JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM-MT ..... 5
Câmara Municipal de Araputanga ..... 5
Câmara Municipal de Cáceres ..... 5
Câmara Municipal de Campo Novo do Parecis ..... 6
Câmara Municipal de Carlinda ..... 7
Câmara Municipal de Cláudia ..... 7
Câmara Municipal de Confresa ..... 8
Câmara Municipal de Cotriguaçu ..... 8
Câmara Municipal de Diamantino ..... 9
Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento ..... 13
Câmara Municipal de Nova Guarita ..... 13
Câmara Municipal de Nova Olímpia ..... 14
Câmara Municipal de Poconé ..... 15
Câmara Municipal de Santa Rita do Trivelato ..... 15
Câmara Municipal de Santo Antônio do Leste ..... 15
Câmara Municipal de São José do Xingu ..... 15
Câmara Municipal de Tabaporã ..... 16
Câmara Municipal de União do Sul ..... 16
Câmara Municipal de Várzea Grande ..... 16
Consórcio Intermunicipal Alto do Rio Paraguai ..... 17
Consórcio Intermunicipal Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale do Guaporé ..... 17
Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá – CIDES-VRC ..... 17
Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá ..... 18
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP ..... 18
Consorcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso ..... 18
Consórcio Intermunicipal do Norte Araguaia ..... 19
Prefeitura Municipal de Acorizal ..... 19
Prefeitura Municipal de Água Boa ..... 20
Prefeitura Municipal de Alto Garças ..... 21
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai ..... 21
Prefeitura Municipal de Alto Taquari ..... 22
Prefeitura Municipal de Apiacás ..... 24
Prefeitura Municipal de Araguaiana ..... 27
Prefeitura Municipal de Araguainha ..... 28
Prefeitura Municipal de Araputanga ..... 29
Prefeitura Municipal de Arenápolis ..... 32
Prefeitura Municipal de Aripuanã ..... 33
Prefeitura Municipal de Barra do Garças ..... 35
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia ..... 53
Prefeitura Municipal de Brasnorte ..... 54
Prefeitura Municipal de Cáceres ..... 54
Prefeitura Municipal de Campinápolis ..... 69
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis ..... 69
Prefeitura Municipal de Campo Verde ..... 108
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio ..... 110
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte ..... 113
Prefeitura Municipal de Canarana ..... 119
Prefeitura Municipal de Carlinda ..... 120
Prefeitura Municipal de Castanheira ..... 121
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães ..... 121
Prefeitura Municipal de Cláudia ..... 124
Prefeitura Municipal de Cocalinho ..... 125

Prefeitura Municipal de Colíder ..... 126
Prefeitura Municipal de Colniza ..... 126
Prefeitura Municipal de Comodoro ..... 129
Prefeitura Municipal de Confresa ..... 148
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste ..... 159
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu ..... 162
Prefeitura Municipal de Diamantino ..... 162
Prefeitura Municipal de Dom Aquino ..... 164
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte ..... 167
Prefeitura Municipal de General Carneiro ..... 186
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste ..... 189
Prefeitura Municipal de Guiratinga ..... 189
Prefeitura Municipal de Indiavaí ..... 190
Prefeitura Municipal de Itanhangá ..... 194
Prefeitura Municipal de Itaúba ..... 195
Prefeitura Municipal de Itiquira ..... 197
Prefeitura Municipal de Jaciara ..... 206
Prefeitura Municipal de Jauru ..... 210
Prefeitura Municipal de Juara ..... 211
Prefeitura Municipal de Juína ..... 215
Prefeitura Municipal de Juruena ..... 218
Prefeitura Municipal de Juscimeira ..... 218
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste ..... 223
Prefeitura Municipal de Luciara ..... 224
Prefeitura Municipal de Matupá ..... 225
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste ..... 227
Prefeitura Municipal de Nobres ..... 229
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento ..... 230
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes ..... 241
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia ..... 243
Prefeitura Municipal de Nova Guarita ..... 245
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda ..... 245
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia ..... 247
Prefeitura Municipal de Nova Maringá ..... 250
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde ..... 255
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré ..... 262
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia ..... 263
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena ..... 273
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina ..... 273
Prefeitura Municipal de Novo Mundo ..... 284
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio ..... 288
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim ..... 288
Prefeitura Municipal de Paranatinga ..... 291
Prefeitura Municipal de Pedra Preta ..... 295
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo ..... 357
Prefeitura Municipal de Poconé ..... 358
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia ..... 359
Prefeitura Municipal de Ponte Branca ..... 360
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte ..... 361
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião ..... 366
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos ..... 370
Prefeitura Municipal de Poxoréu ..... 374
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal ..... 374
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira ..... 375
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho ..... 375
Prefeitura Municipal de Rio Branco ..... 375
Prefeitura Municipal de Rondolândia ..... 377
Prefeitura Municipal de Rondonópolis ..... 384
Prefeitura Municipal de Salto do Céu ..... 384
Prefeitura Municipal de Santa Carmem ..... 388
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu ..... 391
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato ..... 394
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha ..... 396

Prefeitura Municipal de Santo Afonso ..... 399
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger ..... 405
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste ..... 406
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia ..... 409
Prefeitura Municipal de São José do Povo ..... 447
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro ..... 448
Prefeitura Municipal de São José do Xingu ..... 457
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos ..... 457
Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa ..... 470
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada ..... 470
Prefeitura Municipal de Sorriso ..... 471
Prefeitura Municipal de Tabaporã ..... 486
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra ..... 487
Prefeitura Municipal de Torixoréu ..... 488
Prefeitura Municipal de União do Sul ..... 491
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos ..... 495
Prefeitura Municipal de Várzea Grande ..... 496
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade ..... 520
Prefeitura Municipal de Vila Rica ..... 522

## APRESENTAÇÃO

### DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2021/2023

**Presidente de Honra**: José Eduardo Botelho

**Presidente:** Neurilan Fraga (PL) - Ex-prefeito de Nortelândia

**Primeiro Vice-Presidente:** Janailza Taveira Leite (Solidariedade) - prefeita de São Félix do Araguaia

**Segundo Vice-Presidente:** Marcelo de Aquino (PL) - prefeito de General Carneiro

**Terceiro Vice-Presidente**: Marilza Augusta de Oliveira (MDB)- prefeita de Nova Brasilândia

**Quarto Vice-Presidente**: Edu Laudi Pascoski (PL)- prefeito de Itanhangá

**Quinto Vice-Presidente:** Valdecio Luiz da Costa (PL)- prefeito de Dom Aquino

**Secretário Gera**l: Daniel Rosa do Lago (PDT) - Prefeito de Porto Alegre do Norte

**Primeiro Secretário:** Leocir Hanel (PSDB) - prefeito de Nobres

**Segundo Secretário**: José Guedes de Souza (MDB) - prefeito de Rondolândia

**Tesoureiro Geral:** Silmar de Souza Gonçalves (DEM) - prefeito de Nossa Senhora do Livramento

**Primeiro Tesoureiro:** Alex Steves Berto (Solidariedade) - prefeito de Rosário Oeste

**Segundo Tesoureir**o: Altamir Kurten (PSDB) - prefeito de Cláudia

**Conselho Fiscal**:

**1º** Jacob Andre BringsKen (MDB) - prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

**2º** Márcio Conceição Nunes de Aguiar (PSB) - prefeito de Cocalinho

**3º** Jadilson Alves de Souza (Republicanos) - prefeito de Curvelândia

**Suplentes Fiscai**s:

**1º** Héctor Alvares Bezerra (PSL) - prefeito de Mirassol D'Oeste

**2º** Ederson Figueiredo (PP) - prefeito de Arenápolis

**3º** Julio Cesar dos Santos (MDB) - prefeito de Apiacás

**Gerente de Comunicação**
Malu Sousa

**Responsável pelo Jornal Oficial AMM**
Noides Cenio da Silva

(65) 2123-1200 - (65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1201

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - AMM-MT

**JORNAL OFICIAL**
**PORTARIA Nº 77/2023**

O Presidente da Comissão Eleitoral das Eleições da AMM, no uso de suas atribuições legais, nomeia a Prefeita Maria Lúcia de Oliveira Porto *para* fazer parte Comissão Eleitoral.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear a Prefeita de Conquista D´Oeste, Maria Lúcia de Oliveira Porto, para a substituição do Prefeito de Mirassol D´Oeste, Héctor Alvares Bezerra na Comissão Eleitoral da AMM - gestão 2024/2026.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique – se

Registre - se

Cumpra – se

Cuiabá – MT, 31 de agosto de 2023.

**OSMAR FRONER DE MELO**

**PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL**

## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

**CAMARA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**
**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 32/2023**

**"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA DANIELLE FERREIRA DE SOUSA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**O** Presidente da Câmara Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder a servidora DANIELLE FERREIRA DE SOUSA, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS, o gozo de 20 (vinte) dias de férias, correspondente ao período aquisitivo de setembro/2022 a agosto/2023, a serem usufruídas a partir de 01 de setembro de 2023, bem como a conversão dos 10 (dez) dias remanescentes em abono pecuniário.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos trinta dias em um do mês de setembro de 2023.

**Paulo Cesar Francisco Xavier**

**Presidente**

## CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**EXTRATO DO RELATÓRIO FINAL DA SINDICÂNCIA Nº 03/2023**

Considerando o Relatório Final nos autos da Sindicância n.º 03/2023 (Processo Administrativo inquérito – 003/2023 – 1 Doc), acolho e acompanho o Relatório da Comissão de Sindicância instaurada pela Portaria n.º 133/2023 que concluiu que o ofício do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso informando seu julgamento das Contas não foi lido em plenário desta Casa e nem mesmo foi votado o Decreto Legislativo aprovando ou reprovando as Contas do Chefe do Executivo do ano de 2014 em plenário do Poder Legislativo, encaminho estes autos ao Diretor-Geral para as providências da sua alçada, e informe o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso sobre o resultado da investigação.

Publique-se. Registre-se. Intimem-se

Cáceres, 30 de agosto de 2023.

**Luiz Laudo Paz Landim**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres.

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**EXTRATO DE CONTRATOS - 2023**

**CONTRATO Nº004/2023**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT

**CONTRATADA: VIVERE BUFFET - EVENTOS E RECEPÇÕES LTDA**, CNPJ 09.117.925/0001-91.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTO CERIMONIAL E BUFFET, INCLUINDO A ORNAMENTAÇÃO E FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, SEM LOCAÇÃO DE ESPAÇO, PARA CERIMÔNIA NO DIA DO VEREADOR PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT.

**VALOR ADITADO:** R$ 26.000,00 (VINTE E SEIS MIL)

**VIGÊNCIA:** 06 (SEIS) MESES

**INÍCIO:** 31/08/2023 **TÉRMINO:** 29/02/2024

**LOCAL E DATA DE ASSINATURA:** CÁCERES-MT, 31 DE AGOSTO 2023

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº 205/2023**

"*Dispõe sobre a nomeação de servidores para atuarem como Fiscal e Suplente de Contrato Administrativo e dá outras providências.*"

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo Administrativo nº 016/2023, de 26 de julho de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo indicados para atuarem como Fiscal/Suplente do(s) Contrato(s) abaixo, nos termos do Artigo 117 e §§ da Lei Federal nº 14.133/21 e da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003/2023 – SLC, atribuindo-lhes os mais amplos poderes para o acompanhamento e fiscalização do(s) referido(s) instrumento(s):

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FISCAL:** | ELIZABETH PEREZ ARTIAGA | | |
| **SUPLENTE:** | KÁTIA IRACEMA DA SILVA | | |
| **CONTRATO** | **CONTRATADA/ CNPJ** | **OBJETO** | **TÉRMINO** |
| Nº 004/2023 | VIVERE BUFFET - EVENTOS E RECEPÇÕES LTDA, CNPJ 09.117.925/0001-91. | CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTO CERIMONIAL E BUFFET, INCLUINDO A ORNAMENTAÇÃO E FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, SEM LOCAÇÃO DE ESPAÇO, PARA CERIMÔNIA NO DIA DO VEREADOR PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT. | 29/02/2024 |

**§1º** Os servidores acima designados deverão zelar pelo cumprimento das cláusulas do contrato supracitado, bem como, registrar detalhadamente por escrito os casos de descumprimento dos termos contratados, devendo ainda, emitir relatório que confirme a execução parcial ou total do objeto contratado e encaminhá-lo ao Gestor de Contratos ou à Secretaria de Aquisição e Contratos, para a adoção das providências necessárias.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 31 de agosto de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

*Presidente da Câmara Municipal de Cáceres*

## CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

### LEI Nº 2.473, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

**Dispõe sobre a participação de artistas locais na abertura de eventos promovidos ou patrocinados pelo Poder Público Municipal no âmbito do Município de Campo Novo do Parecis, e dá outras providências.**

Faço saber que a CÂMARA MUNICIPAL aprovou, o Prefeito Municipal, nos termos do § 2o do art. 43 da Lei Orgânica Municipal, sancionou, e eu, Presidente da Câmara Municipal, nos termos do § 7o do mesmo artigo, promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** Nos eventos culturais realizados no Município de Campo Novo do Parecis - MT, promovidos ou patrocinados pelo Poder Público Municipal, fica assegurado, na abertura dos espetáculos, espaço para apresentação de artistas locais de área correspondente, além, de contratação mínima de 30% (trinta por cento) de artistas locais que deverão realizar suas apresentações como atrações principais.

§ 1º Para efeitos desta Lei, entende-se como patrocínio a destinação de recursos financeiros ou quaisquer outras formas de apoio do Poder Público Municipal para a execução do evento.

§ 2º Considerar-se-ão, para efeito de aplicação desta Lei, as diversas formas de manifestação cultural, tais como: artes musicais, artes literárias, artes cênicas e artes plásticas e visuais.

**Art. 2º** Para efeitos da presente Lei, considera-se:

I - artistas locais: todos aqueles que desenvolvem atividades artísticas, cadastrados no Cadastro Municipal de Cultura e residem no Município de Campo Novo do Parecis-MT por mais de 2 (dois) anos, cuja residência deve estar devidamente comprovada, mediante documentos, tais como título de eleitor, faturas ou boletos de fornecimento de energia elétrica, água e/ou telefone, entre outros que assim se fizerem necessários, assim como por consulta social;

II - atividade cultural: o teatro, a dança individual ou em grupo, a capoeira, as artes visuais, a mímica, as artes plásticas, a performance, o malabarismo ou outra atividade circense, a música, o folclore, a literatura e a poesia declamada ou em exposição física das obras, manifestações culturais, artesanato, tecnologias, DJs de músicas eletrônicas, entre outras pertencentes aos segmentos da economia criativa;

III - atração externa: toda e qualquer atração desenvolvida e representada por artista contratado que resida fora do município de Campo Novo do Parecis-MT.

**Art. 3º** É de competência da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, através do Departamento Municipal de Cultura, promover a organização e adotar as providências relativas à apresentação dos artistas locais.

§ 1º Os organizadores deverão comunicar a realização dos eventos ao Departamento Municipal de Cultura, por escrito, e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

§ 2º Os artistas locais interessados deverão requerer espaço para apresentação junto ao Departamento Municipal de Cultura.

§ 3º Os recursos financeiros para pagamento de cachês em eventos promovidos ou financiados pelo Poder Público Municipal estão consignados no orçamento municipal vigente, conforme percentual previsto.

§ 4º As contratações e seus respectivos pagamentos serão executados em forma de rodízio entre os artistas locais, não podendo um artista local executar novamente função antes que todos selecionados e inscritos no Departamento Municipal de Cultura tenham executado função, de forma que todos os artistas locais mantenham sempre quantidade de apresentações em condições de igualdade.

**Art. 4º** O percentual de 30% (trinta por cento) que trata o art. 1º da presente Lei, por apresentações, shows e/ou atividades culturais, deverá ser distribuído de forma igualitária entre os artistas locais, de acordo com seu segmento.

Parágrafo único. Quando o número de atrações externas for insuficiente para atingir os 30% (trinta por cento), deverá ser, no mínimo, contratado 1 (um) artista local.

**Art. 5º** Os artistas locais deverão receber valores iguais, a título de pagamento, por apresentações, shows e/ou atividades culturais, observado para todos os efeitos o gênero e o estilo.

§ 1º Os valores dos cachês serão estabelecidos pela Secretaria de Cultura, levando em consideração os valores de mercado praticados no ano anterior.

§ 2º Deverá constar previamente na convocação emitida pelo Departamento de Cultura, o valor do cachê, de acordo com a especificidade de cada segmento artístico e seus gêneros musicais, tais como:

I - individual;

II - dupla;

III - trio;

IV - conjuntos ou grupos;

V - entre outros.

§ 3º Para ser contratado, o artista deverá atender ao gênero e perfil do evento, cujo enquadramento será estabelecido pela Secretaria de Cultura, a partir de projeto/proposta artística e portfólio de cada artista apresentado no ato da adesão ao Chamamento Público.

§ 4º A contratação do artista local necessária a obtenção dos 30% (trinta por cento) poderá ser realizada através de pessoa jurídica ou física, sendo vedada a contratação de artistas de outros Municípios, segundo as disposições da presente Lei.

§ 5º É indispensável para a efetiva contratação e disponibilização dos recursos, que os artistas locais estejam devidamente regularizados perante os órgãos competentes.

**Art. 6º** Os contratantes e os contratados deverão estar impreterivelmente com a sua situação fiscal e tributária devidamente regularizada e atualizada perante os órgãos municipais.

**Art. 7º** Ao artista local deverá ser dado o mesmo tratamento das atrações externas no que se refere à estrutura de apresentações.

**Art. 8º** Compete a Secretaria de Cultura, a fiscalização e supervisão das disposições estabelecidas pela presente Lei.

**Art. 9º** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a regulamentar a presente Lei, por Decreto, bem como baixar os atos regulamentares pertinentes e adequados, sempre que necessário, a partir de sua publicação.

**Art. 10**. As despesas oriundas da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, ficando o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado suplementá-las, caso necessário.

**Art. 11**. Fica o Poder Executivo autorizado a fazer as alterações necessárias e proceder à inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, entre eles, o Plano Plurianual - PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA.

**Art. 12**. Os promotores de eventos que infringirem as disposições desta Lei ficam sujeitos ao pagamento de multa pecuniária em valor equivalente a 10 UFCNP (dez Unidades Fiscais de Campo Novo do Parecis).

Parágrafo único. No caso de reincidência, além da multa de que trata este artigo, a Prefeitura suspenderá a expedição de licença ao infrator.

**Art. 13**. O Poder Executivo Municipal deverá regulamentar a presente Lei no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua publicação, inclusive para dispor sobre os valores a serem pagos pela apresentação dos artistas locais.

**Art. 14**. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 15**. Revogam-se as disposições em contrário.

Campo Novo do Parecis, em 31 de agosto de 2023.

**VER. JOAQUIM PEREIRA DOS SANTOS - Presidente**

*Autoria: Ver. Luiz Roberto Seibert Corrêa (Beito Machadinho)*

Registrado na Secretaria Geral da Câmara e afixado no quadro mural deste órgão em 31 de agosto de 2023; publicado no veículo oficial de comunicação deste município.

**DALVA LÚCIA ZAMBALDI -** Secretária Geral

## CÂMARA MUNICIPAL DE CARLINDA

### PORTARIA Nº 027/2023

**SÚMULA:** "Dispõe sobre a nomeação da Comissão de Avaliação de Desempenho Individual de servidores, cuja finalidade é o enquadramento de Classe e Nível, conforme determina a Lei Municipal nº 811/2014 e dá outras providências".

O Senhor **José Henrique Bertipaglia**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são concedidas por Lei, e

**Considerando**, a necessidade de atender a legislação da Câmara Municipal de Vereadores de Carlinda, no tocante a progressão funcional de servidores, em conformidade com a Lei Municipal nº 811/2014;

**RESOLVE,**

**Art. 1º.** Nomear Comissão de Avaliação, visando a caracterização da estabilidade funcional dos servidores.

**Parágrafo Único.** Os membros componentes da Comissão são os seguintes:

Presidente: Gabriele Aparecida Zapelini Corti – Matricula n° 84 – CPF n° 061.508.821-01;

Membro: Sandra dos Santos – Matrícula nº. 52 – CPF 010.048.171-00;

Membro: Eliane Roque Leles Gehard – Matrícula nº. 19 – CPF 866.940. 061-87;

Membro: Lucas Cesar Lima Jardim- Matrícula nº. 88 – CPF 009.217. 441-62;

Membro: Eliseu Leite da Silva – Matrícula n° 53 – CPF n° 964.637.831-53;

Membro: Willian Santos Martins – Matrícula n° 90 – CPF n° 032.294. 231-43.

**Art. 2º.** A Comissão de Avaliação desempenhará as atividades de avaliações sempre com três membros, incluindo o presidente e excluindo o servidor avaliado, quando o avaliado compor a comissão.

**Art. 3º.** A Comissão de Avaliação de Desempenho promoverá o enquadramento dos servidores em conformidade com a Lei Municipal nº 811/2014, visando adequar a progressão de Classe e Nível.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor nesta data, e revoga as disposições contrárias.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Carlinda/ MT, em 31/08/ 2023.

**JOSÉ HENRIQUE BERTIPAGLIA**

Presidente da Câmara Municipal de Carlinda – MT.

## CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

### CÂMARA MUNICIPAL
### CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA ESTADO DE MATO GROSSO
### SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 008/2021

CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

ESTADO DE MATO GROSSO

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 008/2021**

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT. CONTRATADO: VALE COMUNICAÇÕES LTDA. CNPJ n° 03.339.204/0004-92 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE COBERTURAS, ENTREVISTAS, COMUNICADOS, ANÚNCIOS, VIA EMISSORA DE RÁDIO (FM), DE ASSUNTOS DE INTERESSE E LIGADOS DIRETAMENTE À CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT. VIGÊNCIA: 31 de Julho de 2024. VALOR TOTAL: R$ 12.100,00 (Doze mil e cem reais). Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas e condições do Contrato. Cláudia/ MT. 31/08/2023. MARCOS FERNANDO FELDHAUS Presidente.

### CÂMARA MUNICIPAL
### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2023 A CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO,

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2023** A **CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, por meio da Agente de Contratação nomeada pela Portaria nº 005/2023, no uso de suas atribuições, e, considerando autorização do Presidente do Poder Legislativo Sr. Marcos Fernando Feldhaus, torna público a realização de processo de Dispensa de Licitação n° 005/2023, para a **AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DO VEÍCULO OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - MT,** mediante contratação direta da empresa **PLC - COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF n° 03.642.984/0001-00, estabelecida na Avenida Juscelino Kubitschek, nº 1915, Setor Urbano, cidade de Cláudia/ MT. **1 – O OBJETO:**

**AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DO VEÍCULO OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT. 2 – DA FINALIDADE:**

A aquisição dos combustíveis é necessária pois temos o veículo oficial da Câmara Municipal, que é diariamente utilizado pelos servidores, quando em serviço, ou pelos vereadores, em compromissos profissionais, cumprimento de agenda na cidade, em cidades vizinhas e até mesmo na capital Cuiabá – MT. Considerando a necessidade de promover a aquisição acima destacada, para dar condições de deslocamento à trabalho aos servidores e vereadores, quando necessário. **3 - O PREÇO:** O preço global para **aquisição** é de R$ 28.704,00 (vinte e oito mil setecentos e quatro reais), preço compatível com o de mercado, conforme mapa demonstrativo que consta nos autos. **4 - A EMPRESA ESCOLHIDA:** A escolhida foi a empresa **PLC - COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF n° 03.642.984/0001-00, estabelecida na Avenida Juscelino Kubitschek, nº 1915, Setor Urbano, cidade de Cláudia/MT. **4.1 – HABILITAÇÃO DA EMPRESA:** A empresa vencedora apresentou os documentos que comprovam que preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínimas. **5 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** O Setor de Contabilidade informou que as despesas com a contratação correrão:

01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.30- Material de consumo. Diante o exposto, entendo estar presente os requisitos para que a contratação ocorra de forma direta, dispensando o processo licitatório, com fundamento no art. 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021. Cláudia – MT, 31 de agosto de 2023. **MARISTELA FATIMA FAVERO LOSS Agente de Contratação da Câmara Municipal de Cláudia – MT.**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA ESTADO DE MATO GROSSO**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2023**

CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

ESTADO DE MATO GROSSO

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003/2023**

Objeto: AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLIT E MÓVEIS SOLTOS PARA COMPOR A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT. CONTRATADA: IVO SCHLEICHER & CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 04.680.412/0001-70. VALOR GLOBAL: R$ 17.480,00 (dezessete mil quatrocentos e oitenta reais). VIGÊNCIA: de 31 de Agosto de 2023 a 30 de Outubro de 2023. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº 004/2023, nos termos do art. 24, II, da Lei Federal n° 8.666/93. Cláudia - MT, 31 de Agosto de 2023. MARCOS FERNANDO FELDHAUS – Presidente.

## CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA

**CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA**
**PORTARIA Nº82/2023-DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS**

**PORTARIA Nº82/2023**

**DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA SERVIDORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA.**

**GEANCARLOS FRANCISCO GUIMARÃES**, presidente da Câmara Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições regimentais que lhe conferem o Regimento Interno e a L.O.M.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Concede férias, com 10(dez) dias convertido em abono em pecuniário, para a servidora conforme discriminada:

| NOME | MAT | PERÍODO | GOZO |
|---|---|---|---|
| Weslaine da Silva Santos | 81 | 30/12/2021 à 29/12/2022 | 04/09/2023 à 23/09/2023 |

**Art. 2º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação;

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições contrárias.

**Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Confresa - MT, aos 31 de agosto de 2023.**

## CÂMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

**CÂMARA MUNICIPAL**
**TERMO DE REVOGAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/20203**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO TIPO SUV GRANDE, CHASSI SOB CARROCERIA, ZERO QUILÔMETRO, GARANTIA MÍNIMA DE 3(TRÊS) ANOS, DATA DE FABRICAÇÃO 2023, MODELO 2023 OU 2024, MOTORIZAÇÃO COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 190 CV, TRANSMISSÃO AUTOMÁTICA COM MÍNIMO SEIS (06) VELOCIDADES PARA FRENTE E UMA (01) PARA TRÁS, MOTOR DIESEL COM MÍNIMO 2. 4, TRAÇÃO 4x2, 4x4, 4x4 REDUZIDA COM ACIONAMENTO ELETRONICO, CONTROLE ELETRÔNICO DE ESTABILIDADE (VSC) E CONTROLE ELETRONICO DE TRAÇÃO (TRC) COM BLOQUEIO DO DIFERENCIAL, MÍNIMO DE 06(SEIS) AIRBAGS, ASSISTENTE DE DESCIDA E SUBIDA, ASSISTENTE DE PRÉ COLISÃO COM ALERTA SONORO E VISUAL, ASSISTENTE DE REBOQUE, CONTROLE ADAPTATIVO DE VELOCIDADE DE CRUZEIRO, SENSORES DE ESTACIONAMENTO DIANTEIROS E TRASEIROS, SISTEMA DE ASSISTENCIA DE FRENAGEM DE EMERGÊNCIA NAS 4 RODAS, SISTEMA AUXILIAR DE DISTRIBUIÇÃO ELETRÔNICA DE FORÇA DE FRENAGEM NAS 4 RODAS, SISTEMA DE ALERTA DE MUDANÇA DE FAIXA, TRAVA DE SEGURANÇA DO ESTEPE, TRAVA DE SEGURANÇA DAS RODAS, REBATIMENTO ELÉTRICO DOS RETROVISORES, INDICADORES DE DIREÇÃO, RETROVISORES EXTERNOS E INTERNOS, REVESTIMENTO DOS BANCOS EM COURO OU MATERIAL SINTÉTICO, SELETOR DE TROCA DE TRAÇÃO, SISTEMA MULTIMÍDIA COM TELA NO MÍNIMO 7", RÁDIO COM MP3, CÂMERA DE RÉ INSTALADA NA TAMPA DO PORTA-MALAS COM VISUALIZAÇÃO NA TELA, ENTRADA USB, CONEXÃO BLUETOOTH, CONEXÃO PARA SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DE ESPELHAMENTO, TOMADA DE ENERGIA(12V), VIDROS ELÉTRICOS E SISTEMA DE ABERTURA E FECHAMENTO POR UM TOQUE COM ANTIESMAGAMENTO, MÍNIMO DE 4 ALTO FALANTES, 2 TWEETERS, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO DOS FARÓIS, AEROFÓLIO TRASEIRO, AJUSTE ELÉTRICO DE DISTÂNCIA, INCLINAÇÃO E ALTURA PARA OS BANCOS DO MOTORISTA E PASSAGEIRO, AR CONDICIONADO (DUAS ZONAS) INTEGRADO FRIO E QUENTE COM DISPLAY DIGITAL, SAÍDA DE AR CONDICIONADO CENTRAL COM DIFUSORES NO TETO E CONTROLE DE INTENSIDADE, COMPUTADOR DE BORDO COM TELA COM FUNÇÕES DE AUTONOMIA, AVISO DE PORTAS ABERTAS, CONSUMO MÉDIO E INSTANTÂNEO DE COMBUSTÍVEL E DISTÂNCIA A PERCORRER, COMBUSTÍVEL NO TANQUE, ECONOMIA REALIZADA, INDICADOR DE MODO ECONÔMICO, HIDRÔMETROS TOTAL E PARCIAL, TEMPERATURA EXTERNA, TEMPO DE DIREÇÃO, VELOCIDADE MÉDIA DO VEÍCULO, VIZUALIZAÇÃO DE ÁUDIO, FARÓIS ALTO E BAIXO DE LED COM NIVELAMENTO AUTOMÁTICO, FARÓIS COM TEMPORIZADOR - FOLLOW ME HOME, FARÓIS DE NEBLINA DIANTEIROS, LANTERNAS TRASEIRAS DE LED, MAÇANETAS EXTERNAS, RETROVISOR EXTERNO, LUZ INTERNA E DE IGNIÇÃO ACIONADAS POR CONTROLE NA CHAVE, RETROVISORES EXTERNOS COM REGULAGEM AUTOMÁTICA E PORTA MALAS DE NO MÍNIMO 500 LITROS, PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU–MT.**

**Em face dos elementos constantes no presente processo licitatório e ao disposto no art. 43, inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93 combinado com o art. 6º, inciso VII, do Decreto Legislativo Municipal nº. 03/2016 e nas observações feitas pela Assessoria Jurídica resolvo:**

**1) REVOGAR A HOMOLOGAÇÃO do item 01, para a empresa** J.C. AUTO MOTORS LTDA CNPJ: 10.227.348/0001-70**, tendo em vista a existência de razões de interesse público devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.**

**Os autos do processo estão com vista franqueada aos interessados, no Câmara Municipal de Cotriguaçu, localizado na Avenida 07 de Setembro, n° 151 Bairro Jardim Primavera, CEP: 78.330-000, em Cotriguaçu/MT, nos horários das 07h00 às 13h00.**

**Câmara Municipal de Cotriguaçu, 31 de agosto de 2023.**

**ADRIANE MARI LOUREIRO PESTANA**

**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 047/2023**

**EMENTA:** CONCEDE FÉRIAS À FUNCIONÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU e DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente da Câmara Municipal de Cotriguaçu, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder férias regulamentares de 02(dois) dias, computados a partir do dia 15 de agosto de 2023, à servidora abaixo nominada lotada na Câmara Municipal de Cotriguaçu, relativo ao período aquisitivo que menciona:

| NOME | DIA | PERÍODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| ROSELI INES LUSA | 02 | 27/11/2021 a 26/11/2022 |

**Art. 2º** - As despesas decorrentes desta Portaria obedecerão à classificação própria do Orçamento vigente.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Cotriguaçu, 15 de agosto de 2023.

**ADRIANE MARI LOUREIRO PESTANA**

**Presidente da Câmara Municipal de Cotriguaçu/MT**

Registra-se, Publique-se

**Marineide Krieser**

Agente Administrativo

## CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

### CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
### DECRETO LEGISLATIVO Nº 704/2023

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 704/2023**

Concede **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense" a senhora Elisangela Pereira de Oliveira Vieira.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadã Honorária Diamantinense**, a senhora **Elisangela Pereira de Oliveira Vieira.**

**Parágrafo único.** O título de cidadã honorária é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

### CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
### DECRETO LEGISLATIVO Nº 712/2023

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 712/2023**

Concede **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense" a senhora Adelita Barros de Aguiar.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedidaa honraria **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense**, a senhora a senhora **Adelita Barros de Aguiar.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

### CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
### DECRETO LEGISLATIVO Nº 711/2023

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 711/2023**

Concede **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense"** a senhora **Marinalva Pereira dos Santos**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedidaa honraria **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense**, a senhora **Marinalva Pereira dos Santos.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

### CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
### DECRETO LEGISLATIVO Nº 710/2023

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 710/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor José Renato Martins.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **José Renato Martins.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

### CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
### DECRETO LEGISLATIVO Nº 709/2023

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 709/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor André Luiz Mariano Moreira**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **André Luiz Mariano Moreira.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

### CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
### DECRETO LEGISLATIVO Nº 694/2023

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 694/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor** Jeronimo Ribeiro Borges**.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor Jeronimo Ribeiro Borges**.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 695/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 695/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Carlindo Rei de Almeida.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao Senhor **Carlindo Rei de Almeida.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 696/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 696/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Alvaro Klava.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **Alvaro Klava.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 697/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 697/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Gilberto Silvério de Almeida.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **Gilberto Silvério de Almeida.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 698/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 698/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Rufino Coelho de Araújo.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **Rufino Coelho de Araújo.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 699/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 699/2023**

Concede **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense" a senhora Giselda Antunes de Melo Souza.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadã Honorária Diamantinense**, a senhora **Giselda Antunes de Melo Souza.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 700/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 700/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Eledil Pereira de Queiroz.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao Senhor **Eledil Pereira de Queiroz.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 701/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 701/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Thiago Alexandre Rodrigues da Silva.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **Thiago Alexandre Rodrigues da Silva.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 702/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 702/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Rubin Tadeu da Silva.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **Rubin Tadeu da Silva.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 703/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 703/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Kleiton Ribeiro Moraes.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **Kleiton Ribeiro Moraes.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 708/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 708/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Benito Silva Sampaio.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **Benito Silva Sampaio.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 707/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 707/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Manoelino Morais da Costa.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **Manoelino Morais da Costa.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 706/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 706/2023**

Concede **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense" a senhora Alexandra Celestino da Silva.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedidaa honraria **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense**, a senhora **Alexandra Celestino da Silva.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 705/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 705/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Joselito Pinheiro de Almeida.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **Joselito Pinheiro de Almeida.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 719/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 719/2023**

Concede **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense" a senhora Rosângela Scandaroli Conci.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadã Honorária Diamantinense**, a senhora **Rosângela Scandaroli Conci.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Ver. Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 718/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 718/2023**

Concede **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense" a senhora Adriane Martins da Silva.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedidaa honraria **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense**, a senhora **Adriane Martins da Silva.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Ver. Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 717/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 717/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Cesar Alberto Miranda Lima dos Santos Costa.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedidaa honraria **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **Cesar Alberto Miranda Lima dos Santos Costa.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Ver. Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 716/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 716/2023**

Concede **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense" a senhora Evanilda Martins de Almeida Alessio.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedidaa honraria **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense** a senhora **Evanilda Martins de Almeida Alessio.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 715/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 715/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Dilmar Dal Bosco.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedidaa honraria **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **Dilmar Dal Bosco.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 714/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 714/2023**

Concede **"Título de Cidadão Honorário Diamantinense" ao senhor Ricardo Augusto Mendes Silva.**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedida**a honraria "Título de Cidadão Honorário Diamantinense**, ao senhor **Ricardo Augusto Mendes Silva.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 713/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 713/2023**

Concede **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense"** a senhora **Rosimeri Luzia Capeletto**

A Câmara Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais; faz saber que Ela aprovou e seu Presidente promulga o Decreto Legislativo:

**Art. 1º.** Fica concedidaa honraria **"Título de Cidadã Honorária Diamantinense**, a senhora **Rosimeri Luzia Capeletto.**

**Parágrafo único.** O título de cidadão honorário é concedido em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Município de Diamantino.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 28 de agosto de 2023.

**Arnildo Gerhardt Neto**

**Presidente**

## CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT**
**PORTARIA Nº 035/2023**

**PORTARIA Nº** 035/2023

**Leila Lucia Martins De Mello,** Presidente da Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

**ARTIGO** 1º **-** Conceder à servidora Jessica Pereira de Oliveira Arruda, cargo de Assessora Parlamentar DAI (Direção e Assessoramento Intermediário) do poder Legislativo Municipal, férias de 30(dias) a partir do dia 1º de Setembro do corrente ano.

**ARTIGO 2º -** Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento, 31 de agosto de 2023.

**Leila Lucia Martins de Mello**

Presidente da Câmara Municipal

## CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

**ERRATA PAUTA 15ª SESSÃO ORDINÁRIA - 04/08/2023**

**ERRATA Pauta n.º 015/2023**

A Câmara Municipal de Nova Guarita torna público a presente errata das Pauta n.º 015/2023, de 04 de setembro de 2023, em razão de erro de digitação, publicada no dia 31 de abril de 2023, página 07 e 08, Edição 4.310 do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios dos Estados de Mato Grosso, onde se lê:

**" ESTADO DE MATO GROSSO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA**

**15ª SESSÃO ORDINÁRIA**

**Dia 04 de setembro de 2023**

— 08h00min —

**-PEQUENO EXPEDIENTE-**

**Art. 154.** Havendo número legal, a sessão se iniciará com o expediente, destinando-se a:

**I -** leitura da ata da sessão anterior;

**II -** avisos e despachos da Presidência;

**III -** leitura dos expedientes oriundos:

**a)** do Prefeito;

**b)** dos Vereadores;

**c)** de outros.

**IV -** deliberação sobre os requerimentos.

**PEQUENO EXPEDIENTE**

**INDICAÇÃO AO EXECUTIVO Nº 039/2023-** "REFERENTE A CONSTRUÇÃO DE UMA ROTATÓRIA SENTIDO PRAÇA CENTRAL. "

**PROTOCOLO DA INDICAÇÃO AO EXECUTIVO Nº 039/2023-** REFERENTE A CONSTRUÇÃO DE UMA ROTATÓRIA SENTIDO PRAÇA CENTRAL.

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 003/2023-** "CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO GUARITENSE AO SR. FLÁVIO INÁCIO SCHARDONG"

**PROTOCOLO DO DECRETO LEGISLATIVO Nº 003/2023-** "CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO GUARITENSE AO SR. FLÁVIO INÁCIO SCHARDONG"

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR DO LEGISLATIVO Nº 002/2023-** "ALTERA O ANEXO II- QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, DA LEI MUNICIPAL Nº 885 DE 19 DE ABRIL DE 2022, QUE DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA-MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

**PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 016/2023-** "DISCIPLINA E REGULAMENTA O PROCEDIMENTO DE HOMOLOGAÇÃO E RECEBIMENTO DE ATESTADOS MÉDICOS NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE NOVA GUARITA-MT".

**ORDEM DO DIA-**

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR DO EXECUTIVO Nº 093/2023. –** "DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES DO QUADRO GERAL DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**Projeto de Decreto do Legislativo nº 002/2023 –** "**DISCIPLINA A APLICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA ESCRITA PELA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

**INDICAÇÃO AO EXECUTIVO Nº 037/2023-** "REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE UM FISIOTERAPEUTA PARA O ÓRGÃO DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO".

**INDICAÇÃO AO EXECUTIVO Nº 038/2023-** "CONTRATAÇÃO DE UM ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PARA O CONSELHO TUTELAR DE NOVA GUARITA-MT, E A CONSTRUÇÃO/LOCAÇÃO DE UM PRÉDIO PRÓPRIO PARA ESTE ÓRGÃO".

DIVINO PEREIRA GOMES

Presidente

Nova Guarita- MT, 31 de setembro de 2023**.**

Avenida dos Migrantes, Travessa Moacir Kramer S/nº – Centro – CEP 78508-000 – Nova Guarita - MT – Fone: (66) 3574-1166.

Email: legislativo@novaguarita.mt.leg.br site: www.novaguarita.mt.leg.br

" leia-se:

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA**

**15ª SESSÃO ORDINÁRIA**

**Dia 04 de setembro de 2023**

— 08h00min —

**-PEQUENO EXPEDIENTE-**

**Art. 154.** Havendo número legal, a sessão se iniciará com o expediente, destinando-se a:

**I -** leitura da ata da sessão anterior;

**II -** avisos e despachos da Presidência;

**III -** leitura dos expedientes oriundos:

**d)** do Prefeito;

**e)** dos Vereadores;

**f)** de outros.

**IV -** deliberação sobre os requerimentos.

**PEQUENO EXPEDIENTE**

**INDICAÇÃO AO EXECUTIVO Nº 039/2023-** "REFERENTE A CONSTRUÇÃO DE UMA ROTATÓRIA SENTIDO PRAÇA CENTRAL. "

**PROTOCOLO DA INDICAÇÃO AO EXECUTIVO Nº 039/2023-** REFERENTE A CONSTRUÇÃO DE UMA ROTATÓRIA SENTIDO PRAÇA CENTRAL.

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 003/2023-** "CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO GUARITENSE AO SR. FLÁVIO INÁCIO SCHARDONG"

**PROTOCOLO DO DECRETO LEGISLATIVO Nº 003/2023-** "CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO GUARITENSE AO SR. FLÁVIO INÁCIO SCHARDONG"

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR DO LEGISLATIVO Nº 002/2023-** "ALTERA O ANEXO II- QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, DA LEI MUNICIPAL Nº 885 DE 19 DE ABRIL DE 2022, QUE DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA-MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

**PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 016/2023-** "DISCIPLINA E REGULAMENTA O PROCEDIMENTO DE HOMOLOGAÇÃO E RECEBIMENTO DE ATESTADOS MÉDICOS NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE NOVA GUARITA-MT".

**ORDEM DO DIA-**

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR DO EXECUTIVO Nº 093/2023. –** "DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES DO QUADRO GERAL DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**Projeto de Decreto do Legislativo nº 002/2023 – "DISCIPLINA A APLICAÇÃO DE ADVERTÊNCIA ESCRITA PELA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

**INDICAÇÃO AO EXECUTIVO Nº 037/2023-** "REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE UM FISIOTERAPEUTA PARA O ÓRGÃO DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO".

**INDICAÇÃO AO EXECUTIVO Nº 038/2023-** "CONTRATAÇÃO DE UM ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PARA O CONSELHO TUTELAR DE NOVA GUARITA-MT, E A CONSTRUÇÃO/LOCAÇÃO DE UM PRÉDIO PRÓPRIO PARA ESTE ÓRGÃO".

**PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº 957/2023 –** "DISPÕE SOBRE A REVISÃO DO PLANO PLURIANUAL 2022-2025 DO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

**PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº 958/2023 –** "ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

**PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº 959/2023 –** "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO REALIZAR ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS, PROMOVER REMANEJAMENTOS NA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA, ESTADO DE MATO GROSSO, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DIVINO PEREIRA GOMES

Presidente

Nova Guarita- MT, 31 de agosto de 2023**.**

Avenida dos Migrantes, Travessa Moacir Kramer S/nº – Centro – CEP 78508-000 – Nova Guarita - MT – Fone: (66) 3574-1166.

Email: legislativo@novaguarita.mt.leg.br site: www.novaguarita.mt.leg.br

DIVINO PEREIRA GOMES

Presidente da Mesa Diretora

## CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

**CÂMARA MUNICIPAL**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2023 PROCESSO: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2023**

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

A Câmara Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso com sede à Rua Amazonas, 512, Centro, Cep: 78.370-000, Nova Olímpia-MT, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação (CPL), **TORNA PÚBLICO** aos interessados **O RESULTADO** da Dispensa de Licitação, tendo como vencedora a profissional liberal **RIHANA BRITO ARQUITETURA E INTERIORES.**

MODALIDADE: **Dispensa de Licitação Nº 002/2023**

PROCESSO: **Processo Licitatório Nº 004/2023**

TIPO: Menor Preço

OBJETO: Contratação de profissional em arquitetura para elaboração e o fornecimento **de projetos para construção da nova Sede** do Poder Legislativo de Nova Olímpia-MT, na quadra 31 do Bairro Jardim Santa Rosa.

VALOR DA PROPOSTA VENCEDORA: R$27.320,00 (vinte sete mil, trezentos e vinte reais)

DATA DA REALIZAÇÃO – 31 de agosto de 2023.

HORÁRIO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS – 09:00 horas

ABERTURA DAS PROPSOTAS – 10:00 HORAS

LOCAL - Sala de reuniões da Câmara Municipal no endereço acima citado.

Câmara Municipal de Nova Olímpia-MT, 31 de agosto 2023.

**ELIENE GOMES DOS SANTOS**

PRESIDENTE DA CPL

## CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ

**CÂMARA MUNICIPAL**
**P O R T A R I A Nº 051/2023.**

**P O R T A R I A No 051/2023.**

O Presidente da Câmara Municipal de Poconé, Estado de Mato Grosso, Vereador **ITAMAR LOURENÇO DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a escala de férias dos servidores efetivos que exercem o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, programados para os meses de Setembro, Outubro, Novembro de 2023;

Considerando a necessidade de substitutos temporários para que os serviços sejam mantidos em funcionamento no período do gozo das férias regulamentares;

Considerando o disposto no Art. 254, VII, da Lei Municipal n.º 1.662 de 02 de maio de 2012, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Contratar a Senhora **Thaís de Almeida Paulo**, pelo período de 01 de Setembro de 2023 a 30 de Novembro de 2023, para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, em substituição as servidoras efetivas Rosane Fátima Pereira Leite, no mês de Setembro, Maria Nazaréde Arruda, no mês de Outubro, Aparecida Cristina Souza e Silva, no mês de Novembro/2023.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRADA/PUBLICADA/CUMPRA-SE.**

Câmara Municipal de Poconé/MT., 31 de agosto de 2023.

Vereador Itamar Lourenço da Silva

Presidente

Vereador Sérgio Paula Assunção

1º Secretário

## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

**PORTARIA N° 31/2023 30 DE AGOSTO DE 2023**

**SÚMULA**: DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR **EDSON DE ALMEIDA ZANETTI** PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O senhor **Alex Rodrigo Doerzbacher**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Casa.

**R E S O L V E**

Art. 1º - Exonerar a PEDIDO do servidor **Edson De Almeida Zanetti,** portador do RG 270.xxx.38 SSP-MT, emitido em 21/09/2004, inscrito no CPF N° 062.xxx.xxx-94, para o cargo em **comissão** de **ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL** da Câmara, **regime 40 horas semanais.**

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor a partir dia 01/09/2023.

Art. 3º - Revoga as disposições em contrário.

Câmara de Vereadores de Santa Rita do Trivelato-MT, 30 de agosto de 2023.

.

**ALEX RODRIGO DOERZBACHER**

**Presidente**

**Registre-se, Publique-se e afixe-se.**

**Na data supra de 01.09.2023.**

***Portaria em conformidade com a Lei de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)***

## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

**DECRETO 006/2023**

**DECRETO 006/2023**

**DE: 31 de agosto de 2023**

**Dispõe sobre o horário de expediente na Câmara Municipal de Santo Antônio do Leste, e dá outra providência.**

**O Presidente da Câmara Municipal de Santo Antônio do Leste-MT, LUCIANO NASCIMENTO SILVA, no uso e gozo de suas atribuições legais resolve decretar:**

**DECRETA:**

**Art. 1°**

Ponto facultativo dia 01 de setembro de 2023 (sexta-feira) em razão de festividades no Município.

**Art. 2º**

O Presente Decreto não se aplica as atividades guarda patrimonial, em virtude de suas particularidades e necessidades.

**Art. 3°**

Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio do Leste-MT 31 de agosto de 2023.

**LUCIANO NASCIMENTO SILVA**

**Presidente da Câmara Municipal de Santo Antônio do Leste**

## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU/MT**
**AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023**

**AVISO DE RESTULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023**

**Processo Licitatório nº 001/2023**

A Câmara Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria. Nº 025/2023 torna público, para conhecimento dos interessados, que na sessão de processamento do Pregão Presencial SRP nº 001/2023, **Tipo**: menor preço por Item, cujo **Objeto: Contratação de empresa habilitada para fornecimento de combustíveis (gasolina comum, álcool comum e óleo diesel S-10) para abastecimento de veículos da Câmara Municipal de Vereadores de São José do Xingu – MT, de acordo com as especificações contida no Anexo I – Termo de Referência.**

Em face das propostas de preços apresentadas, o Presidente da CPL declarou a Seguinte empresa vencedora do certame.

**EMPRESA VENCEDORA:**

| EMPRESA | CPF/CNPJ: | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| SPANHOLI E SPANHOLI LTDA - EPP | CNPJ: 09.549.410.0001.60 | R$ 60.840,00 (Sessenta Mil e Oitocentos e Quarenta Reais) |

São José do Xingu – MT, 31 de Agosto de 2023.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Diego Nunes de Oliveira

Pregoeiro da Câmara Municipal

## CÂMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

**CAMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ - MT**
**PORTARIA Nº438/2023**

**PORTARIA 438/2023**

**ILSO PEREIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Tabaporã – MT, no uso de suas atribuições Legais que lhe são conferidas em Lei e:-

Considerando que **7 DE SETEMBRO é comemorado o DIA DA INDEPENDÊNCIA DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL (feriado nacional).**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º:-** Decretar ponto facultativo no âmbito da Câmara Municipal de Tabaporã, no dia 08 de setembro de 2023.

**Artigo 2º:-** Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

**Registra-se**

**Publica-se**

**Cumpra-se**

Sala das Sessões, 31 de agosto de 2023.

**ILSO PEREIRA**

**PRESIDENTE DA CÂMARA**

## CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 19/2023**

Aprova a Instrução Normativa nº 03/2023, de 30.08.2023, sob a responsabilidade da Câmara Municipal, que Dispõe sobre os procedimentos para controle do Departamento de Recursos Humanos do Legislativo Municipal.

A Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica aprovada a Instrução Normativa nº 03/2023, de 30.08.2023, a fim de regulamentar os procedimentos para controle do Departamento de Recursos Humanos do Legislativo Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

ESTADO DE MATO GROSSO

Em 31 de agosto de 2023

TALITA STELLA Verª. Presidente

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 07/2023

CONTRATANTE: Câmara Municipal de União do Sul

CONTRATADA: L. DELAZERI GRAFICA

OBJETIVO: Prestação de serviços gráficos em geral

VALOR GLOBAL: R$ 12.326,00 (doze mil, trezentos e vinte e seis reais)

VIGENCIA: 01.09.2023 à 31.12.2023

CÓD.ORÇAMENTÁRIO: 01 001 01 031 0028 2072 - 3390 39 00 00 00

DATA DE ASSINATURA: 01.09.2023

TALITA STELLA

Vereadora Presidente

LEANDRO DELAZERI

Pela Contratada

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 18/2023**

Aprova a Instrução Normativa nº 02/2023, de 30.08.2023, sob a responsabilidade da Câmara Municipal, que Dispõe sobre os procedimentos para controle dos Bens Patrimoniais do Legislativo Municipal.

A Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica aprovada a Instrução Normativa nº 02/2023, de 30.08.2023, a fim de regulamentar os procedimentos sobre controle dos Bens Patrimoniais do Legislativo Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

ESTADO DE MATO GROSSO

Em 31 de agosto de 2023

TALITA STELLA Verª. Presidente

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 20/2023**

Aprova a Instrução Normativa nº 04/2023, de 30.08.2023, sob a responsabilidade da Câmara Municipal, que Dispõe sobre os procedimentos para compras, licitações e contratos, no âmbito do Legislativo Municipal.

A Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica aprovada a Instrução Normativa nº 04/2023, de 30.08.2023, a fim de regulamentar os procedimentos para compras, licitações e contratos, no âmbito do Legislativo Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

ESTADO DE MATO GROSSO

Em 31 de agosto de 2023

TALITA STELLA Verª. Presidente

## CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**ATO N.º 366/2023**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º- NOMEAR a servidora MARIA JOSÉ DOS SANTOS RONDON, CPF nº 298(...)-68, para o cargo em comissão de Assessor Técnico Parlamentar I.

Art. 2.º- Este ato entra em vigor a partir da presente data.

Gabinete da Presidência, 01 de setembro de 2023.

Ver. Pedro Paulo Tolares

Presidente

Ver. Denival Rodrigues Galibert

1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**ATO N.º 365/2023**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º- EXONERAR a servidora MARIA JOSÉ DOS SANTOS RONDON, Matricula 3411-3, do cargo em comissão de Chefe de Gabinete do Vereador Ícaro Gibran Reveles de Andrade.

Art. 2.º- Este ato entra em vigor a partir da presente data.

Gabinete da Presidência, 01 de setembro de 2023.

Ver. Pedro Paulo Tolares

Presidente

Ver. Denival Rodrigues Galibert

1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**ATO N.º 364/2023**

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º- EXONERAR o servidor ADRIANO CESAR SOUZA MENDES, Matricula 3739-3, do cargo em comissão de Assessor Técnico Parlamentar I.

Art. 2.º- Este ato entra em vigor a partir da presente data.

Gabinete da Presidência, 01 de setembro de 2023.

Ver. Pedro Paulo Tolares

Presidente

Ver. Denival Rodrigues Galibert

1º Secretário

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL ALTO DO RIO PARAGUAI

**RESOLUÇÃO 010-2023**

**RESOLUÇÃO Nº. 010/2023**

*"Dispõe sobre de Licença Férias de servidores. "*

O Sr. **JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES**, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Alto do Rio Paraguai, no uso de suas atribuições e em cumprimento ao que determina o estatuto, o regimento interno e a Resolução Nº 006/2018.

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder Licença de Férias para servidor Peron de Souza Neves, CPF: 593.862.581.53, a partir da data de 01 de Setembro de 2022.

Art. 2º - Art. 2º - Não concede abono pecuniário, com base no artigo 130 e 143 da CLT, de acordo com pedido feito pelo servidor.

Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nortelandia – MT, 31 de Agosto de 2023.

JOSSIMAR JOSE FERNANDES

Presidente CIDES

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO VALE DO GUAPORÉ

**ATO DE RATIFICAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 016/2023.**

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de refeições tipo Self-Service, na cidade de Comodoro/MT, para atender demandas do consórcio **CIDESA** – Vale do Guaporé.

**CONTRATADO** RESTAURANTE SABOR BRASILEIRO LTDA.

**CNPJ**: 46.473.550/0001-29

**VALOR:** R$ 10.200,00 (Dez mil, duzentos reais)

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

**JUSTIFICATIVA:** Anexa aos autos do Processo de Dispensa de Licitação nº 014/2023.

Ratifico a Dispensa de Licitação nº 014/2023 em consonância com a justificativa e parecer jurídico.

Nova Lacerda, MT, 30 de agosto de 2023.

**MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO**

Prefeita Presidente

CIDESA VALE DO GUAPORÉ

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 014/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 016/2023**

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de refeições tipo Self-Service, na cidade de Comodoro/MT, para atender demandas do consórcio **CIDESA** – Vale do Guaporé.

**EMPRESA:** RESTAURANTE SABOR BRASILEIRO LTDA.

**CNPJ:** 46.473.550/0001-29.

**VALOR:** R$ 10.200,00 (Dez mil, duzentos reais)

**FUNDAMENTO:** Artigo 24, inciso, II da Lei nº 8.666/93, amparados nos princípios da finalidade pública e continuidade do serviço público.

**HOMOLOGO** o processo; **adjudico** ao vencedor e **autorizo** o empenho das despesas respectivas.

À Assessoria Jurídica para conhecimento e providências.

Nova Lacerda, MT, 30 de agosto de 2023.

**MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO**

Prefeita Presidente

CIDESA VALE DO GUAPORÉ

E, tendo sido cumpridas todas as formalidades legais, conforme determina a Lei Federal nº 8.666/1993 em cotejo com a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), o Parecer é pela Homologação da presente, DISPENSA Nº 014/2023

Nova Lacerda MT, 30 de agosto de 2023.

**Bruno Cordova França**

**OAB/MT 19.999/B**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO VALE DO RIO CUIABÁ – CIDES-VRC

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 007/2023**

***Excelentíssimos Senhores Prefeitos:***

*O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá – CIDES-VRC, no uso de suas atribuições estatutárias, convoca todos os prefeitos dos municípios consorciados para a Assembleia Geral que será realizada no dia* ***12 de setembro de 2023, às 15h****, de acordo com o Estatuto no artigo 21º do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá.*

*A pauta da Assembleia Geral é a seguinte:*

*I – Abertura Crédito Suplementar;*

*Reafirmamos a necessidade do comparecimento de* ***todos os senhores Prefeitos*** *para que possa ser dada continuidade aos trabalhos desta Entidade.*

*Cuiabá, 31 de agosto de 2023.*

***Silmar de Souza Gonçalves***

*Presidente do CIDES - Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá*

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO 006.2023

**PREGÃO ELETRONICO 006.2023**

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ**, pessoa jurídica de direito privado, por meio da Pregoeiro Oficial, designado pela Portaria nº 021/2023 torna público para conhecimento dos interessados a licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para a aquisição do objeto abaixo, através do site www.selcorp.com.br conforme Acordo de Cooperação Técnica conforme descrito no edital e seus anexos na data, horários e local abaixo indicados.

O objeto desta licitação é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E MÉDICOS E DE LABORATÓRIOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICIPIOS, INTEGRANTES DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ** de acordo com as especificações descritas no edital e seus anexos.

A realização está prevista para o **dia 15 de setembro de 2023, às 09h30-min** (horário de Brasilia), através do Sistema www.selcorp.com.br (SELCORP), Contato: (14) 9 9164-9190, sendo conduzido neste processo pelo pregoeiro oficial, Sr. Carlino Agostinho designado pela PORTARIA Nº 021/2023.

O Edital estará disponível no site do Consorcio http://www.cisvarc.com.br, ou na plataforma www.selcorp.com.br, ou ainda no Setor de Licitação na sede da Consorcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá sito a Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº. 3920, Anexo AMM CEP: 78049-938 | Fone: (65) 2123-1299, em dias úteis, das 08h00min às 17h00min, a ser disponibilizado através de mídia digital ou outro dispositivo que permita a gravação de arquivos do interessado.

Cuiabá - MT, 30 de agosto de 2023.

**UELTON ELIAS MARTINS**

Secretário Executivo

PORTARIA Nº 009/2023

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP

### ATO NORMATIVO Nº 039 DE 01 DE SETEMBRO DE 2023.

**ATO NORMATIVO Nº 039 DE 01 DE SETEMBRO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SECRETÁRIA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

**MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, Presidente do Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Nomear a Senhora **ISABEL CRISTINA FIGUEIREDO TAVARES,** para exercer o cargo de SECRETÁRIA EXECUTIVA do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, do qual assume total responsabilidade pelo bom desempenho dos serviços para o qual foi nomeada.

**Parágrafo Único:** A indicação da senhora Isabel Cristina F. Tavares para ocupar o cargo de Secretária Executiva do CISVP, foi apresentada e aprovado pelo Conselho Diretor e Técnico do CISVP, conforme ata de posse da reunião extraordinária do dia 31 de agosto de 2023.

**Art. 2º** - A presente nomeada cumprirá as ações designadas do Estatuto do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, conforme estabelecido nos Art. 26 e 27.

**Art. 3º** - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Presidência do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se

Publique-se

**MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**

**Presidente do CISVP**

## CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO

### RESULTADO DA LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL 004/2023

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO**

**RESULTADO DA LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL 004/2023**

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso (CISOMT), por intermédio de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento aos interessados, que Pregão Presencial nº. 004/2023, para aquisição do Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS MECANICAS, ACESSORIOS E SERVIÇOS MECANICOS, E DE ASSESSORIOS POR MAIOR DESCONTO PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DO CISOMT. Conforme especificações e quantidades discriminadas em Anexo I (Termo de Referência) do Edital.

| Item | 2020<br>Código | DENTAL MIX COMERCIO DE PRODUTOS ODOTOLOGICOS LTDA<br>CNPJ: 14.890.803/0001-73<br>RUA GENERAL OSORIO, 1999 - CENTRO, CACERES - MT, CEP: 78210-194<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 027.001.032 | CILINDRO-DE-AÇO, PARA OXIGENIO COM CAPACIDADE P/ 1 M³ - VASIO | UN | 50 | 1.140,00 | 57.000,00 |
| 2 | 027.001.033 | CILINDRO- DE AÇO, PARA OXIGENIO, COM CAPACIDADE PARA 3 M³- VAZIO | UN | 50 | 1.640,00 | 82.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 027.001.035 | CILINDRO- DE AÇO, PARA OXIGENIO, COM CAPACIDADE PARA 7 M³- VAZIO | UN | 50 | 2.255,00 | 112.750,00 |
| 4 | 027.001.034 | CILINDRO- DE AÇO, PARA OXIGENIO, COM CAPACIDADE PARA 10 M³- VAZIO | UN | 50 | 2.780,00 | 139.000,00 |
| 6 | 027.001.037 | COMPRESSOR DE AR – ODONTOLOGICO, ISENTO DE OLEO, CAP. DO TANQUE DE 100 LITROS | UN | 20 | 6.090,00 | 121.800,00 |
| **Total do Proponente** | | | | | | **512.550,00** |

| Item | 3603 Código | TECNOGRUPO ENGENHARIA LTDA<br>CNPJ: 20.890.689/0001-84<br>RUA PRESIDENTE TANCREDO NEVES, 3726 - MIRASSOL II, MIRASSOL D OESTE - MT, CEP: 78280-000<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 027.001.036 | COMPRESSOR DE AR - ODONTOLOGICO, ISENTO DE OLEO, CAP. DO TANQUE DE 65 LITROS | UN | 40 | 4.030,00 | 161.200,00 |
| 7 | 027.001.038 | COMPRESSOR DE AR – ODONTOLOGICO, ISENTO DE OLEO, CAPACIDADE DO TANQUE DE 120 LITROS | UN | 30 | 6.010,00 | 180.300,00 |
| 8 | 027.001.039 | COMPRESSOR DE AR – ODONTOLOGICO, ISENTO DE OLEO, CAPACIDADE DO TANQUE DE 250 LITROS | UN | 10 | 8.080,00 | 80.800,00 |
| **Total do Proponente** | | | | | | **422.300,00** |

Mirassol D'Oeste - MT, 31 de agosto de 2023.

**Danilo dos Santos Bastos - Pregoeiro**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO NORTE ARAGUAIA

### EXTRATO DE CONTRATO Nº. 015/2023

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL – NORTE ARAGUAIA**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 015/2023**

**CONTRATADA:** POSTO BEGE LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 04.551.477/0001-16.

**OBJETO:** O presente contrato visa a Futura e Eventual Contratação de empresa para fornecimento de COMBUSTÍVEL, para atender as necessidades do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental "Norte Araguaia". **VALOR GLOBAL:** R$ **4.504.920,00 (quatro milhão quinhentos e quatro mil novecentos e vinte reais)**. **DATA:** 01/09/2023. **VIGÊNCIA:** 31/08/2024.

Porto Alegre do Norte, 31 de Agosto de 2023.

**ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**

Presidente

### EXTRATO DE CONTRATO Nº. 014/2023

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL – NORTE ARAGUAIA**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 014/2023**

**CONTRATADA:** GENTE SEGURADORA SA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 90.180.605/0001-02.

**OBJETO:** O presente contrato visa a Futura e Eventual Contratação de empresa para prestação de serviços em seguro veicular, para atender as necessidades do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental "Norte Araguaia". **VALOR GLOBAL:** R$ **12.067,37 (**doze mil sessenta e sete reais e trinta e sete centavos**). DATA:** 01/09/2023. **VIGÊNCIA:** 31/08/2024.

Porto Alegre do Norte, 31 de Agosto de 2023.

**ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**

Presidente

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

### PORTARIA

**PORTARIA Nº 66, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SR. JULIO CEZAR DE ARRUDA, PARA SER FISCAL DE CONTRATO**."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ACORIZAL-MT, Sr. DIEGO EWERTON FIGUEIREDO TAQUES, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade de Fiscalizar o Contrato abaixo:

**RESOLVE**:

**Art. 1º -** Nomear o Sr. **Julio Cezar de Arruda**, como Fiscal do Contrato, conforme segue:

**CONTRATO N° 032/2022**

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR INSTALAÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA PARA A PRODUÇÃO DE 561,6 K WP DE ENERGIA ELÉTRICA NO MUNICÍPIO DE ACORIZAL.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°031/2022**

**REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS Nº 001/2022**

**VALOR**: 3.700.624,00 (Três milhões setecentos mil seiscentos e vinte e quatro reais)

**PRAZO**: 05 MESES ADITIVADO POR IGUAL PERÍODO

**CONTRATADO**: COMPACTA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

**CNPJ Nº** 38.380.278/0001-04

**Art. 2° Está Portaria terá seus efeitos retroagidos para 1° de Janeiro de 2023.**

**Registre-se,**

**Publica-se,**

**Cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito, 31 de Agosto de 2023.

_____

**DIEGO EWERTON FIGUEIREDO TAQUES**

**Prefeito Municipal**

### PORTARIA

**PORTARIA Nº 065, DE 28 DE ABRIL DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO N° 032/2022 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL/MT,".**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL-MT, por seu Prefeito Sr. DIEGO EWERTON FIGUEIREDO TAQUES, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Sra. Laura Lucia da Silva, portadora do CPF N° 883. 929.881-91 , da função como fiscal de Contrato N° 032/2022, que tem por Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR INSTALAÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA PARA A PRODUÇÃO DE 561,6 K WP DE ENERGIA ELÉTRICA NO MUNICÍPIO DE ACORIZAL.

Art. 2º - Esta portaria terá seus efeitos retroagidos a data de 01 de janeiro de 2023

Registre-se.

Publica-se.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 31 de Agosto de 2023.

DIEGO EWERTON FIGUEIREDO TAQUES

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

### ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA MUNICIPAL Nº 502, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

"*DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, QUE ESPECIFICA*".

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o art. 87, da Lei Complementar 188/2023; e

**CONSIDERANDO** o atestado médico expedido em 28 de agosto de 2023.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER** Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias à Servidora Pública, Sr. ª **RAQUEL STURM AROCA**, inscrita na matricula nº 7725.1, efetiva no cargo de **ENFERMEIRO/ 40h**– lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

**Parágrafo Único:** O período da licença maternidade compreende o período de 28/08/2023 à 23/02/2024.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor com data de sua publicação, revogando as disposições em contrários.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 31 DE AGOSTO DE 2023.

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 31 de agosto de 2023

**ANA PAULA ALMEIDA NAVES**

Secretária Adjunta De Planejamento

### TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

| | |
|---|---|
| Objeto | Contratação do SEBRAE para realizar ações que promovam o desenvolvimento do Munícipio de Água Boa-MT, como Cidade Empreendedora e Sustentável. |
| Favorecido | SEBRAE **–** Serviços de Apoio às Micro e Pequenas Empresas em Mato Grosso, CNPJ: sob o nº. 03.534.450/0001-52. |
| Valor Global | R$ 118.857,60 (cento e dezoito mil. Oitocentos e cinquenta e sete reais e sessenta centavos). |
| Prazo | 12 meses |
| Fundamento Legal | Art. 24, XIII, da Lei 8.666/93. |
| Justificativa | Anexa nos autos do Processo de Dispensa nº. 037/2023. |

Ratifico de Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pelo responsável por processos de licitações e Parecer Jurídico constante do Processo de Dispensa nº. 037/2023, nos termos do Art. 26 da Lei 8.666/93 e suas atualizações.

Água Boa, em 31 de agosto de 2023.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

### ADMINISTRAÇÃO
### ERRATA DA PORTARIA MUNICIPAL Nº 472, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA AMM, EM 28 DE JULHO DE 2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, Estado de Mato Grosso, ***Mariano Kolankiewicz Filho***, no uso pleno de suas prerrogativas legais e constitucionais, torna pública a seguinte ERRATA:

**Onde se lê:**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º – EXONERAR** a Servidora **KATHILEENN KEILLA DE SOUZA MARCA BAHIA**, efetiva no cargo de FONOAUDIOLOGO 40 HORAS sob o registro de matricula nº 3275.1, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – Prefeitura Municipal de Água Boa/MT, a ***partir de 21/08/2022,*** de forma irretratável e irrevogável.

**Leia-se:**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º – EXONERAR** a Servidora **KATHILEENN KEILLA DE SOUZA MARCA BAHIA**, efetiva no cargo de FONOAUDIOLOGO 40 HORAS sob o registro de matricula nº 3275.1, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – Prefeitura Municipal de Água Boa/MT, a ***partir de 21/08/2023,*** de forma irretratável e irrevogável.

**Os demais itens mantêm-se inalterados.**

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 31 DE AGOSTO DE 2023*.*

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 31 de agosto de 2023.

### FINANÇAS
### RESULTADO DE LICITAÇÃO.

**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2023**

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designada pelo Decreto nº. 4.004/2023; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 28/08/2023, licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 036/2023, cujo objeto é o Registro de Preço para a Futura e Eventual contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza de fossas sépticas e sumidouros para a Prefeitura de Água Boa-MT, que teve como vencedora a empresa:

Tô Limpinho LTDA, inscrito no CNPJ: 26.483.881/0001-32.

Água Boa - MT, 31 de agosto de 2023.

***Alícia Lopes Maciel***

**Pregoeira Oficial**

**SETOR DE ENGENHARIA**
**EXTRATO 4.° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.° 151/2022**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 161/2022

LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação 051/2022

CONTRATANTE: MUNICIPÍO DE ÁGUA BOA-MT/ CNPJ: 15.023.898/0001-90

CONTRATADA: A. A. MARIANO LTDA/ CNPJ: 41.902.126/0001-39

OBJETO DE ADITIVO: 1.1.1. PRORROGAR o prazo de vigência contratual, com fundamento no artigo 57, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, por mais 90 (noventa) dias, prorrogando do 26/08/2023 até o dia 24/11/2023.

1.1.2. ALTERAR a CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS DOS SERVIÇOS/OBRAS.

1.1.3. JUSTIFICA-SE a prorrogação na necessidade de promover as correções solicitadas pelo Cartório em nota devolutiva. Assim, já solucionado perante a SINFRA e aguardando a aprovação do DNIT, tendo sido protocolado por meio do processo n.° 50611.001955/2023-69.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n° 8.666/93.

Signatários: pela contratante Prefeito Municipal Mariano Kolankiewicz Filho, pela contratada Anísio Aparecido Mariano.

DATA: 25/08/2023.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.381, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE A CEDÊNCIA DE SERVIDORA CONCURSADA EFETIVA, PARA O MUNICÍPIO DE CUIABÁ MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, CLAUDINEI SINGOLANO,**

no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo, exercendo seu poder discricionário, autorizado a **CEDER** exclusivamente a Servidora Pública Municipal **SIMONI FRAGA DE FREITAS COSTA,** matrícula: 1691-1, admitida em: 04/06/2012, exercendo o Cargo de Vigia, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, para a Secretaria Municipal de Obras Públicas do Município de Cuiabá MT, conforme disponibilidade deste.

**Art. 2º -** Sendo que a Cessão será feita via Portaria/Decreto, cumprindo os preceitos legais e constando as referidas justificativas plausíveis, e pelo prazo máximo de (02) dois anos, com ônus para o Órgão de destino, em consonância com a Lei Complementar 292/1990 (Estatuto do Servidor Público Municipal), e com o inciso V, do artigo 11, da Lei Orgânica Municipal de Alto Garças – MT.

**Art. 3º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO, EDIFÍCIO SEDE DO PODER EXECUTIVO,** em 31 de agosto de 2023.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

Prefeito Municipal

**SETOR DE LICITAÇÃO PÚBLICAS E CONTRATOS**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023**
**PROCESSO ADM: Nº 090/2023**

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSI-CAIS DESTINADOS PARA A FANFARRA ESCOLAR E BANDA MUSICAL, A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DA REDE DE ENSINO, ATENDIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS-MT. Empresa(s) vencedora(s) valor total: R$0,00 (Valor não suportado pelo sistema.):**Item fracassado:** 1 - ALTO GARÇAS - MT, 31 de agosto de 2023. **MICHELE MORAES AMORIM SCHAEFER -** CONDUTORA PROCESSOS

**SETOR DE LICITAÇÃO PÚBLICAS E CONTRATOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2023**

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – Tipo **Menor Preço por Item**, no **dia 19 de setembro de 2023, às 09:45h (horário de Brasília-DF), REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS,** de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**: Das 08:00h do dia 31/08/2023 às 18:00h do dia 18/09/2023 (horário de Brasília), **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 09:30h do dia 19/09/2023 (horário de Brasília), **INÍCIO DA DISPUTA:** Dia 19/09/2023 às 09:45h (horário de Brasília). INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site: (www.bll.org.br). Maiores informações via email: compras@altogarcas.mt.gov.br,pelo site https://www.altogarcas.mt.gov.br/Transparencia ou no Departamento de Compras e Licitação. Rua Dom Aquino n° 346, Centro – Alto Garças /MT. Telefone (66) 3471-2450/3471-1155 das 13h00 às 17h00.Alto Garças - MT, 31 de agosto de 2023. Michele Moraes Amorim Schaefer- Pregoeira Oficial.

**SETOR DE LICITAÇÃO PÚBLICAS E CONTRATOS**
**COMUNICADO**

Venho através deste, trazer a público que a Prefeitura Municipal de Alto Garças/MT, tem interesse em fazer a locação de imóvel com no mínimo 13(treze) cômodos/salas, devendo este ser localizado no bairro Boa Esperança, com a finalidade de funcionamento da nova Unidade Básica de Saúde PSF 4. Os interessados poderão entrar em contato com a Secretaria Municipal de Saúde, sito à avenida Coronel Cajango, n° 303, bairro Centro ou pelos telefones (66) 3471-1580 / 3471-1427. Falar com Regiane Morais dos Santos . Alto Garças/MT, 31 de agosto de 2023 - DOMINGOS WAGNER DOS SANTOS DIAS – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE – PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS/MT

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**RESOLUÇÃO N 004/2023 PLANO MUN.MEDIDA SOCIA EDUCATIVACOSIA**

**RESOLUÇÃO N.º 004/2.023 DE 25 DE AGOSTO DE 2.023.**

Dispõe sobre a apresentação, deliberação e aprovação do Plano Municipal de Atendimento de Medida Sócia Educativa do Município de Alto Paraguai-MT.

O Conselho Municipal da Criança do Adolescente do Município de Alto Paraguai, criado pela Lei Municipal N.º 426/2015, no exercício de suas atribuições legais que lhes conferem a Lei Federal N.º 8.069/90.

Considerando a reunião realizada no dia 25 de Agosto de 2023 do corrente ano.

Considerando a apresentação, discussão e sanadas as dúvidas, foi submetido à apreciação do Pleno do CMDCA, que por consenso deliberou e,

**RESOLVE**

**Art. 1º** - APROVAR por unanimidade o **Plano Municipal de Atendimento de Medida Sócia Educativa do município de Alto Paraguai-MT.**

**Art. 2.º** - Esta Resolução entra em vigor após a data de sua publicação.

Alto Paraguai, 25 de Agosto de 2.023.

**TANIA REGINA DE SIQUEIRA**

**PRESIDENTE DO CMDCA**

**Homologo:**

**Adair José Alves Moreira**

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2023.**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2023.**

**Em vista das razões apresentadas pela Secretária de Infraestrutura, bem como a justificativa de preço apresentado no processo, através do balizamento, considerando o valor da prestação de serviços a ser oferecido a um valor compatível com o mercado, para a administração pública e aprovação do orçamento disponível para contratação, RATIFICO a dispensa de Licitação, para o objeto: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE MURO DE ALVENARIA NOS CEMITÉRIOS DO DISTRIDO TIRA SENTIDO E CAPÃO VERDE CONFORME JUSTIFICATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA ANEXA AO PROCESSO ATENDENDO ASSIM AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI MT" – Empresa: "Z.M.C JUNIOR LTDA Inscrito no CNPJ: 49.752.059/0001-25", localizada na Rua Joaquim Murtinho, Nº 393, Bairro Centro, Alto Paraguai/MT Valor: R$ 113.762,66 (Cento e treze mil setecentos , setecentos e sessenta e dois reais e sessenta e seis centavos), Verifica-se a justificativa no processo, Consta no processo a comprovação de que a contratada preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Por estas razões, justifica-se a formalização do processo e contratação da empresa, Dispensando a licitação com fulcro no art. 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 4º- E, §1º, incisos I, II, III, IV, V, VI, e VII da Lei Federal nº 13.979/2020.**

**Por se tratar de uma contratação por dispensa, a observância do previsto no parágrafo único do art. 26, da Lei nº 8.666/1993: Parágrafo único. O processo de dispensa, de inexigibilidade ou de retardamento, previsto neste artigo, será instruído, no que couber, com os seguintes elementos:**

**I – caracterização da situação emergencial, calamitosa ou de grave e iminente risco à segurança pública que justifique a dispensa, quando for o caso;**

**II – razão da escolha do fornecedor ou executante;**

**III – justificativa do preço.**

**IV – documento de aprovação dos projetos de pesquisa aos quais os bens serão alocados**

**A contratação emergencial objeto deste termo de referência possui como justificativa o Artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, considerando que o mesmo prevê que é dispensável a licitação: *Art. 24.IV - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;***

**Publique-se.**

**Alto Paraguai/MT, 31 de agosto de 2023.**

**ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**

**Prefeito Municipal de Alto Paraguai /MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2023 – EDITAL RESUMIDO**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PANIFICADOS (LANCHES, SALGADOS, BOLOS, PÃES, BOLACHAS E OUTROS)PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE MUNICIPAIS E SEUS DEPARTAMENTOS: GABINETE, EDUCAÇÃO E CULTURA; INFRAESTRUTURA E VIAÇÃO E OBRAS; ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA; ASSISTENCIA SOCIAL; INDÚSTRIA E COMÉRCIO; SAÚDE; ESPORTE, LAZER E TURISMO; AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**, de acordo com o Termo de Referência. Abertura às 07:30h (Horário Mato Grosso) do dia 18/09/2023. O edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura em horário de funcionamento através do Pregoeiro, pelo site www.altotaquari.mt.gov.br/licitacoes ou ainda pelos fones (66) 3496-1448.

Alto Taquari – MT, 31 de agosto de 2023

Thaís Regina Bender de Souza

Pregoeira

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TOMADA DE PREÇOS 008/2023 - ABERTURA**

A Comissão Permanente de Licitação CPL comunica aos interessados que realizará processo licitatório na modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2023 cujo objeto é a: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA EXECUÇÃO DE OBRA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA COM DRENAGEM E CALÇADAS NO PARQUE DO LAGO MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI - MT. (CONVÊNIO FEDERAL).** Abertura às **07h30min** (horário de Mato Grosso) do dia **18/09/2023**. O edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura em horário de funcionamento através da CPL, pelo site www.altotaquari.mt.gov.br/licitacoes ou ainda pelos fones (66) 3496-1448/1471.

Alto Taquari – MT, 31 de Agosto de 2023

**Rudimar José Lang**-

Presidente da CPL.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 126/2023**

**DECRETO Nº 126/2023**

**DE SEGUNDA-FEIRA, 28 DE AGOSTO DE 2023**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO, Prefeita

Municipal de ALTO TAQUARI, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal

n.º 1335/2022, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

**D E C R E T A:**

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de ALTO

TAQUARI - MT, abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, até o montante de R$ 912.668,00 (NOVECENTOS E DOZE

MIL E SEISCENTOS E SESSENTA E OITO REAIS), nas dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI** | |
| **Cód. Reduzido** | **20** | |
| 002.04.122.3010.2008 | MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA | |
| 15000000000 | LIVRE APLICAÇÃO | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **22** | |
| 002.04.122.3010.2008 | MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA | |
| 15000000000 | LIVRE APLICAÇÃO | |
| 3390400000 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | 32.375,00 |
| **Cód. Reduzido** | **88** | |
| 006.12.306.8020.2110 | EXECUTAR O PROGR. NAC. DE ALIMEN. A CRIANÇA | |
| 15001001000 | EDUCAÇÃO 25% | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **90** | |
| 006.12.306.8040.2039 | EXECUTAR O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR | |
| 15001001000 | EDUCAÇÃO 25% | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 15.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **93** | |
| 006.12.361.8010.2032 | MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 15001001000 | EDUCAÇÃO 25% | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **94** | |
| 006.12.361.8010.2032 | MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 15001001000 | EDUCAÇÃO 25% | |
| 3190130000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 100.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **95** | |
| 006.12.361.8010.2032 | MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 15001001000 | EDUCAÇÃO 25% | |
| 3190940000 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **112** | |
| 006.12.361.8030.2034 | MANTER O TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 15001001000 | EDUCAÇÃO 25% | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 60.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **188** | |
| 007.15.452.9220.2115 | CONSERVAR AS VIAS PUBLICAS | |
| 15000000000 | LIVRE APLICAÇÃO | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 137.900,00 |
| **Cód. Reduzido** | **196** | |
| 007.17.512.9240.2054 | MANTER A REDE DE ABASTECIMENTO AGUA | |
| 15000000000 | LIVRE APLICAÇÃO | |
| 3390390000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 35.100,00 |
| **Cód. Reduzido** | **64** | |
| 007.26.782.4010.2024 | MANTER ATIVIDADES DE VIAÇÃO E OBRAS | |
| 17590000700 | FETHAB | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 40.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **245** | |
| 014.08.244.6050.2118 | MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA | |
| 15000000000 | LIVRE APLICAÇÃO | |
| 3390140000 | DIÁRIAS - CIVIL | 2.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **247** | |
| 014.08.244.6050.2118 | MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA | |
| 15000000000 | LIVRE APLICAÇÃO | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **480.375,00** |
| **04** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - SALARIO EDU** | |
| **Cód. Reduzido** | **326** | |
| 016.12.365.8090.2104 | REMUNERAÇÃO MAGIST EDUCAÇÃO BASICA INFANTIL - 70% | |
| 15401070000 | FUNDEB 70 | |
| 3190040000 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 100.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **327** | |
| 016.12.365.8090.2104 | REMUNERAÇÃO MAGIST EDUCAÇÃO BASICA INFANTIL - 70% | |
| 15401070000 | FUNDEB 70 | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 300.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **400.000,00** |
| **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE** | |
| **Cód. Reduzido** | **439** | |
| 013.10.302.7020.2097 | MANTER A ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR - MAC | |
| 16000000604 | MEDIA E ALTA | |
| 3350430000 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 32.293,00 |
| | **SUBTOTAL** | **32.293,00** |
| | **TOTAL** | **912.668,00** |

Art. 2º - O valor transposto e remanejado pelo artigo anterior, será coberto com a redução das seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI** | |
| **Cód. Reduzido** | **135** | |
| 006.12.365.8020.2043 | MANTER O ENSINO INFANTIL - MEI | |
| 15001001000 | EDUCAÇÃO 25% | |
| 3190040000 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 120.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **68** | |
| 007.26.782.4010.2024 | MANTER ATIVIDADES DE VIAÇÃO E OBRAS | |
| 17590000700 | FETHAB | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 40.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1500** | |
| 008.23.695.5010.1009 | REALIZAR OBRAS DO LAGO DO PARQUE TAQUARI | |
| 15000000000 | LIVRE APLICAÇÃO | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 32.293,00 |
| | **SUBTOTAL** | **192.293,00** |
| **04** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA - SALARIO EDU** | |
| **Cód. Reduzido** | **330** | |
| 016.12.365.8090.2106 | MANTER AS ATIVIDADES EDUCAÇÃO BASICA INFANTIL - 30% | |
| 15400000000 | FUNDEB 30 | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 400.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **400.000,00** |
| **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE** | |
| **Cód. Reduzido** | **440** | |
| 013.10.122.7050.1196 | REFORMAR, AMPLIAR O PRÉDIO DE SECRETARIA MUNICIPAL DE SAU | |
| 15001002000 | SAUDE 15% | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 288.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1531** | |
| 013.10.302.7020.2097 | MANTER A ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR - MAC | |
| 16000000604 | MEDIA E ALTA | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 32.375,00 |
| | **SUBTOTAL** | **320.375,00** |
| | **TOTAL** | **912.668,00** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local de costume, revogadas as disposições em contrário:

**GABINETE DO PREFEITA ALTO TAQUARI - MT.**

**AOS VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

PREFEITA MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

**PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE APIACAS**
**PORTARIA Nº. 009/2023**

**PORTARIA Nº. 009/2023**

O Diretor Executivo do **FUNDO MUNICIPAL DE PREV. DOS SERV. DO MUN. DE APIACÁS – PREVIAP**, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Municipal 909/2015 de 28/04/2015, e tendo em vista o Parecer exarado pela Assessoria Jurídica do PREVIAP no Processo nº. 007/2023.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Conceder a Sr.ª. **ROSEMERI RODRIGUES FERRONATO,** brasileira, casada RG nº.11253967 – SESP/MT, CPF nº. 602.991.269-00, efetiva no cargo de (código 445-CBO 4131.10) Controlador Interno – Perfil Profissional Controlador Interno– Classe B – Nível 05, matrícula funcional n°. 1239, lotada na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Apiacás/MT, **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO.**

**Art. 2º -** A aposentadoria se dará com fulcro no Art. 6º da Emenda Constitucional nº. 41 de 19/12/2003 em consonância com o Art. 12, inciso III, alínea "a", da Lei Municipal nº. 909/2015 de 28/04/2015, Art.226 da Lei Municipal Complementar 010/2008, de 25 de março de 2008, em conformidade com o Art. 12 inciso III alínea "a" da Lei Municipal nº. 909/2015 de 28/04/2015.

**Art. 3º -** O provento da Aposentadoria será baseado na ultima remuneração do cargo efetivo da servidora e os reajustes terão paridade com a remuneração dos servidores da ativa, conforme o Art. 7º da Emenda Constitucional nº. 41 de 19/12/2003 (redação dada através do Art. 2º da Emenda Constitucional nº. 47 de 05/07/2005) e tabela de vencimento base da Lei Complementar 0228/2022 de 09 de Dezembro de 2022.

**Art. 4º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

LUAN LUÍS MATOS ZAGLI

*Diretor Executivo do Previap*

**H O M O L O G O:**

Em 31 de Agosto de 2023.

**JULIO CESAR DOS SANTOS**

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EDITAL N° 004/2023/SME-APIACÁS/MT DE CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**EDITAL N° 004/2023/SME-APIACÁS/MT DE CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO**

O MUNICÍPIO DE APIACÁS, Estado e Mato Grosso, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital de Análise Curricular , visando contratações temporárias em caráter emergencial, de acordo com os permissivos constantes na Lei Municipal n° 1.401/2023.

**1. DATAS DE ENTREGA, ANÁLISE E CONVOCAÇÃO.**

**1.1** A entrega dos documentos do candidato implica no conhecimento e aceitação às normas e condições estabelecidas neste edital, das quais não poderá alegar desconhecimento;

**1.2** As entregas dos currículos serão de forma **presencial** na SME – Secretaria Municipal de Educação horário das 7:00 às 10h30 e das 13:00 às 17:00 horas, mediante o preenchimento do **Formulário de inscrição** (ANEXO II) no período indicado no cronograma (ANEXO I).

**1.3** No ato da entrega do Currículo, deverão ser apresentados os documentos comprobatórios **originais** juntamente com a cópia.

**1.4** No dia **05 de Setembro de 2023** será realizada a Análise Curricular pelo Comissão do Conselho Municipal de Educação.

**1.5** Publicação da Lista com os candidatos selecionados no dia **06 de Setembro de 2023.**

**1.6** Convocação será feita pela Secretaria Municipal de Educação conforme necessidade.

**2. DA QUANTIDADE DE VAGA, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO.**

| *CARGO* | *ESCOLARIDADE MINIMA EXIGIDA* | *CARGA HORÁRIA* | *VAGAS* | *REMUNERAÇÃO BÁSICA* | *Período de contrato* |
|---|---|---|---|---|---|
| Professor Nível Superior | Licenciatura Plena em Pedagogia | 20h | 01 | R$ 3.070,92 | 90 dias |
| Professor Nível Superior | Licenciatura Plena em Pedagogia | 20h | 01 | R$ 3.070,92 | 30 dias |

**3. DAS ETAPAS DE ANÁLISE 3.1** O processo de analise para todos os cargos ocorrerá em 1 (uma) etapa, sendo: **1ª etapa:** Análise Curricular, de caráter classificatório e eliminatório. Baseada nos seguintes critérios: Formação Educacional; Tempo de experiência; Atividades complementares.

Serão analisados currículos que contenha as seguintes informações: Nome Completo; Endereço; E-mail; Telefone para contato; Escolaridade (Nome do Curso, Nome da instituição, situação: concluída, incompleta e/ou em andamento, Nível - Ensino Fundamental, Ensino Médio ou Graduação); Experiências Profissionais com Nome da Empresa, Cargo/Função, Período em que esteve na referida empresa com data de Início e término e Atividades Desempenhadas.

**Para os itens: Formação Educacional e Tempo de Experiência deverão ser apresentados documentos comprobatórios, na ausência dos mesmos o candidato será DESCLASSIFICADO.**

**4. DA EQUIPE PARA ANÁLISE CURRICULAR 4.1** A Comissão de Analise Curricular será composta pelos membros indicados em Ata pelo Conselho Municipal de Educação. **4.2** A Equipe de Analise será responsável pela: 4.2.1. Validação das inscrições; 4.2.2 Análise Curricular; 4.2.3 Análise da do-

cumentação apresentada pelo candidato; **5. DA NOMEAÇÃO, DA POSSE E DO EXERCÍCIO DO CARGO. 5.1** O candidato convocado terá até 30 dias para apresentar a documentação exigida no ato convocatório, que deverá conter no mínimo os seguintes documentos: 5.1.1 Comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo; 5.1.2 Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos; 5.1.3 Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar; 5.1.4 Título eleitoral (original) e 01 (uma) cópia (Documentos dispensados para Estrangeiro); 5.1.5 Certidão de nascimento ou casamento (original) e 01 (uma) cópia; 5.1.6 CPF do cônjuge (original) e 01 (uma) cópia; 5.1.7 Certidão de nascimento dos filhos (original) e 01 (uma) cópia; 5.1.8 CPF dos filhos menores de 21 anos (original) e 01 (uma) cópia; 5.1.9 Certificado de reservista (original) e 01 (uma) cópia (se masculino) (Documentos dispensados para Estrangeiro); 5.1.10 CPF (original) e 01 (uma) cópia; 5.1.11 Documento de identidade (original) e 01 (uma) cópia; 5.1.12 PIS ou PASEP (original) e 01 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado; 5.1.13 CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social); 5.1.14 Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio; 5.1.15 Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública; 5.1.16 Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal. 5.1.17 Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais (Documentos dispensados para Estrangeiro); 5.1.18 Conta Bancária; 5.1.19 ASO – Atestado de Saúde Ocupacional. **5.2** Quando convocado para apresentar a documentação e o candidato não atender no prazo estabelecido será considerado eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

Apiacás, 31 de agosto de 2023.

**FRANCIANE MACEDO DE AMORIM**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

**ANEXO I – CRONOGRAMA E ATRIBUIÇÕES**

| **CRONOGRAMA** | | | |
|---|---|---|---|
| | **PERÍODO** | **PERÍODO** | **LOCAL** |
| **ETAPAS DA ANÁLISE** | **INICIO** | **FINAL** | **HORÁRIO** |
| DATA DE ENTREGA | **01/09** | **04/09** | SME Apiacás MT 7:00 às 11:00 13:00 às 17:00 |
| ANALISE CURRICULAR | **05/09** | **05/09** | SME Apiacás MT 7:00 às 11:00 13:00 às 17:00 |
| DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL | **06/09** | **06/09** | SME Apiacás MT 7:00 às 11:00 13:00 às 17:00 |

**PROFESSOR NIVEL NÍVEL SUPERIOR:** Participar da formulação de Políticas educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público; Elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito especifico de sua atuação; Participar da elaboração do Plano Político Pedagógico; Desenvolver a regência efetiva; Avaliar o rendimento escolar de acordo com a proposta vigente no âmbito municipal; Trabalhar a recuperação do aluno de acordo com a necessidade do mesmo; Participar de reuniões de trabalho; Desenvolvendo pesquisa educacional; Participar de ações administrativas escolares e das interações educativas com a comunidade; Cumprir e fazer cumprir os horários de trabalhos e calendários escolares; Manter e fazer com que seja mantida a disciplina em sala de aula e fora dela, quando no exercício de suas funções, zelando pelo bom nome da Unidade de Ensino; Qualificar-se permanentemente, com vistas a melhoria de seu desempenho como educador; Respeitar pais, alunos, colegas autoridades de ensino e servidores administrativos, de forma compatível com a missão de educador; Cooperar com os membros da equipe escolar, na solução dos problemas da administração do estabelecimento de ensino; Zelar pelo patrimônio municipal, particularmente na sua área de atuação; Participar das ações administrativas das cívicas e das interações educativas da comunidade; Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com regimento escolar nos prazos estabelecidos; Estabelecer formas alternativas de recuperação para os que apresentarem menos rendimento; Atualizar-se em sua área de conhecimento; Cooperar com o serviços de administração escolar, planejamento inspeção, supervisão e orientação educacional; Manter-se atualizado sobre legislação de ensino; Participar de reuniões, encontros atividades cívicas, culturais e conselho de classe; Seguir as diretrizes do ensino e emanadas do órgão superior competente; Constatar necessidade e encaminhar os alunos aos setores específicos de atendimento; Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; Zelar pela disciplina e pelo material docente; Cumprir as normativas, memorandos, determinações e regulamentos expedidos pela Direção da Escola, pela Secretária Municipal de Educação ou pelo Senhor Prefeito Municipal.

**ANEXO II - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

| **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO** |
|---|
| Nome:_____ |
| RG: _____ Órgão Expedidor: _____ CPF: _____ |
| Endereço:_____Tel:_____ |
| Bairro: _____ Complemento : _____ |
| E-mail: _____ |
| Vaga a qual deseja concorrer:_____ |
| _____,_____/_____/_____. |
| _____<br>Assinatura do (a) candidato (a) |
| Atenção:<br>Preencher o formulário com letra legível e assinar.<br>A inscrição do candidato implica conhecimento e aceitação às normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.<br>As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Equipe da Secretaria de Educação a Analise dos dados, e invalidando caso o preenchimento for feito com dados incompletos ou incorretos, bem como se constatado, a qualquer tempo, informações inverídicas. |
| **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**<br>_____<br>Nome do candidato(a)<br>Data : ___/____/_____<br>Responsável pelo recebimento dos documentos:_____ |

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**AVISO DE ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

PREGÃO PRESENCIAL 052/2023- PROCESSO DE LICITAÇÃO 084/2023

PARA DE ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS-MT., torna público A ADESÃO a **Ata de Registro de Preços N° 012/2023, correspondente ao PREGÃO ELETRONICO Nº 137/2022**, realizado pelo órgão **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE-MT**.

a**OBJETO:** MONITORES SENSÍVEIS AO TOQUE DE 75 POLEGADAS ULTRA HD 4K para atender as necessidades da secretaria de educação de APIACÁS-MT

| Item | Material | Descrição do Material | Un. Med. | Qtde | Marca | Preço Unit. | Preço Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 14-01-2252 | LOUSA DIGITAL, DISPLAY PAINEL MOVEL LED 75 POLEGADAS 4K, ULTRA HD MULTITOUCH | UN | 4,00 | DIGISONIC | R$ 42. 650,00 | R$ 170. 600,00 |
| | | | Total | | | | **R$ 170. 600,00** |

VALOR TOTAL R$ 170.600,00 (cento e setenta mil e seiscentos reais).

**EMPRESA FORNECEDORA: SIPVOX TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA – DIGISONIC**

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**ERRATA NA PUBLICAÇÃO DA DATA DE ABERTURA DA CONCORRENCIA PUBLICA 002/2023**

ERRATA NA PUBLICAÇÃO DA DATA DE ABERTURA DA CONCORRENCIA PUBLICA 002/2023

A Prefeitura Municipal de Apiacás, estado de Mato Grosso, comunica QUE NO AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRENCIA PÚBLICA 002/2023, Publicado NO DIÁRIO OFICIAL ELETRONICO DOS MUNICIPIOS DE ESTADO DE MATO GROSSO em: 30/08/2023 | Edição: 4.309 | Página: 36

ONDE SE LÊ: na data de 02/11/2023

LEIA-SE: na data de 02/10/2023

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº. 0226/2023**

**SÚMULA: DESIGNA PARA FISCAL DO CONTRATO 170/2023. PARA AQUISIÇÃO DE CADEIRAS. FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA MFSUL COMÉRCIO DE MÓVEIS CORPORATIVOS E ESCOLARES LTDA.**

**JULIO CESAR DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

**Art. 1º -** Designar como fiscal dos contratos para Aquisição de AQUISIÇÃO DE CADEIRAS por intermédio da: Adesão da **Ata de Registro de Preços N°. 155/2022, correspondente ao PREGÃO ELETRONICO Nº 014/2022**, realizado pelo órgão, **CONSORCIO DE SAÚDE E DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO NORORESTE DE MINAS - CONVALES**, a Servidora Assessora Administrativa **ELIZABETH SOUSA DA SILVA**, para controle, acompanhamento e recebimento dos serviços referente ao contratonº 170/2023, firmado com a empresa **MFSUL COMÉRCIO DE MÓVEIS CORPORATIVOS E ESCOLARES LTDA.**

**Art. 2°**- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário;

Apiacás - MT, 31 de agosto de 2023.

**JULIO CESAR DOS SANTOS**

PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DO CONTRATO 170/2023

CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS/MT.

CONTRATADO - **MFSUL COMÉRCIO DE MÓVEIS CORPORATIVOS E ESCOLARES LTDA**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE cadeiras, POLTRONAs E SOFÁ PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO AUDITÓRIO DO CENTRO CULTURAL DE APIACÁS-MT.Cujo objeto ofertado em seus **ITENS** e quantitativo abaixo discriminado.

| Item | Descrição do Produto | Quant | Marca | Preço unitário | Preço total |
|---|---|---|---|---|---|
| 06 | CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA TELA. | 15 | PLAXMETAL | R$ 1.379,47 | R$ 20.692,05 |
| 07 | CADEIRA DE APROXIMAÇÃO TELA | 30 | PLAXMETAL | R$ 880,52 | R$ 26.415,60 |
| 12 | POLTRONA REBATÍVEL | 154 | PLAXMETAL | R$ 1.095,00 | R$ 168.630,00 |
| 22 | SOFÁ DE ESPERA 3 LUGARES | 1 | PLAXMETAL | R$ 5.580,55 | R$ 5.580,55 |
| | | | | **TOTAL R$ 221.318,20** | |

VALOR GLOBAL – R$ 221.318,20 (duzentos e vinte e um mil trezentos e dezoito reais e vinte centavos).

**VIGENCIA – 180 dias**

**CAMARA MUNICIPAL/ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 042/2023**

**PORTARIA Nº 042/2023**

SÚMULA: “Nomeia JOSEANE DE LOURENÇO PETRY, CPF nº 034.***.***-44, no Cargo de Chefe de Divisão Administrativa, lotado na Câmara Municipal de Apiacás, classificado no QUADRO DE SERVIDOR DE ASSESSORAMENTO INTERMEDIÁRIO–SAI, e dá outras providências”.

VALDOMIRO NUNES BERNARDES, Presidente do Legislativo Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a legislação vigente:

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** – Nomear **JOSEANE DE LOURENÇO PETRY**, CPF nº 034.***.***-44, no Cargo de Chefe de Divisão Administrativa, lotado na Câmara Municipal de Apiacás, classificado no QUADRO DE SERVIDOR DE ASSESSORAMENTO INTERMEDIÁRIO–SAI.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos a partir de 1º de setembro de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

COMUNIQUE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE

CÂMARA MUNICIPAL DE APIACÁS-MT, 31 de agosto de 2023.

**VALDOMIRO NUNES BERNARDES**

Presidente da Câmara de Vereadores

**CAMARA MUNICIPAL/ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA 043/2023**

**PORTARIA Nº 043/2023**

SÚMULA: "Nomeia KHAUARA BARBOSA DA SILVA, CPF nº 082.***.***-03, no Cargo de Secretária Legislativa, lotado na Câmara Municipal de Apiacás, classificado no QUADRO DE SERVIDOR DE ASSESSORAMENTO INTERMEDIÁRIO–SAI, e dá outras providências"..

VALDOMIRO NUNES BERNARDES, Presidente do Legislativo Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a legislação vigente:

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** – Nomear **KHAUARA BARBOSA DA SILVA**, CPF nº 082.***.***-03, no Cargo de Secretária Legislativa, lotado na Câmara Municipal de Apiacás, classificado no QUADRO DE SERVIDOR DE ASSESSORAMENTO INTERMEDIÁRIO–SAI.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos a partir de 1º de setembro de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

COMUNIQUE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE

CÂMARA MUNICIPAL DE APIACÁS-MT, 31 de agosto de 2023.

**VALDOMIRO NUNES BERNARDES**

Presidente da Câmara de Vereadores

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

**DEPERTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA N.º 154/2023**

**PORTARIA N.º 154/2023**

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora***Sra. Vera Lucia Dantas.***"*

O Prefeito do Município de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, considerando o preenchimento dos pressupostos legais contidos no art. 3º, I, II, III e Parágrafo Único da Emenda Constitucional nº 47/2005 c/c Art. 7º da Emenda Constitucional nº 41/2003 combinado com o art. 89, I, II, III e Parágrafo Único da Lei Municipal nº 669/2015, que rege a Previdência Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** a servidora Sra. **Vera Lucia Dantas**, portadora da cédula de identidade RG n.º 6259557 SSP/MG e inscrita no CPF sob o n.º 808.742.906-00, efetiva no cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Araguaiana - MT, contando com 33 (trinta e três) anos e 10 (dez) dias, com proventos **Integrais** e com direito a **Paridade**, conforme processo administrativo do ARAGUAIANA - PREV, n.º 2023.04.00004P, a partir desta data até posterior deliberação.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Araguaiana/MT, 31 de agosto de 2023.

**Getulio Dutra Vieira Neto Prefeito Municipal**

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011-2023**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA – MT

PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2023

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA,** torna público para conhecimento de interessados, que, encontra-se aberta Licitação na Modalidade **Pregão Presencial de Registro de Preço, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAL DE ARAGUAIANA - MT. A Abertura será** no dia **15/09/2023**, às **08:30** horas, à Avenida Presidente Vargas, N.º 643, Centro. Edital encontra-se disponível: pmaraguaianalicita@hotmail.com, no site www.araguaiana.mt.gov.br e no endereço supra citado no horário de 07:00 às 11:00 E DAS 13:00 AS 17:00 horas, ou pelo Fone: (66) 3499-1108. Márcia Cristina Fernandes Corrêa Pregoeira de Licitação – Araguaiana – MT, 31 de agosto de 2023.

**DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS**
**EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00026, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00026, de 31 de Agosto de 2023. Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - ARAGUAIANA - MT Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse. O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s]. Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital. Sujeito(s) Passivo(s) Nome Completo / Razão Social CPF/CNPJ Termo de Intimação Fiscal (ITR) JOSE HENRIQUE DE ARAUJO 035.XXX.XXX-20 9869/00266/2023 Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR Nome: IRISVAN DUTRA VIEIRA Matrícula: 00001421 Cargo: SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANÇAS / 1232018 Assinatura: Data de afixação: 31/08/2023 Data de desafixação:15/09/2023

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ARAGUAIANA - RESOLUÇÃO Nº 04/2023**

"Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação do" PROCARD-SUAS"

O Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, através de sua digna Presidente faz saber que o pleno deste Conselho, no uso de suas atribuições legais, reunido em assembleia ordinária realizada no dia 29 de Agosto de 2023.

CONSIDERANDO O plano de Ação do PROCARD- SUAS que objetiva estimular a atualização e regularização dos registros unipessoais e promover a busca ativa, prioritária das famílias mais vulneráveis, compreendendo a população entre outros, para sua inclusão no Cadastro Ùnico.

RESOLVE:

Art.1º - Fica aprovado O Plano de Ação do PROCARD- SUAS 2023.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Araguaiana, 29 de agosto de 2023.

Lídia Arraes de Oliveira Silva

Presidente do CMAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

**VI TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 68/2022**

O Município de Araguainha, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Rua Bahia, 426 – centro, cidade de Araguainha – MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. **03.947.926/0001-87**, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o **Sr. FRANCISCO GONÇALVES NAVES,** brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade sob o nº **815381 SSP/MT**, CPF nº **778.593.241-72**, residente e domiciliado na Avenida Couto Magalhães, em Araguainha/MT, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE,** e de outro lado a empresa **CONSTRUTORA NOGUEIRA EIRELI** Pessoa jurídica de direito privado, com sede na **Rua Gustavo Nogueira, 168 – Centro, Ponte Branca – MT, CEP: 78.610-000**, inscrita no CNPJ **10.535.515/0001-40** e inscrição estadual nº **13.365.222-0** neste ato representada pela sua **Representante Legal**, Srª. **NARA NUBIA DA SILVA MESQUITA,** brasileira, empresária, portadora da cédula de identidade RG **0822399-8 SSP/MT** e CPF **015.892.721-45**, residente e domiciliado na **Rua Gustavo Nogueira, 168 – Centro, Ponte Branca – MT, CEP: 78.610-000**, doravante denominada de **CONTRATADA**, **celebrar o presente Termo Aditivo** nos termos da Lei 8666/93, conforme cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** Constitui Objeto do Presente Termo Aditivo o acréscimo de 10,66% (dez vírgula sessenta e seis por cento) sobre o valor original do contrato, correspondente à R$ 63.369,90 (Sessenta e Três Mil, Trezentos e Sessenta e Nove Reais e Noventa Centavos), provenientes de acréscimos de quantidades dos serviços a serem prestados conforme tabela abaixo:

| Serviços | Unidade | Quant Original Contrato | Quant a ser Aditivada | Valor Unitário com BDI | Valor Total Aditivo Item |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE SOLO PARA EXECUÇÃO DE RADIER, COM COMPACTADOR DE SOLOS A PERCUSSÃO. AF_09/2017 | M2 | 2702,26 | 759,74 | R$ 3,04 | R$ 2.309,60 |
| PISO EM CONCRETO 20 MPA PREPARO MECÂNICO, ESPESSURA 7CM. F_09/2020 | UND | 2702,26 | 759,74 | R$ 78,64 | R$ 59.745,95 |
| LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF_04/2019 | M2 | 2702,26 | 759,74 | R$ 1,73 | R$ 1.314,35 |
| **Valor Total Aditivo** | | | | | **R$ 63.369,90** |

**1.2.** Os valores decorrentes dos acréscimos dos serviços foram autorizados pela SINFRA como aumento de meta no TERMO DE CONVENIO 1921-2021 – SINFRA.

**CLAUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO.**

**2.1**. O valor de R$ 63.369,90 (Sessenta e Três Mil, Trezentos e Sessenta e Nove Reais e Noventa Centavos) será pago de acordo com o contrato original, após a prestação dos serviços correspondentes.

**CLAUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**3.1**– Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes do contrato original.

E por estarem justos e contratados, as partes passam assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 03 (três) vias de igual teor e forma rubricados para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Araguainha - MT, 28 de Agosto de 2023.

| | |
|---|---|
| **MUNICÍPIO DE ARAGUAINHA** | **CONSTRUTORA NOGUEIRA EIRELI** |
| **CNPJ: 03.947.926/0001-87** | **CNPJ: 10.535.515/0001-40** |
| **FRANCISCO GONÇALVES NAVES** | **NARA NUBIA DA SILVA MESQUITA** |
| **Prefeito Municipal** | **REPRESENTANTE LEGAL/PROPRIETÁRIO** |
| **CONTRATANTE** | **CONTRATADA** |

**TESTEMUNHAS**

| | |
|---|---|
| **ITAMAR GONÇALVES PEREIRA** | **SAMUEL CARRIJO BATISTA** |
| **CPF: 514.068.961-87** | **CPF: 851.410.111-00** |
| **RG: 783768 SSP/MT** | **RG: 3739346 DGPC/GO** |

**II TERMO ADITIVO AO CONTRATO 066/2022**

Por este Termo de Aditamento Contratual, que entre si celebram de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA – MT**, pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no C.N.P.J. Nº **03.947.926/0001-87**, com sede Administrativa na Rua Bahia, 430 – centro, cidade de Araguainha – MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 03.947.926/0001-87, (MT), representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o **Sr. FRANCISCO GONÇALVES NAVES,** brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade sob o nº 815381 - SSP/MT, CPF nº 778.593.241-72, residente e domiciliado na Avenida Couto Magalhães, em Araguainha/MT, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**e a empresa **CENTRO OESTE SERVI-**

**COS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA,** inscrita no CNPJ **21.267.722/0001-87**, situada à **R. Couto Magalhães, 956 – Jardim das Flores, Ribeirãozinho – MT, CEP: 78.613-000**, neste ato representada por sua proprietária, Sr. **ROBSON RODRIGUES PEGO**, Brasileiro, Empresário, RG **1462592-0 SSP/MT** e CPF **968.862.931-68**, residente e domiciliada à **Rua Couto Magalhães, 956, Jardim das Flores, Ribeirãozinho – MT, CEP: 78.613-000**, doravante denominada de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços decorrente da Carta Convite 005/2022, regido pelas normas da Lei 8.666/93, legislações complementares e pelas cláusulas seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente Termo é a Prorrogação da vigência do contrato 066/2022, a contar de 28/08/2023 até 31/12/2023.

**CLAUSULA SEGUNDA – DAS RETIFICAÇÕES.**

**2.1**. O termo original do contrato acima especificado passa a vigorar com as seguintes retificações:

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA PRORROGAÇÃO**

**3.1** – O prazo para execução do objeto será de 04 (meses), podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA QUARTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ AS DESPESAS**

**4.1** - As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária.

| Ficha | Exer. Fic. | Unid. Exec. | Funcional | Categoria |
|---|---|---|---|---|
| 052 | 2023 | 030301 | 04.122.0002.2005.0000 | 3.3.90.40.00 |

**CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR**

**5.1** – O valor do presente Termo será de **R$ 60.000,00** (Sessenta Mil Reais), divido em 4 parcelas no valor de **R$ 15.000,00** (Quinze Mil Reais).

**CLAUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**6.1**– Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes do contrato original.

E por estarem justos e contratados, as partes passam assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 03 (três) vias de igual teor e forma rubricados para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Araguainha - MT, 25 de agosto de 2023.

| | |
|---|---|
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA**<br>**CNPJ: 03.947.926/0001-87**<br>**FRANCISCO GONÇALVES NAVES**<br>**PREFEITO MUNICIPAL**<br>**CONTRATANTE** | **CENTRO OESTE SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**<br>**CNPJ: 21.267.722/0001-87**<br>**ROBSON RODRIGUES PEGO**<br>**REPRESENTANTE LEGAL/PROCURADOR(A)**<br>**CONTRATADA** |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| **ITAMAR GONÇALVES PEREIRA**<br>**CPF: 514.068.966-87**<br>**RG: 783.768 SSP/MT** | **SAMUEL CARRIJO BATISTA**<br>**CPF: 851.410.111-00**<br>**RG: 3739346 DGPC/GO** |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

**ADMINISTRAÇÃO**
**ERRATA DA PORTARIA INTERNA Nº. 43/2023-DRH, PUBLICADA NO JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICIPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO, NO DIA 30/08/2023, PAG. Nº. 39, EDIÇÃO 4.309.**

**Onde se lê:**

| NOME | ADMISSÃO | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO |
|---|---|---|---|
| DAIANY SOUZA LIMA | 01/08/2011 | 14/10/2020 a 13/10/2021 | 18/10/2023 a 17/10/2023 |

**Leia-se:**

| NOME | ADMISSÃO | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO |
|---|---|---|---|
| DAIANY SOUZA LIMA | 01/08/2011 | 14/10/2020 a 13/10/2021 | 18/09/2023 a 17/10/2023 |

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Araputanga-MT, 31 de agosto de 2023.

**LUCIENE VIEIRA RAMOS**

Gestora de Folha de Pagamento

Port. 659/2022

**PREVIARA - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ARAPUTANGA**
**PORTARIA Nº 028-2023 - NOMEANDO CONTADORA DO PREVIARA - JOSELAINE**

**PORTARIA-PRE Nº 028/2023-PRE**

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA CONTADORA DO PREVIARA – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.

**MARIONY SOARES DE OLIVEIRA**, DIRETORA EXECUTIVA DO PREVIARA – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ARAPUTANGA MT, NO USO DE SUA ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**CONSIDERANDO**, os termos do Artigo 76, § 1º, da Lei Municipal nº 636 de 03 de junho de 2005, e suas alterações.

**CONSIDERANDO**, o pedido de exoneração por oficio do Contador do Previara, e tendo em vista que o Previara não pode ficar sem um contador para exercer e assinar as atividades contábeis.

**CONSIDERANDO**, princípio da Economicidade, visto que o Previara não necessita de um Contador em horário integral para realização das atividades contábeis.

**CONSIDERANDO**, que o contador do Município dispõe de capacidade e disponibilidade, em horários não compatíveis com seu horário fixo de trabalho, para realização das atividades contábeis deste fundo previdenciário.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º**: Nomear a Sra. JOSELAINE STEFANELLO MEQUIAS, CPF n. 630.xxx.xxx-34, CRC sob nº 9614/0-MT, servidora pública efetiva no Cargo de Contador da Prefeitura Municipal de Araputanga, para exercer as Funções de **CONTABILIDADE** do Previara – Fundo Municipal de Previdência Social, conforme Artigo 76, § 1º, da Lei Municipal nº 636 de 03 de junho de 2005, e suas alterações.

**Artigo 2º**: A servidora ora nomeada nos termos desta Portaria receberá pela função atribuída gratificação de 28,00% (vinte e oito por cento) sobre o vencimento base de efetivo no município, conforme Artigo 76, § 1º, da Lei Municipal nº 636 de 03 de junho de 2005, e suas alterações.

**Artigo 3º:** - A servidora hora nomeada não terá horário fixo de trabalho, tendo que comparecer na sede do Previara quando necessário ou disponível de forma a não afetar suas funções de origem na Prefeitura Municipal de Araputanga MT, sendo responsável por acompanhar, orientar, registrar, executar, assinar, bem como demais ações contábeis aplicadas ao Previara nos termos da legislação vigente.

**Artigo 4º** - As despesas desta Portaria correrão por conta do orçamento vigente do Previara em dotação específica.

**Artigo 5º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos ao dia 14/08/2023.

**Artigo. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.**

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Sede do Fundo Municipal de Previdência Social de Araputanga MT – PREVIARA, aos 28 de Agosto de 2023.

MARIONY SOARES DE OLIVEIRA

**Diretora Executiva**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através da agente de contratação, torna público aos interessados, que o julgamento do certame supracitado realizado no dia 17/07/2023, cujo objeto é o Registro de preços para futura e eventual aquisição de Material de Informática, em atendimento a demanda das diversas Secretarias Municipais, resultou em vencedoras as empresas:

MICROTECNICA INFORMATICA LTDA, CNPJ: 01.590.728/0009-30, vencedora do item 7 no valor total R$ 19.184,00.

JVM COPIADORAS E INFORMATICA LTDA, CNPJ: 06.128.710/0001-88, vencedora do item 12 no valor total R$ 2.592,20.

SEVENTEC TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA, CNPJ: 08.784.976/0002-95, vencedora do item 2 no valor total R$ 73.500,00.

HARMONIZA ACESSORIOS LTDA, CNPJ: 11.206.268/0001-09, vencedora do item 5 no valor total R$ 60.624,00.

MEM TECNOLOGIA LTDA, CNPJ: 21.962.518/0001-86, vencedora do item 13 no valor total R$ 7.100,00.

HMA COMERCIO E ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMATICA E ELETROELETRONICOS LTDA, CNPJ: 29.391.476/0001-82, vencedora dos itens 4 e 10 no valor total R$ 10.406,00.

ERICA DE FATIMA GENTIL IORIS LTDA, CNPJ: 36.656.877/0001-82, vencedora dos itens 6 e 8 no valor total R$ 104.626,00.

DLB COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA, CNPJ: 40.708.647/0001-97, vencedora do item 11 no valor total R$ 12.300,60.

BX DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ: 48.849.767/0001-16, vencedora do item 1 no valor total R$ 157.480,00.

SNT SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA, CNPJ: 49.853.502/0001-54, vencedora do item 9 no valor total R$ 35.450,00.

REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMERCIO DE MINAS GERAIS LTDA, CNPJ:65.149.197/0002-51, vencedora do item 3 no valor total R$ 43.200,00

Informa aos interessados que os autos do certame ficam desde já disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga/MT, 31 de Agosto de 2023.

Eliana Pains de Amorim

Agente de Contratação

**GABINETE - DEPTO JURIDICO**
**PORTARIA 04/2023 – CMDCA**

**PORTARIA 04/2023 – CMDCA**

**DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DE GESTÃO COLEGIADA DA REDE DE CUIDADO E DE PROTEÇÃO SOCIAL DAS CRIANÇAS E DOS ADOLESCENTES VÍTIMAS E TESTEMUNHAS DE VIOLÊNCIA EM ARAPUTANGA/MT.**

**A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA), pela Lei Municipal nº 1.349/2019 e ainda as competências regimentais regulamentadas pelo CMDCA.

**CONSIDERANDO** as ocorrências de mudanças internas nos órgãos que compõem o Comitê de Gestão Colegiada.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - ALTERAR a composição do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes vítimas ou testemunha de violência.**

**Art. 2º - O Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes vítimas ou testemunha de violência, fica composto com os seguintes membros:**

**A. DO CMDCA:**

**1. Silvania Alves Cabral Reis;**

**2. Edimar da Rocha;**

**B. DO CONSELHO TUTELAR:**

**3.** Marilda Araújo Goloni;

**4.** Michele Aparecida Mourão;

**C. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

**5.** Dartanhan Neruda Lopes Adams;

**6.** Mariana Aparecida Souza Nascimento;

**D. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA:**

**7.** Rosiane Rios Reis Salomé;

**8.** Gleide Aparecida de Souza;

**E. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

**9. Giuliana Francesca Marcelo e Mariano;**

**10.** Claudinéia Araújo Santos;

**F. DA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL DE ARAPUTANGA:**

**11. Fabrício Garcia Henriques;**

**12. Érika Denise Alves de Lima Braga;**

**G. DO PODER JUDICIÁRIO DA COMARCA DE ARAPUTANGA:**

**13. Milton Gomides;**

**14. Evely Caroline Pereira Cosmo;**

**H. DA 2ª CIA. DE POLÍCIA MILITAR DE ARAPUTANGA:**

**15. 1º Ten. PM José Donizete Meza Júnior;**

**16. Cb PM André Luiz da Silva Campos;**

**I. DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE ARAPUTANGA:**

**17. Ana Flavia de Assis Ribeiro;**

**18. Carla Beatriz Silva Ferreira.**

**Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Araputanga/MT, 23 de agosto de 2023.

**Silvania Alves Cabral Reis**

**Presidente do CMDCA**

**ADMINISTRAÇÃO**
**ATO DE AFASTAMENTO DE ANIVERSARIANTES DO MES 09/2023.**

Relação dos servidores com direito a folga de aniversário do mês de setembro conforme o Art. 1.ºda Lei Municipal 1.115/2014 que diz:

**Art. 1.º - O Servidor Público Municipal de Araputanga- MT, seja ele efetivo ou comissionado, terá direito de folga no dia do seu aniversário.**

| Referência: 09/2023 | | | |
|---|---|---|---|
| **Dia** | **Matricula** | **Nome** | **Cargo** |
| 1 | 37839-1 | EDMILSON JULIO DA SILVA | MOTORISTA |
| 1 | 37821-1 | ADRIANO VIRGINIA DA SILVA BADU | MOTORISTA |
| 1 | 33313-1 | CLAUDETE BENEDITA CORREA | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 2 | 36366-3 | MIRIAM ALVES TEIXEIRA DE ASSIS | PROFESSOR |
| 2 | 21571-2 | MIRIAN LIMA DOS SANTOS | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE 1 ACS |
| 4 | 37612-1 | ELLEN AMANDA DA SILVA | MONITOR DE CRECHE |
| 5 | 37365-2 | KARLA RAFAELA SILVA SILVERIO | ESTAGIARIO |
| 5 | 37088-1 | JOSIELI LOIZE DE QUEIROS SILVA | PROFESSOR |
| 5 | 33759-4 | MARIA HELENA DA SILVA | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE 1 ACS |
| 6 | 37521-1 | MARIANA APARECIDA DE SOUZA NASCIMENTO | Diretor de Atenção Primaria |
| 6 | 21291-1 | ISAIAS SOARES DE SOUZA | PROFESSOR |
| 7 | 21354-1 | MARIA VERONICA DE OLIVEIRA | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 7 | 36992-2 | JOSE APARECIDO MACEDO | Diretor de Meio Ambiente |
| 9 | 21498-9 | LUSMAR MOREIRA DE AZEVEDO SANTANA | PROFESSOR |
| 9 | 37823-1 | FABIO DE AMORIM | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS |
| 10 | 20997-4 | MARINEIDE SOARES PEREIRA | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 10 | 32965-1 | MARIA JOSE JUSTO DA SILVA | ASSISTENTE SOCIAL |
| 11 | 32166-1 | IZABEL CRISTINA DOS REIS LIMA | PROFESSOR |
| 12 | 37744-1 | ADIEL DE JESUS CUSTÓDIO | MOTORISTA |
| 12 | 20111-1 | VALERIA CARVALHO GARCIA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| 13 | 21642-1 | RUBENS CESAR SILVA SANTOS | ENCANADOR |
| 13 | 20287-1 | JEYKSI JHONIS DA SILVA | Gestor de Programas Sociais |
| 13 | 21179-1 | ENIO GONCALVES DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |
| 14 | 21597-1 | LEIDIMAR ANTONIA DA SILVA | PROFESSOR |
| 15 | 20853-1 | OSMAR FERREIRA CABRAL | AGENTE DE SAUDE |
| 16 | 32732-1 | CLEBER DE MIRANDA BARROS | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 17 | 37222-2 | GRASIELLI GONÇALVES DA SILVA | MONITOR DE CRECHE |
| 17 | 20656-1 | ANTONIA DORALUCIA DE SANTANA | OPERADOR DO SMAE |
| 18 | 37795-1 | MARIA MADALENA CORREA DA SILVA | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 18 | 21599-1 | ELIENE XAVIER DE LIMA | PROFESSOR |
| 19 | 21448-1 | ALBERTO EVERALDO DA SILVA | BRACAL |
| 20 | 21147-1 | NEIVA EMILIA XAVIER VIANA | PROFESSOR |
| 20 | 28454-1 | DARTANHAN NERUDA LOPES ADAMS | PSICOLOGO |
| 21 | 20110-2 | LUCIMARA VIEIRA DE SOUZA BARBOSA | DIRETOR DE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL |
| 21 | 34431-3 | WANIA RITA DE CASSIA GASCH HARRIS | CONSELHEIRO TUTELAR |
| 23 | 28277-1 | HEVILLI MARQUES DE SOUZA | MONITOR DE CRECHE |
| 23 | 20464-4 | FRANCISCA MARIA DAMASCENO | CONSELHEIRO TUTELAR |
| 24 | 21226-2 | VANILSON BATISTA DO PRAZERES | BRACAL |
| 24 | 21557-1 | CHRISCIANY MORAES PEREIRA FRANCA | ASSISTENTE SOCIAL |
| 25 | 37853-1 | JAINE APARECIDA DE OLIVEIRA FRANÇA | MONITOR DE CRECHE |
| 26 | 37557-1 | BRUNA GABRIELI DE SOUZA VASCONCELOS | MONITOR DE CRECHE |
| 26 | 37620-1 | IVANETE RODRIGUES VIEIRA PAULA | MONITOR DE CRECHE |
| 28 | 20698-4 | OVIDIO DE FREITAS GODOY | Diretor de Recursos Humanos |
| 28 | 21407-1 | SILVANA BENTO DE MELO | PROFESSOR |
| 29 | 37121-3 | KEYLA RAFAELA RIBEIRO MIRANDA PEDROSA | Controlador Geral |
| 29 | 37794-1 | KAROLINE DE JESUS SILVA | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 29 | 37469-1 | CLEIDIANE ALVES DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM |
| 29 | 29234-1 | ROOZEVELT INACIO MAMEDES JUNIOR | PROCURADOR GERAL |

**LUCIENE VIEIRA RAMOS**

***Gestora de Folha de Pagamento***

***Port. 659/2022***

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**PORTARIA N.º 486/2023**

DESIGNAR AS SERVIDORAS PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 279/2023, ORIUNDO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA FARMÁCIA BÁSICA DO MUNICÍPIO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Enilson de Araújo Rios, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, em especial em seu art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear os servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 279/2023, ORIUNDO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 279/2023 - Empresa DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ: 02. 520.829/0001-40.

Art. 2° - Ficam nomeados as servidoras abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitado pela Secretaria Municipal de Saúde, firmado entre o Município de Araputanga/MT e a empresa ora contratada, sendo composta pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Sr.ª. Gisely Aparecida Medeiros de Lima, como fiscal titular e Sr.ª. Joelma Soares Beliato – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando e as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos trinta e um (31) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

Enilson de Araújo Rios

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO**

**PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO**

**PORTARIA N° 485/2023 DE 29/08/2023**

"DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DE **Substituição de ponte de madeira por Bueiro Tubular Metálico,** NO MUNICÍPIO DE **Araputanga-MT** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**RAFAEL MACHADO**, PREFEITO MUNICIPAL, DE **Araputanga-MT,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de **Araputanga** /MT, tornar público a APROVAÇÃO DO PROJETO DE **Substituição de ponte de madeira por Bueiro Tubular Metálico,** conforme discriminação abaixo:

| EXPEDIENTE | OBJETO | RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO |
|---|---|---|
| APROVAÇÃO DO PROJETO | | NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO: VALERIA FERNANDA SANTOS PINHO CREA: 48972 |

PROFISSIONAIS RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO:

ENGENHEIRO CIVIL (a): JOÃO GUSTAVO FARIA DOS SANTOS JÚNIOR

CREA: 5064045506

ARTIGO 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrária.

**Araputanga 29/08/2023**

**ENILSON DE ARAUJO RIOS**

Prefeito Municipal

**JOÃO GUSTAVO FARIA DOS SANTOS JÚNIOR**

Engenheiro Civil – CREA: 5064045506

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

### P O R T A R I A Nº. 0181 E 0182/2023

**PORTARIA Nº 0181/2023**

O Prefeito Municipal de Arenápolis Estado de Mato Grosso Sr. **EDERSON FIGUEIREDO**, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o Contrato Assistencial nº 064/2021, firmado entre o Município de Arenápolis e o Instituto Social de Saúde São Lucas-ISSSL, cujo objeto consiste na contratação de Serviços de Assistência Ambulatorial e Internação Hospitalar de Média Complexidade em âmbito Hospitalar com Perfil de Média Complexidade, de forma complementar ao Sistema Único de Saúde-SUS no município de Arenápolis, para realizar a gestão, operacionalização e execução dos serviços de saúde ofertados aos munícipes de Arenápolis, Denise, Nova Marilândia, Santo Afonso.

Considerando a necessidade de manter o controle e a fiscalização sobre a execução do contrato firmado pelo Município de Arenápolis e a Contratada, tendo em vista os princípios da legalidade, moralidade e eficiência.

Considerando o comando insculpido no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, que impõe à Administração o dever de acompanhar e fiscalizar a execução de seus contratos e as disposições contidas na CLÁUSULA DÉCIMA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO do supracitado Contrato Assistencial.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar a servidora, **Paulo Henrique de Quadros Martins,** portadora do CPF nº 030.xxx.xxx-03, para atuar como Fiscal do **Contrato nº 064/2021**; e, como sua suplente a servidora **Marinalva Fernandes Beato**, CPF nº 535.xxx.xxx-72.Aludido contrato foi celebrado entre o Município de Arenápolis, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde e o Instituto Social de Saúde São Lucas, cujo objeto é a prestação de serviços médico hospitalares de média complexidade.

**Art. 2º** Estabelecer que, para a consecução do objetivo proposto neste ato, a servidora ora designada, deverá:

I. acompanhar a execução e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações pactuadas no referido contrato sob sua fiscalização;

II. anotar, em processo específico, quando autuado para esse fim, todas as ocorrências relativas à execução do contrato;

III. registrar e informar ao gestor as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução do contrato;

IV. apresentar relatórios que subsidiem o ateste da nota fiscal/fatura ou recibo pelo Fiscal do contrato;

V. informar ao gestor eventual incapacidade técnica da empresa na execução contratual;

VI. propor ao gestor, na hipótese de descumprimento contratual, a aplicação de sanções à contratada de acordo com as regras estabelecidas no ato convocatório e/ou contrato;

VII. elaborar, quando exigido, relatórios, laudos e pareceres das atividades de fiscalização técnica da execução do contrato; e

VIII. desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

**Art. 3º** Estabelecer ainda, que a Fiscal ora designada apresentará à Gestão Municipal de Saúde, relatório mensal sobre a execução do ajuste.

**Art. 4º** Em caso de necessidade eventual de substituição, será emitida Portaria específica para este fim.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24 de fevereiro de 2023, revogando-se as nomeações anteriores a esta.

**Registrada, publicada, CUMPRA-SE**

Arenápolis-MT, 29 de Agosto de 2023.

**EDERSON FIGUEIREDO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**P O R T A R I A Nº. 0182/2023**

O Sr. **EDERSON FIGUEIREDO**, Prefeito Municipal de Arenápolis, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito Público, em conformidade com que estabelece o Art. 8 da Lei nº 14.133/2021,

**RESOLVE**

**Art. 1º** Designar a partir do dia 31 de Agosto de 2023, a Sra. **LUCIANA DE SOUZA BARRETO**, portadora do RG nº 0.775.346-2 SSP/MT e CPF nº 481.xxx.xxx-04, residente e domiciliada na Rua Presidente Costa e Silva, nº 197-S, Bairro Vila Nova, CEP. 78.420-000, na cidade de Arenápolis/MT, para exercer a função de **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração do Município de Arenápolis/MT.

**Art. 2º -** Fica designados para comporem a equipe de apoio do Agente de Contratação os servidores públicos municipais a seguir relacionados:

| | |
|---|---|
| **CLEBER DOMINGOS GOMES DE SOUZA VAZ** | 017.xxx.xxx-13 |
| **PEDRO CESAR PEREIRA FRANÇA** | 631.xxx.xxx-68 |
| **ROSANGELA RODRIGUES DE ALMEIDA DA SILVA** | 010.xxx.xxx-27 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Arenápolis, ao 31º dia do mês de Agosto de 2023.

**EDERSON FIGUEIREDO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

### DECRETO MUNICIPAL Nº 032/2.023

**DECRETO MUNICIPAL Nº 032/2.023**

**EMENTA:** *DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O Exmo. Sr. **ÉDERSON FIGUEIREDO,** Prefeito Municipal de Arenápolis, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais, e com base ao que dispõe a Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município de Arenápolis - MT, e demais legislações videntes, e:

**Considerando** o Planejamento Estratégico Elaborado em 2023/2024 em parceria com TCE-MT – Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

**Considerando** que o planejamento estratégico é um instrumento de gestão que contribui para o fortalecimento do princípio basilares da administração pública, devendo provisionar a gestão com diretrizes baseadas nas prioridades e demandas da sociedade, privilegiando o compartilhamento do conhecimento, a descentralização das atividades, o acesso à informação e a precípua transparência;

**Considerando** a necessidade de implementação do modelo de administração pública gerencial com o foco na obtenção de resultados de impacto no cidadão e na sociedade.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica instituído o Comitê de Gestão Estratégica do Município de Arenápolis, para tomada de decisão no tocante à implementação e o gerenciamento dos resultados definidos no plano estratégico;

Art. 2º Atribuir ao Comitê de Gestão Estratégica as seguintes competências:

a) homologar as diretrizes: objetivos estratégicos, indicadores e metas;

b) apreciar os resultados de relatório mensal de não conformidade das metas planejadas;

c) deliberar sobre medidas corretivas apresentadas pelos responsáveis de metas;

d) homologar os resultados globais de desempenho das metas, apresentados trimestralmente;

e) criar condições necessárias ao bom desempenho dos resultados planejados;

f) exigir necessário, o cumprimento das determinações de ações corretivas para garantir o resultado planejado;

g) decidir sobre demais questões relacionadas ao plano estratégico.

Art. 3º Determinar que o Comitê de Gestão Estratégica se reúna mensalmente, para apreciar e decidir sobre as não conformidades dos indicadores e respectivas metas planejadas, bem como, uma vez a cada trimestre para avaliação global dos resultados de todas as metas planejadas.

Parágrafo Único – As reuniões de que trata o caput serão presididas pelo Prefeito Municipal.

Art. 4º Designar com membros do referido Comitê os ocupantes dos cargos de:

I. Secretário Municipal de Administração – Weimar Pereira da Silva;

II. Secretário Municipal de Fazenda – José Mauro Figueiredo Júnior;

III. Secretário Municipal de Transportes, Obras e Serviços Públicos – Jader Luiz Barbosa;

IV. Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente – Jader Luiz Barbosa;

V. Secretário Municipal de Esporte, Desporto e Lazer – Douglas Dorileo Joaquim;

VI. Secretário Municipal de Ação Social – Hieza Figueiredo;

VII. Secretário Municipal de Saúde – Luiz Márcio Oliveira Leite;

VIII. Secretário de Educação e Cultura – Marilândia Borges de Aguiar;

IX. Coordenador do Programa de Apoio ao Gerenciamento ao Planejamento Estratégico - GPE – Maria Fernandes Beato;

ART. 5º O acompanhamento da execução do plano estratégico do município é de responsabilidade do controle interno municipal.

Art. 6º Faz parte deste Decreto o calendário de Atividades do Comitê de Gestão Estratégica, relacionado no anexo I.

Art. 7º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT, 31 DE AGOSTO DE 2023.

**ÉDERSON FIGUEIREDO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO I**

**CALENDÁRIO DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA**

**CALENDÁRIO ANUAL DE REUNIÕES DE 2023.**

| DATA | HORÁRIO | LOCAL |
|---|---|---|
| 12/09/2023 | 09H30MIN | SALA DE REUNIÕES - PREFEITURA |
| 11/10/2023 | 09H30MIN | SALA DE REUNIÕES - PREFEITURA |
| 10/11/2023 | 09H30MIN | SALA DE REUNIÕES - PREFEITURA |
| 12/12/2023 | 09H30MIN | SALA DE REUNIÕES - PREFEITURA |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

### SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
### TERMO ADITIVO Nº. 174/2023

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 84/2022 PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM EM VIAS URBANAS NO BAIRRO CIDADE ALTA, INCLUINDO MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIA, CONFORME PROJETOS, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT. PRORROGAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA: 26/08/2023 Á 25/11/2023.

### SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
### TERMO ADITIVO Nº. 176/2023

NONO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº. 057/2020 PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE 02 (DUAS) SALAS DE AULA E 02 (DOIS) BANHEIROS INFANTIS NA ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ ARY DA COSTA, ÁREA DE 146,25M², LOCALIZADA NO DISTRITO DE CONSELVAN, INCLUINDO MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIA DE ACORDO COM MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E PROJETOS, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT. PRORROGAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA: 27/08/2023 Á 26/11/2023. PRORROGAÇÃO PRAZO DE EXECUÇÃO: 27/08/2023 Á 26/11/2023.

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00001, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

**Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - ARIPUANA - MT**

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00001, de 31 de Agosto de 2023.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196

/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|---|---|---|
| **Nome Completo / Razão Social** | **CPF/CNPJ** | **Termo de Intimação Fiscal (ITR)** |
| THOMAGRAN AGROPECUARIA LTDA | 77.530.095/0001-80 | 9027/00003/2023 |
| ALVORAN PARTICIPACAO E EMPREENDIMENTOS LTDA | 72.637.762/0001-04 | 9027/00006/2023 |

**Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR**

Nome: ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES Matrícula: 00006814

Cargo: SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANÇAS / 14668

Data de afixação: 31/08/2023Data de desafixação:15/09/2023

**SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS**
**TERMO ADITIVO Nº. 173/2023**

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 69/2021 PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA REFERENTE À IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS EM DIVERSAS RUAS NO PERÍMETRO URBANO DO DISTRITO DE CONSELVAN, INCLUINDO MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIA, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT. PRORROGAÇÃO PRAZO DE EXECUÇÃO: 26/08/2023 Á 25/11/2023.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 16.371/2023**

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando a parceria firmada no termo de colaboração n. 01/2022 e em atendimento ao disposto nos artigos 34 e 35 do Decreto n. 3.202/2017:

Considerando o Memorando n° 274/2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar a Gestora da Parceria e membros para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação incumbidas de monitorar e avaliar a execução da parceria , entre o Município de Aripuanã e a Sindicato rural de Aripuanã-MT, apresentar propostas de aprimoramento dos procedimentos adotados pela Proponente, padronizar objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos (pareceres) voltados à priorização do controle de resultados, sendo, ainda, de sua competência avaliar e homologar os Relatórios Técnicos de monitoramento e analisar as prestações de contas:

I – Gestor da Parceria

a) Rita Maltezo

II - Membros da Comissão:

.

a) Denise Salvaterra Tomasi

b) Simone Maria dos Santos

c) Rosemari Zanela

**§ 1.º** Fica designada a servidora Denise Salvaterra Tomasi

para presidir os trabalhos da Comissão.

**§ 2.º** Fica designada, ainda, a servidora Rosemari Zanela para secretariar os trabalhos.

**Art. 2º** Os servidores nomeados através desta Portaria exercerão suas funções pelo prazo que durar a parceria.

**Art. 3º** As funções de Membro da Comissão e de Gestor serão exercidas no horário de expediente e sem ônus adicionais para o município.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 31 dias de agosto de 2.023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

**SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS**
**TERMO ADITIVO Nº. 172/2023**

DÉCIMO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 026/2020 PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA REFERENTE À CONSTRUÇÃO DA 2ª. ETAPA DO TERMINAL RODOVIÁRIO NO MUNÍCIPIO DE ARIPUANÃ/MT, CONFORME CONVÊNIO Nº. 873030/2018/MTUR/CAIXA E CONTRATO DE REPASSE Nº. 1.059.714-02/2018, EM ATENDIMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO DESTE MUNICÍPIO, INCLUINDO MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA NECESSÁRIA, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E PROJETOS. PRORROGAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA: 25/08/2023 Á 24/10/2023. PRORROGAÇÃO PRAZO DE EXECUÇÃO: 25/08/2023 a 24/10/2023.

**SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS**
**TERMO ADITIVO Nº. 170/2023**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 67/2023 PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE ESTUDOS GEOTÉCNICOS E ENSAIOS EM JAZIDAS, COM BASE NO ART. 24 INCISO II DA LEI N°8.666/1993 E ALTERAÇÕES, E COM AMPARO NO ART. 37, INCISO XXI DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ-MT. PRORROGAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA: 22/08/2023 Á 21/11/2023.

**SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS**
**TERMO ADITIVO Nº. 177/2023**

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 36/2022 PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO “CONJUNTO HABITACIONAL NOVA JERUSALEM” LOCALIZADO NO LOTE 62, MATRICULA 1.304, COM ÁREA 99.142,00², CONTEMPLANDO MÃO DE OBRA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSARIOS DE ACORDO COM OS PROJETOS ARQUITETÔ-

NICOS, MEMORIAIS DESCRITIVPOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO – FINANCEIRO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANA –MT. PRORROGAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA: 01/09/2023 Á 30/11/2023. PRORROGAÇÃO PRAZO DE EXECUÇÃO: 01/09/2023 A 30/11/2023.

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 48/2023**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados, a **Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de divisórias, para atender as necessidades da Secretária Municipal de Desenvolvimento da Cidade, deste Município de Aripuanã-MT, com amparo no art. 24, inciso II da Lei nº 8666/93, c/ c o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal.**

Aripuanã – MT, 31 de agosto de 2023.

**Sidnei Pereira de Souza Junior**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 263/2023.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 132/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. 039/2023.**

**OBJETO:** A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados para o registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

O **Município de Barra do Garças**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. **03.439.239/0001-50** com sede administrativa a Rua Carajás, nº 522 – Centro Sul, representado pelo seu prefeito municipal**,** Sr**. Adilson Gonçalves de Macedo**, doravante denominada simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa, **BOLSAS FENIX LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº. 26.129.177/0001-86, estabelecida na A RURAL, s/nº, Bairro INTERIOR em CONCORDIA - SC, CEP 89.715-899, neste ato representada por seu sócio proprietário, Senhor GUILHERME LAZZARI THOMAS, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDORA REGISTRADA,** resolvem, na forma da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei n°. 10.520/2002, e Decreto Municipal nº. 4.601/2021, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria do Município, conforme consta dos autos do Processo Administrativo n°. 132/2023, conforme determina o Parágrafo Único do artigo 38 da Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

**1. DO OBJETO**

1.1 - A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados para o registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, bem como na proposta vencedora, os quais fazem parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui integralmente reproduzidos.

1.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do Artigo 65 da Lei nº. 8.666, de 1993.

**2. DOS PREÇOS**

2.1 - O preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme segue:

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84234 | BOLSA FRASQUEIRA: FRASQUEIRA DE TECIDO PARA MATERNIDADE, COM ACABAMENTO, BOLSO INTERNO E EXTERNO COM DETALHES INFANTIS BORDADO: A PARTE COLORIDA DEVE SER NAS CORES AZUL CLARO, ROSA CLARO E BRANCO. | UNIDADE | PROPRIA | 300,0000 | 29,9700 | 8.991,00 |
| **Total Fornecedor: R$** | | | **8.991,00** | | | |

**3 - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA.**

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma; não sendo admitida a sua prorrogação, conforme Art. 15. § 3º, inciso III da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.2 - O prazo para a entrega dos materiais, objeto desta licitação é de até **05 (cinco)** dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

3.3 - O ÓRGÃO GERENCIADOR **não estará obrigado a adquirir o produto registrado**, podendo utilizar-se de uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao detentor da Ata, no caso de igualdade de condições; nos termos do Art. 15, § 4o da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.4 - A presente Ata só terá eficácia depois da publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios - AMM.

**4 - DA CONTRATAÇÃO.**

4.1 - Para fornecimento do produto registrado nesta Ata, cada órgão contratante (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) deverá emitir sua nota de empenho e providenciar a assinatura do respectivo contrato administrativo.

4.2 - Apenas serão emitidas notas de empenho, nos termos do subitem anterior, quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dela decorrentes.

4.3 - **Os órgãos não participantes da presente ata de registro de preços**, quando dela desejarem fazer uso, deverão manifestar seu interesse junto ao **órgão gerenciador - (OG)**, para que ele indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos máximos registrados.

4.3.1 - No caso específico dos **órgãos não participantes**, caberá ao fornecedor registrado optar pela aceitação ou não da contratação, desde que esta não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**5 - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

5.1 - Os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) obrigam-se a:

a) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos fornecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da EMPRESA REGISTRADA;

b) aceitar preposto da EMPRESA REGISTRADA para representá-la sempre que for necessário;

c) indicar seu próprio gestor de contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei 8.666/93, compete:

- Designar os Servidores abaixo relacionados como Fiscal e Suplente desta Ata de Registro de Preços, devendo acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da presente, com rigorosa observância:

Lúcio Luiz Ribeiro Leite Júnior, Matrícula n° 119651 – **fiscal**

Sônia Eli de Fátima Santos, Matrícula n° 13707 - **suplente**

c.1) promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

c.2) assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

c.3) zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, por ele, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, para que sejam tomadas providências de acordo com o subitem 9.2.2 desta Ata;

c.4) informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços;

a) comunicar, oficialmente, à EMPRESA REGISTRADA, quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

b) atestar, no verso das notas fiscais/faturas apresentadas pela EMPRESA REGISTRADA, por meio do fiscal designado, o efetivo fornecimento dos produtos;

c) encaminhar a nota fiscal/fatura, após seu devido ateste, ao setor competente, para contabilização e liberação do pagamento.

5.2 - Caberá ao órgão gerenciador, além do disposto no subitem 5.1 desta Ata, a prática de todos os atos de controle e administração do SRP;

5.3 - Não obstante a EMPRESA REGISTRADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos serviços especificados, os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços reservam-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização.

5.4 - A EMPRESA REGISTRADA obriga-se, além do disposto no Edital e seus anexos, a:

a) efetuar fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;

b) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos órgãos que fizerem uso desta Ata de Registro de Preços, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

c) comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pelos órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

d) observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados;

e) não comprometer o fornecimento do órgão gerenciador e do órgão participante, caso venha a fornecer para órgão extraordinário (carona);

**6 - DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DO PAGAMENTO.**

6.1 – É dispensada a indicação de dotação orçamentária, em conformidade com o art. 6º § 2º do Decreto Municipal nº. 4.601/2021

6.2 - Os pagamentos referentes aos serviços do objeto desta licitação serão efetuados, em moeda nacional, por emissão de ordens bancárias, e ocorrerão em até 30 (trinta) dias contados da aceitação das Notas Fiscais e de comprovações pelos Fiscais dos Contratos, sendo observado antes de cada pagamento:

I - Ateste das Notas Fiscais pelos servidores designados como Fiscais dos Contratos, os quais ficarão responsáveis pela fiscalização dos serviços fornecidos, confirmando se a aquisição atendeu as cláusulas estabelecidas neste Edital. Os fiscais dos contratos deverão observar o disposto no subitem 13.1 deste Edital, no que se refere ao cálculo do preço devido.

II - As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela própria empresa prestadora dos serviços objeto deste Edital, e deverão conter obrigatoriamente o número de inscrição no CNPJ apresentado nos Documentos de Habilitação e na Proposta Comercial, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

III - Comprovação da manutenção das condições iniciais de contratação, quanto à situação de regularidade fiscal e trabalhista da licitante, sob pena de rescisão do Contrato.

**7 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.**

7.1 - Dentro do prazo de vigência da presente ata, o fornecedor está obrigado a entregar o objeto licitado, no local indicado na Ordem de Fornecimento (no campo 'endereço'), o objeto registrado.

**8 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

8.1 - O registro de preços poderá ser cancelado pelo Órgão Gerenciador (OG) nas seguintes hipóteses:

8.1.1 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.1.2 - Quando o fornecedor não aceitar a respectiva nota de empenho no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.3 - Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4 - Quando o fornecedor se recusar a assinar o respectivo contrato administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.5 - Por razões de interesse público, devidamente justificado;

8.1.6 - Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

8.2 - A comunicação do cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos casos previstos no subitem 8.1, será formalizada em processo próprio e feita por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.3 - No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no DOM, considerando-se, para todos os efeitos, cancelada a Ata de Registro de Preços.

**9. PENALIDADES.**

9.1 - Por retardar a execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, por falhar ou fraudar a execução do presente instrumento, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovada, a empresa REGISTRADA sujeitar-se-á à aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima da Minuta de Contrato.

9.2 - A aplicação de penalidades relativas ao desatendimento às cláusulas desta Ata e dos Contratos que advierem dela obedecerão ao seguinte:

9.2.1 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com o órgão gerenciador, todo o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado por esse órgão;

9.2.2 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com órgão participante ou órgão extraordinário, o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado desta forma:

a) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável pela abertura do processo para apuração da responsabilidade da empresa, devendo instruí-lo com os seguintes documentos:

a.1) relatório da fiscalização do contrato sobre o fato que deve gerar a aplicação de penalidade;

a.2) demais documentos necessários para comprovar a falta cometida pela empresa;

a.3) notificação, de intenção de penalidade, comprovadamente enviada à empresa;

b) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável, ainda, pelo gerenciamento do prazo para interposição de defesa prévia;

c) Depois de decorrido o prazo da defesa prévia, o processo deve ser encaminhado ao órgão gerenciador, devidamente instruído com a defesa apresentada pela empresa, para decisão acerca da aplicação da penalidade e demais providências cabíveis;

9.3 - As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sendo que a aplicação de multa não impede que seja rescindido unilateralmente o contrato ou que venham a ser aplicadas, cumulativamente, as demais penalidades previstas.

**10. DISPOSIÇÕES GERAIS.**

10.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelas disposições do Decreto Municipal n°. 4.601/2021, Lei nº. 10.520/2002, Lei nº. 8.666/93, Decreto Federal n° 7892/2013 e suas alterações; aplicando-se ainda as disposições citadas aos casos omissos que possam ocorrer;

10.2 - Fazem parte desta Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição, o Edital de Licitação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 039/2023 e seus anexos, a Proposta Comercial da EMPRESA REGISTRADA e demais elementos constantes do processo nº. 132/2023.

10.3-Em caso de divergências entre o teor do Edital e a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, prevalecerão as disposições do primeiro.

**11. FORO.**

11.1 - As questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços que não possam ser dirimidas administrativamente serão dirimidas na esfera judicial pela Comarca de Barra do Garças

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, que, depois de lidas, serão assinadas pelos representantes das partes, ÓRGÃO GERENCIADOR (OG) e EMPRESA REGISTRADA**,** e pelas testemunhas abaixo relacionadas.

Barra do Garças, 21 de Agosto de 2023.

**ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**: _____

Adilson Gonçalves de Macedo **Prefeito Municipal**

**FORNECEDOR REGISTRADO: _____**

**BOLSAS FENIX LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 261/2023.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 132/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. 039/2023.**

**OBJETO:** A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados para o registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

O **Município de Barra do Garças**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. **03.439.239/0001-50** com sede administrativa a Rua Carajás, nº 522 – Centro Sul, representado pelo seu prefeito municipal**,** Sr**. Adilson Gonçalves de Macedo**, doravante denominada simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa, **GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECCOES E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ/MF nº. 03.449.844/0001-02, estabelecida na Rua Pernambuco, nº 456, Bairro CPA II, em Cuiabá - MT, CEP 78.055-428, neste ato representada por seu sócio proprietário, Senhor Victor do Amaral Miranda, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDORA REGISTRADA,** resolvem, na forma da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei n°. 10.520/2002, e Decreto Municipal nº. 4.601/2021, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria do Município, conforme consta dos autos do Processo Administrativo n°. 132/2023, conforme determina o Parágrafo Único do artigo 38 da Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

**1. DO OBJETO**

1.1 - A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados para o registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, bem como na proposta vencedora, os quais fazem parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui integralmente reproduzidos.

1.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do Artigo 65 da Lei nº. 8.666, de 1993.

**2. DOS PREÇOS**

2.1 - O preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme segue:

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84233 | BOLSA DE BEBE: BOLSA DE TECIDO, TAMANHO G DIMENSOES APROXIMADAMENTE 41X30CM COM ACABAMENTO BOLSO INTERNO E EXTERNO, COM DETALHE INFANTIL BORDADO COM LOGO DO MUNICIPIO E DA SECRETARIA BEM DISCRETA: A PARTE COLORIDA DEVE SER NAS CORES AZUL CLARO, ROSA CLARO E BRANCA. | UNIDADE | TUTY | 300,0000 | 33,0000 | 9.900,00 |
| **Total Fornecedor: R$** | | | | | | **9.900,00** |

**3 - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA.**

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma; não sendo admitida a sua prorrogação, conforme Art. 15. § 3º, inciso III da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.2 - O prazo para a entrega dos materiais, objeto desta licitação é de até **05 (cinco)** dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

3.3 - O ÓRGÃO GERENCIADOR **não estará obrigado a adquirir o produto registrado**, podendo utilizar-se de uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao detentor da Ata, no caso de igualdade de condições; nos termos do Art. 15, § 4o da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.4 - A presente Ata só terá eficácia depois da publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios - AMM.

**4 - DA CONTRATAÇÃO.**

4.1 - Para fornecimento do produto registrado nesta Ata, cada órgão contratante (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) deverá emitir sua nota de empenho e providenciar a assinatura do respectivo contrato administrativo.

4.2 - Apenas serão emitidas notas de empenho, nos termos do subitem anterior, quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dela decorrentes.

4.3 - **Os órgãos não participantes da presente ata de registro de preços**, quando dela desejarem fazer uso, deverão manifestar seu interesse junto ao **órgão gerenciador - (OG)**, para que ele indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos máximos registrados.

4.3.1 - No caso específico dos **órgãos não participantes**, caberá ao fornecedor registrado optar pela aceitação ou não da contratação, desde que esta não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**5 - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

5.1 - Os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) obrigam-se a:

a) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos fornecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da EMPRESA REGISTRADA;

b) aceitar preposto da EMPRESA REGISTRADA para representá-la sempre que for necessário;

c) indicar seu próprio gestor de contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei 8.666/93, compete:

- Designar os Servidores abaixo relacionados como Fiscal e Suplente desta Ata de Registro de Preços, devendo acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da presente, com rigorosa observância:

Lúcio Luiz Ribeiro Leite Júnior, Matrícula n° 119651 – **fiscal**

Sônia Eli de Fátima Santos, Matrícula n° 13707 - **suplente**

c.1) promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

c.2) assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

c.3) zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, por ele, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, para que sejam tomadas providências de acordo com o subitem 9.2.2 desta Ata;

c.4) informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços;

a) comunicar, oficialmente, à EMPRESA REGISTRADA, quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

b) atestar, no verso das notas fiscais/faturas apresentadas pela EMPRESA REGISTRADA, por meio do fiscal designado, o efetivo fornecimento dos produtos;

c) encaminhar a nota fiscal/fatura, após seu devido ateste, ao setor competente, para contabilização e liberação do pagamento.

5.2 - Caberá ao órgão gerenciador, além do disposto no subitem 5.1 desta Ata, a prática de todos os atos de controle e administração do SRP;

5.3 - Não obstante a EMPRESA REGISTRADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos serviços especificados, os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços reservam-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização.

5.4 - A EMPRESA REGISTRADA obriga-se, além do disposto no Edital e seus anexos, a:

a) efetuar fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;

b) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos órgãos que fizerem uso desta Ata de Registro de Preços, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

c) comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pelos órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

d) observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados;

e) não comprometer o fornecimento do órgão gerenciador e do órgão participante, caso venha a fornecer para órgão extraordinário (carona);

**6 - DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DO PAGAMENTO.**

6.1 – É dispensada a indicação de dotação orçamentária, em conformidade com o art. 6º § 2º do Decreto Municipal nº. 4.601/2021

6.2 - Os pagamentos referentes aos serviços do objeto desta licitação serão efetuados, em moeda nacional, por emissão de ordens bancárias, e ocorrerão em até 30 (trinta) dias contados da aceitação das Notas Fiscais e de comprovações pelos Fiscais dos Contratos, sendo observado antes de cada pagamento:

I - Ateste das Notas Fiscais pelos servidores designados como Fiscais dos Contratos, os quais ficarão responsáveis pela fiscalização dos serviços fornecidos, confirmando se a aquisição atendeu as cláusulas estabelecidas neste Edital. Os fiscais dos contratos deverão observar o disposto no subitem 13.1 deste Edital, no que se refere ao cálculo do preço devido.

II - As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela própria empresa prestadora dos serviços objeto deste Edital, e deverão conter obrigatoriamente o número de inscrição no CNPJ apresentado nos Documentos de Habilitação e na Proposta Comercial, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

III - Comprovação da manutenção das condições iniciais de contratação, quanto à situação de regularidade fiscal e trabalhista da licitante, sob pena de rescisão do Contrato.

**7 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.**

7.1 - Dentro do prazo de vigência da presente ata, o fornecedor está obrigado a entregar o objeto licitado, no local indicado na Ordem de Fornecimento (no campo ‘endereço’), o objeto registrado.

**8 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

8.1 - O registro de preços poderá ser cancelado pelo Órgão Gerenciador (OG) nas seguintes hipóteses:

8.1.1 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.1.2 - Quando o fornecedor não aceitar a respectiva nota de empenho no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.3 - Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4 - Quando o fornecedor se recusar a assinar o respectivo contrato administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.5 - Por razões de interesse público, devidamente justificado;

8.1.6 - Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

8.2 - A comunicação do cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos casos previstos no subitem 8.1, será formalizada em processo próprio e feita por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.3 - No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no DOM, considerando-se, para todos os efeitos, cancelada a Ata de Registro de Preços.

**9. PENALIDADES.**

9.1 - Por retardar a execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, por falhar ou fraudar a execução do presente instrumento, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovada, a empresa REGISTRADA sujeitar-se-á à aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima da Minuta de Contrato.

9.2 - A aplicação de penalidades relativas ao desatendimento às cláusulas desta Ata e dos Contratos que advierem dela obedecerão ao seguinte:

9.2.1 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com o órgão gerenciador, todo o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado por esse órgão;

9.2.2 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com órgão participante ou órgão extraordinário, o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado desta forma:

a) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável pela abertura do processo para apuração da responsabilidade da empresa, devendo instruí-lo com os seguintes documentos:

a.1) relatório da fiscalização do contrato sobre o fato que deve gerar a aplicação de penalidade;

a.2) demais documentos necessários para comprovar a falta cometida pela empresa;

a.3) notificação, de intenção de penalidade, comprovadamente enviada à empresa;

b) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável, ainda, pelo gerenciamento do prazo para interposição de defesa prévia;

c) Depois de decorrido o prazo da defesa prévia, o processo deve ser encaminhado ao órgão gerenciador, devidamente instruído com a defesa apresentada pela empresa, para decisão acerca da aplicação da penalidade e demais providências cabíveis;

9.3 - As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sendo que a aplicação de multa não impede que seja rescindido unilateralmente o contrato ou que venham a ser aplicadas, cumulativamente, as demais penalidades previstas.

**10. DISPOSIÇÕES GERAIS.**

10.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelas disposições do Decreto Municipal n°. 4.601/2021, Lei nº. 10.520/2002, Lei nº. 8.666/93, Decreto Federal n° 7892/2013 e suas alterações; aplicando-se ainda as disposições citadas aos casos omissos que possam ocorrer;

10.2 - Fazem parte desta Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição, o Edital de Licitação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 039/2023 e seus anexos, a Proposta Comercial da EMPRESA REGISTRADA e demais elementos constantes do processo nº. 132/2023.

10.3-Em caso de divergências entre o teor do Edital e a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, prevalecerão as disposições do primeiro.

**11. FORO.**

11.1 - As questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços que não possam ser dirimidas administrativamente serão dirimidas na esfera judicial pela Comarca de Barra do Garças

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, que, depois de lidas, serão assinadas pelos representantes das partes, ÓRGÃO GERENCIADOR (OG) e EMPRESA REGISTRADA**,** e pelas testemunhas abaixo relacionadas.

Barra do Garças, 21 de Agosto de 2023.

**ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**: **_____**

Adilson Gonçalves de Macedo **Prefeito Municipal**

**FORNECEDOR REGISTRADO: _____**

**GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECCOES**

**E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA - EPP**

Proprietária

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 264/2023.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 132/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. 039/2023.**

**OBJETO:** A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados para o registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

O **Município de Barra do Garças**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. **03.439.239/0001-50** com sede administrativa a Rua Carajás, nº 522 – Centro Sul, representado pelo seu prefeito municipal**,** Sr**. Adilson Gonçalves de Macedo**, doravante denominada simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa, **COMERCIAL DEBECHE TEXTIL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº. 08.974.702/0001-88, estabelecida na R LUIS GAMA, 733, SALA 01, 02, 03 E 04, Bairro CAMBUCI - SP, CEP 01.519-010, neste ato representada por sua sócia proprietária, Senhora YASMIN MACEDO DAUD, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDORA REGISTRADA,** resolvem, na forma da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei n°. 10.520/2002, e Decreto Municipal nº. 4.601/2021, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria do Município, conforme consta dos autos do Processo Administrativo n°. 132/2023, conforme determina o Parágrafo Único do artigo 38 da Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

**1. DO OBJETO**

1.1 - A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados para o registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, bem como na proposta vencedora, os quais fazem parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui integralmente reproduzidos.

1.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do Artigo 65 da Lei nº. 8.666, de 1993.

**2. DOS PREÇOS**

2.1 - O preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme segue:

| Codigo | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84236 | BORY: BORY EM MANGA CURTA-COR UNISSEX-TECIDO 100% ALGODAO, TAMANHO RN (0 A 3 MESES) P (3 A 6 MESES) M (6 A 9 MESES) | UNIDADE | YASMIN | 800,0000 | 6,2400 | 4.992,00 |
| 84238 | MEIAS INFANTIL: MEIAS INFANTIS NA COR UNISSEX PARA BEBE RECEM-NASCIDO PCT COM 3 PECAS | UNIDADE | YASMIN | 200,0000 | 5,5000 | 1.100,00 |
| 84241 | ESCOVA DE CABELO: PARA CABELO DE BEBE, CERDAS DE NYLON, FORMATO OVAL, MATERIAL DA ESCOVA EM PLASTICO NA COR BRANCA. | UNIDADE | CF IND | 300,0000 | 6,0800 | 1.824,00 |
| 84243 | MAMADEIRA: MAMADEIRA EM MATERIAL RESISTENTE COMPOSTO POR: 01 MAMADEIRA, COM BICO DE SILICONE CAPACIDADE MINIMA DE 240 ML. | UNIDADE | MIMITA | 300,0000 | 8,2000 | 2.460,00 |
| 84245 | MACACAO BABY: MACACAO CURTO PARA BEBE RECEM-NASCIDO-TECIDO 100% ALGODAO. | UNIDADE | YASMIN | 800,0000 | 15,8000 | 12.640,00 |
| 84247 | PAGAO: PAGAO 100% EM MALHA DE ALGODAO, FIO CARDADO E MERCERIZADO, COMPACTADO, DE 145GR, RENDIMENTO DE 4,20CM POR KG E LARGURA DE 88 CM TUBULAR, COMPOSTO DE 05 PECAS: CASAQUINHO DE MANGAS COMPRIDAS, CASAQUINHOS SEM MANGAS, CALCA COMPRIDA SEM PEZINHO, SAPATINHO E LUVINHAS COR BRANCA, CASAQUINHO EXTERNO E INTERNO COM FECHADORES (ABOTOADORES) BOTOES OU FITA PARA DAR LACO, ETIQUETAS COM INDICACOES: DO FABRICANTE, TIPO DO PRODUTO TAMANHO, COR E QUANTIDADE, TAMANHO G | UNIDADE | YASMIN | 300,0000 | 18,0000 | 5.400,00 |
| 84250 | SAPATINHO: SAPATINHOS DE TECIDO PARA BEBE COR UNISSEX. TAMANHO UNICO | UNIDADE | YASMIN | 500,0000 | 10,0000 | 5.000,00 |
| Total do fornecedor | | | | | | **33.416,00** |

**3 - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA.**

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma; não sendo admitida a sua prorrogação, conforme Art. 15. § 3º, inciso III da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.2 - O prazo para a entrega dos materiais, objeto desta licitação é de até **05 (cinco)** dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

3.3 - O ÓRGÃO GERENCIADOR **não estará obrigado a adquirir o produto registrado**, podendo utilizar-se de uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao detentor da Ata, no caso de igualdade de condições; nos termos do Art. 15, § 4o da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.4 - A presente Ata só terá eficácia depois da publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios - AMM.

**4 - DA CONTRATAÇÃO.**

4.1 - Para fornecimento do produto registrado nesta Ata, cada órgão contratante (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) deverá emitir sua nota de empenho e providenciar a assinatura do respectivo contrato administrativo.

4.2 - Apenas serão emitidas notas de empenho, nos termos do subitem anterior, quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dela decorrentes.

4.3 - **Os órgãos não participantes da presente ata de registro de preços**, quando dela desejarem fazer uso, deverão manifestar seu interesse junto ao **órgão gerenciador - (OG)**, para que ele indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos máximos registrados.

4.3.1 - No caso específico dos **órgãos não participantes**, caberá ao fornecedor registrado optar pela aceitação ou não da contratação, desde que esta não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**5 - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

5.1 - Os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) obrigam-se a:

a) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos fornecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da EMPRESA REGISTRADA;

b) aceitar preposto da EMPRESA REGISTRADA para representá-la sempre que for necessário;

c) indicar seu próprio gestor de contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei 8.666/93, compete:

- Designar os Servidores abaixo relacionados como Fiscal e Suplente desta Ata de Registro de Preços, devendo acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da presente, com rigorosa observância:

Lúcio Luiz Ribeiro Leite Júnior, Matrícula n° 119651 – **fiscal**

Sônia Eli de Fátima Santos, Matrícula n° 13707 - **suplente**

c.1) promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

c.2) assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

c.3) zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, por ele, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, para que sejam tomadas providências de acordo com o subitem 9.2.2 desta Ata;

c.4) informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços;

a) comunicar, oficialmente, à EMPRESA REGISTRADA, quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

b) atestar, no verso das notas fiscais/faturas apresentadas pela EMPRESA REGISTRADA, por meio do fiscal designado, o efetivo fornecimento dos produtos;

c) encaminhar a nota fiscal/fatura, após seu devido ateste, ao setor competente, para contabilização e liberação do pagamento.

5.2 - Caberá ao órgão gerenciador, além do disposto no subitem 5.1 desta Ata, a prática de todos os atos de controle e administração do SRP;

5.3 - Não obstante a EMPRESA REGISTRADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos serviços especificados, os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços reservam-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização.

5.4 - A EMPRESA REGISTRADA obriga-se, além do disposto no Edital e seus anexos, a:

a) efetuar fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;

b) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos órgãos que fizerem uso desta Ata de Registro de Preços, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

c) comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pelos órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

d) observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados;

e) não comprometer o fornecimento do órgão gerenciador e do órgão participante, caso venha a fornecer para órgão extraordinário (carona);

**6 - DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DO PAGAMENTO.**

6.1 – É dispensada a indicação de dotação orçamentária, em conformidade com o art. 6º § 2º do Decreto Municipal nº. 4.601/2021

6.2 - Os pagamentos referentes aos serviços do objeto desta licitação serão efetuados, em moeda nacional, por emissão de ordens bancárias, e ocorrerão em até 30 (trinta) dias contados da aceitação das Notas Fiscais e de comprovações pelos Fiscais dos Contratos, sendo observado antes de cada pagamento:

I - Ateste das Notas Fiscais pelos servidores designados como Fiscais dos Contratos, os quais ficarão responsáveis pela fiscalização dos serviços fornecidos, confirmando se a aquisição atendeu as cláusulas estabelecidas neste Edital. Os fiscais dos contratos deverão observar o disposto no subitem 13.1 deste Edital, no que se refere ao cálculo do preço devido.

II - As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela própria empresa prestadora dos serviços objeto deste Edital, e deverão conter obrigatoriamente o número de inscrição no CNPJ apresentado nos Documentos de Habilitação e na Proposta Comercial, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

III - Comprovação da manutenção das condições iniciais de contratação, quanto à situação de regularidade fiscal e trabalhista da licitante, sob pena de rescisão do Contrato.

**7 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.**

7.1 - Dentro do prazo de vigência da presente ata, o fornecedor está obrigado a entregar o objeto licitado, no local indicado na Ordem de Fornecimento (no campo ‘endereço’), o objeto registrado.

**8 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

8.1 - O registro de preços poderá ser cancelado pelo Órgão Gerenciador (OG) nas seguintes hipóteses:

8.1.1 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.1.2 - Quando o fornecedor não aceitar a respectiva nota de empenho no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.3 - Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4 - Quando o fornecedor se recusar a assinar o respectivo contrato administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.5 - Por razões de interesse público, devidamente justificado;

8.1.6 - Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

8.2 - A comunicação do cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos casos previstos no subitem 8.1, será formalizada em processo próprio e feita por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.3 - No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no DOM, considerando-se, para todos os efeitos, cancelada a Ata de Registro de Preços.

**9. PENALIDADES.**

9.1 - Por retardar a execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, por falhar ou fraudar a execução do presente instrumento, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovada, a empresa REGISTRADA sujeitar-se-á à aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima da Minuta de Contrato.

9.2 - A aplicação de penalidades relativas ao desatendimento às cláusulas desta Ata e dos Contratos que advierem dela obedecerão ao seguinte:

9.2.1 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com o órgão gerenciador, todo o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado por esse órgão;

9.2.2 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com órgão participante ou órgão extraordinário, o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado desta forma:

a) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável pela abertura do processo para apuração da responsabilidade da empresa, devendo instruí-lo com os seguintes documentos:

a.1) relatório da fiscalização do contrato sobre o fato que deve gerar a aplicação de penalidade;

a.2) demais documentos necessários para comprovar a falta cometida pela empresa;

a.3) notificação, de intenção de penalidade, comprovadamente enviada à empresa;

b) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável, ainda, pelo gerenciamento do prazo para interposição de defesa prévia;

c) Depois de decorrido o prazo da defesa prévia, o processo deve ser encaminhado ao órgão gerenciador, devidamente instruído com a defesa apresentada pela empresa, para decisão acerca da aplicação da penalidade e demais providências cabíveis;

9.3 - As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sendo que a aplicação de multa não impede que seja rescindido unilateralmente o contrato ou que venham a ser aplicadas, cumulativamente, as demais penalidades previstas.

**10. DISPOSIÇÕES GERAIS.**

10.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelas disposições do Decreto Municipal n°. 4.601/2021, Lei nº. 10.520/2002, Lei nº. 8.666/93, Decreto Federal n° 7892/2013 e suas alterações; aplicando-se ainda as disposições citadas aos casos omissos que possam ocorrer;

10.2 - Fazem parte desta Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição, o Edital de Licitação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 039/2023 e seus anexos, a Proposta Comercial da EMPRESA REGISTRADA e demais elementos constantes do processo nº. 132/2023.

10.3-Em caso de divergências entre o teor do Edital e a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, prevalecerão as disposições do primeiro.

**11. FORO.**

11.1 - As questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços que não possam ser dirimidas administrativamente serão dirimidas na esfera judicial pela Comarca de Barra do Garças

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, que, depois de lidas, serão assinadas pelos representantes das partes, ÓRGÃO GERENCIADOR (OG) e EMPRESA REGISTRADA**,** e pelas testemunhas abaixo relacionadas.

Barra do Garças, 21 de Agosto de 2023.

**ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**: **_____**

Adilson Gonçalves de Macedo **Prefeito Municipal**

**FORNECEDOR REGISTRADO: _____**

**COMERCIAL DEBECHE TEXTIL LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 260/2023.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 132/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. 039/2023.**

**OBJETO:** A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados para o registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

O **Município de Barra do Garças**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. **03.439.239/0001-50** com sede administrativa a Rua Carajás, nº 522 – Centro Sul, representado pelo seu prefeito municipal**,** Sr**. Adilson Gonçalves de Macedo**, doravante denominada simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa, **Maria Jose dos Reis Neto - ME**, inscrita no CNPJ/MF nº. 10. 226.940/0001-57, estabelecida na Rua Comandante Costa, nº 10, Bairro Planalto Ipiranga, em Várzea Grande - MT, CEP 78.166-000, neste ato representada por seu sócio proprietário, Senhora Maria Jose dos Reis Neto, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDORA REGISTRADA,** resolvem, na forma da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei n°. 10.520/2002, e Decreto Municipal nº. 4.601/2021, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria do Município, conforme consta dos autos do Processo Administrativo n°. 132/2023, conforme determina o Parágrafo Único do artigo 38 da Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

**1. DO OBJETO**

1.1 - A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados para o registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, bem como na proposta vencedora, os quais fazem parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui integralmente reproduzidos.

1.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do Artigo 65 da Lei nº. 8.666, de 1993.

**2. DOS PREÇOS**

2.1 - O preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme segue:

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84246 | MOSQUETEIRO: MOSQUETEIRO PARA BERCO VARAL C/ BANDO QUARTO ENXOVAL PARA BEBE 100% ALGODAO 4,80M 1,80-01 PECA | UNIDADE | INCONFRAL | 300,0000 | 38,2900 | 11.487,00 |
| 84248 | SABONETE EM TABLETE: SABONETE EM TABLETE, INFANTIL, COM VALIDADE DE NO MINIMO 02 ANOS, ETIQUETAS COM INDICACOES: DO FABRICANTE, TIPO DO PRODUTO E QUANTIDADE DE GRAMAS. | UNIDADE | NIPS | 500,0000 | 2,8900 | 1.445,00 |
| 84252 | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAM P: COM SISTEMA DE ABSORCAO DE NO MINIMO 3 OU 4 CAMADAS COM GEL: COBERTURA SUAVE COMO TECIDO, BARREIRAS DUPLAS ANTI VAZAMENTO, AJUSTE SUAVE ENTRE AS PERNAS DO BEBE AJUDANDO A EVITAR QUE A FRALDA VAZE, FITA AJUSTAVEL GRUDAE DESGRUDA, QUE PERMITE VERIFICAR QUANTAS VEZES QUISER SEM DANIFICAR A FRALDA MELHORANDO O AJUSTE, COM PREVENCAO DE IRRITACOES | UNIDADE | KISSES | 800,0000 | 6,1700 | 4.936,00 |
| 84255 | FRALDA DESCARTAVEL, TIPO USUARIO INFANTIL, USO ALGODAO NAO DESFACA QUANDO MOLHADO, TIPO FORMATO ANATOMICO, TAMANHO MEDIO, PESO USUARIO ATE 10 KG, CARACTERISTICAS ADICIONAIS FLOCOS DE GEL, ABAS ANTIVAZAMENTO, FAIXA AJUSTAVEL, TIPO ADESIVO FIXACAO FITAS ADESIVAS MULTIA-JUSTAVEIS, REUTILIZAVEIS | UNIDADE | KISSES | 800,0000 | 6,1700 | 4.936,00 |
| 84256 | FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL TAM G: COM SISTEMA DE ABSORCAO DE NO MINIMO 3 OU 4 CAMADAS COM GEL: COBERTURA SUAVE COMO TECIDO, BARREIRAS DUPLAS ANTI VAZAMENTO, AJUSTE SUAVE ENTRE AS PERNAS DO BEBE AJUDANDO A EVITAR QUE A FRALDA VAZE, FITA AJUSTAVEL GRUDA E DESGRUDA, QUE PERMITE VERIFICAR QUANTAS VEZES QUISER SEM DANIFICAR A FRALDA MELHORANDO O AJUSTE, COM PREVENCAO DE IRRITACOES | UNIDADE | KISSES | 800,0000 | 6,1700 | 4.936,00 |
| 84257 | BANHEIRA PLASTICA: COM CAPACIDADE DE 34 LITROS. COMPRIMENTO: 73 CM X LARGURA: 47,5 CM X ALTURA: 25 CM. RESISTENTE. DURAVEL. ATOXICO. PRATICO. LEVE. NAS CORES AZUL CLARO, ROSA CLARO, AMARELO CLARO E VERDE CLARO | UNIDADE | CAJOVIL | 300,0000 | 35,7800 | 10.734,00 |
| **Total Fornecedor: R$** | | | | **38.474,00** | | |

**3 - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA.**

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma; não sendo admitida a sua prorrogação, conforme Art. 15. § 3º, inciso III da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.2 - O prazo para a entrega dos materiais, objeto desta licitação é de até **05 (cinco)** dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

3.3 - O ÓRGÃO GERENCIADOR **não estará obrigado a adquirir o produto registrado**, podendo utilizar-se de uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao detentor da Ata, no caso de igualdade de condições; nos termos do Art. 15, § 4o da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.4 - A presente Ata só terá eficácia depois da publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios - AMM.

**4 - DA CONTRATAÇÃO.**

4.1 - Para fornecimento do produto registrado nesta Ata, cada órgão contratante (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) deverá emitir sua nota de empenho e providenciar a assinatura do respectivo contrato administrativo.

4.2 - Apenas serão emitidas notas de empenho, nos termos do subitem anterior, quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dela decorrentes.

4.3 - **Os órgãos não participantes da presente ata de registro de preços**, quando dela desejarem fazer uso, deverão manifestar seu interesse junto ao **órgão gerenciador - (OG)**, para que ele indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos máximos registrados.

4.3.1 - No caso específico dos **órgãos não participantes**, caberá ao fornecedor registrado optar pela aceitação ou não da contratação, desde que esta não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**5 - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

5.1 - Os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) obrigam-se a:

a) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos fornecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da EMPRESA REGISTRADA;

b) aceitar preposto da EMPRESA REGISTRADA para representá-la sempre que for necessário;

c) indicar seu próprio gestor de contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei 8.666/93, compete:

- Designar os Servidores abaixo relacionados como Fiscal e Suplente desta Ata de Registro de Preços, devendo acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da presente, com rigorosa observância:

Lúcio Luiz Ribeiro Leite Júnior, Matrícula n° 119651 – **fiscal**

Sônia Eli de Fátima Santos, Matrícula n° 13707 - **suplente**

c.1) promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

c.2) assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

c.3) zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, por ele, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, para que sejam tomadas providências de acordo com o subitem 9.2.2 desta Ata;

c.4) informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços;

a) comunicar, oficialmente, à EMPRESA REGISTRADA, quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

b) atestar, no verso das notas fiscais/faturas apresentadas pela EMPRESA REGISTRADA, por meio do fiscal designado, o efetivo fornecimento dos produtos;

c) encaminhar a nota fiscal/fatura, após seu devido ateste, ao setor competente, para contabilização e liberação do pagamento.

5.2 - Caberá ao órgão gerenciador, além do disposto no subitem 5.1 desta Ata, a prática de todos os atos de controle e administração do SRP;

5.3 - Não obstante a EMPRESA REGISTRADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos serviços especificados, os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços reservam-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização.

5.4 - A EMPRESA REGISTRADA obriga-se, além do disposto no Edital e seus anexos, a:

a) efetuar fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;

b) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos órgãos que fizerem uso desta Ata de Registro de Preços, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

c) comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pelos órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

d) observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados;

e) não comprometer o fornecimento do órgão gerenciador e do órgão participante, caso venha a fornecer para órgão extraordinário (carona);

**6 - DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DO PAGAMENTO.**

6.1 – É dispensada a indicação de dotação orçamentária, em conformidade com o art. 6º § 2º do Decreto Municipal nº. 4.601/2021

6.2 - Os pagamentos referentes aos serviços do objeto desta licitação serão efetuados, em moeda nacional, por emissão de ordens bancárias, e ocorrerão em até 30 (trinta) dias contados da aceitação das Notas Fiscais e de comprovações pelos Fiscais dos Contratos, sendo observado antes de cada pagamento:

I - Ateste das Notas Fiscais pelos servidores designados como Fiscais dos Contratos, os quais ficarão responsáveis pela fiscalização dos serviços fornecidos, confirmando se a aquisição atendeu as cláusulas estabelecidas neste Edital. Os fiscais dos contratos deverão observar o disposto no subitem 13.1 deste Edital, no que se refere ao cálculo do preço devido.

II - As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela própria empresa prestadora dos serviços objeto deste Edital, e deverão conter obrigatoriamente o número de inscrição no CNPJ apresentado nos Documentos de Habilitação e na Proposta Comercial, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

III - Comprovação da manutenção das condições iniciais de contratação, quanto à situação de regularidade fiscal e trabalhista da licitante, sob pena de rescisão do Contrato.

**7 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.**

7.1 - Dentro do prazo de vigência da presente ata, o fornecedor está obrigado a entregar o objeto licitado, no local indicado na Ordem de Fornecimento (no campo 'endereço'), o objeto registrado.

**8 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

8.1 - O registro de preços poderá ser cancelado pelo Órgão Gerenciador (OG) nas seguintes hipóteses:

8.1.1 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.1.2 - Quando o fornecedor não aceitar a respectiva nota de empenho no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.3 - Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4 - Quando o fornecedor se recusar a assinar o respectivo contrato administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.5 - Por razões de interesse público, devidamente justificado;

8.1.6 - Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

8.2 - A comunicação do cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos casos previstos no subitem 8.1, será formalizada em processo próprio e feita por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.3 - No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no DOM, considerando-se, para todos os efeitos, cancelada a Ata de Registro de Preços.

**9. PENALIDADES.**

9.1 - Por retardar a execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, por falhar ou fraudar a execução do presente instrumento, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovada, a empresa REGISTRADA sujeitar-se-á à aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima da Minuta de Contrato.

9.2 - A aplicação de penalidades relativas ao desatendimento às cláusulas desta Ata e dos Contratos que advierem dela obedecerão ao seguinte:

9.2.1 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com o órgão gerenciador, todo o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado por esse órgão;

9.2.2 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com órgão participante ou órgão extraordinário, o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado desta forma:

a) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável pela abertura do processo para apuração da responsabilidade da empresa, devendo instruí-lo com os seguintes documentos:

a.1) relatório da fiscalização do contrato sobre o fato que deve gerar a aplicação de penalidade;

a.2) demais documentos necessários para comprovar a falta cometida pela empresa;

a.3) notificação, de intenção de penalidade, comprovadamente enviada à empresa;

b) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável, ainda, pelo gerenciamento do prazo para interposição de defesa prévia;

c) Depois de decorrido o prazo da defesa prévia, o processo deve ser encaminhado ao órgão gerenciador, devidamente instruído com a defesa apresentada pela empresa, para decisão acerca da aplicação da penalidade e demais providências cabíveis;

9.3 - As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sendo que a aplicação de multa não impede que seja rescindido unilateralmente o contrato ou que venham a ser aplicadas, cumulativamente, as demais penalidades previstas.

**10. DISPOSIÇÕES GERAIS.**

10.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelas disposições do Decreto Municipal n°. 4.601/2021, Lei nº. 10.520/2002, Lei nº. 8.666/93, Decreto Federal n° 7892/2013 e suas alterações; aplicando-se ainda as disposições citadas aos casos omissos que possam ocorrer;

10.2 - Fazem parte desta Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição, o Edital de Licitação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 039/2023 e seus anexos, a Proposta Comercial da EMPRESA REGISTRADA e demais elementos constantes do processo nº. 132/2023.

10.3-Em caso de divergências entre o teor do Edital e a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, prevalecerão as disposições do primeiro.

**11. FORO.**

11.1 - As questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços que não possam ser dirimidas administrativamente serão dirimidas na esfera judicial pela Comarca de Barra do Garças

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, que, depois de lidas, serão assinadas pelos representantes das partes, ÓRGÃO GERENCIADOR (OG) e EMPRESA REGISTRADA**,** e pelas testemunhas abaixo relacionadas.

Barra do Garças, 21 de Agosto de 2023.

**ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**: _____

Adilson Gonçalves de Macedo **Prefeito Municipal**

**FORNECEDOR REGISTRADO:**_____

**Maria Jose dos Reis Neto - ME**

Proprietária

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 265/2023.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 132/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. 039/2023.**

**OBJETO:** A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados para o registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

O **Município de Barra do Garças**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. **03.439.239/0001-50** com sede administrativa a Rua Carajás, nº 522 – Centro Sul, representado pelo seu prefeito municipal**,** Sr**. Adilson Gonçalves de Macedo**, doravante denominada simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa, **DANIEL DA SILVA JUNIOR - CONFECCOES**, inscrita no CNPJ/MF nº. 17.835.808/0001-91, estabelecida na AV MARCELINO ROLLON, N° 78, SALA 03 Bairro Centro, GUAIRA - RS, CEP 85.980-000, neste ato representada por seu sócio proprietário, Senhor DANIEL DA SILVA JUNIOR, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDORA REGISTRADA,** resolvem, na forma da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei n°. 10.520/2002, e Decreto Municipal nº. 4.601/2021, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria do Município, conforme consta dos autos do Processo Administrativo n°. 132/2023, conforme determina o Parágrafo Único do artigo 38 da Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

**1. DO OBJETO**

1.1 - A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados para o registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, bem como na proposta vencedora, os quais fazem parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui integralmente reproduzidos.

1.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do Artigo 65 da Lei nº. 8.666, de 1993.

**2. DOS PREÇOS**

2.1 - O preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme segue:

| Codigo | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84237 | JOGO DE LENCOL 3 PECAS: JOGO AMERICANO DOS TEMAS INFANTIL CONTEM 1 (UM) LENCOL COM ELASTICO DE 100X160 CM 1 (UM) LENCOL SUPERIOR DE 90X160CM E 1 (UMA) FRONHA DE 28X36CM, CONFECCIONADO 100% ALGODAO COM CONFORTO E MACIEZ | UNIDADE | MINASREY | 300,0000 | 37,4500 | 11.235,00 |
| 84239 | TOALHA DE BANHO BABY: TOALHA EM TECIDO FELPUDO CONFECCIONADO EM 100% ALGODAO COM CAPUZ, DIMENSOES APROXIMADAMENTE 60X80CM A PARTE COLORIDA DEVE SER NAS CORES AZUL CLARO, ROSA CLARO, AMARELO CLARO E VERDE CLARO. | UNIDADE | MINASREY | 300,0000 | 15,6600 | 4.698,00 |
| 84240 | CUEIRO: CUEIRO EM FUSTAO, 100% ALGODAO, COR A COMBINAR, NO TAMANHO 1,20X0,90 CM | UNIDADE | MINASREY | 800,0000 | 9,7300 | 7.784,00 |
| 84244 | MACACAO BABY: MACACAO COM PE PARA BEBE RECEM-NASCIDO-TECIDO 100% ALGODAO. | UNIDADE | M BABY | 800,0000 | 10,4700 | 8.376,00 |
| Total do fornecedor | | | | | | 32.093,00 |

**3 - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA.**

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma; não sendo admitida a sua prorrogação, conforme Art. 15. § 3º, inciso III da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.2 - O prazo para a entrega dos materiais, objeto desta licitação é de até **05 (cinco)** dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

3.3 - O ÓRGÃO GERENCIADOR **não estará obrigado a adquirir o produto registrado**, podendo utilizar-se de uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao detentor da Ata, no caso de igualdade de condições; nos termos do Art. 15, § 4o da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.4 - A presente Ata só terá eficácia depois da publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios - AMM.

**4 - DA CONTRATAÇÃO.**

4.1 - Para fornecimento do produto registrado nesta Ata, cada órgão contratante (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) deverá emitir sua nota de empenho e providenciar a assinatura do respectivo contrato administrativo.

4.2 - Apenas serão emitidas notas de empenho, nos termos do subitem anterior, quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dela decorrentes.

4.3 - **Os órgãos não participantes da presente ata de registro de preços**, quando dela desejarem fazer uso, deverão manifestar seu interesse junto ao **órgão gerenciador - (OG)**, para que ele indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos máximos registrados.

4.3.1 - No caso específico dos **órgãos não participantes**, caberá ao fornecedor registrado optar pela aceitação ou não da contratação, desde que esta não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**5 - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

5.1 - Os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) obrigam-se a:

a) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos fornecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da EMPRESA REGISTRADA;

b) aceitar preposto da EMPRESA REGISTRADA para representá-la sempre que for necessário;

c) indicar seu próprio gestor de contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei 8.666/93, compete:

- Designar os Servidores abaixo relacionados como Fiscal e Suplente desta Ata de Registro de Preços, devendo acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da presente, com rigorosa observância:

Lúcio Luiz Ribeiro Leite Júnior, Matrícula n° 119651 – **fiscal**

Sônia Eli de Fátima Santos, Matrícula n° 13707 - **suplente**

c.1) promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

c.2) assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

c.3) zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, por ele, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, para que sejam tomadas providências de acordo com o subitem 9.2.2 desta Ata;

c.4) informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços;

a) comunicar, oficialmente, à EMPRESA REGISTRADA, quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

b) atestar, no verso das notas fiscais/faturas apresentadas pela EMPRESA REGISTRADA, por meio do fiscal designado, o efetivo fornecimento dos produtos;

c) encaminhar a nota fiscal/fatura, após seu devido ateste, ao setor competente, para contabilização e liberação do pagamento.

5.2 - Caberá ao órgão gerenciador, além do disposto no subitem 5.1 desta Ata, a prática de todos os atos de controle e administração do SRP;

5.3 - Não obstante a EMPRESA REGISTRADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos serviços especificados, os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços reservam-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização.

5.4 - A EMPRESA REGISTRADA obriga-se, além do disposto no Edital e seus anexos, a:

a) efetuar fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;

b) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos órgãos que fizerem uso desta Ata de Registro de Preços, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

c) comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pelos órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

d) observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados;

e) não comprometer o fornecimento do órgão gerenciador e do órgão participante, caso venha a fornecer para órgão extraordinário (carona);

**6 - DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DO PAGAMENTO.**

6.1 – É dispensada a indicação de dotação orçamentária, em conformidade com o art. 6º § 2º do Decreto Municipal nº. 4.601/2021

6.2 - Os pagamentos referentes aos serviços do objeto desta licitação serão efetuados, em moeda nacional, por emissão de ordens bancárias, e ocorrerão em até 30 (trinta) dias contados da aceitação das Notas Fiscais e de comprovações pelos Fiscais dos Contratos, sendo observado antes de cada pagamento:

I - Ateste das Notas Fiscais pelos servidores designados como Fiscais dos Contratos, os quais ficarão responsáveis pela fiscalização dos serviços fornecidos, confirmando se a aquisição atendeu as cláusulas estabelecidas neste Edital. Os fiscais dos contratos deverão observar o disposto no subitem 13.1 deste Edital, no que se refere ao cálculo do preço devido.

II - As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela própria empresa prestadora dos serviços objeto deste Edital, e deverão conter obrigatoriamente o número de inscrição no CNPJ apresentado nos Documentos de Habilitação e na Proposta Comercial, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

III - Comprovação da manutenção das condições iniciais de contratação, quanto à situação de regularidade fiscal e trabalhista da licitante, sob pena de rescisão do Contrato.

**7 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.**

7.1 - Dentro do prazo de vigência da presente ata, o fornecedor está obrigado a entregar o objeto licitado, no local indicado na Ordem de Fornecimento (no campo 'endereço'), o objeto registrado.

**8 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

8.1 - O registro de preços poderá ser cancelado pelo Órgão Gerenciador (OG) nas seguintes hipóteses:

8.1.1 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.1.2 - Quando o fornecedor não aceitar a respectiva nota de empenho no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.3 - Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4 - Quando o fornecedor se recusar a assinar o respectivo contrato administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.5 - Por razões de interesse público, devidamente justificado;

8.1.6 - Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

8.2 - A comunicação do cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos casos previstos no subitem 8.1, será formalizada em processo próprio e feita por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.3 - No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no DOM, considerando-se, para todos os efeitos, cancelada a Ata de Registro de Preços.

**9. PENALIDADES.**

9.1 - Por retardar a execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, por falhar ou fraudar a execução do presente instrumento, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovada, a empresa REGISTRADA sujeitar-se-á à aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima da Minuta de Contrato.

9.2 - A aplicação de penalidades relativas ao desatendimento às cláusulas desta Ata e dos Contratos que advierem dela obedecerão ao seguinte:

9.2.1 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com o órgão gerenciador, todo o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado por esse órgão;

9.2.2 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com órgão participante ou órgão extraordinário, o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado desta forma:

a) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável pela abertura do processo para apuração da responsabilidade da empresa, devendo instruí-lo com os seguintes documentos:

a.1) relatório da fiscalização do contrato sobre o fato que deve gerar a aplicação de penalidade;

a.2) demais documentos necessários para comprovar a falta cometida pela empresa;

a.3) notificação, de intenção de penalidade, comprovadamente enviada à empresa;

b) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável, ainda, pelo gerenciamento do prazo para interposição de defesa prévia;

c) Depois de decorrido o prazo da defesa prévia, o processo deve ser encaminhado ao órgão gerenciador, devidamente instruído com a defesa apresentada pela empresa, para decisão acerca da aplicação da penalidade e demais providências cabíveis;

9.3 - As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sendo que a aplicação de multa não impede que seja rescindido unilateralmente o contrato ou que venham a ser aplicadas, cumulativamente, as demais penalidades previstas.

**10. DISPOSIÇÕES GERAIS.**

10.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelas disposições do Decreto Municipal n°. 4.601/2021, Lei nº. 10.520/2002, Lei nº. 8.666/93, Decreto Federal n° 7892/2013 e suas alterações; aplicando-se ainda as disposições citadas aos casos omissos que possam ocorrer;

10.2 - Fazem parte desta Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição, o Edital de Licitação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 039/2023 e seus anexos, a Proposta Comercial da EMPRESA REGISTRADA e demais elementos constantes do processo nº. 132/2023.

10.3-Em caso de divergências entre o teor do Edital e a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, prevalecerão as disposições do primeiro.

**11. FORO.**

11.1 - As questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços que não possam ser dirimidas administrativamente serão dirimidas na esfera judicial pela Comarca de Barra do Garças

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, que, depois de lidas, serão assinadas pelos representantes das partes, ÓRGÃO GERENCIADOR (OG) e EMPRESA REGISTRADA**,** e pelas testemunhas abaixo relacionadas.

Barra do Garças, 21 de Agosto de 2023.

**ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**: _____

Adilson Gonçalves de Macedo **Prefeito Municipal**

**FORNECEDOR REGISTRADO: _____**

**DANIEL DA SILVA JUNIOR - CONFECCOES**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 043/2023**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 043/2023**

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, designado pela Portaria nº. 19.752/2023; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 31/08/2023, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº. 043/2023, que teve como vencedora a empresa: RD PRIME ACESSORIA E LOGISTICA CNPJ N° 43.170.857/0001-62.

Barra do Garças / MT, 31 de agosto de 2023.

***Marcelo dos Santos Lopes***

Pregoeiro

**AVISO RETIFICAÇÃO PE 044/2023**

**AVISO DE RETIFICAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 044/2023/PMBG-MT

A Prefeitura Municipal de Barra do Garças, estado de Mato Grosso, através de seu Pregoeiro, nomeado pela Portaria nº. 19.752/2023, comunica aos interessados que Retifica a licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pelo Decreto Municipal nº.4.601/2021, Decreto Federal nº. 10.024/2019 e pela Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

OBJETO: Futura e Eventual Aquisição de Oxigênio Medicinal, com Fornecimento de Cilindros em Comodato, e demais Insumos Correlatos visando atender as demandas para o ano de 2023 da Secretaria Municipal de Saúde adstrita à Prefeitura Municipal de Barra do Garças – MT

DATA: 14/09/2023.

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 08h30min.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br

EDITAL RETIFICADO contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Garças- MT, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min horas, no site da prefeitura, https://www.barradogarcas.mt.gov.br/, no www.licitanet.com.br e através do e-mail pregao@barradogarcas.mt.gov.br; licitacaobarradogarcas@gmail.com.

Barra do Garças-MT, 31 de agosto de 2023.

Danilson Pereira Brito

Pregoeiro

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 041/2023**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 041/2023**

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, designado pela Portaria nº. 19.752/2023; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 24/08/2023, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº. 041/2023, que teve como vencedora as empresas: MOTOVALLE COMERCIO DE MOTOS LTDA CNPJ: 12.067.109/0001-25.

Barra do Garças / MT, 31 de agosto de 2023.

***Marcelo dos Santos Lopes***

Pregoeiro Substituto

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 262/2023.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 132/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. 039/2023.**

**OBJETO:** A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados para o registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

O **Município de Barra do Garças**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. **03.439.239/0001-50** com sede administrativa a Rua Carajás, nº 522 – Centro Sul, representado pelo seu prefeito municipal**,** Sr**. Adilson Gonçalves de Macedo**, doravante denominada simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa, **AS3 HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº. 26.129.177/0001-86, estabelecida na AV HERMINIO PERNE FILHO, nº 210, QUADRA07 LOTE 06, VILA MARIA DILCE em GOIANIA - GO, CEP 74.583-060, neste ato representada por seu sócio proprietário, Senhor ALECIO SOARES SILVA, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDORA REGISTRADA,** resolvem, na forma da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei n°. 10.520/2002, e Decreto Municipal nº. 4.601/2021, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi previamente examinada e aprovada pela Procuradoria do Município, conforme consta dos autos do Processo Administrativo n°. 132/2023, conforme determina o Parágrafo Único do artigo 38 da Lei n°. 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

**1. DO OBJETO**

1.1 - A presente Ata de Registro de Preço visa registrar os preços ofertados para o registro de preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, bem como na proposta vencedora, os quais fazem parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui integralmente reproduzidos.

1.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do Artigo 65 da Lei nº. 8.666, de 1993.

**2. DOS PREÇOS**

2.1 - O preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais para Auxilio Natalidade para Atender Demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Igualdade Racial e Unidades Vinculadas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme segue:

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84242 | FRALDA DE TECIDO: FRALDA EM TECIDO 100% ALGODAO, TECIDO DUPLO, MACIA, URDUME: 76, RAMA 36, LARGURA DO TECIDO CRU: 73 CM LARGURA DO TECIDO ACABADO 70 CM, LARGURA DA AUREOLA: 0,90CM MEDINDO 70X70CM, PESO: AMOSTRA (100 CM) = 1,100G VALIDADE DE 6 MESES NO MINIMO ACONDICIONADA EM PACOTES COM 05 UNIDADES, ETIQUETAS COM INDICACOES DO FABRICANTE TIPO DO PRODUTO, TAMANHO, E QUANTIDADE, COR BRANCA. | UNIDADE | ORION | 800,0000 | 14,8000 | 11.840,00 |
| **Total Fornecedor: R$** | | | | | | **11.840,00** |

**3 - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA.**

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma; não sendo admitida a sua prorrogação, conforme Art. 15. § 3º, inciso III da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.2 - O prazo para a entrega dos materiais, objeto desta licitação é de até **05 (cinco)** dias, contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

3.3 - O ÓRGÃO GERENCIADOR **não estará obrigado a adquirir o produto registrado**, podendo utilizar-se de uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento ao detentor da Ata, no caso de igualdade de condições; nos termos do Art. 15, § 4o da Lei nº. 8.666/93 e Decreto nº. 4.601/2021.

3.4 - A presente Ata só terá eficácia depois da publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios - AMM.

**4 - DA CONTRATAÇÃO.**

4.1 - Para fornecimento do produto registrado nesta Ata, cada órgão contratante (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) deverá emitir sua nota de empenho e providenciar a assinatura do respectivo contrato administrativo.

4.2 - Apenas serão emitidas notas de empenho, nos termos do subitem anterior, quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dela decorrentes.

4.3 - **Os órgãos não participantes da presente ata de registro de preços**, quando dela desejarem fazer uso, deverão manifestar seu interesse junto ao **órgão gerenciador - (OG)**, para que ele indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos máximos registrados.

4.3.1 - No caso específico dos **órgãos não participantes**, caberá ao fornecedor registrado optar pela aceitação ou não da contratação, desde que esta não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**5 - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES.**

5.1 - Os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços (órgão gerenciador, órgão participante e órgãos extraordinários) obrigam-se a:

a) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos fornecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da EMPRESA REGISTRADA;

b) aceitar preposto da EMPRESA REGISTRADA para representá-la sempre que for necessário;

c) indicar seu próprio gestor de contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei 8.666/93, compete:

- Designar os Servidores abaixo relacionados como Fiscal e Suplente desta Ata de Registro de Preços, devendo acompanhar e fiscalizar a perfeita execução da presente, com rigorosa observância:

Lúcio Luiz Ribeiro Leite Júnior, Matrícula n° 119651 – **fiscal**

Sônia Eli de Fátima Santos, Matrícula n° 13707 - **suplente**

c.1) promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

c.2) assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

c.3) zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, por ele, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, para que sejam tomadas providências de acordo com o subitem 9.2.2 desta Ata;

c.4) informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços;

a) comunicar, oficialmente, à EMPRESA REGISTRADA, quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave;

b) atestar, no verso das notas fiscais/faturas apresentadas pela EMPRESA REGISTRADA, por meio do fiscal designado, o efetivo fornecimento dos produtos;

c) encaminhar a nota fiscal/fatura, após seu devido ateste, ao setor competente, para contabilização e liberação do pagamento.

5.2 - Caberá ao órgão gerenciador, além do disposto no subitem 5.1 desta Ata, a prática de todos os atos de controle e administração do SRP;

5.3 - Não obstante a EMPRESA REGISTRADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos serviços especificados, os órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços reservam-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização.

5.4 - A EMPRESA REGISTRADA obriga-se, além do disposto no Edital e seus anexos, a:

a) efetuar fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta vencedora, bem como do Edital e seus Anexos;

b) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos órgãos que fizerem uso desta Ata de Registro de Preços, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

c) comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pelos órgãos que fizerem uso da presente Ata de Registro de Preços qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

d) observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados;

e) não comprometer o fornecimento do órgão gerenciador e do órgão participante, caso venha a fornecer para órgão extraordinário (carona);

**6 - DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E DO PAGAMENTO.**

6.1 – É dispensada a indicação de dotação orçamentária, em conformidade com o art. 6º § 2º do Decreto Municipal nº. 4.601/2021

6.2 - Os pagamentos referentes aos serviços do objeto desta licitação serão efetuados, em moeda nacional, por emissão de ordens bancárias, e ocorrerão em até 30 (trinta) dias contados da aceitação das Notas Fiscais e de comprovações pelos Fiscais dos Contratos, sendo observado antes de cada pagamento:

I - Ateste das Notas Fiscais pelos servidores designados como Fiscais dos Contratos, os quais ficarão responsáveis pela fiscalização dos serviços fornecidos, confirmando se a aquisição atendeu as cláusulas estabelecidas neste Edital. Os fiscais dos contratos deverão observar o disposto no subitem 13.1 deste Edital, no que se refere ao cálculo do preço devido.

II - As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela própria empresa prestadora dos serviços objeto deste Edital, e deverão conter obrigatoriamente o número de inscrição no CNPJ apresentado nos Documentos de Habilitação e na Proposta Comercial, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

III - Comprovação da manutenção das condições iniciais de contratação, quanto à situação de regularidade fiscal e trabalhista da licitante, sob pena de rescisão do Contrato.

**7 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.**

7.1 - Dentro do prazo de vigência da presente ata, o fornecedor está obrigado a entregar o objeto licitado, no local indicado na Ordem de Fornecimento (no campo ‘endereço’), o objeto registrado.

**8 - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

8.1 - O registro de preços poderá ser cancelado pelo Órgão Gerenciador (OG) nas seguintes hipóteses:

8.1.1 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

8.1.2 - Quando o fornecedor não aceitar a respectiva nota de empenho no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.3 - Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4 - Quando o fornecedor se recusar a assinar o respectivo contrato administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem justificativa aceitável;

8.1.5 - Por razões de interesse público, devidamente justificado;

8.1.6 - Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

8.2 - A comunicação do cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos casos previstos no subitem 8.1, será formalizada em processo próprio e feita por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.3 - No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no DOM, considerando-se, para todos os efeitos, cancelada a Ata de Registro de Preços.

**9. PENALIDADES.**

9.1 - Por retardar a execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, por falhar ou fraudar a execução do presente instrumento, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovada, a empresa REGISTRADA sujeitar-se-á à aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima da Minuta de Contrato.

9.2 - A aplicação de penalidades relativas ao desatendimento às cláusulas desta Ata e dos Contratos que advierem dela obedecerão ao seguinte:

9.2.1 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com o órgão gerenciador, todo o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado por esse órgão;

9.2.2 - Caso o desatendimento se dê com relação ao contrato celebrado com órgão participante ou órgão extraordinário, o procedimento relativo à apuração de responsabilidade será realizado desta forma:

a) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável pela abertura do processo para apuração da responsabilidade da empresa, devendo instruí-lo com os seguintes documentos:

a.1) relatório da fiscalização do contrato sobre o fato que deve gerar a aplicação de penalidade;

a.2) demais documentos necessários para comprovar a falta cometida pela empresa;

a.3) notificação, de intenção de penalidade, comprovadamente enviada à empresa;

b) O órgão participante (ou o órgão extraordinário) ficará responsável, ainda, pelo gerenciamento do prazo para interposição de defesa prévia;

c) Depois de decorrido o prazo da defesa prévia, o processo deve ser encaminhado ao órgão gerenciador, devidamente instruído com a defesa apresentada pela empresa, para decisão acerca da aplicação da penalidade e demais providências cabíveis;

9.3 - As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sendo que a aplicação de multa não impede que seja rescindido unilateralmente o contrato ou que venham a ser aplicadas, cumulativamente, as demais penalidades previstas.

**10. DISPOSIÇÕES GERAIS.**

10.1 - Esta Ata de Registro de Preços é regida pelas disposições do Decreto Municipal n°. 4.601/2021, Lei nº. 10.520/2002, Lei nº. 8.666/93, Decreto Federal n° 7892/2013 e suas alterações; aplicando-se ainda as disposições citadas aos casos omissos que possam ocorrer;

10.2 - Fazem parte desta Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição, o Edital de Licitação do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 039/2023 e seus anexos, a Proposta Comercial da EMPRESA REGISTRADA e demais elementos constantes do processo nº. 132/2023.

10.3-Em caso de divergências entre o teor do Edital e a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, prevalecerão as disposições do primeiro.

**11. FORO.**

11.1 - As questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços que não possam ser dirimidas administrativamente serão dirimidas na esfera judicial pela Comarca de Barra do Garças

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, que, depois de lidas, serão assinadas pelos representantes das partes, ÓRGÃO GERENCIADOR (OG) e EMPRESA REGISTRADA**,** e pelas testemunhas abaixo relacionadas.

Barra do Garças, 21 de Agosto de 2023.

**ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**: _____

Adilson Gonçalves de Macedo **Prefeito Municipal**

**FORNECEDOR REGISTRADO: _____**

**AS3 HOSPITALAR LTDA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

### AVISO DE LICITAÇÃO PRORROGADA

**AVISO DE LICITAÇÃO PRORROGADA**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2023**

**PROCESSO Nº 73/2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT**, através da sua **PREGOEIRA,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, a sessão marcada para **do dia 06 de Setembro de 2023, referente ao processo em epigrafe, por motivos internos será prorrogada para o dia 18 de Setembro de 2023 às 08h00.**

Desde já pedidos sinceras desculpas pelo ocorrido.

**OBJETO DA LICITAÇÃO:**

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS.**

| LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL E DEMAIS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS | |
|---|---|
| Dias | Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente) |
| Horários | Das 07:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00 **(HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF**) |
| Local | Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, situada à AV. Marco Aurélio Fullin, s/n, Centro – Bom Jesus do Araguaia – MT (Sala de Licitações). |
| e-mail | bjalicitacao@gmail.com |

**INFORMAÇÕES:** As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

**TELEFONE PARA CONTATO:** (0**66) 3538-1201.

**Bom Jesus do Araguaia - MT, 31 de agosto de 2023.**

_____

**TAYNARA MENDONÇA ÁVILA**

Pregoeira Municipal

Portaria nº 081/2023

### EXTRATO DE PRIMEIRO ADITIVO DO CONTRATO Nº 49/2022

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA – MT.

**CONTRATADA**: **M. AUGUSTO DE QUEIROZ CARDOSO EIRELI**

**OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objeto o seguinte: – **Prorrogação do prazo de execução da obra e vigência d**o Contrato nº. 49/2022 que tem como objeto a **Contratação de empresa especializada em serviços na área de engenharia para execução de mão de obra na Construção de Bueiros Duplo Celular de Concreto – BDCC e Bueiro Triplo Celular de Concreto – BTCC, nas localidades denominadas: (Preto do Mureré, Bueiro da Viúva, Ponte Nego do Peixe, Ponte Domingo da Ilha e Ponte Paraíso), no município de Bom Jesus do Araguaia/MT, Conforme Projetos, Memoriais Descritivos e Planilhas Orçamentárias, Conforme Termo de Convênio nº 0298-2021/SINFRA**. Fica a vigência do contrato estendida até o dia **29 de Outubro de 2023.**

***Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia–MT. 21 de Agosto de 2023.***

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2023**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**PROCESSO Nº 76/2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT**, através da sua **PREGOEIRA,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, quefará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL,** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, **às 14h00min (Brasília) do dia 18 de Setembro de 2023**, conforme descrito no edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93 e 10.024/19.

**OBJETO DA LICITAÇÃO:**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UM CAMINHÃO PIPA USADO.**

| **LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL E DEMAIS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS** | |
|---|---|
| Dias | Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente) |
| Horários | Das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30 **(HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF)** |
| Local | Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, situada à AV. Marco Aurélio Fullin, s/n, Centro – Bom Jesus do Araguaia – MT (Sala de Licitações). |
| e-mail | bjalicitacao@gmail.com |

**INFORMAÇÕES:** As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

**TELEFONE PARA CONTATO:** (0**66) 3538-1201.

**Bom Jesus do Araguaia - MT, 31 de agosto de 2023.**

_____

**TAYNARA MENDONÇA ÁVILA**

Pregoeira Municipal

Portaria nº 081/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

### RESOLUÇÃO CMDCA Nº 013/2023 DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

**Dispõe sobre a criação do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência e dá outras providências.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Brasnorte em Reunião Extraordinária, realizada no dia 28 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições legais garantidas pela lei 1.374/2011, de 21 de setembro de 2011.

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 8.069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente.

**CONSIDERANDO** que a Lei 13.431/17 define a escuta especializada como um procedimento de entrevista realizada pelos órgãos da rede de proteção nos campos da educação, da saúde, da assistência social, da segurança pública e dos direitos humanos, com a exclusiva finalidade protetiva, limitada a escuta ao estritamente necessário para o cumprimento da finalidade de proteção.

**CONSIDERANDO** o que dispõe a Resolução nº 113/2006 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente- CONANDA, que trata sobre os parâmetros para a institucionalização e fortalecimento do Sistema de Garantias dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**CONSIDERANDO** que a Resolução nº 169/2014 do CONANDA preconiza que o atendimento a crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de crimes deverá ser realizado, sempre que possível por equipe técnica interprofissional respeitando-se a autonomia técnica no manejo dos procedimentos.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Instituir o **Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência,** no âmbito do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Brasnorte-MT.

**Art. 2º** - Ficam designados para compor o Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência as pessoas abaixo indicadas:

**-Representantes da política de Saúde:**

Juliana de Fatima Cabrera

Deborah Bianca Barros de Lima

**-Representantes da política de Assistência Social:**

Cleide Moreira de Souza Santos

Tatiane Ap.ª dos Santos de Assiz

**-Representantes do Conselho Tutelar:**

Lidiane de Cássia dos Santos Souza

Lucineia Aparecida Poletto

**-Representantes do CMDCA:**

Sandra Marchezan

Bernadete Cervieri

-**Representantes da Educação:**

Mizael da Silva Bernal

Elisangela Torres Araújo

-**Representantes da Polícia Militar:**

Fernando Ferreira da Crus

Cirano Ribas de Paula Rodrigues

**-Representantes NUCA- Núcleo de Cidadania dos Adolescentes**:

Leyla Marques dos Santos

Izabelly Gabriela de Oliveira Pereira

-**Representantes da APAE- Associações de Pais e Amigos dos Excepcionais:**

Patricia Moraes de Oliveira

Nelsi Spaniol

-**Representantes de Esportes, Turismo e Cultura:**

Roberto dos Santos Chaves

Gean Carlos Pacheco

**Art.3º -** Dê ciência aos interessados e a quem de direito par que a presente produza seus efeitos.

Brasnorte, 28 de agosto de 2023.

_____

**CLEIDE MOREIRA DE SOUZA SANTOS**

Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES DECRETO Nº. 560 DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Memorando sob nº 31.872 de 27 de agosto de 2023;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar o senhor **WILSON MASSAHIRO KISHI**, do cargo em Comissão de Secretário Municipal de Administração, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir do dia 1º de setembro de 2023.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 28 de agosto de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**RESOLUÇÃO Nº 031 DE 07 DE AGOSTO DE 2023 - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS**

**RESOLUÇÃO Nº 031, DE 07 DE AGOSTO DE 2023**

***Dispõe sobre a aprovação no Cargo de Secretaia Executiva do Conselho de Saude do Municipio de Caceres/MT Senhora Naiara Jessei Artiaga Silva.***

O Plenario do Conselho Municipal de Saúde de Caceres-MT, em sua a reunião Ordinaria, realizada aos sete(07) dias do mes de agosto(08) do ano de dois mil e vinte e tres (2023), no uso de suas atribuições e competencias regimentais conferidas pela Lei Municipal nº 2006 de 09.06.2006 e fulcro no seu Regimento Interno;

CONSIDERANDO, o artigo 8º da Lei nº 2006 de 09.06.2006 O secretario Geral do Conselho Municipal de Saude sera indicado pelo Secretario Municipal de Saúde com anuencia do Conselho Muncipal de Saúde e nomeado pelo Prefeita atraves de Decreto:

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar por unaminidade o nome da servidora Naiara Jéssei Artiaga Silva para ocupar o cargo de Secretaria Geral do Conselho Municipal de Saude de Cáceres/MT.

Cáceres-MT, 07 de agosto de 2023

.

Benice Benedita de Oliveira

Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Cáceres-MT

Homologada

:

Antônia Eliene Liberato DiasPrefeita Municipal de Cáceres-MT

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 56/2023**

**Interessada:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES.

**Para atendimento do disposto no § 2º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeitura de Cáceres, através da Secretaria Municipal de Administração torna públicos os preços registrados na ata abaixo discriminada, bem como, as respectivas empresas detentoras, conforme segue:**

**Objeto**: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em confecção de material gráfico para atender a demanda das secretarias da Prefeitura Municipal do Município de Cáceres, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 271/2023**

**EMPRESA: M. C. PEREIRA RIBEIRO – CNPJ: 06.911.966/0001-67**

| Item | 14263 Código | M. C. PEREIRA RIBEIRO<br>CNPJ: 06.911.966/0001-67<br>R CANDIDO MARIANO, 736 B - SAO MIGUEL, CACERES - MT, CEP: 78205-003<br>Telefone: (65) 3223-2021<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 62 | 005.048.726 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE LETREIROS EM CHAPA GALVANIZADA 13 METROS X 3,50 DE ALTURA COM 0,40 COM ESPESSURA, COM ESTAMPA DA FAUNA DO PANTANAL, COM O DIZER “BEM VINDO À CÁCERES”, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PELO PERIODO DE 12 MESES | UN | 3 | 25,800.00 | 77,400.00 |
| 63 | 005.048.718 | SERVIÇO DE RESTAURAÇÃO DO LETREIRO DA SMTC – “LOVE CÁCERES” , REFORMA DO LETREIRO LOVE CÁCERES MEDINDO 13 METROS DE COMPRIMENTO, POR 3 METROS DE ALTURA – “LOVE MEDINDO 1,50 ALTURA, “CÁCERES” EM ADESIVO VC 3.000 AUTO PERFORMACE 100 MICRAS 140 LIVE, 0,10 03 ANOS DE GARANTIA. USANDO APROXIMADAMENTE 76M² DE ADESIVO IMPRESSO COM COBERTURA DE APROXIMADAMENTE 76M² DE ADESIVO TRANSPARENTE. | UN | 1 | 26,860.00 | 26,860.00 |
| 64 | 005.048.731 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE WIND FLAGS/WIND BANNER MODELO GOTAS: CONFECCIONADA EM TECIDO FLÁG 100% POLIÉSTER, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO 4X0 EM CADA CAMADA, EM DUAS FACES. DIMENSÕES MINIMA 2,90 CM ALTURA MINIMA X 70CM LARGURA. APROPRIADA PARA SEREM UTILIZADOS NAS QUADRAS DE AREIA, CAMPO DE FUTEBOL E GINÁSIO POLIESPORTIVO. COM CRIAÇÃO DE LAYOUT E ARTE DO EVENTO. | UN | 12 | 190.00 | 2,280.00 |
| 67 | 005.048.717 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA DO TIPO PLACA EM PVC 3MM COM APLIÇÃO ADESIVO FOSCO COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA APLICADO TAMANHO FINAL 1,20X50CM, LAYOUT DE ACORDO COM MODELO APROVADO PELA SMEL. (CHEQUE SIMBÓLICO DE 1º AO 5° LUGAR. | UN | 12 | 140.00 | 1,680.00 |
| 69 | 005.048.737 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ADESIVO PLÁSTICO – ADESIVO PARA SER COLOCADO EM ÁREA LISA, ARTE INCLUSA, COM APLICAÇÃO IMPRESSO. | UN | 50 | 36.00 | 1,800.00 |
| | | Total do Proponente | | | | 110,020.00 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 272/2023**

**EMPRESA: ALTAIR DA SILVA SANTOS EIRELI – CNPJ: 00.113.059/0001-96**

| Item | 18375 Código | ALTAIR DA SILVA SANTOS EIRELI<br>CNPJ: 00.113.059/0001-96<br>AV AFONSO PENA, 1100 ******** - SANTA HELENA, CUIABA - MT, CEP: 78049-323<br>Telefone: (65) 3621-1004<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 005.048.617 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO ADESIVO, PLÁSTICO - 3M, PARA SER COLOCADO EM ÁREA LISA, MEDINDO (0,20 X 0,60) CM, ARTE INCLUSA, COM APLICAÇÃO IMPRESSO. | UN | 671 | 4.00 | 2,684.00 |
| 2 | 005.048.618 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO BANNER, 1,20 X 90 M TAMANHO PADRÃO IMPRESSOS EM LONA A BASE DE SOLVENTE, A PROVA D’AGUA, COM ACABAMENTO EM MADEIRINHA E CORDA PRONTA PARA PENDURAR. | UN | 296 | 27.00 | 7,992.00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 005.048.629 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO OUTDOOR EM LONA, 280 G, IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, MEDINDO 3.00 X 9.00 M. | UN | 78 | 500.00 | 39,000.00 |
| 16 | 005.048.632 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO BANNER EM LONA VINILICA, EM POLICROMIA, SÓ FRENTE, MEDINDO 1,20 X 1,60 M. | UN | 609 | 30.00 | 18,270.00 |
| 17 | 005.048.633 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BANNER - EM LONA, COLORIDO, MEDINDO 1,50 X 0,80M, COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA E CORDÃO PARA PENDURAR | UN | 157 | 22.00 | 3,454.00 |
| 21 | 005.048.637 | SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO – DO TIPO SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DO LAYOUT - DO TIPO ARTE GRÁFICA, EM FAIXA. . | UN | 230 | 35.00 | 8,050.00 |
| 26 | 005.048.643 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO EM GERAL - ADESIVO EM VINIL PERFURADO COM INSTALAÇÃO. (METRO QUADRADO) | UN | 413 | 68.00 | 28,084.00 |
| 43 | 005.048.736 | PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES COM TEXTOS DIVERSOS, CONFECCIONADA EM PVC, EM FORMATO RETANGULAR MEDINDO 30CMX10CMX3MM, IMPRESSA EM VÁRIAS CORES, ACABAMENTO EM VINIL, COM FITA DUPLA FACE NO VERSO PARA FIXAÇÃO | UN | 5 | 16.00 | 80.00 |
| 52 | 005.048.659 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA, MEDINDO (4M X 1,50CM), COM IMPRESSÃO DIGITAL | UN | 27 | 120.00 | 3,240.00 |
| 58 | 005.048.724 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO, COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA, MEDINDO 20X30CM. PARA IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES DAS MODALIDADES DE PESCA: INFANTIL, JUVENIL, SÊNIOR, PCD, MOTORIZADA, CAIAQUE, CANOA, FISCALIZAÇÃO, IMPRENSA, ARBITRAGEM, APOIO | UN | 2500 | 0.80 | 2,000.00 |
| 59 | 005.048.708 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – TIPO ADESIVO PARA VIDRO DE CARRO, MOTO, EM PLÁSTICO, COR CONFORME EVENTO, E ORDEM DE SOLICITAÇÃO, MEDINDO 18X14CM. CARRO COLAGEM NA PARTE FRONTAL DO ADESIVO PARA COLAR NA PARTE INTERNA DO PARA-BRISA DIANTEIRO. MOTO COLAGEM NA PARTE DE TRÁS DO ADESIVO. FRASES – "PASSE LIVRE" E "LIVRE ACESSO" | UN | 500 | 0.80 | 400.00 |
| 70 | 005.048.734 | CONFECÇÃO DE BACKDROP: IMPRESSÃO DIGITAL COM RESOLUÇÃO MINIMA DE 300 DPIS EM LONA VINÍLICA FOSCA, TAMANHO 3X2,5M, CORES 4X0 CYMK, MATERIAL: LONA, ACABAMENTO: EXTREMIDADES COM ILHÓS E REFORÇO DUPLO, INSTALADO EM SUPORTE Q15 FORNECIDO PELA CONTRATADA. A ARTE SERÁ FORNECIDA PELA SMEL. PREVER ARTES DIFERENTES PARA CADA PEDIDO. | UN | 2 | 938.50 | 1,877.00 |
| | | Total do Proponente | | | | 115,131.00 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 273/2023**

**EMPRESA: UNILMA UNIFORMES E CONFECÇÕES LTDA - ME – CNPJ: 18.250.413/0001-90**

| Item | 19239 Código | UNILMA UNIFORMES E CONFECÇÕES LTDA - ME<br>CNPJ: 18.250.413/0001-90<br>RUA REGINA PIASSAROLO - AGOSTINHO SIM ONATO, CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM - ES, CEP: 29311-756<br>Telefone: 02835119666<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 005.048.722 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO EM GERAL, DO TIPO SACOLA, EM ALGODÃO COLONO, IMPRESSÃO EM 4/4 CORES, MEDINDO 38,00X35,00CM, PERSONALIZADO COM MENSAGEM OU ARTE | UN | 950 | 20.27 | 19,256.50 |
| | | Total do Proponente | | | | 19,256.50 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 274/2023**

**EMPRESA: GRAFICA PROMO LTDA – CNPJ: 14.034.336/0001-80**

| Item | 19605 Código | GRAFICA PROMO LTDA<br>CNPJ: 14.034.336/0001-80<br>Rua da Independencia, 06 - Vista Alegre, CUIABA - MT, CEP: 78085-710<br>Telefone: (65) 9256-6179<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 005.048.621 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO CARTAZ TAMANHO A3 4/0, CORES, EM PAPEL COUCHE BRILHO 90G, COM IMPRESSÃO COLORIDA. | UN | 20505 | 0.43 | 8,817.15 |
| 7 | 005.048.623 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO CARTAZ - TAMANHO (46 X 64) CM, EM PAPEL COUCHE BRILHO COM 180G/M2, IMPRESSÃO EM 4 X 0 CORES. | UN | 5447 | 1.10 | 5,991.70 |
| 14 | 005.048.727 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO PANFLETO, FORMATO A4, IMPRESSÃO TIPO OFF SET E COR 4/4, EM PAPEL COUCHE FOSCO 115G/M2. | UN | 13800 | 0.25 | 3,450.00 |
| 15 | 005.048.631 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO PANFLETO, MEDINDO (16 X 23) CM, IMPRESSOS - PANFLETOS COLORIDO, EM PAPEL COUCHE BRILHO 115G, COM FOTOLITO | UN | 7300 | 0.24 | 1,752.00 |
| 25 | 005.048.719 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO, PAPEL COUCHE, 240GR, 4 CORES, A 4. | UN | 3760 | 0.76 | 2,857.60 |
| | | Total do Proponente | | | | 22,868.45 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 275/2023**

**EMPRESA: NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA – CNPJ: 18.486.182/0001-18**

| Item | 30669 Código | NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA<br>CNPJ: 18.486.182/0001-18<br>R PEROLA DO VALE, 55 SALA 01 - ITOUPAVA CENTRAL, BLUMENAU - SC, CEP: 89062-212<br>Telefone: (47) 3337-1854<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 005.048.620 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO BLOCO, BLOCO RECEITUÁRIO MEDICO - TAMANHO A5 PAPEL 75 G/M², COPIATIVO 2 VIAS, DESTACÁVEL, BLOCO COM 50 FOLHAS, TOTALIZANDO 100 FOLHAS. COR PRETA E ACABAMENTO PADRAO. | UN | 950 | 4.50 | 4,275.00 |
| 40 | 005.048.661 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCOS DE NOTIFICAÇÃO 50X3 VIAS, IMPRESSO EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, DEVIDAMENTE NUMERADO, COM PICOTE NA PRIMEIRA VIA, GRAMPEADO, MEDINDO 21X29,7CM. | UN | 80 | 20.00 | 1,600.00 |
| | | Total do Proponente | | | | 5,875.00 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 276/2023**

**EMPRESA: AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA – CNPJ: 11.383.230/0001-01**

| Item | 31645 Código | AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA<br>CNPJ: 11.383.230/0001-01<br>AV CRISTIANO MACHADO, 373 ******** - CONCORDIA, BELO HORIZONTE - MG, CEP: 31110-656<br>Telefone: (31)2510-0033<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 005.048.624 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO CRACHÁ, MEDINDO 8,6 X 5,4CM, EM PVC CRISTAL, COM DADOS VARIÁVEIS E FOTO DIGITALIZADA, COM CORDÃO PERSONALIZADO E PRESÍLIA JACARÉ EM POLICROMIA | UN | 838 | 6.54 | 5,480.52 |
| | | Total do Proponente | | | | 5,480.52 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 277/2023**

**EMPRESA: COMERCIO E REPRESENTACOES VARDASCA LTDA – CNPJ: 44.120.619/0001-05**

| Item | 35913 Código | COMERCIO E REPRESENTACOES VARDASCA LTDA<br>CNPJ: 44.120.619/0001-05<br>R SAO BENEDITO, 747 - LIXEIRA, CUIABA - MT, CEP: 78008-405<br>Telefone: (65) 9283-2299<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 005.048.625 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO FAIXA, EM LONA, MEDINDO (1,0 X 3,0) M, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, COM ILHOES BASTÃO A CADA 50CM. | UN | 111 | 86.50 | 9,601.50 |
| | | Total do Proponente | | | | 9,601.50 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 278/2023**

**EMPRESA: STAMP PRODUTOS E SERVICOS LTDA – CNPJ: 47.305.688/0001-81**

| Item | 40639 Código | STAMP PRODUTOS E SERVICOS LTDA<br>CNPJ: 47.305.688/0001-81<br>AV CALOGERAS, 1313 COWORKING DT 06 - CENTRO, CAMPO GRANDE - MS, CEP: 79004-380<br>Telefone: (67) 3253-0701<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | 005.048.638 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO TIPO MESA, RETANGULAR, MEDINDO 60 X 40MM, AUTO ENTINTADO, AUTOMÁTICO. | UN | 54 | 57.00 | 3,078.00 |
| 23 | 005.048.639 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTO ENTINTADO, 38 X 14MM | UN | 62 | 39.50 | 2,449.00 |
| | | Total do Proponente | | | | 5,527.00 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 279/2023**

**EMPRESA: INDUSTRIA FENIX CORTE A LASER LTDA – CNPJ: 13.759.849/0001-95**

| Item | 41927 Código | INDUSTRIA FENIX CORTE A LASER LTDA<br>CNPJ: 13.759.849/0001-95<br>R ALICE GARCIA VEGA, 172 TERREO - ITABERABA, SAO PAULO - SP, CEP: 02737-050<br>Telefone: (11) 3977-0498<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 54 | 005.048.697 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO EM GERAL - TROFÉU EM ACRÍLICO, TRANSPARENTE, MEDINDO 20,00X11,00CM, PERSONALIZADO COM MENSAGEM OU ARTE | UN | 5 | 35.00 | 175.00 |
| | | Total do Proponente | | | | 175.00 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 280/2023**

**EMPRESA: FIDELIZE BRINDES LTDA – CNPJ: 27.214.678/0001-23**

| Item | 41934 Código | FIDELIZE BRINDES LTDA<br>CNPJ: 27.214.678/0001-23<br>AV AFONSO PENA, 1316 - AMAMBAI, CAMPO GRANDE - MS, CEP: 79005-001<br>Telefone: (67) 8173-0507<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | 005.048.565 | SERVIÇO DE IMPRESSÃO – COLORIDA, ADESIVO 90GR, PARA PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO OU APLICAÇÃO EM PAREDE LISA, EM FORMATO A4 COM ARTE INCLUSA | UN | 1000 | 2.01 | 2,010.00 |
| 53 | 005.048.696 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO EM GERAL - DO TIPO COPO LONG DRINK EM ACRÍLICO, CAPACIDADE 350 ML, PERSONALIZADO COM MENSAGEM OU ARTE | UN | 950 | 4.88 | 4,636.00 |
| | | Total do Proponente | | | | 6,646.00 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 281/2023**

**EMPRESA: LUXPLACAS INDUSTRIA, COMERCIO & SERVICOS LIMITADA – CNPJ: 40.787.494/0001-10**

| Item | 41939 Código | LUXPLACAS INDUSTRIA, COMERCIO & SERVICOS LIMITADA<br>CNPJ: 40.787.494/0001-10<br>Q VINTE SETE, 03 CONJ UIRAPURU - ICUI-GUAJARA, ANANINDEUA - PA, CEP: 67125-864<br>Telefone: (91) 8534-5885<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 65 | 005.048.732 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA DO TIPO PLACA EM ACM 3MM COM APLICAÇÃO ADESIVO VINIL BRILHO APLICADO POR CIMA TAMANHO 40X70CM COM TUBO DE METAL GALVANIZADO COM 1,60M DE ALTURA E 1 POLEGADA COM BASE DE CHAPA METÁLICA 40X20CM DE ACORDO COM ARTE DA SECRETARIA COM A FRASE "PROIBIDO ENTRADA DE SALTO" | UN | 3 | 410.00 | 1,230.00 |
| 66 | 005.048.733 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO PLACAS EM AÇO ESCOVADO GRAVADO EM BAIXO RELEVO COM SISTEMA DE FOTO DE CORROSÃO, APLICAÇÃO DAS LOGOMARCAS CONFORME AS CORES E PROPORÇÕES FORNECIDAS, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS E ESPAÇADOR DE INOX DE 40X60CM (COMPRIMENTO X DIÂMETRO) | UN | 5 | 520.00 | 2,600.00 |
| 68 | 005.048.706 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES COM TEXTOS DIVERSOS, CONFECCIONADA EM PVC, EM FORMATO RETANGULAR MEDINDO 57CMX15CMX3MM, IMPRESSA EM VÁRIAS CORES, ACABAMENTO EM VINIL, COM FITA DUPLA FACE NO VERSO PARA FIXAÇÃO. | UN | 12 | 12.00 | 144.00 |
| | | Total do Proponente | | | | 3,974.00 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 282/2023**

**EMPRESA: EMBACOM LTDA – CNPJ: 47.156.456/0001-09**

| Item | 41944 Código | EMBACOM LTDA<br>CNPJ: 47.156.456/0001-09<br>R DOS CAETES, 55 - IGUACU, IPATINGA - MG, CEP: 35162-038<br>Telefone: (31) 3822-3111<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 005.048.641 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO PASTA EM PAPEL SUPREMO, MEDINDO 31 X 45CM DIVIDINDO ESTA MEDIDA EM DUAS PARTES FORMANDO ASSIM DUAS ABAS – DIREITA E ESQUERDA – DE 22,50 X 31CM, COM BOLSA NA PARTE INTERNA DIREITA EM UMA DAS ABAS, E NA PARTE EXTERNA DESIGNER ESTAMPADO NA ABA ESQUERDA COM LOGO. | UN | 1815 | 1.90 | 3,448.50 |
| 32 | 005.048.728 | SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS – DO TIPO BLOCO DE PRONTUARIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL (FICHA CLINICA ODONTOLÓGICA), MEDINDO 21, 1X30CM, IMPRESSAO FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS. | UN | 100 | 8.10 | 810.00 |
| 33 | 005.048.651 | SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO FICHA, EM CARTOLINA 180G/M2, COR BRANCA, MEDINDO 15X22CM, IMPRESSAO FRENTE E VERSO COR PRETA, COM ODONTOGRAMA | UN | 5000 | 0.15 | 750.00 |
| 34 | 005.048.652 | SERVICOS DE CONFECCAO DE IMPRESSOS – CARTAO DE VACINA INFANTIL, PAPEL CARTOLINA, TAMANHO 15 X 21 CM, DUAS DOBRAS, IMPRESSAO 4X4 COLORIDA -ESCRITA FRENTE E VERSO | UN | 2250 | 0.37 | 832.50 |
| 35 | 005.048.653 | SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTAO DE VACINACAO CONTRA RAIVA ANIMAL, EM PAPEL SULFITE DE 180GR/M2, IMPRESSAO EM OFF-SET, MEDINDO 12X12, COR 1/1, ACABAMENTO COM ARTE, FRENTE E VERSO | UN | 7500 | 0.13 | 975.00 |
| 37 | 005.048.695 | SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - DO TIPO RESUMO DIARIO DO SERVICO ANTIVETORIAL, NO TAMANHO A4, EM BLOCOS COM 50 FOLHAS , FRENTE E VERSO | UN | 250 | 5.00 | 1,250.00 |
| 47 | 005.048.702 | SERVIÇO DE IMPRESSÃO - FRENTE E VERSO TIPO A4 COLORIDA | UN | 2500 | 0.45 | 1,125.00 |
| 61 | 005.048.520 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BLOCOS DE FISCALIZAÇÃO DE FICHA DE PONTUAÇÃO DAS MODALIDADES DE PESCA MOTORIZADA, INFANTIL, JUVENIL, CANOA. 21X15CM – 01X25X3 | UN | 25 | 9.65 | 241.25 |
| | | Total do Proponente | | | | 9,432.25 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 283/2023**

**EMPRESA: K7 SOLUCOES - LTDA – CNPJ: 47.436.319/0001-28**

| Item | 41948 Código | K7 SOLUCOES - LTDA<br>CNPJ: 47.436.319/0001-28<br>AL RIO NEGRO, 1030 COND STADIUM ESCRIT - ALPHAVILLE CENTRO INDUSTRIAL E EMPRESARIAL/ ALPHAV, BARUERI - SP, CEP: 06454-000<br>Telefone: (11) 3522-8381<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 005.048.619 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO BLOCO PARA ANOTAÇÕES – TIMBRADO, COM 300 FOLHAS CADA, 92 X 82MM, PAPEL OFFSET 75G/M², NA COR BRANCA, ACABAMENTO COM COLA. | UN | 1220 | 2.85 | 3,477.00 |
| 11 | 005.048.627 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO FOLDER, 210 X 300MM (ABERTO) 105 X 300MM (FECHADO), IMPRESSÃO 4X4 CORES, EM PAPEL COUCHE FOSCO, PESANDO 170G/M2, FOLDER COM 01 DOBRA LAMINADO BOOP FOSCO | UN | 22755 | 0.39 | 8,874.45 |
| 12 | 005.048.628 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSO PADRONIZADO – DO TIPO BLOCO COM 100 FOLHAS, FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES, IMPRESSÃO 4 X 4 CORES OFF SET EM PAPEL SULFITE, MEDINDO 21 X 30CM – PADRÃO DAS GRÁFICAS. | UN | 300 | 9.00 | 2,700.00 |
| 18 | 005.048.634 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO BLOCO CADASTRO DOMICILIAR, 50 X 1 VIA F-9, 1 COR, PAPEL OFFSET 75G. SOMENTE FRENTE. | UN | 300 | 4.95 | 1,485.00 |
| 19 | 005.048.635 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO BLOCO CADASTRO INDIVIDUAL, 50 X 1 VIA F-9, 1 COR, F/V, PAPEL OFFSET 75G. | UN | 300 | 5.30 | 1,590.00 |
| 20 | 005.048.636 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – ACABAMENTO PADRÃO DO TIPO BLOCO RECEITUÁRIO CONTROLADO - RECEITA AZUL 210 X 80MM BLOCOS COM 50 FOLHAS NUMERADAS. SUPER BOND AZUL 50G | UN | 300 | 1.74 | 522.00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 005.048.735 | SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS DE ENCAMINHAMENTO ODONTOLÓGICO IMPRESSAO EM OFF-SET FORMATO: 21 X 30 CM, 100 X 1 VIA MATERIAL: SULFITE 75 G COR: 4X0, ACABAMENTO: COLADO, COM ARTE, BLOCO COM 100 FOLHAS. | UN | 112 | 7.55 | 845.60 |
| 28 | 005.048.645 | SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS AUTORIZAÇÃO DE PAIS, IMPRESSAO EM OFF-SET FORMATO: 21 X 30 CM, 100 X 1 VIA, MATERIAL: SULFITE 75 G COR:1X0 ACABAMENTO: COLADO, COM ARTE, BLOCO COM 100 FOLHAS. | UN | 100 | 8.00 | 800.00 |
| 29 | 005.048.646 | SERVICO DE CONFECCAO FORMULÁRIO DE REFERNCIA E CONTRA REFERENCIA ODONTOLÓGICA – IMPRESSAO EM OFF-SET FORMATO: 21 X 30 CM, 100 X 1 VIA MATERIAL: SULFITE 75 G COR: 4X0 ACABAMENTO: COLADO, COM ARTE, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS. | UN | 100 | 7.55 | 755.00 |
| 36 | 005.048.655 | SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS - BOLETIM DIARIO DO SERVICO ANTIVETORIAL (FRENTE E VERSO): IMPRESSAO EM OFFSET. FORMATO: 21X30CM, 100X1. MATERIAL: SULFITE 75 G. ACABAMENTO: COLADO, COM ARTE. FRENTE E VERSO. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE, BLOCO COM 100 FOLHAS. | UN | 500 | 8.00 | 4,000.00 |
| 38 | 005.048.657 | SERVICO DE CONFECCAO DE IMPRESSOS – RESUMO DE RECONHECIMENTO: 21X30CM, 1X0 COR, TINTA ESCALA EM SULFITE 75G. COM SAIDA EM CTP. COLADO, BLOCO COM 100 FOLHAS – 100X1 | UN | 1200 | 7.55 | 9,060.00 |
| 39 | 005.048.658 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - BLOCO DE BOLETIM DE ATENDIMENTO IMPRESSAO EM OFF-SET FORMATO: 21 X 30 CM, 100 X 1 VIA MATERIAL: SULFITE 75 G COR: 4X0 ACABAMENTO: COLADO, COM ARTE, BLOCO COM 100 FOLHAS. | UN | 50 | 8.55 | 427.50 |
| 41 | 005.048.660 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSO – DO TIPO CARTILHA, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM TAMANHO 15,5 X 22,5 CM, FORMATO FECHADO, 31X22,5 ABERTO, CAPA EM PAPEL COUCHÉ 230G, 4/4 CORES, COM LAMINAÇÃO BOPP FOSCA E VERNIZ UV. MIOLO DO VOLUME DO DOCUMENTO: 20 PÁGINAS EM PAPEL SULFITE 115G, SENDO APROXIMADAMENTE 15 PÁGINAS COLORIDAS E O RESTANTE 1/1 COR, ACABAMENTO MIOLO DOBRADO E GRANPEADO, CAPA SOBREPOSTO, COLADO À COLA QUENTE E REFILADO, COM FOTOLITO E 1 PROVA DE CROMALIN. | UN | 1000 | 4.64 | 4,640.00 |
| 45 | 005.048.713 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – CARTILHA – IMPRESSÃO OFF-SET FORMATO 15X20CM FECHADA, 12 PÁGINAS, MATERIAL – MIOLO COUCHÊ 75G, COR 4X4, ACABAMENTO – CAPA COUCHÊ 115G, DOBRA, FECHADO,GRAMPO, COM ARTE E FORNECIMENTO DE RESPECTIVO PDF | UN | 200 | 4.84 | 968.00 |
| 51 | 005.048.640 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO CAPA DE PROCESSO EM CARTOLINA 180G POR M², COR BRANCA COM LOGOMARCA E DADOS DO ORGÃO, IMPRESSÃO EM POLICRAMIA TAMANHO CAPA ABERTA (365MMX518MM) – CAPA FECHADA (365MMX259MM) CONFORME LAYOUT A SER FORNECIDO. | UN | 1000 | 0.92 | 920.00 |
| 57 | 005.048.723 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO BLOCO DE ANOTAÇÃO COM CAPA, CONTRA CAPA E MIOLO DE 50 FOLHAS, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL COUCHÊ DE 140G/M2, MIOLO EM PAPEL OFF-SET DE 90,00G/M2, CAPA EM 4/0, MIOLO EM 4/0 CORES, MEDINDO 10,00X15,00CM, PERSONALIZADO COM MENSAGEM OU ARTE, BLOCO COM 50 FOLHAS. | UN | 800 | 3.45 | 2,760.00 |
| | | Total do Proponente | | | | 43,824.55 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 284/2023**

**EMPRESA: RB FLEXO LTDA – CNPJ: 50.447.623/0001-85**

| Item | 41950 Código | RB FLEXO LTDA<br>CNPJ: 50.447.623/0001-85<br>R OROZIMBO RIBEIRO, 635 SALA 01 - SANTA MONICA, UBERLANDIA - MG, CEP: 38408-242<br>Telefone: (34) 3255-7440<br>Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 005.048.622 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO CARTAZ - TAMANHO (30 X 42)CM, EM PAPEL COUCHE BRILHO, PESANDO 150G, IMPRESSÃO 4X0 CORES. | UN | 6297 | 0.67 | 4,218.99 |
| 10 | 005.048.626 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO FAIXA EM LONA, MEDINDO 4,5M X 0,70CM, COM IMPRESSÃO DIGITAL | UN | 141 | 96.00 | 13,536.00 |
| | | Total do Proponente | | | | 17,754.99 |

Cáceres - MT, 30 de agosto de 2023.

**CONTRATANTE**:

_____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT**

WILSON MASSAHIRO KISHI

Secretário Municipal de Administração

CPF**:** 299.641.051-34

**CONTRATADA:**

_____

**EMPRESA: M. C. PEREIRA RIBEIRO**

CNPJ: 06.911.966/0001-67

Representante: MAURO CELSO PEREIRA RIBEIRO

CPF: 867.141.711-53

_____

**EMPRESA: ALTAIR DA SILVA SANTOS EIRELI**

CNPJ: 00.113.059/0001-96

Representante: ALTAIR DA SILVA SANTOS

CPF: 390.573.132-00

---

**EMPRESA:** UNILMA UNIFORMES E CONFECÇÕES LTDA - ME

**CNPJ:** 18.250.413/0001-90

**Representante:** MATEUS DE LIMA PÍCOLI

**CPF:** 128.400.937-82

---

**EMPRESA:** GRAFICA PROMO LTDA

**CNPJ:** 14.034.336/0001-80

**Representante:** VANIA CRISTINA MONTANUCCI

**CPF:** 544.418.031-68

---

**EMPRESA:** NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA

**CNPJ:** 18.486.182/0001-18

**Representante:** MAICON HENRIQUE ALBANO

**CPF:** 070.615.769-95

---

**EMPRESA:** AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA

**CNPJ:** 11.383.230/0001-01

**Representante:** RONEY DA ROCHA BRUM JUNIOR

**CPF:** 043.510.596-56

---

**EMPRESA**: COMERCIO E REPRESENTACOES VARDASCA LTDA

CNPJ: 44.120.619/0001-05

Representante: ALCEU VIEIRA VARDASCA NETO

CPF: 028.181.051-61

---

**EMPRESA:** STAMP PRODUTOS E SERVICOS LTDA

**CNPJ:** 47.305.688/0001-81

**Representante:** MARCOS MIRANDA DE PAULA JUNIOR

**CPF:** 033.676.131-77

---

**EMPRESA**: INDUSTRIA FENIX CORTE A LASER LTDA

CNPJ: 13.759.849/0001-95

Representante: LEANDRO DE MARCHI

CPF: 353.354.518-07

---

**EMPRESA:** FIDELIZE BRINDES LTDA

**CNPJ:** 27.214.678/0001-23

**Representante:** WELLINGTON GERALDO FERNANDES

**CPF:** 030.592.371-40

---

**EMPRESA:** LUXPLACAS INDUSTRIA, COMERCIO & SERVICOS LIMITADA

**CNPJ:** 40.787.494/0001-10

**Representante:** JONATHAN SHELLDO LIMA MOURA

**CPF:** 002.553.022-40

---

**EMPRESA:** EMBACOM LTDA

**CNPJ:** 47.156.456/0001-09

**Representante:** CRISTIAN MARTINS DE SOUZA

**CPF:** 117.218.136-59

---

**EMPRESA:** K7 SOLUCOES - LTDA

**CNPJ:** 47.436.319/0001-28

**Representante:** IRAN DE ABREU

**CPF:** 036.779.888-37

---

**EMPRESA:** RB FLEXO LTDA

**CNPJ:** 50.447.623/0001-85

**Representante:** NILCE MARIA RIBEIRO BRAGA

**CPF:** 579.079.276-68

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**DECRETO Nº. 607 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Memorando sob nº 32.003 de 28 de agosto de 2023;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear o senhor **HERBERT DIAS,** para exercer o cargo em Comissão de Secretário Municipal de Administração do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir de 1º de setembro de 2023.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário em especial o Decreto nº 594 de 28 de agosto de 2023.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 31 de agosto de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**AVISO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 58/2023 COM REGISTRO DE PREÇO - MENOR POR ITEM**

**Interessada:** Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.

**Objeto:** Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa prestadora de serviços de locação de Caminhão com tanque Pipa de mínimo 15.000 litros, com motorista e manutenção preventiva e corretiva por conta da contratada para atender as frentes de serviços da Secretaria Municipal Infraestrutura e Logística do Município de Cáceres/MT.

**Empresas Vencedoras:**

**EMPRESA: MULTIPARK COM.E SERV. REPRESENTAÇÕES LTDA** – CNPJ: 11.590.156/0001-96 - R$ 1.920.000,00 (Um Milhão e Novecentos e Vinte Mil Reais)

**Observação:** A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78210-906, ou baixadas no portal http:// https://www.caceres.mt.gov.br/Licitacoes/ e na plataforma compras.gov.br.

Prefeitura de Cáceres-MT, 31 de Agosto de 2023.

**IGOR DE SOUZA OLIVEIRA**

**Pregoeiro Oficial**

**Portaria nº 415/2023**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº. 709 DE 27 DE JULHO DE 2023**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere **a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010,** o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013,

**CONSIDERANDO** a emenda constitucional nº. 103 de 12/11/2019, em seu art. 9º, § 3º, no qual estabelece que afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula;

**CONSIDERANDO** o que consta no processo sob Memorando nº 31.756, de 24 de agosto de 2023;

**RESOLVE:**

**Art.1º** Conceder licença para tratamento de saúde**,** a Servidora**FERNANDA DE ALMEIDA GONÇALVES OLIVEIRA**, cargo de Assistente Administrativo, lotado(a) na Secretaria Municipal Especial de Assuntos Estratégicos, pelo período de 13/07/2023 a 11/10/2023.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com seus efeitos desde 13 de julho de 2023.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 24 de agosto de 2023.

**WILSON MASSAHIRO KISHI**

**Secretário Municipal de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº. 702 DE 24 DE AGOSTO DE 2023**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere **a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010,** o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013,

**CONSIDERANDO** a emenda constitucional nº. 103 de 12/11/2019, em seu art. 9º, § 3º, no qual estabelece que afastamentos por incapacidade temporária para o trabalho e o salário-maternidade serão pagos diretamente pelo ente federativo e não correrão à conta do regime próprio de previdência social ao qual o servidor se vincula;

**CONSIDERANDO** o que consta no processo sob Memorando nº 26.727, de 27 de agosto de 2020;

**RESOLVE:**

**Art.1º** Conceder desvio de função**,** à Servidora**NEUZITA SOARES DE MELO OLIVEIRA** cargo Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria de Educação, para exercer a função de copeira, pelo período de 03/04/2023 a 30/12/2023.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com seus efeitos desde 03 de abril de 2023.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 24 de agosto de 2023.

**WILSON MASSAHIRO KISHI**

**Secretário Municipal de Administração**

**AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL**
**PORTARIA Nº 124/2023**

**"Dispõe sobre Nomeação de candidato aprovado no Concurso Público do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, e dá outras providências. "**

O Diretor Executivo do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, Município de Cáceres/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 3º inciso VIII e IX, da Lei Complementar nº 106, de 07/10/2015.

Considerando o que consta na Portaria nº 118/2023 - SSAAP, nomeação da Sra. Ariana Pamela Nunes de Matos, bem como, declaração de Desistência de Posse contida no despacho Nº 2 do Memorando nº 28.345/2023.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear o senhor abaixo relacionado**,** aprovado no Concurso Público do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, conforme **TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**, publicado em 12 de novembro de 2019, no Diário Oficial do Munícipio, para exercício de suas funções no Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal no Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso.

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: 40 HORAS**

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO |
|---|---|
| 14° | ALEX LOPES DE ABREU |

**Art. 2º** Os documentos exigidos contidos no anexo I, devem ser apresentados na Coordenação de Recursos Humanos do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste Ato de Nomeação.

**Art. 3º** O candidato nomeado que não apresentar os documentos necessários à posse ou deixar de apresentar no prazo pré-estabelecido será considerado desistente, implicando automaticamente na sua desclassificação, com perda dos direitos decorrentes.

**Art. 4º** O candidato investido no cargo público municipal, submeter-se-á ao regime jurídico vinculado ao Estatuto do Servidor Público Municipal – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97 e ao Regime de Seguridade Social do Município através do PREVI-CÁCERES - Lei Complementar nº 62, de 12 de dezembro de 2005.

**Art. 5º** A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres/MT, 31 de agosto de 2023.

**JÚLIO CEZAR PARREIRA DUARTE**

*Diretor Executivo - SSAAP*

**ANEXO I**

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

| ITEM | DOCUMENTOS PESSOAIS |
|---|---|
| 1 | Cópia dos Documentos: RG e CPF |
| 2 | Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento |
| 3 | Cópia do Título de Eleitor |
| 4 | Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais |
| 5 | Cópia de Certificado de Reservista (masculino) |
| 6 | Cópia da Carteira de Trabalho (páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco) |
| 8 | Cópia de Cadastro no PIS/PASEP |
| 9 | Cópia do Diploma / Comprovante de Escolaridade |
| 10 | Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão regulamentada incluindo comprovante de quitação de anuidade |
| 11 | Número CPF Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou Dependentes |
| 12 | Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos |
| 13 | Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos |
| 14 | Cartão Vacina Adulto |
| 15 | Comprovante de Residência à data da contração em nome do admitido (admite-se a contratação temporária para ACS até decisão final da ADI 2135, em tramitação no STF, conforme Resolução de Consulta nº 20/2008 TCE/MT) |
| 16 | Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinado pelo servidor, com firma reconhecida. |
| 17 | Certidão negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais |
| 18 | Declaração de Bens/ Imposto de Renda, com firma reconhecida. |
| 19 | Certidão Negativa de Débitos Junto ao Município de Cáceres (Original). |
| 20 | Telefone e E-mail. |
| 21 | Certificado de Sanidade e Capacidade Física e Mental (Item 17.1.g do Edital 01/2019). |

Ø Clínica Credenciada para emissão do Certificado de Sanidade e Capacidade Física e Mental (Item 17.1.g do Edital 01/2019): Clínica Gastro e Derme, contato 65 3223-4753, situada na Rua Porto Carreiro, Nº 268, Centro, CEP 78.200-000, Cáceres-MT, Dra. Marina Pinto de Arruda, Médica do Trabalho.

**OBS:** Exames necessários para emissão de Certificado de Sanidade e Capacidade Física e Mental (Item 17.1.g do Edital 01/2019), conforme tabela abaixo.

| FUNÇÕES | EXAMES |
|---|---|
| ADVOGADO, CONTADOR, CONTROLADOR INTERNO, ENGENHEIRO QUÍMICO, ENGENHEIRO SANITARISTA, TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS E APLICAÇÕES, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ENCANADOR E AUXILIAR DE ENCANADOR. | HEMOGRAMA, GLICEMIA DE JEJUM, TGO, TGP, URÉIA, CREATININA, URINA I, ELETROCARDIOGRAMA, RAIO X DE TORAX |
| OPERADOR DE ETA E TÉCNICO ELETROMECÂNICO | HEMOGRAMA, GLICEMIA DE JEJUM, TGO, TGP, URÉIA, CREATININA, URINA I, ELETROCARDIOGRAMA, RAIO X DE TORAX AUDIOMETRIA ACUIDADE VISUAL |

Cáceres/MT, 31 de agosto de 2023.

**JÚLIO CEZAR PARREIRA DUARTE**

*Diretor Executivo - SSAAP*

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**DECRETO Nº.562 DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Memorando sob nº 31.872 de 27 de agosto de 2023;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear o senhor **WILSON MASSAHIRO KISHI** para exercer o cargo em Comissão de Diretor Executivo do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores- Previ-Cáceres, do Município de Cáceres Estado de Mato Grosso, a partir de 1° de setembro de 2023.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 28 de agosto de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 29/2023 - SSAAP**

O Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica:

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 29/2023 SSAAP.**

**CONTRATANTE: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL.**

**CONTRATADA: MEIRIANE TELES FRANCISCO.**

**OBJETO:**Aquisição de material de informática a serem utilizados pela autarquia Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, na sede administrativa e operacional.

**VALOR TOTAL:** R$ 795,00 (setecentos e noventa e cinco reais).

**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência deste Termo de Contrato será de 06 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do Art. 57, §1º, da Lei Nº 8.666, de 1993.

**Data de assinatura:** 08 de agosto de 2023.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Asdespesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

| Órgão/Unidade | Funcional-Programática | Natureza de Despesas | Fonte de Recursos |
|---|---|---|---|
| 04.18.01 | 17.512.1007.2211 | 3.3.90.30 | 500 |
| 04.18.01 | 17.512.1007.2211 | 3.3.90.39 | 500 |

Cáceres- MT, 31 de agosto de 2023.

**ALEXANDRE PACHECO QUIDA**

**Diretor Executivo em substituição**

**(Decreto Municipal nº 519/2023)**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº 697 DE 22 DE AGOSTO DE 2023.**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 24.718 de 29 de junho de 2023;

**RESOLVE:**

**Art.1º** Prorrogar por mais 30 (trinta) dias, a partir de 23 de agosto de 2023 o prazo para a Comissão Especial de processo Administrativo, concluir os trabalhos conforme Portaria nº 603 de 24 de julho de 2023.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 22 de agosto de 2023.

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº 695 DE 22 DE AGOSTO DE 2023**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 30.551 de 15 de agosto de 2023;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Designar os servidores ora indicados, lotados na Secretaria Municipal Turismo e Cultura, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

**Titular: Alessandra Castilho Paiva Paulino**

**Suplente:Luiz Marcio Pereira de Souza**

| Nº | Contratado | Objeto | Data da Assinatura do Contrato | Vigência |
|---|---|---|---|---|
| 238/23 | RONALDO SOARES DOS SANTOS | Constitui o objeto do presente Contrato, contratação de empresa especializada em prestação de serviços de intermediação, agenciamento e representação de direitos artísticos musicais com exclusividade para execução do Show Regional da banda ERRE SOM, a ser realizado no dia 26 de agosto de 2023, na programação cultural da Festa de São Luiz, conforme condições, especificações técnicas e quantitativas estabelecidas neste Instrumento Contratual e no Termo de Referência. | 22/08/23 | 03 meses |

§ 1º Os servidores acima designados devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 22 de agosto de 2023.

**CLAUDIO HENRIQUE DONATONI**

**Secretário Municipal de Turismo e Cultura**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº 698 DE 23 DE AGOSTO DE 2023**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 31.298 de 21 de agosto de 2023;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Designar os servidores ora indicados, lotados na Secretaria Municipal Turismo e Cultura, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

**Titular: Alessandra Castilho Paiva Paulino**

**Suplente:Luiz Marcio Pereira de Souza**

| Nº | Contratado | Objeto | Data da Assinatura do Contrato | Vigência |
|---|---|---|---|---|
| 237/23 | ERALDO SILVA MATTOS | Constitui o objeto do presente Contrato, contratação de empresa especializada em prestação de serviços de intermediação, agenciamento e representação de direitos artísticos musicais com exclusividade para execução do Show Nacional da banda ANJOS DE RESGATE, a ser realizado no dia 25 de agosto de 2023, na programação cultural da Festa de São Luiz, conforme condições, especificações técnicas e quantitativas estabelecidas neste Instrumento Contratual e no Termo de Referência | 22/08/23 | 03 meses |

§ 1º Os servidores acima designados devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 23 de agosto de 2023.

**CLAUDIO HENRIQUE DONATONI**

**Secretário Municipal de Turismo e Cultura**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº 699 DE 23 DE AGOSTO DE 2023**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 30.063 de 11 de agosto de 2023;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Designar os servidores ora indicados, lotados na Secretaria Municipal Turismo e Cultura, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

**Titular: Alessandra Castilho Paiva Paulino**

**Suplente:Luiz Marcio Pereira de Souza**

| Nº | Contratado | Objeto | Data da Assinatura do Contrato | Vigência |
|---|---|---|---|---|
| 241/23 | ROBERTO APARECIDO GOMES DE SOUZA | Constitui o objeto do presente Contrato, contratação de empresa especializada em prestação de serviços de intermediação, agenciamento e representação de direitos artísticos musicais com exclusividade para execução do Show Nacional da dupla FABRICIO E FERNANDO, a ser realizado no dia 2 7 de agosto de 2023, na programação cultural da Festa de São Luiz, conforme condições, especificações técnicas e quantitativas estabelecidas neste Instrumento Contratual e no Termo de Referência | 22/08/23 | 03 meses |

§ 1º Os servidores acima designados devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 23 de agosto de 2023.

**CLAUDIO HENRIQUE DONATONI**

**Secretário Municipal de Turismo e Cultura**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**DECRETO Nº. 552 DE 21 DE AGOSTO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Memorando sob nº 31.146 de 18 de agosto de 2023;

**DECRETA:**

**Art.1º** Exonerar o senhor **RICARDO VANINI,** do cargo em Comissão de Coordenadoria Histórico Cultural, **da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, do Município de Cáceres**, Estado de Mato Grosso, a partir de 18 de agosto de 2023.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 21 de agosto de 2023.

