JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Câmara Municipal de Cáceres 5
Câmara Municipal de Canarana 5
Câmara Municipal de Cláudia 5
Câmara Municipal de Confresa 5
Câmara Municipal de Conquista D`Oeste 5
Câmara Municipal de Cotriguaçu 6
Câmara Municipal de Matupá 6
Câmara Municipal de Nova Guarita 6
Câmara Municipal de Paranatinga 6
Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo 7
Câmara Municipal de Poxoréu 9
Câmara Municipal de São José do Povo 9
Câmara Municipal de São José do Rio Claro 9
Câmara Municipal de Tangará da Serra 10
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Guaporé 12
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP 12
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia 16
Prefeitura Municipal de Acorizal 21
Prefeitura Municipal de Água Boa 21
Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista 22
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 22
Prefeitura Municipal de Araguainha 24
Prefeitura Municipal de Araputanga 25
Prefeitura Municipal de Arenápolis 43
Prefeitura Municipal de Aripuanã 44
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço 53
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 53
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 54
Prefeitura Municipal de Brasnorte 54
Prefeitura Municipal de Cáceres 55
Prefeitura Municipal de Campinápolis 60
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 61
Prefeitura Municipal de Campo Verde 63
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 65
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 65
Prefeitura Municipal de Canarana 89
Prefeitura Municipal de Carlinda 91
Prefeitura Municipal de Castanheira 93
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 95
Prefeitura Municipal de Cláudia 98
Prefeitura Municipal de Cocalinho 99
Prefeitura Municipal de Colíder 100
Prefeitura Municipal de Colniza 101
Prefeitura Municipal de Comodoro 101
Prefeitura Municipal de Confresa 103
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 122
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 123
Prefeitura Municipal de Cuiabá 124
Prefeitura Municipal de Diamantino 124
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 127
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 130
Prefeitura Municipal de General Carneiro 140

Prefeitura Municipal de Guiratinga 142
Prefeitura Municipal de Itanhangá 144
Prefeitura Municipal de Itaúba 145
Prefeitura Municipal de Itiquira 148
Prefeitura Municipal de Jaciara 158
Prefeitura Municipal de Jauru 173
Prefeitura Municipal de Juara 174
Prefeitura Municipal de Juína 186
Prefeitura Municipal de Juruena 187
Prefeitura Municipal de Marcelândia 187
Prefeitura Municipal de Matupá 188
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 192
Prefeitura Municipal de Nobres 261
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 262
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 268
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 302
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 303
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 305
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 305
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 306
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 307
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 328
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 329
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã 335
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 335
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 340
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 342
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 354
Prefeitura Municipal de Paranatinga 354
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 356
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 357
Prefeitura Municipal de Poconé 358
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 358
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 359
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte 361
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 367
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos 368
Prefeitura Municipal de Poxoréu 370
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 373
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 373
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho 374
Prefeitura Municipal de Rondolândia 377
Prefeitura Municipal de Rondonópolis 377
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 377
Prefeitura Municipal de Salto do Céu 378
Prefeitura Municipal de Santa Carmem 379
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 381
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha 384
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 385
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 385
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 386
Prefeitura Municipal de São José do Povo 387
Prefeitura Municipal de São José do Xingu 388
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 389
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 390
Prefeitura Municipal de Sorriso 390
Prefeitura Municipal de Tabaporã 403
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 410
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 419
Prefeitura Municipal de União do Sul 423
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 424
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 426
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 449

Prefeitura Municipal de Vila Rica 451

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2021/2023

Presidente de Honra: José Eduardo Botelho

Presidente: Neurilan Fraga (PL) - Ex-prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Janailza Taveira Leite (Solidariedade) - prefeita de São Félix do Araguaia

Segundo Vice-Presidente: Marcelo de Aquino (PL) - prefeito de General Carneiro

Terceiro Vice-Presidente: Marilza Augusta de Oliveira (MDB)- prefeita de Nova Brasilândia

Quarto Vice-Presidente: Edu Laudi Pascoski (PL)- prefeito de Itanhangá

Quinto Vice-Presidente: Valdecio Luiz da Costa (PL)- prefeito de Dom Aquino

Secretário Geral: Daniel Rosa do Lago (PDT) - Prefeito de Porto Alegre do Norte

Primeiro Secretário: Leocir Hanel (PSDB) - prefeito de Nobres

Segundo Secretário: José Guedes de Souza (MDB) - prefeito de Rondolândia

Tesoureiro Geral: Silmar de Souza Gonçalves (DEM) - prefeito de Nossa Senhora do Livramento

Primeiro Tesoureiro: Alex Steves Berto (Solidariedade) - prefeito de Rosário Oeste

Segundo Tesoureiro: Altamir Kurten (PSDB) - prefeito de Cláudia

Conselho Fiscal:

1º Jacob Andre BringsKen (MDB) - prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

2º Márcio Conceição Nunes de Aguiar (PSB) - prefeito de Cocalinho

3º Jadilson Alves de Souza (Republicanos) - prefeito de Curvelândia

Suplentes Fiscais:

1º Héctor Alvares Bezerra (PSL) - prefeito de Mirassol D'Oeste

2º Ederson Figueiredo (PP) - prefeito de Arenápolis

3º Julio Cesar dos Santos (MDB) - prefeito de Apiacás

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo Jornal Oficial AMM
Noides Cenio da Silva

(65) 2123-1200 - (65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1201

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
ERRATA DE PORTARIA

Este documento tem por objetivo retificar a **PORTARIA Nº 156/2023**, da Câmara Municipal de Cáceres-MT, e sua publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM (https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/1240728/), na data de 07 de julho de 2023, edição nº 4.271, página 5, mantendo-se inalteradas as demais disposições da portaria supracitada no que não contrariar a presente retificação abaixo:

RETIFICAÇÃO:

Onde se lê:	**Art. 2º** Fica deferido a solicitação da antecipação do pagamento das férias para o mês de junho de 2023.
Leia-se:	**Art. 2º** Fica deferido a solicitação da antecipação do pagamento das férias para o mês de julho de 2023.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 07 de julho de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CANARANA

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 008/2021

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE CANARANA

Data: 03/0/2023

Contratado: JACOBSEN ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA – CNPJ: 28.092.213/0001-00

Objeto: Prorrogação do contrato originário pelo período de 12 meses.

Valor Total: R$ 38.523,84 (trinta e oito mil quinhentos e vinte e três reais e oitenta e quatro centavos).

Vigência: 08/07/2024.

Fundamento Legal: O presente aditivo encontra embasamento legal nos artigos 107 e 135 § 4º da Lei Federal Nº 14.133/21

CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

CÂMARA MUNICIPAL
ERRATA - AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2023

ERRATA - AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2023

Da publicação do Aviso de Licitação nº 002/2023, cujo objeto é a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA SEREM UTILIZADOS NA CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT, veiculada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso-AMM, na data de 03 de junho de 2023, Edição n° 4.267, página 06, onde se lê: 3 - O PREÇO: O preço global para aquisição é de R$ 17.719,60 (dezessete mil setecentos e dezenove reais e sessenta centavos), preço compatível com o de mercado, conforme mapa demonstrativo que consta nos autos.**Leia-se:** 3 - O PREÇO: O preço global para aquisição é de **R$ 18.419,60 (dezoito mil quatrocentos e dezenove reais e sessenta centavos),** preço compatível com o de mercado, conforme mapa demonstrativo que consta nos autos. MARISTELA FATIMA FAVERO LOSS, Agente de Contratação da Câmara Municipal de Cláudia – MT (Portaria nº 005/2023.

CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA

CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA
EXTRATO DO CONTRATO N°15/2023

EXTRATO DO CONTRATO N°15/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº47/2023

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº15/2023

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE SITE INSTITUCIONAL, FIRMADO ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA-MT E GWS DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES LTDA, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.

O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 6.880,00 (seis mil oitocentos e oitenta reais).

VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 13 meses a contar do encerramento do contrato vigente para o mesmo objeto, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA - MT, CNPJ Nº 37.465.358/0001-08.

CONTRATADO GWS DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº.:15.507.854/0001-36

Confresa-MT, 07 de julho de 2023

Foro: Porto Alegre do Norte – MT

CÂMARA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

CAMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 002, DE 20 DE JUNHO DE 2023

"Dispõe sobre a concessão de Auxilio Alimentação aos servidores do Poder Legislativo e dá outras providências."

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONQUISTA D' OESTE, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º - Fica instituído o Auxílio Alimentação no valor de R$ 700,00 (setecentos reais), para os servidores ativos do Poder Legislativo de Conquista D' Oeste, independentemente da jornada de trabalho, com pagamento em pecúnia, mensalmente, e terá caráter indenizatório, na forma do disposto nesta Resolução.

Art. 2º - O Auxílio Alimentação será concedido por dia trabalhado, com o efetivo desempenho das atribuições do servidor, limitado ao máximo de 22 (vinte e dois) dias mensais, com o objetivo de subsidiar as despesas de alimentação.

§ 1º - Para todos os efeitos, são considerados por dia trabalhados as ausências, as licenças e os afastamentos legais previstos na Lei Complementar nº 001, de 12 de novembro de 2001, e ainda a participação do servidor em programa de treinamento regularmente instituído, conferências, congressos, treinamentos ou eventos similares, com ou sem deslocamento da sede.

§ 2º - Para efeito de desconto do Auxílio Alimentação, por dia não trabalhado, considerar-se-á a proporcionalidade de 22 (vinte e dois) dias, independentemente da quantidade de dias no mês. O desconto será efetuado no mês subsequente àquele em que ocorrer o fato gerador.

Art. 3º O servidor não fará jus ao Auxílio Alimentação nas seguintes hipóteses:

I - licença médica após 15 (quinze) dias;

II - licença por motivo de doença em pessoa da família após 05 (cinco) dias;

III - licença para acompanhamento de cônjuge e companheiro;

IV - licença para o serviço militar;

V - licença para atividade política;

VI - licença para tratar de interesse particular;

VII - afastamento para exercício de mandato eletivo;

VIII - estudo ou missão no exterior;

IX - afastamento para servir em organismo internacional;

X - suspensão em virtude de penalidade disciplinar, nos termos da Lei Complementar nº 001, de 12 de novembro de 2001, durante o período de sua duração;

XI - afastamento preventivo, nos termos da Lei Complementar nº 001, de 12 de novembro de 2001;

XII - faltas comprovadas sem justificativas.

Art. 4º - O servidor que acumule cargo ou emprego na forma da Constituição Federal fará jus a percepção de um único Auxílio Alimentação.

Art. 5º - O Auxílio Alimentação não é rendimento tributável, não constitui base de incidência de contribuição previdenciária, nem base de cálculo para fins de margem consignável e não integra a remuneração do servidor para fins de desconto de qualquer natureza.

Art. 6º - O Auxílio Alimentação não é acumulável com outros de espécie semelhante, tais cesta básica ou vantagem pessoal originária de qualquer forma de auxílio ou benefício alimentação.

Art. 7º - O Auxílio Alimentação de caráter indenizatório, não poderá ser incorporado ao vencimento, ou vantagem para quaisquer efeitos.

Art. 8º - As despesas decorrentes com a execução desta Resolução correrão por conta das dotações próprias consignadas no orçamento da Câmara Municipal, suplementadas se necessário.

Art. 9º - O valor do Auxilio Alimentação será reajustado anualmente por Ato próprio da presidência da Câmara, com aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apurado no exercício anterior.

Art. 10 - Esta Resolução entra em vigor a partir de 01 de julho de 2023.

Conquista D' Oeste, 23 de junho de 2023.

_____

Nelson José Fernandes de Souza

Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 039/2023

EMENTA: CONCEDE FÉRIAS À FUNCIONÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU e DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente da Câmara Municipal de Cotriguaçu, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares de 08(oito) dias, computados a partir do dia 07 de julho de 2023, à servidora abaixo nominada lotada na Câmara Municipal de Cotriguaçu, relativo ao período aquisitivo que menciona:

NOME	DIA	PERÍODO AQUISITIVO
ANGELA HELENA DE SOUZA	08	12/07/2021 a 11/07/2022

Art. 2º - As despesas decorrentes desta Portaria obedecerão à classificação própria do Orçamento vigente.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Cotriguaçu, 07 de julho de 2023.

ADRIANE MARI LOUREIRO PESTANA

Presidente da Câmara Municipal de Cotriguaçu/MT

Registra-se, Publique-se

Marineide Krieser

Agente Administrativo

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 003/2022

OBJETO: **"CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO DE MÍDIA PRODUZIDA PELA CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT"** de acordo com o respectivo **Pregão Presencial nº 004/2022.**

CONTRATANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT**

CONTRATADA: **IDEAL AGÊNCIA DE PUBLICIDADES EIRELI - ME**

OBJETIVO: Ficam alteradas as *Cláusulas Quinta – Do Valor e Pagamento, Cláusula Nona – Prazo,* que passam a vigorar com as seguintes redações:

Cláusula Quinta – Do Valor e Pagamento - valor estimado de **R$ 91. 125,00 (Noventa e um mil, cento e vinte e cinco reais)**.

Cláusula Nona – Do Prazo - O novo prazo de vigência do presente contrato será contado a partir da data de seu vencimento até **08 DE JULHO DE 2024,** prorrogável no interesse das partes até o máximo previsto em Lei.

Assinatura: 07/07/2023

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 010/2023/CMNG

EXTRATO DE CONTRATO

Em Conformidade com o Art. 75, Inciso II da Lei 14.133/2021 e posteriores alterações, a Câmara Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, torna público;

CONTRATO Nº. 010/2023/CMNG

PRAZO: Início: 07/07/2023 - Final 31/12/2023

VALOR GLOBAL: R$ 12.600,00 (doze mil e seiscentos reais)

FORMA DE PAGAMENTO: Seis (06) parcelas iguais, sucessivas e mensais de R$ 2.100,00 (dos mil e cem reais).

CONTRATADO: INFINITY STORE COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA

CNPJ: 37.007.414/0001-52

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM IMPRESSORAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, CLOUD COMPUTING DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS (1 TERABYTE), INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E SUPORTE, SEM O FORNECIMENTO DE PEÇAS COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.

DOTAÇÃO: 01.001.01.031.0017.2001.0016.3390.40.00000 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nova Guarita – MT, 07 de julho de 2023

DIVINO PEREIRA GOMES

Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA

PORTARIA Nº 73/2023 - EXONERAÇÃO

PORTARIA Nº 73/2023

FERNANDES ANTONIO CARLINI, Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga MT., no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor:

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica Exonerada do cargo de **ASSESSOR PARLAMENTAR** a Senhora **KAROLAINE SIQUEIRA SOARES**, a pedido da servidora conforme REQUERIMENTO em anexo datado de 13/06/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, ficando revogada as disposições em contrário.

Paranatinga MT., 16 de junho de 2023.

Gabinete da Presidência

Fernandes Antonio Carlini

Presidente do Biênio

2023/2024

PORTARIA N° 074 DE 06 JULHO DE 2023 - EN. FISCAL

PORTARIA N° 074 DE 06 JULHO DE 2023.

"NOMEAR O ENGENHEIRO CIVIL RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DA OBRA ESPECÍFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA, EXMO. SENHOR FERNANDES ANTONIO CARLINI NO EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES E USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL ESPECÍFICA:

RESOLVE:

I - NOMEAR a servidora **Sra. MIRIELLE SIVA ALBANO, Engenheiro Civil – CREA MT 046524,** como responsável técnica pela fiscalização da obra abaixo especificada:

Objeto: Execução e Construção da obra de reforma e ampliação do Prédio da Câmara Municipal de Paranatinga, constitui objeto da licitação a contratação de empresa de engenharia sob o regime de empreitada por preço global para execução e construção, na Rua Montero Lobato, 707, Centro, por Concorrência da Tomada de Preço 001/2022, do tipo Menor Preço Global em favor da Empresa, **J&A CONSTRUTORA EIRELI,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ/MF sob n° 36.078.886/0001-33,, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Paranatinga-MT, referente ao contrato 020/2022.

II - A fiscalização deverá ser efetuada através de medições, relatórios e Termos de Ocorrência.

III - Qualquer aditivo ou alteração no Projeto deverá ter prévia autorização desta municipalidade.

IV - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

V – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paranatinga-MT, 06 de julho de 2023

Gabinete da Presidência.

FERNANDES ANTONIO CARLINI

PRESIDENTE DA GESTÃO 2023/2024

CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

CAMARA MUNICIPAL / CONTABILIDADE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004

APRESENTAÇÃO DO ENSALAMENTO

A Senhora **Maria Rosa Fonseca Correia Costa**,Presidente da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 037 de 30 de maio de 2023, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando a publicação do Edital Complementar nº 003 de 07 de julho de 2023, o qual apresentou o rol das inscrições DEFERIDAS e HOMOLOGADAS ao certame;

Considerando a necessidade de conhecer antecipadamente o horário e o local da realização das provas objetivas e subjetivas visando facilitar a organização e a recepção dos(as) candidatos(as), conforme estabelece o Anexo IV do cronograma dos trabalhos;

Considerando que nenhum(a) candidato(a) requereu condição especial de atendimento. Caso haja, (lactante), a mesma deverá levar acompanhante para se responsabilizar pela criança.

Considerando que nenhum candidato(a) se inscreveu como Pessoa com Deficiência PcD, e se eventualmente houver alguém nessa condição, também não requereu atendimento especial.

RESOLVE

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS - DO LOCAL DA PROVA OBJETIVA

1.1. A prova objetiva será realizada na data de 09 de julho de 2023 na **Escola Municipal Paulo Freire**, (***antiga Escola Estadual Monteiro Lobato***) localizada à Rua Américo Vespúcio, n° 15, bairro Alvorada, Peixoto de Azevedo MT - **GPS:** 10°14'15.7"S 54°59'42.4"W e **Localizador:** https://www.google.com/maps/place/10%C2%B014'15.7%22S+54%C2%B059'42.4%22W/@-10.2376844,-54.9972892,17z/data=!3m1!4b1!4m4!3m3!8m2!3d-10.2376844!4d-54.9951005?hl=pt-BR&entry=ttu

1.2. O Anexo I deste Edital Complementar apresenta o cargo, o nome dos concorrentes e a sala de realização de prova.

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 2.1. A portão da Escola será aberto às 07h30min para a recepção e acolhimento dos(as) candidatos(as) e fechado impreterivelmente às 07h50min, não sendo permitido a entrada de candidatos(as) retardatários(as).

2.2. Após assinar a lista de presença e adentrar à sala de provas, o(a) candidato(a) não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala, sendo permitido sair somente acompanhado de um fiscal para uso de lavatórios/sanitários.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS - DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA / FOLHA DE RESPOSTA / CADERNO DE PROVA / PROVA SUBJETIVA (PRÓVA PRÁTICA)

3.1. A **prova objetiva** terá 3 (três) horas de duração.

3.2. A folha de resposta será entregue para o preenchimento após decorridas 1 hora do início da prova.

3.3. Após decorridas 2 (duas) horas de tempo de prova, o(a) candidato(a) poderá sair e levar consigo o caderno de questões, desde que, se dirija diretamente ao portão sem fazer uso de lavatórios ou bebedouros.

3.3.1. Não haverá entrega de cadernos de questões a posteriori.

3.4. Os últimos 03 (três) candidatos(as) deverão assistir ao fechamento do envelope de provas, assinar a ata de ocorrência e deixarem a sala de provas juntos.

3.5. Em sala de provas, será comunicado aos candidatos(as) quanto ao horário, local das provas práticas e serão realizadas nessa mesma data:

3.5.1. Motorista CNH "C" (***porte obrigatório da CNH "C" válida***) e;

3.5.2. Técnico em Informática (***Trazer alicate de crimpagem***).

Peixoto de Azevedo MT, 07 de julho de 2023.

Maria Rosa Fonseca Correia Costa

Presidente da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado

Portaria nº 037 de 30 de maio de 2023

ANEXO I

ROL DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS E HOMOLOGADAS

Zeladora - Agente de Serviço Público – SALA 01	
Nº INSC	**CANDIDATO**
3820	ALEXSANDRA PEREIRA DA SILVA
3782	ALINE MOTA ULRICH
3826	ANGELITA PEREIRA DE OLIVEIRA
3770	ANTÔNIA FERREIRA DE SOUSA
3717	ANTÔNIA PORTIL DE ARAÚJO
3783	AURENI BORGE PEREIRA
3805	CLEIA LIMA CAVALCANTE
3681	CRISTINA INDIRA NUNES DE SOUZA
3733	ELANIA TRAJANO GONÇALVES
3685	ELIZA FELZKE DORNELAS
3742	ELIZABETE ANDRADE BATISTA FERREIRA
3725	FABIANA RODRIGUES DA SILVA
3734	FLÁVIA PINHEIRO DOS SANTOS
3724	GABRIELLE RODRIGUES DE CIQUEIRA AS
3814	GILVANIA NUNES SOUZA
3824	IRANI PEREIRA DA SILVA COSTA
3807	JANARA MORAIS FONTINELE
3825	LEIDIANE SOUSA DOS SANTOS
3786	MARCEANE DA CONCEIÇÃO
3819	MARIA DE JESUS DANTAS DA CONCEIÇÃO
3723	MARIA DO CARMO VIEIRA DA SILVA
3802	MARIA ELIZETE VIEIRA DE SOUSA
3816	MARIA JOSÉ GRANGEIRO DA SILVA
3751	MIDIELY DA SILVA VIEIRA LOBO
3754	RAMONIA PIERRA PIRES RIBW DE OLIVEIRA
3790	ROSILENE LIMA RAMOS DA SILVA
3809	SANDRA RODRIGUES DE ANDRADE
3752	SIRLENIR ALVES MOREIRA
3801	VANESSA DE SOUZA ASSUNÇÃO
3788	VANESSA PEREIRA DA SILVA

Motorista CNH C – SALA 02	
Nº INSC	**CANDIDATO**
3713	ALBERTO VIEIRA BARROS
3720	ALEXSANDRO DE MELO E SILVA
3799	CLAUDINEI MARCIANO KUFFEL
3768	CLEBERSON DE SOUZA GOMES
3771	CLESIO KAMINSKI
3827	HAMADEUS FELIPE RODRIGUES DA SILVA
3703	ITAMAR DE SOUZA
3798	IVONETE APARECIDA DALLAGNOL PELLISSAN
3699	LAERCI DA SILVA OLIVEIRA
3791	LUCAS SOUZA ARAUJO
3758	RAFAEL CUNHA DE SOUSA
Técnico em Informática – SALA 02	
Nº INSC	**CANDIDATO**
3711	ADI EDSON SCHLEICHER JUNIOR
3808	BENITO DAUFENBACH VIEIRA
3815	FABIO FREITAS DA SILVA
3719	GUILHERME ANDRADE BIELESKI
3804	LEONARDO LIMA BEZERRA
3813	WANDO RESENDE DOS SANTOS
3756	YAGO DA SILVEIRA MOTA

Peixoto de Azevedo MT, 07 de julho de 2023.

Maria Rosa Fonseca Correia Costa

Presidente da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado

Portaria nº 037 de 30 de maio de 2023

CAMARA MUNICIPAL / CONTABILIDADE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003

APRESENTAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS E HOMOLOGADAS

A Senhora **Maria Rosa Fonseca Correia Costa**,Presidente da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 037 de 30 de maio de 2023, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando a publicação do Edital Complementar nº 002 de 04 de julho de 2023, no site da empresa organizadora, em **https://portal.sosassessoria.selecao.site/edital/ver/34, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/ edição nº 4. 269, de 05 de julho de 2023, páginas: 13 e 14**;

Considerando que não houve qualquer recurso contra as inscrições indeferidas;

RESOLVE

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Apresentar neste Edital Complementar, o rol dos(as) candidatos(as) **com Inscrições DEFERIDAS e HOMOLOGADAS, conforme determina o Edital de Abertura**.

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. Apresentar no Anexo I deste Edital Complementar, o rol de candidatos(as) com inscrições DEFERIDAS e HOMOLOGADAS por pagamento ou pela isenção, aptas a concorrerem ao certame.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Edital complementar disporá sobre o andamento do Processo Seletivo Simplificado.

Peixoto de Azevedo MT, 07 de julho de 2023.

Maria Rosa Fonseca Correia Costa

Presidente da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado

Portaria nº 037 de 30 de maio de 2023

ANEXO I

ROL DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS E HOMOLOGADAS

Motorista CNH C	
Nº INSC	**CANDIDATO**
3713	ALBERTO VIEIRA BARROS
3720	ALEXSANDRO DE MELO E SILVA
3799	CLAUDINEI MARCIANO KUFFEL
3768	CLEBERSON DE SOUZA GOMES
3771	CLESIO KAMINSKI
3827	HAMADEUS FELIPE RODRIGUES DA SILVA
3703	ITAMAR DE SOUZA
3798	IVONETE APARECIDA DALLAGNOL PELLISSAN
3699	LAERCI DA SILVA OLIVEIRA
3791	LUCAS SOUZA ARAUJO
3758	RAFAEL CUNHA DE SOUSA
Técnico em Informática	
Nº INSC	**CANDIDATO**
3711	ADI EDSON SCHLEICHER JUNIOR
3808	BENITO DAUFENBACH VIEIRA
3815	FABIO FREITAS DA SILVA
3719	GUILHERME ANDRADE BIELESKI
3804	LEONARDO LIMA BEZERRA
3813	WANDO RESENDE DOS SANTOS
3756	YAGO DA SILVEIRA MOTA
Zeladora - Agente de Serviço Público	
Nº INSC	**CANDIDATO**
3820	ALEXSANDRA PEREIRA DA SILVA
3782	ALINE MOTA ULRICH
3826	ANGELITA PEREIRA DE OLIVEIRA
3770	ANTÔNIA FERREIRA DE SOUSA
3717	ANTÔNIA PORTIL DE ARAÚJO
3783	AURENI BORGE PEREIRA
3805	CLEIA LIMA CAVALCANTE
3681	CRISTINA INDIRA NUNES DE SOUZA
3733	ELANIA TRAJANO GONÇALVES
3685	ELIZA FELZKE DORNELAS

3742	ELIZABETE ANDRADE BATISTA FERREIRA
3725	FABIANA RODRIGUES DA SILVA
3734	FLÁVIA PINHEIRO DOS SANTOS
3724	GABRIELLE RODRIGUES DE CIQUEIRA AS
3814	GILVANIA NUNES SOUZA
3824	IRANI PEREIRA DA SILVA COSTA
3807	JANARA MORAIS FONTINELE
3825	LEIDIANE SOUSA DOS SANTOS
3786	MARCEANE DA CONCEIÇÃO
3819	MARIA DE JESUS DANTAS DA CONCEIÇÃO
3723	MARIA DO CARMO VIEIRA DA SILVA
3802	MARIA ELIZETE VIEIRA DE SOUSA
3816	MARIA JOSÉ GRANGEIRO DA SILVA
3751	MIDIELY DA SILVA VIEIRA LOBO
3754	RAMONIA PIERRA PIRES RIBW DE OLIVEIRA
3790	ROSILENE LIMA RAMOS DA SILVA
3809	SANDRA RODRIGUES DE ANDRADE
3752	SIRLENIR ALVES MOREIRA
3801	VANESSA DE SOUZA ASSUNÇÃO
3788	VANESSA PEREIRA DA SILVA

Peixoto de Azevedo MT, 07 de julho de 2023.

Maria Rosa Fonseca Correia Costa

Presidente da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado

Portaria nº 037 de 30 de maio de 2023

DECLARAÇÃO DE NÃO RECURSOS CONTRA INSCRIÇÕES

A Presidente da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 037 de 30 de maio de 2023, Senhora **Maria Rosa Fonseca Correia Costa**,, no uso de suas atribuições legais, **DECLARA** para que surtas os efeitos legais, que não houve qualquer recurso contra as inscrições INDEFERIDAS apresentadas no Edital Complementar nº 002 de 04/07/2023, publicado no site da empresa organizadora, em **https://portal.sosassessoria.selecao.site/edital/ver/34, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/ edição nº 4.269, de 05 de julho de 2023, páginas: 13 e 14**.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

Peixoto de Azevedo MT, 07 de julho de 2023.

Maria Rosa Fonseca Correia Costa

Presidente da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado

Portaria nº 037 de 30 de maio de 2023

CÂMARA MUNICIPAL DE POXORÉU

CÂMERA MUNICIPAL
EXTRATO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Extrato do Acordo de Cooperação Técnica

Espécie: Licenciamento de uso do Software Digitalconsig, sem ônus, objetivando a operacionalização da gestão e controle das consignações em folha de pagamento.

CESSIONÁRIA: CÂMARA MUNICIPAL DE POXORÉU - MT, localizada na Rua Mato Grosso, nº 107, Bairro Centro, CEP: 78800-000, Poxoréu-MT, inscrita no CNPJ sob nº 01.975.572/0001-59;

CEDENTE: DIGITALCONSIG SISTEMAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua dos Cajueiros, nº 537, Bairro Setor Residencial Norte, 1º andar, sala 03, CEP: 78.550-366, Sinop – MT, inscrita no CNPJ nº. 12.022.696/0001-36.

Data Assinatura: 29/06/2022.

Vigência: prazo de **60 (sessenta) meses**.

Objeto: O software, ora cedido e licenciado em conformidade com a Lei nº 9.609, de 19 de fevereiro de 1998, é de propriedade intelectual e material da empresa **CEDENTE**. Constitui objeto deste acordo, a cooperação técnica para cessão não onerosa do licenciamento de uso, pela **CEDENTE** à **CESSIONÁRIA**, do sistema **DIGITALCONSIG** Módulos do Consignante e Servidor, de propriedade da **CEDENTE** a fim de possibilitar a operacionalização e controle das consignações no âmbito da Administração da CAMARA MUNICIPAL DE POXORÉU **- MT**, junto aos servidores municipais e às consignatárias conveniadas.

Foro: Comarca de Poxoréu, Estado do Mato Grosso.

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N°. 10/2023

CONCEDER férias regulamentadas a servidor da Câmara Municipal de São José do Povo, e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Povo, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

ARTIGO 1° - CONCEDER 30 dias de férias ao servidor **OSMAR BORGES DE ALMEIDA,** referente ao período aquisitivo de **01/06/2022 a 01/06/2023**, que serão gozadas do dia **05 de julho a 03 de agosto de 2023.**

ARTIGO 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GENÉSIO GOMES FEITOSA

PRESIDENTE

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

São José do Povo, 05 de julho de 2.023.

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 026/2023

PORTARIA Nº 026/2023

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO.

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, **MÁRCIO ANTÔNIO DE ASSIS,** no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR o Servidor Efetivo GILEADE LIMA E SOUSA para o Cargo de COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, a partir de 07 de julho de 2023.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

R E G I S T R E-S E P U B L I Q U E –S E

Gabinete do Presidente, em 07 de julho de 2023.

MÁRCIO ANTÔNIO DE ASSIS

Presidente/2023

CÂMARA MUNICIPAL
TERMO DE POSSE CONCURSO PÚBLICO 001/2022

TERMO DE POSSE

CONCURSO PÚBLICO N° 001/2022

De acordo com os termos do Edital de Concurso Público nº 001/2022 realizado no âmbito do Município de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso e considerando o Decreto Legislativo n° 006/2023 que homologou o referido processo, bem como, Edital de Convocação n° 002/2023 e de-

mais condições estabelecidas no processo do concurso público, toma posse, neste ato o Senhor **GILEADE LIMA E SOUSA**, para assumir o cargo de **COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**.

O empossado comprova não se enquadrar nas proibições contidas na Constituição Federal, Leis Municipais e previstas no edital de concurso público, obedecendo a normas estatutárias, assume o compromisso de cumprir bem e fielmente os deveres e as atribuições que lhe são inerentes, em virtude da função pública que passará a exercer, conforme Lei Municipal n° 991/2014 e Lei Municipal n° 1.265/2020, e bem como suas alterações.

Na oportunidade apresentou Declaração de Bens que constituem o seu patrimônio e Declaração de não Acumular Cargo na Administração Pública e todos os demais documentos exigidos para posse.

O prazo para o início do exercício do cargo, quando deverá apresentar-se na Câmara Municipal de São José do Rio Claro é de 05 (cinco) dias a partir da assinatura do presente termo sob pena de exoneração.

São José do Rio Claro – MT, 07 de julho de 2023.

GILEADE LIMA E SOUSA	**MÁRCIO ANTÔNIO DE ASSIS**
Servidor	**Presidente da Câmara Municipal**

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

PORTARIA Nº 087, DE 07 DE JULHO DE 2023

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL DE ACORDO DE CONVÊNIO

O Vereador **ROMER JAPONÊS,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor abaixo declinado para atuar como fiscal do acordo de convênio 003/ADM/2023, que tem por objeto a implementação do Siafic - Sistema único e integrado de execução orçamentária, administração financeira e controle.

FISCAL: MARCOS ANTONIO FIGUEIRÓ – CPF: 713.681.241-00

SUPLENTE: MARCELO FERNANDES ROSA - CPF: 955.919.071-72

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria que entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de julho de 2023.

ROMER JAPONÊS

Presidente

Registrada na Secretaria Geral da Câmara Municipal de Tangará da Serra e publicada por afixação em lugar de costume na data supra.

PORTARIA 085- CONCESSÃO DE FERIAS -DANIEL VISCONINI DA SILVA

PORTARIA Nº 085 DE 03 DE JULHO DE 2023.

Concede Férias Regulamentares.

O Senhor **ROMER JAPONES**, Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 43, inciso XXI, da Lei Orgânica do Município, e combinado com a Lei Complementar nº 143 de 29 de Setembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares ao servidor **DANIEL VISCOVINI DA SILVA**, Matricula 1380, cargo Contador, referente ao período aquisitivo de 03/01/2022 à 02/01/2023, compreendendo o período de gozo entre os dias 10/07/2023 a 29/07/2023.

Art. 2º - Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria, revogando-se as disposições em contrário

Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três.

ROMER JAPONÊS

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume, na data supra.

PORTARIA 084 - CONCESSÃO DE FERIAS - CAIO GARCIA DA SILVEIRA

PORTARIA Nº 084 DE 03 de JULHO DE 2023.

Concede Férias Regulamentares.

O Senhor **ROMER JAPONÊS**, Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 43, inciso XXI, da Lei Orgânica do Município, e combinado com a Lei Complementar nº 143 de 29 de Setembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares ao servidor **CAIO GARCIA DA SILVEIRA**, matrícula 001194, cargo de Administrador legislativo, referente ao período aquisitivo de 12/04/2020 a 11/04/2021, compreendendo o período de gozo entre os dias **12/07/2023 a 21/07/2023**.

Art. 2º - Converter 1/3, (um terço) de férias do Servidor em abono pecuniário, nos termos do disposto no artigo 74 da Lei Complementar Municipal nº 006/1994.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria, revogada as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três.

ROMER JAPONÊS

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume, na data supra.

PORTARIA 082 CONCESSÃO DE FERIAS - ROSEVAL PEREIRA SANTOS

PORTARIA Nº 082 DE 03 DE JULHO DE 2023.

Concede Férias Regulamentares.

O Senhor **ROMER JAPONES**, Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 43, inciso XXI, da Lei Orgânica do Município, e combinado com a Lei Complementar nº 143 de 29 de Setembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 20 (vinte) dias de férias regulamentares ao servidor **ROSEVAL PEREIRA SANTOS**, matrícula 001280, cargo de Mensageiro, referente ao período aquisitivo de 01/08/202020 a 31/07/2021, compreendendo o período de gozo entre os dias **10/07/2023 a 29/07/2023**.

Art. 2º - Converter 1/3, (um terço) de férias do Servidor em abono pecuniário, nos termos do disposto no artigo 74 da Lei Complementar Municipal nº 006/1994.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria, revogada as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três.

ROMER JAPONÊS

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume, na data supra.

PORTARIA 089 - PROMOÇÃO SERVIDOR MARCELO FERNANDES ROSA

PORTARIA Nº 089, DE 07 DE JULHO DE 2023

DISPÕE SOBRE PROMOÇÃO DE CLASSE DO SERVIDOR MARCELO FENADES ROSA, POR CONCLUSÃO DE POS-GRADUAÇÃO EM LINGUA PORTUGUESA: REDAÇÃO E ORATÓRIA E MBA EM AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO PÚBLICO.

O Vereador **ROMER JAPONES,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 43 inciso XXI, da Lei Orgânica Municipal e combinado com o Art. 17 §3 Lei Complementar nº 143, de 29 de Setembro de 2009 e Lei Complementar n° 252, de 07 de Maio de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º -Conceder promoção funcional ao Servidor **MARCELO FENANDES ROSA**, registro 001174, cargo efetivo de **Secretario Adjunto de Mesa**, da **classe D- 02**, para **Classe E- 01** conforme estabelece **o Art. 17, parágrafo 3º da Lei Complementar nº 143, de 29 de Setembro de 2009.**

Art. 2º - Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente portaria, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de julho de 2023.

ROMER JAPONES

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume na data supra.

PORTARIA Nº 086, DE 03 DE JULHO DE 2023

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

O Vereador **ROMER JAPONÊS,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor **MARCOS ANTONIO FIGUEIRÓ para atuar como fiscal do Contrato 09/2023 relativo ao Processo 34/2023, Pregão Presencial n.º 15/2023, que tem por objeto *a prestação de serviços para a impressão de cópias da Lei Orgânica Municipal e confecção de pastas e envelopes personalizados.***

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria que entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos três dias do mês de julho de 2023.

ROMER JAPONÊS

Presidente

Registrada na Secretaria Geral da Câmara Municipal de Tangará da Serra e publicada por afixação em lugar de costume na data supra.

PORTARIA 083 CONCESSÃO DE FERIAS - LUCIANA VIEIRA MARTINS

PORTARIA Nº 083 DE 03 DE JULHO DE 2023.

Concede Férias Regulamentares.

O Senhor **ROMER JAPONES**, Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 43, inciso XXI, da Lei Orgânica do Município, e combinado com a Lei Complementar nº 143 de 29 de Setembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares a servidora **LUCIANA VIEIRA MARTINS**, matrícula 001175, cargo de Telefonista, referente ao período aquisitivo de 01/03/2022 a 28/02/2023, compreendendo o período de gozo entre os dias **10/07/2023 à 24/07/2023**

Art. 2º - Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria, revogada as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três.

ROMER JAPONÊS

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume, na data supra.

DECRETO N.º 1.155, DE 07 DE JULHO DE 2023

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO NO QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA – QDD, DO ORÇAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **MESA DIRETORA** daCâmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 42, II da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra – MT.

DECRETA:

Art. 1º Fica realizado no Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD, do orçamento da Câmara Municipal, acréscimo no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), para atender as seguintes dotações orçamentárias:

PODER: 01 – PODER LEGISLATIVO

ÓRGÃO: 01 – PODER LEGISLATIVO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 010102 – SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL

FUNÇÃO: 01 – FUNÇÃO LEGISLATIVA

SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA: 0001 – ATUAÇÃO ADMINISTRATIVA, LEGISLATIVA E FISCALIZADORA

AÇÃO: 2004 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL

3.3.90.40.00.00 – 1.500.0000000 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

R$ 60.000,00 (sessenta mil reais)

TOTAL: R$ 60.000,00

Art. 2º Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64, e art. 42, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

PODER: 01 – PODER LEGISLATIVO

ÓRGÃO: 01 – PODER LEGISLATIVO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 010102 – SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL

FUNÇÃO: 01 – FUNÇÃO LEGISLATIVA

SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA: 0001 – ATUAÇÃO ADMINISTRATIVA, LEGISLATIVA E FISCALIZADORA

AÇÃO: 2004 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL

3.3.90.33.00.00 – 1.500.0000000 – Passagens e Despesas com Locomoção

R$ 60.000,00 (sessenta mil reais)

TOTAL: R$ 60.000,00

Art. 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três.

ROMER JAPONÊS

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume, na data supra.

PROFESSOR SEBASTIAN

1º Secretário

PORTARIA 088 - PROMOÇÃO SERVIDOR MARCIELA DI DOMENICO

PORTARIA Nº 088, DE 07 DE JULHO DE 2023

DISPÕE SOBRE PROMOÇÃO DE CLASSE DA SERVIDORA MARCIELA DI DOMENICO, POR CONCLUSÃO DE POS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DO SETOR PÚBLICO.

O Vereador **ROMER JAPONES,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 43 inciso XXI, da Lei Orgânica Municipal e combinado com o Art. 17 §3 Lei Complementar nº 143, de 29 de Setembro de 2009 e Lei Complementar n° 252, de 07 de Maio de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º -Conceder promoção funcional a Servidora **MARCIELA DI DOMENICO**, registro 001173, cargo efetivo de **Auxiliares de Departamentos**, da **classe D-02**, para **Classe E-01** conforme estabelece **o Art. 17, parágrafo 3º da Lei Complementar nº 143, de 29 de Setembro de 2009.**

Art. 2º - Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente portaria que retroage seus efeitos a 09 de junho de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de julho de 2023.

ROMER JAPONES

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume na data supra.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO GUAPORÉ

ERRATA...EXTRATO DO CONTRATO 005/2023

ERRATA... Extrato do **Contrato 005/2023**

Contratante: **Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Guaporé.**

Contratado: **Pentágono Desenvolvimento De Sistemas Ltda – Me;** Objeto: O presente instrumento tem por objeto a contratação de serviço de locação e uso de licença para módulos integrados de sistema de gestão de consórcios de saúde, com acesso simultâneo de usuários, incluindo conversão de dados, implantação e treinamento, conforme quantidades, valores, descrições e demais especificações constantes do Termo de Referência nº 02/2023-CISVAG, e Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2022 do CONSÓRCIO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES, os quais integram o presente instrumento.

1.2. O valor total estimado do contrato é de R$ 157.779,20 (cento e cinquenta e sete mil, setecentos e setenta e nove reais e vinte centavos), a ser pago mediante demanda do CISVAG; Data: 07/06/2023.

Onde se lê" 1.2. O valor total estimado do contrato é de R$ 157.779,20 (cento e cinquenta e sete mil, setecentos e setenta e nove reais e vinte centavos), a ser pago mediante demanda do CISVAG", leia-se "1.2. O valor total estimado do contrato de Adesão é de R$ 103.316,00 (cento e três mil trezentos e dezesseis reais), sendo que para a contratação de empresa para prestação de serviços de locação e uso de licença para módulos integrados de sistema de gestão de consórcios de saúde, com acesso simultâneo de usuários, incluindo conversão de dados, e treinamento, de acordo com o Termo de Referência do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2022, Itens: 01, 02, 04, 05 e 06 é de R$ 95.316,00 (noventa e cinco mil, trezentos e dezesseis reais); e o valor de R$ 8.000,00 (oito mil reais) para implantação e treinamento, considerando o oficio 017/2023, da empresa PENTÁGONO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA-ME".

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP

EXTRATO DE CONTRATO Nº 060/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: FOGAÇA JUNIOR & CRUZ SOUZA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 491.049,39 (quatrocentos e noventa e um mil e quarenta e nove reais e trinta e nove centavos).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 074/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: ALEX DA SILVA MIRANDA 65137744115

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA HABILITADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PACS (PICTURE ARCHIVING AND COMUNICATION SYSTEM), PARA ARMAZENAMENTO DE LAUDOS E EXAMES DE IMAGENS (RAIO-X, TOMOGRAFIA, MAMOGRAFIA E ENDOSCOPIA), visando suprir as necessidades do Hospital Regional de

Peixoto de Azevedo e do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Peixoto de Azevedo.

VIGÊNCIA: 26/05/2023 a 26/05/2024.

VALOR: R$ 5.400,00 (Cinco mil e quatrocentos reais).

DOTAÇÃO: (10) 01.001.10.302.0001.2001.3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1880

EXTRATO DE CONTRATO Nº 075/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: NEURO CENTER SERVIÇOS MEDICOS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 07/06/2023 a 07/06/2024.

VALOR: R$ 88.200,00 (Oitenta e oito mil e duzentos reais).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633

EXTRATO DE CONTRATO Nº 070/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: CLINICA MÉDICA BORSA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 438.000,00 (Quatrocentos e trinta e oito mil reais).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 065/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: CLINICA DE LONGEVIDADE SANTOS E CIRURGIA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 491.049,39 (quatrocentos e noventa e um mil e quarenta e nove reais e trinta e nove centavos).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 062/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: R. F. ORTOPEDIA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 327.366,26 (Trezentos e vinte e sete mil e trezentos e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 068/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: CLINICA MÉDICA DE RESENDE LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 489.709,55 (Quatrocentos e oitenta e nove mil e setecentos e nove reais e cinquenta e cinco centavos).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 067/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: M. L. DE GOIS FERREIRA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 327.366,26 (Trezentos e vinte e sete mil e trezentos e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 041/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: R D COMERCIO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LTDA.

OBJETO: ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 054/2022, PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2022, QUE TEM COMO OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E CÓPIAS DIGITALIZADAS EM PRETO E BRANCO E COLORIDA, SCANNER, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS, INSUMOS E ACESSORIOS DE IMPRESSÃO, EXCETO PAPEL E OPERADOR, EM ATENDIMENTO AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO.

VIGÊNCIA: 27/03/2023 à 27/03/2024.

VALOR: R$ 38.400,00 (Trinta e oito mil e quatrocentos reais).

DOTAÇÃO: (010) 01.001.10.302.0002.2003.33.90.39.00 - Outras Serviços de Terceiros – P. Jurídica

Fonte de Recursos: 1880.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 059/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: BM SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 491.049,39 (quatrocentos e noventa e um mil e quarenta e nove reais e trinta e nove centavos).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 071/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: MMT CIRURGIA E ENDOSCOPIA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 327.366,26 (Trezentos e vinte e sete mil e trezentos e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 076/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: CLINICA PA DE TELEMEDICINA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMISSÃO E INTERPRETAÇÃO DE LAUDOS DOS EXAMES DE MAMOGRAFIA E TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA POR VALOR UNITÁRIO CONFORME TABELA DE PREÇOS E SERVIÇOS, NÃO PODENDO ULTRAPASSAR O VALOR UNITÁRIO DEFINIDO NA TABELA DE PREÇOS - ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

VIGÊNCIA: 20/06/2023 a 20/06/2024.

VALOR: R$ 244.687,50 (Duzentos e quarenta e quatro mil e seiscentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39. - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633

EXTRATO DE CONTRATO Nº 061/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: ORTOPEDIA ARTIFÃO LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para

atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 327.366,26 (Trezentos e vinte e sete mil e trezentos e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 064/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: WEBER & SANTOS LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 491.049,39 (quatrocentos e noventa e um mil e quarenta e nove reais e trinta e nove centavos).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 063/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: A. F. AYALA CLÍNICA MÉDICA – ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 327.366,26 (Trezentos e vinte e sete mil e trezentos e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 069/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: JOSÉ AGNALDO PARANHOS SOUTO – CLINICA MÉDICA ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 237.250,00 (Duzentos e trinta e sete mil e duzentos e cinquenta reais).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 066/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: TAVEIRA & DELAGIUSTINA LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE ANESTESIOLOGISTA, ORTOPEDIA / TRAUMATOLOGIA, GINECOLOGIA / OBSTETRÍCIA, CIRURGIA GERAL, CARDIOLOGIA, PEDIATRIA, CLINICA GERAL - PRESCRIÇÃO MÉDICA (VISITADOR), NEUROLOGISTA E CLINICO GERAL PARA AUXILIO CIRURGICO, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 327.366,26 (Trezentos e vinte e sete mil e trezentos e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 072/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: CURE TRATAMENTOS EM SAÚDE LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NAS ÁREAS DE OTORRINOLARINGOLOGIA, NEUROLOGIA E CARDIOLOGIA, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/12/2023

VALOR: R$ 112.500,00 (Cento e doze mil e quinhentos reais).

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2008.33.90.34.00– Outras Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 57

– Dotação Reduzida – Fonte de Recursos: 1880

EXTRATO DE CONTRATO Nº 073/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: LUCAS BERTOLIN CLINICA DE ONCOLOGIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE ONCOLOGIA PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS E PROCEDIMENTOS, para atender a demanda do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo, sob a gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por valor unitário conforme Tabela de Preços e Serviços ANEXO I - Termo de Referência.

VIGÊNCIA: 01/06/2023 a 01/06/2024

VALOR: R$ 480.000,00 (Quatrocentos e oitenta mil reais).

DOTAÇÃO: (31) 01.001.10.302.0002.2003.3390.39.- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 1633

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA

RECURSOS HUMANOS
CISA - PSS Nº 01/2023 - DIVULGA, COM ALTERAÇÕES, A RELAÇÃO PRELIMINAR DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023 DO CISA, E ABRE PRAZO PARA RECURSOS

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 05 AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023 - CISA

INFORMA QUE NÃO HOUVE RECURSOS CONTRA O GABARITO DAS PROVAS OBJETIVAS

DIVULGA, COM ALTERAÇÕES, A RELAÇÃO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS, NÃO CLASSIFICADOS E AUSENTES.

ABRE NOVO PRAZO PARA RECURSOS CONTRA A RELAÇÃO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS, NÃO CLASSIFICADOS E AUSENTES.

De ordem da **Senhora JANAILZA TAVEIRA LEITE**, Presidente do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA (CISA)**, a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023, designada pela Resolução nº 29/2023, de 14 de abril de 2023, devidamente publicada no Diário Oficial (Jornal da AMM) em 17/04/2023, disponível no *site* **https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/**, Edição nº 4.215 – ANO XVIII – Páginas 84-85, no uso de suas atribuições, torna público o **Edital Complementar nº 05** ao Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023, para Contratação Temporária de Pessoal no âmbito do CISA, cujo Edital de Abertura fora publicado em 23/05/2023 no Jornal da AMM, no site https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/, Edição nº 4.239 – ANO XVIII – Páginas 11-28, sendo que este **EDITAL COMPLEMENTAR 05 TEM POR FINALIDADE**:

1. INFORMAR QUE NÃO HOUVE RECURSOS CONTRA O GABARITO DAS PROVAS OBJETIVAS, divulgado pelo Edital Complementar 03.

2. ESCLARECER QUE, EM RAZÃO DO PRINCÍPIO DA AUTOTUTELA, haverá republicação, com alterações, do resultado preliminar, divulgado pelo Edital Complementar nº 4, de 06/07/2023, publicado no Diário Oficial em 07/07/2023 no Jornal da AMM, no *site* https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/, Edição nº 4.271 – ANO XVIII – Páginas 28-33.

3. DIVULGAR, COM ALTERAÇÕES, A NOVA RELAÇÃO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS, NÃO CLASSIFICADOS E AUSENTES, de acordo com o Gabarito divulgado pelo Edital Complementar nº 3, de 03/07/2023, publicado no Diário Oficial em 04/07/2023 no Jornal da AMM, no *site* https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/, Edição nº 4.268 – ANO XVIII – Páginas 41-43, e do Edital Complementar 4, e após reanálise e correção da prova de títulos, em cumprimento ao cronograma previsto no Anexo XVIII do Edital de Abertura.

1.1 A relação preliminar dos candidatos classificados, não classificados e ausentes fica divulgada, **com alterações**, nos termos do **ANEXO I** a este Edital Complementar, por ordem de **função,** considerando o resultado da prova objetiva e da prova de títulos;

1.2 Houve 1 (uma) inscrição para Pessoas com Deficiência (PcD); e

1.3 Para os candidatos que obtiveram nota inferior a 1,75 (um inteiro e setenta e cinco centésimos) na prova objetiva, não foram considerados os pontos da prova de títulos.

2. ABRIR PRAZO PARA RECURSOS CONTRA A RELAÇÃO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS, NÃO CLASSIFICADOS E AUSENTES, em cumprimento ao cronograma previsto no Anexo XVIII do Edital de Abertura.

2.1 Os candidatos poderão apresentar recursos contra a relação preliminar dos candidatos classificados, não classificados e ausentes, a serem protocolizados na Sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia (CISA), no mesmo local das inscrições;

2.2 Os recursos deverão ser apresentados no período de 10/07/2023 a 11/07/2023, das 08h30min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min, horário de Brasília, nos termos do Anexo XVII do Edital de Abertura, formulário este disponível no *site* www.saofelixdoaraguaia.mt.gov.br, em formato *Word e PDF, que transcrevemos no* ***Anexo II*** *a este Edital Complementar 05*; e

2.3 Os recursos também poderão ser enviados por *email*, para **cisaaraguaia@gmail.com**:

2.3.1 Somente serão considerados os recursos por *email* postados e recebidos até às 17h00min do dia 11/07/2023 (Horário de Brasília);

2.3.2 Os recursos enviados por *email* deverão ser também apresentados na forma do Anexo XVII do Edital de Abertura, assinados, digitalizados e anexados ao *email,* além dos demais documentos exigidos para recurso presencial*;* e

2.3.3 O CISA não se responsabiliza se não conseguir abrir os documentos enviados por falha na comunicação ou por outras razões sobre as quais não tenha controle.

3. REVOGA-SE o Edital Complementar nº 04, de 6 de julho de 2023.

4. Este Edital entra em vigor a partir de sua publicação.

São Félix do Araguaia (MT), em 7 de julho de 2023.

GLÓRIA RIBEIRO DIAS SÃO JOSÉ

Presidente da Comissão Organizadora do

Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023

Resolução nº 29/2023

De Acordo:

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Presidente do Consórcio Intermunicipal

de Saúde do Araguaia (CISA)

==========

==========

ANEXO I AO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 05 AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023

REPUBLICAÇÃO, COM ALTERAÇÕES, DA RELAÇÃO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS, NÃO CLASSIFICADOS E AUSENTES.

LEGENDA →	**INSCRI** → Nº da Inscrição; **DT_NASC** → Data de Nascimento; **NHA** → Nota de História e Atualidades; **NLP** → Nota de Português; **NRLM** → Nota de Raciocínio Lógico e Matemática; **NE** → Nota de Conhecimentos Específicos (Legislação/Informática/Outros); **T_OBJ** → Total da Prova Objetiva; **TÍT** → Nota da Prova de Títulos; **N_TOT** → Nota Total; **CLASS** → Classificação; **DESEMP** → Critério de Desempate; **PcD** → Pessoa com Deficiência; **N/C** → Não Compareceu; **N/A** → Não se Aplica													
CANDIDATO	**INSCRI**	**DT_NASC**	**NHA**	**NLP**	**NRLM**	**NE**	**T_OBJ**	**TÍT**	**N_TOT**	**CLASS**	**DESEMP**	**SITUAÇÃO**	**PcD**	**FUNÇÃO**
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS														
SÔNIA MARIA DE SOUZA	CISA-034	17/11/1960	2,00	2,00	2,50	2,50	9,00		9,00	1		CLASSIFICADA	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
RODRIGO SOUZA DE OLIVEIRA	CISA-014	30/05/1990	1,50	1,00	2,50	2,50	7,50		7,50	2		CLASSIFICADO	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
ROSIMEIRE PEREIRA DE LIMA	CISA-057	31/05/1971	1,50	1,50	2,00	2,00	7,00		7,00	3		CLASSIFICADA	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
DALZIVAN DOS SANTOS MELO	CISA-085	30/07/1964	2,00	1,00	1,50	2,00	6,50		6,50	4	Idade	CLASSIFICADA	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
PATRICIA ALVES BRITO	CISA-017	24/09/1990	1,50	1,00	1,50	2,50	6,50		6,50	5	Idade	CLASSIFICADA	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
SAMARA COELHO SOARES	CISA-023	15/12/2000	1,50	1,00	1,50	2,50	6,50		6,50	6	Idade	CLASSIFICADA	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
TEREZINHA DE JESUS FERREIRA DA SILVA	CISA-010	22/08/1971	0,50	1,00	1,50	1,00	4,00		4,00	7		CLASSIFICADA	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
MARILENE FERNANDES DA SILVA	CISA-093	17/01/1977	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	8		NÃO CLASSIFICADA	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
BRENA LETICIA DOS SANTOS BARBOSA	CISA-046	17/03/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
IURI AQUINO DIAS	CISA-124	17/04/1994	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
IVANEY PEREIRA COSTA	CISA-080	20/11/1980	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
LUIZA INÊS MARTINS DA SILVA	CISA-079	09/11/1986	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
WILLIAN MENDES BARBOSA	CISA-111	28/02/1981	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NF__AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
COZINHEIRO														
ERISLENE COELHO GOMES	CISA-004	09/02/1972	1,50	1,50	2,00	2,00	7,00		7,00	1		CLASSIFICADA	NÃO	NF__COZINHEIRO
LILLYAN MONTHANNA FERREIRA DA SILVA	CISA-114	16/03/2000	1,00	0,50	2,50	1,00	5,00		5,00	2		CLASSIFICADA	NÃO	NF__COZINHEIRO
EVA SANTOS COSTA	CISA-005	04/11/1968	1,50	0,00	1,00	1,00	3,50		3,50	3		CLASSIFICADA	NÃO	NF__COZINHEIRO
NILDES LUZ MENESES	CISA-058	10/12/1961	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	4		NÃO CLASSIFICADA	NÃO	NF__COZINHEIRO
LUCIVANIA FERREIRA RODRIGUES	CISA-018	02/11/1993	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NF__COZINHEIRO
VIGIA														
ANTONIO JORGE SILVA PASSOS	CISA-015	13/06/1977	2,00	2,50	2,00	2,00	8,50		8,50	1		CLASSIFICADO	NÃO	NF__VIGIA
MARCIANO RIBEIRO MACHADO	CISA-054	13/08/1984	1,50	2,00	2,50	2,00	8,00		8,00	2	NLP	CLASSIFICADO	NÃO	NF__VIGIA
JUCIRENE PEREIRA FERNANDES	CISA-030	27/03/1987	1,50	1,50	2,50	2,50	8,00		8,00	3	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NF__VIGIA

LUCIANO RICARDO DA SILVA	CISA-001	12/10/1972	1,00	1,50	2,50	2,50	7,50		7,50	4		CLASSIFICADO	NÃO	NF__VIGIA
MARIA DA CONSOLAÇÃO PEREIRA DOS SANTOS	CISA-074	06/12/1975	0,50	2,00	2,50	2,00	7,00		7,00	5	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NF__VIGIA
JUNIO DE SOUSA LOPES	CISA-112	08/09/1981	1,00	1,50	2,50	2,00	7,00		7,00	6	NLP	CLASSIFICADO	NÃO	NF__VIGIA
JACKELINE ARRUDA DUARTE	CISA-113	10/10/1993	1,50	1,00	2,50	2,00	7,00		7,00	7	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NF__VIGIA
RAMON STIVES RODRIGUES LOPES BRITO	CISA-072	20/05/1994	1,00	1,00	2,00	1,00	5,00		5,00	8		CLASSIFICADO	NÃO	NF__VIGIA
HADORI KARAJÁ	CISA-098	04/11/1997	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NF__VIGIA
MATEUS LIMA ARAUJO	CISA-110	27/12/1991	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NF__VIGIA
PAULO CESAR LUZ LOPES	CISA-115	17/11/1969	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NF__VIGIA
VALERU DYRIWA KARAJÁ	CISA-016	14/09/1993	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NF__VIGIA
RECEPCIONISTA														
THAYNÃ SANTOS MARTINS	CISA-052	12/10/1999	1,05	1,05	0,70	1,75	4,55	1,50	6,05	1		CLASSIFICADO	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
JOANA RODRIGUES DE SOUZA MEDEIROS PEREIRA	CISA-003	23/04/1985	1,05	0,35	0,70	1,40	3,50	2,50	6,00	2		CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
CARLOS EMANUEL RIBEIRO LOPES	CISA-106	20/04/2002	1,75	1,05	0,35	1,75	4,90		4,90	3		CLASSIFICADO	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
LAZARO SPALAZAN MARTINS ARAUJO	CISA-103	04/02/1992	1,40	0,35	1,05	1,40	4,20		4,20	4		CLASSIFICADO	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
AMANDA FERREIRA MILHOMEM	CISA-119	09/06/1996	0,70	1,75	0,00	1,40	3,85		3,85	5	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
CLEIDE DOS REIS CARVALHO	CISA-059	02/01/1982	1,40	0,70	0,00	1,75	3,85		3,85	6	Idade	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
ANNA GABRIELA JERÔNIMO BRITO	CISA-071	26/03/1993	1,05	0,70	0,35	1,75	3,85		3,85	7	Idade	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
OBS: Após convocados os 7 primeiros colocados, a próxima a ser convocado será a Pessoa com Deficiência (PcD), conforme previsto no item 4.11 do Edital de Abertura e seus subintes, em especial no subitem 4.11.1 e 4.11.15.1.														
CÁSSIA TELES DE JESUS	CISA-083	16/08/2000	1,05	0,70	0,35	1,75	3,85		3,85	8	Idade	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
USNEIBIA PEREIRA ABREU PAIVA	CISA-088	11/12/1978	1,05	1,05	0,00	1,40	3,50		3,50	9		CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
MARIA EDUARDA NUNES DA SILVA GERONIMO	CISA-095	02/02/2002	1,05	1,05	0,00	1,05	3,15		3,15	10	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
ROZILENE MARTINS TRINDADE	CISA-076	05/09/1978	1,05	0,70	0,35	1,05	3,15		3,15	11	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
ANA LUCIA SILVA SOUSA	CISA-028	28/11/1981	0,70	0,70	0,00	1,05	2,45	0,50	2,95	12		CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
JUCELIA PEREIRA FERNANDES	CISA-078	13/07/1993	0,70	1,05	0,00	1,05	2,80		2,80	13	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
SUYANE DE MELO SILVA	CISA-102	08/04/2001	1,05	0,70	0,00	1,05	2,80		2,80	14	Idade	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
PAULA TAINARA RIBEIRO SILVA	CISA-038	31/01/2005	1,05	0,70	0,70	0,35	2,80		2,80	15	Idade	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
TALITÁ GOMES DA SILVA	CISA-053	30/05/2004	0,70	0,00	0,00	1,05	1,75	1,00	2,75	16		CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
ADRIANA FERREIRA FILHO	CISA-117	20/12/1985	0,35	0,70	0,35	1,05	2,45		2,45	17		CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
MARIA APARECIDA DINIZ DA SILVA	CISA-105	12/10/1982	0,35	1,05	0,00	0,70	2,10		2,10	18	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
PAULA LORRANA RODRIGUES DE JESUS	CISA-035	05/11/1993	1,05	0,35	0,00	0,70	2,10		2,10	19	Idade	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
JHESSICA BARBOSA DOS SANTOS	CISA-091	03/01/1999	0,70	0,35	0,00	1,05	2,10		2,10	20	Idade	CLASSIFICADA	**SIM**	NM__RECEPCIONISTA
RAIMARA PEREIRA DE SOUSA	CISA-075	02/05/2005	0,35	0,70	0,35	0,35	1,75		1,75	21	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
JOANA FARIA DA SILVA	CISA-073	23/11/1992	0,35	0,35	0,00	1,05	1,75		1,75	22	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
MYJIRU KARAJÁ	CISA-025	27/12/2004	0,70	0,00	0,00	1,05	1,75		1,75	23	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
FLAVIANE DA COSTA NASCIMENTO	CISA-012	15/05/1998	0,00	0,35	0,35	0,70	1,40		1,40	24	NLP	NÃO CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA

BRUNA LETICIA DE MELO DIAS	CISA-070	09/06/1998	0,35	0,00	0,00	1,05	1,40		1,40	25	NLP	NÃO CLASSIFICADA	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
LUAN KAWINA BARROS	CISA-026	05/02/1990	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
MARCILÉIA GOMES FERREIRA	CISA-029	25/01/1983	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
MARINA MIRANDA GARCIA	CISA-116	14/08/2001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
NAYARA LORRANA FERREIRA SANTOS	CISA-065	06/10/1995	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
NAYRA CRISTIANA FERREIRA SANTOS	CISA-064	13/07/1997	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
NILVA DOS SANTOS AMORIM	CISA-090	25/05/1981	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
PAULA TAILINE VIEIRA OLIVEIRA	CISA-060	16/10/1991	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
WILMA RIBEIRO DIAS BORGES	CISA-002	12/10/1990	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
XIWELORI KARAJA	CISA-063	15/07/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__RECEPCIONISTA
RECEPCIONISTA (Pessoa com Deficiência-PcD) – Item 4.11.15.1 do Edital de Abertura														
JHESSICA BARBOSA DOS SANTOS	CISA-091	03/01/1999	0,70	0,35	0,00	1,05	2,10		2,10	**1ª**		CLASSIFICADA	**SIM**	NM__RECEPCIONISTA
TÉCNICO EM ENFERMAGEM														
POLIANA PEREIRA LOPES	CISA-096	19/06/1984	1,40	0,70	0,35	1,40	3,85	2,50	6,35	1		CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
LUISA PEREIRA COELHO	CISA-021	18/06/1974	0,35	0,70	0,70	0,70	2,45	2,00	4,45	2		CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
KAVIN MORAES BARBOSA	CISA-049	11/05/1994	1,05	1,75	0,35	1,05	4,20		4,20	3		CLASSIFICADO	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
MARIA LUZIA RITA DE JESUS OLIVEIRA	CISA-008	22/12/1972	0,70	0,70	0,00	1,05	2,45	1,50	3,95	4	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
MARIA VILMA OLIVEIRA MARINHO	CISA-077	29/11/1971	0,70	0,00	0,35	1,40	2,45	1,50	3,95	5	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
ARLENE VASCONCELOS RODRIGUES	CISA-024	19/02/1961	0,70	0,70	0,00	0,70	2,10	1,50	3,60	6	Lei 10.741	CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
LANNA CRISTINA SILVA CARVALHO	CISA-040	01/10/1993	0,35	0,35	0,35	1,05	2,10	1,50	3,60	7	Idade	CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
LUCIANA DE MELO SILVA	CISA-032	13/04/1983	0,70	0,00	0,35	0,70	1,75	1,50	3,25	8		CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
SÂMYLLA SILVA DE OLIVEIRA	CISA-011	02/11/2003	0,70	1,40	0,35	0,35	2,80		2,80	9		CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
HEILHAMAR ROCHA DE JESUS	CISA-036	28/03/1982	0,70	0,70	0,00	0,35	1,75		1,75	10		CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
MARIA MERCÊS AMÉRICO SILVA	CISA-031	28/12/1959	0,35	0,35	0,00	0,70	1,40		1,40	11	Lei 10.741	NÃO CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
HANNA COSTA AGUIAR	CISA-055	06/03/1995	0,00	0,35	0,35	0,70	1,40		1,40	12	NLP	NÃO CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
USLENE ABREU SOARES	CISA-020	04/11/1979	0,70	0,00	0,00	0,70	1,40		1,40	13	NLP	NÃO CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
IZABEL RODRIGUES DE MELO	CISA-007	09/03/1971	0,35	0,00	0,35	0,35	1,05		1,05	14	Idade	NÃO CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
VERONICA DE SOUZA	CISA-042	12/07/1974	0,00	0,00	0,00	1,05	1,05		1,05	15	Idade	NÃO CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
JOYCI MARTINS PINHEIRO	CISA-022	30/08/1995	0,70	0,00	0,35	0,00	1,05		1,05	16	Idade	NÃO CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
CAMYLLA SAMANTHA FREIRES FONSECA	CISA-056	31/12/1989	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
KEILA AGUIAR ARAÚJO	CISA-051	24/08/1981	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
SUYANNE RODRIGUES SEVERIANO	CISA-027	18/08/1982	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM
TÉCNICO EM ENFERMAGEM/INTÉRPRETE														
IJANI KARAJA	CISA-062	08/04/1987	0,35	0,70	0,35	0,35	1,75		1,75	1		CLASSIFICADO	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM_INTÉRPRETE
RAFISA XUREREIA MASION KARAJÁ	CISA-043	13/09/1997	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NM__TÉCNICO EM ENFERMAGEM_INTÉRPRETE
TÉCNICO EM RADIOLOGIA														
SULÉIA SEIXAS SOUZA	CISA-048	08/04/1985	0,70	1,05	0,00	1,05	2,80		2,80	1	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NM__TÉCNICO EM RADIOLOGIA
CILIOMAR PEREIRA DA SILVA	CISA-041	13/03/1973	0,35	0,70	0,70	1,05	2,80		2,80	2	NLP	CLASSIFICADO	NÃO	NM__TÉCNICO EM RADIOLOGIA
GUILHERME DOURADO CARNEIRO FILHO	CISA-047	26/05/1964	1,05	0,70	0,35	0,35	2,45		2,45	3		CLASSIFICADO	NÃO	NM__TÉCNICO EM RADIOLOGIA

JAILE DA PAZ SANTANA	CISA-101	06/03/1984	1,05	0,00	0,70	0,35	2,10		2,10	4		CLASSIFICADO	NÃO	NM__TÉCNICO EM RADIOLOGIA
ASSISTENTE SOCIAL														
CLEIDIANE MELO VASCONCELOS	CISA-006	05/04/1990	1,40	0,70	0,35	1,40	3,85	2,50	6,35	1		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ASSISTENTE SOCIAL
MARILEUSA DIAS MARINHO DOS SANTOS	CISA-086	11/09/1971	0,70	0,70	0,00	1,40	2,80	2,50	5,30	2		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ASSISTENTE SOCIAL
NITA DOS SANTOS COSTA	CISA-104	16/09/1975	0,70	0,00	0,35	1,75	2,80	1,50	4,30	3		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ASSISTENTE SOCIAL
WELMA LEITE DA COSTA	CISA-121	06/11/1985	1,05	0,35	0,00	0,70	2,10	2,10	4,20	4		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ASSISTENTE SOCIAL
LILIAN APARECIDA MENDES BARBOSA	CISA-061	02/06/1982	0,70	0,35	0,70	1,05	2,80	0,60	3,40	5		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ASSISTENTE SOCIAL
PATRÍCIA SOUZA SANTOS	CISA-089	17/10/1985	0,35	0,70	0,70	1,40	3,15		3,15	6		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ASSISTENTE SOCIAL
CINTIA LIMA OLIVEIRA	CISA-019	26/12/1991	0,70	0,70	0,00	0,70	2,10	0,60	2,70	7		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ASSISTENTE SOCIAL
ELINEI DE MELO SILVA	CISA-123	07/08/1980	0,70	0,00	0,70	0,70	2,10		2,10	8		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ASSISTENTE SOCIAL
AILLA SIANY ALVES CRISOSTOMO WODZIK	CISA-092	20/12/1994	0,70	0,00	0,35	0,35	1,40		1,40	9		NÃO CLASSIFICADA	NÃO	NS__ASSISTENTE SOCIAL
BIOQUÍMICO														
DANIEL DO CARMO MOREIRA PINHEIRO	CISA-037	15/12/1991	0,35	0,70	1,75	1,40	4,20	1,50	5,70	1		CLASSIFICADO	NÃO	NS__BIOQUÍMICO
LUCAS BARBOSA SILVA	CISA-108	24/01/1995	0,35	0,00	1,05	1,05	2,45	1,50	3,95	2		CLASSIFICADO	NÃO	NS__BIOQUÍMICO
RAFAELLA NASCIMENTO RODRIGUES	CISA-107	04/10/1996	1,05	0,70	0,00	1,40	3,15		3,15	3		CLASSIFICADA	NÃO	NS__BIOQUÍMICO
YTELVANY DE ANDRADE SILVA	CISA-084	09/04/1994	0,35	0,00	0,00	1,40	1,75	0,40	2,15	4		CLASSIFICADA	NÃO	NS__BIOQUÍMICO
RENATA SOARES RABELO	CISA-081	10/07/1989	0,00	0,00	0,70	1,05	1,75		1,75	5		CLASSIFICADA	NÃO	NS__BIOQUÍMICO
FARMACÊUTICO														
HANA CAROLINA ALVES DOS SANTOS	CISA-099	29/04/1999	0,00	0,00	0,35	1,05	1,40		1,40	1		NÃO CLASSIFICADA	NÃO	NS__FARMACÊUTICO
ENFERMEIRO														
LIÁ LIMA BARBOSA	CISA-100	22/06/1970	1,40	0,35	0,70	1,40	3,85	1,90	5,75	1		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ENFERMEIRO
ELIZANGELA CARVALHO DA SILVA	CISA-033	09/06/1984	0,70	0,70	0,70	1,40	3,50	2,10	5,60	2	NLP	CLASSIFICADA	NÃO	NS__ENFERMEIRO
ERASMO MELO	CISA-039	15/12/1992	0,70	0,35	0,70	1,75	3,50	2,10	5,60	3	NLP	CLASSIFICADO	NÃO	NS__ENFERMEIRO
KATHARINE PIRES DE SOUZA	CISA-118	21/04/1996	0,70	0,35	0,70	1,05	2,80	2,50	5,30	4		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ENFERMEIRO
DENAIR NUNES BARBOSA OLIVEIRA	CISA-109	18/02/1987	0,35	0,35	0,00	1,05	1,75	1,50	3,25	5		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ENFERMEIRO
LAVÍNIA ALVES DA SILVA	CISA-066	19/01/1998	0,35	0,35	1,05	1,40	3,15		3,15	6		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ENFERMEIRO
KAROLAYNE PIRES DE SOUZA	CISA-044	06/05/1995	0,70	0,00	0,70	1,05	2,45	0,60	3,05	7		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ENFERMEIRO
MAYZA RIBEIRO DA SILVA	CISA-069	03/07/1992	0,35	0,00	0,35	1,05	1,75	1,00	2,75	8		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ENFERMEIRO
DANILO VILELA BARROS	CISA-045	28/12/1979	0,35	0,00	0,70	1,05	2,10	0,40	2,50	9		CLASSIFICADO	NÃO	NS__ENFERMEIRO
KAREN CAMILA BARZOTTO LEÃO	CISA-067	25/06/1991	0,00	0,00	0,70	1,40	2,10		2,10	10		CLASSIFICADA	NÃO	NS__ENFERMEIRO
DANIELA GOMES DE PÁDUA SILVA	CISA-082	16/09/1990	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NS__ENFERMEIRO
MAYRA PINHEIRO AGUIAR	CISA-009	24/03/1999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NS__ENFERMEIRO
STEFANY MARTINS DIAS	CISA-068	07/05/1999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NS__ENFERMEIRO
VERA LUCIA LOURENÇO DOS SANTOS	CISA-097	18/01/1960	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NS__ENFERMEIRO
MÉDICO ANESTESIOLOGISTA														
FAYE DE PAULA CHAVES DE OLIVEIRA	CISA-122	23/02/1970	1,05	1,05	1,75	1,75	5,60	1,90	7,50	1		CLASSIFICADA	NÃO	NS__MÉDICO ANESTESIOLOGISTA
MARCEL DE SÁ ARAÚJO MARCOLINO	CISA-094	13/11/1986	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NS__MÉDICO ANESTESIOLOGISTA
MÉDICO CIRURGIÃO GERAL														
ANDRE CECCATO RODRIGUES DA CUNHA	CISA-120	17/09/1981	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	N/C		AUSENTE	NÃO	NS__MÉDICO CIRURGIÃO GERAL

MÉDICO PLANTONISTA/CLÍNICO GERAL														
HIOLÓ SILVA WERRERIA	CISA-087	11/04/1986	0,00	0,35	1,05	1,40	2,80		2,80	1		CLASSIFICADO	NÃO	NS__MÉDICO PLANTONISTA/CLÍNICO GERAL
NUTRICIONISTA														
TAYNARA VIEIRA	CISA-050	19/09/1994	1,40	1,40	0,70	1,75	5,25	0,40	5,65	1		CLASSIFICADA	NÃO	NS__NUTRICIONISTA
LUIHARA DE FÁTIMA DIAS WASCONCELOS	CISA-013	01/04/2000	0,35	0,35	0,70	1,05	2,45		2,45	2		CLASSIFICADA	NÃO	NS__NUTRICIONISTA

==========

==========

ANEXO II AO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 04 AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023

FORMULÁRIO PARA RECURSO CONTRA RELAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS (Anexo XVII do Edital de Abertura)

→ APRESENTAR UM RECURSO PARA CADA SITUAÇÃO QUE DESEJA CONTESTAR ←

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023, PARA SELEÇÃO DE PESSOAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO, E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.

NOME COMPLETO: _____

NÚMERO DA INSCRIÇÃO: _____ DATA DA INSCRIÇÃO: ____/_____/2023

FUNÇÃO PARA A QUAL CONCORRE: _____

RECURSO CONTRA A RELAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS

[ ] Quanto à nota da Prova Objetiva

[ ] Quanto à nota da Prova de Títulos

[ ] Quanto ao critério de desempate

[ ] Outros motivos (especificar)

Descrever abaixo as razões do recurso CONTRA A RELAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS, de forma fundamentada e sucinta.

....

.....

.....

.....

.....

.....

(Local e data)

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Assinatura do Candidato

==========

==========

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

DECISÃO ADMINISTRATIVA

EXTRATO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA

REFERENTE: Pregão Presencial Nº 004/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 009/2023.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E COZINHA PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL – MT.

fornecedor : J. C. BAPTISTA FERREIRA GARCIA – ME, CNPJ: 11.073.488/0001-01

CONCLUSÃO : Diante do exposto, com base nos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, o Município de Acorizal - MT, RESOLVE:

- **Determinar o cancelamento da Ata de Registro de Preços Nº 009/2023**, na forma do art. 78, inciso I, da Lei Nº 8.666/93 e Cláusula Décima-Segunda da própria Ata;

- **Declarar a Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por período não superior a 2 (dois) anos**, nos moldes do item III da Cláusula Décima-Quarta, da Ata;

A presente **DECISÃO** será publicada na forma da Lei, assegurada a ampla defesa e o contraditório à empresa no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir do recebimento desta **DECISÃO**.

Acorizal/MT, 07 de Julho de 2023.

DIEGO EWERTON FIGUEIREDO TAQUES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FINANÇAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº. 012/2023

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designada pelo Decreto Municipal n° 4.004/2023, torna público o resultado da sessão que teve abertura na data de 21/06/2023, licitação na modali-

dade de Pregão Eletrônico Para Registro de Preços, cujo objeto é a aquisição de trator agrícola, conforme Convênio n° 914344 da SUDECO atendendo a Secretaria de Desenvolvimento do município de Água Boa – MT, que teve como vencedora a empresa: Guimarães Agrícola LTDA., inscrita no CNPJ sob o n°01.042.977/0003-04.

Água Boa/MT, 07 de julho de 2023.

_____

Alícia Lopes Maciel

Pregoeira

GERENCIA DE CONVENIOS
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS Nº 003/2023 (ESTADUAIS).

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS Nº 003/2023 (ESTADUAIS), DESTINADA A REALIZAÇÃO DA FASE ESTADUAL DOS JOGOS ESTUDANTIS DE SELEÇÕES MATO-GROSSENSES 2023 (15 A 17 ANOS).

Em cumprimento ao disposto no art. 2°, da Lei Federal nº 9452/1997, **Notificamos** a sociedade em geral, sobre o ingresso de recursos financeiros na data de 05/07/2023, no valor de **R$.300.000,00** (Trezentos mil reais), na conta vinculada ao **Termo de Convênio Nº 0704/2023 (Processo Nº SECEL-PRO 2023/02882)**, tendo o mesmo sido assinado em 28/06/2023 e Publicado no diário oficial do Estado em 29/06/2023; e tendo como concedente a ESTADO DE MATO GROSSO – SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - SECEL e como convenente a Prefeitura Municipal de Agua Boa/MT, para a realização da fase estadual dos Jogos Estudantis de seleções Mato-Grossenses 2023 (15 a 17 anos).

DATA:

Água Boa/MT, 05 de julho de 2023.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 005/2023

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista–MT, torna público aos interessados o resultado de licitação na modalidade **de TOMADA DE PREÇO N° 005/2023, no tipo menor preço global, para a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD E DRENAGEM SUPERFICIAL, EM RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA-MT, CONFORME CONVÊNIO 0016-2023/SINFRA", sagrou-se vencedora a empresa: GESSE VITOR LEITE DE BRITO - EPP, com o valor de: R$ 1.307.326,27 (um milhão trezentos e sete mil trezentos e vinte seis reais e vinte e sete centavos).**

Alto Boa Vista - MT, 07 de Julho de 2023.

EDGAR FREDERICO DA SILVA Presidente de CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

RECURSOS HUMANOS
DECRETO 035/2023 INSTITUI O PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL GERAL DE 2022 NO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.

DECRETO MUNICIPAL N. 035/2023

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a Instituir o Programa de Recuperação Fiscal Geral de 2022 no Município de Alto Paraguai-MT, e dá outras providências".

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA, Prefeito Municipal de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, em consonância com a Lei Municipal 613/2022, DECRETA:

Art. 1º – Fica instituído no Município de Alto Paraguai - MT, o Programa de Recuperação Fiscal, destinado a promover a regularização de créditos tributários e de taxas, em especial de taxas pelos serviços de ligação, suspensão, religação e fornecimento de água do Município, decorrentes de débitos de pessoas físicas ou jurídicas, relativos a tributos e taxas municipais, vencidos até 31 de dezembro de 2022, constituídos ou não, inscritos ou não em dívida ativa, com a exigibilidade suspensa ou não, executados judicialmente ou não, inclusive os decorrentes de falta de recolhimento do imposto declarado ou retido.

Parágrafo Único- Ficará responsável pelo atendimento aos contribuintes interessados em aderir ao Programa:

a) O Setor de Tributos, pelos débitos constituídos ou não, inscritos ou não em dívida ativa;

b) O DAE – Departamento de Água e Esgoto, pelos débitos constituídos ou não, inscritos ou não em dívida ativa;

c) A Procuradoria Municipal, pelos débitos executados.

Art. 2º – A administração do Programa será desempenhada pela Secretaria Municipal de Projetos Estratégicos, a qual compete, implementar os procedimentos necessários à sua execução, inclusive ampla divulgação e publicidade desta lei complementar, podendo notificar os contribuintes em situação de débito, que poderão optar pelo pagamento na forma do **art. 7º** desta lei, dentro do prazo definido no Documento de Arrecadação Municipal - DAM, anexo ao termo de confissão.

Art. 3º – O Programa será realizado através do chamamento dos contribuintes para comparecerem à **sede da Prefeitura Municipal**, com o intuito de regularizar seu débito.

Parágrafo único. O prazo de adesão dos contribuintes a este programa é de 150 (cento e cinquenta dias) com os seus efeitos a partir de 12 de junho de 2023.

Art. 4º – O ingresso no Programa dar-se-á por opção do contribuinte ou responsável, pessoa física ou jurídica, a qual fará jus ao regime especial de consolidação e parcelamento de todos os tributos municipais.

§ 1º O ingresso no Programa implica na inclusão obrigatória da totalidade dos débitos vencidos até 31 de dezembro de 2022, em nome da pessoa física ou jurídica, inclusive os não constituídos.

§ 2º Para a adesão no Programa, é necessária a renúncia ou desistência de qualquer demanda judicial ou administrativa, na qual o contribuinte questiona o débito tributário, sendo que, na desistência de ação judicial, deverá o contribuinte ou responsável suportar as custas judiciais.

§ 3º Todos os débitos, incluindo aqueles pendentes de lançamento tributário, deverão ser confessados, de forma irretratável e irrevogável.

Art. 5º – A fruição dos benefícios de que trata esta lei não confere direito à restituição ou compensação de importâncias já pagas a qualquer título.

Art. 6º – O parcelamento não poderá exceder a 48 (quarenta e oito) parcelas mensais, iguais e sucessivas.

§ 1º O débito consolidado na forma desta lei complementar poderá ser parcelado, respeitando o valor mínimo de cada parcela em R$ 60,00 (sessenta reais) para pessoa física e R$ 200,00 (duzentos reais) para pessoa jurídica.

§ 2º A falta de pagamento de qualquer parcela até a data do vencimento ensejará o acréscimo de multa de mora de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, limitada ao máximo de 20% (vinte por cento) e de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, a partir do mês subsequente ao do vencimento.

§ 3º Na hipótese do contribuinte ou responsável ser excluído do Programa, enquadrado nas condutas tipificadas pelos incisos do artigo 11 desta lei, a disposição do parágrafo anterior, será aplicada ao débito até o momento da exclusão e a partir desta, incidirá o disposto no § 2º, do artigo 11 desta lei.

§ 4º O vencimento da parcela única ou da primeira parcela, conforme o caso dar-se-á em até 30 (trinta) dias da adesão ao Programa.

§ 5º O Termo de Confissão e Parcelamento de Dívida produzirá efeitos com o correspondente pagamento tempestivo da parcela única ou da primeira parcela, conforme o caso.

§ 6º O atraso acumulado de 02 (duas) parcelas acarretará o cancelamento automático da adesão ao Programa.

Art. 7º – Será concedida remição sobre os débitos previstos no artigo 1º desta lei complementar, observadas as seguintes condições:

I – 80% (oitenta por cento) de remição dos juros, multas e correção monetária, para o contribuinte ou responsável que aderir ao Programa com o pagamento em cota única;

II - 40% (quarenta por cento) de remição dos juros, multas e correção monetária, para o contribuinte ou responsável que aderir ao Programa e parcelar em até 06 (seis) vezes;

III – 20% (vinte por cento) de remição dos juros, multas e correção monetária, para o contribuinte ou responsável que aderir ao Programa e parcelar em até 12 (doze) vezes;

IV – 10% (dez por cento) de remição dos juros, multas e correção monetária, para o contribuinte ou responsável que aderir ao Programa e parcelar em até 24 (vinte e quatro) vezes.

V – 5% (cinco por cento) de remição dos juros, multas e correção monetária, para o contribuinte ou responsável que aderir ao Programa e parcelar em até 48 (quarenta e oito) vezes.

Parágrafo único. Enquanto perdurar os parcelamentos constantes dos incisos II a V, não correrão acréscimos, juros e correção monetária.

Art. 8º – A opção pelo Programa sujeita o contribuinte ou responsável à:

I – aceitação plena e irretratável de todas as condições estabelecidas nesta lei e constitui confissão irrevogável e irretratável da dívida relativa aos débitos tributários nele incluídos;

II - pagamento regular das parcelas do débito consolidado;

III - pagamento regular dos tributos municipais.

Art. 9º – São requisitos indispensáveis à adesão ao Programa:

I – requerimento devidamente assinado pelo devedor ou seu representante legal, com poderes especiais, nos termos da lei, juntando-se o respectivo instrumento.

II – documento que permita identificar os responsáveis pela representação da empresa, nos casos de débitos relativos à pessoa jurídica;

III - assinatura do **Termo de Confissão de Dívida - REFIS 2023.**

Art. 10º – No caso de débitos executados judicialmente, a respectiva Execução Fiscal só será extinta após o pagamento, inclusive, dos honorários advocatícios arbitrados pelo juiz à causa, assim como, de toda e qualquer custa reembolsável existente.

Art. 11º – O contribuinte ou responsável optante pelo Programa, será dele excluído, imediatamente, mediante simples ato do Secretário de Projetos Estratégicos ou do Procurador Municipal, diante da ocorrência de uma das seguintes hipóteses:

I – inobservância de qualquer uma das exigências estabelecidas nesta lei;

II – inadimplência, relativamente a tributo abrangido pelo Programa;

III – decretação de falência ou extinção, pela liquidação, da pessoa jurídica;

IV – cisão da pessoa jurídica, exceto se a sociedade nova, oriunda da cisão ou aquela que incorporar a parte do patrimônio, permanecer estabelecida no Município de Alto Paraguai-MT, e assumir solidariamente com a cindida as obrigações do Programa.

V - constatação, caracterizada por lançamento de ofício, de débito correspondente a tributo abrangido pelo Programa e não incluído na confissão, salvo se integralmente pago no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ciência do lançamento ou da decisão definitiva na esfera administrativa ou judicial;

VI – compensação ou utilização indevida de crédito.

§ 1º A exclusão do contribuinte ou responsável do Programa, acarretará o restabelecimento das condições originais do crédito, com todos os encargos, ensejando ainda a inscrição do saldo remanescente em dívida ativa, se o crédito não estiver ali inscrito; a propositura da execução, caso já esteja ali inscrito; e o prosseguimento da execução, na hipótese de se encontrar ajuizado, sem prejuízo da inscrição da respectiva Certidão de Dívida Ativa – CDA em órgão de proteção ao crédito.

§ 2º O valor das parcelas quitadas até a exclusão do Programa será utilizado para amortização da dívida, considerando-se as datas dos respectivos pagamentos.

§ 3º Rescindido o acordo, somente será admitida a sua repactuação para pagamento do saldo remanescente, EM COTA ÚNICA, até a data de encerramento do Programa de Recuperação Fiscal 2023.

Art. 12º – O contribuinte ou responsável poderá compensar, do montante do débito consolidado, o valor de créditos líquidos e certos que possua contra o Município, permanecendo no Programa o saldo do débito que eventualmente remanescer.

§ 1º Valores ilíquidos a que, eventualmente, o contribuinte ou responsável possa ter direito, não poderão ser incluídos na compensação, sujeitando-se ao procedimento normal de cobrança.

§ 2º O contribuinte ou responsável que pretender utilizar a compensação prevista neste artigo, apresentará no requerimento de opção, além da declaração do valor dos débitos a parcelar, a declaração do valor de seu crédito líquido, indicando a origem e apresentando os documentos comprobatórios respectivos.

§ 3º Salvo as hipóteses de erro, fraude ou simulação, a compensação será considerada tacitamente homologada se a Fazenda Pública Municipal não a impugnar no prazo de 60 (sessenta) dias do protocolo da opção.

Art. 13º – Os efeitos da presente lei passam a integrar o Plano Plurianual e o Anexo de Metas Fiscais, no que tange a renúncia de receitas previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2023.

Art. 14º – Faz parte integrante da presente lei, a minuta do **TERMO DE CONFISSÃO DE DÍVIDA - REFIS 2023 - Anexo I**, e, por derradeiro, todas as condições gerais ali expostas.

Art. 15º – O Poder Executivo poderá, mediante decreto, regulamentar esta lei no que couber.

Art. 16º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, 06 de junho de 2023.

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

DEPARTAMENTO DE TESOURARIA
PORTARIA Nº.018/2023

O Cidadão Sr. ***ALEX MENDES CLEMENTE,*** Presidente da Câmara Municipal de Araguainha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei etc...

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** ao Srº. ***REINALDO NAVES PASSOS,*** brasileiro, casado, Guarda deste poder legislativo municipal, (sessenta) 60 dias de sua Licença Prêmia, que lhes são justas por Lei, sendo gozadas no período de 01/07 á 29/08/2023, referente ao período aquisitivo de 24/11/2014 á 23/11/2019.

Art. 2º. - REGISTRA – SE, PUBLICA – SE E CUMPRA – SE.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA-MT. Em, 30 de Junho de 2023.

Alex Mendes Clemente

Presidente

REGIMENTO INTERNO DO CMMA DE ARAGUAINHA-MT.

Capítulo I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O Fundo Municipal de Meio Ambiente, criado pela Lei Municipal nº 989/2023 de 16 de maio de 2023, será gerido de acordo com as normas estabelecidas no presente Regimento Interno.

Art. 2º O Fundo Municipal de Meio Ambiente será gerido por um Conselho Gestor cuja finalidade é a de administrar, observadas as diretrizes de um Conselho Representativo, Consultivo e Deliberativo, O Fundo Municipal de Meio Ambiente – FMMA.

Capítulo II

DO CONSELHO GESTOR

Art. 3º O Conselho Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMMA compor-se-á de:

I - um representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

II - um representante da Secretaria Municipal de Administração ou Finanças;

III - dois representantes do Conselho Municipal do Meio Ambiente de Araguainha – CMMA - sendo um dos representantes o tesoureiro do presente Conselho;

§ 1º O Conselho Gestor será presidido pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente, o qual, em suas ausências ou impedimentos eventuais, indicará substituto, dentre os membros efetivos.

§ 2º O Presidente designará o Secretário Executivo dentre os membros do Conselho Gestor.

§ 3º A Secretaria Municipal de Administração ou Finanças serão notificadas das reuniões do Conselho, podendo indicar representante, com direito a voz.

§ 4º O Conselho Gestor se reunirá ordinariamente semestralmente, conforme calendário aprovado para o ano seguinte, na última reunião de cada ano, e extraordinariamente por convocação de seu Presidente.

§ 5º Os projetos a serem financiados serão distribuídos a relatores, membros do Conselho, os quais apresentarão seus relatórios para votação na reunião subsequente, salvo se deferido outro prazo.

§ 6º O Conselho Gestor decidirá por maioria simples dos membros presentes, cabendo ao Presidente o voto de desempate, na reunião em que o processo for relatado ou, se pedida vista, na subsequente.

§ 7º O Conselho Gestor poderá propor ao Secretário Municipal de Meio Ambiente a criação de Grupos de Trabalho, com prazo determinado, para apreciação de temas específicos. Tais grupos serão constituídos por membros do Conselho e de outros órgãos municipais, podendo ser assessorado por especialistas.

§ 8º As deliberações do Conselho Gestor serão publicadas em órgão de imprensa escrita local, contratado pela Municipalidade.

Capítulo III

DAS COMPETÊNCIAS DO CONSELHO

Art. 4º Cabe ao Conselho Gestor zelar pela aplicação de recursos do Fundo de acordo com sua finalidade legal, competindo-lhe:

I - fazer cumprir as diretrizes prioritárias ou emergenciais determinadas pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente - CMMA; II - fixar critérios para a aplicação dos recursos do Fundo, levando em conta as diretrizes do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente; III - avaliar e aprovar os projetos apresentados; IV - identificar o instrumento para utilização dos recursos do Fundo, a saber: a) repasse de verba a outro órgão da Administração Direta Municipal; b) repasse de verba a órgão da Administração Indireta Municipal, através de convênio; c) celebração de convênio de colaboração ou cooperação entre os entes da Administração Pública Federal, Estadual ou de outros Municípios, ou com entidade não governamental; d) outros meios a determinar. I - supervisionar os projetos em execução, bem como aprovar os relatórios de acompanhamento; II - decidir sobre as matérias relacionadas à política financeira operacional, bem como sobre as demais questões submetidas ao Conselho; III - aprovar as contas do exercício a serem submetidas à Controladoria Geral e ao Tribunal de Contas; IV - aprovar o relatório anual do Fundo; V - apresentar ao Secretário Municipal de Meio Ambiente o Plano Anual de Trabalho e seu respectivo orçamento.

Art. 5º Compete ao Secretário Executivo:

I - fazer elaborar a pauta das reuniões;

II - secretariar as reuniões, bem como viabilizar as deliberações do Conselho Gestor;

III - receber e distribuir aos respectivos relatores os projetos apresentados;

IV - elaborar, com o auxílio do Assessor da Secretaria de Finanças e demais membros do Conselho Gestor, a prestação de contas do Fundo e o relatório anual de atividades, o qual deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos: a) objetivos e prioridades; b) orçamento, origem dos créditos e balanços; c) resultados previstos e alcançados; d) relação dos membros do Conselho; e) reuniões realizadas; f) diretrizes para o próximo exercício fiscal. IV- subsidiar o Conselho Gestor na elaboração do Plano Anual de Trabalho e seu respectivo orçamento;

V- promover as atividades de captação de recursos.

ao Assessor da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em apoio ao Fundo, sem prejuízo de suas outras atribuições:

I - alocar os recursos do Fundo conforme determinações do Conselho Gestor; II - controlar as solicitações de créditos suplementares, remanejamento de dotações, reservas orçamentárias e as demais providências orçamentárias.

Capítulo IV

DA APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS

Art. 6º A seleção dos projetos obedecerá os seguintes critérios, sem prejuízo de outros que poderão, a qualquer tempo, ser estabelecidos pela Conselho Gestor:

I - a relevância do objeto do projeto; II - a criatividade e a confiabilidade das técnicas e métodos propostos; III - a comprovação da capacidade gerencial e técnica do proponente;

IV - a replicabilidade e a importância demonstrativa do projeto;

V - a análise custo benefício do projeto;

VI - a disponibilidade de recursos;

VII - a adequação às prioridade fixadas; VIII - os resultados sociais do projeto e sua articulação comunitária; IX - prazo de conclusão não muito extenso e longa duração de resultados; X - viabilidade de auto-sustentação econômica e operacional do projeto após sua implantação.

Art. 7º Os projetos apresentados por organizações da sociedade civil terão sua aprovação condicionada à:

I - comprovação da existência formal e pleno funcionamento da organização há pelo menos 1 (um) ano;

I - comprovação da experiência institucional em gerenciamento de projetos ambientais;

III - comprovação da experiência e capacitação profissional dos responsáveis pelo projeto; IV - oferecimento de contrapartida de no mínimo 30% (trinta por cento) do valor do projeto ou outro percentual definido excepcionalmente pelo Conselho Gestor; V - apresentação do balanço referente ao último exercício; VI - comprovação de regularidade fiscal perante o Município, e, no pertinente, perante o Estado e a União.

Capítulo V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º Cada projeto deverá ser acompanhado do cronograma físico-financeiro com previsão de resultados intermediários e finais.

Art. 9º A liberação dos recursos obedecerá ao cronograma físico-financeiro, ficando condicionada à aprovação da prestação de contas da etapa anterior.

Parágrafo único. Eventual atraso no cumprimento do cronograma físico-financeiro, a que se refere este artigo, deverá ser justificado com a indicação das medidas cabíveis para a recuperação do cronograma original.

Art. 10º Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA-MT.

_____

FRANCISCO GONÇALVES NAVES

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE TESOURARIA
PORTARIA Nº. 017/2023

O Cidadão Srº. ***ALEX MENDES CLEMENTE,*** Presidente da Câmara Municipal de Araguainha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei etc...

RESOLVE:

CONCEDER o Srº. ***WAGNER ALMEIDA DE SOUSA,*** brasileiro, casado, Guarda desta Augusta Casa de Leis, suas Férias que lhes são justas por Lei, sendo elas gozadas no período de **01/07/2023 á 30/07/2023**, **relativas ao período aquisitivo de 24/11/2017 á 23/11/2018.**

Portanto, fica o funcionário obrigado a entrar em atividades de suas funções a partir do dia **31/07/2023.**

REGISTRA – SE

PUBLICA – SE E

CUMPRA – SE.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA-MT. Em, 30 de Junho de 2023.

ALEX MENDES CLEMENTE

Presidente

DEPARTAMENTO DE TESOURARIA
PORTARIA Nº. 019/2023

O Cidadão Srº. ***ALEX MENDES CLEMENTE,*** Presidente da Câmara Municipal de Araguainha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei etc...

RESOLVE:

CONCEDER à Srª. ***GUIOMAR ALVES DE SOUZA MOURA,*** brasileira, casada, Auxiliar de Agente Administrativa desta Casa de Leis, suas férias que lhes são justas por Lei, sendo elas gozadas no período de **05/07/2023 á 03/08/2023**, **relativas ao período aquisitivo de 01/08/2019 á 31/07/2020.**

Portanto, fica a funcionária obrigada a entrar em atividades de suas funções a partir do dia **04/08/2023.**

REGISTRA – SE

PUBLICA – SE E

CUMPRA – SE.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA-MT. Em, 04 de Julho de 2023.

ALEX MENDES CLEMENTE

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA INTERNA Nº 28/2023-DRH

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE AFASTAMENTO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

A **GESTORA DE FOLHA DE PAGAMENTO** da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT**,** no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1.º - Efetuar o "Ato" de afastamento de férias para o mês de julho de 2023, ao servidor público municipal, conforme relacionados no quadro abaixo:

NOME	ADMISSÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
MANOEL CEZÁRIO RIBEIRO DE LIMA	14/07/2006	14/07/2022 a 14/07/2023	03/07/2023 a 22/07/2023

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Araputanga-MT, 07 de Julho de 2023.

LUCIENE VIEIRA RAMOS

Gestora de Folha de Pagamento

Port. 659/2022

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 361/2023

DISPÕE SOBRE , REVOGAÇÃO DA PORTARIA Nº. 623/2023.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

CONSIDERANDO o pedido apresentado pela servidora e a real necessidade do município em reaver os serviços prestados pela mesma.

CONSIDERANDO deferimento do Prefeito Enilson de Araújo Rios.

RESOLVE:

Art. 1.º- Revogar a portaria n. 623/2022 que concede licença para trato de licença particular da servidora VALÉRIA CARVALHO GARCIA ALVES, matrícula nº 980, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo D-04, lotado na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, nos termos do art. 99 do Regime Jurídico Único (Lei Municipal nº 135/92), por um período de dois (02) anos.

Art. 2º-Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 03/07/2023, **revogando as disposições em contrário, em especial a portaria nº. 623/2022.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos sete (07) dias do mês de julho (07) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 360/2023

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO SERVIDOR PARA EXERCER AS ATRIBUIÇÕES DE MÉDICO AUTORIZADOR DE AIH's – AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1.º- Nomear o servidor **RICHARD CICUTO, ocupante do cargo efetivo de Médico Especialista 2, matrícula nº 1551 para além de suas funções, exercer a função gratificada de MÉDICO AUTORIZADOR DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (AIH)**.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 07 de junho de 2023, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, sete (07) dias do mês de julho (07) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - TRIBUTOS
NOTIFICAÇÃO DE DÉBITOS DE TRIBUTOS MUNICIPAIS

O Município de Araputanga/MT notifica aos contribuintes abaixo relacionados que: Conforme o CTM Lei Complementar nº 1377/2019, Artigos, 13, 75, 115, 141, 145, 154,155, 174, 187, 213, 228, 256, 267, 272. Verificando os cadastros de contribuintes inadimplentes com referência aos Tributos Municipais, constatamos que V. Senhoria se encontra em Débito com esta Municipalidade. Nestes termos, vimos pelo presente avisá-lo, para que procure o Setor de Tributação da Prefeitura e regularize seus débitos no prazo máximo de 30 (trinta) dias. A não quitação implicará em Multa, conforme previsto no CTM Lei Municipal nº 1.377/2019, Artigos 71, 111, 135, 172, 185, 197, 225, 238, inscrição na Dívida Ativa e envio para Protesto. Os débitos de exercícios anteriores ao atual podem ter sido protestados anteriormente. Os valores constantes nesta notificação poderão sofrer alteração na data de consulta ou quitação. Caso já tenha quitado os débitos, desconsidere esta notificação. O contribuinte prestador de serviço deve fazer a Escrituração das NFs emitidas nos prazos regulamentares, e, na falta de movimentação, deve fazer a declaração "Sem Movimento", para que não fique em inadimplência no Município com respeito às obrigações tributárias e com inobservância a Lei Federal nº 123/2006 e suas alterações.

NOME DO (A) NOTIFICADO (A)
ALEXANDRE BATISTA DA SILVA
AMILTON CESAR MONTANI
ANTONIO CIRILO BEZERRA
APARECIDO ALVES
CASSIA REGINA DE SOUZA REZENDE
DEVANIR FERNANDES DA SILVA
DJALMA JOAO RIBEIRO
EDUARDA FIGUEIREDO DOS REIS
ELAINE MORAIS DA CRUZ
ENIS MEDEIROS DA SILVA
ETELMINIO DE ARRUDA SALOME NETO
ETELVINA FRANCISCA DOS SANTOS
FERNANDO JOSE DA GAMA
FLAVIO FERREIRA DA SILVA
GENI FERREIRA PORTO
GERALDINA MARIA DE JESUS
GILMA PAULA BRITO SOARES
GILSON PEREIRA DOS SANTOS
HUGO LUIZ FERREIRA DOS SANTOS
JOAQUIM CAMILO DE PAULA
JONES DA SILVA OLIVEIRA
LIZENE SOUZA DE OLIVEIRA
LUCIANA TOMAZ DA SILVA SANTOS
MARIA GONÇALVES PONTES
MARIA MOREIRA NERES
MARIA TANIA DA SILVA
MARLI APARECIDA ZANIRATO MATOS
MARLI DIAS ROCHA
MAURI BERNARDES FONSECA
MAYCON DOUGLAS CANDOTE DE SOUZA
NATALINO XAVIER DE LIMA
OTAVIANO CAMILO DOS SANTOS FILHO
OZEIAS MARTINS CRUZ
RENICE CUSTODIO MARTINS RITA
ROSILENE FERREIRA DE SOUZA
SEBASTIÃO BORGES
SIMONE PEREIRA DE ALMEIDA
WALDEMAR ROSA PEREIRA

Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso.

Araputanga-MT, 07 de julho de 2023.

Domingos Antônio da Conceição - Fiscal de Tributos Municipais

Junio César Pereira - Diretor de Arrecadação

ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2023 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 013/2023

A Prefeitura Municipal de Araputanga - MT e a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2023, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO não ter havido interposição de recursos tempestivos ao Edital Complementar nº.12/2023, que divulgou o resultado geral da prova objetiva e prática do Seletivo Simplificado nº. 02/2023 da Prefeitura Municipal de Araputanga– MT, realizada no dia 18/06/2023.

RESOLVEM:

1º - Em atendimento ao Cronograma do Edital Processo Seletivo Simplificado nº. 02/2023, item 4, **"R",** da Prefeitura Municipal de Araputanga – MT, **DIVULGAR** o **RESULTADO FINAL da Prova Objetiva e Prova Prática,** realizada dia 18/06/2023, conforme segue:

ANEXO I – RESULTADO FINAL DA PROVA OBJETIVA E PROVA PRÁTICA.

2° -Este Edital Complementar **FICARÁ** à disposição dos interessados no Quadro Mural da Prefeitura Municipal de Araputanga – MT, e no endereço eletrônico: – http://**www.araputanga.mt.gov.br** /, a partir da data.

Araputanga – MT, 07 de julho de 2023.

ENÍLSON DE ARAÚJO RIOS ELENIR DOS SANTOS FERREIRA PREFEITO MUNICIPAL PRESIDENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA

CLEBER DE MIRANDA BARROS GLEIDE APARECIDA DE SOUZA

MEMBRO MEMBRO

LUCIENE VIEIRA RAMOS

MEMBRO

ANEXO I – RESULTADO FINAL DA PROVA OBJETIVA E PROVA PRÁTICA.