_

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

**Prefeita Municipal de Cáceres**

**CLÁUDIO HENRIQUE DONATONI**

**Secretário Municipal de Turismo e Cultura**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**DECRETO Nº595, DE 29/08/2023. ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 3.121/2022.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar nos termos do item III, parágrafo primeiro do Art. 43 da Lei n.º 4.320 de 17 de março de 1964, no valor de R$910.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

**02 01 01 GABINETE DO(A) PREFEITO(A)**

45 04.122.1002.2004.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL 10. 000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1500

**02 06 02 COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

425 12.361.1004.2050.0000 EDUCAÇÃO INCLUSIVA DE QUALIDADE 800.000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R. Grupo: 1500

427 12.361.1004.2050.0000 EDUCAÇÃO INCLUSIVA DE QUALIDADE 70.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R. Grupo: 1500

**02 13 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

1019 04.129.1002.2115.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL 30. 000,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R. Grupo: 1500

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

**02 01 01 GABINETE DO(A) PREFEITO(A)**

38 04.122.1002.2004.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -10. 000,00

3.1.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES F.R. Grupo: 1 500 .

**02 06 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

384 12.122.1004.2046.0000 EDUCAÇÃO INCLUSIVA DE QUALIDADE -870.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R. Grupo: 1 500 .

**02 13 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

1006 04.129.1002.2109.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -30. 000,00

3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS F.R. Grupo: 1 500 .

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT, 29 DE AGOSTO DE 2023.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

**Prefeita Municipal**

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES DECRETO Nº 601 DE 30 DE AGOSTO DE 2023

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal n° 3.121, de 21 de dezembro de 2023 que Estima a Receita e fixa a Despesa do Município de Cáceres para o Exercício Financeiro de 2023 e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o que consta no Memorando nº. 32.261, de 30 de agosto de 2023,

**DECRETA**:

**Art. 1º** Fica aberto no corrente exercício Crédito Suplementar para as seguintes dotações orçamentárias:

**SUPLEMENTAÇÃO (+)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **LOCAL** | **04 SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** | | |
| | **04 01 SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** | | |
| **Dotação** | **17.128.1012.2124.000 3.3.90** | | |
| **Detalhamento** | **3.3.90. 39.00** | **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA** | **13. 040,00** |
| **TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES** | | | **13. 040,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **LOCAL** | **04 SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** | | |
| | **04 01 SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** | | |
| **Dotação** | **17.122.1012.2123.000 3.3.90** | | |
| **Detalhamento** | **3.3.90.30.00** | **MATERIAL DE CONSUMO** | **36.960,00** |
| **TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES** | | | **36.960,00** |

**Art. 2º** O Crédito Suplementar aberto pelo artigo anterior será coberto nos termos do item III, parágrafo 1º, do Artigo 43, da Lei nº 4.320, de 17 de Março de 1.964, mediante anulação parcial e/ou total da seguinte dotação orçamentaria:

**ANULAÇÕES (-)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **LOCAL** | **04 SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** | | |
| | **04 01 SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL** | | |
| **Dotação** | **17.122.1012.2123.000 3.3.91** | | |
| **Detalhamento** | **3.3.91. 97.00** | **APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS** | **50. 000,00** |
| **TOTAL DE ANULAÇÕES** | | | **50. 000,00** |

**Art.3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal De Cáceres, 30 de agosto de 2023

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES PORTARIA Nº700 DE 23 DE AGOSTO DE 2023

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 30.574 de 15 de agosto de 2023;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Designar os servidores ora indicados, lotados na Secretaria Municipal Turismo e Cultura, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

**Titular: Alessandra Castilho Paiva Paulino**

**Suplente:Luiz Marcio Pereira de Souza**

| Nº | Contratado | Objeto | Data da Assinatura do Contrato | Vigência |
|---|---|---|---|---|
| 240/23 | DINIZ ENTRETENIMENTO LTDA | Constitui o objeto do presente Contrato, contratação de empresa especializada em prestação de serviços de intermediação, agenciamento e representação de direitos artísticos musicais com exclusividade para execução do Show Nacional da dupla BRENNO REIS E MARCO VIOLA, a ser realizado no dia 26 de agosto de 2023, na programação cultural da Festa de São Luiz, con- | 22/08/23 | 03 meses |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | forme condições, especificações técnicas e quantitativas estabelecidas neste Instrumento Contratual e no Termo de Referência | | |

§ 1º Os servidores acima designados devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 23 de agosto de 2023.

**CLAUDIO HENRIQUE DONATONI**

**Secretário Municipal de Turismo e Cultura**

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES DECRETO Nº596, DE 29/08/2023. REMANEJA RECURSOS DO ORÇAMENTO VIGENTE DE 2023**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 3.142/2023.

DECRETA

Art. 1º - Ficam **remanejados** na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023:

Art. 2º - A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de nº3142, de 20 de março de 2023 e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contempladas.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT, 29 DE AGOSTO DE 2023.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

**Prefeita Municipal**

**ANEXO**

**ACRÉSCIMOS**

LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO

02 03 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ficha: 129 04.122.1002.2116.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL 3.092.000,00

3.3.91.97.00 APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS

02 04 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Ficha: 147 04.123.1002.2020.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL 1.620,00

3.3.90.91.00 SENTENÇAS JUDICIAIS

02 08 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

Ficha: 620 04.122.1006.2066.0000 PROMOÇÃO E FOMENTO DO TURISMO E DA CULTURA CACERENSE 13.000,00

02 08 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 638 13.392.1006.1030.0000 PROMOÇÃO E FOMENTO DO TURISMO E DA CULTURA CACERENSE 9.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 3.115.620,00

**REDUÇÕES**

LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO

02 01 01 GABINETE DO(A) PREFEITO(A)

Ficha: 24 04.092.1002.2005.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -200.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Ficha: 26 04.092.1002.2005.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -200.000,00

3.1.90.16.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL

Ficha: 27 04.092.1002.2005.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -200.000,00

3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS

Ficha: 36 04.122.1002.2004.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -120.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Ficha: 39 04.122.1002.2004.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -81.620,00

3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS

02 02 01 SEC. MUNICIPAL ESPECIAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

Ficha: 62 04.122.1002.2012.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -250.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Ficha: 65 04.122.1002.2012.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -100.000,00

3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS

02 03 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ficha: 110 04.122.1002.2018.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -500.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Ficha: 113 04.122.1002.2018.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -190.000,00

3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS

02 09 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Ficha: 658 04.121.1002.2069.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -150.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Ficha: 670 04.127.1002.2071.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -100.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

02 09 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Ficha: 681 04.127.1002.2071.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -9.000,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

02 10 01 SECRETARIA MUN DE AGRICULTURA

Ficha: 683 20.122.1007.2072.0000 DESENVOLVIMENTO AGRO-SÓCIO-ECONÔMICO -100.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Ficha: 686 20.122.1007.2072.0000 DESENVOLVIMENTO AGRO-SÓCIO-ECONÔMICO -100.000,00

3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS

02 12 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Ficha: 952 27.122.1009.2107.0000 DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE MUNICIPAL -100.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Ficha: 955 27.122.1009.2107.0000 DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE MUNICIPAL -50.000,00

3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS

02 13 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Ficha: 1003 04.129.1002.2109.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -452.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Ficha: 1006 04.129.1002.2109.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL -200.000,00

3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS

02 14 01 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE E E DESENVOLVIMENTO ECONÔMIC

Ficha: 1026 18.122.1010.2111.0000 USO SUSTENTÁVEL DA BIODIVERSIDADE E DOS RECURSOS NATURAIS -7.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Ficha: 1027 18.122.1010.2111.0000 USO SUSTENTÁVEL DA BIODIVERSIDADE E DOS RECURSOS NATURAIS -1.000,00

3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

Ficha: 1035 18.122.1010.2111.0000 USO SUSTENTÁVEL DA BIODIVERSIDADE E DOS RECURSOS NATURAIS -5.000,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

TOTAL DAS ANULAÇÕES -3.115.620,00

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES DECRETO Nº598, DE 29/08/2023. TRANSFERE RECURSOS DO ORÇAMENTO VIGENTE DE 2023**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 3.142/2023.

DECRETA

Art. 1º - Ficam **transferidas** na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023:

Art. 2º - A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de nº3142, de 20 de março de 2023 e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contempladas.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT, 29 DE AGOSTO DE 2023.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

**Prefeita Municipal**

**ANEXO**

**ACRÉSCIMOS**

LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO

02 06 02 COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ficha: 422 12.361.1004.1014.0000 EDUCAÇÃO INCLUSIVA DE QUALIDADE 125.783,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Ficha: 469 12.365.1004.1015.0000 EDUCAÇÃO INCLUSIVA DE QUALIDADE 74.217,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

**REDUÇÕES**

LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO

02 06 02 COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ficha: 473 12.365.1004.1017.0000 EDUCAÇÃO INCLUSIVA DE QUALIDADE -200.000,00

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

TOTAL DAS ANULAÇÕES -200.000,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO ADITIVO Nº 02/2023 - CONTRATO - N° 097/2023**

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 097/2023 PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 004/2023**

O **MUNICÍPIO DE CÁCERES**, inscrito no CNPJ sob n° 03.214.145/0001-83, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, **FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**, ora denominado contratante, e senhor (a) **SUZANE PEREIRA DOS SANTOS ALENCAR** denominado(a) contratado(a), no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal de Educação Infantil - CAIC.

Considerando o disposto no inc. V e § 2º do art. 2º. Da Lei Municipal n° 1.931, de 15 de abril de 2005, que excepciona a possibilidade de contratação por tempo determinado para admissão de pessoal em regime de substituição decorrente *de licenças, de concessão obrigatória, licença para tratamento de saúde, licença prêmio, licença gestante e adotante, licença para exercer mandato eletivo, licença para o trato de assuntos de interesse particular, afastamentos por sindicância;*

Considerando o fato de que a servidora Roseneide Luiz não irá retornar para a sua sala e assumindo cargo de gestão escolar, a servidora Suzane Pereira dos Santos Alencar irá assumir a sala do Pré I D - VESPERTINO. Solicitação feita através do memorando 28.612/2023.

Cláusula 1ª. Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço prorrogado a partir de **31/07/2023**, com termo final alterado para **26/12/2023.**

Cláusula 2ª O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único. Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo seja preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Cláusula 3ª Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Cláusula 4ª. Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres, 08 de agosto de 2023.

_____

_____

Fransergio Rojas Piovesan

Contratado (a) Secretário Municipal de Cáceres

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº 679 DE 14 DE AGOSTO DE 2023**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:**

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 29.423, de 08 de agosto de 2023;

**RESOLVE:**

**Art. 1º Conceder licença para tratar de interesse particular, sem ônus, para a servidora FERNANDA CASTRILLON LEIVA ROLIM, Médica Clinico Geral lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 02(dois) anos, a partir de 12 de setembro 2023 a 11 de setembro de 2025.**

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 14 de agosto de 2023.

**VITOR MIGUEL DE OLIVEIRA**

Secretário Municipal de Saúde

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº 689 DE 21 DE AGOSTO DE 2023.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL ESPECIAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 31.185 de 21 de agosto de 2023;

**RESOLVE**:

**Art.1º Designar os servidores, ora indicados, lotados na Secretaria Municipal Especial de Assuntos Estratégicos, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo:**

**Titular:** Clibas Morais da Silva Junior

**Suplente:** Valdriano Evangelista dos Santos Soares

| Nº | Contratado | Objeto | Data da Assinatura do termo | Vigência |
|---|---|---|---|---|
| 230/23 PGM | REDE EXS TELECOMUNICACOES LTDA. | Prestação de serviços Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de transporte de rede em fibras óptica VLAN. Para atender demanda da Secretaria Municipal e Especial de Assuntos Estratégicos e setores vinculados. | 17/08/23 | 12 meses |

§ 1º Os senhores acima designados devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que exceder a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 21 de agosto de 2023.

**DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS**

Secretário Municipal Especial de Assuntos Estratégicos

**AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL**
**PORTARIA N° 125/2023**

*"Dispõe sobre concessão de Licença Prêmio a servidora efetiva do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal e dá outras providências".*

A DIRETORIA EXECUTIVA DO SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL, MUNICÍPIO DE CÁCERES/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 3º, inciso IX, da Lei Complementar nº 106/2015 de 07/10/2015.

**CONSIDERANDO** o artigo 74, inciso VIII, bem como o artigo 101 "caput", da Lei Complementar n° 25 de 27 de novembro de 1997.

**CONSIDERANDO** o Memorando submetido ao n° 32.113/2023, via sistema eletrônico 1Doc.

**RESOLVE:**

Art. 1° - Conceder 90 (noventa) dias de Licença Prêmio a servidora efetiva Sra. **Marluce Miranda de Faria**, matrícula n° 8-1, Agente de Consumo, no período de 01/09/2023 a 29/11/2023.

Art. 2° - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres – MT, 31 de Agosto de 2023.

JULIO CEZAR PARREIRA DUARTE

**DIRETOR EXECUTIVO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº. 732 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL ESPECIAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o que consta no processo no memorando nº. 32.083, de 29 de agosto de 2023;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar o servidor **WELLYNGTON DE BARROS MACIEL**, como Subencarregado responsável pelo tratamento de dados pessoais da Secretaria Municipal Especial de Assuntos Estratégicos do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, conforme Decreto nº.430 de 20 de junho de 2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrários.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 31 de agosto de 2023.

**DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS** *Secretário Municipal Especial de Assuntos Estratégicos*

**MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**AVISO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 63-2023 COM REGISTRO DE PREÇO - MENOR PREÇO POR LOTE.**

**Interessada:** Secretaria Municipal Especial de Assuntos Estratégico.

**Objeto:** Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa-jurídica para fornecimento de licença de direito de uso de sistema de controle interno, solução em plataforma *cloud computing* (nuvem) em ambiente seguro e criptografado, possuindo funcionalidades, parâmetros e relatórios estruturados em rotinas que permita operacionalizar as atividades da Controladoria Geral do Município (CGM), atendendo as exigências contidas no Termo de Referência no afã de cumprir as atividades precípuas de acompanhamento, fiscalização e controle, com fundamento – dentre outros dispositivos – nos arts. 31, 70 e 74 da CF/1988, arts. 75 a 78 da Lei 4. 320/64 e art. 59 LC nº 101/2000 – LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal).

**Empresa Vencedora:** CLAUDEMBERGH E DANTAS – CNPJ: 04.016.854/0001-17, perfazendo um valor total de R$ 37.050,00 (trinta e sete mil e cinquenta reais). **Observação:** A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78.210-906, ou baixadas no portal http:// https://www.caceres.mt.gov.br/Licitacoes e na plataforma ou gov.br/compras.

Prefeitura de Cáceres-MT, 31 de Agosto de 2023.

**IGOR DE SOUZA OLIVEIRA**

**PREGOEIRO OFICIAL**

**Portaria nº 415/2023**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 4.202 DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**DECRETO Nº 4.202 DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

"Declara Ponto Facultativo nos Órgãos da Administração Pública Municipal no dia 08 de setembro e dá outras providências."

**JOSÉ BUENO VILELA**, Prefeito Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando que no dia 07 de setembro será Feriado Nacional - em comemoração à Independência do Brasil;

Considerando que neste ano, o dia 08 de setembro, é sexta-feira;

Considerando que o dia útil de trabalho posterior a um feriado é improdutivo;

Considerando o princípio da economicidade;

**DECRETA**

**Art.1º**. Fica decretado ponto facultativo no Município de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, na data de 08 de setembro de 2023.

**Parágrafo único**. Excluem – se do presente Decreto os atendimentos junto ao Hospital Municipal e demais serviços tidos como essenciais, além dos trabalhos desenvolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

**Art. 2º**. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art.3º**. Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis - MT, 31 de agosto de 2023.

**JOSÉ BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

**RH**
**PORTARIA DE Nº. 445 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SRA. **DANIELE LORRANI CARDOSO DA SILVA** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JOSÉ BUENO VILELA**, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO** o teor do Oficio de nº. 432/GAB/2023 protocolado na data de 17 de agosto de 2023.

**RESOLVE:**

I – Exonerar a Sra. Daniele Lorrani Cardoso da Silva que exercia o cargo em Comissão de Pregoeira Oficial, lotada junto a Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar a Portaria nº 492 de 22 de outubro de 2021.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Campinápolis - MT, 31 de agosto de 2023.

**JOSÉ BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 719, DE 29 DE AGOSTO DE 2023.**

ALTERA A PORTARIA Nº 515/2023 QUE NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA.

**Art. 1ºALTERAR, a partir de 29 de agosto de 2023,** a portaria nº 515/2023 que nomeia os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, gestão 2022-2024, substituindo os representantes titulares do Lions Clube e Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, a representante suplente da Secretaria Municipal de Educação, passando a vigorar com a seguinte composição:

1 - REPRESENTANTE DO GOVERNO MUNICIPAL:

Titular: Jailma Ferreira dos Santos, CPF: xxx.312.251-xx

Suplente: Silvia Regina Schneiders, CPF: xxx.834.061-xx

2 - REPRESENTANTE DA SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Titular: Danilo Querino de Castro, CPF: xxx.802.291-xx

Suplente: Vânia de Araujo Pompermayer, CPF: xxx.473.301-xx

3 - REPRESENTANTE DA SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO:

Titular : Marilei Aparecida Bahnert, CPF: xxx.798.071-xx

Suplente : Marileusa Pereira, CPF: xxx.498.031-xx

4- REPRESENTANTE DA SEC. MUN. DA SAÚDE:

Titular: Zilda de Souza Rizzotto, CPF: xxx.416.601-xx

Suplente: Ana Carla Ferreira Picalho, CPF: xxx.470.621-xx

5 - REPRESENTANTE DA SEC. MUN. DE FINANÇAS:

Titular Monique Alencar Caetano, CPF: xxx.631.161-xx

Suplente: Débora Cristina Costa Carvalho Lira, CPF: xxx.000.871-xx

6 - REPRESENTANTE DA SEC. MUN. DE ESPORTE E LAZER:

Titular: Alex Bueno de Freitas, CPF: xxx.120.560-xx

Suplente: Jonas Ferreira de Almeida, CPF: xxx.066.651-xx

7- REPRESENTANTE DO LIONS CLUBE CAMPO NOVO DO PARECIS:

Titular: Thais Silva Ferreira Pompermayer, CPF: xxx.092.611-xx

Suplente : Elizelma dos Santos Silva, CPF: xxx.427.711-xx

8 - REPRESENTANTE DA ASSOCIAÇÃO DOS DEFICENTES DE CAMPO NOVO DO PARECIS - ADCANP:

Titular: Júlia Dias do Nascimento, CPF: xxx 578.691-xx

Suplente: Judmar Jeronimo do Espirito Santo Coringa, CPF: xxx.950. 801-xx

9 - REPRESENTANTE DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS APAE:

Titular: Adriane Rizzotto, CPF: xxx.251.331-xx

Suplente : Morgana Zanatta Peretti, CPF: xxx.400.901-xx

10 - REPRESENTANTE DO CONSELHO DELIBERATIVO DO CONSELHO ESCOLAR DAS ESCOLAS ESTADUAIS:

Titular Giovani Correa dos Santos, CPF: xxx. 940.325-xx

Suplente: Heloisa Helena Alves Rozette, CPF: xxx.778.651-xx

11 - REPRESENTANTE DA ASSOCIAÇÃO DE SERVIDORES PENITENCIÁRIOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS- ASPCNP- AGEM:

Titular: Evanildo de Arruda Rodrigues CPF: xxx.668.531-xx

Suplente: Vanessa Caroline Hendges, CPF: xxx.540.511-xx

12 - REPRESENTANTE DA PASTORAL DA CRIANÇA - PARÓQUIA SÃO CRISTÓVÃO:

Titular Susete Maria Souza da Silva, CPF: xxx.846.526-xx

Suplente: Ana Maria dos Santos, CPF: xxx.260.114-xx

**Art. 2º**A Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições contrarias;

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE APOSTILAMENTO PE 075/2022**

SEXTO TERMO DE APOSTILAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS **Nº 417/2022** DO PREGÃO ELETRÔNICO **Nº 075/2022.**

**Contratante:** ***MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS,*** pessoa jurídica do direito público, estabelecida a Avenida Mato Grosso, 66, na Cidade de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob n° 24.772.287/0001-36.

**Contratada: SILVEIRA SANTOS E SANTOS LTDA**

**Objeto:** O presente Termo de Apostilamento tem como objeto **INSERIR** a **Srª. Jailma Ferreira dos Santos** como agente fiscalizadora das Atas de Registro de Preços, respaldado no art. 67 da Lei 8.666/1993, solicitado através do memorando nº 136/2023, da Secretaria de Municipal de Administração.

Campo Novo do Parecis - MT, 29 de agosto de 2023.

***RAFAEL MACHADO***

***Prefeito Municipal***

***Contratante***

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE APOSTILAMENTO PE 104/2022**

SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS **Nº 395, 396, 397, 398, 399 e 400/2022** DO PREGÃO ELETRÔNICO **Nº 104/2022.**

**Contratante:** ***MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS,*** pessoa jurídica do direito público, estabelecida a Avenida Mato Grosso, 66, na Cidade de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob n° 24.772.287/0001-36.

**Contratadas:**

**MARIA LUIZA P DE MATOS F. RICIERI PARTICIPACOES EIRELI A F GRAFICA EIRELI COMERCIO E REPRESENTACOES VARDASCA LTDA GRAFICA ELISA LTDA 4D DESIGNER GRAFICA E EDITORA LTDA ME**

**Objeto:** O presente Termo de Apostilamento tem como objeto **INSERIR** a **Srª. Jailma Ferreira dos Santos** como agente fiscalizadora das Atas de Registro de Preços, respaldado no art. 67 da Lei 8.666/1993, solicitado através do memorando nº 136/2023, da Secretaria de Municipal de Administração.

Campo Novo do Parecis - MT, 29 de agosto de 2023.

***RAFAEL MACHADO***

***Prefeito Municipal***

***Contratante***

---

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 725, DE 30 DE AGOSTO DE 2023.**

DESIGNA AS SERVIDORAS JAQUELINE CRUZ DE OLIVEIRA E ANA CAROLINA ZOCHI DE QUEIROZ PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO N° 110/2023.

---

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 712, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

DESIGNA OS SERVIDORES THIAGO JOSE DO PRADO VIEIRA, ANDRESSA CAROLLINY DA SILVA MARQUES E MARIANE COSTA MOREIRA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO N° 108/2023.

---

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 024/2023**

**O Município de Campo Novo do Parecis,** Estado de Mato Grosso, inscrito no CNPJ sob o n°. 24.772.287/0001-36 solicita o comparecimento, no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da publicação do presente EDITAL, da candidata aprovada no Concurso Público Municipal nº 002/2019 a fim de assumir sua respectiva função, nos termos que determina os arts. 23 e 24 da Lei Municipal n° 1.130/2006 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campo Novo do Parecis. Considerando, a Decisão Judicial Mandado de Segurança **1002073-23.2022.8.11.0050**.

**O não comparecimento do candidato no prazo acima estabelecido implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENUNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado, reservando-se a administração o direito de convocar o próximo candidato.**

**Cargo*:* AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL - ÁREA URBANA**

| CLASS. | NOME |
|---|---|
| 04° | GLAUCIA VICENTE BELCHIOR |

O candidato aprovado acima relacionado deverá comparecer a Coordenadoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal munida dos documentos constantes no Edital de Concurso Público n° 002/2019, no prazo legalmente previsto.

Campo Novo do Parecis/MT, aos 31 dias do mês de agosto de 2023.

**Rafael Machado Prefeito Municipal**

---

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**TERMO DE REVOGAÇÃO DA RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 86/2021**

**O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CPNJ sob o n° 24.772.287/0001-36, com sede administrativa na Av. Mato Grosso, n° 66-NE, Centro, Campo Novo do Parecis MT, neste ato representado pelo atual Prefeito Municipal, **Sr. RAFAEL MACHADO**, brasileiro, casado, publicitário, portador do RG sob nº 50604225773 SSP/RS e inscrito no CPF sob o n° 929.162.010-68, residente e domiciliado na cidade de Campo Novo do Parecis/MT, **RESOLVE**, revogar a rescisão unilateral publicada ao dia XX de julho de 2023, no Diário Oficial dos Municípios edição nº XX, em razão do memorando nº 33/2023 do Departamento de Tecnologia, que justificou a necessidade de manter o contrato vigente até 16 de novembro de 2023 para garantir a transição adequada entre sistemas.

Ficando a mesma cancelada em definitivo, não podendo gerar qualquer efeito a partir desta data.

Campo Novo do Parecis - MT, 30 de agosto de 2023.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 728, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

NOMEIA A SENHORA **KARINA LETTIG GOMES** PARA O CARGO EM COMISSÃO DE **CHEFE DE DIVISÃO DE PATRIMÔNIO DE BENS IMÓVEIS** VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO:**

o Memorando nº 138/2023, expedido pela Secretaria Municipal de Administração;

a necessidade administrativa;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear**,** a partir de 01 de setembro de 2023, a senhora **Karina Lettig Gomes**, portadora do CPF sob nº 026.077.752-80, para o cargo em comissão **Chefe de Divisão de Patrimônio de Bens Imóveis,** vinculado à Secretaria Municipal de Administração;

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 31 dias de agosto de 2023.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MÁRCIO ANTÃO CANTERLE Secretário Municipal de Administração**

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 713, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

ALTERAR A PORTARIA Nº 1169/2022 QUE NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE CONTRATO -CAC DO CONTRATO DE GESTÃO 003/2022 INSTITUTO SOCIAL DE SAÚDE SÃO LUCAS.

**1. ALTERAR,** a portaria nº 1169/2022 de 23 de novembro de 2022, que nomeiaos representantes dos seguintes órgãos para compor a **COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA CONTRATUALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO 003/2022 INSTITUTO SOCIAL DE SAÚDE SÃO LUCAS,** substituindo a representante Sra. Ana Claudia Saito pela Sra. Paola Karoline Souza e Silva, passando a vigorar na seguinte forma:

**I – Representantes do Conselho Municipal:**

**Titular:** Higor Adrian dos Santos Francisco, CPF: 021.910.XXX-70;

**Suplente:** Auriani Maria de Jesus, CPF: 022.187.XXX-85.

**II – Representantes da Secretaria de Saúde**:

**Titular:** Débora Marques de Oliveira, CPF: 621.785.XXX-00;

**Suplentes:** Gildevan Cabral de Araújo, CPF: 033.488.XXX-83.

**III – Representantes Instituto São Lucas Hospital Municipal Euclides Horst.**

**Titular:** Tarcio Moreira de Oliveira, CPF: 316.187.XXX-68;

**Suplente:** Paola Karoline Souza e Silva, CPF: 036.077.XXX-52.

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 729, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

NOMEIA A SENHORA **TAYNÁ VIEIRA DOS SANTOS** PARA O CARGO EM COMISSÃO DE **ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS** VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO:**

o Memorando nº 135/2023, expedido pela Secretaria Municipal de Administração;

a necessidade administrativa;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear**,** a partir de 01 de setembro de 2023, a senhora **Tayná Vieira dos Santos**, portadora do CPF sob nº 060.667.421-75, para o cargo em comissão **Assistente de Departamento de Compras,** vinculado à Secretaria Municipal de Administração;

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 31 dias de agosto de 2023.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MÁRCIO ANTÃO CANTERLE Secretário Municipal de Administração**

## FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
## BALANCETE CONTÁBIL - JULHO DE 2023

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

**BALANCETE CONTÁBIL**

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.0.0.0.0.00.00.00.00.00 | 1 | ATIVO | 281.305.263,85 | 9.872.096,31 | 6.072.100,06 | 285.105.260,10 |
| 1.1.0.0.0.00.00.00.00.00 | 2 | ATIVO CIRCULANTE | 279.966.401,79 | 9.850.256,31 | 6.059.444,68 | 283.757.213,42 |
| 1.1.1.0.0.00.00.00.00.00 | 3 | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 1.634.990,31 | 3.031.653,91 | 3.468.606,15 | 1.198.038,07 |
| 1.1.1.1.0.00.00.00.00.00 | 4 | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL | 1.634.990,31 | 3.031.653,91 | 3.468.606,15 | 1.198.038,07 |
| 1.1.1.1.1.00.00.00.00.00 | 5 | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃ CONSOLIDAÇÃO | 1.634.990,31 | 3.031.653,91 | 3.468.606,15 | 1.198.038,07 |
| 1.1.1.1.1.06.00.00.00 | 8 | CONTA ÚNICA RPPS | 1.634.990,31 | 3.031.653,91 | 3.468.606,15 | 1.198.038,07 |
| 1.1.1.1.1.06.04.00.00 | 11 | BANCOS CONTA MOVIMENTO - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (F) | 1.634.990,31 | 3.031.653,91 | 3.468.606,15 | 1.198.038,07 |
| 1.1.3.0.0.00.00.00.00.00 | 519 | DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 2.242.564,45 | 2.543.388,31 | 2.590.573,93 | 2.195.378,83 |
| 1.1.3.1.0.00.00.00.00.00 | 520 | ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS | 1.150,00 | 850,00 | 1.260,00 | 740,00 |
| 1.1.3.1.1.00.00.00.00.00 | 521 | ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS - CONSOLIDAÇÃO | 1.150,00 | 850,00 | 1.260,00 | 740,00 |
| 1.1.3.1.1.02.00.00.00 | 541 | SUPRIMENTO DE FUNDOS | 1.150,00 | 850,00 | 1.260,00 | 740,00 |
| 1.1.3.1.1.02.00.51.00 | 543 | SUPRIMENTO DE FUNDOS (P) | 1.150,00 | 850,00 | 1.260,00 | 740,00 |
| 1.1.3.6.0.00.00.00.00.00 | 771 | CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER A CURTO PRAZO | 2.241.414,45 | 2.542.538,31 | 2.589.313,93 | 2.194.638,83 |
| 1.1.3.6.2.00.00.00.00.00 | 778 | CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER A CURTO PRAZO - INTRA OFSS INTRA OFSS | 2.241.414,45 | 2.542.538,31 | 2.589.313,93 | 2.194.638,83 |
| 1.1.3.6.2.01.00.00.00 | 779 | CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS A RECEBER | 2.238.556,71 | 2.305.345,78 | 2.350.533,77 | 2.193.368,72 |
| 1.1.3.6.2.01.01.00.00 | 780 | CONTRIBUIÇÕES DO RPPS A RECEBER - PATRONAL - FUNDO EM CAPITALI EM CAPITALIZAÇÃO (P) | 1.376.863,29 | 1.373.212,39 | 1.400.996,67 | 1.349.079,01 |
| 1.1.3.6.2.01.02.00.00 | 781 | CONTRIBUIÇÕES DO RPPS A RECEBER - SERVIDOR, APOSENTADO E PENS APOSENTADO E PENSIONISTA - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (P) | 861.693,42 | 932.133,39 | 949.537,10 | 844.289,71 |
| 1.1.3.6.2.04.00.00.00 | 789 | APORTES MENSAIS PREESTABELECIDOS PARA COBERTURA DO DEFICIT AT DEFICIT ATUARIAL (P) | 2.857,74 | 237.192,53 | 238.780,16 | 1.270,11 |
| 1.1.4.0.0.00.00.00.00.00 | 896 | INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO PRAZO | 276.085.319,03 | 4.275.214,09 | 0,00 | 280.360.533,12 |
| 1.1.4.1.0.00.00.00.00.00 | 897 | TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS | 241.750.583,26 | 4.042.283,80 | 0,00 | 245.792.867,06 |
| 1.1.4.1.1.00.00.00.00.00 | 898 | TÍTULOS E VALORES MOBILIARIOS- CONSOLIDAÇÃO | 241.750.583,26 | 4.042.283,80 | 0,00 | 245.792.867,06 |
| 1.1.4.1.1.01.00.00.00.00 | 899 | TÍTULOS PÚBLICOS | 131.475.313,30 | 1.909.378,44 | 0,00 | 133.384.691,74 |

ARBalancete_Contabil_Ia

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.4.1.1.01.00.01.00 | 900 | TÍTULOS PÚBLICOS (F) | 131.475.313,30 | 1.909.378,44 | 0,00 | 133.384.691,74 |
| 1.1.4.1.1.02.00.00.00 | 902 | AÇÕES | 33.694.438,95 | 871.705,60 | 0,00 | 34.566.144,55 |
| 1.1.4.1.1.02.00.01.00 | 903 | AÇÕES (F) | 33.694.438,95 | 871.705,60 | 0,00 | 34.566.144,55 |
| 1.1.4.1.1.99.00.00.00 | 911 | OUTROS TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS | 76.580.831,01 | 1.261.199,76 | 0,00 | 77.842.030,77 |
| 1.1.4.1.1.99.00.01.00 | 912 | OUTROS TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS (F) | 76.580.831,01 | 1.261.199,76 | 0,00 | 77.842.030,77 |
| 1.1.4.4.0.00.00.00.00 | 922 | INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS DE CURTO PRAZO - RPPS PRAZO - RPPS | 34.334.735,77 | 232.930,29 | 0,00 | 34.567.666,06 |
| 1.1.4.4.1.00.00.00.00 | 923 | INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS DE CURTO PRAZO DO RPP PRAZO DO RPPS - CONSOLIDAÇÃO | 34.334.735,77 | 232.930,29 | 0,00 | 34.567.666,06 |
| 1.1.4.4.1.01.00.00.00 | 924 | APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE RENDA FIXA - RPPS - FUNDO EM CAPITAL FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO | 34.334.735,77 | 232.930,29 | 0,00 | 34.567.666,06 |
| 1.1.4.4.1.01.02.00.00 | 928 | FUNDOS DE INVESTIMENTO QUE APLICAM EXCLUSIVAMENTE EM TÍTULOS EM TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL OU COMPROMISSADAS LASTREADAS NESSES TÍTULOS | 34.326.263,90 | 225.007,80 | 0,00 | 34.551.271,70 |
| 1.1.4.4.1.01.02.01.00 | 929 | FUNDOS DE INVESTIMENTO QUE APLICAM EXCLUSIVAMENTE EM TÍTULOS EM TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL OU COMPROMISSADAS LASTREADAS NESSES TÍTULOS (F) | 34.326.263,90 | 225.007,80 | 0,00 | 34.551.271,70 |
| 1.1.4.4.1.01.05.00.00 | 937 | FUNDOS DE INVESTIMENTO EM RENDA FIXA | 8.471,87 | 7.922,49 | 0,00 | 16.394,36 |
| 1.1.4.4.1.01.05.01.00 | 938 | FUNDOS DE INVESTIMENTO EM RENDA FIXA (F) | 8.471,87 | 7.922,49 | 0,00 | 16.394,36 |
| 1.1.5.0.0.00.00.00.00 | 1091 | ESTOQUES | 3.528,00 | 0,00 | 264,60 | 3.263,40 |
| 1.1.5.6.0.00.00.00.00 | 1113 | ALMOXARIFADO | 3.528,00 | 0,00 | 264,60 | 3.263,40 |
| 1.1.5.6.1.00.00.00.00 | 1114 | ALMOXARIFADO - CONSOLIDAÇÃO | 3.528,00 | 0,00 | 264,60 | 3.263,40 |
| 1.1.5.6.1.07.00.00.00 | 1121 | MATERIAL DE EXPEDIENTE (P) | 3.528,00 | 0,00 | 264,60 | 3.263,40 |
| 1.2.0.0.0.00.00.00.00 | 1211 | ATIVO NÃO CIRCULANTE | 1.338.862,06 | 21.840,00 | 12.655,38 | 1.348.046,68 |
| 1.2.3.0.0.00.00.00.00 | 1788 | IMOBILIZADO | 1.338.862,06 | 21.840,00 | 12.655,38 | 1.348.046,68 |
| 1.2.3.1.0.00.00.00.00 | 1789 | BENS MOVEIS | 180.725,03 | 21.840,00 | 10.920,00 | 191.645,03 |
| 1.2.3.1.1.00.00.00.00 | 1790 | BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO | 180.725,03 | 21.840,00 | 10.920,00 | 191.645,03 |
| 1.2.3.1.1.02.00.00.00 | 1792 | BENS DE INFORMÁTICA (P) | 62.561,92 | 10.920,00 | 0,00 | 73.481,92 |
| 1.2.3.1.1.03.00.00.00 | 1793 | MÓVEIS E UTENSÍLIOS (P) | 85.341,01 | 0,00 | 0,00 | 85.341,01 |

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.3.1.1.07.00.00.00 | 1797 | BENS MÓVEIS EM ANDAMENTO (P) | 0,00 | 10.920,00 | 10.920,00 | 0,00 |
| 1.2.3.1.1.99.00.00.00 | 1805 | DEMAIS BENS MÓVEIS | 32.822,10 | 0,00 | 0,00 | 32.822,10 |
| 1.2.3.1.1.99.99.00.00 | 1809 | OUTROS BENS MÓVEIS (P) | 32.822,10 | 0,00 | 0,00 | 32.822,10 |
| 1.2.3.2.0.00.00.00.00 | 1810 | BENS IMÓVEIS | 1.348.249,25 | 0,00 | 0,00 | 1.348.249,25 |
| 1.2.3.2.1.00.00.00.00 | 1811 | BENS IMOVEIS- CONSOLIDAÇÃO | 1.348.249,25 | 0,00 | 0,00 | 1.348.249,25 |
| 1.2.3.2.1.01.00.00.00 | 1812 | BENS DE USO ESPECIAL (P) | 179.872,25 | 0,00 | 0,00 | 179.872,25 |
| 1.2.3.2.1.04.00.00.00 | 1813 | BENS DOMINICAIS (P) | 1.168.377,00 | 0,00 | 0,00 | 1.168.377,00 |
| 1.2.3.8.0.00.00.00.00 | 1834 | (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS | -190.112,22 | 0,00 | 1.735,38 | -191.847,60 |
| 1.2.3.8.1.00.00.00.00 | 1835 | (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOLID - CONSOLIDAÇÃO | -190.112,22 | 0,00 | 1.735,38 | -191.847,60 |
| 1.2.3.8.1.01.00.00.00 | 1836 | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS (P) | -91.162,74 | 0,00 | 1.157,80 | -92.320,54 |
| 1.2.3.8.1.02.00.00.00 | 1837 | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P) | -98.949,48 | 0,00 | 577,58 | -99.527,06 |
| 2.0.0.0.0.00.00.00.00 | 1878 | PASSIVO E PATRIMÔNIO LIQUIDO | -253.683.556,45 | 2.469.704,16 | 2.484.131,82 | -253.697.984,11 |
| 2.1.0.0.0.00.00.00.00 | 1879 | PASSIVO CIRCULANTE | -318.987,06 | 2.469.704,16 | 2.484.131,82 | -333.414,72 |
| 2.1.1.0.0.00.00.00.00 | 1880 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAG ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | -4.319,25 | 1.785.525,68 | 1.788.103,77 | -6.897,34 |
| 2.1.1.1.0.00.00.00.00 | 1881 | PESSOAL A PAGAR | 0,00 | 52.565,49 | 52.565,49 | 0,00 |
| 2.1.1.1.1.00.00.00.00 | 1882 | PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO | 0,00 | 52.565,49 | 52.565,49 | 0,00 |
| 2.1.1.1.1.01.00.00.00 | 1883 | PESSOAL A PAGAR | 0,00 | 52.565,49 | 52.565,49 | 0,00 |
| 2.1.1.1.1.01.01.00.00 | 1884 | SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS | 0,00 | 52.565,49 | 52.565,49 | 0,00 |
| 2.1.1.1.1.01.01.01.00 | 1885 | SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS (F) | 0,00 | 52.565,49 | 52.565,49 | 0,00 |
| 2.1.1.2.0.00.00.00.00 | 1928 | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR | -2.231,81 | 1.724.130,03 | 1.726.708,12 | -4.809,90 |
| 2.1.1.2.1.00.00.00.00 | 1929 | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR- CONSOLIDAÇÃO | 0,00 | 1.722.859,92 | 1.722.859,92 | 0,00 |
| 2.1.1.2.1.01.00.00.00 | 1930 | BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS A PAGAR | 0,00 | 1.722.859,92 | 1.722.859,92 | 0,00 |
| 2.1.1.2.1.01.00.01.00 | 1931 | BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS A PAGAR (F) | 0,00 | 1.722.859,92 | 1.722.859,92 | 0,00 |
| 2.1.1.2.2.00.00.00.00 | 1959 | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR- INTRA OFSS | 0,00 | 1.270,11 | 1.270,11 | 0,00 |
| 2.1.1.2.2.07.00.00.00 | 1964 | APORTE PARA COBERTURA DE DÉFICIT ATUARIAL A PAGAR | 0,00 | 1.270,11 | 1.270,11 | 0,00 |
| 2.1.1.2.2.07.00.01.00 | 1965 | APORTE PARA COBERTURA DE DÉFICIT ATUARIAL A PAGAR (F) (F) | 0,00 | 1.270,11 | 1.270,11 | 0,00 |

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.2.3.00.00.00.00 | 1970 | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR-INTER OFSS - UNIÃO UNIÃO | -2.231,81 | 0,00 | 2.578,09 | -4.809,90 |
| 2.1.1.2.3.05.00.00.00 | 1971 | COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE REGIMES PREVIDENCIÁRIOS PREVIDENCIÁRIOS | -2.231,81 | 0,00 | 2.578,09 | -4.809,90 |
| 2.1.1.2.3.05.01.00.00 | 1972 | OBRIGAÇÕES DO RPPS JUNTO AO RGPS | -2.231,81 | 0,00 | 2.578,09 | -4.809,90 |
| 2.1.1.2.3.05.01.01.00 | 1973 | OBRIGAÇÕES DO RPPS JUNTO AO RGPS (F) | -2.231,81 | 0,00 | 2.578,09 | -4.809,90 |
| 2.1.1.4.0.00.00.00.00 | 2025 | ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR | -2.087,44 | 8.830,16 | 8.830,16 | -2.087,44 |
| 2.1.1.4.2.00.00.00.00 | 2061 | ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-INTRA OFSS | 0,00 | 6.742,72 | 6.742,72 | 0,00 |
| 2.1.1.4.2.01.00.00.00 | 2062 | CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS) (RPPS) | 0,00 | 6.742,72 | 6.742,72 | 0,00 |
| 2.1.1.4.2.01.00.01.00 | 2063 | CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS) (F) (RPPS) (F) | 0,00 | 6.742,72 | 6.742,72 | 0,00 |
| 2.1.1.4.3.00.00.00.00 | 2078 | ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-INTER OFSS - UNIÃO | -2.087,44 | 2.087,44 | 2.087,44 | -2.087,44 |
| 2.1.1.4.3.01.00.00.00 | 2079 | CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR | -2.087,44 | 2.087,44 | 2.087,44 | -2.087,44 |
| 2.1.1.4.3.01.01.00.00 | 2080 | CONTRIBUIÇÕES AO RGPS SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES REMUNERAÇÕES | -2.087,44 | 2.087,44 | 2.087,44 | -2.087,44 |
| 2.1.1.4.3.01.01.01.00 | 2081 | CONTRIBUIÇÕES AO RGPS SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES (F) REMUNERAÇÕES (F) | -2.087,44 | 2.087,44 | 2.087,44 | -2.087,44 |
| 2.1.3.0.0.00.00.00.00 | 2467 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 0,00 | 92.496,08 | 92.496,08 | 0,00 |
| 2.1.3.1.0.00.00.00.00 | 2468 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO PRAZO | 0,00 | 92.496,08 | 92.496,08 | 0,00 |
| 2.1.3.1.1.00.00.00.00 | 2469 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - CONS PRAZO - CONSOLIDAÇÃO | 0,00 | 92.496,08 | 92.496,08 | 0,00 |
| 2.1.3.1.1.01.00.00.00 | 2470 | FORNECEDORES NACIONAIS | 0,00 | 92.496,08 | 92.496,08 | 0,00 |
| 2.1.3.1.1.01.01.00.00 | 2471 | FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR | 0,00 | 92.496,08 | 92.496,08 | 0,00 |
| 2.1.3.1.1.01.01.01.00 | 2472 | FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR (F) | 0,00 | 92.496,08 | 92.496,08 | 0,00 |
| 2.1.4.0.0.00.00.00.00 | 2585 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO | -26.270,30 | 26.270,30 | 25.898,32 | -25.898,32 |
| 2.1.4.1.0.00.00.00.00 | 2586 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO | -26.270,30 | 26.270,30 | 25.898,32 | -25.898,32 |
| 2.1.4.1.3.00.00.00.00 | 2667 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO - INTER OFSS - UNI | -26.270,30 | 26.270,30 | 25.898,32 | -25.898,32 |

ARBalancete_Contabil_Ia

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INTER OFSS - UNIÃO | | | | |
| 2.1.4.1.3.11.00.00.00 | 2695 | PIS/PASEP A RECOLHER | -26.270,30 | 26.270,30 | 25.898,32 | -25.898,32 |
| 2.1.4.1.3.11.00.01.00 | 2696 | PIS/PASEP A RECOLHER (F) | -26.270,30 | 26.270,30 | 25.898,32 | -25.898,32 |
| 2.1.8.0.0.00.00.00.00 | 3053 | ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO CURTO PRAZO | -288.397,51 | 565.412,10 | 577.633,65 | -300.619,06 |
| 2.1.8.8.0.00.00.00.00 | 3174 | VALORES RESTITUÍVEIS | -288.397,51 | 557.863,75 | 570.085,30 | -300.619,06 |
| 2.1.8.8.1.00.00.00.00 | 3175 | VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO | -57.754,77 | 327.193,55 | 328.159,89 | -58.721,11 |
| 2.1.8.8.1.01.00.00.00 | 3176 | CONSIGNAÇÕES | -57.754,77 | 327.193,55 | 328.159,89 | -58.721,11 |
| 2.1.8.8.1.01.05.00.00 | 3181 | RESSARCIMENTOS E RESTITUIÇÕES (F) | -77,46 | 0,00 | 0,00 | -77,46 |
| 2.1.8.8.1.01.11.00.00 | 3187 | PLANOS DE PREVIDENCIA E ASSISTENCIA MEDICA (F) | 0,00 | 161.466,51 | 161.466,51 | 0,00 |
| 2.1.8.8.1.01.13.00.00 | 3189 | RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES (F) (F) | 0,00 | 26.577,40 | 26.577,40 | 0,00 |
| 2.1.8.8.1.01.15.00.00 | 3191 | RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (F) | -57.677,31 | 130.758,94 | 131.725,28 | -58.643,65 |
| 2.1.8.8.1.01.99.00.00 | 3194 | OUTROS CONSIGNATARIOS (F) | 0,00 | 8.390,70 | 8.390,70 | 0,00 |
| 2.1.8.8.2.00.00.00.00 | 3210 | VALORES RESTITUÍVEIS - INTRA OFSS | -229.532,46 | 229.592,83 | 240.848,04 | -240.787,67 |
| 2.1.8.8.2.01.00.00.00 | 3211 | CONSIGNAÇÕES - INTRA OFSS | -229.532,46 | 229.592,83 | 240.848,04 | -240.787,67 |
| 2.1.8.8.2.01.04.00.00 | 3213 | IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF - INTRA OFSS (F) INTRA OFSS (F) | -229.532,46 | 229.573,24 | 240.816,54 | -240.775,76 |
| 2.1.8.8.2.01.08.00.00 | 3215 | ISS (F) | 0,00 | 19,59 | 31,50 | -11,91 |
| 2.1.8.8.3.00.00.00.00 | 3224 | VALORES RESTITUÍVEIS - INTER OFSS - UNIÃO | -1.110,28 | 1.077,37 | 1.077,37 | -1.110,28 |
| 2.1.8.8.3.01.00.00.00 | 3225 | CONSIGNAÇÕES | -1.110,28 | 1.077,37 | 1.077,37 | -1.110,28 |
| 2.1.8.8.3.01.02.00.00 | 3226 | CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F) | -1.110,28 | 1.077,37 | 1.077,37 | -1.110,28 |
| 2.1.8.9.0.00.00.00.00 | 3255 | OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 0,00 | 7.548,35 | 7.548,35 | 0,00 |
| 2.1.8.9.1.00.00.00.00 | 3256 | OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO | 0,00 | 7.548,35 | 7.548,35 | 0,00 |
| 2.1.8.9.1.02.00.00.00 | 3279 | DIARIAS A PAGAR | 0,00 | 6.200,00 | 6.200,00 | 0,00 |
| 2.1.8.9.1.02.00.01.00 | 3280 | DIARIAS A PAGAR (F) | 0,00 | 6.200,00 | 6.200,00 | 0,00 |
| 2.1.8.9.1.03.00.00.00 | 3282 | SUPRIMENTOS DE FUNDOS A PAGAR | 0,00 | 1.348,35 | 1.348,35 | 0,00 |
| 2.1.8.9.1.03.00.01.00 | 3283 | SUPRIMENTOS DE FUNDOS A PAGAR (F) | 0,00 | 1.348,35 | 1.348,35 | 0,00 |
| 2.2.0.0.0.00.00.00.00 | 3378 | PASSIVO NAO-CIRCULANTE | -274.199.418,10 | 0,00 | 0,00 | -274.199.418,10 |

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.7.0.0.00.00.00.00 | 4086 | PROVISÕES A LONGO PRAZO | -274.199.418,10 | 0,00 | 0,00 | -274.199.418,10 |
| 2.2.7.2.0.00.00.00.00 | 4091 | PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDÊNCIÁRIAS A LONGO PRAZO PRAZO | -274.199.418,10 | 0,00 | 0,00 | -274.199.418,10 |
| 2.2.7.2.1.00.00.00.00 | 4092 | PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDÊNCIÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOL PRAZO - CONSOLIDAÇÃO | -274.199.418,10 | 0,00 | 0,00 | -274.199.418,10 |
| 2.2.7.2.1.03.00.00.00 | 4105 | FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - PROVISOES DE BENEFICIOS CONCEDIDOS CONCEDIDOS | -217.247.125,62 | 0,00 | 0,00 | -217.247.125,62 |
| 2.2.7.2.1.03.01.00.00 | 4106 | APOSENTADORIAS/PENSÕES CONCEDIDAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | -227.539.495,65 | 0,00 | 0,00 | -227.539.495,65 |
| 2.2.7.2.1.03.03.00.00 | 4107 | (-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | 9.296.721,55 | 0,00 | 0,00 | 9.296.721,55 |
| 2.2.7.2.1.03.04.00.00 | 4108 | (-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO CAPITALIZAÇÃOO DO RPPS (P) | 84.792,09 | 0,00 | 0,00 | 84.792,09 |
| 2.2.7.2.1.03.05.00.00 | 4109 | (-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO R CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | 910.856,39 | 0,00 | 0,00 | 910.856,39 |
| 2.2.7.2.1.04.00.00.00 | 4111 | FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - PROVISOES DE BENEFICIOS A CONCEDER CONCEDER | -56.952.292,48 | 0,00 | 0,00 | -56.952.292,48 |
| 2.2.7.2.1.04.01.00.00 | 4112 | APOSENTADORIAS/PENSÕES A CONCEDER DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | -500.945.398,53 | 0,00 | 0,00 | -500.945.398,53 |
| 2.2.7.2.1.04.02.00.00 | 4113 | (-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPP CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | 186.264.162,66 | 0,00 | 0,00 | 186.264.162,66 |
| 2.2.7.2.1.04.03.00.00 | 4114 | (-) CONTRIBUIÇÕES DO SERVIDOR E FUTURO APOSENTADO/PENSIONISTA APOSENTADO/PENSIONISTA PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | 139.088.086,53 | 0,00 | 0,00 | 139.088.086,53 |
| 2.2.7.2.1.04.04.00.00 | 4115 | (-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO R CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | 35.036.766,05 | 0,00 | 0,00 | 35.036.766,05 |
| 2.2.7.2.1.04.99.00.00 | 4116 | (-) OUTRAS DEDUÇÕES (P) | 83.604.090,81 | 0,00 | 0,00 | 83.604.090,81 |
| 2.3.0.0.0.00.00.00.00 | 4370 | PATRIMÔNIO LIQUIDO | 20.834.848,71 | 0,00 | 0,00 | 20.834.848,71 |
| 2.3.6.0.0.00.00.00.00 | 4498 | DEMAIS RESERVAS | -95.116,13 | 0,00 | 0,00 | -95.116,13 |

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.6.9.0.00.00.00.00 | 4522 | OUTRAS RESERVAS | -95.116,13 | 0,00 | 0,00 | -95.116,13 |
| 2.3.6.9.1.00.00.00.00 | 4523 | OUTRAS RESERVAS - CONSOLIDAÇÃO | -95.116,13 | 0,00 | 0,00 | -95.116,13 |
| 2.3.7.0.0.00.00.00.00 | 4528 | RESULTADOS ACUMULADOS | 20.929.964,84 | 0,00 | 0,00 | 20.929.964,84 |
| 2.3.7.1.0.00.00.00.00 | 4529 | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS | 20.929.964,84 | 0,00 | 0,00 | 20.929.964,84 |
| 2.3.7.1.1.00.00.00.00 | 4530 | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO | 68.436.450,14 | 0,00 | 0,00 | 68.436.450,14 |
| 2.3.7.1.1.02.00.00.00 | 4532 | SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 64.627.811,73 | 0,00 | 0,00 | 64.627.811,73 |
| 2.3.7.1.1.03.00.00.00 | 4533 | AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 3.808.638,41 | 0,00 | 0,00 | 3.808.638,41 |
| 2.3.7.1.2.00.00.00.00 | 4535 | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTRA OFSS | -47.471.470,84 | 0,00 | 0,00 | -47.471.470,84 |
| 2.3.7.1.2.02.00.00.00 | 4537 | SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | -47.471.470,84 | 0,00 | 0,00 | -47.471.470,84 |
| 2.3.7.1.3.00.00.00.00 | 4540 | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - UNIÃO<br>UNIÃO | -37.113,97 | 0,00 | 0,00 | -37.113,97 |
| 2.3.7.1.3.02.00.00.00 | 4542 | SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | -37.113,97 | 0,00 | 0,00 | -37.113,97 |
| 2.3.7.1.4.00.00.00.00 | 4545 | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - ESTADO<br>ESTADO | 2.099,51 | 0,00 | 0,00 | 2.099,51 |
| 2.3.7.1.4.02.00.00.00 | 4547 | SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 2.099,51 | 0,00 | 0,00 | 2.099,51 |
| 3.0.0.0.0.00.00.00.00 | 4604 | VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA | 14.408.344,10 | 1.902.539,80 | 2.000,00 | 16.308.883,90 |
| 3.1.0.0.0.00.00.00.00 | 4605 | PESSOAL E ENCARGOS | 393.808,93 | 61.395,65 | 0,00 | 455.204,58 |
| 3.1.1.0.0.00.00.00.00 | 4606 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL | 325.768,56 | 52.565,49 | 0,00 | 378.334,05 |
| 3.1.1.1.0.00.00.00.00 | 4607 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS<br>PELO RPPS | 259.406,75 | 42.382,84 | 0,00 | 301.789,59 |
| 3.1.1.1.1.00.00.00.00 | 4608 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS - CON<br>PELO RPPS - CONSOLIDAÇÃO | 259.406,75 | 42.382,84 | 0,00 | 301.789,59 |
| 3.1.1.1.1.01.00.00.00 | 4609 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS<br>RPPS | 259.406,75 | 42.382,84 | 0,00 | 301.789,59 |
| 3.1.1.1.1.01.01.00.00 | 4610 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 229.669,05 | 42.382,84 | 0,00 | 272.051,89 |
| 3.1.1.1.1.01.21.00.00 | 4628 | FÉRIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS | 29.737,70 | 0,00 | 0,00 | 29.737,70 |
| 3.1.1.2.0.00.00.00.00 | 4662 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS<br>PELO RGPS | 66.361,81 | 10.182,65 | 0,00 | 76.544,46 |
| 3.1.1.2.1.00.00.00.00 | 4663 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS - CON | 66.361,81 | 10.182,65 | 0,00 | 76.544,46 |

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PELO RGPS - CONSOLIDAÇÃO | | | | |
| 3.1.1.2.1.01.00.00.00 | 4664 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RGPS RGPS | 66.361,81 | 10.182,65 | 0,00 | 76.544,46 |
| 3.1.1.2.1.01.01.00.00 | 4665 | VENCIMENTOS E SALARIOS | 66.361,81 | 10.182,65 | 0,00 | 76.544,46 |
| 3.1.2.0.0.00.00.00.00 | 4752 | ENCARGOS PATRONAIS | 53.383,95 | 8.830,16 | 0,00 | 62.214,11 |
| 3.1.2.1.0.00.00.00.00 | 4753 | ENCARGOS PATRONAIS - RPPS | 39.254,96 | 6.742,72 | 0,00 | 45.997,68 |
| 3.1.2.1.2.00.00.00.00 | 4754 | ENCARGOS PATRONAIS - RPPS - INTRA OFSS | 39.254,96 | 6.742,72 | 0,00 | 45.997,68 |
| 3.1.2.1.2.01.00.00.00 | 4755 | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL PARA O RPPS | 39.254,96 | 6.742,72 | 0,00 | 45.997,68 |
| 3.1.2.2.0.00.00.00.00 | 4767 | ENCARGOS PATRONAIS - RGPS | 14.128,99 | 2.087,44 | 0,00 | 16.216,43 |
| 3.1.2.2.3.00.00.00.00 | 4775 | ENCARGOS PATRONAIS - RGPS - INTER OFSS - UNIÃO | 14.128,99 | 2.087,44 | 0,00 | 16.216,43 |
| 3.1.2.2.3.01.00.00.00 | 4776 | CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - RGPS | 14.128,99 | 2.087,44 | 0,00 | 16.216,43 |
| 3.1.9.0.0.00.00.00.00 | 4839 | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGO PESSOAL E ENCARGOS | 14.656,42 | 0,00 | 0,00 | 14.656,42 |
| 3.1.9.1.0.00.00.00.00 | 4840 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 14.656,42 | 0,00 | 0,00 | 14.656,42 |
| 3.1.9.1.1.00.00.00.00 | 4841 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS - CONSOLIDAÇÃO CONSOLIDAÇÃO | 14.656,42 | 0,00 | 0,00 | 14.656,42 |
| 3.2.0.0.0.00.00.00.00 | 4856 | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS | 9.613.127,89 | 1.722.859,92 | 0,00 | 11.335.987,81 |
| 3.2.1.0.0.00.00.00.00 | 4857 | APOSENTADORIAS E REFORMAS | 8.639.001,37 | 1.561.389,02 | 0,00 | 10.200.390,39 |
| 3.2.1.1.0.00.00.00.00 | 4858 | APOSENTADORIAS - RPPS | 8.639.001,37 | 1.561.389,02 | 0,00 | 10.200.390,39 |
| 3.2.1.1.1.00.00.00.00 | 4859 | APOSENTADORIAS - RPPS - CONSOLIDAÇÃO | 8.639.001,37 | 1.561.389,02 | 0,00 | 10.200.390,39 |
| 3.2.1.1.1.01.00.00.00 | 4860 | PROVENTOS - PESSOAL CIVIL | 8.391.491,05 | 1.520.077,30 | 0,00 | 9.911.568,35 |
| 3.2.1.1.1.01.01.00.00 | 4861 | APOSENTADORIAS POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO | 7.976.368,03 | 1.435.256,56 | 0,00 | 9.411.624,59 |
| 3.2.1.1.1.01.02.00.00 | 4862 | APOSENTADORIAS COMPULSÓRIAS | 72.428,76 | 13.075,46 | 0,00 | 85.504,22 |
| 3.2.1.1.1.01.03.00.00 | 4863 | APOSENTADORIAS POR INVALIDEZ | 342.694,26 | 71.745,28 | 0,00 | 414.439,54 |
| 3.2.1.1.1.99.00.00.00 | 4871 | OUTRAS APOSENTADORIAS | 247.510,32 | 41.311,72 | 0,00 | 288.822,04 |
| 3.2.2.0.0.00.00.00.00 | 4889 | PENSÕES | 968.537,40 | 161.470,90 | 0,00 | 1.130.008,30 |
| 3.2.2.1.0.00.00.00.00 | 4890 | PENSÕES - RPPS | 968.537,40 | 161.470,90 | 0,00 | 1.130.008,30 |
| 3.2.2.1.1.00.00.00.00 | 4891 | PENSÕES - RPPS - CONSOLIDAÇÃO | 968.537,40 | 161.470,90 | 0,00 | 1.130.008,30 |
| 3.2.2.1.1.01.00.00.00 | 4892 | PROVENTOS DE PENSÕES | 968.537,40 | 161.470,90 | 0,00 | 1.130.008,30 |

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.9.0.0.00.00.00.00 | 4925 | OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS | 5.589,12 | 0,00 | 0,00 | 5.589,12 |
| 3.2.9.1.0.00.00.00.00 | 4926 | OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS - SERVIDOR CI - SERVIDOR CIVIL | 5.589,12 | 0,00 | 0,00 | 5.589,12 |
| 3.2.9.1.1.00.00.00.00 | 4927 | OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS - SERVIDOR CI - SERVIDOR CIVIL - CONSOLIDAÇÃO | 5.589,12 | 0,00 | 0,00 | 5.589,12 |
| 3.2.9.1.1.10.00.00.00 | 4937 | AUXILIO-DOENCA | 5.589,12 | 0,00 | 0,00 | 5.589,12 |
| 3.3.0.0.0.00.00.00.00 | 4966 | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 235.440,35 | 88.537,71 | 2.000,00 | 321.978,06 |
| 3.3.1.0.0.00.00.00.00 | 4967 | USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 13.738,55 | 264,60 | 0,00 | 14.003,15 |
| 3.3.1.1.0.00.00.00.00 | 4968 | CONSUMO DE MATERIAL | 13.738,55 | 264,60 | 0,00 | 14.003,15 |
| 3.3.1.1.1.00.00.00.00 | 4969 | CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO | 13.738,55 | 264,60 | 0,00 | 14.003,15 |
| 3.3.1.1.1.16.00.00.00 | 4983 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 1.499,40 | 264,60 | 0,00 | 1.764,00 |
| 3.3.1.1.1.21.00.00.00 | 4988 | MATERIAL DE COPA E COZINHA | 5.316,24 | 0,00 | 0,00 | 5.316,24 |
| 3.3.1.1.1.22.00.00.00 | 4989 | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO | 6.922,91 | 0,00 | 0,00 | 6.922,91 |
| 3.3.2.0.0.00.00.00.00 | 5043 | SERVIÇOS | 210.985,39 | 86.537,73 | 2.000,00 | 295.523,12 |
| 3.3.2.1.0.00.00.00.00 | 5044 | DIÁRIAS | 25.000,00 | 4.200,00 | 2.000,00 | 27.200,00 |
| 3.3.2.1.1.00.00.00.00 | 5045 | DIÁRIAS - CONSOLIDAÇÃO | 25.000,00 | 4.200,00 | 2.000,00 | 27.200,00 |
| 3.3.2.1.1.01.00.00.00 | 5046 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL - OUTRAS | 25.000,00 | 4.200,00 | 2.000,00 | 27.200,00 |
| 3.3.2.3.0.00.00.00.00 | 5091 | SERVIÇOS TERCEIROS - PJ | 185.985,39 | 82.337,73 | 0,00 | 268.323,12 |
| 3.3.2.3.1.00.00.00.00 | 5092 | SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO | 185.985,39 | 82.337,73 | 0,00 | 268.323,12 |
| 3.3.2.3.1.01.00.00.00 | 5093 | CONSULTORIA E ASSESSORIA | 64.151,21 | 9.015,00 | 0,00 | 73.166,21 |
| 3.3.2.3.1.02.00.00.00 | 5094 | PERICIAS | 621,56 | 0,00 | 0,00 | 621,56 |
| 3.3.2.3.1.04.00.00.00 | 5096 | COMUNICAÇÃO | 4.789,23 | 897,62 | 0,00 | 5.686,85 |
| 3.3.2.3.1.06.00.00.00 | 5098 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO | 1.354,04 | 280,00 | 0,00 | 1.634,04 |
| 3.3.2.3.1.08.00.00.00 | 5100 | SERVIÇOS DE AGUA E ESGOTO, TELEFONIA E INTERNET, ENERGIA ELETRI ENERGIA ELETRICA, GAS E OUTROS. | 5.677,88 | 1.969,10 | 0,00 | 7.646,98 |
| 3.3.2.3.1.10.00.00.00 | 5102 | LOCAÇÕES | 3.350,00 | 0,00 | 0,00 | 3.350,00 |
| 3.3.2.3.1.11.00.00.00 | 5103 | SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 41.253,10 | 7.278,62 | 0,00 | 48.531,72 |
| 3.3.2.3.1.14.00.00.00 | 5106 | ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 |
| 3.3.2.3.1.23.00.00.00 | 5115 | FESTIVIDADES E HOMENAGENS | 2.810,26 | 0,00 | 0,00 | 2.810,26 |

ARBalancete_Contabil_Ia

Página: 9 / 16

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.2.3.1.40.00.00.00 | 5132 | SERVIÇOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS | 0,00 | 600,90 | 0,00 | 600,90 |
| 3.3.2.3.1.46.00.00.00 | 5138 | SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS | 1.986,00 | 0,00 | 0,00 | 1.986,00 |
| 3.3.2.3.1.51.00.00.00 | 5140 | SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS | 45.461,50 | 60.472,54 | 0,00 | 105.934,04 |
| 3.3.2.3.1.56.00.00.00 | 5144 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 6.578,27 | 0,00 | 0,00 | 6.578,27 |
| 3.3.2.3.1.99.00.00.00 | 5148 | OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ | 7.752,34 | 1.823,95 | 0,00 | 9.576,29 |
| 3.3.3.0.0.00.00.00.00 | 5162 | DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO | 10.716,41 | 1.735,38 | 0,00 | 12.451,79 |
| 3.3.3.1.0.00.00.00.00 | 5163 | DEPRECIAÇÃO | 10.716,41 | 1.735,38 | 0,00 | 12.451,79 |
| 3.3.3.1.1.00.00.00.00 | 5164 | DEPRECIAÇÃO - CONSOLIDAÇÃO | 10.716,41 | 1.735,38 | 0,00 | 12.451,79 |
| 3.3.3.1.1.01.00.00.00 | 5165 | DEPRECIAÇÃO DE IMOBILIZADO | 10.716,41 | 1.735,38 | 0,00 | 12.451,79 |
| 3.3.3.1.1.01.01.00.00 | 5166 | DEPRECIAÇÃO DE BENS MÓVEIS | 7.250,93 | 1.157,80 | 0,00 | 8.408,73 |
| 3.3.3.1.1.01.02.00.00 | 5167 | DEPRECIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 3.465,48 | 577,58 | 0,00 | 4.043,06 |
| 3.5.0.0.0.00.00.00.00 | 5427 | TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | 6.350,52 | 1.270,11 | 0,00 | 7.620,63 |
| 3.5.1.0.0.00.00.00.00 | 5428 | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 6.350,52 | 1.270,11 | 0,00 | 7.620,63 |
| 3.5.1.3.0.00.00.00.00 | 5460 | TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RP PARA O RPPS | 6.350,52 | 1.270,11 | 0,00 | 7.620,63 |
| 3.5.1.3.2.00.00.00.00 | 5461 | TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RP PARA O RPPS - INTRA OFSS | 6.350,52 | 1.270,11 | 0,00 | 7.620,63 |
| 3.5.1.3.2.02.00.00.00 | 5466 | PLANO PREVIDENCIÁRIO | 6.350,52 | 1.270,11 | 0,00 | 7.620,63 |
| 3.5.1.3.2.02.02.00.00 | 5468 | RECURSOS PARA COBERTURA DE DÉFICIT ATUARIAL - APORTES PERIÓDIC APORTES PERIÓDICOS | 6.350,52 | 1.270,11 | 0,00 | 7.620,63 |
| 3.6.0.0.0.00.00.00.00 | 5590 | DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS PASSIVOS | 3.869.312,15 | 0,00 | 0,00 | 3.869.312,15 |
| 3.6.1.0.0.00.00.00.00 | 5591 | REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS PARA PERDAS | 3.867.389,59 | 0,00 | 0,00 | 3.867.389,59 |
| 3.6.1.4.0.00.00.00.00 | 5620 | REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS | 3.867.389,59 | 0,00 | 0,00 | 3.867.389,59 |
| 3.6.1.4.1.00.00.00.00 | 5621 | REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS - CONSOLIDAÇÃO CONSOLIDAÇÃO | 3.867.389,59 | 0,00 | 0,00 | 3.867.389,59 |
| 3.6.1.4.1.03.00.00.00 | 5624 | REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS DO RPPS RPPS | 3.867.389,59 | 0,00 | 0,00 | 3.867.389,59 |

ARBalancete_Contabil_Ia

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.6.5.0.0.00.00.00.00 | 5822 | DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 1.922,56 | 0,00 | 0,00 | 1.922,56 |
| 3.6.5.1.0.00.00.00.00 | 5823 | DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 1.922,56 | 0,00 | 0,00 | 1.922,56 |
| 3.6.5.1.1.00.00.00.00 | 5824 | DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS - CONSOLIDAÇÃO | 1.922,56 | 0,00 | 0,00 | 1.922,56 |
| 3.6.5.1.1.07.00.00.00 | 5831 | DESINCORPORAÇÃO DE IMOBILIZADO | 1.922,56 | 0,00 | 0,00 | 1.922,56 |
| 3.7.0.0.0.00.00.00.00 | 5838 | TRIBUTÁRIAS | 174.776,48 | 25.898,32 | 0,00 | 200.674,80 |
| 3.7.2.0.0.00.00.00.00 | 5874 | CONTRIBUIÇÕES | 174.776,48 | 25.898,32 | 0,00 | 200.674,80 |
| 3.7.2.1.0.00.00.00.00 | 5875 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 174.776,48 | 25.898,32 | 0,00 | 200.674,80 |
| 3.7.2.1.3.00.00.00.00 | 5884 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - INTER OFSS - UNIÃO | 174.776,48 | 25.898,32 | 0,00 | 200.674,80 |
| 3.7.2.1.3.02.00.00.00 | 5886 | PIS/PASEP | 174.776,48 | 25.898,32 | 0,00 | 200.674,80 |
| 3.9.0.0.0.00.00.00.00 | 5935 | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 115.527,78 | 2.578,09 | 0,00 | 118.105,87 |
| 3.9.9.0.0.00.00.00.00 | 6096 | DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 115.527,78 | 2.578,09 | 0,00 | 118.105,87 |
| 3.9.9.1.0.00.00.00.00 | 6097 | COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE RGPS/RPPS | 88.222,32 | 2.578,09 | 0,00 | 90.800,41 |
| 3.9.9.1.3.00.00.00.00 | 6099 | COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE RGPS/RPPS - INTER OFSS - UNIÃO OFSS - UNIÃO | 88.222,32 | 2.578,09 | 0,00 | 90.800,41 |
| 3.9.9.6.0.00.00.00.00 | 6124 | INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS | 27.305,46 | 0,00 | 0,00 | 27.305,46 |
| 3.9.9.6.1.00.00.00.00 | 6125 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS - CONSOLIDAÇÃO CONSOLIDAÇÃO | 27.305,46 | 0,00 | 0,00 | 27.305,46 |
| 4.0.0.0.0.00.00.00.00 | 6142 | VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA | -42.030.051,50 | 0,00 | 5.686.108,39 | -47.716.159,89 |
| 4.2.0.0.0.00.00.00.00 | 6303 | CONTRIBUIÇÕES | -13.202.353,35 | 0,00 | 2.305.345,78 | -15.507.699,13 |
| 4.2.1.0.0.00.00.00.00 | 6304 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | -13.202.353,35 | 0,00 | 2.305.345,78 | -15.507.699,13 |
| 4.2.1.1.0.00.00.00.00 | 6305 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - RPPS | -13.202.353,35 | 0,00 | 2.305.345,78 | -15.507.699,13 |
| 4.2.1.1.1.00.00.00.00 | 6306 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - RPPS - CONSOLIDAÇÃO | -5.320.012,20 | 0,00 | 932.133,39 | -6.252.145,59 |
| 4.2.1.1.1.02.00.00.00 | 6307 | CONTRIBUIÇÃO DO SEGURADO AO RPPS | -5.320.012,20 | 0,00 | 932.133,39 | -6.252.145,59 |
| 4.2.1.1.1.02.01.00.00 | 6308 | CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR - RPPS | -5.320.012,20 | 0,00 | 932.133,39 | -6.252.145,59 |
| 4.2.1.1.2.00.00.00.00 | 6321 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - RPPS - INTRA OFSS | -7.882.341,15 | 0,00 | 1.373.212,39 | -9.255.553,54 |
| 4.2.1.1.2.01.00.00.00 | 6322 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS AO RPPS | -7.882.341,15 | 0,00 | 1.373.212,39 | -9.255.553,54 |
| 4.2.1.1.2.01.01.00.00 | 6323 | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DE SERVIDOR ATIVO - RPPS | -7.882.341,15 | 0,00 | 1.373.212,39 | -9.255.553,54 |
| 4.4.0.0.0.00.00.00.00 | 6634 | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | -5.223.450,84 | 0,00 | 0,00 | -5.223.450,84 |
| 4.4.5.0.0.00.00.00.00 | 6806 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | -5.223.450,84 | 0,00 | 0,00 | -5.223.450,84 |

ARBalancete_Contabil_Ia

Página: 11 / 16

**Estado de MATO GROSSO**

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FINANCEIRAS | | | | |
| 4.4.5.2.0.00.00.00.00 | 6809 | REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS | -5.223.450,84 | 0,00 | 0,00 | -5.223.450,84 |
| 4.4.5.2.1.00.00.00.00 | 6810 | REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS - CONSOLIDAÇÃO CONSOLIDAÇÃO | -5.223.450,84 | 0,00 | 0,00 | -5.223.450,84 |
| 4.5.0.0.0.00.00.00.00 | 6832 | TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | -1.423.155,15 | 0,00 | 237.192,53 | -1.660.347,68 |
| 4.5.1.0.0.00.00.00.00 | 6833 | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | -1.423.155,15 | 0,00 | 237.192,53 | -1.660.347,68 |
| 4.5.1.3.0.00.00.00.00 | 6865 | TRANSFERENCIAS RECEBIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RPPS PARA O RPPS | -1.423.155,15 | 0,00 | 237.192,53 | -1.660.347,68 |
| 4.5.1.3.2.00.00.00.00 | 6866 | TRANSFERENCIAS RECEBIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RPPS PARA O RPPS - INTRA OFSS | -1.423.155,15 | 0,00 | 237.192,53 | -1.660.347,68 |
| 4.5.1.3.2.02.00.00.00 | 6871 | TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RPPS PARA O RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO | -1.423.155,15 | 0,00 | 237.192,53 | -1.660.347,68 |
| 4.5.1.3.2.02.02.00.00 | 6873 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUARIAL DEFICIT ATUARIAL - APORTES MENSAIS PREESTABELECIDOS | -1.423.155,15 | 0,00 | 237.192,53 | -1.660.347,68 |
| 4.6.0.0.0.00.00.00.00 | 6998 | VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO DE PASSIVOS | -22.069.117,71 | 0,00 | 3.143.052,03 | -25.212.169,74 |
| 4.6.3.0.0.00.00.00.00 | 7068 | GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | -22.069.117,71 | 0,00 | 3.143.052,03 | -25.212.169,74 |
| 4.6.3.9.0.00.00.00.00 | 7077 | OUTROS GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | -22.069.117,71 | 0,00 | 3.143.052,03 | -25.212.169,74 |
| 4.6.3.9.1.00.00.00.00 | 7078 | OUTROS GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS - CONSOLIDAÇÃO CONSOLIDAÇÃO | -22.069.117,71 | 0,00 | 3.143.052,03 | -25.212.169,74 |
| 4.9.0.0.0.00.00.00.00 | 7154 | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | -111.974,45 | 0,00 | 518,05 | -112.492,50 |
| 4.9.9.0.0.00.00.00.00 | 7208 | DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | -111.974,45 | 0,00 | 518,05 | -112.492,50 |
| 4.9.9.1.0.00.00.00.00 | 7209 | COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE RGPS/RPPS | -67.794,31 | 0,00 | 0,00 | -67.794,31 |
| 4.9.9.1.3.00.00.00.00 | 7211 | COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE RGPS/RPPS - INTER OFSS - UNIÃO OFSS - UNIÃO | -67.794,31 | 0,00 | 0,00 | -67.794,31 |
| 4.9.9.6.0.00.00.00.00 | 7236 | INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS | -44.180,14 | 0,00 | 518,05 | -44.698,19 |
| 4.9.9.6.1.00.00.00.00 | 7237 | INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS - CONSOLIDAÇÃO CONSOLIDAÇÃO | -44.180,14 | 0,00 | 518,05 | -44.698,19 |

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.9.9.6.1.02.00.00.00 | 7239 | RESTITUIÇÕES | -44.180,14 | 0,00 | 518,05 | -44.698,19 |
| 5.0.0.0.0.00.00.00.00 | 7259 | CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO | 152.674.834,36 | 26.000,00 | 18.000,00 | 152.682.834,36 |
| 5.1.0.0.0.00.00.00.00 | 7260 | PLANEJAMENTO APROVADO | 85.017.000,00 | 0,00 | 0,00 | 85.017.000,00 |
| 5.1.1.0.0.00.00.00.00 | 7261 | PPA - APROVADO | 85.017.000,00 | 0,00 | 0,00 | 85.017.000,00 |
| 5.1.1.1.0.00.00.00.00 | 7262 | APROVAÇÃO INICIAL DO PPA | 83.440.000,00 | 0,00 | 0,00 | 83.440.000,00 |
| 5.1.1.2.0.00.00.00.00 | 7263 | REVISAO DO PPA | 1.577.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.577.000,00 |
| 5.2.0.0.0.00.00.00.00 | 7271 | ORÇAMENTO APROVADO | 67.577.000,00 | 26.000,00 | 18.000,00 | 67.585.000,00 |
| 5.2.1.0.0.00.00.00.00 | 7272 | PREVISÃO DA RECEITA | 33.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.000.000,00 |
| 5.2.1.1.0.00.00.00.00 | 7273 | PREVISÃO INICIAL DA RECEITA | 33.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.000.000,00 |
| 5.2.1.1.1.00.00.00.00 | 7274 | PREVISAO INICIAL DA RECEITA BRUTA | 33.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.000.000,00 |
| 5.2.2.0.0.00.00.00.00 | 7289 | FIXAÇÃO DA DESPESA | 34.577.000,00 | 26.000,00 | 18.000,00 | 34.585.000,00 |
| 5.2.2.1.0.00.00.00.00 | 7290 | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | 34.577.000,00 | 26.000,00 | 18.000,00 | 34.585.000,00 |
| 5.2.2.1.1.00.00.00.00 | 7291 | DOTAÇÃO INICIAL | 33.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.000.000,00 |
| 5.2.2.1.1.01.00.00.00 | 7292 | CREDITO INICIAL | 33.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.000.000,00 |
| 5.2.2.1.2.00.00.00.00 | 7293 | DOTAÇÃO ADICIONAL POR TIPO DE CREDITO | 1.807.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.807.000,00 |
| 5.2.2.1.2.01.00.00.00 | 7294 | CREDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR | 1.807.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.807.000,00 |
| 5.2.2.1.3.01.00.00.00 | 7304 | SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR | 1.577.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.577.000,00 |
| 5.2.2.1.3.05.00.00.00 | 7308 | RESERVA DE CONTINGENCIA | 230.000,00 | 0,00 | 0,00 | 230.000,00 |
| 5.2.2.1.3.09.00.00.00 | 7311 | (-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES | -230.000,00 | 0,00 | 0,00 | -230.000,00 |
| 5.2.2.1.3.99.00.00.00 | 7312 | VALOR GLOBAL DA DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE | -1.577.000,00 | 0,00 | 0,00 | -1.577.000,00 |
| 5.2.2.1.9.00.00.00.00 | 7313 | CANCELAMENTO/REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO | -230.000,00 | 26.000,00 | 18.000,00 | -222.000,00 |
| 5.2.2.1.9.01.00.00.00 | 7314 | ALTERAÇÃO DO QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA | 0,00 | 26.000,00 | 18.000,00 | 8.000,00 |
| 5.2.2.1.9.01.01.00.00 | 7315 | ACRESCIMO | 90.500,00 | 26.000,00 | 0,00 | 116.500,00 |
| 5.2.2.1.9.01.09.00.00 | 7316 | (-)REDUÇÃO | -90.500,00 | 0,00 | 18.000,00 | -108.500,00 |
| 5.2.2.1.9.04.00.00.00 | 7320 | (-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES | -230.000,00 | 0,00 | 0,00 | -230.000,00 |
| 5.3.0.0.0.00.00.00.00 | 7357 | INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR | 80.834,36 | 0,00 | 0,00 | 80.834,36 |
| 5.3.1.0.0.00.00.00.00 | 7358 | INSCRIÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS | 13.719,11 | 0,00 | 0,00 | 13.719,11 |
| 5.3.1.1.0.00.00.00.00 | 7359 | RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS | 12.507,87 | 0,00 | 0,00 | 12.507,87 |
| 5.3.1.2.0.00.00.00.00 | 7360 | RP NÃO PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES | 1.211,24 | 0,00 | 0,00 | 1.211,24 |

ARBalancete_Contabil_Ia

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.3.2.0.0.00.00.00.00 | 7363 | INSCRIÇÃO DE RP PROCESSADOS | 67.115,25 | 0,00 | 0,00 | 67.115,25 |
| 5.3.2.1.0.00.00.00.00 | 7364 | RP PROCESSADOS - INSCRITOS | 67.115,25 | 0,00 | 0,00 | 67.115,25 |
| 6.0.0.0.0.00.00.00.00 | 7368 | CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO | -152.674.834,36 | 10.179.178,05 | 10.187.178,05 | -152.682.834,36 |
| 6.1.0.0.0.00.00.00.00 | 7369 | EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO | -85.017.000,00 | 1.872.134,93 | 1.872.134,93 | -85.017.000,00 |
| 6.1.1.0.0.00.00.00.00 | 7370 | EXECUÇÃO DO PPA | -85.017.000,00 | 1.872.134,93 | 1.872.134,93 | -85.017.000,00 |
| 6.1.1.1.0.00.00.00.00 | 7371 | PPA A ALOCAR EM LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS | -50.440.000,00 | 0,00 | 0,00 | -50.440.000,00 |
| 6.1.1.2.0.00.00.00.00 | 7372 | PPA ALOCADO EM LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS | -23.532.014,12 | 1.855.641,61 | 16.493,32 | -21.692.865,83 |
| 6.1.1.3.0.00.00.00.00 | 7373 | PPA EXECUTADO | -11.044.985,88 | 16.493,32 | 1.855.641,61 | -12.884.134,17 |
| 6.2.0.0.0.00.00.00.00 | 7379 | EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO | -67.577.000,00 | 8.305.853,84 | 8.313.853,84 | -67.585.000,00 |
| 6.2.1.0.0.00.00.00.00 | 7380 | EXECUÇÃO DA RECEITA | -33.000.000,00 | 2.589.831,98 | 2.589.831,98 | -33.000.000,00 |
| 6.2.1.1.0.00.00.00.00 | 7381 | RECEITA A REALIZAR | -15.279.256,95 | 2.589.831,98 | 0,00 | -12.689.424,97 |
| 6.2.1.2.0.00.00.00.00 | 7382 | RECEITA REALIZADA | -17.720.743,05 | 0,00 | 2.589.831,98 | -20.310.575,03 |
| 6.2.2.0.0.00.00.00.00 | 7389 | EXECUÇÃO DA DESPESA | -34.577.000,00 | 5.716.021,86 | 5.724.021,86 | -34.585.000,00 |
| 6.2.2.1.0.00.00.00.00 | 7390 | DISPONIBILIDADES DE CREDITO | -34.577.000,00 | 5.716.021,86 | 5.724.021,86 | -34.585.000,00 |
| 6.2.2.1.1.00.00.00.00 | 7391 | CREDITO DISPONÍVEL | -23.532.014,12 | 1.873.641,61 | 42.493,32 | -21.700.865,83 |
| 6.2.2.1.3.00.00.00.00 | 7396 | CREDITO UTILIZADO | -11.044.985,88 | 3.842.380,25 | 5.681.528,54 | -12.884.134,17 |
| 6.2.2.1.3.01.00.00.00 | 7397 | CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR (F) | -516.711,10 | 1.928.041,49 | 1.858.139,96 | -446.809,57 |
| 6.2.2.1.3.03.00.00.00 | 7399 | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | -30.589,55 | 1.911.840,41 | 1.914.046,52 | -32.795,66 |
| 6.2.2.1.3.04.00.00.00 | 7400 | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO | -10.497.685,23 | 2.498,35 | 1.909.342,06 | -12.404.528,94 |
| 6.3.0.0.0.00.00.00.00 | 7437 | EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR | -80.834,36 | 1.189,28 | 1.189,28 | -80.834,36 |
| 6.3.1.0.0.00.00.00.00 | 7438 | EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS | -13.719,11 | 1.189,28 | 1.189,28 | -13.719,11 |
| 6.3.1.1.0.00.00.00.00 | 7439 | RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR (F) | -2.048,75 | 1.189,28 | 0,00 | -859,47 |
| 6.3.1.4.0.00.00.00.00 | 7442 | RP NÃO PROCESSADOS PAGOS | -11.670,36 | 0,00 | 0,00 | -11.670,36 |
| 6.3.1.9.0.00.00.00.00 | 7448 | RP NÃO PROCESSADOS CANCELADOS | 0,00 | 0,00 | 1.189,28 | -1.189,28 |
| 6.3.1.9.9.00.00.00.00 | 7450 | OUTROS CANCELAMENTOS DE RP | 0,00 | 0,00 | 1.189,28 | -1.189,28 |
| 6.3.2.0.0.00.00.00.00 | 7451 | EXECUÇÃO DE RP PROCESSADOS | -67.115,25 | 0,00 | 0,00 | -67.115,25 |
| 6.3.2.2.0.00.00.00.00 | 7453 | RP PROCESSADOS PAGOS | -67.115,25 | 0,00 | 0,00 | -67.115,25 |
| 7.0.0.0.0.00.00.00.00 | 7461 | CONTROLES DEVEDORES | 291.868.991,61 | 6.351.122,91 | 0,00 | 298.220.114,52 |
| 7.1.0.0.0.00.00.00.00 | 7462 | ATOS POTENCIAIS | 556.850,08 | 48.153,60 | 0,00 | 605.003,68 |

ARBalancete_Contabil_Ia

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.1.2.0.0.00.00.00.00 | 7656 | ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 556.850,08 | 48.153,60 | 0,00 | 605.003,68 |
| 7.1.2.3.0.00.00.00.00 | 7807 | OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | 556.850,08 | 48.153,60 | 0,00 | 605.003,68 |
| 7.1.2.3.1.00.00.00.00 | 7808 | OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - CONSOLIDAÇÃO | 556.850,08 | 48.153,60 | 0,00 | 605.003,68 |
| 7.1.2.3.1.02.00.00.00 | 7810 | CONTRATOS DE SERVIÇOS | 555.210,08 | 48.153,60 | 0,00 | 603.363,68 |
| 7.1.2.3.1.04.00.00.00 | 7812 | CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS | 1.640,00 | 0,00 | 0,00 | 1.640,00 |
| 7.2.0.0.0.00.00.00.00 | 7843 | ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA | 288.058.512,42 | 5.732.884,01 | 0,00 | 293.791.396,43 |
| 7.2.1.0.0.00.00.00.00 | 7844 | DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO | 288.058.512,42 | 5.732.884,01 | 0,00 | 293.791.396,43 |
| 7.2.1.1.0.00.00.00.00 | 7845 | CONTROLE DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS | 288.058.512,42 | 5.732.884,01 | 0,00 | 293.791.396,43 |
| 7.2.1.1.2.00.00.00.00 | 7847 | RECURSOS VINCULADOS | 288.058.512,42 | 5.732.884,01 | 0,00 | 293.791.396,43 |
| 7.9.0.0.0.00.00.00.00 | 7921 | OUTROS CONTROLES | 3.253.629,11 | 570.085,30 | 0,00 | 3.823.714,41 |
| 7.9.5.0.0.00.00.00.00 | 7937 | CONTRAPARTIDA DE CONTROLES ESPECÍFICOS TCE/MT | 3.253.629,11 | 570.085,30 | 0,00 | 3.823.714,41 |
| 7.9.5.5.0.00.00.00.00 | 7941 | CONTRAPARTIDA DO CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGN EM CONSIGNAÇÃO | 3.253.629,11 | 570.085,30 | 0,00 | 3.823.714,41 |
| 8.0.0.0.0.00.00.00.00 | 7943 | CONTROLES CREDORES | -291.868.991,61 | 6.885.828,70 | 13.236.951,61 | -298.220.114,52 |
| 8.1.0.0.0.00.00.00.00 | 7944 | EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS | -556.850,08 | 70.890,06 | 119.043,66 | -605.003,68 |
| 8.1.2.0.0.00.00.00.00 | 8325 | EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | -556.850,08 | 70.890,06 | 119.043,66 | -605.003,68 |
| 8.1.2.3.0.00.00.00.00 | 8626 | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | -556.850,08 | 70.890,06 | 119.043,66 | -605.003,68 |
| 8.1.2.3.1.00.00.00.00 | 8627 | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES -CONSOLIDAÇÃO | -556.850,08 | 70.890,06 | 119.043,66 | -605.003,68 |
| 8.1.2.3.1.02.00.00.00 | 8631 | CONTRATOS DE SERVIÇOS | -555.210,08 | 70.890,06 | 119.043,66 | -603.363,68 |
| 8.1.2.3.1.02.01.00.00 | 8632 | A EXECUTAR | -429.738,71 | 70.890,06 | 48.153,60 | -407.002,25 |
| 8.1.2.3.1.02.02.00.00 | 8633 | EXECUTADOS | -125.471,37 | 0,00 | 70.890,06 | -196.361,43 |
| 8.1.2.3.1.04.00.00.00 | 8637 | CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS | -1.640,00 | 0,00 | 0,00 | -1.640,00 |
| 8.1.2.3.1.04.01.00.00 | 8638 | A EXECUTAR | -1.640,00 | 0,00 | 0,00 | -1.640,00 |
| 8.2.0.0.0.00.00.00.00 | 8710 | EXECUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA | -288.058.512,42 | 6.257.074,89 | 11.989.958,90 | -293.791.396,43 |
| 8.2.1.0.0.00.00.00.00 | 8711 | EXECUÇÃO DAS DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO | -288.058.512,42 | 6.257.074,89 | 11.989.958,90 | -293.791.396,43 |
| 8.2.1.1.0.00.00.00.00 | 8712 | EXECUÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS | -288.058.512,42 | 6.257.074,89 | 11.989.958,90 | -293.791.396,43 |
| 8.2.1.1.1.00.00.00.00 | 8713 | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS | -276.882.562,43 | 1.855.641,61 | 5.750.566,61 | -280.777.487,43 |
| 8.2.1.1.1.01.00.00.00 | 8714 | RECURSOS DISPONÍVEIS PARA O EXERCÍCIO (F) | -276.882.562,43 | 1.855.641,61 | 5.750.566,61 | -280.777.487,43 |
| 8.2.1.1.2.00.00.00.00 | 8716 | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR | -518.759,85 | 1.929.230,77 | 1.858.139,96 | -447.669,04 |

ARBalancete_Contabil_Ia

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Terça-feira, 29 de Agosto de 2023

Período: Julho à Julho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | COMPROMETIDA POR EMPENHO | | | | |
| 8.2.1.1.2.01.00.00.00 | 8717 | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR COMPROMETIDA POR EMPENHO - A LIQUIDAR (F) | -518.759,85 | 1.929.230,77 | 1.858.139,96 | -447.669,04 |
| 8.2.1.1.3.00.00.00.00 | 8719 | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO E ENTRADAS COMPENSATÓRIAS | -318.987,06 | 2.469.704,16 | 2.484.131,82 | -333.414,72 |
| 8.2.1.1.3.01.00.00.00 | 8720 | COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO (F) | -30.589,55 | 1.911.840,41 | 1.914.046,52 | -32.795,66 |
| 8.2.1.1.3.02.00.00.00 | 8721 | COMPROMETIDA POR RETENÇÕES E CONSIGNAÇÕES (F) | -288.397,51 | 557.863,75 | 570.085,30 | -300.619,06 |
| 8.2.1.1.4.00.00.00.00 | 8725 | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS UTILIZADA UTILIZADA | -10.338.203,08 | 2.498,35 | 1.897.120,51 | -12.232.825,24 |
| 8.2.1.1.4.01.00.00.00 | 8726 | UTILIZADA COM EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | -6.823.136,22 | 2.498,35 | 1.256.330,38 | -8.076.968,25 |
| 8.2.1.1.4.02.00.00.00 | 8727 | UTILIZADA COM RETENÇÕES E CONSIGNAÇÕES | -3.439.660,03 | 0,00 | 640.790,13 | -4.080.450,16 |
| 8.2.1.1.4.99.00.00.00 | 8731 | DEMAIS UTILIZAÇÕES | -75.406,83 | 0,00 | 0,00 | -75.406,83 |
| 8.9.0.0.0.00.00.00.00 | 8995 | OUTROS CONTROLES | -3.253.629,11 | 557.863,75 | 1.127.949,05 | -3.823.714,41 |
| 8.9.5.0.0.00.00.00.00 | 9044 | CONTROLES ESPECÍFICOS TCE/MT | -3.253.629,11 | 557.863,75 | 1.127.949,05 | -3.823.714,41 |
| 8.9.5.5.0.00.00.00.00 | 9048 | CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGNAÇÃO | -3.253.629,11 | 557.863,75 | 1.127.949,05 | -3.823.714,41 |
| 8.9.5.5.1.00.00.00.00 | 9049 | CONSIGNAÇÕES A PAGAR | -288.397,51 | 557.863,75 | 570.085,30 | -300.619,06 |
| 8.9.5.5.2.00.00.00.00 | 9050 | CONSIGNAÇÕES PAGAS | -2.965.231,60 | 0,00 | 557.863,75 | -3.523.095,35 |
| | | **TOTAL** | **0,00** | **37.686.469,93** | **37.686.469,93** | **0,00** |

GEISSIMAR JOYCE VEIGA MENDES
CONTADOR - CRC - 012710/0-0

SANDRO SILVIO CATTANEO
DIRETOR EXECUTIVO/GESTOR FINANCEIRO

MARCOS DA CUNHA RUFINO
PRESIDENTE DO CONSELHO CURADOR

## FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
## BALANCETE CONTÁBIL - JUNHO DE 2023

**Estado de MATO GROSSO** Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

### BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.0.0.0.0.00.00.00.00.00 | 1 | ATIVO | 275.249.232,14 | 11.260.073,40 | 5.204.041,69 | 281.305.263,85 |
| 1.1.0.0.0.00.00.00.00.00 | 2 | ATIVO CIRCULANTE | 273.908.634,70 | 11.260.073,40 | 5.202.306,31 | 279.966.401,79 |
| 1.1.1.0.0.00.00.00.00.00 | 3 | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 1.631.772,51 | 2.631.742,50 | 2.628.524,70 | 1.634.990,31 |
| 1.1.1.1.0.00.00.00.00.00 | 4 | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL | 1.631.772,51 | 2.631.742,50 | 2.628.524,70 | 1.634.990,31 |
| 1.1.1.1.1.00.00.00.00.00 | 5 | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃ CONSOLIDAÇÃO | 1.631.772,51 | 2.631.742,50 | 2.628.524,70 | 1.634.990,31 |
| 1.1.1.1.1.06.00.00.00 | 8 | CONTA ÚNICA RPPS | 1.631.772,51 | 2.631.742,50 | 2.628.524,70 | 1.634.990,31 |
| 1.1.1.1.1.06.04.00.00 | 11 | BANCOS CONTA MOVIMENTO - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO (F) | 1.631.772,51 | 2.631.742,50 | 2.628.524,70 | 1.634.990,31 |
| 1.1.3.0.0.00.00.00.00 | 519 | DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 2.264.474,95 | 2.551.350,41 | 2.573.260,91 | 2.242.564,45 |
| 1.1.3.1.0.00.00.00.00 | 520 | ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS | 1.570,00 | 0,00 | 420,00 | 1.150,00 |
| 1.1.3.1.1.00.00.00.00 | 521 | ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS - CONSOLIDAÇÃO | 1.570,00 | 0,00 | 420,00 | 1.150,00 |
| 1.1.3.1.1.02.00.00.00 | 541 | SUPRIMENTO DE FUNDOS | 1.570,00 | 0,00 | 420,00 | 1.150,00 |
| 1.1.3.1.1.02.00.51.00 | 543 | SUPRIMENTO DE FUNDOS (P) | 1.570,00 | 0,00 | 420,00 | 1.150,00 |
| 1.1.3.6.0.00.00.00.00 | 771 | CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER A CURTO PRAZO | 2.262.904,95 | 2.551.350,41 | 2.572.840,91 | 2.241.414,45 |
| 1.1.3.6.2.00.00.00.00 | 778 | CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS A RECEBER A CURTO PRAZO - INTRA OFSS INTRA OFSS | 2.262.904,95 | 2.551.350,41 | 2.572.840,91 | 2.241.414,45 |
| 1.1.3.6.2.01.00.00.00 | 779 | CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS A RECEBER | 2.260.047,21 | 2.314.157,88 | 2.335.648,38 | 2.238.556,71 |
| 1.1.3.6.2.01.01.00.00 | 780 | CONTRIBUIÇÕES DO RPPS A RECEBER - PATRONAL - FUNDO EM CAPITALI EM CAPITALIZAÇÃO (P) | 1.390.076,90 | 1.382.382,28 | 1.395.595,89 | 1.376.863,29 |
| 1.1.3.6.2.01.02.00.00 | 781 | CONTRIBUIÇÕES DO RPPS A RECEBER - SERVIDOR, APOSENTADO E PENS APOSENTADO E PENSIONISTA - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (P) | 869.970,31 | 931.775,60 | 940.052,49 | 861.693,42 |
| 1.1.3.6.2.04.00.00.00 | 789 | APORTES MENSAIS PREESTABELECIDOS PARA COBERTURA DO DEFICIT AT DEFICIT ATUARIAL (P) | 2.857,74 | 237.192,53 | 237.192,53 | 2.857,74 |
| 1.1.4.0.0.00.00.00.00 | 896 | INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO PRAZO | 270.008.682,84 | 6.076.636,19 | 0,00 | 276.085.319,03 |
| 1.1.4.1.0.00.00.00.00 | 897 | TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS | 236.405.849,50 | 5.344.733,76 | 0,00 | 241.750.583,26 |
| 1.1.4.1.1.00.00.00.00 | 898 | TÍTULOS E VALORES MOBILIARIOS- CONSOLIDAÇÃO | 236.405.849,50 | 5.344.733,76 | 0,00 | 241.750.583,26 |
| 1.1.4.1.1.01.00.00.00 | 899 | TÍTULOS PÚBLICOS | 129.935.254,53 | 1.540.058,77 | 0,00 | 131.475.313,30 |

ARBalancete_Contabil_Ia Página: 1 / 16

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.4.1.1.01.00.01.00 | 900 | TÍTULOS PÚBLICOS (F) | 129.935.254,53 | 1.540.058,77 | 0,00 | 131.475.313,30 |
| 1.1.4.1.1.02.00.00.00 | 902 | AÇÕES | 31.697.057,61 | 1.997.381,34 | 0,00 | 33.694.438,95 |
| 1.1.4.1.1.02.00.01.00 | 903 | AÇÕES (F) | 31.697.057,61 | 1.997.381,34 | 0,00 | 33.694.438,95 |
| 1.1.4.1.1.99.00.00.00 | 911 | OUTROS TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS | 74.773.537,36 | 1.807.293,65 | 0,00 | 76.580.831,01 |
| 1.1.4.1.1.99.00.01.00 | 912 | OUTROS TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS (F) | 74.773.537,36 | 1.807.293,65 | 0,00 | 76.580.831,01 |
| 1.1.4.4.0.00.00.00.00 | 922 | INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS DE CURTO PRAZO - RPPS PRAZO - RPPS | 33.602.833,34 | 731.902,43 | 0,00 | 34.334.735,77 |
| 1.1.4.4.1.00.00.00.00 | 923 | INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS DE CURTO PRAZO DO RPP PRAZO DO RPPS - CONSOLIDAÇÃO | 33.602.833,34 | 731.902,43 | 0,00 | 34.334.735,77 |
| 1.1.4.4.1.01.00.00.00 | 924 | APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE RENDA FIXA - RPPS - FUNDO EM CAPITAL FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO | 33.602.833,34 | 731.902,43 | 0,00 | 34.334.735,77 |
| 1.1.4.4.1.01.02.00.00 | 928 | FUNDOS DE INVESTIMENTO QUE APLICAM EXCLUSIVAMENTE EM TÍTULOS EM TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL OU COMPROMISSADAS LASTREADAS NESSES TÍTULOS | 33.594.453,02 | 731.810,88 | 0,00 | 34.326.263,90 |
| 1.1.4.4.1.01.02.01.00 | 929 | FUNDOS DE INVESTIMENTO QUE APLICAM EXCLUSIVAMENTE EM TÍTULOS EM TÍTULOS DE EMISSÃO DO TESOURO NACIONAL OU COMPROMISSADAS LASTREADAS NESSES TÍTULOS (F) | 33.594.453,02 | 731.810,88 | 0,00 | 34.326.263,90 |
| 1.1.4.4.1.01.05.00.00 | 937 | FUNDOS DE INVESTIMENTO EM RENDA FIXA | 8.380,32 | 91,55 | 0,00 | 8.471,87 |
| 1.1.4.4.1.01.05.01.00 | 938 | FUNDOS DE INVESTIMENTO EM RENDA FIXA (F) | 8.380,32 | 91,55 | 0,00 | 8.471,87 |
| 1.1.5.0.0.00.00.00.00 | 1091 | ESTOQUES | 3.704,40 | 344,30 | 520,70 | 3.528,00 |
| 1.1.5.6.0.00.00.00.00 | 1113 | ALMOXARIFADO | 3.704,40 | 344,30 | 520,70 | 3.528,00 |
| 1.1.5.6.1.00.00.00.00 | 1114 | ALMOXARIFADO - CONSOLIDAÇÃO | 3.704,40 | 344,30 | 520,70 | 3.528,00 |
| 1.1.5.6.1.01.00.00.00 | 1115 | MATERIAL DE CONSUMO (P) | 0,00 | 344,30 | 344,30 | 0,00 |
| 1.1.5.6.1.07.00.00.00 | 1121 | MATERIAL DE EXPEDIENTE (P) | 3.704,40 | 0,00 | 176,40 | 3.528,00 |
| 1.2.0.0.0.00.00.00.00 | 1211 | ATIVO NÃO CIRCULANTE | 1.340.597,44 | 0,00 | 1.735,38 | 1.338.862,06 |
| 1.2.3.0.0.00.00.00.00 | 1788 | IMOBILIZADO | 1.340.597,44 | 0,00 | 1.735,38 | 1.338.862,06 |
| 1.2.3.1.0.00.00.00.00 | 1789 | BENS MOVEIS | 180.725,03 | 0,00 | 0,00 | 180.725,03 |
| 1.2.3.1.1.00.00.00.00 | 1790 | BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO | 180.725,03 | 0,00 | 0,00 | 180.725,03 |
| 1.2.3.1.1.02.00.00.00 | 1792 | BENS DE INFORMÁTICA (P) | 62.561,92 | 0,00 | 0,00 | 62.561,92 |

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.3.1.1.03.00.00.00 | 1793 | MÓVEIS E UTENSÍLIOS (P) | 85.341,01 | 0,00 | 0,00 | 85.341,01 |
| 1.2.3.1.1.99.00.00.00 | 1805 | DEMAIS BENS MÓVEIS | 32.822,10 | 0,00 | 0,00 | 32.822,10 |
| 1.2.3.1.1.99.99.00.00 | 1809 | OUTROS BENS MÓVEIS (P) | 32.822,10 | 0,00 | 0,00 | 32.822,10 |
| 1.2.3.2.0.00.00.00.00 | 1810 | BENS IMÓVEIS | 1.348.249,25 | 0,00 | 0,00 | 1.348.249,25 |
| 1.2.3.2.1.00.00.00.00 | 1811 | BENS IMOVEIS- CONSOLIDAÇÃO | 1.348.249,25 | 0,00 | 0,00 | 1.348.249,25 |
| 1.2.3.2.1.01.00.00.00 | 1812 | BENS DE USO ESPECIAL (P) | 179.872,25 | 0,00 | 0,00 | 179.872,25 |
| 1.2.3.2.1.04.00.00.00 | 1813 | BENS DOMINICAIS (P) | 1.168.377,00 | 0,00 | 0,00 | 1.168.377,00 |
| 1.2.3.8.0.00.00.00.00 | 1834 | (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS | -188.376,84 | 0,00 | 1.735,38 | -190.112,22 |
| 1.2.3.8.1.00.00.00.00 | 1835 | (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOLID - CONSOLIDAÇÃO | -188.376,84 | 0,00 | 1.735,38 | -190.112,22 |
| 1.2.3.8.1.01.00.00.00 | 1836 | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS (P) | -90.004,94 | 0,00 | 1.157,80 | -91.162,74 |
| 1.2.3.8.1.02.00.00.00 | 1837 | (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P) | -98.371,90 | 0,00 | 577,58 | -98.949,48 |
| 2.0.0.0.0.00.00.00.00 | 1878 | PASSIVO E PATRIMÔNIO LIQUIDO | -253.809.651,30 | 2.478.950,40 | 2.352.855,55 | -253.683.556,45 |
| 2.1.0.0.0.00.00.00.00 | 1879 | PASSIVO CIRCULANTE | -445.081,91 | 2.478.950,40 | 2.352.855,55 | -318.987,06 |
| 2.1.1.0.0.00.00.00.00 | 1880 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAG ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | -18.951,45 | 1.738.543,82 | 1.723.911,62 | -4.319,25 |
| 2.1.1.1.0.00.00.00.00 | 1881 | PESSOAL A PAGAR | 0,00 | 50.926,03 | 50.926,03 | 0,00 |
| 2.1.1.1.1.00.00.00.00 | 1882 | PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO | 0,00 | 50.926,03 | 50.926,03 | 0,00 |
| 2.1.1.1.1.01.00.00.00 | 1883 | PESSOAL A PAGAR | 0,00 | 50.926,03 | 50.926,03 | 0,00 |
| 2.1.1.1.1.01.01.00.00 | 1884 | SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS | 0,00 | 50.926,03 | 50.926,03 | 0,00 |
| 2.1.1.1.1.01.01.01.00 | 1885 | SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS (F) | 0,00 | 50.926,03 | 50.926,03 | 0,00 |
| 2.1.1.2.0.00.00.00.00 | 1928 | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR | -16.864,01 | 1.678.787,63 | 1.664.155,43 | -2.231,81 |
| 2.1.1.2.1.00.00.00.00 | 1929 | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR- CONSOLIDAÇÃO | 0,00 | 1.661.177,32 | 1.661.177,32 | 0,00 |
| 2.1.1.2.1.01.00.00.00 | 1930 | BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS A PAGAR | 0,00 | 1.661.177,32 | 1.661.177,32 | 0,00 |
| 2.1.1.2.1.01.00.01.00 | 1931 | BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS A PAGAR (F) | 0,00 | 1.661.177,32 | 1.661.177,32 | 0,00 |
| 2.1.1.2.2.00.00.00.00 | 1959 | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR- INTRA OFSS | 0,00 | 1.270,11 | 1.270,11 | 0,00 |
| 2.1.1.2.2.07.00.00.00 | 1964 | APORTE PARA COBERTURA DE DÉFICIT ATUARIAL A PAGAR | 0,00 | 1.270,11 | 1.270,11 | 0,00 |
| 2.1.1.2.2.07.00.01.00 | 1965 | APORTE PARA COBERTURA DE DÉFICIT ATUARIAL A PAGAR (F) (F) | 0,00 | 1.270,11 | 1.270,11 | 0,00 |

ARBalancete_Contabil_Ia

Página: 3 / 16

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.2.3.00.00.00.00 | 1970 | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR-INTER OFSS - UNIÃO UNIÃO | -16.864,01 | 16.340,20 | 1.708,00 | -2.231,81 |
| 2.1.1.2.3.05.00.00.00 | 1971 | COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE REGIMES PREVIDENCIÁRIOS PREVIDENCIÁRIOS | -16.864,01 | 16.340,20 | 1.708,00 | -2.231,81 |
| 2.1.1.2.3.05.01.00.00 | 1972 | OBRIGAÇÕES DO RPPS JUNTO AO RGPS | -16.864,01 | 16.340,20 | 1.708,00 | -2.231,81 |
| 2.1.1.2.3.05.01.01.00 | 1973 | OBRIGAÇÕES DO RPPS JUNTO AO RGPS (F) | -16.864,01 | 16.340,20 | 1.708,00 | -2.231,81 |
| 2.1.1.4.0.00.00.00.00 | 2025 | ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR | -2.087,44 | 8.830,16 | 8.830,16 | -2.087,44 |
| 2.1.1.4.2.00.00.00.00 | 2061 | ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-INTRA OFSS | 0,00 | 6.742,72 | 6.742,72 | 0,00 |
| 2.1.1.4.2.01.00.00.00 | 2062 | CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS) (RPPS) | 0,00 | 6.742,72 | 6.742,72 | 0,00 |
| 2.1.1.4.2.01.00.01.00 | 2063 | CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS) (F) (RPPS) (F) | 0,00 | 6.742,72 | 6.742,72 | 0,00 |
| 2.1.1.4.3.00.00.00.00 | 2078 | ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-INTER OFSS - UNIÃO | -2.087,44 | 2.087,44 | 2.087,44 | -2.087,44 |
| 2.1.1.4.3.01.00.00.00 | 2079 | CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR | -2.087,44 | 2.087,44 | 2.087,44 | -2.087,44 |
| 2.1.1.4.3.01.01.00.00 | 2080 | CONTRIBUIÇÕES AO RGPS SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES REMUNERAÇÕES | -2.087,44 | 2.087,44 | 2.087,44 | -2.087,44 |
| 2.1.1.4.3.01.01.01.00 | 2081 | CONTRIBUIÇÕES AO RGPS SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES (F) REMUNERAÇÕES (F) | -2.087,44 | 2.087,44 | 2.087,44 | -2.087,44 |
| 2.1.3.0.0.00.00.00.00 | 2467 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 0,00 | 41.674,48 | 41.674,48 | 0,00 |
| 2.1.3.1.0.00.00.00.00 | 2468 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO PRAZO | 0,00 | 41.674,48 | 41.674,48 | 0,00 |
| 2.1.3.1.1.00.00.00.00 | 2469 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - CONS PRAZO - CONSOLIDAÇÃO | 0,00 | 41.674,48 | 41.674,48 | 0,00 |
| 2.1.3.1.1.01.00.00.00 | 2470 | FORNECEDORES NACIONAIS | 0,00 | 41.674,48 | 41.674,48 | 0,00 |
| 2.1.3.1.1.01.01.00.00 | 2471 | FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR | 0,00 | 41.674,48 | 41.674,48 | 0,00 |
| 2.1.3.1.1.01.01.01.00 | 2472 | FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR (F) | 0,00 | 41.674,48 | 41.674,48 | 0,00 |
| 2.1.4.0.0.00.00.00.00 | 2585 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO | -76.924,02 | 76.924,02 | 26.270,30 | -26.270,30 |
| 2.1.4.1.0.00.00.00.00 | 2586 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO | -76.924,02 | 76.924,02 | 26.270,30 | -26.270,30 |
| 2.1.4.1.3.00.00.00.00 | 2667 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO - INTER OFSS - UNI | -76.924,02 | 76.924,02 | 26.270,30 | -26.270,30 |

ARBalancete_Contabil_Ia

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INTER OFSS - UNIÃO | | | | |
| 2.1.4.1.3.11.00.00.00 | 2695 | PIS/PASEP A RECOLHER | -76.924,02 | 76.924,02 | 26.270,30 | -26.270,30 |
| 2.1.4.1.3.11.00.01.00 | 2696 | PIS/PASEP A RECOLHER (F) | -76.924,02 | 76.924,02 | 26.270,30 | -26.270,30 |
| 2.1.8.0.0.00.00.00.00 | 3053 | ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO CURTO PRAZO | -349.206,44 | 621.808,08 | 560.999,15 | -288.397,51 |
| 2.1.8.8.0.00.00.00.00 | 3174 | VALORES RESTITUÍVEIS | -349.206,44 | 617.348,08 | 556.539,15 | -288.397,51 |
| 2.1.8.8.1.00.00.00.00 | 3175 | VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO | -123.296,41 | 391.373,79 | 325.832,15 | -57.754,77 |
| 2.1.8.8.1.01.00.00.00 | 3176 | CONSIGNAÇÕES | -123.296,41 | 391.373,79 | 325.832,15 | -57.754,77 |
| 2.1.8.8.1.01.05.00.00 | 3181 | RESSARCIMENTOS E RESTITUIÇÕES (F) | -77,46 | 0,00 | 0,00 | -77,46 |
| 2.1.8.8.1.01.11.00.00 | 3187 | PLANOS DE PREVIDENCIA E ASSISTENCIA MEDICA (F) | 0,00 | 158.726,70 | 158.726,70 | 0,00 |
| 2.1.8.8.1.01.13.00.00 | 3189 | RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES (F) (F) | 0,00 | 25.537,08 | 25.537,08 | 0,00 |
| 2.1.8.8.1.01.15.00.00 | 3191 | RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (F) | -123.218,95 | 201.157,00 | 135.615,36 | -57.677,31 |
| 2.1.8.8.1.01.99.00.00 | 3194 | OUTROS CONSIGNATARIOS (F) | 0,00 | 5.953,01 | 5.953,01 | 0,00 |
| 2.1.8.8.2.00.00.00.00 | 3210 | VALORES RESTITUÍVEIS - INTRA OFSS | -224.799,75 | 224.896,92 | 229.629,63 | -229.532,46 |
| 2.1.8.8.2.01.00.00.00 | 3211 | CONSIGNAÇÕES - INTRA OFSS | -224.799,75 | 224.896,92 | 229.629,63 | -229.532,46 |
| 2.1.8.8.2.01.04.00.00 | 3213 | IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF - INTRA OFSS (F) INTRA OFSS (F) | -224.794,76 | 224.885,43 | 229.623,13 | -229.532,46 |
| 2.1.8.8.2.01.08.00.00 | 3215 | ISS (F) | -4,99 | 11,49 | 6,50 | 0,00 |
| 2.1.8.8.3.00.00.00.00 | 3224 | VALORES RESTITUÍVEIS - INTER OFSS - UNIÃO | -1.110,28 | 1.077,37 | 1.077,37 | -1.110,28 |
| 2.1.8.8.3.01.00.00.00 | 3225 | CONSIGNAÇÕES | -1.110,28 | 1.077,37 | 1.077,37 | -1.110,28 |
| 2.1.8.8.3.01.02.00.00 | 3226 | CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F) | -1.110,28 | 1.077,37 | 1.077,37 | -1.110,28 |
| 2.1.8.9.0.00.00.00.00 | 3255 | OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 0,00 | 4.460,00 | 4.460,00 | 0,00 |
| 2.1.8.9.1.00.00.00.00 | 3256 | OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO | 0,00 | 4.460,00 | 4.460,00 | 0,00 |
| 2.1.8.9.1.02.00.00.00 | 3279 | DIARIAS A PAGAR | 0,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 0,00 |
| 2.1.8.9.1.02.00.01.00 | 3280 | DIARIAS A PAGAR (F) | 0,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 0,00 |
| 2.1.8.9.1.03.00.00.00 | 3282 | SUPRIMENTOS DE FUNDOS A PAGAR | 0,00 | 260,00 | 260,00 | 0,00 |
| 2.1.8.9.1.03.00.01.00 | 3283 | SUPRIMENTOS DE FUNDOS A PAGAR (F) | 0,00 | 260,00 | 260,00 | 0,00 |
| 2.2.0.0.0.00.00.00.00 | 3378 | PASSIVO NAO-CIRCULANTE | -274.199.418,10 | 0,00 | 0,00 | -274.199.418,10 |

ARBalancete_Contabil_Ia

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.7.0.0.00.00.00.00 | 4086 | PROVISÕES A LONGO PRAZO | -274.199.418,10 | 0,00 | 0,00 | -274.199.418,10 |
| 2.2.7.2.0.00.00.00.00 | 4091 | PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDÊNCIÁRIAS A LONGO PRAZO PRAZO | -274.199.418,10 | 0,00 | 0,00 | -274.199.418,10 |
| 2.2.7.2.1.00.00.00.00 | 4092 | PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDÊNCIÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOL PRAZO - CONSOLIDAÇÃO | -274.199.418,10 | 0,00 | 0,00 | -274.199.418,10 |
| 2.2.7.2.1.03.00.00.00 | 4105 | FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - PROVISOES DE BENEFICIOS CONCEDIDOS CONCEDIDOS | -217.247.125,62 | 0,00 | 0,00 | -217.247.125,62 |
| 2.2.7.2.1.03.01.00.00 | 4106 | APOSENTADORIAS/PENSÕES CONCEDIDAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | -227.539.495,65 | 0,00 | 0,00 | -227.539.495,65 |
| 2.2.7.2.1.03.03.00.00 | 4107 | (-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | 9.296.721,55 | 0,00 | 0,00 | 9.296.721,55 |
| 2.2.7.2.1.03.04.00.00 | 4108 | (-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO CAPITALIZAÇÃOO DO RPPS (P) | 84.792,09 | 0,00 | 0,00 | 84.792,09 |
| 2.2.7.2.1.03.05.00.00 | 4109 | (-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO R CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | 910.856,39 | 0,00 | 0,00 | 910.856,39 |
| 2.2.7.2.1.04.00.00.00 | 4111 | FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - PROVISOES DE BENEFICIOS A CONCEDER CONCEDER | -56.952.292,48 | 0,00 | 0,00 | -56.952.292,48 |
| 2.2.7.2.1.04.01.00.00 | 4112 | APOSENTADORIAS/PENSÕES A CONCEDER DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | -500.945.398,53 | 0,00 | 0,00 | -500.945.398,53 |
| 2.2.7.2.1.04.02.00.00 | 4113 | (-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPP CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | 186.264.162,66 | 0,00 | 0,00 | 186.264.162,66 |
| 2.2.7.2.1.04.03.00.00 | 4114 | (-) CONTRIBUIÇÕES DO SERVIDOR E FUTURO APOSENTADO/PENSIONISTA APOSENTADO/PENSIONISTA PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | 139.088.086,53 | 0,00 | 0,00 | 139.088.086,53 |
| 2.2.7.2.1.04.04.00.00 | 4115 | (-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO R CAPITALIZAÇÃO DO RPPS (P) | 35.036.766,05 | 0,00 | 0,00 | 35.036.766,05 |
| 2.2.7.2.1.04.99.00.00 | 4116 | (-) OUTRAS DEDUÇÕES (P) | 83.604.090,81 | 0,00 | 0,00 | 83.604.090,81 |
| 2.3.0.0.0.00.00.00.00 | 4370 | PATRIMÔNIO LIQUIDO | 20.834.848,71 | 0,00 | 0,00 | 20.834.848,71 |
| 2.3.6.0.0.00.00.00.00 | 4498 | DEMAIS RESERVAS | -95.116,13 | 0,00 | 0,00 | -95.116,13 |

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.6.9.0.00.00.00.00 | 4522 | OUTRAS RESERVAS | -95.116,13 | 0,00 | 0,00 | -95.116,13 |
| 2.3.6.9.1.00.00.00.00 | 4523 | OUTRAS RESERVAS - CONSOLIDAÇÃO | -95.116,13 | 0,00 | 0,00 | -95.116,13 |
| 2.3.7.0.0.00.00.00.00 | 4528 | RESULTADOS ACUMULADOS | 20.929.964,84 | 0,00 | 0,00 | 20.929.964,84 |
| 2.3.7.1.0.00.00.00.00 | 4529 | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS | 20.929.964,84 | 0,00 | 0,00 | 20.929.964,84 |
| 2.3.7.1.1.00.00.00.00 | 4530 | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO | 68.436.450,14 | 0,00 | 0,00 | 68.436.450,14 |
| 2.3.7.1.1.02.00.00.00 | 4532 | SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 64.627.811,73 | 0,00 | 0,00 | 64.627.811,73 |
| 2.3.7.1.1.03.00.00.00 | 4533 | AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 3.808.638,41 | 0,00 | 0,00 | 3.808.638,41 |
| 2.3.7.1.2.00.00.00.00 | 4535 | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTRA OFSS | -47.471.470,84 | 0,00 | 0,00 | -47.471.470,84 |
| 2.3.7.1.2.02.00.00.00 | 4537 | SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | -47.471.470,84 | 0,00 | 0,00 | -47.471.470,84 |
| 2.3.7.1.3.00.00.00.00 | 4540 | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - UNIÃO<br>UNIÃO | -37.113,97 | 0,00 | 0,00 | -37.113,97 |
| 2.3.7.1.3.02.00.00.00 | 4542 | SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | -37.113,97 | 0,00 | 0,00 | -37.113,97 |
| 2.3.7.1.4.00.00.00.00 | 4545 | SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - ESTADO<br>ESTADO | 2.099,51 | 0,00 | 0,00 | 2.099,51 |
| 2.3.7.1.4.02.00.00.00 | 4547 | SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 2.099,51 | 0,00 | 0,00 | 2.099,51 |
| 3.0.0.0.0.00.00.00.00 | 4604 | VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA | 12.610.215,92 | 1.798.128,18 | 0,00 | 14.408.344,10 |
| 3.1.0.0.0.00.00.00.00 | 4605 | PESSOAL E ENCARGOS | 334.052,74 | 59.756,19 | 0,00 | 393.808,93 |
| 3.1.1.0.0.00.00.00.00 | 4606 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL | 274.842,53 | 50.926,03 | 0,00 | 325.768,56 |
| 3.1.1.1.0.00.00.00.00 | 4607 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS<br>PELO RPPS | 218.663,37 | 40.743,38 | 0,00 | 259.406,75 |
| 3.1.1.1.1.00.00.00.00 | 4608 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS - CON<br>PELO RPPS - CONSOLIDAÇÃO | 218.663,37 | 40.743,38 | 0,00 | 259.406,75 |
| 3.1.1.1.1.01.00.00.00 | 4609 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS<br>RPPS | 218.663,37 | 40.743,38 | 0,00 | 259.406,75 |
| 3.1.1.1.1.01.01.00.00 | 4610 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 188.925,67 | 40.743,38 | 0,00 | 229.669,05 |
| 3.1.1.1.1.01.21.00.00 | 4628 | FÉRIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS | 29.737,70 | 0,00 | 0,00 | 29.737,70 |
| 3.1.1.2.0.00.00.00.00 | 4662 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS<br>PELO RGPS | 56.179,16 | 10.182,65 | 0,00 | 66.361,81 |
| 3.1.1.2.1.00.00.00.00 | 4663 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS - CON | 56.179,16 | 10.182,65 | 0,00 | 66.361,81 |

**Estado de MATO GROSSO**

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PELO RGPS - CONSOLIDAÇÃO | | | | |
| 3.1.1.2.1.01.00.00.00 | 4664 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RGPS RGPS | 56.179,16 | 10.182,65 | 0,00 | 66.361,81 |
| 3.1.1.2.1.01.01.00.00 | 4665 | VENCIMENTOS E SALARIOS | 56.179,16 | 10.182,65 | 0,00 | 66.361,81 |
| 3.1.2.0.0.00.00.00.00 | 4752 | ENCARGOS PATRONAIS | 44.553,79 | 8.830,16 | 0,00 | 53.383,95 |
| 3.1.2.1.0.00.00.00.00 | 4753 | ENCARGOS PATRONAIS - RPPS | 32.512,24 | 6.742,72 | 0,00 | 39.254,96 |
| 3.1.2.1.2.00.00.00.00 | 4754 | ENCARGOS PATRONAIS - RPPS - INTRA OFSS | 32.512,24 | 6.742,72 | 0,00 | 39.254,96 |
| 3.1.2.1.2.01.00.00.00 | 4755 | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL PARA O RPPS | 32.512,24 | 6.742,72 | 0,00 | 39.254,96 |
| 3.1.2.2.0.00.00.00.00 | 4767 | ENCARGOS PATRONAIS - RGPS | 12.041,55 | 2.087,44 | 0,00 | 14.128,99 |
| 3.1.2.2.3.00.00.00.00 | 4775 | ENCARGOS PATRONAIS - RGPS - INTER OFSS - UNIÃO | 12.041,55 | 2.087,44 | 0,00 | 14.128,99 |
| 3.1.2.2.3.01.00.00.00 | 4776 | CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - RGPS | 12.041,55 | 2.087,44 | 0,00 | 14.128,99 |
| 3.1.9.0.0.00.00.00.00 | 4839 | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGO PESSOAL E ENCARGOS | 14.656,42 | 0,00 | 0,00 | 14.656,42 |
| 3.1.9.1.0.00.00.00.00 | 4840 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 14.656,42 | 0,00 | 0,00 | 14.656,42 |
| 3.1.9.1.1.00.00.00.00 | 4841 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS - CONSOLIDAÇÃO CONSOLIDAÇÃO | 14.656,42 | 0,00 | 0,00 | 14.656,42 |
| 3.2.0.0.0.00.00.00.00 | 4856 | BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS | 7.951.950,57 | 1.661.177,32 | 0,00 | 9.613.127,89 |
| 3.2.1.0.0.00.00.00.00 | 4857 | APOSENTADORIAS E REFORMAS | 7.139.294,95 | 1.499.706,42 | 0,00 | 8.639.001,37 |
| 3.2.1.1.0.00.00.00.00 | 4858 | APOSENTADORIAS - RPPS | 7.139.294,95 | 1.499.706,42 | 0,00 | 8.639.001,37 |
| 3.2.1.1.1.00.00.00.00 | 4859 | APOSENTADORIAS - RPPS - CONSOLIDAÇÃO | 7.139.294,95 | 1.499.706,42 | 0,00 | 8.639.001,37 |
| 3.2.1.1.1.01.00.00.00 | 4860 | PROVENTOS - PESSOAL CIVIL | 6.933.096,35 | 1.458.394,70 | 0,00 | 8.391.491,05 |
| 3.2.1.1.1.01.01.00.00 | 4861 | APOSENTADORIAS POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO | 6.587.251,52 | 1.389.116,51 | 0,00 | 7.976.368,03 |
| 3.2.1.1.1.01.02.00.00 | 4862 | APOSENTADORIAS COMPULSÓRIAS | 59.353,30 | 13.075,46 | 0,00 | 72.428,76 |
| 3.2.1.1.1.01.03.00.00 | 4863 | APOSENTADORIAS POR INVALIDEZ | 286.491,53 | 56.202,73 | 0,00 | 342.694,26 |
| 3.2.1.1.1.99.00.00.00 | 4871 | OUTRAS APOSENTADORIAS | 206.198,60 | 41.311,72 | 0,00 | 247.510,32 |
| 3.2.2.0.0.00.00.00.00 | 4889 | PENSÕES | 807.066,50 | 161.470,90 | 0,00 | 968.537,40 |
| 3.2.2.1.0.00.00.00.00 | 4890 | PENSÕES - RPPS | 807.066,50 | 161.470,90 | 0,00 | 968.537,40 |
| 3.2.2.1.1.00.00.00.00 | 4891 | PENSÕES - RPPS - CONSOLIDAÇÃO | 807.066,50 | 161.470,90 | 0,00 | 968.537,40 |
| 3.2.2.1.1.01.00.00.00 | 4892 | PROVENTOS DE PENSÕES | 807.066,50 | 161.470,90 | 0,00 | 968.537,40 |

ARBalancete_Contabil_Ia

Página: 8 / 16

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.9.0.0.00.00.00.00 | 4925 | OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS | 5.589,12 | 0,00 | 0,00 | 5.589,12 |
| 3.2.9.1.0.00.00.00.00 | 4926 | OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS - SERVIDOR CI - SERVIDOR CIVIL | 5.589,12 | 0,00 | 0,00 | 5.589,12 |
| 3.2.9.1.1.00.00.00.00 | 4927 | OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS - SERVIDOR CI - SERVIDOR CIVIL - CONSOLIDAÇÃO | 5.589,12 | 0,00 | 0,00 | 5.589,12 |
| 3.2.9.1.1.10.00.00.00 | 4937 | AUXILIO-DOENCA | 5.589,12 | 0,00 | 0,00 | 5.589,12 |
| 3.3.0.0.0.00.00.00.00 | 4966 | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 187.494,09 | 47.946,26 | 0,00 | 235.440,35 |
| 3.3.1.0.0.00.00.00.00 | 4967 | USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 13.217,85 | 520,70 | 0,00 | 13.738,55 |
| 3.3.1.1.0.00.00.00.00 | 4968 | CONSUMO DE MATERIAL | 13.217,85 | 520,70 | 0,00 | 13.738,55 |
| 3.3.1.1.1.00.00.00.00 | 4969 | CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO | 13.217,85 | 520,70 | 0,00 | 13.738,55 |
| 3.3.1.1.1.16.00.00.00 | 4983 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 1.323,00 | 176,40 | 0,00 | 1.499,40 |
| 3.3.1.1.1.21.00.00.00 | 4988 | MATERIAL DE COPA E COZINHA | 4.971,94 | 344,30 | 0,00 | 5.316,24 |
| 3.3.1.1.1.22.00.00.00 | 4989 | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO | 6.922,91 | 0,00 | 0,00 | 6.922,91 |
| 3.3.2.0.0.00.00.00.00 | 5043 | SERVIÇOS | 165.295,21 | 45.690,18 | 0,00 | 210.985,39 |
| 3.3.2.1.0.00.00.00.00 | 5044 | DIÁRIAS | 20.800,00 | 4.200,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 3.3.2.1.1.00.00.00.00 | 5045 | DIÁRIAS - CONSOLIDAÇÃO | 20.800,00 | 4.200,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 3.3.2.1.1.01.00.00.00 | 5046 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL - OUTRAS | 20.800,00 | 4.200,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 3.3.2.3.0.00.00.00.00 | 5091 | SERVIÇOS TERCEIROS - PJ | 144.495,21 | 41.490,18 | 0,00 | 185.985,39 |
| 3.3.2.3.1.00.00.00.00 | 5092 | SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO | 144.495,21 | 41.490,18 | 0,00 | 185.985,39 |
| 3.3.2.3.1.01.00.00.00 | 5093 | CONSULTORIA E ASSESSORIA | 41.359,25 | 22.791,96 | 0,00 | 64.151,21 |
| 3.3.2.3.1.02.00.00.00 | 5094 | PERICIAS | 621,56 | 0,00 | 0,00 | 621,56 |
| 3.3.2.3.1.04.00.00.00 | 5096 | COMUNICAÇÃO | 3.890,63 | 898,60 | 0,00 | 4.789,23 |
| 3.3.2.3.1.06.00.00.00 | 5098 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO | 1.354,04 | 0,00 | 0,00 | 1.354,04 |
| 3.3.2.3.1.08.00.00.00 | 5100 | SERVIÇOS DE AGUA E ESGOTO, TELEFONIA E INTERNET, ENERGIA ELETRI ENERGIA ELETRICA, GAS E OUTROS. | 4.438,18 | 1.239,70 | 0,00 | 5.677,88 |
| 3.3.2.3.1.10.00.00.00 | 5102 | LOCAÇÕES | 3.350,00 | 0,00 | 0,00 | 3.350,00 |
| 3.3.2.3.1.11.00.00.00 | 5103 | SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 33.974,48 | 7.278,62 | 0,00 | 41.253,10 |
| 3.3.2.3.1.14.00.00.00 | 5106 | ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 |
| 3.3.2.3.1.23.00.00.00 | 5115 | FESTIVIDADES E HOMENAGENS | 2.810,26 | 0,00 | 0,00 | 2.810,26 |

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.2.3.1.46.00.00.00 | 5138 | SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS | 1.986,00 | 0,00 | 0,00 | 1.986,00 |
| 3.3.2.3.1.51.00.00.00 | 5140 | SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS | 41.823,29 | 3.638,21 | 0,00 | 45.461,50 |
| 3.3.2.3.1.56.00.00.00 | 5144 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 3.651,83 | 2.926,44 | 0,00 | 6.578,27 |
| 3.3.2.3.1.99.00.00.00 | 5148 | OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ | 5.035,69 | 2.716,65 | 0,00 | 7.752,34 |
| 3.3.3.0.0.00.00.00.00 | 5162 | DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO | 8.981,03 | 1.735,38 | 0,00 | 10.716,41 |
| 3.3.3.1.0.00.00.00.00 | 5163 | DEPRECIAÇÃO | 8.981,03 | 1.735,38 | 0,00 | 10.716,41 |
| 3.3.3.1.1.00.00.00.00 | 5164 | DEPRECIAÇÃO - CONSOLIDAÇÃO | 8.981,03 | 1.735,38 | 0,00 | 10.716,41 |
| 3.3.3.1.1.01.00.00.00 | 5165 | DEPRECIAÇÃO DE IMOBILIZADO | 8.981,03 | 1.735,38 | 0,00 | 10.716,41 |
| 3.3.3.1.1.01.01.00.00 | 5166 | DEPRECIAÇÃO DE BENS MÓVEIS | 6.093,13 | 1.157,80 | 0,00 | 7.250,93 |
| 3.3.3.1.1.01.02.00.00 | 5167 | DEPRECIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 2.887,90 | 577,58 | 0,00 | 3.465,48 |
| 3.5.0.0.0.00.00.00.00 | 5427 | TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | 5.080,41 | 1.270,11 | 0,00 | 6.350,52 |
| 3.5.1.0.0.00.00.00.00 | 5428 | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 5.080,41 | 1.270,11 | 0,00 | 6.350,52 |
| 3.5.1.3.0.00.00.00.00 | 5460 | TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RP PARA O RPPS | 5.080,41 | 1.270,11 | 0,00 | 6.350,52 |
| 3.5.1.3.2.00.00.00.00 | 5461 | TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RP PARA O RPPS - INTRA OFSS | 5.080,41 | 1.270,11 | 0,00 | 6.350,52 |
| 3.5.1.3.2.02.00.00.00 | 5466 | PLANO PREVIDENCIÁRIO | 5.080,41 | 1.270,11 | 0,00 | 6.350,52 |
| 3.5.1.3.2.02.02.00.00 | 5468 | RECURSOS PARA COBERTURA DE DÉFICIT ATUARIAL - APORTES PERIÓDIC APORTES PERIÓDICOS | 5.080,41 | 1.270,11 | 0,00 | 6.350,52 |
| 3.6.0.0.0.00.00.00.00 | 5590 | DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS PASSIVOS | 3.869.312,15 | 0,00 | 0,00 | 3.869.312,15 |
| 3.6.1.0.0.00.00.00.00 | 5591 | REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS PARA PERDAS | 3.867.389,59 | 0,00 | 0,00 | 3.867.389,59 |
| 3.6.1.4.0.00.00.00.00 | 5620 | REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS | 3.867.389,59 | 0,00 | 0,00 | 3.867.389,59 |
| 3.6.1.4.1.00.00.00.00 | 5621 | REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS - CONSOLIDAÇÃO CONSOLIDAÇÃO | 3.867.389,59 | 0,00 | 0,00 | 3.867.389,59 |
| 3.6.1.4.1.03.00.00.00 | 5624 | REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL DE INVESTIMENTOS DO RPPS RPPS | 3.867.389,59 | 0,00 | 0,00 | 3.867.389,59 |
| 3.6.5.0.0.00.00.00.00 | 5822 | DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 1.922,56 | 0,00 | 0,00 | 1.922,56 |

ARBalancete_Contabil_Ia

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.6.5.1.0.00.00.00.00 | 5823 | DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 1.922,56 | 0,00 | 0,00 | 1.922,56 |
| 3.6.5.1.1.00.00.00.00 | 5824 | DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS - CONSOLIDAÇÃO | 1.922,56 | 0,00 | 0,00 | 1.922,56 |
| 3.6.5.1.1.07.00.00.00 | 5831 | DESINCORPORAÇÃO DE IMOBILIZADO | 1.922,56 | 0,00 | 0,00 | 1.922,56 |
| 3.7.0.0.0.00.00.00.00 | 5838 | TRIBUTÁRIAS | 148.506,18 | 26.270,30 | 0,00 | 174.776,48 |
| 3.7.2.0.0.00.00.00.00 | 5874 | CONTRIBUIÇÕES | 148.506,18 | 26.270,30 | 0,00 | 174.776,48 |
| 3.7.2.1.0.00.00.00.00 | 5875 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 148.506,18 | 26.270,30 | 0,00 | 174.776,48 |
| 3.7.2.1.3.00.00.00.00 | 5884 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - INTER OFSS - UNIÃO | 148.506,18 | 26.270,30 | 0,00 | 174.776,48 |
| 3.7.2.1.3.02.00.00.00 | 5886 | PIS/PASEP | 148.506,18 | 26.270,30 | 0,00 | 174.776,48 |
| 3.9.0.0.0.00.00.00.00 | 5935 | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 113.819,78 | 1.708,00 | 0,00 | 115.527,78 |
| 3.9.9.0.0.00.00.00.00 | 6096 | DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 113.819,78 | 1.708,00 | 0,00 | 115.527,78 |
| 3.9.9.1.0.00.00.00.00 | 6097 | COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE RGPS/RPPS | 86.514,32 | 1.708,00 | 0,00 | 88.222,32 |
| 3.9.9.1.3.00.00.00.00 | 6099 | COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE RGPS/RPPS - INTER OFSS - UNIÃO OFSS - UNIÃO | 86.514,32 | 1.708,00 | 0,00 | 88.222,32 |
| 3.9.9.6.0.00.00.00.00 | 6124 | INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS | 27.305,46 | 0,00 | 0,00 | 27.305,46 |
| 3.9.9.6.1.00.00.00.00 | 6125 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS - CONSOLIDAÇÃO CONSOLIDAÇÃO | 27.305,46 | 0,00 | 0,00 | 27.305,46 |
| 4.0.0.0.0.00.00.00.00 | 6142 | VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA | -34.049.796,76 | 0,00 | 7.980.254,74 | -42.030.051,50 |
| 4.2.0.0.0.00.00.00.00 | 6303 | CONTRIBUIÇÕES | -10.888.195,47 | 0,00 | 2.314.157,88 | -13.202.353,35 |
| 4.2.1.0.0.00.00.00.00 | 6304 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | -10.888.195,47 | 0,00 | 2.314.157,88 | -13.202.353,35 |
| 4.2.1.1.0.00.00.00.00 | 6305 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - RPPS | -10.888.195,47 | 0,00 | 2.314.157,88 | -13.202.353,35 |
| 4.2.1.1.1.00.00.00.00 | 6306 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - RPPS - CONSOLIDAÇÃO | -4.388.236,60 | 0,00 | 931.775,60 | -5.320.012,20 |
| 4.2.1.1.1.02.00.00.00 | 6307 | CONTRIBUIÇÃO DO SEGURADO AO RPPS | -4.388.236,60 | 0,00 | 931.775,60 | -5.320.012,20 |
| 4.2.1.1.1.02.01.00.00 | 6308 | CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR - RPPS | -4.388.236,60 | 0,00 | 931.775,60 | -5.320.012,20 |
| 4.2.1.1.2.00.00.00.00 | 6321 | CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - RPPS - INTRA OFSS | -6.499.958,87 | 0,00 | 1.382.382,28 | -7.882.341,15 |
| 4.2.1.1.2.01.00.00.00 | 6322 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS AO RPPS | -6.499.958,87 | 0,00 | 1.382.382,28 | -7.882.341,15 |
| 4.2.1.1.2.01.01.00.00 | 6323 | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DE SERVIDOR ATIVO - RPPS | -6.499.958,87 | 0,00 | 1.382.382,28 | -7.882.341,15 |
| 4.4.0.0.0.00.00.00.00 | 6634 | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | -5.223.450,84 | 0,00 | 0,00 | -5.223.450,84 |
| 4.4.5.0.0.00.00.00.00 | 6806 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS FINANCEIRAS | -5.223.450,84 | 0,00 | 0,00 | -5.223.450,84 |

ARBalancete_Contabil_Ia

Página: 11 / 16

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.4.5.2.0.00.00.00.00 | 6809 | REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS | -5.223.450,84 | 0,00 | 0,00 | -5.223.450,84 |
| 4.4.5.2.1.00.00.00.00 | 6810 | REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS - CONSOLIDAÇÃO CONSOLIDAÇÃO | -5.223.450,84 | 0,00 | 0,00 | -5.223.450,84 |
| 4.5.0.0.0.00.00.00.00 | 6832 | TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | -1.185.962,62 | 0,00 | 237.192,53 | -1.423.155,15 |
| 4.5.1.0.0.00.00.00.00 | 6833 | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | -1.185.962,62 | 0,00 | 237.192,53 | -1.423.155,15 |
| 4.5.1.3.0.00.00.00.00 | 6865 | TRANSFERENCIAS RECEBIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RPPS PARA O RPPS | -1.185.962,62 | 0,00 | 237.192,53 | -1.423.155,15 |
| 4.5.1.3.2.00.00.00.00 | 6866 | TRANSFERENCIAS RECEBIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RPPS PARA O RPPS - INTRA OFSS | -1.185.962,62 | 0,00 | 237.192,53 | -1.423.155,15 |
| 4.5.1.3.2.02.00.00.00 | 6871 | TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA APORTES DE RECURSOS PARA O RPPS PARA O RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO | -1.185.962,62 | 0,00 | 237.192,53 | -1.423.155,15 |
| 4.5.1.3.2.02.02.00.00 | 6873 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUARIAL DEFICIT ATUARIAL - APORTES MENSAIS PREESTABELECIDOS | -1.185.962,62 | 0,00 | 237.192,53 | -1.423.155,15 |
| 4.6.0.0.0.00.00.00.00 | 6998 | VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO DE PASSIVOS | -16.659.674,05 | 0,00 | 5.409.443,66 | -22.069.117,71 |
| 4.6.3.0.0.00.00.00.00 | 7068 | GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | -16.659.674,05 | 0,00 | 5.409.443,66 | -22.069.117,71 |
| 4.6.3.9.0.00.00.00.00 | 7077 | OUTROS GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | -16.659.674,05 | 0,00 | 5.409.443,66 | -22.069.117,71 |
| 4.6.3.9.1.00.00.00.00 | 7078 | OUTROS GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS - CONSOLIDAÇÃO CONSOLIDAÇÃO | -16.659.674,05 | 0,00 | 5.409.443,66 | -22.069.117,71 |
| 4.9.0.0.0.00.00.00.00 | 7154 | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | -92.513,78 | 0,00 | 19.460,67 | -111.974,45 |
| 4.9.9.0.0.00.00.00.00 | 7208 | DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | -92.513,78 | 0,00 | 19.460,67 | -111.974,45 |
| 4.9.9.1.0.00.00.00.00 | 7209 | COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE RGPS/RPPS | -48.923,69 | 0,00 | 18.870,62 | -67.794,31 |
| 4.9.9.1.3.00.00.00.00 | 7211 | COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE RGPS/RPPS - INTER OFSS - UNIÃO OFSS - UNIÃO | -48.923,69 | 0,00 | 18.870,62 | -67.794,31 |
| 4.9.9.6.0.00.00.00.00 | 7236 | INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS | -43.590,09 | 0,00 | 590,05 | -44.180,14 |
| 4.9.9.6.1.00.00.00.00 | 7237 | INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS - CONSOLIDAÇÃO CONSOLIDAÇÃO | -43.590,09 | 0,00 | 590,05 | -44.180,14 |
| 4.9.9.6.1.02.00.00.00 | 7239 | RESTITUIÇÕES | -43.590,09 | 0,00 | 590,05 | -44.180,14 |

ARBalancete_Contabil_Ia

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.0.0.0.0.00.00.00.00 | 7259 | CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO | 152.674.834,36 | 0,00 | 0,00 | 152.674.834,36 |
| 5.1.0.0.0.00.00.00.00 | 7260 | PLANEJAMENTO APROVADO | 85.017.000,00 | 0,00 | 0,00 | 85.017.000,00 |
| 5.1.1.0.0.00.00.00.00 | 7261 | PPA - APROVADO | 85.017.000,00 | 0,00 | 0,00 | 85.017.000,00 |
| 5.1.1.1.0.00.00.00.00 | 7262 | APROVAÇÃO INICIAL DO PPA | 83.440.000,00 | 0,00 | 0,00 | 83.440.000,00 |
| 5.1.1.2.0.00.00.00.00 | 7263 | REVISAO DO PPA | 1.577.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.577.000,00 |
| 5.2.0.0.0.00.00.00.00 | 7271 | ORÇAMENTO APROVADO | 67.577.000,00 | 0,00 | 0,00 | 67.577.000,00 |
| 5.2.1.0.0.00.00.00.00 | 7272 | PREVISÃO DA RECEITA | 33.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.000.000,00 |
| 5.2.1.1.0.00.00.00.00 | 7273 | PREVISÃO INICIAL DA RECEITA | 33.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.000.000,00 |
| 5.2.1.1.1.00.00.00.00 | 7274 | PREVISAO INICIAL DA RECEITA BRUTA | 33.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.000.000,00 |
| 5.2.2.0.0.00.00.00.00 | 7289 | FIXAÇÃO DA DESPESA | 34.577.000,00 | 0,00 | 0,00 | 34.577.000,00 |
| 5.2.2.1.0.00.00.00.00 | 7290 | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | 34.577.000,00 | 0,00 | 0,00 | 34.577.000,00 |
| 5.2.2.1.1.00.00.00.00 | 7291 | DOTAÇÃO INICIAL | 33.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.000.000,00 |
| 5.2.2.1.1.01.00.00.00 | 7292 | CREDITO INICIAL | 33.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 33.000.000,00 |
| 5.2.2.1.2.00.00.00.00 | 7293 | DOTAÇÃO ADICIONAL POR TIPO DE CREDITO | 1.807.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.807.000,00 |
| 5.2.2.1.2.01.00.00.00 | 7294 | CREDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR | 1.807.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.807.000,00 |
| 5.2.2.1.3.01.00.00.00 | 7304 | SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR | 1.577.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.577.000,00 |
| 5.2.2.1.3.05.00.00.00 | 7308 | RESERVA DE CONTINGENCIA | 230.000,00 | 0,00 | 0,00 | 230.000,00 |
| 5.2.2.1.3.09.00.00.00 | 7311 | (-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES | -230.000,00 | 0,00 | 0,00 | -230.000,00 |
| 5.2.2.1.3.99.00.00.00 | 7312 | VALOR GLOBAL DA DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE | -1.577.000,00 | 0,00 | 0,00 | -1.577.000,00 |
| 5.2.2.1.9.00.00.00.00 | 7313 | CANCELAMENTO/REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO | -230.000,00 | 0,00 | 0,00 | -230.000,00 |
| 5.2.2.1.9.01.01.00.00 | 7315 | ACRESCIMO | 90.500,00 | 0,00 | 0,00 | 90.500,00 |
| 5.2.2.1.9.01.09.00.00 | 7316 | (-)REDUÇÃO | -90.500,00 | 0,00 | 0,00 | -90.500,00 |
| 5.2.2.1.9.04.00.00.00 | 7320 | (-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES | -230.000,00 | 0,00 | 0,00 | -230.000,00 |
| 5.3.0.0.0.00.00.00.00 | 7357 | INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR | 80.834,36 | 0,00 | 0,00 | 80.834,36 |
| 5.3.1.0.0.00.00.00.00 | 7358 | INSCRIÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS | 13.719,11 | 0,00 | 0,00 | 13.719,11 |
| 5.3.1.1.0.00.00.00.00 | 7359 | RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS | 12.507,87 | 0,00 | 0,00 | 12.507,87 |
| 5.3.1.2.0.00.00.00.00 | 7360 | RP NÃO PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES | 1.211,24 | 0,00 | 0,00 | 1.211,24 |
| 5.3.2.0.0.00.00.00.00 | 7363 | INSCRIÇÃO DE RP PROCESSADOS | 67.115,25 | 0,00 | 0,00 | 67.115,25 |
| 5.3.2.1.0.00.00.00.00 | 7364 | RP PROCESSADOS - INSCRITOS | 67.115,25 | 0,00 | 0,00 | 67.115,25 |

ARBalancete_Contabil_Ia

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.0.0.0.0.00.00.00.00 | 7368 | CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO | -152.674.834,36 | 9.717.077,68 | 9.717.077,68 | -152.674.834,36 |
| 6.1.0.0.0.00.00.00.00 | 7369 | EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO | -85.017.000,00 | 1.733.428,69 | 1.733.428,69 | -85.017.000,00 |
| 6.1.1.0.0.00.00.00.00 | 7370 | EXECUÇÃO DO PPA | -85.017.000,00 | 1.733.428,69 | 1.733.428,69 | -85.017.000,00 |
| 6.1.1.1.0.00.00.00.00 | 7371 | PPA A ALOCAR EM LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS | -50.440.000,00 | 0,00 | 0,00 | -50.440.000,00 |
| 6.1.1.2.0.00.00.00.00 | 7372 | PPA ALOCADO EM LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS | -25.264.922,81 | 1.733.168,69 | 260,00 | -23.532.014,12 |
| 6.1.1.3.0.00.00.00.00 | 7373 | PPA EXECUTADO | -9.312.077,19 | 260,00 | 1.733.168,69 | -11.044.985,88 |
| 6.2.0.0.0.00.00.00.00 | 7379 | EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO | -67.577.000,00 | 7.968.148,99 | 7.968.148,99 | -67.577.000,00 |
| 6.2.1.0.0.00.00.00.00 | 7380 | EXECUÇÃO DA RECEITA | -33.000.000,00 | 2.592.301,58 | 2.592.301,58 | -33.000.000,00 |
| 6.2.1.1.0.00.00.00.00 | 7381 | RECEITA A REALIZAR | -17.871.558,53 | 2.592.301,58 | 0,00 | -15.279.256,95 |
| 6.2.1.2.0.00.00.00.00 | 7382 | RECEITA REALIZADA | -15.128.441,47 | 0,00 | 2.592.301,58 | -17.720.743,05 |
| 6.2.2.0.0.00.00.00.00 | 7389 | EXECUÇÃO DA DESPESA | -34.577.000,00 | 5.375.847,41 | 5.375.847,41 | -34.577.000,00 |
| 6.2.2.1.0.00.00.00.00 | 7390 | DISPONIBILIDADES DE CREDITO | -34.577.000,00 | 5.375.847,41 | 5.375.847,41 | -34.577.000,00 |
| 6.2.2.1.1.00.00.00.00 | 7391 | CREDITO DISPONÍVEL | -25.264.922,81 | 1.733.168,69 | 260,00 | -23.532.014,12 |
| 6.2.2.1.3.00.00.00.00 | 7396 | CREDITO UTILIZADO | -9.312.077,19 | 3.642.678,72 | 5.375.587,41 | -11.044.985,88 |
| 6.2.2.1.3.01.00.00.00 | 7397 | CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR (F) | -571.848,81 | 1.788.566,40 | 1.733.428,69 | -516.711,10 |
| 6.2.2.1.3.03.00.00.00 | 7399 | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR | -95.875,47 | 1.853.852,32 | 1.788.566,40 | -30.589,55 |
| 6.2.2.1.3.04.00.00.00 | 7400 | CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO | -8.644.352,91 | 260,00 | 1.853.592,32 | -10.497.685,23 |
| 6.3.0.0.0.00.00.00.00 | 7437 | EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR | -80.834,36 | 15.500,00 | 15.500,00 | -80.834,36 |
| 6.3.1.0.0.00.00.00.00 | 7438 | EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS | -13.719,11 | 15.500,00 | 15.500,00 | -13.719,11 |
| 6.3.1.1.0.00.00.00.00 | 7439 | RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR (F) | -9.798,75 | 7.750,00 | 0,00 | -2.048,75 |
| 6.3.1.3.0.00.00.00.00 | 7441 | RP NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR | 0,00 | 7.750,00 | 7.750,00 | 0,00 |
| 6.3.1.4.0.00.00.00.00 | 7442 | RP NÃO PROCESSADOS PAGOS | -3.920,36 | 0,00 | 7.750,00 | -11.670,36 |
| 6.3.2.0.0.00.00.00.00 | 7451 | EXECUÇÃO DE RP PROCESSADOS | -67.115,25 | 0,00 | 0,00 | -67.115,25 |
| 6.3.2.2.0.00.00.00.00 | 7453 | RP PROCESSADOS PAGOS | -67.115,25 | 0,00 | 0,00 | -67.115,25 |
| 7.0.0.0.0.00.00.00.00 | 7461 | CONTROLES DEVEDORES | 283.305.412,86 | 8.563.578,75 | 0,00 | 291.868.991,61 |
| 7.1.0.0.0.00.00.00.00 | 7462 | ATOS POTENCIAIS | 551.555,72 | 5.294,36 | 0,00 | 556.850,08 |
| 7.1.2.0.0.00.00.00.00 | 7656 | ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 551.555,72 | 5.294,36 | 0,00 | 556.850,08 |
| 7.1.2.3.0.00.00.00.00 | 7807 | OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | 551.555,72 | 5.294,36 | 0,00 | 556.850,08 |
| 7.1.2.3.1.00.00.00.00 | 7808 | OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - CONSOLIDAÇÃO | 551.555,72 | 5.294,36 | 0,00 | 556.850,08 |

ARBalancete_Contabil_Ia

Página: 14 / 16

**Estado de MATO GROSSO**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**

AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

## BALANCETE CONTÁBIL

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.1.2.3.1.02.00.00.00 | 7810 | CONTRATOS DE SERVIÇOS | 551.555,72 | 3.654,36 | 0,00 | 555.210,08 |
| 7.1.2.3.1.04.00.00.00 | 7812 | CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS | 0,00 | 1.640,00 | 0,00 | 1.640,00 |
| 7.2.0.0.0.00.00.00.00 | 7843 | ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA | 280.056.767,18 | 8.001.745,24 | 0,00 | 288.058.512,42 |
| 7.2.1.0.0.00.00.00.00 | 7844 | DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO | 280.056.767,18 | 8.001.745,24 | 0,00 | 288.058.512,42 |
| 7.2.1.1.0.00.00.00.00 | 7845 | CONTROLE DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS | 280.056.767,18 | 8.001.745,24 | 0,00 | 288.058.512,42 |
| 7.2.1.1.2.00.00.00.00 | 7847 | RECURSOS VINCULADOS | 280.056.767,18 | 8.001.745,24 | 0,00 | 288.058.512,42 |
| 7.9.0.0.0.00.00.00.00 | 7921 | OUTROS CONTROLES | 2.697.089,96 | 556.539,15 | 0,00 | 3.253.629,11 |
| 7.9.5.0.0.00.00.00.00 | 7937 | CONTRAPARTIDA DE CONTROLES ESPECÍFICOS TCE/MT | 2.697.089,96 | 556.539,15 | 0,00 | 3.253.629,11 |
| 7.9.5.5.0.00.00.00.00 | 7941 | CONTRAPARTIDA DO CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGN EM CONSIGNAÇÃO | 2.697.089,96 | 556.539,15 | 0,00 | 3.253.629,11 |
| 8.0.0.0.0.00.00.00.00 | 7943 | CONTROLES CREDORES | -283.305.412,86 | 6.660.963,10 | 15.224.541,85 | -291.868.991,61 |
| 8.1.0.0.0.00.00.00.00 | 7944 | EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS | -551.555,72 | 34.919,53 | 40.213,89 | -556.850,08 |
| 8.1.2.0.0.00.00.00.00 | 8325 | EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | -551.555,72 | 34.919,53 | 40.213,89 | -556.850,08 |
| 8.1.2.3.0.00.00.00.00 | 8626 | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | -551.555,72 | 34.919,53 | 40.213,89 | -556.850,08 |
| 8.1.2.3.1.00.00.00.00 | 8627 | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES -CONSOLIDAÇÃO | -551.555,72 | 34.919,53 | 40.213,89 | -556.850,08 |
| 8.1.2.3.1.02.00.00.00 | 8631 | CONTRATOS DE SERVIÇOS | -551.555,72 | 34.919,53 | 38.573,89 | -555.210,08 |
| 8.1.2.3.1.02.01.00.00 | 8632 | A EXECUTAR | -461.003,88 | 34.919,53 | 3.654,36 | -429.738,71 |
| 8.1.2.3.1.02.02.00.00 | 8633 | EXECUTADOS | -90.551,84 | 0,00 | 34.919,53 | -125.471,37 |
| 8.1.2.3.1.04.00.00.00 | 8637 | CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS | 0,00 | 0,00 | 1.640,00 | -1.640,00 |
| 8.1.2.3.1.04.01.00.00 | 8638 | A EXECUTAR | 0,00 | 0,00 | 1.640,00 | -1.640,00 |
| 8.2.0.0.0.00.00.00.00 | 8710 | EXECUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA | -280.056.767,18 | 6.008.695,49 | 14.010.440,73 | -288.058.512,42 |
| 8.2.1.0.0.00.00.00.00 | 8711 | EXECUÇÃO DAS DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO | -280.056.767,18 | 6.008.695,49 | 14.010.440,73 | -288.058.512,42 |
| 8.2.1.1.0.00.00.00.00 | 8712 | EXECUÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS | -280.056.767,18 | 6.008.695,49 | 14.010.440,73 | -288.058.512,42 |
| 8.2.1.1.1.00.00.00.00 | 8713 | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS | -270.613.725,88 | 1.733.168,69 | 8.002.005,24 | -276.882.562,43 |
| 8.2.1.1.1.01.00.00.00 | 8714 | RECURSOS DISPONÍVEIS PARA O EXERCÍCIO (F) | -270.613.725,88 | 1.733.168,69 | 8.002.005,24 | -276.882.562,43 |
| 8.2.1.1.2.00.00.00.00 | 8716 | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR COMPROMETIDA POR EMPENHO | -581.647,56 | 1.796.316,40 | 1.733.428,69 | -518.759,85 |
| 8.2.1.1.2.01.00.00.00 | 8717 | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR COMPROMETIDA POR EMPENHO - A LIQUIDAR (F) | -581.647,56 | 1.796.316,40 | 1.733.428,69 | -518.759,85 |

ARBalancete_Contabil_Ia

**Estado de MATO GROSSO**
**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERV MUN DE CAMPO N DO PARECIS**
AVENIDA MATO GROSSO, nº 384, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS - MATO GROSSO

Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

Período: Junho à Junho - Exercício: 2023
Órgão: Todos
Todas as Administrações

**BALANCETE CONTÁBIL**

| CONTA | REDUZIDO | DESCRIÇÃO | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO A DÉBITO | MOVIMENTO A CRÉDITO | SALDO FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8.2.1.1.3.00.00.00.00 | 8719 | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO E ENTRADAS COMPENSATÓRIAS | -445.081,91 | 2.478.950,40 | 2.352.855,55 | -318.987,06 |
| 8.2.1.1.3.01.00.00.00 | 8720 | COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO (F) | -95.875,47 | 1.861.602,32 | 1.796.316,40 | -30.589,55 |
| 8.2.1.1.3.02.00.00.00 | 8721 | COMPROMETIDA POR RETENÇÕES E CONSIGNAÇÕES (F) | -349.206,44 | 617.348,08 | 556.539,15 | -288.397,51 |
| 8.2.1.1.4.00.00.00.00 | 8725 | DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS UTILIZADA UTILIZADA | -8.416.311,83 | 260,00 | 1.922.151,25 | -10.338.203,08 |
| 8.2.1.1.4.01.00.00.00 | 8726 | UTILIZADA COM EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | -5.614.145,07 | 260,00 | 1.209.251,15 | -6.823.136,22 |
| 8.2.1.1.4.02.00.00.00 | 8727 | UTILIZADA COM RETENÇÕES E CONSIGNAÇÕES | -2.734.393,43 | 0,00 | 705.266,60 | -3.439.660,03 |
| 8.2.1.1.4.99.00.00.00 | 8731 | DEMAIS UTILIZAÇÕES | -67.773,33 | 0,00 | 7.633,50 | -75.406,83 |
| 8.9.0.0.0.00.00.00.00 | 8995 | OUTROS CONTROLES | -2.697.089,96 | 617.348,08 | 1.173.887,23 | -3.253.629,11 |
| 8.9.5.0.0.00.00.00.00 | 9044 | CONTROLES ESPECÍFICOS TCE/MT | -2.697.089,96 | 617.348,08 | 1.173.887,23 | -3.253.629,11 |
| 8.9.5.5.0.00.00.00.00 | 9048 | CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGNAÇÃO | -2.697.089,96 | 617.348,08 | 1.173.887,23 | -3.253.629,11 |
| 8.9.5.5.1.00.00.00.00 | 9049 | CONSIGNAÇÕES A PAGAR | -349.206,44 | 617.348,08 | 556.539,15 | -288.397,51 |
| 8.9.5.5.2.00.00.00.00 | 9050 | CONSIGNAÇÕES PAGAS | -2.347.883,52 | 0,00 | 617.348,08 | -2.965.231,60 |
| | | **TOTAL** | **0,00** | **40.478.771,51** | **40.478.771,51** | **0,00** |

GEISSIMAR JOYCE VEIGA MENDES
CONTADOR - CRC - 012710/0-0

SANDRO SILVIO CATTANEO
DIRETOR EXECUTIVO/GESTOR FINANCEIRO

MARCOS DA CUNHA RUFINO
PRESIDENTE DO CONSELHO CURADOR

ARBalancete_Contabil_Ia

Página: 16 / 16

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 194, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*DISPÕE SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO cargo de **ASSISTENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO**,VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

***CONSIDERANDO*** o disposto no Art. 59, inciso VIII, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal;

***CONSIDERANDO*** o disposto no Art. 13, da Lei Complementar nº 21, de 08 de abril de 2009;

***CONSIDERANDO*** o Memorando nº 132/2023 proveniente da Secretaria Municipal de Administração;

***CONSIDERANDO*** a Lei Complementar n° 129 de 03 de outubro de 2022;

***CONSIDERANDO*** a necessidade administrativa.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Altera a nomenclatura do cargo de **Assistente de Apoio Administrativo**, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, para **Assistente do Departamento de Compras**, com as seguintes atribuições:

**I.** Prestar apoio administrativo necessário ao funcionamento eficaz dos serviços de gestão, materiais, da organização, informática, da documentação, informação e apoio geral;

**II.** Prestar atendimento ao público seja pessoalmente ou via telefone;

**III.** Manter atualizada as correspondências eletrônicas (e-mails corporativos);

**IV.** Manter arquivos organizados;

**V.** Controlar o protocolo de documentos despachando-os para o setor competente;

**VI.** Realizar publicações dos atos públicos;

**VII.** Elaborar de contratos, portarias, decretos, termo de fomento e adesões;

**VIII.** Acompanhar a vigência dos contratos, solicitando com antecedência, para que seja realizada a solicitação de aditivo quando necessário;

**IX.** Providenciar e responder os requerimentos e indicações encaminhadas ao poder Executivo Municipal, mantendo extremo controles das informações e seus respectivos prazos;

**X.** Elaborar projetos de leis, bem como observar o cumprimento delas, instruções, regulamentos, resoluções e portarias;

**XI.** Atuar em conjunto com a assessoria jurídica do município e procuradoria jurídica nos assuntos que for convocado a se manifestar;

**XII.** Atender ao publico interno e externo, fornecer informações;

**XIII.** Identificar natureza das solicitações dos usuários;

**XIV.** Solucionar problemas surgidos em seu âmbito e quando de maior relevância e peculiaridade submeter a apreciação superior;

**XV.** Elaborar relatório periódico com informações das atividades;

**XVI.** Executar outras atribuições determinadas pelo superior imediato, afetas à sua área de atuação;

**XVII.** Realizar cotações de preços e assinar as planilhas médias oriundas das mesmas;

**XVIII.** Produção e assinatura de instruções normativas;

**XIX.** Elaborar justificativas de ausência de preços, quando houver a necessidade das mesmas, e assiná-las;

**XX.** Elaboração de razão da escolha dos fornecedores para pesquisa de preço e assinatura da mesma.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 31dias do mês de agosto de 2023.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MÁRCIO ANTÃO CANTERLE**

**Secretário Municipal de Administração**

**Anexo I**

**QUADRO GERAL DOS ORGÃOS E CARGOS EM COMISSÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

| Órgão | Cargo |
|---|---|
| **I - GABINETE DO PREFEITO** | Prefeito |
| Gabinete do Prefeito | Diretor de Comunicação |
| Gabinete do Prefeito | Assistente de Comunicação |
| Gabinete do Prefeito | Diretor de Departamento de Convênios |
| Gabinete do Prefeito | Chefe de Gabinete do Governo Municipal |
| Gabinete do Prefeito | Chefe de Divisão de Eventos Culturais |
| Gabinete do Prefeito | Chefe Divisão de Apoio Administrativo |
| Coordenador de Gabinete | Coordenador |
| Assessor Administrativo de Comunicação | Assessor |
| **II - GABINETE DO VICE-PREFEITO** | Vice-Prefeito |
| **III - ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO** | Assessor Jurídico |
| **ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO** | Assessor Jurídico |
| **ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO** | Assessor Jurídico |
| **ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO** | Assessor Jurídico |
| **VI – CONTROLADORIA MUNICIPAL** | Controlador |
| **V – OUVIDORIA MUNICIPAL** | Ouvidor Municipal |
| **VI – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** | Secretário |
| Coordenadoria de RH | Coordenador |
| Departamento de Legislação | Diretor |
| Departamento de Licitações | Diretor |
| Departamento de Compras | Diretor |
| Departamento de Recursos Humanos | Diretor |
| Coordenador de Conciliação do PROCON | Coordenador |
| Coordenador Executivo do PROCON | Coordenador |
| Diretor de Tecnologia | Diretor |
| Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão de Patrimônio de Bens Móveis | Chefe |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Apoio em Tecnologia | Chefe |
| Divisão de Licitação | Chefe |
| Divisão de Almoxarifado | Chefe |
| Divisão de Compras | Chefe |
| Divisão de Conciliação | Chefe |
| Departamento de Compras | Chefe |
| **Assistente do Departamento de Compras** | **Assistente** |
| **VIII - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | Secretário |
| Coordenadoria de Educação | Coordenador |
| Departamento de Ensino Fundamental | Diretor |
| Departamento Administrativo e Financeiro | Diretor |
| Departamento de Transporte Escolar | Diretor |
| Departamento de Educação Infantil | Diretor |
| Divisão de Programas e Convênios | Chefe |
| Divisão de Escrituração e Processo Escolar | Chefe |
| Recursos Humanos | Chefe |
| Divisão de Merenda e Material Escolar | Chefe |
| **IX - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | Secretário |
| Departamento de Recursos e Convênios | Diretor |
| Departamento de Gabinete da Saúde | Diretor |
| Coordenador do Departamento de Atenção Básica | Coordenador |
| Departamento de Vigilância Ambiental | Diretor |
| Departamento de Atenção Básica | Diretor |
| Divisão de Administração e Finanças | Chefe |
| Divisão do Gabinete da Saúde | Chefe |
| Divisão de Compras e Licitação | Chefe |
| Manutenção da Secretaria de Saúde | Chefe |
| Assistente do Gabinete da Saúde | Assistente |
| Assistente Administrativo da Saúde | Assistente |
| Assessor Jurídico | Assessor |
| **X - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | Secretário |
| Assessor de Planejamento Orçamentário | Assessor |
| Coordenador Contábil e Financeiro | Coordenador |
| Departamento de Administração Tributária e Financeira | Diretor |
| Assessoria Técnica Contábil | Assessor |
| Departamento Financeiro e Tesouraria | Diretor |
| Departamento de Lançamento, Controle Tributário e Dívida Ativa | Diretor |
| Departamento de Administração | Diretor |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão de Controle e Cadastro Imobiliário | Chefe |
| Divisão de Execução Fiscal | Chefe |
| Divisão de Apoio Administrativo e Jurídico Fiscal | Chefe |
| Assistente Administrativo e Financeiro | Assistente |
| **XI - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** | Secretário |
| Departamento de Frotas e Oficinas | Coordenador |
| Coordenadoria de Infraestrutura | Coordenador |
| Assessor (a) Administrativo de Infraestrutura | Assessor |
| Departamento de Drenagem | Diretor |
| Divisão e Manutenção Elétrica | Diretor |
| Departamento Administrativo de Infraestrutura | Diretor |
| Departamento de Vias Públicas | Diretor |
| Departamento de Obras e Posturas | Diretor |
| Compras de Oficina | Diretor |
| Divisão de Manutenção Asfáltica | Chefe |
| Divisão de Manutenção Elétrica | Chefe |
| Administrativo de Infraestrutura | Chefe |
| Divisão de Controle e Análise Química da Água | Chefe |
| **XII- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | Secretário |
| Coordenadoria de Trabalho e Ação Social | Coordenador |
| Gestão Social | Diretor |
| Proteção Social Básica – CREAS | Diretor |
| Proteção Social Básica – CRAS | Diretor |
| Diretor de Divisão de Fomento e Trabalho | Diretor |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão de Apoio a Criança e ao Adolescente | Chefe |
| Divisão Administrativa de Proteção Social Especial | Chefe |
| Divisão de Apoio à Criança e Adolescente | Chefe |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão das Políticas Públicas para Mulheres | Chefe |
| Apoio Administrativo | Chefe |
| Apoio Administrativo | Chefe |
| Assistência da Divisão de Apoio à Criança e ao Adolescente – Educador | Assistente |
| Assistente da Divisão de Apoio à Criança e ao Adolescente | Assistente |
| Assistente da Divisão de Apoio à Criança e ao Adolescente Educador | Assistente |
| Assistente da Divisão de Apoio à Criança e ao Adolescente Cuidador | Assistente |
| Assistente da Divisão de Apoio à Criança e ao Adolescente Cuidador | Assistente |
| **XIII - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE** | Secretário |
| Departamento de Agricultura e Pecuária | Diretor |
| Gestão do Aeródromo Municipal | Diretor |
| Diretor de Paisagismo | Diretor |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |

| | |
|---|---|
| Chefe de Limpeza Urbana | Chefe |
| Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento Sustentável | Chefe |
| Divisão de Indústria e Comércio | Chefe |
| Apoio de Fiscalização e Licenciamento de Obras | Chefe |
| Apoio Administrativo e Engenharia | Chefe |
| Apoio de Divisão de Engenharia Civil | Chefe |
| Analista de Meio Ambiente | Analista |
| Analista de Meio Ambiente | Analista |
| Analista de Meio Ambiente | Analista |
| Fiscal de Meio Ambiente | Fiscal |
| Fiscal de Meio Ambiente | Fiscal |
| **XIV - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER** | Secretário |
| Departamento de Administração | Diretor |
| Divisão de Manutenção de Espaços Esportivos | Chefe |
| Apoio Administrativo de Eventos Esportivos | Chefe |
| Chefe de Divisão de Desporto | Chefe |
| Escolinha de Futebol | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Basquetebol | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Voleibol | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Karatê | Treinador Desportivo |
| Projeto Escolinha – Dist. Mal Rondon | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Futebol – Distrito Itamarati Norte | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Handebol | Treinador Desportivo |
| Projeto Ginástica Aeróbica – Bairro Nossa Senhora Aparecida | Treinador Desportivo |
| Projeto Ginástica Aeróbica – Bairro Boa Esperança | Treinador Desportivo |
| Projeto Educador Físico Multidisciplinar | Treinador Desportivo |
| **XV – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** | Secretário |
| Departamento de Cultura | Diretor |
| Maestro | Maestro |
| Divisão de Gestão Administrativa | Chefe |
| Divisão de Planejamento e Fomento ao Turismo | Chefe |
| Chefe de Eventos | Chefe |
| Oficinas de Artes | Diretor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**CONVITE Nº 002/2023/SECULTUR**

Campo Novo do Parecis, 29 de Agosto de 2023.

À Sua Senhoria o Senhor

**Antonio Elias Almeida De França**

Maestro de fanfarra

**Senhor**,

Ao grato momento em que cumprimentamos Vossa Senhoria, vimos, através deste, convidar o **Sr. ANTONIO ELIAS ALMEIDA DE FRANÇA**, Maestro de Fanfarra, **CPF:**095.744.194-01, **RG**: 3654656-9 , para o **1º Festival de encontro de Fanfarra**, a ser realizado nos dias 11 a 25 de Setembro de 2023 no município de Campo Novo do Parecis - MT.

O evento será uma realização da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, por meio da Secretaria de Cultura e Turismo, e contaria com a vossa participação para ministrar o **Curso de instrumentação e musicalização, para alunos do nível iniciante ao avançado.**

Ainda na programação, contaremos com a realização de oficinas, aulas sobre a teoria musical, Técnicas de percussão Rudimentar e Percussão Popular, etc. Vale ressaltar que, despesas com locomoção serão por conta da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Cientes de podermos contar com a sua presença, agradecemos a colaboração e nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos, pelo telefone: (65) 9 9667-3398.

Atenciosamente,

**IVAN CARLOS TERRIBELE**

***Secretário Municipal de Cultura e Turismo***

*Portaria 508/2022*

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO 113/2023**

***Contrato nº*** 113/2023

**Partes:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **ITAÚ UNIBANCO S.A,** pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ n º 60.701.190/0001-04.

**Objeto:** Credenciamento de Instituição Financeira para prestação de serviços bancários de recolhimento de tributos e demais receitas municipais, através de DAM, em padrão FEBRABAN, por intermédio de suas agências, com prestação de contas por meio magnético dos valores arrecadados. Conforme tarifas que segue:

| ITEM | DESCRICAO | UND MED | QUANT. | VALOR UNT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 42738 | TARIFA BANCARIA POR DOCUMENTO RECEBIDO PELO BANCO POSTAL. | UN - UNIDADE | 5.000 | 0,71 | R$ 3.550,00 |
| 42739 | TARIFA BANCARIA POR REGISTRO ENCAMINHADO PARA PROCESSAMENTO (LANÇAMENTO EFETIVO) ATRAVES DO SISTEMA DÉBITO AUTOMÁTICO. | UN - UNIDADE | 3.000 | 0,68 | R$ 2.040,00 |
| 42740 | TARIFA BANCARIA POR RECEBIMENTO DE CONTA DE ÁGUA. | UN - UNIDADE | 20.000 | 0,58 | R$ 11.600,00 |
| 47690 | TARIFA BANCÁRIA POR DOCUMENTO RECEBIMENTO NO AUTOATENDIMENTO. | UN - UNIDADE | 5.000 | 0,71 | R$ 3.550,00 |
| 47691 | TARIFA BANCÁRIA POR DOCUMENTO RECEBIMENTO PELA INTERNET. | UN - UNIDADE | 10.000 | 0,71 | R$ 7.100,00 |
| **VALOR TOTAL R$ 27.840,00** | | | | | |

**Data:** 31/08/20223

**Processo Licitatório:** INEXIGIBILIDADE CHAMADA PÚBLICA Nº 005/2023

**Secretaria Municipal de Finanças**

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 195, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*DISPÕE SOBRE AS ATRIBUIÇÕES DO cargo de* ***CHEFE DE DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO****, VINCULADO AO GOVERNO MUNICIPAL.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

***CONSIDERANDO*** o disposto no Art. 59, inciso VIII, alínea "a", da Lei Orgânica Municipal;

***CONSIDERANDO*** o disposto no Art. 13, da Lei Complementar nº 21, de 08 de abril de 2009;

***CONSIDERANDO*** os Memorandos nº 71/2023 proveniente do Governo Municipal e n° 137/2023 proveniente da Secretaria Municipal de Administração;

***CONSIDERANDO*** a Lei Complementar n° 129 de 03 de outubro de 2022;

***CONSIDERANDO*** a necessidade administrativa.

**DECRETA:**

**Art. 1º** O cargo de **Chefe Divisão de Apoio Administrativo**, vinculado ao Governo Municipal, passa a vincular-se à Secretaria Municipal de Administração;

**Art. 2º** Altera a nomenclatura do cargo de **Chefe Divisão de Apoio Administrativo**, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, para **Chefe de Divisão de Patrimônio de Bens Imóveis**, com as seguintes atribuições:

**I.** Organizar e manter atualizado o cadastro de bens imóveis da Prefeitura;;

**II.** Identificar os bens imóveis com fixação de plaquetas patrimoniais para fins de inventário;

**III.** Providenciar a baixa e a transferência quando da alienação ou doação de bens imóveis da Prefeitura, dispostos através de Lei ou decreto;

**IV.** Receber por meio de documentos as informações das Secretarias Municipais e respectivos setores, referentes à aquisição, alienação, doação, desmembramento, subdivisão ou unificação, remembramento de lotes, construção, reformas, cessão de bem imóveis, e outras procedimentos que atinentes aos bens imóveis;

**V.** Receber via original das plantas das edificações e obras de

pavimentação asfálticas, CREA, Habite-se, certidões, entre outros, para registro patrimonial;

**VI.** Ser informado pelas Secretarias Municipais quando da reforma e ampliação dos imóveis;

**VII.** Fiscalizar as unidades no tocante ao cumprimento das normas de conservação e segurança dos bens imóveis;

**VIII.** Ser informado por documento da manutenção preventiva, corretiva e emergencial dos bens imóveis da Instituição;

**IX.** Registrar a carga e relatório, como também demais documentações no que se refere a bens imóveis;

**X.** Conferir a entrega de material permanente imóveis;

**XI.** Confeccionar os relatórios de pendências sobre troca e aquisição de bens imóveis;

**XII.** Ser informado da elaboração e execução de serviços de manutenção dos imóveis quando estes forem de pequena monta com fins apenas para registro.

**XIII.** Comunicar imediatamente aos superiores e a comissão de reavaliação permanente para atualização de sua reavaliação quando se tratar de manutenção mais complexa;

**XIV.** Incorporar no Sistema de Bens Patrimoniais do Município, de posse da escritura e demais documentos comprobatórios da aquisição da propriedade, os bens patrimoniais do Município.

**XV.** Cadastrar e registrar toda e qualquer aquisição de bens móveis desde a sua entrada no setor patrimonial, bem como a responsabilidade pelo uso do bem;

**XVI.** Cadastrar os bens imóveis após o recebimento de cópia do Termo de recebimento definitivo de Obra e/ou escritura pública;

**XVII.** Manter atualizados os registros do patrimônio, cadastrando de imediato, conforme documentação recebida, qualquer movimentação baixa ou aquisição e incorporação dos bens imóveis;

**XVIII.** Arquivar os documentos referentes aos bens imóveis do Município como escritura, contrato de aquisição, planta, projetos das edificações e outros;

**XIX.** Avaliar e/ou reavaliar, se necessário, os bens patrimoniais, com fins de subsidiar a Comissão de Avaliação devidamente constituída para este fim, na emissão do Laudo de avaliação patrimonial;

**XX.** Reavaliar o bem patrimonial e após posse do Laudo de Avaliação Patrimonial, atualizar o registro no sistema e comunicar ao Departamento de Contabilidade para que este efetue o lançamento de ajuste na conta de bens do Município;

**XXI.** Acompanhar os trabalhos realizados pela Controladoria Interna do Município, voltados à vistoria dos bens, subsidiando a elaboração do relatório.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 31dias do mês de agosto de 2023.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MÁRCIO ANTÃO CANTERLE**

**Secretário Municipal de Administração**

**Anexo I**

**QUADRO GERAL DOS ORGÃOS E CARGOS EM COMISSÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

| Órgão | Cargo |
|---|---|
| **I - GABINETE DO PREFEITO** | Prefeito |
| Gabinete do Prefeito | Diretor de Comunicação |
| Gabinete do Prefeito | Assistente de Comunicação |
| Gabinete do Prefeito | Diretor de Departamento de Convênios |
| Gabinete do Prefeito | Chefe de Gabinete do Governo Municipal |
| Gabinete do Prefeito | Chefe de Divisão de Eventos Culturais |
| Coordenador de Gabinete | Coordenador |
| Assessor Administrativo de Comunicação | Assessor |
| **II - GABINETE DO VICE-PREFEITO** | Vice-Prefeito |
| **III - ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO** | Assessor Jurídico |
| **ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO** | Assessor Jurídico |
| **ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO** | Assessor Jurídico |
| **ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO** | Assessor Jurídico |
| **VI – CONTROLADORIA MUNICIPAL** | Controlador |
| **V – OUVIDORIA MUNICIPAL** | Ouvidor Municipal |
| **VI – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** | Secretário |
| Coordenadoria de RH | Coordenador |
| Departamento de Legislação | Diretor |

| | |
|---|---|
| Departamento de Licitações | Diretor |
| Departamento de Compras | Diretor |
| Departamento de Recursos Humanos | Diretor |
| Coordenador de Conciliação do PROCON | Coordenador |
| Coordenador Executivo do PROCON | Coordenador |
| Diretor de Tecnologia | Diretor |
| Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão de Patrimônio de Bens Móveis | Chefe |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Apoio em Tecnologia | Chefe |
| Divisão de Licitação | Chefe |
| Divisão de Almoxarifado | Chefe |
| Divisão de Compras | Chefe |
| Divisão de Conciliação | Chefe |
| Departamento de Compras | Chefe |
| **Chefe de Divisão de Patrimônio de Bens Imóveis** | **Chefe** |
| Assistente do Departamento de Compras | Assistente |
| **VIII - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | Secretário |
| Coordenadoria de Educação | Coordenador |
| Departamento de Ensino Fundamental | Diretor |
| Departamento Administrativo e Financeiro | Diretor |
| Departamento de Transporte Escolar | Diretor |
| Departamento de Educação Infantil | Diretor |
| Divisão de Programas e Convênios | Chefe |
| Divisão de Escrituração e Processo Escolar | Chefe |
| Recursos Humanos | Chefe |
| Divisão de Merenda e Material Escolar | Chefe |
| **IX - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | Secretário |
| Departamento de Recursos e Convênios | Diretor |
| Departamento de Gabinete da Saúde | Diretor |
| Coordenador do Departamento de Atenção Básica | Coordenador |
| Departamento de Vigilância Ambiental | Diretor |
| Departamento de Atenção Básica | Diretor |
| Divisão de Administração e Finanças | Chefe |
| Divisão do Gabinete da Saúde | Chefe |
| Divisão de Compras e Licitação | Chefe |
| Manutenção da Secretaria de Saúde | Chefe |
| Assistente do Gabinete da Saúde | Assistente |
| Assistente Administrativo da Saúde | Assistente |
| Assessor Jurídico | Assessor |
| **X - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | Secretário |
| Assessor de Planejamento Orçamentário | Assessor |
| Coordenador Contábil e Financeiro | Coordenador |
| Departamento de Administração Tributária e Financeira | Diretor |
| Assessoria Técnica Contábil | Assessor |
| Departamento Financeiro e Tesouraria | Diretor |
| Departamento de Lançamento, Controle Tributário e Dívida Ativa | Diretor |
| Departamento de Administração | Diretor |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão de Controle e Cadastro Imobiliário | Chefe |
| Divisão de Execução Fiscal | Chefe |
| Divisão de Apoio Administrativo e Jurídico Fiscal | Chefe |
| Assistente Administrativo e Financeiro | Assistente |
| **XI - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** | Secretário |
| Departamento de Frotas e Oficinas | Coordenador |
| Coordenadoria de Infraestrutura | Coordenador |
| Assessor (a) Administrativo de Infraestrutura | Assessor |
| Departamento de Drenagem | Diretor |
| Divisão e Manutenção Elétrica | Diretor |
| Departamento Administrativo de Infraestrutura | Diretor |
| Departamento de Vias Públicas | Diretor |
| Departamento de Obras e Posturas | Diretor |
| Compras de Oficina | Diretor |
| Divisão de Manutenção Asfáltica | Chefe |
| Divisão de Manutenção Elétrica | Chefe |
| Administrativo de Infraestrutura | Chefe |
| Divisão de Controle e Análise Química da Água | Chefe |
| **XII- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | Secretário |
| Coordenadoria de Trabalho e Ação Social | Coordenador |
| Gestão Social | Diretor |
| Proteção Social Básica – CREAS | Diretor |
| Proteção Social Básica – CRAS | Diretor |
| Diretor de Divisão de Fomento e Trabalho | Diretor |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão de Apoio a Criança e ao Adolescente | Chefe |
| Divisão Administrativa de Proteção Social Especial | Chefe |
| Divisão de Apoio à Criança e Adolescente | Chefe |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Divisão das Políticas Públicas para Mulheres | Chefe |
| Apoio Administrativo | Chefe |
| Apoio Administrativo | Chefe |
| Assistência da Divisão de Apoio à Criança e ao Adolescente – Educador | Assistente |
| Assistente da Divisão de Apoio à Criança e ao Adolescente | Assistente |
| Assistente da Divisão de Apoio à Criança e ao Adolescente Educador | Assistente |
| Assistente da Divisão de Apoio à Criança e ao Adolescente Cuidador | Assistente |
| Assistente da Divisão de Apoio à Criança e ao Adolescente Cuidador | Assistente |
| **XIII - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE** | Secretário |
| Departamento de Agricultura e Pecuária | Diretor |
| Gestão do Aeródromo Municipal | Diretor |
| Diretor de Paisagismo | Diretor |
| Divisão de Apoio Administrativo | Chefe |
| Chefe de Limpeza Urbana | Chefe |
| Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento Sustentável | Chefe |
| Divisão de Indústria e Comércio | Chefe |
| Apoio de Fiscalização e Licenciamento de Obras | Chefe |
| Apoio Administrativo e Engenharia | Chefe |
| Apoio de Divisão de Engenharia Civil | Chefe |
| Analista de Meio Ambiente | Analista |
| Analista de Meio Ambiente | Analista |
| Analista de Meio Ambiente | Analista |
| Fiscal de Meio Ambiente | Fiscal |
| Fiscal de Meio Ambiente | Fiscal |
| **XIV - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER** | Secretário |
| Departamento de Administração | Diretor |
| Divisão de Manutenção de Espaços Esportivos | Chefe |
| Apoio Administrativo de Eventos Esportivos | Chefe |
| Chefe de Divisão de Desporto | Chefe |
| Escolinha de Futebol | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Basquetebol | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Voleibol | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Karatê | Treinador Desportivo |
| Projeto Escolinha – Dist. Mal Rondon | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Futebol – Distrito Itamarati Norte | Treinador Desportivo |
| Escolinha de Handebol | Treinador Desportivo |
| Projeto Ginástica Aeróbica – Bairro Nossa Senhora Aparecida | Treinador Desportivo |
| Projeto Ginástica Aeróbica – Bairro Boa Esperança | Treinador Desportivo |
| Projeto Educador Físico Multidisciplinar | Treinador Desportivo |
| **XV – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** | Secretário |
| Departamento de Cultura | Diretor |
| Maestro | Maestro |
| Divisão de Gestão Administrativa | Chefe |
| Divisão de Planejamento e Fomento ao Turismo | Chefe |
| Chefe de Eventos | Chefe |
| Oficinas de Artes | Diretor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |
| Instrutor de Oficina de Arte | Instrutor |

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 710, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

DESIGNA OS SERVIDORES THIAGO JOSE DO PRADO VIEIRA, ANDRESSA CAROLLINY DA SILVA MARQUES E MARIANE COSTA MO-

REIRA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO N° 109/2023.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
### EXTRATO DO CONTRATO Nº 096/2023

**Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE**

**Contratado: EUDORA NET SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA**

**Objeto**: **Contratação de empresa para fornecimento de internet de fibra óptica de 400 MB, para atender o Gabinete do Prefeito – Setor de Comunicação.**

**Valor: R$ 1.846,08 (mil, oitocentos e quarenta e seis reais e oito centavos)**

**Vigência do Contrato: 01 de setembro de 2023 a 31 de agosto de 2024.**

**Data de Assinatura: 30 de agosto de 2023.**

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
### EXTRATO DO CONTRATO Nº 097/2023

**Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE**

**Contratado: EUDORA NET SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA**

**Objeto**: **Contratação de empresa para fornecimento de serviço de tráfego de dados por fibra óptica com 1000 MB de download e upload por ponto, para atender as necessidades do Monitoramento Eletrônico da Secretaria Integrada de Apoio a Segurança Pública.**

**Valor: R$ 33.960,00 (trinta e três mil, novecentos e sessenta reais).**

**Vigência do Contrato: 01 de setembro de 2023 a 31 de agosto de 2024.**

**Data de Assinatura: 30 de agosto de 2023.**

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
### EXTRATO DO CONTRATO Nº 094/2023

**Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE**

**Contratado: EUDORA NET SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA**

**Objeto**: **Contratação de empresa para fornecimento de internet de fibra óptica de 100 MB e 400 MB para atender a Secretaria Municipal de Educação e a Cozinha Piloto.**

**Valor: R$ 3.371,40 (três mil, trezentos e setenta e um reais e quarenta centavos).**

**Vigência do Contrato: 01 de setembro de 2023 a 31 de agosto de 2024.**

**Data de Assinatura: 30 de agosto de 2023.**

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
### EXTRATO DO CONTRATO Nº 095/2023

**Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE**

**Contratado: EUDORA NET SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA**

**Objeto**: **Contratação de empresa para fornecimento de internet de fibra óptica de 100MB para atender a Biblioteca Municipal.**

**Valor: R$ 1.525,32 (mil, quinhentos e vinte e cinco reais e trinta e dois centavos).**

**Vigência do Contrato: 01 de setembro de 2023 a 31 de agosto de 2024.**

**Data de Assinatura: 30 de agosto de 2023.**

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
### EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 079/2022

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 079/2022, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE VIGIA, PORTEIRO E OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS.**

**Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE**

**Contratado: MÁXIMA TERCEIRIZAÇÕES DE SERVIÇOS LTDA**

**Objeto: Fica acrescido ao presente contrato originário o valor total de R$ 19.791,52 (dezenove mil, setecentos e noventa e um reais e cinquenta e dois centavos), decorrente do reajuste contratual anual (convenção coletiva MT000090/2023).**

**Data de Assinatura: 30 de agosto de 2023**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA
### LEI Nº. 3004, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

**DISPÕE SOBRE A CELEBRAÇÃO DE PARCERIA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO EXTREME MMA NO DIA 16 DE SETEMBRO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**Faz Saber** que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

**Art. 1º.** Esta Lei dispõe sobre a celebração de parceria para custear despesas do evento denominado Extreme MMA, que será realizado no dia 16 de setembro de 2023, pela Associação Casa do Hip Hop Esporte, Vida e Arte, inscrita no CNPJ sob o n°. 32.172.766/0001-40.

**Art. 2º.** As despesas referidas no *caput* do artigo 1º da presente lei serão destinadas à contratação dos seguintes itens/serviços:

**I** – Som ambiente para 1.200 (mil e duzentas) pessoas;

**II –** Estrutura de Iluminação 8x8;

**III** – Painel e estrutura Backdroop 4x4;

**IV** – 12 (doze) Troféus;

**Parágrafo Único** – Os itens dispostos no presente artigo serão fornecidos pela Administração Pública oriundos de processos licitatórios ou, excepcionalmente, por intermédio de contratação/compra direta nos casos em que os serviços/produtos não estiverem contemplados nas atas de registro de preço do Município de Campo Verde, limitando-se ao valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais).

**Art. 3º**. Ointeresse público está representado no incentivo das atividades desempenhadas pela comunidade local, bem como fomento da cultura e esporte do município de Campo Verde.

**Art. 4º.** Ficará responsável para acompanhamento e fiscalização da aplicabilidade dos recursos liberados e a execução dos serviços a Secretaria designada pelo chefe do executivo.

**Art. 5º.** A Associação Casa do Hip Hop Esporte, Vida e Arte, deverá prestar contas à Prefeitura Municipal com cópia à Câmara Municipal, comprovando a utilização dos produtos necessários para evento, contendo anexos com comprovantes do recebimento dos itens devidamente acompanhados das respectivas notas fiscais e relatório fotográfico, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a realização do evento.

**Art. 6º. -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**DESPACHO:** sanciono a presente lei, com emendas.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.**

**CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 577/2023, 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**NOMEIA O SERVIDOR THIAGO BELLO KIRCHESCH PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 097/2023, DESTA MUNICIPALIDADE, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE TRÁFEGO DE DADOS POR FIBRA OPTICA COM 1000 MB DE DOWNLOAD E UPLOAD POR PONTO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MONITORAMENTO ELETRÔNICO DA SECRETARIA INTEGRADA DE APOIO A SEGURANÇA PÚBLICA - (EUDORA NET SERVICOS DE TELECOMUNICACOES LTDA) – CNPJ: 37.404.992/0001-22), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 576/2023, 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**NOMEIA O SERVIDOR ROGÉRIO DE SOUZA DANTAS PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 096/2023, DESTA MUNICIPALIDADE, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE INTERNET DE FIBRA ÓPTICA DE 400 MB, PARA ATENDER O GABINETE DO PREFEITO – SETOR DE COMUNICAÇÃO- (EUDORA NET SERVICOS DE TELECOMUNICACOES LTDA– CNPJ: 37.404.992/0001-22), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.

---

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 017 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2023**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2023**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 017**

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, homologado em 02 de Maio de 2023, RESOLVE:

I - **CONVOCAR** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, para comparecer(em), no prazo de **05 (cinco) dias**, podendo ser prorrogado, a pedido do candidato, por prazo igual, na Sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde/MT, situada na Praça dos Três Poderes, nº 03, Centro, junto a Gerência de Recursos Humanos, a fim de:

a) Apresentar(em) os documentos exigidos para efetiva contratação, conforme Edital de Abertura e ANEXO I deste Edital;

b) Agendar o Exame Médico Pericial, para avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental na forma do item 19.5 do Edital de Abertura.

II - A (s) contratação(ões) do(s) candidato(s) convocado(s) abaixo terá(ão) prazo determinado de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogado (s) por mais 1 (um) ano, a critério da administração, em conformidade com a Lei Municipal N.º 2.466 de 11 de Julho de 2019;

III - O distrato das contratações originadas desta convocação dar-se-ão por solicitação do CANDIDATO ou da PREFEITURA MUNICIPAL, de forma expressa, com antecedência previa de 15 (quinze) dias. A rescisão efetuar-se-á imediatamente: a) quando terminados os motivos que fundamentam a contratação; b) em hipótese de inadimplemento de qualquer cláusula e/ou condição contratual; c) quando houver paralisação sem justa causa das atividades profissionais por mais de 2 (dois) dias consecutivamente, considerando-se uma única vez dentro do período de vigência do contrato; d) por conveniência ou necessidade da PREFEITURA MUNICIPAL; e) a anulação acontecerá quando o instrumento estiver em desacordo com a legislação que fundamenta as contratações;

IV - Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o Candidato que não se apresentar no prazo acima indicado para tomar posse ou não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, conforme dispõe o item 19.7 do Edital de Abertura.

V - O candidato que não puder tomar posse do cargo no prazo supramencionado, poderá solicitar formalmente pela opção, por uma única vez, por ir para o último lugar na classificação final dos aprovados e classificados para o respectivo cargo, conforme dispõe o item 19.8 do Edital de Abertura.

Campo Verde/MT, 01 de Setembro de 2023.

Cargo: **FISIOTERAPEUTA**

| Inscrição | Nome | Data de Nasc. | Nota Final | Colocação |
|---|---|---|---|---|
| 648996 | GABRIELLA GOULART GUIMARAES | 23/07/1996 | 55,0 | 3 |

Cargo: **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

| Inscrição | Nome | Data de Nasc. | Nota Final | Colocação |
|---|---|---|---|---|
| 650041 | MARY DIANA MELO DA SILVA | 15/11/1988 | 50,0 | 23 |

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 575/2023, 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**NOMEIA O SERVIDOR ARIOLINO SILVA PINTO PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 095/2023, DESTA MUNICIPALIDADE, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE INTERNET DE FIBRA ÓPTICA DE 100MB PARA ATENDER A BIBLIOTECA MUNICIPAL - (EUDORA NET SERVICOS DE TELECOMUNICACOES LTDA – CNPJ: 37.404.992/0001-22), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 574/2023, 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**NOMEIA O SERVIDOR PEDRINHO ALVES DE OLIVEIRA PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 094/2023, DESTA MUNICIPALIDADE, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE INTERNET DE FIBRA ÓPTICA DE 100 MB E 400 MB PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A COZINHA PILOTO (EUDORA NET SERVICOS DE TELECOMUNICACOES LTDA – CNPJ: 37.404.992/0001-22), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

### EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL AO CONTRATO DE PRESTAÇAO DE SERVIÇOS N° 107/2023.

ESPÉCIE: Prestação de Serviços de Assistente Educacional, em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022, Edital n°. 01/2022

OBJETO: Rescinde o Contrato de nº 107/2023, de forma amigável a partir de 29/08/2023.

PARTES: MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ RESCINDENTE

e KAROL ANDRETTA DE SIQUEIRA/RESCINDIDA.

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contratos*

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 67, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais previstas no artigo 58, inciso XI, da Lei Orgânica Municipal (LOM*) e;*

***CONSIDERANDO*** a realização de Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº01/2022 e pelos artigos 1º e 3º da Lei Municipal nº 923, de 26 de junho de 2018, dos artigo 1º e 2º da Lei Municipal nº 878, de 20 de fevereiro de 2018, dos artigos 1º e 4º da Lei Municipal nº 1.085, de 20 de dezembro de 2019, do artigo 235, inciso IV do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008 e do artigo 97 e aplicação analógica do *caput* e incisos do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal.

***CONSIDERANDO*** a homologação do Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº 01/2022 por meio do Decreto Municipal nº 134, de 05 de julho de 2022;

***CONSIDERANDO*** *a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no* Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, destinado à contratação para o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para suprimento das vagas aos cargos da Secretaria Municipal de Saúde;

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2022, regido pelo edital nº 01/2022, abaixo nominado (s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme Edital do certame para a efetiva contratação temporária ao(s) seguinte(s) cargo(s):

**COZINHEIRO DE NUTRIÇÃO HOSPITALAR**

| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|
| Joice Lucas Nunes | 4º |

**PSICÓLOGO**

| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|
| Erica da Conceição Barbosa | 7º |

**Art. 2º.** Para serem contratados o (s) candidato(s) deverá (ão) apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório prevista no item 2.3 do edital nº. 001/2022, a seguir elencados:

I- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

II- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

III-Certidão de casamento ou nascimento;

IV-Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso) e CPF dos dependentes (se for o caso);

V- Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos (se for o caso);

VI- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

VII-Cartão do PIS/PASEP e Carteira de Trabalho (CTPS);

VIII- Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

IX-Título de Eleitor;

X-Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

XI- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor(ou eletrônica) da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

XII-Duas fotos 3x4, colorida e recente;

XIII-Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

XIV- Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

XV-Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar e diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC, admitindo-se certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar.

XVI- Declaração contendo o endereço residencial;

XVII-Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

XVIII- Declaração de bens;

XIX-Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;

XX- Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município ou médico credenciado;

XXI- Não ter infringido as leis que fundamentaram esse edital.

**Art. 3º.** O candidato que por qualquer motivo não se apresentar para a contratação no prazo de sete dias corridos fixado no item 17.9 do edital 01/2022 perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação, conforme disposto no edital do Processo Seletivo Simplificado.

**Art. 4º** O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022 é de um ano, conforme o item 17.6 do edital regente do certame, contado da data de publicação do Decreto de Homologação nº. 134, de 05 de julho de 2022, com possibilidade de prorrogação por sucessivos períodos, podendo, entretanto, ser interrompida a qualquer tempo por interesse da administração pela cessação da situação excepcional que a autorizou, e/ou efetivação de aprovados em Concurso Público para os cargos previstos no presente processo seletivo simplificado.

**Art. 5º** A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio de pórtico da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio/MT, no endereço eletrônico www.camposdejulio.mt.gov.br e no Jornal Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico: www.amm.org.br, sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 17.9 do edital nº 01/2022.

**Registre-se e publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio/MT**

**PORTARIA Nº. 179, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**EXONERA OCUPANTE QUE MENCIONA DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE COORDENADOR DE PROCESSAMENTO DE DADOS – CPD.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI,** Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

***CONSIDERANDO*** *o disposto no artigo 75, inciso I da Lei Complementar nº. 1, de 15 de julho de 2008,*

***CONSIDERANDO*** *a solicitação do servidor autuado sob nº. 5259/2023, de 30 de agosto de 2023,*

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar, a pedido, o servidor **WALLAN TAYSON DE MIRANDA FREITAS,**inscrito noCPF sob nº 095.***.***-95,do cargo de provimento em comissão de Coordenador de Processamento de Dados - CPD, nomeado através da Portaria nº. 79, de 13 de abril de 2023.

**Art. 2º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 30 de agosto de 2023.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 79, de 13 de abril de 2023.

**Registre-se e publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

---

**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AMIGAVEL AO CONTRATO N° 82.2023**

ESPÉCIE: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MOTORISTA DE TRANSPORTES DE PASSAGEIROS ESCOLAR

OBJETO: Rescinde o Contrato de Prestação de Serviços de nº 82/2023, amigavelmente a partir de 21.08.2023.

PARTES MUNICIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO/ RESCINDENTE/ GEDESON GOMES DO CARMO RESCINDIDO.

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contratos*

---

**EXTRATO DO 1° ADITIVO CONTRATO N° 264/2022.**

OBJETO: Prestação de Serviços de Cobertura de Eventos Tipo Filmagens, Edição e Legendas.

ADITAMENTO: Prorrogação do prazo de vigência contratual e reajuste de valores.

PRAZO DE VIGÊNCIA: Aditado por mais 12 (doze) meses, passando a vigorar de 02/09/2023 a 01/09/2024.

VALOR DE REAJUSTES: do valor de R$ 2.510,00 (Dois Mil, Quinhentos e Dez Reais) Passando o valor para R$ 2.606,00 (Dois Mil, Seiscentos e Seis Reais) atualizados pelo índice INPC de 3.849360%.

PARTES: MUNICIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO/CONTRATANTE e PANHOSATTO SOLUTIONS, CNPJ: 47.685.265/0001-34 /CONTRATADO.

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contratos*

---

**NOTIFICAÇÃO PARA ENTREGA DE BANCO DE DADOS DO SISTEMA FLY - CLOUD**

**NOTIFICADA:** STAF SISTEMAS LTDA.

Rua Avenida Antônio Joaquim de Moura Andrade, nº 1.042

Bairro: Centro

Nova Andradina-MS,

CNPJ: 07.941.056/0001-90

**NOTIFICANTE**: MUNICIPIO DE CAMPOS DE JULIO/MT, inscrito no CNPJ nº 01.614.516/0001-99, com sede administrativa localizada na Avenida Valdir Masutti, nº779W, Bairro Bom Jardim, Município de Campos de Júlio-MT.

**Pregão Eletrônico nº 028/2020 - Contrato nº 71/2020 e ADITIVOS.**

Com base no Edital de Licitação PREGÃO ELETRONICO nº 028/2020, do qual a Notificada teve sua proposta vencedora homologada, Contratação de empresa especializada em software de gestão pública integrada para realizar migração/conversão, implantação, treinamento e fornecimento de licenças de uso de softwares com referida manutenção e consultoria técnica para os setores de contabilidade, tesouraria, orçamento, recursos humanos e folha de pagamento, compras, licitação, patrimônio, almoxarifado, protocolo e portal da transparência, para atender as necessidades dos órgãos da administração pública do Município de Campos de Júlio-MT, através do **Contrato nº 71/2020 e ADITIVOS**, comunicamos que o representante legal da notificada, terá um prazo improrrogável de 02 (dois) dias, contados da confirmação do recebimento desta notificação via e-mail, para disponibilização da transferência do banco de dados do sistema Fly - Cloud.

Importante ressaltar que conforme diversas decisões judiciais e nos termos do Artigo 4° da Lei nº 9.609/1998, que versa sobre a proteção da propriedade intelectual de programas de computador, faz-se necessário efetuar a migração do banco de dados do sistema Fly -Cloud, que atualmente se encontra sob o domínio da empresa, para a nova plataforma escolhida pelo Município. Esta ação se insere no escopo da substituição de fornecedor e na busca por maior eficiência na gestão pública.

Consignamos que já foi solicitado no **Ofício nº 379/2020/GP de 24 de agosto de 2023**, que a Empresa Staf Sistemas providenciasse a disponibilização e entrega do banco de dados mencionado, contemplando todas as informações e registros, até o dia 28 de agosto de 2023 referente a LIVRO ELETRÔNICO, LIVRO ELETRÔNICO CLOUD, E-SOCIAL, E-NOTA e PROTOCOLO WEB, ou seja TODOS os serviços hoje em operação via CLOUD. Essa data foi definida de modo a assegurar a continuidade das atividades do Município sem interrupções, o que até o presente momento NÃO OCORREU DE FORMA INTEGRAL.

Ressaltamos que o Município de Campos de Júlio - MT, como detentor dos direitos relacionados ao banco de dados em questão, reafirma a importância da transferência segura, íntegra e completa dos dados, de acordo com as normas de segurança da informação e demais regulamentações pertinentes, em cumprimento ao disposto na **clausula 6.12** do referido contrato, sem prejuízo das sanções previstas no edital licitatório, caso não tenhamos retorno no prazo acima estipulado.

Sem mais para o momento.

Atenciosamente,

Campos de Júlio - MT, 31 de agosto de 2023.

**ELAINE TERESINHA MOURA**

FISCAL DE CONTRATOS

PREFEITURA DE CAMPOS DE JÚLIO – MT

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 200/2023**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 200/2023.

ESPÉCIE: Promessa de compra e venda de imóvel rural.

OBJETO: Imóvel rural denominado “Sítio Pioneiro”, com uma área total de 27,00 ha (vinte e sete hectares), localizado dentro dos limites da Gleba Juína III, no Município de Campos de Júlio - MT, totalmente descrito na

Matrícula nº 8.765 do Cartório de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos da Comarca de Comodoro – MT.

VALOR GLOBAL: R$ 1.620.000,00.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos; Unidade: 04 – Departamento de Abastecimento de Água e Esgoto; Centro de Custo: 5400 – Departamento de Abastecimento de Água e Esgoto; Código da Dotação: 05.04.1.109.4.4.90.61.03.00.00.00; Código da Despesa: 840/2023.

VINCULAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 23/023; Processo Administrativo nº 110/2023; Processo de Compra nº 102/2023; Lei Municipal nº 1.747, de 31 de julho de 2023.

PARTES: MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO – MT / PROMITENTE COMPRADOR, e ANTÔNIO APARECIDO SEBASTIÃO SANDANIEL e NILVA DA GRAÇA SANDANIEL / PROMITENTES VENDEDORES.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO "SRP" Nº 38/2023**

**AVISO DE REVOGAÇÃO DE ITENS**

**AVISO DE REDESIGNAÇÃO DE DATA DE ABERTURA**

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, por intermédio de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que, em razão do pedido de revogação e dos motivos expostos e encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde, ficam REVOGADOS os itens nº 22, 37, 44, 59, 68 e 72 do PREGÃO ELETRÔNICO "SRP" Nº 38/2023, que tem por objeto o registro de preços para aquisições futuras e parceladas de equipamentos/materiais permanentes hospitalares, odontológicos, laboratoriais e de fisioterapia.

A descrição de tais itens será reavaliada em momento oportuno e os mesmos serão licitados em processo específico.

A abertura da disputa de preços dos demais itens fica redesignada para o dia 15/09/2023, às 09h00 (nove horas) do horário oficial de Brasília - DF.

As demais disposições do Edital permanecem inalteradas, e deverão ser interpretadas sistematicamente com as disposições deste aviso.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3387 2800 ou (65) 9 9963 3595.

Campos de Júlio - MT, 31 de agosto de 2023.

Eric Rodrigo Pettenan

Pregoeiro

Portaria nº 127/2020

**TERMO DE NOTIFICAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DE ENTREGA DE OBJETO**

**LIFE CLEAN COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA-ME**

Avenida das Americas, 13685, Sala 0380

Rio de Janeiro/RJ – CEP: 22.790-701

CNPJ: 43.219.256/0001-05

Contato: (21) 2434-7764

Assunto: **Notificação/advertência**

Referência: **A não entrega de objeto em desconformidade com a ata de registro de preços e a autorização de fornecimento.**

Prezado Senhor,

Tendo em vista que, até a presente data os materiais faltantes, constantes nas Autorizações de Fornecimentoabaixo:

**AF nº 2559/2023 – Pregão Eletrônico nº 2/2023**

**AF nº 2560/2023 – Pregão Eletrônico nº 2/2023**

Não foram entregues no prazo estabelecido. Sendo assim, NOTIFICAMOS PELA NÃO ENTREGA DOS ITENS pela não entrega TOTAL dos materiais.

Desta forma, em face do descumprimento do prazo de entrega estabelecido, fica aplicada, desde já, com fulcro no art. 87, inciso I, da Lei Federal n° 8.666/93, a pena de advertência.

Para evitarmos futuros transtornos, vale salientar que o Município não receberá Autorização de Fornecimento **FRACIONADA**. Havendo possibilidade de devolução da mercadoria.

Alertamos que a não apresentação de justificativa plausível dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis ou a não entrega do objeto no prazo e nas condições da proposta dará à contratante o direito à imposição das penalidades cabíveis, tudo com fulcro no art. 87 e incisos da Lei Federal n°. 8.666/93 C/C **Cláusula décima primeira – Das penalidades e das Multas da Ata de Registro de Preços do referido pregão.**

Campos de Júlio - MT, 31 de agosto de 2023.

Aryadne M. Santos / Fiscal de Contratos

Prefeitura de Campos de Júlio - MT

**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AMÍGAVEL AO CONTRATO DE PRESTAÇAO DE SERVIÇOS N° 30/2023.**

ESPÉCIE: Prestação de Serviços de Assistente Educacional, em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022, Edital n°. 01/2022

OBJETO: Rescinde o Contrato de nº 30/2023, de forma amigável a partir de 29/08/2023.

PARTES: MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ RESCINDENTE

e CÉLIA REGIANE COSTA DE LARA /RESCINDIDA.

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contratos*

**TERMO DE NOTIFICAÇÃO POR DESCUMPRIMENTO DE ENTREGA DE OBJETO**

**REDNOV FERRAMENTAS LTDA**

Rua Berta Mette, 149

Blumenau/SC – CEP: 89.066-530

CNPJ: 45.769.285/0001-68

Contato: (47) 9268-7675

Assunto: **Notificação/advertência**

Referência: **A não entrega de objeto em desconformidade com a ata de registro de preços e a autorização de fornecimento.**

Prezado Senhor,

Tendo em vista que, até a presente data os materiais faltantes, constantes nas Autorizações de Fornecimentoabaixo:

**AF nº 2859/2023 – Pregão Eletrônico nº 10/2023**

Não foram entregues no prazo estabelecido. Sendo assim, NOTIFICAMOS PELA NÃO ENTREGA DOS ITENS pela não entrega TOTAL dos materiais.

Desta forma, em face do descumprimento do prazo de entrega estabelecido, fica aplicada, desde já, com fulcro no art. 87, inciso I, da Lei Federal n° 8.666/93, a pena de advertência.

Para evitarmos futuros transtornos, vale salientar que o Município não receberá Autorização de Fornecimento **FRACIONADA** conforme foi feito com o envio dessas. Havendo possibilidade de devolução da mercadoria.

Alertamos que a não apresentação de justificativa plausível dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis ou a não entrega do objeto no prazo e nas condições da proposta dará à contratante o direito à imposição das penalidades cabíveis, tudo com fulcro no art. 87 e incisos da Lei Federal n°. 8.666/93 C/C **Cláusula décima primeira – Das penalidades e das Multas da Ata de Registro de Preços do referido pregão.**

Campos de Júlio - MT, 31 de agosto de 2023.

Aryadne M. Santos / Fiscal de Contratos

Prefeitura de Campos de Júlio - MT

**PORTARIA N°. 180 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**NOMEIA REPRESENTANTES PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-CME, INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº. 20, DE 7 DE MARÇO DE 1997, COM AS ALTERAÇÕES PREVISTAS NA LEI MUNICIPAL Nº. 830, DE 9 DE AGOSTO DE 2017 E DA LEI Nº.471, DE 12 DE JULHO DE 2011, PARA MANDATO RELATIVO AO BIÊNIO 2023/2025.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

***CONSIDERANDO*** o disposto no artigo 2º de Lei Municipal nº 20, de 7 de março de 1997, com as alterações introduzidas pela Lei Municipal nº 830, de 9 de agosto de 2017;

***CONSIDERANDO*** o disposto no artigo 9º e seguintes da Lei Municipal nº471, de 12 de julho de 2011;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os representantes indicados segmentos representativos abaixo relacionados, para compor o Conselho Municipal de Educação de Campos de Júlio-MT, ficando assim constituído:

| **CÂMARA DA EDUCAÇÃO BÁSICA** | |
|---|---|
| Secretaria Municipal da Educação | Titular: ODILA NELCI KRAMPE DONAT<br>Suplente: ROMEU PEREIRA FÉLIX |
| Poder Executivo | Titular: WELITON MONTEIRO CECHINEL<br>Suplente: DARCI RODRIGO TEIXEIRA |
| Diretores da Rede Pública Municipal | Titular: SILVANA CARNAUBA DOS SANTOS<br>Suplente: CINTIA NORBERTO |
| Professores da Rede Municipal de Ensino | Titular: LISIANE DA SILVA MENDES<br>Suplente: MARLEI JUNGES |
| Professores da Rede Estadual de Ensino | Titular: MAUROCIR SILVA<br>Suplente: VERA LUCIA PINHEIRO |
| Auxiliares de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino | Titular: DAIANE DA SILVA MENDES<br>Suplente: MAYANE CARVALHO DOS ANJOS GONÇALVES |
| Conselhos Escolares Municipais ou equivalentes | Titular: ODIRLEI PEREIRA DA SILVA<br>Suplente: LENILZA INACIO |
| Conselhos Escolares Estaduais ou equivalentes | Titular: WEMERSON NEVES DE ALECRIM<br>Suplente: AGNALDO DOS SANTOS |
| Sindicato dos Profissionais da Educação | Titular: CELITA DONAT<br>Suplente: PAULO VICTOR DA ROSA |

**Art. 2º** O mandato dos membros do Conselho Municipal de Educação, com as atribuições definidas no artigo 10 da Lei 471/2011, terá duração de dois anos, nos termos do artigo 11, §2º da referida lei, a contar da publicação dessa portaria, permitida uma recondução.

**Art. 3º** Os conselheiros exercerão função de interesse público relevante quando convocados, com precedência sobre quaisquer outros cargos públicos de que sejam titulares, na forma do artigo 12 da Lei 471/2011.

**Art. 4º** Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se e publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2023**

A Prefeitura de Canabrava do Norte-MT, através do Pregoeiro designado pela Portaria nº 027/2023 de 06 de Janeiro de 2023, torna público o Resultado do Pregão Eletrônico 055/2023, cujo objeto é o Registro de Preços para possível e eventual contratação de empresa para o fornecimento de janelas e portas de vidro devidamente instaladas por um período de 12 meses, junto ao município de Canabrava do Norte - MT, onde a empresa: **ESB SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 37.357.203/0001-40, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 87.890,60 (oitenta e sete mil, oitocentos e noventa reais e sessenta centavos);

Canabrava do Norte-MT, **31 de agosto de 2023.**

**Iranizo Matos Rodrigues**

Pregoeiro

**Portaria nº 027/2023**

**TRIBUTOS**
**EDITAL N.º 017/2023 – AFATI - EMISSÃO DE TÍTULO DE PROPRIEDADE URBANA**

O município de Canabrava do Norte - MT informa que expedirá título de propriedade em favor do Sr.º **RONALDO BATISTA DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, portador da cédula de Identidade RG n. 13***104 emitida por SSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoa Física CPF n. ***.570.***-00, residente e domiciliado na avenida Antônio Bosaipo, Centro, Canabrava do Norte - MT, referente a **MATRICULA: 25.458, Lote urbano n° 06 (seis), da Quadra n° 19(dezenove), com área de 406,79m² (quatrocentos e seis metros e setenta e nove centímetros quadrados), situado no Centro da Cidade de Canabrava do Norte - MT, com as seguintes medidas e confrontações: Frente** confronta com a avenida Antônio Bosaipo, medindo 12,52 (doze virgula cinquenta e dois) metros; **Lado Direito** confronta com o lote 05 (cinco), medindo 30,02 (trinta virgula dois) metros; **Lado Esquerdo** confronta com o lote 06-A (seis A), medindo 29,78 (vinte e nove virgula setenta e oito) metros; **Fundo** confronta com o lote 06-B (seis B) medindo 14,71 (quatorze virgula setenta e um) metros. Descrição conforme memorial descritivo e mapa, assinado por Marcus Logrado Fanaia, engenheiro agrônomo, CREA 1200040910.

***Aos interessados será concedido prazo de 20 (vinte) dias a partir desta publicação para impugnação à expedição do referido título de propriedade.***

Canabrava do Norte – MT, em 31 de agosto de 2023.

_____

**OZÉIAS TRINDADE VALVERDE**

Agente de Fiscalização, Arrecadação,

Tributação e Inspeção - AFATI

Matricula - 2080

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N. 691/2023/GAPRE, DE 30 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N. 691/2023/GAPRE, DE 30 DE AGOSTO DE 2023.**

***''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.***

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor, **HAYURE RODRIGUES DINIZ,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade – CI/RG n. 3******6, emitida por SESP/MT, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n.***.848.***-**, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do Contrato CPL n. 045/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a empresa **M. SHOW PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA - ME**, inscrita no CNPJ: 29.177.070.0001-00, cujo objeto do presente, a contratação de empresa para realização do show artístico com o cantor Murilo Ruff, a se realizar no dia 01/09/2023 na 8ª edição da Expobrava, para atender a Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura – SMEELTC de Canabrava do Norte – MT.

**Art. 2º.** Designar a servidora, **ANDRESSA LAÍS RODRIGUES GONÇALVES,** matrícula funcional n., e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. ***.889.***-**, com e-mail educação@canabravadonorte.org para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art. 3º**. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º.** Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 5º**. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 6°**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 21 de junho de 2023 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 30 de agosto de 2023.

**(Assinado Eletronicamente) [1]**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

**(Assinado Eletronicamente)**

**HAYURE RODRIGUES DINIZ**

FISCAL TITULAR

**(Assinado Eletronicamente)**

**ANDRESSA LAÍS RODRIGUES GONÇALVES**

**FISCAL SUPLENTE**

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**ATO DE DESIGNAÇÃO 004/2023-SAPLAFI**

**ATO DE DESIGNAÇÃO 004/2023-SAPLAFICanabrava do norte-MT 31 de Agosto 2023.**

**DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA RECEBER, CONFERIR E ATESTAR NOTAS FISCAIS, NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**TATIANA SILVESTRE FEROLLA,** Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no uso de suas atribuições legais e,

**CONSIDERANDO** o princípio da segregação de funções,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o Servidor Público Municipal,Sr. **WESLEY FERREIRA MARTINS**, matrícula funcional n. 2480 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 004.764.571-73, para receber, acompanhar e atestar, como titular, as notas fiscais emitidas do **B.P LIMA TECNOLOGIA LTDA**, CNPJ: 19.845.880/0001-25**,** referente o pagamento da**aquisição** de material de consumo tonner para subrir a necessidade dos serviços realizados no Paço Municipal para atender a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

**Art. 2º.** Designar a Servidora Pública Municipal, Sra **HAYURE RODRIGUES DINIZ**, matrícula funcional n. 2316 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 082.848.601-80, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como suplente, as notas fiscais emitidas do **ELETRICA FUTURA**, CNPJ: 42.878.295/0001-43**,** referente o pagamento daaquisição de material de consumo tonner para subrir a necessidade dos serviços realizados no Paço Municipal para atender a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

**Art. 3º.** Este ato de designação entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o dia 31/12/2022.

**Registre-se,**

**Publique-se**

**Cumpra-se.**

_____

**TATIANA SILVESTRE FEROLLA**

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

Portaria nº 151/2021

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N. 690/2023/GAPRE, DE 30 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N. 690/2023/GAPRE, DE 30 DE AGOSTO DE 2023.**

***''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.***

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor, **HAYURE RODRIGUES DINIZ,** brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade – CI/RG n. 3******6, emitida por SESP/MT, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n.***.848.***-**, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do Contrato CPL n. 048/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a empresa **D&A PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA**, inscrita no CNPJ: 29.177.070.0001-00, cujo objeto do presente, a contratação de empresa para realização do show artístico com a dupla sertaneja Diego e Arnaldo, a se realizar no dia 02/09/2023 na 8ª edição da Expobrava, para atender a Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura – SMEELTC de Canabrava do Norte – MT.

**Art. 2º.** Designar a servidora, **ANDRESSA LAÍS RODRIGUES GONÇALVES,** matrícula funcional n., e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. ***.889.***-**, com e-mail educação@canabravadonorte.org para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art. 3º**. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º.** Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 5º**. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 6°**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 30 de agosto de 2023.

**(Assinado Eletronicamente)** [1]

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

**(Assinado Eletronicamente)**

**HAYURE RODRIGUES DINIZ**

FISCAL TITULAR

**(Assinado Eletronicamente)**

**ANDRESSA LAÍS RODRIGUES GONÇALVES**

**FISCAL SUPLENTE**

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N. 692/2023/GAPRE, DE 30 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N. 692/2023/GAPRE, DE 30 DE AGOSTO DE 2023.**

***‘‘DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS’’.***

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o(a) servidor(a), **ANA CARLA GIACOMELLI CASTRO,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade – CI/RG n. 1******9, emitida por **SSP/MT**, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n.***. 118.***-**, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do Contrato CPL n. 049/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a Pessoa Física da Sra. Irani da Purificação Alecrim, sob o CPF nº 008.549.631-62, cujo objeto do presente, a locação de 01 (um) imóvel urbano para a instalação e funcionamento do Centro de Reabilitação pelo período de 12 meses.

**Art. 2º.** Designar o servidor, **LUCAS RAFAEL PEREIRA,** matrícula funcional n.2421 , e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. ***.338.***-**, com e-mail sms@canabravadonorte.org para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art. 3º**. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º.** Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 5º**. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 6°**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 21 de junho de 2023 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 30 de agosto de 2023.

**(Assinado Eletronicamente) [1]**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

**(Assinado Eletronicamente)**

**ANA CARLA GIACOMELLI CASTRO**

FISCAL TITULAR

**(Assinado Eletronicamente)**

**LUCAS RAFAEL PEREIRA**

**FISCAL SUPLENTE**

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N. 693/2023/GAPRE, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**PORTARIA N. 693/2023/GAPRE, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

***''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.***

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o(a) servidor(a), **GLEICY BRITO DOS SANTOS,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade – CI/RG n. 2******0, emitida por **SSP/MT**, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n.***.130.***-**, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do **Contrato CPL n. 044/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a Pessoa Física do Sr. Lourival Martins Araújo, sob o CPF nº 495.702.341-72, cujo objeto do presente, a locação de 01 (um) imóvel urbano para ser usado como residência do Comandante do Núcleo da Polícia Militar em Canabrava do Norte - MT.

**Art. 2º.** Designar o servidor, **JOÃO VICTOR MARIANO DE MEDEIROS,** matrícula funcional n. 2436, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. ***.034.***-**, com e-mail tributos@canabravadonorte.org para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art. 3º**. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º.** Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 5º**. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 6°**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 21 de junho de 2023 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 30 de agosto de 2023.

**(Assinado Eletronicamente) [1]**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

**(Assinado Eletronicamente)**

**GLEICY BRITO DOS SANTOS**

FISCAL TITULAR

**(Assinado Eletronicamente)**

**JOÃO VICTOR MARIANO MEDEIROS**

**FISCAL SUPLENTE**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 043-2023

**PROCESSO:** 110/2023

**PREGÃO PRESENCIAL:** 026/2023

**DATA:** 29/08/2023

**VIGÊNCIA:** 29/08/2024

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** Secretarias Municipais de Canarana-MT.

**VIGÊNCIA DA ATA:** 12 (doze) meses após assinatura.

**OBJETO:** Registro de preços para futura e eventual **aquisição de diversos materiais permanentes e de consumo para atender as necessidades da Secretarias Municipais** conforme especificações do edital.

**FORNECEDORES:**

**G.M.B DA COSTA & CIA LTDA;**

VENCEDOR DOS ITENS;10, 13, 16, 17, 18, 19.

**VALOR TOTAL:** R$ 126.595,00 (Cento e vinte e seis mil quinhentos e noventa e cinco reais).

**ERICA DE FATIMA GENTIL LTDA;**

VENCEDOR DOS ITENS;01, 02, 03, 05, 08, 09, 15, 21, 23, 26, 29, 30, 31, 32, .

**VALOR TOTAL:** R$ 593.256,00 (Quinhentos e noventa e três mil duzentos e cinquenta e seis reais).

**SUPERAR COMERCIO DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA;**

VENCEDOR DOS ITENS;04, 06, 07, 11, 12, 14, 20, 24, 25, 27, 28.

**VALOR TOTAL:** R$ 380.585,00 (Trezentos e oitenta mil quinhentos e oitenta e cinco reais).

**GOTZ & DEBASTIANI LTDA;**

VENCEDOR DO ITEM; 22.

**VALOR TOTAL:** R$ 25.900,00 (Vinte e cinco mil e novecentos reais).

**VALOR TOTAL GERAL:** R$ 1.126.336,00 (Um milhão cento e vinte e seis mil trezentos e trinta e seis reais).

### AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 028-2023

**‘’ COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME – EPP “**

**Lei Federal Complementar Nº 147/2014**

**Resolução de Consulta nº 17/2015 – TCE/MT**;

O Pregoeiro Oficial do município Canarana-MT, torna público para conhecimento dos interessados que a licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 028/2023**, cujo objeto é o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento** de acordo com o Edital e anexos, que a realização da sessão pública, anteriormente marcada para o dia **08 de setembro de 2023, às 13h30min (horário de Brasília)**, em razão de impugnações apresentadas e acatadas, fica **SUSPENSA “*SINE DIE*”,** até segundo aviso, para alterações no termo de referencia – anexo I, e nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Art. 21, § 4º, estará causando alteração na formalização das propostas.

Canarana - MT, 31 de Agosto de 2023.

_____

***DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA***

Pregoeiro Oficial

**TERMO DE RATIFICACAO DE DISPENSA Nº 026-2023**

**OBJETO:** locação de imóvel comercial com área total construída de 280,00 m² para funcionamento da Academia Publica Municipal.

**LOCADOR: CLUBE RECREATVO ESPORTIVO SOCIEDADE DE DEMAS SEMPRE ALEGRE - ALEGEM,** devidamente inscrito no CNPJ 15. 049.497/0001-00,com sede à Rua Redentora nº 267 – Centro - Canarana-MT.

**PRAZO DE LOCAÇÃO:** 12 (Doze) meses

**VALOR GLOBAL:** R$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais)

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 24, inciso X da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**JUSTIFICATIVA:** Anexa nos autos.

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Parecer, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações.

Canarana – MT, 31 de Agosto de 2023.

**FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**

Prefeito Municipal

**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 029-2023**

**‘’ EXCLUSIVO PARA ME – EPP “**

**Lei Federal Complementar Nº 147/2014**

**Resolução de Consulta nº 17/2015 – TCE/MT**;

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público o **Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para a prestação de serviços de hospedagem em hotel com o padrão mínimo 03 (três) estrelas na cidade de Canarana-MT para atender as necessidades das Secretarias Municipais** de acordo com as especificações do edital e anexos**,** na modalidade **Pregão Presencial** no dia **15/09/2023 às 13h30min** (**Horário Brasilia**) na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.Os interessados poderão solicitar e retirar o edital completona Prefeitura Municipal de Canarana/MT - podendo ser retirado pessoalmente, por telefone (66) – 3478.1200, no horário das 12h00min às 18h00min, através do e-mail **licitacoescanarana@gmail.com**ou no endereço eletrônico**www.canarana.mt.gov.br.**

Canarana-MT, 31 de Agosto de 2023.

**DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA**

Pregoeiro Oficial

**RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 026-2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

O Pregoeiro oficial da Prefeitura Municipal de Canarana-MT, torna público que o **Pregão presencial nº 026/2023**, menor preço por item foram **declarados vencedoras as empresas; G.M.B DA COSTA & CIA LTDA., ERICA DE FATIMA GENTIL LTDA., SUPERAR COMERCIO DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA., GOTZ & DEBASTIANI LTDA,** conforme ata da sessão.

Canarana-MT, 31 de Agosto de 2023.

**DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA**

Pregoeiro Oficial

**AVISO DE ALTERACAO DE LICITACAO - PREGAO PRESENCIAL Nº 027-2023**

**‘’ COM ITENS EXCLUSIVOS PARA ME – EPP “**

**Lei Federal Complementar Nº 147/2014**

**Resolução de Consulta nº 17/2015 – TCE/MT**;

O Pregoeiro oficial do município de Canarana-MT, torna público para conhecimento dos interessados quea licitação na modalidade **Pregão Presencial Nº 027/2023**, que tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual *contratação de empresa para serviços com caminhão caçamba, caminhão prancha e escavadeira hidráulica***anteriormente marcado parao **dia 05/09/2023 às 13:30hrs (Horário de Brasília**), por conveniência e interesse da administração, **fica remarcado** para o dia **11/09/2023 às 13h30min** (**Horário de Brasília**) na sala de licitações. O edital permanece inalterado e os interessados poderão solicitar e retirar o edital completona Prefeitura Municipal de Canarana/MT, podendo ser retirado pessoalmente no horário das 12h00min às 18h00min, através do e-mail **licitacoes.canarna@gmail.com**ou **www.canarana.mt.gov.br**.

Canarana-MT, 31 de agosto de 2023.

**DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA**

Pregoeiro Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

**DECRETO Nº. 213/2023**

DECRETO Nº. 213/2023

**SÚMULA**: “**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PARA CONTRATAÇÕES NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO,** Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO** a Lei Federal n.º 14.133 de 1º de Abril de 2021.

**DECRETA**

**Artigo 1º -** Ficam designados os servidores **ELIZANGELA LOPES DE OLIVEIRA** e **GISLAINE DE CARVALHO,** para compor a equipe de planejamento para contratações no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Artigo 2° -** Revogam-se as disposições em contrário.

**Artigo 3º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT**

**Em, 30 de agosto de 2023.**

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**

**Prefeito Municipal**

**EXTRATO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 01/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA**

Extrato TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 01/2023 - MUNICÍPIO DE CARLINDA / PREVCAR – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CARLINDA - MT

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Municipal nº 893/2015 e analogicamente na Resolução de Consulta nº 03/210 do TCE/MT

**OBJETO:**

Tendo em vista que o PREVCAR se mantém e funciona exclusivamente com recursos da reserva administrativa no percentual de 3,6% sobre a contribuição dos servidores públicos municipais de Carlinda/MT, não tendo assim condições de criar sua própria Unidade de Controle Interno, evi-

tando assim que o custo seja maior que o benefício, pactuam os Entes a presente Cooperação Técnica.

**VALOR TOTAL:** 25% sobre remuneração base de carreira.

**VIGÊNCIA:** 01/02/2023 a 31/12/2024.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

### AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PP 43/2023

O Município de Castanheira/MT torna público que fará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 43/2023,** do tipo "**MENOR PREÇO POR ITEM"** objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE BUEIROS DE CONCRETO, SIMPLES, DUPLOS E TRIPLOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA/MT**, sessão marcada para o dia 13/09/2023 às 08h:00min. Maiores informações pelo fone 66 3581 1166, pelo e-mail: licitacaocastanheira2019@gmail.com ou pelo site www.castanheira.mt.gov.br.

Castanheira - MT, 31 de agosto de 2023.

**MAYARA CAROLINA DOS SANTOS**

**PREGOEIRA DESIGNADA**

**PORTARIA N°106/2023**

### AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA N° 49/2023

A Presidente da CPL torna público que realizou a **DISPENSA Nº 49/2023**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL.** O objeto do presente é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE TRANSPORTE COLETIVO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA/MT**, que será firmada com a empresa: **JUINA CARGAS LTDA - DEMAIS,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 30.210.759/0001-60**, com o valor global de **R$ 6. 500,00 (Seis mil e quinhentos reais).**

Castanheira - MT, 31 de agosto de 2023.

**MAYARA CAROLINA DOS SANTOS**

**PRESIDENTE DA CPL**

**PORTARIA N°105/2023**

### EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 49/2023

Dispensa N° 49/2023

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE TRANSPORTE COLETIVO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA/MT.

Contratada: **JUINA CARGAS LTDA – DEMAIS**

CNPJ nº: **30.210.759/0001-60**

Valor: **R$ 6.500,00 (Seis mil e quinhentos reais)**

Data da declaração: 31 de agosto de 2023. Pela Secretária Municipal de Assistência Social.

Data da ratificação: 31 de agosto de 2023. Pelo Prefeito Municipal, Jakson de Oliveira Rios Junior

Referência Período: 60 dias.

Base legal: Art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

Castanheira MT, 31 de agosto de 2023.

**JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR**

**PREFEITO**

### ASSESSORIA JURÍDICA
### DECRETO Nº 41, DE 22 DE AGOSTO DE 2023

Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASTANHEIRA/MT, no uso das atribuições que lhe conferem a Constituição Federal, o Art. 68, inciso III, da lei Orgânica do Município de Castanheira/MT e a Lei Municipal nº 951/2022;

DECRETA

**Art. 1º** - Ficam anuladas parcialmente, a importância de R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais) das dotações orçamentárias seguintes:

| Reduzido | Classificação da despesa | Especificação da despesa | Valor |
|---|---|---|---|
| 12 | 01.001.031.2002. 33.90.33.99 | Passagens e Despesas com Locomoção | R$ 3. 000,00 |
| 16 | 01.001.031.2002. 33.90.40.99 | Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação | R$ 25. 000,00 |
| TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO | | | R$ 28.000,00 |

**Art. 2º** - A importância anulada no Artigo 1º deste Decreto fica transferida para as seguintes dotações orçamentárias:

| Reduzido | Classificação da despesa | Especificação da despesa | Valor |
|---|---|---|---|
| 10 | 01.001.031.2002. 33.90.14.99 | Diárias - Civil | R$ 5. 000,00 |
| 11 | 01.001.031.2002. 33.90.30.99 | Material de Consumo | R$ 13. 000,00 |
| 15 | 01.001.031.2002. 33.90.39.99 | Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica | R$ 10. 000,00 |
| TOTAL DA ANULAÇÃO | | | R$ 28. 000,00 |

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação com efeitos retroativos a 22 de agosto de 2023, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 40/2023.

Castanheira/MT, 22 de agosto de 2023.

**JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR**

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

### GABINETE
### ATO DE EXONERAÇÃO Nº069/2023

**ATO DE EXONERAÇÃO N° 069/2023**

**DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA ASSESSORA CONTABIL E FINANCEIRO-SISTEMA DE AGUA E ESGOTO-SAAE.**

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

I – EXONERAR a pedido a **Srª HEVERLYNN THAMARA CORREA ROCHA,** do cargo em Comissão de Assessora Contábil e Financeiro, lotada no Sistema de Agua e Esgoto-SAAE de Chapada dos Guimarães/MT.

II – Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, 31 de Agosto de 2023.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 102/2023 – DISPENSA Nº 020/2023**

OBJETO: "Contratação de empresa para aquisição de Impressora de Cartão Datacard Sigma DS2 Duplex e Switch 24P 10/100/1000 + 4P SFP Combo C/GER SG240".

ASSINATURA DO CONTRATO: 27/07/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 15.241,00 (Quinze mil novecentos e cinquenta reais).

VIGÊNCIA: 03 (três) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: JVM COPIADORAS E INFORMÁTICA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.128.710/0001-88.

---

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**RESOLUÇÃO Nº 002/2023-CMDCA/CG**

**RESOLUÇÃO Nº 002/2023-CMDCA/CG**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

**DE CHAPADA DOS GUIMARÃES**

**DIVULGA AS CONDUTAS PERMITIDAS E NÃO PERMITIDAS PARA O**

**PROCESSO DE ESCOLHA PARA MEMBROS DO CONSELH0 TUTELAR - GESTÃO 2024/2027**

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) do Município de Chapada dos Guimarães, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 66/2015 de 15 de Maio de 2015 –"Que dispõem sobre a política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente e dá outras providências", bem como pelo art. 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e pelo art. 7º da Resolução n. 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (Conanda), que lhe conferem a responsabilidade do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar; e

Considerando que o art. 7o, § 1o, "c", da Resolução n. 231/2022 do Conanda dispõe que ao CMDCA cabe definir as condutas permitidas e vedadas aos candidatos a membros do Conselho Tutelar;

Considerando que o art. 8º, § 1o ao § 13, da Resolução n. 231/2022 do Conanda dispõe que "a relação de condutas ilícitas e vedadas seguirá o disposto na legislação local com a aplicação de sanções de modo a evitar o abuso do poder político, econômico, religioso, institucional e dos meios de comunicação, dentre outros";

Considerando, ainda, que o art. 11, § 7o, incisos III e IX, da Resolução n. 231/2022 do Conanda aponta ser atribuição da Comissão Especial do Processo de Escolha, criada por Resolução do CMDCA, analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação, denúncias e outros incidentes ocorridos durante a campanha e no dia da votação, bem como resolver os casos omissos, RESOLVE:

DA CAMPANHA

SEÇÃO II - CONDUTAS PERMITIDAS

Art. 1º A campanha dos candidatos a membros do Conselho Tutelar é permitida somente após a Reunião sobre Regras da Campanha para o Processo de Escolha, com data definida pela Comissão Especial Eleitoral, a partir de 01 de setembro de 2023 e será encerrada à meia-noite do dia 29 de setembro de 2023.

Art. 2º A relação de condutas ilícitas e vedadas seguirá o disposto na legislação local com a aplicação de sanções de modo a evitar o abuso do poder político, econômico, religioso, institucional e dos meios de comunicação, dentre outros.

§1º Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus apoiadores.

§2º A propaganda eleitoral poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato e curriculum vitae.

§3º A campanha deverá ser realizada de forma individual por cada candidato, sem possibilidade de constituição de chapas.

§ 4º Os candidatos poderão promover as suas candidaturas por meio de divulgação na internet desde que não causem dano ou perturbem a ordem pública ou particular.

§ 5º A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação final e oficial dos candidatos considerados habilitados.

§ 6º É permitida a participação em debates e entrevistas, desde que se garanta igualdade de condições a todos os candidatos.

**a)**. As instituições públicas ou particulares (escolas. Câmara de Vereadores, rádio, igrejas etc.) que tenham interesse em promover debates com os candidatos deverão formalizar convite a todos aqueles que estiverem aptos a concorrer ao cargo de membro do Conselheiro Tutelar.

**b).** Os debates deverão ter regulamento próprio, a ser apresentado pelos organizadores a todos os participantes e à Comissão Eleitoral designada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência.

**c).** Cabe á Comissão Eleitoral supervisionar a realização dos debates, zelando para que sejam proporcionadas iguais oportunidades a todos os candidatos nas suas exposições e respostas.

§ 7º. Aplicam-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores, observadas ainda as seguintes vedações, que poderão ser consideradas aptas a gerar inidoneidade moral do candidato:

I -abuso do poder econômico na propaganda feita por meio dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e no art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder; II- Doação, oferta, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor; III- propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público; IV- Participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas; V- Abuso do poder político-partidário assim entendido como a utilização da estrutura e financiamento das candidaturas pelos partidos políticos no processo de escolha; VI- Abuso do poder religioso, assim entendido como o financiamento das candidaturas pelas entidades religiosas no processo de escolha e veiculação de propaganda em templos de qualquer religião, nos termos da Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores; VII- favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública; VIII- distribuição de camisetas e qualquer outro tipo de divulgação em vestuário; IX- Propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa: a. considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbanas; b. considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor; c. considera-se

propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura. X - Propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como por faixas, letreiros e banners com fotos ou outras formas de propaganda de massa; XI - abuso de propaganda na internet e em redes sociais.

§8º A livre manifestação do pensamento do candidato e/ou do eleitor identificado ou identificável na internet é passível de limitação quando ocorrer ofensa à honra de terceiros ou divulgação de fatos sabidamente inverídicos.

§ 9º A propaganda eleitoral na internet poderá ser realizada nas seguintes formas:

I- Em página eletrônica do candidato ou em perfil em rede social, com endereço eletrônico comunicado à Comissão Especial e hospedado, direta ou indiretamente, em provedor de serviço de internet estabelecido no País;

II- Por meio de mensagem eletrônica para endereços cadastrados gratuitamente pelo candidato, vedada realização de disparo em massa;

III- por meio de blogs, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e aplicações de internet assemelhadas, cujo conteúdo seja gerado ou editado por candidatos ou qualquer pessoa natural, desde que não utilize sítios comerciais e/ou contrate impulsionamento de conteúdo.

§ 10º No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

I -Utilização de espaço na mídia;

II- Transporte aos eleitores;

III- Uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

IV- Distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

V- Qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

§ 11º É permitida, no dia das eleições, a manifestação individual e silenciosa da preferência do eleitor por candidato, revelada exclusivamente pelo uso de bandeiras, broches, dísticos e adesivos.

§ 12º Compete à Comissão Especial processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral e demais irregularidades, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, assegurada a ampla defesa e o contraditório, na forma de resolução específica.

§ 13º Os recursos interpostos contra decisões da Comissão Especial serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

§ **14º** Os candidatos, ou com sua anuência, que sujarem as ruas com derrame de material de propaganda no local de votação ou nas vias próximas, ainda que realizado na véspera da eleição será punido nos termos deste regulamento.

SEÇÃO II - CONDUTAS VEDADAS

Art. 3º- E vedada a vinculação político-partidária das candidaturas, seja através da indicação, no material de propaganda ou inserções na mídia, de legendas de partidos políticos, símbolos, slogans, nomes ou fotografias de pessoas que, direta ou indiretamente, denotem tal vinculação.

Art. 4º- É vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem como vantagens pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor, fazer propaganda eleitoral nos bens públicos, em carro som, rádio, TV, jornais, em sites privados, faixas, outdoors, camisas e bonés.

Art. 5º- É dever do candidato portar-se com urbanidade durante a campanha eleitoral, sendo vedada a propaganda irreal ou insidiosa ou que promova ataque pessoal contra os concorrentes.

Art. 6º- Não será permitido qualquer tipo de propaganda no dia da eleição, em qualquer local público ou aberto ao público, sendo que a aglomeração de pessoas portando instrumentos de propaganda caracteriza manifestação coletiva, com ou sem utilização de veículos.

Art. 7º - É vedado receber o candidato, direta ou indiretamente, doação em dinheiro ou estimável em dinheiro, inclusive por meio de publicidade de qualquer espécie.

Art. 8º - É vedado ao membro do Conselho Tutelar em atividade promover sua campanha ou de terceiros durante o exercício da sua jornada de trabalho.

Art. 9º - É vedado aos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente promover campanha para qualquer candidato. Caso o conselheiro tenha a intenção de fazer campanha, este deve pedir afastamento do cargo enquanto permanecer tal situação, sendo substituído por seu suplente.

Art. 10 - É vedado o transporte de eleitores no dia da eleição, salvo se promovido pelo Poder Público e garantido o livre acesso aos eleitores em geral.

Art. 11 - É vedada a prática de condutas abusivas ou desleais que acarretem vantagem indevida ao candidato, como a ‘‘boca de uma”, dentre outras previstas na Lei n° 9.504/97 (Lei Eleitoral), pois embora não caracterizem crime eleitoral, importam na violação do dever de idoneidade moral que se constitui num dos requisitos elementares das candidaturas.

Art. 12 - A violação das regras de campanha importará na cassação do registro da candidatura ou diploma de posse do candidato responsável, após a instauração de procedimento administrativo no qual seja garantido ao candidato o exercício do contraditório e da ampla defesa.

Art. 13 - As denúncias relativas ao descumprimento das regras da campanha eleitoral deverão ser formalizadas, indicando necessariamente os elementos probatórios, junto à referida Comissão Eleitoral e poderão ser apresentadas pelo candidato que se julgue prejudicado ou por qualquer cidadão, no prazo máximo de 02 (dois) dias do fato.

§ 1º. O prazo será computado excluindo o dia da concretização do fato e incluindo o dia do vencimento.

§ 2º. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil subsequente se o vencimento cair em feriado ou em finais de semana.

Art. 14 - Os candidatos deverão respeitar as regras estabelecidas, sob pena de imposição das sanções previstas na pela Lei Complementar nº 66/2015 de 15 de maio de 2015 – “Que dispõem sobre a política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente e dá outras providências” e na Resolução 231/2022 do CONANDA.

Art. 15 - A Comissão Eleitoral estimulará e facilitará o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou à sua ordem.

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CHAPADA DOS GUIMARÃES.

Valdeli Correia Pinto

Presidente do CMDCA

Chapada dos Guimarães/MT

Suzi Marineusa Belo

Presidente Comissão Especial Eleitoral

CEE/CMDCA/CG- 2023

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH**
**PORTARIA DRH**

Portaria nº 319/GP/2023

Em, 29 de agosto de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Efetiva Sr.ª VALDECIRA FRANCISCA DA CRUZ, na função de AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 30 (trinta) dias de férias, referente aos períodos de 06/07/2019 a 05/07/2020 conforme autorização no processo 8476/2023, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 02/10/2023 e término em 31/10/2023, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 01/11/2023

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 29 de agosto de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 320/GP/2023

Em, 29 de agosto de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Efetiva Sr.ª EDNA MARIA MESSERSCHMIDT GUERREIRO, na função de TECNICA EM ENFERMAGEM, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 30 (trinta) dias de férias, referente aos períodos de 05/09/2020 a 04/09/2021 conforme autorização no processo 8571/2023, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 01/09/2023 e término em 30/09/2023, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 01/10/2023

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 29 de agosto de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

ERRATA DA PORTARIA Nº 292/GP/2023, de 09 de agosto de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, torna pública a seguinte ERRATA:

RESOLVE:

No corpo da Portaria nº 292/GP/2023, de 09/08/2023, sobre o período de Licença Prêmio da servidora pública Efetiva Sr.ª TEREZINHA DE FATIMA ARAUJO DA SILVA, conforme solicitação da servidora.

Onde se lê:

" A Servidora Pública Efetiva Sr.ª TEREZINHA DE FATIMA SOUZA ARAUJO."

Leia-se:

" A Servidora Pública Efetiva Sr.ª TEREZINHA DE FATIMA ARAUJO DA SILVA."

Chapada dos Guimarães-MT, 24 de agosto de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV**
**PORTARIA N.º 014/2023/PREVI-SERV**

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora* ***Srª. Andrelina Burgo da Conceição".***

**O Gestor do Fundo Municipal de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães - PREVI-SERV,** no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos pressupostos contidos no Art. 3º da Emenda Constitucional 47/2005 c/c art. 95, inciso I, II, III e IV e parágrafo único da Lei Municipal n.º 1.606/2014, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **SRª ANDRELINA BURGO DA CONCEIÇÃO**, residente e domiciliada nesta municipalidade, servidora Efetiva no cargo de Agente Administrativo, Classe F, Nível 04, lotada na Secretaria Municipal de Administração, 30 horas, devidamente matriculada sob o nº 167, **contando com 30 anos e 25 dias** de tempo de contribuição, **com proventos integrais,** conforme processo administrativo do PREVI-SERV nº. **2023.04.00012P**, até posterior deliberação.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se.

Chapada dos Guimarães-MT, 01 de Setembro de 2023.

**DAGOBERTO GARCIA BELUFI**

Secretário Municipal de Administração Interino

Homologo:

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023 - REGISTRO DE PREÇOS CONFORME LEI Nº 10.520/2002)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - ESTADO DE MATO GROSSO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023 - REGISTRO DE PREÇOS CONFORME LEI Nº 10.520/2002)**

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISICÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA/MT, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.** A Prefeitura Municipal de Cláudia - MT torna público que no dia **18 de Setembro de 2023,** estará recebendo propostas, para abertura às **08h00min**, do Pregão Presencial, para a contratação su-

pracitada. O Edital estará disponível no site WWW.CLAUDIA.MT.GOV.BR. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente ou através do telefone (66) 3546-3100. Cláudia-MT, 31 de Agosto de 2023.

**ALTAMIR KURTEN**

Prefeito Municipal

**SHIRLEY YOTZCHETZ**

Pregoeira Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

### TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2023

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2023**

**OBJETO:** Aquisição de 15 Kits maternidade, destinados a atender as gestantes em situação de vulnerabilidade vinculadas ao Serviço de Atendimento PAIF-Gestantes da secretaria municipal de Assistência Social da Prefeitura de Cocalinho-MT.

**CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Cocalinho MT.**

**FAVORECIDO:** Cantinho da Criança Comercio de Brinquedos LTDA

**CNPJ:** 11.551.898/0001-02

**FUNDAMENTO LEGAL:** Art. 24, II da Lei 8.666/93.

**VIGENCIA:** 4 meses.

**VALOR GLOBAL**: R$ 15.066,00(Quinze Mil e Sessenta e Seis Reais), os valores unitários constam no termo de referência.

Relação de itens:

| Item | COD TCE | DESCRIÇÃO | QT | UN | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00063182 | SHAMPOO - INFANTIL NEUTRO, EMBALAGEM DE 200ML, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E TOTALMENTE LIVRE | 15 | UN | R$ 27,90 | R$ 418,50 |
| 02 | 00054868 | BANHEIRA PARA RECEM NASCIDO - EM POLIPROPILENO, ATOXICO, CAPACIDADE PARA 20 LITROS, MEDINDO (77 X 45 | 15 | UN | R$ 32,90 | R$ 493,50 |
| 03 | 0006051 | CONJUNTO DE BODY - BODY INFANTIL, CONTENDO 1 BODY COM MANGA CURTA, GOLA CANOA E BOTOES DE PRESSAO ENTRE AS PERNAS + 1 CALCA SEM O PE, COMPOSTO DE 100% ALGODAO, TAMANHO P, UNISSEX | 45 | UN | R$ 21,90 | R$ 985,50 |
| 04 | 00053839 | COBERTOR - SOFT INFANTIL: COBERTOR SOFT FABRICADO EM MICROFIBRA100% POLIESTER, HIPOALERGÊNICO | 15 | UN | R$ 109,90 | R$ 1.648,50 |
| 05 | 392172-7 | CREME PARA CABELO - CRIANCA, CONDICIONADOR GLICOSIL INFANTIL HIPOALERGENICO PARA CABELO DE CRIANCA | 15 | UN | R$ 27,90 | R$ 418,50 |
| 06 | 00054150 | **CONJUNTO DE BODY - MANGA LONGA COM CALÇA COMPRIDA M: FABRICADA EM TECIDO 100% ALGODAO, COM BOTAO DE PRESSAO ENTRE AS PERNAS, UNISSEX MEDIDAS APROXIMADAS: BODY: C= 35 X L= 22 CM; CALÇA: C= 37 X L= 28 ELASTICO DA CINTURA 17CM** | 45 | UN | R$ 36,90 | R$ 1.660,50 |
| 07 | 00029935 | KIT DE HIGIENE PESSOAL - 01 ESCOVA PLASTICA COM CERDAS MACIAS, 01 PENTE DE PLASTICO COM PONTAS | 15 | UN | R$ 16,90 | R$ 253,50 |
| 08 | 00024879 | FRALDA DE PANO CONFECCIONADA EM TECIDO DUPLO DE 70X70CM | 15 | UN | R$ 33,90 | R$ 508,50 |
| 09 | 00029122 | LENCOL PARA BERCO - JOGO DE LENCOL ESTAMPAS INFANTIL NA COR AZUL PARA BERCO, ANTIALERGICO, TECIDO 100% ALGODAO, COM 150 FIOS, COM ELASTICO, MEDINDO 1,05 M X 1,40 M, LENCOL DE BAIXO MEDINDO 70 CM X 1,30 M X15 CM COM ELASTICO, FRONHA 30 CM X 40 CM | 15 | UN | R$ 37,90 | R$ 568,50 |
| 10 | 1407643 | **KIT BEBE MALHA LUVA-TOUCA-SAPATO** | 15 | UN | R$ 39,90 | R$ 598,50 |
| 11 | 00013453 | BOLSA - PARA MATERNIDADE, EM TECIDO SINTETICO OU EMBORRACHADO, IMPERMEAVEL, COM FORRO INTERNO, COM LCAS E FECHAMENTO COM ZIPER, NAS CORES VERDE E AMARELO BEBE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 38CM DE COMPRIMENTO X 28 CM DE ALTURA X 15 CM DE LARGURA. | 15 | UN | R$ 210,90 | R$ 3.163,50 |
| 12 | 1025830-1 | CUEIRO - FLANELA, 100 X 80 CM | 15 | UN | R$ 54,90 | R$ 823,50 |
| 13 | 00031255 | LENCOS UMEDECIDOS PARA HIGIENE - REFIL CONTENDO 450 UNIDADES DE LENCOS NO FORMATO MINIMO DE 20X12CM IDEAIS PARA A HIGIENE DE BEBES E CRIANCAS, UMEDECIDOS COM FORMULA SEM ALCOOL ETILICO, SUAVEMENTE PERFUMADA, , ENRIQUECIDA COM EXTRATO DE ALOE VERA E VITAMINAS. LENCOS PICOTADOS. EMBALAGEM: COM LACRE DE PROTECAO. | 15 | UN | R$ 13,90 | R$ 208,50 |
| 14 | 0006054 | **MACACAO - MACACAO INFANTIL PARA BEBE RECEM-NASCIDO, LONGO, COM ABERTURA FRONTAL, COM BOTOES DE PRESSAO, EM CORES NEUTRAS E UNISSEX, TAMANHO P** | 15 | UN | R$ 39,90 | R$ 598,50 |
| 15 | 00052276 | **MEIA - PARA BEBÊ RECEM- NASCIDO, FABRICADA COM TECIDO 65% ALGODAO, 31% POLIAMIDA, 4% ELASTANO, TAMANHO: DE 00 A 06 MESES** | 15 | UN | R$ 18,90 | R$ 283,50 |
| 16 | 00060652 | **SABONETE - DO TIPO INFANTIL, EM TABLETE, NEUTRO, PARA HIGIENIZACAO DE RECEM-NASCIDO,** | 15 | UN | R$ 5,95 | R$ 89,25 |
| 17 | 2939193 | **SHORT INFANTIL/BEBE** | 45 | UN | R$ 17,90 | R$ 805,50 |
| 18 | 00035953 | **TOALHA DE BANHO - INFANTIL FORRADA COM FRALDA 88X68CM EM TECIDO 100% ALGODAO** | 15 | UN | R$ 32,90 | R$ 493,50 |
| 19 | 00013115 | **TOALHA FRALDA COM MEDIDAS 70CM X 110CM, CONFECCIONADA EM 100% ALGODAO, PARA RECEM NASCIDOS** | 15 | UN | R$ 39,90 | R$ 598,50 |
| 20 | 00072060 | **01 TRAVESSEIRO INFANTIL ANTI-SUFOCANTE,** | 15 | UN | R$ 9,95 | R$ 149,25 |
| 21 | 00056969 | **FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL - TAMANHO P, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO, FORMATO** | 15 | UN | R$ 19,90 | R$ 298,50 |
| **TOTAL R$ 15.066,00** | | | | | | |

Ratifico a Dispensa de licitação em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do artigo 26, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Gabinete do prefeito, Cocalinho, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

**MARCIO CONCEIÇÃO NUNES AGUIAR**

**Prefeito Municipal**

**RESOLUÇÃO CMAS N° 10/2023. "DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DO PRO-CAD."**

**Resolução CMAS n° 10/2023.**

**"Dispõe sobre a aprovação do Projeto Executivo do Pro-Cad."**

O Conselho Municipal de Assistência Social de Cocalinho, Estado de Mato Grosso dentro de suas competências e atribuições regimentais e com base nos princípios de transparência dos atos administrativos público.

Considerando a reunião ordinária realizada no dia 31 de agosto de dois mil e vinte e três às 07:04h e Ata de nº 09/2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Aprovar o Projeto Executivo do Pro-Cad.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação**.**

Cocalinho-MT, 31 de agosto de 2023.

**Kleiton Henrique de Oliveira**

**Presidente do CMAS**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 2341/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 2341/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

"Dispõe sobre exoneração de Servidor em cargo de Comissão e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Artigo 37, Inciso II da Constituição Federal,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerado no cargo em comissão de **CHEFE DE GABINETE,** de livre nomeação e exoneração, o senhor **GABRIEL ALVES DE OLIVEIRA**, portador da CI-RG nº 6147301 SSP/GO e CPF nº 050.672.321-61

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

**Márcio Conceição Nunes de Aguiar**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

**PREVILIDER**
**PORTARIA N.º 027/2023 "DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DO BENEFÍCIO DE PENSÃO POR MORTE, POR MOTIVO DE FALECIMENTO DA PENSIONISTA SRA. CONCEIÇÃO RAMOS BISPO".**

*A Diretora Executiva do PREVI-LIDER, Fundo de Previdência Social dos servidores Públicos Municipais de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e conforme Lei Municipal n.º 2.361/2010, de 08 de julho de 2010.*

**Resolve,**

Art. 1º Cancelar o benefício de Pensão Por Morte, por motivo de falecimento da pensionista Sra. CONCEIÇÃO RAMOS BISPO, portadora do CPF nº 503.336.901-68, RG nº 223589 SSP/MT, conforme Acórdão TCE-MT n. º 213/2010, processo do PREVI-LIDER n.º 0051/2019, portaria do Previlíder nº 096/2009, Certidão de Óbito Matrícula n.º 1 46910 01 55 2023 4 00021 138 0007078 91.

Art. 2º Considerando o art. 1º desta portaria e Certidão de Óbito Matrícula n.º 1 46910 01 55 2023 4 00021 138 0007078 91, cancela-se definitivamente o pagamento do benefício de Pensão Por Morte.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo a data do óbito 11 de agosto de 2023

**Registre, publique e cumpra-se.**

Colíder/MT, 14 de agosto de 2023.

**MARIZA BERNARDES DA SILVA**

**Diretora Executiva**

**HOMOLOGO:**

**HEMERSON LOURENÇO MAXIMO**

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS**
**PORTARIA–SEGEST/PIQ Nº _361/2023, DE 30 DE AGOSTO DE 2023**

**"Dispõe sobre odeferimento de LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE em favor da servidora "SHIRLEY BITTENCOURT".**

Carlos Frederico Carvalho de Oliveira, Secretário Municipal de Gestão de Pessoas, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 94º da Lei nº 2408/2010.

**Resolve,**

**Art. 1º** DEFERIR LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE em favor do servidora Sra. SHIRLEY BITTENCOURT, portadora da matricula n. 1337, efetiva, no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início em 23/08/2023 e término em 25/08/2023.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de 23/08/2023, revogadas as disposições em contrário.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

Portaria n°. 009/2021

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 369/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 369/ADM/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **FABIANA NEVES DA SILVA,** lotada no Gabinete do Prefeito, matricula nº 1183 a partir do dia **01 a 30 de setembro do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 31 de agosto de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 31 de agosto de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 371/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 371/ADM/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Licença para Tratar de Interesse particular** a Servidora Pública Municipal, **GEICE KELLY LOPES MELLO PAIXÃO,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 6385, a partir do dia **01 de outubro do ano de 2023**, no prazo de 02 (dois) anos, conforme Artigo 102 Inciso VI e Artigo 109 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 31 de agosto de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 31 de agosto de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

---

**LICITAÇÃO-CONTRATOS**
**RESPOSTA À IMPUGNAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 20/2023**

PROCEDIMENTO AMINISTRATIVO: 6.082/2023

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL, EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA/MT.**

Trata-se de Impugnação interposta pela empresa **SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.065.614/0001-38, por meio de seu representante legal, conforme termos do artigo nº 164 da Lei 14.133/2021, na qual solicita a reforma do edital do PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 20/2023.

Cumpre salientar que o item 11.1. do Edital prevê que a impugnação deverá ser apresentada em até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame. A empresa supramencionada encaminhou sua petição às 19h45-min do dia 25/08/2023. Assim, uma vez que foi fixado o dia 29/08/2023 para a realização da sessão, e na forma da contagem geral de prazos não se computa o dia do início, tem-se por **INTEMPESTIVA** a presente impugnação.

Não obstante, será analisado e respondido o questionamento em respeito ao direito de petição.

**1. DAS RAZÕES DE IMPUGNAÇÃO**

**“**Trata-se de edital de licitação na modalidade pregão presencial nº 20/2023, do tipo menor preço por item para registro de 2 Lei nº 8.666/1993. Art. 41, § 1º. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1o do art. 113. 3 Lei nº 10.520/2002. Art. 9º. Aplicam-se subsidiariamente, para a modalidade de pregão, as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. preços, cujo objeto consiste na “o REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL, EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA/MT”. A sessão pública do certame está prevista para abertura na data de 29 de agosto de 2023 às 08h30min, a ser realizada na Prefeitura Municipal de Colniza – Sala de Licitação – End.: Av. dos Pinhais n° 207, Centro – Colniza-MT. A empresa impugnante tem interesse em participar do presente certame e, por esta razão, apresenta impugnação em face de seu Edital a fim de que se proceda à devida retificação. DO MÉRITO DA IMPUGNAÇÃO Restrição de Competitividade – Cotação de Item Prevista em Pacote O presente Edital, especificamente no item nº 1. DO OBJETO traz as especificações dos produtos a serem licitados. [...]

Todavia, os ITENS DE Nº 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 e 69 (FRALDA DESCARTÁVEL), constantes do Edital estão previstos nas apresentações como “PACOTES”, inviabilizando a participação de vários licitantes que estariam aptos a participar do certame, inclusive no nosso caso, que participaríamos do produto com apresentação diversa da direcionada pelo município, no que tange a quantidade por pacote. [...]

Ressaltamos que os itens previstos no presente certame são passíveis de apresentação em UNIDADES, o que beneficiaria ainda mais a Administração Pública, uma vez que não apenas as fabricantes, mas também as empresas distribuidoras estariam aptas a participar da disputa. Veja, nobre Julgador Pregoeiro, que a restrição quanto à apresentação dos itens em apenas “pacotes”, e não “unidades”, prejudica a própria economicidade almejada pelo processo licitatório. A Administração deve, sempre, decidir em favor da ampla concorrência, tendo em vista que perquire a proposta mais vantajosa. No âmago do administrador deve estar arraigado este princípio. Qualquer conduta que restrinja a competitividade, quando possível, é passível de impugnação pelos interessados, inclusive regra de obrigatória fiscalização pelos órgãos de controle. A ampliação da disputa não

significa estabelecer quaisquer condições para a disputa, mas, analisar, sempre que possível, a proporcionalidade das exigências para uma dada contratação. Não poderá estabelecer tão somente condições genéricas, até porque cada bem e serviço possui a sua peculiaridade. Mas a exigência demasiada, que figure desproporcional, deve ser rechaçada. Além disso, é necessária redobrada atenção, pois a exigência de PACOTES com quantidade especificada PODE CONFIGURAR, NA PRÁTICA, DIRECIONAMENTO DE MARCA, uma vez que é comum fabricantes acondicionarem seus produtos com quantidade específica de itens. Segundo a Lei n° 8.666/93, é vedada a realização de licitação cujo objeto inclua bens e serviços sem similaridade ou de marcas, características e especificações exclusivas; também impõe que no edital deve constar a especificação completa do bem a ser adquirido sem indicação de marca; e veda a preferência de marca, mesmo em face de inexigibilidade de licitação. A lógica sistemática destas normas amolda-se ao princípio da isonomia, o qual impede o favorecimento à determinada marca, conferindo assim igualdade de oportunidades no acesso ao mercado público. Além disso, submete o particular ao interesse público, por meio da preservação da competitividade nas licitações. Qualquer descrição, seja de produto ou serviço que não tenha similaridade no mercado, é considerada direcionamento de licitação, ou seja, a administração favorecerá uma única licitante/fabricante, ferindo, assim, os princípios da igualdade e competitividade (salvo nos casos que sejam tecnicamente justificáveis pela administração). Diante disso, pugnamos, respeitosamente, pela retificação do Edital para que os itens sejam previstos em “unidades”, e não “pacotes”, uma vez que tal exigência impossibilita diversos licitantes que estariam aptos à participação do certame, sobretudo de empresas distribuidoras de medicamentos e produtos hospitalares, bem como apresentação de produtos de marcas diversas.”

**2. DOS PEDIDOS**

“Diante de todo o exposto, REQUER-SE a TOTAL PROCEDÊNCIA da presente IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, com efeito de retificação e com finalidade de:

i. Alteração do atual descritivo do termo de referência “PACOTES” para “UNIDADES” em relação aos ITENS Nº Nº 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 e 69 (FRALDA DESCARTÁVEL), uma vez que trata-se de direcionamento explícito e indevido de marca, o que impede a participação de outras empresas interessadas e frustra o caráter competitivo do certame;

ii. REQUER-SE, por conseguinte, a republicação do Edital, reabrindo-se o prazo inicialmente previsto, conforme art. 21, §4º da Lei de Licitações nº 8. 666/1993.”

**3. DA DECISÃO**

Analisando detidamente as alegações de impugnação apresentadas, verificou-se que assiste razão ao impugnante.

A aquisição dos itens referidos na impugnação por meio de unidade ao invés de pacote trará maior possibilidade de marcas que atendem a descrição, trazendo, portanto, vantajosidade e economia para a Administração Pública.

Assim sendo, será retificado o Edital para readequação dos itens, bem como novamente publicado no diário oficial.

Diante de todo o exposto, **julgo PROCEDENTE a impugnação** ofertada pela empresa **SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR,** e assim damos prosseguimento ao certame.

Colniza/MT, 31 de agosto de 2023.

**MAKAULLI GOMES DE SOUZA**

**Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial**

**Matrícula 7360-1**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 087/GP/2023**

**DECRETO Nº 087/GP/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

*Dispõe sobre a convocação par a realização da reavaliação médica anual dos aposentados por incapacidade permanente para o trabalho do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Colniza-MT – PREVI-COLNIZA.*

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e;

**Considerando** o disposto no **art. 12, § 7º** da Lei Municipal nº 663/2016, com redação alterada pela Lei Municipal nº 878/2020;

**DECRETA**

**Art. 1º** Convocar os servidores inativos do **Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Colniza-MT - PREVI-COLNIZA,**em gozo do benefício de aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho, constante no **ANEXO I deste decreto,** para submeterem-se à avaliação médico pericial, devendo para tanto comparecerem pessoalmente no dia **20/09/2023,** nas dependências da **Clínica do Trabalhador Medicina e Segurança do Trabalho,** localizada na Avenida Sete de Setembro, nº 192, Bairro Centro; munido dos seguintes documentos:

**I-**documento original de identidade;

**II-**documento original de inscrição no CPF; e

**III-**comprovante de endereço atualizado.

**IV-**laudo médico atualizado

**§ 1º** Não será permitida a reavaliação médica, na forma prevista no caput, por terceiros, ainda que seja apresentada procuração para tais fins.

**§ 2º** No ato da reavaliação médica os inativos aposentados por incapacidade permanente para o trabalho, deverão submeter-se ao exame médico pericial pelos médicos peritos, conforme o contrato nº 069/2023 celebrado entre a Prefeitura Municipal e a empresa CLINICA DO TRABALHADOR MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO, a fim de atestarem a permanência ou não de sua incapacidade.

**§ 3º** Estão excluídos do ato pericial previsto no parágrafo segundo, o inativo aposentado por invalidez que tiver idade igual ou superior a 75 anos, conforme § 7º do art. 12 da Lei nº 663/2016, com redação alterada pela Lei Municipal nº 878/2020.

**Art. 2º** O servidor inativo aposentado por invalidez que não comparecer no dia e horário agendado para perícia bem como, se recusar a ser submetido à avaliação médico pericial, terá o pagamento dos proventos de aposentadoria suspenso.

**§ 1º** A retenção do pagamento do benefício perdurará até que seja efetuada a sua reavaliação médico pericial, de acordo com as regras estabelecidas no presente Decreto.

**Art. 3º** O servidor inativo aposentado por incapacidade permanente para o trabalho que readquirir as condições necessárias ao exercício de cargo público será revertido ao serviço público na forma estabelecida no Estatuto dos Servidores Públicos deste Município.

**Art. 4º** Eventuais taxas, custas e outras despesas decorrentes das disposições deste Decreto, exceto a avaliação médica pericial, ocorrerão exclusivamente, por conta dos beneficiários.

**Art. 5º.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Colniza/MT, 31 de agosto de 2023.

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

Prefeito Municipal

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 31 de agosto de 2023.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**ANEXO I**

| Nº | Segurado(a) | Horário |
|---|---|---|
| 01 | OZIEL CANDIDO MOREIRA | 13:30 |
| 02 | UNIVERSO FRANCISCO DOS SANTOS | 13:50 |

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 370/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 370/ADM/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **GEICE KELLY LOPES MELLO PAIXÃO,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 6385 a partir do dia **01 a 30 de setembro do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 31 de agosto de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 31 de agosto de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**LICITAÇÃO-CONTRATOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 22/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 3.783/2023**

A Prefeitura Municipal de Colniza - MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO PRESENCIAL SRP**, cujo objeto é o **"REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, INSUMOS E MATERIAIS UTILIZADOS NO LABORATÓRIO DE ANÁLISES DE QUALIDADE DE ÁGUA, EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO (DAE) DO MUNICÍPIO DE COLNIZA/MT."** Rege a presente licitação a Lei nº. 14.133/21 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **15 de setembro de 2023, às 08h:00min (horário de local),** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação, solicitado pelo e-mail: licitacao@colniza.mt.gov.br ou através do link http://170.79.84.5:8079/comprasedital/. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571-1000.**

Colniza - MT, 31 de agosto de 2023.

***MAKAULLI GOMES DE SOUZA***

***Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial***

***Matrícula nº 7360-1***

**LICITAÇÃO-CONTRATOS**
**AUTORIZAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2023**

**Processo Administrativo: 4.448/2023**

Diante da regular instrução do presente feito, com o atendimento, no que cabe na presente fase processual, dos requisitos presentes no artigo 72 da Lei n.º 14.133/2021, tais como estimativa da despesa, comprovação da adequação dos preços propostos, caracterização de instalações e de localização e demonstrada a sua plena regularidade fiscal e trabalhista, **AUTORIZO** a contratação junto a pessoa física Sr. **CIDNEI ZILIO** CPF: 502.***.***-87**,** para a **LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL DANTE DE OLIVEIRA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE COLNIZA/MT, POR UM PERÍODO ESTIMADO DE 12 (DOZE) MESES**, via inexigibilidade de licitação, com fundamento no artigo 74, inciso V da Lei n.º 14.133/2021, perfazendo o valor total de R$ 25.158,00 (vinte e cinco mil, cento e cinquenta e oito reais).

Colniza - MT, 31 de agosto de 2023.

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 44/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 44/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***GILMAR RAMPANELLI.***

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 44/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Wender Bier de Souza

Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***GILMAR RAMPANELLI*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

GILMAR RAMPANELLI, nasceu em 1962, na cidade de São José do Herval, localizada no estado do Rio Grande do Sul. Durante sua infância, Gilmar mudou-se com sua família para Realeza, no estado do Paraná, onde seus pais estabeleceram um novo lar e permanecem até os dias atuais. Foi nessa cidade que ele começou a construir as bases de sua educação e valores familiares.

Determinado a seguir uma carreira na área da engenharia, Gilmar ingressou na Universidade Federal do Paraná, localizada na capital Curitiba. Após muita dedicação, ele concluiu seu curso de graduação em 1985. No ano seguinte à sua formatura, em 1986, Gilmar tomou a decisão de mudar-se para Vilhena, em Rondônia.

Em 1987, Gilmar casou-se com Edilamar Aparecida Rampanelli. Juntos, eles construíram uma sólida família, abençoados com três filhos: Naiara, Guilherme e Gabriela. No ano de 1988, Gilmar chegou na cidade de Comodoro, no estado de Mato Grosso. Nesse novo ambiente, ele assumiu o papel de primeiro Engenheiro Civil autônomo da cidade.

Nos primeiros anos em Comodoro, Gilmar prestou serviços de engenharia para a Prefeitura, desde sua emancipação até o ano 1999. Após esse período de serviço público, Gilmar expandiu suas atividades para a cidade vizinha de Campos de Júlio, mantendo seu escritório em Comodoro. Além disso, fundou sua própria empresa atuando até os dias atuais.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 47/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 47/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **EMERSON RENATO DOS SANTOS NEIVA.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 47/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Wender Bier de Souza

Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***EMERSON RENATO DOS SANTOS NEIVA*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

EMERSON RENATO DOS SANTOS NEIVA, conhecido como "Mineirinho", nasceu em Poté - Minas Gerais, no ano de 1979, filho de João dos Santos Neiva e Ana Soares Neiva.

Logo após seu nascimento, sua família mudou-se para Granjas do Norte/MG, onde Mineirinho permaneceu até os seus 18 anos. Após completar seus estudos, Mineirinho ingressou no mundo do trabalho em 1999, atuando no ramo de linhas de transmissão de energia. Sua dedicação e determinação o levaram a percorrer quase que praticamente todos os estados do Brasil.

Esse período de itinerância, o trouxe ao estado de Mato Grosso em 2005. Ao longo dos anos, ele passou por várias cidades do estado, como Cuiabá, Jaciara, Rondonópolis, Araputanga e São José do Rio Claro. Contudo, em 2012, uma nova etapa de sua vida começou quando ele chegou a Comodoro.

Vindo primeiramente para realizar uma obra de transmissão de Jauru à Vilhena, Mineirinho encontrou nessa cidade um lugar que conquistou o seu carinho e inspirou sua permanência. Pai de três filhos - Renato Guilherme, Emerson Neiva e Eduardo Neiva – e há 10 anos está casado com Lenisse Alves.

Em 2009, Mineirinho tomou a decisão de fundar sua própria empresa no setor de transmissão de energia. Além de suas conquistas profissionais, Mineirinho retribui à comunidade que o acolheu. Sempre que possível, colabora com projetos esportivos em Comodoro, demonstrando seu compromisso em contribuir para o com o Município de Comodoro.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**TERMO DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO N°006/2023**

**PRIMEIRO TERMO DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO N°006/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°009/2023**

**DATA: 26/07/2023**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COMODORO/MT**

**CONTRATADA: DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DESTE ADITIVO O **CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO DO ITEM 264 ADJUDICADO E HOMOLGADO PARA A EMPRESA DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CONFORME TABELA ABAIXO:**

| ITEM | QUANT | DESCRIÇÃO | V. UNIT REGISTRADO | VALOR TOTAL REGISTRADO |
|---|---|---|---|---|
| 264 | 15.000,00 | BIPERIDENO, 2 MG | R$ 0,230 | R$ 3.450,00 |

**DECRETO Nº 42/2023 DE: 29.08.2023**

***"Decreta Luto Oficial por três dias pelo falecimento da Senhora Ângela Maria Andrade de Souza, servidora municipal."***

**ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

***Considerando*** os serviços prestados pela Senhora **Ângela Maria Andrade de Souza** enquanto atuou como **Professora** na Rede Municipal de Ensino, desempenhando suas funções sempre com perfeição e afeto,

DECRETA

**Art. 1º. Luto Oficial** por 03 (três) dias (29 a 31 de agosto de 2023), no Município de Comodoro, em virtude do falecimento da Senhora **Ângela Maria Andrade de Souza**, servidora pública municipal no cargo de **Professora**, nesta municipalidade.

**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso,** aos 29 dias do mês de agosto de 2023.

**Rogério Vilela Victor de Oliveira**

Prefeito Municipal

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 59/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 59/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **ADENIR RODRIGUES.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 59/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Antoninho Vardelei Camera

2º Secretário

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***ADENIR RODRIGUES*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

ADENIR RODRIGUES, nasceu no município de Pato Branco, localizado no estado do Paraná, fruto da união entre José Rodrigues e Varelina Rodrigues.

Adenir casou-se com Cecília Rodrigues, sua importante companheira de vida, juntos eles construíram uma família com quatro filhos. O casal também teve a felicidade de serem presenteados com três netos.

Morou em Rondônia e Mato Grosso do Sul, até que no ano de 1988, aos 30 anos de idade, ele se estabeleceu na cidade de Comodoro/Mato Grosso. Neste município Adenir criou o seu lar e fundou sua própria oficina de auto elétrica. Ao longo de muitos anos, Adenir atua com dedicação, e ganhou numerosas amizades, solidificando sua profissão como empresário na cidade de Comodoro.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 54/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 54/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **DELNEIR RODRIGUES GOMES.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 54/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Antoninho Vardelei Camera

2º Secretário

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***DELNEIR RODRIGUES GOMES*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

DELNEIR RODRIGUES GOMES, nascido em 1968, na cidade de Paranaíba, estado de Mato Grosso do Sul, filho de Amador Rodrigues Borges e Maria Gomes da Silva.

Seus primeiros anos de vida transcorreram em Paranaíba, onde passou sua infância e adolescência. Durante esse período, ele estudava e trabalhava com construção. Em 1984, mudou-se para a cidade de Pontes e Lacerda, onde ele trabalhou com agricultor e, posteriormente, como autônomo no campo da construção civil. Em seguida, se estabeleceu na cidade de Jauru, em 1997, dessa vez adentrando no mundo do comércio.

No ano de 1991, casou-se com Raquel Aparecida, uma união que fortaleceu ainda mais a sua trajetória. Delneir chegou no município de Comodoro, em 1999, em busca de novas oportunidades no setor madeireiro.

Após algum tempo, sua busca por novos horizontes o levou à Sapezal, para ingressar na área de transporte.

Além de suas conquistas profissionais, a verdadeira realização de Delneir reside em sua família. Pai de três filhos - Lilian, Marcos e Daniela - ele também é avô de três netos: Pedro Gabriel, Julia e Sofia.

Nos anos seguintes, em 2012, Delneir retornou novamente à cidade de Comodoro e encontrou uma nova oportunidade na LT Transporte. Seus últimos 11 anos foram nessa empresa, onde demonstra todo o seu comprometimento e dedicação.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 36/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 36/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadã Honorária, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***MARIA DE FÁTIMA CASTANO DA SILVA.***

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pela ilustre membra da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro -**1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 36/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador: Ozimar M. da Silva do C. de Souza

3º Secretário

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***MARIA DE FÁTIMA CASTANO DA SILVA*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

MARIA DE FÁTIMA CASTANO DA SILVA, nascida em 1955 no Rio de Janeiro, é filha de João Caetano da Silva e Joana Conceição da Silva.

Nascida em uma família composta por 13 irmãos, permaneceu no Rio de Janeiro até os 04 anos de idade, quando sua família se mudou para Cruzeiro do Oeste, no Paraná. Em Cruzeiro, Fátima passou sua infância estudando e ajudando nas tarefas do lar. Para frequentar a escola, ela enfrentava distâncias de até 12 km, demonstrando sua determinação e forte desejo de aprendizado.

Em 1972, a vida de Fátima tomou um novo rumo, viajando em um caminhão "pau de arara", ela e sua família mudaram-se para o estado de Mato Grosso, mais precisamente na Padronal.

Seu pai, João Caetano, comprou uma terra, onde desbravou e construiu uma casa para a família residir.

Após algum tempo, para ajudar sua família, Fátima começou a trabalhar para Joaquim de Paula, por um período de 10 anos, e em seguida, trabalhou na primeira agência de aviação, a São Cristóvão, e posteriormente para outras agências, como a Aviação Mota, Andorinha e Cascavel. Nessa época, Fátima também desempenhou um papel importante na formação da igreja local, onde também serviu como coordenadora da comunidade.

Posteriormente, ela mudou-se para Vilhena, morando por 8 meses, e depois voltou à residir no Padronal, para empreender um restaurante ao lado de seus irmãos, Maria das Dores e Gabriel Jorge, tendo sido, inclusive, Victor Candeloro, o seu primeiro cliente no estabelecimento.

Foi durante esse período que Jonas Piovezan e Argentino, à explicaram que planejavam fundar uma cidade e a convidaram para ajudar na colonização da futura cidade. Em seguida, o Comendador Luiz Grandi, outro importante idealizador do projeto de colonização de Comodoro, fez outro convite, que iniciaria sua ligação com Comodoro.

Em 31 de julho de 1984, Fátima mudou-se com sua família para Comodoro. Quando chegaram, a cidade ainda estava nos primeiros passos, com apenas três estabelecimentos e cercada por mata. Os primeiros anos foram repletos de desafios, pois ainda era necessário fazer viagens toda semana para comprar alimentos em cidades vizinhas como Vilhena e Pontes e Lacerda e se deslocar até o rio "Cai n'água" para buscar água.

Fátima então decidiu inaugurar seu restaurante, no qual até os dias atuais, continua empreendendo com sua hospitalidade calorosa. Ela teve dois (02) filhos e uma neta, além de seus negócios, Fátima também desempenha um papel importante na comunidade, com sua dedicação à igreja, seu serviço na pastoral litúrgica e no grupo de louvor.

Atualmente com seus 67 anos, Fátima viu a cidade nascer e crescer, e o seu pioneirismo a tornam uma cidadã Comodorense.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 35/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 35/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***OTACÍLIO RODRIGUES NETO.***

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 35/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador: Ozimar M. da Silva do C. de Souza

3º Secretário

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***OTACÍLIO RODRIGUES NETO*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

OTACÍLIO RODRIGUES NETO, conhecido como Silas da Águas Claras, nasceu em 21 de dezembro de 1971, na cidade de Riachinho, localizada no estado de Minas Gerais.

Silas da Águas Claras é casado com Gerenilda Correia Rodrigues, o casal teve três filhos: Wallace, Paulo Ricardo e Yago. Sendo pioneiro, no ano de 1999, Silas e sua esposa, se estabeleceram na Gleba Águas Claras, é produtor rural, e se dedica à criação de gado leiteiro.

Seu compromisso com a família, com a Gleba e a comunidade são marcantes em sua trajetória no município de Comodoro. Já desempenhou papel de tesoureiro na Igreja São Jorge e atualmente, exerce a função de presidente da Associação dos Pequenos Produtores da Colônia São Jorge Águas Claras, demonstrando seu comprometimento em atender às necessidades da comunidade de Água Claras e trabalhar para seu progresso.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**TERMO DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO N°005/2023**

**SEGUNDO TERMO DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO N°005/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°009/2023**

**DATA: 26/07/2023**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COMODORO/MT**

**CONTRATADA: NF FARMACEUTICA E LOGISTICA EIRELI**

**OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DESTE ADITIVO O **CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO DO ITENS 287 ADJUDICADO E HOMOLGADO PARA A EMPRESA NF FARMACEUTICA E LOGISTICA EIRELI, CONFORME TABELA ABAIXO:**

| ITEM | QUANT | DESCRIÇÃO | V. UNIT REGISTRADO | VALOR TOTAL REGISTRADO |
|---|---|---|---|---|
| 287 | 5.000,00 | DEXAMETASONA, FOSFATO DISSODICO -CONCENTRACAO/DOSAGEM 4 MG INJETAVEL | R$ 0,463 | R$ 2.315,00 |

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 34/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 34/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***JOEL PAIM CHIMENES.***

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 34/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador: Ozimar M. da Silva do C. de Souza

3º Secretário

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***JOEL PAIM CHIMENES*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

JOEL PAIM CHIMENES, nascido em 1973, na cidade de Dourados, estado de Mato Grosso do Sul, filho de Teofilo Chimenes e Valdira Paim Chimenes.

A vida de Joel Paim Chimenes tomou um rumo definitivo em 1998, quando ele chegou à Gleba Águas Claras, em Comodoro. Desde então, essa região se tornou não apenas seu lar, mas também o lugar de suas atividades como produtor rural. A sua ligação com Comodoro é de pioneirismo. Joel é da família pioneira que fundou a Gleba Águas Claras.

Ao lado de sua esposa, Eliane Souza Chimenes, ele compartilhou 32 anos de matrimônio, uma parceria que tem sido fundamental em todas as suas realizações. Além disso, eles são abençoados com dois filhos, Karine Ferreira Chimenes e Joelson Ferreira Chimenes.

A participação ativa de Joel na Associação São Jorge Pequenos Produtores é uma demonstração clara de sua dedicação à comunidade. Ao longo de 7 anos, ele desempenhou o papel de vice-presidente, demonstrando sua colaboração. Além disso, exerceu o cargo de presidente por 4 anos, período em que demonstrou um comprometimento em atender às necessidades da comunidade e trabalhar para seu progresso.

Sua participação ativa em ações sociais da igreja também é um reflexo de seu compromisso com o bem-estar de todos. E se destaca pela sua disposição em se envolver em atividades que visam melhorar a qualidade de vida das pessoas ao seu redor.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM MÓVEL 002-2023**

**TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BEM MÓVEL FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE COMODORO E A CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE COMODORO DATA: 25/01/2023**

**PERMITENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.**

**PERMISSIONÁRIO: CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE COMODORO**

**OBJETO: objeto a PERMISSÃO DE USO do "Bem Móvel de Caráter Permanente", abaixo especificado, para a exclusiva finalidade de ser, pelo PERMISSIONÁRIO, utilizado para atendimento Conselho da Comunidade da Comarca de Comodoro pois o funcionamento da marcenaria e de total importância tanto para atender o próprio município (confecção de moveis e pequenos reparos) quanto para proporcionar ao reeducandos do Presídio local atividades que promovam a edificação pessoal e a reinserção destes no meio social.**

**Maquinas e instrumentos de Marcenaria:**

| OBJETO | TOMBO | ANO DE AQUISIÇÃO |
|---|---|---|
| Serra fita invicta c/motor | 812 | 31-12-2000 |
| Compressor 120 libras- | 516 | 29-08-2003 |
| Serra Circular c/motor | 522 | 28-09-2003 |
| Serra Circular c/motor | 523 | 28-09-2003 |
| Lixadeira de bancada | 527 | 31-12-2000 |
| Tupia | 528 | 28-09-2003 |
| Torno de bancada | 515 | 31-12-2000 |
| Serra esquadrejadeira | 519 | 29-08-2003 |
| Plaina Com Motor | 521 | 28-09-2003 |
| Respigadeira com motor | 530 | 31-12-2000 |
| Lixadeira de disco | 532 | 31-12-2000 |
| Maquina para madeira com 7 utilidade | 5420 | 31-12-2000 |
| Afiador de serra | 10142 | - |
| Desempenadeira | - | - |

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 45/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 45/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **MARCOS JOSÉ ACRÍSIO.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 45/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Wender Bier de Souza

Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***MARCOS JOSÉ ACRÍSIO*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

MARCOS JOSÉ ACRÍSIO, nascido em 1986 na cidade de Mantena, Minas Gerais. Durante a infância de Marcos, seus pais decidiram se mudarem para o estado de Rondônia, mais especificamente em Colorado do Oeste, cidade que ele passou a infância morando na zona rural e depois vindo morar na zona urbana até os seus 19 anos.

Após concluir seus estudos, Marcos mudou-se para a cidade de Vilhena para trabalhar na área da construção civil. Após algum tempo, ele foi aprovado no concurso público e em 2007, ingressou na Secretaria Municipal de Saúde, inicialmente trabalhando no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS). Seu comprometimento e habilidades logo se tornaram evidentes, e ele assumiu como Coordenador da Atenção Básica pelo período de 5 anos. Mais tarde, Marcos coordenou um posto de saúde e em seguida foi para a Secretaria de terras.

A vida de Marcos deu um novo passo quando, em 2010, ele uniu-se em matrimônio com Tânia Ribeiro. O casal formou uma família e logo foram abençoados com dois filhos, Helena Vitória e Pedro Miguel. Em 2015, Marcos abraçou a oportunidade de aprimorar ainda mais seu conhecimento e se graduou em pedagogia pela Universidade Federal de Rondônia.

Com sua nova qualificação, ele mudou-se para Sapezal, Mato Grosso, onde ingressou na Rede Municipal de Educação. Sua paixão pelo ensino logo se manifestou, e ele começou sua jornada como professor. Mas com o passar dos anos, foi assumindo outros papéis na área educacional, como orientador educacional na Escola Enelli Scapinello e professor articulador na Escola Municipal Clarismundo Scheffer.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 33/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 33/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadã Honorária, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe **MARLISE MARQUES MORAES.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pela pela ilustre membra da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** -1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 33/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereadora Gleyscler Belussi Ribeiro

1ª Secretária

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***MARLISE MARQUES MORAES*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

MARLISE MARQUES MORAES, nasceu em 1959, na cidade de Crissiumal, situada no Rio Grande do Sul, filha de Alipio Brescovit e Leonora Brescovit. Seus pais, se mudaram para o município de Realeza, no Estado do Paraná, onde Marlise desempenhou diversos papéis, trabalhando como funcionária do lar, balconista e caixa em um posto de combustível, enquanto trabalhava, ela também se dedicava aos estudos.

Em 1976, um novo capítulo se abriu em sua vida quando ela se uniu em matrimônio com Aldir Bal Marques Moraes. Dessa união nasceram três filhos e com o passar dos anos, a família cresceu ainda mais, trazendo consigo cinco netos e dois bisnetos.

No ano de 1987, um novo destino aguardava Marlise e sua família, quando decidiram se mudar para o município de Comodoro, no estado de Mato Grosso. Foi nessa cidade que Marlise começou os trabalhos como empreendedora no setor de revenda de combustíveis. Entre 2005 e 2008, Marlise ocupou o cargo de Secretária Municipal de Assistência Social. Em 2012, Marlise decidiu concorrer às eleições municipais, sendo eleita a primeira prefeita mulher de Comodoro.

Durante seu mandato, que se estendeu de 2013 à 2016, Marlise, contribuiu com o desenvolvimento de Comodoro, com a instalação de unidades de saúde, sendo do Distrito de Noroagro, Distrito de Nova Alvorada, P. A. Macuco, bairro Cidade Verde e Centro. Além disso, na instalação da Creche Sonho Encantado (Nova Vacaria), do Lar da Criança "Recanto Feliz", o Ginásio Poliesportivo "José Batista Filho" no Distrito de Noroagro, e o Centro de Reabilitação "Ida Bridi", dentre outras atividades. Em 2017, mudou-se para a cidade de Vilhena/RO, local que atualmente reside e trabalha.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**TERMO DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO N°004/2023**

**TERCEIRO TERMO DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO N°004/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°009/2023**

**DATA: 26/07/2023**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COMODORO/MT**

**CONTRATADA: INOVAMED HOSPITALAR LTDA**

**OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DESTE ADITIVO O **CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO DO ITEM 246 ADJUDICADO E HOMOLGADO PARA A EMPRESA INOVAMED HOSPITALAR LTDA, CONFORME TABELA ABAIXO:**

| ITEM | QUANT | DESCRIÇÃO | V. UNIT REGISTRADO | VALOR TOTAL REGISTRADO |
|---|---|---|---|---|
| 246 | 500 | ACETILCISTÍNAA, 20 MG/ML, XAROPE | R$ 8,07 | R 4.035,00 |

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 32/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 32/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***DEIVYT DE OLIVEIRA TOMÉ.***

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza -** Presidente

Gleyscler Belussi Ribeiro -1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 32/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereadora Gleyscler Belussi Ribeiro

1ª Secretária

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***DEIVYT DE OLIVEIRA TOMÉ*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

DEIVYT DE OLIVEIRA TOMÉ, desde jovem, demonstrou um profundo interesse pelo serviço à comunidade e uma paixão pelo trabalho das forças de segurança. Após ingressar na Polícia Militar do Estado de Mato Grosso (PMMT), Deivyt iniciou uma trajetória que o levaria a se destacar e galgar postos de grande responsabilidade.

Em 2008 foi promovido à segundo-tenente, atuando como Comandante do NPM de Claudia/MT em 2008 e 2009; respondeu pelo Comando do NPM de Guarantã do Norte/MT em 2008, bem como respondeu pelo Comando do Pelotão de Força Tática do 3° CR / Sinop no ano de 2009.

Em 2010, Deivyt foi promovido à primeiro-tenente e em 2013 promovido novamente, dessa vez à Capitão, atuando como Chefe da Tesouraria do 3º CR Sinop nos anos de 2013 à 2014; foi Comandante do Pelotão de Força do Tática do 7º CR de Tangará da Serra nos anos de 2015 à 2016; Chefe da DALP do 7º CR de Tangará da Serra nos anos de 2015 à 2016; Chefe da Tesouraria do 7º CR de Tangará da Serra nos anos de 2015 à 2016; foi Comandante do 29º CFSD pólo de Tangará da Serra no ano de 2015 e ainda Comandante Adjunto do 18º BPM no ano de 2016.

Em 2016, foi promovido à Major, atuando como Comandante da 2ª CIPM Comodoro desde janeiro de 2017 até os dias atuais. Também respondeu pelo Comando do 12° Comando Regional de Pontes e Lacerda nos meses de janeiro à abril de 2019 e no ano de 2020 foi promovido à Tenente Coronel.

Além de suas promoções, concluiu cursos de grande relevância, como o de Formação de Oficiais da PMMT, Aperfeiçoamento de Oficiais PMMT e o Curso de Piloto Privado de Avião, demonstrando seu comprometimento com o aprendizado contínuo e a excelência profissional. Com sua conduta exemplar, habilidades de liderança e desejo constante de aprendizado o transformaram em um membro valioso da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**EDITAL Nº 001/2023 PROCESSO ELEITORAL CONSELHO CURADOR**

**EDITAL Nº 001/2023**

**PROCESSO ELEITORAL CONSELHO CURADOR**

A **COMISSÃO ELEITORAL**, nomeada pela Portaria nº. 566/2023 de 23 de Agosto de 2023, para conduzir o Processo Eleitoral do CONSELHO CURADOR do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Comodoro, para o biênio de 2024/2025, em cumprimento ao que determina as disposições do Art. 73 da Lei Municipal nº 1.519, de 23 de junho de 2014, Decreto Municipal nº. 037, de 16 de Agosto de 2023, resolve:

**P U B L I C A R:**

Edital de Processo Eleitoral, dirigido na forma da legislação em vigor, a todos os Servidores Públicos Municipais Ativos, ocupantes de cargos de provimento Efetivo, vinculados ao Regime Estatutário, participantes do **COMODORO-PREVI** – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Comodoro e a todos os Servidores Aposentados e Pensionistas, beneficiários do mesmo instituto, conforme a seguir especifica;

**1** - **DO PLEITO ELEITORAL**

1.1 O presente Edital de Processo Eleitoral, tem por finalidade objetiva e resultado final a indicação por meio de processo eleitoral, em forma de escolha democrática os representantes dos Servidores em Atividade e dos Aposentados e Pensionistas, que passarão a representa-los no Conselho Curador do COMODORO-PREVI, conforme prescrito em Lei Municipal.

1.2 O resultado final deste Processo Eleitoral, deverá apontar necessariamente para a escolha democrática:

1.2.1 Dos membros titulares representantes dos Segurados perante o Conselho Curador:

a) os quatro candidatos que obtiverem a maior votação, estando eleitos para a suplência destes, o quinto e o sexto colocados.

1.3 Após a homologação do resultado final do Processo Eleitoral, os membros indicados e eleitos na forma deste Edital, serão nomeados por Portaria do Prefeito Municipal.

**2 – DOS PRAZOS E DAS INSCRIÇÕES**

2.1 As **inscrições** acontecerão de **11/09/2023 a 15/09/2023.**

A realização das eleições para a escolha dos respectivos representantes, conforme item 1.2.1, será no dia **02 de Outubro de 2023, das 08horas às 17horas, horário de Mato Grosso, ininterruptamente** pelo site http://45.161.103.230:8085/portal/login.aspx, conforme Parágrafo Único do art. 14 do Decreto nº 037/2023 de 16/08/2023

2.2 O resultado final deverá ser encaminhando por meio de formalidades legais, tanto para o atual Conselho como para à Diretoria Executiva do COMODORO-PREVI e para a Administração Municipal.

2.3 Poderão inscrever-se para concorrer às eleições:

a) Os candidatos ocupantes de cargo efetivo, ativo, aposentado ou pensionista, vinculados ao Regime Estatutário, participantes do COMODORO-PREVI**.**

b) Os candidatos que não incidirem em nenhuma das hipóteses de vedação de registro de candidatura, conforme os requisitos do Art. 9 do Decreto Municipal nº. 037/2023, de 16 de Agosto de 2023, que regulamenta esse processo eleitoral.

2.4 O requerimento de inscrição para registro da candidatura disposto nos termos do ANEXO I, deste Edital, será fornecido pela Comissão Eleitoral/Comodoro-Previ, e deverá ser protocolado nas dependências do COMODORO-PREVI, localizado à Rua da Acácias 634 N, centro, Comodoro – MT entre os dias **11/09/2023 a 15/09/2023,** no horário compreendido entre 13 h às 17.00 h.

2.4.1 Será ainda admitida a inscrição por e-mail, a ser encaminhada no endereço previ@comodoroprevi.com.br observando o requerimento de inscrição constante no Anexo I, deste Edital.

2.5 Os requerimentos protocolados serão apreciados e homologados pela respectiva Comissão Eleitoral.

2.6 A divulgação da relação dos candidatos, cujos registros tenham sido aprovados nos termos deste Regulamento, dar-se-á nos mesmos locais do edital, no dia 18 de Setembro de 2023.

2.7 Aos candidatos cujo registro não tenha sido aprovado serão facultados interpor recurso a Comissão Eleitoral até o dia 20 de Setembro de 2023, sendo o resultado do julgamento do Recurso comunicado no dia 25 de Setembro de 2023.

2.8 A divulgação da lista final de Candidatos Registrados dar-se-á no dia 26 de Setembro de 2023.

**3 – DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO ELEITORAL ESPECÍFICO**

3.1- A apuração do resultado final do Processo Eleitoral, dar-se-á mediante lavratura de ata, a qual será assinada e homologada por todos os Membros em 03 de outubro de 2023.

3.2 Serão declarados eleitos como membros titulares representantes dos Segurados perante o Conselho Curador, os quatro candidatos que obtiverem a maior votação.

**4 – DA COMISSÃO ELEITORAL E DE FISCALIZAÇÃO**

4.1 A comissão eleitoral designada para este Edital de Processo Eleitoral, assumirá todos os procedimentos legais e administrativos de forma integral e coletiva deste pleito, respondendo pelo cumprimento fiel e característico de todas as prerrogativas deste Edital, bem assim por qualquer situação não expressa neste Edital e que eventualmente possa ocorrer.

**5 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1 Ficam os referidos Membros da Comissão designadas, conforme itens **4.1,** autorizados a tomarem todas as providências que se fizerem necessárias, a fim de dar autenticidade total ao Processo Eleitoral, podendo recorrer a qualquer instância correlata, especialmente ao apoio logístico da Administração Pública Municipal, por meio da **Secretaria Municipal da Administração** e da **Diretoria Executiva do COMODORO-PREVI.**

5.2 Os inscritos para membros do Conselho Curador, será divulgado pela Comissão Eleitoral, sendo facultado aos inscritos o direito de divulgarem pessoalmente seus nomes para todos os eleitores credenciados no site www.comodoroprevi.com.br

5.3 A posse do membros do Conselho Eleito para o Biênio se dará no dia 31/10/2023. Todos os membros que compõem o Conselho Deliberativo deverão comprovar o atendimento do art. 8º-B, da Lei nº 9.717, de 1998,

relativos aos antecedentes pessoais, mediante certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal e declaração de não ter incidido em algumas das demais situações previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 1990.

5.4 Não haverá taxa de inscrição, tampouco poderá os interessados realizar inscrição por procuração.

5.5 O Edital do Processo Eleitoral encontra-se afixado no mural da Prefeitura Municipal, no mural da Câmara Municipal e no mural do COMODORO-PREVI, bem como no site da Prefeitura Municipal de Comodoro e Comodoro-Previ.

5.6 O Decreto Municipal nº. 037, de 16 de Agosto de 2023 que regulamenta este processo eleitoral está disponível em anexo e é parte integrante deste edital.

5.7 Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.

Comodoro - MT, 28 de Agosto de 2023.

**COMISSÃO ELEITORAL**

Rosane Aparecida Silvestre Martins

Presidente

Joana Darque da Silva

Membro

Eder Caldeira Santana

Membro

ANEXO I

**INSCRIÇÃO DE CANDIDATURA**

À Comissão do Processo Eleitoral

Cumprindo o disposto no Decreto Municipal nº. 037/2023, de 18 de Agosto de 2023, e no Edital nº. 001/2023 do Processo Eleitoral, eu_____ portador do RG nº. _____ e CPF nº. _____ venho requerer o registro de minha candidatura para concorrer à eleição de 01 (uma) vaga para o cargo de membro do Conselho Curador do RPPS, a realizar-se no dia **02 de Outubro de 2023**.

Atenciosamente,

Comodoro - MT, ____/_____/_____.

_____

Assinatura do Candidato

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 53/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 53/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **ADEMIR RODRIGUES.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 53/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Antoninho Vardelei Camera

2º Secretário

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***ADEMIR RODRIGUES*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

ADEMIR RODRIGUES, nasceu em 1959, na cidade de Pato Branco, localizada no estado do Paraná, filho de José Rodrigues e Verelina Ronsani Rodrigues.

Sua infância e juventude foram vividas no interior de Pato Branco, onde ele passou os primeiros nove anos de sua vida, em seguida mudou-se para Salto do Lontra, residindo por 3 anos. Durante essa época, Ademir não apenas frequentava a escola, mas também ajudava nas atividades familiares, entregando leite, entre outras tarefas.

Em 1974, aos 15 anos, Ademir mudou-se para a cidade de Realeza. Foi nesse período que ele deu seus primeiros passos no ramo da construção. A busca por novas oportunidades levou Ademir mudar-se para o estado de Rondônia em 1983, continuando os seus trabalhos no setor da construção civil. Até que em 1986, ele chegou à cidade de Comodoro, no estado do Mato Grosso, onde estabeleceu sua residência e sua carreira como trabalhador autônomo, no ramo de construção.

Ademir é casado com Odila Maria Rodrigues, formando uma parceria que já dura mais de quarenta anos. Juntos, eles construíram uma família com três filhos: Fabiana Rodrigues (in memoriam), Elizer Fabiano (in memoriam), e Ademir Rodrigues. A família cresceu com a chegada de dois netos, Vitor e Bianca, que trouxeram ainda mais felicidade à união de Ademir e Odila.

Juntamente com suas realizações profissionais, Ademir contribuiu na construção das igrejas de Nossa Senhora de Fátima e Cristo Rei, bem como, atuou na construção do hospital municipal de Comodoro no ano de 1990, hospital que até os dias atuais atende todo o município de Comodoro.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**PORTARIA Nº. 566/2023 DE: 23.08.2023**

**PORTARIA Nº. 566/2023**

**DE: 23.08.2023**

**ROGERIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE**,

**Art. 1º.** Designar para integrar Comissão Eleitoral, com base no art. 12 do Decreto 037/2023, 16 de agosto de 2023, para escolha dos membros re-

presentantes dos segurados junto ao Conselho Curador do COMODORO-PREVI, os servidores a seguir relacionados:

**COMISSÃO ELEITORAL**

| Nome: | Cargo: |
|---|---|
| Rosane A. Silvestre Martins | Presidente |
| Joana Darque da Silva | Membro |
| Eder Paulo Caldeira Santana | Membro |

**Art. 2º.** Os Servidores ora designados não perceberão remuneração pelos trabalhos que trata esta Portaria.

**Art. 3º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 28 dias do mês de agosto do ano de 2023.

**Rogerio Vilela Victor de Oliveira**

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Dyego Henrique Rocha de Oliveira**

Secretário Municipal de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 52/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 52/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **EDSON DA SILVA OLIVEIRA.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 52/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Zacarias Gonçalves da Silva

Vice-Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***EDSON DA SILVA OLIVEIRA*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

EDSON DA SILVA OLIVEIRA, nascido em 1984, na cidade de Rolim de Moura, no estado de Rondônia, fruto da união entre Sebastião Francisco de Oliveira e Ineide Silva Oliveira.

Aos três anos de idade, Edson chegou em Comodoro - Mato Grosso. Sempre trabalhou como funcionário público, atualmente aposentado, deixou um histórico de comprometimento e responsabilidade com seu serviço realizado ao longo dos anos.

Além de suas atividades profissionais, a fé sempre teve um papel central na vida de Edson. Impulsionado por seu compromisso religioso, ele seguiu sua vocação e tornou-se Pastor Evangélico, onde contribui com sua atuação para o desenvolvimento da sociedade.

Além de sua liderança religiosa, Edson também trabalha como construtor e com apicultura.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

+Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 49/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 49/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **BRUNISLAU RODRIGUES.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 49/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Wender Bier de Souza

Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***BRUNISLAU RODRIGUES*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

BRUNISLAU RODRIGUES, nasceu em 1960, na cidade de Sarandi, estado do Paraná, filho de Luiz Rodrigues e Vitória Rodrigues.

Em 1987, Brunislau Rodrigues chegou em Comodoro, dedicando-se à construção civil e à pecuária. Desde seu início em Comodoro, Brunislau mostrou seu compromisso com a sociedade, participando de diversas ações em prol da Comunidade.

Desempenhou importante papel na instalação do fórum da Comarca de Comodoro, bem como no estabelecimento do salão paroquial, além de contribuir na fundação do Club Acaju. Brunislau também se destaca por sua atuação como presidente do Sindicato dos Pequenos Produtores, ocupou o cargo de vice-presidente da APAE, e vice-presidente do conselho municipal dos direitos da pessoa idosa.

A contribuição de Brunislau Rodrigues para Comodoro também se estendeu para a esfera política. Ele teve a honra de compor a Junta Eleitoral responsável pelas eleições de 2016 na 61ª zona eleitoral, demonstrando seu compromisso com o processo democrático.

Brunislau é casado com Arciza Rodrigues e tem um filho, Eduardo, e atualmente, exerce o papel de Conselheiro-fiscal do Sindicato Rural de Comodoro, continuando a contribuir com os avanços da região.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**TERMO DE CANCELAMENTO**

**TERMO DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO N°001/2022**

**CANCELADO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 42/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 42/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***AUGUSTO COLETO DA CUNHA.***.

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 42/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Wender Bier de Souza

Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***AUGUSTO COLETO DA CUNHA*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

AUGUSTO COLETO DA CUNHA, nascido em 1959, na cidade de Vila Bela da Santíssima Trindade - Mato Grosso, filho de Emiliano Coleto da Cunha e Anastácia de Assunção da Cunha.

Sua infância e juventude foram vividas na cidade de Pontes e Lacerda, durante essa fase, Coleto trabalhou em diversos estabelecimentos, com destaque para sua colaboração na Rede CEMAT. No ano de 1987, aos 28 anos de idade, Coleto chegou à cidade de Comodoro, trabalhando inicialmente à uma empresa de pavimentação asfáltica.

Entre 1988 e 1991, prestou serviços à prefeitura municipal, circulando em diversos setores, especialmente na Secretaria Municipal de Educação. Sua atuação na secretaria de educação foi marcada pela realização de projetos recreativos tanto nas escolas da cidade quanto nas da zona rural. Além disso, ele também desempenhou funções como fiscal de tributos e de diretor do departamento de cultura.

Após essa fase de serviço público, ele chegou à trabalhar como vendedor, no entanto, sua vocação o levaram a se tornar um conhecido corretor de móveis, uma profissão que abraçou e na qual continua trabalhando até os dias atuais.

Augusto Coleto é um dedicado pai de três filhas, sendo elas: Juliane Aparecida, Ana Paula e Melissa. Além de suas realizações profissionais, o seu talento como músico e sua atuação na cultura, o tornaram um artista conhecido em toda a região, bem como, é reconhecido por sua participação na comunidade católica de Comodoro, evidenciando o seu compromisso para com a comunidade e toda a sociedade Comodorense.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**TERMO DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO N°003/2023**

**PRIMEIRO TERMO DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO N°003/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°015/2023**

**DATA: 28/06/2023**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COMODORO/MT**

**CONTRATADA: ROSELI PAULINA 41923375253**

**OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DESTE ADITIVO O **CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO DOS ITENS 1 E 2 ADJUDICADO E HOMOLGADO PARA A EMPRESA ROSELI PAULINA 41923375253:**

| ITEM | QUANT. | DESCRIÇÃO | V. UNIT REGISTRADO | VALOR TOTAL REGISTRADO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 12.850 | REFEIÇÃO TIPO MARMITEX | R$ 19,90 | R$ 244.150,00 |
| 02 | 7.500 | REFEIÇÃO TIPO SELF SERVICE | R$ 18,00 | R$ 135.000,00 |

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 51/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 51/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **REINALDO BOAVENTURA.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 51/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Zacarias Gonçalves da Silva

Vice-Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***REINALDO BOAVENTURA*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

REINALDO BOAVENTURA, nascido no ano de 1966, na cidade de Santa Cruz Monte Castelo, no estado do Paraná, filho de Manoel Martins Boaventura e Maria da Conceição Boaventura.

Reinaldo nasceu em uma família numerosa, com doze irmãos, carregando consigo desde cedo os valores de dedicação, trabalho árduo e amor à família. Os primeiros dez anos de sua vida foram vividas em Santa Cruz, onde trabalhou como agricultor familiar, cultivando plantações de café.

A vida da família Boaventura teve uma grande mudança, quando decidiram se mudar para o estado do Mato Grosso, mais especificamente para Nova Alvorada, no ano de 1977. Reinaldo continuou trabalhando na produção de café até os seus 16 anos, e frequentando a escola. Em seguida, mudou-se para Vilhena, em Rondônia, por dois anos. No entanto, retornou para Comodoro, passando oito anos trabalhando em uma fazenda local.

Se estabeleceu por um curto período em Cotriguaçu, no Mato Grosso, mas voltou a residir novamente em Comodoro, onde trabalhou no ramo de serraria por onze anos. Reinaldo, atualmente trabalha como chapa, e está casado com Aparecida Boaventura, além de ser pai e avô. Com três filhos - Ângela, Robson e Roni - e três netos - Vitor, Luiz e Raila – onde encontrou uma fonte orgulho em sua vida.

Morador de Comodoro desde antes de sua emancipação, Reinaldo Boaventura demonstra ao longo de sua jornada, o seu comprometimento com a família e a sua dedicação ao trabalho. Encontrou sucesso em todas as etapas. Seja como agricultor, trabalhador da serraria, pai ou avô, sendo um modelo à todos ao seu redor.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 48/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 48/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **RAIMUNDO MARCELO SALVADOR.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 48/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Wender Bier de Souza

Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***RAIMUNDO MARCELO SALVADOR*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

RAIMUNDO MARCELO SALVADOR, nascido em 1961 na cidade de Paraíso do Norte - estado do Paraná, filho de Esperidião Bispo Salvador e Ana Anita de Freitas, ambos retirantes nordestinos.

A infância de Marcelo foi marcada pela triste perda de sua mãe, quando ele tinha apenas sete anos de idade, com isso passou à receber os cuidados de seu pai. Ainda na infância, mudou-se para Assis Chateaubriand – no Paraná, onde Marcelo passou sua infância e completou seus primeiros estudos.

Ao completar os 15 anos de idade, Marcelo morou em várias cidades do país e até mesmo visitou alguns países vizinhos. Até que em 1980, chegou na cidade de Cuiabá, capital do Mato Grosso, lá casou-se com Maria Zilá Gomes Salvador.

Após sua passagem por Cuiabá, ele se estabeleceu em Pontes e Lacerda, onde viveu por treze anos, antes de finalmente encontrar um lar duradouro em Comodoro – Mato Grosso. O casal se uniu em matrimônio em 1984, e essa parceria tem se mantido sólida até os dias atuais.

Ele e Maria Zilá tiveram a bênção de serem pais de quatro filhos - duas filhas e dois filhos, contando também com sete netos, além disso Marcelo também formou-se em Letras pela Universidade do Estado de Mato Grosso (UNEMAT), no campus de Pontes e Lacerda.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**TERMO DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO N°002/2022**

**PRIMEIRO TERMO DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO N°002/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°061/2022**

**DATA: 16/06/2023**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COMODORO/MT**

**CONTRATADA: M5 COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**

**OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DESTE ADITIVO O **CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PREÇO DO LOTE 2, 3 E 4 ADJUDICADO E HOMOLGADO PARA A EMPRESA M5 COMERCIO E SERVIÇOS LTDA:**

| LOTE | DESCRIÇÃO | VALOR TOTAL DO REGISTRO |
|---|---|---|
| 2 | CAPACIDADE TÉRMICA DE REFRIGERAÇÃO DE **12.000 BTUS A 17.999 BTUS,** | **R$ 2.430.790,00 (dois milhões e quatrocentos e trinta mil e setecentos e noventa reais)** |
| 3 | CAPACIDADE TÉRMICA DE REFRIGERAÇÃO DE **18.000 BTUS A 38.000 BTUS** | |
| 4 | **CLIMATIZADORES DE AR** | |

**PORTARIA Nº. 567/2023 DE: 23.08.2023**

**PORTARIA Nº. 567/2023**

**DE: 23.08.2023**

**ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**,

**Art. 1º. DESIGNAR** o servidor efetivo **OLAVO OLIVEIRA BENVINDO – Engenheiro Civil, Matrícula nº 4918**, para exercer as funções de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato abaixo especificado:

| Nº CONTRATO | EMPRESA |
|---|---|
| 132/2023 | OESTE CONSTRUTORA |

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 23 dias do mês de agosto do ano de 2023.

**Rogério Vilela Victor de Oliveira**

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

**Dyego Henrique Rocha de Oliveira**

Secretário Municipal de Administração

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 58/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 58/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadã Honorária, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe **CLOTILDES STUMPF**.

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pela ilustre membra da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 58/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Antoninho Vardelei Camera

2º Secretário

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe **CLOTILDES STUMPF**, por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

CLOTILDES STUMPF, nascida em 1948, na cidade de Soledade no Rio Grande do Sul, filha de Hipólito Caetano e Ana Cacilda Caetano.

Em 1986, Clotildes e sua família mudaram-se para Comodoro, em busca de novas oportunidades e horizontes. Clotildes abriu seu primeiro comércio no ramo de alimentação, e com o apoio de Alibiu, a família expandiu seus empreendimentos, incluindo uma oficina mecânica e ferro velho, além de ingressar no ramo de confecção.

Foi, casada com Alibiu Stumpf (in memoriam), e juntos, eles formaram uma família com cinco filhos - Celita, Jocelito, Jandelito (in memoriam), Jeferson Celito e Cleyton.

Além de suas atividades comerciais, Clotildes também atuou como conselheira tutelar, dedicando-se a proteger os direitos e o bem-estar das crianças e adolescentes, além de participar ativamente de ações sociais na comunidade, demonstrando seu compromisso com à família e com à comunidade.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 60/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 60/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **NELVANGE GOMES DOS SANTOS.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 60/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Antoninho Vardelei Camera

2º Secretário

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***NELVANGE GOMES DOS SANTOS*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

NELVANGE GOMES DOS SANTOS, é casado com Silvana da Silva Santos. No início de sua trajetória no município de Comodoro, ele começou sua caminhada empreendedora, quando juntamente com seus irmãos, assumiu a administração de uma borracharia localizada no antigo Posto SIMARELE.

Após longos anos de dedicação, Nelvange expandiu seus horizontes e inaugurou um novo empreendimento, a Borracharia JK. Sua visão empreendedora não se limitou, e em um curto período de tempo, ele inaugurou a Loja de Roupas Mercadão das Confecções. Em seguida, ele tomou a decisão de se afastar do ramo de borracharia e teve um breve trabalho como taxista. Hoje, Nelvange se dedica à sua família, e à empresa de Transporte WV TURISMO.

Nelvange encontrou na cidade de Comodoro seu conforto, prosperidade e novas oportunidades de vida, bem como, se orgulha de morar e ver como a cidade cresceu. Ao olhar sua trajetória, sente-se no caminho certo para a continuação de sua jornada nessa cidade.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 41/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 41/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Títulos de Cidadãos Honorários, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder os Títulos de Cidadãos Comodorenses aos munícipes **EDENICE NASCIMENTO HARDT E GERALDO APOSTOLO DE SENA.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelos ilustres membros da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 41/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador: Zacarias Gonçalves da Silva

Vice-Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Títulos de Cidadãos Honorários Comodorenses aos munícipes **EDENICE NASCIMENTO HARDT E GERALDO APOSTOLO DE SENA**, por tratar-se de personalidades ilustres, que contribuíram com desenvolvimento do nosso Município.

Edenice Nascimento Hardt, nascida em 1981, na cidade de Colorado do Oeste - Rondônia, cresceu em uma família composta por seus pais e por seus cinco irmãos. Desde cedo, ela aprendeu a importância do cuidado familiar, ajudando sua mãe nos afazeres domésticos e cuidando atentamente de seus irmãos.

Os primeiros anos de Edenice foram marcados pelo equilíbrio de seus estudos com suas responsabilidades familiares. A vida na cidade de Colorado do Oeste foi seu cenário até os 16 anos, quando casou-se.

Geraldo Apostolo de Sena, nasceu em 1976, na cidade de Pimenta Bueno - Rondônia, e cresceu como filho único. Seus primeiros anos foram vividos na zona rural. Aos oito anos, Geraldo e seus pais mudaram-se para a cidade de Colorado do Oeste/RO, onde ele continuou seus estudos enquanto trabalhava com marcenaria e serraria. Aos 13 anos, ele começou a trabalhar no ramo de padaria, lançando as bases para uma carreira bem-sucedida nesse setor.

Edenice e Geraldo casaram-se, consolidando um compromisso baseado na união, e no desejo compartilhado de construir uma vida melhor juntos. Do fruto dessa relação, nasceram dois filhos: Lucas Hardt de Sena e Mateus Hardt de Sena. O casal também foi abençoado com um neto, João Lucas, que trouxe ainda mais alegria às suas vidas.

Uma grande mudança na trajetória de Edenice e Geraldo ocorreu quando eles fizeram uma viagem a Comodoro. Nesta ocasião, Geraldo recebeu um convite para assumir a padaria do supermercado Lubiane. Vendo isso como uma chance para um novo começo, o casal tomou a decisão de mudarem-se definitivamente para Comodoro em 1999.

Geraldo mergulhou profundamente em sua carreira na padaria, dedicando duas décadas ao supermercado Lubiane. Enquanto isso, Edenice trabalhou no Hotel Porto Alegre por dois anos e depois no Supermercado Nova Era por mais oito anos. Ela continuou sua trajetória na Ferragens Rossi, acumulando nove anos de dedicação à empresa.

Até que em 2020, eles decidiram abrir sua própria padaria em Comodoro, onde desde então se dedicam ao comércio da família. A história do casal é marcada por perseverança, trabalho árduo e união. Suas jornadas continuam, agora como donos de um próspero negócio familiar, onde compartilham o carinho pela comunidade comodorense.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 50/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 50/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadã Honorária, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***JULIANA MOREIRA DA SILVA.***

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pela ilustre membra da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 50/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador: Zacarias Gonçalves da Silva

Vice-Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***JULIANA MOREIRA DA SILVA*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

JULIANA MOREIRA DA SILVA, nasceu no ano de 1986, na cidade de Dourados, localizada no estado de Mato Grosso do Sul, filha de Edson Moreira da Silva e Rosa Domingos.

Em 2012, Juliana chegou no município de Comodoro, e deu início à sua profissão na área de saúde, formando-se como Técnica de Enfermagem. Atuou como Responsável Técnica da Saúde Indígena deste município, ligada à Secretaria Especial de Saúde Indígena (SESAI), pelo período de 5 anos.

Em 2018, Juliana foi aprovada em concurso público como Agente Comunitária de Saúde, sendo lotada na unidade de saúde no bairro São Francisco, onde atua até os dias atuais. Sua atuação tem sido marcada por profunda responsabilidade, e com sua conduta e dedicação incansável tem se destacado no serviço público.

Além de suas realizações profissionais, Juliana também é casada, mãe de uma filha de 9 anos, e está atualmente cursando Gestão Pública.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 57/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 57/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **GILSON ALBERTASSE ALVES.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 57/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Antoninho Vardelei Camera

2º Secretário

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***GILSON ALBERTASSE ALVES*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

GILSON ALBERTASSE ALVES, nasceu em 1973, na cidade de Cianorte - estado do Paraná, filho de Jayr Albertasse Alves e Glorinha Albertasse Alves.

A infância de Gilson foi vivida na cidade de Colorado do Oeste, em Rondônia. No ano de 1987, um novo capítulo se abriu na vida de Gilson quando ele se mudou para o município de Comodoro. Essa mudança representou um marco importante em sua jornada, pois nesta cidade estabeleceu seu lar e criou carinho pela comunidade.

Após se estabelecer em Comodoro, ele prestou serviços por muitos anos na Mecânica Colorado, onde com sua dedicação, conquistou o respeito de seus colegas e clientes, solidificando sua profissão como um mecânico.

Em 2011, Gilson decidiu dar um passo adiante e abrir sua própria empresa, a Mecânica Comodoro, onde a partir desse momento trabalha até os dias atuais. Além de suas realizações profissionais, a vida de Gilson é enriquecida por sua família.

Ele é casado com Juciene Castilho Albertasse e tem duas filhas, Natália Cristina e Maria Julia, que são fontes de apoio em sua jornada.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 46/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 46/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **RICARDO MARQUES SARTO.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 46/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Wender Bier de Souza

Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***RICARDO MARQUES SARTO*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

RICARDO MARQUES SARTO, nascido em 1976, na cidade de Santos - São Paulo, é graduado em Direito pela Faculdade Toledo de Araçatuba – SP, e pós-graduado em Tratamento Penal e Administração Penitenciária pela UNIDERP/MS.

A carreira profissional de Ricardo Sarto revela o comprometimento com o serviço público e a segurança pública. Foi instrutor de trânsito e agente penitenciário estadual no Estado de São Paulo. Atuou como agente penitenciário federal e diretor dos presídios federais da cidade de Campo Grande/Mato Grosso do Sul e Mossoró/Rio Grande do Norte, chefe da divisão regional centro-oeste de inteligência penitenciária, delegado de polícia civil no estado de São Paulo e atualmente Delegado de Polícia no Estado de Mato Grosso.

Além disso, a busca constante de Ricardo Sarto por aprimoramento profissional, é evidenciado por seus inúmeros cursos na área operacional e de inteligência, incluindo cursos de SWAT e segurança de autoridades. É instrutor de armamento e tiro, e participou em missões em diversos estados brasileiros, bem como em representação diplomática internacional.

O reconhecimento de Ricardo Sarto se estende além de suas atividades profissionais. Seu título de Força Nacional Audaz, na operação Xeque-Mate, e uma homenagem da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso, por sua participação na operação contra exposição sexual infantil do Ministério da Justiça, refletem sua contribuição notável para a sociedade.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 40/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 40/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadã Honorária, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***ELIZABETH BRUNO ANDRE.***

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pela ilustre membra da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 40/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador: Ozimar M. da Silva do C. de Souza

3º Secretário

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***ELIZABETH BRUNO ANDRE*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

ELIZABETH BRUNO ANDRE, nascida em 14 de outubro de 1961, na cidade de Rondonópolis – Mato Grosso, é filha de José André e Santilha Bruno de Souza.

Elizabeth chegou no município de Comodoro ainda no começo da década de 90, e juntamente com os seus filhos decidiram empreender o seu primeiro negócio no ramo de alimentação. No ano de 1996, com bastante esforço ela conseguiu uma propriedade na Gleba de Águas Claras, e a partir desse momento estabeleceu o seu lar e começou a trabalhar como pecuarista.

Moradora de Comodoro há 30 anos, Elizabeth é mãe de 3 filhos, sendo eles: Rondinei, Robson e Osiel. Além de sua dedicação como produtora rural, também se dedica em prol da Comunidade. Já desempenhou papel de tesoureira na Igreja São Jorge, também exerceu o papel de tesoureira na Associação dos Pequenos Produtores da Colônia São Jorge Águas Claras, e atua como líder do círculo de oração da Igreja, demonstrando seu compromisso com a família e toda a comunidade de Águas Claras.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 56/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 56/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **DIÓGENES RIBEIRO.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 56/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Nalberto Júlio da Silva

Líder Bancada PSB

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***DIÓGENES RIBEIRO*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

DIÓGENES RIBEIRO, nasceu em 1940, na cidade de Pompeu/Minas Gerais. Aos seus 14 anos, Diógenes mudou-se para o estado do Paraná no ano de 1954, e desde de novo já começou trabalhar como cozinheiro.

Posteriormente, foi embora para cidade Goioerê/Paraná, trabalhando por algum tempo. No entanto, mais tarde ele se estabeleceu na cidade de Boa Esperança/Paraná. Foi nesta cidade que ele conheceu sua esposa Assunta (in memoriam). Unidos, eles construíram uma vida juntos por mais de 50 anos, e tiveram sete filhos: Celso, Levi, Diógenes Filho, Alexsandro, Juslei Estela, Josivania e Gislaire. Eles também foram abençoados com quatorze netos e dez bisnetos.

Logo após esse período, ele se mudou com sua família para Jauru/Mato Grosso onde residiu durante 23 anos. Naquela cidade, Diógenes inclusive atuou como presidente do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Jauru, contribuindo para a melhoria das condições de vida dos pequenos produtores.

Em busca por novos horizontes, ele e sua família partiram para a cidade de Comodoro - Eles foram pioneiros no cultivo de soja e milho na região, contribuindo para o desenvolvimento agrícola da cidade.

A trajetória de Diógenes, é marcado por uma história de profundo caráter e integridade, sendo modelo à todos à sua volta, por sua honra e dedicação à família e à comunidade.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 55/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 55/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe **FRANCISCO ANÍSIO DE SOUTO.**

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 55/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Nalberto Júlio da Silva

Líder Bancada PSB

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***FRANCISCO ANÍSIO DE SOUTO*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

FRANCISCO ANÍSIO DE SOUTO, mais conhecido pelo apelido de "Chiquinho do Comodoro", nasceu na cidade de Catolé do Rocha, no estado da Paraíba, filho de Anísio Noel de Souto e Margarida Tereza do Nascimento.

Em 1979, Chiquinho chegou no Distrito de Nova Alvorada, trabalhando inicialmente no ramo madeireiro, em seguida, trabalhou como comprador de café, por um período de 8 anos.

Em 1981, Chiquinho participou ativamente da fundação da cidade de Comodoro, juntamente com as famílias Piovezan, Pompermayer e Souto. Com o tempo, a cidade tomou forma e cresceu, culminando em sua emancipação no ano de 1986. Além disso, Francisco também foi um dos responsáveis pela criação da praça dos pioneiros.

Além de suas conquistas no âmbito profissional e comunitário, Chiquinho do Comodoro, é também o patriarca da família Souto, sendo pai de nove filhos, avô de dezenove netos e bisavô de seis bisnetos.

Após sua passagem pelo ramo madeireiro e como comprador de café, ele iniciou seus trabalhos com sucata, uma profissão que abraçou e continua a exercer até os dias atuais. A vida de Francisco é modelo de compromis-

so com a comunidade, e a sua contribuição para a fundação da cidade, o estabelecem como um Cidadão Comodorense.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 39/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 39/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadã Honorária, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***MARIA DO CARMO RODRIGUES PINHEIRO.***

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pela ilustre membra da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 39/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador: Zacarias Gonçalves da Silva

Vice-Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***MARIA DO CARMO RODRIGUES PINHEIRO*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

MARIA DO CARMO RODRIGUES PINHEIRO, nascida em 27 de fevereiro de 1974, na cidade de Franciscópolis, estado de Minas Gerais, filha de José Rodrigues dos Santos e Alvina Pinto de Araújo.

Os primeiros anos de vida de Maria do Carmo, foram marcados por adversidades, seu pai partiu deste mundo quando ela tinha apenas 30 dias de vida. Com esse triste acontecimento, sua mãe, determinada a oferecer um futuro melhor para seus filhos, decidiu mudar-se para a cidade de Céu Azul, no Paraná, onde encontraram abrigo junto à avó materna.

Sua mãe Alvina, assumiu o papel de sustentar a família, dedicando-se à tarefa de lavadeira. Os anos passaram e a família continuou sua jornada em busca de melhores condições de vida.

Aos cinco anos de idade, Maria do Carmo e sua família estabeleceram-se na cidade de Ji-Paraná, localizada no estado de Rondônia, mais precisamente na linha 90.

No entanto, as circunstâncias se tornaram tão difíceis que a sua mãe Alvina, tomou a difícil decisão de permitir que Maria do Carmo e seus irmãos fossem adotados por uma família. Sob os cuidados da professora Claudete, Maria do Carmo, encontrou um novo lar onde cresceu e se desenvolveu. Desde cedo, ela aprendeu o valor do trabalho, contribuindo com tarefas como a ordenha de leite e a colheita de feijão, milho e arroz. Ao mesmo tempo, dedicando-se aos estudos.

Aos 19 anos de idade, Maria do Carmo embarcou em uma nova fase de sua vida ao se casar com Sérgio Aparecido Vieira. Dessa união, nasceram dois filhos: Suelen Rodrigues Pinheiro e Samara Rodrigues Pinheiro. A alegria da família cresceu ainda mais com a chegada de três netos: Natan, Nicole e Joshua.

Em 1993, a família mudou-se para a cidade de Theobroma, em Rondônia, onde mais uma vez enfrentaram desafios inesperados. Maria do Carmo assumiu o papel de mãe e dona de casa, cuidando de sua filha mais velha e mantendo o lar em ordem, apesar das dificuldades financeiras.

Contudo, foi em 25 de agosto de 1995 que a vida de Maria do Carmo tomou um novo rumo ao chegar à cidade de Comodoro, Mato Grosso, em busca de melhores oportunidades. Ela ingressou no mercado de trabalho como funcionária do lar e, posteriormente, no supermercado. Sua jornada a levou a uma nova empreitada, dessa vez como lavadeira.

Em 2011, Maria do Carmo e seu esposo deram um passo importante ao abrir um empreendimento no ramo de tornearia, tornando-se empreendedores dedicados e trabalhando para o sucesso de sua família.

Ao longo dos anos, Maria do Carmo testemunhou o progresso de Comodoro e se sente feliz por fazer parte dessa trajetória. Apesar das dificuldades que enfrentou, ela nunca desistiu de seus sonhos. Sua determinação e força de vontade são um lembrete constante de que, com resiliência e dedicação, é possível transformar obstáculos em oportunidades e construir um futuro melhor.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 38/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 38/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadã Honorária, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***ELIANE MARIA DOS SANTOS.***

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pela ilustre membra da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 38/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador: Zacarias Gonçalves da Silva

Vice-Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***ELIANE MARIA DOS SANTOS*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

ELIANE MARIA DOS SANTOS, nasceu em 22 de junho de 1978, na cidade de Aral Moreira, no Estado de Mato Grosso do Sul, filha de João Basílio dos Santos (in memoriam) e Antônia Maria dos Santos (in memoriam).

Nascida em uma família com cinco irmãos, a infância de Eliane foi marcada por momentos de muitas dificuldades, levando sua família a residir em diferentes cidades em busca de melhores oportunidades. Eliane e sua família, residiram em Aral Moreira por oito anos, antes de se estabelecerem em Coronel Sapucaia, também no Mato Grosso do Sul. Foi lá que seu pai conseguiu trabalho em uma serraria, lutando para oferecer um futuro melhor para a família.

Nesse momento, Eliane rapidamente se viu envolvida em ajudar sua família, começando a trabalhar como babá aos dez anos e posteriormente em um supermercado, aos doze anos. No entanto, quando a serraria em que seu pai laborava se mudou para o Paraguai, a família teve que acompanhá-la, o que resultou na interrupção de seus estudos até os catorze anos.

O ano de 1993 marcou um novo capítulo na vida de Eliane e sua família, quando eles decidiram se mudar para Comodoro – Estado de Mato Grosso, em busca de melhores condições de vida e novas oportunidades no setor madeireiro. Inicialmente, Eliane trabalhou como funcionária do lar e, posteriormente, nos supermercados do município.

Eliane é mãe de três filhos: Rafael Finatto, Ellen Finatto e Henrique, uma responsabilidade que ela abraçou com amor e dedicação, criando uma família unida e resiliente. Em 2014, ela decidiu prestar o concurso para a prefeitura municipal de Comodoro e foi aprovada. Desde agosto de 2014, Eliane trabalha incansavelmente no setor público e com muita dedicação.

Sua busca pelo conhecimento a levou a ingressar na faculdade de Gestão Pública em 2020, um marco importante em sua trajetória. Determinada a adquirir novos conhecimentos, Eliane perseverou e, em 2022, alcançou sua tão merecida graduação. Com amor e sabedoria, Eliane, superou muitas dificuldades em sua jornada e se alegra ao testemunhar como a cidade de Comodoro cresceu e se desenvolveu ao longo desses 30 anos em que aqui reside.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

## CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 37/2023

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 37/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadã Honorária, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***DHAIANY CHRISTINI NEVES.***

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pela ilustre membra da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 37/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador: Zacarias Gonçalves da Silva

Vice-Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadã Honorária Comodorense a munícipe ***DHAIANY CHRISTINI NEVES*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

DHAIANY CHRISTINI NEVES, nasceu em 1988, na cidade de Tangará da Serra - Mato Grosso, filha de Jair Neves e Elzi Moreira de Souza Neves. Durante seus primeiros 25 anos de vida, Dhaiany residiu em Tangará da Serra/MT, começando sua vida profissional aos 13 anos como monitora escolar e posteriormente trabalhou como vendedora.

Sua busca por conhecimento a levou a ingressar na Universidade Estadual de Mato Grosso, onde embarcou em uma jornada acadêmica no campo da Enfermagem, estudando em período integral enquanto equilibrava seu trabalho noturno como cuidadora.

Após obter sua formação em Enfermagem em 2011, Dhaiany se mudou para Comodoro no ano seguinte, trabalhando como professora no SENAC, para os alunos de técnico de enfermagem.

Retornou novamente para Tangará da Serra, onde atuou na UTI Neonatal de um hospital da localidade.

Em 2014, Dhaiany casou-se com Reginaldo de Almeida Fernandes, estabelecendo uma família. Juntos, eles deram as boas-vindas à duas filhas, Isabeli e Emanuelle. Além de suas responsabilidades familiares, Dhaiany continuou a construir sua carreira na área de saúde pública, trabalhando na unidade de saúde do bairro São Francisco e posteriormente ingressando como professora na IMAEP, onde continuou trabalhando na formação de novos técnicos de enfermagem na cidade de Comodoro.

Em 2022, Dhaiany mais uma vez voltou a prestar serviços para a prefeitura de Comodoro, desta vez no distrito de Nova Alvorada, atuando até os dias atuais. Sua atuação na saúde é marcada por seu comprometimento e dedicação incansável.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - DECRETO LEGISLATIVO Nº 43/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 43/2023 DE 31/08/2023**

***"Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Honorário, e dá outras providências."***

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Comodoro, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** e eu ***WENDER BIER DE SOUZA***, Presidente, **PROMULGO** o seguinte

**DECRETO LEGISLATIVO**

**Art. 1º** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a conceder o Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***EPAMINONDAS TEIXEIRA DA SILVA.***

**Art. 2º** O título concedido decorre da contribuição reconhecidamente prestada e pelos relevantes serviços ao Município pelo ilustre membro da comunidade, além de atos e feitos.

**Art. 3º** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se e Publique-se:

**Wender Bier de Souza - Presidente**

**Gleyscler Belussi Ribeiro** - 1ª Secretária

**ANEXO ÚNICO**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 43/2023 DE 31/08/2023**

Autoria:

Vereador Wender Bier de Souza

Presidente

Os Vereadores da Legislatura 2021/2024, no uso de suas atribuições, conforme permissivo legal, insculpido no Regimento da Casa, decidiram homenagear com a outorga de Título de Cidadão Honorário Comodorense ao munícipe ***EPAMINONDAS TEIXEIRA DA SILVA*** por tratar-se de personalidade ilustre, que contribui com desenvolvimento do nosso Município.

EPAMINONDAS TEIXEIRA DA SILVA, nascido em 1968, na cidade de Nova Belém - Minas Gerais, filho de Antônio Teixeira da Silva e Resonita Patrícia da Silva. Seus primeiros passos na vida foram trilhados na cidade de Colorado do Oeste, em Rondônia, onde ele casou-se e teve sua primeira filha, construindo a base para sua jornada.

Nos primeiros anos da década de 1990, Epaminondas decidiu se mudar para o estado de Mato Grosso, mais especificamente para a recém-fundada cidade de Comodoro. Foi nessa terra que Epaminondas desenvolveu um projeto que não apenas beneficiasse sua família, mas também toda a comunidade.

Movido por uma visão sustentável, ele estabeleceu a Reciclagem Almeida em Comodoro, que se tornou um exemplo de empreendedorismo ambiental, oferecendo empregos e promovendo uma cultura de reutilização e reciclagem. Além de seu compromisso com a preservação do meio ambiente, Epaminondas sempre buscou maneiras de contribuir para o desenvolvimento de Comodoro, e por isso rapidamente se viu envolvido ativamente na política, filiando-se aos partidos políticos e tendo inclusive disputado eleições municipais.

Epaminondas encontrou na cidade de Comodoro seu conforto, prosperidade e novas oportunidades de vida, bem como, se orgulha de morar e ver como a cidade cresceu. Ao olhar sua trajetória, sente-se no caminho certo para a continuação de sua jornada nessa cidade.

Assim, pela contribuição à nossa cidade, esta Casa Parlamentar, enaltece ilustre pessoa.

Considerando o exposto, não pode a Câmara comodorense deixar de registrar o reconhecimento em nome de toda a comunidade, através desta homenagem.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 144/2023 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2023**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 144/2023**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2023**

**OBJETO:CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL JUNTAMENTE COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CONFRESA/MT**.

**DADOS DOS FORNECEDORES:**

**G AGUIAR DA LUZ**

**LAB CLIN ANALISES CLINICAS E CITOPATOLOGICAS**

**CNPJ:** 09.443.493/0001-09

**ENDEREÇO:** R ALAMEDA DAS ORQUIDEAS, 29 CENTRO

CEP : 78652000

**CIDADE:** CONFRESA-MT

**FONE: (66) 3564-1904**

**Email: LABCLINCONFRESA@HOTMAIL.COM**

**CREDENCIADO PARA TODOS OS ITNS DO CERTAME, VALOR: R$1. 071.963,1500 (um milhão e setenta e um mil e novecentos e sessenta e três reais e quinze centavos).**

**LABORATORIO CLINICO PREVENÇÃO**

**F & A LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS E CITOLOGIA LTDA**

**CNPJ:** 08.222.801/0007-07

**ENDEREÇO:** RUA:4C QUADRA 83 LOTE 07 CENTRO II SETOR LC

CEP : 78.048-600

**CIDADE:** AGUA BOA-MT

**FONE: (62) 3218-5060**

**VALOR PARA O ITEM CREDENCIADO : R$ 1.071.963,1500 (um milhão e setenta e um mil e novecentos e sessenta e três reais e quinze centavos).**

**UNIVIDAS LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS**

**UNIVIDAS LABORATORIO CLINICO EIRELI**

**CNPJ:** 06.255.313/0001-77

**ENDEREÇO:** RUA ALAMEDA DAS ORQUIDEAS

BAIRRO:CENTRO

CEP : 78652000

**CIDADE: CONFRESA - MT**

**FONE: (66)35641594**

**EMAIL:** UNIVIDASLAB@GMAIL.COM

**VALOR PARA O ITEM CREDENCIADO : R$ 1.070.295,0000 (um milhão e setenta mil e duzentos e noventa e cinco reais).**

**FUNDAMENTO:** Artigo 25, caput, da Lei 8.666/93.

Justificativa Anexo nos Autos do Processo de Inexigibilidade nº 009/2023

**RATIFICO** nos termos do artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/93 **a Inexigibilidade de Licitação nº 009/2023.**

**Confresa – MT, 31 de AGOSTO de 2023.**

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1247/2023 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO PARA CUSTEIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE MESTRADO EM SAÚDE COLETIVA, EM CONFRESA-MT, NA FORMA QUE ESTABELECE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CONFRESA,** Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e publica a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica autorizado o Poder Executivo a realizar Chamada Pública, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, para fins de celebrar termo de colaboração com organização da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidade de interesse público na execução do Projeto Pedagógico de Mestrado em Saúde Coletiva, em Turma Única, com entrada de 18 (dezoito) acadêmicos no município de Confresa.

Parágrafo único. Para a execução do projeto deverá ser atendida a legislação constitucional, infraconstitucional e regulamentar federal e estadual, orgânica e ordinária municipal, no que lhe couber, aos termos do ajuste a ser firmado e aos respectivos planos de trabalho, em conformidade com o art. 22 da Lei Federal 13.019/2014.

**Art. 2º**. Ao Município, caberá cumprir fielmente todas as obrigações estabelecidas durante toda a vigência do ajuste autorizado, no que lhe for pertinente, e eventuais prorrogações, constando, no que couber, nos instrumentos de planejamento de que trata o *caput* do art. 165, incisos I, II e III da Constituição da República e suas emendas, e legislação infraconstitucional vigente aplicável à espécie, contemplando, preliminarmente, o presente exercício de 2023 e, os posteriores, de 2024 a 2027.

Parágrafo único. As obrigações estabelecidas com o ente colaborador, serão obrigatoriamente cumpridas por ambas, atendido o disposto no *caput* deste artigo, e todas as partes sujeitar-se-ão ao acompanhamento, controle e avaliação dos órgãos competentes, que incluem a prestação de contas, nos termos da legislação e regulamentação vigentes aplicáveis à espécie, e a transparência devida, em seus correspondentes *sites*.

**Art. 3º.** O valor global para a celebração da parceria é correspondente a 50% (cinquenta por cento) do custeio do curso de Mestrado em Saúde Coletiva, no valor de R$ 579.932,64 (quinhentos e setenta e nove mil e novecentos e trinta e dois reais e sessenta e quatro centavos) conforme planilha de custos e repasses em anexo, revertido em meia bolsa aos aprovados no curso conforme ordem de classificação em processo seletivo e perdurará durante toda a vigência originalmente fixada no Termo e seus anexos, contemplando a turma única do curso de Mestrado em Saúde Coletiva, nos termos dos arts. 1º e 2º desta Lei, ressalvada as permissões legais de aditamento em conformidade com as legislações aplicáveis.

§1º. O valor global de que trata o *caput* deste artigo será repassado pelo Município ao parceiro colaborador, em conta corrente específica, em 04 (quatro) parcelas semestrais de R$ 144.983.16 (cento e quarenta e quatro mil e novecentos e oitenta e três reais e dezesseis centavos), nas datas estabelecidas no Termo de Colaboração, sem prejuízo do atendimento às demais obrigações do Município.

§2° Os acadêmicos elegíveis para recebimento do benefício de 50% (cinquenta por cento) da bolsa citada no *caput* deste artigo serão aqueles que comprovar residência fixa de no mínimo 01 (um) ano no município de Confresa e outras que vier estabelecida em regulamento específico a ser editado Pelo Executivo Municipal.

**Art. 4º**. A despesas decorrentes da execução desta Lei consubstanciada no termo autorizado e seus anexos, suplementadas, se necessário, atendido ao disposto no art. 2º, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

**1 - Entidade Município de Confresa - Poder Executivo:**

**Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação e Desporto**

**Unidade: 05 – Ensino Superior**

**Projeto/Atividade 2.228 Manutenção e encargos com ensino superior**

**3.3.50.43.00.00 1.500.0000000 Subvenções Sociais ..... ..... 250.000,00**

**3.3.90.30.00.00 1.500.1001000 Material de consumo ..... ..... 10.000,00**

**3.3.90.36.00.00 1.500.1001000 Outros serv: de terceiros – Pessoa Física ..... 12.000,00**

**3.3.90.39.00.00 1500.1001000 Outros serv: de terc – Pessoa Jurídica .. ..... 12.000,00**

**4.4.90.51.00.00 1500.1001000 Obras e instalações ..... ..... 100.000,00**

**4.4.90.52.00.00 1500.1001000 Equipamentos e material permanente ... ..... 300.000,00**

**Total ..... ..... 684.000,00**

**Art. 5º**. Eventuais casos omissos nesta Lei, que não contrariem a legislação vigente aplicável à espécie, e que tenham fundamento no termo autorizado e seus anexos, serão resolvidos mediante termo aditivo celebrado entre as partes e comunicados ao Poder Legislativo, conforme o art. 57 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações.

**Art. 6º.** Poderá ser adotado na realização da chamada pública a dispensa estabelecida no art. 30, IV, da Lei nº 13.019/2014, por se tratar de atividade voltadas ou vinculadas a serviços de educação.

**Art. 7º**. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação com seus efeitos nos termos do termo autorizado e seus anexos.

Gabinete do Prefeito,em 31 de agosto de 2023.

***RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO NAS ATAS Nº 232 A 241/2022**

Apostilamento para inclusão de Dotação Orçamentária, para respectivos itens nas **Atas nº 232 A 241/2022.**

**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-5.

**CONTRATADA:**

| ATA DE REGISTRO | 232/233/234/235/236/237/238/ 239/240 E 241-2022 | CNPJ |
|---|---|---|
| CONTRATADA | SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI | 06.065.614/0001-38 |
| CONTRATADA | S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVIÇOS EIRELI | 14.805.780/0001-51 |

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATADA | MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA | 04.724.729/0001-61 |
| CONTRATADA | ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA | 00.802.002/0001-02 |
| CONTRATADA | MMH MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME | 21.484.336/0001-47 |
| CONTRATADA | DELTA SHOP - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 19.316.524/0001-14 |
| CONTRATADA | LONDRIHOSP IMPORTACAO E EXPORTACAO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES EIRELI | 42.650.279/0001-07 |
| CONTRATADA | E. TAMUSSINO E CIA LTDA | 33.100.082/0001-03 |
| CONTRATADA | RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI | 12.313.826/0001-90 |
| CONTRATADA | CENTERMEDICA PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI | 05.443.348/0001-77 |

**OBJETO:** Aquisição de Insumos e Equipamentos Hospitalares para atender as Necessidades do Hospital Municipal bem como todas as Unidades de Saúde do Município Junto à Secretaria Municipal de Saúde de Confresa/MT.

**OBJETO DO APOSTILAMENTO:** O presente Termo de Apostilamento para inclusão de Dotação Orçamentária nas **Atas nº 232 a 241/2022**, **decorrente** do **Processo Licitatório nº 156/2022** na modalidade **Pregão Eletrônico nº 043/2022.** Conforme solicitação contida no **Ofício nº 2616/SMS/2023.**

**INCLUSÃO:**

ÓRGÃO: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 005 - MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. /ATIV.: 2069 - MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM SAMU

CÓD. RED.: 514 - MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1.500.1002000

ELEMENTO: 33.90.30.00.00

**FUNDAMENTO**: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 31 de Agosto de 2023.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA**

Ronio Condão Barros Milhomem

## ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
## EXTRATO DO CONTRATO Nº 90/2023

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 150/2023**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 010/2023**

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA SERVIÇOS DE CASA DE APOIO EM CUIABÁ - MT, INCLUINDO HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES FORA DO DOMICILIO, INCLUINDO 03 (TRÊS) REFEIÇÕES DIÁRIAS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CONFRESA/MT.

**PRAZO DE VIGÊNCIA**: 12 MESES – 31/08/2023 A 31/08/2024.

**VALOR**: R$ 201.600,00 (Duzentos e Um Mil e Seiscentos Reais).

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT, CNPJ n° 37.464.716/0001-50.

**CONTRATADA:** URBANISTICA SERVIÇOS SOCIAIS LTDA, CNPJ n° 11.352.553/0001-20.

**DATA**: CONFRESA, 31 DE AGOSTO DE 2023.

**FORO**: PORTO ALEGRE DO NORTE – MT.

## ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
## PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO NA ATA Nº 177/2023

Apostilamento para inclusão da Secretaria Municipal de Saúde (Dotação Orçamentária), para respectivos itens na **Ata nº 177/2023.**

**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-5.

**CONTRATADA: SBM COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**

**CNPJ: 24.508.179/0001-50**.

**OBJETO: aquisição de material de informática para atender as demandas das escolas municipais urbanas, do campo e secretaria municipal de educação da prefeitura municipal de Confresa-MT.**

**OBJETO DO APOSTILAMENTO:** O presente Termo de Apostilamento para inclusão da Secretaria Municipal de Saúde e a Dotação Orçamentária na **Ata nº 177/2023**, decorrente do **Processo Licitatório nº 110/2023** na modalidade **Pregão Eletrônico nº 020/2023** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, **homologado em 25/07/2023,**Conforme solicitação contida no **Ofício nº 2972/SMEEL/2023 e Ofício nº 2615/SMS/2023.**

**INCLUSÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):**

**ÓRGÃO: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**UNIDADE: 006 VISA**

**PROJ. /ATIV.: 2.075 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**CÓD. RED.: 555- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

**FONTE: 1.500.1002000**

**ELEMENTO: 4.4.90.52.00.00**

| ITEM | CÓD. CO-PLAN | DESCRIÇÃO | UND | QTD | MARCA | VALOR UNITÁ-RIO | VALOR TO-TAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | 15526 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER BROTHER L5652DN 127V | UND | 2 | BROTHER L5652DN | R$ 3.779,00 | **R$ 7.558,00** |

**FUNDAMENTO**: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 31 de Agosto de 2023.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA**

Ronio Condão Barros Milhomem

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 87/2023.**

Apostilamento de Transferência de saldo de itens da ATA n°224/2022 e Remanejamento de valores ao Contrato **Nº 87/2023.**

**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 - Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53.

**CONTRATADA:** FHI ATIVIDADES DE TELEVISÃO LTDA, inscrita no CNPJ n° 41.792.229/0001-93.

**OBJETO**: Pregão Presencial de Registro de Preços para Eventual e Futura Prestação de Serviços de uma Empresa Serviços de Propaganda e Publicidade do Tipo Veiculação de VT 30 segundos sendo 08 Inserções de Mídia Televisionadas Diárias atendendo as demandas das Secretárias do Poder Executivo Municipal de Confresa-MT.

**OBJETO DO APOSTILAMENTO:** O presente Termo de Apostilamento ao Contrato nº **87/2023,** tem o objetivo de Transferência de saldo de itens da ATA n°224/2022 e Remanejamento de valores,**Processo Licitatório n° 148/2022,** na modalidade de **Pregão Presencial n° 058/2022,** Conforme solicitado no **Ofício n° 565/ADM/2023.**

**REDUZIR:**

10-SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- 3.3.90.39.00.00.00

VALOR R$ 18.480,00

**INSERIR DOTAÇÃO:**

ÓRGÃO: 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

UND. ADM.: 001 – GABINETE DO SECRETÁRIO

FUNÇÃO: 13 - CULTURA

SUBFUNÇÃO: 392 DIFUSÃO CULTURAL

PROGRAMA: 0134 – INCENTIVO, APOIDO E FOMENTO DA CULTURA

AÇÃO.: 2233 – MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM SECRETARIA DE CULTURA

CÓD. RED: 874

FONTE DE RECURSO: 1.500.000.0000

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00

**VALOR R$ 18.480,00**

**REDUZIR:**

05-SECRETÁRIA DE CULTURA-3.3.90.39.00.00.00

VALOR R$ 18.480,00

**INSERIR DOTAÇÃO:**

ORGÃO: 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

UNID.: 01 – GESTÃO ADMINISTRATIVA

PROJ. ATIV.: 2004 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CÓD. RED: 49 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

FONTE: 1.500.0000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00

**VALOR R$ 18.480,00**

**REDUZIR:**

06-SECRETÁRIA DE FINANÇAS-3.3.90.39.00.00.00

VALOR R$ 18.480,00

**INSERIR DOTAÇÃO:**

ÓRGÃO: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

UNIDADE: 001 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

AÇÃO: 2221 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA PLANEJAMENTO

CÓD. RED: 935 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1.500.0000000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00

**VALOR R$ 18.480,00**

**REDUZIR:**

06-SECRETÁRIA DE FINANÇAS-3.3.90.39.00.00.00

VALOR R$ 13.992,00

**INSERIR DOTAÇÃO:**

ORGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

UNID.: 02 - URBANISMO

PROJ. ATIV.: 2088 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O SETOR DE URBANIZAÇÃO

CÓD. RED: 648 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

FONTE: 1.500.0000000 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00

**VALOR R$ 13.992,00**

**FUNDAMENTO**: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Municipal nº 961/2020, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo

uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 29 de Agosto de 2023.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA**

Ronio Condão Barros Milhomem

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 449/2023 DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

Portaria 449/2023 de 28 de Agosto de 2023.

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO E/OU NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO COMISSIONADO. E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, CONSIDERANDO o Oficio 175/2023 SMVOP de 16/08/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. SILVANI MACEDO SATURNO, brasileiro, solteiro, autônomo, portador do RG 26931966 SSP/MT, residente e domiciliado neste município, para exercer o cargo comissionado de ENCARREGADO II desde 21/08/2023, junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º - Deverá o Departamento de Recursos Humanos proceder aos registros necessários referentes à presente nomeação.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 21/08/2023.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 28 de Agosto de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**DÉCIMO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 81/2022.**

Apostilamento de Remanejamento de valores nas Dotações Orçamentária no 3° Aditivo ao Contrato **Nº 81/2022.**

**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 - Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53.

**CONTRATADA: VOLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFICIOS, CNPJ nº 03.817.702/0001-50.**

**OBJETO:**Contratação de empresa especializada em Sistema de Auto-Gestão Integrada do Frotas, Manutenção Preventiva e Corretiva e Peças Integrado ao Controle de quilometragem dos Veículo que compõem a Frota bem como Veículos, Máquinas e Equipamentos. para atender as necessidades das Secretarias do Poder Executivo Municipal, juntamente a Prefeitura Municipal de Confresa – MT.

**OBJETO DO APOSTILAMENTO:** O presente Termo de Apostilamento no 2º Aditivo ao Contrato nº **81/2022,** tem o objetivo de Remanejamento de valores nas Dotações Orçamentária, **Processo Licitatório nº 205/2021 na modalidade de Pregão Eletrônico nº 057/2021,** Conforme Solicitações pelos **Oficios nrs. 2602, 2603 e 2604/SMS/2023**

**REDUZIR:**

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UND.: 06 – VISA

PROJ. ATIV.: 2075 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM VIGILÂNCIA SANITÁRIA

CÓD. RED.: 551 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1.500.1002000

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00

VALOR R$ 10.000,00 (NADs n°2345 e 3930/2023)

**REMANEJAR:**

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UND.: 02 – GESTÃO EM SAÚDE

PROJ. ATIV.: 2.079 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GESTÃO EM SAÚDE

CÓD. RED.: 275 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1.500.1002000

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00

**VALOR R$ 10.000,00**

**REDUZIR:**

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 06 – VISA

PROJETO ATIVIDADE: 2.075 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM VIGILANCIA SANITÁRIA

CÓDIGO REDUZIDO: 554 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1.500.1002000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00

VALOR R$ 3.000,00 (NAD n°3949/2023)

**REMANEJAR:**

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 02 – GESTÃO EM SAÚDE

PROJETO ATIVIDADE: 2.079 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GESTAO EM SAÚDE

CÓDIGO REDUZIDO: 278 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1500.1002000 – RECURSOS NÃO VINCULADO DE IMPOSTOS

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00

**VALOR R$ 3.000,00**

**REDUZIR:**

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJETO ATIVIDADE: 2.061 – MANUTENÇÃO E ENC. COM HOSPITAL MUNICIPAL

CÓDIGO REDUZIDO: 435 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA

FONTE: 1.500.1002000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00

VALOR R$ 20.000,00 (NAD n°3951/2023)

**REMANEJAR:**

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 05 – MAC – MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJETO ATIVIDADE: 2.061 – MANUTENÇÃO E ENC. COM HOSPITAL MUNICIPAL

CÓDIGO REDUZIDO: 428 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTES: 1.500.1002000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00

**VALOR R$ 20.000,00**

**REDUZIR:**

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 02 – GESTÃO EM SAÚDE

PROJETO ATIVIDADE: 2.076 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM VIGILÂNCIA AMBIENTAL

CÓDIGO REDUZIDO: 567 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1500.1002000 – RECURSOS NÃO VINCULADO DE IMPOSTOS

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00

VALOR R$ 10.000,00 (NADs n°2348 e 3933/2023)

**REMANEJAR:**

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE ADMINISTRATIVA: 02 – GESTÃO EM SAÚDE

PROJETO ATIVIDADE: 2.079 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GESTAO EM SAÚDE

CÓDIGO REDUZIDO: 275 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1500.1002000 – RECURSOS NÃO VINCULADO DE IMPOSTOS

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00

**VALOR R$ 10.000,00**

**FUNDAMENTO**: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Municipal nº 961/2020, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 30 de Agosto de 2023.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA**

Ronio Condão Barros

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA 450/2023 DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

Portaria 450/2023 de 28 de Agosto de 2023.

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO E/OU NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO COMISSIONADO. E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, CONSIDERANDO o Oficio 181/2023 SMVOP de 21/08/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. CLEITON DA SILVA, brasileiro, solteiro, autônomo, portador do RG 18577687 SSP/MT, residente e domiciliado neste município, para exercer o cargo comissionado de ENCARREGADO III desde 21/08/2023, junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º - Deverá o Departamento de Recursos Humanos proceder aos registros necessários referentes à presente nomeação.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 21/08/2023.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 28 de Agosto de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

## ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
## PORTARIA Nº 227/2023 ADM DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

**DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO FIRMADO POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT.**

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO**: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**CONSIDERANDO**:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

**RESOLVE**:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipal abaixo como **FISCAIS DE CONTRATO,** abaixo discriminado.

| SECRETARIA | FISCAL TITULAR | FISCAL SUPLENTE | GESTORA |
|---|---|---|---|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | LUCIENE FERREIRA VILELA<br>CPF: 861.976.061-00<br>MAT.: 12306 | DANIELA DA ROCHA SANTANA RIBEIRO<br>CPF: 975.154.932-91<br>MAT.: 14074 | DAYANE JESIANE DE OLIVEIRA<br>CPF: 016.359.111-33<br>MAT.: 21264 |

| CONTRATO | 89-90-91/2023 | CNPJ | VALOR |
|---|---|---|---|
| CONTRATADA | *SUELI PINTO QUEIROZ* | 13.624.555/0001-56 | R$ 201.600,00 |
| CONTRATADA | *URBANISTICA SERVIÇOS SOCIAIS LTDA* | 11.352.553/0001-20 | R$ 201.600,00 |
| CONTRATADA | *CENTRO DE ESTUDO E ASSISTÊNCIA A FAMILIA* | 12.868.120/0002-75 | R$ 200.340,00 |
| OBJETO | CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA SERVIÇOS DE CASA DE APOIO EM CUIABÁ - MT, INCLUINDO HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES FORA DO DOMICILIO, INCLUINDO 03 (TRÊS) REFEIÇÕES DIÁRIAS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CONFRESA/MT. | | |
| PRAZO DE VIGÊNCIA | 12 MESES – 31/08/2023 A 31/08/2024. | | |

Art. 2º - O Departamento de Compras/Setor de Tributos e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará ao Fiscal designado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Con-

tratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 3º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 4º - Fica garantido aos Fiscais do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 31 de Agosto de 2023.

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

**Prefeito Municipal**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 455/2023 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

Portaria 455/2023 de 31 de Agosto de 2023.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO E/OU COMISSIONADO. E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, CONSIDERANDO o Oficio 096/2023 Previcon de 29/08/2023 e a Conclusão do Processo Administrativo 2023.03.06103P de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR em 31/08/2023 a Título de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho a servidora pública municipal SUENIA ARRUDA SILVA MENESES, matricula 012001, efetiva no cargo de PROF. LIC. PLENA EM PEDAGOGIA, lotada na Secretaria Municipal de Educação/Escola Municipal Pau Brasil.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 31 de Agosto de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

---

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**PORTARIA 228/2023 ADM DE 31 DE AGOSTO 2023.**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS, PARA ATUAR COMO FISCAL DE EXECUÇÃO DE ATA FIRMADA POR INTERMÉDIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAL E DA PREFEITURA DE CONFRESA - MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear a Servidora Pública Municipal, **Sra. FERNANDA MAIA CARNEIRO, CPF nº 031.215.021-07, MAT.: 14111, como Fiscal Titular** e como **Fiscal Suplente a Sra. VANESSA ALVES MARTINS, CPF.: 060.630.331-65, MAT nº 12763,** no seguinte documento, vejamos:

**ATA: 177/2023.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam - se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 31 de agosto de 2023.

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

**Prefeito Municipal**

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1246/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR TERMO DE COLABORAÇÃO PARA CUSTEIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO EM CURSO DE MESTRADO EM EDUCAÇÃO, EM CONFRESA-MT, NA FORMA QUE ESTABELECE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CONFRESA,** Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e publica a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica autorizado o Poder Executivo a realizar Chamada Pública, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, para fins de celebrar termo de colaboração com organização da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidade de interesse público na execução do Projeto Pedagógico de Mestrado em Educação, em Turma Única, com entrada de 11 (onze) acadêmicos no município de Confresa.

Parágrafo único. Para a execução do projeto deverá ser atendida a legislação constitucional, infraconstitucional e regulamentar federal e estadual, orgânica e ordinária municipal, no que lhe couber, aos termos do ajuste a ser firmado e aos respectivos planos de trabalho, em conformidade com o art. 22 da Lei Federal 13.019/2014.

**Art. 2º**. Ao Município, caberá cumprir fielmente todas as obrigações estabelecidas durante toda a vigência do ajuste autorizado, no que lhe for pertinente, e eventuais prorrogações, constando, no que couber, nos instrumentos de planejamento de que trata o *caput* do art. 165, incisos I, II e III da Constituição da República e suas emendas, e legislação infraconstitucional vigente aplicável à espécie, contemplando, preliminarmente, o presente exercício de 2023 e, os posteriores, de 2024 a 2025.

Parágrafo único. As obrigações estabelecidas para com o ente colaborador, serão obrigatoriamente cumpridas por ambas, atendido o disposto no *caput* deste artigo, e todas as partes sujeitar-se-ão ao acompanhamento, controle e avaliação dos órgãos competentes, que incluem a prestação de contas, nos termos da legislação e regulamentação vigentes aplicáveis à espécie, e a transparência devida, em seus correspondentes *sites*.

**Art. 3º.** O valor global para a celebração da parceria será correspondente ao custeio de 50% (cinquenta por cento) da bolsa no curso de Mestrado em Educação, no valor de R$ 369.891,11 (trezentos e sessenta e nove mil e oitocentos e noventa e um mil reais e onze centavos) conforme planilha de custos e repasse em anexo, revertido em meia bolsa aos aprovados no curso conforme ordem de classificação em processo seletivo realizado pelo ente colaborador e perdurará durante toda a vigência originalmente fixada no Termo e seus anexos, contemplando a turma única do curso de Mestrado em Educação, nos termos dos arts. 1º e 2º desta Lei, ressalvada

as permissões legais de aditamento em conformidade com as legislações aplicáveis.

§1º O valor global de que trata o *caput* deste artigo será repassado pelo Município ao parceiro colaborador, em conta corrente específica, em 04 (quatro) parcelas semestrais de R$ 92.472,77 (noventa e dois mil e quatrocentos e setenta e dois reais e setenta e sete centavos), nas datas estabelecidas no Termo de Colaboração, sem prejuízo do atendimento às demais obrigações do Município.

§2° Os acadêmicos elegíveis para recebimento do benefício de 50% (cinquenta por cento) da bolsa citada no *caput* deste artigo serão aqueles que comprovar residência fixa de no mínimo 01 (um) ano no município de Confresa e outras que vier estabelecida em regulamento específico a ser editado Pelo Executivo Municipal.

**Art. 4º**. A despesas decorrentes da execução desta Lei consubstanciada no termo autorizado e seus anexos, suplementadas, se necessário, atendido ao disposto no art. 2º, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

**1 - Entidade Município de Confresa - Poder Executivo:**

**Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação e Desporto**

**Unidade: 05 – Ensino Superior**

**Projeto/Atividade 2.228 Manutenção e encargos com ensino superior**

**3.3.50.43.00.00 1.500.0000000 Subvenções Sociais ..... .....250.000,00**

**3.3.90.30.00.00 1.500.1001000 Material de consumo ..... ..... 10.000,00**

**3.3.90.36.00.00 1.500.1001000 Outros serv: de terceiros – Pessoa Física ..... 12.000,00**

**3.3.90.39.00.00 1500.1001000 Outros serv: de terc – Pessoa Jurídica .. ..... 12.000,00**

**4.4.90.51.00.00 1500.1001000 Obras e instalações ..... ..... 100.000,00**

**4.4.90.52.00.00 1500.1001000 Equipamentos e material permanente ... .... 300.000,00**

**Total ..... ... 684.000,00**

**Art. 5º**. Eventuais casos omissos nesta Lei, que não contrariem a legislação vigente aplicável à espécie, e que tenham fundamento no termo autorizado e seus anexos, serão resolvidos mediante termo aditivo celebrado entre as partes e comunicados ao Poder Legislativo, conforme o art. 57 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações.

**Art. 6º.** Poderá ser adotado na realização da chamada pública a dispensa estabelecida no art. 30, IV, da Lei nº 13.019/2014, por se tratar de atividade voltadas ou vinculadas a serviços de educação.

**Art. 7º**. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação com seus efeitos nos termos do termo autorizado e seus anexos.

Gabinete do Prefeito,em 31 de agosto de 2023.

***RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM***

***Prefeito Municipal***

---

**CONTABILIDADE**
**DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 107/2023**

**DECRETO Nº 107/2023**

**DE SEGUNDA-FEIRA, 21 DE AGOSTO DE 2023**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

, Prefeito(a) Municipal de CONFRESA, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal n.º 1201/2023, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

**D E C R E T A:**

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de CONFRESA - MT, abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO, até o montante de R$ 892.160,97 (OITOCENTOS E NOVENTA E DOIS MIL E CENTO E SESSENTA REAIS E NOVENTA E SETE CENTAVOS), nas dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **GABINETE DO PREFEITO** | |
| **Cód. Reduzido** | **25** | |
| 001.04.122.0002.2031 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O GABINETE DO PREFEITO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 42.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **30** | |
| 001.04.122.0002.2031 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O GABINETE DO PREFEITO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **52.000,00** |
| **04** | **SECRETARIA DE FINANÇAS** | |
| **Cód. Reduzido** | **112** | |
| 002.04.843.0127.2034 | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA PÚBLICA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4690710000 | PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO | 7.648,37 |
| | **SUBTOTAL** | **7.648,37** |
| **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO** | |
| **Cód. Reduzido** | **148** | |
| 002.12.361.0129.2040 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 14.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **150** | |
| 002.12.361.0129.2040 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 83.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **97.000,00** |
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| 003.10.301.0052.2059 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM A CENTRAL DE IMUNIZAÇÃO | |
| 16000000600 | SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - BLOCO ATENÇÃO BÁSICA | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 5.500,00 |
| **Cód. Reduzido** | **396** | |
| 003.10.301.0053.1008 | AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.700,00 |
| **Cód. Reduzido** | **428** | |
| 005.10.302.0055.2061 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 106.696,00 |
| **Cód. Reduzido** | **464** | |
| 005.10.302.0057.2063 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM SAE/CTA | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |

| | | |
|---|---|---|
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.721,00 |
| **Cód. Reduzido** | **539** | |
| 005.10.302.0067.2073 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS DO PROGRAMA TFD | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 9.815,00 |
| | **SUBTOTAL** | **140.432,00** |
| **07** | **SECRETARIA MUN. VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** | |
| **Cód. Reduzido** | **593** | |
| 001.16.482.0080.1030 | PAVIMENTAÇÃO DE RUAS URBANAS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 42.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **644** | |
| 002.15.452.0090.2088 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O SETOR DE URBANIZAÇÃO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390140000 | DIARIAS - CIVIL | 2.200,00 |
| **Cód. Reduzido** | **648** | |
| 002.15.452.0090.2088 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O SETOR DE URBANIZAÇÃO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 350.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **651** | |

002.15.452.0090.2088 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O SETOR DE URBANIZAÇÃO

15000000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3390930000 INDENIZACOES E RESTITUICOES 400,00

**Cód. Reduzido 666**

003.25.752.0097.2094 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM ELETRIFICAÇÃO RURAL E URBANA

17510000000 RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CO

| | | |
|---|---|---|
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 179.659,93 |
| | **SUBTOTAL** | **574.259,93** |
| **10**<br>**Cód. Reduzido** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL**<br>**998** | |
| 003.08.244.0004.2018 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM CREAS/PAEFI | |

| | | |
|---|---|---|
| 26600000000 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA | SOCIAL - FNAS |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 3.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **3.000,00** |
| **11** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA** | |
| **Cód. Reduzido** | **876** | |
| 001.13.392.0134.2233 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM SECRETARIA DE CULTURA | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 5.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **5.000,00** |
| **13** | **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO** | |
| **Cód. Reduzido** | **940** | |
| 001.04.122.0135.2221 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM A SEC.DE PLANEJAMENTO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 9.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **9.000,00** |
| **14** | **SECRETARIA MUNICIPAL ESPORTE E LAZER** | |
| **Cód. Reduzido** | **958** | |
| 001.27.813.0045.2045 | MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 3.820,67 |
| | **SUBTOTAL** | **3.820,67** |
| | **TOTAL** | **892.160,97** |

Art. 2º - O valor transposto e remanejado pelo artigo anterior, será coberto com a redução das seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **04** | **SECRETARIA DE FINANÇAS** | |
| **Cód. Reduzido** | **86** | |
| 001.04.123.0126.1007 | AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 7.648,37 |
| | **SUBTOTAL** | **7.648,37** |
| **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO** | |
| **Cód. Reduzido** | **118** | |
| 001.12.365.0027.1011 | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS INSTITUIÇÕES EDUCAT | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **123** | |
| 001.12.365.0030.1016 | AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE - EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 31.030,17 |
| **Cód. Reduzido** | **135** | |
| 002.12.361.0026.1011 | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS INSTITUIÇÕES EDUCAT | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **152** | |
| 003.12.782.0033.1020 | CONSTRUÇÃODE GARAGEM P/ TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.969,83 |
| **Cód. Reduzido** | **155** | |
| 003.12.782.0033.1021 | AQUISIÇÃO DE VEÍCULO P/ TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 15001001000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 50.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **107.000,00** |
| **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| **Cód. Reduzido** | **277** | |
| 002.10.122.0073.2079 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM GESTÃO EM SAÚDE | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390360000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 33.700,00 |
| **Cód. Reduzido** | **285** | |

002.10.122.0074.2080 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM CENTRAL DE REGULAÇÃO DO ACESS

15001002000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3390300000 MATERIAL DE CONSUMO 700,00

**Cód. Reduzido 289**

| | | |
|---|---|---|
| 002.10.122.0075.2081 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM SERVIÇOS DE CASA DE APOIO-CUIA | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390360000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 17.721,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Cód. Reduzido** | **317** | |
| 003.10.301.0047.2053 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390360000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **336** | |
| 003.10.301.0048.2054 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM EQUIPES DE SAÚDE BUCAL | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 8.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **373** | |
| 003.10.301.0050.2057 | MANUTENÇÃO/CUSTEIO DAS ATIVIDADES DA ACADEMIA DE SAÚDE | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 20.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **381** | |
| 003.10.301.0050.2057 | MANUTENÇÃO/CUSTEIO DAS ATIVIDADES DA ACADEMIA DE SAÚDE | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 2.118,29 |
| **Cód. Reduzido** | **390** | |
| 003.10.301.0052.2059 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM A CENTRAL DE IMUNIZAÇÃO | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **392** | |
| 003.10.301.0052.2059 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM A CENTRAL DE IMUNIZAÇÃO | |
| 16000000600 | SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - BLOCO ATENÇÃO BÁSICA | |
| 3390330000 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 5.500,00 |

**Cód. Reduzido 449**

005.10.302.0056.2062 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM LABORATÓRIO MUNICIPAL

15001002000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3390300000 MATERIAL DE CONSUMO 10.000,00

**Cód. Reduzido 466**

005.10.302.0057.2063 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM SAE/CTA

15001002000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3390330000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO 900,31

**Cód. Reduzido 514**

| | | |
|---|---|---|
| 005.10.302.0063.2069 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM SAMU | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.543,62 |
| **Cód. Reduzido** | **527** | |
| 005.10.302.0066.2072 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM CASA ROSA | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.829,04 |
| **Cód. Reduzido** | **530** | |
| 005.10.302.0066.2072 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM CASA ROSA | |
| 15001002000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 11.419,74 |
| | **SUBTOTAL** | **140.432,00** |
| **07** | **SECRETARIA MUN. VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS** | |
| **Cód. Reduzido** | **600** | |
| 001.16.482.0080.1033 | MANUTENÇÃO/RECAPEAMENTO DE RUAS E AVENIDAS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 100.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **608** | |
| 002.15.451.0082.1037 | CONSTRUÇÃO DE PARQUES E PASSEIOS PÚBLICOS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 42.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **614** | |
| 002.15.451.0092.1048 | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 50.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **615** | |
| 002.15.451.0092.1048 | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 50.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **616** | |
| 002.15.452.0083.1038 | IMPLANTAÇÃO/REVITALIZAÇÃO DE ÁREAS VERDES | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **636** | |
| 002.15.452.0087.1045 | CONSTRUÇÃO/MANUTENÇÃO DE REPRESAS DE ABASTECIMENTO DE | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490300000 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| **Cód. Reduzido** | **645** | 8.800,00 |
| 002.15.452.0090.2088 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O SETOR DE URBANIZAÇÃO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 102.600,00 |
| **Cód. Reduzido** | **665** | |
| 003.25.752.0097.2094 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM ELETRIFICAÇÃO RURAL E URBANA | |
| 17540000000 | RECURSOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 179.659,93 |
| **Cód. Reduzido** | **680** | |
| 004.26.782.0101.1055 | CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS NÃO PAVIMENTADAS | |
| 17040000000 | TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE A ROYALTIES DO PETRÓLEO E | GÁS NATURAL |
| 4490300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 23.200,00 |
| **Cód. Reduzido** | **704** | |
| 005.17.512.0094.1049 | CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DE GALERIAS PLUVIAIS | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 4490390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 50.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **616.259,93** |
| **10** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL** | |
| **Cód. Reduzido** | **789** | |
| 002.08.244.0133.2016 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O PAIF | |
| 16600000000 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA | SOCIAL - FNAS |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 3.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **3.000,00** |
| **11** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA** | |
| **Cód. Reduzido** | **865** | |
| 001.13.392.0111.2100 | REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS - FESTIVAL DA CANÇÃO | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 5.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **5.000,00** |
| **13** | **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO** | |
| **Cód. Reduzido** | **934** | |
| 001.04.122.0135.2221 | MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM A SEC.DE PLANEJAMENTO | |

| | | |
|---|---|---|
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390360000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 9.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **9.000,00** |
| **14** | **SECRETARIA MUNICIPAL ESPORTE E LAZER** | |
| **Cód. Reduzido** | **952** | |
| 001.27.813.0045.2045 | MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE | |
| 15000000000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 3.820,67 |
| | **SUBTOTAL** | **3.820,67** |
| | **TOTAL** | **892.160,97** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local de costume, revogadas as disposições em contrário:

**GABINETE DO PREFEITO(A) CONFRESA - MT.**

**AOS VINTE E UM DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação no lugar público de costume na data supra.

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 89/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 150/2023**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 010/2023**

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA SERVIÇOS DE CASA DE APOIO EM CUIABÁ - MT, INCLUINDO HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES FORA DO DOMICILIO, INCLUINDO 03 (TRÊS) REFEIÇÕES DIÁRIAS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CONFRESA/MT.

**PRAZO DE VIGÊNCIA**: 12 MESES – 31/08/2023 A 31/08/2024.

**VALOR**: R$ 201.600,00 (Duzentos e Um Mil e Seiscentos Reais).

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT, CNPJ n° 37.464.716/0001-50.

**CONTRATADA:** SUELI PINTO QUEIROZ, CNPJ n° 13.624.555/0001-56.

**DATA**: CONFRESA, 31 DE AGOSTO DE 2023.

**FORO**: PORTO ALEGRE DO NORTE – MT.

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**EXTRATO 8° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº.080/2021**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 210/2020**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 015/2020**

**DO OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRAS E ENGENHARIA NA CONSTRUÇÃO DA FEIRA DO PRODUTOR RURAL, CONFORME CONTRATOS DE REPASSES ABAIXO DESCRITOS, MAPA/CAIXA/ PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, EM ATENDIMENTO A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, SENDO CONTRATO DE REPASSE Nº882294/2018 BLOCO C.

**OBJETO DO ADITIVO**: ACRÉSCIMO QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS SOBRE O VALOR CONTRATUAL ORIGINAL DE 8,86%, EQUIVALENTE A **R$ 59.749,36 (CINQUENTA E NOVE MIL, SETECENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS).**

**JUSTIFICATIVA**: FUNDAMENTADO NO **OFÍCIO Nº 162/ENG/SEPLAC/PMC/2023**, SUBSCRITO PELO ENGENHEIRO CIVIL, ADALBERTO DE A. B. PAGIOLLI, O QUAL MENCIONA QUE: CONSIDERANDO O CONTRATO EM REFERÊNCIA, PACTUADO COM A EMPRESA A REQUISIÇÃO DA EMPRESA **CADTEC 3D TREINAMENTOS PROJETOS E OBRAS LTDA**, CNPJ N° 11.291.278/0001-81, O PRESENTE ADITIVO CORRESPONDE A SERVIÇOS ACRESCIDOS QUE SER FIZERAM NECESSÁRIOS PARA GARANTIA DE QUALIDADE A OBRA, ASSIM COMO AJUSTES DE VÍCIOS EXISTENTES INCIALMENTE NO ORÇAMENTO, TAMBÉM RETRATA MODIFICAÇÕES DE PROJETO DA ESTRUTURA METÁLICA DE COBERTURA E TAMBÉM A INCLUSÃO DE SERVIÇOS ADICIONAIS, ASSIM, ELENCAMOS ABAIXO DE FORMA RESUMIDA, OS AJUSTES NO ORÇAMENTO EFETUADOS E QUE DEMANDAM A NECESSIDADE DE FORMALIZAÇÃO DO PRESENTE ADITIVO CONTRATUAL:

- REVISÃO DO QUANTITATIVO DE FORMA DA VIGA BALDRAME DO ALAMBRADO;

- INCLUSÃO DE REBOCO NA VIGA BALDRAME DO ALAMBRADO, POR A MESMA FICA ACIMA DO NÍVEL DO SOLO, PROPORCIONANDO PROTEÇÃO E MELHOR ACABAMENTO;

- REVISÃO NO ORÇAMENTO DA COBERTURA, RESULTADO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE DETALHAMENTO DA MESMA, ASSIM, CONFORME PROJETO MODIFICATIVO ELABORADO, HOUVE NECESSIDADE DE AJUSTE NO ORÇAMENTO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO.

- ACRÉSCIMO DE PISO DE CONCRETO, COMO SUPORTE PARA EXECUÇÃO DO PISO INDUSTRIAL (GRANILITE), POIS A METRAGEM INICIAL NÃO CONTEMPLAVA QUANTIDADE SUFICIENTE, FICANDO DE CERTO MODO O SERVIÇO DE PISO INDUSTRIAL PARA SER ASSENTADO DIRETAMENTE SOBRE O SOLO, PORTANTO INVIÁVEL;

- REVISÃO GERAL DO PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS.

- REVISÃO NAS QUANTIDADES DO MEIO FIO E PISO INTERTRAVADO, COMPATIBILIZAÇÃO COM PROJETO.

- ACRÉSCIMO DO SERVIÇO DE FORRO E RODA-FORRO NAS ÁREAS EXTERNAS DO BLOCO ADMINISTRATIVO;

**DATA:** CONFRESA, 31 DE AGOSTO DE 2023.

**PARTES: CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, CNPJ N°37.464.716/0001-50

**CONTRATADA**: CADTEC 3D TREINAMENTOS PROJETOS E OBRAS LTDA, CNPJ N° 11.291.278/0001-81.

**FORO:** PORTO ALEGRE DO NORTE – MT.

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 435/2023 DE 21 DE AGOSTO DE 2023.**

Portaria 435/2023 de 21 de Agosto de 2023.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA P/ TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL. E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar 020/2005 e, CONSIDERANDO o Requerimento do Servidor de 15/08/2023 e o Ofício 888/HMC/2023 de 16/08/2023 com base no Laudo Médico de 14/08/2023 CRM 7949/GO.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder LICENÇA P/ TRATAMENTO DE SAÚDE por período indeterminado ao servidor público municipal JESSÉ RODRIGUES DOS SANTOS, matricula 010779, efetivo no cargo de TÉCNICO DA SAÚDE/ ENFERMAGEM, lotado na Secretaria Municipal de Saúde/Hospital Municipal.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 15/08/2023.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 21 de Agosto de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 91/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 150/2023**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 010/2023**

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA SERVIÇOS DE CASA DE APOIO EM CUIABÁ - MT, INCLUINDO HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES FORA DO DOMICILIO, INCLUINDO 03 (TRÊS) REFEIÇÕES DIÁRIAS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CONFRESA/MT.

**PRAZO DE VIGÊNCIA**: 12 MESES – 31/08/2023 A 31/08/2024.

**VALOR**: R$ 200.340,00 (Duzentos Mil e Trezentos e Quarenta Reais).

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT, CNPJ n° 37.464.716/0001-50.

**CONTRATADA:** CENTRO DE ESTUDO E ASSISTÊNCIA A FAMILIA, CNPJ n° 12.868.120/0002-75.

**DATA**: CONFRESA, 31 DE AGOSTO DE 2023.

**FORO**: PORTO ALEGRE DO NORTE – MT.

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 442/2023 DE 23 DE AGOSTO DE 2023.**

Portaria 442/2023 de 23 de Agosto de 2023.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO POR MOTIVO DE DOENÇA DA FAMILIA A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO. E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, CONSIDERANDO o Ofício 617/2023 SMDST de 15/08/2023

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder licença remunerada para acompanhamento por motivo de doença de pessoa da família no período de 15/08/2023 a 14/10/2023, conforme Lei Complementar 020/2005 Art.112, a servidora pública municipal ILZA ERICA MENEGAT, matricula 000458, ocupante do cargo efetivo de APOIO ADM EDUC/NUTRIÇÃO ESCOLAR, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 15/08/2023.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 23 de Agosto de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

**CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO N.º 089/2023-PMCO/MT**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 496/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 043/2022

PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2022

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TONERS PARA IMPRESSORAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO.

BASE LEGAL: Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT. – CNPJ n.º 04.219.688/0001-56.

CONTRATADA: MARCOS S BIUDES – ME - CNPJ n.º 08.257.279/0001-03.

VIGÊNCIA: Início em 04/09/2023 e encerramento em 31/12/2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CÓD. REDUZIDOS: 53, 75, 93, 110, 151, 415 504, 538 e 558.

VALOR CONTRATADO: R$ 24.180,00 (vinte e quatro mil e cento e oitenta reais)).

FISCALIZAÇÃO: CELIA ROMUALDO DA COSTA REIS, matrícula n.º 259.

ASSINATURA: 31 de agosto de 2023.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE/MT E MARCOS S BIUDES - ME, MARCOS SACARDI BIUDES – Representante Legal da CONTRATADA.

**CONTRATOS**
**PORTARIA N.º 151/2023**

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da Lei n.º 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal n.º 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o(a) servidor(a) CELIA ROMUALDO DA COSTA REIS, matrícula n.º 259, para atuar como fiscal titular dos contratos administrativos e ELVIO ALVES SILVA, matrícula n.º 502, para atuar como fiscal substituto dos contratos.

Parágrafo Único - Cujo objeto é a aquisição de toners para impressoras das unidades administrativas do município, conforme o processo administrativo n.º 496/2022 e Contratos Administrativos de números 088, 089 e 090/2023.

Art. 2º - Ao Fiscal do Contrato, ora nomeado, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal n.º 8.666/93.

Art. 3º- Fica garantido ao Fiscal dos Contratos amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Parágrafo Único – As decisões ou providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitadas, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 4º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura dos contratos.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Conquista D'Oeste/MT, 31 de agosto de 2023.

_____

Maria Lucia de Oliveira Porto

Prefeita Municipal

**CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO N.º 081/2023-PMCO/MT**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 504/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 034/2022

PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FORMA PARCELADA, DE SERVIÇOS MECÂNICOS, SOLDAS, TORNO, AR CONDICIONADO E DE AUTO ELÉTRICA PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA DO MUNICÍPIO.

BASE LEGAL: Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT. – CNPJ n.º 04.219.688/0001-56.

CONTRATADA: RETIFICA DE MOTORES SÃO PAULO VALE DO GUAPORÉ EIRELI - CNPJ n.º 00.075.138/0001-50.

VIGÊNCIA: Início em 31/08/2023 e encerramento em 31/10/2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CÓD. REDUZIDO: 562, 630 e 653.

VALOR CONTRATADO: R$ 223.398,84 (duzentos e vinte e três mil e trezentos e noventa e oito reais e oitenta e quatro centavos).

FISCALIZAÇÃO: LEANDRO VIEIRA DE OLIVEIRA, matrícula n.º 1238.

ASSINATURA: 28 de agosto de 2023.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE/MT E RETIFICA DE MOTORES SÃO PAULO VALE DO GUAPORÉ EIRELI, AMARILDO SANTANA – Representante Legal da CONTRATADA.

**CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO N.º 90/2023-PMCO/MT**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 496/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 045/2022

PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2022

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TONERS PARA IMPRESSORAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO.

BASE LEGAL: Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT. – CNPJ n.º 04.219.688/0001-56.

CONTRATADA: VALE MAGASIN COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI – ME- CNPJ n.º 15.252.973/0001-95.

VIGÊNCIA: Início em 04/09/2023 e encerramento em 31/12/2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CÓD. REDUZIDOS: 53, 464 e 558.

VALOR CONTRATADO: R$ 5.765,00 (cinco mil e setecentos e sessenta e cinco reais).

FISCALIZAÇÃO: CELIA ROMUALDO DA COSTA REIS, matrícula n.º 259.

ASSINATURA: 31 de agosto de 2023.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE/MT E VALE MAGASIN COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI – ME, JULIANA ELOIZA PRIAMO– Representante Legal da CONTRATADA.

**CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO N.º 083/2023-PMCO/MT**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 504/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 036/2022

PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FORMA PARCELADA, DE SERVIÇOS MECÂNICOS, SOLDAS, TORNO, AR CONDICIONADO E DE AUTO ELÉTRICA PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA DO MUNICÍPIO.

BASE LEGAL: Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT. – CNPJ n.º 04.219.688/0001-56.

CONTRATADA: BUIU AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA – ME - CNPJ n.º 10.173.758/0001-85.

VIGÊNCIA: Início em 31/08/2023 e encerramento em 31/10/2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CÓD. REDUZIDO: 12, 98, 416, 517, 540 e 562.

VALOR CONTRATADO: R$ 132.587,57 (cento e trinta e dois mil e quinhentos e oitenta e sete reais e cinquenta e sete centavos).

FISCALIZAÇÃO: LEANDRO VIEIRA DE OLIVEIRA, matrícula n.º 1238.

ASSINATURA: 28 de agosto de 2023.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE/MT E BUIU AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA – ME, LOURIVAL LOPES DOS REIS.

**CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO N.º 088/2023-PMCO/MT**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 496/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 044/2022

PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2022

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TONERS PARA IMPRESSORAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO.

BASE LEGAL: Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT. – CNPJ n.º 04.219.688/0001-56.

CONTRATADA: SUPER SOFT INFORMATICA LTDA – ME - CNPJ n.º 03.831.877/0001-12.

VIGÊNCIA: Início em 01/09/2023 e encerramento em 31/12/2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CÓD. REDUZIDO: 75, 93, 110, 151 e 415.

VALOR CONTRATADO: R$ 9.110,40 (nove mil e cento e dez reais e quarenta centavos).

FISCALIZAÇÃO: CELIA ROMUALDO DA COSTA REIS, matrícula n.º 259.

ASSINATURA: 30 de agosto de 2023.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE/MT E SUPER SOFT INFORMATICA LTDA – ME, EDY WILLIAN ALVES DE CAMPOS.

**CONTRATOS**
**EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 015/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 497/2022

PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022

OBJETO DO CONTRATO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL EM POSTOS DENTRO DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE A SER UTILIZADO PELA FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINAS.

OBJETO DO TERMO DE ADITIVO: ACRÉSCIMO de aproximadamente 4,5%, totalizando a importância de R$ 87.640,71 (oitenta e sete mil e seiscentos e quarenta reais e setenta e um centavos), ao valor atualizado do contrato.

BASE LEGAL: Artigo 65, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT - CNPJ n.º 04.219.688/0001-56.

CONTRATADA: J.A. FIUZA LTDA - CNPJ n.º 04.401.257/0001-06

DATA DE ASSINATURA: 30 de agosto de 2023.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE e EMPRESA J. A. FIUZA LTDA, JOSE ABADIO FIUZA, Responsável Legal da CONTRATADA.

**PORTARIA/DECRETO**
**DECRETO Nº 053/2023**

**DECRETO Nº 053/2023**

*"Estabelece ponto facultativo na Administração Pública Municipal, no dia que menciona".*

**MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO**, Prefeita do Município de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, e com base no artigo 63 inciso VI da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

**Art. 1°.** Fica declarado ponto facultativo na Administração Pública Municipal no dia 8 de setembro de 2023 (sexta-feira), em virtude do feriado nacional de 7 de setembro (quinta-feira), em comemoração ao Dia da Independência do Brasil;

**Art. 2º.** O presente Decreto abrange a interrupção do atendimento ao público no Paço Municipal e as paralisações das secretarias municipais, à exceção dos serviços de caráter essenciais, que funcionarão mediante plantão, a ser fixado pelos respectivos secretários, observando o número mínimo de servidores para o atendimento regular dos serviços.

**Art. 3º.** Os servidores cedidos à JUSTIÇA ELEITORAL, SEFAZ, DETRAN E POLITEC deverão observar os horários de expediente estabelecidos pelos respectivos órgãos.

**Art. 4°.** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 30 de agosto de 2023.

Maria Lúcia de Oliveira Porto

Prefeita Municipal

**CONTRATOS**
**EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 054/2022**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 392/2022

PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2022

OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE VIGILÂNCIA MONITORADA 24 HORAS, SISTEMA DE ALARME VIA SENSORES E CFTV HD (CÂMERAS), COM O FORNECIMENTO E A INSTALAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, VIA CONTRATO DE COMODATO, COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA PREVENTIVA E DE URGÊNCIA, PARA ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTE MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE.

OBJETO DO TERMO DE ADITIVO: ACRÉSCIMO de R$ 13.900,00 (treze mil e novecentos reais), ao valor atualizado do contrato.

BASE LEGAL: Artigo 57, inciso II e artigo 65, inciso II, ambos da Lei n.º 8. 666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT - CNPJ n.º 04.219.688/0001-56.

CONTRATADA: J. R. MONITORAMENTO ELETRONICOS LTDA - CNPJ n.º 07.943.510/0001-41.

DATA DE ASSINATURA: 30 de agosto de 2023.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE/MT e EMPRESA J. R. MONITORAMENTO ELETRONICOS LTDA, NATALINA SOARES DA SILVA, Responsável Legal da CONTRATADA.

**CONTRATOS**
**EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 051/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 623/2023

TOMADA DE PREÇOS N.º 005/2023

OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE REDE DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCENDIO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS LINDA WAGNER GUSE E PEQUENOS ANJOS.

OBJETO DO TERMO DE ADITIVO: ACRÉSCIMO de 13,64%, totalizando a importância de R$ 29.723,69 (vinte e nove mil e setecentos e vinte e três reais e sessenta e nove centavos), ao valor do contrato e PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO em 30 (trinta) dias.

BASE LEGAL: Artigo 58, inciso I c/c artigo 65, inciso I, alíneas "a" e "b", § 1º, e artigo 55, inciso IV, todos da Lei n.º 8.666/93.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT - CNPJ n.º 04.219.688/0001-56.

CONTRATADA: CONSTRUTORA K K LTDA - CNPJ n.º 09.120.626/ 0001-06.

DATA DE ASSINATURA: 30 de agosto de 2023.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE/MT e CONSTRUTORA K K LTDA, KEPLER KLAYS GOBIRA DE SOUZA RODRIGUES, Responsável Legal da CONTRATADA.

**CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO N.º 086/2023-PMCO/MT**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 504/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 040/2022

PREGÃO PRESENCIAL N.º 022/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FORMA PARCELADA, DE SERVIÇOS MECÂNICOS, SOLDAS, TORNO, AR CONDICIONADO E DE AUTO ELÉTRICA PARA VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA DO MUNICÍPIO.

BASE LEGAL: Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT. – CNPJ n.º 04.219.688/0001-56.

CONTRATADA: A SILVESTRE DA SILVA - CNPJ n.º 31.971.042/0001-01.

VIGÊNCIA: Início em 31/08/2023 e encerramento em 31/10/2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CÓD. REDUZIDO: 12, 98, 181, 517, 540, 562, 630 e 653.

VALOR CONTRATADO: R$ 164.535,90 (cento e sessenta e quatro mil e quinhentos e trinta e cinco reais e noventa centavos).

FISCALIZAÇÃO: LEANDRO VIEIRA DE OLIVEIRA, matrícula n.º 1238.

ASSINATURA: 29 de agosto de 2023.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE/MT E A SILVESTRE DA SILVA, AILTON SILVESTRE DA SILVA.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PERÍCIA MÉDICA Nº 21/2023

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**, Prefeito Municipal do Município de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONVOCA** a Servidora abaixo relacionada para realização de **PERÍCIA MÉDICA** conforme encaminhamento descrito:

Servidores:

**1- DANIEL DA CRUZ**

**DATA:** Perícia Médica em 07/09/2023

**HORÁRIO: 19:00**

***2- JUVILDA SALETE GRESPAN***

**DATA:** Perícia Médica em 07/09/2023

**HORÁRIO: 19:30**

**Local:** Speciale Odontologia, Rua. 01 de maio, nº 145, Bairro Centro, Cotriguaçu/MT.

**Médico Perito:** Dr. Sergimar Machado Xavier

Sob pena de suspensão dos vencimentos, o periciando deverá comparecer no local, na data e hora informadas para avaliação médica, munido de todos os exames, laudos e demais documentos médicos que comprovem o histórico das moléstias adquiridas.

Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser solicitadas ao Departamento de Recursos Humanos, dentro do horário de expediente, 07:00 às 13:00 pelo telefone (66) 3555-1224.

Cotriguaçu–MT, 31 de agosto de 2023.

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2023 – PREVI COTRI

**DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA, PARA APOSENTADORIA POR INVALIDEZ.**

LEOCÁDIA GOMES PADILHA, Diretora Executiva do PREVI-COTRI de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei 692/2011 e portaria 007/2021.

Considerando o art. 12, § I e art. 100 da lei 692/2011 que dispõe da Dispõe sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Cotriguaçu/MT e, dá outras providências.

RESOLVE:

**Art. 1º** Convocar para realização de perícia médica, a segurada abaixo relacionada, como data e horário de agendamento:

| Nome | Data | Horário |
|---|---|---|
| ALDENICY MATIAS<br>LOCAL DE ATENDIMENTO – Hospital Municipal de Cotriguaçu | 06/09/2023 | 13:00 HORAS Atendimento com Doutor Patric |

**Art. 2º**Atendimento a ser realizado pelo médico Dr. Patric, no Hospital Municipal de Cotriguaçu, endereço Rua 1º de maio, nº 250 , Centro- Cotriguaçu – MT – Telefone (66) 3555-1224, município de Cotriguaçu-MT.

**Publique-se, notifique-se, cumpra-se.**

Cotriguaçu - MT, 31 de agosto de 2023.

***Leocádia Gomes Padilha***

Diretora Executiva do PREVI-COTRI

Portaria 014/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

### TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 023/2023

Considerando as informações prestadas pela Comissão Permanente de Licitação, bem como pelo contido no presente **Processo de Inexigibilidade de Licitação**, com todos seus documentos, juntamente com o parecer da Assessoria Jurídica, **RATIFICO** todos os atos do presente **Processo de Inexigibilidade nº 023/2023,** com base no Art. 74, inciso II da Lei Federal n° 14.133/21, para a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SHOW ARTÍSTICO COM O CANTOR "VADINHO FREIRE" PARA APRESENTAÇÃO NO DIA 01/09/2023, COMO PARTE DO EVENTO DE ESCOLHA DA RAINHA DA AGRODIAMANTINO 2023",** com a empresa **MIRELLA MAYRA DE PLATO PRODUÇÕES EPP,** inscrita sob o CNPJ nº **18.027.324/0001-89**, com proposta no valor total de **R$ 7.980,00 (sete mil novecentos e oitenta reais).**

Diamantino-MT, 31 de agosto de 2023.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

**Prefeito Municipal**

### PORTARIA Nº 297/2023

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º**- Exonerar, a **PEDIDO** a Senhora **JESSIKA CAROLINY RIBEIRO DE SOUZA** portadora do RG nº 1926156-0 SSP/MT, inscrita no CPF nº 040.275.951-65 do cargo de **Gerente/Gerencia de Transportes - DGA-8**, da Prefeitura Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso.

**Art. 2º**- Esta portaria entra em vigor na data de **31/08/2023**, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 31 de Agosto de 2023.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

***Prefeito Municipal***

### EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 101/2023.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SHOW ARTÍSTICO COM A DUPLA SERTANEJA "JOÃO BOSCO E VINÍCIUS" PARA APRESENTAÇÃO NO DIA 17/09/2023, COMO PARTE DO EVENTO DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE.**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 020/2023.

PRAZO DE VIGÊNCIA: **60 (SESSENTA) DIAS.**

VALOR: **R$ 250.00,00 (duzentos e cinquenta mil reais).**

CONTRATADO: **S4 – PRODUCOES ARTISTICAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.047.906/0001-73.

CONTRATANTE: **MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL**

DIAMANTINO/MT, 29 DE AGOSTO DE 2023.

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 102/2023**

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE 03 (TRÊS) ÔNIBUS PARA LOCOMOÇÃO DO GRUPO "VIVER LEGAL", EM PASSEIO DE CONFRATERNIZAÇÃO, VINCULADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA.**

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 047/2023

PRAZO DE VIGÊNCIA: **60 (SESSENTA) DIAS.**

VALOR: R$ 19.000,00 (Dezenove mil reais).

CONTRATADO: **ROTA BRASIL TRANSPORTE E FRETAMENTO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 29.645.073/0001-12

CONTRATANTE: **MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL**

DIAMANTINO/MT, 30 DE AGOSTO DE 2023.

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 103/2023**

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SHOW ARTÍSTICO COM A DUPLA SERTANEJA "HUGO E GUILHERME" PARA APRESENTAÇÃO NO DIA 18/09/2023, COMO PARTE DO EVENTO DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE.**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 019/2023

PRAZO DE VIGÊNCIA: **60 (SESSENTA) DIAS.**

VALOR: **R$ 380.000,00 (trezentos e oitenta mil reais).**

CONTRATADO: **SEGUNDA GESTAO PRODUCOES ARTISTICAS E EVENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 32.931.368/0001-60.

CONTRATANTE: **MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL**

DIAMANTINO/MT, 30 DE AGOSTO DE 2023.

**RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 278, DE 23 DE AGOSTO DE 2023**

**ONDE SE LÊ:**

*"Instaura Sindicância Investigatória Administrativa para apuração disciplinar de fatos supostamente cometidos, conforme relatados no Ofício nº 061/2023/SECADM e* C.I. Nº 383/2023/SMS/ASSEJUR *e, designa comissão sindicante e dá outras providências".*

O Prefeito, do Município de Diamantino, no uso de poderes que lhes são conferidos de acordo com a Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** os fatos narrados no Ofício nº 061/2023/SECADM e, C. I. Nº 383/2023/SMS/ASSEJUR**,** datados de 21 de julho de 2023 e 11 de agosto de 2023, respectivamente, da Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Saúde, ambas do município de Diamantino, Estado de Mato Grosso; e

**CONSIDERANDO** a necessidade de **instauração de processo de *Sindicância Investigatória Administrativa***, para apuração disciplinar dos fatos noticiados, e supostamente praticados por servidores/colaboradores do município.

**CONSIDERANDO**a previsão disposto na Lei nº 006/1990 (Estatuto do Servidor), dispõe acerca da apuração imediata através de processo de sindicância em seu art. 112;

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Instaurar **Sindicância Investigatória Administrativa** para apurar responsabilidade em razão de indícios de fatos de indisciplina e irregulares praticados conforme noticiados nos documentos acima mencionados por servidores/colaboradores do município.

**Art. 2º** Fica designada a Comissão Permanente de Sindicância Investigatória Administrativa, composta pelos 03 (três) servidores efetivos nomeados através desta Portaria adiante relacionados, a qual se incumbirá da condução do processo de sindicância até sua conclusão final:

Membros da Comissão Permanente do Processo de Sindicância Investigatória:

**Membro - GILDO GOBIRA DE SOUZA,** brasileiro, divorciado, portador do RG sob nº 140169 SSP/MT e CPF sob nº 052.430.841-15;

**Membro - DURVAL DOMINGOS,** brasileiro, casado, portador do RG nº 261295, CPF nº 312.928.361-72;

**Membro - *ERIVALDO LOPES DE MACEDO*,** brasileiro, casado, portador do RG sob nº 598.001 SSP/MT e CPF sob nº 429.497.261-00;

1º **Suplente - *GILLIAN CÉSAR DE SOUZA ALVES*,** brasileiro, solteiro, RG nº 1542356-5 SSP/MT, inscrito no CPF nº 005.889.011-48;

**2º Suplente - JOÃO PAULO BRAZ DA SILVA,** brasileiro, casado, portador do RG sob nº 298160-0 SSP/MT e CPF sob nº 576.210.209-20;

§ 1º A comissão será presidida pelo servidor eleito entre os próprios servidores da Comissão.

§ 2º Os membros da comissão receberão a gratificação de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) mensais, prevista na **Lei Complementar nº 069/2022**, enquanto perdurar os trabalhos da sindicância, limitada ao prazo de sua conclusão, definido no Art. 3º desta Portaria.

**Art. 3º** O Processo Administrativo deverá ser iniciado e concluído no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da publicação desta Portaria, admitida a sua prorrogação pelo prazo de 30(trinta) dias.

**Art. 4º** O Processo Administrativo deverá observar as disposições da Lei Orgânica Municipal, Lei nº 006/1990 – Estatuto dos Servidores e demais atos regulamentados pelo Executivo.

**Art. 5º** Fica incumbido à Procuradoria Jurídica do Município acoordenação e supervisão da comissão de sindicância na apuração dos possíveis atos lesivo contra a Administração Pública Municipal, nos termos da Sessão IV, art. 9°, VII da Lei Complementar 056/2019.

**Art. 6º** Os Secretários das pastas de lotação dos servidores designados como membros da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, serão cientificados do teor desta Portaria.

**Art. 7º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Diamantino/MT, 23 de agosto de 2023.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

**Prefeito Municipal**

**LEIA-SE:**

*"Instaura Sindicância Investigatória Administrativa para apuração disciplinar de fatos supostamente cometidos, conforme relatados no Ofício nº 061/2023/SECADM e* C.I. Nº 383/2023/SMS/ASSEJUR *e, designa comissão sindicante e dá outras providências".*

O Prefeito, do Município de Diamantino, no uso de poderes que lhes são conferidos de acordo com a Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** os fatos narrados no Ofício nº 061/2023/SECADM e, C. I. Nº 383/2023/SMS/ASSEJUR**,** datados de 21 de julho de 2023 e 11 de agosto de 2023, respectivamente, da Secretaria Municipal de Administra-

ção e Secretaria Municipal de Saúde, ambas do município de Diamantino, Estado de Mato Grosso; e

**CONSIDERANDO** a necessidade de **instauração de processo de *Sindicância Investigatória Administrativa***, para apuração disciplinar dos fatos noticiados, e supostamente praticados por servidores/colaboradores do município.

**CONSIDERANDO**a previsão disposto na Lei nº 006/1990 (Estatuto do Servidor), dispõe acerca da apuração imediata através de processo de sindicância em seu art. 112;

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Instaurar **Sindicância Investigatória Administrativa** para apurar responsabilidade em razão de indícios de fatos de indisciplina e irregulares praticados conforme noticiados nos documentos acima mencionados por servidores/colaboradores do município.

**Art. 2º** Fica designada a Comissão Permanente de Sindicância Investigatória Administrativa, composta pelos 03 (três) servidores efetivos nomeados através desta Portaria adiante relacionados, a qual se incumbirá da condução do processo de sindicância até sua conclusão final:

Membros da Comissão Permanente do Processo de Sindicância Investigatória:

**Membro - GILDO GOBIRA DE SOUZA,** brasileiro, divorciado, portador do RG sob nº 140169 SSP/MT e CPF sob nº 052.430.841-15;

**Membro - DURVAL DOMINGOS,** brasileiro, casado, portador do RG nº 261295, CPF nº 312.928.361-72;

**Membro - *ERIVALDO LOPES DE MACEDO*,** brasileiro, casado, portador do RG sob nº 598.001 SSP/MT e CPF sob nº 429.497.261-00;

1º **Suplente - *GILLIAN CÉSAR DE SOUZA ALVES*,** brasileiro, solteiro, RG nº 1542356-5 SSP/MT, inscrito no CPF nº 005.889.011-48;

§ 1º A comissão será presidida pelo servidor eleito entre os próprios servidores da Comissão.

§ 2º Os membros da comissão receberão a gratificação de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) mensais, prevista na **Lei Complementar nº 069/2022**, enquanto perdurar os trabalhos da sindicância, limitada ao prazo de sua conclusão, definido no Art. 3º desta Portaria.

**Art. 3º** O Processo Administrativo deverá ser iniciado e concluído no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da publicação desta Portaria, admitida a sua prorrogação pelo prazo de 30(trinta) dias.

**Art. 4º** O Processo Administrativo deverá observar as disposições da Lei Orgânica Municipal, Lei nº 006/1990 – Estatuto dos Servidores e demais atos regulamentados pelo Executivo.

**Art. 5º** Fica incumbido à Procuradoria Jurídica do Município acoordenação e supervisão da comissão de sindicância na apuração dos possíveis atos lesivo contra a Administração Pública Municipal, nos termos da Sessão IV, art. 9°, VII da Lei Complementar 056/2019.

**Art. 6º** Os Secretários das pastas de lotação dos servidores designados como membros da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, serão cientificados do teor desta Portaria.

**Art. 7º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Diamantino/MT, 23 de agosto de 2023.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

### LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
### RETIFICAÇÃO DO EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 031/2023

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 031/2023

CONTRATADA:LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA, CNPJ 03.725.725/0001-35

Onde se lê: EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 029/2023

DATA DE ASSINATURA: 17/08/2023

Leia se: EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 031/2023

DATA DE ASSINATURA: 18/08/2023

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

### LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
### EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 032/2023

**EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 032/2023**

**CONTRATADA:**COMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI - ME, CNPJ sob nº 32.400.083/0001-00

**OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a adesão a **Ata de Registro de Preços nº 045/2022**, resultante **do Pregão nº 023/2022**, realizado pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa-MT, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para aquisição de materiais permanentes e equipamentos para atender a Fisioterapia e as Unidades Básicas de Saúde (UBS) e aos Programas de Saúde da Família (PSF), para acudir a demanda da Secretaria Municipal de Saúde deste município, da qual obtivemos a concordância da referida adesão, e aceite pela licitante para a adesão junto a prefeitura municipal de Dom Aquino-MT.

**VALOR:** R$ 92.130,00 (noventa e dois mil, cento e trinta reais).

**VIGÊNCIA:** 12 meses

**DATA DE ASSINATURA: 29/08/2023**

**VALDÉCIO LUIZ DA COSTA**

**Prefeito Municipal**

**LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**ANEXO IV - RELATÓRIO PROJETOS EM ANDAMENTO, ART. 45, § ÚNICO DA LRF**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO**

ANEXO IV
RELATÓRIO PROJETOS EM ANDAMENTO, ART. 45, § ÚNICO DA LRF

| IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS | INICIO EXECUÇÃO | VALOR DO PROJETO | EXECUÇÃO | | PERCENTUAL EXECUTADO EM | TOTAL EXECUTADO R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ATÉ A DATA | A EXECUTAR | | |
| REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA “MELHOR IDADE” | 08/11/2022 | 447.351,44 | 333.080,20 | 114.271,24 | 74,45% | 333.080,20 |
| SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM EM VIAS URBANAS | 05/06/2023 | 1.003.035,75 | 0,00 | 1.003.035,75 | 0,00% | 0,00 |
| SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA E REFEITÓRIO NA ESCOLA ESTADUAL DOM AQUINO | 24/11/2022 | 1.383.616,69 | 567.808,38 | 815.808,31 | 41,04% | 567.808,38 |
| CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA NA ESCOLA ESTADUAL VINÍCIUS DE MORAES | 16/05/2023 | 992.702,83 | 215.421,52 | 777.281,31 | 21,70% | 215.421,52 |
| EXECUÇÃO DE OBRAS DE REVITALIZAÇÃO E REFORMA DA PRAÇA CENTRAL EMANUEL PINHEIRO | 15/06/2022 | 689.445,05 | 647.631,67 | 41.813,38 | 93,93% | 647.631,67 |

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PROJETO DE CALÇAMENTO DE PISO ECOLÓGICO NA PRAÇA EMANUEL PINHEIRO NESTE MUNICÍPIO, CONFORME PLANILHA JUNTADA NESTE ATO, BEM COMO SE COMPROMETE A EFETUAR A DEVOLUÇÃO DE 1.702,00 M² | 14/09/2022 | 483.579,32 | 220.229,24 | 263.350,08 | 45,54% | 220.229,24 |
| PRAÇA EMANUEL PINHEIRO COM A INSTALAR O PISO TATIL PARA ACESSIBILIDADE | 31/10/2022 | 181.940,20 | 33.662,18 | 148.278,02 | 18,50% | 148.278,02 |
| SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL, PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE EQUUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA, NAS INSTALAÇÕES DOS DEMANDANTES | 20/07/2023 | 900.000,00 | 0,00% | 900.000,00 | 0,00% | 0,00% |
| CONTINUAÇÃO DA REFORMA PARA IMPLANTAÇÃO DO RAIO X E INSTALAÇÃO DO POSTO DE TRANSFORMAÇÃO DE 150 KVA 13,8 KV – 220V/127V, PARA IMPLANTAÇÃO DO RAIO X DA SECRETARIA DE SAÚDE | 06/09/2022 | 143.830,72 REEQUILIBRIO VALOR 29.928,48 ADITIVO VALOR: 41.202,31 | 207.772,62 | 7.188,89 | 96,65% | 214.961,51 |

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO**

EDIMICIO PEREIRA DE LIMA:23092785991

Assinado de forma digital por EDIMICIO PEREIRA DE LIMA:23092785991
Dados: 2023.08.31 10:05:27 -04'00'

DOM AQUINO 31 DE AGOSTO DE 2023
ENG.CIVIL - EDIMICIO PEREIRA DE LIMA. CREA: 2606316142

**LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 029/2023**

**CONTRATADA:EMAM – EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA**, CNPJ: 04.420.916/0003-13

**OBJETO:** O presente **CONTRATO**fundamenta-se na contratação de saldo da ata de registro de preços nº 038/2022, do pregão presencial nº 022/2022, cujo, fornecedor registrado é a empresa**EMAM – EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA.**

**VALOR:** R$ 3.110.604,08 (tres milhoes cento e dez mil, seiscentos e quarto reais e oito centavos)

**VIGÊNCIA:** 12 meses

**DATA DE ASSINATURA: 09/08/2023**

**VALDÉCIO LUIZ DA COSTA**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 91/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 91/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2023

Aos 31 dias do mês de Agosto de 2023, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT, com sede na avenida brasil, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 01.614.539/0001-01, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) Municipal , Sr(a). , brasileiro(a), portador do R.G. n.º e inscrito no CPF nº , residente e domiciliado na , bairro nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2023, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO , de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

| | |
|---|---|
| Fornecedor TITULAR COMERCIO MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA | CNPJ 48.468.317/0001-83 |
| Endereço AV ULISSES POMPEU DE CAMPOS (LOT CENTRO) | Nº 2663 |
| Bairro CENTRO- NORTE | |
| Cidade VARZEA GRANDE/MT | CEP 78110600 |
| Email | Telefone |
| Representante Legal | CPF |

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNID. | MARCA | QUANT. | VL. UNIT. | VL. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 35351 | BOLA DE BORRACHA INICIAÇÃO TAMANHO 12. INFORMAÇÕES TÉCNICAS:- LAMINADO: BORRACHA. - MIOLO: CAPSULA SIS.- TECNOLOGIA CONSTRUÇÃO: VULCANIZADA.- CIRCUNFERÊNCIA: 48-50CM. Detalhamento: BOLA - DE EM BORRACHA, PESANDO PESO OFICIAL, DE PARA INICIACAO, DE TAMANHO_(CIRCUNFERENCIA) Nº 12 | UN - UNIDADE | MAGUSSY | 60,00 | 44,8000 | 2.688,00 |
| 2 | 35355 | BOLA DE FUTSAL TERMOTEC 200, COMPOSIÇÃO: POLIÉSTER, TPU E CÂMARA DE BUTIL. - PESO DO PRODUTO: 350 - 380 GR. - CIRCUNFERÊNCIA: 55- 59 CM Detalhamento: BOLA - DO TIPO DE FUTSAL, OFICIAL, TAMANHO INFANTIL (SUB 13), CONSTRUIDA ATRAVES DA TECNOLOGIA TERMOTEC, POSSUI GOMOS E LAMINADO DE PU,MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CAMARA AIRBILITY, CIRCUNFERENCIA 55-59, PESO 350-380. | UN - UNIDADE | PENALTY | 20,00 | 249,0000 | 4.980,00 |
| 3 | 35356 | BOLA DE FUTSAL 1.000 TECNOLOGIA: FIFA APPROVED, CÁPSULA SIS, TERMOTEC, COMPOSIÇÃO: PU LAMINADO E CÂMARA DE BUTIL Detalhamento: BOLA DE FUTSAL 1.000 TECNOLOGIA: FIFA APPROVED, CÁPSULA SIS, TERMOTEC, COMPOSIÇÃO: PU LAMINADO E CÂMARA DE BUTIL. | UN - UNIDADE | PENALTY | 15,00 | 390,5000 | 5.857,50 |
| 4 | 35360 | CONE CHAPÉU CHINÊS. MATERIAL: POLÍMERO SILICONADO MAIS FLEXÍVEL E DURAVEL. Detalhamento: CONE- DO TIPO CHAPEU CHINES OU CONE PARA CIRCUITO, CONFECCIONADA EM PVC, DOBRAVEL, TAMANHO DE 19 CM DE DIAMETRO COM CORES SORTIDAS. | UN - UNIDADE | PLASTISUL | 60,00 | 10,1000 | 606,00 |
| 5 | 36227 | BAMBOLÊ 65/70 CENTÍMETROS (CORES DIVERSAS) Detalhamento: ARO - DO TIPO BAMBOLE, PARA TREINAMENTO, CONFECCIONADO EM PLASTICO, COM DIAMETRO ENTRE 65 E 70 CM, CORES SORTIDAS. | UN - UNIDADE | JP MANG | 100,00 | 11,3000 | 1.130,00 |
| 6 | 36234 | BASTÃO DE REVEZAMENTO, CONFECCIONADO EM PVC, COMPRIMENTO 30CM Detalhamento: BASTAO PARA GINASTICA - EM PLASTICO LISO, DE SECAO CIRCULAR, PARA REVEZAMENTO,MEDINDO 29,00CM COM TOLERANCIA DE 1,00CM PARA MAIS OU PARA MENOS, PESO MINIMO DE 50,00G, SEGUNDO REGRAS DA IAAF | UN - UNIDADE | SCALIBU | 30,00 | 46,0000 | 1.380,00 |
| 7 | 36253 | COLCHONETES DE GINASTICA, ESPUMA D50, REVESTIMENTO DE NAPA DIMENSOES: 1,20 X 60 X 4CM (C X L X A) Detalhamento: COLCHONETE - EM ESPUMA, REVESTIMENTO EM PLASTICO DE ALTA RESISTENCIA (1,20X60X4CM) | UN - UNIDADE | POLLYSTAR | 50,00 | 138,8000 | 6.940,00 |
| 8 | 36268 | KIT SQUEEZE COM CESTA PORTA GARRAFAS, KIT CONTENDO 6 GARRAFAS SQUEEZES, CESTA DE ALÇA AJUSTAVEL, VÁLVULA AUTOMATICA, MATERIAL POLIETILENO, CAPACIDADE 800ML. Detalhamento: GARRAFA PLASTICA - CONFECCIONADA EM POLIETILENO, TIPO SQUEEZE, CAPACIDADE PARA 800ML, CORES VARIADAS, TAMPA COM TRAVA. | UN - UNIDADE | MAGUSSY | 5,00 | 217,2000 | 1.086,00 |
| 9 | 36271 | PLACAR DE MESA MULTI ESPORTE, 31 PONTOS E 7 SETS OU FALTAS EM PVC, UTILIZADO PARA VÁRIAS MODALIDADES ESPORTIVAS, CONFCCIONADO EM PVC RIGIDO, POSSUI SISTEMA ARTICULADO NAS DIMENSOES APROX. 45,5 X 22 CM Detalhamento: PLACAR - DE MESA MULTI ESPORTE, 31 PONTOS E 7 SETS OU FALTAS EM PVC, UTILIZADO PARA VARIAS MODALIDADES ESPORTIVAS, CONFCCIONADO EM PVC RIGIDO, POSSUI SISTEMA ARTICULADO NAS DIMENSOES APROX. 45,5 X 22 CM | UN - UNIDADE | VOLLO | 5,00 | 321,7000 | 1.608,50 |
| 10 | 36272 | REDE DE FUTSAL FIO 6 NYLON Detalhamento: REDE - MATERIAL EM NYLON, PARA FUTSAL,NA COR AZUL,EM FIO DE 4,0MM - POLIETILENO (TIPO SEDA),MALHA 15CM, TAMANHO 3,20X2,10X1,00M## HASTES DE 0,30CM - FUNDO DE 1,00M | UN - UNIDADE | PANGUÉ | 10,00 | 359,9000 | 3.599,00 |
| 11 | 36273 | SACO PARA TRANSPORTE DE BOLAS, CONFECCIONADA EM FIOS DE NYLON (BOA QUALIDADE) Detalhamento: SACO PARA GUARDAR BOLAS - SACO P/ BOLAS FIO 4 NYLON, CONFECCIONADO C/ FIO 4,0MM DE POLIPROPILENO (NYLON) DE ALTA RESISTENCIA, MALHA 12; TAMANHO: (LXA) 0,70X1,20 M; TAMANHO DA EMBALAGEM: 8X8X17 | UN - UNIDADE | PANGUÉ | 10,00 | 179,2000 | 1.792,00 |
| 12 | 37538 | ESTACA DE AGILIDADE COM 1,60 METROS DE ALTURA PRODUZIDA EM POLIETILENO E PVC RÍGIDO, COM BASE Detalhamento: ESTACA DE AGILIDADE COM 1,60 METROS DE ALTURA PRODUZIDA EM POLIETILENO E PVC RIGIDO, COM BASE | UN - UNIDADE | SCALIBU | 40,00 | 102,0000 | 4.080,00 |
| 13 | 37580 | BOLA DE VOLEIBOL, OFICIAL, COMPOSIÇÃO: MICROFIBRA, CIRCUNFERÊNCIA: 65-67CM, 18 GOMOS, CONSTRUCAO TERMOTEC, CAMARA 6D, SISTEMA DE FORRO DE TERMOFIXO. Detalhamento: BOLA DE VOLEIBOL, OFICIAL, COMPO- | UN - UNIDADE | PENALTY | 30,00 | 449,2000 | 13.476,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SIÇÃO: MICROFIBRA, CIRCUNFERÊNCIA: 65-67CM, 18 GOMOS, CONSTRUCAO TERMOTEC, CAMARA 6D, SISTEMA DE FORRO DE TERMOFIXO. | | | | | |
| 14 | 37583 | REDE - DE PROTECAO DE LATERAIS PARA QUADRA POLIESPORTIVA MALHA 12CM SEDA FIO 04 - POR M² Detalhamento: REDE - DE PROTECAO DE LATERAIS PARA QUADRA POLIESPORTIVA MALHA 12CM SEDA FIO 04 - POR M² | UN - UNIDADE | MASTER | 1500,00 | 14,0000 | 21.000,00 |

Total: 70.223,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8. 666, de 1993.

2.2.1. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.2. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.3. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.4. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.5. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.3. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.3.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.3.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro

instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município observada o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados ou cancelar os serviços executados para entidade usuária, sem qualquer ônus para administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, independente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará (ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme as solicitações em anexo no termo de referencia em conformidade com o edital os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer o objeto licitado, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusado o objeto licitado com defeitos de fabrica, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. O objeto licitado deverá ser entregue embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança do O objeto licitado contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 02 (DOIS) anos a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte do O objeto licitado, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8. 666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. Poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranatinga-MT para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE -

Prefeito(a) Municipal

_____

TITULAR COMERCIO MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA

_____

MARCIELLY BATISTA TOSCANO LIMA

PORTARIA Nº 280/2021

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 90/2023**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 90/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2023

Aos 31 dias do mês de Agosto de 2023, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT, com sede na avenida brasil, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 01.614.539/0001-01, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) Municipal , Sr(a). , brasileiro(a), portador do R.G. n.º e inscrito no CPF nº , residente e domiciliado na , bairro nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2023, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO , de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório

| | |
|---|---|
| Fornecedor GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECCOES E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA | CNPJ 03.449.844/0001-02 |
| Endereço RUA PERNANBUCO | Nº 456 |
| Bairro CPA II | |
| Cidade CUIABA/MT | CEP 78055428 |
| Email geracao2000esportes@gmail.com | Telefone (65) 3641-1894 |
| Representante Legal | CPF |

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNID. | MARCA | QUANT. | VL. UNIT. | VL. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 34096 | CONE - EM BORRACHA, MEDINDO 50,0CM DE ALTURA Detalhamento: CONE - EM BORRACHA, MEDINDO 50,0CM DE ALTURA | UN - UNIDADE | SCALIBU | 10,00 | 42,7000 | 427,00 |
| 2 | 35345 | COLETES TAMANHO INFANTIL, P, M E G COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER (CORES: AZUL, VERMELHO, VERDE E AMARELO) Detalhamento: COLETE PARA TREINAMENTO ESPORTIVO - PARAPRATICA DE ESPORTE, 100 % POLIESTER, CORES DIVERSAS, ABERTO DOS LADOS, TAMANHOS P/M/G. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. | UN - UNIDADE | TRB | 300,00 | 21,9000 | 6.570,00 |
| 3 | 35354 | BOLA DE FUTSAL 100, LAMINADO: PU8 GOMOS, CAMADA INTERNA: NEOGEL, MIOLO: CAPSULA SIS, TECNOLOGIA: TERMOTEC, PESO: 300-330G, CIRCUNFERENCIA: 52-55CM Detalhamento: BOLA - DO TIPO DE FUTSAL, CONFECCIONADA EM PVC, 32 GOMOS, ULTRA FUSION, CIRCUNFERENCIA ENTRE 50-55 CM, PESO 300 A 3850 G, CAMARA AIRBILITY, COM MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO. | UN - UNIDADE | PENALTY | 20,00 | 221,0000 | 4.420,00 |
| 4 | 35359 | BOMBA DE ENCHER BOLA. COMPOSIÇÃO: TUBO: POLICARBONATO. HASTE: ACRILATO NITRÍLICA BUTADIENO ESTIRENO. T HANDLE: POLIPROPILENO, FECHOS: ACRILATO NITRÍLICA BUTADIENO ESTIRENO. Detalhamento: BOMBA PARA | UN - UNIDADE | KAGIVA | 10,00 | 58,3000 | 583,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ENCHER BOLAS - CONFECCIONADO EM MATERIAL ACRILICO TRANSLUCIDO DE ALTA RESISTENCIA, QUE PERMITE INFLAR NOS DOIS SENTIDOS. O AR DEVERA SER IMPULSIONADO PARA DENTRO DA CAMARA, TANTO EMPURRANDO COMO PUXANDO,DUPLA ACAO ENCHE NOS DOIS SENTIDOS AO MOVIMENTO,CONTENDO UMA MANGUEIRA COM 17,00 A 20,00CM DE COMPRIMENTO,2 AGULHAS ROSQUEAVEIS DE 4 A 4,5CM DE COMPRIMENTO | | | | | |
| 5 | 36226 | ANTENAS DE REDE VOLEIBOL, FIBRA DE VIDRO TAMANHO OFICIAL 1,80M X 0,01M, LISTRADA DE VERMELHO E BRANCO. Detalhamento: ANTENA - CONFECCIONADA EM 100 POR CENTO FIBRA DE VIDRO PARA REDE DE VOLEI,MEDINDO ALTURA: 1,80M,CIRCUNFERENCIA: 10MM, PODENDO VARIAR EM + OU - 0,5MM,NAS CORES VERMELHO E BRANCO | UN - UNIDADE | SCALIBU | 4,00 | 202,9000 | 811,60 |
| 6 | 36228 | BANDEIRINHA, KIT AUXILIAR ARBITRO FUTEBOL, COMPOSIÇÃO POLIÉSTER, MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE. Detalhamento: BANDEIRINHA, KIT AUXILIAR ARBITRO FUTEBOL, COMPOSIÇÃO POLIÉSTER, MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE. | UN - UNIDADE | SCALIBU | 10,00 | 125,9000 | 1.259,00 |
| 7 | 36235 | BOLA DE BASQUETE MIRIM, PESO: 450-500G, CIRCUFERÊNCIA 72-74 CM, GOMOS NÃO HÁ, LAMINADO BORRACHA, CONSTRUÇÃO VULCANIZADA, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, MIOLO CÁPSULA SIS. Detalhamento: BOLA - DE BORRACHA, PESANDO 500 A 540G, DE BASQUETE MIRIM, DE TAMANHO_(CIRCUNFERENCIA) 72-74CM, NA COR LARANJA, COM MIOLO SUBSTITUIVEL, ACABAMENTO VULCANIZADO | UN - UNIDADE | PENALTY | 10,00 | 264,5000 | 2.645,00 |
| 8 | 36239 | BOLA DE HANDEBOL H1L, CIRCUNFERÊNCIA 50-52CM, GOMOS 32, LAMINADO MICROPOWER, CONSTRUÇÃO ULTRA FUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA EVACEL, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS. Detalhamento: BOLA - DE PU, PESANDO 230 A 270G, DE HANDEBOL, DE TAMANHO_(CIRCUNFERENCIA) OFICIAL, MODALIDADE H1L, MIOLO SLIP SYSTEM | UN - UNIDADE | PENALTY | 20,00 | 251,0000 | 5.020,00 |
| 9 | 36259 | CRONOMETRO DE MÃO DIGITAL ESPORTIVO Detalhamento: CRONOMETRO - CRONOMETRO PROFISSIONAL COM CRONOMETRO DIGITAL, SISTEMA LAP E SPLIT, RESISTENTE A AGUA C/ CRONOMETRO PROGRESSIVO E REGRESSIVO, MEMORIA P/2 TEMPOS DE PIQUE C/ CALEDARIO E HORARIO,DE 1/100 SG,DE 1/100 CENTESIMAL,,ALIMENTACAO: BATERIA. | UN - UNIDADE | SCALIBU | 5,00 | 137,0000 | 685,00 |
| 10 | 36266 | FAIXA DEMARCATÓRIA PARA QUADRA DE AREIA, TAMANHO 09 X 18 METROS (2 FAIXAS DE CADA TAMANHO) 100% POLIPROPILENO, GANCHOS DE FIXAÇÃO Detalhamento: FITA PARA MARCACAO DE QUADRA DE VOLEI - CONFECCIONADA EM POLIETILENO TRANCADO, CONTENDO: 2 PECAS COM 16 METROS DE COMPRIMENTO POR 5 CM DE LARGURA CADA E 2 PECAS COM 8 METROS DE COMPRIMENTO POR 5 CM DE LARGURA CADA, COM ILHOS PARA FIXACAO E ESTACAS DE ACO GALVANIZADO. | UN - UNIDADE | GOLDEN | 4,00 | 238,5000 | 954,00 |
| 11 | 36274 | TROFÉU EM MDF, PERSONALIZADO MEDINDO 40 CM ALTURA Detalhamento: TROFEU - EM MDF 15 MM E TAMANHO DE 40 CM DE ALTURA FABRICADO COM PECAS EM RECORTE A LASER, LAQUEADOS COM PINTURA P.U. ALTO BRILHO NA COR PRETA. SOBREPOSTO PECAS DE ACRILICO EM 02 MM RECORTADOS A LASER APLICACAO DA LOGOMARCA CONFORME EVENTO E MODALIDADE FEITA SOB IMPRESSAO DIGITAL EM VINIL BRILHANTE, RESINADAS COM RESINA EPOX CRISTAL SOBRE BASE APLICACAO DE DESENHO IMPRESSO ADESIVADO NO ACRILICO 02 MM ALUSIVO A MODALIDADE CONFORME EVENTO. BASE DE MDF DUPLO COM 12 MM CADA. TAMANHO TOTAL DE 40 CM. | UN - UNIDADE | ZTREZ | 30,00 | 218,0000 | 6.540,00 |
| 12 | 36275 | TROFÉU MDF, PERSONALIZADO MEDINDO 20 CM ALTURA Detalhamento: TROFEU - EM MDF E RESINA, APLIQUES DECORATIVOS EM RESINA E ADESIVO NA BASE, PINTURA LACA COM VERNIZ PU, PERSONALIZACAO, DIMENSAO DE 25X10CM. | UN - UNIDADE | ZTREZ | 80,00 | 148,5000 | 11.880,00 |
| 13 | 36276 | TROFÉU MDF, PERSONALIZADO MEDINDO 30 CM ALTURA Detalhamento: TROFEU - EM ACRILICO, TRANSPARENTE, MEDINDO (30 X 15)CM | UN - UNIDADE | ZTREZ | 30,00 | 129,0000 | 3.870,00 |
| 14 | 37539 | MEDALHA PERSONALIZADA EM ACRÍLICO, COM FITA INCLUSA E PERSONALIZADA, MEDIDAS 7 CENTÍMETROS DIÂMETRO OU RETANGULAR MEDINDO 7 CENTÍMETROS POR 5 CENTÍMETROS Detalhamento: MEDALHA PERSONALIZADA EM ACRÍLICO, COM FITA INCLUSA E PERSONALIZADA, MEDIDAS 7 CENTÍMETROS DIÂMETRO OU RETANGULAR MEDINDO 7 CENTÍMETROS POR 5 CENTÍMETROS | UN - UNIDADE | ZTREZ | 700,00 | 13,1000 | 9.170,00 |
| 15 | 37579 | BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO TERMOTEC PROFISSIONAL S11 ECOKNIT SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOTEC, CÂMARA 6D, MIOLO CÁPSULA SIS, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM. Detalhamento: BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO TERMOTEC PROFISSIONAL S11 ECOKNIT SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOTEC, CÂMARA 6D, MIOLO CÁPSULA SIS, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM. | UN - UNIDADE | PENALTY | 15,00 | 323,0000 | 4.845,00 |
| 16 | 37581 | REDE DE FUTEBOL DE CAMPO PROFISSIONAL, FIO 6 NYLON Detalhamento: REDE DE FUTEBOL DE CAMPO PROFISSIONAL, FIO 6 NYLON | UN - UNIDADE | PANGUE | 10,00 | 726,5000 | 7.265,00 |

Total: 66.944,60

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8. 666, de 1993.

2.2.1. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.2. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.3. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.4. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.5. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.3. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.3.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.3.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município observada o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados ou cancelar os serviços executados para entidade usuária, sem qualquer ônus para administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, independente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará (ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme as solicitações em anexo no termo de referencia em conformidade com o edital os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer o objeto licitado, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusado o objeto licitado com defeitos de fabrica, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. O objeto licitado deverá ser entregue embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança do O objeto licitado contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 02 (DOIS) anos a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte do O objeto licitado, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8. 666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. Poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranatinga-MT para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE -

Prefeito(a) Municipal

_____

GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECCOES E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA

_____

MARCIELLY BATISTA TOSCANO LIMA

PORTARIA Nº 280/2021

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 89/2023**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 89/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2023

Aos 31 dias do mês de Agosto de 2023, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT, com sede na avenida brasil, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 01.614.539/0001-01, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) Municipal , Sr(a). , brasileiro(a), portador do R.G. n.º e inscrito no CPF nº , residente e domiciliado na , bairro nesta cidade, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2023, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO , de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

| | |
|---|---|
| Fornecedor ARAGAO BRINQUEDOS E ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA | CNPJ 35.942.214/0001-61 |
| Endereço RUA JURITI | Nº 273 |
| Bairro RECANTO DOS PASSAROS | |
| Cidade CUIABA/MT | CEP 78058122 |
| Email aragaobrinquedos@hotmail.com | Telefone |
| Representante Legal | CPF |

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNID. | MARCA | QUANT. | VL. UNIT. | VL. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 34101 | ESCADA DE AGILIDADE EVA TREINAMENTO FUNCIONAL 6 METROS. Detalhamento: EQUIPAMENTOS PARA GINASTICA - ESCADA AGILIDADE, FIXADA COM ILHOS DA MELHOR QUALIDADE, PODE SER FIXADA NO SOLO USANDO FURACAO DE ILHOS, POSSUI 12 DEGRAUS, FITA EM NYLON RESISTENTE, DIMENSOES:4,5M X 4,5CM. | UN - UNIDADE | HUNTER/6M | 10,00 | 148,0000 | 1.480,00 |
| 2 | 35350 | BOLA DE BORRACHA INICIAÇÃO TAMANHO 10. INFORMAÇÕES TÉCNICAS:- LAMINADO: BORRACHA, MIOLO: CÁPSULA SIS-TECNOLOGIA CONSTRUÇÃO VULCANIZADA - CIRCUNFERÊNCIA: 48-50CM. Detalhamento: BOLA - DE EM BORRACHA, PESANDO PESO OFICIAL, DE PARA INICIACAO, DE TAMANHO_(CIRCUNFERENCIA) Nº 10 | UN - UNIDADE | LCM/Nº10 | 60,00 | 37,0000 | 2.220,00 |
| 3 | 35357 | BOLA DE FUTSAL 500, LAMINADO: PU, GOMOS: 32, MIOLO: CÁPSULA SIS, TECNOLOGIA: DUOTEC HIBRIDA (MÃO), PESO: 400-440G, CIRCUNFERÊNCIA: 62-64CM Detalhamento: BOLA - DE COURO SINTETICO, PESANDO 430G, DE FUTSAL OFICIAL ADULTO, DE TAMANHO_(CIRCUNFERENCIA) 61 A 64 CM, NA COR BRANCA E PRETA, ACABAMENTO EM PU | UN - UNIDADE | PENALTY/REF 511576 | 20,00 | 267,0000 | 5.340,00 |
| 4 | 35361 | CONE 23 CENTÍMETROS (CORES SORTIDAS) MATERIAL: POLÍMERO SILICONADO MAIS FLEXIVEL E DURAVEL. Detalhamento: CONE - CONE DE BORRACHA FLEXIVEL , DIVERSAS CORES. | UN - UNIDADE | PISTA E CAMPO/REF PC-CO023PC | 60,00 | 11,5000 | 690,00 |
| 5 | 35363 | REDE DE FUTEBOL SOCIETY FIO 6 NYLON ( 5 METROS) Detalhamento: REDE - PARA GOL DE FUTEBOL SOCIETY, FIO EM SEDA 4 A 14 MM, POR 2,30 X 5,00 COM PROTECAO UV | UN - UNIDADE | PANGUE/REF 401 | 10,00 | 537,5000 | 5.375,00 |
| 6 | 36231 | BARREIRAS FUNCIONAIS DE SALTOS AJUSTÁVEL, MATERIAL PVC Detalhamento: BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - BARREIRA COM ESTRUTURA EM PLASTICO DE ALTA RESISTENCIA E ALTURA AJUSTAVEL (BARREIRINHA) | UN - UNIDADE | PISTA E CAMPO/REF VTH-COLP | 40,00 | 106,0000 | 4.240,00 |
| 7 | 36237 | BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO TERMOTEC PROFISSIONAL S11 ECOKNIT, COM COSTURA, DUPLA COLAGEM. Detalhamento: BOLA - DO TIPO BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO, OFICIAL, CONFECCIONADA EM MICROFIBRA, COSTURADA, COM 32 GOMOS, COM CAMARA DE AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, PESANDO 410-450 GRAMAS, COM CIRCUNFERENCIA ENTRE 68-70 CM. | UN - UNIDADE | PENALTY/REF 541634 | 50,00 | 333,5000 | 16.675,00 |
| 8 | 36240 | BOLA DE HANDEBOL H2L, PESO: 325-375G, CIRCUFERÊNCIA 54-56 CM, GOMOS 32, LAMINADO MICROPOWER, CONSTRUÇÃO ULTRA FUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA EVACEL, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS. Detalhamento: BOLA - DE PU, PESANDO 325 A 400G, DE HANDEBOL FEMININO, DE TAMANHO_(CIRCUNFERENCIA) OFICIAL, MODALIDADE H2L | UN - UNIDADE | PENALTY/REF 521336 | 20,00 | 276,5000 | 5.530,00 |
| 9 | 36243 | CARTÃO DE ARBITRO, VERMELHO E AMARELO CARTÕES REGISTRO Detalhamento: CARTAO DE ARBITRO - EM PLASTICO RIGIDO, COM 10CM X 8 CM, NA COR NAS CORES VERMELHO E AMARELO | UN - UNIDADE | PANGUE/REF 098 | 10,00 | 32,0000 | 320,00 |
| 10 | 36256 | CONES COM BARREIRAS FUNCIONAL, MATERIAL POLÍMERO POLIPROPILENO RESISTENTE E LEVE, CONES 23CM; BARRAS 80CM, CORES DIVERSAS. Detalhamento: CONE - PERFURADO COM BARREIRA PARA CIRCUITO, DIMENSOES 20 CM X 50 CM MATERIAL POLIETILENO E PVC RIGIDO. | UN - UNIDADE | PISTA E CAMPO/REF PC-CO223PC E PC-HD100 | 20,00 | 66,0000 | 1.320,00 |
| 11 | 36257 | CORDA DE PULAR COM REGULAGEM (INDIVIDUAL), MATERIAL EM PVC Detalhamento: CORDA PARA PULAR – DE NYLON 2,5 A 3,00 METROS , MANETE EM POLIPROPILENO OU PVC | UN - UNIDADE | OXER/PVC | 50,00 | 39,8000 | 1.990,00 |
| 12 | 36267 | FRESCOBOL, COM 02 RAQUETES DE MADEIRA MACIÇA, COM BOLA DE BORRACHA. Detalhamento: FRESCOBOL - DE MADEIRA MACIÇA,COM 02 RAQUETES,4CM DE LARGURA NA PONTA CABO X 20,5CM DE LARGURA NA CABECA DA RAQUETE X 43,5CM DE PROFUNDIDADE X 2CM DE ESPESSURA,COM 01 BOLA DE BORRACHA,DE APROXIMADAMENTE 5,5CM DE DIAMETRO | UN - UNIDADE | LCM/FRESCOBOL | 10,00 | 92,5000 | 925,00 |
| 13 | 36270 | MEDALHAS 35 MM HONRA AO MÉRITO – OURO, PRATA, E BRONZE - METAL COM FITA. Detalhamento: MEDALHA PARA ESPORTE EM GERAL - EM METAL, | UN - UNIDADE | CRESPAR/35MM | 300,00 | 10,0000 | 3.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NA COR DOURADA, REDONDA, COM ACABAMENTO EM RESINA E PERSONALIZADA, COM FITA AZUL, COM 6CM | | | | | |
| 14 | 36277 | UNIFORME MASCULINO / FEMININO COMPLETO (CAMISA, CALÇÃO E MEIÃO), CONFECCIONADO DE ACORDO COM O PEDIDO, TECIDO DRY FIT, TAMANHOS P, M E G Detalhamento: JOGO DE UNIFORME COMPLETO PARA BASQUETEBOL, INFANTIL MASCULINO E/OU FEMININO, CONFECCIONADO EM TECIDO DRAY TRANSFER, COMPOSTO POR CAMISA, CALCAO OU SHORT, MEIAO E CAMISA DE GOLEIRO, TAMANHO DIVERSOS. | UN - UNIDADE | PROPRIA/ DRY | 440,00 | 94,9000 | 41.756,00 |
| 15 | 37540 | TROFÉU EM MDF, PERSONALIZADO MEDINDO 50 CM ALTURA Detalhamento: TROFÉU EM MDF, PERSONALIZADO MEDINDO 50 CM ALTURA | UN - UNIDADE | PROPRIA/ 50CM | 30,00 | 158,7000 | 4.761,00 |
| 16 | 37578 | APITO PARA ARBITRO, PLÁSTICO, SILICONE, BORRACHA E AÇO, INTENSIDADE SONORA 115 DECIBÉIS, MODELO PROFISSIONAL COM DEDAL, SEM BOLINHA COM BOCAL DE SILICONE Detalhamento: APITO PARA ARBITRO, PLÁSTICO, SILICONE, BORRACHA E AÇO, INTENSIDADE SONORA 115 DECIBÉIS, MODELO PROFISSIONAL COM DEDAL, SEM BOLINHA COM BOCAL DE SILICONE | UN - UNIDADE | FOX 40/ CLASSIC | 10,00 | 84,0000 | 840,00 |
| 17 | 37582 | REDE DE VOLEIBOL FIO 4 NYLON, COM DUAS FAIXAS Detalhamento: REDE DE VOLEIBOL FIO 4 NYLON, COM DUAS FAIXAS | UN - UNIDADE | PANGUE/ REF 385 | 10,00 | 84,5000 | 845,00 |

Total: 97.307,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8. 666, de 1993.

2.2.1. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.2. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.3. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.4. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.5. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.3. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.3.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.3.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município observada o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados ou cancelar os serviços executados para entidade usuária, sem qualquer ônus para administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, independente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará (ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme as solicitações em anexo no termo de referencia em conformidade com o edital os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer o objeto licitado, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusado o objeto licitado com defeitos de fabrica, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. O objeto licitado deverá ser entregue embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança do O objeto licitado contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 02 (DOIS) anos a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte do O objeto licitado, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8. 666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. Poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranatinga-MT para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE -

Prefeito(a) Municipal

_____

ARAGAO BRINQUEDOS E ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA

_____

MARCIELLY BATISTA TOSCANO LIMA

PORTARIA Nº 280/2021

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

**Licitação Nr.:** 00000109/2023

**Modalidade Nr.:** 00000040/2023

**Classificação::** Pregão Presencial

**Data da Adjudicação:** 31/08/23

**Data da Homologação:** 31/08/23

**Objeto da licitação:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

**42235278 - ARAGAO BRINQUEDOS E ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA**

**CNPJ:** 35.942.214/0001-61

| Codigo | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 34101 | ESCADA DE AGILIDADE EVA TREINAMENTO FUNCIONAL 6 METROS. Detalhamento: EQUIPAMENTOS PARA GINASTICA - ESCADA AGILIDADE, FIXADA COM ILHOS DA MELHOR QUALIDADE, PODE SER FIXADA NO SOLO USANDO FURACAO DE ILHOS, POSSUI 12 DEGRAUS, FITA EM NYLON RESISTENTE, DIMENSOES:4,5M X 4,5CM. | UNIDADE | HUNTER/6M | 10,0000 | 148,0000 | 1.480,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35350 | BOLA DE BORRACHA INICIAÇÃO TAMANHO 10. INFORMAÇÕES TÉCNICAS:- LAMINADO: BORRACHA, MIOLO: CÁPSULA SIS-TECNOLOGIA CONSTRUÇÃO VULCANIZADA - CIRCUNFERÊNCIA: 48-50CM. Detalhamento: BOLA - DE EM BORRACHA, PESANDO PESO OFICIAL, DE PARA INICIACAO, DE TAMANHO_(CIRCUNFERENCIA) Nº 10 | UNIDADE | LCM/Nº10 | 60,0000 | 37,0000 | 2.220,00 |
| 35357 | BOLA DE FUTSAL 500, LAMINADO: PU, GOMOS: 32, MIOLO: CÁPSULA SIS, TECNOLOGIA: DUOTEC HIBRIDA (MÃO), PESO: 400-440G, CIRCUNFERÊNCIA: 62-64CM Detalhamento: BOLA - DE COURO SINTETICO, PESANDO 430G, DE FUTSAL OFICIAL ADULTO, DE TAMANHO_(CIRCUNFERENCIA) 61 A 64 CM, NA COR BRANCA E PRETA, ACABAMENTO EM PU | UNIDADE | PENALTY/ REF 511576 | 20,0000 | 267,0000 | 5.340,00 |
| 35361 | CONE 23 CENTÍMETROS (CORES SORTIDAS) MATERIAL: POLÍMERO SILICONADO MAIS FLEXÍVEL E DURÁVEL. Detalhamento: CONE - CONE DE BORRACHA FLEXIVEL , DIVERSAS CORES. | UNIDADE | PISTA E CAMPO/REF PC-CO023PC | 60,0000 | 11,5000 | 690,00 |
| 35363 | REDE DE FUTEBOL SOCIETY FIO 6 NYLON ( 5 METROS) Detalhamento: REDE - PARA GOL DE FUTEBOL SOCIETY, FIO EM SEDA 4 A 14 MM, POR 2,30 X 5,00 COM PROTECAO UV | PAR | PANGUE/ REF 401 | 10,0000 | 537,5000 | 5.375,00 |
| 36231 | BARREIRAS FUNCIONAIS DE SALTOS AJUSTÁVEL, MATERIAL PVC Detalhamento: BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVO - BARREIRA COM ESTRUTURA EM PLASTICO DE ALTA RESISTENCIA E ALTURA AJUSTAVEL (BARREIRINHA) | UNIDADE | PISTA E CAMPO/REF VTH-COLP | 40,0000 | 106,0000 | 4.240,00 |
| 36237 | BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO TERMOTEC PROFISSIONAL S11 ECOKNIT, COM COSTURA, DUPLA COLAGEM. Detalhamento: BOLA - DO TIPO BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO, OFICIAL, CONFECCIONADA EM MICROFIBRA, COSTURADA, COM 32 GOMOS, COM CAMARA DE AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO, PESANDO 410-450 GRAMAS, COM CIRCUNFERENCIA ENTRE 68-70 CM. | UNIDADE | PENALTY/ REF 541634 | 50,0000 | 333,5000 | 16.675,00 |
| 36240 | BOLA DE HANDEBOL H2L, PESO: 325-375G, CIRCUFERÊNCIA 54-56 CM, GOMOS 32, LAMINADO MICROPOWER, CONSTRUÇÃO ULTRA FUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA EVACEL, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS. Detalhamento: BOLA - DE PU, PESANDO 325 A 400G, DE HANDEBOL FEMININO, DE TAMANHO_(CIRCUNFERENCIA) OFICIAL, MODALIDADE H2L | UNIDADE | PENALTY/ REF 521336 | 20,0000 | 276,5000 | 5.530,00 |
| 36243 | CARTÃO DE ARBITRO, VERMELHO E AMARELO CARTÕES REGISTRO Detalhamento: CARTAO DE ARBITRO - EM PLASTICO RIGIDO, COM 10CM X 8 CM, NA COR NAS CORES VERMELHO E AMARELO | PAR | PANGUE/ REF 098 | 10,0000 | 32,0000 | 320,00 |
| 36256 | CONES COM BARREIRAS FUNCIONAL, MATERIAL POLÍMERO POLIPROPILENO RESISTENTE E LEVE, CONES 23CM; BARRAS 80CM, CORES DIVERSAS. Detalhamento: CONE - PERFURADO COM BARREIRA PARA CIRCUITO, DIMENSOES 20 CM X 50 CM MATERIAL POLIETILENO E PVC RIGIDO. | UNIDADE | PISTA E CAMPO/REF PC-CO223PC E PC-HD100 | 20,0000 | 66,0000 | 1.320,00 |
| 36257 | CORDA DE PULAR COM REGULAGEM (INDIVIDUAL), MATERIAL EM PVC Detalhamento: CORDA PARA PULAR ? DE NYLON 2,5 A 3,00 METROS , MANETE EM POLIPROPILENO OU PVC | UNIDADE | OXER/PVC | 50,0000 | 39,8000 | 1.990,00 |
| 36267 | FRESCOBOL, COM 02 RAQUETES DE MADEIRA MACIÇA, COM BOLA DE BORRACHA. Detalhamento: FRESCOBOL - DE MADEIRA MACICA,COM 02 RAQUETES,4CM DE LARGURA NA PONTA CABO X 20,5CM DE LARGURA NA CABECA DA RAQUETE X 43,5CM DE PROFUNDIDADE X 2CM DE ESPESSURA,COM 01 BOLA DE BORRACHA,DE APROXIMADAMENTE 5,5CM DE DIAMETRO | PAR | LCM/FRESCOBOL | 10,0000 | 92,5000 | 925,00 |
| 36270 | MEDALHAS 35 MM HONRA AO MÉRITO ? OURO, PRATA, E BRONZE - METAL COM FITA. Detalhamento: MEDALHA PARA ESPORTE EM GERAL - EM METAL, NA COR DOURADA, REDONDA, COM ACABAMENTO EM RESINA E PERSONALIZADA, COM FITA AZUL, COM 6CM | UNIDADE | CRESPAR/ 35MM | 300,0000 | 10,0000 | 3.000,00 |
| 36277 | UNIFORME MASCULINO / FEMININO COMPLETO (CAMISA, CALÇÃO E MEIÃO), CONFECCIONADO DE ACORDO COM O PEDIDO, TECIDO DRY FIT, TAMANHOS P, M E G Detalhamento: JOGO DE UNIFORME COMPLETO PARA BASQUETEBOL, INFANTIL MASCULINO E/OU FEMININO, CONFECCIONADO EM TECIDO DRAY TRANSFER, COMPOSTO POR CAMISA, CALCAO OU SHORT, MEIAO E CAMISA DE GOLEIRO, TAMANHO DIVERSOS. | UNIDADE | PROPRIA/ DRY | 440,0000 | 94,9000 | 41.756,00 |
| 37540 | TROFÉU EM MDF, PERSONALIZADO MEDINDO 50 CM ALTURA Detalhamento: TROFÉU EM MDF, PERSONALIZADO MEDINDO 50 CM ALTURA | UNIDADE | PROPRIA/ 50CM | 30,0000 | 158,7000 | 4.761,00 |
| 37578 | APITO PARA ARBITRO, PLÁSTICO, SILICONE, BORRACHA E AÇO, INTENSIDADE SONORA 115 DECIBÉIS, MODELO PROFISSIONAL COM DEDAL, SEM BOLINHA COM BOCAL DE SILICONE Detalhamento: APITO PARA ARBITRO, PLASTICO, SILICONE, BORRACHA E AÇO, INTENSIDADE SONORA 115 DECIBÉIS, MODELO PROFISSIONAL COM DEDAL, SEM BOLINHA COM BOCAL DE SILICONE | UNIDADE | FOX 40/ CLASSIC | 10,0000 | 84,0000 | 840,00 |
| 37582 | REDE DE VOLEIBOL FIO 4 NYLON, COM DUAS FAIXAS Detalhamento: REDE DE VOLEIBOL FIO 4 NYLON, COM DUAS FAIXAS | UNIDADE | PANGUE/ REF 385 | 10,0000 | 84,5000 | 845,00 |

**Total Fornecedor:** 97.307,0000

**42238057 - GERACAO 2000 CALCADOS, CONFECCOES E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA**

**CNPJ:** 03.449.844/0001-02

| Codigo | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 34096 | CONE - EM BORRACHA, MEDINDO 50,0CM DE ALTURA Detalhamento: CONE - EM BORRACHA, MEDINDO 50,0CM DE ALTURA | UNIDADE | SCALIBU | 10,0000 | 42,7000 | 427,00 |
| 35345 | COLETES TAMANHO INFANTIL, P, M E G COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER (CORES: AZUL, VERMELHO, VERDE E AMARELO) Detalhamento: COLETE PARA TREINAMENTO ESPORTIVO - PARAPRATICA DE ESPORTE, 100 % POLIESTER, CORES DIVERSAS, ABERTO DOS LADOS, TAMANHOS P/M/G. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. | UNIDADE | TRB | 300,0000 | 21,9000 | 6.570,00 |
| 35354 | BOLA DE FUTSAL 100, LAMINADO: PU8 GOMOS, CAMADA INTERNA: NEOGEL, MIOLO: CÁPSULA SIS, TECNOLOGIA: TERMOTEC, PESO: 300-330G, CIRCUNFERÊNCIA: 52-55CM Detalhamento: BOLA - DO TIPO DE FUTSAL, CONFECCIONADA EM PVC, 32 GOMOS, ULTRA FUSION, CIRCUNFERENCIA ENTRE 50-55 CM, PESO 300 A 3850 G, CAMARA AIRBILITY, COM MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO. | UNIDADE | PENALTY | 20,0000 | 221,0000 | 4.420,00 |
| 35359 | BOMBA DE ENCHER BOLA. COMPOSIÇÃO: TUBO: POLICARBONATO. HASTE: ACRILATO NITRILICA BUTADIENO ESTIRENO. T HANDLE: POLIPROPILENO, FE- | UNIDADE | KAGIVA | 10,0000 | 58,3000 | 583,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CHOS: ACRILATO NITRÍLICA BUTADIENO ESTIRENO. Detalhamento: BOMBA PARA ENCHER BOLAS - CONFECCIONADO EM MATERIAL ACRILICO TRANSLUCIDO DE ALTA RESISTENCIA, QUE PERMITE INFLAR NOS DOIS SENTIDOS. O AR DEVERA SER IMPULSIONADO PARA DENTRO DA CAMARA, TANTO EMPURRANDO COMO PUXANDO,DUPLA ACAO ENCHE NOS DOIS SENTIDOS AO MOVIMENTO,CONTENDO UMA MANGUEIRA COM 17,00 A 20,00CM DE COMPRIMENTO,2 AGULHAS ROSQUEAVEIS DE 4 A 4,5CM DE COMPRIMENTO | | | | | |
| 36226 | ANTENAS DE REDE VOLEIBOL, FIBRA DE VIDRO TAMANHO OFICIAL 1,80M X 0,01M, LISTRADA DE VERMELHO E BRANCO. Detalhamento: ANTENA - CONFECCIONADA EM 100 POR CENTO FIBRA DE VIDRO PARA REDE DE VOLEI,MEDINDO ALTURA: 1,80M,CIRCUNFERENCIA: 10MM, PODENDO VARIAR EM + OU - 0,5MM,NAS CORES VERMELHO E BRANCO | PAR | SCALIBU | 4,0000 | 202,9000 | 811,60 |
| 36228 | BANDEIRINHA, KIT AUXILIAR ARBITRO FUTEBOL, COMPOSIÇÃO POLIÉSTER, MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE. Detalhamento: BANDEIRINHA, KIT AUXILIAR ARBITRO FUTEBOL, COMPOSIÇÃO POLIÉSTER, MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE. | PAR | SCALIBU | 10,0000 | 125,9000 | 1.259,00 |
| 36235 | BOLA DE BASQUETE MIRIM, PESO: 450-500G, CIRCUFERÊNCIA 72-74 CM, GOMOS NÃO HÁ, LAMINADO BORRACHA, CONSTRUÇÃO VULCANIZADA, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, MIOLO CÁPSULA SIS. Detalhamento: BOLA - DE BORRACHA, PESANDO 500 A 540G, DE BASQUETE MIRIM, DE TAMANHO_(CIRCUNFERENCIA) 72-74CM, NA COR LARANJA, COM MIOLO SUBSTITUIVEL, ACABAMENTO VULCANIZADO | UNIDADE | PENALTY | 10,0000 | 264,5000 | 2.645,00 |
| 36239 | BOLA DE HANDEBOL H1L, CIRCUNFERÊNCIA 50-52CM, GOMOS 32, LAMINADO MICROPOWER, CONSTRUÇÃO ULTRA FUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA EVACEL, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS. Detalhamento: BOLA - DE PU, PESANDO 230 A 270G, DE HANDEBOL, DE TAMANHO_(CIRCUNFERENCIA) OFICIAL, MODALIDADE H1L, MIOLO SLIP SYSTEM | UNIDADE | PENALTY | 20,0000 | 251,0000 | 5.020,00 |
| 36259 | CRONOMETRO DE MÃO DIGITAL ESPORTIVO Detalhamento: CRONOMETRO - CRONOMETRO PROFISSIONAL COM CRONOMETRO DIGITAL, SISTEMA LAP E SPLIT, RESISTENTE A AGUA C/ CRONOMETRO PROGRESSIVO E REGRESSIVO, MEMORIA P/2 TEMPOS DE PIQUE C/ CALEDARIO E HORARIO,DE 1/100 SG,DE 1/100 CENTESIMAL,,ALIMENTACAO: BATERIA. | UNIDADE | SCALIBU | 5,0000 | 137,0000 | 685,00 |
| 36266 | FAIXA DEMARCATÓRIA PARA QUADRA DE AREIA, TAMANHO 09 X 18 METROS (2 FAIXAS DE CADA TAMANHO) 100% POLIPROPILENO, GANCHOS DE FIXAÇÃO Detalhamento: FITA PARA MARCACAO DE QUADRA DE VOLEI - CONFECCIONADA EM POLIETILENO TRANCADO, CONTENDO: 2 PECAS COM 16 METROS DE COMPRIMENTO POR 5 CM DE LARGURA CADA E 2 PECAS COM 8 METROS DE COMPRIMENTO POR 5 CM DE LARGURA CADA, COM ILHOS PARA FIXACAO E ESTACAS DE ACO GALVANIZADO. | UNIDADE 1,000 UNIDADE | GOLDEN | 4,0000 | 238,5000 | 954,00 |
| 36274 | TROFÉU EM MDF, PERSONALIZADO MEDINDO 40 CM ALTURA Detalhamento: TROFEU - EM MDF 15 MM E TAMANHO DE 40 CM DE ALTURA FABRICADO COM PECAS EM RECORTE A LASER, LAQUEADOS COM PINTURA P.U. ALTO BRILHO NA COR PRETA. SOBREPOSTO PECAS DE ACRILICO EM 02 MM RECORTADOS A LASER APLICACAO DA LOGOMARCA CONFORME EVENTO E MODALIDADE FEITA SOB IMPRESSAO DIGITAL EM VINIL BRILHANTE, RESINADAS COM RESINA EPOX CRISTAL SOBRE BASE APLICACAO DE DESENHO IMPRESSO ADESIVADO NO ACRILICO 02 MM ALUSIVO A MODALIDADE CONFORME EVENTO. BASE DE MDF DUPLO COM 12 MM CADA. TAMANHO TOTAL DE 40 CM. | UNIDADE | ZTREZ | 30,0000 | 218,0000 | 6.540,00 |
| 36275 | TROFÉU MDF, PERSONALIZADO MEDINDO 20 CM ALTURA Detalhamento: TROFEU - EM MDF E RESINA, APLIQUES DECORATIVOS EM RESINA E ADESIVO NA BASE, PINTURA LACA COM VERNIZ PU, PERSONALIZACAO, DIMENSAO DE 25X10CM. | UNIDADE | ZTREZ | 80,0000 | 148,5000 | 11.880,00 |
| 36276 | TROFÉU MDF, PERSONALIZADO MEDINDO 30 CM ALTURA Detalhamento: TROFEU - EM ACRILICO, TRANSPARENTE, MEDINDO (30 X 15)CM | UNIDADE | ZTREZ | 30,0000 | 129,0000 | 3.870,00 |
| 37539 | MEDALHA PERSONALIZADA EM ACRÍLICO, COM FITA INCLUSA E PERSONALIZADA, MEDIDAS 7 CENTÍMETROS DIÂMETRO OU RETANGULAR MEDINDO 7 CENTÍMETROS POR 5 CENTÍMETROS Detalhamento: MEDALHA PERSONALIZADA EM ACRÍLICO, COM FITA INCLUSA E PERSONALIZADA, MEDIDAS 7 CENTÍMETROS DIÂMETRO OU RETANGULAR MEDINDO 7 CENTÍMETROS POR 5 CENTÍMETROS | UNIDADE | ZTREZ | 700,0000 | 13,1000 | 9.170,00 |
| 37579 | BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO TERMOTEC PROFISSIONAL S11 ECOKNIT SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOTEC, CÂMARA 6D, MIOLO CÁPSULA SIS, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM. Detalhamento: BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO TERMOTEC PROFISSIONAL S11 ECOKNIT SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOTEC, CÂMARA 6D, MIOLO CÁPSULA SIS, PROCESSO EXTRA DUPLA COLAGEM. | UNIDADE | PENALTY | 15,0000 | 323,0000 | 4.845,00 |
| 37581 | REDE DE FUTEBOL DE CAMPO PROFISSIONAL, FIO 6 NYLON Detalhamento: REDE DE FUTEBOL DE CAMPO PROFISSIONAL, FIO 6 NYLON | PAR | PANGUE | 10,0000 | 726,5000 | 7.265,00 |

**Total Fornecedor:** 66.944,6000

**42238771 - TITULAR COMERCIO MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA**

**CNPJ:** 48.468.317/0001-83

| Codigo | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35351 | BOLA DE BORRACHA INICIAÇÃO TAMANHO 12. INFORMAÇÕES TÉCNICAS:- LAMINADO: BORRACHA. - MIOLO: CÁPSULA SIS.- TECNOLOGIA CONSTRUÇÃO: VULCANIZADA.- CIRCUNFERÊNCIA: 48-50CM. Detalhamento: BOLA - DE EM BORRACHA, PESANDO PESO OFICIAL, DE PARA INICIACAO, DE TAMANHO_(CIRCUNFERENCIA) Nº 12 | UNIDADE | MAGUSSY | 60,0000 | 44,8000 | 2.688,00 |
| 35355 | BOLA DE FUTSAL TERMOTEC 200, COMPOSIÇÃO: POLIÉSTER, TPU E CÂMARA DE BUTIL. - PESO DO PRODUTO: 350 - 380 GR. - CIRCUNFERÊNCIA: 55- 59 CM Detalhamento: BOLA - DO TIPO DE FUTSAL, OFICIAL, TAMANHO INFANTIL (SUB 13), CONSTRUIDA ATRAVES DA TECNOLOGIA TERMOTEC, POSSUI GOMOS E LAMINADO DE PU,MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CAMARA AIRBILITY, CIRCUNFERENCIA 55-59, PESO 350-380. | UNIDADE | PENALTY | 20,0000 | 249,0000 | 4.980,00 |
| 35356 | BOLA DE FUTSAL 1.000 TECNOLOGIA: FIFA APPROVED, CÁPSULA SIS, TERMOTEC, COMPOSIÇÃO: PU LAMINADO E CÂMARA DE BUTIL Detalhamento: BOLA DE FUTSAL 1.000 TECNOLOGIA: FIFA APPROVED, CÁPSULA SIS, TERMOTEC, COMPOSIÇÃO: PU LAMINADO E CÂMARA DE BUTIL. | UNIDADE | PENALTY | 15,0000 | 390,5000 | 5.857,50 |
| 35360 | CONE CHAPÉU CHINÊS. MATERIAL: POLÍMERO SILICONADO MAIS FLEXÍVEL E DURÁVEL. Detalhamento: CONE- DO TIPO CHAPEU CHINES OU CONE PARA | UNIDADE | PLASTISUL | 60,0000 | 10,1000 | 606,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | CIRCUITO, CONFECCIONADA EM PVC, DOBRAVEL, TAMANHO DE 19 CM DE DIAMETRO COM CORES SORTIDAS. | | | | | |
| 36227 | BAMBOLÊ 65/70 CENTÍMETROS (CORES DIVERSAS) Detalhamento: ARO - DO TIPO BAMBOLE, PARA TREINAMENTO, CONFECCIONADO EM PLASTICO, COM DIAMETRO ENTRE 65 E 70 CM, CORES SORTIDAS. | UNIDADE | JP MANG | 100,0000 | 11,3000 | 1.130,00 |
| 36234 | BASTÃO DE REVEZAMENTO, CONFECCIONADO EM PVC, COMPRIMENTO 30CM Detalhamento: BASTAO PARA GINASTICA - EM PLASTICO LISO, DE SECAO CIRCULAR, PARA REVEZAMENTO,MEDINDO 29,00CM COM TOLERANCIA DE 1,00CM PARA MAIS OU PARA MENOS, PESO MINIMO DE 50,00G, SEGUNDO REGRAS DA IAAF | UNIDADE | SCALIBU | 30,0000 | 46,0000 | 1.380,00 |
| 36253 | COLCHONETES DE GINASTICA, ESPUMA D50, REVESTIMENTO DE NAPA DIMENSÕES: 1,20 X 60 X 4CM (C X L X A) Detalhamento: COLCHONETE - EM ESPUMA, REVESTIMENTO EM PLASTICO DE ALTA RESISTENCIA (1,20X60X4CM) | UNIDADE | POLLYSTAR | 50,0000 | 138,8000 | 6.940,00 |
| 36268 | KIT SQUEEZE COM CESTA PORTA GARRAFAS, KIT CONTENDO 6 GARRAFAS SQUEEZES, CESTA DE ALÇA AJUSTAVEL, VÁLVULA AUTOMATICA, MATERIAL POLIETILENO, CAPACIDADE 800ML. Detalhamento: GARRAFA PLASTICA - CONFECCIONADA EM POLIETILENO, TIPO SQUEEZE, CAPACIDADE PARA 800ML, CORES VARIADAS, TAMPA COM TRAVA. | UNIDADE | MAGUSSY | 5,0000 | 217,2000 | 1.086,00 |
| 36271 | PLACAR DE MESA MULTI ESPORTE, 31 PONTOS E 7 SETS OU FALTAS EM PVC, UTILIZADO PARA VÁRIAS MODALIDADES ESPORTIVAS, CONFCCIONADO EM PVC RIGIDO, POSSUI SISTEMA ARTICULADO NAS DIMENSOES APROX. 45,5 X 22 CM Detalhamento: PLACAR - DE MESA MULTI ESPORTE, 31 PONTOS E 7 SETS OU FALTAS EM PVC, UTILIZADO PARA VARIAS MODALIDADES ESPORTIVAS, CONFCCIONADO EM PVC RIGIDO, POSSUI SISTEMA ARTICULADO NAS DIMENSOES APROX. 45,5 X 22 CM | CAIXA 1,000 UNIDADE | VOLLO | 5,0000 | 321,7000 | 1.608,50 |
| 36272 | REDE DE FUTSAL FIO 6 NYLON Detalhamento: REDE - MATERIAL EM NYLON, PARA FUTSAL,NA COR AZUL,EM FIO DE 4,0MM - POLIETILENO (TIPO SEDA),MALHA 15CM, TAMANHO 3,20X2,10X1,00M## HASTES DE 0,30CM - FUNDO DE 1,00M | PAR | PANGUÉ | 10,0000 | 359,9000 | 3.599,00 |
| 36273 | SACO PARA TRANSPORTE DE BOLAS, CONFECCIONADA EM FIOS DE NYLON (BOA QUALIDADE) Detalhamento: SACO PARA GUARDAR BOLAS - SACO P/ BOLAS FIO 4 NYLON, CONFECCIONADO C/ FIO 4,0MM DE POLIPROPILENO (NYLON) DE ALTA RESISTENCIA, MALHA 12; TAMANHO: (LXA) 0,70X1,20 M; TAMANHO DA EMBALAGEM: 8X8X17 | UNIDADE | PANGUÉ | 10,0000 | 179,2000 | 1.792,00 |
| 37538 | ESTACA DE AGILIDADE COM 1,60 METROS DE ALTURA PRODUZIDA EM POLIETILENO E PVC RIGIDO, COM BASE Detalhamento: ESTACA DE AGILIDADE COM 1,60 METROS DE ALTURA PRODUZIDA EM POLIETILENO E PVC RIGIDO, COM BASE | UNIDADE | SCALIBU | 40,0000 | 102,0000 | 4.080,00 |
| 37580 | BOLA DE VOLEIBOL, OFICIAL, COMPOSIÇÃO: MICROFIBRA, CIRCUNFERÊNCIA: 65-67CM, 18 GOMOS, CONSTRUCAO TERMOTEC, CAMARA 6D, SISTEMA DE FORRO DE TERMOFIXO. Detalhamento: BOLA DE VOLEIBOL, OFICIAL, COMPOSIÇÃO: MICROFIBRA, CIRCUNFERÊNCIA: 65-67CM, 18 GOMOS, CONSTRUCAO TERMOTEC, CAMARA 6D, SISTEMA DE FORRO DE TERMOFIXO. | UNIDADE | PENALTY | 30,0000 | 449,2000 | 13.476,00 |
| 37583 | REDE - DE PROTECAO DE LATERAIS PARA QUADRA POLIESPORTIVA MALHA 12CM SEDA FIO 04 - POR M² Detalhamento: REDE - DE PROTECAO DE LATERAIS PARA QUADRA POLIESPORTIVA MALHA 12CM SEDA FIO 04 - POR M² | METRO QUADRADO | MASTER | 1500,0000 | 14,0000 | 21.000,00 |

**Total Fornecedor:** 70.223,0000

**Total Geral:** 234.474,6000

GAUCHA DO NORTE, Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

### PORTARIAS 2023

PORTARIA Nº 134/GP/2023 De, 03 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS ao funcionário JOSÉ ASSUNÇÃO DA SILVA, exercendo a função de GUARDA desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 03 de AGOSTO de 2022 a 03 de AGOSTO de 2023. Que serão gozadas do dia 03 de Agosto à 01 de Setembro de 2023.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 03 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**

PORTARIA Nº 135/GP/2023 De, 07 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS ao funcionário SANDRO MARETH PEREIRA DE ALMEIDA, exercendo a função de AGENTE DE SAÚDE desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 30 de JUNHO de 2021 a 30 de JUNHO de 2022. Que serão gozadas do dia 07 de Agosto à 05 de Setembro de 2023.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 07 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº 136/GP/2023 De, 07 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS à funcionária AUDMA LEITE DE CARVALHO SANTOS, exercendo a função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GE-**

**RAIS, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 01 de FEVEREIRO de 2022 a 01 de FEVEREIRO de 2023. Que serão gozadas do dia 07 de Agosto à 05 de Setembro de 2023.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 07 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº 137/GP/2023 De, 07 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS ao funcionário DIEIÇO DUARTE NUNES, exercendo a função de CONTADOR desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 01 de JULHO de 2022 a 01 de JULHO de 2023. Que serão gozadas do dia 01 de Agosto à 30 de Agosto de 2023.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 07 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº 138/GP/2023 De, 09 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder 20 (vinte) dias de FÉRIAS à funcionária LUZIA PEREIRA LIMA, exercendo a função de AGENTE ADMINISTRATIVO, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 03 de AGOSTO de 2021 a 03 de AGOSTO de 2022. Que serão gozadas do dia 09 de Agosto à 28 de Agosto de 2023.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 09 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº 139/GP/2023 De, 10 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS à funcionária DALVA OLIVEIRA DE LACERDA, exercendo a função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 03 de AGOSTO de 2022 a 03 de AGOSTO de 2023. Que serão gozadas do dia 10 de Agosto à 07 de Setembro de 2023.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 10 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº 140/GP/2023 De, 10 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder 10 (Dez) dias de FÉRIAS à funcionária DELCILAINE ALVES GARCIA, exercendo a função de ENCARREGADA DE SERVIÇOS, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 01 de ABRIL de 2022 a 01 de ABRIL de 2023. Que serão gozadas do dia 14 de Agosto à 23 de Agosto de 2023.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 10 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº 142/GP/2023 De, 15 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS à funcionária MÁRCIA PEREIRA DE SOUSA, exercendo a função de CONSELHEIRA TUTELAR, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 10 de JANEIRO de 2022 a 10 de JANEIRO de 2023. Que serão gozadas do dia 15 de Agosto à 13 de Setembro de 2023.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 15 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº 143/GP/2023 De, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS à funcionária RAYARA SOUZA RODRIGUES BALBINO, exercendo a função de SUBSECRETÁRIA DE CULTURA desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 26 de OUTUBRO de 2021 a 26 de OUTUBRO**

**de 2022. Que serão gozadas do dia 26 de Agosto à 24 de Setembro de 2023.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº 144/GP/2023 De, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS ao funcionário PETROLICE LEITE SANTOS, exercendo a função de AUXILIAR DE SEVIÇOS GERAIS desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 03 de AGOSTO de 2022 a 03 de AGOSTO de 2023. Que serão gozadas do dia 17 de Agosto à 15 de Setembro de 2023.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº145/GP/2023 De, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS ao funcionário ANTÔNIO JOSÉ MORAES ROCHA, exercendo a função de ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 01 de FEVEREIRO de 2022 a 01 de FEVEREIRO de 2023. com abono pecuniário de 10 (dez) dias, nos termos do Art.109 e 111 da Lei Complementar nº.001/91 Regime Jurídico de General Carneiro/MT.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº146/GP/2023 De, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS à funcionária MARLENE PEREIRA DE SOUZA, exercendo a função de CHEFE DE SEÇÃO, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 09 de JANEIRO de 2021 a 09 de JANEIRO de 2022, com abono pecuniário de 10 (dez) dias, nos termos do Art.109 e 111 da Lei Complementar nº.001/91 Regime Jurídico de General Carneiro/MT.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº147/GP/2023 De, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS ao funcionário MARCELO VIGATO, exercendo a função de MOTORISTA, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 03 de AGOSTO de 2019 a 03 de AGOSTO de 2020. com abono pecuniário de 10 (dez) dias, nos termos do Art.109 e 111 da Lei Complementar nº.001/91 Regime Jurídico de General Carneiro/MT.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº 148/GP/2023 De, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS ao funcionário CARLOS EDUARDO LEITE DE LIMA, exercendo a função de GERENTE ADMINISTRATIVO, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 01 de ABRIL de 2022 a 01 de ABRIL de 2023. com abono pecuniário de 10 (dez) dias, nos termos do Art.109 e 111 da Lei Complementar nº.001/91 Regime Jurídico de General Carneiro/MT.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº149/GP/2023 De, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder FÉRIAS à funcionária DALILA OLIVEIRA CUNHA, exercendo a função de GERENTE GERAL DE COMPRAS, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 01 de FEVEREIRO de 2022 a 01 de FEVEREIRO de 2023, com**

**abono pecuniário de 10 (dez) dias, nos termos do Art.109 e 111 da Lei Complementar nº.001/91 Regime Jurídico de General Carneiro/MT.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 18 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº 150/GP/2023 De, 21 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO ao funcionário NIVALDO FERNANDES DA SILVA, exercendo a função de OPERADOR DE MÁQUINAS, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 02 de MAIO de 2018 a 02 de MAIO de 2023. Que será indenizada.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 21 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**PORTARIA Nº 151/GP/2023 De, 31 de Agosto de 2023.

“Dispõe sobre exoneração de

Servidor e dá outras providências.”

**MARCELO AQUINO**, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - EXONERAR a pedido** o Sr. **RENAN CARLOS RODRIGUES DA SILVA,** Portador do RG nº.17707960 SSP/MT e CPF nº.028.577.531-60, do Cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** de provimento efetivo nomeado pelo Decreto nº056/2016 de 24 de Outubro de 2016, junto ao Departamento de Administração, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT**.**

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 31 de Agosto de 2023.

**MARCELO AQUINO**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 62/2023 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 010/2023**

**Objeto :** Contratação de Empresa Especializada para Realização de Treinamento em Habilidades Técnicas e Comportamentais aos Servidores Públicos do Municipio de Glória D’Oeste - MT.

**Tipo :** Menor Preço Global

**Valor Total :** R$ 18.000,00

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, prefeita municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidos pela lei, e, em cumprimento ao parágrafo único do art. 72 da Lei 14.133/2021, e considerando toda documentação que consta nos autos do processo administrativo nº 62/2023, inexigibilidade nº 10/2023, em especial, o parecer jurídico, autorizo a contratação do objeto supra referenciado.

Publique-se e cumpra-se

Glória D´Oeste – MT, 31 de agosto de 2023.

**GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**

- Prefeita -

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

**LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL 037-2023 - AQUISIÇÃO DE MADEIRAS DE LEI PARA USO DIVERSOS**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N. º 037/2023**

O município de **GUIRATINGA-MT**, através do Diretor do Departamento de Licitação, torna público que realizará licitação namodalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRAS SERRADAS DE LEI, DO TIPO GARAPEIRA, APROPRIADA E DE QUALIDADE PARA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS EM PONTES, PASSARELAS ENTRE OUTROS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**, conforme descrição no Anexo x do Edital, a sessão pública acontecerá na sede da Prefeitura Municipal de Guiratinga no dia **18/09/2023**. O Edital completo encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Guiratinga: www.guiratinga.mt.gov.br ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacaoguiratinga@hotmail.com. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n. º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga/MT, 31/08/2023.

**Jefferson Rodrigues da Silva**

Diretor do Departamento de Licitação

**RETIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO E AVISO DE RESULTADO**

**RETIFICAÇÃO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E AVISO DO RESULTADO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023**

**PROCESSO Nº 318/2023**

**Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso**

**Ano XVIII, n° 4.271**

**Publicação: 07/07/2023**

**Onde se lê:**

**(...)**

**INOVAMED HOSPITALAR LTDA (12.889.035/0001-02)** com os lotes: 5, 75, 105 e 106 no valor total de R$5.290,00 (cinco mil e duzentos e noventa reais).

**(...)**

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 438.999,92 (quatrocentos e trinta e oito mil e novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos).**

**Item deserto:** 64

**Itens fracassados:** 20, 22, 46, 47, 48, 67, 68, 69, 84, 88, 89, 90, 91, 99, 108, 110 e 123

**Leia-se:**

**(...)**

**INOVAMED HOSPITALAR LTDA (12.889.035/0001-02)** com os lotes: 75, no valor total de R$ 1.074,00 (um mil e setenta e quatro reais).

**(...)**

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 434.783,92 (quatrocentos e trinta e quatro mil e setecentos e oitenta e três reais e noventa e dois centavos).**

**Item deserto:** 64

**Itens fracassados:** 20, 22, 46, 47, 48, 67, 68, 69, 84, 88, 89, 90, 91, 99, 108, 110 e 123

**Itens cancelados:** 05; 105 e 106

Ciência aos interessados

Guiratinga, 30/08/2023

**Waldeci Barga Rosa**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 020-2023

**PREGÃO ELETRÔNICO: N°005/2023 – REGISTRO DE PREÇOS VALIDADE: 12 (DOZE) MESES** contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios – AMM-MT

Pelo presente termo a **Prefeitura Municipal de Indiavaí-MT**, com sede em Indiavaí-MT, estado de Mato Grosso e CEP: 78.295-000, localizada na Rua Getúlio Vargas, 650, Centro, inscrita no CNPJ./MF sob o nº 03.239.027/0001/20, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr Sidnei Marques Lopes, portador do RG n.º 05...20 SSP/MT e CPF: n. 559...72,nomeado por meio de eleições diretas, no uso da atribuição que lhe são conferidas por lei, neste ato denominado simplesmente **CONSIGNANTE,** resolve registrar o preço da empresa **INDUSTRIA QUIMICA CMT LTDA**, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ: 10.717.170/0001-45, com endereço na Av. Governador Júlio Jose de Campos, n° 6969 - , Várzea Grande - Mato Grosso – CEP n° 78.140-400, tendo como representante RAFAEL RODRIGUES ALVES REAL, doravante denominada **CONSIGNATÁRIA**, decorrente da licitação na modalidade Pregão Eletrônico SRP nº 0005/2023 da Prefeitura Municipal de Indiavaí, cujo objeto é Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos químico para tratamento de agua na ETA do município, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos químico para tratamento de agua na ETA do município, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de **menor preço por item**, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | MARCA | QUANTIDADE | VALORUNITARIO(R$) | VALORTOTAL (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sulfato de alumínio, isento de ferro granulado, embalagem em saco de 25 kg, alumino total solúvel em agua (AL2O3), mínimo de 15.500%, ferro total solúvel EM agua (Fe2O3), Máximo 0,250%, basicidade livre (AL 2O3), Máximo 0,400%, Acidez livre (HJ2SO4) máximo 0,500%, teor de resíduo insolúvel em agua, Máximo 5,000%, cor branco creme. | UND | SUALL | 50 | R$ 86,00 | R$ 4.300,00 |
| 2 | Cloro / Hipoclorito de C á lcio, embalagem gal ã o 45 KG, apresenta ç ã o solido granulado, branco, embalagem resistente a agressividade do produto, concentração mínimo de 65% de cloro ativo – (NBR 11887), | UND | CMT | 30 | R$ 549,50 | R$ 16. 485,00 |
| 3 | Polímero Aniônico 3028, solido granulado, cor branco, inodoro, densidade de carga média, peso molecular alto, concentração máxima 5 g/l, embalagem em saco de 25 kg. | UND | MATRIX | 10 | R$ 540,00 | R$ 5.400,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R$ 26. 185,00 |

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado se torna inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e.

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

**CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de esta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

**CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A fornecedora classificada ficará obrigada a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. Os objetos deste processo deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Obras, Rua José Paulo dos Santos, Centro, Indiavaí-MT, conforme Autorização de Fornecimento.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 08 (oito) dias corridos a partir da data do recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Caberá ao CONTRATADO apresentar, quando do encaminhamento da nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, com a Previdência Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação das penalidades específicas neste Edital;

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. A Detentora da Ata de Registro de Preços estará obrigada, em função de solicitação dos usuários (participantes ou apostilados), a fornecer os quantitativos registrados acrescidos em até 25% (vinte e cinco por cento) em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativo nas demais situações.

9.2. Na hipótese acima, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados em ata.

9.3. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

Ficha: 083 Fonte:500

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as sanções administrativas prevista na Lei 8666/93.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Araputanga-MT, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Indiavaí-MT, 23 de agosto de 2023.

_____

Sidnei Marques Lopes

Prefeito Municipal

CONSIGNANTE

_____

INDUSTRIA QUIMICA CMT LTDA

CNPJ: 10.717.170/0001-45

CONSIGNATÁRIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEP. DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 081/2023 – PREGÃO PRESENCIAL N° 036/2023 SRP N° 029/2023**

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 081/2023 – PREGÃO PRESENCIAL N° 036/2023**

**SRP N° 029/2023**

A Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, com sede na Av. Santa Catarina n° 314, centro, Itanhangá-MT, através de sua Pregoeira e sua Equipe de Apoio nomeados pela Portaria n° 195/2023 de 07 de agosto de 2023, torna público que encontra-se aberta na Modalidade **Pregão Presencial n° 036/2023**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de grama esmeralda para atender a demanda das Secretarias Municipais do município de Itanhangá – MT".** Regem a presente licitação a lei Federal n° 10.520/02, subsidiariamente, a Lei n° 8.666/93 e demais legislações aplicáveis.

A abertura desta licitação ocorrerá no dia **15 de setembro de 2023, às 14:00hs (quatorze horas)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Itanhangá. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no setor de licitações de segunda a sexta-feira, no horário das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 ás 17:00 horas, dos dias úteis, ou pelo telefone (66) 3578-2500, ou no site da prefeitura: www.itanhanga.mt.gov.br ou solicitado pelo e-mail: licitacao@itanhanga.mt.gov.br.

Itanhangá – MT, 31 de agosto de 2023.

**CAMILA BRUNA MORESCO**

Pregoeira Oficial

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEP. DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 034/2023**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 034/2023**

A Pregoeira e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, nomeados pela Portaria n° 195/2023 de sete de agosto do ano de dois mil e vinte e três, torna público para conhecimento dos interessados que na Licitação tipo **PREGÃO PRESENCIAL N° 034/**, instaurada para o "**Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de internet com link dedicado com velocidade mínima de download e upload simétricos de 500Mbps, através de fibra óptica e via rádio com manutenção, suporte técnico e equipamentos em regime de comodato do Município de Itanhangá – MT".** sagrou-se vencedora a seguinte empresa**:L.T SPECHT TELECOMUNICAÇÃO LTDA – EPP – CNPJ: 19.064.991/0001-02** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais)

Itanhangá-MT, 31 de agosto de 2023.

**CAMILA BRUNA MORESCO**

Pregoeira Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

### RESULTADO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2023

A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público o RESULTADO do julgamento da Tomada de Preços nº 001/2023, cujo objeto é a contratação de empresa para execução da obra de reforma e ampliação do prédio da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT. Sagrou-se vencedora do certame licitatório a empresa ABV CONSTRUTORA E TERRAPLANAGEM LTDA - ME, inscrita no CNPJ/MF nº 46.147.166/0001-36, com valor total de R$ 321.423,39 (trezentos e vinte e um mil, quatrocentos e vinte e três reais e trinta e nove centavos).

ITAÚBA/MT, em 31 de agosto de 2023

**ELEMAR HACK**

**Presidente da CPL**

**Publique-se**

### TERMO DE APOSTILAMENTO

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO A Ata de Registro de Preços n° 029/2023**

1º Termo de Apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 029/2023

, firmada entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT** e a empresa **COMERCIAL MARK ATACADISTA LTDA**

**PROMITENTE COMPRADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.023.930/0001-38, com sede na Travessa dos Parecis, nº 85, Setor Leste, Centro, CEP. 78.500-000, na cidade de Itaúba/MT, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade RG nº 1303264-0 - SSP/MT e do CPF nº 895.150.051-91, residente e domiciliado a Rua Porto Alegre n 542, Bairro Centro, Itaúba - MT.

**PROMITENTE FORNECEDOR: COMERCIAL MARK ATACADISTA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.315.996/0001-07, com sede na Rua Presidente Costa e Silva, nº 231 Bairro Centro, CEP- 85935-000 – Assis Chateaubriand/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, Sr. **ADÃO DA SILVA LEITE**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade (RG) nº 4.079.935-4 / SSP - PR - CPF Nº 492.895.009-72, residente e domiciliado na cidade de Assis Chateaubriand/PR.

**INSTRUMENTO VINCULANTE:** Pregão Eletrônico n° 002/2023, Processo Administrativo nº 004/2023.

**OBJETO:** Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Medicamentos e Materiais de Consumo para Atender as Necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Itaúba/MT.

**ANOTAÇÃO**

Lavramos o presente Termo de Apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 029/2023, para fazer constar o **realinhamento do preço do iten de nº 104,** descrito na Cláusula Quarta da Ata supramencionada, em virtude do aumento do preço praticado junto aos distribuidores/fabricantes do produto, passando o novo preço a ser praticado o descrito na planilha abaixo:

| ITEM | CÓD | CÓD TCE | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | UND | MARCA | NOVO PREÇO UNIT |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 104 | 424294 | 314058-0 | CETOCONAZOL - CONCENTRACAO/DOSAGEM 20 MG/G, FORMA FARMACEUTICA CREME, FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA, VIA DE ADMINISTRACAO TOPICA | UND | HIPOLABOR | 3,447 |

**FUNDAMENTO LEGAL:** Com base no artigo 65, §8º da Lei Federal nº 8.666/93 e no Item 12.2. da Ata de Registro de Preços, que menciona que quando for o caso, a Detentora do Registro de Preços quando for o caso, deverá formular a administração requerimento para a revisão dos preços registrados, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas por ela. Fundamenta-se ainda, nas informações, documentos e despachos contidos nos autos do processo, no requerimento da DETENTORA DO REGISTRO solicitando o realinhamento dos preços para que se restabeleça o equilíbrio econômico financeiro do saldo dos citados itens da Ata de Registro de Preços em epígrafe.

**DA PUBLICAÇÃO:** O presente Termo de Apostilamento será publicado por extrato no Diário Oficial de Contas Tribunal de Contas de Mato Grosso, obedecendo ao prazo previsto no parágrafo único, art. 61, da Lei Federal 8.666/93, sendo a publicação condição indispensável à sua eficácia.

**RATIFICAÇÃO:** Ficam mantidas e ratificadas em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato original não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores.

Para constar e surtir seus efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório.

ITAÚBA-MT, 01 de Agosto de 2023.

_____

**ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**VISTO EM ____/ ____/_____**

_____

**ASSESSORIA JURÍDICA**

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO A Ata de Registro de Preços n° 094/2023**

1º Termo de Apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 094/2023, firmada entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT** e a empresa **IVAN DIAS LINS-ME.**

**PROMITENTE COMPRADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.023. 930/0001-38, com sede na Travessa dos Parecis, nº 85, Setor Leste, Centro, CEP. 78.500-000, na cidade de Itaúba/MT, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade RG nº 1303264-0 - SSP/MT e do CPF nº 895.150.051-91, residente e domiciliado a Rua Porto Alegre n 542, Bairro Centro, Itaúba - MT.

**PROMITENTE FORNECEDOR: IVAN DIAS LINS-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.627.008/0001-57, com sede na Av. Tiradentes, nº1221-Qd 245 ,Bairro: Jardim Bom Jesus- CEP: 78.500-000– Colider/MT, neste ato representada pelo seu proprietário, Sr. **IVAN DIAS LINS**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade (RG) nº 1527343-1 SSP/MT e do CPF nº 012.638.911-01, residente e domiciliado na cidade Colider/MT.

**INSTRUMENTO VINCULANTE:** Pregão Eletrônico n° 023/2023, Processo Administrativo nº 040/2023.

**OBJETO:** Registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, carnes, hortifrutigranjeiros, materiais de limpeza e utensílios, para a manutenção das diversas secretarias do município de Itauba/MT.

**ANOTAÇÃO**

Lavramos o presente Termo de Apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 094/2023, para fazer constar o **realinhamento de preços dos itens de nº 16** descritos na Cláusula Quarta da Ata supramencionada, em virtude do aumento do preços praticados juntos aos distribuidores/fabricantes dos produtos, passando os novos preços a ser praticado o descrito na planilha abaixo:

| ITEM | CÓD | CÓD TCE | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | UND | MARCA | NOVO PREÇO UNIT |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 422698 | 151885-2 | **Arroz branco 05kg –** Tipo 01, longo fino, agulhinha, beneficiado polido, grãos inteiros, sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte, acondicionado em embalagem apropriada com no mínimo 05kg | Pct | YUMAI | 24,60 |

**FUNDAMENTO LEGAL:** Com base no artigo 65, §8º da Lei Federal nº 8.666/93 e no Item 12.2. da Ata de Registro de Preços, que menciona que quando for o caso, a Detentora do Registro de Preços quando for o caso, deverá formular a administração requerimento para a revisão dos preços registrados, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas por ela. Fundamenta-se ainda, nas informações, documentos e despachos contidos nos autos do processo, no requerimento da DETENTORA DO REGISTRO solicitando o realinhamento dos preços para que se restabeleça o equilíbrio econômico financeiro do saldo dos citados itens da Ata de Registro de Preços em epígrafe.

**DA PUBLICAÇÃO:** O presente Termo de Apostilamento será publicado por extrato no Diário Oficial de Contas Tribunal de Contas de Mato Grosso, obedecendo ao prazo previsto no parágrafo único, art. 61, da Lei Federal 8.666/93, sendo a publicação condição indispensável à sua eficácia.

**RATIFICAÇÃO:** Ficam mantidas e ratificadas em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato original não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores.

Para constar e surtir seus efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório.

ITAÚBA-MT, 24 de Agosto de 2023.

_____

**ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**VISTO EM ____/ ____/_____**

_____

**ASSESSORIA JURÍDICA**

**4º TERMO DE APOSTILAMENTO A Ata de Registro de Preços n° 020/2023**

3º Termo de Apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 020/2023, firmada entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT** e a empresa **AUTO POSTO NORTAO ITAUBA LTDA.**

**PROMITENTE COMPRADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA/MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.238. 961/0001-27, com sede na Avenida Tancredo Neves número 799, bairro Centro, CEP. 78.510-000, na cidade de Itaúba/MT, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade RG nº 1303264-0 - SSP/MT e do CPF nº 895.150.051-91, residente e domiciliado a Rua Porto Alegre n 542, Bairro Centro, Itaúba - MT.

**PROMITENTE FORNECEDOR: AUTO POSTO NORTAO ITAUBA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.614.052/ 0001-10, com sede na Avenida Brasil, número 14, Bairro Centro, Cep: 78.510-000, na cidade de ITAÚBA/MT.

**INSTRUMENTO VINCULANTE:** Pregão Eletrônico n° 003/2023, Processo Administrativo nº 005/2023.

**OBJETO:** Registro de preços para futura e eventual aquisição de combustíveis para manutenção da frota de veículos, máquinas e equipamentos de diversas Secretarias do Município de Itaúba/MT.

**ANOTAÇÃO**

Lavramos o presente Termo de Apostilamento a Ata de Registro de Preços nº 020/2023, para fazer constar o **realinhamento dos preços dos itens de nº 02,03 e 04** descritos na Cláusula Quarta da Ata de Registro de Preços nº 020/2023, em virtude da **redução dos preços** praticados junto ao distribuidor/fabricante dos produtos, passando os novos preços a serem praticados os descritos na planilha abaixo:

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNIDADE | NOVO VALOR PRATICADO |
|---|---|---|---|---|
| 02 | 33420 | Gasolina Comum | Litro | R$ 6,35 |
| 03 | 425357 | Óleo Diesel B S500 Comum | Litro | R$ 6,42 |
| 04 | 425356 | Óleo Diesel S10 | Litro | R$ 6,47 |

**FUNDAMENTO LEGAL:** Com base no artigo 65, §8º da Lei Federal nº 8.666/93 e no Item 12.2. da Ata de Registro de Preços nº 020/2023, que menciona que a Detentora do Registro de Preços quando for o caso, deverá formular a administração requerimento para a revisão dos preços registrados. No entanto, fundamenta-se no pedido encaminhado pela empresa Detentora do Registro acompanhado de notas fiscais, demonstrando a redução no preço dos combustíveis. Ademais, comprova-se por pesquisas realizadas que, de fato, o preço solicitado encontra-se dentro do valor praticado pelo mercado local, afim de que se reestabeleça o saldo do citado item da Ata em comento.

**DA PUBLICAÇÃO:** O presente Termo de Apostilamento será publicado por extrato no Diário Oficial de Contas Tribunal de Contas de Mato Grosso, obedecendo ao prazo previsto no parágrafo único, art. 61, da Lei Federal 8.666/93, sendo a publicação condição indispensável à sua eficácia.

**RATIFICAÇÃO:** Ficam mantidas e ratificadas em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato original não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores.

Para constar e surtir seus efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório.

ITAÚBA-MT, 21 de Agosto de 2023

_____

**ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**VISTO EM ____/ ____/_____**

_____

**ASSESSORIA JURÍDICA**

### AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2023

*A* Prefeitura Municipal de Itaúba - MT, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA** sob o Nº 043/2023; **TIPO**: Menor Preço por Item; **OBJETO**: Aquisição de Bicicleta Horizontal para o Centro de Reabilitação Estrela da Manhã do Município de Itaúba/MT; **ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES**: *15/09/2023* às *14*h30min. (Horário de Brasília-DF); **REALIZAÇÃO**: Por meio do Site www.portaldecompraspublicas.com.br; **INTEGRA do EDITAL**: por meio do site: www.portaldecompraspublicas.com.br e no site da Prefeitura: www.itauba.mt.gov.br para informações (Ícone: Licitação).

Itaúba/MT, em 31 de Agosto de 2023.

**SERGIO PEREIRA DOS SANTOS**

**Pregoeiro Oficial**

**Publique-se**

### AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2023

**A** Prefeitura Municipal de Itaúba - MT, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com data de abertura prevista para o **dia 15 de Setembro de 2023, ás 08:00 horas/minutos (Horário de Mato Grosso)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto a contratação de empresa para prestar serviços de organização e realização de CONCURSO PÚBLICO e PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para Provimento de Vagas do Quadro de Cargos da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Itaúba-MT, Sito a Av. Tancredo Neves, Nº 799, Centro, Itaúba-MT e no site www.itauba.mt.gov.br (Ícone: Licitação).

**Itaúba/MT, 31 de Agosto de 2023**

**SERGIO PEREIRA DOS SANTOS**

**Pregoeiro Oficial**

**Publique-se**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

### PROCURADORIA JURIDICA
### PORTARIA N° 332 DE 28 DE AGOSTO DE 2023.

**PORTARIA N° 332 DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

***"Prorroga o prazo de conclusão do Processo Administrativo Disciplinar ao amparo da Lei nº 379/99, cujos trabalhos foram autorizados pela Portaria nº 239 de 26 de junho de 2023, publicada no Jornal da AMM na Edição 4.263."***

**CONSIDERANDO** que a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº 239 de 26 de junho de 2023, publicada no Jornal da AMM na Edição 4.263, necessita concluir os trabalhos para o qual foi constituída e requereu prorrogação de prazo ao amparo a Lei nº 379/99.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - Resolve prorrogar o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, cuja apuração foi autorizada pela Portaria nº 239 de 26 de junho de 2023, publicada no Jornal da AMM na Edição 4.263, por igual período, contados a partir do dia 28 de agosto de 2023, conforme permissivo no artigo 143 da Lei Municipal nº 379/99.**

**Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigência com sua publicação no átrio da Prefeitura, retroagindo os seus efeitos 28/08/2023e ratificada com a publicação na imprensa oficial.**

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito,** em Itiquira-MT, 31 de agosto de 2022.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 180/2022.**

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 180/2022.

DATA DE VIGÊNCIA: 19/07/2023 a 18/07/2024 .

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITIQUIRA/MT.

CONTRATADO:CLAUDECI RODRIGUES JUNIOR.

OBJETO: 1º Termo aditivo ao Contrato Administrativo nº 180/2022 firmado entre as partes, tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato Administrativo nº 180/2022, por 01 (um) ano, contados de 19/07/2023 a 19/07/2024, para o cargo de Motorista e após que o contrato se extingue automaticamente, nos termos do artigo 6º, §2º, da Lei nº 803/2013.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 338, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 338, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Readaptação de Função ao servidor que menciona, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a regulamentação contida no DecretoMunicipal nº 051/2017 que dispõe sobre o Sistema de Readaptação de Função prevista no artigo 23 da Lei Municipal nº 379 de 03 de março de 1999, e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o requerimento da unidade Administrativa competente do Poder Executivo e o Laudo da junta médica oficial do município, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Readaptação de Função a **ELINDA MARA APARECIDA VANSAN RODRIGUES,** servidora efetiva no Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, o qual passará a exercer as atividades inerentes à **GUARDA**, a partir de 23/08/2023 até 18/02/2024.

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 23/08/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal "Rosa Pereira Campos", Gabinete do Prefeito,** em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 339, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 339, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Readaptação de Função ao servidor que menciona, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a regulamentação contida no DecretoMunicipal nº 051/2017 que dispõe sobre o Sistema de Readaptação de Função prevista no artigo 23 da Lei Municipal nº 379 de 03 de março de 1999, e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o requerimento da unidade Administrativa competente do Poder Executivo e o Laudo da junta médica oficial do município, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Readaptação de Função a **SILVANIRA DA COSTA BATISTA,** servidora efetiva no Cargo de ARTÍFICE DE COPA E COZINHA, o qual passará a exercer as atividades inerentes à **GUARDA**, a partir de 23/08/2023 até 18/02/2024.

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 23/08/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal "Rosa Pereira Campos", Gabinete do Prefeito,** em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 340, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 340, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95, ambos da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto à Junta Médica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o Auxílio Doença, à servidora abaixo relacionado:

**1. MARIA ANTONIA LINS,** Servidora Pública do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de GARI, admitida em 03/09/2013, pelo período de **10/08/2023 à 05/02/2024, conforme Laudo Pericial,** com o retorno ao trabalho no dia **06/02/2023.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 10/08/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"***, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 341, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 341, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95, ambos da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto à Junta Médica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o Auxílio Doença, à servidora abaixo relacionado:

**1. DENISE PASTERNAK MENDONÇA DOS SANTOS,** Servidora Pública do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de PROFESSORA II – AREA PEDAGOGIA, admitida em 16/02/2023, pelo período de **31/07/2023 à 29/08/2024, conforme Laudo Pericial,** com o retorno ao trabalho no dia **30/08/2023.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 31/07/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"***, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**RESOLUÇÃO Nº 116 DE 29 DE AGOSTO DE 2023**

**RESOLUÇÃO nº 116 DE 29 DE AGOSTO DE 2023**

Dispõe sobre a deliberação do Projeto Executivo do PROCAD-SUAS 2023.

**O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**, no uso de suas atribuições, especialmente as conferidas pela Lei Federal nº 8. 472/93 e Lei Municipal nº 1.117 de 17 de março de 2021 e;

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 11.016 de 29 de março 2022, que regulamenta o Cadastro Único para programas sociais do governo federal, e posteriormente, a portaria nº810 de 14 de setembro de 2022 que define procedimentos para a gestão, operacionalização, cessão e utilização dos dados do cadastro único para programas sociais do governo federal.

**CONSIDERANDO** a resolução CNAS/MDS nº 96, de 15 de fevereiro de 2023 que aprova a instituição do programa de fortalecimento emergencial do atendimento cadastro único no sistema único da assistência social (PROCAD-SUAS), e os critérios de partilha do financiamento federal do programa no exercício de 2023 e da outras providencias, resolve:

**Art. 1º**. APROVAR o Projeto Executivo do PROCAD-SUAS 2023 (anexo), apresentado pelo Órgão Gestor da Política de Assistência Social de Itiquira, no intuito de fortalecimento emergencial do atendimento do cadastro único no sistema único da assistência social, a ser desenvolvido pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, a ser executado no exercício de 2023.

**Art. 2º.** Dê-se ciência aos interessados e a quem de direito para que a presente produza seus efeitos. Publique-se.

**Art. 3º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itiquira, 29 de agosto de 2023.

**LIDIMAR DA SILVA AFONSO**

*Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social*

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 342, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 342, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95, ambos da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto à Junta Médica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o Auxílio Doença, à servidora abaixo relacionado:

**1. RENATA KELLY GONÇALVES CABRAL,** Servidora Pública do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, admitida em 29/04/1994, pelo período de **03/08/2023 à 01/09/2024, conforme Laudo Pericial,** com o retorno ao trabalho no dia **02/09/2023.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 03/08/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"***, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 337, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 337, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Readaptação de Função ao servidor que menciona, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a regulamentação contida no DecretoMunicipal nº 051/2017 que dispõe sobre o Sistema de Readaptação de Função prevista no artigo 23 da Lei Municipal nº 379 de 03 de março de 1999, e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o requerimento da unidade Administrativa competente do Poder Executivo e o Laudo da junta médica oficial do município, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Readaptação de Função a **MARIA SIMONE DE SOUZA BRAZ,** servidora efetiva no Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, o qual passará a exercer as atividades inerentes à **GUARDA**, a partir de 23/08/2023 até 18/02/2024.

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 23/08/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal "Rosa Pereira Campos", Gabinete do Prefeito,** em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 334, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 334, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Readaptação de Função ao servidor que menciona, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a regulamentação contida no DecretoMunicipal nº 051/2017 que dispõe sobre o Sistema de Readaptação de Função prevista no artigo 23 da Lei Municipal nº 379 de 03 de março de 1999, e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o requerimento da unidade Administrativa competente do Poder Executivo e o Laudo da junta médica oficial do município, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Readaptação de Função a **NELCIRA MACHADO DE OLIVEIRA,** servidora efetiva no Cargo de PROFESSORA, o qual passará a exercer as atividades inerentes à **FUNÇÕES DE APOIO PEDAGÓGICO**, a partir de 23/08/2023 até 18/02/2024.

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 23/08/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal "Rosa Pereira Campos", Gabinete do Prefeito,** em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 349, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 349, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

Corrobora a nomeação dos membros do Conselho Fiscal do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Itiquira-ITIPREV, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** os dispositivos da Lei Municipal nº 675 de 18 de março de 2010, e

**CONSIDERANDO** os Decretos Municipais nº 48 e 49, ambos de 05 de agosto de 2016, que homologou o Regimento Interno dos referidos conselhos;

**CONSIDERANDO** a Ata de Reunião, datada de 07 de julho de 2023 da Eleição do novo presidente e secretário do Conselho Fiscal do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Itiquira/MT - ITIPREV.

**R E S O L V E**

Art. 1º **-** Corroborar a nomeação dos membros dos Conselho Fiscal, para exercerem o mandato referente ao período de 07 de julho de 2023 a 07 de julho de 2023 consoantes abaixo relacionados

**I - MEMBROS DO CONSELHO PREVIDÊNCIARIO**

Representante Servidor (Presidente): Edevane Inácio da Cruz

Representante Executivo (Secretária): Sidriana giacomolli

Representante Servidor (Membro): Joana Darc Barbosa Gomes

Representante Legislativo (Suplente): Maria Cristina pereira Vieira

**Parágrafo Primeiro -** Os Presidentes de ambos os conselhos exercerá o mandato de somente 01 (um) ano, sendo vedada a sua reeleição.

Art. 2°. As atribuições dos membros nomeados, são as estabelecidas na Legislação Municipal pertinente em vigor, e por tratar-se de relevante interesse público, não são remuneradas, havendo a dispensa de suas atribuições/funções habituais, quando em horário de expediente, para atender as reuniões e demais atividades pertinentes, cabendo a Administração Pública Municipal viabilizar todas as condições necessárias para o fiel cumprimento das referidas atribuições/funções.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo**, em Itiquira-MT., XXX de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**GLÊNIO FABIO VIEIRA FERNANDES**

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 343, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 343, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95, ambos da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto à Junta Médica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o Auxílio Doença, à servidora abaixo relacionado:

**1. FATIMA REGINA ANDRADE,** Servidora Pública do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de ARTIFICE DE COPA E COZINHA, admitida em 26/02/2016, pelo período de **11/08/2023 à 09/10/2024, conforme Laudo Pericial,** com o retorno ao trabalho no dia **10/10/2023.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 11/08/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"***, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 215/2023.**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 215/2023.**

Aos 16( dezesseis ) dias do mês de agosto, do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), as 08hs54min, no Paço Municipal "Rosa Pereira Campos", sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) **QUEILA LEMES DE FREITAS**, bra-

sileira, casada, portador (a) da cédula de identidade sob o nº 07*****-8 SESP/MT e devidamente inscrito (a) no CPF sob o nº 860.***.***-68, residente e domiciliado (a) à Avenida**, nº***, Bairro: **, na cidade de Itiquira/Mato Grosso, CEP: 78790-000, para **TOMAR POSSE** no cargo **PROFESSOR II – AREA DE PEDAGOGIA - ITIQUIRA ,** nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura nº 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 31º lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal nº 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação nº 033/2023, de 14 de julho de 2023, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal "Rosa Pereira Campos" **e em jornal de grande circulação do Município – AMM.**

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal nº 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/Função PROFESSOR II – AREA DE PEDAGOGIA, localizado em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor**, NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação nº 033/2023 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída, sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**QUEILA LEMES DE FREITAS**

Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. Nº 007.***.***-97

RG. Nº 18*****-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF nº 015.***.***-99

RG. Nº 13*****-0 SSP/MT

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 333 DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 333 DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

***"Prorroga o prazo de conclusão do Processo Administrativo Disciplinar ao amparo da Lei nº 379/99, cujos trabalhos foram autorizados pela Portaria nº 240 de 26 de junho de 2023, publicada no Jornal da AMM na Edição 4.263."***

**CONSIDERANDO** que a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº 240 de 26 de junho de 2023, publicada no Jornal da AMM na Edição 4.263, necessita concluir os trabalhos para o qual foi constituída e requereu prorrogação de prazo ao amparo a Lei nº 379/99.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - Resolve prorrogar o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, cuja apuração foi autorizada pela Portaria nº 240 de 26 de junho de 2023, publicada no Jornal da AMM na Edição 4.263, por igual período, contados a partir do dia 28 de agosto de 2023, conforme permissivo no artigo 143 da Lei Municipal nº 379/99.**

**Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigência com sua publicação no átrio da Prefeitura, retroagindo os seus efeitos 28/08/2023e ratificada com a publicação na imprensa oficial.**

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito,** em Itiquira-MT, 31 de agosto de 2022.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 331 DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 331 DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

***"Prorroga o prazo de conclusão do Processo Administrativo Disciplinar ao amparo da Lei nº 379/99, cujos trabalhos foram autorizados pela Portaria nº 238 de 26 de junho de 2023, publicada no Jornal da AMM na Edição 4.263."***

**CONSIDERANDO** que a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº 238 de 26 de junho de 2023, publicada no Jornal da AMM na Edição 4.263, necessita concluir os trabalhos para o qual foi constituída e requereu prorrogação de prazo ao amparo a Lei nº 379/99.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - Resolve prorrogar o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, cuja apuração foi autorizada pela Portaria nº 238 de 26 de junho de 2023, publicada no Jornal da AMM na Edição 4.263, por igual período, contados a partir do dia 28 de agosto de 2023, conforme permissivo no artigo 143 da Lei Municipal nº 379/99.**

**Art. 2.º Esta Portaria entrará em vigência com sua publicação no átrio da Prefeitura, retroagindo os seus efeitos 28/08/2023e ratificada com a publicação na imprensa oficial.**

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito,** em Itiquira-MT, 31 de agosto de 2022.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 344, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 344, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95, ambos da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto à Junta Médica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o Auxílio Doença, à servidora abaixo relacionado:

**1. MARIA DA GLORIA DAS VIRGENS,** Servidora Pública do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, admitida em 01/04/2002, pelo período de **10/08/2023 à 07/11/2024, conforme Laudo Pericial,** com o retorno ao trabalho no dia **08/11/2023.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 10/08/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"***, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 348, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 348, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*"Concede Licença por motivo de doença em pessoa da família, ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências".*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o requerimento da unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, o deferimento do Prefeito Municipal.

**CONSIDERANDO** a previsão contida no artigo 80 da Lei Municipal 379/99, bem como laudo pericial da junta médica oficial do município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Licença por motivo de doença em pessoa da família, ao servidor abaixo relacionado:

**1. JAMISTON MENDONÇA DE JESUS,** servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de ENCARREGADO DE BALIZAMENTO DE COMPRAS, empossado em 05/04/2000, **sendo o período de gozo 24/07/2023 à 22/08/2023,** com o retorno ao trabalho no dia **23/08/2023.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 24/07/2022, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"***, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 165/2022.**

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 165/2022.

DATA DE VIGÊNCIA: 08/07/2023 a 07/07/2024 .

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITIQUIRA/MT.

CONTRATADO: IZIS MAYARA RIBEIRO VALERIO.

OBJETO: 1º Termo aditivo ao Contrato Administrativo nº 165/2022 firmado entre as partes, tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato Administrativo nº 165/2022, por 01 (um) ano, contados de 08/07/2023 a 07/07/2024, para o cargo de Técnica de Enfermagem e após que o contrato se extingue automaticamente, nos termos do artigo 6º, §2º, da Lei nº 803/2013.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 213/2022.**

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 213/2022.

DATA DE VIGÊNCIA: 28/07/2023 a 27/07/2024 .

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITIQUIRA/MT.

CONTRATADO: CLABIANA SOUSA SILVA.

OBJETO: 1º Termo aditivo ao Contrato Administrativo nº 213/2022 firmado entre as partes, tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato Administrativo nº 213/2022, por 01 (um) ano, contados de 28/07/2023 a 27/07/2024, para o cargo de Técnica de Enfermagem e após que o contrato se extingue automaticamente, nos termos do artigo 6º, §2º, da Lei nº 803/2013.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 347, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**PORTARIA N° 347, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95, ambos da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto à Junta Médica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o Auxílio Doença, ao servidor abaixo relacionado:

**1. SAULO MARIANO DE OLIVEIRA,** Servidor Público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de MOTORISTA, admitido em 18/11/2013, pelo período de **26/06/2023 à 23/09/2023, conforme Laudo Pericial,** com o retorno ao trabalho no dia **24/09/2026.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 26/06/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"***, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 345, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 345, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95, ambos da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto à Junta Médica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o Auxílio Doença, à servidora abaixo relacionado:

**1. MARCIANE MARMETT MALOSSI,** Servidora Pública do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, admitida em 07/03/2008, pelo período de **08/07/2023 à 03/01/2024, conforme Laudo Pericial,** com o retorno ao trabalho no dia **04/01/2024.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 08/07/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"***, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 175/2022.**

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 175/2022.

DATA DE VIGÊNCIA: 14/07/2023 a 13/07/2024 .

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITIQUIRA/MT.

CONTRATADO:ADEMERIA CABRAL DA SILVA.

OBJETO: 1º Termo aditivo ao Contrato Administrativo nº 175/2022 firmado entre as partes, tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato Administrativo nº 175/2022, por 01 (um) ano, contados de 14/07/2023 a 13/07/2024, para o cargo de Técnica de Enfermagem e após que o contrato se extingue automaticamente, nos termos do artigo 6º, §2º, da Lei nº 803/2013.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 216/2023.**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 216/2023.**

Aos 16( dezesseis ) dias do mês de agosto, do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), as 09hs09min, no Paço Municipal "Rosa Pereira Campos", sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) **VANESSA APARECIDA NASCIMENTO DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, portador (a) da cédula de identidade sob o nº 15*****-1 SESP/MT e devidamente inscrito (a) no CPF sob o nº 006.***.***-96, residente e domiciliado (a) à Rua ****, s/n, Bairro: ***, na cidade de Itiquira/Mato Grosso, CEP: 78790-000, para **TOMAR POSSE** no cargo **MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - ITIQUIRA ,** nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura nº 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 9º lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal nº 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação nº 033/2023, de 14 de julho de 2023, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal "Rosa Pereira Campos" e em jornal de grande circulação do Município – AMM.

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal nº 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/Função MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL, localizado em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor**, NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação nº 033/2023 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída, sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**VANESSA APARECIDA NASCIMENTO DE OLIVEIRA**

Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. Nº 007.***.***-97

RG. Nº 18*****-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF nº 015.***.***-99

RG. Nº 13*****-0 SSP/MT

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 335, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 335, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Readaptação de Função ao servidor que menciona, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a regulamentação contida no DecretoMunicipal nº 051/2017 que dispõe sobre o Sistema de Readaptação de Função prevista no artigo 23 da Lei Municipal nº 379 de 03 de março de 1999, e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o requerimento da unidade Administrativa competente do Poder Executivo e o Laudo da junta médica oficial do município, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Readaptação de Função a **ANGELA REGINA GUERRO,** servidora efetiva no Cargo de PROFESSORA, o qual passará a exercer as atividades inerentes à **FUNÇÕES DE APOIO PEDAGÓGICO**, a partir de 23/08/2023 até 18/02/2024.

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 23/08/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal "Rosa Pereira Campos", Gabinete do Prefeito,** em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 217/2023.**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 217/2023.**

Aos 16( dezesseis ) dias do mês de agosto, do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), as 09hs16min, no Paço Municipal "Rosa Pereira Campos", sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) **ARIANI ALTIERI**, brasileira, solteira, portador (a) da cédula de identidade sob o nº 30*****-4 SESP/MT e devidamente inscrito (a) no CPF sob o nº 073.***.***-88, residente e domiciliado (a) à Rua ****, quadra **, lote ** Bairro: ***, na cidade de Itiquira/Mato Grosso, CEP: 78790-000, para **TOMAR POSSE** no cargo **MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - ITIQUIRA ,** nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura nº 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 12º lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal nº 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação nº 033/2023, de 14 de julho de 2023, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal "Rosa Pereira Campos" e em jornal de grande circulação do Município – AMM.

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal nº 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/Função MONITOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL, localizado em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor**, NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação nº 033/2023 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída, sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**ARIANI ALTIERI**

Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. Nº 007.***.***-97

RG. Nº 18*****-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF nº 015.***.***-99

RG. Nº 13******-0 SSP/MT

**PROCURADORIA JURIDICA**
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 155/2023.**

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 155/2023.

DATA DE VIGÊNCIA: 05/07/2023 a 04/07/2024 .

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITIQUIRA/MT.

CONTRATADO:ELIS REGINA CAMPOS DE MORAIS.

OBJETO: 1º Termo aditivo ao Contrato Administrativo nº 155/2022 firmado entre as partes, tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato Administrativo nº 155/2022, por 01 (um) ano, contados de 05/07/2023 a 04/07/2024, para o cargo de Técnica de Enfermagem e após que o contrato se extingue automaticamente, nos termos do artigo 6º, §2º, da Lei nº 803/2013.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 162/2023.**

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 162/2022.

DATA DE VIGÊNCIA: 07/07/2023 a 06/07/2024 .

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITIQUIRA/MT.

CONTRATADO:MARIA JOSÉ FREITAS FERREIRA.