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL											
INSCRIÇÃO	**CANDIDATO**	**C.E**	**L. P**	**MT**	**C. G**	**C.I**	**DATA NASCIMENTO**	**PNE**	**TOTAL**	**COLOCAÇÃO**	**SITUAÇÃO**
609	DANIELA CARVALHO NOGUEIRA	28.00	6.00	3.00	15.00	6.00	**23/02/1994**	**N**	**58.00**	1	CL
9	ELAINE MARIA RIBEIRO	20.00	9.00	6.00	12.00	9.00	**30/04/1994**	**N**	**56.00**	2	CL
593	MARIA APARECIDA ALVES DE ALMEIDA	24.00	3.00	3.00	12.00	12.00	**09/04/1985**	**N**	**54.00**	3	CL
709	LEONARDO JOSE LENTE FILHO	20.00	0.00	9.00	12.00	12.00	**25/12/1989**	**N**	**53.00**	4	CL
664	DANIELA ANDRESSA OLIVEIRA LUZ	16.00	9.00	3.00	15.00	9.00	**06/08/2001**	**N**	**52.00**	5	CL
116	JOSE ANTONIO FERREIRA DA SILVA	24.00	6.00	6.00	6.00	9.00	**11/10/1995**	**N**	**51.00**	6	CL
58	HOZANA DOS SANTOS AUGUSTO	24.00	3.00	6.00	12.00	6.00	**10/12/1986**	**N**	**51.00**	7	CL
911	JUSSARA LAÍS FERREIRA MARQUES	24.00	3.00	3.00	9.00	12.00	**18/07/1991**	**N**	**51.00**	8	CL
706	KEROLLAYNE GOMES MAGALHÃES	24.00	0.00	3.00	12.00	12.00	**28/06/1995**	**N**	**51.00**	9	CL
692	LUCAS SEIDHT VAZ	24.00	9.00	3.00	9.00	3.00	**15/12/1997**	**N**	**48.00**	10	CL
344	AGUINALDO DA SILVA DOS REIS	24.00	6.00	3.00	12.00	3.00	**17/03/1989**	**N**	**48.00**	11	CL
714	KAROLINE DE JESUS SILVA	24.00	3.00	0.00	12.00	9.00	**29/09/2001**	**N**	**48.00**	12	CL
783	BRUNA DANIELA COSTA REZENDE	20.00	3.00	6.00	9.00	9.00	**14/06/2001**	**N**	**47.00**	13	CL
370	LUCINEIA RAMOS DA SILVA SOUZA	28.00	0.00	3.00	6.00	9.00	**06/02/1980**	**N**	**46.00**	14	CL
575	IVONE PEREIRA DO NASCIMENTO	16.00	6.00	6.00	9.00	9.00	**24/06/1983**	**N**	**46.00**	15	CL
261	LILIANE MENDES SILVA	16.00	3.00	3.00	15.00	9.00	**03/05/1984**	**S**	**46.00**	16	CL
557	MARIA MADALENA CORREA DA SILVA	24.00	6.00	3.00	9.00	3.00	**18/09/1982**	**N**	**45.00**	17	CL
697	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	24.00	6.00	0.00	12.00	3.00	**20/11/1977**	**N**	**45.00**	18	CL
764	AMANDA ARDISSON VELHO	20.00	6.00	3.00	12.00	3.00	**15/09/1997**	**N**	**44.00**	19	CL
51	POLIANA SANTANA DO NASCIMENTO	20.00	3.00	6.00	15.00	0.00	**19/03/1989**	**N**	**44.00**	20	CL
712	LEILA GRACIELA DE JESUS DA SILVA	16.00	6.00	6.00	9.00	6.00	**10/05/1988**	**N**	**43.00**	21	CL
668	ADENILZA DE JESUS CORREA	24.00	0.00	3.00	9.00	6.00	**27/05/1983**	**N**	**42.00**	22	CL
248	BRENDA CRISTINA GARCIA HURTADO	12.00	9.00	9.00	6.00	6.00	**19/07/2000**	**N**	**42.00**	23	CL
654	LUZIMAR DOS SANTOS TAVARES	12.00	6.00	3.00	12.00	9.00	**08/12/1982**	**N**	**42.00**	24	CL
141	SANDRILEIA VICENTE COELHO DOS SANTOS	20.00	3.00	3.00	12.00	3.00	**10/02/1987**	**N**	**41.00**	25	CL
462	VILMA RIBEIRO	16.00	6.00	0.00	12.00	6.00	**24/12/1981**	**N**	**40.00**	26	CL
551	REGINA MARIA DA SILVA PORTO	16.00	3.00	0.00	12.00	9.00	**09/12/1983**	**N**	**40.00**	27	CL
782	ROSILENE DE FREITAS DA SILVA	16.00	3.00	0.00	12.00	9.00	**06/11/1995**	**N**	**40.00**	28	CL
687	JULIA HANNAH SILVA SILVERIO	16.00	0.00	3.00	9.00	12.00	**11/05/1994**	**N**	**40.00**	29	CL
662	NUNCIA DE SOUZA FARIA	12.00	6.00	6.00	12.00	3.00	**22/10/1978**	**N**	**39.00**	30	RP
265	MARIELY APARECIDA DOS SANTOS SOUZA SANTIAGO	12.00	3.00	6.00	12.00	6.00	**04/05/1985**	**N**	**39.00**	31	RP

673	FERNANDA TONIOLO	20.00	6.00	0.00	9.00	3.00	**09/03/1985**	**N**	**38.00**	32	RP
519	GEISIANE ABREU PUGER	20.00	3.00	3.00	12.00	0.00	**03/04/1983**	**N**	**38.00**	33	RP
912	SABRINA DA CUNHA GOULART	16.00	6.00	0.00	9.00	6.00	**05/04/2003**	**N**	**37.00**	34	RP
778	SOLENI ALVES DA COSTA	16.00	0.00	3.00	12.00	6.00	**17/06/1981**	**N**	**37.00**	35	RP
52	CRISTINA CARDOSO DA SILVA	12.00	6.00	3.00	12.00	3.00	**16/06/1989**	**N**	**36.00**	36	RP
376	DAIANE CLEMENTINO MAMEDES DE ALMEIDA	16.00	9.00	3.00	6.00	0.00	**29/12/1989**	**N**	**34.00**	37	RP
132	ROSELI PADOVAN DE MOURA	16.00	0.00	3.00	12.00	3.00	**18/07/1980**	**N**	**34.00**	38	RP
226	ROSEMAR VIEIRA DA SILVA	12.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**10/02/1983**	**N**	**33.00**	39	RP
234	MARINA DE FREITAS	12.00	3.00	0.00	12.00	6.00	**14/04/1983**	**N**	**33.00**	40	RP
433	ALEXANDRA CARDOSO	12.00	0.00	9.00	6.00	6.00	**23/04/1979**	**N**	**33.00**	41	RP
379	SÔNIA JACIRA DE FÁTIMA	16.00	3.00	0.00	9.00	3.00	**04/06/1984**	**N**	**31.00**	42	RP
368	JULIANA DA SILVA LOPES	16.00	3.00	0.00	9.00	3.00	**09/06/1990**	**N**	**31.00**	43	RP
342	FERNANDA APARECIDA CORONEL BRINQUEDO	8.00	6.00	0.00	9.00	6.00	**08/07/1996**	**N**	**29.00**	44	RP
121	ANA LÚCIA DAMACENA DOS SANTOS	16.00	3.00	3.00	6.00	0.00	**23/09/1981**	**N**	**28.00**	45	RP
573	MARLUCIA DE JESUS DA COSTA	16.00	0.00	0.00	9.00	3.00	**16/05/1977**	**N**	**28.00**	46	RP
378	SANDRIA PEREIRA MACHADO	4.00	6.00	6.00	9.00	3.00	**22/12/1981**	**N**	**28.00**	47	RP
998	SILVANEI CALIXTO ALVES	8.00	6.00	0.00	12.00	0.00	**23/04/1978**	**N**	**26.00**	48	RP
754	LUZILENE DA COSTA CALASSA	8.00	0.00	6.00	6.00	6.00	**22/01/1974**	**N**	**26.00**	49	RP
833	ANITA INES PEREIRA DOS SANTOS	8.00	0.00	0.00	12.00	6.00	**29/07/1967**	**N**	**26.00**	50	RP
765	DOMINGA SILVA DA CONCEIÇÃO	4.00	6.00	0.00	9.00	6.00	**19/05/1969**	**N**	**25.00**	51	RP
35	JOANA DARQUE ROSA PRATES	12.00	3.00	0.00	9.00	0.00	**26/09/1978**	**N**	**24.00**	52	RP
554	MARIA DA CONCEIÇÃO GONÇALVES DA SILVA	8.00	0.00	0.00	9.00	6.00	**08/12/1990**	**N**	**23.00**	53	RP
892	ARCELINA CORREA DA SILVA	4.00	6.00	0.00	6.00	6.00	**10/06/1979**	**N**	**22.00**	54	RP
321	MARLI ALVES DE SOUZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**09/07/1971**	**N**	**AUSENTE**	55	RP
795	SUELI SOARES DE SOUZA SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**07/08/1981**	**N**	**AUSENTE**	56	RP
19	ELAINE DOS SANTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**26/07/1988**	**N**	**AUSENTE**	57	RP
597	ELAINE FERREIRA DE OLIVEIRA NUNES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**02/12/1988**	**N**	**AUSENTE**	58	RP
241	VITOR DOS ANJOS TEIXEIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**30/05/1997**	**N**	**AUSENTE**	59	RP
517	POLLYANA RODRIGUES DE ARAUJO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**25/12/1997**	**N**	**AUSENTE**	60	RP
745	LAYS KENNYA PAULA DE OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**12/01/2002**	**N**	**AUSENTE**	61	RP
528	JULIA DOS SANTOS QUEIROZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**25/07/2002**	**N**	**AUSENTE**	62	RP
492	LUCIKELE MARTINS DE OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**02/09/2004**	**N**	**AUSENTE**	63	RP
904	LUANA BIANCA ANGELA MORAIS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**20/02/2005**	**N**	**AUSENTE**	64	RP

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	C.E	L. P	MT	C. G	C.I	DATA NASCIMENTO	PNE	TOTAL	COLOCAÇÃO	SITUAÇÃO
286	ALEXSANDER PAZ LANDIM	16.00	15.00	3.00	12.00	15.00	**18/12/1996**	**N**	**61.00**	1	CL
111	KAROLINE VIEIRA DE SOUZA	32.00	3.00	3.00	12.00	9.00	**06/08/2000**	**N**	**59.00**	2	CL
755	CLEONICE LEITE GALVÃO COSTA	20.00	6.00	3.00	15.00	15.00	**04/08/1980**	**N**	**59.00**	3	CL
771	DAVY RIOS SILVERIO	16.00	9.00	12.00	12.00	9.00	**11/12/2002**	**N**	**58.00**	4	CL
670	NATIELI DE JESUS CORREA	24.00	6.00	6.00	9.00	9.00	**20/07/2000**	**N**	**54.00**	5	CL
809	ITALO DE SENA NOSSA	20.00	6.00	6.00	12.00	9.00	**25/08/2001**	**N**	**53.00**	6	CL
113	EDUARDA ROBERTA DOS SANTOS ARAUJO	16.00	9.00	6.00	12.00	9.00	**21/06/1999**	**N**	**52.00**	7	CL
102	WALLEN RICHARD MOURA DE SOUZA	24.00	6.00	3.00	6.00	12.00	**14/07/1998**	**N**	**51.00**	8	CL

680	LEANDRO DA SILVA SOUZA	20.00	9.00	9.00	6.00	6.00	**18/08/1996**	**N**	**50.00**	9	CL
1020	BRUNNA CAROLINE GONZAGA	16.00	9.00	3.00	9.00	12.00	**12/01/1996**	**N**	**49.00**	10	CL
616	MARCOS VINICIUS MARTINS SAAB	16.00	6.00	6.00	9.00	12.00	**27/03/1995**	**N**	**49.00**	11	CL
741	LIDIANE CARDOSO DA CRUZ	16.00	3.00	9.00	9.00	12.00	**02/04/1988**	**N**	**49.00**	12	CL
486	JÚLIA EDUARDA PEREIRA GARCIA	16.00	3.00	6.00	15.00	9.00	**27/11/2004**	**N**	**49.00**	13	CL
902	ALEX MORAIS FERREIRA	12.00	6.00	9.00	9.00	12.00	**22/02/1997**	**N**	**48.00**	14	CL
751	CLEIDIONE PEREIRA DA SILVA	12.00	6.00	6.00	15.00	9.00	**23/07/1993**	**N**	**48.00**	15	CL
50	LUIZ RICARDO CHIOATTO SOUZA MARQUES	12.00	3.00	6.00	12.00	15.00	**05/11/2000**	**N**	**48.00**	16	CL
763	AMANDA GONCALVES MACHADO SIQUEIRA	20.00	3.00	6.00	9.00	9.00	**04/11/1989**	**N**	**47.00**	17	CL
878	GELZILÃENE SOUZA DE OLIVEIRA	20.00	0.00	6.00	12.00	9.00	**06/05/1999**	**N**	**47.00**	18	CL
868	NEIDE JERONIMO DE SOUZA	28.00	3.00	3.00	9.00	3.00	**26/12/1975**	**N**	**46.00**	19	CL
725	GEISI LOPES TOSTA	16.00	6.00	9.00	6.00	9.00	**10/07/1994**	**N**	**46.00**	20	CL
174	NINA MARQUES CAMPOS	16.00	3.00	12.00	9.00	6.00	**07/12/2004**	**N**	**46.00**	21	CL
46	ANA CAROLINE LUCIANO DA SILVA	16.00	3.00	6.00	12.00	9.00	**07/02/2001**	**N**	**46.00**	22	CL
900	LUCIKELE MARTINS DE OLIVEIRA	16.00	3.00	6.00	9.00	12.00	**02/09/2004**	**N**	**46.00**	23	CL
476	EDUARDA PARDIM LOPES	16.00	3.00	3.00	12.00	12.00	**21/05/1999**	**N**	**46.00**	24	CL
798	VANESSA GARCIA DE OLIVEIRA	16.00	0.00	6.00	12.00	12.00	**07/04/1998**	**N**	**46.00**	25	CL
532	ADRIELE CAMILA PAULA DE OLIVEIRA	24.00	0.00	3.00	9.00	9.00	**07/09/2000**	**N**	**45.00**	26	CL
884	CAMILA VIDOI DA SILVA	12.00	6.00	6.00	9.00	12.00	**07/11/2001**	**N**	**45.00**	27	CL
39	PAULA BENEDITA DE OLIVEIRA FRANÇA	16.00	6.00	6.00	6.00	9.00	**15/06/2002**	**N**	**43.00**	28	CL
845	KATIUSCIA DALPRÁ DE ARAÚJO RAUBER	12.00	6.00	6.00	9.00	9.00	**16/11/1978**	**N**	**42.00**	29	CL
938	TAWANA NOBOKITE REZENDE	12.00	0.00	6.00	12.00	12.00	**18/06/2000**	**N**	**42.00**	30	CL
566	JULIA GABRIELLY DA COSTA SILVA	20.00	6.00	6.00	9.00	0.00	**13/02/2002**	**N**	**41.00**	31	CL
742	FELIPE BARBOSA LIMA	20.00	6.00	3.00	9.00	3.00	**18/04/2005**	**N**	**41.00**	32	CL
615	PÂMELA HENRIQUE DELFORNO	20.00	0.00	6.00	9.00	6.00	**10/11/1993**	**N**	**41.00**	33	CL
237	IGOR MARCELO DO CARMO DE ASSIS	20.00	0.00	3.00	12.00	6.00	**20/03/1999**	**N**	**41.00**	34	CL
7	ANDRE DE OLIVEIRA MORAES	20.00	0.00	0.00	12.00	9.00	**17/05/2002**	**N**	**41.00**	35	CL
65	VITÓRIA EMANUELLY DE ALMEIDA	8.00	9.00	6.00	12.00	6.00	**29/12/2003**	**N**	**41.00**	36	CL
89	KAYKY SILVA CLEMENTE DE OLIVEIRA	16.00	9.00	0.00	12.00	3.00	**21/04/2005**	**N**	**40.00**	37	CL
222	THATIELLE SILVA SCHIAVINATO	16.00	6.00	3.00	6.00	9.00	**25/07/1995**	**N**	**40.00**	38	CL
352	SHAYANE MARIA SANTANA SILVA	16.00	6.00	3.00	6.00	9.00	**23/03/2004**	**N**	**40.00**	39	CL
17	LARISSA DIAS PAULA	16.00	3.00	6.00	9.00	6.00	**05/07/2000**	**N**	**40.00**	40	CL
98	VITÓRIA REGINA TEIXEIRA DE OLIVEIRA	16.00	3.00	3.00	9.00	9.00	**01/08/2001**	**N**	**40.00**	41	CL
684	DANILO HENRIQUE SIQUEIRA DO CARMO	24.00	3.00	3.00	6.00	3.00	**08/04/2004**	**N**	**39.00**	42	RP
106	CAMILLA PAMYLA RIBEIRO NEVES	12.00	9.00	0.00	12.00	6.00	**26/08/1993**	**N**	**39.00**	43	RP
954	RODRIGO STEFANELLO MEQUIAS	12.00	3.00	9.00	9.00	6.00	**01/02/2007**	**N**	**39.00**	44	RP
92	GABRIELLY PAULA DA SILVA	12.00	3.00	0.00	15.00	9.00	**01/01/2005**	**N**	**39.00**	45	RP
											RP
542	LEONARDO NUNES DA SILVA	20.00	0.00	6.00	9.00	3.00	**05/10/1998**	**N**	**38.00**	46	RP
549	CARLOS EDUARDO CARAVIERI DOS SANTOS	16.00	6.00	3.00	9.00	3.00	**21/11/1999**	**N**	**37.00**	47	RP
962	JAMILLY STEFANY SILVA DE SOUZA	16.00	3.00	6.00	6.00	6.00	**30/05/2003**	**N**	**37.00**	48	RP
891	HELLEN CRISTINA DE JESUS ALVES	16.00	3.00	0.00	12.00	6.00	**10/11/2000**	**N**	**37.00**	49	RP
648	ANDREIA RODRIGUES DA SILVA	12.00	6.00	0.00	12.00	6.00	**22/09/1988**	**N**	**36.00**	50	RP
38	JOSE LINDOLFO DA SILVA JUNIOR	12.00	3.00	0.00	12.00	9.00	**30/09/1995**	**N**	**36.00**	51	RP

4	MIRELLA KAROLINA ALVES DE CASTRO	8.00	3.00	3.00	12.00	9.00	**29/05/1995**	**N**	**35.00**	52	RP
860	EDJALMA DA SILVA SANTOS JUNIOR	8.00	3.00	3.00	12.00	9.00	**15/08/1996**	**N**	**35.00**	53	RP
927	EDUARDO HENRIQUE MORAIS DA SILVA	8.00	3.00	3.00	12.00	9.00	**04/12/2004**	**N**	**35.00**	54	RP
329	ANA PAULA FERREIRA DE ALCANTARA	16.00	0.00	0.00	9.00	9.00	**26/09/1994**	**N**	**34.00**	55	RP
839	YASMIN LETÍCIA DA SILVA OTENIO	12.00	9.00	3.00	9.00	0.00	**16/11/2005**	**N**	**33.00**	56	RP
762	FABIANA DIAS SANTANA	12.00	6.00	0.00	12.00	3.00	**01/10/1990**	**N**	**33.00**	57	RP
873	HOZANA SANTOS VIANA	12.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**21/06/1998**	**N**	**33.00**	58	RP
855	ANA CAROLINA CAMARGO DA SILVA	12.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**03/11/2004**	**N**	**33.00**	59	RP
634	EVERTON RODRIGUES DE AMORIM	12.00	0.00	6.00	6.00	9.00	**29/01/1999**	**N**	**33.00**	60	RP
871	MELISSA VIEIRA NEVES	8.00	6.00	0.00	9.00	9.00	**19/07/2003**	**N**	**32.00**	61	RP
600	BRENO THIAGO SÁ GARCIA	8.00	3.00	3.00	9.00	9.00	**02/02/1998**	**N**	**32.00**	62	RP
1018	AMANDA CRISTINA SILVA PACHECO	8.00	3.00	3.00	9.00	9.00	**25/01/2000**	**N**	**32.00**	63	RP
144	SAMILE KAROLAINE DA SILVA ROSA	8.00	0.00	9.00	6.00	9.00	**02/04/2002**	**N**	**32.00**	64	RP
525	KARLA RAFAELA GONÇALVES DE JESUS SANTOS	8.00	0.00	6.00	12.00	6.00	**16/01/1996**	**N**	**32.00**	65	RP
889	PAMELA CARVALHO DA SILVA	8.00	0.00	3.00	12.00	9.00	**30/08/2005**	**N**	**32.00**	66	RP
323	ADIELA DE AGUILAR RIOS SALOMÉ	12.00	6.00	0.00	9.00	3.00	**17/03/1980**	**N**	**30.00**	67	RP
890	VERA LUCIA BATISTA DE SOUZA SILVA	12.00	3.00	3.00	9.00	3.00	**07/07/1977**	**N**	**30.00**	68	RP
419	KAUAN OLIVEIRA MAMEDES	12.00	3.00	3.00	9.00	3.00	**06/09/2005**	**N**	**30.00**	69	RP
438	PALOMA MARIA DA SILVA	8.00	6.00	3.00	9.00	3.00	**07/07/2003**	**N**	**29.00**	70	RP
118	MARIA LUIZA ROSA DOS SANTOS	8.00	6.00	0.00	9.00	6.00	**24/10/1995**	**N**	**29.00**	71	RP
767	MARCIA CAROLINA FRANQUILINO DO NASCIMENTO	8.00	3.00	6.00	9.00	3.00	**12/02/1996**	**N**	**29.00**	72	RP
467	THALÍA MORAIS FERREIRA	8.00	3.00	0.00	12.00	6.00	**04/05/1998**	**N**	**29.00**	73	RP
193	LAUANA DE ALMEIDA PIRES	8.00	3.00	0.00	12.00	6.00	**22/12/2000**	**N**	**29.00**	74	RP
808	WERYKEE PATRYKEE DE ALMEIDA SILVA	8.00	0.00	6.00	9.00	6.00	**07/12/1996**	**N**	**29.00**	75	RP
990	GABRIELLI CRISTINA SOUZA	16.00	0.00	0.00	6.00	6.00	**13/09/2002**	**N**	**28.00**	76	RP
245	GUILHERME GABRIEL SANTOS NASCIMENTO	4.00	3.00	9.00	9.00	3.00	**16/08/2003**	**N**	**28.00**	77	RP
354	BRUNA TAMIRES REIS DA COSTA	12.00	3.00	0.00	12.00	0.00	**29/04/1998**	**N**	**27.00**	78	RP
210	FERNANDA FRANCISCA DOS SANTOS	12.00	0.00	3.00	9.00	3.00	**13/06/2002**	**N**	**27.00**	79	RP
454	LUCIENE PEREIRA SOUZA	12.00	0.00	0.00	12.00	3.00	**29/08/1989**	**N**	**27.00**	80	RP
110	DAIANI DOS SANTOS SANTANA	8.00	3.00	3.00	9.00	3.00	**18/09/1995**	**N**	**26.00**	81	RP
349	MÁRCIA DE ALMEIDA SANCHES	8.00	3.00	3.00	6.00	6.00	**15/09/1982**	**N**	**26.00**	82	RP
441	PRECILIA VERONICA BORGES	8.00	3.00	0.00	9.00	6.00	**19/08/1985**	**N**	**26.00**	83	RP
999	ALICE OLIVEIRA RICCI	8.00	3.00	0.00	9.00	6.00	**20/01/2006**	**N**	**26.00**	84	RP
42	AMANDA DE LIRA DUTRA	8.00	0.00	3.00	9.00	6.00	**18/03/2001**	**N**	**26.00**	85	RP
99	RENATO OLIVEIRA DA	16.00	0.00	0.00	9.00	0.00	**27/06/2002**	**N**	**25.00**	86	RP
229	ARISTOCLIDES DOS REIS FREITAS FILHO	4.00	6.00	3.00	6.00	6.00	**25/04/1961**	**N**	**25.00**	87	RP
24	KARLA RAFAELA SILVA SILVÉRIO	12.00	0.00	0.00	9.00	3.00	**05/09/2002**	**N**	**24.00**	88	RP
500	LUCAS SANTANA SARDINHA	12.00	0.00	0.00	6.00	6.00	**20/06/2004**	**N**	**24.00**	89	RP
773	KAREN DOS SANTOS DIAS	0.00	3.00	3.00	9.00	9.00	**28/05/2004**	**N**	**24.00**	90	RP
104	MATEUS DE ANDRADE BARBOSA	8.00	3.00	3.00	6.00	3.00	**21/04/2002**	**N**	**23.00**	91	RP
863	BIANKA ISABELLA MARTINS SILVA	8.00	3.00	3.00	6.00	3.00	**17/09/2003**	**N**	**23.00**	92	RP
695	GILVAM JESUS DOS SANTOS	8.00	0.00	3.00	9.00	3.00	**08/07/1988**	**N**	**23.00**	93	RP
935	PAMELA JESSICA DOS SANTOS	8.00	0.00	3.00	6.00	6.00	**22/05/1993**	**N**	**23.00**	94	RP
183	ADRIANA DA SILVA LOPES ALMEIDA	4.00	3.00	0.00	9.00	3.00	**15/01/1997**	**N**	**19.00**	95	RP
920	EDERSON JOSE TAVARES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**03/01/1980**	**N**	**AUSENTE**	96	RP
949	SIMONE MONTEIRO DE ARAUJO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**06/03/1980**	**N**	**AUSENTE**	97	RP
223	PAULO ALEXANDRE GONÇALVES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**26/05/1980**	**N**	**AUSENTE**	98	RP
446	ADRIANA ROSA RESENDE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**15/07/1981**	**N**	**AUSENTE**	99	RP
1002	ADEILSON DURANS RIBEIRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**17/08/1981**	**N**	**AUSENTE**	100	RP
970	GILMAR ANDRADE DA SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**28/07/1982**	**N**	**AUSENTE**	101	RP
964	EVERALDO BARBOSA SURUBI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**09/10/1982**	**N**	**AUSENTE**	102	RP
1019	GREICE CRISTIANE DE SOUZA BARBOSA SURUBI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**03/08/1984**	**N**	**AUSENTE**	103	RP
93	MARIANA GONÇALVES SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**07/02/1989**	**N**	**AUSENTE**	104	RP
800	ROBSON DA CONCEICAO RIBEIRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**03/04/1990**	**N**	**AUSENTE**	105	RP
661	ALAN CARLOS ARAÚJO SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**23/04/1990**	**N**	**AUSENTE**	106	RP
555	LUCILDO FERREIRA DE ASSIS JUNIOR TORRES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**05/11/1990**	**N**	**AUSENTE**	107	RP

531	IRENE APARECIDA CAMPOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**21/05/1991**	**N**	**AUSENTE**	108	RP
983	GLENDA TORRES DA SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**10/06/1992**	**N**	**AUSENTE**	109	RP
659	LORRAINY LOBATO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**24/05/1993**	**N**	**AUSENTE**	110	RP
887	WILLIANI PEREIRA DUARTE ALMANDES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**13/08/1993**	**N**	**AUSENTE**	111	RP
272	GLEICIANE DOS SANTOS HONORATO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**02/09/1993**	**N**	**AUSENTE**	112	RP
1008	ANA PAULA GREGORIO DA SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**22/12/1993**	**N**	**AUSENTE**	113	RP
606	DÉBORA ADRIANO DE MELO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**04/04/1995**	**N**	**AUSENTE**	114	RP
469	ICARO GABRIEL ALVES LEITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**25/05/1995**	**N**	**AUSENTE**	115	RP
730	RUBERLEI CARVALHO DE SOUZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**23/09/1997**	**N**	**AUSENTE**	116	RP
267	GEOVANA DE OLIVEIRA DE ARAÚJO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**17/04/1998**	**N**	**AUSENTE**	117	RP
251	ANA MARIA PEREIRA MACHADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**10/01/1999**	**N**	**AUSENTE**	118	RP
929	CAROLINE STEFANIE RODRIGUES DE SOUSA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**13/01/1999**	**N**	**AUSENTE**	119	RP
627	AMALY ALVES NETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**07/02/1999**	**N**	**AUSENTE**	120	RP
426	DYENELLY KELLY VAILANT RIBEIRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**16/08/1999**	**N**	**AUSENTE**	121	RP
941	NATANAEL PEDROSO SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**25/11/1999**	**N**	**AUSENTE**	122	RP
334	MATHEUS ANTONIASSI FERREIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**14/04/2000**	**N**	**AUSENTE**	123	RP
529	WESLLEY DE SOUZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**06/08/2000**	**N**	**AUSENTE**	124	RP
896	KETLELYN LORRAYNE DE ARAÚJO FRANCO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**26/04/2001**	**N**	**AUSENTE**	125	RP
1025	RICARDO RODRIGUES BRAUNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**10/12/2001**	**N**	**AUSENTE**	126	RP
906	MARIA DO CARMO FERREIRA CAMARGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**25/09/2002**	**N**	**AUSENTE**	127	RP
933	FABIANA DE ASSIS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**03/04/2003**	**N**	**AUSENTE**	128	RP
678	JOÃO DE SOUZA BARBOSA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**16/06/2003**	**N**	**AUSENTE**	129	RP
805	LUCAS ARNALDO SENTURION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**18/07/2005**	**N**	**AUSENTE**	130	RP

ASSISTENTE SOCIAL

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	C.E	L. P	MT	C. G	C.I	DATA NASCIMENTO	PNE	TOTAL	COLOCAÇÃO	SITUAÇÃO
848	GILCELAINE GONÇALVES DOS SANTOS	24.00	9.00	6.00	15.00	12.00	**13/03/1985**	**N**	**66.00**	1	CL
361	MARIA ELIENE DE SOUSA SILVA	32.00	9.00	0.00	12.00	6.00	**19/09/1981**	**N**	**59.00**	2	CL
396	GISLANE FERREIRA ANGIL	32.00	6.00	0.00	9.00	12.00	**25/03/1986**	**N**	**59.00**	3	CL
53	BRUNA KAROLINE COSTA	28.00	6.00	0.00	15.00	9.00	**12/03/1997**	**N**	**58.00**	4	CL
32	SERGIO MENEGHETTI	32.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**24/07/1967**	**N**	**56.00**	5	CL
777	JOSE GUEDES FRANQUILIN DO NASCIMENTO	32.00	0.00	6.00	9.00	9.00	**26/09/1986**	**N**	**56.00**	6	CL
539	WANIA RITA DE CASSIA GASCH HARRIS	28.00	9.00	3.00	9.00	6.00	**21/09/1965**	**N**	**55.00**	7	CL
468	ZILMA ALVES SILVA	28.00	3.00	6.00	9.00	9.00	**08/07/1980**	**N**	**55.00**	8	CL
219	JANETE MARIA DE JESUS	28.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**26/05/1981**	**N**	**52.00**	9	CL
211	LEONORA MASSAVI HURTADO	20.00	6.00	9.00	6.00	9.00	**24/07/1986**	**N**	**50.00**	10	CL
225	ANDREIA APARECIDA AMBRÓSIO DA SILVA	24.00	6.00	6.00	6.00	3.00	**30/10/1992**	**N**	**45.00**	11	CL
312	GEISIANE BARBOZA PEREIRA	24.00	6.00	3.00	6.00	6.00	**22/06/1986**	**N**	**45.00**	12	CL
479	ELIUDE SOARES CAMPOS	20.00	6.00	0.00	9.00	6.00	**30/11/1973**	**N**	**41.00**	13	CL
1029	FÁTIMA GONÇALINA DE ALMEIDA	20.00	3.00	0.00	9.00	9.00	**14/10/1975**	**N**	**41.00**	14	CL
477	MARCIA ALVES PARDIM LOPES	16.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**13/07/1975**	**N**	**40.00**	15	CL
913	MÁRCIA ALVES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**05/11/1968**	**N**	**AUSENTE**	16	RP
293	CACILDA DE FÁTIMA ULTRAMARE QUEIROZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**25/05/1970**	**N**	**AUSENTE**	17	RP
844	ALINE CORREIA RIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**12/04/1988**	**N**	**AUSENTE**	18	RP
981	SUELLEN ARIANE CRUZ SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**20/03/1991**	**N**	**AUSENTE**	19	RP
340	CINTHIA LOHANE CAMPOS FIGUEIREDO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**06/02/1994**	**N**	**AUSENTE**	20	RP
974	LETICIA DA SILVA SETTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**11/01/1995**	**N**	**AUSENTE**	21	RP
513	BRUNA MARQUES DE ASSIS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**08/11/2001**	**N**	**AUSENTE**	22	RP

ELETRICISTA

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	C. E	L.P	MT	P.P	DATA NASCIMENTO	PNE	TOTAL	COLOCAÇÃO	SITUAÇÃO
457	WILSON JOSÉ SOARES DA SILVA	32.00	18.00	12.00	**30.00**	**24/08/1972**	**N**	**92.00**	1	CL
128	CELSO AUGUSTO DA SILVA	24.00	12.00	24.00	AUSENTE	**16/05/2987**	**N**	**60.00**	2	RP
384	OSVALDO DAMASCENO DOS SANTOS	28.00	6.00	12.00	AUSENTE	**05/11/1983**	**N**	**46.00**	3	RP
815	GEAN ANGELO TEODORO GARBE	0.00	0.00	0.00	AUSENTE	**29/04/1998**	**N**	**0.00**	4	RP

ENCANADOR

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	C. E	L.P	MT	DATA NASCIMENTO	PNE	TOTAL	COLOCAÇÃO	SITUAÇÃO
802	RONALDO GUIMARAES	16.00	6.00	18.00	**14/11/1962**	**N**	**40.00**	1	CL

MÉDICO VETERINÁRIO

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	C.E	L. P	MT	C. G	C.I	DATA NASCIMENTO	PNE	TOTAL	COLOCAÇÃO	SITUAÇÃO
212	JEAN CARLO DE ALMEIDA	28.00	3.00	3.00	15.00	12.00	**03/03/1998**	**N**	**61.00**	1	CL
176	VANESSA ALVES PIRES	16.00	6.00	6.00	15.00	15.00	**04/10/1993**	**N**	**58.00**	2	CL
812	DIEGO HENRIQUE DOS SANTOS DIAS	28.00	3.00	6.00	9.00	3.00	**07/06/1992**	**N**	**49.00**	3	CL
435	MATHEUS MARCELO MOUTA	16.00	6.00	3.00	12.00	12.00	**23/07/1995**	**N**	**49.00**	4	CL
732	NAYARA ADRIANA RENGEL	8.00	3.00	6.00	9.00	6.00	**27/03/1992**	**N**	**32.00**	5	RP
250	DOUGLAS OTENIO ARAÚJO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**30/04/1992**	**N**	**AUSENTE**	6	RP

MONITOR DE CRECHE

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	C.E	L. P	MT	C. G	C.I	DATA NASCIMENTO	PNE	TOTAL	COLOCAÇÃO	SITUAÇÃO
886	CREUNICE SAMPAIO DA SILVA	36.00	12.00	6.00	12.00	12.00	**20/05/1986**	**N**	**78.00**	1	CL

191	JAINE APARECIDA DE OLIVEIRA FRANÇA	32.00	6.00	6.00	12.00	9.00	**25/09/2002**	**N**	**65.00**	2	CL
311	AMANDA DE OLIVEIRA MANSO	28.00	6.00	9.00	12.00	9.00	**19/03/2000**	**N**	**64.00**	3	CL
431	LUCILENE TEODORO MOREIRA	32.00	3.00	6.00	15.00	6.00	**05/03/1975**	**N**	**62.00**	4	CL
201	SOLAINE CATARINA FREITAS DE ASSIS	28.00	3.00	6.00	12.00	12.00	**07/11/1995**	**N**	**61.00**	5	CL
671	NAYANE DA SILVA PINHEIRO	32.00	6.00	3.00	12.00	6.00	**17/01/1996**	**N**	**59.00**	6	CL
667	KAYSYANY ROSA FÁRIAS	28.00	12.00	0.00	12.00	6.00	**06/08/1994**	**N**	**58.00**	7	CL
429	GIOVANA SOUZA FRATA BARBOSA	28.00	3.00	6.00	12.00	9.00	**18/01/2005**	**N**	**58.00**	8	CL
840	JHENNIFER VITORIA BICALHO DE ALMEIDA	24.00	6.00	6.00	12.00	9.00	**28/03/2004**	**N**	**57.00**	9	CL
821	NICOLLY CECÍLIA EFIGÊNIA DE OLIVEIRA	32.00	3.00	0.00	12.00	9.00	**13/05/2004**	**N**	**56.00**	10	CL
451	VANESSA SANTIAGO SCHIAVINATO	20.00	3.00	9.00	12.00	12.00	**12/11/1998**	**N**	**56.00**	11	CL
923	ALESSANDRA YOLANDA GOMES SOTANA	28.00	9.00	6.00	6.00	6.00	**28/03/1986**	**N**	**55.00**	12	CL
238	GLEICY KELLY RODRIGUES GALDINO	28.00	3.00	3.00	9.00	12.00	**23/12/2001**	**N**	**55.00**	13	CL
41	PAULA DE FREITAS DA COSTA	28.00	0.00	3.00	12.00	12.00	**22/08/1991**	**N**	**55.00**	14	CL
8	SANDRA MARIA ALVES DE CASTRO	24.00	6.00	6.00	12.00	6.00	**27/05/1968**	**N**	**54.00**	15	CL
287	SAMYRA MOREIRA LIMA	20.00	6.00	9.00	9.00	9.00	**29/05/2004**	**N**	**53.00**	16	CL
939	FERNANDA SOUZA DE CAMPOS	20.00	3.00	9.00	9.00	12.00	**09/08/1996**	**N**	**53.00**	17	CL
59	MARCELA FERNANDA RODRIGUES SOARES	28.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**26/06/2001**	**N**	**52.00**	18	CL
375	KEILA MARCELINA GOMES PEREIRA	28.00	3.00	6.00	9.00	6.00	**19/05/1988**	**N**	**52.00**	19	CL
207	TATIANE REZENDE BATISTA	28.00	3.00	6.00	6.00	9.00	**10/11/1995**	**N**	**52.00**	20	CL
545	VILANIA GOMIDES DE MELO	28.00	3.00	3.00	12.00	6.00	**05/04/1999**	**N**	**52.00**	21	CL
579	THAYS DA SILVA MORALES ROCHA	28.00	3.00	3.00	12.00	6.00	**26/04/2000**	**N**	**52.00**	22	CL
345	GRASIELLI GONÇALVES DA SILVA	28.00	3.00	3.00	12.00	6.00	**17/09/2000**	**N**	**52.00**	23	CL
72	ESLAINE MARTINS DE OLIVEIRA	28.00	3.00	3.00	9.00	9.00	**21/12/1996**	**N**	**52.00**	24	CL
613	FRANCIELI PEREIRA DE SOUZA PROCOPIO	16.00	9.00	9.00	9.00	9.00	**05/05/1995**	**N**	**52.00**	25	CL
817	LAVÍNYA GONÇALVES FERREIRA	16.00	6.00	12.00	9.00	9.00	**10/05/2005**	**N**	**52.00**	26	CL
86	HELLEN DE JESUS BORGES	24.00	6.00	0.00	9.00	12.00	**22/08/2002**	**N**	**51.00**	27	CL
976	ANA RUBIA NUNES	24.00	3.00	3.00	12.00	9.00	**20/04/1982**	**N**	**51.00**	28	CL
770	FRANCISCA DAS NEVES DE MOURA	24.00	0.00	12.00	12.00	3.00	**07/01/1979**	**N**	**51.00**	29	CL
307	MARIA APARECIDA DA SILVA SEIDHT	20.00	6.00	3.00	9.00	12.00	**01/06/1977**	**N**	**50.00**	30	CL
341	GRACIELE DOS SANTOS SILVA GUAÇASSI DE MOURA	20.00	3.00	3.00	15.00	9.00	**23/08/1983**	**N**	**50.00**	31	CL
90	RAFAELA TATIANE PECINELLE MIOTTO	28.00	3.00	6.00	9.00	3.00	**21/04/1994**	**N**	**49.00**	32	CL
690	PAMELA GABRIELE CEZARIO DE OLIVEIRA	28.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**08/07/2000**	**N**	**49.00**	33	CL
422	THAYNARA SOUZA BELEZI MORAES	28.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**21/07/2004**	**N**	**49.00**	34	CL
91	MARIA LÚCIA SANTOS DE SOUZA SOARES	28.00	3.00	3.00	6.00	9.00	**24/01/1984**	**N**	**49.00**	35	CL
510	ALESSANDRA TELES ELEODORO	28.00	0.00	3.00	6.00	12.00	**15/04/2004**	**N**	**49.00**	36	CL
209	PATRICIA SOARES DE AMORIM	16.00	9.00	6.00	15.00	3.00	**08/02/1984**	**N**	**49.00**	37	CL
258	LUCINEIA PENHA LUIZ	24.00	6.00	6.00	9.00	3.00	**20/12/1975**	**N**	**48.00**	38	CL
389	ANGELICA DE OLIVEIRA SILVA	24.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**28/02/1996**	**N**	**48.00**	39	CL
570	MICHELLY PARA SORUBI NEVES	24.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**02/05/2000**	**N**	**48.00**	40	CL
715	ANNA KAROLINA SOARES SANTOS	24.00	6.00	0.00	12.00	6.00	**15/01/2005**	**N**	**48.00**	41	CL
635	MARIA JOSÉ DE ALMEIDA ALVES	24.00	0.00	6.00	9.00	9.00	**08/11/1979**	**N**	**48.00**	42	CL
418	MARIANA RODRIGUES MARTINS	32.00	6.00	0.00	9.00	0.00	**29/08/1998**	**N**	**47.00**	43	CL
202	CLEIDIAN SOARES DE JESUS	20.00	9.00	3.00	9.00	6.00	**23/05/1992**	**N**	**47.00**	44	CL

599	IELDA DE JESUS SÁ GARCIA	20.00	9.00	0.00	12.00	6.00	**22/10/1974**	**N**	**47.00**	45	CL
804	THIAGO RAMOS CABRAL	20.00	6.00	6.00	9.00	6.00	**11/12/2003**	**N**	**47.00**	46	CL
1015	VALMIRA MOREIRA FERREIRA OLIVEIRA	20.00	6.00	3.00	12.00	6.00	**10/12/1989**	**N**	**47.00**	47	CL
351	CARMEM SILVA GOMES	20.00	3.00	6.00	12.00	6.00	**20/05/1976**	**N**	**47.00**	48	CL
608	DEBORAH DANIELLY SUDRÉ MIRANDA	20.00	3.00	6.00	12.00	6.00	**19/07/2003**	**N**	**47.00**	49	CL
33	MARLENE PEREIRA GOMES	20.00	0.00	6.00	12.00	9.00	**28/10/1976**	**N**	**47.00**	50	CL
724	EDUARDA MARILIA DA SILVA	28.00	3.00	0.00	9.00	6.00	**14/11/1995**	**N**	**46.00**	51	CL
165	VALQUIRIA SOUSA PEREIRA RIOS	28.00	0.00	3.00	9.00	6.00	**12/12/1997**	**N**	**46.00**	52	CL
663	DEBORAH BEATHRIZ ALMEIDA BERTO	28.00	0.00	3.00	6.00	9.00	**16/12/2002**	**N**	**46.00**	53	CL
823	MARIANA OLIVEIRA NUNES	16.00	9.00	3.00	9.00	9.00	**09/01/2006**	**N**	**46.00**	54	CL
85	JOSIANE PENHA FERREIRA	16.00	6.00	3.00	12.00	9.00	**06/08/1993**	**N**	**46.00**	55	CL
524	MARIA APARECIDA SILVA CAMPOS	16.00	3.00	12.00	12.00	3.00	**25/01/1980**	**N**	**46.00**	56	CL
367	ALMENIS CANDIDA DE MORAES	24.00	6.00	3.00	6.00	6.00	**24/04/1986**	**N**	**45.00**	57	CL
240	IASMYN COELHO DO NASCIMENTO	24.00	3.00	6.00	9.00	3.00	**02/10/2002**	**N**	**45.00**	58	CL
78	ROBERTA BATISTA ARAUJO	24.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**17/06/1991**	**N**	**45.00**	59	CL
147	ELLEN AMANDA DA SILVA	24.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**04/09/1999**	**N**	**45.00**	60	CL
991	ANTONIO GABRIEL DOS SANTOS FERREIRA	24.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**13/10/2005**	**N**	**45.00**	61	CL
277	CLEUSIANNA APARECIDA ALVES	24.00	3.00	0.00	15.00	3.00	**28/12/1980**	**N**	**45.00**	62	CL
917	ALEXANDRE DE JESUS ALVES	12.00	12.00	6.00	6.00	9.00	**31/07/1990**	**N**	**45.00**	63	CL
943	DAIANE ALVES PEREIRA	12.00	6.00	3.00	12.00	12.00	**11/12/1997**	**N**	**45.00**	64	CL
123	VERALICE MARIA DE OLIVEIRA	32.00	0.00	3.00	6.00	3.00	**01/06/1989**	**N**	**44.00**	65	CL
830	DÉBORA MARIANA BASTOS FERREIRA	20.00	9.00	6.00	9.00	0.00	**01/08/1998**	**N**	**44.00**	66	CL
915	MILLEIDE ALVES DE JESUS	20.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**18/04/1997**	**N**	**44.00**	67	CL
322	GLEISIANE APARECIDA LIMA	20.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**07/09/1998**	**N**	**44.00**	68	CL
450	JÉSSICA PRISCILA BARBOSA VICENTE	20.00	3.00	9.00	9.00	3.00	**11/11/1993**	**N**	**44.00**	69	CL
399	ELIANE SANTANA DOS ANJOS	20.00	3.00	6.00	12.00	3.00	**23/01/1983**	**N**	**44.00**	70	CL
150	CLEILHI SAMPAIO BENICIO	20.00	3.00	6.00	12.00	3.00	**29/07/1983**	**N**	**44.00**	71	CL
14	MARIA CLARA CHIOATTO SOUZA MARQUES	20.00	3.00	6.00	9.00	6.00	**07/01/2004**	**N**	**44.00**	72	CL
602	KENNIA MARQUES DOS SANTOS	20.00	3.00	3.00	12.00	6.00	**08/02/1987**	**N**	**44.00**	73	CL
491	MARIA JOSÉ LEOTERIO DE ALMEIDA	20.00	3.00	3.00	9.00	9.00	**01/05/1984**	**N**	**44.00**	74	CL
536	JAKELINE DE MELO MARQUES	20.00	3.00	3.00	6.00	12.00	**02/07/1999**	**N**	**44.00**	75	CL
814	ELIANA AUGUSTA DE SOUZA ALVES	20.00	0.00	3.00	15.00	6.00	**13/05/1979**	**N**	**44.00**	76	CL
624	KENYA ARRUDA DE OLIVEIRA	20.00	0.00	3.00	12.00	9.00	**23/06/1978**	**N**	**44.00**	77	CL
380	BRUNA JAYNE FERNANDES	20.00	0.00	3.00	12.00	9.00	**20/03/1999**	**N**	**44.00**	78	CL
590	BRUNA GABRIELI DE SOUZA VASCONCELOS	28.00	3.00	0.00	9.00	3.00	**26/09/1998**	**N**	**43.00**	79	CL
628	ALESSANDRA ALVES	16.00	9.00	3.00	9.00	6.00	**24/03/1992**	**N**	**43.00**	80	CL
366	ADENIS SOARES DE SOUSA	16.00	9.00	0.00	12.00	6.00	**19/01/1975**	**N**	**43.00**	81	CL
564	SABRINA OLIVEIRA RICCI	16.00	6.00	6.00	12.00	3.00	**21/06/2000**	**N**	**43.00**	82	CL
527	FABIANA CÂNDIDO DE SOUZA OLIVEIRA	16.00	6.00	6.00	6.00	9.00	**25/04/1993**	**N**	**43.00**	83	CL
364	GLEICIONE RODRIGUES DA SILVA SANTOS	16.00	3.00	6.00	12.00	6.00	**09/10/1980**	**N**	**43.00**	84	CL
630	JANETE GARCIA HURTADO	24.00	6.00	3.00	9.00	0.00	**17/01/1980**	**N**	**42.00**	85	CL
81	GIULLIANE SOHWENCK NOGUEIRA	24.00	6.00	3.00	6.00	3.00	**01/06/2005**	**N**	**42.00**	86	CL
275	SIRLEY MARINA CANDIDO	24.00	6.00	0.00	9.00	3.00	**20/08/1994**	**N**	**42.00**	87	CL

520	ANDRESSA TOLEDO RODRIGUES	24.00	6.00	0.00	9.00	3.00	**30/01/1996**	**N**	**42.00**	88	CL
907	MARIA DE FATIMA DOS SANTOS PEREIRA	24.00	3.00	3.00	9.00	3.00	**22/05/1975**	**N**	**42.00**	89	CL
87	SABRINA SANTOS BASTOS	24.00	3.00	3.00	6.00	6.00	**29/11/1999**	**N**	**42.00**	90	CL
733	INA GABRIELLE BARROS DA SILVA	24.00	3.00	3.00	6.00	6.00	**27/01/2000**	**N**	**42.00**	91	CL
167	VITÓRIA CAROLINE DE OLIVEIRA	24.00	3.00	3.00	6.00	6.00	**12/11/2012**	**N**	**42.00**	92	CL
1016	JESSICA MAYARA SOUZA RAMALHO LEITE	20.00	6.00	0.00	9.00	6.00	**17/01/1996**	**N**	**41.00**	93	CL
881	GILZA ALVES DE SOUZA	20.00	6.00	0.00	6.00	9.00	**02/01/1979**	**N**	**41.00**	94	CL
134	DIVANIL PIRES DE OLIVEIRA FRANÇA	20.00	3.00	3.00	12.00	3.00	**23/10/1973**	**N**	**41.00**	95	CL
25	MARIANA CARLA FIGUEIREDO DA SILVA	20.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**01/08/1991**	**N**	**41.00**	96	CL
895	TATIANE ALVES DOS SANTOS	20.00	3.00	0.00	15.00	3.00	**28/01/2000**	**N**	**41.00**	97	CL
473	BEUNADIR MARIA DA ROCHA	20.00	3.00	0.00	9.00	9.00	**14/12/1973**	**N**	**41.00**	98	CL
647	MARIA APARECIDA GARCIA DA SILVA	20.00	0.00	6.00	9.00	6.00	**05/10/1974**	**N**	**41.00**	99	CL
859	LÁYSA COSTA ROCHA	20.00	0.00	6.00	9.00	6.00	**14/12/2005**	**N**	**41.00**	100	CL
583	MARIA NAZARÉ LOPES CORREA	20.00	0.00	3.00	9.00	9.00	**22/09/1971**	**N**	**41.00**	101	CL
133	RENATA AUGUSTO DOS SANTOS SILVA	20.00	0.00	3.00	9.00	9.00	**01/02/1990**	**N**	**41.00**	102	CL
394	JOSIANE SILVA PEREIRA	20.00	0.00	0.00	12.00	9.00	**20/03/1988**	**N**	**41.00**	103	CL
12	IVANETE RODRIGUES VIEIRA PAULA	28.00	3.00	3.00	6.00	0.00	**26/09/1976**	**N**	**40.00**	104	CL
282	AMANDA VITÓRIA DE SOUZA RIBEIRO	16.00	6.00	3.00	12.00	3.00	**26/11/2004**	**N**	**40.00**	105	CL
355	BRUNA GABRIELLY DE ALMEIDA RAMOS	16.00	3.00	6.00	12.00	3.00	**08/06/2005**	**N**	**40.00**	106	CL
155	MARIA LUCIA DE JESUS	16.00	3.00	0.00	9.00	12.00	**10/05/1978**	**N**	**40.00**	107	CL
713	ALISQUELLI PRISCILA PAIXÃO DE PAULA	16.00	0.00	6.00	12.00	6.00	**05/05/1997**	**N**	**40.00**	108	CL
1021	WANDERLEY CAMPOS PEREIRA JUNIOR	16.00	0.00	6.00	9.00	9.00	**18/06/1997**	**N**	**40.00**	109	CL
806	ALINE OLIVEIRA RIBEIRO	24.00	3.00	0.00	9.00	3.00	**11/11/2003**	**N**	**39.00**	110	RP
569	VALDINEIA GONÇALVES DOS SANTOS	24.00	0.00	6.00	9.00	0.00	**21/09/1993**	**N**	**39.00**	111	RP
759	EUCIMARA SANTOS MARTINS	12.00	6.00	9.00	9.00	3.00	**14/01/2002**	**N**	**39.00**	112	RP
905	ESTELA MORAIS RAMALHO	20.00	6.00	0.00	9.00	3.00	**30/03/1974**	**N**	**38.00**	113	RP
872	KEYSE KAMILY SILVA MIRANDA	20.00	6.00	0.00	6.00	6.00	**27/12/2001**	**N**	**38.00**	114	RP
71	ROSIMAR SILVA CLEMENTE DE OLIVEIRA	20.00	3.00	3.00	9.00	3.00	**10/08/1982**	**N**	**38.00**	115	RP
163	TÁSSIA MARTINS DO NASCIMENTO	20.00	3.00	3.00	6.00	6.00	**04/02/1991**	**N**	**38.00**	116	RP
79	MICHELLI NOBOKITE DUARTE FERREIRA	20.00	3.00	3.00	6.00	6.00	**14/07/1993**	**N**	**38.00**	117	RP
235	LUCINETE FAGUNDES DE JESUS	20.00	3.00	0.00	6.00	9.00	**06/10/1984**	**N**	**38.00**	118	RP
643	THAIS VALERIA DO PRADO ANDRADE	20.00	0.00	9.00	9.00	0.00	**12/05/1995**	**N**	**38.00**	119	RP
607	ROZIMAR SELVINO DA SILVA	20.00	0.00	6.00	9.00	3.00	**31/05/1990**	**N**	**38.00**	120	RP
683	SANDRA MARIA EFIGÊNIA PINTO DE AMORIM	20.00	0.00	3.00	9.00	6.00	**14/06/1981**	**N**	**38.00**	121	RP
215	DAIANE CELESTINO DA SILVA	28.00	0.00	0.00	9.00	0.00	**04/05/2000**	**N**	**37.00**	122	RP
398	MARINEUZA LOPES CORREA	16.00	9.00	0.00	9.00	3.00	**23/10/1985**	**N**	**37.00**	123	RP
1004	SUELI RIBEIRO DA SILVA	16.00	9.00	0.00	6.00	6.00	**03/02/1977**	**N**	**37.00**	124	RP
203	VANESSA DE OLIVEIRA ROCHA GARCIA	16.00	6.00	3.00	6.00	6.00	**23/08/1996**	**N**	**37.00**	125	RP
918	FRANCIELE PIRES DA COSTA SANTOS	16.00	3.00	9.00	9.00	0.00	**28/06/2004**	**N**	**37.00**	126	RP
424	ALINE DE SOUZA COELHO	16.00	3.00	0.00	6.00	12.00	**12/01/2001**	**N**	**37.00**	127	RP
824	MICHELLE DOS REIS PAÍS	16.00	0.00	9.00	6.00	6.00	**11/08/1998**	**N**	**37.00**	128	RP
977	KEZIA NESTOR PEREZ	16.00	0.00	9.00	6.00	6.00	**27/08/1998**	**N**	**37.00**	129	RP
499	NILVA RODRIGUES MAMEDES	16.00	0.00	6.00	12.00	3.00	**08/11/1973**	**N**	**37.00**	130	RP

875	MARINA FERNANDES	16.00	0.00	3.00	12.00	6.00	**06/11/1977**	**N**	**37.00**	131	RP
793	MARIA CAROLINA DOS SANTOS DO CARMO	24.00	3.00	3.00	6.00	0.00	**12/12/1996**	**N**	**36.00**	132	RP
136	CAMILA DE SOUZA	12.00	9.00	3.00	9.00	3.00	**24/11/2003**	**N**	**36.00**	133	RP
511	PAMELLA CRISTINA SANTANA DA SILVA	12.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**30/09/1998**	**N**	**36.00**	134	RP
530	ROBEMILDA DOS SANTOS SILVA	12.00	3.00	3.00	12.00	6.00	**14/03/1977**	**N**	**36.00**	135	RP
858	JEANES SILVA DE SOUZA	12.00	3.00	3.00	12.00	6.00	**13/10/1982**	**N**	**36.00**	136	RP
568	MÁRCIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	12.00	0.00	3.00	12.00	9.00	**15/03/1982**	**N**	**36.00**	137	RP
699	LÍVIA ALVES SILVA	12.00	0.00	3.00	12.00	9.00	**20/12/2002**	**N**	**36.00**	138	RP
561	MARIANA GARCIA DE SOUZA	20.00	6.00	0.00	9.00	0.00	**24/08/1997**	**N**	**35.00**	139	RP
818	ROSILENE MARIA DE OLIVEIRA SILVA	20.00	3.00	3.00	6.00	3.00	**07/01/1984**	**N**	**35.00**	140	RP
43	MARILENE MELO DA PAIXÃO	20.00	3.00	0.00	6.00	6.00	**03/10/1990**	**N**	**35.00**	141	RP
21	FÁTIMA RAMOS DA SILVA SOUZA	20.00	3.00	0.00	6.00	6.00	**15/05/1997**	**N**	**35.00**	142	RP
515	ELLIS REGINA SANTOS DE OLIVEIRA	20.00	0.00	3.00	9.00	3.00	**13/02/1981**	**N**	**35.00**	143	RP
484	SONIA FERREIRA LOPES	20.00	0.00	3.00	9.00	3.00	**18/10/1985**	**N**	**35.00**	144	RP
37	LUZIA COSTA DE SOUZA	16.00	6.00	0.00	12.00	0.00	**22/02/1988**	**N**	**34.00**	145	RP
978	ROSANGELA AUGUSTA DA COSTA	16.00	6.00	0.00	6.00	6.00	**07/05/1983**	**N**	**34.00**	146	RP
186	ADRIANA DA SILVA LEMES	16.00	3.00	3.00	9.00	3.00	**12/11/1986**	**N**	**34.00**	147	RP
175	ELOISA FERREIRA FAGUNDES	16.00	3.00	3.00	9.00	3.00	**12/04/2005**	**N**	**34.00**	148	RP
548	ROSA MARIA BORTOLOTI SOUZA	16.00	0.00	6.00	9.00	3.00	**03/12/1983**	**N**	**34.00**	149	RP
152	KEMILY NATHALIA TORRES SAMPAIO	16.00	0.00	6.00	9.00	3.00	**06/08/1995**	**N**	**34.00**	150	RP
834	PAMMELA MILAINE ALVES DOS SANTOS DE LAIA	16.00	0.00	6.00	9.00	3.00	**27/05/2000**	**N**	**34.00**	151	RP
775	ANA CAROLINE SILVA ROCHA	12.00	6.00	3.00	9.00	3.00	**23/08/2001**	**N**	**33.00**	152	RP
274	CLEIDE AMARO DE FARIA	20.00	3.00	3.00	6.00	0.00	**03/05/1977**	**N**	**32.00**	153	RP
254	MARIA APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS BADU	20.00	0.00	3.00	9.00	0.00	**26/10/1991**	**N**	**32.00**	154	RP
455	GENI JOVIO JUSTIMIANO	8.00	3.00	0.00	15.00	6.00	**09/09/1993**	**N**	**32.00**	155	RP
279	RAFAELA MONTEIRO DE SOUZA LEITE	16.00	3.00	3.00	9.00	0.00	**26/05/1998**	**N**	**31.00**	156	RP
989	JULIANA PEREIRA DA SILVA	16.00	3.00	3.00	6.00	3.00	**17/01/1984**	**N**	**31.00**	157	RP
669	ADRIELLY FLORES DOS SANTOS	16.00	3.00	0.00	9.00	3.00	**03/02/2000**	**N**	**31.00**	158	RP
631	LUCELIA SOUZA MOREIRA ALVES	16.00	3.00	0.00	6.00	6.00	**03/11/1987**	**N**	**31.00**	159	RP
864	LUANA BIANCA NUNES FERREIRA	16.00	0.00	0.00	9.00	6.00	**25/10/2005**	**N**	**31.00**	160	RP
841	LARISSA BRITO MARTINS	12.00	3.00	3.00	12.00	0.00	**22/12/1995**	**N**	**30.00**	161	RP
849	MARIANE VENTURA NOGUEIRA CRISPIN SCHIA-VINATO	12.00	3.00	3.00	9.00	3.00	**24/11/1998**	**N**	**30.00**	162	RP
930	MARCIA CRISOSTOMO DA SILVA	12.00	0.00	3.00	12.00	3.00	**10/03/1983**	**N**	**30.00**	163	RP
177	TATIANE ARAÚJO DE SOUZA	16.00	6.00	0.00	6.00	0.00	**10/03/1983**	**N**	**28.00**	164	RP
164	LORENA ALVES MELO COELHO	16.00	3.00	0.00	6.00	3.00	**10/12/1998**	**N**	**28.00**	165	RP
295	CACILDA DE FÁTIMA ULTRAMARE QUEIROZ	16.00	0.00	6.00	6.00	0.00	**25/05/1979**	**N**	**28.00**	166	RP
969	ADRIANA PEREIRA DA SILVA	16.00	0.00	0.00	6.00	6.00	**08/06/1968**	**N**	**28.00**	167	RP
563	HÉLLCY MILLAYNE DE ALMEIDA SILVA NUNES	12.00	3.00	0.00	12.00	0.00	**08/01/1996**	**N**	**27.00**	168	RP
88	LUANA FERREIRA DA SILVA	12.00	3.00	0.00	6.00	6.00	**30/10/2004**	**N**	**27.00**	169	RP
888	SIMONE CALACIO NORA	12.00	0.00	0.00	9.00	6.00	**04/09/1992**	**N**	**27.00**	170	RP
359	MARIANA DA SILVA ROCHA	8.00	3.00	0.00	9.00	6.00	**11/12/1999**	**N**	**26.00**	171	RP
876	MARIA DE FATIMA INACIO FERREIRA	16.00	0.00	0.00	6.00	3.00	**23/05/1990**	**N**	**25.00**	172	RP
850	ELAINE FELIX SAMPAIO	4.00	0.00	3.00	12.00	6.00	**14/04/1991**	**N**	**25.00**	173	RP
153	ELIZETE ALVES GOMES	8.00	6.00	0.00	6.00	3.00	**01/02/1985**	**N**	**23.00**	174	RP
546	ALINE CALACIO BRANDÃO	8.00	3.00	0.00	6.00	3.00	**25/12/2000**	**N**	**20.00**	175	RP

768	FRANCISCA MOCINHA DE MOURA SOARES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**05/03/1965**	**N**	**AUSENTE**	176	RP
772	SELMA DE SOUZA ROCHA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**13/07/1973**	**N**	**AUSENTE**	177	RP
387	ZÉLIA JUSTINO DE ALMEIDA SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**14/04/1975**	**N**	**AUSENTE**	178	RP
478	MARCIA ALVES PARDIM LOPES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**13/07/1975**	**N**	**AUSENTE**	179	RP
188	ADRIANA DE ARAUJO SOUZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**11/10/1980**	**N**	**AUSENTE**	180	RP
988	JUSCILEI RUFINO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**14/05/1981**	**N**	**AUSENTE**	181	RP
832	CLEUZELI JUSTINO TOLOMEU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**12/07/1981**	**N**	**AUSENTE**	182	RP
922	GLEY SIMONE SILVA DOS SANTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**26/09/1981**	**N**	**AUSENTE**	183	RP
987	FERNANDA XAVIER BRITO RIBAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**30/04/1982**	**N**	**AUSENTE**	184	RP
448	VALDINEI PEREIRA DA COSTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**10/09/1986**	**N**	**AUSENTE**	185	RP
409	AESLIA GUEDES DE OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**16/04/1987**	**N**	**AUSENTE**	186	RP
206	SIMONE DE FREITAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**23/05/1987**	**N**	**AUSENTE**	187	RP
156	ANA KELLY COSTA DE ASSIS CARVALHO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**10/07/1987**	**N**	**AUSENTE**	188	RP
909	SIMONI CRISTINA CORREA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**26/08/1987**	**N**	**AUSENTE**	189	RP
740	LIDIANE CARDOSO DA CRUZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**02/04/1988**	**N**	**AUSENTE**	190	RP
813	KECIMONE MARCELINA GOMES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**04/12/1989**	**N**	**AUSENTE**	191	RP
198	ALENICE PEREIRA CHIOATO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**03/03/1990**	**N**	**AUSENTE**	192	RP
169	CLAUDECILVA DOS SANTOS DIAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**19/07/1990**	**N**	**AUSENTE**	193	RP
180	EMILIA TOMICHA CEBALHO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**20/09/1990**	**N**	**AUSENTE**	194	RP
319	GLEICE KELLE ALVES DE LIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**26/04/1992**	**N**	**AUSENTE**	195	RP
957	KATIA MAYARA INACIO FIGUEIREDO PASCOAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**29/07/1992**	**N**	**AUSENTE**	196	RP
610	ELIANE MORAES RIBEIRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**15/03/1994**	**N**	**AUSENTE**	197	RP
189	HELLEN SAMELLA DE ALMEIDA SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**26/09/1994**	**N**	**AUSENTE**	198	RP
48	LORENA DE PAULA DOS SANTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**22/10/1994**	**N**	**AUSENTE**	199	RP
236	PATRICIA ROGERIO FAGUNDES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**10/02/1995**	**N**	**AUSENTE**	200	RP
705	KEROLLAYNE GOMES MAGALHÃES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**28/06/1995**	**N**	**AUSENTE**	201	RP
80	EDIAN MARCOS OLIVEIRA LEITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**07/07/1995**	**N**	**AUSENTE**	202	RP
816	ELISANGELA DE SOUZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**04/07/1996**	**N**	**AUSENTE**	203	RP
217	LUCIANA FERRAZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**02/04/1997**	**N**	**AUSENTE**	204	RP
100	KAREN LETICIA FONSECA DOS SANTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**07/06/1997**	**N**	**AUSENTE**	205	RP
958	VANESSA MARTINS CAMPOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**11/12/1997**	**N**	**AUSENTE**	206	RP
874	VANESSA CRISTINA GOMES SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**21/10/1998**	**N**	**AUSENTE**	207	RP
120	PATRICIA CORREA RODRIGUES DE OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**16/09/1999**	**N**	**AUSENTE**	208	RP
221	JANAINE BATISTA DE JESUS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**29/03/2000**	**N**	**AUSENTE**	209	RP
40	LUDIMILLA GOMES DOS SANTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**01/05/2000**	**N**	**AUSENTE**	210	RP
27	ALINE MASTELARI MOREIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**09/05/2000**	**N**	**AUSENTE**	211	RP
64	LORENA BRAZ DOS SANTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**04/03/2001**	**N**	**AUSENTE**	212	RP
934	NAYARA FABÍOLA DE ASSIS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**21/09/2001**	**N**	**AUSENTE**	213	RP
303	VANESSA DE SOUZA GONÇALVES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**30/10/2001**	**N**	**AUSENTE**	214	RP
149	TAYNARA LUANA SILVA MORAES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**10/11/2001**	**N**	**AUSENTE**	215	RP
598	THAMIRIS SILVÉRIO SALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**25/04/2002**	**N**	**AUSENTE**	216	RP
846	PÂMELLA PEREIRA DE JESUS GONÇALVES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**23/12/2002**	**N**	**AUSENTE**	217	RP
641	THAÍS GONÇALVES DE SOUZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**30/03/2003**	**N**	**AUSENTE**	218	RP
642	MATHEUS DE OLIVEIRA CAETANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**29/07/2003**	**N**	**AUSENTE**	219	RP
785	STEPHANY EDUARDA CARDOSO SOARES DE JESUS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**26/08/2003**	**N**	**AUSENTE**	220	RP
688	BRUNNA GABRIELLY DA ROCHA MARTINS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**16/12/2003**	**N**	**AUSENTE**	221	RP
963	MARIA EDUARDA FRANCISCA OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**22/02/2004**	**N**	**AUSENTE**	222	RP
29	LARISSA ASSONI TELES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**28/02/2004**	**N**	**AUSENTE**	223	RP
649	AMANNDA AGUIAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**17/05/2004**	**N**	**AUSENTE**	224	RP
620	MARIA JULIA NOGUEIRA DOS SANTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**05/10/2005**	**N**	**AUSENTE**	225	RP
474	GISLAINE MARIA PARDIM LOPES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**14/08/2023**	**N**	**AUSENTE**	226	RP
696	ISAURA LUCIA DE MENDONÇA ROCHA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**14/08/2023**	**N**	**AUSENTE**	227	RP

MOTORISTA (MUNICIPIO)										
INSCRIÇÃO	**CANDIDATO**	**C. E**	**L.P**	**MT**	**P.P**	**DATA NASCIMENTO**	**PNE**	**TOTAL**	**COLOCAÇÃO**	**SITUAÇÃO**
0000440	ADENILDO BENTO GOMES	32.00	21.00	24.00	30.00	22/10/1973	N	107.00	1	CL
0000074	PAULO JOSÉ SOARES	28.00	27.00	21.00	30.00	12/11/1988	N	106.00	2	CL
0000239	MAURICIO SILVIO NOBOKITE	28.00	24.00	24.00	26.00	30/08/1985	N	102.00	3	CL
0000326	DEYVIDE SILVA DA CUNHA	28.00	24.00	21.00	30.00	29/04/1989	N	103.00	4	CL
0000862	LUIZ FERNANDES DE SOUZA OTENIO	36.00	15.00	27.00	18.00	08/07/1981	N	96.00	5	CL
0000373	JEOVANIO CARLOS PEREIRA	20.00	24.00	21.00	30.00	01/06/1982	N	95.00	6	CL
0001007	JAIRO PEREIRA DOS SANTOS	24.00	24.00	21.00	25.00	28/07/1986	N	94.00	7	CL
0000331	UANDERSON CAMILO DA CRUZ	32.00	9.00	21.00	30.00	**24/04/1989**	**N**	**92.00**	8	CL
0000232	ALESSANDRO ANTUNES SOUZA	24.00	15.00	21.00	30.00	26/08/1980	N	90.00	9	CL
0000346	IRANILDO VIEIRA DE ARAGÃO	32.00	15.00	24.00	19.00	13/07/1977	N	90.00	10	CL

0001010	RENE DA SILVA GRIGORIO	24.00	12.00	21.00	30.00	**06/01/1987**	**N**	**87.00**	11	CL
0000171	SIVONEI APARECIDO DE LIMA BRAGA	32.00	18.00	21.00	15,00	30/10/1988	N	86.00	12	CL
0000686	EDMILSON JULIO DA SILVA	24.00	18.00	21.00	19.00	01/09/1974	N	82.00	13	CL
0001000	ELIAS SOARES DA CRUZ	28.00	12.00	24.00	18.00	**03/07/1985**	**N**	**82.00**	14	CL
0000625	JOAO LUIZ DA SILVA	24.00	18.00	18.00	18.00	09/09/1975	N	78.00	15	CL
0000200	MARCOS ROBERTO HERCULANO PEREIRA DA SILVA	24.00	6.00	18.00	30.00	**24/05/1992**	**N**	**78.00**	16	CL
0000263	WESLEY GONÇALVES	24.00	12.00	9.00	30.00	**08/05/1985**	**N**	**75.00**	17	CL
0000386	ANTONIO ROSA DE OLIVEIRA	16.00	12.00	15.00	30.00	**28/08/1992**	**N**	**73.00**	18	CL
0000633	ADILSON ALVAREZ DOS REIS	24.00	12.00	18.00	16.00	**22/11/1983**	**N**	**70.00**	19	CL
0000617	JOSEILDO GOMES MARTINS	28.00	9.00	18.00	13.00	**16/05/1969**	**N**	**68.00**	20	CL
0000857	EDMAR MAMEDES DA SILVA	24.00	9.00	9.00	25.00	**08/02/1970**	**N**	**67.00**	21	CL
0000388	ZILMON TOMAZ DE ALMEIDA	20.00	18.00	6.00	16.00	**07/04/1972**	**N**	**60.00**	22	CL
0000925	REGINALDO SILVA DE LIMA	24.00	12.00	24.00	0.00	**22/10/1988**	**N**	**60.00**	23	RP
0001001	ADÃO RENILDO SOARES	12.00	15.00	21.00	0.00	**15/11/1982**	**N**	**48.00**	24	RP
0000522	LUIZ ROBERTO DA SILVA	20.00	12.00	6.00	25.00	**23/04/1972**	**N**	**38.00**	25	RP
0000685	JOÃO BATISTA REZENDE	8.00	0.00	12.00	9.00	**06/06/1957**	**N**	**20.00**	26	RP
0000213	FRANCISCO DE OLIVEIRA CHAGAS	0.00	0.00	0.00	0.00	**11/04/1983**	**N**	AUSENTE	27	RP
0000956	WAGNER WILLIAN GUEVARA DA SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	**06/12/1988**	**N**	AUSENTE	28	RP
0000471	WESLEY CARLOS DE OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	**28/11/1989**	**N**	AUSENTE	29	RP
0000779	HUGO MAYKONN BORGES	0.00	0.00	0.00	0.00	**29/04/1996**	**N**	AUSENTE	30	RP

MOTORISTA (ZONA RURAL COMUNIDADE DE BOTAS)										
INSCRIÇÃO	**CANDIDATO**	**C. E**	**L.P**	**MT**	**P.P**	**DATA NASCIMENTO**	**PNE**	**TOTAL**	**COLOCAÇÃO**	**SITUAÇÃO**
960	ADIEL DE JESUS CUSTÓDIO	28.00	18.00	18.00	20.00	12/09/1986	N	84.00	1	CL
665	SEMAIAS MORAIS DA COSTA JUNIOR	28.00	18.00	24.00	13.00	09/01/1996	N	83.00	2	CL
810	FLÁVIO CARDOSO DE LIMA	24.00	18.00	12.00	20.00	18/11/1981	N	74.00	3	CL
264	GENIVALDO DE OLIVEIRA	28.00	15.00	18.00	12.00	20/08/1985	N	73.00	4	CL
514	AGGEL EURIPEDES DA SILVA	20.00	21.00	18.00	13.00	09/05/1980	N	72.00	5	CL
675	LEANDRO FARIA PINHEIRO	24.00	12.00	9.00	26.00	27/05/1990	N	71.00	6	CL
758	DIEGO DE JESUS DUTRA	16.00	15.00	9.00	26.00	11/04/1991	N	66.00	7	CL
124	DIOGO DE JESUS DUTRA	24.00	15.00	9.00	18.00	08/10/1992	N	66.00	8	CL
397	ZAILTON LOPES CORREA	28.00	9.00	12.00	12.00	19/06/1973	N	61.00	9	CL
877	JOSÉ RODRIGUES HENRIQUE DE ALMEIDA	32.00	21.00	15.00	0.00	30/03/1987	N	68.00	10	RP
318	MARCOS MENDES DAMACENA	0.00	0.00	0.00	0.00	11/06/1984	N	0.00	11	RP

OPERADOR DE MÃQUINAS PESADA (ZONA RURAL COMUNIDADE DE BOTAS)										
INSCRIÇÃO	**CANDIDATO**	**C. E**	**L.P**	**MT**	**P.P**	**DATA NASCIMENTO**	**PNE**	**TOTAL**	**COLOCAÇÃO**	**SITUAÇÃO**
501	FÁBIO DE AMORIM	20.00	24.00	18.00	**28.50**	**09/09/1984**	**N**	**90.50**	1	CL
666	ELTON RICARDO DE OLIVEIRA	20.00	15.00	21.00	**28.00**	**13/05/1991**	**N**	**84.00**	3	CL
955	MARCIO DA SILVA	28.00	21.00	12.00	**0.00**	**10/03/1988**	**N**	**61.00**	4	RP
722	WESLEY SILVA DE CASTRO	24.00	15.00	18.00	**00.00**	**26/08/1999**	**N**	**57.00**	2	RP
856	JUAREZ CARMO DE OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**23/06/1960**	**N**	**AUSENTE**	5	RP
752	DORILEU DE OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00		**06/02/1983**	**N**	**AUSENTE**	6	RP
276	ARCANJO RAZE	0.00	0.00	0.00		**15/01/1993**	**N**	**AUSENTE**	7	RP
792	ROBSON VIANA DE OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00		**16/03/1999**	**N**	**AUSENTE**	8	RP

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (MUNICIPIO)										
INSCRIÇÃO	**CANDIDATO**	**C. E**	**L.P**	**MT**	**P.P**	**DATA NASCIMENTO**	**PNE**	**TOTAL**	**COLOCAÇÃO**	**SITUAÇÃO**
249	ADRIANO VERGINIA DA SILVA BADU	20.00	21.00	6.00	**29.5**	**01/09/1986**	**N**	**76.50**	1	CL
291	ANDERSON ANTONIO FLORIANO DA SILVA	20.00	12.00	15.00	**29.5**	**27/09/2011**	**N**	**76.50**	2	CL
278	SAMUEL TIAGO ALVES	16.00	12.00	21.00	**0.00**	**01/06/1998**	**N**	**49.00**	3	RP
353	ROBSON CHIARELI DOS SANTOS	12.00	15.00	12.00	**0.00**	**21/08/1989**	**N**	**39.00**	4	RP
1014	ENIO VAGNER DE OLIVEIRA CABRAL	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**30/01/1984**	**N**	**AUSENTE**	5	RP
629	ALESSANDRO TADAKUMA BARBOSA	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**11/08/1992**	**N**	**AUSENTE**	6	RP
336	THIAGO OLIVEIRA DA SILVA	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**26/03/1998**	**N**	**AUSENTE**	7	RP
404	FERNANDO GOMIDES RODRIGUES	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**05/12/2023**	**N**	**AUSENTE**	8	RP

OPERADOR DO SMAE									
INSCRIÇÃO	**CANDIDATO**	**C. E**	**L.P**	**MT**	**DATA NASCIMENTO**	**PNE**	**TOTAL**	**COLOCAÇÃO**	**SITUAÇÃO**
247	ANDERSON FERREIRA DA SILVA	24.00	24.00	24.00	**06/10/1980**	**N**	**72.00**	1	CL

746	WILLKERSON INÁCIO BORGES	24.00	21.00	24.00	**01/06/2003**	**N**	**69.00**	2	CL
541	DIEGO HENRIQUE SIQUEIRA DO CARMO	20.00	18.00	21.00	**25/11/1996**	**N**	**59.00**	3	CL
769	VALDETH GONÇALVES DE PAULA	20.00	21.00	15.00	**20/04/1982**	**N**	**56.00**	4	CL
412	JOSIMAR GASPAR DE OLIVEIRA	16.00	18.00	21.00	**10/12/1986**	**N**	**55.00**	5	CL
402	MATIAS MENDES DE SOUZA	16.00	15.00	21.00	**13/05/1977**	**N**	**52.00**	6	CL
246	ANDRÉ LUIZ MEIRELES DE PAULA	20.00	18.00	12.00	**24/11/2004**	**N**	**50.00**	7	CL
728	SERGIO FERREIRA DE SOUZA	12.00	12.00	21.00	**17/09/1988**	**N**	**45.00**	8	CL
159	JULIO CESAR PEREIRA RITA	20.00	9.00	12.00	**04/04/1991**	**N**	**41.00**	9	DESCLASSIFICADO
382	LUCIMAR DE OLIVEIRA ELEODORO SILVA	20.00	9.00	9.00	**28/02/1973**	**N**	**38.00**	10	RP
330	MARIA DE LOURDES DA SILVA	0.00	0.00	0.00	**15/02/1968**	**N**	**AUSENTE**	11	RP

ORIENTADOR SOCIAL

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	C.E	L. P	MT	C. G	C.I	DATA NASCIMENTO	PNE	TOTAL	COLOCAÇÃO	SITUAÇÃO
726	FABIANA SOUZA CAMPOS	24.00	6.00	6.00	15.00	9.00	**21/10/1983**	**N**	**60.00**	1	CL
655	LIANDRA VITÓRIA DE OLIVEIRA LEITE	32.00	3.00	0.00	9.00	0.00	**21/07/1999**	**N**	**44.00**	2	CL
656	EDUARDA ALVES DE SOUZA	20.00	3.00	0.00	6.00	9.00	**26/05/2005**	**N**	**38.00**	3	RP
594	VALDIRENE DA SILVA ABREU	12.00	0.00	3.00	6.00	3.00	**18/09/1973**	**N**	**24.00**	4	RP
851	THAIMARA CRISTINE PIRES DE OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**07/03/1990**	**N**	**AUSENTE**	5	RP
984	LETÍCIA MONISE LANA GOMES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**25/01/1998**	**N**	**AUSENTE**	6	RP
882	LAURA MARIA LANA GOMES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**04/01/2002**	**N**	**AUSENTE**	7	RP
791	LAURA SANTOS FERRAZ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**08/01/2003**	**N**	**AUSENTE**	8	RP
512	POLIANA DA SILVA SANTANA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**06/03/2003**	**N**	**AUSENTE**	9	RP

PEDAGOGO SOCIAL

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	C.E	L. P	MT	C. G	C.I	DATA NASCIMENTO	PNE	TOTAL	COLOCAÇÃO	SITUAÇÃO
727	JHENIFER DA SILVA LADEIA	16.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**23/10/1998**	**N**	**40.00**	1	CL
914	MARCOS DA SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**04/02/1989**	**N**	**AUSENTE**	2	PR

PEDREIRO

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	C. E	L.P	MT	DATA NASCIMENTO	PNE	TOTAL	COLOCAÇÃO	SITUAÇÃO
181	OSÉIAS ROSA DE SOUZA	36.00	18.00	24.00	**09/09/1979**	**N**	**78.00**	1º	CL
465	ENEIAS ROSA DE SOUZA	28.00	9.00	21.00	**10/02/1982**	**N**	**58.00**	2	CL
268	CELSO BATISTA SANTIAGO	20.00	12.00	24.00	**16/05/1987**	**N**	**56.00**	3	CL
946	DANIEL GOMES DE SOUZA	0.00	0.00	0.00	**24/10/1991**	**N**	**AUSENTE**	4	RP

PROFESSOR DE PEDAGOGIA (MUNICIPIO)

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	C.E	L. P	MT	C. G	C.I	DATA NASCIMENTO	PNE	TOTAL	COLOCAÇÃO	SITUAÇÃO
75	ADRIANA DA COSTA SERPA ULTRAMARI	32.00	9.00	9.00	6.00	12.00	**19/11/1984**	**N**	**68.00**	1	CL
54	BRENDA BEATRIZ DOS SANTOS QUEIROZ	32.00	3.00	6.00	12.00	12.00	**16/07/1996**	**N**	**65.00**	2	CL
644	GABRIELLI GONÇALVES DA SILVA	20.00	15.00	6.00	12.00	12.00	**05/07/1998**	**N**	**65.00**	3	CL
1031	THAMIRES APARECIDA PEREIRA TORRES	24.00	6.00	6.00	9.00	12.00	**24/01/1996**	**N**	**57.00**	4	CL
702	SANTINO DE OLIVEIRA	20.00	9.00	3.00	12.00	12.00	**18/11/1976**	**N**	**56.00**	5	CL
640	JOSÉ ERNANDO ALBUQUERQUE FERREIRA	8.00	12.00	6.00	15.00	15.00	**01/12/1986**	**N**	**56.00**	6	CL
197	GISLAINE ALMEIDA FARIA	28.00	3.00	9.00	9.00	6.00	**06/07/1989**	**N**	**55.00**	7	CL
997	ROSANA DA COSTA NOGUEIRA	24.00	6.00	9.00	9.00	6.00	**22/02/1987**	**N**	**54.00**	8	CL
508	VALÉRIA DA SILVA FERREIRA	24.00	6.00	3.00	15.00	6.00	**07/01/1991**	**N**	**54.00**	9	CL
297	JAQUELINE DA SILVA BORGES	24.00	6.00	3.00	12.00	9.00	**09/06/1987**	**N**	**54.00**	10	CL
502	MARIZA DA SILVA SANTOS	24.00	3.00	3.00	12.00	12.00	**06/07/1983**	**N**	**54.00**	11	CL
405	ZILDA OTENIO PEREZ	20.00	12.00	3.00	12.00	6.00	**21/03/1971**	**N**	**53.00**	12	CL
828	JANETE PIRES SANTANA	16.00	12.00	6.00	12.00	6.00	**23/11/1972**	**N**	**52.00**	13	CL
944	ELAINE CRISTINA BETI	16.00	12.00	3.00	15.00	6.00	**21/08/1975**	**N**	**52.00**	14	CL
707	CRISTIANA SILVA DE ABREU	24.00	6.00	6.00	9.00	6.00	**10/03/1989**	**N**	**51.00**	15	CL
831	MARLY ALVES DA SILVA	20.00	9.00	3.00	6.00	12.00	**12/06/1982**	**N**	**50.00**	16	CL
558	NEBIAS ANDRADE MALDONADO COUTO	16.00	6.00	6.00	9.00	12.00	**04/10/1984**	**N**	**49.00**	17	CL
480	ELIENE SANTANA DOS ANJOS SILVA	24.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**14/04/1985**	**N**	**48.00**	18	CL
126	CLÁUDIA TOLEDO DE AGUIAR	24.00	3.00	6.00	9.00	6.00	**20/10/1971**	**N**	**48.00**	19	CL
744	ANDRESSA MARQUES DE OLIVEIRA	12.00	9.00	3.00	12.00	12.00	**28/12/1997**	**N**	**48.00**	20	CL
392	NATALINA LEITE RIBEIRO	20.00	6.00	6.00	9.00	6.00	**15/03/1991**	**N**	**47.00**	21	CL

11	LUZINETE APARECIDA BATISTA	20.00	6.00	3.00	15.00	3.00	**20/07/1986**	**N**	**47.00**	22	CL
837	LAURINDA CANDOTE DE SOUZA AMORIM	20.00	6.00	3.00	12.00	6.00	**12/03/1976**	**N**	**47.00**	23	CL
623	QUÉTRIN LORRAINE VIANA DE JESUS	20.00	3.00	0.00	15.00	9.00	**23/05/1999**	**N**	**47.00**	24	CL
645	SILVANA ALVES DA SILVA DE AQUINO	8.00	15.00	6.00	15.00	3.00	**08/08/1974**	**N**	**47.00**	25	CL
160	LAUANDA KETLIN DOS SANTOS SOUZA	16.00	9.00	3.00	9.00	9.00	**08/01/2002**	**N**	**46.00**	26	CL
420	GILMAR DOMINGOS DE ASSIS	16.00	6.00	6.00	12.00	6.00	**19/06/1980**	**N**	**46.00**	27	CL
108	VANESSA HENRIQUE GONÇALVES	16.00	6.00	6.00	9.00	9.00	**21/12/1991**	**N**	**46.00**	28	CL
750	JÉSSICA SILVA SANTOS	16.00	6.00	3.00	12.00	9.00	**29/01/1994**	**N**	**46.00**	29	CL
301	TUANY PEREIRALOPES	16.00	3.00	6.00	12.00	9.00	**26/12/1989**	**N**	**46.00**	30	CL
256	VANILZA LEMES DE MORAES SOHWENCK	12.00	6.00	6.00	12.00	9.00	**22/03/1979**	**N**	**45.00**	31	CL
302	KEILA PRISCILA DA CRUZ CORDEIRO	12.00	6.00	3.00	15.00	9.00	**05/10/1991**	**N**	**45.00**	32	CL
901	JOSANNE VIEIRA SILVA	12.00	0.00	12.00	12.00	9.00	**20/03/1983**	**N**	**45.00**	33	CL
143	SILVIA APARECIDA LONGUI DE OLIVEIRA	20.00	9.00	3.00	9.00	3.00	**14/04/1980**	**N**	**44.00**	34	CL
56	ELIANA ELIAS TEODORO	20.00	9.00	3.00	9.00	3.00	**11/04/1984**	**N**	**44.00**	35	CL
910	QUEROLY STEFANY VIANA DE JESUS	20.00	6.00	6.00	9.00	3.00	**18/07/2001**	**N**	**44.00**	36	CL
360	JEOVA DIAS MAMEDES	20.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**11/05/1981**	**N**	**44.00**	37	CL
924	NEUVANE GAMERO ANDRADE GUEVARA	20.00	3.00	6.00	9.00	6.00	**02/08/1976**	**N**	**44.00**	38	CL
285	SANDRA REGINA PENA DA SILVA	20.00	3.00	3.00	9.00	9.00	**24/12/1971**	**N**	**44.00**	39	CL
151	BIANCA CRISTINA PEREIRA DOS SANTOS	16.00	6.00	0.00	12.00	9.00	**02/02/2000**	**N**	**43.00**	40	CL
442	MARIA DO CARMO DE SOUZA OLIVEIRA	24.00	6.00	0.00	6.00	6.00	**04/09/1990**	**N**	**42.00**	41	CL
537	WANIA BARBOSA BERTULIO	24.00	3.00	0.00	9.00	6.00	**14/07/1983**	**N**	**42.00**	42	CL
760	JANAINA CRISTINA DE LIMA BAGATIN	12.00	6.00	6.00	12.00	6.00	**23/08/1982**	**N**	**42.00**	43	CL
916	GLEY SIMONE SILVA DOS SANTOS	12.00	6.00	0.00	15.00	9.00	**26/09/1981**	**N**	**42.00**	44	CL
919	ELIZETE DE ARRUDA BACA LARA	12.00	3.00	6.00	9.00	12.00	**22/08/1983**	**N**	**42.00**	45	CL
679	MARIZETE CAMILO GONÇALVES SANTANA	20.00	3.00	9.00	9.00	0.00	**04/08/1988**	**N**	**41.00**	46	CL
504	LILIAN CRISTINA DA SILVA	20.00	3.00	9.00	6.00	3.00	**06/08/1965**	**N**	**41.00**	47	CL
485	LUCINÉIA GUEVARA VIEIRA	20.00	3.00	6.00	12.00	0.00	**25/01/1976**	**N**	**41.00**	48	CL
842	ADEUZA PEREIRA GOMIDES	20.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**18/07/1981**	**N**	**41.00**	49	CL
320	MIRIAM ALVES TEIXEIRA DE ASSIS	20.00	3.00	3.00	6.00	9.00	**02/09/1980**	**N**	**41.00**	50	CL
443	LUZEMEIRE MONICA DE ARAUJO CALDEIRA	20.00	0.00	6.00	12.00	3.00	**11/05/1972**	**N**	**41.00**	51	CL
220	ANGÉLICA MARTINS DE CARVALHO	8.00	9.00	3.00	12.00	9.00	**15/12/1975**	**N**	**41.00**	52	CL
456	MARCIO ALVES DA SIVA	8.00	0.00	9.00	12.00	12.00	**24/09/1981**	**N**	**41.00**	53	CL
700	FRANCISCA JOSILEIDE MOURA PEREZ	16.00	9.00	3.00	9.00	3.00	**24/03/1977**	**N**	**40.00**	54	CL
743	WIVIANY JUZESLANY MARTINS DA SILVA NOBO-KITE	16.00	6.00	3.00	12.00	3.00	**08/07/1984**	**N**	**40.00**	55	CL
416	CÍCERA APARECIDA JUNQUEIRA DE OLIVEIRA ALVES	16.00	3.00	6.00	9.00	6.00	**24/11/1975**	**N**	**40.00**	56	CL
233	ANNE KAROLINE DOS SANTOS	16.00	3.00	0.00	9.00	12.00	**05/03/1994**	**N**	**40.00**	57	CL
553	EVILLY RIOS SILVÉRIO	12.00	9.00	3.00	9.00	6.00	**10/11/2000**	**N**	**39.00**	58	RP
157	ANILSA ALMORONE DE AZEVEDO MOREIRA	12.00	3.00	9.00	9.00	6.00	**03/05/1978**	**N**	**39.00**	59	RP
547	ZILMA APARECIDA HORÁCIO MARCHI	12.00	3.00	6.00	15.00	3.00	**12/01/1981**	**N**	**39.00**	60	RP
540	JAQUELINE MILA LUCENA DE OLIVEIRA	12.00	3.00	6.00	6.00	12.00	**12/12/1997**	**N**	**39.00**	61	RP
756	GIRL PAULA OLIVEIRA	20.00	3.00	3.00	6.00	6.00	**28/09/1981**	**N**	**38.00**	62	RP
82	JULIANA PENHA FERREIRA	20.00	3.00	3.00	6.00	6.00	**06/11/1987**	**N**	**38.00**	63	RP
592	ADENILDA ALVES LOPES	8.00	6.00	0.00	12.00	12.00	**30/01/1981**	**N**	**38.00**	64	RP

283	ADRIANA MARIADEOLIEIRAGUIMARAES	16.00	6.00	3.00	9.00	3.00	**08/07/1974**	**N**	**37.00**	65	RP
676	ANDRÉIA FERNANDA GONÇALVES	16.00	3.00	3.00	6.00	9.00	**28/12/1980**	**N**	**37.00**	66	RP
637	MARCIA DOS SANTOS JACINTO	16.00	0.00	9.00	12.00	0.00	**10/03/1980**	**N**	**37.00**	67	RP
421	BRENNA MARCELLA MARTINS SILVA	12.00	9.00	0.00	6.00	9.00	**14/04/1997**	**N**	**36.00**	68	RP
543	ANA CLAUDIA INOUE CASALE	12.00	6.00	6.00	9.00	3.00	**25/01/1979**	**N**	**36.00**	69	RP
73	LUCIMAR GOMES CAMPOS	12.00	6.00	6.00	9.00	3.00	**03/08/1994**	**N**	**36.00**	70	RP
720	SIDINEIA DA SILVA BIAZOTO	12.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**02/12/1985**	**N**	**36.00**	71	RP
550	ELIANA LAURA BORGES DE SOUZA	12.00	3.00	6.00	9.00	6.00	**20/05/1982**	**N**	**36.00**	72	RP
437	MIRIAM DE SOUZA COSTA	12.00	0.00	6.00	12.00	6.00	**30/11/1990**	**N**	**36.00**	73	RP
518	MARCIA BARBOSA CASSIA	8.00	9.00	0.00	9.00	9.00	**15/06/1973**	**N**	**35.00**	74	RP
811	APARECIDA FIGUEIREDO DOS REIS	8.00	3.00	9.00	12.00	3.00	**20/04/1977**	**N**	**35.00**	75	RP
47	CÉLIA REGINA ULTRAMARE COL	8.00	3.00	6.00	9.00	9.00	**28/06/1977**	**N**	**35.00**	76	RP
374	ROSELY MARIA DA SILVA ALVES	8.00	3.00	3.00	12.00	9.00	**21/06/1971**	**N**	**35.00**	77	RP
127	ADRIANA DA SILVA AREDEZ BARROS	8.00	0.00	12.00	12.00	3.00	**12/02/1987**	**N**	**35.00**	78	RP
790	ESTELA JESUINA DA SILVA	4.00	3.00	6.00	15.00	6.00	**10/06/1981**	**N**	**34.00**	79	RP
853	EDNEIA MARIA RODRIGUES BONUCIA	4.00	3.00	3.00	12.00	12.00	**06/07/1979**	**N**	**34.00**	80	RP
1009	DEISIANI APARECIDA DE CASTRO DOS SANTOS	12.00	6.00	3.00	9.00	3.00	**05/01/1989**	**N**	**33.00**	81	RP
749	LARISSA OLIVWIEA RIOS	12.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**20/02/1979**	**N**	**33.00**	82	RP
703	ROSENICE OLIVEIRA DE SOUZA MAXIMO	12.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**14/10/1981**	**N**	**33.00**	83	RP
415	EMANUELY NERY E SILVA	12.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**19/04/2001**	**N**	**33.00**	84	RP
682	JOANA DARC CARDOSO DO PRADO	8.00	12.00	6.00	6.00	0.00	**18/02/1971**	**N**	**32.00**	85	RP
681	ROSIVETE CEBALHO QUEIROZ.	16.00	3.00	6.00	6.00	0.00	**03/11/1982**	**N**	**31.00**	86	RP
369	ELENILDA CAMARGO PEREIRA	16.00	0.00	3.00	6.00	6.00	**08/04/1985**	**N**	**31.00**	87	RP
190	KATIA CRISTINA RODRIGUES DOS SANTOS	12.00	9.00	3.00	6.00	0.00	**08/04/1995**	**N**	**30.00**	88	RP
899	ANA PAULA DE SOUZA SANTOS	12.00	3.00	6.00	9.00	0.00	**13/10/1985**	**N**	**30.00**	89	RP
835	MÁRCIA SILVANA BONAFE	12.00	0.00	3.00	12.00	3.00	**25/04/1972**	**N**	**30.00**	90	RP
689	CLEUZELI JUSTINO TOLOMEU	8.00	0.00	6.00	9.00	6.00	**12/07/1981**	**N**	**29.00**	91	RP
581	EFIGENIA CANDIDA PEREIRA ARRUDA	8.00	0.00	3.00	12.00	6.00	**11/11/1980**	**N**	**29.00**	92	RP
199	MARINEIDE DE OLIVEIRA CHAGAS	12.00	3.00	3.00	6.00	3.00	**03/10/1990**	**S**	**27.00**	93	RP
883	GISLAINE MARIA PARDIM LOPES	12.00	3.00	0.00	9.00	3.00	**14/08/2023**	**N**	**27.00**	94	RP
604	RAQUEL ALMEIDA SANCHES	8.00	0.00	3.00	12.00	3.00	**29/09/1973**	**N**	**26.00**	95	RP
577	ROSILENE PEREIRA DE SOUZA GONCALVES	4.00	6.00	0.00	6.00	9.00	**19/04/1986**	**N**	**25.00**	96	RP
66	LARISSA CRISTINE FREITAS FARIA	4.00	6.00	3.00	6.00	3.00	**02/04/2000**	**N**	**22.00**	97	RP
729	MARINES SOARES SILVA SANTOS	4.00	0.00	3.00	9.00	3.00	**05/10/1972**	**N**	**19.00**	98	RP
626	DELSIOMONE DONIZETE DA COSTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**29/10/1970**	**N**	**AUSENTE**	99	RP
698	SELMA APARECIDA RAIMUNDO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**14/07/1971**	**N**	**AUSENTE**	100	RP
612	ELIANE DE FÁTIMA RIBEIRO OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**13/07/1975**	**N**	**AUSENTE**	101	RP
694	ADRIANA PAULA FERNANDES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**10/09/1978**	**N**	**AUSENTE**	102	RP
748	ELIZABETH DA SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**20/10/1978**	**N**	**AUSENTE**	103	RP
605	EUZELI DOS ANJOS MANFRÉ GUEVARA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**25/04/1979**	**N**	**AUSENTE**	104	RP
574	NILVA DO CARMO DE OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**02/09/1979**	**N**	**AUSENTE**	105	RP
488	EDLAINE APARECIDA STORTI DO CARMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**07/11/1979**	**N**	**AUSENTE**	106	RP
601	SOLIMAR APARECIDA DOS SANTOS SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**29/02/1980**	**N**	**AUSENTE**	107	RP
230	ELAINE NALCIZA DE LIMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**19/03/1982**	**N**	**AUSENTE**	108	RP
338	FERNANDA MOREIRA SALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**04/08/1984**	**N**	**AUSENTE**	109	RP
898	ELAINE VIEIRA SANTANA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**18/08/1987**	**N**	**AUSENTE**	110	RP
622	LAILA ALINE NEVES ZANETTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**29/06/1988**	**N**	**AUSENTE**	111	RP
423	MÍRIAN GLEICE CAMPOS HASHIMOTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**24/02/1989**	**N**	**AUSENTE**	112	RP
503	LINDA INÊS PIRES DO PRADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**28/01/1994**	**N**	**AUSENTE**	113	RP
332	AMANDA DOMINGOS DE PAULA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**29/11/1996**	**N**	**AUSENTE**	114	RP

PROFESSOR DE PEDAGOGIA(ZONA RURAL COMUNIDADE DE BOTAS)											
INSCRIÇÃO	**CANDIDATO**	**C.E**	**L. P**	**MT**	**C. G**	**C.I**	**DATA NASCIMENTO**	**PNE**	**TOTAL**	**COLOCAÇÃO**	**SITUAÇÃO**
535	JANAÍNA CUSTÓDIO DA SILVA BRAGA	20.00	9.00	9.00	12.00	12.00	**14/02/1982**	**N**	**62.00**	1º	CL

325	JOÃO BATISTA LOPES CORREA	24.00	9.00	6.00	9.00	12.00	**30/08/1983**	**N**	**60.00**	2	CL
458	BEATRIZ GOMES MACHADO DUTRA	16.00	12.00	6.00	12.00	9.00	**13/10/1995**	**N**	**55.00**	3	CL
657	TATIANE GREGORIO DOS SANTOS PEREIRA	16.00	6.00	3.00	12.00	6.00	**25/09/1987**	**N**	**43.00**	4	CL
333	MARICLEY MAGALÃES SEVERINO	16.00	3.00	9.00	9.00	3.00	**04/07/1968**	**N**	**40.00**	5	CL
187	RANIELLE LOPES TOSTA	16.00	3.00	9.00	6.00	6.00	**31/12/1996**	**N**	**40.00**	6	CL
109	WANIA ROSA SIQUEIRA DE OLIVEIRA	12.00	3.00	6.00	12.00	6.00	**21/08/1985**	**N**	**39.00**	7	RP
653	GEISA DE OLIVEIRA NUNES	8.00	6.00	6.00	9.00	6.00	**06/02/1990**	**N**	**35.00**	8	RP
897	FRANSUÉLEM SILVA PAULINO DE DEUS	4.00	9.00	6.00	9.00	3.00	**23/10/1998**	**N**	**31.00**	9	RP
674	VANILDA DE FÁTIMA MAIA	12.00	3.00	3.00	6.00	6.00	**14/07/1990**	**N**	**30.00**	10	RP

PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	C.E	L. P	MT	C. G	C.I	DATA NASCIMENTO	PNE	TOTAL	COLOCAÇÃO	SITUAÇÃO
658	RENATO AVELINO PEREIRA	24.00	9.00	3.00	12.00	9.00	**24/03/1984**	**N**	**57.00**	1	CL
1034	JEFFERSON HENRIQUE MONTEIRO HUPP TELES	24.00	6.00	9.00	6.00	6.00	**20/09/1999**	**N**	**51.00**	2	CL
453	JOYCE YURI GOUVEIA MUTO MARTINS	16.00	3.00	3.00	15.00	9.00	**19/04/2023**	**N**	**46.00**	3	CL
57	GEISSI FERREIRA	16.00	3.00	6.00	12.00	3.00	**23/11/1995**	**N**	**40.00**	4	CL
950	KHELLY CRISTINA OLIVEIRA SIMAO	16.00	9.00	3.00	9.00	0.00	**22/10/1994**	**N**	**37.00**	5	RP
13	EDMAR VENÁNCIO FERREIRA	16.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**04/04/1984**	**N**	**37.00**	6	RP
951	JOÃO PEDRO ALVES DO CARMO	12.00	6.00	3.00	9.00	6.00	**12/02/1996**	**N**	**36.00**	7	RP
192	LUÍS CLAUDIO DOS SANTOS	12.00	3.00	6.00	9.00	6.00	**21/10/1991**	**N**	**36.00**	8	RP
660	VALDINEI INÁCIO MARTINS DA SILVA	16.00	6.00	0.00	9.00	3.00	**01/06/2000**	**N**	**34.00**	9	RP
544	CLAUDENI DA SILVA CARVALHO	12.00	6.00	3.00	9.00	3.00	**11/06/1998**	**N**	**33.00**	10	RP
747	SHEILA OLIVEIRA DO NASCIMENTO PINATTI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**02/03/1984**	**N**	**AUSENTE**	11	RP
869	THAISA MILENE CARLOS CORREIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**09/02/2001**	**N**	**AUSENTE**	12	RP
650	PÁMELLA NAYARA DOS SANTOS MARIANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**11/06/2001**	**N**	**AUSENTE**	13	RP

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	C.E	L. P	MT	C. G	C.I	DATA NASCIMENTO	PNE	TOTAL	COLOCAÇÃO	SITUAÇÃO
314	ENZO JOSÉ RICARDO APOLINÁRIO NEIVA	28.00	6.00	6.00	12.00	15.00	**30/04/2001**	**N**	**67.00**	1	CL
731	EDINALDO AGUIAR DE OLIVEIRA	20.00	9.00	9.00	12.00	12.00	**02/02/1991**	**N**	**62.00**	2	CL
327	VITOR BUENO SOARES	28.00	6.00	3.00	9.00	12.00	**05/02/2002**	**N**	**58.00**	3	CL
148	ANA KARINA DA SILVA CORREA SANTOS	24.00	6.00	6.00	9.00	9.00	**22/05/1979**	**N**	**54.00**	4	CL
173	CRISTIANE JESUS DA SILVA	24.00	9.00	3.00	9.00	9.00	**11/08/1988**	**N**	**54.00**	5	CL
228	VALÉRIA BORGES FERREIRA	24.00	3.00	3.00	12.00	12.00	**07/09/1986**	**N**	**54.00**	6	CL
985	FERNANDA XAVIER BRITO RIBAS	20.00	3.00	6.00	12.00	12.00	**30/04/1982**	**N**	**53.00**	7	CL
1033	MARCELA DE LIMA NASCIMENTO	16.00	9.00	6.00	9.00	9.00	**23/02/1986**	**N**	**49.00**	8	CL
867	CAMILA DANDARA ARAUJO DOS REIS	24.00	6.00	3.00	6.00	9.00	**24/11/1992**	**N**	**48.00**	9	CL
761	WESLA FRAGA PENIDO	24.00	0.00	0.00	6.00	15.00	**27/10/1984**	**N**	**45.00**	10	CL
140	ANA PAULA MOURA DE OLIVEIRA	12.00	9.00	3.00	12.00	9.00	**22/11/1991**	**N**	**45.00**	11	CL
721	CLEITON PAULO OLIVEIRA	20.00	0.00	3.00	12.00	9.00	**18/08/1994**	**N**	**44.00**	12	CL
711	NATASHA ARIELA PEREIRA FERREIRA	8.00	9.00	9.00	9.00	6.00	**25/06/1998**	**N**	**41.00**	13	CL
425	VALDILEIA PEREIRA VIEIRA	12.00	3.00	6.00	12.00	6.00	**20/03/1993**	**N**	**39.00**	14	RP
521	BEATRIZ SILVA DE JESUS NEGRIS	12.00	3.00	3.00	12.00	6.00	**09/08/1998**	**N**	**36.00**	15	RP
980	KARLA SILVA OLIVEIRA SANDRINI	12.00	0.00	3.00	15.00	6.00	**26/02/1981**	**N**	**36.00**	16	RP
76	MARLON LUIS DE OLIVEIRA MENDES	4.00	6.00	3.00	9.00	12.00	**18/11/2004**	**N**	**34.00**	17	RP
719	MARIA DA PENHA DE PAULA	8.00	6.00	3.00	6.00	9.00	**09/07/1975**	**N**	**32.00**	18	RP
317	ROSENIL DA SILVA BATISTA	12.00	3.00	0.00	9.00	6.00	**24/05/1988**	**N**	**30.00**	19	RP
509	GLAUCIA ROSA CORRÊA	8.00	3.00	3.00	9.00	6.00	**25/09/1987**	**N**	**29.00**	20	RP

119	ERISTON JOSÉ AIRES DA SILVA	12.00	0.00	3.00	9.00	3.00	**19/11/1993**	**S**	**27.00**	21	RP
619	VITÓRIA CRISÓSTOMO COSTA	4.00	0.00	6.00	9.00	6.00	**26/04/2005**	**N**	**25.00**	22	RP
587	DALVA OLIVEIRA PRIMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**13/03/1982**	**N**	**AUSENTE**	23	RP
894	CRISTIANA SANTANA DA SILVA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**10/06/1982**	**N**	**AUSENTE**	24	RP
284	WAGNER DE OLIVEIRA LEITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**22/05/1983**	**N**	**AUSENTE**	25	RP
940	ELSON BATISTA PUGER	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**02/07/1983**	**N**	**AUSENTE**	26	RP
1013	ROSILENE SAMPAIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**22/09/1984**	**N**	**AUSENTE**	27	RP
961	KATIA MAYARA INACIO FIGUEIREDO PASCOAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**29/07/1992**	**N**	**AUSENTE**	28	RP
112	SANDRA CRISTINA GONÇALVES COSTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**07/09/1992**	**N**	**AUSENTE**	29	RP
847	BRUNA NATIELLY DOS SANTOS RAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**26/06/1997**	**N**	**AUSENTE**	30	RP
708	RAPHAELLA ESPÍNDOLA FERREIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**11/05/1999**	**N**	**AUSENTE**	31	RP
259	SANDY KAREN DE MORAES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**31/10/2000**	**N**	**AUSENTE**	32	RP
736	PRISCILA DA SILVA DOS REIS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**31/08/2001**	**N**	**AUSENTE**	33	RP
335	LIVYA OLIVEIRA RIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**09/05/2003**	**N**	**DESISTENTE**	34	RP

TÉCNICO DE DESPORTO											
INSCRIÇÃO	**CANDIDATO**	**C.E**	**L. P**	**MT**	**C. G**	**C.I**	**DATA NASCIMENTO**	**PNE**	**TOTAL**	**COLOCAÇÃO**	**SITUAÇÃO**
506	RHUAN FILIPE MATIAS BARBOSA	16.00	6.00	0.00	12.00	15.00	**19/01/1996**	**N**	**49.00**	1	CL
67	VINÍCIUS DA SILVA LEMES	12.00	6.00	3.00	6.00	3.00	**03/09/1997**	**N**	**30.00**	2	PR
880	KATIUCIA GOMES DOS SANTOS	8.00	0.00	3.00	6.00	6.00	**21/09/1985**	**N**	**23.00**	3	PR
621	JEAN CARLO NASCIMENTO DE ALMEIDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**02/07/1992**	**N**	**AUSENTE**	4	PR

TÉCNICO EM INFORMÁTICA											
INSCRIÇÃO	**CANDIDATO**	**C.E**	**L. P**	**MT**	**C. G**	**C.I**	**DATA NASCIMENTO**	**PNE**	**TOTAL**	**COLOCAÇÃO**	**SITUAÇÃO**
766	LEANDRO DINIZ GOMES	40.00	6.00	6.00	12.00	15.00	**13/08/1991**	**N**	**79.00**	1	CL
639	VICTOR BESSA E SILVA	32.00	9.00	12.00	9.00	12.00	**05/01/1992**	**N**	**74.00**	2	CL
427	ROSILDA SILVA MORAES	40.00	0.00	6.00	12.00	12.00	**07/11/1994**	**N**	**70.00**	3	CL
614	FELIPE MATHEUS FERREIRA DE LIMA	32.00	0.00	6.00	9.00	15.00	**13/10/1996**	**N**	**62.00**	4	CL
565	HUGO HUMBERTO PEREIRA BATISTA	20.00	6.00	12.00	12.00	12.00	**21/05/2002**	**N**	**62.00**	5	CL
315	ALEX SANTOS SILVA	24.00	6.00	6.00	12.00	6.00	**28/10/2005**	**N**	**54.00**	6	CL
350	CAIO VINICÍUS SILVA DE OLIVEIRA	24.00	3.00	3.00	6.00	12.00	**01/05/2001**	**N**	**48.00**	7	CL
611	MAURICIO DA SILVA PROCOPIO	24.00	3.00	3.00	6.00	9.00	**07/11/1994**	**N**	**45.00**	8	CL
138	HIGOR PEREIRA SANTANA	20.00	3.00	6.00	9.00	3.00	**04/03/2002**	**N**	**41.00**	9	CL
582	PAULO HENRIQUE BASILIO DA SILVA	12.00	3.00	3.00	12.00	3.00	**08/05/2001**	**N**	**33.00**	10	PR
822	VINICIUS GUTIERREZ DE MOURA	12.00	3.00	3.00	6.00	6.00	**03/01/2001**	**N**	**30.00**	11	PR
820	FELIPE CAETANO DA SILVA	8.00	3.00	0.00	6.00	6.00	**17/11/2004**	**N**	**23.00**	12	PR
819	FABRICIO FRANCISCO DOS SANTOS	12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	**27/05/2004**	**N**	**21.00**	13	PR
636	JEFFERSON VINICIUS PEREIRA LEBRAO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**01/11/2000**	**N**	**AUSENTE**	14	PR
1006	WABNEY CAMPOS DOS SANTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**29/03/2001**	**N**	**AUSENTE**	15	PR
292	JOÃO VITOR MAMEDES MORALECO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**11/09/2001**	**N**	**AUSENTE**	16	PR
1003	HIGOR VIANA RAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**28/04/2002**	**N**	**AUSENTE**	17	PR
168	ERIK SILVA CLEMENTE DE OLIVEIRA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**04/07/2003**	**N**	**AUSENTE**	18	PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 087/2022

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 087/2022

SEGUNDO TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 087/2022 - FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA E A MTGEO SERVIÇOS E INFORMÁTICA LTDA.

O MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Antenor Mamedes, Nº. 911, Centro, ARAPUTANGA - MT, inscrita no CNPJ 15.023.914/0001-45, neste ato representado pelo seu Prefeito **Enílson de Araújo Rios**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº 05XXX440 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. XXX.499.061-XX, residente e domiciliado a Rua Limiro Rosa Pereira, nº 846, na cidade de Araputanga – MT, CEP: 78.260-000, denominado de **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa, **MTGEO SERVIÇOS E INFORMÁTICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 09.602.880/0001-40, com sede à Rua Barão de Melgaço, nº 2754, Bairro Centro Sul, na cidade de Cuiabá – Estado de Mato Grosso, fone: (65) 3027-3950, e-mail: marcoslima@mtgeo.com.br, neste ato representada pelo **Sr. MARCOS ROBERTO ALVES LIMA**, casado, empresário, portador do RG. nº XXX77295x SSP/SP e CPF/MF nº XXX. 365.818-XX, denominado de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente termo aditivo, regendo-se pelas normas da Lei 8.666/93 e legislações complementares e pelas cláusulas seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E FINALIDADE

1.1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços especializados emPlanejamento Municipal com Gestão em tributos, Regularização Cadastral, Gestão de Dados das Atividades Comerciais, Educação e Saúde, Interligados com dados do cadastro, para atender a necessidade da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, conforme especifi-

cações e condições constantes na Ata de Registro de Preço nº 001/2022 e neste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO DE RETIFICAÇÃO

2.1 – Conforme **Contrato Administrativo nº 087/2022**, fica assim complementada a **Clausula Terceira**.

2.2 _ Serão suprimidos do contrato original os seguintes itens: 20% do item 095.130.001, 40% dos itens 095.129.010 e 095.129.011 e 100% dos itens 095.129.006, 095.129.007, 095.129.008, 095.129.009, 095.123.005, 95.129.006, 95.129.007, 95.129.008 e 95.129.009, que juntos perfazem uma supressão no valor do contrato de **R$ 85.020,00** (oitenta e cinco mil e vinte reais)

2.3 – A empresa já recebeu pelos serviços executados no ano de 2022 o valor de **R$ 60.316,00** (sessenta mil e trezentos e dezesseis reais) As partes mencionadas acordaram que o valor restante a ser pago de **R$ 367. 984,00** (trezentos e sessenta e sete mil e novecentos e oitenta e quatro reais), serão efetuados mensalmente, da seguinte forma, 18 (dezoito) parcelas no valor de **R$ 20.443,55** (vinte mil, quatrocentos e quarenta e três reais e cinquenta e cinco centavos) referentes aos meses restantes de vigência do contrato, perfazendo um total de **R$ 122.661,30** (cento e vinte e dois mil, seiscentos e sessenta e um reais e trinta centavos) no ano de 2023 e **R$ 245.322,60** (duzentos e quarenta e cinco mil, trezentos e vinte e dois reais e sessenta centavos) para o ano de 2024.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. *As despesas decorrentes* desta *contratação, objeto desta licitação, correrão pela seguinte dotação orçamentária*, para o ano de 2023*:*

Secretaria	Dotação Orçamentária/Fonte de Recursos
Finanças e Planejamento	**(130) 04.003.129.1019.2025.3.3.90.39 – F.R. 1.500**

4 CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1 – Conforme **Contrato Administrativo nº 087/2022**, as partes mencionadas resolvem prorrogar a prazo de vigência do contrato, **ficando estabelecido novo prazo de vigência a findar em 31/12/2024.**

5. CLÁUSULA QUINTA – DA SUJEIÇÃO LEGAL

5.1. Este aditivo será regido por normas de direito público atinente e especialmente pela Lei Federal 8.666/93, que será fundamento aceitável para solução de casos omissos.

6. CLÁUSULA SEXTA- DA RATIFICAÇÃO

6.1 – Todas as demais cláusulas e condições do Contrato Original, que não foram pôr este alteradas, continuam em vigor como se aqui estivessem reproduzidas.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO:

7.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, as partes elegem o foro da Comarca de Araputanga, Estado de Mato Grosso.

E, por estarem justos e avençados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo identificadas.

Araputanga/ MT, 05 de julho de 2023.

MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA

CNPJ: 15.023.914/0001-45

Enílson de Araújo Rios

Prefeito do Município de Araputanga

MTGEO SERVIÇOS E INFORMÁTICA LTDA

CNPJ nº 09.602.880/0001-40

Marcos Roberto Alves Lima

RG. nº 14XXX295 SSP/SP e CPF/MF nº XXX.365.818-XX

CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

P O R T A R I A Nº. 0141 ATÉ 0143/2023

P O R T A R I A Nº. 0141/2023

O Prefeito Municipal de Arenápolis, Estado de Mato Grosso Sr. **EDERSON FIGUEIREDO**, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito Público, Resolve:

R E S O L V E

Revogar as férias da Servidora Pública Municipal ***Sueli Soares Botelho Mathias,*** lotada na Secretaria Municipal de Educação, a qual foi concedida através da Portaria 0133/2023 no dia 03 de Julho de 2023, por motivo de necessidade do serviço. Sendo assim essas férias serão gozadas futuramente.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Arenápolis, ao 3° dia do mês de Julho de 2023.

EDERSON FIGUEIREDO

PREFEITO MUNICIPAL

P O R T A R I A Nº. 0142/2023

O Prefeito Municipal de Arenápolis, Estado de Mato Grosso Sr. **EDERSON FIGUEIREDO**, no uso de suas atribuições legais, consoante as normas gerais de direito Público, Resolve:

C O N C E D E

Férias Regulamentares, a servidora da Secretaria Municipal de Administração.

Rosangela Rodrigues de Almeida da Silva	Período 2022/2023 (15) dias Regulamentares.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Arenápolis, ao 4° dia do mês de Julho de 2023.

EDERSON FIGUEIREDO

PREFEITO MUNICIPAL

P O R T A R I A Nº.143/2023

O Prefeito Municipal de Arenápolis Estado de Mato Grosso Sr. **EDERSON FIGUEIREDO**, no uso de suas atribuições legais, Consoante as normas gerais de direito Público, Resolve:

R E S O L V E

Art. 1º. Fica nomeado o Srº.***LUCAS CHAVES DE AGUIAR***, brasileira, solteiro, Engenheiro Civil CREA 521257, portador do RG sob o nº.2585437 SSP/MT, CPF nº046.499.721-51, residente e domiciliado na Rua Lauro Salgado Caldeira nº.1263 - Bairro Vila Nova na cidade de Arenápolis - MT, como **Fiscal Responsável pela Obra do contrato de número 279/2021., Com execução de obras e serviços de Pavimentação em TSD,drenagem e sinalização viária e passeio público nas Ruas Goías e Rua 05, no Bairro Campina no Município de Arenápolis-MT, conforme especificações detalhada no Projeto Básico e Planilhas e Memorial no anexo I do Edital . Conforme o contrato e licitação tomada de Preço de nº: 007/2021. Conforme convênio de nº.0433/2021-SINFRA.**

Art. 2º.Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Arenápolis, ao07dia do mês de Julho de2023.

EDERSON FIGUEIREDO

PREFEITO MUNICIPAL

CPF.840.204.151-53

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO N° 284/2022

EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO N° 284/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA TOTTAL CONSTRUTORA LTDA

OBJETO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA EXECUÇÃO DA OBRAS E SERVIÇOS

DIAS: 90 DIAS

PERIODO DE VIGÊNCIA: 05/07/2023 ATÉ 30/09/2023

DATA DA ASSINATURA:05/07/2023

EXTRATO DE CONTRATO 086/2023

EXTRATO DO CONTRATO: N°. 086/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS - MT

CONTRATADO (A): ISABELA THAYS SOUZA DI DOMENICO PINHEIRO

OBJETO: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLOGICOS, NA SECRETARIA SAÚDE.

PERIODO DE VIGENCIA: 03/07/2023 ATÉ 03/01/2024.

VALOR MENSAL: R$: 7.372,28 (SETE MIL TREZENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS).

DATA DA ASSINATURA: 03/07/2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 090/2023 AO CONTRATO N.º 298/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **JOSELIA MARQUES MELO**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 04/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 145/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: **MAYARA CARVALHO SILVA**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – CONTRATAÇÃO DIRETA; ZELADORA NO TERMINAL RODOVIÁRIO; VALOR MENSAL R$ 2.204,38 (DOIS MIL, DUZENTOS E QUATRO REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS); VIGENCIA: 03 DE JULHO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 146/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: **LUCIANA SANTOS WENDLER**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – CONTRATAÇÃO DIRETA; ZELADORA NO TERMINAL RODOVIÁRIO; VALOR MENSAL R$ 2.204,38 (DOIS MIL, DUZENTOS E QUATRO REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS); VIGENCIA: 03 DE JULHO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 147/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: **RAIANE BERNARDO DA SILVA**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 2/2022; ENFERMEIRO NA UBS JARDIM PARANA; VALOR MENSAL R$ 8.576,27 (OITO MIL, QUINHENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E VINTE E SETE CENTAVOS); VIGENCIA: 03 DE JULHO DE 2023 A 02 DE JULHO DE 2024.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.163/2023

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, **Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no memorando nº 086/2023/GP

RESOLVE:

NOMEAR, a pedido da Gestora, a servidora Sra. **ELIZANGELA ALVES MARTINS**,portadora da Cédula de Identidade RG nº 2018232-5 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 022.081.551-81, ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superiorde **Coordenadoria do Sistema de Controle Interno - COOSCI, DAS-04,** *lotada no Gabinete da Prefeita*, **a partir de 03/07/2023.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes da Portaria nº **16.163/2023** de nomeação referente ao mês 07/2023, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2023.

Aripuanã-MT, aos 07 dias de julho de 2.023.

.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 4.876/2023.

SÚMULA:

"REGULAMENTA A FILA DE ESPERA DOS ALUNOS DE CRECHE DO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ-MT, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO que o dever do Estado com a educação, nos termos do art. 208, inciso V, da Constituição Federal de 1988, será efetivado mediante a garantia de educação infantil, em creche e pré-escola, às crianças até 5 (cinco) anos de idade;

CONSIDERANDO a Meta 1 do Plano Nacional de Educação (2014 - 2024) e do Plano Municipal de Educação (2015 - 2024) que consistente em universalizar a educação infantil na pré-escola para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade e ampliar a oferta de educação infantil em creches de forma a atender, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das crianças de até 3 (três) anos, até o ano de 2024;

CONSIDERANDO a Nota Técnica nº 001/2023, aprovada pelo Gabinete de Articulação para a Efetividade da Política de Educação em Mato Grosso-GAEPE/MT, que dispõe sobre a recomendação aos gestores municipais do Estado acerca da organização de fila de espera, de maneira **criteriosa**, **transparente** e **equânime** para o acesso à creche das crianças até 3 anos, aprovada pelos Poderes, órgãos e instituições que têm a missão de zelar pela educação no Estado;

CONSIDERANDO que a referida Nota Técnica passou a ser uma orientação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso- TCE/MT para todos os seus municípios;

CONSIDERANDO o Plano de expansão das vagas em creches para atendimento da demanda a curto, médio e longo prazo da Prefeitura Municipal de Aripuanã elaborado por meio do Programa de Apoio ao Gerenciamento do Planejamento Estratégico- GPE, do TCE/MT, com suporte/consultoria da UFMT.

CONSIDERANDO a existência de prioridades legais à concessão de vagas em creches para determinados públicos que devem ser observadas obrigatoriamente pelos gestores públicos, sem prejuízo da fixação de critérios subsidiários;

RESOLVE:

Art. 1º Adotar medidas criteriosas, objetivas e com maior transparência para a organização de fila de espera de crianças até 3 anos em creches, provendo a ela o regular registro dos dados de forma física em 2023 e eletrônica, a partir de 2024, com possibilidade de consulta pública, de modo a permitir que aqueles que ficarem para a fila de espera saibam a exata posição em que se encontram, sem prejuízo da garantia integral de acesso aos órgãos de controle e aos integrantes do Sistema de Justiça, observado os cuidados necessários a atender a Lei de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Art. 2º Destinar prioritariamente as vagas de creche às crianças de famílias mais vulneráveis, observando tanto os públicos prioritários por força de lei, como mediante critérios socioeconômicos, de forma a oferecer a esse público-alvo os estímulos adequados e possibilitar a redução das desigualdades educacionais, de acordo com os seguintes critérios sucessivos:

I. Crianças com deficiência, nos termos do art. 2º da Lei n. 13.146/15 (Estatuto da Pessoa com Deficiência);

II. Filhos de mulheres em situação de violência doméstica ou familiar, observado o art. 9º, §7º, da Lei n. 11.340/06 (Lei Maria da Penha);

III. Demais hipóteses de prioridade previstas expressamente em lei específica, seja ela Municipal, Estadual ou Federal;

IV. Crianças em situação de acolhimento institucional ou em família acolhedora;

V. Crianças em situação de risco, encaminhadas pelos órgão responsáveis;

VI. Famílias de baixa renda e inscritas no programa federal “Bolsa Família” ou em outros programas estaduais de distribuição de renda;

VII. Famílias monoparentais economicamente ativas;

VIII. Famílias com mães economicamente ativas;

IX. Critério cronológico (data de solicitação do pedido para matrícula e/ou entrada na fila de espera);

X. Proximidade geográfica da unidade escolar em relação à moradia.

Parágrafo Único: Na hipótese de duas ou mais crianças preencherem o mesmo critério, para fins de desempate, será atribuída prioridade para concessão da vaga à criança que atenda ao critério imediatamente subsequente na ordem constante do Art. 2º.

Art. 3º Os interessados pelas vagas deverão, no ato da inscrição, informar as situações previstas nos itens I ao VIII do Art. 2º , além de dados sobre a condição socioeconômica da família.

Art. 4º Para a efetivação da matrícula deverão ser apresentados documentos originais acompanhados de cópias que comprovem as informações cadastradas:

?I - Certidão de nascimento da criança;

?II - Cartão do SUS do estudante;

?III - Carteira de vacinação atualizada;

?V - Cartão do Programa Federal Bolsa Família, se for o caso;

?VI - Comprovante de residência atualizado (Unidade Consumidora);

?VII - RG e CPF do responsável legal;

?X - Histórico ou Declaração, quando vir transferido de outra instituição;

XI- Documentos comprobatórios para os critérios de prioridade:

Grupos Prioritários	Documento de comprovação
I. Crianças com deficiência nos termos do art. 2º da Lei n. 13.146/15 (Estatuto da Pessoa com Deficiência);	(I) Laudo Médico.
II. Filhos de mulheres em situação de violência doméstica ou familiar, observado o art. 9º, §7º, da Lei n. 11.340/06 (Lei Maria da Penha);	(II) Cópia do boletim de ocorrência ou do processo judicial em curso.
III. Crianças em situação de acolhimento institucional ou em família acolhedora.	(III) Processo judicial em curso.
IV. Crianças em situação de risco, encaminhadas pelos órgão responsáveis.	(IV) Encaminhamento oficial do Conselho Tutelar/ Ministério Público.
V. Famílias de baixa renda, inscritas no programa federal “Bolsa Família” ou em outros programas estaduais de distribuição de renda.	(V) Folha resumo V7 (Disponível pelo CRAS e/ou Central do Cadastro Único). Comprovante de renda dos membros da família.
VI. Famílias economicamente ativas.	(VI) Carteira de trabalho; Contra-cheque; Declaração ou Auto-Declaração (prestador de serviços).
VII. Proximidade geográfica da unidade escolar em relação à moradia.	Comprovante de residência (Unidade Consumidora).

§ 2º A não comprovação dos dados informados no ato da matrícula implicará na perda da vaga contemplada e a necessidade de novo cadastro na fila de espera.

Art. 4º A matrícula nas vagas abertas será realizada observando a disponibilidade física da rede municipal e a comprovação dos critérios prioritários estabelecidos no Art. 2º.

Art. 5º Os responsáveis pelas crianças cadastradas deverão acompanhar a publicação da lista de espera no mural da instituição de educação infantil para a qual se cadastrou e no Site da Prefeitura, no Portal de Transparência.

Art. 6º Em caso da abertura de vaga, o não comparecimento dos responsáveis no prazo de 3 (três) dias úteis para a confirmação da matrícula acarretará no cancelamento desta e a necessidade de novo cadastro na fila de espera, caso ainda haja interesse.

Art. 7º A Secretaria Municipal de Educação-SME organizará e divulgará, em Portaria específica, o calendário contendo o período e os locais de inscrição, a divulgação das listas de contemplados/as com especificação da unidade educacional e a lista geral de espera.

Parágafo Único: A lista de espera será gerida, a partir de 2024, por uma central de vagas, na SME.

Art. 8º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 06 dias do mês de julho de 2023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATO Nº 104/2023

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFISSIONAIS EDUCAÇÃO BÁSICA Nº 001/2022, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 396/99, DE ACORDO COM AS LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99 E 002/99 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal nº 396/1999;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados aprovados no Processo Seletivo Simplificado para Profissionais da Educação Básica nº 001/2022, para comparecer na Secretaria Municipal de Educação – SME, no dia 07/07/2023, às 8:00 horas para atribuição de funções e posterior contratação.

Art. 2º No ato da convocação os candidatos deverão apresentar fotocópia e os originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constante no quadro de nº de vagas, do Edital nº 001/2022 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022.

Art. 3º As despesas decorrentes do presente ato correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 06 de julho de 2023.

Registre-se

E

Publique-se

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

SEDE DO MUNICÍPIO

PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA - PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME	CPF	REGISTRO GERAL	HABILITAÇÃO
406/2022	Iracilde Ribeiro e Ribeiro	045.499.793-05	0356835020088	Pedagogia

LOCALIDADE CONSELVAN

APOIOA ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MERENDEIRA

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME	CPF	REGISTRO GERAL	HABILITAÇÃO
206/2022	Renata Vieira Prá	004.171.022-32	1131305	Ensino Fundamental

Anexo I

Ato de Convocação nº 0104/2023 do Processo Seletivo nº 001/2022

1.0 PROFESSOR DE PEDAGOGIA/NORMAL SUPERIOR - SEDE DO MUNICÍPIO

Nome do Professor a ser Contratado(a)	Especialidades	Cargo	Vencimento R$	Projeto Atividade	Dotação	Carga Horária	Fonte	Professor a ser substituido	Período
Iracilde Ribeiro e Ribeiro	Ensino Superior	Professor	4.487,58	2045	465	25	1500.1001000	Em substituição a Fabricia Naiara Souza da Silva, que solicitou final de fila.	18/07/2023 A 18/07/2024

2.0 APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MERENDEIRA - LOCALIDADE CONSELVAN

Nome da Merendeira a ser Contratado(a)	Especialidades	Cargo	Vencimento R$	Projeto Atividade	Dotação	Carga Horária	Fonte	Merendeira a ser substituida	Período
Renata Vieira Prá	Ensino Fundamental	Merendeira	2.204,38	2047	473	40	1500.1001000	Em substituição a Gislaine Souza Soares, que solicitou final de fila.	10/07/2023 A 10/07/2024

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes das nomeações dos cargos referentes ao **Ato de Convocação nº 104/2023,** procedente do Processo Seletivo nº 001/2022, para Cadastro reserva **referente a contratação de pessoal em caráter temporário, na secretaria Municipal de Educação**, correrão por conta das dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2023, havendo adequação orçamentária e financeira e compatibilidade com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentária e baseada no Impacto Orçamentário e Financeiro.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 06 de julho de 2023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

JUSTIFICATIVA

Justificamos a não necessidade de realizar estimativa de impacto orçamentário-financeiro para o candidato convocado através do Ato nº 104/2023, considerando que as candidatas convocadas através do Ato nº 102, 103/2023 Sras. Fabrícia Naiara Souza da Silva e Gislaine Souza Soares respectivamente, solicitaram final de fila, sendo necessário a convocação.

Como se vê, a convocação tem adequação orçamentária e financeira, e também consta nos autos a declaração do ordenador de despesa de que o aumento de despesa a ser gerado pela execução do contrato, não irá alterar a projeção já realizada e tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Aripuanã, aos 06 de julho de 2023

THALIZ KATREN DE AMORIM GONÇALVES

Secretaria Adjunta de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 4.877/2023.

SÚMULA:

"DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO - CMI, CONFORME A LEI MUNICIPAL Nº. 693/2007 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

ARTIGO 1º Ficam nomeados os membros para compor o Conselho Municipal do Idoso - CMI, em atendimento a Lei Municipal nº. 693/2007, regulamentada pelo Decreto n° 2.469/2014, conforme segue:

I-REPRESENTANTES DO PODER PUBLICO MUNICIPAL: a) Secretaria Municipal de Assistência Social Sidia Clair Galvani – Titular Ines Busanello Ceolin- Suplente

b) Secretaria Municipal de Esporte, Turismo e Cultura

Fernando Vieira – Titular

Regiane da Silva de Oliveira– Suplente

c) Secretaria Municipal de Saúde.

Carla Dayane de Oliveira Marques - Titular Cristhian Jose de Miranda – Suplente

II- REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:

a) Associação Comercial e Industrial de Aripuanã - ACIA Pedro de Abreu - Titular Marinalda Ferreira Fabrin- Suplente

b) Grupo dos Desbravadores da Igreja Adventista do Sétimo Dia

Maria Francisca - Titular Marineide Ferreira da Oliveira- Suplente

e) Associação dos Idosos

Valdomiro Szceoaink – Titular Celinda Schier - Suplente

ARTIGO 2º Os membros ora nomeados exercerão um mandato de dois anos, permitida uma recondução por igual período.

ARTIGO 3º Este decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 06 dias do mês de julho de 2023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
TERMO ADITIVO Nº. 122/2023

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 25/2023, CONFORME INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2023 PARA CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS SOLICITADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ - MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS LEI MUNICIPAL 2.355/2023, PARTE INTEGRANTE DO EDITAL, SUJEITANDO-SE A CONTRATADA A ATENDER RIGOROSAMENTE OS TERMOS DO CREDENCIAMENTO N° 01/2023. PRORROGAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA: 03/07/2023 A 02/10/2023. VALOR R$ 72.600,00 (SETENTA E DOIS MIL E SEISCENTOS REAIS).

SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
TERMO ADITIVO Nº. 123/2023

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 27/2023, CONFORME INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2023 PARA CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS SOLICITADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ - MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS LEI MUNICIPAL 2.355/2023, PARTE INTEGRANTE DO EDITAL, SUJEITANDO-SE A CONTRATADA A ATENDER RIGOROSAMENTE OS TERMOS DO CREDENCIAMENTO N° 01/2023. PRORROGAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA: 05/07/2023 A 04/10/2023. VALOR R$ 48.000,00 (QUARENTA E OITO MIL REAIS).

SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
TERMO ADITIVO Nº. 124/2023

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 28/2023, CONFORME INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2023 PARA CREDENCIAMEN-

TO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS SOLICITADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ - MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS LEI MUNICIPAL 2.355/2023, PARTE INTEGRANTE DO EDITAL, SUJEITANDO-SE A CONTRATADA A ATENDER RIGOROSAMENTE OS TERMOS DO CREDENCIAMENTO N° 01/2023. PRORROGAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA: 08/07/2023 A 07/10/2023. VALOR R$ 193.095,60 (CENTO E NOVENTA E TRÊS MIL E NOVENTA E CINCO REAIS E SESSENTA CENTAVOS).

SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS
TERMO ADITIVO Nº. 125/2023

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 29/2023, CONFORME INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2023 PARA CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS SOLICITADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ - MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS LEI MUNICIPAL 2.355/2023, PARTE INTEGRANTE DO EDITAL, SUJEITANDO-SE A CONTRATADA A ATENDER RIGOROSAMENTE OS TERMOS DO CREDENCIAMENTO N° 01/2023. PRORROGAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA: 14/07/2023 A 13/10/2023. VALOR R$ 191.400,00 (CENTO E NOVENTA E UM MIL E QUATROCENTOS REAIS).

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.164/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 687/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **12 (doze) dias por motivo de doença em pessoa da família**, para a Servidora a Sra. **ANGELA MARIA GOES GOMES,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 2077791-4 SSP/MT e inscrita no CPF nº. 026.542.111-00, ocupante do cargo de Carreira de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CONSELVAN,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde***,com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 26/06/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.165/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 688/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **05 (cinco) dias por motivo de doença em pessoa da família**, para a Servidora a **MARCIELE DE LINHARES**,portadora da Cédula de Identidade RG nº.8.250.655-1 SSP/PR e inscrita no CPF sob o nº. 035.561.539-80, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR 3** Classe **"B",** *lotada na Secretaria Municipal de Educação***,com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 28/06/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.165/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 688/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **05 (cinco) dias por motivo de doença em pessoa da família**, para a Servidora a **MARCIELE DE LINHARES**,portadora da Cédula de Identidade RG nº.8.250.655-1 SSP/PR e inscrita no CPF sob o nº. 035.561.539-80, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR 3** Classe **"B",** *lotada na Secretaria Municipal de Educação***,com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 28/06/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.166/2023

A **Prefeit**a **Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Art. 56, da Lei Complementar nº 182/2021

Considerando o requerido nº 692/2023.

RESOLVE:

PROGREDIR, a Srª. **MILENE GOMES HENRIQUE,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 850.503 SSP/MT e do CPF nº. 593.722. 141-91, ocupante do cargo de Carreira de **PROFESSOR 2, CLASSE "C"**, Matricula 1659, do **Nível 03, para Nível 04,** *lotada* na *Secretaria Municipal de Educação***, c**om efeitosa partir do dia 03/07/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.166/2023

A **Prefeit**a **Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Art. 56, da Lei Complementar nº 182/2021

Considerando o requerido nº 692/2023.

RESOLVE:

PROGREDIR, a Srª. **MILENE GOMES HENRIQUE,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 850.503 SSP/MT e do CPF nº. 593.722. 141-91, ocupante do cargo de Carreira de **PROFESSOR 2, CLASSE "C"**, Matricula 1659, do **Nível 03, para Nível 04,** *lotada* na *Secretaria Municipal de Educação***, c**om efeitosa partir do dia 03/07/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.167/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 693/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **07 (sete) dias por motivo de doença em pessoa da família**, para a Servidora a Sra. **CLAUDIANE LOOSE**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2840382-7 SESP/MT e do CPF nº. 069.452.111-69, ocupante do cargo de Carreira de **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS – SEDE,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde***,com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 05/07/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.168/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 689/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **06 (seis) dias por motivo de doença em pessoa da família**, para a Servidora a Sra. **IRACEMA DE OLIVEIRA SANTOS,** portadora da Cédula de IdentidadeRG nº. 0580853-7 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 405.955.791-91, ocupante do Cargo de **PROFESSOR,** *lotada na Secretaria Municipal de Educação***,com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 03/07/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.169/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no memorando nº 345/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **06 (seis) dias por motivo de doença em pessoa da família**, para o Servidor o Sr. **DORVALINO RUIZ,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 3497773-2 SSP/MT e do CPF nº. 661.865. 609-53, ocupante do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediário de Assistente de Serviços Urbanos, *lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura***,com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 26/06/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.170/2023

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no memorando nº 650/SEMUSA/2023

RESOLVE:

NOMEAR, a pedido da Secretaria, a Sra. **Mirian Afonso Goes**,portadora da Cédula de Identidade RG nº 2518175-0 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 050.691.561-10, para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediário de **Departamento de Manutenção e Frotas – DEMANF- DAI – 01,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde*, **a partir de 04/07/2023.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes da Portaria nº **16.170/2023** de nomeação referente ao mês 07/2023, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2023.

Aripuanã-MT, aos 07 dias de julho de 2.023.

.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.162/2023

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no memorando nº 609/SEMUSA/2023

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido da Secretaria, o Sr. **REGINALDO DOS SANTOS CORREA,** portador da Cédula de Identidade RG nº 000772189 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 723.280.102-53, do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediário de **Departamento de Manutenção e Frotas,** nível **DAI-01,** *lotado na Secretaria Municipal de Saúde***, a partir de 03/07/2023.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.171/2023

A prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais com amparo no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no Memorando nº 604/2023/SEMUAS, o qual solicita a Gratificação e Deferido da Gestora;

RESOLVE:

CONCEDER, o funcionário, Sr. **JOSÉ ANTONIO FILHO**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 3257476-2 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 537.876.411-49, ocupante do Cargo de Carreira de **MOTORISTA DE AUTOMOVEL – SEDE,** *lotada* na *Secretaria Municipal de Saúde*, Gratificação por Desempenho Funcional**/GDF-05,** a partir do dia 03/07/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.172/2023

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e Artigo 69, Inciso III* **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o requerido *protocolo n°* 695/2023, e com amparo na *Lei Complementar nº.* 183/2021*;*

RESOLVE:

PROMOVER, a Sra. **KARINA SIGNOR SCHMITZ,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 2449117-9 SSP/MT e inscrita no CPF nº. 757.892.481-87, ocupante do cargo de Carreira de **TECNICO EM DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL,** *lotada na Secretaria Municipal de Educação***,**da **Classe "A",** para a **Classe "C",** considerando a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, partir do dia 03/07/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.173/2023

Designar Servidor para substituir membro da **Comissão Permanente** a fim de conduzir os **Procedimentos Disciplinares** subdivididos em **Sindicância, Processo Administrativo Disciplinar** e **Tomada de Contas Especial,** da Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT;

Considerando o requerimento nº 672/2023, da Sra. Viviane de Andrade Galindo que solicita desligamento das Comissões;

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições e em conformidade com o que estabelece a legislação vigente;

RESOLVE:

Art. 1° - Ficam Designado em substituição o membro para compor a **Comissão Permanente** a fim de conduzir os **Procedimentos Disciplinares** subdivididos em **Sindicância, Processo Administrativo Disciplinar** e **Tomada de Contas Especial,** da Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, sujeitando-se às normasda **Portaria nº 14.679/2022**, que passa a constar com a seguinte formação

Titulares:

1. Fabiana Gomes de Oliveira– Mat.4881– Presidente **2. Fernando Vieira Barbosa** – Mat. 864/3914 – Secretario **3. Marinalva Gomes Farias** – Mat. 5300 - Membro

Suplente:

1. Maria Luiza Gomes Alves – Mat. 3788

Art. 2° - Permanecem inalteradas as demais nomeações.

Art. 3º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.174/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 697/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **04 (quatro) dias por motivo de doença em pessoas da família**, para a Servidora Sr.ª **JUCELIA VIEIRA DA SILVA**, brasileira, solteira, portador da Cédula de Identidade RG nº 1753432-1 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 020.255.181-45 Contratada no Cargo de **MERENDEIRA**, *lotada na Secretaria Municipal de Educação* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 – Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de Atestado médico (anexo), a partir do dia 28/06/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16.175/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 698/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **01 (um) dia por motivo de doença em pessoas da família**, para a Srª**. GESSICA PEREIRA DA SILVA ROCHA**, brasileira, casada, portador da Cédula de Identidade RG nº 2449267-1 SEJSP/MT e inscrito no CPF nº. 757.893.531-34, Contratada no Cargo de **ZELADORA**, *lotada na Secretaria Municipal de Educação* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 – Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de Atestado médico (anexo), a partir do dia 28/06/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de julho de 2.023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 148/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: **SARINA VALERIA DURIGAN**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 2/2022; AGENTE ADMINISTRATIVO NO HOSPITAL MUNICIPAL; VALOR MENSAL R$ 2.939,18 (DOIS MIL, NOVECENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E DEZOITO CENTAVOS); VIGENCIA: 03 DE JULHO DE 2023 A 02 DE JULHO DE 2024.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 149/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADO: **ANTONIO BARROS DO NASCIMENTO**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – CONTRATAÇÃO DIRETA; OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS-RETROESCAVADEIRA NA SEMDER; VALOR MENSAL R$ 4.286,30 (QUATRO MIL, DUZENTOS E OITENTA E SEIS REAIS E TRINTA CENTAVOS); VIGENCIA: 03 DE JULHO DE 2023 A 02 DE JULHO DE 2024.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 150/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADO: **ANTONIO BARROS DO NASCIMENTO**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 002/2022; MOTORISTA DE CAMINHÃO/ÔNIBUS NA SEMAM; VALOR MENSAL R$ 4.286,30 (QUATRO MIL, DUZENTOS E OITENTA E SEIS REAIS E TRINTA CENTAVOS); VIGENCIA: 03 DE JULHO DE 2023 A 02 DE JULHO DE 2024.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 151/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADO: **JOSÉ ALVES**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – CONTRATAÇÃO DIRETA; AGENTE OPERACIONAL NA SINFRA; VALOR MENSAL R$ 3.061,64 (TRÊS MIL, SESSENTA E UM REAIS E SESSENTA QUATRO CENTAVOS); VIGENCIA: 01 DE JULHO DE 2023 A 30 DE JUNHO DE 2024.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 152/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: **NATIELLY GOMES DA SILVA DE SOUZA**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – CONTRATAÇÃO DIRETA; TÉCNICO EM ENFERMAGEM NA UBS VILA OPERARIA; VALOR MENSAL R$ 3.061,64 (TRÊS MIL, SESSENTA E UM REAIS E SESSENTA QUATRO CENTAVOS); VIGENCIA: 03 DE JULHO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 153/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: **JANETE VIEIRA SOARES**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – CONTRATAÇÃO DIRETA; RECEPCIONISTA NA UBS VILA OPERÁRIA; VALOR MENSAL R$ 2.081,92 (DOIS MIL, OITENTA E UM REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS); VIGENCIA: 03 DE JULHO DE 2023 A 02 DE AGOSTO DE 2023.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 154/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: **ADRIANA FRANÇA DE JESUS**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – CONTRATAÇÃO DIRETA; ZELADORA NA CASA LAR DA CRIANÇA; VALOR MENSAL R$ 2.204,38 (DOIS MIL, DUZENTOS E QUATRO REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS); VIGENCIA: 04 DE JULHO DE 2023 A 03 DE JULHO DE 2024.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 155/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: **ROSELI PADILHA LARA**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 002/2021; MERENDEIRA NA ESCOLA MUN. JOSE ARY DA COSTA; VALOR MENSAL R$ 2.204,38 (DOIS MIL, DUZENTOS E QUATRO REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS); VIGENCIA: 03 DE JULHO DE 2023 A 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 156/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: **CAROLINE TIMOTEO**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – CONTRATAÇÃO DIRETA; TÉCNICO EM ENFERMAGEM NA UBS JARDIM PLANALTO; VALOR MENSAL R$ 3.061,64 (TRÊS MIL, SESSENTA E UM REAIS E SESSENTA QUATRO CENTAVOS); VIGENCIA: 04 DE JULHO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 157/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADO: **WILLIAM DA SILVA VIEIRA**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 001/2022; PROFESSOR NA ESCOLA MUN. MARIA LUIZA DO NASCIMENTO; VALOR MENSAL R$ 4.487,61 (QUATRO MIL, QUATROCENTOS E OITENTA E SETE REAIS E SESSENTA E UM CENTAVOS); VIGENCIA: 04 DE JULHO DE 2023 A 04 DE JULHO DE 2024.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 158/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: **SOLIENE PETERS DE SOUZA**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 001/2022; ZELADORA NO C.E.I. PROF. LUCIA VALTMAN MARTINS; VALOR MENSAL R$ 2.204,38 (DOIS MIL, DUZENTOS E QUATRO REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS); VIGENCIA: 04 DE JULHO DE 2023 A 04 DE JULHO DE 2024.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 159/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: **MARIA HELENA PAIVA PEREIRA**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – CONTRATAÇÃO DIRETA; CUIDADORA NA CASA LAR DO IDOSO; VALOR MENSAL R$ 3.061,64 (TRÊS MIL, SESSENTA E UM REAIS E SESSENTA QUATRO CENTAVOS); VIGENCIA: 05 DE JULHO DE 2023 A 04 DE JULHO DE 2024.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 160/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: **CÍCERA ELIAS CAVALCANTI DE SOUZA**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – CONTRATAÇÃO DIRETA; ZELADORA NO PRÉDIO DA POLICIA MILITAR-SEDE; VALOR MENSAL R$ 2.204,38 (DOIS MIL, DUZENTOS E QUATRO REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS); VIGENCIA: 05 DE JULHO DE 2023 A 04 DE JULHO DE 2024.

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO N.º 161/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADO: **ÁLVARO CLEMENTINO DA SILVA**; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – CONTRATAÇÃO DIRETA; ZELADOR NO TERMINAL RODOVIÁRIO; VALOR MENSAL R$ 2.204,38 (DOIS MIL, DUZENTOS E QUATRO REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS); VIGENCIA: 05 DE JULHO DE 2023 A 04 DE SETEMBRO DE 2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE APOSTILAMENTO N.º 006/2023 AO CONTRATO N.º 148/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: SARINA VALERIA DURIGAN; REFERENTE À ALTERANDO O LOCAL, EM SUBSTITUIÇÃO ÀQUELA PREVISTA NO INSTRUMENTO INICIAL; APOSTILAMENTO A PARTIR DE 03/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE APOSTILAMENTO N.º 007/2023 AO CONTRATO N.º 478/2022

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: LUDIANA FORTES DINIZ; REFERENTE À ALTERANDO O LOCAL, EM SUBSTITUIÇÃO ÀQUELA PREVISTA NO INSTRUMENTO INICIAL; APOSTILAMENTO A PARTIR DE 03/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 081/2023 AO CONTRATO N.º 255/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **LUZINEIA APARECIDA DA CONCEIÇÃO SANTANA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 03/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 082/2023 AO CONTRATO N.º 140/2023

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **MARIA MARTA DOS SANTOS DE SOUZA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 03/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 083/2023 AO CONTRATO N.º 385/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **CATIA APARECIDA DE OLIVEIRA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 1/2022; RESCISÃO A PARTIR DE 03/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 084/2023 AO CONTRATO N.º 379/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **ANTONIO BARROS DO NASCIMENTO**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 1/2022; RESCISÃO A PARTIR DE 03/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 085/2023 AO CONTRATO N.º 306/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **JOSÉ ALVES**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 01/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 086/2023 AO CONTRATO N.º 370/2021

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **ROSELI PADILHA LARA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 1/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 03/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 087/2023 AO CONTRATO N.º 387/2021

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **CRISTIANE PEREIRA DA CRUZ**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 1/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 03/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 088/2023 AO CONTRATO N.º 120/2023

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **LUZENIR SILVA CUNHA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 03/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 089/2023 AO CONTRATO N.º 299/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **ADRIANA FRANÇA DE JESUS**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 04/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 091/2023 AO CONTRATO N.º 315/2022

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: **WILLIAM DA SILVA VIEIRA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 1/2021; RESCISÃO A PARTIR DE 03/07/2023.

RECURSOS HUMANOS
TERMO DE RESCISÃO N.º 092/2023 AO CONTRATO N.º 018/2023

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: **ADRIANA LUCAS SIQUEIRA**; REFERENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 2/2022; RESCISÃO A PARTIR DE 03/07/2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL - 11/2023

O MUNICIPIO DE BARÃO DE MELGAÇO TORNA PÚBLICO O RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - 11/2023 TENDO COMO OBJETO 'A definição do objeto pautou-se na verificação da demanda da Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço, a fim de que sejam atendidas as demandas das Secretarias e Unidades administrativas. ' CONFORME A SEGUIR.

empresas vencedoras **ROBSON EDUARDO DE AMORIM SILVA CNPJ/CPF Nº 14.383.357/0001-00** ITENS VENCEDORA - 916689 - R$ 0,10, **VALOR TOTAL R$ R$ 69.000,00**

REINALDO HEVERTON FERRAZ DE OLIVEIRA

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL - 9/2023

O MUNICIPIO DE BARÃO DE MELGAÇO TORNA PÚBLICO O RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - 9/2023 TENDO COMO OBJETO '2.1. A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de fornecimento de refeições prontas tipo (MARMITEX, PRATO EXECUTIVO, COMERCIAL E FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES), tendo em vista que tal serviço é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores da Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço/MT e suas Secretarias, bem como, atender as necessidades dos diversos Órgãos da Administração Municipal' CONFORME A SEGUIR, empresas vencedoras **NADIA REGINA SOUZA TAQUES LTDA CNPJ/CPF Nº 17.424.629/0001-61**

ITENS VENCEDORA - 916087 - R$ 23,00, - 919766 - R$ 60,00, - 916951 - R$ 23,00, - 915456 - R$ 30,00,

VALOR TOTAL R$ R$ 538.000,00

REINALDO HEVERTON FERRAZ DE OLIVEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECISÃO REFERENTE AO RECURSO ADMINISTRATIVO NA FASE DE HABILITAÇÃO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA N°01/2023

Em análise ao Recurso Administrativo apresentado pela **licitante LUMEN S/A CONSTRUTORA E INCORPORADORA EM RECUPERACAO JUDICIAL** participante do processo licitatório **CONCORRÊNCIA PÚBLICA N°01/2023** que tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO PARA FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DE ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DE ESGOTO BRUTO, EMISSÁRIO E REFORMA DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DO MUNICIPIO DE BARRA DO BUGRES-MT PARA ATENDER O CONVÊNIO Nº048-2023/SINFRA/MT,** e diante das informações existentes nos autos, em especial a atas da comissão permanente de licitações, parecer da procuradoria geral de nº221/2023, a autoridade superior decide por conhecer do recurso formulado pela licitante **LUMEN S/A CONSTRUTORA E INCORPORADORA EM RECUPERACAO JUDICIAL**, e no mérito julga-lo improcedente, mantendo sua **inabilitação**.

Em ato continuo, determino que sejam tomadas as demais providências e prosseguimento ao presente certame.

Barra do Bugres – MT, 07 de julho de 2023

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE PROPOSTA DE PREÇO - CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº01/2023

O Município de Barra do Bugres - MT, torna público, que realizará a abertura do envelope de proposta de preço, da licitação na modalidade**CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº01/2023,** cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO PARA FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DE ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DE ESGOTO BRUTO, EMISSÁRIO E REFORMA DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DO MUNICIPIO DE BARRA DO BUGRES-MT PARA ATENDER O CONVÊNIO Nº048-2023/SINFRA/MT.** A sessão de abertura do envelope de proposta de preço fica marcada

para o dia 12/07/2023, as 08h00min**.** Maiores informações poderá ser obtido no departamento de licitação, no Paço Municipal, sito à Praça Felipe F. Mendes, 1000, Centro, de segunda a sexta-feira das 07:00 as 13:00, e no site www.barradobugres.mt.gov.br/sic ou 65-3361-3868.

Barra do Bugres-MT, 07 de julho de 2023

EDIRLEI SOARES DA COSTA

Comissão permanente de licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 036/2023/ PMBG-MT

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 036/2023/PMBG-MT

A Prefeitura Municipal de Barra do Garças, estado de Mato Grosso, através de seu Pregoeiro, nomeado pela Portaria nº. 19.752/2023, comunica aos interessados que está aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pelo Decreto Municipal nº.4.601/2021, Decreto Federal nº. 10.024/2019 e pela Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

OBJETO:REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETAS DESTINADOS AO PROGRAMA IPTU PREMIADO E EMPLACA BARRA 2023.

DATA: 20/07/2023.

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 08h30min.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Garças- MT, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min horas, no site da prefeitura, https://www.barradogarcas.mt.gov.br/, no www.licitanet.com.br e através do e-mail: pregao@barradogarcas.mt.gov.br; licitacao@barradogarcas.mt.gov.br. Barra do Garças-MT, 07 de julho de 2023. Marcelo dos Santos Lopes – Pregoeiro Substituto

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2023 - SRP

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2023 - SRP

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, MATO GROSSO, através da sua pregoeira nomeado pela portaria nº 121/2023 torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **20/07/2023 as 08:00h (Horário de local**), Licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 017/2023**, no Tipo "***MENOR PREÇO POR ITEM",*** para o seguinte objeto **"registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços e fornecimentos de peças para manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado para atender as demandas das secretarias da prefeitura municipal de Brasnorte-MT."** Maiores informações poderão ser obtidas junto ao departamento de licitação, no Paço Municipal, sito a Rua Curitiba nº 1080, pelo telefone: (066)3592-3206, site: https://www.gp.srv.br/transparencia_brasnorte/serv... e e-mail: licitacao@brasnorte.mt.gov.br.

Brasnorte – MT, 07 de julho de 2023.

ARIELI CALDEIRA DA CUNHA, Pregoeira.

DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS APTOS A REALIZAR CAMPANHA AO PROCESSO DE ESCOLHA PARA CANDIDATOS AO CARGO DE CONSELHEIRO TUTELAR Nº 001/2023 DO MUNICÍPIO DE BRASNORTE-MT

DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS APTOS A REALIZAR CAMPANHA AO PROCESSO DE ESCOLHA PARA CANDIDATOS AO CARGO DE CONSELHEIRO TUTELAR Nº 001/2023 DO MUNICÍPIO DE BRASNORTE-MT

A Comissão Especial do Processo Unificado e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Brasnorte, no uso de sua competência atribuída pela Lei Municipal nº 1.374, de 21 de setembro de 2011 e alterada pelas Leis 1.673/2014, 1,940/2016 e 2.308/2019 de 13 de março de 2023, referente a infância e juventude, a qual tem reflexo direto e nos termos da Lei Federal nº 8.069/1990 e art.227§ 3º, VI, da Constituição de República, **FAZ** publicar **LISTA DE CANDIDATOS HABILITADOS PARA REALIZAR CAMPANHA AO PROCESSO ELEITORAL DE ESCOLHA EM DATA UNIFICADA PARA O CARGO DE CONSELHEIRO TUTELAR QUADRIÊNIO 2024/2027.**

Art.1 – **Dos candidatos aptos a realizar campanha:**

NOME	CARGO	CONDIÇÃO
EDILEILA ANDREIA FERREIRA VAREIRO	CONSELHEIRA TUTELAR	HABILITADA
FABIA CRISTINA MENEZES ARAUJO	CONSELHEIRA TUTELAR	HABILITADA
JENAINA MARIANA DE OLIVEIRA REIS	CONSELHEIRA TUTELAR	HABILITADA
JOSE APARECIDO DE SOUZA	CONSELHEIRO TUTELAR	HABILITADO
KAROLINE APARECIDA PEREIRA DA SILVA	CONSELHEIRA TUTELAR	DESABILITADA
LIDIANE DE CASSIA DOS SANTOS SOUZA	CONSELHEIRA TUTELAR	HABILITADA
LIVIA OLIVEIRA BALBINOTT PEDOTT	CONSELHEIRA TUTELAR	DESABILITADA
LUCIMAR DE FREITAS SANTANA	CONSELHEIRA TUTELAR	DESABILITADA
LUCINEIA APARECIDA POLETTO	CONSELHEIRA TUTELAR	HABILITADA
MARIANA CABRERA BUENO	CONSELHEIRA TUTELAR	HABILITADA
MARIA JANETE DA SILVA	CONSELHEIRA TUTELAR	HABILITADA
MARIA ROSELI CRUZ OLIVEIRA	CONSELHEIRA TUTELAR	HABILITADA
PATRICIA BORGES DE LIMA	CONSELHEIRA TUTELAR	HABILITADA
RONICHARLES JOSE BUSTO	CONSELHEIRO TUTELAR	HABILITADO
VANESSA CORREIA LIMA BOLONHEZI	CONSELHEIRA TUTELAR	DESABILITADA

Art.2 - Fica estabelecido do dia 11 de julho à 30 de setembro de 2023, o período de campanha dos candidatos, que devem observar os impedimentos no 11. DA CAMPANHA E DA PROPAGANDA ELEITORAL do edital nº 001/2023.

Art.3- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo e Conselho Municipal dos Direitos da Crianças e do Adolescente, observadas as normas legais contidas na Lei Federal nº 8.069/90.

REGISTE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

Brasnorte/MT, 07 de julho de 2023.

Cleide Moreira de Souza Santos

Presidente da Comissão

Processo de Escolha Conselheiro Tutelar

Nº 001/2023

Elisangela Gado Ribeiro

Membro da Comissão

Processo de Escolha de Conselheiro Tutelar

Nº 001/2023

Sandra Marchezan

Membro da Comissão

Processo de Escolha de Conselheiro Tutelar

Nº 001/2023

Marcela da Silva

Membro da Comissão

Processo de Escolha de Conselheiro Tutelar

Nº 001/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CACERES JULHO 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CACERES

PAUTA DE JULGAMENTO

A Presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo decreto Nº. 144 30 de março de 2020, e pelo Decreto Nº.253 de 07 de maio de 2020. Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto n° 144 de 30 de março de 2020. Torna pública a pauta de julgamento de processos do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá por videoconferência, conforme calendário abaixo:

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
03/07/2023 17:30	https://meet.google.com/jgd-iaiw-idr	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
423/2023	João Firmino	Nycollas Fernandes Almeida
24.935/2023	Agência de Turismo Porto Belo	Miriele Garcia R. de Lima

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
06/07//2023 17:30	https://meet.google.com/bye-edtf-udw	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
3.142/2023	SL cont. S/S Unipessoal Ltda	Antônio Carlos Leite
2.928/2023	Luciana de Castro Soares	Vitor Miguel de Oliveira

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
10/07//2023 17:30	https://meet.google.com/nab-qnsi-mem	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
733/2023	Marli das Graças Silva	Richard Rodrigues da Silva
7.498/2023 e 5943/2023	Bruno Homem de Melo	Antônio Carlos Leite

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
13/07/2023 17:30	https://meet.google.com/kec-jqaq-fbu	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
5.007/2023	Escritório União	Vitor Miguel de Oliveira
1.940/2023	José Soares da Silva	Miriele Garcia R. de Lima

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
17/07/2023 17:30	https://meet.google.com/knz-tphj-kqn	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
5.128/2023	Inovatec Solution	Miriele Garcia R. de Lima
7.544/2022	Zenite Teixeira Hermidorff	Antônio Carlos/ Richard

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
20/07/2023 17:30	https://meet.google.com/tjd-vehz-exb	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
5.112/2023	Aliança Cont. e Imobiliária	Jovanil de Campos
13.109/2021	Cartório do 2º Oficío	Nycollas/Antônio Carlos/Jovanil

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
24/07/2023 17:30	https://meet.google.com/vuf-dfdw-gmg	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
589/2023	Lourdes Maria da Silva	Miriele Garcia R. de Lima
4.590/2022	José dos Santos	Jovanil de Campos

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
27/07/2023 17:30	https://meet.google.com/byw-pzxp-gia	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
3.537/2023	Maria José Senábio dos Santos	Nycollas Fernandes Almeida
5.931/2023	Paulo César Homem de Melo	Richard Rodrigues da Silva

DATA E HORA	LINK DE ACESSO	
31/07/2023 17:30	https://meet.google.com/kcn-nrcx-okv	
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
5.930/2023	Regina Brandão Rocha	Vitor Miguel de Oliveira

Distribuição da pauta de Agosto.

Cáceres,30 de junho de 2023.

ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE

PRESIDENTE

EDITAL Nº 003/2023/CMECDE 06 DE JULHO DE 2023 - ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA ASSESSORIA TÉCNICA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO– CMEC

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CÁCERES-MT, nos termos da Portarianº008/2023/CMEC/MT, em conformidade com a Lei nº 2.162/2008, Lei nº 2.327 de 28 de maio de 2012, alterada pela 3.008 de 07 de dezembro 2021, pelo RegimentoInterno do CMEC e por decisão dos Conselheiros em Sessão Plenária do Conselho Municipal de Educação em06/06/2023, torna pública a abertura de inscrições para o **Processo Seletivo** para a **Função de Assessoria Técnicaentre os servidores efetivos, com nível superior, do quadro da Secretaria Municipal de Educação – SME**, e estabelece normas destinadas aselecionar candidato (a) para o cargo de Assessor (a) Técnico (a) do Conselho Municipal de Educação de Cáceres MT.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES a) O processo seletivo será regido por este Edital, disponibilizado nos endereços eletrônicos http://www.caceres.mt.gov.br e http://www.amm.org.br executado pela Comissão Específica constituída através da Portaria nº008/2023/CMEC/MT, composta por representantes do Conselho Municipal de Educação de Cáceres. **b)** O processo seletivo visa selecionar candidato (a) para a função de Assessor (a) Técnico (a)do Conselho Municipal de Educação de Cáceres do quadro de servidores efetivos da Secretaria Municipal de Educação de Cáceres–MT, de nível superior. **c)** A seleção para a função de Assessor (a) Técnico (a) do CMEC constará das seguintes etapas: I. Prova Escrita para teste de conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório; II. Entrevista, de caráter eliminatório, considerando as habilidades e competências para a função e requisitos básicos disposto neste Edital. **2. DAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS PARA O CARGO DE ASSESSORIA TÉCNICA: 2.1** Conhecimentos básicos de: a) organização do Sistema Municipal de Ensino; b) legislação de ensino nacional, estadual e municipal(leis, pareceres, diretrizes curriculares, resoluções, decretos, portarias e instruções normativas); c) estrutura organizacional do Conselho Municipal de Educação de Cáceres; d) administração pública; e) digitação e informática básica como editor de textos e internet.

2.2 Capacidades gerenciais de:

a) leitura e escrita; b) análise de processos; c) redação técnica (pareceres e relatórios, atas, ofícios, memorandos); d) auto planejamento; e) auto-organização; **2.3** Atitudes comportamentais e relacionamento interpessoal: a) capacidade de trabalho em equipe; b) comunicação (oral e escrita) c) socialização de conhecimento; d) comprometimento; e) ética; f) interação; g) credibilidade; h) inovação; i) iniciativa; j) flexibilidade; k) imparcialidade; l) impessoalidade; m) sigilo.

2. DO NÚMERO DE VAGAS

I. O processo seletivo destina-se ao preenchimento de **01 (uma) vaga** para a função de Assessor (a) Técnico (a). II. Os candidatos classificados que não forem convocados na primeira chamada para Assessoria Técnica, poderão ser convocados para preenchimento das vagas no período de até 02 (dois) anos, prazo de validade deste Edital nº 003/2023/CMEC.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS

a) Servidor do quadro efetivo da Educação; b) Possuir nível superior em qualquer área de ensino; c) Ter disponibilidade para viajar; d) Ter disponibilidade para flexionar o horário de expediente entre o período matutino e vespertino; e) Não estar de licença médica no período vigente do Edital nº 003/2023/CMEC. f) Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por atos desabonadores; g) Não estar suspenso nos últimos três meses por processos disciplinares; h) Não ser conselheiro (a) atual do Conselho Municipal de Educação de Cáceres – CMEC. **4. DA INSCRIÇÃO** I. Serão admitidas as inscrições protocoladas no Conselho Municipal de Educação de Cáceres, no período de **25/07/2023** a **02/08/2023** das 08:00 hs às 11:30 hs e das 12:30 hs às 18:00 hs. II. A ficha de inscrição, devidamente preenchida e os documentos previstos no item 5, incisos III, alíneas a,b,c, d, e,f, deverão ser **protocolados diretamente na sede do Conselho Municipal de Educação de Cáceres, situada na Avenida Brasil,nº 119 – Bairro Vila Mariana –COC. / ou via 1 DOC – CMEC/Seletivos/CMEC.** III. O (a)candidato (a) deverá apresentar os seguintes documentos para inscrição: a) Ficha de inscrição preenchida (Anexo I) – cópia poderá ser retirada na sede do Conselho Municipal de Educação ou imprimir dos sites http://www.caceres.mt.gov.br e http://www.amm.org.br.

b) Cópia da Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação;

c) Cópia do Cadastro de Pessoa Física /CPF;

d) Cópia do Certificado de Conclusão de Cursode Nível Superior;

e) Cópia do Decreto de posse como servidor público da Prefeitura de Cáceres;

f) Declarações de:

I. disponibilidade para viajar; (Anexo II) II. que possui disponibilidade para flexionar horário de expediente; (Anexo III) III. que não é conselheiro(a) atual do CMEC. (Anexo IV) IV. tempo de serviço na Rede Pública Municipal de Ensino de Cáceres MT (Anexo V) g) No caso de inscrição por procuração deverão ser apresentados o instrumento de mandato, o documento de identidade do procurador, que se responsabilizará pelo preenchimento da ficha e cópia autenticada do documento de identidade do candidato, sendo exigida uma procuração do candidato, a qual ficará retida.

h) Os candidatos com deficiências deverão declarar, quando da inscrição, quais as necessidades especiais que possuem, especificando-as na própria ficha de inscrição.

i) As pessoas com deficiências participarão do Teste Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, classificação, horário e local de realização das provas.

j) As pessoas com deficiências, ou aquele que necessitar de condições especiais para a realização da prova,deverão solicitá-las, através de requerimento dirigido à Comissão Específica do Teste Seletivo e entregue ao Conselho Municipal de Educação de Cáceres, no mesmo período de realização das inscrições.

k) O candidato portador de alguma deficiência e quenãosolicite qualquer condição especialpara a realização da prova no prazo mencionado não terá a logística preparada.

l) Todos os documentos exigidos deverão ser entregues no ato da inscrição.

m) A inscrição do candidato implicará na aceitação de normas e condições estabelecidas neste Edital, e seusAnexos, e em Editais Complementares (se houverem), dos quais não poderá alegar desconhecimento.

n) Candidatos não aprovados poderão retirar a documentação apresentada na sede do Conselho Municipal de Educação por um período de até 30 (trinta) dias após homologação do resultado final.

5. DO DEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO

I. A listagem dos candidatos inscritos no certame será objeto do Edital de Deferimento das Inscrições e de Cronograma de Provas, que será exposto no mural da Secretária Municipal de Educação de Cáceres - SME e disponibilizado nos endereços eletrônicos http://www.caceres.mt.gov.br e http://www.amm.org.br no dia **10/08/2023**; II. O deferimento da inscrição depende do cumprimento integral das exigências expressas neste edital e do preenchimento correto da Ficha de Inscrição, não cabendo recurso.

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

a) A seleção será efetivada em duas etapas, devendo o candidato obter a nota mínima de 6,0 (seis) em cada uma das etapas. b) A primeira etapa constitui-se de:

§ **1º - Prova Escrita** com dez (10) questões objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, que terão o valor de zero (0) a 10 (dez) pontos;

§ **2º - Dissertação** de acordo com os conhecimentos básicos elencados no item 2.1 deste Edital, que também terá o valorde zero (0) a 10 (dez) pontos.

§ 3º Os critérios avaliativos da dissertação constam no Anexo VI deste edital.

c) A primeira etapa terá duração máxima de 3 (três) horas. d) O cálculo da nota da primeira etapa será através da média aritmética simples, (Prova Escrita + Dissertação) divido por 2, devendo alcançar a média 06 (seis). e) A segunda etapa constitui-se de Entrevista, a ser realizada conforme o cronograma

em Edital Complementar,cujos nomes dos candidatos classificados para essa etapa, serão divulgados no mural da Secretaria Municipal de Educação – SME e nos sites http://www.caceres.mt.gov.br e http://www.amm.org.br no prazomínimo de 48 horas antes da aplicação da mesma. f) A entrevista terá duração máxima de 30 (trinta) minutos. g) Para o cálculo da nota da segunda etapa serão avaliados: I. nível de conhecimento, considerando as habilidades e competências dispostas neste edital para o cargo queterá valor de zero (0) a 3 (três) pontos; II. capacidade de raciocínio e inter-relacionamento de ideias e conceitos, que terá valor de zero (0) a 2 (dois)pontos; III. forma de expressão (uso da norma culta da Língua Portuguesa), que terá valor de 0 (zero) a 2 (dois) pontos; IV. requisitos básicos para o cargo conforme Item 4 deste Edital, que terá valor de zero (0) a 3 (três) pontos.

7. DO SPROCEDIMENTOS

I. Não será permitida a aplicação de provas fora do local, datas e horários previamente designados, seja qual for o motivo alegado; II. Somente será admitido à sala de prova o candidato que estiver munido de documento oficial com foto; III. Serão considerados documentos de identidade as cédulas expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, Ministério do Trabalho, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores ou Carteira Nacional de Habilitação/CNH; IV. Os documentos deverão estar em perfeitas condições de forma a permitir a conferência das informações. V. O candidato deverá estar no local da prova pelo menos 30 (trinta) minutos antes da hora marcada, munido de documento de identificação conforme item 8.III, comprovante de inscrição e caneta esferográfica azul transparente. VI. Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o horário determinado. VII. O candidato deverá assinalar suas respostas, na folha de respostas definitivas, com caneta de tinta azul. VIII. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível. IX. Será excluído do processo seletivo o candidato que: a) Apresentar - se após o horário estabelecido ou em local diferente do designado; b) não comparecer à prova seja qual for o motivo alegado; c) não apresentar o documento de identidade exigido; d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal ou antes do início das provas; e) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas ou impressos nãopermitidos; f) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação; g) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas; h) não devolver integralmente o material recebido, i) perturbar,dequalquermodo,aordemdostrabalhos.

X – Não haverá segunda chamada de prova.

8. DO CRONOGRAMA

Divulgação do Edital nº 003/2023/CMEC.	**10/07/2023**
Período de inscriçãodo Edital nº 003/2023/CMEC.	**25/07/2023 a 02/08/2023**
Deferimento dasinscrições.	**10/08/2023**
Recurso das inscrições.	**11/08/2023**
Resultado dos Recursos das inscrições.	**16/08/2023**
Prova Escrita e Dissertação.	**29/08/2023**
Divulgação da lista de classificados para segunda etapa.	**06/09/2023**
Recurso da 1º Etapa (Prova Escrita e Dissertação).	**08/09/2023**
Resultado do Recurso da 1º Etapa (Prova Escrita e Dissertação).	**12/09/2023**
Entrevista (conforme escala de classificados na segunda etapa).	**14/09/2023 a 15/09/2023**
Homologação do Resultado Final do Edital nº 003/2023/CMEC.	**19/09/2023**

9. DO LOCAL E HORÁRIO DAS PROVAS: I. A prova escrita será realizada no dia **29 de agosto de 2023** na sede do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais/SSPM, sito a Avenida Getúlio Vargas, nº 2000, Bairro Santa Isabel, Cáceres/MT, das **13:30 às 16:30 horas.** II. A Entrevista será realizada nos dias**14 e 15 de setembro de 2023** na sede do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais/SSPM, sito a Avenida Getúlio Vargas, nº2000, Bairro Santa Isabel, Cáceres/MT, com horários a serem divulgados em edital complementar.

10. DA ELABORAÇÃO E CORREÇÕES DAS PROVAS

I. As provas serão elaboradas e corrigidas pela Comissão Específica instituída pelo Conselho Municipal de Educação de Cáceres - CMEC.

11. DO RESULTADO FINAL

I. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, de acordo com a nota final; A nota final será obtida através da média aritmética simples das duas etapas (1ª + 2ª) dividida por 2, devendo alcançar a média 06 (seis). II. **Será aprovado(a) um(a) candidato(a)** e os demais classificados para cadastro de reserva pelo prazo dedois anos de acordo com o Edital nº003/2023/CMEC. III. Na hipótese de ocorrer empate utilizar-se-á, para fins de classificação, sucessivamente os seguintescritérios: a) Maior pontuação na prova dissertativa; b) Maior pontuação na entrevista; c) Maior tempo na rede; d) Maior idade. IV. Em todas as etapas, o resultado do seletivo será afixado na sede do Conselho Municipal de Educação de Cáceres e divulgado na imprensa e nos sites http://www.caceres.mt.gov.br ehttp://www.amm.org.br. V. O candidato aprovado deverá se apresentar no CMEC no dia 11 de agosto de 2023, munido dos documentos de identificação oficial com foto e CPF.

12. DOS RECURSOS

I. O prazo para interposição de recursos será de **01 (um) dia** a partir da divulgação dos resultados. II. Os recursos devidamente fundamentados e dirigidos à Comissão Específica do Processo Seletivo para a Assessoria Técnica do CMEC, deverão ser protocolados pelo candidato ou seu procurador na sede do Conselho Municipal de Educação de Cáceres no período compreendido das 08:00 hs às 11:30 hs e das 12:30 hs às 18:00 hs e ou via 1DOC / CMEC/Seletivos/CMEC. III. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, para cada etapa, sendo desconsiderado recurso deigualteor. IV. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo, expressos em termos convenientes eque apontarem as circunstâncias que os justifiquem. V. Os recursos serão analisados pela Comissão Temporária para organização e execução do Processo Seletivopara escolha de servidores para compor a Assessoria Técnica do Conselho Municipal de Educação de Cáceres-MT.

13. DA HOMOLOGAÇÃO

I. O resultado do processo seletivo será encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, através da Presidentedo CMEC para a devida homologação e disponibilização do candidato aprovado para a função de Assessor (a) Técnico (a) do Conselho Municipal de Educação de Cáceres.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I. O (a) servidor (a) designado (a) para a função de assessoria técnica do Conselho Municipal de Educação de Cáceres/CMEC será cedido (a) pela Secretaria Municipal de Educação pelo prazo mínimo de dois anos, podendo ser prorrogável por mais dois anos deacordo com a avaliação de desempenho no cargo, feito pela plenária do Conselho Municipal de Educação de Cáceres/CMEC, de acordo com o parágrafo 5ºdo artigo 9º da Lei nº 2.162/2008, com nova redação dada pela Lei 2.327/PMC de 28 de maio de 2012 e alterada pela 3.008 de 07 de dezembro 2021.

Cáceres-MT, 06 de julho de 2023.

Valquiria Soares de Souza

Presidente do Conselho Municipal de Educação de Cáceres e da ***Comissão Específica do Processo Seletivo****.*

Janio Celso Silva Veiga

Representante do CMEC

Luiz Felipe Gonçalves Amarante dos Santos

Assistente Administrativo do CMEC e Secretário da Comissão Específica do Processo Seletivo.

Reginaldo Codeco

Representante do CMEC

Sandra Maria Netto

Representante do CMEC

ANEXO I – Edital nº 003/2023/CMEC de 06/07/2023

FICHA DE INCRIÇÃO DO SELETIVO PARA A ASSESSORIA TÉCNICA DO CMEC DADOS PESSOAIS

Preencher todos os campos com letra de forma e sem abreviaturas

1	**Nome do Candidato**			
2	**Sexo:**		**3**	**Data de Nascimento**
	Masculino ( )	Feminino ( )		
4	**Filiação**			
Mãe:				
Pai:				
5	**Naturalidade:**		**6**	**Nacionalidade**
	UF:			
7	**Endereço (Rua ou Avenida, número e bairro)**			
8	**Telefones para contato**		( ) (da Escola)	
	( ) (residencial)		( ) (celular)	
9	**Endereço eletrônico (e-mail)**			

DOCUMENTOS PESSOAIS

	Número do CPF		**Número do RG**
10		**11**	Órgão Emissor: UF
			Data de Emissão:

DADOS FUNCIONAIS

	Formação
12	Curso:
	Instituição:
	Pós-graduação
13	Curso:
	Instituição:
	Completo ( ) Em curso ( )
13	**PCD:** ( ) Sim ( ) Não
	Qual?
14	**Tempo de serviço na rede**

Cáceres–MT, de de 2023.

Assinatura por extensodo(a) candidato(a)

ANEXO II – Edital nº 003/2023/CMEC de 06/07/2023

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA VIAJAR

Eu,_____portador(a) do RG nº_____ e CPFnº_____ , residente e domiciliado (a) na cidade de Cáceres – MT, declaro para os devidos fins e efeitos que possuo disponibilidade para realizar viagem a serviço do Conselho Municipal de Educação, quando for necessário.

Por ser verdade, assino a presente declaração.

Cáceres–MT, de de 2023.

Assinatura por extenso do(a) candidato(a)

ANEXO III – Edital nº 003/2023/CMEC de 06/07/2023

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA FLEXIONAR HORÁRIO DE EXPEDIENTE

Eu,_____,portador(a) do RG nº_____ e CPF nº_____,residente e domiciliado (a)nacidade de Cáceres – MT, declaro para os devidos fins e efeitos que possuo disponibilidade para flexionar o horário de expediente a serviço do Conselho Municipal de Educação, quando for necessário.

Por ser verdade, assino a presente declaração.

Cáceres–MT, de de 2023.

Assinatura por extenso do(a) candidato(a)

ANEXO IV – Edital nº 003/2023/CMEC de 06/07/2023

DECLARAÇÃO

Eu,_____,portador(a)doRGnº_____ e CPF nº_____ , residente e domiciliado(a) na cidade de Cáceres – MT, declaro para os devidos fins e efeitos que não sou conselheiro(a) do Conselho Municipal de Educação de Cáceres.

Por ser verdade, assino a presente declaração.

Cáceres–MT, de de 2023.

Assinatura por extenso do(a) candidato(a)

ANEXO V – Edital nº 003/2023/CMEC de 06/07/2023

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO EMITIDA PELO SETOR DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA DE CÁCERES MT – ASSINADA E CARIMBADA.

ANEXO VI - Edital nº 003/2023/CMEC de 06/07/2023

FICHA DE CRITÉRIOS AVALIATIVOS DA DISSERTAÇÃO

CANDITADO:_____

Elementos a serem considerados na produção textual **Gênero Textual: Dissertação**	**Pontuação**	**Pontos**
Tema (escrever o tema) Atem-se ao tema solicitado na proposta e o desenvolve com coerência?	**Nulo:** (0) **Fraco:** (0,1-0,3) **Regular:** (0,4-0,6) **Bom:** (0,7-0,9) **Ótimo:** (1,1-1,5) **Máximo 1,5**	
Adequação Discursiva Atende ao gênero textual solicitado na proposta de produção, considerando, o público-alvo, a finalidade do texto e as caracterís-ticas do gênero textual?	**Nulo:** (0) **Fraco:** (0,1-0,6) **Regular:** (0,7-1,2) **Bom:** (1,3-1,9) **Ótimo:** (2,0-2,5) **Máximo 2,5**	
Adequação Linguística Os recursos de linguagem são adequados ao gênero textual? No caso do autor mobiliza outras vozes, elas estão articuladas no texto? O uso dos tempos verbais está apropriado? O texto é coeso? Os elementos da articulação são adequadamente utilizados?	**Nulo:** (0) **Fraco:** (0,1-0,6) **Regular:** (0,7-1,2) **Bom:** (1,3-1,9) **Ótimo:** (2,0-2,5) **Máximo 2,5**	
Marcas de autoria Mantém a coerência textual na articulação de título, na continuidade temática e do sentido geral do texto?	**Nulo:** (0) **Fraco:** (0,1-0,5) **Regular:** (0,6-1,0) **Bom:** (1,1-1,5) **Ótimo:** (1,6-2,0) **Máximo 2,0**	
Convenções da escrita e forma composicional Demonstra domínio das convenções da língua escrita (morfossintaxe, ortografia, acentuação, pontuação)?	**Nulo:** (0) **Fraco:** (0,1-0,3) **Regular:** (0,4-0,6) **Bom:** (0,7-0,9) **Ótimo:** (1,1-1,5) **Máximo 1,5**	
Pontuação Final	**Máximo 10,0**	
Observações:		
Comissão Específica do Processo Seletivo _____ _____ _____ _____		

Cáceres-MT, _____/_____/2023.

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 51-2023 COM MENOR PREÇO POR ITEM.

Interessada: Secretaria Municipal de Agricultura

Objeto: Aquisição de 01(uma) Patrulha Mecanizada (Trator de Pneus), e Implementos Agrícolas 01(uma) Grade Aradora Hidráulica, 01(uma) (Carreta Basculante), visando o fortalecimento da agricultura familiar no Município de Cáceres-MT, para a Prefeitura Municipal de Cáceres-MT através da Secretaria Municipal de Agricultura, e Convênio nº1777/2022-SIGCON-SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR-SEAF. 1.2. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital. Havendo divergência entre as especificações dos itens do CATSER e do termo de referência, prevalecerá o termo de referência.

Realização: 21 de julho às 09h00min horário de Brasília.

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78. 210-906, ou baixadas no portal https://www.caceres.mt.gov.br/Licitacoes e na plataforma ou gov.br/compras.

Prefeitura de Cáceres-MT, 07 de julho de 2023.

WILTON BENTO PIMENTA

PREGOEIRO OFICIAL

Portaria nº 415/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

RH
PORTARIA DE Nº. 346 DE 03 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR **ANDERSON LOURENÇO CAMBAUVA DA SILVA** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o ofício de nº 343/2023/GAB protocolado na data 26 de junho de 2023.

RESOLVE: I – Nomear o Sr. Anderson Lourenço Cambauva da Silva para exercer o cargo de Secretario Municipal de Agricultura, indústria e comercio lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comercio desta Prefeitura Municipal.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 03 de julho de 2023.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
ATO CONVOCATÓRIO DA CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2023

A Secretária Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas, convoca a candidata abaixo indicada, da chamada pública nº 06/2023.

A classificada convocada e interessada na vaga deverá comparecer no dia 15 de julho de 2023, das 13:00 às 17:00h, na Secretaria Municipal de Educação, com os documentos descritos no Edital da Chamada Pública para a respectiva posse.

CHAMADA PÚBLICA Nº 06/2023

QUADRO - 1. 0 - ESCOLAS MUNICIPAIS INDÍGENAS/DISTRITO/SEDE						
1.1 – AAE-NUTRIÇÃO						
Ordem	**CANDIDATO**	**PONTUAÇÃO**	**DATA DE NASCIMENTO**	**LOCAL/ALDEIA**	**ESCOLA**	**CARGO**
4º	**IZES RIBEIRO** PEREIRA	15,0	30/12/1996	**Sede – Rede Municipal**	EMAFA ou Escola Municipal Carinho e **Ternura**	AAE/NUTRIÇÃO

RENATA CRISTINA DO CARMO PEREIRA

Secretária Municipal de Educação

Port.277/2023

RH
PORTARIA DE Nº 347 DE 03 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE DOS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOSE BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município e;

CONSIDERANDO o teor dos requerimentos dos servidores.

RESOLVE

I –Conceder, na forma dos dispositivos legais supramencionados, a ***"CONCESSÃO DA LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE"*** aos servidoresrelacionados na tabela abaixo e seus respectivos períodos aquisitivos.

Nº	MAT	SERVIDOR	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO	DIAS
1	344	Lucivania Borges de Azevedo	01.02.2013 a 31.01.2018	03.07.2023 a 01.08.2023	30
2	516	Simony Lucia Alves Rosa	01.02.2018 a 31.01.2023	01.07.2023 a 30.07.2023	30
3	151	Marcilene Firmino de F. Duarte	02.03.2017 a 01.03.2022	01.07.2023 a 30.07.2023	30
4	141	Luzia Borges da Silva	17.10.2017 a 06.10.2022	03.07.2023 a 01.08.2023	30

II - Esta portaria entra em vigor na data de 03 de julho de 2023.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se e Cumpra - se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 03 de julho de 2023.

JOSE BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RH
PORTARIA DE Nº. 350 DE 03 DE JULHO DE 2023.

*"DISPÕE SOBRE A **PROGRESSÃO VERTICAL** DOS SERVIDORES RELACIONADOS ABAIXO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

JOSE BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município e;

CONSIDERANDO os Planos de Cargos e Carreiras de cada Secretaria e obedecendo o intervalo de 03 anos de um Nível para o outro de cada servidor;

CONSIDERANDO as datas de admissão de cada servidore os afastamentos por Licença Particular concedidas;

RESOLVE:

Efetuar **"Progressão Vertical"** dos servidores relacionados abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO					
ORD	MAT.	SERVIDOR	ADM.	ÚLTIMO NÍVEL	NÍVEL ATUAL
1	559	Euliclides Almeida Junior	03.07.2008	05	06

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES					
ORD	MAT.	SERVIDOR	ADM.	ÚLTIMO NÍVEL	NÍVEL ATUAL
1	3915	Joabe de Oliveira Tavares	01.07.2020	01	02

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 03 de julho de 2023

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO Nº 148, DE 7 DE JULHO DE 2023.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 2.453/2023 de 29/06/2023.

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE**		
002	DEPARTAMENTO DE EMPREENDEDORISMO, AGRICULTURA FAMILIAR E COMUNIDADE INDÍGENA		
15.452.0017.10096	REVITALIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE PRAÇAS		
4.4.90.00.00.00	Aplicações diretas		
2.500.0000000.000	Recursos ordinários – exercício anterior	R$	1.500.000,00

Art. 2º. Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º. As alterações constantes deste Decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 2.228, de 13 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, a Lei Municipal nº 2.369, de 03 de outubro de 2022, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2023 – LDO, e a Lei Municipal nº 2.407 de 21 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2023– LOA.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 5 de julho de 2023.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTÃO CANTERLE

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 38/2023

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS À ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP PARA APOIO FINANCEIRO AO PROJETO DE "ESTERILIZAÇÃO" COM FINALIDADE DE CONTROLE POPULACIONAL, RECURSOS ORIUNDO DE EMENDA PARLAMENTAR DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES.

O artigo 29, da Lei 13.019/2014, dispõe acerca da inexigibilidade do Chamamento Público, in verbis:

"Art. 29. Os termos de colaboração ou de **fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais** e os acordos de cooperação **serão celebrados sem chamamento público.**

Considerando a exposição dos motivos exarados pela ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP, em conformidade com o artigo 29 da Lei 13.019/2014, **TORNO PÚBLICA** a inexigibilidade de Chamamento Público para formalização de Termo de Fomento com a ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP, para apoio financeiro ao projeto "ESTERILIZAÇÃO", com finalidade de controle populacional, cujo o termo de fomento será no valor de R$ 33.333,00 (trinta e três mil e trezentos e trinta e três reais), a serem pagos em parcela única.

Encaminhem-se os autos ao Departamento Legislativo para as medidas previstas no § 1º do artigo 29 da Lei 13.019/2014.

Campo Novo do Parecis/MT, 06 dias do mês de julho de 2023.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 37/2023

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS À ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP PARA APOIO FINANCEIRO AO PROJETO DE "IDENTIFICAÇÃO DE ANIMAIS ABANDONADOS", RECURSOS ORIUNDO DE EMENDA PARLAMENTAR DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES.

O artigo 29, da Lei 13.019/2014, dispõe acerca da inexigibilidade do Chamamento Público, in verbis:

"Art. 29. Os termos de colaboração ou de **fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais** e os acordos de cooperação **serão celebrados sem chamamento público.**

Considerando a exposição dos motivos exarados pela ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP, em conformidade com o artigo 29 da Lei 13.019/2014, **TORNO PÚBLICA** a inexigibilidade de Chamamento Público para formalização de Termo de Fomento com a ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP, para apoio financeiro ao projeto "IDENTIFICAÇÃO DE ANIMAIS ABANDONADOS", resgatados, adotados e castrados, cujo o termo de fomento será no valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais), a serem pagos em parcela única.

Encaminhem-se os autos ao Departamento Legislativo para as medidas previstas no § 1º do artigo 29 da Lei 13.019/2014.

Campo Novo do Parecis/MT, 06 dias do mês de julho de 2023.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 268/2023 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 268/2023

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x SELMA CARDOSO LIMA

Objeto: O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Agente Educacional Infantil, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

Valor Mensal: R$ 3.527,27 correspondente a 40 horas/semanais

Prazo: 14/06/2023 a 14/06/2024

Data: 14/06/2023

Procedimento: A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 032 de 06 de junho de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 265/2023 – DEPTO. R.H.

Contrato nº. 265/2023

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x MARLEI DE LIMA

Objeto: O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

Classificação Orçamentária: 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

Valor Mensal: R$ 5.084,10 correspondente a 30 horas/semanais

Prazo: 13/06/2023 a 13/06/2024

Data: 13/06/2023

Procedimento: A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 030 de 30 de maio de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

Secretaria: Educação.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 559, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GESTOR DA PARCERIA E COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO FOMENTO 33/2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º Designar como Gestor da Parceria para acompanhar e fiscalizar a execução da parceria a ser celebrada decorrente do Termo de Fomento nº 33/2023 – Lei nº 13.019/2014, o seguinte membro:

I – DANILO QUERINO DE CASTRO – matrícula nº 5550.

Art. 3º Designar para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação para monitorar e avaliar a parceria a ser celebrada decorrente do Termo de Fomento nº 33/2023 – Lei nº 13.019/2014, os membros:

ANDRESSA CAROLLINY DA SILVA MARQUES – matrícula nº 4393;

MARIANE COSTA MOREIRA – matrícula nº 5667;

TABATA ENOAN CAVALCANTI SANTOS BEHLING – matrícula nº 2224.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE ADITAMENTO

Aditivo nº 003 ao Contrato 34/2020

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x HEIDEMANN AGRONEGÓCIOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 24.468.075/0001-60.

Objeto: O termo de aditivo tem por objeto alterar a CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA, do Contrato de Prestação de Serviço nº 34/2020 de 02 de julho de 2020.

Prazo: Prorroga-se a vigência por 12 (doze) meses, de 08 de julho de 2023 a 07 de julho de 2024.

Valor: Permanece o valor pago em *R$ 3.588,67 (três mil quinhentos e oitenta e oito reais e sessenta e sete centavos)* mensais. O contrato não teve reajuste devido o índice do IGP-M acumulado do ano, previsto na Clausula Quarta estar negativo em -6,86%, conforme informado pela Coordenadoria Contábil e Financeira através do Memorando nº 43/2023.

Dotação Orçamentária:

Órgão: 11 – Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 005 – Departamento de Fomento ao Trabalho e a Renda

Programática: 11.005.11.334.0015.20120.3.3.90.39.00.00

Fonte de Recurso: 2.5.00.000000 – Recursos Ordinário Exercício

Procedimento Licitatório: Dispensa de Licitação n° 008/2020.

Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SECRETARIA DE FAZENDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a (s) seguinte (s) pessoa (s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

LAERTE GERALDINO BORGES , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 05 DA QUADRA 14, LOCALIZADO NA AVENIDA CAMPO GRANDE, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 072/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: COSTA OESTE SERVIÇOS LTDA

Objeto: **Contratação de empresa prestadora de serviços terceirizados de limpeza e conservação predial, de forma contínua, com dedicação exclusiva de mão-de-obra e fornecimento de todos os materiais de limpeza, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde de Campo Verde**

Valor: R$ 1.400.540,28 (um milhão, quatrocentos mil, quinhentos e quarenta reais e vinte e oito centavos).

Vigência do Contrato: 01 de julho de 2023 a 30 de junho de 2024.

Data de Assinatura: 29 de junho de 2023.

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 039/2023 DE 07 DE JULHO DE 2023.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal n° 8.069/90 e na Lei Municipal Nº 2076/2015, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na Reunião Ordinária do dia 14 de fevereiro de 2023, dispõe sobre os assuntos CONSIDERANDO:

O Estatuto da Criança e do Adolescente- Lei 8.069/90; Lei Municipal 1.236 de 22 de dezembro de 2006- que dispõe sobre o FIA, CMDCA e outros; A Resolução nº 133/2019 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campo Verde-MT; Edital de Chamamento Público CMDCA nº 001/2023; Resolução CMDCA nº 005/2023 de 27 de janeiro de 2023; Resolução CMDCA nº 019/2023 de 17 de março de 2023; Deliberações da Reunião Extraordinária deste Conselho, realizada em 27 de janeiro de 2023 na Ata n.º 002/2023

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR gestores dos projetos aprovados no Edital de Chamamento Público CMDCA nº 001/2023 do processo administrativo CMDCA nº 001/2023.

§ 1º - OSC Selecionada: Associação Maranatha Escola Pais e Filhos, **Projeto:** Associação Maranatha – Escola Pais e Filhos; O Gestor do Termo de Colaboração será a servidora, TITULAR - **Sra. POLIANA LUCIA DO NASCIMENTO,** portadora do RG n.º 24344621 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 041.699351-60 **e suplente a conselheira Sra. DALVANA BUSSULARO** portadora do RG n.º 18417760 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 010.603.771-44, Resolução N° 030/2023 de 03 de maio de 2023.

§ 2º - **OSC Selecionada:** Associação Casa do Hip Hop – Esporte, vida e Arte, **Projeto:** Projeto Brincar e Evoluir; O Gestor do Termo de Colaboração será a servidora, TITULAR - **Sra. PATRICIA DANTAS AMORIM BRESSAN,** portadora do RG n.º 14164914 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 003.586.161-40**e suplente a conselheira Sra. PRISCILLA DANTAS DE AMORIM,** portadora do RG n.º 14975173 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 017.269.491-41, Resolução N° 030/2023 de 03 de maio de 2023.

§ 3º - **OSC Selecionada:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campo Verde-MT, **Projeto:** Brinquedoteca da Alegria; O Gestor do Termo de Colaboração será a servidora, TITULAR - **Sra. ANADABILI SELLER,** portadora do RG n.º 21603324 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 036.071.251-71**e suplente a conselheira Sra. DALVANA BUSSULARO,** portadora do RG n.º 18417760 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 010.603.771-44, Resolução N° 030/2023 de 03 de maio de 2023.

§ 4º - **OSC Selecionada:** Instituto de Desenvolvimento Social de Campo Verde, **Projeto:** Convivência Positiva; O Gestor do Termo de Colaboração será o servidor, TITULAR - **Sr. WARLEY JUNIOR BRAS,** portador do RG n.º 18225098 SSP/MT, inscrito no CPF sob n.º 022.509.791-54 **e suplente o conselheiro Sr. AILTON SOARES DA SILVA,** portador do RG n.º

18180132 SSP/MT, inscrito no CPF sob n.º 018.018.161-07, Resolução N° 030/2023 de 03 de maio de 2023.

§ 5º - **OSC Selecionada:** Associação Campo Verde de Handebol e Esportes, **Projeto:** Despertando Talentos; O Gestor do Termo de Colaboração será a servidora, TITULAR - **Sra. DALVANA BUSSULARO,** portadora do RG n.º 18417760 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 010.603.771-44, Resolução N° 030/2023 de 03 de maio de 2023 **e suplente o conselheiro Sr. WARLEY JUNIOR BRAS,** portador do RG n.º 18225098 SSP/MT, inscrito no CPF sob n.º 022.509.791-54.

§ 6º - **OSC Selecionada:** Instituto Germinando Sons, **Projeto:** Continuar Germinando – Manutenção IGS 2023; O Gestor do Termo de Colaboração será a servidora, TITULAR - **PRISCILLA DANTAS DE AMORIM,** portadora do RG n.º 14975173 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 017.269. 491-41**e suplente a conselheira Sra. POLIANA LUCIA DO NASCIMENTO, portadora do RG n.º 24344621 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 041.699351-60**, Resolução N° 030/2023 de 03 de maio de 2023.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde, 07 de julho de 2023.

Warley Junior Bras

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO OITAVO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 009/2019, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA A INSTALAÇÃO DO ABRIGO DE PEQUENOS ANIMAIS.

Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE

Contratado: SONIA MARIA KAI FARIAS E JOSÉ ANTÔNIO FARIAS

Objeto: Fica prorrogada a vigência do contrato originário até 31 de agosto de 2023, contados a partir do dia 1º de julho de 2023.

Data de Assinatura: 30 de junho de 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº 117/2022

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº 117/2022, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE INTERNET DE FIBRA ÓPTICA DE 100MB, 200 MB, 400MB E FORNECIMENTO DE INTERNET VELOCIDADE DEDICADA 100 MBPS, COM ANTI DDOS E COM OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS AO FORNECIMENTO INCLUSO.

Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE

Contratado: EVO NETWORKS TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Objeto: Fica prorrogada a vigência do contrato originário até 31 de julho de 2023, contados a partir do dia 1º de julho de 2023.

Data de Assinatura: 30 de junho de 2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 073/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: WAGNER DE ABREU ME

Objeto: **Contratação de empresa prestadora de serviços contínuos de limpeza, tratamento, conservação e manutenção do Centro Aquático Guimar Vieira de Souza (Piscina dos Idosos).**

Valor: R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais).

Vigência do Contrato: 06 de julho de 2023 a 05 de julho de 2024.

Data de Assinatura: 06 de julho de 2023.

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 05/2023

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA deCampo Verde-MT, juntamente com a **COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO ELEITORAL**, no uso de suas atribuições legais **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de todos os interessados, o Edital Complementar 05/2023, que dispõe sobre os aprovados, **após análise dos recursos interpostos**, no Processo de Escolha para Conselheiro Tutelar nº. 002/2023, publicado no diário oficial dos municípios do estado de Mato Grosso, edição nº. 4.206, em 03 de abril de 2023:

CANDIDATOS APROVADOS

1	ADEMAR CARIA LIMA
2	GLAUCIA MUNHOZ MALOSPIROTO
3	SÔNIA RENILDA SCHERER SEVERINO
4	EULINA GUIMARÃES DA CONCEIÇÃO
5	CARINA LEONARDO DOS SANTOS
6	CASTORINA VANJURA DO NASCIMENTO
7	JUCELI ANDRADE DE ARAÚJO LIMA
8	CARLA FERNANDES RISSATO
9	GEOVANNY PEREIRA DA COSTA
10	JOSÉ GOMES GONÇALVES

GABARITO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	X	X	X	A	B	D	C	B	A	X	X	D	D	X	A	B	D	B	A
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**
B	C	C	X	A	A	A	D	B	C	A	B	C	A	X	X	X	A	X	X

***X** - Anulada

Campo Verde-MT, 29 de junho de 2023.

WARLEY JUNIOR BRAS

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

JÉSSICA MARIA PRATI

Presidente da Comissão Eleitoral do

Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

ALINE MAYARA PEREIRA PRADO

Vice-Presidente Comissão Eleitoral do

Processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

EXTRATO DO CONTRATO N° 156/2023.

EXTRATO DO CONTRATO N° 156/2023.

ESPÉCIE: Serviços.

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo instrutores de música e de danças.

VIGÊNCIA: 06/07/2023 a 05/07/2024.

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2023 Edital de Credenciamento nº 06/2023 e Processo de Compra n° 40/2023.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – PREFEITO e FELIPE ARAUJO DA SILVA , CNPJ/MF sob o nº 34.352.876/0001-19, CONTRATADA

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO "SRP" Nº 029/2023

O Pregoeiro Oficial do Município de Campos de Júlio - MT, nomeado pela Portaria nº 237/2017, vem a público divulgar, para conhecimento dos interessados, o resultado do Pregão Eletrônico "SRP" nº 029/2023, do tipo menor preço por item (item único), com abertura no dia 29/05/2023, às 08h00, horário local, com a finalidade de **"Registro de preços para contratação de empresa especializada em serviços de administração e gerenciamento de frotas por meio de sistema informatizado, com agenciamento de serviços de manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de peças para veículos, máquinas e equipamentos, com controle de forma continuada, mediante intermediação junto à rede de estabelecimentos credenciados, com abrangência nacional, para a frota do Município de Campos de Júlio - MT.",** sendo declarada vencedora do certame a empresa: **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ/MF nº 05.340.639/0001-30,** vencedora do item 01 (item único), com valor total de R$ 4.630.000,00 (quatro milhões, seiscentos e trinta mil reais), com Taxa de Administração de -7,40%.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3387 – 2800, (65) 9.9963-3595 ou pelo e-mail: licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 07 de julho de 2023.

Marcelo José Batista dos Santos Lino

Pregoeiro Oficial

PORTARIA Nº. 134, DE 07 DE JULHO DE 2023.

NOMEIA AGENTE HONORÍFICO PARA DESEMPENHAR A FUNÇÃO PÚBLICA DE CONSELHEIRO TUTELAR, EM DECORRÊNCIA DE VACÂNCIA DO CARGO, POR RENÚNCIA DO TITULAR.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 57 da Municipal n º 402, de 24 de agosto de 2009,*

CONSIDERANDO *a vacância do cargo eletivo de Conselheiro Tutelar em decorrência da renúncia formalizada pela Conselheira Adriana de Souza Costa Gaio, por meio da Portaria nº 219 de 03 de julho de 2023;*

CONSIDERANDO *o Comunicado Interno nº. 122/2023 datado de 06/07/2023, subscrito pela Excelentíssima Secretária Municipal de Assistência Social.*

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a primeira titular, a senhora **LAURA ALAIDES ALVES DE JESUS**, para ocupar o cargo de Conselheiro Tutelar Titular, pelo período de 06 de julho de 2023 a 31 de dezembro de 2023referente ao mandato de 2020 a 2023.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 06 de julho de 2023.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2023

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria nº 027/2023 de 06 de janeiro de 2023, torna público para conhecimento de todos os interessados, que se encontra-se instaurada a Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo será o **MENOR PREÇO**, na forma de Execução direta, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente com a Lei Federal nº 8.666/1993, com a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações vigentes, bem como as disposições descritas na íntegra deste Edital e em seus anexos.

DO OBJETO: Registro de Preços para possível e eventual aquisição de carnes, para atender a demanda das Secretarias do Poder Executivo Municipal de Canabrava do Norte-MT, pelo período de 12 meses;

DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 10/07/2023 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF);

DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 24/07/2023 às 07h30min. (Horário de Brasília - DF);

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: A partir do dia 24/07/2023 às 08h00min. (Horário de Brasília - DF);

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: A partir do dia 24/07/2023 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF);

ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://licitanet.com.br;

DA RETIRADA DO EDITAL: O Edital encontra-se disponível para consulta e retirada no nos sites http://www.canabavadonorte.mt.gov.br/transparencia e https://licitanet.com.br.

DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço ele-

trônico licitação.cbn@gmail.com e/ou pelo telefone (66) 3577-1152 citando o nº do edital em questão.

Canabrava do Norte-MT, 07 de Julho de 2023.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro

Portaria nº 027/2023

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2023

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria nº 027/2023 de 06 de janeiro de 2023, torna público para conhecimento de todos os interessados, que se encontra-se instaurada a Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo será o **MENOR PREÇO**, na forma de Execução direta, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente com a Lei Federal nº 8.666/1993, com a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações vigentes, bem como as disposições descritas na íntegra deste Edital e em seus anexos.

DO OBJETO: Contratação de serviços de manutenções e pequenos reparos no Centro de Saúde, Milton Gonçalves da Silva, em Canabrava do Norte – MT com fornecimento de equipamentos, mão de obra e materiais, conforme condições e quantidades estabelecidas neste termo de referência, especificações e planilhas de serviços e insumos diversos, com base no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, doravante denominada SINAP, visando atender a Secretaria Municipal de Saúde de Canabrava do Norte – MT;

DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 10/07/2023 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF);

DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 25/07/2023 às 07h30min. (Horário de Brasília - DF);

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: A partir do dia 25/07/2023 às 08h00min. (Horário de Brasília - DF);

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: A partir do dia 25/07/2023 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF);

ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://licitanet.com.br;

DA RETIRADA DO EDITAL: O Edital encontra-se disponível para consulta e retirada no nos sites http://www.canabavadonorte.mt.gov.br/transparencia e https://licitanet.com.br.

DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço eletrônico licitação.cbn@gmail.com e/ou pelo telefone (66) 3577-1152 citando o nº do edital em questão.

Canabrava do Norte-MT, 07 de Julho de 2023.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro

Portaria nº 027/2023

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023

A Prefeitura de Canabrava do Norte-MT, através do Pregoeiro designado pela Portaria nº 027/2023 de 06 de Janeiro de 2023, torna público o Resultado do Pregão Eletrônico 038/2023, cujo objeto é o Registro de Preços para possível e eventual aquisição de Medicamentos de Saúde Mental, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Canabrava do Norte/MT, junto ao município de Canabrava do Norte - MT, pelo período de 12 meses, onde a empresa: **NF FARMACEUTICA E LOGISTICA EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o nº 40.951.414/0001-10, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 4.930,00 (quatro mil, novecentos e trinta reais); **LUMANN DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 26.419.311/0001-83, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 11.760,00 (onze mil, setecentos e sessenta reais); **TERRA SUL COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 32.364.822/0001-48, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 7.146,00 (sete mil, cento e quarenta e seis reais); **NOSSA PHARMACIA EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o nº 04.210.418/0001-84, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 30.390,00 (trinta mil, trezentos e noventa reais); **LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 34.223.536/0001-98, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 19.237,50 (dezenove mil, duzentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos); **CLM FARMA COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 40.274.237/0001-85, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 3.024,00 (três mil e vinte e quatro reais); **EXCLUSIVA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 14.905.502/0001-76, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 1.290,00 (mil, duzentos e noventa reais); **EXEMPLARMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA EPP,** inscrita no CNPJ sob o nº 23.312.871/0001-46, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 1.580,00 (mil, quinhentos e oitenta reais); **MELO COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 39.241.426/0001-72, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 270,00 (duzentos e setenta reais);

Canabrava do Norte-MT, **07 de Julho de 2023.**

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro

Portaria nº 027/2023

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N. 550/2023/GAPRE, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N. 550/2023/GAPRE, DE 06 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA CASAMENTO A SERVIDOR PÚBLICO OCUPANTE DE CARGO EFETIVO, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, inciso III, da Lei Orgânica Municipal e art. 48°, inciso III, alínea a, da Lei Municipal n. 621, de 31 de outubro de 2014, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder **LICENÇA PARA CASAMENTO** pelo período de 08 (oito) dias, ininterruptos ao Servidor Público Municipal, o **Sr. RONES RODRIGUES VASCONCELOS,** servidor público ocupante do cargo efetivo de **AGENTE DE ENDEMIAS,** na VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA da Secretaria Municipal de Saúde do município de Canabrava do Norte – MT, em atendimento ao memorando nº 359/2023/SMSCBN, 05 de julho de 2023, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde - SMS.

PERÍODO DE CONCESSÃO DA LICENÇA
07/07/2023 A 14/07/2023

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 06 de julho de 2023.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N. 552, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N. 552, DE 06 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO, JOELTON NOGUEIRA DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, incisos III, XXVIII e XXX, da Lei Orgânica Municipal e as disposições contidas na Lei Municipal n. 425/2009 no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e o decreto municipal n. 938, de 12 de janeiro de 2022, que "*dispõe sobre a atualização de valores para concessão de diárias, e dá outras providências*" e a Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

CONSIDERANDO que diária consiste no auxílio pecuniário concedido, a título de indenização pelas despesas com alimentação e hospedagem a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público que se deslocarem temporariamente do município, para estrito desempenho de suas atribuições do cargo, e/ou para participar de seminários, congressos, cursos de aperfeiçoamento e outros eventos de interesse da municipalidade.

CONSIDERANDO que adiantamento consiste na entrega de numerário a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público, cuja finalidade seja custear as despesas efetuadas distantes da sede do município, como despesas com locomoção urbana, intermunicipal ou interestadual no caso de viagens a serviço do município. Também, as despesas com combustível, no caso de a viagem ser com carro oficial do Município ou cedido pelo próprio servidor ou agente político (sendo que neste caso só poderão custear despesas com combustíveis, não entrando manutenção com mecânica e nem peças), em trechos em que não haja postos de abastecimento vencedores de licitações.

CONSIDERANDO que nos termos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, no capítulo V, item 2, é de responsabilidade do Secretário da Pasta "deferir ou indeferir as diárias e/ou adiantamento solicitadas por servidor público, agente político ou conselheiro municipal e assinar a respectiva Requisição/Solicitação de Empenho, a ser encaminhada à Contabilidade para realização de empenho" e ao Chefe do Poder Executivo aplicar as sanções administrativas cabíveis previstas na legislação vigente (capítulo V - Reponsabilidade, item 1, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que as diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, e concedidas por dia de afastamento do Município, incluindo-se os dias de partida e de chegada. No caso de o afastamento ocorrer por um período de até 12 (doze) horas, será computado como meia diária (capítulo VI – Procedimentos, item 3, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que o valor da diária, indicada no Decreto Municipal n. 280/2010, em seu Anexo I, ou outro decreto que vier lhe suceder, será reduzido em 50% (cinquenta por cento), quando houver necessidade de deslocar-se para localidades situadas num raio de até 100 km de distância do município de Canabrava do Norte (capítulo VI - Procedimentos, item 5, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que o valor das diárias será concedido COM ou SEM PERNOITE. No caso, que houver deslocamento, sem pernoite, o valor devido da diária será de 50% (cinquenta por cento) do valor devido da diária (capítulo VI - Procedimentos, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que ao agente político, servidor público, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público que não prestar contas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do seu retorno fica vedado à concessão de nova diária e/ou adiantamento de passagem, além de se efetivar o desconto na sua folha de pagamento do mês subsequente (capítulo VII – Considerações finais, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO a solicitação contida no memorando n. 312/2023/SMSCBN, de 12 de junho de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER a **JOELTON NOGUEIRA DOS SANTOS,** matrícula funcional n. 2384, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 030.956.911-73, servidor público municipal, ocupante do cargo efetivo de Agente de Transporte de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – SMS, o correspondente a 1/5 (uma e meia) diárias, no valor de R$ 317,11 (trezentos e dezessete reais e onze centavos) cada diária, totalizando um montante de R$ 475,66 (quatrocentos e setenta e cinco reais e sessenta e seis centavos), em decorrência de viagem à cidade de Santa Rosa do Tocantins, para viabilizar transporte do paciente Srº José Pereira Lopes. O Srº José, passou por uma consulta médica na unidade de saúde "Emergência" após sofrer uma queda e ficar com incapacidade de lembrar a causa, após avaliação médica a família optou por tratamento de forma particular com médico especialista em neurologia e por ser uma consulta de alta e média complexidade e para dá celeridade ao tratamento a família optou ir para Tocantins, que foi o município mais próximo, cabendo a esta secretaria ajudar com transporte. Estas diárias é para custear alimentação e pernoite do servidor, a saída está prevista para o dia 09/06/2023, às 23h00min e retorno no dia 10/06/2023 as 12h:00min, sem previsão de horário de chegada, conforme documentação em anexo.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Nos termos do artigo 10º, da Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e nos termos do item 16, do capítulo VI – Procedimentos e item 6, do capítulo VII – Considerações Finais, ambos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público é obrigado a apresentar relatório de viagem, no prazo de 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à sede e restituir os valores relativos às diárias recebidas em excesso.

§ 1º. No caso de Diária, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após seu retorno, a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas - GEREFICOBA, o Relatório de Viagem devidamente preenchido, assinado pelo servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou

conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público, bem como, pelo seu chefe imediato, para que possa compor o processo da despesa. O Relatório de Viagem deverá ser formulário – padrão (Anexo IV), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

§ 2º. No caso de Adiantamento, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar a Coordenadoria de Finanças, o Relatório de Despesas de Adiantamento (Anexo V), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, acompanhado dos comprovantes das despesas devidamente preenchidos, no qual o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público deverá atestar.

§ 3º. O descumprimento do disposto acima sujeitará o servidor ao desconto integral imediato em folha, dos valores de diária recebidos, sem prejuízo de outras sanções legais.

§ 4º. Caso a viagem do servidor ultrapasse a quantidade de diárias solicitadas, ocorrerá o ressarcimento das diárias correspondentes ao período prorrogado, mediante justificativa fundamentada e autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade, admitida a delegação de competência.

§ 5º. A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é respectivamente, da autoridade solicitante e concedente, cabendo a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas – GEREFICOBA, a análise, aprovação e/ou reprovação das prestações de contas, devendo dá ciência a Gerência de Recursos Humanos quando o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público se omitir de prestar contas ou tiverem a sua prestação de contas com status de reprovada.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 09 de junho de 2023, e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

TRIBUTOS
EDITAL N. 009/2023 - GERAFIT

EDITAL N. 009/2023 - GERAFIT

OZÉIAS TRINDADE VALVERDE, Gerente de Arrecadação e Fiscalização Tributária – GERAFIT, no uso das suas atribuições legais, torna pública os montantes dos tributos arrecadados e dos recursos recebidos de origem tributária ingressados até o último dia do mês de **JUNHO de 2023**, nos termos artigo 83º, XIX, da Lei Orgânica Municipal, artigo 162º, da CF/88 e artigo 1º, I, §1º da Lei Nº 9.755/98, conforme anexo.

Canabrava do Norte – MT, em 07 de julho de 2023.

_____

OZÉIAS TRINDADE VALVERDE

Gerente de Arrecadação e Fiscalização

Tributária – GERAFIT

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2023

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria nº 027/2023 de 06 de janeiro de 2023, torna público para conhecimento de todos os interessados, que se encontra-se instaurada a Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo será o **MENOR PREÇO**, na forma de Execução direta, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente com a Lei Federal nº 8.666/1993, com a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações vigentes, bem como as disposições descritas na íntegra deste Edital e em seus anexos.