OBJETO: 1º Termo aditivo ao Contrato Administrativo nº 162/2022 firmado entre as partes, tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato Administrativo nº 162/2022, por 01 (um) ano, contados de 05/07/2023 a 04/07/2024, para o cargo de Pedagogo-CAPS e após que o contrato se extingue automaticamente, nos termos do artigo 6º, §2º, da Lei nº 803/2013.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 336, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 336, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Readaptação de Função ao servidor que menciona, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** a regulamentação contida no DecretoMunicipal nº 051/2017 que dispõe sobre o Sistema de Readaptação de Função prevista no artigo 23 da Lei Municipal nº 379 de 03 de março de 1999, e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o requerimento da unidade Administrativa competente do Poder Executivo e o Laudo da junta médica oficial do município, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Readaptação de Função a **REGINA CASTELO BRANCO DE OLIVEIRA,** servidora efetiva no Cargo de PROFESSORA, o qual passará a exercer as atividades inerentes à **FUNÇÕES DE APOIO PEDAGÓGICO**, a partir de 23/08/2023 até 18/02/2024.

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 23/08/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal "Rosa Pereira Campos", Gabinete do Prefeito,** em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 226/ 2023.**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 226/ 2023.**

Aos 16( dezesseis ) dias do mês de agosto, do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), as 15hs34min, no Paço Municipal "Rosa Pereira Campos", sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) **SIDNEI ALENCAR FERREIRA**, brasileiro, solteiro, portador (a) da cédula de identidade sob o nº 18*****-8 SSP/MT e devidamente inscrito (a) no CPF sob o nº 030.***.***-07, residente e domiciliado (a) à Rua ***. quadra ** nº **, Bairro: ***, na cidade de Itiquira/Mato Grosso, CEP: 78790-000, para **TOMAR POSSE** no cargo de **MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR-OURO BRANCO DO SUL - ITIQUIRA ,** nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura nº 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 10º lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal nº 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação nº 033/2023, de 14 de julho de 2023, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal "Rosa Pereira Campos" **e em jornal de grande circulação do Município – AMM.**

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal nº 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/Função MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR-OURO BRANCO DO SUL, localizado em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor**, NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação nº 033/2023 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída, sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**SIDNEI ALENCAR FERREIRA**

Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. Nº 007.***.***-97

RG. Nº 18*****-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF nº 015.***.***-99

RG. Nº 13*****-0 SSP/MT

**PROCURADORIA JURIDICA**
**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 230/ 2023.**

**TERMO DE POSSE DE PROVIMENTO EM CARGO EFETIVO Nº 230/ 2023.**

Aos 16( dezesseis ) dias do mês de agosto, do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), as 16hs44min, no Paço Municipal "Rosa Pereira Campos", sede da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, na presença do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Fabiano Dalla Valle, do Secretário Municipal de Administração, Senhor Glenio Fabio Vieira Fernandes e do Assessor Técnico de Recursos Humanos, Lucas Dants Vitorio Rodrigues e demais testemunhas, compareceu o(a) Sr. (a) **MARIA ELIZABETH FERREIRA SOUZA**, brasileira, divorciada, portador (a) da cédula de identidade sob o nº 000.***.**4 SEJUSP/MS e devidamente inscrito (a) no CPF sob o nº 421.***.***-91, residente e domiciliado (a) à Avenida ***, nº ****, Bairro: ***, na cidade de Itiquira/Mato Grosso, CEP: 78790-000, para **TOMAR POSSE** no cargo **ARTIFICE DE COPA E COZINHA - ITIQUIRA ,** nível I, classe A, aprovado (a) no Concurso Público de Provas e Títulos 01/2022 - Edital de Abertura nº 069/2022 consolidado pelo Edital Complementar nº 01 e nº 02 da Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, tendo sido aprovado(a) em 9º lugar, de acordo com o Resultado Final homologado pelo Decreto Municipal nº 011/2023, de 20 de janeiro de 2023 e convocado (a) de acordo com o Edital de Convocação nº 033/2023, de 14 de julho de 2023, todos publicados por afixação no átrio do Paço Municipal "Rosa Pereira Campos" **e em jornal de grande circulação do Município – AMM.**

Neste ato, o(a) empossado(a) **DECLARA** expressamente estar ciente sob o Regime de trabalho ser o ESTATUTÁRIO, em consonância com a Lei Municipal nº 379/1999 e suas alterações, no que couber, cumpridas as exigências e formalidades legais em vigor, que disciplinam a matéria e que somente adquirirá estabilidade se for aprovado(a) no estágio probatório durante o período de 03 (três) anos, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, para ser LOTADO (A) no Cargo/Função ARTIFICE DE COPA E COZINHA, localizado em Itiquira, de que tem perfeita ciência e está plenamente de acordo, **SUJEITANDO-SE** às disposições legais e formais que disciplinam a matéria, em vigor**, NÃO PODENDO ALEGAR IGNORÂNCIA** em hipótese alguma.

No ato da posse o(a) empossado (a) apresentou a Declaração dos Bens e Valores que constituem seu patrimônio e Declaração quanto ao Exercício ou não de outro Cargo, Emprego ou Função Pública; bem como o Laudo de prévia Inspeção Médica Oficial, nos termos do Edital de Convocação nº 033/2023 **COMPROMISSANDO-SE** a cumprir fielmente seus deveres e reivindicar seus direitos pelos trâmites processuais cabíveis, de acordo com a legislação pertinente em vigor, quando emendada ou substituída, sempre garantidos ou adquiridos por força das disposições constitucionais e/ou decorrentes.

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**MARIA ELIZABETH FERREIRA SOUZA**

Empossado

Testemunhas:

LUCAS DANTS VITORIO RODRIGUES

CPF. /MF. Nº 007.***.***-97

RG. Nº 18*****-3 SSP/MT

ALESSANDRA DOLORES SOBRINHO

CPF/MF nº 015.***.***-99

RG. Nº 13*****-0 SSP/MT

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 346, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 346, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95, ambos da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto à Junta Médica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o Auxílio Doença, à servidora abaixo relacionado:

**1. MARCIA APARECIDA SANTIAGO AFONSO CHAMA,** Servidora Pública do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de ARTIFICE DE COPA E COZINHA, admitida em 03/04/2002, pelo período de **11/07/2023 à 08/01/2024, conforme Laudo Pericial,** com o retorno ao trabalho no dia **09/10/2024.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 11/07/2023, revogando-se às disposições em contrário.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"***, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 31 de agosto de 2023.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 158/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: EREMIX INDUSTRIA DE ALIMENTOS ESPECIAIS LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 28.300,00 (vinte e oito mil e trezentos reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 159/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: YETKI MED IMPORTACAO, EXPORTACAO E DISTRIBUICAO LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 124.318,00 (cento e vinte e quatro mil, trezentos e dezoito reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 146/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL:R$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 148/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADOS: CA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 14.826,40 (quatorze mil, oitocentos e vinte e seis reais e quarenta centavos). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 163/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: ÉRICA DE FÁTIMA GENTIL; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 165.738,00 (cento e sessenta e cinco mil, setecentos e trinta e oito reais). ASSINATURA: 23/08/2023.**

**Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 164/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: TRIUNFO DISTRIBUIDORA LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses. **VALOR GLOBAL: R$ 102.569,00 (cento e dois mil, quinhentos e sessenta e nove reais). ASSINATURA: 23/08/2023.**

**Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 149/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADOS: INOVAMED HOSPITALAR LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VA-**

**LOR GLOBAL: R$ 43.900,00 (quarenta e três mil e novecentos reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 153/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADOS: CBA FARMA COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E FARMACEUTICOS LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL:R$ 7.400,00 (sete mil e quatrocentos reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO Nº. 034/2023**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE JACIARA – MT; **CONTRATADA: LRN TRANSPORTES E LOGISTICA EIRELI; OBJETO: "Contratação De Empresa Para Prestação De Serviço De Transporte De Alunos E Para Eventual Transporte De Alunos De Cursos Ministrados Pela Secretaria De Ação Social E Integrantes Do Projeto Conviver".** PRAZO: 15/01/2024; **VALOR GLOBAL**: R$ 264.300,00 (Duzentos e sessenta e quatro mil e trezentos reais). **ASSINATURA:** 02/08/2023.

**MARCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO**

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto de Jaciara/MT

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO Nº. 033/2023**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE JACIARA – MT; **CONTRATADA: GILSON JOSE DA SILVA TRANSPORTES - ME; OBJETO: "Contratação De Empresa Para Prestação De Serviço De Transporte De Alunos E Para Eventual Transporte De Alunos De Cursos Ministrados Pela Secretaria De Ação Social E Integrantes Do Projeto Conviver".** PRAZO: 15/01/2024; **VALOR GLOBAL**: R$ 200.000,00 (Duzentos mil reais).**ASSINATURA:** 02/08/2023.

**MARCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO**

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto de Jaciara/MT

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 156/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: LE COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 38. 285,00 (trinta e oito mil, duzentos e oitenta e cinco reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 165/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: CPX COMERCIO E SERVICOS LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 35.780,00 (trinta e cinco mil, setecentos e oitenta reais). ASSINATURA: 23/08/2023.**

**Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO Nº. 032/2023**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE JACIARA – MT; **CONTRATADA: BENTO T DE MENDONCA NETO - ME; OBJETO: "Contratação De Empresa Para Prestação De Serviço De Transporte De Alunos E Para Eventual Transporte De Alunos De Cursos Ministrados Pela Secretaria De Ação Social E Integrantes Do Projeto Conviver".** PRAZO: 15/01/2024; **VALOR GLOBAL**: **R$ 593.160,00 (Quinhentos e noventa e três mil e cento e sessenta reais)**.**ASSINATURA:** 02/08/2023.

**MARCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO**

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto de Jaciara/MT

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO Nº. 031/2023**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE JACIARA – MT; **CONTRATADA: J N PRADO; OBJETO: "Contratação de Mão de Obra para Execução de Obras em locais Públicos, no Município de Jaciara/MT".** PRAZO: 03(três) meses; **VALOR GLOBAL**: **R$ 104.940,00 (Cento e quatro mil, novecentos e quarenta reais)**.**ASSINATURA:** 02/08/2023.

**MARCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO**

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto de Jaciara/MT

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 145/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: CLINICA DIETETICA LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 33.685,00 (trinta e três mil, seiscentos e oitenta e cinco reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 169/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: ANDREA DEGASPERY SACARDI; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO MARMITEX"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 93.470,00 (noventa e três mil, quatrocentos e setenta reais). ASSINATURA: 25/08/2023.**

**LEOMAR RODRIGUES SOUZA**

**Secretário Municipal de Infraestrutura de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 168/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: MAXXIMUS MANUTENCAO E INSTALACAO LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 80.000,00 (oitenta mil reais). ASSINATURA: 23/08/2023.**

**Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 162/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: MILANFLEX IND. E COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 9.727,50 (nove mil, setecentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos). ASSINATURA: 23/08/2023.**

**Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 144/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R R$ 5.100,00 (cinco mil e cem reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 143/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 21.668,00 (vinte e um mil, seiscentos e sessenta e oito reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 150/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADOS: VIA FHARMA DO BRASIL EIRELI; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses. **VALOR GLOBAL: R$ 9.170,00 (nove mil, cento e setenta reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 142/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL:R$ 97.730,00 (noventa e sete mil, setecentos e trinta reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO Nº. 035/2023**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE JACIARA – MT; **CONTRATADA: SEGER SERVICO DE GERENCIAMENTO DE RESIDUOS SPE LTDA; OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA EM ATERRO SANITÁRIO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS GERADOS NO MUNICÍPIO DE JACIARA-MT".** PRAZO: 18/08/2024; **VALOR GLOBAL**: R$ 1.668.620,45 (um milhão seiscentos e sessenta e oito mil seiscentos e vinte reais e quarenta e cinco centavos). **ASSINATURA:** 15/08/2023.

**LEOMAR RODRIGUES SOUZA**

**Secretário Municipal de Infraestrutura de Jaciara/MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 147/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELLI; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 30.705,00 (trinta mil, setecentos e cinco reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 151/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADOS: MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 32.470,00 (trinta e dois mil, quatrocentos e setenta reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 167/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: CC COMPANY LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 24.720,00 (vinte e quatro mil, setecentos e vinte reais). ASSINATURA: 23/08/2023.**

**Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 154/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADOS: RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 27.930,00 (vinte e sete mil, novecentos e trinta reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 155/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: GUIO NUTRIÇÃO ESPECIALIZADA LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL:R$ 5.248,00 (cinco mil, duzentos e quarenta e oito reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 152/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADOS: GOLDENPLUS COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 6.710,00 (seis mil, setecentos e dez reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 141/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI - ME; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL R$ 8.886,40 (oito mil, oitocentos e oitenta e seis reais e quarenta centavos). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 161/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: SUPERAR COMERCIO DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 63.165,40 (sessenta e três mil, cento e sessenta e cinco reais e quarenta centavos). ASSINATURA: 23/08/2023.**

**Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 140/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: COMERCIAL MENDONCA LTDA; OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 772.500,00 (setecentos e setenta e dois mil e quinhentos reais). ASSINATURA: 15/08/2023.**

**LEOMAR RODRIGUES SOUZA**

**Secretário Municipal de Infraestrutura de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 160/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: OBJETIVA PROD. E SERV. PARA LABORATÓRIO LTDA - EPP; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 9.215,30 (nove mil, duzentos e quinze reais e trinta centavos). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

---

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 157/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS E SEUS CORRELATOS, EQUIPAMENTOS, INSUMOS E SUPLEMENTO ALIMENTAR EM ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JACIARA – MT"; PRAZO:** 12

(doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 42.400,00 (quarenta e dois mil e quatrocentos reais). ASSINATURA: 16/08/2023.**

**FABRICIO CARVALHO DE SOUSA FABIAN**

**Secretário Municipal de Saúde de Jaciara-MT**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ATA Nº. 139/2023**

**CONTRATANTE:** Município de Jaciara – MT; **CONTRATADO: MA TECNOVIAS SERVIÇOS LTDA; OBJETO: "REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE DISPOSITIVOS DE CONTENÇÃO VIÁRIA DOS VÍDEOS DE MONITORAMENTO URBANO E OCR'S NO MUNICÍPIO DE JACIARA MT, A FIM DE ATENDER O CONVÊNIO Nº1237-2021 – SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA – SESP"; PRAZO:** 12 (doze) meses.**VALOR GLOBAL: R$ 58.999,20 (cinquenta e oito mil, novecentos e noventa e nove reais e vinte centavos). ASSINATURA: 02/08/2023.**

**LEOMAR RODRIGUES SOUZA**

**Secretário Municipal de Infraestrutura de Jaciara-MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

**PORTARIA Nº225/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**EXONERAR,** a partir desta data, a srª **MARIA LUIZA SILVERIO SOUZA,** brasileira, cadastrada sob mat. 02755 portadora do CPF Nº 060.719.741-27 do cargo em comissão de **CHEFE DE SEÇÃO,** nomeada conforme Portaria nº103/2023 de 05 de abril de 2023.

Em conformidade com a Lei Complementar nº163/2021 de 22 de junho de 2021.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru/MT, 31 de agosto de 2023.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº228/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**EXONERAR,** a partir desta data, o sr**. GABRIEL HENRIQUE DA SILVA PERRUT,** brasileiro, cadastrado sob mat.02661 , portador do CPF Nº 061.XXX.XXX-60 do cargo em comissão de **GERENTE DE DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA,** nomeado conforme Portaria nº114/2022 de 11 de maio de 2022.

Em conformidade com a Lei Complementar nº163/2021 de 22 de junho de 2021.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru/MT, 31 de agosto de 2023.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Ratifico na forma do Artigo 26, da Lei Federal 8.666/93 a Dispensa de licitação constante do Processo Administrativo nº. 3.277/2023, DISPENSA nº. 036/2023, com base no Caput do Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, conforme parecer da Procuradoria Geral do Município datado de 31/08/2023. **AQUISIÇÃO DE SUPLIMENTOS ALIMENTARES (NEOCATE LCP) PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AO PACIENTE HEITOR DIAS BALBINO RUFINO, EM ATENDIMENTO A LIMINAR JUDICIAL**. Tendo como fornecedor a empresa **GILMAR ROSA DA CUNHA**, inscrita no CNPJ nº. 00.100.160/0001-02, no valor de R$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais).

Paço Municipal "José Peres", em Jauru – MT, 31 de agosto de 2023.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 153**

**DECRETO Nº 153 , DE 31 DE AGOSTO DE 2023 - LEI N.985**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências*

O SENHOR VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU,ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES

LEGAIS RESOLVE:

**DECRETA:**

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 70.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

020302PREVI-JAURU FUNDO MUNICIPAL SOCIAL

69 09.272.0082.2108.0000COMPENSACAO PREVIDENCIARIA 70.000,00

3.3.90.98.00 DESPESA DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO F.R.: 11800

1 Recursos do Exercício Corrente

600000 REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

020302PREVI-JAURU FUNDO MUNICIPAL SOCIAL

70 99.999.0082.2109.0000 RESERVA DE CONTIGENCIA DO RPPS -70.000,00

9.9.99.99.00 RESERVA DE CONTINGÊNCIA F.R. Grupo: 11800

1 Recursos do Exercício Corrente

600000 REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Artigo 3o. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrarias.

Jauru, 31 de agosto de 2023

VALDECI JOSE DE SOUZA

PREFEITO

**PORTARIA Nº227/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**EXONERAR,** a partir desta data, o sr**. EDSON ALVES DE CAMPOS ,** brasileiro, cadastrado sob mat. 02591, portador do CPF Nº 023.xxx.xxx-32 do

cargo em comissão de **GERENTE EM DESENHO DE ENGENHARIA,** nomeado conforme Portaria nº161/2021 de 06 de maio de 2021.

Em conformidade com a Lei Complementar nº163/2021 de 22 de junho de 2021.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru/MT, 31 de agosto de 2023.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº226/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**EXONERAR,** a partir desta data, a srª **KAMILA DUARTE GONÇALVES,** brasileira, cadastrada sob mat. 02567, portadora do CPF Nº 092.XXX. XXX-90 do cargo em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE LICITAÇÃO,** nomeada conforme Portaria nº082/2021 de 01 de fevereiro de 2021.

Em conformidade com a Lei Complementar nº163/2021 de 22 de junho de 2021.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru/MT, 31 de agosto de 2023.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

**GABINETE**
**DECISÃO ADMINISTRATIVA PROCESSO FC/2023 Nº 063/2023_M.C. BRUSTOLIN ENGENHARIA LTDA**

Juara/MT, 31 de agosto de 2023.

**DECISÃO ADMINISTRATIVA**

**Processo FC/2023 nº 063/2023**

Trata-se de pedido de **Reequilíbrio Contratual** formalizado através da Justificativa Técnica do Fiscal responsável, em favor da empresa **M.C. BRUSTOLIN ENGENHARIA LTDA – CNPJ nº 28.836.771/0001-32** que, tendo firmado o **Contrato nº 287/2023,** com o Município, **SOLICITA** reajuste contratual com base na tabela SINAPI, referente a obra de manutenção da ponte de madeira sobre o Rio dos Peixes, localizada na Rodovia Estadual MT 160, Código PT 00492, conforme termo de Convenio nº1001/2022- processo Sinfra –pro-2022/01575.

Pois bem, o contrato celebrado entre a municipalidade e a empresa, é regulado pela Lei nº 8.666/93.

Assim, resta clara a possibilidade de proceder ao Apostilamento desde que respeitados os requisitos da Lei nº 8.666/93, a qual dispõe em seu art. 65:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: II - por acordo das partes: b) **quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei**;

No presente caso, trata-se de reajuste de preço previsto no contrato inicial, uma vez que será necessária a atualização dos valores dos serviços contemplados na planilha orçamentária contratada, eis que desatualizados, conforme tabela SINAPI, o contrato prevê na Clausula nona:

**"CLAUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA:** Os preços contratuais serão reajustados segundo o índice utilizado na Planilha SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, do mês referência."

Conforme **TERMO DE CONVENIO Nº 1001/2022**- processo Sinfra –pro-2022/01575, clausula 5.2, alínea M, **são obrigações do convenente**, Município de Juara:

**"m) Alocar recursos complementares à execução do objeto, se necessário;"**

**Conforme parecer técnico realizado pelo engenheiro Ualas Soares Garcia, CREA MT 49045, Fiscal de Obras. Portaria 316/2023, "Com base na análise do pedido apresentado pela agente executora, a empresa M.C. BRUSTOLIN ENGENHARIA LTDA – CNPJ nº 28.836.771/0001-32, verificou-se a necessidade de reequilibrar os preços dos serviços e materiais apresentados na planilha, em decorrência do recente aumento dos valores dos insumos e matérias utilizados. Diante disso, é imprescindível que sejam atualizados os custos desses fatores nos índices do contrato mencionado acima, a fim de garantir a continuidade dos serviços prestados em conformidade com as condições acordadas, bem como preservar o equilíbrio econômico –financeiro do contrato."**

**Ademais, insta salientar que o Secretário Adjunto de Cidade, Srº Joaquim Junior Tolovi, é responsável técnico pela pasta, bem como se trata de servidor mais iterado das necessidades da Secretaria, devendo-se observar o que por ele foi considerado no ofício nº512/SMC/2023, com respectiva justificativa técnica pelo engenheiro Ualas Soares Garcia, CREA MT 49045, Fiscal de Obras. Portaria 316/2023 com aprovação da planilha de custos.**

A respeito da periodicidade para a aplicação desse instrumento, deve-se considerar que, na medida em que a revisão do valor contratado deve ser aplicada em face da ocorrência de eventos imprevisíveis ou se previsíveis de efeitos incalculáveis, caso fortuito ou de força maior, não seria sequer razoável estabelecer uma periodicidade mínima ou mesmo um número máximo de vezes que esse instituto possa ser aplicado em um mesmo período contratual. Afinal, o imprevisível não tem data certa para acontecer.

Justamente por isso, tanto o Tribunal de Contas da União, no Acórdão nº. 1.563/2004 do Plenário, quanto a Advocacia-Geral da União, na Orientação Normativa nº. 22, de 1º de abril de 2009, reconhecem que o reequilíbrio econômico-financeiro pode ocorrer a qualquer tempo, não sendo adequado pretender estipular uma periodicidade mínima para sua concessão.

O reequilíbrio econômico-financeiro assegura a recomposição do valor contratado em função da ocorrência de áleas extraordinária, imprevisíveis ou se previsíveis de consequências incalculáveis, decorrentes de caso fortuito, força maior ou fato do príncipe. Por isso, não se exige periodicidade mínima para sua aplicação.

Superada as digressões jurídicas, cumpre asseverar que o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, *sub examine,* encontra-se perfeitamente de acordo com os argumentos capazes de ensejar o seu deferimento.

Isso porque, o pleito de pedido de reequilíbrio/reajuste financeiro se mostra perfeitamente coerente, dado os motivos apresentados pela empresa, em vista dos aumentos reais sentido pelo mercado, que deixou evidente os altos preços praticados nos insumos da construção civil e no mercado em geral, bem como considerando que já se passaram 12 (doze) meses da data do orçamento referência feita pela Administração para a licitação e contrato em questão.

Tanto é verdade que a prefeitura apresentou Planilhas atualização devidamente assinada pelo **Engenheiro Sr. Ualas Soares Garcia, CREA MT 49045, PORTARIA 316/2023**.

Logo, é incontroversamente devido o reequilíbrio conforme planilha detalhada apresentada.

Em consonância, é o posicionamento seguinte, *in verbis*:

**"EMENTA 1) DIREITO PROCESSUAL CIVIL. PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA. PEDIDO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, EM RAZÃO DE AUMENTO DE INSUMO (CAP). IMPOSSIBILIDADE DE ANÁLISE POR INSUFICIÊNCIA DE PROVAS. FATO IMPREVISÍVEL E EXTRAORDINÁRIO NÃO DEMONSTRADO. a) O ordenamento jurídico garante ao contratado o direito à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro durante o prazo de execução dos contratos, devendo ser reequilibrados quando sobrevierem fatos imprevisíveis – ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis –, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual. b) Para aferir a possibilidade de realização do reequilíbrio econômico-financeiro, imprescindível a comparação entre os termos contratuais iniciais (mediante análise do Edital de Licitação, da proposta vencedora e do Contrato firmado) e as condições supervenientes ao fato dito imprevisível a extraordinário. c) A mera comprovação do aumento, sem demonstração de que decorreu de fato imprevisível, atípico e anômalo naquele mercado, não é suficiente para justificar a repactuação financeira. d) Os riscos são inerentes à própria atividade mercantil, o que impõe aos Proponentes, quando da elaboração de suas propostas, incluírem em seus cálculos uma margem mínima de reserva com o objetivo de se acautelarem de eventuais alterações econômicas. 2) APELO A QUE SE NEGA PROVIMENTO". (TJ-PR - APL: 00001830520178160082 PR 0000183-05.2017.8.16.0082 (Acórdão), Relator: Desembargador Leonel Cunha, Data de Julgamento: 06/08/2019, 5ª Câmara Cível, Data de Publicação: 12/08/2019) (gn)**

Outrossim, importante rememorar que se exige não apenas a comprovação da alteração do preço da mercadoria para fundamentar o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, mas também, a de que essa alteração tenha gerado um exorbitante desequilíbrio na relação contratual, de modo a tornar impossível a execução do contrato.

Nesse sentido:

**"DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÃO. TRANSCURSO DA VALIDADE E DEFASAGEM DA PROPOSTA. IMPOSSIBILIDADE. ASSINATURA DO CONTRATO. ANUÊNCIA COM OS SEUS TERMOS. PEDIDO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO. ALTERAÇÃO DE PREÇO DA MERCADORIA E DO DESEQUILÍBRIO DA RELAÇÃO CONTRATUAL. NÃO COMPROVADO. PENALIDADES APLICADAS. CONSEQUÊNCIA DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO. 1. A empresa impetrante, declarada a vencedora do certame, apesar de ter celebrado o contrato com a administração pública em 30 de junho de 2018, entende que a proposta apresentada no início do ano estaria defasada, posto que há época da licitação o custo da farinha de milho comprado era de R$ 1,23 (um real e vinte e três centavos), tendo sido elevado para R$ 1,57 (um real e cinquenta e sete centavos). Além disso, entende, ainda, que a referida proposta teria perdido a validade em decorrência do transcurso de mais de 60 (sessenta) dias entre a sua apresentação e a celebração da avença com a administração pública. 2. No entanto, a empresa impetrante, mesmo com o transcurso do prazo de validade da proposta que apresentou no início do ano de 2018 e com a consequente liberação dos compromissos assumidos, não se sujeitando, inclusive, às penalidades previstas no art. 81 da lei 8.666/93, assinou de forma voluntária o contrato com a administração pública, passando, a partir desse momento, a se sujeitar a todos os seus termos. 3. Exige-se não apenas a comprovação da alteração do preço da mercadoria para fundamentar o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, mas, como também, a de que essa alteração tenha gerado um exorbitante desequilíbrio na relação contratual, de modo a tornar impossível a execução do contrato. 4. No caso em análise, não se constatou nem mesmo o primeiro requisito, posto que o impetrante limitou-se a afirmar que na época da licitação o custo da farinha de milho comprado diretamente do empacotador (distribuidor) era de R$ 1,23 (um real e vinte e três centavos), tendo com o passar do tempo elevado para R$ 1,57 (um real e cinquenta e sete centavos), não apresentando qualquer documento que pudesse comprovar a alegação e, por consequência, justificar a revisão do valor unitário de R$ 1,72 para R$1,90. 5. Como é cediço, nos contratos administrativos a administração pública goza de prerrogativas, denominadas de cláusulas exorbitantes, o que desencadeia uma relação não equânime com os contratados. Trata-se de um corolário do próprio regime jurídico administrativo, segundo o qual o interesse público se sobrepõe sobre ao dos particulares. 6. Embora seja uma consequência lógica do aludido preceito principiológico, tais privilégio encontram-se positivados na Lei 8.666/1993, em seu arts. 58, que garante, entre outras, a possibilidade de o ente público rescindir unilateralmente os contratos administrativos nos casos em que o contratado não cumprir as cláusulas contratuais. 7. Além disso, vale ressaltar que as penalidade aplicadas, incluindo a execução da garantia, constituem uma consequência legal para os casos de rescisão unilateral do contrato por descumprimento das cláusulas contratuais, encontrando fundamento jurídico nas cláusulas exorbitantes previstas no art. 58, inciso IV, c/c o art. 87, incisos II e III, e art. 80, inciso III, da Lei 8.666/93. 8. Assim, ante a inexecução do contrato pela parte impetrante e considerando que a mesma anuiu com os termos do contrato, mesmo estando desobrigada, e que não houve a demonstração de alteração do preço da mercadoria para fundamentar o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, nem tampouco que essa alteração tenha gerado um exorbitante desequilíbrio na relação contratual, DENEGO A SEGURANÇA requestada". (TJ-CE - MS: 06265377820198060000 CE 0626537-78.2019.8.06.0000, Relator: MARIA EDNA MARTINS, Data de Julgamento: 25/06/2020, Órgão Especial, Data de Publicação: 25/06/2020) (gn)**

Assim, estando o presente pedido acompanhado dos elementos necessários para torná-lo próspero, imperioso o seu deferimento.

Ademais, é importante consignar que o reequilíbrio econômico-financeiro só deverá ser concedido com a ressalva de que a empresa solicitante não dê causa a nenhum atraso na execução da obra a fim de que não configure sua responsabilidade por qualquer atraso na entrega.

No entanto, verifica-se nos autos diversas notificações a Empresa para retomada das obras no entanto, em que pese estar com 67,15% das obras concluídas, a empresa não apresentou qualquer resposta.

**Ademais, insta salientar que o Ualas Soares Garcia, CREA MT 49045, PORTARIA nº 316/2023, é responsável técnico, bem como se trata de pessoa qualificada para a análise técnica na área de engenharia, devendo-se observar o que por ele foi considerado, com respectivo parecer técnico com aprovação da planilha de custos.**

Todas as condições exigidas devem estar atendidas quando da realização do aditivo especialmente as inerentes as alterações do contrato previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Assim, **DETERMINO** elaboração do **Aditivo Reequilíbrio Contratual** - nos termos do art. 65, da Lei nº 8.666/93, no valor a ser calculado conforme a tabela SINAPI e SICRO, apurado pela área técnica, atualizando o Contrato nº 287/20232 com a Empresa **M.C. BRUSTOLIN ENGENHARIA LTDA** – **CNPJ nº 28.836.771/0001-32**, referente a obra de manutenção da ponte de madeira sobre o Rio dos Peixes, localizada na Rodovia Estadual MT 160, Código PT 00492, conforme termo de Convenio nº 1001/2022-processo Sinfra – pro-2022/01575, desde que haja o preenchimento dos requisitos legais e contratuais pela empresa, bem como previsão orçamentaria e disponibilidade financeira.

Determino que a empresa contratada seja *cientificada* da presente decisão, alertando-a a manter o cumprimento das obrigações assumidas, sob pena de descumprimento contratual, aplicação de penalidades e demais permissivos legais.

Remeta-se cópia desta decisão á Secretaria Municipal de Transportes, ao Setor de Engenharia e à Coordenadoria da Divisão de Fiscalização de

Contratos para conhecimento da presente decisão e providências necessárias.

Nada sendo requerido e após as devidas formalidades, arquive-se.

**Carlos Amadeu Sirena**

Prefeito Municipal

**GABINETE**
**DECISÃO ADMINISTRATIVA TRANSPORTE ESCOLAR FCTE/2023 Nº 002.1/2023**

Juara/MT, 31 de agosto de 2023.

**DECISÃO ADMINISTRATIVA**

**Transporte Escolar FCTE/2023 Nº 002.1/2023**

Trata-se de **descumprimento parcial** do Termo de Contratonº 224/2023 do Pregão 133/2022, conforme **notificações da Fiscalização de Contratos dos Transporte Escolar**, serviços prestados pelas empresas fornecedoras, **MÁRCIA ANDRÉIA DOS SANTOS YAKABE PASSAGENS-ME, CNPJ nº 10.231.478/001-86,** Termo de Contrato nº 223/2023 do Pregão 133/2022, **H. U. ALVES TRANSPORTE ESCOLAR-ME, e** termo de Contrato nº 222/2023, Pregão nº 133/2022, **Empresa G. AMORIM DOS SANTOS - ME,** em atendimento à Secretaria Municipal de Educação do Município de Juara/MT.

Conforme notificação da fiscalização de contratos, foi verificada falha na prestação dos serviços, consistente no **descumprimento da clausula 7. 11** do **Contrato nº 224/2023, Contrato nº223/2023, e** termo de **Contrato nº 222/2023**, todos do Pregão nº 133/2022.

Conforme ofício nº 038/2023 e nº 041/2023 – GB/FCTE, da Fiscalização de Contratos do Transporte Escolar, que imediatamente notificou as empresas, solicitando informações e providências, o qual constatou a irregularidade de que os veículos mesmo vistoriados, e após decisão determinando a instalação de GPS, não apresentaram o requisito de estarem os **veículos equipados com monitoramento e rastreamento – GPS, com disponibilização de relatórios via web**.

As empresas alegaram que tentaram instalar aparelhos porem os instalados não atenderam a demanda da Secretaria de Educação.

O prazo anteriormente dado as empresas para correção foi até 20/07/2023.

As empresas após a notificação, compareceram a esta municipalidade e em reunião restou decidido que seriam instalados nos **veículos e seriam equipados com monitoramento e rastreamento – GPS, com disponibilização de relatórios via web**.

Sendo assim, as empresas fornecedoras, descumpriram parcialmente com objeto fornecendo veículos, sem a disponibilização do cumprimento **da clausula 7.11** dos contratos, a qual prevê:

"7.11 **Todos os veículos deverão estar equipados com** tacógrafos, **GPS**, ar condicionado, cintos de segurança em todos os assentos, extintores de incêndios, dispositivos para visão indireta, dianteira e traseira, tipo retrovisores, conforme Resolução 439/2013 CONTRAN, ou outros dispositivos que mostrem o campo de visão indireta do condutor, bem como outros equipamentos exigidos legalmente;"

O ordenamento jurídico preza pela boa-fé objetiva ao contratar, prevista nos artigos 113 e 422, ambos do Código Civil Brasileiro, nas sábias palavras de Rosado Aguiar Junior:

"A boa-fé se constitui numa fonte autônoma de deveres, independentemente da vontade, e, por isso, a extensão e o conteúdo da relação obrigacional já não se medem somente nela (vontade), e, sim, pelas circunstâncias ou fatos referentes ao contrato, permitindo-se construir objetivamente o regramento do negócio jurídico com a admissão de um dinamismo que escapa ao controle das partes. A boa-fé significa a aceitação da interferência de elementos externos na intimidade da relação obrigacional, com poder limitador da autonomia contratual. **O princípio da boa-fé significa que todos devem guardar fidelidade à palavra dada e não frustrar ou abusar da confiança que constitui a base imprescindível das relações humanas, sendo, pois, mister que se proceda tal como se espera que o faça qualquer pessoa que participe honesta e corretamente do tráfego jurídico*"[1]*** (grifos nossos)

Posta assim a questão, é de se dizer que boa-fé em uma relação contratual corresponde à ação refletida que visa não apenas o próprio bem, mas o bem do parceiro contratual, significa respeitar as expectativas razoáveis do outro contratante, agir com lealdade, não causar lesão ou desvantagem e cooperar para atingir o bem das obrigações, devendo assim serem interpretadas as cláusulas contratuais do caso em tela.

**As empresas ao decidirem participar do certame, seus representantes aceitaram os termos do edital e minuta contratual,** inclusive, no que concerne às penalidades imputadas à licitante que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições da licitação para a qual sagrou-se vencedora, ou seja, deveria ser de seu conhecimento a previsão no ato convocatório de aplicação de penalidades.

Não se quer, de maneira alguma, prejudicar o fornecedor, entretanto, a administração pública é impulsionada, estritamente pelos veios legais que a delimitam. Ao poder público só é permitido fazer aquilo que a lei permite, ao revés do particular. Desta forma, não preenchendo todos os requisitos que a norma preleciona – não pode a Prefeitura de Juara/MT manter-se inerte diante da falta cometida pela Licitada, sob pena de responsabilização pessoal.

O Ofício nº 041/2023-GB/FCTE menciona a questão dos GPS e ainda sobre o mês se 30 ou 31 dias, recomendando o não pagamento dos serviços.

Quanto ao fato de se pagar 30 ou 31 dias, o contrato nada estipula a respeito, sendo que o valor refere-se ao mês fechado, portanto pouco importa se 28 dias, 30 dias ou 31 dias, sendo que deverá ser efetuado o pagamento do mês fechado, salvo estipulação em contrário pelo contrato.

Há de salientar que já foram aplicadas penalidades às empresas, sendo que após a última notificação, compareceram a esta municipalidade e em reunião restou decidido que seriam instalados nos **veículos o equipamento com monitoramento e rastreamento – GPS, com disponibilização de relatórios via web disponibilizados à Secretaria de Educação.**

As empresas**MÁRCIA ANDRÉIA DOS SANTOS YAKABE PASSAGENS-ME e G. AMORIM DOS SANTOS – ME,** apresentaram contrato quanto a contratação de empresa para serviços de monitoramento e rastreamento – GPS, com disponibilização de relatórios via web, conforme protocolos nº 13.148/2023 e nº 13.147/2023 em 29.08.2023.

**DO EXPOSTO**

Portanto, no interesse da Administração e na preservação da continuidade dos serviços públicos:

**I - APLICO** a penalidade consistente na **restituição aos cofres públicos**, referente a falha na prestação dos serviços, **no valor mensal unitário do custo do GPS**, utilizando-se como parâmetro, conforme processo de **Adesão de Ata de Registro de Preços nº 065/2023/Administração – Adesão nº 010/2023/SECAD**, contratados pelo Município para instalação em veículos próprios, qual seja, **R$ 189,00 (cento e oitenta e nove reais) por veículo por mês, desde o início dos contratos,** para a empresa fornecedora **MÁRCIA ANDRÉIA DOS SANTOS YAKABE PASSAGENS-ME,** empresa **H. U. ALVES TRANSPORTE ESCOLAR-ME,** e ainda aempresa **G. AMORIM DOS SANTOS – ME,** por **descumprirem parcialmente com objeto do contrato, quanto ao fornecimento de veículos equipados com monitoramento e rastreamento – GPS, com disponibilização de relatórios via web, conforme o objeto dos contratos**;

**II- Proceda a Fiscal de Contratos do Transporte Escolar**, o levantamento do quantitativo de veículos de cada empresa e o cálculo do valor a ser restituído por cada empresa, referente aos meses anteriores dos contratos no qual não houve a instalação de GPS.

**III - DETERMINO a expedição de Guia DAM para recolhimento do valor das restituições,** ora aplicadas, ou, seja realizado o desconto do próximo pagamento a ser realizado às empresas.

**IV - DETERMINO** às empresas que promovam a **adequação de todos os veículos, IMEDIATAMENTE, com a instalação do equipamento de monitoramento e rastreamento – GPS, com disponibilização de relatório mensal via web, conforme o objeto do contrato e clausula 7.11, sem qualquer ônus ao Município**, sendo que **enquanto não houver a instalação**, **DETERMINO que deverão ser descontados** dos valores dos pagamentos das empresas, o valor referente aos **equipamentos com monitoramento e rastreamento – GPS, com disponibilização de relatórios via web,** utilizando-se como parâmetro, os valores mensais **por veículo**, conforme processo de Adesão de **Ata de Registro de Preços nº 065/2023/Administração – Adesão nº 010/2023/SECAD**, contratados pelo Município para instalação em veículos próprios, qual seja, **R$ 189,00 (cento e oitenta e nove reais) por veículo por mês,** contratados pelo Município para instalação em veículos próprios.

**V- Quanto ao pagamento** das empresas mencionado no ofício nº 041/2023-GB/FCTE, as empresas não podem ficar sem o devido recebimento se prestaram efetivamente os mesmos, sendo que falhas ou inconsistências devem ser glosadas do pagamento, tais como a falta dos GPS, eis que o Município não pode ensejar o seu enriquecimento ilícito, se houve a prestação dos serviços, os mesmos devem ser pagos, sob pena de prejudicar os mesmos, afetando os munícipes que necessitam de tais serviços. Portanto, determino o pagamento quanto aos serviços prestados pela empresa com o devido desconto quanto a ausência da GPS, conforme mencionado no item I acima.

**VI - Determino** a notificação da empresa **H. U. ALVES TRANSPORTE ESCOLAR-ME,** para que **apresente** documentos comprobatórios quanto a contratação de empresa para serviços de monitoramento e rastreamento – GPS, com disponibilização de relatórios via web de seus veículos em cumprimento ao contrato.

**VII - Notifique-se** as empresas **MÁRCIA ANDRÉIA DOS SANTOS YAKABE PASSAGENS-ME**, **H. U. ALVES TRANSPORTE ESCOLAR-ME** e **G. AMORIM DOS SANTOS – ME**, da presente decisão.

**VIII - Remeta-se** cópia desta decisão, á Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Finanças, ao Departamento de Licitações, á Fiscalização de Contratos do Transporte Escolar para conhecimento da presente decisão e providências necessárias.

**IX - Publique-se** respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados.

Nada sendo requerido e após as devidas formalidades, arquive-se.

**Carlos Amadeu Sirena**

Prefeito Municipal

[1] Ruy Rosado Aguiar Junior, Extinção dos contratos por incumprimento do devedor, p. 238

---

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 070/2023/SECAD TIPO: PRESENCIAL APURAÇÃO: MENOR VALOR POR LOTE GLOBAL**

**OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em Manutenção Completa, Aquisição de Recarga de Gás e Peças de Reposição, Reparos e Consertos de Aparelhos Condicionadores de Ar e Refrigeradores,** em Atendimento a Diversas Secretarias Municipais**,**conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

**EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital poderá ser obtido a partir 30/08/2023, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br

**ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou **ainda e preferencialmente através do Site**: www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou e-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

**SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 19 de setembro de 2023 às 08h30 – Horário Local**.

Juara-MT, em 31 de agosto de 2023

**Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena**

**Pregoeiro Prefeito Municipal**

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE JUARA**
**RESUMO DO TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO 006 2023**

Resumo do Terceiro Termo de Apostilamento do Contrato N.º 002/2023

Contratante: Câmara Municipal de Juara situada na Rua Nelson Taborda Lacerda, 59-S, centro, inscrita no CNPJ sob o nº 03.476.682/0001-00, na cidade de Juara, no Estado de Mato Grosso.

Contratado: AUTO POSTO ARINOS LTDA, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número 05.798.923/0001-54, com sede na Avenida Rio Arinos, n.º 968-W, Centro, CEP: 78.575-000, na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso

Objeto: A presente apostila refere-se ao reequilíbrio econômico-financeiro com alteração de valor dos itens contidos no Contrato 002/2023 com empresa especializada em fornecimento do Combustível (Diesel S10 e Gasolina Comum) para os Veículos que compõe a frota do Poder Legislativo Municipal, pactuado em Contrato, devidamente autorizado pelo Presidente.

ITENS REEQUILIBRADOS:

Gasolina Comum - Litro passará de R$ 5,55 para R$ 5,90 - Petrobrás

Diesel S10 - Litro passará de R$ 5,60 para R$ 6,40 - Petrobrás.

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE JUARA**
**RESUMO DO CONTRATO 006 2023**

Resumo do Contrato N.º 006/2023

Contratante: Câmara Municipal de Juara situada na Rua Nelson Taborda Lacerda, 59-S, centro, inscrita no CNPJ sob o nº 03.476.682/0001-00, na cidade de Juara, no Estado de Mato Grosso.

Contratado: H. U. Alves Transporte Escolar ME, localizada na Rua Leopoldo José Prebianca, 237-S, Jardim Paranaguá, Juara - MT, devidamente inscrita no CNPJ sob o n° 44.743.503/0001-22.

Objeto: Contratação de Empresa especializada na prestação de Serviços Terceirizados de Limpeza, Conservação e Higienização de todas as dependências (internas e externas) do Prédio da Câmara Municipal de Juara e Prédio anexo onde estão instalados os gabinetes dos vereadores entre outros departamentos, com área total aproximada de 1017m², com fornecimento de mão de obra.

Vigência: 10/08/2023 à 31/12/2023.

Valor Global: R$ 12.833,33 (doze mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos).

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA**
**TERMO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI FIRMAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA/MT E A CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA/MT.**

**TERMO DE COOPERAÇÃO**

TERMO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI FIRMAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA/MT E A CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA/MT.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO** GROSSO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Travessa Emmanuel, n 33N, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob nº 15.359.201/0001-57, neste ato representado pelo Prefeito, **PAULO AUGUSTO VERONESE**, portador da Cédula de Identidade nº 1700259415 e inscrito no CPF/MF sob o nº 927.601.121-87, residente e domiciliado na Rua estrada da comunidade Verdan, S/Nº, BairroVerdan, nesta cidade de Juína, estado de Mato Grosso, CEP: 78.320-000, doravante simplesmente PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA**,** e de outro lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE JUÍNA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 15.359.219/0001-59, com sede administrativa na Avenida dos Jambos, nº 519N, Centro, na cidade de Juína/MT, neste ato representada pelo Presidente **Sr. FABIANO AURÉLIO RIBEIRO**, brasileiro, casado, portador do RG nº 2003645-0 SSP/MT, inscrito no CPF nº 040.213.691-80, residente na Avenida dos Missionário Gunnar Vingren, nº 1.411N, Bairro Módulo 04, na cidade de Juína/MT, que firmam mediante cláusulas e condições abaixo estabelecidas.

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 – Aplicam-se ao presente Termo de Cooperação a legislação: Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. 1.2 – O Termo de Cooperação visa a eficiência, economicidade e controle de execução da administração pública municipal nas licitações, através da racionalização de processos, ganho em escala e aplicação do sistema de integralidade nas compras públicas. 1.3 – As ações que venham a se desenvolver em decorrência deste Termo que requeiram formalização jurídica para a sua implementação terão suas condições específicas, descrição de tarefas, prazo de execução, responsabilidades financeiras e demais requisitos definidos em instrumento legal pertinente acordado entre os cooperados. 1.4 – Os casos omissões serão resolvidos à luz das referidas normas, recorrendo-se à analogia, aos costumes e os princípios gerais do direito.

**2 - CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1.O presente Termo de Cooperação tem como objeto a participação da Câmara Municipal de Juína como órgão participante nas licitações na modalidade concorrência e pregão, realizadas pela Prefeitura Municipal de Juína de acordo os produtos e serviços relacionados no Plano de Aquisições e Contratações da Câmara Municipal de Juína.

**3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES**

3.1. Do Órgão Gerenciador – Prefeitura Municipal de Juína:

a) será responsável pela consolidação das informações relativas à estimativa individual e total do consumo entidade cooperada, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

b) promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive documentação das justificativas nos casos em restrição à competição for admissível pela lei;

c) realizar a necessária pesquisa de preços com vistas à identificação dos valores de referência dos itens a serem licitados;

d) colher junto ao órgão participante cooperado a sua concordância com o objeto a ser licitado, especialmente quanto aos quantitativos e às especificações, quando da abertura do processo licitatório;

e) elaborar a minuta do edital e submetê-la á análise da assessoria jurídica, nos termos do art. 38, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93;

f) realizar a fase externa do procedimento licitatório, com a designação de pregoeiro, a quem caberá as atribuições de declarar o vencedor, decidir acerca da admissibilidade de recursos, adjudicar o objeto do certame, eventualmente convocar licitante subsequente em caso de cancelamento antecipado da ARP por algum dos órgãos e praticar outras atribuições legalmente previstas, observados a publicidade e os prazos legais;

g) receber e analisar impugnações ao edital e recursos administrativos, podendo valer-se de informações eventualmente prestadas pelo órgão participante cooperado;

h) homologar certame, por meio de sua autoridade competente ou, se for o caso, decidir motivadamente acerca de sua revogação ou anulação;

i) comunicar o resultado do procedimento licitatório ao órgão participante cooperado.

3.2 – Do Órgão Participante – Câmara Municipal de Juína:

a) será responsável pela manifestação de interesse em participar do processo de licitação, providenciando o encaminhamento ao órgão gerenciador de sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação e respectivas especificações/termo de referência/projeto básico, entre outros, adequados à licitação da qual pretende fazer parte;

b) deverá garantir que os atos relativos à sua inclusão na licitação estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

c) deverá se manifestar junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório, no prazo de 03 (três) dias úteis.

3.3 – As partes declaram que adotam políticas ou procedimentos para impedir práticas que desrespeitem a legislação em vigor, contrárias aos usos e costumes considerados razoáveis e aceitos no ambiente da internet ou que comprometam às suas imagens.

3.4 – Manter o mais absoluto sigilo acerca de quaisquer dados e informações das partes cooperantes que porventura venham a ter ciência e conhecimento em função desta cooperação.

**4 - CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

4.1. O presente termo entra em vigor na data de sua assinatura e vigorará por prazo de 05 (cinco) anos, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, a critério dos convenentes, mediante celebração de termo aditivo.

4.2 Os efeitos do presente termo retroagiram a partir de 11 de janeiro de 2023, revogando-se expressamente o Termo de Cooperação firmado no dia 22 de agosto de 2023.

**5 - CLÁUSULA QUINTA – DO ÔNUS**

5.1 As despesas decorrentes do objeto deste termo de cooperação à conta de dotações próprias das cooperadas, de acordo com as responsabilidades assumidas, sem transferência de recursos financeiros entre elas.

Parágrafo único. Cada cooperado é responsável exclusivamente pela previsão de recursos orçamentários relativos às suas próprias contratações, nos termos do art. 7º, §2º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem qualquer responsabilidade, solidária ou subsidiária, pelas obrigações assumidas pelos demais órgãos que participaram do procedimento licitatório conjunto.

**6 - CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES**

6.1. O descumprimento das obrigações ora assumidas, em especial ao que estabelece a cláusula anterior, sujeitará a parte inadimplente às sanções cíveis e penais aplicáveis.

**7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DA FORÇA MAIOR**

7.1. Os casos fortuitos ou de força maior será excludente de responsabilidades para ambos os cooperados, de acordo com o Código Civil Brasileiro.

**8 - CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

8.1. As partes poderão propor, a qualquer tempo, a rescisão do presente termo caso ocorra comprovado inadimplemento de quaisquer das cláusulas, pela superveniência de legislação que o torne impraticável e por mútuo interesse.

**9 - CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÕES**

9.1. A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste termo de cooperação somente se reputará validade se formalizada mediante aditivo.

**10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DA DENÚNCIA**

10.1 – O presente instrumento poderá ser denunciado pelas partes mediante comunicação escrita e com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ou de imediato, no caso de descumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições.

10.2 – A eventual rescisão deste Termo não prejudicará a execução dos serviços ou cooperação que tenha sido instituído e que estejam em andamento, devendo as atividades se desenvolver normalmente até o final, de acordo com o estabelecido no correspondente instrumento.

**11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA PUBLICAÇÃO**

11.1 – A publicação deste Termo de Cooperação, em extrato, será providenciada pelas partes no Diário Oficial, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93, e suas posteriores alterações.

**12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (Lei Federal nº 13.709/2018)**

12.1 - É vedado aos cooperados a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução do Termo de Cooperação Técnica para finalidade distinta daquela prevista em seu objeto, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal.

12.2 - Os cooperado se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas a informações – em especial os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução do objeto do termo de cooperação técnica, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras pessoas físicas ou jurídicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento.

12.3 - Responderá administrativa e judicialmente o cooperado que causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução do objeto do Termo de Cooperação Técnica, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

12.4 - Os cooperados declaram que têm ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e se comprometem a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteger os dados pessoais repassados.

12.5 - Os cooperados ficam obrigados a comunicar em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

**13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DO FORO**

13.1 – As partes, de comum acordo, elegem o foro da Comarca de Juína/MT para dirimir as dúvidas e questões resultantes da execução o objeto deste Termo de Cooperação que não puderem ser decididas pela via administrativa, renunciando, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem, assim, justos e pactuados, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os devidos efeitos, na presença de duas testemunhas, abaixo nominadas.

Juína-MT, 31 de agosto de 2023.

_____

_____

**PAULO AUGUSTO VERONESE FABIANO AURÉLIO RIBEIRO**

Prefeito Municipal de Juína Presidente da Câmara Municipal de Juína

Testemunhas:

1ª Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

2ª Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

**CONVENIOS**
**RESOLUÇÃO Nº 002/COMDEMA DE 29 DE AGOSTO DE 2023**

**CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO MEIO AMBIENTE DE JUÍNA-MT – COMDEMA**

**RESOLUÇÃO Nº 002/COMDEMA DE 29 DE AGOSTO DE 2023**

"Dispõe sobre a exclusividade da Entidade ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES RURAIS E AGROPECUÁRIO DE JUÍNA-MT e dá outras providências

O Conselho Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente de Juína-MT – COMDEMA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal n.º 864/2006 e suas alterações;

**CONSIDERANDO** que cabe ao Conselho Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente – COMDEMA- deliberar e controlar as ações relacionadas a política municipal de meio ambiente, bem como deliberar, no âmbito de sua competência, sobre normas e padrões compatíveis com o meio ambiente ecologicamente equilibrado e essencial à qualidade de vida;

**CONSIDERANDO** a Lei nº 13.019/2014 em seu Artigo 31 que assim dispõe: "Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto do plano de trabalho ou quando as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica";

**CONSIDERANDO** a Lei Federal Nº 13.019, de 31 julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias;

**CONSIDERANDO** a realização da reunião do dia 29/08/2023, com os Membros nomeados do Conselho Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente;

**RESOLVE:**

**Art. 1º- DECLARAR** que a Entidade ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES RURAIS E AGROPECUÁRIO DE JUÍNA-MT, inscrita no CNPJ sob o nº 02.344.060/0001-57, situada na Gleba Iracema, Área 02, lote 67, Distrito de Filadélfia, Juína-MT se apresenta como a única Associação atuante no segmento de fomento à produção leiteira no município de Juína-MT.

**Art. 2º** - Esta resolução possui validade de 12 (doze) meses.

**Art. 3º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Revogadas as disposições em contrário.

JUINA, 29 DE AGOSTO DE 2023

**Adalberto Rodrigues Junior**

Presidente do COMDEMA

**CONVENIOS**
**RESOLUÇÃO Nº 003/COMDEMA DE 29 DE AGOSTO DE 2023**

**CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO MEIO AMBIENTE DE JUÍNA-MT – COMDEMA**

**RESOLUÇÃO Nº 003/COMDEMA DE 29 DE AGOSTO DE 2023**

“Dispõe sobre a exclusividade da Entidade ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA RURAL SAGRADA FAMÍLIA e dá outras providências

O Conselho Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente de Juína-MT – COMDEMA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal n.º 864/2006 e suas alterações;

**CONSIDERANDO** que cabe ao Conselho Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente – COMDEMA- deliberar e controlar as ações relacionadas a política municipal de meio ambiente, bem como deliberar, no âmbito de sua competência, sobre normas e padrões compatíveis com o meio ambiente ecologicamente equilibrado e essencial à qualidade de vida;

**CONSIDERANDO** a Lei nº 13.019/2014 em seu Artigo 31 que assim dispõe: “Art. 31. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto do plano de trabalho ou quando as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica”;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal Nº 13.019, de 31 julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias;

**CONSIDERANDO** a realização da reunião do dia 29/08/2023, com os Membros nomeados do Conselho Municipal de Desenvolvimento do Meio Ambiente;

**RESOLVE:**

**Art. 1º- DECLARAR** que a Entidade ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIO RURAL SAGRADA FAMÍLIA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.842.842/0001-53, situada na Linha 03 S/N, Distrito de Terra Roxa, Juína-MT se apresenta como a única Associação atuante no segmento de fomento à produção rural e agropecuária no Distrito de Terra Roxa, no Município de Juína-MT.

**Art. 2º** - Esta resolução possui validade de 12 (doze) meses.

**Art. 3º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições ao contrário.

JUINA, 29 DE AGOSTO DE 2023.

**Adalberto Rodrigues Junior**

Presidente do COMDEMA

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA**
**TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL**

**TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL**

TERMO DE CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL A TÍTULO GRATUÍTO QUE FAZEM ENTRE ERENITA ROSA DAMIANI E O MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, NOS TERMOS A SEGUIR:

A Sra. **ERENITA ROSA DAMIANI** brasileira, inscrita no CPF n.º 926.563.401-44, portadora do RG sob o n.º3206601-5, residente e domiciliada na Chácara 113, Bairro Verdam, no Município de Juína-MT, doravante denominada CEDENTE, e de outro lado o **MUNICÍPIO DE JUÍNA ESTADO DE MATO GROSSO** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 15.359.201/0001-57, com Sede Administrativa na Travessa Emmanuel, n.º 33-N, Bairro: Centro, no Município de Juína-MT, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **PAULO AUGUSTO VERONESE**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG n.º 1059069-2 – SSP/MT, CPF n.º 927.601.121-87, residente e domiciliado na Chácara 112, s/n, Comunidade Santo Antônio, Setor Verdam, por intermédio da SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, estabelecida Av. Guerino da Luz, N.º 1983E - Setor Industrial, 78320-000, Juína-MT, neste ato representada pelo Secretário Jonatas Plinio, brasileiro, casado, portador RG n.º 13711909-9 SESP/MT, CPF n.º 923.168.671-20 residente e domiciliado Av. Ulisses Guimarães, n.º 1129, módulo 05, CEP nº 78320-000, Juína-MT, simplesmente denominada de CESSIONÁRIA, resolvem celebrar o presente instrumento de contrato de cessão plena de uso de bem móvel, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objeto a CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL pertencente à particular ERENITA ROSA DAMIANI, ora CEDENTE em favor do MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT e SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, ora CESSIONÁRIOS.

1.2. A CEDENTE disponibilizará à CESSIONÁRIA o seguinte bem: 01 (um) Trator Esteira Marca FIAT ALLIS FD-09, CHASSI 070252, Cor Amarelo, Ano de Fabricação 1986, de propriedade da Cedente.

1.3. A CEDENTE se compromete a entregar à CESSIONÁRIA os bens móveis descritos na Cláusula Primeira do presente Termo na data da assinatura do mesmo.

1.4. A utilização dos bens far-se-á mediante Cessão, a título precário, tendo a finalidade exclusiva de atender às demandas da Secretária Municipal de Infraestrutura do CESSIONÁRIO.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1. Constituem obrigações da CESSIONÁRIA:

2.1.1. Zelar pela integridade dos bens, conservando-os em perfeito estado;

2.1.2. Utilizar os bens móveis objetos deste termo, seguindo sua natureza e destinação, com a finalidade precípua de realizar atividades relacionadas a Secretaria que a Cessionária administra, por inteira conta e responsabilidade, inclusive sob a responsabilidade de arcar com o abastecimento dos veículos durante a cedência.

2.1.3. Permitir a fiscalização dos bens pela CEDENTE, sempre que necessário;

2.1.4. Prestar quaisquer informações solicitadas pela CEDENTE sobre os bens cedidos;

2.1.5. Devolver os bens móveis, em perfeita condição, ao final do presente instrumento, ressalvados os desgastes decorrentes do uso natural;

2.1.6. É expressamente vedado à CESSIONÁRIA ceder a terceiros, os bens móveis objetos deste Termo, a qualquer título.

2.2. Constituem obrigações da CEDENTE:

2.2.1. Realizar e arcar com as despesas de todos os consertos necessários ao bom funcionamento dos bens móveis, objetos deste Termo de Cessão de Uso.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1. A vigência do presente Termo terá início no dia 25/08/2023 e perdurará por período estimado de até 30 dias.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO E ALTERAÇÕES

4.1 O presente instrumento poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objetivo através de Termos Aditivos, bem como rescindido de comum acordo entre as partes a qualquer tempo e/ou por inadimplência total ou parcial de

quaisquer das obrigações ou condições pactuadas, mediante notificação por escrito a parte interessada/inadimplente, com prova de recebimento.

4.2. O presente Termo poderá ser renovado por interesse das partes.

CLÁUSULA QUINTA – DA TRANSFERÊNCIA OU CESSÃO

5.1. É vedada a transferência ou cessão a outrem, a qualquer título, os objetos da presente Cessão de uso.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVOGAÇÃO

6.1. O presente Termo de Cessão de Uso não gera ao CESSIONÁRIO direito subjetivo de continuidade, cabendo às partes, em qualquer tempo e a qualquer título, seja por descumprimento das obrigações ou quando o interesse público exigir, revogá-lo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO E DO REAJUSTE

7.1. A presente Cessão de uso tem caráter gratuito e intransferível, sem nenhum outro ônus, sendo que eventual necessidade de manutenção do veículo no período de vigência da presente cessão serão os custos oriundos da mesma de responsabilidade da CEDENTE.

CLÁUSULA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO

8.1. O presente Termo deverá ser publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em forma de extrato.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

9.1 As partes signatárias deste instrumento elegem o Foro da Comarca de Juína Estado de Mato Grosso, para dirimirem quaisquer dúvidas do presente Termo que não foram resolvidas de comum acordo.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato, em 3 vias de um só teor e forma, juntamente com as testemunhas presentes.

Juína-MT, 25 de agosto de 2023.

**ERENITA ROSA DAMIANI**

CPF n.º 926.563.401-44

CEDENTE

**PAULO AUGUSTO VERONESE**

Prefeito Municipal de Juína-MT

CESSIONÁRIO

**TESTEMUNHAS:**

CPF n.º CPF n.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

### PORTARIA Nº. 130, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

DESIGNA SERVIDORA MUNICIPAL PARA RETIRAR JUNTO AO CARTÓRIO REGIONAL ELEITORLA URNA ELETRÔNICA.

**MANOEL GONTIJO DE CARVALHO**, Prefeito Municipal de Juruena, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

**ART. 1º.** – DESIGNAR a partir desta data a Sra. **MARIA APARECIDA RODRIGUES BALDIN**, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 3532524-0 SSP/MT e do CPF n.º 599.574.509-30, responsável a retirar junto ao Cartório Regional Eleitoral a **URNA ELETRÔNICA.**

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Juruena/MT, 31 de Agosto de 2023.

**MANOEL GONTIJO DE CARVALHO**

Prefeito Municipal de Juruena

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 57/2023 AO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021

O **PREFEITO MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA-MT**, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a Declaração de Desistência, em 29/08/2023, do 1º colocado, Srº Evanildo Leite de Sousa, convocado através do Edital de Convocação nº 54/2023, de 24/08/2023;

**CONSIDERANDO** a ordem rigorosa de clasificação do Edital do Processo Seletivo Simplicado nº 002/2021;

**RESOLVE:**

**CONVOCAR** o 2º colocado para o cargo de Motorista Categoria AD (Santa Elvira) – Unidade Básica de Saúde 3, classificado no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, destinado ao preenchimento de vagas do quadro da Prefeitura Municipal de Juscimeira, a comparecer na Prefeitura Municipal de Juscimeira – MT, no Departamento de Recursos Humanos, localizada na Avenida Joaquim Miguel dos Santos, 210, Centro, no prazo de 30 (trinta) dias, no horário das 07h30min às 11h30min**,** portando os documentos originais e cópias legíveis, abaixo relacionados:

**a) RG;**

**b) CPF - Cartão Físico ou impresso através do link:** https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/C... **c) Título Eleitoral;d) Certidão de Quitação da Justiça Eleitoral, impressa através do link:** https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certido...**e) Carteira de Trabalho (página do número/série e identificação/emissão constante no verso ou CTPS DIGITAL);f) Cartão de Cadastramento do PIS / PASEP / NIS OU NIT (1° emprego – Cadastro na Plataforma Gov.br – Meu INSS – Meu Cadastro); g) Certificado de Reservista ou Registro de Dispensa e incorporação (sexo masculino); h) Comprovante de endereço (em nome do admitido e de até 90 dias);i) Comprovantes de Escolaridade (diploma ou declaração de conclusão) com histórico, conforme edital;j) Comprovante de Estado Civil (Certidão de Nascimento, Casamento ou Contrato de União Estável);k) CPF do cônjugue ou companheiro (a); l) Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 21 anos (se tiver); m) Comprovante de Conta Corrente/Poupança ou Conta Salário (aberta via declaração) devidamente ativa no Banco do Brasil; n) Declaração de Bens e Valores que compõe patrimônio (modelo em anexo) ou declaração do IRRF do último exercício; o) Declaração de Não Acúmulo de Cargo Público assinada pelo interessado (modelo em anexo); p) Email válido e telefones para contato;q) Antecedentes Criminais da POLITEC-MT, impresso através do link:** https://portal.sesp.mt.gov.br/portaldaseguranca/pa...**r) Antecedentes Criminais da Polícia Federal, impresso através do link:** https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-crimi...**s) Qualificação cadastral (eSocial) – Consulta e impressão através do link:** http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages... **t) Uma foto 3x4 recente (colorida).**

Após a entrega da documentação e não havendo pendências, o candidato convocado deverá submeter-se a exame pré-admissional ou exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA/MT, que terá decisão terminativa.

Fica ciente que o não comparecimento do convocado até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Processo Seletivo e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Juscimeira - MT, 31 de Agosto de 2023

**MOISÉS DOS SANTOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

ANEXO I

MOTORISTA CATEGORIA AD (SANTA ELVIRA) – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE 3 – WILSON LEMES DE MOURA E VALDIVINO LUIZ PEREIRA (SANTA ELVIRA/FÁTIMA DE SÃO LOURENÇO/ASSENTAMENTOS)

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | INSCRIÇÃO |
|---|---|---|
| 2° | AILMER JOSÉ DE ALMEIDA | 386 |

**DECLARAÇÃO DE BENS – (PATRIMÔNIO)**

Eu,_____ _____ domiciliado (a) _____ _____, n° _____, Bairro _____ na cidade de _____, UF _____, inscrito no CPF sob n° _____ e RG n° _____, Declaro para os fins de admissão no Serviço Público que até a presente data o meu patrimônio é constituído pelos bens a seguir:

1 – Primeiro bem _____ valor _____

2 – Segundo bem _____ valor _____

3 – Terceiro bem _____ valor _____

4 – Não Possuo Bens ( )

Declaro ainda, que as informações acima apresentadas são verdadeiras e estou ciente de que a omissão de informações ou apresentação de dados ou documentos falsos e ou divergentes, implica no cumprimento das medidas judiciais cabíveis, conforme Art. 299 do Código Penal.

Por ser verdade, firmo e assino a presente.

Juscimeira/MT _____/_____/_____.

_____

Assinatura

**DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO PÚBLICO DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO**

Eu, _____, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) no município de _____, portador (a) do CPF _____ e RG _____, na qualidade de candidato (a) à vaga de _____, declaro para os fins de ADMISSÃO no Serviço Público que **NÃO ACUMULO** cargo Público Municipal, Estadual ou Federal E AINDA que possuo **TOTAL DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO** para cumprimento das atribuições do cargo.

Por ser verdade, firmo e assino a presente declaração.

Juscimeira, _____ de _____ de _____.

_____

Assinatura

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 006/2023**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA**

JUSCIMEIRA - MT, AV. JOAQUIM MIGUEL DOS SANTOS, Nº 210, CAJUS

# TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

RATIFICAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr.: 00000029/2023
Modalidade Nr.: 00000006/2023
Modalidade: DISPENSA DE LICITAÇÃO
Classificação: Dispensa de licitação para compras e serviços
Processo Nr.: 00000642/2023
Data da Adjudicação: 25/08/2023
Data da Homologação:31/08/2023
Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EM MANUTENÇÃO GERAL NO GINÁSIO DE ESPORTE DE JUSCIMEIRA/MT"

| Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação) | Detalhamento | Marca | Unid. Forn. | Qtd. | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3439 - FRANCISCO FERREIRA DOS SANTOS** | | | | | | |
| **CNPJ: 12.202.478/0001-83** | | | | | | |
| 45412 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EM MANUTENÇÃO GERAL NO GINÁSIO DE ESPORTE DE JUSCIMEIRA/MT" | CONSTRUTORA FERRE | UNIDADE | 1,0000 | 20.503,3800 | 20.503,38 |
| **Total Itens:** 1 | | | | | **Total Fornecedor:** | 20.503,3800 |
| | | | | | **Total Geral:** | 20.503,3800 |

JUSCIMEIRA, Quinta-feira, 31 de Agosto de 2023

**EXTRATO 1º ADITIVO CONTRATO 031/2023**

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Juscimeira e Gama – Consultoria Em Gestão Pública Ltda - ME

**OBJETO:** "Realização De Seletivo Público Para Atender Os Cargos De Agente Comunitário De Saúde (ACS) e Agente Comunitário De Endemias (ACE), nesse Município"

**VALOR:** R$ 3.497,50 (Três Mil, Quatrocentos Noventa Sete Reais, Cinquenta Centavos)

**SIGNATARIOS/CONTRATANTES:** Prefeito Municipal Moisés Dos Santos e Gama – Consultoria Em Gestão Pública Ltda – ME - CNPJ: 36.466.626/0001-35

**EXTRATO CONTRATO 035/2023**

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Juscimeira e Francisco Ferreira Dos Santos Ltda - ME

**OBJETO:** "Contratação De Empresa Para Execução De Serviços Em Manutenção Geral No Ginásio De Esporte De Juscimeira/MT, Atendendo Assim As Especificações Técnicas Junto a Prefeitura Municipal De Juscimeira/MT"

**PRAZO:** 30 (trinta) dias

**SIGNATARIOS/CONTRATANTES:** Prefeito Municipal Moisés Dos Santos e Francisco Ferreira Dos Santos Ltda - ME - CNPJ: 12.202.478/0001-83

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 032/2023 - PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N° 004/2023**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA, situada a Avenida Joaquim Miguel Dos Santos, nº 210 – Bairro Cajus – JUSCIMEIRA – MT, através do Presidente da Comissão Permanente de Licitações modalidade Pregão, torna público para conhecimento dos interessados, conforme Lei n° 8.666/93 o RESULTADO do Processo Licitatório Modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2023, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é "**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MECÂNICOS, MANUTENÇÃO EM RADIADORES, SISTEMA ELÉTRICOS E AR CONDICIONADO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS, DESTE MUNICIPIO**", conforme proposta da qual foi vencedora a empresa; **JOSÉ MARCOS DE LIMA - ME – CNPJ: 22.404.765/0001-20,** com os itens 2757; 2759; 2762; 19681; 19682 e 19683, no valor de R$ 715. 760,00 (Setecentos Quinze Mil, Setecentos Sessenta Reais).

JUSCIMEIRA/ MT, 31 DE AGOSTO 2.023

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

**EXTRATO CONTRATO N° 036/2023**

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Juscimeira e Saulo Bassi Vendramin Ltda - EPP

**OBJETO: "**Aquisição De Pranchões, Tábuas e Vigas De Madeira, Para Recuperação, Manutenção e Construção De Pontes e Passarelas Nas Estradas Vicinais Do Município"

**PRAZO:** 12 (doze) Meses

**SIGNATARIOS/CONTRATANTES:** Prefeito Municipal Moisés Dos Santos e Saulo Bassi Vendramin Ltda – EPP - CNPJ: 36.521.285/0001-53

**PORTARIA Nº 282/2023, 29 DE AGOSTO DE 2023.**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE ENGENHEIRO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DE OBRA ESPECÍFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

MOISÉS DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Nomear o servidor Sr. **UASHINGTON PAIM NETO DE ASSUNÇÃO**, Engenheiro Civil, CREA-MT 120566192-1, matrícula nº 1477-1, como responsável técnico pela fiscalização da seguinte obra específica:

1 – CONTRATO Nº 034/2023 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIA URBANA COM DRENAGEM NO MUNICÍPIO DE JUSCIMEIRA/MT, CONFORME PLANO DE AÇÃO SOB O Nº 090032023-034568

**Art. 2º** A fiscalização deverá ser efetuada através de medições, relatórios e Termos de Ocorrência.

**Art. 3º** Qualquer aditivo ou alteração no Projeto deverá ter prévia autorização desta municipalidade.

**Art. 4º -** Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 29 de Agosto de 2023.

**MOISÉS DOS SANTOS**

PREFEITO MUNICIPAL

**LEI MUNICIPAL Nº. 1.473/2023, DE 28 DE AGOSTO DE 2.023. COM ANEXOS**

Dispõe sobre a concessão, regulamentação, prestação de contas e fixa valores das diárias aos servidores da Câmara Municipal de Juscimeira-MT, e dá outras providências.

O Sr. **MOISÉS DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe conferidas por lei, FAZ SABER que a Câmara Aprovou e ele Sanciona e Promulga a seguinte Lei:

**Artigo 1º -** Fica autorizado à concessão de diárias a servidores públicos municipais da Câmara Municipal de Juscimeira, quando se deslocarem a serviço do município;

**Artigo 2º -** As Diárias serão concedidas por dia do afastamento da Sede à serviço, autorizado pelo Gestor, destinando a se indenizar os Servidores, com despesas de hospedagem, alimentação e locomoção.

**Artigo 3º** - Os valores das Diárias serão distribuídos da seguinte forma:

| | DESTINO | DIÁRIA COM PERNOITE | DIÁR SEM PERNOITE |
|---|---|---|---|
| Servidores Efetivos e Comissionados | Rondonópolis | **300,00** | **150,00** |
| | Para outros municípios do Estado de Mato Grosso | **400,00** | **200,00** |
| | Fora do Estado de Mato Grosso. | **600,00** | |

**Parágrafo Único -** As Diárias para Rondonópolis-MT, e municípios circunvizinhos só serão concedidas quando o Servidor se ausentar da Sede para realização de cursos, seminários, simpósios e eventos de aperfeiçoamento profissional.

**Artigo 4º -** As Diárias serão pagas antecipadamente, de uma só vez de acordo solicitação e autorização do ordenador de despesa.

**Parágrafo I-** O Servidor deverá com antecedência mínima de 02 (dois) dias, solicitar a diária, mediante requisição (modelo anexo I), dirigida ao Presidente, estando condicionada a autorização a disponibilidade financeira e orçamentária da Câmara.

**Parágrafo II –** O Servidor deverá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias úteis após seu retorno à Sede, relatório de viagem (modelo anexo II), anexando obrigatoriamente também comprovante de despesas quando se tratar de diária com pernoite.

**Parágrafo III-** Nas solicitações de diárias para participação em cursos, seminários e afins, deverá anexar o comprovante de inscrição junto ao requerimento de diária e no relatório de viagens deverá anexar o certificado ou outro documento que comprove a participação no evento.

**Artigo 5º -** Fica estabelecido o limite máximo de 10 (dez) diárias por mês para cada Servidor, caso ultrapasse esse limite ocorrerá o ressarcimento aos cofres públicos, mediante justificativa fundamentada e autorização do Presidente.

**Artigo 6º -** O Servidor que receber diárias e não se afastar da sede por qualquer motivo fica obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o crédito na sua conta bancária.

**Artigo 7º -** Fica revogada a Lei Municipal nº 997 de 26 de Junho de 2015.

**Artigo 8º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO EM, 28 DE AGOSTO DE 2023**

**Moisés Dos Santos**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I**

**REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS**

Requerente:_____

Quantidade de diárias _____(_____)

Destino: _____

Com pernoite: ( )Sim ( ) Não

Veículo Oficial: ( ) Sim ( ) Não

Período: Data da saída: _____/_____/_____.

Data do retorno: _____/_____/_____.

Objeti-
vo:_____
_____
_____

Em razão da necessidade do recebimento de diárias para custear a viagem acima citada, conforme Lei Municipal nº _____/2023, venho através deste conforme descrito acima pedir deferimento da presente solicitação.

Juscimeira-MT, _____de_____de_____.

_____

Assinatura do servidor

Defiro o pedido nos termos formulados acima e nas condições estabelecidas na Lei nº _____/2023, para autorizar o pagamento solicitado.
Juscimeira-MT, _____de_____de_____.
_____
Presidente
Câmara Municipal de Juscimeira-MT.

**ANEXO II**

**RELATÓRIO DE VIAGEM**

**Identificação do (a) Servidor (a)**

**Nome:**_____
**Cargo:**_____

**Objetivo da Viagem:**

_____
_____

**Serviços Executados/Pessoas contatadas/Períodos de Atividades**

_____
_____
_____

**Anexar comprovantes de despesas, certificado conforme necessário.**

**Observação:**

**Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas e os documentos anexos neste relatório, são verdadeiros e de minha inteira responsabilidade.**

**Juscimeira-MT, _____de_____de_____.**

_____

**Servidor**

**TERMO DE ADESÃO Nº 009/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 029/2023**

Termo de Adesão à Ata de Registro de Preços N° 71/2022**,** processo licitatório modalidade Pregão Presencial n° 39/2022, Aderente: Prefeitura Municipal de Juscimeira/MT, Secretaria De Infra estrutura, por meio do ofício n° 043/2023/SECINF. de 07/07/2023, dá anuência à solicitação de Adesão ao Pregão Presencial n° 39/2022, emitida através do OFÍCIO DE AUTORIZAÇÃO DE ADESÃO, da Prefeitura Municipal de Nova Xavantina/MT, conforme oficio de autorização n° 090/SMA/23 – de 29 De Junho 2023, e da empresa detentora da Ata Registro de Preços, conforme oficio nº s/nº, de 23 De Junho 2023, **SAULO BASSI VENDRAMIN LTDA,** detentora do **CNPJ nº 36.521.285/0001-53,** cujo objeto **"AQUISIÇÃO DE PRANCHÕES, TÁBUAS E VIGAS DE MADEIRA PARA RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO DE PONTES E PASSARELAS NAS ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO",** de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes no Termo de Referencia. Contratante na Ata de Registro de Preços N° 71/2022, Pregão Presencial nº 39/2022. O valor estimado a ser pago a contratada, durante toda a vigência do contrato, será de **R$ 1.289.030,00 (Hum Milhão, Duzentos Oitenta Nove Mil, Trinta Reais).**

Maiores informações junto à sede da Prefeitura Municipal de Juscimeira/MT, localizada na Av. Joaquim Miguel dos Santos, N° 210, Bairro Cajus, Fone (66) 3412-1371 das 07:00m às 13:00m.

JUSCIMEIRA-MT, 30 DE AGOSTO 2023.

***ANDRESSA KARINY DE MATOS***

***Presidente CPL***

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE LEI Nº 1.473/2023.**

**TITULO:**

**ERRATA DE PUBLICAÇAO DE LEI Nº 1.473-2023**

Texto:

Retificação de publicação

Lei nº 1.473/2023

Conforme publicação no Jornal Oficial Eletronico dos Municipios do Estado de Mato Grosso - ANO XVIII - 4.309 do Dia 30/08/2023 pagina 208.

**Retifica-se:**

**Desconsidera:**

**A publicação da Lei Municipal n° 1.473/2023 sem seus anexos.**

**Considerar:**

**A publicação da Lei Municipal n° 1.473/2023 com seus anexos.**

**MOISÉS DOS SANTOS**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 281/2023, DE 28 DE AGOSTO DE 2023.**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE CERTIFICAÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

MOISÉS DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Nomear os membros da Comissão de Certificação dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate as Endemias, que será composta por:

I. **DAIHANE XAVIER MARQUES**, Oficial Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Fazenda e Finanças; II. **ANDRÉ NUNES DA SILVA**, Fiscal de Tributos, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda e Finanças; III. **CARLIELSON FIRMINO DE MOURA**, Diretor de Recursos Humanos, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º -** A referida Comissão terá caráter deliberativo, consultivo e fiscalizador, e atuará na análise do processo de Certificação dos processos de seleção pública dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate as Endemias, posteriores a 14 de fevereiro de 2006, quando promulgada a Emenda Constitucional nº 51/2006.

**Art. 3º -** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 28 de Agosto de 2023.

**MOISÉS DOS SANTOS**

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**Termo de Ratificação**

O Prefeito Municipal de Lambari D'Oeste/MT, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o artigo 26 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, considerando o que consta do presente Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação nº 10/2023, vem **ratificar** a Declaração de Inexigibilidade de Licitação para a **"contratação de empresa para realização de show artístico musical com a Dupla Diego e Arnaldo, a ser realizado no dia 17/09/2023, na cidade de Lambari D'Oeste-MT, no evento denominado 17º Lambari Fest".** Favorecida: **D&A PRODUCOES ARTISTICAS LTDA**, inscrita no CNPJ nº **29.177.070/0001-00**, com sede na Avenida Deputado Jamel Cecilio, nº 2.929, 16º Andar, Sala 1613, Bloco A, Ed. Brookfield Towers, Bairro Jardim Goiás, CEP 74810-100, Goiânia/GO; **Valor Global da Contratação:** R$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais); **Fonte de Recurso:** Convênio Estadual nº: 1390/2023/SECEL. Lambari D'Oeste - MT, 31 de agosto de 2023. **Marcelo Vieira Vitorazzi -** Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**Termo de Ratificação**

O Prefeito Municipal de Lambari D'Oeste/MT, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o artigo 26 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, considerando o que consta do presente Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação nº 08/2023, vem **ratificar** a Declaração de Inexigibilidade de Licitação para a **"contratação de empresa para realização de show artístico musical com a Banda Lambasaia, a ser realizado no dia 16/09/2023, na cidade de Lambari D'Oeste-MT, no evento denominado 17º Lambari Fest".** Favorecida: R. MOURA MOTA EVENTOS**,** inscrita no CNPJ sob o nº 35.550.529/0001-63, com sede na Rua Juracy Magalhães, nº 560, Ponto Central, CEP 44.075-115, Município de Feira de Santana/BA; **Valor Global da Contratação:** R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais); Fonte de Recurso: Convênio Estadual nº: 1390/2023/SECEL. Lambari D'Oeste – MT, 31 de agosto de 2023. **Marcelo Vieira Vitorazzi -** Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**Termo de Ratificação**

O Prefeito Municipal de Lambari D'Oeste/MT, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o artigo 26 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, considerando o que consta do presente Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação nº 09/2023, vem **ratificar** a Declaração de Inexigibilidade de Licitação para a **"contratação de empresa para realização de shows artístico musical com a Banda Novo Som, a serem realizados nos dias 15 e 16 de setembro de 2023, na cidade de Lambari D'Oeste-MT, no evento denominado 17º Lambari Fest".** Favorecida: E. P. EVENTOS LTDA**,** inscrita no CNPJ sob o nº 46.558.892/0001-41, com sede na Rua Juscelino Reinners (lot. nucleo III), s/nº, Quadra 03, Bairro Ponte Nova, CEP 78.116-166, Várzea Grande/MT; **Valor unitário:** R$ 40.000,00 (quarenta mil reais); **Valor global da contratação:** R$ 80.000,00 (oitenta mil reais); **Fonte de Recurso:** Convênio Estadual nº: 1390/2023/SECEL. Lambari D'Oeste – MT, 31 de agosto de 2023. **Marcelo Vieira Vitorazzi -** Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**Aviso de Homologação**

A Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste-MT, através do Presidente da CPL, em uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que a Inexigibilidade de Licitação nº 11/2023", cujo objeto consiste na "**contratação de empresa para realização de show artístico musical com o cantor regional Thiaguinho do Esquenta, a ser realizado no dia 15 de setembro de 2023, na cidade de Lambari D'Oeste-MT, no evento denominado 17º Lambari Fest",** foi homologada em favor da empresa PEDRO BATISTA CORREIA LIMITADA, inscrita no CNPJ sob o nº 07.367.271/0001-29, com sede na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 1.115, Centro, CEP 78.210-130, Cáceres/MT*;* **Valor da contratação:** R$ 15.000,00 (quinze mil reais); **Fonte de Recurso:** Convênio Estadual nº 1390/2023/SECEL. Lambari D'Oeste - MT, 31 de agosto de 2023. **Edimar Aparecido dos Santos -** Presidente da CPL

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**Aviso de Homologação**

A Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste-MT, através do Presidente da CPL, em uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que a Inexigibilidade de Licitação nº 10/2023", cujo objeto consiste na "**contratação de empresa para realização de show artístico musical com a Dupla Diego e Arnaldo, a ser realizado no dia 17/09/2023, na cidade de Lambari D'Oeste-MT, no evento denominado 17º Lambari Fest",** foi homologada em favor da Pessoa Jurídica D&A PRODUCOES ARTISTICAS LTDA**, inscrita no CNPJ nº** 29.177.070/0001-00, com sede na Avenida Deputado Jamel Cecilio, nº 2.929, 16º Andar, Sala 1613, Bloco A, Ed. Brookfield Towers, Bairro Jardim Goiás, CEP 74810-100, Goiânia/GO*;* **Valor da contratação:** R$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais); **Fonte de Recurso:** Convênio Estadual nº 1390/2023/SECEL. Lambari D'Oeste - MT, 31 de agosto de 2023. **Edimar Aparecido dos Santos -** Presidente da CPL

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2023

A Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste-MT, através do Pregoeiro Oficial, em uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação na modalidade "PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2023", tendo como objeto o "REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CASA DE APOIO NO MUNICÍPIO DE CUIABÁ-MT, PARA HOSPEDAGEM DE PACIENTES E ACOMPANHANTES FORA DO DOMICÍLIO, INCLUINDO 04 (QUATRO) REFEIÇÕES DIÁRIAS E TRANSPORTE LOCAL", foi homologada pelo Prefeito Municipal, Sr.º Marcelo Vieira Vitorazzi em favor da ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE AMPARO A VIDA - ABAVIDA, inscrita no CNPJ sob o nº 04.121.894/0001-29, que sagrou-se vencedora do certame com o preço final de R$ 70,00 (setenta reais) a diária, totalizando o valor global de R$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais).

Lambari D'Oeste - MT, 31 de agosto de 2023.

EDIMAR APARECIDO DOS SANTOS

Pregoeiro

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**Aviso de Homologação**

A Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste-MT, através do Presidente da CPL, em uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que a Inexigibilidade de Licitação nº 09/2023", cujo objeto consiste na "**contratação de empresa para realização de shows artístico musical com a Banda Novo Som, a serem realizados nos dias 15 e 16 de setembro de 2023, na cidade de Lambari D'Oeste-MT, no evento denominado 17º Lambari Fest",** foi homologada em favor da Pessoa Jurídica E. P. EVENTOS LTDA**,** inscrita no CNPJ sob o nº 46.558.892/0001-41, com sede na Rua Juscelino Reinners (lot. nucleo III), s/nº, Quadra 03, Bairro Ponte Nova, CEP 78.116-166, Várzea Grande/MT*;* **Valor da contratação:** R$ 80.000,00 (oitenta mil reais); **Fonte de Recurso:** Convênio Estadual nº 1390/2023/SECEL. Lambari D'Oeste - MT, 31 de agosto de 2023. **Edimar Aparecido dos Santos -** Presidente da CPL

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**Termo de Ratificação**

O Prefeito Municipal de Lambari D'Oeste/MT, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o artigo 26 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, considerando o que consta do presente Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação nº 11/2023, vem **ratificar** a Declaração de Inexigibilidade de Licitação para a **"contratação de empresa para realização de show artístico musical com o cantor regional Thiaguinho do Esquenta, a ser realizado no dia 15 de setembro de 2023, na cidade de Lambari D'Oeste-MT, no evento denominado 17º Lambari Fest".** Favorecida: PEDRO BATISTA CORREIA LIMITADA, inscrita no CNPJ sob o nº 07.367.271/0001-29, com sede na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 1.115, Centro, CEP 78.210-130, Cáceres/MT; **Valor global da contratação:** R$ 15.000,00 (quinze mil reais); **Fonte de Recurso:** Convênio Estadual nº: 1390/2023/SECEL. Lambari D'Oeste - MT, 31 de agosto de 2023. **Marcelo Vieira Vitorazzi -** Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**

**Aviso de Homologação**

A Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste-MT, através do Presidente da CPL, em uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que a Inexigibilidade de Licitação nº 08/2023", cujo objeto consiste na "**contratação de empresa para realização de show artístico musical com a Banda Lambasaia, a ser realizado no dia 16/09/2023, na cidade de Lambari D'Oeste-MT, no evento denominado 17º Lambari Fest",** foi homologada em favor da Pessoa Jurídica R. MOURA MOTA EVENTOS**,** inscrita no CNPJ sob o nº 35.550.529/0001-63, com sede na Rua Juracy Magalhães, nº 560, Ponto Central, CEP 44.075-115, Município de Feira de Santana/BA. **Valor da contratação:** R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais). **Fonte de Recurso:** Convênio Estadual nº 1390/2023/SECEL. Lambari D'Oeste - MT, 31 de agosto de 2023. **Edimar Aparecido dos Santos -** Presidente da CPL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

**PORTARIA N.º 183/2023 DE 02 DE AGOSTO DE 2023 "DESIGNA SERVIDORA ALINE MARTINS ROSA PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT E DÁ PROVIDENCIAS."**

**PORTARIA N.º 183/2023**

**DE 02 de AGOSTO DE 2023**

**"DESIGNA SERVIDORA ALINE MARTINS ROSA PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT E DÁ PROVIDENCIAS."**

**PARASSU DE SOUZA FREITAS,** Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

**ART. 1º - DESIGNAR** a senhora **ALINE MARTINS ROSA**, portadora do RG. 23755016 SSP/MT e CPF nº045.239.231-40, para trabalhar como auxiliar de sala para atender a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**ART. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, em 02 de Agosto de 2023.

**PARASSU DE SOUZA FREITAS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023 Processo Adm: Nº 025/2023**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL, AQUISIÇÃO DE PÃES FRANCESES DESTINADO À MERENDA ESCOLAR ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LUCIARA-MT.**

**Empresa vencedora valor total: R$ 100.000,00 (Cem mil reais).**

**1. IREILTON ALVES DA SILVA 45955034234, inscrita no CNPJ: 45.510.874/0001-15.**

| ITEM | COD. TCE. | DESCRIÇÃO | UND | QTD | V.UNT | V.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 168348-9 | **Pão Francês de 50 gramas, com uniformidade no assado, aroma e sabor típico.** | UND | 80.000 | R$ 1,25 | R$ 100.000,00 |

Na qualidade de Prefeito do Município de Luciara — MT, em observância às minhas atribuições, torna público para conhecimento de todos os interessados que:

1) HOMOLOGO os atos praticados e autorizo ao departamento contábil realizar o processamento normal da despesa oriunda deste ato em conformidade com a Lei Federal no 4.320/64, cujo ônus correrá à conta de dotação orçamentária constante no orçamento vigente.

**DESPACHO**

Proceda-se à convocação do proponente para assinar o contrato.

Registra-se. Publique-se o necessário.

Proceda-se ao processamento normal da despesa em conformidade com a legislação pátria.

Gabinete do Prefeito de Luciara, Estado de Mato Grosso, 31 de agosto 2023.

_____

**PARASSU DE SOUZA FREITAS**

Prefeito de Luciara-MT

**PORTARIA N.º 182/2023 DE 29 DE AGOSTO DE 2023 "EXONERA DO CARGO DE CONSELHEIRA TUTELAR DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT E DÁ PROVIDÊNCIAS".**

**PORTARIA N.º 182/2023 DE 29 DE AGOSTO DE 2023**

"EXONERA DO CARGO DE CONSELHEIRA TUTELAR DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT E DÁ PROVIDÊNCIAS".

**PARASSU DE SOUZA FREITAS,** Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Artigo 1º - **EXONERAR** a Senhora **RUTE DA SILVA LUZ,** portadora do RG nº 701084 SSP/MT e do CPF nº 328.789.311-49 do Cargo de **CONSELHEIRA TUTELAR** do Município de Luciara -MT.

Artigo 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, em 29 de Agosto de 2023.

PARASSU DE SOUZA FREITAS

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**DECRETO Nº 4760 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

***"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 004/2022 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".***

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a homologação do Processo Seletivo Simplificado 004/2022, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 21/12/2022;

**CONSIDERANDO** a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

**DECRETA**

**Art. 1º.** Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2022, para o Cargo constante na relação do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem na Secretaria Municipal Secretaria de Saúde, situado a Rua Luiz Mena, nº 1601, Bairro - Centro, Matupá – MT, fone: (66) 3595-2265, no prazo de **03 (três) dias**, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

**Art. 2º.** Os candidatos deverão se apresentar com fotocópias da documentação devidamente autenticadas via cartório ou fotocópias com originais, os quais constam no Anexo I neste Decreto.

**Art. 3º.** Se o candidato convocado não se apresentar para a entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ANEXO I**

**1-** Cópia da Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

**2-** Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

**3-** Cópia do Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF)

**4-** Cópia Título de Eleitor;

**5-** Cópia carteira de trabalho **(constando número e data de emissão)**;

**6-** Cópia Cartão **PIS/PASEP**;

**7-** Cópia da Certidão de Casamento **ou** Nascimento;

**8-** Cópia da Certidão de Nascimento e **CPF** dos filhos (as) **dependentes**;

**9-** Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos (as) **menores de 05** anos **(constando a parte da frente e as vacinações)***;*

**10-** Comprovante de frequência Escolar dos filhos (as)*;*

***11-** Endereço de e-mail **obrigatório***

**12-** 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

**13-** Certidão de Regularidade Eleitoral; **www.tse.jus.br;**

**14-** Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado), site do Poder Judiciário- **www.tjmt.jus.br de 1º** e **2º** grau ou no **Fórum;**

**15-** Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse (**tirar na prefeitura**);

**16- Qualificação Cadastral através do Site:** http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages...

**17-** Atestado de Saúde Física e Mental **(por conta do contratado);**

**18- Registro no conselho** da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se **comprovante de quitação de anuidade, certidão de regularidade Administrativa e Financeira (Conselho) e carteirinha autenticadas (Só para casos de carteirinhas do profissional)**;

**19-** Cópia da Certidão de **Reservista** (quando do **sexo masculino**);

**20-** Cópia **Autenticada** do Comprovante de Escolaridade (**Histórico escolar** e **Diploma)**, para concursados e seletivo conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;

**21-** Cópia do comprovante de **endereço residencial atualizado ou** caso em outro nomeacompanhado de declaração assinada.

**22-** Declaração negativa de não acúmulo de cargo **público ou privado**;

**23-** Declaração de Bens;

**24-** Cópia do CPF e RG do Cônjuge*;*

**25-** Cópia da conta bancária (Banco do Brasil)*;*

**26- Cópia ou Número** de Inscrição do CPF de Pai e Mãe*;*

**27-** Número para contato*;*

**28-** Cópia da carteira de Motorista autenticada (**no caso de motoristas**);

**29-** Cópia do Curso de condutores de veículo **Transporte Escolar** assinado pelo Órgão Competente (**no caso de motoristas**).

**ANEXO II**

**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ZONA URBANA**

| NOME | NOTA TOTAL | CLASSIFICAÇÃO | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| ANDRESSA LIMA PEREIRA | 18 | 23º | Classificado(a) |

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**PORTARIA Nº 017/2023**

**DATA: 31 DE AGOSTO DE 2023**

**SUMULA:** Dispõe sobre a concessão do benefício previdenciário de Aposentadoria por Tempo de Contribuição em favor da Servidora Municipal **MARINILDE BERNARDI DALL ACQUA.**

A Diretora Executiva do PREVI-MUNI – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Matupá, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e nos termos do artigo 40, §1º, inciso III, alínea "a" e §§ 3º e 8º da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41 de 19 de dezembro de 2003, combinado com o §7º do artigo 10 da Emenda Constitucional nº 103 de 12 de novembro de 2019, artigo 12, inciso III, alínea "a", da Lei Complementar n.º 058/2011 de 19 de abril de 2011, que dispõe sobre a Reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Matupá/MT e Lei Complementar nº 13 de 28 de novembro de 2003 que dispõe sobre a carreira dos profissionais da educação de Matupá/MT, alterada pela Lei Complementar nº 216, de 17 de fevereiro de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1°-** Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, em favor de **MARINILDE BERNARDI DALL ACQUA**, portadora do RG nº 4.***.929-* SESP/PR, inscrita no CPF nº 61*.***.***-87, servidora efetiva desta municipalidade, ocupante do cargo de PROFESSOR, CLASSE B, NIVEL 05, lotada na Secretaria Municipal de Educação de Matupá/MT, com matricula RE nº 2042 e matrícula de segurado previdenciário nº 2042, contando com 12.617 dias trabalhados, ou seja, 34 anos, 6 meses e 27 dias, conforme processo administrativo PREVI-MUNI nº. 2023.04.00000005.

**Art. 2º** - Os proventos do benefício serão integrais calculados na forma da lei.

**Parágrafo Único**. É assegurado o reajustamento do benefício em caráter permanente para preservar-lhe o valor real conforme critérios reajustes estabelecidos para o RGPS.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

_____

**CLADI CARON**

Diretora Executiva

PREVI-MUNI

HOMOLOGO:

_____

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**DECRETO Nº 4759 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica Revogado o Decreto nº 3985 de 01 de fevereiro de 2022, o qual nomeava a exercer o cargo de **Secretário Municipal de Finanças**, a Sra. ***EDNA ZANETTE GIUSTI***.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor no dia 31 de agosto do ano corrente, revogando as disposições em contrário, em especial, os Decretos nº. 4004 de 07/02/2022, nº. 4005 de 07/02/2022, nº. 4006 de 07/02/2022, nº. 4007 de 07/02/2022, nº. 4008 de 07/02/2022, nº. 4009 de 07/02/2022, nº. 4010 de 07/02/2022, nº. 4011 de 07/02/2022, nº. 4048 de 02/03/2022, nº. 4366 de 21/12/2022, nº. 4453 de 13/02/2023.

Gabinete do Prefeito, aos 31 dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se;

Publique-se.

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

**COORDENADORIA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 619/2023**

**PORTARIA Nº 619 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**Dispõe sobre a reintegração de servidor no quadro funcional da Administração Direta, por decisão judicial.**

O Prefeito Municipal de Mirassol D'oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, tendo em vista o disposto do artigo 21, da Lei Complementar 157 de 21 de dezembro de 2016 e,

Considerando a decisão judicial da 1ª Vara De Mirassol D'oeste - MT, nos autos nº 1000011-30.2022.8.11.0011, que determina o cumprimento do acórdão no agravo de instrumento nº 1002909-49.2022.8.11.0000 para a reintegração imediata de IURI SEROR CUIABANO, no cargo efetivo de Advogado e a suspensão dos efeitos da Portaria nº 666/2021.

**RESOLVE**

**Artigo 1º** Fica reintegrado ao serviço público municipal, especificamente no quadro da Administração Direta, o senhor **IURI SEROR CUIABANO**, CPF n° 081.***.***-64, conforme determinação judicial do processo acima epigrafado.

**Artigo 2º** A reintegração dar-se-á no mesmo cargo para o qual o servidor referido foi selecionado (Advogado), mantida a lotação perante a Procuradoria Jurídica do Município.

**Artigo 3º** Em face da decisão no agravo de instrumento processo nº 1002909-49.2022.8.11.0000, que determinou: "reintegrando-o ao mesmo, de forma imediata, devendo nele permanecer até o julgamento do mérito da demanda.", devendo apresentar-se ao serviço no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da publicação deste ato.

**Artigo 4º** Fica suspenso os efeitos da portaria nº 666 de 22 de dezembro de 2021.

**Artigo 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 6º** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho, 31 de agosto de 2023.

**HECTOR ALVARES BEZERRA**

HAB/ate Prefeito Municipal

**RH**
**EDITAL Nº 041/2023**

**EDITAL Nº 041/2023**

**CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2022 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 4.434/2023 DE 27/01/2023 E DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO 4. 451 DE 23/02/2023.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso gozo de suas legais atribuições, considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de Homologação, **convoca**, os aprovados no *Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2022*.

Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo Único, deveram comparecerem à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Antonio Tavares, nº 3310 , considerando o caráter de urgência da contratação temporária, ou em até 15 (quinze) dias a contar da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a contratação e designação dos respectivos locais de trabalho.

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos classificados convocados, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT convocar o (s) imediatamente posterior (es), obedecendo a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 31 de Agosto de 2023.

**HECTOR ALVARES BEZERRA**

**Prefeito Municipal**

**CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2022 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 4.434/2023 DE 27/01/2023 E DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO 4. 451 DE 23/02/2023.**

**ANEXO ÚNICO**

| ENGENHEIRO CIVIL | |
|---|---|
| **NOME** | **RESULTADO** |
| GEAN CARLOS SOARES MILITAO | 1° COLOCADO (A) |
| GABRIEL CEZAR ALMEIDA MIRANDA DE CARVALHO | 2° COLOCADO (A) |

Mirassol D'Oeste/MT, 31 de Agosto de 2023.

**HECTOR ALVARES BEZERRA**

**Prefeito Municipal**

**COORDENADORIA ADMINISTRATIVA**
**PORTARIA Nº 622 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM, SINALIZAÇÃO E PASSEIO NO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D' OESTE/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**Héctor Alvares Bezerra,** Prefeito Municipal de Mirassol d' Oeste/MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei e;

Considerando a comunicação interna de número 12452/2023 proveniente do Setor de Engenharia, a qual solicita a emissão de Portaria de aprovação de projeto,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de Mirassol d' Oeste/MT, tornar público a APROVAÇÃO DO PROJETO de Pavimentação Urbana, conforme discriminação abaixo:

| EXPEDIENTE | TRECHO | RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Aprovação de Projeto | Pavimentação asfáltica e drenagem no Bairro Cidade Tamandaré AREA: 7.162,57 m² | Axel Sallas Lopes<br>ENG. CIVIL<br>CREA 121.663. 720-2 |

**PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO**:

Marcus Vinicius G. Parpinelli.

Assessor de Projetos e Obras Públicas

CREA: MT 037359

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrária.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 31 de agosto de 2023.

_____

**HÉCTOR ALVARES BEZERRA**

Prefeito Municipal

_____

**MARCUS VINICIUS G. PARPINELLI.**

Engenheiro Civil – MT 037359

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/DESENVOLVIMENTO SOCIAL ATA 001/2023 - REUNIÃO DA COMISSÃO MISTA DE ANÁLISE E SELEÇÃO DE PROJETOS - CMASP**

**ATA 001/2023 - REUNIÃO DA COMISSÃO MISTA DE ANÁLISE E SELEÇÃO DE PROJETOS - CMASP**

Aos trinta dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte três, na sede da Secretaria Municipal Desenvolvimento Social, às oito horas e dez minutos para a reunião da Comissão Mista de Análise e Seleção de Projetos que foram compostas por 6 (seis) membros sendo 03 (três) do Conselho Municipal de Assistência Social –CMAS: Nilva Eliete de Leon, Maria Terezinha Cebalho Rocha Santana e Patrícia de Carvalho Melquiades e 03 (três) do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA: Eliane Barbosa Alves, Paula Magalhães Sousa Pádua e Morgania Rodrigues Oliveira. Em seguida a Comissão analisou criteriosamente os projetos encaminhados pelas entidades (OSC) e protocolados pela Secretaria de Desenvolvimento Social de acordo com o Edital de Credenciamento nº 01/2023/SMDS. Nesse sentido a Associação da Casa de Acolhimento à Criança Renascer solicitou recurso para o Projeto "Com Arte Também se Aprende" (FMDCA), Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais com Projeto de Custeio de Ações de Proteção Social Especial de Média Complexidade (FMAS), Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais com Projeto Hidroterapia na APAE (FMDCA), Associação Sociedade Espírita Allan Kardec – ASEAK artes manuais (FMDCA) e ABMSA – Centro Social João Paulo II com o recurso do FMDCA e após a análise minuciosa dos projetos, foram aprovados pela Comissão. Nada mais a tratar, foi encerrada e eu, Márcia de Freitas Sippel Souza, lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada por mim e pelos demais presentes.

Márcia de Freitas Sippel Souza

Nilva Eliete de Leon

Maria Terezinha Cebalho Rocha Santana

Patrícia de Carvalho Melquiades

Morgania Rodrigues Oliveira

Paula Magalhães Sousa Pádua

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº 621/2023**

***PORTARIA Nº 621 DE 31 DE AGOSTO DE 2023. REGISTRA FÉRIAS PARA SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS. O Secretario de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições;*** **RESOLVE Artigo 1º- Registrar 30 (trinta) dias de FÉRIAS para a servidora LUCIA DIAS DOS SANTOS, lotada na Secretaria Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no cargo de AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS, referente ao período aquisitivo de 26/07/2021 a 25/07/2022, suspensa pela Portaria 034/2023 conforme requerimento e protocolo 7269/2023, para gozo a partir de 04/09/2023.**

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Secretario de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 31 de agosto de 2023. JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA**

Secretario de Administração e Planejamento

JKO/vl

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL EDITAL COMPLEMENTAR N.º 01/2023/SMDS**

O Município de Mirassol d'Oeste, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.755.477/0001-75, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, considerando o teor da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e do Decreto Municipal n.º 3.131, de 18 de janeiro de 2017, torna público o Edital Complementar n.º 01/2023 ao Edital de Credenciamento nº 001/2023/SMDS, para a seleção de projetos apresentados por Organizações da Sociedade Civil - OSC, interessadas em executar, através da celebração de parcerias, em regime de fomento ou colaboração, PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO, PESSOAL E SOCIAL, no âmbito do Município de Mirassol d'Oeste/MT.

1. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, por intermédio deste Edital Complementar, torna público o rol de entidades que apresentaram projetos, tempestivamente, bem como seu escopo e valor requerido, conforme anexo I.

2. Após análise da Comissão Mista de Análise e Seleção de Projetos, em reunião realizada no dia 30/08/2023, com base nos pareceres por ela emitidos e nos termos do item 9.1 do Edital de Credenciamento nº 001/2023/SMDS, esta Secretaria torna público o rol de entidades cujos projetos foram preliminarmente aprovados, conforme anexo II.

Mirassol d'Oeste/MT, 01 de setembro de 2023.

**Taciana Beatriz Kreulich Bezerra**

Secretária de Desenvolvimento Social

Anexo I

PROJETOS PROTOCOLADOS

1. Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais – CNPJ n.º 01.***.***/****-90 – Projeto voltado a Ações de Média Complexidade para Crianças e Adolescentes – R$60.000,00.

2. Associação Sociedade Espírita Allan Kardec – CNPJ n.º 15.***.***/****-00 – Projeto voltado a ações de Atenção à Criança e ao Adolescente – R$30.000,00.

3. Associação Beneficente Mercedária Santo Antônio – CNPJ n.º 33.***.***/****-93) - Projeto voltado a ações de Atenção à Criança e ao Adolescente – R$40.000,00.

4. Associação da Casa de Acolhimento à Criança Renascer – CNPJ n.º 18.***.***/****-26, Projeto voltado a ações de Atenção à Criança e ao Adolescente – R$40.000,00.

5. Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais – CNPJ n.º 01.***.***/****-90 – Projeto voltado a ações de Atenção à Criança e ao Adolescente – R$40.000,00.

Anexo II

PROJETOS PRELIMINARMENTE APROVADOS

1. Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais – CNPJ n.º 01.***.***/****-90 – Projeto voltado a Ações de Média Complexidade para Crianças e Adolescentes – R$60.000,00.

2. Associação Sociedade Espírita Allan Kardec – CNPJ n.º 15.***.***/****-00 – Projeto voltado a ações de Atenção à Criança e ao Adolescente – R$30.000,00.

3. Associação Beneficente Mercedária Santo Antônio – CNPJ n.º 33.***.***/****-93) - Projeto voltado a ações de Atenção à Criança e ao Adolescente – R$40.000,00.

4. Associação da Casa de Acolhimento à Criança Renascer – CNPJ n.º 18.***.***/****-26, Projeto voltado a ações de Atenção à Criança e ao Adolescente – R$40.000,00.

5. Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais – CNPJ n.º 01.***.***/****-90 – Projeto voltado a ações de Atenção à Criança e ao Adolescente – R$40.000,00.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO P.E 33/2023**

**Pregão Eletrônico SRP Nº 33/2023**

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 26/2023, torna público aos interessados, que no **PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 33/2023**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOBRES.**,** cuja abertura ocorreu no dia 23/08/2023 às 9h (Brasília), sagraram-se vencedoras as empresas ASYS TECNOLOGIA LTDA, inscrita no CNPJ n° 49.354.820/0001-70, com o valor global de R$ 20.200,00 (vinte mil e duzentos reais); ERICA DE FATIMA GENTIL, inscrita no CNPJ n° 36.656.877/0001-82, com o valor global de R$ 43.200,00 (quarenta e três mil e duzentos reais); GRAFFITE COM. E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI, inscrita no CNPJ n° 22.063.815/0001-52, com o valor global de R$ 92.200,00 (noventa e dois mil e duzentos reais); MARIA CRISTINA MATTEI, inscrita no CNPJ n° 03.727.710/0001-06, com o valor global de R$ 3.426,00 (três mil, quatrocentos e vinte e seis reais); PLENITUDE COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA EIRELI, inscrita no CNPJ n° 36.838.236/0001-49, com o valor global de R$ 87.559,15 (oitenta e sete mil, quinhentos e cinquenta e nove reais com quinze centavos); R.E. DA SILVA E SILVA LTDA, inscrita no CNPJ n° 29.765.537/0001-24, com o valor global de R$ 14.773,00 (quatorze mil, setecentos e setenta e três reais); SUPERAR COMERCIO DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA, inscrita no CNPJ n° 42.953.946/0001-12, com o valor global de R$ 11.312,00 (onze mil, trezentos e doze reais);

Nobres, 31 de agosto de 2023.

Hemily Natalye Alves Pereira

PREGOEIRA

### PORTARIA Nº. 365/2023

**PORTARIA Nº. 365/2023**

*“Dispõesobre a Nomeação do Sr.* ***Esmeraldo Manoel da Silva,*** *e dá outras providências”.*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. ***Esmeraldo Manoel da Silva,*** portador do RG nº 1299671-8 SSP/MT devidamente cadastrado no CPF nº. 006.401.221-24, para o cargo de Agente Executivo de Secretaria da Sub-Prefeitura Municipal/Coqueiral-Bom Jardim.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a partir do dia 01/08/2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 21 de agosto de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal de Nobres**

### PORTARIA Nº. 376/2023

**PORTARIA Nº. 376/2023**

*“Dispõe sobre a Nomeação do Sr.* ***Thiago Nonato da Silva****,e dá outras providências”.*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** – Nomear o Sr.***Thiago Nonato da Silva***, portador do RG nº. 1813510-2 SSP/MT , devidamente cadastrado no CPF nº. 001.902.731-19 , para o cargo em Comissão de Chefe de Departamento da Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 02/08/2023, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 21 de agosto de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal de Nobres**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

### DECRETO Nº 102/2022

**DECRETO Nº 102/2022**

**"Substitui e Nomeia membros para compor o Conselho Municipal de Cultura- CMC".**

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT**,** no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a lei nº 405/1999.

**Resolve:**

**Art. Iº** - Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Cultura - CMC, com mandato até 30/09/2024, conforme a Lei Nº 405/1999, as seguintes pessoas:

**01 – Representantes do Poder Executivo Municipal**

-**Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**

**Titular:** José Eugênio de Almeida Maciel

**Suplente**: Valéria Vanessa Porfíria da Silva

- **Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer**

**Titular**: Katyane Fernanda Pinto de Arruda Aquino Nunes

**Suplente:** Jesse Jesiel da Costa Santos

- **Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Titular:** Auriany Godoy do Prado

**Suplente**: Augusto Chocair Oliviéri Prado

**02 – Representantes dos Produtores Culturais**

**- Representante do Segmento Literário e Artesanal**

**Titular:** Karolina Aparecida de Figueiredo

**Suplente**: João Pinto da Guia

- **Representantes de Eventos Religiosos e Gastronomia**

**Titular:** Gisele Geórgia da Penha Miranda

**Suplente:** Ana Rosa de Sousa

- **Representante da Área Musical e Artesanato**

**Titular:** Isabel Cristina Guilherme

**Suplente:** Clarindo Manoel dos Santos

**03 – Representantes da Sociedade Civil**

**-Associação dos Amigos da Cultura Livramentense - AACL**

**Titular**: Márcia Lidia Coelho da Silva

**Suplente**: Mário Roberto Duarte

**- Representantes de Igrejas**

**Titular**: Jocira Maria do Nascimento Cunha Miranda

**Suplente**: Brasilino Benedito da Costa

-**Representantes da associação Comunitária de Desenvolvimento Artístico Cultural e Social do Quilombo Mata Cavalo**

**Titular**: Gonçalina Eva Almeida de Santana

**Suplente**: Adrianny de Arruda Abreu

**Art. IIº -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

N Srª do Livramento-MT, 31 de Agosto de 2023.

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO 043 2023

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 043 2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL –CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE N. S. DO LIVRAMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: :NORTE INDÚSTRIA GRAFICA LTDAPREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 1490/2023**

**DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL **contratação de empresa especializada em serviço de confecção dematerial gráfico para atender as necessidades e demandas das unidades da Secretaria de Saúde do município de N. S. do Livramento,** ,.conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 008/2023**Pregão Eletrônico Nº 002/2023- Processo Administrativo n.692/2023,** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**SEGUNDA DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| Razão Social | Item | Descrição | Udade | Marca | Modelo | Qdade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA | 7 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTÃO DA GESTANTE, COM IMPRESSÃO EM PAPEL CARTOLINA, CONFECCIONADO EM FRENTE E VERSO, FORMATO 09, IMPRESSÃO OFF-SET, COLORIDO (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | UN | PROPRIA | CARTÃO | 1000 | R$ 1,30 | R$ 1.300,00 |
| | 17 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO FICHA DE ENCAMINHAMENTO, RETORNO, REGISTRO DE OCORRÊNCIA AMBULATORIAL DA REABILITAÇÃO E REGISTRO DE ATIVIDADES MÉDICAS - EM PAPEL OFFSET DE 75G, MEDINDO 15X21 CM (O MODELO SERÁ ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | BL | PROPRIA | BLOCO | 900 | R$ 5,00 | R$ 4.500,00 |
| | 18 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO DE BLOCO DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 02 VIAS, CARBONADAS, MEDINDO 21X14,5 CM (O MODELO SERÁ ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | BL | PROPRIA | BLOCO | 1000 | R$ 5,50 | R$ 5.500,00 |
| | 25 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO RECEITUÁRIO AZUL PARA MEDICAÇÃO CONTROLADA, TIPO B, FORMATO DO BLOCO COM CANHOTO, TALONDADO, EM PAPEL COLOR PLUSS AZUL, 75G/M2, NUMERADO, PICOTADO, GRAMPEADO E CAPA, MEDINDO 28 X 10 CM | BL | PROPRIA | BLOCO | 400 | R$ 6,80 | R$ 2.720,00 |
| **R$ 14.020,00** (quatorze mil e vinte reais), | | | | | | | | |

**VALIDADE DA ATA**

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir **meses a partir de sua assinatura;**, não podendo ser prorrogada.

**Nossa Senhora do Livramento – MT, 25 de Julho de 2023**

**CONTRATANTE:**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito Municipal

**FORNECEDOR:**

**EMPRESA NORTE INDÚSTRIA GRAFICA LTDA**

---

**AVISO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO ADESÃO Nº 06/2023**

**AVISO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO ADESÃO Nº 06/2023**

**Adesão à Ata de Registro de Preço nº 069/2022 do Pregão Eletrônico (SRP) nº 083/2022 – realizado pelo órgão, Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT**

Adesão à Ata de Registro de Preço nº 069/2022 do Pregão Eletrônico (SRP) nº 083/2022 – realizado pelo órgão, Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT, de objeto **"FORNECIMENTO DE REAGENTE PARA HEMOGRAMA, DETERMINAÇÃO DE 26 PARÂMETRO PARA APARELHO DE HEMATOLOGIA E TESTES LABORATORIAIS COM EQUIPAMENOS EM COMODATO- NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS"**, conforme Termo de Referência e Pregão Eletrônico 083/2022, abaixo especificado, e também em atendimentos a Secretaria Municipal de Saúde de Nossa Senhora do Livramento/MT conforme especificações descritas no Termo de Referência e seus anexos.. *Termo de referencia nº* **036/2023**. – PROCESSO Nº **3216/2023**. –Que teve como vencedora a **Empresa – M.S DIAGNOSTICA LTDA - Inscrita no CNPJ nº. 00.970.175/0001-93,** conforme tabela abaixo

**SECRETARIA/UNIDADE RECURSO PROJETO ATIVIDADE FICHA NATUREZA DE DESPESA FONTE VALOR.**

| **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **12.1.** A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: | | | | | | |
| **Secretaria/Unidade** | **Recurso** | **Projeto Atividade** | **Ficha** | **Natureza de Despesa** | **Fonte** | **Valor** |
| SAÚDE | PRÓPRIO | 2067 – Manutenção das Ativ. Hospitalares | 280 | 3.3.90.30 | 1.1.500 | **R$ 28.320,00** |
| SAÚDE | FEDERAL | 2067 – Manutenção das Ativ. Hospitalares | 599 | 3.3.90.30 | 1.1.659 | **R$ 28.320,00** |
| **TOTAL R$ 56.640,00** | | | | | | |

Nossa Senhora do Livramento, MT 31 de Agosto de 2023

**Edevige Maria Faria de Freitas**

Presidente CPL/Portaria 01

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO ADESÃO 06/2023**

**Adesão à Ata de Registro de Preço nº 069/2022 do Pregão Eletrônico (SRP) nº 083/2022 – realizado pelo órgão, Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT**

O Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, Sr. Silmar Gonçalves de Souza no uso das atribuições e com fundamento nas leis 10. 520/2001, 8.666/93 e Decreto Federal Nº 7.892/13, e manifestação positiva através de parecer da procuradoria jurídica deste Município, resolve, com base no **Parecer Jurídico nº 431/2023, assim considerando o amparo legal dos fatos alegados no referido Termo** – Processo nº 3216/2023 - ADJUDICA e **HOMOLOGA,** Adesão à Ata de Registro de Preço nº 069/2022 do Pregão Eletrônico (SRP) nº 083/2022 – realizado pelo órgão, Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT, de objeto **"FORNECIMENTO DE REAGENTE PARA HEMOGRAMA, DETERMINAÇÃO DE 26 PARÂMETRO PARA APARELHO DE HEMATOLOGIA E TESTES LABORATORIAIS COM EQUIPAMENOS EM COMODATO- NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS"**, conforme Termo de Referência e Pregão Eletrônico 083/2022, abaixo especificado, e também em atendimentos a Secretaria Municipal de Saúde de Nossa Senhora do Livramento/MT conforme especificações descritas no Termo de Referência e seus anexos.. *Termo de referencia nº* **036/2023**. – PROCESSO Nº **3216/2023.** Que teve como vencedora a **Empresa – M.S DIAGNOSTICA LTDA - Inscrita no CNPJ nº. 00.970.175/0001-93,** conforme tabela abaixo

**SECRETARIA/UNIDADE RECURSO PROJETO ATIVIDADE FICHA NATUREZA DE DESPESA FONTE VALOR.**

| **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **12.1.** A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: | | | | | | |
| **Secretaria/Unidade** | **Recurso** | **Projeto Atividade** | **Ficha** | **Natureza de Despesa** | **Fonte** | **Valor** |
| SAÚDE | PRÓPRIO | 2067 – Manutenção das Ativ. Hospitalares | 280 | 3.3.90.30 | 1.1.500 | **R$ 28.320,00** |
| SAÚDE | FEDERAL | 2067 – Manutenção das Ativ. Hospitalares | 599 | 3.3.90.30 | 1.1.659 | **R$ 28.320,00** |
| **TOTAL R$ 56.640,00** | | | | | | |

**Conforme parecer jurídico nº 431/2023 datado em 25 de Agosto de 2023, e depois de cumpridas todas as suas fases legais e administrativas com Fundamentação Legal nas leis 10.520/2001, 8.666/93 e Decreto Federal Nº 7.892/13, publica-se e homologa o procedimento**:

Nossa Senhora do Livramento, MT 31 de Agosto de 2023

**Silmar Gonçalves de Souza**

Prefeito Municipal

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 0037/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 0037/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL – AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS. , QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E AEMPRESA VALECORTES PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - EPPPREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 692/2023**

**OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS,.conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 032/2023**Pregão Eletrônico Nº 002/2023- Processo Administrativo n.692/2023,** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| Razão Social | Lote | Item | Descrição | Unidade | Marca | Modelo | Quantidade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - PP | 42 | 42 | CARNE BOVINA DE 2ª EM PEDAÇOS (TIPO CABEÇA DE LOMBO, PALETA FINA E GROSSO, PONTA DE PEITO) ? EXTRA LIMPO CONGELADO, (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | CENTRO OESTE | PEDAÇOS/ CONGELADOS | 2180 | R$ 19,90 | R$ 43. 382,00 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - PP | 43 | 43 | CARNE BOVINA DE 2ª INTEIRA (TIPO CABEÇA DE LOMBO, PALETA FINA E GROSSA, PONTA DE PEITO) - EXTRA LIMPO CONGELADO, (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | CENTRO OESTE | PEÇA INTEIRA/CONGELADA | 1450 | R$ 19,95 | R$ 28. 927,50 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - PP | 44 | 44 | CARNE BOVINA DE 2ªEM BIFE (TIPO CABEÇA DE LOMBO, PALETA FINA E GROSSA, PONTA DE PEITO) - EXTRA LIMPO CONGELADO, (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | CENTRO OESTE | BIFES/CONGELADOR | 1060 | R$ 19,90 | R$ 21. 094,00 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - PP | 45 | 45 | CARNE BOVINA SECA INTEIRA ? ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/ VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | NUTRI CARNES | SECA/INTEIRA | 1720 | R$ 24,50 | R$ 42. 140,00 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - PP | 46 | 46 | CARNE MOÍDA DE 1ª - EXTRA LIMPO CONGELADO, TEMPERATURA DE (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. - EXTRA LIMPO CONGELADO, TEMPERATURA DE (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | CENTRO OESTE | MOÍDA/CONGELADA | 1655 | R$ 25,50 | R$ 42. 202,50 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - PP | 47 | 47 | CARNE MOÍDA DE 2ª ? extra limpo congelado, temperatura de (congelado em temperatura de recebimento de 12º a 18º) isenta de sebo, nervos e coágulos, com coloração normal e uniforme, aspecto cor, cheiro e sabor característicos, conter SIF (Serviço de \inspeção Federal) as carnes não deverão ter data de embalagem/validade superior a dois meses a contar da data de entrega. | KG | CENTRO OESTE | MOÍDA/CONGELADA | 1765 | R$ 25,00 | R$ 44. 125,00 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - PP | 48 | 48 | CARNE SUÍNA TIPO PERNIL - EXTRA LIMPO CONGELADO, (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | CENTRO OESTE | PEÇA/CONGELADA | 1180 | R$ 17,50 | R$ 20. 650,00 |
| VALECORTES PRODUTOS | 57 | 57 | COSTELA BOVINA FINA ? COM POUCA GORDURA, SUBDIVIDIDA, EXTRA LIMPO CONGELADO (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA | KG | CENTRO OESTE | SUBDIVIDIDA/ CONGELADA | 1595 | R$ 28,00 | R$ 44. 660,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ALIMENTÍCIOS LTDA - PP | | | DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | | | | | | |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - PP | 58 | 58 | COSTELINHA DE PORCO - SUBDIVIDIDA, EXTRA LIMPO CONGELADO (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | CENTRO OESTE | SUBDIVIDIDA/ CONGELADA | 1425 | R$ 17,90 | R$ 25. 507,50 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - PP | 61 | 61 | COXA E SOBRECOXA DE FRANGO - EXTRA LIMPO CONGELADO, (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | BELLO | PEÇAS/CONGELADAS | 1220 | R$ 16,98 | R$ 20. 715,60 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - PP | 62 | 62 | COXINHA DE ASSA DE FRANGO - EXTRA LIMPO CONGELADO, (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | BELLO | PEÇAS/CONGELADAS | 1195 | R$ 19,35 | R$ 23. 123,25 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - PP | 76 | 76 | FILÉ DE PEITO DE FRANGO ? DE PRIMEIRA QUALIDADE, CONGELADO, EMBALAGEM EM FILME PVC TRANSPARENTE OU SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | KG | BELLO | FILÉS/CONGELADOS | 1825 | R$ 22,61 | R$ 41. 263,25 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - PP | 77 | 77 | FRANGO INTEIRO ? EXTRA LIMPO CONGELADO, (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | BELLO | INTEIRO/CONGELADO | 1445 | R$ 14,70 | R$ 21. 241,50 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - PP | 93 | 93 | LINGUIÇA CALABRESA - EXTRA LIMPO CONGELADO, (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | FRIMESA | CALABRESA/ CONGELADA | 565 | R$ 16,00 | R$ 9. 040,00 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - PP | 94 | 94 | LINGUIÇA TOSCANA ? FEITA DE CARNE SUÍNA, PAPADA SUÍNA, ÁGUA, SAL, PROTEÍNA ANIMAL, AÇUCAR, ESPECIARIAS, REALÇADOR DE SABOR: GLUTAMATO MONOSSÓDICO (INS 621), ANTIOXIDANTE, ÁCIDO ASCÓRBICO (INS 300, ESTABILIZANTE:TRIPOLIFOSFATO DE SÓDIO (INS 451), CORANTES NATURAIS, CONSERVANTES: NITRATO DE SÓDIO (INS 250), E NITRATO DE SÓDIO (INS 251), NÃO CONTÉM GLÚTEN, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | KG | FRIMESA | TOSCANA/ CONGELADA | 785 | R$ 19,50 | R$ 15. 307,50 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - PP | 120 | 120 | PEITO DE FRANGO ? SEM OSSO, EXTRA LIMPO, CONGELADO, (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | BELO | PEITO SEM OSSO/CONGELADAO | 1125 | R$ 19,50 | R$ 21. 937,50 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - PP | 155 | 155 | CARNE BOVINA DE 1ª EM PEDAÇOS TIPO COXÃO MOLE, ALCATRA, CONTRA FILÉ ? EXTRA LIMPO CONGELADO (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | CENTRO OESTE | PEDAÇOS/ CONGELADOS | 1658 | R$ 27,99 | R$ 46. 407,42 |
| VALECORTES PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - PP | 156 | 156 | CARNE BOVINA DE 1ª EM PEDAÇOS TIPO COXÃO MOLE, ALCATRA, CONTRA FILÉ ? EXTRA LIMPO CONGELADO (CONGELADO EM TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE 12º A 18º) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE \INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. | KG | CENTRO OESTE | PEDAÇOS/ CONGELADOS | 552 | R$ 27,99 | R$ 15. 450,48 |
| R$ 527.175,00 ( Quinhentos e Vinte e Sete Mil Cento e Setenta e Cinco Reais) | | | | | | | | | |

**VALIDADE DA ATA**

**3.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir **meses a partir de sua assinatura;**, não podendo ser prorrogada.

**Nossa Senhora do Livramento – MT, 19 de Julho de 2023**

**CONTRATANTE:**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito Municipal

**FORNECEDOR:**

**EMPRESA** VALECORTES PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - EPP

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 44 2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 44 2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL –CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE N. S. DO LIVRAMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: :VTPRINT OUTDOOR E GRÁFICA EIRELI PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 1490/2023**

**DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL **contratação de empresa especializada em serviço de confecção dematerial gráfico para atender as necessidades e demandas das unidades da Secretaria de Saúde do município de N. S. do Livramento,** ,.conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 008/2023**Pregão Eletrônico Nº 002/2023- Processo Administrativo n.692/2023,** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**SEGUNDA DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| Razão Social | Item | Descrição | Unidade | Marca | Modelo | Qdade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VTPRINT OUTDOOR E GRAFICA EIRELI | 22 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA, NO TAMANHO 15 X 21 CM, IMPRESSÃO COLORIDA FRENTE E VERSO, COM 13 PÁGINAS (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE). | UN | PROPRIO | CONFORME EDITAL | 2000 | R$ 3,10 | R$ 6.200,00 |
| R$ 6.200,00 ( Seis Mil e Duzentos Reais) | | | | | | | | |

**VALIDADE DA ATA**

**.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir **meses a partir de sua assinatura;**, não podendo ser prorrogada.

**Nossa Senhora do Livramento – MT, 25 de Julho de 2023**

**CONTRATANTE:**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito Municipal

**FORNECEDOR:**

**EMPRESAVTPRINT OUTDOOR E GRÁFICA EIRELI**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 040/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 040/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL – AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS. , QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA:COTOVIA COMÉRCIO LTDAPREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 692/2023.**

**DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS,.conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 032/2023**Pregão Eletrônico Nº 002/2023- Processo Administrativo n.692/2023,** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| Razão Social | Lote | Item | Descrição | Unidade | Marca | Modelo | Quantidade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 9 | 9 | ACUCAR - OBTIDO DA CANA DE ACUCAR,TIPO CRISTAL, COM ASPECTO COR,CHEIRO PROPRIOS E SABOR DOCE, COM TEOR DE SACAROSE MINIMO DE 99,3%P/P,ADMITINDO UMIDADE MAXIMA DE 0,3%P/P, SEM FERMENTACAO,ISENTO DE SUJIDADES,PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO ATOXICO | SCH | Itamarati | Itamarati | 500 | R$ 0,05 | R$ 25,00 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 10 | 10 | AÇÚCAR REFINADO - PACOTE DE 01 (UM) QUILO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | PC | União | União | 1021 | R$ 4,98 | R$ 5.084,58 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 16 | 16 | ALHO ? DE PRIMEIRA COM CASCA DE BOA QUALIDADE, FIRME E INTACTO, SEM LESÕES, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORME, SEM SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. | KG | In natura | In natura | 462 | R$ 19,32 | R$ 8.925,84 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 19 | 19 | AVEIA EM FLOCOS - PACOTE COM 200G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | PC | Naturalle | Naturalle | 248 | R$ 3,92 | R$ 972,16 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 20 | 20 | AZEITE DE OLIVA - EXTRA VIRGEM, OBTIDO DE AZEITONAS SÃS, COM SABOR E CHEIRO DE AZEITONA, ISENTO DE RANÇO E SUBSTANCIAS ESTRANHAS, ACIDEZ IGUAL OU INFERIOR A 1% APTO PARA CONSUMO NA MESA, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | VDR | Gomes da costa | Gomes da costa | 557 | R$ 23,90 | R$ 13.312,30 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 21 | 21 | AZEITONA VERDE, EM CONSERVA, SEM CAROÇO, INTEIRA, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 300G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | SCH | Raiola | Raiola | 849 | R$ 7,14 | R$ 6.061,86 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 30 | 30 | BISCOITO DOCE SEM RECHEIO SABOR CHOCOLATE - TIPO ROSQUINHA, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE 400G DE POLIETILENO TRANSPARENTES, IMPERMEÁVEIS E LACRADOS, DATA DE FABRICAÇÃO NA EMBALAGEM. O BISCOITO DEVERÁ ESTAR EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MALCOZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERES ORGANOLÉPTICOS ANORMAIS. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. | PC | Rancheiro | Rancheiro | 675 | R$ 5,02 | R$ 3.388,50 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 32 | 32 | BISCOITO ? TIPO INTEGRAL - DEVERÁ ESTAR EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERES ORGANOLÉPTICOS ANORMAIS. EMBALAGEM PRIMARIA DE 400G DE POLIETILENO, IMPERMEÁVEIS E LACRADOS.DEVE CONTER DUPLA EMBALAGEM. VALIDADE DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. DEVE CONSTAR NA EMBALAGEM A DATA DE VALIDADE E FABRICAÇÃO DO PRODUTO. | PC | Dallas | Dallas | 640 | R$ 5,02 | R$ 3.212,80 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 34 | 34 | BISCOITO ÁGUA E SAL PCT 400G INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO FORTIFICADA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, GORDURA VEGETAL, AMIDO, SAL, EXTRATO DE MALTE, AÇUCAR INVERTIDO, AÇUCAR, FERMENTO QUÍMICO BICARBONATO DE SÓDIO E ACIDULANTE, FERMENTO BIOLÓGICO. | PC | Dallas | Dallas | 1355 | R$ 5,17 | R$ 7.005,35 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 36 | 36 | BISCOITO DOCE SEM RECHEIO SABOR COCO - TIPO ROSQUINHA, EMBALAGEM PRIMÁRIA DE 400G DE POLIETILENO TRANSPARENTES, IMPERMEÁVEIS E LACRADOS, DATA DE FABRICAÇÃO NA EMBALAGEM. O BISCOITO DEVERÁ ESTAR EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MALCOZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERES ORGANOLÉPTICOS ANORMAIS. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. | PC | Dallas | Dallas | 760 | R$ 5,17 | R$ 3.929,20 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 55 | 55 | COCO RALADO, DESIDRATADO, NÃO ACRESCIDO DE AÇÚCAR, PARCIALMENTE DESENGORDURADO, EMBALAGEM CONTENDO 100G. | PCT | Sococo | Sococo | 400 | R$ 5,78 | R$ 2.312,00 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 65 | 65 | DOCE DE LEITE ? PASTOSO POTE 400G., INGREDIENTE: LEITE, AÇÚCAR, GLUCOSE DE MILHO, AMIDO DE MILHO, BICABORNATO DE SÓDIO E CONSERVADOR SORBATO DE POTÁSSIO. NÃO CONTÉM GLÚTEN, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | PCT | Triangulo | Triangulo | 402 | R$ 11,45 | R$ 4.602,90 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 67 | 67 | ERVILHA - REIDRATADA, EM CONSERVA, CONTENDO NO MÍNIMO 200G, EMBALAGEM EM LATA, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | LT | Quero | Quero | 470 | R$ 4,11 | R$ 1.931,70 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 68 | 68 | MOLHO/EXTRATO DE TOMATE 340G SACHE, SIMPLES, CONCENTRADO PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DA POLPA DE TOMATE POR PROCESSO TECNOLÓGICO, PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS SEM PELE, SEM SEMENTES E CORANTES ARTIFICIAIS, ISENTO DE SUJIDADES E FERMENTAÇÃO. SACHE COM 340 GRAMAS. | LT | Bonare | Bonare | 1649 | R$ 3,00 | R$ 4.947,00 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 71 | 71 | FARINHA DE TRIGO ESPECIAL 1 KG - ESPECIAL, PACOTE COM 1KG, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | KG | Campesina | Campesina | 1730 | R$ 5,29 | R$ 9.151,70 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 75 | 75 | FERMENTO QUÍMICO EMBALAGEM EM POTE NO MÍNIMO 125G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | POTE | Qualimax | Qualimax | 440 | R$ 3,40 | R$ 1.496,00 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 83 | 83 | GOIABADA EM BARRA 500G - INGREDIENTES: GOIABA E AÇÚCAR, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | PC | Val | Val | 250 | R$ 7,43 | R$ 1.857,50 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 90 | 90 | LEITE DE COCO ? TRADICIONAL, EMBALAGEM CONTENDO 200ML, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | FR | Imperial | Imperial | 333 | R$ 3,20 | R$ 1.065,60 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 98 | 98 | MAIONESE TRADICIONAL - EMBALAGEM VIDRO, CONTENDO NO MÍNIMO 500G, COM BAIXO TEOR DE GORDURA, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | FR | Arisco | Arisco | 346 | R$ 8,39 | R$ 2.902,94 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 110 | 110 | MILHO VERDE - EM CONSERVA, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 200G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | LT | Bonare | Bonare | 930 | R$ 3,60 | R$ 3.348,00 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 111 | 111 | MISTURA PRA BOLO - DIVERSOS SABORES (COCO; LARANJA; CHOCOLATE; BAUNILHA ETC....) COM EMBALAGEM NO MÍNIMO 450G E COM PRAZO DE VALIDADE. | PC | Lunar | Lunar | 705 | R$ 4,86 | R$ 3.426,30 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 112 | 112 | MOLHO DE TOMATE ?-SACHE DE 340G NO MÍNIMO COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | SC | Fugini | Fugini | 1505 | R$ 2,80 | R$ 4.214,00 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 140 | 140 | SUCO CONCENTRADO DE ABACAXI SUCO LÍQUIDO CONCENTRADO DE ABACAXI, EMBALADO EM GARRAFA DE 500 ML, SABOR ABACAXI, DE QUALIDADE E COM RENDIMENTO DE ACORDO COM A DESCRIÇÃO DO FABRICANTE. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A CONTAR DA DATA. | GR | Dafruta | Dafruta | 1486 | R$ 5,25 | R$ 7.801,50 |
| COTOVIA COMERCIO LTDA | 141 | 141 | SUCO CONCENTRADO DE CAJU - SUCO LÍQUIDO CONCENTRADO DE CAJU, EMBALADO EM GARRAFA DE 500 ML, SABOR CAJU DE QUALIDADE E COM RENDIMENTO DE ACORDO COM A DES- | GR | Dafruta | Dafruta | 1486 | R$ 5,14 | R$ 7.638,04 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CRIÇÃO DO FABRICANTE. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. | | | | | | |
| R$ 108.612,77 cento e oito mil e seiscentos e doze reais e setenta e sete centavos | | | | | | | | | |

**- VALIDADE DA ATA**

**3.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir **meses a partir de sua assinatura;**, não podendo ser prorrogada.

**Nossa Senhora do Livramento – MT, 19 de Julho de 2023**

**CONTRATANTE:**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito Municipal

**FORNECEDOR:**

**EMPRESACotovia Comércio LTDA**

## RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº57/2023

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº57/2023**

**Processo: 2984 /2023**

***Objeto:*** **Aquisição de materiais elétricos para uso na manutenção da iluminação publica, objetivando atender a Zona Rural do Município de Nossa Senhora do Livramento/MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referencia. TR nº 122/2023.** Sendo o valor apresentado de **R$ 17.591,70(dezessete mil quinhentos e noventa e um reais e setenta centavos),**conforme legislação vigente aplica-se a Dispensa de Licitação fundamentado na Lei 8.666/93, Art. 24, inciso II, Decreto Federal 9.412/2018 – art. 1º inciso II e em consonância parecer jurídico acostado aos autos.

**Despesas que ocorrera por conta das seguintes dotações orçamentárias:**

| **11.1.** A despesa decorrente das contratações oriundas da presente TR, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Secretaria** | **Recurso** | **Projeto Atividade** | **Ficha** | **Natureza de Despesa** | **Fonte** | **Total** |
| Finanças | Próprio | 2014 – Contribuição de iluminação pública - CIP | 364 | 3. 3. 90. 30 | 1751 | R$ 17.591,70 |
| **TOTAL. 17.591,70** | | | | | | |

E autorizo o empenho da despesa, no valor **R$ 17.591,70(dezessete mil quinhentos e noventa e um reais e setenta centavos),**em favor da **PESSOA JURÍDICA: COMERCIAL MENDONÇA LTDA** Inscrita no **CNPJ: 44.869.839/0001-36,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 122/2023. Apresenta-se aos autos documentos e Parecer Jurídico nº. 427/2023 visando respaldar a legalidade deste ato.

**RATIFICO,** conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho da Ilma. Sra. Presidente da Comissão de Licitação, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 31 de Agosto de 2023

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**Prefeito Municipal**

## RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº59/2023

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº59/2023**

**Processo: 073 /2023**

***Objeto Contratação de serviços de Consultoria pelo SEBRAE dos setores chaves para o desenvolvimento do Município de Nossa Senhora do Livramento/MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.*** **TR nº 013/2023.** Sendo o valor apresentado de **R$ 58.581,00(cinqüenta e oito mil e quinhentos e oitenta e um reais),**conforme legislação vigente aplica-se a Dispensa de Licitação fundamentado na Lei 8.666/93, Art. 24, inciso II, Decreto Federal 9.412/2018 – art. 1º inciso II e em consonância parecer jurídico acostado aos autos.

**Despesas que ocorrera por conta das seguintes dotações orçamentárias:**

| **12.1.** A despesa decorrente das contratações oriundas da presente TR, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Secretaria** | **Recurso** | **Projeto Atividade** | **Ficha** | **Natureza de Despesa** | **Fonte** | **Total** |
| Desen. Rural | Próprio | 2036 - Manutenções e encargos da secretaria | 423 | 3. 3. 90. 39 | 1.2.500 | R$ 58.581,00 |
| **Valor Total: R$** 58.581,00 | | | | | | |

E autorizo o empenho da despesa, no valor **R$ 58.581,00(cinqüenta e oito mil e quinhentos e oitenta e um reais),**em favor da **PESSOA JURÍDICA: SERVIÇO DE APOIO AS MICRO PEQ.EMP. DO ESTADO DE MATO GROSSO** Inscrito no CNPJ**: 03.534.450/0001-52,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 013/2023. Apresenta-se aos autos documentos e Parecer Jurídico nº. 430/2023 visando respaldar a legalidade deste ato.

**RATIFICO,** conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho da Ilma. Sra. Presidente da Comissão de Licitação, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 31 de Agosto de 2023

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**Prefeito Municipa**

**PORTARIA Nº. 283/2023**

**Walquiria Conceição de Medeiros Campos,** Coordenadora de Recursos Humanos

da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT – usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º - Conceder 01 (um) período de licença prêmio conforme parecer jurídico a servidora municipal: **Andrelina Jesus de Almeida,** registro 1216 lotada na Secretaria Municipal de Educação no cargo de Serviços Gerais/ Apoio Educacional, referente ao período aquisitivo de 2012/2017, conforme processo 3470/2023, compreendido de 01/09/2023 a 29/11/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 31 de Agosto de 2023.

**Walquiria Conceição de Medeiros Campos**

Coordenadora de Recursos Humanos

Mat. 29715

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 042 2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 042 2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL –CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE N. S. DO LIVRAMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: :15.316.262 MARCELO VICTOR MACIEL DE BARROSPREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 1490/2023**

**DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL **contratação de empresa especializada em serviço de confecção dematerial gráfico para atender as necessidades e demandas das unidades da Secretaria de Saúde do município de N. S. do Livramento,** ,.conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 008/2023**Pregão Eletrônico Nº 002/2023- Processo Administrativo n.692/2023,** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| Razão Social | Item | Descrição | Udade | Marca | Modelo | Qdade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARCELO VICTOR MACIEL DE BARROS 03382380188 | 1 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO ATESTADO MÉDICO, 1 VIA, PAPEL OFF SET DE 75G/M2, 100X1 VIA, MEDINDO 14,7 X 21,2 CM, COLADO (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | BL | Propria | serviços | 1000 | R$ 4,10 | R$ 4.100,00 |
| | 2 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO ATESTADO MEDICO (SAÚDE FISICA E MENTAL), COM 100 FOLHAS, EM PAPEL AP 24G, IMPRESSÃO EM UMA COR, MEIO OFÍCIO (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | BL | Propria | serviços | 100 | R$ 7,89 | R$ 789,00 |
| | 3 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO AUTO/TERMO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, FORMATO A4, COM NUMERAÇÃO DE 01 A 400, BLOCO CONTENDO 50 FOLHAS, CARBONADO, 3 VIAS SENDO 01 BRANCA, 01 AMARELA E 01 AZUL, TAMANHO: 21 X 29,7 CM (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | BL | Propria | serviços | 10 | R$ 22,00 | R$ 220,00 |
| | 4 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, 50 X 1 VIAS, 1 COR, EM PAPEL OFFSET 75G, 20X30CM (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | BL | Propria | serviços | 200 | R$ 4,82 | R$ 964,00 |
| | 5 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - ROA - AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA EM HANSENÍASE - BLOCO C/ 100 FOLHAS, VIA ÚNICA, DIMENSÕES DE 30X21 CM, COR BRANCA, PAPEL GRAMATURA SULFITE (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | BL | Propria | serviços | 100 | R$ 7,89 | R$ 789,00 |
| | 6 | BLOCO RECEITUÁRIO MEDICO - BLOCO DE PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATÓRIO, BOLETIM DE PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO, COM 100 FOLHAS, COLADO, 1 VIA MEDINDO 21X31CM, 1 X 1 COR EM OFF-SET, 56G, FRENTE E VERSO (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | BL | Propria | serviços | 2000 | R$ 6,99 | R$ 13.980,00 |
| | 8 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO CARTÃO DE VACINAÇÃO CONTRA RAIVA ANIMAL, EM PAPEL SULFITE DE 180GR/M2, IMPRESSÃO EM OFF-SET, MEDINDO 12X12,COR 1/1, FRENTE E VERSO (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | UN | Propria | serviços | 1000 | R$ 0,18 | R$ 180,00 |
| | 9 | CONFECÇÃO GRÁFICA DE CARTÃO DE PRESSÃO E DIABETES, IMPRESSÃO OFF-SET, FORMATO 18CM X 13 CM, 1X11, TINTA ESCALA EM SULFITE 240GR, FRENTE E VERSO (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | UN | Propria | serviços | 500 | R$ 0,28 | R$ 140,00 |
| | 11 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CIAP-2 (CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE ATENÇÃO PRIMÁRIA) - DO TIPO PANFLETO INFORMATIVO, EM PAPEL COUCHE BRILHO, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, EM 4/4 CORES, COLORIDO, MEDINDO 21 X 29,5 CM, 150G, 2 DOBRAS (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | UN | Propria | serviços | 1000 | R$ 0,62 | R$ 620,00 |
| | 12 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RELATÓRIO DE ENFERMAGEM (DIAGNÓSTICO E PLANEJAMENTO DE ENFERMAGEM), BLOCO C/ 100 FOLHAS, VIA ÚNICA, TAMANHO 29 X 20 CM,EM PAPEL GRAMATURA SULFITE BRANCO (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | BL | Propria | serviços | 1000 | R$ 4,50 | R$ 4.500,00 |
| | 13 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES, CITOPATOLÓGICOS COLO ÚTERO, 50X1 VIA, F-9, 1 COR, F/V, PAPEL | BL | Propria | serviços | 100 | R$ 7,89 | R$ 789,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OFFSET 75G, FRENTE E VERSO, 21X29,7 CM (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | | | | | | | |
| 14 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA E HISTÓRICO DE ENFERMAGEM, DIMENSÕES DE 21X30 CM, PAPEL SULFITE 75 G, IMPRESSÃO OFF SET, FRENTE E VERSO (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | BL | Propria | serviços | 500 | R$ 7,49 | R$ 3.745,00 |
| 15 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - (FICHA PERINATAL - AMBULATÓRIO) BLOCO, FORMATO A4, CONTENDO 100 FOLHAS (1VIA), MEDINDO 21X29,7 CM, FRENTE E VERSO (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | BL | Propria | serviços | 100 | R$ 7,89 | R$ 789,00 |
| 16 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO FICHA PARA FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90G/M2, FORMATO 18, IMPRESSÃO OFF-SET, COR DA FONTE PRETO. BLOCO COM 100 FOLHAS, 21X29,7 CM (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) | BL | Propria | serviços | 1000 | R$ 6,50 | R$ 6.500,00 |
| 19 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - RECEITUÁRIO MÉDICO SIMPLES E DECLARAÇÃO/ATESTADO COMPARECIMENTO, DE USO PRIVATIVO, PAPEL OFF-SET 65G/M², 1X0 CORES, MEDINDO 12,5 LARG X 19 AL. (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE). | BL | Propria | serviços | 1200 | R$ 3,55 | R$ 4.260,00 |
| 20 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES, CITOPATOLÓGICOS DA MAMA (MAMOGRAFIA), F-9, 1 COR, F/V, PAPEL OFFSET 75G, TAMANHO 21 X 29,7 CM (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE). | BL | Propria | serviços | 200 | R$ 4,99 | R$ 998,00 |
| 21 | IMPRESSO PADRONIZADO - PAPELARIA - BLOCO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR- IMPRESSÃO EM OFF-SET, EM PAPEL SULFITE 75G, MEDINDO 21X30 CM (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE). | BL | Propria | serviços | 300 | R$ 7,55 | R$ 2.265,00 |
| 23 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO HEMOTERAPICO (TRANSFUSÃO DE SANGUE), E, PAPEL OFFSET DE 75G/M2, 1/1 COR, MEDINDO 21X29CM, 3 VIAS, CARBONADAS (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE). | BL | Propria | serviços | 50 | R$ 8,99 | R$ 449,50 |
| 24 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - BLOCO DE FICHA DE ENCAMINHAMENTO (CASA DO CIDADÃO), NO TAMANHO 20 X30 CM, PAPEL A COR BRANCA, BLOCO COM 100 FOLHAS 1 VIA, IMPRESSÃO FRENTE (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE). | BL | Propria | serviços | 100 | R$ 8,50 | R$ 850,00 |
| 26 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO BLOCO DE RECEITUÁRIO AZUL B2, 50X1 VIA, F-32, 1 COR, PAPEL OFFSET 75G (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE). | BL | Propria | serviços | 100 | R$ 4,99 | R$ 499,00 |
| 27 | SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - REGISTRO DIÁRIO DAS VISITAS E ATIVIDADES, BLOCO, FORMATO A4, CONTENDO 100 FOLHAS (1VIA), MEDINDO 21 X 29,7 CM (MODELO A SER ENVIADO PELO ÓRGÃO SOLICITANTE). | BL | Propria | serviços | 400 | R$ 7,40 | R$ 2.960,00 |
| **R$ 50.386,50** (cinqüenta mil e trezentos e oitenta e seis reais e cinqüenta centavos) | | | | | | | |

**VALIDADE DA ATA**

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir **meses a partir de sua assinatura;**, não podendo ser prorrogada.

**Nossa Senhora do Livramento – MT, 25 de Julho de 2023**

**CONTRATANTE:**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito Municipal

**FORNECEDOR:**

**EMPRESA15.316.262 MARCELO VICTOR MACIEL DE BARROS**

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 039/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 039/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL – AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS. , QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 692/2023**

**DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS,.conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 032/2023**Pregão Eletrônico Nº 002/2023- Processo Administrativo n.692/2023,** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| Razão Social | Lote | Item | Descrição | Unidade | Marca | Modelo | Quantidade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 7 | 7 | ACHOCOLATADO DIET - DO TIPO DIET OBTIDO PELA MISTURA DE MALTODEXTRINA, CACAU LECITINADO, LEITE DESNATADO EM PÓ, SORO DE LEITE, VITAMINAS E MINERAIS, EDULCORANTES ARTIFICIAIS: CICLAMATO DE SÓDIO, ASPARTAME, SACARINA SÓDICA E ACESULFAME DE POTÁSDO TIPO DIET OBTIDO PELA MISTURA DE MALTODEXTRINA, CACAU LECITINADO, LEITE DESNATADO EM PÓ, SORO DE LEITE, VITAMINAS E MINERAIS, EDULCORANTES ARTIFICIAIS: CICLAMATO DE SÓDIO, ASPARTAME, SACARINA SÓDICA E ACESULFAME DE POTÁSSIO, | UN | LOWÇUCAR | UN | 372 | R$ 17,50 | R$ 6.510,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | AROMATIZANTE E ANTIUMECTANTE DIÓXIDO DE SILÍCIO. NÃO CONTÉM GLUTEN. REDUÇÃO DE, PELO MENOS, 39% DE CALORIAS. | | | | | | |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 8 | 8 | AÇÚCAR CRISTAL - PACOTE DE 02 (DOIS) QUILOS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | PC | DOCE DIA | PC | 2911 | R$ 7,04 | R$ 20.493,44 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 37 | 37 | BISCOITO DOCE SEM RECHEIO- TIPO MAISENA - BISCOITO DEVERÁ ESTAR EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS E DE CARACTERES ORGANOLÉPTICOS ANORMAIS. EMBALAGEM PRIMARIA DE 400G DE POLIETILENO, IMPERMEÁVEIS E LACRADOS. | PCT | DALLAS | PCT | 1370 | R$ 4,56 | R$ 6.247,20 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 40 | 40 | CANELA EM PÓ - EM PÓ FINA HOMOGÊNEA, OBTIDA DA CASCA DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS, MÁXIMO DE PUREZA, MARROM CLARO, COM ASPECTOS CHEIROS AROMÁTICOS E SABOR PRÓPRIOS, LIVRE DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS A SUA ESPÉCIE, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | PCT | AZ ALIMENTOS | PCT | 275 | R$ 2,91 | R$ 800,25 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 41 | 41 | CANELA EM PEDAÇOS - EM PAU, OBTIDA DA CASCA DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNOS, CASCA SÃS E LIMPAS, DE COLORAÇÃO PARDO AMARELADA OU MARROM CLARO, COM ASPECTO CHEIRO AROMÁTICO E SABOR PRÓPRIOS, LIVRE DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS A SUA ESPÉCIE, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | PCT | AZ ALIMENTOS | PCT | 230 | R$ 2,97 | R$ 683,10 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 52 | 52 | CHA DE CAPIM CIDREIRA- SUB EMBALAGEM 10 SACHES E EMBALAGEM COM DADOS DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE E VALIDADE, LIVRE DE UMIDADE,FRAGMENTOS ESTRANHOS E PARASITAS. | CX | LEAO | CX | 710 | R$ 4,00 | R$ 2.840,00 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 53 | 53 | CHÁ MATE EMBALAGEM: CAIXA COM 250G COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | CX | UNIAO DA VITORIA | CX | 2716 | R$ 4,20 | R$ 11.407,20 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 56 | 56 | COLORAU ARTESANAL - (URUCUM) PÓ FINO, HOMOGÊNEO, COLORAÇÃO VERMELHO INTENSA, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE | PCT | AZ ALIMENTOS | KG | 173 | R$ 4,50 | R$ 778,50 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 66 | 66 | ERVA DOCE ? EMBALAGEM COM PACOTE DE 10G COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE | PC | AZ ALIMENTOS | PC | 608 | R$ 2,68 | R$ 1.629,44 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 72 | 72 | FEIJÃO CARIOCA TIPO 1, CONSTITUÍDO DE GRÃO INTEIROS, COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES, MISTURA DE OUTRAS VARIEDADES ESPÉCIES, PACOTE CONTENDO 1 KG, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | PC | DONA DE | PC | 2334 | R$ 8,34 | R$ 19.465,56 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 78 | 78 | FUBÁ DE MILHO - COM EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 1KG COM -IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | PCT | DIODORO | PCT | 761 | R$ 4,57 | R$ 3.477,77 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 96 | 96 | MACARRÃO ESPAGUETE 500G A BASE DE FARINHA COM OVOS, PACOTE CONTENDO 1KG, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | PC | DALLAS | PC | 734 | R$ 3,95 | R$ 2.899,30 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 97 | 97 | MACARRÃO PARAFUSO COM OVOS A BASE FARINHA DE TRIGO DE SEMOLO OU SEMOLINA OVOS CORANTE NATURAL DE URUCUM OU OUTROS SUBSTANCIA PERMITIDAS E SUBMETIDO A PROCESSO TECNOLOGICO ADEQUADOS COMPOSICAO NUTRICIONAL MAXIMA 76 G DE HIDRATO DE CARBONO 500 GR | PCT | DALLAS | PCT | 599 | R$ 3,95 | R$ 2.366,05 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 114 | 114 | NOZ MOSCADA ? TEMPERO COM EMBALAGEM EM PACOTE DE 10G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | UN | AZ ALIMENTOS | UN | 179 | R$ 3,90 | R$ 698,10 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 115 | 115 | ÓLEO COMESTÍVEL, VEGETAL, DE SOJA, PURO, FINO, SEM COLESTEROL, RICO EM VITAMINA E, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 900ML, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | FR | LIZA | FR | 1850 | R$ 5,19 | R$ 9.601,50 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 116 | 116 | ORÉGANO ? EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 10 G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | PC | AZ ALIMENTOS | PC | 276 | R$ 2,82 | R$ 778,32 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 128 | 128 | POLVILHO DOCE EMBALAGEM DE 500 GRAMAS INGREDIENTES: FÉCULA DE MANDIOCA. DEVENDO SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS, LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS E PARASITOS, NÃO PODERÁ ESTAR UMIDO, FERMENTADO OU RANÇOSO, NÃO CONTENDO GLÚTEN, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE POLIPROPILENO OU POLIETILENO LEITOSO, ORIGINAL DO FABRICANTE, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO, INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E LOTE. | PCT | MIKA | PCT | 415 | R$ 8,68 | R$ 3.602,20 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 138 | 138 | SARDINHA EM LATA ? COM EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 125G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | LT | PALMEIRA | LT | 876 | R$ 5,17 | R$ 4.528,92 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 145 | 145 | TEMPERO BAIANO - COM PIMENTA, PACOTE CONTENDO 30G, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | EMB | AZ ALIMENTOS | EMB | 650 | R$ 3,00 | R$ 1.950,00 |
| NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA | 152 | 152 | UVAS PASSAS - SEM SEMENTES, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DATA DE VALIDADE. PACOTE DE 200G. | PC | AZ ALIMENTOS | PC | 846 | R$ 8,17 | R$ 6.911,82 |
| R$ 107.668,67 cento e sete mil e seiscentos e sessenta e oito reais e sessenta e sete centavos | | | | | | | | | |

**VALIDADE DA ATA**

**3.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir **meses a partir de sua assinatura;**, não podendo ser prorrogada.

**Nossa Senhora do Livramento – MT, 19 de Julho de 2023**

**CONTRATANTE:**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito Municipal

**FORNECEDOR:**

**EMPRESA NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA**

**PORTARIA Nº. 284/2023**

**Walquiria Conceição de Medeiros Campos,** Coordenadora de Recursos Humanos

da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT – usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º - Conceder 01 (um) período de licença prêmio conforme parecer jurídico a servidora municipal: **Gabriela Mariana de Almeida Oliveira,** registro 665 lotada na Secretaria Municipal de Educação no cargo de Serviços Gerais/Apoio Educacional, referente ao período aquisitivo de 2008/2013, conforme processo 277/2020, compreendido de 01/09/2023 a 29/11/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 31 de Agosto de 2023.

**Walquiria Conceição de Medeiros Campos**

Coordenadora de Recursos Humanos

Mat. 29715

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 041/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 041/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL – AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS. , QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: : CAFE COLISEU LTDA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 692/2023**

**DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS,.conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 032/2023 **Pregão Eletrônico Nº 002/2023- Processo Administrativo n.692/2023,** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| Razão Social | Lote | Item | Descrição | Unidade | Marca | Modelo | Quantidade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CAFE COLISEU LTDA | 38 | 38 | CAFÉ TORRADO E MOÍDO ? DE PRIMEIRA QUALIDADE, CARACTERÍSTICAS, ASPECTO, COR, E SABOR PRÓPRIO. COM SELO DE PUREZA DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INDUSTRIA DO CAFÉ ? ABIC, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. | PCT | santorini | 500g | 3400 | R$ 11,98 | R$ 40.732,00 |
| R$ 40.732,00 ( quarenta mil e setecentos e trinta e dois reais) | | | | | | | | | |

VALIDADE DA ATA

**3.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir **meses a partir de sua assinatura;**, não podendo ser prorrogada.

**Nossa Senhora do Livramento – MT, 19 de Julho de 2023**

**CONTRATANTE:**

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

FORNECEDOR:

**EMPRESA CAFE COLISEU LTDA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 038/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 038/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL – AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS. , QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: :PIU PIU DISTRIBUIDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA.PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 692/2023**

**PRIMEIRA DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços visando futura e eventual para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS,.conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 032/2023**Pregão Eletrônico Nº 002/2023- Processo Administrativo n.692/2023,** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição**DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

| Razão Social | Lote | Item | Descrição | Unidade | Marca | Modelo | Quantidade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PIU PIU DISTRIBUIDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA | 23 | 23 | BANANA DA TERRA - MADURA OU VERDE, DE PRIMEIRA QUALIDADE IN NATURA, POR QUILO APRESENTANDO GRAU MADURAÇÃO QUE PERMITA A MANIPULAÇÃO O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. | KG | PROPRIA | 1 | 1220 | R$ 8,40 | R$ 10.248,00 |
| PIU PIU DISTRIBUIDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA | 24 | 24 | BANANA NANICA - IN NATURA, POR QUILO APRESENTANDO GRAU DE MADURAÇÃO QUE PERMITA A MANIPULAÇÃO O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. | KG | PROPRIA | 1 | 510 | R$ 5,96 | R$ 3.039,60 |
| PIU PIU DISTRIBUIDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA | 49 | 49 | CEBOLA BRANCA DE PRIMEIRA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, IN NATURA, CASCA PROTETORA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO QUE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. | KG | PROPRIA | 1 | 893 | R$ 8,35 | R$ 7.456,55 |
| PIU PIU DISTRIBUIDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA | 92 | 92 | LIMÃO - DE PRIMEIRA QUALIDADE, IN NATURA, TIPO TAITI, APRESENTANDO GRAU DE MADURAÇÃO QUE PERMITA A SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADE, PARASITAS E LARVAS. | KG | PROPROIA | 1 | 320 | R$ 7,98 | R$ 2.553,60 |
| R$ 23.297,75 (vinte e três mil e duzentos e noventa e sete reais e setenta e cinco centavos) | | | | | | | | | |

**VALIDADE DA ATA**

**3.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir **meses a partir de sua assinatura;**, não podendo ser prorrogada.

**Nossa Senhora do Livramento – MT, 19 de Julho de 2023**

**CONTRATANTE:**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito Municipal

**FORNECEDOR:**

**EMPRESA PIU PIU DISTRIBUIDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA**.

**PORTARIA Nº. 287 /2023**

**PORTARIA nº. 287 /2023**

**Silmar de Souza Gonçalves**, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento no uso das atribuições conferidas pelo artigo 141 e seguintes da Lei Complementar Municipal 06/2004, e:

Considerando que a Comissão Sindicante instituída pela Portaria n. 173/2023 e alterada pela Portaria n.176/2023 concluiu os trabalhos investigativos encontrando pagamentos irregulares para a empresa G. Manoel da Silva-ME referente aos exercícios de 2022 e 2023;

Considerando a gravidade dos achados da sindicância, o volume de recursos envolvidos, a reiteração dos pagamentos indevidos e o longo período de tempo em que ocorreram além da total falha no controle pelo setor responsável,

RESOLVE:

I - Determinar a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em desfavor dos Servidores envolvidos nos processos dos pagamentos indevidos à empresa G. Manoel da Silva ME bem como a ausência de controle do setor responsável.

II - Constituir Comissão Processante integrada pelos servidores Ricardo Correa Marques, Elizabeth Leite de Oliveira Teodoro e Valéria Aiko Miashita, para sob a presidência do primeiro dar cumprimento ao disposto no item I, no prazo de 60 (sessenta) dias.

III – Determinar que a Comissão constituída nos termos do item II acima exerça seus trabalhos na Sede da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento, localizada na Rua Coronel Botelho, n. 458, centro, e cumpra as demais prescrições legais.

Dê-se ciência.

Publique-se.

Nossa Senhora do Livramento, 31 de agosto de 2023.

*SILMAR DE SOUZA GONÇALVES*

*Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**PRIMEIRO TERMO DE ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 048/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2023**

O Município de Nova Bandeirantes-MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no C.N.P.J/MF sob Nº 33.683.822/0001-73, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**,brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº. 9.001.064-6 SSP/MT, e do CIC/CPF nº. 037.458.769-89, residente e domiciliada nesta Cidade de Nova Bandeirantes - MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ. 00.802.002/0001-02, situada na Est. Boa Esperança, n° 2320, na cidade de Rio do Sul/SC, neste ato representado pelo senhor **ANACLETO FERRARI**, portador do RG n°1428772 SSP/SC e inscrito sob o CPF n°. 523.140.819-00, residente e domiciliado situada na Rua Nossa Senhora do Rocio, N0 1665, na cidade de Rio do Sul/SC, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, têm entre si justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento, o primeiro termo de alteração da Ata de Registro de Preços nº. 048/2023, cujo objeto e o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA ATEN-**

**ÇÃO BÁSICA, HOSPITALARES, LABORATÓRIO, ODONTOLÓGICOS E MATERIAL PERMANENTE DE ODONTOLOGIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no Anexo I do presente Edital.

**CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

**1.1** O objeto do presente termo aditivo visa à alteração dos valores, objeto licitatório do Pregão Eletrônico n º. 059/2023, para requerer a revisão (reequilíbrio de preços ou realinhamento), devidamente comprovado através de notas fiscais.

**CLAUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO:**

**2.2** A presente ata de registro teve alteração nos seguintes itens, conforme tabela abaixo:

| ITEM | DESCRICAO | VALOR REGISTRADO | VALOR REAJUSTADO |
|---|---|---|---|
| 64 | NISTATINA - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25.000 UI/G,FORMA FARMACEUTICA CREME VAGINAL,FORMA DE APRESENTACAO BISNAGA + APLICADOR,VIA DE ADMINISTRACAO VAGINAL | R$ 5,84 | R$ 6,75 |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

3.1. O presente aditivo encontra embasamento legal no decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013, artigo 65, inciso II, alínea "d" e parágrafo primeiro, do mesmo artigo, da Lei Federal n 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

4.1. As demais Cláusulas da ata de registro de preço permanecem inalteradas.

4.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Monte Verde, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Nova Bandeirantes - MT, 28 de agosto de 2023.

_____

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

**ALTERMED NATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA**

**CNPJ:** 00.802.002/0001-02

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

_____ _____

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Ademir Urtado Junior

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 040.719.819-97

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**PEDIDO DE DESISTÊNCIA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 084/2023**
**PREGÃO ELETRONIO Nº 059/2023**

Considerando o exposto em ata de julgamento do **PREGÃO ELETRONICO** nº 059/2023, realizada em 10/07/2023 a empresa **RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI – EM RECUPERACAO JUDICIAL**, devidamente inscrita no CNPJ. **n° 06.696.359/0001-21**, uma das vencedoras do referido certame, no qual foi solicitado o cancelamento da proposta pelo motivo justificados em anexo, sendo assim para evitar prejuízo em ambas das partes resolvem:

**CLÁUSULA ÚNICA – DO OBJETO DA RECISÃO** - Tem por objeto o presente instrumento, o cancelamento dos ITEM 24 -**CITALOPRAM - CONCENTRACAO/DOSAGEM** eITEM 39 - **HIDRATANTE - BASE DE AGE,** conforme solicitação da empresa em anexo, registrado na Ata de Registro de Preços nº. 048/2023, assinado em 04 de agosto de 2023, resultado do Processo Licitatório nº. 084/2023, Pregão Eletrônico n°. 059/2023.

I – O presente cancelamento será de **COMUM ACORDO** entre as partes contratantes; terá efeitos a partir do dia 31 de agosto de 2023, e se justifica por conveniência das partes.

II – Fica a referida empresa desobrigado de continuar entregando o medicamento acima citado a partir de 31/08/2023.

II – Em **COMUM ACORDO** as partes resolvem dispensar quaisquer penalidades constantes na clausula décima oitava da Ata de Registro de Preços nº. 048/2023, bem como renunciam a quaisquer reivindicações acerca do objeto distratado seja na esfera Administrativa e ou judicial.

E assim, por estarem livres de quaisquer compromissos contratuais em conformidade com a Clausula Única deste instrumento, assinam em 03 (três) vias de igual teor o presente cancelamento, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e capazes.

Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente das 07:00 as 11:00 das 13:00 as 17:00 horas, pelo telefone (66) 3572-1950 ou através de solicitação pelo e-mail: licitação@novabandeirantes.mt.gov.br.

Nova Bandeirantes-MT, 31 de agosto de 2023.

_____

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATANTE**

_____

**RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI – EM RECUPERACAO JUDICIAL**

**CNPJ: 06.696.359/0001-21**

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

_____ _____

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Ademir Urtado Junior

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 040.719.819-97

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 142/2023**

*SUMULA "DECRETA LUTO OFICIAL E PONTO FACULTATIVO NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, EM VIRTUDE DO FALECIMENTO DO SENHOR BENEDITO JOSÉ DA SILVA".*

CÉSAR AUGUSTO PERIGO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO que na data de 31/08/2023 deu-se o falecimento do senhor BENEDITO JOSÉ DA SILVA, conhecido como Dito da Coban, Colonizador do Município de Nova Bandeirantes/MT;

CONSIDERANDO a relevância dos seus serviços prestados ao município de Nova Bandeirantes, uma vez que esteve presente no processo de Co-

lonização deste Município, dedicando sua vida à esta comunidade no decorrer de sua vida como cidadão;

CONSIDERANDO o Decreto Legislativo n° 005/2023 de 04 de agosto de 2023, que concedeu Título de cidadão honorário Nova Bandeirantense, ao mui digníssimo senhor Benedito José da Silva;

CONSIDERANDO que o falecimento do Munícipe, o sentimento de solidariedade, dor e saudade que emergem pelas perdas deste ilustre cidadão;

CONSIDERANDO finalmente, que é dever do Poder Público de Nova Bandeirantes/MT, render justas homenagens àqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram para o Município,

**DECRETA:**

Art. 1º – LUTO OFICIAL por 3 (três) dias e PONTO FACULTATIVO NO DIA 01/09/2023 (sexta-feira), no Município de Nova Bandeirantes/MT, em sinal de profundo pesar pelo falecimento do senhor **BENEDITO JOSÉ DA SILVA.**

**Art. 2º -** Excluem-se da medida prevista no artigo anterior os serviços de natureza essencial e que não podem sofrer descontinuidade (coleta de lixo, atendimentos nas áreas da saúde, segurança, conselho tutelar, abastecimento de água e outros assim considerados), mantendo seu funcionamento em regime de plantão.

**Art. 3º** - Durante o período de luto oficial determinado por este Decreto, a Bandeira Municipal ficará hasteada à meio mastro em todos os órgãos públicos do Município.

**Art. 4º-** Este Decreto entra em vigor na presente data, com publicação simultânea no órgão de imprensa oficial do Município, devendo ser enviada cópia do presente ato às famílias enlutadas.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes/MT, em 31 de agosto de 2023.

CÉSAR AUGUSTO PERIGO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

### PORTARIA N° 012/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

**PORTARIA N° 012/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

O Senhor **EDINALVO NOVAIS DE OLIVEIRA,** Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições Regimentais.

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º - Conceder** ao Servidor Efetivo Sº. ***DOUGLAS BONFIM LOPES*** – **AGENTE DE MANUTENÇÃO DE REDE,** lotado no Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Nova Brasilândia - MT, 90 (Noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO**, referente ao período aquisitivo de 2019/2023, a partir de 01 de setembro de 2023, devendo retornar as suas atividades normais em 01 de dezembro de 2023.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Atenciosamente,

**EDINALVO NOVAIS DE OLIVEIRA**

**DIRETOR DO SAAE-NB**

**PORTARIA Nº 198/2023**

### PREVBRAS
### RECURSOS CONTRA RELAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS.

**DIVULGAÇÃO DOS RECURSOS CONTRA RELAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS PROCESSO SELETIVO 002/2021**

**MARILZA AUGUSTA DE OLIVEIRA,** Prefeita do Município de Nova Brasilândia , Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conjunto com a **COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO MUNICIPAL,** nomeada pela Portaria nº 378, de 10 de Agosto de 2021, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados, que **NÃO HOUVERAM RECURSOS CONTRA RELAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Nova Brasilândia /MT, 30 de setembro de 2021

**MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

PREFEITA MUNICIPAL

### PREVBRAS
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 046/2023

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 046/2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA- MT,** no uso de suas atribuições legais,

**CONVOCA** os candidatos constantes no quadro em anexo, que foram aprovados no Processo Seletivo Edital nº 001/2022, a comparecerem à Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia - MT, na Coordenadoria de Recursos Humanos, situada na Avenida Vereador Genival Nunes Araújo, nº 993 - Centro, do **dia 31/08/2023 ao dia 29/09/2023, no horário das 07h00min às 17h00min, portando os documentos originais e fotocópia abaixo relacionados**:

1. Cópia autenticada por Tabelião em cartório da Carteira de Identidade;

2. Cópia autenticada por Tabelião em cartório do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;

3. Cópia autenticada por Tabelião em cartório do CPF;

4. Cópia autenticada por Tabelião em cartório do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

5. Comprovante de endereço atualizado;

6. Cópia autenticada por Tabelião em cartório da Certidão de nascimento;

7. Comprovante do estado civil (casado e CPF do cônjuge), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

8. Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

9. Carteira de Trabalho e Previdência Social;

10. 02 (Duas) fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;

11. Fotocópia autenticada por Tabelião em cartório dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo-função/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe, se for o caso;

12. Carteira de habilitação (no caso de exigência do cargo);

13. Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;

14. Certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos; ou maior se for dependente;

15. Carteira de vacinação dos filhos menores de 06 anos e acima de 06 anos declaração da matricula escolar;

16. Certidão da Justiça Comum, Federal e Eleitoral (criminal, de 1º e 2º grau), da Comarca do domicílio do candidato, bem como da Comarca de Chapada dos Guimarães/MT (caso resida fora desta), bem como das Polícias Civil e Federal;

17. Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

18. Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

19. Declaração que não foi demitido por justa causa e a bem do serviço público, no período de 10 (dez) anos, na esfera federal, estadual e municipal;

20. Declaração de não acumulação remunerada de cargos ou cargo e cargos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

21. Conta Corrente (Banco Sicredi) Cópia do cartão;

22. Laudo médico favorável, fornecido por profissional ou junta médica devidamente designada pelo Município de Nova Brasilândia/MT.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo concurso público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Nova Brasilândia/MT, 31 de agosto 2023

**Mauriza Augusta de Oliveira**

**Prefeita Municipal**

**ANEXO CONVOCADO**

| Cargo: **AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR - EDUCAÇÃO** | | |
|---|---|---|
| Candidato | Inscrição | Colocação |
| **EVA DANIELA GOMES** | **239** | **21ª** |

**PREVBRAS**
**RECURSOS CONTRA A RELAÇÃO DOS INSCRITOS**

**DIVULGAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO 002/2021**

**MARILZA AUGUSTA DE OLIVEIRA,** Prefeita do Município de Nova Brasilândia , Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conjunto com a **COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO MUNICIPAL,** nomeada pela Portaria nº 378, de 10 de Agosto de 2021, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados, que **NÃO HOUVERAM RECURSOS CONTRA A RELAÇÃO DOS INSCRITOS, E DIVULGA A HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES,** conforme abixao discriminado:

| INSCRIÇÃO | NOME | DOCUMENTO | VAGA |
|---|---|---|---|
| 001 | LAYZA SANTOS DIAS BORGES | RG 229.599. 8-0SSP/MT MT 22/ 06/2021 | 184 – CUIDADOR DO IDOSO - NOVA BRASILÂNDIA |
| 002 | ALINE CRISTINA DE SANTANA LIMA | RG 185.645.9-3 SSP MT 12/07/ 2020 | 184 - CUIDADOR DO IDOSO - NOVA BRASILÂNDIA |
| 003 | HIAGO NOVAIS DE CAMPOS | RG 181.046.49 SSP MT 11/05/ 2011 | 083 - TÉCNICO AGROPECUÁRIO - NOVA BRASILÂNDIA |
| 004 | NICOMEDES RODRIGUES DA COSTA | RG 062.054.1-0 SSP MT 08/01/ 2008 | 083 - TÉCNICO AGROPECUÁRIO - NOVA BRASILÂNDIA |
| 005 | CLEITON DE PAULA MARQUES | RG 255.985.6-2 SSP MT 23/03/ 2017 | 083 - TÉCNICO AGROPECUÁRIO - NOVA BRASILÂNDIA |
| 006 | LUIZA HELENA DE OLIVEIRA | RG 085.704. 2-6SSP MT 21/12/ 2017 | 184 – CUIDADOR DO IDOSO - NOVA BRASILÂNDIA |
| 007 | CARLA JULIANE MARTINS RODRIGUES | RG 681.382-4 NOVA BRASILANDIA MT 23/10/2013 | 95 - NUTRICIONISTA - NOVA BRASILÂNDIA |
| 008 | GABRIELA ESCOBAR TRINDADE | RG 201.828.8-0 SSP MT 15/06/ 2015 | 95 - NUTRICIONISTA - NOVA BRASILÂNDIA |
| 009 | DEBORA APARECIDA MEMOSSO | RG 155.907.8-0 SSP MT 09/11/ 2015 | 95 - NUTRICIONISTA - NOVA BRASILÂNDIA |
| 010 | JUVENIL DA SILVA SANTANA | RG 189.634.5-5 SSP MT 12/07/ 2010 | 083 - TÉCNICO AGROPECUÁRIO - NOVA BRASILÂNDIA |
| 011 | ADRIANO DE OLIVEIRA RODRIGUES | RG 159.437.7.1 SSP MT 21/09/ 2018 | 179 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - NOVA BRASILÂNDIA |
| 012 | EDIVANIA MUNIS DE OLIVEIRA | RG 209.955.1.2 SSP MT 26/07/ 1999 | 184 – CUIDADOR DO IDOSO - NOVA BRASILÂNDIA |
| 013 | CINDY KAROLINE SILVA | RG 249.927.7-1 SSP MT 12/07/ 2010 | 95 - NUTRICIONISTA - NOVA BRASILÂNDIA |
| 014 | EDIVALDO OLIVEIRA DA SILVA | RG 022.273.482. 002.8 SSP MA 26/ 12/2017 | 95 - NUTRICIONISTA - NOVA BRASILÂNDIA |
| 015 | VALDETE FERREIRA DE ALMEIDA | RG 140.662.7.0S-SP/MT MT 15/07/ 1999 | 184 – CUIDADOR DO IDOSO - NOVA BRASILÂNDIA |
| 016 | MARIELLY RODRIGUES DE SOUZA | RG 235.656.1.6S-SP/MT MT 06/02/ 2009 | 95 - NUTRICIONISTA - NOVA BRASILÂNDIA |
| 017 | ELOISA GOMES DOS SANTOS | RG 248.316.5-4 SSP MT 26/05/ 2010 | 95 - NUTRICIONISTA - NOVA BRASILÂNDIA |

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Nova Brasilândia /MT, 24 de setembro de 2021

**MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

PREFEITA MUNICIPAL

**PREVBRAS**
**RESULTADO FINAL**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

**CARGO: NUTRICIONISTA**

| Insc. | Nome | Por | Mat | CGE | CESP | Títulos | Pontos | Posição | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **0016** | **MARIELLY RODRIGUES DE SOUZA** | 12 | 4 | 6 | 42 | 3 | 67 | 1º | APROVADA |
| **0008** | **GABRIELA ESCOBAR TRINDADE** | 15 | 10 | 3 | 24 | ****** | 52 | 2º | CLASSIFICADA |
| **0017** | **ELOISA GOMES DOS SANTOS** | 12 | 8 | 9 | 00 | ****** | 29 | ******* | DESCLASSIFICADA |
| **CARGO: CUIDADOR DE IDOSO** | | | | | | | | | |
| **0002** | **ALINE CRISTINA DE SANTANA** | 54 | 6 | 10 | **** | ****** | 70 | 1º | APROVADA |
| **0012** | **EDIVANIA MUNIS DE OLIVEIRA** | 42 | 9 | 10 | **** | ****** | 61 | 2º | APROVADA |
| **0015** | **VALDETE FERREIRA DE ALMEIDA** | 18 | 00 | 5 | **** | ****** | 23 | ******* | DESCLASSIFICADA |
| **CARGO : TÉCNICO AGROPECUÁRIO** | | | | | | | | | |
| **0005** | **CLEITON DE PAULA MARQUES** | 15 | 2 | 6 | 42 | ****** | 65 | 1º | CLASSIFICADO |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **0010** | **JUVENIL DA SILVA SANTANA** | 9 | 8 | 9 | 36 | ****** | 62 | 2º | CLASSIFICADO |
| **0004** | **NICOMEDES R. DA COSTA** | 12 | 4 | 12 | 30 | ****** | 58 | 3º | CLASSIFICADO |
| **0003** | **HIAGO NOVAIS DE CAMPOS** | 9 | 4 | 6 | 18 | ***** | 37 | ******** | DESCLASSIFICADO |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

### ADMINISTRAÇÃO
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

**REFERENTE: AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO**

Pelo presente Termo **HOMOLOGO** em data infra, as avaliações pelo período de 03 (três) anos, compreendido entre 01/09/2020 à 01/09/2023, de Estágio Probatório do Servidor (a) público (a) Senhor (a) **Carlos Roberto de Andrade,** aprovado (a) ao cargo de **Operador de Máquinas Pesadas**, no Concurso Público nº 001/2018 homologado pela Prefeitura Municipal de Nova Guarita, no dia 06 de novembro de 2018.

Para que a Homologação procedida encontre amparo legal e produza os devidos efeitos.

Cientifique-se os interessados.

Observa-se as disposições legais pertinentes.

Nova Guarita – MT, 31 de agosto de 2023.

**José Lair Zamoner**

Prefeito Municipal

### ADMINISTRAÇÃO
### TERMO DE RESCISÃO Nº 026/2023

Contratante: Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT

Contratado: Tamyres Karoline Ramos Corci

Rescisão de Contrato: Fica rescindido a pedido o contrato de prestação de serviços nº 034/2023/SMAF/PMNG, que expiraria em 01/06/2024, rescisão esta, motivada por interesses particulares e inadiáveis que o impede de dar continuidade ao desempenho da função.

Data: 31/08/2023.

### ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS DE PESSOAL

1°Termo Aditivo ao Contrato Nº 031/2022

Contratado: Aline Domiciana de Souza

Aditamento: Fica prorrogado nos termos da Cláusula sétima o Contrato de Prestação de Serviços nº 031/2022/SMAF/PMNG, por mais 12 (doze) meses, a contar de até 03 de setembro de 2023.

Data: 01/09/2023.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

### ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA N.º 263/2023

**PORTARIA N.º 263/2023**

"Dispõe sobre a nomeação dos membros do COMITÊ DE INVESTIMENTOS do Regime Próprio Previdência Social dos Servidores de Nova Lacerda-MT, e dá outras providências."

O **Prefeito Municipal** do Município de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o Art. 91º-A da Portaria MTP n.º 1.467 de 02 de junho de 2022;

Considerando a necessidade de instituição do Comitê de Investimentos que visa auxiliar na gestão dos recursos previdenciários do NOVA-PREV;

Considerando a necessidade de nomeação dos membros para a composição do Comitê de Investimentos;

**Resolve:**

**Art. 1º** NOMEAR os membros do Comitê de Investimento com função de auxiliar o processo decisório quanto à execução da política de investimentos do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Lacerda - NOVA-PREV: o Sr. Fernando Wilian Tonhão - CPF n.º 006.172.991-45; a Sra. Daniele Menezes Souza - CPF n.º 017.717.511-77; e, o Sr. Pablo Francisco Xavier Dos Reis- CPF n.º 005.262.142-10, **atendendo o disposto na Portaria MTP nº 1.467 de 02 junho de 2022**.

**§ 1º** Os membros do Comitê de Investimentos terão mandatos de 04 (quatro) anos, podendo ser renovados por igual período.

**§ 2º -** O presidente do Comitê será escolhido entre os membros, e, exercerá durante o período de validade do Comitê.

**§ 3º -** A maioria do Comitê de Investimentos, previamente a sua nomeação, necessariamente, deverá estar aprovados em exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, conforme Portaria MTP nº 1.467/2022, conforme as regras e prazos estabelecidos.

**Art. 2º** O Comitê de Investimentos se reunirá, pelo menos, três vezes ao ano, cabendo-lhe especificamente realizar estudos quanto a destinação da aplicação dos recursos previdenciários, de forma a auxiliar os Conselhos Deliberativos na execução da política de investimentos.

**Parágrafo único.** O presidente do Comitê escolhido dentre os membros será o Sr. **Fernando Wilian Tonhão** - CPF n.º 006.172.991-45, e, exercerá durante o período de validade do Comitê.

**§1º** As decisões referentes a destinação da aplicação dos recursos previdenciários deverão ser registradas em atas e arquivadas junto as demais decisões emitidas pelo Conselho Deliberativo.

**Art. *3º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a portaria nº 061/2022 de 24/03/2022, retroagindo seus efeitos a data de 15/08/2023.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Lacerda/MT, 25 de agosto de 2023.

_____

**UILSON JOSE DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2023

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2023**

**PROC. LICITATÓRIO: 095/2023 PREGÃO PRESENCIAL: 050/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

OBJETO: Registro de Preço na contratação de empresa que sob demanda, prestará serviços de manutenção preventiva (visita periódica) e corretiva (eventuais), com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, com o maior desconto a ser aplicado na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos atendendo a Secretaria de Administração.

PRAZO: 12 Meses, a partir de 31 de agosto de 2023

CONTRATADO:

VALE SERVICOS E LIMPEZA LTDA – 10% (Dez por cento)

Prefeitura Municipal de Nova Lacerda – MT, 31 de agosto de 2023.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO.

Pregoeiro.

Portaria no 003/2017

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PORTARIA Nº 259/2023**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATOS Nº 071/2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**UILSON JOSÉ DA SILVA,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993,

**RESOLVE:**

**1 – Designar** a servidora **GEISA DOS SANTOS SALES,** brasileira,casada, servidora municipal, inscrito no CPF/MF sob o nº 933.181. 031-87, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato da Administração Municipal de Nova Lacerda Nº 071/2023.

**2** – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**3 –** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 22 de agosto de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 05/2023**

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 05/2023**

"DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NO DIA 08 DE SETEMBRO DE 2023, NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE NOVA LACERDA-MT."

**AMILTON RODRIGUES DE FREITAS,** Presidente da Câmara Municipal de Nova Lacerda, Estado Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em lei e **CONSIDERANDO** o Decreto Municipal nº 66/2023, que decreta Ponto Facultativo no dia 08 de setembro de 2023, devido ao Feriado Nacional da Independência do Brasil, comemorado anualmente em **07 DE SETEMBRO**:

**DECRETA:**

**Artigo 1º** – Fica suspenso o atendimento ao público e expediente administrativo, no âmbito do Poder Legislativo do município de Nova Lacerda, no dia 08 de setembro de 2023 (sexta-feira).

**Artigo 2º -** Os serviços essenciais não serão interrompidos, cujos quais, são aqueles desempenhados pelos servidores ocupantes do cargo de vigia.

**Artigo 3º -** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Nova Lacerda-MT, em 31 de agosto de 2023.

_____

Amilton Rodrigues de Freitas

Presidente

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 073/2021**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: **SAGA PANTANAL COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA**

Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do contrato até **03 de setembro de 2024 (03/09/2024)**

**Nova Lacerda-MT, em 30 de agosto de 2023.**

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 053/2022**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: **ETCA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA**

Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até **06 de setembro de 2024 (06/09/2024),** conforme artigo 57, inciso II, da Lei n. º 8.666/93.

Nova Lacerda – MT, 30 de agosto de 2023.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 050/2023**

AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 050/2023

PROC. LICITATÓRIO: 095/2023 PREGÃO PRESENCIAL: 050/2023

OBJETO: Registro de Preço na contratação de empresa que sob demanda, prestará serviços de manutenção preventiva (visita periódica) e corretiva (eventuais), com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, com o maior desconto a ser aplicado na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos atendendo a Secretaria de Administração.

PRAZO: 12 Meses, a partir de 31 de agosto de 2023

CONTRATADO:

VALE SERVICOS E LIMPEZA LTDA – 10% (Dez por cento)

Ata de Registro 042/2023

Prefeitura Municipal de Nova Lacerda – MT, 31 de agosto de 2023.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO.

Pregoeiro.

Portaria no 003/2017

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**CONTRATO Nº 071/2023**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: **B&M COMERCIAL DE COMBUSTÍVEL E LUBRIFICANTES LTDA-ME**

O objeto do presente Contrato consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE COMBUSTÍVEL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA DE NOVA LACERDA E SUAS SECRETARIAS - NO MUNICÍPIO DE CUIABA-MT.**

VIGÊNTE: 14/08/2023 Á 14/08/2024

O valor global do referido contrato é de **R$ 197.568,00 (cento e noventa e sete mil, quinhentos e sessenta e oito mil reais)**

Nova Lacerda MT, 18 de agosto de 2023.

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2023 - D**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2023 - D**

**Art. 1º** - O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais, **homologa** os resultados da 1º fase Processo Seletivo Simplificado, aberto através do Edital nº 002/2023.

**Art. 2º** - O candidato que não tiver sua inscrição homologada deverá interpor recurso, conforme disposto no item 12.1 do Edital de Processo Seleti-

vo Simplificado nº 002/2023. **O candidato que não interpor recurso em tempo hábil perderá o direito de realizar a Fase seguinte.**

| CARGO: MÉDICO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CLASSIFICAÇÃO | NOME | INSCRIÇÃO | | PONTUAÇÃO |
| | | DATA RECEBIMENTO | HORÁRIO | |
| 1º | Neuci Alves dos Santos Prata | 18/08/2023 | 09:39 | 10 |
| 2º | Lays Fernanda Siqueira de Oliveira Feitosa | 19/08/2023 | 22:57 | 10 |
| 3º | Elidomar Pereira Leite | 16/08/2023 | 13:58 | 9 |
| 4º | Pedro Henrique de Figueiredo | 15/08/2023 | 08:34 | 8,5 |
| 5º | Elizandra Brandão Barbosa | 18/08/2023 | 18:10 | 3,50 |
| 6º | Beatriz Barros Moura | 18/08/2023 | 21:24 | 3 |

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.

Nova Lacerda - MT, 30 de Agosto de 2023.

**Rinaldo Miranda Constanci**

**Secretário Municipal de Saúde**

**Port.004/2019**

**Ana Lucia Araújo da Silva**

Presidente da Comissão examinadora processo seletivo 002/2023

**Marina Gomes de Carvalho Poli**

Membro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### TERMO DE POSSE Nº 008/2023

TERMO DE POSSE Nº 008/2023

Aos vinte e oito dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três (28/08/2023), perante o Exmo. Sr. **JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**, Prefeito Municipal de Nova Marilândia, Estado de Mato Grosso, compareceu o (a) Sr. (a):

NOME: **MANUELI RODRIGUES DE PAULA.**

NACIONALIDADE: **BRASILEIRA**

NATURALIDADE: **ARENÁPOLIS - MT**

FILIAÇÃO: **VALTER GOMES DE PAULA E CELINA RODRIGUES DE PAULA**

CÉDULA DE IDENTIDADE RG Nº **23XXXX6-6 – SESP/MT**

CPF/MF Nº: **061.XXX.XXX-90**

ENDEREÇO: **RUA E, S/N, BAIRRO SÃO BENEDITO, DIAMANTINO - MT.**

Aprovado (a) no **Concurso Público Municipal, Edição 001/2018**, devidamente convocado (a) pelo Ato de **Edital de Convocação nº 020/2023**, de 24 de julho de 2023, para o cargo de **"ENFERMEIRO (A)"** em provimento efetivo, com fundamento em decisão judicial processo n.u. 1000937-63.202.8.11.0026, Comarca de Arenápolis, para o fim específico de tomar posse e para entrar em exercício na data de **28/08/2023 (vinte e oito de agosto de dois mil e vinte e três)**, entregando a documentação necessária e exigida, bem como os exames de aptidão física e mental, comprometendo-se a cumprir com zelo e probidade as funções que lhe são inerentes, declarando para fins do art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, não exercer Cargo Público em acúmulo, sob a luz da lei.

E para constar, lavrou-se o presente termo, que, lido e achado conforme, vai assinado pelo Exmo. Senhor Prefeito Municipal, pelo (a) empossando (a) e pelo (a) Secretário (a) Municipal de Administração deste Município de Nova Marilândia-MT, para que possa produzir os devidos fins e efeitos.

_____

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

_____

**MANUELI RODRIGUES DE PAULA**

EMPOSSADO (A)

_____

**MICHELE CRISTIANE MACEDO**

SECRETÁRIO (A) MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA MUNICIPAL Nº 298/2023

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 298/2023**

**Data: 31 de Agosto de 2023.**

**EMENTA**: EXONERA A SR.ª. **MARILUCI DA SILVA SARDI**DO CARGO COMISSIONADO DE **CHEFE DE SETOR** MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO,** PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA:

**R E S O L V E N D O:**

**Art. 1º** - Exonerar partir do dia 31 de Agosto de 2023 o (a) Sr.º. (a) **MARILUCI DA SILVA SARDI**, portadora da Carteira de Identidade sob o RG Nº **28XXXX13 - SSP/MT,** cadastrada no CPF nº **062.XXX.XXX-08**, do Cargo Comissionado de **CHEFE DE SETOR**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Administração do Município de Nova Marilândia-MT.

**Art. 2°** - Os direitos decorrentes da exoneração, serão pagos a cargo dos cofres públicos deste Município.

**Art. 3º** - A exonerada deixará o cargo a partir da data de sua exoneração, fazendo entrega de todos os documentos que estão sobre sua responsabilidade.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS. 31/08/2023.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

Prefeito Municipal de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

### LICITAÇÃO E CONTRATOS
### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 042/2023

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LEVANTAMENTO DE ENSAIO DE SOLO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA CONSTRUÇÃO DE NÚCLEO DA PM NO MUNICIPIO DE NOVA MARILANDIA-MT.**

**Recebimento da Documentação:** ás 08:00 horas, do dia 13/09/2023.

**Edital Completo:** Mural da Prefeitura Municipal de Nova Marilândia.

**Fundamento Legal:** art. 24, inc. I da Lei 8.666/93.

NOVA MARILÂNDIA – MT, 31 DE AGOSTO DE 2023.

**PEDRO PAULO C. FERREIRA**

**Presidente da CPL**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 297/2023**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 297/2023**

**Data: 31 de Agosto de 2023.**

**EMENTA**: EXONERA O SR.º. **PEDRO PAULO CARVALHO FERREIRA** DO CARGO COMISSIONADO DE CHEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E TESOURARIA DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO,** PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA:

**R E S O L V E N D O:**

**Art. 1º** - Exonerar partir do dia 31 de Agosto de 2023 o (a) Sr.º. (a) **PEDRO PAULO CARVALHO FERREIRA**, portador da Carteira de Identidade sob o RG Nº **23XXXX6-7 – SEJSP/MT,** cadastrado no CPF nº **026.XXX.XXX-88**, do Cargo Comissionado de Chefe de Departamento de Contabilidade e Tesouraria, lotado (a) na Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Nova Marilândia-MT.

**Art. 2°** - Os direitos decorrentes da exoneração, serão pagos a cargo dos cofres públicos deste Município.

**Art. 3º** - O exonerado deixará o cargo a partir da data de sua exoneração, fazendo entrega de todos os documentos que estão sobre sua responsabilidade.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS. 31/08/2023.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

Prefeito Municipal de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 299/2023**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 299/2023**

**Data: 31 de Agosto de 2023.**

**EMENTA**: EXONERA A SR.ª. **BRUNA CRISTINA PEREIRA DADALT** DO CARGO EM COMISSÃO DE "**AGENTE DE CONTRATAÇÃO"**DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO,** PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA:

**R E S O L V E N D O:**

**Art. 1º** - Exonerar a partir do dia 31 de Agosto de 2023 o (a) Sr.º. (a) **BRUNA CRISTINA PEREIRA DADALT,** portadora da Carteira de Identidade sob o RG Nº **25XXXX3-6 – SEJUSP/MT** cadastrada no CPF nº **054.XXX.XXX-32**, do Cargo Comissionado de **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Fazenda o do Município de Nova Marilândia-MT.

**Art. 2°** - Os direitos decorrentes da exoneração, serão pagos a cargo dos cofres públicos deste Município.

**Art. 3º** - A exonerada deixará o cargo a partir da data de sua exoneração, fazendo entrega de todos os documentos que estão sobre sua responsabilidade.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS. 31/08/2023.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

Prefeito Municipal de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL Nº 022/2023**

**EDITAL Nº 022/2023**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE APROVADOS E CLASSIFICADOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022, REALIZADO PELO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT.**

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**, Prefeito do Município de Nova Marilândia, Estado de Mato Grosso, *Usando de suas Atribuições Legais, Consoante as Normas Gerais de Direito Público, em especial as constantes da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, a Lei Municipal n***º** 976/2022de07 (sete) de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois) e alterações posteriores, subsidiariamente a Lei Complementar Municipal nº 725/2016, de 14 de março de 2016 (dois mil e dezesseis) edital processo seletivo simplificado n. º 01/2022 e edital resultado final do dia 23 (vinte e três) de agosto de 2022 (dois mil e vinte e dois).

**CONSIDERANDO** a regularidade formal dos procedimentos do Processo Seletivo Simplificado (Edital nº 001/2022);

**CONSIDERANDO** o regular cumprimento de todas as fases do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, bem como a necessidade de lotar regularmente os cargos públicos, nos termos do art. 37, II, da Constituição Federal;

**CONSIDERANDO** o relatório da comissão examinadora do Processo Seletivo Simplificado nomeada pela Portaria nº 180/2022 de 10 (quinze) de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois);

**CONSIDERANDO** decreto de homologação n.º 023 de 26 (vinte e seis) de agosto de 2022 (dois mil e vinte e dois);

**TORNA PÚBLICO E CONVOCA:**

**Art. 1º** - Fica convocado o candidato conforme classificação no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2022**, realizado pelo Poder Executivo do Município de Nova Marilândia - MT, constantes da relação abaixo discriminada, para comparecerem perante a Secretaria Municipal de Administração - Departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Nova Marilândia, situada à Av. Tiradentes, nº 211 N, Centro, nesta mesma cidade, no prazo de 10 (dez)dias úteis, contados da publicação deste Edital, de segunda-feira à sexta-feira, das 07:00 às 11:00 horas e das 12:30 às 16:30 horas, para o fim de apresentarem os documentos necessários e exigidos para a posse, observando-se o disposto neste ato instrumental convocatório, sob as penas da lei.

**004 – MONITOR (A) DE TRANSPORTE ESCOLAR – LINHA POMPEIA**

| Inscrição | Nome | Posição |
|---|---|---|
| 0000000046 | EDNA VIEIRA DA COSTA | 11º |

a) **§ 1º** - A seguir a **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS** (**original e cópia),** a serem apresentados, necessários ao RG e CPF/MF;

b) Certidão de nascimento ou casamento (se casado (a), cópia do CPF do cônjuge);

c) Título de eleitor, certidão de quitação eleitoral e certidão de crimes eleitorais;

d) Carteira de reservista, se do sexo masculino;

e) Comprovante de endereço atual;

Cópia cadastramento de pessoal e obrigatório para a posse, a saber:

f) autenticada do Comprovante de escolaridade por meio do diploma/certificado, conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;

g) Carteira de trabalho (pág. foto e verso);

h) Cartão ou documento oficial expedido pela instituição competente constando o cadastro de PIS/PASEP;

i) Cópia autenticada da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

j) CNH conforme exigência do cargo;

k) Certidão de nascimento e CPF de filhos menores;

l) Carteira de vacinação dos filhos até 6 anos de idade (frente e verso);

m) Atestado de frequência escolar para filhos com idade de 7 à 14 anos;

n) Declaração de bens e valores;

o) Declaração de que não exerce outro cargo ou função pública;

p) Atestado de Capacidade Física expedido pelo médico do município;

q) Atestado de Sanidade Mental expedido pela psicóloga do município;

r) Certidão de regularidade perante a Fazenda Pública Municipal do município de Nova Marilândia;

s) Certidão de Antecedentes Criminais;

t) Dados bancários de conta corrente do contratado;

u) Dados de e-mail e contato telefônico;

v) Todos os documentos deverão ser apresentados, junto ao departamento de Recursos Humanos, em via única autenticada em cartório. À exceção do comprovante de escolaridade e registro profissional, que deverão ser autenticados, os demais, se acompanhados do original, apresentar as cópias, para que o servidor responsável o analise e autentique.

w) Comprovar, por ocasião da posse, o nível de escolaridade e os demais requisitos específicos de habilitação legal, exigidos para o exercício da função.

x) Comprovar outros requisitos, que sejam essenciais ao exercício da função pretendida, objeto deste Processo Seletivo.

**§ 2º** - A não apresentação dos documentos enumerados no parágrafo anterior, no prazo acima estipulado, acarretará a perda do direito e a consequente convocação do candidato subsequente, ficando os convocados desde já notificados.

**Art. 2º** - A nomeação para o cargo obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos habilitados, de acordo com as necessidades da administração pública municipal.

**Art. 3º** - Posse é a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de desempenhá-lo com probidade e obediência as normas legais e regulamentares, formalizada com a assinatura do contrato pela autoridade competente e pelo empossado.

**§ 1º** - A posse, mesmo excepcionalmente, não poderá dar-se mediante procuração.

**§ 2º** - Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo previsto no § 1º deste artigo.

**§ 3º** - A posse ocorrerá mediante apresentação de todos os documentos acima citados.

**Art. 4º** - A autoridade que der posse deverá verificar, sob pena de responsabilidade, se foram satisfeitas as condições estabelecidas em Lei ou Regulamentos específicos, para a investidura no cargo.

**Art. 5º** - Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo para o qual o servidor for nomeado.

**Parágrafo único** - Apresentada a documentação necessária e preenchidos os requisitos para a investidura no cargo, os convocados tomarão posse no prazo estabelecido neste Edital.

**Art. 6º** - Ao chefe da repartição ou serviço onde for designado o servidor, compete dar-lhe exercício.

**Art. 7º** - Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração, em conjunto com a Secretaria Municipal de Fazenda.

E que para que ninguém possa alegar desconhecimento ou ignorância, expediu-se o presente Edital que será publicado na forma, para conhecimento de todos.

Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3352-1122, ou pessoalmente junto à Secretaria Municipal de Administração, na sede da Prefeitura Municipal, durante o horário de expediente.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nova Marilândia - MT, aos 31 (trinta e um) dias do mês de agosto de 2023.

_____

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA

Registrado pela Secretaria Municipal de Administração e publicado no jornal oficial dos municípios do Estado de Mato Grosso

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 296/2023**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 296/2023**

DATA: 31 de Agosto de 2023

**EMENTA**: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CONCURSADO PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO DE NOVA MARILÂNDIA-MT, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO,** PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO, OBSERVADO O QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E O PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA,

**R E S O L V E N D O**

**Art. 1º** - Nomear e empossar a partir do dia 28 de Agosto de 2023, o(a) candidato (a) classificado (a) em **Concurso Público Edição 001/2018**, realizado para esta municipalidade, constante do respectivo Termo de Posse individual e da relação abaixo discriminada, para ocupar o respectivo cargo de provimento efetivo, do quadro de pessoal do Poder Executivo deste município de Nova Marilândia-MT, para o qual foi aprovado (a) e convocado (a), apresentado a documentação exigida em lei, regulamento ou edital, e que esteja físico e mentalmente apto (a) para imediato exercício do cargo.

| NOME | CARGO | CPF/MF |
|---|---|---|
| MANUELI RODRIGUES DE PAULA | ENFERMEIRA | 061.XXX.XXX.-90 |

**Art. 2º** - O (a) nomeado (a) de que trata o artigo anterior, ficará com a responsabilidade de gerir os serviços e atribuições que lhe confere o cargo, em razão de lei, vinculado e subordinado à Secretaria Municipal para o (a) qual for designado (a).

**Parágrafo único** – O (a) nomeado (a) para o exercício de cargo público, de provimento efetivo, será rigoroso e permanentemente avaliado (a) por uma Comissão constituída e nomeada com atribuições e responsabilidades próprias, conferidas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Art. 3º** - As atribuições do cargo são previstas em lei e restritas a ela, e, o (a) nomeado (a) por esta Portaria será remunerado (a) na forma e no âmbito da respectiva função exercida.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS. 31-08-2023.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA – MT

Registrada e publicada pela Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da lei.

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 052/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO DA CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO E DA LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) E DAS PUBLICAÇÕES DE DOCUMENTOS NO SITE OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILANDIA-MT

**CONTRATADA**: GWS DESENVOVIMENTO DE WEB SITES LTDA- ME **CNPJ** 15.507.854/0001-36

**ASSUNTO:** PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA.

Assinatura: 30/08/2023

Data da Prorrogação: 30/04/2024

Nova Marilândia-MT, 31 de Agosto de 2023

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 114/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2023 – CREDENCIAMENTO 006/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH NO MINIMO CATEGORIA "D" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais).

**VIGENCIA: 01/08/2023 A 30/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.317.757 FRANCISCO VIEIRA TEIXEIRA,** CNPJ: 51.317.757/0001-44

**FISCAL**: CRISTIANE MARIA DE JESUS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 113/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2023 – CREDENCIAMENTO 006/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH NO MINIMO CATEGORIA "D" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais).

**VIGENCIA: 01/08/2023 A 30/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.308.992 AUGUSTO DA MATA LIMA,** CNPJ: 51.308.992/0001-50

**FISCAL**: CRISTIANE MARIA DE JESUS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 112/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2023 – CREDENCIAMENTO 006/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH NO MINIMO CATEGORIA "D" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 14.683,20 (Quatorze mil seiscentos e oitenta e três reais e vinte centavos).

**VIGENCIA: 01/08/2023 A 30/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.355.743 ALEXANDRE DA SILVA FERNANDES,** CNPJ: 51.355.743/0001-15

**FISCAL**: SEBASTIAO CEZAR PINTO

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 111/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2023 – CREDENCIAMENTO 006/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH NO MINIMO CATEGORIA "D" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 14.683,20 (Quatorze mil seiscentos e oitenta e três reais e vinte centavos).

**VIGENCIA: 01/08/2023 A 30/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.354.852 MANOEL FRANCA LEAL,** CNPJ: 51.354.852/0001-18

**FISCAL**: SEBASTIAO CEZAR PINTO

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 110/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2023 – CREDENCIAMENTO 006/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH NO MINIMO CATEGORIA "D" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 14.683,20 (Quatorze mil seiscentos e oitenta e três reais e vinte centavos).

**VIGENCIA: 01/08/2023 A 30/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.373.780 MOISES SOUZA DA SILVA SANTOS** CNPJ: 51.373.780/0001-56

**FISCAL**: SEBASTIAO CEZAR PINTO

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 115/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2023 – CREDENCIAMENTO 006/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH NO MINIMO CATEGORIA "D" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais).

**VIGENCIA: 01/08/2023 A 30/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.334.354 EVANILDO ALVEZ DE ARAUJO,** CNPJ: 51.334.354/0001-03

**FISCAL**: CRISTIANE MARIA DE JESUS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 100/2021**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2021 – CREDENCIAMENTO 003/2021**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE PSICOLOGIA, ENFERMAGEM, NUTRIÇÃO, FISIOTERAPIA, FONOAUDIOLOGIA, ODONTOLOGIA, ASSISTENTE SOCIAL E MEDICO CLINICO GERAL – PLANTÕES E ATENDIMENTO 40 HORAS.**

**OBJETO DO ADITIVO:** prorrogação do prazo vigência do contrato original por mais 04 (quatro) meses, iniciando no dia 01/09/2023 e encerrando em 30/12/2023.

**VALOR DA RENOVAÇÃO**: **R$** 28.771,20 (vinte e oito mil setecentos e setenta e um reais e vinte centavos)

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24

**CONTRATADO:** CAMILA CASSOL SERVIÇOS DE ENFERMAGEM LTDA, CNPJ: **42.747.809/0001-21**

**FISCAL**: ALEXSANDRO OLIVEIRA BUCHS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 132/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE 012/2023 - CREDENCIAMENTO Nº. 007/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH CATEGORIA MINIMA "B" E "C" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 13.380,00 (treze mil trezentos e oitenta reais).

**VIGENCIA: 18/08/2023 A 17/12/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.310.060 LAUREDIR ROBERTO ALVES, CNPJ: 51.310.060/0001-41**

**FISCAL**: CRISTINE MARIA DE JESUS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 131/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE 012/2023 - CREDENCIAMENTO Nº. 007/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH CATEGORIA MINIMA "B" E "C" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 13.380,00 (treze mil trezentos e oitenta reais).

**VIGENCIA: 18/08/2023 A 17/12/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.316.954 IVANOR PIMENTEL DOS SANTOS,** CNPJ nº 51.316.954/0001-49

**FISCAL**: CRISTINE MARIA DE JESUS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 130/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE 012/2023 - CREDENCIAMENTO Nº. 007/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH CATEGORIA MINIMA "B" E "C" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 13.260,00 (treze mil duzentos e sessenta reais).

**VIGENCIA: 18/08/2023 A 17/12/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.310.561 JOSIAS NASCIMENTO DE ARAUJO,** CNPJ nº 51.310.561/0001-28

**FISCAL**: CRISTINE MARIA DE JESUS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 129/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE 012/2023 - CREDENCIAMENTO Nº. 007/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH CATEGORIA MINIMA "B" E "C" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 13.260,00 (treze mil duzentos e sessenta reais).

**VIGENCIA: 18/08/2023 A 17/12/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.318.478 WAGNER FERREIRA PINTO,** CNPJ nº 51.318.478/0001-03

**FISCAL**: CRISTINE MARIA DE JESUS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 097/2021**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2021 – CREDENCIAMENTO 003/2021**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE PSICOLOGIA, ENFERMAGEM, NUTRIÇÃO, FISIOTERAPIA, FONOAUDIOLOGIA, ODONTOLOGIA, ASSISTENTE SOCIAL E MEDICO CLINICO GERAL – PLANTÕES E ATENDIMENTO 40 HORAS.**

**OBJETO DO ADITIVO:** prorrogação do prazo vigência do contrato original por mais 04 (quatro) meses, iniciando no dia 01/09/2023 e encerrando em 30/12/2023.

**VALOR DA RENOVAÇÃO**: **R$** 28.211,20 (vinte e oito mil duzentos e onze reais e vinte centavos)

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO:** KARINE BENEVIDES PSICOLOGIA LTDA, CNPJ: 42.342.426/0001-73

**FISCAL**: LEOSANDRA APARECIDA PAZ DALLA COSTA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 128/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE 012/2023 - CREDENCIAMENTO Nº. 007/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH CATEGORIA MINIMA "B" E "C" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 13.260,00 (treze mil duzentos e sessenta reais).

**VIGENCIA: 18/08/2023 A 17/12/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.370.268 ANDERSON VICARI,** CNPJ nº 51.370.268/0001-56

**FISCAL**: WELDER SOUZA CUNHA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 123/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2023 – CREDENCIAMENTO 006/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH NO MINIMO CATEGORIA "D" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 14.683,20 (Quatorze mil seiscentos e oitenta e três reais e vinte centavos).

**VIGENCIA: 04/08/2023 A 03/12/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 15.080.934 ENILDO DEZANETI DE BARROS,** CNPJ: 15.080.934/0001-58

**FISCAL**: SEBASTIAO CEZAR PINTO

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 127/2023**

**Texto:**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N°036/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA A AQUISIÇÃO DE TROFEUS, PLACAS E PAINEL COM SERVIÇO DE MONTAGEM PARA HOMENAGENS DE FAMILIAS BASILARES DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ – MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 35.506,10 (trinta e cinco mil quinhentos e seis reais e dez centavos).

**VIGENCIA: 16/08/2023 A 15/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: VARZEA GRANDE PAINEIS LTDA ,** CNPJ nº 12.317.856/0001-74

**FISCAL**: WELDER SOUZA CUNHA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 124/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 013/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMOVEL EM AREA DE EXPANSÃO URBANA COM 7.4596 HA (SETE HECTARES, QUARENTA E CINCO ARES E NOVENTA E SEIS CENTIARES), DENOMINADA CHÁCARA RECANTO DO CÉU NO MUNICIPIO DE NOVA MARINGA-MT**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 650.000,00 (Seiscentos e cinquenta mil reais).

**VIGENCIA: 08/08/2023 A 08/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: CARMEM CORREIA DA SILVA,** CPF n° 488.471.511-04

**FISCAL**: CRISTIANE MARIA DE JESUS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 125/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE 005/2023 - CREDENCIAMENTO Nº. 002/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DA SAÚDE, CULTURA E ESPORTES, OBRAS CIVIS E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 14.616,80 (quatorze mil e seiscentos e dezesseis reais e oitenta centavos).

**VIGENCIA: 10/08/2023 A 09/12/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: EDNA BARBOSA 62742116168,** CNPJ nº 42.502.639/0001-15

**FISCAL**: REGINALDO DA SILVA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 126/2023**

**Texto:**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N°037/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE CADEIRAS E MESAS PLASTICAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ – MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 43.407,00 (Quarenta e três mil quatrocentos e sete reais).

**VIGENCIA: 14/08/2023 A 12/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: RELETRON MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO LTDA,** CNPJ nº 00.087.260/0001-46

**FISCAL**: YGOR FERNANDO DA COSTA KOLOGI

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 121/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2023 – CREDENCIAMENTO 006/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH NO MINIMO CATEGORIA "D" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 14.683,20 (Quatorze mil seiscentos e oitenta e três reais e vinte centavos).

**VIGENCIA: 04/08/2023 A 03/12/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 39.230.051 NUBIA DE OLIVEIRA ANASTACIO,** CNPJ: 39.230.051/0001-45

**FISCAL**: SEBASTIAO CEZAR PINTO

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 085/2023**

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 002/2023.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO, IMPLANTAÇÃO E INTERLIGAÇÃO DE 01 RESERVATÓRIO DE ÁGUA DE 200 M³ NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NA CIDADE DE NOVA MARINGÁ/MT.**

**OBJETO DO ADITIVO:** prorrogação do prazo vigência do contrato original por mais 60 (sessenta) dias, iniciando no dia 01/09/2023 e encerrando em 31/10/2023.

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37.464.831/0001-24

**CONTRATADO:** GALVÃO ENGENHARIA LTDA, CNPJ: **31.172.587/0001-40**

**FISCAL**: GESSICA ROSIANE LEITE VENANCIO

**LICITAÇÃO**
**EDITAL DE LOTEAMENTO**

Heraldo Kiefer, Oficial Registrador do 1º Ofício – Registro de Imóveis, Títulos e Documentos de São José do Rio Claro-MT, na forma da Lei, etc.

Faz saber a todos quantos virem o

presente edital ou dele tiverem conhecimento, que, conforme Lei nº 6.766/1979, o MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 37.464.831/0001-24, com sede na Av. Amos Bernardino Zanchet, nº 50-E, Centro, em Nova Maringá-MT, requereu o registro do "**LOTEAMENTO JARDIM IMPERIAL**", em área de 12.149,40 m² de sua propriedade, localizada no Loteamento Arinos, na Área de Expansão Urbana do Município de Nova Maringá-MT, situada entre as Ruas dos Ipês e Santa Rosa, matriculada sob nº 12.676, neste RI, conforme projeto elaborado por Ricardo Ono, engenheiro agrônomo CREA-MT 9522/D e ART1220230073767, e Graciliano Nobre de Almeida, engenheiro civil CREA-MT 31606, ART nº 1220230074096, sendo o loteamento aprovado pelo Município de Nova Maringá-MT, pela Lei Municipal nº 1.194/2023, tendo Licença Prévia nº 161/2023, cujas características básicas são as seguintes: Área total: 12.149,40 m²; Sendo: Áreas dos Lotes para fins residenciais: 9.680 m²; Área de ruas e passeios públicos: 2.469,40 m²; número de Quadras: 02, separadas pela Rua dos Manacás; número de lotes: 40 de 242,00 m² cada. O Projeto incide sobre a área de terras com 12.149,40 m², matriculada sob nº 12.676, Lº 2, do 1º Ofício – Registro de Imóveis e Títulos e Documentos de São José do Rio Claro-MT, de propriedade do Município, desafetada da sua primeira destinação como área verde pela Lei Municipal nº 1.194/2023. E para que ninguém venha alegar ignorância, este edital será publicado por 03 (três) dias consecutivos. Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da última publicação, não havendo impugnação de terceiros, far-se-á o registro. Dado e passado nesta cidade de São José do Rio Claro-MT, aos 30 de agosto de 2023. Eu, **Heraldo Kiefer**, Oficial, que o fiz digitar e conferi.

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 122/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2023 – CREDENCIAMENTO 006/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH NO MINIMO CATEGORIA "D" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais).

**VIGENCIA: 04/08/2023 A 03/12/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37. 464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.520.014 JEREMIAS MARQUES DA SILVA,** CNPJ: 51.520.014/0001-77

**FISCAL**: CRISTIANE MARIA DE JESUS

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE 005/2023 – CREDENCIAMENTO 002/2023**

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, Estado de Mato Grosso através da Comissão Permanente de Licitação, designado pela Port. 106/ 2023, torna publico o resultado da Inexigibilidade nº 005/2023 – Credenciamento nº 002/2023.

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DA SAÚDE, CULTURA E ESPORTES, OBRAS CIVIS E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**EMPRESA HABILITADA E ORDEM DE CREDENCIAMENTO:**

**MEDICO CLINICO GERAL**

**1º G C CAMPOS CLINICA MEDICA** inscrito no CNPJ nº 49.628.188/ 0001-06.

Nova Maringá, MT, 31 de Agosto de 2023.

**EMILY R. BUCHS DA CRUZ**

**PRESIDENTE DA CPL**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 098/2021**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2021 – CREDENCIAMENTO 003/2021**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE PSICOLOGIA, ENFERMAGEM, NUTRIÇÃO, FISIOTERAPIA, FONOAUDIOLOGIA, ODONTOLOGIA, ASSISTENTE SOCIAL E MEDICO CLINICO GERAL – PLANTÕES E ATENDIMENTO 40 HORAS.**

**OBJETO DO ADITIVO:** prorrogação do prazo vigência do contrato original por mais 04 (quatro) meses, iniciando no dia 01/09/2023 e encerrando em 30/12/2023.

**VALOR DA RENOVAÇÃO**: **R$** 18.560,00 (dezoito mil quinhentos e sessenta reais)

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37. 464.831/0001-24.

**CONTRATADO:** JULIANA DA SILVA FERREIRA PSICOLOGIA LTDA, CNPJ: 42.685.754/0001-72

**FISCAL**: LEOSANDRA APARECIDA PAZ DALLA COSTA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 109/2023**

**Texto:**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N°033/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE UNIFORMES QUE SERÃO DISTRIBUIDOS BUSCANDO A PADRONIZAÇÃO DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

**VIGENCIA: 31/07/2023 A 31/01/2024**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37. 464.831/0001-24.

**CONTRATADO: JL COM. E IND. DE UNIFORMES LTDA** CNPJ: 13.033. 939/0001-02

**FISCAL**: WELDER DE SOUZA CUNHA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 108/2023**

**Texto:**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N°035/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPARO COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS DE VEICULO CAMINHÃO TRUCK CAÇAMBA DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ – MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 101.634,58 (cento e um mil e seiscentos e trinta e quatro reais e cinquenta e oito centavos).

**VIGENCIA: 28/07/2023 A 28/10/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37. 464.831/0001-24.

**CONTRATADO: M. DIESEL CAMINHÕES E ÕNIBUS LTDA** CNPJ: 07. 811.058/0001-64

**FISCAL**: CRISTIANE MARIA DE JESUS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 120/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE 005/2023 - CREDENCIAMENTO Nº. 002/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DA SAÚDE, CULTURA E ESPORTES, OBRAS CIVIS E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 28.700,00 (vinte e oito mil e setecentos reais).

**VIGENCIA: 01/08/2023 A 30/10/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37. 464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 50.098.819 ROBERTO CHAVES DE SOUZA** CNPJ: 50. 098.819/0001-01

**FISCAL**: GESSICA ROSIANE LEITE VENANCIO

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 107/2023**

**Texto:**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N°034/2023**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DE AMBULANCIAS ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ – MT**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 37.041,00 **(trinta e sete mil e quarenta e um reais)**

**VIGENCIA: 21/07/2023 A 21/09/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37. 464.831/0001-24.

**CONTRATADO: LUIZ ZENKO ARAKAKI JUNIOR OFICINA MECANINCA**

CNPJ: 30.112.465/0001-03

**FISCAL**: CRISTIANE MARIA DE JESUS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 119/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE 005/2023 - CREDENCIAMENTO Nº. 002/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DA SAÚDE, CULTURA E ESPORTES, OBRAS CIVIS E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 19.360,00 (dezenove mil trezentos e sessenta reais).

**VIGENCIA: 01/08/2023 A 30/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37. 464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.370.352 VILSON JOSÉ MARTINS** CNPJ: 51.370. 352/0001-70

**FISCAL**: SEBASTIAO CEZAR PINTO

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 118/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2023 – CREDENCIAMENTO 006/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH NO MINIMO CATEGORIA "D" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 14.683,20 (Quatorze mil seiscentos e oitenta e três reais e vinte centavos).

**VIGENCIA: 01/08/2023 A 30/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37. 464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.360.570 JULIO CEZAR VIEIRA IZIDORO,** CNPJ: 51. 360.570/0001-23

**FISCAL**: SEBASTIAO CEZAR PINTO

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 117/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2023 – CREDENCIAMENTO 006/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH NO MINIMO CATEGORIA "D" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais).

**VIGENCIA: 01/08/2023 A 30/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37. 464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 51.320.259 GRENILSON MARTINS,** CNPJ: 51.320.259/ 0001-50

**FISCAL**: CRISTIANE MARIA DE JESUS

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 116/2023**

**Texto:**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 011/2023 – CREDENCIAMENTO 006/2023**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS (MOTORISTA) COM CNH NO MINIMO CATEGORIA "D" PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS E EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais).

**VIGENCIA: 01/08/2023 A 30/11/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Nova Maringá/MT - CNPJ Nº 37. 464.831/0001-24.

**CONTRATADO: 35.602.634 WILLYANS REAL DA ROCHA,** CNPJ: 35. 602.634/0001-07

**FISCAL**: CRISTIANE MARIA DE JESUS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

**LICITACAO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 40/2023 PREGÃO PRESENCIAL N° 49/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5151/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 40/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 49/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5151/2023**

Pelo presente instrumento, O **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE-MT,** Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Mato Grosso, nº 51, Centro, nesta cidade, doravante denominada PREFEITURA, neste ato devidamente representada pelo Prefeito, Sr. **EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**, brasileiro, casado, portador da C.I. RG n.º 1467013-5 SESP/MT e CPF/MF nº. 330.412.338-51, residente e domiciliado na Rua José Joaquim Vieira Nº. 101 nesta cidade de Nova Monte Verde-MT, RESOLVE registrar os preços da empresa **AMAZONIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS CONTRA INCENDIO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n° **04.250.094/0001-08**, localizada na Rua Mario Raseira Leing, nº 327, Bairro Setor F, na cidade de Alta Floresta/MT, nas quantidades estimadas **na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório Pregão Presencial nº. 49/2023 e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e, no que couber, ao Decreto Municipal nº. 14/2010, e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO EXTINTORES, RECARGAS E ACESSORIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES,***conforme especificações e condições constantes no edital de Pregão Presencial nº. 49/2023

**1.1.1.** Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para tal objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da execução, em igualdade de condições.

**2. DA VIGÊNCIA**

**2.1.** A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada por igual período, na forma da lei.

**3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** O gerenciamento deste instrumento caberá às Secretarias Municipais, participantes desse processo licitatório, através do Departamento de Compras/Licitações, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais;

**4. DO CONTRATADO**

**4.1.** O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

**FORNECEDOR: AMAZONIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS CONTRA INCENDIO LTDA**

**CNPJ: 04.250.094/0001-08**

**ENDEREÇO:** Rua Mario Raseira Leing, nº 327, Bairro Setor F, na cidade de Alta Floresta/MT

| Item | Código | Descrição | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 43415 | DIFUSOR PARA EXTINTOR CO² 4/6/10KG | UNIDADE | 25 | R$ 35,50 | R$ 887,50 | MASTER FIRE |
| 2 | 43407 | EXTINTOR DE INCENDIO NOVO COM CARGA TIPO CO², COM CAPACIDADE PARA 6 KG | UNIDADE | 20 | R$ 860,00 | R$ 17.200,00 | MI FIRE |
| 3 | 43424 | EXTINTOR DE INCENDIO NOVO COM CARGA TIPO PO QUIMICO ABC, COM CAPACIDADE PARA 2 KG | UNIDADE | 18 | R$ 286,90 | R$ 5.164,20 | EXTANG |
| 4 | 43425 | EXTINTOR DE INCENDIO NOVO COM CARGA TIPO PO QUIMICO ABC, COM CAPACIDADE PARA 4 KG | UNIDADE | 18 | R$ 293,40 | R$ 5.281,20 | EXTIMPEL |
| 5 | 43403 | EXTINTOR DE INCENDIO NOVO COM CARGA TIPO PO QUIMICO ABC, COM CAPACIDADE PARA 6 KG | UNIDADE | 25 | R$ 303,95 | R$ 7.598,75 | EXTIMPEL |
| 6 | 43406 | EXTINTOR DE INCENDIO NOVO COM CARGA TIPO PO QUIMICO BC, COM CAPACIDADE PARA 12 KG | UNIDADE | 20 | R$ 335,00 | R$ 6.700,00 | EXTIMPEL |
| 7 | 43404 | EXTINTOR DE INCENDIO NOVO COM CARGA TIPO PO QUIMICO BC, COM CAPACIDADE PARA 6 KG | UNIDADE | 18 | R$ 276,95 | R$ 4.985,10 | EXTIMPEL |
| 8 | 43405 | EXTINTOR DE INCENDIO NOVO COM CARGA TIPO PO QUIMICO BC, COM CAPACIDADE PARA 8 KG | UNIDADE | 26 | R$ 312,00 | R$ 8.112,00 | EXTIMPEL |
| 9 | 43408 | EXTINTOR DE INCENDIO TIPO AGUA PRESSURIZADA, COM CAPACIDADE DE 10 LITROS | UNIDADE | 35 | R$ 265,50 | R$ 9.292,50 | EXTIMPEL |
| 10 | 43402 | EXTINTOR DE INCENDIO TIPO PO QUIMICO ABC, COM CAPACIDADE PARA 1KG E VALIDADE DE 5 ANOS | UNIDADE | 39 | R$ 159,00 | R$ 6.201,00 | EXTANG |
| 11 | 5852 | EXTINTOR PO QUIMICO BC 06 KG | UNIDADE | 10 | R$ 289,50 | R$ 2.895,00 | EXTIMPEL |
| 12 | 27403 | EXTINTOR PO QUIMICO BC 04 KG | UNIDADE | 12 | R$ 266,95 | R$ 3.203,40 | EXTIMPEL |
| 13 | 323665 | MANGUEIRA EXTINTOR CO2 06 KG | UNIDADE | 22 | R$ 90,00 | R$ 1.980,00 | MASTER FIRE |
| 14 | 43414 | MANGUEIRA PARA EXTINTOR DE AGUA DE 10 L | UNIDADE | 27 | R$ 28,85 | R$ 778,95 | MASTER FIRE |
| 15 | 43413 | MANGUEIRA PARA EXTINTOR PO QUIMICO | UNIDADE | 39 | R$ 28,85 | R$ 1.125,15 | MASTER FIRE |
| 16 | 14115 | MANOMETRO PARA EXTINTOR | UNIDADE | 42 | R$ 27,00 | R$ 1.134,00 | NASHA |
| 17 | 323664 | PLACA SAIDA DE EMERGÊNCIA FOTOLUMINESCENTE PVC 12X24 CM | UNIDADE | 19 | R$ 27,00 | R$ 513,00 | SIG SINALIZAÇÕES |
| 18 | 43431 | PLACA SINALIZACAO EXTINTOR PVC 20 X 20 CM FOTOLUMINESCENTE | UNIDADE | 78 | R$ 27,00 | R$ 2.106,00 | SIG SINALIZAÇÕES |
| 19 | 327321 | RECARGA DE EXTINTOR DE INCENDIO TIPO AGUA PRESSURIZADA 10 LITROS | UNIDADE | 55 | R$ 107,50 | R$ 5.912,50 | AMAZONIA EXTINTORES |
| 20 | 327322 | RECARGA DE EXTINTOR DE INCENDIO TIPO CO² 6 KG | UNIDADE | 23 | R$ 211,00 | R$ 4.853,00 | AMAZONIA EXTINTORES |
| 21 | 327323 | RECARGA DE EXTINTOR DE INCENDIO TIPO PO QUIMICO ABC 2 KG | UNIDADE | 28 | R$ 119,00 | R$ 3.332,00 | AMAZONIA EXTINTORES |
| 22 | 327324 | RECARGA DE EXTINTOR DE INCENDIO TIPO PO QUIMICO ABC 4 KG | UNIDADE | 24 | R$ 132,80 | R$ 3.187,20 | AMAZONIA EXTINTORES |
| 23 | 327325 | RECARGA DE EXTINTOR DE INCENDIO TIPO PO QUIMICO ABC 6 KG | UND | 30 | R$ 141,90 | R$ 4.257,00 | AMAZONIA EXTINTORES |
| 24 | 327326 | RECARGA DE EXTINTOR DE INCENDIO TIPO PO QUIMICO BC 12 KG | UNIDADE | 27 | R$ 165,00 | R$ 4.455,00 | AMAZONIA EXTINTORES |
| 25 | 327327 | RECARGA DE EXTINTOR DE INCENDIO TIPO PO QUIMICO BC 4 KG | UNIDADE | 25 | R$ 98,50 | R$ 2.462,50 | AMAZONIA EXTINTORES |
| 26 | 327328 | RECARGA DE EXTINTOR DE INCENDIO TIPO PO QUIMICO BC 6 KG | UNIDADE | 39 | R$ 113,40 | R$ 4.422,60 | AMAZONIA EXTINTORES |
| 27 | 327329 | RECARGA DE EXTINTOR DE INCENDIO TIPO PO QUIMICO BC 8 KG | UNIDADE | 53 | R$ 132,50 | R$ 7.022,50 | AMAZONIA EXTINTORES |
| 28 | 323669 | SUPORTE DE CHAO TRIPE PARA EXTINTOR 4/6 KG | UNIDADE | 10 | R$ 73,00 | R$ 730,00 | MASTER FIRE |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 323670 | SUPORTE DE CHAO TRIPE PARA EXTINTOR CO2/AGUA/PQS 8/12 KG | UNIDADE | 9 | R$ 80,00 | R$ 720,00 | MASTER FIRE |
| 30 | 323607 | SUPORTE EXTINTOR VEICULAR 1 KL | UNIDADE | 22 | R$ 75,00 | R$ 1. 650,00 | RESIL |
| 31 | 43410 | SUPORTE PAREDE PARA EXTINTOR | UNIDADE | 48 | R$ 16,00 | R$ 768,00 | MASTER FIRE |
| 32 | 323668 | SUPORTE VEICULAR EXTINTOR 2 KG | UNIDADE | 15 | R$ 90,00 | R$ 1. 350,00 | RESIL |
| 33 | 43411 | SUPORTE VEICULAR PARA EXTINTOR 4/6 KG | UNIDADE | 22 | R$ 121,00 | R$ 2. 662,00 | RESIL |
| 34 | 323666 | VALVULA M-30 EXTINTOR PÓ/AGUA | UNIDADE | 19 | R$ 60,00 | R$ 1. 140,00 | MASTER FIRE |
| 35 | 43412 | VALVULA PARA EXTINTOR CO² | UNIDADE | 19 | R$ 139,75 | R$ 2. 655,25 | MASTER FIRE |
| **TOTAL** | | | | | | **R$ 136. 737,30** | |

**5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1**. Fornecer os Produtos dentro dos padrões estabelecidos pelo Município, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

**5.2.** Os Produtos licitados deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal em Nova Monte Verde - MT, da forma como forem solicitados pelo setor competente **no prazo máximo de 10 (dez) dias contados do recebimento da Ordem de Serviço, não havendo valores ou números mínimos de itens para os pedidos, sendo os mesmos feitos de acordo com as necessidades do município.**

**5.3. Os Produtos deverão atender normas de garantia e** referência de qualidade mínima ao serviço a ser prestado.

**5.4.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

**5.5.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**5.6.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**5.7.** Comunicar imediatamente o Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

**5.8.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**5.9.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Município;

**5.10**. Indenizar terceiros e/ou o próprio Município em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**5.11**. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

**5.12.** Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

**5.13.** Fornecer os produtos ou serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**5.14.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais e/ou trabalhistas previstas na legislação vigente, comprometendo-se a saldá-las em tempo oportuno, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de Nova Monte Verde-MT;

**5.15.** Assumir todos os encargos de possíveis demandas trabalhistas, cíveis ou penais, relacionadas à prestação dos serviços, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

**5.16**. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Serviço;

**6.2.** Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

**6.3.** Fiscalizar o perfeito cumprimento das obrigações assumidas neste instrumento pelas licitantes;

**6.4.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

**6.5.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante a prestação dos serviços;

**6.6**. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**6.7**. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**7. DO PAGAMENTO**

**7.1** O pagamento devido será efetuado conforme emissão da nota fiscal devidamente atestada pela secretaria responsável atestando o recebimento dos produtos ou serviços.

**7.2** A Nota Fiscal será paga somente após o atesto do setor competente, assegurando que os produtos ou serviços entregues estão de acordo com as exigências contidas neste edital.

**7.3** O Município de Nova Monte Verde-MT reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da Nota Fiscal estiverem em desacordo com os dados da empresa vencedora do certame licitatório.

**7.4.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

**8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**8.1.** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços**.**

**9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**9.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

**9.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**9.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**9.4.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo **Município**, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**9.5.** Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.

**9.6.** Caso o Município não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**10. DAS PENALIDADES**

**10.1.** O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº. 8666/93;

**10.1.1.** A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município de Nova Monte Verde-MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 20.4. b;

**10.2.** Ocorrendo a inexecução total ou parcial dos serviços, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Nova Monte Verde-MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

**10.3.** Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município de Nova Monte Verde-MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este Município e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

**10.3.1.** Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

**10.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

**10.5.** Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 20.4, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

**12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**12.1** - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente ata de registro de preços correrão à conta das dotações orçamentárias citadas abaixo, ou das demais que possam vir a aderir à presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:

**EDUCAÇÃO**

05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

001 – Gabinete da Secretaria/Educação

12 – Educação

122 – Administração Geral

0017 – Gerenciamento Global da Educação

2 014– Manutenção das Atividades – Secretaria de Educação

**112– 33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo**

**SAUDE**

07 – Secretaria Municipal de Saúde

002 – Fundo Municipal de Saúde

10 – Saúde

301 – Atenção Básica

0032 – Blocos de Financiamento do SUS

2 055 – Bloco Custeio - Atenção Básica ou Primária em Saúde

**447 – 33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo**

07 – Secretaria Municipal de Saúde

002 – Fundo Municipal de Saúde

10 – Saúde

302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

0032 – Blocos de Financiamento do SUS

2 057 – Bloco de Custeio de Atenção – MAC Ambulatorial Hospitalar

**501 – 33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo**

**AGRICULTURA**

06 – Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento

001 – Gabinete da Secretaria/Agricultura

20 – Agricultura

608 – Promoção da Produção Agropecuária

0028 – Desenvolvimento Rural e Agro Negócios

2 046 – Manutenção das Atividades – Secretaria de Agricultura

**326 – 33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo**

**ADMINISTRAÇÃO**

03 – Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

001 – Gabinete da Secretaria de Planejamento e Administração

04 – Administração

122 – Administração Geral

0003 – Gestão Administrativa para Resultados

2 006– Manutenção-Secretaria Planejamento e Administração

**59 – 33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo**

**ASSISTENCIA SOCIAL**

09 – Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e cidadania

001 – Gabinete da Secretaria/Assistência Social

08 – Assistência Social

244 – Assistência Comunitária

0055 – Multiculturalidade, Diversidade e Inclusão Social

2 070– Manutenção das Atividades da SEASTC

**639 – 33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo**

09 – Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e cidadania

002 – Fundo Municipal de Assistência Social

08 – Assistência Social

243 – Assistência a Criança e Adolescente

0055 – Multiculturalidade, Diversidade e Inclusão Social

2 075 – Manutenção da Casa Lar

**688 – 33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo**

09 – Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e cidadania

002 – Fundo Municipal de Assistência Social

08 – Assistência Social

243 – Assistência à Criança e Adolescente

0055 – Multiculturalidade, Diversidade e Inclusão Social

2 113 – Manutenção do CRAS

**801 – 33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo**

09 – Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e cidadania

001 – Gabinete da Secretaria de Assistência social

08 – Assistência Social

243 – Assistência a Criança e Adolescente

0016 – Pro Conselhos

2 110 – Manutenção do Conselho Tutelar

**777 – 33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo**

**OBRAS**

08 – Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviços Urbanos

001 – Gabinete da Secretaria de Obras

04 – Administração

122 – Administração Geral

0003 – Gestão Administrativa para Resultados

2 062 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras

**567 - 33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo**

**13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

**II.** Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº. 49/2023,** seus anexos e as propostas das classificadas.

**III.** É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Município de Nova Monte Verde-MT.

**14. DO FORO**

Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de Nova Monte Verde-MT, por mais privilegiado que outro possa ser.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Nova Monte Verde-MT, 31 de Agosto de 2023.

*MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE-MT*

*EDEMILSON MARINO DOS SANTOS*

*PREFEITO*

*AMAZONIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS CONTRA INCENDIO LTDA*

*CNPJ: 04.250.094/0001-08*

*CONTRATADA*

**LICITACAO**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL **Nº. 49/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 5151/2023

**OBJETO:** ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO EXTINTORES, RECARGAS E ACESSORIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/ MT PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.***

A Pregoeira Oficial do Município de Nova Monte Verde-MT, nomeado através do Decreto nº. 115/2023 de 02 de Agosto de 2023, torna público aos interessados que conforme Edital de Licitação de Pregão Presencial nº. 49/2023 sagra-se vencedora do Certame Licitatório realizado no dia 29 de Agosto de 2023 às 08:30 horas a seguinte

***EMPRESA:***

Ø **AMAZONIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS CONTRA INCENDIO LTDA**inscrita no **CNPJ nº 04.250.094/0001-08** para um valor total de **R$ 136.737,30** (cento e trinta e seis mil, setecentos e trinta e sete reais e trinta centavos);

Compromissos estes assumidos para os produtos a serem fornecidos, visto que a empresa atendeu todos os requisitos do Edital e seus Anexos.

Nova Monte Verde-MT, 31 de Agosto de 2023.

***ELIZA CRISTTINA DA SILVA***

Pregoeira

Decreto 115/2023

*Publique-se.*

**LICITACAO**
**ERRATA DE PUBLICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 47/2023**

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 47/2023**

O Município de Nova Monte Verde MT, torna público a errata de Publicação do Ata de Registro de Preços nº 39/2023, oriunda do Pregão Presencial nº. 47/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios (https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/), n° 4.307, página 371 a 375 do dia 28 de Agosto de 2023, conforme abaixo:

ONDE SE LÊ:

| Item | Código | Descrição | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 326410 | CANECA PLASTICA MERENDA ESCOLAR AZUL 300 ML | UNIDADE | 700 | R$ 4,86 | R$ 3.402,00 |
| 2 | 20224 | CARVAO VEGETAL EMBALAGEM DE NO MINIMO 5 KILOS | UNIDADE | 40 | R$ 20,00 | R$ 800,00 |
| 3 | 9458 | COPO PLASTICO DESCARTAVEL 180 ML PACOTE COM 100 UN | PACOTE | 3079 | R$ 6,40 | R$ 19. 705,60 |
| 4 | 35830 | FACA DE MESA EM ACO INOXIDAVEL COM SERRA | UNIDADE | 154 | R$ 7,30 | R$ 1.124,20 |
| 5 | 24245 | FILME DE PVC ESTICAVEL ROLO 28CM X 30MTS | UNIDADE | 98 | R$ 6,40 | R$ 627,20 |
| 6 | 9463 | FILTRO DE PAPEL PARA CAFE TAMANHO 103 C/30UND | UNIDADE | 455 | R$ 6,15 | R$ 2.798,25 |
| 7 | 21607 | GARFO DE MESA EM ALUMINIO C/ CABO DE PLASTICO | UNIDADE | 176 | R$ 3,20 | R$ 563,20 |
| 8 | 13460 | GARFO PLASTICO DESCARTAVEL PARA REFEICOES PCT C/50UN | UNIDADE | 204 | R$ 7,40 | R$ 1.509,60 |
| 9 | 8059 | GARRAFA TERMICA 5LTS | UNIDADE | 41 | R$ 44,95 | R$ 1.842,95 |
| 10 | 324705 | GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8L | UNIDADE | 18 | R$ 127,39 | R$ 2.293,02 |
| 11 | 28645 | JOGO PORTA MANTIMENTOS DE PLASTICO 5 PECAS REDONDO | UNIDADE | 3 | R$ 62,00 | R$ 186,00 |
| 12 | 45794 | PRATO EM PLASTICO DESCARTAVEL PARA SOBREMESA PCT C/ 10 UNIDADE | PACOTE | 805 | R$ 3,20 | R$ 2.576,00 |
| 13 | 17795 | PRENDEDOR DE ROUPA EMB. C/ 12 UNIDADES | UNIDADE | 153 | R$ 3,59 | R$ 549,27 |
| 14 | 45797 | TRAVESSA QUADRADA EM VIDRO RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS. TAMANHO MEDIO | UNIDADE | 5 | R$ 60,18 | R$ 300,90 |
| 15 | 35840 | VALVULA DE SEGURANCA PARA PANELA DE PRESSAO | UNIDADE | 42 | R$ 3,16 | R$ 132,72 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **R$ 38.410,91** |

LEIA-SE:

| Item | Código | Descrição | Unidade | Quant. | Valor Unit. | Valor Total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 326410 | CANECA PLASTICA MERENDA ESCOLAR AZUL 300 ML | UNIDADE | 700 | R$ 4,86 | R$ 3.402,00 | Jaguar |
| 2 | 20224 | CARVAO VEGETAL EMBALAGEM DE NO MINIMO 5 KILOS | UNIDADE | 40 | R$ 20,00 | R$ 800,00 | Bandeirantes |
| 3 | 9458 | COPO PLASTICO DESCARTAVEL 180 ML PACOTE COM 100 UN | PACOTE | 3079 | R$ 6,40 | R$ 19.705,60 | Minaplast |
| 4 | 35830 | FACA DE MESA EM ACO INOXIDAVEL COM SERRA | UNIDADE | 154 | R$ 7,30 | R$ 1.124,20 | Inox Max |
| 5 | 24245 | FILME DE PVC ESTICAVEL ROLO 28CM X 30MTS | UNIDADE | 98 | R$ 6,40 | R$ 627,20 | Giopack |
| 6 | 9463 | FILTRO DE PAPEL PARA CAFE TAMANHO 103 C/30UND | UNIDADE | 455 | R$ 6,15 | R$ 2.798,25 | Brigitta |
| 7 | 21607 | GARFO DE MESA EM ALUMINIO C/ CABO DE PLASTICO | UNIDADE | 176 | R$ 3,20 | R$ 563,20 | Tramontina |
| 8 | 13460 | GARFO PLASTICO DESCARTAVEL PARA REFEICOES PCT C/50UN | UNIDADE | 204 | R$ 7,40 | R$ 1.509,60 | Straw |
| 9 | 8059 | GARRAFA TERMICA 5LTS | UNIDADE | 41 | R$ 44,95 | R$ 1.842,95 | Termolar |
| 10 | 324705 | GARRAFA TÉRMICA INOX 1,8L | UNIDADE | 18 | R$ 127,39 | R$ 2.293,02 | Termolar |
| 11 | 28645 | JOGO PORTA MANTIMENTOS DE PLASTICO 5 PECAS REDONDO | UNIDADE | 3 | R$ 62,00 | R$ 186,00 | Plasnew |
| 12 | 45794 | PRATO EM PLASTICO DESCARTAVEL PARA SOBREMESA PCT C/ 10 UNIDADE | PACOTE | 805 | R$ 3,20 | R$ 2.576,00 | Total Plast |
| 13 | 17795 | PRENDEDOR DE ROUPA EMB. C/ 12 UNIDADES | UNIDADE | 153 | R$ 3,59 | R$ 549,27 | Parana |
| 14 | 45797 | TRAVESSA QUADRADA EM VIDRO RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS. TAMANHO MEDIO | UNIDADE | 5 | R$ 60,18 | R$ 300,90 | Dismarina |
| 15 | 35840 | VALVULA DE SEGURANCA PARA PANELA DE PRESSAO | UNIDADE | 42 | R$ 3,16 | R$ 132,72 | Alto Giro |
| **TOTAL** | | | | | | **R$ 38.410,91** | |

***ELIZA CRISTTINA DA SILVA***

*Pregoeira*

*Decreto 115/2023*

*PUBLIQUE-SE.*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**“AVISO DE ADESÃO”**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 040/2023 – Adesão a Pregão Presencial de outro órgão nº 002/2023**

**ÓRGÃO ADESO:** Prefeitura Municipal de Nova Nazare - Secretaria Municipal Assuntos Indigenas e Viação e Transportes.

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** Prefeitura Municipal de Barra do Garças **–** Mato Grosso

**PROCESSO:** Pregão Presencial nº 011/SRP/BarradoGarças/MT/2023

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** nº 166/BarradoGarças/MT/2023

**DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: SOLAR CONTRUÇÕES E LOCAÇÃO LTDA** inscrita no CNPJ nº 02.519.573/0001-51 com sede a Rua 11, Nº 446, Bairro Operário em Agua Boa-MT Cep: 78635-000.

**OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em locação de máquinas e veículos para atender as demandas das secretarias municipais**.

**ITENS ADESO:** 13.

**VALOR GLOBAL: R$ 1.084.000,00** (um milhão e oitenta e quatro mil reais).

**DATA DA ATA:** 02/06/2023

**VIGÊNCIA:** Por 12 (doze) meses.

**AUTORIZADO POR:** oficio nº **257/GAB/BARRADOGARÇAS/MT**

Nova Nazare-MT, 31 de agosto de 2023.

**JOÃO TEODORO FILHO**

Prefeito Municipal

**SILVIO JOSE ALVES MARACAIPE**

Secretario de Asssuntos Indigenas

**UBIRAJARAS TEODORO FROIS**

Secretario Municipal de Viação e Transportes

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 003/2023**

Objeto: Contratação de Empresa Promotora de Shows Artísticos para realização de show com a Banda Os Feras do Baile no dia 28/10/2023 durante a “6ª festa do leite”.

**Favorecido: FERAS MUSIC LTDA,** inscrita no CNPJ Nº 50.907.098/0001-33**,** com sede na cidade de Brasília-DF, à quadra 04 – conjunto - nº 04 – lote 05 - setor leste (Vila Estrutural).

**Realização:** 28/10/2023

**Valor global:** R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)

**Fundamento Legal:** Artigo 25, inciso III, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**Justificativa:** Anexa nos autos.

Ratifico a Inexigibilidade de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Parecer Jurídico, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações.

Nova Nazaré – MT, 31 de agosto de 2023.

**JOÃO TEODORO FILHO**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Nova Nazaré-MT, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público ***Registro de Preços para futura e eventual*** **contratação de empresa para prestação de serviços médicos clinico geral para atendimento das necessidades da UBS/ESF – Unidade Básica de Saúde/Estratégia Saúde da Família,** conforme especificações do edital e anexos,na modalidade **Pregão Presencial** no dia **15/09/2023 às 08h30-min** (**Horário de Brasília**) na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.Os interessados poderão solicitar e retirar o edital completona Prefeitura Municipal de Nova Nazaré/MT - podendo ser retirado pessoalmente, por telefone (66) – 3467.1019, no horário das 07:30hr às 11:30hr e das 13:30hr às 17:30hr de segunda a quinta-feira e sexta feira das 07:00hr às 11:30hr, através do e-mail **licitacaonovanazaremt@gmail.com** ou no endereço eletrônico **www.novanazare.mt.gov.br.**

Nova Nazaré-MT, 31 de agosto de 2023.

**ENOQUE DE SOUSA LIMA** Pregoeiro Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

**LICITAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA**

**PORTARIA MUNICIPAL N. º 285 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**“QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL”**

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria.

**R E S O L V E N D O**

Designar os servidores para acompanhamento e Fiscalização do **Termo de Acordo nº 001/2023/PMNO,** conforme despacho exarado no **Processo Administrativo Nº 079/2023/PMNO** do município de NOVA OLIMPIA-MT.

**Art. 1º -.** Designar o servidor, MARCOS ANTÔNIO DOS SANTOS LIMA, CPF: 871.XXX.XXX-49, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do Termo de Acordo nº 001/2023/PMNO, que tem por objeto: **: CREDENCIAMENTO DE ADMINISTRADORAS DE BENEFÍCIOS PARA A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE ACORDO COM O OBJETIVO DE DISPONIBILIZAR O OFERECIMENTO DE PLANOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE SUPLEMENTAR DE, NO MÍNIMO, 01 (UM) PLANO DE COBERTURA NACIONAL E 1 (UM) PLANO DE COBERTURA ESTADUAL, REGISTRADOS NA ANS, AOS SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA/MT E SEUS DEPENDENTES.**

**Art. 2º -** Designar os servidores, Vilmar Rodrigues Ferreira, CPF 010.xxx.xxx-70, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato e ata acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art. 3º** - Os servidores ora nomeados não farão jus a gratificação ou remuneração especial, por se tratar de serviços relevantes prestados ao Município.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 31 de agosto de 2023.

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito Municipal**

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de costume.

Weber Vieira Martins

Secretário Municipal de Administração

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº. 00054/2023**

**Estado de Mato Grosso**
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA**
**GABINETE DO PREFEITO**

Decreto Nº 00054/2023
Data: 03/07/2023
Sumula: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

José Elpidio de Moraes Cavalcante, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e especialmente a Lei n. º 01303/2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.265.361,61 (um milhão, duzentos e sessenta e cinco mil, trezentos e sessenta e um reais e sessenta e um centavos), para atender as seguintes dotações orçamentárias:

02 - CHEFIA DO EXECUTIVO
02.020.0.1 - GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS
02.020.0.1.04.122.0002.2008- DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
3.1.90.94.00.00 - 1500000000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 21.000,00 (vinte e um mil reais)

02.020.0.1.04.122.0002.2012- DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURIDICA
3.1.90.94.00.00 - 1500000000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais)

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
03.030.0.1 - GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDÊNCIAS
03.030.0.1.04.122.0003.2021- DESENVOLVER AS ATIVIDADES SMAD
3.1.90.94.00.00 - 1500000000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 15.489,00 (quinze mil e quatrocentos e oitenta e nove reais)
3.3.90.08.00.00 - 1500000000 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar R$ 5.877,00 (cinco mil e oitocentos e setenta e sete reais)
3.3.90.39.00.00 - 1500000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
04.040.0.1 - GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDÊNCIAS
04.040.0.1.04.123.0006.2031- DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SEC. SMF
3.1.90.94.00.00 - 1500000000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 4.655,00 (quatro mil e seiscentos e cinquenta e cinco reais)

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E DESPORTO
05.050.0.1 - GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDÊNCIAS
05.050.0.1.12.122.0011.2037- DESENVOLVER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMECETEL
3.3.90.30.00.00 - 1500100100 - Material de Consumo R$ 20.000,00 (vinte mil reais)

05.050.0.2 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
05.050.0.2.12.361.0013.2049- DESENVOLVER ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO BÁSICA FUNDAMENTAL
3.1.90.94.00.00 - 1500100100 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 8.520,00 (oito mil e quinhentos e vinte reais)
3.1.91.13.00.00 - 1500100100 - Obrigações Patronais R$ 20.000,00 (vinte mil reais)
3.3.90.14.00.00 - 1500100100 - Diárias – Civil R$ 3.000,00 (três mil reais)

05.050.0.3 - DEPARTAMENTO DO ENSINO INFANTIL
05.050.0.3.12.306.0012.2061- AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.30.00.00 - 1500100100 - Material de Consumo R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)

05.050.0.3.12.365.0012.2070- DESENVOLVER AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.39.00.00 - 1500100100 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 5.810,28 (cinco mil, oitocentos e dez reais e vinte e oito centavos)

05.050.0.4 - FUNDEB
05.050.0.4.12.361.0013.2079- GASTOS COM BENEFICIOS EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL - Rec 70 Perc FUNDEB
3.1.90.94.00.00 - 1540107000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 19.293,00 (dezenove mil e duzentos e noventa e três reais)

05.050.0.7 - DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER
05.050.0.7.27.812.0017.2106- DESENVOLVER AS ATIVIDADES DO DEPTO DE ESPORTES
3.3.90.30.00.00 - 1500000000 - Material de Consumo R$ 10.000,00 (dez mil reais)
3.3.90.39.00.00 - 1500000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 200,00 (duzentos reais)

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06.060.0.2 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
06.060.0.2.10.122.0018.2123- DESENVOLVER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE
3.1.90.94.00.00 - 1500100200 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 4.642,42 (quatro mil, seiscentos e quarenta e dois reais e quarenta e dois centavos)

06.060.0.2.10.301.0019.2130- DESENVOLVER E OPERACIONALIZAR AS ATIVIDADES DAS UBSs
3.1.91.13.00.00 - 1500100200 - Obrigações Patronais R$ 16.487,00 (dezesseis mil e quatrocentos e oitenta e sete reais)
3.3.90.08.00.00 - 1500100200 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar R$ 7.867,00 (sete mil e oitocentos e sessenta e sete reais)

06.060.0.2.10.301.0019.2133- MANTER E OPERACIONALIZAR AS ATIVIDADES DA ACADEMIA DA SAÚDE
3.3.90.39.00.00 - 1500100200 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 3.043,30 (três mil, quarenta e três reais e trinta centavos)

06.060.0.2.10.301.0019.2135- MANTER E OPERACIONALIZAR AS ATIVIDADES DOS ACSs
3.1.90.04.00.00 - 1600000000 - Contratação por Tempo Determinado R$ 20.277,00 (vinte mil e duzentos e setenta e sete reais)
3.1.90.13.00.00 - 1500100200 - Obrigações Patronais R$ 10.700,00 (dez mil e setecentos reais)
3.1.91.13.00.00 - 1500100200 - Obrigações Patronais R$ 13.000,00 (treze mil reais)
3.3.90.08.00.00 - 1600000000 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar R$ 6.000,00 (seis mil reais)

06.060.0.2.10.302.0020.2154- ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
3.3.90.08.00.00 - 1500100200 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar R$ 21.422,00 (vinte e um mil e quatrocentos e vinte e dois reais)
3.3.90.30.00.00 - 1500100200 - Material de Consumo R$ 100.000,00 (cem mil reais)

3.3.90.39.00.00 - 1500100200 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)

06.060.0.2.10.302.0020.2159- MANTER AS ATIVIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES
3.3.90.08.00.00 - 1500100200 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar R$ 757,00 (setecentos e cinquenta e sete reais)
3.3.90.39.00.00 - 1500100200 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 4.984,61 (quatro mil, novecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e um centavos)

06.060.0.2.10.303.0022.2144- DESENVOLVER AS ATIVIDADES DA FARMÁCIA BÁSICA
3.1.90.13.00.00 - 1500100200 - Obrigações Patronais R$ 418,00 (quatrocentos e dezoito reais)

06.060.0.2.10.305.0021.2173- MANTER AS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
3.1.90.04.00.00 - 1500100200 - Contratação por Tempo Determinado R$ 8.985,00 (oito mil e novecentos e oitenta e cinco reais)
3.1.90.11.00.00 - 1500100200 - Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 12.602,00 (doze mil e seiscentos e dois reais)
3.1.90.13.00.00 - 1500100200 - Obrigações Patronais R$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais)
3.1.91.13.00.00 - 1500100200 - Obrigações Patronais R$ 3.000,00 (três mil reais)
3.3.90.08.00.00 - 1600000000 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar R$ 2.630,00 (dois mil e seiscentos e trinta reais)

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.070.0.1 - GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDÊNCIAS
07.070.0.1.08.122.0024.2186- DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SMAS
3.1.90.94.00.00 - 1500000000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 4.654,00 (quatro mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais)
3.3.90.39.00.00 - 1500000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 77.000,00 (setenta e sete mil reais)

07.070.0.2 - FMAS-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.070.0.2.08.244.0025.2302- MANUTENCAO DOS RECURSOS DO FEAS
3.3.90.39.00.00 - 1500000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 17.000,00 (dezessete mil reais)

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA
GABINETE DO PREFEITO

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
08.080.0.1 - GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDÊNCIAS
08.080.0.1.04.122.0005.2226- DESENVOLVER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SMOSP
3.1.90.13.00.00 - 1500000000 - Obrigações Patronais R$ 2.453,00 (dois mil e quatrocentos e cinquenta e três reais)
3.1.90.94.00.00 - 1500000000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 4.655,00 (quatro mil e seiscentos e cinquenta e cinco reais)
3.3.90.08.00.00 - 1500000000 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar R$ 3.060,00 (três mil e sessenta reais)

08.080.0.2 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
08.080.0.2.15.452.0036.2231- MANUTENÇÃO DA LIMPEZA URBANA
3.3.90.39.00.00 - 1500000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 157.323,00 (cento e cinquenta e sete mil e trezentos e vinte e três reais)

08.080.0.2.15.452.0036.2236- DESENVOLVER AS ATIVIDADES DO DEPTO DE SERVIÇOS URBANOS
3.3.90.93.00.00 - 1500000000 - Indenizações e Restituições R$ 3.618,00 (três mil e seiscentos e dezoito reais)
3.3.90.93.00.00 - 1700000000 - Indenizações e Restituições R$ 28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais)

08.080.0.3 - SETOR DE OBRAS E VIAÇÃO
08.080.0.3.26.782.0037.2242- DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE TRANSPORTES
3.3.90.08.00.00 - 1500000000 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor ou do Militar R$ 3.091,00 (três mil e noventa e um reais)

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL
09.090.0.1 - GABINETE DO SECRETÁRIO E DEPARTAMENTOS
09.090.0.1.20.122.0005.2245- DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE SMDE
3.1.90.94.00.00 - 1500000000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 4.654,00 (quatro mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais)
3.3.90.30.00.00 - 1500000000 - Material de Consumo R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)
3.3.90.39.00.00 - 1500000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 34.786,00 (trinta e quatro mil e setecentos e oitenta e seis reais)

09.090.0.1.20.606.0032.2246- MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE APOIO, TÉCNICO E ASSISTÊNCIA RURAL
3.3.90.30.00.00 - 1500000000 - Material de Consumo R$ 90.000,00 (noventa mil reais)
3.3.90.39.00.00 - 1500000000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 30.000,00 (trinta mil reais)

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
11.110.0.1 - GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDÊNCIAS
11.110.0.1.04.122.0005.2268- DESENVOLVER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SMICS
3.1.90.94.00.00 - 1500000000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 4.654,00 (quatro mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais)

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
12.120.0.1 - GABINETE DO SECRETÁRIO E DEPENDÊNCIAS
12.120.0.1.04.121.0007.2284- DESENVOLVER AS ATIVIDADES DAS SMP E DEPARTAMENTOS
3.1.90.94.00.00 - 1500000000 - Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 4.654,00 (quatro mil e seiscentos e cinquenta e quatro reais)

T O T A L R$ 1.265.361,61

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E DESPORTO
05.050.0.1 - GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDÊNCIAS
05.050.0.1.12.122.0011.2037- DESENVOLVER AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMECETEL
3.3.90.39.00.00 - 1500100100 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 60.000,00 (sessenta mil reais)

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA
GABINETE DO PREFEITO

05.050.0.2 - DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
05.050.0.2.12.128.0012.2060- FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
3.3.90.39.00.00 - 1500100100 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 3.000,00 (três mil reais)

05.050.0.2.12.361.0013.2057- TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00.00 - 1575000000 - Material de Consumo R$ 10.000,00 (dez mil reais)

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
06.060.0.2 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
06.060.0.2.10.301.0019.2130- DESENVOLVER E OPERACIONALIZAR AS ATIVIDADES DAS UBSs
3.3.90.39.00.00 - 1500100200 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.070.0.2 - FMAS-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
07.070.0.2.08.244.0025.1127- REESTRUTURAÇÃO FISICA DAS UNIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL
4.4.90.51.00.00 - 1500000000 - Obras e Instalações R$ 94.000,00 (noventa e quatro mil reais)

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
08.080.0.2 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
08.080.0.2.15.451.0036.1079- PAVIMENTAÇÃO URBANA E OBRAS COMPLEMENTARES
4.4.90.51.00.00 - 1500000000 - Obras e Instalações R$ 457.323,00 (quatrocentos e cinquenta e sete mil e trezentos e vinte e três reais)

08.080.0.2.25.752.0036.1166- SISTEMA DE MINIGERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA
4.4.90.51.00.00 - 1754000000 - Obras e Instalações R$ 491.038,61 (quatrocentos e noventa e um mil, trinta e oito reais e sessenta e um centavos)

T O T A L R$ 1.265.361,61

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA
GABINETE DO PREFEITO

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Olímpia
Estado de Mato Grosso
Em 03 de julho de 2023.