DO OBJETO: Contratação de serviços de manutenções e pequenos reparos na Unidade Básica de Saúde Rural em Canabrava do Norte – MT com fornecimento de equipamentos, mão de obra e materiais, conforme condições e quantidades estabelecidas neste termo de referência, especificações e planilhas de serviços e insumos diversos, com base no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, doravante denominada SINAP, visando atender a Secretaria Municipal de Saúde de Canabrava do Norte – MT;

DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 10/07/2023 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF);

DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 21/07/2023 às 07h30min. (Horário de Brasília - DF);

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: A partir do dia 21/07/2023 às 08h00min. (Horário de Brasília - DF);

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: A partir do dia 21/07/2023 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF);

ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://licitanet.com.br;

DA RETIRADA DO EDITAL: O Edital encontra-se disponível para consulta e retirada no nos sites http://www.canabavadonorte.mt.gov.br/transparencia e https://licitanet.com.br.

DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço eletrônico licitação.cbn@gmail.com e/ou pelo telefone (66) 3577-1152 citando o nº do edital em questão.

Canabrava do Norte-MT, 07 de Julho de 2023.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro

Portaria nº 027/2023

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N. 558, DE 07 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N. 558, DE 07 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO, SEBASTIÃO SIQUEIRA DA CRUZ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, incisos III, XXVIII e XXX, da Lei Orgânica Municipal e as disposições contidas na Lei Municipal n. 425/2009 no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e o decreto municipal n. 938, de 12 de janeiro de 2022, que "*dispõe sobre a atualização de valores para concessão de diárias, e dá outras providências*" e a Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adian-*

tamentos de Viagens", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

CONSIDERANDO que diária consiste no auxílio pecuniário concedido, a título de indenização pelas despesas com alimentação e hospedagem a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público que se deslocarem temporariamente do município, para estrito desempenho de suas atribuições do cargo, e/ou para participar de seminários, congressos, cursos de aperfeiçoamento e outros eventos de interesse da municipalidade.

CONSIDERANDO que adiantamento consiste na entrega de numerário a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público, cuja finalidade seja custear as despesas efetuadas distantes da sede do município, como despesas com locomoção urbana, intermunicipal ou interestadual no caso de viagens a serviço do município. Também, as despesas com combustível, no caso de a viagem ser com carro oficial do Município ou cedido pelo próprio servidor ou agente político (sendo que neste caso só poderão custear despesas com combustíveis, não entrando manutenção com mecânica e nem peças), em trechos em que não haja postos de abastecimento vencedores de licitações.

CONSIDERANDO que nos termos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, no capítulo V, item 2, é de responsabilidade do Secretário da Pasta "deferir ou indeferir as diárias e/ou adiantamento solicitadas por servidor público, agente político ou conselheiro municipal e assinar a respectiva Requisição/Solicitação de Empenho, a ser encaminhada à Contabilidade para realização de empenho" e ao Chefe do Poder Executivo aplicar as sanções administrativas cabíveis previstas na legislação vigente (capítulo V - Reponsabilidade, item 1, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que as diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, e concedidas por dia de afastamento do Município, incluindo-se os dias de partida e de chegada. No caso de o afastamento ocorrer por um período de até 12 (doze) horas, será computado como meia diária (capítulo VI – Procedimentos, item 3, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que o valor da diária, indicada no Decreto Municipal n. 280/2010, em seu Anexo I, ou outro decreto que vier lhe suceder, será reduzido em 50% (cinquenta por cento), quando houver necessidade de deslocar-se para localidades situadas num raio de até 100 km de distância do município de Canabrava do Norte (capítulo VI - Procedimentos, item 5, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que o valor das diárias será concedido COM ou SEM PERNOITE. No caso, que houver deslocamento, sem pernoite, o valor devido da diária será de 50% (cinquenta por cento) do valor devido da diária (capítulo VI - Procedimentos, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que ao agente político, servidor público, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público que não prestar contas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do seu retorno fica vedado à concessão de nova diária e/ou adiantamento de passagem, além de se efetivar o desconto na sua folha de pagamento do mês subsequente (capítulo VII – Considerações finais, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO a solicitação contida no memorando n. 319/2023/SMSCBN, de 15 de junho de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER ao Sr. **SEBASTIÃO SIQUEIRA DA CRUZ,** matrícula funcional n. 1754, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. ***.424.***-**, servidor público municipal, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo - SINSPU, o correspondente a 01 (uma) diárias, no valor de R$237,83 (duzentos e trinta e sete reais e oitenta e três centavos) cada diária, totalizando um montante de R$ 475,66 (quatrocentos e setenta e cinco reais e sessenta e seis centavos), em decorrência de viagem à cidade de Agua Boa para viabilizar de custos com hospedagem e alimentação durante a viagem para a cidade de Agua Boa – MT, onde o mesmo fara a condução do veículo público MERCEDEZ-BENZ ATEGO 2426.48 BASCULANTE, de posse da Secretaria Municipal de Infraestrutura, para fins de levar o veículo público L200 TRITON, placa QCI4569, da Secretaria Municipal de Saúde. Informamos que tal solicitação seja para atender a necessidade de levar esse veículo para manutenção na unidade mais próxima autorizada, tendo em vista que o último reparo feito esteja em data de garantia, e que o veículo L200 TRITON não está em condições de trafegabilidadea saída está prevista para o dia 16/06/2023, às 06h00min e retorno no dia 17/06/2023, sem previsão de horário de chegada, conforme documentação em anexo.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Nos termos do artigo 10º, da Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e nos termos do item 16, do capítulo VI – Procedimentos e item 6, do capítulo VII – Considerações Finais, ambos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público é obrigado a apresentar relatório de viagem, no prazo de 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à sede e restituir os valores relativos às diárias recebidas em excesso.

§ 1º. No caso de Diária, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após seu retorno, a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas - GEREFICOBA, o Relatório de Viagem devidamente preenchido, assinado pelo servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público, bem como, pelo seu chefe imediato, para que possa compor o processo da despesa. O Relatório de Viagem deverá ser formulário – padrão (Anexo IV), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

§ 2º. No caso de Adiantamento, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar a Coordenadoria de Finanças, o Relatório de Despesas de Adiantamento (Anexo V), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, acompanhado dos comprovantes das despesas devidamente preenchidos, no qual o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público deverá atestar.

§ 3º. O descumprimento do disposto acima sujeitará o servidor ao desconto integral imediato em folha, dos valores de diária recebidos, sem prejuízo de outras sanções legais.

§ 4º. Caso a viagem do servidor ultrapasse a quantidade de diárias solicitadas, ocorrerá o ressarcimento das diárias correspondentes ao período prorrogado, mediante justificativa fundamentada e autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade, admitida a delegação de competência.

§ 5º. A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é respectivamente, da autoridade solicitante e concedente, cabendo a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas – GEREFICOBA, a análise, aprovação e/ou reprovação das prestações de contas, devendo dá ciência a Gerência de Recursos Humanos quando o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público se omitir de prestar contas ou tiverem a sua prestação de contas com status de reprovada.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 16 de junho de 2023 e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

TRIBUTOS
ANEXO - EDITAL N. 009/2023 - GERAFIT

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT
CNPJ 37.465.200/0001-20
Avenida Aurea Tavares de Amorim, 001 - Centro - Canabrava do Norte/MT
Telefone (66) 3577-1152 - E-mail: gabinete.cbn@gmail.com

Relação de arrecadação para conferência contábil por data de crédito

Data de crédito: 01/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	2.616,04
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	122,27
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	40,26
1.1.1.3.03.1.1	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho - Principal	7.839,34
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	119,10
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	302,94
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	654,01

Resumo da data de crédito					
Principal:	**11.631,54**	**Juros:**	**15,81**	**Multa:**	**24,45**
Correção:	**22,16**	**Desconto:**	**-654,01**	**Total movimentado:**	**11.693,96**
				Total bancário:	**11.039,95**

Data de crédito: 02/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	636,14
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	1.489,15
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	71,65
1.1.1.2.53.0.1	Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis - Principal	896,37
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	125,00
1.1.2.1.01.0.1	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal	274,16
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	230,28
1.9.9.9.99.2.3	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Dívida Ativa	67,32
1.9.9.9.99.2.4	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	21,01
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	134,11
Dedução 1.1.1.2.50.0.4	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	1.026,75
Dedução 1.9.9.9.99.2.4	Desconto - Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	51,53

Resumo da data de crédito					
Principal:	**3.410,40**	**Juros:**	**890,96**	**Multa:**	**266,83**
Correção:	**455,28**	**Desconto:**	**-1.212,39**	**Total movimentado:**	**5.023,47**
				Total bancário:	**3.811,08**

Data de crédito: 05/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	700,48
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	158,31
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	13,28
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	200,00
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	208,35
1.9.9.9.99.2.3	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Dívida Ativa	33,22
1.9.9.9.99.2.4	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	31,81
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	175,11
Dedução 1.1.1.2.50.0.4	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	75,24

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT
CNPJ 37.465.200/0001-20
Avenida Aurea Tavares de Amorim, 001 - Centro - Canabrava do Norte/MT
Telefone (66) 3577-1152 - E-mail: gabinete.cbn@gmail.com

Relação de arrecadação para conferência contábil por data de crédito

Data de crédito: 05/06/2023

Natureza de receita		Total
Dedução 1.9.9.9.99.2.4	Desconto - Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	30,50

Resumo da data de crédito					
Principal:	**1.411,29**	**Juros:**	**80,80**	**Multa:**	**43,60**
Correção:	**90,61**	**Desconto:**	**-280,85**	**Total movimentado:**	**1.626,30**
				Total bancário:	**1.345,45**

Data de crédito: 06/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	902,38
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	465,89
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	101,86
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	4.724,62
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	270,81
1.9.9.9.99.2.3	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Dívida Ativa	14,08
1.9.9.9.99.2.4	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	12,68
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	223,93
Dedução 1.1.1.2.50.0.4	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	188,05
Dedução 1.9.9.9.99.2.4	Desconto - Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	10,10

Resumo da data de crédito					
Principal:	**6.387,32**	**Juros:**	**205,17**	**Multa:**	**98,60**
Correção:	**223,31**	**Desconto:**	**-422,08**	**Total movimentado:**	**6.914,40**
				Total bancário:	**6.492,32**

Data de crédito: 07/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	912,16
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	115,61
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	18,60
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	6.164,49
1.1.2.1.01.0.1	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal	753,94
1.1.2.1.01.0.2	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Multas e Juros de Mora	34,27
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	286,49
1.9.9.9.99.2.3	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Dívida Ativa	13,79
1.9.9.9.99.2.4	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	14,80
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	228,05
Dedução 1.1.1.2.50.0.4	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	55,88
Dedução 1.9.9.9.99.2.4	Desconto - Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	11,04

Resumo da data de crédito					
Principal:	**8.452,18**	**Juros:**	**61,10**	**Multa:**	**28,10**
Correção:	**67,74**	**Desconto:**	**-294,97**	**Total movimentado:**	**8.609,12**
				Total bancário:	**8.314,15**

Data de crédito: 09/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	320,47

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT
CNPJ 37.465.200/0001-20
Avenida Aurea Tavares de Amorim, 001 - Centro - Canabrava do Norte/MT
Telefone (66) 3577-1152 - E-mail: gabinete.cbn@gmail.com

Relação de arrecadação para conferência contábil por data de crédito

Data de crédito: 09/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	133,58
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	11,49
1.1.1.2.53.0.1	Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis - Principal	100,00
1.1.2.1.01.0.1	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal	359,84
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	76,76
1.9.9.9.99.2.3	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Dívida Ativa	23,81
1.9.9.9.99.2.4	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	9,46
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	80,13
Dedução 1.1.1.2.50.0.4	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	41,25
Dedução 1.9.9.9.99.2.4	Desconto - Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	9,50

Resumo da data de crédito					
Principal:	**1.065,01**	**Juros:**	**28,19**	**Multa:**	**36,67**
Correção:	**36,42**	**Desconto:**	**-130,88**	**Total movimentado:**	**1.166,29**
				Total bancário:	**1.035,41**

Data de crédito: 12/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	1.399,42
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	22,50
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	315,26
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	328,47

Resumo da data de crédito					
Principal:	**2.065,65**	**Juros:**	**0,00**	**Multa:**	**0,00**
Correção:	**0,00**	**Desconto:**	**-328,47**	**Total movimentado:**	**2.065,65**
				Total bancário:	**1.737,18**

Data de crédito: 13/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	1.379,50
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	132,98
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	6,42
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	1.124,83
1.1.1.4.51.1.2	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Multas e Juros de Mora	14,13
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	198,76
1.9.9.9.99.2.3	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Dívida Ativa	36,23
1.9.9.9.99.2.4	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	10,18
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	326,61
Dedução 1.1.1.2.50.0.4	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	36,47
Dedução 1.9.9.9.99.2.4	Desconto - Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	12,14

Resumo da data de crédito					
Principal:	**3.174,82**	**Juros:**	**25,00**	**Multa:**	**46,31**
Correção:	**32,12**	**Desconto:**	**-375,22**	**Total movimentado:**	**3.278,25**
				Total bancário:	**2.903,03**

ESTADO DO MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT

CNPJ 37.465.200/0001-20

Avenida Aurea Tavares de Amorim, 001 - Centro - Canabrava do Norte/MT

Telefone (66) 3577-1152 - E-mail: gabinete.cbn@gmail.com

Relação de arrecadação para conferência contábil por data de crédito

Data de crédito: 14/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	839,25
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	2.834,82
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	241,81
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	19.985,54
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	349,53
1.9.9.9.99.2.3	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Dívida Ativa	323,51
1.9.9.9.99.2.4	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	211,74
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	203,84
Dedução 1.1.1.2.50.0.4	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	1.736,85
Dedução 1.9.9.9.99.2.4	Desconto - Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	282,57

Resumo da data de crédito					
Principal:	**23.686,59**	**Juros:**	**1.704,46**	**Multa:**	**581,53**
Correção:	**1.036,88**	**Desconto:**	**-2.223,26**	**Total movimentado:**	**27.009,46**
				Total bancário:	**24.786,20**

Data de crédito: 15/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	573,82
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	95,96
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	143,47

Resumo da data de crédito					
Principal:	**813,25**	**Juros:**	**0,00**	**Multa:**	**0,00**
Correção:	**0,00**	**Desconto:**	**-143,47**	**Total movimentado:**	**813,25**
				Total bancário:	**669,78**

Data de crédito: 16/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	2.619,31
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	305,62
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	7,06
1.1.2.1.01.0.1	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal	267,31
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	510,59
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	648,19
Dedução 1.1.1.2.50.0.4	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	134,22

Resumo da data de crédito					
Principal:	**4.250,52**	**Juros:**	**80,16**	**Multa:**	**61,12**
Correção:	**100,50**	**Desconto:**	**-782,41**	**Total movimentado:**	**4.492,30**
				Total bancário:	**3.709,89**

Data de crédito: 19/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	647,82
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	3.532,69
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	183,25
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	113,40
1.1.2.1.01.0.3	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Dívida Ativa	48,77

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT
CNPJ 37.465.200/0001-20
Avenida Aurea Tavares de Amorim, 001 - Centro - Canabrava do Norte/MT
Telefone (66) 3577-1152 - E-mail: gabinete.cbn@gmail.com

Relação de arrecadação para conferência contábil por data de crédito

Data de crédito: 19/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.2.1.01.0.4	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	5,68
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	2.175,45
1.9.9.9.99.2.3	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Dívida Ativa	156,42
1.9.9.9.99.2.4	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	105,25
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	132,68
Dedução 1.1.1.2.50.0.4	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	1.593,65
Dedução 1.1.2.1.01.0.4	Desconto - Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	32,23
Dedução 1.9.9.9.99.2.4	Desconto - Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	115,98

Resumo da data de crédito					
Principal:	**5.610,32**	**Juros:**	**1.208,41**	**Multa:**	**742,85**
Correção:	**1.281,69**	**Desconto:**	**-1.874,54**	**Total movimentado:**	**8.843,27**
				Total bancário:	**6.968,73**

Data de crédito: 20/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	225,37
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	113,98
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	38,15
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	214,90
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	522,27
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	55,42

Resumo da data de crédito					
Principal:	**1.109,86**	**Juros:**	**15,35**	**Multa:**	**22,80**
Correção:	**22,08**	**Desconto:**	**-55,42**	**Total movimentado:**	**1.170,09**
				Total bancário:	**1.114,67**

Data de crédito: 21/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	2.045,01
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	614,12
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	33,18
1.1.1.3.03.1.1	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho - Principal	84.294,03
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	3.620,61
1.1.1.4.51.1.2	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Multas e Juros de Mora	48,95
1.1.2.1.01.0.1	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal	1.151,47
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	5.344,71
1.9.9.9.99.2.3	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Dívida Ativa	56,17
1.9.9.9.99.2.4	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	30,22
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	507,79
Dedução 1.1.1.2.50.0.4	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	176,48

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT
CNPJ 37.465.200/0001-20
Avenida Aurea Tavares de Amorim, 001 - Centro - Canabrava do Norte/MT
Telefone (66) 3577-1152 - E-mail: gabinete.cbn@gmail.com

Relação de arrecadação para conferência contábil por data de crédito

Data de crédito: 21/06/2023

Natureza de receita		Total
Dedução 1.9.9.9.99.2.4	Desconto - Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	9,75

Resumo da data de crédito					
Principal:	**97.476,14**	**Juros:**	**102,09**	**Multa:**	**181,53**
Correção:	**172,73**	**Desconto:**	**-694,02**	**Total movimentado:**	**97.932,49**
				Total bancário:	**97.238,47**

Data de crédito: 22/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	628,97
1.1.1.3.03.1.1	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho - Principal	7.570,29
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	936,48
1.1.1.4.51.1.2	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Multas e Juros de Mora	19,19
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	1.069,21
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	153,28

Resumo da data de crédito					
Principal:	**10.346,61**	**Juros:**	**1,76**	**Multa:**	**17,43**
Correção:	**11,62**	**Desconto:**	**-153,28**	**Total movimentado:**	**10.377,42**
				Total bancário:	**10.224,14**

Data de crédito: 23/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	1.342,37
1.1.1.2.53.0.1	Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis - Principal	2.025,47
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	4.887,25
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	953,07
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	330,07

Resumo da data de crédito					
Principal:	**9.538,23**	**Juros:**	**0,00**	**Multa:**	**0,00**
Correção:	**0,00**	**Desconto:**	**-330,07**	**Total movimentado:**	**9.538,23**
				Total bancário:	**9.208,16**

Data de crédito: 26/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	214,05
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	156,27
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	53,52

Resumo da data de crédito					
Principal:	**423,84**	**Juros:**	**0,00**	**Multa:**	**0,00**
Correção:	**0,00**	**Desconto:**	**-53,52**	**Total movimentado:**	**423,84**
				Total bancário:	**370,32**

Data de crédito: 27/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	12,68
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	155,29
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	11,41
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	6.372,76

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT
CNPJ 37.465.200/0001-20
Avenida Aurea Tavares de Amorim, 001 - Centro - Canabrava do Norte/MT
Telefone (66) 3577-1152 - E-mail: gabinete.cbn@gmail.com

Relação de arrecadação para conferência contábil por data de crédito

Data de crédito: 27/06/2023

Natureza de receita		Total
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	42,49
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	2,03
1.9.9.9.99.2.4	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	3,30
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	38,81

Resumo da data de crédito					
Principal:	**6.624,06**	**Juros:**	**0,00**	**Multa:**	**14,71**
Correção:	**0,00**	**Desconto:**	**-38,81**	**Total movimentado:**	**6.638,77**
				Total bancário:	**6.599,96**

Data de crédito: 28/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	1.359,85
1.1.1.2.50.0.3	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Dívida Ativa	503,00
1.1.1.2.50.0.4	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	15,37
1.1.1.2.53.0.1	Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis - Principal	32.283,60
1.1.1.3.03.1.1	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho - Principal	2.506,84
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	237,14
1.9.9.9.99.2.3	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Dívida Ativa	83,50
1.9.9.9.99.2.4	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	45,54
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	298,53
Dedução 1.1.1.2.50.0.4	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	291,28
Dedução 1.9.9.9.99.2.4	Desconto - Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	61,45

Resumo da data de crédito					
Principal:	**37.127,34**	**Juros:**	**257,16**	**Multa:**	**114,14**
Correção:	**187,46**	**Desconto:**	**-651,26**	**Total movimentado:**	**37.686,10**
				Total bancário:	**37.034,84**

Data de crédito: 29/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	1.623,02
1.1.1.3.03.1.1	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabalho - Principal	510,58
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	1.225,34
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	300,42
1.1.1.4.51.1.2	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Multas e Juros de Mora	10,35
1.1.2.1.01.0.1	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal	342,70
1.1.2.1.01.0.2	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Multas e Juros de Mora	34,27
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	196,01
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	413,41

Resumo da data de crédito					
Principal:	**4.642,85**	**Juros:**	**0,95**	**Multa:**	**9,40**
Correção:	**2,90**	**Desconto:**	**-413,41**	**Total movimentado:**	**4.656,10**
				Total bancário:	**4.242,69**

Data de crédito: 30/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.50.0.1	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	3.647,59

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT
CNPJ 37.465.200/0001-20
Avenida Aurea Tavares de Amorim, 001 - Centro - Canabrava do Norte/MT
Telefone (66) 3577-1152 - E-mail: gabinete.cbn@gmail.com

Relação de arrecadação para conferência contábil por data de crédito

Data de crédito: 30/06/2023

Natureza de receita		Total
1.1.1.2.53.0.1	Imposto sobre Transmissão "Inter Vivos" de Bens Imóveis e de Direitos Reais sobre Imóveis - Principal	5.400,00
1.1.1.4.51.1.1	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - Principal	12.265,71
1.1.2.1.01.0.1	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal	157,64
1.9.9.9.99.2.1	Outras Receitas não Arrecadadas e não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	361,87
Dedução 1.1.1.2.50.0.1	Desconto - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - Principal	869,23

Resumo da data de crédito					
Principal:	**22.702,04**	**Juros:**	**0,00**	**Multa:**	**0,00**
Correção:	**0,00**	**Desconto:**	**-869,23**	**Total movimentado:**	**22.702,04**
				Total bancário:	**21.832,81**

RESUMO GERAL DO PERÍODO DE 01/06/2023 A 30/06/2023					
Principal:	**261.949,86**	**Juros:**	**4.677,37**	**Multa:**	**2.290,07**
Correção:	**3.743,50**	**Desconto:**	**-11.981,57**	**Total movimentado:**	**272.660,80**
				Total bancário:	**260.679,23**

Emissão 07/07/2023 16:23:49 Página 8 de 8

ÁGILIBlue Arrecadação - Ágili Software Brasil

GABINETE DO PREFEITO
ATO DE DESIGNAÇÃO N. 002/2023/SMDECT

ATO DE DESIGNAÇÃO N. 002/2023/SMDECT

‘‘DESIGNA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL PARA PROCEDER COM AS AUTORIZAÇÕES DE DESPESAS E/OU AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS, BEM COMO, AUTORIZAR AS SOLICITAÇÕES DE PAGAMENTOS – SP, ASSINAR OFÍCIOS E MEMORANDOS DA SE-

CRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, COMERCIO E TRABALHO E ASSINAR EMPENHOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

CLAUDIO ARAUJO MEDEIROS, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Comercio e Trabalho de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e X, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções;

CONSIDERANDO o poder discricionário, o ordenador primário pode delegar este poder a um agente administrativo por meio de ato formal, considerado como ordenador secundário.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Servidora Pública Municipal Sr.ª **JAKELINE TAVARES GRECCHI,** matrícula funcional nº 2485 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 035.116.061.28, com e-mail jackgrecchi@gmail.com, para atestar como titular, as notas fiscais emitidas do prestador de serviços Cartório 1° Registro Geral de Imóveis títulos e Documentos, CNPJ: 08.817.621/0001-74, que tem por objeto prestação de serviços, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, COMERCIO E TRABALHOde Canabrava do Norte-MT.

Art. 2º. Este ato de designação entra em vigor a partir de 07/07/2023 e terá vigência até o dia 31/12/2023.

Canabrava do Norte – MT, em 07 de Junho de 2023.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

_____

CLAUDIO ARAUJO MEDEIROS

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,

Comercio e Trabalho.

Portaria N. 068/2022

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N. 557/2023/GAPRE, DE 07 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N. 557/2023/GAPRE, DE 07 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE ADIANTAMENTO PARA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, SEBASTIÃO SIQUEIRA DA CRUZ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, incisos III, XXVIII e XXX, da Lei Orgânica Municipal e as disposições contidas na Lei Municipal n. 425/2009 no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e o decreto municipal n. 938, de 12 de janeiro de 2022, que "*dispõe sobre a atualização de valores para concessão de diárias, e dá outras providências*" e a Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

CONSIDERANDO que diária consiste no auxílio pecuniário concedido, a título de indenização pelas despesas com alimentação e hospedagem a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público que se deslocarem temporariamente do município, para estrito desempenho de suas atribuições do cargo, e/ou para participar de seminários, congressos, cursos de aperfeiçoamento e outros eventos de interesse da municipalidade.

CONSIDERANDO que adiantamento consiste na entrega de numerário a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público, cuja finalidade seja custear as despesas efetuadas distantes da sede do município, como despesas com locomoção urbana, intermunicipal ou interestadual no caso de viagens a serviço do município. Também, as despesas com combustível, no caso de a viagem ser com carro oficial do Município ou cedido pelo próprio servidor ou agente político (sendo que neste caso só poderão custear despesas com combustíveis, não entrando manutenção com mecânica e nem peças), em trechos em que não haja postos de abastecimento vencedores de licitações.

CONSIDERANDO que nos termos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, no capítulo V, item 2, é de responsabilidade do Secretário da Pasta "deferir ou indeferir as diárias e/ou adiantamento solicitadas por servidor público, agente político ou conselheiro municipal e assinar a respectiva Requisição/Solicitação de Empenho, a ser encaminhada à Contabilidade para realização de empenho" e ao Chefe do Poder Executivo aplicar as sanções administrativas cabíveis previstas na legislação vigente (capítulo V - Reponsabilidade, item 1, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que as diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, e concedidas por dia de afastamento do Município, incluindo-se os dias de partida e de chegada. No caso de o afastamento ocorrer por um período de até 12 (doze) horas, será computado como meia diária (capítulo VI – Procedimentos, item 3, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03);

CONSIDERANDO que o valor da diária, indicada no Decreto Municipal n. 280/2010, em seu Anexo I, ou outro decreto que vier lhe suceder, será reduzido em 50% (cinquenta por cento), quando houver necessidade de deslocar-se para localidades situadas num raio de até 100 km de distância do município de Canabrava do Norte (capítulo VI - Procedimentos, item 5, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que o valor das diárias será concedido COM ou SEM PERNOITE. No caso, que houver deslocamento, sem pernoite, o valor devido da diária será de 50% (cinquenta por cento) do valor devido da diária (capítulo VI - Procedimentos, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que ao agente político, servidor público, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público que não prestar contas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do seu retorno fica vedado à concessão de nova diária e/ou adiantamento de passagem, além de se efetivar o desconto na sua folha de pagamento do mês subsequente (capítulo VII – Considerações finais, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO a solicitação contida no memorando n. 318/2023/SMSCBN, de 15 de junho de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER ADIANTAMENTO DE VIAGEM ao Sr. **SEBASTIÃO SIQUEIRA DA CRUZ,** matrícula funcional n. 1754, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. ***.424.***-**, servidor público municipal, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo - SINSPU, o correspondente a **R$ 2.000,00 (dois mil reais),** para custear com transporte para a cidade de Agua Boa – MT sendo ida e volta, onde o mesmo fara a condução do veículo público MERCEDEZ-BENZ ATEGO 2426.48 BASCULANTE, de pos-

se da Secretaria Municipal de Infraestrutura, para fins de levar o veículo público L200 TRITON, placa QCI4569, da Secretaria Municipal de Saúde. Informamos que tal solicitação seja para atender a necessidade de levar esse veículo para manutenção na unidade mais próxima autorizada, tendo em vista que o último reparo feito esteja em data de garantia, sendo que o veículo L200 TRITON não está em condições de trafegabilidade, com saída prevista para o dia 16/06/2023 e retorno dia 17/06/2023, sem previsão do horário de chegada ao município.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Nos termos do artigo 10º, da Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e nos termos do item 16, do capítulo VI – Procedimentos e item 6, do capítulo VII – Considerações Finais, ambos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público é obrigado a apresentar relatório de viagem, no prazo de 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à sede e restituir os valores relativos às diárias recebidas em excesso.

§ 1º. No caso de Diária, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após seu retorno, a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas - GEREFICOBA, o Relatório de Viagem devidamente preenchido, assinado pelo servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público, bem como, pelo seu chefe imediato, para que possa compor o processo da despesa. O Relatório de Viagem deverá ser formulário – padrão (Anexo IV), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

§ 2º. No caso de Adiantamento, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar a Coordenadoria de Finanças, o Relatório de Despesas de Adiantamento (Anexo V), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, acompanhado dos comprovantes das despesas devidamente preenchidos, no qual o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público deverá atestar.

§ 3º. O descumprimento do disposto acima sujeitará o servidor ao desconto integral imediato em folha, dos valores de diária recebidos, sem prejuízo de outras sanções legais.

§ 4º. Caso a viagem do servidor ultrapasse a quantidade de diárias solicitadas, ocorrerá o ressarcimento das diárias correspondentes ao período prorrogado, mediante justificativa fundamentada e autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade, admitida a delegação de competência.

§ 5º. A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é respectivamente, da autoridade solicitante e concedente, cabendo a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas – GEREFICOBA, a análise, aprovação e/ou reprovação das prestações de contas, devendo dá ciência a Gerência de Recursos Humanos quando o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público se omitir de prestar contas ou tiverem a sua prestação de contas com status de reprovada.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 16 de junho de 2023 e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

(Assinado eletronicamente)

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N. 555/2023/GAPRE, DE 07 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N. 555/2023/GAPRE, DE 07 DE JULHO DE 2023.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GESTOR E FISCAL TITULAR E SUPLENTE DE CONTRATO/ATA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(a) servidor(a) **ELIANE ALVES ALMEIDA REZENDE, (**matrícula funcional n. 2212, CPF sob o n. ***.387.***-**, e-mail institucional educacao@canabravadonorte.org telefone para contato n. (66) 984**-**23, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura - SMEELTC, para exercer a função de **GESTOR DE CONTRATO**, e o(a) servidor(a) **ADBALDO NUNES MILHOMEM,** matrícula funcional n. 1768, **CPF/MF ***.458.**-****, e-mail cultura@canabravadonorte.org, telefone de contato sob o n. (66) 984**-**08 ocupante do cargo Secretário Adjunto de Cultura, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura - SMEEELTC, para exercer a função de **FISCAL DE CONTRATO**, ambos relativo ao **CONTRATO CPL 046/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a empresa **LIGA MUNICIPAL DE FUTEBOL DE SALÃO DE BARRA DO GARÇAS - MT** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o n. **15.372.428/0001-32**, cujo objeto a prestação de serviço de arbitragem esportiva para a realização da 8ª Copa João Grande de Futebol Society de Canabrava do Norte – MT.

Art. 2º. Designar o(a) servidor(a) **ANDRESSA LAÍS RODRIGUES GONÇALVES, (**matrícula funcional n. 2438**,** CPF/MF n. ***.889.***-**** e-mail institucional educacao@canabravadonorte.org e telefone sob o n. (66) 984**-**55**,** ocupante do cargo de Técnica Administrativa Educacional, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura - SMEELTC, para exercer a função de **FISCAL DE CONTRATO SUPLENTE**, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais faltas, ausencias ou impedimentos do fiscal titular.

Art. 3°. Os(as) servidores(as) designados(as) no artigo 1º e 2º, desta Portaria, tomarão ciência de suas responsabilidades mediante a assinatura do Termo de Aceite de Fiscalização de Contrato.

Art. 4°. O(A) Gestor(a) do Contrato/Ata e/ou a Coordenadoria de acompanhamento Contratual e Fiscalização - COORDACONFI dará ciência da designação desta portaria, ao fiscal titular e suplente do Contrato/Ata, bem como, disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 24º, inciso XIV, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 3, de 21 de Julho de 2015, bem como, encaminhará aos referidos fiscais, cópia do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, contrato/ata celebrado e, oportunamente, dos aditivos contratuais, se houver;

Art. 5º. Os documentos mencionados no *caput*, *in* fine, do art. 4º, desta portaria poderão ser disponibilizados tanto em meio físico, mediante protocolo de recebimento, com data e horário, quanto por meio digital, devendo

neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria.

Art. 6º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 7º. Para o exercício dessa função não será atribuída gratificação financeira.

Art. 8°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 27/06/2023 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 07 de julho de 2023.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.554/2023/GAPRE, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N.554/2023/GAPRE, DE 06 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE ADIANTAMENTO DE VIAGEM PARA A SRA. MISSIA FERREIRA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, incisos III, XXVIII e XXX, da Lei Orgânica Municipal e as disposições contidas na Lei Municipal n. 425/2009 no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e o decreto municipal n. 938, de 12 de janeiro de 2022, que "*dispõe sobre a atualização de valores para concessão de diárias, e dá outras providências*" e a Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

CONSIDERANDO que diária consiste no auxílio pecuniário concedido, a título de indenização pelas despesas com alimentação e hospedagem a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público que se deslocarem temporariamente do município, para estrito desempenho de suas atribuições do cargo, e/ou para participar de seminários, congressos, cursos de aperfeiçoamento e outros eventos de interesse da municipalidade.

CONSIDERANDO que adiantamento consiste na entrega de numerário a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público, cuja finalidade seja custear as despesas efetuadas distantes da sede do município, como despesas com locomoção urbana, intermunicipal ou interestadual no caso de viagens a serviço do município. Também, as despesas com combustível, no caso de a viagem ser com carro oficial do Município ou cedido pelo próprio servidor ou agente político (sendo que neste caso só poderão custear despesas com combustíveis, não entrando manutenção com mecânica e nem peças), em trechos em que não haja postos de abastecimento vencedores de licitações.

CONSIDERANDO que nos termos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, no capítulo V, item 2, é de responsabilidade do Secretário da Pasta "deferir ou indeferir as diárias e/ou adiantamento solicitadas por servidor público, agente político ou conselheiro municipal e assinar a respectiva Requisição/Solicitação de Empenho, a ser encaminhada à Contabilidade para realização de empenho" e ao Chefe do Poder Executivo aplicar as sanções administrativas cabíveis previstas na legislação vigente (capítulo V - Reponsabilidade, item 1, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que as diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, e concedidas por dia de afastamento do Município, incluindo-se os dias de partida e de chegada. No caso de o afastamento ocorrer por um período de até 12 (doze) horas, será computado como meia diária (capítulo VI – Procedimentos, item 3, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03);

CONSIDERANDO que o valor da diária, indicada no Decreto Municipal n. 280/2010, em seu Anexo I, ou outro decreto que vier lhe suceder, será reduzido em 50% (cinquenta por cento), quando houver necessidade de deslocar-se para localidades situadas num raio de até 100 km de distância do município de Canabrava do Norte (capítulo VI - Procedimentos, item 5, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que o valor das diárias será concedido COM ou SEM PERNOITE. No caso, que houver deslocamento, sem pernoite, o valor devido da diária será de 50% (cinquenta por cento) do valor devido da diária (capítulo VI - Procedimentos, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que ao agente político, servidor público, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público que não prestar contas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do seu retorno fica vedado à concessão de nova diária e/ou adiantamento de passagem, além de se efetivar o desconto na sua folha de pagamento do mês subsequente (capítulo VII – Considerações finais, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO a solicitação contida no memorando n. 314/2023/SMSCBN, de 13 de Junho de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER ADIANTAMENTO DE VIAGEM a Sr.ª **MISSIA FERREIRA DA SILVA**, cadastrada no CPF: ***.706. ***-**, e sua filha (paciente) Maria Esther Silva Gonçalves, no valor de R$ 1.100,00 (hum mil e cem reais) para custear despesas com passagens para a cidade de Palmas/TO, onde a mesma possui agendamento para consulta médica com especialista - pneumologista, agendada para o dia 15/06/2023, na Clínica Espaço Médico empresarial. Informamos que existe uma solicitação de consulta nos Sistema Nacional de Regulação – SISREG do estado, porém diante da situação que a criança já passou, a família optou pelo procedimento particular, arcando portanto o município com esse valor para custos com passagens, como consta em anexo.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Nos termos do artigo 10º, da Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e nos termos do item 16, do capítulo VI – Procedimentos e item 6, do capítulo VII – Considerações Finais, ambos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público é obrigado a apresentar relatório de viagem, no prazo de 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à sede e restituir os valores relativos às diárias recebidas em excesso.

§ 1º. No caso de Diária, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após seu retorno, a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas - GEREFICOBA, o Relatório de Viagem devidamente preenchido, assinado pelo servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público, bem como, pelo seu chefe imediato, para que possa compor o processo da despesa. O Relatório de Viagem deverá ser formulário – padrão (Anexo IV), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

§ 2º. No caso de Adiantamento, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar a Coordenadoria de Finanças, o Relatório de Despesas de Adiantamento (Anexo V), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, acompanhado dos comprovantes das despesas devidamente preenchidos, no qual o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público deverá atestar.

§ 3º. O descumprimento do disposto acima sujeitará o servidor ao desconto integral imediato em folha, dos valores de diária recebidos, sem prejuízo de outras sanções legais.

§ 4º. Caso a viagem do servidor ultrapasse a quantidade de diárias solicitadas, ocorrerá o ressarcimento das diárias correspondentes ao período prorrogado, mediante justificativa fundamentada e autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade, admitida a delegação de competência.

§ 5º. A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é respectivamente, da autoridade solicitante e concedente, cabendo a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas – GEREFICOBA, a análise, aprovação e/ou reprovação das prestações de contas, devendo dá ciência a Gerência de Recursos Humanos quando o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público se omitir de prestar contas ou tiverem a sua prestação de contas com status de reprovada.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 13 de junho de 2023 e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
ATO DE DESIGNAÇÃO N. 005/2023/SMS

ATO DE DESIGNAÇÃO N. 005/2023/SMS

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA RECEBER, CONFERIR E ATESTAR NOTAS FISCAIS, NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. GABRIELA PEREIRA LIMA, Secretária Municipal de Saúde de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e X, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções; CONSIDERANDO o poder discricionário, o ordenador primário pode delegar este poder a um agente administrativo por meio de ato formal, considerado como ordenador secundário. RESOLVE: Art. 1º. Designar o Servidora Pública Municipal LETICIA SANTOS LIMA, matrícula funcional nº 2446 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o Nº. 046.606.071-86, para receber, conferir, acompanhar e atestar, comoTITULAR, as notas fiscais emitidas da Empresa JUCINEUSA DE SOUZA SILVA 02795805170, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ/MF sob o Nº 27.511.169/0001-62, que tem por objeto PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS, para a Secretaria Municipal de Saúde. Art. 2º. . Designar o servidor Público Municipal LUCAS RAFAEL PEREIRA, matrícula funcional nº 2421 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o Nº. 032.338.971-62, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como SUPLENTE, as notas fiscais emitidas da Empresa JUCINEUSA DE SOUZA SILVA 02795805170, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ/MF sob o Nº 27.511.169/0001-62, que tem por objeto PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS, para a Secretaria Municipal de Saúde. Art. 3º. Este ato de designação entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o dia 31/12/2023. Canabrava do Norte – MT, 07 de julho de 2023. Registre-se, Publique-se, Este documento foi assinado eletrônica e/ou digitalmente em conformidade com a MP 2.200-2/2001. Acesse https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/canabra... e informe o código 6e781865-19d1-47c3-b193-4b71985fb50e, ou leia o QrCode ao lado para validar as assinaturas. 1 Cumpra-se. GABRIELA PEREIRA LIMA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE PORTARIA 032/2021

GABINETE DO PREFEITO
ATO DE DESIGNAÇÃO 004/2023/SMSCBN

ATO DE DESIGNAÇÃO 004/2023/SMSCBN

CANABRAVA DO NORTE, 29 DE JUNHO DE 2023.

DESIGNA SERVIDOR

PÚBLICO MUNICIPAL

PARA RECEBER,

CONFERIR E ATESTAR

NOTAS FISCAIS, NA

FORMA QUE

ESPECIFICA, E DÁ

OUTRAS

PROVIDÊNCIAS.

GABRIELA PEREIRA LIMA, Secretária Municipal de Saúde, no

uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Servidora Pública Municipal LETICIA SANTOS LIMA, matrícula

funcional nº 2446 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda-

CPF/MF sob o Nº. 046.606.071-86, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como

TITULAR, as notas fiscais emitidas da Empresa VINICIUS FERREIRA DA SILVA

06271192122, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ/MF sob o Nº

27.919.683/0001-31, que tem por objeto PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA

FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS, para a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. . Designar o servidor Público Municipal LUCAS RAFAEL PEREIRA,

matrícula funcional nº 2421 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da

Fazenda- CPF/MF sob o Nº. 032.338.971-62, para receber, conferir, acompanhar e atestar,

como SUPLENTE, as notas fiscais emitidas da Empresa VINICIUS FERREIRA DA SILVA

06271192122, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ/MF sob o Nº

27.919.683/0001-31, que tem por objeto PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA

FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS, para a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º. Este ato de designação entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência

até o dia 31/12/2023.

Registre-se,

Publique-se

Cumpra-se.

Gabriela Pereira Lima

Secretária Municipal de Saúde

PORTARIA Nº 032/2021

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N. 553/2023/GAPRE, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N. 553/2023/GAPRE, DE 06 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, incisos III, XXVIII e XXX, da Lei Orgânica Municipal e as disposições contidas na Lei Municipal n. 425/2009 no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e o decreto municipal n. 938, de 12 de janeiro de 2022, que "*dispõe sobre a atualização de valores para concessão de diárias, e dá outras providências*" e a Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

CONSIDERANDO que diária consiste no auxílio pecuniário concedido, a título de indenização pelas despesas com alimentação e hospedagem a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público que se deslocarem temporariamente do município, para estrito desempenho de suas atribuições do cargo, e/ou para participar de seminários, congressos, cursos de aperfeiçoamento e outros eventos de interesse da municipalidade.

CONSIDERANDO que adiantamento consiste na entrega de numerário a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público, cuja finalidade seja custear as despesas efetuadas distantes da sede do município, como despesas com locomoção urbana, intermunicipal ou interestadual no caso de viagens a serviço do município. Também, as despesas com combustível, no caso de a viagem ser com carro oficial do Município ou cedido pelo próprio servidor ou agente político (sendo que neste caso só poderão custear despesas com combustíveis, não entrando manutenção com mecânica e nem peças), em trechos em que não haja postos de abastecimento vencedores de licitações.

CONSIDERANDO que nos termos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, no capítulo V, item 2, é de responsabilidade do Secretário da Pasta "deferir ou indeferir as diárias e/ou adiantamento solicitadas por servidor público, agente político ou conselheiro municipal e assinar a respectiva Requisição/Solicitação de Empenho, a ser encaminhada à Contabilidade para realização de empenho" e ao Chefe do Poder Executivo aplicar as sanções administrativas cabíveis previstas na legislação vigente (capítulo V - Reponsabilidade, item 1, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que as diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, e concedidas por dia de afastamento do Município, incluindo-se os dias de partida e de chegada. No caso de o afastamento ocorrer por um período de até 12 (doze) horas, será computado como meia diária (capítulo VI – Procedimentos, item 3, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03);

CONSIDERANDO que o valor da diária, indicada no Decreto Municipal n. 280/2010, em seu Anexo I, ou outro decreto que vier lhe suceder, será reduzido em 50% (cinquenta por cento), quando houver necessidade de deslocar-se para localidades situadas num raio de até 100 km de distância do município de Canabrava do Norte (capítulo VI - Procedimentos, item 5, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que o valor das diárias será concedido COM ou SEM PERNOITE. No caso, que houver deslocamento, sem pernoite, o valor devido da diária será de 50% (cinquenta por cento) do valor devido da diária (capítulo VI - Procedimentos, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que ao agente político, servidor público, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público que não prestar contas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do seu retorno fica vedado à concessão de nova diária e/ou adiantamento de passagem, além de se efetivar o desconto na sua folha de pagamento do mês subsequente (capítulo VII – Considerações finais, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO a solicitação contida no memorando n. 113/2023/SMASH, de 20 de junho de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER a Sra. **VANESSA LUCAS PEREIRA SANTOS,** inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. ***.809.***-**, servidora pública municipal, ocupante do cargo efetivo de Assistente Social, o correspondente a 03 (três) diárias e ½ (meia), no valor de R$237,83 (duzentos e trinta e sete reais e oitenta e três centavos) cada diária, totalizando o montante de R$ 832,40 (Oitocentos e trinta e dois reais e quarenta centavos), em decorrência de sua viagem à cidade de Cuiabá - MT para participar do 4º Encontro Técnico Integrado SUAS MT e a III Reunião Ordinária da CIB/SUAS/MT, que acontecerá no dia 28 de Junho de 2023, no Auditório Martin Pescador - Hotel Fazenda Mato Grosso - rua Antônio Dorileo, 1100 -Coxipó, Cuiabá - MT, com saída prevista para o dia 27/04/2023 às 09hrs no entroncamento de Canabrava, e retorno no dia 29/07/2023, sem previsão do horário de chegada.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Nos termos do artigo 10º, da Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em*

viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias" e nos termos do item 16, do capítulo VI – Procedimentos e item 6, do capítulo VII – Considerações Finais, ambos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público é obrigado a apresentar relatório de viagem, no prazo de 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à sede e restituir os valores relativos às diárias recebidas em excesso.

§ 1º. No caso de Diária, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após seu retorno, a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas - GEREFICOBA, o Relatório de Viagem devidamente preenchido, assinado pelo servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público, bem como, pelo seu chefe imediato, para que possa compor o processo da despesa. O Relatório de Viagem deverá ser formulário – padrão (Anexo IV), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

§ 2º. No caso de Adiantamento, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar a Coordenadoria de Finanças, o Relatório de Despesas de Adiantamento (Anexo V), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, acompanhado dos comprovantes das despesas devidamente preenchidos, no qual o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público deverá atestar.

§ 3º. O descumprimento do disposto acima sujeitará o servidor ao desconto integral imediato em folha, dos valores de diária recebidos, sem prejuízo de outras sanções legais.

§ 4º. Caso a viagem do servidor ultrapasse a quantidade de diárias solicitadas, ocorrerá o ressarcimento das diárias correspondentes ao período prorrogado, mediante justificativa fundamentada e autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade, admitida a delegação de competência.

§ 5º. A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é respectivamente, da autoridade solicitante e concedente, cabendo a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas – GEREFICOBA, a análise, aprovação e/ou reprovação das prestações de contas, devendo dá ciência a Gerência de Recursos Humanos quando o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público se omitir de prestar contas ou tiverem a sua prestação de contas com status de reprovada.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 27 de junho de 2023 e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
ATO DE DESIGNAÇÃO N. 003/2023/SMS

ATO DE DESIGNAÇÃO N. 003/2023/SMS

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA RECEBER, CONFERIR E ATESTAR NOTAS FISCAIS, NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. GABRIELA PEREIRA LIMA, Secretária Municipal de Saúde de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e X, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções; CONSIDERANDO o poder discricionário, o ordenador primário pode delegar este poder a um agente administrativo por meio de ato formal, considerado como ordenador secundário. RESOLVE: Art.1º. Designar o Servidor Público Municipal ALEXANDRE MOREIRA DA SILVA, matrícula funcional nº 336 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 545.678.731-72, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como TITULAR, as notas fiscais emitidas da Empresa Rio Branco Comercio Alimentícios Eireli, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ/MF sob o nº 32.374.580/0001-73, referente a refeições feitas nas cidade circunvizinhas pelos agentes de transporte de saúde da secretaria de saúde. Art. 2º. Designar o servidor Público Municipal LUCAS RAFAEL PEREIRA, matrícula funcional nº 2421 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da FazendaCPF/MF sob o 032. 338.971-62, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como SUPLENTE, as notas fiscais emitidas da Empresa Rio Branco Comercio Alimentícios Eireli, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ/MF sob o nº 32.374.580/0001-73, referente a refeições feitas nas cidade circunvizinhas pelos agentes de transporte de saúde da secretaria de saúde. Art. 3º. Este ato de designação entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o dia 31/12/2023. Canabrava do Norte – MT, 28 de junho de 2023. Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

GABRIELA PEREIRA LIMA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N. 551/2023/GAPRE, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N. 551/2023/GAPRE, DE 06 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA CASAMENTO A SERVIDORA PÚBLICA OCUPANTE DE CARGO EFETIVO, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, inciso III, da Lei Orgânica Municipal e art. 48°, inciso III, alínea a, da Lei Municipal n. 621, de 31 de outubro de 2014, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder **LICENÇA PARA CASAMENTO** pelo período de 08 (oito) dias, ininterruptos a Servidora Pública Municipal, o **Sr.ª ALINE PEREIRA METKE,** servidora pública ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** na **UBS - URBANA** da Secretaria Municipal de Saúde do município de Canabrava do Norte – MT, em atendimento ao memorando nº 358/2023/SMSCBN, 05 de julho de 2023, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde - SMS.

PERÍODO DE CONCESSÃO DA LICENÇA
07/07/2023 A 14/07/2023

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 06 de julho de 2023.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
REGULAMENTO DO CONCURSO PARA ESCOLHA DA RAINHA E PRINCESAS DO MUNICIPIO DE CANABRAVA DO NORTE-MT

REGULAMENTO DO CONCURSO PARA ESCOLHA DA RAINHA E PRINCESAS DO MUNICIPIO DE CANABRAVA DO NORTE-MT

1. DO OBJETIVO

Art. 1º - O concurso da Rainha de Canabrava do Norte-MT, tem por objetivos fundamentais:

1.1 – O concurso disciplinado por este Regulamento tem como objetivo a eleição da RAINHA DO RODEIO, da 1ª e 2ª PRINCESA e MADRINHA DOS PEÕES, que se realizará seguindo o calendário definido do Município.

1.2 – As eleitas terão como objetivo de sua representatividade divulgar a edição da VIII Expobrava de Canabrava do Norte-MT, e os valores sociais, históricos e culturais do Município

2. DO CONCURSO

2.1 - O concurso referido no item 1.1 se realizará no mês escolhido para o evento e será constituído de três (03) fases, a saber:

• Fase 1 – Inscrições;

• Fase 2 – Pré-seleção;

• Fase 3 – Votação atraves do Link;

• Fase 4 – Desfile no baile, e anuncio dos ganhadores;

2.2 **–Afase 1**– Inscrições do Concurso da Rainha da VIII Expobrava, realizar-se-á dentre o período estipulado pela comissão organizadora.

PARÁGRAFO ÚNICO: Não serão aceitas inscrições por telefone, internet, e-mail e nem fotografias que não sejam acolhidas no ato da inscrição; (Salvo quando for informado)

2.3 – **A fase 2** – A seleção da Rainha da VIII Expobrava, será divulgada em um baile no local e hora determinado pela comissão organizadora juntamente com a Prefeitura Municipal

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As candidatas deverão se apresentar no local e horário, estipulados, e deverão estar trajadas de calça jeans e camisa cautre, o cabelo e a maquiagem livres, a critério da candidata;

PARÁGRAFO SEGUNDO: A revelação das candidatas sera divulgada em um baile, desfile no local e hora determinado pela comissão organizadora.

1º Entrada: Shorts, top, chapéu, cinto e bota. (Todas)

2º entrada: Calça, camisa, chapéu, cinto e bota. (Classificadas) 3º Entrada: Traje típico. (Finalistas)

- Quesitos: As mais votadas pela população atraves do Link.

2.4 – As finalistas serão escolhidas por critério de pontuação em ordem decrescente para as posições:

RAINHA DA VIII EXPOBRAVA.

1ª e 2ª PRINCESA DA VIII EXPOBRAVA.

MADRINHA DA VIII EXPOBRAVA.

2.5 – O mandato das eleitas se estenderá até a próxima edição da proxima Expobrava de Canabrava do Norte-MT.

2.6 DA PRODUÇÃO

2.7 – A maquiagem , cabelo e as roupas serão de reponsabilidades das candidatas.

3. DACOMISSÃO ORGANIZADORA

3.1 A comissão organizadora será composta pelo seguintes membros: Fernanda Martins, Mara Portela, Giselle Luz, Adebaldo e Thais Freitas.

3.2 – Caberá a comissão organizadora zelar pelo cumprimento das normas aqui expostas, bem como resolvendo possíveis casos omissos a este regulamento;

3.3 – A votação será atravez do link as mais votadas e revelada no baile, e desfile a ser informado o local e data no decorrer das votações.

3.4 – Caberá a comissão organizadora zelar pelo cumprimento das normas aqui expostas, bem como resolvendo possíveis casos omissos a este regulamento;

4. DAS CANDIDATAS E DOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDADE

4.1 – Só poderá participar e ser eleita a candidata que preencher as seguintes condições:

a) residir no município.

b) Ter entre 14 e 25 anos completos até a data da inscrição do concurso;

c) Ser solteira e não viver em concubinato;

d) Não ter filhos e não estar grávida;

e) Ter disponibilidade para promover DIVULGAR a VIII Expobrava do Município.

f) Não ter parentesco, natural ou civil, de primeiro e segundo graus, em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim, com qualquer membro do corpo de jurados da Fase 3.

g) Não ter vínculo ou compromisso com agências ou empresas que, de alguma forma, venha a prejudicar ou impedir o cumprimento das obrigações a que estará sujeita, caso seja eleita para qualquer uma das representatividades objeto deste concurso;

4.2 – As candidatas finalistas deverão participar dos ensaios preparatórios para Fase 3 – sob pena de desclassificação.

4.3 – Todas as candidatas autorizam, sem direito a qualquer remuneração, o uso de fotos, imagens, voz e nome para toda publicidade e quaisquer fins relacionados à divulgação e realização da VIII Expobrava, em qualquer de suas edições.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 – As interessadas em participar do concurso deverão preencher a Ficha de Inscrição, que estará à disposição na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, Localizada na avenida Pedro Ferreira da Luz ao lado da Assistencia Social.

5.2 – Junto com a Ficha de Inscrição, a candidata deverá entregar os seguintes documentos:

a) fotocópia da carteira de identidade e do CPF;

b) uma foto recente de rosto e outra foto recente de corpo inteiro (10x15cm), ambas coloridas e de boa qualidade;

c) Termo de Responsabilidade, devidamente assinado, que lhe será entregue com a Ficha de Inscrição (modelo em anexo);

d No caso da candidata ser menor de idade deverá constar a autorização dos pais ou responsáveis (modelo em anexo);

5.3 – O material exigido para a inscrição, conforme indicado no item 5.2, não será devolvido à candidata, passando a fazer parte do acervo da Comissão Organizadora;

5.4 – Não serão admitidas em hipótese alguma inscrições após a data estipulado pela Comissão Organizadora.

6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA FASE 3

6.1 – O julgamento será realizado atravez da votação pelo link a mais votada.

a) Postura;

b) Desenvoltura e elegância;

c) Beleza e simpatia;

PARÁGRAFO ÚNICO: Caso ocorra empate, entre duas candidatas, caberá a comissão organizadora decidir.

§1º - A comissão organizadora reunirá para votar no desempate.

7- DA PREMIAÇÃO

7.1 – A rainha da VIII Expobrava de Canabrava do Norte/MT, receberá o valor de R$ 1.000,00 (Hum mil reais)

7.2 – A 1ª Princesa da VIII Expobrava de Canabrava do Norte/MT receberá o valor de R$ 500, 00 (Quinhentos reais)

7.3 – A 2ª Princesa da VIII Expobrava de Canabrava do Norte/MT receberá o valor de R$300,00 (Trezentos reis)

8. DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES

8.1 – A partir da proclamação oficial do resultado do concurso, as eleitas se comprometem:

a) A comparecer a entrevistas nos meios de comunicação e ficarem à disposição da Comissão Organizadora, para eventos, confraternizações e demais atividades que a representatividade impõe, portando-se, sempre, de maneira condizente com o cargo e obedecendo a todas as disposições deste Regulamento, sob pena de perda do título;

b) A usar os trajes, calçados e acessórios definidos pela comissão organizadora sempre que comparecerem a atos de divulgação e representação da VIII Expobrava;

c) Realizar a divulgação da VIII Expobrava no Município e outras cidades;

d) A participar todos os dias da VIII Expobrava;

e) A não fazer uso público, durante todo o período de sua representatividade, de bebidas alcoólicas, cigarros e substâncias vedadas por lei.

8.2 – Com o recebimento da Ficha de Inscrição, a candidata assinará termo declarando conhecer e concordar com o Regulamento Oficial do Concurso, comprometendo-se a cumpri-lo integralmente sob pena de cancelamento da inscrição e, se eleita, de perda do titulo.

8.3 – Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos soberanamente pela comissão organizadora.

Canabrava do Norte/ MT, 07 de julho de 2023.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, , portadora do R.G. , com idade de anos, após ler e analisar o presente regulamento da Escolha da Rainha e Princesa e Madrinha da VIII Expobrava de Canabrava do Norte/MT, declaro estar ciente do seu conteúdo, preenchendo todos os requisitos, e autorizo o direito ao uso gratuito de minha imagem. Caso seja eleita, comprometo-me ainda a cumprir o regulamento por mim recebido e lido, durante todo meu mandato.

Canabrava do Norte/MT, 07 de julho de 2023.

_____

ASSINATURA DA CANDIDATA

NOME: IDADE:

PAI: MÃE: DATA DE NASCIMENTO: / / SIGNO: MÚSICA PREFERIDA: HOBBY: FRASE:

PROFISSÃO:

ESCOLA:

DEFINA COM UMA SÓ PALAVRA A VIII Expobrava de Canabrava do Norte/MT

MEDIDAS

CM BUSTO: CM CINTURA: CM QUADRIL: CM ALTURA: PESO: KG

AUTORIZAÇÃO

Autorizo a menor ,cuja cópia de Certidão de Nascimento, C.I. ou CPF, encontra-se em anexo, a participar do Concurso “Rainha da VIII Expobrava de Canabrava do Norte-MT. Fazendo-se ciente de que a inscrevendo no referido concurso à imagem da menor poderá ser divulgada em quaisquer meios de comunicação.

Canabrava do Norte – MT 07 de julho de 2023.

Assinatura do Pai/Responsável Legal RG Nº CPF Nº

BIOGRAFIA RESUMIDA

ANEXOS

ANEXAR AUTORIZAÇÃO DOS PAIS;

CÓPIA DE DOCUMENTOS PESSOAIS DOS PAIS (RG, CPF E COMPROVANTE DE ENDEREÇO) SE MENOR DE IDADE;

CÓPIA DE DOCUMENTOS PESSOAIS DA CANDIDATA;

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N. 549, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N. 549, DE 06 DE JULHO DE 2023.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO, JOELTON NOGUEIRA DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, incisos III, XXVIII e XXX, da Lei Orgânica Municipal e as disposições contidas na Lei Municipal n. 425/2009 no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que “*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*” e o decreto municipal n. 938, de 12 de janeiro de 2022, que “*dispõe sobre a atualização de valores para concessão de diárias, e dá outras providências*” e a Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que “*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*”, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

CONSIDERANDO que diária consiste no auxílio pecuniário concedido, a título de indenização pelas despesas com alimentação e hospedagem a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público que se deslocarem temporariamente do município, para estrito desempenho de suas atribuições do cargo, e/ou para participar de seminários, congressos, cursos de aperfeiçoamento e outros eventos de interesse da municipalidade.

CONSIDERANDO que adiantamento consiste na entrega de numerário a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público, cuja finalidade seja custear as despesas efetuadas distantes da sede do município, como despesas com locomoção urbana, intermunicipal ou interestadual no caso de viagens a serviço do município. Também, as despesas com combustível, no caso de a viagem ser com carro oficial do Município ou cedido pelo próprio servidor ou agente político (sendo que neste caso só poderão custear despesas com combustíveis, não entrando manutenção com mecânica e nem peças), em trechos em que não haja postos de abastecimento vencedores de licitações.

CONSIDERANDO que nos termos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que “estabelece Normas e Procedimentos para Conces-

são e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, no capítulo V, item 2, é de responsabilidade do Secretário da Pasta "deferir ou indeferir as diárias e/ou adiantamento solicitadas por servidor público, agente político ou conselheiro municipal e assinar a respectiva Requisição/Solicitação de Empenho, a ser encaminhada à Contabilidade para realização de empenho" e ao Chefe do Poder Executivo aplicar as sanções administrativas cabíveis previstas na legislação vigente (capítulo V - Reponsabilidade, item 1, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que as diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, e concedidas por dia de afastamento do Município, incluindo-se os dias de partida e de chegada. No caso de o afastamento ocorrer por um período de até 12 (doze) horas, será computado como meia diária (capítulo VI – Procedimentos, item 3, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que o valor da diária, indicada no Decreto Municipal n. 280/2010, em seu Anexo I, ou outro decreto que vier lhe suceder, será reduzido em 50% (cinquenta por cento), quando houver necessidade de deslocar-se para localidades situadas num raio de até 100 km de distância do município de Canabrava do Norte (capítulo VI - Procedimentos, item 5, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que o valor das diárias será concedido COM ou SEM PERNOITE. No caso, que houver deslocamento, sem pernoite, o valor devido da diária será de 50% (cinquenta por cento) do valor devido da diária (capítulo VI - Procedimentos, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que ao agente político, servidor público, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público que não prestar contas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do seu retorno fica vedado à concessão de nova diária e/ou adiantamento de passagem, além de se efetivar o desconto na sua folha de pagamento do mês subsequente (capítulo VII – Considerações finais, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO a solicitação contida no memorando n. 079/2023/SMSCBN, de 16 de fevereiro de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER a **JOELTON NOGUEIRA DOS SANTOS,** matrícula funcional n. 2384, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 030.956.911-73, servidor público municipal, ocupante do cargo efetivo de Agente de Transporte de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – SMS, o correspondente a 2/5 (duas e meia) diárias, no valor de R$ 317,11 (trezentos e dezessete reais e onze centavos) cada diária, totalizando um montante de 792,77 (setecentos e noventa e dois reais e setenta e sete centavos), em decorrência de viagem à cidade de Goiânia/GO, para transporte da paciente transporte de volta do paciente Sr. Antônio Coelho de Souza e sua filha, Marcia Vieira de Souza Monteiro. Informamos que o paciente segue em tratamento radioterápico e aproveitando o deslocamento do veículo público para essa mesma necessidade, foi-se atendida outra, por haver a necessidade também desse mesmo veículo fazer sua revisão de praxe, agendada para o dia 03/07/2023 na agencia autorizada nessa mesma cidade, a saída está prevista para o dia 02/07/2023, às 04h00min e retorno no dia 04/07/2023, sem previsão de horário de chegada, conforme documentação em anexo.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Nos termos do artigo 10º, da Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e nos termos do item 16, do capítulo VI – Procedimentos e item 6, do capítulo VII – Considerações Finais, ambos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público é obrigado a apresentar relatório de viagem, no prazo de 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à sede e restituir os valores relativos às diárias recebidas em excesso.

§ 1º. No caso de Diária, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após seu retorno, a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas - GEREFICOBA, o Relatório de Viagem devidamente preenchido, assinado pelo servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público, bem como, pelo seu chefe imediato, para que possa compor o processo da despesa. O Relatório de Viagem deverá ser formulário – padrão (Anexo IV), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

§ 2º. No caso de Adiantamento, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar a Coordenadoria de Finanças, o Relatório de Despesas de Adiantamento (Anexo V), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, acompanhado dos comprovantes das despesas devidamente preenchidos, no qual o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público deverá atestar.

§ 3º. O descumprimento do disposto acima sujeitará o servidor ao desconto integral imediato em folha, dos valores de diária recebidos, sem prejuízo de outras sanções legais.

§ 4º. Caso a viagem do servidor ultrapasse a quantidade de diárias solicitadas, ocorrerá o ressarcimento das diárias correspondentes ao período prorrogado, mediante justificativa fundamentada e autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade, admitida a delegação de competência.

§ 5º. A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é respectivamente, da autoridade solicitante e concedente, cabendo a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas – GEREFICOBA, a análise, aprovação e/ou reprovação das prestações de contas, devendo dá ciência a Gerência de Recursos Humanos quando o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público se omitir de prestar contas ou tiverem a sua prestação de contas com status de reprovada.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 02 de julho de 2023, e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N. 544, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N. 544, DE 06 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO, RONISCLEI GUIDA SOARES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, incisos III, XXVIII e XXX, da Lei Orgânica Municipal e as disposições contidas na Lei Municipal n. 425/2009 no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e o decreto municipal n. 938, de 12 de janeiro de 2022, que "*dispõe sobre a atualização de valores para concessão de diárias, e dá outras providências*" e a Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

CONSIDERANDO que diária consiste no auxílio pecuniário concedido, a título de indenização pelas despesas com alimentação e hospedagem a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público que se deslocarem temporariamente do município, para estrito desempenho de suas atribuições do cargo, e/ou para participar de seminários, congressos, cursos de aperfeiçoamento e outros eventos de interesse da municipalidade.

CONSIDERANDO que adiantamento consiste na entrega de numerário a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público, cuja finalidade seja custear as despesas efetuadas distantes da sede do município, como despesas com locomoção urbana, intermunicipal ou interestadual no caso de viagens a serviço do município. Também, as despesas com combustível, no caso de a viagem ser com carro oficial do Município ou cedido pelo próprio servidor ou agente político (sendo que neste caso só poderão custear despesas com combustíveis, não entrando manutenção com mecânica e nem peças), em trechos em que não haja postos de abastecimento vencedores de licitações.

CONSIDERANDO que nos termos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, no capítulo V, item 2, é de responsabilidade do Secretário da Pasta "deferir ou indeferir as diárias e/ou adiantamento solicitadas por servidor público, agente político ou conselheiro municipal e assinar a respectiva Requisição/Solicitação de Empenho, a ser encaminhada à Contabilidade para realização de empenho" e ao Chefe do Poder Executivo aplicar as sanções administrativas cabíveis previstas na legislação vigente (capítulo V - Reponsabilidade, item 1, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que as diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, e concedidas por dia de afastamento do Município, incluindo-se os dias de partida e de chegada. No caso de o afastamento ocorrer por um período de até 12 (doze) horas, será computado como meia diária (capítulo VI – Procedimentos, item 3, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03);

CONSIDERANDO que o valor da diária, indicada no Decreto Municipal n. 280/2010, em seu Anexo I, ou outro decreto que vier lhe suceder, será reduzido em 50% (cinquenta por cento), quando houver necessidade de deslocar-se para localidades situadas num raio de até 100 km de distância do município de Canabrava do Norte (capítulo VI - Procedimentos, item 5, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que o valor das diárias será concedido COM ou SEM PERNOITE. No caso, que houver deslocamento, sem pernoite, o valor devido da diária será de 50% (cinquenta por cento) do valor devido da diária (capítulo VI - Procedimentos, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO que ao agente político, servidor público, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público que não prestar contas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do seu retorno fica vedado à concessão de nova diária e/ou adiantamento de passagem, além de se efetivar o desconto na sua folha de pagamento do mês subsequente (capítulo VII – Considerações finais, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

CONSIDERANDO a solicitação contida no memorando n. 355/2023/SMSCBN, de 03 de julho de 2023

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER a **RONISCLEI GUIDA SOARES,** matrícula funcional n. 1778, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 000.078.161-46, servidor público municipal, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – SMS, o correspondente a 2/5 (duas e meia) diárias, no valor de R$ 317,11 (trezentos e dezessete reais e onze centavos) cada diária, totalizando um montante de 792,77 (setecentos e noventa e dois reais e setenta e sete centavos), em decorrência de viagem à cidade de Goiânia/GO, para transporte da paciente transporte de volta do paciente Sr. Antônio Coelho de Souza e sua filha, Marcia Vieira de Souza Monteiro. Informamos que o paciente segue em tratamento radioterápico e aproveitando o deslocamento do veículo público para essa mesma necessidade, foi-se atendida outra, por haver a necessidade também desse mesmo veículo fazer sua revisão de praxe, agendada para o dia 03/07/2023 na agencia autorizada nessa mesma cidade, o retorno está previsto para o dia 02/07/2023, às 04h00min e retorno no dia 04/07/2023, sem previsão de horário de chegada, conforme documentação em anexo.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Nos termos do artigo 10º, da Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e nos termos do item 16, do capítulo VI – Procedimentos e item 6, do capítulo VII – Considerações Finais, ambos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público é obrigado a apresentar relatório de viagem, no prazo de 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à sede e restituir os valores relativos às diárias recebidas em excesso.

§ 1º. No caso de Diária, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após seu retorno, a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas - GEREFICOBA, o Relatório de Viagem devidamente preenchido, assinado pelo servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público, bem como, pelo seu chefe imediato, para que possa compor o processo da despesa. O Relatório de Viagem deverá ser formulário – padrão (Anexo IV), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

§ 2º. No caso de Adiantamento, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar a Coordenadoria de Finanças, o Relatório de Despesas de Adiantamento (Anexo V), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, acompanhado dos comprovantes das despesas devidamente preenchidos, no qual o servidor público, agente político, conselheiro

tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público deverá atestar.

§ 3º. O descumprimento do disposto acima sujeitará o servidor ao desconto integral imediato em folha, dos valores de diária recebidos, sem prejuízo de outras sanções legais.

§ 4º. Caso a viagem do servidor ultrapasse a quantidade de diárias solicitadas, ocorrerá o ressarcimento das diárias correspondentes ao período prorrogado, mediante justificativa fundamentada e autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade, admitida a delegação de competência.

§ 5º. A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é respectivamente, da autoridade solicitante e concedente, cabendo a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas – GEREFICOBA, a análise, aprovação e/ou reprovação das prestações de contas, devendo dá ciência a Gerência de Recursos Humanos quando o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público se omitir de prestar contas ou tiverem a sua prestação de contas com status de reprovada.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 02 de julho de 2023, e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N. 556/2023/GAPRE, DE 07 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N. 556/2023/GAPRE, DE 07 DE JULHO DE 2023.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GESTOR E FISCAL TITULAR E SUPLENTE DE CONTRATO/ATA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(a) servidor(a) **CLÁUDIO ARAÚJO MEDEIROS, (**matrícula funcional n. 2309, CPF sob o n. ***.878.***-**, e-mail institucional desenvolvimento@canabravadonorte.org telefone para contato n. (66) 984**-**17, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Comercio, para exercer a função de **GESTOR DE CONTRATO**, e o(a) servidor(a) **JAKELINE TAVARES GRECCHI,** matrícula funcional n. 2485, **CPF/MF ***.116.**-**, e-mail desenvolvimento@canabravadonorte.org, telefone de contato sob o n. (66) 984**-**55 ocupante do cargo de Assessora de Planejamento, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Comércio, para exercer a função de **FISCAL DE CONTRATO**, ambos relativo a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 056/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a empresa **ANTÔNIO DA FONSECA CABRAL** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o n. **28.637.479/0001-90**, cujo objeto a prestação de serviços comuns de jardinagem e paisagismo com produção de mudas de espécies florestais nativas e frutíferas para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Comércio de Canabrava do Norte – MT.

Art. 2º. Designar o(a) servidor(a) **FERNANDA MARTINS SOUZA, (**matrícula funcional n. 2368**,** CPF/MF n. ***.468.***-** e-mail institucional agricultura@canabravadonorte.org e telefone sob o n. (66) 984**-****, ocupante do cargo de Coordenadora de Ordenamento Territorial, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, para exercer a função de **FISCAL DE CONTRATO SUPLENTE**, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais faltas, ausencias ou impedimentos do fiscal titular.

Art. 3°. Os(as) servidores(as) designados(as) no artigo 1º e 2º, desta Portaria, tomarão ciência de suas responsabilidades mediante a assinatura do Termo de Aceite de Fiscalização de Contrato.

Art. 4°. O(A) Gestor(a) do Contrato/Ata e/ou a Coordenadoria de acompanhamento Contratual e Fiscalização - COORDACONFI dará ciência da designação desta portaria, ao fiscal titular e suplente do Contrato/Ata, bem como, disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 24º, inciso XIV, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 3, de 21 de Julho de 2015, bem como, encaminhará aos referidos fiscais, cópia do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, contrato/ata celebrado e, oportunamente, dos aditivos contratuais, se houver;

Art. 5º. Os documentos mencionados no *caput*, *in* fine, do art. 4º, desta portaria poderão ser disponibilizados tanto em meio físico, mediante protocolo de recebimento, com data e horário, quanto por meio digital, devendo neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria.

Art. 6º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 7º. Para o exercício dessa função não será atribuída gratificação financeira.

Art. 8°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 27/06/2023 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 07 de julho de 2023.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

DECRETO N. º 3421/2023

Decreto n. º 3421/2023

De 05 de julho de 2023

"Autoriza a empresa Águas- Canarana a proceder o realinhamento de tarifas e dá outras providências".

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito do Município de Canarana**,** Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

Considerando o disposto na Cláusula Quarta, item 4.5 – A do Contrato de Concessão de Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário firmado em 18 de abril de 2000 entre o Município e a Empresa Montgomery Watson Brasil LTDA;

Considerando a cedência e transferência de concessão autorizada pelo oficio 063/GAB/2010 de 07 de maio 2010 para a empresa Companhia de Águas do Brasil – Águas Canarana;

Considerando que o processo de reajuste de tarifas deve ter a periodicidade anual em cumprimento a legislação e regulamentação vigente e superveniente;

Considerando a análise do IGP e Memória de Cálculo constituída pela fórmula de reajuste em anexo.

Decreta:

Art.1°. Fica autorizada a empresa Águas-Canarana a proceder o realinhamento de suas tarifas em 12,09 % (doze virgula zero nove por cento), referente ao ano de 2022, conforme disposto na Estrutura Tarifária em anexo;

Art.2°. O reajuste tarifário deverá incidir também sobre a tabela de serviços n.º 05 do Contrato de Concessão n.º 011/2000.

Art.3º. Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art.4º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto n.º 3305/2022, de 06 de junho de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Canarana – MT 05 de julho de 2023.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

MEMÓRIA DE CÁLCULO:

ESTRUTURA TARIFÁRIA COM REAJUSTE VIGENTE A PARTIR DE 05 DE JULHO DE 2023.

	ESTRUTURA TARIFÁRIA REAJUSTADA 2023							
	Classes de Consumo		Tarifa do Edital				Tarifa R$ / m3	Tarifa R$ / m3
Categoria	Código Faixa	Faixa	Água		Esgoto		Água	Esgoto
		M3/mês	(R$ / m³)		(R$ / m³)		R$/m3	R$/m3
Residencial	R1	0 a 10	1,00	x TRA	0,90	x TRE.	4,21	3,79
	R2	11 a 30	1,50	x TRA	1,35	x TRE.	6,32	5,68
	R3	31 a 50	2,50	x TRA	2,25	x TRE.	10,53	9,47
	R4	Acima de 50	3,30	x TRA	2,97	x TRE.	13,89	12,50
Comercial	C1	0 a 10	1,40	x TRA	1,26	x TRE.	5,89	5,30
	C2	Acima de 10	2,10	x TRA	1,89	x TRE.	8,84	7,96
Industrial	I1	0 a 10	1,64	x TRA	1,48	x TRE.	6,90	6,23
	I2	Acima de 10	2,43	x TRA	2,19	x TRE.	10,23	9,22
Pública	P1	0 a 10	1,59	x TRA	1,43	x TRE.	6,69	6,02
	P2	Acima de 10	2,59	x TRA	2,33	x TRE.	10,90	9,81

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2023

PROCESSO: 071/2023

PREGÃO ELETRÔNICO: 013/2023

DATA: 06/07/2023

VIGÊNCIA: 06/07/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Educação e Cultura

VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses após assinatura.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual **aquisição de kits de material escolar para a rede pública municipal de ensino do município de Canarana – MT**, **conforme termo de convenio nº 2053/2022 firmado entre o Municipio e a Secretaria de Estado de Educação – SEDUC**, conforme especificações do edital.

FORNECEDORES:

L.O.C. COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS LTDA;

VENCEDOR DOS ITENS;01, 02.

VALOR TOTAL: R$ 3.600,00 (Três mil e seiscentos reais).

MARIA JOSÉ DOS REIS NETO;

VENCEDOR DO ITENS;03, 04, 08, 09.

VALOR TOTAL: R$ 7.812,00 (Sete mil oitocentos e doze reais).

ML3 DISTRIBUIÇÃO E IMPORTAÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR LTDA;

VENCEDOR DO ITENS;05, 06, 07, 10.

VALOR TOTAL: R$ 39.474,00 (Trinta e nove mil quatrocentos e setenta e quatro reais).

ORIGINAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA;

VENCEDOR DO ITEM;11.

VALOR TOTAL: R$ 71.820,00 (Setenta e um mil oitocentos e vinte reais).

VALOR TOTAL GERAL: R$ 122.706,00 (Cento e vinte e dois mil setecentos e seis reais).

PORTARIA Nº 506/2023

De 07 de Julho de 2023.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **Larissa Barreto Serafim,** servidora no cargo de Assessora de Gabinete do Prefeito, para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 099/2023, Inexigibilidade de Licitação nº 013/2023 –** cujo **o** objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de consultoria para orientação e desenvolvimento de regulamentação interna e implementação de fluxos de trabalho para aplicação da Lei 14.133/2021, conforme especificação do edital.

Art. 2º-Nomear **EDIVAN COLOMBO,** no cargo de Gerente de estoque e Almoxarifado, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 07 de Julho de 2023**.**

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2023

PROCESSO: 092/2023

PREGÃO : 023/2023

DATA: 07/07/2023

VIGÊNCIA: 07/07/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Socioeconomico e Turistico

VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses após assinatura.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual ***locação de bens móveis com estrutura/montagem, equipamentos/operação para execução diária e duranteo*29º Rodeio Show Cultural 2023**, conforme especificações do edital.

FORNECEDOR:

SIGNUS PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA;

VENCEDOR DOS ITENS;01 ao 05.

VALOR TOTAL: R$ 402.500,00 (Quatrocentos e dois mil reais).

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2023

REGISTRO DE PREÇOS

O Pregoeiro oficial da Prefeitura Municipal de Canarana-MT, torna público que no **Pregão Presencial nº 023/2023**, menor preço por item foi declarada vencedora a empresa **SIGNUS PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA,** conforme ata da sessão.

Canarana-MT, 07 de Julho de 2023.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 44/2023

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 44/2023

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE CARLINDA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob n°. 01.617.905/0001-78, com sede na Avenida Tancredo Neves, s/n, Município de Carlinda/MT, CEP: 78.587-000.

NOTIFICADA: LICITAMAIS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA inscrita no CNPJ sob o

n.º 13.201.732/0001-91, com sede na Rua Doutor Manoel Vargas (Lot Gov J Fragelli) nº 316, Bairro Cristo Rei, no município de Varzea Grande/MT, CEP: 78.118-114.

CONSIDERANDO, o Pregão Eletrônico nº 70/2022;

CONSIDERANDO, a Ata de Registro de Preços nº 008/2023;

CONSIDERANDO, a não entrega das Requisições de Compra nº 2987/2023 e 3521/2023.

CONSIDERANDO, a Cláusula Quinta, da entrega e do prazo:

5.1. A empresa vencedora deverá entregar os produtos na quantidade e especificações contidas na solicitação da Secretaria competente, conforme solicitado pelo departamento responsável da PREFEITURA.

5.2. A entrega do produto deverá ser feita no local indicado na solicitação pela Secretaria competente, no prazo máximo de **até 10 (dez) dias úteis,** contados da data do recebimento da requisição, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Prefeitura.

5.2.1. Em caso de emergência os mesmos deverão ser entregues em até **05 (cinco) dias úteis.**

RESOLVE

NOTIFICAR: A empresa **LICITAMAIS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA,** para que no prazo de 02 (dois) dias úteis, regularize a entrega dos itens solicitados por meio das Requisições de Compra supra, respeitando assim as obrigações assumidas por meio da Ata de Registro de Preços.

Caso não seja atendida a notificação em questão, a NOTIFICADA estará sujeita à instauração de Processo Administrativo, para que sejam apurados os fatos, apreciados, e tomadas as providências conforme Seção II, das Sanções Administrativas da Lei n.º 8.666/93.

Carlinda/MT, em 06 de julho de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA/MT

Monali Ribeiro

Procuradora Geral do Município

OAB/MT 28.631/O

DECRETO Nº 183/2023.

DECRETO Nº 183/2023.

SUMULA: "**DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICIPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no usode suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º- Ficam designadosos membros da CPL - Comissão Permanente de Licitação no Município de Carlinda, a partir do dia 07 de julho de 2023:

FRANCIANE KETHLEN RIBEIRO NOGUEIRA – Presidente.

FABIANA DA SILVA FRANÇA – Membro

ELIANE SEVERINO DE LIMA BARBOSA – Membro

Artigo 2° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto n° 173/2023.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e ou afixação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 07 de julho de 2023.

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO

Prefeito Municipal

DECRETO Nº. 184/2023.

DECRETO Nº. 184/2023.

SÚMULA: "**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO(A) PREGOEIRO(A) OFICIAL E EQUIPE DE APOIO, PARA REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO MODALIDADE DE PREGÃO, PARA A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA

Artigo 1º - Fica nomeada a servidora Sra. **FRANCIANE KETHLEN RIBEIRO NOGUEIRA** para exercer a função de Pregoeira Oficial nas licitações modalidade Pregão, no Município de Carlinda – MT, a partir do dia 07 de julho de 2023.

Parágrafo único - Com a finalidade de assistir à Pregoeira Oficial no desempenho das suas funções, fica designada Equipe de Apoio, composta pelos seguintes membros:

FABIANA DA SILVA FRANÇA – Membro

ELIANE SEVERINO DE LIMA BARBOSA – Membro

Artigo 2° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto 174/2023.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e ou afixação.

.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 07 de julho de 2023.

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 033/2023

A Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Carlinda – MT torna público aos interessados que Conforme Edital de Licitação do **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE NOVOS EXTINTORES E RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, PLACAS DE SINALIZAÇÃO E SUPORTES, PARA ATENDER AO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT.**

Empresas vencedoras valor total: R$47.648,43 (quarenta e sete mil e seiscentos e quarenta e oito reais e quarenta e três centavos):

AMAZONIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS CONTRA INCENDIO EIRELI (04250094000108) com os lotes: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13 e 14 no valor total de R$42.470,91 (quarenta e dois mil e quatrocentos e setenta reais e noventa e um centavos).

META EXTINTORES LTDA EPP (05621915000138) com o lote: 5 no valor total de R$5.177,52 (cinco mil e cento e setenta e sete reais e cinquenta e dois centavos).

Item fracassado: 10

Carlinda – MT, 07 de Julho de 2023.

FRANCIANE KETHLEN RIBEIRO NOGUEIRA

PREGOEIRA INTERINA

Publique-se

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 032/2023

A Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Carlinda – MT torna público aos interessados que Conforme Edital de Licitação do **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE TENDAS, FECHAMENTOS PARA TENDAS, BANHEIROS QUÍMICOS E JOGO DE MESA E CADEIRAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA – MT.**

Empresas vencedoras valor total: R$888.591,40 (oitocentos e oitenta e oito mil e quinhentos e noventa e um reais e quarenta centavos):

ESGOTEC - DESENTUPIDORA, DEDETIZADORA E LOCADORA LTDA (06220401000133) com os lotes: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 no valor total de R$888.591,40 (oitocentos e oitenta e oito mil e quinhentos e noventa e um reais e quarenta centavos).

Item deserto: 13

Carlinda – MT, 07 de Julho de 2023.

FRANCIANE KETHLEN RIBEIRO NOGUEIRA

PREGOEIRA INTERINA

Publique-se

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL N.° 45/2023

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL N.° 45/2023

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE CARLINDA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob n°. 01.617.905/0001-78, com sede na Avenida Tancredo Neves, s/n, Município de Carlinda/MT, CEP: 78.587-000.

NOTIFICADA: NORTÃO PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA CNPJ sob o n.º 15.271.538/0001-08, estabelecida na Avenida Governador Júlio Campos, nº 7160, bairro Jardim dos Estados, na cidade de Várzea Grande, CEP: 78.158-207.

CONSIDERANDO o PREGÃO ELETRÔNICO N.º 073/2022;

CONSIDERANDO a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 020/2023;

CONSIDERANDO a não entrega dos itens solicitados nas Requisições de Compras 3788/2023 e 3789/2023.

CONSIDERANDO a Cláusula Quinta, da entrega e dos prazo, da Ata de Registros de Preços, a seguir transcritos:

5.1. A empresa vencedora deverá entregar os produtos na quantidade e especificações contidas na solicitação da Secretaria competente, conforme solicitado pelo departamento responsável da PREFEITURA. 5.2. A Contratada deverá entregar os produtos licitados no prazo máximo de **03 (três) dias corridos,** contados da data do recebimento da requisição, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Prefeitura. 5.2.1. Em caso de emergência os produtos deverão ser entregues em até 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da Solicitação.

RESOLVE:

NOTIFICAR: NORTÃO PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA inscrita no CNPJ sob o n.º 15.271.538/0001-08, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize a entrega dos itens solicitados por meio das Requisições de Compra supra, respeitando assim as obrigações assumidas por meio da Ata de Registro de Preços.

Caso não seja atendida a notificação em questão, a NOTIFICADA estará sujeita à instauração de Processo Administrativo, para que sejam apurados os fatos, apreciados, e tomadas as providências conforme Seção II, das Sanções Administrativas da Lei n.º 8.666/93.

Carlinda/MT, em 07 de julho de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA/MT

Monali Ribeiro

Procuradora Geral do Município

OAB/MT 28.631/O

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 009/2023 – CMDCA RESULTADO DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 009/2023 – CMDCA

RESULTADO DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Carlinda, Estado de Mato Grosso- CMDCA, torna público para conhecimento dos interessados, a **divulgação do resultado da avaliação psicológica realizada nos dias 06 de Julho de 2023,** de escolha para novos membros e suplentes do Conselho Tutelar, para o cumprimento do quadriênio 2024/2027.

Resultado da avaliação psicológica:

Nome	Situação
Marina de Salles Barboza	APTA
Maria da Guia Freitas Dias	APTA
Mileide da Silva Sousa	APTA
Priscila Késsia Souza Magalhaes	INAPTA

Carlinda/MT, 07 de Julho de 2023.

ROSEMAR OLIVEIRA VIEIRA

Presidente do CMDCA

Decreto n.° 110/2023

NOTIFICAÇÃO. N° 008/2023/ENGENHARIA/CARLINDA

Notificação. N° 008/2023/Engenharia/Carlinda

Para: BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI

(65) 3624-4554

engenharia@brpaving.com.br

_____

_____Assunto: Notificação por atraso em execução de obra, referente ao contrato 049/2021.

Prezado (a) Senhor (a),

Ao cumprimentá-lo, venho por intermédio deste, NOTIFICAR a empresa **BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI**sob CNPJ 15.264. 721/0001-86, por ATRASO EM EXECUÇÃO DE OBRAS referente a obra dePAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD E CAPA SELANTE, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E DRENAGEM PLUVIAL EM VIAS NO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT. Referente a concorrência pública nº 001/2021, Contrato Administrativo nº 049/2021.

CONSIDERANDO, que conforme a CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA no PARÁGRAFO PRIMEIRO dos Contratos n° 049/2021.

"A CONTRATADA obriga-se e responsabiliza-se pela execução da Construção do objeto do presente instrumento segundo os planos previamente estabelecidos, aplicando material de boa qualidade, obedecendo aos projetos empregando mão-de-obra qualificada exigidas para todas as etapas da construção, sob pena do não recebimento da Construção pelo CONTRATANTE."

Outrossim, é evidente as penalidades previstas na CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES do contrato 049/2021.

A CONTRATADA ficará sujeita, caso deixe de cumprir os prazos e demais obrigações assumidas neste contrato, as seguintes penalidades:

a) Serão aplicadas Multa equivalente a 0,1% (hum décimo por cento) do valor do contrato ao dia, a critério do CONTRATANTE, nos seguintes casos:

a.1) Por dia que exceder ao prazo previsto para conclusão dos serviços;

a.2) Pelo não cumprimento de qualquer Ordem de Serviço emitida pelo CONTRATANTE;

a.3) Por dia de interrupção das obras quando exceder a 05 (cinco) dias;

a.4) Lentidão na execução das obras levando o CONTRATANTE a presumir a não conclusão dos serviços ou o não cumprimento dos prazos avençados, inclusive no que diz respeito ao início dos trabalhos;

Vale ressaltar que ainda falta concluir a rede de drenagem profunda, bem como algumas BL's e dissipadores, parte do pavimento precisa ser refeito e/ou recuperado e toda sinalização está por executar.

Ambas as rotatórias "inicial e central", foram executadas com irregularidades, acúmulo de água, pista irregular e sem encaixe de limpa rodas, como já mencionado em notificações anteriores; porém sem solução até o momento. A rotatória inicial não possui limpa rodas de acesso e onde seria a passagem de acesso ao setor de chácaras, foi trancado com meio fio impossibilitando a passagem dos veículos.

Para este período estimava-se 100% de execução; obra conclusa. Porém até o momento a obra encontra-se com 89,48% de execução, restando cerca de **R$ 435.176,32** a ser executado, cerca de 10,52%. Pedimos seriedade e agilidade para conclusão dos serviços, pois o clima está propício para execução dos trabalhos e nota-se que a empresa não possui equipe suficiente para conclusão dos mesmos dentro do prazo de execução previsto. Tal conclusão é possível chegar, uma vez que a última medição foi realizada no dia 06/07/2023 e pago **R$ 44.121,91,** cerca de 1% de execução; valor este, pago após 5 meses de serviços prestados, no qual a medição anterior foi realizada no dia 09/02/2023. Atualmente a obra possui prazo final de execução para o dia 29/07/2023.

Diante do exposto, a empresa deve atender rigorosamente a qualidade dos serviços, bem como, o prazo estabelecido, sob pena das providências conforme previstas em contrato e nos Art. 86. e Art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

Carlinda/MT, 07 de julho de 2023.

_____

MATEUS P. DE OLIVEIRA

Decreto nº 015/2022 - Diretor de Engenharia Civil

Decreto nº 048/2022 – Fiscal do contrato 049/2021

CREA MT 50813 RN 1219904589

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2023

Texto:

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2023

Texto:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 53/2023

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL n º 20/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO **LUCAS MALESKI 05159064176** CPF/CNPJ: 23.437.331/0001-99**.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE MOLAS, BUCHAS, PARAFUSOS, PINOS E TRAVAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS

SECRETARIAS, PERTENCENTES AO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO**;**

VALOR: R$ 35.830,40 (trinta e cinco mil e oitocentos e trinta reais e quarenta centavos).

VIGÊNCIA: 21.06.2023 a 21.06.2024

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 21/06/2023

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2023

Texto:

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2023

Texto:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 56/2023

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL n º 22/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO **LM COMERCIO DE OXIGENIO LTDA** CPF/CNPJ: 37.301.623/0001-04**.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE OXIGÊNIO, CILINDROS DE OXIGÊNIO, VÁLVULAS REGULADORAS, FLUXÔMETROS E UMIDIFICADORES, PARA ATENDER O PRONTO ATENDIMENTO E AS DEMAIS UNIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, DO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA-MT**;**

VALOR: R$ 696.400,00 (seiscentos e noventa e seis mil e quatrocentos reais).

VIGÊNCIA: 28.06.2023 a 28.06.2024

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 28/06/2023

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2023

Texto:

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2023

Texto:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 51/2023

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL n º 20/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO **COMERCIAL DE PEÇAS 1313 LTDA ME** CPF/CNPJ: 01.728.039/0001-92**.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE MOLAS, BUCHAS, PARAFUSOS, PINOS E TRAVAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, PERTENCENTES AO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO**;**

VALOR: R$ 210.020,00 (duzentos e dez mil e vinte reais).

VIGÊNCIA: 21.06.2023 a 21.06.2024

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 21/06/2023

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 55/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 55/2023

Texto:

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 55/2023

Texto:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 55/2023

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL n º 22/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO **POSSMOSER SERVICOS MEDICOS LTDA** CPF/CNPJ: 45.663.486/0001-86**.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO**;**

VALOR: R$ 228.000,00 (duzentos e vinte e oito mil reais).

VIGÊNCIA: 26.06.2023 a 26.06.2024

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 26/06/2023

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2023

Texto:

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2023

Texto:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 52/2023

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL n º 20/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO **JULIO CESAR GEHRING ME** CPF/CNPJ: 18.390.951/0001-80**.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE MOLAS, BUCHAS, PARAFUSOS, PINOS E TRAVAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, PERTENCENTES AO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO**;**

VALOR: R$ 183.646,50 (cento e oitenta e três mil e seiscentos e quarenta e seis reais e cinquenta centavos).

VIGÊNCIA: 21.06.2023 a 21.06.2024

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 21/06/2023

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2023

Texto:

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2023

Texto:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 54/2023

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL n º 20/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO **MARISA GODOI DE S. VELHO PECAS E SERVICOS** CPF/CNPJ: 36.034.297/0001-53**.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE MOLAS, BUCHAS, PARAFUSOS, PINOS E TRAVAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, PERTENCENTES AO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO**;**

VALOR: R$ 91.658,60 (noventa e um mil e seiscentos e cinquenta e oito reais e sessenta centavos).

VIGÊNCIA: 21.06.2023 a 21.06.2024

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 21/06/2023

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Poder Executivo - Castanheira-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 031/2023 – ADESÃO DE ATA Nº 005/2023

OBJETO: “Adesão a Ata de Registro de Preço n. 222/2022 oriunda do Pregão Presencial n. 38/2022 do Município de Diamantino/MT, para Registro de Preço para eventual e futura Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação, intermediação, gerenciamento, implantação e operação de sistema de gestão integrada de combustível, manutenção de veículos, peças rastreamentos veicular, para atender a frotas de veículos e maquinários da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães/MT”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 23/03/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 10.944.558,49 (Dez milhões, novecentos e quarenta quatro mil, quinhentos e cinquenta oito reais e quarenta nove centavos)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: CENTRO AMERICA COMERCIO SERVIÇO GESTAO DE TECNOLOGIA LTDA; CNPJ/MF sob o nº 09.179.444/0001-00.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 053/2023 – CONVITE Nº 002/2023

OBJETO: “Contratação de empresa especializada na elaboração e desenvolvimento da Campanha de IPTU 2023 do Município de Chapada dos Guimarães-MT”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 18/04/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 173.000,00 (Cento e setenta três mil reais).

VIGÊNCIA: 05 (cinco) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: LUIZ G. RODRIGUES JUNIOR (GENIUS PUBLICIDADES), CNPJ/MF sob o nº 26.787.440/0001-24.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 054/2023 – INEXIGIBILIDADE Nº 018/2023

OBJETO: “Locação de área do tipo Stand durante o Evento Fit Pantanal 2023 – Feira Internacional do Turismo do Pantanal”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 25/04/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 15.000,00 (Quinze mil reais).

VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: MORETTI E COELHO LTDA-EPP; CNPJ/MF sob o nº 06.249.103/0001-76.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 055/2023 – ADESÃO DE ATA Nº 013/2023

OBJETO: “Aquisição de um laboratório educacional de matemática para atender as escolas da rede pública municipal de ensino”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 26/04/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 71.811,50 (Setenta e um mil, oitocentos e onze reais e cinquenta centavos).

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: BRINK MOBIL EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA; CNPJ/MF sob o nº 79.788.766/0001-32.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 056/2023 – ADESÃO DE ATA Nº 014/2023

OBJETO: “Aquisição materiais e equipamentos de saúde para a Unidade Descentralizada de Reabilitação (UDR – fisioterapia) além da Unidade de Pronto Atendimento (UPA24h) do Município de Chapada dos Guimarães”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 12/05/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 326.153,00 (Trezentos e vinte e seis mil, cento e cinquenta e três reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: COMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI-ME; CNPJ/MF sob o nº 32.400.083/0001-00.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 057/2023 – ADESÃO DE ATA Nº 015/2023

OBJETO: “Aquisição materiais e equipamentos de saúde para a Unidade Descentralizada de Reabilitação (UDR – fisioterapia) além da Unidade de Pronto Atendimento (UPA24h) do Município de Chapada dos Guimarães”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 12/05/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 201.368,00 (Duzentos e um mil, trezentos e sessenta e oito reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: KKFS COMERCIO EQUIPAMENTOS HOSPITALARES EIRELI; CNPJ/MF sob o nº 24.683.758/0001-30.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 058/2023 – ADESÃO DE ATA Nº 016/2023

OBJETO: “Aquisição materiais e equipamentos de saúde para a Unidade Descentralizada de Reabilitação (UDR – fisioterapia) além da Unidade de Pronto Atendimento (UPA24h) do Município de Chapada dos Guimarães”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 12/05/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 70.140,00 (Setenta mil, cento e quarenta reais)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: EQUIPAMED HOSPITALAR LTDA; CNPJ/MF sob o nº 32.639.801/0001-98.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 059/2023 – CARTA CONVITE Nº 001/2023

OBJETO: “Contratação de empresa especializada para elaboração e desenvolvimento de Parque Urbano Municipal em Reserva Ambiental com área estimada de 13.026,60 m² no Bairro Olho D’Água em Chapada dos Guimarães/MT”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 12/05/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 125.000,00 (Cento e vinte cinco mil reais).

VIGÊNCIA: 08 (oito) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: KOSMOS ENGENHARIA LTDA; CNPJ/MF sob o nº 24. 352.198/0001-30.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 061/2023 – MODALIDADE Nº 018/2023

OBJETO: “Adesão a ata de registro de preço n. 019/2023 oriunda do Pregão Eletrônico n. 003/2023 para contratação de empresa para prestação de serviços de gestão de compras, estoque e dispensação de medicamentos e insumos médicos hospitalares e odontológicos, através de sistema informatizado integrado”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 17/05/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 8.080.800,00 (Oito milhões, oitenta mil, oitocentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA; CNPJ/MF sob o nº 18.009.871/0001-31.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 062/2023 –DISPENSA Nº 009/2023

OBJETO: “Contratação De Associação Ou Cooperativa Especializada Para A Prestação De Serviços De Coleta, Processamento E Comercialização De Resíduos Sólidos Urbanos Recicláveis Ou Reutilizáveis, Com O Uso De Equipamentos Compatíveis Com As Normas Técnicas, Ambientais E De Saúde Pública Em Conjunto Com A Prestação De Educação Ambiental, No Município De Chapada Dos Guimarães-MT”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 24/05/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 488.520,00 (Quatrocentos e oitenta e oito mil, quinhentos e vinte reais)

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: COOPERATIVA CHAPADENSE DE MATERIAIS RECICLAVEIS (COOPCHAMAR); CNPJ/MF sob o nº 15.594.254/0001-52.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 063/2023 – DISPENSA Nº 010/2023

OBJETO: “Aquisição De Um Arrancador De Batata Doce, Para Atender As Necessidades Da Agricultura Familiar Do Município De Chapada Dos Guimarães/MT”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 25/05/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 14.200,00 (Quatorze mil e duzentos reais).

VIGÊNCIA: 03 (três) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: TRAMAFE INDUSTRIA, COMERCIO E PRESTADORA DE SERVIÇOS EM VEICULOS E EQUIPAMENTOS AGRICOLAS LTDA, CNPJ/MF sob o nº 06.121.445/0001-06.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 064/2023 – ADESÃO DE ATA Nº 017/2023

OBJETO: “Aquisição de Livros de literatura infantil, livros ilustrativos, livros de referência para o professor de educação infantil destinado a apoiar o trabalho pedagógico da educação infantil, para as escolas da rede municipal de educação infantil, contempladas pelo PROGRAMA EDUCAÇÃO INFANTIL MANUTENÇÃO NOVAS TURMAS, com vistas a aplicação dos recursos oriundos do Ministério da Educação, através do FNDE”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 02/06/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 35.503,10 (Trinta e cinco mil, quinhentos e três reais e dez centavos).

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: INCA TECNOLOGIA DE PRODUTOS E SERVICOS LTDA, CNPJ/MF sob o nº 14.239.192/0001-06.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 065/2023 – INEXIGILIDADE Nº 019/2023

OBJETO: “Aquisição de Kits de livros literários infantis de exclusividade da Editora TOQUE DO SABER”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 02/06/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 110.700,00 (Cento e dez mil e setecentos reais).

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: EDITORA TOQUE DO SABER E CONSULTORIA EIRELI, CNPJ/MF sob o nº 38.346624/0001-38.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 066/2023 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2023

OBJETO: “Registro De Preço Para Futura E Eventual Contratação De Empresa Especializada Para Prestação de Serviço De Limpeza Hospitalar - Da Coleta, Transporte, Tratamento E Destinação Final Dos Resíduos Sólidos Dos Grupos A, B e E, “Lixo Hospitalar”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 05/06/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 71.000,00 (Setenta e um mil reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: WM RESIDUOS LTDA, CNPJ/MF sob o nº 22.096.126/0001-44.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 067/2023 – CONVITE Nº 003/2023

OBJETO: “Aquisição de despesas inerentes ao custeio das diversas atividades relacionadas ao funcionamento dos estabelecimentos da educação infantil, entre as quais pode se destacar: serviços diversos - limpeza e conservação, aquisição de material de consumo utilizado na educação infantil para as escolas da rede municipal de educação infantil, contempladas pelo PROGRAMA EDUCAÇÃO INFANTIL MANUTENÇÃO NOVAS TURMAS, com vistas a aplicação dos recursos oriundos do Ministério da Educação, através do FNDE, conforme nos termos do art. 70 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, excetuadas as listadas em seus incisos IV, VI e VII, para atendimento da Secretaria Municipal de Educação de Chapada dos Guimarães-MT”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 05/06/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 102.514,49 (Cento e dois mil, quinhentos e quatorze reais e quarenta e nove centavos).

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: CLICK PAPELARIA LTDA, CNPJ/MF sob o nº 10.666. 985/0001-42.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 068/2023 – ADESÃO DE ATA Nº 019/ 2023

OBJETO: “Aquisição de materiais didático escolares diversos destinados a apoiar o trabalho pedagógico da educação infantil Brinquedos Didáticos Pedagógicos, com vistas a aplicação dos recursos oriundos do Ministério da Educação, através do FNDE, conforme o PROGRAMA EDUCAÇÃO INFANTIL MANUTENÇÃO NOVAS TURMAS conforme resolução CD/FNDE nº 16, de 16 de maio de 2013 e demais resoluções vigentes do FNDE, para atendimento da Secretaria Municipal de Educação de Chapada dos Guimarães-MT”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 13/06/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 431.335,37 (Quatrocentos e trinta e um mil, trezentos e trinta e cinco reais e trinta e sete centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: FUTURA COMERCIO MATERIAIS EDUCATIVOS LTDA, CNPJ/MF sob o nº 68.858.539/0001-10.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 069/2023 – ADESÃO DE ATA Nº 020/ 2023

OBJETO: “Aquisição de materiais didático escolares diversos destinados a apoiar o trabalho pedagógico da educação infantil Brinquedos Didáticos Pedagógicos, com vistas a aplicação dos recursos oriundos do Ministério da Educação, através do FNDE, conforme o PROGRAMA EDUCAÇÃO INFANTIL MANUTENÇÃO NOVAS TURMAS conforme resolução CD/FNDE nº 16, de 16 de maio de 2013 e demais resoluções vigentes do FNDE, para atendimento da Secretaria Municipal de Educação de Chapada dos Guimarães-MT”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 13/06/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 53.880,00 (Cinquenta e três mil, oitocentos e oitenta reais).

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: MAXI TOYS INDUSTRIA E COMERCIO DE BRINQUEDOS LTDA, CNPJ/MF sob o nº 37.079.306/0001-95.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 071/2023 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2023

OBJETO: “Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisições Parceladas de Pães tipo Francês; Pão de Forma, Pão de Cachorro-Quente e Pão Doce para atender as Secretarias de Saúde e Assistência Social”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 07/06/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 168.230,00 (Cento e sessenta e oito mil duzentos e trinta reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: ODENIL CARLOS DA CRUZ-ME, CNPJ/MF sob o nº 07. 265.247/0001-89.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 074/2023 – ADESÃO DE ATA Nº 021/ 2023

OBJETO: “Adesão a Ata de Registro de Preço n. 028, oriunda do Pregão n. 014/2022 do Município de Dom Aquino, que tem como objeto: Contratação de pessoa especializada para prestação de serviços em eventos temporários, culturais e desportivos que poderão ocorrer neste Município”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 13/06/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 431.770,00 (Quatrocentos e trinta mil, setecentos e setenta reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: ULISSES SAMANIEGO DE JESUS, CNPJ/MF sob o nº 27.088.395/0001-15.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 075/2023 – DISPENSA Nº 011/2023

OBJETO: “Aquisição Emergencial De Refeições Tipo Marmitex”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 16/05/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 99.000,00 (Noventa e nove mil Reais).

VIGÊNCIA: 03 (três) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: 49.409.153 MAILSON NASCIMENTO SANTOS, CNPJ/MF sob o nº 49.409.153/0001-86.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 076/2023 – INEXIGIBILIDADE Nº 020/ 2023

OBJETO: “Contratação De Empresa Para Prestação De Serviços Referente A Confecção De Paleo Réplicas Para Serem Integradas Ao Acervo Perante Exposição No Município De Chapada Dos Guimarães/MT”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 05/06/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 92.000,00 (Noventa e dois mil reais).

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: ALESSANDRA GRIPP COSTA (GENESI BIO ESCULTURAS) - ME, CNPJ/MF sob o nº 35.172.771/0001-40.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 077/2023 – DISPENSA Nº 012/2023

OBJETO: “Contratação de Aluguel para Acolher a Equipe de Saúde (Médico, Enfermeiro E Técnico Em Enfermagem) Da Comunidade Jangada Roncador”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 02/06/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 31.200,00 (Trinta e um mil e duzentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: SIDINEI ROBERTO ORTOLAN, CPF sob o nº 724.007. 069-72.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 078/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2023

OBJETO: “Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisições de materiais de consumo estocáveis a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social, Agricultura, Esporte, Obras, Saúde, Turismo do Município de Chapada dos Guimarães/MT”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 27/06/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 1.307.300,00 (Um milhão, trezentos e sete mil e trezentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: R.L. DE CAMPOS P. CORREA-EPP, CNPJ/MF sob o nº 11.072.640/0001-23.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 079/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2023

OBJETO: “Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Materiais de Consumo Proteicos a fim de atender as necessidades das Secretarias Municipais de Assistência Social, Saúde E Obras do Município de Chapada dos Guimarães/MT”.

ASSINATURA DO CONTRATO: 27/06/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 981.000,00 (Novecentos e oitenta e um mil reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES-MT

OSMAR FRONER DE MELLO – Prefeito Municipal;

CONTRATADA: VALECORTES PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA-EPP, CNPJ/MF sob o nº 24.233.431/0001-66.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

SECRETARIA DOS CONSELHOS
RESOLUÇÃO DE RETIFICAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESOLUÇÃO DE RETIFICAÇÃO Nº 004/2023

Dispõe sobre a atualização da Programação Anual de Saúde 2023 do município de Cláudia – MT.

O PLENÁRIO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA - MT, usando de suas competências regimentais e atribuições conferidas em lei.

CONSIDERANDO: A Lei 8080 de 19 de setembro de 1990, lei orgânica da saúde que estabelece os princípios do SUS e as atribuições dos entes da federação, estabelece o planejamento ascendente;

CONSIDERANDO: O Decreto 7.508 28/06/2011, que regulamenta a Lei 8. 080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde – SUS, o planejamento da saúde, a assistência a saúde e a articulação interfederativa, e da outras providencias;

CONSIDERANDO: A Lei Complementar 141 de 13 de janeiro de 2012, que regulamenta o § 3 do Art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 03 (três) esferas de Governo;

CONSIDERANDO: O Título IV, Capítulo I, da Portaria de Consolidação nº1, de 28 de setembro de 2017 (que substitui a Portaria nº 2.135, de setembro de 2013), que estabelece diretrizes para o planejamento do SUS, define como instrumentos do planejamento em saúde o Plano Municipal de Saúde (PMS), a Programação Anual da Saúde (PAS), o Relatório Anual de Gestão (RAG) e o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) e orienta os pressupostos para o planejamento;

CONSIDERANDO: A necessidade de monitoramento e avaliação do processo de planejamento, das ações implementadas e dos resultados alcançados, de modo a fortalecer o Sistema de Planejamento e a contribuir para a transparência do processo de gestão do SUS;

CONSIDERANDO: Que o planejamento faz parte de um processo dinâmico;

CONSIDERANDO: A Pactuação de indicadores da Regional Teles Pires para o ano de 2023, e que qualquer alteração dos indicadores e metas impacta diretamente no planejamento, faz -se necessário a revisão e alteração dos instrumentos de gestão municipal;

RESOLVE:

Art. 1° Deliberar e Aprovar a atualização da Programação Anual de Saúde - PAS 2023 do município de Cláudia – MT, para inclusão do novo rol de metas e indicadores regionais.

Art. 2° Esta Resolução entrar em vigor na data de sua publicação.

Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.

_____

ISAIAS CAVALCANTE DA SILVA

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

_____

JANAINA PEIXOTO ANGELO GIMENES DA SILVA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA DOS CONSELHOS
RESOLUÇÃO DE RETIFICAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

RESOLUÇÃO DE RETIFICAÇÃO Nº 005/2023

Dispõe sobre a atualização do Plano Municipal de Saúde 2022-2025 do município de Cláudia – MT.

O PLENÁRIO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA - MT, usando de suas competências regimentais e atribuições conferidas em lei.

CONSIDERANDO: A Lei 8080 de 19 de setembro de 1990, lei orgânica da saúde que estabelece os princípios do SUS e as atribuições dos entes da federação, estabelece o planejamento ascendente;

CONSIDERANDO: O Decreto 7.508 28/06/2011, que regulamenta a Lei 8. 080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde – SUS, o planejamento da saúde, a assistência a saúde e a articulação interfederativa, e da outras providencias;

CONSIDERANDO: A Lei Complementar 141 de 13 de janeiro de 2012, que regulamenta o § 3 do Art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 03 (três) esferas de Governo;

CONSIDERANDO: O Título IV, Capítulo I, da Portaria de Consolidação nº1, de 28 de setembro de 2017 (que substitui a Portaria nº 2.135, de setembro de 2013), que estabelece diretrizes para o planejamento do SUS, define como instrumentos do planejamento em saúde o Plano Municipal de Saúde (PMS), a Programação Anual da Saúde (PAS), o Relatório Anual de Gestão (RAG) e o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) e orienta os pressupostos para o planejamento;

CONSIDERANDO: A necessidade de monitoramento e avaliação do processo de planejamento, das ações implementadas e dos resultados alcançados, de modo a fortalecer o Sistema de Planejamento e a contribuir para a transparência do processo de gestão do SUS;

CONSIDERANDO: Que o planejamento faz parte de um processo dinâmico;

CONSIDERANDO: O novo rol de indicadores da Regional Teles Pires, e que qualquer alteração dos indicadores e metas impacta diretamente no planejamento, faz -se necessário a revisão e alteração dos instrumentos de gestão municipal;

RESOLVE:

Art. 1° Deliberar e aprovar a atualização do Plano Municipal de Saúde 2022-2025 do município de Cláudia – MT, para inclusão do novo rol de metas e indicadores regionais.

Art. 2° Esta Resolução entrar em vigor na data de sua publicação.

Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.

_____

ISAIAS CAVALCANTE DA SILVA

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

_____

JANAINA PEIXOTO ANGELO GIMENES DA SILVA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2023

RATIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Cláudia/MT, através do Prefeito Municipal, Srº. **ALTAMIR KURTEN**, torna público que, em virtude de ter concordado com as justificativas apresentadas pelas Secretaria Municipal de Administração, bem como considerando existência de dotação orçamentária e emissão de parecer jurídico favorável, emitido no Processo de Dispensa de Licitação, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE PAINÉIS E MATERIAIS DE DIVISÓRIAS DEVIDAMENTE INSTALADAS PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, tendo como fornecedor a empresa **DIVILAR COMÉRCIO DE DIVISÓRIAS LTDA,** CNPJ: 02.623.181/0001-38, End.: Rua Das Ipoméias, nº 226, Setor Industrial Norte, Sinop/MT, CEP: 78.550-530, no valor global de **R$ 6.250,00 (Seis mil e duzentos e cinquenta reais)**, a serem pagos conforme disposição em contrato a ser celebrado, em conformidade com o permissivo previsto no Artigo 24, inc. II, da Lei Federal nº 8.666/93, **RATIFICA** a justificativa apresentada e **AUTORIZA** a contratação, dando cumprimento ao que dispõe o artigo 26, da Lei nº 8.666/93.

Cláudia – MT, 07 de Julho de 2023.

ALTAMIR KURTEN

Prefeito Municipal

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 031/2023

OBJETO**: AQUISIÇÃO DE PAINÉIS E MATERIAIS DE DIVISÓRIAS DEVIDAMENTE INSTALADOS PARA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inc. II, da Lei Federal nº 8.666/93.

CONTRATADA: **DIVILAR COMÉRCIO DE DIVISÓRIAS LTDA**

CNPJ: **02.623.181/0001-38**

End.: Rua Das Ipoméias, nº 226, Setor Industrial Norte, Sinop/MT, CEP: 78.550-530.

VALOR GLOBAL: **R$ 6.250,00 (Seis mil e duzentos e cinquenta reais).**

VIGÊNCIA: **30 (Trinta) dias.**

HOMOLOGO.

Cláudia – MT, 07 de Julho de 2023.

ALTAMIR KURTEN

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

EDITAL N.º 06/2023/CMDCA

Edital Processo de escolha Unificado dos membros do Conselho Tutelar de Cocalinho/MT

Edital n.º 06/2023/CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cocalinho/MT, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução Conanda n. 231/2022 e na **Lei Municipal n.º 1009/2023**, **torna público a eleição Ordinária para Conselheiro Tutelar no dia 04 de outubro do ano de dois mil e vinte e três, na Escola Municipal José Humberto Moreira das 08:00h às 17:00h no município de Cocalinho –MT, conforme Edital CMDCA n.º 01/2023.**

1. Resultados dos Candidatos aprovados prova Escrita

1.1 Ficam proclamados os candidatos aprovados na Prova Escrita aptos à Eleição para Conselheiro Tutelar para o pleito de 4 anos de 10 janeiro de 2024 a 10 de janeiro de 2028, conforme relacionados abaixo:

1- Alberto Aschidamini

2- Cirlei Neves Passarinho Tavares

3- Cleomar Alves Mariano Júnior

4- Cleyrout Resende Câmara

5- Francilda Roberta de Souza

6- Marielza Soares de Oliveira

Cocalinho-MT,07 de Julho de 2023

Ronaires Machado Ferraz

Presidente do Conselho Municipal

dos Direitos da Criança e do Adolescente

TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2023

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de veículo tipo ambulância de remoção simples em caráter emergencial, visto que nossa ambulância placa RAT5J24, foi sinistrada.

FAVORECIDO: AGMS VEÍCULOS ESPECIAIS LTDA.

CNPJ 41.095.391/0001-52.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, IV da Lei 8.666/93.

VIGENCIA: 30 dias

VALOR GLOBAL: R$ 16.800,00(dezesseis mil e oitocentos reais).

Ratifico a Dispensa de licitação em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e por se tratar de execução dos serviços públicos, nos termos do artigo 24, inciso IV da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Gabinete do prefeito, Cocalinho, Estado de Mato Grosso, em 04 de julho de 2023.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES AGUIAR

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
RELAÇÃO DE SERVIDORES EM FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO NO MÊS DE JUNHO/2023

FÉRIAS

MAT	SERVIDOR (A)	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
1547	ANDREA MACIEL MARTINS	2021/2022	01/06/2023	30/06/2023	30
181	ANIZIO PONCIANO	2021/2022	01/06/2023	30/06/2023	30
2804	APARECIDA DE FATIMA GROSSI RODRIGUES	2021/2022	16/06/2023	30/06/2023	15
981	CELSO DE JESUS NASCIMENTO	2021/2022	05/06/2023	04/07/2023	30
982	CLAUDEMIR DORINI	2019/2020	05/06/2023	04/07/2023	30
372	CLAUDIA REGINA MARQUES DA SILVA MATEUS	2022/2023	05/06/2023	19/06/2023	15
1011	CLAUDINEIA VIEIRA LEMOS	2019/2020	14/06/2023	13/07/2023	30
338	CLEIDE PRATES RIBEIRO	2021/2022	01/06/2023	30/06/2023	30
4089	EDILENA APARECIDA DA SILVA	2022/2023	01/06/2023	30/06/2023	30
1307	ELIZANGELA DA SILVA FONSECA	2022/2023	01/06/2023	30/06/2023	30
244	FRANCISCO GOMES DA SILVA	2021/2022	01/06/2023	30/06/2023	30
6742	ISABEL LUCIA DE SOUZA	2022/2023	01/06/2023	30/06/2023	30
44	JOÃO BRANDÃO DE ALMEIDA	2022/2023	12/06/2023	03/07/2023	22
359	JOCENIL DA SILVA SOARES	2021/2022	01/06/2023	30/06/2023	30
6278	LUIZA VIEIRA DA SILVA	2021/2022	15/06/2023	14/07/2023	30
6645	MARIA APARECIDA BEZERRA	2022/2023	01/06/2023	30/06/2023	30
6728	MARIA DE JESUS PEDROSO	2022/2023	01/06/2023	30/06/2023	30
4069	MARIA IZABEL DE ARAUJO ROCHA	2021/2022	01/06/2023	15/06/2023	15
4392	MARISA DE SOUZA SANTOS	2021/2022	01/06/2023	30/06/2023	30
6667	MICHEL DOUGLAS PEREIRA DA CRUZ	2022/2023	01/06/2023	30/06/2023	30
1331	NEUZA SANTANA GONSALVES SILVA	2020/2021	01/06/2023	30/06/2023	30
2821	PAULO ROBERTO NICACIO	2020/2021	12/06/2023	21/06/2023	10
147	QUERGINALDO LUIZ DE MORAIS	2020/2021	12/06/2023	01/07/2023	20
3101	RENITA LIMBERGER DOS SANTOS	2021/2022	01/06/2023	30/06/2023	30
2152	TANIA MARA SALGUEIRO	2021/2022	30/06/2023	14/07/2023	15

LICENÇA PRÊMIO

MAT	SERVIDOR (A)	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
418	ELAINE FERREIRA SOUZA	2017/2022	18/06/2023	17/07/2023	30
1006	FRANCIELE BRISKI FRANCISCO	2011/2016	01/06/2023	30/06/2023	30
4350	FRANCINETE MARIA DA SILVA CAZOLI	2016/2021	01/06/2023	30/06/2023	30
2325	GLEICE FRANCIANE BERTANI PAVONI	2015/2020	01/06/2023	30/07/2023	60
1111	ROSANI BORGUEZAN	2011/2016	01/06/2023	30/06/2023	30

Colíder – MT, 07 de julho de 2023.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

Portaria n°. 009/2021

VIVIANE HALATENO

Secretária Adjunta e Provimento e Folha de Pagamento

Portaria n°. 265/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
OFÍCIO Nº 537/2023/SME COLÍDER, 07 DE JULHO DE 2023.

Senhor Secretário:

Solicitamos a publicação de licença prêmio da profissional de Educação:

LICENÇA PRÊMIO

Escola Vereador José de Freitas				
NOME	**CARGO**	**PERÍODO**	**Total dias**	**Período aquisitivo**
1. Marina Aparecida de Oliveira	Cozinheira	10/07/23 a 16/08/23	38	2017/2022

Atenciosamente,

Leia da Silva Torres,

Secretária Municipal de Educação,

Portaria Nº 003/2021.

Ao Senhor Carlos Frederico Carvalho de Oliveira,

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas,

Colíder/MT.

MBM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 280/2023

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - **NOMEAR**, a senhora, **KARINE BORGES SILVA**, portadora do CPF. n°. 021.449.371-76, do cargo em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO, DAE**, lotada na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 07 de julho de 2023.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 07 de julho de 2023.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 07 de julho de 2023.

HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 067/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.

CONTRATADO: REINALDO DA SILVA SANTOS 05856620291, inscrita no CNPJ Nº 11.897.391/0001-05, situada à Rua São Marcos, s/n, bairro Bela Vista, Colniza/MT, CEP 78.335-000, por intermédio de seu representante legal, o **Sr. REINALDO DA SILVA SANTOS.**

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM LIMPEZA DE FOSSA SEPTICA

VALOR DO CONTRATO: R$ 98.750,00 (noventa e oito mil e setecentos e cinquenta reais)

DATA DA EMISSÃO: 06/07/2023

DATA DO INÍCIO DA VIGÊNCIA: 06/07/2023

DATA DO VENCIMENTO: 06/07/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

EDITAL N.º 035/2023 DE: 06.07.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA,Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Art. 1º. Convoca o candidato abaixo relacionado classificado no **Processo Seletivo Simplificado n° 003/2022** da Secretaria Municipal de Educação e Assistência Social, para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração/Departamento de Recursos Humanos, a fim de apresentar os documentos exigidos para a contratação na função **abaixo relacionada,** em conformidade com o Edital de Abertura n.º 001, de 19 de dezembro de 2022 e Decreto de Homologação n.º 003, de 19 de janeiro de 2023, para os cargos de:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Cargo: Auxiliar de Serviço de Creche – EDUCAÇÃO URBANA

Classificação	NOME DO CANDIDATO (A)	NOTA FINAL	RESULTADO
39	ANA CAROLINA DE SOUZA	165,75	Classificada

Art. 2º. Os documentos para a Contratação de cada candidato deverão ser apresentados conforme normas e instruções do Departamento de Recursos Humanos. Para esclarecimentos, entrar em contato pelo **WhatsApp nº. (65) 9 8147-8469 (somente mensagens).**

Art. 3º. O não comparecimento no prazo de 10 (dez) dias, implicará na desistência da vaga.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 06 dias do mês de julho de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

DOCUMENTO PARA QUEM NÃO TRABALHOU NA PREFEITURA NO ANO DE 2022

FOTOCÓPIAS LEGÍVEIS

Cédula de Identidade **RG**;

Certificado de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física – **CPF/MF**

Título de eleitor;

Certidão de nascimento ou casamento com as respectivas averbações se for o caso, ou, Declaração de União Estável se houver;

CPF e RG Esposa (o) quando houver (exigência TCE-MT);

Certificado de reservista, de dispensa de incorporação, ou outro documento de quitação com o serviço militar (**para o sexo masculino**);

Comprovante de endereço atualizado;

Comprovante de titularidade de conta bancária no Banco Bradesco **Agência de Comodoro 1887-2;**

Carteira de Trabalho(**cópia**);

Carteira Nacional de Habilitação - CNH (exigido nos cargos de motorista) caso foi renovada;

Certidão de nascimento, RG e CPF dos filhos quando dependente;

CPF e RG do Pai e da Mãe (exigência TCE-MT);

Comprovante de escolaridade (**Diploma ou Certificado juntamente com o Histórico**) de acordo com o nível exigido para o cargo;

DOCUMENTOS ORIGINAIS OBRIGATÓRIOS

Certidão Negativa junto a Receita Fazendária Municipal

https://e-gov.betha.com.br/cdweb/03114-247/contrib...

Declaração junto ao INSS - Extrato Previdenciário (qualquer agência do INSS);

https://meu.inss.gov.br/#/login

Certidão de quitação eleitoral no **Cartório Eleitoral** ou pela Internet

https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-...

Certidão Negativa Civil e Criminal expedida pelo FÓRUM

https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitaca...

Declarações de **Bens Móveis e/ou Imóveis** (**se não houver, emitir declaração de que não possui bens**);

DOCUMENTO PARA QUEM TRABALHOU NA PREFEITURA NO ANO DE 2022

CASO TENHA MUDADO ALGUM DOS DOCUMENTOS ABAIXO, TRAZER NOVA CÓPIA

Cédula de Identidade **RG**;

Certidão de nascimento ou casamento com as respectivas averbações se for o caso, ou, Declaração de União Estável se houver;

CPF e RG Esposa (o) quando houver (**exigência TCE-MT**);

Certificado de reservista, de dispensa de incorporação, ou outro documento de quitação com o serviço militar (**para o sexo masculino**);

Comprovante de endereço atualizado;

Comprovante de titularidade de conta bancária no Banco Bradesco **Agência de Comodoro 1887-2;**

Carteira de Trabalho;

Carteira Nacional de Habilitação - CNH (exigido nos cargos de motorista) caso foi renovada;

DOCUMENTOS ORIGINAIS OBRIGATÓRIOS

Certidão Negativa junto a Receita Fazendária Municipal

https://e-gov.betha.com.br/cdweb/03114-247/contrib...

Declaração junto ao INSS - Extrato Previdenciário (qualquer agência do INSS);

https://meu.inss.gov.br/#/login

Certidão de quitação eleitoral no **Cartório Eleitoral** ou pela Internet

https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-...

Certidão Negativa Civil e Criminal expedida pelo FÓRUM

https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitaca...

Declarações de **Bens Móveis e/ou Imóveis** (**se não houver, emitir declaração de que não possui bens**);

Exames por Cargo (Obrigatório para todos):

Assistente Administrativo	1-Hemograma Completo
Auxiliar de Serviço de Creche	1-Hemograma Completo
Auxiliar de Serviços Gerais Masculino e Feminino	1-Hemograma Completo
Cozinheiro	**1-Hemograma Completo 2-Parasitológico de Fezes**
Educador Social	1-Hemograma Completo
Fonoaudiólogo	1-Hemograma Completo
Merendeira	**1-Hemograma Completo 2-Parasitológico de Fezes**
Monitor de Educação Básica	1-Hemograma Completo
Nutricionista	1-Hemograma Completo
Professor Indígena	1-Hemograma Completo

Professor PII e PIII	1-Hemograma Completo
Recepcionista	1-Hemograma Completo

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO-MT	FICHA CADASTRAL

FOTO 3x4	IDENTIFICAÇÃO PESSOAL						
	1. Nome:						
	2. Sexo:	3. Est. Civil:			4. Data nascimento:		
	5. Local nascimento / UF:				6. N°. CPF:		
	7. N°. Identidade:		8. Órgão e UF:		9. Data de emissão:		
10. N°. Cart. Profissional de Trabalho:	11. Série e UF:	12. Data emissão:	13. N°. Do título:				
14. Zona eleitoral:	15. Seção:	16. CNH:	17. Categoria:	18. Vencimento. CNH:	19. Data 1ª habilitação:		
20. Data Emissão CNH:	21. Reservista:	22. E-mail:					
23. Nome do pai:		24.CPF do Pai:					
25. Nome da mãe:		26. CPF da Mãe:					
27. Nome do Conjugue/Companheiro (se houver)		28. CPF do Conjugue/Companheiro					
29. Raça	30. Cor Olhos	31. Peso (KG)	32. Estatura (M)	33. Doador	34. Grupo Sang	35. Fator RH	

ENDEREÇO PESSOAL			
36. Rua:			
37. Número:	38. Complemento:	39. Bairro:	40. CEP:
41. Município:	42. UF:	43. Fone:	44. Celular:

CADASTRO DE DEPENDENTES				
NOME:	SEXO:	DATA NASC.:	PARENTESCO:	CPF:
	F M			
	F M			
	F M			
	F M			
	F M			
	F M			

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

PREVICON
PREVICON - EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO CPL 04/2023

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO CPL 04/2023

Processo Licitatório n°004/2023

Dispensa de Licitação n°003/2023

OBJETO: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CONFRESA – PREVICON.

VALOR CONTRATUAL: CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor global de **R$14.010,69 (Quatorze Mil e Dez Reais e Sessenta e Nove Centavos)**

VIGÊNCIA: até o cumprimento de seu objeto.

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CONFRESA – PREVICON inscrito no CNPJ Nº 12.850.750/0001-31.

CONTRATADO: S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVIÇOS EIRELI, inscrito no CNPJ: 14.805.780/0001-51

FORO: da Comarca de Porto Alegre do Norte.

Confresa-MT, 06 de Julho de 2023.

PRESIDENTE DO PREVICON

JESSYCA VILELA GUIMARÃES

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 145/2023.
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2023.

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 145/2023.

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2023.

Tipo Julgamento : Empreitada pelo Menor Preço Global

A Prefeitura de Confresa, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que fará realizar no dia **26 de Julho de 2023, às 09h00min (Horário Oficial de Brasília)**, na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada na Rua 13 de maio S/N ao lado da Heureka Contabilidade, Centro na cidade de Confresa-MT, a Reunião para realização da **TOMADA DE PREÇOS N° 004/2023, Tipo de Julgamento : Empreitada pelo Menor Preço Global** de acordo com as Leis em vigência. O Edital e seus anexos estarão disponíveis na sala do Departamento de Licitações e Contratos no endereço citado acima e no site www.confresa.mt.gov.br no link do Portal da Transparência, de segunda à sexta-feira, no horário de **08:00 horas as 11:00 horas e das 13:00 horas as 18:00 horas** e ainda pelo e-mail: licitaconfresa@hotmail.com.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO SAE – CTA – SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA CONFORME TERMO DE CONVÊNIO Nº0797/2023 CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO MATO GROSSO/FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE E PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA/MT.

Confresa-MT, 07 de JULHO de 2023.

CEZAR QUEIROZ DA SILVA

Presidente da C.P.L.

PORTARIA Nº008/2023.

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 088/2023, DE 07 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕES SOBRE DECLARAÇÃO DE INSERVIVEIS AOS BENS QUE ESPECFÍCA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito do Município de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

Considerando que compete ao Governo Municipal a gestão, a condução dos negócios e a administração dos bens moveis pertencentes ao Patrimônio Público Municipal e;

Considerando ainda o interesse público, a Lei de Responsabilidade Fiscal e a necessidade de baixar os referidos bens por motivos justificados;

DECRETA:

Art. 1º Ficam declarados como inservíveis para o serviço público os bens mobiliários constantes no anexo I, que faz parte integrante deste Decreto, pertencentes à Prefeitura Municipal de Confresa – MT, por se encontrarem em desuso e em situações precárias para uso, conforme parecer técnico da comissão especialmente designada para este fim.

Art. 2º Os bens moveis referidos no artigo anterior ficarão à disposição da Secretaria de Administração a partir desta data, para fins de doação, transformações, incineração destruição total, alienação ou leilão mediante procedimentos técnicos inerentes à modalidade da baixa cabível.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação;

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Confresa-MT, em 07 de julho de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

Filtros Utilizados

Data de Aquisição: de 01/01/1900 até 05/07/2023 **Grupo:** Todos **SubGrupo:** Todos **Tipo:** Todos **Status do bem:** ATIVO Atualmente **Tipo de Aquisição:** Todos **Comodato:** Todos **Código do bem:** Todos **Plaqueta:** Todos **Plaqueta Alfa:** Todos **Órgão:** Do 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO até 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO **Unidade:** Do 001 - GESTAO ADMINISTRATIVA até 001 - GESTAO ADMINISTRATIVA **Setor:** Do 099 - BENS INSERVIVEIS até 099 - BENS INSERVIVEIS **Local Físico:** Todos **Agrupar:** Órgão/Unidade/Setor **Ordenar:** Plaqueta **Demonstrar bens de terceiro:** NÃO **Demonstrar Obras Em Andamento:** Não **Filtro Descrição:** Não

Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Unidade: 001 - GESTAO ADMINISTRATIVA
Setor: 099 - BENS INSERVIVEIS
Responsável Setor: JESSYCA VILELA GUIMARAES

Código	Plaq/Mat	Descrição	Origem	Tipo	Aqui.	Tomb.	Localização	Vlr. Aquisição	Valor Atual
8434		SETOR ARCO IRIS 2 AREA INSTITUCIONAL 2	INCORPORAÇÃO	IM	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	294.613,80	294.613,80
6259	0	CAIXA TORAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	125,00	113,75
5835	0	RELOGIO DE PONTO HENRY SUPER FACIL	COMPRA	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.980,00	1.623,60
10185	10039	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS	INCORPORAÇÃO	M	11/06/2019	11/06/2019	03 001 099	1.550,00	1.271,00
10187	10040	FORNO INDUSTRIAL	INCORPORAÇÃO	M	11/06/2019	11/06/2019	03 001 099	2.199,50	1.803,59
11813	10091	COMPUTADOR I7, 8GB, ITB COM MONITOR	COMPRA	M	03/05/2021	03/05/2021	03 001 099	2.515,00	2.215,63
101	101	TABLET 7 POL GENEXIS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
11800	10103	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MOD. DCP L	COMPRA	M	06/05/2021	06/05/2021	03 001 099	3.450,00	3.044,35
1016	1016	CADEIRAFIXA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
102	102	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
1030	1030	CADEIRAFIXA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
12085	10315	COMPUTADOR COMPLETO I 7 8GB 1 TB COM	COMPRA	M	13/08/2021	13/08/2021	03 001 099	2.515,00	2.340,98
104	104	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
1044	1044	CADEIRAFIXA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
1046	1046	ESCRIVANINHA FORMICA C/ 2 GAVETAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	320,00	262,40
12265	10550	DETECTOR FETAL PORTATIL	COMPRA	M	22/10/2021	22/10/2021	03 001 099	380,00	366,76
12266	10551	DETECTOR FETAL PORTATIL	COMPRA	M	22/10/2021	22/10/2021	03 001 099	380,00	366,76
1057	1057	LONGARINA 03 LUGARES EM POLIPROPILEN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	140,00	114,80
1061	1061	IMPRESSORA LASER MONO SL-M2070FW SAM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	918,00	752,76
1063	1063	MICROCOMPUTADOR COMPLETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	3.200,00	2.624,00
1065	1065	MONITOR 19,5\" AOC-N/S: DTK45IA005430	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	326,40	267,65
107	107	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
108	108	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
109	109	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
110	110	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
12472	11046	COMPUTADOR COMPLETO I7 COM MONITOR	COMPRA	M	14/12/2021	14/12/2021	03 001 099	2.515,00	2.493,10
113	113	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
116	116	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
117	117	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
1185	1185	NOTEBOOK VJF155F11X-B0311B FIT 15S - V	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.871,20	2.354,38
1187	1187	MESA DE ESCRITORIO MEDINDO 1,63X0,60	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	299,90	245,92
119	119	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
1196	1196	MONITOR LED LG 20EN33 19.5\" - 402SPG	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	393,80	322,92
1198	1198	COMPUTADOR (DESKTOPBASICO) :PROCESS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	3.756,31	3.080,17

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43 Página: 1 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

1203	1203	APARELHO DE AR CONDICIONADO 9.000 SPL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.264,00	1.036,48
1208	1208	SUPORTE DE SORO ALTURA REGULAVEL EM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	111,00	91,02
121	121	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
1218	1218	CADEIRA GIRATORIA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	128,00	104,96
122	122	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
123	123	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
1232	1232	MONITOR 18.5 AOC LCD LED E 970S WNL W	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	430,99	353,41
1235	1235	CADEIRA FIXA AÇO PINTADO A/E - POLIPRO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,00	100,04
11262	1236	CADEIRAFIXA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,00	100,04
124	124	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
1252	1252	MESA ESCRITORIO NOBRE 1,50M CINZA-PRE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	385,00	315,70
1255	1255	CADEIRA ESTOFADA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	25,20	20,66
14268	12553	CELULAR SMARTPHONE A52 128GB PRETO Z	COMPRA	M	11/07/2022	11/07/2022	03 001 099	2.199,64	2.199,64
1262	1262	PC HOME AMD SEMPRON 2650 2GB DDR3 50	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.345,01	1.102,91
1264	1264	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO AZUL VA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	75,20	61,66
1281	1281	APARELHO ULTRASSON	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.840,00	1.508,80
1287	1287	MOCHO ODONTOLOGICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	135,52	111,13
1302	1302	LONGARINA ASS/ENC PLASTICO NOBRE 03 L	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	236,80	194,18
1303	1303	LONGARINA ASS/ENC PLASTICO NOBRE 03 L	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	252,00	206,64
1307	1307	LONGARINA NOBRE 03 LUGARES AZUL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	288,70	236,73
1315	1315	REFRIGERADOR DUPLEX 340-L - ELETROLUX	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	705,60	578,59
1321	1321	CADEIRA EXECUTIVA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	270,00	221,40
1325	1325	MONITOR 18.5\" LCD WIDE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	234,00	191,88
1328	1328	APARELHO DE OSMOSE REVERSA 20 LITROS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.388,00	1.138,16
1354	1354	ARMARIO DE AÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	192,00	157,44
1356	1356	CADEIRA GIRATORIA ESTOFADA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.623,84	1.331,55
1370	1370	MONITOR 18.5 AOC LED E966SWN WIDESCR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	214,00	175,48
1382	1382	MESA ESCRITORIO NOBRE 1,50X1,50 ESTAC	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	167,16	137,07
1402	1402	CONDICIONADOR DE AR 18.000 220V	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.936,80	1.588,18
1419	1419	MONITOR 18.5 AOC LCD LED E 970S WNL W	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	430,99	353,41
1433	1433	MONITOR 19,5\" LG NO SERIE MONITOR: 40	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	268,80	220,42
1436	1436	MESA PARA COMPUTADOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	43,20	35,42
1442	1442	CADEIRA GIRATORIA EXECUTIVA S/ BRAÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	159,60	130,87
1447	1447	ARQUIVO DE AÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	252,80	207,30
1449	1449	ARQUIVO DE AÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	252,80	207,30
1474	1474	MULTIFUNCIONAL HP M127FN LASER MANO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.660,32	1.361,46
1483	1483	ARMARIO AÇO PA80 02 PORTAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	380,00	311,60
1489	1489	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER DCP-	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	705,60	578,59
149	149	DVD BRITANIA	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	120,00	98,40
1491	1491	IMPRESSORA SAMSUNG M 2070	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.669,00	1.368,58
1497	1497	CADEIRA ESTOFADA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	9,60	7,87
1501	1501	CADEIRA ESTOFADA GIRATORIA MODELO SE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	143,96	118,05
1520	1520	CADEIRA GIRATORIA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	128,00	104,96
1521	1521	MESA DE MADEIRA PEQUENA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	5,76	4,72
1530	1530	CADEIRA PLASTICA POPRIPILENO FIXA COR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	116,00	95,12
10174	15333	CELULAR SANS J7 PRIME 2 TV	INCORPORAÇÃO	M	28/08/2018	28/08/2018	03 001 099	1.189,00	974,98
1567	1567	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJ E	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.100,00	902,00
1569	1569	REFLETOR PARABOLICO C/BASE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	463,00	372,72
1615	1615	MESA DE ESCRITORIO MEDINDO 1,63X0,60	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	299,39	245,50

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

1634	1634	MESA P/ COMPUTADOR CULCANO/PRETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	140,36	115,10
11508	1635	MESA DE ESCRITORIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	365,00	299,30
1636	1636	CONJUNTO INFANTIL - CONTENDO 06 MES	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.912,00	1.567,84
1652	1652	BANCO DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	12,00	9,84
1659	1659	AR CONDICIONADO 12.000 BTUS SPRINGER	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	838,40	687,49
1665	1665	COMODA DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	12,00	9,84
1673	1673	APARELHO DE TENS FES. E BURST.	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	442,40	362,77
1674	1674	CAMA HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	439,92	360,73
11623	1678	APARELHO TENS, FENS E CORRENTE RUSSA	COMPRA	M	06/03/2020	06/03/2020	03 001 099	1.530,80	1.255,26
1685	1685	BANQUINHO JUNGES ANIMAL KIDS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	98,79	81,01
1690	1690	CADEIRA DE PLASTICO MARROM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	100,00	82,00
1693	1693	ELETROESTIMULADOR FESMED IV FES TENS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.312,54	1.076,28
1695	1695	ELETROESTIMULADOR FESMED IV FES TENS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.312,54	1.076,28
1696	1696	ELETROESTIMULADOR FESMED IV (FES+TEN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	661,98	542,82
1700	1700	ELETROESTIMULADOR FESMED IV (FES+TEN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.312,54	1.076,28
1701	1701	ULTRA SOM SONOMED V 1 E 3 MHZ CARCI U	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.439,05	1.180,02
1707	1707	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.749,60	1.434,67
1712	1712	IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL LASERJE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	453,60	371,95
1714	1714	CAMA HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.756,31	1.440,17
1727	1727	MESA ESCRITORIO NOBRE POP 1,50MTS 15M	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	301,60	247,31
1728	1728	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO PRETA V	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
1731	1731	MESA ESCRITORIO NOBRE POP 1,50MTS 15M	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	201,60	165,31
1742	1742	CAMA HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	524,00	429,68
10706	1755	CADEIRA FIXA POLIPROPILENO AZUL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
176	176	NOTBOOK SEMP THOXHIBA I4 DUALCORE 2	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	780,00	639,60
177	177	NOTBOOK PHILCO I 4 DUAL CORE 4 GB HD 5	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	800,00	656,00
1776	1776	CADEIRA ESTOFADA FIXA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	8,00	6,56
1777	1777	CADEIRA ESTOFADA FIXA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	8,00	6,56
1782	1782	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MODELO D	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.101,44	1.723,18
1786	1786	COMPUTADOR PAMHCINIXXX0686 I5-2320 4	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	864,00	708,48
1787	1787	CONJUNTO ALUNO CJA-03 - MARCA MILAN -	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	260,48	213,59
1793	1793	CADEIRA ESTOFADA FIXA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	12,00	9,84
1815	1815	TABLET M7 3G PLUS 8GB 2CAM NB271 BIVO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	269,00	220,58
1817	1817	TABLET M7 3G PLUS 8GB 2CAM NB271 BIVO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	269,00	220,58
1819	1819	TABLET M7 3G PLUS 8GB 2CAM NB271 BIVO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	269,00	220,58
1820	1820	TABLET M7 3G PLUS 8GB 2CAM NB271 BIVO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	269,00	220,58
1821	1821	TABLET M7 3G PLUS 8GB 2CAM NB271 BIVO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	269,00	220,58
1822	1822	TABLET M7 3G PLUS 8GB 2CAM NB271 BIVO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	269,00	220,58
1823	1823	TABLET M7 3G PLUS 8GB 2CAM NB271 BIVO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	269,00	220,58
1824	1824	TABLET M7 3G PLUS 8GB 2CAM NB271 BIVO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	269,00	220,58
1825	1825	PURIFICADOR DE ÁGUA - EM PLÁSTICO ABS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	437,36	358,64
1832	1832	MESA DE ESCRITORIO MEDINDO 1,63X0,60	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	420,00	344,40
184	184	DVD PLAYER MONDIAL	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	69,01	56,59
185	185	DVD PLAYER	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	69,01	56,59
1852	1852	CADEIRA GIRATORIA MD. DIRETOR S/ BRAÇ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	342,40	280,77
1890	1890	CADEIRA SECRETARIA GIRATORIA GIOBEL T	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	29,70	24,35
10684	1897	CPU	COMPRA	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.200,00	960,00
190	190	DVD PLAYER	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	120,00	98,40
191	191	DVD PLAYER	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	120,00	98,40

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43 Página: 3 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

1915	1915	COMPUTADOR INTEL CORE I3 PC BRAZIL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.164,00	919,56
1916	1916	COMPUTADOR COMPLETO COM MONITOR 18	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.011,78	829,66
1917	1917	MONITOR LCD 17\" LG W1752T-PF	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	121,32	95,84
1920	1920	COMPUTADOR INTEL CORE I5 M.4GB HD500	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.527,28	1.206,55
1936	1936	GABINETE ATX GAMER PIXXO GFIRE0 PROCE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.181,60	1.788,91
1946	1946	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO VANDAF	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
1950	1950	CADEIRA GIRATORIA PRES. COURI C/ BRAÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	245,70	201,47
1956	1956	MONITOR DE VIDEO LCD/LED 18.5\" HP	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	381,60	312,91
1963	1963	CADEIRA EXECUTIVA GIRATORIA S/B GIOBE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	104,40	85,61
1968	1968	CADEIRA FIXA AÇO PINTADO A/E - POLIPRO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	128,00	104,96
1970	1970	MONITOR AOC	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	289,00	236,98
1973	1973	CADEIRA ESCRITORIO EXECUTIVA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	49,50	40,59
1974	1974	COMPUTADOR (DESKTOPBASICO) :PROCESS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.890,00	2.369,80
1985	1985	MESA RETA LIGHT 1.20M X 0,60 COR WENGU	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	228,00	186,96
1987	1987	AR CONDICIONADO LG F. HI WALL B 18.000	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	667,60	547,43
1988	1988	CADEIRA ESTOFADA GIRATORIA EXECUTIVA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	64,00	52,48
2019	2019	FRAGMENTADORA PAPEL CD CART.	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	386,40	316,85
2025	2025	MESA STUDIO 1.20 MT C/ 02 GAVETAS MEIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	272,72	223,63
2028	2028	IMPRESSORA LAISERJET PRO MUNTIFUNCIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.296,00	1.062,72
2029	2029	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS - ELGIN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.558,72	2.021,39
2038	2038	CADEIRA GIRATORIA EXECUTIVA S/ BRAÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	239,36	196,28
2041	2041	IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	890,00	729,80
2045	2045	IMPRESSORA HP MULT. LASER M1132 CE847	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	274,88	778,75
2046	2046	CADEIRA GIRATORIA EXECUTIVA S/ BRAÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	238,80	195,82
2048	2048	IMPRESSORA LAISERJET PRO MUNTIFUNCIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.152,00	944,64
2078	2078	LIXEIRA EM AÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	58,99	48,37
2084	2084	COMPUTADOR (GABINETE 450 W 24P ATX 4	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	461,77	378,65
2091	2091	IMPRESSORA LASER MANO SL-M2070FW SAM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	864,00	708,48
2094	2094	COMPUTADOR CORE I5 LEADER TECH - PRO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.509,60	1.237,87
2105	2105	CADEIRA EXERC. DIR. ESTOFADA GIRATORI	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	364,58	298,96
2137	2137	MESA L MOD. DELTA ESTUDIO 1.20 X 1.20	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	489,00	386,30
2141	2141	MICROCOMPUTADOR CORE I3 4GB HD500	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	978,06	802,01
2145	2145	GAVETEIRO VOLANTE C/ 4 GAVETAS GIOBEL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	178,63	146,48
2146	2146	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER HP M	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	777,00	637,14
2162	2162	CPU LG	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	56,00	45,92
2166	2166	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASERJET P	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.555,20	1.275,26
2170	2170	GAVETEIRO VOLANTE C/ 4 GAVETAS GIOBEL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	318,24	260,96
2258	2258	MESA E CADEIRA PARA PROFESSOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	293,98	241,06
2265	2265	MESA E CADEIRA PARA PROFESSOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	293,98	241,06
2270	2270	MESA E CADEIRA PARA PROFESSOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	293,98	241,06
2289	2289	MESA E CADEIRA PARA PROFESSOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	293,98	241,06
2343	2343	CAMA EMPILHÁVEL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	166,25	136,33
2391	2391	NOTEBOOK - POSITIVO 4GB 1TB	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.499,00	1.229,18
10739	2411	CPU BASICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.200,00	1.804,00
255	255	CELULAR SAMSUNG GALAXY J-2 PRETO	COMPRA	M	24/03/2020	24/03/2020	03 001 099	670,00	549,40
256	256	CELULAR SAMSUNG GALAXY J-2 PRETO	COMPRA	M	24/03/2020	24/03/2020	03 001 099	670,00	549,40
259	259	CELULAR SAMSUNG GALAXY J-2 PRETO	COMPRA	M	24/03/2020	24/03/2020	03 001 099	670,00	549,40
2624	2624	CADEIRA ESCOLAR INFANTIL AZUL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	93,69	76,83
2654	2654	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS SAMSUNG	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.850,00	1.517,00

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43 Página: 4 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

2674	2674	FOGÃO IND 06 BOCAS C/FORNO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.404,00	1.151,28
2772	2772	GELADEIRA CONSUL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.100,00	902,00
2888	2888	CADEIRA ESCOLAR INFANTIL BRANCA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	120,00	98,40
2953	2953	MESA ESCOLAR INFANTIL AMARELA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
2957	2957	CADEIRA ESCOLAR INFANTIL BRANCA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	120,00	98,40
2966	2966	MESA ESCOLAR INFANTIL VERDE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
3011	3011	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,52	197,23
3017	3017	MESA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
3061	3061	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,52	197,23
3067	3067	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,52	197,23
3072	3072	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,51	197,22
3078	3078	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
3085	3085	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,52	197,23
3088	3088	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,51	197,22
3089	3089	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,52	197,23
3097	3097	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,52	197,23
3108	3108	MESA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
3128	3128	MESA DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	156,00	127,92
3162	3162	MESA ESCOLAR PROFESSOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	243,12	199,36
3171	3171	MESA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
3191	3191	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
3211	3211	MESA ESCOLAR INFANTIL AMARELA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
3218	3218	MESA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
3219	3219	CADEIRA ESCOLAR INFANTIL AMARELA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	111,93
3242	3242	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,52	197,23
3368	3368	MESA DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	156,00	127,92
3389	3389	CADEIRA FIXA SECRETARIA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	149,60	122,67
3399	3399	MONITOR PC OAC	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	457,00	374,74
3400	3400	PRATELEIRA DE AÇO C/ 5 DIVISÓRIAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	154,99	127,09
3407	3407	ESTANTE DE MADEIRA C/ 4 PRATELEIRAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	180,00	147,60
3409	3409	ESTANTE DE AÇO 12 PRATELEIRAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	584,80	479,54
3415	3415	VENTILADOR DE PAREDE 60CM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	118,00	96,76
3422	3422	CADEIRA DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	150,00	123,00
3423	3423	CADEIRA DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	150,00	123,00
3437	3437	AR CONDICIONADO KOH 18 FC 1HX - DCRE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.750,00	1.435,00
345	345	MESA ESCOLAR INFANTIL AMARELA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
3496	3496	CADEIRA ESCOLAR INFANTIL AMARELA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	111,93
3533	3533	MESA ESCOLAR GRANDE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
3534	3534	MESA ESCOLAR GRANDE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
3575	3575	MESA DE MADEIRA P/ PROFESSOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	243,12	199,36
3577	3577	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	220,48	180,79
3590	3590	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	220,48	180,79
3595	3595	MESA DE MADEIRA P/ PROFESSOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	243,12	199,36
3652	3652	CADEIRA ESCOLAR VERDE PEQUENA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	60,95	49,98
3659	3659	MESA ESCOLAR AMARELA PEQUENA3659	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	111,93
3660	3660	MESA ESCOLAR AZUL PEQUENA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	111,93
3662	3662	MESA ESCOLAR AZUL PEQUENA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	111,93
3663	3663	MESA ESCOLAR AMARELA PEQUENA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	111,93
3726	3726	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43

Página: 5 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

3727	3727	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3786	3786	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3787	3787	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3788	3788	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3831	3831	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3832	3832	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3833	3833	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3834	3834	VENTILADOR DE PAREDE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	103,92	85,50
3892	3892	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3893	3893	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3894	3894	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3895	3895	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3897	3897	VENTILADOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3898	3898	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3899	3899	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3900	3900	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3953	3953	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	287,95	236,12
3988	3988	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3989	3989	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3990	3990	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3991	3991	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3992	3992	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3993	3993	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
3998	3998	MESA ESCOLAR PROFESSOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	243,12	199,36
4032	4032	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
4033	4033	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
4034	4034	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
4035	4035	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
408	408	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	220,48	180,79
4085	4085	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
4086	4086	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
4118	4118	VENTILADOR DE TETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	129,90	106,52
4125	4125	CADEIRA ESCOLAR INFANTIL DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	60,95	49,98
4127	4127	CADEIRA ESCOLAR INFANTIL DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	60,95	49,98
4129	4129	CADEIRA ESCOLAR INFANTIL DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	60,95	49,98
4170	4170	TELEVISÃO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	526,00	431,32
4173	4173	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL BROT	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.162,48	953,23
4274	4274	CADEIRA ESCOLAR AZUL GRANDE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
4465	4465	CADEIRA ESCOLAR AZUL GRANDE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	60,95	49,98
4476	4476	CADEIRA ESTUDANTE AMARELA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	111,93
4510	4510	CADERA ESCOLAR AZUL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
4586	4586	CADEIRA SECRETARIA FIXA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	174,50	137,85
4594	4594	CADEIRA GIRATORIA EXECUTIVA SEM BRAÇ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	213,60	175,15
4657	4657	CADEIRA FIXA SECRET SEM BRAÇO 455X370	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	144,00	115,92
4768	4768	MESA DE MADEIRA COM TAMPA DE GRANITO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	350,00	287,00
4789	4789	MESA INFANTIL DE MADEIRA P/ REFEITÓRIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	305,77	241,55
4790	4790	MESA INFANTIL DE MADEIRA P/ REFEITÓRIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	305,77	241,55
4791	4791	MESA INFANTIL DE MADEIRA P/ REFEITÓRIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	305,77	241,55
4792	4792	MESA INFANTIL DE MADEIRA P/ REFEITÓRIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	305,77	241,55

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43

Página: 6 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

4793	4793	MESA INFANTIL DE MADEIRA P/ REFEITÓRIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	305,77	241,55
4794	4794	MESA INFANTIL DE MADEIRA P/ REFEITÓRIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	305,77	241,55
4795	4795	MESA INFANTIL DE MADEIRA P/ REFEITÓRIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	305,77	241,55
4796	4796	MESA INFANTIL DE MADEIRA P/ REFEITÓRIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	305,77	241,55
4799	4799	PURIFICADOR DE AGUA 220W	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	411,60	337,51
4873	4873	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PLÁSTICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
4874	4874	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PLÁSTICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
4875	4875	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PLÁSTICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
4876	4876	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PLÁSTICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
4877	4877	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PLÁSTICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
4894	4894	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PLÁSTICO AM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
4895	4895	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PLÁSTICO AM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
4896	4896	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PLÁSTICO AM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
4897	4897	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PLÁSTICO AM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
4993	4993	JOGO DE MESA INFANTIL C/4 CADEIRAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	382,22	313,42
4996	4996	TELEVISÃO LG 32 POLEGADAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	715,99	587,11
5000	5000	CADEIRA FIXA COM BRAÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	133,88	109,78
501	501	ARQUIVO DE AÇO C/ 4 GAVETAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	270,00	221,40
5016	5016	CONJUNTO MESA/CADEIRA ALUNO TAMANH	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	270,56	221,86
5031	5031	CADEIRA PLASTICA FIXA EMPILHAVEL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	144,71	118,66
5032	5032	CONJUNTO INFANTIL DE MESAS E CADERAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	382,22	313,42
5034	5034	CADERA FIXA SECRETARIA COM BRAÇOS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	133,99	109,87
5085	5085	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	220,48	180,79
5086	5086	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	220,47	180,79
5093	5093	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	220,48	180,79
5094	5094	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	220,48	180,79
5099	5099	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	220,47	180,79
5107	5107	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	220,48	180,79
5110	5110	CADEIRA ESCOLAR AZUL GRANDE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	60,95	49,98
5113	5113	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	220,48	180,79
5136	5136	CARTEIRA COM PRANCHETA LATERAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	220,48	180,79
5167	5167	MESA ESTUDANTE INFANTIL AZUL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	111,93
520	520	COMPUTADOR (DESKTOPBASICO) :PROCESS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.792,56	1.469,90
5212	5212	CADEIRA ESTUDANTE INFANTIL ROXA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	111,93
5222	5222	CADEIRA ESTUDANTE INFANTIL LARANJA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	111,93
5223	5223	CADEIRA ESTUDANTE INFANTIL LARANJA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	111,93
523	523	CADEIRA GIRATORIA ALMOFADADA PRETA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	128,00	104,96
5254	5254	CONJUNTO MESA E CADEIRA ALUNO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	280,00	229,60
5264	5264	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL COM 4 CADE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
5269	5269	MESA REUNIÃO MODELO M7	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	150,80	123,66
5271	5271	CADEIRA PLASTICA FIXA EMPILHAVEL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	44,71	36,66
5276	5276	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL DCP8157DN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.465,60	1.201,79
5282	5282	BANCO RETANG MONOBLOCO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	237,58	194,82
533	533	ARQUIVO DE AÇO C/ 4 GAVETAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	396,00	324,72
5335	5335	BERÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	296,00	242,72
541	541	CARRO DE CURATIVO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	496,80	407,38
5415	5415	BEBEDOUROS ELÉTRICO CONJUGADO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	758,00	615,88
543	543	MESA SECRETARIA MED: 1,550X0,60X0,75 C	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	265,20	217,46
10697	548	CAMA HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.560,00	1.279,20

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

549	549	CADEIRAFIXA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
5490	5490	CADEIRA SECRETARIA FIXA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	98,53
5491	5491	CADEIRA SECRETARIA FIXA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	98,53
5498	5498	BATEDEIRA PLANETARIA IND. 20 LITROS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.208,00	1.777,44
5500	5500	MAQUINA DE LAVAR LOUCA INDUSTRIAL MO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	3.599,00	2.897,20
5501	5501	SECADORA DE ROUPA 10 KGS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.700,00	1.368,50
5502	5502	FREEZER ESMALTEC FROST FREE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.347,00	1.084,34
5504	5504	BALANÇA PLATAFORMA 150 KG	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	444,62	357,93
5606	5606	LIQUIDIFICADOR SEMI INDUSTRIAL INOX BA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	330,40	268,45
5607	5607	LIQUIDIFICADOR SEMI INDUSTRIAL INOX BA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	330,40	268,45
5608	5608	LIQUIDIFICADOR SEMI INDUSTRIAL INOX BA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	330,40	268,45
5609	5609	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL INOX 8 LITRO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	945,00	767,81
10691	562	VIDEO PROJETOR BENQ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.259,00	1.032,38
5626	5626	MESA ESCOLAR PEQUENA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	116,13
5627	5627	MESA ESCOLAR INFANTIL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	107,83
5628	5628	QUADRO VERDE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	477,90	377,54
10989	5634	MESA ESCOLAR PROFESSOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	243,12	199,36
5641	5641	MONITOR AOC 15	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	359,00	294,38
10990	5645	CADEIRA FIXA COM BRAÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	135,00	108,67
5646	5646	MESA REUNIÃO RETANGULAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	750,00	592,50
5656	5656	MESA ESCOLAR DE MADEIRA ARAMAÇÃO EM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	107,83
5668	5668	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA S/B	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	164,00	134,48
567	567	MINI MESA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	46,80	38,38
5670	5670	IMPRESSORA LASER MONO SL-M2070FW SAM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	864,00	708,48
5672	5672	MESA DE MADEIRA PARA COMPUTADOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	277,90	219,54
5675	5675	MESA DE MADEIRA PARA COMPUTADOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	277,90	219,54
5681	5681	CADEIRA SECRETARIA FIXA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	160,00	126,40
5695	5695	MESA ESCOLAR PROFESSOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	243,12	192,06
570	570	IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.623,16	1.330,99
5705	5705	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	154,99	127,09
5706	5706	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO COR PRE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
5715	5715	MESA ESCOLAR DE MADEIRA ARMAÇAO EM F	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	60,00	49,20
5737	5737	CADEIRA FIXA EXECUTIVA SEM BRAÇO NO T	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	223,20	183,02
5740	5740	LONGARINA 3 LUGARES	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	140,00	114,80
5741	5741	LONGARINA 3 LUGARES	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	140,00	114,80
5746	5746	CADEIRA GIRAT. MOD EXECUTIVA SEM BRAÇ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	318,40	261,09
11269	5754	ARMARIO DE AÇO 2 PORTAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	231,66	189,96
578	578	FOCO GINECOLOGICO LAMP LED C/ ROD.	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,00	196,80
5780	5780	COMPUTADOR DESCKTOP DEXPC NEREUS FX	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.080,00	885,60
5789	5789	TAMBURETE DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	50,00	41,00
579	579	NOTEBOOK CORE 15 MEM 4G DDR3 TELA MI	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.324,80	1.046,60
5815	5815	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.079,00	884,78
5847	5847	VENTILADOR 50CM 220V	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	45,00	36,90
5853	5853	ARMARIO KAPPESBERG 2 PORTAS FORMICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	118,44	97,12
5856	5856	CARTEIRA ESCOLAR UNIVERSITÁRIA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	98,00	80,36
5861	5861	CADEIRA FIXA S/ BRAÇO TEC PRETO GIOBEL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	95,00	77,90
5864	5864	MESA EM L MEIO MADEIRA MOD. DELTA 1.2	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	324,00	265,68
10895	5874	RELOGIO PONTO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.210,00	992,20
588	588	NEBULIZADOR/INALADOR PORTATIL MOD. M	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	126,00	103,32

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43 Página: 8 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

5888	5888	BANCO DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	660,00	541,20
5903	5903	CADEIRA GIRATORIA PRETA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	135,00	106,64
5918	5918	MESA ESCRITORIO AÇO NOBRE 120 CINZA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	121,60	99,71
5922	5922	CADEIRA ESTOFADA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	114,40	93,81
5925	5925	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	125,99	103,31
5933	5933	PURIFICADOR DE AGUA - LIBELL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	348,60	275,39
6007	6007	TELEVISÃO PHILCO 43 POLEGADAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.109,56	901,52
601	601	MESA ESCRITORIO 1,00M C/ 2 GAVETAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	100,00	82,00
6010	6010	CONJUNTO DE REFEITÓRIO INFANTIL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.379,00	1.089,40
603	603	NEGATOSCOPIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	499,90	409,92
6038	6038	CADEIRA GIRATORIA COM BRAÇOS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	205,00	161,94
6088	6088	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO COR PRE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	115,20	94,46
6091	6091	CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA TECIDO P	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	183,60	150,55
610	610	AR CONDICIONADO SPLIT HIGH WALL 12.00	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.749,60	1.434,67
6102	6102	IMPRESSORA HP	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	800,00	632,00
6113	6113	ARMÁRIO DE MADEIRA C/ 4 PORTAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	380,00	311,60
6122	6122	ARMÁRIO DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	300,00	246,00
6123	6123	ARMÁRIO DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	300,00	246,00
6141	6141	RETROPROJETOR VISOGRAF CS 300H	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	533,40	171,00
6145	6145	CADEIRA GIRATORIA COM ESPALDAR MEDIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	440,95	361,58
6149	6149	COMPUTADOR COMPLETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.927,20	1.580,30
6155	6155	COMPUTADOR BÁSICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.099,00	901,18
616	616	IMPRESSORA HP 1005	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	3.756,31	3.080,17
6164	6164	CADEIRA MULTIUSO PARA TELECENTRO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
6174	6174	MESA ESCRIVANINHA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	156,00	127,92
6182	6182	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
6184	6184	CADEIRA DE RODAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.299,00	1.065,18
6185	6185	MESA DE MADEIRA TAMANHO PEQUENO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	85,00	69,70
6202	6202	MESA DE MADEIRA E FÓRMICA TAMANHO PE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	99,00	81,18
6205	6205	COMPUTADOR LEARDER TECH SMART PROC	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.008,00	826,56
6219	6219	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
6221	6221	MESA ESTUDANTE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	136,50	111,93
6222	6222	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
6234	6234	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MON	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.195,00	979,90
6239	6239	AR CONDICIONADO LG	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.100,00	902,00
624	624	LONGARINA 03 LUGARES EM POLIPROPILEN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	140,00	114,80
6322	6322	MESA DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	156,00	127,92
6329	6329	AR CONDICIONADO SPLIT LG 24.000 UE:TSU	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.168,00	957,76
6338	6338	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	371,20	304,38
6339	6339	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	371,20	304,38
634	634	MESA P/ ESCRITORIO 1.20X1.20 C/ 02 GAV	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	241,56	198,08
6341	6341	CADEIRA FIXA SECRET SEM BRAÇO 455X370	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	71,40	58,55
6342	6342	PRATELEIRA DE AÇO COM 06 DIV. 2.00M X	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	117,60	96,43
6344	6344	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	231,66	189,96
6347	6347	AR CONDICIONADO SPLIT LG 18.000 UI TSN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.600,00	2.132,00
635	635	PC - MICRO COMPUTADOR 500GB COM MON	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	725,78	595,14
6358	6358	MESA SECRETARIA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	320,00	262,40
636	636	MONITOR INTELBRAZ 17 POLEGADA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	144,00	118,08
6360	6360	MONITOR 18,5" MOD E 970 SWNL AOC	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	553,60	453,95

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43 Página: 9 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

6369	6369	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	371,20	304,38
6375	6375	CADEIRA ESTOFADA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	21,60	17,71
638	638	AR CONDICIONADO SPLIT HIGH WALL 12.00	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.749,60	1.434,67
6390	6390	CADEIRA DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	150,00	123,00
6407	6407	FOGAO 4 BOCAS INDUSTRIAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	333,12	273,16
6440	6440	DESFEBRILADOR LIFE 400 FUTURA AUTOMA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	4.794,24	3.931,28
6455	6456	RACK DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	124,51	102,10
646	646	CADEIRA ORTODONTICA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	3.300,00	2.706,00
6460	6460	FORNO INDUSTRIAL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.935,56	1.587,16
6470	6470	VENTILADOR DE PAREDE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	103,92	85,21
6473	6473	VENTILADOR DE PAREDE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	103,92	85,21
6474	6474	BANCO DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	279,00	228,78
6481	6481	CADEIRA DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	150,00	123,00
6482	6482	BANCO DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	279,00	228,78
6486	6486	ESTANTE DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	88,00	72,16
6498	6498	MESA ESCRITÓRIO COM GAVETA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	227,92	186,89
6506	6506	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTA 175X76X36 AL 4	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	48,27	39,58
6515	6515	MESA SECRETARIA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	156,00	127,92
6516	6516	BALCÃO DE MADEIRA COM 2 GAVETAS E 3 P	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	279,00	228,78
6535	6535	PLOTRONA RECLINAVEL E ARTICULADA LUX	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.008,00	826,56
6542	6542	POLTRONA PARA DESCANSO INTEGRADO ES	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	504,00	413,28
6543	6543	POLTRONA DE DESCANSO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	819,00	671,58
6549	6549	MESA AUXILIA 40X60X80 CM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	243,60	199,75
6558	6558	BERÇO HOSPITALAR ACRÍLICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	862,52	707,27
6559	6559	BERÇO HOSPITALAR ACRÍLICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	862,52	707,27
6573	6573	COMPUTADOR WISECASE C/ SEMPRON AMD	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	453,60	371,95
6574	6574	MONITOR 18,5 AOC LCD LED E 970S WNL W	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	383,10	314,14
6576	6576	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	195,99	157,77
6578	6578	MONITOR DE VIDEO LCD/LED 18,5 AOC	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	376,56	308,78
6580	6580	ESCRIVANINHA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	54,00	44,28
6589	6589	MESA DE CABICEIRA COM GAVETA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	27,00	22,14
6604	6604	MESA AUXILIA 40X60X80 CM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	243,60	199,75
6606	6606	FOCO CIRÚRGICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	6.578,98	5.394,76
6607	6607	MESA CIRÚRGICA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	10.500,00	8.610,00
6615	6615	LAVATÓRIO PARA CENTRO CIRURGICO EM A	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.856,00	2.341,92
6620	6620	CAMA HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	692,00	567,44
6643	6643	MESA DE CABECEIRA AÇO 1 PORTA E 1 GAV	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	9,00	7,38
6644	6644	MACA HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	255,92	209,85
6647	6647	AR CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTU ESPR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	3.184,00	2.563,12
666	666	PC HOME AMD SEMPRON 2650 2GB DDR3 50	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.345,01	1.102,91
6661	6661	CADEIRA DE RODAS CONFECÇÃO EM AÇO AT	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	760,00	623,20
667	667	COMPUTADOR INTEL DUA CORE 3GREEN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	682,20	559,40
6673	6673	TV SONY 20 POLEGADA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	54,00	44,28
6689	6689	ESCADA 2 DEGRAUS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	93,95	77,04
6735	6735	BANCADA DE AÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	225,00	184,50
6737	6737	SUPORTE DE SORO HO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	99,90	81,92
6747	6747	SUPORTE DE SORO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	99,90	81,92
6750	6750	ESCADA 2 DEGRAUS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	93,95	77,04
6751	6751	MESA HOSPITALAR AUXILIAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	151,90	124,56

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43

Página: 10 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

6758	6758	SUPORTE DE SORO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	99,90	81,92
6759	6759	POLTRONA DE DESCANSO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	819,00	671,58
676	676	MESA LIGHT IV 1.200 X 600 X 740 C/ 2 G	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	235,20	192,86
6760	6760	ARMARIO ESC. MAD. NOBRE BAIXO SILVER 3	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	249,60	204,67
6761	6761	MESA 1,40 C/02 GAVETAS 0,40X40X0,28CM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	246,31	201,97
6765	6765	CPU BÁSICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.099,00	901,18
6772	6772	MACA HOSPITALAR CIRÚRGICA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	980,00	803,60
6782	6782	AR CONDICIONADO AGRATO 12000 BTUS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.289,00	1.056,98
6783	6783	ARMÁRIO COLORMAQ PAREDE MASTER - AP	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	272,80	223,70
11761	6784	ARMARIO AEREO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	230,00	188,60
6787	6787	AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS CLAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	843,60	666,45
6788	6788	FOCO GINECOLOGICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	238,00	195,16
6791	6791	NEBULIZADOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.581,91	1.297,17
6799	6799	CADEIRA FIXA SECRETARIA 4PES ALMOFADA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.245,60	106,75
680	680	MESA SECRETARIA MED: 1,550X0,60X0,75 C	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	156,00	127,92
6800	6800	LONGARINA 3 LUGARES	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	336,99	276,33
6803	6803	LEITO HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.150,72	1.763,59
6804	6804	LEITO HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.150,72	1.763,59
6805	6805	LEITO HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.150,72	1.763,59
6806	6806	LEITO HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.150,72	1.763,59
6816	6816	CADEIRA ESCOLAR MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	126,00	103,32
6817	6817	CADEIRA DE RODAS JAGUARIBE	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.254,50	1.028,69
6820	6820	LONGARINA 3 LUGARES	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	336,99	276,33
6821	6821	LONGARINA 3 LUGARES	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	336,99	276,33
6825	6825	CADEIRA LONGARINA 03 LUGARES EM POLIP	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	277,20	227,30
6827	6827	LONGARINA 3 LUGARES	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	336,99	276,33
6829	6829	MESA DE AÇO PEQUENA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	327,74	268,75
6830	6830	POLTRONA DIRETOR BASE GIRAT C/ BRAÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	330,34	270,88
6831	6831	MESA ESCRITÓRIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	356,00	291,92
6832	6832	MESA DE AÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	327,74	268,75
6834	6834	MONITOR AOC	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	485,38	398,01
6839	6839	MESA 1,40 C/02 GAVETAS 0,40X40X0,28CM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	246,31	201,97
6843	6843	MESA DE AÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	327,74	268,75
6847	6847	MONITOR LCD 15 POL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	201,60	165,31
6859	6859	MESA DE AÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	327,74	268,75
6872	6872	TAMBURETE DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	14,40	11,81
6873	6873	MESA DE ESCRITÓRIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	156,00	127,92
6874	6874	MOCHO REDONDO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	79,00	64,78
6875	6875	AR CONDICIONADO SPLIT LG 12.000 FRIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.319,68	1.062,34
6899	6899	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER HP M	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	777,00	637,14
6906	6906	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER HP M	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	777,00	637,14
6941	6941	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
6942	6942	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
6943	6943	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
6944	6944	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
6946	6946	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
6947	6947	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
6948	6948	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
6949	6949	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43

Página: 11 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

6950	6950	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
6953	6953	AQUACOLOR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	5.016,00	4.113,12
6967	6967	CADEIRA DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	22,00	18,04
6970	6970	OTOSCÓPIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	657,72	539,33
6971	6971	CARRINHO HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	3.514,00	336,87
6972	6972	MESA AUXILIA 40X60X80 CM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	243,60	199,75
6978	6978	ESCADINHA 2 DEGRAUS COMBAT	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	84,00	68,88
6979	6979	SUPORTE DE SORO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	99,90	81,92
6982	6982	MACA HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	255,92	209,85
6984	6984	BALCÃO DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	279,00	228,78
6985	6985	BALCÃO DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	279,00	228,78
6986	6986	BALCÃO DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	279,00	228,78
699	699	BEBEDOURO PURIFICADOR MF40 220V INOX	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	444,00	350,76
11768	6990	FOCO GINECOLOGICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	372,00	305,04
7008	7008	AR CONDICIONADO SPLIT AGRATTO 12.000	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.350,00	1.107,00
7014	7014	TAMBURETE DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	50,00	41,00
7015	7015	FREEZER 2 PORTAS REUBLY	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.800,00	1.476,00
7016	7016	MESA MADEIRA PEQUENA COM RODAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	36,00	29,52
7019	7019	CAIXA MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	30,00	24,60
7021	7021	AR CONDICIONADO LG	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.235,33	1.012,97
7030	7030	CADEIRA DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	18,00	14,76
7039	7039	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12.000 BTUS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.412,00	1.157,84
7053	7053	ARCONDICIONADO SAMSUNG 12.000 BTUS 2	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	771,68	1.050,00
706	706	CADEIRA FIXA AÇO PINTADO A/E PRETA - P	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,00	100,04
71	71	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
7107	7107	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA GIOBEL T	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	69,30	151,99
7120	7120	MAQUINA DE COSTURA SINGER	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	950,00	779,00
7132	7132	BEBEDOURO ESMALTEC	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	409,00	335,38
715	715	VENTILADOR TRON	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	148,80	122,02
7154	7154	BERÇO COM COLCHÃO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,80	197,46
719	719	VENTILADOR DE PAREDE ARGE 60CM MAX P	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	148,80	122,02
7196	7196	BERÇO COM COLCHÃO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,80	197,46
7199	7199	BERÇO COM COLCHÃO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	240,80	197,46
72	72	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
725	725	LONGARINA NOBRE 03 LUGARES AZUL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	188,70	154,73
726	726	LONGARINA 03 LUGARES EM POLIPROPILEN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	268,20	219,92
7282	7282	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO SEM BRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,00	100,04
729	729	CADEIRA FIXA AÇO PINTADO A/E - POLIPRO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	46,80	38,38
73	73	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
7307	7307	CADEIRAFIXA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,00	100,04
74	74	TABLET GENESYS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	329,00	269,78
745	745	COMPUTADOR (DESKTOPBASICO) :PROCESS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.629,60	1.336,27
11072	7508	PRATELEIRA DE AÇO C/ 06 DIV. 2,00 M X	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	292,80	240,10
11099	7516	AR CONDICIONADO 12.000 LG	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.220,00	982,10
753	753	CADEIRA FIXA ASSENTO E ENCOSTO ESTOFA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	120,64	97,11
754	754	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO SEM BRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	127,20	102,39
760	760	VENTILADOR DE PAREDE TRON	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	148,80	122,02
769	769	PRATELEIRA DE ACO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	154,99	127,09
774	774	MESA GINECOLOGICA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	36,00	29,52

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43 Página: 12 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

7775	7775	VENTILADOR DE PAREDE	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	103,92	85,21
7777	7777	MESA ESCOLAR PROFESSOR	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
7807	7807	VENTILADOR DE PAREDE	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	103,92	85,21
7813	7813	CPU	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	890,00	729,80
7815	7815	VENTILADOR DE PAREDE	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	103,92	85,21
11393	7827	MONITOR OAC	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	330,00	270,60
7828	7828	COMPUTADOR COMPLETO (CPU E MONITOR	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	1.099,00	901,18
7832	7832	CPU	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	890,00	729,80
7834	7834	CPU	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	890,00	729,80
788	788	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO SEM BRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	127,20	104,30
789	789	CADEIRA FIXA SECRET SEM BRAÇO 455X370	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	71,40	58,55
7897	7897	CPU NEW DRIVE	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	890,00	729,80
7898	7898	CPU NEW DRIVE	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	890,00	729,80
7899	7899	CPU NEW DRIVE	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	890,00	729,80
790	790	CADEIRA FIXA AÇO PINTADO A/E - POLIPRO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	52,00	42,64
7901	7901	TELEVISÃO 20 POL.	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	200,00	164,00
7904	7904	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL LARANJA	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
7905	7905	VENTILADOR DE PAREDE ARGE	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	103,92	85,21
7906	7906	VENTILADOR DE PAREDE ARGE	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	103,92	85,21
11396	7917	VENTILADOR DE PAREDE	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	103,92	85,21
7918	7918	VENTILADOR 50CM	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	100,00	82,00
7965	7965	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJE	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	1.304,78	1.069,92
798	798	BALANCAA DIGITAL P/ PESSOAS C/ ALCAA M	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	427,68	350,70
8133	8133	CPU HP	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	890,00	729,80
10781	8144	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO AZUL VA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	145,20	114,70
8160	8160	TELA PARA PROJETOR	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	399,00	327,18
8174	8174	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8175	8175	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8177	8177	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8178	8178	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8179	8179	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8235	8235	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8236	8236	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8237	8237	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8238	8238	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8239	8239	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8240	8240	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8241	8241	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8242	8242	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8243	8243	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8244	8244	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8245	8245	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8246	8246	CADEIRA ESCOLAR ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	146,99	120,53
8264	8264	VENTILADOR DE PAREDE	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	103,92	85,21
829	829	CADEIRA GIRATORIA EXECUTIVA S/ BRAÇO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	168,96	138,55
84	84	CADEIRA FIXA SECRETARIA 4PES ALMOFADA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	108,80	89,22
10945	8506	MOCHO GIRATORIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	274,00	224,68
10010	855	MOCHO GIRATORIO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	274,00	224,68
11107	8609	PURIFICADOR DE AGUA POLAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	789,00	646,98

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43

Página: 13 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

11110	8612	MESA DE COZINHA COM 6 CADEIRAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	900,00	738,00
11105	8617	ESTANTE DE AÇO C/ 5 PRATELEIRAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	278,00	227,96
11137	8630	CADEIRA SECRETARIA FIXA AZUL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	165,00	130,34
864	864	COMPUTADOR PAMHCINIXXX0686 I5-2320 4	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.036,80	850,18
865	865	MONITOR 19,5\" AOC-S/NO: DTK41IAO2138	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	326,40	267,65
8703	8703	BALANÇA DIGITAL BALMAK	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	28,80	23,62
8829	8829	ARMARIO ROUPEIRO DE AÇO 4 PORTAS CIN	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	380,00	311,60
8852	8852	GELADEIRA ELETROLUX 2 PORTA 462LITRO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	912,55	748,29
89	89	NOTEBOOK I5	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.344,00	1.922,08
8903	8903	COMPUTADOR DE MESA	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	583,72	478,65
8913	8913	MESA DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	254,00	208,28
8918	8918	BOMBA DE AGUA DE ALTO PRESSÃO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	548,00	449,36
894	894	CADEIRAFIXA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
8986	8986	MONITOR 12,1" MULTIPARAMETRO - UPA	COMPRA	M	05/06/2020	05/06/2020	03 001 099	25.280,00	20.350,40
8987	8987	MONITOR 12,1" MULTIPARAMETRO - UPA	COMPRA	M	05/06/2020	05/06/2020	03 001 099	25.280,00	20.729,60
8992	9003	VENTILADOR DE PAREDE 60 CM BI VOLTS PR	COMPRA	M	25/06/2020	25/06/2020	03 001 099	205,00	168,10
9065	9080	LAVAROUPA 16 KG ELETROLUX TURBO BRA	COMPRA	M	22/07/2020	22/07/2020	03 001 099	2.110,00	1.730,20
9066	9081	LAVAROUPA 16 KG ELETROLUX TURBO BRA	COMPRA	M	22/07/2020	22/07/2020	03 001 099	2.110,00	1.730,20
9104	9090	CAIXA TERMICA 12 LITROS MOR/TERMOLAR	COMPRA	M	03/08/2020	03/08/2020	03 001 099	58,00	51,92
10908	9103	CPU COMPLETO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	890,00	729,80
11312	9105	CPU FORTTREK	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	759,00	622,38
10099	9151	CAMA HOSPITALAR AUTOMATICA	DOAÇÃO	M	15/10/2020	15/10/2020	03 001 099	2.600,00	2.132,00
10109	9161	CAMA HOSPITALAR COM MANIVELA	DOAÇÃO	M	15/10/2020	15/10/2020	03 001 099	2.600,00	2.132,00
10110	9162	CAMA HOSPITALAR COM MANIVELA	DOAÇÃO	M	15/10/2020	15/10/2020	03 001 099	2.600,00	2.132,00
10040	917	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO AZUL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
10287	9225	ESTANTE DE AÇO C/ 06 PRATELEIRA COM RE	COMPRA	M	09/12/2020	09/12/2020	03 001 099	290,00	237,80
10288	9226	ESTANTE DE AÇO C/ 06 PRATELEIRA COM RE	COMPRA	M	09/12/2020	09/12/2020	03 001 099	290,00	237,80
10289	9227	ESTANTE DE AÇO C/ 06 PRATELEIRA COM RE	COMPRA	M	09/12/2020	09/12/2020	03 001 099	290,00	237,80
10290	9228	ESTANTE DE AÇO C/ 06 PRATELEIRA COM RE	COMPRA	M	09/12/2020	09/12/2020	03 001 099	290,00	237,80
10291	9229	ESTANTE DE AÇO C/ 06 PRATELEIRA COM RE	COMPRA	M	09/12/2020	09/12/2020	03 001 099	290,00	237,80
10063	923	ESTANTE DE AÇO C/ 6 PRALEIRAS	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	154,99	127,09
10292	9230	ESTANTE DE AÇO C/ 06 PRATELEIRA COM RE	COMPRA	M	09/12/2020	09/12/2020	03 001 099	290,00	237,80
10293	9231	ESTANTE DE AÇO C/ 06 PRATELEIRA COM RE	COMPRA	M	09/12/2020	09/12/2020	03 001 099	290,00	237,80
10049	928	TV SMART LED ANDROID 42 FHD PHILCO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.848,60	1.515,85
10067	934	CADEIRA SECRETARIA POLIPROPILENO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
10018	939	MESA ESCRITORIO 1.20M C/GAVETEIRO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	320,00	262,40
950	950	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO AZUL VA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
10738	9549	CADEIRA GIRATORIA PRETA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	285,00	233,70
10709	9588	CADEIRA SECRETARIA FIXA PROLIPROPILEN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	99,00	81,18
10711	9590	CADEIRA SECRETARIA FIXA PROLIPROPILEN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	99,00	78,20
10713	9592	CADEIRA SECRETARIA FIXA PROLIPROPILEN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	99,00	78,20
10714	9593	CADEIRA SECRETARIA FIXA PROLIPROPILEN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	99,00	78,20
10717	9595	CADEIRA SECRETARIA FIXA PROLIPROPILEN	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	99,00	78,20
96	96	NOTEBOOK HP	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.700,00	1.394,00
961	961	CANTONEIRA DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	70,00	57,40
10069	969	CADEIRA SECRETARIA POLIPROPILENO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,40	100,37
11402	9801	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL VERDE	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
11399	9802	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL AMARELO	INCORPORAÇÃO	M	20/12/2019	20/12/2019	03 001 099	273,00	223,86
10670	9829	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PLÁSTICO RO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	218,40

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43 Página: 14 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

10672	9830	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PLÁSTICO AZ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	218,40
10671	9835	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PLÁSTICO AM	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	273,00	218,40
11492	9840	CAMA HOSPITALAR COM MANIVELA	DOAÇÃO	M	15/10/2020	15/10/2020	03 001 099	2.600,00	2.132,00
11486	9841	CAMA HOSPITALAR COM MANIVELA	DOAÇÃO	M	15/10/2020	15/10/2020	03 001 099	2.600,00	2.132,00
10027	985	PURIFICADOR DE AGUA LIBELL HERMITICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.076,26	882,53
10007	986	BALANÇA WELMY ADULTO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.297,00	1.180,27
11625	9860	MACA HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	265,90	218,04
11557	9870	MESA DE EXAME CLINICO	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	510,00	464,10
11560	9872	ARMARIO DE AÇO COM GAVETA	COMPRA	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	280,00	229,60
11624	9886	CAMA HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	1.756,31	1.440,17
11597	9889	CAMA HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	439,92	360,73
11256	9920	CADEIRAFIXA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,00	100,04
1216	9921	CADEIRAFIXA EM POLIPROPILENO SEM BRAÇ	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	122,00	100,04
10812	9938	PURFICADOR DE AGUA LIBELL	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	395,00	323,90
10762	9940	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO AZUL VA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	145,20	119,06
11775	9942	BANCO DE MADEIRA	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	90,00	73,80
6537	9947	LEITO HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.150,72	1.763,59
6539	9948	LEITO HOSPITALAR	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	2.150,72	1.763,59
10906	9963	MICROONDAS ELECTROLUX	INCORPORAÇÃO	M	31/12/2019	31/12/2019	03 001 099	589,00	482,98
				Total:	690			729.695,12	649.270,18

Total Geral Por Tipo

	Total Aquisição	Total Atual
Móvel: 689	435.081,32	354.656,38
Imóvel: 1	294.613,80	294.613,80
Intangível: 0	0,00	0,00
Total Geral:690	**729.695,12**	**649.270,18**

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43 Página: 15 / 16

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
CNPJ: 37.464.716/0001-50
CONFRESA - MT, AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

RELAÇÃO DE BENS POR ÓRGÃO/UNIDADE/SETOR - ATIVOS - ATUALMENTE

PERÍODO: 01/01/1900 até 05/07/2023

Totais por Grupo / SubGrupo

Grupo / SubGrupo	Total Aquisição	Total Atual
100 - 2004 - BENS MÓVEIS - VEICULOS E ACESSORIOS	108,80	89,22
100 - 2005 - BENS MÓVEIS - MAQUINAS, MOTORES E APARELHOS	165.783,23	135.784,56
100 - 2006 - BENS MÓVEIS - MAQUINAS DE ESCRITORIO	81.265,33	68.195,59
100 - 2007 - BENS MÓVEIS - MOBILIARIO EM GERAL	185.933,96	148.776,97
100 - 2008 - BENS MÓVEIS - INSRUMENTOS E UTENSILIOS	1.990,00	1.810,04
101 - 2022 - BENS IMÓVEIS - TERRENOS	294.613,80	294.613,80
Totais:	729.695,12	649.270,18

Quarta-feira, 5 de Julho de 2023

Emitido por: TATIANE DO NASCIMENTO - Em: 05/07/2023 15:43 - Tempo decorrido: 1 segundo Página: 16 / 16

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 352/2023, DE 07 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSO DE INFRAÇÃO – JARI DO MUNICÍPIO DE CONFRESA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

R E S O L V E:

Art. 1º Ficam Nomeados os seguintes membros para a Junta Administrativa de Recurso de Infração – JARI do Município de Confresa-MT:

Nome	Cargo	CPF
Raira Moraes de Miranda	Presidente	040.214.651-46
Katiany dos Santos Pereira	Membro Titular	013.191.471-51
Maria Dulcimaria de Souza Gomes	Membro Titular	003.990.211-08

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todos os atos que lhe forem contrários.

Gabinete do Prefeito Municipal de Confresa-MT, 07 de julho de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 347/2023, DE 06 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SUAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

Considerando a Lei a Complementar n° 195 de 25 de fevereiro de 2022;

Considerando o ofício n° 063/CMAS/2023 que solicitou a nomeação dos usuários do Sistema Único de Assistência Social-SUAS.

R E S O L V E:

Art.1° Ficam nomeados para compor o conselho de Assistência Social - CMAS:

NOME	TITULAR/SUPLENTE		CPF
LUZENIRA TAPIRAPÉ	TITULAR	USUÁRIOS DO SUAS	039.367.641-23
KATYPYXOWA ELIANA TAPIRAPÉ	SUPLENTE		058.425.621-38

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todos os atos que lhe forem contrários.

Confresa-MT, em 06 de julho de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 354/2023 DE 07 DE JULHO DE 2023.

Portaria 354/2023 de 07 de Julho de 2023.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E/OU DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO. E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, CONSIDERANDO os Ofícios 2317/SME/2023 e 300/CGPMC/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a Servidora Pública Municipal NAIRA CRISTINA PEREIRA LIMA, matricula 010501, efetiva no cargo de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL para exercer as funções de DIRETOR ESCOLAR das ESCOLAS MUNICIPAIS PROFESSORA NIVALDA XAVIER ELIAS, E ESCOLA INDIGENA ARAMAE.

Art. 2º - O mandato de Direção Escolar será de 3 (três) anos, referente ao Triênio 2023/2025.

Art. 3º - Por exercer função de confiança e/ou de dedicação exclusiva fica acrescido o adicional de 65% (sessenta e cinco por cento) a título de gratificação sobre a remuneração do servidor conforme prevista na lei complementar n° 046/2008.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 29/05/2023.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 07 de Julho de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

Portaria 354/2023 de 07 de Julho de 2023.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E/OU DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO. E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, CONSIDERANDO os Ofícios 2245/SME/2023 e 300/CGPMC/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a Servidora Pública Municipal NAIRA CRISTINA PEREIRA LIMA, matricula 010501, efetiva no cargo de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL para exercer as funções de DIRETOR ESCOLAR das ESCOLAS MUNICIPAIS PROFESSORA NIVALDA XAVIER ELIAS, E ESCOLA INDIGENA ARAMAE.

Art. 2º - O mandato de Direção Escolar será de 3 (três) anos, referente ao Triênio 2023/2025.

Art. 3º - Por exercer função de confiança e/ou de dedicação exclusiva fica acrescido o adicional de 65% (sessenta e cinco por cento) a título de gratificação sobre a remuneração do servidor conforme prevista na lei complementar n° 046/2008.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 29/05/2023.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 07 de Julho de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 353/2023 DE 07 DE JULHO DE 2023.

Portaria 353/2023 de 07 de Julho de 2023.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E/OU DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO. E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas

pela Lei Orgânica Municipal e, CONSIDERANDO os Ofícios 2245/SME/2023 e 300/CGPMC/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a Servidora Pública Municipal ALLINE DE OLIVEIRA LIMA, matricula 000389, efetiva no cargo de PROF DE NÍVEL MÉDIO/MAGISTÉRIO para exercer as funções de DIRETOR ESCOLAR da ESCOLA MUNICIPAL TANCREDO NEVES.

Art. 2º - O mandato de Direção Escolar será de 3 (três) anos, referente ao Triênio 2023/2025.

Art. 3º - Por exercer função de confiança e/ou de dedicação exclusiva fica acrescido o adicional de 65% (sessenta e cinco por cento) a título de gratificação sobre a remuneração do servidor conforme prevista na lei complementar n° 046/2008.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 29/05/2023.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 07 de Julho de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO NAS ATAS Nº 94 A 118/2023

Apostilamento para Inclusão de Dotação Orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde, para respectivos itens nas **Atas nº 94 a 118/2023.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133, Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-5.

EMPRESAS CONTRATADAS:

ATA DE REGISTRO	94 a 118/2023	CNPJ
CONTRATADA	NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATORIAIS	28.729.142/0001-03
CONTRATADA	L A DALLA PORTA JUNIOR	11.145.401/0001-56
CONTRATADA	PROFARM COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR LTDA	00.545.222/0001-90
CONTRATADA	NF FARMACEUTICA E LOGISTICA EIRELI	40.951.414/0001-10
CONTRATADA	CONQUISTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI	12.418.191/0001-95
CONTRATADA	ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA	00.802.002/0001-02
CONTRATADA	INOVAMED HOSPITALAR LTDA	12.889.035/0001-02
CONTRATADA	FLYMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	25.034.906/0001-58
CONTRATADA	DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES EIRELI - ME	25.279.552/0001-01
CONTRATADA	CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA	07.847.837/0001-10
CONTRATADA	DIMASTER COMERCIO PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	02.520.829/0001-40
CONTRATADA	C.A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI	26.457.348/0001-04
CONTRATADA	MCW PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES	94.389.400/0001-84
CONTRATADA	DISTRIMIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	01.417.694/0004-72
CONTRATADA	JR LACERDA MATERIAL MEDICO HOSPITALAR EIRELI	03.595.984/0001-99
CONTRATADA	PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	81.706.251/0001-98
CONTRATADA	HM CIRÚRGICA LTDA	30.981.531/0001-73
CONTRATADA	CIRÚRGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA	39.610.184/0001-47
CONTRATADA	MED VITTA COM DE PROD HOSPITALARES LTDA	28.418.133/0001-00
CONTRATADA	WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	43.025.186/0001-46
CONTRATADA	CBA FARMA INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS FARMCEUTICOS LTDA	07.944.844/0001-30
CONTRATADA	SUPERMÉDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI	06.065.614/0001-38
CONTRATADA	CENTERMEDI COM. PROD. HOSPITALARES LTDA	03.652.030/0001-70
CONTRATADA	L.E COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA	44.134.704/0001-22
CONTRATADA	RET FARMADISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E MEDICAMENTOS HOSPITALARES EIRELE M	12.313.826/0001-90

OBJETO: aquisição de insumos e medicamentos para atender as necessidades da CAF – central de abastecimento farmacêutico e unidades básicas de saúde no município de Confresa/MT.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: O presente Termo de Apostilamento para inclusão da Dotação Orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde nas **Atas nº 94 a 118/2023**, decorrente do **Processo Licitatório nº 045/2023** na modalidade **Pregão Eletrônico nº 006/2023,** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, Homologadoem 10/05/2023.Conforme solicitação contida no **Ofício nº 1938/SMS/2023.**

INSERIR:

ÓRGÃO: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 003 ATENÇÃO BÁSICA

PROJ. /ATIV.: 2270 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PAP - (EMENDA PARL SEN CARLOS FÁVERO PROP 36000505625202300 PORT Nº 583)

CÓD. RED.: 1010 - MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1.600.0000600

ELEMENTO: 33.90.30.0000

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 07 de Julho de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

PORTARIA/DECRETO
DECRETO MUNICIPAL Nº 045/2023

"Nomeia membros do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA".

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita do Município de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, com base no artigo 63, inciso VI, da Lei Orgânica do Município e ainda,

Considerando os termos da Lei Municipal n° 061, de 23 de outubro de 2001, com as alterações promovidas pelas Leis Municipais nº 254, de 19 de março de 2007, 315, de 03 de novembro de 2009 e 415, de 28 de maio de 2013, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear para compor o **CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA**, os membros titulares e suplentes seguintes:

I - REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO:

Representantes da Secretaria de Administração e Fazenda:

Titular: Walkiria Fernanda Marcelino de Souza – CPF: 990.***.***- 00

Suplente: Raquel Rodrigues Batista - CPF: 966.***.***- 68;

Representantes da Secretaria de Ação Social:

Titular: Camila Renata - CPF: 947.***.***-20

Suplente: Ângela dos Santos – CPF: 487.***.***-49;

Representante da Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Claudete Araújo Lima – CPF: 001.***.*** - 73

Suplente: Márcia Gonçalves da Silva – CPF: 770.***.*** - 56;

Representantes da Secretaria Municipal de Educação:

Titular: Célia Romualdo da Costa Reis – CPF: 928.***.*** - 72

Suplente: Vilma Rodrigues de Abreu – CPF: 571. ***.*** - 68;

II - REPRESENTANTES DAS ORGANIZAÇÕES DE PARTICIPAÇÃO POPULAR:

Representantes da Comunidade Evangélica – Assembleia de Deus:

Titular: Gilson Pereira da Silva – CPF: 030.***.*** - 63

Suplente: Isaque Alvares de Lima – CPF: 030.***.*** - 62;

Representantes da Comunidade Católica:

Titular: Cleonice Vieira do Nascimento Palmieiri – CPF: 980.***.*** - 68

Suplente: Maria Cleonice C. Miranda– CPF: 621.****.*** - 00;

Representantes do Conselho Deliberativo da Escola Estadual:

Titular: Fernanda Aparecida Pereira - CPF: 071.***.*** - 89

Suplente: Joelma Morais de Souza - CPF: 030.***.*** - 21;

Representantes do Sindicato dos Trabalhadores Rurais:

Titular: Aristides Bernardo da Silva – CPF: 303.***.*** - 91

Suplente: Poliana Valério – CPF: 045.***.***- 45.

Art. 2º Os conselheiros acima nomeados terão mandato no prazo de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação do presente decreto, permitida a recondução por igual período e não receberão qualquer tipo de remuneração, em conformidade com o art. 12 da Lei 031/2001.

Art. 3° Este decreto entra em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 07 de julho de 2023.

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA DO PREGÃO ELETRONICO 003/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA DOESTE

RETIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA DO PREGÃO ELETRONICO 003/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO 554/2023

O Município de Conquista D'Oeste – MT, através do Pregoeiro Oficial, faz saber aos interessados, que no edital de licitação do PREGAO ELETRONICO 003/2023, que tem como objeto o AQUISIÇÃO DE CASSETES RADIOLOGICOS COM PLACAS DE FOSFORO FOTOESTIMULAVEL DE ARMAZENAMENTO PARA APARELHO DE RAIO-X, a descrição dos itens do TERMO DE REFERENCIA, foi retificado, assim, considerando a natureza da alteração, será mantida a data de abertura.

Informações: Sala de Licitações desta Prefeitura, de 2ª a 6ª, no horário comercial, pelo telefone (65) 3265-1000 ou e-mail: licitacao@conquistadoeste.mt.gov.br. O Edital Retificado poderá ser obtido através do site: www.conquistadoeste.mt.gov.br.

Conquista D'Oeste, 07 de julho de 2023.

Fernando Roberto de Moraes

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 036/2023

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO**,** no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

C O N V O C A:

Os abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 001/2023 e, que deverão ENVIAR POR MEIO ELETRÔNICO EM ANEXO ÚNICO no prazo de 10 (Dez) dias, a contar desta data, no endereço rh@cotriguacu.mt.gov.br a fim de assumirem suas funções, na conformidade da Lei, **fotocópia** da seguinte documentação:

• Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;

• Fotocópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos, se tiver;

• Fotocópia da Cédula de Identidade e CPF;

• Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;

• Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;

• Fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);

• Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)

• Fotocópia do comprovante de Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores (quando exigido);

• Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);

• Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)

• Conta bancária;

• Endereço atualizado;

• Fotocopia da CNH exigida para o exercício do cargo (quando necessário).

Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

Comprovante de Qualificação Cadastral expedido pelo sistema e-social. Exame Admissional

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 10 (Dez) dias, a partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao

preenchimento do cargo para o qual foi selecionado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 07 de julho de 2023.

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DOS CONVOCADOS

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SEDE/SAMU

RUBIANA INES PERIN DE MACEDO

PORTARIA N.º 12/2023 - PREVI COTRI

"Dispõe sobre a concessão do benefício de aposentadoria voluntária por idade em favor do servidor Sr. Evaldir Schmitz".

*A Diretora Executiva do **PREVI-COTRI**, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 40, §1º, inciso "III", alínea "b, com redação determinada pela Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003, Art. 64, da Lei Complementar n. º 019/2005, 16 de dezembro de 2005, Art. 12, inciso "III", alínea "b", da Lei Municipal n. º 692/2011, de 02 de maio de 2011.*

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **aposentadoria voluntária por idade** ao servidor **Sr. Evaldir Schmitz**, portador do RG n.º XX59341-X - SESP/MT, inscrito no CPF n.º XXX.121.719-XX, efetivo no cargo de Apoio Operacional, Nível "A", Classe "06", contando com um total de 8.574 dias sendo, 23 (vinte e três) anos, 05 (cinco) meses e 29 (vinte e nove) dias, lotado na **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, com **proventos proporcionais e sem direito a paridade**, conforme o processo do PREVI-COTRI n.º **05/2023** a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º **Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

Registre, publique e cumpra-se.

Cotriguaçu - MT, 10 de julho de 2023.

Leocadia Gomes Padilha

Diretora Executiva

Portaria 014/2023

HOMOLOGO:

Valdivino Mendes dos Santos

Prefeito Municipal

RETIFICAÇÃO DO RESULTADO DA ELEIÇÃO SUPLEMENTAR CONSELHO FISCAL E CURADOR DO PREVI COTRI BIENIO 2022 -2024

A comissão nomeada pela portaria 10/2023 – no uso de suas atribuições legais vem divulgar o resultado das eleições que ocorreram até a data do dia 28/06/2023. Compareceram o total de 48 servidores efetivos para a votação, tendo o seguinte resultado.

MEMBROS ELEITOS:

ONDE SE LÊ:

02 membros titulares representado os servidores efetivos ativos, sendo eles:

Elizete Skura e Denise Schutz Freitas.

01 membro titular representando os servidores efetivos inativos, sendo:

Noeli Maria Lorandi

CONSELHO FISCAL

02 membros titulares representando os servidores efetivos ativo e inativos

Elaine Coutinho Weber e Jaciélio do Nascimento Eufrásio

LEIA-SE:

02 membros suplentes representado os servidores ativos, sendo eles:

Elizete Skura e Denise Schutz Freitas.

01 membro titular representando os servidores inativos, sendo:

Noeli Maria Lorandi

CONSELHO FISCAL

02 membros suplentes representando os servidores ativos

Elaine Coutinho Weber e Jaciélio do Nascimento Eufrásio

Letícia Pereira Rangel

Presidente da Comissão Eleitoral

Cotriguaçu, 30 de junho de 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

AVISO DE ABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048.673/2023

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2023/PMC

ÓRGÃO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SMF

OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE **AGENTES LOTÉRICOS**, PARA COMERCIALIZAR NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CUIABÁ, A TÍTULO PRECÁRIO, BILHETES DE LOTERIA INSTANTÂNEA E DE PROGNÓSTICOS, EXPLORADA PELA LOTEC, POR MEIO DE TERMINAIS OU QUIOSQUES LOTÉRICOS, DE ACORDO COM O EDITAL, SEUS ANEXOS E ESPECIFICAÇÕES VIGENTES NO DECRETO MUNICIPAL Nº 9.697 DE 30 DE JUNHO DE 2023.

PRAZO DO CREDENCIAMENTO: 90 (noventa) dias, contados a partir do primeiro dia útil seguinte da data de publicação do Edital.

INFORMAÇÕES: Secretaria Adjunta Especial de Licitações e Contratos /Secretaria Municipal de Gestão – SAELC/SMGe - Fone: (65)3645-6241 ou no e-mail: cpl@cuiaba.mt.gov.br - Atendimento: das 8:00 às 12:00h e das 14:00 às 18:00h.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O edital está disponível através do endereço: http://licitacao.cuiaba.mt.gov.br/licitacao/. Clicar, no calendário à esquerda, na data final do prazo do credenciamento (09/10/2023).

***REPUBLICA-SE POR TER SAÍDO INCORRETO**

Cuiabá/MT, 07 de julho de 2023.

Luciana Carla Pirani Nascimento

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Agmar Divino Lara de Siqueira

Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

SETOR RH
ERRATA DO DECRETO Nº 095/2023

Decreto nº 095/2023, publicada no Diário Oficial AMM-MT nº 4.253, de 16 de Junho de 2023.

Correções:

ONDE SE LÊ:

Art. 1° – Fica **EXONERADO** a pedido, o servidor efetivo**: GILEADE LIMA DE SOUZA...**

Diamantino/MT, 12 de Janeiro de 2023.

LEIA-SE:

Art. 1° – Fica **EXONERADO** a pedido, o servidor efetivo**: GILEADE LIMA DE SOUSA...**

Diamantino/MT, 12 de Junho de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino/MT, 07 de Julho de 2023.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 49/2023 – RETIFICADO EM 07/07/2023 DE SEGUNDA-FEIRA, 13 DE MARÇO DE 2023

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal de DIAMANTINO,

Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a

Lei Municipal nº 1516/2022, e em consonância com a lei Federal 4320/64

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de DIAMANTINO –

MT, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no montante de R$ 1.652.400,00 (UM MILHÃO E SEISCENTOS E

CINQUENTA E DOIS MIL E QUATROCENTOS REAIS), nas dotações orçamentárias:

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

001.04.122.0117.10455-MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Dotação Fonte de Recurso Valor Tipo de Recursos

4.4.90.52.00.00

EQUIPAMENTOS E MATERIAL

PERMANENTE 1.755.0000000 1.652.400,00 02 - Excesso de Arrecadação

TOTAL: 1.652.400,00

Art. 2º - Para cobertura ao crédito adicional suplementar, aberto no Artigo 1º,

serão utilizados recursos conforme o Artigo 43, inciso 2º. da Lei Federal n° 4.320/64 – Entende-se por excesso de

arrecadação, para os fins deste artigo, o saldo positivo das diferenças acumuladas mês a mês entre a arrecadação

prevista e a realizada, considerando-se, ainda, a tendência do exercício, de acordo com o autorizado na Lei Municipal

1516/22 e arrecadado nas rubricas de receita a seguir;

FONTE DE RECURSO	CLASSIFICAÇÃO DA RECEITA E VALOR ORÇADO	RECEITA ARRE-CADADA	UTILIZADO ATE O PERÍODO DO DECRETO	SALDO REMA-NESCENTE
1.755.0000000 –RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATI-VOS -ADMINISTRAÇÃO DIRETA	2.2.1.3.01.0.1.01.00.00R$ 0,00	R$ 1.652.400,00	R$ 1.652.400,00	R$ 0,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data deste, revogando-se quaisquer disposições em contrário.

Diamantino, 13 de março de 2023.

_____

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

SETOR RH
ERRATA DO DECRETO Nº 095/2023

Decreto nº 095/2023, publicada no Diário Oficial AMM-MT nº 4.253, de 16 de Junho de 2023.

Correções:

ONDE SE LÊ:

Art. 1° – Fica **EXONERADO** a pedido, o servidor efetivo**: GILEADE LIMA DE SOUZA...**

Diamantino/MT, 12 de Janeiro de 2023.

LEIA-SE:

Art. 1° – Fica **EXONERADO** a pedido, o servidor efetivo**: GILEADE LIMA DE SOUSA...**

Diamantino/MT, 12 de Junho de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino/MT, 07 de Julho de 2023.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2023

Considerando as informações prestadas pela Comissão Permanente de Licitação, bem como pelo contido no presente Processo de Dispensa de Licitação, com todos seus documentos, juntamente com o parecer da Procuradoria Jurídica, **RATIFICO** todos os atos do presente **Processo de Dispensa nº 043/2023**, e autorizo a contratação direta da empresa **LCA CONSULTORIA LTDA**, inscrita sob o **CNPJ nº 29.296.517/0001-51**, respectivamente, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIA-**

LIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA DE APOIO À CAPTAÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO BNDS PARA IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO PROJETO DE MODERNIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA SOCIAL NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - MT, no valor de **R$ 54.180,00 (cinquenta e quatro mil cento e oitenta reais).** A presente Dispensa de Licitação está enquadrada no inciso II, do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

Diamantino-MT, 10 de Julho de 2023.

MANOEL LOUREIRO NETO

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 220, DE 27 DE JUNHO DE 2023.

"Institui e nomeia membros para composição da COMISSÃO para conferência e recebimento prévio e definitivo de tintas para demarcação viária e placas de sinalização"

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º INSTITUIR Comissão Especial, criada pela Administração Pública com a função de **acompanhar os pedidos que serão realizados futuramente. Ressalto que está em fase licitatória os itens acima elencados, devendo ocorrer as licitações nos dias 05 e 07 de julho do corrente ano.**

Parágrafo único. A Comissão referida no caput deste artigo será constituída pelos servidores relacionados a seguir:

1) João Rodolfo de Carvalho – matrícula nº 6715.1, Cargo: Agente de Trânsito, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras. Membro da equipe responsável pela Sinalização Viária.

2) Valdeir Gomes Ferreira – matrícula nº 3095.1, Cargo: Assistente Técnico III, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras. Membro da equipe responsável pela Sinalização Viária.

3) Adriane Márcia Schmitt, Matrícula nº. 6530.1, Cargo: Coordenadora Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.

4) Marcio Roberto Soares, Matrícula: 1363.1, Cargo: Engenheiro Civil, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.

Art. 2º A Comissão Especial de Seleção, bem como a nomeação de seus membros terá vigência a contar da publicação da presente Portaria por 12 meses.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Diamantino-MT, 27 de junho de 2023.

MANOEL LOUREIRO NETO

PREFEITO MUNICIPAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO ORDINÁRIA

O Presidente do Conselho Municipal do fundo de Transporte e Habitação do Município de Diamantino, convoca os membros do Conselho do FETHAB para **reunião ordinária a ser realizada no dia 18 de julho de 2023 (terça-feira) com início às 09:00 hs, na sala de reunião do Departamento de Licitação na Prefeitura Municipal de Diamantino na sede da Prefeitura Municipal de Diamantino,** para tratar da seguinte **ORDEM DO DIA**:

Aprovação das contas do segundo e terceiro quadrimestre do ano de 2023.

Aprovação das contas do primeiro quadrimestre 2023.

Assuntos diversos relacionados a manutenção de estradas vicinais.

Edes Franciscato Beia

Presidente do Conselho do FETHAB

Diamantino - MT

PORTARIA Nº 235/2023

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º- Nomear a Senhora **LOUISE DE ALMEIDA GODOES**, portadora do RG nº 15940837 SSP/MT, inscrita no CPF nº 013.567.331-31, **como Fiscal do Contrato nº 091/2023**,**cujo OBJETO é**: Contratação de gráfica especializada para realização de impressões de cupons personalizados para campanha de IPTU premiado 2023.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 06 de julho de 2023.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

SETOR RH
ERRATA DO DECRETO Nº 095/2023

Decreto nº 095/2023, publicada no Diário Oficial AMM-MT nº 4.253, de 16 de Junho de 2023.

Correções:

ONDE SE LÊ:

Art. 1° – Fica **EXONERADO** a pedido, o servidor efetivo**: GILEADE LIMA DE SOUZA...**

Diamantino/MT, 12 de Janeiro de 2023.

LEIA-SE:

Art. 1° – Fica **EXONERADO** a pedido, o servidor efetivo**: GILEADE LIMA DE SOUSA...**

Diamantino/MT, 12 de Junho de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino/MT, 07 de Julho de 2023.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 53/2023 – RETIFICADO EM 07/07/2023 DE SEGUNDA-FEIRA, 20 DE MARÇO DE 2023

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal de DIAMANTINO,

Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a

Lei Municipal nº 1516/2022, e em consonância com a lei Federal 4320/64

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de DIAMANTINO –

MT, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no montante de R$ 6.500.050,00 (SEIS MILHOES E QUINHENTOS MIL E

CINQUENTA REAIS), nas dotações orçamentárias:

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

001.04.122.0002.10418 –AQUISIÇÃO,CONSTRUÇÃO,AMPLIAÇÃO E REFORMA DE IMÓVEIS PÚBLICOS

Dotação Fonte de Recurso Valor Tipo de Recursos

4.5.90.61.00.00 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS 1.708.0000000 6.500.050,00 02 - Excesso de Arrecadação

TOTAL: 6.500.050,00

Art. 2º - Para cobertura ao crédito adicional suplementar, aberto no Artigo 1º,

serão utilizados recursos conforme o Artigo 43, inciso 2º. da Lei Federal n° 4.320/64 – Entende-se por excesso de

arrecadação, para os fins deste artigo, o saldo positivo das diferenças acumuladas mês a mês entre a arrecadação

prevista e a realizada, considerando-se, ainda, a tendência do exercício, de acordo com o autorizado na Lei Municipal

1516/22 e arrecadado nas rubricas de receita a seguir;

FONTE DE RECURSO	CLASSIFICAÇÃO DA RECEITA E VALOR ORÇADO	RECEITA ARRECADADA	UTILIZADO ATE O PERÍODO DO DECRETO	SALDO REMANESCENTE
1.708.0000000 –TRANSFER. DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSO MINERAIS.	1.7.1.2.51.0.1.00.00.00R$ 0,00	R$ 6.554.215,06	R$ 6.500.050,00	R$ 54.165,06

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data deste, revogando-se quaisquer disposições em contrário.

Diamantino, 20 de março de 2023.

_____

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 234 /2023

INSTITUI A COMISSÃO ORGANIZADORA DA EXECUÇÃO DA LEI PAULO GUSTAVO (LC 195/2022) NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO/MT

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão Organizadora da Execução da Lei Paulo Gustavo - COELPG no Município de Diamantino/MT, destinada a auxiliar na organização dos trâmites necessários para a devida execução dos recursos que serão disponibilizados por esta Lei.