José Elpidio de Moraes Cavalcante
Prefeito Municipal

Weber Vieira Martins
Secr. Municipal de Administração



**DECRETO Nº 069 DE 30 DE AGOSTO DE 2023.**

**QUE DISPÕE SOBRE PLANILHA ADICIONAL DE CUSTOS ADMINISTRATIVOS OPERACIONAIS PARA LANÇAMENTO DE DOCUMENTOS EXCLUSIVO E ESPECÍFICO DE COBRANÇA DA TAXA DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – TMRS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**José Elpídio de Moraes Cavalcante, Prefeito Municipal de Nova Olímpia do Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 72, IV da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando que a planilha de despesas operacionais referentes a coleta, transporte e manejo de resíduos sólidos contida no **ANEXO I do DECRETO Nº 053/2023**, representam apenas o somatório dos custos econômicos dos serviços prestados;

Considerando que no caso da cobrança via fatura conjunta com o fornecimento de água, os custos administrativos e operacionais de cobrança serão integralmente sustentados pela operação de cobrança da água; garantindo assim o princípio da economicidade a favor do contribuinte.

Considerando que para efetuar a cobrança mediante exclusividade e especificidade, os custos administrativos e operacionais terão que ser considerados e agregados ao custo econômico dos serviços de coleta, transporte e manejo dos resíduos sólidos; portanto, embasado nestas considerações;

**D E C R E T A:**

**Art. 1º - Fica instituída no ANEXO I deste decreto o adicional de custos administrativos e operacionais para o caso de lançamento de cobrança exclusiva e específica da TAXA DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – TMRS; seja ela mensal ou não.**

**Art. 2º - O adicional de custos administrativos e operacionais descritos no caput do artigo anterior, objetiva simplesmente o recebimento líquido e certo do custo econômico dos serviços prestados pelo município.**

**Art. 3º - O INCISO I do Art. 3º do Decreto Municipal nº 053 de 30 de Junho de 2023, passará a vigorar com a seguinte redação:**

**"Art.3º.....**

**I – Mediante documento de cobrança exclusivo e específico em parcela única com vencimento à vista, com agregação adicional dos custos administrativos de cobrança a ser regulamentado por ato específico.**

**....."**

**Art. 4º - O modelo de requerimento de exclusão da cobrança na fatura de água e emissão de fatura e/ou boleto para pagamento exclusivo e específico da TAXA DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – TMRS está descrito no ANEXO II deste decreto.**

**Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

Prefeitura Municipal de Nova Olímpia – MT, 30 de Agosto de 2023.

JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I**

| **PLANILHA DE ADICIONAL DE CUSTOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS A SEREM AGREGADOS NO CUSTO ECONÔMICO DOS SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS. (PARA O CASO DE COBRANÇA EXCLUSIVA E ESPECÍFICA DA TAXA DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - TMRS)** | |
|---|---|
| **01 - Emissão de fatura e/ou boleto** | **R$ 2,37** |
| **02 - Tarifa bancária (média)** | **R$ 2,37** |
| **03 - Licença de *Software*** | **R$ 0,50** |
| **Total** | **R$ 5,24** |

**ANEXO II**

**REQUERIMENTO**

**EXCLUSÃO DA COBRANÇA NA FATURA DE ÁGUA**

**Emissão de fatura e/ou boleto para pagamento da TMRS - TAXA DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS/2023.**

Nova Olímpia-MT, ____de_____de_____

Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Nova Olímpia-MT

Eu,_____(nome do(a) requerente), inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, situada_____ _____ (endereço completo), CEP_____, Telefone_____, E-mail _____, vem por meio deste, solicitar a Vossa Excelência a exclusão da cobrança da Taxa de Manejo de Resíduos Sólidos – TMRS, via conta de água, **bem como a emissão de boleto e/ou fatura para pagamento da mesma *à vista.***

Para tanto segue a documentação anexa:

● Documento Pessoal do Requerente.

● BCI do imóvel (documento emitido no setor de tributos);

● Fatura de água comprovando o valor da Cobrança (apresentar a última fatura).

Nestes termos

Pede e aguarda deferimento.

_____

**Requerente**

**LICITAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL N. º 284 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA**

**PORTARIA MUNICIPAL N. º 284 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**"QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL"**

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria.

**R E S O L V E N D O:**

Designar os servidores para acompanhamento e Fiscalização da **Adesão de Registro de Preços 009/2023/PMNO, Contrato 164/2023/PMNO** conforme despacho exarado no **Processo Administrativo Nº 085/2023/PMNO** do município de NOVA OLIMPIA-MT.

**Art. 1º -** Designar os servidores, ELIANE OLIVEIRA DA COSTA CPF 913.xxx.xxx-87, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução da **ADESÃO DE REGISTRO DE PREÇOS 009/2023/PMNO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2023/PMNO,** proveniente **A ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158/2022, PREGÃO PRESENCIAL N° 051/2022, REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE,** celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA MT e a empresa **L.E COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA (TOLEVIDA),** inscrita no CNPJ sob o n.º 44. 134.704/0001-22 que tem por objeto:**AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALARES PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVA OLÍMPIA-MT, PROVENIENTE A ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158/2022, PREGÃO PRESENCIAL N° 051/2022, REALIZADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE-MT.**

**Art. 2º -** Designar os servidores, CLAUDIA CRISTINA PEREIRA RODRIGUES CPF 620.xxx.xxx-20, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato e ata acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art.3º** - Os servidores ora nomeados não farão jus a gratificação ou remuneração especial, por se tratar de serviços relevantes prestados ao Município.

**Art.4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 31 de agosto de 2023.

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito Municipal**

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de costume.

Weber Vieira Martins

Secretário Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL CONCURSO PÚBLICO 001-2023 2º COLOCADO TÉCNICO DE ENFERMAGEM ALINE DESSBESELL FIGUEIRA CORREIA**

Nova Santa Helena/MT. 31 de agosto de 2.023.

CONVOCAÇÃO

Prezado Senhor (a),

O Prefeito Municipal em Exercício de Nova Santa Helena, Exmo. Senhor Rafael Rodrigo de Lima, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n.º 010 de 17 de janeiro de 2.001 e suas Leis posteriores, e, considerando o resultado final do Concurso Público 001/2023 de Provas e Provas e Títulos, para o provimento de cargos no quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 02 de abril de 2.023, vem à presença de V. Senhoria. nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de Técnico em Enfermagem, CONVOCÁ-LO (A) a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Praça João Alberto Zaneti s/n.º, para tomar posse ao cargo supra do Concurso Público 001/2023, munido dos seguintes documentos, sob pena de ser considerado desistente:

1. Documento de identidade - 1 (uma) Cópia legível;

2. CPF - 1 (uma) Cópia legível;

3. Título eleitoral 1 (uma) Cópia legível;

4. Carteira de Trabalho e Previdência Social 1 (uma) Cópia legível;

5. Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação - 1 (uma) Cópia legível (se candidato do sexo masculino);

6. Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais. (certidão emitida em: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certido...

7. PIS ou PASEP - 1 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;

8. Comprovante de endereço atualizado;

9. Comprovação da Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores quando exigidos para exercício do cargo, 1 (uma) Cópia legível;

10. Certidão de nascimento ou casamento e CPF do cônjuge - 1 (uma) Cópia legível;

11. Certidão de nascimento dos filhos - 1 (uma) Cópia legível;

12. CPF dos dependentes- 1 (uma) Cópia legível;

13. Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos; Disponível em:

14. https://portal.sesp.mt.gov.br/portaldaseguranca/pa...

15. https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitaca...

16. https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais...

17. Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

18. Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio;

19. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

20. Declaração de que não foi exonerado com justa causa e a bem do serviço público, no período de 05 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

21. Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público;

22. Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao Município;

23. 01 (uma) foto 3x4 recente;

24. Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;

25. Comprovar a Qualificação Cadastral junto ao sistema E-SOCIAL do Governo Federal.

26. Emitida em: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages...

27. Apresentar no ato da entrega da documentação endereço de E-mail e Telefone pessoal atualizado e ativo.

Das declarações exigidas, os modelos serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos (as) candidatos (as) para a efetiva posse através do e-mail pessoal do candidato, que poderá ser solicitado através do e-mail institucional rh@novasantahelena.mt.gov.br ou através do Whatsapp do Departamento de Recursos Humanos (66) 99658-8223.

O (a) candidato (a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado (a) eliminado (a).

Após a posse, o (a) candidato (a) será lotado (a) na unidade da Estrutura Administrativa, desde que seja compatível com o cargo concorrido, observado o interesse da Administração e a legislação vigente, exceto aos cargos previamente definidos.

Atenciosamente,

RAFAEL RODRIGO DE LIMA

Prefeito Municipal, em Exercício

Ilustríssimo (a) Senhor (a)

ALINE DESSBESELL FIGUEIRA CORREIA

CIENTE:.....
.....

EM_____/_____/_____.

Nova Santa Helena – MT.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

**LICITAÇÃO**
**COMISSAO DE LICITACAO CONTRATO N.º 054/2023**

**O MUNICÍPIO NOVA XAVANTINA- MT** e a empresa **SERVMEDIC SERVICOS MEDICOS LTDA**, inscrito no **CNPJ n. º 31.415.691/0001-18.** O presente contrato tem por objeto oCREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, PROFISSIONAIS E PLANTÕES MÉDICOS E SUAS ESPECIALIDADES, ENFERMEIROS, BIOMÉDICO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, TÉCNICOS E AUXILIARES DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE LABORATÓRIO, TÉCNICO DE RAIO-X E TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.Com as especificações descritas no correspondente processo de contratação, parte integrante do presente instrumento. O valor global deste contrato de R$ 4.105. 500,00 (quatro milhões, cento e cinco mil e quinhentos reais).

***JOÃO MACHADO NETO***

Prefeito Municipal

**PROCESSO SELETIVO**
**1º EDITAL DE RETIFICAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/20231º EDITAL DE RETIFICAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/2023**

**1º EDITAL DE RETIFICAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/2023**

A Comissão Interna nomeada através Portaria nº. 822/2023 e alterações posteriores**,** torna público a **RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA**, que segue conforme descrito:

**ONDE SE LEU:**

7.12. **PROVA DE WORD**

...7.21. A prova prática (formatação e digitação) terá caráter eliminatório e será considerado APROVADO o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 5 (cinco) pontos, os demais serão considerados REPROVADOS.

**ANEXO II**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**ENSINO MÉDIO - Para o cargo de: Técnico Educacional em Desenvolvimento Infantil – TEDI....**

**LEIA-SE:**

7.12. **PROVA DE WORD**

...7.21. A prova prática (formatação e digitação) terá caráter eliminatório e será considerado APROVADO o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, os demais serão considerados DESCLASSIFICADOS.

**ANEXO II**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

ENSINO MÉDIO - Para o cargo de: Técnico Educacional em Desenvolvimento Infantil – TEDI **e Cuidador...**

Nova Xavantina-MT, 31 de agosto de 2023.

**Daniella Sehnem**

**Membro**

**Géssica Rodrigues da Cruz**

Presidente do certame

**Kelly Maria Bispo Campos**

**Membro**

**Lisiane Berghahn**

Membro

**Talita Antônia Zuchetto da Silva Martins**

Membro

**LICITAÇÃO**
**COMISSAO DE LICITACAO CONTRATO N.º 055/2023**

**O MUNICÍPIO NOVA XAVANTINA- MT** e a empresa **PRO SAUDE LTDA**, inscrito no **CNPJ n. º 46.162.986/0001-05.** O presente contrato tem por objeto oCREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, PROFISSIONAIS E PLANTÕES MÉDICOS E SUAS ESPECIALIDADES, ENFERMEIROS, BIOMÉDICO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, TÉCNICOS E AUXILIARES DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE LABORATÓRIO, TÉCNICO DE RAIO-X E TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.Com as especificações descritas no correspondente processo de contratação, parte integrante do presente instrumento. O valor global deste contrato de R$ 3.434.500,00 (três milhões, quatrocentos e trinta e quatro mil e quinhentos reais).

***JOÃO MACHADO NETO***

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO**
**COMISSAO DE LICITACAO CONTRATO N.º 053/2023**

**O MUNICÍPIO NOVA XAVANTINA- MT** e a empresa **PRAMED PLANTOES MEDICOS LTDA**, inscrito no **CNPJ n. º 32.607.218/0001-03.** O presente contrato tem por objeto oCREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, PROFISSIONAIS E PLANTÕES MÉDICOS E SUAS ESPECIALIDADES, ENFERMEIROS, BIOMÉDICO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, TÉCNICOS E AUXILIARES DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE LABORATÓRIO, TÉCNICO DE RAIO-X E TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.Com as especificações descritas no correspondente processo de contratação, parte integrante do presente instrumento. O valor global deste contrato de R$ 1.820.000,00 (um milhão, oitocentos e vinte mil reais).

***JOÃO MACHADO NETO***

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1034/2023**

**PORTARIA Nº 1034/2023**

*Dispõe sobre a nomeação de **Ivani Auxiliadora Vieira de Carvalho**, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, em conformidade com o preconizado na Lei Municipal n.º 2.335, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências* e suas alterações posteriores; e demais legislação que trata da matéria e, considerando a viabilidade do pleito conforme o ***Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – nº 31/2023***; **resolve**:

**Art. 1º** Nomear **Ivani Auxiliadora Vieira de Carvalho** para exercer a função gratificada de **Chefe da Divisão da Unidade no Centro de Apoio Psicossocial I – CAPS I**, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 31 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1033/2023**

**PORTARIA Nº 1033/2023**

*Dispõe sobre a nomeação de **Luciana Antunes Fernandes de Souza**, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, em conformidade com o preconizado na Lei Municipal n.º 2.335, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências* e suas alterações posteriores; e demais legislação que trata da matéria e, considerando a viabilidade do pleito conforme o ***Demonstrativo de Impacto Orçamentário***

***e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – nº 31/2023***; **resolve**:

**Art. 1º** Nomear **Luciana Antunes Fernandes de Souza** para exercer a função gratificada de **Chefe da Divisão da Unidade do Centro de Reabilitação**, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 31 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1032/2023**

**PORTARIA Nº 1032/2023**

*Dispõe sobre a nomeação de **Ivonilda Moura Ferraz**, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, em conformidade com o preconizado na Lei Municipal n.º 2.335, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências* e suas alterações posteriores; e demais legislação que trata da matéria e, considerando a viabilidade do pleito conforme o ***Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – nº 31/2023***; **resolve**:

**Art. 1º** Nomear **Ivonilda Moura Ferraz** para exercer a função gratificada de **Coordenador - Supervisor/ PCF**, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 31 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1031/2023**

**PORTARIA Nº 1031/2023**

*Dispõe sobre a nomeação de **Cristiani Romas da Costa**, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, em conformidade com o preconizado na Lei Municipal n.º 2.335, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências* e suas alterações posteriores; e demais legislação que trata da matéria e, considerando a viabilidade do pleito conforme o ***Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – nº 31/2023***; **resolve**:

**Art. 1º** Nomear **Cristiani Romas da Costa** para exercer a função gratificada de **Coordenador - Orientador Social/SCFV**, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 31 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1030/2023**

**PORTARIA Nº 1030/2023**

*Dispõe sobre isolamento(s) social/afastamento(s) de servidor(a) público(a) municipal, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica e demais legislação que trata da matéria;

CONSIDERANDO que a atual situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação do Covid-19;

CONSIDERANDO as recomendações emanadas da Organização Mundial de Saúde para que os países redobrem o comprometimento contra a pandemia do novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO o comprometimento da atual gestão com o bem-estar e saúde de toda a população novaxavantinense;

CONSIDERANDO que o Município de Nova Xavantina deve pautar suas ações buscando o enfrentamento ao COVID-19 de forma estratégica, com atuação, sobretudo, preventiva;

**CONSIDERANDO o**s princípios que fundamentam os atos da Administração Pública, em especial os da supremacia do interesse público; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com *Atestado Médico,* determinar, como medida preventiva, o isolamento/afastamento social do(a) servidor(a) público(a) municipal **Yuna de Abreu Freitas Ribeiro**, Técnico Administrativo Educacional - TAE, matrícula funcional 4009, junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 18/8/2023 a 22/8/2023.

**Art. 2º O(a) servidor(a) em isolamento social/afastamento será submetido a nova perícia médica, quando da expiração do período de isolamento/afastamento para verificar a necessidade de continuidade do isolamento/afastamento ou aptidão para retornar ao exercício do cargo.**

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 31 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1029/2023**

**PORTARIA Nº 1029/2023**

*Dispõe sobre isolamento(s) social/afastamento(s) de servidor(a) público(a) municipal, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica e demais legislação que trata da matéria;

CONSIDERANDO que a atual situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação do Covid-19;

CONSIDERANDO as recomendações emanadas da Organização Mundial de Saúde para que os países redobrem o comprometimento contra a pandemia do novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO o comprometimento da atual gestão com o bem-estar e saúde de toda a população novaxavantinense;

CONSIDERANDO que o Município de Nova Xavantina deve pautar suas ações buscando o enfrentamento ao COVID-19 de forma estratégica, com atuação, sobretudo, preventiva;

**CONSIDERANDO o**s princípios que fundamentam os atos da Administração Pública, em especial os da supremacia do interesse público; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com *Atestado Médico,* determinar, como medida preventiva, o isolamento/afastamento social do(a) servidor(a) público(a) municipal **Naiane do Nascimento Oliveira**, Professora - contrato, matrícula funcional 4862, junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 16/8/2023 a 25/8/2023.

**Art. 2º O(a) servidor(a) em isolamento social/afastamento será submetido a nova perícia médica, quando da expiração do período de isolamento/afastamento para verificar a necessidade de continuidade do isolamento/afastamento ou aptidão para retornar ao exercício do cargo.**

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 31 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

## SECRETARIA DE GABINETE
## PORTARIA Nº 1028/2023

**PORTARIA Nº 1028/2023**

*Dispõe sobre isolamento(s) social/afastamento(s) de servidor(a) público(a) municipal, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica e demais legislação que trata da matéria;

CONSIDERANDO que a atual situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação do Covid-19;

CONSIDERANDO as recomendações emanadas da Organização Mundial de Saúde para que os países redobrem o comprometimento contra a pandemia do novo Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO o comprometimento da atual gestão com o bem-estar e saúde de toda a população novaxavantinense;

CONSIDERANDO que o Município de Nova Xavantina deve pautar suas ações buscando o enfrentamento ao COVID-19 de forma estratégica, com atuação, sobretudo, preventiva;

**CONSIDERANDO o**s princípios que fundamentam os atos da Administração Pública, em especial os da supremacia do interesse público; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com *Atestado Médico,* determinar, como medida preventiva, o isolamento/afastamento social do(a) servidor(a) público(a) municipal **Elivaine Fernandes de Almeida Farias**, Professora, matrícula funcional 4855, junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 17/8/2023 a 21/8/2023.

**Art. 2º O(a) servidor(a) em isolamento social/afastamento será submetido a nova perícia médica, quando da expiração do período de isolamento/afastamento para verificar a necessidade de continuidade do isolamento/afastamento ou aptidão para retornar ao exercício do cargo.**

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 31 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

## SECRETARIA DE GABINETE
## PORTARIA Nº 1027/2023

**PORTARIA Nº 1027/2023**

*Dispõe sobre a prorrogação de concessão de Licença para Tratar de Interesses Particulares, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Considerando manifestação favorável da Auditória e Controladoria Geral;

Por fim, considerando que de acordo com a legislação, a licença para tratar de interesses particulares poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse público; **resolve**:

**Art. 1º** A pedido, prorrogar por mais 2 (dois) anos a *Licença para Tratar de Interesses Particulares*, sem ônus para o município, a(o) servidor(a) público(a) municipal **Murilo Passarelli**, Biólogo, Matrícula Funcional 3909, lotado junto a Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente e Agricultura Familiar.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 22/9/2023.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 31 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

## SECRETARIA DE GABINETE
## PORTARIA Nº 1026/2023

**PORTARIA Nº 1026/2023**

*Dispõe sobre a concessão de licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** Conceder *Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família* a(o) servidor(a) público(a) municipal **Junia Viviane de Sousa e Silva**, Professora, Matrícula Funcional 1834, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, no período compreendido de 3/8/2023 a 25/8/2023.

*Parágrafo único.* A *Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família* de que trata o *caput* deste artigo, de acordo com Laudo de Inspeção de

Saúde "*necessita de afastamento do trabalho. Cuidando pós-operatório de familiar (pai). Recuperação lenta (dependente de auxilio)*".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1025/2023**

**PORTARIA Nº 1025/2023**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 15 de agosto de 2023, pelo médico Álvaro Rizzardi, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Sebastião Vicente da Silva**, Operador de Máquinas Pesadas, matrícula funcional 344, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, pelo período de 11/8/2023 a 9/10/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1024/2023**

**PORTARIA Nº 1024/2023**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 7 de agosto de 2023, pelo médico Leandro Daniel Dionezio, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Maria Luiza Araújo da Silva Maracaipes**, Agente de Vigilância, matrícula funcional 1176, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, pelo período de 3/8/2023 a 19/8/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1023/2023**

**PORTARIA Nº 1023/2023**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 15 de agosto de 2023, pelo médico Leandro Daniel Dionezio, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Jhenniffer Souza Winter**, Agente Comunitário de Saúde - ACS, matrícula funcional 3930, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 17/7/2023 a 24/8/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1022/2023**

**PORTARIA Nº 1022/2023**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 14 de agosto de 2023, pelo médico Leandro Daniel Dionezio, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Zilvany Aparecida de Jesus**, Técnico de Enfermagem, matrícula funcional 4111, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 7/8/2023 a 6/9/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1021/2023**

**PORTARIA Nº 1021/2023**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servido-*

*res Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 10 de agosto de 2023, pelo médico Leandro Daniel Dionezio, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Wânia Maria Gonçalves**, Auxiliar de Escritório, matrícula funcional 788, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 27/7/2023 a 5/8/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1020/2023**

**PORTARIA Nº 1020/2023**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 8 de agosto de 2023, pelo médico Amilton Silva de Moura, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Jakson Paz da Silva Junior**, Assistente Administrativo, matrícula funcional 5067, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Finanças, pelo período de 3/8/2023 a 30/10/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1019/2023**

**PORTARIA Nº 1019/2023**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 10 de agosto de 2023, pelo médico Leandro Daniel Dionezio, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Janaina Eleandro de Souza**, Professora - contrato, matrícula funcional 4721, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 5/8/2023 a 12/8/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**ACORDO ESPECÍFICO DE Nº 001/2023.**

ACORDO ESPECÍFICO DE Nº 001/2023.

ORIUNDO DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES DE Nº 001/2023

Processo Administrativo de nº 004/GAB/2023

A **UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO - UNEMAT**, pessoa jurídica de direito público, criada sob a forma de Fundação Pública, através da Lei Complementar nº 030, de 15 de dezembro de 1993, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 01.367.770/0001-30, com Sede Administrativa na Av. Tancredo Neves, nº 1095, Bairro Cavalhada III, na cidade de Cáceres-MT, neste ato representada pelo Diretor de Unidade Regionalizada Político-Pedagógico e Financeiro, Prof. Ms. Vandoir Holtz, brasileiro, casado, funcionário público estadual, portador da Cédula de Identidade sob o nº 6043305389, e CPF nº 922495660-20, residente e domiciliado na cidade de Nova Xavantina, doravante denominada simplesmente de **PARTÍCIPE 1**, e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – PMNX**, inscrita no CNPJ sob o n.º 15.024.045/0001-73, com sede na Av. Expedição Roncador Xingu, nº. 249, cidade de Nova Xavantina - MT, neste ato representada pelo seu Prefeito, ***João Machado Neto,*** brasileiro, casado, advogado, portador da Cédula de Identidade sob o n.º 698029 SSP/MT e CPF n.º 581.980.241-15, residente e domiciliado na cidade de Nova Xavantina - MT,doravante denominado simplesmente **PARTICIPE 2**, considerando o Protocolo de Intenções de nº 001/2023 ajustam, por este instrumento o presente ACORDO ESPECÍFICO DE COOPERAÇÃO.

**Acordam este instrumento mediante as seguintes cláusulas e condições:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Estabelecer condições de cooperação mútua, com o objetivo oferecer e desenvolver capacitação de atores sociais em coleta seletiva no Município de Nova Xavantina/MT tudo em conformidade com o Plano de Trabalho constante no Anexo I.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO FINANCIAMENTO E DO APOIO DA EPIC**

2.1 O projeto será financiado pela Aliança Educativa para a Inovação Comunitária **(EPIC siglas em inglês)**, uma Associação Internacional sem fins lucrativos, com sede em Madison, WI, Estados Unidos da América e possui fins exclusivamente educacional e ecológicos.

2.2 O valor do Projeto é de **R$ 16.854,19 (Dezesseis mil oitocentos e cinquenta e quatro reais e dezenove centavos) que foi repassado para uma conta do Banco do Brasil criada especificamente para custear despesas do Projeto**.

2.3 Fica designado como coordenador geral do projeto o Professor Amintas Nazareth Rossete da UNEMAT/NX.

2.4 A Prefeitura quando de interesse próprio poderá ter despesas correntes já previstas em seu QDD (Quadro de Despesa Detalhada) e após prévia análise contábil efetuado por servidor competente.

2.5 As despesas decorrentes deverão ser arquivadas por no mínimo 05 (cinco) anos para fins de prestação de contas, respeitando as normas regulamentares aplicáveis á este.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

3.1 O prazo de vigência do presente Termo é de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por mais 1 (um) ano mediante termo de apostilamento.

**CLÁUSULA QUARTA - ATIVIDADES E DAS FUNÇÕES**

4.1 O Coordenador Geral exercerá a função de;

1.5.1 Coordenar as atividades gerais relacionadas ao desenvolvimento do projeto;

1.5.2 Atuar no envolvimento dos estudantes e comunidade acadêmica;

1.5.3 Prestar contas à instituição financiadora.

4.2 Fica designada como colaboradora a Professora **Maiara Thaísa Oliveira Rabelo** da UNEMAT/NX.

4.3 A colaboradora terá a função de;

4.3.1 Envolver os estudantes de engenharia civil no projeto.

4.4 Os funcionários públicos da Prefeitura **Halina Soares Jancoski e Arinos Oliveira Serpa** ficam designados como articuladores e intermediadores perante a gestão municipal de resíduos sólidos as ações junto ao poder público e parceiros, contando com o apoio de 1 (um) prestadora de serviço, de nome Maria José de Aguiar vinculada à Secretaria de Meio Ambiente e ao Projeto.

**CLÁUSULA QUINTA - ATIVIDADES E DAS OBRIGAÇÕES**

5.1 Assumir integral e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações administrativas e comerciais que possam decorrer de suas atividades, inclusive obtenção de alvará e licença de localização de estabelecimento.

5.2 A parceria envolve cooperação técnica, científica e educacional que o projeto venha a necessitar e esteja dentro da conveniência administrativa e interesse público sendo sempre que possível oportuna a participação de outras Secretarias o que dá maior amplitude ao efeito educativo, ecológico e social do projeto.

5.3 Não haverá transferência voluntária de recursos financeiros entre os partícipes para a execução deste acordo. As despesas necessárias à plena consecução do objeto acordado, tais como: pessoal, deslocamentos, comunicação entre os órgãos e outras que se fizerem necessárias, correrão por conta dos partícipes e com o apoio financeiro restrito ao descrito na sub cláusula 2.1.

5.4 Os serviços decorrentes do presente termo serão prestados em regime de cooperação mútua, não cabendo aos partícipes quaisquer remunerações pelos mesmos.

5.5 É proibido a realização de atividades estranhas ao objeto e intuito deste acordo, sendo que qualquer mudança necessária a ser feita no decorrer de sua execução deverá ser mediante termo aditivo.

**CLÁUSULA SEXTA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

6.1A denúncia ou rescisão deste Termo poderá ocorrer a qualquer tempo, por iniciativa de qualquer um dos partícipes, mediante notificação expressa, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

6.2 eventual rescisão deste Termo não prejudicará a execução de atividades previamente acordadas entre as partes, já iniciadas, os quais manterão seu curso normal até sua conclusão.

***Parágrafo Único*** - Constituem motivo para rescisão de pleno direito o inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas, o descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente ou a superveniência de norma legal ou fato que tome material ou formalmente inexequível, imputando-se aos partícipes as responsabilidades pelas obrigações.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO**

7.1 A publicação do presente Termo será providenciada pela Prefeitura Municipal de Nova Xavantina, em diário Oficial, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura, em conformidade com o que estabelece o parágrafo único do art. 61, da lei n° 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA- DO FORO**

8.1 Fica eleito o foro da comarca de Nova Xavantina/MT para dirimir qualquer dúvida ou litígio que porventura possa surgir da execução deste acordo, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justas e acordadas, firmam este Termo em **3 (três)** vias de igual teor e forma, comprometendo-se a cumprir e a fazer cumprir, por si e por seus sucessores, em juízo ou fora dele, tão fielmente como nele se contém na presença das testemunhas abaixo, para que produza os devidos e legais efeitos.

Nova Xavantina - MT, 24 de Agosto de 2023.

***Prof. Ms. Vandoir Holtz***

**Diretor de Unidade Regionalizada Político-Pedagógico e Financeiro**

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO - UNEMAT**

***João Machado Neto***

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – PMNX**

**ANEXO I – PLANO DE AÇÃO**

1.1 O plano de ação a ser desenvolvido no prazo de 12 (doze) meses devendo ser realizados as seguintes iniciativas;

1. Divulgação para o público geral em redes sociais da reunião sobre coleta seletiva de resíduo seco na cidade. 2. 3. Convite direcionado para estratégicos atores sociais sobre a reunião. 4. Realização de reunião sobre coleta seletiva para o município e conhecimento sobre os 3R's. 5. Produção de lista de potenciais atores sociais interessados no projeto. 6. Conhecimento sobre a operacionalização da coleta de RSU do município. 7. Reuniões estratégicas com as Secretarias de Infraestrutura, Cidades e Meio ambiente para discutir as demandas de Resíduos. 8. Criação de um modelo de coleta seletiva específicas para resíduos frágeis, contaminantes e cortantes. 9. Sistematização de ideias discutidas com os atores sociais e elaboração escrita do modelo de coleta seletiva. 10. Capacitação de atores sociais que participarão da operacionalização do Modelo de coleta seletiva. 11. Comunicação digital de educação ambiental para a comunidade. 12. Atividades nas escolas sobre coleta seletiva e princípos dos 3R's. 13. Produção de materiais pedagógicos.

***Prof. Ms. Vandoir Holtz***

**Diretor de Unidade Regionalizada Político-Pedagógico e Financeiro**

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO - UNEMAT**

***João Machado Neto***

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – PMNX**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**PROTOCOLO DE INTENÇÕES Nº 001/2023**

PROTOCOLO DE INTENÇÕES Nº 001/2023

Processo Administrativo de nº 002/GAB/2023

PROTOCOLO DE INTENÇÕES QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO E A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA.

A **UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO - UNEMAT**, pessoa jurídica de direito público, criada sob a forma de Fundação Pública, através da Lei Complementar nº 030, de 15 de dezembro de 1993, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 01.367.770/0001-30, com Sede Administrativa na Av. Tancredo Neves, nº 1095, Bairro Cavalhada III, na cidade de Cáceres-MT, neste ato representada pelo Diretor de Unidade Regionalizada Político-Pedagógico e Financeiro, Prof. Ms. Vandoir Holtz, brasileiro, casado, funcionário público estadual, portador da Cédula de Identida-

de sob o nº 6040330589, e CPF nº 922.495.660-20, residente e domiciliado na cidade de Nova Xavantina, doravante denominada simplesmente de **UNEMAT**, e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – PMNX**, inscrita no CNPJ sob o n.º 15.024.045/0001-73, com sede na Av. Expedição Roncador Xingu, nº. 249, cidade de Nova Xavantina - MT, neste ato representada pelo seu Prefeito, ***João Machado Neto,*** brasileiro, casado, advogado, portador da Cédula de Identidade sob o n.º 698029 SSP/MT e CPF n.º 581.980.241-15, residente e domiciliado na cidade de Nova Xavantina - MT,doravante denominado simplesmente **PMNX**, com intuito de conjugarem esforço em prol do sistema cooperativo de pesquisa, ensino e extensão, resolvem celebrar o presente **PROTOCOLO DE INTENÇÕES**, mediante as cláusulas e condições seguintes.

**Cláusula Primeira – OBJETIVO**

**O presente Protocolo de Intenções tem o objetivo precípuo de promover a cooperação técnica, científica e educacional entre as instituições signatárias, visando desenvolver atividades voltadas para o ensino, pesquisa e extensão no município de Nova Xavantina - Mato Grosso, favorecendo o intercâmbio de conhecimento, de profissionais acadêmicos e funcionários municipais nas áreas de interesse comum, impulsionando a produção de programas e projetos nas áreas afins**.

**Cláusula Segunda – DA EXECUÇÃO**

Para alcançar os objetivos definidos na Cláusula anterior, as instituições signatárias desenvolverão projetos, programas e propostas específicos, que uma vez definidos, as partes concordam em confirmar formalmente o compromisso através de convênio ou acordo específico no qual serão definidas as obrigações e responsabilidades técnicas e financeiras de cada uma das instituições.

**Cláusula Terceira – DOS COMPROMISSOS**

As Instituições signatárias do presente Protocolo de Intenções, comprometem-se a desenvolver as ações abaixo descritas, podendo no entanto, serem complementadas em virtude das ações específicas a serem desenvolvidas:

1. Desenvolver projetos e programas nas áreas de ensino, pesquisa e extensão voltados à melhoria da qualidade de vida da comunidade do município de Nova Xavantina;

2. Conjugar esforços para envolver estudantes nesses projetos e programas, através do oferecimento de estágios;

3. Promover o intercâmbio de informações técnicas e científicas, bem como dos resultados de pesquisas e levantamentos bibliográficos;

4. Promover seminários e encontros para a discussão de resultados globais e/ou parciais dos projetos em andamento entre técnicos, professores, acadêmicos e funcionários municipais e a comunidade em geral;

5. Possibilitar a profissionais, professores, acadêmicos e funcionários municipais, na execução de trabalhos vinculados ao presente instrumento, e com a devida autorização, a eventual utilização de sua infra-estrutura técnica e administrativa, respeitada a regulamentação da instituição cedente.

**Cláusula Quarta – DA COORDENAÇÃO**

As Instituições signatárias poderão determinar a criação de uma Coordenação para o presente Protocolo de Intenções, que deverá ser composta por representantes das Instituições Signatárias, e terá como função precípua a execução das ações aqui previstas e aprovação de projetos, programas e propostas específicas referentes ao objeto descrito na Cláusula Primeira.

**Cláusula Quinta – DAS MODIFICAÇÕES**

Os signatários, de comum acordo e tendo em vista a conveniência e interesse pertinentes, poderão modificar os termos do presente Protocolo, desde que mantido o seu objeto e respeitada a legislação em vigor.

**Cláusula Sexta – DA DENÚNCIA**

O presente Protocolo poderá ser denunciado a qualquer momento, desde que a parte interessada, justificadamente, notifique a outra, por escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

**Sub-Clausula Única:** No caso de denúncia, havendo pendências ou trabalhos em execução, os signatários definirão, através de um Termo de Encerramento do Protocolo, as responsabilidades relativas à conclusão ou extinção de cada um dos trabalhos e demais pendências, inclusive as referentes ao destino de bens, os direitos autorais e de propriedade dos trabalhos em andamento, bem como as restrições ao uso e divulgação de bens e informações colocadas à disposição dos signatários.

**Cláusula Sétima – DA VIGÊNCIA**

O presente protocolo entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e terá vigência de 5 (cinco) anos, sendo automaticamente prorrogado por mais 5 (cinco) anos em não havendo manifestação em contrário das partes.

**Sub-Cláusula Única:** Havendo interesse das Instituições Signatárias, poderá o presente Protocolo ser prorrogado por período além do estipulado nesta Cláusula, devendo constar em termo próprio.

**Cláusula Oitava – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos e as dúvidas que se originarem em virtude do presente Protocolo, serão dirimidos pelos signatários mediante termo específico, se necessário, ou conforme disposto na legislação aplicável.

**Cláusula Nona – OUTROS PARTÍCIPES**

Mediante concordância expressa das Instituições executoras de atividade específica, outros órgãos ou instituições poderão participar das ações específicas a serem desenvolvidos no âmbito deste protocolo.

E por estarem de pleno acordo com as cláusulas e condições acima estabelecidas, firma o presente Protocolo de Intenções em 3 (três) vias de igual teor e forma, perante as testemunhas abaixo subscritas.

Nova Xavantina - MT, 23 de Agosto de 2023.

***Prof. Ms. Vandoir Holtz***

**Diretor de Unidade Regionalizada Político-Pedagógico e Financeiro**

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO - UNEMAT**

***João Machado Neto***

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – PMNX**

---

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1018/2023**

**PORTARIA Nº 1018/2023**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 14 de agosto de 2023, pelo médico Leandro Daniel Dionezio, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Keila Pereira Umbelino**, Técnico Educacional em Desenvolvimento Infantil - TEDI, matrícula funcional 4055, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 10/8/2023 a 24/8/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**LICITAÇÃO**
**1º AVISO DE RETIFICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO Nº 002/2.023 PROCESSO Nº 059/2.023 - INEXIGIBILIDADE Nº 008/2.023**

A Prefeitura Municipal de Nova Xavantina – MT, através da Comissão Permanente de Licitação, leva ao conhecimento dos interessados que homologa parcialmente o processo licitatório levado a efeito através do edital de Credenciamento nº 002/2.023,publicado no diário oficial da união sessão 3, pag. 237, edição 167, do dia 31 de agosto de 2023, destinado a CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, PROFISSIONAIS E PLANTÕES MÉDICOS E SUAS ESPECIALIDADES, ENFERMEIROS, BIOMÉDICO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, TÉCNICOS E AUXILIARES DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE LABORATÓRIO, TÉCNICO DE RAIO-X E TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. **Onde se lê:** bem como, o julgamento efetuado pela Comissão de Licitação, adjudicando o objeto licitado as instituições classificadas, qual seja: PRAMED PLANTOES MEDICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 32.607.218/0001-03, com o valor global de R$ 1.820.000,00 (um milhão, oitocentos e vinte mil reais), SERVMEDIC SERVICOS MEDICOS LTDA,inscrita no CNPJ nº 31.415.691/0001-18, com o valor global de R$ 3.488.000,00 (três milhões, quatrocentos e oitenta e oito mil reais), IMEDIATA SERVICOS MEDICOS LTDA,inscrita no CNPJ nº 30.987.969/0001-69, com o valor global de R$ 2.961.000,00 (dois milhões, novecentos e sessenta e um mil reais), PRO SAUDE LTDA, inscrita no CNPJ nº 46.162.986/0001-05, com o valor global de R$ 3.434.500,00 (três milhões, quatrocentos e trinta e quatro mil e quinhentos reais). **Leia-se:** bem como, o julgamento efetuado pela Comissão de Licitação, adjudicando o objeto licitado as instituições classificadas, qual seja: PRAMED PLANTOES MEDICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 32.607.218/0001-03, com o valor global de R$ 1.820.000,00 (um milhão, oitocentos e vinte mil reais), SERVMEDIC SERVICOS MEDICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 31.415.691/0001-18, com o valor global de R$ 4.105.500,00 (quatro milhões, cento e cinco mil e quinhentos reais), IMEDIATA SERVICOS MEDICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 30.987.969/0001-69, com o valor global de R$ 4.553.500,00 (quatro milhões, quinhentos e cinquenta e três mil e quinhentos reais), PRO SAUDE LTDA, inscrita no CNPJ nº 46.162.986/0001-05, com o valor global de R$ 3.434.500,00 (três milhões, quatrocentos e trinta e quatro mil e quinhentos reais). demais informações poderão ser conferidas na Secretaria de Saúde de Nova Xavantina/MT.

Nova Xavantina – MT, 31 de agosto de 2.023.

Marina Angélica Marca

Presidente da CPL

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1017/2023**

**PORTARIA Nº 1017/2023**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 15 de agosto de 2023, pelo médico Amilton Silva de Moura, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Maria Aparecida Rufino da Costa**, Auxiliar de Educação Infantil, matrícula funcional 3102, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 11/8/2023 a 20/8/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1016/2023**

**PORTARIA Nº 1016/2023**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 8 de agosto de 2023, pelo médico Amilton Silva de Moura, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Flávia Souza Santos**, Apoio Administrativo Educacional – Manutenção Infraestrutura, matrícula funcional 4306, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 25/7/2023 a 3/8/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**LICITAÇÃO**
**2º ADITIVO AO CONTRATO N° 038/2.023**

O MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA, MT e a empresaLUNETO SOLUCOES COMERCIO E SERVICO DE ENERGIA ELETRICA LTDA, inscrita no CNPJ n° 10.597.111/0001-80, O presente termo aditivo tem por objeto reajustar o valor do Contrato nº 038/2.023, previsto na Subcláusula 11.1, sendo o valor atual de R$ 3.877.722,15 (três milhões oitocentos e setenta e sete reais setecentos e vinte e dois reais e quinze centavos), com fundamento *na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93*.

***JOÃO MACHADO NETO***

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1015/2023**

**PORTARIA Nº 1015/2023**

*Altera dispositivos constantes na Portaria nº 1003/2023 que dispõe sobre a nomeação de fiscais, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando o **Contrato 046/2023** firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa **Incorp Construtora e Prestadora de Serviço Ltda**, que tem por objeto *contratação de empresa especializada em engenharia para execução de obra de engenharia para construção de muro de alvenaria e demais anexos conforme projeto para complexo fotovoltaico em espaço público da Prefeitura Municipal de Nova Xavantina-MT* – **Dispensa 017/2023***;* **resolve:**

**Art. 1º** A Portaria nº 1003/2023 que nomeia servidores públicos municipais para atuar como fiscal(is) do **Contrato 046/2023**, em conformidade com a legislação que trata sobre a matéria, passa a vigorar com a seguinte retificação:

**Onde se lê:**

"Pregão Eletrônico 016/2023"

**Leia-se:**

"Dispensa 017/2023"

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1014/2023**

**PORTARIA Nº 1014/2023**

*Altera dispositivos constantes na Portaria nº 935/2023 que dispõe sobre a nomeação de fiscais, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando as **Atas 83/2023 e 84/2023** firmadas entre o **Município de Nova Xavantina** e as empresas **Bonfanti Junior Alimentos Eirelli-ME** e **Edivan Alves da Silva - ME**, que tem por objeto o *registro de preços para futura e eventual aquisição de panificação e correlatos para suprir as necessidades das secretarias municipais* – **Pregão eletrônico 022/2023***;* **resolve:**

**Art. 1º** A Portaria nº 935/2023 que nomeia servidores públicos municipais para atuar como fiscal(is) das **Atas 83/2023 e 84/2023**, em conformidade com a legislação que trata sobre a matéria, passa a vigorar com a seguinte retificação:

**Onde se lê:**

"Pregão eletrônico 023/2023"

**Leia-se:**

"Pregão eletrônico 022/2023"

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1013/2023**

**PORTARIA Nº 1013/2023**

*Altera dispositivos constantes na Portaria nº 987/2023 que dispõe sobre a nomeação de fiscais, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando o **Contrato 44/2023** firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa **Bomsucesso Transportes Eirelli**, que tem por objeto o *registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em locação de máquinas pesadas, caminhões e equipamentos para execução e manutenção das vias públicas do município de Nova Xavantina-MT* – **Pregão Presencial 030/2022***;* **resolve:**

**Art. 1º** A Portaria nº 987/2023 que nomeia servidores públicos municipais para atuar como fiscal(is) do **Contrato 44/2023**, **em conformidade com a legislação que trata sobre a matéria, passa a vigorar com a seguinte retificação:**

**Onde se lê:**

"Pregão Presencial 030/2023"

**Leia-se:**

"Pregão Presencial 030/2022"

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1012/2023**

**PORTARIA Nº 1012/2023**

*Altera dispositivos constantes na Portaria nº 1173/2023 que dispõe sobre a nomeação de* ***Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar****, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica, de acordo com a Lei Municipal n.º 2.335, de 21 de dezembro de 2021, que *dispõe sobre a nova Estrutura Administrativa do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências;* combinado com o estabelecido na Lei Municipal n. º 2.340, de 21 de dezembro de 2021, que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT*., e suas alterações posteriores; em conformidade com a Lei Municipal n.º 2.360, de 17 de janeiro de 2022, que *Altera dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2. 335/2021 que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências; e demais legislação que trata da matéria;*

Considerando o disposto no Ofício 008/CPPAD/2022 da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, que remete declarações de suspeições dos servidores públicos municipais Pâmela Rodrigues dos Santos e Ketty Ranne Alves Marques Ribeiro, em face da condução do(s) Processo(s) Administrativo(s) Disciplinar(es) em desfavor da servidora pública municipal Rhaymura Yasmym Gomes Abreu;

Considerando a necessidade de alteração de dispositivos constantes na Portaria n.º 873/2022, especificamente na composição da Comissão que atua em Processo(s) Administrativo(s) Disciplinar(es) que tramita(m) em

desfavor da servidora pública municipal Rhaymura Yasmym Gomes Abreu ;

Considerando a necessidade da substituição de membro titular da Comissão Processante que atua respectivamente em Processo(s) Administrativo(s) Disciplinar(es) que tramita(m) em desfavor da servidora pública municipal Rhaymura Yasmym Gomes Abreu; **resolve**:

**Art. 1º** O art. 1º da Portaria nº 1173/2022 que altera a redação do art. 1º da Portaria nº 873/2022 passa a vigorar com a seguinte redação, para atuação em Processo(s) Administrativo(s) Disciplinar(es) que tramita(m) em desfavor da servidora pública municipal Rhaymura Yasmym Gomes Abreu, Analista Tributária, Matrícula Funcional 4266:

"..... .....

**Art. 1º** Nomear ***Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar***, composta pelos seguintes membros: **Palloma Moreira Alves**, Assistente Administrativo, Matrícula Funcional 4264 – Presidente/GF, **Caroline de Sousa Machado Duques**, Técnica de Enfermagem, Matrícula Funcional 3382 – Membro/GF, **Fernanda Pereira da Silva**, Agente Comunitário de Saúde - ACS, Matrícula Funcional 4364 – **Membro/GF**e **Dhyessica Lídia Tomé**, Técnica de Laboratório, Matricula Funcional 4377 – Membro Suplente/GF,que sob a Presidência da primeira procederá aos trabalhos necessários.

..... ....."

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1010/2023**

**PORTARIA Nº 1010/2023**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 8 de agosto de 2023, pelo médico Amilton Silva de Moura, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Débora Thais Alves de Almeida**, Professora, matrícula funcional 4659, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 3/8/2023 a 9/8/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 28 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1009/2023**

**PORTARIA Nº 1009/2023**

*Altera dispositivos constantes na Portaria nº 1004/2023 que dispõe sobre a nomeação de fiscal, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando o **Contrato 045/2023** firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa **Geração Consultoria Assessoria Ltda**, que tem por objeto *adesão a Ata de Registro de Preços nº 013/2023, oriunda do Pregão Presencial nº 003/2023, promovido pela Prefeitura Municipal de Cocalinho/MT, que tem por objeto contratação de empresa especializada na execução de projetos de regularização fundiária e demarcação urbanística nos termos da Lei de nº 13.465/2017 com objetivo de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração do município de Nova Xavantina-MT* – **Pregão Presencial 016/2023**; **resolve:**

**Art. 1º** O art. 1º da Portaria nº 1004/2023 passa a vigorar com a seguinte redação:

**"..... .....**

**Art. 1º Nomear o servidor público municipal Herick Bruno Mattos Santos, Divisão de Terras, matrícula funcional 4258, para atuar como fiscal(is) do Contrato 045/2023**, em conformidade com a legislação que trata sobre a matéria.

**..... ....."**

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 28 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1008/2023**

**PORTARIA Nº 1008/2023**

*Dispõe sobre a concessão de **licença maternidade** e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Civis do Município* e suas alterações posteriores e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** Conceder 180 (cento e oitenta) dias de *licença maternidade* a servidora pública municipal **Raiara Pinheiro Ferreira**, Técnico Administrativo Educacional, matrícula funcional 4298, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo a 22/82023.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 28 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**LICITAÇÃO**
**COMISSAO DE LICITACAO CONTRATO N.º 052/2023**

**O MUNICÍPIO NOVA XAVANTINA- MT** e a empresa **IMEDIATA SERVICOS MEDICOS LTDA**, inscrito no **CNPJ n. º 30.987.969/0001-69.** O presente contrato tem por objeto oCREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS, PROFISSIONAIS E PLANTÕES MÉDICOS E SUAS ESPECIALIDADES, ENFERMEIROS, BIOMÉDICO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, TÉCNICOS E AUXILIARES DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE LABORATÓRIO, TÉCNICO DE RAIO-X E TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.Com as especificações descritas no correspondente processo de contratação, parte integrante do presente instrumento. O valor global deste contrato de R$ 4.553.500,00 (quatro milhões, quinhentos e cinquenta e três mil e quinhentos reais).

***JOÃO MACHADO NETO***

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1011/2023**

**PORTARIA Nº 1011/2023**

*Dispõe sobre a nomeação de fiscais, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando o **Contrato 047/2023** firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa **Ascia Comércio de Veículos Ltda**, que tem por objeto *adesão a Ata de Registro de Preços nº 162/2022, oriunda do Pregão Eletrônico nº 030/2022, promovido pela Prefeitura Municipal de Sapezal/MT, que tem por objetivo a aquisição de veículos zeros km, do tipo: ambulância tipo D – UTI móvel, pick up cabine dupla, pick up cabine simples, camionete cabine dupla 4x4, veículo sedan e motocicleta par atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência social do Município de Nova Xavantina-MT* – **Pregão Presencial 014/2023***;* **resolve:**

**Art. 1º** Nomear os servidores públicos municipais, abaixo relacionados, para atuar como fiscal(is) do **Contrato 047/2023**, em conformidade com a legislação que trata sobre a matéria:

**I – Airson Caetano de Moura, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula funcional 810;**

**II – Adriano Dias de Souza, Apoio Administrativo Educacional – Vigilância Profissionalizado, matrícula funcional 3327;**

**III – Elisangela Firmino Maia Araújo da Silva, Atendente, matrícula funcional 82.**

**Art. 2º** *Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório,* **do Contrato 047/2023** e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 29 de agosto de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**PROCESSO SELETIVO**
**DECLARAÇÃO DE NÃO IMPUGNAÇÃO - PSS 02/2023**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2023

DECLARAÇÃO DE NÃO IMPUGNAÇÃO

A Comissão Interna nomeada pela Portaria nº.822/2023, no uso de suas atribuições, d**eclara que NÃO houveram recursos contra o Edital de Abertura do certame.**

Nada mais havendo a declarar, assino o presente.

Nova Xavantina, 31 de agosto de 2023.

**Daniella Sehnem**

**Presidente do certame**

**Géssica Rodrigues da Cruz**

Membro

**Kelly Maria Bispo Campos**

**Membro**

**Lisiane Berghahn**

Membro

**Talita Antônia Zuchetto da Silva Martins**

**Membro**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**2º EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 012/2023**

REAJUSTE DE VALOR

<table>
<tr><td>Contratante</td><td colspan="5">Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT</td></tr>
<tr><td>Contratada</td><td colspan="5">Empresa ECOMAT – ECOLOGIA MATO GROSSO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, com sede na Rua L, Bairro Distrito Industrial, cidade de Cuiabá/MT, inscrita no CNPJ n.° 03.851.841/0001-09, neste ato representada por seus sócios MAURILIO FERNANDES NETO, portador do RG n.° **.737.632-* SSP/SP e CPF n.° ***.352.268-**, e JOSÉ RICARDO DE MELO, portador do RG n.°**.641.*** SSP/SP E CPF n.° ***.525.328-**, têm entre si justo e acertado o que contém nas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com o Edital de Pregão Presencial n.º 004/2023 e dispositivos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:</td></tr>
<tr><td>Objetivo</td><td colspan="5">REAJUSTE DE VALOR AO CONTRATO.</td></tr>
<tr><td>Objeto</td><td colspan="5">CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL A SER UTILIZADO NO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DAS SECRETARIAS MUNICÍPAIS DO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO MT.
<table>
<tr><th>item</th><th>PRODUTO</th><th>VALOR CONTRATUAL.</th><th>INDICE DE adição</th><th>VALOR FINAL</th></tr>
<tr><td>32115</td><td>Combustível - óleo diesel classificação comum, utilização automotivo, de acordo com a legislação vigente ANP, para abastecimento de caminhões e maquinas pesadas</td><td>R$ 5,32</td><td>0,85</td><td>R$ 6,17</td></tr>
<tr><td>32114</td><td>Combustível - óleo diesel classificação S10, utilização automotivo, de acordo com a legislação vigente ANP, para abastecimento de caminhões e maquinas pesadas</td><td>R$ 5,36</td><td>1,32</td><td>R$ 6,68</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Valor</td><td colspan="5">O valor da presente supressão ao contrato é de R$ 641.260,00 (seiscentos e quarenta e um mil, duzentos e sessenta reais).</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Prazo de Vigência e** | O prazo de vigência deste Termo de Contrato continua com validade a 24 de março de 2024, não sendo possível de prorrogação, salvo se enquadrasse no previsto do art.57 § 4° da Lei Federal 8.6666/93. |
| **Dotação Orçamentaria** | **0023 – 02.001.04.122.0002.2003.3390.30.00.00.00**<br>**0207 – 05.003.12.361.0006.2132.3390.30.00.00.00**<br>**0207 – 05.001.12.361.0003.2026.3390.30.00.00.00**<br>**0375 – 06.002.10.301.0016.2040.3390.30.00.00.00**<br>**0575 – 08.001.20.122.0004.2065.3390.30.00.00.00**<br>**0707 – 09.002.26.782.0012.2129.3390.30.00.00.00**<br>**0531 – 07.002.08.244.0014.2093.3390.30.00.00.00**<br>**0467 - 07.001.08.243.0011.2056.3390.30.00.00.00**<br>**0151 - 04.001.04.122.0002.2018.3390.30.00.00.00**<br>**0088 - 03.001.04.122.0002.2015.3390.30.00.00.00** |
| | Pregão Presencial n.º 004/2023 |

Novo Mundo/MT, 31 de agosto 2023.

**Antonio Mafini**

**Prefeito Municipal**

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 053/2023**

**De 31 de agosto de 2023.**

***"Dispõe sobre Elevação de Classe/Nível de servidores efetivos, e dá outras providências."***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**D E C R E T A:**

**Artigo 1º.** Fica concedido Promoção de Classe/Nível aos Servidores Efetivos, abaixo relacionados, por cumprimento dos requisitos dispostos no Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores Públicos do Município de Novo Mundo-MT – Lei Complementar n.º 059/2017:

| Nome | Cargo | Classe Nível Atual | Classe Nível Novo | Motivo |
|---|---|---|---|---|
| Adelar Ruebenich | Motorista Categoria D | B/04 | C/04 | Art.78 |
| Alcielly Vitorino de Carli | Controladora Interna | C/06 | D/06 | Art. 78 |
| Gilberto Reffatti | Operador De Máquinas Pesadas | B/04 | C/04 | Art. 78 |
| Gleicemir Maria Wionczek | Zeladora | A/01 | A/02 | Art. 78 |
| Silma Jucieli de Souza Melchiors | Cirurgiã Dentista | A/01 | B/02 | Art. 78 |

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***REGISTRE-SE***

**PUBLIQUE-SE**

***CUMPRA-SE***

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 31 de agosto de 2023.

**ANTONIO MAFINI**

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº. 635/2023 DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**"Autoriza abertura de Crédito Suplementar por anulação parcial de dotações, para atender Folha de Pagamento de servidores, e dá outras providências."**

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO MUNDO**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica autorizado o Poder Executivo abrir Crédito Adicional Suplementar por anulação de dotações existentes na LOA/2023, sancionado pela Lei Municipal no. 605/2022 de 06 de dezembro de 2022, bem como, incluir na LDO/2023, sancionada pela Lei Municipal nº 604/2022, o valor de R$ 1.620.000,00 (um milhão seiscentos e vinte mil reais), na seguinte funcional programática:

**Gabinete do Prefeito – Procuradoria Jurídica**

**02.005.03.092.0024.2.008.3.1.90.11-00 (0053) R$ 50.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 50.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.000.000 – Recursos Ordinários

**Gabinete do Prefeito – Controladoria Interna**

**02.006.04.125.0002.2.009.3.1.90.11-00 (0064) R$ 55.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 55.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.000.000 – Recursos Ordinários

**Secretaria de Finanças – Departamento de Contabilidade**

**04.002.04.123.0002.2.122.3.1.90.11-00 (0163) R$ 70.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 70.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.000.000 – Recursos Ordinários

**Secretaria de Finanças – Departamento de Tributação e Fiscalização**

**04.003.04.129.0002.2.123.3.1.90.11-00 (0172) R$ 95.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 95.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.000.000 – Recursos Ordinários

**Secretaria de Educação e Cultura – Fundeb 70%**

**05.006.12.365.0026.2.091.3.1.90.04-00 (0272) R$ 200.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 200.000,00

**05.006.12.365.0026.2.091.3.1.90.11-00 (0273) R$ 400.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 400.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.40.107.000 – Recursos Oriundos do Fundeb 70%

**Secretaria de Educação e Cultura – Departamento de Desporto e Lazer**

**05.007.27.812.0007.2.080.3.1.90.11-00 (0280) R$ 80.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 80.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.000.000 – Recursos Ordinários

**Secretaria de Saúde – Gestão do SUS**

**06.001.10.122.0021.2.107.3.1.90.11-00 (0335) R$ 400.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 400.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.1002.000 – Recursos Próprios vinculados à Saúde

**06.001.10.301.0016.2.042.3.1.90.11-00 (0396) R$ 100.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 100.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.6.21.000.000 – Recursos Fundo a Fundo Saúde - União

**Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde: Vigilância em Saúde**

**06.005.10.305.0019.2.048.3.1.90.11-00 (0437) R$ 100.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 100.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.1002.000 – Recursos Próprios vinculados à Saúde

**Secretaria de Transporte e Obras Públicas – Gabinete do Secretário**

**09.001.15.452.0010.2.131.3.3.90.39-00 (0681) R$ 70.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 70.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.000.000 – Recursos Ordinários

**Art. 2º.** O Crédito Suplementar autorizado no artigo primeiro desta Lei, tem fundamentação no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4. 320/64, proveniente de anulação parcial de dotações, das seguintes funcionais programáticas:

| | |
|---|---|
| 02.001.04.122.0002.2.003.3390.39-00 (0026) | 50.000,00 |
| 02.001.04.122.0002.2.003.3390.30-00 (0023) | 40.000,00 |
| 02.001.04.122.0002.2.003.3190.91-00 (0020) | 2.000,00 |
| 02.001.04.122.0002.2.003.3390.92-00 (0028) | 2.000,00 |
| 02.001.06.181.0025.2.135.3390.30-00 (0030) | 4.900,00 |
| 02.001.06.181.0025.2.135.3390.39-00 (0031) | 4.900,00 |
| 02.001.06.181.0025.2.135.3390.93-00 (0032) | 18.900,00 |
| 02.002.24.131.0008.1.081.3390.39-00 (0035) | 4.900,00 |
| 02.002.24.131.0008.1.081.4490.51-00 (0036) | 2.900,00 |
| 02.002.24.131.0008.1.081.4490.52-00 (0037) | 9.900,00 |
| 02.003.04.122.0002.2.007.3190.04-00 (0044) | 2.900,00 |
| 02.003.04.122.0002.2.007.3390.39-00 (0046) | 2.900,00 |
| 02.005.03.092.0024.2.008.3190.91-00 (0055) | 4.900,00 |
| 02.005.03.092.0024.2.008.3390.34-00 (0058) | 9.900,00 |
| 02.005.03.092.0024.2.008.3390.35-00 (0059) | 24.900,00 |
| 02.006.04.422.0002.2.012.3190.11-00 (0071) | 14.900,00 |
| 02.006.04.422.0002.2.012.3190.13-00 (0072) | 4.900,00 |
| 02.006.04.422.0002.2.012.3191.13-00 (0073) | 4.900,00 |
| 02.006.04.422.0002.2.012.3390.14-00 (0074) | 1.900,00 |
| 02.006.04.422.0002.2.012.3390.33-00 (0075) | 900,00 |
| 02.006.04.422.0002.2.012.3390.39-00 (0076) | 2.000,00 |
| 03.001.04.122.0002.2.015.3190.11-00 (0081) | 40.000,00 |
| 03.001.04.122.0002.2.015.3190.92-00 (0083) | 1.900,00 |
| 03.001.04.122.0002.2.015.3190.13-00 (0082) | 20.000,00 |
| 03.001.04.122.0002.2.015.3191.92-00 (0086) | 999,00 |
| 03.001.04.122.0002.2.015.3390.91-00 (0093) | 9.999,00 |
| 03.002.04.128.0002.2.118.3390.39-00 (0101) | 10.000,00 |
| 03.002.04.128.0002.2.119.3390.39-00 (0107) | 35.000,00 |
| 03.002.04.128.0002.2.119.3390.40-00 (0108) | 22.000,00 |
| 03.003.04.122.0002.2.120.3390.30-00 (0112) | 9.000,00 |
| 03.003.04.122.0002.2.120.3390.40-00 (0114) | 23.000,00 |
| 04.001.04.123.0002.1.011.4690.71-00 (0160) | 420.000,00 |
| 04.001.04.123.0002.1.011.3290.21-00 (0159) | 50.000,00 |
| 09.001.15.451.0009.1.056.4490.51-00 (0661) | 185.00,00 |
| 09.001.15.451.0025.1.099.4490.51-00 (0666) | 295.00,00 |
| 09.001.15.451.0025.1.101.4490.39-00 (0669) | 95.000,00 |
| 09.001.15.451.0025.1.101.4490.51-00 (0670) | 95.000,00 |
| 09.001.26.782.0012.1.112.4490.51-00 (0690) | 79.000,00 |
| 09.001.15.451.0025.1.124.3390-39-00 (0671) | 99.000,00 |
| 09.001.15.451.0025.1.124.4490.39-00 (0672) | 99.000,00 |
| 09.001.15.452.0010.2.131.3390.30-00 (0679) | 120.000,00 |
| 09.001.15.452.0010.2.131.3390.35-00 (0681) | 19.900,00 |
| 09.001.26.782.0012.2.129.3390.39-00 (0708) | 80.000,00 |
| 09.001.26.782.0012.2.129.3390.30-00 (0707) | 75.322,00 |
| **TOTAL** | **1.620.000,00** |

**Art. 3º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo MT, 31 de agosto de 2023.

**Antônio Mafini**

**Prefeito Municipal**

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 054/2023 DE 31 DE AGOSTO DE 2023

**"Regulamenta a Lei Municipal nº 635 de 31 de agosto de 2023 e abre Crédito Suplementar por anulação parcial de dotações, para atender Folha de Pagamento de servidores, e dá outras providências."**

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO MUNDO**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica aberto Crédito Adicional Suplementar por anulação de dotações existentes na LOA/2023, sancionado pela Lei Municipal no. 605/2022 de 06 de dezembro de 2022, bem como, incluído na LDO/2023, sancionada pela Lei Municipal nº 604/2022, o valor de R$ 1.620.000,00 (um milhão seiscentos e vinte mil reais), na seguinte funcional programática:

**Gabinete do Prefeito – Procuradoria Jurídica**

**02.005.03.092.0024.2.008.3.1.90.11-00 (0053) R$ 50.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 50.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.000.000 – Recursos Ordinários

**Gabinete do Prefeito – Controladoria Interna**

**02.006.04.125.0002.2.009.3.1.90.11-00 (0064) R$ 55.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 55.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.000.000 – Recursos Ordinários

**Secretaria de Finanças – Departamento de Contabilidade**

**04.002.04.123.0002.2.122.3.1.90.11-00 (0163) R$ 70.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 70.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.000.000 – Recursos Ordinários

**Secretaria de Finanças – Departamento de Tributação e Fiscalização**

**04.003.04.129.0002.2.123.3.1.90.11-00 (0172) R$ 95.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 95.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.000.000 – Recursos Ordinários

**Secretaria de Educação e Cultura – Fundeb 70%**

**05.006.12.365.0026.2.091.3.1.90.04-00 (0272) R$ 200.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 200.000,00

**05.006.12.365.0026.2.091.3.1.90.11-00 (0273) R$ 400.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 400.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.40.107.000 – Recursos Oriundos do Fundeb 70%

**Secretaria de Educação e Cultura – Departamento de Desporto e Lazer**

**05.007.27.812.0007.2.080.3.1.90.11-00 (0280) R$ 80.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 80.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.000.000 – Recursos Ordinários

**Secretaria de Saúde – Gestão do SUS**

**06.001.10.122.0021.2.107.3.1.90.11-00 (0335) R$ 400.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 400.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.1002.000 – Recursos Próprios vinculados à Saúde

**06.001.10.301.0016.2.042.3.1.90.11-00 (0396) R$ 100.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 100.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.6.21.000.000 – Recursos Fundo a Fundo Saúde - União

**Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde: Vigilância em Saúde**

**06.005.10.305.0019.2.048.3.1.90.11-00 (0437) R$ 100.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 100.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.1002.000 – Recursos Próprios vinculados à Saúde

**Secretaria de Transporte e Obras Públicas – Gabinete do Secretário**

**09.001.15.452.0010.2.131.3.3.90.39-00 (0681) R$ 70.000,00**

**Meta Financeira:** R$ 70.000,00

**Meta Física:** Folha de pagamento de agosto ao 13º salário/2023

**Fonte de recurso**: 1.5.00.000.000 – Recursos Ordinários

**Art. 2º.** O Crédito Suplementar ora aberto no artigo primeiro, tem fundamentação no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, proveniente de anulação parcial de dotações, das seguintes funcionais programáticas:

| | |
|---|---|
| 02.001.04.122.0002.2.003.3390.39-00 (0026) | 50.000,00 |
| 02.001.04.122.0002.2.003.3390.30-00 (0023) | 40.000,00 |
| 02.001.04.122.0002.2.003.3190.91-00 (0020) | 2.000,00 |
| 02.001.04.122.0002.2.003.3390.92-00 (0028) | 2.000,00 |
| 02.001.06.181.0025.2.135.3390.30-00 (0030) | 4.900,00 |
| 02.001.06.181.0025.2.135.3390.39-00 (0031) | 4.900,00 |
| 02.001.06.181.0025.2.135.3390.93-00 (0032) | 18.900,00 |
| 02.002.24.131.0008.1.081.3390.39-00 (0035) | 4.900,00 |
| 02.002.24.131.0008.1.081.4490.51-00 (0036) | 2.900,00 |
| 02.002.24.131.0008.1.081.4490.52-00 (0037) | 9.900,00 |
| 02.003.04.122.0002.2.007.3190.04-00 (0044) | 2.900,00 |
| 02.003.04.122.0002.2.007.3390.39-00 (0046) | 2.900,00 |
| 02.005.03.092.0024.2.008.3190.91-00 (0055) | 4.900,00 |
| 02.005.03.092.0024.2.008.3390.34-00 (0058) | 9.900,00 |
| 02.005.03.092.0024.2.008.3390.35-00 (0059) | 24.900,00 |
| 02.006.04.422.0002.2.012.3190.11-00 (0071) | 14.900,00 |
| 02.006.04.422.0002.2.012.3190.13-00 (0072) | 4.900,00 |
| 02.006.04.422.0002.2.012.3191.13-00 (0073) | 4.900,00 |
| 02.006.04.422.0002.2.012.3390.14-00 (0074) | 1.900,00 |
| 02.006.04.422.0002.2.012.3390.33-00 (0075) | 900,00 |
| 02.006.04.422.0002.2.012.3390.39-00 (0076) | 2.000,00 |
| 03.001.04.122.0002.2.015.3190.11-00 (0081) | 40.000,00 |
| 03.001.04.122.0002.2.015.3190.92-00 (0083) | 1.900,00 |
| 03.001.04.122.0002.2.015.3190.13-00 (0082) | 20.000,00 |
| 03.001.04.122.0002.2.015.3191.92-00 (0086) | 999,00 |
| 03.001.04.122.0002.2.015.3390.91-00 (0093) | 9.999,00 |
| 03.002.04.128.0002.2.118.3390.39-00 (0101) | 10.000,00 |
| 03.002.04.128.0002.2.119.3390.39-00 (0107) | 35.000,00 |
| 03.002.04.128.0002.2.119.3390.40-00 (0108) | 22.000,00 |
| 03.003.04.122.0002.2.120.3390.30-00 (0112) | 9.000,00 |
| 03.003.04.122.0002.2.120.3390.40-00 (0114) | 23.000,00 |
| 04.001.04.123.0002.1.011.4690.71-00 (0160) | 420.000,00 |
| 04.001.04.123.0002.1.011.3290.21-00 (0159) | 50.000,00 |
| 09.001.15.451.0009.1.056.4490.51-00 (0661) | 185.00,00 |
| 09.001.15.451.0025.1.099.4490.51-00 (0666) | 295.00,00 |
| 09.001.15.451.0025.1.101.4490.39-00 (0669) | 95.000,00 |
| 09.001.15.451.0025.1.101.4490.51-00 (0670) | 95.000,00 |
| 09.001.26.782.0012.1.112.4490.51-00 (0690) | 79.000,00 |
| 09.001.15.451.0025.1.124.3390-39-00 (0671) | 99.000,00 |
| 09.001.15.451.0025.1.124.4490.39-00 (0672) | 99.000,00 |
| 09.001.15.452.0010.2.131.3390.30-00 (0679) | 120.000,00 |
| 09.001.15.452.0010.2.131.3390.35-00 (0681) | 19.900,00 |
| 09.001.26.782.0012.2.129.3390.39-00 (0708) | 80.000,00 |
| 09.001.26.782.0012.2.129.3390.30-00 (0707) | 75.322,00 |
| **TOTAL** | **1.620.000,00** |

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo MT, 31 de agosto de 2023.

**Antônio Mafini**

**Prefeito Municipal**

---

**CAMARA MUNICIPAL**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022**

A Câmara Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizou Licitação na Modalidade **"TOMADA DE PREÇOS"** nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações, em sua Sede na Avenida Ayrton Senna, 78, Centro. Vista, às 13h00min do dia 30 de agosto de 2023, Objetivando **AMPLIAÇÃO DA CAMARA MUNICIPAL, SALA DE REUNIÕES E ALMOXARIFADO, SENDO TOTAL DA AREA 94,63M**, conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:

Sagrou-se vencedora do citado certame a seguinte empresa: **WALLACY DELLATESTA ME, inscrito no CNPJ: 33.166.126/0001-90** com o valor de **R$ 268.972,19 (duzentos e sessenta e oito mil, novecentos e setenta e dois reais e dezenove centavos)**. Assim por ter apresentado proposta com preço praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foi declarada vencedora.

O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de licitações da Câmara Municipal de Novo Mundo/MT, na Avenida Ayrton Senna, 78, Centro, de segunda a sexta-feira no horário de atendimento ao público.

Novo Mundo MT, 30 de agosto de 2023.

_____

**MAIRA CARDOSO BOSA**

Presidente CPL

---

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 052/2023**

**De 31 de agosto de 2023**

***"Dispõe sobre Elevação de Classe/Nível de servidores efetivos, e dá outras providências."***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**D E C R E T A:**

**Artigo 1º.** Fica concedido Progressão Funcional aos Servidores Efetivos, abaixo relacionados, por cumprimento dos requisitos dispostos no artigo 45 do Plano de Carreira dos Profissionais da Educação Pública Básica do Município de Novo Mundo – MT – Lei Complementar n.º 022/2011:

| Nome | Cargo | Classe Nível Atual | Classe Nível Novo | Motivo |
|---|---|---|---|---|
| Aparecida da Silva Ananias De Freitas | Apoio Administrativo Educacional Profissionalizante | B/07 | B/08 | Art. 45 |
| Agnaldo Machado dos Santos | Professor 30 Horas | B/01 | C/02 | Art.45 |
| Elys Marina Souza Fonseca | Professora 30 Horas | C/03 | C/04 | Art. 45 |
| Fabiana Pedrosa da Guia | Apoio Administrativo Educacional Não Profissionalizante | A/01 | A/02 | Art. 45 |
| Sileide Oliveira de Matos Santos | Professora 40 Horas | C/08 | C/09 | Art.45 |

**Artigo 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***REGISTRE-SE***

**PUBLIQUE-SE**

***CUMPRA-SE***

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 31 de agosto de 2023.

**ANTONIO MAFINI**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2023**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2023**

**PROCESSO Nº 073/2023**

**TIPO:** Menor Preço Por item

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio – MT torna público para conhecimento dos interessados que o **Pregão Presencial 018**/2023, cuja abertura ocorreu às 09h00min do dia **28 de Agosto de 2023**, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Avenida 29 de setembro, n°.244, Centro, Novo Santo Antônio, Cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO SERVIÇOS DE EXAMES DO TIPO (ULTRASSONOGRAFIA, RAIO X, MAMOGRAFIA, TOMOGRAFIA, RADIOGRAFIA, RESSONÂNCIA MAGNÉTICA E ENDOSCOPIA E EXAMES LABORATORIAIS) EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT. Sagrando vencedoras as empresas abaixo descritas:**

| EMPRESA | CNPJ | QUANTIDADE | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| JS MARCELINO SERVIÇOS MÉDICOS E ESTÉTICOS | **51.150.003/0001-42** | **7** | **R$ 602.200,00** |

**VALOR TOTAL: R$ 602.200,00 (SEISCENTOS E DOIS MIL E DUZENTOS REAIS).**

A Ata Integral de Registro de Preços da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, sito a Rua 29 de Setembro nº 244, Centro Novo Santo Antônio-MT.

NOVO SANTO ANTONIO-MT, 31 de Agosto de 2023.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**INFORMAÇÕES VTN – INFORMAÇÃO NORMATIVA RFB N° 1877 DE 14/03/2019-LAUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO**

Novo São Joaquim – MT, 07 de fevereiro de 2023.

Ao Senhor Delegado da Receita Federal Oldésio Silva Anhesini

Delegacia da Receita Federal em Cuiabá 1° R.F.

Av. Vereador Juliano da Costa Marques, 99, Centro Politico Administrativo. 78049-937 - Cuiabá - MT

**Assunto: Informações VTN – Informação Normativa RFB N° 1877 de 14/03/2019**

Senhora Delegada da Receita Federal,

Em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa RFB N° 1877, de Março de 2019, envio abaixo as informações sobre o Valor de Terra Nua – VTN do Município de Novo São Joaquim – MT para o ano de 2023.

| Ano | Lavoura aptidão boa | Lavoura aptidão regular | Lavoura aptidão restrita | Pastagem plantada | Silvicultura ou pastagem natural | Preservação da fauna e flora |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 11.054,68 | 7.275,63 | 4.465,31 | 3.981,97 | 2.445,91 | 1.682,75 |

Os dados sobre o Levantamento são os descritos a seguir:

Responsável pelo levantamento: Sebastião Teixeira da Silva, CPF: 010.487.311-62, CREA – MT022232.

Descrição simplificada da metodologia: Laudo Técnico de Avaliação

Período de realização da coleta de dados: de 1° á 30 de janeiro de 2023.

**LEONARDO FARIA**

Assinado digitalmente por LEONARDO FARIA ZAMPA:70943826187

ZAMPA:7094

ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU= RFB e-CPF A3, OU=VALID, OU=AR BARRA DO GARCAS CERTIFICADORA, OU=Presencial, OU=31394544000109, CN **SEBASTIAO TEIXEIRA DA**

Assinado de forma digital por SEBASTIAO TEIXEIRA DA SILVA:01048731162

DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=29108091000165, ou=Presencial, ou=Certificado PF A1, cn=SEBASTIAO TEIXEIRA DA

**3826187**

=LEONARDO FARIA ZAMPA:70943826187

Razão: Eu sou o autor deste documento Localização:

Data: 2023.08.10 09:46:31-03'00'

Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3

**SILVA:01048731162**

SILVA:01048731162

Dados: 2023.02.09 15:42:13 -03'00'

Versão do Adobe Acrobat Reader: 2022.003.20314

**LEONARDO FARIAS ZAMPA**

Prefeito Municipal

**SEBASTIÃO TEIXEIRA DA SILVA**

Engenheiro Agrônomo CREA – MT022232 ART: 1220230025328

**LAUDO TÉCNICO DE AVALIAÇÃO**

O presente laudo técnico de avaliação de terras tem por objetivo levantar o Valor de Terra Nua (VTN) do Município de Novo São Joaquim – MT.

**1. METODOLOGIA PARA A DETERMINAÇÃO DO VALOR UNITÁRIO DA TERRA NUA.**

**1.1 Considerações Gerais.**

A metodologia de avaliação utilizada para determinar o valor unitário da terra em Novo São Joaquim – MT foi estabelecida conforme as características de mercado no ano de 2023.

Este método utilizado é assim chamado porque o avaliador formula e emite juízo sobre o valor do imóvel, comparando os valores de mercado de imóveis semelhantes, baseando se esta comparação, nas características dos mesmos.

A partir da pesquisa de valores, para determinação dos preços básicos unitários de terra nua, deu se com a coleta de dados de valores do mercado do Município de Novo São Joaquim – MT.

O quadro amostral ficou concluído após reuniões com dois representantes do setor imobiliário do município.

Quanto ao levantamento de informações coletadas, as mesmas foram extraídas de transações efetuadas recentemente na região ou de anúncios de ofertas.

OBS: Os respectivos valores de terra nua encontrados são referentes à época, assim sendo, tais valores deverão ser atualizados conforme mercado imobiliário de acordo com cada época e variação de mercado. Apresentando no cenário as características e objetivos do presente laudo técnico, preferiu se por uma adequação monetária tomada por base os preços de terra pesquisados, sendo que os mesmos serão considerados na conclusão deste laudo técnico.

**1.2 Conceitos**

É importante a definição de alguns conceitos básicos, pois esclarece as etapas de pesquisa do trabalho, homogeneização, fixação dos valores e avaliação. Todo Imóvel analisado possui alguns diferenciais que implicam diretamente em seu maior ou menor valor, caso estas sejam valorizados ou desvalorizados respectivamente.

Diversos fatores podem ser analisados em um imóvel quanto a sua avaliação de mercado, sendo os mais comuns e facilmente mensuráveis:

- acessibilidade; - distancia ao núcleo urbano ou centro consumidor; - nível de manejo - uso e aptidão agrícola dos solos. **1.2.1 Acessibilidade**

rural.

Diversos fatores influenciam direta ou indiretamente na valorização de um imóvel

Um destes fatores é a classe de acesso à propriedade, que pode ser indicada de

cinco maneiras distintas, avaliadas sob o ponto de vista da sua construção, conservação e manutenção.

**Ótima**: imóveis servidos por rodovias pavimentadas.

**Muito Boa**: imóveis servidos por rodovias não asfaltadas, porem com ótima faixa de rolamento, ótima visibilidade, sem aclives acentuados e com manutenção constante de órgãos estaduais e municipais.

**Boa**: servidos por rodovias cascalhadas ou não, com boa faixa de rolamento, mas com limitações quanto à largura aclives e manutenção.

**Regular**: estradas construídas espontaneamente, sem nenhum anteprojeto ou projeto, restritas ao trafego de veículos leves, denominadas Estradas Rurais, com boa trafegabilidade durante todo o ano.

**1.2.2 Distância ao Núcleo Urbano**

Outro fator de valorização num imóvel rural é à distância do centro consumidor, não importando se este centro é ou não a sede do município, mas sim o mais próximo da sede do imóvel.

Desta forma, podem-se identificar quatro situações distintas da valorização de um imóvel em função de sua distancia ao centro consumidor.

-Muito próximo: zero a 10 km;

-Próximo: 10 a 25 km;

-Distante: 25 a 45 km;

-Muito distante: mais de 45 km.



**1.2.3 Uso e Aptidão Agrícola dos Solos**

Este fator de valorização de um imóvel se dá ao uso e aptidão agrícola do solo, esta variável se divide em cinco categorias:

**Manejo Avançado**: caracterizar-se pela adoção de praticas agrícolas que demonstram o interesse do proprietário na obtenção de produtividades altas e na conservação das características desejáveis da propriedade. Assim nesse manejo o solo estará sendo usado conforme sua aptidão agrícola e a aplicação de capital serão intensas tanto na mecanização, como no manejo integrado de pragas e doenças, conservação do solo, variedades melhoradas nisso refletindo em um alto nível tecnológico da propriedade rural.

**Manejo Semi avançado**: é caracterizado pela adoção de praticas agrícolas que levam a obtenção de produtividades médias e a conservação das características desejáveis da propriedade. Nesse tipo de manejo o solo estará sendo usado conforme sua aptidão agrícola, mas a aplicação de capital será menos em relação ao manejo avançado, pois a mecanização não estará presente em todas as fases da operação e serão adotados praticas agrícolas menos tecnificada, bem como na utilização de defensivos e variedades melhoradas, sendo que alguma dessas poderão não ser usada, refletindo um médio nível tecnológico.

**Manejo Tradicional**: são praticas agrícolas que demonstram o desinteresse do proprietário na obtenção de boas produtividades e na conservação das características desejáveis da propriedade. Nesse manejo o solo estará sendo usado respeitando pouco a sua aptidão agrícola. Praticamente não a aplicação de capital para manejo, melhoramento e conservação das condições das pastagens e lavouras.

**Manejo Primitivo**: interesse do proprietário em uma agricultura extrativa, onde não há preocupação nenhuma com a aptidão do solo nem com o melhoramento e a conservação das condições das pastagens e lavouras. Praticamente faz-se a queimada da vegetação existente e o plantio, refletindo em um nível tecnológico muito baixo.

**Manejo Improdutivo**: Caracteriza-se pela não exploração da propriedade, devido a pouca aptidão do solo ou exagerada declividade do terreno, a excessiva pedregosidade ou por se tratar de área de preservação ambiental, não sendo possível atribuir nível tecnológico à propriedade.



**1.3 Situações Paradigma**

O valor da terra depende de diversas variáveis, tais como:

ü A capacidade de produzir em função de suas características pedológicas; ü A forma de conduzir o sistema de produção da propriedade; ü A distância aos centros consumidores, associada às condições de trafegabilidade da estrada de acesso ao imóvel.

Desta forma a identificação do valor básico unitário para terra nua foi arranjada para aquela situação que mais se assemelha as condições da região, ou seja, para o tipo de imóvel que aparece com mais frequência e que é chamado de “situação paradigma” ou “situação modelo”.

- Acesso regular; - Distante do centro consumidor 25 a 45 km; - Manejo Tradicional; - Terras Mecanizadas; - Pagamento à vista **1.4 Homogeneização**

Realizada a pesquisa, avaliada a amostra e identificada à situação paradigma, os elementos foram trabalhados adequadamente de modo a tornar compatíveis entre si, num método denominado de “Homogeneização”, que para áreas rurais envolve basicamente os seguintes itens:

Ajuste ao valor presente;

Correção da elasticidade da informação;

Influência da distância ao núcleo urbano ou centro consumidor; Influência da acessibilidade;

Influência do uso de aptidão agrícola dos solos; Influência do nível de manejo.

Considerando os parâmetros obtidos na realização do estudo, onde adotamos as bases de opinião dos Corretores Imobiliários do Município. Aplicando a média ponderada entre eles e também observando os valores médios dos municípios vizinhos dentro das características climáticas, percebe se que a nossa referência local esta entre a média dos outros. Isto vem se justificando por vários parâmetros e resultados obtidos ao longo dessas ultimas décadas, tais como:

ü Médio/alto nível de produtividade agrícola. ü Bacia leiteira. ü Boas condições climáticas (clima e solo). ü Melhoria da infraestrutura local (estradas estaduais, municipais e vicinal). ü Melhoria na qualidade de vida (aspectos sociais).

Diante do exposto, foi desta forma que definiu se o valor básico da terra nua (VTN) a ser praticado no município de Novo São Joaquim – MT para os imóveis rurais.

Período de realização da coleta de dados: de 1° á 30 de janeiro de 2023.

Atenciosamente,

**ZAMPA:709**

LEONARD O FARIA

43826187

Assinado digitalmente por LEONARDO FARIA ZAMPA:70943826187

ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=

Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=VALID, OU=AR BARRA DO GARCAS CERTIFICADORA, OU=Presencial, OU=31394544000109, CN=LEONARDO FARIA ZAMPA:70943826187

Razão: Eu sou o autor deste documento Localização:

Data: 2023.08.09 09:27:17-03'00'

Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3

SEBASTIAO TEIXEIRA DA

Assinado de forma digital por SEBASTIAO TEIXEIRA DA SILVA:01048731162

SILVA:01048731162

DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=29108091000165, ou=Presencial, ou=Certificado PF A1, cn=SEBASTIAO TEIXEIRA DA SILVA:01048731162

Dados: 2023.02.09 15:45:42 -03'00'

Versão do Adobe Acrobat Reader: 2022.003.20314

**LEONARDO FARIAS ZAMPA**

Prefeito Municipal

Sebastião Teixeira da Silva

Engenheiro Agrônomo CREA – MT022232 ART: 1220230025328

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR Nº 02 AO CONTRATO Nº 118/2021.**

Processo: pregão presencial nº 58/2021.

Contrato: nº 118/2021.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT CNPJ: 15.023.971/0001-24.

Contratada: ADEVALDO SOARES DE OLIVEIRA – ME CNPJ 09.636.928/0001-31.

Objeto: Constitui Objeto da Presente da presente licitação a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de serviços de Transporte Escolar, com veículos devidamente adaptados e licenciados, Para Transportar Alunos da Rede Estadual e Municipal, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Paranatinga – MT. Conforme perímetros e quilometragem descritos no Anexo I e Termo de referência do Edital.

Do prazo: 30/08/2023 até o dia 30/08/2024.

Do valor unitário por KM rodado da linha 05 de **R$ 6,02 (seis reais e dois centavos)**, tendo por quantidade total de **20.200 (vinte mil, duzentos quilômetros) km**, perfazendo o valor total de **R$ 121.604,00 (cento e vinte e um mil, seiscentos e quatro reais)**. KM rodado da linha 16 de **R$ 6,02 (seis reais e dois centavos)**, tendo por quantidade total de **23.028 (vinte e três mil, vinte e oito quilômetros) km**, perfazendo o valor total de **R$ 138.628,56 (cento e trinta e oito mil, seiscentos e vinte e oito reais e cinquenta e seis centavos).** KM rodado da linha 36 de **R$ 4,62 (quatro reais e sessenta e dois centavos)**, tendo por quantidade total de **20.200 (vinte mil, duzentos quilômetros) km**, perfazendo o valor total de **R$ 93.324,00 (noventa e três mil, trezentos e vinte quatro reais),** houve o aumento de 3,951 (três virgula noventa e cinco por cento) conforme parecer jurídico e documentos juntado da secretaria.

| Seq. | Cod. | Descrição | Un. | Qtde. | Valor Unit. | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 995138 | LINHA - 05 - TRANSPORTE ESCOLAR - ASSENTAMENTO APRONORTE - E M C ALCIDES VISONE - 100 KM NOTURNO 16 LUGARES | km | 20.200 | R$ 6,02 | R$ 121.604,00 |
| 2 | 995144 | LINHA - 16 - TRANSPORTE ESCOLAR - ASSENTAMENTO BOA VISTA E ARREDORES / MT 130 E.M.C. ALCIDES VISONE- SALA ANEXA BOA VISTA - 114 KM NOTURNO - 16LUGARES | km | 23.028 | R$ 6,02 | R$ 138.628,56 |
| 3 | 995154 | LINHA - 36- TRANSPORTE ESCOLAR - ASSENTAMENTO BOA VISTA/APRONORTE E.M.C. ALCIDES VISONE- - 100KM INTERMEDIARIO - 09 LUGARES | km | 20.200 | R$ 4,62 | R$ 93.324,00 |

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga – MT, em 30 de agosto de 2023.

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR Nº 02 AO CONTRATO Nº 119/2021.**

Processo: pregão presencial nº 58/2021.

Contrato: nº 119/2021.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT CNPJ: 15.023.971/0001-24.

Contratada: CLAUDIO ARRUDA FARIA – ME CNPJ 09.628.930/0001-69.

Objeto: Constitui Objeto da Presente da presente licitação a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de serviços de Transporte Escolar, com veículos devidamente adaptados e licenciados, Para Transportar Alunos da Rede Estadual e Municipal, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Paranatinga – MT. Conforme perímetros e quilometragem descritos no Anexo I e Termo de referência do Edital.

Do prazo: 30/08/2023 até o dia 30/08/2024.

Do valor unitário por KM rodado de R$ 4,62 (quatro virgula sessenta e dois centavos), tendo por quantidade total de 20.200 (vinte mil, duzentos quilômetros) km, perfazendo o valor total de R$ 93.324,00 (noventa e três mil, trezentos e vinte e quatro reais), houve o aumento de 3,951% (três virgula noventa e cinco por cento) conforme parecer jurídico e documentos juntado da secretaria.

| Seq. | Cod. | Descrição | Un. | Qtde. | Valor Unit. | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 995139 | LINHA – 09 - TRANSPORTE ESCOLAR - SENTIDO GAUCHA DO NORTE - E.M.C. VALTER RIBEIRO DE SOUZA - 100 KM MATUTINO - 09 LUGARES | km | 20.200,00 | R$ 4,62 | R$ 93.324,00 |

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga – MT, em 30 de agosto de 2023.

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR Nº 03 AO CONTRATO Nº 116/2021.**

Processo: pregão presencial nº 58/2021.

Contrato: nº 116/2021.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT CNPJ: 15.023.971/0001-24.

Contratada: S. A. BERNARDO SERVIÇOS – ME CNPJ 10.679.627/0001-74.

Objeto: Constitui Objeto da Presente da presente licitação a Contratação de Empresa Especializada em Prestação de serviços de Transporte Escolar, com veículos devidamente adaptados e licenciados, Para Transportar Alunos da Rede Estadual e Municipal, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Paranatinga – MT. Conforme perímetros e quilometragem descritos no Anexo I e Termo de referência do Edital.

Do prazo: 30/08/2023 até o dia 30/08/2024.

Do valor unitário por KM rodado de R$ 5,94 (cinco reais e noventa e quatro centavos), tendo por quantidade total de 53.328 (cinquenta e três mil, trezentos e vinte e oito quilômetros) km, perfazendo o valor total de R$ 316.768,32 (trezentos e dezesseis mil, setecentos e sessenta e oito reais e trinta e dois centavos), houve o aumento de 3,99% (três virgula noventa e nove por cento) conforme parecer jurídico e documentos juntado da secretaria.

| Seq. | Cod. | Descrição | Un. | Qtde. | Valor Unit. | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 995146 | LINHA - 24 - TRANSPORTE ESCOLAR - FAZ. GMB / FAZ. PREZOTTO / MT 242 - E. M.C ALCIDES VISONE - 240KM MATUTINO 20 LUGARES | km | 53.328 | R$ 5,94 | R$ 316.768,32 |

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga – MT, em 30 de agosto de 2023.

**LICITAÇÃO**
**DISPENSA 26/2023**

Dispensa de Licitação nº 26/2023.

**RATIFICAÇÃO:**

**Objeto:**Contratação de empresa especializada para **Prestação de Serviços de Reforma de Estofados de 2 e 3 Lugares, atendendo as necessidades da Unidade de Acolhimento Casa Lar – Lafayette Eustáquio de Souza da** Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social do Município de Paranatinga-MT.

**Fundamento Legal:** com fulcro no artigo 24, Inciso II da Lei 8.666/93 93 alterada pelo Decreto Nº 9.412/2018 e MEDIDA PROVISÓRIA Nº 1.167, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

**Fornecedor:** Max Rogério Nogueira

**CNPJ:** 24.222.107/0001-42

**Total:** 4.800,00

**Dispensa de Licitação nº 26/2023.**

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, o Senhor **JOSIMAR MARQUES BARBOSA**, tendo concordado com os motivos e as motivações apresentados pela ilustre Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social a Senhora **Fátima Rosane Ritter** e que resultaram na contratação direta acima especificada, resolve **RATIFICAR** a justificativa para contratação direta em questão e determinar sua publicação aprazada na imprensa oficial em cumprimento ao que dispõe o art. 26 da lei 8.666/93.

Paranatinga – MT, 31 de agosto de 2023.

**Josimar Marques Barbosa**

Prefeito Municipal.

**LICITAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023.**

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT CNPJ: 15.023.971/0001-24, através do Pregoeiro Devenilson da Silva, nomeado pela portaria nº 025/2020, torna público para o conhecimento dos interessados a Homologação do Processo de Pregão Presencial **nº 41/2023**. Regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n°1.005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93, tendo por **Objeto:** Constitui o objeto da Presente Licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em **Serviço de Divulgação em Carro de Som,** atendendo as necessidades do Gabinete do Prefeito e demais Secretarias de Paranatinga-MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital.

FORNECEDOR: VALDECI FERNANDES - MEI - CNPJ: 17.588.941/0001-90

Valor Total do Fornecedor: R$ 104.940,00 (cento e quatro mil, novecentos e quarenta reais).

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga – MT, em 31 de agosto de 2023.

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**DECRETO N°. 2318 DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**DECRETO N°. 2318 DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**"DISPÕE SOBRE O CONTROLE DA JORNADA DE TRABALHO E DO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE PONTO DIGITAL DE FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES EFETIVOS, COMISSIONADOS, JOVEM APRENDIZ, CONSELHO TUTELAR E CONTRATADOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA/MT".**

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA, PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, E;**

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº. 035/2003, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Paranatinga e estabelece outras providências;

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº. 024/1997, que dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do município;

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº. 533/2008, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos da Secretaria Municipal de Educação de Paranatinga e estabelece outras providências;

**CONSIDERANDO** a necessidade da normatização do controle de assiduidade mais eficiente e confiável.

**D E C R E T A:**

Cria o controle da jornada de trabalho e o funcionamento do sistema eletrônico de ponto digital de frequência dos servidores efetivos, comissionados, estagiários, jovem aprendiz (lei 2300/2022), conselheiros tutelares (lei 831/2011) e contratados da Prefeitura Municipal, bem como estabelecer os parâmetros para o seu funcionamento, na forma a seguir:

**Seção I**

**Do cumprimento da jornada de trabalho**

**Art. 1º -** O controle de assiduidade de servidores efetivos, comissionados, jovens aprendiz, conselheiro tutelar e contratados da Prefeitura Municipal de Paranatinga/MT, obedecerá ao disposto neste Decreto.

**§ 1º -** para os fins deste Decreto, considera-se:

**I. Contratado**: funcionário instituído através de Processo Seletivo que gera o Contrato de Trabalho para atender necessidade temporária de excepcional interesse público. **II. Chefia imediata**: funcionário instituído hierarquicamente conforme escalonamento da estrutura administrativa do Município de Paranatinga/MT. **III. Servidor/Servidores**: engloba todos os funcionários efetivos, comissionados, jovens aprendiz, conselheiro tutelar e contratados; **§ 2º -** Os funcionários comissionados não possuem direito a receberem adicional noturno e hora extra, conforme estipulado na legislação vigente.

**Art. 2º -** O horário de funcionamento do expediente no Paço Municipal é das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00, a ser cumprida de segunda a sexta-feira.

**Art. 3º -** A jornada diária de trabalho dos servidores poderá ser excepcionalmente flexibilizada a pedido ou por necessidade do serviço, respeitando o intervalo intrajornada de no mínimo 01 (uma) hora e no máximo 02 (duas) horas.

**Parágrafo único -** Quando da fixação da jornada diária de trabalho do servidor, deverá ser observada:

**I -** A adequação entre o interesse público na continuidade e eficiência do serviço e a necessidade do servidor.

**II -** A compatibilidade da jornada do servidor com o dever de cada unidade em atender ao público e aos demais setores da Prefeitura Municipal.

**III -** Manter as unidades administrativas atendendo e com servidores em observância ao Art. 2º -.

**Art. 4º -** Admite-se, eventualmente, a tolerância de adiantamento ou de atraso de até 15 (quinze) minutos totais ao dia, nos termos do § 1º, Art. 58 da CLT,sem prejuízo da frequência e remuneração do servidor e sem a necessidade de justificativa à chefia imediata, devendo o adiantamento ou atraso ser compensado no mesmo dia, cumprindo a carga horária diária do servidor, se não for compensada no mesmo dia, será contabilizado o período e quando atingir uma hora, será procedido o desconto de 1/3 (um terço) da remuneração do dia, e assim sucessivamente durante o mês.

**§ 1º -** O eventual atraso e/ou saída antecipada superior a 15 (quinze) minutos, mas que não supere 01 (uma) hora, nos termos do § 1º, Art. 58 da CLT**,** deverá ser justificado a chefia imediata para que assim não implique em prejuízo da frequência e deverá ser compensado no mesmo dia, devendo constar nota no relatório mensal de frequência indicando a respectiva Justificativa de Ocorrências constante do Anexo I deste Decreto, caso não haja justificativa ratificada ou compensação, o mesmo será contabilizado e quando atingir uma hora, será procedido o desconto de 1/3 (um terço) da remuneração do dia, e assim sucessivamente durante o mês.

**§ 2º -** O não comparecimento ao trabalho, o comparecimento com atraso superior a 01 (uma) hora ou a saída antecipada superior a 01 (uma) hora, salvo por motivo legal ou por moléstia comprovada, implicarão em prejuízo da frequência, além de ser procedido o desconto de 1/2 (um meio) da remuneração do dia, sem prejuízo de outras penalidades trazidas pelo Estatuto do Servidor Público Municipal (Lei Municipal nº. 024/1997), devendo ainda o fato constar nota no relatório mensal de frequência indicando a respectiva Justificativa de Ocorrências constante do Anexo I deste Decreto.

**§ 3º -** O descumprimento do contido neste artigo ocasionará o desconto automático em folha de pagamento, observando as informações contidas no Sistema de Controle de Frequência.

**§ 4º -** A troca pessoal de escala deve ser comunicada com antecedência de 48 (quarenta oito) horas de antecedência a Chefia Imediata através da Declaração de Troca, constante no Anexo II deste decreto, este por sua vez terá prazo de 1 (um) dia útil para informar o Gestor do Sistema de Controle de Frequência a ocorrência, podendo ser realizado até 2 (duas) vezes ao mês.

**Art. 5º -** Os Jovens Aprendizes seguirão as regras estabelecidas na Legislação do Estágio e Termo de Compromisso, que estabelece horário variável limitado a 06 (seis) horas diárias, totalizando 30 (trinta) horas semanais Lei Municipal n. 2300/2022.

**Seção II**

**Do sistema eletrônico de ponto digital de controle de frequência**

**Art. 6º -** O controle da assiduidade e pontualidade dos servidores da Prefeitura Municipal de Paranatinga/MT, será realizado pelo Sistema Eletrônico de Ponto Digital de Controle de Frequência, que poderá se dar por:

**I -** Identificação biométrica;

**II -** Login e senha pessoal e intransferível.

**§ 1º -** Entende-se por identificação biométrica a leitura da imagem das impressões digitais dos servidores, confrontando-as com o banco de dados constituído para esse fim, otimizando o processo de certificação da frequência dos servidores.

**§ 2º -** Será capturada a imagem da impressão digital dos dedos polegares e indicadores de ambas as mãos do servidor e, somente em caso de necessidade, por algum tipo de problema de leitura destas digitais, é que será colhida a imagem da impressão digital dos demais dedos.

**§ 3º -** Na eventualidade do servidor não possuir condições físicas de leitura de nenhuma das impressões digitais ou o local de trabalho não conter o leitor biométrico, o registro de sua frequência dar-se-á por meio do uso da senha pessoal e intransferível, via sistema que possibilite registro de frequência por meio a ser disponibilizado pelo Município ou por opção do servidor pelo uso de celular pessoal.

**§ 4º -** A utilização da senha pessoal do servidor por pessoa diversa ensejará a abertura de Processo Administrativo Disciplinar em razão do art. 204, inciso XVII do Estatuto do Servidor Público (Lei n. 024/1997) incluindo todos os envolvidos sob a tutela administrativa do Poder Executivo Municipal.

**Art. 7º -** Servidores ocupantes de cargos classistas Prefeito Municipal e Vice-Prefeito, Controlador Geral da UMCI, Procurador Jurídico, Assessor Jurídico, Coordenadora do Ensino Fundamental (Portaria Interna 001/2021 – Educação), **Diretora da Casa Transitória**, bem como os Secretários estão dispensados do controle de frequência, mas deverão informar as ocorrências mensais de afastamentos legais (licenças, férias, etc.).

**§ 1º -** Os servidores dispostos no *caput* não possuem direito a perceber hora extra, por se tratarem de cargos com dedicação exclusiva, devendo estar à disposição da administração por tempo integral.

**Art. 8º -** O servidor que estiver registrado no Sistema de Controle de Frequência e que for desligado da Prefeitura Municipal, deverá ter seu nome desabilitado do sistema, no prazo de 30 (trinta) dias corridos.

**Art. 9º -** Os servidores deverão registrar diariamente a sua frequência por meio do sistema disponibilizado, inclusive quando da realização dos trabalhos em sábados, domingos e feriados, na forma do Art. 17.

**§ 1º -** Quando o servidor ficar impossibilitado de registrar sua frequência no Sistema de Controle de Frequência deverá solicitar em até 02 (dois) dias úteis o registro de nota no sistema de frequência indicando a respectiva Justificativa de Ocorrências constante do Anexo I deste Decreto.

**§ 2º -** O servidor que tiver registrado em sua frequência Ocorrências constantes do Anexo I deste Decreto deverá juntar os comprovantes da ocorrência no relatório mensal de frequência que é encaminhado até **segundo dia útil do mês** subsequente ao Setor de Recursos Humanos.

**§ 3º -** Diante da inviabilidade técnica ou impossibilidade temporária de se utilizar o sistema do ponto eletrônico, o(a) Secretário(a) da Pasta adotará os meios alternativos necessários ao efetivo registro da frequência, sendo vedado dispensar o servidor do referido registro.

**§ 4º -** O descumprimento do *caput*, § § 1º e 2º - ocasionarão o desconto automático em folha de pagamento, observando as informações contidas no Sistema de Controle de Frequência.

**§ 5º -** Excepcionalmente, o servidor pode ser dispensado do controle de frequência por seu superior hierárquico, devendo para isso o superior remeter ao Setor de Recursos Humanos documento especificando servidor, motivo da dispensa e período que durará a dispensa do controle de frequência.

**Art. 10 -** O Setor de Recursos Humanos será o responsável pelo registro das ocorrências constantes no Anexo I deste Decreto.

**Art. 11 -** Compete a Secretaria o controle da frequência dos servidores subordinados, bem como o gerenciamento dos respectivos relatórios de frequência e arquivamento destes.

**Art. 12 -** Os lançamentos de frequência e afastamentos no Sistema de Controle de Frequência deverão estar de acordo com lançamentos funcionais registrados pelo Setor de Recursos Humanos.

**Art. 13 -** A administração final do Sistema de Controle de Frequência é de competência do Setor de Recursos Humanos.

**Art. 14 -** O Sistema de Controle de Frequência disponibilizará ao servidor/usuário a consulta acerca de seus registros diários de entradas, saídas, créditos e débitos de horas de trabalho.

**Seção III**

**Das responsabilidades funcionais**

**Art. 15 -** É expressamente proibido ao servidor:

**I -** Registrar o ponto de outro servidor sobre qualquer motivo;

**II -** Ausentar-se do local de trabalho, após o registro do ponto de entrada, sem autorização do Prefeito Municipal, Secretários, Chefia Imediata, e na ausência destes, de comunicação ao Setor de Recursos Humanos, sob pena de responder Processo Administrativo Disciplinar.

**Art. 16** - São responsabilidades das Secretarias:

**I -** Orientar os servidores para o fiel cumprimento do disposto neste Decreto;

**II -** Controlar a frequência dos servidores subordinados;

**III -** Encaminhar ao Setor de Recursos Humanos os relatórios de frequência dos servidores subordinados, com as ocorrências de ausências registradas e justificativas constantes no Anexo I, e se for o caso, os documentos que as justifiquem, respeitando o prazo estabelecido no Art. 11.

**IV -** Designar um ou mais funcionário efetivo para as atribuições de gerenciamento do Sistema de Controle de Frequência, do qual será instituído através de portaria.

**V -** Zelar pela manutenção dos equipamentos e programas utilizados para o controle e apuração de frequência.

**VI -** Informar ao Setor de Recursos Humanos as informações necessárias para retificação de dados no Sistema de Controle de Frequência, tais como troca de lotação, desligamento do servidor, etc.

**VII -** Realizar a coleta da biometria do servidor após o cadastro deste, quando necessário.

**Art. 17 -** São responsabilidades do Setor de Recursos Humanos:

**I -** Cadastrar e excluir os dados dos servidores e lotação destes no Sistema de Controle de Frequência sempre que demandado.

**II -** Conferir os Relatórios de Frequência.

**III -** Proceder todos os registros do Sistema de Controle de Frequência no Sistema de Gestão da Prefeitura Municipal.

**IV -** Cumprir as normas estabelecidas para o Controle e apuração de frequência dos servidores, cabendo lhe orientá-los quanto à aplicação de tais normas.

**Seção IV**

**Das horas extraordinárias**

**Art. 18 -** Fica instituído através do Sistema de Controle de Frequência, a opção dos servidores em compensar horas excedidas da carga horária feitas pela necessidade do serviço, força maior, serviços inadiáveis ou relevante interesse público e mediante autorização prévia dos Secretários em dias de folga a serem solicitados através de requerimento do servidor.

Parágrafo único – As horas a serem compensadas deverão obrigatoriamente serem gozadas no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

**§ 1º -** Os pedidos de folgas oriundos legais devem ser requeridos ao chefe imediato com pelo menos 2 (dois) dias úteis de antecedência do dia de folga pretendido, do qual a secretaria irá deferir ou definir outras datas para concessão de folga, conforme oportunidade e conveniência da Administração.

**Seção V**

**Disposições Gerais**

**Art. 19 -** Salvo os casos expressamente previstos em lei, é vedado o abono de faltas, os atrasos ou as saídas antecipadas, bem como dispensar o servidor do registro do ponto.

**Art. 20 -** O Sistema de Controle de Frequência será o único meio aceito para controle de assiduidade dos servidores da Prefeitura Municipal de Paranatinga/MT, salvo exceções expressas neste decreto.

**Art. 21 -** Para contabilização do tempo de serviço quando não realizado através do Sistema de Controle de Frequência, apenas nos casos previstos deste Decreto, deverá o servidor comprovar a assiduidade realizado através de meio manual devidamente atestado pelo Secretário da Pasta, conforme disposto no art. 9º, § 3º deste Decreto.

**Art. 22 -** Em caso de contratação por livre nomeação, o interessado deverá apresentar Certidão Negativa Criminal do Tribunal de Justiça de Mato Grosso, sendo as Certidões de 1º e 2º grau.

**Parágrafo único:** Conforme a Lei municipal n. 2315 de 22 de março de 2022, fica vedada a nomeação para todos os cargos em comissão de livre nomeação e exoneração e funções de confiança, de pessoas que tenham havido condenação transitada em julgado por imputação legal prevista Lei Federal nº 11.340, de 07 de agosto de 2006 - Lei Maria da Penha, exceto se comprovado o integral cumprimento de pena.

**Art. 23 -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto n. 2288 de 21 de junho de 2023 e as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga/MT, em 31 de agosto de 2023.

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA**

**Prefeito Municipal**

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**COMUNICADO**

COMUNICADO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Industria e Comércio, Turismo e Regularização Fundiária – SEMATUR, torna público o**DEFERIMENTO DA LICENÇA PRÉVIA E LICENÇA DE INSTALAÇÃO**, através do Parecer Técnico n° 022/2023/SEMATUR referente ao processo n° 022/2023 requerida pela SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA – SINFRA/MT, **i**nscrita sobre o CNPJ 03.507.415.0022-79, para a atividade de Instalação de bueiros tubulares e celulares, localizada em zona rural do município de Paranatinga-MT.

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 2316 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**DECRETO Nº 2316 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VENCIMENTO DO IPTU DAS CHÁCARAS E DA BASE DE CÁLCULO PARA O EXERCÍCIO DE 2023, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS*".***

**O PREFEITO MUNICIPAL PARANATINGA, ESTADO DO MATO GROSSO, SENHOR JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO AS DISPOSIÇÕES DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL;**

**DECRETA:**

**Art. 1°** Fica prorrogado o prazo para o recolhimento do IPTU 2023 para os imóveis classificados como chácaras do Município de Paranatinga - MT, com os respectivos prazos e condições para pagamento das obrigações tributarias a seguir especificadas:

I – Cota Única até o dia 15 de setembro de 2023;

II – De forma parcelada com a primeira parcela até o dia 15 de setembro e as demais com vencimento disposto da seguinte forma:

a) 2ª cota dia 13 de outubro de 2023; b) 3ª cota dia 10 de novembro de 2023; c) 4ª cota dia 15 de outubro de 2023;

**Art. 2°** O contribuinte que optar pelo pagamento do IPTU 2023 na modalidade de cota única poderá contar com o desconto de 20% (vinte por cento) se efetuar o recolhimento dentro do prazo previsto no artigo 1º.

**Art. 3°** Para os imóveis classificados como chácaras serão utilizados como base de calculo o valor praticado no exercício subsequente acrescido da correção monetária adotada sob a Unidade de Padrão Fiscal municipal nos termos da Constituição Federal.

**Art. 4°** Ficam revocados todas as disposições em contrário.

**Art. 5°** Este Decreto entra em vigor da data de sua publicação

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**COMUNICADO**

COMUNICADO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Industria e Comércio, Turismo e Regularização Fundiária – SEMATUR, torna público o**DEFERIMENTO DA LICENÇA PRÉVIA E LICENÇA DE OPERAÇÃO**, através do Parecer Técnico n° 021/2023/SEMATUR referente ao processo n° 010/2023 requerida por Antônio Pereira da Silva Neto (FAZENDA CRISTAL AZUL) **i**nscrito sobre o CPF/CNPJ 080.224.068-21, para a atividade de EXTRAÇÃO DE CASCALHO, no âmbito do processo registro ANM n° 866.523/2023-68., desenvolvida em zona rural de Paranatinga-MT. Fica retificado o Parecer Técnico n° 015/2023/SEMATUR.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

**22º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 105/2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO:** ***MONTORO CARVALHO – COMERCIO DE ALIMENTOS–EIRELI – CNPJ Nº - 37.674.131/0001-64.*** | |
| **MODALIDADE:** pregão presencial Nº 15/2022. | **DATA: 29/08/2023** |
| **OBJETO:** Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para **Aquisição de gêneros alimentícios**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos. | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido** | |

**414 11.001.10.302.0007.2.061.3.3.90.30.00.00. – Fonte: 14600 MATERIAL DE CONSUMO.**

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 136/2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO:** ***JOSE MARGREITER - ME– CNPJ Nº - 10.991.187/0001-96,*** | |
| **MODALIDADE:** pregão presencial Nº 21/2022. | **DATA: 30/08/2023** |

**OBJETO:** Constitui o presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da **Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas**, relativas ao Contrato N° 136/2022, tendo como objeto a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recapagem de Pneus, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**
**Código Reduzido**
**104 05.001.26.782.0004.2.276.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 1 – OUTRO S SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.**

**EXTRATO DA ATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

**EXTRATO DE ATA**

**Contratante:** MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA/MT

**Objeto:** Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**Empresa Vencedora:**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

**Valor Unitário**

**Valor Total**

3 FRACASSADO

30 FRACASSADO 31 FRACASSADO

50 FRACASSADO

27 DESERTO

56 DESERTO

AMOXICILINA + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 500 MG + 125MG COMPRIMIDO , EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

DIMENIDRINATO + PIRIDOXINA 50 MG +

50MG/ML , FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO

AMPOLA 1ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAMUSCULAR.

DIMENIDRINATO + PIRIDOXINA + GLICOSE + FRUTOSE - 3MG/ML + 5 MG/ML + 100 MG/ML RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE

APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA.

PROMETAZINA, CLORIDRATO - 25MG/ML,

FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA2 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.

CLONIDINA, CLORIDRATO - 0,100 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE

ADMINISTRAÇÃO ORAL, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 COMPRIMIDOS, EM EMBELAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

TETRACAINA, CLORIDRATO + FENILEFRINA, CLORIDRATO -10 MG/ML RESPECTIVAMENTE,

FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO OFTALMICA, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO, VIA DE

ADMINISTRAÇÃO OFTALMICA

COMPRI 2.200,00 / R$ 0,00 R$ 0,00

| | | | |
|---|---|---|---|
| AMPOLA | 3.000,00 / | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| AMPOLA | 10.000,00 / | R$ 0,00 | R$ 0,00 |

AMPOLA 3.000,00 / R$ 0,00 R$ 0,00

COMPRI 700,00 / R$ 0,00 R$ 0,00

FRASC 200,00 / R$ 0,00 R$ 0,00

**Total R$ 0,00**

**Empresa Vencedora: ID FARMA LTDA**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

**Valor Unitário**

**Valor Total**

1 HOMOLOGADO

11 HOMOLOGADO

40 HOMOLOGADO

58 HOMOLOGADO

ALOPURINOL 300MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000

COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

METRONIDAZOL 250 MG COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000

COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

IPRATROPIO, BROMETO - 0.25 MG/ML FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO , FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INALATORIA

ALOPURINOL 100MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000

COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

COMPRI 1.000,00 prati / prati R$ 0,36 R$ 360,00

COMPRI 2.000,00 prati / prati R$ 0,20 R$ 400,00

FRASC 800,00 prati / prati R$ 1,37 R$ 1.096,00

COMPRI 1.000,00 prati / prati R$ 0,17 R$ 170,00

**Total R$ 2.026,00**

**Empresa Vencedora: MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

**Valor Unitário**

**Valor Total**

2 HOMOLOGADO AMOXICILINA + CLAVULANATO DE POTÁSSIO

50 + 12,5 MG/ML, SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 75 ML OU MAIS, COM LACRE DE

SEGURANÇA, COM DOSADOR GRADUADO ,

FRASC 1.100,00 UNIAO QUIMICA /

UNIAO QUIMICA

R$ 31,90 R$ 35.090,00

18 HOMOLOGADO

47

EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 60 FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

TIABENDAZOL 50MG/G , POMADA, BISNAGA DE 45G; EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100

TUBOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

MORFINA, SULFATO - 10MG/ML, FORMA

FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL , FORMA

UNIAO QUIMICA / UNIAO QUIMICA

TUBO 100,00

UNIAO QUIMICA /

R$ 18,00 R$ 1.800,00

HOMOLOGADO

DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML , VIA DE

ADMINISTRAÇÃO PARENTAL, PERIDURAL E INTRATECAL

UNIAO QUIMICA

TENOXICAM 20 MG , FORMA FARMACEUTICA

AMPOLA 5.000,00 UNIAO QUIMICA R$ 1,72 R$ 8.600,00

55 HOMOLOGADO

PO LOCALIZADO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL,

FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO - AMPOLA,. VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.

FRASCO 2.000,00 UNIAO QUIMICA /

R$ 6,00 R$ 12.000,00

**Total R$ 57.490,00**

**Empresa Vencedora: DIMASTER - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

**Valor Unitário**

**Valor Total**

4 HOMOLOGADO

15 HOMOLOGADO

65 HOMOLOGADO

AMOXICILINA 50 MG/ ML, PÓ PARA

SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 60ML COM LACRE DE SEGURANÇA, COM COPO DOSADOR GRADUADO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E

SECUDARIA.

RISPERIDONA 1 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL,

FRASCO DE 30 ML, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUDARIA, COM SERINGA DOSADORA.

IBUPROFENO 50MG/ML SUSPENSÃO ORAL , FRASCO DE 30ML; EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 200 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

PRATI / GENERICO FRASC 950,00 BRASIL GENERICO

1256801560024

PRATI / GENERICO FRASC 1.000,00 BRASIL GENERICO

1256802320078

NATULAB /

SIMILAR

FRASC 1.500,00 IBUPROTRAT BRASIL

1384100330083

R$ 7,00 R$ 6.650,00

R$ 8,40 R$ 8.400,00

R$ 2,39 R$ 3.585,00

**Total R$ 18.635,00**

**Empresa Vencedora: PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E COSMETICOS LTDA**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

**Valor Unitário**

**Valor Total**

5 HOMOLOGADO

20 HOMOLOGADO

AZITROMICINA 40 MG/ML PÓ PARA

SUSPENSÃO ORAL, PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 15 ML APÓS RECONSTITUIÇÃO,

COM LACRE DE SEGURANÇA + DILUENTE + SERINGA DOSADORA ACONDICIONADOS

DENTRO DA EMBALAGEM

ATROPINA, SULFATO 0,25 MG/ ML FORMA

FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA , VIA DE

ADMINISRTRAÇÃO PARENTERAL, - AMPOLA 1 ML.

ISOFARMA

CLORETO DE SODIO - 0,9% FORMA
FRASC 600,00 PHARLAB / PHARLAB R$ 7,47 R$ 4.482,00
AMPOLA 1.000,00 FARMACE / FARMACE R$ 1,00 R$ 1.000,00
24 HOMOLOGADO
FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO BOLSA DE 1.000 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL
ISOSSORBIDA, DINITRATO- 5 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE
BOLSA 5.000,00 ISOFARMA /
R$ 0,86 R$ 4.300,00
41 HOMOLOGADO
54 HOMOLOGADO
59 HOMOLOGADO
61 HOMOLOGADO
ADMINISTRAÇÃO ORAL, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 100 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA.
SALBUTAMOL, SULFATO - 5 MG/ML, FORMA
FARMACEUTICA SOLUÇÃO PARA NEBULIZAÇÃO, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.
METILDOPA 250MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000
COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA
SIMETICONA 75MG/ML SUSPENSÃO ORAL,
GOTAS FRASCO COM 15 ML , EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA
COMPRI 500,00 E.M.S / E.M.S R$ 0,40 R$ 200,00
FRASC 900,00 GSK / GSK R$ 19,09 R$ 17.181,00
COMPRI 3.000,00 E.M.S / E.M.S R$ 0,75 R$ 2.250,00
FRASC 1.400,00 AIRELA / AIRELA R$ 1,95 R$ 2.730,00
**Total R$ 32.143,00**
**Empresa Vencedora: INOVAMED HOSPITALAR LTDA**
**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**
**Valor Unitário**
**Valor Total**
6 HOMOLOGADO
14 HOMOLOGADO
CARBONATO DE LITIO 300 MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1.000
COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA.
QUETIAPINA, HEMIFUMARATO 100 MG,
COMPRIMIDO, EMBALEGEM COM NO MAXIMO
1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA.

Sódio

CLORETO DE SODIO - 20%, FORMA
COMPRI 5.000,00 Biolab / Bilyt R$ 0,20 R$ 1.000,00
COMPRI 20.000,00 Geolab / Geolab R$ 0,63 R$ 12.600,00
23 HOMOLOGADO
FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE
ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.
GLICOSE 25% FORMA FARMACEUTICA

AMP10M 4.000,00 Samtec / Cloreto de

R$ 0,45 R$ 1.800,00

35 HOMOLOGADO

SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE

APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10ML, VIA INTRAVENOSA.

AMPOLA 3.500,00 Samtec / Glicose R$ 0,50 R$ 1.750,00

**Total R$ 17.150,00**

**Empresa Vencedora: L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

**Valor Unitário**

**Valor Total**

7 HOMOLOGADO

9 HOMOLOGADO

12 HOMOLOGADO 13 HOMOLOGADO

19 HOMOLOGADO

22 HOMOLOGADO

26 HOMOLOGADO

28 HOMOLOGADO

42 HOMOLOGADO

44 HOMOLOGADO 45 HOMOLOGADO

CETOCONAZOL 20MG/G ,CREME: BISNAGA 30G, EM EMBALAGEM COM NO MAXIMO 100 BISNAGAS EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA.

LEVODOPA + BENZERAZIDA 200/50 MG ,

COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO

1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

OLEO MINERAL, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 100ML, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA OU SECUNDARIA

PERMANGANATO DE POTÁSSIO 100MG

COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO

1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

AMICACINA, SULFATO 250 MG/ML, FORMA

FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2 ML, VIA DE

ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.

CLORETO DE POTASSIO - 19,1%, FORMA

FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE

ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.

BAMIFILINA, CLORIDRATO - 300 MG, FORMA FARMACEUTICA DREGEA, VIA DE

ADMINISTRAÇÃO ORAL, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM

EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

DOPAMINA, CLORIDRATO 5 MG/ML - FORMA FARMACEUTICA SOLUÇAÕ INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL

LIDOCAINA, CLORIDRATO - 100 MG/ML,

FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO TOPICA,

FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO SPRAY 50 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO TOPICA.

MANITOL - 20%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE

APRESENTAÇÃO FRASCO 250 ML (SISTEMA FECHADO) , VIA DE ADMINISTRAÇÃO

PARENTAL.

MORFINA, SULFATO -0,2MG/ML, FORMA

FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML , VIA DE

ADMINISTRAÇÃO PARENTAL, PERIDURAL OU INTRATECAL.

TUBO 150,00 HIPOLABOR / HOSP R$ 3,53 R$ 529,50

COMPRI 5.000,00 ROCHE / HOSP R$ 2,80 R$ 14.000,00

FR100 100,00 IMEC / HOSP R$ 3,45 R$ 345,00

COMPRI 1.000,00 UNIPHAR / HOSP R$ 0,14 R$ 140,00

AMPOLA 3.000,00 TEUTO / HOSP R$ 4,68 R$ 14.040,00

AMPOLA 2.000,00 SAMTEC / HOSP R$ 0,42 R$ 840,00

COMPRI 1.000,00 CHIESE / HOSP R$ 1,89 R$ 1.890,00

AMPOLA 500,00 HIPOLABOR / HOSP R$ 3,58 R$ 1.790,00

FRASC 120,00 HIPOLABOR / HOSP R$ 38,38 R$ 4.605,60

FRASC 800,00 JP / HOSP R$ 8,44 R$ 6.752,00

HOSP

AMPOLA 100,00 UNIAO QUIMICA / R$ 6,08 R$ 608,00

53 HOMOLOGADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| FRASC | 3.000,00 FRESENIUS / HOSP | R$ 6,67 | R$ 20.010,00 |
| 102 | 7.000,00 SANTISA / HOSP | R$ 1,34 | R$ 9.380,00 |

SOLUÇÃO DE RINGER SIMPLES- 500 ML,

FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL

63 HOMOLOGADO

FUROSEMIDA 10 MG//ML SOLUCAO INJETAVEL

- AMPOLA 2 ML C/100

ESPIRONOLACTONA 25MG, COMPRIMIDO,

64 HOMOLOGADO

EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000

COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

COMPRI 35.000,00 EMS / HOSP R$ 0,20 R$ 7.000,00

**Total R$ 81.930,10**

**Empresa Vencedora: DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

**Valor Unitário**

**Valor Total**

8 HOMOLOGADO

60 HOMOLOGADO

FORMOTEROL, FUMARATO+ BUDESONIDA

12+400 MCG, PÓ EM CÁPSULA PARA INALAÇÃO COM INALADOR, CONTENDO 60 CAPSULAS, POS ASSOCIADOS EM CAPSULA UNICA

EMBALADOS EM FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA.

METRONIDAZOL (BENZOILMETRONIDAZOL) 40MG/ML,SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM

100ML OU MAIS COM LACRE DE SEGURANÇA, COM DOSADOR GRADUADO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

FRASC 800,00 ACHÉ / FRASCO R$ 53,32 R$ 42.656,00

FRASC 120,00 BELFAR / FRASCO R$ 5,99 R$ 718,80

**Total R$ 43.374,80**

**Empresa Vencedora: TERRA SUL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

und

**Valor Unitário**

**Valor Total**

10 HOMOLOGADO

METILDOPA 500MG , COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000

COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

COMPRI 2.000,00 e.ms 102350564 /

R$ 1,19 R$ 2.380,00

**Total R$ 2.380,00**

**Empresa Vencedora: COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

**Valor Unitário**

**Valor Total**

16 HOMOLOGADO 17 HOMOLOGADO 33 HOMOLOGADO

RISPERIDONA 1MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000

COMPRIMIDOS, E EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA

RISPERIDONA 2MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000

COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA.

FLUMAZENIL 0,1 MG/MLFORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE

APRESENTAÇÃO - AMPOLA 5ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA.

GENTAMICINA, SULFATO 40 MG/ML FORMA

AMPOLA

CRISTALIA

COMPRI 5.000,00

1.0298.0200.008-1 / RISPERIDON 1MG CX C/20BL X 10CP REV

CRISTALIA

COMPRI 10.000,00

1.0298.0200.009-1 / RISPERIDON 2MG CX C/20BL X 10CP REV

HIPOLABOR

1.1343.0196.001-8 /

500,00 FLUMAZENIL

0,1MG/ML CX C/5AP X

5ML GEN

AMPOLA 1.000,00

HYPOFARMA

R$ 0,10 R$ 500,00

R$ 0,10 R$ 1.000,00

R$ 6,25 R$ 3.125,00

34 HOMOLOGADO

48 HOMOLOGADO

FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2ML, VIA DE

ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.

NITROPRUSSIATO DE SODIO - 25MG/ML,

FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2ML , VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA.

1.0387.0045.004-4 / HYTAMICINA 80MG CX C/100AMP X 2ML

HYPOFARMA

AMPOLA 500,00

1.0387.0012.001-1 / NITROP 25MG/ML IV CX C/5AP X 2ML

R$ 1,08 R$ 1.080,00

R$ 21,60 R$ 10.800,00

**Total R$ 16.505,00**

**Empresa Vencedora: SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

**Valor Unitário**

**Valor Total**

ACS CIENTIFICA

21 HOMOLOGADO CARVÃO ATIVADO EM PÓ POTE 250G UND 30,00 ACS CIENTIFICA /

R$ 22,36 R$ 670,80

46 HOMOLOGADO

MORFINA, SULFATO - 10MG, FORMA

FARMACEUTICA COMPRIMIDO , FORMA DE

APRESENTAÇÃO EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000 COMPRIMIDOS , VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.

COMPRI 2.000,00 CRISTALIA / R$ 0,84 R$ 1.680,00

**CRISTALIA**

Total R$ 2.350,80

**Empresa Vencedora: HALEX ISTAR INDUSTRIA FARMACEUTICA SA**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

**Valor Unitário**

**Valor Total**

25 HOMOLOGADO

CLORETO DE SODIO 0,9% - FORMA,

FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO BOLSA DE 250 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.

B250ML 25.000,00 HALEXISTAR / BOLSA R$ 4,04 R$ 101.000,00

52 HOMOLOGADO

RINGER + LACTATO DE SODIO - FORMA

FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, BOLSA OU FRASCO 500 ML (SISTEMA FECHADO) VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL

FRASC 3.000,00 HALEXISTAR / BOLSA R$ 6,90 R$ 20.700,00

**Total R$ 121.700,00**

**Empresa Vencedora: LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

**Valor Unitário**

**Valor Total**

29 HOMOLOGADO

32 HOMOLOGADO

38 HOMOLOGADO

DIAZEPAM 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL- FORMA DE

APRESENTAÇÃO AMPOLA 2 ML VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.

FITOMENADIONA 10 MG/ML, FORMA

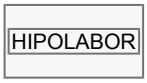
FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 1 ML, VIA DE

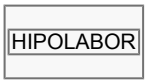
ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA.

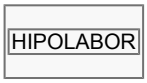
HEPARINA 5.000 UI/ML , FORMA

FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO AMPOLA 5 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL.

AMPOLA 3.000,00 HIPOLABOR /




AMPOLA 3.000,00 HIPOLABOR / FRASCO 500,00 HIPOLABOR /

R$ 0,89 R$ 2.670,00

R$ 1,65 R$ 4.950,00

R$ 14,16 R$ 7.080,00

**Total R$ 14.700,00**

**Empresa Vencedora: DROGAFONTE LTDA**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**




**Valor Unitário**

**Valor Total**

36 HOMOLOGADO

GLICOSE 50% FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE

APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10ML, VIA INTRAVENOSA.

AMPOLA 8.000,00 HALEX ISTAR (GO) /

R$ 0,54 R$ 4.320,00

**Total R$ 4.320,00**

**Empresa Vencedora: C.A. HOSPITALAR LTDA**

**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**

ISOFARMA /

GLUCONATO DE

**Valor Unitário**

**Valor Total**

37 HOMOLOGADO

51 HOMOLOGADO

GLUCONATO DE CÁLCIO 10%, FORMA

FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10 ML.

RETINOL, ACETATO + AMINOÁCIDOS + METIONINA + CLORANFENICOL 10.000 UI + 25
+ 5 + 5 MG/G RESPECTIVAMENTE, FORMA
FARMACEUTICA POMADA OFTALMICA, FORMA DE APRESENTAÇÃO BISNAGA 3.5, VIA DE
ADMINISTRAÇÃO OFTALMICA
CÁLCIO 10%, FORMA FARMACEUTICA

AMPOLA 600,00

SOLUÇÃO INJETÁVEL
, FORMA DE
APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10 ML.
CRISTALIA /
RETINOL, ACETATO + AMINOÁCIDOS + METIONINA +
CLORANFENICOL
10.000 UI + 25 + 5 + 5 MG/G

FORMA

BISNA 30,00 RESPECTIVAMENTE,
FARMACEUTICA POMADA OFTALMICA, FORMA DE
APRESENTAÇÃO
BISNAGA 3.5, VIA DE ADMINISTRAÇÃO OFTALMICA
R$ 1,94 R$ 1.164,00
R$ 12,87 R$ 386,10
**Total R$ 1.550,10**
**Empresa Vencedora: CONQUISTA MEDICAMENTOS**
**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**
**Valor Unitário**
**Valor Total**
39 HOMOLOGADO
HIDRALAZINA, CLORIDRATO - 20 MG/ML ,
FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL
LIDOCAINA, CLORIDRATO - 20MG/ML, FORMA
AMPOLA 500,00 NEPROSOL / AMPOLA R$ 5,70 R$ 2.850,00
43 HOMOLOGADO
FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 20 ML, VIA DE
ADMINISTRAÇÃO PERCUTANEA OU PARENTAL.
GENÉRICO /

FRASC 1.000,00

FRASCO/AMPOLA
R$ 5,27 R$ 5.270,00
**Total R$ 8.120,00**
**Empresa Vencedora: GOLDENPLUS - COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**
**Item Status Especificação Un Quant. Marca / Modelo**
**Valor Unitário**
**Valor Total**
49 HOMOLOGADO

OXACILINA SODICA - 500MG, FORMA

FARMACEUTICA PO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO-AMPOLA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL.

FRASCO 20.000,00 Fresenius / Fresenius R$ 3,80 R$ 76.000,00

57 HOMOLOGADO

VITAMINAS DO COMPLEXO B (B1,B2,B3,B5,B6) SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA 2ML

AMPOLA 6.000,00 Hypofarma /

R$ 1,30 R$ 7.800,00

Hypofarma

- AMPOLA 3 ML.

62 HOMOLOGADO AMIODARONA 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETAVEL

AMPOLA 1.000,00 Fresenius / Fresenius R$ 2,95 R$ 2.950,00

**Total R$ 86.750,00**

Homologo, no dia 23 de Agosto de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

**PREFEITA MUNICIPAL**

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 030/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 030/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **LICITE SAÚDE COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 34.223.536/0001-98, com sede na cidade de **MARINGA**, Estado do **PARANÁ**, localizada na ROD PR-317 nº 6752, BRCAO A**,** Bairro**:** Parque Industrial 200, CEP: 87.035.510, neste ato representada pelo **REPRESENTANTE LEGAL**, Sr. **MARCOS HENRIQUE LAHOUD**, portador do RG. nº 15.466.272-3 SESP/PR, inscrito no CPF/MF. sob nº 000.744.681-03, residente e domiciliado na cidade de **MARINGA/PR**, à Avenida Prudente de Morais nº 301, Aptº 403 – Torre 2, Bairro: Zona Armazém, CEP: 87.020-121, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ/CPF: 34.223.536/0001-98**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | DIAZEPAM 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL- FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2 ML VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | AMPOLA | HIPOLABOR | 3000 | R$ 0,8900 | R$ 2.670,0000 |
| 32 | FITOMENADIONA 10 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 1 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. | AMPOLA | HIPOLABOR | 3000 | R$ 1,6500 | R$ 4.950,0000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | HEPARINA 5.000 UI/ML , FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO AMPOLA 5 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL. | FRASCO | HIPOLABOR | 500 | R$ 14,1600 | R$ 7. 080,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 14.700,00 (quatorze mil e setecentos reais)**

***4.*** **VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS**

**HOSPITALARES LTDA**

CNPJ/MF 34.223.536/0001-98

**MARCOS HENRIQUE LAHOUD**

CPF/MF. 000.744.681-03

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 019/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 019/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **C. A. HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 26.457.348/0001-04, Inscrição Estadual nº 10.675.970-1, com sede na cidade de **APARECIDA DE GOIÂNIA**, Estado de **GOIÁS**, localizada na **AV. BARÃO DO RIO BRANCO** S/Nº, Quadra 41, Lote 11, Bairro**:** Jardim Luz, CEP: 74. 915-025, neste ato representada pela **REPRESENTANTE LEGAL**, Srª. **ANTONIA CLENIR BARROS DA SILVA**, portadora do RG. nº 126020119995 SEJSPC-MA, inscrito no CPF/MF. sob nº 990.606.393-91, residente e domiciliada na cidade de **APARECIDA DE GOIÂNIA**, à Rua Mica s/nº, Qd 05, Lote 07, CS 01, Bairro: Distrito Vila Oliveira, CEP: 74.955-380, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: C. A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI**

**CNPJ/CPF: 26.457.348/0001-04**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | GLUCONATO DE CÁLCIO 10%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10 ML. | AMPOLA | ISOFARMA | 600 | R$ 1,9400 | R$ 1.164,0000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | RETINOL, ACETATO + AMINOÁCIDOS + METIONINA + CLORANFENICOL 10.000 UI + 25 + 5 + 5 MG/G RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACEUTICA POMADA OFTALMICA, FORMA DE APRESENTAÇÃO BISNAGA 3.5, VIA DE ADMINISTRAÇÃO OFTALMICA | BISNA | CRISTALIA | 30 | R$ 12,8700 | R$ 386,1000 |

**Valor Total Homologado - R$ 1.550,10 (um mil quinhentos e cinquenta reais e dez centavos)**

***4.*** **VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**C. A. HOSPITALAR LTDA**

CNPJ/MF 26.457.348/0001-04

**ANTONIA CLENIR BARROS DA SILVA**

CPF/MF. 990.606.393-91

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 020/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 020/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 67.729.178/0004-91, Inscrição Estadual nº 395. 060.142.110, com sede na cidade de **JAGUARIUNA**, Estado de **SÃO PAULO**, localizada na **PC EMILIO MARCONATO Nº 1000**, Galpão 22, Bairro**:** Núcleo Residencial Doutor Joao Aldo Nassif, CEP: 13.916-074, neste ato representada pelo **REPRESENTANTE LEGAL**, Sr. **WALTER PROCHNOW JUNIOR**, portador do RG. nº 22.636.117-2 SSP/SP, inscrito no CPF/MF. sob nº 139.498.468-59, residente e domiciliado na cidade de **RIO CLARO**, à Rua 9CJ Nº 1.101, Casa 18, Bairro: Cidade Jardim, CEP: 13.501-100, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA**

**CNPJ/CPF: 67.729.178/0004-91**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | RISPERIDONA 1MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000 COMPRIMIDOS, E EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA | COMPRI | CRISTALIA 1. 0298.0200. 008-1 | 5000 | R$ 0,1000 | R$ 500,0000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | RISPERIDONA 2MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA. | COMPRI | CRISTALIA 1.0298.0200.009-1 | 10000 | R$ 0,1000 | R$ 1.000,0000 |
| 33 | FLUMAZENIL 0,1 MG/MLFORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 5ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. | AMPOLA | HIPOLABOR 1.1343.0196.001-8 | 500 | R$ 6,2500 | R$ 3.125,0000 |
| 34 | GENTAMICINA, SULFATO 40 MG/ML FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | AMPOLA | HYPOFARMA 1.0387.0045.004-4 | 1000 | R$ 1,0800 | R$ 1.080,0000 |
| 48 | NITROPRUSSIATO DE SODIO - 25MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2ML , VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. | AMPOLA | HYPOFARMA 1.0387.0012.001-1 | 500 | R$ 21,6000 | R$ 10.800,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 16.505,00 (dezesseis mil quinhentos e cinco reais)**

***4.*** **VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA**

CNPJ/MF 67.729.178/0004-91

**WALTER PROCHNOW JUNIOR**

CPF/MF. 139.498.468-59

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 027/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 027/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **ID FARMA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 46.796.127/0001-60, com sede na cidade de **TOLEDO**, Estado do **PARANÁ**, localizada na Rua Guarani nº 3649, Sala 01**,** Bairro**:** Jardim La Salle, CEP: 85.902-030, neste ato representada pelo **REPRESENTANTE LEGAL**, Sr. **DOUGLAS FERNANDO PADILHA**, portador do RG. nº 81984671 SESP/PR, inscrito no CPF/MF. sob nº 056.639.719-63, residente e domiciliado na cidade de **TOLEDO/PR**, à Rua Anne Russ nº 444, Bairro: Jardim Coopagro, CEP: 85.903-695, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: ID FARMA LTDA**

**CNPJ/CPF: 46.796.127/0001-60**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALOPURINOL 300MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | prati | 1000 | R$ 0,3600 | R$ 360,0000 |
| 11 | METRONIDAZOL 250 MG COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | prati | 2000 | R$ 0,2000 | R$ 400,0000 |
| 40 | IPRATROPIO, BROMETO - 0.25 MG/ML FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO , FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INALATÓRIA | FRASC | prati | 800 | R$ 1,3700 | R$ 1. 096,0000 |
| 58 | ALOPURINOL 100MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | prati | 1000 | R$ 0,1700 | R$ 170,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 2.026,00 (dois mil e vinte e seis reais)**

***4.*** **VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**ID FARMA LTDA**

CNPJ/MF 46.796.127/0001-60

**DOUGLAS FERNANDO PADILHA**

CPF/MF. 056.639.719-63

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

### 3º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 153/2022

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: VANESSA C. BAZAN FRANCESCHINI – CNPJ Nº 25.159.509/0001-02.** | |
| **MODALIDADE:** CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2022 | **DATA: 29/08/2023** |
| **OBJETO:** Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para **O CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE**, para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Pedra Preta, conforme especificações definidas no edital e anexo da Chamada Pública nº 004/2022, que fica fazendo parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição. | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**600 11.001.10.303.0006.2.059.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 26000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA** | |

### 7º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 053/2023

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: ALEX SANDRO BARROS MOREIRA – CNPJ Nº 27.529.419/0001-91.** | |
| **MODALIDADE:** PROCESSO DE CREDENCIAMENTO Nº 003/2022. | **DATA: 29/08/2023** |
| **OBJETO:** Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o Credenciamento de Pessoas Jurídicas para prestação de serviços de: **pedreiro, carpinteiro, pintor, auxiliar de serviços gerais, servente de pedreiro e encanador pública do Credenciamento de pessoa jurídica no Edital de Credenciamento nº 003/2022**. | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**110 05.001.26.782.0004.2.279.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 1 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.** | |

### 2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 065/2022

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: LAURIANA DE SOUSA GUASTI & CIA LTDA– CNPJ Nº 15.609.342/0001-80** | |
| **MODALIDADE:** CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2022. | **DATA: 28/08/2023** |
| **OBJETO:** Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para **O CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE**, para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Pedra Preta, conforme especificações definidas no edital e anexos da Chamada Pública nº 001/2022. | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**370 11.001.10.301.0006.2.053.3.3.90.34.00.00. – Fonte: 3 – OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO.** | |

### 3º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 135/2022

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: *OXIGÊNIO MODELO INDÚSTRIA E COMERCIO DE GASES LTDA* – CNPJ Nº *27.479.311/0001-31.*** | |
| **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2022. | **DATA: 28/08/2023** |
| **OBJETO:** Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da **Secretaria Municipal de Saúde**, relativas ao Contrato N° 135/2022, tendo como objeto **Aquisição de gases medicinais (oxigênio)**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos.”. | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**414 11.001.10.302.0007.2.061.3.3.90.30.00.00.. – Fonte: 14600 MATERIAIS DE CONSUMO** | |

### 3º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 155/2022

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |

| | |
|---|---|
| **CONTRATADO:** ***FERNANDO CARVALHO E SILVA* – CNPJ Nº *33.079.958/0001-79.*** | |
| **MODALIDADE:** CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2022. | **DATA: 28/08/2023** |
| **OBJETO:** Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração para a dotação orçamentária **o CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE**, para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde de Pedra Preta, conforme especificações definidas no edital e anexo da Chamada Pública nº 004/2022, que fica fazendo parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição. | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**600 11.001.10.303.0006.2.059.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 26000000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.** | |

### 23º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 103/2022

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO:** ***j. sodre dos santos silva maximo - me* – CNPJ Nº *14.437.315/0001-05.*** | |
| **MODALIDADE:** pregão presencial Nº 015/2022. | **DATA: 30/08/2023** |
| **OBJETO:** Constitui o presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da **Secretaria Municipal de Educação**, relativas ao Contrato N° 103/2022, tendo como objeto**. Aquisição de gêneros alimentícios**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos. | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**174 07.001.12.306.0009.2.085.3.3.90.30.00.00. – Fonte: 58 – Material de Consumo.** | |

### 5º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 037/2023

5º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 037/2023

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO:** ***A. M. DE ABREU EIRELI – CNPJ Nº 18.523.063/0001-98.*** | |
| **MODALIDADE:** pregão presencial Nº 02/2023. | **DATA: 30/08/2023** |
| **OBJETO:** Constitui o presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer**, relativas ao Contrato N° 037/2023, tendo como objeto a prestação de serviços de manutenção e instalação de ar condicionado, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos. | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**353 09.001.13.392.0011.2.122.3.3.90.39.00.00.. – Fonte: 1 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA** | |

### 25º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 129/2022

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: GUERRA DE OLIVEIRA SANTOS & CIA LTDA – CNPJ Nº 09.166.609/0001-00,** | |
| **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2022 | **DATA: 24/08/2023** |
| **OBJETO:** objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da **Secretaria Municipal de Educação**, relativas ao Contrato N° 129/2022, tendo como objeto "Aquisição de gêneros alimentícios, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos". | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**565 07.001.12.306.0009.2.083.3.3.90.30.00.00.. – Fonte: 126 – Material de Consumo.** | |

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 034/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 034/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **TERRA SUL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 32.364.822/0001-48, com sede na cidade de **ERECHIM**, Estado de **RIO GRANDE DO SUL**, localizada na Rua Machado de Assis nº 1355, Sala 02**,** Bairro**:** Bela Vista, CEP: 99.704-066, neste ato representada pela **REPRESENTANTE LEGAL**, Srª. **MARIA FERRARI SPAZZINI**, portadora do RG. nº 2060621011 SSP/RS, inscrito no CPF/MF. sob nº 883.741.060-34, residente e domiciliada na cidade de **ERECHIM/RS**, à Rua Horácio Lopes nº 174, Bairro/Distrito: Bela Vista, CEP: 99.704-062, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: TERRA SUL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**

**CNPJ/CPF: 32.364.822/0001-48**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | METILDOPA 500MG , COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | e.ms 102350564 | 2000 | R$ 1,1900 | R$ 2.380,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 2.380,00 (dois mil trezentos e oitenta reais)**

***4.* VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**TERRA SUL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**

CNPJ/MF 32.364.822/0001-48

**MARIA FERRARI SPAZZINI**

CPF/MF. 883.741.060-34

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

## 8º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 133/2022

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: DBR FERREIRA EIRELI – CNPJ Nº 32.089.865/0001-62.** | |
| **MODALIDADE:** PROCESSO LICITATÓRIO CREDENCIAMENTO Nº 003/2022 | **DATA: 25/08/2023** |
| **OBJETO:** do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da **Secretaria Municipal de Educação**, relativas ao Contrato N° 133/2022, tendo como objeto "Credenciamento de Pessoas Jurídicas para prestação de serviços de: pedreiro, carpinteiro, pintor, auxiliar de serviços gerais, servente de pedreiro e encanador pública do Credenciamento de pessoa jurídica no Edital de Credenciamento nº 003/2022". | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**166 07.001.12.122.0001.2.022.3.3.90.39.00.00.. – Fonte: 2 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.** | |

## MANIFESTAÇÃO - RAZÕES DO RECURSO ADMINISTRATIVO

MANIFESTAÇÃO - RAZÕES DO RECURSO ADMINISTRATIVO

PROCESSO LICITATÓRIO – 52/2023.

REF: EDITAL DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023.

OBJETO – **Futura e eventual Aquisição de equipamentos de informática, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.**

A empresa REPREMIG - REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o Nº: 65.149.197/0002-51, devidamente qualificada nos autos, juntamente com a empresa MICROTECNICA INFORMATICA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o Nº: 01.590.728/0009-30, devidamente qualificada nos autos, inconformadas com a decisão proferida em sede de SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023, ocorrida em 17/08/2023 manifestaram intenção de recurso, nos seguintes termos:

MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA:

*Manifestamos intenção de recorrer nos termos do Acórdão 339/2010 do TCU, que recomenda a não rejeição da intenção de recurso, tendo em vista que a arrematante não atende integralmente às exigências do edital. Mais informações via peça recursal.*

REPREMIG:

*Manifestamos intenção de recurso visto que o equipamento não possui resolução 4K e sim full Hd, a mesma deve ser desclassificada. Mais detalhes em nossa peça recursal.*

Aberto o prazo para oferecimento das razões, apresentaram as Recorrentes tempestivamente RAZÕES DE RECURSO através da plataforma LICITANET no dia 21/08/2023 14:27:05 e 22/08/2023 22:40:06.

A empresa REPREMIG - REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA, , apresentou suas CONTRARRAZÕES, através da plataforma LICITANET no dia 25/08/2023.

Inicialmente, cabe destacar que os termos do inciso XVIII do art. 4º da Lei 10.520/2002 assegura que "declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, conforme o que está disposto neste EDITAL em seu item 11.1.

A decisão impugnada fora proferida na sessão do dia 17/08/2023 marco inicial para contagem do prazo das razões recursais, que se encerraria em 22/08/2023, por se tratar de concessão de prazo em dias úteis pela Pregoeira, portanto TEMPESTIVOS.

No que tange ao mérito, em suas razões recursais a empresa REPREMIG argumentou que a empresa GWC que se sagrou vencedora para o item 8 deve ter sua proposta desclassificada sob o argumento de que supostamente o modelo a ser fornecido NÃO ATENDE aos requisitos técnicos solicitados no Instrumento convocatório, apontando discrepâncias entre a resolução, já que a exigida se refere a "4K - (3840 x 2160)," e o fornecido "Full HD (1920x1080)".

Já a empresa MICROTÉCNICA sedimentou em seu recurso antinomias na classificação das empresas vencedoras dos itens 2, 4 e 7, respectivamente MAB COMERCIO, PUBLITEK e REPREMIG.

Aduz a recorrente quanto ao item 2 que a empresa vencedora ofereceu produto que possui "INTEL CORE i5-11300H" enquanto o exigido no edital seria INTEL CORE I5 11400H além de quantidade inferior de portas USB, situação que seria repetida nos itens oferecidos pelas empresas ATUALIZATECNOLOGIA LTDA.; IMPERIO SOLUCOES PUBLICAS LTDA; PUBLITEK TI TECNOLOGIA LTDA.; e PEG INFORMATICA EIRELI.

Já com relação ao item 4 aduziu que o modelo oferecido pela vencedora não entende o edital pois exigiu equipamento com "capacidade de entrada

de papel de 250 folhas A4, no entanto a impressora ofertada pelo concorrente apenas possui entrada de 100 folhas A4, bem como, requer-se que possua alimentador automático, já a ofertada pelo concorrente possui alimentador manual" além de não possuir também "VISOR DE LCD: SIM, COLORIDO DE 2.4" e também função FAX.

Argumentou também que a segunda colocada não teria oferecido seus documentos de habilitação de acordo com o edital, porém, sequer foi CONFERIDA A DOCUMENTAÇÃO da referida licitante, tendo em vista que a mesma sequer sagrou-se vencedora de quaisquer itens.

No que tange ao item 7 alegou que a empresa vencedora "não atende as exigências contidas no Termo de Referência, eis que, o equipamento ofertado pela concorrente NÃO POSSUI: a) "SISTEMA OPERACIONAL TIZEN"; b) não atende ao "BLUETOOTH BT 5.2", pois é "Bluetooth 5.0"; c) "REALCE DE CONTRASTE"; d) e não é "TV PLUS", assim como a segunda colocada também merece inabilitação posto que NÃO ENVIOU o balanço patrimonial da empresa nos termos do disposto no item 12.3 do edital.

Em sede de contrarrazões, a empresa vencedora do item 7 rechaçou os argumentos.

Com o fim de subsidiar o entendimento fora solicitado ao Departamento de Tecnologia da Informação apoio técnico, o qual nos fora fornecido por meio do Parecer Técnico 2/2023 em que o mesmo opinou favoravelmente ao provimento de TODOS os recursos, pois os modelos oferecidos pelas empresas vencedoras aos itens 2.4.7 e 8 segundo o entendimento dos mesmos, de fato, não atendem as disposições editalícias.

O edital é claro ao dispor no item 7.1 que serão desclassificadas as propostas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, previsão idêntica aquela prevista no Art. 28 do Decreto Federal 10.024/2019 e também no Art. 26 do Decreto Municipal n°. 11/2021.

Logo, considerando que restara demonstrado que as propostas apresentadas pelas empresas não contemplam os requisitos técnicos informados no termo de referência, tornando-as incompatíveis com o instrumento convocatório, fato que além de arguido pelas empresas recorrentes fora ratificado pelo *expert* da Prefeitura na área de técnologia da informação, não nos resta outra alterenativa senão desclassificar as respectivas propostas em provimento integral aos recursos interpostos.

Já no que tange ao argumento da empresa MICROTÉCNICA de que a segunda colocada para o item 4, **M R DA GRACA SOUZA - COMERCIO E REPRESENTACOES** não teria oferecido seus documentos de habilitação de acordo com o edital, em infringência ao item 5.1., porém, sem individualizar a expor quais seriam esses documentos, de modo que julgo prejudicado o recurso quanto a esse viés, pois conforme dito alhures, sequer foi CONFERIDA A DOCUMENTAÇÃO da referida licitante, tendo em vista que a mesma sequer sagrou-se vencedora de quaisquer itens.

Também arguiu que a empresa classificada em segundo lugar para o item 7,

**ATUALIZA TECNOLOGIA LTDA** não enviara o seu balanço patrimonial da empresa nos termos do disposto no item 12.3 do edital, bem como não teria apresentado certidão Simplificada da empresa conforme exigência 12.3 "G" e também Certidão Negativa Estadual Inválida e Certidão Negativa Municipal vencida.

Porém, devido algum problema ou comando equivocado na plataforma Licitanet, a referida empresa foi inabilitada em alguns itens e outros não, portanto, por uma questão logística terei que proferir a referida decisão para que possa fazer a inabilitação da mesma em todos os itens ofertados lances, portanto considerando que a empresa já se encontra inabilitada resta prejudicado o recurso.

Portanto após analisar às condições de Admissibilidade do Recurso, decide-se pelo conhecimento e provimento dos recursos interpostos e consequentemente DESCLASSIFICAR as propostas das empresas para os respectivos itens relacionados abaixo, por descumprirem o disposto no item 7 do instrumento convocatório e em observância ao disposto no Art. 28 do Decreto Federal 10.024/2019 e também no Art. 26 do Decreto Municipal n°. 11/2021:

o ITEM 2 – MAB COMÉRCIO DE PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, ATUALIZA TECNOLOGIA LTDA, IMPÉRIO SOLUÇÕES PÚBLICAS LTDA, PUBLITEK TI TECNOLOGIA LTDA E PEG INFORMÁTICA EIRELI. o ITEM 4 – PUBLITEK TI TECNOLOGIA LTDA, M R DA GRAÇA SOUZA – COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES. o ITEM 7 – REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA, ATUALIZA TECNOLOGIA LTDA. o ITEM 8 – GWC INDUSTRIA, IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ELETRONICOS LTDA.

Necessário também julgar prejudicado o recurso, porém, informar que no que tange ao recurso da empresa MICROTÉCNICA a fim de julgar inabilitada a empresa **ATUALIZA TECNOLOGIA LTDA em virtude do encaminhamento** deficiente do balanço patrimonial da empresa nos termos do disposto no item 12.3 do edital, bem como não apresentação da certidão Simplificada da empresa conforme exigência 12.3 "G" e também Certidão Negativa Estadual Inválida e Certidão Negativa Municipal vencida, informo que a mesma já se encontra inabilitada.

Já no que tange ao argumento da empresa MICROTÉCNICA de que a segunda colocada para o item 4, **M R DA GRACA SOUZA - COMERCIO E REPRESENTACOES** não teria oferecido seus documentos de habilitação de acordo com o edital, em infringência ao item 5.1., porém, sem individualizar a expor quais seriam esses documentos, de modo que julgo prejudicado o recurso quanto a esse viés, pois conforme dito alhures, sequer foi CONFERIDA A DOCUMENTAÇÃO da referida licitante, tendo em vista que a mesma sequer sagrou-se vencedora de quaisquer itens.

Consequentemente, restam declaradas como vencedoras dos respectivos itens:

o ITEM 2 – MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA o ITEM 4 – MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA o ITEM 7 – MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA o ITEM 8 – REPREMIG REPRESENTAÇÕES E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS.

Pedra Preta-MT, 31 de Agosto de 2023.

**CRISTIANE VALERIA DA SILVA**

Pregoeira – Portaria nº 247/2023

**22º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 103/2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: J. SODRE DOS SANTOS SILVA MAXIMO – CNPJ Nº 14.437. 315/0001-05** | |
| **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2022 | **DATA:** 24/08/2023 |
| **OBJETO:** do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da **Secretaria Municipal de Educação**, relativas ao Contrato N° 103/2022, tendo como objeto "Aquisição de gêneros alimentícios, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos". | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**201 07.001.12.361.0009.2.090.3.3.90.30.00.00. – Fonte: 2 – Material de Consumo.** | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 029/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 029/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 44.134.704/0001-22, com sede na cidade de **TOLEDO**, Estado do **PARANÁ**, localizadae na Rua Barão do Rio Branco nº 4713**,** Bairro**:** Vila Industrial, CEP: 85.905-040, neste ato representada pelo **REPRESENTANTE LEGAL**, Sr. **LEONARDO COGO RINALDI**, portador do RG. nº 12350360-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF. sob nº 103.887.409-22, residente e domiciliado na cidade de **TOLEDO/PR**, à Rua Nossa Senhora do Rocio nº 1665, Aptº 4, Bairro: Centro, CEP: 85.900-180, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ/CPF: 44.134.704/0001-22**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | CETOCONAZOL 20MG/G ,CREME: BISNAGA 30G, EM EMBALAGEM COM NO MAXIMO 100 BISNAGAS EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA. | TUBO | HIPOLABOR | 150 | R$ 3,5300 | R$ 529,5000 |
| 9 | LEVODOPA + BENZERAZIDA 200/50 MG , COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | ROCHE | 5000 | R$ 2,8000 | R$ 14. 000,0000 |
| 12 | OLEO MINERAL, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 100ML, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA OU SECUNDARIA | FR100 | IMEC | 100 | R$ 3,4500 | R$ 345,0000 |
| 13 | PERMANGANATO DE POTÁSSIO 100MG COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1. 000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | UNIPHAR | 1000 | R$ 0,1400 | R$ 140,0000 |
| 19 | AMICACINA, SULFATO 250 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | AMPOLA | TEUTO | 3000 | R$ 4,6800 | R$ 14. 040,0000 |
| 22 | CLORETO DE POTASSIO - 19,1%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | AMPOLA | SAMTEC | 2000 | R$ 0,4200 | R$ 840,0000 |
| 26 | BAMIFILINA, CLORIDRATO - 300 MG, FORMA FARMACEUTICA DREGEA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | CHIESE | 1000 | R$ 1,8900 | R$ 1. 890,0000 |
| 28 | DOPAMINA, CLORIDRATO 5 MG/ML - FORMA FARMACEUTICA SOLUÇAÕ INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL | AMPOLA | HIPOLABOR | 500 | R$ 3,5800 | R$ 1. 790,0000 |
| 42 | LIDOCAINA, CLORIDRATO - 100 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO TOPICA, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO SPRAY 50 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO TOPICA. | FRASC | HIPOLABOR | 120 | R$ 38,3800 | R$ 4. 605,6000 |
| 44 | MANITOL - 20%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO 250 ML (SISTEMA FECHADO) , VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL. | FRASC | JP | 800 | R$ 8,4400 | R$ 6. 752,0000 |
| 45 | MORFINA, SULFATO -0,2MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML , VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL, PERIDURAL OU INTRATECAL. | AMPOLA | UNIAO QUIMICA | 100 | R$ 6,0800 | R$ 608,0000 |
| 53 | SOLUÇÃO DE RINGER SIMPLES- 500 ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL | FRASC | FRESENIUS | 3000 | R$ 6,6700 | R$ 20. 010,0000 |
| 63 | FUROSEMIDA 10 MG//ML SOLUCAO INJETAVEL - AMPOLA 2 ML C/100 | 102 | SANTISA | 7000 | R$ 1,3400 | R$ 9. 380,0000 |
| 64 | ESPIRONOLACTONA 25MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | EMS | 35000 | R$ 0,2000 | R$ 7. 000,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 81.930,10 (oitenta e um mil novecentos e trinta reais e dez centavos)**

***4.*** **VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS**

**E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**

CNPJ/MF 44.134.704/0001-22

**LEONARDO COGO RINALDI**

CPF/MF. 103.887.409-22

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

**7º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 113/2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO:** ***PAPEL ART LTDA, CNPJ/MF: 14.837.580/0001-80.*** | |
| **MODALIDADE:** pregão presencial Nº 18/2022. | **DATA: 30/08/2023** |
| **OBJETO:** Constitui o presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, relativas ao Contrato N° 113/2022, tendo como objeto a **Aquisição de Material de Expediente**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos. | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**312 08.001.08.244.0010.2.117.3.3.90.30.00.00 – Fonte: 69 – Material de Consumo.** | |

**5º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 112/2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO:** ***MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI, CNPJ/ sob Nº. 26.148.070/0001-85.*** | |
| **MODALIDADE:** pregão presencial Nº 18/2022. | **DATA: 30/08/2023** |
| **OBJETO:** Constitui o presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, relativas ao Contrato N° 112/2022, tendo como objeto **Aquisição de Material de Expediente**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos. | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**312 08.001.08.244.0010.2.117.3.3.90.30.00.00 – Fonte: 69 – Material de Consumo.** | |

**1º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 51/2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: ELÉTRICA CONFIANÇA LTDA – CNPJ Nº 02.744.470/0001-95** | |
| **MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO nº. 001/2023.** | **DATA: 30/08/2023** |
| **DO OBJETO:**<br>Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de reforma elétrica da Escola Municipal Dulce Meiry Silva Sabine. | |
| **DA ALTERAÇÃO:**<br>**O presente termo aditivo tem por objetivo o acréscimo de R$ 11.481,68 (onze mil quatrocentos e oitenta e um reais e sessenta e oito centavos), motivado por necessidade e interesse da Administração, nos termos da Cláusula Décima do contrato original, e conforme planilha em anexo: Sendo necessária a Prorrogação para mais 60 (sessenta) dias do Prazo de Execução da Obra e vigência do contrato, estendendo-se o prazo de execução até o dia 01/10/2023 e passando a data final da vigência contratual para 15/12/2023** | |
| **DO VALOR:**<br>R$ 11.481,68 (onze mil quatrocentos e oitenta e um reais e sessenta e oito centavos) | |
| **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Programática: 07.001.12.361.0009.1.048.4.4.90.51.00.00.**<br>**Órgão/Unidade: 07.001 secretaria de educação**<br>**Função/Subfunção: 12.361 educação/ensino fundamental**<br>**Programa/Projeto Atividade: 1048 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS - INFANTIL - 25%**<br>**Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES**<br>**Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO** | |

**AVISO DE RESULTADO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**AVISO DE RESULTADO**
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

Prefeitura Municipal de Pedra Preta - MT, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público, que após a análise e julgamento do Processo Licitatório modalidade**: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**, Objeto: **"Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.",** conforme quadro de preço abaixo descrito, referente ao resultado do processo licitatório**: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**, devidamente homologado pela Srª. Prefeita Municipal, declara que sagrou-se vencedoras do respectivo processo, as empresas:

**Fornecedor: C. A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI**

**CNPJ/CPF: 26.457.348/0001-04**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | GLUCONATO DE CÁLCIO 10%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10 ML. | AMPOLA | ISOFARMA | 600 | R$ 1,9400 | R$ 1. 164,0000 |
| 51 | RETINOL, ACETATO + AMINOÁCIDOS + METIONINA + CLORANFENICOL 10.000 UI + 25 + 5 + 5 MG/G RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACEUTICA POMADA OFTALMICA, FORMA DE APRESENTAÇÃO BISNAGA 3.5, VIA DE ADMINISTRAÇÃO OFTALMICA | BISNA | CRISTALIA | 30 | R$ 12,8700 | R$ 386,1000 |

**Valor Total Homologado - R$ 1.550,10 (um mil quinhentos e cinquenta reais e dez centavos)**

**Fornecedor: COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA**

**CNPJ/CPF: 67.729.178/0004-91**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | RISPERIDONA 1MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000 COMPRIMIDOS, E EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA | COMPRI | CRISTALIA 1.0298.0200.008-1 | 5000 | R$ 0,1000 | R$ 500,0000 |
| 17 | RISPERIDONA 2MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA. | COMPRI | CRISTALIA 1.0298.0200.009-1 | 10000 | R$ 0,1000 | R$ 1.000,0000 |
| 33 | FLUMAZENIL 0,1 MG/MLFORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 5ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. | AMPOLA | HIPOLABOR 1.1343.0196.001-8 | 500 | R$ 6,2500 | R$ 3.125,0000 |
| 34 | GENTAMICINA, SULFATO 40 MG/ML FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | AMPOLA | HYPOFARMA 1.0387.0045.004-4 | 1000 | R$ 1,0800 | R$ 1.080,0000 |
| 48 | NITROPRUSSIATO DE SODIO - 25MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2ML , VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. | AMPOLA | HYPOFARMA 1.0387.0012.001-1 | 500 | R$ 21,6000 | R$ 10.800,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 16.505,00 (dezesseis mil quinhentos e cinco reais)**

**Fornecedor: CONQUISTA MEDICAMENTOS**

**CNPJ/CPF: 12.418.191/0001-95**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | HIDRALAZINA, CLORIDRATO - 20 MG/ML , FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL | AMPOLA | NEPROSOL | 500 | R$ 5,7000 | R$ 2.850,0000 |
| 43 | LIDOCAINA, CLORIDRATO - 20MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 20 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PERCUTANEA OU PARENTAL. | FRASC | GENÃ‰RICO | 1000 | R$ 5,2700 | R$ 5.270,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 8.120,00 (oito mil cento e vinte reais)**

**Fornecedor: DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ/CPF: 02.520.829/0001-40**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | AMOXICILINA 50 MG/ ML, PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 60ML COM LACRE DE SEGURANÇA, COM COPO DOSADOR GRADUADO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUDARIA. | FRASC | PRATI | 950 | R$ 7,0000 | R$ 6.650,0000 |
| 15 | RISPERIDONA 1 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO DE 30 ML, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUDARIA, COM SERINGA DOSADORA. | FRASC | PRATI | 1000 | R$ 8,4000 | R$ 8.400,0000 |
| 65 | IBUPROFENO 50MG/ML SUSPENSÃO ORAL , FRASCO DE 30ML; EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 200 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | FRASC | NATULAB | 1500 | R$ 2,3900 | R$ 3.585,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 18.635,00 (dezoito mil seiscentos e trinta e cinco reais)**

**Fornecedor: DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA**

**CNPJ/CPF: 76.386.283/0001-13**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | FORMOTEROL, FUMARATO+ BUDESONIDA 12+400 MCG, PÓ EM CÁPSULA PARA INALAÇÃO COM INALADOR, CONTENDO 60 CAPSULAS, POS ASSOCIADOS EM CAPSULA UNICA EMBALADOS EM FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA. | FRASC | ACHÃ‰ | 800 | R$ 53,3200 | R$ 42.656,0000 |
| 60 | METRONIDAZOL (BENZOILMETRONIDAZOL) 40MG/ML,SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 100ML OU MAIS COM LACRE DE SEGURANÇA, COM DOSADOR GRADUADO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | FRASC | BELFAR | 120 | R$ 5,9900 | R$ 718,8000 |

**Valor Total Homologado - R$ 43.374,80 (quarenta e três mil trezentos e setenta e quatro reais e oitenta centavos)**

**Fornecedor: DROGAFONTE LTDA**

**CNPJ/CPF: 08.778.201/0001-26**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | GLICOSE 50% FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10ML, VIA INTRAVENOSA. | AMPOLA | HALEX ISTAR GO | 8000 | R$ 0,5400 | R$ 4.320,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 4.320,00 (quatro mil trezentos e vinte reais)**

**Fornecedor: GOLDENPLUS-COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ/CPF: 17.472.278/0001-64**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | OXACILINA SODICA - 500MG, FORMA FARMACEUTICA PO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO-AMPOLA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL. | FRASCO | Fresenius | 20000 | R$ 3,8000 | R$ 76.000,0000 |
| 57 | VITAMINAS DO COMPLEXO B (B1,B2,B3,B5,B6) SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA 2ML | AMPOLA | Hypofarma | 6000 | R$ 1,3000 | R$ 7.800,0000 |
| 62 | AMIODARONA 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETAVEL - AMPOLA 3 ML. | AMPOLA | Fresenius | 1000 | R$ 2,9500 | R$ 2.950,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 86.750,00 (oitenta e seis mil setecentos e cinquenta reais)**

**Fornecedor: HALEX ISTAR INDUSTRIA FARMACEUTICA S/A**

**CNPJ/CPF: 01.571.702/0001-98**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | CLORETO DE SODIO 0,9% - FORMA, FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO BOLSA DE 250 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | B250ML | HALEXISTAR | 25000 | R$ 4,0400 | R$ 101.000,0000 |
| 52 | RINGER + LACTATO DE SODIO - FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, BOLSA OU FRASCO 500 ML (SISTEMA FECHADO) VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL | FRASC | HALEXISTAR | 3000 | R$ 6,9000 | R$ 20.700,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 121.700,00 (cento e vinte e um mil e setecentos reais)**

**Fornecedor: ID FARMA LTDA**

**CNPJ/CPF: 46.796.127/0001-60**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALOPURINOL 300MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | prati | 1000 | R$ 0,3600 | R$ 360,0000 |
| 11 | METRONIDAZOL 250 MG COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | prati | 2000 | R$ 0,2000 | R$ 400,0000 |
| 40 | IPRATROPIO, BROMETO - 0,25 MG/ML FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO , FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INALATÓRIA | FRASC | prati | 800 | R$ 1,3700 | R$ 1.096,0000 |
| 58 | ALOPURINOL 100MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | prati | 1000 | R$ 0,1700 | R$ 170,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 2.026,00 (dois mil e vinte e seis reais)**

**Fornecedor: INOVAMED HOSPITALAR LTDA**

**CNPJ/CPF: 12.889.035/0001-02**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | CARBONATO DE LITIO 300 MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA. | COMPRI | Biolab | 5000 | R$ 0,2000 | R$ 1.000,0000 |
| 14 | QUETIAPINA, HEMIFUMARATO 100 MG, COMPRIMIDO, EMBALEGEM COM NO MAXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA. | COMPRI | Geolab | 20000 | R$ 0,6300 | R$ 12.600,0000 |
| 23 | CLORETO DE SODIO - 20%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | AMP10M | Samtec | 4000 | R$ 0,4500 | R$ 1.800,0000 |
| 35 | GLICOSE 25% FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10ML, VIA INTRAVENOSA. | AMPOLA | Samtec | 3500 | R$ 0,5000 | R$ 1.750,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 17.150,00 (dezessete mil cento e cinquenta reais)**

**Fornecedor: L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ/CPF: 44.134.704/0001-22**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | CETOCONAZOL 20MG/G ,CREME: BISNAGA 30G, EM EMBALAGEM COM NO MAXIMO 100 BISNAGAS EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA. | TUBO | HIPOLABOR | 150 | R$ 3,5300 | R$ 529,5000 |
| 9 | LEVODOPA + BENZERAZIDA 200/50 MG , COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | ROCHE | 5000 | R$ 2,8000 | R$ 14.000,0000 |
| 12 | OLEO MINERAL, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 100ML, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA OU SECUNDARIA | FR100 | IMEC | 100 | R$ 3,4500 | R$ 345,0000 |
| 13 | PERMANGANATO DE POTÁSSIO 100MG COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | UNIPHAR | 1000 | R$ 0,1400 | R$ 140,0000 |
| 19 | AMICACINA, SULFATO 250 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | AMPOLA | TEUTO | 3000 | R$ 4,6800 | R$ 14.040,0000 |
| 22 | CLORETO DE POTASSIO - 19,1%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | AMPOLA | SAMTEC | 2000 | R$ 0,4200 | R$ 840,0000 |
| 26 | BAMIFILINA, CLORIDRATO - 300 MG, FORMA FARMACEUTICA DREGEA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA | COMPRI | CHIESE | 1000 | R$ 1,8900 | R$ 1.890,0000 |
| 28 | DOPAMINA, CLORIDRATO 5 MG/ML - FORMA FARMACEUTICA SOLUCAÕ INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL | AMPOLA | HIPOLABOR | 500 | R$ 3,5800 | R$ 1.790,0000 |
| 42 | LIDOCAINA, CLORIDRATO - 100 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO TOPICA, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO SPRAY 50 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO TOPICA. | FRASC | HIPOLABOR | 120 | R$ 38,3800 | R$ 4.605,6000 |
| 44 | MANITOL - 20%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO 250 ML (SISTEMA FECHADO) , VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL. | FRASC | JP | 800 | R$ 8,4400 | R$ 6.752,0000 |
| 45 | MORFINA, SULFATO -0,2MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML , VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL, PERIDURAL OU INTRATECAL. | AMPOLA | UNIAO QUIMICA | 100 | R$ 6,0800 | R$ 608,0000 |
| 53 | SOLUÇÃO DE RINGER SIMPLES- 500 ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL | FRASC | FRESENIUS | 3000 | R$ 6,6700 | R$ 20.010,0000 |
| 63 | FUROSEMIDA 10 MG//ML SOLUCAO INJETAVEL - AMPOLA 2 ML C/100 | 102 | SANTISA | 7000 | R$ 1,3400 | R$ 9.380,0000 |
| 64 | ESPIRONOLACTONA 25MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | EMS | 35000 | R$ 0,2000 | R$ 7.000,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 81.930,10 (oitenta e um mil novecentos e trinta reais e dez centavos)**

**Fornecedor: LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ/CPF: 34.223.536/0001-98**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | DIAZEPAM 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL- FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2 ML VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | AMPOLA | HIPOLABOR | 3000 | R$ 0,8900 | R$ 2.670,0000 |
| 32 | FITOMENADIONA 10 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 1 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. | AMPOLA | HIPOLABOR | 3000 | R$ 1,6500 | R$ 4.950,0000 |
| 38 | HEPARINA 5.000 UI/ML , FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO AMPOLA 5 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL. | FRASCO | HIPOLABOR | 500 | R$ 14,1600 | R$ 7.080,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 14.700,00 (quatorze mil e setecentos reais)**

**Fornecedor: MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ/CPF: 09.034.672/0001-92**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | AMOXICILINA + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 50 + 12,5 MG/ML, SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 75 ML OU MAIS, COM LACRE DE SEGURANÇA, COM DOSADOR GRADUADO , EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 60 FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | FRASC | UNIAO QUIMICA | 1100 | R$ 31,9000 | R$ 35.090,0000 |
| 18 | TIABENDAZOL 50MG/G , POMADA, BISNAGA DE 45G; EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 TUBOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | TUBO | UNIAO QUIMICA | 100 | R$ 18,0000 | R$ 1.800,0000 |
| 47 | MORFINA, SULFATO - 10MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML , VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL, PERIDURAL E INTRATECAL | AMPOLA | UNIAO QUIMICA | 5000 | R$ 1,7200 | R$ 8.600,0000 |
| 55 | TENOXICAM 20 MG , FORMA FARMACEUTICA PO LOCALIZADO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO - AMPOLA,. VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | FRASCO | UNIAO QUIMICA | 2000 | R$ 6,0000 | R$ 12.000,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 57.490,00 (cinquenta e sete mil quatrocentos e noventa reais)**

**Fornecedor: PRO-REMEDIOS DIST. DE PROD. FARM. E COSM. EIRELI**

**CNPJ/CPF: 05.159.591/0001-68**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | AZITROMICINA 40 MG/ML PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 15 ML APÓS RECONSTITUIÇÃO, COM LACRE DE SEGURANÇA + DILUENTE + SERINGA DOSADORA ACONDICIONADOS DENTRO DA EMBALAGEM | FRASC | PHARLAB | 600 | R$ 7,4700 | R$ 4.482,0000 |
| 20 | ATROPINA, SULFATO 0,25 MG/ ML FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA , VIA DE ADMINISRTRAÇÃO PARENTERAL, - AMPOLA 1 ML. | AMPOLA | FARMACE | 1000 | R$ 1,0000 | R$ 1.000,0000 |
| 24 | CLORETO DE SODIO - 0,9% FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO BOLSA DE 1.000 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL | BOLSA | ISOFARMA | 5000 | R$ 0,8600 | R$ 4.300,0000 |
| 41 | ISOSSORBIDA, DINITRATO- 5 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 100 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA. | COMPRI | E.M.S | 500 | R$ 0,4000 | R$ 200,0000 |
| 54 | SALBUTAMOL, SULFATO - 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO PARA NEBULIZAÇÃO, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL. | FRASC | GSK | 900 | R$ 19,0900 | R$ 17.181,0000 |
| 59 | METILDOPA 250MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | E.M.S | 3000 | R$ 0,7500 | R$ 2.250,0000 |
| 61 | SIMETICONA 75MG/ML SUSPENSÃO ORAL, GOTAS FRASCO COM 15 ML , EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | FRASC | AIRELA | 1400 | R$ 1,9500 | R$ 2.730,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 32.143,00 (trinta e dois mil cento e quarenta e três reais)**

**Fornecedor: SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI**

**CNPJ/CPF: 06.065.614/0001-38**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | CARVÃO ATIVADO EM PÓ POTE 250G | UND | ACS CIENTIFICA | 30 | R$ 22,3600 | R$ 670,8000 |
| 46 | MORFINA, SULFATO - 10MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO , FORMA DE APRESENTAÇÃO EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000 COMPRIMIDOS , VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL. | COMPRI | CRISTALIA | 2000 | R$ 0,8400 | R$ 1.680,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 2.350,80 (dois mil trezentos e cinquenta reais e oitenta centavos)**

**Fornecedor: TERRA SUL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA**

**CNPJ/CPF: 32.364.822/0001-48**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | METILDOPA 500MG , COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | e.ms 102350564 | 2000 | R$ 1,1900 | R$ 2.380,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 2.380,00 (dois mil trezentos e oitenta reais)**

Restaram os seguintes **ITENS FRACASSADOS**, onde as propostas apresentadas possuem preços manifestamente superiores aos praticados no mercado ou incompatível com os fixados pelos órgãos oficiais competentes.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Item 03: 63404 - AMOXICILINA + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 500 MG + 125MG COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1. 000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA** | COMPRI | Qtde.: | 2. 200,00 |
| PREFERENCIAL ME/EPP | Valor médio | Valor To-tal | |
| | 2,6000 | 5720,00 | |
| **Item 30: 63671 - DIMENIDRINATO + PIRIDOXINA 50 MG + 50MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAMUSCULAR** | AMPOLA | Qtde.: | 3. 000,00 |
| PREFERENCIAL ME/EPP | Valor médio | Valor To-tal | |
| | 3,3100 | 9930,00 | |
| **Item 31: 63673 - DIMENIDRINATO + PIRIDOXINA + GLICOSE + FRUTOSE - 3MG/ML + 5 MG/ML + 100 MG/ML RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVE-NOSA** | AMPOLA | Qtde.: | 10. 000,00 |
| AMPLA CONCORRÊNCIA | Valor médio | Valor To-tal | |
| | 7,8100 | 78100,00 | |
| **Item 50: 63806 - PROMETAZINA, CLORIDRATO - 25MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRE-SENTAÇÃO AMPOLA2 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL** | AMPOLA | Qtde.: | 3. 000,00 |
| PREFERENCIAL ME/EPP | Valor médio | Valor To-tal | |
| | 0,2200 | 660,00 | |

Restaram os seguintes **ITEMNS DESERTOS**, onde não houve proposta apresentada de preços pois o estimado pela administração estava abaixo do valor de mercado.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Item 27: 55955 - CLONIDINA, CLORIDRATO - 0,100 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 COMPRIMIDOS, EM EMBELAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA** | COMPRI | Qtde.: | 700,00 |
| PREFERENCIAL ME/EPP | Valor médio | Valor Total | |
| | 0,3500 | 245,00 | |
| Item 56: 60186 - TETRACAINA, CLORIDRATO + FENILEFRINA, CLORIDRATO -10 MG/ML RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO OFTALMICA, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO OFTALMI-CA | FRASC | Qtde.: | 200,00 |
| PREFERENCIAL ME/EPP | Valor médio | Valor Total | |
| | 12,3333 | 2466,00 | |

Pedra Preta, 23 de agosto de 2023.

**AFIXE-SE**

**PUBLIQUE-SE.**

**CRISTIANE VALERIA DA SILVA**

Pregoeira – Portaria nº 247/2023

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 032/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 032/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **PRO-REMÉDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS E COSMÉTICOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 05. 159.591/0001-68, com sede na cidade de **RIO VERDE**, Estado de **GOIÁS**, localizada na Rua São Paulo nº 39**,** Bairro**:** Medeiros, CEP: 75.902-140, neste ato representada pela **REPRESENTANTE LEGAL**, Sr. **CLEIDSON GODOY DE OLIVEIRA**, portador do RG. nº 2042173 SSP/GO, inscrito no CPF/MF. sob nº 336.137.371-91, residente e domiciliado na cidade de **RIO VERDE/GO**, à Rua Maria Silva s/n, QD 74, LT 10, Bairro: Setor Morada do Sol, CEP: 75.908-660, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: PRO-REMEDIOS DIST. DE PROD. FARM. E COSM. EIRELI**

**CNPJ/CPF: 05.159.591/0001-68**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | AZITROMICINA 40 MG/ML PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 15 ML APÓS RECONSTITUIÇÃO, COM LACRE DE SEGURANÇA + DILUENTE + SERINGA DOSADORA ACONDICIONADOS DENTRO DA EMBALAGEM | FRASC | PHARLAB | 600 | R$ 7,4700 | R$ 4. 482,0000 |
| 20 | ATROPINA, SULFATO 0,25 MG/ ML FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA , VIA DE ADMINISRTRAÇÃO PARENTERAL, - AMPOLA 1 ML. | AMPOLA | FARMACE | 1000 | R$ 1,0000 | R$ 1. 000,0000 |
| 24 | CLORETO DE SODIO - 0,9% FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO BOLSA DE 1.000 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL | BOLSA | ISOFARMA | 5000 | R$ 0,8600 | R$ 4. 300,0000 |
| 41 | ISOSSORBIDA, DINITRATO- 5 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 100 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA. | COMPRI | E.M.S | 500 | R$ 0,4000 | R$ 200,0000 |
| 54 | SALBUTAMOL, SULFATO - 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO PARA NEBULIZAÇÃO, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL. | FRASC | GSK | 900 | R$ 19,0900 | R$ 17. 181,0000 |
| 59 | METILDOPA 250MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | COMPRI | E.M.S | 3000 | R$ 0,7500 | R$ 2. 250,0000 |
| 61 | SIMETICONA 75MG/ML SUSPENSÃO ORAL, GOTAS FRASCO COM 15 ML , EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | FRASC | AIRELA | 1400 | R$ 1,9500 | R$ 2. 730,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 32.1/43,00 (trinta e dois mil cento e quarenta e três reais)**

***4.*** **VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

: **PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS**

**FARMACÊUTICOS E COSMETICOS LTDA**

CNPJ/MF 05.159.591/0001-68

**CLEIDSON GODOY DE OLIVEIRA**

CPF/MF. 336.137.371-91

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

**PORTARIA Nº 435, DE 2023 - CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA ELISANGELA DOS SANTOS GONÇALVES.**

**DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**Concede licença prêmio à servidora Elisangela dos Santos Gonçalves.**

**CONSIDERANDO** o recebimento do requerimento de licença prêmio protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO** que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de 1**/4/2011 à 1/4/2016.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença prêmio à servidora **Elisangela dos Santos Gonçalves,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, concursada no cargo de Professora, a serem usufruídas no período de **22/9/2023 à 20/12/2023.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 31 de agosto de 2023.

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

**Prefeita Municipal**

**Registrada nesta Secretaria e**

**Publicada no Diário Oficial da AMM.**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 173, DE 31 DE AGOSTO DE 2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022**

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 009, de 2022.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** o ofício nº 712/2023/SME.

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado n.º 009/2022** realizada por meio do Decreto nº 026/2023, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL**

**DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CANDIDATO CONVOCADO:**

**AGENTE DE VIGILÂNCIA – EDUCAÇÃO – VILA GARÇA BRANCA**

| Inscrição | NOME | POSIÇÃO |
|---|---|---|
| 0011320 | JAILSON DIAS DA SILVA | 5º |

**Justificativa:** considerando que não dispomos de pessoal no quadro de servidores efetivos suficientes para suprir a necessidade dos serviços de agente de vigilância na unidade de ensino Ari Griesang, Vila Garça Branca, considerando que o servidor anteriormente contratado solicitou exoneração e convocado anterior não compareceu.

Pedra Preta, 31 de agosto de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 033/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 033/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **SUPERMÉDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 06.065.614/0001-38, com sede na cidade de **GOIÂNIA**, Estado de **GOIÁS**, localizada na Rua C 159 nº 686**,** Bairro**:** Jardim América, CEP: 74.255-140, neste ato representada pelo **REPRESENTANTE LEGAL**, Sr. **AGNALDO DO CARMO CHAGAS**, portador do RG. nº 3628359 DGPC/GO, inscrito no CPF/MF. sob nº 895.030.901-72, residente e domiciliado na cidade de **GOIÂNIA/GO**, à Rua C 159, Nº 674, Qd 297, Lt 20, Bairro: Jardim América, CEP: 74.255-140, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI**

**CNPJ/CPF: 06.065.614/0001-38**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | CARVÃO ATIVADO EM PÓ POTE 250G | UND | ACS CIENTIFICA | 30 | R$ 22,3600 | R$ 670,8000 |
| 46 | MORFINA, SULFATO - 10MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO , FORMA DE APRESENTAÇÃO EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000 COMPRIMIDOS , VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL. | COMPRI | CRISTALIA | 2000 | R$ 0,8400 | R$ 1.680,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 2.350,80 (dois mil trezentos e cinquenta reais e oitenta centavos)**

***4.* VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA**

CNPJ/MF 06.065.614/0001-38

**AGNALDO DO CARMO CHAGAS**

CPF/MF. 895.030.901-72

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 09.034.672/0001-92, com sede na cidade de **APARECIDA DE GOIÂNIA**, Estado de **GOIÁS**, localizada na Rua 13 s/nº, Quadra 012 lote 0012**,** Bairro**:** Polo Empresarial Goiás – Etapa IV, CEP: 74.985-144, neste ato representada pelo **REPRESENTANTE LEGAL**, Sr. **TOMAZ LOBO DE MELLO FERNANDES**, portador do RG. nº 4961203 DGPC/GO, inscrito no CPF/MF. sob nº 036.323.111-02, residente e domiciliado na cidade de **GOIANIA/GO**, à Rua 24 nº 320, Aptº 402, Edifício Vivant Residence, Bairro: Setor Marista, CEP: 74.150-070, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ/CPF: 09.034.672/0001-92**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | AMOXICILINA + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 50 + 12,5 MG/ML, SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 75 ML OU MAIS, COM LACRE DE SEGURANÇA, COM DOSADOR GRADUADO , EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 60 FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | FRASC | UNIAO QUIMICA | 1100 | R$ 31,9000 | R$ 35.090,0000 |
| 18 | TIABENDAZOL 50MG/G , POMADA, BISNAGA DE 45G; EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 TUBOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | TUBO | UNIAO QUIMICA | 100 | R$ 18,0000 | R$ 1.800,0000 |
| 47 | MORFINA, SULFATO - 10MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML , VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL, PERIDURAL E INTRATECAL | AMPOLA | UNIAO QUIMICA | 5000 | R$ 1,7200 | R$ 8.600,0000 |
| 55 | TENOXICAM 20 MG , FORMA FARMACEUTICA PO LOCALIZADO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO - AMPOLA,. VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | FRASCO | UNIAO QUIMICA | 2000 | R$ 6,0000 | R$ 12.000,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 57.490,00 (cinquenta e sete mil quatrocentos e noventa reais)**

***4.* VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

CNPJ/MF 09.034.672/0001-92

**TOMAZ LOBO DE MELO FERNANDES**

CPF/MF. 036.323.111-02

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

**PORTARIA Nº 434, DE 2023 - DISPÕE CONSTITUIÇÃO DO COMITÊ PARA GESTOR MUNICIPAL DO PROGRAMA SER FAMÍLIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

DE 31 DE AGOSTO DE 2023

Dispõe constituição do Comitê para Gestor Municipal do Programa SER Família, e dá outras providências.

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Estadual 10.523, de 17 de março de 2017, que cria o Programa SER Família, com a Lei 10.657que altera e acrescenta dispositivos ao programa e Lei 11.222 que altera e acrescenta dispositivo e dá outras providências**;**

**CONSIDERANDO** a Instrução Normativa da Secretaria de Estado de Assistência Social e Cidadania –SETASC Nº. 001 DE 10/10/2020:

**CONSIDERANDO** A Portaria nº 158, de 24 de fevereiro de 2021, que instituiu o comitê Gestor Municipal do Programa SER Família.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

**Art. 2º** Ficam nomeados para compor o Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família, pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, com competências disciplinadas no artigo 1º desta portaria, os seguintes membros:

I - Representando a Secretaria Municipal de Assistência Social

Titular: Tatiane Coelho Antunes,

Suplente: Clice Paula Ribeiro;

II - Representando a Secretaria Municipal de Educação

Titular: Vilmar Gregório Garcia,

Suplente: Luci Aparecida Teixeira;

III - Representando a Secretaria Municipal de Municipal de Saúde

Titular: Adenilda Vieira Coelho,

Suplente: Nábila Fernanda da Silva;

IV - Representando a Secretaria Municipal Agricultura e Meio Ambiente

Titular: Cleberson de Souza Rocha,

Suplente: Marli de Souza Andrade;

V - Representando a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer,

Titular: Ediérico Silva Machado,

Suplente: Rogério Fortunato Batista;

VI - Representando a Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas

Titular: Cláudio Gonçalves da Cruz

Suplente: Agilmar da Silva;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 29 de agosto de 2023.

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

**Prefeita Municipal**

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial da AMM.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 174, DE 31 DE AGOSTO DE 2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022**

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 009, de 2022.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** o ofício nº 713/2023/SME

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado n.º 009/2022** realizada por meio do Decreto nº 026/2023, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CANDIDATOS CONVOCADOS:**

**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5ºANO**

**SEDE DO MUNICÍPIO**

| Inscrição | NOME | POSIÇÃO |
|---|---|---|
| 0002960 | KÁSSIA RODRIGUES DA SILVA SANTOS | 74º |

**Justificativa:** 01 vaga para a EM Ivonne Tramarim de Oliveira, em virtude de substituir a professora Maria Lucia de Melo Cunha, a qual está de licença prêmio entre 24/7/2023 a 21/10/2023, convocado anterior não compareceu no prazo estabelecido.

Pedra Preta, 31 de agosto de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

**6º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 053/2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: ALEX SANDRO BARROS MOREIRA – CNPJ Nº 27.529.419/0001-91.** | |
| **MODALIDADE:** PROCESSO LICITATÓRIO CREDENCIAMENTO Nº 003/2022 | **DATA: 25/08/2023** |
| **OBJETO:** do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da **Secretaria Municipal de Educação**, relativas ao Contrato N° 053/2023, tendo como objeto o Credenciamento de Pessoas Jurídicas para prestação de serviços de: **pedreiro, carpinteiro, pintor, auxiliar de serviços gerais, servente de pedreiro e encanador pública do Credenciamento de pessoa jurídica no Edital de Credenciamento nº 003/2022**. | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**166 07.001.12.122.0001.2.022.3.3.90.39.00.00. – Fonte: 2 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.** | |

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 175, DE 31 DE AGOSTO DE 2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022**

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 009, de 2022.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** o ofício nº 714/2023/SME

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado n.º 009/2022** realizada por meio do Decreto nº 026/2023, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CANDIDATO CONVOCADO:**

**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5ºANO**

**SEDE DO MUNICÍPIO**

| Inscrição | NOME | POSIÇÃO |
|---|---|---|
| 0012140 | LUCIANA CLARA FERNANDES DE SOUZA | 75º |

**Justificativa:** 01 vaga para a EM São Sebastião, turma 3º ano C- Vespertino, devido o aumento de demanda, foi aberta uma nova turma, fazendo-se necessária a convocação de um professor.

Pedra Preta, 31 de agosto de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 179, DE 31 DE AGOSTO DE 2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 009, de 2022.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** o ofício nº 722/2023/SME

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado n.º 009/2022** realizada por meio do Decreto nº 026/2023, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CANDIDATO CONVOCADO:**

**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5ºANO**

**SEDE DO MUNICÍPIO**

| Inscrição | NOME | POSIÇÃO |
|---|---|---|
| 0009210 | SILVANIA CARVALHO DA SILVA | 78º |

**Justificativa:** 01 vaga para a EM Antonia Aparecida Garcia, em virtude de substituir a professora Gessonita Pereira Guedes de Souza, a qual estará de licença prêmio entre 22/9/2023 até 20/12/2023.

Pedra Preta, 31 de agosto de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 176, DE 31 DE AGOSTO DE 2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 009, de 2022.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** o ofício nº 715/2023/SME

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado n.º 009/2022** realizada por meio do Decreto nº 026/2023, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CANDIDATO CONVOCADO:**

**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5ºANO**

**SEDE DO MUNICÍPIO**

| Inscrição | NOME | POSIÇÃO |
|---|---|---|
| 0016950 | MELINA MARIA DOS SANTOS FREITAS | 76º |

**Justificativa:** 01 vaga para a EM Ivonne Tramarim de Oliveira, em virtude de substituir a professora Tatiane Mendes dos Santos, em virtude de atestado médico.

Pedra Preta, 31 de agosto de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 177, DE 31 DE AGOSTO DE 2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 009, de 2022.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** o ofício nº 716/2023/SME

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado n.º 009/2022** realizada por meio do Decreto nº 026/2023, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CANDIDATO CONVOCADO:**

**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5ºANO**

**SEDE DO MUNICÍPIO**

| Inscrição | NOME | POSIÇÃO |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 0006110 | LUCIANA HARTT CAMPOS | 77º |

**Justificativa:** 01 vaga para a EM São Sebastião, em virtude de substituir a professora Iranice Santana Cardoso, a qual estará de licença prêmio entre 4/9/2023 até 2/12/2023.

Pedra Preta, 31 de agosto de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

**7º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 137/2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO:** ***ROBERTO GÁS LTDA – CNPJ Nº - 14.714.049/0001-10.*** | |
| **MODALIDADE:** pregão presencial Nº 023/2022. | **DATA: 30/08/2023** |
| **OBJETO:** Constitui o presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da **Secretaria Municipal de Saúde**, relativas ao Contrato N° 137/2022, tendo como objeto<br>a Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de troca de borracha de carimbo, troca de almofada de carimbo, confecção de carimbo, confecção de chave, troca de fechadura, troca de cilindro e abertura de portas, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos. | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>**Código Reduzido**<br>**608 11.001.10.301.0006.2.058.3.3.90.39.00.00... – Fonte: 1631311 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.** | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 022/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 022/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 02.520.829/0001-40, Inscrição Estadual nº 170/0004112, com sede na cidade de **BARÃO DE COTEGIPE**, Estado de **RIO GRANDE DO SUL**, localizada na **ROD BR 480 Nº 180,** Bairro**:** Centro, CEP: 99.740-000, neste ato representada pelo **REPRESENTANTE LEGAL**, Sr. **ODAIR JOSE BALESTRIN**, portador do RG. nº 12R-2.237.502 SSP/SC, inscrito no CPF/MF. sob nº 811.773.489-34, residente e domiciliado na cidade de **BARÃO DE COTEGIPE/RS**, à Rua Vasco da Gama Nº 266, Aptº 02, Bairro: Centro, CEP: 99.740-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ/CPF: 02.520.829/0001-40**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | AMOXICILINA 50 MG/ ML, PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 60ML COM LACRE DE SEGURANÇA, COM COPO DOSADOR GRADUADO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUDARIA. | FRASC | PRATI | 950 | R$ 7,0000 | R$ 6. 650,0000 |
| 15 | RISPERIDONA 1 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO DE 30 ML, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUDARIA, COM SERINGA DOSADORA. | FRASC | PRATI | 1000 | R$ 8,4000 | R$ 8. 400,0000 |
| 65 | IBUPROFENO 50MG/ML SUSPENSÃO ORAL , FRASCO DE 30ML; EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 200 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | FRASC | NATULAB | 1500 | R$ 2,3900 | R$ 3. 585,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 18.635,00 (dezoito mil seiscentos e trinta e cinco reais)**

***4.*** **VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS**

**HOSPITALARES LTDA**

CNPJ/MF 02.520.829/0001-40

**ODAIR JOSE BALESTRIN**

CPF/MF. 811.773.489-34

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

**PORTARIA Nº 433, DE 2023 - CONCEDE FÉRIAS REGULARES A SERVIDORA LEDILMA APARECIDA DA SILVA JUSTINO.**

**DE 30 DE AGOSTO DE 2023**

**Concede férias regulares a servidora Ledilma Aparecida da Silva Justino.**

**CONSIDERANDO** o recebimento do requerimento de férias regulares protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO** que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de **1/8/2021 à 1/8/2022.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder férias regulares a servidora **Ledilma Aparecida da Silva Justino,** lotada na Secretaria Geral de Coordenadoria Administrativa, ocupante do cargo de continua/merendeira, a serem usufruídas no período de **1/9/2023 a 30/9/2023.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 30 de agosto de 2023.

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

**Prefeita Municipal**

**Registrada nesta Secretaria e**

**Publicada no Diário Oficial da AMM.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 023/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 023/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 76.386.283/0001-13, com sede na cidade de **PATO BRANCO**, Estado de **PARANÁ**, localizada na **RUA JOSE FRARON Nº 155,** Sala 01**,** Bairro**:** Fraron, CEP: 85.503-320, neste ato representada pela **REPRESENTANTE LEGAL**, Sr. **LUIZ AUGUSTO VARNIER**, portador do RG. nº 3.148.548-7 SSP/PR, inscrito no CPF/MF. sob nº 396.067.919-04, residente e domiciliado na cidade de **PATO BRANCO/PR**, à Rua Tapajós Nº 222, Aptº 402, Bairro: Centro, CEP: 85.501-045 doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA**

**CNPJ/CPF: 76.386.283/0001-13**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | FORMOTEROL, FUMARATO+ BUDESONIDA 12+400 MCG, PÓ EM CÁPSULA PARA INALAÇÃO COM INALADOR, CONTENDO 60 CAPSULAS, POS ASSOCIADOS EM CAPSULA UNICA EMBALADOS EM FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA. | FRASC | ACHÃ‰ | 800 | R$ 53,3200 | R$ 42.656,0000 |
| 60 | METRONIDAZOL (BENZOILMETRONIDAZOL) 40MG/ML,SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 100ML OU MAIS COM LACRE DE SEGURANÇA, COM DOSADOR GRADUADO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA | FRASC | BELFAR | 120 | R$ 5,9900 | R$ 718,8000 |

**Valor Total Homologado - R$ 43.374,80 (quarenta e três mil trezentos e setenta e quatro reais e oitenta centavos)**

***4.*** **VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA**

CNPJ/MF 76.386.283/0001-13

**LUIZ AUGUSTO VARNIER**

CPF/MF. 396.067.919-04

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 028/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 028/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **INOVAMED HOSPITALAR LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 12.889.035/0001-02, com sede na cidade de **ERECHIM**, Estado do **RIO GRANDE DO SUL**, localizada na Rua Doutor João Caruso nº 2115**,** Bairro**:** Industrial, CEP: 99.706-250, neste ato representada pelo **REPRESENTANTE LEGAL**, Sr. **JHONATAN BONI**, portador do RG. nº 2105024927 SJS/RS, inscrito no CPF/MF. sob nº 016.789.820-59, residente e domiciliado na cidade de **ERECHIM/RS**, à Rua Pedro Alvares Cabral nº 610, Aptº 1101, Bairro: Centro, CEP: 99.700-252, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: INOVAMED HOSPITALAR LTDA**

**CNPJ/CPF: 12.889.035/0001-02**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | CARBONATO DE LITIO 300 MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA. | COMPRI | Biolab | 5000 | R$ 0,2000 | R$ 1.000,0000 |
| 14 | QUETIAPINA, HEMIFUMARATO 100 MG, COMPRIMIDO, EMBALEGEM COM NO MAXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA. | COMPRI | Geolab | 20000 | R$ 0,6300 | R$ 12.600,0000 |
| 23 | CLORETO DE SODIO - 20%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | AMP10M | Samtec | 4000 | R$ 0,4500 | R$ 1.800,0000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | GLICOSE 25% FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10ML, VIA INTRAVENOSA. | AMPOLA | Samtec | 3500 | R$ 0,5000 | R$ 1. 750,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 17.150,00 (dezessete mil cento e cinquenta reais)**

***4.*** **VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**INOVAMED HOSPITALAR LTDA**

CNPJ/MF 12.889.035/0001-02

**JHONATAN BONI**

CPF/MF. 016.789.820-59

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 024/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 024/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **DROGAFONTE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 08.778.201/0001-26, com sede na cidade de **PAULISTA**, Estado de **PERNAMBUCO**, localizada na **RODOVIA BR 101 NORTE S/Nº,** KM 56 6, GALPÃO 01 E 02**,** Bairro**:** Jardim Paulista, CEP: 53.409-260, neste ato representado pelo **REPRESENTANTE LEGAL**, Sr. **EUGÊNIO JOSÉ GUSMÃO DA FONTE FILHO**, portador do RG. nº 1622040 SSP/PE, inscrito no CPF/MF. sob nº 293. 247.854-00, residente e domiciliado na cidade de **RECIFE/PE**, à AV. 17 de Agosto Nº 2594, Aptº 502, Bairro: Casa Forte, CEP: 52.061-540 doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8. 666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: DROGAFONTE LTDA**

**CNPJ/CPF: 08.778.201/0001-26**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | GLICOSE 50% FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10ML, VIA INTRAVENOSA. | AMPOLA | HALEX ISTAR GO | 8000 | R$ 0,5400 | R$ 4. 320,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 4.320,00 (quatro mil trezentos e vinte reais)**

***4.*** **VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**DROGAFONTE LTDA**

CNPJ/MF 08.778.201/0001-26

**EUGÊNIO JOSÉ GUSMÃO DA FONTE FILHO**

CPF/MF. 293.247.854-00

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

---

**PORTARIA Nº 438, DE 2023 - CONCEDE FÉRIAS REGULARES A SERVIDORA LUCINETE APARECIDA PARDINHO GONÇALVES.**

**DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**Concede férias regulares a servidora Lucinete Aparecida Pardinho Gonçalves.**

**CONSIDERANDO** o recebimento do requerimento de férias regulares protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO** que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de **23/12/2020 à 23/12/2021.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder férias regulares a servidora **Lucinete Aparecida Pardinho Gonçalves,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, ocupante do cargo de Agente Administrativo, a serem usufruídas no período de **11/9/2023 a 25/9/2023 e de 18/10/2023 a 1/11/2023.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 31 de agosto de 2023.

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

**Prefeita Municipal**

**Registrada nesta Secretaria e**

**Publicada no Diário Oficial da AMM.**

---

**PORTARIA Nº 437, DE 2023 - CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA GESSONITA PEREIRA GUEDES DE SOUZA.**

**DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**Concede licença prêmio à servidora Gessonita Pereira Guedes de Souza.**

**CONSIDERANDO** o recebimento do requerimento de licença prêmio protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO** que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de 1**/4/2013 à 1/4/2018.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença prêmio à servidora **Gessonita Pereira Guedes de Souza,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, concursada no cargo de Professora, a serem usufruídas no período de **22/9/2023 à 20/12/2023.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 31 de agosto de 2023.

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

**Prefeita Municipal**

**Registrada nesta Secretaria e**

**Publicada no Diário Oficial da AMM.**

---

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 178, DE 31 DE AGOSTO DE 2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022**

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 009, de 2022.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

**CONSIDERANDO** o ofício nº 721/2023/SME.

**CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado n.º 009/2022** realizada por meio do Decreto nº 026/2023, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

**CANDIDATO CONVOCADO:**

**MONITOR – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

| Inscrição | NOME | POSIÇÃO |
|---|---|---|
| 0008280 | VIVIANE MOREIRA SANTOS | 38º |

**Justificativa: 1 vaga** para EM Dulce Meiry Silva Sabini, em virtude do pedido de exoneração da servidora Allana Lanark Ramos dos Santos, candidata convocada anteriormente não compareceu.

Pedra Preta, 31 de agosto de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 025/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 025/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **GOLDENPLUS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 17.472.278/0001-64, com sede na cidade de **BARÃO DE COTEGIPE**, Estado de **RIO GRANDE DO SUL**, localizada na Rua das Roseiras Nº 50**,** Bairro**:** Centro , CEP: 99.740-000, neste ato representada pelo **REPRESENTANTE LEGAL**, Sr. **MARCELO MAROSTICA**, portador do RG. nº 1076099215 SSP/RS, inscrito no CPF/MF. sob nº 820.347.290-72, residente e domiciliado na cidade de **BARÃO DE COTEGIPE/RS**, à Rua Basílio Tormem Nº 376, Bairro: Centro, CEP: 99.740-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: GOLDENPLUS-COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**CNPJ/CPF: 17.472.278/0001-64**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | OXACILINA SODICA - 500MG, FORMA FARMACEUTICA PO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO-AMPOLA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL. | FRASCO | Fresenius | 20000 | R$ 3,8000 | R$ 76. 000,0000 |
| 57 | VITAMINAS DO COMPLEXO B (B1,B2,B3,B5,B6) SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA 2ML | AMPOLA | Hypofarma | 6000 | R$ 1,3000 | R$ 7. 800,0000 |
| 62 | AMIODARONA 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETAVEL - AMPOLA 3 ML. | AMPOLA | Fresenius | 1000 | R$ 2,9500 | R$ 2. 950,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 86.750,00 (oitenta e seis mil setecentos e cinquenta reais)**

***4.* VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**GOLDENPLUS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS**

**E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

CNPJ/MF 17.472.278/0001-64

**MARCELO MAROSTICA**

CPF/MF. 820.347.290-72

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

O(a) Pregoeiro(a) do(a) MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA/MT comunica aos interessados e participantes do PREGÃO ELETRÔNICO 06/2023 referente à *Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.*, que ADJUDICA nos termos do Inciso IX do Art. 17 do Decreto nº 10.024/2019, o objeto do certame a(s) empresa(s):

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fornecedor | : | ID | FARMA LTDA - | 46.796.127/0001-60 | | | |
| **Unitário Total Unitário Total** | | | | | | | |
| **Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$** | | | | | | | |
| **1** 1.000,00 COMPRI prati prati R$ 0,36 R$ 360,00 R$ 0,38 R$ 380,00 5,2631 R$ 0,02 | | | | | | | |
| % | | | | | | | |
| **Descrição:** ALOPURINOL 300MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E | | | | | | | |
| SECUNDÁRIA | | | | | | | |
| **11** 2.000,00 COMPRI prati prati R$ 0,20 R$ 400,00 R$ 0,29 R$ 580,00 31,0344 R$ 0,09 | | | | | | | |
| % | | | | | | | |
| **Descrição:** METRONIDAZOL 250 MG COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E | | | | | | | |
| SECUNDÁRIA | | | | | | | |
| **40** 800,00 FRASC prati prati R$ 1,37 R$ 1.096,00 R$ 1,79 R$ 1.432,00 23,4636 R$ 0,42 | | | | | | | |
| % | | | | | | | |
| **Descrição:** IPRATROPIO, BROMETO - 0.25 MG/ML FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO , FORMA DE APRESENTAÇÃO FRAS-CO, | | | | | | | |
| VIA DE ADMINISTRAÇÃO INALATORIA | | | | | | | |
| **58** 1.000,00 COMPRI prati prati R$ 0,17 R$ 170,00 R$ 0,25 R$ 250,00 32,0000 R$ 0,08 | | | | | | | |
| % | | | | | | | |
| **Descrição:** ALOPURINOL 100MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E | | | | | | | |
| SECUNDÁRIA | | | | | | | |
| **Subtotal Adjudicado: R$ 2.026,00** | | | | **Subtotal 23,3156 Orçado: % R$ 2.642,00** | | | **R$ 616,00** |

| |
|---|
| Fornecedor : MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - 09.034.672/0001-92 |
| **Unitário Total Unitário Total** |
| **Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$** |
| **2** 1.100,00 FRASC UNIAO UNIAO R$ 31,90 R$ 35.090,00 R$ 31,90 R$ 0,0000 R$ 0,00 QUIMICA QUIMICA 35.090,00 % |
| **Descrição:** AMOXICILINA + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 50 + 12,5 MG/ML, SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 75 ML OU MAIS, COM LACRE DE SEGURANÇA, COM DOSADOR GRADUADO , EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 60 FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA |

| | | |
|---|---|---|
| **Unitário Total Unitário Total** | | |
| **Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$** | | |
| **18** 100,00 TUBO UNIAO UNIAO R$ 18,00 R$ 1.800,00 R$ 18,01 R$ 1.801,00 0,0555 R$ 0,01 | | |
| QUIMICA QUIMICA % | | |
| **Descrição:** TIABENDAZOL 50MG/G , POMADA, BISNAGA DE 45G; EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 TUBOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E | | |
| SECUNDÁRIA | | |
| **47** 5.000,00 AMPOLA UNIAO UNIAO R$ 1,72 R$ 8.600,00 R$ 3,71 R$ 53,6388 R$ 1,99 | | |
| QUIMICA QUIMICA 18.550,00 % | | |
| **Descrição:** MORFINA, SULFATO - 10MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML , VIA DE | | |
| ADMINISTRAÇÃO PARENTAL, PERIDURAL E INTRATECAL | | |
| **55** 2.000,00 FRASCO UNIAO UNIAO R$ 6,00 R$ 12.000,00 R$ 11,68 R$ 48,6301 R$ 5,68 | | |
| QUIMICA QUIMICA 23.360,00 % | | |
| **Descrição:** TENOXICAM 20 MG , FORMA FARMACEUTICA PO LOCALIZADO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRAS-CO - | | |
| AMPOLA,. VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | | |
| **Subtotal Adjudicado: R$ 57.490,00** | **Subtotal 27,0440 Orçado: % R$ 78.801,00** | **R$ 21.311,00** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fornecedor : DIMASTER 02.520.829/0001-40 | - | COMERCIO | DE | PRODUTOS HOSPITALARES | LTDA. - | |
| **Unitário Total Unitário Total** | | | | | | |
| **Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$** | | | | | | |
| **4** 950,00 FRASC PRATI GENERICO R$ 7,00 R$ 6.650,00 R$ 8,80 R$ 20,4545 R$ 1,80 | | | | | | |
| BRASIL 8.360,00 % | | | | | | |
| GENERICO | | | | | | |
| 1256801560024 | | | | | | |
| **Descrição:** AMOXICILINA 50 MG/ ML, PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 60ML COM LACRE DE SEGURANÇA, COM COPO DOSA-DOR | | | | | | |
| GRADUADO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUDARIA. | | | | | | |
| **15** 1.000,00 FRASC PRATI GENERICO R$ 8,40 R$ 8.400,00 R$ 17,19 R$ 51,1343 R$ 8,79 | | | | | | |

BRASIL 17.190,00 %
GENERICO
1256802320078
**Descrição:** RISPERIDONA 1 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO DE 30 ML, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUDARIA, COM SERINGA DOSADORA.
**65** 1.500,00 FRASC NATULAB IBUPROTRAT R$ 2,39 R$ 3.585,00 R$ 2,41 R$ 0,8298 R$ 0,02
BRASIL 3.615,00 %
SIMILAR
1384100330083
**Descrição:** IBUPROFENO 50MG/ML SUSPENSÃO ORAL , FRASCO DE 30ML; EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 200 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

| | | |
|---|---|---|
| **Subtotal Adjudicado: R$ 18.635,00** | **Subtotal 36,1049 Orçado: % R$ 29.165,00** | **R$ 10.530,00** |

Fornecedor : PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE COSMETICOS LTDA - 05.159.591/0001-68 PRODUTOS FARMACEUTICOS E

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | Total Adjudicado | Unitário Orçado | Total Orçado | Econ. % | Econ. R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | 600,00 | FRASC | PHARLAB | PHARLAB | R$ 7,47 | R$ 4.482,00 | R$ 8,95 | R$ | 16,5363 | R$ 1,48 |

5.370,00 %
**Descrição:** AZITROMICINA 40 MG/ML PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 15 ML APÓS RECONSTITUIÇÃO,
COM LACRE DE SEGURANÇA + DILUENTE + SERINGA DOSADORA ACONDICIONADOS DENTRO DA EMBALAGEM

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **20** | 1.000,00 | AMPOLA | FARMACE | FARMACE | R$ 1,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1,60 | R$ | 37,5000 | R$ 0,60 |

1.600,00 %
**Descrição:** ATROPINA, SULFATO 0,25 MG/ ML FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA , VIA DE ADMINISRTRAÇÃO PARENTERAL, - AMPOLA 1 ML.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **24** | 5.000,00 | BOLSA | ISOFARMA | ISOFARMA | R$ 0,86 | R$ 4.300,00 | R$ 14,28 | R$ | 93,9775 | R$ 13,42 |

71.400,00 %
**Descrição:** CLORETO DE SODIO - 0,9% FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO BOLSA DE 1.000 ML, VIA DE
ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **41** | 500,00 | COMPRI | E.M.S | E.M.S | R$ 0,40 | R$ 200,00 | R$ 0,41 | R$ 205,00 | 2,4390 | R$ 0,01 |

%
**Descrição:** ISOSSORBIDA, DINITRATO- 5 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 100 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **54** | 900,00 | FRASC | GSK | GSK | R$ 19,09 | R$ 17.181,00 | R$ 23,52 | R$ | 18,8350 | R$ 4,43 |

21.168,00 %
**Descrição:** SALBUTAMOL, SULFATO - 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO PARA NEBULIZAÇÃO, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO
10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **59** | 3.000,00 | COMPRI | E.M.S | E.M.S | R$ 0,75 | R$ 2.250,00 | R$ 1,02 | R$ | 26,4705 | R$ 0,27 |

3.060,00 %
**Descrição:** METILDOPA 250MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **61** | 1.400,00 | FRASC | AIRELA | AIRELA | R$ 1,95 | R$ 2.730,00 | R$ 2,02 | R$ | 3,4653 | R$ 0,07 |

2.828,00 %
**Descrição:** SIMETICONA 75MG/ML SUSPENSÃO ORAL, GOTAS FRASCO COM 15 ML , EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

| | | |
|---|---|---|
| **Subtotal Adjudicado: R$ 32.143,00** | **Subtotal 69,5704 Orçado: % R$ 105.631,00** | **R$ 73.488,00** |

Fornecedor : INOVAMED HOSPITALAR LTDA - 12.889.035/0001-02

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Econ. R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6** | 5.000,00 | COMPRI | Biolab | Bilyt | R$ 0,20 | R$ 1.000,00 | R$ 0,30 | R$ 1.500,00 | 33,3333 % | R$ 0,10 |

**Unitário Total Unitário Total**
**Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$**
**Descrição:** CARBONATO DE LITIO 300 MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E
SECUNDARIA.
**14** 20.000,00 COMPRI Geolab Geolab R$ 0,63 R$ 12.600,00 R$ 1,16 R$ 45,6896 R$ 0,53
23.200,00 %
**Descrição:** QUETIAPINA, HEMIFUMARATO 100 MG, COMPRIMIDO, EMBALEGEM COM NO MAXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA.
**23** 4.000,00 AMP10M Samtec Cloreto R$ 0,45 R$ 1.800,00 R$ 0,64 R$ 2.560,00 29,6875 R$ 0,19
de Sódio %
**Descrição:** CLORETO DE SODIO - 20%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.

| | | |
|---|---|---|
| **35** 3.500,00 AMPOLA Samtec Glicose R$ 0,50 R$ 1.750,00 R$ 0,68 R$ 2.380,00 26,4705 R$ 0,18 | | |
| % | | |
| **Descrição:** GLICOSE 25% FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10ML, VIA INTRAVENOSA. | | |
| **Subtotal Adjudicado:**<br>**R$**<br>**17.150,00** | **Subtotal 42,1390 Orçado: %**<br>**R$**<br>**29.640,00** | **R$ 12.490,00** |

Fornecedor : L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA - 44.134.704/0001-22

**Unitário Total Unitário Total**
**Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$**
**7** 150,00 TUBO HIPOLABOR HOSP R$ 3,53 R$ 529,50 R$ 5,90 R$ 885,00 40,1694 R$ 2,37
%
**Descrição:** CETOCONAZOL 20MG/G ,CREME: BISNAGA 30G, EM EMBALAGEM COM NO MAXIMO 100 BISNAGAS EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA.
**9** 5.000,00 COMPRI ROCHE HOSP R$ 2,80 R$ 14.000,00 R$ 3,44 R$ 18,6046 R$ 0,64
17.200,00 %
**Descrição:** LEVODOPA + BENZERAZIDA 200/50 MG , COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA
**12** 100,00 FR100 IMEC HOSP R$ 3,45 R$ 345,00 R$ 4,04 R$ 404,00 14,6039 R$ 0,59
%
**Descrição:** OLEO MINERAL, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 100ML, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA OU SECUNDARIA
**13** 1.000,00 COMPRI UNIPHAR HOSP R$ 0,14 R$ 140,00 R$ 0,44 R$ 440,00 68,1818 R$ 0,30
%
**Descrição:** PERMANGANATO DE POTÁSSIO 100MG COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA
**19** 3.000,00 AMPOLA TEUTO HOSP R$ 4,68 R$ 14.040,00 R$ 6,67 R$ 29,8350 R$ 1,99
20.010,00 %

| | | |
|---|---|---|
| **Unitário Total Unitário Total** | | |
| **Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$** | | |
| **Descrição:** AMICACINA, SULFATO 250 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2 ML, VIA DE | | |
| ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | | |
| **22** 2.000,00 AMPOLA SAMTEC HOSP R$ 0,42 R$ 840,00 R$ 0,62 R$ 32,2580 R$ 0,20 | | |
| 1.240,00 % | | |
| **Descrição:** CLORETO DE POTASSIO - 19,1%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE | | |
| ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | | |
| **26** 1.000,00 COMPRI CHIESE HOSP R$ 1,89 R$ 1.890,00 R$ 2,17 R$ 12,9032 R$ 0,28 | | |
| 2.170,00 % | | |
| **Descrição:** BAMIFILINA, CLORIDRATO - 300 MG, FORMA FARMACEUTICA DREGEA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL, EMBALAGEM COM NO | | |
| MAXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | | |
| **28** 500,00 AMPOLA HIPOLABOR HOSP R$ 3,58 R$ 1.790,00 R$ 4,59 R$ 22,0043 R$ 1,01 | | |
| 2.295,00 % | | |
| **Descrição:** DOPAMINA, CLORIDRATO 5 MG/ML - FORMA FARMACEUTICA SOLUÇAÕ INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA | | |
| DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL | | |
| **42** 120,00 FRASC HIPOLABOR HOSP R$ 38,38 R$ 4.605,60 R$ 65,63 R$ 41,5206 R$ 27,25 | | |
| 7.875,60 % | | |
| **Descrição:** LIDOCAINA, CLORIDRATO - 100 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO TOPICA, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO SPRAY 50 | | |
| ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO TOPICA. | | |
| **44** 800,00 FRASC JP HOSP R$ 8,44 R$ 6.752,00 R$ 13,23 R$ 36,2055 R$ 4,79 | | |
| 10.584,00 % | | |
| **Descrição:** MANITOL - 20%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO 250 ML (SISTEMA FECHA-DO) , | | |
| VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL. | | |
| **45** 100,00 AMPOLA UNIAO HOSP R$ 6,08 R$ 608,00 R$ 6,66 R$ 666,00 8,7087 R$ 0,58 | | |
| QUIMICA % | | |
| **Descrição:** MORFINA, SULFATO -0,2MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML , VIA DE | | |
| ADMINISTRAÇÃO PARENTAL, PERIDURAL OU INTRATECAL. | | |
| **53** 3.000,00 FRASC FRESENIUS HOSP R$ 6,67 R$ 20.010,00 R$ 9,02 R$ 26,0532 R$ 2,35 | | |
| 27.060,00 % | | |
| **Descrição:** SOLUÇÃO DE RINGER SIMPLES- 500 ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL | | |
| **63** 7.000,00 102 SANTISA HOSP R$ 1,34 R$ 9.380,00 R$ 2,21 R$ 39,3665 R$ 0,87 | | |
| 15.470,00 % | | |
| **Descrição:** FUROSEMIDA 10 MG//ML SOLUCAO INJETAVEL - AMPOLA 2 ML C/100 | | |
| **64** 35.000,00 COMPRI EMS HOSP R$ 0,20 R$ 7.000,00 R$ 0,29 R$ 31,0344 R$ 0,09 | | |
| 10.150,00 % | | |
| **Descrição:** ESPIRONOLACTONA 25MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E | | |
| SECUNDÁRIA | | |
| **Subtotal Adjudicado:**<br>**R$ 81.930,10** | **Subtotal 29,6432 Orçado: %**<br>**R$ 116.449,60** | **R$ 34.519,50** |

Fornecedor : DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA - 76.386.283/0001-13

**Unitário Total Unitário Total**
**Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$**
**8** 800,00 FRASC ACHE FRASCO R$ 53,32 R$ 42.656,00 R$ 98,81 R$ 46,0378 R$ 45,49

79.048,00 %
**Descrição:** FORMOTEROL, FUMARATO+ BUDESONIDA 12+400 MCG, PÓ EM CÁPSULA PARA INALAÇÃO COM INALADOR, CONTENDO 60 CAPSULAS, POS ASSOCIADOS EM CAPSULA UNICA EMBALADOS EM FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA.
**60** 120,00 FRASC BELFAR FRASCO R$ 5,99 R$ 718,80 R$ 7,83 R$ 939,60 23,4993 R$ 1,84
%
**Descrição:** METRONIDAZOL (BENZOILMETRONIDAZOL) 40MG/ML,SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 100ML OU MAIS COM LACRE DE SEGURANÇA, COM DOSADOR GRADUADO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

**Subtotal Subtotal 45,7730 R$**
**Adjudicado: Orçado: % 36.612,80 R$ R$**
**43.374,80 79.987,60**

Fornecedor : TERRA SUL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - 32.364.822/0001-48

**Unitário Total Unitário Total**
**Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$**
**10** 2.000,00 COMPRI e.ms und R$ 1,19 R$ 2.380,00 R$ 1,81 R$ 3.620,00 34,2541 R$ 0,62
102350564 %
**Descrição:** METILDOPA 500MG , COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

**Subtotal Subtotal 34,2541 R$**
**Adjudicado: Orçado: % 1.240,00 R$ 2.380,00 R$**
**3.620,00**

Fornecedor : COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA - 67.729.178/0004-91

**Unitário Total Unitário Total Econ. Econ. Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado % R$**
**16** 5.000,00 COMPRI CRISTALIA RISPERIDON R$ 0,10 R$ 500,00 R$ 0,21 R$ 52,3809 R$ 0,11 1.0298.0200.008- 1MG CX 1.050,00 %
1 C/20BL X
10CP REV
**Descrição:** RISPERIDONA 1MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000 COMPRIMIDOS, E EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA
**17** 10.000,00 COMPRI CRISTALIA RISPERIDON R$ 0,10 R$ 1.000,00 R$ 0,25 R$ 60,0000 R$ 0,15
1.0298.0200.009- 2MG CX 2.500,00 %
1 C/20BL X
10CP REV

**Unitário Total Unitário Total Econ. Econ.**
**Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado % R$**
**Descrição:** RISPERIDONA 2MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA.
**33** 500,00 AMPOLA HIPOLABOR FLUMAZENIL R$ 6,25 R$ 3.125,00 R$ R$ 55,3252 R$ 7,74
1.1343.0196.001- 0,1MG/ML 13,99 6.995,00 %
8 CX C/5AP X
5ML GEN
**Descrição:** FLUMAZENIL 0,1 MG/MLFORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 5ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA.
**34** 1.000,00 AMPOLA HYPOFARMA HYTAMICINA R$ 1,08 R$ 1.080,00 R$ 2,74 R$ 60,5839 R$ 1,66
1.0387.0045.004- 80MG CX 2.740,00 %
4 C/100AMP X
2ML
**Descrição:** GENTAMICINA, SULFATO 40 MG/ML FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.
**48** 500,00 AMPOLA HYPOFARMA NITROP R$ 21,60 R$ R$ R$ 16,6345 R$ 4,31
1.0387.0012.001- 25MG/ML IV 10.800,00 25,91 12.955,00 %
1 CX C/5AP X
2ML
**Descrição:** NITROPRUSSIATO DE SODIO - 25MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2ML ,
VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA.

| | | |
|---|---|---|
| **Subtotal Adjudicado: R$ 16.505,00** | **Subtotal 37,0998 Orçado: % R$ 26.240,00** | **R$ 9.735,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fornecedor | : SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA - | 06.065.614/0001-38 | |

**Unitário Total Unitário Total**
**Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$**
**21** 30,00 UND ACS ACS R$ 22,36 R$ 670,80 R$ 63,56 R$ 64,8206 R$ 41,20
CIENTIFICA CIENTIFICA 1.906,80 %
**Descrição:** CARVÃO ATIVADO EM PÓ POTE 250G
**46** 2.000,00 COMPRI CRISTALIA CRISTALIA R$ 0,84 R$ 1.680,00 R$ 0,98 R$ 14,2857 R$ 0,14
1.960,00 %
**Descrição:** MORFINA, SULFATO - 10MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO , FORMA DE APRESENTAÇÃO EMBALAGEM COM NO MAXIMO
1000 COMPRIMIDOS , VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.

| | | |
|---|---|---|
| **Subtotal Adjudicado: R$ 2.350,80** | **Subtotal 39,2055 Orçado: % R$ 3.866,80** | **R$ 1.516,00** |

Fornecedor : HALEX ISTAR INDUSTRIA FARMACEUTICA SA - 01.571.702/0001-98

**Unitário Total Unitário Total**

**Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$**
**25** 25.000,00 B250ML HALEXISTAR BOLSA R$ 4,04 R$ R$ 7,41 R$ 45,4790 R$ 3,37
101.000,00 185.250,00 %
**Descrição:** CLORETO DE SODIO 0,9% - FORMA, FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO BOLSA DE 250 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.
**52** 3.000,00 FRASC HALEXISTAR BOLSA R$ 6,90 R$ 20.700,00 R$ 12,99 R$ 46,8822 R$ 6,09
38.970,00 %
**Descrição:** RINGER + LACTATO DE SODIO - FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, BOLSA OU FRASCO 500 ML (SISTEMA FECHADO) VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL

**Subtotal Subtotal 45,7229 R$**
**Adjudicado: Orçado: % 102.520,00 R$ R$**
**121.700,00 224.220,00**

| Fornecedor : LICITE 34.223.536/0001-98 | SAUDE | COMERCIO | DE | PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - |
|---|---|---|---|---|

**Unitário Total Unitário Total Econ.**
**Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado % Econ. R$**
**29** 3.000,00 AMPOLA HIPOLABOR HIPOLABOR R$ 0,89 R$ 2.670,00 R$ 1,20 R$ 25,8333 R$ 0,31
3.600,00 %
**Descrição:** DIAZEPAM 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL- FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2 ML VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.
**32** 3.000,00 AMPOLA HIPOLABOR HIPOLABOR R$ 1,65 R$ 4.950,00 R$ 2,44 R$ 32,3770 R$ 0,79
7.320,00 %
**Descrição:** FITOMENADIONA 10 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 1 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA.
**38** 500,00 FRASCO HIPOLABOR HIPOLABOR R$ 14,16 R$ 7.080,00 R$ 23,30 R$ 39,2274 R$ 9,14
11.650,00 %
**Descrição:** HEPARINA 5.000 UI/ML , FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO AMPOLA 5 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL.

| **Subtotal Adjudicado: R$ 14.700,00** | **Subtotal 34,8692 Orçado: % R$ 22.570,00** | **R$ 7.870,00** |
|---|---|---|

Fornecedor : DROGAFONTE LTDA - 08.778.201/0001-26

**Unitário Total Unitário Total**
**Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$**
**36** 8.000,00 AMPOLA HALEX AMP R$ 0,54 R$ 4.320,00 R$ 0,79 R$ 6.320,00 31,6455 R$ 0,25 ISTAR % (GO)
**Descrição:** GLICOSE 50% FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10ML, VIA INTRAVENOSA.

**Subtotal Subtotal 31,6455 R$**
**Adjudicado: Orçado: % 2.000,00 R$ 4.320,00 R$**
**6.320,00**

| Fornecedor | : | C.A. | HOSPITALAR | LTDA - | 26.457.348/0001-04 |
|---|---|---|---|---|---|

**Unitário Total Unitário Total Econ. Econ.**
**Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado % R$**
**37** 600,00 AMPOLA ISOFARMA GLUCONATO DE R$ 1,94 R$ 1.164,00 R$ 4,02 R$ 51,7412 R$ 2,08
CÁLCIO 10%, 2.412,00 %
FORMA
FARMACEUTICA
SOLUÇÃO
INJETÁVEL , FORMA
DE APRESENTAÇÃO
- AMPOLA 10 ML.
**Descrição:** GLUCONATO DE CÁLCIO 10%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10 ML.
**51** 30,00 BISNA CRISTALIA RETINOL, ACETATO R$ 12,87 R$ 386,10 R$ 13,92 R$ 417,60 7,5431 R$ 1,05
+ AMINOÁCIDOS + %
METIONINA +
CLORANFENICOL
10.000 UI + 25 + 5 + 5
MG/G
RESPECTIVAMENTE,
FORMA
FARMACEUTICA
POMADA
OFTALMICA, FORMA
DE APRESENTAÇÃO
BISNAGA 3.5, VIA DE
ADMINISTRAÇÃO
OFTALMICA
**Descrição:** RETINOL, ACETATO + AMINOÁCIDOS + METIONINA + CLORANFENICOL 10.000 UI + 25 + 5 + 5 MG/G RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACEUTICA POMADA OFTALMICA, FORMA DE APRESENTAÇÃO BISNAGA 3.5, VIA DE ADMINISTRAÇÃO OFTALMICA

| **Subtotal Adjudicado: R$ 1.550,10** | **Subtotal 45,2184 Orçado: % R$ 2.829,60** | **R$ 1.279,50** |
|---|---|---|

Fornecedor : CONQUISTA MEDICAMENTOS - 12.418.191/0001-95

| |
|---|
| **Unitário Total Unitário Total Econ. Econ. Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado % R$** |
| **39** 500,00 AMPOLA NEPROSOL AMPOLA R$ 5,70 R$ 2.850,00 R$ 6,25 R$ 8,8000 R$ 0,55 3.125,00 % |
| **Descrição:** HIDRALAZINA, CLORIDRATO - 20 MG/ML , FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL |
| **43** 1.000,00 FRASC GENERICO FRASCO/AMPOLA R$ 5,27 R$ 5.270,00 R$ 7,85 R$ 32,8662 R$ 2,58 7.850,00 % |
| **Descrição:** LIDOCAINA, CLORIDRATO - 20MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 20 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PERCUTANEA OU PARENTAL. |
| **Subtotal Subtotal 26,0136 R$ Adjudicado: Orçado: % 2.855,00 R$ 8.120,00 R$ 10.975,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fornecedor : GOLDENPLUS - COMERCIO DE HOSPITALARES LTDA - 17.472.278/0001-64 | MEDICAMENTOS | E | PRODUTOS |
| **Unitário Total Unitário Total** | | | |
| **Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. % Econ. R$** | | | |
| **49** 20.000,00 FRASCO Fresenius Fresenius R$ 3,80 R$ 76.000,00 R$ 4,45 R$ 14,6067 R$ 0,65 89.000,00 % | | | |
| **Descrição:** OXACILINA SODICA - 500MG, FORMA FARMACEUTICA PO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO-AMPOLA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL. | | | |
| **57** 6.000,00 AMPOLA Hypofarma Hypofarma R$ 1,30 R$ 7.800,00 R$ 2,99 R$ 56,5217 R$ 1,69 17.940,00 % | | | |
| **Descrição:** VITAMINAS DO COMPLEXO B (B1,B2,B3,B5,B6) SOLUÇÃO INJETÁVEL - AMPOLA 2ML | | | |
| **62** 1.000,00 AMPOLA Fresenius Fresenius R$ 2,95 R$ 2.950,00 R$ 3,42 R$ 13,7426 R$ 0,47 3.420,00 % | | | |
| **Descrição:** AMIODARONA 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETAVEL - AMPOLA 3 ML. | | | |
| **Subtotal Adjudicado: R$ 86.750,00** | | **Subtotal 21,3936 Orçado: % R$ 110.360,00** | **R$ 23.610,00** |

| TOTAL GERAL DO PROCESSO | | | |
|---|---|---|---|
| **Total Adjudicado** | **Total Orçado** | **Economia %** | **Economia R$** |
| R$ 511.124,80 | R$ 853.317,60 | 40,1014 % | 342.192,80 |

Pedra Preta - Mato Grosso, 23 de Agosto de 2023

CRISTIANE VALERIA DA SILVA

Pregoeiro(a)

**PORTARIA Nº 436, DE 2023 - CONCEDE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORA IRANICE SANTANA CARDOSO.**

**DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**Concede licença prêmio à servidora Iranice Santana Cardoso.**

**CONSIDERANDO** o recebimento do requerimento de licença prêmio protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO** que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de 23**/12/2008 à 23/12/2013.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder licença prêmio à servidora **Iranice Santana Cardoso,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, concursada no cargo de Professora, a serem usufruídas no período de **4/9/2023 à 2/12/2023.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 31 de agosto de 2023.

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

**Prefeita Municipal**

**Registrada nesta Secretaria e**

**Publicada no Diário Oficial da AMM.**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) , HOMOLOGA nos termos do Inciso VI do Art. 13 do Decreto nº 10.024/2019, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é: *Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.*

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.000,00 | COMPRI | prati | prati | R$ 0,36 | R$ 360,00 | R$ 0,38 | R$ 380,00 | 5,26 | R$ 0,02 |

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1.100,00 | FRASC | UNIAO QUIMICA | UNIAO QUIMICA | R$ 31,90 | R$ 35.090,00 | R$ 31,90 | R$ 35.090,00 | 0,00 | R$ 0,00 |
| **Descrição:** AMOXICILINA + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 50 + 12,5 MG/ML, SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 75 ML OU MAIS, COM LACRE DE SEGURANÇA, COM DOSADOR GRADUADO , EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 60 FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | | | | | | | | | | |
| 18 | 100,00 | TUBO | UNIAO QUIMICA | UNIAO QUIMICA | R$ 18,00 | R$ 1.800,00 | R$ 18,01 | R$ 1.801,00 | 0,06 | R$ 0,01 |
| Subtotal Adjudicado R$ 57.490,00 | | | | | | | Subtotal Orçado: R$ 78.801,00 | | 27,0440 % | R$ 21.311,00 |

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrição:** TIABENDAZOL 50MG/G , POMADA, BISNAGA DE 45G; EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 TUBOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA | | | | | | | | | | |
| 47 | 5.000,00 | AMPOLA | UNIAO QUIMICA | UNIAO QUIMICA | R$ 1,72 | R$ 8.600,00 | R$ 3,71 | R$ 18.550,00 | 53,64 | R$ 1,99 |
| **Descrição:** MORFINA, SULFATO - 10MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML , VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL, PERIDURAL E INTRATECAL | | | | | | | | | | |
| 55 | 2.000,00 | FRASCO | UNIAO QUIMICA | UNIAO QUIMICA | R$ 6,00 | R$ 12.000,00 | R$ 11,68 | R$ 23.360,00 | 48,63 | R$ 5,68 |

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 950,00 | FRASC | PRATI | GENERICO BRASIL | R$ 7,00 | R$ 6.650,00 | R$ 8,80 | R$ 8.360,00 | 20,45 | R$ 1,80 |
| | | | | GENERICO 1256801560024 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 1.000,00 | FRASC | PRATI | GENERICO BRASIL GENERICO | R$ 8,40 | R$ 8.400,00 | R$ 17,19 | R$ 17.190,00 | 51,13 | R$ 8,79 |
| | | | | 1256802320078 | | | | | | |
| **Descrição:** RISPERIDONA 1 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO DE 30 ML, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUDARIA, COM SERINGA DOSADORA. | | | | | | | | | | |
| 65 | 1.500,00 | FRASC | NATULAB | IBUPROTRAT | R$ 2,39 | R$ 3.585,00 | R$ 2,41 | R$ | 0,83 | R$ 0,02 |
| | | | | BRASIL SIMILAR | | | | 3.615,00 | | |
| | | | | 1384100330083 | | | | | | |

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 600,00 | FRASC | PHARLAB | PHARLAB | R$ 7,47 | R$ 4.482,00 | R$ 8,95 | R$ 5.370,00 | 16,54 | R$ 1,48 |

**Descrição:** AZITROMICINA 40 MG/ML PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 15 ML APÓS RECONSTITUIÇÃO, COM LACRE DE SEGURANÇA + DILUENTE + SERINGA DOSADORA ACONDICIONADOS DENTRO DA EMBALAGEM

20 1.000,00 AMPOLA FARMACE FARMACE R$ 1,00 R$ 1.000,00 R$ 1,60 R$

1.600,00

37,50 R$ 0,60

**Descrição:** ATROPINA, SULFATO 0,25 MG/ ML FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA , VIA DE ADMINISRTRAÇÃO PARENTERAL, - AMPOLA 1 ML.

24 5.000,00 BOLSA ISOFARMA ISOFARMA R$ 0,86 R$ 4.300,00 R$ 14,28 R$

71.400,00

93,98 R$ 13,42

**Descrição:** CLORETO DE SODIO - 0,9% FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO BOLSA DE 1.000 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL

41 500,00 COMPRI E.M.S E.M.S R$ 0,40 R$ 200,00 R$ 0,41 R$ 205,00 2,44 R$ 0,01

**Descrição:** ISOSSORBIDA, DINITRATO- 5 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 100 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA.

54 900,00 FRASC GSK GSK R$ 19,09 R$ 17.181,00 R$ 23,52 R$

21.168,00

18,84 R$ 4,43

**Descrição:** SALBUTAMOL, SULFATO - 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO PARA NEBULIZAÇÃO, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL.

59 3.000,00 COMPRI E.M.S E.M.S R$ 0,75 R$ 2.250,00 R$ 1,02 R$

3.060,00

26,47 R$ 0,27

**Descrição:** METILDOPA 250MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

61 1.400,00 FRASC AIRELA AIRELA R$ 1,95 R$ 2.730,00 R$ 2,02 R$

2.828,00

3,47 R$ 0,07

**Descrição:** SIMETICONA 75MG/ML SUSPENSÃO ORAL, GOTAS FRASCO COM 15 ML , EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 100 FRASCO, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

Subtotal Adjudicado R$ 32.143,00 Subtotal Orçado: R$

105.631,00

69,5704

%

R$ 73.488,00

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 5.000,00 | COMPRI | Biolab | Bilyt | R$ 0,20 | R$ 1.000,00 | R$ 0,30 | R$ 1.500,00 | 33,33 | R$ 0,10 |

| | | | | | Unitário | Total | Unitário | Total | Economia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Adjudicado | Adjudicado | Orçado | Orçado | Econ. % R$ |

Fornecedor : L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA - 44.134.704/0001-22

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 150,00 | TUBO | HIPOLABOR | HOSP | R$ 3,53 | R$ 529,50 | R$ 5,90 | R$ 885,00 | 40,17 | R$ 2,37 |

**Descrição:**CETOCONAZOL 20MG/G ,CREME: BISNAGA 30G, EM EMBALAGEM COM NO MAXIMO 100 BISNAGAS EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA.

9 5.000,00 COMPRI ROCHE HOSP R$ 2,80 R$ 14.000,00 R$ 3,44 R$

17.200,00

18,60 R$ 0,64

**Descrição:** LEVODOPA + BENZERAZIDA 200/50 MG , COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

12 100,00 FR100 IMEC HOSP R$ 3,45 R$ 345,00 R$ 4,04 R$ 404,00 14,60 R$ 0,59

**Descrição:** OLEO MINERAL, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO 100ML, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 60 FRASCOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA OU SECUNDARIA

13 1.000,00 COMPRI UNIPHAR HOSP R$ 0,14 R$ 140,00 R$ 0,44 R$ 440,00 68,18 R$ 0,30

**Descrição:** PERMANGANATO DE POTÁSSIO 100MG COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

19 3.000,00 AMPOLA TEUTO HOSP R$ 4,68 R$ 14.040,00 R$ 6,67 R$

20.010,00

29,84 R$ 1,99

**Descrição:** AMICACINA, SULFATO 250 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 2 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.

22 2.000,00 AMPOLA SAMTEC HOSP R$ 0,42 R$ 840,00 R$ 0,62 R$

1.240,00

32,26 R$ 0,20

**Descrição:** CLORETO DE POTASSIO - 19,1%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL.

Subtotal Adjudicado R$ 81.930,10 Subtotal Orçado: R$

116.449,60

29,6432

%

R$ 34.519,50

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 1.000,00 | COMPRI | CHIESE | HOSP | R$ 1,89 | R$ 1.890,00 | R$ 2,17 | R$ 2.170,00 | 12,90 | R$ 0,28 |

**Descrição:** BAMIFILINA, CLORIDRATO - 300 MG, FORMA FARMACEUTICA DREGEA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

28 500,00 AMPOLA HIPOLABOR HOSP R$ 3,58 R$ 1.790,00 R$ 4,59 R$

2.295,00

22,00 R$ 1,01

**Descrição:** DOPAMINA, CLORIDRATO 5 MG/ML - FORMA FARMACEUTICA SOLUÇAÕ INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 10 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL

42 120,00 FRASC HIPOLABOR HOSP R$ 38,38 R$ 4.605,60 R$ 65,63 R$

7.875,60

41,52 R$ 27,25

**Descrição:** LIDOCAINA, CLORIDRATO - 100 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO TOPICA, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO SPRAY 50 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO TOPICA.

44 800,00 FRASC JP HOSP R$ 8,44 R$ 6.752,00 R$ 13,23 R$

10.584,00

36,21 R$ 4,79

**Descrição:** MANITOL - 20%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO 250 ML (SISTEMA FECHADO) , VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL.

45 100,00 AMPOLA UNIAO

QUIMICA

HOSP R$ 6,08 R$ 608,00 R$ 6,66 R$ 666,00 8,71 R$ 0,58

**Descrição:** MORFINA, SULFATO -0,2MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA 1ML , VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTAL, PERIDURAL OU INTRATECAL.

53 3.000,00 FRASC FRESENIUS HOSP R$ 6,67 R$ 20.010,00 R$ 9,02 R$

27.060,00

26,05 R$ 2,35

**Descrição:** SOLUÇÃO DE RINGER SIMPLES- 500 ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL

63 7.000,00 102 SANTISA HOSP R$ 1,34 R$ 9.380,00 R$ 2,21 R$

15.470,00

39,37 R$ 0,87

**Descrição:** FUROSEMIDA 10 MG//ML SOLUCAO INJETAVEL - AMPOLA 2 ML C/100

64 35.000,00 COMPRI EMS HOSP R$ 0,20 R$ 7.000,00 R$ 0,29 R$

10.150,00

31,03 R$ 0,09

**Descrição:** ESPIRONOLACTONA 25MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA

Subtotal Adjudicado R$ 81.930,10 Subtotal Orçado: R$

116.449,60

29,6432

%

R$ 34.519,50

| Fornecedor : DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA - 76.386.283/0001-13 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Quant.** | **Un** | **Marca** | **Modelo** | **Unitário Total Adjudicado Adjudicado** | **Unitário Total Orçado Orçado Econ. %** | **Economia R$** |
| 8 | 800,00 | FRASC | ACHÉ | FRASCO | R$ 53,32 R$ 42.656,00 | R$ 98,81 R$ 46,04 79.048,00 | R$ 45,49 |
| | | | | | Subtotal Adjudicado R$ 43.374,80 | Subtotal Orçado: R$ 45,7730 79.987,60 % | R$ 36.612,80 |

| | | | | | **Unitário** | **Total** | **Unitário** | **Total** | **Economia** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Quant.** | **Un** | **Marca** | **Modelo** | **Adjudicado** | **Adjudicado** | **Orçado** | **Orçado** | **Econ. % R$** |

| Fornecedor : TERRA SUL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - 32.364.822/0001-48 | |
|---|---|
| **Unitário Total Unitário Total** | **Economia** |
| **Item Quant. Un Marca Modelo Adjudicado Adjudicado Orçado Orçado Econ. %** | **R$** |
| 10 2.000,00 COMPRI e.ms und R$ 1,19 R$ 2.380,00 R$ 1,81 R$ 3.620,00 34,25 | R$ 0,62 |
| 102350564 | |
| **Descrição:** METILDOPA 500MG , COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 1.000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMÁRIA E | |
| SECUNDÁRIA | |
| Subtotal Adjudicado R$ 2.380,00 Subtotal Orçado: R$ 34,2541 | R$ 1.240,00 |
| 3.620,00 % | |

| **Item** | **Quant.** | **Un** | **Marca** | **Modelo** | **Unitário Adjudicado** | **TotalAdjudicado** | **Unitário Orçado** | **TotalOrçado** | **Econ. %** | **Economia R$** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 5.000,00 | COMPRI | CRISTALIA | RISPERIDON | R$ 0,10 | R$ 500,00 | R$ 0,21 | R$ | 52,38 | R$ 0,11 |
| | | | 1.0298.0200.008- | 1MG CX | | | | 1.050,00 | | |
| | | | 1 | C/20BL X | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 10CP REV | | | | | | |
| **Descrição:** RISPERIDONA 1MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000 COMPRIMIDOS, E EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA | | | | | | | | | | |
| 17 | 10.000,00 | COMPRI | CRISTALIA 1.0298.0200.009- | RISPERIDON 2MG CX | R$ 0,10 | R$ 1.000,00 | R$ 0,25 | R$ 2.500,00 | 60,00 | R$ 0,15 |
| | | | 1 | C/20BL X 10CP REV | | | | | | |
| **Descrição:** RISPERIDONA 2MG, COMPRIMIDO, EMBALAGEM COM NO MAXIMO 1000 COMPRIMIDOS, EM EMBALAGEM PRIMARIA E SECUNDARIA. | | | | | | | | | | |
| 33 | 500,00 AMPOLA | | HIPOLABOR | FLUMAZENIL | R$ 6,25 | R$ | R$ | R$ | 55,33 | R$ 7,74 |
| | | | 1.1343.0196.001- | 0,1MG/ML | | 3.125,00 | 13,99 | 6.995,00 | | |
| | | | 8 | CX C/5AP X | | | | | | |
| | | | | 5ML GEN | | | | | | |

| Item | Quant. Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | 1.000,00 AMPOLA | HYPOFARMA 1.0387.0045.004- | HYTAMICINA 80MG CX | R$ 1,08 | R$ 1.080,00 | R$ 2,74 | R$ 2.740,00 | 60,58 | R$ 1,66 |
| | | 4 | C/100AMP X 2ML | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 48 500,00 AMPOLA HYPOFARMA 1.0387.0012.001- | NITROP 25MG/ML IV | R$ 21,60 | R$ 10.800,00 | R$ 25,91 | R$ 12.955,00 | 16,63 | R$ 4,31 |
| 1 | CX C/5AP X 2ML | | | | | | |

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 30,00 | UND | ACS CIENTIFICA | ACS CIENTIFICA | R$ 22,36 | R$ 670,80 | R$ 63,56 | R$ 1.906,80 | 64,82 | R$ 41,20 |

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 25.000,00 | B250ML | HALEXISTAR | BOLSA | R$ 4,04 | R$ 101.000,00 | R$ 7,41 | R$ 185.250,00 | 45,48 | R$ 3,37 |

| | | | | Unitário | Total | Unitário | Total | Economia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo Adjudicado | Adjudicado | Orçado | Orçado | Econ. % R$ |
| | | | | | | | | |

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 3.000,00 | AMPOLA | HIPOLABOR | HIPOLABOR | R$ 0,89 | R$ 2.670,00 | R$ 1,20 | R$ 3.600,00 | 25,83 | R$ 0,31 |

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | 8.000,00 | AMPOLA | HALEX | AMP | R$ 0,54 | R$ 4.320,00 | R$ 0,79 | R$ 6.320,00 | 31,65 | R$ 0,25 |
| | | | ISTAR (GO) | | | | | | | |

| Item | Quant. Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | 600,00 AMPOLA | ISOFARMA | GLUCONATO DE | R$ 1,94 | R$ | R$ 4,02 | R$ | 51,74 | R$ 2,08 |
| | | | CÁLCIO 10%, FORMA | | 1.164,00 | | 2.412,00 | | |
| | | | FARMACEUTICA SOLUÇÃO | | | | | | |
| | | | INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO | | | | | | |
| | | | - AMPOLA 10 ML. | | | | | | |
| **Descrição:** GLUCONATO DE CÁLCIO 10%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL , FORMA DE APRESENTAÇÃO - AMPOLA 10 ML. | | | | | | | | | |
| 51 30,00 BISNA CRISTALIA RETINOL, ACETATO + AMINOÁCIDOS + METIONINA + CLORANFENICOL 10.000 UI + 25 + 5 + 5 MG/G RESPECTIVAMENTE, FORMA FARMACEUTICA POMADA OFTALMICA, FORMA DE APRESENTAÇÃO BISNAGA 3.5, VIA DE ADMINISTRAÇÃO OFTALMICA | | | | R$ 12,87 | R$ 386,10 | R$ 13,92 | R$ 417,60 | 7,54 | R$ 1,05 |

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | 500,00 | AMPOLA | NEPROSOL | AMPOLA | R$ 5,70 | R$ 2.850,00 | R$ 6,25 | R$ 3.125,00 | 8,80 | R$ 0,55 |

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | Unitário Adjudicado | TotalAdjudicado | Unitário Orçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | 20.000,00 | FRASCO | Fresenius | Fresenius | R$ 3,80 | R$ 76.000,00 | R$ 4,45 | R$ 89.000,00 | 14,61 | R$ 0,65 |

| TOTAL GERAL DO PROCESSO | | | |
|---|---|---|---|
| **Total Adjudicado** | **Total Orçado** | **Economia %** | **Economia R$** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| R$ 511.124,80 | R$ 853.317,60 | 40,1014 % | 342.192,80 |

HOMOLOGO o presente certame, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Pedra Preta-MT , 23 de Agosto de 2023

IRACI FERREIRA DE SOUZA PREFEITA MUNICIPAL

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 026/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 026/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 006/2023.**

**O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA – Estado de Mato Grosso,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Avenida Fernando Corrêa da Costa, nº 940, Centro, Pedra Preta/MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.773.942/0001-09, neste ato representado pela Prefeita, Sra. **IRACI FERREIRA DE SOUZA**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Candido Borges Leal, Nº 859, Bairro: JARDIM PRODOESTE – PEDRA PRETA – MT, CEP 78795-000, portadora do RG Nº 679.367 SSP/MT e CPF Nº 459.446.521-87**,** doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa: **HALEX ISTAR INDUSTRIA FARMACÊUTICA SA**, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 01.571.702/0001-98, com sede na cidade de **GOIÂNIA**, Estado de **GOIÁS**, localizada na Rodovia BR 153, KM 3**,** Bairro**:** Conjunto Residencial Palmeiras, CEP: 74.775-027, neste ato representada pela **REPRESENTANTE LEGAL**, Srª. **MARINES ZABOTTE**, portadora do RG. nº 876971 SSP/MT, inscrito no CPF/MF. sob nº 483.629.051-15, residente e domiciliada na cidade de **CUIABÁ/MT**, à Rua 12, QD 08, CASA 08, Bairro: Coophamil, CEP: 78.028-220, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 06/2023**, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 006/2023 e todos seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado, independentemente de transcrição.

**3. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO:**

3.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedor por Item, e os preços registrados nessa Ata estão em conformidade com a proposta melhor classificada, são os indicados na tabela abaixo:

**Fornecedor: HALEX ISTAR INDUSTRIA FARMACEUTICA S/A**

**CNPJ/CPF: 01.571.702/0001-98**

| Item | Descrição | Unid. | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | CLORETO DE SODIO 0,9% - FORMA, FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO BOLSA DE 250 ML, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. | B250ML | HALEXISTAR | 25000 | R$ 4,0400 | R$ 101.000,0000 |
| 52 | RINGER + LACTATO DE SODIO - FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, BOLSA OU FRASCO 500 ML (SISTEMA FECHADO) VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL | FRASC | HALEXISTAR | 3000 | R$ 6,9000 | R$ 20.700,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 121.700,00 (cento e vinte e um mil e setecentos reais)**

***4.* VALIDADE DA ATA:**

*4.1.* A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**5. DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

O fornecimento dos produtos registrados através das Secretarias Municipais, mediante a elaboração de Solicitação e emissão de Nota de Empenho.

5.1.1. Número da ata;

5.1.2. Quantidade dos serviços;

5.1.3. Descrição dos serviços requisitado;

5.1.4. Local e hora de entrega;

5.1.5. Do recebimento;

5.1.6. Dotação orçamentária onerada;

5.1.7. Valor;

5.1.8. Condições de pagamento;

5.1.9. Penalidades.

**6. REVISÃO E CANCELAMENTO:**

6.1. O órgão gerenciador realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo o órgão gerenciador promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2, 6.7.3, e 6.7.4, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

**7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Municipal nº 124, de 2019 e Decreto Municipal nº 246, de 2021.

7.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.3. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por centodos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**8. CONDIÇÕES GERAIS:**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos que é parte integrante desta Ata.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

**Pedra Preta-MT, 23 de agosto de 2023**

**IRACI FERREIRA DE SOUZA**

PREFEITA MUNICIPAL

**HALEX ISTAR INDUSTRIA FARMACÊUTICA SA**

CNPJ/MF 01.571.702/0001-98

**MARINES ZABOTTE**

CPF/MF. 483.629.051-15

Rep. Legal do Fornecedor Registrado

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

**PORTARIA Nº 043, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA Nº 043, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHORA **SULAMITA ORTEGA BIANCHI,** NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**Considerando** a necessidade de aperfeiçoar a regulamentação do exercício do poder disciplinar no âmbito desta Secretaria Municipal;

**Considerando** que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurado ao acusado ampla defesa;

**Considerando** o Capitulo X, Seção I do artigo nº 142 da Lei Complementar nº 003/2005;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - **Nomear** Comissão Especial para condução de Sindicância da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, de acordo com o artigo nº 142 da Lei Complementar nº 003 de 26 de Agosto de 2005, os seguintes membros abaixo relacionados:

| | Servidor | Cargo/Matrícula |
|---|---|---|
| **I.** | Ana Paula Ribeiro | Assessor Administrativo De Gabinete – mat. 9002 |
| **II.** | Cecilia Pereira da Silva | Tae técnico administrativo escolar – mat. 4662 |
| **III.** | Cleize Maria de Barros Tavares | Assessora Pedagógica – mat. 6884 |
| **IV.** | Cristiano Oliveira da Silva | Chefe de departamento – mat. 7628 |
| **V.** | Jose Carlos dos Santos | Assessor Pedagógico – mat. 5464 |

**Art. 2º** A Comissão Especial para Condução de Sindicância deverá zelar pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, devido processo legal, da ampla defesa, contraditório e presunção de inocência.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário, com validade de 30 (trinta) dias para conclusão dos trabalhos.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 31 de Agosto de 2023.

_____

**Sulamita Ortega Bianchi**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Decreto nº. 001 de 02/01/2023

## TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Presidente(a), no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela legislação vigente, tendo em vista o decorrer de todos os prazos legais, resolve:

ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

**Licitação Nr.:** 00000032/2023

**Modalidade Nr.:** 00000001/2023

**Classificação::** Tomada de preço para obras, serviços de engenharia ou materiais para obras/manutenção

**Data da Adjudicação:** 10/05/23

**Objeto da licitação:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE CONSTRUÇÃO CÍVEL PARA REALIZAR OS TRABALHOS DE DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS NO BAIRRO MÃE DE DEUS NO MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

**597100 - CCT CONSTRUTORA LTDA**

**CNPJ:** 10.581.109/0001-13

| Codigo | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 312182 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REALIZAR OS TRABALHOS DE DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS NA BAIRRO MÃE DE DEUS NO MUNICIPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT, CONFORME O CONVÊNIO Nº 928805/2022.PROJETO, PLANILHAS ORÇAMENTARIAS E MEMORIAIS DESCRITIVOS EM ANEXO. | UNIDADE | | 1,0000 | 1.216.418,0800 | 1.216.418,08 |

**Total Fornecedor:** 1.216.418,0800

**Total Geral:** 1.216.418,0800

Encaminho o referido processo para análise e homologação.

PEIXOTO DE AZEVEDO, Quarta-feira, 10 de Maio de 2023

_____

MAURÍCIO FERREIRA DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

### ERRATA DA LEI MUNICIPAL 2.217 DE 15 DE AGOSTO DE 2023

A presente publicação trata-se de uma retificação na publicação da LEI MUNICIPAL 2.217 DE 15 DE AGOSTO DE 2023, publicada no dia 18 de agosto de 2023, Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, ANO XVIII | N° 4.301, Página 343, que constou, no ato de publicação, equivocadamente o art. 1º.

**Assim sendo:**

**Onde se lê:**

“Art. 1º Fica o Município de Poconé/MT, autorizado a receber a doação de um terreno na área urbana com 5.000,00m², registrado no Cartório de 1° Oficio da Comarca de Poconé sob a matrícula 21.110, com finalidade de construir a Sede da Secretaria Municipal de Cultura e o CAT.

**Leia-se:**

"Art. 1º Fica o Município de Poconé/MT, autorizado a receber a doação de um terreno na área rural registrado no Cartório de 1° Oficio da Comarca de Poconé sob a matrícula 16.422, com finalidade de regularização fundiária do Distrito de 120."

Prefeitura Municipal de Poconé-MT, em 31 de agosto de 2023.

**ATAIL MARQUES DO AMARAL**

Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 2.217 DE 15 DE AGOSTO DE 2023.

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A RECEBER IMÓVEL EM DOAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ATAIL MARQUES DO AMARAL, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º** Fica o Município de Poconé/MT, autorizado a receber a doação de um terreno na área rural registrado no Cartório de 1° Oficio da Comarca de Poconé sob a matrícula 16.422, com finalidade de regularização fundiária do Distrito de 120.

**Art. 2º** Ficam os órgãos competentes da Administração Municipal a tomarem as providências necessárias para o fiel cumprimento da presente lei, inclusive no que se refere ao eventual pagamento de despesas para transferência do imóvel para o patrimônio público municipal.

**Art. 3º** As despesas decorrentes da aplicação da presente lei, correrão à conta do orçamento municipal vigente.

**Art. 4º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Poconé - MT, em 31 de agosto de 2023.

***ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)***

**Prefeito Municipal de Poconé**

### LEI MUNICIPAL Nº 2.217 DE 15 DE AGOSTO DE 2023.

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A RECEBER IMÓVEL EM DOAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ATAIL MARQUES DO AMARAL, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, APROVA E ELE **SANCIONA** A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º** Fica o Município de Poconé/MT, autorizado a receber a doação de um terreno na área rural registrado no Cartório de 1° Oficio da Comarca de Poconé sob a matrícula 16.422, com finalidade de regularização fundiária do Distrito de 120.

**Art. 2º** Ficam os órgãos competentes da Administração Municipal a tomarem as providências necessárias para o fiel cumprimento da presente lei, inclusive no que se refere ao eventual pagamento de despesas para transferência do imóvel para o patrimônio público municipal.

**Art. 3º** As despesas decorrentes da aplicação da presente lei, correrão à conta do orçamento municipal vigente.

**Art. 4º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Poconé - MT, em 31 de agosto de 2023.

**ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)**

**Prefeito Municipal de Poconé**

### PORTARIA Nº 524/2023

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**R E S O L V E:**

**ARTIGO 1º-** EXONERAR a pedidoa Senhora HIASMIM GABRIELLY MARTINS DA GUIA OLIVEIRA, inscrita no CPF n. 068.342.341-01, matrícula 343743 do cargo de Fisioterapeuta do Processo Simplificado de n. 002/2021 da Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal.

**ARTIGO 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

**PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.**

Poconé - MT, 31 de agosto de 2023.

**ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)**

**Prefeito Municipal de Poconé**

### PORTARIA Nº 528/2023

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**R E S O L V E:**

**ARTIGO 1º** - EXONERAR a pedido o senhor DIEGO MARCIANO DOS SANTOS, portador do RG n. 1196173-2 SSP/MT, inscrito no CPF n. 006.032.031-16, do cargo de ASSESSOR TÉCNICO DO ESPORTE, desta Prefeitura Municipal.

**ARTIGO 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **revogam-se as disposições em contrário.**

**PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.**

Prefeitura Municipal de Poconé - MT, em 31 de agosto de 2023.

**ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)**

**Prefeito Municipal de Poconé**

### PORTARIA Nº 523/2023

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**R E S O L V E:**

**ARTIGO 1º-** EXONERAR a pedido a Senhora ROSA GONÇALINA DE ANUNCIAÇÃO, inscrita no CPF n. 020.153.031-70 do cargo de Serviços Gerais do Processo Seletivo Simplificado de n. 001/2021 da Secretaria Municipal de Educação,desta Prefeitura Municipal.

**ARTIGO 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

**PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.**

Poconé – MT; 31 de agosto de 2023.

**ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)**

**Prefeito Municipal de Poconé**

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 068/2023**

Ata de Registro de Preço N° 068/2023 – CARONA Nº 12/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: GL OXIGÊNIO LTDA

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÁS OXIGÊNIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DOTAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

07.002.10.301.0010.2130.3.3.90.30.1.600.0000000

07.002.10.301.0010.2130.3.3.90.30.1.621.0000000

Valor Registrado: **R$ 329.500,00 (trezentos e vinte e nove mil e quinhentos reais)**

Período: 12 meses

Poconé/MT, 31 de agosto de 2023.

***ATAIL MARQUES DO AMARAL***

Prefeito Municipal de Poconé

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA PORTARIA Nº 250/GP/2023**

EXTRATO DA PORTARIA Nº 250/GP/2023 De 31 de Agosto de 2023.

“Dispõe sobre designação de Fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 187/2023 e dá outras providências”.

***LUCIANO NAPOLIS COSTA***

Prefeito Municipal Em Exercício

**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA N.º 252/GP/2023**

PORTARIA N.º 252/GP/2023 Em 31 de Agosto de 2023.

***“Averbar o Tempo de Contribuição do INSS de Servidor (a) ao FUNAPEM.”***

**LUCIANO NAPOLIS COSTA**, Prefeito Municipal Em Exercício de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a Certidão de Tempo de Contribuição com Protocolo nº 1201100.1.00153/23-5, expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social, Agência da Previdência Social Altamira, Altamira/PA;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Averbar ao FUNAPEM o **Tempo de Contribuição, compreendido num total de 270 dias, correspondendo a 00(zero) anos, 09(nove) meses e 00 (zero) dias,** concedido à servidora **Norma Theia Batista Maciel**, portadora do NIT: 1705349689-7, para fins de aposentadoria.

**Art. 2º** - *Esta Portaria entra em vigor na data* de *sua* publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 31 de Agosto de 2023.

**LUCIANO NAPOLIS COSTA**

**Prefeito Municipal Em Exercício**

**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DA PORTARIA Nº 249/GP/2023**

**EXTRATO DA PORTARIA Nº 249/GP/2023** De 31 de Agosto de 2023.

“Dispõe sobre revogação da Cessão de Servidor Público e dá outras providências”.

***LUCIANO NAPOLIS COSTA***

Prefeito Municipal Em Exercício

**CONTRATO N° 187/2023**

CREDENCIAMENTO DE ENGENHEIRO N° 014/2023

**PROCESSO ADMINISTRATIVO**: N° 018/2023

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

**CNPJ:** 33.000.670/0001-67

**CONTRATADA:**ESCALA ARQUITETURA E ENGENHARIA

**CNPJ:** 34.650.363/0001-94

**OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO A CONTRATAÇÃO DO CREDENCIADO, NA CONDIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, PARA ATUAR COMO ENGENHEIRO(A) CIVIL E ARQUITETO(A), PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA - MT.

**VALOR GLOBAL DO CONTRATO:** R$ $ 5.598,00 (CINCO MIL QUINHENTOS E NOVENTA E OITO REAIS)

**DATA DA ASSINATURA:** 29 DE AGOSTO DE 2023

**VIGÊNCIA:** 31/12/2023

LUCIANO NAPOLIS COSTA

PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO

**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA N.º 251/GP/2023**

PORTARIA N.º 251/GP/2023 Em 31 de Agosto de 2023.

***“Averbar o Tempo de Contribuição do INSS de Servidor (a) ao FUNAPEM.”***

**LUCIANO NAPOLIS COSTA**, Prefeito Municipal Em Exercício de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a Certidão de Tempo de Contribuição com Protocolo nº 12022020.1.00029/23-6, expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social, Agência da Previdência Social Altamira, Altamira/PA;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Averbar ao FUNAPEM o **Tempo de Contribuição, compreendido num total de 2354 dias, correspondendo a 06(seis) anos, 05(cinco) meses e 14 (quatorze) dias,** concedido à servidora **Nazaré Maria da Silva**, portadora do NIT: 1141191892-9, para fins de aposentadoria.

**Art. 2º** - *Esta Portaria entra em vigor na data* de *sua* publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 31 de Agosto de 2023.

**LUCIANO NAPOLIS COSTA**

**Prefeito Municipal Em Exercício**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA DE CONVOCAÇÃO CONSELHEIRO TUTELAR

**PORTARIA Nº 068RH/2023**

***EMENTA:*** *NOMEIA CONSELHEIRO TUTELAR SUPLENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O Senhor **CLENEI PARREIRA DA SILVA**, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR** o Sr°. **AGLAS CORDEIRO DAS NEVES**, inscrito no CPF nº. 051.415.061-00, no cargo de **CONSELHEIRO TUTELAR em substituição de ferias**, no Município de Ponte Branca – MT, O Conselheiro substituto assumirá o cargo a partir de 01/09/2023 a 30/09/2023.

**Art. 2° -** Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação/afixação.

Publique-se, registre – se, Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca – MT, 31 de agosto de 2023.

**CLENEI PARREIRA DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
### DECRETO Nº 46 -LIMITAÇÃO DE EMPENHO

**"Dispõe sobre a limitação de empenho e movimentação financeira no âmbito da Administração Direta no Município de Ponte Branca – MT".**

O **Sr. Clenei Parreira da Silva**, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

**Considerando** o disposto nos arts. 1º, 9° e 42, da Lei Complementar n°. 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;

**Considerando** a avaliação mensal do mês de julho e do 1º Quadrimestre do corrente ano (2023), onde analisou-se o comportamento da receita e despesa com objetivo de prevenir o desequilíbrio fiscal no Município;

**Considerando** a determinação do art. 25, da Lei nº 795/2022 de 28 de junho de 2022, que trata da *Lei de Diretrizes Orçamentárias para exercício 2021*, autoriza a implementação do mecanismo de Limitação do Empenho e movimentação financeira, para atingimento das metas de Resultado Primário e Nominal afim de manter o equilíbrio orçamentário e financeiro;

**Considerando** verificada a insuficiência de dotação orçamentária para realização de empenhos até 31 de dezembro de 2023.

**Considerando** o encerramento do mês de Dezembro e Fechamento do Balanço do Exercício Financeiro de 2023.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica autorizado a limitação de empenhos de despesa e movimentação financeira de qualquer natureza na Administração Direta do Município de Ponte Branca – MT.

§ 1° Não será objeto do *caput* deste artigo as obrigações constitucionais e legais do Município, inclusive aquelas destinadas ao pagamento do serviço da dívida, e as ressalvadas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias do Exercício de 2023.

§ 2° Excetuam-se da situação exposta no "*caput*", as contratações provenientes de recursos vinculados, desde que haja a comprovação de disponibilidade orçamentária ou a comprovação de recursos a receber por ocasião de medições financeiras ou liberações parciais dos recursos de convênios em investimentos.

**Art. 2º** Caso haja necessidade da realização da despesa com recursos próprios do Município, os responsáveis por cada Secretaria, Departamentos ou unidades orçamentárias, para o processamento da despesa deverão garantir a indicação dos recursos orçamentários e financeiros por fontes que suportarão a despesa.

**Art. 3º** O descumprimento das normas acima expostas pelas Secretarias Municipais, Departamentos, setores e unidades orçamentárias importará em sanções previstas na Lei de Responsabilidade Fiscal por desobediência aos preceitos da LC n°. 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 4º** Fica determinado a todas as secretarias municipais a partir da publicação deste decreto, estabelecer metas para redução das despesas de: energia, diárias, adiantamentos, combustíveis, material de expediente, gêneros alimentícios e de limpeza, prestação de serviços eventuais ou contínuos, auxílios, ajuda de custos, passagens, encaminhamentos diversos como viagens, aquisição de peças e pneus, eventos festivos e culturais, entre outros.

**Parágrafo Primeiro** – A redução ocorrerá sem prejuízo dos serviços essenciais e emergenciais compreendidos nas áreas da saúde (considerando o controle pandêmico), educação, assistência social e limpeza e higiene de toda ordem.

**Art. 5º** - De acordo com o artigo 9º da Lei Complementar nº 101/2000, por ocasião da insuficiência de recursos por fontes, durante a execução orçamentária, ficam estabelecidos os seguintes critérios para a ordem de limitação de empenho reiteramos:

I - Obras não iniciadas;

II - Desapropriações;

III - Instalações, equipamentos e materiais permanentes;

IV- Contratação de pessoal;

V - Serviços para a expansão da ação governamental;

VI - Materiais de consumo (gêneros de limpeza, alimentícios, material de expediente, combustíveis, peças para reposição);

VII - fomento ao esporte;

VIII - fomento à cultura;

IX - Fomento ao desenvolvimento;

X - Serviços (prestação de serviços em geral);

XI – manutenção e aquisição de peças para frota municipal;

XII – manutenção de estradas vicinais;

XIII – promoção de eventos festivos e culturais;

XIV – Viagens de acordo com a urgente necessidade.

§ 1º - Estão excluídos os valores que constituam obrigações constitucionais e legais, os valores legalmente vinculados, e os ressalvados por esta lei, conforme parágrafo 2º do artigo 9º da Lei Complementar 101/2000.

§ 2º - As determinações para limitação de empenhos serão expedidas pelo Departamento de Contabilidade da Prefeitura, quando verificar que as realizações das receitas e das despesas não comportarão o cumprimento das metas fiscais estabelecidas nesta lei, na forma prevista pelo artigo 9º da Lei Complementar 101/2000.

§ 3º - A limitação de empenho será operacionalizada, dentre outras formas, através da suspensão do recebimento de requisições de materiais e de serviços e de solicitações de empenhos, por parte do Departamento de Compras e da Secretária Municipal de Administração.

§ 4º - A limitação de empenhos será mantida até que o Departamento de Contabilidade verifique e demonstre o cumprimento das medidas e a recuperação do reequilíbrio orçamentário e financeiro.

§ 5º - No caso de restabelecimento da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados dar-se-á de forma proporcional às reduções efetivadas, sem comprometer o equilíbrio fiscal.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com vigência até 31 de dezembro de 2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ponte Branca - MT, 31 de agosto de 2023.

**Clenei Parreira da Silva**

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA FERIAS CONSELHEIRA TUTELAR**

**PORTARIA Nº 067RH/2023**

***EMENTA:*** *Dispõe sobre a concessão de férias e dá outras providências.*

O Senhor **CLENEI PARREIRA DA SILVA**, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

**RESOLVE:**

Art. 1° - Conceder 30 (trinta) dias de férias a(o) servidor(a) público(a) municipal **VANUZA NOGUEIRA DA SILVA**, ASSISTENTE A CRIANCA E AO ADOLESCENTE, Matrícula Funcional 287, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de PROMOÇÃO SOCIAL, referente ao período aquisitivo de 10/01/2022 A 09/01/2023.

**Parágrafo único**. As férias de que trata o caput deste artigo, compreenderá ao período de 01/09/2023 A 30/09/2023

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se, registre – se, Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca – MT, 31 de AGOSTO de 2023.

**CLENEI PARREIRA DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 1612/2023 CONVOCA A 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**DECRETO Nº 1612/2023**

DATA: 14 DE SETEMBRO DE 2023

**SÚMULA: CONVOCA A 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**DANIEL ROSA DO LADO PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USA DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, ESPECIALMENTE NA LEI MUNICIPAL Nº 955/2021, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021, QUE INSTITUI O SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA.**

**D E C R E T A :**

**Art. 1º** Fica convocada a 2ª Conferência Municipal de Cultura, a ser realizada no dia 14 de Setembro de 2023, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Porto Alegre do Norte/MT.

**Art. 2º** A Conferência Municipal de Cultura tem por objetivos:

I - ampliar o debate com a sociedade sobre o conceito de cultura como política;

II - promover a avaliação do Plano Nacional de Cultura - PNC;

III - propor diretrizes para a criação de um novo PNC;

IV - definir diretrizes prioritárias para garantir transversalidades nas políticas públicas de cultura;

V - potencializar a adesão dos Estados e Municípios ao Sistema Nacional de Cultura - SNC;

VI - debater sobre a divisão de atribuições entre os entes e federados;

VII construir uma política sociocultural que fortaleça a democracia participativa.

**Art. 3º** A 2ª Conferência Municipal de Cultura terá como tema geral: **"DEMOCRACIA E DIREITO A CULTURA"**.

**§ 1º** A Conferência Municipal terá como temas específicos:

**a) EIXO 1** - Institucionalização, marcos legais e Sistema Nacional de Cultura. **b) EIXO 2** - Democratização do acesso à cultura e participação social. **c) EIXO 3** - Identidade, patrimônio e memória. **d) EIXO 4** - Diversidade cultural e transversalidade de gênero, raça e acessibilidade na política cultural. **e) EIXO 5** - Economia criativa, trabalho, renda e sustentabilidade. **f) EIXO 6** - Direito as artes e as linguagens digitais.

**Art. 4º** A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo expedirá as normas complementares para a execução deste Decreto, através do Regulamento da Conferência.

**Art. 5º** Fica autorizado o Secretário Municipal de Cultura e Turismo de Porto Alegre do Norte/MT.

I - Aprovar e promover a publicação do Regulamento da 2ª Conferência Municipal Cultura de Porto Alegre do Norte/MT;

II - Dirimir dúvidas e solucionar os casos omissos da convocação, objeto deste Decreto.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 31 de Agosto de 2023.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N°.11/2023 REGISTRO DE PREÇOS**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRONICO N°.11/2023 REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte-MT, comunica aos interessados que realizara licitação do tipo menor preço por item OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para atender a Secretaria de Saúde conforme: Portaria 933/2022 e Resolução CIB 175/2022. E Emenda Parlamentar nº da Proposta 14362357000/1230-02. **INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS:** A partir da publicação do aviso do edital **– TÉRMINO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 18/09/2023 ÁS 09:00h 00h– ABERTURA DAS PROPOSTAS: 18/09/2023 ÁS 09:00h00h E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 18/09/2023 ÁS 09:00h 00h (horário de Brasília**) Endereço eletrônico da disputa: **www.licitanet.com.br** ; O Edital completo estará à disposição dos interessados gratuitamente na sede da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT e encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: www.licitanet.com.br; no site da prefeitura, www.

portoalegredonorte.mt.gov.br ou através do e-mail: licitacao@portoalegredonorte.mt.gov.br ; Maiores informações pelo Telefone: (66) 3569 1226/1210.

Daniel Rosa do Lago

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATA Nº 002/2023 REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA**

**ATA Nº 002/2023** – 24 de Agosto de 2023

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, iniciou-se às dezoito horas e doze minutos, na Biblioteca Municipal, situado na Avenida Betomarco, nº 790, Centro, na cidade de Porto Alegre do Norte-MT, a reunião extraordinária do Departamento de Cultura e Turismo do Município de Porto Alegre do Norte-MT, tendo como pauta da reunião: **2ª Conferência Municipal de Cultura**.Verificado o quórum necessário para instalação da reunião, com a participação dos seguintes representantes: Sra. Rosa Dilma da Silva, RG: 269014 SSP MT, CPF: 545.829.891-87, Endereço: Rua Santa Inês, nº 761, Setor dos Esportes; Sra. Monica Pereira da Silva, RG: 322302680 SSP SP, CPF: 254.815.818-76, Endereço: Rua Amazonas, nº 176, Setor Buriti, Contato: (66) 98437-6166, Email: mopesil7@hotmail.com; Sra. Claudecy Bonifácio Agápito, RG: 29689279 SESP/MT, CPF: 958.689.411-87, Endereço: Avenida B, Qd. B3, Setor dos Esportes, Contato: (66) 98462-0296, Email: claudecybonifacio@gmail.com; Sra. Rosivania de Queiroz Ribeiro, RG: 19087772, CPF: 022.682.701-14, Endereço: Avenida Presidente Juscelino Kubstscek, nº 762, Centro, Contato: (66) 99907-7019, Email: rosibiologa@hotmail.com; Sra. Cleidiana Ferreira Brito, RG 16844572, CPF: 011.118.211-51, Endereço: Avenida Brasil, nº 1995, Santos Dumont, Contato: (66) 98419-5368, Email: cleidianasanfa@gmail.com; Sra. Loyane Mamedio de Freitas, RG: 6707414 PC GO, CPF: 021.616.491-59, Endereço: Rua dos Jasmins, nº 9, São Geraldo, Contato: (66) 98435-2890, Email: loyanem@hotmail.com; e Sra. Eliana Silva de Oliveira, RG: 26265699, CPF: 049.825.711, Endereço: Avenida dos Buritis, S/N, Bairro Imperial, Contato: (66) 98416-6220, Email: elianaeadryli@gmail.com. Participando ainda, Sra. Juliana Ferreira Elias, RG: 20368470 SSP MT, CPF: 023.563.301-19, Endereço: Rua Cinco, nº 772, Jardim Alvorada. Foi escolhido entre os presentes para secretariar os trabalhos, a Sra. Juliana Ferreira Elias. Sra. Rosa Dilma, inicia a reunião agradecendo a presença de todos, e ressalta sobre a pauta em discussão dos uniforme, com a pretensão de confeccionar vinte e oito unidade, em seguida passou que serão confeccionadas as pastas e crachás na cidade de Barra do Garças/MT. Sobre a arte, Sra. Rosa pretende desenvolver a própria arte para ter uma identidade da cultura de Porto Alegre do Norte. Sra. Rosa ressalta que já está em confecção as ficha de incrição dos representantes e dos participantes, a programação, o convite e os flyers. Comenta sobre a programação das atividades do início ao final. Sra. Cleidiana pede a palavra para saber se tem um meio de justificativa para liberação do profissional para participar da 2ª Conferência Municipal da Cultura, e a Sra. Rosa, explica que após as formalidades serem publicadas, os ofícios serão enviados aos supervisores de cada profissional que necessitar dessa justificativa. Sra. Juliana pede a palavra para ver a possibilidade de colocar o som das apresentações, do Hino Nacional e das apresentações culturais. Sra. Rosa sugere para uma das apresentações algo que nos represente fora da nosso município, que é a dança popular, e a Sra. Rosivania se disponibiliza de falar com alguns integrantes da Quadrilha para fazer essa representação para o evento. Sra. Claudecy se disponibiliza de trazer trabalhos indígenas inclusive vindos de sua família. Sra. Loyane sugeriu como brinde, e forma de inclusão, de fazer canetas personalizadas que os detentos confeccionam, aqui na Cadeia Municipal. Sra. Monica se lembra de um evento o qual os indígenas tinham as tendas deles, e faziam tatuagens, seria uma idéia. Sra. Rosa recorda que falar de gênero, é um assunto um pouco resistente e difícil de lidar, mas expressa que é um assunto bom sim de ser falado, e é uma idéia para discussão na 2ª Conferência. Às dezoito horas e quarenta e oito minuntos, a Sra. Rosa encerra a referida reunião e a Sra. Juliana Ferreira Elias, se deslocará ao encontro de todos os participantes para colher as assinaturas dos mesmos. Lavrada a ata segue assinada por todos os presentes:_____
_____

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATA Nº 001/2023 REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA**

**ATA Nº 001/2023** – 22 de Agosto de 2023

Aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três, iniciou-se às dezenove horas e cinco minutos, na Biblioteca Municipal, situado na Avenida Betomarco, nº 790, Centro, na cidade de Porto Alegre do Norte-MT, a reunião extraordinária do Departamento de Cultura e Turismo do Município de Porto Alegre do Norte-MT, tendo como pauta da reunião: **Reestruturação do Conselho; Apresentação do Regimento Interno; Conferência de Cultura Municipal, Aplicação da Lei Paulo Gustavo no Município**. Verificado o quórum necessário para instalação da reunião, com a participação dos seguintes representantes: Sra. Rosa Dilma da Silva, RG: 269014 SSP MT, CPF: 545.829.891-87, Endereço: Rua Santa Inês, nº 761, Setor dos Esportes; Sra. Eliane Lazzari, RG: 424392 SSP MT, CPF: 514.251.901-97, Endereço: Avenida Brasil, nº 440, Setor dos Esportes; Sr. Jales Fernandes de Assunção, RG: 640948 SSP TO, CPF: 971.641.191-04, Endereço: Rua Campinas, nº 891, Setor dos Esportes; Sr. Matheus Araujo da Silva Badaró, RG: 24010103 SSP MT, CPF: 047.363.331-03, Endereço: Avenida Boa Sorte, nº 724, Setor Palmeiras; e Salusmario Rodrigues Guimarães da Silva, RG: 16937058 SSP MT, CPF: 006.676.701-65. Participando ainda, eu Sra. Juliana Ferreira Elias, RG: 20368470 SSP MT, CPF: 023.563.301-19, Endereço: Rua Cinco, nº 772, Jardim Alvorada, Sra. Claudecy Bonifácio Agápito, CPF: 958.689.411-87, Sr. Withiney Aquino Amorim, CPF: 050.555.101-29, Sra. Monica Pereira da Silva, CPF: 254.815.818-76, Sra. Loyhane Mamédio de Freitas Santos, CPF: 021.616.491-59, Sra. Eliana Silva de Oliveira, CPF: 049.825.711-80, Sra. Aline, CPF: 005.861.198-05, Sra. Cleidiana Ferreira Brito, CPF: 011.118.211-51, Sra. Rosivania de Queiroz Ribeiro, CPF: 022.682.701-14. Foi escolhido entre os presentes para secretariar os trabalhos, a Sra. Juliana Ferreira Elias. A Sra. Rosa abre a reunião agradecendo a presença de todos, e expressa o quanto está feliz por reformular este Conselho, e inicia a reunião entregando o Regimento Interno a todos os presentes, ressaltando a importância da reestruturação do Conselho, pois todos os eventos que envolvem a cultura e festa o departamento de Cultura toma a frente, e a parte de Política Pública, parte que mais precisa organizar, na opinião da Sra. Rosa, para realmente fazer cultura. A formação da diretoria é formada pelo Presidente, Vice Presidente e Secretaria Executiva, formada por dezoito representantes, sendo nove titulares e nove suplentes, segundo a Lei nº 346 de vinte de junho do ano de dois mil, e o Regimento Interno. Sra. Monica ressalta ter certo tempo que auxilia nos Conselhos, e comenta que cada Conselho tem seu regimento e suas metas, e é importante essa reestruturação e devido à comunicação de alguns membros deste Conselho ter pedido a renúncia, foi necessário fazer a recomposição de membros. Sra. Juliana relatou a composição de Titulares e Suplentes e entidades representativas, ficando da seguinte forma: Representantes do Poder Executivo Municipal, sendo representantes da Secretaria de Educação Cultura Esporte e Lazer, a Titular: Elenir Afonso da Silva, RG: 698673 SSP MT, CPF: 468.615.561-49, Endereço: Rua São Pedro, nº 832, Setor dos Esportes, Contato: (66) 98429-0137, Email: elenirafonso@outlook.com, sendo representante do Departamento de Cultura e Turismo, a Suplente: Rosa Dilma da Silva, RG: 269014 SSP MT, CPF: 545.829.891-87, Endereço: Rua Santa Inês, nº 761, Setor dos Esportes, Contato: (66) 98415-3303, Email: rosa.dilma@unemat.br; sendo representante Administração, o Titular: Gabriel Menezes Luz Araujo Fer-

nandes, RG: 2783425-5, CPF: 058.853.011-58, Endereço: Rua Valdir Rabelo, nº 1217, Setor dos Esportes, Contato: (66) 99241-1393, Email: eng.gmenezes@gmail.com, sendo representante do Departamento de Licitação, a Suplente: Monica Pereira da Silva, RG: 322302680 SSP SP, CPF: 254.815.818-76, Endereço: Rua Amazonas, nº 176, Setor Buriti, Contato: (66) 98437-6166, Email: mopesil7@hotmail.com; sendo representantes da Assistência Social, a Titular: Eliana Silva de Oliveira, RG: 26265699, CPF: 049.825.711, Endereço: Avenida dos Buritis, S/N, Bairro Imperial, Contato: (66) 98416-6220, Email: elianaeadryli@gmail.com, o Suplente: Helinton Junior de Souza, RG: 24238399 SSP MT, CPF: 047.345.871-32, Endereço: Avenida Betomarcos, S/N, Centro, Contato: (66) 99243-2123, Email: helintonjuniordesouza@gmail.com; sendo representantes da Câmara Municipal, o Titular: Carlos Eduardo Feitosa Esteves, CPF: 555.197.171-68, Endereço: Avenida Sabino Brito, nº 423, Setor Tapirapé, Contato: (66) 98401-2020, Email: kdupan@hotmail.com, a Suplente: Andrea Pereira Lucas, CPF: 059.379.541-57, Endereço: Avenida Betomarcos, nº 376, Centro, Contato: (66) 98445-0217, Email: andrea_lucas@hotmail.com. Representantes das Entidades Organizadas da Sociedade Civil, sendo representantes da Igreja Católica, a Titular: Edna Maria Dias Alves, RG: 875080 SSP MT, CPF: 651.161.191-49, Endereço: Rua Carajás, nº 543, Contato: (66) 98418-6554, Email: edna.mda@hotmail.com, a Suplente: Rosivania de Queiroz Ribeiro, RG: 19087772, CPF: 022.682.701-14, Endereço: Avenida Presidente Juscelino Kubstscek, nº 762, Centro, Contato: (66) 99907-7019, Email: rosibiologa@hotmail.com; sendo representantes da Igreja Evangélica, a Titular: Loyane Mamedio de Freitas, RG: 6707414 PC GO, CPF: 021.616.491-59, Endereço: Rua dos Jasmins, nº 9, São Geraldo, Contato: (66) 98435-2890, Email: loyanem@hotmail.com, a Suplente: Evania Teodora Caminha da Silva, CPF: 856.481.591-53, Endereço: Avenida Presidente Juscelino Kubstscek, S/N, Centro, Contato: (66) 98425-1730, Email: evania_ju@hotmail.com; sendo representantes Indígenas, a Titular: Claudecy Bonifácio Agápito, RG: 29689279 SESP/MT, CPF: 958.689.411-87, Endereço: Avenida B, Qd. B3, Setor dos Esportes, Contato: (66) 98462-0296, Email: claudecybonifacio@gmail.com, o Suplente: Geruzan Celestino dos Santos, RG: 4305816 DGPC GO, CPF: 555.299.331-49, Endereço: Rua Porto Alegre, nº 300, Setor Buritis, Contato: (66) 98418-8888, Email: geruzan@hotmail.com; sendo representantes da Escola Estadual, a Titular: Aline aparecida Dias Almeida Garcia, RG: 20267046, CPF: 005.861.981-05, Endereço: Rua São Pedro, nº 552, Contato: (66) 98463-1530, Email: alineam39@gmail.com, a Suplente: Cleidiana Ferreira Brito, RG 16844572, CPF: 011.118.211-51, Endereço: Avenida Brasil, nº 1995, Santos Dumont, Contato: (66) 98419-5368, Email: cleidianasanfa@gmail.com. Representantes dos Produtores Culturais, sendo representantes da Dança Popular, o Titular: Matheus Araujo da Silva Badaró, RG: 24010103 SSP MT, CPF: 047.363.331-03, Endereço: Avenida Boa Sorte, nº 724, Setor Palmeiras, Contato: (66) 98407-6597, Email: silvinho272@gmail.com, a Suplente: Elisangela Alves Ferreira, RG: 292899166 SSP GO, CPF: 008.770.081-67, Endereço: Rua Mato Grosso, nº 262, Setor Tapirapé, Contato: (66) 98422-3989, Email: lialves887@gmail.com; sendo representantes Produtores Culturais, o Titular: Withiney Aquino Amorim, RG: 24920223, CPF: 050.555.101-29, Endereço: Avenida das Acácias, nº 39, São Geraldo, Contato: (66) 98480-2149, Email: aquinoamorimwithiney@gmail.com, o Suplente: Salusmário Rodrigues Guimarães da Silva, RG 16937058 SSP MT, CPF: 006.676.701-65, Endereço: Rua Paraense, nº 1343, Setor dos Esportes, Contato: (66) 98411-8114, Email: salusmario@hotmail.com. Foi colocado em votação, no qual o Conselho aprovou por unanimidade os membros do Conselho Municipal de Cultura. Sra. Juliana relata Mesa Diretora com sua composição para votação, como Presidente do Conselho Municipal de Cultura Sra. Claudecy Bonifácio Agápito, Vice Presidente Sra. Monica Pereira da Silva, Primeira Secretária Sra. Rosivania de Queiroz Ribeiro e Segunda Secretária Sra. Loyane Mamédio de Freitas. Foi colocado em votação, no qual o Conselho aprovou por unanimidade a Mesa Diretora. Sra. Claudecy, continua a reunião ressaltando sobre a prestação de contas, que deverá ser feita em todas as reuniões para apreciação, e dar ciência a todos os membros. Sra. Loyane ressalta que o interessante é ter a parceria dos conselheiros em todos os aspectos no Conselho. Sra. Rosa continua, mostrando que ver uma falha na Cultura, pois, apóia a idéia de fazer política publica, porque o município não tem uma fanfarra, peça de teatro, grupo de dança, dentro outros. Recomenda que todos tem que fazer política publica, um exemplo, é que na Escola Gilvan de Souza tem quarenta instrumentos guardados, e seguindo sobre esse assunto a Sra. Rosivania destacou que, foi feito um projeto para conseguir os instrumentos, mas com a Pandemia do Covid-19 tiveram que cancelar as aulas, e no mês de junho do ano de dois mil e vinte, conseguiu outra turma na escola para montar uma fanfarra com esses instrumentos, e dessa vez foi a burocracia que impediu de realizar esse grupo. Sra. Rosa demonstra o sentimento de estar sozinha no departamento, e nisso vem buscar a ajuda de todos os conselheiros para apoiar nos projetos que são muito benéficos para o município. Sra. Rosivania pede a palavra para expressar a alegria e gratidão de fazer parte desse projeto, e comenta que tem um projeto de esporte na Escola Quirino de Souza, onde ele faz parte desse projeto, para incentivar os jovens a saírem de casa para aprender algo novo no tempo ocioso, fazendo assim muitas mães se abrirem e permitirem que o projeto aconteça, ou seja, deixem seus jovens e crianças a participarem, devido ter uma rede de proteção que auxilia o projeto a ser executado, mostrando aos pais que o projeto é sério. Sra. Rosa ressalta que é parceria, dos pais, dos jovens, das escolas, dos departamentos, um exemplo, voltando ao assunto dos instrumentos, o departamento poderia entrar com o pagamento de um maestro para vir umas duas vezes no mês para dar aula para os jovens. Sra. Eliana lembra que dança é uma coisa que os jovens e crianças cobram muito. Sra. Monica ressalta que é preciso fazer um plano, montar um projeto levar para aprovação para que tudo possa acontecer de forma legal, e evitar impedimento. Sra. Eliana lembra que muitos pais deixam de enviar seus filhos para um projeto que terá benefício aos filhos, mas eles não têm essa visão. Sra. Rosa apóia o que a Sra. Eliana disse, porém lembra a todos que somos nós do Conselho que temos que levar essa idéia até os pais e os convencer desses benefícios, e o problema é o departamento para de levar e de apoiar esse despenho. Sra. Rosa passa para a próxima pauta que é a segunda Conferência Municipal da Cultura, o qual o Estado havia proposto de participarem da Conferência no município de Confresa/MT, o qual não aceitou pelo fato de não conseguir reunir muitos usuários e participantes de município de Porto Alegre do Norte/MT, então com pouco recurso será executado aqui no município. Já deixando marcado para a próxima reunião o assunto da Conferência com os detalhes de todos os Eixos. Sra. Rosa apresenta a aplicação da Lei Paulo Gustavo no nosso município, foi disponibilizado um recurso no valor de R$ 122.277,84 (cento e vinte e dois mil, duzentos e setenta e sete reais e oitenta e quatro centavos), para apresentar um projeto, havia um prazo e mesmo corrido foi feito um plano de ação para anexar ao sistema, e o recurso vai vir segmentado. Quando o Ministério criou a Lei Paulo Gustavo, ela pegou um dinheiro que tinha no orçamento para um projeto audiovisual, Sra. Rosa chegou a ficar na dúvida, sobre o município ter projeto audiovisual, e buscando conhecimento, ressaltou que temos sim como aderir esse projeto, que é tudo que é assistido em forma de vídeo, bem elaborado. Nesse projeto, sobre o recurso, é designado cinco por cento do recurso para pagamento de um profissional para orientar o pessoal do município, auxiliando nos editais e nos projetos. Outro recurso foi de R$ 14.000,00 (quatorze mil reais) para sala de cinema, como o município não tem cinema, mas tem o projeto de cinema itinerante. Outro recurso foi de R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) para palestras, capacitação dentro outros assuntos. O prazo para enviar o projeto para o Estado é até trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e dois, para usufruir no ano de dois mil e vinte e quatro. Às vinte horas e dezenove minutos, a Sra. Rosa, encerra a referida reunião e a Sra. Juliana Ferreira Elias, se deslocará ao encontro de todos os participantes para colher as assinaturas dos mesmos. Lavrada a ata segue assinada por todos os presentes:_____
_____

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**REGIMENTO INTERNO DA 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE/MT**

**REGIMENTO INTERNO DA 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE PORTO ALEGRE DO NORTE/MT**

CAPÍTULO I

DO OBJETIVO, TEMÁRIO

**Art. 1º** A 2ª Conferência Municipal da Cultura será realizada no dia 14 de setembro de 2023, na Câmara Municipal das13h00min às 18h00min.

**Art. 2º** A 2ª CMC foi convocada em conformidade com a Portaria do Ministério da Cultura (MinC) nº 45 de 14 de julho de 2023 e Decreto Municipal 1612/2023 de 31 agosto de 2023.

**Art. 3º** A 2ª CMC constitui-se em instância de participação social que tem por atribuição a avaliação da política pública da Cultura e a definição de diretrizes para o Plano Nacional de Cultura e o aprimoramento do Sistema Nacional de Cultura (SNC).

**Art. 4º** A 2ª CMC tem por objetivo analisar, propor e deliberar com base na avaliação local, reconhecendo a corresponsabilidade de cada ente federado, e eleger Delegados (as) para 5ª Conferência Estadual de Cultura, nos termos da Portaria Minc Nº 45, de 04 de julho de 2023, que convoca a 4ª Conferência Nacional de Cultura - 4ª CNC.

**Art. 5º** A 2ª CMC tem como tema: "Democracia e Direito à Cultura", e está organizada em 6 eixos:

Eixo 1 - Institucionalização, Marcos Legais e Sistema Nacional de Cultura;

Eixo 2 - Democratização do acesso à cultura e Participação Social;

Eixo 3 - Identidade, Patrimônio e Memória;

Eixo 4 - Diversidade Cultural e Transversalidades de Gênero, Raça e Acessibilidade na Política Cultural;

Eixo 5 - Economia Criativa, Trabalho, Renda e Sustentabilidade; e

Eixo 6 - Direito às Artes e às Linguagens Digitais.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO

**Art. 6º** A Comissão Organizadora é a instância responsável pela gestão e organização da 2ª CMC, devendo ser nomeada pelo poder público local com integrantes indicados pelo órgão responsável pela gestão da cultura, bem como indicados pela sociedade civil – preferencialmente o conselho local de política cultural.

**Art. 7º** A 2ª CMC será presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Cultura.

**Parágrafo único**. Na ausência do Presidente, o Vice-Presidente do referido Conselho assumirá a Presidência.

**Parágrafo segundo**. Se o município não tiver Conselho constituído, o gestor responsável pela gestão da cultura local assumirá a Presidência. Na ausência destes, o Prefeito assumirá.

CAPÍTULO III

DOS PARTICIPANTES E DO CREDENCIAMENTO

**Art. 8º** Poderá participar da Conferência Municipal de Cultura qualquer cidadão maior de 16 anos, devidamente inscrito, assegurando a ampla participação de representantes da sociedade civil e do poder público.

**Art. 9º** O credenciamento dos participantes da 2ª **CMC** será efetuado no dia 14 das 13h00min às 13h30min e tem como objetivo identificar os participantes.

**Art. 10º** Na 2ª CMC, os participantes serão credenciados em três categorias:

I – Delegados (as) com direito a voz e voto;

II – Convidados (as) com direito a voz; e

III – Observadores (as) sem direito a voz e voto.

§ 1º. Caso o município tenha Conselho Municipal de Cultura constituído, serão considerados Delegados Natos os seus Conselheiros titulares e suplentes.

§ 2º. Para os participantes que tiverem interesse em se candidatar para vaga de delegado, deverá comprovar ser morador de Porto Alegre do Norte há pelo menos 02 (dois) anos, bem como ter atuação cultural mínima de 02 (dois) anos, comprovados através de portfólio com fotografias, matérias publicadas em qualquer meio de comunicação ou mídias sociais.

**Art. 11** As excepcionalidades surgidas no credenciamento serão tratadas pela Comissão Organizadora.

**Art. 12** Será divulgado pela Comissão Organizadora, após o término do credenciamento, o número de delegados e delegadas da 2ª Conferência Municipal aptos (as) a votar, bem como o número de convidados (as).

CAPÍTULO IV

DAS ETAPAS

**Art. 13** A 2ª CMC deverá ser realizada observando as seguintes etapas:

a) Abertura e aprovação do Regimento Interno;

b) Palestra/Painéis sobre o Tema e os 6 Eixos;

c) Grupos de Trabalhos por Eixos;

d) Plenária Final/Deliberações a partir das prioridades definidas pelos grupos de Trabalho.

CAPÍTULO V

DOS PAINÉIS E PALESTRAS

**Art. 14** As Palestras/Painéis terão por finalidade promover o aprofundamento do debate dos 6 (seis) eixos, de que trata o artigo 5º.

§ 1º. Um (a) Relator (a) ficará responsável, durante a exposição, pelo resumo escrito da fala do (s) expositor (es) sobre o tema.

§ 2º. As intervenções dos (as) participantes serão de 2 minutos e poderão ser feitas oralmente ou apresentadas por escrito à Comissão Organizadora da Conferência.

CAPÍTULO VI

DOS GRUPOS DE TRABALHO POR EIXO

**Art. 15** Os grupos de Trabalho serão organizados de modo que cada grupo discuta um dos 6 Eixos da Conferência.

**Art. 16** Deve-se assegurar que todos os Eixos sejam discutidos por, pelo menos, 1 Grupo de Trabalho.

**Art. 17** Cada Grupo de Trabalho deve construir propostas de deliberação para o respectivo Eixo debatido para o município; para o estado; e para a União.

**Art. 18** As propostas de deliberação construídas devem ser registradas por cada um dos grupos, com a respectiva indicação se são para o próprio município, para o Estado ou para a União.

CAPÍTULO VII

DA PLENÁRIA FINAL

**Art. 19** A Plenária Final é o momento de discussão e deliberação das:

I - Propostas; II - Moções; e III - Eleição da delegação que participará da Conferência Estadual.

**Art. 20** As Deliberações na Plenária Final serão definidas a partir das prioridades estabelecidas pelos Grupos de Trabalho considerando os 6 Eixos da Conferência.

**Art. 21** As propostas de deliberação construídas pelos Grupos de Trabalho para o Estado e para a união serão apreciadas e votadas pelos delegados,

com o objetivo de definir as deliberações finais que serão encaminhadas para a sistematização pelo ente estadual.

**Art. 22** Na Plenária final terão direito a voto os (as) Delegados (as) devidamente credenciados (as) na 2ª Conferência Intermunicipal e que estejam de posse do crachá de identificação. Aos demais participantes será garantido o direito a voz.

**Art. 23** A Plenária Final deve resultar em um conjunto de no máximo 10 deliberações para o município; e 12 deliberações para o Estado.

**Art. 24** Os resultados da Conferência Municipal de Cultura serão encaminhados para a Comissão Organizadora Estadual em instrumento próprio definido pelas Comissões Organizadoras Estaduais.

CAPÍTULO VIII

DAS MOÇÕES

**Art. 25** As moções deverão ser apresentadas à Relatoria da 2ª Conferência Municipal, devidamente assinadas por 51 % de Delegados (as) presentes, até a instalação da Plenária Final.

**Parágrafo Único.** As Moções poderão ser de repúdio, indignação, apoio, congratulação ou recomendação.

**Art. 26** As moções serão apreciadas pela Plenária Final. Após a leitura de cada moção proceder-se-á a votação, sendo aprovadas as que obtiverem a maioria dos votos dos (as) Delegados (as).

CAPÍTULO IX

DA ELEIÇÃO DOS (AS) DELEGADOS (AS)

**Art. 27** Na Plenária Final serão eleitos delegados para participar da 5ª Conferência Estadual de Cultura, em quantitativo a ser definido nos termos do Anexo III da Portaria nº 45/2023 do Ministério da Cultura.

**Art. 28 C**onforme elencado no parágrafo segundo do artigo 10º deste Regimento, poderão ser candidatos (as) a Delegados (as) para a 5ª Conferência Estadual de Cultura os participantes moradores de Porto Alegre do Norte/MT pelo o menos 02 (dois) anos, que sejam atuantes culturais no tempo mínimo de 02 (dois) anos, comprovados através de portfólio com fotografias, matérias publicadas em qualquer meio de comunicação ou mídias sociais.

**Parágrafo único.** Os candidatos a Delegados para a 5ª Conferência Estadual de Cultura deverão apresentar documento de identificação oficial com foto.

**Art. 29** A escolha dos Delegados para a 5ª Conferência Estadual de Cultura, entre participantes da 2ª Conferência Municipal de Cultura, será paritária:

I - 50% dos (as) representantes da Sociedade Civil; II - 50% de representantes do Governo local;

§ 1º. A escolha dos Delegados para a 5ª Conferência Estadual se dará em conformidade com o número de vagas destinadas ao município pela portaria nº 45/2023 do Ministério da Cultura (MinC).

§ 2º. Serão eleitos (as) 02 suplentes de delegados para a 5ª Conferência Estadual paritariamente.

**Art. 30** A relação dos Delegados para a 5ª Conferência Estadual eleitos e seus respectivos suplentes deverá ser enviada à Comissão Organizadora Estadual em até 5 dias após a realização da Conferência Municipal de Cultura.

**Parágrafo único.** Na impossibilidade do (a) Delegado (a) titular estar presente na Conferência Estadual, o respectivo suplente será convocado para exercer a representação do município.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 31** Aos participantes das Plenárias é assegurado o direito de levantar questões de ordem à Comissão Organizadora, sempre que julgarem não estar sendo cumprido este Regimento.

**Art. 32** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora e apresentados para votação da Plenária.

**Art. 33** O presente Regimento entrará em vigor na data de sua publicação.

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 1611/2023 "RECONSTITUIÇÃO E NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA (CMC)."

**DECRETO Nº 1611/2023**

**"RECONSTITUIÇÃO E NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA (CMC)."**

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, **Sr. DANIEL ROSA DO LAGO**, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com Lei Municipal.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeados os membros Titulares e Suplentes do **CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA (CMC) para o ano Biênio 2022/2024**, amparado pelo inciso do Art. 6º da Lei N° 346, de 20 de Junho de 2000, terão mandato até o dia 08/08/2024, que segue listados abaixo:

**Representantes do Poder Executivo Municipal**

**Secretaria de Educação Cultura Esporte e Lazer:**

**Titular:** ELENIR AFONSO DA SILVA, RG: 698673 SSP MT, CPF: 468.615.561-49

Endereço: Rua São Pedro, nº 832, Setor dos Esportes

Telefone: (66) 98429-0137

Email: elenir_as@hotmail.com

**Departamento de Cultura e Turismo:**

**Suplente:** ROSA DILMA DA SILVA, RG: 269014 SSP MT, CPF: 545.829.891-87

Endereço: Rua Santa Inês, n° 761, Setor dos Esportes

Telefone: (66) 98415-3303

Email: rosa.dilma@unemat.br

**Administração:**

**Titular:** GABRIEL MENEZES LUZ ARAUJO FERNANDES, RG: 2783425-5, CPF: 058.853.011-58

Endereço: Rua Valdir Rabelo, nº 1217, Setor dos Esportes

Telefone: (66) 99241-1393

Email: eng.gmenezes@gmail.com

**Departamento de Licitação:**

**Suplente:** MONICA PEREIRA DA SILVA, RG: 322302680 SSP SP, CPF: 254.815.818-76

Endereço: Rua Amazonas, nº 176, Setor Buriti

Telefone: (66) 98437-6166

Email: mopesil7@hotmail.com

**Assistência Social:**

**Titular:** ELIANA SILVA DE OLIVEIRA, RG: 26265699, CPF: 049.825.711

Endereço: Avenida dos Buritis, S/N, Bairro Imperial

Telefone: (66) 98416-6220

Email: elianaeadryli@gmail.com

**Suplente:** HELINTON JUNIOR DE SOUZA, RG: 24238399 SSP MT, CPF: 047.345.871-32

Endereço: Avenida Betomarcos, S/N, Centro

Telefone: (66) 99243-2123

Email: helintonjuniordesouza@gmail.com

**Câmara Municipal:**

**Titular:** CARLOS EDUARDO FEITOSA ESTEVES, CPF: 555.197.171-68

Endereço: Avenida Sabino Brito, nº 423, Setor Tapirapé

Fone: (66) 98401-2020

E-mail: kdupan@hotmail.com

**Suplente:** ANDREA PEREIRA LUCAS, CPF: 059.379.541-57

Endereço: Avenida Betomarcos, nº 376, Centro

Fone: (66) 98445-0217

E-mail: andrea_lucas@hotmail.com

**Representante das Entidades Organizadas da Sociedade Civil**

**Igreja Evangélica:**

**Titular:** EDNA MARIA DIAS ALVES, RG: 875080 SSP/MT, CPF: 651.161.191-49

Endereço: Rua Carajás, nº 543

Fone: (66) 98418-6554

E-mail: edna.mda@hotmail.com

**Suplente:** ROSIVANIA DE QUEIROZ RIBEIRO, RG: 19087772, CPF: 022.682.701-14

Endereço: Avenida Presidente Juscelino Kubstscek, nº 762, Centro

Fone: (66) 99907-7019

E-mail: rosibiologa@hotmail.com

**Titular:** LOYANE MAMEDIO DE FREITAS, RG: 6707414 PC GO, CPF: 021.616.491-59

Endereço: Rua dos Jasmins, nº 9, São Geraldo

Fone: (66) 98435-2890

E-mail: loyanem@hotmail.com

**Suplente:** EVANIA TEODORA CAMINHA DA SILVA, CPF: 856.481.591-53

Endereço: Avenida Presidente Juscelino Kubstscek, S/N, Centro

Fone: (66) 98425-1730

E-mail: evania_ju@hotmail.com

**Indígenas:**

**Titular:** CLAUDECY BONFACIO AGAPITO, RG: 29689279 SESP/MT, CPF: 958.689.411-87

Endereço: Avenida B, Qd. B3, Setor dos Esportes

Fone: (66) 98462-0296

E-mail: claudecybonifacio@gmail.com

**Suplente:** GERUZAN CELESTINO DOS SANTOS, RG: 4305816 DGPC GO, CPF: 555.299.331-49

Endereço: Rua Porto Alegre, nº 300, Setor Buritis

Fone: (66) 98418-8888

E-mail: geruzan@hotmail.com

**Escola Estadual:**

**Titular:** ALINE APARECIDA DIAS ALMEIDA GARCIA, RG: 20267046, CPF: 005.861.981-05

Endereço: Rua São Pedro, nº 552

Telefone: (66) 98463-1530

Email: alineam39@gmail.com

**Suplente:** CLEIDIANA FERREIRA BRITO, RG 16844572, CPF: 011.118.211-51

Endereço: Avenida Brasil, nº 1995, Santos Dumont

Telefone: (66) 98419-5368

Email: cleidianasanfa@gmail.com

**Representante dos Produtores Culturais**

**Dança Popular:**

**Titular:** MATHEUS ARAUJO DA SILVA BADARÓ, RG: 24010103 SSP MT, CPF: 047.363.331-03

Endereço: Avenida Boa Sorte, nº 724, Setor Palmeiras

Telefone: (66) 98407-6597

Email: silvinho272@gmail.com

**Suplente:** ELISANGELA ALVES FERREIRA, RG: 292899166 SSP GO, CPF: 008.770.081-67

Endereço: Rua Mato Grosso, nº 262, Setor Tapirapé

Telefone: (66) 98422-3989

Email: lialves887@gmail.com

**Produtores Culturais:**

**Titular:** WITHINEY AQUINO AMORIM, RG: 24920223, CPF: 050.555.101-29

Endereço: Avenida das Acácias, nº 39, São Geraldo

Telefone: (66) 98480-2149

Email: aquinoamorimwithiney@gmail.com

**Suplente:** SALUSMÁRIO RODRIGUES GUIMARAES DA SILVA, RG 16937058 SSP MT, CPF: 006.676.701-65

Endereço: Rua Paraense, nº 1343, Setor dos Esportes

Telefone: (66) 98411-8114

Email: salusmario@hotmail.com

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 22 de Agosto de 2023.

P U B L I Q U E – S E

R E G I S T R E – S E

C U M P R A – S E.

**DANIEL ROSA DO LAGO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

### INSTRUMENTO PARTICULAR DE DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº 036/2023.

INSTRUMENTO PARTICULAR DE DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº 036/2023.

DISTRATADO**: ANAÍDES SURUBI MACONHÃO.**

FUNÇÃO**: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS.**

DISTRATO A PARTIR DE: **31 DE AGOSTO DE 2023**.

MUNICIPÍO: PORTO ESPERIDIÃO-MT.

Termo este instrumento particular de DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO, que celebram entre si, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO/MT, Entidade de Direito Público Municipal, inscrita no CNPJ- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica Nº 03.238.904/0001-48, com sede administrativa na Avenida 13 de maio, nº 555, Bairro Centro, nesta cidade de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, representado neste ato pelo atual Prefeito Municipal **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, residente nesta cidade, portador da cédula de identidade **RG:** 1456299-5 **- SSP/MT e C.P.F.** 299.631.761-00, e de outro lado o (a) Senhor (a)**ANAÍDES SURUBI MACONHÃO, brasileira, solteira, C. I. N°. 1634016-7 SSP-MT, CPF sob o n.º 044.637.661-25, residente e domiciliando na Rua: Lenine Viegas, nº252, bairro Aeroporto, Porto Esperidião – MT,** até então a primeira denominada contratante e a segunda denominada contratado, destratam na melhor forma de direito como abaixo se vê:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Pelo Presente Instrumento de DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO, em comum acordo, fica cancelado e nulo de todos os seus efeitos, obrigação e direito constante das clausulas CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, objeto do contrato celebrado entre si as partes acima nomeadas e qualificadas.

CLÁUSULA SEGUNDA: As partes acima qualificadas dão entre si plena, geral e irrevogável quitação para mais nada reclamarem uns dos outros, seja que titulo for com fundamento do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, sob o n° **144/2022,** firmado em **01/06/2022** e o presente distrato para todos os efeitos.

E, por estarem assim justo e distratados, foi lavrado o presente instrumentos em duas vias de iguais teor e forma, que lido e achado conforme assinam juntamente com duas testemunhas.

Porto Esperidião/MT, em 31 de agosto de 2023.

**Contratante PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO.**

| | |
|---|---|
| **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**<br>PREFEITO | ANAÍDES SURUBI MACONHÃO.<br>CONTRATADA. |

1º ROSA DA SILVA CEBALHO
CPF 442.602.291-68

**Testemunhas:**

2º ADRIANA CRISTINA TRAVA
CPF: : 990.527.681-53

**PORTARIA N°. 169/2023 DE 15 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 169/2023 DE 15 DE AGOSTO DE 2023.**

Dispõe sobre concessão de Licença de Saúde para servidora do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no Inciso I, art. 103, da Lei Complementar n.º 016/2003

**RESOLVE:**

Art. 1º – **Conceder**, Licença de Saúde a partir desta data 18 de JULHO de 2023 para servidora efetiva do Município de Porto Esperidião/MT, relacionado a seguir.

**MARCELA SANTOS BRAGA,** matrícula 1235, lotado na Secretaria Municipal de Saúde no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE na sede, licença de saúde no período de Cento e Oitenta (180) dias a partir de 18 de julho de 2023. Art. 2º - Esta portaria entra em vigor com data retroativa da sua publicação, Art. 3º - revogam-se as disposições em contrário. Publique-se. Cumpra-se. Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 15 de agosto de 2023.

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

**Prefeito**

**PORTARIA N°. 174/2023, 25 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 174/2023, 25 DE AGOSTO DE 2023.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8.666/93, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data **25 DE AGOSTO DE 2023,** para fiscalizar contrato o senhor**: APARECIDO DE OLIVEIRA TRINDADE,** matrícula 11380, lotado na Secretaria municipal de Educação do Município de Porto Esperidião/MT.

| CONTRATO | OBJETO | CONTRATADA |
|---|---|---|
| CONTRATO Nº 45/2023. | REGISTRO DE PREÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE ACADÊMICOS E ALUNOS DE CURSOS TÉCNICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. | COTRALI ADMINISTRADORA LTDA.<br>CNPJ: 28.222.141/0001-78. |

Art. 2°- Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 25 de agosto de 2023.

Martins Dias De Oliveira

**Prefeito.**

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função. **Fiscal do contrato nº 45/2023.**

_____

**APARECIDO DE OLIVEIRA TRINDADE**

MATRÍCULA: 11380**.**

**PORTARIA N°. 175/2023, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 175/2023, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

Concede Readaptação De Função A Servidor Público Municipal E, Da Outras Providências.

O senhor, MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 45 e 46, da Lei Complementar nº 016/2003 de 15 de dezembro de 2003 e considerando o resultado da Pericia Médica realizada pela servidora,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Conceder READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO a servidora Sra **NILDA DE JESUS DOS REIS**, efetiva no cargo de agente de serviços gerais com matricula nº 54-1, registro nº 461, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no C.E.I – Centro de Educação Infantil “Wictor Hugo S. R. Silva, em razão de limitação ocupacional parcial, verificada e atestada por meio de inspeção médica, a mesma ficara à disposição da Secretária de Educação, para que a designe a função compatível com sua limitação, em órgãos vinculados a Secretaria de Educação, de acordo com a necessidade dos serviços, devendo manter-se em readaptação pelo período de 120 dias a contar do dia 01 de agosto de 2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 25 de agosto de 2023.

Martins Dias de Oliveira

**Prefeito.**

**PORTARIA N°. 176/2023, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 176/2023, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

Concede Readaptação De Função A Servidor Público Municipal E, Da Outras Providências.

O senhor, MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 45 e 46, da Lei Complementar nº 016/2003 de 15 de dezembro de 2003 e considerando o resultado da Pericia Médica realizada pela servidora,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Conceder READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO a servidora Sra. **ROSEMAR SAUCEDO COSTA LEITE**, efetiva no cargo de agente de serviços gerais com matricula nº 27-1, registro nº 1592, lotada na Secretaria Municipal de Educação no C.E.I – Centro de Educação Infantil “Wictor Hugo S. R. Silva, em razão de limitação ocupacional parcial, verificada e atestada por meio de inspeção médica, a mesma ficara à disposição da Secretária de Educação, para que a designe a função compatível com sua limitação, em órgãos vinculados a Secretaria de Educação, de acordo com a necessidade dos serviços, devendo manter-se em readaptação pelo período de 120 dias a conta de 01 de agosto de 2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor data retroativa a sua publicação.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 25 de agosto de 2023.

Martins Dias de Oliveira

**Prefeito.**

**PORTARIA N° 177/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N° 177/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

Conceder Licença a Servidora Efetiva Do Município De Porto Esperidião Para Tratar De Interesse Particular.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em consoante o disposto, art. 132, da Lei Complementar n.º 016/2003.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **CONCEDER**, a partir desta data **01 de AGOSTO de 2023**, **Licença Para Tratar De Interesse Particular,** a servidora **CRISTIENE JORGE**, matricula 11592-2, registro funcional 1024, efetiva no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, brasileira, casada, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a licença terá duração de 02 anos, podendo ser interrompida a qualquer tempo, a critério do servidor.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 25 de agosto de 2023.

Martins Dias de Oliveira

**Prefeito.**

**PORTARIA N°. 178/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 178/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

Conceder Licença de Saúde a Servidora Efetiva Do Município De Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no Inciso I, art. 103, da Lei Complementar n.º 016/2003 e Inciso II, Art. 53 da Lei Complementar nº. 017/2003.

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder Licença de Saúde para a servidora Sra. **FÁBIA CRISTINA SALES NEVES,** matrícula 1091-1, registro funcional 097, efetiva no cargo de Professora de Letras, lotada Secretaria Municipal de Educação na Escola Municipal Maria Gregória Ortiz Cardoso, verificada e atestada por meio de laudo médico pelo período de 180 dias a partir de 18/07/2023. Município de Porto Esperidião/MT,

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 25 de agosto de 2023.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

**Prefeito**

**PORTARIA N°. 179/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 179/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

Conceder Licença de Saúde a Servidora Efetiva Do Município De Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no Inciso I, art. 103, da Lei Complementar n.º 016/2003, e Inciso II, Art. 53 da Lei Complementar nº. 017/2003.

**RESOLVE:**

Art. 1º – Conceder Licença de Saúde para a servidora Sra. **INEZ NARDELI DOS SANTOS BORDON**, matrícula 724-1, registro funcional 466, efetiva no cargo de Professora de Matemática, lotada na Secretaria Municipal de Educação na Escola Municipal Maria Gregoria Ortiz Cardoso, verificada e atestada por meio de laudo médico pelo período de 180 dias a partir de 18/08/2023. Município de Porto Esperidião/MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação. Art. 3º - revogam-se as disposições em contrário. Publique-se. Cumpra-se. Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 25 de agosto de 2023.

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

**Prefeito**

**PORTARIA N°. 181/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 181/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

Conceder Licença de Saúde a Servidora Efetiva Do Município De Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no Inciso I, art. 103, da Lei Complementar n.º 016/2003,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Conceder Licença de Saúde para a servidora Sra. **ALINE BARBOSA DE FREITAS**, matrícula 308-1, registro funcional 1305, efetiva no cargo de MONITOR DE CRECHE, lotada na Secretaria Municipal de Educação, na Creche Municipal “Pingo de Gente”, verificada e atestada por meio de laudo médico pelo período de 180 (cento e oitenta) dias a partir de 10 de agosto de 2023. Município de Porto Esperidião/MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação. Art. 3º - revogam-se as disposições em contrário. Publique-se. Cumpra-se. Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 25 de agosto de 2023.

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

**Prefeito**

**PORTARIA N°. 182/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 182/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

Conceder Licença de Saúde a Servidora Efetiva Do Município De Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no Inciso I, art. 103, da Lei Complementar n.º 016/2003,

**RESOLVE:**

Art. 1º – Conceder Licença de Saúde para a servidora Sra. **GILVANETE PEREIRA SILVA**, matrícula 8227-1, registro funcional 1211, efetiva no cargo de MERENDEIRA - COZINHEIRA, lotada na Secretaria Municipal de Educação - Creche Municipal “Pingo de Gente”, verificada e atestada por meio de laudo médico pelo período de 90 (noventa dias) dias a partir de 10/08/2023. Município de Porto Esperidião/MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação. Art. 3º - revogam-se as disposições em contrário. Publique-se. Cumpra-se. Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 25 de agosto de 2023.

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

**Prefeito**

**PORTARIA N°. 183/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 183/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

Dispõe sobre concessão de Licença de Saúde e encaminhar para o INSS servidores (as) do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no Inciso I, art. 103, da Lei Complementar n.º 016/2003

**RESOLVE:**

Art. 1º – **Conceder**, Licença de Saúde e encaminhar para o INSS, a Sra. **SANDRA PINTO DE MIRANDA JOVIOR,** matrícula 5677-1, registro 3106, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social no cargo Comissionado de MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR, no Município de Porto Esperidião/MT, licença de saúde no período de sessenta (60) dias a partir de 04 de julho de 2023.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor com data retroativa da sua publicação. Art. 3º - revogam-se as disposições em contrário. Publique-se. Cumpra-se. Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 25 de agosto de 2023.

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

**Prefeito.**

**PORTARIA N°. 184/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 184/2023 DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

Dispõe sobre concessão de Licença de Saúde e encaminhar para o INSS servidores (as) do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no Inciso I, art. 103, da Lei Complementar n.º 016/2003

**RESOLVE:**

Art. 1º – **Conceder**, Licença de Saúde e encaminhar para o INSS, a Sra. **SUELEN MARIA MARCHEZAN,** matrícula 9103-9, lotado na Secretaria Municipal de Educação no cargo de Professora na Escola Municipal Theo-

doro José Duarte, Município de Porto Esperidião/MT, licença de saúde no período de sessenta (60) dias a partir de 18 de agosto de 2023. Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação. Art. 3º - revogam-se as disposições em contrário. Publique-se. Cumpra-se. Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 25 de agosto de 2023.

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

**Prefeito.**

**PORTARIA N°. 185/2023, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 185/2023, DE 25 DE AGOSTO DE 2023.**

**Dispõe Sobre Concessão e Encaminhamento ao Inss a Servidora para Licença Maternidade.**

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas pela Lei complementar nº **032/2008, de 16 de Dezembro de 2008.**

**RESOLVE:**

Art. 1º – **CONCEDER,** e encaminhar para INSS, a servidora Sra. **CRISLAYNE RODRIGUES MENDES,** matrícula 12811-2, lotado na Secretaria Municipal de Educação no cargo de Agente de Serviços Gerais na Escola municipal São Judas Tadeu, Licença Maternidade por período de 180 (cento e oitenta) dias para gozo de Licença Maternidade.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º - revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 25 de agosto de 2023.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

**Prefeito**

**PORTARIA N°. 186/2023, 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 186/2023, 31 DE AGOSTO DE 2023.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8.666/93, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data **21 DE AGOSTO DE 2023,** para fiscalizar contrato o senhor**: MOISÉS CARDOSO DE OLIVEIRA,** matrícula 758, lotado na Secretaria municipal de Administração do Município de Porto Esperidião/MT.

| CONTRATO | OBJETO | CONTRATADA |
|---|---|---|
| CONTRATO Nº 46/2023. | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO REFORMA E CONSTRUÇÃO DE PONTE DE MADEIRA. | J.B. CONSTRUÇÕES CIVIL E AMBIENTAL LTDA. CNPJ: 39.767.727/0001-34. |

Art. 2°- Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

Martins Dias De Oliveira

**Prefeito.**

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função. **Fiscal do contrato nº 46/2023.**

_____

**MOISÉS CARDOSO DE OLIVEIRA**.

MATRÍCULA: 758**.**

**PORTARIA N°. 187/2023, 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA N°. 187/2023, 31 DE AGOSTO DE 2023.**

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8.666/93, 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data **30 DE AGOSTO DE 2023,** para fiscalizar contrato o senhor**: MOISÉS CARDOSO DE OLIVEIRA,** matrícula 758, lotado na Secretaria municipal de Administração do Município de Porto Esperidião/MT.

| CONTRATO | OBJETO | CONTRATADA |
|---|---|---|
| CONTRATO Nº 47/2023. | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO POSTO DE FISCALIZAÇÃO BASE GEFRON 'AVIÃO CAÍDO'. | VANESSA CAMPOS DOS SANTOS LTDA. CNPJ: 10.633.983/0001-57. |

Art. 2°- Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

Martins Dias De Oliveira

**Prefeito.**

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função. **Fiscal do contrato nº 47/2023.**

_____

**MOISÉS CARDOSO DE OLIVEIRA**.

MATRÍCULA: 758**.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO Nº. 247/2023.**

**EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO Nº. 247/2023.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

**CONTRATADO:** DELAIDE MARINES DE SOUZA.

**CNPJ/CPF:** Sob o n°. 11.786.754/0003-05.

**OBJETO DO CONTRATO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE 02 (DOIS) PERGOLADOS UM PARA ESCOLA DO NOVO PARANÁ E OUTRO PARA A PRAÇA LEOPOLDINA WILKE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICI-

PAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.

**DATA DO CONTRATO:** 29 de agosto de 2023.

**PUBLICAÇÃO:** Agosto de 2023.

**PRAZO DO CONTRATO:** 29 de dezembro de 2023.

**PROCESSO LICITATÓRIO:** PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 111/2023, DISPENSA DE LICITAÇÃO **Nº. 048/2023.**

Para que ninguém alegue ignorância, afixe e publique-se no átrio desta Municipalidade.

Porto dos Gaúchos/MT, em 29/08/2023.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

Prefeito Municipal

**ORDEM DE SERVIÇOS REF CONTRATO 079 2023 ASG SERV.**

ORDEM DE SERVIÇOS

**O MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS,** estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob. o nº. 03.204.187/0001-33, com sede na Praça Leopoldina Wilke, 19, centro, neste município de Porto dos Gaúchos/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, portador do RG nº. 1173531-7 SSP/MT e CPF n.º 893.514.361-87, residente e domiciliado na Rua Minervino Cecilio dos Santos, , s/n°, Centro, CEP 78. 560-000, município de Porto dos Gaúchos/MT, no uso de suas atribuições legais, expede ordem de sewrviços:

Onde fica autorizada a Empresa **A S G SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA**, CNPJ Sob n° *35.161.606/000193*, representada pelo senhor **ALLAN SALES GOMES**. conforme lhe fora adjudicado;

**>>> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ENGENHARIA PARA A PARA CONSTRUÇÃO DA SEDE DO NOVO PATIO DE MAQUINAS PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT**

>>Valor total: R$ 989.227,21

**>> R$: (Novecentos e oitenta e nove mil, duzentos e vinte e sete reais e vinte e um centavos).**

**Referente ao Processo Licitatório n°. 021/2023 – Tomada de Preços n°. 001/2023** cujo objeto consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ENGENHARIA PARA A PARA CONSTRUÇÃO DA SEDE DO NOVO PATIO DE MAQUINAS PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT**

**A DAR INÍCIO IMEDIATO** na execução do objeto do referido certame;

A presente Ordem de Serviço tem caráter legal e imediato de modo que a Lei e os interesses públicos devem ser efetivamente cumpridos, nos termos do referido Edital, consoante com as Leis Federais nº. 8.666/93 e n°. 10.520/02 com suas Alterações;

A expedição desta Ordem de Serviço é decorrente da adjudicação e homologação do mesmo certame;

Juntamente com esta Ordem de Serviço, será apresentado o empenho das despesas aqui ordenadas nos termos do referido Edital;

Porto dos Gaúchos/MT, 03 de abril de 2023

**VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**

Prefeito Municipal

CPF 893.514.361.87

**A S G SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA**

CNPJ Sob nº 35.161.606/0001-93

Allan Sales Gomes

Representante

**SEGUNDO TERMO ORIGINADO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°. 174/2021**

**TERMO ADITIVO**

**CONTRATO N°. 174/2021. PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 065/2021.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 040/2021.**

**ARP Nº. 056/2021.**

**SEGUNDO TERMO ORIGINADO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO OBJETIVANDO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTOR DE DIVERSOS CURSOS PARA AS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT, COM MENOR PREÇO POR ITEM, ORIUNDO DA LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 040/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT E A EMPRESA LORRAINE TALITA RODRIGUES COELHO – ME.**

PREÂMBULO DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES DA FINALIDADE E FUNDAMENTO LEGAL

**O MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT**, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke nº. 19, Centro, Município e Comarca de Porto dos Gaúchos – Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no **CNPJ sob o número 03.204.187/0001-33,** neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**, portador do **RG nº. 1173531-7 SSP/MT**, inscrito no **CPF sob o nº. 893.514.361-87**, residente e domiciliado na Rua Minervino Cecilio dos Santos, s/n°, Bairro da Creche, Município de Porto dos Gaúchos/MT, CEP 78.560-000**,** doravante denominada **CONTRATANTE**, resolve modificar o Contrato Administrativo nº. 174/2021, Pregão Presencial nº. 040/2021, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

**DA FINALIDADE:**

O presente termo de aditivo tem como finalidade prorrogar o PRAZO DE VIGÊNCIA do Contrato 174/2021, por mais 12 (Doze) meses.

**DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Termo Aditivo tem por fundamento legal o disposto no artigo 65, § 2º, inciso II, da lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O contrato fica prorrogado por mais 12 (Doze) meses, e vigorará da data de 20/09/2023 a 20/09/2024.

**CLAÚSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO**

Todas as demais Clausulas e Artigos do Contrato em Referência, não alteradas por esse instrumento, permanecem inalteradas e são, pelo presente Termo Aditivo, ratificadas.

**CLAUSULA TERCEIRA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT, para dirimir questões oriundas deste Termo Aditivo não resolvidos na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**CLAUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A **CONTRATADA** fica obrigada a manter as condições de habilitação, especialmente, no que diz respeito à seguridade social, durante toda a vigência do Contrato.

E assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, impressas em um só lado,

juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas para que produza todos os seus efeitos legais.

Porto dos Gaúchos - MT, 28 de agosto de 2023.

| | |
|---|---|
| **Município de Porto dos Gaúchos/MT**<br>**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**<br>**Prefeito Municipal**<br>**CONTRATANTE** | **Lorraine Talita Rodrigues Coelho – ME**<br>CNPJ sob nº. 41.499.198/0001-87<br>Representante<br>**CONTRATADO** |
| **Angélica Bittencourt**<br>CPF 757.118.421-53<br>**TESTEMUNHA** | **Karolyne Dafny de Lima Monteiro**<br>CPF 069.543.411.00<br>**TESTEMUNHA** |

**PRIMEIRO TERMO AO CONTRATO Nº. 127/2023**

**TERMO ADITIVO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 127/2023. TOMADA DE PREÇOS Nº. 003/2023.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 047/2023.**

**PRIMEIRO TERMO AO CONTRATO Nº. 127/2023 ORIGINADO DA TOMADA DE PREÇOS Nº. 003/2023, REFERENTE, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DO NOVO PARANÁ NO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT E A EMPRESA AMBIEX IND COM E SERVIÇOS LTDA.**

Por este instrumento, o Município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke nº. 19, Centro, Município e Comarca de Porto dos Gaúchos – Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no **CNPJ sob o número 03.204.187/0001-33**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**, portador do **RG nº. 1173531-7 SSP/MT**, inscrito no **CPF sob o nº. 893. 514.361-87**, residente e domiciliado na Rua Minervino Cecilio dos Santos, s/n°, Bairro da Creche, Município de Porto dos Gaúchos/MT, CEP 78. 560-000**,** doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **AMBIEX IND COM E SERVIÇOS LTDA, CNPJ Sob o n°. 05.770. 382/0001-56**. com sede administrativa na Av.Almirante Barroso, nº. 1140, Bairro Central, no Municipio de Macapá – AP, CEP: 68.900-041, neste ato representado pelo senhor José Policarpo Miranda Júnior, inscrito no CPF nº. 305.775.192-04, doravante denominado **CONTRATADO.** Resolvem celebrar o presente Termo Aditivo sob as seguintes cláusulas e condições:

**DA FINALIDADE**

O presente TERMO ADITIVO tem como finalidade o reajuste do valor global do Contrato nº. 127/2023, Tomada de Preço nº. 003/2023, conforme relatório da engenharia, acrescentando **R$ 61.390,24 (Sessenta E Um Mil E Trezentos E Noventa Reais E Vinte E Quatro Centavos)** ao valor global, passando o mesmo de **R$ 240.630,68 (Duzentos E Quarenta Mil E Seiscentos E Trinta Reais E Sessenta E Oito Centavos),** para **R$ 302. 020,92 (Trezentos E Dois Mil E Vinte Reais E Noventa E Dois Centavos).**

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O presente Termo Aditivo tem por fundamento legal o disposto no artigo 65, da lei nº. 8.666/1993 e nos termos do Art. 57 e subsequentes da instrução Normativa nº. 5, de 26 de maio de 2017 do Portal de Compras do Governo Federal.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

Constitui o objeto deste Termo Aditivo, a alteração da **CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO,** bem**como** a alteração da **CLAUSULA OITAVA – DO PREÇO**, com o acréscimo de **R$ 61.390,24 (Sessenta E Um Mil E Trezentos E Noventa Reais E Vinte E Quatro Centavos)** ao valor global.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**A CLAUSULA OITAVA – DO PREÇO**, passa a ter a seguinte redação:

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela execução da obra objeto deste Contrato, o valor global de **R$ 302.020,92 (Trezentos E Dois Mil E Vinte Reais E Noventa E Dois Centavos),** que incluirá todas as despesas necessárias à sua perfeita conclusão, e cujo pagamento será efetuado em parcelas mensais, de acordo com o Cronograma Físico-financeiro e em conformidade com a Cláusula Décima Segunda deste Instrumento de Contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

A **CONTRATANTE** providenciará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial, nos termos do artigo 61, parágrafo único da Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS**

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº. 127/2023 firmado entre as partes, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

**CLAUSULA QUINTA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT, para dirimir questões oriundas deste Termo Aditivo não resolvidos na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**CLAUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

É parte integrante deste Termo Aditivo independente de transcrição: o Edital da **TOMADA DE PREÇO Nº. 003/2023**, e a proposta da **CONTRATADA**, junto a Justificativa do Aditivo de **R$ 61.390,24 (Sessenta E Um Mil E Trezentos E Noventa Reais E Vinte E Quatro Centavos)**, do Engenheiro Civil **Alexey Meyer Sydow**.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (Duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**:

**Porto dos Gaúchos - MT, 31 de agosto de 2023.**

| | |
|---|---|
| **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT**<br>**Vanderlei Antonio de Abreu**<br>Prefeito Municipal<br>**CONTRATANTE** | **AMBIEX IND COM E SERVIÇOS LTDA**<br>CNPJ Sob o nº. 05.770.382/0001-56<br>José Policarpo Miranda Júnior<br>Representante<br>**CONTRATADO** |
| **Angélica Bittencourt**<br>CPF 757.118.421-53<br>**TESTEMUNHA** | **Karolyne Dafny de Lima Monteiro**<br>CPF 069.543.411.00<br>**TESTEMUNHA** |

**DECRETO Nº 091/2023**

**DE 29 de Agosto de 2023**

**"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU,** Prefeito Municipal de PORTO DOS GAÚCHOS, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e;

**Considerando** o Planejamento Estratégico Elaborado em 2022, em parceria com TCE-MT – Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

**Considerando** que o planejamento estratégico é um instrumento de gestão que contribui para o fortalecimento do princípio basilares da administração pública, devendo provisionar a gestão com diretrizes baseadas nas prioridades e demandas da sociedade, privilegiando o compartilhamento do conhecimento, a descentralização das atividades, o acesso à informação e a precípua transparência;

**Considerando** a necessidade de implementação do modelo de administração pública gerencial com o foco na obtenção de resultados de impacto no cidadão e na sociedade.

**DECRETA:**

**Art. 1º –** Fica instituído o Comitê de Gestão Estratégica da Prefeitura Municipal de PORTO DOS GAÚCHOS, para tomada de decisão no tocante à implementação e o gerenciamento dos resultados definidos no plano estratégico;

**Art. 2º –** Atribuir ao Comitê de Gestão Estratégica as seguintes competências:

a) homologar as diretrizes: objetivos estratégicos, indicadores e

metas;

b) apreciar os resultados de relatório mensal de não conformidade das metas planejadas;

c) deliberar sobre medidas corretivas apresentadas pelos responsáveis de metas;

d) homologar os resultados globais de desempenho das metas, apresentados trimestralmente;

e) criar condições necessárias ao bom desempenho dos resultados planejados;

f) exigir necessário, o cumprimento das determinações de ações corretivas para garantir o resultado planejado;

g) decidir sobre demais questões relacionadas ao plano estratégico.

**Art. 3º –** Determinar que o Comitê de Gestão Estratégica se reúna mensalmente, para apreciar e decidir sobres as não conformidades dos indicadores e respectivas metas planejadas, bem como, uma vez a cada trimestre para avaliação global dos resultados de todas as metas planejadas.

**Parágrafo Único –** As reuniões de que trata o caput serão presididas pelo Prefeito Municipal.

**Art. 4º –** Designar com membros do referido Comitê os ocupantes dos cargos de:

**I. Secretaria Municipal de Administração**

Titular: Adriana Silverio de Almeida Krepsz

Suplente: Cibele Winck

**II. Secretaria Municipal de Finanças**

Titular: Antonio Marcos dos Santos Ferreira

Suplente: Noalis Ferreira de Castro

**III. Secretaria Municipal de Planejamento, Tecnologia e Informática**

Titular: Renato Isernhagen Tropaldi Castilho

Suplente: Beloni Severino Campinas

**IV. Secretaria Municipal de Infraestrutura**

Titular: Dirceu Fulber

Suplente: Rosa Maria da Silva

**V. Secretaria Municipal de Agricultura Abastecimento, Desenvolvimento Econômico e Sustentável**

Titular: Leandro Oberte Schaedler

Suplente: Marcela Andressa Prado dos Santos

**VI. Secretaria Municipal de Esporte**

Titular: Adilson Heleno Meneses dos Santos

Suplente: Valdeni Marques Vieira

**VII. Secretaria Municipal de Assistência Social**

Titular: Priscila de Moura

Suplente: Dirce Rezer dos Santos

**VIII. Secretaria Municipal de Saúde**

Titular: Nolar Soares de Almeida

Suplente: Adriana Raquel Lopes de Oliveira

**IX. Secretaria Municipal de Educação**

Titular: Paulo Celso Ortega

Suplente: Carlos Alberto de Oliveira

**X. Secretaria Municipal de Cultura e Economia Criativa**

Titular: Janderson Perin dos Santos

Suplente: Francieli Santoni

**XI. Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

Titular: Andyra Maria Pinheiro Piovesan

Suplente: Hélio Rezer

**XII. Gabinete do Prefeito Municipal**

Coordenador: Elizabete Marta Krebs Lopes

Suplente: Adriana Raquel Lopes de Oliveira

Controlador Interno: Natal José Semensato

**Art. 5º –** O acompanhamento da execução do plano estratégico do município é de responsabilidade do controle interno municipal.

**Art. 6º –** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto nº 102/2022.

Porto dos Gaúchos - MT, 29 de Agosto de 2023.

Registra-se, publique-se e Cumpra-se

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

Prefeito Municipal

---

**EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00011, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)**

**Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003**

**MUNICÍPIO - PORTO DOS GAUCHOS - MT**

**EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00011, de 31 de Agosto de 2023.**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

**Sujeito(s) Passivo(s)**

| Nome Completo / Razão Social | CPF/CNPJ | Termo de Constatação e Intimação (ITR) |
|---|---|---|
| VITORINO MISTURA | 009.930.260-87 | 9135/00227/2023 |
| VITORINO MISTURA | 009.930.260-87 | 9135/00228/2023 |

**Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR**

Nome: ANTONIO MARCOS DOS SANTOS FERREIRA Matrícula: 00001841

Cargo: SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANCAS / 692023 Assinatura:

| | |
|---|---|
| Data de afixação: | 31/08/2023 |
| Data de desafixação: | 15/09/2023 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

### EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO**

Termo de aditivo n°5 Termo do contrato nº.128/2022, objetivando a TOMADA DE PREÇO PARA CONSTRUÇÃO A SEDE DA PREVIDENCIA SOCIAL, decorrente de Tomada de Preços n°2/2022, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU e a L DANIELLY GOMES inscrita no CNPJ sob nº. 14.543.150/0001-56, aditivam o contrato com término 08/08/2023. As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.

POXOREU 08 de maio de 2023.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

### JURIDICO
### LEI N.º 2.397/2023 - DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO AO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL PARA ABRIR CRÉDITO ADICIONAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, SOBRE INCLUSÃO NO PPA 2022/2025, NA LDO 2023 E NA LOA 2023.

**LEI N.º 2.397/2023 Poxoréu, 31 de agosto de 2023.**

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo municipal para abrir crédito adicional por excesso de arrecadação, sobre inclusão no PPA 2022/2025, na LDO 2023 e na LOA 2023, Lei e dá outras providências.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**, Prefeito Municipal de Poxoréu/MT, no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 57, § 3.º, inciso IV, combinado com o art. 70, IV, V e VI, da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Poxoréu aprovou e ele sanciona a seguinte:

**LEI:**

**Art. 1.º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir no corrente exercício um crédito adicional por excesso de arrecadação no valor de R$ 162.306,24 (cento e sessenta dois mil, trezentos e seis reais e vinte e quatro centavos).

**Art. 2.º** O crédito citado no artigo 1.º, será aberto nas seguintes classificações orçamentárias:

**Órgão:** 09- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Unidade:** 001- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Projeto/Atividade:** Manutenção Repasse Lei Paulo Gustavo

**Natureza da despesa:** 3.3.50.43.00.00 – Subvenções sociais

**Valor: R$ 107.413,05**

**Órgão:** 09- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Unidade:** 001- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Projeto/Atividade:** Manutenção Repasse Lei Paulo Gustavo

**Natureza da despesa:** 3.3.90.31.00.00 – Prem. Culturais, artísticas, cientif. Despor. E outras

Va**lor: R$ 46.792,89**

**Órgão:** 09- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Unidade:** 001- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Projeto/Atividade:** Manutenção Repasse Lei Paulo Gustavo

**Natureza da despesa:** 3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros-pessoa jurídica

Va**lor: R$ 8.100,00**

**Art. 3.º** Para cobertura do crédito citado no art. 2.º, serão utilizados recursos provenientes de excesso de arrecadação, repassados pela lei Paulo Gustavo.

**Art. 4.º** Fica incluída na LDO 2023, PPA 2022/2025 E LOA 2023, as seguintes atividades:

**Órgão:** 09- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Unidade:** 001- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Projeto/Atividade:** Manutenção Repasse Lei Paulo Gustavo

**Natureza da despesa:** 3.3.50.43.00.00 – Subvenções sociais

**Valor: R$ 107.413,05**

**Órgão:** 09- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Unidade:** 001- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Projeto/Atividade:** Manutenção Repasse Lei Paulo Gustavo

**Natureza da despesa:** 3.3.90.31.00.00 – Prem. Culturais, artísticas, cientif. Despor. E outras

Va**lor: R$ 46.792,89**

**Órgão:** 09- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Unidade:** 001- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Projeto/Atividade:** Manutenção Repasse Lei Paulo Gustavo

**Natureza da despesa:** 3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros-pessoa jurídica

Va**lor: R$ 8.100,00**

**Art. 5.º** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

**Art. 6.º** Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu/MT.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**Prefeito Municipal**

Esta Lei foi publicada por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 31/08/2023 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA DE N.º 228/2023 DE 31 DE AGOSTO 2023.

**"CONCEDE LICENCA SEM REMUNERACAO POR UM PERIODO DE 02 (DOIS) ANOS CONSECUTIVOS PARA TRATAR DE ASSUNTO PARTICULAR AO SERVIDOR PEDRO PAULINO DE SOUZA, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGMENTOS ECONÔMICO E AMBIENTAL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT".**

O Prefeito Municipal Jonas Campos Vieira, no uso da atribuição que lhe confere o art. 172, da Lei Nº 60 de 26 de outubro de 2010, resolve:

Art. 1º - Conceder licença sem remuneração por um período de 02 (dois) anos consecutivo ao servidor **PEDRO PAULINO DE SOUZA**, lotado na Secretaria Municipal de Segmentos Econômico e Ambiental desta Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT. Conforme o Artigo 213 da Lei Complementar N° 60 de 26 de outubro de 2010, a partir do dia 01 de setembro de 2023 à 30 de agosto de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal- MT, Estado de Mato Grosso, de 31 agosto de 2023.

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

**Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

### ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA 1ª AUDIENCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DA LOA-2024

**ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**1ª AUDIENCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DA LOA-2024**

Aos vinte e nove dias do mês de agosto, do ano de dois mil e vinte e três, no plenário da Câmara Municipal de vereadores de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, sito a Rua Pastor Joaquim Alves nº 202, às nove horas, foi realizada a 1ª audiência pública para elaboração da LOA referente ao **ano de 2024** de autoria do Poder Executivo Municipal. O convite da audiência pública teve divulgação ampla nos meios de comunicação, publicado no site do município (www.ribeiraocascalheira.mt.gov.br), Mural Público da Prefeitura Municipal, Diário Oficial dos Municípios, Diário Oficial de Contas do estado de Mato Grosso. Coordenando os trabalhos, a contadora Senhora Marly Severino dos Santos, inicia a audiência pública de elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA, explanou sobre a importância dos princípios constitucionais que regem a administração pública, conforme o artigo 37º. da Constituição Federal, Lei de Responsabilidade Fiscal–LRF, Orçamentos, Sistema de Planejamento, planejar(PPA), orientar(LDO) e executar(LOA), Conceito e Fundamento da LOA, Orçamento Fiscal, Seguro Social, Investimentos, Previsão de todas as receitas, autorização das despesas públicas, despesas por órgãos de governo e por função expressas em valores monetários e fontes de recursos, a estimativa da receita para o exercício de 2024 – considerando a evolução da arrecadação últimos 3 exercícios e tendência do exercício 2023, Receitas Correntes R$75.918.000,00, Receita Tributária R$10.103.000,00, Receitas de Contribuições R$1.500.000,00, Receitas Patrimonial R$2.100.000,00, Receita de Serviços R$470.000,00, Transferência Correntes R$61.721.000,00, Outras Receitas Correntes R$24.0000,00, Receitas de Capital R$3.444.000,00, Receitas Infra Orçamentária R$2.990.000,00, Despesa Total R$ 82.352.000,00. As Receitas Públicas são todos os ingressos de caráter não devolutivo auferidas pelo poder público, em qualquer esfera governamental, para alocação e cobertura das despesas públicas, todo o ingresso orçamentário constitui uma receita pública, pois tem como finalidade atender às despesas públicas, despesa por órgãos e função de governo, por programa de governo despesa por categoria econômica e natureza de despesa do poder executivo, as despesas por categoria econômica, receitas e despesas com educação e saúde, as principais restrições básicas do planejamento, arrecadação, constitucionais e legais, gastos com pessoal, gestão da dívida. O Orçamento para o Exercício de 2024 foi revisado para enxugar despesas desnecessárias e/ou para priorizar projetos já iniciados; As Receitas foram melhor distribuídas conforme média de arrecadação. As explanações foram encerradas, passando a fase de perguntas e possiveis questionamentos, mas não havendo, encerrou à audiência pública, agradecendo a todos os participantes. Segue anexo a lista de presença. Esta fica aqui lavrada e assinada por mim Telma Laura Rodrigues da Silva.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

### PORTARIA Nº 221/2023

**Ribeirãozinho – MT, 21 de Agosto de 2023.**

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE EVENTUAIS RESPONSABILIDADES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**RONIVON PARREIRA DAS NEVES**, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

**CONSIDERANDO** a necessidade de nomear os membros para a Comissão de Processo Administrativo visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Relatório de Auditoria da Controladoria Municipal de Ribeirãozinho – Folha de Pagamento (Progressão Funcional em razão da Apresentação de Diplomas ou Certificado de Conclusão de Curso de Graduação e Pós Graduação.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar a servidora CLEIDIANY SILVA DOS SANTOS – Matrícula 623, ROSANGELA AMANCIO PEREIRA – Matrícula 720 e MARIA AUXILIADORA CARDOSO SOUZA – Matrícula 68, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Relatório de Auditoria da Controladoria Municipal de Ribeirãozinho – Folha de Pagamento (Progressão Funcional em razão da Apresentação de Diplomas ou Certificado de Conclusão de Curso de Graduação e Pós Graduação.

**Art. 2º.** Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão, após início das atividades.

**Art. 3º**. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º**. Fica Revogada a Portaria nº. 215/2023.

**Art. 5º**. Registre-se, publique-se, intime-se e cumpra-se.

Município de Ribeirãozinho - MT, aos vinte e um dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e três.

**RONIVON PARREIRA DAS NEVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

### EDITAL DE CREDENCIMANTO Nº. 002/2023

**EDITAL DE**

**CREDENCIMANTO Nº. 002/2023**

A Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho – MT torna público, para conhecimento dos interessados que se encontram abertas as inscrições para o CREDENCIAMENTO N° 002/2023 cujo objeto é a contratação de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços de pedreiro, servente de pedreiro, pintor e auxiliar de serviços gerais, para atender demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho - MT**, sendo a ABERTURA DE ENVELOPES**: **a partir do dia 18 de Setembro de 2023, com recebimento a partir de 13 de Setembro de 2023 sendo que o processo permanecerá em aberto até o dia 31 de dezembro de 2023**. Os interessados poderão obter o edital completo, junto à Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho – Setor de Licitações, Fone: (66) 3415-1207, e através do e-mail: licitacao@ribeiraozinho.mt.gov.br horário das 08h00min às 17h00min.

Ribeirãozinho – MT, 31 de agosto de 2023.

**Thiago Barbosa Viana**

**Presidente da C. P. L.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

### PREVIRB
### PORTARIA 02/2023

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra. **Marinalva Souza Lima."**

**A Sra. Secretária Municipal de Planejamento de Rio Branco**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e

Considerando o preenchimento dos requisitos estatuídos no art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº 41/2003 e § 5º do art. 40 da Constituição Federal, c/c Art. 79, I, II, III e IV da Lei nº 396 de 04/01/2006, que dispõe sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do

Município de Rio Branco/MT; Lei Municipal nº 666/2015, que dispõe sobre a reformulação do Plano de Cargos e Carreira dos profissionais da Educação do Município de Rio Branco/MT, e Lei n° 829 de 24/03/2022, autoriza o Pagamento do Piso Salarial Nacional ao Magistério Municipal de Rio Branco, e dá outras Providências;

Resolve:

**Art. 1º** Conceder o benefício de **aposentadoria por tempo de contribuição** a servidora **Sra. Marinalva Souza Lima**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade n.º 000856992 SSP/MS e inscrita no CPF n.º 421.816. 152-68, residente e domiciliada neste município, servidora efetiva no cargo de Professora, com carga horária de 30 horas semanais, Nível "08", Classe "C", lotada na Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer devidamente matriculada sob o n° 103, contando com 25 (vinte e cinco) anos e 07 (sete) dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais, correspondentes a ultima remuneração de contribuição do cargo efetivo em que se der a aposentadoria e com direito a paridade**, conforme processo administrativo do **PREVIRB**, n.º **2023.04.00006P,** a partir da data de 01/09/2023 até posterior deliberação.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, **retroagindo os seus efeitos legais a data de 01 de setembro de 2023,** revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rio Branco/MT, 01 de setembro de 2023.

**KEILA NUNES DE MOURA RIBEIRO**

Secretária Municipal de Planejamento

**Homologo:**

**LUIZ CARLOS Prefeito Municipal**

**CONTABILIDADE**
**DECRETO Nº 012/CONT/FINC/PMR/2023, DE 03 DE JULHO DE 2023.**

Estado do Mato Grosso
Poder Executivo

**Prefeitura Municipal de Rondolandia**

C.N.P.J.: 04.221.486/0001-49
AV PRINCIPAL

JULHO/2023

**Decreto nº 00122023** **Em, 03 de Julho de 2023.**

**DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe a Lei nº 00539/2022, de 29 de Dezembro de 2022.

Conforme o Art. 6º (da LEI 00539/2022 LOA): Os Quadros Demonstrativos da Despesa, na forma dos anexos da Lei Federal 4.320/64, serão discriminados em nível de Modalidade de Aplicação.

Art. 1º - Abre Crédito Adicional Suplementar na quantia de R$ 1.799.500,00 (Um Milhão, Setecentos e Noventa e Nove Mil, Quinhentos Reais) destinado ao reforço de dotações no Orçamento vigente, conforme discriminação abaixo:

**03.01 GESTÃO DAS FINANÇAS MUNICIPAIS**

04 123 0101 2106 MANUTENÇÃO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E DESENVOLVIMENTO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 3.3.90.14 | 99 | 15000000 | DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações | | 30.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 30.000,00 |
| 30 | 3.3.90.39 | 99 | 15000000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 6.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 6.000,00 |
| 33 | 3.3.90.93 | 99 | 15000000 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES - Todas Aplicações | | 14.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 14.000,00 |

28 841 0104 2110 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A DIVIDA FUNDADA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 498 | 3.2.90.22 | 00 | 15000000 | OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO | | 50.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 50.000,00 |

**04.01 GESTÃO DA EDUCAÇÃO**

12 361 0110 1114 REFORMA, AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 50 | 3.3.90.30 | 99 | 15001001 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 49.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 49.000,00 |

12 361 0111 2134 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FNDE

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 491 | 3.3.90.30 | 99 | 15760000 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 18.270,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 18.270,00 |
| 93 | 3.3.90.39 | 99 | 15530000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 4.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 4.000,00 |

Estado do Mato Grosso
Poder Executivo

**Prefeitura Municipal de Rondolandia**

C.N.P.J.: 04.221.486/0001-49
AV PRINCIPAL

JULHO/2023

**04.01 GESTÃO DA EDUCAÇÃO**

12 361 0111 2134 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FNDE

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 492 | 3.3.90.39 | 99 | 15760000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 25.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 25.000,00 |

12 306 0113 2136 MANUTENÇÃODO PROG. DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 98 | 3.3.90.30 | 99 | 15001001 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 25.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 25.000,00 |

12 122 0110 2196 AÇÕES DE MONITORAMENTO E ATUALIZAÇÕES DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PME

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 106 | 3.3.90.14 | 00 | 15000000 | DIÁRIAS - CIVIL | | 8.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 8.000,00 |

**04.03 DEPARTAMENTO DE ESPORTE**

27 812 0115 2140 FOMENTO, APOIO E MANUTENÇÃO AO DESPORTO AMADOR

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 129 | 3.3.90.30 | 99 | 15000000 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 47.062,95 |
| | | | | | Total na Classificação | 47.062,95 |
| 133 | 4.4.90.52 | 99 | 15000000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações | | 17.447,71 |
| | | | | | Total na Classificação | 17.447,71 |

**04.04 FUNDEB**

12 361 0110 2132 MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEB 70% - ENSINO FUNDAMENTAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 134 | 3.1.90.11 | 99 | 15001001 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações | | 300.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 300.000,00 |
| 137 | 3.1.90.13 | 99 | 15001001 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações | | 20.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 20.000,00 |

12 361 0110 2133 MANUTENÇÃO E DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - FUNDEB 30%

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 144 | 3.1.90.13 | 99 | 15400000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações | | 8.500,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 8.500,00 |

12 365 0110 2177 MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB 70%

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 147 | 3.1.90.11 | 99 | 15401070 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações | | 146.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 146.000,00 |
| 149 | 3.1.90.13 | 99 | 15401070 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações | | 22.585,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 22.585,00 |

**04.05 SALÁRIO EDUCAÇÃO**

Estado do Mato Grosso
Poder Executivo

**Prefeitura Municipal de Rondolandia**

C.N.P.J.: 04.221.486/0001-49
AV PRINCIPAL

**JULHO/2023**

**04.05 SALÁRIO EDUCAÇÃO**

12 361 0110 2131 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 154 | 4.4.90.52 | 99 | 15690000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações | | 700,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 700,00 |

**05.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10 301 0116 2143 MANUTENÇÃO E ENCARGOS - PROGRAMA ATENÇÃO BÁSICA (PABA Fixo e PAB variável)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 186 | 3.3.90.30 | 09 | 16000000 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 122.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 122.000,00 |
| 188 | 3.3.90.33 | 99 | 16000000 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO - Todas Aplicações | | 15.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 15.000,00 |
| 192 | 3.3.90.39 | 99 | 16000000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 194.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 194.000,00 |

**06.01 GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

04 122 0106 2119 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PU

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 253 | 3.3.90.14 | 99 | 15000000 | DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações | | 9.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 9.000,00 |
| 259 | 3.3.90.39 | 99 | 15000000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 41.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 41.000,00 |
| 261 | 4.4.90.51 | 99 | 15000000 | OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações | | 148.503,41 |
| | | | | | Total na Classificação | 148.503,41 |

04 122 0109 2125 LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MAQUINAS

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 274 | 3.3.90.39 | 99 | 15000000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 23.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 23.000,00 |

26 782 0121 2169 MANUTENÇÃO DE RODOVIAS E ESTRADAS MUNICIPAIS FETHAB

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 285 | 3.3.90.39 | 99 | 17590000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 10.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 10.000,00 |

15 451 0121 2182 MANUTENÇÃO DE RODOVIAS E ESTRADAS ESTADUAIS FETHAB

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 296 | 3.3.90.30 | 99 | 17590000 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 213.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 213.000,00 |
| 298 | 3.3.90.39 | 99 | 17590000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 115.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 115.000,00 |

**07.02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

08 244 0118 2153 MANUTENÇÃO COM A PROTEÇÃO BASICA - PISO BÁSICO VARIÁVEL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 321 | 3.3.90.30 | 99 | 16600000 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 2.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 2.000,00 |

08 244 0118 2154 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O PROGRAMA BOLSA FAMILIA - IGD

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 329 | 3.3.90.14 | 99 | 16600000 | DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações | | 3.500,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 3.500,00 |
| 331 | 3.3.90.30 | 99 | 16600000 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 3.500,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 3.500,00 |
| 332 | 3.3.90.39 | 99 | 15000000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 1.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 1.000,00 |

**08.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

04 122 0106 2112 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E UNI

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 402 | 3.3.90.14 | 99 | 15000000 | DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações | | 25.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 25.000,00 |
| 403 | 3.3.90.30 | 99 | 15000000 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 20.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 20.000,00 |
| 405 | 3.3.90.39 | 99 | 15000000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 10.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 10.000,00 |

04 122 0106 2114 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 409 | 3.3.90.36 | 99 | 15000000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - Todas Aplicações | | 17.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 17.000,00 |

**09.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

04 122 0119 2157 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E UNIDA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 428 | 3.3.90.14 | 99 | 15000000 | DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações | | 500,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 500,00 |
| 429 | 3.3.90.30 | 99 | 15000000 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 3.078,64 |
| | | | | | Total na Classificação | 3.078,64 |

**10.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE**

18 122 0120 2159 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 455 | 3.3.90.30 | 99 | 15000000 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 24.500,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 24.500,00 |

**11.01 GESTÃO DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS**

**11.01 GESTÃO DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS**

04 123 0106 2121 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E UNID

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 483 | 3.3.90.14 | 99 | 15000000 | DIÁRIAS - CIVIL - Todas Aplicações | | 7.352,29 |
| | | | | | Total na Classificação | 7.352,29 |

**Total de Suplementações: 1.799.500,00**

Art. 2º - Constituem fontes de recursos para cobertura do presente crédito de que trata o artigo 1º deste Decreto, Anulação Parcial de dotações consignadas no Orçamento vigente, no valor de R$ 1.799.500,00 (Um Milhão, Setecentos e Noventa e Nove Mil, Quinhentos Reais), como abaixo especificado:

**04.01 GESTÃO DA EDUCAÇÃO**

12 122 0110 2128 MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E UNIDADES/C

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 64 | 3.3.90.30 | 99 | 15001001 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 350.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 350.000,00 |
| 66 | 3.3.90.36 | 99 | 15001001 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA - Todas Aplicações | | 57.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 57.000,00 |
| 67 | 3.3.90.39 | 99 | 15001001 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 200.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 200.000,00 |
| 69 | 4.4.90.52 | 99 | 15001001 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações | | 245.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 245.000,00 |

12 361 0110 2129 MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 78 | 4.4.90.51 | 99 | 15001001 | OBRAS E INSTALAÇÕES - Todas Aplicações | | 175.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 175.000,00 |

12 365 0110 2130 MANUTENÇÃO DE CRECHES E PRÉ- ESCOLAS MUNICIPAIS

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84 | 4.4.90.52 | 99 | 15001001 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Todas Aplicações | | 43.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 43.000,00 |

**05.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10 301 0116 2143 MANUTENÇÃO E ENCARGOS - PROGRAMA ATENÇÃO BÁSICA (PABA Fixo e PAB variável)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 180 | 3.1.90.11 | 99 | 15001002 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações | | 199.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 199.000,00 |

10 304 0116 2144 MANUTENÇÃO E ENCARGOS- PROGRAMA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 207 | 3.3.90.39 | 99 | 15001002 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 30.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 30.000,00 |

Estado do Mato Grosso
Poder Executivo

**Prefeitura Municipal de Rondolandia**

C.N.P.J.: 04.221.486/0001-49
AV PRINCIPAL

**JULHO/2023**

**05.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

10 303 0116 2145 MANUTENÇÃO PROGRAMA FARMÁCIA BÁSICA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 211 | 3.3.90.30 | 99 | 15001002 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 56.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 56.000,00 |

10 302 0116 2146 MANUTENÇÃO E ENCARGOS - PROGRAMA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 223 | 3.3.90.39 | 99 | 16210000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 260.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 260.000,00 |

**07.01 GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

08 122 0118 2150 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E FORTALECIMENTO DA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 306 | 3.3.90.30 | 99 | 15000000 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 40.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 40.000,00 |

**07.03 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**

08 243 0118 2156 MANUTENÇÃO E CUSTEIO DO CONSELHO TUTELAR

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 382 | 3.1.90.11 | 99 | 15000000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - Todas Aplicações | | 57.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 57.000,00 |
| 383 | 3.1.90.13 | 99 | 15000000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - Todas Aplicações | | 37.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 37.000,00 |
| 385 | 3.3.90.30 | 99 | 15000000 | MATERIAL DE CONSUMO - Todas Aplicações | | 10.000,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 10.000,00 |

**09.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

04 122 0119 2157 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E UNIDA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 431 | 3.3.90.39 | 99 | 15000000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - Todas Aplicações | | 40.500,00 |
| | | | | | Total na Classificação | 40.500,00 |
| | | | | | **Total de Anulações:** | **1.799.500,00** |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 4º - Revogando-se as disposições em contrário.

Municipio de Rondolândia em, 03 de Julho de 2023.

JOSE GUEDES DE SOUZA

Estado do Mato Grosso
Poder Executivo

**Prefeitura Municipal de Rondolandia**

C.N.P.J.: 04.221.486/0001-49
AV PRINCIPAL

**JULHO/2023**

PREFEITO



**LICITAÇÃO**
**AVISO DE REABERTURA**

**PREGÃO PRESENCIAL DE Nº. 17/2023**

Processo Administrativo de nº. 430/2023

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT**, através de sua Pregoeira nomeada através do Decreto nº 192/GAB/PMR de 17 de janeiro de 2023, **Tornou Público** para o conhecimento dos interessados a **SUSPENSÃO** do certame, cujo objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTU-**

**RA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E OBRAS**, por fato superveniente em razão do Decreto nº 227/GAB/PMR/2023 de 29 de Agosto de 2023 e consequentemente fica a sessão pública designada para o primeiro dia útil subsequente, ou seja, para a data do dia 01 de Setembro de 2023 (Sexta-Feira). Assim sendo designo a Reaberturado presente certame para as 10:00 horas horário oficial de Brasília**.** Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação em horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min ou através do Portal Transparência no endereço https://rondolandia.mt.gov.br/licitacao;

Rondolândia - MT, 31 de Agosto de 2023.

Keila Taiane

Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**RESULTADO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO**

**MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇO Nº 47/2023"**

A Prefeitura Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, torna públicos a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preço nº 47/2023, tendo como objeto: "Ampliação do campo e vestiário da Vila Mamed, no Município de Rondonópolis - MT, conforme projeto básico, justificativa de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica-financeira parte integrante do projeto básico encaminhada pela Secretaria Municipal de Esporte e lazer anexo ao edital"

A empresa Ceoenges Construção e Serviços Ltda, não atendeu os itens 6. 2.3.2.1, D, II e 6.2.3.6 do Edital. Referente ao item 6.2.3.1, D, II, não apresentou Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped e quanto ao item 6.2.3.6, a) 2 e 4, da Justificativa de Qualificação Econômico-financeira do Projeto Básico Executivo não apresentou Declaração de Contratos Assumidos e Declaração de Divergência entre Declaração de Contratos Assumidos e dre.

A empresa UPX Construtora e Engenharia, atendeu todas as exigências editalíssimas.

A empresa Mega Urbanizadora Ltda, atendeu todas as exigências editalíssimas.

Desta feita nossa análise temos que:

As empresas UPX Construtora e Engenharia e Mega Urbanizadora Ltda estão habilitadas para próxima fase do certame. E a empresa Ceoenges Construção e Serviços Ltda está inabilitada para próxima fase do certame

Sendo assim a Comissão abre o prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis para manifestação de Recurso Administrativo. Ata completa disponível no Diorondon.

Rondonópolis-MT, 31 de agosto de 2023.

**Paula Cristiane Moraes Pereira**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

### AVISO DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 20/2023

**TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO".**

A Prefeitura Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público e oficial para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a concorrência pública em epígrafe às 09:00 horas do dia 03 de outubro de 2023, na sala de licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.º 01 e 02, contendo os documentos de habilitação e proposta comercial, respectivamente, para aquisição do seguinte objeto: "Construção do terminal de transporte coletivo, localizado na avenida Bandeirantes, esquina com a rua Fernando Correa da Costa, Bairro Centro, no Município de Rondonópolis - MT, conforme projeto básico, justificativa de qualificação técnica e justificativa de qualificação econômica financeira parte integrante do projeto básico encaminhada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura anexo ao edital".

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal, no endereço acima citado, mediante apresentação de CD-ROM ou PEN-DRIVE, no horário das 13:00 às 17:00 horas em dias úteis, ou solicitar através dos e-mails licitacaorondonopolis@hotmail.com e licitacaorondonopolis@gmail.com, ou retirar no site www.rondonopolis.mt.gov.br.

Rondonópolis-MT, 31 de agosto de 2023.

**Paula Cristiane Moraes Pereira**

Presidente da Comissão de Licitação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### ARP

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2023**

**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS**, para futura contratação de Empresa Especializada para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS,sendo **FORNECIMENTO DE INTERNET FIBRA OPTICA IP FIXO 300 (TREZENTOS) MEGA E FORNECIMENTO DE LINK DEDICADO DE INTERNET PARA ACESSO E UTILIZAÇÃO DE BANCO DE DADOS 50 (CINQUENTA) MB, PLANO ESPECIAL DE 9 CÂMERAS E VIGILÂNCIA IP PÚBLICO,** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer e Secretaria Municipal de Saúde de Salto do Céu-MT, por um período de 12 meses.

**VENCEDORA**: NEONET SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA LTDA CNPJ: 13.739.410/0001-09

**PERÍODO:** 25/08/2023 à 25/08/2024

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Pregoeira Oficial -

Portaria n° 020/2021

### JURÍDICO
### LEI Nº 760, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento programa do Município de Salto do Céu/MT, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Salto do Céu, Estado de Mato Grosso, Sr. **Mauto Teixeira Espíndola**,no uso de suas atribuições legais, fundamentadas no artigo 49 da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial até o valor de R$ 200.000,00 (Duzentos Mil Reais), ao Orçamento Programa do Município, para o exercício financeiro de 2023, nos termos da Lei Municipal 733/2022 - LOA, destinado a atender as despesas decorrentes da aplicação da presente Lei, conforme discriminado abaixo:

**Órgão:** *04– Secretaria Municipal de Saúde*

**Unidade:** *03 – Fundo Municipal de Saúde*

**Função:** *10 – Saúde*

**Sub-Função:** *301 – Atenção Básica*

**Programa:** 0020 – Manutenção da Atenção Básica

***Projeto/Atividade:*** *2.131 – Manutenção do Piso da Enfermagem*

**Elemento:** *3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas ..... ..... ..... R$ 100.000,00*

**Fonte de Recursos:** *3.1.605 – Assistência financeira da União destinada à complementação dos pisos salariais para profissionais da enfermagem*

**Órgão:** *04– Secretaria Municipal de Saúde*

**Unidade:** *03 – Fundo Municipal de Saúde*

**Função:** *10 – Saúde*

**Sub-Função:** *302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial*

**Programa:** 0030 – Manutenção da Média e Alta Complexidade

***Projeto/Atividade:*** *2.132– Manutenção do Piso da Enfermagem*

**Elemento:** *3.1.90.00.00 – Aplicações Diretas ..... ..... ..... R$ 100.000,00*

**Fonte de Recursos:** *3.1.605 – Assistência financeira da União destinada à complementação dos pisos salariais para profissionais da enfermagem.*

**Art. 2º -** Os recursos Orçamentários para dar Cobertura aos Créditos Adicionais Especiais abertos no artigo anterior, conforme disposições contidas no art. 43 da Lei Federal 4.320/64, poderão ser financiados por:

**I –** até o valor de R$ 200.000,00 (Duzentos Mil Reais), por excesso de arrecadação proveniente do crédito de receitas, oriundas das transferências de receitas da Assistência financeira da União destinada à complementação dos pisos salariais para profissionais da enfermagem, não comtempladas no orçamento programa para o exercício financeiro de 2023, nos termos do Inciso II, § 1º e § 2º do Art. 43.

**Art. 3º** - Caso os saldos dos créditos especiais abertos por esta lei não sejam suficientes, para o registro total das despesas para execução do programa de trabalho de seu objeto, os mesmos poderão ser suplementados até os limites dos saldos necessários nos termos das leis de remanejamento e suplementação em vigor.

**Art. 4º** - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu/MT, 31 de agosto de 2023.

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

**Prefeito**

Prefeito

## JURÍDICO
## LEI Nº 761, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

Dispõe sobre autorização para inclusão de ação (projeto/atividade) nas Leis Municipais nº 688/2021 – PPA 2022/2025 e Leis nº 717/2022 - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2023 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Salto do Céu, Estado de Mato Grosso, Sr. **Mauto Teixeira Espíndola**,no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º-** Para atender às necessidades Orçamentárias do Poder Executivo, fica incluído no Anexo de Ações, e demais anexos pertinentes, da Lei Municipal nº 688/2021 – Plano Plurianual, para o quadriênio 2022 à 2025, a ação, conforme segue:

**Órgão:** *04– Secretaria Municipal de Saúde*

**Unidade:** *03 – Fundo Municipal de Saúde*

**Função:** *10 – Saúde*

**Sub-Função:** *301 – Atenção Básica*

**Programa:** 0020 – Manutenção da Atenção Básica

| Código / Sigla | TIPO (Proj/ Ativ) | Descrição da Ação | Unidade Responsável | Unidade de Medida | Quantidade do Ano em Curso (2023) | Valor em R$ do ano em Curso (2023) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *2.131 – MPE* | *2* | *Manutenção do Piso da Enfermagem* | *Fundo Municipal de Saúde* | *MÊS* | 05 | *100.000,00* |

**Órgão:** *04– Secretaria Municipal de Saúde*

**Unidade:** *03 – Fundo Municipal de Saúde*

**Função:** *10 – Saúde*

**Sub-Função:** *302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial*

**Programa:** 0030 – Manutenção da Média e Alta Complexidade

| Código / Sigla | TIPO (Proj/ Ativ) | Descrição da Ação | Unidade Responsável | Unidade de Medida | Quantidade do Ano em Curso (2023) | Valor em R$ do ano em Curso (2023) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *2.132 – MPE* | *2* | *Manutenção do Piso da Enfermagem* | *Fundo Municipal de Saúde* | *MÊS* | 05 | *100.000,00* |

**Art. 2º-** Fica incluído no Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal nº 717/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, para o exercício financeiro de 2023, o programa, departamento e ações, conforme segue:

**Programa:** 0020 – Manutenção da Atenção Básica

| Órgão / Unidade | FUNÇÃO/ SUBFUNÇÃO | AÇÃO | PRODUTO | UNID. DE MEDIDA | META FÍSICA | META FINANCEIRA |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Órgão:** *04– Secretaria Municipal de Saúde*<br>**Unidade:** *03 – Fundo Municipal de Saúde* | **Função:** *10 – Saúde*<br>**Sub-Função:** *301 – Atenção Básica* | ***2.131 –** Manutenção do Piso da Enfermagem* | *Piso Garantido* | *MÊS* | 05 | *100.000,00* |

**Programa:** 0030 – Manutenção da Média e Alta Complexidade

| Órgão / Unidade | FUNÇÃO/ SUBFUNÇÃO | AÇÃO | PRODUTO | UNID. DE MEDIDA | META FÍSICA | META FINANCEIRA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Órgão:** *04– Secretaria Municipal de Saúde*<br>**Unidade:** *03 – Fundo Municipal de Saúde* | **Função:** *10 – Saúde*<br>**Sub-Função:** *302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial* | ***2.132 –** Manutenção do Piso da Enfermagem* | *Piso Garantido* | *MÊS* | 05 | *100.000,00* |

**Art. 3º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu/MT, 31 de agosto de 2023.

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

Prefeito

**JURÍDICO**
**LEI Nº 759, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

Autoriza o Poder Executivo Municipal a utilizar valores recebidos através da Portaria GM/MS Nº. 1.135 exclusivamente para o pagamento da diferença necessária para cumprimento do piso salarial dos(as) Técnicos(as) de Enfermagem, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Salto do Céu, Estado de Mato Grosso, Sr. **Mauto Teixeira Espíndola**,no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a utilizar valores recebidos através da Portaria GM/MS Nº. 1.135 exclusivamente para o pagamento da diferença necessária para cumprimento do piso salarial dos(as) Técnicos(as) de Enfermagem.

Parágrafo único. A autorização prevista no *caput* retroagirá seus efeitos à competência descrita pela União na Portaria GM/MS Nº. 1.135.

**Art. 2º** Para cumprimento do disposto no Art. 1°, será efetuado cálculo aritmético de subtração entre o valor previsto como piso dos(as) Técnicos(as) de Enfermagem e o valor do salário base dos profissionais atualmente praticado pelo Município de Salto do Céu/MT, para se apurar o valor a ser complementado.

Parágrafo único. O valor apurado nos termos do *caput* será implantado imediatamente na folha de pagamento dos profissionais.

**Art. 3º** Os atos previstos nesta norma serão mantidos enquanto houver repasses da União ao Município de Salto do Céu/MT, através da Portaria GM/MS Nº. 1.135.

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigo na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu/MT, 31 de agosto de 2023.

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

Prefeito

**JURÍDICO**
**LEI Nº 758, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial ao orçamento programa do Município, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Salto do Céu, Estado de Mato Grosso, Sr. **Mauto Teixeira Espíndola**,no uso de suas atribuições legais, fundamentadas no artigo 49 da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial até o valor de R$ 160.000,00 (Cento e Sessenta Mil Reais), ao Orçamento Programa do Município, para o exercício financeiro de 2023, nos termos da Lei Municipal 733/2022 - LOA, destinado a atender as despesas decorrentes da aplicação da presente Lei, conforme discriminado abaixo:

**Órgão:** *04– Secretaria Municipal de Saúde*

**Unidade:** *03 – Fundo Municipal de Saúde*

**Função:** *10 – Saúde*

**Sub-Função:** *302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial*

**Programa:** 0030 – Manutenção da Média e Alta Complexidade

***Projeto/Atividade: 2.018 –** Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde*

**Elemento:** *4.4.71.00.00 – Transf. à Consórcios Públicos .....R$ 160.000,00*

**Fonte de Recursos:** *3.2.621 – Transf. Fdo à Fdo Rec. SUS – Estado .....R$ 160.000,00*

**Art. 2º.** Os recursos Orçamentários para dar Cobertura aos Créditos Adicionais Especiais abertos no artigo anterior, conforme disposições contidas no art. 43 da Lei Federal 4.320/64, poderão ser financiados por:

**I –** até o valor de R$ 160.000,00 (Cento e Sessenta Mil Reais), anulação parcial ou total de dotações orçamentárias já contempladas no orçamento programa para 2023, nos termos do Inciso I do § 1º e § 2º do Artigo 43 da Lei 4.320/64.

**Art. 3º. Caso os saldos dos créditos especiais abertos por esta lei não sejam suficientes, para o registro total das despesas para execução do programa de trabalho de seu objeto, os mesmos poderão ser suplementados até os limites dos saldos necessários nos termos das leis de remanejamento e suplementação em vigor.**

**Art. 4º.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

Salto do Céu / MT, 31 de agosto de 2023.

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

Prefeito

**JURÍDICO**
**LEI Nº 757, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial ao orçamento programa do município, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Salto do Céu, Estado de Mato Grosso, Sr. **Mauto Teixeira Espíndola**,no uso de suas atribuições legais, fundamentadas no artigo 49 da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial até o valor de R$ 13.000.000,00 (Treze Milhões de Reais), ao Orçamento Programa do Município, para o exercício financeiro de 2023, nos termos da Lei Municipal 733/2022 - LOA, destinado a atender as despesas decorrentes da aplicação da presente Lei, conforme discriminado abaixo:

**Órgão:** *04– Secretaria Municipal de Saúde*

**Unidade:** *03 – Fundo Municipal de Saúde*

**Função:** *10 – Saúde*

**Sub-Função:** *302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial*

**Programa:** 0030 – Manutenção da Média e Alta Complexidade

***Projeto/Atividade: 2.130 –*** *MT Mais Cirurgias*

**Elemento:** *3.3.71.00.00 – Transf. à Consórcios Públicos .....R$ 13.000.000,00*

**Fonte de Recursos:** *3.1.621 – Transf. Fdo à Fdo Rec. SUS – Estado ..... ...R$ 13.000.000,00*

**Art. 2º.** Os recursos Orçamentários para dar Cobertura aos Créditos Adicionais Especiais abertos no artigo anterior, conforme disposições contidas no art. 43 da Lei Federal 4.320/64, poderão ser financiados por:

**I –** até o valor de R$ 13.000.000,00 (Treze Milhões de Reais), por excesso de arrecadação proveniente do crédito de receitas, oriundas das transferências de receitas para execução do programa MT Mais Cirurgias, não comtempladas no orçamento programa para o exercício financeiro de 2023, nos termos do Inciso II, § 1º e § 2º do Art. 43.

**Art. 3º.** Caso os saldos dos créditos especiais abertos por esta lei não sejam suficientes, para o registro total das despesas para execução do programa de trabalho de seu objeto, os mesmos poderão ser suplementados até os limites dos saldos necessários nos termos das leis de remanejamento e suplementação em vigor.

**Art. 4º.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

Salto do Céu/MT, 31 de agosto de 2023.

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

Prefeito

Prefeito

**JURÍDICO**
**LEI Nº 756, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

Dispõe sobre autorização para inclusão de ação (projeto/atividade) nas Leis Municipais nº 688/2021 – PPA 2022/2025 e Leis nº 717/2022 - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2023 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Salto do Céu, Estado de Mato Grosso, Sr. **Mauto Teixeira Espíndola**,no uso de suas atribuições legais, fundamentadas no artigo 49 da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º-** Para atender às necessidades Orçamentárias do Poder Executivo, fica incluído no Anexo de Ações, e demais anexos pertinentes, da Lei Municipal nº 688/2021 – Plano Plurianual, para o quadriênio 2022 à 2025, a ação, conforme segue:

**Órgão:** *04– Secretaria Municipal de Saúde*

**Unidade:** *03 – Fundo Municipal de Saúde*

**Função:** *10 – Saúde*

**Sub-Função:** *302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial*

**Programa:** 0030 – Manutenção da Média e Alta Complexidade

| Código / Sigla | TIPO (Proj/ Ativ) | Descrição da Ação | Unidade Responsável | Unidade de Medida | Quantidade do Ano em Curso (2023) | Valor em R$ do ano em Curso (2023) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *2.130 – MTMC* | *2* | *MT Mais Cirurgias* | *Fundo Municipal de Saúde* | *MÊS* | 05 | *13.000.000,00* |

**Art. 2º-** Fica incluído no Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal nº 717/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, para o exercício financeiro de 2023, o programa, departamento e ações, conforme segue:

**Programa:** 0090 – Assistência e Proteção Social

| Órgão / Unidade | FUNÇÃO/ SUBFUNÇÃO | AÇÃO | PRODUTO | UNID. DE MEDIDA | META FÍSICA | META FINANCEIRA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Órgão:** *04– Secretaria Municipal de Saúde*<br>**Unidade:** *03 – Fundo Municipal de Saúde* | **Função:** *10 – Saúde*<br>**Sub-Função:** *302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial* | ***2.130 –*** *MT Mais Cirurgias* | *Cirurgias Realizadas* | *MÊS* | 05 | *13.000.000,00* |

**Art. 3º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Salto do Céu / MT, 31 de agosto de 2023.

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

Prefeito

efeito

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 152/2023 DE 22 DE AGOSTO DE 2023**

**PORTARIA N.º 152/2023 DE 22 DE AGOSTO DE 2023**

**CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, exaradas no art. 49 inciso IV, da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO: a conclusão do respectivo período aquisitivo, e o requerimento da servidora que trata essa portaria, protocolado em 02 de Agosto de 2023; CONSIDERANDO: O parecer Jurídico nº124/2023, protocolado em 18 de Agosto de 2023;**

**RESOLVE:**

Art. 1º. - Conceder férias regulamentares ao servidor municipal abaixo relacionado, com o respectivo período aquisitivo, bem como o período de gozo de férias especificados:

| Nome do Servidor(a) | Período aquisitivo | Período de gozo de férias |
|---|---|---|
| VIVILAINE DE PAULO DE MELO SOARES | 2020/2021 | 04/09/2023 a 04/10/2023 |

Art. 2º - Caberá aos órgãos e unidades competentes do Poder Executivo proceder às anotações/registros pertinentes e, as providências na substituição dos Servidores acima citados, se forem imprescindíveis e inadiáveis bem como efetuar o pagamento devido, na forma da Legislação que disciplina a matéria em vigor, observando o disposto no art. 83 da Lei Municipal n.º 069, de 28 de maio de 1993, como seus parágrafos no que couber.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias no corrente exercício, suplementadas, se necessário, na forma da Legislação específica que rege a matéria em vigor.

Art. 4º - Está portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu - MT, 22 de Agosto de 2023.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

**PREFEITO**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ARP**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2023**

**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição futura e fracionada de **Material Permanente exclusivo para a Secretaria Municipal de Saúde (Hospital Municipal) de Salto do Céu – MT;** do tipo**MENOR PREÇO/ITEM,** conforme discriminado no Termo de Referência **ANEXO I,** deste Edital por um período de 12 meses.

**VENCEDORAS**: ERICA DE FÁTIMA GENTIL IORIS CNPJ: 36.656.877/0001-82, LF COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E REPRESENTAÇÕES LTDA – EPP CNPJ: 22.328.534/0001-84 e OP QUIRINO DISTRIBUIDORA EIRELI CNPJ: 22.228.679/0001-03.

**PERÍODO:** 29/08/2023 à 29/08/2024

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Pregoeira Oficial -

Portaria n° 020/2021

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE APOSTILAMENTO**

**QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO**

Para fins de restabelecer o equilíbrio econômico - financeiro inicial, bem como a relação entre os encargos da Contratada e a retribuição da Contratante na Ata de Registro de Preços nº 001/2023 nos itens (01, 02, 05 e 06), proveniente do Pregão Presencial nº 001/2023, respectivamente a empresa **B. ROSA BISPO – EPP, CNPJ: 09.403.315/0001-54** e a Prefeitura de Salto do Céu – MT, pactuaram para a justa remuneração do fornecimento do combustível (álcool, gasolina aditivada, diesel comum e diesel S10), destinado aos veículos da prefeitura, durante o exercício de 2023/2024, realiza-se através do presente termo, o apostilamento relativo a INFLAÇÃO verificadas no preço dos combustíveis álcool, gasolina aditivada, diesel comum e diesel S10, conforme a seguir. Fundamento legal: Art. 65, II, d, c/c & 8º do mesmo artigo da Lei 8.666/93, atualizada pela Lei 9.648 de 27/05/98 e cláusula oitava, parágrafos primeiro, segundo e terceiro - do Reajuste da Ata de Registro de Preços nº 001/2023.

Fica retificado os preços praticados no período de **29/08/2023 à 25/01/2024**, com o valor a ser praticado a partir desta data.

| PERÍODO | VALOR POR LITRO DE ÁLCOOL R$ | VALOR POR LITRO DE GASOLINA R$ | VALOR POR LITRO DE DIESEL COMUM R$ | VALOR POR LITRO DE DIESEL S10 R$ |
|---|---|---|---|---|
| 11/08/2023 à 29/08/2023 | R$ 3,35 | R$ 5,89 | R$ 5,69 | R$ 6,10 |
| A partir de 30/08/2023 à 25/01/2024 | R$ 3,46 | R$ 6,19 | R$ 7,06 | R$ 7,20 |

Salto do Céu – MT, 30 de Agosto 2023**.**

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

- Prefeito -

**B. ROSA BISPO – EPP**

**CNPJ: 09.403.315/0001-54**

Bruna Rosa Bispo

Proprietária

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 103/2023**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 103/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2023 – SRP Nº 49/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 298/2023**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE HORAS TRABALHADAS DE PROFISSIONAIS DIVERSOS (PEDREIRO, SERVENTE DE PEDREIRO, CARPINTEIRO, ELETRICISTA, ENCANADOR, JARDINEIRO, SERVIÇOS GERAIS, GESSEIRO – MANUTENÇÃO DE GESSO, SOLDADOR, ASSENTAMENTO DE REVESTIMENTOS) PARA MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS DE PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTA CARMEM – MT.

**EMPRESA REGISTRADA:** R. ALVES DA SILVA CONSTRUTORA**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

**VALOR GLOBAL REGISTRADO EM ATA:** R$ 357.873,40(trezentos e cinquenta e sete mil oitocentos e setenta e três reais e quarenta centavos)

**DATA DA ASSINATURA: 30/08/2023**

**VIGÊNCIA: 30/08/2023 a 29/08/2024**

**PROCURADOR JURÍDICO:** ADRIANO BULHOES DOS SANTOS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2023 – SRP Nº 49/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 298/2023**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE HORAS TRABALHADAS DE PROFISSIONAIS DIVERSOS (PEDREIRO, SERVENTE DE PEDREIRO, CARPINTEIRO, ELETRICISTA, ENCANADOR, JARDINEIRO, SERVIÇOS GERAIS, GESSEIRO – MANUTENÇÃO DE GESSO, SOLDADOR, ASSENTAMENTO DE REVESTIMENTOS) PARA MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS DE PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTA CARMEM – MT.

**EMPRESA REGISTRADA:** R. ALVES DA SILVA CONSTRUTORA**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

**VALOR GLOBAL REGISTRADO EM ATA:** R$ 357.873,40(trezentos e cinquenta e sete mil oitocentos e setenta e três reais e quarenta centavos)

**DATA DA ASSINATURA: 30/08/2023**

**VIGÊNCIA: 30/08/2023 a 29/08/2024**

**PROCURADOR JURÍDICO:** ADRIANO BULHOES DOS SANTOS

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 217/2023**

**PREFEITURA DE SANTA CARMEM**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 217/2023**

**Processo Administrativo Licitatório nº 316/2023**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **ASSUNTO:** | Aquisição de mudas de flores ornamentais como samambaias e primavera para unidade de reabilitação e unidade de saúde UBS Moises Ferreira dos Santos. |
| **EMPRESA:** | **ENFLOR JARDINS LTDA** |
| **CNPJ:** | **06.184.191/0001-75** |
| **VALOR TOTAL:** | R$ 1.290,00 (um mil e duzentos e noventa reais) |

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a dispensa de licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Dispensa de Licitação217/2023 de 01/09/2023, que acolho, RATIFICO a validade do ato para a contratação direta da empresa **ENFLOR JARDINS LTDA** nos termos e na forma do previsto no "caput" dos artigo75 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações. Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 01 de setembro de 2023.

_____

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 220/2023**

**PREFEITURA DE SANTA CARMEM**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 220/2023**

**Processo Administrativo Licitatório nº 319/2023**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **ASSUNTO:** | Aquisição de relógio ponto para Escola Municipal e Pré Escola |
| **EMPRESA:** | **PRECISA CCOMERCIO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AUTOMAÇÃO LTDA** |
| **CNPJ:** | **18.934.669/0001-16** |
| **VALOR TOTAL:** | R$ 3.897,58 (três mil e oitocentos e noventa e sete reais e cinquenta e oito centavos) |

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a dispensa de licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Dispensa de Licitação 220/2023 de 01/09/2023, que acolho, RATIFICO a validade do ato para a contratação direta da empresa **PRECISA CCOMERCIO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AUTOMAÇÃO LTDA** nos termos e na forma do previsto no "caput" dos artigo75 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações. Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 01 de setembro de 2023.

_____

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 219/2023**

**PREFEITURA DE SANTA CARMEM**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 219/2023**

**Processo Administrativo Licitatório nº 318/2023**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **ASSUNTO:** | Contratação de profissional para locução da abertura e encerramento do 26º JASC (Jogos Abertos de Santa Carmem). |
| **EMPRESA:** | **LEANDRO ALUISIO GRAEBNER 02204583162** |
| **CNPJ:** | **28.762.411/0001-33** |
| **VALOR TOTAL:** | R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) |

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a dispensa de licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Dispensa de Licitação 219/2023 de 01/09/2023, que acolho, RATIFICO a validade do ato para a contratação direta da empresa **LEANDRO ALUISIO GRAEBNER 02204583162** nos termos e na forma do previsto no "caput" dos artigo75 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações. Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 01 de setembro de 2023.

_____

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 218/2023**

**PREFEITURA DE SANTA CARMEM**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 218/2023**

**Processo Administrativo Licitatório nº 317/2023**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **ASSUNTO:** | Aquisição de chapa de compensado para fazer o palco para desfile Aniversario da Cidade. |
| **EMPRESA:** | **MAAF INDUSTRIA DE MADEIRAS LTDA** |
| **CNPJ:** | **03.204.987/0001-54** |
| **VALOR TOTAL:** | R$ 1.495,00 (um mil quatrocentos e noventa e cinco reais) |

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a dispensa de licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Dispensa de Licitação 218/2023 de 01/09/2023, que acolho, RATIFICO a validade do ato para a contratação direta da empresa **MAAF INDUSTRIA DE MADEIRAS LTDA** nos termos e na forma do previsto no "caput" dos artigo75 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril

de 2021 e suas alterações. Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 01 de setembro de 2023.

_____

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 220/2023**

**PORTARIA Nº 220/2023**

**DATA: 30 de agosto de 2023.**

**SÚMULA: Nomeia FISCAIS e SUPLENTES da Ata de Registro de Preço nº 103/2023, nº 104/2023, nº 105/2023 e nº 106/2023.**

RODRIGO AUDREY FRANTZ, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

ART. 1º- Nomeia aos Senhores: Gabinete do Prefeito: **Sr. Felipe Pelissari** como FISCAL e **Sr. Maicon Odair da Silva** como SUPLENTE; Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças: **Srª. Erica Jeissiane Barbosa Castanho** como FISCAL e **Srª. Lidia Ines Baron Saran** como SUPLENTE; Secretaria Municipal de Educação e Cultura: **Srª. Dirce Inês Niederle Menin** como FISCAL e **Sr. Marinaldo Batista Silva** como SUPLENTE; Secretaria Municipal de Assistência Social: **Srª. Marta Maria Weber** como FISCAL e **Srª. Valéria Bortolas** como SUPLENTE; Secretaria Municipal de Saúde: **Sr. Anderson de Pinho Ferreira** como FISCAL e **Srª. Giseli Aline Vazata Altenhofen** como SUPLENTE; Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Industria e Comércio: **Srª. Nelci Maria Atuatti Gemelli** como FISCAL e **Sr. Elton Schmitt Fath** como SUPLENTE; Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos: **Sr. Eloi Jose Fellini** como FISCAL e **Srª. Flávia Macedo Lopes** como SUPLENTE; Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Turismo e Juventude: **Srª. Paula Rejane Weber** como FISCAL e **Sr. Maicon Odair da Silva** como SUPLENTE; da Ata de Registro de Preços nº 103/2023 firmada com a empresa **R. ALVES DA SILVA CONSTRUTORA**, da Ata de Registro de Preços nº 104/2023 firmada com a empresa **BRAVO SERVICOS E CONSTRUCOES EIRELI** da Ata de Registro de Preços nº 105/2023 firmada com a empresa **ELIEZER PONCIANO SA SILVA 02755444193** da Ata de Registro de Preços nº 106/2023 firmada com a empresa **ROBISLEY GOUVEIA RODRIGUES 05996101157**, referente à **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE HORAS TRABALHADAS DE PROFISSIONAIS DIVERSOS (PEDREIRO, SERVENTE DE PEDREIRO, CARPINTEIRO, ELETRICISTA, ENCANADOR, JARDINEIRO, SERVIÇOS GERAIS, GESSEIRO – MANUTENÇÃO DE GESSO, SOLDADOR, ASSENTAMENTO DE REVESTIMENTOS) PARA MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS DE PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTA CARMEM – MT,** conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência do Edital de **Pregão Presencial nº 42/2023 – SRP 49/2023.**

ART. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SANTA CARMEM-MT, 30 de agosto de 2023.

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 106/2023**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 106/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2023 – SRP Nº 49/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 298/2023**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE HORAS TRABALHADAS DE PROFISSIONAIS DIVERSOS (PEDREIRO, SERVENTE DE PEDREIRO, CARPINTEIRO, ELETRICISTA, ENCANADOR, JARDINEIRO, SERVIÇOS GERAIS, GESSEIRO – MANUTENÇÃO DE GESSO, SOLDADOR, ASSENTAMENTO DE REVESTIMENTOS) PARA MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS DE PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTA CARMEM – MT.

**EMPRESA REGISTRADA:** ROBISLEY GOUVEIA RODRIGUES 05996101157

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

**VALOR GLOBAL REGISTRADO EM ATA:** R$ 5.399,20(cinco mil, trezentos e noventa e nove reais e vinte centavos)

**DATA DA ASSINATURA: 30/08/2023**

**VIGÊNCIA: 30/08/2023 a 29/08/2024**

**PROCURADOR JURÍDICO:** ADRIANO BULHOES DOS SANTOS

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 105/2023**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 105/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2023 – SRP Nº 49/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 298/2023**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE HORAS TRABALHADAS DE PROFISSIONAIS DIVERSOS (PEDREIRO, SERVENTE DE PEDREIRO, CARPINTEIRO, ELETRICISTA, ENCANADOR, JARDINEIRO, SERVIÇOS GERAIS, GESSEIRO – MANUTENÇÃO DE GESSO, SOLDADOR, ASSENTAMENTO DE REVESTIMENTOS) PARA MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS DE PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTA CARMEM – MT.

**EMPRESA REGISTRADA:** ELIEZER PONCIANO SA SILVA 02755444193

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

**VALOR GLOBAL REGISTRADO EM ATA:** R$ 124.056,00(cento e vinte e quatro mil e cinquenta e seis reais)

**DATA DA ASSINATURA: 30/08/2023**

**VIGÊNCIA: 30/08/2023 a 29/08/2024**

**PROCURADOR JURÍDICO:** ADRIANO BULHOES DOS SANTOS

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 104/2023**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 104/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 42/2023 – SRP Nº 49/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 298/2023**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE HORAS TRABALHADAS DE PROFISSIONAIS DIVERSOS (PEDREIRO, SERVENTE DE PEDREIRO, CARPINTEIRO, ELETRICISTA, ENCANADOR, JARDINEIRO, SERVIÇOS GERAIS, GESSEIRO – MANUTENÇÃO DE GESSO, SOLDADOR, ASSENTAMENTO DE REVESTIMENTOS) PARA MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS DE PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTA CARMEM – MT.

**EMPRESA REGISTRADA:** BRAVO SERVICOS E CONSTRUCOES EIRELI **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

**VALOR GLOBAL REGISTRADO EM ATA:** R$ 235.369,10 (duzentos e trinta e cinco mil, trezentos e sessenta e nove reais e dez centavos)

**DATA DA ASSINATURA: 30/08/2023**

**VIGÊNCIA: 30/08/2023 a 29/08/2024**

**PROCURADOR JURÍDICO:** ADRIANO BULHOES DOS SANTOS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

**SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES**
**LEI MUNICIPAL Nº 690/2023**

Lei Municipal nº 690/2023 Santa Cruz do Xingu – MT 31 de Agosto de 2023.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, ALTERANDO A LEI 651/2022 LOA DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

**A Prefeita Municipal de Santa Cruz do** Xingu, Estado de Mato Grosso, Srª. **JORAILDES SOARES DE SOUSA**, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprova e ela sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional especial conforme art. 41, Inciso II da Lei 4320/64 ao orçamento financeiro do exercício de 2023 LOA – 651/2022 por Superávit financeiro apurado no exercício 2022 no valor de R$ 492.194,52 (Quatrocentos e Noventa e Dois Mil e Cento e Noventa e Quatro Reais e Cinquenta e Dois Centavos). **Nas seguintes dotações:**

| **Código Reduzido** | | Novo |
|---|---|---|
| **Órgão** | 06 | Secretaria Municipal De Educação |
| **Unidade** | 002 | Fundo Municipal de Educação |
| **Função** | 12 | Educação |
| **Sub Função** | 361 | Ensino Fundamental |
| **Programa** | 0008 | Educa Mais Ensino Fundamental |
| **Projeto Atividade** | 2293 | Atividade a Cargos da Administração Escolar II |
| **Elemento Despesa** | 33.90.14.00 | Diárias - Civil |
| **Fonte de Recursos** | 2.500 | Recursos não Vinculados de Impostos |
| **Detalhamento** | 1001000 | Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino |
| **Valor R$** | 20.000,00 | Vinte Mil Reais |

| **Código Reduzido** | | Novo |
|---|---|---|
| **Elemento Despesa** | 33.90.36.00 | Outros Serviços de Terceiras Pessoa Física |
| **Fonte de Recursos** | 2.500 | Recursos não Vinculados de Impostos |
| **Detalhamento** | 1001000 | Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino |
| **Valor R$** | 28.271,82 | Vinte e Oito Mil Duzentos e Setenta e um reais e oitenta e Dois Centavos |

| **Código Reduzido** | | Novo |
|---|---|---|
| **Elemento Despesa** | 33.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiras Pessoa Jurídica |
| **Fonte de Recursos** | 2.500 | Recursos não Vinculados de Impostos |
| **Detalhamento** | 1001000 | Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino |
| **Valor R$** | 100.000,00 | Cem Mil Reais |

| **Código Reduzido** | | Novo |
|---|---|---|
| **Órgão** | 06 | Secretaria Municipal De Educação |
| **Unidade** | 002 | Fundo Municipal de Educação |
| **Função** | 12 | Educação |
| **Sub Função** | 361 | Ensino Fundamental |
| **Programa** | 0011 | Parcerias Educacionais |
| **Projeto Atividade** | 1145 | Programa do Salario Educação – QSE II |
| **Elemento Despesa** | 44.90.52.00 | Equipamento e Material Permanente |
| **Fonte de Recursos** | 2.550 | Transferência do Salário Educação |
| **Detalhamento** | 0000000 | Sem código de acompanhamento |
| **Valor R$** | 30.776,48 | Trinta Mil e Setecentos e Setenta e Seis Reais e Quarenta e Oito Centavos |
| **Fonte de Recursos** | 2.569 | Outras Transferências de Recursos do FNDE |
| **Detalhamento** | 0000000 | Sem código de acompanhamento |
| **Valor R$** | 140.000,00 | Cento e Quarenta Mil Reais |

| **Código Reduzido** | | Novo |
|---|---|---|
| **Órgão** | 06 | Secretaria Municipal De Educação |
| **Unidade** | 002 | Fundo Municipal de Educação |
| **Função** | 12 | Educação |
| **Sub Função** | 361 | Ensino Fundamental |
| **Programa** | 0011 | Parcerias Educacionais |
| **Projeto Atividade** | 2305 | Manut. Salario Educação – QSE II |
| **Elemento Despesa** | 33.90.30.00 | Material de Consumo |
| **Fonte de Recursos** | 2.569 | Outras Transferências de Recursos do FNDE |
| **Detalhamento** | 0000000 | Sem código de acompanhamento |
| **Valor R$** | 100.000,00 | Cem Mil Reais |

| **Código Reduzido** | | Novo |
|---|---|---|
| **Órgão** | 06 | Secretaria Municipal De Educação |
| **Unidade** | 002 | Fundo Municipal de Educação |
| **Função** | 12 | Educação |
| **Sub Função** | 365 | Educação Infantil |
| **Programa** | 0011 | Parcerias Educacionais |
| **Projeto Atividade** | 2306 | Manutenção e Reparados dos Prédios educacionais |
| **Elemento Despesa** | 33.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiras Pessoa Jurídica |
| **Fonte de Recursos** | 2.569 | Outras Transferências de Recursos do FNDE |
| **Detalhamento** | 0000000 | Sem código de acompanhamento |
| **Valor R$** | 32.411,89 | Trinta e Dois Mil e Quatrocentos e Onze Reais e Oitenta e Nove Centavos |

| **Código Reduzido** | | Novo |
|---|---|---|
| **Órgão** | 06 | Secretaria Municipal De Educação |
| **Unidade** | 002 | Fundo Municipal de Educação |
| **Função** | 12 | Educação |
| **Sub Função** | 361 | Ensino Fundamental |
| **Programa** | 0011 | Parcerias Educacionais |
| **Projeto Atividade** | 2294 | Manutenção das Atividades com Transporte Escolar II |
| **Elemento Despesa** | 33.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiras Pessoa Jurídica |
| **Fonte de Recursos** | 2.759 | Recursos Vinculados a Fundos |
| **Detalhamento** | 0000701 | Identificação dos recursos provenientes do Fundo de Transporte e Habitação – FETHAB - Aplicação em Transporte Escolar |
| **Valor R$** | 40.734,33 | Quarenta Mil e Setecentos e Trinta e Quatro Reais e Trinta e Três Centavos |

**Art. 2º** - A cobertura do crédito especial a que se refere o artigo anterior o valor R$ 148.271,82 (Cento e Quarenta e Oito Mil e Duzentos e Setenta e Um Reais e Oitenta e Dois Centavos) sendo Superávit Financeiro apurado **por fonte de destinação de Recursos de Transferência Identificação das despesas com MDE consideradas para o cumprimento do limite constitucional e o valor R$ 30.776,48 (**Trinta Mil e Setecentos e Setenta e Seis Reais e Quarenta e Oito Centavos) sendo superávit Financeiro apurado por fonte de destinação de **recursos de transferências do Salário Educação e o Valor de R$ 272.411,89 (**Duzentos e Setenta e Dois Mil e Quatrocentos e Onze Reais e Oitenta e Nove Centavos) sendo Superávit Financeiro apurado por fonte de destinação de **recursos de Outras Transferências de Recursos do FNDE e o Valor R$ 40.734,33 (**Quarenta Mil e Setecentos e Trinta e Quatro Reais e Trinta e Três Centavos) sendo Superávit Financeiro apurado por fonte de Recursos Vinculados a Fundos - Identificação dos recursos provenientes do Fundo de Transporte

e Habitação – FETHAB - Aplicação em Transporte Escolar**.** Todos esses recursos apurados no exercício de 2022**,** demonstrado conforme relatório contábil **Balanço Patrimonial de 2022,** anexo a esse projeto de lei, nos termos do artigo 43, parágrafo 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64.

| Recursos | Valor | FONTE |
|---|---|---|
| SUPERAVIT | 148.271,82 | **2.500.1001000** |
| SUPERAVIT | 30.776,48 | **2.550.0000000** |
| SUPERAVIT | 272.411,89 | **2.569.0000000** |
| SUPERAVIT | 40.734,33 | **2.759.0000701** |
| **Total** | **492.194,52** | |

Art. 3º - Fica autorizada a inclusão do crédito especial especificado no artigo primeiro desta na Lei na Lei municipal 625/2022 LDO/2023 e 597/2021 PPA 2022/2025.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação na imprensa oficial e afixação no local de costume, revogando-se as disposições em contrário.

**JORAILDES SOARES DE SOUSA**

*Prefeita Municipal*

---

**SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES**
**LEI MUNICIPAL Nº 689/2023**

**Lei Municipal nº 689/2023** Santa Cruz do Xingu – MT, 29 de junho de 2023.

"ESTABELECE NORMAS PARA ATENDIMENTO DA PATRULHA MECANIZADA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PARA FOMENTAR O SETOR AGROPECUÁRIO DA AGRICULTURA FAMILIAR, NO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, República Federativa do Brasil, em cumprimento às atribuições que a Lei lhe confere, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu APROVOU, ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

**SEÇÃO I**

**DA ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS**

**Art. 1º.** Esta Lei visa estabelecer critérios e regras para uso da Patrulha Mecanizada, máquinas e caminhão, em benefício e atendimento aos pequenos produtores rurais e agricultores familiares, em especial da "porteira adentro", ou seja, dentro das propriedades de cada produtor.

**Art. 2º.** Fica criada na estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Agricultura, a Patrulha Mecanizada, Máquinas e Veículos, consistente em um conjunto de máquinas e implementos agrícolas voltados ao atendimento dos pequenos produtores rurais e agricultores familiares, e em atividades escolares pedagógicas nos estabelecimentos da Rede Municipal de Ensino, destinados a produção de hortaliças e frutas.

**§ 1º.** A Patrulha Mecanizada Municipal será composta por: tratores agrícolas e implementos como grade aradora, grade niveladora, calcareadeira, carreta, vicon, entre outros implementos que dependem do trator para exercer suas funções, servindo para execução dos seguintes serviços:

**I -** Promover e difundir a prática de técnica corretas e adequadas junto aos produtores rurais, relativamente as suas operações agrícolas, tais como: gradagem e nivelamento, distribuição de fertilizantes e corretivos, produção de silagem, adubação, plantio, transporte de insumos e produtos, limpeza de áreas roçadas e outras atividades agrícola desenvolvidas por implementos tracionados acoplados.

**§ 2°.** Também serão utilizados outras máquinas e veículos que será composto por: Caminhão caçamba, caminhão prancha, retroescavadeira, escavadeira hidráulica, motoniveladora, servindo para:

**I –** Caminhão caçamba: Transportes de Insumos e Produtos Agrícolas; transporte de lascas de eucalipto tratadas; auxiliar nos serviços de terraplanagem e consertos de estradas; realizar cascalhamento de currais entre outros serviços que se fizer pertinentes ao atendimento da agricultura familiar.

**II –** Caminhão Prancha: Transporte do maquinário quando se fizer necessário.

**III –** Escavadeira Hidráulica e Retroescavadeira: escavação de bebedouros (cacimbas) nas propriedades; abertura de tanque para piscicultura; auxiliar nos serviços de terraplenagem voltados a construção de infraestrutura rural (barracão, sala de ordenha, silo trincheira entre outros); auxiliar nos serviços de confecção, conserto e manutenção de estradas, pontes e bueiros, cascalhamento de currais.

**IV –** Motoniveladora: Manutenção das estradas, retirada de enxurros, terraplanagem.

**SEÇÃO II**

**DOS BENEFICIÁRIOS**

**Art. 3°.** São beneficiários dos serviços da Patrulha Mecanizada, Máquinas e Veículos, para efeitos desta lei, os agricultores familiares e pequenos produtores rurais do Município, em especial aos que possuem propriedades nos assentamentos BrasiPaiva e Santa Clara e as organizações formais cuja atividade fim seja voltada para a agropecuário (Associações e cooperativas).

***Parágrafo único.*** É vedado o uso da patrulha mecanizada, máquinas e veículos da qual trata esta lei em áreas de invasões ou ocupações irregulares.

**Art. 4º.** Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a celebrar com municípios vizinhos, convênio, termo de cooperação ou outro instrumento que se mostrar mais adequado ao caso, com vistas a permitir que as propriedades e agricultores enquadrados nos critérios desta lei próximos à divisa do município sejam igualmente atendidos pela patrulha mecanizada.

**SEÇÃO III**

**DO USO DAS MÁQUINAS**

**Art. 5º.** Os serviços da Patrulha Mecanizada, Máquinas e Veículos, deverão ser solicitados através de requerimento e agendamento junto a Secretaria Municipal de Agricultura, ou órgão equivalente, diretamente pelo interessado, ou pela entidade representativa.

***Parágrafo único.*** Os serviços que necessitarem de autorização de órgão ambiental serão de inteira responsabilidade do proprietário/interessado, podendo os serviços não serem executados até a liberação do órgão competente.

**Art. 6°.** A soma de horas de trabalho da Patrulha Mecanizada, para cada produtor rural será de até 16 (dezesseis) horas/ano, exceto quando a demanda permitir, caso em que poderá haver o retorno da patrulha, máquinas e veículos as propriedades já atendidas, mas sempre priorizando o produtor que ainda não foi atendido.

**§ 1º.** A prioridade do uso da Patrulha mecanizada, Máquinas e Veículos será para serviços e atividades que visem a produção de alimentos, tais como, leite, arroz, milho, melancia, mandioca, frutíferas, hortifrutigranjeiros, entre outros que compõe a dieta alimentar da população.

**§ 2°.** Nenhum produtor/interessado será beneficiado duas vezes no mesmo período, exceto as unidades escolares, sem que outros interessados já habilitados tenham sido beneficiados ao menos uma vez.

**§ 3°.** Não é permitida a transferência de requerimentos de um interessado para o outro, bem como não será permitido o acumulo de horas de um ano para o outro.

**§ 4°.** Os trabalhos executados com trator, grade aradora, grade niveladora, entre outros com implementos acoplados a trator poderão ultrapassar as

horas estipuladas no artigo 6º, desde que haja disponibilidade de tempo hábil para a execução dos serviços sem o comprometimento dos serviços para os demais produtores.

**Art. 7°.** A soma das horas de trabalho da escavadeira hidráulica, caminhão caçamba, retroescavadeira e motoniveladora, será de até 05 (cinco) horas/ano, para cada maquinário, exceto quando a demanda permitir o retorno do maquinário a uma propriedade já atendida, observando-se a prioridade de atendimento ao produtor ainda não contemplado.

**Art. 8°.** Os serviços de preparo do solo para cultivo das lavouras de curto período como feijão, milho, sorgo, arroz, mandioca, maracujá, gergelim, capineiras, entre outras, sempre terão prioridade, e assim também, os serviços para escavação de bebedouros de águas, sobre os demais serviços.

**Art. 9°.** Em caso de acúmulo do serviço, a administração adotará critérios próprios para definição cronológica dos atendimentos, inclusive, o sorteio.

**Art. 10°.** Os serviços só serão executados mediante a autorização do responsável, conforme escala de programação.

**Art. 11°.** A administração estabelecerá o consumo de combustível por hora máquina que será utilizada, trator com implementos, Retroescavadeiras, Escavadeiras Hidráulicas, Caminhões prancha, Caminhões Caçamba, motoniveladora, entre outros que compuserem a Patrulha Mecanizada, Máquinas e Veículos, que será definido de acordo com parâmetros técnicos de cada máquina.

**§ 1º.** As quantidades de combustível cobrada por hora máquina serão definidos e regulamentados pela administração através de decreto e de acordo com parâmetros técnicos de consumo de cada máquina.

**§ 2º.** O produtor beneficiado com o serviço pagará o combustível utilizado como forma de contrapartida pela execução dos serviços.

**§ 3°.** A administração deverá isentar as unidades escolares do pagamento de combustível das horas trabalhadas.

**Art. 12.** A área a ser trabalhada pela Patrulha mecanizada, Máquinas e Veículos deverá estar totalmente livre de tocos, pedras e afloramento de rochas e quaisquer outros materiais que possam danificar os equipamentos além de áreas com erosões que impeçam o tráfego dos maquinários e implementos ou em terrenos íngremes que coloque em risco o operador e as máquinas utilizadas.

**Art. 13º.** A contrapartida do produtor (combustível) para realização dos serviços deverá ser paga diretamente nos Postos de Combustíveis do município e apresentado autorização na Secretaria de Agricultura para retirada do mesmo.

**§ 1º.** O não pagamento do combustível implicará em não realização dos serviços hora agendados e em caso de inadimplência as operações futuras não serão realizadas enquanto não houver quitação do débito do combustível.

**Art. 14º.** O atendimento aos serviços previstos nesta Lei Municipal, é facultativo, e dependerá da disponibilidade de máquinas e implementos pela administração.

***Parágrafo Único.*** As máquinas e equipamentos poderão ser retirados das propriedades dos interessados em função de emergência no serviço público, na eventual quebra de algum equipamento, ou até mesmo podendo ser interrompido os trabalhos em situação de indisponibilidades financeira do município.

**Art. 15º.** Os produtores rurais beneficiados com os serviços da Patrulha Mecanizada terão que fornecer aos operadores e assistentes, orientação e auxílio necessário para execução dos serviços bem como o fornecimento de alimentação aos mesmos.

**Art. 16º.** O beneficiário deverá dispor de local seguro, protegido de ação de agentes nocivos, para guardar as máquinas e implementos agrícolas, em caso de pernoite.

**Art. 17º.** Fica estabelecido que a hora trabalhada pela Patrulha Mecanizada, Máquinas e Veículos serão aferidas através de hora de relógio (60 minutos) e controladas pelo operador.

**Art. 18º.** Ao terminar o serviço em cada propriedade, o operador preencherá uma guia, contendo o número de horas trabalhadas na área.

**Art. 19º.** Os maquinários e equipamentos se limitarão a realizar os serviços de acordo com sua capacidade e potência do motor, ou finalidade do implemento, prevista e admitida pelo fabricante.

**SEÇÃO IV**

**DO OPERADOR DE MÁQUINAS**

**Art. 20º.** O operador das máquinas deverá ter conhecimento básico sobre a segurança do trabalho para execução dos serviços, devendo utilizar todos os equipamentos de proteção evitando danos à saúde, possíveis acidentes, e ter conhecimento do regulamento.

**Art. 21º.** O operador é responsável pela máquina sob sua guarda, sendo vedado permitir a operação da máquina por terceiros, bem como dar carona, e outros usos inadequados.

**Art. 22º.** O uso indevido da máquina é totalmente proibido, especialmente a execução de qualquer serviço, para qualquer beneficiário, que demande licenciamento ambiental, totalmente a cargo do beneficiário, assim como a responsabilidade por eventual dano ambiental, penal e civil.

**Art. 23º.** O operador zelará pelo bom uso e conservação da máquina, ou equipamento, realizando as manutenções periódicas antes de iniciar qualquer tipo de serviço, obedecendo e tendo atenção ao manual do fabricante.

**Art. 24º.** Os operadores das máquinas que integrem o patrimônio público, por qualquer meio, serão sempre servidores públicos municipais, ainda que temporários.

**SEÇÃO V**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 25º.** A Secretaria Municipal de Agricultura manterá o controle dos maquinários e implementos e desses atos encaminhara relatório anual ao Chefe do Poder Executivo Municipal.

***Parágrafo único.*** A Secretaria Municipal de Agricultura divulgará trimestralmente o relatório de execução dos serviços, indicando localidade, tipo de maquinário e equipamento, número de produtores atendidos e de horas executados.

**Art. 26º.** As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta de dotações consignadas no orçamento vigente e seguintes.

**Art. 27º.** Esta Lei, no que couber, e nos pontos omissos, será regulamentada por Decreto do Executivo Municipal.

**Art. 28º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**JORAILDES SOARES DE SOUZA**

**Prefeita Municipal**

**SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES**
**ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO AO CONTRATO N° 060-2023**

ORDEM DE INÍCIO DE SERVIÇO AO CONTRATO N° 060-2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT, INSCRITA NO CNPJ 04.178.518/0001-70, **AUTORIZA** A EMPRESA, ELETRO HIDRO LTDA, CNPJ 03.014.011/0001-19, COM SEDE À ASR SE 75, QL 01, ALAMEDA 2, S/N, LOTE17-A, PLANO DIRETOR SUL, PALMAS - TO, NESTE ATO REPRESENTADO PELO SR. JOÃO VICTOR VIANA BRANDÃO, BRASILEIRO, CASADO, PORTADOR DA CÉDULA DE IDENTIDA-

DE RG N° 2.543.361 SSP/DF E DO CPF 736.221.091-49, DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA, CONSIDERANDO O QUE TUDO CONSTA NO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2023, INERENTE AO PROCEDIMENTO NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA N° 004/2023, CONTRATO 060/2023 **A DAR INÍCIO** A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM PLUVIAL EM VIAS DO MUNICÍPIO, CONVÊNIO PACTUADO COM A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DO ESTADO DE MATO GROSSO - SINFRA/MT SOB O Nº 2100/2022, ASSIM COMO PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM EM VIAS URBANAS, OBJETO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 0101/2022 FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE MATO GROSSO - SINFRA/MT**.**

SANTA CRUZ DO XINGU-MT, 31 DE AGOSTO DE 2023.

_____

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU/MT

**JORAILDES SOARES DE SOUSA**

PREFEITA MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

**GABINETE DO PREFEITO**
**CAMPEONATO INTERCLUBES FUTEBOL SETE MUNICIPAL - 2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT**

SMEL-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E CULTURA E LAZER

**CNPJ: 04.205.596/0001-17**

**Campeonato Interclubes futebol Sete Municipal - 2023**

**OBJETIVO**

Tendo como objetivo o desenvolvimento dos valores do esporte, fomento ao lazer, e incentivo as práticas esportivas como forma de saúde e qualidade de vida e entretenimento ao Municipes.

**CAPÍTULO:** I

(**DA COMISSÃO ORGANIZADORA)**

ART. 1º - Compete:

A – Cumprir e fazer cumprir o presente regulamento.

B – Cuidar das instalações bem como material esportivo que será utilizado;

C – Elaborar a tabela de jogos e em caso de cancelamento ou alteração de rodadas, definirem novas datas.

D – Cancelar, adiar, transferir jogos mediante condições climáticas desfavoráveis.

E – Coordenar a elaboração da forma de disputa, tabelas, cronogramas e divulgação de boletins para as equipes.

F – Receber, avaliar e processar as inscrições das equipes participantes.

G – Designar a equipe de arbitragem e os mesários que atuaram nas atuar nas rodadas, nenhuma equipe terá o poder de vetar árbitros ou mesários indicados.

H – Verificação a legitimidade das inscrições e encerramento.

I – Recebimento da taxa de inscrição no valor de CR$ 500,00 masculinos

**CAPÍTULO:** 2

(**DA PARTICIPAÇÃO DOS CLUBES**)

ART. 2º - Poderão participar do Campeonato, Clubes com número mínimo de 10 (dez) Atletas e o máximo de 14 (quatorze) atletas, que serão conhecedoras deste regulamento e assim estarão submetidas ciente sem reserva alguma a todas as consequências que dele possam emanar.

ART. 3º - O prazo para inscrições dos atletas será até o final do primeiro jogo do clube. O prazo para inscrições dos clubes será até a data estipulada pela Secretaria Municipal de Esporte Cultura e lazer.

ART. 4º - Será aceito apenas 1 (UMA) troca de atleta por CLUBE, mediante apresentação de atestado médico.

ART. 5º Não será aceito em hipótese alguma atleta que não seja torcedor fiel ao seu clube se inscrevendo em outro clube.

ART. 6º não será permitido inscrição de equipe de nome estrangeiro apenas brasileiros de qualquer Estado e fora do eixo Rio São Paulo.

ART. 7 - Se for comprovado que um determinado clube usou atletas irregular mediante comprovação o clube será penalizado com um W.O e terá contra si a perca de 03 (três) pontos.

**Parágrafo primeiro**

expressamente proibido a inscrição de atletas que não residem no Município de Santa Rita do Trivelato mt ou que residam a menos de 3 meses na cidade ou fazendas mediante comprovação título de eleitor do Município.

ART. 7 - Não haverá cerimônia de abertura e não mais congresso técnico e sim um coquetel com o lançamento do campeonato com a ilustre-te presença do senhor prefeito Municipal e, da secretaria municipal de ADM/ESPORTE e CULTURA, DIRIGENTES DE CLUBES E ATLETAS Vereadores e outras autoridades.

CAPÍTULO: 3

**(DA PARTICIPAÇÃO DOS ATLETAS)**

ART. 8 - São condições fundamentais para que o atleta participe de um jogo.

A – Satisfazer todas as exigências do regulamento.

B – Constar na ficha de inscrição com a assinatura.

C – Gozar de bom estado de saúde.

D – Se for menor de idade (18 anos) a responsabilidade será toda ela do dirigente do clube que o inscreveu.

E – Não poderão participar **CAMPEONATO INTERCLUBE**, atletas com idade inferior a 15 anos.

F-A organização não se responsabiliza por acidentes ou perdas e danos

**Parágrafo segundo**

Será cobrado o valor de **300,00 (trezentos) reais** por inscrições dos clubes valor este que será convertido em premiação.

CAPÍTULO: 4

**(DAS PREMIAÇÕES)**

ART. 9 - Serão premiadas as 3 equipes melhores colocadas

Campeã **3,000,00** (tres) mil reais e troféu;

Vice campeã **2,000.00** (dois) mil reais;

Terceira colocada **1,000,00** (um mil) reais.

ART. 10 - Serão premiados o artilheiro e o goleiro menos vasado

ART. 11 - Será premiada a equipe disciplina com troféu.

CAPÍTULO: 5

**(DOS RECURSOS**)

ART. 12 - Nem uma equipe deverá fazer uso do recurso toda e qualquer decisão será decidida pelos responsáveis de clube.

. §1º - A Comissão Organizadora, após decisão dos clubes notificará por escrito a equipe infratora em 24 horas.

§2º - Caso não apresente a defesa ou documentação exigida dentro do prazo estabelecido, a equipe suposta infratora será considerada culpada e

será submetida a uma multa equivalente a 03 (três) cartões amarelos ou seja 60 (sessenta) reais.

PARAGRAFO ÚNICO

AOS QUIZE MINUTOS DE JOGO EM CADA TEMPO O ARBITRO CENTRAL DEVERA INTERROMPER A PATIDA POR UM MINUTO PARA QUE OS ATLETAS SE HIDRATEM.

CAPÍTULO: 6

**(DAS APENAÇÕES)**

amarelo, deverá pagar uma multa no valor de R$ 20,00. reais

2º - O atleta que for punido com cartão vermelho, deverá pagar uma multa no valor de R$ 30,00. E cumprir um jogo de suspensão.

3º - O prazo para o pagamento das multas e cartões é **24 HORAS ANTES DA PRÓXIMA PARTIDA**

4º - Caso o atleta punido com cartão amarelo ou vermelho não pagar a multa no prazo estipulado a equipe ficará impossibilitada de participar da próxima partida sofrendo assim o W.O Placar adverso de 1x0 contra. Caso a equipe do atleta punido com cartão amarelo ou vermelho não tenha mais jogos pelo campeonato e o atleta não pagar a multa referente ao cartão dentro do prazo, este ficará suspenso. A equipe em que o atleta estava inscrito não será punida.

aso o atleta seja punido com 1 cartão amarelo, e na mesma partida for punido com o 2º amarelo, este será expulso da partida, ficará suspenso por 1 partida ou mais dependendo do porquê da expulsão e deverá pagar a multa referente a 2 cartões amarelos e 1 cartão vermelho.

**Parágrafo terceiro**

Todo o valor arrecadado com cartões amarelos e vermelho serão destinados a compras de tênis para alunos da escolinha de futebol de Trivelato prestação de contas ao final do campeonato.

ART. 13 - A quantidade de cartões recebidos independe de comunicação oficial da Comissão Organizadora, sendo de inteira responsabilidade e exclusiva das equipes disputantes da competição o seu controle e cumprimento.

ART. 14 - Se uma partida for encerrada por falta do número mínimo de atletas, determinado pelas regras oficiais, ou seja, a equipe que não tiver o número mínimo de (04) quatro atletas em campo, será considerada perdedora, perderá mais 3 pontos e o resultado registrado no encerramento da partida será 03 x 00 para a equipe adversária caso o resultado do momento do encerramento não lhe seja favorável, caso contrário permanecerá o resultado da partida no momento do encerramento.

ART. 15 - Se nenhuma das (02) duas equipes possuírem o número mínimo legal de atletas, para a continuidade de uma partida, as (02) duas serão consideradas perdedoras e perderão os pontos.

ART. 16 - Agressão a outro atleta, implicará em suspensão de 05 a 10 jogos dependendo da gravidade do fato, conforme relatório da equipe de arbitragem e julgamento da Junta Disciplinar Desportiva, embasado no CBJD, não cabendo recurso.

1º - Agressão física ou verbal aos árbitros, mesários ou comissão organizadora, implicará em exclusão do referido atleta da competição e dependendo o caso será excluído das demais edições das competições, municipais conforme julgamento da Junta Disciplinar Desportiva.

2º - Ofensas racistas, homofóbicas e religiosas a qualquer que seja, serão punidos exemplarmente pela comissão organizadora.

ART. 17 - Atletas, técnicos ou representantes de CLUBE, inscritos na competição, mesmo não uniformizados ou até mesmo fora de campo, poderão ser citados na súmula de jogo e penalizados se necessário.

ART. 18 - No caso de agressão física ou ofensas, conforme ART. 16, a qualquer que seja, a C.C.O analisará o caso e se necessário for relatará o fato junto à Polícia Militar De Santa Rita do Trivelato.

CAPÍTULO: 7

(DA REGULAMENTAÇÃO ESPORTIVA)

ART. 19º - Nenhum participante ou responsável poderá alegar desconhecimento de qualquer decisão referente à competição desde que tenha sido publicado em boletins ou outros meios de informação.

ART. 20º - Somente a Comissão Organizadora poderá transferir jogos, não necessitando para tanto da aprovação das equipes participantes, onde será comunicado através de boletins ou outros meios de comunicação.

ART. 21º - O atleta poderá participar da partida após o seu início desde que tenha autorização do árbitro, e esteja inscrito na súmula, devendo o mesmo apresentar-se uniformizado junto ao anotador para a devida identificação.

ART. 21º - Se houver paralisação da partida por falta de energia elétrica ou outro motivo, o árbitro aguardará até (30) trinta minutos e não sendo possível reiniciá-la, a mesma será suspensa, cabendo a Comissão Organizadora tomar medidas necessárias.

ART. 22º - Cada equipe deverá ter em campo somente o técnico, auxiliar e jogadores reservas das respectivas equipes que devem estar devidamente relacionados na ficha de inscrição.

ART. 23º - A equipe que abandonar o campo, desistir, ou provocar o CAI-CAI, será punida com: A – Perda automática dos pontos em disputa. B – Perda de 3 pontos. §

1º - Em caso de W.O a equipe presente receberá uma vitória e (03) três gols de saldo.

CAPÍTULO: 8

**(DO REGULAMENTO TÉCNICO)**

ART. 24º - O campeonato será disputado no sistema de pontos corrido, ou seja, com jogos de idas e voltas

1º - É expressamente proibido aos integrantes da comissão técnica das equipes permanecerem no banco de reservas usando chinelo e não será permitido o uso do celular.

ART. 25º - É obrigatório o uso de uniforme com camisas em predominância CORES SIMILAR OU PRÓXIMO A DO CLUBE numeradas, calção, meias, caneleiras e tênis.

ART. 26º - É expressamente proibido ao atleta jogar descalço ou com chuteiras de trava (campo). Correntes, brincos, pulseiras, relógios, etc.

ART. 27º - Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Comissão Organizadora do **CAMPEONATO MUNICIPAL INTERCLUBES – 2023,** este regulamento entrará em vigor a partir de sua data de publicação.

ANEXO:

Os clubes que precisarem de atletas para completar suas equipes torcedores de outras agremiações e que iriam ficar de fora por causa do limite de atletas inscritos quem se utilizar desta prática deve informar os nomes dos referidos atletas para **Comissão Organizadora** (CO) antes de inscreve lós em suas fichas para aprovação do **Conselho de Ética e Disciplina** (CEP) que será formado por todos os (responsáveis) dirigente de clubes.

AS PARTIDAS SERÃO REALIZADAS AS TERÇAS E QUINTA FEIRAS COM INICIO AS 19:30 hs

LOCAL CLUBE RECREATIVO MAGESSE SUJEITO ALTERAÇÃO DE LOCAL DOS JOGOS.

**OS JOGOS TERA O TEMPO DE 25 X 25 min. Corrido.**

ROSENILDO V. ARRUDA MARTINS

Coordenador de Esportes

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2023 PREGÃO ELETRONICO Nº 005/2023 – REGISTRO DE PREÇOS**

**DETENTOR:** MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT;

**DETENTORES: CAROLINE DISTRIBUIDORA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS LTDA, INSCRITO NO CNPJ: 19.496.182/0001-61 - VALOR TOTAL R$ 209.700,60** ; **MARIA JOSE DOS REIS NETO, INSCRITO NO CNPJ: 10.226.940/0001-57 - VALOR TOTAL R$:130.274,50; LEMA COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA , INSCRITO NO CNPJ: 40.686.937/0001-87 - TOTAL R$ 85.962,50; MOTTIVA COMERCIO DE MATERIAIS DE ESCRITORIO LTDA , INSCRITO NO CNPJ: 49.105.589/0001-81 TOTAL R$ 12.864,00;** VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**: 31/08/2023 ATÉ 30/08/2024**; OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TECIDOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 0444/2023**

**DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SR. ORLANDO RODRIGUES DE CAMPOS JUNIOR DO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA 40H E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Exonerar o Sr. **ORLANDO RODRIGUES DE CAMPOS JUNIOR**, portador do RG nº 41*****77 SSP/MT e inscrito no CPF/MF sob o nº 427.***.***-11, no Cargo em Comissão de **ASSESSOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA 40H.**

**Art. 2º.** A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as demais disposições em contrário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**EGON HOEPERS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

*Registre-se, Publique-se.*

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 448/2023 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**PORTARIA Nº 448/2023**

**DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SERVIDOR PARA FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO Nº 001/2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o servidor **ROSENILDO VENANCIO ARRUDA MARTINS**, inscrito no CPF nº 020.***.***-79, para Fiscalização do **TERMO DE FOMENTO Nº 001/2023 – ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT E A LIGA ESTADUAL DE MOTOCICLISMO E AUTOMOBILISMO DE MATO GROSSO - LEMAMT, ENTIDADE CIVIL DE DIREITO PRIVADO, INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O N. 15.416.299/0001-37.**

**Art. 2º**.*A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.*

**Art. 3º** - Revogam-se as demais disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 31 DE AGOSTO DE 2023.**

_____

**EGON HOEPERS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se

Na data supra

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 886/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 886/2023**

**DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**"AUTORIZA O EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "**

O Prefeito de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, **THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal, aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional por Superávit Financeiro conforme art. 41, incisos I e II da lei 4320/64 até o limite de **R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais),** na Lei Orçamentária Anual nº 856/2022, objetivando a Locação de Tendas para o Festival de Praia – Nossa Senhora de Nazaré de Santa Terezinha do município conforme Termo de Convênio **nº 1888/2022** entrea Prefeitura Municipal e a Secretaria de Estado Desenvolvimento Econômico - SEDEC, para o exercício de 2023, na seguinte despesa:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Órgão** | 8 | Secretaria Municipal de Turismo Esporte e Lazer | | |
| **Unidade** | 1 | Departamento de Turismo | | |
| **Função** | 23 | Comércio e Serviços | | |
| **Sub-função** | 695 | Turismo | | |
| **Programa** | 0006 | Turismo Forte | | |
| **Atividade** | 2119 | Festival de Praia – Nossa Senhora de Nazaré de Santa Terezinha | | |
| **Elemento Despesa** | | **Descrição** | **Grupo\| Fonte\|Detalhamento** | **Valor** |
| 3.3.90.39.00.00 | | Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica | 2\|701\|0000000 - Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados | 25.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **25.000,00** |

**Art. 2º** – Para dar cobertura ao Crédito Adicional por Superávit Financeiro, a que se refere o artigo anterior, será utilizado como recurso aquele definido nos termos do Art. 43 §1º, inciso I, da Lei 4.320/64 apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior de acordo com o Anexo Único da Resolução Normativa 43/2013 itens 7 e 9 do TCE – MT.

**Art. 3º -** Fica ainda autorizado à inclusão das despesas constantes nas programações orçamentárias citadas nos artigos anteriores, na Lei Municipal nº 856/2022 Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2023, Lei Municipal nº 855/2022 - Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício de 2023 e Lei Complementar Municipal nº 793/2021 - Plano Plurianual - PPA, período de 2022 a 2025.

**Art. 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 31 de agosto de 2023.

**THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**

**Prefeito de Santa Terezinha-MT**

**LICITAÇÃO E COMPRAS**
**AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO PROCESSO LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 40/2023**

**AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO**

**PROCESSO LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 40/2023**

O MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA Estado Mato Grosso, por intermédio de seu Pregoeiro designado pela Portaria nº 02/2023-GP de 06 de janeiro de 2023, torna público o resultado final do processo supra citado, com a finalidade de selecionar propostas **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVA JATO E SERVIÇOS DE BORRACHARIA PARA OS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA-MT**, O Pregoeiro decide declarar vencedores dos itens para a empresa **RENATO AMORIM DA CONCEIÇÃO-ME ,** inscrito CNPJ: 14. 484.358/0001-41com valor total dos itens **R$ 74.156,00 ( setenta e quatro mil cento e cinquenta e seis reais) e** para a empresa **CARLITO ALVES ROCHA -ME ,** inscrito CNPJ: 12.996.265/0001-70 com valor total dos itens **R$ 32.669,00** ( **trinta dois mil seiscentos e sessenta nove reais**) **e** para a empresa **ILTON PIRES DA SILVA-ME,** inscrita CNPJ:14**.830.815/0001-02** com valor total dos itens **R$ 144.260,10 ( cento e quarenta e quatro mil duzentos e sessenta reais e dez centavos)** conforme o relatório dos lances anexo ao processo, Não havendo interposição de recurso, o objeto da licitação fica adjudicado ao classificado conforme acima mencionado. Informações **poderá ser obtido pelos interessados, de segunda a sexta-feira no horário de 08:00 às 13:00 das 14:00 as 18:00 horas ou solicitado pelo e-mail licitacao@santaterezinha.mt.gov.br fone:66-98405-1526** Santa Terezinha – MT 31 de agosto de 2023.admilson s. gomes -Pregoeiro.

**LICITAÇÃO E COMPRAS**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 33/2022 CELEBRADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA – MT E A EMPRESA VASCONCELOS DE MORAES ADVOGADOS ASSOCIADOS .**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º33/2022**

**CELEBRADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA – MT E A EMPRESA VASCONCELOS DE MORAES ADVOGADOS ASSOCIADOS .**

TERMO ADITIVO CONTRATUAL que celebram O Município de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua 25 S/N , Centro, Santa Terezinha-MT, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 15.031.669/0001-18, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, **Sr. THIAGO CASTELLAN RIBEIRO ,**brasileiro, servidor publico municipal, portador do RG sob nº 445076689 ssp/sp e inscrito no CPF/MF sob n.º 359. 215.228-99 , residente e domiciliado à AV 05,S/N centro, no Município de Santa Terezinha/MT, e a empresa **VASCONCELOS DE MORAES ADVOGADOS ASSOCIADOS inscrita no CNPJ sob 21.944.357/0001-06** com sede à rua Arnaldo de matos, nº285, centro sul na cidade de Cuiabá-MT, neste ato representada pelo Srº Edmilson Vasconcelos de morais, inscrito no CPF: 690.343.541-72 e OAB/MT:8548, residente e domiciliado na rua Arnaldo de matos, nº285, centro sul na cidade de Cuiabá-MT doravante designada CONTRATADA conforme as disposições da Lei nº 8.666/93 e legislação correlata e no Processo nº. 58/2022, Carta Convite 01/2022 têm, entre si, justos e acertados o presente Contrato de Prestação de Serviços, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições de preço, forma e termo de pagamento descrito no presente.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1 **OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação serviços de advocacia e consultoria jurídica destinada ao atendimento das demandas de serviços no âmbito administrativo e judicial, na defesa dos interesses do contratante, relacionados com as prestações de contas de convênios pretéritos, firmados com a União e o Estado, em face das pendências junto aos diversos órgãos da União, do Estado, TCE e as ações judiciais relacionadas as contas dos convênios pendentes com potencial risco de prejuízos ao Município.

**fica assim aditivado o prazo do referido contrato com vigência 31/08/2023 a 31/08/2024**

**CLÁUSULA SEGUNDA –DO VALOR**

2.1 Valor fica mantida valores registrado no certame.

**CLÁUSULA TERCEIRA - INALTERAÇÃO**

3.1 Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas do contrato principal não alcançados pelo presente Termo Aditivo, o qual é ratificado em todas as suas demais cláusulas e condições, e do qual o presente instrumento passa a fazer parte integrante e complementar, a fim de que juntos produzam um único efeito de direito.

**CLAUSULA QUARTA DA PUBLICAÇÃO**

4.1 O presente Termo Aditivo será levado à publicação no Diário Oficial da dos municípios, dentro do prazo estabelecido pelas normas em vigor.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Vila Rica (MT), para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 02 (duas) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais.

Santa Terezinha– MT, 29 de agosto de 2023.

**THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

**VASCONCELOS DE MORAES**

**ADVOGADOS ASSOCIADOS**

**CNPJ sob 21.944.357/0001-06**

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| **NOME:** | **NOME:** |
| **CPF:** | **CPF:** |

**LICITAÇÃO E COMPRAS**
**AVISO ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO LICITATORIO Nº 60/2023 PREGÃO PRESENCIAL 41/2023**

**AVISO ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 60/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL 41/2023**

O Município de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua 25, s/nº, Bairro Centro, nesta cidade, inscrito no C.N.P.J./MF sob o n° 15.031.669/0001-18, Adesão a Ata de Registro de Preços nº 103/2023 originada do processo Pregão eletrônico nº 049/2023, modalidade Registro de Preços. tendo como órgão gerenciador a prefeitura municipal de Vila Rica/MT Cujo objeto referida ata citada acima, Registro de Preço para futura e even-

tual aquisição de materiais que serão utilizados na construção de asfaltos e manutenção nas Ruas e Avenidas do perímetro urbano do município, Com a empresa **DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE ASFALTO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.917.005/0009-24, ADERINDO Os ITENS 01,02,03 com valor total de R$ 1.125.000,00 (hum milhão cento e vinte e cinco mil reais)**.conforme descrição dos itens na ta de registro de preço, Não havendo interposição de recurso, o objeto da licitação será adjudicado e homologada as proponentes acima mencionada. licitacao@santaterezinha.mt.gov.br Santa Terezinha-MT, 31 agosto de 2023. Admilson dos santos gomes - pregoeiro

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 885/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 885/2023**

**DE 31 DE AGOSTO DE 2.023**

**"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ALIENAR, COM FULCRO NA LEGISLAÇÃO FEDERAL DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS VIGENTE, OS BENS MÓVEIS DIVERSOS, VEÍCULOS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS ETC. DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO, CONFORME RELAÇÃO ANEXA. "**

**THIAGO CASTELLAN RIBEIRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei **faz saber** que a **Câmara Municipal** aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Artigo 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alienar, à título de relevante interesse público, os bens móveis diversos, veículos, máquinas, sucateados e sucatas, de propriedade do município, em função dos mesmos se encontrarem no estado e em condições antieconômicas para manutenção e utilização, inservíveis ou irrecuperáveis.

**§ 1º** - A relação dos bens loteados e autorizados para alienação consta do Anexo I da presente Lei.

**§ 2º** - Face ao relevante interesse público, excepcionalmente, algum bem loteado não alcançar o preço da avaliação para venda, poderá ser repassado ao final do leilão, com um desconto entre 10% a 30%, percentual a ser decidido pela Comissão de Leilão e/ou autoridade responsável.

**§ 3º** - Os recursos financeiros obtidos com o resultado do leilão, serão aplicados de acordo com a legislação orçamentária do município.

**Artigo 2º** - A alienação de que trata esta Lei será feita através da modalidade de público leilão, e será conduzido, por servidor público municipal designado pela autoridade competente da Administração.

**Artigo 3º** - Os procedimentos inerentes ao leilão e que competem a administração pública municipal, deverão ser gerenciados pela Comissão Permanente de Licitação, ou por uma Comissão Especial especifica a ser criada para o objetivo fim.

**Artigo 4º** - Está Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Artigo 5º -** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Terezinha-MT, 31 de agosto de 2.023.

**THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**

**Prefeito de Santa Terezinha - MT**

**ANEXO I**

**RELAÇÃO DE BENS DISPONIBILIZADOS PARA LEILÃO, E QUE SERÃO VENDIDOS NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRAM:**

**Lote 01** – 01 Veiculo Caminhão Trator – Volvo / FH12 380 4X2T (Nacional); Fabricação/Modelo: 1998/1998, Cor: Vermelha; Placa: IHM5286;

**Lote 02** – 01 Veiculo Caminhonete – Marca/Modelo: 220465-GM/S10 COLINA S 4X4 (Nacional): Fabricação/Modelo: 2007/2007; Cor: Branca; Combustível: Diesel; Placa: KAQ8295;

**Lote 03** – 01 Veiculo Caminhonete – Marca/Modelo: 222242-MMC/L200 TRITON GLX D (Nacional); Fabricação/Modelo: 2014/2014; Cor: Branca; Combustível: Diesel; Placa: OBC2514;

**Lote 04** – 01 Veiculo Caminhonete – Marca/Modelo: 222245-MMC/L200 TRITON GLS D (Nacional); Fabricação/Modelo: 2014/20215; Cor: Prata; Combustível: Diesel; Placa: QBM6566;

**Lote 05** – 01 Caminhão – Marca/Modelo: 337258-I/M.BENZ 415 MARIMAR A (importado); Fabricação/Modelo: 2016/2017; Cor: Branca; Combustível: Diesel; Placa: QBV8551;

**Lote 06** – 01 Veiculo Caminhonete – Marca/Modelo: 222270-MMC/L200 TRITON SPT GL (Nacional); Fabricação/Modelo: 2018/2019; Cor: Branca; Combustível: Diesel; Placa: QCI4779;

**Lote 07** – 01 Veiculo Caminhonete – Marca/Modelo: 222270-MMC/L200 TRITON SPT GL (Nacional); Fabricação/Modelo: 2019/2019; Cor: Branca; Combustível: Diesel; Placa: QCN7966;

**Lote 08** – 01 Veiculo Caminhonete – MARCA/MODELO: 222270-MMC/L200 TRITON SPT GL (Nacional); Fabricação/Modelo: 2018/2019; Cor: Branca; Combustível: Diesel; Placa:QCT3917;

**Lote 09** – 01 Trator de Pneu; Marca: New Holland; Modelo: 8030; Chassi/Série: 09DP0543; Ano: 2009; Cor: Azul;

**Lote 10** – 01 XSMOTONIVELADORA; Marca: Case; Modelo: 845B; Chassi/Série: NAAF03745; Ano: 2010; Cor: Amarela;

**Lote 11** – 01 Escavadeira Hidráulica; Marca: Case; Modelo: CX220B; Chassi/Série: N9AA04148; Ano: 2009; Cor: Amarela;

**Lote 12** – 01 Motoniveladora; Marca: Caterpillar; Modelo: 120B; Chassi/Serie: 32C01813; Ano: 1983; Cor: Amarela;

**Lote 13** – 01 Sucata - Veiculo VW/Saveiro Pick UP CIA CS; Cor: Branca; Ano: 2014; Modelo: 2015; Carroceria: ambulância; Combustível: Álcool-Gasolina;

**Lote 14** – 01 Sucata – Veículo Gol 1.6 City Hatch, branco, ano 2005; cor Branca; Combustível: Álcool-Gasolina;

**Lote 15** – 01 Sucata – Veículo Caminhonete GM/S10 24 RONTAN AMB – Carroceria ambulância; Ano/Modelo: 2008/2009; Cor: Branca; Combustível: Álcool-Gasolina

**Lote 16** – 01 Sucata – Veículo VW/Gol 1.0: Cor: prata; ano: 2003/2003; Combustível: Gasolina;

**Lote 17** – SUCATA - Balças;

**Lote 18** – SUCATA - Eletrodomésticos – (geladeiras, ar condicionados e etc)

**Lote 19** – SUCATA – Materiais sobressalentes;

**Lote 20** – SUCATA – Peças sobressalentes;

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 887/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 887/2023**

**DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**"AUTORIZA O EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "**

O Prefeito de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, **THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal, aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional por Superávit Financeiro conforme art. 41, incisos I e II da lei 4320/64

até o limite de **R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais),** na Lei Orçamentária Anual nº 856/2022, objetivando a Locação de Tendas para o 14° Festival de Pesca do município conforme Termo de Convênio **nº 1856/2022** entrea Prefeitura Municipal e a Secretaria de Estado Desenvolvimento Econômico - SEDEC, para o exercício de 2023, na seguinte despesa:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Órgão** | 8 | Secretaria Municipal de Turismo Esporte e Lazer | | |
| **Unidade** | 1 | Departamento de Turismo | | |
| **Função** | 23 | Comércio e Serviços | | |
| **Sub-função** | 695 | Turismo | | |
| **Programa** | 0006 | Turismo Forte | | |
| **Atividade** | 2055 | Promoção de Festival da Praia e Demais Eventos Turísticos | | |
| **Elemento Despesa** | | **Descrição** | **Grupo\| Fonte\|Detalhamento** | **Valor** |
| 3.3.90.39.00.00 | | Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica | 2\|701\|0000000 - Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados | 25.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **25.000,00** |

**Art. 2º** – Para dar cobertura ao Crédito Adicional por Superávit Financeiro, a que se refere o artigo anterior, será utilizado como recurso aquele definido nos termos do Art. 43 §1º, inciso I, da Lei 4.320/64 apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior de acordo com o Anexo Único da Resolução Normativa 43/2013 itens 7 e 9 do TCE – MT.

**Art. 3º -** Fica ainda autorizado à inclusão das despesas constantes nas programações orçamentárias citadas nos artigos anteriores, na Lei Municipal nº 856/2022 Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2023, Lei Municipal nº 855/2022 - Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício de 2023 e Lei Complementar Municipal nº 793/2021 - Plano Plurianual - PPA, período de 2022 a 2025.

**Art. 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 31 de agosto de 2023.

**THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**

**Prefeito de Santa Terezinha - MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

### EXTRATO DE CONTRATO 052/2023

**MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO.**

**CONTRATO DERIVADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 005/2023**

**OBJETO CONTRATUAL: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DO CANTOR JOÃO CARREIRO, PARA ANIMAÇÃO DA 1° EXPOSAN DO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO – MT.**

**CONTRATADO: J.S.B CORREA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS EIRELI**

**CNPJ: 17.214.942/0001-75**

**ASSINATURA: 23/08/2023**

**VENCIMENTO: 23/10/2023**

**VALOR TOTAL: R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais)**

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

**PREFEITO MUNICIPAL**

### ADMINISTRAÇÃO
### ATA DE SOLENIDADE DE POSSE N° 002/2021 TERMO DE JURAMENTO E POSSE

Estado de Mato Grosso

Ata de Solenidade de posse n° 002/2021 Termo de juramento e Posse

Ao Primeiro dia do Mês de Janeiro do Ano de 2021 as 10:00 horas Nas dependências do salão de Eventos, no Município de Santo Afonso/MT sob a Presidência do Vereador Mais votado JOSINEYBATISTA DE SOUZA, RG: 120|4400 SSP/MT

CPF: 913.940.151-00 CELULAR: 658441-9621

ENDEREÇO: rua 13 de Março 329

PROFISSÃO: Funcionário Público

ESTADO CIVIL: casado

Tomam posse aos cargos de Prefeito e Vice-Prefeito deste Município, respectivamente os senhores: LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO RG:1604964-0 SSP/MT

CPF: 022.566.881-51 CELULAR 65 8463-8681

ENDEREÇO: Rua presidente Dutra s/n

PROFISSÃO: Enfermeiro

ESTADO CIVIL: casado

E ADELVANE COELHO DA ROCHA.

RG:788563 SSP/MT

CPF: 468.450.541-34 CELULAR 65 8444-2864

ENDEREÇO: praça Marechal Rondon

PROFISSÃO: Técnico em Agropecuária

ESTADO CIVIL: casado

Eleitos em 15 de Novembro de 2020 onde exercerá o mandato até o último dia do mês de Dezembro de 2024. Assim sendo os mesmos prestaram o seguinte juramento: prometo cumprir a Constituição Federal, Constituição Estadual, e a Lei Orgânica Municipal, observar e respeitar as Leis, desempenhar o mandato que me foi confiado e trabalhar pelo progresso do Município e o bem estar do meu povo. Para constar lavrado em Ata, o presente termo

segue assinado pelo Sr. Presidente, pela Secretária Leusidene Aparecida Souto RG: 104 8968-1 SSP/MT CPF:629 458 151-68 CELULAR 65 8454 4670

ENDEREÇO: R: Frederico Josett 646

PROFISSÃO: Funcionária Publica

ESTADO CIVIL: casada

e pelos recém empossados.

JOSINEY BATISTADE SOUZA

Presidente

ADELVANE COELHO DA ROCHA

Vice-Prefeito

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

Prefeito

LEUSIDENE A. SOUTO

Secretária

### EXTRATO DE CONTRATO 054/2023

**MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO.**

**CONTRATO DERIVADO DE PREGÃO PRESENCIAL 008/2023**

**OBJETO CONTRATUAL: AQUISIÇÃO DE PÃES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.**

**CONTRATADO: ADERACI NERES DE SOUZA ME**

**CNPJ: 08.291.516/0001-44**

**ASSINATURA: 25/08/2023**

**VENCIMENTO: 25/08/2024**

**VALOR TOTAL: R$ 312.330,81 (trezentos e doze mil e trezentos e trinta reais e oitenta um centavo)**

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ADMINISTRAÇÃO**
**1 ° ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N. 005/2023**

**1 ° ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N. 005/2023**

**1° ADITIVO AO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO/MT, E O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO MÉDIO NORTE MATO GROSSENSE, PARA OS FINS QUE SE DESTINA.**

O **Município de Santo Afonso**, inscrito no CNPJ sob o n° 37.464.161/0001-46, situado Rua Pedro Álvares Cabral, 155, Centro, doravante denominada **CONCEDENTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **LUIZ FERNANDOFERREIRA FALCÃO**, brasileiro, casado, portador do RG n.° 1604964-0 SSP e CPF n.° 022.566.881-51, residente Rua Presidente Dutra, S/N - Centro – Santo Afonso - MT, do outro lado o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO MÉDIO NORTE MATO GROSSENSE,** CNPJ n. 02.451.265/001-31, com

sede e foro no município de Tangará da Serra/MT, neste ato representado pelo Presidente do Conselho Diretor, **RAFAEL MACHADO**, brasileiro, casado, prefeito Municipal de Campo Novo dos Parecis-MT, portado do RG n. 5060425773 **SSP/RS**, inscrito no CPF n. 929.162.010/68, residente e domiciliado na rua Caqui, nº. 90, NE, quadra 24, lote 12, Jardim Alvorada, Cidade Campo Novo dos Parecis-MT, doravante denominado **CONVENENTE,** resolvem celebrar o **1° TERMO ADITIVO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**, de conformidade com o Estatuto do CISMNORTE e Estatuto dos Servidores Municipais de Santo Afonso, art. 134 da Lei Complementar nº. 010/2011, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente TERMO ADITIVO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA tem por objetivo a cessão, pelo MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Médio Norte Mato Grossense, em conformidade com o Estatuto do CISMNORTE e Estatuto do servidor Públicos Municipais de Santo Afonso, art.

134 da Lei Complementar nº 010/2010, senhora **Alyna Ferreira Amaral**, agente de controle interno, devendo o servidor estar dispensado do ponto de frequência da Prefeitura Municipal de Santo Afonso - MT e cumprir com o horário sempre que houver necessidade do CISMNORTE.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES I - Ao Município de SANTO AFONSO-MT compete:** a) Remunerar e arcar com todas as obrigações do regime Estatutário do servidor cedido, acrescentando gratificação ou horas extras, em seu vencimento para desenvolver sua atividade de Agente de controle Interno, não podendo revogar a portaria da gratificação enquanto estiver à disposição do CISMNORTE e diárias para custear as despesas do deslocamento entre outros; b) Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus originado em decorrência da relação de trabalho entre o MUNICÍPIO e o servidor cedido. **II - Ao CISMNORTE compete:** a) Apoiar os trabalhos executados pelo servidor cedido, o qual ficará tecnicamente subordinado ao CISMNORTE e obrigado ao cumprimento do regime interno pertinente; b) Fornecer equipamentos e materiais necessários ao servidor cedido, para a execução dos trabalhos; c) Arcar com as despesas de deslocamento do servidor cedido (diárias, adiantamento, restituição, locomoção, etc.), para fins de participação em reuniões, supervisões técnicas, cursos, treinamentos, capacitações, aperfeiçoamentos, estudos relacionados à profissão entre outros. **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Para o alcance do objeto ora compactuado, as partes não concorrerão entre si com recursos financeiros.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente Termo Aditivo de Cessão é por tempo determinado até o dia 31/12/2023, iniciando-se na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado no interesse do servidor, mediante Termo Aditivo e de comum acordo entre as partes.

**CLÁUSULA QUINTA – DA RECISÃO**

O presente Termo Aditivo de Cessão poderá ser denunciado pelas partes e rescindido, a qualquer momento, mediante comunicação escrita, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

**CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

O presente Termo Aditivo de Cooperação técnica será publicado no Jornal Oficial dos Municípios na forma da legislação vigente, como condição para sua eficácia.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Afonso/MT e/ou tangará da Serra, para dirimir quaisquer dúvidas suscitadas na execução deste instrumento.

E, por estarem justas, cientes e do pleno acordo com todas as cláusulas e condições, as partes por si firmam o presente termo de Convênio em 3 (três) vias de igual teor e valor jurídico para todos os efeitos legais.

Santo Afonso/MT, 31 de agosto de 2023.

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**

CONCEDENTE

**RAFAEL MACHADO**

CONVENENTELYNA FERREIRA AMARAL:96328150172

**ALYNA FERREIRA AMARAL**

SERVIDOR CEDIDO

**ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO MUNICIPAL N.°023/2023**

**DECRETO MUNICIPAL N.°023/2023**

Dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento a fornecedores por Órgãos e Entidades do Poder Executivo, e dá outras providências.

O senhor **Luis Fernando Ferreira Falcão**, prefeito Municipal de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso**, no uso e gozo de suas atribuições legais, observando as disposições contidas nas Constituições Federal e Estadual, e nos artigos 69, VI, 95, I, da Lei Orgânica Municipal.**

**CONSIDERANDO** o disposto no Carta Magna, art.158, inciso I, o qual preconiza que pertencem aos Municípios o produto da arrecadação do imposto da União sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, por eles, suas autarquias e pelas fundações que instituírem e mantiverem;

**CONSIDERANDO** a recente decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral nº 1. 293.453 e na Ação Cível Originária nº 2897;

**CONSIDERANDO** o disposto na legislação tributária federal no que concerne à retenção de tributos, em especial o disposto na Lei Federal nº 9. 430, de 27 de dezembro de 1996 e respectivos regulamentos;

**CONSIDERANDO** a Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, que altera a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, que dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados

pelos órgãos da administração pública federal direta e indireta e demais pessoas jurídicas que menciona pelo fornecimento de bens e serviços;

**CONSIDERANDO** a necessidade de padronizar os procedimentos para que a retenção e o recolhimento de tributos e contribuições sejam realizados em conformidade ao que determina a legislação, sem deixar de cumprir com as obrigações acessórias de prestação de informações a Receita Federal do Brasil e a Receita do Município de Santo Afonso MT.

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o Município, em todas as suas contratações, com pessoas jurídicas deverá observar o disposto no art. 64, da Lei Federal Nº 9.430/1996, no art. 15 da Lei Nº 9.249/1995, a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil Nº 1.234/2012, e, também Instrução Normativa RFB Nº 1663, de 07 de outubro de 2016, e por fim Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023.

**Art. 2º -** Os Órgãos da Administração Pública Direta e Indireta do Município e a Câmara Municipal de Santo Afonso MT, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil.

**§ 1º -** As retenções serão efetuadas a partir do primeiro dia útil da publicação deste decreto, sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

**§ 2º -** Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no artigo 4º, da Instrução Normativa RFB Nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme anexo II – deste decreto.

**§ 3º-** As instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o art. 12 da Lei Nº 9.532 de 1997, as instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e às associações civis, a que se refere o art. 15 da Lei nº 9.532, de 1997 e as pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), de que trata o art. 12 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em relação às suas receitas próprias, deverão apresentar aos órgãos e entidades contratantes, respectivamente, as declarações constantes nos anexos III, IV ou V, como for o caso, para fins de não retenção do IR na fonte.

**§ 4º -** As entidades referidas no caput não farão retenção de PIS, COFINS e CSLL, ressalvadas as hipóteses de celebração de convênio com a Receita Federal do Brasil nos termos do art. 33 da Lei Federal Nº 10.833, de 2003.

**Art. 3º -** A obrigação de retenção do IR alcançará todos os contratos e relações de compras e pagamentos efetuados pelos órgãos e entidades mencionados no art. 1º, inclusive convênios com o terceiro setor.

**Parágrafo único -** Em relação às novas contratações, a partir da vigência deste Decreto, os órgãos e entidades mencionados no art. 2º, devem adequar os editais e minutas padrão dos contratos administrativos.

**Art. 4º -** Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir da vigência do presente Decreto emitir notas fiscais, faturas ou recibos com observância as regras de retenção disposta na Instrução Normativa RFB n 1.234/2012, em especial às disposições que se referem às retenções na fonte de IR, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos mencionados nos incisos do art. 3º, deste Decreto Municipal.

**Parágrafo único –** Os documentos fiscais emitidos em desacordo com o previsto no caput deste artigo, caso não seja possível a substituição a retificação por meio de carta de correção para fins exclusivos de indicar a retenção, igualmente incorrerão na retenção do Imposto de Renda, na forma prevista neste Decreto Municipal.

**Art. 5º -** Em obediência ao princípio da simetria, aplicam-se aos pagamentos de rendimentos efetuados pelos órgãos e entidades municipais as alíquotas do IR estabelecidas no art. 64, da Lei Federal Nº 9.430/96 e da IN/RFB Nº 1.234/2012.

Parágrafo único - O IR deverá ser retido considerando as alíquotas estabelecidas no Anexo I da IN/RFB Nº 1.234/2012, em conformidade com o Anexo I deste Decreto.

**Art. 6º -** As retenções efetuadas na forma estabelecida por este decreto deverão ser informadas na DIRF - Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte, com o código de receita 6256, com o objetivo estabelecidas por ato normativo da Secretaria da Receita Federal:

I. Os rendimentos pagos a pessoas físicas e jurídicas domiciliadas no País, inclusive os isentos e não tributáveis nas condições em que a legislação federal específica;

II. O valor do imposto sobre a renda e/ou contribuições retidos na fonte, dos rendimentos pagos ou creditados para seus beneficiários;

III. O pagamento, crédito, entrega, emprego ou remessa a residentes ou domiciliados no exterior, ainda que não tenha havido a retenção do imposto, inclusive nos casos de isenção ou alíquota zero;

IV. Os pagamentos a planos de assistência à saúde – coletivo empresarial, no caso de beneficiário pessoa física;

V. Os valores relativos a deduções, no caso de trabalho assalariado.

**Art. 7º -** É de responsabilidade da Divisão de Recursos Humanos a retenção, elaboração e envio da Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte – DIRF, referente aos pagamentos relativos ao trabalho assalariados, de pessoas físicas prestadoras de serviço e em ações judiciais trabalhistas.

**Art. 8º -** É de responsabilidade do Departamento Municipal de Finanças, Tesouraria e Contabilidade a retenção, elaboração e envio da Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte – DIRF, referente aos pagamentos relativos a contratos com pessoa jurídica.

**Art. 9º -** Aplicam-se as normas federais e da Receita Federal do Brasil pertinentes a arrecadação, retenção e Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte – DIRF, ao imposto que trata o inciso I, do artigo 158, da Constituição Federal.

**Art. 10º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 11º -** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 31 DE AGOSTO DE 2023.

**PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO**

**ANEXO I – TABELA RETENÇÃO**

| NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO SERVIÇO PRESTADO (IN/RFB nº 1.234/2012) | ALÍQUOTAS IR (%) |
|---|---|
| ● Alimentação;<br>● Energia elétrica;<br>● Serviços prestados com emprego de materiais;<br>● Construção Civil por empreitada com emprego de materiais;<br>● Serviços hospitalares de que trata o art. 30;<br>(Art. 30. Para os fins previstos nesta Instrução Normativa, são considerados serviços hospitalares aqueles que se vinculam às atividades desenvolvidas pelos hospitais, voltados diretamente à promoção da saúde, prestados pelos estabelecimentos assistenciais de saúde que desenvolvem as atividades previstas nas atribuições 1 a 4 da Resolução RDC nº 50, de 21 de fevereiro de 2002, da Anvisa (Redação dada pelo(a) Instrução Normativa RFB nº 1540, de 05 de janeiro de 2015) | 1,2 |

| | |
|---|---|
| Parágrafo único. São também considerados serviços hospitalares, para fins desta Instrução Normativa, aqueles efetuados pelas pessoas jurídicas:<br>I - prestadoras de serviços pré-hospitalares, na área de urgência, realizados por meio de Unidade de Terapia Intensiva (UTI) móvel instalada em ambulâncias de suporte avançado (Tipo “D”) ou em aeronave de suporte médico (Tipo “E”); e<br>II - prestadoras de serviços de emergências médicas, realizados por meio de UTI móvel, instalada em ambulâncias classificadas nos Tipos “A”, “B”, “C” e “F”, que possuam médicos e equipamentos que possibilitem oferecer ao paciente suporte avançado de vida)<br>● Serviços de auxílio diagnóstico e terapia, patologia clínica, imagenologia, anatomia patológica e citopatologia, medicina nuclear e análises e patologias clínicas de que trata o art. 31;<br>(Art. 31. Nos pagamentos efetuados, a partir de 1º de janeiro de 2009, às pessoas jurídicas prestadoras de serviços hospitalares e de auxilio diagnóstico e terapia, patologia clínica, imagenologia, anatomia patológica e citopatologia, medicina nuclear e análises e patologias clínicas, desde que as prestadoras desses serviços sejam organizadas sob a forma de sociedade empresária e atendam às normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), será devida a retenção do IR, da CSLL, da Cofins e da Contribuição para o PIS/Pasep, no percentual de 5,85% (cinco inteiros e oitenta e cinco centésimos por cento))<br>● Transporte de cargas, exceto os relacionados no código 8767;<br>(Código 8767 - Transporte internacional de cargas efetuado por empresas nacionais)<br>● Produtos farmacêuticos, de perfumaria, de toucador ou de higiene pessoal adquiridos de produtor, importador, distribuidor ou varejista, exceto os relacionados no código 8767;<br>(código 8767 - Produtos de perfumaria, de toucador e de higiene pessoal a que se refere o § 1º do art. 22 da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012, adquiridos de distribuidores e de comerciantes varejistas)<br>● Mercadorias e bens em geral. | |
| ● Gasolina, inclusive de aviação, óleo diesel, gás liquefeito de petróleo (GLP), combustíveis derivados de petróleo ou de gás natural, querosene de aviação (QAV), e demais produtos derivados de petróleo, adquiridos de refinarias de petróleo, de demais produtores, de importadores, de distribuidor ou varejista, pelos órgãos da administração pública de que trata o caput do art. 19;<br>● Álcool etílico hidratado, inclusive para fins carburantes, adquirido diretamente de produtor, importador ou distribuidor de que trata o art. 20;<br>● Biodiesel adquirido de produtor ou importador, de que trata o art. 21. | 0,24 |
| ● Gasolina, exceto gasolina de aviação, óleo diesel, gás liquefeito de petróleo (GLP), derivados de petróleo ou de gás natural e querosene de aviação adquiridos de distribuidores e comerciantes varejistas;<br>● Álcool etílico hidratado nacional, inclusive para fins carburantes adquirido de comerciante varejista;<br>● Biodiesel adquirido de distribuidores e comerciantes varejistas;<br>● Biodiesel adquirido de produtor detentor regular do selo "Combustível Social", fabricado a partir de mamona ou fruto, caroço ou amêndoa de palma produzidos nas regiões norte e nordeste e no semiárido, por agricultor familiar enquadrado no Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf). | 0,24 |
| ● Transporte internacional de cargas efetuado por empresas nacionais;<br>● Estaleiros navais brasileiros nas atividades de construção, conservação, modernização, conversão e reparo de embarcações pré-registradas ou registradas no Registro Especial Brasileiro (REB), instituído pela Lei nº 9.432, de 8 de janeiro de 1997;<br>● Produtos farmacêuticos, de perfumaria, de toucador e de higiene pessoal a que se refere o § 1º do art. 22, adquiridos de distribuidores e de comerciantes varejistas;<br>● Produtos a que se refere o § 2º do art. 22;<br>(Nos pagamentos efetuados às pessoas jurídicas que procedam à industrialização, à importação, à distribuição e à venda a varejo de produtos farmacêuticos, de perfumaria, de toucador ou de higiene pessoal, será devida a retenção do IR, da CSLL, da Contribuição para o PIS/Pasep e da Cofins)<br>● Produtos de que tratam as alíneas "c" a "k"do inciso I do art. 5º;<br>((c) pela aquisição no mercado interno dos seguintes produtos, conforme disposto nos incisos III, V e VI do art. 28 da Lei nº 10.865, de 30 de abril de 2004:<br>1. de produtos hortícolas e frutas, classificados nos Capítulos 7 e 8, e ovos, classificados na posição 04.07, todos da Tabela de Incidência do Imposto sobre Produtos Industrializados (Tipi);<br>2. de semens e embriões da posição 05.11 da Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM); e<br>3. de livros, conforme disposto no art. 2º da Lei nº 10.753, de 30 de outubro de 2003;<br>d) pela aquisição a varejo, na forma do art. 28 da Lei nº 11.196, de 21 de novembro de 2005, e do Decreto nº 5.602, de 6 de dezembro de 2005, dos seguintes produtos:<br>1. de unidades de processamento digital classificada no código 8471.50.10 da Tipi, acompanhadas de teclado (unidade de entrada) classificado no código 8471.60.52, e de mouse (unidade de entrada) classificado no código 8471.60.53, até o valor de R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais), no caso do conjunto completo, e até o valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais), somente para a unidade de processamento;<br>2. de máquinas automáticas para processamento de dados, digitais, portáteis, de peso inferior a 3,5Kg (três quilos e meio), com tela (écran) de área superior a 140cm2 (cento e quarenta centímetros quadrados), classificadas nos códigos 8471.30.12, 8471.30.19 ou 8471.30.90 da Tipi, até o valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais); e<br>3. de máquinas automáticas de processamento de dados, apresentadas sob a forma de sistemas, do código 8471.49 da Tipi, até o valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais), contendo exclusivamente uma unidade de processamento digital classificada no código 8471.50.10; um monitor (unidade de saída por vídeo) classificado no código 8471.60.7; um teclado (unidade de entrada) classificado no código 8471.60.52; e um mouse (unidade de entrada) classificado no código 8471.60.53 da Tipi;<br>e) pela aquisição no mercado interno dos seguintes produtos, de que tratam os incisos IV e X do art. 28 da Lei nº 10.865, de 2004, e os arts. 6º, 6º-A e 6º-B do Decreto nº 5.171, de 6 de agosto de 2004:<br>1. de aeronaves classificadas na posição 88.02 da Tipi, suas partes, peças, ferramentais, componentes, insumos, fluidos hidráulicos, tintas, anticorrosivos, lubrificantes, equipamentos, serviços e matérias-primas a serem empregados na manutenção, conservação, modernização, reparo, revisão, conversão e industrialização das aeronaves, seus motores, partes, componentes, ferramentais e equipamentos; e<br>2. de materiais e equipamentos, inclusive partes, peças e componentes, destinados ao emprego na construção, conservação, modernização, conversão ou reparo de embarcações registradas ou pré-registradas no REB;<br>f) pela aquisição de veículos e embarcações destinados ao transporte escolar para a educação básica nas redes estadual, municipal e distrital, quando adquiridos pela União, pelos Estados, pelos Municípios e pelo Distrito Federal, na forma dos incisos VIII e IX do art 28 da Lei nº 10.865, de 2004, e do Decreto nº 6.644, de 18 de novembro de 2008, a seguir:<br>1. veículos novos montados sobre chassis, com capacidade para 23 (vinte e três) a 44 (quarenta e quatro) pessoas, classificados nos códigos 8702.10.00 Ex 02 e 8702.90.90 Ex 02 da Tipi; e<br>2. embarcações novas, com capacidade para 20 (vinte) a 35 (trinta e cinco) pessoas, classificadas no código 8901.90.00 da Tipi;<br>g) pela aquisição no mercado interno dos seguintes produtos, de que tratam os incisos XI, XII e XIV do art. 28 da Lei nº 10.865, de 2004:<br>1. de veículos e carros blindados de combate, novos, armados ou não, e suas partes, produzidos no Brasil, com peso bruto total até 30t (trinta toneladas), classificados na posição 8710.00.00 da Tipi, destinados ao uso das Forças Armadas ou órgãos de segurança pública brasileiros, quando adquiridos por órgãos e por entidades da administração pública direta, na forma a ser estabelecida em regulamento;<br>2. de material de defesa, classificado nas posições 87.10.00.00 e 89.06.10.00 da Tipi, além de partes, peças, componentes, ferramentais, insumos, equipamentos e matérias-primas a serem empregados na sua industrialização, montagem, manutenção, modernização e conversão; e<br>3. de produtos classificados na posição 87.13 da NCM;<br>h) pela aquisição dos produtos a que se refere o art. 1º da Lei nº 10.925, de 23 de julho de 2004, e o art. 1º do Decreto nº 5.630, de 22 de dezembro de 2005, a seguir:<br>1. sementes e mudas destinadas à semeadura e plantio, em conformidade com o disposto na Lei nº 10.711, de 5 de agosto de 2003, e produtos de natureza biológica utilizados em sua produção;<br>2. corretivo de solo de origem mineral classificado no Capítulo 25 da NCM;<br>3. feijões comuns (Phaseolus vulgaris), classificados nos códigos 0713.33.19, 0713.33.29 e 0713.33.99 da NCM, arroz descascado (arroz “cargo” ou castanho), classificado no código 1006.20 da NCM, arroz semibranqueado ou branqueado, mesmo polido ou brunido (glaceado), classificado no código 1006.30 da NCM e farinhas classificadas no código 1106.20 da NCM;<br>4. inoculantes agrícolas produzidos a partir de bactérias fixadoras de nitrogênio, classificados no código 3002.90.99 da NCM;<br>5. vacinas para medicina veterinária classificadas no Código 3002.30 da NCM;<br>6. farinha, grumos e sêmolas, grãos de milho, esmagados ou em flocos, classificados, respectivamente, nos códigos 1102.20, 1103.13 e 1104.19, todos da Tipi;<br>7. pintos de 1 (um) dia classificados no código 0105.11 da Tipi;<br>8. leite fluido pasteurizado ou industrializado, na forma de ultrapasteurizado, destinado ao consumo humano;<br>9. leite em pó, integral ou desnatado, destinado ao consumo humano;<br>10. leite em pó semidesnatado, leite fermentado, bebidas e compostos lácteos e fórmulas infantis, assim definidas conforme previsão legal específica, destinados ao consumo humano ou utilizados na industrialização de produtos que se destinam ao consumo humano; | 1,2 |

| | |
|---|---|
| 11. queijos tipo mozarela, minas, prato, coalho, ricota, requeijão, provolone, parmesão e queijo fresco não maturado;<br>12. soro de leite fluido a ser empregado na industrialização de produtos destinados ao consumo humano;<br>13. farinha de trigo classificada no código 1101.00.10 da Tipi, adquirida até 31 de dezembro de 2011;<br>14. trigo classificado na posição 10.01 da Tipi, adquirido até 31 de dezembro de 2011;<br>15. pré-misturas próprias para fabricação de pão comum e pão comum classificados, respectivamente, nos códigos 1901.20.00 Ex 01 e 1905.90.90 Ex 01 da Tipi, adquiridos até 31 de dezembro de 2011; e<br>16. massas alimentícias classificadas na posição 19.02 da Tipi, adquiridas até 30 de junho de 2012:<br>i) pela aquisição de comerciantes atacadistas e varejistas, conforme disposto no art. 58-B e 58-V da Lei nº 10.833, de 2003, e no art. 21 do Decreto nº 6.707, de 23 de dezembro de 2008, dos produtos classificados nos seguintes códigos e posições da Tipi:<br>1. nos códigos 21.06.90.10 Ex 02;<br>2. nas posições 22.01, 22.02, exclusivamente em relação aos produtos: água e refrigerantes, refrescos, cerveja sem álcool, repositores hidroeletrolíticos e compostos líquidos prontos para o consumo, que contenham como ingrediente principal inositol, glucoronolactona, taurina ou cafeína, exceto os Ex 01 e Ex 02 do código 22.02.90.00; e<br>3. na posição 22.03, todos da Tipi;<br>j) pela aquisição no mercado interno, conforme disposto no § 11 do art. 8º da Lei nº 10.865, de 2004, e no Decreto nº 6.426, de 7 de abril de 2008, dos produtos classificados:<br>1. no Capítulo 29 da NCM, relacionados no Anexo I ao Decreto nº 6.426, de 2008; e<br>2. nas posições 30.02, 30.06, 39.26, 40.15 e 90.18 da NCM, relacionados no Anexo III ao Decreto. nº 6.426, de 2008, destinados ao uso em hospitais e campanhas de saúde realizadas pelo poder público;<br>k) pela aquisição de comerciantes atacadistas e varejistas, conforme disposto no § 2º do art. 3º e no parágrafo único do art. 5º da Lei nº 10.485, de 3 de julho de 2002, dos seguintes produtos:<br>1. de máquinas e veículos, exclusivamente autopropulsados, classificados nos códigos 84.29, 8432.40.00, 84.32.80.00, 8433.20, 8433.30.00, 8433.40.00, 8433.5, 87.01, e dos demais produtos classificados nos códigos 87.02, 87.03, 87.04, 87.05 e 87.06, de que trata o caput do art. 1º da Lei nº 10.485, de 2002, exceto quando adquiridos de empresa comercial atacadista adquirente dos produtos resultantes da industrialização por encomenda, a que se refere o § 5º do art. 17 da Medida Provisória nº 2.189-49, de 23 de agosto de 2001;<br>2. dos produtos relacionados nos Anexos I e II à Lei nº 10.485, de 2002, tratados no seu art. 3º; e<br>3. dos produtos classificados nas posições 40.11 (pneus novos de borracha) e 40.13 (câmaras de ar de borracha) da Tipi de que trata o art. 5º da Lei nº 10.485, de 2002, pela aquisição de outros produtos ou serviços não listados nas alíneas de "a" a "j" que vierem a ser amparados com isenção, não incidência ou alíquotas zero da Cofins e da Contribuição para o PIS/Pasep, observado o disposto no § 5º do art. 2º;)<br>● Outros produtos ou serviços beneficiados com isenção, não incidência ou alíquotas zero da Cofins e da Contribuição para o PIS/Pasep, observado o disposto no § 5º do art. 2º.<br>(§ 5º Para fins do § 3º, as pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço) | |
| ● Passagens aéreas, rodoviárias e demais serviços de transporte de passageiros, inclusive, tarifa de embarque, exceto as relacionadas no código 8850.<br>(Código 8850 Transporte internacional de passageiros efetuado por empresas nacionais) | 2,4 |
| ● Transporte internacional de passageiros efetuado por empresas nacionais. | 2,4 |
| ● Serviços prestados por associações profissionais ou assemelhadas e cooperativas. | 0 |
| ● Serviços prestados por bancos comerciais, bancos de investimento, bancos de desenvolvimento, caixas econômicas, sociedades de crédito, financiamento e investimento, sociedades de crédito imobiliário, e câmbio, distribuidoras de títulos e valores mobiliários, empresas de arrendamento mercantil, cooperativas de crédito, empresas de seguros privados e de capitalização e entidades abertas de previdência complementar;<br>● Seguro saúde. | 2,4 |
| ● Serviços de abastecimento de água;<br>● Telefone;<br>● Correio e telégrafos;<br>● Vigilância;<br>● Limpeza;<br>● Locação de mão de obra;<br>● Intermediação de negócios;<br>● Administração, locação ou cessão de bens imóveis, móveis e direitos de qualquer natureza;<br>● Factoring;<br>● Plano de saúde humano, veterinário ou odontológico com valores fixos por servidor, por empregado ou por animal;<br>● Demais serviços. | 4,8 |

**EXTRATO DE CONTRATO 053/2023**

**MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO.**

**CONTRATO DERIVADO DE PREGÃO PRESENCIAL 007/2023**

**OBJETO CONTRATUAL: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE VÍDEO MONITORAMENTO EM VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO CONFORME TERMO DE CONVENIO Nº 23509/2023.**

**CONTRATADO: TI ATACADÃO DISTRIBUIDORA LTDA**

**CNPJ: 47.935.024/0001-04**

**ASSINATURA: 22/08/2023**

**VENCIMENTO: 22/08/2024**

**VALOR TOTAL: R$ 100.000,00 (cento e mil reais)**

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 009/2023/CMDCA**

**RESOLUÇÃO Nº 009/2023/CMDCA**

*Dispõe sobre alteração da Relação de Candidatos hábitos a concorrer ao processo de Escolha a membro do Conselho Tutelar do município de Santo Afonso-MT para quadriênio de 2024/2028.*

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) do Município de Santo Afonso-MT,** no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal Nº 531 de 29 de Março de 2023, bem como pelo **art. 139 da Lei Federal Nº. 8.069/1990** (**Estatuto da Criança e do Adolescente**) e pelo **art. 7º da Resolução Nº. 231/2022** do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (**CONANDA**), que lhe conferem a responsabilidade do Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar; e

**Considerando a decisão da Comissão Especial do Processo de Escolha em reunião realizada no dia 28/08/2023, Registrada na Ata Nº 16/2023/CMDCA;**

**Considerando** que o art. 7o, § 1o, "c", da Resolução Nº. 231/2022 do CONANDA dispõe que ao CMDCA cabe definir as condutas permitidas e vedadas aos candidatos a membros do Conselho Tutelar;

**CONSIDERANDO,** a apresentação do **Termo de Desistência** da Candidata Heloisa Gomes da Silva, inscrita de acordo com a inscrição de Nº 02, a vaga de conselheira tutelar do Município de Santo Afonso-MT, que foi protocolada no dia 23 de Agosto à Comissão Especial do Processo de Escolha.

**Considerando**, ainda, que o art. 11, § 7o, incisos III e IX, da Resolução Nº. 231/2022 do CONANDA aponta ser atribuição da Comissão Especial do Processo de Escolha, criada por Resolução do CMDCA, analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação, denúncias e outros incidentes ocorridos durante a campanha e no dia da votação, bem como resolver os casos omissos:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Tornar Público a **DESISTÊNCIA** da candidata de inscrição Nº 11, a **Srª Heloisa Gomes da Silva** e segue a Relação dos 07 Candidatos hábitos a concorrer ao processo de escolha, conforme a lei municipal, Lei federal e resolução 231 do CONANDA, descrita acima, que estabelece normas relativas à realização do Processo de Escolha para Membros Titulares e Suplentes do Conselho Tutelar, em todo o território nacional que será realizado em 01 de outubro de 2023, para o quadriênio 2024/2028.

| Número da Inscrição | Nome do Candidato(a) | CPF |
|---|---|---|
| 02 | Heloisa Gomes da Silva | 014.915.581-64 (DESISTENTE) |
| 03 | Enedina Pego Gonçalves | 920.352.801-68 |
| 05 | Adima da Silva Moraes Neitzhc | 976.516.541-91 |
| 06 | Izequiel Soares Peçanha | 010.505.861-07 |
| 07 | Maria Beatriz Freitas Rodrigues | 050.387.061-77 |
| 08 | Alecssandra Aparecida Souto | 018.014.431-65 |
| 10 | Thatiane Thaiska Mazalli Silva | 073.926.071-54 |
| 11 | Rosa de Oliveira Campos | 776.234.361-04 |

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se

Santo Afonso, 29 de Agosto de 2023.

_____

**Nair Souto Felisbino**

**Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**

**EXTRATO DE CONTRATO 048/2023**

**MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO.**

**CONTRATO DERIVADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 002/2023**

**OBJETO CONTRATUAL: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DA DUPLA DIEGO E ARNALDO, PARA ANIMAÇÃO DA 1° EXPOSAN DO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO – MT, DE ACORDO COM O CONVENIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZAR - SECEL, PROPOSTA SOB O NÚMERO 1367-2023 DO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO.**

**CONTRATADO: D&A PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA**

**CNPJ: 29.177.070/0001-00**

**ASSINATURA: 21/08/2023**

**VENCIMENTO: 20/10/2023**

**VALOR TOTAL: R$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais)**

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO N°005/2023/CMAS**

**RESOLUÇÃO N°005/2023/CMAS**

**Dispõe sobre a Aprovação do Projeto Executivo (PROCAD-SUAS 2023) do Município de Santo Afonso-MT.**

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL de Santo Afonso/MT- CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a **LEI Nº 501 de 30 de Novembro de 2021 e;**

**Considerando** a reunião realizada dia 29 de Agosto de 2023, Ata Nº 04/2023;

**Considerando** que o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) publicou a Portaria MDS nº 871, de 29 de março de 2023, que regulamenta as ações do Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social (PROCAD-SUAS), instituído e pactuado pelas instâncias do SUAS.

**Considerando** a existência de um volume significativo de cadastros com informações inconsistentes ou desatualizadas no Cadastro Único tem permitido que pessoas de uma mesma família recebam mais de um benefício, ao mesmo tempo em que segmentos mais vulneráveis da população não consigam acessar programas sociais.

**Considerando** que o PROCAD-SUAS, objetiva estimular a atualização e regularização dos registros unipessoais e promover a busca ativa, prioritariamente das famílias mais vulneráveis, compreendendo a população em situação de rua, povos indígenas, entre outros, para sua inclusão no Cadastro Único

**RESOLVE:**

**Art.1º O Conselho Municipal de Assistência Social aprova o Projeto Executivo PROCAD-SUAS 2023 do Município de Santo Afonso-MT**

**Art. 2º** Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de aprovação.

Registrada. Publicada. Cumpra-se.

Santo Afonso-MT, 29 de Agosto de 2023.

_____

**Rozinalva Dias Da Rocha**

**Presidente do CMAS de**

**EXTRATO DE CONTRATO 049/2023**

**MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO.**

**CONTRATO DERIVADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 003/2023**

**OBJETO CONTRATUAL: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DO CANTOR MATHEUZINHO SUCESSINHO, PARA ANIMAÇÃO DA 1° EXPOSAN DO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO – MT, DE ACORDO COM O CONVENIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZAR - SECEL, PROPOSTA SOB O NÚMERO 1367-2023 DO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO.**

**CONTRATADO: SUCESSINHOS PRODUÇOES LTDA**

**CNPJ: 44.193.065/0001-76**

**ASSINATURA: 21/08/2023**

**VENCIMENTO: 20/10/2023**

**VALOR TOTAL: R$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

**PREFEITO MUNICIPAL**

**EXTRATO DE CONTRATO 050/2023**

**MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO.**

**CONTRATO DERIVADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 004/2023**

**OBJETO CONTRATUAL: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DO CANTOR THIAGUINHO DO ESQUENTA, PARA ANIMAÇÃO DA 1° EXPOSAN DO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO – MT, DE ACORDO COM O CONVENIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZAR - SECEL, PROPOSTA SOB O NÚMERO 1367-2023 DO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO.**

**CONTRATADO: PEDRO BATISTA CORREIA LIMITADA**

**CNPJ: 07.367.271/0001-29**

**ASSINATURA: 21/08/2023**

**VENCIMENTO: 20/10/2023**

**VALOR TOTAL: R$ 15.000,00 (quinze mil reais)**

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

**PREFEITO MUNICIPAL**

**EXTRATO DE CONTRATO 051/2023**

**MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO.**

**CONTRATO DERIVADO DE TOMADA DE PREÇO 004/2023**

**OBJETO CONTRATUAL: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS NA AMPLIAÇÃO DO AMBULATÓRIO MUNICIPAL VILA ALTA, NO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO – MT, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO ESTADUAL 126/2023.**

**CONTRATADO: RODRIGO MATHEUS GUIMARAES EIRELI-EPP**

**CNPJ: 15.805.649/0001-63**

**ASSINATURA: 21/08/2023**

**VENCIMENTO: 28/06/2024**

**VALOR TOTAL: R$ 1.828.739,11 (um milhão, oitocentos e vinte e oito mil, setecentos e trinta nove reais e onze centavos).**

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

**PORTARIA 186/GP/2023**

**PORTARIA 186/GP/2023**

**DESIGNAR O FISCAL DO CONTRATO Nº 111/2023**

A PREFEITA **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES, no uso de suas atribuições legais;**

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar a servidora **LEDA CRISTINA VITAL, CPF: 866.077. 231-87,** designada pela Secretaria Municipal de Fazenda, para exercer o encargo de Fiscal de Contrato nº 111/2023, firmado pelo Município de Santo Antônio de Leverger-MT.

OBJETO: "A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ELÉTRICA, PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA REALIZAÇÃO DE VISITAS TÉCNICAS NAS UNIDADES CONSUMIDORAS DE ENERGIA ELÉTRICA PERTENCENTES A PREFEITURA PARA AS DEVIDAS AVALIAÇÕES, LEVANTAMENTOS DE CARGAS INSTALADAS PARA ATENDIMENTO Á RESOLUÇÃO DA ANEEL, PRINCIPALMENTE A RESOLUÇÃO 414/2020 E SUAS ATUALIZAÇÕES, VISANDO A RECUPERAÇÃO DE VALORES PAGOS INDEVIDAMENTE SOBRE AS FATURAS DE ENERGIA ELÉTRICA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER-MT".

**CONTRATADA: IMPULCETTO SERVIÇOS ELÉTRICOS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 13.601.773/0001-75

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Santo Antônio de Leverger-MT, 25 de Agosto de 2023.

_____

**Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**

**Prefeita Municipal**

**PORTARIA 187/GP/2023**

**PORTARIA 187/GP/2023**

**DESIGNAR O FISCAL DO CONTRATO Nº 110/2023**

A PREFEITA **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES, no uso de suas atribuições legais;**

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar o servidor **LUCAS FERREIRA LIMA, matrícula nº 4641**, designado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Regularização Fundiária, para exercer o encargo de Fiscal de Contrato nº 110/2023, firmado pelo Município de Santo Antônio de Leverger-MT.

**OBJETO: "LOCAÇÃO DE 01 (UM) IMOVEL PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, MEIO AMBIENTE E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA".**

**CONTRATADA: ADEMAR CANDIDO COSTA FILHO**, pessoa física, inscrita no CPF sob o n. 109.842.321-68.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Santo Antônio de Leverger-MT, 22 de Agosto de 2023.

_____

**Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**

**Prefeita Municipal**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 111/2023**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 111/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 074/2023**

**INEXIGIBILIDADE Nº 007/2023**

À Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Leverger, por meio da Prefeita Municipal Senhora Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires, torna-se público o extrato do contrato n° **111/2023 para o seguinte objeto**: "A Contratação de empresa de engenharia elétrica, para prestação dos serviços técnicos especializados na realização de visitas técnicas nas unidades consumidoras de energia elétrica pertencentes a Prefeitura para as devidas avaliações, levantamentos de cargas instaladas para atendimento á resolução da aneel, principalmente a resolução 414/2020 e suas atualizações, visando a recuperação de valores pagos indevidamente sobre as faturas de energia elétrica do Município de Santo Antonio de Leverger-MT".

| Item | Descrição | Valor estimado/a ser recuperado | Valor de honorários Ad exitum | Valor a estimado de honorários Ad exitum |
|---|---|---|---|---|
| 1 | A Contratação de empresa de engenharia elétrica, para prestação dos serviços técnicos especializados na realização de visitas técnicas nas unidades consumidoras de energia elétrica pertencentes a prefeitura para as devidas avaliações, levantamentos de cargas instaladas para atendimento á Resolução da ANEEL, principalmente a Resolução 414/2020 e suas atualizações, visando a recuperação de valores pagos indevidamente sobre as faturas de energia elétrica do Município de Santo Antônio de Leverger-MT. | R$ 480.000,00 | 20% | R$ 96.000,00 |

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT,** CGC/MF sob o n.º 03.507.555/0001-12.

CONTRATADA:**IMPULCETTO SERVIÇOS ELÉTRICOS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 13.601.773/0001-75

DATA DE ASSINATURA: **25/08/2023**

DATA DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**

Santo Antônio de Leverger–MT, 25 de Agosto de 2023.

**Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**

**Prefeita Municipal**

**ERRATA - AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO 010/2023**

**ERRATA**

**AVISO DE RESULTADO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 079/2023**

**PREGÃO ELETRONICO N.º 010/2023**

Foi publicada na edição do dia 28 de agosto de 2023 • Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso • ANO XVIII | N° 4.307

**Onde se lê**

O Município de Santo Antônio do Leverger, através da sua pregoeiraoficial, torna público o resultadodo pregão eletrônico nº 010/2023, objeto: A aquisição de equipamentos materiais permanentes, para atender as necessidades do município de Santo Antônio de Leverger - MT, conforme especificações e condições descritas no termo de referência.", observando as especificações contidas no termo de referência do edital e anexos referente ao pregão eletrônico 010/2023.

**Nesta a empresa:**

**OCEAN TRANSPORTES E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ: 17. 672.526/0001- 10**, sagrou-se vencedor na fase de lance do **item 1com valor R$ 4,35/KM, item 2 com valor R$ 4,35/km, item 3 com valor R$ 4,35/ km, item 4 com valor R$ 2,30/km, item 5 com valor R$ 2,30/km, com o valor total do item de R$ 2.731,17.**

**Q. I. ASSESSORIA, CONSULTORIA, SERVICOS E PLANEJAMENTO LTDA**, inscrita no **CNPJ: 10.587.479/0001- 68,** sagrou-se vencedor na fase de lance do**item6 com valor R$ 2,80/km–item7 com valor R$ 2,80/ km -item 8 com valor R$ 5,50/km -item 9 com valor R$ 5,50/km -item 10 com valor R$ 2,30/km - item11 com valor R$ 5,90/km - item12 com valor R$ 5,90/km- item13 com valor R$ 5,90/km- item14 com valor R$ 6,25/km - item15 com valor R$ 6,25/km–item 16 com valor R$ 4,30/ km–item 17 com valor R$ 4,30/km –item 18 com valor R$ 4,30/km-item 19 com valor R$ 4,30/km- item20 com valor R$ 4,30/km - item21 com valor R$ 4,40/km- item22 com valor R$ 4,40/km -item23 com valor R$ 4,40/km- item24 com valor R$ 4,40;km -item 25 com valor R$ 4,40/km -item 26 com valor R$ 5,60/km- item27 com valor R$ 5,60/km - item28 com valor R$ 5,60/km - item29 com valor R$ 5,90/km - item30 com valor R$ 5,60/km - item31 com valor R$ 5,90/km- item32 com valor R$ 5,60/km - item33 com valor R$ 5,90/km - item34 com valor R$ 5,90/km - item35 com valor R$ 5,60/km - item36 com valor R$ 6,25/km -item 37 com valor R$ 6,25/km -item 38 com valor R$ 6,25/km -item 39 com valor R$ 6,25/km - item40 com valor R$ 6,25- item41 com valor R$ 6,25/ km - item42 com valor R$ 6,25/km - item43 com valor R$ 6,25/km - item44 com valor R$ 6,25/km - item45 com valor R$ 6,25/km - item46 com valor R$ 6,25/km , com o valor total do item de R$21.431,02**

**Leia sê**

O Município de Santo Antônio do Leverger, através da sua pregoeira oficial, torna público o resultado do pregão eletrônico nº 010/2023, objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT, PERÍMETRO URBANO E ZONA RURAL, conforme especificações e condições descritas no termo de referência.", observando as especificações contidas no termo de referência do edital e anexos referente ao pregão eletrônico 010/2023.

**Nesta a empresa:**

**OCEAN TRANSPORTES E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ: 17. 672.526/0001- 10**, sagrou-se vencedor na fase de lance do **item 1com valor R$ 4,35/KM, item 2 com valor R$ 4,35/km, item 3 com valor R$ 4,35/ km, item 4 com valor R$ 2,30/km, item 5 com valor R$ 2,30/km, com o valor total do item de R$ 2.731,17.**

**Q. I. ASSESSORIA, CONSULTORIA, SERVICOS E PLANEJAMENTO LTDA**, inscrita no **CNPJ: 10.587.479/0001- 68,** sagrou-se vencedor na fase de lance do**item6 com valor R$ 2,80/km–item7 com valor R$ 2,80/ km -item 8 com valor R$ 5,50/km -item 9 com valor R$ 5,50/km -item 10 com valor R$ 2,30/km - item11 com valor R$ 5,90/km - item12 com valor R$ 5,90/km- item13 com valor R$ 5,90/km- item14 com valor R$ 6,25/km - item15 com valor R$ 6,25/km–item 16 com valor R$ 4,30/ km–item 17 com valor R$ 4,30/km –item 18 com valor R$ 4,30/km-item 19 com valor R$ 4,30/km- item20 com valor R$ 4,30/km - item21 com valor R$ 4,40/km- item22 com valor R$ 4,40/km -item23 com valor R$ 4,40/km- item24 com valor R$ 4,40;km -item 25 com valor R$ 4,40/km -item 26 com valor R$ 5,60/km- item27 com valor R$ 5,60/km - item28 com valor R$ 5,60/km - item29 com valor R$ 5,90/km - item30 com valor R$ 5,60/km - item31 com valor R$ 5,90/km- item32 com valor R$ 5,60/km - item33 com valor R$ 5,90/km - item34 com valor R$ 5,90/km - item35 com valor R$ 5,60/km - item36 com valor R$ 6,25/km -item 37 com valor R$ 6,25/km -item 38 com valor R$ 6,25/km -item 39 com valor R$ 6,25/km - item40 com valor R$ 6,25- item41 com valor R$ 6,25/ km - item42 com valor R$ 6,25/km - item43 com valor R$ 6,25/km - item44 com valor R$ 6,25/km - item45 com valor R$ 6,25/km - item46 com valor R$ 6,25/km , com o valor total do item de R$21.431,02**

Santo Antônio do Leverger – MT, 31 de agosto de 2023.

Lidiane Batista de Rezende

Pregoeira Port. 037/GP/2021

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 400/2023**

**PORTARIA Nº. 400/2023**

**DE: 31 DE AGOSTO DE 2023**

REVOGA PORTARIA Nº 382/2023 QUE CONCEDE FÉRIAS REMUNERADAS A (O) SERVIDOR (A) PUBLICO (A) DESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** RevogarPortaria sob nº 382/2023 de 01/08/2023 que conceder férias a (o) servidor (a) público (a) **ARLINDO JOSE GUERRA DOS SANTOS,** em 01/09/2023 A 30/09/2023.

**Art. 2º -** Determinar aos órgãos competentes que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 31 DE AGOSTO DE 2023**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**LUIS CARLOS REZENDE**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**LICITAÇÃO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2023**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO 045/2023

O Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste/MT, no uso de suas atribuições e de acordo com o art. 43, VI, da Lei 8.666/93, Resolve, **ADJUDICAR** o item licitado a empresa **L.C GUEDES LTDA, CNPJ: 36. 314.983/0001-88,** estando de acordo com as exigências do edital ficando vencedora **respectivamente com o valor total de R$ 569.443,45 (quinhentos e sessenta e nove mil quatrocentos e quarenta e três reais e quarenta e cinco centavos)**, e, **HOMOLOGAR** o presente processo licitatório na modalidade Tomada de Preços Nº 002/2023, tipo menor preço, cujo objeto é a **Contratação de empresa para executar a instalação de bueiros celulares de concreto (aduelas) em estradas não pavimentadas do município de Santo Antônio do Leste – MT, conforme termo de convenio nº. 0815-2022 da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística – SINFRA**, e **DETERMINO** que sejam adotadas as medidas cabíveis para contratação da empresa vencedora.

Santo Antônio do Leste - MT, 31 de agosto de 2023.

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**APROVAÇÃO DA CRIAÇÃO DO COMITÉ DE GESTÃO COLEGIADA DA REDE DE CUIDADO E DE PROTEÇÃO SOCIAL DAS CRIANÇAS E DOS ADOLESCENTES VÍTIMAS OU TESTEMUNHAS DE VIOLÊNCIA**

**RESOLUÇÃO CMDCA Nº 04, 31 de agosto de 2023.**

Dispõe sobre a criação do Comité de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência e dá outras providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Santo Antônio do Leste/MT em Reunião Ordinária, realizada em 31 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições legais garantidas pela LEI MUNICIPAL Nº 065, DE 20 DE SETEMBRO DE 2007.

**CONSIDERANDO** a Lei Federal n° 8.069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente.

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 13.431/17, que Estabelece o Sistema de Garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência.

**CONSIDERANDO** que o Decreto Presidencial n° 9.603, de 10 de dezembro de 2018 que regulamenta a Lei Federal nº 13.431, de 4 de abril de 2017, que estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência.

**CONSIDERANDO** que o Decreto Presidencial nº 9.603/2018, especifica que o sistema de garantia de direitos intervirá nas situações de violência contra crianças e adolescentes com a finalidade de mapear as ocorrências das formas de violência e suas particularidades no País.

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 13.431/2017, que define ser a escuta especializada um procedimento realizado pelos órgãos da rede de Proteção nos campos da educação, da saúde, da assistência social, da segurança pública e dos direitos humanos, com o objetivo de assegurar o acompanhamento da vítima em suas demandas, na perspectiva de superação das consequências da violação sofrida, inclusive no âmbito familiar. Deve-se limitar estritamente ao necessário para o cumprimento da finalidade de proteção.

**CONSIDERANDO** que o Decreto fixou o prazo de 180 dias, a partir de sua publicação, para a criação, preferencialmente no âmbito dos Conselhos de Direitos das Crianças e Adolescentes, de um Comité de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência.

**CONSIDERANDO** o que dispõe a Resolução n° 113/2006 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, que trata sobre os parâmetros para a institucionalização e fortalecimento do Sistema de Garantias dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**CONSIDERANDO** que a Resolução n°169/2014 do CONANDA preconiza que o atendimento a crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de crimes deverá ser realizado, sempre que possível por equipe técnica interprofissional respeitando-se a autonomia técnica no manejo dos procedimentos.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Instituir o **Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência,** no âmbito do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA/ DE SANTO ANTONIO DO LESTE/ MT.

**Art. 2º -** O Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência, será composto por 02 representantes, titular e suplente, dos seguintes órgãos e instituições:

**I** - Secretaria Municipal de Assistência Social

**II -** Secretaria Municipal de Saúde

**III -** Secretaria Municipal de Educação

**IV –** Pastoral da Criança de Santo Antônio do Leste

**V –** Rotary Club

**VI –** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE

**§ 1°** Os respectivos órgãos e instituições terão um prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da publicação desta resolução, para encaminhar ao CMDCA/SAL a indicação dos representantes titulares e suplentes, através de ofício contendo identificação, telefone e e-mail. As referidas indicações devem considerar o perfil técnico e o interesse do profissional com a temática.

**§ 2°** O titular e o suplente poderão participar das reuniões do Comitê Gestor concomitantemente, visando o enriquecimento dos trabalhos e o fomento da discussão sobre a temática dentro das instituições, mantendo o direito ao voto aos 02 (dois) representantes.

**§ 3°** Em caso de vacância, o respectivo órgão ou entidade deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, encaminhar nova indicação ao CMDCA/ SAL, via ofício.

**§ 4º** As **organizações não governamentais** que tiverem interesse em integrar o Comitê deverão, no prazo máximo de 10 (dez) dias a partir da publicação desta resolução, encaminhar ao CMDCA/SAL a indicação dos representantes titulares e suplentes, através de ofício contendo identificação, telefone e e-mail, assim como documento que comprove a relação da entidade com os trabalhos desenvolvidos pelo Colegiado, sendo admitida a participação de 02 (duas) entidades desse segmento na composição do Comitê.

**§ 5° Poderão compor o Comitê Gestor 02 (dois) profissionais especialistas na área da infância e juventude ou com experiência nas políticas de educação, saúde e assistência social e direitos humanos**, os quais deverão, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da publicação desta resolução, encaminhar carta de apresentação ao CMDCA/SAL, contendo dados pessoais e comprovação da especialização ou experiência na área, a qual deve comunicar sobre o seu interesse em compor o Comité.

**§ 6°** O servidor nomeado para compor o Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência estará liberado das suas atividades, quando das reuniões e ações relativas à REDE Protege.

**Art. 3º** O Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência, definirá um Coordenador e um vice coordenador para responderem sempre que necessário pelo Comitê Gestor e representá-lo.

**§1°** A função de coordenador e vice coordenador do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência terá a duração de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, conforme deliberação do colegiado, mantendo ao coordenador o direito ao voto de minerva.

**Art. 4°** Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social, a qual o CMDCA/SAL está vinculado, prover a estrutura e os recursos necessários para o funcionamento do Comitê.

**Art. 5º** As reuniões do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou testemunhas de violência, ocorrerão mensalmente ou de acordo com a necessidade apresentada, conforme deliberação do colegiado.

**Art. 6º** Cabe ao Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou testemunhas de Violência, conforme Art. 9º, do Decreto Presidencial n.º 9.603/2018:

I. Articular, mobilizar, planejar, acompanhar e avaliar as ações da rede intersetorial, aprimorando a integração do referido Comitê.

II. Definir os fluxos de atendimento às crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, observados os seguintes requisitos:

a) os atendimentos à criança ou ao adolescente serão feitos de maneira articulada;

b) a superposição de tarefas será evitada;

c) a cooperação entre os órgãos, os serviços, os programas e os equipamentos públicos serão priorizados;

d) os mecanismos de compartilhamento das informações serão estabelecidos;

e) o papel de cada instância ou serviço e o profissional de referência que o supervisionará será definido.

III. Criar grupos intersetoriais locais para discussão, acompanhamento e encaminhamento de casos de suspeita ou de confirmação de violência contra crianças e adolescentes.

**§ 1º** O atendimento intersetorial poderá conter os seguintes procedimentos:

I - Acolhimento ou acolhida;

II - Escuta especializada nos órgãos do sistema de proteção;

III - Atendimento da rede de saúde e da rede de assistência social;

IV - Comunicação ao Conselho Tutelar;

V - Definir os fluxos de atendimento às crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, observados os seguintes requisitos:

a) os atendimentos à criança ou ao adolescente serão feitos de maneira articulada;

b) a superposição de tarefas será evitada;

c) a cooperação entre os órgãos, os serviços, os programas e os equipamentos públicos serão priorizados;

d) os mecanismos de compartilhamento das informações serão estabelecidos;

e) o papel de cada instância ou serviço e o profissional de referência que o supervisionará será definido;

VI - Criar grupos intersetoriais locais para discussão, acompanhamento e encaminhamento de casos de suspeita ou de confirmação de violência contra crianças e adolescentes.

**§ 1º** O atendimento intersetorial poderá conter os seguintes procedimentos:

I - Acolhimento ou acolhida;

II - Escuta especializada nos órgãos do sistema de proteção;

III - Atendimento da rede de saúde e da rede de assistência social;

IV - Comunicação ao Conselho Tutelar;

**§2º** Os serviços deverão compartilhar entre si, de forma integrada, as informações coletadas junto às vítimas, aos membros da família e a outros sujeitos de sua rede afetiva, por meio de relatórios, em conformidade com o fluxo estabelecido, preservado o sigilo das informações.

**§3º** Os serviços deverão compartilhar entre si, de forma integrada, as informações coletadas junto às vítimas, aos membros da família e a outros sujeitos de sua rede afetiva, por meio de relatórios, em conformidade com o fluxo estabelecido, preservado o sigilo das informações.

**Art. 7°** O Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência poderá promover campanhas de sensibilização social para identificação das violações de direitos e garantias de crianças e adolescentes e a divulgação dos serviços de proteção e dos fluxos de atendimento, como forma de evitar a violência institucional, conforme prevê o art. 13, parágrafo único, da Lei Federal nº 13.431/2017.

**Art. 8°** O Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência promoverá a articulação intersetorial da infância e juventude de Santo Antônio do Leste - REDE Protege, com o escopo de favorecer a comunicação entre as instituições que compõe o Sistema de Garantia de Direitos, qualificar o atendimento e promover a proteção integral de crianças e adolescentes em situações de violência e violação de direitos.

**§ 1°** A articulação Intersetorial da Infância e Juventude de Santo Antônio do Leste - REDE Protege será estruturada em 03 eixos de atuação, desenvolvidos por grupos de trabalho no âmbito do Comitê Gestor, com os seguintes objetivos:

I - Prevenção e Proteção Social em Situações de Violência e Violação de Direitos:

a) Construir vínculos institucionais horizontais de interdependência e complementaridade;

b) Garantir o atendimento especializado de crianças e adolescentes em situações de violência e violação de direitos e o encaminhamento no menor tempo possível para reduzir os danos e prevenir a reincidência;

c) Implementar ações integradas entre as políticas públicas para superação das expressões da questão social que colocam crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social;

d) Instituir fluxos e protocolo integrado de atendimento que reduzam a morosidade e vitimização de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência;

e) Realizar oficinas e campanhas para a prevenção de situações de violência e violação de direitos de crianças e adolescentes.

II - Educação Permanente dos Agentes Sociais:

a) Fomentar o desenvolvimento de programas de qualificação profissional de forma continuada, para aqueles/as que, de forma direta ou indireta, atendam crianças e adolescentes,

objetivando ampliar a percepção acerca das expressões da questão social que comprometem o desenvolvimento de crianças e adolescentes;

b) Incentivar a realização de oficinas de trabalho para discussão e estudos de casos, potencializando o trabalho intersetorial;

III - Núcleo Acadêmico de Pesquisa:

a) Promover e desenvolver a produção de pesquisa acadêmico-científica;

b) Apoiar a publicação e divulgação dos trabalhos;

c) Estimular a participação de discentes, docentes e profissionais técnicos na elaboração de projetos, com temas referentes a crianças, adolescentes e juventude;

d) Acompanhar, monitorar e avaliar as ações da Rede Protege.

**Art. 9º.** Os casos omissos na presente Resolução serão avaliados pelo Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidados e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência.

**Art. 10º.** Para que não se alegue desconhecimento, é publicado a presente Resolução.

Santo Antônio do Leste/MT, 31 de agosto de 2023.

**Marta Rosana Custódio dos Santos Fornaza**

**Presidente CMDCA**

**Santo Antônio do Leste - MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
## EXTRATO DO CONTRATO Nº 050/2023

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 050/2023**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO**

**POR TEMPO DETERMINADO N° 050/2023**

**CONTRATANTE –** MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE-MT

**CONTRATADO (A) –** GABRIELLE DE ARAUJO REGES

**OBJETIVO DE CONTRATO –** Prestação de serviço como **FISCAL SANITARIO**

**REMUNERAÇÃO**– R**$** 1.567,63 **(mil e seiscentos e cinquenta e sete reais e sessenta e três centavos)**

**CARGA HORÁRIA** – 40 (Quarenta) horas semanais

**LOTAÇÃO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

**DATA DA VIGENCIA** – **04/09/2023 a 31/12/2023**

**ASSINAM – José Arimateia Vieira Alves** Prefeito Municipal (CONTRATA) GABRIELLE DE ARAUJO REGES (CONTRATADO)

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
## EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2023

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 051/2023**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO**

**POR TEMPO DETERMINADO N° 051/2023**

**CONTRATANTE –** MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE-MT

**CONTRATADO (A) – HEMILLE CRISTINA FERREIRA SANTOS**

**OBJETIVO DE CONTRATO –** Prestação de serviço como **AUXILIAR DE TURMA**

**REMUNERAÇÃO**– R**$** 1.731,84 **(Hum mil seiscentos quarenta e dois reais e três centavos)**

**CARGA HORÁRIA** – 40 (quarenta) horas semanais

**LOTAÇÃO – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**DATA DA VIGENCIA** – **04/09/2023 a 31/12/2023**

**ASSINAM – José Arimateia Vieira Alves** Prefeito Municipal (CONTRATA) **HEMILLE CRISTINA FERREIRA SANTOS** (CONTRATADO)

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

### PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE PORTARIA Nº 461/2023, DE 22/06/2023 - RESCISÃO ANTECIPADA, A PEDIDO, DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 082/2023, EM NOME DO SENHOR DANILO FERNANDO LUZ OLIVEIRA, NA FUNÇÃO DE PROFESSOR DE MATEMÁTICA

PORTARIA Nº 461/2023, DE 22 DE JUNHO DE 2023.

Dispõe sobre a rescisão antecipada, a pedido, do Contrato Temporário nº 082/2023, em nome do Senhor DANILO FERNANDO LUZ OLIVEIRA, na função de PROFESSOR DE MATEMÁTICA.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

I - que o Contrato nº 082/2023 foi emitido em 17/02/2023, com vigência de 01/02/2023 até 20/12/2023; e

II - que o contratado requereu, em 20/06/2023, rescisão antecipada do contrato acima, sendo o último dia trabalhado em 22/06/2023.

RESOLVE:

Art. 1º Rescindir antecipadamente, a pedido, o Contrato Temporário nº 082/2023, emitido em 17/02/2023, com vigência inicial de 01/02/2023 até 20/12/2023, em nome do Senhor DANILO FERNANDO LUZ OLIVEIRA, Brasileiro, Solteiro, Licenciado em Matemática, inscrito no CPF sob o nº 039.622.061-40 e Identidade RG nº 2.174.347-9 - SESP-MT, 2ª Via expedida em 14/04/2022, na função de PROFESSOR DE MATEMÁTICA.

Art. 2º A remuneração mensal será devida até o dia 22 de junho de 2023, último dia trabalhado, calculada pro rata temporis, juntamente com as verbas rescisórias, de acordo com a legislação vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

### PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE DECRETO Nº 31/2023, DE 31/08/2023 - PONTO FACULTATIVO EM 08/09/2023

**DECRETO Nº 31, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

Dispõe sobre ponto facultativo nas repartições públicas municipais e dá outras providências.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, **considerando:**

**I -** o dia 7 de setembro, declarado como feriado nacional pela Lei Federal nº 662, de 6 de abril de 1949; **II -** que o dia 7 de setembro de 2023 recairá em uma quinta-feira; e **III -** que o ponto facultativo do expediente não trará qualquer prejuízo para a sociedade, uma vez que os serviços públicos essenciais serão preservados.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica decretado **ponto facultativo** nas repartições públicas municipais, no dia **8 de setembro de 2023**.

**Art. 2º** Caberá aos chefes das repartições dos serviços considerados essenciais, determinar escala de trabalho e de plantões necessários, de sorte a evitar prejuízos aos cidadãos.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Félix do Araguaia, em 31 de agosto de 2023.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE DECRETO Nº 30/2023, DE 31/08/2023 - PRORROGAÇÃO DO VENCIMENTO DO IPTU PARA 30/11/2023**

**DECRETO Nº 30, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

Dispõe sobre a prorrogação dos prazos previstos no Decreto nº 2, de 13 de janeiro de 2023, para recolhimento do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), Taxa de Limpeza Pública (TLP), Taxa de Coleta de Lixo (TCL), Taxa de Conservação de Vias e Logradouros Públicos (TCVLP) e Taxa de Expediente (TE), e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições estabelecidas em Lei, e de acordo com disposto no art. 70 da Lei Complementar nº 64, de 6 de dezembro de 2010 e, **considerando:**

**I -** que há necessidade de manter o desconto de 20% para pagamento em cota única, visando à melhoria da arrecadação própria deste tributo; e

.

**II -** que a guia para arrecadação do IPTU-2023 vence neste dia 31 de agosto de 2023, para pagamento em parcela única com desconto de 20% (vinte pontos percentuais);

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Ficam prorrogados os prazos estabelecidos no Decreto nº 2, de 13 de janeiro de 2023, para pagamento em parcela única ou de forma parcelada, dos seguintes tributos:

**I** - Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU);

**II** - Taxa de Limpeza Pública (TLP);

**III** - Taxa de Coleta de Lixo (TCL);

**IV** - Taxa de Conservação de Vias e Logradouros Públicos (TCVLP); e

**V** - Taxa de Expediente (TE).

**Art. 2º** O Art. 3º do Decreto nº 2, de 13 de janeiro de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Art. 3º** O contribuinte que optar pelo pagamento em cota única terá o benefício de 20% (vinte pontos percentuais) de desconto do valor lançado por imóvel, de todos os tributos relacionados no art. 1º, com vencimento fixado para **30 de novembro de 2023**."

**Art. 3º** O Art. 4º do Decreto nº 2, de 13 de janeiro de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Art. 4º** O valor dos tributos relacionados no art. 1º poderão ainda ser divididos em 4 (quatro) vezes, sem aplicação de desconto, para vencimento nas seguintes datas:

**I** – primeira parcela com vencimento em 30 de novembro de 2023;

**II** – segunda parcela com vencimento em 11 de dezembro de 2023;

**III** - terceira parcela com vencimento em 20 de dezembro de 2023; e

**IV** – quarta parcela com vencimento em 28 de dezembro de 2023."

**Art. 4º** Os contribuintes que optarem pela prorrogação do prazo para pagamento, tanto da parcela única quanto do seu pagamento parcelado, na forma dos artigos 2º e 3º deste Decreto, deverão retirar os novos documentos de arrecadação no Departamento de Tributos da Prefeitura da Municipal, ou **preferencialmente** pelo *site* www.saofelixdoaraguaia.mt.gov.br, no espaço ***NOVO PORTAL DE SERVIÇOS***, não ficando o Município responsável pela entrega a domicílio das novas guias de arrecadação.

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Félix do Araguaia (MT), em 31 de agosto de 2023.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita Municipal**

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE PORTARIA Nº 547/2023, DE 01/08/2023 - RESCISÃO ANTECIPADA, A PEDIDO, DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 036/2023, EM NOME DO SENHOR EDUARDO DA SILVA GOMES MIRANDA, NA FUNÇÃO DE PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL**

PORTARIA Nº 547/2023, DE 1º DE AGOSTO DE 2023.

Dispõe sobre a rescisão antecipada, a pedido, do Contrato Temporário nº 036/2023, em nome do Senhor EDUARDO DA SILVA GOMES MIRANDA, na função de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

I - que o Contrato nº 036/2023 foi emitido em 17/02/2023, com vigência de 01/02/2023 até 20/12/2023; e

II - que o contratado requereu, em 01/08/2023, rescisão antecipada do contrato acima, sendo o último dia trabalhado em 01/08/2023.

RESOLVE:

Art. 1º Rescindir antecipadamente, a pedido, o Contrato Temporário nº 036/2023, emitido em 17/02/2023, com vigência inicial de 01/02/2023 até 20/12/2023, em nome do Senhor EDUARDO DA SILVA GOMES MIRANDA, Brasileiro, Solteiro, Professor, inscrito no CPF sob o nº 061.880. 781-05 e Identidade RG nº 5.731.569-0 - SESP-MT, 2ª Via expedida em 05/05/2017, na função de PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL.

Art. 2º A remuneração mensal será devida até o dia 1º de agosto de 2023, último dia trabalhado, calculada pro rata temporis, juntamente com as verbas rescisórias, de acordo com a legislação vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE PORTARIA Nº 484/2023, DE 30/06/2023 - EXONERAÇÃO, A PEDIDO, DO SENHOR FELIPE SALLES RAMOS, DO CARGO EM COMISSÃO DE ANALISTA AMBIENTAL**

PORTARIA Nº 484/2023, DE 30 DE JUNHO DE 2023

Dispõe sobre a exoneração, a pedido, do Senhor FELIPE SALLES RAMOS, do Cargo em Comissão de ANALISTA AMBIENTAL.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o Senhor FELIPE SALLES RAMOS, Brasileiro, Solteiro, Engenheiro Ambiental, inscrito no CPF sob o nº 033.528.211-35

e Identidade 6.133.708-2ª via - SSP-GO, do Cargo em Comissão de ANALISTA AMBIENTAL.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE PORTARIA Nº 604/2023, DE 16/08/2023 - EXONERAÇÃO, A PEDIDO, DA SENHORA NELLYKIN SOARES AMARAL, DO CARGO EFETIVO DE MÉDICA PSF**

PORTARIA Nº 604/2023, DE 16 DE AGOSTO DE 2023

Dispõe sobre a exoneração, a pedido, da Senhora NELLYKIN SOARES AMARAL, do Cargo Efetivo de MÉDICA PSF.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, CONSIDERANDO:

I - que o Termo de Posse foi emitido em 06/07/2017, com entrada em exercício em 10/07/2017; e

II - que a servidora requereu, em 15/08/2023, exoneração do cargo efetivo acima, com efeitos para 16/08/2023.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a Senhora NELLYKIN SOARES AMARAL, Brasileira, Convivente, Médica, inscrita no CPF sob o nº 518.764.422-04 e Identidade RG nº 377.624 - SESDC-RO, do Cargo Efetivo de MÉDICA PSF.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE PORTARIA Nº 546/2023, DE 01/08/2023 - RESCISÃO ANTECIPADA, A PEDIDO, DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 018/2023, EM NOME DA SENHORA RAFAELA MORAES FARIAS, NA FUNÇÃO DE PROFESSORA AUXILIAR DE TURMA**

PORTARIA Nº 546/2023, DE 1º DE AGOSTO DE 2023.