Art. 2º A COELPG, de que trata o artigo antecedente, será composta pelos seguintes membros:

COORDENAÇÃO GERAL:

a) Carlos Henrique Loureiro Granja - Presidente, Secretário Municipal de Cultura

b) Andressa Lavinia Nunes Miranda – Membro, Coordenadora de Cultura

c) João Paulo Schmitt Oribes Barbosa – Membro, Coordenador de Desenvolvimento Econômico

JURÍDICO

a) Ricardo Augusto Mendes – Procurador Geral

FINANCEIRO/ORÇAMENTÁRIO

a) Marineides Nogueira Leite De Araújo – Membro, Secretária Municipal de Fazenda

b) Carlos Alberto Nunes de Almeida – Membro, Coordenador Especial de Orçamento

Art. 3º Os membros acima ficarão responsáveis por auxiliar na promoção/desenvolvimento dos trâmites necessários para a devida execução da Lei Paulo Gustavo no município, bem como a sua prestação de contas.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Diamantino - MT, 07 de julho de 2023.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

LICITAÇÃO/ CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 249/2023

DATA: 06 DE JULHO DE 2023

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Servidor Municipal, para responder pela **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO N° 089/2022** e demais aditivos, **GEOVANA SOUSA LAGES,** brasileira, inscrita no CPF sob nº 042.849.751-96, RG nº 2306440-4 SSP-MT, ocupante do cargo de Assessora De Departamento De Engenharia, matrícula nº 2510, bem como pela **FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA** decorrente deste, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PASSEIO PÚBLICO COM ACESSIBILIDADE EM VIAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT, (RUA

CAMBORIÚ, RUA LAGUNA, RUA FLORIANÓPOLIS, RUA PROJETADA "B", RUA PROJETADA "A" E RUA URUGUAI), Conforme Contrato.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal nº 0472/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO SEXTO DIA DO MÊS DE JULHO DE 2023.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

LICITAÇÃO/ CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 247/2023

DATA: 06 DE JULHO DE 2023

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Servidor Municipal, para responder pela **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO N° 016/2023** e demais aditivos, **GEOVANA SOUSA LAGES,** brasileira, inscrita no CPF sob nº 042.849.751-96, RG nº 2306440-4 SSP-MT, ocupante do cargo de Assessora De Departamento De Engenharia, matrícula nº 2510, bem como pela **FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA** decorrente deste, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO PARA CONSTRUÇÃO DE MONUMENTO "FELIZ NATAL 25 KM" NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT, Conforme Contrato.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal nº 0116/2023.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO SEXTO DIA DO MÊS DE JULHO DE 2023.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

LICITAÇÃO/ CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 246/2023

DATA: 06 DE JULHO DE 2023

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Servidor Municipal, para responder pela **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO N° 002/2023** e demais aditivos, **GEOVANA SOUSA LAGES,** brasileira, inscrita no CPF sob nº 042.849.751-96, RG nº 2306440-4 SSP-MT, ocupante do cargo de Assessora De Departamento De Engenharia, matrícula nº 2510, bem como pela **FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA** decorrente deste, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PROJETO DE APLICAÇÃO DE MICRORREVESTIMENTO EM RUAS DO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT, CONFORME TERMO DE CONVENIO Nº. 0503/2022/SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LIGÍSTICA – SINFRA, Conforme Contrato.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal nº 080/2023.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO SEXTO DIA DO MÊS DE JULHO DE 2023.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

LICITAÇÃO/ CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 243/2023

DATA: 06 DE JULHO DE 2023

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Servidor Municipal, para responder pela **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO N° 040/2023** e demais aditivos, **GEOVANA SOUSA LAGES,** brasileira, inscrita no CPF sob nº 042.849.751-96, RG nº 2306440-4 SSP-MT, ocupante do cargo de Assessora De Departamento De Engenharia, matrícula nº 2510, bem como pela **FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA** decorrente deste, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE LOCAÇÃO DE ESTRADAS E ELABORAÇÃO DO MAPA DO MUNICIPIO DE FELIZ NATAL – MT.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO SEXTO DIA DO MÊS DE JULHO DE 2023.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

LICITAÇÃO/ CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 245/2023

DATA: 06 DE JULHO DE 2023

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Servidor Municipal, para responder pela **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO N° 041/2023** e demais aditivos, **GEOVANA SOUSA LAGES,** brasileira, inscrita no CPF sob nº 042.849.751-96, RG nº 2306440-4 SSP-MT, ocupante do cargo de Assessora De Departamento De Engenharia, matrícula nº 2510, bem como pela **FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA** decorrente deste, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LABORATÓ-

RIO PARA CONTROLE TECNOLÓGICO DE TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO EM TSD E MICROREVESTIMENTO NAS RUAS E AVENIDAS DO MUNICIPIO DE FELIZ NATAL – MT.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO SEXTO DIA DO MÊS DE JULHO DE 2023.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

LICITAÇÃO/ CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 252/2023

DATA: 06 DE JULHO DE 2023

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Servidor Municipal, para responder pela **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO N° 085/2022** e demais aditivos, **ANDERSON PEÇANHA SANTOS,** brasileiro,inscrito no CPF sob nº 042.849.751-96, RG nº 2306440-4 SSP-MT, ocupante do cargo de Chefe De Departamento De Análises De Projetos, matrícula nº 2506, bem como pela **FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA** decorrente deste, FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA decorrente deste, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PASSEIO PÚBLICO COM ACESSIBILIDADE EM VIAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT, (AVENIDA MARAVILHA, ENTRE A AVENIDA PERIMETRAL NORTE E A MT 225),Conforme Contrato.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal nº 0420/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO SEXTO DIA DO MÊS DE JULHO DE 2023.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

LICITAÇÃO/ CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 251/2023

DATA: 06 DE JULHO DE 2023

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Servidor Municipal, para responder pela **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO N° 086/2022** e demais aditivos, **ANDERSON PEÇANHA SANTOS,** brasileiro,inscrito no CPF sob nº 042.849.751-96, RG nº 2306440-4 SSP-MT, ocupante do cargo de Chefe De Departamento De Análises De Projetos, matrícula nº 2506, bem como pela **FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA** decorrente deste, FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA decorrente deste, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PASSEIO PÚBLICO COM ACESSIBILIDADE EM VIAS PÚBLICAS NO BAIRRO BELA VISTA NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT, (RUA DAS PAPOULAS, RUA DAS MARGARIDAS, RUA DAS CASTANHEIRAS, RUA DOS PINHEIROS E AVENIDA DOS CEDRINHOS), Conforme Contrato.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal nº 0452/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO SEXTO DIA DO MÊS DE JULHO DE 2023.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

LICITAÇÃO/ CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 250/2023

DATA: 06 DE JULHO DE 2023

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Servidor Municipal, para responder pela **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO N° 088/2022** e demais aditivos, **ANDERSON PEÇANHA SANTOS, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 042.849.751-96, RG nº 2306440-4 SSP-MT, ocupante do cargo de Chefe De Departamento De Análises De Projetos, matrícula nº 2506,** bem como pela **FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA** decorrente deste, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE REFORMA DE BIBLIOTECA NA PRAÇA 17 DE NOVEMBRO NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL – MT, CONFORME PROJETO, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORAL DESCRITO EM ANEXO, Conforme Contrato.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal nº 0466/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO SEXTO DIA DO MÊS DE JULHO DE 2023.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

LICITAÇÃO/ CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 248/2023

DATA: 06 DE JULHO DE 2023

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Servidor Municipal, para responder pela **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO N° 090/2022** e demais aditivos, **GEOVANA SOUSA LAGES,** brasileira, inscrita no CPF sob nº 042.849.751-96, RG nº 2306440-4 SSP-MT, ocupante do cargo de Assessora De Departamento De Engenharia, matrícula nº 2510, bem como pela **FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DA OBRA** decorrente deste, ONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PASSEIO PÚBLICO COM ACESSIBILIDADE EM VIAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT, (RUA CAMPOS NOVOS, TRAVESSA CUNHAPORÃ, AVENIDA XANXERÊ, TRAVESSA IRACEMINHA, RUA CONCÓRDIA E RUA JOINVILE), CONFORME TERMO DE CONVENIO Nº 0501/2022/SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LIGÍSTICA - SINFRA, Conforme Contrato.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal nº 0473/2022.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO SEXTO DIA DO MÊS DE JULHO DE 2023.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr.: 00000076/2023

Modalidade Nr.: 00000032/2023

Classificação:: Pregão Presencial

Data da Adjudicação: 07/07/23

Data da Homologação: 07/07/23

Objeto da licitação: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMA DE CÂMERA E RASTREAMENTO DOS ÔNIBUS ESCOLAR PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

42238415 - ROTA SYSTEM RASTREAMENTO LTDA

CNPJ: 07.996.919/0001-26

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
37488	RASTREADOR GSM COMODATO (12 UNIDADES) INSTALAÇÃO INTERNA OU EXTERNA DO VEÍCULO; 4 OPERADORAS TRANSMISSÃO EM GSM COM PRECISÃO A PARTIR DE 10S; CONTROLE TOTAL DE VELOCIDADES CERCAS ELETRÔNICAS E CONTROLE DE ACESSO A INFORMAÇÕES VIA WEB E APLICATIVO;	MÊS	SUNTECH / ST310	12,0000	720,0000	8.640,00
37489	CÂMERA VEICULAR COMODATO (15 UNIDADES) CÂMERA INTERNA COM GRAVAÇÃO CONTINUA, ARMAZENAMENTO SD 128GB, VÍDEO NO CARTÃO E COM 720P 40H	MÊS	JIMMY / JC400	12,0000	2.385,0000	28.620,00
37490	LOCALIZADOR SATELITAL COMODATO (3 UNIDADES) POSICIONAMENTO SATELITAL NACIONAL/INTERNACIONAL LOCALIZAÇÃO POR SATÉLITE, CERCAS ELETRÔNICAS E CONTROLE DE PONTOS COM ALERTAS POR E-MAIL; ACESSO À INFORMAÇÃO VIA WEB E APLICATIVO; DISTÂNCIA PERCORRIDA E	MÊS	GLOBALSAT / ONE C	12,0000	357,0000	4.284,00
37491	INSTALAÇÃO DE RASTREADOR GSM COMODATO	UNIDADE		1,0000	2.280,0000	2.280,00
37492	INSTALAÇÃO DE CÂMERA VEICULAR COMODATO	UNIDADE		1,0000	14.984,0000	14.984,00
37493	INSTALAÇÃO DE LOCALIZADOR SATELITAL COMODATO	UNIDADE		1,0000	596,0000	596,00

Total Fornecedor: 59.404,0000

Total Geral: 59.404,0000

GAUCHA DO NORTE, Sexta-feira, 7 de Julho de 2023

_____

CONTRATO Nº 043/2023

CONTRATO Nº 043/2023

DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A **MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE-MT** E **M. V. DE FREITAS**, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

PROCESSO Nº 080

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027

VIGENCIA: 30/08/2023

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Av Brasil, nº. 1200, Centro, Gaúcha do Norte-MT, devidamente inscrita no CNPJ o nº 01.614.539/0001-01, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o **VONEY RODRIGUES GOULART**, brasileiro, solteiro, agropecurista, RG Nº 2477543 SSP/GO e CPF Nº. 402.603.301-59, que doravante denominado, simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa**M. V. DE FREITAS**, devidamente inscrita no CNPJ nº 00.964.074/0001-48 com sede à Rua Chácara Nossa Sra. Aparecida 1 ,zona rural , no município de Ribeirão Cascalheira – MT , doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por MANOEL VIEIRA DE FREITAS, portador da rg: 1128832/SSP-GO, e inscrita no CPF sob Nº 21573549134, que doravante denominado, simplesmente de **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato, em conformidade com o **Art. 75, Inciso II da Lei Federal 14.133/2021 e alterações pelo Decreto Federal 10.922/2021**, e ainda de conformidade com a documentação constante no **Processo de Dispensa de Licitação nº 027/2023**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E FORMA DE EXECUÇÃO

1.1 – O objeto do presente é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SOM, PALCO, ILUMINAÇÃO E GERADOR PARA 12° FEIRA CULTURAL conforme abaixo descrito

DESCRIÇÃO	QUANT	UNIDADE	VALOR
LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL COMPLETA PARA ATENDER SHOW NACIONAL ATE 5.000 PESSOAS. 16 CAIXAS DE SOM LINE ARRAY SOB, 4 SUB 218 LS, 4 CAIXAS DE RETORNO SM400, 2 SUB 118 ATIVO, 2 LINE VERTICAL 206 ATIVO, 1 SUB PARA BATERIA 118, 5 AMPLIFICADORES MACHINE, 1 POWERPLAY 8 VIAS COM CABEAMENTO, 1 PROCESSADORES DBX, 1 CUBO DE CONTRABAIXO HARTEC 4 DE 10 E 1 DE 15,1 CUBO DE GUITARRA FENDER 212, 1 CORPO DE BATERIA MAPEX, 1 MESA DIGITAL X32 COM 38 CANAIS, 3 MICROFONES SEM FIO SHURE, 8 MICROFONES COM FIO SHURE SM58, 1 KIT MICROFONE PARA BATERIA, 7 MICROFONES COM FIO SHURE SM57 PARA PERCURSÃO, CABEAMENTO E PEDESTAIS. OU CONFORME RIDER TECNICO DO ARTISTA	**03**	**DIARIAS**	**7. 500,00**
LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO E ILUMINAÇÃO NA MEDIDA DE 12X10 MTS COBERTO MEDINDO 12 METROS DE FRENTE, 10 METROS DE FUNDO E 1,60 METROS DE ALTURA, PLACAS DE FERRO E COMPENSADO NAVAL DE 18MM. PES DE FERRO COM SISTEMAS DE TRAVAMENTO TIPO CAVALETES, ESCADA COM CORRIMÃO E GRADES DE CONTENÇÃO ENTORNO DO PALCO (EXCETO NA FRENTE	**03**	**DIARIAS**	**6. 500,00**
LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA COM A POTÊNCIA DE 230 KVA GERADOR DE ENERGIA COM POTÊNCIA MINIMA DE 230 KVA EM CIMA DE UM CAMINHÃO PARA ATENDER O PALCO.	**03**	**DIARIAS**	**2. 665,00**

1.2 - Os **serviços** serão realizados sob o regime de empreitada global por preço unitário, destinado a atender as necessidades das Secretaria Municipal de educação;

1.3 - O compromisso para a prestação dos **serviços** só estará caracterizado após o recebimento da **"Ordem de fornecimento"** ou da competente Nota de Empenho, que deverá conter obrigatoriamente: data, número do processo, número da Nota de Empenho, prazo que ficará a disposição da contratante, carimbo e assinatura do responsável;

1.4 - O vencedor fica obrigado a atender todas as **ordens de fornecimento** expedidas durante a vigência do contrato, dentro da quantidade estabelecida, podendo haver atendimento além da prevista, a critério da administração, mediante prévia justificativa, e com a anuência da contratada, devidamente formalizada no processo e aprovação das máquinas oferecidas;

1.5- O regime estabelecido para este Contrato é de **prestação de serviços.**

A Prestação de serviços de LOCAÇÃO DE SOM, PALCO, ILUMINAÇÃO E GERADOR PARA 12° FEIRA CULTURAL.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 - O valor global do presente Contrato é fixado em **R$ 49. 995,00(quarenta e nove mil, novecentos e noventa e cinco reais)** que será pago em **até 30 (trinta) dias** após a execução dos serviços/fornecimentos e desde que devidamente atestadas as notas fiscais.

2.2 - Os pagamentos serão efetuados através da Tesouraria da Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte – MT, em nome da contratada através de transferência bancária na **Conta Corrente, Agência e Banco** a serem informados pela contratada na emissão da Nota Fiscal.

2.3 - Os pagamentos serão efetuados a partir da data de emissão da Nota Fiscal.

A **CONTRATANTE** não arcará com outras despesas não previstas no presente Contrato.

O valor do presente Contrato não poderá sofrer reajustes que não estejam previstos na Lei nº 14.133/2021 de 01/04/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

3.1 – O Contrato terá vigência até 30/08/2023, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 – A despesa decorrente da contratação do objeto deste Contrato correrá à conta dos recursos orçamentários específicos consignados na ordem de compra no exercício de 2022, conforme abaixo:

ORGÃO:	12
UNIDADE:	007
ELEMENTO:	3.3.90.39.00.00
REDUZIDO DA DOTAÇÃO:	294

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

5.1 - São direitos e responsabilidades da CONTRATADA:

Cumprir fielmente o presente contrato, de modo que, no prazo estabelecido, o objeto seja inteiramente concluído;

Arcar com o pagamento de seguro pessoal, impostos, fretes, taxas etc;

Apresentar no prazo estabelecido neste instrumento as Notas Fiscais, acompanhados das respectivas atestações do fiscal de contrato.

Receber dentro do prazo estipulado os pagamentos correspondentes aos serviços já executados.

5.2 - São direitos e responsabilidades da CONTRATANTE os seguintes**:**

Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações da CONTRATADA.

Intervir no fornecimento nos casos e condições previstos em lei.

Homologar reajustes e proceder à revisão dos valores propostos na forma da lei e do presente contrato, quando for o caso.

Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do fornecimento e as cláusulas contratuais deste instrumento.

Fiscalizar a execução do objeto por intermédio do fiscal de contrato responsável.

Cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº 14.133/2021, e do presente instrumento, inclusive no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução do contrato.

Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** no prazo estipulado no contrato depois do recebimento das Notas Fiscais e respectivas atestações de cada etapa pelo responsável pela fiscalização.

Aplicar e cobrar as multas pela inexecução total ou parcial ou pela inobservância de quaisquer das cláusulas deste contrato.

Efetuar a retenção dos impostos legais sobre a Nota Fiscal.

Extinguir unilateralmente o contrato, nos casos especificados no artigos 138 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA – DAS MULTAS

6. 1 - O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as suas Cláusulas e as disposições da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6. 2 - À parte que infringir quaisquer das Cláusulas deste Instrumento, ficará sujeita à multa de 2% (dois por cento) do valor contratual, além de outras penalidades que a falta cometida assim exigir, nos termos da Lei vigente.

CLÁUSULA SETIMA – DA EXTINÇÃO

7.1 - A extinção do presente Contrato poderá ocorrer nos casos previstos nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

7.2 - À parte que desejar a rescisão, deverá comunicar à outra num prazo mínimo de 10 (dez) dias, com justificativa fundamentada, sob pena de indenização de 10% (dez por cento) do valor restante do Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO FATO GERADOR CONTRATUAL E SUPORTE LEGAL

8.1 – Este Contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas no **Art. 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021 de 01/04/2021 e alterações,** como também pelas convenções estabelecidas neste instrumento, em especial aos casos omissos.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

9.1 – O presente Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos previstos no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DECIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

10.1 - A Fiscalização da execução do Contrato será neste ato denominados Fiscais ou gestores do Contrato devidamente credenciado pela autoridade competente, ao que competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução (art. 117 da Lei nº 14.133/2021), independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela CONTRATANTE a seu exclusivo juízo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

– Fica eleito o Foro da Comarca de Paranatinga, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir os litígios decorrentes da execução deste Contrato.

– E por estarem devidamente justos acordados e contratados, declaram as partes **CONTRATANTES** aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 14.133/2021, bem como às demais normas complementares, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Gaúcha do Norte-MT, 06 de julho de 2023.

VONEY RODRIGUES GOULART

CONTRATANTE

MANOEL VIEIRA DE FREITAS

CONTRATADA

FISCAL DE CONTRATO

EDITAL FINAL Nº 002 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (CREDENCIAMENTO) 004/2023 RESULTADO FINAL

EDITAL FINAL Nº 002 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (CREDENCIAMENTO) 004/2023

RESULTADO FINAL

O PREFEITO MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE, no uso de suas atribuições legais e, considerando o que consta da Lei Orgânica do Município, das Leis Municipais Complementares nº 004/2010 e 005/2010 – Lei Ordinária nº 1.093/2021 e 1.102/2021e Lei nº 1.208 de 12 de dezembro de 2022 torna público o RESULTADO FINAL do Processo Seletivo Simplificado (Credenciamento) 004/2023 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.

CARGO: MOTORISTA

ORD	NOME	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	FORMAÇÃO ACADEMICA	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	TOTAL
1º	JANAILTON NOGUEIRA LOPES	-	20	-	20 pontos
2º	CRISTIANO CESAR KESSLER	-	20	-	20 pontos

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS

ORD	NOME	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	FORMAÇÃO ACADEMICA	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	TOTAL
1º	ALTAMIR MEYRING	-	20	-	20 pontos
2º	VALERIO HOLLAS	-	20	-	20 pontos
3º	ISAEL DA SILVA	-	20	-	20 pontos
4º	LEUDIMAR FERNANDO DA SILVA	-	20	-	20 pontos
5º	DANILSON RODRIGUES MENDES	-	20	-	20 pontos

CARGO: JARDINEIRO

ORD	NOME	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	FORMAÇÃO ACADEMICA	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	TOTAL
1º	EDMAR SANTOS MAURICIO	-	20	-	20 pontos
2º	MEYRIAN ARAUJO DA COSTA	-	20	-	20 pontos

CARGO: GARI

ORD	NOME	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	FORMAÇÃO ACADEMICA	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	TOTAL
1º	REGINALDO PEREIRA DE SOUZA	-	20	-	20 pontos
2º	BEATRIZ MAURICIO OLIVEIRA	-	20	-	20 pontos

3º	BEATRIZ PEREIRA DOS SANTOS PONTES	-	20	-	20 pontos

***** CANDIDATA DESCLASSIFICADO: FRACIELE GOMES NERES TEIXEIRA (NÃO APRESENTOU ATE O FECHAMENTO DESTE EDITAL COMPROVANTE DE FORMAÇÃO ACADÊMICA, NÃO CONTABILIZANDO NENHUM PONTO)

CARGO: MECÂNICO

ORD	NOME	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	FORMAÇÃO ACADEMICA	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	TOTAL
1º	ATHYRSON EZEQUIEL BARBOSA DE ALMEIDA	08	20	04	32 pontos
2º	EWERTON TEIXEIRA DE SOUZA	04	20	-	24 pontos
3º	EDSON HENRIQUE VIEIRA	07	-	-	07 pontos

CARGO: COZINHEIRO

ORD	NOME	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	FORMAÇÃO ACADEMICA	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	TOTAL
1º	EDENILSON PEREIRA DA SILVA	-	20	-	20 pontos

Inscrições não validadas por não cumprirem com a documentação exigida no Edital 004/2023. FRACIELE GOMES NERES TEIXEIRA.

PUBLIQUE – SE :

Gaúcha do Norte-MT, 07 de julho de 2023.

VONEYRODRIGUESGOULART

Prefeito Municipal

NEITON CORDEIRO BASTOS

Presidente da Comissão

FABRICIO GOMES NUNES MORAIS

Secretária da Comissão

DIEIME RIBEIRO DE SOUSA

Membro da Comissão

CONTRATO Nº 041/2023

CONTRATO Nº 041/2023

QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE E A EMPRESA **MACROPECAS MULTIMARCAS COMERCIO DE CAMINHOES E ONIBUS EIRELI** COMO ABAIXO SE DECLARA.

Pelo presente instrumento contratual, o **MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Brasil nº 1298, Centro, Gaúcha do Norte - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 01.614. 539/0001-01, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **VONEY RODRIGUES GOULART**, brasileiro, solteiro, pecuarista, residente e domiciliado na cidade de Gaúcha do Norte, inscrito no CPF nº. 402.603.301-59, que doravante denominado, simplesmente de **CONTRATANTE**, e a empresa **MACROPECAS MULTIMARCAS COMERCIO DE CAMINHOES E ONIBUS EIRELI**, doravante denominada **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ nº 07.838.209/0001-78 estabelecida na cidade de CUIABA – MT à AV FERNANDO CORREA DA COSTA Nº 6259 Bairro: PARQUE OHARA, neste ato representada por TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO, no Cadastro de Pessoas Físicas nº 885.384. 431-00, pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelo **Processo Administrativo nº. 081/2023**, e que se regerá pelo que dispõe o Edital de **INEXIGIBILIDADE Nº. 013/2023**, nos termos Art. 74 da Lei 14. 133/21, com as alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISAO DE GARANTIA DA PLACA RRR-6B86.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FATO GERADOR CONTRATUAL

2.1 - O presente Contrato está fundamentado e regido pela Lei n°. 14.133/ 2021 e suas alterações posteriores e foi originado do procedimento licitatório, na modalidade de **INEXIGIBILIDADE Nº. 013/2023.**

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO, PRAZO E VIGÊNCIA

3.1 – A forma de execução constantes da Cláusula Primeira deste Contrato será integral, por empreitada por preço global, mediante o pagamento do objeto contratado.

3.7 – O presente contrato terá sua execução diária e sua vigência atédois meses a partir da assinatura do contrato podendo ser prorrogado **de acordo Art. 57 parágrafo II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998).**

4 – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O presente contrato é firmado pelo preço certo e ajustado **de 7. 890,53 (sete mil oitocentos e noventa reais e cinquenta e três centavos),** cujos valores unitários se verificam da proposta apresentada pela contratada.

4.2 - O pagamento será efetuado **30 (trinta) dias** após a emissão da nota fiscal desde que devidamente atestada pela **secretaria municipal de Educação**.

4.3 - O pagamento se dará a contra - apresentação da Nota Fiscal descriminada, devidamente atestada pelo(s) Fiscal(ais) do Contrato.

4.4 - O pagamento somente será efetuado a representante legal da Contratada.

4.5 - Os preços do presente contrato são considerados fixos, ressalvadas as hipóteses de reajuste admitidas na forma da Lei 14.133/2021.

5 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Todas as despesas decorrentes deste processo contrato correrão por conta de recursos próprios consignados no Orçamento Municipal, para o ano de 2023, conforme Lei Municipal, nas seguintes dotações orçamentárias:

SEC EDUCAÇÃO

ORGAO: 12

UNIDADE: 003

PROJ/ATIV: 20112

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00

COD REDUZIDO:

PEÇAS: 246

SERVIÇOS: 245

6 – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 – São direitos e responsabilidades da CONTRATADA:

a) cumprir fielmente o presente Contrato, de modo que, no prazo estabelecido, os serviços foram executados inteiramente;

b) arcar com pagamentos de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto do presente contrato;

c) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na obra, objeto do presente instrumento até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do presente Contrato, observado o art. 124 da Lei nº. 14.133/2021.

d) apresentar no prazo estabelecido neste instrumento as Notas Fiscais, aprovadas pela Secretaria Municipal **de Educação**.

e) receber dentro do prazo estipulado, os pagamentos correspondentes aos produtos e/ou mercadorias fornecidas.

f) O pagamento só será efetuado após a entrega nota fiscal devidamente atestada pela secretaria competente.

g) A empresa contratada fica obrigada a ATENDER às Unidades Escolares observando o horário de início e final das aulas, organizando então suas linhas, de forma que os alunos não sejam prejudicados em carga horária, ou seja, deverão ser entregues à escola até o horário do início das aulas e recolhidos somente após o término delas.

6.1.1 – Será ainda de responsabilidade da CONTRATADA:

I – Realizar com seus próprios meios, o objeto deste edital, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação;

II – Atender com prontidão as reclamações por parte da Secretaria Municipal de Educação;

III – Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

IV – Manter o veículo em perfeitas condições de uso, sempre revisado, com manutenção adequada;

6.2 – São direitos e responsabilidades da CONTRATANTE os seguintes:

a) aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações da CONTRATADA.

b) intervir no fornecimento dos produtos e/ou mercadorias, nos casos e condições previstos em lei.

c) homologar reajustes e proceder à revisão dos valores propostas na forma da Lei e do presente Contrato.

d) cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares e as cláusulas contratuais deste instrumento.

e) fiscalizar a execução da entrega das mercadorias por intermédio da Secretaria Municipal competente.

f) cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº. 14.133/21 e do presente instrumento, inclusive no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução do Contrato.

g) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA no prazo estipulado no Contrato depois do recebimento das Notas Fiscais e respectivas atestações, já devidamente atestadas pela Secretaria Municipal competente.

h) aplicar e cobrar as multas pela inexecução total ou parcial dos serviços ou pela inobservância de quaisquer das cláusulas deste Contrato.

i) efetuar a retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais de cada parcela.

j) modificar o Contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA.

k) rescindir unilateralmente o Contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da referida Lei.

l) A administração poderá fiscalizar os serviços a serem contratados, sob os aspectos da segurança de transporte, da higiene do veículo, do tratamento e cuidado com os transportados, da pontualidade, e ainda, exigir vistorias do veículo quando entender necessário, tanto pelo órgão de trânsito quanto por concessionária de sua marca, averiguando se o veículo utilizado para o transporte é o mesmo indicado e relacionado na licitação. Constatada qualquer irregularidade neste aspecto, poderá ser rescindido o contrato, arcando o infrator com as consequências previstas no edital.

7 – DAS SANÇÕES

7.1 - A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 162 e seguintes da Lei 14.133/2021, com as alterações dela decorrentes, obedecerá as normas estabelecidas neste contrato.

7.2 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência à aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.

7.3-As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

7.4 - Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

7.5 - Recebida à defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.

7.6 - Da decisão caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, ressalvada a sanção prevista no “item 7.7.4”, de cuja decisão cabe pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.

7.7 - Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:

a - Advertência.

b - Multa.

c - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos.

d - Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.8 -A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de

sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do(s) Fiscal(ais) do Contrato(s).

7.9 - A multa prevista no item 7.7 alínea B será:

a - De 10% (Dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total das obrigações assumidas pelo contratado.

7.9.1 - A recusa injustificada em honrar a proposta apresentada caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas.

7.9.3 - De 10% (Dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação.

7.9.4 - O valor correspondente à multa, depois do devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contrato, será descontado do primeiro pagamento devido, em decorrência da execução contratual.

7.9.5 - Na hipótese de descumprimento total da obrigação, depois da celebração do contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

7.9.6- Em não havendo prestação de garantia, o valor da multa deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação.

7.10 - A aplicação de sanções aos contratados deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências que se tornem contumazes.

7.11 - Aos casos omissos se aplicam as disposições pertinentes à Lei Federal nº. 14.133/2021, com as alterações dela decorrentes.

7.12 - As penalidades ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto do presente contrato, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não expressos.

8 – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 – O contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 154 e 137, e na forma disposta pelo artigo 138 e consequências previstas no artigo 139, todos os artigos da Lei nº. 14.133/2021, com as alterações dela decorrentes.

8.2 - Também poderá ocorrer à rescisão do contrato por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 dias.

8.3 - A administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto do contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber os serviços efetivamente executados e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 14.133/2021, com as alterações dela decorrentes.

8.4 – A CONTRATANTE poderá ainda considerar rescindido este Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio, judicial ou extrajudicial, se:

a) a CONTRATADA não iniciar os trabalhos dentro de vinte dias contados da data do recebimento da "ORDEM DE SERVIÇO" ou interrompê-los por mais de vinte dias consecutivos, sem justificativa aceita pela CONTRATANTE.

b) a CONTRATADA, sem prévia autorização da CONTRATANTE, ceder o presente Contrato, no todo ou em parte.

c) a CONTRATADA atrasar por mais de trinta dias o cumprimento dos prazos parciais previstos na notificação dada pela CONTRATANTE.

d) a CONTRATADA não atender as exigências da CONTRATANTE relativamente a defeitos ou imperfeições dos serviços ou com respeito a quaisquer dos materiais, dos equipamentos e da mão-de-obra utilizados.

e) as multas aplicadas à CONTRATADA atingirem, isolada ou cumulativamente, montante correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato;

f) a CONTRATADA deixar de cumprir qualquer Cláusula, condições ou obrigações previstas neste Contrato ou dele decorrente;

g) ocorrer qualquer um dos motivos referidos nos Título IV, Capítulo I da Lei nº. 14.133/2021.

8.5 – A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 155 da Lei nº. 14.133/2021.

8.6 – A rescisão deste Contrato de forma unilateral acarretará, sem prejuízos da exigibilidade de débitos anteriores da CONTRATADA, inclusive por multas impostas e demais cominações estabelecidas neste Instrumento, as seguintes consequências:

a) assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração.

b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

8.7 - A rescisão contratual poderá ainda ocorrer nos casos e formas previstos nos artigos 137 e 138 da Lei nº. 14.133/2021.

9 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1 – A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo fiscal ou gestor do Contrato devidamente credenciado pela autoridade competente, ao que competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução (art. 117 Lei nº 14.133/2021), independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela ***CONTRATANTE*** a seu exclusivo juízo.

10 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 - O presente contrato se regerá pelas cláusulas e disposições aqui expressas; pelas disposições constantes do edital de licitação; pelas disposições contidas na Lei 14.133/21 com as alterações dela decorrentes; e, ainda, pelas demais disposições legais que se verificarem aplicáveis à espécie de seu objeto, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta de contrato mencionadas.

10.2 - Ficam fazendo parte integrante do presente contrato o edital de licitação e seus anexos, bem como todos os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a licitação.

10.3 - Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o foro da Comarca de Paranatinga, Estado de Mato Grosso.

10.4 - Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos, observadas as disposições do art. 89, §1º, da Lei 14.133/2021, com as alterações dela decorrentes.

10.5 - Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente da **Inexigibilidade nº. 013/2023**, em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito.

Gaúcha do Norte – MT, 30 de junho de 2023.

VONEY RODRIGUES GOULART

PREFEITO MUNICIPAL

MACROPECAS MULTIMARCAS COMERCIO DE CAMINHOES E ONIBUS EIRELI

CNPJ: 07.838.209/0001-78

_____

FISCAL DO CONTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 59/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 59/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2023

Aos 7 dias do mês de Julho de 2023, de um lado o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT, com sede na avenida brasil, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 01.614.539/0001-01, neste ato, representado pelo(a) Prefeito(a) Municipal , Sr. VONEY RODRIGUES GOULART, brasileiro, casado, pecuarista, residente e domiciliado na cidade de Gaúcha do Norte, inscrito no CPF nº. 402.603.301-59, neste ato denominado simplesmente Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2023, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada FORNECEDOR, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMA DE CÂMERA E RASTREAMENTO DOS ÔNIBUS ESCOLAR PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor ROTA SYSTEM RASTREAMENTO LTDA	CNPJ 07.996.919/0001-26
Endereço RUA ANTONIO STELLA	Nº 243
Bairro CENTRO	
Cidade IBIRAIARAS/RS	CEP 95305000
Email FINANCEIRO@ROTASYSTEM.NET.BR	Telefone (54) 3355-1555
Representante Legal	CPF

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	37488	RASTREADOR GSM COMODATO (12 UNIDADES) INSTALAÇÃO INTERNA OU EXTERNA DO VEÍCULO; 4 OPERADORAS TRANSMISSÃO EM GSM COM PRECISÃO A PARTIR DE 10S; CONTROLE TOTAL DE VELOCIDADES CERCAS ELETRÔNICAS E CONTROLE DE ACESSO A INFORMAÇÕES VIA WEB E APLICATIVO;	MÊS	SUNTECH / ST310	12,00	720,0000	8.640,00
2	37489	CÂMERA VEICULAR COMODATO (15 UNIDADES) CÂMERA INTERNA COM GRAVAÇÃO CONTINUA, ARMAZENAMENTO SD 128GB, VIDEO NO CARTÃO E COM 720P 40H	MÊS	JIMMY / JC400	12,00	2.385,0000	28.620,00
3	37490	LOCALIZADOR SATELITAL COMODATO (3 UNIDADES) POSICIONAMENTO SATELITAL NACIONAL/INTERNACIONAL LOCALIZAÇÃO POR SATÉLITE, CERCAS ELETRÔNICAS E CONTROLE DE PONTOS COM ÁLERTAS POR E-MAIL; ACESSO À INFORMAÇÃO VIA WEB E APLICATIVO; DISTÂNCIA PERCORRIDA E	MÊS	GLOBALSAT / ONE C	12,00	357,0000	4.284,00
4	37491	INSTALAÇÃO DE RASTREADOR GSM COMODATO	UNIDADE		1,00	2.280,0000	2.280,00
5	37492	INSTALAÇÃO DE CÂMERA VEICULAR COMODATO	UNIDADE		1,00	14.984,0000	14.984,00
6	37493	INSTALAÇÃO DE LOCALIZADOR SATELITAL COMODATO	UNIDADE		1,00	596,0000	596,00

Total: 59.404,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.1. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.2. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.3. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.4. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.5. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.3. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.3.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.3.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município observada o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados ou cancelar os serviços executados para entidade usuária, sem qualquer ônus para administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, independente da aplicação das penalidades cabíveis.

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará (ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme as solicitações em anexo no termo de referencia em conformidade com o edital os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer o objeto licitado, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusado o objeto licitado com defeitos de fabrica, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. O objeto licitado deverá ser entregue embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança do O objeto licitado contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 02 (DOIS) anos a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte do O objeto licitado, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8. 666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. Poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranatinga-MT para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE -

Prefeito(a) Municipal

_____

ROTA SYSTEM RASTREAMENTO LTDA

_____

MARCIELLY BATISTA TOSCANO LIMA

PORTARIA Nº 280/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

EDITAL 016/2023

EDITAL 016/2023

CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito de General Carneiro, **Marcelo de Aquino,** no uso de suas atribuições legais e no princípio da transparência municipal, convida todos os munícipes a participarem de uma **Audiência Pública** que tem como ob-

jetivo discutir sobre a lei de diretrizes orçamentárias para o exercício de 2024, a audiência será realizada no dia 10 de Abril de 2023, às 16 horas, no CRAS.

Data: 10/04/2023

Horário: 16h no CRAS

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

General Carneiro- MT, 07 de Julho de 2023.

Marcelo de Aquino

Prefeito Municipal

RESULTADO DA PROVA PARA O CARGO DE CONSELHEIROO

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA

Resultado da Prova para o cargo de

RESULTADO POR ORDEM DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	NOTA
01	Marivaldo de Sousa Rios	8,5
02	Paula Andréia Costa da Silva	8,5
03	Lucéia R. da Silva Pinheiro	7,5
04	Gilvan Guimarães da Silva	8,0
05	José Antônio Oliveira Alves	9,0
06	Valdirene de S. Neto Dias	9,0
07	Mariana Lima da Silva	8,5
08	Alecmes Leandro Fernandes	4,0
09	Nátaly Daiane Martins da Silva Kalel	8,0
10	Luciene Martins Lopes	4,5
11	Marcos Gley O. da Silva	zero
12	Débora Regina Pereira Lima	6,5
13	Adriana Ferrari Lima	8,0
14	Márcia Rodrigues da Costa	zero
15	Jaissa de Almeida dos Santos	6,5
16	Carla Aparecida Alves Vieira	4,5
17	Patrícia da Silva Santos	zero
18	Lúbia Ribeiro de Barros	6,5
19	Larissa de Oliveira Veron	8,0
20	Thais Duarte Pereira	7,0
21	Sidiney Antônio da Silva	5,0
22	Vanusa Oliveira	6,5

RESULTADO DA PROVA PARA O CARGO DE CONSELHEIRO

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOSDA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA

Resultado da Prova para o cargo de

RESULTADO POR ORDEM DE INSCRIÇA˜O

INSCRIÇA˜O	CANDIDATO	NOTA
01	Marivaldo de Sousa Rios	8,0
02	Paula Andre´ia Costa da Silva	8,5
03	Luce´ia R. da Silva Pinheiro	7,0
04	Gilvan Guimara˜es da Silva	8,5
05	Jose´ Antonio Oliveira Alves	8,5
06	Valdirene de S. Neto Dias	10,0
07	Mariana Lima da Silva	8,5
09	Na´taly Daiane Martins da Silva Kalel	7,5
12	Débora Regina Pereira Lima	6,0
13	Adriano Ferrari Lima	8,5
15	Jaissa de Almeida dos Santos	6,0
18	Lubia Ribeiro de Barros	6,0
19	Larissa de Oliveira Veron	8,5
20	Thais Duarte Pereira	6,5

EDITAL N° 001/2023/CMDCA

EDITAL N° 001/2023/CMDCA

DISPÕE SOBRE LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DE REUNIÃO COM OS CANDIDATOS APATOS AO PROCESSO DE ELEIÇÃO E FIRMA COMPROMISSO, QUANTO A CAMPANHA ELEITORAL.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de General Carneiro - MT no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução Conanda n. 231/2022 e na Lei Municipal n. 1168/2023, **CONVOCA PARA O DIA 11/07/2023 NA SALA DE REUNIÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, NA AVENIDA DELSON RODRIGUES, S/Nº - BOM JESUS DA LAPA, AS 08:00 HORAS DO HORÁRIO LOCAL, TODOS OS CANDIDATOS APTOS PARA A ELEIÇÃO,** para processo de escolha dos membros do conselho tutelar de General Carneiro – MT, nos seguintes termos:

8. DA PROPAGANDA ELEITORAL

8.1 Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus simpatizantes.

8.2 A propaganda eleitoral poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato e *curriculum vitae*.

8.3 A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação, pelo Conselho Municipal dos Diretos da Criança e do Adolescente, da relação final e oficial dos candidatos considerados habilitados.

8.4 É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

8.5 Aplicam-se ao pleito as diretrizes previstas na Resolução n. 231/2022 do Conanda e, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores, observadas ainda as seguintes vedações, que poderão ser consideradas aptas a gerar inidoneidade moral do candidato:

I- Abuso do poder econômico na propaganda feita por meio dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9º, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e no art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II- Doação, oferta, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III- propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público;

IV- Participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

V- Abuso do poder político-partidário assim entendido como a utilização da estrutura e financiamento das candidaturas pelos partidos políticos no processo de escolha;

VI- Abuso do poder religioso, assim entendido como o financiamento das candidaturas pelas entidades religiosas no processo de escolha e veiculação de propaganda em templos de qualquer religião, nos termos da Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores;

VII- favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública;

VIII- distribuição de camisetas e qualquer outro tipo de divulgação em vestuário;

IX- Propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a. considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbanas;

b. considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c. considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

X - Propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors, carro de som, luminosos, bem como por faixas, letreiros e banners com fotos ou outras formas de propaganda de massa;

XI - abuso de propaganda na internet e em redes sociais

8.6 A campanha deverá ser realizada de forma individual por cada candidato, sem possibilidade de constituição de chapas.

8.7 Os candidatos poderão promover as suas candidaturas por meio de divulgação na internet desde que não causem dano ou perturbem a ordem pública ou particular.

8.7.1 A livre manifestação do pensamento do candidato e/ou do eleitor identificado ou identificável na internet é passível de limitação quando ocorrer ofensa à honra de terceiros ou divulgação de fatos sabidamente inverídicos.

8.7.2 A propaganda eleitoral na internet poderá ser realizada nas seguintes formas:

I I. em página eletrônica do candidato ou em perfil em rede social, com endereço eletrônico comunicado à Comissão Especial e hospedado, direta ou indiretamente, em provedor de serviço de internet estabelecido no País;

II II. por meio de mensagem eletrônica para endereços cadastrados gratuitamente pelo candidato, vedada realização de disparo em massa;

III III. por meio de blogs, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e aplicações de internet assemelhadas, cujo conteúdo seja gerado ou editado por candidatos ou qualquer pessoa natural, desde que não utilize sítios comerciais e/ou contrate impulsionamento de conteúdo.

8.7.3 Para o fim deste Edital, considera-se:

I I. internet: o sistema constituído do conjunto de protocolos lógicos, estruturado em escala mundial para uso público e irrestrito, com a finalidade de possibilitar a comunicação de dados entre terminais por meio de diferentes redes;

II II. aplicações de internet: o conjunto de funcionalidades que podem ser acessadas por meio de um terminal conectado à internet;

III III. página eletrônica: o endereço eletrônico na internet subdividido em uma ou mais páginas, que possam ser acessadas com base na mesma raiz;

IV IV. blog: o endereço eletrônico na internet, mantido ou não por provedor de hospedagem, composto por uma única página em caráter pessoal;

V V. impulsionamento de conteúdo: o mecanismo ou serviço que, mediante contratação com os provedores de aplicação de internet, potencializem o alcance e a divulgação da informação para atingir usuários que, normalmente, não teriam acesso ao seu conteúdo;

VI VI. rede social na internet: a estrutura social composta por pessoas ou organizações, conectadas por um ou vários tipos de relações, que compartilham valores e objetivos comuns;

VII VII. aplicativo de mensagens instantâneas ou chamada de voz: o aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas e chamadas de voz para *smartphones*.

I VIII. disparo em massa: envio automatizado ou manual de um mesmo conteúdo para um grande volume de usuários, simultaneamente ou com intervalos de tempo, por meio de qualquer serviço de mensagem ou provedor de aplicação na internet.

8.8 No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

I I. Utilização de espaço na mídia;

II II. Transporte aos eleitores;

III III. Uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

IV IV. Distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendentes a influir na vontade do eleitor;

V V. Qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

8.8.1 É permitida, no dia das eleições, a manifestação individual e silenciosa da preferência do eleitor por candidato, revelada exclusivamente pelo uso de bandeiras, broches, dísticos e adesivos.

8.9 Compete à Comissão Especial processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura, assegurada a ampla defesa e o contraditório, na forma de resolução específica.

8.10 Os recursos interpostos contra decisões da Comissão Especial serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

8.11 O candidato envolvido e o denunciante, bem como o Ministério Público, serão notificados das decisões da Comissão Especial e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

8.12 É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, estadual ou Municipal realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito e dos candidatos habilitados, em igualdade de condições.

8.13 É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, em benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de cassação da candidatura e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

8.14 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente organizará sessão aberta a toda a comunidade para a apresentação dos candidatos habilitados, no dia 12 de julho de 2023, às 08:00 da manhã, no CRAS General Carneiro, na Rua João Eduardo, centro, s/n, anexo a feira coberta, cidade de General Carneiro-MT.

General Carneiro – MT, 07 de julho de 2023.

_____

Fabrício Ramalho

Presidente do CMDCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

LICITAÇÃO
PE 007-2023 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A FARMACIA BÁSICA DO MUNICIPIO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. º 007/2023

O município de **GUIRATINGA-MT**, através do Diretor do Departamento de Licitação, torna público que realizará licitação namodalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA MUNICIPAL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme descrição no Anexo I do Edital, a sessão pública acontecerá na sede da Prefeitura Municipal de Guiratinga no dia **21 de julho de 2023** no endereço eletrônico: www.bll.org.br. O Edital completo encontra-se disponível no site supramencionado e no site oficial da Prefeitura Municipal de Guiratinga: www.guiratinga.mt.gov.br, e ainda poderá ser solicitado através do e-mail: licitacaoguiratinga@hotmail.com. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n.º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga/MT, 07 de julho de 2023.

Jefferson Rodrigues da Silva

Diretor do Departamento de Licitação

LICITAÇÃO
INEX 016-2023 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DJ E GURPO DE MATINÊ

JUSTIFICATIVA DO PREÇO E RAZÃO DE ESCOLHA DO FORNECEDOR

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 016/2023

Foi solicitada através da(o) SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO a(o) CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DO DJ DOUGLAS E GRUPO MATINÊ ALEGRIA EM BRINCAR, PARA APRESENTAÇÃO NOS DIAS 28, 29 E 30 DE JULHO DE 2023, EM COMEMORAÇÃO AOS 90 ANOS DE EMPANCIPAÇÃO POLICITICA DA CIDADE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO NO MUNICIPIO DE GUIRATINGA-MT. O pedido inicial já vem alicerçado pelo setor de compras, considerando os dados apresentados e a necessidade do objeto solicitado, opta pela contratação do fornecedor que atende as condições, sendo assim apontada a licitante**RENAN DOS PASSOS NASCIMENTO 40695693832, inscrita no CNPJ/CPF sob o n° 31.886.612/0001-57**com o valor total de **R$ 18000,00 (dezoito mil reais)**, para o objeto desta Inexigibilidade de Licitação.

A PRESENTE LICITAÇÃO POSSUÍ COMO FINALIDADE A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DJ E DO GRUPO DE MATINÊ COM A FINALIDADE DE SE APRESENTAREM NO EVENTO DENOMINADO "CARNAGUIRA 2023", QUE OCORRERÁ NOS DIAS 28, 29 E 30 DO MÊS DE JULHO DO CORRENTE ANO, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO. ADEMAIS, NOTA-SE QUE A ESCOLHA DAS BANDAS QUE SE APRESENTARÃO NO EVENTO CARNAGUIRA 2023, BEM COMO OS RESPECTIVOS VALORES COBRADOS FICARAM SOB A ESCOLHA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, BUSCANDO, ASSIM, COM A REALIZAÇÃO DA FESTIVIDADE.

RENAN DOS PASSOS NASCIMENTO 40695693832, inscrita no CNPJ/CPF sob o n° 31.886.612/0001-57,cumpre os requisitos conforme consta nos autos do processo. Tendo em vista a autorização do Prefeito Municipal e os Pareceres solicitados favoráveis, a Comissão Permanente de Licitação entende que se justifica a possibilidade da contratação da aquisição e/ou prestação dos serviços em comento, através de Inexigibilidade de Licitação

Guiratinga-MT, 26/06/2023

Debora dos Anjos Vilela

Presidente da CPL

.

.

Tahynara Oliveira Dias

Membro da CPL

.

.

.

Wanderson Ribeiro de Oliveira

Membro da CPL

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 016/2023

O município de Guiratinga, Estado de Mato Grosso, com sede à Avenida Rotary Internacional, n.º 944, Santa Maria Bertila, inscrita no CNPJ n.º 03.347.127/0001-70, através do Prefeito Municipal, torna público a Inexigibilidade de Licitação nº. 016/2023 para contratação da licitante **RENAN DOS PASSOS NASCIMENTO 40695693832, inscrita no CNPJ/CPF sob o n° 31.886.612/0001-57**, cujo objeto é o(a) CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DO DJ DOUGLAS E GRUPO MATINÊ ALEGRIA EM BRINCAR, PARA APRESENTAÇÃO NOS DIAS 28, 29 E 30 DE JULHO DE 2023, EM COMEMORAÇÃO AOS 90 ANOS DE EMPANCIPAÇÃO POLICITICA DA CIDADE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO NO MUNICIPIO DE GUIRATINGA-MT**,** com o valor total de **R$ 18000,00 (dezoito mil reais)**, através de Inexigibilidade de Licitação, nos termos do art. 25, inciso III, da Lei n.º 8.666/93 e ainda o Decreto Federal 9.412/2018 de 18 de junho de 2018 e suas alterações.

Guiratinga-MT, 06/07/2023.

WALDECI BARGA ROSA

Prefeito Municipal

TERMO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 016/2023

O município de Guiratinga, Estado de Mato Grosso, com sede à Avenida Rotary Internacional, n.º 944, Santa Maria Bertila, inscrita no CNPJ n.º 03.347.127/0001-70, através do Prefeito Municipal, torna público a Inexigibilidade de Licitação nº. 016/2023 para contratação da licitante **RENAN DOS PASSOS NASCIMENTO 40695693832, inscrita no CNPJ/CPF sob o n° 31.886.612/0001-57**, cujo objeto é o(a) CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DO DJ DOUGLAS E GRUPO MATINÊ ALEGRIA EM BRINCAR, PARA APRESENTAÇÃO NOS DIAS 28, 29 E 30 DE JULHO DE 2023, EM COMEMORAÇÃO AOS 90 ANOS DE EMPANCIPAÇÃO POLICITICA DA CIDADE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO NO MUNICIPIO DE GUIRATINGA-MT**,** com o valor total de **R$ 18000,00 (dezoito mil reais)**, através de Inexigibilidade de Licitação, nos termos do art. 25, inciso III, da Lei n.º 8.666/93 e ainda o Decreto Federal 9.412/2018 de 18 de junho de 2018 e suas alterações.

Para que surtam efeitos necessários dos presentes autos do processo em relação ao referido licitante, de acordo com o art. 26 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

PUBLIQUE–SE.

Guiratinga-MT, 06/07/2023.

WALDECI BARGA ROSA

Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. º 016/2023

Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferi-

das por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente Processo Licitatório, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supracitada, cujo objeto é o(a)CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DO DJ DOUGLAS E GRUPO MATINÊ ALEGRIA EM BRINCAR, PARA APRESENTAÇÃO NOS DIAS 28, 29 E 30 DE JULHO DE 2023, EM COMEMORAÇÃO AOS 90 ANOS DE EMPANCIPAÇÃO POLICITICA DA CIDADE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO NO MUNICIPIO DE GUIRATINGA-MT**,** e tem como vencedora a seguinte licitante abaixo mencionada:

A Licitante **RENAN DOS PASSOS NASCIMENTO 40695693832, inscrita no CNPJ/CPF sob o n° 31.886.612/0001-57**, com o valor total de **R$ 18000,00 (dezoito mil reais).**

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Guiratinga-MT, 06/07/2023.

WALDECI BARGA ROSA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 087/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT

CONTRATADA: B. A. DA ROCHA LTDA – ME, inscrita no CNPJ sob o nº 46.466.615/0001-09

OBJETO: O presente termo aditivo tem por objetivo a prorrogação da vigência contratual bem como o acréscimo de valores e o reajuste de valor contratual em 3,74% de acordo com o índice INPC, em razão da importância dos serviços médicos de atendimento a Unidade Básica de Saúde – UBS, alterando as cláusulas Quarta e Quinta do contrato n° 087/2022.

VALOR: R$ 237.859,20 (duzentos e trinta e sete mil oitocentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos).

DATA DE ASSINATURA: 07 de julho de 2023.

VIGÊNCIA: 09 de julho de 2023 até a data de 08 de julho de 2024.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2023 – PROCESSO LICITATÓRIO N° 064/2023

REGISTRO DE PREÇOS N° 024/2023

A Pregoeira e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, nomeados pela Portaria n° 150/2023 de doze de junho do ano de dois mil e vinte e três, torna público para conhecimento dos interessados que na Licitação tipo **PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2023 – PROCESSO LICITATÓRIO N° 064/2023**, instaurada para o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais hidráulicos atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do Município de Itanhangá – MT".** sagrou-se vencedora as seguintes empresas**:**a empresa **AAGUA COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS LTDA – CNPJ: 09.237.525/0001-10** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 985,00(novecentos e oitenta e cinco reais), a empresa **MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSUTRUÇÃO FERRAMENTAS – CNPJ: 14.888.303/0001-05** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 255,00(duzentos e cinquenta e cinco reais), a empresa **RONIVAN ROSSONI – EPP – CNPJ: 19.909.006/0001-04** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 1.755,00(um mil setecentos e cinquenta e cinco reais) e a empresa **SPMT PRODUTOS SANEANTES LTDA – ME – CNPJ: 07.112.235/0001-14** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 237. 921,70(duzentos e trinta e sete mil novecentos e vinte e um reais e setenta centavos).

Itanhangá-MT, 07 de julho de 2023.

TATIANE GONÇALVES DA SILVA

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 049/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT

CONTRATADA: MACROPEÇAS MULTIMARCAS COMERCIO DE CAMINHÕES E ÔNIBUS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob n° 07.838.209/0001-78

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo alterar as especificações técnicas do veículo, alterando o descritivo do Item 01 do contrato na cláusula primeira.

DATA DE ASSINATURA: 07 de julho de 2023.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO A POSSE Nº. 01/2023 CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO A POSSE Nº. 01/2023

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2023

A Prefeitura Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através do seu representando legal Prefeito EDU LAUDI PASCOSKI e tendo em vista a entrega da documentação exigida no Edital de Convocação 001/2023, publicado na data de 20/06/2023 no Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso de Ano XIV Serie 4.258, e o parecer favorável da Controladoria Interna do Município, vem através deste CONVOCAR o candidato THIAGO DUFFEKE DA SILVA, brasileiro, Inscrição 2823, Classificação 1º, a comparecer na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua São Jorge do Oeste, Centro, na data de 10/07/2023 e horário de 07:00, para TOMAR POSSE no cargo efetivo de FISIOTERAPEUTA 30 HORAS.

Itanhangá - MT, 07 de julho de 2023.

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO
EDITAL COMPLEMENTAR N°. 008/2023/CMDCA.

EDITAL COMPLEMENTAR N°. 008/2023/CMDCA.
PROCESSO DE ESCOLHA UNIFICADO DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ/MT – QUADRIÊNIO 2024/2027.

O CMDCA- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Itanhangá-MT, no Uso de sua Missão, RESOLVE COMPLEMENTAR O EDITAL Nº 0001/2023 para divulgar o resultado preliminar da avaliação objetiva do Processo de Escolha para Conselheiros Tutelares para o quadriênio de 2024 a 2027. Sendo que das trinta (30) questões aplicadas, duas (02) foram consederadas erradas, sendo assim foi acrescido (02) dois pontos a cada candidato, sendo considerados aprovados somente candidatos com total de 60% de acertos.

RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

NOME DO CANDIDADO	PONTUAÇÃO	NOTA FINAL	RESULTADO
ELIS REGINA PERIN ROSSATO	22	7,33	Aprovado
EDNA MARIA MOURA DA SILVA	20	6,66	Aprovado
TATIANE DENIZE TUSSET	19	6,33	Aprovado
GENI DAGOSTIN MACHADO	19	6,33	Aprovado

ELIANE LUNARDI ROQUE	19	6,33	Aprovado
MARINES TRES ARIATI	16	5,33	Reprovado
TATIANE ALVES DOS SANTOS	15	5,00	Reprovado
EDINEI RACCOLT CARDOZO	15	5,00	Reprovado
KEDIANE FERREIRA FONTELES	12	4,00	Reprovado
GERCINA BATISTA OLIVEIRA DE JESUS	07	2,33	Reprovado
MIRIAM WILTTE ANTUNES HART-MANN	N/C	-	-
FRANCIELE TEIXEIRA WILTTE	N/C	-	-

N/C - NÃO COMPARECEU

Eliandra Gomes

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS N° 004/2023

Nos termos do Art.43, inciso da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Pregoeira, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, **HOMOLOGA** o objeto da Licitação supracitada, que tem como vencedor abaixo e cujo objeto é:

OBJETO: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, PASSEIO PÚBLICO E DRENAGEM SUPERFICIAL NAS RUAS DO BAIRRO CIDADE ALTA NO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".**

VENCEDOR:

Nome	CPF/CNPJ:
L Z CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA – EPP	11.487.619/0001-99

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Itanhangá – MT, 07 de julho de 2023.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
PORTARIA DLC N° 130/2023

DATA: 07 de julho de 2023.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Sandra Tomasi Tosi Lopes, inscrita no CPF n° ***.973.289-**, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do **Contrato n° 054/2023**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **FORGOV CONSULTORIA E CONTABILIDADE LTDA – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 20.936.958/0001-04, qual tem por objeto a **"Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação, para prestação de serviços de locação de software de gerenciamento de XML's do APLIC/TCE-MT, contemplando a implantação, treinamento, customização, manutenção corretiva legal e atendimento técnico especializado para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento do Município de Itanhangá – MT"**. Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

Art. 2° - Designar a servidora Marcilene Rodrigues Padilha, portadora do CPF n° ***.927.512-**, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

Art. 4º - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

Art. 5° - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

Art. 6° - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

Art. 7º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

Art. 8º - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá – MT, 07 de julho de 2023.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

EMERSON SABATINE

Secretário Municipal de Finanças e Planejamento

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DE CONTRATO N° 054/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT.

CONTRATADA: FORGOV CONSULTORIA E CONTABILIDADE LTDA – ME, inscrita no CNPJ sob o nº. 20.936.958/0001-04

OBJETO: "Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação, para prestação de serviços de locação de software de gerenciamento de XML's do APLIC/TCE-MT, contemplando a implantação, treinamento, customização, manutenção corretiva legal e atendimento técnico especializado para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento do Município de Itanhangá – MT".

VALOR: R$ 31.800,00 (trinta e um mil e oitocentos reais)

DATA DE ASSINATURA: 07/07/2023

VIGÊNCIA: 06/07/2024

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

EDITAL DE PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA AVALIAÇÃO OBJETIVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO SOBRE DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

PUBLICA O RESULTADO PRELIMINAR DA AVALIAÇÃO OBJETIVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO SOBRE DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE PARA MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DE ITAÚBA, MANDATO 2024/2027.

A Comissão Especial Organizadora do Processo de Escolha em data unificada, para Membros do Conselho Tutelar, designada através da Resolução nº 003/CMDCA/2023, no uso de suas atribuições conferidas pela Resolução nº 231 de 28 de fevereiro de 2023 do CONANDA, Edital nº 001CMDCA/2023**, torna público** aos interessados o resultado preliminar da prova objetiva, de conhecimento específico sobre direito da criança e do adolescente devidamente prevista no Edital n. 001/CMDCA/2023 como etapa obrigatória do PROCESSO DE ESCOLHA UNIFICADA PARA MEM-

BROS DE CONSELHEIRO TUTELAR DE ITAÚBA MT, sob organização da 11ª Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil de Mato Grosso.

1. DO OBJETIVO

1.1 O presente Edital tem como objetivo tornar público aos interessados o resultado preliminar da prova objetiva, de conhecimento específico sobre direito da criança e do adolescente devidamente prevista no Edital n. 001/CMDCA/2023.

1.2 Estão consideradas preliminarmente aptas a continuarem no processo de escolha as candidatas listadas como aprovadas, no documento que segue anexo.

1.3 O prazo para possível recurso e análise desses recursos pela comissão, em relação ao resultado está disposto no anexo I, do Edital nº 001/CMDCA/2023.

1.4 A lista das candidatas aprovadas nesta etapa e definitivamente aptas a continuarem no processo de escolha será publicada no dia 20 de julho de 2023.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

O presente Edital será publicado no site: www.itauba.mt.gov.br e no site do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Itaúba MT, 07 de julho de 2023.

MARILZA PEREIRA DA C. S. MONTANARI.

Presidente da Comissão Especial Organizadora

Itaúba MT

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2023 – SRP

A Prefeitura Municipal de Itaúba - MT, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com data de abertura prevista para o dia 20 de Julho de 2023, ás 08:00 horas (Horário de Mato Grosso), na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de concreto usinado para atender as demandas de diversas secretarias do município de Itaúba/MT. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Itaúba-MT, Sito a Av. Tancredo Neves Nº 799, Centro, Itaúba-MT e no site www.itauba.mt.gov.br (Ícone: Licitação).

Itaúba/MT, em 07 de Julho de 2023.

ELEMAR HACK

Pregoeiro Oficial

Publique-se

RESULTADO PRELIMINAR

OAB MATO GROSSO
11ª Subseção de Colíder-MT
Por uma OAB forte e inclusiva
Gestão 2022/2024

PROCESSO DE ESCOLHA UNIFICADA PARA MEMBROS DE CONSELHEIRO TUTELAR DE ITAÚBA PARA O MANDATO 2024/2027

RESULTADO PRELIMINAR

Resultado preliminar da prova de conhecimento específico sobre direito da criança e do adolescente e conhecimentos gerais devidamente previstos no Edital n. 001/CMDCA/2023, etapa obrigatória do PROCESSO DE ESCOLHA UNIFICADA PARA MEMBROS DE CONSELHEIRO TUTELAR DE ITAÚBA, sob organização da 11ª Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil de Mato Grosso.

Inscrição	Nome	Nota	Resultado
010	APARECIDA ROSALINA DE ALMEIDA	80	APROVADA
011	LUCIANA BONIFACIO DA S. SANTOS	82,5	APROVADA
012	EVA MARIA DA COSTA SANTOS	80	APROVADA
013	VANESSA DOS SANTOS PIO	75	APROVADA
014	SUELI PEREIRA NIZA VASCONCELOS	57,5	APROVADA
015	VANIA ISLEIDI GEHLEN UCHOA	57,5	APROVADA
016	EDILENE COSTA DE BRITO	55	APROVADA
017	CINTIA DOS SANTOS SOUZA	67,5	APROVADA
018	DIOSLAINE MARIANO DE CARVALHO	65	APROVADA
019	EMILLY KAROLINY SOUZA SILVA	65	APROVADA
020	LUCIENE LOPES DA SILVA PRADO	AUSENTE	REPROVADA
021	ELISIÊ CHRISTINE TENÓRIO	AUSENTE	REPROVADA
022	EDINALVA OLIVEIRA DE ARRUDA	AUSENTE	REPROVADA
023	BENEDITA MIRANDA	60	APROVADA
024	ISLA CRISTINA AIRES MORAES	52,5	APROVADA
025	ANDREIA NAZARIO DE OLIVEIRA	47,5	APROVADA
026	LUCINEIDE DA SILVA	AUSENTE	REPROVADA
027	ROSANGELA MACHADO DE QUADROS	67,5	APROVADA
028	MARIA DE FATIMA AUGUSTA	AUSENTE	REPROVADA
029	MARIA CONCEIÇÃO DA SILVA	0	REPROVADA

Assim, estão considerados preliminarmente aptos a continuarem no processo de escolha os candidatos listados como aprovados.

Colíder/MT, 04 de julho de 2023.

MAURICIO RICARDO ALVES:40559769172

Assinado digitalmente por MAURICIO RICARDO ALVES:40559769172
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=(EM BRANCO), OU=15700924000178, CN=MAURICIO RICARDO ALVES:40559769172
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2023.07.04 13:35:29-04'00'
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1

Maurício Ricardo Alves

Presidente da 11ª Subseção da OAB/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 283/2021.

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 283/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): KEILA MARTINS.

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 283/2021, a partir de 28/06/2023, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

PROCURADORIA JURIDICA
TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 229/2021.

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 229/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): TIAGO NOVAIS DE SOUZA.

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 283/2021, a partir de 28/06/2023, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MOTORISTA.

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 256, DE 07 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N° 256, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede férias regulares aos servidores públicos que especifica, e dá outras providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder férias aos servidores da educação abaixo nominados, referente ao mês de julho/2023, em consonância ao período aquisitivo que menciona como segue:

MAT	NOME	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO	RETORNO
608	ALINE CARVALHO DE FIGUEIREDO MARTINAZZO	PROFESSORA	03/03/2020 a 02/03/2021	03/07/2023 a 08/07/2023	09/07/2023
608	ALINE CARVALHO DE FIGUEIREDO MARTINAZZO	PROFESSORA	03/03/2021 a 02/03/2022	09/07/2023 a 12/07/2023	13/07/2023
295	ANA PAULA ROBERTO FERREIRA	PROFESSORA	01/03/2021 a 28/02/2022	03/07/2023 a 12/07/2023	13/07/2023
177	AMISTERDAN RODRIGUES DE ARAGAO	RECEPCIONISTA	15/01/2022 a 14/01/2023	03/07/2023 a 12/07/2023	13/07/2023
728	CRISTINA LÚCIA OLIVEIRA DA SILVA	GERENTE DE APOIO TÉCNICO EDUCACIONAL	11/03/2020 a 10/03/2021	03/07/2023 a 01/01/2023	02/01/2023
556	GERALDA DA SILVA NOBRE MENDES	AGENTE ADMINISTRATIVO	28/02/2021 a 27/02/2022	10/07/2023 a 11/07/2023	12/07/2023
556	GERALDA DA SILVA NOBRE MENDES	AGENTE ADMINISTRATIVO	28/02/2022 a 27/02/2023	10/07/2023 a 11/07/2023	12/07/2023
8610	TALIANA APARECIDA MOTA DA SILVA	AUXILIAR EM EDUCAÇÃO INTANTIL	26/05/2022 a 25/05/2023	20/12/2022 a 18/01/2023	19/01/2023

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira-MT, 07 de julho de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 053/2022.

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 053/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): JEANE CARDOSO DE SOUZA.

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 053/2022, a partir de 27/06/2023, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

PROCURADORIA JURIDICA
REQUERIMENTO JUNTO A SEMA

A Prefeitura Municipal de Itiquira - MT, **CNPJ nº 03.370.251/0001-56,** torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a Licença por Adesão e Compromisso (LAC), para construção da Unidade Descentralizada de Reabilitação, localizada na Rua Jandir Suzim, esquina com a Rua João Izachi Lunelli, Distrito de Ouro Branco do Sul no município de Itiquira/MT.

PROCURADORIA JURIDICA
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004/2023

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004/2023

DIVULGA O LOCAL DAS PROVAS

A Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT, nos termos dos itens 9.7,9.8 e 9.9 do Edital de Abertura nº 001/2023, visando atender os princípios norteadores da Administração Pública, da publicidade, da legalidade e da impessoalidade, e;

CONSIDERANDO a aplicação das provas OBJETIVAS E PRÁTICAS que serão realizadas no dia 16 de julho de 2023;

RESOLVE:

I – Divulgar o local das provas aos candidatos regularmente inscritos no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023.

II – Informar aos candidatos que as provas objetivas serão realizadas no período matutino das 08h00min às 11h00min (horário local de Itiquira-MT), na Escola Municipal Anfilófio de Souza Campos, sito a Avenida Lúcio de Mendonça Primo nº 1233-Bairro: João de Barro-Itiquira-MT, conforme listagem contida no Anexo I deste edital. Os candidatos deverão comparecer com antecedência mínima de 60 (minutos) no recinto de realização das provas, portando documento original de identificação, caneta esferográfica azul ou preta transparente e alertando que se chegarem após o horário especificado, não adentrará para se submeter ao processo seletivo simplificado;

III – Comunicar aos candidatos inscritos para os CARGOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, AUX. DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS, JARDINEIRO, INSTRUTOR DE CANOAGEM, INSTRUTOR DE ZUMBA/JUMP, INSTRUTOR DE JIU JIUTSU que as provas de aptidão físicas/prova prática serão realizadas no período vespertino às 13h00min no Ginásio de Esporte Robertão, sito á Avenida Cuiabá, s/ nº - Bairro: Centro- Itiquira-MT, bem como informar que a ordem de realização das provas será mediante a entrega de senhas, estes deverão comparecer com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos, na Quadra de Esportes trajando: camiseta, short ou bermuda, meias e tênis. O candidato que não se apresentar vestido adequadamente não realizará o teste, sendo considerado inapto, ainda devendo obrigatoriamente apresentar o ATESTADO MÉDICO, e sob pena de ser impedido de realizar a referida prova;

IV – Comunicar aos candidatos inscritos para os cargos INSEMINADOR DE ANIMAIS, OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS, OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA E OPERADOR DE MOTO NIVELADORA/PATROL, que as provas prática serão realizadas no período vespertino às 13h00min na Garagem Municipal, antiga CASEMAT, sito á Avenida 21- Itiquira-MT, os mesmos deverão comparecer no local acima citado com no mínimo 01 (uma) hora de antecedência, sob pena de ser impedido de realizar a prova;

V – Informar que o candidato não poderá portar e fazer uso de aparelhos celulares ou similares eletrônicos, no recinto da realização das provas objetivas e práticas.

Itiquira-MT, 07 de julho de 2023.

.....

Alessandra Dolores Sobrinho

Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado

N.º 001/2023

ANEXO 01

SALA 01

	CARGO 01	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**NUTRICIONISTA**	**LOCAL**
1	JAQUELINE FRANCISCA DE OLIVEIRA	NUTRICIONISTA	ITIQUIRA
2	RAYSSA CARLA CARVALHO DE SOUZA	NUTRICIONISTA	ITIQUIRA
	CARGO 02	**VAGAS**	**1(CR)**
Nº	**NOME**	**ENFERMEIRO**	**LOCAL**
1	ADRIANA CORREA FERNANDES	ENFERMEIRO	OBS
2	ANA PAULA CABRAL VIEIRA HELLRIGL	ENFERMEIRO	OBS
3	ANA CAROLINE SENA DA SILVA	ENFERMEIRO	OBS
4	GABRIELLY SILVEIRA SALES	ENFERMEIRO	OBS
5	GUSTAVO HENRIQUE COIMBRA DO AMARAL CARDOSO MORAES	ENFERMEIRO	OBS
6	JENIFFER DA SILVA GONÇALVES	ENFERMEIRO	OBS
7	KERULEN FERNANDES DA SILVA	ENFERMEIRO	OBS
8	LURIANE BORGES DA SILVA	ENFERMEIRO	OBS
9	RONALDO RODRIGUES PINHEIRO	ENFERMEIRO	OBS
10	THIAGO SOUZA FERNANDES	ENFERMEIRO	OBS
	CARGO 03	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**FISIOTERAPEUTA**	**LOCAL**
1	DANIELA FREITAS DE OLIVEIRA	FISIOTERAPEUTA	ITIQUIRA
2	DEBORA EMANUELI BARBOSA DA SILVA	FISIOTERAPEUTA	ITIQUIRA
3	JACKELINE LUIZA DO NASCIMENTO BACKES	FISIOTERAPEUTA	ITIQUIRA
4	KARINA APARECIDA DA SILVA HORA	FISIOTERAPEUTA	ITIQUIRA
5	NATÁLIA GIACOMOLLI VELASCO	FISIOTERAPEUTA	ITIQUIRA
6	PAULO SERGIO VIEIRA FERNANDES	FISIOTERAPEUTA	ITIQUIRA
7	TAINÁ ANITA FURTADA MARTINS	FISIOTERAPEUTA	ITIQUIRA
8	THALIANE DA SILVA CASTRO SOUZA	FISIOTERAPEUTA	ITIQUIRA
9	THAMIRES GOMES DIAS DA SILVA	FISIOTERAPEUTA	ITIQUIRA
10	VIVIANE RODRIGUES DA SILVA ALMEIDA	FISIOTERAPEUTA	ITIQUIRA
	CARGO 04	**VAGAS**	**1(CR)**
Nº	**NOME**	**PSICÓLOGO**	**LOCAL**
1	BEATRIZ LIMA BOLOGNEZ	PSICOLOGO	OBS
2	LETICIA ALVES DA ROCHA OLIVEIRA	PSICOLOGO	OBS
3	MICHELLE DA SILVA RIBEIRO	PSICOLOGO	OBS
4	ROSA GARCIA CAMPO	PSICOLOGO	OBS
5	VANILDO SOUZA MATOS	PSICOLOGO	OBS
	TOTAL	**27**	

SALA 02

	CARGO 05	**VAGAS**	**1(CR)**
Nº	**NOME**	**FARMACÊUTICO**	**LOCAL**
1	GLEYSSE DE SOUZA NUNES	FARMACÊUTICO	ITIQUIRA
2	JAQUELINE PATRICIA DE LIMA	FARMACÊUTICO	ITIQUIRA
3	LARISSA KAROLAINE ALVES CARVALHO	FARMACÊUTICO	ITIQUIRA
4	MAYRA CRISTINA FERNANDES REZENDE	FARMACÊUTICO	ITIQUIRA
5	PATRICIA ROSSONI SOUZA	FARMACÊUTICO	ITIQUIRA
6	SUZAN MAIRA DIAS SOUZA	FARMACÊUTICO	ITIQUIRA
	CARGO 06	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**PROFESSOR NÍVEL II - MATEMÁTICA**	**LOCAL**
1	ANA PAULA BERNARDO DOS SANTOS	PROFESSOR NÍVEL II - MATEMÁTICA	ITIQUIRA
2	ATILA NEVES FRANCA	PROFESSOR NÍVEL II - MATEMÁTICA	ITIQUIRA
	CARGO 06	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**PROFESSOR NIVEL II MATEMÁTICA**	**OBS**
1	ELINAGELA MENDES DA SILVA	PROFESSOR NIVEL II MATEMATICA	OBS
2	LUDMILA LUZIA MEDEIROS	PROFESSOR NIVEL II MATEMATICA	OBS
	CARGO 07	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**PROFESSOR NÍVEL II - INGLÊS**	**LOCAL**
	NÃO HOUVE INSCRITOS	PROFESSOR NÍVEL II - INGLÊS	OBS
	CARGO 08	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**PROFESSOR NÍVEL II - CIÊNCIAS NATURAIS**	**LOCAL**
1	CASSIA CLAUDIANE LORENZON SANTOS	PROFESSOR NIVEL II CIENCIAS NATURAIS	OBS
2	LUCIENE GONÇALVES RIBEIRO	PROFESSOR NÍVEL II - CIÊNCIAS NATURAIS	OBS
	CARGO 09	**VAGAS**	**1**

Nº	NOME	PROFESSOR NÍVEL II - EDUCAÇÃO FÍSICA	LOCAL
1	EVERTON ALCANTARA ALENCAR	PROFESSOR NIVEL II EDUCÇAO FISICA	OBS
2	ILZA ROCHA MIRANDA	PROFESSOR NIVEL II EDUCÇAO FISICA	OBS
3	LIDIMAR DA SILVA AFONSO	PROFESSOR NÍVEL II - EDUCAÇÃO FÍSICA	OBS
4	PIETRO PEREIRA GRILLANDA	PROFESSOR NIVEL II EDUCÇAO FISICA	OBS
	CARGO 10	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**EDUCADOR FÍSICO (SAÚDE)**	**LOCAL**
1	ALEXANDRE NOBRE CASTELO BRANCO	EDUCADOR FÍSICO (SAÚDE)	ITIQUIRA
2	DAYEVENY JEANNE DOS SANTOS BORGES	EDUCADOR FÍSICO (SAÚDE)	ITIQUIRA
3	HERLAN DA SILVA FERREIRA	EDUCADOR FÍSICO (SAÚDE)	ITIQUIRA
4	KETLEEN JANE PEREIRA RODRIGUES	EDUCADOR FÍSICO (SAÚDE)	ITIQUIRA
5	LUCIANO HENRIQUE SILVA RODRIGUES	EDUCADOR FÍSICO (SAÚDE)	ITIQUIRA
6	MARIA CARMELIA DE JESUS SOUZA	EDUCADOR FÍSICO (SAÚDE)	ITIQUIRA
	CARGO 11	**VAGAS**	**5**
Nº	**NOME**	**TÉCNICO DE ENFERMAGEM**	**LOCAL**
1	ADEMERIA CABRAL DA SILVA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
2	ALESSANDRA LIRA RODRIGUES	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
3	ANA PAULA DOS SANTOS REIS	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
4	ANNA MARIA MINZON DUMMEL	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
	TOTAL	**26**	

SALA 03

	CARGO 11	VAGAS	5
Nº	**NOME**	**TÉCNICO DE ENFERMAGEM**	**LOCAL**
5	CELIANA AGUIAR DA SILVA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
6	CLABIANA SOUSA SILVA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
7	ELIS REGINA CAMPOS DE MORAIS	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
8	EUGÊNIA GRACIA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
9	EVELLEN GRACIA QUIRINO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
10	FABIANA BARROS DA SILVA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
11	FERNANDA APARECIDA CANDEIA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
12	FERNANDA FABIOLA TOMAZ DE AQUINO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
13	GILDECINA VELASCO DOS SANTOS	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
14	IVANEZ DOMINGOS DOS SANTOS	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
15	IZIS MAYARA RIBEIRO VALERIO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
16	JAQUELINE PATRICIA TUNES SANTOS	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
17	JESSICA CARVALHO DO NASCIMENTO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
18	KAREN ANGIE DA SILVA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
19	LU CINETE TUPINA DA SILVA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
20	LUZIENE MARQUES DE OLIVEIRA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
21	MARIA ANGELA CASTRO DA SILVA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
22	MARIVALDO BISPO GONÇALVES	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
23	MEIRE REGINA RODRIGUES ARAGÃO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
24	NAYANA DE SOUZA TAVARES	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
25	NEUZA PEREIRA CARDOSO MACHADO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
26	ORLEY DIAS RODRIGUES	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
27	RAFAELA APARECIDA BORGES DE OLIVEIRA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
28	ROSELI APARECIDA FERNANDES DE SOUZA SANTOS	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
29	SHIRLEI DA SILVA MARTINS	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
30	VANUZA VELASCO DE SOUZA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
31	ZIRLEI MORENO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	ITIQUIRA
	TOTAL	**27**	

SALA 04

	CARGO 11	VAGAS	3
Nº	**NOME**	**TÉCNICO DE ENFERMAGEM**	**LOCAL**
1	ANA CAROLINA VOLQUER DIAS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
2	ANDRESSA BISPO PAZ	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
3	CIBELY ESPIRITO SANTO DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
4	DAVI DOS SANTOS QUEIROZ	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
5	EMILY ESTEFANNY BARBOSA DE MELO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
6	GRASIELLE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
7	GUILHER DE OLIVEIRA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
8	JAIIR SANTOS DE QUEIROZ	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
9	JESSICA ALVES DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
10	LUZÊANA GOMES DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
11	MARINEIDE LOPES GOMES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
12	MAYCON SOUZA ALMEIDA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
13	MICAELLY CAROLINE DA SILVA VIEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
14	MONICA DE SOUZA PIRES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
15	SARA ESTÉFANY GONÇALVES MORAES COIMBRA	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	OBS
16	VYTOR MIQUEIAS MORAES DE ALMEIDA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBS
	CARGO 12	**VAGAS**	**2**
Nº	**NOME**	**AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**	**LOCAL**
1	ADRIELI ALMEIDA DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
2	ADRIELLY ALVES DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
3	ADRYAN AMARAL DE MORAES TORRES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
4	ALCIONE GOMES MACHADO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
5	ALESSANDRA CRISTINA MAGALHÃES SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
6	ALICE DE JESUS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
	TOTAL	**22**	

SALA 05

	CARGO 12	VAGAS	2
Nº	**NOME**	**AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**	**LOCAL**
7	ALLANA CRISLEY DORNEL DE PAULA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
8	AMABILE DUARTE GUERRO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
9	ANA BEATRIZ ALMEIDA TARLEI	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
10	ANA THAIS PONTES VELASCO DA CUNHA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
11	ANA VITÓRIA BITANCOR DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
12	ANDER BRUNO FERREIRA DE SOUZA CAMPOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
13	ANTONIO MENDONÇA BATISTA FILHO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
14	ATILANEI ALVES RODRIGUES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
15	BEATRIZ AVELINO THOMÊ	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA

16	BENEZOETE ALMEIDA DOS SANTOS DE REZENDE	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
17	BRUNA DA SILVA ROMAN	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
18	CAMILA DE OLIVEIRA CAMPOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
19	CLARICE CAVALCANTE CORTEZ	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
20	CORACI CAVALCANTE LOPES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
21	CRISTIANE SILVA JANJACOMO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
22	CRISTIANO GALDINO RODRIGUES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
23	CRIZIANE ALCANTARA BATISTA PEREIRA DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
24	DANIEL GUSTAVO BATISTA DA COSTA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
25	DANIO PRESOTTO DE ARAUJO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
26	DEBORAH PARREIRA CABRAL	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
27	DELORIZANO CORREA SANTA BRIGADA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
28	DENIS MARCOS DE ALMEIDA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
	TOTAL	**22**	

SALA 06

	CARGO 12	**VAGAS**	**2**
Nº	**NOME**	**AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**	**LOCAL**
29	DIEGO AMORIM DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
30	DIONE PAULO RODRIGUES ANICESIO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
31	DOUGLAS CASTRO DOS SANTOS MORAES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
32	DOUGLAS VINICIUS DE SOUZA MORAES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
33	EDIGENI ALMEIDA LINS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
34	EDUARDA ALMEIDA MARI	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
35	EDUARDA RODRIGUES DE FREITAS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
36	ELISA MARIA DE OLIVEIRA CAMPOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
37	ELIZANGELA CASTRO DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
38	ÉLZIO COSTA RODRIGUES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
39	EMANUELLY RODRIGUES FERREIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
40	EMILLY FLÁVIA MORAIS JANJACOMO REIS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
41	EMILY SANTANA OGRODOWCZIK	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
42	ÉMILY TAMIRES DE SOUZA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
43	ESLAYNNE ADRIELLY DA SILVA ANDRADE	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
44	ETIENE DA SILVA DE LIMA SOUZA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
45	EVERTON SANTOS SANTANA DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
46	FAGNER KAUÊ FERREIRA DE ANICÉSIO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
47	FLAVIA BIOTO ARAGÃO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
48	FLAVIA DOS SANTOS NOGUEIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
49	GEISENARA CAMPOZANO ANTUNES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
50	GEISIQUELE ALVES FERRAZ MOREIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
51	GENIMARCIA ALMEIDA DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
	TOTAL	**23**	

SALA 07

	CARGO 12	**VAGAS**	**2**
Nº	**NOME**	**AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**	**LOCAL**
52	GEOVANA OURIVES DE REZENDE	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
53	GRACIELI PAZ DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
54	IVETE GOMES MACHADO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
55	JACKELINE LOBO DE SOUZA CRUZ	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
56	JANAICE TELES SOUSA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
57	JEANE GLEISSY ALVES DORNEL	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
58	JHENYFFER MELO BRANDÃO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
59	JOACIR DA SILVA FELIX	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
60	JOANA DÁRQUE FRANÇA DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
61	JOÃO PEDRO SANTOS DE CARVALHO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
62	JOÃO VITOR OLIVEIRA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
63	JOISLEY RODRIGUES RIBEIRO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
64	JOSE EDUARDO BEZERRA OLIVEIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
65	JOSIANE FERREIRA DE SOUZA OLIVEIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
66	JULIANA DE OLIVEIRA MATOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
67	JULIANA SOARES FRAGA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
68	JULIANO LOBO DE SOUZA CRUZ	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
69	KALLEDY AIOLLY DO NASCIMENTO MORAES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
70	KARISLAYNY ALVES BELÉM	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
71	KATRINE HOLANDA DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
72	KEILA MARTINS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
73	KETYELLE RODRIGUES SOUZA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
74	KEVELEN APARECIDA MORENO DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
75	LARISSA DOS SANTOS MORAIS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
76	LARISSA LIMA DE ANDRADE	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
	TOTAL	**25**	

SALA 08

	CARGO 12	**VAGAS**	**2**
Nº	**NOME**	**AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**	**LOCAL**
77	LAYLA BEATRIZ CAVALCANTE DANTAS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
78	LETICIA MARTINS DE SOUZA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
79	LINDINALVA CAMPOS MOTA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
80	LIZANDRA RAFAELA DA SILVA CESAR	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
81	LUANA LIMA DE SOUZA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
82	LUANA MARIA DA SILVA SANTANA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
83	LUANA PATRICIA RODRIGUES FEIJO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
84	LUCÉLIA PEIXOTO LIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
85	LUCINHA LINS DE SOUZA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
86	LUDMYLLA DA SILVA CABRAL	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
87	LUIZ ALEXANDRE SOARES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
88	LUIZ FELIPE GONZAGA DE SOUZA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
89	MAIRON FERREIRA DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
90	MARCOS OLIVEIRA RODRIGUES NASCIMENTO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
91	MARIA ANTONIA MORAIS DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
92	MARIA EDUARDA LEMES DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA

93	MARIA JOSÉ NUNES DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
94	MARIA SOCORRO RODRIGUES DE ARAGÃO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
95	MARIA TEREZA DE MORAIS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
96	MATHEUS AUGUSTO DA SILVA SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
97	MATHEUS MATUZALEM DALLA VALLE	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
98	MATHEUS RODRIGUES DE JESUS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
99	MAYRA DA SILVA ARAUJO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
100	MICHELLE CARVALHO DE OLIVEIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
101	MÔNICA MARIA DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
	TOTAL	**25**	

SALA 09

	CARGO 12	**VAGAS**	**2**
Nº	**NOME**	**AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**	**LOCAL**
102	NADIELI LEITE DE OLIVEIRA GONÇALVES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
103	NALIENE BEGOT MAIA DE SOUZA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
104	NATANI BEATRIZ FEITOSA DE OLIVEIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
105	NUBIA LIMA DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
106	ORRAYNE SOUSA DE OLIVEIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
107	PAMELA CORREA SOARES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
108	PATRICIA CARVALHO CABRAL	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
109	PAULO ROBERTO DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
110	PEDRO RAMOS DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
111	RAFAELLE PAIVA DE SOUZA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
112	ROSÂNGELA CARVALHO FARINELLI	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
113	ROSICLÉIA ALVES DE JESUS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
114	SATYLA SOPHIA RODRIGUES LEAL	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
115	SAULO OLIVEIRA NETO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
116	SILVA BELMIRO LIMA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
117	SOIANE FRANCISCA PEREIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
118	TAMIRES GABRIELI FERNANDES CARDOSO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
119	TATIANA OLIVEIRA DE LIMA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
120	TAYNARA VILA MAIOR RAMOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
121	THIAGO BERNAZZOLLI OURIVES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
122	THOMAS GUILHERME MUNIZ TEIXEIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
123	VALDICLEIA DE MATOS ALVES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
124	VALTER NOBRE CASTELO BRANCO NETO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
125	VITORIA BATISTA FERRAZ	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
126	VIVIANE CRISTINA DAMACENA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
127	WESLEY DA SILVA DE LIMA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ITIQUIRA
	TOTAL	**25**	

SALA 10

	CARGO 12	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**	**LOCAL**
1	ALEXANDRE VALERIO DIAS PASSOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
2	AMANDHA SOUZA PESSOA MATTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
3	ANA LUIZA BORCHEID DA COSTA	AGENTE DE COMBATE A 4ENDEMIAS	OBS
4	ANA PAULA DA SILVA FERNANDES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
5	ALAN DA SILVA REIS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
6	ANE CARLA DE LIMA FERNANDES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
7	ANGELICA NAGEL	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
8	APARECIDA SILVA FERREIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
9	BIANCA SILVA FERREIRA DE MORAES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
10	CAMILA OLIVEIRA ROMERO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
11	CARLOS HENRIQUE DE MELO FIGUEIREDO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
12	DAIANY BRASILEIRO DA SILVA FERREIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
13	DEISIANE DO NASCIMENTO BATISTA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
14	DIEGO ALEXANDRE JOSE DE CARVALHO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
15	DORCELIA FARIAS DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
16	ELBER GOMES MOURA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
17	ELLEN MAIARA SOUZA MELO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
18	ERIKA CRISTINA MENDES DE OLIVEIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
19	FABIANA SILVA OLIVEIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
20	FERNANDO JOSÉ DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
21	FRANCIELLY ALVES FAGUNDES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
22	GILAINE DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
23	GUILHERME SANTOS ALEXANDRE	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
24	HORIANA PASSAMARI	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
25	ISABELE PEREIRA GRILLANDA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
	TOTAL	**25**	

SALA 11

	CARGO 12	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**	**LOCAL**
26	JAIANE CRISTINE FORNAZIERE	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
27	JANAINA CARVALHO DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
28	JANICE SILVA DE ANDRADES SIMPLICIO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
29	JEANE CARDOSO DE SOUZA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
30	JESSICA SOUZA LOPES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
31	JHERLEN MARCIA GOMES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
32	JOANA MENDES RODRIGUES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
33	KAILLANY LORENZON	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
34	KAIQUE FIALHO RODRIGUES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
35	KARINE MORAES MESQUITA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
36	KEZIA GONÇALVES DE BASTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
37	LINDALVA INACIO DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
38	LOHAYNE CARNEIRO AJALA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
39	LUANA CARNEIRO AJALA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
40	LUCAS ROBERTO DIAS MENDES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
41	LUCIANA NUNES RODRIGUES DE SIQUEIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
42	LUDMILA GUIMARÃES RONDON	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS

43	LURDINALVA INACIO DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
44	UIGNER ALVES LOPES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
45	MARCELLY DE MATTOS VILLAR	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
46	MARCELO UMBELINO CINTRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
47	MARCILENE FEREIRA MAXIMINO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
48	MARIA APARECIDA DE JESUS SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
49	MARIA APARECIDA MOARIS DE ALMEIDA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
50	MARIA AUXILIADORA DE SOUZA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
	TOTAL	**25**	

SALA 12

	CARGO 12	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**	**LOCAL**
51	MAYRA DE MATOS SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
52	NATHALIA REZENDE FERREIRA ALVES0	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
53	RHANIELY OLIVEIRA AMARILHA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
54	ROSINEI ALVES DE OLIVEIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
55	ROZEDELMA GONÇALVES GOMES GARCIA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
56	SAMUEL DE SOUZA SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
57	SINERIA MELANIA DE MATOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
58	SONIA GONÇALVES DA SILVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
59	STEFANY NUNES DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
60	THAIS THAYANE IZIDÓRIO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
61	TAMARA BASTOS CARDOSO FARIAS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
62	TATIANE LIMA DE SOUZA ALVES	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
63	TATIANE RIBEIRO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
64	TAYNARA DOMINGUES TARGINO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
65	VALDIRENE ALVES DE SOUZA NOGUEIRA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
66	VENILSON DE CASTRO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
67	WIVIA EDUARDA BARBOSA DE MELO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
68	YARA SANTOS DE QUADROS	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	OBS
	CARGO 13	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**INSTRUTOR DE CANOAGEM**	**LOCAL**
1	SCHNEIDER CORDEIRO DA SILVA	INSTRUTOR DE CANOAGEM	ITIQUIRA
	CARGO 14	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**INSEMINADOR DE ANIMAIS**	**LOCAL**
1	ANDRE MENDONÇA SIQUEIRA	INSEMINADOR DE ANIMAIS	ITIQUIRA
2	ARI ANTONIO SOARES DE SOUZA	INSEMINADOR DE ANIMAIS	ITIQUIRA
3	ELIEZER VENANCIO PINTO	INSEMINADOR DE ANIMAIS	ITIQUIRA
4	JUSCINEI DA SILVA	INSEMINADOR DE ANIMAIS	ITIQUIRA
5	LUIZ MENDONÇA DE MORAIS	INSEMINADOR DE ANIMAIS	ITIQUIRA
6	PAULO CEZAR LEAL	INSEMINADOR DE ANIMAIS	ITIQUIRA
	TOTAL	**25**	

SALA 13

	CARGO 15	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**INSTRUTOR DE ZUMBA/ JUMP**	**LOCAL**
1	JOÃO MOURA DE SOUZA JUNIOR	INSTRUTOR DE ZUMBA/ JUMP	ITIQUIRA
2	KELLY CRISTINA RUS CABRAL	INSTRUTOR DE ZUMBA/ JUMP	ITIQUIRA
3	ROSANA DA CONCEIÇÃO LIMA	INSTRUTOR DE ZUMBA/ JUMP	ITIQUIRA
4	TEREZINHA MIRANDA DOS SANTOS	INSTRUTOR DE ZUMBA/ JUMP	ITIQUIRA
	CARGO 15	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**INSTRUTOR DE ZUMBA/ JUMP**	**LOCAL**
1	CRISTIELE SILVA REIS DE OLIVEIRA	INSTRUTOR DE ZUMBA/ JUMP	OBS
2	MIRIAN ANDRADE DO VALE	INSTRUTOR DE ZUMBA/ JUMP	OBS
3	VANESSA BARBOSA LUIZ	INSTRUTOR DE ZUMBA/ JUMP	OBS
	CARGO 16	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**INSTRUTOR DE JIU JIUTSU**	**LOCAL**
1	RUAN VITOR MESSIAS DA SILVA	INSTRUTOR DE JIU JIUTSU	ITIQUIRA
	CARGO 16	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**INSTRUTOR DE JIU JIUTSU**	**LOCAL**
1	FERNANDO ATAIDE GOMES	INSTRUTOR DE JIU-JIUTSU	OBS
	CARGO 17	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**	**LOCAL**
1	VIVIAN PEREIRA DE CARVALHO	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	ITIQUIRA
	CARGO 18	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS**	**LOCAL**
1	ARIANI ALTIERI	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
2	ANNY GABRIELLE VIEIRA DOS SANTOS	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
3	BRUNO GUILHERME MIRANDA DA SILVA	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
4	CINTIA RODRIGUES DA SILVA	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
5	ELISEU JAKSON DO AMARAL CARDOSO	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
6	HARSEN ESTEVAM PEIXOTO ALMEIDA MARTINS	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
7	IGOR HENRIQUE PINTO DE ALMEIDA	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
8	NEURISMAR SANTOS LIMA	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
9	NÚBIA MARIA SEVERINO DA COSTA	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
10	OZANEIA VELASCO RIBEIRO VIEIRA DE MORAIS	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
11	PABLO HENRIQUE RODRIGUES DUARTE	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
12	PAULO SERGIO DORNEL DA COSTA	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
13	ROBSON ROLIM DOS SANTOS	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
14	RÔMULO BATISTA COSTA	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
15	TÂNIA CÉSAR FURTADA MARTINS	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS	ITIQUIRA
	TOTAL	**25**	

SALA 14

	CARGO 19	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**CARPINTEIRO**	**LOCAL**
1	GIOMAR GUIMARAES DA SILVA	CARPINTEIRO	ITIQUIRA
2	JANIO MENDONÇA BATISTA	CARPINTEIRO	ITIQUIRA
3	JOÃO VICTOR DOS SANTOS ANICEZIO	CARPINTEIRO	ITIQUIRA
4	JOÃO VITOR MESSIAS DA SILVA	CARPINTEIRO	ITIQUIRA
5	JUCELIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	CARPINTEIRO	ITIQUIRA
6	TAUANA RODRIGUES DE ALMEIDA	CARPINTEIRO	ITIQUIRA
	CARGO 20	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**SERRALHEIRO**	**LOCAL**
1	ANILTOSON PEREIRA ALVES	SERRALHEIRO	ITIQUIRA
2	VALDEMIR DIAS DOS SANTOS	SERRALHEIRO	ITIQUIRA
	CARGO 21	**VAGAS**	**1**

Nº	NOME	OPERADOR DE MOTO NIVELADORA/PATROL	LOCAL
1	AGUINALDO FERREIRA DA SILVA	OPERADOR DE MOTO NIVELADORA/PATROL	ITIQUIRA
2	LUCIANO PINHEIRO JOTA	OPERADOR DE MOTO NIVELADORA/PATROL	ITIQUIRA
3	ROBSON LUIS PINHEIRO	OPERADOR DE MOTO NIVELADORA/PATROL	ITIQUIRA
	CARGO 22	**VAGAS**	**2(CR)**
Nº	**NOME**	**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**	**LOCAL**
1	ADILSON NUNES FERREIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
2	ADRIANA ALVES MORAES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
3	ADSSON ALVES DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
4	ALEXSANDRA DE OLIVEIRA DAS NEVES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
5	ANDREIA NOGUEIRA DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
6	ANDREIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
7	ANTONIO VENANCIO NETO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
8	BRIZA CRISTINA CAVALCANTE BATISTA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
9	CACILDA DE FATIMA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
10	CAMILLA STEFFANY MARQUES DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
11	CARLOS HENRIQUE DE OLIVEIRA ROCHA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
12	CIETE MARINA DE SALES SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
13	CLARICE FERREIRA DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
14	DAIANE MENDONÇA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
	TOTAL	**25**	

SALA 15

	CARGO 22	VAGAS	2(CR)
Nº	**NOME**	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	**LOCAL**
15	DANRLEI DE ASSIS FERREIRA SANTOS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
16	DEBORA CRISTINA DA SILVA ANDERSEN	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
17	DEBORA KAROLINE DOS SANTOS SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
18	DEUSIMAR ALENCAR ROSAL	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
19	EDMILSON DOS SANTOS CRUZ	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
20	EIDIANE RAMOS FRANCO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
21	ELENA MARIA SOARES ALVES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
22	ELIANE BORGES DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
23	ELIANE RODRIGUES DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
24	ELIAZARA SOARES CAMPOS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
25	EMILY EDUARDA LIMA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
26	EVANEISA ELIAS PIRES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
27	FERNANDA RODRIGUES DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
28	GILBERTO APARECIDO TENORIO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
29	GISLAINE STEFANNY WEBER DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
30	IEDA MARIA SOTTILI DALLA VALLE	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
31	ISAMARA SIMPLICIO DOS SANTOS MENDES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
32	JESSICA CARVALHO DE MORAIS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
33	JOCIELMA ROCHA LOPES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
34	JOSÉ ROBERTO COSTA LEITE DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
35	LAUDINEIA INOCENCIA DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
36	LETICIA DOS SANTOS BRAGA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
37	LETÍCIA SOUZA DO ROSÁRIO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
38	LETIZIA SILVA PIRES PAIVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
39	LILIETE MARQUES TUNES DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
	TOTAL	**25**	

SALA 16

	CARGO 22	VAGAS	2(CR)
Nº	**NOME**	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	**LOCAL**
40	LIONILDA CARLOTA OURIVES DE REZENDE	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
41	LUCINETE DA SILVA MELO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
42	LUZENY VIEIRA DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
43	LUZIA GUIA DE ANICESIO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
44	LUZINETE DORNEL PEREIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
45	MARCIA CRISTINA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
46	MARIA DIRCE ALVES DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
47	MARIA DO CARMO HONORATO DOS SANTOS DIAS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
48	MARIA EVA PEREIRA MENDONÇA DE ALMEIDA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
49	MARIA ROSA DA SILVA GONZALEZ	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
50	MARIA ROSA MARCIANO DO NASCIMENTO BRASIL	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
51	MARTHA DE OLIVEIRA NETA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
52	MIRIAN APARECIDA PEREIRA NUNES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
53	MIRIS EDUARDA MORAIS VIANA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
54	MURILLO BATISTA RIBEIRO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
55	NILDA LUIZ DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
56	ODALEIA CIQUEIRA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
57	PATRICIA ROCHA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
58	PAULA FERREIRA SOUSA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
59	PAULA GABRIELLY RODRIGUES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
60	ROSANGELA DA SILVA AFONSO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
61	SANDRA MARIA DE PAIVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
62	SMAYLLA KEONE SILVA DE ALMEIDA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
63	SIRRIANE SOUSA BARROS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
64	SOLEIDE INOCENCIA DE ALMEIDA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
	TOTAL	**25**	

SALA 17

	CARGO 22	VAGAS	2(CR)
Nº	**NOME**	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	**LOCAL**
65	TEREZA CRISTINA DOS SANTOS SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
66	THALITA DO CARMO DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
67	VALDENORA COSTA ALMEIDA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
68	VIVIANE PEREIRA DA CRUZ	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
69	ZELIA DOS SANTOS CARVALHO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ITIQUIRA
	CARGO 22	**VAGAS**	**2(CR)**
Nº	**NOME**	**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**	**LOCAL**
1	ALCILIA FOGAÇA DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS

2	ALEX NASCIMENTO DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
3	CREZIA SOUZA LEITE	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
4	EDSON JOSE FERREIRA JUNIOR	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
5	ELANDES LEITE DA GAMA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
6	ELIANA BRITO DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
7	ELIANE VIEIRA CALADO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
8	EVILYN ALINE ARRUDA FIGUEIREDO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
9	GILMARCIA FERREIRA DA SILVA BEZERRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
10	HIAGO VINICIUS PRATES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
11	ISOLDA MARTINS DOS SANTOS SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
12	JESSICA CELINE DA SILVA DOS SANTO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
13	JOZIMEIRE PEREIRA DA COSTA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
14	KAROLAYNE TAWANE DE CAMPOS SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
15	LISMAIRA ALVES PIRES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
16	LUCIA DE SOUZA ALMEIDA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
17	LUCIENE DA SILVA ROCHA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
18	LUCINEIA DOS SANTOS SALES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
19	MARIA APARECIDA RODRIGUES DE FREITAS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
20	MARIA CRISTINA DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
	TOTAL	**25**	

SALA 18

	CARGO 22	**VAGAS**	**2(CR)**
Nº	**NOME**	**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**	**LOCAL**
21	MARIA HELENA DIAS DA COSTA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
22	MARIA JOSE DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
23	PATRICIA LAURINDA ALVES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
24	RAFAELA ALMEIDA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
25	RITA DE CASSIA SOUZA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
26	SAMARA BALDOINO DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
27	VALDIMEYRE NOGUEIRA MARQUES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
28	VIVIANE BATISTA ROBERTO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	OBS
	CARGO 23	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA**	**LOCAL**
1	DANIEL HOPPEN ALMEIDA	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	ITIQUIRA
2	EDCLECIO DE OLIVEIRA JESUS	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	ITIQUIRA
3	JOÃO CARLOS DOS SANTOS	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	ITIQUIRA
4	JOCEMAR DA SILVA	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	ITIQUIRA
5	JOSÉ PAULO DA SILVA	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	ITIQUIRA
6	LUIS EDUARDO MARQUES SANTOS	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	ITIQUIRA
7	MICHAEL FRENK AMORIM DE OLIVEIRA	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	ITIQUIRA
8	SERGIO CONZZATTI	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	ITIQUIRA
9	VINICIOS DA SILVA BARBOSA	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	ITIQUIRA
	CARGO 23	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA**	**LOCAL**
1	CARLOS ALBERTO DOS SANTOS	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	OBS
2	CICERO ANTONIO ALVES JUNIOR	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	OBS
3	RONIVALDO DA SILVA NEVES	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	OBS
4	TIAGO DE LIMA GOULART	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	OBS
5	VALCIR BARBOSA NILO	OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRAULICA	OBS
	CARGO 24	**VAGAS**	**2**
Nº	**NOME**	**AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO VIAS PÚBLICAS**	**LOCAL**
1	CRISTIANA ALVES DA SILVA	AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO VIAS PÚBLICAS	OBS
2	GRAZIELI MARQUES VIANA	AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO VIAS PÚBLICAS	OBS
3	GUILHERME FIALHO RODRIGUES	AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO VIAS PÚBLICAS	OBS
	TOTAL	**25**	

SALA 19

	CARGO 24	**VAGAS**	**2**
Nº	**NOME**	**AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO VIAS PÚBLICAS**	**LOCAL**
4	JAQUELINE NUNES DE MOURA	AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO VIAS PÚBLICAS	OBS
5	LAIANE PEREIRA DA SILVA	AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO VIAS PÚBLICAS	OBS
6	MAURENI SANTOS SILVA FIGUEIREDO	AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO VIAS PÚBLICAS	OBS
	CARGO 25	**VAGAS**	**2**
Nº	**NOME**	**OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS**	**LOCAL**
1	ADILSON MORAIS DE MENDONÇA	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
2	ALEFF THANLLER DA SILVA MARTINS	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
3	ALEX GARCIA DOS SANTOS	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
4	ANTONIO RIBEIRO DA CRUZ	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
5	DANIEL RODRIGUES PACHECO	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
6	EDSON NOVAES DA SILVA	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
7	FRANCISCO REZENDE DE OLIVEIRA NETO	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
8	GREGORIO DE SOUZA BENITEZ	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
9	GILSON DOS SANTOS SILVA	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
10	JOSEMAR MARQUES MACHADO	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
11	MATHEUS RODRIGUES PACHECO	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
12	PAULO HENRIQUE SOUZA OLIVEIRA	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
13	ROBERTO CANAVERDE COSTA	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
14	RYANN ALVES GREGORY	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
15	SEBASTIÃO DA SILVA ARAUJO	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
16	THIAGO CARVALHO	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
17	TIAGO NOVAIS DE SOUZA	OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS	ITIQUIRA
	CARGO 26	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**JARDINEIRO**	**LOCAL**
1	ALESSANDRA CARVALHO COSTA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
2	ANGELA ANTUNES AJALA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
3	BRUNO DE SOUZA DELGADO DOS SANTOS	JARDINEIRO	ITIQUIRA
4	CARLOS EDUARDO RODRIGUES	JARDINEIRO	ITIQUIRA
5	CASSIUS CLAY CAMPOS RIBEIRO	JARDINEIRO	ITIQUIRA
	TOTAL	**25**	

SALA 20

	CARGO 26	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**JARDINEIRO**	**LOCAL**
6	DAIANA RODRIGUES ARAGÃO	JARDINEIRO	ITIQUIRA
7	DAIANE DOS SANTOS SOUZA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
8	DAIANE VIEIRA BATISTA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
9	DANIELA DELGADO VITÓRIO	JARDINEIRO	ITIQUIRA

10	DEJANIRA PEREIRA DE SOUZA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
11	DIEINER ALVES BORGES	JARDINEIRO	ITIQUIRA
12	ELIENE OLIMPIO SANTANA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
13	ELISANGELA FERREIRA DE SOUZA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
14	FRANCINEIDE DOS SANTOS CRUZ	JARDINEIRO	ITIQUIRA
15	GRAZIELE BATISTA HUGUES DA SILVA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
16	JAQUELINE SILVA SOJO	JARDINEIRO	ITIQUIRA
17	JESSICA ALVES DE ALMEIDA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
18	JOÃO LUIZ ROCHA LOPES BAHLS	JARDINEIRO	ITIQUIRA
19	KLEBER LUCAS CAMPOS NOGUEIRA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
20	LEOVALDINA FERREIRA DE SOUZA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
21	LIDIANE APARECIDA MARTINS GUIMARÃES	JARDINEIRO	ITIQUIRA
22	LUIZ HENRIQUE RODRIGUES DE ALMEIDA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
23	NEUZA PEREIRA RODRIGUES	JARDINEIRO	ITIQUIRA
24	PATRICIA HOPPEN ALMEIDA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
25	RAQUEL ALVES BRAGA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
26	REBENS FRANCISCO DOS SANTOS	JARDINEIRO	ITIQUIRA
27	SIMONE BARBOSA DOS SANTOS	JARDINEIRO	ITIQUIRA
28	TEREZINHA DE QUEIROZ OLIVEIRA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
29	UARLLA RODRIGUES PEREIRA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
30	VITORIA NOVAES DA SILVA	JARDINEIRO	ITIQUIRA
	CARGO 26	**VAGAS**	**1**
Nº	**NOME**	**JARDINEIRO**	**LOCAL**
1	AGRIPINO CORREA DA SILVA	JARDINEIRO	OBS
2	TAMIRES QUEIROZ DE SOUZA LIMA	JARDINEIRO	OBS
	TOTAL	**27**	

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 253, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N° 253, DE 06 DE JULHO DE 2023.

Conforme a Ata nº 008/2023 corrobora a reconstituição e nomeação dos membros do Conselho Municipal de Saúde - CMSA, e dá outras providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95 da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO os dispositivos da Lei Municipal nº 456/02, bem como as alterações feitas pela Lei Municipal nº 676/2010, Resolução 453 de 10/05/2012 do Ministério da Saúde, e

CONSIDERANDO o cumprimento do imperativo formal e legal, e ser imprescindível e inadiável a existência de condições adequadas para a execução da política municipal de Saúde, o que exige a constituição do Conselho Municipal de Saúde – CMS/Itiquira.

R E S O L V E:

Art. 1º Corroborar a nomeação dos membros e dos respectivos suplentes do Conselho Municipal de Saúde, referente ao período de 07 de junho de 2023 à 07 de junho de 2025, consoante membros abaixo relacionados:

PRESIDENTE

Jorge Andrey Miranda

CPF 915.***.***-04

End: Avenida Liberdade, 253, Centro

Email: prandrey@homail.com

VICE-PRESIDENTE

Ariane de Cinque Mariano

CPF: 000.***.*** - 44

End: Rua dos Sabiás, s/n, Distrito de Ouro Branco do Sul

Email:

SECRETÁRIO GERAL

Neumar Ribeiro da Silva

CPF 041.***.***-80

Tel.: 065 9 9662 8343

End. Rua Mato Grosso, 44, Centro

Email: neumar.mirele@gmail.com

Representantes das Entidades religiosas, Produtores rurais, Deficientes físicos, Agentes comunitários de saúde e do Distrito de Ouro Branco do Sul.

Frei Francisco Gabriel

CPF 125.***.***-04

End: Praça Frei Liberato,50 Centro

Email: freifranciscosmm@hotmail.com

Suplente: **Janice Maria Nunes Cardozo**

Jorge Andrey Miranda

CPF 915.***.***-04

End: Avenida Liberdade, 253, Centro

Email: prandrey@homail.com

Suplente: Joacir da Silva Félix.

Eleno Lino de Araujo

CPF 263.***.***-34

End: Avenida Cuiabá, 253, Centro

Email:

Suplente: Divino Severino de Oliveira.

Soila Rodrigues Felix de Freitas

CPF 496.***.***-53

End: Rua Dom Wonibaldo, 872 Centro

Suplente: Edilaine Rodrigues de Rezende

Maria José Pereira de Souza

CPF 819.***.***-53

End.: Rua Euclides da Cunha, 2, Apoema

Email: mjp.francaiti@hotmail.com

Suplente: **Meire Regina Rodrigues Aragão**

Ariane de Cinque Mariano

CPF 000.***.***-44

End: Rua dos Sabiás, s/n, Distrito de Ouro Branco do Sul

Email:

Suplente: **Renata Rodrigues de Matos Justino**

Representantes da Secretaria Municipal de Saúde, Administração e Assistência Social

Danilla da Silva Campos

CPF 002.***.***-46

End: Rua Rod MT 299, Zona Rural, Itiquira

Email:

Suplente: **Fabielle Dalla Valle**

Jackeline Luiza Nascimento Backes

CPF 045.***.***-40

End: Rua Rolim de Moura, 138, Centro, Itiquira

Email:

Suplente: **Livia Abdala Caetano**

Gleysse de Souza Nunes

CPF 975.***.***-68

End: Av. 13 de Maio, 568, Centro

Email:

Suplente: **Glaucia Pinheiro**

Neumar Ribeiro da Silva

CPF 041.***.***-80

Tel.: 065 9 9662 8343

End. Rua Mato Grosso, 44, Centro

Email: neumar.mirele@gmail.com

Suplente: Ana Maria de Moraes e Souza

Joice de Souza Pinto Galdino

CPF 000.***.***-08

End: Rua João Batista Vidotti, 618, Centro

Email: joicesgaldino@hotmail.com

Suplente:

Representante do Comércio Local e Prestadores de Serviços Privados, Conveniados ou Sem Fins Lucrativos

Talita Mota Silva

CPF 019.***.***-00

End: Rua Dom Wonibaldo, Centro, Itiquira

Email:

Suplente: **Thiago Gomes Carvalho**

Art. 2° Homologa a ata do dia 07 de junho de 2023, que reconstituiu o Conselho Municipal de Saúde.

Art. 3º As atribuições dos Membros nomeados e dos demais, são as estabelecidas na Legislação Municipal pertinente em vigor, e por tratar-se de relevante interesse público, não são remuneradas, havendo a dispensa de suas atribuições/funções habituais, quando em horário de expediente, para atender as reuniões e demais atividades do Conselho, cabendo a Administração Pública Municipal viabilizar todas as condições necessárias para o fiel cumprimento das referidas atribuições/funções.

Art. 4° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 07 de junho de 2023.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira-MT, 06 de julho de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 255, DE 07 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N° 255, DE 07 DE JULHO DE 2023.

*Designar o Servidor que menciona, responsável pela fiscalização da **Ata de Registro de Preços - ARP 018/2023** no Poder Executivo Municipal, e dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 021/2013, que dispõe sobre regulamento para fiscalização dos contratos das atribuições e responsabilidades do Fiscal de Contratos no âmbito da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT, bem como a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

CONSIDERANDO que a Administração Pública deve obediência a Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.555/2000, Decreto Federal n° 7.892/2013, Decreto Federal n° 9.488/2018, Decreto Municipal nº 082/2019 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/1993 e, das demais normas legais aplicáveis;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer um servidor para fiscalizar a Ata de Registro de Preços - ARP 018/2023 do Poder Executivo Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º Designa o Servidor abaixo relacionado, para ser responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços - ARP 018/2023, firmado entre **o MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT** e as empresas **MARCO ANTÔNIO MIRANDA ROCHA ME, CNPJ nº 27.406.855/0001-73; PALMIRA DISTRIBUIDORA DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA, CNPJ nº 37.730.284/0001-81; ARAUJO E OLIVEIRA EMPREENDIMENTOS LTDA, CNPJ nº 40.626.136/0001-26; MAED COMERCIO E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA, CNPJ nº 46.636.768/0001-57; VALDO DIONISIO RIBEIRO, CNPJ nº 14.924.283/0001-72; ZFP DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI, CNPJ nº 21.271.068/0001-85; DELTA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 48.447.370/0001-06; N CARRER EIRELI, CNPJ nº 33.105.231/0001-19; EVANDRO UTILIDADES ME, CNPJ nº13.517.306/0001-61; L. BARRETO KATAYAMA EIRELI, CNPJ nº 10.448.902/0001-49; J. S. DOS S. SILVA LTDA, CNPJ nº 50.235.173/0001-67; COTOVIA COMERCIO LTDA, CNPJ nº 43.853.822/0001-28; MOTTIVA COMERCIO DE MATERIAIS DE ESCRITORIO LTDA, CNPJ nº 49.105.589/0001-81; COMERCIAL LUAR EIRELI –EPP, CNPJ nº 02.545.557/0001-33; CUIABA COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ nº 21.058.617/0001-38; MARIA JOSE DOS REIS NETO, CNPJ nº 10.226.940/0001-57; P GOBBI COMERCIO ME, CNPJ nº 19.770.425/0001-08; G. T. N. DA SILVA COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO, CNPJ nº 34.720.964/0001-26; ORIGINAL SOLUÇÕES LTDA,CNPJ nº 13.333.523/0001-00 e NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA, CNPJ nº 28.072.565/0001-01,** cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS E PRODUTOS DESCARTÁVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

1 - TALIANA APARECIDA MOTA DA SILVA

Nutricionista

CPF: 023.***.***-48

Art. 2° As atribuições dos servidores designados, são as estabelecidas no Decreto Municipal nº 021/2013, e por tratar-se de relevante interesse público, não são remuneradas, havendo a dispensa de suas atribuições/funções habituais, quando em horário de expediente, para atender as diligências e demais atividades pertinentes, cabendo a Administração Pública Municipal viabilizar todas as condições necessárias para o fiel cumprimento das referidas atribuições/funções.

Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira-MT, 07 de julho de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 254, DE 07 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N° 254, DE 07 DE JULHO DE 2023.

*Designar o Servidor que menciona, responsável pela fiscalização da **Ata de Registro de Preços - ARP 017/2023** no Poder Executivo Municipal, e dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 021/2013, que dispõe sobre regulamento para fiscalização dos contratos das atribuições e responsabilidades do Fiscal de Contratos no âmbito da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT, bem como a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

CONSIDERANDO que a Administração Pública deve obediência a Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.555/2000, Decreto Federal n° 7.892/2013, Decreto Federal n° 9.488/2018, Decreto Municipal nº 082/2019 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/1993 e, das demais normas legais aplicáveis;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer um servidor para fiscalizar a Ata de Registro de Preços - ARP 017/2023 do Poder Executivo Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º Designa o Servidor abaixo relacionado, para ser responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços - ARP 017/2023, firmado entre **o MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT** e as empresas **IVECANIA MECANICA DIESEL LTDA, CNPJ nº 10.792.980/0001-66; LUIZ FERNANDO LEMES DOS SANTOS 03231405130, CNPJ nº 23.043.382/0001-36; JARBAS CARVALHO DOS REIS, CNPJ nº 04.264.881/0001-09; DEBORA MARTINS SANTOS 01501187163, CNPJ nº 27.051.557/0001-08 e VACHILESKI RECAUCHUTADORA DE PNEUS MT LTDA, CNPJ nº 40.067.481/0001-77,** cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS DE VEÍCULOS OPERACIONAIS DA FROTA DO MUNÍCIPIO DE ITIQUIRA/MT:

1 - AGUINALDO FURTADO DE MORAIS

Encarregado de Manutenção de Maquinas

CPF: 432.***.***-44

Art. 2° As atribuições dos servidores designados, são as estabelecidas no Decreto Municipal nº 021/2013, e por tratar-se de relevante interesse público, não são remuneradas, havendo a dispensa de suas atribuições/funções habituais, quando em horário de expediente, para atender as diligências e demais atividades pertinentes, cabendo a Administração Pública Municipal viabilizar todas as condições necessárias para o fiel cumprimento das referidas atribuições/funções.

Art. 3° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira-MT, 07 de julho de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EDITAL Nº 001/2023/SMEC DE 07 DE JULHO DE 2023

Dispõe sobre o Processo de Seleção de candidatos ao cargo de Diretor de Unidade Escolar.

A Comissão do Processo de Seleção, nomeada por meio da Portaria Nº 002/SMECDL/2023, faz saber que se encontram abertas as inscrições para o processo de seleção de profissionais da educação para a função de Diretor das unidades da rede municipal de ensino, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, da Lei nº 9.394/1996 – LDB, considerando os preceitos da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº 1.211/2009; da Lei Municipal nº 2.123, de 08 de setembro de 2022 e Portaria nº 003/2023/SMECDL, que estabelecem os critérios, etapas e Unidades de Ensino que terão seleção de diretor(a).

1 – DO EDITAL DE ABERTURA

1.1. O presente Processo Seletivo Simplificado será regido conforme as regras contidas neste Edital, seus anexos, eventuais retificações, editais complementares e convocações, a serem divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT: www.jaciara.mt.gov.br.

1.2. O Edital de Abertura do Processo de Seleção de candidatos à função de diretor escolar estará disponível no dia **07/07/2023**, no Portal Transparência da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do endereço eletrônico www.jaciara.mt.gov.br. O edital será publicado ainda no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

1.3. O presente Processo Seletivo Simplificado, seus anexos e eventuais retificações e/ou complementações, cujas regras o(a) candidato(a) deverá ter conhecimento e cumpri-las, sob pena de eliminação no certame, terão a fiscalização de sua execução pela Comissão Organizadora, constituída pela Portaria nº 002/2023/SMECDL.

1.4. Para cumprimento de suas fases e etapas, o horário utilizado no edital, em seus anexos e nas Portarias será o horário local do Município de Jaciara-MT e as datas de realização de cada etapa, encontram-se disponíveis também no **Anexo I** deste edital.

1.5. A descrição da pontuação de cada etapa será apresentada no **Anexo II** do presente edital.

1.6. A Comissão do Processo de Seleção prestará informações e esclarecimentos ao candidato através dos seguintes meios: Central telefônica (para informações e esclarecimentos): (66) 3461-3008 e (66) 99694-2270. E-mail: secretarioeducacao@jaciara.mt.gov.br, ou ainda na Secretaria Municipal de Educação de Jaciara, localizada na Rua Jurucê, nº 1261, Centro, Jaciara/MT, somente em dias úteis, das 7h às 11h e das 13h às 17h

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1 – As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado previsto nesse Edital ocorrerão de forma gratuita, devendo ser realizadas na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer de Jaciara/MT, no horário das **7h às 11h e das 13h às 17h,** nas seguintes datas:

2.1.1. De 07/08/2023 à 10/08/07/2023 – Inscrição dos candidatos à Direção Escolar em exercício de atividade de no mínimo 02 (dois) anos na escola que pretende dirigir;

2.1.2. De 14/08/2023 à 17/08/2023 – Inscrição dos candidatos à Direção Escolar que tenham 01 (um) ano de exercício da função na unidade escolar, ou 02 (dois) anos em qualquer instituição da Rede Municipal de Ensino.

2.2 – Haverá Processo de Seleção de Candidatos para as instituições com 60 ou mais alunos regularmente matriculados.

2.3 - No ato da inscrição o(a) candidato(a) deverá apresentar e assinar os seguintes documentos:

a. Ficha padrão identificando o(a) candidato(a) e a instituição para a qual está se candidatando;

b. Declaração emitida pelo(a) candidato(a) de que está de pleno acordo com as condições deste Edital e da Portaria nº 003/2023/SMECDL;

c. Declaração do(a) candidato(a) afirmando ser professor ocupante de cargo de provimento efetivo do Magistério na Rede Pública Municipal, com graduação em Pedagogia ou em nível de pós-graduação em Gestão Escolar;

d. Declaração de efetivo exercício, conforme descrito no Parágrafo Único do Artigo 6º da Portaria nº 003/2023/SMECDL.

e. Comprovação de graduação em Pedagogia ou Curso de Especialização em Gestão Escolar, cópia da carteira de identidade - RG e CPF ou CNH, apresentando os originais para conferência.

f. Declaração redigida pelo(a) candidato(a) afirmando estar apto a movimentar conta bancária.

g. Termo de compromisso redigido pelo(a) candidato(a) para exercer a direção da escola em regime de Dedicação Exclusiva (DE).

h. Termo de compromisso assegurando a regularidade de funcionamento da ESCOLA/UMEI/CMEI;

i. Termo de compromisso de participação em cursos de formação continuada;

j. Certidão de Adimplência do CDCE da escola, quando for candidato à reeleição ou esteja no exercício de presidente ou tesoureiro do CDCE, emitida pela Unidade de Prestação de Contas /SEPLAN/Prefeitura de Jaciara;

k. Declaração emitida pelo setor dos Recursos Humanos da Prefeitura de Jaciara comprovando não estar respondendo processo administrativo disciplinar e sindicância administrativa;

l. Declaração expedida pelo setor dos Recursos humanos da Prefeitura de Jaciara, de que o(a) candidato(a) não está com agendamento para o processo de aposentadoria e/ou sob licenças contínuas e sucessivas;

2.4 - O diretor(a) nomeado(a) no biênio 2022/2023, que for candidato à Diretor da Unidade Escolar para o biênio 2024/2025 e estiver sem os Atos de Autorização e Credenciamento regularizados ou sem o protocolo de processo em tramitação no CEE/MT ficará impedido de concorrer ao pleito.

3 – DA FORMAÇÃO AOS CANDIDATOS

3.1 – Os candidatos à função de diretor deverão participar de 8 (oito) horas de formação, considerando apto a prosseguir no processo o(a) candidato(a) com 100% (cem por cento) de frequência. Nessa etapa, o(a) candidato(a) realizará estudos voltados às dimensões pedagógica, administrativa, financeira e infra-estrutura;

3.2 – A formação acontecerá no **dia 24/08/2023,** na SMECDL **das 7h às 11h e das 13h às 17h.**

3.3 - O(a) candidato(a) ausente na formação será automaticamente desclassificado do processo, exceto casos de justificativas previstas em lei.

3.4 – Para os casos de justificativa legal, a Comissão do processo de seleção deve delegar sobre nova data que possibilite ao(a) candidato(a) a referida formação.

4 – DA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO À COMUNIDADE ESCOLAR:

4.1 – O Plano de Ação do(a) candidato(a), deverá conter:

4.1.1. objetivos e metas para melhoria da unidade escolar e do ensino em consonância com a Política Educacional do Município de Jaciara e com o Projeto Político Pedagógico PPP da unidade escolar onde pretende atuar;

4.1.2. plano de reavaliação da Proposta Curricular da Educação Infantil e das Orientações Pedagógicas do Ensino Fundamental com intervenção pedagógica para elevação dos índices oficiais da Prova Brasil (IDEB), SONDAR, AVALIA MT, entre outros, para a melhoria da qualidade do ensino.

4.1.3. O Plano de Ação deverá seguir o modelo constante no **Anexo III,** sendo avaliado: Objetivo Geral; Diagnóstico da Escola; Dimensões: Pedagógica, Administrativa, Financeira e Infraestrutura; Metas e Ações; e Avaliação das Ações e Metas das Dimensões.

4.2. O diretor em exercício garantirá o acesso do(a) candidato(a) ao PPP em execução na unidade escolar, bem como disponibilizará dados, informações e documentos resultantes da avaliação das metas, propostas executadas, inclusive, pontuando as facilidades e dificuldades em operacionalizá-las, objetivando subsidiar a elaboração do plano de ação do(a) candidato(a).

4.3. No exercício do seu mandato, o diretor terá como balizador da sua atuação o plano de ação aprovado e validado em Assembleias da comunidade escolar.

4.4. A Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar, prevista no ítem 9.5 deste Edital, deverá comunicar ao(a) candidato(a) e divulgar na comunidade escolar o cronograma de apresentação das Propostas de Trabalho em Assembleia Geral, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da realização da mesma.

4.4.1. A apresentação do plano de ação de cada candidato deverá ser realizada no período de **05/09/2023 à 13/09/20223**, em Assembleia Geral e registrada em ata com a participação dos membros do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar (CDCE) devendo a cópia da Ata ser enviada à SMECDL, juntamente com cópia impressa do Plano de Ação.

4.4.2. A Assembleia Geral a que se refere o ítem 4.2 deverá ser realizada em horário que possibilite o atendimento ao maior número possível de interessados na exposição do Plano de ação, cujo teor deverá ser amplamente divulgado.

4.4.3. Na Assembleia Geral deverá ser concedida a cada candidato a mesma fração de tempo para exposição e debate de seu plano de ação.

4.5 - O(a) candidato(a) que não apresentar o Plano de ação em Assembleia Geral, em data e horário marcados estará automaticamente desclassificado.

5 – DA ENTREGA DO PLANO DE AÇÃO À SMECDL:

5.1 – O(a) candidato(a) encaminhará o Plano de Ação à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer até às 17h do dia **19/09/2023** para avaliação e deferimento.

5.2 – O(a) candidato(a) que não apresentar o Plano de Ação no prazo estipulado será desclassificado do Processo.

6 – DA PROVA ESCRITA:

6.1 – Os candidatos inscritos**para a função de diretor escolar**para o biênio **2024/2025** deverão realizar Prova Escrita, composta por 50 questões objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, sendo:

a) 35 Questões de conhecimentos básicos

b) 15 Questões de conhecimento específico

6.2 - A prova será realizada no dia **23/09/2023**, na Escola Municipal Maria Villany Delmondes, com duração de 3 horas, com **início às 8h e término às 11h.**

6.3 - Procedimentos Para Solicitação de Condições Especiais para Realização da Prova Escrita

6.3.1. Das lactantes:

6.3.1.1. Fica assegurado às lactantes o direito de participarem do Seletivo, nos critérios e condições estabelecidos pelo artigo 227 da Constituição Federal, artigo 4º da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 10.048, de 8 de novembro de 2000.

6.3.1.2. No Formulário de Inscrição, a candidata que for mãe lactante, além de assinalar esta opção, deverá informar a quantidade de lactentes e a data de nascimento da(s) criança(s), para adoção das providências necessárias.

6.3.1.3. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar seu filho, além de solicitar atendimento diferenciado, deverá, obrigatoriamente, apresentar ao fiscal de prova a certidão de nascimento do lactente, bem como levar um acompanhante, que ficará em espaço reservado para essa finalidade e que se responsabilizará pela criança, enquanto a candidata estiver realizando a prova, e deverá submeter-se às mesmas restrições impostas à candidata no local de prova.

6.3.1.4. A candidata que tiver atendimento diferenciado para amamentação durante a realização da Prova terá direito ao intervalo de até 30 (trinta) minutos, por filho, a cada 02 (duas) horas, para amamentação.

6.3.1.5. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização das Provas em igual período, conforme itens 6.3.1.3 e 6.3.1.4.

6.3.1.6. Caso a candidata compareça ao local de realização das Provas sem certidão de nascimento, será permitida a amamentação, no entanto, a candidata terá de assinar termo de responsabilidade pela criança.

6.3.1.7. A criança deverá estar acompanhada de 01 (uma) pessoa maior de 18 (dezoito) anos responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação do certame.

6.3.1.8. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de uma “fiscal” designada pela Coordenação de aplicação da prova, sem a presença do responsável pela guarda da criança, a qual garantirá que a conduta da lactante esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

6.3.1.9. Não será disponibilizado acompanhante para guarda de criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante não poderá realizar a prova, e, portanto, será eliminada do certame.

6.3.2 - Das outras condições:

6.3.2.1. O candidato que, por qualquer razão, passe a necessitar de condições especiais para a realização das provas, após o período de inscrições, deverá encaminhar até o dia **15/09/2023**, via e-mail constante do subitem 1.6, Solicitação de Condição Especial, para análise da Comissãoo do Processo de Seleção.

6.3.2.2. Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no item 6.3 deste Edital não terão a prova especial e/ou condições especiais atendidas.

6.3.2.3. A solicitação de atendimento especial será autorizada segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

6.4 – Da Prova Objetiva

6.4.1. A Prova Objetiva será composta por questões de Múltipla Escolha, conforme quadro constante do item 6.4.4., sendo que cada questão contém 4 (quatro) alternativas com uma única resposta correta.

6.4.2. Os conteúdos programáticos referentes à Prova Objetiva são os constantes do **Anexo IV** deste Edital.

6.4.3. A Prova Objetiva de todos os candidatos será corrigida por meio de leitura ótica.

6.4.4. A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e será constituída, de acordo com a função escolhida, conforme a tabela abaixo:

DIRETOR ESCOLAR					
Área	Matérias/Disciplinas	Total de Questões	Pontos por Questão	Total Máximo de Pontos	Mínimo Exigido
Conhecimentos Básicos	Língua Portuguesa	15	1	35	40% do total de pontos, não podendo zerar em nenhuma disciplina
	Conhecimentos Pedagógicos	10	1		
	Lei de Diretrizes e Bases da Educação	10	1		
Conhecimentos Específicos	Conhecimentos Específicos para a função	15	1	15	

6.4.5. Será considerado habilitado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no mínimo **40**% **(quarenta por cento) do total de pontos da prova objetiva, ou seja, 20 (vinte) pontos, não podendo zerar em nenhuma das disciplinas das áreas de conhecimento.**

6.4.6. Será considerado **não habilitado na prova objetiva e eliminado do Processo Seletivo Simplificado** o candidato que não obtiver o mínimo de pontos exigidos para aprovação e/ou zerar qualquer das Áreas de Conhecimento nos termos estabelecidos no item 6.4.5. deste Edital.

6.4.7. Caberá recurso ao resultado preliminar desta etapa, conforme previsto no item 10.1.4, letra f) deste Edital.

7 – DA APRESENTAÇÃO DE TÍTULOS:

7.1 – O(a) candidato(a) aprovado deverá realizar a entrega de Títulos na SMECDL, até às 17h do dia **06/10/2023**.

8 – DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA:

8.1 – No dia **07/10/2023**, na Escola Municipal Maria Villany Delmondes, no horário das **7h às 11h e das 13h às 17h,** conforme cronograma prévio individualizado,**o(a) candidato(a) à diretor escolar passará por avaliação psicológica realizada por Psicólogo da Educação para análise e verificação do perfil e aptidão para o desempenho da função.**

8.2 - O(a) candidato(a) que não se fizer presente no horário determinado será desclassificado do processo, exceto os casos de justificativa legal.

8.3 - Para os casos de justificativa legal, a Comissão do processo de seleção deve delegar sobre nova data que possibilite o(a) candidato(a) a referida avaliação.

9 – DA CONSULTA PÚBLICA À COMUNIDADE ESCOLAR:

9.1 – A consulta pública deverá ocorrer nas instituições da Rede Pública Municipal (UMEI's, CMEI, Escolas Municipais e Salas Anexas), na data de **27/10/2023**, das 07h às 17h e 30min.

9.1.1. Ficam excepcionadas do ítem anterior às escolas cujos dados da demanda escolar indiquem a necessidade de serem desativadas;

9.2 - Os critérios para escolha de diretor escolar têm como referência clara os campos do conhecimento, das competências, da aptidão para liderança e habilidades gestoras necessárias ao exercício da função, na perspectiva de assegurar um conhecimento mínimo da realidade onde se insere.

9.3 - O profissional poderá concorrer à direção de apenas uma instituição.

9.4 - Os atuais diretores eleitos/designados, detentores de 02 (dois) mandatos consecutivos completos, não poderão se candidatar, em conformidade com o art. 9º da Lei da Gestão Democrática Nº 2.123 de 08 de setembro de 2022.

9.5 - Haverá em cada instituição uma Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar para conduzir o processo de seleção de candidato à direção, que será constituída em Assembleia Geral da comunidade escolar, convocada pelo gestor da escola.

9.5.1. Devem compor a Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar um membro titular e seu respectivo suplente, dentre os seguintes segmentos:

I- representante dos profissionais da Educação Básica;

II- representante dos pais;

III- representante dos alunos maiores de 14 (quatorze) anos.

9.5.2. O membro titular e seu suplente serão eleitos em Assembleia Geral, pelos respectivos segmentos, em data, hora e local, amplamente divulgados.

9.5.3. A Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar, uma vez constituída, elegerá um de seus membros para presidi-la.

9.5.4. O membro da Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar que praticar qualquer ato lesivo às normas que regulam o processo será substituído pelo seu suplente, após a comprovação da irregularidade e parecer da Secretaria Municipal de Educação ou do CDCE.

9.5.5. Não poderá compor a Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar:

I- qualquer um dos candidatos, seu cônjuge e/ou parente até o segundo grau;

II- o servidor em exercício na função de diretor.

9.5.6. O diretor da unidade escolar deverá colocar à disposição da Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar os recursos humanos e materiais necessários ao desempenho de suas atribuições.

9.6 - A Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar terá, dentre outras, as atribuições de:

I- planejar, organizar, coordenar e presidir o processo de Consulta Pública da comunidade escolar;

II- divulgar amplamente as normas e os critérios específicos da unidade escolar, relativos a consulta pública;

III- Convocar a Assembleia Geral para a exposição das propostas de trabalho dos candidatos aos alunos, aos pais e aos profissionais da educação;

IV- Providenciar material de votação, tais como:

a) urnas, cédulas e lista de presença dos pais ou responsáveis;

b) lista de presença dos alunos dos anos finais e dos profissionais da educação devidamente atualizada na data da eleição;

V- credenciar até dois fiscais, indicados pelos candidatos, identificando-os através de crachás;

VI- lavrar e assinar as atas de todas as reuniões e decisões em livro próprio;

VII- receber os pedidos de impugnação por escrito, relativo aO(a) candidato(a) , até 72 (setenta e duas) horas antes do dia da eleição, para análise junto a Secretaria Municipal de Educação de Jaciara que emitirá parecer no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento do pedido;

VIII - designar, credenciar, instruir, com a devida antecedência os componentes das mesas receptoras e escrutinadoras, em até 72 (setenta e duas) horas, antes do dia da eleição, publicitando na escola;

IX- acondicionar as cédulas de votação e/ou zerésima inicial e final, bem como a listagem dos votantes em envelope lacrado e rubricado por todos os seus membros, arquivando na escola por um prazo de 180 (cento e oitenta) dias, após esse prazo, poderá proceder à incineração;

X- convocar o CDCE em exercício para se fazer presente na unidade escolar durante o processo de escrutínio, para apreciar eventual ocorrência prevista no ítem 9.23.1;

XI- divulgar o resultado final do processo de seleção e enviar a ata de escrutínio à Secretaria Municipal de Educação de Jaciara, após o término da consulta pública.

9.6.1. Poderá haver recurso da impugnação do inciso VII, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após o conhecimento da decisão, pelo interessado, à Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar Municipal, protocolada junto a Comissão local.

9.7 - É vedado ao(a) candidato(a) e à comunidade escolar:

I- exposição de faixas e cartazes fora da unidade escolar;

II- distribuição de panfletos promocionais e de brindes de qualquer espécie, como objeto de propaganda ou de aliciamento de votantes;

III- realização de festas na unidade escolar, que não estejam previstas no calendário letivo;

IV- atos que impliquem o oferecimento, promessas inviáveis ou vantagens de qualquer natureza;

V- após o deferimento da inscrição fica vedada a aparição isolada do(a) candidato(a) nos meios de comunicação, mesmo que em qualquer forma de entrevista;

VI- utilização de símbolos, frases, imagens associadas ou semelhantes às empregadas por órgãos do governo;

VII- macular a imagem do outro(a) candidato(a) .

9.8 – O(a) candidato(a) que se sentir prejudicado, poderá apresentar representação, escrita e fundamentada, com evidências, contra o(a) candidato(a) que praticar qualquer dos atos previstos no ítem 9.7 deste edital à Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar, até 72 (setenta e duas) horas, antes do dia da eleição, que decidirá sobre o afastamento do(a) candidato(a) infrator da consulta pública, em 24 (vinte e quatro) horas.

Parágrafo único. Da decisão da Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar, cabe ao interessado recorrer à Secretaria Municipal de Educação de Jaciara sua circunscrição, que decidirá o caso em parecer fundamentado, em 24 (vinte e quatro) horas.

9.9 - É vedada aos profissionais da educação qualquer manifestação que possa macular a imagem ou praticar atos que firam a integridade física e moral do(a) candidato(a) sob pena de responder processo administrativo e judicial.

9.10 - O(a) candidato(a) que possuir apelido pelo qual é conhecido poderá usá-lo para divulgação de sua candidatura junto à comunidade escolar.

9.11 - Podem votar:

I- profissionais da educação em exercício na unidade escolar, observados os itens 9.11.3 e 9.11.4;

II- alunos regularmente matriculados com frequência comprovada, que tenham, no mínimo, 12 (doze) anos de idade ou estejam cursando os anos finais do Ensino Fundamental;

III- pai e mãe (dois votos por família) ou responsável (um voto por família) quando o aluno for menor de 18 (dezoito) anos e que esteja regularmente matriculado.

9.11.1. O profissional da educação com filhos na escola votará apenas pelo seu segmento de profissional da educação.

9.11.2. O profissional da educação que ocupa mais de um cargo, na escola votará só uma vez.

9.11.3. Poderá votar em caso de substituição temporária de até 120 (cento e vinte) dias o titular do cargo e, em caso de sua desistência, protocolada junto a Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar até 24 (vinte e quatro) horas antes do pleito, votará seu substituto.

9.11.4. Comprovado o afastamento do titular do cargo, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, votará o seu substituto.

9.12 - No ato de votação, o votante deverá apresentar à mesa receptora um documento que comprove sua legitimidade: documento de identidade ou outro documento oficial com fotografia.

9.13 - O votante com identidade comprovada, cujo nome não conste em nenhuma lista, poderá votar numa lista separada.

9.13.1. Não é permitido o voto por procuração.

9.14 - O processo de votação será conduzido por mesas receptoras designadas pela Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar, na data designada pela Secretaria Municipal de Educação de Jaciara das 7h às 17:30h.

9.15 - Poderão permanecer no recinto destinado à mesa receptora apenas os seus membros e os fiscais.

9.16 - A escola não poderá disponibilizar uma urna específica para cada segmento, garantindo o direito ao voto secreto.

9.17 - Nenhuma pessoa estranha à mesa receptora poderá intervir, sob pretexto algum, em seu regular funcionamento, exceto o presidente da Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar, quando solicitado.

9.18 - Cada mesa será composta por, no mínimo, 03 (três) membros e 02 (dois) suplentes escolhidos pela Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar entre os votantes e com antecedência mínima de três dias.

9.18.1. Não podem integrar a mesa: os candidatos, seus cônjuges e parentes até o segundo grau.

9.19 - Os eventuais pedidos de impugnação dos mesários, devidamente fundamentados, serão dirigidos ao presidente da Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar, e, caso sejam considerados pertinentes, a substituição será feita pelo suplente.

9.19.1. O(a) candidato(a) que não solicitar a impugnação ficará impedido de arguir, sobre este fundamento, a nulidade do processo.

9.20 - O processo de seleção ocorrerá através de votação manual em cédulas próprias, observada a programação anexa a este Edital.

9.20.1. O voto deverá ser dado em cédula única, contendo o carimbo identificador da unidade escolar, devidamente assinado pelo presidente da Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar e um mesário.

9.21 - O secretário da mesa deverá lavrar a ata circunstanciada dos trabalhos realizados, que deverá ser assinada por todos os mesários e fiscais.

9.22 - Os fiscais indicados pelos candidatos poderão solicitar ao presidente da mesa o registro em ata, de eventuais irregularidades ocorridas durante o processo.

9.23 - As mesas receptoras, uma vez encerrada a votação e elaborada a respectiva ata, ficam automaticamente transformadas em mesas escrutinadoras, para procederem imediatamente à contagem dos votos, no mesmo local de votação.

9.23.1. Antes da abertura da urna instalada na unidade escolar e salas anexas, a Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar deverá verificar se há indícios de violação e, em caso de constatação, a mesma deverá ser encaminhada com o relatório descritivo ao CDCE, para a decisão cabível.

9.23.2. Caso o CDCE se julgue impossibilitado de atender ao que consta no ítem 9.23.1, encaminhará, com justificativa, à Secretaria Municipal de Educação de Jaciara que decidirá em parecer fundamentado.

9.23.3. Antes da abertura da urna, a mesa escrutinadora deverá examinar os votos tomados em separados, incluindo-os entre os demais, ou anulando-os, se for o caso, preservando o sigilo no caso de utilização de urna convencional.

9.24 - Não havendo coincidência entre o número de votantes e o número de cédulas existentes na urna, o fato somente constituirá motivo de anulação se resultante de fraude comprovada e, neste caso, adota-se o mesmo procedimento citado no ítem 9.31 deste edital.

9.25 - Os pedidos de impugnação fundada em violação de urna somente poderão ser apresentados à Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar, até o momento que antecede a abertura da mesma, pela mesa escrutinadora.

9.26 - Os votos em branco e nulo não serão computados a nenhum candidato e nem mesmo entram no cômputo dos votos válidos.

9.27 - Serão nulos os votos quando da utilização das urnas convencionais:

I- registrados em cédulas que não correspondam ao modelo padrão;

II- que indiquem mais de um candidato;

III- que contenham expressões ou qualquer outra manifestação além daquela que exprime o voto.

9.28 – Havendo empate entre os candidatos, será atribuída a mesma pontuação para ambos, conforme tabela constante no Anexo II deste edital;

9.29 - Concluídos os trabalhos de escrutínio, lavrada a ata do resultado final de todo o processo e assinada pelos componentes da mesa escrutinadora, todo material será entregue ao Presidente da Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar que se reunirá com os demais membros para:

I- verificar toda a documentação;

II- decidir sobre eventuais irregularidades;

III- divulgar o resultado final da votação.

9.30 - O(a) candidato(a) que se sentir prejudicado ou detectar irregularidade no decorrer do processo de votação, poderá dirigir representação à Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar, no prazo de 01 (um) dia útil, após o término da eleição, e esta terá o mesmo prazo para análise e parecer.

9.30.1. Das decisões fundamentadas da Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar, a análise e parecer disposto no *caput,* cabem recursos à Secretaria Municipal de Educação que devem ser protocolados na própria Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar que os entregará no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a Secretaria Municipal de Educação de Jaciara.

9.30.2. A Secretaria Municipal de Educação emitirá parecer em 24 (vinte e quatro) horas, à Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar, após o recebimento da representação.

9.30.3. Do parecer da Secretaria Municipal de Educação, caberá recurso à Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar Municipal, a ser protocolado na própria Secretaria Municipal de Educação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, improrrogáveis por igual período, contadas do recebimento da notificação do interessado.

9.30.4. A Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar Municipal emitirá parecer no prazo de 08 (oito) dias úteis.

9.31 - Até o último dia do ano letivo, o diretor em exercício deverá apresentar à comunidade escolar e entregar ao diretor eleito, por escrito, os seguintes documentos:

I- avaliação de sua gestão, nos termos das diretrizes expedidas pela SMECDL;

II- balanço do acervo documental;

III- credenciamento do estabelecimento de ensino, autorização ou nova autorização dos cursos ofertados à comunidade escolar;

IV- inventário do patrimônio existente na unidade escolar, registrado em livro tombo, validado pelo CDCE;

V- apresentação de prestação de contas à comunidade escolar, aprovada pelo CDCE.

9.31.1. Em caso de não cumprimento do estabelecido no ítem 9.34, por parte do diretor em exercício, competirá ao novo diretor e ao CDCE eleito, relatar os fatos e representar contra o mesmo à Secretaria Municipal de Educação de Jaciara, no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir da posse, sob pena de responsabilidade, nos termos do Art. 138, da Lei Municipal nº. 1.208, de 03 dezembro de 2009.

9.31.2. No caso de diretor reeleito, o poder executivo só poderá nomeá-lo se cumprido o disposto no ítem anterior.

10 – **DA CLASSIFICAÇÃO**

10.1- Dos critérios de classificação:

10.1.1. A primeira etapa de classificação dos Candidatos se dará através da participação de 100% na Formação de Gestores.

10.1.2. Os candidatos aprovados/classificados na primeira etapa (Formação dos Gestores) deverão apresentar o Plano de Ação à comunidade escolar, devendo este estar alinhado às Políticas Educacionais vigentes e ao Projeto Político Pedagógico da Instituição. A data para apreciação e aprovação do Plano de Ação pela comunidade escolar será de **05/09 à 13/09/2023**. a) Nas situações em que há mais de um inscrito pela mesma Unidade Escolar, a avaliação do Plano de Ação deverá ser independente, ou seja, um Plano não anula o outro. Para ser classificado/aprovado, o Plano de Ação deverá ter metade mais um dos votos da Comunidade escolar presente na assembleia, podendo ambos os Planos ser classificados e ou desclassificados.

10.1.3. Na terceira etapa o(a) candidato(a) classificado nas etapas anteriores deverá apresentar o Plano de Ação na SMECDL, até às **17h** do dia **19/09/2023**, o que garantirá ao candidato(a) a continuidade no processo.

10.1.4. A quarta etapa, classificatória/eliminatória se dará no dia **23/09/2023**, na Escola Municipal Profª. Maria Villany Delmondes, das **8h às 11h,** através de Prova Objetiva de Língua Portuguesa (valor 15 pontos), Conhecimentos Pedagógicos (valor 10 pontos), Lei de Diretrizes e Bases da Educação (valor 10 pontos) e de Conhecimentos Específicos para a função (valor 15 pontos), pela somatória da quantidade de questões corretamente assinaladas, divulgando-se o seu resultado final, em lista geral, na ordem decrescente, no dia **05/10/2023.**

a) Cada questão será composta por quatro (4) alternativas, devendo o(a) candidato(a) assinalar uma de acordo ao que for solicitado em cada questão.

b) O(a) candidato(a) que não obtiver o mínimo de **20 (vinte) pontos** ficará eliminado do processo.

c) O gabarito da prova objetiva será disponibilizado no dia **26/09/2023**, no portal Transparência da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT e divulgado nas instituições de ensino da Rede Municipal de Jaciara.

d) O prazo para recurso contra o gabarito será de até 24h após a publicação deste.

e) A divulgação do Resultado Preliminar dos classificados e eliminados nesta etapa se dará no dia **02/10/2023**, em lista única, em ordem decrescente, no Portal da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT e nas Escolas da Rede Municipal de Ensino.

f) O prazo para recurso ao resultado desta etapa será até às 17:00 horas do dia **03/10/2023**.

10.1.5. Após a divulgação dos classificados na prova objetiva de conhecimentos, os candidatos deverão realizar a Apresentação de Títulos, devendo ser entregues na SMECDL, além da cópia do diploma de graduação/pós graduação (já realizado no ato da inscrição), deverão apresentar ainda, cópias de diplomas de pós-graduação, mestrado e doutorado, de caráter classificatório, que acontecerá na quinta etapa, no dia **06/10/2023, das 7:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, na Secretaria Municipal de Educação de Jaciara/MT.** a) A quinta etapa contar-se-á conforme especificado no quadro a seguir, considerando a maior graduação e habilitação específica na área da Educação.

PROFESSORES (considerar maior titulação)		
FORMAÇÃO		PONTUAÇÃO
Pós-Graduação	Doutorado Mestrado Especialização	20 pontos 15 pontos 10 pontos
Licenciatura	Licenciatura Plena	5 pontos

10.1.6. A sexta etapa se constituirá de avaliação psicológica de análise do perfil do(a) candidato(a), de caráter classificatório/eliminatório, que acontecerá no dia **07/10/2023.** Nesta etapa, o(a não atingir essa classificação será considerado INAPTO e estará eliminado do processo, não cabendo recurso o(a) candidato(a) deverá atingir na prova/avaliação psicológica classificação médio, médio superior ou superior, **com base nas tabelas de escolaridade** para ser considerado APTO. O(a) candidato(a) que não atingir essa classificação será considerado INAPTO e estará eliminado do processo, não cabendo recurso. **10.1.7.** A sétima e última etapa será a consulta pública à comunidade escolar e deverá ser realizada no dia, **27/10/2023**, nas Unidades Municipais de Ensino de Jaciara, conforme disposto no ítem 9 deste edital. Será atribuída a seguinte pontuação aos candidatos: 10.1.7.1. Candidatos classificados em 1º lugar: 30 pontos 10.1.7.2. Candidatos classificados em 2º lugar: 25 pontos 10.1.7.3. Candidatos classificados em 3º lugar: 20 pontos 10.1.7.4. Candidatos classificados em 4º lugar: 15 pontos 10.1.7.5. Candidatos classificados em 5º lugar: 10 pontos **10.2** - A classificação em cada etapa do processo seletivo se dará em lista única, em ordem decrescente/classificatório, pelo resultado obtido pelo(a) candidato(a). **10.3** – A classificação final se dará pela somatória dos pontos de todas as etapas do presente processo seletivo.

11 - DA DESCLASSIFICAÇÃO

11.1 – Será considerado desclassificado do Processo Seletivo Simplificado o(a) candidato(a) que:

I- Não participar da formação na data prevista, exceto casos de justificativas legais; II- Não apresentar o Plano de Ação em Assembleia Geral, em data e horários marcados; III- Não apresentar o Plano de Ação à SMECDL no prazo estipulado; IV- Obtiver nota menor que 40% (quarenta por cento) de aproveitamento na prova objetiva; V- Zerar em alguma disciplina VI- Ausentar-se da prova objetiva; VII- Ausentar-se da avaliação psicológica; VIII- Descumprir as normas constantes neste Edital ou as orientações dadas pela Comissão Municipal do Processo de Seleção de Candidatos ao cargo de Diretor de Unidade Escolar. IX- Utilizar-se de meios fraudulentos na realização das provas ou na apresentação de documentos; X- Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos; XI- Não entregar a documentação exigida no prazo determinado no ato convocatório, ressalvados os casos permitidos por lei; XII- Não comprovar as informações prestadas no ato da inscrição; XIII- For considerado INAPTO pela avaliação/prova psicológica; XIV- Aprovado, não comparecer no local, prazo, horário e condições especificadas nos atos de convocação.

12 - DO RESULTADO FINAL

12.1 - Os candidatos considerados **APTOS** na Prova Escrita/Avaliação Psicológica/Contagem de Títulos/Consulta Pública à Comunidade Escolar, serão classificados em lista geral da Rede Municipal de Ensino, em ordem decrescente, sendo que a classificação dos candidatos se dará pelo maior número de pontos obtidos em todas as etapas previstas no Artigo 11 da Lei Municipal Nº 2.123, de 08 de setembro de 2022.

12.1.1. Em caso de empate no resultado final do presente processo seletivo, os critérios de desempate serão:

a) Maior pontuação na prova objetiva;

b) Maior pontuação no resultado da consulta pública;

c) Maior formação;

d) Maior tempo de serviço na Rede;

e) Maior idade.

12.1.2. O resultado final preliminar da classificação geral pela Rede Municipal de Ensino será divulgado no dia **30/11/2023** no Portal Transparência da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT e nas Instituições de Ensino da Rede Municipal. **12.1.3.** O prazo para recurso contra o resultado final será de até 24h após a publicação. **12.1.4.** A divulgação do resultado final da classificação geral, será feita no dia **05/12/2023** no Portal Transparência da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT e nas Instituições de Ensino da Rede Municipal

13 – DA POSSE

13.1 - A transição da função de diretor escolar ocorrerá no dia **18/12/2023**, com a participação do atual diretor, diretor a ser empossado, Representante do CDCE, momento em que deve ser feito o repasse da documentação escolar e relação do patrimônio da Instituição.

13.2 – Entre os candidatos aprovados, obedecida a lista geral de classificação, o Chefe do Executivo deverá nomear o profissional para a função de Diretor Escolar, que assumirá no primeiro dia útil do ano letivo de 2024, no horário estipulado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura e pela Administração Municipal, com a participação dos representantes do CDCE, Conselho Municipal de Educação de Jaciara e Equipe SMECDL.

14 - DA COMISSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

14.1. Está composta uma Comissão do processo de seleção para conduzir o processo de seleção de candidatos à direção, constituída e homologada pela Prefeita Municipal, juntamente com a Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, via Portaria Nº 002/2023/SMECDL.

14.2. As atribuições da Comissão do processo de seleção serão nos termos do Artigo 12 da Lei Municipal Nº 2.123, de 08 de setembro de 2022 e Artigo 13 da Portaria 003/2023/SMECDL.

15 - DOS CRITÉRIOS

15.1 - Os critérios e demais normas inerentes ao processo de seleção para diretores das escolas públicas da rede municipal estão contidas na Lei Municipal Nº 2.123, de 08 de setembro de 2022 e na Portaria nº 003/2023/SMECDL.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - É facultado ao candidato(a) a inscrição por procuração, devidamente autenticada.

16.2 - As inscrições que não atenderem os requisitos para a função de diretor serão indeferidas.

16.3 - Em hipótese alguma haverá prorrogação do prazo de inscrições.

16.4 - Encerrado o prazo de inscrições, a Comissão do processo de seleção encaminhará a lista com as inscrições deferidas e indeferidas às Unidades Escolares, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

16.5 – A inscrição do(a) candidato(a) implicará no conhecimento deste Edital e compromisso tácito de aceitar as condições do processo de seleção, tais como se acham estabelecidas na Portaria 003/2023/SMECDL.

16.6 - Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura ouvida a Comissão do processo de seleção.

16.7 - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer de Jaciara, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer de Jaciara/MT

Ana Cláudia Nascimento Silva Oliveira

Presidente da Comissão Organizadora

Processo de Seleção de Diretor de Unidade Escolar – 2023

Portaria Nº 002/SMECDL/2023

ANEXO I

Programação das Ações para Seleção de Diretores nas Instituições Municipais de Educação Infantil e de Educação Básica de Jaciara/MT

Data	Ações	Local/Responsável
07/07/2023	Publicação da Portaria e do Edital que regulamentam a Abertura do Processo de Seleção de Diretores Escolares	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
07/08 à 10/08/2023	Inscrição dos candidatos à direção da escola **(Professores em exercício de atividade de no mínimo 02 (dois) anos na escola que pretende dirigir)**	SMECDL

11/08/2023	Divulgação Parcial dos candidatos inscritos (com no mínimo 02 (dois) anos de exercício da função, na escola que pretende dirigir)	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
14/08 à 17/ 08/2023	Inscrição dos candidatos à direção da escola ***(Professores que tenham 01 (um) ano de exercício da função na Unidade de Ensino, ou dois anos em qualquer escola pública da Rede Municipal de Ensino)***	SMECDL
18/08/2023	Divulgação Final dos Candidatos inscritos	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
24/08/2023	Formação aos Candidatos à direção	SMECDL
28/08 à 31/ 08/2023	Divulgação na Comunidade Escolar do cronograma de apresentação das Propostas de Trabalho em Assembleia Geral com no mínimo 48 h de antecedência	CACPCE
05/09 à 13/ 09/2023	Assembleia Geral para Apresentação do Plano de Ação à Comunidade Escolar e Formação nas Escolas da Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar	Escolas
19/09/2023	Entrega do Plano de Gestão Anual à SMECDL	SMECDL

23/09/2023	Realização de Prova Escrita	Escola Municipal Profª Maria Villany Demondes
26/09/2023	Divulgação do Gabarito da prova Objetiva	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
27/09/2023	Interposição de Recurso contra o Gabarito	SMECDL
02/10/2023	Divulgação do Resultado Preliminar dos Classificados e Eliminados na Prova Escrita	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
03/10/2023	Recurso contra o Resultado Preliminar dos Classificados e Eliminados na Prova Escrita	SMECDL
05/10/2023	Divulgação do Resultado Final dos Classificados e Eliminados na Prova Escrita	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
06/10/2023	Apresentação de títulos	SMECDL
07/10/2023	Avaliação Psicológica do candidato	Escola Municipal Profª Maria Villany Demondes
10/10/2023	Divulgação do Resultado da Avaliação Psicológica	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
27/10/2023	Consulta Pública à Comunidade Escolar	Unidades Municipais de Ensino e Salas Anexas
01/11/2023	• Interposição de recursos à Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar	SMECDL
07/11/2023	• Análise e deliberação dos recursos interpostos à Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar	Escola
10/11/2023	• Interposição de recursos à Comissão do Processo de Seleção de Diretores Municipais	Escola
24/11/2023	• Devolução da SMECDL ao candidato interposto – 08 (oito) dias úteis	SMECDL
30/11/2023	Divulgação Preliminar do Resultado Final do Processo Seletivo	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
01/12/2023	Recurso contra o Resultado Final Preliminar	SMECDL
05/12/2023	Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
18/12/2023	Transição da função de diretor	Unidade Municipais de Ensino
1º Dia útil de 2024	Posse dos diretores aprovados no Processo Seletivo	Câmara Municipal de Jaciara

ANEXO II

PONTUAÇÃO/CLASSIFICAÇÃO DE CADA ETAPA

ETAPA	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO/RESULTADO
Etapa 3	Formação aos candidatos	Classificado ou Desclassificado
Etapa 4	Apresentação do Plano de Ação à Comunidade Escolar	Classificado ou Desclassificado
Etapa 5	Entrega do Plano de Gestão Anual à SMECDL	Classificado ou Desclassificado
Etapa 6 Prova escrita	Língua Portuguesa	15 pontos
	Conhecimentos Pedagógicos	10 pontos
	Lei de Diretrizes e Bases da Educação	10 pontos
	Conhecimentos Específicos para a função	15 pontos
Etapa 7 Apresentação de Títulos	Doutorado	20 pontos
	Mestrado	15 pontos
	Especialização	10 pontos
	Licenciatura Plena	5 pontos
Etapa 8	Avaliação Psicológica	Apto ou Inapto
Etapa 9 Consulta Pública à Comunidade Escolar	Candidatos classificados em 1º lugar	30 pontos
	Candidatos classificados em 2º lugar	25 pontos
	Candidatos classificados em 3º lugar	20 pontos
	Candidatos classificados em 4º lugar	15 pontos
	Candidatos classificados em 5º lugar	10 pontos

Pontuação Final Máxima: 100 pontos

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO - GESTÃO ESCOLAR

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) DIRETOR(A):

1.1. NOME:

1.2. FORMAÇÃO:

2. IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

2.1. NOME:

2.2. CÓDIGO DA UNIDADE:

2.3. MUNICÍPIO:

2.4. CITAR QUAL DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO É PERTENCENTE:

2.5. ENDEREÇO FISICO E ELETRONICO DA UNIDADE ESCOLAR:

2.6. NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO OFERTADOS NA UNIDADE ESCOLAR:

3. OBJETIVO GERAL

4. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA(descrever texto com foco nas avaliações oficiais, como IDEB, Provinha Brasil, Encceja, Pisa, SAEB - Sistema de Avaliação da Educação Básica etc)

5. DIMENSÕES.

5.1 DIMENSÃO PEDAGÓGICA (descrever texto, abortando os desafios da unidade escolar, com foco em uma visão global, critica-construtiva e humanista)

5.2 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA (descrever texto do quadro de servidores que trabalham na unidade escolar)

5.3 DIMENSÃO FINANCEIRA (descrever texto sobre os recursos existente na escola)

5.4 DIMENSÃO INFRAESTRUTURA (descrever texto sobre as condições dos ambientes da unidade escolar, interna e externa)

6. METASE AÇÕES

a)

Dimensão	Dimensão Pedagógica
Ações	
Meta	
Objetivos específicos	
Início	
Fim	
Público alvo	
Recursos	
Responsáveis pela ação	

b)

Dimensão	Dimensão Administrativa
Ações	
Objetivos específicos	
Início	
Fim	
Público alvo	
Recursos	
Responsáveis pela ação	

c)

Dimensão	Dimensão Financeira
Ações	
Meta	
Objetivos específicos	
Início	
Fim	
Público alvo	
Recursos	
Responsáveis pela ação	

d)

Dimensão	Dimensão Infraestrutura
Ações	
Meta	
Objetivos específicos	
Início	
Fim	
Público alvo	
Recursos	
Responsáveis pela ação	

7. AVALIAÇÃODASAÇÕESEMETASDASDIMENSÕES

8. REFERÊNCIAS

BOBBIO, Norberto. **O futuro da democracia**: uma defesa das regras do jogo. 7 ed. Rio de janeiro: Paz e Terra, 2000.

BRASIL, Ministério da educação**. Lei de diretrizes e bases da Educação Nacional-LDB**. Lei Darcy Ribeiro n 9.394/96.Brasília: MEC,FNDE-1998. BRASIL, Ministério da Educação. **Parâmetros Curriculares Nacionais**: Ensino Médio. Brasília: MEC 1999.

DRABACH, Neila Pedrotti. MOUSQUER, Maria Elizabete Londero. **Dos primeiros escritos sobre administração escolar no Brasil aos escritos sobre gestão escolar**: mudanças e **continuidades**. Currículo sem Fronteiras, v. 9, n. 2, p. 258-285, jul./dez. 2009. Disponível em: www. curriculosemfronteiras.org Acesso em: Nov/2016.

GADOTTI, Moacir. **GESTÃO DEMOCRÁTICA COM PARTICIPAÇÃO POPULAR NO PLANEJAMENTO E NA ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO NACIONAL**. Conae, 2014. Disponível em: http://conae2014.mec.gov.br/images/pdf/artigogadot... Acesso em: Nov/2016.

LÜCK, Heloísa. **Dimensões de gestão escolar e suas competências**. Curitiba: Editora Positivo, 2009.

Lei Municipal nº 1.208, de 03 de dezembro de 2009. Dispõe sobre a Reformulação do Estatuto dos Servidores, Públicos do Município de Jaciara/MT.

ANEXO IV

CONTEÚDOSPROGRAMÁTICOS

1. CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua Portuguesa:

Leitura e compreensão de textos variados. Gêneros do discurso: definição, reconhecimento dos elementos básicos. Coesão e coerência: mecanismos, efeitos de sentido no texto. Conectivos: classificação, uso, efeitos de sentido. Verbos: pessoa, número, tempo e modo. Vozes verbais. Transitividade verbal e nominal. Estrutura, classificação e formação de palavras. Funções e classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Acentuação gráfica. Pontuação: regras e efeitos de sentido. Coordenação e subordinação.

Conhecimentos Pedagógicos:

1. Princípios fundamentais da CF/88 (arts. 1º a 4º); 1.1 Administração Pública na CF/88 (arts. 37 a 41); 1.2 Organização dos Poderes (arts. 76 a 91); 1.3 Da Educação na CF/88 (Capítulo III - Art. 205 a 214). 2. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8.069 de 1990. 3. Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica. 4. Plano Nacional de Educação. 5. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos. 6. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. 7. Plano Municipal de Educação – Lei Municipal nº 1.816, de 05 de abril de 2018 e alterações posteriores; Plano de Cargos carreiras e Salários - Lei Municipal nº 1.211, de 10 de dezembro de 2009 e alterações posteriores; 8. Lei Municipal nº 1.208/2009 (Estatuto do Servidor Público). 9. Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB)

LDBEN - Lei nº 9.394 de 1996 e suas alterações.

2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO DE DIRETOR ESCOLAR

Projeto Político-Pedagógico e Plano de Desenvolvimento Estratégico da Escola; Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência); Plano de Desenvolvimento da Educação - razões, princípios e programas; Parâmetros Curriculares Nacionais; Gestão educacional; Funcionamento da escola; Função social da escola; Gestão escolar e participação da família e comunidade escolar/escolares; Currículo e construção do conhecimento; Educação escolar: política, estrutura e organização; Prática educativa; Avaliação da aprendizagem: concepções, funções, instrumentos e estratégias; Objetivos e metas para a educação na Unidade Escolar tendo como referência a legislação Federal e Municipal; Indicadores de desempenho escolar; Avaliação institucional da escola; Tendências e inovação em gestão escolar; Desafios contemporâneos da educação; Resolução de conflitos.

LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO N. 010/2023

A Prefeitura Municipal de Jaciara - MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que, referente ao o procedimento Licitatório - modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 010/2023**, que tem por objeto o **"Registro de preços para eventual aquisição de produtos de limpeza utilizados pela lavanderia e higienização do Hospital Municipal de Jaciara-MT",** onde foram vencedoras as empresas **MEDY HIGIENIZAÇÃO PROFISSIONAL LTDA** ao valor global de **R$ 774.300,00** (Setecentos e setenta quatro mil e trezentos reais), **MARIA JOSÉ DOS REIS NETO – ME** ao valor global de **R$ 240.438,80** (Duzentos e quarenta mil, quatrocentos e trinta oito reais e oitenta centavos), **MODESTO COMERCIO LTDA** ao valor global de **R$ 25. 315,60** (Vinte e cinco mil, trezentos e quinze reais e sessenta centavos), **P.R EMBALAGENS LTDA** ao valor global de **R$ 40.644,00** (Quarenta mil, seiscentos e quarenta quatro reais).

Jaciara-MT, 07 de julho de 2023.

João Luiz dos Santos Dall oglio

Pregoeiro – Prefeitura Municipal de Jaciara

LICITAÇÃO E CONTRATOS
PORTARIA Nº 003/2023/SMECDL, DE 07 DE JULHO DE 2023

Dispõe sobre os Critérios para participação do Processo de Seleção de candidatos para a função de Diretor das Unidades da Rede Municipal de Ensino de Jaciara/MT, para o Biênio 2024/2025.

Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo, Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer de Jaciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com base nos princípios da Gestão Democrática emanados da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - LDB, da Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 – Lei do FUNDEB, alterada pela Lei Federal nº 14.276, de 27 de dezembro de 2021, da Lei Municipal nº 1. 211, de 10 de dezembro de 2009 - PCCS, da Lei Municipal nº 2.123, de 08 de setembro de 2022.

R E S O L V E:

Art. 1º - Determinar a abertura do Processo de Seleção de candidatos à função de Diretor de Unidade de Ensino da Rede Pública Municipal, conforme cronograma anexo a esta Portaria.

§ 1° O Processo de Seleção de candidatos deverá ocorrer nas Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal de Jaciara-MT.

§ 2º As situações de excepcionalidade que, por ventura, ocorrerem nas unidades de ensino, serão deliberadas pela Comissão do processo de seleção, homologada pela Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer.

Art. 2º - Os critérios para seleção de candidatos para a função de diretor escolar têm como referência clara os campos do conhecimento, das competências, da aptidão para liderança e habilidades gestoras necessárias ao exercício da função, na perspectiva de assegurar conhecimento mínimo da realidade onde se insere.

Art. 3º - O Processo de Seleção do profissional da Educação Básica para a função de dedicação exclusiva de diretor escolar será realizado nas seguintes etapas:

I – Etapa 1: Edital de Abertura; II – Etapa 2: Inscrições; III – Etapa 3: Formação aos candidatos; IV – Etapa 4: Apresentação do Plano de Ação à Comunidade Escolar;

V – Etapa 5: EntregadoPlanodeGestãoAnual à SMECDL, o qual deve conter:

a) objetivos e metas para melhoria da Unidade de Ensino, em consonância com a Política Educacional do Estado de Mato Grosso e da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, com a BNCC, DRC/MT e com o Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino onde pretende atuar;

b) plano de reavaliação e intervenção pedagógica com vistas à elevação dos índices oficiais IDEB, SAEB, Avalia MT, entre outros, e da melhoria da qualidade do ensino.

§ 1º O diretor em exercício garantirá o acesso do candidato ao PPP em execução na Unidade de Ensino, bem como disponibilizará dados, informações e documentos resultantes da avaliação das metas, propostas executadas, inclusive, pontuando as facilidades e dificuldades em operacionalizá-las, objetivando subsidiar a elaboração da proposta de trabalho do candidato.

§ 2º No exercício do seu mandato, o diretor terá como balizador da sua atuação a proposta de trabalho aprovada e validada pela SMECDL e em Assembleia da Comunidade Escolar.

VI - Etapa 6: Prova escrita; VII – Etapa 7: ApresentaçãodeTítulos; VIII – Etapa 8: Avaliação Psicológica; IX – Etapa 9: Consulta Pública à Comunidade Escolar por meio de votação na própria Unidade de Ensino, no **dia 01/11/2023, das 07h às 17h e 30min**.

Art. 4º - A Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar, prevista no Artigo 12 desta Portaria, deverá comunicar ao candidato e divulgar na Comunidade Escolar o cronograma de apresentação da Proposta de Trabalho em Assembleia Geral, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da realização da mesma.

§ 1º A Assembleia Geral a que se refere o caput deste Artigo deverá ser realizada em horário que possibilite o atendimento ao maior número possível de interessados na exposição da Proposta de Trabalho, cujo teor deverá ser amplamente divulgado.

§ 2º Na Assembleia Geral deverá ser concedida a cada candidato a mesma fração de tempo para exposição e debate de sua proposta de trabalho.

Art. 5º - O candidato que não se submeter à apresentação da proposta de trabalho em Assembleia Geral, em data e horário marcados pela Unidade de Ensino, estará automaticamente desclassificado, devendo o evento ser registrado em ATA.

Art. 6º - Para assumir a função de Diretor Escolar, o servidor candidato ao cargo deve preencher os seguintes requisitos cumulativos:

I - Ser professor ocupante de cargo de provimento efetivo do Magistério na Rede Pública Municipal, com graduação em Pedagogia, conforme disposto no artigo 64º da LDB, ou em nível de pós-graduação em gestão escolar; II - Estar em exercício de atividade de, no mínimo, 02 (dois) anos na escola que pretende dirigir; III - Ser pessoa idônea, sem antecedentes criminais comprovados por meio de certidão cível e criminal (no âmbito estadual e federal); IV - Apresentar proposta de trabalho motivada e comprometida, dentro da realidade social da Comunidade Escolar para a qual irá se inscrever; V - Não ter recebido, no exercício de função pública, advertência escrita, nos últimos três anos;

VI - Não estar em gozo das licenças elencadas no art. 57 e 64 da Lei Municipal Nº 1.211/2009;

VII - Não estar em Licença Médica vigente;

VIII - Não estar com processo de aposentadoria em agendamento;

IX - Não possuir outro vínculo, municipal, federal ou privado ou qualquer outra situação que caracterize acúmulo de cargo/função; X - Ter descumprido, ou estar em período de cumprimento de Termo de Ajustamento de Conduta.

Parágrafo Único: *Caso não haja professor efetivo com 2 (dois) anos de função na Unidade de Ensino, poderá inscrever-se o professor que tenha 1 (um) ano de exercício da função na Unidade, ou dois anos em qualquer instituição da Rede Municipal de Ensino.*

Art. 7º *- O Exercício da função de Diretor Escolar será de* ***02 (dois) anos****, com possibilidade a uma única recondução por igual período após passar pelo mesmo processo novamente.*

Art. 8º *- Entre os candidatos aprovados, obedecida a ordem de classificação, o Chefe do Executivo deverá nomear o profissional para a função de Diretor Escolar, que assumirá na data estipulada pela Administração Municipal e Secretaria Municipal de Educação e Cultura, considerando o calendário letivo em vigência.*

§ 1º - A Unidade de Ensino que não tiver candidatos inscritos para participar do processo de seleção, caberá a Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer a indicação do profissional que preencha os requisitos cumulativos previstos no Artigo 8º da Lei Municipal Nº 2.123, de 08 de setembro de 2022, para nomeação, podendo este profissional ser de qualquer Unidade de Ensino.

§ 2º É vedada a participação do candidato que estiver sem os Atos de Autorização de cursos e/ou Credenciamento da Unidade de Ensino devidamente regularizados ou na situação “cadastrando” no sistema *SIPE* do CEE/MT.

§ 3º Não constituirá impedimento da candidatura ao Processo de Seleção se o processo de Autorização de cursos e/ou Credenciamento da Unidade de Ensino estiverem na situação “cadastrando” pela Gerencia de Educação Básica GEEB no sistema *SIPE* do CEE/MT.

Art. 9º - É vedada a participação como candidato no Processo de Seleção de diretor, o profissional da educação básica que nos últimos 3 (três) anos:

I - tenha sido suspenso, dispensado/destituído ou exonerado do exercício da função, em decorrência de processo administrativo disciplinar;

II – tenha respondido processo administrativo disciplinar;

III - esteja respondendo a processo de sindicância administrativa;

IV - esteja sob licenças contínuas.

§ 1º Entende-se por licenças contínuas o período de afastamentopara tratamento de saúde e acompanhamento familiar, bem como afastamento para estudo ou missão no exterior, para frequência a cursos de atualização, em conformidade com a Política Educacional ou com o Plano de Desenvolvimento Estratégico, que ultrapassema somatória de 120 (cento e vinte) dias nos últimos 2 (dois) anos, exceto no gozo de férias, licença maternidade e licença prêmio.

§ 2º Considera-se desclassificado o candidato que não prestar contas dos recursos financeiros recebidos de órgãos públicos, como: PDDE Federal do exercício de 2022 e PDDE Municipal 2ª parcela de 2023.

§ 3º Poderá se inscrever para o Processo de Seleção de diretor, regulamentado por esta Portaria, o profissional da educação que esteja usufruindo de licença prêmio, desde que a interrompa no ato da posse, a interesse da Gestão.

Art. 10º - O servidor que possuir dois cargos de professor da educação básica, legalmente acumuláveis, na Rede Municipal, somente poderá concorrer a função de direção para escolas que atendem três turnos com alunos, caso seja escolhido para diretor, perceberá, os subsídios dos cargos e consequentemente não terá direito a gratificação de dedicação exclusiva.

Parágrafo Único. O servidor com dois cargos, sendo um municipal e outro de outro ente federado, deverá afastar-se obrigatoriamente do cargo estadual e/ou federal e receberá a gratificação de Dedicação Exclusiva.

Art. 11º - O diretor aprovado atenderá em todos os turnos de funcionamento da escola, devendo estabelecer cronograma de acordo com seu regime de trabalho semanal, especificando horários e períodos de atendimento, devendo o cronograma ser afixado em local de fácil consulta e visibilidade, zelando para que a unidade sempre tenha membros da equipe gestora presente para atender a Comunidade Escolar conforme horário de funcionamento da unidade, inclusive as que funcionam em período integral.

***Art. 12º** – A Comissão do Processo de Seleção será composta por representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, dos colegiados das Unidades de Ensino (Conselho Municipal de Educação), representação Sindical e representante da Procuradoria Jurídica do Município.*

***Art. 13º** - A Comissão do Processo de Seleção deverá analisar o preenchimento dos requisitos previstos no artigo 8º e bem como avaliar as etapas previstas no artigo 11º, da Lei Municipal Nº 2.123, de 08 de setembro de 2022.*

***Art. 14º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.*

***Art. 15º –** Revogam-se as disposições em contrário.*

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer de Jaciara, Estado de Mato Grosso em 07 de julho de 2023.

Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer de Jaciara/MT

Anexo I

Cronograma das Ações para Seleção de Diretores nas Escolas Municipais de Educação Infantil e de Educação Básica da Rede Municipal de Ensino de Jaciara/MT

Data	Ações	Local/Responsável
07/07/2023	Publicação da Portaria e do Edital que regulamentam a Abertura do Processo de Seleção de Diretores Escolares	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
07/08 à 10/08/2023	Inscrição dos candidatos à direção da escola **(Professores em exercício de atividade de no mínimo 02 (dois) anos na escola que pretende dirigir)**	SMECDL
11/08/2023	Divulgação Parcial dos candidatos inscritos (com no mínimo 02 (dois) anos de exercício da função, na escola que pretende dirigir)	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
14/08 à 17/08/2023	Inscrição dos candidatos à direção da escola ***(Professores que tenham 01 (um) ano de exercício da função na Unidade de Ensino, ou dois anos em qualquer escola pública da Rede Municipal de Ensino)***	SMECDL
18/08/2023	Divulgação Final dos Candidatos inscritos	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
24/08/2023	Formação aos Candidatos à direção	SMECDL
28/08 à 31/08/2023	Divulgação na Comunidade Escolar do cronograma de apresentação das Propostas de Trabalho em Assembleia Geral com no mínimo 48 h de antecedência	CACPCE
05/09 à 13/09/2023	Assembleia Geral para Apresentação do Plano de Ação à Comunidade Escolar e Formação nas Escolas da Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar	Escolas
19/09/2023	Entrega do Plano de Gestão Anual à SMECDL	SMECDL
23/09/2023	Realização de Prova Escrita	Escola Municipal Profª Maria Villany Demondes
26/09/2023	Divulgação do Gabarito da prova Objetiva	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
27/09/2023	Interposição de Recurso contra o Gabarito	SMECDL
02/10/2023	Divulgação do Resultado Preliminar dos Classificados e Eliminados na Prova Escrita	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
03/10/2023	Recurso contra o Resultado Preliminar dos Classificados e Eliminados na Prova Escrita	SMECDL
05/10/2023	Divulgação do Resultado Final dos Classificados e Eliminados na Prova Escrita	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
06/10/2023	Apresentação de títulos	SMECDL
07/10/2023	Avaliação Psicológica do candidato	Escola Municipal Profª Maria Villany Demondes
10/10/2023	Divulgação do Resultado da Avaliação Psicológica	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
27/10/2023	Consulta Pública à Comunidade Escolar	Unidades Municipais de Ensino e Salas Anexas
01/11/2023	• Interposição de recursos à Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar	SMECDL
07/11/2023	• Análise e deliberação dos recursos interpostos à Comissão de Acompanhamento de Consulta Pública à Comunidade Escolar	Escola
10/11/2023	• Interposição de recursos à Comissão do Processo de Seleção de Diretores Municipais	Escola
24/11/2023	• Devolução da SMECDL ao candidato interposto – 08 (oito) dias úteis	SMECDL
30/11/2023	Divulgação Preliminar do Resultado Final do Processo Seletivo	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
01/12/2023	Recurso contra o Resultado Final Preliminar	SMECDL
05/12/2023	Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo	Site Prefeitura / Mural da SMECDL
18/12/2023	Transição da função de diretor	Unidade Municipais de Ensino
1º Dia útil de 2024	Posse dos diretores aprovados no Processo Seletivo	Câmara Municipal de Jaciara

Anexo II

Relação de escolas em que haverá Processo de Seleção de Candidatos ao cargo de Diretor Escolar

ESCOLA/UMEI	LOCALIZAÇÃO
EMEB Amélia Freire Gomes	Avenida Washington Luiz, S/N, Vila Martins, Jaciara/MT
EMEB Magda Ivana	Avenida Zé de Bia, S/N, Jardim Aeroporto, Jaciara/MT
EMEB Maria Villany Delmondes	Rua Jurucê, nº 2241, Centro, Jaciara/MT
EMEB Santa Rosa	Rua Acocê, nº 1148, Vila Planalto, Jaciara/MT
CMEI Menina Angélica	Rua Ceci, S/N, Santo Antônio, Jaciara/MT
CMEI Elvidelina Malhado de Moura	Rua Bartira, nº 7A, Santo Antônio Jaciara/MT
UMEI Alzira Souza Dutra	Rua 01, Quadra 06, Residencial José Araçá, Jaciara/MT
UMEI João de Barro	Rua Salgado Filho, S/N, João de Barro, Jaciara/MT
UMEI Zulmira Barbieri de Oliveira	Rua Jurucê, nº 241, São Sebastião, Jaciara/MT

Anexo III

FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO(A) À DIREÇÃO ESCOLAR

Município:_____

_____

Unidade de Ensino que pretende dirigir:_____

1 - DADOS PESSOAIS

Nome:_____Pseudônimo_____

Sexo:_____ Data Nasc. _____/_____/_____ Naturalidade_____ UF:_____ Estado Civil:

_____ CPF:_____ RG:_____ Órgão Exp._____/____ Expedida em: _____/_____/_____

Título de Eleitor nº_____Zona:_____ Seção:_____

Filiação:_____ _____ _____ _____

Endereço:_____nº_____ _____

Bairro:_____ Complemento:_____ Cidade_____/MT CEP:_____ telefone:_____ email:_____

2 - DADOS PROFISSIONAIS

Graduação/Curso:_____ ( ) L. Plena ( ) L.Curta

Pós-Graduação

Especialização: ( ) não ( ) sim – Em/Área:_____

Mestrado: ( ) não ( ) sim Em/Área:_____

Situação Funcional: ( ) Efetivo ( ) estável - Cargo:_____ Classe: _____ Nível: _____

Está em período de Estágio Probatório: ( ) não ( )sim

Lotação: Escola/UMEI/CMEI Municipal_____

Possui outro cargo efetivo: ( ) não ( ) sim

Rede de Ensino: ( ) Estadual ( ) Municipal ( ) Privada ( ) Federal

Tempo de Serviço na Unidade de Ensino que pretende dirigir:

( ) mais de dois anos ( ) dois anos ( ) um ano ( ) oriundo de outra Unidade de Ensino

Tempo de Serviço Público na Educação do Município de Jaciara _____

3 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Ocupou a função de diretor (a) escolar em mandatos anteriores?

( ) Sim ( ) Não

Eleito ( ) Indicado ( )

Biênio(s):

( ) 1990/1991; ( ) 1992/1993; ( ) 1994/1995; ( )1996/1997; ( ) 1998/1999; ( ) 2000/2001; ( ) 2002/2003; ( ) 2004/2005; ( ) 2006/2007; ( ) 2008/2009; ( ) 2010/2011; ( ) 2012/2013; ( ) 2014/2015; ( ) 2016/2017; ( ) 2018/2019; ( ) 2020/2021; ( ) 2022/2023

Tem conhecimentos de informática básica:

Word ( ) Sim ( ) Não

Excel ( ) Sim ( ) Não

Tem disponibilidade para o cumprimento da jornada de trabalho em regime de dedicação exclusiva (40 horas semanais)? ( ) Sim ( ) Não

É lactante? ( ) Sim ( ) Não

Qual a quantidade de lactentes? _____

Qual a Data de Nascimento das crianças_____

4 – **ANEXOS**:

a. Ficha padrão de Inscrição identificando a escola para a qual está se candidatando – ANEXO III; ( )

b. Declaração emitida pelo candidato de que está de pleno acordo com as condições da Portaria Nº 003/2023/SMECDL e do Edital de Seleção 001/2023 – ANEXO IV. ( )

c. Declaração do candidato afirmando ser professor ocupante de cargo de provimento efetivo do Magistério na Rede Pública Municipal, com graduação em Pedagogia ou em nível de pós-graduação em gestão escolar – ANEXO V; ( )

d. Declaração de efetivo exercício, conforme descrito no Parágrafo Único do Artigo 6º da Portaria Nº 003/2023/SMECDL – ANEXO VI; ( )

e. Termo de compromisso redigido pelo candidato para exercer a direção da escola em regime de Dedicação Exclusiva (DE) – ANEXO VII; ( )

f. Declaração redigida pelo candidato afirmando estar apto a movimentar conta bancária – ANEXO VIII; ( )

g. Comprovação de graduação em Pedagogia ou Curso de Especialização em Gestão Escolar, Cópia da carteira de identidade - RG e CPF, apresentando os originais para conferência – ANEXO IX; ( )

h. Termo de compromisso assegurando a regularidade de funcionamento da ESCOLA/UMEI/CMEI – ANEXO X; ( )

i. Termo de compromisso de participação em cursos de formação continuada – ANEXO XI; ( )

j. Certidão de Adimplência do CDCE da escola, quando for candidato à reeleição ou esteja no exercício de presidente ou tesoureiro do CDCE, emitida pela Unidade de Prestação de Contas /SEPLAN/Prefeitura de Jaciara;

k. Declaração emitida pelo setor dos Recursos Humanos da Prefeitura de Jaciara comprovando que não esteja respondendo processo administrativo disciplinar e sindicância administrativa;

l. Declaração expedida pelo setor dos Recursos humanos da Prefeitura de Jaciara, de que o candidato não está com agendamento para o processo de aposentadoria e/ou sob licenças contínuas e sucessivas;

m. Outros (se necessário) – ANEXO XII ( ) Quais? ----------

Jaciara/MT, em _____ de junho de 2023.

Assinatura do Candidato

( ) Inscrição deferida

( ) Inscrição indeferida

Local e data: Jaciara/MT, ...de ---------- de 2023

Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer

Jaciara/MT

Anexo IV

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à Rua_____, nº_____, Bairro_____, na cidade de Jaciara/MT, declaro para os devidos fins e a quem possa interessar que estou de pleno acordo com as condições da Portaria nº 003/2023 e do Edital de seleção nº 001/2023/SMEDC/ JACIARA-MT.

Por ser verdade, afirmo a presente.

Jaciara/MT, _____ de _____ de 2023.

_____

Nome do(a) Declarante

Anexo V

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à Rua_____, nº _____, Bairro_____, na cidade de Jaciara/MT, declaro para os devidos fins e a quem possa interessar que sou Professor(a), com formação em Pedagogia ou em nível de pós-graduação em Gestão Escolar, efetivo(a), lotado(a) na Escola/UMEI/CMEI_____.

Por ser verdade, afirmo a presente.

Jaciara/MT, _____ de _____ de 2023.

_____

Nome do(a) Declarante

Anexo VI

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, e do CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à Rua_____, nº _____, Bairro_____, na cidade de Jaciara/MT, declaro para os devidos fins e a quem possa interessar que atuo _____

a) ( ) há 2 (dois) anos ininterruptos na Unidade de Ensino;

b) ( ) há 1 (um) ano ininterrupto na Unidade de Ensino,

c) *( ) há 2 (dois) anos em qualquer instituição da Rede Municipal de Ensino*

Por ser verdade, afirmo a presente.

Jaciara/MT, _____ de _____ de 2023.

_____

Nome do(a) Declarante

Anexo VII

TERMO DE COMPROMISSO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA À FUNÇÃO DE DIRETOR ESCOLAR

Eu,.....
.....

RG nº....., CPF nº...
.....

Residente a.....
.....

Município de.....
.....

Lotado(a) na Escola/UMEI/CMEI .....
....
.....
.....

Ocupante do cargo de.....
.....

Declaro estar ciente e de acordo com os termos estabelecidos no Edital nº 001/2023 e Portaria nº. 003/2023/SMECDL/JACIARA/MT, e firmo o compromisso de, no caso de ser eleito(a), assumir a função de Diretor(a) da ESCOLA/UMEI/CMEI .... em regime de Dedicação Exclusiva, não tendo outro vínculo empregatício.

.....

Local e Data

_____

Assinatura

Anexo VIII

DECLARAÇÃO DE APTIDÃO PARA MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA

Eu_____ _____

RG nº._____ SSP/_____ inscrito no CPF sob nº_____ residente e domiciliado(a) na _____ _____

Candidato(a) ao cargo de Diretor(a), declaro para os devidos fins estar apto para movimentar Conta Bancária.

Por ser verdade, firmo a presente.

_____,_____de_____2023.

_____

CANDIDATO(A)

Anexo X

TERMO DE COMPROMISSO ASSEGURANDO A REGULARIDADE DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA/UMEI/CMEI

Eu,..... .....

RG nº ....., CPF nº ....

Residente a ....

Município de ....

Lotado(a) na Escola/UMEI ....

Ocupante do cargo de ....,

Declaro estar ciente e de acordo com os termos estabelecidos no Edital nº 001/2023/SMECDL/JACIARA/MT e Portarias nº. 002/2023/SMECDL/JACIARA/MT, e firmo compromisso de, no caso de ser eleito(a), assegurar a regularidade de funcionamento da Unidade de Ensino e autorização dos cursos ofertados, junto ao Conselho Estadual de Educação-CEE-MT.

.....

Local e Data

_____

Assinatura

Anexo XI

TERMO DE COMPROMISSO DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA

Eu,..... .....

RG nº ....., CPF nº ....

Residente a .... Município de .... Lotado(a) na Escola/UMEI/CMEI .... Ocupante do cargo de .. .., Declaro estar ciente

e de acordo com os termos estabelecidos no Edital nº 001/2023/SMECDL/JACIARA/MT e Portaria nº. 003/2023/SMECDL/JACIARA/MT, e firmo compromisso de, no caso de ser eleito(a), participar de cursos de Formação Continuada ofertados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer de Jaciara/MT e/ou instituições parceiras, bem como incentivar a participação dos demais servidores da instituição.

.....

Local e Data

_____

Assinatura

Anexo XII – (se necessário)

TERMO DE DESISTÊNCIA DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Eu,.....
.....

RG nº ..... CPF nº .....
.....

Residente na .....
..... Município de .....
..... Lotado(a) na Escola/UMEI/CMEI .....
....
.....

Ocupante do cargo de.....
...., Declaro estar ciente e de acordo com os termos estabelecidos no Edital nº 001/2023/SMECDL/JACIARA/MT e Portaria nº. 003/2023/SMECDL/JACIARA/MT, e firmo o compromisso de, no caso de ser eleito(a), desistir da Cooperação Técnica, em razão de vínculo com Município.

.....

Local e Data

_____

Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

PORTARIA N. º165, DE 07 DE JULHO DE 2023.

"Dispõe sobre o Restabelecimento do benefício de Pensão por morte em favor do ***Sr. Joaquim Oliveira Neto,*** *em decorrência do falecimento da* ***Sra. Laura Gomes de Oliveira Neto****. "*

O Prefeito do Município de Jauru, Estado de Mato Grosso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 40, §7º, inciso I da Constituição Federal, com redação dada pela E.C n. º 41/2003, combinado com Art. 28, inciso I da Lei Municipal n. º 042, de 14 de fevereiro de 2006, que rege a previdência municipal, e em obediência a sentença judicial prolatada no processo nº 1001030-60.2022.8.11.0047, que tramitou na Vara Única de Jauru-MT, e determinou o restabelecimento do benefício desde a data de cessação;

Resolve:

Art. 1º - RESTABELECER o benefício de **Pensão por Morte,** em favor de **JOAQUIM OLIVEIRA NETO**, viúvo, em decorrência do falecimento da servidora aposentada do PREVI-JAURU, **Sr.ª. LAURA GOMES DE OLIVERA NETO**, brasileira, casada, o equivalente a 100% (cem por cento) da cota, conforme processo administrativo do **PREVI-JAURU, nº 2023.07.00014R1**, a partir da sentença declaratória e impositiva em de 22/06/2023**,** com efeitos financeiros, a partir de 01/07/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/07/2023, revogados as disposições em contrário.

Paço Municipal "José Perez", em Jauru/MT, 07 de julho de 2023.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº166/2023 DE 07 JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A POSSE DOS SERVIDORES PÚBLICO QUE MENCIONA, APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E PROVAS E TÍTULOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS,

VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

CONSIDERANDO, a aprovação dos candidatos classificados no Concurso Público de Provas e Provas e Títulos, realizado no dia 29 de setembro de 2019, conforme Edital de Concurso Público nº. 001/2019, e nomeados conforme Decreto nº. 112/2023, de 07 de junho de 2023 e cumpridas às exigências e formalidades legais em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1º - Dar posse ao servidor abaixo relacionado, para o respectivo cargo e padrão, para o qual foi nomeado, conforme Decreto nº. 112/2023, datado de 07/06/2023:

	CARGO: PROFESSOR DE PEDAGOGIA	NIVEL	GRAU
1	MARIANA DE SOUZA QUARESMA ANDRADE	01	I

Art. 2º - A entrada em exercício se dará em 17 de julho de 2023, a pedido da empossada.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal "José Perez", em Jauru-MT, 07 de Julho de 2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

VALDECI JOSE DE SOUZA

Prefeito Municipal

EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO Nº. 77/2022.

1º ADITIVO AO CONTRATO Nº. 77/2022

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE JAURU.

CONTRATADO: GENTE SEGURADORA S/A.

OBJETO: ***CONTRATAÇÃO DE SEGUROS VEICULAR, PARA COBERTURA DOS VEICULOS DA FROTA MUNICIPAL DE JAURU-MT.***

VALOR: R$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais).

VIGÊNCIA: 11 DE JULHO DE 2023 ATÉ O PERÍODO DE 10 DE JULHO DE 2024.

EXTRATO DO 3º ADITIVO AO CONTRATO Nº. 62/2021.

3º ADITIVO AO CONTRATO Nº. 62/2021

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE JAURU

CONTRATADO: GENTE SEGURADORA S/A.

OBJETO: ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO PARA OS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DO MUNICÍPIO DE JAURU-MT.***

VALOR: R$ 51.400,37 (CINQUENTA E UM MIL E QUATROCENTOS REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS).

VIGÊNCIA: 24 DE JUNHO DE 2023 ATÉ O PERÍODO DE 23 DE JUNHO DE 2024.

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 035/2023 – PROCESSO SELETIVO 001/2022

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE JAURU

CONTRATADA: RITHIELE JANUÁRIO FERREIRA BORTOLOTTO

Objeto: Prorrogação do prazo do contrato administrativo de serviço temporário nº. 035/2023, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes, Lazer e Turismo de Jauru/MT.

VALOR: R$ R$ 1.976,90 (um mil novecentos e setenta e seis reais e noventa centavos) mensais

VIGÊNCIA: 11/07/2023 A 20/12/2023.

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 035/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 02.635/2023

A Prefeitura Municipal de Jauru tona público edital para ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL*** **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO E REPAROS,** de acordo **Termo de Referência, Anexo I** do edital que está disponível no endereço eletrônico: https://www.jauru.mt.gov.br/sic-licitacoes ou por meio do Portal https://www.licitanet.com.br/.

A abertura do processo será no dia 21 (vinte e um) de julho de 2023, as 09 (nove) horas (horário de Brasília).

Obs. As propostas poderão ser anexadas na plataforma do licitanet até ás 08:59 do dia 21/07/2023. (Horário de Brasília)

Jauru MT, 07 de Julho de 2023.

WELDER OLIVEIRA DOS SANTOS

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N.º 053/2023 TIPO: ELETRÔNICO

'Acha-se aberta na Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, a licitação na modalidade de Pregão, do Tipo Eletrônico, apuração pelo Menor Lance ou Oferta por Item, cujo objeto é o **Registro de Preços Para Futuro e Eventual Fornecimento Parcelado de Óleos Lubrificantes, Graxas, Fluidos e Afins, em Atendimento as Diversas Secretarias Municipais,** conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

A realização do Pregão será no dia **20.07.2023 às 09h00m (Horário de Brasília)**, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br. O edital na íntegra estará disponível para consulta e retirada na Sede da Prefeitura Municipal de Juara, localizada à Rua Niterói n.º 81N - Centro - Juara/MT, junto à Divisão de Licitação de segunda e sexta-feira, no horário das 09h00 às 12h00 (Horário de Brasília) ou pela internet nos endereços: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br. Para participação no presente certame será permitida somente representantes legais, procuradores ou prepostos com poderes específicos ou credenciados pelas empresas interessadas em participar do certame. O credenciamento deverá ser único e exclusivamente por meio do endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

Juara-MT, 07 de julho de 2023.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N. 011/2023/SECAD
APURAÇÃO: MENOR VALOR POR EMPREITADA GLOBAL.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DA MELHORIA NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA AVENIDA RIO ARINOS, PRAÇA DO BAIRRO PORTAL DAS FLORES, PRAÇA DO BAIRRO JARDIM AMÉRICA, PRAÇA DA AVENIDA JOSÉ ALVES BEZERRA, PRAÇA DA AVENIDA JOSÉ ALVES BEZERRA COM A AVENIDA BRASIL, PRAÇA AVENIDA AYRTON SENNA COM A RUA DENÍLSON DE BRIDA, CONTINUAÇÃO DA AVENIDA JOSÉ ALVES BEZERRA, DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE JUARA/MT E DISTRITOS, em Atendimento Secretaria Municipal de Cidade,conforme projeto básico, especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos, no valor de **R$ 2.567.654,53 (dois milhões quinhentos e sessenta e sete mil seiscentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).** Contemplando todos os serviços e quantidades apresentados no Projeto, conforme especificações constantes no Projeto Básico, especificações e condições técnicas constantes no edital e seus anexos – "Fornecido em CD ou outro modelo de arquivo ao interessado", que é parte integrante do Edital,

EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital poderá ser obtido a partir de 10/07/2022, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio do site: www.juara.mt.gov.br; para impressão do Edital será cobrada taxa de custos do requisitante.

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL: Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 03 (três) dias anteriores a data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401; E-mail: www.juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: Poderão participar desta licitação, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estiverem cadastrados no Cadastro de Fornecedores do Município de Juara/MT ou que se Cadastrarem até 3 (três) dias úteis anteriores a data de entrega e abertura de envelopes.

ENTREGA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS: Dia 25/07/2023 até às 08h30 local, na sala de Licitações e Contratos, no endereço indicado acima.

Juara-MT, 07 de julho de 2023.

Juliany Mara Gouveia de Oliveira Carlos Amadeu Sirena

Presidente da CPL Prefeito Municipal

Portaria 053/2023

DEPARTAMENTO DE LICITACAO
EXTRATO ADITIVOS MES DE JUNHO/2023

Extrato do Decimo Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 118/2020.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:M. DA SILVA ALVES - ME, inscrita com o CNPJ sob o n. 13. 115.190/0001-34, localizada à Rua Marília nº 1858-S - Parque Alvorada I, Telefone: (66)99602-2898, Email: moisesdasilva@gmail.com, representada Moisés da Silva Alves, Portador do CPF: 6XX.XXX.XXX-X2 e RG: 9XX. XX0 SSP/MT

Processo: Pregão Presencial nº 090/2019.

Objeto: O objeto do presente instrumento é a **PRORROGAÇÃO** de prazo sem alterações de valores, cujo objeto: **Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção e de Motorista Escolar Zona** Rural, em Atendimento a Prefeitura Municipal de Juara, conforme Anexo I deste termo

Assinatura: 02/06/2023 Extrato do Oitavo Termo Aditivo ao Contrato nº 128/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1** denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:INVIOLÁVEL JUARA MONITORAMENTO DE ALARMES LTDA, devidamente inscrita no **C.N.P.J./MF, sob o nº. 07.761.432/0001-64**, estabelecida na Avenida Rio de Janeiro, nº 239-N, Bairro Centro, Cidade Juara/MT, representada neste ato por seu sócio, Srº Alexandro Alves dos Santos, portador da Cédula de Identidade n.º 7xxxxx-1 SSP/MT e CPF n.º 5xx.xxx.xx-x0

Processo: Pregão Presencial nº 020/2019.

Objeto: Trata-se da **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Rondas e Vigilância com Monitoramento Eletrônico 24 Horas, por meio de Sistema Eletrônico de Alarmes, Via Rádio, GPRS, Telefone e Internet, com Instalação/Substituição/Manutenção do Sistema e Equipamentos**, em Atendimento as Diversas Secretarias Municipais**,** conforme especificações e condições técnicas constantes no processo licitatório anexo ao Pregão nº 020/2019 – Contrato nº. 128/2019.

Assinatura: 30/06/2023

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 206/2023.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal,o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, doravante denominado **CONTRATANTE**.

Parceira: outro lado, a empresa **G G NAVES DE OLIVEIRA LTDA,** inscrita no CNPJ n.º 31.839.513/0001-14, Localizada à Rua G-7 Loteamento Jardim Nossa Senhora Aparecida, Cuiabá /MT, neste ato representada por seu representante o Srº. **EMIDIO MARCOS DE OLIVEIRA JUNIOR,** pessoa física, brasileiro, portador da cédula de Identidade n. 1xxxxxxx8 SEJUSP/MT e do CPF n. 0xx.xxx.xxx-x1

Processo: Tomada de Preço nº 001/2023.

Objeto: O presente Instrumento de Contrato trata-se da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE CALÇAMENTO E DRENAGEM NO CENTRO ESPORTIVO, NO MUNICÍPIO DE JUARA/MT,** em Atendimento Secretaria Municipal de Esporte Lazer e da Juventude

Assinatura: 01/06/2023 Extrato do Primeiro Termo ao Contrato nº 236/2022.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**.

ParceiraV G DA COSTA TURISMO – ME, inscrita no CPNJ sob o n.º 06. 122.776/0001-60, localizada à Praça dos Trabalhadores, n.º. 358, Centro, CEP: 78.575-000, no município de Juara/MT, neste ato representada por seu Sócio Proprietário o Sr. Valdeci Gonçalves da Costa, portador da Cédula de Identidade n.º 5xxxx5 SSP/MT e inscrito no CPF: 3xx.xxx.xxx-x0

Processo: Inexigibilidade nº 012/2022.

Objeto: O objeto do presente instrumento refere-se **Contratação de Empresa especializada na Prestação de Serviços para fornecimento de passagens terrestre trecho Juara/Paranorte/Juara, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.**

Assinatura: 07/06/2023 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 243/2022.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**

Parceira:V G DA COSTA TURISMO – ME, inscrita no CPNJ sob o n.º 06. 122.776/0001-60, localizada à Praça dos Trabalhadores, n.º. 358, Centro, CEP: 78.575-000, no município de Juara/MT, neste ato representada por seu Sócio Proprietário o Sr. Valdeci Gonçalves da Costa, portador da Cédula de Identidade n.º 5xxxx5 SSP/MT e inscrito no CPF: 3xx.xxx.xxx-x0

Processo:Inexigibilidade nº 016/2022.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE MALOTE DOS CORREIOS JUNTO ÀS UNIDADES DAS COMUNIDADES DE ÁGUAS CLARAS E PARANORTE, DE ACORDO COM O TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 166 E 167/2021, EM ATENDIMENTO AO GABINETE DO PREFEITO – DEPARTAMENTO DISTRITAL

Assinatura: 30/06/2023 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 339/2022.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**

Parceirae de outro lado a empresa: **CONSTRUTORA ZM MENDES EIRELI**, inscrita no CNPJ n.º 40.528.355/0001-72, Localizada à Rua São Vicente (Lot. JD Verde), nº 21, Quadra 41, Bairro Canelas, Várzea Grande/MT, neste ato representada por seu procurador o **Sr. Vanderson Aparecido Mendes**, inscrito no CPF/MF sob o n.º 9xx.xxx.xxx-x4

Processo: Tomada de Preço nº 024/2022.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, NO MUNICÍPIO DE JUARA/MT, em Atendimento Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Projeto Básico e proposta vencedora anexo à **TOMADA DE PREÇOS N.º 024/2022**

Assinatura: 30/06/2023 Extrato do Primeiro Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 027/2023.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, empresário, portador da Cédula de Identidade n. 2.XXX. XXX-3 SSP/PR e do CPF nº 5XX.XXX.XXX-X1residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira AUTO POSTO DOIS MOLEK LTDA, pessoa jurídica de Direito, inscrita no CNPJ/MF sob o número **09.077.866/0001-75**, com sede na Avenida Francisco Lopes Sampaio, 1045, CEP: 78.575-000, Distrito de Paranorte, no município de Juara/MT – Estado de Mato Grosso, neste ato representada pelo senhor, **Diorges Mariano Rodrigues**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da C.I. RG. nº 1x.xxxxx-9 SSP/MT e CPF/MF n.0xx.xxx.xxx-x1

Processo: Pregão Presencial nº 028/2023.

Objeto: O presente aditivo refere-se ao reequilíbrio econômico-financeiro, **com alteração de valor de item específico contido na** Ata deRegistro de Preços para Futuro e Eventual Fornecimento de Combustíveis (Gasolina Comum, Óleo Diesel S-10 e Óleo Diesel S-500) para atender às necessidades da Administração Municipal, **devidamente autorizado pelo Gestor Municipal, conforme Decisão Administrativa ao processo FC Nº 046/2023**

Assinatura: 23/06/2023

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao à Ata de Registro de Preços nº 096/2022.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, doravante designado **CONTRATANTE**.

ParceiraPIOVESAN DE SOUZA E CIA LTDA, inscrita com o CNPJ sob o n. 09.248.454/0001-50, localizada à Avenida Ayrton Senna nº 226-S - Centro - Juara/MT, neste ato representada pela, Sra. Andyra Piovesan Moreira de Souza, portador(a) da carteira de identidade n° RG: 1xxxxxx-8 SSP/PR, CPF: 9xx.xxx.xxx-x8

Processo: Pregão Eletrônico nº 128/2022.

Objeto: O presente aditivo refere-se ao reequilíbrio econômico-financeiro, **com alteração de valor de item específico contido na** Ata deRegistro de Preços para Futuro e Eventual Aquisição de Tubos Corrugados em PVC OU POLIETILENO para Manutenção de Pontes, em Atendimento a Secretaria Municipal de Transportes, **devidamente autorizado pelo Gestor Municipal, conforme Decisão Administrativa ao processo FC Nº 047/2023**

Assinatura: 29/06/2023 Extrato do Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 145/2020.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, doravante designado **CONTRATANTE**

ParceiraPRESTADORA DE SERVIÇOS NORTÃO - LTDA, inscrita com o CNPJ sob o n. 13.115.190/0001-34, localizada à avenida José Alves Bezerra nº 2010 E, Lote 05, Quadra , 3, Loteamento São Gabriel, telefone: (66) 99602-2898, e-mail: jeremiasjuaramt@gmail.com, representada pelo Sr. Jeremias da Silva Alves portador do CPF: 5xx.xxx.xxx-x5 e RG: 8xx. xx3 SSP/MT

Processo: Pregão Presencial nº 090/2019.

Objeto: O objeto do presente instrumento refere-se a **PRORROGAÇÃO DE PRAZO** sem **ALTERAÇÕES DE VALORES**, cujo objeto: **Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção e de Motorista Escolar Zona Rural**, em Atendimento a Prefeitura Municipal de Juara

Assinatura: 30/06/2023

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 122/2023.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**

ParceiraVM MAQUINAS E TRANSPORTES LTDA, inscrita com o CNPJ sob o n. 49.090.408/0001-90, localizada à Rua Ivan E. Delarica, nº 52-E, Bairro: Centro, CEP: 78.575-000, Juara-MT, representada por FERNANDO BRAGAGNOLLO, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG: 1xxxxxx0, SSPMT, e do CPF: 8xx.xxx.xxx-x3

Processo: Dispensa o nº 011/2023.

Objeto: O objeto do presente instrumento refere-se à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE CAMINHÕES CAÇAMBA BASCULANTE, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE**

Assinatura: 02/06/2023

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 187/2023.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**

ParceiraCONSTRUTORA BRIDGE LTDA, inscrita com o CNPJ sob o n. 26.827.066/0001-43, localizada à Avenida dos Expedicionários, nº 576, CEP 78.675-000, Centro, Ribeirão Cascalheira - MT, representada pelo Sr. André Teixeira de Freitas Silveira, inscrito com CPF 0xx.xxx.xxx-x7 e RG 8xx.xx6

Processo: Pregão Presencial nº 006/2022.

Objeto: Trata-se de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVO DE OBRA DE ARTE ESPECIAL PLANILHAS ORÇAMENTARIAS E MEMORIAIS DESCRITIVOS DE UMA PONTE DE CONCRETO SOBRE O RIO DOS PEIXES**

NA RODOVIA ESTADUAL MT-160 NAS COORDENADAS 10º58'034"S E 57º05'15,68"W LOCALIZADO NA REGIÃO 06 DA SINFRA/MT

Assinatura: 12/06/2023

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 206/2023.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**

ParceiraG G NAVES DE OLIVEIRA LTDA, inscrita no CNPJ n.º 31.839.513/0001-14, Localizada à Rua G-7 Loteamento Jardim Nossa Senhora Aparecida, Cuiabá /MT, neste ato representada por seu representante o Srº. **EMIDIO MARCOS DE OLIVEIRA JUNIOR,** pessoa física, brasileiro, portador da cédula de Identidade n. 1xxxxxxx8 SEJUSP/MT e do CPF n. 0xx.xxx.xxx-x1

Processo: Tomada de Preços nº 001/2023.

Objeto: O presente Instrumento de Contrato trata-se da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE CALÇAMENTO E DRENAGEM NO CENTRO ESPORTIVO, NO MUNICÍPIO DE JUARA/MT,** em Atendimento Secretaria Municipal de Esporte Lazer e da Juventude

Assinatura: 12/06/2023

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 239/2022.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**

ParceiraDOIS IRMÃOS COMÉRCIO DE PNEUS LTDA ME, inscrita com o CNPJ sob o n. 08.856.758/0001-38, estabelecida na Avenida Prefeito André Antônio Maggi, n.º 1029, Centro, CEP: 78.365-000, Sapezal/MT, neste ato representada pelo Sócio Proprietário o Sr. Jeverson Valmini, brasileiro, empresário, portador do CPF: 8xx.xxx.xxx-x1, e RG 4xxxxxx8 SESP/MT

Processo: Pregão nº 041/2021.

Objeto: Trata-se da "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE RECEBIMENTO, ARMAZENAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL ADEQUADA AOS PNEUS INSERVIVEIS DEVIDAMENTE LICENCIADA PELA SEMA/DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE,** em Atendimento à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Assinatura: 07/06/2023

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 306/2022.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**

ParceiraMINERVA CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, inscrita com o CNPJ sob o n.º 31.668.903/0001-79, com sede à Rua Seriema Nuc Hab, CPA 4, nº 53, QUADRA 21, SALA 1, Bairro: Morada da Serra, Cuiabá-MT, CEP: 78058-146, denominada **CONTRATADA,** neste ato representada pelo Srº Fernando Rogerio da Silva Oliveira**,** pessoa física, portador do RG nº 1xxxxxx9 SSPMT, inscrito no CPF sob o nº 9xx.xxx.xxx-x4

Processo: Dispensa nº 077/2022.

Objeto: O objeto do presente instrumento refere-se à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSULTORIA DE E-SOCIAL PARA IMPLANTAÇÃO DA EFD-REINF,** em atendimento à Secretaria Municipal de Administração de Juara/MT

Assinatura: 07/06/2023

Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 276/2022.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**

ParceiraC. SALDANHA SANTOS EIRELI, inscrita com o CNPJ sob o nº 13.344.554/0001-58, localizada à Rua José Pereira Gurgel, nº 320, Centro – Bujari/AC, CEP 69.926-000, Telefone (68) 9 9978-3031, representada pelo Sr. Neudécio Cordeiro Bessa, portador do CPF nº 5xx.xxx.xxx-x4 e RG nº 0xxxxx2 SSP/AC

Processo: Pregão Presencial nº 072/2022.

Objeto: Trata-se de**Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção,** em Atendimento a Prefeitura Municipal de Juara

Assinatura: 02/06/2023

Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 156/2020.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**

ParceiraM. DA SILVA ALVES - ME, inscrita com o CNPJ sob o n. 13.115.190/0001-34, localizada à Rua Marília nº 1858-S - Parque Alvorada I, Telefone: (66)99602-2898, Email: moisesdasilva@gmail.com, representada Moisés da Silva Alves, Portador do CPF: 6xx.xxx.xxx-x2 e RG: 9xx.xx0 SSP/MT

Processo: Pregão Presencial nº 090/2019.

Objeto: O objeto do presente instrumento é a **PRORROGAÇÃO** de prazo sem alterações de valores, cujo objeto: **Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção e de Motorista Escolar Zona Rura**l, em Atendimento a Prefeitura Municipal de Juara

Assinatura: 01/06/2023

Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 157/2020.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu**

Sirena, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**

ParceiraC. S. SANTOS EIRELI, inscrita com o **CNPJ** sob o n. 13.344.554/0001-58, localizada à Rua Piauí, 229 , Centro - Rio Branco-AC, Telefone: (68)3224-5567/ 99989-7472/ 99997-1748, Email: cordeiro_batista@hotmail.com, representada Neudécio Cordeiro Bessa, Portador do CPF: 5xx.xxx.xxx-x4 e RG: 0256512

Processo: Pregão nº 090/2019.

Objeto: O objeto do presente instrumento é a **PRORROGAÇÃO** de prazo sem alterações de valores, cujo objeto: **Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa de Terceirização para a Prestação de Serviços Acessórios e Inerentes à Categorias Funcionais Abrangidas pelo Quadro de Pessoal em Extinção e de Motorista Escolar Zona Rural**

Assinatura: 01/06/2023

Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 182/2020.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Carlos Amadeu Sirena**, brasileiro, casado, empresário, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2.XXX.XXX-3 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **5XX.XXX.XXX-X1**, residente e domiciliado neste município de Juara/MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**

ParceiraBREMEM COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ 03.137.410/0001-77, localizada à Rua Vereador Pedro Amadeu, n. 36, Bairro Capuava– CEP: 09.380-130, no Município de Mauá – Estado de São Paulo, devidamente representada Levi Nunes Barreto, portador do RG: 1x.x.xxx-X SSP/SP e CPF: 6xx.xxx.xxx-x1

Processo: Pregão Presencial nº 037/2020.

Objeto: O objeto do presente instrumento é a **PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL, sem alteração de valores**, cujo objeto trata-se da **Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva, com Possível Substituição, Fornecimento e Reposição de Peças para o Correto Funcionamento dos Equipamentos Odontológicos das Unidades Básicas de Saúde do Município de Juara/MT**, em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde

Assinatura: **30/06/2023**

DEPARTAMENTO DE LICITACAO
EXTRATO DE CONTRATO MES DE JUNHO/2023

Extrato de Contrato nº 292/2023

Data: 01/06/2023

Vigência: 01/06/2024

Licitação: Dispensa n.º 035/2023

Objeto: O presente instrumento tem por objeto a Contratação Serviço de criação técnico especializado de desenvolvimento de aplicativo móvel e layout, hospedagem de sistema para gestão de aplicativo móvel, através de empresa especializada em tecnologia da informação, implantação, treinamento, customização, manutenção corretiva e atendimento técnico especializado, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde

Contratada: PENTAGONO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 19.697.300/0001-08, com sede na Rua das Primaveras nº 129N, 02 piso, Sala 04, Bairro Centro, CEP 78.450-000 no Município de Nova Mutum Estado de Mato Grosso, doravante designada **"CONTRATADA",** neste ato representada pelo Senhor Jeferson Emanoel da Silva**,** brasileiro, solteiro, portador do RG nº 1xxxxx8 SESP/MT e CPF nº 0xx.xxx.xxx-x7

Valor: R$ 11.950,00 (onze mil, novecentos e cinquenta reais).

Extrato de Contrato nº 310/2023

Data: 21/06/2023

Vigência: 21/06/2024

Licitação: Dispensa n.º 038/2023

Objeto: O presente contrato tem por objetivo a Contratação da Empresa para prestação de serviços no transporte de animais**,** em Atendimento a Secretaria Municipal de Cidade Departamento de infraestrutura urbana

Item	Especificações	Uni. medida	Quantidade	Valor Unitário R$	Valor Total R$
1000978	Contratação de empresa para prestação de serviços, com caminhonete equipada com gaiola boiadeira, para transporte de animais de grande porte, que serão apreendidos nas vias públicas e levados para o centro municipal de e colhimento de animais, sem limite de números de viagens. As despesas com motorista, combustível, manutenção preventiva e corretivas, mecânica, pneus, troca de óleo e filtros, correrão por conta do locador, caso o veículo ficar parado por falhas mecânicas, serão descontados os dias parados.	MÊS	12	R$1.450,00	R$17.400,00

Contratada: JOAO LUIZ GERALDO ROSA, inscrita com o CNPJ sob o n.º 50.721.555/0001-09, com sede Rua Alberto Santos Dumont, nº 389, Jardim São João, CEP: 78.575-000, Município de Juara/MT, denominada **CONTRATADA,** neste ato representada pelo Srº. **Joao Luiz Geraldo Rosa,** brasileiro, casado, portador do RG nº 5xxxxx0 SSP-MT, inscrito no CPF sob o nº 5xx.xxxx.xxx-x9

Valor: R$ 17.400,00 (dezessete mil e quatrocentos reais).