Dispõe sobre a rescisão antecipada, a pedido, do Contrato Temporário nº 018/2023, em nome da Senhora RAFAELA MORAES FARIAS, na função de PROFESSORA AUXILIAR DE TURMA.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

I - que o Contrato nº 018/2023 foi emitido em 17/02/2023, com vigência de 01/02/2023 até 20/12/2023; e

II - que a contratada requereu, em 01/08/2023, rescisão antecipada do contrato acima, sendo o último dia trabalhado em 01/08/2023.

RESOLVE:

Art. 1º Rescindir antecipadamente, a pedido, o Contrato Temporário nº 018/2023, emitido em 17/02/2023, com vigência inicial de 01/02/2023 até 20/12/2023, em nome da Senhora RAFAELA MORAES FARIAS, Brasileira, Solteira, Estudante, inscrita no CPF sob o nº 060.985.121-75 e Identidade RG nº 3.885.736 - SESP-DF expedida em 12/01/2017, na função de PROFESSORA AUXILIAR DE TURMA.

Art. 2º A remuneração mensal será devida até o dia 1º de agosto de 2023, último dia trabalhado, calculada pro rata temporis, juntamente com as verbas rescisórias, de acordo com a legislação vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE PORTARIA Nº 482/2023, DE 30/06/2023 - RESCISÃO ANTECIPADA, A PEDIDO, DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 203/2023, EM NOME DO SENHOR ROBSON FREITAS DA SILVA, NA FUNÇÃO DE MÉDICO PSF**

PORTARIA Nº 482/2023, DE 30 DE JUNHO DE 2023.

Dispõe sobre a rescisão antecipada, a pedido, do Contrato Temporário nº 203/2023, em nome do Senhor ROBSON FREITAS DA SILVA, na função de MÉDICO PSF.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

I - que o Contrato nº 203/2023 foi emitido em 01/03/2023, com vigência de 01/03/2023 até 01/06/2023;

II - a prorrogação do Contrato nº 203/2023 pelo 1º aditivo de 01/06/2023, com nova vigência de 01/06/2023 até 29/02/2024; e

III - que o contratado requereu, em 21/06/2023, rescisão antecipada do contrato acima, sendo o último dia trabalhado em 30/06/2023.

RESOLVE:

Art. 1º Rescindir antecipadamente, a pedido, o Contrato Temporário nº 203/2023, emitido em 01/03/2023, com vigência inicial de 01/03/2023 até 01/06/2023, já prorrogado pelo 1º aditivo até 29/02/2024, em nome do Senhor ROBSON FREITAS DA SILVA, Brasileiro, Divorciado, Médico, inscrito no CPF sob o nº 980.436.331-34 e Identidade RG nº 6.280.970-2 - SSP-SP, na função de MÉDICO PSF.

Art. 2º A remuneração mensal será devida até o dia 30 de junho de 2023, último dia trabalhado, calculada pro rata temporis, juntamente com as verbas rescisórias, de acordo com a legislação vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE PORTARIA Nº 580/2023, DE 04/08/2023 - RESCISÃO ANTECIPADA, A PEDIDO, DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 245/2023, EM NOME DA SENHORA VIVIANNE TAVARES DE FREITAS, NA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (ASB)**

PORTARIA Nº 580/2023, DE 4 DE AGOSTO DE 2023.

Dispõe sobre a rescisão antecipada, a pedido, do Contrato Temporário nº 245/2023, em nome da Senhora VIVIANNE TAVARES DE FREITAS, na função de AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (ASB).

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

I - que o Contrato nº 245/2023 foi emitido em 01/03/2023, com vigência de 01/03/2023 até 01/06/2023;

II - a prorrogação do Contrato nº 245/2023 pelo 1º aditivo de 01/06/2023, com nova vigência de 01/06/2023 até 29/02/2024; e

III - que a contratada requereu, em 04/08/2023, rescisão antecipada do contrato acima, sendo o último dia trabalhado em 04/08/2023.

RESOLVE:

Art. 1º Rescindir antecipadamente, a pedido, o Contrato Temporário nº 245/2023, emitido em 01/03/2023, com vigência inicial de 01/03/2023 até 01/06/2023, já prorrogado pelo 1º aditivo até 29/02/2024, em nome da Senhora VIVIANNE TAVARES DE FREITAS, Brasileira, Convivente, Manicure, inscrita no CPF sob o nº 009.270.981-80 e Identidade RG nº 4.958.873 - DGPC-GO expedida em 15/08/2003, na função de AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (ASB).

Art. 2º A remuneração mensal será devida até o dia 4 de agosto de 2023, último dia trabalhado, calculada pro rata temporis, juntamente com as verbas rescisórias, de acordo com a legislação vigente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

**PREF MUN SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - CONTABILIDADE - CONTADOR MAX JOAQUIM PEREIRA DE ALMEIDA HELLEBRANDT**
**RREO 3º BIM 2022**

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 114.482.480,11 | 114.482.480,11 | 16.436.476,36 | 14,36 | 54.203.320,80 | 47,35 | 60.279.159,31 |
| RECEITAS CORRENTES | 89.795.618,72 | 89.795.618,72 | 15.990.938,25 | 17,81 | 45.277.120,50 | 50,42 | 44.518.498,22 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 12.617.300,60 | 12.617.300,60 | 2.014.802,18 | 15,97 | 5.816.607,87 | 46,10 | 6.800.692,73 |
| Impostos | 11.989.103,60 | 11.989.103,60 | 1.986.390,99 | 16,57 | 5.677.208,48 | 47,35 | 6.311.895,12 |
| Taxas | 628.197,00 | 628.197,00 | 28.411,19 | 4,52 | 139.399,39 | 22,19 | 488.797,61 |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES | 2.071.323,50 | 2.071.323,50 | 302.390,22 | 14,60 | 1.343.846,60 | 64,88 | 727.476,90 |
| Contribuições Sociais | 1.801.000,00 | 1.801.000,00 | 198.138,70 | 11,00 | 1.114.249,39 | 61,87 | 686.750,61 |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 270.323,50 | 270.323,50 | 104.251,52 | 38,57 | 229.597,21 | 84,93 | 40.726,29 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 107.980,00 | 107.980,00 | 234.331,51 | 217,01 | 531.417,20 | 492,14 | -423.437,20 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | | | | |
| Valores Mobiliários | 107.980,00 | 107.980,00 | 234.331,51 | 217,01 | 531.417,20 | 492,14 | -423.437,20 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 598.386,00 | 598.386,00 | 59.007,42 | 9,86 | 192.331,91 | 32,14 | 406.054,09 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 598.386,00 | 598.386,00 | 59.007,42 | 9,86 | 192.331,91 | 32,14 | 406.054,09 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 74.250.348,48 | 74.250.348,48 | 13.372.923,49 | 18,01 | 37.283.838,38 | 50,21 | 36.966.510,10 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 25.076.828,73 | 25.076.828,73 | 4.608.574,72 | 18,38 | 11.748.992,85 | 46,85 | 13.327.835,88 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 39.273.519,75 | 39.273.519,75 | 6.842.233,32 | 17,42 | 20.117.183,29 | 51,22 | 19.156.336,46 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 9.900.000,00 | 9.900.000,00 | 1.922.115,45 | 19,42 | 5.417.662,24 | 54,72 | 4.482.337,76 |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Outras Transferências | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 150.280,14 | 150.280,14 | 7.483,43 | 4,98 | 109.078,54 | 72,58 | 41.201,60 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | 73.694,54 | 73.694,54 | | 0,00 | | 0,00 | 73.694,54 |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 75.585,60 | 75.585,60 | 7.483,43 | 9,90 | 109.078,54 | 144,31 | -33.492,94 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | 1.000,00 | 1.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 1.000,00 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 24.686.861,39 | 24.686.861,39 | 445.538,11 | 1,80 | 8.926.200,30 | 36,16 | 15.760.661,09 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 13.000.000,00 | 13.000.000,00 | -3.079.571,77 | -23,69 | 5.137.155,83 | 39,52 | 7.862.844,17 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 13.000.000,00 | 13.000.000,00 | -3.079.571,77 | -23,69 | 5.137.155,83 | 39,52 | 7.862.844,17 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | | | | | | | |
| Alienação de Bens Móveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 11.686.861,39 | 11.686.861,39 | 3.525.109,88 | 30,16 | 3.789.044,47 | 32,42 | 7.897.816,92 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 4.615.868,00 | 4.615.868,00 | 221.491,58 | 4,80 | 221.491,58 | 4,80 | 4.394.376,42 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 7.070.993,39 | 7.070.993,39 | 3.303.618,30 | 46,72 | 3.567.552,89 | 50,45 | 3.503.440,50 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais Transferências de Capital | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 2.705.000,00 | 2.705.000,00 | 392.752,15 | 14,52 | 1.757.640,06 | 64,98 | 947.359,94 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 117.187.480,11 | 117.187.480,11 | 16.829.228,51 | 14,36 | 55.960.960,86 | 47,75 | 61.226.519,25 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV) | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) | 117.187.480,11 | 117.187.480,11 | 16.829.228,51 | 14,36 | 55.960.960,86 | 47,75 | 61.226.519,25 |
| DÉFICIT (VI) | | | | | 12.000.909,48 | | |
| TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) | 117.187.480,11 | 117.187.480,11 | 16.829.228,51 | 14,36 | 67.961.870,34 | 57,99 | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 8.866.588,97 | | | 8.866.588,97 | | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | | | | | | | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | | 8.866.588,97 | | | 8.866.588,97 | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| **Despesas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 113.895.480,11 | 122.448.069,08 | 23.969.358,75 | 73.468.706,41 | 48.979.362,67 | 24.173.013,92 | 65.736.922,92 | 56.711.146,16 | 53.536.671,94 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| DESPESAS CORRENTES | 78.770.762,22 | 89.975.080,08 | 17.177.872,03 | 59.907.788,03 | 30.067.292,05 | 18.412.611,44 | 55.021.826,75 | 34.953.253,33 | 45.123.003,06 | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 29.581.984,74 | 32.107.180,74 | 8.687.774,15 | 25.476.883,96 | 6.630.296,78 | 8.688.705,01 | 25.476.431,42 | 6.630.749,32 | 20.741.824,74 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 800.000,00 | 2.639.861,37 | 269.861,37 | 1.722.950,23 | 916.911,14 | 514.021,65 | 1.603.329,45 | 1.036.531,92 | 1.320.617,54 | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 48.388.777,48 | 55.228.037,97 | 8.220.236,51 | 32.707.953,84 | 22.520.084,13 | 9.209.884,78 | 27.942.065,88 | 27.285.972,09 | 23.060.560,78 | |
| DESPESAS DE CAPITAL | 32.554.717,89 | 30.612.989,00 | 6.791.486,72 | 13.560.918,38 | 17.052.070,62 | 5.760.402,48 | 10.715.096,17 | 19.897.892,83 | 8.413.668,88 | |
| INVESTIMENTOS | 31.553.717,89 | 29.112.988,00 | 6.541.486,72 | 12.610.918,38 | 16.502.069,62 | 5.530.313,57 | 10.017.162,42 | 19.095.825,58 | 7.720.551,58 | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 1.001.000,00 | 1.500.001,00 | 250.000,00 | 950.000,00 | 550.001,00 | 230.088,91 | 697.933,75 | 802.067,25 | 693.117,30 | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 2.570.000,00 | 1.860.000,00 | | | 1.860.000,00 | | | 1.860.000,00 | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 3.292.000,00 | 3.606.000,00 | 695.725,36 | 2.249.200,42 | 1.356.799,58 | 709.941,36 | 2.224.947,42 | 1.381.052,58 | 947.044,58 | |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 117.187.480,11 | 126.054.069,08 | 24.665.084,11 | 75.717.906,83 | 50.336.162,25 | 24.882.955,28 | 67.961.870,34 | 58.092.198,74 | 54.483.716,52 | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI) | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI) | 117.187.480,11 | 126.054.069,08 | 24.665.084,11 | 75.717.906,83 | 50.336.162,25 | 24.882.955,28 | 67.961.870,34 | 58.092.198,74 | 54.483.716,52 | |
| SUPERÁVIT (XIII) | | | | | | | | | 1.477.244,34 | |
| TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII) | 117.187.480,11 | 126.054.069,08 | 24.665.084,11 | 75.717.906,83 | | 24.882.955,28 | 67.961.870,34 | | 55.960.960,86 | |
| RESERVA DO RPPS | | | | | | | | | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Intra-Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 2.705.000,00 | 2.705.000,00 | 392.752,15 | 14,52 | 1.757.640,06 | 64,98 | 947.359,94 |
| RECEITAS CORRENTES | 2.705.000,00 | 2.705.000,00 | 392.752,15 | 14,52 | 1.757.640,06 | 64,98 | 947.359,94 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | | | | | | |
| Impostos | | | | | | | |
| Taxas | | | | | | | |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES | 2.705.000,00 | 2.705.000,00 | 392.752,15 | 14,52 | 1.757.640,06 | 64,98 | 947.359,94 |
| Contribuições Sociais | 2.705.000,00 | 2.705.000,00 | 392.752,15 | 14,52 | 1.757.640,06 | 64,98 | 947.359,94 |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | | | | | | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | | | | |
| Valores Mobiliários | | | | | | | |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | | | | | | | |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Outras Transferências | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | | | | | | |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | | | | |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | | | | | | | |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | | | | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | | | | | | | |
| Alienação de Bens Móveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais Transferências de Capital | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Despesas Intra-Orçamentárias | Estágios da Despesa Intra-Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| **Despesas Intra-Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 3.292.000,00 | 3.606.000,00 | 695.725,36 | 2.249.200,42 | 1.356.799,58 | 709.941,36 | 2.224.947,42 | 1.381.052,58 | 947.044,58 | |
| DESPESAS CORRENTES | 3.292.000,00 | 3.606.000,00 | 695.725,36 | 2.249.200,42 | 1.356.799,58 | 709.941,36 | 2.224.947,42 | 1.381.052,58 | 947.044,58 | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 3.292.000,00 | 3.606.000,00 | 695.725,36 | 2.249.200,42 | 1.356.799,58 | 709.941,36 | 2.224.947,42 | 1.381.052,58 | 947.044,58 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | | | | | |
| INVESTIMENTOS | | | | | | | | | | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 3º bimestre** |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/06/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 113.895.480,11 | 122.448.069,08 | 23.969.358,75 | 73.468.706,41 | 97,03 | 48.979.362,67 | 24.173.013,92 | 65.736.922,92 | 96,73 | 56.711.146,16 | |
| Legislativa | 4.207.800,00 | 4.207.800,00 | 689.237,28 | 2.371.799,42 | 3,13 | 1.836.000,58 | 772.767,29 | 2.160.629,32 | 3,18 | 2.047.170,68 | |
| Ação Legislativa | 4.207.800,00 | 4.207.800,00 | 689.237,28 | 2.371.799,42 | 3,13 | 1.836.000,58 | 772.767,29 | 2.160.629,32 | 3,18 | 2.047.170,68 | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | | | | | | | | | | | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |
| Representação Judicial e Extrajudicial | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 23.960.222,40 | 28.131.222,40 | 4.877.475,76 | 17.363.596,10 | 22,93 | 10.767.626,30 | 5.134.605,60 | 15.542.857,58 | 22,87 | 12.588.364,82 | |
| Planejamento e Orçamento | 43.000,00 | 43.000,00 | | 1.910,85 | 0,00 | 41.089,15 | | 1.910,85 | 0,00 | 41.089,15 | |
| FU04 - Administração Geral | 19.430.222,40 | 23.823.222,40 | 4.307.112,19 | 15.563.371,66 | 20,55 | 8.259.850,74 | 4.500.113,96 | 13.900.178,27 | 20,45 | 9.923.044,13 | |
| Administração Financeira | 3.970.000,00 | 3.815.000,00 | 570.363,57 | 1.698.313,59 | 2,24 | 2.116.686,41 | 620.034,28 | 1.561.780,86 | 2,30 | 2.253.219,14 | |
| Controle Interno | | | | | | | | | | | |
| Normatização e Fiscalização | 47.000,00 | 40.000,00 | | | | 40.000,00 | | | | 40.000,00 | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | 40.000,00 | 40.000,00 | | | | 40.000,00 | | | | 40.000,00 | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
| Administração de Receitas | 130.000,00 | 70.000,00 | | | | 70.000,00 | | | | 70.000,00 | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,13 | 200.000,00 | 14.457,36 | 78.987,60 | 0,12 | 221.012,40 | |
| FU04 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Defesa Nacional | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | 90.000,00 | 70.000,00 | 3.650,00 | 3.650,00 | 0,00 | 66.350,00 | 3.650,00 | 3.650,00 | 0,01 | 66.350,00 | |
| Policiamento | 90.000,00 | 70.000,00 | 3.650,00 | 3.650,00 | 0,00 | 66.350,00 | 3.650,00 | 3.650,00 | 0,01 | 66.350,00 | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 7.598.381,52 | 7.774.381,52 | 477.605,38 | 1.557.971,05 | 2,06 | 6.216.410,47 | 491.014,41 | 1.481.022,91 | 2,18 | 6.293.358,61 | |
| Assistência ao Idoso | 120.000,00 | 90.000,00 | | 4.769,40 | 0,01 | 85.230,60 | | 4.769,40 | 0,01 | 85.230,60 | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 951.000,00 | 784.000,00 | 56.937,85 | 188.645,00 | 0,25 | 595.355,00 | 57.576,75 | 165.456,99 | 0,24 | 618.543,01 | |
| Assistência Comunitária | 2.295.000,00 | 2.678.000,00 | 420.667,53 | 1.364.556,65 | 1,80 | 1.313.443,35 | 433.437,66 | 1.310.796,52 | 1,93 | 1.367.203,48 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU08 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU08 - Demais Subfunções | 4.232.381,52 | 4.222.381,52 | | | | 4.222.381,52 | | | | 4.222.381,52 | |
| Previdência Social | 2.639.000,00 | 2.649.000,00 | 456.383,24 | 1.492.761,54 | 1,97 | 1.156.238,46 | 499.627,67 | 1.490.497,67 | 2,19 | 1.158.502,33 | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | 2.639.000,00 | 2.649.000,00 | 456.383,24 | 1.492.761,54 | 1,97 | 1.156.238,46 | 499.627,67 | 1.490.497,67 | 2,19 | 1.158.502,33 | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saúde | 18.817.035,33 | 20.384.766,22 | 3.964.796,19 | 14.825.218,10 | 19,58 | 5.559.548,12 | 4.706.472,24 | 13.076.993,62 | 19,24 | 7.307.772,60 | |
| Atenção Básica | 12.420.124,74 | 13.021.124,74 | 3.108.735,03 | 10.130.593,35 | 13,38 | 2.890.531,39 | 3.289.319,32 | 9.164.939,87 | 13,49 | 3.856.184,87 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 5.029.582,63 | 5.573.313,52 | 393.548,82 | 3.775.034,81 | 4,99 | 1.798.278,71 | 1.111.440,92 | 3.153.558,69 | 4,64 | 2.419.754,83 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 502.327,96 | 767.327,96 | 286.357,48 | 403.138,77 | 0,53 | 364.189,19 | 165.820,64 | 279.071,69 | 0,41 | 488.256,27 | |
| Vigilância Sanitária | 243.000,00 | 343.000,00 | 93.880,90 | 233.344,31 | 0,31 | 109.655,69 | 56.853,10 | 196.316,51 | 0,29 | 146.683,49 | |
| Vigilância Epidemiológica | 487.000,00 | 595.000,00 | 82.273,96 | 281.387,10 | 0,37 | 313.612,90 | 83.038,26 | 281.387,10 | 0,41 | 313.612,90 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| FU10 - Administração Geral | 115.000,00 | 65.000,00 | 0,00 | 1.719,76 | 0,00 | 63.280,24 | 0,00 | 1.719,76 | 0,00 | 63.280,24 | |
| FU10 - Demais Subfunções | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | 20.000,00 | | | | 20.000,00 | |
| Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 18.808.380,99 | 19.586.380,99 | 4.916.776,35 | 14.340.087,92 | 18,94 | 5.246.293,07 | 4.702.505,35 | 13.531.189,91 | 19,91 | 6.055.191,08 | |
| Ensino Fundamental | 14.431.631,75 | 14.849.631,75 | 3.738.330,15 | 11.246.950,49 | 14,85 | 3.602.681,26 | 3.482.127,28 | 10.488.052,48 | 15,43 | 4.361.579,27 | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | 480.000,00 | 455.000,00 | 0,00 | 132.139,20 | 0,17 | 322.860,80 | 30.000,00 | 82.139,20 | 0,12 | 372.860,80 | |
| Educação Infantil | 2.961.000,00 | 3.326.000,00 | 1.048.971,48 | 2.692.859,41 | 3,56 | 633.140,59 | 1.054.371,48 | 2.692.859,41 | 3,96 | 633.140,59 | |
| Educação de Jovens e Adultos | | | | | | | | | | | |
| Educação Especial | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Demais Subfunções | 925.749,24 | 945.749,24 | 129.474,72 | 268.138,82 | 0,35 | 677.610,42 | 136.006,59 | 268.138,82 | 0,39 | 677.610,42 | |
| Cultura | 1.241.000,00 | 1.046.000,00 | 61.744,00 | 113.350,05 | 0,15 | 932.649,95 | 82.640,72 | 103.160,72 | 0,15 | 942.839,28 | |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | 1.241.000,00 | 1.046.000,00 | 61.744,00 | 113.350,05 | 0,15 | 932.649,95 | 82.640,72 | 103.160,72 | 0,15 | 942.839,28 | |
| FU13 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Direitos da Cidadania | 50.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 906,47 | 0,00 | 4.093,53 | 0,00 | 906,47 | 0,00 | 4.093,53 | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Demais Subfunções | 50.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 906,47 | 0,00 | 4.093,53 | 0,00 | 906,47 | 0,00 | 4.093,53 | |
| Urbanismo | 18.410.659,87 | 20.893.656,58 | 6.705.215,59 | 13.942.606,03 | 18,41 | 6.951.050,55 | 5.590.019,81 | 11.626.486,32 | 17,11 | 9.267.170,26 | |
| Infra-Estrutura Urbana | 13.890.336,37 | 16.605.333,08 | 6.531.777,38 | 12.042.285,62 | 15,90 | 4.563.047,46 | 5.296.256,49 | 9.918.411,64 | 14,59 | 6.686.921,44 | |
| Serviços Urbanos | 4.520.323,50 | 4.288.323,50 | 173.438,21 | 1.900.320,41 | 2,51 | 2.388.003,09 | 293.763,32 | 1.708.074,68 | 2,51 | 2.580.248,82 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Habitação | | | | | | | | | | | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Habitação Urbana | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | 1.692.000,00 | 1.347.000,00 | 254.685,48 | 826.433,75 | 1,09 | 520.566,25 | 235.341,78 | 772.676,47 | 1,14 | 574.323,53 | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | 1.690.000,00 | 1.345.000,00 | 254.685,48 | 826.433,75 | 1,09 | 518.566,25 | 235.341,78 | 772.676,47 | 1,14 | 572.323,53 | |
| FU17 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Demais Subfunções | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | |
| Gestão Ambiental | 117.000,00 | 117.000,00 | | | | 117.000,00 | | | | 117.000,00 | |
| Preservação e Conservação Ambiental | 115.000,00 | 115.000,00 | | | | 115.000,00 | | | | 115.000,00 | |
| Controle Ambiental | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | | | | | | | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Ciência e Tecnologia | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Agricultura | 1.378.000,00 | 1.910.000,00 | 157.579,67 | 1.214.845,69 | 1,60 | 695.154,31 | 207.666,90 | 1.130.935,78 | 1,66 | 779.064,22 | |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | 193.000,00 | 183.000,00 | | | | 183.000,00 | | | | 183.000,00 | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | 180.000,00 | 620.000,00 | | 522.880,00 | 0,69 | 97.120,00 | | 522.880,00 | 0,77 | 97.120,00 | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Administração Geral | 1.005.000,00 | 1.107.000,00 | 157.579,67 | 691.965,69 | 0,91 | 415.034,31 | 207.666,90 | 608.055,78 | 0,89 | 498.944,22 | |
| FU20 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Organização Agrária | 31.000,00 | 11.000,00 | | | | 11.000,00 | | | | 11.000,00 | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Demais Subfunções | 31.000,00 | 11.000,00 | | | | 11.000,00 | | | | 11.000,00 | |
| Indústria | | | | | | | | | | | |
| Promoção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | 1.890.000,00 | 1.410.000,00 | 252.253,21 | 359.290,09 | 0,47 | 1.050.709,91 | 265.253,21 | 334.990,09 | 0,49 | 1.075.009,91 | |
| Promoção Comercial | | | | | | | | | | | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | 1.890.000,00 | 1.410.000,00 | 252.253,21 | 359.290,09 | 0,47 | 1.050.709,91 | 265.253,21 | 334.990,09 | 0,49 | 1.075.009,91 | |
| FU23 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comunicações | | | | | | | | | | | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU24 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Energia | | | | | | | | | | | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | | | | | | | | | | | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | 6.170.000,00 | 4.640.000,00 | 433.999,64 | 1.063.788,88 | 1,40 | 3.576.211,12 | 301.405,31 | 931.194,55 | 1,37 | 3.708.805,45 | |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | 6.170.000,00 | 4.640.000,00 | 433.999,64 | 1.063.788,88 | 1,40 | 3.576.211,12 | 301.405,31 | 931.194,55 | 1,37 | 3.708.805,45 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Lazer | 1.475.000,00 | 1.615.000,00 | 198.095,59 | 719.451,09 | 0,95 | 895.548,91 | 220.196,00 | 713.528,20 | 1,05 | 901.471,80 | |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 1.475.000,00 | 1.615.000,00 | 198.095,59 | 719.451,09 | 0,95 | 895.548,91 | 220.196,00 | 713.528,20 | 1,05 | 901.471,80 | |
| Lazer | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Encargos Especiais | 2.750.000,00 | 4.789.861,37 | 519.861,37 | 3.272.950,23 | 4,32 | 1.516.911,14 | 959.847,63 | 2.836.203,31 | 4,17 | 1.953.658,06 | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | 1.800.000,00 | 4.139.861,37 | 519.861,37 | 2.672.950,23 | 3,53 | 1.466.911,14 | 744.110,56 | 2.301.263,20 | 3,39 | 1.838.598,17 | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | 50.000,00 | | | | 50.000,00 | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU28 - Demais Subfunções | 900.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,79 | 0,00 | 215.737,07 | 534.940,11 | 0,79 | 65.059,89 | |
| Reserva de Contingência | 2.570.000,00 | 1.860.000,00 | | | | 1.860.000,00 | | | | 1.860.000,00 | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.292.000,00 | 3.606.000,00 | 695.725,36 | 2.249.200,42 | 2,97 | 1.356.799,58 | 709.941,36 | 2.224.947,42 | 3,27 | 1.381.052,58 | |
| TOTAL (III) = (I + II) | 117.187.480,11 | 126.054.069,08 | 24.665.084,11 | 75.717.906,83 | 100,00 | 50.336.162,25 | 24.882.955,28 | 67.961.870,34 | 100,00 | 58.092.198,74 | |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Intra-Orçamentárias**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/III b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/III d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.292.000,00 | 3.606.000,00 | 695.725,36 | 2.249.200,42 | 2,97 | 1.356.799,58 | 709.941,36 | 2.224.947,42 | 3,27 | 1.381.052,58 | |
| Legislativa | 250.000,00 | 250.000,00 | 36.106,71 | 94.474,37 | 0,12 | 155.525,63 | 36.106,71 | 94.474,37 | 0,14 | 155.525,63 | |
| Ação Legislativa | 250.000,00 | 250.000,00 | 36.106,71 | 94.474,37 | 0,12 | 155.525,63 | 36.106,71 | 94.474,37 | 0,14 | 155.525,63 | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | | | | | | | | | | | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Representação Judicial e Extrajudicial | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 1.110.000,00 | 1.145.000,00 | 165.939,34 | 613.397,21 | 0,81 | 531.602,79 | 180.155,34 | 589.144,21 | 0,67 | 555.855,79 | |
| Planejamento e Orçamento | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Administração Geral | 860.000,00 | 895.000,00 | 116.649,82 | 480.786,58 | 0,63 | 414.213,42 | 130.865,82 | 456.533,58 | 0,67 | 438.466,42 | |
| Administração Financeira | 250.000,00 | 250.000,00 | 49.289,52 | 132.610,63 | 0,18 | 117.389,37 | 49.289,52 | 132.610,63 | 0,20 | 117.389,37 | |
| Controle Interno | | | | | | | | | | | |
| Normatização e Fiscalização | | | | | | | | | | | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
| Administração de Receitas | | | | | | | | | | | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Defesa Nacional | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | | | | | | | | | | | |
| Policiamento | | | | | | | | | | | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 54.000,00 | 89.000,00 | 30.435,13 | 82.482,19 | 0,11 | 6.517,81 | 30.435,13 | 82.482,19 | 0,12 | 6.517,81 | |
| Assistência ao Idoso | | | | | | | | | | | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | | | | | | | | | | | |
| Assistência Comunitária | 54.000,00 | 89.000,00 | 30.435,13 | 82.482,19 | 0,11 | 6.517,81 | 30.435,13 | 82.482,19 | 0,12 | 6.517,81 | |
| FU08 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU08 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Previdência Social | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saúde | 677.000,00 | 1.022.000,00 | 222.930,41 | 582.142,37 | 0,77 | 439.857,63 | 222.930,41 | 582.142,37 | 0,86 | 439.857,63 | |
| Atenção Básica | 572.000,00 | 867.000,00 | 182.722,16 | 472.971,78 | 0,62 | 394.028,22 | 182.722,16 | 472.971,78 | 0,70 | 394.028,22 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 75.000,00 | 101.000,00 | 20.779,65 | 56.302,47 | 0,07 | 44.697,53 | 20.779,65 | 56.302,47 | 0,08 | 44.697,53 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | | | | | | | | | | | |
| Vigilância Sanitária | 10.000,00 | 20.000,00 | 7.110,48 | 19.392,44 | 0,03 | 607,56 | 7.110,48 | 19.392,44 | 0,03 | 607,56 | |
| Vigilância Epidemiológica | 20.000,00 | 34.000,00 | 12.318,12 | 33.475,68 | 0,04 | 524,32 | 12.318,12 | 33.475,68 | 0,05 | 524,32 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| FU10 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/a) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/a) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU10 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 1.060.000,00 | 959.000,00 | 227.986,05 | 844.107,25 | 1,11 | 114.892,75 | 227.986,05 | 844.107,25 | 1,24 | 114.892,75 | |
| Ensino Fundamental | 780.000,00 | 679.000,00 | 145.185,87 | 612.499,65 | 0,81 | 66.500,35 | 145.185,87 | 612.499,65 | 0,90 | 66.500,35 | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | 280.000,00 | 280.000,00 | 82.800,18 | 231.607,60 | 0,31 | 48.392,40 | 82.800,18 | 231.607,60 | 0,34 | 48.392,40 | |
| Educação de Jovens e Adultos | | | | | | | | | | | |
| Educação Especial | | | | | | | | | | | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Cultura | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | |
| FU13 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Direitos da Cidadania | | | | | | | | | | | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Urbanismo | | | | | | | | | | | |
| Infra-Estrutura Urbana | | | | | | | | | | | |
| Serviços Urbanos | | | | | | | | | | | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Habitação | | | | | | | | | | | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |
| Habitação Urbana | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | 70.000,00 | 70.000,00 | 7.107,10 | 19.051,65 | 0,03 | 50.948,35 | 7.107,10 | 19.051,65 | 0,03 | 50.948,35 | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | 70.000,00 | 70.000,00 | 7.107,10 | 19.051,65 | 0,03 | 50.948,35 | 7.107,10 | 19.051,65 | 0,03 | 50.948,35 | |
| FU17 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Gestão Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Preservação e Conservação Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Controle Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | | | | | | | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Ciência e Tecnologia | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/a) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/a) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Agricultura | 30.000,00 | 30.000,00 | 5.220,62 | 13.545,38 | 0,02 | 16.454,62 | 5.220,62 | 13.545,38 | 0,02 | 16.454,62 | |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | | | | | | | | | | | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Administração Geral | 30.000,00 | 30.000,00 | 5.220,62 | 13.545,38 | 0,02 | 16.454,62 | 5.220,62 | 13.545,38 | 0,02 | 16.454,62 | |
| FU20 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Organização Agrária | | | | | | | | | | | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Indústria | | | | | | | | | | | |
| Promoção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | | | | | | | | | | | |
| Promoção Comercial | | | | | | | | | | | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comunicações | | | | | | | | | | | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Energia | | | | | | | | | | | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | | | | | | | | | | | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | | | | | | | | | | | |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Lazer | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | 30.000,00 | | | | 30.000,00 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/d) b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/d) d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 30.000,00 | 30.000,00 | | | | 30.000,00 | | | | 30.000,00 | |
| Lazer | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU28 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Reserva de Contingência | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 3º bimestre** |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/06/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios**

| Demonstrativo da Receita Corrente Líquida | Evolução da Receita Corrente Líquida | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA 2023 |
| | <MR-11> | <MR-10> | <MR-9> | <MR-8> | <MR-7> | <MR-6> | <MR-5> | <MR-4> | <MR-3> | <MR-2> | <MR-1> | <MR> | | |
| **Especificação** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 8,726,608.38 | 9,116,554.70 | 8,669,322.12 | 11,651,388.73 | 10,004,608.65 | 15,393,447.54 | 8,578,658.73 | 8,364,236.50 | 7,935,952.29 | 8,306,780.27 | 8,312,205.62 | 9,779,350.51 | 114,841,114.04 | 99,753,104.72 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 976,685.02 | 1,474,919.49 | 1,667,675.85 | 1,039,637.91 | 891,518.76 | 6,461,293.77 | 770,274.06 | 964,742.57 | 816,793.73 | 1,249,995.33 | 1,050,580.52 | 964,221.66 | 18,328,338.67 | 12,617,300.00 |
| IPTU | 16,140.26 | 44,986.02 | 60,552.02 | 10,987.61 | 27,319.97 | 87,104.14 | 36,367.35 | 14,383.01 | 11,524.25 | 23,847.19 | 21,402.15 | 17,205.29 | 371,819.26 | 309,691.00 |
| ISS | 500,629.63 | 539,199.86 | 808,887.89 | 526,570.97 | 345,106.32 | 1,243,406.97 | 632,025.28 | 538,531.26 | 656,194.16 | 802,265.48 | 434,739.68 | 566,772.03 | 7,594,329.53 | 4,735,445.00 |
| ITBI | 155,624.30 | 268,431.48 | 411,575.47 | 14,169.51 | 32,389.78 | 67,065.00 | 32,423.14 | 364,643.61 | 37,409.12 | 383,883.41 | 480,025.07 | 279,419.54 | 2,527,059.43 | 3,674,300.00 |
| IRRF | 209,365.18 | 216,115.51 | 294,414.42 | 297,704.29 | 307,127.32 | 2,198,733.28 | 12,777.63 | 11,087.50 | 36,438.67 | 12,069.81 | 25,077.65 | 64,381.36 | 3,685,292.62 | 3,204,580.00 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 94,925.65 | 406,186.62 | 92,246.05 | 190,205.53 | 179,575.37 | 2,864,984.38 | 56,680.66 | 36,097.19 | 75,227.53 | 27,929.44 | 89,335.97 | 36,443.44 | 4,149,837.83 | 693,284.60 |
| Contribuições | 223,634.47 | 233,308.34 | 220,494.53 | 239,723.42 | 236,159.00 | 70,090.52 | 440,660.93 | 71,302.47 | 254,740.06 | 274,752.92 | 247,670.19 | 54,720.03 | 2,567,256.88 | 2,071,323.50 |
| Receita Patrimonial | 182,286.31 | 567,731.97 | 111,991.77 | 128,940.06 | 114,796.31 | 317,127.88 | 85,460.92 | 58,720.69 | 59,587.03 | 93,317.05 | 108,497.83 | 125,833.68 | 1,954,291.50 | 167,980.00 |
| Rendimentos de Aplicação Financeira | 182,286.31 | 567,731.97 | 111,991.77 | 128,940.06 | 114,796.31 | 317,127.88 | 85,460.92 | 58,720.69 | 59,587.03 | 93,317.05 | 108,497.83 | 125,833.68 | 1,954,291.50 | 167,980.00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Agropecuária | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Industrial | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita de Serviços | 31,269.12 | 36,402.79 | 34,030.21 | 38,647.76 | 30,626.69 | 36,711.59 | 30,284.51 | 33,493.43 | 40,350.89 | 29,195.66 | 14,646.75 | 44,360.67 | 400,020.07 | 598,386.00 |
| Transferências Correntes | 7,312,733.46 | 6,806,073.64 | 6,552,926.07 | 10,202,458.85 | 8,709,484.86 | 8,506,448.40 | 7,249,628.00 | 7,235,959.51 | 6,717,201.59 | 6,607,571.33 | 6,890,810.33 | 8,582,731.04 | 91,374,027.08 | 84,207,834.48 |
| Cota-Parte do FPM | 1,674,857.61 | 1,216,874.68 | 1,120,723.93 | 1,066,330.90 | 1,340,183.83 | 2,082,376.94 | 1,334,165.37 | 1,801,397.94 | 1,101,997.77 | 1,259,927.33 | 1,400,611.51 | 1,308,160.64 | 16,707,608.45 | 15,350,000.00 |
| Cota-Parte do ICMS | 3,260,629.85 | 3,364,744.32 | 3,239,220.10 | 3,042,652.43 | 3,052,573.33 | 2,817,831.74 | 3,484,053.86 | 3,172,901.47 | 3,371,382.87 | 3,028,088.15 | 1,411,269.41 | 3,430,404.62 | 36,675,752.15 | 38,300,000.00 |
| Cota-Parte do IPVA | 82,492.48 | 37,273.74 | 31,982.62 | 29,064.48 | 33,475.53 | 26,450.65 | 47,864.24 | 34,290.90 | 54,310.88 | 82,061.40 | 2,782,241.96 | 128,099.14 | 3,369,608.02 | 367,430.00 |
| Cota-Parte do ITR | 180,014.64 | 29,429.94 | 85,720.90 | 3,768,909.78 | 615,472.37 | 552,749.62 | 603,920.11 | 29,571.57 | 56,235.05 | 35,061.45 | 24,513.52 | 27,209.47 | 6,008,808.43 | 5,420,000.00 |
| Transferências da LC nº 61/1989 | | | | | | | | | | | | | | |
| Transferências do FUNDEB | 746,969.27 | 785,648.42 | 732,783.24 | 804,478.24 | 751,815.97 | 718,726.63 | 907,351.84 | 918,129.31 | 852,328.06 | 817,737.58 | 954,600.00 | 967,515.45 | 9,960,084.01 | 9,900,000.00 |
| Outras Transferências Correntes | 1,365,769.61 | 1,372,102.54 | 1,342,495.28 | 1,491,023.02 | 2,915,963.83 | 2,308,312.82 | 872,272.58 | 1,279,668.32 | 1,280,946.96 | 1,384,695.41 | 317,573.93 | 2,721,341.72 | 18,652,166.02 | 14,870,404.48 |
| Outras Receitas Correntes | | 118.47 | 82,203.69 | 1,980.73 | 22,023.93 | 1,775.38 | 2,350.31 | 17.83 | 47,278.99 | 51,947.98 | | 7,483.43 | 217,179.84 | 150,280.14 |
| DEDUÇÕES (II) | 1,119,156.61 | 1,546,550.05 | 1,075,239.81 | 1,817,977.16 | 1,242,705.82 | 1,242,747.97 | 1,508,891.91 | 1,032,628.09 | 1,156,403.20 | 1,125,631.00 | 1,294,826.35 | 1,051,105.06 | 15,213,963.03 | 11,762,486.00 |
| Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência | 200,162.44 | 203,732.68 | 201,041.42 | 235,560.40 | 233,654.40 | 38,420.05 | 413,906.64 | 18,796.68 | 239,322.29 | 244,085.08 | 172,240.68 | 25,898.02 | 2,226,820.78 | 1,801,000.00 |
| Compensações Financ. entre Regimes Previdência | | | | | | | | | | | | | | 1,000.00 |
| Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários | 923.70 | 413,152.97 | 627.22 | 1,025.36 | 710.51 | 223,898.07 | 984.71 | 6,199.14 | 295.75 | 518.37 | 742.45 | 46,432.38 | 695,510.63 | 3,000.00 |
| Dedução de Receita para Formação do FUNDEB | 918,070.47 | 929,664.40 | 873,571.17 | 1,581,391.40 | 1,008,340.91 | 980,429.85 | 1,094,000.56 | 1,007,632.27 | 916,785.16 | 881,027.55 | 1,121,843.22 | 978,774.66 | 12,291,531.62 | 9,957,486.00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II) | 7,607,451.77 | 7,572,004.65 | 7,594,082.31 | 9,833,411.57 | 8,761,902.83 | 14,150,699.57 | 7,069,766.82 | 7,331,608.41 | 6,779,549.09 | 7,181,149.27 | 7,017,379.27 | 8,728,245.45 | 99,627,251.01 | 87,990,618.72 |
| ( - ) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV) | | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV) | 7,607,451.77 | 7,572,004.65 | 7,594,082.31 | 9,833,411.57 | 8,761,902.83 | 14,150,699.57 | 7,069,766.82 | 7,331,608.41 | 6,779,549.09 | 7,181,149.27 | 7,017,379.27 | 8,728,245.45 | 99,627,251.01 | 87,990,618.72 |
| ( - ) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) e ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11) (VI) | | | | | | | | | 20,832.00 | 10,416.00 | | 60,720.00 | 91,968.00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI) | 7,607,451.77 | 7,572,004.65 | 7,594,082.31 | 9,833,411.57 | 8,761,902.83 | 14,150,699.57 | 7,069,766.82 | 7,331,608.41 | 6,758,717.09 | 7,170,733.27 | 7,017,379.27 | 8,667,525.45 | 99,535,283.01 | 87,990,618.72 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/06/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 4.115.000,00 | 2.793.797,65 |
| Receita de Contribuições dos Segurados | 1.801.000,00 | 1.114.249,39 |
| Ativo | 1.800.000,00 | 1.113.857,67 |
| Inativo | 1.000,00 | 391,72 |
| Pensionista | | |
| Receita de Contribuições Patronais | 2.312.000,00 | 1.624.375,46 |
| Ativo | 2.312.000,00 | 1.624.375,46 |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita Patrimonial | 1.000,00 | 55.172,80 |
| Receitas Imobiliárias | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | 1.000,00 | 55.172,80 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Receita de Serviços | | |
| Outras Receitas Correntes | 1.000,00 | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | 1.000,00 | |
| Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II) | | |
| Demais Receitas Correntes | | |
| RECEITAS DE CAPITAL (III) | | |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | |
| Amortização de Empréstimos | | |
| Outras Receitas de Capital | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III - II) | 4.115.000,00 | 2.793.797,65 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 3º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas** | - | - | - | - | - |
| Benefícios | | 30.690,42 | 30.690,42 | 30.690,42 | |
| Aposentadorias | | 30.690,42 | 30.690,42 | 30.690,42 | |
| Pensões por Morte | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | 2.000,00 | 966.051,94 | 966.051,94 | 966.051,94 | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | 2.000,00 | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | | 966.051,94 | 966.051,94 | 966.051,94 | |
| TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V) | 2.000,00 | 996.742,36 | 996.742,36 | 996.742,36 | |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V) | 4.113.000,00 | 1.797.055,29 | 1.797.055,29 | 1.797.055,29 | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 3º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores | Previsão Orçamentária |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores** | - |
| VALOR | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Reserva Orçamentária do RPPS | Previsão Orçamentária |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Reserva Orçamentária do RPPS** | - |
| VALOR | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS | Aportes de Recursos |
|---|---|
| | APORTES REALIZADOS |
| **Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS** | - |
| Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar | |
| Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos | |
| Outros Aportes para o RPPS | |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização) | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização)** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 28.396,96 |
| Investimentos e Aplicações | 39.562.775,87 |
| Outros Bens e Direitos | 4.661.659,45 |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (VII) | | |
| Receita de Contribuições dos Segurados | | |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita de Contribuições Patronais | | |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita Patrimonial | | |
| Receitas Imobiliárias | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | | |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Receita de Serviços | | |
| Outras Receitas Correntes | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | |
| Demais Receitas Correntes | | |
| RECEITAS DE CAPITAL (VIII) | | |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | |
| Amortização de Empréstimos | | |
| Outras Receitas de Capital | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII) | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas** | - | - | - | - | - |
| Benefícios | | | | | |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões por Morte | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X) | | | | | |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X) | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 3º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS | Aportes de Recursos |
|---|---|
| | APORTES REALIZADOS |
| **Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS** | - |
| Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras | |
| Recursos para Formação de Reserva | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição) | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição)** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas da Administração - RPPS | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas da Administração - RPPS** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES | 395.000,00 | 133.264,60 |
| TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII) | 395.000,00 | 133.264,60 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas da Administração - RPPS | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas da Administração - RPPS** | - | - | - | - | - |
| DESPESAS CORRENTES (XIII) | 362.000,00 | 155.115,41 | 152.932,28 | 132.457,39 | |
| Pessoal e Encargos Sociais | 6.000,00 | 905,12 | 452,58 | 377,15 | |
| Demais Despesas Correntes | 356.000,00 | 154.210,29 | 152.479,70 | 132.080,24 | |
| DESPESAS DE CAPITAL (XIV) | 21.000,00 | 14.257,44 | 14.176,70 | 14.163,25 | |
| TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV) | 383.000,00 | 169.372,85 | 167.108,98 | 146.620,64 | |
| RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV) | 12.000,00 | -36.108,25 | -33.844,38 | -13.356,04 | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 3º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Bens e Direitos - Administração do RPPS | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos - Administração do RPPS** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)** | - | - |
| Contribuições dos Servidores | | |
| Demais Receitas Previdenciárias | | |
| TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII) | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 3º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)** | - | - | - | - | - |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII) | | | | | |
| RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII) | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/06/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias | Receita Orçamentária | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre / 2023 |
| | | RECEITAS REALIZADAS (a) |
| **Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 87.990.618,72 | 44.107.698,31 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 12.617.300,60 | 5.816.607,87 |
| IPTU | 309.691,00 | 124.729,24 |
| ISS | 4.735.445,00 | 3.630.527,89 |
| ITBI | 3.674.300,00 | 1.577.803,89 |
| IRRF | 3.204.580,00 | 161.832,62 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 693.284,60 | 321.714,23 |
| Contribuições | 270.323,50 | 229.597,21 |
| Receita Patrimonial | 104.980,00 | 476.244,40 |
| Aplicações Financeiras (II) | 104.980,00 | 476.244,40 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Transferências Correntes | 74.250.348,48 | 37.283.838,38 |
| Cota-Parte do FPM | 12.590.000,00 | 6.565.008,61 |
| Cota-Parte do ICMS | 32.140.000,00 | 14.320.364,31 |
| Cota-Parte do IPVA | 293.944,00 | 2.503.095,30 |
| Cota-Parte do ITR | 4.456.000,00 | 621.209,00 |
| Transferências da LC nº 61/1989 | | |
| Transferências do FUNDEB | 9.900.000,00 | 5.417.662,24 |
| Outras Transferências Correntes | 14.870.404,48 | 7.856.498,92 |
| Demais Receitas Correntes | 747.666,14 | 301.410,45 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | | |
| Receitas Correntes Restantes | 747.666,14 | 301.410,45 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = (I - (II + III)) | 87.885.638,72 | 43.631.453,91 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V) | 4.507.000,00 | 2.871.889,45 |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI) | 3.000,00 | 55.172,80 |
| RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII) | 24.686.861,39 | 8.926.200,30 |
| Operações de Crédito (VIII) | 13.000.000,00 | 5.137.155,83 |
| Amortização de Empréstimos (IX) | | |
| Alienação de Bens | | |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X) | | |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI) | | |
| Outras Alienações de Bens | | |
| Transferências de Capital | 11.686.861,39 | 3.789.044,47 |
| Convênios | 9.651.990,24 | |
| Outras Transferências de Capital | 2.034.871,15 | 3.789.044,47 |
| Outras Receitas de Capital | | |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII) | | |
| Outras Receitas de Capital Primárias | | |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = (VII - (VIII + IX + X + XI + XII)) | 11.686.861,39 | 3.789.044,47 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV) | | |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV) | | |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV) | 104.079.500,11 | 50.292.387,83 |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII) | 99.572.500,11 | 47.420.498,38 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 3º bimestre** |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias | Despesa Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre / 2023 | | | | | |
| | | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | | | | LIQUIDADOS | PAGOS (c) |
| **Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII) | 90.952.080,08 | 60.678.484,35 | 55.770.453,20 | 44.614.201,56 | 677.799,70 | 600,00 | 600,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 33.442.180,74 | 26.401.790,57 | 26.377.537,57 | 20.365.103,48 | 643.859,89 | | |
| Juros e Encargos da Dívida (XIX) | 2.639.861,37 | 1.722.950,23 | 1.603.329,45 | 1.320.617,54 | | | |
| Outras Despesas Correntes | 54.870.037,97 | 32.553.743,55 | 27.789.586,18 | 22.928.480,54 | 33.939,81 | 600,00 | 600,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX) | 88.312.218,71 | 58.955.534,12 | 54.167.123,75 | 43.293.584,02 | 677.799,70 | 600,00 | 600,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI) | 2.629.000,00 | 1.478.504,10 | 1.476.320,97 | 1.455.846,08 | 600,00 | | |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII) | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII) | 30.591.989,00 | 13.546.660,94 | 10.700.919,47 | 8.399.505,63 | 13.579,00 | | |
| Investimentos | 29.091.988,00 | 12.596.660,94 | 10.002.985,72 | 7.706.388,33 | 13.579,00 | | |
| Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Crédito (XXVI) | | | | | | | |
| Demais Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Amortização da Dívida (XXVII) | 1.500.001,00 | 950.000,00 | 697.933,75 | 693.117,30 | | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = (XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)) | 29.091.988,00 | 12.596.660,94 | 10.002.985,72 | 7.706.388,33 | 13.579,00 | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX) | 1.860.000,00 | | | | | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX) | 21.000,00 | 14.257,44 | 14.176,70 | 14.163,25 | | | |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI) | | | | | | | |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX) | 121.914.206,71 | 73.044.956,60 | 65.660.607,14 | 52.469.981,68 | 691.978,70 | 600,00 | 600,00 |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX) | 119.264.206,71 | 71.552.195,06 | 64.170.109,47 | 50.999.972,35 | 691.378,70 | 600,00 | 600,00 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Primário - Acima da Linha | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Primário - Acima da Linha** | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = (XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)) | -2.870.172,55 |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = (XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)) | -4.271.452,67 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Meta Fiscal para o Resultado Primário | Meta Fixada na LDO |
|---|---|
| | VALOR CORRENTE |
| **Meta Fiscal para o Resultado Primário** | - |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Juros Nominais | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR INCORRIDO |
| **Juros Nominais** | - |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI) | 476.244,40 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII) | 1.069.861,37 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Nominal - Acima da Linha | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Nominal - Acima da Linha** | - |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII) | -4.865.069,64 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal | Saldo | |
|---|---|---|
| | Em 31/12/2022 (a) | Até o Bimestre 2023 (b) |
| **Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal** | - | - |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX) | | |
| DEDUÇÕES (XL) | | 12.067.765,83 |
| Disponibilidade de Caixa | | 12.067.765,83 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 0,00 | 15.673.461,25 |
| (-) Restos a Pagar Processados (XLI) | 0,00 | 48.067,29 |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 0,00 | 3.557.628,13 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL) | | -12.067.765,83 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Nominal - Abaixo da Linha | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Nominal - Abaixo da Linha** | - |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb) | 12.067.765,83 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Meta Fiscal para o Resultado Nominal | Meta Fixada na LDO |
|---|---|
| | VALOR CORRENTE |
| **Meta Fiscal para o Resultado Nominal** | - |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Ajuste Metodológico | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Ajuste Metodológico** | - |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa) | 48.067,29 |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI) | |
| VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI) | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII) | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII) | |
| OUTROS AJUSTES (XLIX) | |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = (XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLIX)) | 12.115.833,12 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 3º bimestre** |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Primário - Abaixo da Linha | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Primário - Abaixo da Linha** | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII) | 12.709.450,09 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Informações Adicionais | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Informações Adicionais** | - |
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 8.866.588,97 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais | 8.866.588,97 |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/06/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

| Poder/Órgão | Poder/Órgão | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Poder/Órgão | | | | | | | | | | | |
| | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a+ b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i + j) | Saldo Total L = (e + k) |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de 2022 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de 2022 (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | 7.632,41 | 484.716,05 | 443.727,17 | | 48.623,29 | | 870,31 | 600,00 | 600,00 | | 270,31 | 48.893,60 |
| PODER EXECUTIVO | 7.632,41 | 456.734,35 | 415.743,47 | | 48.623,29 | | 870,31 | 600,00 | 600,00 | | 270,31 | 48.893,60 |
| PODER LEGISLATIVO | | 27.983,70 | 27.983,70 | | 0,00 | | | | | | | 0,00 |
| Câmara Municipal | | 27.983,70 | 27.983,70 | | 0,00 | | | | | | | 0,00 |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | 248.251,53 | 248.251,53 | | 0,00 | | | | | | | 0,00 |
| TOTAL (III) = (I + II) | 7.632,41 | 732.969,58 | 691.978,70 | | 48.623,29 | | 870,31 | 600,00 | 600,00 | | 270,31 | 48.893,60 |

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

| Poder/Órgão - Intra | Poder/Órgão - Intra | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Poder/Órgão Intra | | | | | | | | | | | |
| | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a + b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i + j) | Saldo Total L = (e + k) |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de 2022 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de 2022 (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | 248.251,53 | 248.251,53 | | 0,00 | | | | | | | 0,00 |
| PODER EXECUTIVO | | 248.251,53 | 248.251,53 | | 0,00 | | | | | | | 0,00 |
| PODER LEGISLATIVO | | | | | | | | | | | | |
| Câmara Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 3º bimestre** |

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/06/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Impactos das Contratações de PPP | Especificação de PPP | |
|---|---|---|
| | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO FINAL ATÉ O BIMESTRE |
| **Impactos das Contratações de PPP** | - | - |
| TOTAL DE ATIVOS | | |
| Ativos Constituídos pela SPE | | |
| TOTAL DE PASSIVOS | | |
| Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE | | |
| Provisões de PPP | | |
| Outros Passivos | | |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | | |
| Obrigações Contratuais | | |
| Riscos não Provisionados | | |
| Garantias Concedidas | | |
| Outros Passivos Contingentes | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)**

| Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A Contratar (I.2)**

| Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A contratar (I.2) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes (II.1)**

| Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - Contratadas (II.1) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não Dependentes - A contratar (II.2)**

| Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - A Contratar (II.2) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Total das Despesas de PPP | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |
| **Total das Despesas de PPP** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DO ENTE FEDERADO (I) = (I.1 + I.2) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II) | | | | | | | | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = (I) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV) | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

| |
|---|
| **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| **Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)** |
| **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| **CNPJ:** |
| **Exercício: 2023** |
| **Período de referência: 3º bimestre** |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/06/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Balanço Orçamentário | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Balanço Orçamentário** | - |
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 117.187.480,11 |
| Previsão Atualizada | 117.187.480,11 |
| Receitas Realizadas | 55.960.960,86 |
| Déficit Orçamentário | 12.000.909,48 |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | 8.866.588,97 |
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 117.187.480,11 |
| Dotação Atualizada | 126.054.069,08 |
| Despesas Empenhadas | 75.717.906,83 |
| Despesas Liquidadas | 67.961.870,34 |
| Despesas Pagas | 54.483.716,52 |
| Superávit Orçamentário | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas por Função/Subfunção | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Despesas por Função/Subfunção** | - |
| Despesas Empenhadas | 75.717.906,83 |
| Despesas Liquidadas | 67.961.870,34 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receita Corrente Líquida - RCL | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Receita Corrente Líquida - RCL** | - |
| Receita Corrente Líquida | 99.627.251,01 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 99.627.251,01 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 99.535.283,01 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores** | - |
| Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO) | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | 2.793.797,65 |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | 996.742,36 |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | 996.742,36 |
| Despesas Previdenciárias Pagas | 996.742,36 |
| Resultado Previdenciário | 1.797.055,29 |
| Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO) | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | |
| Despesas Previdenciárias Pagas | |
| Resultado Previdenciário | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Resultados Primário e Nominal | Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário | | |
|---|---|---|---|
| | Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a) | Resultado Apurado até o Bimestre (b) | % em Relação à Meta (b/a) |
| **Resultados Primário e Nominal** | - | - | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha | | -4.271.452,67 | |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | | 12.067.765,83 | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 3º bimestre**

| Restos a Pagar por Poder e Ministério Público | Estágios dos Restos a Pagar | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Inscrição | Cancelamento Até o Bimestre | Pagamento Até o Bimestre | Saldo a Pagar |
| **Restos a Pagar por Poder e Ministério Público** | - | - | - | - |
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 740.601,99 | 0,00 | 691.978,70 | 48.623,29 |
| Poder Executivo | 712.618,29 | 0,00 | 663.995,00 | 48.623,29 |
| Poder Legislativo | 27.983,70 | 0,00 | 27.983,70 | 0,00 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | 870,31 | 0,00 | 600,00 | 270,31 |
| Poder Executivo | 870,31 | 0,00 | 600,00 | 270,31 |
| Poder Legislativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| TOTAL | 741.472,30 | 0,00 | 692.578,70 | 48.893,60 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | Apuração das Despesas com Ensino | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino** | - | - | - |
| Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | | | |
| Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica | | | |
| Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil | | | |
| Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício | Saldo Não Realizado |
| **Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital** | - | - |
| Receitas de Operações de Crédito | | |
| Despesa de Capital Líquida | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência | Exercício de Apuração | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Exercício | 10º Exercício | 20º Exercício | 35º Exercício |
| **Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência** | - | - | - | - |
| Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |
| Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos | Apuração da Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício | Saldo a Realizar |
| **Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos** | - | - |
| Receitas da Alienação de Ativos | | |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde | Apuração das Despesas com Saúde | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde** | - | - | - |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP | Valor Realizado no Período |
|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício Corrente |
| **Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP** | - |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 3º bimestre** |

| Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP | Valor Realizado no Período |
|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício Corrente |
| Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%) | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 30/06/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

Lista de Assinaturas

| |
|---|
| Assinatura: 1 |
| |
| Assinatura: 2 |
| |
| Assinatura: 3 |
| |
| Assinatura: 4 |
| |
| Assinatura: 5 |
| |
| Assinatura: 6 |
| |

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE PORTARIA Nº 483/2023, DE 30/06/2023 - EXONERAÇÃO, A PEDIDO, DO SENHOR ROBSON FREITAS DA SILVA, DO CARGO EFETIVO DE AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SERVIÇOS GERAIS)**

PORTARIA Nº 483/2023, DE 30 DE JUNHO DE 2023

Dispõe sobre a exoneração, a pedido, do Senhor ROBSON FREITAS DA SILVA, do Cargo Efetivo de AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SERVIÇOS GERAIS).

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, CONSIDERANDO:

I - que o Termo de Posse foi emitido em 15/04/2004, com entrada em exercício em 19/04/2004;

II - diversos requerimentos de licença sem remuneração, durante e posteriormente aos seus estudos em Medicina; e

III - que o servidor requereu, em 21/06/2023, exoneração do cargo efetivo acima, com efeitos em 21/06/2023.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o Senhor ROBSON FREITAS DA SILVA, Brasileiro, Divorciado, Médico, inscrito no CPF sob o nº 980.436.331-34 e Identidade RG nº 6.280.970-2 - SSP-SP, do Cargo Efetivo de AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SERVIÇOS GERAIS).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI EXTRATO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL - DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 029/2023**

EXTRATO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL

OBJETO: Contrato nº 181/2023 para LOCAÇÃO DE IMÓVEL, firmado em 31/08/2023, e o IMÓVEL está localizado na Avenida Urbana Miranda, nº 7 (Lote) - Quadra 60 - CEP - 78.673-000 - Bairro Zona Urbana do Distrito de Espigão do Leste, em São Félix do Araguaia (MT), a ser utilizado para INS-

TALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO POSTO DOS CORREIOS NO DISTRITO DE ESPIGÃO DO LESTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 029/2023

CONTRATO Nº 181/2023, emitido em 31 de agosto de 2023.

FAVORECIDO: FABIANO ROSA DE FREITAS, CPF nº 929.752.081-20

PRAZO DE EXECUÇÃO: 1 ano

VIGÊNCIA: Com início em 01/09/2023 e término em 31/08/2024, podendo ser prorrogado, de acordo com as Leis 8.666/1993 e 8.245/1991

VALOR MENSAL: R$ 1.000,00 (mil reais)

VALOR GLOBAL: R$ 12.000,00 (doze mil reais)

RECURSOS PRÓPRIOS

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 24, INCISO X DA LEI Nº 8.666/1993 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, COMBINADO COM A LEI 8.245/1991

São Félix do Araguaia (MT), em 01 de setembro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO NO 58/2023 PROCESSO 100/2023

O Município de São José do Povo/MT, por meio da Secretaria Municipal de Educação, manifesta a intenção de contratação de pessoa jurídica de forma direta através de dispensa de licitação em conformidade com art. 75. Inciso II, da Lei FederaL 14.133/2021, para a realização do seguinte Objeto; **SOLICITO SERVIÇOS DE SEGURO PARA O VEÍCULO FIAT/STRADA FREEDOM CD13 ESPECIAL CAMINHOTE PLACA RRY6F78 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO COM AS SEGUINTES COBERTURAS: COLISÃO, ROUBO E FURTO, INCÊNDIO, DANOS CAUSADOS POR ALAGAMENTOS, DANOS PROMOVIDOS POR CAUSAS NATURAIS COMO GRANIZO, RAIOS, ETC, DANOS MATERIAIS A TERCEIROS, DANOS CORPORAIS A TERCEIROS. A COBERTURA INCLUÍRA CARRO RESERVA, ASSISTENCIA 24 HORAS, COM SERVIÇO DE GUINCHO COM LIMITE DE 1500 KM, SEGURO PARA DANOS A VIDRO, LATERNA, FAROIS E RETROVISORES, COM APROVEITAMENTO DE 100% DA TABELA FIPE..** O prazo para Recebimento de proposta e documentação de habilitação será de 03(três) dias úteis a contar do dia **01 de Setembro ao dia 05 de Setembro de 2023**, na sala de comissão de contratação, localizada na Rua Jose Salmen hanze, 924, Centro, São Jose do Povo-.MT, CEP 78.773.000 Paco Municipal, maiores informações; no horário de ás 18h00min, de Segunda-feira, a sexta-feira, endereço eletrônico http//www.saojosedfrpovo.mt.gov.br e e-mail licitacao2019sip@gmail.com ou fariassjp@hotmail.com Tel. (66) 34941137 ramal 105.

São José do Povo, 31 de agosto de 2023.

Maria Irandi Duarte

Agente de Contratação

### CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito Municipal de São Jose do Povo - MT, IVANILDO VILELA DA SILVA,

No uso de suas atribuições legais e no princípio da transparência municipal, torna público que fará realizar AUDIÊNCIA PÚBLICA para a Demonstração e Avaliação do cumprimento do FETHAB referentes ao 1º Quadrimestre do Exercício de 2023.

Data: 05 de setembro de 2023 (terça-feira)

Horário: 13h00min

Local: Dependências da Prefeitura Municipal de São Jose do Povo - MT.

São Jose do Povo (MT), 31 de agosto de 2023.

Ivanildo Vilela da Silva

Prefeito Municipal

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE RESULTADO DO JULGAMENTO DISPENSA Nº. 56/2023

A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO**, Estado de Mato Grosso, nomeado através da portaria nº 67/2023 por ordem do Senhor **IVANILDO VILELA DA SILVA**, torna público, para quem possa interessar e em conformidade com a Lei 14.133, Inciso II de 2021 e alterações posteriores que o julgamento do certame supra citado resultou vencedor (es): **TERNERO & CASTREQUINI LTDA, INSCRITO NO CNPJ 12.061.506/000190, COM VALOR TOTAL DE R$20.400,00(Vinte mil e quatrocentos reais).**

**PUBLIQUE-SE**

SÃO JOSÉ DO POVO-MT, 31 de agosto de 2023.

| | |
|---|---|
| **MARIA IRANDI DUARTE** | **IVANILDO VILELA DA SILVA** |
| **Presidente da Comissão de Licitação** | Prefeito Municipal |

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### TERMO DE RETIFICAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº87/2023 PREGÃO SRP Nº14/2023

***1 OBJETO*** **Aquisição de Combustível(Gasolina, Etanol, Óleo Diesel Comum, Diesel S10) pelo Sistema de Registro de Preço, para serem utilizados nas Seguintes Secretarias Municipal: /Agricultura e Meio Ambiente/Saúde/Educação/Infraestrutura e Obras /Promoção Social/ Gabinete/ Esporte e lazer/Cultura e Turismo/Administração e Gestão/ conforme Especificação deste Edital no Termo de Referência Anexo I.**

A Pregoeira, nomeada atráves da portaria 64/2023, após analíse criteriosa ao Edital, vem por meio deste, RETIFICAR o edital em epígrafe.

**ONDE SE LÊ**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº14/2023.**

***1-1 OBJETO*** **Aquisição de Combustível(Gasolina, Etanol, Óleo Diesel Comum, Diesel S10) pelo Sistema de Registro de Preço, para serem utilizados nas Seguintes Secretarias Municipal: /Agricultura e Meio Ambiente/Saúde/Educação/Infraestrutura e Obras /Promoção Social/ Gabinete/ Esporte e lazer/Cultura e Turismo/Administração e Gestão/ conforme Especificação deste Edital no Termo de Referência Anexo I.**

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | QTD. | UNI. | VLR. UNITÁRIO | VLR. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 325003001 | DIESEL COMUM PRODUTO DEVIDAMENTE CERTIFICADO E REGISTRADO NA ANP (AGENCIA NACINAL DE PETRÓLEO). | 255.000 | LITROS | 5,44 | 1.387.200,00 |
| 325003002 | ETANOL COMUM- PRODUTO DEVIDAMENTE CERTIFICADO **E REGISTRADO NA ANP(AGENCIA NACINAL DE PETRÓLEO).** | 27.500 | LITROS | 3,91 | 107.525,00 |
| 325003003 | DIESEL S10- **PRODUTO DEVIDAMENTE CERTIFICADO E REGISTRADO NA ANP(AGENCIA NACINAL DE PETRÓLEO).** | 111.000 | LITROS | 5,53 | 613.830,00 |
| 325003004 | GASOLINA COMUM PRODUTO DEVIDAMENTE CERTIFICADO **E REGISTRADO NA ANP(AGENCIA NACINAL DE PETRÓLEO).** | 74.300 | LITROS | 5,88 | 436.884,00 |
| TOTAL | | | | **20,76** | **2.545.439,00** |

1.2 O valor máximo admissível para a aquisição de combustível destinados á frota de veículos das secretarias Municipais é de; R$ **2.545.439,00 (Dois Milhões Quinhentos e Quarenta e Cinco Mil, Quatrocentos e Trinta e Nove Reais) LEIA SE:**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº14/2023.**

***1-1 OBJETO* Aquisição de Combustível(Gasolina, Etanol, Óleo Diesel Comum, Diesel S10) pelo Sistema de Registro de Preço, para serem utilizados nas Seguintes Secretarias Municipal: /Agricultura e Meio Ambiente/Saúde/Educação/Infraestrutura e Obras /Promoção Social/ Gabinete/ Esporte e lazer/Cultura e Turismo/Administração e Gestão/ conforme Especificação deste Edital no Termo de Referência Anexo I.**

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | QTD. | UNI. | VLR. UNITÁRIO | VLR. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 325003001 | DIESEL COMUM PRODUTO DEVIDAMENTE CERTIFICADO E REGISTRADO NA ANP (AGENCIA NACINAL DE PETRÓLEO). | 255.000 | LITROS | 5,80 | 1.479.000,00 |
| 325003002 | ETANOL COMUM- PRODUTO DEVIDAMENTE CERTIFICADO **E REGISTRADO NA ANP(AGENCIA NACINAL DE PETRÓLEO).** | 27.500 | LITROS | 3,78 | 103.950,00 |
| 325003003 | DIESEL S10- **PRODUTO DEVIDAMENTE CERTIFICADO E REGISTRADO NA ANP(AGENCIA NACINAL DE PETRÓLEO).** | 111.000 | LITROS | 5,89 | 653.790,00 |
| 325003004 | GASOLINA COMUM PRODUTO DEVIDAMENTE CERTIFICADO **E REGISTRADO NA ANP(AGENCIA NACINAL DE PETRÓLEO).** | 74.300 | LITROS | 5,88 | 436.884,00 |
| TOTAL | | | | | **2.673.624,00** |

1.2 O valor máximo admissível para a aquisição de combustível destinados á frota de veículos das secretarias Municipais é de; R$ **2.673.624,00 (Dois Milhões Seiscentos e Setenta e Três Mil, Sesicentos e Vinte a Quatro Reais)**

**Maior informações :** entre em contato pelos **Tel. (66) 34941137 ramal 206 pelo site** http://www.saojosedopovo.mt.gov.br, ou **e-mail** licitacao2019sjp@gmail.com qualquer outras duvidas, **das 12h00min as 18h00min horas, de segunda a sexta-feira**, na Prefeitura de São Jose do Povo-MT.

**A DATA DE ABERTURA DE ABERTURA FOI ALTERADA PARA O DIA 14 DE SETEMBRO DO ANO DE 2023 ÁS 16:00hmin.**

**Na sala de licitação da Prefeitura Municipal de São Jose do Povo-MT, houve alteração quanto aos valores, por esses motivo foi alterado a data de abertura. Os demais anexos continuam sem nenhuma alteração.**

**São Jose do Povo, 31 de agosto de 2023.**

**MARIA IRANDI DUARTE. PREGOEIRA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTAGEM DE TÍTULOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR ZONA RURAL Nº 001/2023**

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003**

A Senhora **SIMONE APARECIDA SANTOS OLIVEIRA**, Presidente **da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023,** nomeada pela **Portaria nº 265/2023/SECAD, de 18 de maio de 2023**, em cumprimento ao disposto no item 1.3 do edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, de contagem de títulos para a contratação por tempo determinado das Escolas Municipais, localizadas na Zona Rural, torna público, para conhecimento dos interessados a **DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR.**

| NOME | PONTUAÇÃO |
|---|---|
| ELIZABETH MARIA DE OLIVEIRA | 35,56 |
| MARIA APARECIDA MUNIZ | 29,32 |
| LEILA CRISTINA CORDEIRO SCHERWINSKI | 20,68 |
| GEOVANIA CORREA PEREIRA RUI | 17,58 |
| CRISTIANE DE MOURA MENDES | 16,0 |
| HELENA BRITO FRANCO | 14,81 |
| BENILDA MARIA DOS SANTOS | 12,24 |
| ROSEANE MOREIRA DA SILVA IZAIAS | 12,12 |
| KATHIERE BOTH DE ALMEIDA | 12 |
| NADIA AZEVEDO DE OLIVEIRA AMARAL | 11,32 |
| ELIANE AMARO ALVES SILVA | 11,04 |
| ANGELICA SOUSA SANTOS | 11,04 |
| LAYNARA BOTH DE CAMPOS | 11,04 |
| EVA FERREIRA NASCIMENTO SILVA | 10,56 |
| IVANILDE FEREIRA SANTANA | 10,16 |
| CIBELE RUBIAN GUARNIERI NARDONI FERNANDES | 10 |
| JUCINEIDE PEREIRA BRITO ROMEIRO | 10 |
| NORMACY BISPO RODRIGUES GAROFOLO | 10 |
| ROSANA APARECIDA MELHO STUGINSKI | 10 |
| FRANCIELE RODRIGUES SILVA | 10 |
| TACIANA MASTELLA | 9,0 |
| ADRIANA LIMA DE OLIVEIRA PEREIRA | 9,0 |
| PATRICIA VALERIA RECH | 8,16 |
| REGIANI RESENDE INACIO | 8,14 |
| TAYANE PAULINA TEREZIO DE CARVALHO | 8,5 |
| APOLIANE CLEMENTE OLIVEIRA DE ARAUJO | 8,02 |
| WANESSA PATRICIA DO NASCIMENTO MORAIS | 8,0 |
| MARIA FERREIRA | 7,04 |
| EVANIRDES FRANCISCA BOTH | 7,0 |
| EDJANE DIAS DE SOUZA | 7,0 |
| PATRICIA FREITAS ARAUJO CARDOSO | 7,0 |
| KELI CRISTINA VIEIRA MEDEIROS | 7,0 |
| CLAUDIA BARBOSA FERRO CAETANO | 7,0 |
| DANIELLI MARIA LIVRAMENTO ALMEIDA | 7,0 |
| JESSICA MATOS BRITO | 7,0 |
| LUCIANE NUNES DA SILVA | 6,88 |

| | |
|---|---|
| ELIANA MARIA TEIXEIRA NETO | 6,14 |
| JOSINETE DOS SANTOS | 6,08 |
| VANILZE PATRICIA DE CAMPOS RODRIGUES | 6,0 |
| ARETHUSA DIANA GARCIA CASAVECHIA | 5,5 |
| MAIARA GARCIA DE SOUSA | 5,5 |
| JOICE MAIQUE DOS SANTOS BRITO | 5,0 |
| SIMONE APARECIDO | 5,0 |
| RENATA SOFIA DE OLIVEIRA | 5,0 |
| MÔNICA DA SILVA TEIXEIRA | 5,0 |
| LUCIENE MOTA | 4,0 |
| ELISANGELA DE MELO SOUZA COUTO | 4,0 |
| LOVAINE DE OLIVEIRA LIMA COSTA | 3,22 |
| CELIANE GUATEL DOS SANTOS | 3,0 |
| ADRIANA APARECIDA OLIVEIRA SOUZA | 2,02 |
| LUZIA DA SILVA | 2,0 |
| ELZA MASCHIO | 2,0 |
| MARTA PEREIRA VICENTE | 2,0 |
| ELAINE CRISTINA DA SILVA SOUZA | 2,0 |
| ANTONIA EDILENE RODRIGUES | 2,0 |
| TATIANA TORATTI LEONEL | 2,0 |
| JAQUELINE OLIVEIRA ARAUJO | 2,0 |

**(MODALIDADE PCD)**

| NOME | PONTUAÇÃO |
|---|---|
| BRUNA FIORI | 10,8 |

O presente Edital será divulgado no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro (www.saojosedorioclaro.mt.gov.br), no Diário Oficial dos Municípios (https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/)

São José do Rio Claro/MT, 31 de agosto de 2023.

**SIMONE APARECIDA SANTOS OLIVEIRA**

Presidente da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado

**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**INSTRUÇÃO NORMATIVA STR Nº 32/2023 VERSÃO 01**

| | | |
|---|---|---|
| **INSTRUÇÃO NORMATIVA STR Nº: 32/2023** | **VERSÃO: 01** | **Aprovação em: 29/08/2023** |
| **ASSUNTO:** Gerenciamento e fiscalização da execução dos contratos | | |
| **Ato de Aprovação:** Decreto Municipal nº 078/2023 | | |
| **SCL –** Sistema de Compras, Licitação e Contratos | | |
| **Unidade Responsável:** Sec. Mun. De Administração e Coord. Geral e Departamento de Compras, Licitações e Contratos | | |

**1 – FINALIDADE**

**1.1 -** Estabelecer os procedimentos de rotina e controle na fiscalização dos Contratos de Aquisição de Bens, Prestação de Serviços, Execução de Obras ou Contratação Temporária, otimizando suas tarefas, garantindo celeridade, controle dos atos, sobretudo segurança, bem como facilitando aos agentes externos a clareza de todo o procedimento de contratação e fiscalização.

**2 – ABRANGÊNCIA**

**2.1 –** Todas as unidades da administração direta e indireta, quando no exercício desta instrução normativa.

**3 – CONCEITOS**

Para os fins desta Instrução Normativa considera-se:

I. **Fiscalização de Contrato:** é a atividade de controle e a inspeção sistemática do objeto contratado (aquisição de bens, serviços ou obras) pela Administração, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações, ao projeto, aos prazos estabelecidos e demais obrigações previstas no contrato. Envolve, portanto, responsabilidade com o mérito técnico do que está sendo executado, observadas as condições convencionadas. II. **Contrato Administrativo:** todo e qualquer ajuste entre entidades públicas e pessoas físicas ou jurídicas privadas, de qualquer natureza, e entre entidades públicas entre si, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada. III. **Gestor de Contratos:** é responsável por coordenar as atividades de acompanhamento e de fiscalização da execução contratual, devendo informar a Administração sobre eventuais vícios, irregularidades ou baixa qualidade no fornecimento de bens ou na prestação dos serviços pela contratada, propor soluções para regularização das faltas e problemas observados e sugerir sanções que entender cabíveis. IV. **Fiscal de Contratos:** é o representante da Administração especialmente designado para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, observando as condições contratuais; estabelecendo com o contratado um canal de negociação; emitindo notificações aos contratados para correção de rotinas ou qualquer inadimplemento verificado. V. **Fiscal Setorial**: é o representante da Administração Pública especialmente designado para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, quando pela complexidade do contrato, for necessária a segregação da fiscalização por Secretaria ou por objeto contratado. VI. **Fiscal Administrativo**: é o representante da Administração Pública especialmente designado para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, responsável por coordenar e centralizar a fiscalização exercida pelos fiscais setoriais. VII. **Fiscal Suplente:** é o representante da Administração especialmente designado como suplente de fiscal, o qual possuirá os mesmos atributos e terá as mesmas atribuições e responsabilidades do titular no caso de gozo de férias, licenças ou outras situações especificadas em norma regulamentadora que interrompam a atuação do fiscal. VIII. **Instrução Normativa:** documento que estabelece os procedimentos a serem adotados objetivando a padronização na execução de atividades e rotinas de trabalho. IX. **Manual de Rotinas Internas e Procedimentos de Controle:** coletânea de Instruções Normativas. X. **Fluxograma:** demonstração gráfica das rotinas de trabalho relacionada a cada sistema administrativo, com a identificação das unidades executoras. XI. **Sistema:** conjunto de ações que coordenadas, concorrem para um determinado fim. XII. **Sistema Administrativo:** conjunto de atividades afins, relacionadas as funções finalísticas ou de apoio, distribuídas em diversas unidades da organização e executadas sob a orientação técnica do respectivo órgão central, com o objetivo de atingir algum resultado. XIII. **Ponto de Controle:** aspectos relevantes em um sistema administrativo, integrantes das rotinas de trabalho ou na forma de indicadores, sobre os quais, em função de sua importância, grau de risco ou efeitos posteriores, deva haver algum procedimento de controle. XIV. **Procedimentos de Controle:** procedimentos inseridos nas rotinas de trabalho com o objetivo de assegurar a conformidade das operações inerentes a cada ponto de controle, visando restringir o cometimento de irregularidades ou ilegalidades e /ou preservar o patrimônio público. XV. **Sistema de Controle Interno:** conjunto de procedimentos de controle inseridos nos diversos sistemas administrativos, executados ao longo da estrutura organizacional por todos aqueles que executam ou respondem pelas diversas atividades, em especial os que ocupam funções de comando, para assegurar a salvaguarda dos ativos, a eficiência operacional e o cumprimento das normas legais e regulamentares.

**4 - BASE LEGAL**

**4.1 -** Legislação Geral Aplicável:

Constituição Federal, arts. 22, XXVII, 37, XXI, 165, § 5º, 167 inc. II e § 1º; Lei Federal nº 4.320/64, arts. 2 e 34; Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/2006; Toda a Legislação Federal, Estadual ou Municipal vigente e aplicável ao tema desta Instrução Normativa.

**5 – RESPONSABILIDADES**

**5.1 -** Da Unidade Responsável pela Instrução Normativa.

**a)** Promover a Divulgação e Implementação da Instrução Normativa, mantendo-a atualizada; **b)** Orientar as unidades responsáveis e supervisionar sua aplicação; **c)** Promover discussões técnicas com as Unidades executoras e com o(a) responsável Pela Unidade Central de Controle Interno, para definir as rotinas de trabalho e os respectivos procedimentos de controle que devem ser objetos de alteração, atualização ou expansão; **d)** Determinar e chefiar as atividades de gestão e fiscalização contratual, entre outras atividades afins; **e)** Assumir responsabilidade pelo fornecimento de informações ao Gabinete do Prefeito e a Unidade de Controle Interno; **f)** Manter no desempenho das tarefas a que estiverem encarregados, atitude de independência, serenidade e imparcialidade.

**5.2 -** Das Unidades Executoras.

**a)** Atender as solicitações da Unidade Central de Controle Interno, quanto ao fornecimento de informações e a participação no processo de atualização; **b)** Alertar a unidade responsável pela instrução normativa e a Unidade Central de Controle Interno sobre alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, objetivando a sua otimização, tendo em vista, principalmente, o aprimoramento dos procedimentos de controle e o aumento da eficiência operacional; **c)** Manter a Instrução Normativa a disposição de todos os funcionários das unidades, velando pelo fiel cumprimento da mesma. **d)** Cumprir fielmente as determinações desta Instrução Normativa, em especial quanto aos procedimentos na geração de documentos, dados e informações. **e)** Manter no desempenho das tarefas a que estiverem encarregados, atitude de independência, serenidade e imparcialidade.

**5.3 -** Da Unidade Central Controle Interno - UCCI.

**a)** Prestar apoio técnico por ocasião das atualizações da Instrução Normativa, em especial no que tange a identificação e avaliação procedimentos de controle através da atividade de auditoria interna; **b)** Avaliar a eficácia dos procedimentos de controle inerentes a fiscalização contratual, propondo alterações na Instrução Normativa para aprimoramento dos controles; **c)** Manter no desempenho das tarefas a que estiverem encarregados, atitude de independência, serenidade e imparcialidade.

**6 – PROCEDIMENTOS**

**6.1 -** DO FISCAL DE CONTRATO

**6.1.1 -** O Fiscal de Contrato tem a função de controle e a inspeção sistemática do objeto contratado (aquisição de bens, serviços ou obras) pela Administração, com a finalidade de examinar ou verificar se sua execução obedece às especificações, ao projeto, aos prazos estabelecidos e demais obrigações previstas no contrato, ou seja, “é o acompanhamento do contrato, no curso do qual o fiscalizador examina se tudo foi executado como a Administração pediu”.

**6.1.2 -** O fiscal a ser designado deve deter os seguintes atributos:

**a)** Gozar de boa reputação ético-profissional; **b)** Possuir conhecimento do objeto a ser fiscalizado; **c)** Ter conhecimento da metodologia de fiscalização, das responsabilidades pessoais e das formalidades que devem ser adotadas nos procedimentos de ofício; **d)** Não estar respondendo a expediente de natureza disciplinar; **e)** Não possuir em seus registros funcionais punições em decorrência da prática de atos lesivos ao patrimônio público, em qualquer esfera da Administração Pública.

**6.1.3 -** A indicação do fiscal e suplente poderá ser feita pelas Secretarias Municipais no ato da solicitação de aquisição de bens, produtos ou serviços.

**6.1.4 -** A designação recairá preferencialmente sobre o servidor da Secretaria responsável que tenha experiência e conhecimento técnico necessária ao acompanhamento e controle do objeto contratado, o qual ficará encarregado da fiscalização dos contratos a qual for nomeado por meio de portaria.

**6.1.5 -** O gestor de contratos, fiscais e suplentes serão designados por meio de Portaria que será baixada pelo Prefeito Municipal, antes da celebração do contrato.

**6.1.6 -** A portaria estabelecerá a possibilidade de dedicação exclusiva para atos de fiscalização.

**6.1.7 –** A Portaria de nomeação, deverá ser devidamente publicada contendo dados como nome do servidor, número do contrato e do processo administrativo, nomes das partes, descrição sucinta do objeto e prazos, principais atribuições imputando responsabilidade e dando a devida ciência ao servidor para que acompanhe de forma efetiva o contrato indicado. No caso de designação de Comissão de Fiscalização, o ato especificará a atribuição de cada qual, principalmente a quem incumbe à atestação da realização do objeto.

**6.1.8 -** O servidor designado deve ser esclarecido da metodologia de fiscalização e do atendimento das formalidades essenciais que deve cumprir para a segurança jurídica dos procedimentos.

**6.1.9 -** O carimbo para o atesto dos fiscais de contratos/atas deverá conter, além do espaço para o número/ano da portaria, disposição completa do nome do signatário; número/ano do contrato ou da ata e para a assinatura, espaço para: a indicação da respectiva função ou cargo; a data do atesto e à identificação da unidade à qual o servidor é vinculado.

**6.1.10 -** Os contratos mantidos pelas Unidades Administrativas são regidos, preponderantemente, pela Lei nº. 14.133/21 de modo que o Gestor de Contratos deve conhecer essa legislação. Especificamente, deve o Fiscal conhecer a legislação aplicável ao objeto contratado, anotadas no instrumento contratual e/ou no ato convocatório do certame (edital, etc.).

**6.1.11** - Não poderá atuar como fiscal o servidor que:

**a)** Tenha interesse pessoal direto ou indireto no resultado do contrato; **b)** Esteja litigando judicial ou administrativamente com o preposto, gerentes, diretores, proprietários ou sócios da empresa contratada ou respectivos cônjuges ou companheiros; **c)** Tenha amizade íntima ou inimizade notória com alguma das pessoas indicadas no item anterior; **d)** Tenha, por qualquer condição, aconselhado a parte contratada ou tenha, a qualquer momento, por

qualquer título, recebido honorários, créditos, presentes ou favores; **e)** Tenha participado na qualidade de Pregoeiro ou de membro da Comissão Permanente de Licitação do procedimento licitatório que originou o contrato, ou ainda, opinado como membro da Comissão no caso de dispensas ou inexigibilidades de procedimento licitatório.

**6.1.12** - O servidor que incorrer em impedimento deve comunicar o fato ao Gestor, indicando a causa com elementos objetivos de avaliação e abstendo-se de atuar até a deliberação do incidente.

**6.1.13 -** A omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta grave, para efeitos disciplinares.

**6.1.14 -** Excluindo-se as hipóteses previstas nos itens 6.1.2 e 6.1.11, a exoneração do fiscal deverá ser sempre motivada.

**6.1.15** – Quando se tratar de objeto contratual complexo ou que deva ser executado por mais de uma secretaria, a Administração Pública poderá designar um ou mais fiscais setoriais, vinculados a um Fiscal Administrativo, que ficarão incumbidos de fiscalizar a execução da avença no respectivo Órgão.

**6.1.16** – Compete ao fiscal setorial realizar todos os atos relativos à fiscalização do objeto contratado, emitindo o respectivo relatório e, após remete-lo ao fiscal administrativo que irá verificar a conformidade da execução contratual com as normas legais e contratuais.

**6.2 -** DAS IRREGULARIDADES ENCONTRADAS PELO FISCAL/GESTOR

**6.2.1 -** Qualquer irregularidade deve ser comunicada ao órgão ou agente competente, para tomar as providências cabíveis. Ou seja, qualquer ação que não esteja sob o alcance do Fiscal, deve ser levada ao conhecimento de quem detém competência para adoção das medidas pertinentes, conforme dispõe o art. 117 da Lei nº. 14.133/21:

“Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

§ 1º O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

§ 4º Na hipótese da contratação de terceiros prevista no caput deste artigo, deverão ser observadas as seguintes regras:

I - a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

II - a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado. ”

**6.2.2 -** A comunicação do fiscal/gestor deverá ser feita por escrito, com os detalhamentos necessários para a solução dos problemas.

6.2.3 – Tratando-se de fiscal setorial, eventual irregularidade na execução do contrato deverá ser comunicada ao fiscal administrativo que tomará as devidas providências.

**6.3 -** ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DE CONTRATOS

**6.3.1 –** Conhecer o inteiro teor do contrato, inclusive as especificações contratadas e demais características do objeto (bem ou serviço), e seus eventuais aditivos.

**6.3.2 -** Ler minuciosamente o termo de contrato e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução.

**6.3.3 -** Assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas com qualidade e em respeito à legislação vigente.

**6.3.4 -** Acompanhar rotineiramente a execução dos serviços contratados, de forma a atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas apresentados.

**6.3.5 -** Atentar para os prazos contratuais e dos eventuais aditivos em consonância com a execução dos serviços ou entrega dos produtos.

**6.3.6 -** Esclarecer dúvidas do preposto / representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência.

**6.3.7 -** Zelar por uma adequada instrução processual, sobretudo quanto à correta juntada de documentos e correspondente numeração das páginas do processo de fiscalização sob sua guarda no decorrer da fiscalização.

**6.3.8 -** O fiscal deverá sempre se reportar ao preposto da contratada, evitando dar ordens diretamente aos empregados da mesma e, em qualquer comunicação que fizer sobre problemas na execução do contrato, deverá ser fixado prazo para que possa ser sanada a irregularidade, fazendo anotar no diário de obras da empresa, no caso de obras.

**6.3.9 -** No caso de defesas ou justificativas apresentadas pela contratada, o fiscal submeterá à apreciação da área técnica pertinente, da Secretaria solicitante ou da Autoridade Superior.

**6.3.10 -**O fiscal de contrato deverá manter sob sua responsabilidade os seguintes documentos:

**a)** cópia do contrato e documentos relacionados às suas especificações (edital, proposta, termo de referência, projetos, etc.); **b)** cópia de todos os termos aditivos e rescisórios, quando houver; **c)** expedientes com o preposto da empresa, setores da Administração e terceiros; **d)** livro de Registros e Diligências relacionadas ao Contrato; **e)** apostilamento do registro das ocorrências relacionadas com a execução do contrato.

**6.3.11 -** Deve o fiscal, com base em seus apontamentos, **produzir o Relatório de Acompanhamento de Execução do Contrato**, exigido pelo sistema Aplic, encaminhando-o ao setor de contratos no prazo máximo de até 10 dias após o último dia útil do mês anterior.

**6.3.12 –** encaminhar todos os documentos produzidos durante a fiscalização para o Gestor do contrato para o arquivo junto ao procedimento licitatório, ao término do serviço de fiscalização;

**6.3.13 -** Realizar a medição dos serviços ou atestar a sua realização.

**6.3.14 –** Receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observando:

**a)** se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição; **b)** na hipótese de a atestação dos serviços ser de servidor lotado na sede da prestação do serviço, a fatura deverá ser encaminhada conjuntamente com o documento de atestação, assinado pelo servidor designado para tal finalidade. Nessa hipótese, haverá gestão compartilhada do contrato (caso da terceirização de serviços de limpeza e vigilância).

**6.3.15 -** O Fiscal deverá observar ainda o cumprimento das obrigações do Município estabelecidas no Contrato.

**6.3.16 -** Encaminhar questões relativas:

**a)** à prorrogação de contrato, que deve ser providenciada antes de seu término, congregando as justificativas competentes; **b)** Comunicação para abertura de nova licitação, antes de findo o estoque de bens; **c)** ao pagamento de faturas dentro do prazo; **d)** à comunicação ao setor financeiro sobre quaisquer problemas detectados na prestação do serviço, que tenham implicações no pagamento.

**6.3.17 -** Fiscalizar a manutenção, pela contratada, das condições de habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação.

**6.3.18 -** Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo).

**6.3.19 -** Notificar a contratada, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo). Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando as que fugirem a sua competência.

**6.3.20 -** Comunicar as irregularidades encontradas: situações que se mostrem desconformes com o edital ou contrato e com a lei.

**6.3.21 -** Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes.

**6.3.22 -** Atentar para as alterações de interesse da Contratada que deverá ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação. No caso de pedido de prorrogação de prazo, deverá ser comprovado o fato impeditivo da execução. Nas hipóteses alinhadas, cabe ao gestor juntar os pedidos no processo e informar o que for de sua alçada, encaminhando ao órgão competente para análise e decisão.

**6.3.24 -** Em se tratando de obras e serviços de engenharia, receber provisoriamente, no prazo estabelecido no contrato, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes.

OBS: o prazo começa a contar da comunicação escrita do contratado.

**6.3.25 -** Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração.

**6.3.26 -** Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesses casos, deverá observar o que reza o termo de contrato e/ou o ato convocatório da licitação, principalmente em relação ao prazo ali previsto.

**6.4 -** EM CASO DE DÚVIDA NA APLICAÇÃO DE UMA CLÁUSULA CONTRATUAL OU DE UMA REGRA LEGAL, A QUEM O FISCAL DEVE RECORRER

**6.4.1 -** Em princípio, deve o Fiscal buscar informações junto à Auditoria Interna do Município ou à Unidade a que estiver subordinada. Se a dúvida for de cunho jurídico, deve buscar apoio junto à Assessoria Jurídica. Se a dúvida for de ordem técnica, inerente aos serviços ou aos bens adquiridos, deve o Fiscal socorrer-se com o órgão que elaborou o projeto básico ou as especificações do objeto.

**6.4.2 -** As dúvidas poderão ser dirimidas informalmente junto aos órgãos competentes, salvo quando houver necessidade de motivar algum ato, hipótese em que deverão ser feitas por escrito e juntadas ao processo.

**6.4.3 -** O Fiscal não pode “guardar” as dúvidas para si. Deve “dividi-las” com a Administração para solucioná-las o mais rápido possível, diminuindo as chances de cometer erros e violar a lei.

**6.5 -** RESPONSABILIDADES DO FISCAL DE CONTRATOS

**6.5.1 -** O agente administrativo incumbido da função de fiscal de contratos, que atua de forma lesiva, poderá responder por sua ação, culposa (negligência, imperícia, imprudência) ou dolosa, nas esferas civil (dever de ressarcir o dano), criminal (caso a conduta seja tipificada como crime), administrativa (nos termos do estatuto a que tiver submetido) e por improbidade administrativa. Caberá, ainda, a responsabilização perante o respectivo Tribunal de Contas, que poderá imputar débito ao responsável, referente ao dano causado, cominar-lhe multa e ainda inabilitá-lo para exercício de cargo ou função de confiança. As sanções civis, penais e administrativas são cumulativas e independentes entre si.

**6.6 -** ROTEIRO PRÁTICO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

**6.6.1 –** Compras:

**I.** Ler atentamente o termo de contrato e/ou edital/licitação, assim como os anexos e a portaria que designou o fiscal, principalmente quanto à(ao): a) especificação do objeto; b) prazo de entrega do material. **II.** Juntar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando, por cópia, a que se fizer necessária; **III.** Receber a fatura de cobrança, conferindo: a) se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas; b) se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido; c) se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida. **IV.** Atestar o recebimento dos bens, observando o que dispuser o contrato na hipótese de instalação ou teste de funcionamento; **V.** Encaminhar a Nota Fiscal ao setor financeiro para pagamento; **VI.** No caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio

para que se efetue corretamente o atestado; **VII.** Notificar o atraso na entrega dos bens, ou o descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais, ao órgão competente, para aplicação das sanções cabíveis; **VIII.** Manter contato com o preposto / representante da contratada com vistas a garantir o cumprimento integral do contrato.

**6.6.2 –** Serviços

**I.** Ler atentamente o termo de contrato e/ou edital/licitação, assim como os anexos e a

Portaria que designou o fiscal, principalmente quanto à (ao):

**a)** especificação do objeto; **b)** prazo de execução do serviço, observada a Ordem de Serviço; **c)** cronograma dos serviços. **II.** Juntar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando, por cópia, a que se fizer necessária; **III.** Acompanhar a execução dos serviços, tendo como base os direcionamentos registrados no termo de contrato, exercendo rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços; **IV.** Receber a fatura de cobrança, conferindo: **a)** se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas; **b)** se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi efetuado; **c)** se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida; **d)** se está acompanhada das guias de quitação do FGTS/INSS sobre a mão-de-obra empregada (no caso de manutenção, serviço de engenharia, etc.), conforme determina o contrato. **V.** Atestar a prestação do serviço efetivamente realizado; **VI.** Encaminhar a Nota Fiscal ao setor financeiro para pagamento; **VII.** No caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente a atestação; **VIII.** Informar o descumprimento de cláusulas contratuais, mormente quanto ao prazo, com o fim de aplicação das sanções cabíveis; **IX.** Manter contato regular com o preposto/representante da contratada, com vistas a permitir o fiel cumprimento do contrato.

**6.6.3 –** Obras

**I.** Ler atentamente o termo de contrato e/ou edital/licitação, assim como os anexos e a portaria que designou o fiscal, principalmente quanto a (ao): **a)** especificação do objeto; **b)** prazo de execução do serviço; **c)** cronograma físico-financeiro dos serviços a serem realizados. **II.** Juntar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando, por cópia, a que se fizer necessária; **III.** Acompanhar a execução dos serviços, tendo como base os direcionamentos registrados no contrato, exercendo rigoroso controle sobre o cronograma físico financeiro dos serviços a serem realizados; **IV.** Arquivar cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART enviada pela contratada, se assim o contrato determinar; **V.** Atentar para as especificações técnicas constantes dos anexos; **VI.** Receber a fatura de cobrança, conferindo: **a)** se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas; **b)** se o valor cobrado corresponde exatamente à medição dos serviços pactuados; **c)** se a Nota Fiscal tem validade e se está corretamente preenchida; **d)** se está acompanhada das guias de quitação do FGTS/INSS sobre a mão-de-obra empregada, conforme determina o contrato; **VII.** Atestar a execução do serviço; **VIII.** Encaminhar a Nota Fiscal ao setor financeiro para pagamento; **IX.** Acompanhar a elaboração e a entrega do “as built” da obra/reforma (como construído), a fim de subsidiar futuras intervenções a título de manutenção ou reformas; **X.** No caso de dúvidas quanto ao ATESTO, deve-se buscar obrigatoriamente auxílio para que se efetue corretamente a atestação; **XI.** Informar o descumprimento de cláusulas contratuais, mormente quanto ao prazo, com o fim de aplicação das sanções cabíveis; **XII.** Manter contato regular com o preposto/representante da contratada, com vistas a permitir o fiel cumprimento do contrato.

**6.7 –** CONTROLES

**6.7.1 -** Implementação do Formulário de Controle do Contrato para fins de auxiliar o gestor do contrato nas suas atividades de controle.

**6.7.2 -** Contrato Compras/Parceladas: identificação do contrato, com informações da empresa contratada, do objeto e do contrato.

**6.7.3 -** Controle do Valor Contratado: tabela para identificação da quantidade contratada, registro do valor unitário e total contratado, quantidade fornecida e a quantidade restante, bem como registro do acréscimo de valor até o limite de 25% (art. 125 da Lei nº. 14.133/21).

Obs.: Na própria tabela foi exemplificado procedimento de registro.

**6.7.4 -** Controle Mensal de Pagamento: tabela para identificação dos valores registrados na fatura de pagamento, registrados mensalmente.

Obs.: Na própria tabela foi exemplificado procedimento de registro.

**6.7.5 -** O gestor do contrato ao manter registradas as informações relativas ao contrato, fará com que suas atividades de controle sejam organizadas e eficazes. Convêm, também, que as informações de controle sejam organizadas em pasta com folhas das informações que constam alimentadas no sistema, visando com isso ter um suporte complementar para as verificações.

**6.7.6 -** Foi criado também Formulário de Relatório Mensal de Acompanhamento do Contrato no sentido de orientar o gestor sobre o conteúdo essencial que deve constar do relatório (o qual deverá ser preenchido e entregue para o Gestor (a) de Contratos, mensalmente, durante a vigência do contrato), bem como o Formulário de Registro de Ocorrência para ser encaminhado à empresa, citando os pontos de irregularidades e estabelecimento de prazo para manifestação da mesma, quando constatado alguma ocorrência em desacordo com o contrato.

**6.7.7 -** O Gestor do contrato deve conhecer e utilizar ferramentas e instrumentos gerenciais, para que possa melhor desempenhar suas atribuições. O mesmo poderá adaptar os instrumentos de acordo com as especificidades do contrato que gerencia. Os procedimentos significam:

**a)** saber planejar a execução do contrato; **b)** saber estimar despesas decorrentes da execução do contrato, para subsidiar o planejamento de gastos e a execução orçamentária; **c)** saber organizar o processo de pagamento; **d)** monitorar o realizado em relação ao que estava previsto; **e)** registrar todas as ocorrências da execução; **f)** manter formulários ou fichas de registro de ocorrências; **g)** organizar e alimentar um painel de controle; **h)** avaliar os resultados; **i)** prestar contas de seu gerenciamento.

**6.7.8 -** Para os procedimentos de pagamento, os processos devem conter no mínimo os seguintes documentos referentes à cobrança normal e mensal:

**a)** expediente da contratada solicitando o pagamento, informando o mês, acompanhado da Nota fiscal/fatura emitida em nome da instituição, sem emendas ou rasuras, constando o valor mensal e os valores a serem retidos (se for o caso); **b)** cópia do empenho; **c)** após conferência e análise, atestar a Nota Fiscal/Fatura; **d)** emissão de parecer e/ou relatório encaminhando o processo para o ordenador de despesas, a fim de autorizar o pagamento, ou solicitar outros encaminhamentos quando ocorrer alguma situação que foge à rotina do contrato. Nesse caso, o prazo de pagamento passa a ser contado a partir da data de resposta apresentada pela empresa, atendida as formalidades solicitadas; **e)** autorização de pagamento pelo ordenador de

despesas; **f)** cópia da ordem bancária; **g)** demais documentos emitidos pelo setor financeiro (GRPS, DARF, etc.); **h)** encaminhamento para arquivo na unidade responsável.

**6.7.9 -** O processo é o documento formal de registro e acompanhamento do contrato.

Mantê-lo organizado é dever do gestor, que deve:

**a)** arquivar no processo todos os documentos relevantes à sua execução, em ordem lógica e cronológica; **b)** registrar no processo os fatos relevantes ocorridos, evitando procedimentos apenas informais ou verbais; **c)** cuidar para que os despachos sejam dados dentro dos prazos necessários ao bom cumprimento do contrato; **d)** numerar todas as folhas sequencialmente e rubricá-las.

**6.7.10 -** Ocorrendo alteração unilateral do contrato, podendo aumentar os encargos do contratado, a Administração avaliará, e, se for o caso, concederá o Reequilíbrio Econômico-Financeiro, mediante termo aditivo. Essa análise preferencialmente deverá ser realizada pelo Setor Competente (Área de Contratos e Repactuação ou Comissões especialmente designadas), e se for o caso, com a aprovação da Área Jurídica para dar maior respaldo ao Ordenador de Despesas, uma vez que, o mesmo poderá ser responsabilizado por pagamento indevido pelos Órgãos de Controle.

**7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**7.1 -** Os responsáveis pelas Unidades que infringirem esta Instrução Normativa serão passíveis de sansões administrativas após apuração de responsabilidades, sansões essas convertidas em advertência verbal, por escrito e, em caso de reincidência, de abertura de sindicância e possível instauração de processo administrativo disciplinar.

**7.2 -** Em caso de dúvidas e/ou omissões geradas por esta Instrução Normativa deverão ser solucionadas junto a Unidade Central de Controle Interno Municipal.

**7.3 -** As questões não especificadas na presente Instrução Normativa a respeito da matéria serão objeto de nova Instrução Normativa. Para tanto em quanto não houver, serão resolvidas diretamente pelo chefe do Poder correspondente e a Controladoria Interna do Município.

**7.4 –** Nenhuma alteração desta Instrução Normativa poderá ser publicada sem que antes tenha sido apreciada pela Unidade Central de Controle Interno – UCCI.

**7.5 -** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**FORMULÁRIOS ANEXOS:**

Registro de Ocorrências (Preencher conforme a necessidade)

Relatório Mensal de Acompanhamento do Contrato

Controles de Contratos:

- Contrato de compras parceladas

- Controle do valor contratado

- Controle mensal de pagamento

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

TIMBRADO DA ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

REGISTRO DE OCORRÊNCIA Nº. /(setor/unidade)

| |
|---|
| CONTRATO Nº.:<br>OBJETO DO CONTRATO: EMPRESA CONTRATADA: |

| |
|---|
| Pontos irregulares: (*relacionar neste campo os itens que foram descumpridos pela empresa*) |

| |
|---|
| Prazo para cumprimento das exigências: |

| | |
|---|---|
| Ciência:<br>*Estou ciente que o não cumprimento das exigências contidas neste auto, ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, bem como nas cláusulas contratuais. Estou ciente ainda do prazo que terei para cumprir com as exigências aqui registradas.* | |
| Recebi a primeira via em / / | Hora / |
| Nome do Responsável pela empresa: | Assinatura: |
| Gestor do contrato (Carimbo e assinatura) | |

TIMBRADO DA ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO**

**CONTRATADA**:

**CONTRATO**: **VIGENTE ATÉ**:

**OBJETO**:

**MÊS DE REFERÊNCIA**: _____**DATA DE AVALIAÇÃO**: ___/___/_____

**FISCAL DE CONTRATO**:_____

**PORTARIA DE FISCALIZAÇÃO**:_____

**CERTIDÃO DE CONFERÊNCIA DOCUMENTAL MENSAL**

| OCORRÊNCIAS | SIM | NÃO |
|---|---|---|
| 1. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA | | |
| 1.1. Comprovação de Regularidade Fiscal na Receita Federal | | |
| 1.2. Comprovação de Regularidade do Empregador (FGTS-Caixa Econômica Federal) | | |
| 1.3. Comprovação de Regularidade Previdenciária (INSS) | | |
| 1.4. Comprovação de Regularidade Trabalhista junto ao TST (CNDT) | | |
| 2. REGULARIDADE FISCAL ESTADUAL/MUNICIPAL | | |
| 2.1. Comprovação de Regularidade Fiscal na Receita Estadual/Distrital | | |
| 2.2. Comprovação de Regularidade Fiscal na Receita Municipal | | |
| 3. DEMAIS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | | |

Examinada a documentação, prevista no contrato, relacionada acima CERTIFICA-SE:

( ) a regularidade da documentação, sem ressalva.

( ) a regularidade da documentação, ressalvadas as ocorrências reportadas.

( ) o inadimplemento de obrigações contratuais, ficando passível de penalidade.

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MENSAL**

| OCORRENCIAS | SIM | NÃO | NÃO SE APLICA |
|---|---|---|---|
| O objeto entregue e/ou serviço realizado vem devidamente acompanhado da requisição e da nota fiscal e certidões. | | | |
| O objeto entregue e/ou serviço realizado está de acordo com o descrito na requisição e nota fiscal. | | | |
| O quantitativo entregue confere com o descrito na requisição e na nota fiscal. | | | |
| Houve atraso na entrega do bem e/ou realização do serviço. | | | |
| Os produtos entregues e/ou serviço prestado são de boa qualidade. | | | |
| Os produtos entregues e/ou serviço prestado atendem as necessidades do setor. | | | |
| Os produtos entregues são mantidos bem embalados para que não incorra danos durante o transporte ou manuseio. | | | |
| Os produtos entregues estão dentro de seus prazos de validade. | | | |
| O produto entregue e/ou serviço prestado apresenta defeito. | | | |
| Foi devidamente cumprido a carga horária e/ou período do serviço contratado. | | | |
| O contratante vem cumprido fielmente as cláusulas do contrato. | | | |
| Foi necessário recorrer a assessoramento técnico para esclarecer/sanar alguma ocorrência na execução do contrato. | | | |

**Ocorrências e Avaliação:**

São José do Rio Claro, de de 2023.

_____

Fiscal de contrato

Portaria _____/_____

TIMBRADO DA ADMINISTRAÇÃO

ANEXO III

*CONTROLE DO CONTRATO (1/3)*

CONTRATO COMPRAS/PARCELADAS

| | |
|---|---|
| Contrato nº | |
| Objeto | |
| Vigência | |

| | |
|---|---|
| Empresa contratada | |
| Nome do Representante | |
| CNPJ | |
| Endereço | |
| Telefone | |
| Fax | |
| e-mail | |

| | |
|---|---|
| Valor Total (R$) | |
| Valor Mensal (R$) | |

| | |
|---|---|
| Repactuação (1) | |
| Data | |

TIMBRADO DA ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IV

*CONTROLE DO CONTRATO (2/3)*

CONTROLE DO VALOR CONTRATADO (valores para fins de exemplo)

| | Qtde Contratada | Custo Unitário | Custo Total Contratado | Qtde Fornecida | Custo do Fornecimento | Total Qtde Restante | Total Custo Restante |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO | | | 12.851,00 | | | | |
| Data assinatura: | | | | | | | |
| Período vigência: | | | | | | | |
| Qtidade itens: 3 | | | | | | | |
| Item 1 | 50 | 230,00 | 11.500,00 | | | | |
| Item 2 | 13 | 42,00 | 546,00 | | | | |
| Item 3 | 23 | 35,00 | 805,00 | | | | |
| Pedido Fornecimento: 1 | | | | | | | |
| Item 1 | | | | 10 | 2.300,00 | 40 | 9.200,00 |
| Item 2 | | | | 8 | 336,00 | 5 | 210,00 |
| Item 3 | | | | 12 | 420,00 | 11 | 385,00 |
| Total | | | | | 3.056,00 | | 9.795,00 |
| TERMO ADITIVO | | | 2.760,00 | | | | |
| Acréscimo (21,47%) até 25% | | | | | | | |
| Data assinatura: | | | | | | | |
| Qtidade - itens | | | | | | | |
| Item 1 | 12 | 230,00 | 2.760,00 | | | 52 | 11.960,00 |
| Item 2 | | | | | | 5 | 210,00 |
| Item 3 | | | | | | 11 | 385,00 |
| Total | | | | | | | 12.555,00 |

TIMBRADO DA ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IV

*CONTROLE DO CONTRATO (3/3)*

CONTROLE MENSAL PAGAMENTO (valores para fins de exemplo)

| Mês | Qtde fornecida | Custo Unitário | Custo Total | Valor Total Fatura | Nº da NF | Data emissão NF |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Janeiro | | | | 3.056,00 | 000001 | 13/03/2006 |
| Item 1 | 10 | 230,00 | 2.300,00 | | | |
| Item 2 | 8 | 42,00 | 336,00 | | | |
| Item 3 | 12 | 35,00 | 420,00 | | | |
| Fevereiro | | | | | | |
| Março | | | | | | |
| Abril | | | | | | |
| Maio | | | | | | |
| Junho | | | | | | |
| Julho | | | | | | |
| Agosto | | | | | | |
| Setembro | | | | | | |
| Outubro | | | | | | |
| Novembro | | | | | | |
| Dezembro | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 240/2023/SECAD DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**DESIGNA RESPONSÁVEIS COMO FISCAL DE CONTRATO NA FORMA QUE ESTABELECE O ART. 117 DA LEI N.º 14.133/2021.**

**ROBSON AMARAL MATOS**, Secretário Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**CONSIDERANDO**, o que dispõe a Lei Orgânica Municipal, considerando a Lei Federal 14.133/2021, considerando o Decreto 56/2022,

**RESOLVE: Art. 1º -DESIGNAR os servidores abaixo elencados para responder pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do contrato abaixo discriminado:**

| | |
|---|---|
| **Processo** | 139/2023 |
| **Contrato** | 119/2023 LM METALURGICA E CALHAS LTDA |
| **Objeto** | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESMONTAGEM DE UMA ESTRUTURA METÁLICA, COM AS DIMENSÕES DE 24 METROS DE LARGURA POR 33 METROS DE COMPRIMENTO, TOTA LIZANDO ÁREA CONSTRUÍDA DE 792,00M ², LOCALIZADA NA RUA ESPÍRITO DO SANTO , JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| **Vigência** | 29/08/2023 A 28/08/2023 |

| | **TITULAR** | **SUPLENTE** |
|---|---|---|
| **Fiscais** | RICARDO MARTELLO DE OLIVEIRA | ROSANGELA ALVES DE OLIVEIRA |
| **Cargo/ Função** | MOTORISTA | ENCARREGADA DE DEPARTAMENTO |
| **Secretaria** | EDUCAÇÃO | EDUCAÇÃO |
| **Matricula** | 2367 | 2276 |

**Art. 2º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da ATA/Contrato e suas cláusulas avançadas; 2. Emitir relatórios/medições; 3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas à Autoridade Competente.

**Art. 3°** - Esta Portaria entrará em vigor com data retroativa a partir de 29 de agosto de 2023, revogando disposições em contrário.

**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Secretaria Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro-MT, 31 de agosto 2023.

**ROBSON AMARAL MATOS**

Secretário de Administração

Portaria Nº 101/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

**ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 895/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 895/2023 São José Xingu – MT, 30 de agosto de 2023.**

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONCEDER ANISTIA PARCIAL DA MULTA E REMISSÃO PARCIAL DOS JUROS A CONTRIBUINTES INADIMPLENTES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de São José do Xingu/MT, Sr. **Sandro José Luz Costa,** no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** Esta Lei autoriza o Poder Executivo a conceder temporariamente anistia parcial da multa e remissão parcial dos juros a contribuintes inadimplentes com a Tesouraria Municipal, com o objetivo de recuperar créditos tributários.

§ 1º A anistia e a remissão de que trata o *caput* deste artigo abrange todos os créditos tributários e não tributários vencidos até 31 de julho de 2023, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados e a ajuizar, inclusive aqueles objetos de acordo de parcelamento anterior não cumprido pelo contribuinte.

§ 2º Os tributos em atraso, tanto para o pagamento a vista ou parcelado, serão calculados exercício por exercício e sofrerão a incidência das seguintes reduções:

I - Para o pagamento à vista dos tributos em atraso, será concedida anistia da multa e remissão dos juros no percentual de 90% (noventa por cento);

II - Para pagamento parcelado, o desconto aplicado será de 50% (cinquenta por cento) do valor da multa e dos juros.

**Art. 2º** Os contribuintes interessados em usufruir do benefício da anistia e remissão, citados no artigo anterior, para o caso de pagamento parcelado, poderá ser feito na quantidade de parcelas que findar o respectivo exercício financeiro, sendo mensais e sucessivas.

§ 1º O deferimento do pedido de parcelamento fica condicionado ao pagamento da primeira parcela no ato da formalização do acordo, vencendo as demais prestações do parcelamento em até 30 (trinta) dias subsequentes e somente será concedido aos contribuintes que efetivamente estiverem na posse dos imóveis.

§ 2º O inadimplemento de (03) três parcelas consecutivas do ajustamento para pagamento parcelado, importará na perda do benefício instituído por esta Lei, prosseguindo-se a cobrança pelo débito tributário original, devidamente corrigida e acrescida de juros e multa, conforme estabelece a legislação tributária do Município, abatidos os valores pagos anteriormente.

**Art. 3º** O disposto nesta Lei não autoriza a restituição ou compensação de importâncias já recolhidas aos cofres municipais.

**Art. 4º** Fica o Poder Executivo autorizado a regulamentar a presente lei, no que for necessário para a sua fiel execução, inclusive autorizado a prorrogar referida campanha de incentivo, mediante decreto, se necessário for.

**Art. 5º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 30 de agosto de 2023.

**SANDRO JOSÉ LUZ COSTA**

***Prefeito Municipal***

Registre-se e Publique-se Cumpra-se.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**
**EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 005/2023**

**EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 005/2023**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT**, por meio de seu Prefeito municipal, com fundamento na Constituição Federal, Lei Federal 11.788/2008 e Lei Municipal Nº 1.308, DE 27/05/2010 demais legislações pertinentes à matéria, resolve abrir Processo de Seleção para preenchimento de vagas de estagiários de nível Superior regularmente matriculados em instituições de ensino superior, observadas as disposições constantes neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES** 1.1 O Processo de Seleção será regido pelas disposições contidas neste edital e executado pelo Município de São José dos Quatro Marcos, em conformidade com as Leis: **Lei Municipal Nº 1.308, DE 27/05/2010** e Lei Federal 11.788/2008 sob a Coordenação e Supervisão da Comissão Organizadora, instituída pela Portaria nº 430/2022, destinado a seleção de Estagiário, mediante termo de compromisso. 1.2 Somente poderão participar do processo de seleção os estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino de nível superior, públicas e privadas. 1.3 As atribuições do estágio estão relacionadas no Anexo I deste Edital; 1.4 O estágio não cria vínculo empregatício de nenhuma natureza entre o estagiário e o Município de São José dos Quatro Marcos - MT. 1.5 A idade mínima para estagiar, segundo a Emenda Constitucional nº 20 de 1998, é aos 16 anos, salvo em casos de aprendizagem, quando pode ser iniciada aos 14 anos. A informação consta no "Art. 1º, XXXIII: proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.". 1.6 O candidato aprovado e convocado só poderá participar do Programa de Estágio enquanto for estudante, perdendo automaticamente sua bolsa ao término do último semestre do curso. **2. DAS VAGAS**

2.1. Poderão participar do processo seletivo os estudantes regularmente matriculados nos seguintes cursos:

2.1.1. Bacharelado em Ciências Contábeis

2.1.2. Bacharelado em Administração

2.1.3. Bacharelado em Direito

2.1.4. Bacharelado em Psicologia

2.1.5. Bacharelado em Serviço Social

2.1.6. Bacharelado em Enfermagem

2.1.7. Licenciatura em qualquer área

2.1.8. Tecnólogo em Gestão Pública

2.1.9. Tecnólogo em Recursos Humanos

2.1.10. Bacharelado em Nutrição

2.1.11. Tecnologia em Teatro

2.1.12. Bacharelado em Fisioterapia

2.1.13. Bacharelado em Educação Física

2.1.14. Bacharelado em Farmácia

2.1.15. Tecnólogo de Processos Gerenciais

2.1.16. Bacharelado em Odontologia

2.2. As vagas para estagiário serão preenchidas durante o período de vigência do presente processo seletivo simplificado, mediante convocação dos candidatos aprovados, de acordo com a classificação e a existência de vagas na Prefeitura de São José dos Quatro Marcos-MT. Sendo:

**Tabela 2.2**

| CURSO | VAGAS | PNE | TOTAL DE VAGAS | JORNADA | BOLSA |
|---|---|---|---|---|---|
| Bacharelado em Ciências Contábeis | **01+CR** | | **01** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Administração | **01+CR** | | **01** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Direito | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Psicologia | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Serviço Social | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Enfermagem | **01+CR** | | **01** | 30h | R$ 720,00 |
| Licenciatura em qualquer área | **07+CR** | | **07** | 30h | R$ 720,00 |
| Tecnólogo em Gestão Pública | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Tecnólogo em Recursos Humanos | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Nutrição | **01+CR** | | **01** | 30h | R$ 720,00 |
| Tecnologia em Teatro | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Fisioterapia | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Educação Física | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Farmácia | **CR** | | **-** | 30 h | R$ 720,00 |
| Tecnólogo de Processos Gerenciais | **CR** | | **-** | 30 h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Odontologia | **01+CR** | | **01** | 30 h | R$ 720,00 |

2.3 As vagas disponibilizadas na tabela 2.2 destinam-se as Secretarias e ao Gabinete do Prefeito.

2.4 Será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para as pessoas com deficiência, desde que as atividades de estágio sejam compatíveis.

2.5 Na hipótese do item 2.4, o estudante deverá apresentar, no momento da confirmação da inscrição, laudo médico original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a necessidade especial de que é portador se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações. Na falta ou insuficiência de informação do laudo médico, a inscrição será processada como de estudante não portador de necessidade especial, mesmo que declarada tal condição, passando a concorrer às vagas gerais.

2.6 As vagas reservadas para estudantes com deficiência, que não forem preenchidas, serão destinadas pelos demais candidatos habilitados, com a estrita observância da ordem de classificação.

2.7 O candidato com deficiência participará do processo de seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.

2.8 As vagas destinas ao cadastro de reserva serão aproveitadas na medida em que houver necessidade.

**3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

3.1 São requisitos para a inscrição:

a) estar quite com as obrigações eleitorais se maior de 18 (dezoito) anos;

b) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino e se maior de 18 (dezoito) anos;

c) ser brasileiro nato ou naturalizado;

d) ter disponibilidade para cumprimento da carga horária semanal de 30 (trinta) horas, divididas em 06 (seis) horas diárias;

e) estar regularmente matriculado nas Instituições de Ensino Superior oficiais reconhecidas pelo MEC;

f) não estar cursando o último semestre do curso.

3.2 A comprovação do requisito especificado na alínea “d” e "e" do item 3.1 ocorrerá mediante ATESTADO DE MATRÍCULA, que deverá atestar o PERÍODO EM QUE O ESTUDANTE ESTÁ MATRICULADO, devidamente assinado e carimbado pelo responsável da Instituição.

**4. DAS INSCRIÇÕES/CREDENCIAMENTO**

4.1 As inscrições serão GRATUITAS e ocorrerão no período de **01/09/2023 à 11/09/2023 das 07h às 13h** das 7h às 13h no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT.

4.1.1 As Inscrições serão realizadas na prefeitura municipal no setor de protocolo.

4.2 A ficha de inscrição estará disponível no Anexo III do edital, a qual o interessado deverá imprimir, preencher e anexar os seguintes documentos:

a) cópia da carteira de identidade e CPF, legíveis;

b) Atestado de Matrícula, que deverá atestar o período em que o estudante está matriculado, devidamente assinado e carimbado pelo responsável da Instituição, item 3.2 deste edital;

c) No caso de candidatos com deficiência, o laudo médico previsto no item 2.4 deste edital.

d) Cópia do comprovante de quitação eleitoral se maior de 18 anos;

e) Cópia do comprovante da quitação com as obrigações do Serviço Militar para os candidatos do sexo masculino e maior de 18 anos.

f) Declaração para Inclusão no Programa de Estágio (Anexo V).

4.3 A ficha de inscrição devidamente preenchida e os documentos acima listados deverão ser entregues na sede da Prefeitura de São José dos Quatro Marcos, no seguinte endereço: Avenida Doutor Guilherme Pinto Cardoso, 539, Bairro Centro, CEP. 78.285-000, São José dos Quatro Marcos-MT, no Setor de Protocolo.

f) No Ato da Inscrição os candidatos deverão apresentar cópia de todos os cursos e documentos solicitados no Item 5 deste Edital.

4.4 Será permitida a inscrição por meio de terceiro, caso em que, além dos documentos mencionados no item “4.2”, o outorgado deverá apresentar o instrumento de procuração simples, que ficará em poder da Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

4.5 O pedido de inscrição implicará a aceitação, pelo candidato, de todas as normas e condições deste Edital.

**5. DA SELEÇÃO** 5.1 A seleção de que trata este edital será por analise curricular conforme critérios descritos no quadro abaixo:

| Tópico | Descrição | Pontuação | Pontuação Máxima |
|---|---|---|---|
| 1.Formação Obrigatória | Curso em que o candidato está matriculado | 0,5 ponto para cada semestre completo (sem pendências de disciplina) (Anexo II) | 5 pontos |
| 3.Formação Complementar | Certificado de participação em cursos de desenvolvimento complementar na sua respectiva área de formação acadêmica a qual está cursando, nos anos de 2020, 2021 e 2022 e primeiro semestre de 2023. | 1,0 ponto para cada 30 horas | 10 pontos |
| 4.Experiência | Atestado ou Declaração de atuação em estágio, ou atividade profissional (remunerada ou não, incluindo trabalho voluntário certificado) | 1 ponto para cada 6 meses comprovados | 5 pontos |

5.2 As comprovações dos critérios deverão ser protocolados junto a documentação de inscrição do candidato.

**6. DOS RECURSOS**

6.1 O candidato que desejar interpor recurso contra a lista de classificação deverá dirigir-se à sede da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos, localizada na Avenida Doutor Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, CEP. 78.285-000, São José dos Quatro Marcos - MT, até 01 (um) dia útil após a publicação, respectivamente, do resultado provisório. O recurso deverá, obrigatoriamente, ser interposto e assinado pelo próprio candidato, em formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos (Anexo IV) das 07h às 13h.

6.2 Os prováveis recursos referentes a este processo de seleção serão analisados e decididos pela Comissão de Processo de seleção.

6.3 Não será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso do resultado oficial definitivo.

6.4 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado.

**7. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

7.1 Será considerado aprovado o candidato que alcançar o maior número de pontos, após o julgamento dos recursos interpostos.

7.2 A lista final de classificação dos candidatos será elaborada mediante ordenação decrescente da pontuação final, e será utilizada para a convocação dos estudantes de acordo com o surgimento de vagas e seguindo rigorosamente a sua ordem.

7.3 Os critérios de desempate obedecem os seguintes parâmetros, nesta ordem:

7.3.1 Maior número de pontos no critério de formação obrigatória;

7.3.2 Maior idade.

**8. DA CONVOCAÇÃO**

8.1 As vagas existentes serão preenchidas a critério da administração.

8.2 As vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo de seleção serão preenchidas mediante convocação dos demais candidatos aprovados/classificados, conforme a ordem de classificação e as necessidades da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos respeitado o constante no item 2.8.

8.3 As convocações dos candidatos aprovados serão realizadas por correspondência eletrônica com confirmação de recebimento nos endereços indicados pelos candidatos no ato da inscrição.

8.4 O candidato convocado deverá entrar em contato com a Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos nos 02 (dois) dias úteis subsequentes à data de recebimento da mensagem de correio eletrônico (email) ou via whatsap.

8.5 O candidato aprovado, quando convocado, poderá resguardar seu direito à nova convocação ao final da lista de classificação, devendo protocolar requerimento específico para este fim na Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT no prazo citado no item anterior. Transcorrido esse prazo, o candidato será considerado desistente do processo de seleção.

8.6 Se o candidato convocado recusar a vaga, ou se não atender às disposições dos itens anteriores, será convocado o próximo candidato da lista de classificação.

8.7 Ao se inscrever no processo de seleção, o candidato assume integral responsabilidade pela correção dos dados que fornecer – endereço e dados para contato – e pela eventual atualização dessas informações para viabilizar a convocação.

**9. DA FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE ESTÁGIO**

9.1 A inclusão no Programa de Estágio de estudante aprovado no processo de seleção ocorrerá mediante assinatura e apresentação dos seguintes documentos:

a) cópia simples do documento de identidade (com foto) e do CPF;

b) declaração de matrícula e frequência emitida pela instituição de ensino;

c) comprovante de quitação com as obrigações militares (homens) e eleitorais (se maior de 18 anos);

d) Conta Corrente no Banco do Brasil em nome do estagiário.

e) Declaração para Inclusão no Programa de Estágio na **Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT** de que não exerce qualquer atividade concomitante em qualquer ramo do serviço público;

f) Termo de Compromisso (conforme modelo oficial) a ser firmado em 3 (três) vias assinadas pelo estagiário, se maior, ou seu representante ou assistente legal, se menor de 18 (dezoito) anos, pela instituição de ensino e o representante **da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT**, ficando cada uma das partes com uma via do referido termo com as atividades a serem desenvolvidas no estágio;

g) Nº do Pis/Pasep/Nit (caso tenha);

9.2 A ausência de qualquer um dos documentos relacionados no item 9.1 ou incompatibilidade destes com as informações prestadas no formulário de inscrição acarretará a eliminação do candidato do processo de seleção.

9.3 O candidato classificado que se recusar a iniciar imediatamente o estágio será considerado desistente e será automaticamente transferido para o final da lista de aprovados.

9.4 A critério da Administração, não serão assinados Termos de Compromisso para estudantes que estejam no último semestre do curso.

**10. DA VALIDADE DO PROCESSO DE SELEÇÃO** 10.1 A seleção visa prover o quadro de estagiários da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos e terá validade de 01 (UM) ANO, prorrogável por igual período, a contar da data de sua homologação. **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 O período de estágio não excederá 2 (dois) anos.

11.2 A jornada das atividades em estágio será de 30 (trinta) horas semanais, distribuídas em 06 (seis) horas diárias, de acordo com o expediente do Setor ao qual o estagiário for vinculado, sem prejuízo das atividades discentes conforme prevê o Art. 10, inciso II, da lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

11.3 A jornada de estágio será reduzida à metade nos períodos de avaliação de aprendizagem periódica ou final, para garantir o bom desempenho do estudante.

11.4 O certificado de conclusão de estágio é válido como prática para todos os efeitos.

11.5 Por ocasião do desligamento do estagiário será emitido termo de realização do estágio, com indicação resumida das atividades desenvolvidas, do período de vínculo e das avaliações realizadas.

11.6 O horário de desempenho das funções será estabelecido pelo responsável a quem o estagiário estiver vinculado. O candidato que não tiver disponibilidade para o período da vaga proposta, terá respeitada sua classificação para futura convocação, sendo a vaga disponibilizada ao candidato aprovado em colocação imediatamente posterior.

11.7 Fica assegurado ao estudante, integrante do Programa de Estágio da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos período de recesso remunerado de acordo o art. 13 §2º da Lei nº 11.788/2008.

11.8 Será eliminado pela Comissão de Seleção o candidato que não observar qualquer das regras deste Edital, especialmente aquele que se indispuser gravemente com outro candidato ou com agente administrativo do Corpo de Seleção, bem assim quando flagrado em situação de fraude (cola, erro de pessoa mediante falsa identidade, etc.).

11.9 Compete às instituições de ensino indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário.

11.10 Os casos omissos ou ambíguos serão resolvidos pela Comissão de Seleção, que poderá rever seus próprios atos, de ofício ou por solicitação do interessado.

Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT, 31 de Agosto de 2023.

**JAMIS SILVA BOLANDIN**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I - ATRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO**

Executar atividades de apoio de acordo com as necessidades do setor; organizar arquivos, relatórios, classificar expediente recebido, proceder entregas, realizar controles da movimentação de processos, documentos, organizar e elaborar demonstrativos, fazer anotações em fichas.

Manusear fichários, proceder a expedição de correspondências, documentos e outros papéis.

Conferir o material de suprimento e controlar sua movimentação.

Executar tarefas de apoio aos diversos setores da Prefeitura quando necessário.

Executar outras atividades desde que solicitadas por seu superior e compatível com sua condição acadêmica.

_____

Assinatura e carimbo do Responsável na Instituição

**ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO**

| | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO Nº** | | |
| **DADOS PESSOAIS** | | |
| Nome Completo: | | |
| Nome do Pai: | | |
| Nome da Mãe: | | |
| Data de Nascimento: | Sexo: | Naturalidade e UF: |
| | ( )Masculino ( )Feminino | |
| Endereço: | | Nº |
| Bairro: | Cidade e UF: | |
| CEP: | E-mail: | |
| Telefone Fixo: | Telefone Celular: | |
| RG e Órgão Expedidor: | Data de Expedição: | |
| CPF: | Curso: | |
| Semestre: | Turno: | |
| | ( )Matutino ( )Vespertino ( )Noturno | |
| Instituição de Ensino: | | |
| Data: | Assinatura do Estagiário: | |
| **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO** | | |
| **INSCRIÇÃO Nº** | | |
| Nome Completo: | | |
| Curso: | | |
| Data: | Assinatura do Estagiário: | |

**ANEXO III**

**RECURSO CONTRA O RESULTADO**

**IDENTIFICAÇÃO**

Nome:_____

CPF:_____ Identidade:_____

Protocolo de inscrição: _____

Fundamentação do recurso: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Fonte(s) que embasa(m) a argumentação do candidato: _____

_____

_____

**ANEXO IV**

**MINUTA TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

A (Nome da Instituição), sediada na _____, nº _____, Bairro _____, Cep: _____ no município de _____ - MT, inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada simplesmente **_____**, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) _____, na qualidade de **INTERVENIENTE**, para dizer que por este instrumento particular de TERMO DE COMPROMISSO decorrido do Convênio Nº _____ e do Processo Seletivo de Estagiários Edital nº ____ , entre si fazem, de um lado o (a) Estudante **_____**, brasileiro (a), estudante, nascido (a) aos _____ de _____ de _____, portador (a) do CPF nº _____ e do RG: _____ órgão de expedição _____/____, residente na Rua _____, nº _____, Bairro _____ cursando o _____ Semestre de _____, localizada no município de _____, do outro lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS**, inscrita no CNPJ 15.024.029/0001-80 com sede a Avenida Dr. Guilherme Pinto Cardoso, nº 539, Centro, em São José dos Quatro Marcos – MT, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **JAMIS SILVA BOLANDIN**, brasileiro, convivente, residente e domiciliado na Rua Sete de Setembro, nº 415, Jardim das Oliveiras II, portador do CPF: 651.004.501-00 e RG nº 993193-7 SSP/MT, denominada de **CONCEDENTE**, tem justos os compromissos das seguintes cláusulas:

1ª) Para efeito deste instrumento particular, considera-se ESTAGIÁRIO CURRICULAR as atividades de aprendizagem social, profissional e cultural proporcionadas a estudante do Curso de _____, pela participação em situações reais de vida e de prática de trabalho de seu meio, sendo elas realizadas na **_____.**

2ª) Pelo presente instrumento de compromisso de estágio a INTERVENIENTE apresentada o ACADÊMICO estagiário supra identificada, colocando-a à disposição da CONCEDENTE, para prestação de Estágio Profissional, sem vínculo de natureza empregatícia.

3ª) A INTERVENIENTE, com a participação da CONCEDENTE, através dos boletins escolares e das visitas periódicas nos locais de Estágio, pode realizar acompanhamento pedagógico sistemático, avaliando e analisando o aproveitamento escolar e profissional do Estagiário.

4º) O estagiário deverá apresentar relatórios semestrais e finais ao dirigente da unidade onde se realiza o estágio, sobre o desenvolvimento das tarefas que lhe foram acometidas.

5ª) A carga horária do Estagiário será no máximo de ___ (_____) horas diárias, de segunda – feira a sexta, das _____ às _____ , não ultrapassando **30 (trinta) horas semanais**.

6ª) O presente termo de compromisso terá **início em ____ de _____ de 2023 e término em ____ de _____ de 2023**, considerando atividade complexa podendo ser prorrogado.

7ª) Atividade complexa, para os efeitos deste Termo de Compromisso, é aquele que demanda aprendizagem metódica e profissionalizante para que o estagiário alcance o nível médio dos profissionais a ela qualificados.

8ª) Em hipótese alguma será permitido estágio noturno ou prestação de hora suplementar.

9ª) A parte CONCEDENTE se compromete a pagar mensalmente uma bolsa-estágio no valor de **R$ 720,00 (setecentos e vinte reais)** ao ESTAGIÁRIO até o quinto dia útil do mês subsequente.

10ª) Em períodos de recessos o Estagiário receberá regularmente sua bolsa.

11ª) A despesa referente a este Termo de Compromisso correrá por conta da seguinte dotação

*Dotação Orçamentária*

12ª) O estágio deverá ser desenvolvido em ambiente que não ofereça risco à saúde e em atividade compatível com a idade e o desenvolvimento físico do Estagiário.

13ª) O abandono escolar importará em exclusão automática do Estagiário e rescisão natural do presente instrumento.

14ª) Independente do término previsto para o Estágio as partes poderão renunciar o presente Termo de Compromisso.

15ª) O presente Termo de Compromisso tem como Instrumentos Jurídicos a Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e a Lei Municipal nº 1. 308 de 27 de maio de 2010.

16ª) Fica eleito o Foro da comarca de São José dos Quatro Marcos – MT, para dirimir eventuais dúvidas a respeito do presente instrumento.

E por estarem justos e contratados, espontaneamente, as partes assinam o presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, para que surtam todos os regulares efeitos, em vias de idêntico teor.

São José dos Quatro Marcos – MT, ___ de _____ de 2023.

_____

Prefeito Municipal

_____

Representante da Instituição

_____

Acadêmico Estagiário

_____

Responsável do Estagiário (menor)

_____

Secretário Responsável

**ANEXO V: DECLARAÇÃO PARA INCLUSÃO NO PROGRAMA DE ESTÁGIO**

DECLARO, para fins de inclusão no Programa de Estágio na Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos, que:

I – Sou servidor(a) público(a) ou empregado(a) público(a):

( ) NÃO ( ) SIM, pertencente ao quadro do(a)_____.

II – Exerço qualquer atividade concomitante em qualquer ramo do serviço público;

( ) NÃO ( ) SIM. Onde e Qual?_____.

São José dos Quatro Marcos, ____ de _____ de 2023.

_____

ASSINATURA DO CANDIDATO

| **ANEXO VI: CRONOGRAMA** | |
|---|---|
| **ATIVIDADE** | **DATA DE REALIZAÇÃO** |
| Publicação do Edital de Abertura | 01/09/2023 |
| **Período de Inscrição** | **01/09/2023 à 11/09/2023** |

| | das 07h às 13h |
|---|---|
| Homologação das Inscrições | 12/09/2023 |
| Interposição de recurso contra a homologação das inscrições | 12/09/2023 (até as 13:00 hs) |
| Publicação do Resultado dos Recursos | 13/09/2023 |
| Divulgação do resultado preliminar da contagem de títulos | 14/09/2023 |
| Interposição de recurso contra resultado preliminar | 14/09/2023 (até as 13:00 hs) |
| Publicação do resultado dos recursos | 15/09/2023 |
| Publicação do Resultado Final - Aprovados e Classificados | 15/09/2023 |
| Previsão do Ato de homologação de Processo de Seleção | 15/09/2023 |

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**
**EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 005/2023**

**EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 005/2023**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT**, por meio de seu Prefeito municipal, com fundamento na Constituição Federal, Lei Federal 11.788/2008 e Lei Municipal Nº 1.308, DE 27/05/2010 demais legislações pertinentes à matéria, resolve abrir Processo de Seleção para preenchimento de vagas de estagiários de nível Superior regularmente matriculados em instituições de ensino superior, observadas as disposições constantes neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES** 1.1 O Processo de Seleção será regido pelas disposições contidas neste edital e executado pelo Município de São José dos Quatro Marcos, em conformidade com as Leis: **Lei Municipal Nº 1.308, DE 27/05/2010** e Lei Federal 11.788/2008 sob a Coordenação e Supervisão da Comissão Organizadora, instituída pela Portaria nº 430/2022, destinado a seleção de Estagiário, mediante termo de compromisso. 1.2 Somente poderão participar do processo de seleção os estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino de nível superior, públicas e privadas. 1.3 As atribuições do estágio estão relacionadas no Anexo I deste Edital; 1.4 O estágio não cria vínculo empregatício de nenhuma natureza entre o estagiário e o Município de São José dos Quatro Marcos - MT. 1.5 A idade mínima para estagiar, segundo a Emenda Constitucional nº 20 de 1998, é aos 16 anos, salvo em casos de aprendizagem, quando pode ser iniciada aos 14 anos. A informação consta no "Art. 1º, XXXIII: proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.". 1.6 O candidato aprovado e convocado só poderá participar do Programa de Estágio enquanto for estudante, perdendo automaticamente sua bolsa ao término do último semestre do curso. **2. DAS VAGAS**

2.1. Poderão participar do processo seletivo os estudantes regularmente matriculados nos seguintes cursos:

2.1.1. Bacharelado em Ciências Contábeis

2.1.2. Bacharelado em Administração

2.1.3. Bacharelado em Direito

2.1.4. Bacharelado em Psicologia

2.1.5. Bacharelado em Serviço Social

2.1.6. Bacharelado em Enfermagem

2.1.7. Licenciatura em qualquer área

2.1.8. Tecnólogo em Gestão Pública

2.1.9. Tecnólogo em Recursos Humanos

2.1.10. Bacharelado em Nutrição

2.1.11. Tecnologia em Teatro

2.1.12. Bacharelado em Fisioterapia

2.1.13. Bacharelado em Educação Física

2.1.14. Bacharelado em Farmácia

2.1.15. Tecnólogo de Processos Gerenciais

2.1.16. Bacharelado em Odontologia

2.2. As vagas para estagiário serão preenchidas durante o período de vigência do presente processo seletivo simplificado, mediante convocação dos candidatos aprovados, de acordo com a classificação e a existência de vagas na Prefeitura de São José dos Quatro Marcos-MT. Sendo:

**Tabela 2.2**

| CURSO | VAGAS | PNE | TOTAL DE VAGAS | JORNADA | BOLSA |
|---|---|---|---|---|---|
| Bacharelado em Ciências Contábeis | **01+CR** | | **01** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Administração | **01+CR** | | **01** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Direito | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Psicologia | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Serviço Social | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Enfermagem | **01+CR** | | **01** | 30h | R$ 720,00 |
| Licenciatura em qualquer área | **07+CR** | | **07** | 30h | R$ 720,00 |
| Tecnólogo em Gestão Pública | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Tecnólogo em Recursos Humanos | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Bacharelado em Nutrição | **01+CR** | | **01** | 30h | R$ 720,00 |
| Tecnologia em Teatro | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Fisioterapia | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Educação Física | **CR** | | **-** | 30h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Farmácia | **CR** | | **-** | 30 h | R$ 720,00 |
| Tecnólogo de Processos Gerenciais | **CR** | | **-** | 30 h | R$ 720,00 |
| Bacharelado em Odontologia | **01+CR** | | **01** | 30 h | R$ 720,00 |

2.3 As vagas disponibilizadas na tabela 2.2 destinam-se as Secretarias e ao Gabinete do Prefeito.

2.4 Será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para as pessoas com deficiência, desde que as atividades de estágio sejam compatíveis.

2.5 Na hipótese do item 2.4, o estudante deverá apresentar, no momento da confirmação da inscrição, laudo médico original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a necessidade especial de que é portador se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações. Na falta ou insuficiência de informação do laudo médico, a inscrição será processada como de estudante não portador de necessidade especial, mesmo que declarada tal condição, passando a concorrer às vagas gerais.

2.6 As vagas reservadas para estudantes com deficiência, que não forem preenchidas, serão destinadas pelos demais candidatos habilitados, com a estrita observância da ordem de classificação.

2.7 O candidato com deficiência participará do processo de seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.

2.8 As vagas destinas ao cadastro de reserva serão aproveitadas na medida em que houver necessidade.

**3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

3.1 São requisitos para a inscrição:

a) estar quite com as obrigações eleitorais se maior de 18 (dezoito) anos;

b) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino e se maior de 18 (dezoito) anos;

c) ser brasileiro nato ou naturalizado;

d) ter disponibilidade para cumprimento da carga horária semanal de 30 (trinta) horas, divididas em 06 (seis) horas diárias;

e) estar regularmente matriculado nas Instituições de Ensino Superior oficiais reconhecidas pelo MEC;

f) não estar cursando o último semestre do curso.

3.2 A comprovação do requisito especificado na alínea “d” e "e" do item 3.1 ocorrerá mediante ATESTADO DE MATRÍCULA, que deverá atestar o PERÍODO EM QUE O ESTUDANTE ESTÁ MATRICULADO, devidamente assinado e carimbado pelo responsável da Instituição.

**4. DAS INSCRIÇÕES/CREDENCIAMENTO**

4.1 As inscrições serão GRATUITAS e ocorrerão no período de **01/09/2023 à 11/09/2023 das 07h às 13h** das 7h às 13h no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT.

4.1.1 As Inscrições serão realizadas na prefeitura municipal no setor de protocolo.

4.2 A ficha de inscrição estará disponível no Anexo III do edital, a qual o interessado deverá imprimir, preencher e anexar os seguintes documentos:

a) cópia da carteira de identidade e CPF, legíveis;

b) Atestado de Matrícula, que deverá atestar o período em que o estudante está matriculado, devidamente assinado e carimbado pelo responsável da Instituição, item 3.2 deste edital;

c) No caso de candidatos com deficiência, o laudo médico previsto no item 2.4 deste edital.

d) Cópia do comprovante de quitação eleitoral se maior de 18 anos;

e) Cópia do comprovante da quitação com as obrigações do Serviço Militar para os candidatos do sexo masculino e maior de 18 anos.

f) Declaração para Inclusão no Programa de Estágio (Anexo V).

4.3 A ficha de inscrição devidamente preenchida e os documentos acima listados deverão ser entregues na sede da Prefeitura de São José dos Quatro Marcos, no seguinte endereço: Avenida Doutor Guilherme Pinto Cardoso, 539, Bairro Centro, CEP. 78.285-000, São José dos Quatro Marcos-MT, no Setor de Protocolo.

f) No Ato da Inscrição os candidatos deverão apresentar cópia de todos os cursos e documentos solicitados no Item 5 deste Edital.

4.4 Será permitida a inscrição por meio de terceiro, caso em que, além dos documentos mencionados no item “4.2”, o outorgado deverá apresentar o instrumento de procuração simples, que ficará em poder da Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

4.5 O pedido de inscrição implicará a aceitação, pelo candidato, de todas as normas e condições deste Edital.

**5. DA SELEÇÃO** 5.1 A seleção de que trata este edital será por analise curricular conforme critérios descritos no quadro abaixo:

| **Tópico** | **Descrição** | **Pontuação** | **Pontuação Máxima** |
|---|---|---|---|
| 1.Formação Obrigatória | Curso em que o candidato está matriculado | 0,5 ponto para cada semestre completo (sem pendências de disciplina) | 5 pontos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (Anexo II) | |
| 3.Formação Complementar | Certificado de participação em cursos de desenvolvimento complementar na sua respectiva área de formação acadêmica a qual está cursando, nos anos de 2020, 2021 e 2022 e primeiro semestre de 2023. | 1,0 ponto para cada 30 horas | 10 pontos |
| 4.Experiência | Atestado ou Declaração de atuação em estágio, ou atividade profissional (remunerada ou não, incluindo trabalho voluntário certificado) | 1 ponto para cada 6 meses comprovados | 5 pontos |

5.2 As comprovações dos critérios deverão ser protocolados junto a documentação de inscrição do candidato.

**6. DOS RECURSOS**

6.1 O candidato que desejar interpor recurso contra a lista de classificação deverá dirigir-se à sede da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos, localizada na Avenida Doutor Guilherme Pinto Cardoso, 539, Centro, CEP. 78.285-000, São José dos Quatro Marcos - MT, até 01 (um) dia útil após a publicação, respectivamente, do resultado provisório. O recurso deverá, obrigatoriamente, ser interposto e assinado pelo próprio candidato, em formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos (Anexo IV) das 07h às 13h.

6.2 Os prováveis recursos referentes a este processo de seleção serão analisados e decididos pela Comissão de Processo de seleção.

6.3 Não será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso do resultado oficial definitivo.

6.4 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado.

**7. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

7.1 Será considerado aprovado o candidato que alcançar o maior número de pontos, após o julgamento dos recursos interpostos.

7.2 A lista final de classificação dos candidatos será elaborada mediante ordenação decrescente da pontuação final, e será utilizada para a convocação dos estudantes de acordo com o surgimento de vagas e seguindo rigorosamente a sua ordem.

7.3 Os critérios de desempate obedecem os seguintes parâmetros, nesta ordem:

7.3.1 Maior número de pontos no critério de formação obrigatória;

7.3.2 Maior idade.

**8. DA CONVOCAÇÃO**

8.1 As vagas existentes serão preenchidas a critério da administração.

8.2 As vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo de seleção serão preenchidas mediante convocação dos demais candidatos aprovados/classificados, conforme a ordem de classificação e as necessidades da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos respeitado o constante no item 2.8.

8.3 As convocações dos candidatos aprovados serão realizadas por correspondência eletrônica com confirmação de recebimento nos endereços indicados pelos candidatos no ato da inscrição.

8.4 O candidato convocado deverá entrar em contato com a Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos nos 02 (dois) dias úteis subsequentes à data de recebimento da mensagem de correio eletrônico (email) ou via whatsap.

8.5 O candidato aprovado, quando convocado, poderá resguardar seu direito à nova convocação ao final da lista de classificação, devendo protocolar requerimento específico para este fim na Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT no prazo citado no item anterior. Transcorrido esse prazo, o candidato será considerado desistente do processo de seleção.

8.6 Se o candidato convocado recusar a vaga, ou se não atender às disposições dos itens anteriores, será convocado o próximo candidato da lista de classificação.

8.7 Ao se inscrever no processo de seleção, o candidato assume integral responsabilidade pela correção dos dados que fornecer – endereço e dados para contato – e pela eventual atualização dessas informações para viabilizar a convocação.

**9. DA FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE ESTÁGIO**

9.1 A inclusão no Programa de Estágio de estudante aprovado no processo de seleção ocorrerá mediante assinatura e apresentação dos seguintes documentos:

a) cópia simples do documento de identidade (com foto) e do CPF;

b) declaração de matrícula e frequência emitida pela instituição de ensino;

c) comprovante de quitação com as obrigações militares (homens) e eleitorais (se maior de 18 anos);

d) Conta Corrente no Banco do Brasil em nome do estagiário.

e) Declaração para Inclusão no Programa de Estágio na **Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT** de que não exerce qualquer atividade concomitante em qualquer ramo do serviço público;

f) Termo de Compromisso (conforme modelo oficial) a ser firmado em 3 (três) vias assinadas pelo estagiário, se maior, ou seu representante ou assistente legal, se menor de 18 (dezoito) anos, pela instituição de ensino e o representante **da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT**, ficando cada uma das partes com uma via do referido termo com as atividades a serem desenvolvidas no estágio;

g) Nº do Pis/Pasep/Nit (caso tenha);

9.2 A ausência de qualquer um dos documentos relacionados no item 9.1 ou incompatibilidade destes com as informações prestadas no formulário de inscrição acarretará a eliminação do candidato do processo de seleção.

9.3 O candidato classificado que se recusar a iniciar imediatamente o estágio será considerado desistente e será automaticamente transferido para o final da lista de aprovados.

9.4 A critério da Administração, não serão assinados Termos de Compromisso para estudantes que estejam no último semestre do curso.

**10. DA VALIDADE DO PROCESSO DE SELEÇÃO** 10.1 A seleção visa prover o quadro de estagiários da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos e terá validade de 01 (UM) ANO, prorrogável por igual período, a contar da data de sua homologação. **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 O período de estágio não excederá 2 (dois) anos.

11.2 A jornada das atividades em estágio será de 30 (trinta) horas semanais, distribuídas em 06 (seis) horas diárias, de acordo com o expediente do Setor ao qual o estagiário for vinculado, sem prejuízo das atividades discentes conforme prevê o Art. 10, inciso II, da lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

11.3 A jornada de estágio será reduzida à metade nos períodos de avaliação de aprendizagem periódica ou final, para garantir o bom desempenho do estudante.

11.4 O certificado de conclusão de estágio é válido como prática para todos os efeitos.

11.5 Por ocasião do desligamento do estagiário será emitido termo de realização do estágio, com indicação resumida das atividades desenvolvidas, do período de vínculo e das avaliações realizadas.

11.6 O horário de desempenho das funções será estabelecido pelo responsável a quem o estagiário estiver vinculado. O candidato que não tiver disponibilidade para o período da vaga proposta, terá respeitada sua classificação para futura convocação, sendo a vaga disponibilizada ao candidato aprovado em colocação imediatamente posterior.

11.7 Fica assegurado ao estudante, integrante do Programa de Estágio da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos período de recesso remunerado de acordo o art. 13 §2º da Lei nº 11.788/2008.

11.8 Será eliminado pela Comissão de Seleção o candidato que não observar qualquer das regras deste Edital, especialmente aquele que se indispuser gravemente com outro candidato ou com agente administrativo do Corpo de Seleção, bem assim quando flagrado em situação de fraude (cola, erro de pessoa mediante falsa identidade, etc.).

11.9 Compete às instituições de ensino indicar professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário.

11.10 Os casos omissos ou ambíguos serão resolvidos pela Comissão de Seleção, que poderá rever seus próprios atos, de ofício ou por solicitação do interessado.

Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT, 31 de Agosto de 2023.

**JAMIS SILVA BOLANDIN**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I - ATRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO**

Executar atividades de apoio de acordo com as necessidades do setor; organizar arquivos, relatórios, classificar expediente recebido, proceder entregas, realizar controles da movimentação de processos, documentos, organizar e elaborar demonstrativos, fazer anotações em fichas.

Manusear fichários, proceder a expedição de correspondências, documentos e outros papéis.

Conferir o material de suprimento e controlar sua movimentação.

Executar tarefas de apoio aos diversos setores da Prefeitura quando necessário.

Executar outras atividades desde que solicitadas por seu superior e compatível com sua condição acadêmica.

_____

Assinatura e carimbo do Responsável na Instituição

**ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO**

| | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO Nº** | | |
| **DADOS PESSOAIS** | | |
| Nome Completo: | | |
| Nome do Pai: | | |
| Nome da Mãe: | | |
| Data de Nascimento: | Sexo: | Naturalidade e UF: |
| | ( )Masculino ( )Feminino | |
| Endereço: | | Nº |
| Bairro: | Cidade e UF: | |
| CEP: | E-mail: | |
| Telefone Fixo: | Telefone Celular: | |
| RG e Órgão Expedidor: | Data de Expedição: | |
| CPF: | Curso: | |
| Semestre: | Turno: | |
| | ( )Matutino ( )Vespertino ( )Noturno | |
| Instituição de Ensino: | | |
| Data: | Assinatura do Estagiário: | |
| **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO Nº** | | |
| Nome Completo: | | |
| Curso: | | |
| Data: | Assinatura do Estagiário: | |

**ANEXO III**

**RECURSO CONTRA O RESULTADO**

**IDENTIFICAÇÃO**

Nome:_____

CPF:_____ Identidade:_____

Protocolo de inscrição: _____

Fundamentação do recurso: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Fonte(s) que embasa(m) a argumentação do candidato: _____

_____

_____

**ANEXO IV**

**MINUTA TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

A (Nome da Instituição), sediada na _____, nº _____, Bairro _____, Cep: _____ no município de _____ - MT, inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada simplesmente _____, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) _____, na qualidade de **INTERVENIENTE**, para dizer que por este instrumento particular de TERMO DE COMPROMISSO decorrido do Convênio Nº _____ e do Processo Seletivo de Estagiários Edital nº ____ , entre si fazem, de um lado o (a) Estudante _____, brasileiro (a), estudante, nascido (a) aos _____ de _____ de _____, portador (a) do CPF nº _____ e do RG: _____ órgão de expedição _____/____, residente na Rua _____, nº _____, Bairro _____ cursando o _____ Semestre de _____, localizada no município de _____, do outro lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS**, inscrita no CNPJ 15.024.029/0001-80 com sede a Avenida Dr. Guilherme Pinto Cardoso, nº 539, Centro, em São José dos Quatro Marcos – MT, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **JAMIS SILVA BOLANDIN**, brasileiro, convivente, residente e domiciliado na Rua Sete de Setembro, nº 415, Jardim das Oliveiras II, portador do CPF: 651.004.501-00 e RG nº 993193-7 SSP/MT, denominada de **CONCEDENTE**, tem justos os compromissos das seguintes cláusulas:

1ª) Para efeito deste instrumento particular, considera-se ESTAGIÁRIO CURRICULAR as atividades de aprendizagem social, profissional e cultural proporcionadas a estudante do Curso de _____, pela participação em situações reais de vida e de prática de trabalho de seu meio, sendo elas realizadas na _____.

2ª) Pelo presente instrumento de compromisso de estágio a INTERVENIENTE apresentada o ACADÊMICO estagiário supra identificada, colocando-a à disposição da CONCEDENTE, para prestação de Estágio Profissional, sem vínculo de natureza empregatícia.

3ª) A INTERVENIENTE, com a participação da CONCEDENTE, através dos boletins escolares e das visitas periódicas nos locais de Estágio, pode realizar acompanhamento pedagógico sistemático, avaliando e analisando o aproveitamento escolar e profissional do Estagiário.

4º) O estagiário deverá apresentar relatórios semestrais e finais ao dirigente da unidade onde se realiza o estágio, sobre o desenvolvimento das tarefas que lhe foram acometidas.

5ª) A carga horária do Estagiário será no máximo de ___ (_____) horas diárias, de segunda – feira a sexta, das _____ às _____ , não ultrapassando **30 (trinta) horas semanais**.

6ª) O presente termo de compromisso terá **início em ____ de _____ de 2023 e término em ____ de _____ de 2023**, considerando atividade complexa podendo ser prorrogado.

7ª) Atividade complexa, para os efeitos deste Termo de Compromisso, é aquele que demanda aprendizagem metódica e profissionalizante para que o estagiário alcance o nível médio dos profissionais a ela qualificados.

8ª) Em hipótese alguma será permitido estágio noturno ou prestação de hora suplementar.

9ª) A parte CONCEDENTE se compromete a pagar mensalmente uma bolsa-estágio no valor de **R$ 720,00 (setecentos e vinte reais)** ao ESTAGIÁRIO até o quinto dia útil do mês subsequente.

10ª) Em períodos de recessos o Estagiário receberá regularmente sua bolsa.

11ª) A despesa referente a este Termo de Compromisso correrá por conta da seguinte dotação

*Dotação Orçamentária*

12ª) O estágio deverá ser desenvolvido em ambiente que não ofereça risco à saúde e em atividade compatível com a idade e o desenvolvimento físico do Estagiário.

13ª) O abandono escolar importará em exclusão automática do Estagiário e rescisão natural do presente instrumento.

14ª) Independente do término previsto para o Estágio as partes poderão renunciar o presente Termo de Compromisso.

15ª) O presente Termo de Compromisso tem como Instrumentos Jurídicos a Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e a Lei Municipal nº 1. 308 de 27 de maio de 2010.

16ª) Fica eleito o Foro da comarca de São José dos Quatro Marcos – MT, para dirimir eventuais dúvidas a respeito do presente instrumento.

E por estarem justos e contratados, espontaneamente, as partes assinam o presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, para que surtam todos os regulares efeitos, em vias de idêntico teor.

São José dos Quatro Marcos – MT, ___ de _____ de 2023.

_____

Prefeito Municipal

_____

Representante da Instituição

_____

Acadêmico Estagiário

_____

Responsável do Estagiário (menor)

_____

Secretário Responsável

**ANEXO V: DECLARAÇÃO PARA INCLUSÃO NO PROGRAMA DE ESTÁGIO**

DECLARO, para fins de inclusão no Programa de Estágio na Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos, que:

I – Sou servidor(a) público(a) ou empregado(a) público(a):

( ) NÃO ( ) SIM, pertencente ao quadro do(a)_____.

II – Exerço qualquer atividade concomitante em qualquer ramo do serviço público;

( ) NÃO ( ) SIM. Onde e Qual?_____.

São José dos Quatro Marcos, ____ de _____ de 2023.

_____

ASSINATURA DO CANDIDATO

| **ANEXO VI: CRONOGRAMA** | |
|---|---|
| **ATIVIDADE** | **DATA DE REALIZAÇÃO** |
| Publicação do Edital de Abertura | 01/09/2023 |
| **Período de Inscrição** | **01/09/2023 à 11/09/2023 das 07h às 13h** |
| Homologação das Inscrições | 12/09/2023 |
| Interposição de recurso contra a homologação das inscrições | 12/09/2023 (até as 13:00 hs) |
| Publicação do Resultado dos Recursos | 13/09/2023 |
| Divulgação do resultado preliminar da contagem de títulos | 14/09/2023 |
| Interposição de recurso contra resultado preliminar | 14/09/2023 (até as 13:00 hs) |
| Publicação do resultado dos recursos | 15/09/2023 |
| Publicação do Resultado Final - Aprovados e Classificados | 15/09/2023 |
| Previsão do Ato de homologação de Processo de Seleção | 15/09/2023 |

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**RESCISÃO - THAIS ARAUJO DE OLIVEIRA**

## PREF MUN DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

Rua Dr Guilherme P Cardoso, 539, Centro. São José dos Quatro Marcos-MT
CNPJ: 15.024.029/0001-80

**Mês/Ano**
**08/2023**
**Rescisão**
Página 1 de 1

**Demonstrativo de Liquidação de Direitos** 30/08/2023

| Trabalhador | | | | | Carteira de Trabalho (nº, série e UF) |
|---|---|---|---|---|---|
| 17313.1 - THAIS ARAUJO DE OLIVEIRA | | | | | 3829918/0060/MT |
| PIS/PASEP | Cargo | | | Data nascimento | Data admissão |
| | 0060 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - CE - 02 | | | 04/01/2001 | 14/03/2023 |
| Data afastamento | Causa Afastamento | | | | |
| 31/08/2023 | Rescisão de contrato de trabalho sem justa causa por iniciativa do empregador ou exoneração | | | | |
| RG | CPF | Salário | Banco | Agência | Conta |
| | | 1.351,13 | | | |
| Unidade de custeio | | | | | |
| 090205 - FUNDO MUN DE ASSIT SOCIAL - CONTRATO | | | | | |

**DISCRIMINAÇÃO DAS VERBAS PAGAS**

| PROVENTOS | | | | DESCONTOS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cód. | Descrição | Qtd. | Valor | Cód. | Descrição | Qtd. | Valor |
| 001 | SALARIO BASE | 30.00D | 1.351,13 | 919 | PREVIDENCIA - INSS | 7.53 | 101,80 |
| 907 | FERIAS PROPORCIONAIS | 6/12 | 675,57 | | | | |
| 913 | 13o. SALARIO PROPORCIONAL | 6/12 | 675,57 | | | | |
| 916 | 1/3 FERIAS - RESCISAO | 33.333 | 225,19 | | | | |

| Total de Proventos | Total de Descontos | **Total Líquido** |
|---|---|---|
| R$ 2.927,46 | R$ 101,80 | **R$ 2.825,66** |

São José dos Quatro Marcos - MT, 30 de agosto de 2023

Assinatura do empregado

Fiorilli S/C Software Ltda. [35/joao/DESKTOP-P3LOE12.RH-RH] {7.5.370.22.16490/B/16490}

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

**CONTABILIDADE**
**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FINANCIAMENTO Nº 0600.336-65 – FINISA**

Termo Aditivo de Contrato de Financiamento - FINISA

| Grau de sigilo |
|---|
| #CONFIDENCIAL 20 |

| TERCEIRO | TERMO | ADITIVO | AO nº |
|---|---|---|---|
| CONTRATO | DE | FINANCIAMENTO | |

0600336-65, QUE ENTRE SI FAZEM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O(A) MUNICIPIO DE SÃO PEDRO DA CIPA - MT, NA FORMA ABAIXO.I – AGENTE FINANCEIRO - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, instituição financeira sob a forma de empresa pública, dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada pelo Decreto-Lei nº. 759, de 12.08.69, alterado pelo Decreto-Lei nº. 1.259, de 19 de fevereiro de 1973, e constituída pelo Decreto nº. 66.303, de 06.03.70, regendo-se pelo estatuto vigente, com sede no Setor Bancário Sul, Quadra 04, Lote 3/4, em Brasília-DF, inscrita sob CNPJ/MF nº. 00.360.305/0001-04, neste ato representada pelo(a) Gerente de Filial da Gerência Executiva de Governo, Sr. Ubiratan Alves de Freitas, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador da carteira de identidade nº 4692D CREA/MT, CPF nº 168.562.361-15, residente e domiciliado à rua Sacramento 171 – Jardim Califórnia – Cuiabá – Mato Grosso CEP 78070-440, doravante designada simplesmente CAIXA.II – TOMADOR - MUNICIPIO DE SÃO PEDRO DA CIPA - MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 37.464.948/0001-08, representado pelo Eduardo José da Silva Abreu, CPF nº.513.991.051-91, RG nº 6453230 CNH/MT, brasileiro, agente político (prefeito), representado neste ato pelo abaixo assinado, doravante designado TOMADOR.CAIXA e TOMADOR, isoladamente, também podem ser designados PARTE e, quando considerados em conjunto PARTES.CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente instrumento tem por objetivo alterar o Anexo I – DETALHAMENTO PROJETOS/AÇÕES do Contrato de Financiamento nº 0600336-65, de 29/04/2022, registrado em títulos e documentos sob no 10466 no livro B no cartório 1º ofício de registro de imóveis, títulos e documentos do Município de Jaciara – MT, que passa a vigorar com a seguinte redação:Termo Aditivo de Contrato de Financiamento - FINISAANEXO I – DETALHAMENTO PROJETOS/AÇÕES

| CÓDIGO AÇÃO ORÇAMENTÁRIA | CÓDIGO DO GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA | PROJETOS/AÇÕES |
|---|---|---|
| 09.01.25.752.0006.1218.0000 | 4.4.90.51.00 4.4.90.52.00 4.4.90.30.00 | Implantação de Energia Fotovoltaica |
| 13.00.22.661.0016.1217.0000 | 4.4.90.61.00 | Aquisição de Área para instalação de Distrito Industrial, Comercial |
| 09.01.15.451.0006.1110.0000 | 4.4.90.51.00 4.4.90.52.00 4.4.90.30.00 | Implantação de Pavimentação e Drenagem |

CLÁUSULA SEGUNDA - Ficam ratificadas os demais termos, cláusulas e condições do contrato ora aditado, ficando o presente Termo Aditivo a fazer parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.CLÁUSULA TERCEIRA - Obriga-se o TOMADOR a comprovar à CAIXA, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de assinatura do presente instrumento de alteração contratual, a averbação deste ADITIVO à margem dos registros do contrato especificado na CLÁUSULA PRIMEIRA, sob pena de se tornar sem efeito o presente ADITIVO.Termo Aditivo de Contrato de Financiamento - FINISA28.117 v003 micro 3E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente em 4 vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo subscritas.

| Cuiabá | , | 24 | de | Julho | de | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Local/Data

| CAIXA ECONÔMICA FEDERAL | MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA CIPA - MT |
|---|---|
| AGENTE FINANCEIRO | TOMADOR |
| Nome: Ubiratan Alves de Freitas | Nome: Eduardo José da Silva Abreu |
| CPF: 168.562.361-15 | CPF: 513.991.051-91 |

TESTEMUNHAS

| Nome: Luiz Alberto Borro Junior | Nome: Augusto Yokoyama |
|---|---|
| CPF: 885.176.241-49 | CPF: 297.327.578-41 |

Alô CAIXA: 4004 0104 (Capitais e Regiões Metropolitanas) 0800 104 0104 (Demais Regiões) SAC CAIXA: 0800 726 0101 (informações, reclamações, sugestões e elogios)Para pessoas com deficiência auditiva ou de fala: 0800 726 2492 Ouvidoria: 0800 725 7474caixa.gov.br

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

**LEI MUNICIPAL N° 482 DE 31 DE AGOSTO DE 2023 "REVOGA A LEI MUNICIPAL Nº 139/2007, DE 26 DE ABRIL DE 2007."**

***"*REVOGA *A LEI MUNICIPAL Nº 139/2007, DE 26 DE ABRIL DE 2007."***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA -MT**, faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica revogada a Lei Municipal nº 139/2007, de 26 de abril de 2007, que em Súmula: DISPÕE SOBRE DOAÇÃO DE ÁREA URBANA PARA INSTALAÇÃO DA INDÚSTRIA DE SECAGEM E BENEFICIAMENTO DE ARROZ LUCIA MARIA SOUZA – PRODUTOS ARAGUAIA.

**Art.2º**Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.

Serra Nova Dourada-MT, 31 de agosto de 2023.

**ELSON FARIAS DE SOUSA**

**Prefeito Municipal de Serra Nova Dourada-MT**

**PORTARIA N.º 014/2023**

**"Dispõe sobre nomeação do Fiscal responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Obra do Poder Legislativo."**

**JOÃO BATISTA LUZ CARDOSO** Vereador Presidente da Câmara Municipal de Serra Nova Dourada, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

**Considerando** que será construída uma sala de reunião na sede do Poder Legislativo;

**RESOLVE,**

**Art. 1º. Nomeia** o Sr. **ARTHUR KENNEDY PEREIRA RODRIGUES,** Engenheiro Civil, inscrito no CPF sob o nº 052.293.291-65 e CREA/MT 047870.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

Serra Nova Dourada/Gabinete da Presidência, 30 de agosto de 2023.

**JOÃO BATISTA LUZ CARDOSO**

***Vereador Presidente***

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** 041/2023

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO ADESÃO Nº 019/2023

A Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada, Estado de Mato Grosso, torna público aos interessados, que o resultado do Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO ADESÃO Nº 019/2023**,** para é **"Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamento fixo para raio – x em atendimento ao termo de compromisso nº 534/2022 através de adesão a ata de registro de preço 055/2022 realizada pelo município de Caruaru-PE, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde de Serra Nova Dourada-MT",** cuja abertura se deu às 16:00 horas do dia 17/08/2023, foi o que segue:

**SAGRARAM-SE VENCEDORAS AS PESSOAS JURÍDICAS:**

**EMPRESA:** IBF INDUSTRIA BRASILEIRA DE FILMES S/A

**CNPJ:** 33.255.787/0001-91

**ENDEREÇO:** R Doutor Sabino Arias, nº 0187, Mantiquira - CEP: 25. 250-613 – Duque de Caxias - RJ

Serra Nova Dourada – MT, 01 de setembro de 2023.

**JEAN EVERSON PEREIRA NASCIMENTO**

PRESIDENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Portaria nº 008/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 3.423, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

Dispõe sobre a execução do Serviço Público de Transporte Escolar da Rede Pública de Ensino, no âmbito do Município de Sorriso-MT, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a Lei:

**Art. 1º** Esta lei dispõe sobre a execução do Serviço Público de Transporte Escolar, a ser prestado pelo município de Sorriso, para atendimento das necessidades de deslocamento dos estudantes da Educação Básica, das redes Municipal e Estadual de Ensino até as unidades de ensino onde estão matriculados.

**Art. 2º** O Serviço Público de Transporte Escolar constitui-se no serviço de locomoção dos estudantes do ponto de embarque até a unidade de ensino em que o estudante está matriculado, bem como o seu retorno da unidade de ensino até o ponto de embarque inicial de cada estudante, podendo ser realizado por frota própria, empresa terceirizada e/ou transporte coletivo de passageiros.

**Art. 3º** O Serviço Público de Transporte Escolar é destinado ao uso exclusivo dos estudantes matriculados nas escolas das redes públicas de Educação Básica, devendo seguir os seguintes critérios:

I - garantir prioritariamente o acesso e a permanência dos estudantes às escolas da rede pública de educação básica para: a) estudantes que residem a uma distância superior a dois quilômetros da unidade escolar; b) estudantes residentes em áreas rurais ou de difícil acesso; c) estudantes com deficiência. II - garantir o acesso dos estudantes nas atividades pedagógicas realizadas fora das unidades de ensino, devendo ser solicitado pela unidade escolar municipal ou estadual à Secretaria Municipal de Educação com, no mínimo, sete dias de antecedência. **§1º** Não terá direito ao transporte escolar o aluno que, por opção dos pais ou responsáveis, for matriculado em unidade escolar mais distante de sua residência, havendo vaga em escola próxima e para a qual não seja necessário transporte.

**§2º** Para os trajetos previstos no inciso II, o motorista do veículo deve estar de posse de autorização do(a) diretor(a) da unidade escolar e do(a) Secretário(a) Municipal de Educação, acompanhada da relação nominal dos estudantes participantes da atividade e dos professores responsáveis pelos estudantes.

**Art. 4º** O transporte de estudantes da rede pública de ensino, residentes na zona rural, será executado do ponto de embarque localizado na linha mestra, até a unidade de ensino, bem como o seu devido retorno.

**§ 1º** Fica proibida a existência de qualquer porteira, colchete, cerca, mata burro e corredores dentro dos limites das estradas municipais e estaduais, sendo que o transporte será feito somente nas linhas mestras.

**§2º** O município será responsável pelo Transporte Escolar da Rede Pública de Ensino realizado nas linhas mestras da zona rural, e a família, juntamente com a sociedade organizada, das sedes das propriedades rurais até as linhas mestras, em consonância com o artigo 205 da Constituição Federal.

**§3º** Excepcionalmente, o veículo de Transporte Escolar poderá adentrar nas vias secundárias, caso a sede da fazenda onde mora o estudante fique há mais de dois quilômetros da linha mestra, desde que autorizada a entrada pelo proprietário e a estrada esteja em condições de trafegabilidade.

**Art. 5º** É de responsabilidade dos pais de estudantes ou seus responsáveis, o seu embarque e desembarque no veículo escolar, nos pontos e nos horários estipulados pela Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 6º** O Serviço Público de Transporte Escolar deve passar, anualmente e/ou sempre que se fizer necessário, por estudo técnico para reorganização das unidades escolares atendidas por cada linha, a fim de diminuir o tempo dos estudantes no transporte escolar, visando matricular os estudantes de cada linha em uma única unidade escolar ou em unidades escolares próximas.

**Parágrafo único.** Os itinerários devem ser definidos de forma a garantir o menor tempo e a maior segurança dos estudantes nos percursos, sendo o tempo de permanência dos estudantes nos veículos de transporte não superior a quatro horas, ficando entendido entre ida e volta de duas horas cada.

**Art. 7º** Desde que não haja prejuízo ao atendimento dos estudantes residentes na zona rural e matriculados nas escolas das redes públicas de Educação Básica, os veículos poderão ser utilizados para o transporte de estudantes da zona urbana.

**§ 1º** Será permitido incluir nas linhas de zona rural o transporte de estudantes da rede privada de ensino, do IFMT e/ou de ensino superior, desde que haja vaga e que não acarrete em aumento de quilometragem percorrida pelo transporte, ou aumento de veículo.

**§ 2º** Os estudantes residentes na zona urbana do município de Sorriso/MT poderão utilizar do Transporte Coletivo de Passageiros para locomoção até a unidade escolar, de forma gratuita, respeitadas as previsões da Lei

Municipal nº 3.236/2022, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 854/2023, e suas devidas alterações.

**Art. 8º** A execução do Serviço Público de Transporte Escolar será de responsabilidade do município de Sorriso/MT, podendo ser realizado em parceria com o Governo do Estado de Mato Grosso.

**Parágrafo único.** Os alunos da Educação Básica regularmente matriculados na Rede Estadual de Educação poderão ser atendidos pelo Serviço Público de Transporte Escolar, desde que haja convênio e/ou cooperação financeira firmado entre o Estado e o Municipio para ressarcimento dos custos diretos e indiretos do transporte.

**Art. 9º** A Secretaria Municipal de Educação deve organizar, administrar, coordenar, executar, delegar e controlar a prestação dos Serviços Públicos de Transporte Escolar.

**Art. 10.** A Secretaria Municipal de Educação elaborará, publicará e manterá atualizado, em site oficial da Prefeitura Municipal:

I - definição das linhas com suas rotas, horários de saída, chegada e retorno; II - definição dos pontos de embarque e desembarque dos estudantes, com previsão de horários; III - definição da demanda a ser atendida e a capacidade de transporte escolar.

**Art. 11.** A Secretaria Municipal de Educação deverá analisar anualmente:

I - a situação criminal dos motoristas do Serviço Público de Transporte Escolar, tanto da frota própria como das empresas terceirizadas, por meio de verificação de certidão negativa criminal para todos e quaisquer crimes, porventura, praticados pelos motoristas responsáveis pela condução dos estudantes da rede pública de ensino;

II - a validade da CNH Categoria “D” ou “E” dos motoristas do Serviço Público de Transporte Escolar;

III - a validade do Curso Especializado de Tranporte Escolar dos motoristas do Serviço Público de Transporte Escolar;

IV - demais exigências que a legislação vigente preconize.

**Art. 12.** A Secretaria Municipal de Educação deverá elaborar e distribuir aos estudantes, seus pais ou responsáveis legais, um Termo de Responsabilidade pelo uso do transporte.

**Art. 13.** Os motoristas contratados pela Prefeitura Municipal de Sorriso, bem como os motoristas das empresas terceirizadas, destinados ao Serviço Público de Transporte Escolar, deverão seguir o Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 1997) e demais legislações relacionadas ao serviço de transporte escolar.

**Parágrafo único.** Somente poderão conduzir veículos escolares os motoristas do quadro efetivo e/ou contratados no caso de veículos da frota própria, conforme atribuição de linhas, e mediante autorização específica.

**Art. 14.** Os motoristas do Serviço Público de Transporte Escolar (próprios ou terceirizados) deverão cumprir os seguintes requisitos:

I - ter idade superior a vinte e um anos; II - ser habilitado na categoria D ou E, com prazo de validade vigente; III - não ter cometido nenhuma infração gravíssima nos últimos doze meses; IV - apresentar, anualmente ou sempre que solicitado, a aprovação em curso especializado para o transporte de escolares, nos termos de regulamentação do CONTRAN; V - apresentar certidão negativa criminal, atualizando-a anualmente; VI - outras exigências da legislação de trânsito. **Art. 15.** O monitor do Serviço Público de Transporte Escolar é responsável pela segurança dos estudantes no uso do transporte escolar, bem como pela verificação da presença do estudante no interior do veículo. **Art. 16.** O município utilizará, obrigatoriamente, para o transporte com estudantes menores de doze anos de idade, em veículos próprios e de frota terceirizada, o acompanhamento de monitores. **§1º** Para todos os monitores, independentemente de atuarem na frota própria ou terceirizada, mediante autorização específica, deverão comprovar as seguintes condições: I - ter idade mínima de 18 anos (dezoito) anos; II - apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores; III - outras exigências da legislação de transporte escolar. **§2º** A contratação do monitor de frota própria é de responsabilidade do município. **§3º** A contratação do monitor de frota terceirizada é de responsabilidade da empresa contratada.

**Art. 17.** Os veículos utilizados no Serviço Público de Transporte Escolar deverão apresentar todas as condições exigidas pela legislação e atos regulamentares de trânsito, especialmente as exigidas para o transporte de escolares.

**§1º** Os veículos devem ser submetidos à inspeção semestral antes de entrarem em serviço, ou sempre que necessário, para a verificação dos itens obrigatórios e de segurança, nos termos da legislação vigente.

**§2º** Os apontamentos decorrentes da vistoria deverão ser sanados em um prazo de, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas.

**Art. 18.** Em decorrência da necessidade de fiscalizar a execução do Serviço Público de Transporte Escolar no município de Sorriso-MT e deliberar controvérsias no que tange o Transporte Escolar na forma das Leis n° 10.880, de 9 de junho de 2004 e Lei n° 8.469 de 7 de abril de 2006 o município dispõe de:

I - Comissão do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE; e

II - Comissão de Transporte Escolar Estadual.

**§1º** Cabe ao Conselho para Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica - CACS/FUNDEB a análise da prestação de contas dos recursos do PNATE oriundos do Governo Federal, realizada pela Secretaria Municipal de Educação, devendo formular parecer conclusivo acerca da aplicação desses recursos e o encaminhamento dele ao FNDE.

**§2º** Cabe à Comissão de Transporte Escolar Estadual o controle social da utilização dos recursos financeiros oriundos do Governo do Estado de Mato Grosso, realizando inspeções e análise dos processos que originarem as respectivas prestações de contas.

**Art. 19.** Os recursos previstos no orçamento para execução do Serviço Público de Transporte Escolar ficarão à conta de recursos próprios, convênio estadual e do Programa Nacional do Transporte Escolar - PNATE.

**Art. 20.** Os veículos do Serviço Público de Transporte Escolar somente poderão ser utilizados para finalidade específica do Transporte Escolar.

**Art. 21.** Esta lei será regulamentada por decreto em até 60 (sessenta) dias após a sua publicação.

**Art. 22.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI Nº 3.427, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

**Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar destinado a suplementação de Crédito Adicional Suplementar destinado a devolução de recursos de convênios firmados com o Governo do Estado e Construção de Escola de Ensino Fundamental Santa Maria,e dá outras providências.**

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a Lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar destinado a reforço de dotações constantes na lei anual para 2023, nos termos do artigo 41, inciso II da Lei 4.320/64, no valor de até R$ 8.705.869,58 (oito milhões, setecentos e cinco mil, oitocentos e sessenta e nove reais e cinquenta e oito centavos), para atender as seguintes dotações orçamentárias dispostas no orçamento vigente:

| **Secretaria Municipal de Educação** |
|---|
| 04.001.12.122.0002.2019 – Manutenção de Atividades da Secretaria de Educação |
| 339039.00.00(0099)– Outros Serviços Pessoa Jurídica - .....R$ 4.905.869,58 |
| 04.005.12.361.0016.1010 – Construção, Reforma e Ampliação de Escolas de Ensino Fundamental |
| 449051.00.00(167) – Obras e Instalações .....R$ 3.800.000,00 |

**Art. 2º** Para fazer face ao Crédito autorizado no Artigo anterior desta Lei serão utilizados os recursos provenientes de anulação de dotação prevista na lei orçamentaria atual, nos termos do artigo 43, § 1º, inciso III da Lei 4.320/64:

| **Secretaria Municipal de Educação** | |
|---|---|
| 04.005.12.362.0016.1015 – Constr/Reforma/Ampl. Escolas/ Quadras Parc. Estado | |
| 449051.00.00(0193)-Obras e Instalaçoes..... | R$ 3.804.524,12 |
| 449052.00.00(0194)-Equipto e material Permanente..... | R$ 200.000,00 |
| 04.005.12.365.0016.1009 – Aquis. de Equiptos/Mat. Perm. educação Infantil | |
| 449052.00.00(0199)- Equipto e material Permanente..... | 1.000.000,00 |
| 04.005.12.365.0016.2034 – Manut. das Ativ. do Ensino Infantil | |
| 339030.00.00(0205)-Material de Consumo..... | 500.000,00 |
| 04.003.12.361.0016.1094 – Constr. Reforma/Ampl. Escolas – Ens. Fundo Fundeb 30% | |
| 449051.00.00(0121)-Obras e Instalaçoes..... | 2.800.000,00 |
| 04.001.12.122.0002.2019 –Manut. das Ativ. da sec. de Educação | |
| 339047.00.00(0102)-Obrigações Tributárias e Contributivas..... | 154.000,00 |
| 339030.00.00(096)-Material de Consumo..... | 247.345,46 |

***Art. 3º*** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI Nº 3.422, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

Institui a Semana Alusiva a Política Municipal de Saúde Mental de Crianças e Adolescentes no âmbito do município de Sorriso/MT.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a Lei:

**Art. 1º** Fica instituída a Semana Alusiva a Política Municipal de Saúde Mental de Crianças e Adolescentes - PMSMCA, compreendendo um conjunto de normas integradas de iniciativas públicas dedicadas ao cuidado com a saúde mental de crianças e adolescentes.

**Art. 2º** A Semana Alusiva a Política Municipal de Saúde Mental de Crianças e Adolescentes, rege-se pelos seguintes princípios:

I - atenção integral às necessidades psicossociais de crianças e adolescentes;

II - desenvolvimento de ações intersetoriais e interdisciplinares, destinadas a garantir a prevenção de adoecimentos psíquicos, visando à diminuição de fatores de risco e ao aumento dos fatores de proteção, e o acesso de crianças e adolescentes em situação de sofrimento psíquico agudo ou crônico aos cuidados instituídos pelo Poder Público, voltadas para a promoção do bem-estar mental;

III - igualdade de direitos no acesso ao atendimento a crianças e adolescentes, considerando aspectos como linguagem simples e acessível, sem discriminação de qualquer natureza, com atenção especial às peculiaridades próprias de pessoas em desenvolvimento;

IV - participação da sociedade civil, em especial do público de crianças e adolescentes, por meio de organizações representativas, na formulação, revisão e no controle em todas as camadas, a fim de possibilitar a integração entre o poder público e a sociedade.

**Art. 3º** A Semana Alusiva a Política Municipal de Saúde Mental de Crianças e Adolescentes tem por objetivos:

I - a proteção ao bem-estar psicossocial de crianças e adolescentes, assegurada a oferta pelo Poder Executivo Municipal dos cuidados voltados para a saúde mental de crianças e adolescentes;

II - a prevenção e o monitoramento do suicídio de crianças e adolescentes, visando à redução dos seus índices;

III - a criação de indicadores voltados para o acompanhamento e a avaliação das medidas dispostas nesta Lei.

**Parágrafo único.** São também objetivos da Política Municipal de Saúde Mental de Crianças e Adolescentes aqueles constantes no art. 3º da Lei Federal nº 13.819, 26 de abril de 2019.

**Art. 4º** A Semana Alusiva a Política Municipal de Saúde Mental de Crianças e Adolescentes adotará, entre outros, os seguintes mecanismos de atuação:

I - abertura de canais de comunicação capazes de oferecer a crianças e adolescentes assistência psicoemocionais informações adequadas e o recebimento de avisos de alerta sobre situações de risco de ocorrência do suicídio entre crianças e adolescentes;

II - inserção, no calendário da educação básica, pública e privada, bem como das unidades do sistema socioeducativo, da “semana do diálogo”, evento destinado a discutir com crianças e adolescentes, nos termos didáticos apropriados, fatores relacionados à sua saúde mental e ao seu bem-estar psicossocial;

III - garantia e fortalecimento da atuação dos Centros de Referência da Assistência Social - CRAS, dos Centros de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, dos Centros de Atenção Psicossocial - CAPS e dos Centros de Atenção Psicossocial Infanto-juvenil - CAPSi em conjunto com os demais órgãos integrantes do Sistema Único da Assistência Social e do Sistema Único de Saúde, na aplicação das medidas estabelecidas nesta Lei;

IV - realização de palestras, discussões, rodas e eventos com especialistas que abordem o tema;

V - monitoramento de grupos em situação de vulnerabilidade para o desenvolvimento de ações interdisciplinares de promoção da saúde mental;

VI - articulação com o Programa Saúde na Escola - PSE, instituído por Decreto Presidencial n° 6.286 de 5 de dezembro de 2007;

**Art. 5º** A coordenação municipal do Política Municipal de Saúde Mental de Crianças e Adolescentes poderá adotar as seguintes medidas:

I - propor os temas a serem abordados na “semana do diálogo” prevista no inciso II do art. 4º desta Lei;

II - organizar, ao menos anualmente, encontro municipal dos gestores, especialistas e representantes da sociedade para discutir, monitorar, diagnosticar e propor revisões das medidas adotadas pelo poder público, visando ao cumprimento do disposto nesta Lei;

III - desenvolver indicadores para avaliação e fiscalização das ações previstas para a consecução dos objetivos desta Lei, os quais serão apresentados e discutidos no encontro anual previsto no inciso II deste artigo.

**Art. 6º** O Poder Executivo Municipal dará ampla divulgação desta Lei, garantido o uso de linguagem compreensível e adequada a crianças e adolescentes.

**Art. 7º** O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente Lei, no prazo de 90 dias.

**Art. 8º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI Nº 3.421, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

Altera o art. 1º da Lei Municipal nº 606, de 21 de outubro de 1997, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a Lei:

**Art. 1º** Fica alterado o art. 1º da Lei Municipal nº 606, de 21 de outubro de 1997, que passa a vigorar com a seguinte alteração:

**"Art. 1º** Fica criado o Conselho Municipal da Juventude de Sorriso, vinculado à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude, que lhe prestará apoio técnico administrativo, com as seguintes atribuições:"

**Art. 2º** Fica Revogado o Art. 1º, da Lei nº 2.051/2011, de 14 de setembro de 2011.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI COMPLEMENTAR Nº 411, DE 31 DE AGOSTO DE 2023

Dispõe sobre alterações no Anexo III da Lei Complementar nº 134, de 28 de julho de 2011, para criação de cargos de provimento em comissão, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** Ficam criados no âmbito da administração pública municipal, 01 cargo de Diretor de Departamento, 01 cargo de Chefe de Departamento, 01 cargo de Chefe de Divisão, 01 cargo de Chefe de Seção e 01 cargo de Coordenador de Departamento, de acordo com o Anexo III da Lei Complementar nº 134/2011, integrante desta Lei Complementar.

**Art. 2º** Para atender as despesas decorrentes dessa Lei Complementar serão utilizados recursos consignados no orçamento vigente.

**Art. 3º** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

**ANEXO III**

**CARGOS DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO**

| Título do Cargo | Horas Semanais | Subsídio | Nº de Vagas |
|---|---|---|---|
| Prefeito Municipal | | R$ 34.030,56 | 01 |
| Vice Prefeito | | R$ 21.493,00 | 01 |
| Conselheiro Tutelar | 40 h | R$ 5.400,00 | 10 |
| Secretário Municipal de Governo | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal de Administração | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal de Fazenda | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal de Educação | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal de Saúde e Saneamento | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal de Assistência Social | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal de Transportes | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Mun. Segurança Pública, Transito e Defesa Civil | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal de Esporte e Lazer | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal da Cidade | 40 h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal de Agricultura Familiar e Segurança Alimentar | 40h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Juventude | 40h | R$ 21.320,34 | 01 |
| Secretário Executivo | 40h | R$ 5.248,05 | 01 |
| Secretário Adjunto | 40 h | R$ 15.365,63 | 15 |
| Assessor Adjunto | 40 h | R$ 12.944,58 | 16 |
| Assessor de Comunicação | 40 h | R$ 8.879,74 | 01 |
| Assessor de Departamento | 40 h | R$ 6.959,48 | 06 |
| Assessor de Divisão | 40 h | R$ 5.248,05 | 15 |
| Assessor Setorial da SEMEC | 40h | R$ 4.210,59 | 03 |
| Assessor do Departamento Jurídico SEMSP | 40 h | R$ 6.959,48 | 01 |
| Assessor do Departamento de Transito | 40 h | R$ 6.959,48 | 01 |
| Assessor do Departamento de Segurança Pública | 40 h | R$ 6.959,48 | 01 |
| Assessor de Gabinete | 40 h | R$ 8.879,74 | 05 |
| Assessor de Planejamento | 40 h | R$ 8.253,27 | 01 |
| Assessor Jurídico | 40 h | R$ 13.186,43 | 04 |
| **Chefe de Departamento** | **40 h** | **R$ 6.215,82** | **31** |
| **Chefe de Divisão** | **40 h** | **R$ 4.738,18** | **21** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Chefe de Seção** | **40 h** | **R$ 3. 951,52** | **46** |
| **Coordenador de Departamento** | **40 h** | **R$ 7. 725,39** | **21** |
| Coordenador de Licenciamento Urbano | 40 h | R$ 7. 725,39 | 01 |
| Coordenador de Departamento de Planejamento Urbano | 40 h | R$ 7. 725,39 | 01 |
| Coordenador de Departamento de Habitação | 40 h | R$ 7. 725,39 | 01 |
| Coordenador do Departamento de Engenharia | 40 h | R$ 7. 725,39 | 01 |
| Coordenador da Proteção Social Básica I | 40 h | R$ 5. 248,05 | 04 |
| Coordenador da Proteção Social Especial I | 40 h | R$ 5. 248,05 | 02 |
| Coordenador da Proteção Social Básica II | 40 h | R$ 6. 215,67 | 02 |
| Coordenador da Proteção Social Especial II | 40 h | R$ 6. 215,67 | 02 |
| Coordenador Depto Proteção e Defesa Civil | 40 h | R$ 6. 959,48 | 01 |
| Assessor Jurídico do PROCON | 40 h | R$ 11. 970,25 | 01 |
| Diretor Executivo do PROCON | 40 h | R$ 12. 877,47 | 01 |
| Controlador Geral do Município | 40 h | R$ 23. 974,82 | 01 |
| **Diretor de Departamento** | **40 h** | **R$ 9. 812,09** | **29** |
| Diretor Clínico e Técnico da Unidade de Pronto Atendimento - UPA | 40 h | R$ 29. 988,00 | 01 |
| Diretor Geral da Unidade de Pronto Atendimento - UPA | 40 h | **R$12. 852,00** | 01 |
| Diretor de Enfermagem da Unidade de Pronto Atendimento - UPA | 40 h | **R$ 10. 510,43** | 01 |
| Ouvidor | 40 h | R$ 9. 812,09 | 01 |
| Procurador Geral | 40 h | R$ 21. 761,66 | 01 |
| Sub-Prefeito de Boa Esperança | 40 h | R$ 9. 603,52 | 01 |
| Supervisor de Departamento | 40 h | R$ 8. 247,98 | 05 |
| Superintendente Aeroportuário | 40 h | R$ 9. 098,97 | 01 |
| Supervisor do Departamento da Proteção Social Básica | 40 h | R$ 8. 247,98 | 01 |
| Supervisor do Departamento da Proteção Social Especial | 40 h | R$ 8. 247,98 | 01 |
| Supervisor do Departamento de Inclusão Produtiva e Projetos Especiais | 40 h | R$ 8. 247,98 | 01 |

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 3.428, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

Institui e Regulamenta a Junta de Análise e Julgamento de Recursos Administrativos – JURAD, no âmbito do Município de Sorriso, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a Lei:

**TÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**SEÇÃO I Das Disposições Preliminares**

**Art. 1º** Esta lei dispõe sobre o funcionamento, a competência e a organização da Junta de Análise e Julgamento de Recursos Administrativos (JURAD) e Equipe Técnica de Julgamento em Primeira Instância, órgãos julgadores integrantes da estrutura municipal de fiscalização.

**Art. 2º** Esta Lei terá aplicação em todo o Território a que corresponde o município de Sorriso, compreendendo os distritos, as áreas urbanas e rurais.

**SEÇÃO II Dos Princípios**

**Art. 3º** A Equipe Técnica de Julgamento em Primeira Instância e a Junta de Análise e Julgamento de Recursos Administrativos (JURAD), órgãos integrantes da estrutura municipal de fiscalização tem seu funcionamento, organização e competências definidas na forma desta Lei.

**§ 1º** Em sua atuação, a Equipe Técnica de Julgamento em Primeira Instância e a Junta de Análise e Julgamento de Recursos Administrativos (JURAD) atenderá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica e interesse público.

**§ 2º** As defesas, impugnações, recursos e demais manifestações do sujeito passivo das ações de fiscalização serão analisadas e julgadas com imparcialidade.

**Art. 4º** Nos processos administrativos, serão observados os critérios de:

**I** - atuação conforme a Lei e o Direito, de modo a primar pela celeridade e economicidade processual e atuando segundo padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé;

**II** - atendimento a fins de interesse geral, vedada à renúncia total ou parcial de poderes ou competências, salvo autorização em lei;

**III** - objetividade no atendimento do interesse público, vedada a promoção pessoal de agentes ou autoridades;

**IV** - divulgação oficial dos atos administrativos, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas na Constituição;

**V** - adequação entre meios e fins, vedada à imposição de obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público e ao cumprimento da legislação;

**VI** - indicação dos pressupostos de fato e de direito que determinarem a decisão;

**VII** - observância das formalidades essenciais à garantia dos direitos dos administrados;

**VIII** - adoção de formas simples, suficientes para propiciar adequado grau de certeza, segurança e respeito aos direitos dos administrados;

**IX** - garantia dos direitos à comunicação, à produção de provas e à interposição de recursos, nos processos de que possam resultar sanções e nas situações de litígio;

**X** - proibição de cobrança de despesas processuais, ressalvadas as previstas em lei;

**XI** - impulsão de oficio do processo administrativo, sem prejuízo da atuação dos interessados;

**XII** - interpretação da norma administrativa da forma que melhor garanta o atendimento do interesse público a que se dirige;

**XIII -** garantia ao sujeito passivo dos atos administrativos o direito ao contraditório e à ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes.

**TÍTULO II**

**DA ORGANIZAÇÃO E COMPETÊNCIA DA PRIMEIRA INSTÂNCIA**

**SEÇÃO I Da Composição da Equipe Técnica de Julgamento de Primeira Instância**

**Art. 5º** Todas as secretarias citadas no artigo 7º, por meio de seus respectivos secretários deverão nomear os membros que irão compor a Equipe Técnica de Julgamento dos processos administrativos em primeira instância, devendo ser composta por no mínimo 03 (três) membros designados por ato do Secretário responsável.

**SEÇÃO II Das Atribuições e Competência**

**Art. 6º** A Equipe Técnica de Julgamento dos processos administrativos em primeira instância tem como atribuições:

**I** – julgar por decisão colegiada as defesas nos processos administrativos em primeira instância,

**II** - solicitar ao órgão autuador informações, diligências, vistorias e perícias que se fizerem necessárias à instrução e ao julgamento dos processos;

**III** - desenvolver outras atividades no âmbito de sua competência.

**Art. 7º** As Defesas Administrativas em primeira instância serão julgadas pelos Departamentos Técnicos das secretarias de acordo com suas respectivas competências:

**I** – a Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento analisará e julgará os processos oriundos da Vigilância Sanitária e Vigilância Ambiental;

**II –** a Secretaria Municipal da Cidade julgará os processos que tratem sobre Controle Urbano, compreendendo os seguintes objetos de fiscalização: obras e posturas urbanas, uso e conservação das vias públicas, passeios e logradouros e patrimônio histórico e cultural;

**III –** a Secretaria Municipal de Fazenda julgará os processos relacionados ao funcionamento de atividades, licenças e alvarás, além de outras matérias não analisadas pelas outras Secretarias;

**IV –** a Secretaria Municipal de Governo julgará os processos relacionados a autorizações e permissões de eventos, ocupação de propriedades e espaços públicos, e no tocante a autuações por vegetação espontânea em terrenos baldios.

**Parágrafo único.** Os recursos administrativos em primeira e segunda instância referentes à legislação ambiental serão analisados pela SAMA e pelo CONSEMMA conforme legislação ambiental.

**SEÇÃO III Das Defesas Administrativas em Primeira Instância**

**Art. 8º** A defesa administrativa em primeira instância será direcionada ao Núcleo Integrado de Fiscalização - NIF através do Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Sorriso, o qual remeterá à Secretaria competente para a avaliação e emissão da respectiva Decisão Administrativa.

**I –** transcorrido o prazo legal e não sendo apresentada defesa administrativa pela parte autuada em primeira instância, o NIF emitirá e anexará aos autos a Certidão de Decurso de Prazo atestando que não houve manifestação em tempo hábil e o processo será encaminhado para a JURAD;

**a)** ao autuado que não se manifestar no processo em primeira instância, será assegurado o direito a recurso administrativo junto à JURAD, a qual deverá notificar o sujeito passivo para a interposição de recurso em segunda instância no prazo de 20 dias úteis.

**II –** acatada pela Secretaria competente a defesa em primeira instância, com decisão favorável ao autuado, o Auto de Infração será finalizado, fazendo cessar todos os efeitos dele decorrentes e a Decisão Administrativa será remetida ao sujeito passivo;

**III –** rejeitada pela Secretaria competente a defesa em primeira instância com decisão desfavorável ao autuado, o Processo será remetido à JURAD e a Decisão Administrativa será remetida ao autuado, sendo aberto novo prazo para interposição de recurso junto à JURAD;

**IV** – transcorrido o prazo e não havendo interposição de recurso administrativo junto a JURAD contra a decisão em Primeira Instância, o Processo será considerado Transitado em Julgado, sendo remetido ao Departamento de Tributação para emissão do Documento de Arrecadação Municipal-DAM, que será encaminhado ao sujeito passivo.

**TÍTULO III**

**DA ORGANIZAÇÃO E COMPETÊNCIA EM SEGUNDA INSTÂNCIA**

**SEÇÃO I Da Composição Da JURAD**

**Art. 9º** A Junta de Análise e Julgamento de Recursos Administrativos (JURAD) será composta por 07 (sete) representantes das secretarias municipais e respectivos suplentes, **devendo obrigatoriamente serem servidores de provimento efetivo**, na seguinte forma:

**I** - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Fazenda.

**II** - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Defesa Civil;

**III** - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;

**IV** - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;

**V** - 01 (um) representante da Secretaria Municipal da Cidade;

**VI** - 01 (um) representante da Secretaria de Governo;

**VII** - 01 (um) representante da Secretaria de Administração.

**SEÇÃO II Das Atribuições e Competências**

**Art. 10.** A Junta de Análise e Julgamento de Recursos Administrativos - JURAD possui natureza consultiva, deliberativa e recursal, tendo como atribuições:

**I** - instruir e julgar em segunda instância os processos administrativos decorrentes de ações da fiscalização em todo o território do município de Sorriso-MT;

**II** - emitir manifestações e pareceres sobre assuntos relacionados aos processos administrativos decorrentes do exercício do Poder de Polícia pelos órgãos de fiscalização do Município de Sorriso MT.

**Art. 11.** A JURAD terá competência para julgar, em segunda instância, as sanções e penalidades aplicadas pelos fiscais municipais em função das infrações ao Código Tributário, Código de Posturas, Código de Obras, Código Sanitário e demais Leis afins, cometidas por pessoas físicas e jurídicas no território do Município de Sorriso.

**I –** acatado pela JURAD o recurso em segunda instância, com decisão favorável ao autuado, o Auto de Infração será finalizado, fazendo cessar todos os efeitos dele decorrentes e a Decisão Administrativa será remetida ao autuado;

**II –** rejeitado pela JURAD o recurso em segunda instância, com decisão desfavorável ao autuado, será oficiado o Departamento de Tributação do Município de Sorriso para a emissão do Documento de Arrecadação Municipal - DAM, o qual será anexado a Decisão Administrativa e remetido ao autuado.

**Art. 12.** Os recursos administrativos em segunda instância deverão ser apresentados mediante requerimento por meio do Protocolo Geral da Prefeitura de Sorriso ou postado através dos Correios dentro do prazo para interposição, não sendo admitidas outras formas de protocolo.

**§ 1º** Não serão reconhecidos recursos em segunda instância quando protocolados após o término do prazo recursal.

**§ 2º** A JURAD poderá opinar por substituição da multa por Penalidade Alternativa ou celebração de Termo de Ajustamento de Conduta, sendo observada a Legislação aplicável a cada caso:

**I** - a substituição por Penalidade Alternativa ou Termo de Ajustamento de Conduta deverá ser homologado pelo Procurador Geral do Município; **II** - caso o autuado seja investigado em inquérito relacionado à infração em recurso, poderá ser consultado o Ministério Público do Estado Mato Grosso; **III** - os Processos Administrativos somente serão considerados conclusos, após o cumprimento de todas as obrigações constantes no respectivo Termo de Substituição por Penalidade Alternativa ou Termo de Ajustamento de Conduta; **IV** - não será admitida a substituição da multa por Penalidade Alternativa ou Termo de Ajustamento de Conduta em casos que configurem reincidência à mesma infração.

**Art. 13.** Ultimada a instrução do processo administrativo, a JURAD proferirá a Decisão Administrativa e comunicará ao infrator por meio de notificação nos termos do art. 26 desta lei.

**SEÇÃO III**

**Das Sessões de Julgamento**

**Art. 14.** As sessões da JURAD terão quórum mínimo de 03 (três) membros, independentemente de sua origem.

**§ 1º** As deliberações serão tomadas com a presença do presidente ou do vice e no mínimo 02 (dois) representantes previstos no art. 9º.

**I –** Em caso de empate, será adotada a decisão que melhor favoreça ao réu.

**§ 2º** As decisões emanadas da JURAD constituirão a última instância administrativa sobre a matéria.

**§ 3º** O Presidente da JURAD presidirá as sessões, e nos seus impedimentos e afastamentos legais, será substituído pelo Vice-Presidente ou, na ausência deste, pelo representante com maior idade entre os indicados no artigo 9º.

**§ 4º** Os membros da JURAD, terão mandato de 2 (dois) anos e serão designados por ato do Chefe do Poder Executivo, sendo facultada a recondução.

**§ 5º** A JURAD reunir-se-á, ordinariamente 02 (duas) vezes por mês, em dias e horários previamente fixados por ato do seu Presidente, podendo ser convocadas até 04 (quatro) reuniões extraordinárias mensais, se assim o exigir a necessidade ou a conveniência do órgão.

**§ 6º** Os membros da JURAD devem fazer, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, a devida comunicação quando não puderem estar presentes às sessões ordinárias e extraordinárias.

**SEÇÃO IV Do Presidente, Vice-Presidente e Membros da JURAD**

**Art. 15.** O Presidente da JURAD será escolhido em votação interna entre os membros indicados pelas secretarias, para um mandato de 01 ano, permitida uma única recondução.

**Art. 16.** Compete ao Presidente da Junta de Análise e Julgamento de Recursos Administrativos:

**I** - designar, mediante sorteio, os responsáveis pelo julgamento de cada processo;

**II** - convocar e presidir sessões ordinárias e extraordinárias da JURAD, resolver as questões de ordem, apurar a votação e proclamar o resultado dos julgamentos;

**III**- certificar a decorrência de prazos, a ocorrência de revelia nos termos do artigo 31 desta Lei e notificar o autuado das decisões da JURAD;

**IV** - requisitar diligências, vistorias e informações, para fins de instrução processual;

**V** - encaminhar os processos para cobrança e inscrição das multas administrativas na Dívida Ativa;

**VI** - prestar esclarecimentos e informações sobre processos julgados ou em julgamento;

**VII** - zelar pela celeridade e tramitação dos processos dentro da JURAD;

**VIII** - solicitar ao Chefe do Executivo a realização de cursos, treinamento ou atividades similares que contribuam para o aperfeiçoamento dos integrantes do órgão;

**IX** - desenvolver outras atividades no âmbito de sua competência.

**Art. 17.** O Vice Presidente da JURAD será escolhido em votação interna entre os membros indicados pelas secretarias, para um mandato de 01 ano, permitida uma única recondução.

**Art. 18.** Compete ao Vice-Presidente:

**I -** na ausência do Presidente, exercer todas as atribuições mencionadas no Art. 16;

**II -** exercer funções que lhe forem delegadas pelo Presidente da JURAD;

**III -** atuar como relator nos processos em que lhe for designado.

**Art. 19.** São deveres dos membros da JURAD:

**I -** exercer suas atribuições com transparência, agilidade, atenção, zelo e comprometimento;

**II** - proceder com lisura, probidade e tempestividade, escolhendo sempre, quando estiver diante de algum impasse, a opção que melhor se adequa ao interesse público;

**III** - ter assiduidade e frequência ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado;

**IV -** atuar como relator nos processos em que lhe for designado.

**Art. 20.** São vedações impostas aos membros da JURAD:

**I -** valer-se de sua condição e influência, para obter qualquer facilitação ou favorecimento em proveito próprio ou de terceiros, ainda que após seu desligamento da função;

**II** - permitir ou concorrer para que interesses particulares prevaleçam sobre o interesse público;

**III -** retirar sem autorização, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao setor**.**

**Art. 21.** Compete ao Relator:

**I -** expor o relatório dos autos nas sessões da JURAD, inclusive em relação à produção de prova;

**II** - a requerimento da parte, suspender o cumprimento da decisão até o pronunciamento definitivo da JURAD, nos casos dos quais possa resultar lesão grave e de difícil reparação, sendo relevantes os fundamentos.

**TÍTULO IV**

**DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

**SEÇÃO I *Dos Atos Processuais***

**Art. 22.** O processo administrativo inicia-se de ofício, em razão da ocorrência de infração à legislação, por meio da lavratura de Notificação, de Auto de Infração, de Auto de Constatação ou de outros termos fiscais, em especial relatório detalhado com histórico da violação legal e cronograma dos fatos, constituindo-se o caderno processual, que visem aplicar medidas decorrentes do poder de polícia e sanções de caráter administrativo.

**Parágrafo único.** O processo deverá ter suas páginas numeradas sequencialmente e rubricadas.

**Art. 23.** Os processos são gratuitos e não dependem de garantia de qualquer espécie.

**Art. 24.** Os atos e termos processuais independem de forma determinada, senão quando expressamente exigida pela legislação.

**§ 1º** Nenhum ato ou termo processual será declarado nulo se do ato impugnado não resultar prejuízo para a defesa do autuado ou para a instrução do processo.

**§ 2º** Não será declarada a nulidade de ato processual ou circunstância que não houver influído na decisão administrativa ou que possa ser arguida por ocasião do recurso e nele analisada sem prejuízo à parte interessada.

**§ 3º** Aplicar-se-ão, supletivamente, as normas do Código de Processo Civil.

**Art. 25.** O sujeito passivo capaz nas ações fiscalizatórias poderá, pessoalmente ou por procuração, manifestar-se nos processos em que for parte.

**§1º** O processo seguirá independentemente de manifestação ou presença do autuado que, notificado ou intimado regularmente para a prática de qualquer ato deixar de produzi-lo ou não comparecer sem motivo justificado, incidirá em revelia nos termos do artigo 29 desta Lei.

**§2º** Ao interessado, ou seu representante legal devidamente constituído, nos termos desta Lei, é facultada vista dos autos em qualquer fase do processo, sendo permitida a sua retirada por advogados na forma da Lei Federal nº. 8.906/1994.

**§3º** Será facultado ao autuado ou a seu representante legal se manifestar de forma oral pelo período de até 10 (dez) minutos na audiência de julgamento do processo, mediante requerimento prévio.

**SEÇÃO II Da Notificação**

**Art. 26.** Ao sujeito passivo do ato administrativo de fiscalização será dado ciência da lavratura de notificação, auto de infração, auto de constatação ou de outros termos fiscais, bem como dos despachos e das decisões, no respectivo processo administrativo, por um dos seguintes meios:

**I** – pessoalmente, mediante entrega de cópia do documento ao próprio sujeito passivo, a seu representante legal, mandatário ou preposto, contra-assinatura recibo datada no original ou menção da circunstância de que houve impossibilidade ou recusa de assinatura;

**II** – por via postal, com aviso de recebimento, a ser datado, firmado e devolvido pelo destinatário ou pessoa de seu domicílio;

**III** – por edital publicado em Diário Oficial e site da prefeitura https://site.sorriso.mt.gov.br/, quando improfícuo qualquer dos meios previstos nos incisos I e II deste artigo.

**Parágrafo único.** Os meios para ciência dos atos administrativos previstos nos incisos **I** e **II** deste artigo não estão sujeitos à ordem de preferência.

**SEÇÃO III Dos Prazos**

**Art. 27.** Os prazos serão contados em dias úteis, excluindo-se de sua contagem o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento.

**§ 1º** Os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal na repartição em que tramite o processo ou deva ser praticado o ato.

**§ 2º** Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente ou este for encerrado antes da hora normal.

**Art. 28.** As defesas e impugnações às notificações, aos autos e aos demais termos fiscalizatórios deverão ser protocolados pelo interessado dentro do prazo assinalado.

**Art. 29.** Caracteriza-se revelia no processo administrativo fiscalizatório quando certificada a ausência de defesa ou impugnação ou sendo estas intempestivas, importando em dispensa de instrução probatória e prevalência da presunção de legitimidade da autuação.

**§1º** Eventual petição apresentada fora do prazo não caracteriza impugnação ou defesa, não instaura a fase litigiosa do procedimento, não suspende a exigibilidade do crédito nem comporta julgamento de primeira instância, salvo se caracterizada ou suscitada a tempestividade como preliminar.

**§2º** Expirado o prazo para defesa ou impugnação, com ou sem manifestação do autuado, o respectivo responsável o certificará e encaminhará o processo à Junta de Análise e Julgamento de Recursos Administrativos, para análise e providências.

**Art. 30.** O Presidente da Junta de Análise e Julgamento de Recursos Administrativos encaminhará para o setor de tributação o processo que, sem defesa ou impugnação tempestiva, estiver apto à cobrança administrativa.

**SEÇÃO IV Do Recurso Junto à JURAD**

**Art. 31.** Das decisões proferidas pelas respectivas Secretarias responsáveis caberá recurso voluntário à JURAD no prazo estabelecido de 20 (vinte) dias úteis.

**Parágrafo único.** Quando a parte autuada for cientificada para apresentação de recurso e deixar de fazê-lo no prazo assinalado, restará convalidada administrativamente a decisão proferida pela primeira instância, devendo o Presidente da Junta de Análise e Julgamento de Recursos Administrativos, dar o encaminhamento necessário ao seu cumprimento.

**Art. 32.** O recurso terá efeito suspensivo quanto à multa, e devolutivo quanto às demais medidas administrativas, exceto, quanto a estes, por decisão expressa e fundamentada em contrário por parte da autoridade julgadora.

**Art. 33.** Não será apreciada, por ocasião do recurso, matéria de fato não suscitada na defesa, nem será deferida a produção de provas não requeridas e justificadas naquela ocasião, salvo fatos novos, supervenientes ou circunstâncias relevantes suscetíveis de justificar a inadequação da sanção aplicada.

**SEÇÃO V *Da Abertura dos Trabalhos na JURAD***

**Art. 34.** O presidente da JURAD sorteará entre seus membros o relator de cada processo, que elaborará o respectivo relatório e voto.

**Art. 35.** Os processos a serem julgados pela JURAD serão apregoados publicamente no átrio da Prefeitura Municipal e comunicados aos interessados por meio de correio eletrônico, caso este tenha sido indicado previamente na defesa ou recurso.

**Art. 36.** Cabe ao presidente da JURAD realizar a abertura e o encerramento dos trabalhos, podendo convocar sessão extraordinária imediatamente após o encerramento de outra sessão.

**Art. 37.** Após a abertura dos trabalhos, feito o pregão do processo, o membro relator fará a leitura breve do processo posto à sua análise, com narração fática e abordagem jurídica do caso, bem como fará a leitura da decisão de primeiro grau.

**Art. 38.** Em seguida, será concedida sustentação oral de 10 (dez) minutos ao autuado ou ao seu representante legal, se requerida com antecedência mínima de uma hora do início da sessão à Secretaria da JURAD.

**Parágrafo único.** Havendo pedido de vistas, o julgamento do processo será suspenso pelo prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, quando deverá ser feita a devolução dos autos.

**Art. 39.** Após a leitura do voto do relator, o presidente da JURAD colocará em votação o processo e proclamará o resultado.

**Parágrafo único.** Havendo empate na votação, será adotada a decisão que melhor favoreça ao réu.

**Art. 40.** Após a ciência do autuado, o presidente da Junta de Análise e Julgamento de Recursos Administrativos dará o encaminhamento necessário ao cumprimento da decisão.

**Art. 41.** As Decisões Administrativas deverão ser fundamentadas e expressas quanto aos seguintes aspectos, sem prejuízo de outros que venham a ser suscitados no processo:

I - constituição de autoria e materialidade;

II - enquadramento legal;

III - dosimetria das penas aplicadas, quando a legislação assim determinar;

IV - manutenção ou cancelamento das medidas administrativas aplicadas;

V - período de vigência de sanção restritiva de direito, caso aplicada;

VI – termo de Ajustamento de Conduta ou Termo de Penalidade Alternativa, sendo observada a legislação aplicável a cada caso.

**Art. 42.** Da decisão proferida pela JURAD não caberá recurso, esgotando-se, assim, a via administrativa recursal.

**Art. 43.** Após a execução integral das sanções aplicadas, os processos serão arquivados, mantendo-se seu registro nos sistemas de informação para eventual caracterização de agravamento por reincidência de nova infração.

**SEÇÃO VI Dos Impedimentos e Suspeição**

**Art. 44.** Os membros da Equipe Técnica de Julgamento em Primeira Instância e da Junta de Análise e de Julgamento de Recursos Administrativos (JURAD) em Segunda Instância são impedidos de atuar como relator em processos em que:

**I** - Tenham:

**a)** participado dos atos de constituição dos documentos de autuação fiscal e seus acessórios;

**b)** tenham interesse direto ou indireto na matéria;

**c)** proferido parecer ou julgamento anterior.

**II** - Sejam:

**a)** cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta ou colateral até o terceiro grau, do autuante ou do sujeito passivo e dos representantes deste;

**b)** subordinados ao sujeito passivo ou aos respectivos representantes deste, em função pública ou privada, ou desempenhem qualquer função com e/ou para o sujeito passivo.

**§1º** A exceção de impedimento é arguida de ofício ou na primeira oportunidade em que couber à parte manifestar-se nos autos.

**§2º** A omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta grave para efeitos disciplinares conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 138 de 15 de outubro de 2018.

**Art. 45.** A suspeição poderá ser arguida por autoridade ou servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com a parte interessada ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau.

**SEÇÃO VII Da Ordem de Preferência**

**Art. 46.** Na tramitação dos processos junto à JURAD dar-se-á prioridade no julgamento e nos demais procedimentos dos feitos administrativos em que figure como parte pessoa com idade igual ou superior a sessenta anos ou que seja portadora de doença grave.

**Art. 47.** Para obter o benefício de que trata o artigo anterior, o interessado deverá anexar junto ao recurso prova de sua condição, o qual será endereçado ao Presidente da JURAD.

**Art. 48.** Para fins de cumprimento do disposto no art. 46, os processos com pedido de prioridade na forma desta Lei serão identificados por meio de etiqueta afixada na capa dos autos.

**TÍTULO V**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**SEÇÃO I**

**Art. 49.** Os casos omissos serão resolvidos por despacho fundamentado do Presidente da Junta de Análise e Julgamento de Recursos Administrativos, no qual poderá, inclusive, requerer parecer jurídico da Procuradoria Municipal.

**Art. 50.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**PORTARIA Nº 2.135, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

Dispõe sobre a concessão de fruição de férias ao servidor que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor nominado a seguir, fruição de 10 (dez) dias de férias regulamentares, restando 20 (vinte) dias a serem programados.

| MAT. | SERVIDOR | PERIODO DE FRUIÇÃO | | PERÍODO AQUISITIVO | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9346 | ESLEN PARRON MENDES | 28.08.2023 | 06.09.2023 | 08.02.2022 | 07.02.2023 |

**Art. 2º** As férias regulamentares serão remuneradas com, pelo menos, um terço a mais que o salário normal, de acordo com o inciso XVII, art. 7º da Constituição Federal e inciso II, §1º, Art. 75 da Lei Complementar nº 140/2011.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 28 de agosto de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

*Assinado Digitalmente*

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

*ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO*

*Secretário de Administração*

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.133, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

Altera a Portaria nº 1.912, de 30 de novembro de 2022, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Altera a Portaria nº 1.912, de 30 de novembro de 2022 e nomear-Comissão de Fiscalização do Contrato nº 320/2022, originado do processo licitatório Concorrência Pública nº 016/2022, com a finalidade de “Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto executivo de estrutura pré-fabricada de concreto armado e construção do ginásio poliesportivo da Vila Olimpica no município de Sorriso-MT, conforme memo-

rial, projetos, planilhas e documentos anexo", constituída pelos servidores abaixo:

- Felipe Maldaner, Engenheiro Civil, CREA/MT 51404;

- Jessica Tauane Nogueira de Araújo, Engenheira Civil, CREA MT 49704;

- Juliano Fernando Cintra, Engenheiro Eletricista, CREA MT 015703.

**Parágrafo único.** Os serviços de fiscalização dos membros desta comissão limitar-se-ão a sua competência e atribuição técnica.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

**Secretário de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 3.426, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

Declara de Utilidade Pública a Associação e Centro de Acolhimento Porto Seguro e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a Lei:

**Art. 1º** Fica declarada de Utilidade Pública Municipal a "Associação e Centro de Acolhimento Porto Seguro", pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n° 31.339.932/0001-97, na data de 17/08/2018, cujo Estatuto Social encontra-se devidamente registrado no Cartório de 2° Ofício Extrajudicial – Registro Civil e Pessoas Jurídicas desta Comarca de Sorriso – MT, com endereço sito à Rua Marau, nº. 1133, Bairro Industrial 2ª Etapa, Município de Sorriso, Estado de Mato Grosso, CEP 78.897-080.

**Art. 2º** Para que a "Associação e Centro de Acolhimento Porto Seguro", usufrua todos os benefícios previstos, decorrentes da presente Lei, deverá cumprir fielmente as suas funções de acordo com o que estabelece seu Estatuto, conforme cópia em anexo, parte integrante da presente Lei.

**Art. 3º** Cessarão os efeitos da declaração de Utilidade Pública quando a beneficiada:

I – Não requerer perante o Município a expedição do necessário Alvará de Licença, válido por 01 ano, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da publicação da respectiva Lei.

II – Não requerer a renovação de seu Alvará de Licença, no prazo de 90 (noventa) dias, contados de seu vencimento;

III – Substituir os fins estatutários ou negar-se a prestar os serviços neles compreendidos;

IV – Alterar a sua razão social ou denominação e não comunicar a Câmara Municipal de Sorriso, no prazo de 90 (noventa) dias contados do registro público, a necessária alteração da Lei respectiva.

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 3.425, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

Autoriza o Poder Executivo Municipal a promover a regularização dos imóveis descritos nesta Lei, mediante doação aos beneficiários do Programa Regularizar, do Tribunal de Justiça de Mato Grosso**, e dá outras providências.**

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a Lei:

**Art. 1º** Ficam desafetados os imóveis a seguir especificados, passando a integrar a categoria de bem dominical:

I - imóvel urbano, lote nº 1, quadra nº 15, localizado na Av. Otávio de Souza Cruz, bairro Benjamin Raiser, na cidade de Sorriso/MT, com área de 518,083m2, constante da Matrícula n° 34.723, do Cartório de Registro de Imóveis de Sorriso/MT;

II - imóvel urbano, lote nº 2, quadra nº 15, localizado na Av. Otávio de Souza Cruz, bairro Benjamin Raiser, na cidade de Sorriso/MT, com área de 541,036m2, constante da Matrícula n° 34.724, do Cartório de Registro de Imóveis de Sorriso/MT;

III - imóvel urbano, lote nº 3, quadra nº 15, localizado na Av. Otávio de Souza Cruz, bairro Benjamin Raiser, na cidade de Sorriso/MT, com área de 411,814m2, constante da Matrícula n° 34.725, do Cartório de Registro de Imóveis de Sorriso/MT;

IV - imóvel urbano, lote nº 4, quadra nº 15, localizado na Av. Otávio de Souza Cruz, bairro Benjamin Raiser, na cidade de Sorriso/MT, com área de 562,121m2, constante da Matrícula n° 34.726, do Cartório de Registro de Imóveis de Sorriso/MT;

V - imóvel urbano, lote nº 5, quadra nº 15, localizado na Av. Otávio de Souza Cruz, bairro Benjamin Raiser, na cidade de Sorriso/MT, com área de 654,923m2, constante da Matrícula n° 34.727, do Cartório de Registro de Imóveis de Sorriso/MT;

VI - imóvel urbano, lote nº 6, quadra nº 15, localizado na Av. Otávio de Souza Cruz, bairro Benjamin Raiser, na cidade de Sorriso/MT, com área de 563,248m2, constante da Matrícula n° 34.728, do Cartório de Registro de Imóveis de Sorriso/MT;

VII - imóvel urbano, lote nº 7, quadra nº 15, localizado na Av. Otávio de Souza Cruz, bairro Benjamin Raiser, na cidade de Sorriso/MT, com área de 574,746m2, constante da Matrícula n° 34.729, do Cartório de Registro de Imóveis de Sorriso/MT;

VIII - imóvel urbano, lote nº 8, quadra nº 15, localizado na Av. Otávio de Souza Cruz, bairro Benjamin Raiser, na cidade de Sorriso/MT, com área de 352,881m2, constante da Matrícula n° 34.730, do Cartório de Registro de Imóveis de Sorriso/MT.

**Art. 2º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a regularizar os imóveis públicos descritos no art. 1º desta Lei, mediante doação aos beneficiários do Programa Regularizar, do Tribunal de Justiça de Mato Grosso, instituído pelo Provimento CGJ N. 9/2023-DFE, de 09 de maio de 2023.

**Art. 3º** Será concedida isenção do Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI, que tenha como fato gerador as operações de registro ou averbação de imóveis provenientes de sentença judicial no âmbito do Programa Regularizar, para os beneficiários que possuírem apenas 01 (um) imóvel e que se enquadrem nesse Programa.

**Parágrafo único**. Os encargos dos beneficiários serão a inscrição, a adesão e a quitação dos custos processuais junto ao Programa Moradia Legal, para a consecução da matrícula do imóvel.

**Art. 4º** Os imóveis de que trata esta Lei serão utilizados exclusivamente na aplicação do disposto no Provimento-TJMT/CGJ N. 9/2023-DFE, de 09 de maio de 2023, do Tribunal de Justiça do Mato Grosso, com fins específicos para regularização fundiária e moradia, e serão destinados prioritariamente às famílias de baixa renda.

**Art. 5º** As frações de terra não utilizadas dos imóveis descritos no art. 1º desta Lei, conforme Memorial Descritivo elaborado pelo Responsável Técnico, permanecem integrando o patrimônio do Município.

**Art. 6º** Caso o beneficiário utilize o imóvel para fins diversos aos estabelecidos no art. 4º desta Lei, a doação será revogada e o imóvel será revertido ao patrimônio do Município, por meio de Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Parágrafo único.** Ocorrida a reversão do imóvel ao patrimônio público municipal, não restará à donatária qualquer direito a indenização, sequer com relação a suas acessões e benfeitorias.

**Art. 7º** As doações de que tratam esta Lei serão formalizadas através de escritura pública e posterior registro junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Sorriso.

**Art. 8º** Os imóveis, objeto desta Lei, não poderão ser alienados, cedidos, alugados, arrendados ou doados, no todo ou em parte, pelo prazo de 10 (dez) anos a contar da data da emissão da matrícula do imóvel, sob pena de nulidade do ato e reversão do bem ao Município.

**Art. 9º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 3.424, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

Autoriza o Poder Executivo municipal a abrir crédito adicional especial destinado a execução de projetos culturais oriundos da Lei Paulo Gustavo, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a Lei:

**Art. 1º** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado abrir crédito adicional especial destinado a Seleção de Projetos Culturais para produções áudio visuais - Curta Metragens e Seleção de Projetos Economia Criativa Solidária (artesanato, Artes cênicas, visuais, cultura popular, patrimônio histórico cultural), no valor de até R$ 782.413,87(setecentos e oitenta e dois mil, quatrocentos e treze reais e oitenta e sete centavos),nos termos do artigo 41, inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64, distribuídos nas seguintes rubricas orçamentárias:

**22 – Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude - SEMCULTJ**

22.002. - Fundo Municipal de Cultura

22.002.13 - Cultura

22.001.13.392 - Difusão Cultural

22.001.13.392.0020 - Valorização e Promoção da Cultura

22.001.13.392.0020.1.216 **– Seleção de Projetos Culturais para produções áudio Visuais - Curta Metragens –Lei Paulo Gustavo**

337041.00.00 - Contribuiçoes.....1.000,00

339039.00.00 - Outros Serviços Pessoa Juridica.....440.843,95

339036.00.00 - Outros Serviços Pessoa Fisica.....90.000,00

339030.00.00 - Material de Consumo.....10.000,00

339013.00.00 - Obrigaçoes Patronais.....1.000,00

339093.00 - Indenizações e restituições.....3.000,00

449052.00 - Equipto e mat Permanente.....1.000,00

339008.00 - Outros benefícios Assistenciais.....10.000,00

Total.....556.843,95

**22 – Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude - SEMCULTJ**

22.002. - Fundo Municipal de Cultura

22.002.13 - Cultura

22.001.13.392 - Difusão Cultural

22.001.13.392.0020 - Valorização e Promoção da Cultura

22.001.13.392.0020.1.217 **– Seleção de Projetos Culturais para Economia Criativa e Solidária – Lei Paulo Gustavo**

337041.00.00 - Contribuiçoes.....1.000,00

339039.00.00 - Outros Serviços Pessoa Jurídica.....160.000,00

339036.00.00 - Outros Serviços Pessoa Física.....60.000,00

339030.00.00 - Material de Consumo.....1.069,92

339013.00.00 - Obrigações Patronais.....500,00

339093.00 - Indenizações e restituições.....1.000,00

449052.00 - Equipto e mat. Permanente.....1.000,00

339008.00 - Outros benefícios Assistenciais.....1.000,00

Total.....225.569,92

**Art. 2º** Para fazer face ao Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior, no valor de Seleção de Projetos Culturais para produções áudio visuais - Curta Metragens e Seleção de Projetos Economia Criativa Solidária (artesanato, Artes cênicas, visuais, cultura popular, patrimônio histórico cultural), fica autorizado a redução, nos termos do artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64,no valor de até 782.413,87(setecentos e oitenta e dois mil, quatrocentos e treze reais e oitenta e sete centavos) sob a seguinte rubrica orçamentária:

**22.002.13.392.0020.1207 – Modernização e estruturação de Biblioteca**

339030(1154) - Material de Consumo.....200.000,00

449052(1152) - Equipto e Mat Permanente.....40.000,00

**04.003.12.365.0016.2032 – Manut de Ativ do Fundeb 30% - Educ Infantil**

339030(149) - Material de Consumo.....72.000,00

339037(151) - Locação de Mao de Obra.....276.000,00

449030(155) - Material de Consumo.....1.000,00

**22.002.13.392.0020.2143 – Manut de Ativ do fundo Munic de Cultura**

337041(1172) - Contribuições.....80.000,00

339036(1174) - Outros Serv Pessoa Física.....50.000,00

339039(1175) - Outros Serviços Pessoa Jurídica.....63.413,87

**Art. 3º** Para atender as Ações/Metas 1.216, 1.217, conforme detalhadas em plano de ação cadastrado na plataforma do Governo Federal, fica autorizado a inclusão na Lei nº 3.337 de 26 de dezembro de 2022, que dispõe sobre o Plano Plurianual de 2022-2025 e na Lei nº 3.315 de 04 de novembro de 2022, que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentarias para 2023.

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.134, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**Designa fiscais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar José Antônio de Paula Ferreira (titular) e Riberson Variani (substituto), fiscais pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude do Contrato nº 259/2022 do processo licitatório Pregão Presencial nº 049/2022, com finalidade de "Contratação de empresa especializada na prestação continuada de serviço de comunicação multimídia (SCM) para acesso à internet por meio de fibra ótica (internet), contratação de serviço de rede ponto-a-ponto (intranet), solução de data center modalidade colocation e prestação de serviços de locação de ativos de rede (servidores rack) com manutenção, instruções de operação, e garantia, por 12 (doze) meses, conforme especificações do termo de referência elaborado pelas secretarias solicitantes".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.132, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**Altera Portaria nº 1.903, de 01 de agosto de 2023.,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Altera Portaria nº 1.903, de 01 de agosto de 2023, e designar João Gabriel Cruz de Oliveira CREA/MT 51442 (titular) e Felipe Maldaner – Engenheiro Civil CREA-MT 51404 (substituto), fiscais pela Secretaria Municipal da Cidade do contrato nº 216/2023, referente ao processo licitatório de Concorrência Publica nº 007/2023, com finalidade de "Contratação de empresa especializada para a execução da construção da nova sede da 10 ª Companhia Independente de Bombeiros Militar no Município de Sorriso-MT, conforme memorial, projetos, planilhas e documentos anexos elaborados pela secretaria municipal de obras e serviços públicos".

**Art. 2º** esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

**Secretário de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.131, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

Altera Portaria nº 2.084, de 20 de dezembro de 2022., e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Altera Portaria nº 2.084, de 20 de dezembro de 2022, e designar João Gabriel Cruz de Oliveira – CREA/MT 51442 (titular) e Fábio Miguel dos Santos – CAU 00A1609742 (substituto), fiscais do Contrato nº 345/2022, originado do processo licitatório Concorrência Pública nº 017/2022, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada para a execução de construção da creche localizada no Bairro Jardim Aurora, conforme memorial, projetos, planilhas e documentos anexo".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

**Secretário de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.130 DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

Altera Portaria 1.374 de 02 de setembro de 2022, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Altera Portaria 1.374 de 02 de setembro de 2022 e designar João Gabriel Cruz de Oliveira – CREA/MT 51442 (titular) e Camila Diel Bobrzyk CREA/MT 025305 (substituta), fiscais do Contrato nº 242/2022, originado do processo licitatório Tomada de Preços nº 012/2022, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada para a execução de obra de construção do PSF Jardim Aurora, conforme memorial, projetos, planilhas e documentos anexo".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.129, DE 31 DE AGOSTO DE 2023**

**Altera a Portaria nº 2.083 de 20 de dezembro de 2022,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Altera a **Portaria nº 2.083 de 20 de dezembro de 2022, e** designar João Gabriel Cruz de Oliveira – CREA MT 51442 (titular) e Fábio Miguel dos Santos – CAU 00A1609742 (substituto), fiscais do Contrato nº 344/2022, originada do processo licitatório Tomada de Preço nº 014/2022, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada para a execução de construção do CRAS Vitória Régia localizado no Bairro Vitória Régia no município de Sorriso-MT, conforme memorial, projetos, planilhas e documentos anexo".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

**Secretário de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.128, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**Altera a Portaria nº 331 de 15 de fevereiro de 2022,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Alterar Portaria nº 331 de 15 de fevereiro de 2022 e designar João Gabriel Cruz de Oliveira – CREA MT 51442 (titular) e Camila Diel Bobrzyk (substituta), fiscais do Contrato nº 036/2022, originado do processo licitatório Tomada de Preços nº 019/2021, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada para a execução de obra de reforma e ampliação da escola estadual Mario Spinelli no município de Sorriso-MT, conforme memorial, projetos, planilhas e documentos anexo. "

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

Assinado digitalmente

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO Secretário Municipal de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.127, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**Designa fiscais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar Jessica Tauane Nogueira de Araújo – CREA 1219475009 e Julia Vescovi Denardi Fenali – CAU MT A254569-1, fiscais por todas as Secretaria Municipais do contrato n° 237/2023, ao processo licitatório Tomada de Preços nº 007/2023, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada para execução da reforma do Centro de Eventos Ari José Riedi no Município de Sorriso-MT, conforme memorial, projetos, planilhas e documentos em anexos".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.126, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**Designa fiscais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar Janaina Cagnani Brasileiro (titular) e Anderson Luiz Artmann (substituto), fiscais pela Secretaria Municipal de Saúde do contrato nº 238/2023, referente ao processo licitatório Pregão Presencial nº 039/2023, com finalidade de "Contratação de empresa especializada para prestação de serviço e realização de exames laboratoriais, elencados no presente termo de referência para assistir os usuários atendidos na urgência e emergência da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24h, conforme termo de referência e anexos elaborados pela secretaria de saúde e saneamento".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO Nº 016/2023 – POR DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2023**

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ONG CIRINHO SORRINDO DE COMBATE AO CÂNCER**

**FUNDAMENTO LEGAL:** *A presente parceria decorre do processo de Dispensa de Chamamento Público nº 004/2023, consoante previsão contida no artigo 30, inciso VI da Lei nº 13.019/2014, observadas as normas e disposições estabelecidas na Lei nº 13.019/2014, com autorização legislativa pela Lei Municipal nº 3.204/2021 e as prescrições contidas no decreto Municipal nº 186/2017 e demais Normas vigentes.*

**OBJETO**: O presente termo tem por objeto auxiliar no desenvolvimento e implantação de ações socioeducativas, acerca da prevenção ao câncer e de seus direitos sociais e projetos destinados ao atendimento a pacientes oncológicos e suas famílias e comunidade em geral, conforme detalhado no Plano de Trabalho que passa a ser parte integrante e indissociável do presente termo.

**VALOR TOTAL:** R$ 299.800,00 (duzentos e noventa e nove mil e oitocentos reais),

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 15.001.10.302.0010.2097.337041.742.1.5.00.100.200 – R$ 299.800,00

**VIGÊNCIA:** De 24 de agosto de 2023 à 30 de julho de 2024.

**ASSINATURA**: 24 de agosto de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.125, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**Designa fiscais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar Ailton Heringer da Silva (titular) e Magno Santana da Silva (substituto), fiscais por todas as Secretarias Municipais, referente as Atas de Registro de Preços nº 376/2023, n°. 377/2023, n°. 378/2023 e n°. 379/2023, originada do processo licitatório Pregão Eletrônico n°. 056/2023, com a finalidade de "Registro de preços para futura e eventual aquisição de peças de reposição para manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado para atender as demandas das secretarias municipais, conforme especificações constantes no termo de referência elaborado pelas secretarias solicitantes".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.124, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**Designa fiscais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar Raimundo Nonato Trindade Câmara (titular), Atair Machado dos Santos (substituto) – Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, João Pedro Ramos de Souza (titular), Ricardo dos Santos (substituto) – Secretaria Municipal de Administração, João Roberto Jahn (titular) e Ildo Spenassato (substituto) – Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia, Marcos Paulo Ribeiro Barreto (titular), Silvana Bezerra Milan (substituta) – Secretaria Municipal de Assistência Social, Sandroneia Aparecida Klauss (titular), Maira Schell (substituta) – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Bruno Maia (titular), Wanderson Costa Oliveira (substituto) – Secretaria Municipal de Agricultura Familiar e Segurança Alimentar, Francisco Guimarães Ferreira Cordeiro (titular), Roberson Variani (substituto) – Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude, Júlio César Moura (titular), Irineu Zambiasi (substituto) – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Edivaldo Xavier (titular), Fabiana Caroline Barros (substituta) – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, Jair Francisco Zanol (titular), Jesse Ferreira Barros (substituto) – Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Defesa Civil, Alex José de Souza (titular), Rosilene Reginato (titular), Ramiro Persson Quadros da Silva (substituto) – Secretaria Municipal de Transportes, fiscais das Ata de Registro de Preços n°. 354/2023, n°. 355/2023, n°. 356/2023, n°. 357/2023, n°. 358/2023, n°. 359/2023, n°. 360/2023, n°. 361/2023, n°. 362/2023, n°. 363/2023, n°. 364/2023, n°. 365/2023, n°. 366/2023, n°. 367/2023, n°. 368/2023, n°. 369/2023, n°. 370/2023, n°. 371/2023, n°. 372/2023, n°. 373/2023, n°. 374/2023 e n°. 375/2023, originada do processo licitatório Pregão Eletrônico n°. 055/2023, com a finalidade de "Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção em geral e madeira para construção civil, para serem utilizados na manutenção e revitalização de prédios e locais públicos, para atender as demandas das secretarias solicitantes, conforme termo de referência e anexos".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.123, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**Designa fiscais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar Claudio Zanata de Oliveira Vasconcelos (titular) e Tatiana Aline Salete Valker (substituta) – Secretaria Municipal de Educação, Natalia Feliciano (titular), Adriana Tavares de Souza (substituta) – Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude, fiscais das Ata de Registro de Preços nº 352 e 353/2023, referente ao processo licitatório Pregão Eletrônico nº 054/2023, com finalidade de "Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de livros literários para atualização do acervo das bibliotecas públicas municipais e das unidades escolares no município de Sorriso/MT, conforme termo de referência e anexos elaborados pelas secretarias solicitantes".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto de 2023.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.122, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**Designa Fiscais Setoriais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 118/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 015/2022, com a ata de Registro de Preço nº 144/2022, com a finalidade de "contratação de empresa especializada na prestação de serviço de mão-de-obra de eletricista e auxiliar de eletricista predial para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso – MT", os servidores abaixo descritos:

**Gestor de Contrato:**

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 1115/2023.

**Fiscal Técnico:**

Antoniz Souza de Almeida - Matricula n° 5148.

Adriana Buffon Ribas de Campos– Matricula n° 1766 e 369.

**Fiscal Administrativo:**

Valquíria Gehlen – Portaria nº2031/2023.

**Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Educação:**

| MAT. | NOME | DEPARTAMENTO | SETOR |
|---|---|---|---|
| 5148 | Antoniz Souza de Almeida | Gabinete do Secretario | Manutenção da Secretaria |

**Parágrafo único.** Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

**Art. 2º** Revoga-se a Portaria n° 1.468 de 19 de junho de 2023.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de setembro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 31 de agosto **de 2023.**

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.078, DE 29 DE AGOSTO DE 2023.**

Designa Fiscais Setoriais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 177/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 098/2021, Ata de Registro de Preço nº 147/2022, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de mão de obra de apoio administrativo e operacional para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso-MT", os servidores abaixo descritos:

**Gestor de Contrato:**

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 1115/2023

**Fiscal Técnico:**

Alex Jose de Souza – Matricula 20.

Orivaldo Hoffmann – Matricula 1754.

**Fiscal Administrativo:**

Valquiria Gehlen – Portaria nº2031/2023.

**Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Transportes:**

| MAT. | NOME | DEPARTAMENTO | SETOR |
|---|---|---|---|
| 1927 | Alessandro de Freitas Oliveira | Depto. de Oficina e Garagem | Administrativo da Oficina |
| 12640 | Rodrigo Peres da Silva | Depto. de Controle de Frotas e Combustíveis | Administrativo da Gestão de Frotas |

**Parágrafo único.** Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

**Art. 2º** Revoga-se a Portaria n° 1.452 de 16 de junho de 2023.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de setembro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 29 de agosto de 2023.

.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 2.110, DE 29 DE AGOSTO DE 2023.**

**Designa Fiscais Setoriais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 358/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 084/2022, Ata de Registro de Preço nº 539/2022, com a finalidade de "contratação de prestadora de serviços de vigilância orgânica desarmada diurna e noturna para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso – MT", os servidores abaixo descritos:

**Gestor de Contrato:**

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 1115/2023.

**Fiscal Técnico:**

Alex Jose de Souza – Matricula n° 20.

Orivaldo Hoffmann - Matricula n° 1754.

**Fiscal Administrativo:**

Valquiria Gehlen – Portaria nº2031/2023.

**Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Transportes:**

| MAT. | NOME | DEPARTAMENTO | SETOR |
|---|---|---|---|
| 20 | Alex Jose de Souza | Gabinete do Secretario | Vigia |

**Parágrafo único.** Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

**Art. 2º** Revoga-se a Portaria n° 1.449 de 16 de junho de 2023.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de setembro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 29 de agosto de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO; SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA MEIO AMBIENTE, CIÊNCIA E TECNOL**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto deste Termo de Cooperação subsidiar as ações do Núcleo Integrado de Fiscalização – NIF, no tocante às políticas de fiscalização urbana municipal, em consonância com a política governamental e em estrita obediência à legislação Federal, Estadual e Municipal, principalmente nos achados em desconformidade com o Código Ambiental, Código de Obras, Código de Posturas, Código Tributário, Código Sanitário e demais legislações assessórias decorrentes do exercício do poder de polícia administrativa, bem como na avaliação de recursos interpostos à sanções administrativas impostas pelo NIF em primeira e segunda instâncias.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

Este Termo de Cooperação Técnica terá vigência por tempo indeterminado, a partir da publicação de seu extrato, no Diário Oficial.

**DATA DE ASSINATURA:** 27 de junho de 2023.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**RESULTADO DE JULGAMENTO - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2023**

A Comissão de Seleção e Julgamento, designada por meio da Portaria nº 4.263 de 27 de junho de 2023, usando das atribuições legais, torna público o resultado de julgamento de proposta do Edital de Chamamento Público nº 003/2023, realizado com objetivo selecionar a Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos para firmar parceria, em regime de mútua cooperação, que envolve transferência de recursos financeiros por meio de Termo de Colaboração, cujo objetivo é a seleção de 01 (um) projeto que contemple Organização, promoção e execução da **VII Copa Centro Oeste de Bandas e Fanfarras de Sorriso/MT**, no Município de Sorriso, MT.

A Comissão recebeu somente 01 (uma) proposta, que após análise, verificou que a organização da sociedade civil atendeu as exigências constantes no Edital, sendo nos Itens 7.4 e 7.5, Subitem 7.4.5 letras "a" e "b" e Subitem 7.5.4 critério 1 da Tabela 02 – Critérios de Julgamento das Propostas onde foi atribuído a nota 7,5, chegando ao seguinte resultado:

| Ordem | Organização da Sociedade Civil | CNPJ | UF | Resultado |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ACBAFAS – ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE BANDAS E FANFARRAS DE SORRISO - MT** | 23.364.301/0001-08 | MT | **CLASSIFICADA** |

Sorriso-MT, 31 de agosto de 2023.

**JOSE ANTONIO DE PAULA FERREIRA**

Presidente da Comissão e Seleção de Julgamento

**WERITON NIKYSON RODRIGUES QUEIROS**

**Secretário da Comissão e Seleção de Julgamento**

**ROBERSON VARIANI**

Membro da Comissão e Seleção de Julgamento

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

**LICITACAO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 049/2023

PREGÃO PRESENCIAL N°. 041/2023

O Municíp'io de Tabaporã/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 37.464.997/000-40, com sede ad-

ministrativa na Av'enida Comendador José Pedro Dias, n.º 979, Centro, CEP – 78.563-000 fone (66) 3557-1248, por meio de seu Pregoeiro, instituído pela portaria 002/2023 de 04/01/2023, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL- EXCLUSIVO E REGIONALIZADO PARA ME – EPP – CONFORME A LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/06 E LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/14, para o REGISTRO DE PREÇOS do tipo m'enor preço por item visando a A'QUISICAO FRACION'ADA DE ARTEFAT'OS DE CIMENTO TIPO M,ANIHAS DE CONC'ERTO A'RMAD'O PA'R'A USO DA S'ECRETARIA M'UNICIPAL DE OBRAS E S'ERVIÇOS URBANOS NA MANUTENÇ'ÃO DE BUEIROS DO MUNICIPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme Term'o de Referencia – ANEXO I do Edital.

Modalidade de licitação: PREGÃO PRESE'NCIAL - SRP

Tipo de lic'itação: MENOR PREÇO POR ITEM

Conformidade: EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI FE'DERAL Nº. 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI FEDERAL Nº. 10.520/02 E LEI COMPLEMENTAR N°. 123/06, LEI MUNICIPAL 1.117/2018.

Forma de execução: INDIRETA

DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO

Data: 15/09/2023

Horário: DAS 07h15minh ÀS 07h30minh (Horário local)

Local: PRÉDIO DA PR'EFEITURA MUNICIPAL (ENDEREÇO ACIMA CITADO).

DO JULGAMENTO

Data: 15/09/2023

Horário: AS 07h30minh (H'orário local)

Local: PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL (ENDEREÇO ACIMA CITADO).'

Observação 01: O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necess'ário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Tabaporã/MT, no endereço acima citado, pelo telefone 66 3557 1248', pelo site http://www.tabaporatransparente.com.br/ ou pelo e-mail licitação@tabapora.mt.gov.br sem qualquer ônus, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07h00min horas às 11'h00min horas e das 13h00min horas às 17h00min horas, exceto feriados e pontos facultativos).

Tabap'orã/MT, 31 de Ago'sto de 2023.

HELIELSON TEODORO ALVES

Pregoeiro Nom'eado

Portaria n° 00'2/2023

**GABINETE**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.420, DE 29 DE AGOSTO DE 2023.**

**SÚMULA:** -Declara com bem integrante do Patrimônio cultural imaterial do município de Tabaporã/MT e considera como atividade tradicionalista a “Prova de Laço” e dá outras providências.

**SIRINEU MOLETA, PREFEITO MUNICIPAL DE TABAPORÃ, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica declarada como bem integrante do patrimônio cultural imaterial do município de Tabaporã/MT e considerada como atividade tradicionalista a “Prova de Laço”.

**Parágrafo único.** A prova de Laço é uma competição em que o laçador deve se apresentar as indumentárias características do homem do campo de nossa região, utilizando-se do laço.

**Art. 2º -** A Prova de Laço é considerada uma cultura e tradição por apresentar as seguintes características:

**I –** Trata-se de um jogo com regras previstas na Lei nº 13.364, de 29 de novembro de 2016.

**II –** Trata-se de uma competição, com vencedores e perdedores e distribuição de premiações;

**III –** Por seu conteúdo pedagógico, uma vez que envolve a manutenção das tradições Taquarenses e gaúchas, por meio da demonstração de coragem exigida aos laçadores e dos ensinamentos, promovendo o respeito e a interação com as gerações mais experientes, o conhecimento da história do povo gaúcho e a aprendizagem do trato e respeito com os animais.

**Art. 3º -** Nos termos da Lei Federal nº 13.364, de 29 de novembro de 2016, a declaração da prova de laço como patrimônio cultural imaterial se justifica por seu relevante interesse como manifestação cultural.

**Art. 4º -** De forma a garantir o bem-estar dos animais envolvidos na Porva de Laço, devem ser observadas em seu manejo as determinações da Lei Federal nº 10.519, de 17 de julho de 2002, e demais regulamentos e convenções pertinentes.

**Art. 5º -** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal,

Tabaporã – MT, aos 29 dias do mês de agosto de 2023.

**SIRINEU MOLETA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 078/2023.**

**ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 078/2023**. A Presidente da CPL, nomeada pela Portaria nº 824/2023 de 20.04.2023, torna público que, por determinação da Secretaria Municipal de Saúde no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01.2017, com base no Parecer Jurídico Referencial nº 409/PGM/2022**,** RATIFICA o Procedimento Administrativo nº 6.888/2023. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVISÃO PROGRAMADA EM TEMPO DE GARANTIA (40.000 KM), DE 01 VEÍCULO MARCA FIAT, MODELO CRONOS, NOTA FISCAL Nº 000815386, PLACA RRS 7D67, CHASSI 8AP359AFPPU235742, com prestação de serviços, fornecimento de peças/materiais e lubrificantes,para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, com fulcro no Inciso XVII do Artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993. através da empresa DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA TANGARA DA SERRA - CNPJ Nº 01.016.616/0003-85,** cujo valor total de **R$ 2.698,24 (dois mil, seiscentos e noventa e oito reais e vinte e quatro centavos).**Tangará da Serra-MT, 31 de Agosto de 2023. Janine Cristina Gruber Nogueira **– Presidente da CPL.**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**SEGUNDO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022-001 PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 117/2023**

**SEGUNDOTERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022-001 PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 117/2023, REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventua**l AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES**

**DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO,**conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, parte Integrante do edital, O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Dept. de Licitações, torna público que, tendo em vista o pedido de desistência da ata de registro de preços da primeira colocada **ATUAL COM. ATACADISTA DE PROD. P/ SAÚDE LTDA , inscrita no CNPJ sob o nº 45.293.736/0001-33** promoveu a alteração de Fornecedor, conforme Termo de Aditivo firmado entre as partes, que também poderá ser acessado na íntegra, através do link: https://tangaradaserra.mt.gov.br/site/?post_type=l... Tangará da Serra- MT, 31 de agosto de 2023. Márcio de Oliveira Lopes - Chefe do Departamento de Licitações e Contratos.

**FORNECEDOR: AHS COMERCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI**

| ITEM | DESCRIÇÃO | FATOR | QUANT. | MARCA | VALOR R$ |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | ÁLCOOL LÍQUIDO 70%. EMBALAGEM DE 1 LITRO. | UN | 6303 | TUPI / TUPI | R$ 7,50 |
| 7 | ÁLCOOL LÍQUIDO 70%. EMBALAGEM DE 5 LITROS. | UN | 2585 | TUPI / TUPI | R$ 37,50 |

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**QUARTO TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022-010 PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 117/2023**

**QUARTOTERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022-010 PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 117/2023, REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventua**l AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO,**conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, parte Integrante do edital, O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Dept. de Licitações, torna público que, tendo em vista o pedido de desistência da ata de registro de preços da primeira colocada **CF COMERCIO ATACADISTA E REPRESENTAÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA**, inscrita no **CNPJ sob o nº 37.200.096/0001-41,** promoveu a alteração de Fornecedor, conforme Termo de Aditivo firmado entre as partes, que também poderá ser acessado na íntegra, através do link:https://tangaradaserra.mt.gov.br/site/?post_type=l... Tangará da Serra- MT, 31 de agosto de 2023. Márcio de Oliveira Lopes - Chefe do Departamento de Licitações e Contratos.

**FORNECEDOR: MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA**

| ITEM | DESCRIÇÃO | FATOR | QUANT. | MARCA | VALOR R$ |
|---|---|---|---|---|---|
| 81 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, NA COR PRETA. A EMBALAGEM DEVE CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM (PACOTE) COM 100 UNIDADES CADA | UN | 1740 | MARCA PRÓPRIA | R$ 18,28 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

**RESOLUÇÃO DO CMDCA DE TORIXORÉU-MT Nº 008/2023**

**RESOLUÇÃO DO CMDCA DE TORIXORÉU-MT Nº 008/2023**

**Súmula:** Dispõe sobre a homologação de renúncia da Conselheira Tutelar Sra. DULCILENE SOARES SIQUEIRA CAETANO, delibera sobre a suplência de conselheiro tutelar e dá outras providências.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)** de Torixoréu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal 1214, de 04 de abril de 2023, reuniu-se aos 31/08/2023 do mês de agosto do ano de 2.023, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, em sessão extraordinária para deliberar acerca da renúncia apresentada pela Conselheira Tutelar DULCILENE SOARES SIQUEIRA CAETANO, assim como sobre a sua suplência e outras providências, delibera pelo que segue:

**CONSIDERANDO** a renúncia apresentada na data de 29/08/2023, pela Sra. DULCILENE SOARES SIQUEIRA CAETANO, comunicando a renúncia do cargo de conselheira tutelar;

**CONSIDERANDO** o teor da **Lei Municipal nº 1.015 de 2015**, que em seu art. 21, inciso VII, traz como competência deste conselho as providências cabíveis para eleição e posse dos membros do Conselho Tutelar municipal, sendo incumbido também pela chamada e posse de suplente;

**CONSIDERANDO** ainda a redação do art. 85 e s/s da referida lei que versa sobre a vacância do cargo de conselheiro no caso de renúncia (inciso I) e a competência do CMDCA para convocação de suplente (Art. 86);

**CONDIDERANDO** que a convocação do suplente deverá ser imediata, o qual deverá apresentar-se no prazo máximo de 03 (três) dias da convocação, sob pena de ser considerado desistente (art. 86, §3º);

**CONSIDERANDO** por fim, que deverá ser providenciado processo de seleção caso não haja pelo menos dois suplentes disponíveis para assumir eventuais vagas (art. 86, §1º),

**RESOLVE:**

Art. 1º. Homologar a renúncia da conselheira tutelar, senhora DULCILENE SOARES SIQUEIRA CAETANO**,** conforme renuncia encaminhada e assinada de livre e espontânea vontade, expressando a renúncia do Conselho Tutelar e não exercendo mais as atribuições de conselheira tutelar, para as quais foi eleita em nosso município.

Art. 2º. Em virtude da renúncia da Sra. DULCILENE SOARES SIQUEIRA CAETANO**,** e obedecendo a ordem de classificação nas eleições e legislação local, este conselho convoca o suplente imediato de conselheira tutelar, a senhora HELOIZA FREITAS SALES, para exercer a função de conselheira tutelar titular em nosso município.

Art. 3º. A Secretaria Executiva do CMDCA fica responsável por contatar imediatamente o suplente para que possa exercer suas funções no Conselho Tutelar, e em caso de recusa convocar imediatamente o próximo suplente da lista.

Art. 4º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Torixoréu-MT, 31/08/2023.

Pedro Hugo Brito Silva

Presidente do CMDCA

**PORTARIA Nº 169/2023**

**PORTARIA Nº 169/2023**

**“Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências.**”

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

**RESOLVE:**

ART.1º - CONCEDER O AFASTAMENTO TEMPORÁRIO PARA O GOZO DE **FÉRIAS** NA COMPETÊNCIA **01 DE SETEMBRO DE 2023 COM RETORNO 30 DE SETEMBRO DE 2023 A SERVIDORA A SRA. FRANCIELLY DA SILVA RIBEIRO SOUSA,**BRASILEIRA, LOTADA NA **SECRE-**

**TARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** NO CARGO DE CHEFE DO SETOR DE VIGILANCIA PRIMARIA,NESTA PREFEITURA, EM TORIXORÉU-MT.

ART. 2º - ESTA PORTARIA ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO, REVOGANDO-SE TODAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, ao 31 de agosto de 2023.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 172/2023**

**PORTARIA Nº 172/2023**

**"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências.**"

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

**RESOLVE:**

ART.1º - CONCEDER O AFASTAMENTO TEMPORÁRIO PARA O GOZO DE **FÉRIAS** NA COMPETÊNCIA **11 DE SETEMBRO DE 2023 COM RETORNO 30 DE SETEMBRO DE 2023 AO SERVIDOR O SR. LEONARDO MENDONÇA CAMPOS,**BRASILEIRO, LOTADO NA **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** NO CARGO DE COORDENADOR DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA,NESTA PREFEITURA, EM TORIXORÉU-MT. SENDO 10 DIAS CONVERTIDOS EM ABONO PECUNIÁRIO.

ART. 2º - ESTA PORTARIA ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO, REVOGANDO-SE TODAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, ao 31 de agosto de 2023.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 171/2023**

**PORTARIA Nº 171/2023**

**"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências.**"

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

**RESOLVE:**

ART.1º - CONCEDER O AFASTAMENTO TEMPORÁRIO PARA O GOZO DE **FÉRIAS** NA COMPETÊNCIA **01 DE SETEMBRO DE 2023 COM RETORNO 30 DE SETEMBRO DE 2023 AO SERVIDOR O SR. JOSE DE FREITAS RIBEIRO NETO,**BRASILEIRO, LOTADO NA **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS,** NO CARGO DE SERVIDOR BRAÇAL,NESTA PREFEITURA, EM TORIXORÉU-MT.

ART. 2º - ESTA PORTARIA ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO, REVOGANDO-SE TODAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, ao 31 de agosto de 2023.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 174/2023**

**PORTARIA Nº 174, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

*"*Dispõe sobre Afastamento Definitivo Exoneração de cargo que menciona e dá outras providências."

**O Prefeito Municipal, senhor THIAGO TIMO OLIVEIRA**, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei,

**RESOLVE:**

**Art.1º -** Exonerar a Servidora FABIANA CRISTINA ROCHA, do **cargo de DIRETOR DE PLANEJAMENTO E ASSISTENCIA HOSPITALAR.**

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos 31 dias do mês de agosto do ano de 2023.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº164/2023**

**PORTARIA Nº164/2023**

**"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Licença Prêmio e dá outras providências.**"

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

**RESOLVE:**

ART.1º - CONCEDER O AFASTAMENTO TEMPORÁRIO PARA O GOZO DE **LICENÇA PRÊMIO,** NA COMPETÊNCIA **01 DE SETEMBRO DE 2023 COM RETORNO 29 DE NOVEMBRO DE 2023 A SERVIDORA O SRA. SUZANA MARIA PEREIRA NEVES,**BRASILEIRA, LOTADO NA **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** NO CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO,NESTA PREFEITURA, EM TORIXORÉU-MT.

ART. 2º - ESTA PORTARIA ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO, REVOGANDO-SE TODAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, ao 31 de agosto de 2023.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 173/2023**

**PORTARIA Nº 173/2023**

**"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências.**"

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

**RESOLVE:**

ART.1º - CONCEDER O AFASTAMENTO TEMPORÁRIO PARA O GOZO DE **FÉRIAS** NA COMPETÊNCIA **11 DE SETEMBRO DE 2023 COM RETORNO 30 DE SETEMBRO DE 2023 A SERVIDORA A SRA. BRUNA MATOS OLIVEIRA SILVA,**BRASILEIRA, LOTADA NA **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS,** NO CARGO DE DIRETORA DE PARIMÔNIO,NESTA PREFEITURA, EM TORIXORÉU-MT. SENDO 10 DIAS CONVERTIDOS EM ABONO PECUNIÁRIO.

ART. 2º - ESTA PORTARIA ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO, REVOGANDO-SE TODAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, ao 31 de agosto de 2023.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 170/2023**

**PORTARIA Nº 170/2023**

**"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências.**"

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

**RESOLVE:**

ART.1º - CONCEDER O AFASTAMENTO TEMPORÁRIO PARA O GOZO DE **FÉRIAS** NA COMPETÊNCIA **01 DE SETEMBRO DE 2023 COM RETORNO 30 DE SETEMBRO DE 2023 AO SERVIDOR O SR. WALTEMIRO VILELA DOS SANTOS,**BRASILEIRO, LOTADO NA **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS,** NO CARGO DE SUBCHEFE DE CADASTRO DE TAXAS DA AGUA,NESTA PREFEITURA, EM TORIXORÉU-MT.

ART. 2º - ESTA PORTARIA ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO, REVOGANDO-SE TODAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, ao 31 de agosto de 2023.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº165/2023**

**PORTARIA Nº165/2023**

**"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Licença Prêmio e dá outras providências.**"

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

**RESOLVE:**

ART.1º - CONCEDER O AFASTAMENTO TEMPORÁRIO PARA O GOZO DE **LICENÇA PRÊMIO,** NA COMPETÊNCIA **01 DE SETEMBRO DE 2023 COM RETORNO 29 DE NOVEMBRO DE 2023 A SERVIDORA O SRA. ANA CAMPOS DA SILVA,**BRASILEIRA, LOTADO NA **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** NO CARGO DE PROFESSORA,NESTA PREFEITURA, EM TORIXORÉU-MT.

ART. 2º - ESTA PORTARIA ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO, REVOGANDO-SE TODAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, ao 31 de agosto de 2023.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 166/2023**

**PORTARIA Nº 166/2023**

**"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências.**"

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

**RESOLVE:**

ART.1º - CONCEDER O AFASTAMENTO TEMPORÁRIO PARA O GOZO DE **FÉRIAS** NA COMPETÊNCIA **01 DE SETEMBRO DE 2023 COM RETORNO 30 DE SETEMBRO DE 2023 AO SERVIDOR O SR. JOSE LEAO ALVES,**BRASILEIRO, LOTADO NA **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** NO CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO.,NESTA PREFEITURA, EM TORIXORÉU-MT.

ART. 2º - ESTA PORTARIA ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO, REVOGANDO-SE TODAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, ao 31 de agosto de 2023.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 167/2023**

**PORTARIA Nº 167/2023**

**"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências.**"

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

**RESOLVE:**

ART.1º - CONCEDER O AFASTAMENTO TEMPORÁRIO PARA O GOZO DE **FÉRIAS** NA COMPETÊNCIA **01 DE SETEMBRO DE 2023 COM RETORNO 30 DE SETEMBRO DE 2023 A SERVIDORA A SRA. KAMYLA RIBEIRO MARQUES,**BRASILEIRA, LOTADA NA **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS,** NO CARGO DE CHEFE DO PROGRAMA DE BOLSA FAM.,NESTA PREFEITURA, EM TORIXORÉU-MT.

ART. 2º - ESTA PORTARIA ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO, REVOGANDO-SE TODAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, ao 31 de agosto de 2023.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 168/2023**

**PORTARIA Nº 168/2023**

**"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências."**

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

**RESOLVE:**

ART.1º - CONCEDER O AFASTAMENTO TEMPORÁRIO PARA O GOZO DE **FÉRIAS** NA COMPETÊNCIA **11 DE SETEMBRO DE 2023 COM RETORNO 30 DE SETEMBRO DE 2023 A SERVIDORA A SRA. LEILA FERREIRA DA SILVA DO CARMO,**BRASILEIRA, LOTADA NA **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** NO CARGO CHEFE DO SETOR DE ASSISTENCIA FARMACEUTICA.,NESTA PREFEITURA, EM TORIXORÉU-MT.

ART. 2º - ESTA PORTARIA ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO, REVOGANDO-SE TODAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, ao 31 de agosto de 2023.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 04 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023**

RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, através da COMISSÃO DE TESTE SELETIVO, designada pela Portaria nº 164/2023 de 23/06/2023, alterada pela Portaria nº 192/2023 de 24/07/2023, neste ato representada pela Presidente e Membros abaixo subscritas, no uso de suas atribuições legais e regulamentares; e,

**Considerando** a realização das provas teóricas do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023;

**Considerando** a publicação, através do Edital Complementar Nº 03 ao Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2023, do resultado preliminar dos candidatos aprovados, classificados e desclassificados, e ausentes, decorrente da conferência das respectivas provas, por parte da Comissão de Teste Seletivo;

**Considerando** que não houve interposição de recurso quanto à publicação do resultado preliminar do Teste Seletivo na forma do Edital Complementar nº 03, bem como da republicação do resultado preliminar dos candidatos ao cargo de professor da educação básica;

Por fim, diante do acima exposto;

**CONCLUÍMOS que:** o trabalho da Comissão de Teste Seletivo da Prefeitura Municipal de União do Sul MT - Edital nº 01/2023 chega ao final;

**PORTANTO**, apresentamos em lista anexa a este Edital (Anexo Único), relação por ordem de classificação dos aprovados e classificados, o resultado final obtido pelos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado referente ao Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2023.

União do Sul, 31 de agosto de 2023.

COMISSÃO DE TESTE SELETIVO:

JOELMA VIANA DE SOUZA

Presidente da Comissão de Teste Seletivo

MARCILENI MAAS

Membro

DÉBORA PESTANA TEDESCO

Membro

Visto:

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 04 - RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, através da COMISSÃO DE TESTE SELETIVO, torna público o Resultado Final das Provas do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023, realizadas em 17 de agosto de 2023:

**CARGO: Condutor de Veículo Emergencial – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|
| 159 | FABIANO CESAR MONTEIRO DA SILVA | 65,00 | 20,00 | **85,00** | 1º APROVADO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 206 | LEONILSON MARCIO SILVA OLIVEIRA | 60,00 | 15,00 | **75,00** | 2º APROVADO |
| 199 | EVERALDO ANTUNES DE OLIVEIRA | 55,00 | 20,00 | **75,00** | 3º APROVADO |
| 127 | ALBERTO VALTER DE SOUSA DA SILVA LIMA FILHO | 50,00 | 25,00 | **75,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 144 | CARLOS ALBERTO BARBOSA DOS SANTOS JUNIOR | 50,00 | 10,00 | **60,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 113 | ALAN JUNIOR FELICIANO DOS SANTOS | 30,00 | 10,00 | **40,00** | 3º CLASSIFICADO |

**CARGO: Condutor de Veículo Escolar – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|
| 033 | VIMARIO TORQUATO GOMES | 75,00 | 10,00 | **85,00** | 1º APROVADO |
| 100 | ALCIDES RIBEIRO DA SILVA | 65,00 | 15,00 | **80,00** | 2º APROVADO |
| 158 | WILLIAN TEIXEIRA GUIMARÃES | 60,00 | 20,00 | **80,00** | 3º APROVADO |
| 161 | ROBERTO GONÇALVES CARLOS | 65,00 | 10,00 | **75,00** | 4º APROVADO |
| 005 | CATIANE DO LIVRAMENTO SILVA | 50,00 | 20,00 | **70,00** | 5º APROVADO |
| 029 | CLAUDIANO VENANCIO DE SOUZA | 50,00 | 20,00 | **70,00** | 6º APROVADO |
| 010 | JURANDIR MARTINS DOS SANTOS | 60,00 | 5,00 | **65,00** | 7º APROVADO |
| 080 | ANANINAS MACEDO CARDOSO | 60,00 | 5,00 | **65,00** | 8º APROVADO |
| 027 | JANETE DE FATIMA ABREU DARSIE | 55,00 | 10,00 | **65,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 069 | DOMINGOS FAGNER DA CONCEIÇÃO | 55,00 | 10,00 | **65,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 115 | JULIO CESAR PALHAO | 55,00 | 10,00 | **65,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 026 | CLAUDINEI MIRANDA | 50,00 | 15,00 | **65,00** | 4º CLASSIFICADO |
| 129 | RONALDO VENANCIO DOS SANTOS | 50,00 | 10,00 | **60,00** | 5º CLASSIFICADO |
| 016 | ALYSON YAGO SIMPLICIO DE MORAES | 45,00 | 10,00 | **55,00** | 6º CLASSIFICADO |
| 202 | RAFAEL RIBEIRO DA SILVA | 35,00 | 20,00 | **55,00** | 7º CLASSIFICADO |
| 195 | JOAO CARLOS ALVES | 40,00 | 5,00 | **45,00** | 8º CLASSIFICADO |

**CARGO: Monitor de Transporte Escolar – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|
| 019 | SELMA MARIA GONÇALVES | 70,00 | 20,00 | **90,00** | 1º APROVADO |
| 197 | CARLA CRISTINA DA SILVA SANTOS | 60,00 | 20,00 | **80,00** | 2º APROVADO |
| 041 | JOSIANE APARECIDA DE SOUZA | 60,00 | 15,00 | **75,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 185 | NAICK DA SILVA DE OLIVEIRA | 55,00 | 20,00 | **75,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 163 | JOSIELE CARDOSO PINTO | 50,00 | 10,00 | **60,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 209 | PAULA BEATRIZ NEPOMUCENA DA SILVA | 30,00 | 15,00 | **45,00** | 4º CLASSIFICADO |
| 194 | MARLI APARECIDA BARBOSA | 35,00 | 10,00 | **45,00** | 5º CLASSIFICADO |

**CARGO: Merendeira – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|
| 086 | JACIELE MAIARA KLEM | 60,00 | 20,00 | **80,00** | 1º APROVADO |
| 171 | ELIANE APARECIDA MAGALHÃES | 55,00 | 25,00 | **80,00** | 1º CLASSIFICADO |

**CARGO: Zeladora – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|
| 145 | MARLENE VIEIRA ALTENHOFEN | 65,00 | 5,00 | **70,00** | 1º APROVADO |
| 061 | TATIANE CRISTINA DOS SANTOS SILVA OLIVEIRA | 55,00 | 15,00 | **70,00** | 2º APROVADO |
| 221 | ROSANA DOS ANJOS LEMES | 50,00 | 20,00 | **70,00** | 3º APROVADO |
| 101 | LEDIANE OLIVEIRA DE JESUS DA SILVA | 50,00 | 20,00 | **70,00** | 4º APROVADO |
| 143 | EDIVANIA PEREIRA GOMES | 45,00 | 20,00 | **65,00** | 5º APROVADO |
| 130 | ROSANA DA COSTA | 55,00 | 5,00 | **60,00** | 6º APROVADO |
| 111 | IVANI FERREIRA ARAUJO | 45,00 | 15,00 | **60,00** | 7º APROVADO |
| 040 | FERNANDA LETICIA SILVA | 50,00 | 5,00 | **55,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 058 | ELAINE ROSA DOS SANTOS | 45,00 | 10,00 | **55,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 219 | ALESSANDRA COSTA DE SOUZA | 35,00 | 20,00 | **55,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 047 | FLAVIANA BARROS MENDONÇA | 30,00 | 25,00 | **55,00** | 4º CLASSIFICADO |
| 072 | SEBASTIANA APARECIDA ANJO LEMES | 40,00 | 10,00 | **50,00** | 5º CLASSIFICADO |
| 063 | ROSANGELA DORNEL | 40,00 | 5,00 | **45,00** | 6º CLASSIFICADO |
| 084 | LUANA CRISTINA XIMENDES SANTOS | 40,00 | 5,00 | **45,00** | 7º CLASSIFICADO |
| 155 | JANIELI SILVA SOUSA | 40,00 | 5,00 | **45,00** | 8º CLASSIFICADO |
| 009 | JESSICA VIANA DOS SANTOS | 35,00 | 10,00 | **45,00** | 9º CLASSIFICADO |
| 085 | CLEUDIANE BRITO RIBEIRO | 35,00 | 10,00 | **45,00** | 10º CLASSIFICADO |
| 002 | CRISTIANA SOARES ALEIXO | 40,00 | 0,0 | **40,00** | 11º CLASSIFICADO |
| 004 | ANA PAULA PIREZ ROCHA | 35,00 | 5,00 | **40,00** | 12º CLASSIFICADO |
| 156 | JESSICA PEREIRA SANTANA | 25,00 | 15,00 | **40,00** | 13º CLASSIFICADO |

**CARGO: Auxiliar Administrativo – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|
| 075 | ELISAMA DOS SANTOS | 65,00 | 20,00 | 85,00 | 1º APROVADO |
| 030 | JULIANA MENDES TEIXEIRA | 60,00 | 25,00 | 85,00 | 1º CLASSIFICADO |
| 017 | REBECA DOS SANTOS SILVA | 55,00 | 25,00 | 80,00 | 2º CLASSIFICADO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 148 | TAINARA CANDIDO DE OLIVEIRA | 45,00 | 20,00 | 65,00 | 3º CLASSIFICADO |
| 176 | ALEXSANDER DAVID TOFOLO DOS SANTOS | 50,00 | 10,00 | 60,00 | 4º CLASSIFICADO |
| 180 | HELLEN CRISTINA BEDIN | 40,00 | 15,00 | 55,00 | 5º CLASSIFICADO |
| 104 | DAIANA MIQUELE DE SOUZA | 35,00 | 5,00 | 40,00 | 6º CLASSIFICADO |

**CARGO: Inspetor de Alunos– Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|
| 124 | ELIAS DA SILVA CORREA | 65,00 | 10,00 | **75,00** | 1º APROVADO |
| 097 | DEMAIR PEREIRA SILVA | 65,00 | 5,00 | **70,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 160 | ALICE BEILKE | 50,00 | 15,00 | **65,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 108 | DINALDO APARECIDO ANJO LEMES | 35,00 | 15,00 | **50,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 165 | ANTONIA BIANCA DOS REIS ROCHA | 25,00 | 0,0 | **25,00** | 4º CLASSIFICADO |

**CARGO: Agente de Combate às Endemias – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 018 | MARIA HELENA SOUSA DOS SANTOS | 45,00 | 25,00 | 15,00 | **85,00** | 1º APROVADO |
| 168 | NATALIA NEPOMUCENA SILVA | 25,00 | 25,00 | 15,00 | **65,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 198 | RHANYA KARLLA NUNES | 20,00 | 25,00 | 5,00 | **50,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 081 | NATANAELLY PEREIRA DA SILVA ABREU | 15,00 | 25,00 | 5,00 | **45,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 051 | VALDIANO VENANCIO DE SOUZA | 10,00 | 20,00 | 5,00 | **35,00** | 4º CLASSIFICADO |
| 088 | SONIA DE FATIMA BIACO DIAS | 10,00 | 15,00 | 10,00 | **35,00** | 5º CLASSIFICADO |

**CARGO: Agente Comunitário de Saúde – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 073 | IZAMARIA JORGE SOARES | 45,00 | 25,00 | 10,00 | **80,00** | 1º APROVADO |
| 120 | ZEQUIEL ALVES DA ROSA | 40,00 | 20,00 | 15,00 | **75,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 032 | ELDA TEIXEIRA SILVA DE JESUS | 25,00 | 25,00 | 20,00 | **70,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 096 | CRISTIANE DE LOURDES DE ARAUJO | 35,00 | 20,00 | 10,00 | **65,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 166 | TATIANA GONÇALVES CARLOS DE LIMA | 30,00 | 25,00 | 10,00 | **65,00** | 4º CLASSIFICADO |
| 196 | CLEIDIANE APARECIDA PEREIRA | 25,00 | 25,00 | 15,00 | **65,00** | 5º CLASSIFICADO |
| 177 | JESSIKA MAYARA RODRIGUES ALVES DE SOUZA | 30,00 | 20,00 | 10,00 | **60,00** | 6º CLASSIFICADO |
| 172 | JESSICA MARTINS ROSARIO | 25,00 | 20,00 | 15,00 | **60,00** | 7º CLASSIFICADO |
| 146 | JEILANNE DA COSTA CAVALCANTE | 30,00 | 10,00 | 5,00 | **45,00** | 8º CLASSIFICADO |
| 134 | ALEX SOUSA SILVA | 20,00 | 10,00 | 15,00 | **45,00** | 9º CLASSIFICADO |
| 043 | MELISSA DA SILVA CORONIL | 15,00 | 20,00 | 5,00 | **40,00** | 10º CLASSIFICADO |
| 102 | GABRIEL VOSNIACK | 25,00 | 5,00 | 5,00 | **35,00** | 11º CLASSIFICADO |

**CARGO: Agente de Desenvolvimento Infantil – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 078 | LETICIA DE OLIVEIRA DUTRA | 40,00 | 25,00 | 15,00 | **80,00** | 1º APROVADO |
| 007 | JILVANA DE SOUZA SANTOS | 40,00 | 20,00 | 20,00 | **80,00** | 2º APROVADA |
| 055 | ALICE FEITOSA DE BARROS | 40,00 | 20,00 | 20,00 | **80,00** | 3º APROVADO |
| 106 | BRUNA NOGUEIRA BARBOSA | 45,00 | 15,00 | 15,00 | **75,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 224 | CINTIA SANTOS GOMES | 30,00 | 25,00 | 15,00 | **70,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 082 | JAQUELINE ANGELA JARDIM | 40,00 | 15,00 | 10,00 | **65,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 136 | VANIA FERRI ARAUJO | 35,00 | 20,00 | 10,00 | **65,00** | 4º CLASSIFICADO |
| 093 | AFIA GERUSA MELO DOS SANTOS RIBEIRO | 35,00 | 20,00 | 10,00 | **65,00** | 5º CLASSIFICADO |
| 068 | AMANDA CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA | 35,00 | 15,00 | 15,00 | **65,00** | 6º CLASSIFICADO |
| 042 | RUTE MIRIA DE JESUS DIAS | 35,00 | 15,00 | 15,00 | **65,00** | 7º CLASSIFICADO |
| 126 | SUZIANE APARECIDA SANTANA | 30,00 | 15,00 | 20,00 | **65,00** | 8º CLASSIFICADO |
| 121 | KARINA KELLY SILVERIO ARAUJO | 40,00 | 10,00 | 10,00 | **60,00** | 9º CLASSIFICADO |
| 056 | GABRIELA TAINA DE LIMA VAZ | 30,00 | 15,00 | 15,00 | **60,00** | 10º CLASSIFICADO |
| 022 | JEIKCIANE DA CRUZ DE OLIVEIRA | 25,00 | 25,00 | 10,00 | **60,00** | 11º CLASSIFICADO |
| 140 | LETICIA LOPES DOS SANTOS | 35,00 | 10,00 | 10,00 | **55,00** | 12º CLASSIFICADO |
| 045 | ALINE DA SILVA | 30,00 | 10,00 | 15,00 | **55,00** | 13º CLASSIFICADO |
| 031 | ROSILDA DA SILVA | 25,00 | 20,00 | 10,00 | **55,00** | 14º CLASSIFICADO |
| 190 | MIRIAN CRUZ DOS SANTOS | 30,00 | 10,00 | 10,00 | **50,00** | 15º CLASSIFICADO |
| 046 | DORALICE APARECIDA VIEIRA PINTO | 15,0 | 25,00 | 10,00 | **50,00** | 16º CLASSIFICADO |
| 181 | ANGELITA LIMA DA SILVA | 30,00 | 10,00 | 05,00 | **45,00** | 17º CLASSIFICADO |
| 226 | LAISA FEITOSA BARROS | 30,00 | 05,00 | 05,00 | **40,00** | 18º CLASSIFICADO |
| 064 | RAFAELA DORNEL SOARES | 25,00 | 00,00 | 05,00 | **30,00** | 19º CLASSIFICADO |
| 012 | CAMILI VITORIA DA SILVA | 25,00 | 00,00 | 05,00 | **30,00** | 20º CLASSIFICADO |

**CARGO: Agente de Desenvolvimento da Educação Especial – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 212 | ERENILDA FERRAZ DE OLIVEIRA | 45,00 | 25,00 | 15,00 | **85,00** | 1º APROVADO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 077 | CRISTIANE DO LIVRAMENTO SILVA | 45,00 | 20,00 | 15,00 | **80,00** | 2º APROVADO |
| 182 | JHEINIFER FERREIRA DA CRUZ | 40,00 | 25,00 | 10,00 | **75,00** | 3º APROVADO |
| 067 | GISELI LEAO DE LIMA | 40,00 | 25,00 | 05,00 | **70,00** | 4º APROVADO |
| 028 | VANDERLEIA MARQUES FONSECA | 40,00 | 15,00 | 10,00 | **65,00** | 5º APROVADO |
| 201 | BEATRIZ TONIAL | 35,00 | 20,00 | 10,00 | **65,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 193 | THAUANI ARAUJO DE MORAIS | 35,00 | 15,00 | 15,00 | **65,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 021 | ANA SILVIA LIMA DA SILVA | 30,00 | 25,00 | 10,00 | **65,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 038 | BRUNA DA SILVA BONTEMPO RAMOS LIMA | 30,00 | 20,00 | 15,00 | **65,00** | 4º CLASSIFICADO |
| 112 | LUZIA MARQUES DE OLIVEIRA | 40,00 | 15,00 | 05,00 | **60,00** | 5º CLASSIFICADO |
| 015 | ROSANGELA FERREIRA DE OLIVEIRA | 25,00 | 15,00 | 20,00 | **60,00** | 6º CLASSIFICADO |
| 213 | ANGELICA NUNES DOS SANTOS | 30,00 | 15,00 | 10,00 | **55,00** | 7º CLASSIFICADO |
| 059 | ELAINE APRECIDA CANDIA | 20,00 | 20,00 | 10,00 | **50,00** | 8º CLASSIFICADO |
| 003 | GABRIELLI NASCMENTO MORELATO | 20,00 | 15,00 | 15,00 | **50,00** | 9º CLASSIFICADO |
| 071 | DAIANE APARECIDA FERNANDES | 20,00 | 10,00 | 10,00 | **50,00** | 10º CLASSIFICADO |
| 135 | VICTOR MANUEL OLIVEIRA SANTOS | 10,00 | 25,00 | 15,00 | **50,00** | 11º CLASSIFICADO |
| 119 | EMMANUELE LARISSA DA ROCHA JOVIO | 25,00 | 20,00 | 00,00 | **45,00** | 12º CLASSIFICADO |
| 118 | EMINNE LETICIA DA ROCHA DANTAS | 20,00 | 15,00 | 10,00 | **45,00** | 13º CLASSIFICADO |
| 049 | OTAVIO DANIEL BRADAO CESAR | 20,00 | 20,00 | 00,00 | **40,00** | 14º CLASSIFICADO |
| 013 | PATRICIA DA SILVA CORONIL | 20,00 | 10,00 | 10,00 | **40,00** | 15º CLASSIFICADO |
| 157 | EDILENE CRISTINA MOREIRA FERREIRA | 20,00 | 10,00 | 10,00 | **40,00** | 16º CLASSIFICADO |
| 164 | CELINA XISTO BEZERRA | 20,00 | 10,00 | 10,00 | **40,00** | 17º CLASSIFICADO |
| 184 | FABIANE FATIMA GARCEZ STIELER | 15,00 | 15,00 | 05,00 | **40,00** | 18º CLASSIFICADO |
| 020 | JANAINA DOS SANTOS SILVA | 20,00 | 05,00 | 10,00 | **35,00** | 19º CLASSIFICADO |
| 223 | KAILANY LEMES BARBOZA | 10,00 | 20,00 | 05,00 | **35,00** | 20º CLASSIFICADO |
| 074 | AMANDA SILVA SOUZA | 15,00 | 00,00 | 15,00 | **30,00** | 21º CLASSIFICADO |

**CARGO: Secretário Escolar – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 070 | CAMILA DELGADO MELO | 40,00 | 20,00 | 15,00 | **75,00** | 1º APROVADO |
| 076 | FRANCIELI ANGELA JARDIM | 35,00 | 15,00 | 10,00 | **60,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 054 | ROSANGELA DA SILVEIRA PAZ | 30,00 | 15,00 | 10,00 | **55,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 052 | BRUNA SYCHOSKI BERNAR | 15,00 | 20,00 | 05,00 | **40,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 087 | DANIELY CRISTINI DA SILVA MORAIS | 10,00 | 10,00 | 05,00 | **25,00** | 4º CLASSIFICADO |

**CARGO: Fiscal de Vigilância Sanitária – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 131 | ANGELA DE SOUSA CUNHA | 35,00 | 20,00 | 5,00 | **50,00** | 1º APROVADO |

**CARGO: Técnico em Radiologia – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**CARGO: Professor da Educação Básica – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Títulos | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 150 | FABIANA HELFENSTEIN RAMOS | 45,00 | 20,00 | 15,00 | 35,00 | **115,00** | 1º APROVADO |
| 079 | ROSANI APARECIDA MACIEL | 40,00 | 15,00 | 20,00 | 35,00 | **110,00** | 2º APROVADO |
| 151 | DIRÇOM MARQUES DE OLIVEIRA | 35,00 | 25,00 | 15,00 | 35,00 | **110,00** | 3º APROVADO |
| 048 | ROSELI BUENO RIBEIRO | 35,00 | 20,00 | 15,00 | 35,00 | **105,00** | 4º APROVADO |
| 023 | ELIANE MARIA BARBIERI | 30,00 | 20,00 | 20,00 | 35,00 | **105,00** | 5º APROVADO |
| 139 | ROSIANE APARECIDA PEREIRA DE LIMA | 30,00 | 20,00 | 20,00 | 35,00 | **105,00** | 6º APROVADO |
| 107 | FERNANDA CAMILA DE MARCH | 35,00 | 20,00 | 20,00 | 25,00 | **100,00** | 7º APROVADO |
| 141 | THELLER BAGATINI | 35,00 | 15,00 | 15,00 | 35,00 | **100,00** | 8º APROVADO |
| 066 | ELAINE DA CRUZ SERENA | 30,00 | 20,00 | 15,00 | 35,00 | **100,00** | 9º APROVADO |
| 175 | SIMONI APARECIDA VIDAL BARBOSA | 30,00 | 20,00 | 15,00 | 35,00 | **100,00** | 10º APROVADO |
| 142 | LUCINEIA BATISTA DO NASCIMENTO PEREIRA ROCHA | 35,00 | 15,00 | 15,00 | 30,00 | **95,00** | 11º APROVADO |
| 167 | MARLI APARECIDA CAMARGO | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 35,00 | **95,00** | 12º APROVADO |
| 105 | ANA CAROLINA VIEIRA DAMIAN | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 35,00 | **95,00** | 13º APROVADO |
| 034 | MARIA APARECIDA DE CAMPOS DOS SANTOS | 30,00 | 15,00 | 20,00 | 25,00 | **90,00** | 14º APROVADO |
| 011 | JOILCE PARES | 30,00 | 10,00 | 20,00 | 30,00 | **90,00** | 15º APROVADO |
| 138 | VERONICA FERRANTE | 30,00 | 10,00 | 15,00 | 35,00 | **90,00** | 16º APROVADO |
| 035 | VALDIVA APARECIDA DOS SANTOS | 30,00 | 10,00 | 15,00 | 35,00 | **90,00** | 17º APROVADO |
| 050 | JESSICA BRADAO XAVIER | 25,00 | 15,00 | 15,00 | 35,00 | **90,00** | 18º APROVADO |
| 207 | REGINA JAROSESKI PENA VOLPATO | 30,00 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | **85,00** | 19º APROVADO |
| 203 | LETICIA CAROLINE ZANIN MULLER | 25,00 | 25,00 | 15,00 | 20,00 | **85,00** | 20º APROVADO |
| 169 | ROSINETE FERREIRA DA GUIA ALVES | 25,00 | 10,00 | 15,00 | 35,00 | **85,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 037 | LEONOR TEIXEIRA DAMIAN | 15,00 | 15,00 | 20,00 | 35,00 | **85,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 149 | LUCIMAR GOMES PAIÃO | 40,00 | 20,00 | 20,00 | - | **80,00** | 3º CLASSIFICADO |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 109 | GRACIELI RAMOS DOS SANTOS BELLE | 35,00 | 10,00 | 15,00 | 20,00 | **80,00** | 4º CLASSIFICADO |
| 116 | FRANCIELI FERNANDA DE LIMA | 25,00 | 15,00 | 20,00 | 20,00 | **80,00** | 5º CLASSIFICADO |
| 198 | JHON CLEITON RIBEIRO | 40,00 | 15,00 | 20,00 | | **75,00** | 6º CLASSIFICADO |
| 025 | JOANA DARC BENTO DOS SANTOS | 40,00 | 10,00 | 15,00 | - | **65,00** | 7º CLASSIFICADO |
| 186 | GLAUCIA ANTONOW | 35,00 | 15,00 | 15,00 | | **65,00** | 8º CLASSIFICADO |
| 179 | RAQUEL ALVES DE SOUZA BAGATINI | 25,00 | 10,00 | 10,00 | 20,00 | **65,00** | 9º CLASSIFICADO |
| 039 | BENEDITA DE OLIVEIRA FERREIRA | 30,00 | 15,00 | 15,00 | | **60,00** | 10º CLASSIFICADO |
| 006 | RAFAELA LAZZARI | 30,00 | 10,00 | 15,00 | | **55,00** | 11º CLASSIFICADO |
| 173 | SILVANA MULLER | 30,00 | 5,00 | 20,00 | | **55,00** | 12º CLASSIFICADO |
| 154 | CRISTIANE SARINHO GUERGOLETI | 25,00 | 10,00 | 20,00 | | **55,00** | 13º CLASSIFICADO |
| 008 | PATRICIA RANDO NASCIMENTO | 20,00 | 5,00 | 15,00 | | **40,00** | 14º CLASSIFICADO |
| 214 | FRANCIELE RANDO NASCIMENTO | 10,00 | 0,00 | 15,00 | | **25,00** | 15º CLASSIFICADO |

**CARGO: Psicólogo – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 189 | DEBORA NOGUEIRA DA SILVA | 25,00 | 10,00 | 15,00 | **50,00** | 1º APROVADO |

**CARGO: Enfermeiro – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 205 | NAYRANE PATRÍCIA DOS SANTOS LAURENTINO | 30,00 | 20,00 | 20,00 | **70,00** | 1º APROVADO |
| 060 | AMABELE ALINE DE ALENCAR PEREIRA | 30,00 | 15,00 | 15,00 | **60,00** | 2º APROVADO |
| 083 | PATRICIA JACIANE GONÇALVES FEITOSA ALVES | 25,00 | 20,00 | 10,00 | **55,00** | 3º APROVADO |
| 215 | LUIMAR ESTER TIS SIELKI | 25,00 | 15,00 | 15,00 | **55,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 114 | CINTHIA THAYNARA MAMORE DE ARRUDA | 15,00 | 20,00 | 20,00 | **55,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 204 | POLIANA ARAUJO DA SILVA | 20,00 | 15,00 | 15,00 | **45,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 216 | GREGORI VINICIUS SOUZA PERONDI | 20,00 | 10,00 | 10,00 | **40,00** | 4º CLASSIFICADO |

**CARGO: Odontólogo – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|

**CARGO: Auditor em Saúde Pública – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 170 | LEOZIELLEN DE ARAUJO BARROS | 25,00 | 25,00 | 15,00 | **65,00** | 1º APROVADO |

**CARGO: Professor de Educação Física – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Títulos | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 057 | MAYSA TAYNA DE CARVALHO | 30,00 | 25,00 | 20,00 | 20,00 | **95,00** | 1º APROVADO |
| 110 | EUGISLAINE CARVALHO DE AGUIAR | 30,00 | 10,00 | 15,00 | 25,00 | **80,00** | 1º CLASSIFICADO |

**CARGO: Médico Clínico Geral – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Especifico | Conhecimentos Gerais | Português | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|

União do Sul – MT, 31 de Agosto de 2023.

COMISSÃO DE TESTE SELETIVO:

JOELMA VIANA DE SOUZA

Presidente

MARCILENI MAAS

Membro

DÉBORA PESTANA TEDESCO

Membro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

### 5º TERMO ADITIVO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº. 89/2022

**O MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Tancredo Neves, 88, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº. **04.215.993/0001-70**, doravante denominado **CONTRATANTE** representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **GERALDO MARTINS DA SILVA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº. 0673675-0, SSP/MT e do CPF nº. 458.527.236-49**, e de outro lado a EMPRESA CONS-**

**TRUTORA CARDOSO LTDA-ME, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ nº. 27.862.223/0001-14 com sede à Rua Mato Grosso nº s/n, Bairro Centro, CEP 78.295-000, na cidade de Indiavaí-MT, neste ato representado pelo Srº SENI PONTES DA CONCEIÇÃO, inscrita no CPF nº. 935.010.721-04 e RG nº 11881445 SJ/MT, residente e domiciliado na Avenida Governador Jaime Campos, nº 584, Bairro Centro, Cidade de Indiavaí-MT**, doravante denominado **CONTRATADA,** resolvem de acordo com o contrato de prestação de serviços, fundamentado na Lei Federal nº 8.666/93, será regido pelas seguintes cláusulas.

**CLAUSULA PRIMEIRA** – *O presente termo Aditivo tem o suporte legal, e pelo que dispõe* na Lei Federal nº 8.666/93 do contrato original.

**CLÁUSULA SEGUNDA –** Amparado no Item 04.2 da CLAUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, do Contrato Originário passará a viger com a seguinte redação:

*"1 – O prazo do referido A vigência do contrato administrativo, será prorrogado para o dia 30 de Setembro de 2023".*

**CLÁUSULA TERCEIRA:** As demais cláusulas e condições estabelecidas pelo Contrato de nº. **89/2022**, que não foram alterados pelo presente Aditivo Contratual, permanecem inalteradas e em plena vigência.

E, por estarem, certas justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento de Aditivo Contratual, em 03 vias de igual teor, valor e forma, para que passe a surtir efeitos jurídicos e legais.

Vale de São Domingos/MT, 28 de Agosto de 2023.

_____

Thucydides Francisco Conceição Alvares

Procurador Geral do Município

OAB – MT Nº 4552

_____

_____

**Geraldo Martins da Silva CONSTRUTORA CARDOSO LTDA-ME**

Prefeito Municipal **SENI PONTES DA CONCEIÇÃO**

**SOCIO**

Contratada

Testemunhas:

1- Nome: 2 – Nome:

CPF: CPF:

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

### PORTARIA Nº. 859/2023

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

**RESOLVE:**

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências." **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **MARIA NILZA DE OLIVEIRA SANTOS** |
| ***MATRICULA*** | 82078 |
| ***CARGO*** | Professor |
| ***PROCESSO N°*** | 905659/2023 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **02.05.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 25.09.2023 a 23.12.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **NAIR LIMA DA ROCHA** |
| ***MATRICULA*** | 36149 |
| ***CARGO*** | TSAE – Técnico em Nutrição |
| ***PROCESSO N°*** | 899371/2023 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **29.01.2014/2019** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 15.08.2023 a 12.11.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **NELSON BENEDITO DE CAMPOS CURADO** |
| ***MATRICULA*** | 36606 |
| ***CARGO*** | Professor |
| ***PROCESSO N°*** | 909045/2023 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **30.04.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 26.09.2023 a 24.12.2023 |
| ***SERVIDOR*** | **PALOMA RANGEL DE QUEIROZ** |
| ***MATRICULA*** | 130747 |
| ***CARGO*** | TDEE |
| ***PROCESSO N°*** | 902193/2023 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **16.07.2018/2023** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 25.09.2023 a 23.12.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **SONEIZE MARIA DE SOUZA FERREIRA** |
| ***MATRICULA*** | 43979 |
| ***CARGO*** | TSAE / Técnico da Manutenção da Infraestrutura |
| ***PROCESSO N°*** | 885250/2023 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **01.07.2013/2018** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 04.09.2023 a 02.12.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **VIVIANE FERREIRA DA SILVA ASSIS** |
| ***MATRICULA*** | 86716 |
| ***CARGO*** | Guarda Municipal |
| ***PROCESSO N°*** | 873603/2023 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 60 (sessenta) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **17.10.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 04.10.2023 a 03.12.2023 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 30 de agosto de 2023.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

### PORTARIA Nº 214/2023

**Carlos Alberto Simões de Arruda –** Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei n.º 1.733/97, alterada pela Lei n.º 1. 866/98, e

**Considerando** os termos do artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, que dispõe sobre o acompanhamento dos contratos firmados com a Administração Pública por servidor especialmente designado;

**Considerando** os termos do Acórdão n.º 731/2012 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 05 de dezembro de 2012.

**Considerando** o término dos contratos de trabalho temporário de alguns servidores, fiscais de contrato.

**RESOLVE:**

**Art. 1°.** Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de fiscal do seguinte contrato:

**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 011/2020 – l.m. de barros CONSULTORIA E ASSESSORIA EM GESTÃO PUBLICA** – ADESÃO/CARONA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 039/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº013/2020 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA**.**

**Objeto do contrato**: O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de orientação dos setores envolvidos na execução orçamentária, financeira e patrimonial, de acordo com a nova contabilidade pública e acompanhamento dos processos demandados no TCE/MT (Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso) pelo DAE-VG (Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande).

**Objeto do aditivo:** 3º Termo Aditivo de prorrogação de prazo por mais 12 (doze) meses, passando a sua data de vigência de 12/08/2023 à 12/08/2024, como valor máximo estimado, limitado de R$ 78.000,00 (Setenta e oito mil reais),nos termos previstos em sua Cláusula do Contrato 011/2020, ou até que seja homologado um novo certame, conforme amparo legal da Lei de Licitação artigo 57 da lei 8.666.

**Fiscal**: Nayara Conceição de Amorim Campos Barros

**Matricula N.º:** 722

**Suplente de Fiscal:** Jarbas João Spolador Filho

**Matrícula n.º:** 2.256

**Art. 2°.** A fiscalização da correta execução do objeto e das clausulas presente no contrato extingue-se com o término da vigência do mesmo.

**Art. 3°.** Essa Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições anteriores.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 30 de agosto de 2023.

**CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA**

**DIRETOR PRESIDENTE DAE/VG**

---

**PORTARIA Nº 860/2023**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

**RESOLVE**

**Retificar** a **PORTARIA N °142/2023** Ref. Férias do Servidor **RICARDO AZEVEDO ARAUJO, matrícula** n°148498da **SEC. MUN. DESENV URBANO, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO**, referente ao Período Aquisitivo **2022/2023**, Período De Gozo **23.08.2023 a 25.08.2023 (03 dias)**, publicada noJornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM**,** no dia **23.08.2023**, página **430** edições nº **4.304.**

Onde se lê: **PORTARIA N °142/2023**

Leia-se : **PORTARIA N °851/2023**

.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT,31 de agosto de 2023.

**MARCOS RODRIGUES DA SILVA**

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

---

**AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N. º 21/2023**

**Processo n° 875663/2023.** Objeto:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE PERMANENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT**.O certame foi **ADJUDICADO** em 11/08/2023,pelo Pregoeiro Oficial e **HOMOLOGADO** em 11/08/2023, para os Itens e empresas declarados vencedoras, quais sejam: **1) DLB COMÉRCIO DE PRODUTOS EIRELI**CNPJ Nº 40.708.647/0001-97com o lote: 89 no valor total de R$5.525,65 (cinco mil e quinhentos e vinte e cinco reais e sessenta e cinco centavos); **2)RCC COMÉRCIO DE ELETRÔNICOS LTDA**CNPJ nº 08.096.586/0001-41 com os lotes: 47, 49, 65, 66 e 67 no valor total de R$33.544,24 (trinta e três mil e quinhentos e quarenta e quatro reais e vinte e quatro centavos); **3) IMPÉRIOSOLUÇÕESADMINISTRATIVASEPÚBLICASLTDA**CNPJ nº 23.106.657/0001-33 com os lotes: 70, 71, 82, 100 e 132 no valor total de R$103.224,00 (cento e três mil e duzentos e vinte e quatro reais); **4) MOTTIVA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI**CNPJ nº 20.847.096/0001-35 com os lotes: 2, 4, 11, 12, 18, 26, 28, 29, 30, 43, 53, 54, 58, 80, 83, 87, 124 e 134 no valor total de R$62.019,65 (sessenta e dois mil e dezenove reais e sessenta e cinco centavos); **5) G. T. N. DA SILVA COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO**CNPJ nº 34.720.964/0001-26 com os lotes: 6, 101 e 146 no valor total de R$16.055,24 (dezesseis mil e cinquenta e cinco reais e vinte e quatro centavos); **6) STUDIO COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA EIRELI**CNPJ nº 08.710.871/0001-00 com os lotes: 93, 94 e 95 no valor total de R$9.286.080,00 (nove milhões e duzentos e oitenta e seis mil e oitenta reais); **7) MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA**CNPJ nº 01.590.728/0009-30 com o lote: 130 no valor total de R$104.537,17 (cento e quatro mil e quinhentos e trinta e sete reais e dezessete centavos); **8) JVM COPIADORAS E INFORMÁTICA LTDA**CNPJ nº 06.128.710/0001-88 com os lotes: 1, 46, 48, 50, 61, 62, 63, 68, 69, 86, 96, 107, 112, 122, 125, 136, 137, 144 e 145 no valor total de R$189.887,23 (cento e oitenta e nove mil e oitocentos e oitenta e sete reais e vinte e três centavos); **9) LEILA ALVEZ CORDEIRO LUSA**CNPJ nº 44.227.505/0001-69 com os lotes: 10, 13, 14, 15, 16, 17, 45, 131 e 138 no valor total de R$72.429,94 (setenta e dois mil e quatrocentos e vinte e nove reais e noventa e quatro centavos); **10) DISTRIBUIDORA PRIMAVERA DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E REFRIGERAÇÃO EIRELI**CNPJ nº 07.535.072/0001-82 com os lotes: 118 e 119 no valor total de R$18.967,00 (dezoito mil e novecentos e sessenta e sete reais); **11) REPREMIG REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA**CNPJ nº 65.149.197/0002-51 com os lotes: 81 e 99 no valor total de R$142.400,00 (cento e quarenta e dois mil e quatrocentos reais); **12)ÉRICA DE FÁTIMA GENTIL**CNPJ nº 36.656.877/0001-82 com os lotes: 104, 105, 106, 126, 127 e 135 no valor total de R$85.396,00 (oitenta e cinco mil e trezentos e noventa e seis reais); **13) COMERCIAL FASTPRINTER LTDA**CNPJ nº 30.870.178/0001-54 com os lotes: 32, 33, 35, 36, 41, 84, 88, 97, 109, 110 e 111 no valor total de R$119.450,00 (cento e dezenove mil e quatrocentos e cinquenta reais); **14) FLY TECNOLOGIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**CNPJ nº 11.475.479/0001-39 com os lotes: 3, 5, 8, 9, 19, 20, 21, 22, 27, 52, 55, 56, 57, 59, 60, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 92, 98, 103, 113, 114, 115, 128 e 129 no valor total de R$225.357,97 (duzentos e vinte e cinco mil e trezentos e cinquenta e sete reais e noventa e sete centavos); **15) HMA COMÉRCIO E ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA E ELETROELETRÔNICOS LTDA**CNPJ nº 29.391.476/0001-82 com os lotes: 23, 24, 25, 44, 51, 72, 90, 91, 102, 116 e 121 no valor total de R$32.757,24 (trinta e dois mil e setecentos e cinquenta e sete reais e vinte e quatro centavos) e **16) A H DA S MORAES**CNPJ nº 02.437.839/0001-17 com os lotes: 31, 34, 139, 140, 141 e 143 no valor total de R$73.400,00 (setenta e três mil e quatrocentos reais).O presente documento está disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br, Várzea Grande - MT, 31de agosto de 2023.**Osvaldo Botelho de Campos Neto - Secretário Municipal de Administração.**

---

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA**

**PORTARIA Nº218/2023**

Dispõe sobre a contratação temporária para prestação de serviço.

O Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, criado pela Lei nº1733/1997 e alterado pela Lei nº1866/1998 no desempenho de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei nº 2.613/2003, Art.4º, III, seguindo o Parecer Jurídico do Procurador Chefe Nº **150/2023/JUR/DAEVG;**

**RESOLVE:**

**Art.1º** Contratar o Sr. **Clayton Leite de Arruda**, no Contrato Temporário para Prestação de Serviço na função cargo/perfil – Aux. de Saneamento/ Instalador de Água e Esgoto, nº **2470**.

O prazo determinado da prestação do serviço temporário contratado será contado a partir de **01/09/2023 a 01/09/2024.**

**Art.2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação..

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande, 31 de Agosto de 2023.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**Diretor Presidente DAE-VG**

**EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 21/2023**

**Processo nº875663/2023**- Objeto:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICAPARA O FORNECIMENTO DE PERMANENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT**.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 211/2023**

**Empresa:A H DA S MORAES - CNPJ n.º 02.437.839/0001-17**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | 249388-8 | CILINDRO PARA IMPRESSORA A LASER MONOCROMÁTICA MODELO LEXMARK MS415DN, IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 60.000 - CILINDRO PARA IMPRESSORA A LASER MONOCROMÁTICA MODELO LEXMARK MS415DN, IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 60.000 PAGINAS. MARCA: DSI MODELO: 50F0Z00 | UNIDADE (cód.: 1) | 40 | R$ 220,00 | R$ 8. 800,00 |
| 34 | 00025457 | CILINDRO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO MODELO LEXMARK 310DN IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 50.00 - CILINDRO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO MODELO LEXMARK 310DN IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 50.000 PAGINAS. MARCA: DSI MODELO: 50F0Z00 | UNIDADE (cód.: 1) | 40 | R$ 220,00 | R$ 8. 800,00 |
| 139 | 148688-8 | TONER PARA IMPRESSORA A LASER MONOCROMÁTICA MODELO LEXMARK MS415DN, IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 10.000 PA - TONER PARA IMPRESSORA A LASER MONOCROMÁTICA MODELO LEXMARK MS415DN, IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 10.000 PAGINAS. MARCA: DSI MODELO: 50FBX00 | UNIDADE (cód.: 1) | 140 | R$ 100,00 | R$ 14. 000,00 |
| 140 | 339238-4 | TONER PARA IMPRESSORA LASER MONO MODELO SAMSUNG ML - 3710ND, IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 10.000 PAGINAS - TONER PARA IMPRESSORA LASER MONO MODELO SAMSUNG ML - 3710ND, IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 10.000 PAGINAS. MARCA: DSI MODELO: MLTD205E | UNIDADE (cód.: 1) | 150 | R$ 65,00 | R$ 9. 750,00 |
| 141 | 00029021 | TONER PARA IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA MODELO LEXMARK MS 812DN, IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 25.000 PAG - TONER PARA IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA MODELO LEXMARK MS 812DN, IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 25.000 PAGINAS. MARCA: DSI MODELO: 52DBH00 | UNIDADE (cód.: 1) | 170 | R$ 135,00 | R$ 22. 950,00 |
| 143 | 397414-6 | TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MODELO LEXMARK MX711, IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 25.000 PAGINAS - TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MODELO LEXMARK MX711, IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 25.000 PAGINAS. MARCA: DSI MODELO: 62DBH00 | UNIDADE (cód.: 1) | 70 | R$ 130,00 | R$ 9. 100,00 |
| **VALOR TOTAL:R$ 73.400,00 (setenta e três mil, quatrocentos reais)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 212/2023**

**Empresa: COMERCIAL FASTPRINTER LTDA – EPP - CNPJ n.º 30.870.178/0001-54**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE MEDIDA | QUANT | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | 00016250 | CILINDRO PARA IMPRESSORA LASER MONO MODELO SAMSUNG ML - 3710ND, DURABILIDADE DE NO MÍNIMO 3 CICLOS | UNIDADE (COD.: 1) | 50 | R$900,00 | R$45. 000,00 |
| 33 | 249388-8 | CILINDRO PARA IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA MODELO LEXMARK MS 812DN, IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 60.000 PAGINAS. | UNIDADE (COD.: 1) | 50 | R$225,00 | R$11. 250,00 |
| 35 | 00068413 | CILINDRO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MODELO LEXMARK MX711, IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 60.000 PAGINAS. | UNIDADE (COD.: 1) | 24 | R$230,00 | R$ 5. 520,00 |
| 36 | 0002692 | CONECTOR P4 MACHO COM BORNE | UNIDADE (COD.: 1) | 30 | R$24,00 | R$ 720,00 |
| 41 | 166278-3 | CONECTOR RJ45 CAT6E – 2.5M, EXCEDE OS LIMITES ESTABELECIDOS NAS NORMAS PARA CAT.6 / CLASSE E; PERFORMANCE GARANTIDA PARA ATÉ 4 CONEXÕES EM CANAIS DE 100 METROS; CORPO EM TERMOPLÁSTICO DE ALTO IMPACTO NÃO PROPAGANTE À CHAMA (UL 94 V-0); VIAS DE CONTATO PRODUZIDAS EM BRONZE FOSFOROSO COM CAMADAS DE 2,54 M DE NÍQUEL E 1,27 M DE OURO; MONTADO EM PLACA DE CIRCUITO IMPRESSO DUPLA FACE; POSSIBILIDADE DE FIXAÇÃO DE ÍCONES DE IDENTIFICAÇÃO; TERMINAIS DE CONEXÃO EM BRONZE FOSFOROSO ESTANHADO, PADRÃO 110 IDC, PARA CONDUTORES DE 22 A 26 AWG; CAPA TRASEIRA JÁ FORNECIDAS COM O CONECTOR; DISPONÍVEL EM PINAGEM T568A/B; FORNECIDO NAS CORES BEGE E BRANCO; COMPATÍVEL COM TODOS OS PATCH PANELS DESCARREGADOS, ESPELHOS E TOMADAS.GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. | UNIDADE (COD.: 1) | 200 | R$30,00 | R$ 6. 000,00 |
| 84 | 00030382 | KITCHAVE DE FENDA E PHILIPS 1/8”X3 A ¼”X8”.COMPOSIÇÃOCHAVE PHILIPS E FENDA, PONTA IMANTADAS.CHAVE PHILIPS036.290160–1/8X2.3/8”PH0036.300 160 – 3/16X3”PH1CHAVE DE FENDA036.010 150 – 1/8X3’’036.110 150 – 1/4X6”036.120 150 – 1/4X8”EMBALAGEM: CONTÉM 5 CHAVES. | UNIDADE (cód.: 1) | 28 | R$120,0000 | R$3. 360,000 |
| 88 | 0008066 | MEMORIA DDR4 – 2933.MODELO - DDR4,REQUÊNCIA [HZ] - 2933 MHZ, CAPACIDADE - 32 GB, ALTURA [CM] – 2, COMPRIMENTO – 15, LARGURA[CM] - 5,5, PESO BRUTO [KG] - 0,05, PESO LÍQUIDO [KG] - 0,01. COMPATÍVEIS PROLIANT DL380 GEN10 – HP. SERÁ DESCLASSIFICADO MODELOS QUE NÃO SEJAMCOMPATÍVEIS PROLIANT DL380 GEN10. | UNIDADE (cód.: 1) | 8 | R$4.000,00 | R$ 32. 000,00 |
| 97 | 00036324 | MINI RACK DE PAREDE - MINI RACK PARA ACOMODAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DEINFORMÁTICA, COM ALTURA DE 8U.GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES | UNIDADE (cód.: 1) | 17 | R$400,0000 | R$6. 800,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 109 | 220725-7 | PAINEL FRENTE FALSA TAMPA CEGA 1 U RACK 19 FRENTE FALSA / PAINEL DE FECHAMENTO / 19".1U -ARA RACKSALTURA DE 1U.LARGURA DE 19".PADRÃO DE 19" PARA INSTALAÇÃO EM RACKS.CONFECCIONADA EM.CHAPA METÁLICA E PINTURA EPOXI.TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE E PINTURA EPOXI. | UNIDADE (cód.: 1) | 60 | R$86,00 | R$5. 160,00 |
| 110 | 381929-9 | PATCH CORD 1.5M CAT6E. TIPO DE CABO: U/UTP CAT.6. COMPRIMENTO: 1.5 METROS QUANTIDADE DE PARES: 4 PARES, 24AWG. PADRÃO DE MONTAGEM: T568A. CERTIFICAÇÃO: ANATEL. COR: AZUL | UNIDADE (cód.: 1) | 170 | R$18,00 | R$3. 060,00 |
| 111 | 282769-7 | PATCH CORD 2.5M CAT6E.TIPO DE CABO: U/UTP CAT.6.COMPRIMENTO: 2.5 METROSQUANTIDADE DEPARES: 4 PARES, 24AWG.PADRÃO DE MONTAGEM: T568A. CERTIFICAÇÃO: ANATEL.COR: AMARELO | UNIDADE (cód.: 1) | 20 | R$ 29,00 | R$580,00 |
| **VALOR TOTAL: R$119.450,00 (cento e dezenove mil e quatrocentos e cinquenta reais).** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 213/2023**

**Empresa: DISTRIBUIDORA PRIMAVERA DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E REFRIGERAÇÃO EIRELI - CNPJ n.º 07.535.072/0001-82**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 118 | 00055770 | RACK PARA SERVIDOR RACK PARA ACOMODAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA, COM ALTURA MÁXI - RACK PARA SERVIDORRACK PARA ACOMODAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA, COM ALTURA MÁXIMA DE 24U, 1,25 MTS DE ALTURA X 60 CM DE LARGURA X 57 CM DE PROFUNDIDADE EXTERNA, COR PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. MARCA: MAX ELETRON. MODELO: 24UX ´X 570MM. | UNIDADE (cód.: 1) | 08 | R$ 1. 319,00 | R$ 10. 552,00 |
| 119 | 00072184 | RACK PAREDE 19? 12U, - RACK PAREDE 19? 12U, ALTURA EXTERNA: 600MMLARGURA EXTERNA: 550MM - 19" POLEGADAS (PADRÃO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS) PROFUNDIDADE: 470MMSUPORTE PARA ATÉ 50KG. Marca: MAX ELETRON Modelo: 12UX19´X550MM. | UNIDADE (cód.: 1) | 11 | R$ 765,00 | R$ 8. 415,00 |
| **VALOR TOTAL:R$ 18.967,00 (dezoito mil, novecentos e sessenta e sete reais)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 214/2023**

**Empresa: DLB COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA - CNPJ nº 40.708.647/0001-97**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 89 | 00038372 | MEMÓRIA PARA NOTEBOOK DDR3. CAPACIDADE:4GB VELOCIDADE: 1600MHZ - MEMÓRIA PARA NOTEBOOK DDR3.CAPACIDADE: 4GBVELOCIDADE: 1600MHZ. Marca: K-MEMORY. Modelo: K1600S/4GB. | UNIDADE (cód.: 1) | 65 | R$ 85,01 | R$ 5. 525,65 |
| **VALOR TOTAL:R$ 5.525,65 (cinco mil, quinhentos e vinte e cinco reais e sessenta e cinco centavos)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 215/2023**

**Empresa: ERICA DE FATIMA GENTIL IORIS LTDA - CNPJ nº 36.656.877/0001-82**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 104 | 00055807 | NOBREAK POTÊNCIA PICO MINIMA:1.400 VA FAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA:115/127/220V FAIXA DE TENSÃO DE - NOBREAK POTÊNCIA PICO MINIMA: 1.400 VAFAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA: 115/127/220VFAIXA DE TENSÃO DE SAÍDA: 115V/220VFUNÇÃO DE ESTABILIZADOR DE REDE: SIMFILTRO DE SAÍDA CONTRA INTERFERÊNCIAS: SIMSINALIZAÇÃO: SONORA E VISUAL: LED INDICATIVO (INFORMA: MODO REDE E MODO BATERIA) BORNE PARA BATERIA EXTERNA: NÃOACOMPANHA BATERIA INTERNA: SIM6 TOMADAS DE SAÍDA 2P+T (NORMA NBR 14136). MARCA: TS SHARA / 1400VA UPS COMPACT XPRO (4413) | UNIDADE (cód.: 1) | 14 | R$ 635,00 | R$ 8. 890,00 |
| 105 | 350231-7 | : NOBREAK POTÊNCIA PICO MINIMA:3.000 VA FAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA:115/127/220V FAIXA DE TENSÃO DE - NOBREAK POTÊNCIA PICO MINIMA: 3.000 VAFAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA: 115/127/220VFAIXA DE TENSÃO DE SAÍDA: 115V/220VFUNÇÃO DE ESTABILIZADOR DE REDE: SIMFILTRO DE SAÍDA CONTRA INTERFERÊNCIAS: SIMSINALIZAÇÃO: SONORA E VISUAL: LED INDICATIVO (INFORMA: MODO REDE E MODO BATERIA) BORNE PARA BATERIA EXTERNA: SIMACOMPANHA BATERIA INTERNA: SIM8 TOMADAS NBR 14136 (6 TOMADAS DE 10A + 2 TOMADAS DE 20A). MARCA: TS SHARA / 3200VA UPS PROFESSIONAL (4451) | UNIDADE (cód.: 1) | 06 | R$ 2. 750,00 | R$ 16. 500,00 |
| 106 | 00055955 | NOBREAK POTÊNCIA PICO MINIMA:700VA FAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA: 115/127/220V FAIXA DE TENSÃO DE SA - NOBREAK POTÊNCIA PICO MINIMA: 700VAFAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA: 115/127/220VFAIXA DE TENSÃO DE SAÍDA: 115VFUNÇÃO DE ESTABILIZADOR DE REDE: SIMFILTRO DE SAÍDA CONTRA INTERFERÊNCIAS: SIMSINALIZAÇÃO: SONORA E VISUAL: LED INDICATIVO (INFORMA: MODO REDE E MODO BATERIA) BORNE PARA BATERIA EXTERNA: NÃOACOMPANHA BATERIA INTERNA: SIM (1 BATERIAS 12VCC/7AH)4 TOMADAS DE SAÍDA 2P+T (NORMA NBR 14136). MARCA: RAGTECH / NEW SAVE 700VA (4121) M | UNIDADE (cód.: 1) | 20 | R$ 450,00 | R$ 9. 000,00 |
| 126 | 00054177 | SUPORTE DE MESA PARA TV MONITOR 17 A 30 POLEGDAS C/ PISTAO, - SUPORTE DE MESA PARA TV MONITOR 17 A 30 POLEGDAS C/ PISTAO, UNIVERSAL: ADAPTA-SE À MAIORIA DOS MONITORES DE 17 ATÉ 30 COM CARGA DE 4,4 LIBRAS ATÉ 19,8 LIBRAS, COMPATÍVEL COM VESA 75X75MM 100X100MM, EMBORA SE O ORIFÍCIO VESA ESTIVER DENTRO DE UMA ÁREA DE RECESSÃO, PLS OBSERVOU QUE O TAMANHO DE TODA A PLACA VESA ESTE PRODUTO TEM 120 * 120 MM, PODE SER NECESSÁRIO UM ESPAÇADOR DE PARAFUSO E PARAFUSO EXTRA LONGO PARA QUE SE ENCAIXE BEM. MARCA: ELG / F80N | UNIDADE (cód.: 1) | 70 | R$ 239,00 | R$ 16. 730,00 |
| 127 | 00020691 | SWITCH 5 PORTA POE PORTAS INCLUÍDAS 4 PORTAS RJ-45 COM POE, 1 PORTA RJ-45. TIPO DE TELECOMUNICAÇÃO - SWITCH 5 PORTA POEPORTAS INCLUÍDAS 4 PORTAS RJ-45 COM POE, 1 PORTA RJ45.TIPO DE TELECOMUNICAÇÃO STORE AND FORWARDCAPACIDADE DE COMUTAÇÃO 1 GBPSLARGURA 100 MM PROFUNDIDADE 100 MMALTURA 26 MM PESO 480 G. MARCA: HIKVISION / DS3E0105POE/M | UNIDADE (cód.: 1) | 62 | R$ 290,00 | R$ 17. 980,00 |
| 135 | 372636-3 | TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPE DE ACIONAMENTO MANUAL COM SUPORTE INTEGRADO AO ESTOJO METÁLICO: - TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPE DE ACIONAMENTO MANUAL COM SUPORTE INTEGRADO AO ESTOJO METÁLICO; ACABAMENTO DO ESTOJO EM PINTURA ELETROSTÁTICA RESISTENTE A RISCOS E CORROSÃO E BARRA DE ACABAMENTO SUPERIOR; SUPERFÍCIE DE PROJEÇÃO DO TIPO MATTE WHITE BRANCO OPACO COM GANHO DE BRILHO DE ATÉ 1,3 VEZES; BORDAS PRETAS QUE PROPORCIONAM UM PERFEITO ENQUADRAMENTO DA IMAGEM. - 100 POLEGADAS - (2. 03X1.52M). MARCA: SUMAY / TTVS100 | UNIDADE (cód.: 1) | 24 | R$ 679,00 | R$ 16. 296,00 |

**VALOR TOTAL:R$ 85.396,00 (oitenta e cinco mil, trezentos e noventa e seis reais)**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 216/2023**

**Empresa: FLY TECNOLOGIA COMERCIO E SERVICOS LTDA, - CNPJ n.º 11.475.479/0001-39**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 00036329 | ACCESS POINT AP WI-FI 5 802.11AC WAVE 1 DE ALTO DESEMPENHO, IDEAL PARA AMBIENTES INTERNOS (INDOOR) E COM THROUGHPUT AGREGADO DE +1 GBPS EM SEUS RÁDIOS DE 5 GHZ E 2.4 GHZ. O UAP AC LITE PODE ENVIAR SEU SINAL ATÉ 122 METROS DE DISTÂNCIA (NOMINAL), SUPORTANDO MÚLTIPLOS USUÁRIOS MESMO MAIS LONGE. ESSE AP É ALIMENTADO VIA POE OU POE PASSIVO 24V, POSSUINDO UMA INTERFACE LAN DE 1 GIGABIT PARA CONECTIVIDADE DE ALTA VELOCIDADE. O UAP AC LITE PODE SER CONFIGURADO EM POUCOS MINUTOS E GERENCIADO VIA WEB OU APP MÓVEL ATRAVÉS DA APLICAÇÃO UNIFI NETWORK TECNOLOGIA WI-FI 5 802.11AC WAVE 1 BANDA DE 5 GHZ COM THROUGHPUT DE ATÉ 867 MBPS BANDA DE 2.4 GHZ COM THROUGHPUT DE ATÉ 300 MBPS ALIMENTADO VIA POE OU POE PASSIVO 24V, (2) ANTENAS DUAL-BAND ANTENNAS DE 3DBI, 802.11 A/B/G/N/R/K/V/AC, POE PASSIVO 24V, (PARES 4, 5+; 7, 8 RETORNO), INJETOR POE GIGABIT 24V, 0.5ª, CONSUMO MÁXIMO 6.5W, POTÊNCIA MÍNIMA 20 DBM, LIMITES DE BANDA POR USUÁRIO, MÍNIMO 250 CLIENTES SIMULTÂNEOS, 1 PORTA RJ-45 GIGABIT, GARANTIA DE 12 MESES ON-SITE PELO FABRICANTE OU LICITANTE, APÓS O CHAMADO DA GARANTIA JUNTO AO FABRICANTE OU LICITANTE NO PRAZO MÁXIMO DA SOLUÇÃO DO PROBLEMA EM 72 HORAS CASO NÃO SEJA RESOLVIDO SER FORNECIDO UM EQUIPAMENTO IGUAL OU SUPERIOR NO PRAZO DE 84 HORAS. APRESENTAR DECLARAÇÃO DE GARANTIA DO FABRICANTE OU LICITANTE PARA O TEMPO DE SOLUÇÃO DA GARANTIA SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.APRESENTAR MARCA E MODELO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. APRESENTAR FOLDER DO SITE DO FABRICANTE COM TODAS AS ESPECIFICAÇÕES NELE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. MARCA SUGERIDAS OU SUPERIORES A UBIQUITI, CISCO OU EXTREME. SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. | UNIDADE (cód.: 1) | 17 | R$849,00 | R$14.433,00 |
| 5 | 31945-7 | ALCOOL ISOPROPILICO550ML. LIMPA PLACA E CONTATOS ELETRÔNICOS, ÁLCOOL ISOPROPILICO 550ML 99,8%. PUREZA (%M/*M), MÍNIMO: 99,8%. DENSIDADE20/20°C: 0,785 – 0,787. ACIDEZ COMO ÁCIDO ACÉTICO, (%M/M0, MÁXIMO: 0,002. FAIXA DE DESTILAÇÃO A 760 MMHG, (°C)81,5 83,0 ÁGUA, (%M/M), MÁXIMO: 0,10. DENSIDADE DO LÍQUIDO 20/20°C. 0,7837. DENSIDADE DO VAPOR (AR = 1). 2,1. PRESSÃO DE VAPOR. 4,444KPA (20°C). SOLUBILIDADE EM ÁGUA.COMPLETA. | UNIDADE (COD.: 1) | 28 | R$18,99 | R$ 531,72 |
| 8 | 282809-0 | ALICATE DE IMPACTO E INSERÇÃO PUNCH DOWN CAT6E, FERRAMENTA DE INSERÇÃO DE CABO TIPO UTP CATEGORIA 6. USADA NA FIXAÇÃO DO CABO NO CONECTOR RJ-45 FÊMEA. TRATA-SE DE UMA FERRAMENTA DE IMPACTO. UMA PEÇA CHAMADA BLADE (LÂMINA) FAZ SIMULTANEAMENTE O CORTE DO EXCESSO DE FIO E A FIXAÇÃO NO CONECTOR MATERIAL RESISTENTE. AS LÂMINAS SUPORTAM PRESSÃO ENTRE 4 E 6 KG; AS LÂMINAS PODEM SER TROCADAS. PARA CONECTORES RJ-45 FÊMEA. | UNIDADE (COD.: 1) | 13 | R$39,99 | R$519,87 |
| 9 | 154585-0 | APARELHO TELEFONICO COM FIO. 3 FUNÇÕES FLASH, REDIAL/REDISCAR E MUTE/MUDO. 3 VOLUMES DE CAMPAINHA. QUANTIDADE DE TECLAS: 15 TECLAS 2 TIMBRES DE CAMPAINHA POSIÇÕES MÊS E PAREDE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CONSUMO DE ENERGIA NÃO CONSOME ENERGIA. DIMENSÕES: 187 X 137 X 90MM DURAÇÃO DE FLASH: 300 MS SINALIZAÇÃO DE LINHAS: PULSO E TOM. CONTEÚDO DE EMBALAGEM: 01 GARANTIA: 12 (DOZE) MESES | UNIDADE (COD.: 1) | 25 | R$46,990 | R$840,00 |
| 19 | 225596-0 | CABO DE DADOS PLUSCABLE HD SATA 90/180 GRAUS SEM TRAVA 50 CENTÍMETROS. | UNIDADE (COD.: 1) | 80 | R$10,50 | R$840,00 |
| 20 | 00014108 | CABO DE FORÇA P/DESKTOP. CABO PARA LIGAR A FONTE DO COMPUTADOR À REDE ELÉTRICA. PADRÃO NOBO TOMADA DE 3 PINOS. COM SELO DE APROVAÇÃO INMETRO. COMPRIMENTO: 1.5 METROS NORMA DO INMETRO: NBR 14136 EMBALAGEM: 01 GARANTIA: 3 MESES | UNIDADE (COD.: 1) | 114 | R$7,99 | R$910,86 |
| 21 | 426218-2 | CABO DE REDE RJ45 CAT5E. CABO DE 04 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL. CAPA EXTERNA EM PVC NÃO PROPAGANTE À CHAMA, NA COR AZUL, CMX. MARCAÇÃO METRO A METRO. COM FIOS DE COBRE. HOMOLOGADO PELA ANATEL. CAIXA COM NO MÍNIMO 305M. | UNIDADE (COD.: 1) | 28 | R$749,00 | R$20.972,00 |
| 22 | 400644-5 | CABO DE REDE RJ45 CAT6E. CABO DE 04 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE 100% COBRE NU, 24 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL. CAPA EXTERNA EM PVC NÃO PROPAGANTE À CHAMA, NA COR AZUL, CMX. MARCAÇÃO METRO A METRO. COM FIOS DE COBRE. HOMOLOGADO PELA ANATEL. CAIXA COM NO MÍNIMO 305M. | UNIDADE (COD.: 1) | 54 | R$799,00 | R$43.146,00 |
| 27 | 292893-0 | CAIXA DE SOM, USB MÍNIMO DE 2.0, POTÊNCIA MÍNIMA DE 6W, ALIMENTAÇÃO USB | UNIDADE (COD.: 1) | 20 | R$18,99 | R$379,80 |
| 52 | 00036385 | ESTABILIZADOR 1000VA, POTÊNCIA 1000 VA OU W, TENSÃO ENTRADA, BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220V~, TENSÃO SAÍDA, 115V~ FATOR DE POTÊNCIA DE SAÍDA, 1 CONEXÃO DE ENTRADA, PLUGUE NBR 14136 CONEXÃO DE SAÍDA, 5 TOMADAS NBR 14136, FILTRO DE LINHA, FUSÍVEL, FUSÍVEL REARMÁVEL, MICROPROCESSADOR, MICROPROCESSADOR RISC DE ALTA VELOCIDADE COM MEMÓRIA FLASH, FUNÇÃO TRUE RMS, AUTOTESTE SINALIZAÇÕES, SINALIZAÇÃO PARA REDE NORMAL, SUBTENSÃO, SOBRETENSÃO E SOBRECARGA. BOTÃO LIGA/DESLIGA, CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA PARA EVITAR DESLIGAMENTOS ACIDENTAIS E/OU INVOLUNTÁRIOS. PROTEÇÕES PARA A CARGA, RUÍDO DE REDE ELÉTRICA; SOBRETENSÃO DE REDE ELÉTRICA; SUBTENSÃO DE REDE ELÉTRICA; SURTOS DE TENSÃO NA REDE; CORREÇÃO DE VARIAÇÃO DA REDE ELÉTRICA POR DEGRAU. GARANTIA DE 12 MESES ON-SITE PELO FABRICANTE OU LICITANTE, APÓS O CHAMADO DA GARANTIA JUNTO AO FABRICANTE OU LICITANTE NO PRAZO MÁXIMO DA SOLUÇÃO DO PROBLEMA EM 72 HORAS CASO NÃO SEJA RESOLVIDO SER FORNECIDO UM EQUIPAMENTO IGUAL OU SUPERIOR NO PRAZO DE 84 HORAS. APRESENTAR DECLARAÇÃO DE GARANTIA DO FABRICANTE OU LICITANTE PARA O TEMPO DE SOLUÇÃO DA GARANTIA SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. APRESENTAR MARCA E MODELO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. APRESENTAR FOLDER DO SITE DO FABRICANTE COM TODAS AS ESPECIFICAÇÕES NELE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. MARCA SUGERIDA: APC, SMS E ENERMAX OU SUPERIORES. | UNIDADE (COD.: 1) | 20 | R$295,00 | R$5.900,00 |
| 55 | 217636-0 | FONE DE OUVIDO COM MICROFONE, IMPEDÂNCIA 32 OHMS, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 20HZ- 20 KHZ, POTÊNCIA MÍNIMA DE 60 MW, CONECTIVIDADE P2 (3,5 MM) CABO DE NO MÍNIMO 1,2. | UNIDADE (COD.: 1) | 20 | R$40,00 | R$800,00 |
| 56 | 00074941 | FONTE 12V 2ª CAMERAS CFTV NÚMERO DA PEÇA ¿12V 2ª VOLTAGEM BIVOLT, 12 VOLTS TIPO DE LÂMPADA ¿LED ¿9 X 6 X 4 CM; 40 G | UNIDADE (COD.: 1) | 30 | R$38,50 | R$1.155,00 |
| 57 | 172313-8 | FONTE ATX 250W. POTÊNCIA REAL: 250 WATTS ENTRADA AC: 115/230V 50/60HZ CONECTORES: 1X IDE, 3X SATA. PROTEÇÃO CONTRA CURTOS-CIRCUITOS, SOBTENSÃO. | UNIDADE (COD.: 1) | 100 | R$64,00 | R$6.400,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 59 | 80359-6 | FONTE CHAVEADA 10A 12V 120W CFTV CARACTERÍSTICAS - ENTRADA 127 VAC E 220 VAC (BIVOLT). - SAÍDA DE 12V 10A 120W. - PROTEÇÃO CONTRA CURTO CIRCUITO NA SAÍDA E SOBRECARGA. - PROTEÇÃO CONTRA SOBRE TEMPERATURA (AQUECIMENTO). - FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO DE 47 A 64 HZ. - SAÍDA DE TENSÃO TOTALMENTE ESTABILIZADA. - FILTROS EMI E EFI. - FILTROS CONTRA INTERFERÊNCIA NO SOM E IMAGEM. - ACABAMENTO DE METAL COM ALTA RESISTÊNCIA. | UNIDADE (COD.: 1) | 30 | R$49,90 | R$1.497,00 |
| 60 | 00012438 | FONTE P/NOTEBOOK 90W. FONTE PARA NOTEBOOK SLIM, UNIVERSAL. POTÊNCIA: 90W AC INPUT (100V~240V, 50-60HZ), COM 1USB (5V/2ª) DC OUTPUT (15V~20V) CONECTORES: 8 ENTRADAS CABO DE FORÇA: 1.2 METROS DIMENSÃO: 145X60X18MM. GARANTIA: 12 (DOZE) MESES INFORMAÇÕES ADICIONAIS M1 – TOSHIBA – 6.3*3.0MM – 15V M2 – IBM, LENOVO – 5.5*2.5MM – 16V M3 – SONY, FUJITSU – 6.5*1.7MM – 18.5V M4 – COMPAQ, HP – 4.8*1.7MM – 18.5V M5 – LITEON (ACER, COMPAQ, DELTA, HP, FUJITSU, GATEWAY, TOSHIBA) – 5.5*2.5MM – 19V M6 – SAMSUNG – 5.0*3.00MM – 19V M7 – LITEON (ACER, COMPAQ, DELTA, HP, FUJITSU, GATEWAY, TOSHIBA) – 5.5*2.1MM – 19V M8 – SONY 6.5*4.4MM – 19.5V. | UNIDADE (COD.: 1) | 42 | R$44,00 | R$1.848,00 |
| 73 | 00052638 | HARD DISK SATA 2.5 DE 500GB P/NOTEBOOK. CAPACIDADE: DE NO MÍNIMO 500GB, MEMÓRIA BUFFER: 16MB, INTERFACE: SATA-II (SERIAL ATA) | UNIDADE (cód.: 1) | 38 | R$107,49 | R$4.084,62 |
| 74 | 00031085 | HARD DISK SATA 3.5 DE 14TB. P/DESKTOP. CAPACIDADE: DE NO MÍNIMO 14TBGB, MEMÓRIA BUFFER: 256MB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: 7.200 RPM OU SUPERIOR, INTERFACE: SATA-III (SERIAL ATA) / COMPATÍVEL COM SATA-II. COM GARANTIA DE 1 ANO. | UNIDADE (cód.: 1) | 16 | R$2.369,62 | R$37.913,92 |
| 75 | 271632-1 | HARD DISK SATA 3.5 DE 1TB P/DESKTOP. CAPACIDADE: DE NO MÍNIMO 1TB, MEMÓRIA BUFFER: 32MB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: 7.200 RPM, INTERFACE: SATA-II (SERIAL ATA) / COMPATÍVEL COM SATA-I, TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA DE: 300MB/S (3.0 GBPS). | UNIDADE (cód.: 1) | 27 | R$229,00 | R$6.183,00 |
| 76 | 00015043 | HARD DISK SATA 3.5 DE 2TB P/DESKTOP. CAPACIDADE: DE NO MÍNIMO 2TB, MEMÓRIA BUFFER: 32MB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: 7.200 RPM OU SUPERIOR, INTERFACE: SATA-II (SERIAL ATA) / COMPATÍVEL COM SATA-I, TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA DE: 300MB/S (3.0 GBPS) | UNIDADE (cód.: 1) | 13 | R$194,30 | R$2.525,90 |
| 77 | 00031159 | HARD DISK SATA 3.5 DE 3TB P/DESKTOP. CAPACIDADE: DE NO MÍNIMO 3TB, MEMÓRIA BUFFER: 32MB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: 7.200 RPM OU SUPERIOR, INTERFACE: SATA-II (SERIAL ATA) / COMPATÍVEL COM SATA-I, TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA DE: 300MB/S (3.0 GBPS). | UNIDADE (cód.: 1) | 14 | R$230,00 | R$3.220,00 |
| 78 | 386710-2 | HARD DISK SATA 3.5 DE 500GB P/DESKTOP. CAPACIDADE: DE NO MÍNIMO 500GB, MEMÓRIA BUFFER: 32MB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: 7.200 RPM OU SUPERIOR, INTERFACE: SATA-II (SERIAL ATA) / COMPATÍVEL COM SATA-I, TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA DE: 300MB/S (3.0 GBPS). | UNIDADE (cód.: 1) | 52 | R$59,30 | R$3.083,60 |
| 79 | 00057898 | HARD DISK WD PURPLE 6TB. HARD DISK WD PURPLE 6TB.- CAPACIDADE:6TB - FATOR DE FORMA: 3.5 POLEGADAS - FORMATO AVANÇADO - CUMPRE AS NORMAS ROHS RECURSOS DO PRODUTO: -CÂMERA SUPORTADAS: ATÉ 64 -NÚMERO MÁXIMO DE COMPARTIMENTOS PARA UNIDADES SUPORTADO: 8+ DESEMPENHO:- CACHE: 64 MB - CLASSE DE DESEMPENHO: CLASSE DE 5400 RPM TAXA DE TRANSFERÊNCIA DA INTERFACE (MÁX):- BUFFER PARA HOST: 6 GB/S - HOST PARA/DESDE DRIVE (MANTIDO): 175 MB/S CONFIABILIDADE/INTEGRIDADE DOS DADOS:- CICLOS DE CARGA E DESCARGA: 300.000- CARGA DE TRABALHO NOMINAL ANUALIZADA: 180 TB/ANO - ERROS DE LEITURA IRRECUPERÁVEIS POR BITS LIDOS: <1 EM 10 GERENCIAMENTO DE ENERGIA: -LEITURA/GRAVAÇÃO: 5,3 -OCIOSO: 4,9 - STANDBY E DORMINDO: 0,4 ESPECIFICAÇÕES AMBIENTAIS: TEMPERATURA (°C NA BASE DA UNIDADE):- EM OPERAÇÃO: 0 A 65 - FORA DE OPERAÇÃO: -40 A 70 CHOQUE (GS) - FUNCIONAMENTO (2MS, LEITURA/GRAVAÇÃO): 30 - OPERACIONAL (2MS, LEITURA): 65 - FORA DE OPERAÇÃO (2 MS): 250 ACÚSTICA (DBA) - OCIOSO: 25 - SEEK (MÉDIA): 26 CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - HD WD GARANTIA1 ANO DE GARANTIA | UNIDADE (cód.: 1) | 10 | R$899,00 | R$8.990,00 |
| 92 | 00058730 | MEMÓRIA PARA NOTEBOOK DDR4. CAPACIDADE: 8GB VELOCIDADE: 2666/2400MHZ A MEMÓRIA OFERTADA DEVE SER HOMOLOGADA PELO FABRICANTE. APRESENTAR MARCA E MODELO DA MEMÓRIA OFERTADA SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. | UNIDADE (cód.: 1) | 43 | R$102,95 | R$4.426,85 |
| 98 | 439370-8 | MOCHILA P/NOTEBOOK MOCHILA EXECUTIVA EM POLIÉSTER, BOLSOS LATERAIS TELADOS, TRÊS COMPARTIMENTOS COM ZÍPER, ALÇA DE MÃO EM CABO DE AÇO, ALÇA DE PENDURAR, ALÇA DE COSTAS ACOLCHOADAS E AJUSTÁVEIS, ACOLCHOADO ANTITRANSPIRANTE PARA COSTAS, INTERNO PORTA NOTEBOOK DE ATÉ 17 POL. BOLSO OFFICE, FORRO EM POLIÉSTER GARANTIA DE 12 MESES | UNIDADE (cód.: 1) | 23 | R$159,00 | R$3.657,00 |
| 103 | 0007542 | MÓDULO DE MEMÓRIA DE 8GB CAPACIDADE 8GB, COM A TECNOLOGIA DDR4, FREQUÊNCIA 2.400 MHZ, PINAGEM: 288-PIN, TENSÃO 1.2V, PINAGEM 288-PIN DIMM, INTERFACE 1G X 64BIT PC4-2400. | UNIDADE (cód.: 1) | 46 | R$102,95 | R$4.735,70 |
| 113 | 00031017 | PENDRIVE USB 3.0 128GB PENDRIVE ULTRA FLAIR DE 128GB E USB 3.0 QUE PERMITE ALTA VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE ARQUIVOS DE ATÉ 150 MB/S SENDO ATÉ 15 VEZES MAIS RÁPIDO QUE A USB 2.0 E TAMBÉM SER COMPATÍVEL COM USB 2.0. DEVERÁ PERMITIR TEMPERATURA DE OPERAÇÃO DE 0º A 45ºC. DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE APRESENTAR LINK VÁLIDO DE INTERNET DO SITE DO FABRICANTE OU REVENDA OFICIAL ONDE POSSAMOS COMPROVAR A MARCA E MODELO DO PRODUTO OFERTADO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. DEVERÁ APRESENTA GARANTIA DE UM ANO DIRETAMENTE COM A LICITANTE. | UNIDADE (cód.: 1) | 20 | R$109,99 | R$2.199,80 |
| 114 | 391984-6 | PENDRIVE USB 3.0 16GB CAPACIDADE: DE NO MINIMO 16GB COMPATÍVEL COM OS MAIS RECENTES DISPOSITIVOS EM USB 3.0 E TAMBÉM COM OS ANTIGOS DISPOSITIVOS EM USB 2.0. GARANTIA DE NO MÍNIMO 01 ANOS. | UNIDADE (cód.: 1) | 150 | R$15,50 | R$2.325,00 |
| 115 | 396815-4 | PENDRIVE USB 3.0 32GB PENDRIVE ULTRA FLAIR DE 32GB E USB 3.0 QUE PERMITE ALTA VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE ARQUIVOS DE ATÉ 150 MB/S SENDO ATÉ 15 VEZES MAIS RÁPIDO QUE A USB 2.0 E TAMBÉM SER COMPATÍVEL COM USB 2.0. DEVERÁ PERMITIR TEMPERATURA DE OPERAÇÃO DE 0º A 45ºC. DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE APRESENTAR LINK VÁLIDO DE INTERNET DO SITE DO FABRICANTE OU REVENDA OFICIAL ONDE POSSAMOS COMPROVAR A MARCA E MODELO DO PRODUTO OFERTADO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. DEVERÁ APRESENTA GARANTIA DE UM ANO DIRETAMENTE COM A LICITANTE. | UNIDADE (cód.: 1) | 120 | R$27,98 | R$3.357,60 |
| 128 | 00063415 | SWITCH COMUTADOR PARA REDE LOCAL ETHERNET, NÃO GERENCIÁVEL, COM 8 PORTAS 10/100/1000 MBPS, ACOMPANHA: CABO, MANUAL TÉCNICO, SOFTS E DRIVERS DE INSTALAÇÃO, TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: FAST ETHERNET 100 MBPS (HALF-DUPLEX) E 200 MBPS (FULL-DUPLEX), MÉTODO DE ACESSO: CSMA/CD, CONECTOR DE REDE: RJ45, TOPOLOGIA: ESTRELA, LEDS DE DIAGNÓSTICO PARA: POWER, LINK, ACT, ALIMENTAÇÃO: 100-240 VCA, 50/60 HZ. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES COLOCAR MARCA REF. | UNIDADE (cód.: 1) | 102 | R$108,99 | R$11.116,98 |
| 129 | 354843-0 | SWITCH WEB GERENCIÁVEL 24 PORTAS COMUTADOR PARA REDE LOCAL, DE NO MÍNIMO 24 PORTAS GIGABIT ETHERNET (10/100/1000) E 2 PORTAS SFP (100/1000). POSSUIR MATRIZ DE COMUTAÇÃO COM PELO MENOS 52 GBPS INSTALAÇÃO EM RACK COM NO MÁXIMO 1U DE ALTURA. POSSUIR CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE NO MÍNIMO 38 MILHÕES DE PPS. POSSUIR CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 8000 ENDEREÇOS MAC. POSSUIR LATÊNCIA MÁXIMA ADMITIDA DE 2¿S EM 1000MB. SUPORTAR NO MÍNIMO 1.5MB DE PACKET BUFFER SIZE. AS INTERFACES DEVEM OBEDECER ÀS NORMAS TÉCNICAS IEEE802.3 (10BASE-T), IEEE802.3U (100BASE-TX), IEEE 802.3AB | UNIDADE (cód.: 1) | 17 | R$1.590,00 | R$27.030,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (1000BASE-T). POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA AO EQUIPAMENTO DO TIPO CHAVEADA, COM AJUSTE DE TENSÃO 110 A 120 / 220 A 240 VAC, FREQUÊNCIA DE 50/60 HZ. POSSUIR POTÊNCIA MÁXIMA DE CONSUMO DE 16 WATTS. PROCESSADOR MIPS DE NO MÍNIMO 400 MHZ. POSSUIR CAPACIDADE DE MEMÓRIA INTERNA DE NO MÍNIMO 256MB SDRAM. MÍNIMO 64MB DE MEMÓRIA EM FORMATO FLASH. POSSUIR RECURSOS DE GERENCIAMENTO: PERMITIR GERENCIAMENTO VIA WEB BROWSER E SNMP. POSSUIR PESO MÁXIMO DE 3KG. GARANTIA MÍNIMA DE FUNCIONAMENTO POR 12 MESES. A GARANTIA DEVE SER DO PRÓPRIO FABRICANTE. A FABRICANTE DEVERÁ DISPONIBILIZAR UM NÚMERO 0800 PARA OBTENÇÃO DE SUPORTE E ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS. APRESENTAR MARCA, MODELO, PART NUMBER E CATÁLOGO TÉCNICO DO PRODUTO OFERTADO COLOCAR MARCA REF. | | | | |
| **VALOR TOTAL:R$225.357,97 (duzentos e vinte e cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e noventa e sete centavos)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 217/2023**

**Empresa: G.T.N. DA SILVA COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO - CNPJ nº 34.720.964/0001-26**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADEMEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 404097-0 | **ALICATE CRIMPADOR RJ11 E RJ45.COM CATRACA W, FEITO EM AÇO GRIMPA, CORTA E DESCASCA, CRIMPADOR DE AL - ALICATE CRIMPADOR RJ11 E RJ45.COM CATRACA W, FEITO EM AÇO GRIMPA, CORTA E DESCASCA, CRIMPADOR DE ALTA EFICIÊNCIA, PRODUZIDO COM METAL DE ALTA RESISTÊNCIA. EMBALAGEM CONTENDO: IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.** MARCA: HOOPSON MODELO: AL-001 | UNIDADE (cód.: 1) | 16 | R$ 62,99 | R$ 1.007,84 |
| 101 | 402329-3 | MOUSE DE 3 BOTÕES (DIREITO, ESQUERDO E ROLAGEM), COM FORMATO PADRÃO; SEM O SOM DO CLIQUE, COM REDUÇA - MOUSE DE 3 BOTÕES (DIREITO, ESQUERDO E ROLAGEM), COM FORMATO PADRÃO; SEM O SOM DO CLIQUE, COM REDUÇÃO DE 90% DE RUÍDOS, COM RODA (WHEEL) PARA ROLAGEM (SCROLL) E FUNÇÃO; MÍNIMA 1000 DPI; PLUG- AND- PLAY COMPATÍVEL COM WINDOWS 10 OU SUPERIOR; CONECTOR DO TIPO USB SEM O USO DE ADAPTADORES, GARANTIA DE 12 MESES. MARCA: MULTILASER MODELO: MO300. | UNIDADE (cód.: 1) | 460 | R$ 13,99 | R$ 6.435,40 |
| 146 | 00020737 | WEBCAM 2.0 MP, RESOLUÇÃO FULL HD 1080P COM MICROFONE LOGITECH C270 HD. - WEBCAM 2.0MP, RESOLUÇÃO FULL HD 1080P COM MICROFONELOGITECH C270 HD. MARCA: MULTILSER MODELO: WC052. | UNIDADE (cód.: 1) | 80 | R$ 107,65 | R$ 8.612,00 |
| **VALOR TOTAL:R$ 16.050,24 (dezesseis mil, cinquenta reais e vinte e quatro centavos)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 218/2023**

**Empresa: HMA COMERCIO E ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMATICA E ELETROELETRONICOS LTDA - CNPJ nº 29.391.476/0001-82**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADEMEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 388943-2 | CABO HDMI 1.4 COMPRIMENTO 1,80 METROS. CABO HDMI X HDMI VERSÃO 1.4 HIGH SPEED / WITH ETHERNET COMPATÍVEL 3D E CANAL DE RETORNO DE ÁUDIO. TERMINAÇÃO: TERMINAL HDMI MACHO NAS DUAS PONTAS SUPORTA RESOLUÇÃO FULL HD 1080P, 720P, 480P E 480I VERSÃO 1.4. COMPATÍVEL COM VERSÃO 1.3 E ANTERIORES. | UNIDADE (COD.: 1) | 40 | R$11,44 | R$457,60 |
| 24 | 366443-0 | CABO HDMI 1.4 COMPRIMENTO 3 METROS. CABO HDMI X HDMI VERSÃO 1.4 HIGH SPEED / WITH ETHERNET COMPATÍVEL 3D E CANAL DE RETORNO DE ÁUDIO. TERMINAÇÃO: TERMINAL HDMI MACHO NAS DUAS PONTAS SUPORTA RESOLUÇÃO FULL HD 1080P, 720P, 480P E 480I VERSÃO 1.4. COMPATÍVEL COM VERSÃO 1.3 E ANTERIORES. | UNIDADE (COD.: 1) | 41 | R$11,44 | R$469,04 |
| 25 | 318529-0 | CABO SVGA/VGA/RGB. FILTRO DE FERRITE NAS DUAS PONTAS PARA REDUZIR INTERFERÊNCIAS. OS CONECTORES SÃO EM MATERIAL INJETADO DE FÁBRICA (NÃO É MONTAGEM MANUAL). COMPRIMENTO 1,80 METROS. TERMINAÇÃO: HD15 MACHO NAS DUAS PONTAS. (O TERMINAL HD15 TAMBÉM É CONHECIDO POPULARMENTE COMO DB15) | UNIDADE (COD.: 1) | 70 | R$10 | R$700,00 |
| 44 | 386722-6 | CONVERSOR FIBRA OPTICA 10/100/1000 MULTIMODO. CONVERSOR DE MÍDIA E MÓDULO PADRÕES E PROTOCOLOS IEEE 802.3AB, IEEE 802.3Z, IEEE 802.3X FUNÇÕES BÁSICAS CONTROLE DE FLUXO FULL DUPLEX (IEEE 802.3X) ESTENDE A DISTÂNCIA DA FIBRA EM ATÉ 0,22 QUILÔMETROS UTILIZANDO FIBRA 50/125UM ESTENDE A DISTÂNCIA DA FIBRA EM ATÉ 0,22 QUILÔMETROS UTILIZANDO FIBRA 62.5/125 PORTAS 1 PORTA SC/UPC 1000M 1 PORTA RJ45 1000M (AUTO MDI / MDIX) COMPRIMENTO DA ONDA 850NM NETWORK MEDIA 1000BASE-FX FIBRA DE MULTI-MODO NETWORK MEDIA 1000BASE-T UTP CABO CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100M) EIA/TIA-568 100O STP (MÁXIMO 100M) INDICADORES LED LIGADO, LINK, RX DIMENSÕES (L*C*A) 3.7*2.9*1.1 POL. (94.5*73.0*27.0 MM) FONTE DE ENERGIA ADAPTADOR DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA | UNIDADE (COD.: 1) | 14 | R$123,76 | R$1.732,64 |
| 51 | 0007941 | DOCK STATION PARA HARD DISK DOCK SATION PARA HARD DISK SATA DE 2,5 OU 3,5 POLEGADAS. CONEXÃO USB 3.0. FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA TOTALMENTE COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO COM ENTRADA AUTOMÁTICA 110~220 VOLTS. ACOMPANHADOS COM OS ACESSÓRIOS COMO CABO USB. GARANTIA DE 12 MESES | UNIDADE (COD.: 1) | 11 | R$123,00 | R$1.353,00 |
| 72 | 00031086 | HARD DISK EM ESTADO SOLIDO. CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 480 GB E INTERFACE SERIAL ATA LLL DE ATÉ 6GB/S TAMBÉM COMPATÍVEL COM SATA L E SATA LL. DEVERÁ POSSUIR CONTROLADORA MARVELL COM 4 CANAIS PROPORCIONANDO VELOCIDADES INCRÍVEIS. AO PC AUMENTANDO DRASTICAMENTE A RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DO COMPUTADOR EM ATÉ 10 VEZES MAIS RÁPIDO QUE UM DISCO RÍGIDO CONVENCIONAL. DEVE PERMITIR TAXA DE LEITURA SEQUENCIAL DE ATÉ 550MB/S E 350 MB/S PARA ESCRITA. | UNIDADE (cód.: 1) | 37 | R$138,32 | R$5.117,84 |
| 90 | 00058730 | MEMÓRIA PARA NOTEBOOK DDR3. CAPACIDADE: 8GB VELOCIDADE: 1600MHZ A MEMÓRIA OFERTADA DEVE SER HOMOLOGADA PELO FABRICANTE. APRESENTAR MARCA E MODELO DA MEMÓRIA OFERTADA SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. | UNIDADE (cód.: 1) | 35 | R$60,32 | R$2.111,20 |
| 91 | 00070137 | MEMÓRIA PARA NOTEBOOK DDR4. CAPACIDADE: 4GB VELOCIDADE: 2400MHZ | UNIDADE (cód.: 1) | 45 | R$71,76 | R$3.229,20 |
| 102 | 0007542 | MÓDULO DE MEMÓRIA DE 8GB CAPACIDADE 8GB, COM A TECNOLOGIA DDR3, FREQUÊNCIA 1.600 MHZ, PINAGEM: 240-PIN, TENSÃO 1.5V, INTERFACE 1G X 64-BIT. | UNIDADE (cód.: 1) | 46 | R$60,32 | R$2.774,72 |
| 116 | 00018083 | PLACA DE REDE PCI-E 10/100/1000 PROTOCOLOS: COMPATÍVEL COM IEEE 802.3, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB CHIPSET: RTL811C/D INTERFACE: PCI-EXPRESS 1 PORTA RJ45 DE 10/100/1000MBPS INDICADOR LED: ATIVIDADE CONTROLE DE FLUXO: CONTROLE DE FLUXO IEEE 802.3X (FULL-DUPLEX), SUPORTA IEEE 802. | UNIDADE (cód.: 1) | 132 | R$35,00 | R$4.620,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1P LAYER 2 PRIORITY ENCONDING, SUPORTA IEEE 802.1Q VLAN TAGGING REQUERIMENTOS DO SISTEMA: WIN 98/ME/NT/2000/XP/VISTA/7/8/10, LINUX/NOVELL NETWARE. | | | | |
| 121 | 254864-0 | ROTEADOR GIGABIT WIRELESS SISTEMA OPERACIONAL: INTERNET EXPLORER 11+, FIREFOX 12.0+, CHROME 20.0+, SAFARI 4.0+, OU OUTRO NAVEGADOR HABILITADO PARA JAVASCRIPT PADRÃO DE CONEXÃO SEM FIO: 802.11N, 802.11B, 802.11A, 802.11AC, 802.11G VOLTAGEM: 100 VOLTS, 220 VOLTS | UNIDADE (cód.: 1) | 40 | R$254,80 | R$10.192,00 |
| **VALOR TOTAL:R$ 32.757,24 (Trinta e dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais e vinte e quatro centavos)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 219/2023**

**Empresa: IMPÉRIO SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS E PÚBLICAS LTDA - CNPJ nº 23.106.657/0001-33**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 70 | 00052639 | HARD DISK EM ESTADO SOLIDO.CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 120 GB E INTERFACE SERIAL ATA LLL DE ATÉ 6GB/S T - HARD DISK EM ESTADO SOLIDO.CAPACIDADE DE NO MINIMO 120 GB E INTERFACE SERIAL ATA LLL DE ATÉ 6GB/S TAMBÉM COMPATÍVEL COM SATA L E SATA LL. DEVERÁ POSSUIR CONTROLADORA MARVELL COM 4 CANAIS PROPORCIONANDO VELOCIDADES INCRÍVEIS. AO PC AUMENTANDO DRASTICAMENTE A RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DO COMPUTADOR EM ATÉ 10 VEZES MAIS RÁPIDO QUE UM DISCO RÍGIDO CONVENCIONAL. DEVE PERMITIR TAXA DE LEITURA SEQUENCIAL DE ATÉ 500MB/S E 350 MB/S PARA ESCRITA. MARCA: PC TOP MODELO: SSD 120GB | UNIDADE (cód.: 1) | 100 | R$ 72,00 | R$ 7.200,00 |
| 71 | 00052639 | HARD DISK EM ESTADO SOLIDO.CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 240 GB E INTERFACE SERIAL ATA LLL DE ATÉ 6GB/S T - HARD DISK EM ESTADO SOLIDO.CAPACIDADE DE NO MINIMO 240 GB E INTERFACE SERIAL ATA LLL DE ATÉ 6GB/S TAMBÉM COMPATÍVEL COM SATA L E SATA LL. DEVERÁ POSSUIR CONTROLADORA MARVELL COM 4 CANAIS PROPORCIONANDO VELOCIDADES INCRÍVEIS. AO PC AUMENTANDO DRASTICAMENTE A RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DO COMPUTADOR EM ATÉ 10 VEZES MAIS RÁPIDO QUE UM DISCO RÍGIDO CONVENCIONAL. DEVE PERMITIR TAXA DE LEITURA SEQUENCIAL DE ATÉ 500MB/S E 350 MB/S PARA ESCRITA. MARCA: PC TOP MODELO: SSD 240GB | UNIDADE (cód.: 1) | 49 | R$ 96,00 | R$ 4.704,00 |
| 82 | 00055310 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR OU JATO DE TINTA COLOR: VELOCIADADE DE IMPRESSÃO MINIMO 33 PP - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR OU JATO DE TINTA COLOR: VELOCIADADE DE IMPRESSÃO MINIMO 33 PPM, TANQUE OU LASER IMPRIMIR NO MINIMO 7500 PAGINAS EM CORES, REDE WI-FI, 4 CORES, SISTEMA 3 PICOLITROS, RESOLUÇÃO DE 5760 DPI X 1440, SAIDA USB, E WIFI, GRAMATURA DO PAPEL NO MINIMO 90 GRAMAS, CAPACIDADE DE BANDEJA NO MINIMO 30 FOLHAS. DIGITALIZAÇÃO DE 1200X2400 DPI. IMPRIMI 100 FOLHAS SEM INTERVALOS. APRESENTAR MARCA, MODELO E FOLDER DO SITE DO FABRICANTE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. VIM JUNTO COM A IMPRESSORA UM KIT DE CARTUCHO 7500 PAGINAS ORIGINAL DO FABRICANTE APRESENTAR PART NUMBER DE TODOS OS ITENS SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.OS ITEN 159 TERA QUE SER DO MESMO FABRICANTE DESSE ITEM 159 E SER HOMOLOGADO PELO MESMO, CONPROVADO ATRAVES DE FOLDER DO PROPRIO FABRICANTE. MARCA: EPSON MODELO: L3250 | UNIDADE (cód.: 1) | 15 | R$ 1.248,00 | R$ 18.720,00 |
| 100 | 389218-2 | MONITOR DE VÍDEO PADRÃO WIDESCREEN DO TIPO LED COM TECNOLOGIA IPS OU TN; TELA DE NO MÍNIMO 18,5 POLEGADAS; RESOLUÇÃO DE 1366 X 768 A UMA FREQUÊNCIA HORIZONTAL DE 60HZ; CONECTORES DE ENTRADA NATIVOS: 01 (UMA) ENTRADA DVI, : 01 (UMA) ENTRADA VGA; TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS; CONTRASTE TÍPICO MÍNIMO DE 600:1; BRILHO DE NO MÍNIMO 200 CD/M²; POSSUIR ÂNGULO DE INCLINAÇÃO DE -5º A +20º; ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL DE NO MÍNIMO 90º E VERTICAL DE NO MÍNIMO 65º; ACOMPANHAR 01 (UM) CABO DE CONEXÃO DVI E 01 (UM) CABO DE CONEXÃO VGA; POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA, INTERNA AO MONITOR DE 100-220 VAC, 50-60HZ; CONSUMO DE NO MÁXIMO 25 WATTS; ACOMPANHAR 01 (UM) CABO DE FORÇA NO NOVO PADRÃO BRASILEIRO NBR 14136; O MONITOR DEVE POSSUIR SLOT PARA INSTALAÇÃO DE CABO DE SEGURANÇA PADRÃO KENSINGTON. GARANTIA DE 12 MESES ON-SITE PELO FABRICANTE OU LICITANTE, APÓS O CHAMADO DA GARANTIA JUNTO AO FABRICANTE OU LICITANTE NO PRAZO MÁXIMO DA SOLUÇÃO DO PROBLEMA EM 72 HORAS CASO NÃO SEJA RESOLVIDO SER FORNECIDO UM EQUIPAMENTO IGUAL OU SUPERIOR NO PRAZO DE 84 HORAS. APRESENTAR DECLARAÇÃO DE GARANTIA DO FABRICANTE OU LICITANTE PARA O TEMPO DE SOLUÇÃO DA GARANTIA SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. APRESENTAR MARCA E MODELO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. APRESENTAR FOLDER DO SITE DO FABRICANTE COM TODAS AS ESPECIFICAÇÕES NELE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. MARCA SUGERIDA: AOC, HP, DEL OU LENOVO. MARCA: PHILIPS MODELO: 193V5LHSB2. | UNIDADE (cód.: 1) | 80 | R$ 510,00 | R$ 40.800,00 |
| 132 | 00071437 | TABLET 11.0 POL.<br>1.1. PRODUÇÃO<br>A) OS TABLETS DEVERÃO SER NOVOS, IDÊNTICOS E SEM USO ANTERIOR, O MODELO OFERTADO DEVERÁ ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO, SEM PREVISÃO DE ENCERRAMENTO, NA DATA DE ENTREGA DA PROPOSTA.<br>1.2. PROCESSADOR<br>A) PROCESSADOR COM OITO NÚCLEOS OU MAIS, OPERAÇÃO EM FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.0 GHZ, POSSUIR SUPORTE PARA 64 BITS E GPU DE NO MÍNIMO 800 MHZ.<br>1.3. MEMÓRIA RAM<br>A) DEVERÁ SER FORNECIDO NO MÍNIMO 4 GBYTES DE MEMÓRIA RAM DO TIPO LPDDR4.<br>1.4. ARMAZENAMENTO<br>A) MÍNIMO DE 64 GBYTES EM ROM, COM POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO MÍNIMA DE 128 GBYTES.<br>B) PERMITE EXPANSÃO VIA SLOT MICROSD DE ATÉ 1 TBYTES PARA SUPORTE A MÍDIAS DE VÍDEOS, MÚSICAS E FOTOS.<br>1.5. TELA<br>A) TELA DO TIPO MULTITOUCH, DE NO MÍNIMO 11” (ONZE POLEGADAS), COM TECNOLOGIA IPS LCD E RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2K (2000 X 1200). B) POSSUIR NO MÍNIMO 400 NITS. C) NTSC DE NO MÍNIMO 70%.<br>1.6. ÁUDIO<br>A) POSSUIR NO MÍNIMO 4 (QUATRO) ALTO-FALANTES DE NO MÍNIMO 1W CADA ALTO-FALTANTE.<br>B) POSSUIR NO MÍNIMO 2 (DOIS) MICROFONES COM PROCESSADOR DE SINAL DE VOZ INTELIGENTE.<br>1.7. CÂMERA<br>A) POSSUIR CÂMERA TRASEIRA DE NO MÍNIMO 13MP COM A FUNÇÃO AUTOFOCO. B) POSSUIR CÂMERA FRONTAL DE NO MÍNIMO 6MP.<br>1.8. CONECTIVIDADE<br>A) SUPORTE A 4G.<br>B) CONEXÃO WIRELESS 802.11 MÍNIMO A/B/G/N/AC, SUPORTE A BANDA DUPLA DE 2,4 GHZ A 5 GHZ.<br>C) POSSUIR BLUETOOTH 5.1 OU SUPERIOR.<br>D) SUPORTE A GPS. | UNIDADE (cód.: 1) | 20 | R$ 1.590,00 | R$ 31.800,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.9. CONEXÕES<br>A) POSSUIR NO MÍNIMO 1 (UMA) USB TIPO C.<br>B) POSSUIR SLOT PARA CARTÃO DO TIPO MICROSD. C) POSSUIR BOTÕES PARA AUMENTAR E REDUZIR O VOLUME.<br>D) POSSUIR BOTÃO LIGA/DESLIGA. E) POSSUIR PINO DE CONEXÃO INTEGRADO AO GABINETE DO TABLET PARA TRANSFERÊNCIA DE DADOS E CONEXÃO DE TECLADO EXTERNO, NÃO SENDO ACEITO SOLUÇÕES VIA USB OU BLUETOOTH.<br>1.10. GABINETE<br>A) NA COR PRETA OU GRAFITE. B) O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR SENSOR DE GIROSCÓPIO E VIBRADOR. C) O EQUIPAMENTO NÃO DEVE PESAR MAIS QUE 510 GRAMAS.<br>1.11. BATERIA<br>A) BATERIA DE NO MÍNIMO 7.500 MAH. B) PERMITIR REPRODUÇÃO DE VÍDEO DE NO MÍNIMO 10 HORAS.<br>C) PERMITIR NAVEGAÇÃO NA INTERNET DE NO MÍNIMO 12 HORAS.<br>D) PERMITIR REPRODUÇÃO DE MÚSICAS DE NO MÍNIMO 14 HORAS.<br>1.12. SEGURANÇA<br>A) O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ POSSUIR A FUNÇÃO DE DESBLOQUEIO FACIAL.<br>1.13. SUPORTE A IDIOMAS<br>A) POSSUIR SUPORTE A NO MÍNIMO OS IDIOMAS PORTUGUÊS DO BRASIL E INGLÊS.<br>1.14. ACESSÓRIOS<br>A) O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVE ACOMPANHAR CAPA PROTETORA COM DOBRA E FECHAMENTO MAGNÉTICO. B) POSSUIR SUPORTE A CANETA DO TIPO “PEN”, SENDO ACEITO SOLUÇÕES EXTERNAS DESDE QUE, SEJA TOTALMENTE COMPATÍVEL E DO MESMO FABRICANTE DO TABLET OFERTADO. C) CARREGADOR DE BATERIA BIVOLT, COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA DE VOLTAGEM.<br>1.15. CERTIFICAÇÕES<br>A) O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO TUV DO TIPO “LOW BLUE LIGHT” QUE PERMITE REDUZIR O IMPACTO DA LUZ DA TELA AOS OLHOS.<br>1.16. SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARES<br>A) ANDROID VERSÃO 11.0 OU MAIS RECENTE.<br>B) PERMITIR A DECODIFICAÇÃO DOS SEGUINTES FORMATOS DE ARQUIVOS: MP3; 3GP (AMR, AAC, H263, H264 E MPEG4); MP4 (AAC E H264); OGG (VORBIS AUDIO); WAV (PCM).<br>C) SOFTWARE PARA E-MAIL COMPATÍVEL COM GMAIL E MICROSOFT EXCHANGE, POP3/IMAP; D) SOFTWARE PARA REPRODUÇÃO DE VÍDEO, ÁUDIO E FOTOGRAFIAS DIGITAIS;<br>E) SOFTWARE DE MENSAGEM INSTANTÂNEA.<br>F) SOFTWARE PARA GRAVAÇÃO DE VÍDEO, ÁUDIO E FOTOGRAFIAS DIGITAIS.<br>G) SOFTWARE DE MAPAS.<br>H) OS SOFTWARES DEVERAM PERMITIR O AJUSTE DA RESOLUÇÃO DE IMAGEM, CONTROLE DE VOLUME E ADIÇÃO DE VÍDEO PRODUZIDO PELO USUÁRIO NO PRÓPRIO TABLET. APRESENTAR MARCA E MODELO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. APRESENTAR FOLDER DO SITE DO FABRICANTE COM TODAS AS ESPECIFICAÇÕES NELE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. MARCA: MOTOROLA MODELO: MOTO G70. | | | | |
| **VALOR TOTAL:R$ 103.224,00 (cento e três mil, duzentos e vinte e quatro reais)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 220/2023**

**Empresa: JVM COPIADORAS E INFORMATICA LTDA- CNPJ nº06.128.710/0001-88**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE MEDIDA | QTD | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 00035384 | A CÂMERA TECNOLOGIA DE PONTA QUE INCLUI ZOOM HD 10X COM PANORÂMICA DE 260 GRAUS E INCLINAÇÃO DE 130 GRAUS. O CONTROLE À DISTÂNCIA DA CÂMERA E AS TRÊS PREDEFINIÇÕES AJUSTÁVEIS OFERECEM GRANDE COMODIDADE AOS ORGANIZADORES DA REUNIÃO. O H.264 UVC 1.5 COM CODIFICAÇÃO DE VÍDEO ESCALONÁVEL (SVC) REDUZ OS REQUISITOS DE BANDA DE LARGA. CABO USB PARA SER CONECTADA. AS CERTIFICAÇÕES COM OS PRINCIPAIS APLICATIVOS DE VIDEOCONFERÊNCIA FACILITAM O USO DE QUALQUER SOFTWARE DE VIDEOCONFERÊNCIA, INCLUINDO OS QUE VOCÊ JÁ USA CAPTURE A AÇÃO EM ALTA DEFINIÇÃO. A EXCELENTE RESOLUÇÃO DE IMAGEM, REPRODUÇÃO DAS CORES E PRECISÃO ÓPTICA FAZEM DA PTZ PRO 2 A OPÇÃO IDEAL PARA AUDITÓRIOS E SALAS DE CONFERÊNCIA GRANDES. A MONTAGEM ATUALIZADA DO MOTOR PERMITE UM MOVIMENTO MAIS FLUIDO DE UM AJUSTE A OUTRO. A LENTE DE PRECISÃO. FOCA AUTOMATICAMENTE PESSOAS E OBJETOS PARA FORNECER UMA RESOLUÇÃO INCRÍVEL. PANORÂMICA, INCLINAÇÃO E ZOOM COM CONTROLE REMOTO PORTÁTIL PARA QUE TUDO ESTEJA VISÍVEL NA SALA DE CONFERÊNCIA, NO AUDITÓRIO, NA SALA DE AULA OU NO ESPAÇO DE TRABALHO. A CÂMERA TAMBÉM PODE SER OPERADA DE UM LOCAL REMOTO FAZENDO DOWNLOAD DO SOFTWARE. CÂMERA: ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE: 146 MM X 131 MM X 130 MM PESO: 580 G CONTROLE REMOTO: ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE: 10 MM X 50 MM X 120 MM PESO: 48 G CÂMERA:• QUALIDADE DE VÍDEO EM ALTA DEFINIÇÃO DE 1080P A 30 QUADROS POR SEGUNDO H.264 UVC 1.5 COM CODIFICAÇÃO DE VÍDEO ESCALONÁVEL (SVC) CAMPO DE VISÃO DE 90 GRAUS PANORÂMICA DE 260 GRAUS E INCLINAÇÃO DE 130 GRAUS MOTORIZADOS ZOOM DE 10X SEM PERDA FULL HD CONTROLADO POR CONTROLE REMOTO 3 PREDEFINIÇÕES DE POSIÇÃO DA CÂMERA, ALÉM DO BOTÃO POSIÇÃO INICIAL • CONTROLE À DISTÂNCIA DA CÂMERA PTZ EM PRODUTOS CONFERENCIAM COM OS APLICATIVOS SUPORTADOS LENTE ZEISS® COM FOCO AUTOMÁTICO RANHURA DE SEGURANÇA KENSINGTON LED PARA CONFIRMAR TRANSMISSÃO DE VÍDEO ROSCA PARA TRIPÉ PADRÃO SUPORTE DE CÂMERA, MESA OU PAREDE CONTROLE REMOTO: • ALCANCE DE 3 METROS PAN SUAVE MOTORIZADA, TILT E ZOOM ±90° PAN 35° / 45° INCLINAÇÃO ZOOM DE ALTA DEFINIÇÃO DE 10X CAMPO DE VISÃO DIAGONAL: 90°, HORIZONTAL: 82,1°, VERTICAL: 52,2, FULL HD 1080P 30FPS, H.264 UVC 1.5 COM CODIFICAÇÃO DE VÍDEO ESCALONÁVEL (SVC) FOCO AUTOMÁTICO 3 PREDEFINIÇÕES DA CÂMERA, ALÉM DO BOTÃO POSIÇÃO INICIAL LED INDICADOR DE VÍDEO COM/SEM SOM ROSCA PARA TRIPÉ PADRÃO. MICROFONE ADICIONAL SENDO 2 : PLUG-AND-PLAY INDICADORES LUMINOSOS (LED): LED INDICADOR CONFIRMA A TRANSMISSÃO DE VÍDEO, MICROFONE MUDO, EM ESPERA, EMPARELHAMENTO DE BLUETOOTH, ETC. TIPO DE MICROFONE: MONO, BANDA LARGA, CANCELAMENTO DE RUÍDO BOTÕES/INTERRUPTOR: MICROFONE SEM ÁUDIO COMPRIMENTO DO CABO: 6 M MICROFONE DA MESMA MARCA DA CÂMERA, APRESENTAR MARCA E MODELO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. APRESENTAR MARCA E MODELO DO MICROFONE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. GARANTIA DE 12 MESES ON-SITE PELO FABRICANTE OU LICITANTE, APÓS O CHAMADO DA GARANTIA JUNTO AO FABRICANTE OU LICITANTE NO PRAZO MÁXIMO DA SOLUÇÃO DO PROBLEMA EM 72 HORAS CASO NÃO SEJA RESOLVIDO SER FORNECIDO UM EQUIPAMENTO IGUAL OU SUPERIOR NO PRAZO DE 84 HORAS APRESENTAR DECLARAÇÃO DE GARANTIA DO FABRICANTE OU LICITANTE PARA O TEMPO DE SOLUÇÃO DA GARANTIA SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. APRESENTAR MARCA E MODELO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. APRESENTAR FOLDER DO SITE DO FABRICANTE COM TODAS AS ESPECIFICAÇÕES NELE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. | UNIDADE (CÓD.: 1) | 5 | R$ 7.768,00 | R$ 38.840,00 |
| 46 | 00036584 | COOLER DE VENTILAÇÃO - SISTEMA DUPLO (PARA RACK DE PISO) 2 VENTILADORES.A GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. | UNIDADE (CÓD.: 1) | 10 | R$ 192,00 | R$ 1.920,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 48 | 00032852 | CÂMERA IP BULLE, CÂMERA SENSOR DE IMAGEM: 1/2.8 2 MPPROGRESSIVE SCAN CMOS ILUMINAÇÃO MÍNIMA: 0.002LUX@F1.5 0LUX/F1.4 (IR LIGADO) CONTROLE DE GANHO: AUTO/MANUAL BALANÇO DO BRANCO: AUTO/MANUAL REDUÇÃO DE RUÍDO: 3D COMPENSAÇÃO DE LUZ DE FUNDO: BLC, HLC E WDR (120DB) PERFIL DIA & NOITE: AUTOMÁTICO (ICR) /COLORIDO/ PRETO E BRANCO MODOS DE VÍDEO: AUTOMÁTICO (ICR) /COLORIDO/ PRETO E BRANCO DETECÇÃO DE VÍDEO: ATÉ 4 REGIÕES DE DETECÇÃO ÁREA DE INTERESSE: ATÉ 4 REGIÕES LENTE DISTÂNCIA FOCAL: 2.7MM ~ 13,5 MM ZOOM DIGITAL: 16X ZOOM ÓPTICO: 5X ABERTURA MÁXIMA: F1.4 CONTROLE DE FOCO: AUTO/MANUAL ÂNGULO DE VISÃO: H: 109 ~ 28, V:57 ~ 16 TIPO DE LENTE: VARIFOCAL,MOTORIZADA ÍRIS: ELETRÔNICA ANÁLISE DE VÍDEO DETECÇÃO DE MOVIMENTO/REGIÃO DE INTERESSE/MASCARA DE VÍDEO:ATÉ 4 ÁREAS ANÁLISE DE VÍDEO:LINHA E CERCA VIRTUAL VÍDEO COMPRESSÃO DE VÍDEO: H.265 / H.264 / H.2642B / MJPEG COMPRESSÃO INTELIGENTE (H256+) RESOLUÇÃO DE IMAGEM/ PROPORÇÃO DE TELA: 2MP (1920 1080) / 1.3 MP (1280 960) 1MP (1280 720) / D1 (704 480) CIF (352 240) / VGA (640 480) TAXA DE FRAMES: STREAM PRINCIPAL: 1 ~ 30 FPS (2MP, 1,3MP E 1MP) / STREAM EXTRA: 1 ~ 30 FPS (D1, VGA E CIF) REDE INTERFACE: RJ45 (10/100BASE-T) PROTOCOLOS: CONSULTE DATASHEET SERVIÇOS DDNS: INTELBRAS DDNS, NO-IP, DYNDNS CONFIGURAÇÃO DE NÍVEL DE ACESSO: ACESSO A MÚLTIPLOS USUÁRIOS (MÁXIMO DE 20) COM PROTEÇÃO POR SENHA NAVEGADOR: INTERNET EXPLORER, CHROME, FIREFOX SMARTPHONE: IOS E ANDROID INTERFACE AUXILIAR GRAVAÇÃO LOCAL: ENTRADA PARA MICROCARTÃO SD DE ATÉ 256 GB CARACTERÍSTICAS AMBIENTAIS DISTÂNCIA MÁXIMA DO INFRAVERMELHO: 60 METROS CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA: < 12,95 W ALIMENTAÇÃO: 12 VDC, POE(802.3AF) NÍVEL DE PROTEÇÃO: IP67 | UNIDADE (COD.: 1 | 40 | R$ 485,00 | R$ 19.400,00 |
| 50 | 417430-5 | DISCO RIGIDO - PADRÃO SAS PARA STORAGE, DE 900GB,10.000 RPM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. | UNIDADE (COD.: 1 | 2 | R$ 895,00 | R$ 1.790,00 |
| 61 | 00013264 | FUSOR PARA IMPRESSORA A LASER MONOCROMÁTICA MODELO LEXMARK MS415DN | UNIDADE (COD.: 1) | 10 | R$ 599,00 | R$ 5.990,00 |
| 62 | 00013264 | FUSOR PARA IMPRESSORA LASER MONO MODELO SAMSUNG ML - 3710ND | UNIDADE (COD.: 1) | 10 | R$ 744,00 | R$7.440,00 |
| 63 | 00013264 | FUSOR PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO MODELO LEXMARK 310DN | UNIDADE (COD.: 1) | 15 | R$ 740,00 | R$11.100,00 |
| 68 | 186437-8 | GUIA CABO HORIZONTAL FECHADO 19” 1U RACK.ORGANIZADOR DE CABOS 19” FECHADO; TAMPA EXTRAÍVEL TIPO CLICK; CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ TEXTURIZADO; OPCIONAIS: CORES DIFERENCIADAS, PROJETOS ESPECIAIS E OUTRAS ESPESSURAS DE CHAPAS SOB CONSULTA.LARGURA: 19¿ \| ALTURA: 1U \| PROFUNDIDADE: P80 | UNIDADE (cód.: 1) | 50 | R$ 84,5000 | R$4.200,00 |
| 69 | 186437-8 | GUIA DE CABO FECHADO HORIZONTAL 19”X1U”. ATENDE OS REQUISITOS TÉCNICOS DAS NORMAS IEC 60297-3-100 E IEC 60297-3-105; TAMPA FRONTAL FACILMENTE REMOVÍVEL; PINTURA EPÓXI PÓ TEXTURIZADA PADRÃO RAL 7032 (PRETO); DIMENSÕES (MM): 483* X 44 (1U) X 50 (L X A X C) - *(PADRÃO RACK 19" GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. | UNIDADE (cód.: 1) | 36 | R$ 48,25 | R$1.737,00 |
| 86 | 259897-3 | KIT PORCA GAIOLA + PARAFUSO M5 PARA RACK, MB-PGABR0001: PORCA GAIOLA M5 MATERIAL: NÍQUEL, BICROMATIZADO MB-PANFC0001: PARAFUSO M5 X 16,0MM MATERIAL:NÍQUEL, BICROMATIZADO.PACOTE: 100 UNIDADES | UNIDADE (cód.: 1) | 23 | R$ 94,49 | R$2.173,27 |
| 96 | 00036324 | MINI RACK DE PAREDE - MINI RACK PARA ACOMODAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA, COM ALTURA DE 5U. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES | UNIDADE (cód.: 1) | 10 | R$ 295,00 | R$2.950,00 |
| 107 | 00036387 | NOBREAK 6 KVA NOBREAK EM GABINETE PADRÃO RACK COM NO MÁXIMO 4U´S DE ALTURA. ALIMENTAÇÃO INTERNA OU EXTERNA: BIVOLT AUTOMÁTICO (110~220 VAC ±10% 60 HZ); SENOIDAL DUPLA CONVERSÃO 208 V / 240 V BIFÁSICO 2F + N+ T; POSSUIR CAPACIDADE EXPANSÍVEL POR USO DE BATERIAS EXTERNAS, DEVERÁ SER POSSÍVEL A SUBSTITUIÇÃO DAS BATERIAS COM O EQUIPAMENTO LIGADO (HOTSWAP). POSSUIR PROTEÇÕES CONTRA SOBRECARGA, CURTO CIRCUITO, SOBRE-AQUECIMENTO E SURTOS DE TENSÃO; CONEXÃO DE ENTRADA NEMA L6-30P, CONEXÃO DE SAÍDA NEMA L6-20R/L6-30R; POSSUIR FILTRO ATIVO (PFC); GARANTIA DE 12 MESES ON-SITE PELO FABRICANTE OU LICITANTE, APÓS O CHAMADO DA GARANTIA JUNTO AO FABRICANTE OU LICITANTE NO PRAZO MÁXIMO DA SOLUÇÃO DO PROBLEMA EM 72 HORAS CASO NÃO SEJA RESOLVIDO SER FORNECIDO UM EQUIPAMENTO IGUAL OU SUPERIOR NO PRAZO DE 84 HORAS APRESENTAR DECLARAÇÃO DE GARANTIA DO FABRICANTE OU LICITANTE PARA O TEMPO DE SOLUÇÃO DA GARANTIA SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. APRESENTAR MARCA E MODELO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. APRESENTAR FOLDER DO SITE DO FABRICANTE COM TODAS AS ESPECIFICAÇÕES NELE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. MARCA SUGERIDA: APC, SMS E ENERMAX OU SUPERIORES. | UNIDADE (cód.: 1) | 3 | R$ 25,700,00 | R$77.100,00 |
| 112 | 382487-0 | PATCH PANEL CAT 6 24 PORTAS. MATERIAL DO CORPO DO PRODUTO - ESTRUTURA: AÇO. PAINEL FRONTAL: TERMOPLÁSTICO DE ALTO IMPACTO NÃO PROPAGANTE A CHAMA UL 94V-0 NCM – 85177099 PADRÃO DE MONTAGEM - T568A E T568B PESO DO PRODUTO - 0.5KG PESO DO PRODUTO COM EMBALAGEM - 0.6KG PRECISA DE PILHAS OU BATERIAS? NÃO PROVA DE TENSÃO ELÉTRICA APLICADA - 1000V (RMS, 60HZ, 1MIN) QUANTIDADE DE CICLOS DE INSERÇÃO - 750 RJ45 E 200 RJ11 - 200 NO BLOCO IDC QUANTIDADE DE POSIÇÕES - 24 (MÓDULOS DE 6 PORTAS) RASTREAMENTO - INDICAÇÃO DE SEMANA E ANO NO CORPO DO PRODUTO (PARTE TRASEIRA) RESISTÊNCIA DC - 0,1 RESISTÊNCIA DE CONTATO (M) - 20M MAX RESISTÊNCIA DE ISOLAMENTO - 500 M MIN. A 100 VDC | UNIDADE (cód.: 1) | 10 | R$199,00 | R$1.990,00 |
| 122 | 00010639 | RÉGUA 19” C/ 8 TOMADAS PADRAO BRASILEIRO PRETA - APLICAÇÃO MODELO RÉGUA CALHA UNIVERSAL, PARA USO EM 19 POLEGADAS 1U. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. | UNIDADE (cód.: 1) | 16 | R$ 95,70 | R$1.531,20 |
| 125 | 0006958 | SUPORTE COM RODÍZIO - GIRATÓRIO COM (2) FREIOS, PARA SERVIDOR RACK, SUPORTA ATÉ 200 KG- DIMENSÕES (MM) 310X80X22. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. | UNIDADE (cód.: 1) | 1 | R$ 450,00 | R$450,00 |
| 136 | 00061419 | TELA TOUCH SCREEN PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MODELO LEXMARK MX711 | UNIDADE (cód.: 1) | 10 | R$ 457,99 | R$4.579,90 |
| 137 | 00061419 | TELA TOUCH SCREEN PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MODELO LEXMARK MX722. | UNIDADE (cód.: 1) | 4 | R$ 699,99 | R$2.799,96 |
| 144 | 332600-4 | TUBO DE ARMAZENAMENTO DE FIO.CABO ESPIRAL PLÁSTICO. COR: PRETA TAMANHO: 1.5 METROS DIÂMETRO: ½ POLEGADA. | UN | 90 | R$ 14,41 | R$1.296,90 |
| 145 | 307618-0 | TUBO DE ARMAZENAMENTO DE FIO.CABO ESPIRAL PLÁSTICO. COR: PRETA TAMANHO: 1.5 METROS DIÂMETRO: ¾ POLEGADA | UN | 100 | R$ 25,99 | R$2.599,00 |
| **VALOR TOTAL:R$ 189.887,23 (cento e oitenta e nove mil, oitocentos e oitenta e sete reais e vinte e três centavos)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 221/2023**

**Empresa: LEILA ALVEZ CORDEIRO LUSA - CNPJ nº 44.227.505/0001-69**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 00022298 | BALUN PASSIVO FULL HD 180 A 400 METROS COM RABICHO FC FONTES. | UNIDADE (COD.1) | 30 | R$24,42 | R$732,60 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 0003290 | BATERIA PARA NOTEBOOK HP 4320S – PH06 - CAPACIDADE 48WH, TENSÃO 10,8VOLTS | UNIDADE (COD.: 1) | 1 | R$364,90 | R$364,90 |
| 14 | 168226-1 | BATERIA PARA NOTEBOOK HP 745 G2 COR; PRETO; CAPACIDADE: 4400 MAH; VOLTAGEM: 11.1V; CÉLULAS: TIPO DE CÉLULA: LI-ION | UNIDADE (COD.: 1) | 12 | R$481,97 | R$5.783,64 |
| 15 | 00058716 | BATERIA PARA NOTEBOOK HP 8460P - CC06XL - CAPACIDADE 48WH, TENSÃO 10,8VOLTS. | UNIDADE (COD.: 1) | 8 | R$213,95 | R$1.711,60 |
| 16 | 00058716 | BATERIA PARA NOTEBOOK HP FOLIO 9470M- BT04XL - CAPACIDADE 52WH, TENSÃO 14,8VOLTS. | UNIDADE (COD.: 1) | 18 | R$467,91 | R$8.422,38 |
| 17 | 00058716 | BATERIA PARA NOTEBOOK HP – CM03XL -, CAPACIDADE 50WH, TENSÃO 10,8VOLTS | UNIDADE (COD.: 1) | 2 | R$370,92 | R$741,84 |
| 45 | 426602-1 | CONVERSOR HDMI PARA VGA CONECTOR VGA FÊMEA P/HDMI MACHO SUPORTA RESOLUÇÃO ATÉ 1080P, SEM ÁUDIO INSTALAÇÃO PLUG AND PLAY | UNIDADE (COD.: 1) | 32 | R$19,99 | R$639,68 |
| 131 | 191619-0 | SWITCH - COMPUTADOR PARA REDE LOCAL ETHERNET 10/100/1000 COM 16 PORTAS GIGA P/ INSTALAÇÃO EM RACK, TIPO SWITCH LAYER DE TECNOLOGIA SIST. DE CHASSIS MODULAR (EMPILHÁVEL). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. | UNIDADE (cód.: 1) | 39 | R$462,70 | R$18.045,30 |
| 138 | 00036334 | TELEFONE IP VOIP, COM DISPLAY GRAFICO. ESPECIFICAÇÕES: - TEMPERATURA 0 A 45 °C - UMIDADE 0 A 85% - LAN (PC PORT) 10/100 MBPS - WAN (INTERNET PORT) 10/100 MBPS - CONSUMO APROXIMADO 2,5 W - FONTE ENTRADA: AC 100 A 240 V / SAÍDA: DC 12 V / 500 MA - TIPO DO DISPLAY 128 X 32 GRÁFICO MONOCROMÁTICO - CODECS DE ÁUDIO G711-A, G711-U, G722, G723, G726, G729 E ILBC - HISTÓRICO 400 ENTRADAS (100-ORIG/100-REC/100-NÃO ATEND/100-DESV CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: - PROTOCOLO SIP 2.0 - SUPORTE A UMA CONTA SIP - VIVA-VOZ COM QUALIDADE EM HD - DISPLAY GRÁFICO DE 128 × 32 PIXELS - TECLA MENU PARA ACESSO AS CONFIGURAÇÕES BÁSICAS DO TERMINAL - TECLA PARA CORREIO DE VOZ1 COM SINALIZAÇÃO POR LED - TECLA DE SIGILO (MUTE) COM SINALIZAÇÃO POR LED - TECLA PARA ATENDIMENTO VIA HEADSET COM SINALIZAÇÃO POR LED - TECLA PARA UTILIZAÇÃO DO VIVA-VOZ COM SINALIZAÇÃO POR LED - TECLAS PARA AJUSTE DE VOLUME DE ÁUDIO E CAMPAINHA - TECLA FLASH E REDISCAR - QUALIDADE DE ÁUDIO EM HD - SUPORTE A POE IEEE802.3AF - CONECTOR EXCLUSIVO PARA UTILIZAÇÃO DE HEADSET RJ9 - 2 PORTAS ETHERNET DE 10/100MBPS - SUPORTE A VLAN - POSSIBILIDADE DE INSTALAÇÃO EM MESA OU PAREDE - SINALIZAÇÃO DE CAMPAINHA POR LED - GARANTIA DE QUALIDADE NA VOZ COM SUPORTE A QOS OBSERVAÇÃO: - COMPATÍVEL COM A PLATAFORMA OPENSOURCE. - O CORREIO DE VOZ É UM RECURSO DO SERVIDOR IP CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 1 TELEFONE IP - 1 CABO DE REDE RJ45 - 1 GUIA DE INSTALAÇÃO | UNIDADE (cód.: 1) | 120 | R$299,90 | R$35.988,00 |
| **VALOR TOTAL:R$72.429,94 (setenta e dois mil, quatrocentos e vinte e nove reais e noventa e quatro centavos)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 222/2023**

**Empresa: MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA - CNPJ n.º 01.590.728/0009-30**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 130 | 316346-6 | SWITCH WEB GERENCIÁVEL 48 PORTAS COMUTADOR DE REDE LOCAL, DE NO MÍNIMO 48 PORTAS GIGABIT ETHERNET (1 - SWITCH WEB GERENCIAVEL 48 PORTASCOMUTADOR DE REDE LOCAL, DE NO MINIMO 48 PORTAS GIGABIT ETHERNET (10/100/1000) E 4 PORTAS SFP (100/1000). POSSUIR MATRIZ DE COMUTAÇÃO COM PELO MENOS 100 GBPS. INSTALAÇÃO EM RACK COM NO MÁXIMO 1U DE ALTURA. DEVE POSSUIR CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DE NO MINIMO 75 MILHÕES DE PPS. POSSUIR CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 16000 ENDEREÇOS MAC. POSSUIR LATÊNCIA MÁXIMA DE 2¿S EM 1000MB. DEVE SUPORTAR NO MÍNIMO 1.5MB DE PACKET BUFFER SIZE. AS INTERFACES DEVEM OBEDECER ÀS NORMAS TÉCNICAS IEEE802.3 (10BASE-T), IEEE802.3U (100BASE-TX), IEEE 802.3AB (1000BASE-T). DEVE POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA AO EQUIPAMENTO DO TIPO CHAVEADA, COM AJUSTE DE TENSÃO 110 A 120 / 220 A 240 VAC, FREQUÊNCIA DE 50/60 HZ. POSSUIR POTÊNCIA MÁXIMA DE 40 WATTS. POSSUIR PROCESSADOR MIPS DE NO MÍNIMO 400 MHZ. CAPACIDADE DE MEMÓRIA INTERNA DE NO MÍNIMO 128MB SDRAM. MÍNIMO 16MB DE MEMÓRIA EM FORMATO FLASH RECURSOS DE GERENCIAMENTO: PERMITIR GERENCIAMENTO VIA WEB BROWSER. POSSUIR PESO DE NO MÁXIMO 3,5 KG. POSSUIR GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES. A GARANTIA DEVE SER DO PRÓPRIO FABRICANTE. A FABRICANTE DEVERÁ DISPONIBILIZAR UM NÚMERO 0800 PARA ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS. APRESENTAR MARCA, MODELO, PART NUMBER E CATÁLOGO TÉCNICO DO PRODUTO OFERTADO. MARCA: HPE. MODELO: ARUBA INSTANT ON 1830 (JL814A). | UNIDADE (cód.: 1) | 29 | R$ 3.604,73 | R$ 104.537,17 |
| **VALOR TOTAL:R$ 104.537,17 (cento e quatro mil, quinhentos e trinta e sete reais e dezessete centavos)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 223/2023**

**Empresa: MOTTIVA COMERCIO E SERVICOS EIRELI - CNPJ n.º 20.847.096/0001-35**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 321599-7 | ABRAÇADEIRA DE VELCRO, NA DIMENSÃO 20 X 3000 MM,O ROLO DEVERÁ CONTER 2 CM DE LARGURA X 3 M DE COMPRIMENTO, NA COR PRETA, A FRENTE DA FITA DEVERA ADERIR AS COSTAS DA FITA, PARA ORGANIZAÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. | ROLO (COD. :1375) | 54 | R$20,90 | R$1.128,60 |
| 4 | 347688-0 | ADAPTADOR USB WIRELESS. OFERECENDO VELOCIDADES DE ATÉ 867 MBPS (5GHZ) OU 400 MBPS (2.4GHZ). O ADAPTADOR USB NANO WI-FI CONECTA-SE A QUALQUER PORTA USB PARA CONVENIÊNCIA PLUG-AND-PLAY. SEU TAMANHO PEQUENO GARANTE QUE SEUS DISPOSITIVOS OBTENHAM ACESSO SEM FIO SEM ANTENAS VOLUMOSAS OU GRANDES DONGLES. E COM UM PROCESSO DE INSTALAÇÃO SIMPLES, QUALQUER DISPOSITIVO PODE SER TRANSFORMADO EM UM DISPOSITIVO ON-LINE SEM FIO. COM GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO | UNIDADE (COD.: 1) | 78 | R$65,00 | R$5.070,00 |
| 11 | 267891-8 | BATERIA 9V. TIPO – ALCALINA VOLTAGEM: 9V. | UNIDADE (COD.: 1) | 75 | R$9,88 | R$741,00 |
| 12 | 308178-8 | BATERIA DE LITHIUM. TIPO BOTÃO, CR2032 3V P/CMOS PARA PLACA MÃE - DESKTOP | UNIDADE (COD.: 1) | 95 | R$1,45 | R$137,75 |
| 18 | 00058978 | CABO ADAPTADOR INJETOR POE RJ45 MACHO E FÊMEA 20 CM | PAR (cód.: 1111) | 30 | R$21,00 | R$630,00 |
| 26 | 331848-6 | CABO TELEFÔNICO 2 PARES. CABO2 PARES CCI 4X2 - NÚMERO DE VIAS X SEÇÃO: 2 X 0,12MM. ROLO COM 100 METROS . | UNIDADE (COD.: 1) | 16 | R$80,00 | R$1.280,00 |
| 28 | 00058723 | CANALETA FECHADA COM ADESIVO PVC BRANCA 20MM X 12MM X 200MM. | UNIDADE (COD.: 1) | 350 | R$17,00 | R$5.950,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 274835-5 | CANALETA PVC 50 X20 X 2100MM BRANCA. | UNIDADE (COD.: 1) | 190 | R$15,00 | R$2.850,00 |
| 30 | 61806-3 | CAPA PROTETORA DE RJ45, COMPATÍVEL: RJ 45 MATERIAL: EMBORRACHADO OPÇÕES DE CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, CINZA, PRETO, VERDE E VERMELHO | UNIDADE (COD.: 1) | 180 | R$0,28 | R$50,40 |
| 43 | 426602-1 | CONVERSOR DISPLAYPORT PARA HDMI FÊMEA SUPORTE DISPLAYPORT: 1.1A ENTRADA E SAÍDA HDMI ENTRADA: DISPLAYPORT MACHO | UNIDADE (COD.: 1) | 40 | R$23,00 | R$920,00 |
| 53 | 312979-9 | FILTRO DE LINHA PARA COMPUTADOR. TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO DE 127V/1270VA E 220V/2200VA, COM CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA PARA EVITAR DESLIGAMENTO ACIDENTAL E INDICADOR LUMINOSO DE FUNCIONAMENTO. FABRICADO EM PLÁSTICO ANTI-CHAMA (ABS), PROTEÇÃO CONTRA INTERFERÊNCIA ELETROMAGNÉTICA E DE RADIOFREQUÊNCIA PROVOCADA POR MOTORES ELÉTRICOS, LÂMPADAS FLUORESCENTES E ELETRODOMÉSTICOS. COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO. POSSUI 4 + 1 TOMADAS ELÉTRICAS TRIPOLARES. GARANTIA DE 1 ANO DO FORNECEDOR. CERTIFICADO PELO INMETRO. | UNIDADE (COD.: 1) | 101 | R$22,90 | R$2.312,90 |
| 54 | 00058727 | FITA DUPLA FACE VHB EXTRA FORTE. MARCA VHB MODELO DUPLA FACE COMPRIMENTO X LARGURA 20 M X 5 MM | UNIDADE (COD.: 1) | 35 | R$19,900 | R$696,50 |
| 58 | 166281-3 | FONTE ATX 400W. P/GABINETE SLIM/SFF; MIN 400W FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX PARA GABINETE SLIM OU SFF; POTÊNCIA REAL DE NO MÍNIMO 400W. TENSÃO DE ENTRADA COM SELEÇÃO MANUAL (115V-230V); - FREQUÊNCIA: 50HZ~60HZ; - CORRENTES: 8A~3ª, VENTOINHAS COM CONTROLE AUTOMÁTICO; - DIMENSÕES (L X A X P): 12,5 X 6,3~8 X 10CM. POTÊNCIA REAL DE NO MÍNIMO 400W. CONECTORES (MÍNIMO): 1 X SATA, 1 X ATX20/24, 1 X ATX12V (4 PINOS), 1 X CONECTOR DE 3 PINOS, 3 X CONECTORES DE 4 PINOS, 1 X CONECTOR DE 4 PINOS (PEQUENO). CABO DE FORÇA INCLUSO. GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES. | UNIDADE (COD.: 1) | 45 | R$162,00 | R$7.290,00 |
| 80 | 358987-0 | HD EXTERNO 1TB USB 3.0 PORTATIL FORMATADO EM NTFS PARA WINDOWS 10, WINDOWS 8, WINDOWS 7. EXIGE REFORMATAÇÃO PARA SISTEMA OS X A COMPATIBILIDADE PODE VARIAR DEPENDENDO DA CONFIGURAÇÃO DE HARDWARE E DO SISTEMA OPERACIONAL DO USUÁRIO. ALIMENTE COM USB 3.0 A CONECTIVIDADE USB 3.0 SIGNIFICA QUE VOCÊ PODE RECARREGAR SEM TER QUE TRANSPORTAR UM DESAJEITADO CABO DE ALIMENTAÇÃO. SIMPLICIDADE DO PLUG-AND-PLAY FUNCIONAMENTO IMEDIATO COM PC WINDOWS. BASTA CONECTAR NA PORTA USB PARA ADICIONAR ARMAZENAMENTO INSTANTANEAMENTE, INTERFACE, USB 3.0, USB 2.0, CONTEÚDO DO PACOTE, DISPOSITIVO PORTÁTIL CABO USB. | UNIDADE (cód.: 1) | 44 | R$239,00 | R$10.516,00 |
| 83 | 00030380 | KIT ALICATE COM 7 PEÇAS. COMPOSIÇÃO 6111-08 - UNIVERSAL 8'' 6211-06 - CORTE 6" 6311-06 - BICO RETO 6" 68HS-07 – RETO INTERNO 7" 68HB-07 – CURVO INTERNO 7" 68SS-07 – RETO EXTERNO 7" 68SB-07 – CURVO EXTERNO 7" CONTÉM ESTOJO. EMBALAGEM: 7 PEÇAS. | UNIDADE (cód.: 1) | 24 | R$322,00 | R$7.728,00 |
| 87 | 395570-2 | LIMPA CONTATO 300ML. ELIMINA RESÍDUOS QUE PREJUDICAM OS CONTATOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS. RECUPERA A CONDUTIVIDADE DOS CONTATOS. NA MAIORIA DOS CASOS, DISPENSA A DESMONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS. NÃO PROPAGA CORRENTE ELÉTRICA. LIMPA E SECA INSTANTANEAMENTE. ASPECTO – LÍQUIDO PREMIDO COR – INCOLOR DENSIDADE 20/4ºC – 0,66 – 0,70 ÍNDICE DE REFRAÇÃO 20/4ºC – 1,3700 – 1,3900 PRESSÃO INTERNA KGF/CM² - 3,5 – 5,0 EMBALAGEM: 12 UNIDADES. | UNIDADE (cód.: 1) | 35 | R$13,50 | R$472,50 |
| 124 | 00031084 | SOPRADOR E ASPIRADOR DE AR. SOPRADOR/ASPIRADOR COM VELOCIDADE VARIÁVEL, INDICADO PRINCIPALMENTE, PARA A LIMPEZA EM MARCENARIAS E ÁREAS EXTERNAS DE GRANDE DIMENSÃO. POSSUI UM FLUXO DE AR 36 SUPERIOR, COM UM POTENTE VENTILADOR QUE TRABALHA A 4,5 M³/MINUTO, ALÉM DE UMA SUCÇÃO DE 2.4 M³/MINUTO E UMA FORÇA DO AR MEDIDO NO BOCAL DE 5.2 M³/MINUTO, AMBAS COM DESEMPENHO 33 MELHOR QUE OS CONCORRENTES. FREQUÊNCIA: 60 HZ POTÊNCIA: 500 WATTS VELOCIDADE SEM CARGA: 0 – 16000 VOLUME DE AR: 4,5 M³/MIN. GARANTIA: 12 (DOZE) MESES. | UNIDADE (cód.: 1) | 7 | R$323,00 | R$2.261,00 |
| 134 | 402333-1 | TECLADO DE NO MÍNIMO 104 TECLAS, COM TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE "Ç"; PADRÃO ABNT-2; COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO; CONECTOR DO TIPO USB SEM O USO DE ADAPTADORES; POSSUI BLOCO NUMÉRICO SEPARADO DAS DEMAIS TECLAS; CABO COM NO MÍNIMO DE 1,50M GARANTIA DE 12 MESES | UNIDADE (cód.: 1) | 510 | R$23,50 | R$11.985,00 |
| **VALOR TOTAL:R$62.019,65 (sessenta e dois mil, dezenove reais e sessenta e cinco centavos).** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 224/2023**

**Empresa: RCC COMÉRCIO DE ELETRÔNICOS LTDA - CNPJ n.º 08.096.586/0001-41**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 47 | 00032852 | **ITEM EXCLUSIVO PARA ME/EPP** CÂMERA DOME FULL HD COMPATÍVEL COM A TECNOLOGIA POE. RESOLUÇÃO 2 MEGAPIXELS (1080P) ALIMENTAÇÃO POE ATIVO (IEE 802.3AF) IR DE 30M ROI (REGIÃO DE INTERESSE) ÍNDICE DE PROTEÇÃO IP67 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: SENSOR DE IMAGEM: 1/2.8 2 MEGAPIXELS CMOS OBTURADOR ELETRÔNICO: AUTOMÁTICO MANUAL: 1/3S ~ 1/100.000S PIXELS EFETIVOS: 1920 (H) 1080 (V) ILUMINAÇÃO MÍNIMA: 0,01 LUX/F2.0 (COLORIDO, 1/3S, 30IRE) 0 LUX/F2.0 (IR LIGADO) RELAÇÃO SINAL-RUÍDO: >50 DB CONTROLE DE GANHO: AUTOMÁTICO/ MANUAL BALANÇO DO BRANCO: AUTOMÁTICO/NATURAL/EXTERNO AUTOMÁTICO/EXTERIOR/MANUAL/PERSONALIZADO COMPENSAÇÃO DE LUZ DE FUNDO: BLC/ HLC/ DWDR (60DB) PERFIL DIA & NOITE: AUTOMÁTICO (ICR) /COLORIDO/ PRETO E BRANCO MODOS DE VÍDEO: AUTOMÁTICO (ICR) /COLORIDO/ PRETO E BRANCO DETECÇÃO DE VÍDEO: ATÉ 4 REGIÕES DE DETECÇÃO LENTE: DISTÂNCIA FOCAL: 2.8MM ABERTURA MÁXIMA: F2.0 ÂNGULO DE VISÃO: H: 102 / V: 55 TIPO DE LENTE: FIXA ALCANCE IR: 30 METROS IR INTELIGENTE: SIM COMPRIMENTO DE ONDA LED IR: 850 NM TIPO DE MONTAGEM: MONTADA EM PLACA VÍDEO: QUANTIDADE DE STREAMS: 2 COMPRESSÃO DE VÍDEO: H.264/ H.264B/ H.264H/ H.265/ MJPEG COMPRESSÃO INTELIGENTE: SIM RESOLUÇÃO DE IMAGEM: 2MP (1920X1080) / 16:9 1.3M (1280X960) / 4:3 1M (1280X720) / 16:9 D1 (704X480) / 22:15 VGA (640X480) / 4:3 CIF (352X240) / 22:15 FOTO: ATÉ 1 FOTO POR SEGUNDO FORMATO DO VÍDEO: NTSC TAXA DE BIT: H.264: 8 KBPS A 6144 KBPS H.265: 3 KBPS A 6144 KBPS MJPEG: 40 KBPS A 6144 KBPS TAXA DE FRAMES: 1 ~ 30 FPS REDE: INTERFACE: RJ45 (10/100BASE-T) THROUGHPUT MÁXIMO: 24 MBPS PROTOCOLOS E SERVIÇOS SUPORTADOS: TCP/IP, UDP, IPV4, IPV6, DHCP, ARP, ICMP, DNS, DDNS, RTSP, RTCP, HTTPS, HTTP, FILTRO IP, SMTP, SSL, TLS, IGMP, MULTICAST, FTP, NTP, RTP, ONVIF, INTELBRAS CLOUD, RTMP E INTELBRAS -1 ONVIF: PERFIL S, T SERVIÇOS DDNS: INTELBRAS DDNS, DDNS NO-IP, DYNDNS CONFIGURAÇÃO DE NÍVEL DE ACESSO: ACESSO A MÚLTIPLOS USUÁRIOS (MÁXIMO DE 20) COM PROTEÇÃO POR SENHA NAVEGADOR: INTERNET EXPLORER, GOOGLE CHROME E FIREFOX SMARTPHONE: IOS, ANDROID, SOFTWARE ISIC INTELBRAS APLICAÇÕES E MONITORAMENTO: INTELBRAS SIM NEXT, INTELBRAS IP UTILITY E DEFENSE IA CARACTERÍSTICAS COMPLEMENTARES: DETECÇÃO DE MOVIMENTO: SIM AJUSTE DE IMAGEM: BRILHO/ CONTRASTE/ SATURAÇÃO/ NITIDEZ/ GAMA FUNÇÃO ESPELHO: ROTAÇÃO HORIZONTAL ROTAÇÃO DE IMAGEM: 0/90/180/ | UNIDADE (COD.: 1) | 30 | R$280,00 | R$8.400,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 270 IDIOMAS DO MENU OSD: PORTUGUÊS, INGLÊS E ESPANHOL MÁSCARA DE PRIVACIDADE: SIM 4 ÁREAS PROGRAMÁVEIS) REDUÇÃO DIGITAL DE RUÍDO: 3D AJUSTÁVEL (DNR) FUNÇÕES INTELIGENTES: MASCARAMENTO DETECÇÃO DE MOVIMENTO ÁREA DE INTERESSE CONEXÕES: SAÍDA DE VÍDEO: CONECTOR RJ 45 ETHERNET (8P8C) ALIMENTAÇÃO: CONECTOR P4 FÊMEA CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS: CONSUMO MÁXIMO DE POTÊNCIA: < 4,8 W ALIMENTAÇÃO: 12 VDC, POE ATIVO (802.3AF) PROTEÇÃO ANTI-SURTO: 15 KV (VÍDEO E ALIMENTAÇÃO) CARACTERÍSTICAS MECÂNICAS: DIMENSÕES: (A X ) 85,5 X 109 MM PESO: 360 G COR DO CASE: PRETO (TAMPA FRONTAL) E BRANCO (GABINETE TRASEIRO) TIPO CASE/MATERIAL: METAL (TAMPA FRONTAL) E PLÁSTICO (GABINETE TRASEIRO) GRAU DE PROTEÇÃO: IP67 LOCAL DE INSTALAÇÃO: INTERNO E EXTERNO CARACTERÍSTICAS AMBIENTAIS: TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: - 40 À 60 C UMIDADE RELATIVA DE OPERAÇÃO: < 95 % RH | | | | |
| 49 | 00032852 | CÂMERA IP BULLET. CARACTERÍSTICAS RESOLUÇÃO 2 MEGAPIXELS (1080P) ALIMENTAÇÃO POE ATIVO (IEE 802.3AF) ALCANCE LED DE 20M ROI (REGIÃO DE INTERESSE) ÍNDICE DE PROTEÇÃO IP67 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS SENSOR DE IMAGEM: 1/2.7 2 MEGAPIXELS CMOS OBTURADOR ELETRÔNICO: AUTOMÁTICO/ MANUAL: 1/3S ~ 1/100.000S PIXELS EFETIVOS: 1920 (H) X1080 (V) ILUMINAÇÃO MÍNIMA: 0,005 LUX/F2.0 (COLORIDO, 1/3S, 30IRE) 0 LUX/F2.0 (IR LIGADO) CONTROLE DE GANHO: AUTOMÁTICO/ MANUAL BALANÇO DO BRANCO: AUTOMÁTICO/ NATURAL / EXTERNO AUTOMÁTICO / EXTERIOR / MANUAL / PERSONALIZADO COMPENSAÇÃO DE LUZ DE FUNDO: BLC/ HLC/ DWDR (60DB) PERFIL DIA & NOITE: COLORIDO/ PRETO E BRANCO MODOS DE VÍDEO: COLORIDO/ PRETO E BRANCO DETECÇÃO DE VÍDEO: ATÉ 4 REGIÕES DE DETECÇÃO LED: 1 UNIDADE CONTROLE DE LED: AUTOMÁTICO / MANUAL (ON/OFF) LENTE DISTÂNCIA FOCAL: 3.6MM ABERTURA MÁXIMA: F2.0 ÂNGULO DE VISÃO: H: 92 / V: 50 TIPO DE LENTE: FIXA LED INTELIGENTE: SIM TIPO DE MONTAGEM: MONTADA EM PLACA VÍDEO QUANTIDADE DE STREAMS: 2 COMPRESSÃO DE VÍDEO: H.264/ H.264B/ H.264H/ H.265/ MJPEG COMPRESSÃO INTELIGENTE: SIM RESOLUÇÃO DE IMAGEM: 2MP (1920X1080) / 16:9 - 1.3M (1280X960) / 4:3 - 1M (1280X720) / 16:9 - D1 (704X480) / 22:15 - VGA (640X480) / 4:3 -CIF (352X240) /22:15 FOTO: ATÉ 1 FOTO POR SEGUNDO FORMATO DO VÍDEO: NTSC TAXA DE BIT: H.264: 32 KBPS A 6144 KBPS - H.265: 12 KBPS A 6400 KBPS - MJPEG: 40 KBPS A 6144 KBPS TAXA DE FRAMES: 1 ~ 30 FPS ANÁLISE DE VÍDEO DETECÇÃO DE MOVIMENTO: ATÉ 4 ÁREAS REGIÃO DE INTERESSE: ATÉ 4 ÁREAS MÁSCARA DE VÍDEO: SIM REDE INTERFACE: RJ45 (10/100BASE-T) THROUGHPUT: MÁXIMO 25 MBPS PROTOCOLOS E SERVIÇOS SUPORTADOS: TCP/IP, UDP, IPV4, IPV6, DHCP, ARP, ICMP, DNS, DDNS, RTSP, RTCP, HTTPS, HTTP, FILTRO IP, SMTP, SSL, TLS, IGMP, MULTICAST, FTP, NTP, RTP, ONVIF, INTELBRAS CLOUD, RTMP E INTELBRAS -1 ONVIF: PERFIL S SERVIÇOS DDNS: INTELBRAS DDNS , DDNS NO-IP, DYNDNS CONFIGURAÇÃO DE NÍVEL DE ACESSO: ACESSO A MÚLTIPLOS USUÁRIOS (MÁXIMO DE 20) COM PROTEÇÃO POR SENHA NAVEGADOR: INTERNET EXPLORER, GOOGLE CHROME E FIREFOX APLICAÇÕES E MONITORAMENTO: INTERFACE WEB, INTELBRAS SIM NEXT, INTELBRAS IP UTILITY, ISIC E DEFENSE IA CARACTERÍSTICAS COMPLEMENTARES AJUSTE DE IMAGEM: BRILHO/ CONTRASTE/ SATURAÇÃO/ NITIDEZ/ GAMA FUNÇÃO ESPELHO: ROTAÇÃO HORIZONTAL ROTAÇÃO DE IMAGEM: 0/ 90/ 180/ 270 IDIOMAS DO MENU OSD: PORTUGUÊS, INGLÊS E ESPANHOL REDUÇÃO DIGITAL DE RUÍDO: 3D AJUSTÁVEL (DNR) FUNÇÕES INTELIGENTES: MASCARAMENTO - DETECÇÃO DE MOVIMENTO - ÁREA DE INTERESSE CONEXÕES SAÍDA DE VÍDEO: CONECTOR RJ 45 ETHERNET (8P8C) ALIMENTAÇÃO: CONECTOR P4 FÊMEA CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS CONSUMO MÁXIMO DE POTÊNCIA: < 4,8 W ALIMENTAÇÃO: 12 VDC, POE ATIVO (802.3AF) PROTEÇÃO ANTI-SURTO: 15 KV (VÍDEO E ALIMENTAÇÃO) CARACTERÍSTICAS MECÂNICAS DIMENSÕES (A X): 162,6 X70 MM PESO: 300 G COR DO CASE: PRETO (TAMPA FRONTAL) E BRANCO (GABINETE TRASEIRO) TIPO CASE/MATERIAL: METAL (TAMPA FRONTAL) E PLÁSTICO (GABINETE TRASEIRO) GRAU DE PROTEÇÃO: IP67 LOCAL DE INSTALAÇÃO: INTERNO E EXTERNO CARACTERÍSTICAS AMBIENTAIS TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: - 30 À 60 C TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: - 30 À 60 C UMIDADE RELATIVA DE OPERAÇÃO: < 95 % RH | UNIDADE (COD.: 1 | 30 | R$320,00 | R$9.600,00 |
| 65 | 00060276 | GRAVADOR DE VIDEO NVR 16 PORTAS POE GRAVA ATÉ 16 CÂMERAS SUPORTE A RECEBIMENTO DE EVENTOS DE INTELIGÊNCIA DE CÂMERAS IP RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO DAS CÂMERAS IPS COM PROTOCOLO SUPORTA CÂMERAS IP COM RESOLUÇÃO ATÉ 4K COMPATÍVEL COM TECNOLOGIA H.265+ E H.265 ACESSO FACILITADO A APLICATIVO E SOFTWARES VIA CLOUD CRIPTOGRAFIA DE ÁUDIO E VÍDEO (LGPD) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS SISTEMA PROCESSADOR PRINCIPAL: INTEGRADO DE ALTA PERFORMANCE SISTEMA OPERACIONAL: LINUX EMBARCADO ENTRADA DE VÍDEO SUPORTE PARA CÂMERAS IP: 16 PROTOCOLOS SUPORTADOS: ONVIF PERFIL S SUPORTE A FLUXOS DE VÍDEO SIMULTÂNEOS (STREAMS) DE UMA MESMA CÂMERA: 3 SUPORTE À CÂMERAS DE OUTRAS MARCAS: ONVIF PERFIL S ÁUDIO ENTRADA PARA ÁUDIO: 1 CANAL COM CONECTOR DO TIPO RCA (15K) SAÍDA PARA ÁUDIO: 1 CANAL COM CONECTOR DO TIPO RCA (15K) SUPORTE À CÂMERAS IP COM ÁUDIO: 16 COMPRESSÃO DE ÁUDIO SUPORTADO: G.711, AAC E PCM VISUALIZAÇÃO SAÍDAS DE VÍDEO: 1 HDMI E 1 VGA RESOLUÇÕES SUPORTADAS NO MONITOR HDMI 1: 3.840 × 2.160, 1920 × 1080, 1280 × 1024, 1280 × 720 RESOLUÇÕES SUPORTADAS NO MONITOR VGA 1: 1920 × 1080, 1280 × 1024, 1280 × 720 COMPRIMENTO MÁXIMO INDICADO PARA CABO HDMI/VGA: 5 METROS / 10 METROS QUANTIDADE DE CANAIS EXIBIDOS NA TELA: 1, 4, 8, 9, 16 RESOLUÇÕES SUPORTADAS NA VISUALIZAÇÃO: 8MP(4K), 6MP, 5MP, 4MP, 3MP, 2MP(FULL HD/1080P), 1MP(HD/720P), D1, CIF CANAIS EM VISUALIZAÇÃO SIMULTÂNEA EM STREAM PRINCIPAL: 8 MP (4K) - 1 CANAL 5 MP - 1 CANAL 4 MP - 2 CANAIS 3 MP - 2 CANAIS 2 MP (FULL HD/1080P) - 3 CANAIS 1,3 MP - 6 CANAIS 720 P - 10 CANAIS MÁSCARA DE PRIVACIDADE: ATÉ 4 POR CANAL ZOOM DIGITAL: SIM CONTROLE DE CONTAS DE USUÁRIO COM PERMISSÕES DE ACESSO AO SISTEMA: SIM GRAVAÇÃO SISTEMA DE COMPRESSÃO DOS ARQUIVOS: H.265+/H.265/ H.264+/H.264 RESOLUÇÕES DE GRAVAÇÃO SUPORTADAS: 8MP (4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP (FULL HD/1080P), 1MP (HD/720P), D1 E CIF TODOS EM ATÉ 30 FPS TAXA DE FRAMES SUPORTADA PARA GRAVAÇÃO POR RESOLUÇÃO: 8MP(4K), 6MP, 5MP, 4MP, 3MP, 2MP (FULL HD/1080P), 1MP(HD/720P), D1, CIF TODOS EM ATÉ 30 FRAMES TAXA DE BIT RATE SUPORTADA PARA GRAVAÇÃO: 128 MBPS. A SOMA DO BIT RATE CONFIGURADO NAS CÂMERAS NÃO DEVE ULTRAPASSAR ESTE VALOR (RECOMENDAMOS UTILIZAR ATÉ 96 MBPS PARA O STREAM PRINCIPAL E ATÉ 32MBPS PARA O STREAM EXTRA) EVENTOS/CONFIGURAÇÕES PARA GRAVAÇÃO: DETECÇÃO DE MOVIMENTO, MASCARAMENTO, PERDA DE VÍDEO. TODOS CONFIGURÁVEIS POR AGENDA CONFIGURAÇÃO DE DURAÇÃO / PRÉ-GRAVAÇÃO / PÓS-GRAVAÇÃO: 1~120 MINUTOS (PADRÃO: 60 MINUTOS) /1~30 SEGUNDOS/10~300 SEGUNDOS PRIORIDADE PARA CONFIGURAÇÃO DA GRAVAÇÃO: MANUAL>-DETECÇÃO DE VÍDEO E ALARME>AGENDA EVENTOS QUE PODEM SER CONFIGURADOS POR DETECÇÃO DE MOVIMENTO: GRAVAÇÃO DE VÍDEO, TOUR, E-MAIL, FTP, BUZZER E POP-UP MENSAGEM DE GRAVAÇÃO INTELIGÊNCIAS DE VÍDEO: SUPORTE À RELATÓRIOS E GRAVAÇÃO DE INTELIGÊNCIAS DE VÍDEO, SUPORTE À ANALÍTICOS DE VÍDEO ENVIADOS ATRAVÉS DAS CÂMERAS IP COMO: MAPA DE CALOR, CONTAGEM DE PESSOAS E LEITURA DE PLACAS INTELIGÊNCIAS DE VÍDEO EMBARCADAS PTZ: CONTROLE PTZ ATRAVÉS DE REDE TCP/IP PARA SPEED DOMES IP QUE UTILIZAM PROTOCOLO REPRODUÇÃO E BACKUP DE GRAVAÇÕES REPRODUÇÃO SIMULTÂNEA: ATÉ 16 CANAIS 8MP (4K – 15FPS): 2 CANAIS 5 MP (25FPS): 3 CANAIS 4 MP (25FPS): 4 CANAIS 3 MP: 5 CANAIS 2 MP (FULL HD/1080P): 8 CANAIS 1,3 MP: 12 CANAIS 720P: 16 CANAIS MODOS DE BUSCA: DATA E HORA COM PRECISÃO DE SEGUNDO E DETECÇÃO DE EVENTOS (MOVIMENTO EVENTOS) FUNÇÕES NO PLAYBACK: REPRODUZIR, PARA, RETROCEDER, REPRODUÇÃO RÁ- | UNIDADE (COD.: 1) | 1 | R$2.900,00 | R$2.900,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PIDA, REPRODUÇÃO LENTA, ARQUIVO SEGUINTE, ARQUIVO ANTERIOR, PRÓXIMA CÂMERA, CÂMERA ANTERIOR, TELA CHEIA, REPRODUÇÃO ALEATÓRIA, SELEÇÃO DE BACKUP, ZOOM DIGITAL MODOS DE BACKUP: DISPOSITIVO USB (COM SISTEMA DE ARQUIVOS EM FAT32), FTP E ATRAVÉS DE INTERFACE WEB REDE PORTA ETHERNET: 1 PORTAS RJ45, (10/100/1000MBPS) FUNÇÕES DAS PORTAS ETHERNET: SIMPLES PORTAS POE: 16 PORTAS POE 802.3AT POTÊNCIA PORTAS POE: POTÊNCIA MÁXIMA TOTAL 117W, POTÊNCIA MÁXIMA POR PORTA 25,5W DISTÂNCIA MÁXIMA INDICADA COM CABO CAT5 (POE): 100 METROS FUNÇÕES DE REDE: HTTP/HTTPS, TCP/IP, IPV4/IPV6, RTSP, UDP, UP | | | | |
| 66 | 00060277 | GRAVADOR DE VIDEO NVR 32 PORTAS SUPORTE PARA CÂMERAS IP 32 ÁUDIO SUPORTE A CÂMERAS IP COM AUDIO 32 VISUALIZAÇÃO DIVISÃO DO MOSAICO DA TELA 1, 4, 8, 9, 16 E 32 RESOLUÇÕES SUPORTADAS NA VISUALIZAÇÃO 8MP(4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP(FULL HD/1080P), 1MP(HD/720P), D1, CIF². GRAVAÇÃO COMPRESSÃO DE VÍDEO/ÁUDIO H.265+/H.265/H.264+/H.264 RESOLUÇÕES DE GRAVAÇÃO SUPORTADAS 8MP(4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP(FULL HD/1080P), 1MP(HD/720P), D1 E CIF TAXA DE FRAMES SUPORTADA PARA GRAVAÇÃO POR RESOLUÇÃO 8MP (4K), 5MP, 4MP, 3MP, 2MP (FULL HD/1080P), 1MP (HD/720P), D1 E CIF TODOS EM ATÉ 30 FPS. TAXA DE BIT RATE SUPORTADA PARA GRAVAÇÃO 128 MBPS. A SOMA DO BIT RATE CONFIGURADO NAS CÂMERAS NÃO DEVE ULTRAPASSAR ESTE VALOR (RECOMENDAMOS UTILIZAR ATÉ 96 MBPS PARA O STREAM PRINCIPAL E ATÉ 32MBPS PARA O STREAM EXTRA). EVENTOS/CONFIGURAÇÕES PARA GRAVAÇÃO DETECÇÃO DE MOVIMENTO, MASCARAMENTO, PERDA DE VÍDEO. TODOS CONFIGURÁVEIS POR AGENDA. CONFIGURAÇÃO DE DURAÇÃO / PRÉ-GRAVAÇÃO / PÓSGRAVAÇÃO 1~120 MINUTOS (PADRÃO: 60 MINUTOS) /1~30 SEGUNDOS/ 10~300 SEGUNDOS. PRIORIDADE PARA CONFIGURAÇÃO DA GRAVAÇÃO MANUAL>DETECÇÃO DE VÍDEO E ALARME>AGENDA. EVENTOS QUE PODEM SER CONFIGURADOS POR DETECÇÃO DE MOVIMENTO GRAVAÇÃO DE VÍDEO, TOUR, E-MAIL, FTP, BUZZER E POP-UP MENSAGEM DE GRAVAÇÃO. INTELIGÊNCIAS DE VÍDEO SUPORTE A RELATÓRIOS E GRAVAÇÃO DE INTELIGÊNCIAS DE VÍDEO, SUPORTE A ANALÍTICOS DE VÍDEO ENVIADOS ATRAVÉS DAS CÂMERAS IP COMO: MAPA DE CALOR, CONTAGEM DE PESSOAS E LEITURA DE PLACAS. INTELIGÊNCIAS DE VÍDEO EMBARCADAS. PTZ CONTROLE PTZ ATRAVÉS DE REDE TCP/IP PARA SPEED DOMES IP QUE UTILIZAM PROTOCOLO RECONHECIMENTO FACIAL 4, INTELIGÊNCIA DE VÍDEO 8, LEITURA DE PLACAS 8, DETECÇÃO INTELIGENTE 12. REPRODUÇÃO E BACKUP DE GRAVAÇÕES. REPRODUÇÃO E BACKUP DE GRAVAÇÕES REPRODUÇÃO SIMULTÂNEA ATÉ 16 CANAIS CAPACIDADE DE DECODIFICAÇÃO NA REPRODUÇÃO* 8 MP (4K-15FPS) 2 CANAIS 5 MP (25FPS) 3 CANAIS 4 MP (25FPS) 4 CANAIS 3 MP 5 CANAIS 2 MP (FULL HD/1080P) 8 CANAIS 1,3 MP 12 CANAIS 720P 16 CANAIS *OS VALORES ACIMA REPRESENTAM O LIMITE TOTAL DE DECODIFICAÇÃO DURANTE A REPRODUÇÃO, SE UM DESTES LIMITES FOR ATINGIDO O SISTEMA AUTOMATICAMENTE INFORMARÁ ATRAVÉS DE UM POP-UP E INTERROMPERÁ A REPRODUÇÃO DOS CANAIS ADICIONAIS MODOS DE BUSCA DATA E HORA COM PRECISÃO DE SEGUNDO E DETECÇÃO DE EVENTOS (MOVIMENTO EVENTOS) FUNÇÕES NO PLAYBACK REPRODUZIR, PARAR, RETROCEDER, REPRODUÇÃO RÁPIDA, REPRODUÇÃO LENTA, ARQUIVO SEGUINTE, ARQUIVO ANTERIOR, PRÓXIMA CÂMERA, CÂMERA ANTERIOR, TELA CHEIA, REPRODUÇÃO ALEATÓRIA, SELEÇÃO DE BACKUP, ZOOM DIGITAL MODOS DE BACKUP DISPOSITIVO USB (COM SISTEMA DE ARQUIVOS EM FAT32), FTP E ATRAVÉS DE INTERFACE WEB BUSCA AUTOMÁTICA DE GRAVAÇÕES EM CARTÃO SD APÓS QUEDA DE CONEXÃO NÃO POSSUI REDE PORTA ETHERNET 1 PORTA RJ45 (10/100MBPS) 1 PORTA RJ45 (10/100/1000MBPS) FUNÇÕES DAS PORTAS ETHERNET SIMPLES FUNÇÕES DE REDE HTTP/HTTPS, TCP/IP, IPV4/IPV6, RTSP, UDP, UPNP (SOMENTE DISCOVERY), NTP, DNS, DDNS, DHCP, FILTRO IP, FTP, SFTP, E-MAIL (SMTP), SNMP, MULTICAST, 802.1X, PPPOE RTMP E CLOUD THROUGHPUT DE REDE 140 MBPS 220 200 ENTRADA DE BANDA 80 160 160 SAÍDA DE BANDA 60 60 40 CONEXÕES REMOTAS 128 USUÁRIOS SIMULTANEAMENTE (O LIMITE DE BANDA DE SAÍDA DEVE SER CONSIDERADO) CLIENTE DDNS DYNDNS®, NO-IP® E DDNS® ACESSO POR SMARTPHONES IOS (IPHONE®, IPAD®) E DISPOSITIVOS ANDROID®, ARMAZENAMENTO DISCO RÍGIDO INTERNO6 1 PORTA PADRÃO SATA 2 PORTAS PADRÃO SATA CONSULTE O DOCUMENTO LISTA DE CAPACIDADE E COMPATIBILIDADE DE HDS EM PARA MAIS INFORMAÇÕES NVD 3316 NVD 3316-PLUS NVD 3332 OPÇÕES DE ARMAZENAMENTO GRAVAÇÃO SIMPLES POR EVENTOS OU REGULAR GERENCIAMENTO DE ESPAÇO EM DISCO TECNOLOGIA DE HIBERNAÇÃO DO HD, ALARME DE FALHA E ALARME DE ESPAÇO INSUFICIENTE MODOS DE HD LEITURA/GRAVAÇÃO, SOMENTE LEITURA CONEXÕES AUXILIARES PORTA USB 1 NO PAINEL TRASEIRO USB 2.0, 1 NO PAINEL FRONTAL USB 2.0. PODE-SE UTILIZAR SIMULTANEAMENTE. PORTA SERIAL NÃO POSSUI NÃO POSSUI NÃO POSSUI ENTRADA DE ÁUDIO BIDIRECIONAL 1 CANAL, RCA SAÍDA DE ÁUDIO BIDIRECIONAL 1 CANAL, RCA ENTRADAS DE ALARME NÃO POSSUI 4 4 SAÍDAS | UNIDADE (cód.: 1) | 3 | R$2.750,00 | R$8.250,00 |
| 67 | 00057830 | GRAVADOR DE VIDEO NVR 8 PORTAS POE ENTRADA DE VÍDEO SUPORTE PARA CÂMERAS IP: 8 PROTOCOLOS SUPORTADOS: ONVIF PERFIL S SUPORTE A FLUXOS DE VIDEO SIMULTÂNEOS (STREAMS) DE UMA MESMA CÂMERA: 3 SUPORTE À CÂMERAS DE OUTRAS MARCAS: ONVIF PERFIL S ÁUDIO ENTRADA PARA ÁUDIO: 1 CANAL, RCA SAÍDA PARA ÁUDIO: 1 CANAL, RCA SUPORTE À CÂMERAS IP COM ÁUDIO: 8 VISUALIZAÇÃO SAÍDAS DE VÍDEO: 1 HDMI E 1 VG COMPRIMENTO MÁXIMO INDICADO PARA CABO HDMI/VGA: 5 METROS / 10 METROS QUANTIDADE DE CANAIS EXIBIDOS NA TELA: 1, 4, 8, 9 RESOLUÇÕES SUPORTADAS NA VISUALIZAÇÃO: 8/6/5/4/3/2/1MP ED1, CIF MÁSCARA DE PRIVACIDADE: ATÉ 4 POR CANAL ZOOM DIGITAL: SIM CANAIS EM REPRODUÇÃO EM STREAM PRINCIPAL: 8/6/5MP 1 CANAL / 4MP 2 CANAIS / 3MP 3 CANAIS / 2MP 4 CANAIS GRAVAÇÃO SISTEMA DE COMPRESSÃO DOS ARQUIVOS: H.264/H.264+/H.265/H.265+ RESOLUÇÕES DE GRAVAÇÃO SUPORTADAS: 8/6/5/4/3/2/1MP ED1, CIF TAXA DE FRAMES SUPORTADA PARA GRAVAÇÃO POR RESOLUÇÃO:8/6/5/4/3/2/1MP ED1, CIF, TODOS EM ATÉ 30 FPS DETECÇÃO INTELIGENTE DETECÇÃO DE VEÍCULOS E PESSOAS: ATÉ 8 CANAIS REDE PORTA ETHERNET: 1 PORTAS RJ45, (10/100/1000MBPS) PORTAS POE: 8 DISTÂNCIA MÁXIMA INDICADA COM CABO CAT5 (POE): 100METROS CONEXÕES REMOTAS: 128 USUÁRIOS SIMULTANEAMENTE (O LIMITE DE BANDA DE SAÍDA DEVE SER CONSIDERADO) ACESSO POR SMARTPHONES: IOS E ANDROID. COM GARANTIA DE 1 ANO. | UNIDADE (cód.: 1) | 4 | R$1.098,56 | R$4.394,24 |
| **VALOR TOTAL:R$33.544,24 (trinta e três mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e vinte e quatro centavos)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 225/2023**

**Empresa: REPREMIG – REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA - CNPJ n.º 65.149.197/0002-51**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADEMEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 81 | 191490-1 | IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA EQUIPAMENTO COM CAPACIDADE PARA ALTO VOLUME DE IMPRESSÃO. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): 28PPM OU SUPERIOR. PROCESSADOR NO MINIMO 600 MHZ POSSUIR DUPLEX (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO). CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PELAS BANDEJAS MINIMO: 250 FOLHAS. CICLO MENSAL: NO MINIMO 12.000,00 PÁGINAS. SAIDA MINIMA DE 150 FOLHAS, INTERFACES (EMBUTIDAS) PARA CONEXÃO: HI-SPEED USB 2.0, ETHERNET (REDE CABEADA) E PLACA DE REDE SEM FIO. COMPATIBILIDADE COM REDE: TCP/IP (IPV4/IPV6). TEMPO MÁXIMO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA | UNIDADE (cód.: 1) | 30 | R$ 1.680,00 | R$ 50.400,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PÁGINA: 8,5 SEGUNDOS MAXIMO. DRIVES COMPATÍVEIS: WINDOWS, MAC OS E LINUX. MEMÓRIA: 128 MB. NIVEL DE RUIDO INFERIOR A 51 DB, TAMANHOS DO PAPEL: A4, EXECUTIVO, A5, A6. REQUERIMENTOS ELÉTRICOS: 100/120V, 50/60 HZ - 220/240V, 50/60 HZ. APRESENTAR CERTIFICAÇÃO ENERGY STAR NO SITE OU ATRAVES DO FOLDER DO FABRICANTE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. ACOMPANHA O EQUIPAMENTO: GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDO E CERTIFICADO DE GARANTIA. CABO USB. FONTE E CABO DE ENERGIA DE ACORDO COM OS PADRÕES REGIONAIS. ACOMPANHAR 1 (UMA) UNIDADE DE SUPRIMENTO ORIGINAL PARA IMPRESSÃO, COM TODOS OS SELOS E GARANTIAS, COMPATÍVEIS COM A MARCA E O MODELO DO EQUIPAMENTO. OFERECER GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS DURANTE NO MÍNIMO 12 (DOZE MESES) MESES ON SITE, PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO OBJETO. A ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA DO FABRICANTE DEVE ESTAR LOCALIZADA EM CUIABÁ/MT, SENDO QUE, CASO NÃO EXISTA, AS DESPESAS DE TRANSPORTE PARA ENVIO E RETORNO SERÃO DA CONTRATADA. O TEMPO MÁXIMO PARA SOLUÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DO EQUIPAMENTO DANIFICADO É DE 30 (TRINTA) DIAS. A CONTRATADA DEVERÁ POSSUIR CANAL DE ATENDIMENTO PARA ABERTURA DE CHAMADOS, VIA TELEFONE OU E-MAIL. TONER ORIGINAL PARA 2000 FOLHAS. O EQUIPAMENTO PROPOSTO SERÁ ENTREGUE COM 01 TONER INICIAL PARA 2000., MODELO E PART NUMBER DOS OPCIONAIS SENDO TONER E TAMBOR/CILINDRO DA IMPRESSORA SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. MARCA: HP MODELO: LASER JET PRO 4003DN. | | | | |
| 99 | 426742-7 | MONITOR 21 POLEGADAS MONITOR: PAINEL NA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE; MONITOR LED DA MESMA MAR - MONITOR 21 POLEGADASMONITOR: PAINEL NA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE; MONITOR LED DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; TAMANHO MÍNIMO DE 21' (VINTE E UMA POLEGADAS); TAXA DE PROPORÇÃO WIDESCREEN (16:9); RESOLUÇÃO IDEAL: 1920 X 1080 A 60 HZ; TEMPO DE RESPOSTA DE TELA MÁXIMO DE 5 MS (PRETO PARA BRANCO); TENSÃO AC 110V 220V AUTOMÁTICO COM FREQUÊNCIA DE 60 HZ; POSSUI NO MÍNIMO UMA INTERFACE ANALÓGICA VGA E DUAS DIGITAIS SENDO UMA DO TIPO DISPLAY PORT E OUTRA DO TIPO HDMI OU DVI; O MONITOR DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO EPEAT NO MÍNIMO NA CATEGORIA GOLD, PODENDO SER SOLICITADA A COMPROVAÇÃO ANTES DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS ATRAVÉS DO CERTIFICADO EMITIDO OBRIGATORIAMENTE PELO SITE WWW.EPEAT.NET. GARANTIA DE 12 MESES ON-SITE PELO FABRICANTE OU LICITANTE, APÓS O CHAMADO DA GARANTIA JUNTO AO FABRICANTE OU LICITANTE NO PRAZO MÁXIMO DA SOLUÇÃO DO PROBLEMA EM 72 HORAS CASO NÃO SEJA RESOLVIDO SER FORNECIDO UM EQUIPAMENTO IGUAL OU SUPERIOR NO PRAZO DE 84 HORAS.APRESENTAR DECLARAÇÃO DE GARANTIA DO FABRICANTE OU LICITANTE PARA O TEMPO DE SOLUÇÃO DA GARANTIA SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.APRESENTAR MARCA E MODELO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.APRESENTAR FOLDER DO SITE DO FABRICANTE COM TODAS AS ESPECIFICAÇÕES NELE SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.MARCA SUGERIDA: AOC, HP, DELL OU LENOVO.Marca: AOC Modelo: 22P2ES. | UNIDADE (cód.: 1) | 115 | R$ 800,00 | R$ 92.000,00 |
| **VALOR TOTAL:R$ 142.400,00 (cento e quarenta e dois mil, quatrocentos reais)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 226/2023**

**Empresa: STUDIO COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA - CNPJ n.º 08.710.871/0001-00**

| ITEM | CÓDIGO TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADEMEDIDA | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 93 | 00056064 | MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO 1 PROCESSADOR:POSSUIR NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS;COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPE - MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO 1PROCESSADOR: POSSUIR NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS; COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS DE 64 BITS; VELOCIDADE/FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3.5 GHZ; MEMÓRIA CACHE MÍNIMA DE 6MB; SUPORTAR TECNOLOGIA TURBO BOOST OU TURBO CORE; SISTEMA DE VENTILAÇÃO E REFRIGERAÇÃO DESENVOLVIDO PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.PLACA MÃEPLACA MÃE: PLACA MÃE DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR, OU FABRICADA PARA USO EXCLUSIVO, NÃO SENDO ACEITO O EMPREGO DE PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO, EM REGIME DE OEM OU CUSTOMIZADAS; INTERFACES: MÍNIMO DE 10 PORTAS USB, SENDO 04 DELAS FRONTAIS SENDO UMA TIPO C; MÍNIMO DE 01 SAÍDA RJ45; MÍNIMO DE 02 ENTRADAS (ESTÉREO/MICROFONE), SENDO 1 FRONTAL; MÍNIMO DE 02 SAÍDAS (FONE DE OUVIDO/ALTO-FALANTE), SENDO 01 FRONTAL; MÍNIMO DE 02 SAÍDA DISPLEY PORT, CONEXÕES DE REDE: CONTROLADORA DE REDE ETHERNET 10/100/1000 GIGABITS. MÍNIMO DE 01 SLOT PCI EXPRESS X1; MÍNIMO DE 01 SLOTS PCI EXPRESS X 16, LIVRE APÓS TODAS INTALAÇÕES. 2 X M.2, POSSUIR CHIP TPM INTEGRADO A PLACA MÃE COM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO TPM INCLUSO, O SOFTWARE DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO DESKTOP, SENDO ACEITO SOFTWARES DE TERCEIROS DESDE QUE DEVIDAMENTE HOMOLOGADO PELO FABRICANTE DO DESKTOP.- MEMORIAMEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 16GB DE DDR4 SDRAM (2 X 8 ); FREQUÊNCIA 2400 MHZ OU SUPERIOR; EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB;MÍNIMO DE 04 SLOTS,.- HARD DISKUNIDADE DE ARMAZENAMENTO: 1 DISCO RÍGIDO 3.5" DE CAPACIDADE DE 500GB OU SUPERIOR; TECNOLOGIA SATA 6.0 OU SUPERIOR E ROTAÇÃO A 7200RPM OU SUPERIOR. SENDO DO MESMO FABRICANTE E HOMOLOGADO POR ELE.HARD DISKUNIDADE DE ARMAZENAMENTO: 1 DISCO RÍGIDO 2,5" DE CAPACIDADE DE 256GB SSD OU SUPERIOR; SENDO DO MESMO FABRICANTE E HOMOLOGADO POR ELE.GRAVADORA DE CD E DVD DO MESMO FABRICANE DO EQUIPAMENTO OU HOLOGADA PELO MESMO INTERNA NO GABINETE E NÃO EXTERNA.CONTROLADORA GRÁFICACONTROLADORA GRÁFICA: CONTROLADORA GRÁFICA DE VÍDEO OFF-BOARD OU ON-BOARD; MEMÓRIA MÍNIMA DE 1GB; - BIOSBIOS: TECNOLOGIA PLUG & PLAY; ATUALIZAÇÃO ATRAVÉS DE SOFTWARE TIPO FLASH BIOS; PERMITIR INICIALIZAÇÃO (BOOT) PELO DRIVE DE CD/DVD-ROM E USB-FLOPPY/USBCDROM; DESENVOLVIDO PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU ESTE DEVE POSSUIR DIREITO (COPYRIGHT) SOBRE ESSA BIOS, EM INGLÊS OU PORTUGUÊS, NÃO SENDO ACEITAS SOLUÇÕES EM REGIME DE OEM OU CUSTOMIZADAS, PODENDO SER SOLICITADA A COMPROVAÇÃO ANTES DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTO. MONITOR DE VÍDEO: PAINEL NA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE; MONITOR LED DA MESMA COR DO FABRICANTE. MARCA: HP MODELO: 705 SFF G4 | UNIDADE (cód.: 1) | 72 | R$ 5.490,00 | R$ 395.280,00 |
| 94 | 00030285 | MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO 2 PROCESSADOR INTEL I7 OU AMD RYZEN 7: COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIO - MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO 2PROCESSADOR INTEL I7 OU AMD RYZEN 7: COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS DE 64 BITS; SUPORTAR TECNOLOGIA TURBO BOOST OU TURBO CORE; SISTEMA DE VENTILAÇÃO E REFRIGERAÇÃO DESENVOLVIDO PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. - PLACA MÃEPLACA MÃE: PLACA MÃE DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR, OU FABRICADA PARA USO EXCLUSIVO, NÃO SENDO | UNIDADE (cód.: 1) | 178 | R$ 6.900,00 | R$ 1.228.200,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ACEITO O EMPREGO DE PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO, EM REGIME DE OEM OU CUSTOMIZADAS; INTERFACES: PORTAS USB SENDO 04 DE-LAS FRONTAIS, 01 TIPO C E 06 PORTAS USB TRASEIRA. MÍNIMO DE 01 PORTA SERIAL; MÍNIMO DE 01 SAÍDA RJ45; MÍNIMO DE 02 ENTRADAS (ESTÉREO/MICROFONE), SENDO 1 FRONTAL; MÍNIMO DE 02 SAÍDAS (FONE DE OUVIDO/ALTO-FALANTE), SENDO 01 FRONTAL; MÍNIMO DE 01 SAÍDA VGA, MÍNIMO DE 02 SAÍDA DISPLAY-PORT OU HDMI. CONEXÕES DE REDE: CONTROLADORA DE REDE ETHERNET 10/100/1000 GIGABITS. MÍNIMO DE 01 SLOT PCI EXPRESS X1; MÍNIMO DE 02 SLOTS PCI EXPRESS X 16, POSSUIR CHIP TPM INTEGRADO A PLACA MÃE,COM SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO TPM INCLUSO, O SOFTWARE DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO DESKTOP, SENDO ACEITO SOFTWARES DE TERCEIROS DESDE QUE DEVIDAMENTE HOMOLOGADO PELO FABRICANTE DO DESKTOP.- MEMORIAMEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 16GB DE DDR4 SDRAM ( 2 X 8 ); FREQUÊNCIA 2400 MHZ OU SUPERIOR; EXPANSÍVEL ATÉ 64 GB;MÍNIMO DE 04 SLOTS,.- HARD DISKUNIDADE DE ARMAZENAMENTO: 1 DISCO RÍGIDO 3.5" DE CAPACIDADE DE 500GB OU SUPERIOR; TECNOLOGIA SATA 6.0 OU SUPERIOR E ROTAÇÃO A 7200RPM OU SUPERIOR. SENDO DO MESMO FABRICANTE E HOMOLOGADO POR ELE.HARD DISKUNIDADE DE ARMAZENAMENTO: 1 DISCO RÍGIDO DE CAPACIDADE DE 256GB SSD OU NVM M.2 OU SUPERIOR; SENDO DO MESMO FABRICANTE E HOMOLOGADO POR ELE.GRAVADORA DE CD E DVD DO MESMO FABRICANE DO EQUIPAMENTO OU HOLOGADA PELO MESMO INTERNA NO GABINETE E NÃO EXTERNA.BIOSBIOS: TECNOLOGIA PLUG & PLAY; ATUALIZAÇÃO ATRAVÉS DE SOFTWARE TIPO FLASH BIOS; PERMITIR INICIALIZAÇÃO (BOOT) PELO DRIVE DE CD/DVD-ROM E USB-FLOPPY/USB-CDROM; DESENVOLVIDO PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO OU ESTE DEVE POSSUIR DIREITO (COPYRIGHT) SOBRE ESSA BIOS, EM INGLÊS OU PORTUGUÊS, NÃO SENDO ACEITAS SOLUÇÕES EM REGIME DE OEM OU CUSTOMIZADAS, PODENDO SER SOLICITADA A COMPROVAÇÃO ANTES DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS DO COPYRIGHT DA BIOS ATRAVÉS DE DECLARAÇÃO OU WEBSITE DO FABRICANTE ESPECIFICA PARA O MODELO DE EQUIPAMENTO OFERTADO NA PROPOSTA; CONTER A LOGOMARCA DOFABRICANTE NA TELA INICIAL E VERSÃO DA BIOS EM NOME DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO; POSSUIR CAMPO EDITÁVEL QUE PERMITA A INSERÇÃO DE NÚMERO DE PATRIMÔNIO OU TOMBAMENTO QUE POSSA SER CAPTURÁVEL POR APLICAÇÃO DE GERENCIAMENTO E DE INVENTÁRIO; A SENHA DO BIOS DEVERÁ SER PASSÍVEL DE ALTERAÇÃO VIA REDE; PERMITE ACESSO REMOTO AO POST (PROCEDIMENTO DE INICIALIZAÇÃO) E BIOS PARA LEITURA E GRAVAÇÃO, MESMO COM O EQUIPAMENTO DESLIGADO, PORÉM ENERGIZADO PELA REDE ELÉTRICA, E CONECTADO À REDE DE DADOS; ATUALIZAÇÃO DO BIOS DE MANEIRA REMOTA, POR MEIO DE INTERFACE GRÁFICA. TECLADO<br>TECLADO: DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, DE NO MÍNIMO 104 TECLAS, COM TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE “Ç”; PADRÃO ABNT-2; COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO; CONECTOR DO TIPO USB SEM O USO DE ADAPTADORES; POSSUI BLOCO NUMÉRICO SEPARADO DAS DEMAIS TECLAS; POSSUI GRAVAÇÃO DAS TECLAS COM TECNOLOGIA QUE PERMITE O USO CONTÍNUO SEM QUE A IMPRESSÃO DOS CARACTERES NAS TECLAS SE DETERIORE COM O TEMPO (TECLAS APAGADAS). MOUSE MOUSE: MOUSE DE 2 BOTÕES, AMBIDESTRO (SIMÉTRICO), COM TECNOLOGIA ÓPTICA LASER (SEM ESFERA), COM FORMATO PADRÃO; COM RODA (WHEEL) PARA ROLAGEM (SCROLL) E FUNÇÃO DE BOTÃO; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000 DPI; PLUG-AND-PLAY COMPATÍVEL COM WINDOWS 10 OU SUPERIOR; CONECTOR DO TIPO USB SEM O USO DE ADAPTADORES; DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO MONITOR DE VÍDEO MONITOR: PAINEL NA MESMA COR PREDOMINANTE DO GABINETE; MONITOR LED DA MESMA COR DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; TAMANHO MÍNIMO DE 23.8 (VINTE E TRÊS POLEGADAS); TAXA DE PROPORÇÃO WIDESCREEN (16:9); RESOLUÇÃO IDEAL: 1920 X 1080 A 60F HZ; TEMPO DE RESPOSTA DE TEL. | | | | |
| 95 | 00030293 | MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO 3 PROCESSADOR PODERÁ SER TANTO INTEL COMO AMD, SEGUINDO AS CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS NECESSÁRIAS PARA ATENDER O EDITAL DE CADA PROCESSADOR DEVE CONTER NO MÍNIMO, PROCESSADOR DE 04 (QUATRO) NÚCLEOS FÍSICOS, FREQUÊNCIA REAL DE CLOCK INTERNO, NO MÍNIMO, DE 3.0 GHZ (GIGA-HERTZ), SUPORTE A TECNOLOGIA TURBO BOOST OU TURBO CORE, FREQUÊNCIA GRÁFICA MÍNIMA 800 MHZ, FRENQUENCIA MÍNIMA 2400 MHZ, COM COOLER ORIGINAL DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR; SERÃO ACEITOS APENAS PROCESSADORES DESENVOLVIDOS PARA O MERCADO CORPORATIVO. MEMÓRIA RAM DE NO MÍNIMO 8 GB DO TIPO DDR4 OU SUPERIOR, EXPANSÍVEL A NO MÍNIMO 16GB; POSSUIR NO MÍNIMO 2 SLOTS DE MEMÓRIA DO TIPO SODIMM; POSSUIR BIOS DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, NÃO SENDO ACEITO SOLUÇÕES EM REGIME DE OEM OU CUSTOMIZAÇÕES, A BIOS DEVE POSSUIR CAMPO EDITÁVEL PARA INSERSÃO DO NÚMERO DE PATRIMÔNIO DO EQUIPAMENTO; POSSUIR NO MÍNIMO 6 (SEIS) PORTAS USB, SENDO NO MÍNIMO 2 (DUAS) PORTAS FRONTAIS. AS PORTAS USB DEVERÃO SER CONECTADAS DIRETAMENTE NA PLACA MÃE SEM O USO DE ADAPTADORES. POSSUIR NO MÍNIMO 2 (DUAS) PORTA DE VÍDEO NO PADRÃO DISPLAY PORT E 1 (UMA) PORTA DE VÍDEO NO PADRÃO VGA; POSSUIR NO MÍNIMO 2 (DOIS) SLOTS M.2; GABINETE DO TIPO MINI COM VOLUME MÁXIMO DE 1,2L; POSSUIR SLOT PARA INSTALAÇÃO DE TRAVA DO TIPO KENSINGTON. POSSUIR 01 (UMA) FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA EXTERNA, DE NO MÁXIMO 65 WATTS; COM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA MÍNIMA DE 85%; POSSUIR UMA UNIDADE DE ARMAZENAMENTO DO TIPO 256 NVM, A UNIDADE DE ARMAZENAMENTO OFERTADA DEVE SER DO MESMO FABRICANTE OU HOMOLOGADA PELO FABRICANTE DO DESKTOP, DEVIDAMENTE COMPROVADO ATRAVÉS DO CATÁLOGO TÉCNICO DO DESKTOP OU DA UNIDADE DE ARMAZENAMENTO OFERTADA; POSSUIR UMA UNIDADE DE ARMAZENAMENTO DO TIPO 500 SATA 7200 RPM, A UNIDADE DE ARMAZENAMENTO OFERTADA DEVE SER DO MESMO FABRICANTE OU HOMOLOGADA PELO FABRICANTE DO DESKTOP, DEVIDAMENTE COMPROVADO ATRAVÉS DO CATÁLOGO TÉCNICO DO DESKTOP OU DA UNIDADE DE ARMAZENAMENTO OFERTADA; POSSUIR SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BIT INSTALADO E LICENCIADO NA PRÓPRIA BIOS. TECLADO COM IDIOMA NO PADRÃO PORTUGUÊS (ABNT2). MOUSE ÓPTICO DE NO MÍNIMO 1000DPI. MONITOR DE VÍDEO PADRÃO WIDESCREEN DO TIPO LED COM TECNOLOGIA IPS OU TN; TELA DE NO MÍNIMO 18,5 POLEGADAS; RESOLUÇÃO DE 1366 X 768 A UMA FREQUÊNCIA HORIZONTAL DE 60HZ; CONECTORES DE ENTRADA NATIVOS: 01 (UMA) ENTRADA DVI, : 01 (UMA) ENTRADA VGA; TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS; CONTRASTE TÍPICO MÍNIMO DE 600:1; BRILHO DE NO MÍNIMO 200 CD/M²; POSSUIR ÂNGULO DE INCLINAÇÃO DE -5º A +20º; ÂNGULO DE VISÃO HORIZONTAL DE NO MÍNIMO 90º E VERTICAL DE NO MÍNIMO 65º; ACOMPANHAR 01 (UM) CABO DE CONEXÃO DVI E 01 (UM) CABO DE CONEXÃO VGA; POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA, INTERNA AO MONITOR DE 100-220 VAC, 50-60HZ; CONSUMO DE NO MÁXIMO 25 WATTS; ACOMPANHAR 01 (UM) CABO DE FORÇA NO NOVO PADRÃO BRASILEIRO NBR 14136; O MONITOR DEVE POSSUIR SLOT PARA INSTALAÇÃO DE CABO DE SEGURANÇA PADRÃO KENSINGTON; POSSUI ADAPTADOR PADRÃO VESA QUE PERMITA ACOPLAR O DESKTOP NO MONITOR. DESKTOP E MONITOR DEVEM FORMAR UM ÚNICO CON- | UNIDADE (cód.: 1) | 1.892 | R$ 4.050,00 | R$ 7.662.600,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | JUNTO (ALL IN ONE) ATRAVÉS DO USO DO ADAPTADOR VESA. O CONJUNTO COMPUTADOR, MONITOR, SUPOTE DO MINI AO MONITOR, TECLADO E MOUSE DEVEM POSSUIR O MESMO PADRÃO DE CORES E SER DO MESMO FABRICANTE. ACOMPANHAR CABOS, CONECTORES, MANUAIS TECNICOS, DRIVERS, ETC. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, COM ATENDIMENTO ON-SITE, PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS E MÃO DE OBRA, NA MODALIDADE 9 X 5, COM TEMPO DE RESPOSTA DE ATÉ 24 HORAS, VERIFICÁVEL ATRAVÉS DE CONSULTA PERSONALIZADA NO SITE DO FABRICANTE ATRAVÉS DO NÚMERO DE SÉRIE E/OU ETIQUETA DE SERVIÇO, PRESTADA PELO FABRICANTE OU REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PRÓPRIA OU AUTORIZADA. O FABRICANTE DEVE DISPONIBILIZAR UMA CENTRAL TELEFÔNICA PARA ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS ATRAVÉS DE LIGAÇÃO GRATUITA (0800) PARA SUPORTE E ATENDIMENTO TÉCNICO, BEM COMO POSSUIR SITE NA INTERNET, COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE DRIVERS, FIRMWARES E TODAS AS ATUALIZAÇÕES EXISTENTES, RELATIVA. MARCA: HP MODELO: 705 DM G3. | | | | |
| **VALOR TOTAL:R$ 9.286.080,00 (nove milhões, duzentos e oitenta e seis mil, oitenta reais)** | | | | | | |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 211/2023**

**Empresa: A H DA S MORAES - CNPJ n.º 02.437.839/0001-17**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 212/2023**

**Empresa: COMERCIAL FASTPRINTER LTDA – EPP - CNPJ n.º 30.870.178/0001-54**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 213/2023**

**Empresa: DISTRIBUIDORA PRIMAVERA DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E REFRIGERAÇÃO EIRELI - CNPJ n.º 07.535.072/0001-82**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 214/2023**

**Empresa: DLB COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA - CNPJ n.º 40.708.647/0001-97**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 215/2023**

**Empresa: ERICA DE FATIMA GENTIL IORIS LTDA - CNPJ n.º 36.656.877/0001-82**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 216/2023**

**Empresa: FLY TECNOLOGIA COMERCIO E SERVICOS LTDA, - CNPJ n.º 11.475.479/0001-39**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 217/2023**

**Empresa: G.T.N. DA SILVA COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO - CNPJ n.º 34.720.964/0001-26**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 218/2023**

**Empresa: HMA COMERCIO E ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMATICA E ELETROELETRONICOS LTDA - CNPJ n.º 29.391.476/0001-82**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 219/2023**

**Empresa: IMPÉRIO SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS E PÚBLICAS LTDA - CNPJ n.º 23.106.657/0001-33**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 220/2023**

**Empresa: JVM COPIADORAS E INFORMATICA LTDA - CNPJ n.º 06.128.710/0001-88**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 221/2023**

**Empresa: LEILA ALVEZ CORDEIRO LUSA - CNPJ n.º 44.227.505/0001-69**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 222/2023**

**Empresa: MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA - CNPJ n.º 01.590.728/0009-30**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 223/2023**

**Empresa: MOTTIVA COMERCIO E SERVICOS EIRELI - CNPJ n.º 20.847.096/0001-35**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 224/2023**

**Empresa: RCC COMÉRCIO DE ELETRÔNICOS LTDA - CNPJ n.º 08.096.586/0001-41**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 225/2023**

**Empresa: REPREMIG – REPRESENTAÇÃO E COMÉRCIO DE MINAS GERAIS LTDA - CNPJ n.º 65.149.197/0002-51**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 226/2023**

**Empresa: STUDIO COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA - CNPJ n.º 08.710.871/0001-00**

12 (doze) mesesVárzea Grande/MT, 31 de agosto de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Órgão Registrante

**Osvaldo Botelho de Campos Neto**
**Secretário Municipal de Administração**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA**

**PORTARIA Nº219/2023**

Dispõe sobre a contratação temporária para prestação de serviço.

O Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, criado pela Lei nº1733/1997 e alterado pela Lei nº1866/1998 no desempenho de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei nº 2.613/2003, Art.4º, III, seguindo o Parecer Jurídico do Procurador Chefe Nº **148/2023/JUR/DAEVG;**

**RESOLVE:**

**Art.1º** Contratar o Sr. **Atair Gonçalo de Moraes**, no Contrato Temporário para Prestação de Serviço na função cargo/perfil – Aux. de Saneamento/ Segurança Patrimonial, nº **2471**.

O prazo determinado da prestação do serviço temporário contratado será contado a partir de **01/09/2023 a 01/09/2024.**

**Art.2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação..

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande, 31 de Agosto de 2023.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**Diretor Presidente DAE-VG**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA**

**PORTARIA Nº220/2023**

Dispõe sobre a contratação temporária para prestação de serviço.

O Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, criado pela Lei nº1733/1997 e alterado pela Lei nº1866/1998 no desempenho de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei nº 2.613/2003, Art.4º, III, seguindo o Parecer Jurídico do Procurador Chefe Nº **149/2023/JUR/DAEVG;**

**RESOLVE:**

**Art.1º** Contratar o Sr. **Joenilson da Silva Oliveira**, no Contrato Temporário para Prestação de Serviço na função cargo/perfil – Aux. de Saneamento/Instalador de Água e Esgoto, nº **2472**.

O prazo determinado da prestação do serviço temporário contratado será contado a partir de **01/09/2023 a 01/09/2024.**

**Art.2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação..

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande, 31 de Agosto de 2023.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**Diretor Presidente DAE-VG**

**AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2023**

**Processo n° 901223/2023.** O Município de Várzea Grande/MT, através da **Secretaria Municipal de Administração**, representada por seu ordenador de despesas Senhor **Osvaldo Botelho de Campos Neto**,torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO** na forma **PRESENCIAL,** objetivando o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS, SEM MOTORISTA, EQUIPADOS COM SISTEMA ESPECÍFICO DE MONITORAMENTO DE VEÍCULOS EM TEMPO REAL, SEGURO DO VEÍCULO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT**,Com previsão de realização de sua sessão **dia 05 de setembro de 2023**, às **09h30min (horário Local),** encontra-se **SUSPENSO**. Os motivos determinantes de sua suspensão se dão pela necessidade de revisão e analise referente a **necessidade de Readequações das especificações dos itens no Termo de Referência"** apontada pela Superintendência de Compras responsável pela elaboração do Termo de Referência.Logo que as devidas retificações forem realizadas, a Administração Pública Municipal de Várzea Grande estará publicando a Edital retificado e será reestabelecido nova data para a abertura do certame licitatório, Várzea Grande, 31de agostode 2023.**Osvaldo Botelho de Campos Neto**- SecretárioMunicipal de Administração.

**AVISO DE EDITAL RETIFICADO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2023**

**Processo n° 872160/2023.** O Município de Várzea Grande/MT, através da Secretaria Municipal de Administração, por intermédio da autoridade competente a Senhor Osvaldo Botelho de Campos Neto,torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO** na forma **PRESENCIAL,** objetivando o **Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviço de capacitação e atualização de formação de condutores com realização de cursos teórico, técnico e prática de direção veicular (categoria B, C, D, E), para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT**,com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, com valor estimado de contratação de R$ 391.317,30 (trezentos e noventa e um mil trezentos e dezessete reais e trinta centavos),através do Pregoeiro Oficial designado pela Portaria nº. 150/2023, conforme as especificações descritas no Edital e seus Anexos.**A realização está prevista para o dia 18de setembrode 2023, às 09h00min (horário de Mato Grosso)**.O Edital completo está à disposição dos interessados gratuitamente nosite: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande/ MT, 31de agostode 2023.**Osvaldo Botelho de Campos Neto**- SecretáriaMunicipal de Administração.

**PORTARIA Nº 02/2023**

Dispõe sobre a designação de servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato nº 199/2023 firmado pelo Município de Várzea Grande - MT.

JOÃO CARLOS CARDOSO, **Secretário dePlanejamento** do Município de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/ CGM/2015 expedida pela Controladoria Geral do Município.

RESOLVE:

1º. Fica designada a Senhora **JAKELINE PEREIRA ISAAC,** brasileira, portadora da cédula de identidade RG Nº 21035741 SESP/MT, inscrita no CPF Nº 032.831.141-37, Matricula Nº 150195, residente e domiciliada na Rua Colômbia, Quadra 15, Casa nº 27, Bairro: Asa Bela – Várzea Grande, com o cargo de Superintendente, como fiscal e a Senhora **Lindalva Lemes da Silva,** brasileiro, portador da cédula de identidade Nº 0117.423 SSP/MT, inscrito no CPF Nº 207.157.491-53 Matricula Nº 27880 residente na Rua Calogeras nº15 Bairro S. Gonçalo- Várzea Grande - MT, com cargo de Coordenadora, como suplente para acompanharem e fiscalizarem a execução do objeto **TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 199/2023–PRINTY COPY MT EQUIPAMENTOS PRODUTOS E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ35.899.329/0001-10**,decorrente da adesão a Ata de Registro de Preços n.62/2022, oriunda do Pregão Eletrônico n.18/2022, que tem por objeto: registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de outsourcing de impressão, cópia e digitalização, com fornecimento de equipamentos novos, suprimentos (exceto papel), assistência técnica com reposição de todas as

partes e peças dos equipamentos, software de gestão e bilhetagem, bem como quaisquer outros elementos necessários à prestação dos serviços de impressão, com pagamento de franquia mais excedente, para atender a prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT.

2º. Caberá ao Fiscal do Contrato, ora designado, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – ZELAR pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

IV – OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

VI – ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

VII – ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º. Os servidores ora designados declaram ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

Art. 4º. Dê ciência formal aos servidores designados.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Couto Magalhães, Várzea Grande – MT, 29 de agosto de 2023.

JOÃO CARLOS CARDOSO

**Secretário Municipal de Planejamento**

**PMVG-MT**

---

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 021/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.º 034/2023**

**OBJETO:** Futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais hidráulicos específicos (hidrômetros), para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP):** Sim

**TIPO DE LICITAÇÃO:**Menor preço global/Item

**MODO DE DISPUTA:**Aberto

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP:** Não

**RESERVA DE COTA ME/EPP:** Não

**DATA:** 18/09/2023

**HORA:** 10h00min (Horário de Brasília – DF)

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** www.licitacao-e.com.br

**PREGOEIRA:**Evanilze Valeide da Silva, matrícula n.º 2.347, designada por meio da Portaria n.º 176/2023, de 20 de julho de 2023.

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R$ 2.800.457,40 (dois milhões, oitocentos mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais, e quarenta centavos).**

**PARECER APROVADO PELA PROCURADORIA:**140/2023.

**1. PREÂMBULO**

**1.1.** O **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO – DAE/VG**, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico n.º 021/2023,** que tem como **Objeto**: Futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais hidráulicos específicos (hidrômetros), para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

**2. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**2.1.** A sessão pública deste Pregão Eletrônico será aberta por comando da Pregoeira Oficial com a utilização de sua chave de acesso e senha, no endereço eletrônico, data e horários abaixo discriminados:

| | |
|---|---|
| **Domínio/site:** | www.licitacoes-e.com.br |
| **Data da Realização do Pregão Eletrônico:** | 18 de Setembro de 2023 às 10h00min (dez horas) – Horário de Brasília/DF. |
| **As propostas de preços serão recebidas entre os dias:** | 04 de Setembro a 18 de Setembro de 2023. |
| **Encerramento de Recebimento das Propostas** | Até às 09h: 45min (nove horas e quarenta e cinco minutos) do dia 18 de Setembro de 2023 – Horário de Brasília/DF. |
| **Abertura das Propostas** | A partir das 10h: 00min (dez horas) do dia 18 de Setembro de 2023 – Horário de Brasília/DF. |
| **A disputa de preços terá início** | A partir das 10h: 15min (dez horas e quinze minutos) do dia 18 de Setembro de 2023. |

**2.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de **Brasília/DF**, e dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**2.3.** O Edital estará disponível gratuitamente na página **www.daevg.com.br** e no endereço eletrônico **licitacaodae@gmail.com**

**2.4.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor (a) integrante do quadro do **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE,** denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “**Licitações-e**”, constante da página eletrônica do **Banco do Brasil S.A - www.licitacao-e.com.br** conforme descrito neste Edital e seus anexos.

Várzea Grande-MT, 31 de Agosto de 2023.

EVANILZE VALEIDE DA SILVA

**PREGOEIRA OFICIAL - DAE/VG**

**CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA**

**DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG**

---

**TERMO DE DESEMBARGO**

Várzea Grande, 30 de Agosto de 2023.

**TERMO DE DESEMBARGO**

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRAN-**

**DE,** neste ato representada pelo Senhor Secretário**,** torna público a **DESEMBARGO,** registrado no Auto de Embargo nº 1027, tendo em vista, o termo de compromisso de ajustamento de conduta, no processo administrativo SIMP n° 002534.006/2022.

Dê-se ciência ao empreendedor,

Cumpra-se.

***JEAN LUCAS TEIXEIRA DE CARVALHO***

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – SEMMADRS**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 221/2023**

Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto – DAE-VG, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta na Lei Complementar nº 1.164/91, que dispõe em seu art.85;

**RESOLVE:**

Conceder períodos de férias regulamentadas, aos servidores abaixo relacionados:

**Servidora: Sara Cristina dos Santos**

Matricula: 597

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Lotação: ETE Mirante do Pari

Período Aquisitivo: 2021/2022

**Período do Gozo: 04/09/2023 a 03/10/2023 (30 dias)**

**Servidora: Patrícia Aparecida Martins de Souza Teixeira**

Matricula: 608

Cargo: Telefonista

Lotação: Call Center

Período Aquisitivo: 2021/2022 **Período do Gozo: 11/09/2023 a15/09/2023 (05 dias)**

Publique-se, Registre-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 31 de Agosto de 2023.

**CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA**

**Diretor Presidente DAE/VG.**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 217/2023**

Carlos Alberto Simões de Arruda - Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto - DAE-VG, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta na Lei n°1.164/91 art.97 e conforme Parecer Jurídico do Procurador Chefe **N°132/2023/JUR/DAEVG.**

**RESOLVE:**

**Art.1°-** Conceder em favor do Servidor **CARLOS OBERTO DA SILVA, MATR. 519,** exercendo o cargo de **Operador de Sistema/Água e Esgoto**, a licença prêmio, referente ao quinquênio **2013 a 2018**, a ser gozada nos seguintes períodos:

**1º - 01/09/2023 a 30/09/2023.**

**2º - 01/12/2023 a 30/12/2023.**

**3º - 01/01/2024 a 30/01/2024.**

Registre-se, publique-se, e cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 31 de Agosto de 2023.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**Diretor Presidente**

**PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 207 DE 28 DE AGOSTO DE 2.023.**

Designa servidor para exercer a função deFiscal ao Contrato nº 418/2022 e das outras providências.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Designar oservidor**,WALTEIR BARROS DA SILVA**Portador da Cédula de Identidade RG n.1478273114933466 SSP/MT, inscrita no CPF sob o n. 705.204.701-25, como**FISCAL DE CONTRATO**em substituição ao servidorLUCIO MANOEL DA SILVA NETO, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº 418**/2022**, cujo o objeto e a contratação de empresa**ALLEGRATUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA EPP,** paracontratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de veículos – tipo locação de van, capacidade mínima 16 (dezesseis) passageiros, equipada com ar condicionado, com ate 06 (seis) anos de uso, com seguro de cobertura integral, incluindo danos a terceiros, sem franquia, com motorista, combustível manutenção e lavagem a cargo da contratada pelo inmetro, incluso engate para tracionada por veículo, tamanho 2,00 X 1,50X 2,00, caixa fechada e tampa traseira com abertura, montada com dobradiças para carga e descarga, capacidade 450KG, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/mt. A partir do dia 23/03/2023.

**Art. 2º** - Caberá ao fiscal do Contrato, ora designado, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – Atestar, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação.

IV – Observar se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviçoe todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – Solucionar problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário.

VI – Elaborar, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro.

VII – Adotar outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

**Art. 3º -**Oservidor ora designado declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande, conforme declaração de fiscal devidamente assinada.

**Art. 4º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data da assinatura do Contrato.

Várzea Grande, 28 de agosto de 2023.

**Gonçalo Aparecido de Barros**

**Secretário de Saúde SMS/VG**

**DECRETO Nº 57 DE 30 DE AGOSTO DE 2023.**

Declara de utilidade pública, para fins de desapropriações, 22 lotes situados no município de Várzea Grande – MT, destinadas a construção de uma área de lazer, e dá outras providências.

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA**, Prefeito do Município de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 69, incisos V e VI, da Lei Orgânica do Município;

**CONSIDERANDO** a alínea "e", do inciso I, do art. 95, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o que facultam as alíneas "m" e "n", do art. 5º, do Decreto-Lei Nacional nº. 3.365, de 21 de junho de 1941, alterada pela Lei Nacional nº. 9.785, de 29 de janeiro de 1999; e

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo *Gespro* nº. 901.911/2023.

**DECRETA**:

**Art. 1º** Ficam declarados de utilidade pública, para fins de desapropriações, a efetivar-se mediante forma amigável ou judicial, 22 (vinte e dois) lotes urbanos situados no Loteamento Parque Sabiá, neste município, conforme descrição dos lotes e matrículas:

I – Lote 01, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65.073, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10. 270,58, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

II – Lote 02, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65.074, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10. 384,42, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

III – Lote 03, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 70.607, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 9. 977,18, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

IV – Lote 04, da quadra 34, possuindo 400 m², com a matrícula nº. 65.076, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 11. 085,76, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

V – Lote 05, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65.077, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 9. 977,18, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

VI – Lote 06, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65.078, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10. 180,80, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

VII – Lote 07, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65.079, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10. 180,80, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

VIII – Lote 08, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65. 080, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10.180,80, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

IX – Lote 09, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65.081, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10. 180,81, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

X – Lote 10, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 15.326, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10. 180,80, de propriedade de Aroldo Rodrigues de Freitas – CPF: 209.953. 859-04;

XI – Lote 11, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 15.326, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10. 180,80, de propriedade de Aroldo Rodrigues de Freitas – CPF: 209.953. 859-04;

XII – Lote 12, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65.084, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10. 384,42, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

XIII – Lote 13, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65. 085, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10.270,58, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

XIV – Lote 14, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65. 086, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10.069,20, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

XV – Lote 15, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65. 087, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10.069,20, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

XVI – Lote 16, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65. 088, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10.069,20, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

XVII – Lote 17, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65. 089, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10.069,20, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

XVIII – Lote 18, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65. 090, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10.069,20, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

XIX – Lote 19, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65. 091, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10.069,20, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

XX – Lote 20, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65. 092, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10.069,20, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68;

XXI – Lote 21, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65. 093, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10.069,20, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68; e

XXII – Lote 22, da quadra 34, possuindo 360 m², com a matrícula nº. 65. 094, do 1° Serviço Notarial e de Registro de Várzea Grande, no valor de R$ 10.069,20, de propriedade de Manoel Terezino Rodrigues de Oliveira – CPF: 070.418.451-68.

**Art. 2º** As desapropriações de que trata o presente Decreto Municipal são declaradas de natureza urgente, para efeito de imissão provisória de posse, desde logo autorizada, nos termos do Decreto-Lei Nacional nº. 3.365/ 1941.

**Art. 3º** O objetivo das desapropriações destina-se a construção do miniestádio do loteamento Parque Sabiá.

**Art. 4º** Fica fixado o valor total de **R$ 224.057,72** (duzentos e vinte e quatro mil cinquenta e sete reais e setenta e dois centavos) a título de indenização decorrente das desapropriações, conforme avaliação anexa ao Processo Administrativo *Gespro* nº. 901.911/2023

**Art. 5º** O custeio do presente Decreto Municipal correrá da dotação orçamentária do município, proveniente de recurso abaixo alocado:

Órgão: 35

Unidade: 02

Programa: 0033

Projeto nº. 2328

Dotação orçamentária: 339039

Natureza de despesa: 449051

Fonte: 701

**Art. 6º** A despesa indenizatória das desapropriações decorrentes do presente Decreto Municipal poderá ser compensada mediante encontro de contas.

**Art. 7º** A Procuradoria Municipal, antes da quitação das presentes desapropriações deverá realizar a verificação de débitos existentes em nome do proprietário dos lotes.

**Art. 8°** Fica revogado o Decreto Municipal n°. 21/2009.

**Art. 9°** Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Paço Municipal Couto Magalhães, Praça dos Três Poderes em Várzea Grande – MT, 30 de agosto de 2023.

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº. 858/2023**

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

**RESOLVE:**

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências." **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **CID DE SOUSA DA SILVA** |
| ***MATRICULA*** | 130281 |
| ***CARGO*** | TSAE – Técnico da Manutenção da Infraestrutura |
| ***PROCESSO N°*** | 894196/2023 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **04.06.2018/2023** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 18.09.2023 a 16.12.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **EDSON CELINO ALVES DA SILVA** |
| ***MATRICULA*** | 130357 |
| ***CARGO*** | TSAE – Técnico em Higienização |
| ***PROCESSO N°*** | 891775/2023 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **04.06.2018/2023** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 25.09.2023 a 23.12.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **EVA APARECIDA OLIVEIRA LOPES DA SILVA** |
| ***MATRICULA*** | 15480 |
| ***CARGO*** | TSAE / Técnico em higienização Escolar |
| ***PROCESSO N°*** | 873433/2023 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **30.08.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 11.09.2023 a 09.12.2023 |
| ***SERVIDOR*** | **FABIO SANTANA DE CAMPOS** |
| ***MATRICULA*** | 130303 |
| ***CARGO*** | TSAE / Técnico em higienização Escolar |
| ***PROCESSO N°*** | 905868/2023 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **04.06.2018/2023** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.09.2023 a 29.11.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **FRANCISCA ANDRADE DA SILVA** |
| ***MATRICULA*** | 16766 |
| ***CARGO*** | TSAE / Técnico em higienização Escolar |
| ***PROCESSO N°*** | 582890/2019 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **24.06.2014/2019** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 25.09.2023 a 23.12.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **IVANI SILVA COSTA CAMARGO** |
| ***MATRICULA*** | 84429 |
| ***CARGO*** | Professor |
| ***PROCESSO N°*** | 865600/2023 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **12.06.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 25.09.2023 a 23.12.2023 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 30 de agosto de 2023.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

**PORTARIA Nº 002/PGM/2023**

Dispõe sobre a designação de Servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato nº003/2023 - Firmado pelo Município de Várzea Grande.

PROCURADO**RIA GERAL DO MUNICIPIO,** Procurador Geral **JOMAS FULGÊNCIO DE LIMA JÚNIOR**, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/CGM/2015 expedida pela Controladoria Geral do Município.

**RESOLVE:**

**1º.**Fica designado o Senhor(a)**CARLOS MGNO OTÁCIO**, Brasileiro, solteiro, Gerente, portador da Cédula de Identidade RG nº 0604210-4 SSP e inscrito no CPF nº395.367.261-49, Matrícula nº 143169,como Fiscal do Contratoe Suplente a Servidora **EDNA DE SOUZA MELO**, Brasileira, solteira, Coordenadora Administrativa e Financeira, RG n633798 SSP/MT, inscrita no CPF n. 615.724.471-49, Matrícula n. 143174, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do **Contrato nº 199/2023**, firmado com Empresa **PRINTY COPY MT EQUIPAMENTOS PRODUTOS E SERVIÇOS**, inscrito noCNPJ n. 35.899.329/0001-10,cujo objeto contratação de empresa especializada na prestação de serviços de outsourcing de impressão, cópia e digitalização, com fornecimento de equipamentos novos, suprimentos (exceto papel), assistência técnica com reposição de todas as partes e peças dos equipamentos, software de gestão e bilhetagem, bem como quaisquer outros elementos necessários à prestação dos serviços de impressão, com pagamento de franquia mais excedente, para atender a **PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**., nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

**2º.** Caberá ao Fiscal do Contrato, ora designado, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

**I –** ZELAR pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos

seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

**II –** AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

**III –** ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

**IV –** OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

**V –** SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

**VI –** ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

**VII –** ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

**Art. 3º.** O servidor ora designado declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

**Art. 4º.** Dê ciência formal ao servidor designado.

**Art. 5º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a data de assinatura do presente Contrato.

Paço Municipal “Couto Magalhães, Várzea Grande – MT, 29 desetembro de 2023.

**JOMAS FULGÊNCIO DE LIMA JÚNIOR**

**Procurador Geral do Município de Várzea Grande - MT**

---

**EDITAL Nº. 09/2023/CMDCA/VG-MT**

Dispõe sobre o processo de escolha dos Membros do Conselho Tutelar do Município de Várzea Grande/MT 2023. Candidatos habilitados e local de votação.

A **Comissão EspecialEleitoral do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA/VG**, responsável pelo processo de escolha do Conselho Tutelar 2023, no uso das atribuições legais, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 8.069 - Estatuto da Criança e do Adolescente, de 13 de julho de 1990 e suas alterações; pela Lei Federal nº 13.824, de 9 de maio de 2019; Lei Municipal n. 4095/2015de 3 de setembro de 2015; Lei Municipal n. 5.062/2023de 4 de abril de 2023; Resolução do CONANDA nº 231/2022 e demais disposições legais pertinentes.

**TORNA PÚBLICO QUE:**

**1.** A eleição ocorrerá no dia 01/10/2023, em 13 pontos de votação distintos(Escolas Municipais e Estaduais), das 08h00 até às 17h00, horário local, nos locais definidos no Anexo II deste Edital, o qual será afixado, imediatamente após a sua publicação, nas sedes do Conselho Tutelar, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS);

a) A eleição acontecerá em 13(treze) pontos de votação distintos, conforme dispõe o anexo II;

b) Cada sala de votação contará com 01 (uma) urna eletrônica e terá uma equipe receptora composta por: 1 (um) presidente, 1 (um) mesário,1 (um) secretário que serão os responsáveis pela sala de votação;

c) Somente poderão votar os cidadãos que estão com a situação regular perante a Justiça Eleitoral e que apresentarem documento de identificação oficial com foto;

d) Após a identificação, o votante assinará a lista de presença e procederá a votação;

e) O votante que não souber ou não puder assinar, usará a impressão digital como forma de identificação;

f) Os candidatos poderão indicar apenas um fiscal para o acompanhamento do processo de votação e apuração.

g) O nome do fiscal deverá ser indicado à Comissão Organizadora com antecedência mínima de 05(dias) do dia da votação;

h) No dia da votação o fiscal deverá estar identificado com crachá, disponibilizado pela Comissão Eleitoral;

i) O secretário fará o controle e registrará em ataos fiscais no interior da sala, limitando a 03 (três) fiscais por sala, em sistema de revezamento, a cada 15 minutos.

**2**. Será utilizado no processo de escolha, o voto eletrônico, através de urnas eletrônicas, conforme as normas técnicas e exigências legais do Tribunal Regional Eleitoral - TRE/MT.

**2.1.** Os números dos candidatos serão adequados segundo determinação do Tribunal Regional Eleitoral - TRE/MT, disponíveis no Anexo I, iniciando pelo número 10.

**2.2.** OTribunal Regional Eleitoral - TRE/MT dará suporte e treinamento às pessoas que irão trabalhar nas seções, de modo que disponibilizará também urnas reservas, além de treinamento para realização da substituição das urnas, caso necessário.

**2.2.3.** Todas as urnas disponibilizadas pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE/MT serão recebidas lacradas e o transporte será realizado por veículos oficiais da Prefeitura Municipal de Várzea Grande,que contará com o apoio eescolta da Guarda Municipal da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Várzea Grande (MT), 01 de setembro de 2023

**Diane Maria de Almeida Mendes**

Presidente do Conselho Municipal de Diretos das Criança e Adolescente

**ANEXO I**

**Eleição 2023 para o Conselho Tutelar de Várzea Grande**

**CANDIDATOS para Eleição 2023 do Conselho Tutelar de Várzea Grande**

| N° | NOME DO CANDIDATO | NOME PARA URNA |
|---|---|---|
| 10 | EVA RODRIGUES DA SILVA | EVA RODRIGUES |
| 11 | JOELMA MELONE DA COSTA SILVA | JOELMA MELONE |
| 12 | FABRICIO FERREIRA DE LIMA | FABRICIO FERREIRA |
| 13 | ADRIELTO RAFAEL DA SILVA | ADRIELTO RAFAEL |
| 14 | DOUGLAS DA SILVA ROSA | DOUGLAS ROSA |
| 15 | FELIPE DE ALMEIDA | FELIPE ALMEIDA |
| 16 | MARISTELA RAMOS TAVARES | MARISTELA RAMOS |
| 17 | MARCO AURÉLIO VIEIRA DE ALMEIDA | MARCO AURÉLIO |
| 18 | LEIZE DOS SANTOS MAGALHÃES | LEIZE MAGALHÃES |
| 19 | ARLENE GOMES DE SOUSA | LENINHA |
| 20 | ROSEANE BRAGA CHRISTO | ROSEANE CHRISTO |
| 21 | SILVIA DE OLIVEIRA SOLON RIBEIRO SOARES | SILVIA SOLON |
| 22 | LUCELIA DE OLIVEIRA MOREIRA | LUCELIA DE OLIVEIRA |

| | | |
|---|---|---|
| 23 | JURANDIR RODRIGUES BENTO | JURANDIR BENTO |
| 24 | GRACIELE APARECIDA DE MORAES | GRACIELE MORAES |
| 25 | PAULO HENRIQUE LOPES DE OLIVEIRA | PAULO X |
| 26 | ELESSANDRA CUNHA GOMES | ELESSANDRA GOMES |
| 27 | MARLENE LAURINDA DA CUNHA NUNES | MARLENE NUNES |
| 28 | NADINNY APARECIDA DE APOLONIO | NADINNY APOLONIO |
| 29 | GABRYELLA FERNANDA MUNDEL | GABRYELLA MUNDEL |
| 30 | ALYSON FERREIRA DO CARMO | ALYSON FERREIRA |
| 31 | RAILCILA RODRIGUES NORONHA MORAES | RAILCILA MORAES |
| 32 | ADCELY CRISTINNE LEITE BATISTA | ADCELY CRISTINNE |
| 33 | VANDERLEI JOSE PIMENTA | PIMENTA |
| 34 | MARILEIDE SOUZA DE MORAIS | MARILEIDE SOUZA |
| 35 | NATALICE DOS SANTOS NASCIMENTO | NATALICE S. NASCIMENTO |
| 36 | MANAYRA CRISTINA FERREIRA | MANAYRA CRISTINA |
| 37 | MICHAEL ROBERTO GUEDES DOS SANTOS | PROFº MICHAEL GUEDES |
| 38 | ELIANA EMILIA DE ARRUDA | ELIANA EMILIA |
| 39 | VICTOR FRANCISCO DE MIRANDA LEITE | VICTOR MIRANDA |
| 40 | JONAIR MEIRELES MARTINS | JONAIR MEIRELES |
| 41 | JIDALTON SCHNEIDER DA COSTA | BC. SCHNEIDER |
| 42 | NADIA CAMPOS AMORIM | NADIA CAMPOS AMORIM |
| 43 | NAYARA PABLYNNY RAMALHO DOS SANTOS | NAYARA RAMALHO |
| 44 | BARBARA EMANUELLE ALMEIDA TRINDADE INHAN CERQUEIRA | BARBARA INHAN |
| 45 | FATIMA ROSARIA DOS SANTOS | FATIMA SANTOS |
| 46 | CAROLINE CARDELICHIO DA CUNHA | CAROL CUNHA |
| 47 | ROSILENE DA SILVA TEIXEIRA | BRANCA B. MAPIM |
| 48 | JOSIANE AUGUSTO DOS SANTOS | PROFESSORA JOSI |
| 49 | SAMUEL MATHEUS DOS SANTOS ALMEIDA | SAMUEL MATHEUS |
| 50 | LUCINEIDE DA SILVA SOUZA | LUCINEIDE-EDUCAÇÃO |
| 51 | ROSANGELA DA SILVA OLIVEIRA | ROSE OLIVEIRA |
| 52 | LUZIA INÊS DE CAMPOS LEMES | LUZIA INÊS |
| 53 | BENEDITA LEITE DA SILVA | BENEDITA (TUCA) |
| 54 | GIULIA MATILDE MORALES DA CUNHA | GIULIA MORALES |
| 55 | ODAYLUCE RAFAELLA DOS REIS | RAFAELLA REIS |
| 56 | DANYELLY SCARLET DE ARRUDA | DANYELLY ARRUDA |
| 57 | ELAINE DEZAN | ELAINE DEZAN |
| 58 | JAIRA ANGELA DA SILVA | JAIRA SILVA |
| 59 | HELLEN APARECIDA DA SILVA CAMPOS | HELLEN CAMPOS |
| 60 | EMILLY ALMEIDA NASCIMENTO | EMILLY ALMEIDA |
| 61 | EDINEIA MARIA DE ALMEIDA | NÉIA ALMEIDA |
| 62 | ELIZABETH LIMA E SILVA | ELIZABETH |

**ANEXO II**

**Eleição 2023 para o Conselho Tutelar de Várzea Grande**

| **LOCAL DE VOTAÇÃO** |
|---|

**RELAÇÃO DAS ESCOLAS PARA VOTAÇÃO**

| **E. E. FERNANDO LEITE DE CAMPOS (CENTRO) – LOCAL DE VOTAÇÃO** |
|---|
| E. E. Fernando Leite de Campos |
| Centro Municipal de Atendimento Especializado Apoio a Inclusão João Ribeiro |
| Centro de Habilitação Profissional Profª Celia Rodrigues Duque |
| Centro de Especialidades – Posto de Saúde |
| E.E Pedro Gardés |
| Casa de Arte e Cultura de Várzea Grande |
| Câmara Municipal de Várzea Grande |

| **E. E. JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JÚNIOR (JD. TARUMÃ) – LOCAL DE VOTAÇÃO** |
|---|
| E. E. Jaime Veríssimo de Campos Júnior |
| Caic – Gonçalo Domingos de Campos |
| Centro Municipal de Educação Infantil Mamed Untar |
| EMEB Deputado Ary Leite de Campos |
| EMEB Ednilson Francisco Kolling |
| EMEB Profª Irenice Godoy de Campos Silva |
| E. E. Governador Dante Martins de Oliveira |
| EMEB Profª Rita Auxiliadora Campos Cunha |
| EMEB Benedita Bernardina Curvo |
| E. E. Profª Vasti Pereira da Conceição |
| E. E. Deputado Milton Figueiredo |
| E. E. Ubaldo Monteiro da SIlva |
| E. E. Profª Maria Macedo Rodrigues |
| EMEB Profª Nair de Oliveira Correa |

| **E. E. PROFª ADALGISA DE BARROS (CENTRO) – LOCAL DE VOTAÇÃO** |
|---|
| E. E. Profª Adalgisa de Barros |
| E. E. Elmaz Gattas Monteiro |
| Centro de Convivência – Caderno II |
| E. E. Miguel Baracat |
| 5ª Ciretran de Várzea Grande |
| EMEB Profª Marilce Benedita de Arruda |
| E. E. Licinio Monteiro da Silva |

| **EMEB ABDALA JOSÉ DE ALMEIDA (SÃO MATHEUS) – LOCAL DE VOTAÇÃO** |
|---|
| EMEB Abdala José de Almeida |
| EMEB Elias Domingos (Zona Rural) |
| EMEB Bianka Lorena da Rocha Capilé (Zona Rural) |
| EMEB Antonia Felipe de Campos |
| EMEB Profª Maria Pedrosa de Miranda |
| EMEB Benedito Abrão Nassarden (Zona Rural) |
| Capela Nossa Senhora Aparecida (Zona Rural) |
| EMEB Senhora Dirce Leite de Campos |
| E. E. Profª Alerte Maria da Silva |
| E. E. Elizabeth Maria Bastos Mineiro |
| E. E. Profª Porfiria Paula de Campos |

| **E. E. MARIA LEITE MARCOSKI (JD. MARAJOARA) – LOCAL DE VOTAÇÃO** |
|---|
| E. E. Maria Leite Marcoski |
| EMEB Aristides Pompeo de Campos |
| EMEB Napoleão José da Costa |
| E. E. Profª Terezinha de Jesus da Silva |
| EMEB Profª Angela Jardim |
| EMEB Mercedes Paula Soda |
| E. E. Prof Jercy Jacob |
| EMEB Honorato Pedroso de Barros |

| **EMEB TENENTE ABÍLIO DE MORAES (15 de MAIO) – LOCAL DE VOTAÇÃO** |
|---|
| EMEB Tenente Abílio de Moraes |
| E. E. Gonçalo Botelho de Campos |
| EMEB Maria de Lurdes Toledo Areias |
| EMEB Vereador Zeno de Oliveira |
| EMEB Prof Antonio Salustio Areias |
| EMEB Profª Libia Costa Rondon |
| EMEB Profª Lúcia Leite Rodrigues |
| EMEB Profª Maria Barbosa Martins |
| EMEB José Estejo de Campos |
| EMEB Lenine de Campos Póvoas |
| E. E Maria da Cunha Bruno |
| EMEB Vereador Estevão Ferreira da Cunha |

| **E. E. JOSÉ LEITE DE MORAES (CRISTO REI) – LOCAL DE VOTAÇÃO** |
|---|
| E. E. José Leite de Moraes |
| E. E. Prof. Honório Rodrigues Amorim |
| E. E. Dom Bosco |
| E. E. Domingos Sávio Brandão Lima |
| E. E. Julio Strubing Muller |
| Escola Roberto Cochrane Simonsen |

| **E. E. MANOEL GOMES (MANGA) – LOCAL DE VOTAÇÃO** |
|---|
| E. E. Manoel Gomes |
| E. E. Deputado Emanuel Pinheiro |
| E. E. Manoel Correia de Almeida |
| EMEB Apolônio Frutuoso da Silva |
| E. E. Antonio Geraldo Gasparoto Gattiboni |
| Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – Várzea Grande |

| **EMEB ALINO FERREIRA DE MAGALHÃES (PARQUE DO LAGO) – LOCAL DE VOTAÇÃO** |
|---|
| EMEB Alino Ferreira de Magalhães |
| E. E. Hernandy Maurício Baracat de Arruda |
| EMEB Profª Juvenilia Monteiro de Oliveira |
| EMEB Mário Antunes de Almeida |
| E. E. Heroclito Leôncio Monteiro |

| Centro Educacional Salvelina Ferreira da Silva |
|---|

| E. E. DEPUTADO SALIM NADAF (CRISTO REI) – LOCAL DE VOTAÇÃO |
|---|
| E. E. Deputado Salim Nadaf |
| EMEB Profª Maria Joana da Silva Almeida |
| EMEB Ana Rosa da Silva |
| E. E. Prof José Mendes Martins |
| E. E. Prof Demétrio de Souza |
| E. E. Dunga Rodrigues |
| EMEB Tenente Waldemiro Delgado Bertulio |

| E. E. PROF VANIL STABILITO (CENTRO) – LOCAL DE VOTAÇÃO |
|---|
| E. E. Prof Vanil Stabilito |
| EMEB Air Addor |
| EMEB David Mayer |
| EMEB Faustino Antonio da Silva |
| EMEB Julio Domingos de Campos |
| EMEB Euraide de Paula |
| EMEB Luiz Reveles Pereira |
| EMEB Jaime Veríssimo Campos Júnior |
| EMEB Profª Ruth Martins Santana |
| EMEB Emanuel Benedito de Arruda |

| EMEB MANOEL JOÃO DE ARRUDA (FIGUEIRINHA) – LOCAL DE VOTAÇÃO |
|---|
| EMEB Manoel João de Arruda |
| EMEB Ana Francisca de Barros |
| E. E. Irene Gomes de Campos |
| Centro Comunitário Aleixo Ramos |
| EMEB João Ponce de Arruda |

| EMEB ANTONIO GOMES DA CRUZ (JD GLÓRIA I) – LOCAL DE VOTAÇÃO |
|---|
| EMEB Antonio Gomes da Cruz |
| E. E. Nadir de Oliveira |
| EMEB Maria das Graças Pinto |
| EMEB Padre Luiz Maria Ghisoni |
| EMEB Joaquim da Cruz Coelho |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

### PORTARIA N. 426/2023, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 001/2023 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE – MT.**

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

**R E S O L V E:**

**Art. 1°.** Nomear para comporem a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado n. 001/2023, da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, para admissão de pessoal por prazo determinado, como segue:

I. **DENILDO DA SILVA COSTA**, Professor, Matrícula n. 1076. PRESIDENTE:

II. MEMBROS:

**ROSENI MARTINS DA SILVA**, Assistente Social, Matrícula n. 1518;

**GISLAINE RAMOS DA SILVA VIEIRA,** Agente Administrativo, Matrícula n. 3007;

**DELMA ROBERTA RAMÃO**, Professora – Pedagogia (Zona Rural), Matrícula n. 3879;

**REGINALDO APARECIDO GERALDES DE PAULA**, Fiscal de Serviço, Matrícula n. 367;

**ARISLEY BRUNO VALERIANO DOS SANTOS**, Agente Administrativo, Matrícula n. 4001;

**Art. 2°.** A presente Comissão fica encarregada de tomar todas as providências necessárias para a realização do presente Processo Seletivo Simplificado, obedecendo fielmente os ordenamentos legais pertinentes.

**Art. 3°.** A Comissão Organizadora deverá divulgar o Edital de chamamento e encarregar-se do recebimento das inscrições, seguindo as orientações dos técnicos da empresa a ser contratada para a elaboração de edital e para a elaboração e aplicação das provas do presente Processo Seletivo Simplificado.

**Art. 4°.** Compete ao Presidente desta Comissão, solicitar junto ao Executivo Municipal todos os recursos materiais, humanos e financeiros necessários à consecução do objetivo desta Portaria, bem como encarregar-se da organização do local onde serão realizadas as provas.

**Art. 5°.** A presente Comissão deverá fornecer todos os dados e informações precisas à empresa contratada, para que a mesma possa elaborar os editais necessários para a abertura do Processo Seletivo Simplificado.

**Art. 6°.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação por afixação no local de costume, ficando revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTATO DE MATO GROSSO, EM TRINTA E UM DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**

**Prefeito Municipal**

### PORTARIA INTERNA N.º 15/GS/2023/SME

**DISPÕE SOBRE DATAS PARA REPOSIÇÃO DE AULAS NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, considerando o cumprimento de, no mínimo, 200 dias letivos de direito do estudante; considerando os dias de paralização em razão da greve dos profissionais da educação municipal, **RESOLVE**:

**Art. 1º -** Fica estabelecido os dias 08 e 09 de setembro para reposição dos dias letivos paralisados em razão da greve dos profissionais da educação municipal, em todas as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino que aderiram a greve.

**§ 1º -** As Unidades Escolares que participarem do evento cívico do dia 07 de setembro de 2023, não precisarão repor nos dias mencionados no caput do artigo, pois a participação no evento cívico contará como reposição.

**§ 2º -** As Unidades Escolares que não participarem do evento cívico do dia 07 de setembro de 2023, deverão repor com atividades pedagógicas aos alunos nos dias mencionados no caput do artigo, destacando como aula de reposição.

**Art. 2º -** O não atendimento ao que determina a presente Portaria Interna acarretará o cômputo de faltas injustificadas, bem como na sua responsabilização funcional.

**Art. 3º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, 30 de agosto de 2023.

**IRLENE RENATA CANO DE BRITO**

**Secretária Municipal de Educação**

Portaria n.º 469/2022

### PORTARIA N.423/2023

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO O(A) SERVIDOR(A) E DÁ PROVIDENCIAS CORRELATAS".

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito do município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribui-**

**ções legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder a servidora **POLIANA DA SILVA CRUZ** matricula **nº. 884**,lotado na Secretaria Municipal de "Educação" no cargo de Zeladora, **Licença-Prêmio,** por um período de 03 (três) meses, sem prejuízo da remuneração do referido cargo, com fulcro no artigo 102, da **Lei Municipal** 424, de 28 de fevereiro de 1992**.**

**Parágrafo único** – Expirado o período da licença a que se refere este artigo, a servidora beneficiária deverá se apresentar ao respectivo órgão de lotação, para reassumir o exercício regular de suas funções.

**Art. 2º** - A licença de que se trata o artigo anterior corresponde ao período aquisitivo de **01/07/2013 a 30/06/2018.** Tendo início **15/09/2023** e término em **14/12/2023**.

**Art. 3º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO MUNICIPAL**

---

**DECRETO N. 076, DE 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**DISPÕE SOBRE A FIXAÇÃO DE PONTOS FACULTATIVOS E RECESSO DE FINAL DE ANO NO ÂMBITO DESTA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, Prefeito Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT.**

**CONSIDERANDO** a competência do Poder Executivo em estabelecer as datas de pontos facultativos no âmbito desta municipalidade;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica decretado ponto facultativo, no âmbito deste Município, para cumprimento pelos Órgãos da Administração Pública direta e indireta vinculados ao Poder Executivo Municipal, sem prejuízo da prestação dos serviços considerados essenciais, as seguintes datas deste ano de 2023:

**I** – 08 de setembro;

**II** – 13 de outubro;

**III** – 03 de novembro;

**Art. 2º.** Fica decretado recesso de final de ano da Administração Pública Municipal, compreendido entre 26 de dezembro de 2023 a 02 de janeiro de 2024.

**Parágrafo Único.** Em 03 de janeiro de 2024 todas as repartições municipais devem retornar à atividade normalmente.

**Art. 3º.** *Para efeito do disposto neste decreto, ficam ressalvados os serviços que, por sua natureza, não possam sofrer paralisações, em especial os inerentes à saúde, (exceto atenção básica), coleta de lixo, limpeza pública urbana, abastecimento de água, obrigações do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e Adolescentes e todas as demais atividades tipificadas como essenciais por normativos especiais.*

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as suas disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E RETIFICAÇÃO DA ABERTURA PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023.**

A Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade, Estado de Mato Grosso, através do Agente de Contratação, torna público que o **PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023** foi aberto no dia **31 de agosto de 2023 às 09:00 hs** (horário Brasília), foi declarado **DESERTO** e terá **REABERTURA** em **15/09/2023 ás 09:00h** (horário Brasília).

O Edital e seus anexos estarão disponíveis na sala do Departamento de Licitações no endereço situada na Rua. Dr. Mario Correia, nº 452, Centro na cidade de Vila Bela da Ss. Trindade-MT e no site Portal da Transparência, de segunda à sexta-feira, tel. Contato (65) 3259-1313.

**OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE CLÍNICA ESPECIALIZADA NO TRATAMENTO DE DEPENDÊNCIA QUÍMICA E ALCOOLISMO, QUE ATENDA PACIENTES ADULTOS DO SEXO MASCULINO, PARA INTERNAÇÃO COMPULSÓRIA OU VOLUNTARIA PARA TRATAMENTO E DESINTOXICAÇÃO QUÍMICA.**

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 31 de agosto de 2023.

ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

---

**PORTARIA N.425/2023.**

"EXONERA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE ESPECIFICA".

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Exonera a pedido **MARCOS ANTONIO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO FILHO**, brasileiro, residente e domiciliado no município de Vila Bela da SS Trindade – MT, portador da Cédula de Identidade nº 2586456-4 SSP/MT e CPF nº 064.055.811-95, do cargo de provimento em **Administrador(a) do Departamento de Vacina Epidemiológica,** SÍMBOLO C.C. 1, a contar do dia 01/09/2023..

**Art. 2º-** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TRINTA E UM DIAS do mês de AGOSTO de dois mil E VINTE E TRES.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**

PREFEITO

---

**PORTARIA N.424/2023**

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO O(A) SERVIDOR(A) E DÁ PROVIDENCIAS CORRELATAS".

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito do município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder a servidora **LAUDICEIA RUMÃO LEITE** matricula **nº. 3367**,lotado na Secretaria Municipal de "Educação" no cargo de Técnica

de Desenvolvimento Infantil - TDI, **Licença-Prêmio,** por um período de 03 (três) meses, sem prejuízo da remuneração do referido cargo, com fulcro no artigo 102, da **Lei Municipal** 424, de 28 de fevereiro de 1992**.**

**Parágrafo único** – Expirado o período da licença a que se refere este artigo, a servidora beneficiária deverá se apresentar ao respectivo órgão de lotação, para reassumir o exercício regular de suas funções.

**Art. 2º** - A licença de que se trata o artigo anterior corresponde ao período aquisitivo de **04/07/2016 a 03/07/2021.** Tendo início **11/09/2023** e término em **10/12/2023**.

**Art. 3º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

### PREFEITURA/LICITAÇÃO
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 093/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

**Nº DE LICITAÇÃO NO BB: 1008804**

A Pregoeira Oficial, Srª Cristina Magalhães Castro designada pela Portaria nº. 012/2015, leva ao conhecimento dos interessados **Processo Licitatório 093/2023** na modalidade **Pregão Eletrônico 042/2023**, cujo objeto o Registro de preço para futura e eventual aquisição de equipamentos e material permanente para unidade de atenção especializada em saúde, **onde foram** declaradas vencedoras as empresas:

| EMPRESAS DECLARADAS VENCEDORAS | VALOR TOTAL (R$) |
|---|---|
| ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSP LTDA (00.802.002/0001-02) | **R$ 5.264,90** |
| CIRURGICA AURORA PROD. HOSP. LTDA (37.721.018/0001-92) | **R$ 16.290,00** |
| CLARO MED EQUIP. MED. HOSP. LTDA (13.719.523/0001-34) | **R$ 2.500,00** |
| DENTEMED EQUIP. ODONT. LTDA (07.897.039/0001-00) | **R$ 2.600,00** |
| GIGANTE PRODUTOS MED. LTDA EPP (11.050.321/0001-17) | **R$ 14.000,00** |
| HUBNET E-COMMERCE LTDA (23.217.514/0001-07) | **R$ 6.299,90** |
| LONDRIHOSP IMP. E EXP. DE PROD. MED. HOSP. LTDA EPP (42.650.279/0001-07) | **R$ 12.300,00** |
| MEDPLUS HOSP. COM. E SERV. LTDA (34.075.280/0001-19) | **R$ 6.300,00** |
| OLIMPIO EQUIP. HOSP. EIRELI (33.583.026/0001-69) | **R$ 41.500,00** |
| PIETRA ODONTO IMP. E DIST. LTDA (28.877.319/0001-19) | **R$ 2.199,99** |
| QUICKBUM E-COMMERCE LTDA (30.323.616/0001-64) | **R$ 8.500,00** |
| R.C MÓVEIS LTDA (02.377.937/0001-06) | **R$ 42.000,00** |
| REDNOV FERRAMENTAS LTDA (45.769.285/0001-68) | **R$ 12.037,00** |
| STOKMETAL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (32.597.474/0001-59) | **R$ 39.199,50** |

Os lotes: 01 (APARELHO DE OZONIOTERAPIA COM VÁCUO); 17 (BANQUETA);19 (SELADORA) e 25 ( BRAÇO ARTICULADO), foram fracassados pois os valores arrematados estão acima dos estimados.

Os lotes: 04 (BOMBA DE INFUSÃO); 14 (OXIMETRO DE PULSO), foram cancelados.

Vila Rica – MT, 31 de Agosto de 2023.

**CRISTINA MAGALHÃES CASTRO**

Pregoeira Oficial

Portaria nº 012/2015

### RECURSOS HUMANOS
### EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE DISTRATO

Nº 015/2023

DE 31 DE AGOSTO 2023

T O R N A P Ú B L I C O

Pelo Presente Edital de Publicação de Rescisão Contrato a Prefeitura Municipal De Vila Rica, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 03.238.862/0001/45, com sede na Av. Brasil nº 2000 – Bairro Bela Vista Nesta Cidade representada pelo seu Prefeito, Sr. Abmael Borges Da Silveira, nos termos do artigo 4º da Lei Municipal nº 1604/2019, resolve PUBLICAR a relação das rescisões de contratos de Prestação de Serviços no mês de AGOSTO/2023.

| | |
|---|---|
| GUSTAVO IGOR DOS SANTOS SILVA | contrato nº 036/2022 para prestação FISCAL TRIBUTARIO; |
| GESSICA DE OLIVEIRA ROCHA | contrato nº 032/2022 para prestação ESCRITURARIO. |

P U B L I QU E - S E

Gabinete do Prefeito Municipal de Vila Rica MT, em 31 de agosto de 2023.

***ABMAEL BORGES DA SILVEIRA***

*Prefeito Municipal*

### PREFEITURA/LICITAÇÃO
### EDITAL DE RETIFICAÇÃO I

***EDITAL DE RETIFICAÇÃO I***

***Processo Licitatório nº 111/2023***

***Concorrência 008/2023***

***JUSTIFICATIVA***

*A Prefeitura Municipal de Vila Rica, através da Comissão permanente de Licitação portaria 409/2022, tendo em vista o Processo já epigrafado, autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal, torna publico a alteração no edital p em epígrafe, segue alterações;*

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na execução da reforma e ampliação do prédio da Escola Estadual Militar Tiradentes SD PM Antônio Eustáquio de Paula, na parte hidrossanitário, elétrica e arquitetônica, localizada na rua 52, nº 723, Bairro Setor Oeste do município de Vila Rica/MT.

**ONDE-LE-SE**

O valor máximo estimado para a obra e serviço objeto do presente edital é de **R$ 1.976.578,98** (Hum milhão, novecentos e setenta e seis mil quinhentos e setenta e oito reais e noventa e oito centavos).

**LEIA-SE**

O valor máximo estimado para a obra e serviço objeto do presente edital é de **R$ 3.177.898,95** (Três milhões cento e setenta e sete mil oitocentos e noventa e oito reais e nove e cinco centavos), conforme projetos e planilhas.

**Data para o Certame: 03 de Outubro de 2023, mesmo horário e local pré-estabelecido.**

*Permanecem inalteradas demais informações contidas no edital, inclusive a data do certame.*

Vila Rica / MT, 31 de Agosto de 2023.

**SAMIA SANTOS ARAUJO TABOSA**

Presidente CPL

Portaria nº 209/2023

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 108/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2023**

**Nº DE LICITAÇÃO NO BB: 1013435**

A Pregoeira Oficial, Srª Cristina Magalhães Castro designada pela Portaria nº. 012/2015, leva ao conhecimento dos interessados o **Processo Licitatório 108/2023** na modalidade **Pregão Eletrônico 054/2023**, cujo objeto o Registro de preço para futura e eventual aquisição de Contratação de empresa especializada no fornecimento de calçados para complementar a uniformização escolar da rede municipal de ensino de Vila Rica/MT, **onde foram** declaradas vencedoras as empresas:

| EMPRESAS DECLARADAS VENCEDORAS | VALOR TOTAL (R$) |
|---|---|
| AMJ UNIFORMES ARTIGOS MILITARES E SEGURANCA (38.002.230/0001-62) | **R$ 75.600,00** |
| MACINI COMERCIO E EXPORTACAO LTDA (32.486.081/0001-78) | **R$ 160.000,00** |
| MM COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (23.527.411/0001-35) | **R$ 33.150,00** |

Vila Rica – MT, 31 de Agosto de 2023.

**CRISTINA MAGALHÃES CASTRO**

Pregoeira Oficial

Portaria nº 012/2015

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**AVISO PROCESSO DE CHAMAMENTO PUBLICO 003/2023**

**AVISO**

**PROCESSO DE CHAMAMENTO PUBLICO 003/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 115/2023**

A Prefeitura Municipal de Vila Rica / MT, localizada na Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Centro, no uso de suas atribuições legais mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, que se subordinam às normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações e no que couber, através da Comissão Técnia de Gerenciamento da Lei Complementar 195/2022 Lei Paulo Gustavo, nomeada pelo Decreto nº 098/2023, torna-se público que encontra- se aberto o Processo de Chamamento Publico para selecionar **empresa produtora de audiovisual do tipo curso de capacitação**, para firmar termo de contrato de execução cultural com recursos da lei complementar 195/2022 (lei paulo gustavo) para a realização do curso de capacitação e formação no audiovisual, conforme previsto na lei 195/2022. de acordo com as especificações, estimadas e condições constantes deste termo de referência. Os interessados poderão fazer as incrições e adquirir o edital na Prefeitura Municipal na Secretaria de Desporto, Cultura e Lazer, em horário de expediente, das 07h:30min as 11h:30min, e das 13h:30min as 17h:30min e também no site www.vilarica.mt.gov.br ou através do telefone/watsapp 66 8110-0186. O Chamamento ficará aberto ate o dia 15/09/2023 as 17:00hs horário de Brasilia.

Vila Rica / MT, 31 de Agosto de 2023.

**FABRICIO LINDON DA SILVA (580.805.461-34)**

COORD. DA COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DA LEI P.G

**DECRETO N° 098/2023**

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS 111, 112 E 113/2023**

**EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS 111, 112 E 113/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 108/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2023**

**DO OBJETO:** Registro de Preço Registro para futura e eventual aquisição de contratação de empresa especializada no fornecimento de calçados para complementar a uniformização escolar da rede municipal de ensino de Vila Rica/MT.

**DO PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado à CONTRATADA em até **10 (Dez)** dias úteis, contados do recebimento dos itens bem como, da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal devidamente designado para esse fim.

**DATA**: Vila Rica/MT, 31 de Agosto de 2023.

**ASSINANTES / VALOR:**

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA - Prefeitura Municipal de Vila Rica – Contratante.

AMJ UNIFORMES ARTIGOS MILITARES E SEGURANCA (38.002.230/0001-62)**R$ 75.600,00-**Contratada.

MACINI COMERCIO E EXPORTACAO LTDA (32.486.081/0001-78)

**R$ 160.000,00-** Contratada.

MM COMERCIO E SERVIÇOS LTDA (23.527.411/0001-35)

**R$ 33.150,00-** Contratada.

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126 E 127/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 093/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023**

**DO OBJETO:** Registro de preço para futura e eventual aquisição de equipamentos e material permanente para unidade de atenção especializada em saúde.

**DO PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado à CONTRATADA em até **10 (Dez)** dias úteis, contados do recebimento dos itens bem como, da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal devidamente designado para esse fim.

**DATA**: Vila Rica/MT, 31 de agosto de 2023.

**ASSINANTES / VALOR:**

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA - Prefeitura Municipal de Vila Rica – Contratante.

ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSP LTDA (00.802.002/0001-02)- R$5.264,90,00 – Contratada.

CIRURGICA AURORA PROD. HOSP. LTDA (37.721.018/0001-92)- R$ 16.290,00 – Contratada.

CLARO MED EQUIP. MED. HOSP. LTDA (13.719.523/0001-34)- R$ 2. 500,00 – Contratada.

DENTEMED EQUIP. ODONT. LTDA (07.897.039/0001-00) – R$ 2.600,00- Contratada.

GIGANTE PRODUTOS MED. LTDA EPP (11.050.321/0001-17)- R$ 14. 000,00- Contratada.

HUBNET E-COMMERCE LTDA (23.217.514/0001-07) R$ 6.299,90- Contratada.

LONDRIHOSP IMP. E EXP. DE PROD. MED. HOSP. LTDA EPP (42.650. 279/0001-07)- R$ 12.300,00- Contratada.

MEDPLUS HOSP. COM. E SERV. LTDA (34.075.280/0001-19)- R$ 6. 300,00- Contratada.

OLIMPIO EQUIP. HOSP. EIRELI (33.583.026/0001-69)- R$ 41.500,00- Contratada.

PIETRA ODONTO IMP. E DIST. LTDA (28.877.319/0001-19) R$ 2.199,99- Contratada.

QUICKBUM E-COMMERCE LTDA (30.323.616/0001-64) R$ 8.500,00- Contratada.

R.C MÓVEIS LTDA (02.377.937/0001-06) R$ 42.000,00- Contratada.

REDNOV FERRAMENTAS LTDA (45.769.285/0001-68)- R$ 12.037,00 Contratada.

STOKMETAL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (32.597.474/0001-59) R$ 39.199,50- Contratada.

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO**

Nº 016/2023

DE 31 DE AGOSTO DE 2023

T O R N A P Ú B L I C O

Pelo Presente Edital de Publicação de Contrato a Prefeitura Municipal De Vila Rica, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 03.238.862/0001/45, com sede na Av. Brasil nº 2000 – Bairro Bela Vista, Nesta Cidade representada pelo seu Prefeito, Sr. ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, nos termos da Lei Municipal nº 1604/2019, resolve contratar no mês de AGOSTO/2023 para Prestação de Serviços os abaixo relacionados.

| MAT. | NOME | CONTRATO | | CARGO |
|---|---|---|---|---|
| 4586 | CATIANE ANDRESSA RODRIGUES | 154/2023 | Prestação de serviço como | PROFESSOR DE V A VIII |
| 4591 | WHAINNY ROSA FERREIRA | 155/2023 | Prestação de serviço como | PROFESSOR DE I A IV |

P U B L I QU E S E

Gabinete do Prefeito Municipal de Vila Rica MT, em 31 de Agosto de 2023.

***ABMAEL BORGES DA SILVEIRA***

*Prefeito Municipal*

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 221/2023**

de 31 de agosto de 2022.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Conceder Prorrogação da LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE a servidora MARIA JOSE PEREIRA DOURADO, matrícula nº 2370 lotada na Secretaria de Educação, cargo de Agente de Limpeza Escolar, pelo período de 29/08/2023 a 24/02/2024 conforme resultado de perícia médica.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 29 de agosto de 2023.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

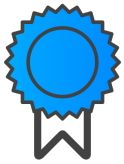
C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

**ABMAEL BORGES DA SILVEIRA**

Prefeito Municipal

Esse documento foi assinado por

| | | |
|---|---|---|
|  | **Signatário** | CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Data/Hora** | Thu Aug 31 22:32:00 UTC 2023 |
| | **Emissor do Certificado** | CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Número Serial.** | 1170115676103352402 |
| | **Método** | urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature) |