Extrato de Contrato nº 311/2023

Data: 28/06/2023

Vigência: 28/06/2024

Licitação: Dispensa n.º 039/2023

Objeto: O Objeto da presente contração é a **Locação de um lote de terras urbano localizado na Rua Espirito Santo n0 90 – E, Bairro Centro nessa cidade e comarca de Juara-MT, com área aproximada de 2.000M2 (dois mil metros quadrados), todo cercado com muros de alvenaria, contendo uma edificação em alvenaria de aproximadamente 60,00M2 e um barracão de aproximadamente 200,00M2, para estabelecer ao Transporte Escolar em atendimento a Secretaria Municipal de Educação**

Contratada: WAGNER LEANDRO DELARICA, brasileiro, casado, comerciante, pessoa física inscrita com CPF sob o nº 5xx.xxx.xxx-x9 e RG nº 0xxxxxx2 SSP/MT

Valor: R$ 48.000,00 (quarenta e oi mil reais).

CÂMARA MUNICIPAL DE JUARA
BALANCETE DE VERIFICAÇÃO PCASP/MT JUNHO DE 2023

ESTADO DE MATO GROSSO
Camara Municipal de Juara
CNPJ: 03.476.682/0001.00
Rua Nelson Taborda Lacerda - 0000059 - Centro
Telefone (066)3556-1260
camarajuara@hotmail.com

Balancete De Verificação
Plano PCASP-MT
Atributo: Todos
Junho / 2023

Código	Contas	Saldos Anteriores		Movimento à Débito		Movimento à Crédito		Saldos Atuais	
		Débito	Crédito	No Mês	Até o Mês	No Mês	Até o Mês	Débitos	Créditos
1	ATIVO								
1.1	ATIVO CIRCULANTE								
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA								
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL								
1.1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDACAO								
1.1.1.1.1.02	CONTA UNICA (F)	377.538,53		490.346,20	2.922.355,15	477.212,59	2.535.933,01	390.672,14	
1.1.5	ESTOQUES								
1.1.5.6	ALMOXARIFADO								
1.1.5.6.1	ALMOXARIFADO - CONSOLIDACAO								
1.1.5.6.1.01	MATERIAL DE CONSUMO (P)	53.381,67		4.093,25	57.474,92			57.474,92	
1.1.5.6.1.07	MATERIAL DE EXPEDIENTE (P)	4.451,23						4.451,23	
1.2	ATIVO NAO CIRCULANTE								
1.2.3	IMOBILIZADO								
1.2.3.1	BENS MOVEIS								
1.2.3.1.1	BENS MOVEIS - CONSOLIDACAO								
1.2.3.1.1.01	MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (P)	33.945,32			20.121,82		41.643,30	33.945,32	
1.2.3.1.1.03	MOVEIS E UTENSILIOS (P)	88.356,18			55.864,98		73.765,78	88.356,18	
1.2.3.1.1.05	VEICULOS (P)	300.673,91						300.673,91	
1.2.3.1.1.99	DEMAIS BENS MOVEIS								
1.2.3.1.1.99.08	BENS MOVEIS A CLASSIFICAR (P)	673,91			4.426,71		9.970,41	673,91	
1.2.3.1.1.99.99	OUTROS BENS MOVEIS (P)	280.830,90						280.830,90	
1.2.3.2	BENS IMOVEIS								
1.2.3.2.1	BENS IMOVEIS - CONSOLIDACAO								
1.2.3.2.1.99	DEMAIS BENS IMOVEIS								
1.2.3.2.1.99.05	BENS IMOVEIS A CLASSIFICAR (P)	547.925,82						547.925,82	
1.2.3.2.1.99.99	OUTROS BENS IMOVEIS (P)	484.112,31						484.112,31	
1.2.3.8	(-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS								
1.2.3.8.1	(-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS - CONSOLIDAC								
1.2.3.8.1.01	(-) DEPRECIACAO ACUMULADA - BENS MOVEIS (P)		247.478,99		125.229,49	8.985,27	50.969,09		256.464,26
1.2.3.8.1.02	(-) DEPRECIACAO ACUMULADA - BENS IMOVEIS (P)		12.278,42			159,46	956,76		12.437,88
2	PASSIVO E PATRIMONIO LIQUIDO								
2.1	PASSIVO CIRCULANTE								
2.1.1	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR								
2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR								
2.1.1.1.1	PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDACAO								
2.1.1.1.1.01	PESSOAL A PAGAR								

Emissão: 07/07/2023 14:37:34 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
Camara Municipal de Juara
CNPJ: 03.476.682/0001.00
Rua Nelson Taborda Lacerda - 0000059 - Centro
Telefone (066)3556-1260
camarajuara@hotmail.com

Balancete De Verificação
Plano PCASP-MT
Atributo: Todos

Código	Contas	Saldos Anteriores		Movimento à Débito		Movimento à Crédito		Saldos Atuais	
		Débito	Crédito	No Mês	Até o Mês	No Mês	Até o Mês	Débitos	Créditos
2.1.1.1.1.01.01	**SALARIOS, REMUNERACOES E BENEFICIOS**								
2.1.1.1.1.01.01.01	SALARIOS, REMUNERACOES E BENEFICIOS (F)			256.400,95	1.408.477,11	256.400,95	1.408.477,11		
2.1.1.4	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR**								
2.1.1.4.1	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-CONSOLIDACAO**								
2.1.1.4.1.01	**CONTRIBUICOES AO RGPS A PAGAR**								
2.1.1.4.1.01.01	**CONTRIBUICOES AO RGPS SOBRE SALARIOS E REMUNERACOES**								
2.1.1.4.1.01.01.01	CONTRIBUICOES AO RGPS SOBRE SALARIOS E REMUNERACOES (F)			25.991,42	120.839,61	25.991,42	120.839,61		
2.1.1.4.2	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-INTRA OFSS**								
2.1.1.4.2.01	**CONTRIBUICAO A REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA (RPPS)**								
2.1.1.4.2.01.00	**CONTRIBUICAO A REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA (RPPS)**								
2.1.1.4.2.01.00.01	CONTRIBUICAO A REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA (RPPS) (F)			19.909,57	132.529,25	19.909,57	132.529,25		
2.1.3	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO**								
2.1.3.1	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO**								
2.1.3.1.1	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - CONSOL**								
2.1.3.1.1.01	**FORNECEDORES NACIONAIS**								
2.1.3.1.1.01.01	**FORNECEDORES NAO PARCELADOS A PAGAR**								
2.1.3.1.1.01.01.01	FORNECEDORES NAO PARCELADOS A PAGAR (F)		10.975,00	34.575,33	234.766,51	23.600,33	234.766,51		
2.1.3.1.1.01.99	**DEMAIS FORNECEDORES A PAGAR**								
2.1.3.1.1.01.99.01	DEMAIS FORNECEDORES A PAGAR (F)			73.887,83	429.054,15	73.887,83	429.054,15		
2.1.8	**DEMAIS OBRIGACOES A CURTO PRAZO**								
2.1.8.8	**VALORES RESTITUIVEIS**								
2.1.8.8.1	**VALORES RESTITUIVEIS - CONSOLIDACAO**								
2.1.8.8.1.01	**CONSIGNACOES**								
2.1.8.8.1.01.03	ENCARGOS SOCIAIS - OUTRAS ENTIDADES (F)		13.318,01	13.110,51	61.438,13	13.866,78	75.512,41		14.074,28
2.1.8.8.1.01.15	RETENCOES - EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS (F)			13.505,68	73.277,83	13.505,68	73.277,83		
2.1.8.8.1.99	OUTROS VALORES RESTITUIVEIS (F)		17.008,95	3.913,55	24.569,51	9.259,75	46.924,66		22.355,15
2.1.8.8.2	**VALORES RESTITUIVEIS - INTRA OFSS**								
2.1.8.8.2.01	**CONSIGNACOES - INTRA OFSS**								
2.1.8.8.2.01.01	RPPS - RETENCOES SOBRE VENCIMENTOS E VANTAGENS (F)			11.409,45	75.947,72	11.409,45	75.947,72		
2.1.8.8.2.01.06	IMPOSTOS E CONTRIBUICOES DIVERSOS - INTRA OFSS (F)			35,94	208,93	35,94	208,93		
2.1.8.8.2.01.08	ISS (F)		448,17	740,43	2.952,08	801,53	3.461,35		509,27
2.1.8.8.3	**VALORES RESTITUIVEIS - INTER OFSS - UNIAO**								
2.1.8.8.3.01	**CONSIGNACOES**								
2.1.8.8.3.01.04	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F)		27.264,86	55.197,22	158.813,05	27.932,36	158.813,05		
2.1.8.9	**OUTRAS OBRIGACOES A CURTO PRAZO**								
2.1.8.9.1	**OUTRAS OBRIGACOES A CURTO PRAZO - CONSOLIDACAO**								
2.1.8.9.1.02	**DIARIAS A PAGAR**								
2.1.8.9.1.02.00	**DIARIAS A PAGAR**								

Emissão: 07/07/2023 14:37:34 Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
Camara Municipal de Juara
CNPJ: 03.476.682/0001.00
Rua Nelson Taborda Lacerda - 0000059 - Centro
Telefone (066)3556-1260
camarajuara@hotmail.com

Balancete De Verificação
Plano PCASP-MT
Atributo: Todos

Código	Contas	Saldos Anteriores		Movimento à Débito		Movimento à Crédito		Saldos Atuais	
		Débito	Crédito	No Mês	Até o Mês	No Mês	Até o Mês	Débitos	Créditos
2.1.8.9.1.02.00.01	DIARIAS A PAGAR (F)			15.000,00	87.000,00	15.000,00	87.000,00		
2.3	**PATRIMONIO LIQUIDO**								
2.3.7	**RESULTADOS ACUMULADOS**								
2.3.7.1	**SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS**								
2.3.7.1.1	**SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDACAO**								
2.3.7.1.1.01	SUPERAVITS OU DEFICITS DO EXERCICIO						4.312.322,47		
2.3.7.1.1.02	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCICIOS ANTERIORES	13.334.694,94			4.312.503,57			13.334.694,94	
2.3.7.1.1.03	AJUSTES DE EXERCICIOS ANTERIORES						181,10		
2.3.7.1.2	**SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS - INTRA OFSS**								
2.3.7.1.2.01	SUPERAVITS OU DEFICITS DO EXERCICIO				4.330.338,69				
2.3.7.1.2.02	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCICIOS ANTERIORES		14.318.112,41				4.330.338,69		14.318.112,41
2.3.7.1.3	**SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - UNIAO**								
2.3.7.1.3.02	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCICIOS ANTERIORES	19.550,00						19.550,00	
2.3.7.1.5	**SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - MUNICIPIO**								
2.3.7.1.5.02	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCICIOS ANTERIORES		484.112,31						484.112,31
3	**VARIACAO PATRIMONIAL DIMINUTIVA**								
3.1	**PESSOAL E ENCARGOS**								
3.1.1	**REMUNERACAO A PESSOAL**								
3.1.1.1	**REMUNERACAO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS**								
3.1.1.1.1	**REMUNERACAO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS - CONSC**								
3.1.1.1.1.01	**VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS**								
3.1.1.1.1.01.01	VENCIMENTOS E SALARIOS	772.491,49		160.841,78	933.333,27			933.333,27	
3.1.1.2	**REMUNERACAO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS**								
3.1.1.2.1	**REMUNERACAO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS - CONSC**								
3.1.1.2.1.01	**VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RGPS**								
3.1.1.2.1.01.27	ADIANTAMENTO PECUNIARIO	29.049,32		24.016,28	53.065,60			53.065,60	
3.1.1.2.1.01.31	SUBSIDIOS	348.177,78		71.542,89	419.720,67			419.720,67	
3.1.1.2.1.01.99	OUTROS VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RGPS	94.848,19		25.991,42	120.839,61			120.839,61	
3.1.9	**OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS**								
3.1.9.9	**OUTRAS VPD DE PESSOAL E ENCARGOS**								
3.1.9.9.1	**OUTRAS VPD DE PESSOAL E ENCARGOS - CONSOLIDACAO**								
3.1.9.9.1.02	OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - ENCARGOS	112.619,68		19.909,57	132.529,25			132.529,25	
3.3	**USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO**								
3.3.2	**SERVICOS**								
3.3.2.1	**DIARIAS**								
3.3.2.1.1	**DIARIAS - CONSOLIDACAO**								
3.3.2.1.1.03	DIARIAS - COLABORADORES EVENTUAIS	72.000,00		15.000,00	87.000,00			87.000,00	
3.3.2.2	**SERVICOS TERCEIROS - PF**								

Emissão: 07/07/2023 14:37:34 Página 3

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
Camara Municipal de Juara
CNPJ: 03.476.682/0001.00
Rua Nelson Taborda Lacerda - 0000059 - Centro
Telefone (066)3556-1260
camarajuara@hotmail.com

Balancete De Verificação
Plano PCASP-MT
Atributo: Todos

Código	Contas	Saldos Anteriores		Movimento à Débito		Movimento à Crédito		Saldos Atuais	
		Débito	Crédito	No Mês	Até o Mês	No Mês	Até o Mês	Débitos	Créditos
3.3.2.2.1	**SERVICOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDACAO**								
3.3.2.2.1.38	DESPESAS COM LOCOMOCAO	13.524,74		938,05	14.462,79			14.462,79	
3.3.2.3	**SERVICOS TERCEIROS - PJ**								
3.3.2.3.1	**SERVICOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDACAO**								
3.3.2.3.1.04	COMUNICACAO	2.441,75		450,62	2.892,37			2.892,37	
3.3.2.3.1.06	MANUTENCAO E CONSERVACAO	9.594,12		953,49	10.547,61			10.547,61	
3.3.2.3.1.07	SERVICOS DE APOIO	23.300,00		1.150,00	24.450,00			24.450,00	
3.3.2.3.1.08	SERVICOS DE AGUA E ESGOTO, ENERGIA ELETRICA, GAS E OUTROS.	21.004,12		3.903,94	24.908,06			24.908,06	
3.3.2.3.1.10	LOCACOES	43.350,00		7.500,00	50.850,00			50.850,00	
3.3.2.3.1.14	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	830,30			830,30			830,30	
3.3.2.3.1.23	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	718,00			718,00			718,00	
3.3.2.3.1.32	SERVICOS BANCARIOS	735,23		158,60	893,83			893,83	
3.3.2.3.1.34	SERVICOS DE APOIO DO ENSINO	10.390,00		990,00	11.380,00			11.380,00	
3.3.2.3.1.36	SERVICOS DE AUDIO VIDEO E FOTO	1.000,00			1.000,00			1.000,00	
3.3.2.3.1.40	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	340,00		822,50	1.162,50			1.162,50	
3.3.2.3.1.46	SERVICOS GRAFICOS E EDITORIAIS	9.563,00			9.563,00			9.563,00	
3.3.2.3.1.51	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	4.700,00		1.090,50	5.790,50			5.790,50	
3.3.2.3.1.99	OUTROS SERVICOS TERCEIROS - PJ	92.817,90		20.563,58	113.381,48			113.381,48	
3.3.3	**DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO**								
3.3.3.1	**DEPRECIACAO**								
3.3.3.1.1	**DEPRECIACAO - CONSOLIDACAO**								
3.3.3.1.1.01	**DEPRECIACAO DE IMOBILIZADO**								
3.3.3.1.1.01.01	DEPRECIACAO DE BENS MOVEIS	41.983,82		8.985,27	50.969,09			50.969,09	
3.3.3.1.1.01.02	DEPRECIACAO DE BENS IMOVEIS	797,30		159,46	956,76			956,76	
3.6	**DESVALORIZACAO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORACAO DE PASSIVOS**								
3.6.1	**REAVALIACAO, REDUCAO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS**								
3.6.1.1	**REAVALIACAO DE IMOBILIZADO**								
3.6.1.1.1	**REAVALIACAO DE IMOBILIZADO - CONSOLIDACAO**								
3.6.1.1.1.01	**REAVALIACAO DE BENS MOVEIS**								
3.6.1.1.1.01.01	REAVALIACAO DE MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	150,00			150,00			150,00	
3.9	**OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**								
3.9.9	**DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**								
3.9.9.6	**INDENIZACOES, RESTITUICOES E RESSARCIMENTOS**								
3.9.9.6.1	INDENIZACOES E RESTITUICOES E RESSARCIMENTOS - CONSOLIDACAO	259.906,67		54.873,63	314.780,30			314.780,30	
3.9.9.9	**VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADOR**								
3.9.9.9.1	VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORE	207,50			207,50			207,50	
4	**VARIACAO PATRIMONIAL AUMENTATIVA**								
4.5	**TRANSFERENCIAS E DELEGACOES RECEBIDAS**								

Emissão: 07/07/2023 14:37:34 Página 4

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
Camara Municipal de Juara
CNPJ: 03.476.682/0001.00
Rua Nelson Taborda Lacerda - 0000059 - Centro
Telefone (066)3556-1260
camarajuara@hotmail.com

Balancete De Verificação
Plano PCASP-MT
Atributo: Todos

Código	Contas	Saldos Anteriores		Movimento à Débito		Movimento à Crédito		Saldos Atuais	
		Débito	Crédito	No Mês	Até o Mês	No Mês	Até o Mês	Débitos	Créditos
4.5.1	**TRANSFERENCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS**								
4.5.1.1	**TRANSFERENCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUCAO ORCAMENTARIA**								
4.5.1.1.2	**TRANSFERENCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUCAO ORCAMENTARIA - INTRA (**								
4.5.1.1.2.02	**REPASSE RECEBIDO**								
4.5.1.1.2.02.01	REPASSE RECEBIDO - DUODECIMO		2.300.000,00			460.000,00	2.760.000,00		2.760.000,00
4.6	**VALORIZACAO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORACAO DE PASSIVOS**								
4.6.1	**REAVALIACAO DE ATIVOS**								
4.6.1.1	**REAVALIACAO DE IMOBILIZADO**								
4.6.1.1.1	**REAVALIACAO DE IMOBILIZADO - CONSOLIDACAO**								
4.6.1.1.1.01	**REAVALIACAO DE BENS MOVEIS**								
4.6.1.1.1.01.01	REAVALIACAO DE MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS		28.247,39				28.247,39		28.247,39
4.6.1.1.1.01.03	REAVALIACAO DE MOVEIS E UTENSILIOS		33.234,13				33.234,13		33.234,13
4.6.1.1.1.01.99	REAVALIACAO DE DEMAIS BENS MOVEIS		196,99				196,99		196,99
5	**CONTROLES DA APROVACAO DO PLANEJAMENTO E ORCAMENTO**								
5.1	**PLANEJAMENTO APROVADO**								
5.1.1	**PPA - APROVADO**								
5.1.1.1	APROVACAO INICIAL DO PPA	21.235.780,00						21.235.780,00	
5.1.1.2	REVISAO DO PPA				55.000,00		55.000,00		
5.2	**ORCAMENTO APROVADO**								
5.2.2	**FIXACAO DA DESPESA**								
5.2.2.1	**DOTACAO ORCAMENTARIA**								
5.2.2.1.1	**DOTACAO INICIAL**								
5.2.2.1.1.01	CREDITO INICIAL	5.520.000,00			5.520.000,00			5.520.000,00	
5.2.2.1.2	**DOTACAO ADICIONAL POR TIPO DE CREDITO**								
5.2.2.1.2.01	CREDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR	55.000,00			55.000,00			55.000,00	
5.2.2.1.3	**DOTACAO ADICIONAL POR FONTE**								
5.2.2.1.3.03	ANULACAO DE DOTACAO	55.000,00			55.000,00			55.000,00	
5.2.2.1.3.09	(-) CANCELAMENTO DE DOTACOES		55.000,00				55.000,00		55.000,00
5.2.2.1.3.99	VALOR GLOBAL DA DOTACAO ADICIONAL POR FONTE				55.000,00		55.000,00		
5.2.2.1.9	**CANCELAMENTO/REMANEJAMENTO DE DOTACAO**								
5.2.2.1.9.04	(-) CANCELAMENTO DE DOTACOES		55.000,00				55.000,00		55.000,00
5.3	**INSCRICAO DE RESTOS A PAGAR**								
5.3.1	**INSCRICAO DE RP NAO PROCESSADOS**								
5.3.1.1	RP NAO PROCESSADOS INSCRITOS	4.250,00			4.250,00			4.250,00	
5.3.1.7	RP NAO PROCESSADOS - INSCRICAO NO EXERCICIO						4.250,00		
6	**CONTROLES DA EXECUCAO DO PLANEJAMENTO E ORCAMENTO**								
6.1	**EXECUCAO DO PLANEJAMENTO**								
6.1.1	**EXECUCAO DO PPA**								

Emissão: 07/07/2023 14:37:34 Página 5

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
Camara Municipal de Juara
CNPJ: 03.476.682/0001.00
Rua Nelson Taborda Lacerda - 0000059 - Centro
Telefone (066)3556-1260
camarajuara@hotmail.com

Balancete De Verificação
Plano PCASP-MT
Atributo: Todos

Código	Contas	Saldos Anteriores		Movimento à Débito		Movimento à Crédito		Saldos Atuais	
		Débito	Crédito	No Mês	Até o Mês	No Mês	Até o Mês	Débitos	Créditos
6.1.1.1	PPA A ALOCAR EM LEIS ORCAMENTARIAS ANUAIS		15.715.780,00		5.630.000,00		110.000,00		15.715.780,00
6.1.1.2	PPA ALOCADO EM LEIS ORCAMENTARIAS ANUAIS		3.302.740,66	447.968,51	2.720.619,98	669,72	5.576.061,85		2.855.441,87
6.1.1.3	PPA EXECUTADO		2.217.259,34	669,72	1.061,85	447.968,51	2.665.619,98		2.664.558,13
6.2	**EXECUCAO DO ORCAMENTO**								
6.2.2	**EXECUCAO DA DESPESA**								
6.2.2.1	**DISPONIBILIDADES DE CREDITO**								
6.2.2.1.1	CREDITO DISPONIVEL		3.302.740,66	447.968,51	2.720.619,98	669,72	5.576.061,85		2.855.441,87
6.2.2.1.3	**CREDITO UTILIZADO**								
6.2.2.1.3.01	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR		221.740,38	415.459,82	2.411.370,91	447.968,51	2.665.619,98		254.249,07
6.2.2.1.3.02	CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDACAO			34.574,63	310.800,96	34.574,63	310.800,96		
6.2.2.1.3.03	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR		10.975,00	425.765,10	2.410.309,06	414.790,10	2.410.309,06		
6.2.2.1.3.04	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO		1.984.543,96			425.765,10	2.410.309,06		2.410.309,06
6.3	**EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR**								
6.3.1	**EXECUCAO DE RP NAO PROCESSADOS**								
6.3.1.1	RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR		4.250,00				4.250,00		4.250,00
6.3.1.7	**RP NAO PROCESSADOS - INSCRICAO NO EXERCICIO**								
6.3.1.7.1	RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR- INSCRICAO NO EXERCICIO				4.250,00				
7	**CONTROLES DEVEDORES**								
7.1	**ATOS POTENCIAIS**								
7.1.2	**ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**								
7.1.2.3	**OBRIGACOES CONTRATUAIS**								
7.1.2.3.1	**OBRIGACOES CONTRATUAIS - CONSOLIDACAO**								
7.1.2.3.1.02	CONTRATOS DE SERVICOS	286.318,66		72.558,00	168.608,00		4.250,00	358.876,66	
7.1.2.3.1.04	CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS	12.597,87			12.990,00	669,72	1.061,85	11.928,15	
7.2	**ADMINISTRACAO FINANCEIRA**								
7.2.1	**DISPONIBILIDADES POR DESTINACAO**								
7.2.1.1	**CONTROLE DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS**								
7.2.1.1.1	RECURSOS ORDINARIOS	2.304.250,00		485.000,00	2.900.000,00	25.000,00	140.000,00	2.764.250,00	
7.2.1.1.2	RECURSOS VINCULADOS	17.008,95		5.346,20	22.355,15			22.355,15	
7.9	**OUTROS CONTROLES**								
7.9.1	**RESPONSABILIDADE POR VALORES, TITULOS E BENS**								
7.9.1.2	**RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS POR VALORES, TITULOS E BENS**								
7.9.1.2.1	CONTROLE DE ADIANTAMENTOS/SUPRIMENTOS DE FUNDOS CONCEDIDOS	313.100,00		15.000,00	87.000,00			328.100,00	
7.9.5	**CONTRAPARTIDA DE CONTROLES ESPECIFICOS TCE/MT**								
7.9.5.5	CONTRAPARTIDA DO CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGNACA	342.475,58		71.465,29	418.758,67		4.817,80	413.940,87	
8	**CONTROLES CREDORES**								
8.1	**EXECUCAO DOS ATOS POTENCIAIS**								
8.1.2	**EXECUCAO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**								

Emissão: 07/07/2023 14:37:34 Página 6

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
Camara Municipal de Juara
CNPJ: 03.476.682/0001.00
Rua Nelson Taborda Lacerda - 0000059 - Centro
Telefone (066)3556-1260
camarajuara@hotmail.com

Balancete De Verificação
Plano PCASP-MT
Atributo: Todos

Código	Contas	Saldos Anteriores		Movimento à Débito		Movimento à Crédito		Saldos Atuais	
		Débito	Crédito	No Mês	Até o Mês	No Mês	Até o Mês	Débitos	Créditos
8.1.2.3	**EXECUCAO DE OBRIGACOES CONTRATUAIS**								
8.1.2.3.1	**EXECUCAO DE OBRIGACOES -CONSOLIDACAO**								
8.1.2.3.1.02	**CONTRATOS DE SERVICOS**								
8.1.2.3.1.02.01	A EXECUTAR		124.350,76	27.713,58	193.931,48	72.558,00	168.608,00		169.195,18
8.1.2.3.1.02.02	EXECUTADOS		161.967,90			27.713,58	189.681,48		189.681,48
8.1.2.3.1.04	**CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS**								
8.1.2.3.1.04.01	A EXECUTAR		11.109,85	1.511,30	3.391,45		12.990,00		9.598,55
8.1.2.3.1.04.02	EXECUTADOS		1.488,02			841,58	2.329,60		2.329,60
8.2	**EXECUCAO DA ADMINISTRACAO FINANCEIRA**								
8.2.1	**EXECUCAO DAS DISPONIBILIDADES POR DESTINACAO**								
8.2.1.1	**EXECUCAO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS**								
8.2.1.1.1	**DISPONIBILIDADE POR DESTINACAO DE RECURSOS**								
8.2.1.1.1.01	RECURSOS DISPONIVEIS PARA O EXERCICIO		82.533,16	472.968,51	2.805.827,48	485.669,72	2.901.061,85		95.234,37
8.2.1.1.2	**DISPONIBILIDADE POR DESTINACAO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EM**								
8.2.1.1.2.01	DISPONIBILIDADE POR DESTINACAO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMP		225.990,38	415.459,82	2.411.370,91	447.968,51	2.665.619,98		258.499,07
8.2.1.1.2.02	DISPONIBILIDADE POR DESTINACAO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMP			34.574,63	310.800,96	34.574,63	310.800,96		
8.2.1.1.3	**DISPONIBILIDADE POR DESTINACAO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR LI**								
8.2.1.1.3.01	COMPROMETIDA POR LIQUIDACAO (F)		10.975,00	425.765,10	2.412.666,63	414.790,10	2.412.666,63		
8.2.1.1.3.02	COMPROMETIDA POR RETENCOES E CONSIGNACOES (F)		58.039,99	97.912,78	397.207,25	76.811,49	434.145,95		36.938,70
8.2.1.1.4	**DISPONIBILIDADE POR DESTINACAO DE RECURSOS UTILIZADA**								
8.2.1.1.4.01	UTILIZADA COM EXECUCAO ORCAMENTARIA		1.646.783,52			354.299,81	2.001.083,33		2.001.083,33
8.2.1.1.4.02	UTILIZADA COM RETENCOES E CONSIGNACOES		296.936,90			97.912,78	394.849,68		394.849,68
8.9	**OUTROS CONTROLES**								
8.9.1	**EXECUCAO DE RESPONSABILIDADE POR VALORES, TITULOS E BENS**								
8.9.1.2	**EXECUCAO DE RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS POR VALORES, TITULOS**								
8.9.1.2.1	**EXECUCAO DE ADIANTAMENTOS/SUPRIMENTOS DE FUNDOS CONCEDIDOS**								
8.9.1.2.1.01	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A COMPROVAR		11.000,00	25.750,00	86.750,00	15.000,00	87.000,00		250,00
8.9.1.2.1.05	ADIANTAMENTOS EM INDADIMPLENCIA		302.100,00			25.750,00	86.750,00		327.850,00
8.9.5	**CONTROLES ESPECIFICOS TCE/MT**								
8.9.5.5	**CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGNACAO**								
8.9.5.5.1	CONSIGNACOES A PAGAR		45.538,68	97.912,78	399.667,48	71.465,29	418.758,67		19.091,19
8.9.5.5.2	CONSIGNACOES PAGAS		296.936,90			97.912,78	394.849,68		394.849,68
	Total de Grupo:	**47.638.456,69**	**47.638.456,69**	**5.459.303,19**	**51.609.179,90**	**5.459.303,19**	**51.609.179,90**	**48.699.224,90**	**48.699.224,90**
	Total Geral:	**47.638.456,69**	**47.638.456,69**	**5.459.303,19**	**51.609.179,90**	**5.459.303,19**	**51.609.179,90**	**48.699.224,90**	**48.699.224,90**

Emissão: 07/07/2023 14:37:34 Página 7

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
Camara Municipal de Juara
CNPJ: 03.476.682/0001.00
Rua Nelson Taborda Lacerda - 0000059 - Centro
Telefone (066)3556-1260
camarajuara@hotmail.com

Balancete De Verificação
Plano PCASP-MT
Atributo: Todos

SANDY DE PAULA ALVES MAINARDES
PRESIDENTE

ALEXANDRE GORGES
CONTADOR CRC 017413

Emissão: 07/07/2023 14:37:34 Página 8

Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO TERMO DE CONVÊNIO PARA REALIZAÇÃO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N.º 001/2023.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO TERMO DE CONVÊNIO PARA REALIZAÇÃO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N.º 001/2023.

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JUINA, ESTADO DE MATO GROSSO E A FACULDADE DO VALE DO JURUENA - AJES, para CONCESSÃO DE BOLSAS AOS SERVIDORES, COMISSIONADOS E CONTRATADOS DO MUNICÍPIO DE JUÍNA/MT, que queiram ingressar nos Cursos Superiores de Bacharelado em Direito e Psicologia, oferecida pela mantenedora através do Programa QUERO MINHA BOLSA a ingressantes por diploma de Ensino Médio ou de Ensino Superior no processo de 2023-2, no Sistema de Ensino Presencial.

PREÂMBULO

MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **15.359.201/0001-57,** com Sede Administrativa na Travessa Emmanuel, n.º **33-N, Bairro** Centro, no Município de Juína-MT, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, PAULO AUGUSTO VERONESE, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 1700259415 SSP/PR e inscrito no CPF sob o n.º 927.601.121-87, residente e domiciliado na Chácara 112, Verdam, no Município de Juína-MT, doravante denominado CONVENIADA, e a FACULDADE DO VALE DO JURUENA – AJES, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 05.053;243/0001-00, com sede na Av. Gabriel Muller, n.º 1066N, Bairro Módulo I, no Município de Juína/MT, neste ato apresentada pelo seu Diretor, CLODIS ANTONIO MENEGAZ, brasileiro, divorciado, portador da Cédula de Identidade n.º 436.596 SSP/MT, e inscrito no CPF/MF sob n.º 346.143.461-20, doravante denominada CONVENENTE, conforme as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DA DESTINAÇÃO

Fica alterado o parágrafo primeiro, da cláusula terceira do TERMO DE CONVÊNIO PARA REALIZAÇÃO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N.º 001/2023, passando a constar o seguinte:

Parágrafo primeiro: O ingresso ao benefício da BOLSA AOS SERVIDORES E COMISSIONADOS DO MUNICÍPIO DE JUÍNA – MT dar-se-á exclusivamente para Servidores, Comissionados, Contratados do Município de JUÍNA/MT e a todos os integrantes dos Conselhos de Políticas Públicas da Municipalidade, que tenham concluído o Ensino Médio ou Ensino Superior.

CLÁUSULA SEGUNDA

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas contratuais do TERMO DE CONVÊNIO PARA REALIZAÇÃO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N.º 001/2023.

E por estarem assim juntos e acordados, as partes assinam o presente termo de aditamento em 03 (três) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes.

Juína-MT, 07 de julho 2023.

MUNICÍPIO DE JUINA-MT

CONCEDENTE

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

ACADEMIA JUINENSE DE ENSINO SUPERIOR LTDA

CLODIS ANTÔNIO MENEGAZ

Diretor Geral

TESTEMUNHAS:

NATANIEL TOMASINI CPF/MF n.º 917.764.491-34	ROBSON AMORIM MACHADO CPF/MF n.º 372.082.175-72

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI MUNICIPAL N.º 2.092/2023.

LEI MUNICIPAL N.º 2.092/2023.

Dispõe sobre autorização para promover abertura de crédito adicional suplementar no Orçamento Vigente, e dá outras providências.

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, autorizado a abrir crédito adicional suplementar na Lei Municipal n.º 2. 063/2022 de 19/12/2022 que trata do Orçamento Programa do Município de Juína para o Exercício de 2023, até o valor de R$ 6.907.000,00 (seis milhões e novecentos e sete mil reais) conforme relacionado abaixo:

12	PREVI-JUINA	
12.001	PREVI-JUINA	
09	Previdência Social	
272	Previdência do Regime Estatutário	
0035	Gestão de Políticas de Previdência Social Servidores	
2080	Manutenção com Regime Próprio de Previdência	
339014000000	Diárias – Civil Fonte: 1.802.0000000	7.500,00
339033000000	Passagens e Despesas com Locação Fonte: 1.802.0000000	7.500,00
339039000000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Fonte: 1.802.0000000	300. 000,00
319001000000	Aposentadorias e Reformas Fonte: 1.800.1111000	6.172. 000,00
319003000000	Pensões Fonte: 1.800.1111000	420. 000,00
	TOTAL GERAL	6.907. 000,00
	TOTAL GERAL	6.907. 000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional suplementar descrito no artigo 1º da presente Lei, o Poder Executivo fica autorizado a utilizar os recursos de EXCESSO DE ARRECADAÇÃO no Valor de R$ 3.230.000,00 (três milhões duzentos e trinta mil reais) e descritos no artigo 43, § 1.º, Inciso III, da Lei Federal n.º 4.320/64 - ANULAÇÃO PARCIAL no valor de R$ 3.677. 000,00 (três milhões, seiscentos e sessenta e sete mil reais) - da seguinte dotação orçamentária:

12	PREVI-JUINA	
12.001	PREVI-JUINA	
09	Previdência Social	
272	Previdência do Regime Estatutário	
0035	Gestão de Políticas de Previdência Social Servidores	
2080	Manutenção com Regime Próprio de Previdência	
339040000000	Serviços de Tecnologia da Informação Fonte: 1.802.0000000	300. 000,00
	TOTAL GERAL	300. 000,00

12	PREVI-JUINA	
12.001	PREVI-JUINA	
99	Reserva de Contingência	
999	Reserva de Contingência	
9999	Reserva de Contingência	
9991	Reserva de Contingência do RPPS	
999999000000	Reserva de Contingência Fonte: 1.800.1111000 Fonte: 1.800.1121000	3.284.299,92 92.700,08
	TOTAL GERAL	3.377.000,00

Art. 3º - Fica autorizado a inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei nº 101/00 (PPA/LDO/LOA).

Art.4º - Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Juína-MT, 06 de julho de 2023.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 167/2023, PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 085/2023.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Juruena/ MT, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n° 48/2022, torna público para conhecimento de todos, que com amparo no art. 24 Inc. X da Lei 8.666/93, realiza a Dispensa de Licitação nº 167/2023, Processo Administrativo n° 085/2023.

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL COMERCIAL DESTINADAS AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL POR UM PERÍODO DE 24(VINTE E QUATRO) MESES.

Fornecedor:

ELIANE DE SOUZA MACHADO

CPF: 550.999.711-72

VALOR DO FORNECEDOR: 60.000,00 (sessenta mil reais)

Juruena – MT, 07 de Julho de 2023.

Robson Gomes Dias Presidente da Comissão Permanente de Licitação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº167/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 085/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº167/2023

RATIFICO, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, a **Dispensa de Licitação nº 167/2023, Processo Administrativo n° 085/2023,** DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL COMERCIAL DESTINADAS AO FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL POR UM PERÍODO DE 24(VINTE E QUATRO) MESES.

Amparado pela **Lei 8.666/93** dispõe sobre as licitações e contrato, determino que se proceda aContratação.

Juruena – MT, 07 de Julho de 2023.

Manoel Gontijo de Carvalho

Prefeito Municipal de Juruena

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

EDITAL Nº 009/2023/CMDCA

Edital nº 009/2023/CMDCA

Resultado preliminar da etapa de avaliação psicológica para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Marcelândia – MT.

1. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Marcelândia - MT, no uso de suas atribuições legais e conforme Edital de abertura nº 001/2023, e edital complementar 006/2023, torna público o resultado preliminar da etapa de avaliação psicológica para a escolha dos membros do Conselho Tutelar para atuarem no Conselho Tutelar do Município de Marcelândia e dá outras providências.

Nº	NOME DO(A) CANDIDATO(A)	SITUAÇÃO
01	EZENILDA AGUIAR DA SILVA	APROVADO
02	LEANDRO DOS SANTOS FARIAS	APROVADO
03	OZANA ALVES DO NASCIMENTO DE ABREU	APROVADO
04	AUDIESLHEN REINALDO DOS SANTOS	APROVADO
05	CARLA VANESSA ZEFERINO CRISTOFOLI	APROVADO
06	MARIA LUCIANA DA SILVA RODRIGUES DO AMARAL	APROVADO
07	DARCY DE JESUS NOGUEIRA	APROVADO
08	ELZILENE GOMES DE ALMEIDA	APROVADO

2. Conforme item 7.18 do Edital de abertura 001/2023 e de acordo com o novo calendário previsto no Edital complementar 006/2023 fica aberto prazo recursal até o dia 10/07/2023, para que os candidatos possam interpor recurso sobre o resultado da avaliação psicológica, no horário de atendimento ao público, na Sala dos Conselhos na Rua João Biondaro nº 1429, Centro – Marcelândia - MT, admitindo-se o envio do documento por meio eletrônico para o e-mail cmdcamarcelandia@outlook.com.

3. Conforme item 7.19 do edital de abertura 001/2023, e edital complementar 006/2023 os recursos relativos à avaliação psicológica serão apreciados pela Comissão Especial, que deverá publicar decisão até o dia 13/07/2023, publicando-se, em seguida, a lista final dos candidatos habilitados.

Marcelândia - MT, 07 de julho de 2023.

_____

Márcia Rosalva da Silva Alves

Presidente do CMDCA de Marcelândia - MT

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2023

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através de sua Comissão Permanente de Licitações, torna público, para conhecimento dos interessados, que fica suspenso o certame da **Tomada de Preços nº 003/2023** que tem como objeto a **Contratação de empresa especializada para realizar os serviços de mão de obra com a construção de 50 unidades habitacionais no Residencial Renascer no município de Marcelândia/MT, nos termos do Termo de Convênio nº 2263/2022/SINFRA,** para análise de recursos administrativos interpostos por empresas participantes do certame.**O prazo para apresentação dos recursos dá-se do dia 10/07/2023 a 14/07/2023 e o prazo para apresentação das contrarrazões do dia 17/07/2023 a 21/07/2023. A Ata da Sessão completa está à disposição dos interessados, no site** www.marcelandia.mt.gov.br **(Ícone: Licitação)**

Marcelândia/MT, 07 de julho de 2023

Raphaella Espíndola Benício

Presidente da CPL

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 13171 DE 03 DE JULHO DE 2023.

"Dispõe sobre nomeação de servidor público responsável pelo acompanhamento e fiscalização de Atas e Contratos, e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o dever das Secretarias Municipais de manter o controle e a transparência dos gastos públicos, e zelar pela qualidade das compras e serviços;

Tendo em vista o cumprimento do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a ***SRA. THREICE NATALIA RIBEIRO PEXE***, Servidora Pública, portadora do CPF nº 033.079.251-21, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização das atas e contratos, celebrados com o município.

Art. 2º - A servidora deverá acompanhar o desenvolvimento da execução dos contratos e emitirá quadrimestralmente relatório, ou excepcionalmente, quando necessário, contendo anotações das ocorrências relevantes e documentando eventuais faltas ou defeitos observados, assumindo total responsabilidade pelo bom desempenho dos serviços objetos desta nomeação.

Parágrafo único – O relatório **quadr**imestral deverá ser enviado ao Departamento de Licitações e Contratos para apreciação e providências quando julgadas necessárias.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se - Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO SETIMO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA Nº 062/2022

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL NO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT".** Conforme informações contidas nos anexos do **Edital 021/2022, TOMADA DE PREÇO 02/2022,** com fornecimento pela empresa contratada de todos os equipamentos, materiais e serviços.

CONTRATADA: CONSTRUTORA LUMICENTER LTDA

OBJETIVO: Fica alterada a Cláusula Quinta que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA QUINTA - Vigência do Contrato

05.1 - O novo prazo de vigência do presente contrato será contado a partir da data de seu vencimento até 05 DE OUTUBRO DE 2023, prorrogável no interesse das partes até o máximo previsto em Lei.

Assinatura: 07/07/2023.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 026/2023

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizou na sede da Prefeitura Municipal, o **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS CONTÁBEIS JUNTO À RECEITA FEDERAL (DBE, RAIS, DIRF, DCTF, ECF, E-SOCIAL, EFD-REINF E CERTIFICADO DIGITAL) EM ATENDIMENTO AOS FUNDOS E CONSELHOS DE ESCOLAS VINCULADOS AO MUNICÍPIO MATUPÁ/MT** aonde consagrou-se vencedor o Licitante: **SANTOS E BENASSI LTDA** INSCRITA NO CNPJ 19.454.422/0001-65 com valor total de R$ 103.225,50.Matupá – MT, 07 de julho de 2023.ALEXSANDRA TOSTA BATISTA- *Pregoeira* –

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA Nº 209/2022

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA REFORMA CAPELA MORTUÁRIA DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT". Conforme descrições contidas nos anexos do Edital 0127/2022, TOMADA DE PREÇO 015/2022, com fornecimento pela empresa contratada de todos os equipamentos, materiais e serviços.**

CONTRATADA: J M S ENGENHARIA, ARQUITETURA E URBANISMO EIRELI

OBJETIVO: Fica alterada a Cláusula Quarta – 04 que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA QUARTA - Do Valor, Critérios e Condições de Pagamento

O valor para as obras, objeto deste contrato, é de* R$567.194,35 (Quinhentos e sessenta e sete mil, cento e noventa e quatro reais e trinta e cinco centavos).Sendo* **ACRESCIDO** o valor de **R$ 43.310,57 (Quarenta e três mil, trezentos e dez reais e cinquenta e sete centavos)** e **SUPRIMIDO** o valor de **R$6.108,40 (Seis mil, cento e oito reais e quarenta centavos)**, conforme Comunicado Interno em anexo do Departamento de Engenharia, passando o valor total do contrato para **R$ 604.396,52 (Seiscentos e quatro mil, trezentos e noventa e seis reais e cinquenta e dois centavos).**

Assinatura: 05/07/2023.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 137/2023

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato o **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE LIMPEZA, MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO E RECARGA DE GÁS DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO, REFRIGERADORES, FREEZERS, BEBEDOUROS E MAQUINAS DE LAVAR ROUPAS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a clausula 06 deste Contrato que são partes integrantes do Edital 071/2022 do respectivo **Pregão Presencial nº 032/2022**.

CONTRATADA: JOAO CARLOS DA SILVA ROCHA ME

Valor/Global: O preço global para os serviços, ora contratados, será de **R$276.581,12 (Duzentos e setenta e seis mil, quinhentos e oitenta e um reais e doze centavos)**.

Assinatura: 03/07/2023.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 010/2023

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE CONFIRMA A LEI Nº. 1382/2023 CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE MATUPÁ E A ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - 14ª SUBSCESSÃO PEIXOTO DE AZEVEDO.

Aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, no Gabinete do Prefeito Municipal, foi celebrado o presente Termo de Colaboração, tendo como partes: de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO**, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito, o Sr. BRUNO SANTOS MENA, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 18278620 SSP/MT, inscrito no CPF sob nº 028.264.041-05, residente e domiciliado na Estrada Rural, S/N – ZCH-005, Quadra 03, Lote 16, nesta Cidade de Matupá/MT, e de outro lado o **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL SECCIONAL DE MATO GROSSO,** devidamente inscrita no CNPJ sob nº 03.539.731/0001-06, por intermédio da **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL 14ª SUBSEÇÃO DE PEIXOTO DE AZEVEDO** com sede na Rua Pedro Alves Cabral, n° 38, Centro, na Cidade de Peixoto de Azevedo-MT, neste ato representado por seu Presidente o Sra. **FABIANE LEMOS MELO**, portadora da CIRG nº 10954589 SJ/MT, inscrita no CPF sob nº 001.722.311-32, residente e domiciliada na Cidade de Peixoto de Azevedo/MT, doravante denominados **PARCEIROS**, resolvem de comum acordo firmar o presente Termo de acordo com as normas de direito aplicáveis ao presente Termo de Colaboração, e de conformidade com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Colaboração tem como objeto efetuar repasse em única parcela para a **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL SECCIONAL DE MATO GROSSO,** devidamente inscrita no CNPJ sob nº 03.539.731/0001-06, por intermédio da **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL 14ª SUBSEÇÃO DE PEIXOTO DE AZEVEDO,** no valor de R$22.000,00 (vinte e dois mil reais) objetivando custear despesas para a 5ª Corrida e Caminhada Legal que ocorrerá em 12 de agosto de 2023, na cidade de Matupá/MT com base na **Lei Municipal nº. 1382/2023.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO

2.1. O auxílio da Prefeitura Municipal de Matupá – MT é de R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais) pago em parcela única conforme plano de trabalho com finalidade de custear despesas para a 5ª Corrida e Caminhada Legal e apoio na hidratação com fornecimento de água para os atletas através de pontos de hidratação e disponibilização de ambulâncias e equipe de servidores destinados a auxiliar no evento que ocorrerá em 12 de agosto de 2023.

2.2. Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o plano de trabalho especialmente elaborado para a celebração e que passa a fazer parte integrante do presente instrumento, sob forma de anexo I.

2.3. A parceria deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas/condições e a legislação pertinente, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O presente **Termo de Colaboração** terá **vigência de 2 (dois) meses,** a contar da publicação do mesmo.

3.2. A execução do objeto, deve ocorrer dentro do prazo de vigência, sendo a prestação de contas **em até 2 (dois) meses após o recebimento do repasse junto a Secretaria Municipal de Finanças**.

3.3. Deverão ser publicados em imprensa Oficial pelo **MUNICÍPIO**, os extratos deste Termo de Colaboração, eventuais prorrogações de ofício ou termos aditivos.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E FORMA DE REPASSE

4.1. Os recursos financeiros necessários à execução do presente Termo de Colaboração estão orçados no **valor total de R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais)** a serem repassados pelo **MUNICÍPIO** em conta corrente específica para este fim.

4.2. Os pagamentos serão efetuados mediante transferência bancária. Os dados bancários para pagamento são: Banco do Brasil, Agência 5916-1, Conta Corrente 16326-0, CNPJ 03.539.731/0001-06 de titularidade da OAB;

4.3. O valor será repassado em 01 (uma) única parcela.

4.4. O início da execução do objeto deste Termo de colaboração fica **CONDICIONADO** a liberação do repasse.

4.5. As despesas decorrentes do presente Termo de Colaboração correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão: 15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO, CULTURA E LAZER	
Unidade: 004 – FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC	
Função: 13 – CULTURA	
Subfunção:392 – DIFUSÃO CULTURAL	
Programa:0017 – MULTICULTURALIDADE, DIVERSIDADE E INCLUSÃO SOCIAL	
Ação:20138 – REALIZAÇÃO DE EVENTOS MUNICIPAIS	
Natureza da Despesa:3.3.50.41.00.00	
TOTAL GERAL	**R$ 22.000,00**

4.6. Os rendimentos das aplicações financeiras somente poderão ser aplicados no objeto do Termo de Colaboração, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Constituem-se como obrigações do **MUNICÍPIO**:

I.Assegurar, os recursos financeiros necessários para a implementação e desenvolvimento do objeto do presente Termo de Colaboração, **no valor de R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais); II.**Acompanhar a execução do presente instrumento, observando se os recursos estão sendo aplicados na execução do objeto da parceria em conformidade com o plano de trabalho, normas regulamentares e especificações técnicas, por meio da análise das prestações de contas. **III.**Receber, analisar e avaliar as prestações de contas do presente Termo de Colaboração; **IV.**Manter disponível aos órgãos de controle interno e externo, acesso a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o instrumento pactuado, quando em missão de fiscalização ou auditoria. **V.**Publicar o extrato do presente instrumento na imprensa oficial – AMM;

5.2. Constituem-se obrigações da **OAB**:

I.Promover a divulgação das ações objeto deste Termo de Colaboração citando, obrigatoriamente, a todos os partícipes. **II.**Designar Gestor do Projeto, para assumir a função de gerir o objeto do presente Termo de Colaboração. **III.**Caso haja restante de saldo do recurso, o mesmo será obrigatoriamente devolvido a conta indicada pelo MUNICIPIO. **IV.**Responsabilizar-se pela execução administrativa e financeira da presente Parceria, obedecendo às instruções determinadas, exclusivamente na execução do objeto pactuado. **V.**Movimentar os recursos financeiros em conta corrente aberta exclusivamente para este fim, em instituição financeira pública. **VI.**Aplicar obrigatoriamente os recursos repassados pelo MUNICÍPIO, enquanto não empregados na sua finalidade, em caderneta de poupança ou carteira de crédito equivalente de instituição financeira pública, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores. **VII.**Responsabilizar-se por todos os encargos salariais, fiscais, sociais e trabalhistas, ficando o MUNICÍPIO isento das obrigações dessa natureza, não implicando em responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência em relação aos referidos pagamentos.

VIII. Apresentar prestação de contas junto a Secretaria Municipal de Finanças para a parcela repassada, sob pena de não o fazendo, incorrer em falta grave e ter o Termo de Colaboração imediatamente suspenso e/ou cancelado.

IX.A execução do objeto, deve ocorrer **em 2 (dois) meses, a contar da data de recebimento do valor de auxílio**, sendo a prestação de contas apresentada em até 2 (dois) meses do repasse financeiro. **X.**Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos.

XI.Não realizar pagamentos anteriores ou posteriores a vigência deste termo.

XII. Apresentar Prestação de Contas, na forma e prazos previstos no presente instrumento, devendo ser realizada obrigatoriamente nos termos do Decreto Municipal nº 2910, de 08 de março de 2019 e Lei Federal n° 13.019 de 31 de julho de 2014. **XIII.**Efetuar a restituição de eventual saldo de recursos para o MUNICÍPIO no caso de conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceira, no prazo máximo de 30 (trinta) dias do encerramento do Termo de Colaboração. **XIV.**Restituir ao MUNICÍPIO o valor transferido, atualizado monetariamente, desde a data de recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável ao débito para com a Fazenda Municipal, nos seguintes casos: **a)** Quando não for executado o objeto da avença; **b)** Quando não for apresentada no prazo ou justificada a não apresentação, da prestação de contas; **c)** Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida na parceria. **XV.**Manter arquivados os documentos originais do Termo de Colaboração, em boa ordem e em bom estado de conservação, à disposição dos Órgãos de Controle Interno e Externo, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados da data em que foi aprovada a prestação de contas final.

CLÁUSULA SEXTA – DOS DE BENS E SERVIÇOS

6.1. Para a contratação de bens e serviços a OAB deverá no mínimo realizar cotação prévia de preços de mercado, observando os princípios de impessoalidade, moralidade, economicidade e eficiência.

6.2. Para realização da aquisição de bens e serviços deverá o objeto ser descrito de forma completa e detalhada, classificando o objeto em produtos ou serviços, com no mínimo 3 (três) cotações para aquisição do preço mais vantajoso.

6.3. Nas hipóteses em que não haja pluralidade de opções em razão da natureza do objeto ou a complexidade do serviço, a aquisição deve ser precedida da respectiva justificativa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1. A prestação de contas deverá ser feita pela OAB ao MUNICÍPIO, observando-se as regras previstas na legislação vigente aplicável à espécie, como o Decreto Municipal nº 2910, de 08 de março de 2019 e Lei Federal n° 13.019 de 31 de julho de 2014.

7.2. A prestação de contas apresentada pela OAB deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das ações realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados descritos no Plano de Trabalho, até o período que trata a prestação de contas.

7.3. Todas as **PRESTAÇÕES DE CONTA** deverão ser compostas da seguinte documentação:

I.Demonstrativo de Execução de Receita e Despesas; **II.**Relatório de Execução Física; **III.**Relatório de Execução Financeira; **IV.**Relação de Pagamentos Efetuados; **V.**Relatório Fotográfico – quando se tratar de obra, as fotos do objeto, com data de execução, devem destacar pelo menos as seguintes imagens: **a)** Parte externa e interna; **b)** Fase da Construção e Conclusão **c)** Imóvel em Funcionamento, no caso de obra, e **d)** O material/equipamento adquirido. **VI.**Cópia das Notas Fiscais, cupons fiscais e/ou recibos, com a indicação do número da parceria, comprovação de quitação e atestado de recebimento dos serviços ou produtos; **VII.**Cópia dos comprovantes de transferência eletrônica; **VIII.**Extrato da Conta bancária que demonstre a execução realizada no período; **IX.**Cópia das Cotações de preços, processos de seleção ou justificativa da dispensa; **X.**Relatório Técnico de Execução das etapas devidamente cumpridas da obra ou serviço de engenharia; **XI.**Certidões negativas: de FGTS, Receita Federal, Sefaz/PGE Estadual, Municipal e Trabalhista do fornecedor/prestador em questão.

7.4. Em caso de não prestação de contas ou não aprovação na Prestação de Contas, a Secretaria Municipal de Finanças, suspenderá imediatamente a liberação das parcelas seguintes e notificará a CUFAIN, dando-lhe o prazo de 10 (dez) dias para sanar a irregularidade e/ou cumprir a obrigação.

7.5. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

7.6. Uma vez que haverá liberação de duas ou mais parcelas e considerando que os documentos comprobatórios das despesas já foram encaminhados nas respectivas prestações de contas parciais, a Prestação de Contas Final será composta dos relatórios consolidados de todo o período e demais documentos conforme abaixo:

I. Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa; **II.** Relatório de Cumprimento do Objeto; **III.** Relatório de Execução Física; **IV.** Relatório de Execução Financeira; **V.** Relatório de Pagamentos Efetuados; **VI.** Relatório Fotográfico – quando se tratar de obra, as fotos do objeto, com data de execução, devem destacar pelo menos as seguintes imagens: **a)** Parte externa e interna; **b)** Fase da Construção e Conclusão **c)** Imóvel em Funcionamento, no caso de obra, e **d)** O material/equipamento adquirido. **VII.** Relação de bens adquiridos; **VIII.** Declaração de Incorporação de Bens adquiridos; **IX.** Extrato da Conta bancária referente a todo período da parceria; **X.** Comprovante de recolhimento do saldo de recursos à conta indicada pelo MUNICÍPIO;

7.7. A secretaria de finanças emitirá parecer técnico financeiro de análise de Prestação de Contas Final da parceria celebrada, conforme as normas vigentes.

7.8. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da Prestação de Contas Final, a OAB deverá manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação e contas.

CLÁUSULA OITAVA – DAS MODIFICAÇÕES E/OU ADITAMENTOS

8.1. Este Instrumento poderá ser modificado e/ou aditado através de Termos Aditivos, desde que, mantido o seu objeto, tendo em vista a conveniência das partes e de acordo com as normas pertinentes em vigor.

8.2. Os casos e as dúvidas que se originarem durante a execução do presente e não previstos neste Instrumento, serão dirimidas pelas partes, mediante Termo Aditivo se necessário, ou conforme disposto em legislação vigente.

CLÁUSULA NONA– DA DENÚNCIA E RESCISÃO

9.1. O presente Termo poderá ser denunciado a qualquer momento, desde que a parte interessada, justificadamente, notifique a outra, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e no caso de descumprimento de qualquer das cláusulas ora pactuadas poderá a parte prejudicada rescindir o presente Instrumento, mediante simples comunicação escrita a parte infratora.

9.2. No caso de denúncia ou rescisão, havendo pendências ou trabalhos em execução, os signatários definirão, através de um Termo de Encerramento de Parceria, as responsabilidades relativas à conclusão ou extinção de cada um dos trabalhos e todas as demais pendências, inclusive os referentes ao destino de bens, os direitos de propriedade dos trabalhos em andamento, bem como às restrições ao uso e divulgação de bens e informações colocadas à disposição dos Partícipes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DIVULGAÇÃO:

10.1. Em qualquer ação promocional, em função do presente instrumento, deverá ser, obrigatoriamente, destacada a participação dos partícipes, ficando vedado, em qualquer empreendimento originário deste Termo, a utilização pelos partícipes de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ELEIÇÃO DE FORO

10.1. Fica eleito o foro da Justiça Estadual de Mato Grosso, Comarca de Matupá (MT), para dirimir questões oriundas deste Termo de Colaboração, na esfera judicial, surgidas do presente instrumento e que não puderem ser resolvidas via administrativa, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

10.2. Para firmeza e como prova de assim ajustados, lavra-se o presente Termo de Colaboração, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que passam a ser assinados por todos, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo subscritas.

Matupá/MT, 07 de julho de 2023.

O MUNICIPIO DE MATUPÁ – MT

CNPJ: 24.772.188/0001-54

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito de Matupá - MT

OAB 14ª SUBSEÇÃO DE PEIXOTO DE AZEVEDO

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL SECCIONAL DE MATO GROSSO

CNPJ 03.539.731/0001-06

FABIANE LEMOS MELO

CPF 001.722.311-32

Presidente

Testemunhas:

LARISSA ZAFONATO MARYLAINE DE LIMA SANTANA

CPF: 052.207.211-94 CPF: 832.196.681-00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 137/2023

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato o **"CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JARDINAGEM DO TIPO CAPINAÇÃO DE GRAMA, LIMPEZA SUPERFICIAL DE TERRENO, PLANTIO E PODA DE GRAMA E PODA DE ARVORES EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MATUPÁ/MT",** conforme descrição que constam no Termo de Referência

que é parte integrante do Edital 055/2023 do respectivo **Credenciamento nº 05/2023**.

CONTRATADA: PEDRO PEREIRA DOS SANTOS – ME

Valor/Global: O preço global para os serviços, ora contratados, será de **R$202.982,53 (Duzentos e dois mil, novecentos e oitenta e dois reais e cinquenta e três centavos)**.

Assinatura: 03/07/2023.

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 031/2023

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da pregoeira, comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 26 de julho de 2023 às 14h30min (Horário de Brasília/DF) por meio do site www.bllcompras.org.br o "PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MARMITEX, REFRIGERANTES, LANCHES E CAFÉ COM LEITE A SEREM SERVIDAS NA ZONA URBANA E RURAL DO MUNICIPIO DE MATUPÁ". A inserção das propostas será até as 13:00 horas do dia 26/07/2023 (Horário de Brasília/DF). Maiores informações através do Edital nº. 082/2023, que estará disponível no site http://www.matupa.mt.gov.br/Administracao/Portais/ e www.bllcompras.org.br ou deve ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00-min às 11h00min. Matupá – MT, 07 de julho de 2023. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial -

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 136/2023

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato o **"CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JARDINAGEM DO TIPO CAPINAÇÃO DE GRAMA, LIMPEZA SUPERFICIAL DE TERRENO, PLANTIO E PODA DE GRAMA E PODA DE ARVORES EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MATUPÁ/MT",** conforme descrição que constam no Termo de Referência que é parte integrante do Edital 055/2023 do respectivo **Credenciamento nº 05/2023**.

CONTRATADA: HELIO DARWIN PEREIRA

Valor/Global: O preço global para os serviços, ora contratados, será de **R$216.903,24 (Duzentos e dezesseis mil, novecentos e três reais e vinte e quatro centavos)**.

Assinatura: 03/07/2023.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 139/2023

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato o **"PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CORRESPONDÊNCIA ADMINISTRATIVA E LOGÍSTICA DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ JUNTO A DIVERSOS ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAIS DE BRASÍLIA DF"** de acordo com o Termo de Referência que é parte integrante do Edital 071/2023 do respectivo **Pregão Presencial nº 024/2023**.

CONTRATADA: MEGA ASSESSORIA E APOIO ADMINISTRATIVO LTDA

Valor/Global: O preço global para os serviços, ora contratados, será de **R$ 54.000,00 (Cinquenta e quatro mil reais)**.

Assinatura: 07/07/2023.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 13170 DE 03 DE JULHO DE 2023.

"Dispõe sobre nomeação de servidor público responsável pelo acompanhamento e fiscalização de Atas e Contratos, e dá outras providências".

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o dever das Secretarias Municipais de manter o controle e a transparência dos gastos públicos, e zelar pela qualidade das compras e serviços;

Tendo em vista o cumprimento do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a ***SRA. FERNANDA MELO***, Servidora Pública, portadora do CPF nº 011.577.971-05, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização das atas e contratos, celebrados com o município.

Art. 2º - A servidora deverá acompanhar o desenvolvimento da execução dos contratos e emitirá quadrimestralmente relatório, ou excepcionalmente, quando necessário, contendo anotações das ocorrências relevantes e documentando eventuais faltas ou defeitos observados, assumindo total responsabilidade pelo bom desempenho dos serviços objetos desta nomeação.

Parágrafo único – O relatório **quadr**imestral deverá ser enviado ao Departamento de Licitações e Contratos para apreciação e providências quando julgadas necessárias.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se - Publique-se

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE
PORTARIA Nº 037 DE 07 DE JULHO DE 2023

O VEREADOR Fransuelo Ferrai dos Santos, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO,Usando de suas legais atribuições, consoante as normas gerais da Lei Complementar nº 157/2016, Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais, expede a seguinte Portaria, RESOLVENDO:

ARTIGO 1º. – Conceder, a requerimento, 10 dias de FÉRIAS a Servidora DAIANE REIS FARIAS DA COSTA, Mat. 24 ocupante do cargo de Auxiliar Parlamentar de Serviços Gerais, conforme abaixo descrito:

• Fica concedido os benefícios constantes do Artigo 61 da Lei Complementar nº 157/2016, "FÉRIAS ANUAIS, sendo 12 (doze) DIAS DE FÉRIAS, referente ao período aquisitivo de maio/2021 a maio/2022, para serem gozados no período de 10 a 21 de julho de 2023,ficando 08 dias para serem gozados posteriormente em época oportuna.

PUBLICA-SE,REGISTRA-SE, CUMPRA-SE:

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Mirassol D´Oeste, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Fransuelo Ferrai dos Santos

presidente

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/MIRASSOL PREVI
PORTARIA Nº. 472/2023.

PORTARIA Nº. 472/2023.

"Dispõe sobre averbação de Tempo de Contribuição, não concomitante, em favor do ***Sr. Juscelino da Silva Almeida****, servidor público EFETIVO deste município."*

O Secretário de Administração e Planejamento do município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Averbar o tempo de contribuição não concomitante ao período trabalhado no Município de Mirassol D'Oeste pelo servidor EFETIVO **Sr. *Juscelino da Silva Almeida***, portador da cédula de identidade RG nº 511.025 SSP/MT e do CPF n.º 361.898.981-49, matrícula nº 2609, equivalente a 1. 197 (um mil cento e noventa e sete) dias líquidos, ou seja, 03 (três) anos, 03 (três) meses e 12 (doze) dias, conforme Certidão Original de Tempo de Contribuição nº 10001180.1.00010/19-0, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/07/2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Mirassol D'Oeste/MT, 07 de julho de 2023.

_____

Jeffer Kleber de Oliveira

Secretário de Administração e Planejamento

Homologo:

_____

Hector Alvares Bezerra

Prefeito Municipal

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 471/2023

PORTARIA Nº 471 DE 07 DE JULHO DE 2023.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO PARA SERVIDORES QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS. **O Secretario de Administração do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, RESOLVE**

Artigo 1º - Conceder 30 (trinta) dias de **LICENÇA PRÊMIO** para a servidora **ANA MARIA ALONSO RIBEIRO,** lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE**, referente ao período de 16/10/2016 a 15/10/2021, conforme protocolo nº 4143/2023, para gozo a partir de 07/08/2023.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Secretario de Administração de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 07 de julho de 2023. JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA

Secretario de Administração

JKO/vl

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N. 473/2023

PORTARIA N. 473 DE 07 DE JULHO DE 2023.

CONCEDE ADICIONAL INSALUBRIDADE PARA SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, com base no Artigo 51 da Lei Complementar 157/2016 e Lei Ordinária 1696/2021:

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder a partir desta data para a servidora **ROSANA DO NASCIMENTO ORLANDO**, ocupante do cargo de **BIOQUIMICA/FARMACEUTICA,** lotada na Secretaria de Saúde o adicional de **INSALUBRIDADE** de 20% (vinte por cento) sob o salário inicial da carreira,

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 07 de julho 2023.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

HAB/vl

COORDENADORIA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 469/2023

PORTARIA Nº 469 DE 07 DE JULHO DE 2023.

NOMEIA CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, tendo em vista o resultado do Concurso Público desta municipalidade, nos termos do Edital de Concurso nº 001/2020 e o disposto do artigo 37, II da Constituição Federal e,

Considerando a realização do Concurso Público, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo desta Prefeitura estabelecido no Edital 001/2020;

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio de Decreto Nº 4213/2022 do Executivo Municipal;

Considerando a existência de vagas no quadro da Prefeitura Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento;

Considerando o Decreto de Convocação de candidatos nº 4530/2023 e,

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais:

RESOLVE

Artigo 1º Nomear em caráter efetivo, os (as) senhores (as) abaixo relacionado (as) para exercerem as atribuições do cargo de **BIOQUIMICO/FARMACEUTICO,**conforme Lei Complementar nº. 158/2016 e resultado final de Concurso Público.

ROSANA DO NASCIMENTO ORLANDO

Artigo 2º Será considerado desistente os (as) servidores (as) ora nomeados (as) se não comparecerem no prazo de até 15 (quinze) dias a contar da publicação desta portaria, para tomar posse no cargo, salvo justificativa, amparada pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Artigo 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho, 07 de julho de 2023.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

HAB/ate

COORDENADORIA DE APOIO LEGISLATIVO
ANEXOS LEI Nº 1.856 DE 06 DE JULHO DE 2023 - LDO

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

ITEM	DESCRIÇÃO
1	DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
2	DESPESAS COM MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVAS

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

RIORIDADES E INDICADORES POR PROGRAMAS (Situação da LDO em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa	Descrição
0001	**DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO LEGISLATIVO**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE TECNOL	UN	UNIDADE	12	12
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE DA CÂMARA M	UN	UNIDADE	12	12

0002	**ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E TE	SV	SERVIÇOS	2	2
MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORM	SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS	SV	SERVIÇOS	12	12
OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO	SV	SERVIÇOS	12	12

0004	**APOIO A AGROPECUARIA**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES E MUDAS FR	UN	UNIDADE	1	1
AQUISIÇAO DE NITROGENIO	UN	UNIDADE	1	1
APOIO ÀS COOPERATIVAS	SV	SERVIÇOS	1	1
HORTA PARA A VIDA	SV	SERVIÇOS	5	5
APOIO A PISICULTURA	SV	SERVIÇOS	6	6
PROJETO PORTEIRA A DENTRO	UN	UNIDADE	12	12

0005	**EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL CONSTRUINDO A CIDADANIA**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇ	UN	UNIDADE	4,7	6
TAXA DE ALUNOS ATENDIDOS PELA EDUCA	UN	UNIDADE	100	100

0006	**PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
REFEIÇÕES DIÁRIAS	UN	UNIDADE	100	100

0007	**VALORIZAÇÃO DA ARTE E DA CULTURA**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
CARNAVAL	SV	SERVIÇOS	1	1
FEIRARTE	SV	SERVIÇOS	1	1
EFEITES NATALINOS	SV	SERVIÇOS	1	1
ENCONTRO DA MULHER RURAL	SV	SERVIÇOS	1	1
PROJETO LIXO E CIDADANIA	SV	SERVIÇOS	1	1
PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS E CI	SV	SERVIÇOS	5	5
SUBVENÇÕES	SV	SERVIÇOS	12	12

0008	**EDUCAÇÃO INFANTIL CONSTRUINDO A CIDADANIA**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
ASSEGURAR O ATENDIMENTO COM QUALID	UN	UNIDADE	100	100

0009	**MELHORIA DA PRODUTIVIDADE DA EDUCACAO ESPECIAL**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
PROMOVER A INCLUSÃO DOS ALUNOS COM	UN	UNIDADE	100	100
QUALIFICAR E AMPLIAR O ATEND. NAS ESC	UN	UNIDADE	100	100

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

RIORIDADES E INDICADORES POR PROGRAMAS (Situação da LDO em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa	Descrição				
0010	**EXPANSAO E MELHORIA DA EDUCACAO SUPERIOR**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
APOIO AO ENSINO SUPERIOR	SV	SERVIÇOS		12	12
0011	**ESPORTE, LAZER E ENTRETENIMENTO PARA O CIDADÃO**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
ACADEMIA AO AR LIVRE	UN	UNIDADE		5	5
REFORMA/ILUMINAÇÃO DE CAMPOS DE FU	SV	SERVIÇOS		6	6
REALIZAÇÃO DE EVENTOS RECREATIVOS E	SV	SERVIÇOS		10	10
PROMOÇÃO E ATRAÇÃO DE EVENTOS ESP	SV	SERVIÇOS		10	10
0012	**EDIFICACOES PUBLICAS**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
CONSTRUÇÃO DE UBS - BAIRRO INTERLAG	UN	UNIDADE		1	0
CONSTRUÇÃO, AMPL., REFORMA DE HOSPI	UN	UNIDADE		1	0
AMPLIAÇÃO E REFORMA DO BANCO DE SAI	UN	UNIDADE		1	0
REFORMA DO ANTIGO PRÉDIO DA FAMÉM	UN	UNIDADE		1	1
CONSTRUÇÃO, AMPL., REFORMA DE UBS	UN	UNIDADE		1	1
AMPLIAÇÃO E REFORMA PAÇO MUNICIPAL	UN	UNIDADE		1	1
AMPLIAÇÃO E REFORMA DO PREDIO DA SE	UN	UNIDADE		1	1
CONSTRUÇÃO, AMPL., REFORMA DE CRECI	UN	UNIDADE		1	1
CONSTRUÇÃO, AMPL., REFORMA UND. ESC	UN	UNIDADE		1	1
CONSTRUÇÃO, AMPL., REFORMA DE PRÉ E	UN	UNIDADE		1	1
CONSTRUÇÃO, AMPL., REFORMA DO PRÉDI	UN	UNIDADE		1	1
0013	**PAVIMENTACAO E RESTAURACAO DE VIAS PUBLICAS**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
RECAPEAMENTO	SV	SERVIÇOS		12	12
GUIAS E SARJETAS	M²	METRO QUADRADO		35000	50000
ASFALTO	M³	METROS CUBICOS		40000	60000
0015	**SANEAMENTO BASICO**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
SANEAMENTO BASICO	SV	SERVIÇOS		1	1
MAN. DO SERV DE ABASTECIMENTO DE ÁG	SV	SERVIÇOS		12	12
0016	**INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO RODOVIARIO**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE LOGRA	SV	SERVIÇOS		2	3
CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE PONTE	UN	UNIDADE		6	5
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRA	KM	QUILOMETRO		280	300
0017	**ENERGIA ELETRICA**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO DOS LOGRA	SV	SERVIÇOS		1	1
INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO EM DATAS ES	SV	SERVIÇOS		4	4
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO DE VIAS E P	SV	SERVIÇOS		12	12
MANUTENÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃ	SV	SERVIÇOS		12	12

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

RIORIDADES E INDICADORES POR PROGRAMAS (Situação da LDO em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa	Descrição
0018	**GERENCIAMENTO DO TRANSITO**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
CAMPANHA EDUCATIVA DE CONSCIENTIZAÇ	SV	SERVIÇOS	1	1
MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRI	SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTA	SV	SERVIÇOS	12	12

0019	**URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
MANUTENÇÃO DE PARQUES	SV	SERVIÇOS	1	1
MANUTENÇÃO DE PRAÇAS E ÁREAS VERDI	SV	SERVIÇOS	6	6
MANUTENÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA	SV	SERVIÇOS	12	12
MANEJO DA ARBORIZAÇÃO (CORTE E POD	SV	SERVIÇOS	12	12

0020	**GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE -SUS**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
MANUTENÇAO COM AS DESPESAS COM A (	SV	SERVIÇOS	12	12

0021	**DESCENTRALIZACAO DAS ACOES DE ASSISTENCIA SOCIAL**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL À CRIANÇA,	UN	UNIDADE	100	100
CONSELHO TUTELAR	UN	UNIDADE	100	100

0022	**ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
Jovens e adolescentes atendidos	SV	SERVIÇOS	75	80
Proteção social básica à criança, adolescente e	UN	UNIDADE	100	100
Dar apoio logístico necessário aos Conselhos T	SV	SERVIÇOS	100	100

0023	**ADMINISTRAÇÃO CONTABEL, TRIBUTARIA E FINANCEIRA**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
ENCARGOS MUNICIPAIS	SV	SERVIÇOS	12	12

0028	**ATENCAO BASICA A SAUDE**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
CONSULTAS AMBULATORIAIS	SV	SERVIÇOS	80	85
CONTROLE DA HIPERTENSÃO E DIABETES	SV	SERVIÇOS	95	100
CONTROLE DA HANSENÍASE	SV	SERVIÇOS	100	100
COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA PE	SV	SERVIÇOS	100	100
AÇÕES BÁSICAS DE SAÚDE	SV	SERVIÇOS	100	100

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

RIORIDADES E INDICADORES POR PROGRAMAS (Situação da LDO em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa	Descrição
0029	**ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
MAMOGRAFIA	SV	SERVIÇOS	75	80
ECG	SV	SERVIÇOS	75	80
ENDOSCÓPICOS	SV	SERVIÇOS	75	80
RADIODIAGNÓSTICO	SV	SERVIÇOS	75	80
ULTRASSONOGRAFIA	SV	SERVIÇOS	75	80
CONSULTAS ESPECIALIZADAS	SV	SERVIÇOS	75	80
ATENÇÃO EM SAÚDE BUCAL	SV	SERVIÇOS	80	85
ANÁTOMO/CITOPATOLOGIA	SV	SERVIÇOS	85	90
IMPLEMENTAÇÃO DA REDE DE URGÊNCIA	SV	SERVIÇOS	100	100
ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL	SV	SERVIÇOS	100	100

0030	**ASSISTENCIA FARMACEUTICA**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
ATENDER À POPULAÇÃO COM MEDICAMEN	UN	UNIDADE	100	100

0031	**VIGILANCIA EM SAUDE**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	SV	SERVIÇOS	85	90
DIMINUIÇÃO DOS CASOS DE DENGUE	SV	SERVIÇOS	85	90
AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL	SV	SERVIÇOS	85	90
AÇÕES DE VIGILÂNCIA	SV	SERVIÇOS	85	90
REDUÇÃO DA POPULAÇÃO DE ANIMAIS DE	SV	SERVIÇOS	85	90
CONTROLE DAS AÇÕES - HIV/AIDS, HEPATI	SV	SERVIÇOS	90	95
INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS INFANTIS	SV	SERVIÇOS	95	100
DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DOS CASOS	SV	SERVIÇOS	100	100
PREVENIR E CONTROLAR AS DOENÇAS IMU	SV	SERVIÇOS	100	100
COLETA DE DECLARAÇÕES DE ÓBITOS	SV	SERVIÇOS	100	100
COLETA DECLARAÇÃO NASCIDOS-VIVOS	SV	SERVIÇOS	100	100

0032	**APOIO A INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
REALIZAÇÃO EXPOSIÇÃO AGROPECUARIA	UN	UNIDADE	1	1
APOIAR O PEQUENO E MICROPRODUTOR	UN	UNIDADE	1	1
EVENTO BOI NO ROLETE	UN	UNIDADE	1	1
VIVEIRO MUNICIPAL	SV	SERVIÇOS	1	1
RECUPERAÇÃO DE AREAS DEGRADADAS	SV	SERVIÇOS	3	3
EVENTOS DIA DE CAMPO	UN	UNIDADE	5	5

0033	**SERVICO DA DIVIDA FUNDADA INTERNA**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
CONTRIBUIÇÃO PASEP	SV	SERVIÇOS	12	12

0035	**PROTECAO SOCIAL BASICA**

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
Proteção social básica ao idoso	UN	UNIDADE	95	100
Proteção social básica às famílias	UN	UNIDADE	95	100
Proteção social especial à pessoa com deficiên	UN	UNIDADE	95	100

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

RIORIDADES E INDICADORES POR PROGRAMAS (Situação da LDO em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa	Descrição				
0036	**PROTECAO SOCIAL ESPECIAL**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
Proteção social especial ao idoso		UN	UNIDADE	80	85
Proteção social especial à família		UN	UNIDADE	85	90
0037	**SEGURANCA PUBLICA**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
IMPLANTACAO DE SISTEMA DE VIDEO MONI		SV	SERVIÇOS	1	1
0038	**COLETA E TRATAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
LIMPEZA URBANA E MANEJO DE RESÍDUOS		SV	SERVIÇOS	12	12
COLETA DE LIXO URBANO		SV	SERVIÇOS	12	12
0040	**SERVIÇOS OPERACIONAIS**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AQUISIÇÃO DE VEICULOS E MAQUINAS		UN	UNIDADE	1	1
MANUTENÇÃO DE VEICULOS E MAQUINAS		SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACION		SV	SERVIÇOS	12	12
MAUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE FATURAM		SV	SERVIÇOS	12	12
0041	**CAPTAÇÃO, TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AMPLIAÇÃO DA REDE DE AGUA		SV	SERVIÇOS	2	2
HITROMETRAÇÃO		UN	UNIDADE	3	3
AQUISIÇÃO DE BOMBAS, EQUIPAMENTOS E		UN	UNIDADE	5	5
MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DA E. T. A.		SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACION		SV	SERVIÇOS	12	12
0042	**REDE DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AQUISIÇÃO DE BOMBAS, EQUIPAMENTOS E		UN	UNIDADE	2	2
AMPLIAÇÃO DA REDE DE ESGOTAMENTO S		SV	SERVIÇOS	3	3
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACION		SV	SERVIÇOS	12	12
0043	**COLETA E DISPOSIÇÃO DE RESIDUOS SOLIDOS E RECICLAVEIS**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AQUISIÇÃO DE VEICULOS E MAQUINAS PE		UN	UNIDADE	0	2
MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE COLETA		UN	UNIDADE	12	12
MANUTENÇÃO DE VEICULOS E MAQUINAS		UN	UNIDADE	12	12
0155	**GESTÃO DO RPPS**				
Indicador		*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
MANUTENÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO		SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO		SV	SERVIÇOS	12	12
MANTER O PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS A		SV	SERVIÇOS	12	12
MANTER O PAGAMENTO DAS APOSENTADO		SV	SERVIÇOS	13	13

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

RIORIDADES E INDICADORES POR PROGRAMAS (Situação da LDO em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa	Descrição
0156	SAUDE PARA TODOS

Indicador	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AMPLIAÇÃO E REFORMA DO PREDIO	UN	UNIDADE	1	1
REALIZAÇÃO DE CONCURSO PUBLICO E TE	SV	SERVIÇOS	2	2
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIA	UN	UNIDADE	5	5
MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGO	SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO COM A FUNDAÇÃO MUNICIP	SV	SERVIÇOS	12	12
RESERVA LEGAL	SV	SERVIÇOS	12	12
AMORTIZAÇÃO DE DIVIDA FUNDADA	SV	SERVIÇOS	12	12
CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PASE	SV	SERVIÇOS	12	12

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa	Descrição
0001	DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO LEGISLATIVO

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DAINFORMÁTICA	UN	UNIDADE	12	12
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL	UN	UNIDADE	12	12

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0002 CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 300.000,00
010101 CAMARA MUNICIPAL
1001 CONST, AMP, REFOR DO PREDIO E AUDIT DA CAMARA MUNICIPAL
01 Legislativa
031 Ação Legislativa
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0002 CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 140.000,00
010101 CAMARA MUNICIPAL
1002 AQS DE VEICULO E MOTOCICLETA PARA A CAMARA MUNICIPAL
01 Legislativa
031 Ação Legislativa
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0002 CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 110.000,00
010101 CAMARA MUNICIPAL
1003 AQUISIÇAO DE EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE PARA CAMARA MUNICIPAL
01 Legislativa
031 Ação Legislativa
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

0002 CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 60.000,00
010101 CAMARA MUNICIPAL
1004 INFORMATIZAÇÃO DA CAMARA MUNICIPAL
01 Legislativa
031 Ação Legislativa
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0002 CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 2.780.000,00
010101 CAMARA MUNICIPAL
2001 MANUTENÇAO E ENCARGOS COM A CAMARA MUNICIPAL
01 Legislativa
031 Ação Legislativa
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: 3.390.000,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

Programa Descrição

0002 ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E TESTES SELETIVOS	SV	SERVIÇOS	2	2
MANUTENÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMATIZAÇÃO	SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS EADMINISTRATIVOS	SV	SERVIÇOS	12	12
OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 1.680.000,00
020201 GABINETE DO PREFEITO
2002 MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO GABINETE DO PREFEITO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 30.000,00
020201 GABINETE DO PREFEITO
2002 MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO GABINETE DO PREFEITO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 700.000,00
020201 GABINETE DO PREFEITO
2003 MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES COM ENTIDADES MUNICIPAIS
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 59.000,00
020201 GABINETE DO PREFEITO
2003 MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES COM ENTIDADES MUNICIPAIS
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 495.000,00
020202 PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
2004 MANUTENÇAO DAS DESPESAS DA ASSESSORIA JURIDICA
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 1 9.500,00
020202 PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
2004 MANUTENÇAO DAS DESPESAS DA ASSESSORIA JURIDICA
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 56.200,00
020203 PROCON
2013 MANUTENÇÃO DAS DESP. COM PROCON
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 1 7.500,00
020203 PROCON
2013 MANUTENÇÃO DAS DESP. COM PROCON
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 1.820.000,00
020301 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
2005 MANUTENÇAO E ENCARGOS COM O GAB DO SEC DE ADMINISTRAÇAO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 167.100,00
020301 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
2005 MANUTENÇAO E ENCARGOS COM O GAB DO SEC DE ADMINISTRAÇAO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 2 123.600,00
020301 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
2006 REALIZAÇAO DE TESTE SELETIVOS E CONCURSO PUBLICO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 4 — 6.000,00
020301 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
2018 MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM CORREIO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
700 Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêne
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 15.500,00
020301 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
2074 MAN. COM CONSELHOS MUNICIPAIS - ADMINISTRAÇÃO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 12.100,00
020401 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL
2076 MAN. COM CONSELHOS MUNICIPAIS - SEC. DE DESENV. SUSTENTAVEL
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 701.800,00
020401 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL
2103 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O GABINETE DO SECRETARIO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 195.000,00
020401 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL
2103 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O GABINETE DO SECRETARIO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 36.300,00
020401 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL
2121 REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA RURAL
20 Agricultura
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 120.000,00
020401 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL
2122 SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE AGUA NA ZONA RURAL
20 Agricultura
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 95.000,00
020401 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL
2122 SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE AGUA NA ZONA RURAL
20 Agricultura
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 544.500,00
020501 GABINETE DO SEC. DE EDUC., ESPORTES, LAZER E CULTURA
2014 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A GESTAO DA SECRETARIA
12 Educação
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 60.500,00
020501 GABINETE DO SEC. DE EDUC., ESPORTES, LAZER E CULTURA
2014 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A GESTAO DA SECRETARIA
12 Educação
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 2.300,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2073 MAN. COM CONSELHOS MUNICIPAIS - EDUCAÇÃO
12 Educação
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 3.750.000,00
020701 GABINETE DO SEC. DE INFRAESTRUTURA
2045 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A SECRETARIA
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 2 30.000,00
020701 GABINETE DO SEC. DE INFRAESTRUTURA
2045 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A SECRETARIA
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 1 180.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1049 REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO - PRAÇAS E AVENIDAS
16 Habitação
451 Infra-Estrutura Urbana
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 200.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
2131 MAN. E CONSERV. DOS SERVICOS URBANOS EM GERAL
15 Urbanismo
451 Infra-Estrutura Urbana
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 35.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
2131 MAN. E CONSERV. DOS SERVICOS URBANOS EM GERAL
15 Urbanismo
451 Infra-Estrutura Urbana
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 85.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
2131 MAN. E CONSERV. DOS SERVICOS URBANOS EM GERAL
15 Urbanismo
451 Infra-Estrutura Urbana
1 Recursos do Exercício Corrente
750 Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômic
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 650.000,00
020706 COORD. DE LOGISTICA E MANUTENCAO DE PRÓPRIOS
2049 MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DO PATRIMONIO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 60.000,00
020801 SECRETARIA DE FAZENDA
1095 PREMIACAO DO PROJETO IPTU PREMIADO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 3 — 24.200,00
020902 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2105 ACOES DE GESTAO E APOIO AS POLITICAS DE ASSIST. SOCIAL - IGDSUAS
08 Assistência Social
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
660 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência S
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 18.150,00
020902 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2105 ACOES DE GESTAO E APOIO AS POLITICAS DE ASSIST. SOCIAL - IGDSUAS
08 Assistência Social
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
660 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência S
4 DESPESAS DE CAPITAL

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 5 — 50.000,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
1053 AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 1 — 24.200,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
1054 REFORMA DO ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 12 — 1.262.126,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
2069 MANUTENÇAO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 12 — 18.150,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
2140 DESPESAS COM COPA E COZINHA
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 12 — 127.776,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
2166 MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM O ATENDIMENTO
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: 13.451.502,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa Descrição

0004 APOIO A AGROPECUARIA

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES E MUDAS FRUTÍFERAS	UN	UNIDADE	1	1
AQUISIÇAO DE NITROGENIO	UN	UNIDADE	1	1
APOIO ÀS COOPERATIVAS	SV	SERVIÇOS	1	1
HORTA PARA A VIDA	SV	SERVIÇOS	5	5
APOIO A PISICULTURA	SV	SERVIÇOS	6	6
PROJETO PORTEIRA A DENTRO	UN	UNIDADE	12	12

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 48.400,00
020402 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
1011 PROMOÇAO DA PROD VEGETAL/SEMENTES E FRUTICULTURA
20 Agricultura
606 Extensão Rural
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 87.120,00
020402 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
1013 PROJETO PORTEIRA A DENTRO
20 Agricultura
606 Extensão Rural
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 53.240,00
020402 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
1014 APOIO AO COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO
20 Agricultura
606 Extensão Rural
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 77.440,00
020402 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
1016 IMPLANTAÇÃO DE UN. DE REFERENCIA OU TRANSFERÊNCIA TECNOLÓGICA
20 Agricultura
601 Promoção da Produção Vegetal
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 66.550,00
020402 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
1021 INCENTIVO A INSEMINACAO ARTIFICIAL AQUIS. DE NITROGENIO LIQU
20 Agricultura
602 Promoção da Produção Animal
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 62.920,00
020402 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
1125 REALIZAÇAO DE EVENTOS P/ EXPOSIÇAO AGROPECUARIA
20 Agricultura
606 Extensão Rural
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 3 — 100.000,00
020402 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
1128 APOIO A POLITICA DE INCENTIVO A PISICULTURA
20 Agricultura
602 Promoção da Produção Animal
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 3 — 6.480,00
020402 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
1128 APOIO A POLITICA DE INCENTIVO A PISICULTURA
20 Agricultura
602 Promoção da Produção Animal
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 423.500,00
020402 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
1227 AQS. DE PATRULHA MECANIZADA
20 Agricultura
606 Extensão Rural
1 Recursos do Exercício Corrente
700 Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêne
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 36.300,00
020402 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
2126 INCENTIVO À AGROINDÚSTRIA
20 Agricultura
606 Extensão Rural
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 45.000,00
020402 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
2127 AÇÕES COM A SEMANA MUNICIPAL DA AGRICULTURA FAMILIAR
20 Agricultura
606 Extensão Rural
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 30.250,00
020402 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
2128 AÇÕES COM O PLANO MUNICIPAL DA AGRICULTURA FAMILIAR
20 Agricultura
606 Extensão Rural
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: 1.037.200,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa Descrição

0005 EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL CONSTRUINDO A CIDADANIA

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - IDEB	UN	UNIDADE	4,7	6
TAXA DE ALUNOS ATENDIDOS PELA EDUCAÇÃO INTEGRAL	UN	UNIDADE	100	100

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 121.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1039 AQS. DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 121.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1039 AQS. DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
599 Outros Recursos Vinculados à Educação
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 122.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1039 AQS. DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
759 Recursos Vinculados a Fundos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 1.850.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2015 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM ENSINO FUNDAMENTAL
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 5 — 121.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2015 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM ENSINO FUNDAMENTAL
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 121.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2017 MANUTENÇAO DO TRANSPORTE ESCOLAR
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 302.500,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2017 MANUTENÇAO DO TRANSPORTE ESCOLAR
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
553 Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 50.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2017 MANUTENÇAO DO TRANSPORTE ESCOLAR
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
569 Outras Transferências de Recursos do FNDE
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 1.089.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2017 MANUTENÇAO DO TRANSPORTE ESCOLAR
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
599 Outros Recursos Vinculados à Educação
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 283.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2017 MANUTENÇAO DO TRANSPORTE ESCOLAR
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
759 Recursos Vinculados a Fundos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 96.800,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2119 MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM PROJETOS EDUCACIONAIS
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 24.200,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2119 MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM PROJETOS EDUCACIONAIS
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 6.050.000,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
2107 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 70%
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 1.573.000,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
2113 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 30%
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 60.500,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
2113 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 30%
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
4 DESPESAS DE CAPITAL

Total Geral do Programa: **11.985.000,00**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

Programa Descrição

0006 PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
REFEIÇÕES DIÁRIAS	UN	UNIDADE	100	100

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria *Meta* *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 907.500,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2019 MANUTENÇAO DO PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR
12 Educação
306 Alimentação e Nutrição
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 363.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2019 MANUTENÇAO DO PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR
12 Educação
306 Alimentação e Nutrição
1 Recursos do Exercício Corrente
552 Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa N
3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: **1.270.500,00**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa Descrição

0007 VALORIZAÇÃO DA ARTE E DA CULTURA

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
CARNAVAL	SV	SERVIÇOS	1	1
FEIRARTE	SV	SERVIÇOS	1	1
EFEITES NATALINOS	SV	SERVIÇOS	1	1
ENCONTRO DA MULHER RURAL	SV	SERVIÇOS	1	1
PROJETO LIXO E CIDADANIA	SV	SERVIÇOS	1	1
PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS E CIENTÍFICAS	SV	SERVIÇOS	5	5
SUBVENÇÕES	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	605.000,00
	020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA								
		2021 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES COM EVENTOS CULTURAIS							
			13 Cultura						
				392 Difusão Cultural					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	24.200,00
	020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA								
		2021 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES COM EVENTOS CULTURAIS							
			13 Cultura						
				392 Difusão Cultural					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							4 DESPESAS DE CAPITAL		

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 241.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2165 MANUTENÇÃO COM AS ATIVIDADES CULTURAIS
13 Cultura
392 Difusão Cultural
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 24.200,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2165 MANUTENÇÃO COM AS ATIVIDADES CULTURAIS
13 Cultura
392 Difusão Cultural
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 121.000,00
020901 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
2178 MAN. DAS DESPESAS COM O EVENTO ENCONTRO DA MULHER RURAL
08 Assistência Social
244 Assistência Comunitária
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 121.000,00
020902 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2184 MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM EVENTOS SOCIAIS
08 Assistência Social
244 Assistência Comunitária
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: 1.136.400,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)
2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa **Descrição**

0008 EDUCAÇÃO INFANTIL CONSTRUINDO A CIDADANIA

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*	*Indice Recente*	*Indice Futuro*
ASSEGURAR O ATENDIMENTO COM QUALIDADE AOS ALUNOS DA EDUC	UN UNIDADE	100	100

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	3.700.000,00
	020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA								
		2022 MAN. DAS DESP. COM A EDUCAÇAO INFANTIL - CRECHE							
			12 Educação						
				365 Educação Infantil					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	60.500,00
	020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA								
		2022 MAN. DAS DESP. COM A EDUCAÇAO INFANTIL - CRECHE							
			12 Educação						
				365 Educação Infantil					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							4 DESPESAS DE CAPITAL		
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	302.500,00
	020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA								
		2023 MAN. DAS DESPESAS COM A EDUCAÇAO INFANTIL - PRE ESCOLA							
			12 Educação						
				365 Educação Infantil					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							3 DESPESAS CORRENTES		

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)
2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	60.500,00
	020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA								
		2023 MAN. DAS DESPESAS COM A EDUCAÇAO INFANTIL - PRE ESCOLA							
			12 Educação						
				365 Educação Infantil					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							4 DESPESAS DE CAPITAL		
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	242.000,00
	020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB								
		2094 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB 30% PRÉ-ESCOLAS							
			12 Educação						
				365 Educação Infantil					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo			
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	60.500,00
	020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB								
		2094 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB 30% PRÉ-ESCOLAS							
			12 Educação						
				365 Educação Infantil					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo			
							4 DESPESAS DE CAPITAL		
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	484.000,00
	020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB								
		2100 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB 30% C.E.I.							
			12 Educação						
				365 Educação Infantil					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo			
							3 DESPESAS CORRENTES		

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 60.500,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
2100 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB 30% C.E.I.
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 1.210.000,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
2101 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB 70% PRÉ-ESCOLAS
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 2.420.000,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
2104 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB 70% C.E.I.
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: 8.600.500,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa Descrição

0009 MELHORIA DA PRODUTIVIDADE DA EDUCACAO ESPECIAL

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
PROMOVER A INCLUSÃO DOS ALUNOS COM DEFICIÊNCIA	UN	UNIDADE	100	100
QUALIFICAR E AMPLIAR O ATEND. NAS ESC. E CRECHES P/ ALUNOS CC	UN	UNIDADE	100	100

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 121.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
2118 MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM A EDUCAÇÃO ESPECIAL
12 Educação
367 Educação Especial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 314.600,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
2116 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB 70%
12 Educação
367 Educação Especial
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 24.200,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
2117 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB 30%
12 Educação
367 Educação Especial
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 24.200,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
2117 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB 30%
12 Educação
367 Educação Especial
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
4 DESPESAS DE CAPITAL

Total Geral do Programa: 484.000,00

Programa	Descrição
0010	EXPANSAO E MELHORIA DA EDUCACAO SUPERIOR

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
APOIO AO ENSINO SUPERIOR	SV	SERVIÇOS	12	12

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa	Descrição
0011	ESPORTE, LAZER E ENTRETENIMENTO PARA O CIDADÃO

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
ACADEMIA AO AR LIVRE	UN	UNIDADE	5	5
REFORMA/ILUMINAÇÃO DE CAMPOS DE FUTEBOL	SV	SERVIÇOS	6	6
REALIZAÇÃO DE EVENTOS RECREATIVOS E COMEMORATIVOS	SV	SERVIÇOS	10	10
PROMOÇÃO E ATRAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	SV	SERVIÇOS	10	10

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 48.400,00
020504 COORDENADORIA DE ESPORTES E LAZER
1066 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, MAN. E REFORMA DE IMÓVEIS DESPORTIVOS
27 Desporto e Lazer
812 Desporto Comunitário
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 12.100,00
020504 COORDENADORIA DE ESPORTES E LAZER
1066 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, MAN. E REFORMA DE IMÓVEIS DESPORTIVOS
27 Desporto e Lazer
812 Desporto Comunitário
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 180.000,00
020504 COORDENADORIA DE ESPORTES E LAZER
1068 CONSTRUÇÃO DE CAMPO SOCIETY
27 Desporto e Lazer
812 Desporto Comunitário
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 605.000,00
020504 COORDENADORIA DE ESPORTES E LAZER
2034 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O DESPORTO COMUNITARIO
27 Desporto e Lazer
812 Desporto Comunitário
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 60.500,00
020504 COORDENADORIA DE ESPORTES E LAZER
2034 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O DESPORTO COMUNITARIO
27 Desporto e Lazer
812 Desporto Comunitário
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

Total Geral do Programa: 906.000,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa	Descrição
0012	EDIFICACOES PUBLICAS

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
CONSTRUÇÃO DE UBS - BAIRRO INTERLAGOS	UN	UNIDADE	1	0
CONSTRUÇÃO, AMPL., REFORMA DE HOSPITAL MUNICIPAL	UN	UNIDADE	1	0
AMPLIAÇÃO E REFORMA DO BANCO DE SANGUE	UN	UNIDADE	1	0
REFORMA DO ANTIGO PRÉDIO DA FAMÉM	UN	UNIDADE	1	1
CONSTRUÇÃO, AMPL., REFORMA DE UBS	UN	UNIDADE	1	1
AMPLIAÇÃO E REFORMA PAÇO MUNICIPAL	UN	UNIDADE	1	1
AMPLIAÇÃO E REFORMA DO PREDIO DA SEC. INFRAESTRUTURA	UN	UNIDADE	1	1
CONSTRUÇÃO, AMPL., REFORMA DE CRECHES	UN	UNIDADE	1	1
CONSTRUÇÃO, AMPL., REFORMA UND. ESCOLAR	UN	UNIDADE	1	1
CONSTRUÇÃO, AMPL., REFORMA DE PRÉ ESCOLAS	UN	UNIDADE	1	1
CONSTRUÇÃO, AMPL., REFORMA DO PRÉDIO DA SECRETARIA DE EDUC	UN	UNIDADE	1	1

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 170.000,00
020301 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
1006 AMPLIACAO E REFORMA DO PACO MUNICIPAL
04 Administração
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 48.400,00
020501 GABINETE DO SEC. DE EDUC., ESPORTES, LAZER E CULTURA
1037 CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE PREDIOS DA SECRETARIA
12 Educação
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 12.100,00
020501 GABINETE DO SEC. DE EDUC., ESPORTES, LAZER E CULTURA
1037 CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE PREDIOS DA SECRETARIA
12 Educação
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 0 — 3.630,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1040 CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MAN. - CRECHES
12 Educação
362 Ensino Médio
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 48.400,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1040 CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MAN. - CRECHES
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 36.300,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1040 CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MAN. - CRECHES
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
550 Transferência do Salário Educação
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 484.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1040 CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MAN. - CRECHES
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
569 Outras Transferências de Recursos do FNDE
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 3.630,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1183 CONSTRUÇÃO, AMPL. E REF. E MAN. - PRÉ ESCOLAS
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 48.400,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1183 CONSTRUÇÃO, AMPL. E REF. E MAN. - PRÉ ESCOLAS
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 36.300,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1183 CONSTRUÇÃO, AMPL. E REF. E MAN. - PRÉ ESCOLAS
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
550 Transferência do Salário Educação
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 484.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1183 CONSTRUÇÃO, AMPL. E REF. E MAN. - PRÉ ESCOLAS
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
569 Outras Transferências de Recursos do FNDE
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 4.840,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1220 CONSTUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MAN. DE UNID. ESCOLARES
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 48.400,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1220 CONSTUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MAN. DE UNID. ESCOLARES
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 48.400,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1220 CONSTUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MAN. DE UNID. ESCOLARES
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
550 Transferência do Salário Educação
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 480.000,00
020502 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA
1220 CONSTUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MAN. DE UNID. ESCOLARES
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
550 Transferência do Salário Educação
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 12.100,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
1036 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MAN. - CRECHES - FUNDEB
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 121.000,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
1036 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E MAN. - CRECHES - FUNDEB
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 12.100,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
1067 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REF. E MAN. PRÉ-ESCOLAS - FUNDEB
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 121.000,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
1067 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REF. E MAN. PRÉ-ESCOLAS - FUNDEB
12 Educação
365 Educação Infantil
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 12.100,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
1228 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REF. E MAN. UND. ESCOLAR - FUNDEB
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 121.000,00
020503 FUNDO DE MAN. E DESENV.DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB
1228 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REF. E MAN. UND. ESCOLAR - FUNDEB
12 Educação
361 Ensino Fundamental
1 Recursos do Exercício Corrente
540 Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impo
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 1 10.000,00
020601 GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
1064 ESTRUTURAÇÃO DA UND. DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 1 10.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
1044 REFORMA E AMPLIACAO DAS UBS's
10 Saúde
301 Atenção Básica
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 2 50.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
1044 REFORMA E AMPLIACAO DAS UBS's
10 Saúde
301 Atenção Básica
1 Recursos do Exercício Corrente
601 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 1 30.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
1057 REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 1 0,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
1230 CONSTRUÇÃO DE UBS NA ZONA RURAL
10 Saúde
301 Atenção Básica
1 Recursos do Exercício Corrente
631 Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e In
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 50.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
1232 REFORMA E AMPL. DO HOSPITAL MUNICIPAL
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 50.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
1241 REFORMA E/OU AMPLIAÇÃO DE CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

Total Geral do Programa: 2.556.100,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa **Descrição**

0013 PAVIMENTACAO E RESTAURACAO DE VIAS PUBLICAS

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
RECAPEAMENTO	SV	SERVIÇOS	12	12
GUIAS E SARJETAS	M²	METRO QUADRADO	35000	50000
ASFALTO	M³	METROS CUBICOS	40000	60000

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 700.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1050 PAVIMENTAÇÃO PARTICIPATIVA/BLOQUETEAMENTO
15 Urbanismo
451 Infra-Estrutura Urbana
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 6 — 100.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1060 PAVIMENTAÇAO E RESTAURAÇAO DE VIAS PUBLICAS
15 Urbanismo
451 Infra-Estrutura Urbana
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 200.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1060 PAVIMENTAÇAO E RESTAURAÇAO DE VIAS PUBLICAS
15 Urbanismo
451 Infra-Estrutura Urbana
1 Recursos do Exercício Corrente
700 Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêne
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 4 — 1.500.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1060 PAVIMENTAÇAO E RESTAURAÇAO DE VIAS PUBLICAS
15 Urbanismo
451 Infra-Estrutura Urbana
1 Recursos do Exercício Corrente
701 Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêne
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 6 — 100.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1060 PAVIMENTAÇAO E RESTAURAÇAO DE VIAS PUBLICAS
15 Urbanismo
451 Infra-Estrutura Urbana
1 Recursos do Exercício Corrente
759 Recursos Vinculados a Fundos
4 DESPESAS DE CAPITAL

Total Geral do Programa: 2.600.000,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa Descrição

0015 SANEAMENTO BASICO

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
SANEAMENTO BASICO	SV	SERVIÇOS	1	1
MAN. DO SERV DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL E ESGOTAME	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 130.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1081 CONSTRUÇAO DE GALERIAS DE AGUAS PLUVIAIS E REDES DE ESGOTO
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 140.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1081 CONSTRUÇAO DE GALERIAS DE AGUAS PLUVIAIS E REDES DE ESGOTO
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
700 Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêne
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 110.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1081 CONSTRUÇAO DE GALERIAS DE AGUAS PLUVIAIS E REDES DE ESGOTO
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
759 Recursos Vinculados a Fundos
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE			2	140.000,00
	020702	COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS			
		1166	AMPLIAÇÃO REDE DE ESGOTAMENTO SANITARIO		
			17 Saneamento		
			512 Saneamento Básico Urbano		
			1 Recursos do Exercício Corrente		
			500 Recursos não Vinculados de Impostos		
			4 DESPESAS DE CAPITAL		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE			2	70.000,00
	020702	COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS			
		1167	AMPLIAÇÃO DA REDE DE AGUA		
			17 Saneamento		
			512 Saneamento Básico Urbano		
			1 Recursos do Exercício Corrente		
			500 Recursos não Vinculados de Impostos		
			4 DESPESAS DE CAPITAL		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE			2	60.000,00
	020702	COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS			
		1236	CONST. E AMPLIAÇÃO DA REDE DE AGUA DO SONHO AZUL		
			17 Saneamento		
			512 Saneamento Básico Urbano		
			1 Recursos do Exercício Corrente		
			500 Recursos não Vinculados de Impostos		
			4 DESPESAS DE CAPITAL		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE			2	200.000,00
	020702	COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS			
		1238	CONSTRUÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS		
			17 Saneamento		
			512 Saneamento Básico Urbano		
			1 Recursos do Exercício Corrente		
			500 Recursos não Vinculados de Impostos		
			4 DESPESAS DE CAPITAL		

Total Geral do Programa: **850.000,00**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa Descrição

0016 INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO RODOVIARIO

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	SV	SERVIÇOS	2	3
CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE PONTES	UN	UNIDADE	6	5
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS	KM	QUILOMETRO	280	300

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 650.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1052 AQUISIÇÃO DE VEICULO/EQUIPAMENTO
26 Transporte
782 Transporte Rodoviário
1 Recursos do Exercício Corrente
759 Recursos Vinculados a Fundos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 4 — 120.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1083 CONSTRUÇAO E REFORMA DE PONTES
26 Transporte
782 Transporte Rodoviário
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 4 — 120.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1083 CONSTRUÇAO E REFORMA DE PONTES
26 Transporte
782 Transporte Rodoviário
1 Recursos do Exercício Corrente
759 Recursos Vinculados a Fundos
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 50.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
2133 MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DAS ESTRADAS VICINAIS
26 Transporte
782 Transporte Rodoviário
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 200.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
2133 MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DAS ESTRADAS VICINAIS
26 Transporte
782 Transporte Rodoviário
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 550.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
2133 MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DAS ESTRADAS VICINAIS
26 Transporte
782 Transporte Rodoviário
1 Recursos do Exercício Corrente
759 Recursos Vinculados a Fundos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 50.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
2133 MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DAS ESTRADAS VICINAIS
26 Transporte
782 Transporte Rodoviário
1 Recursos do Exercício Corrente
759 Recursos Vinculados a Fundos
4 DESPESAS DE CAPITAL

Total Geral do Programa: **1.740.000,00**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

Programa Descrição

0017 ENERGIA ELETRICA

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO DOS LOGRADOUROSPÚBLICOS	SV	SERVIÇOS	1	1
INSTALAÇÃO DE ILUMINAÇÃO EM DATAS ESPECIAIS	SV	SERVIÇOS	4	4
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO DE VIAS E PRAÇAS	SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria *Meta* *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 140.000,00
020704 FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINACAO PUBLICA
2047 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A ILUMINAÇAO PUBLICA
25 Energia
752 Energia Elétrica
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 1.500.000,00
020704 FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINACAO PUBLICA
2047 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A ILUMINAÇAO PUBLICA
25 Energia
752 Energia Elétrica
1 Recursos do Exercício Corrente
751 Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Ilumina
3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: **1.640.000,00**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa Descrição

0018 GERENCIAMENTO DO TRANSITO

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
CAMPANHA EDUCATIVA DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE SEGURANÇA NO	SV	SERVIÇOS	1	1
MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA	SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL DO SISTEMA	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	190.000,00
	020705 COORDENADORIA DE TRANSITO								
		2048 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O TRANSITO MUNICIPAL							
			26 Transporte						
				782 Transporte Rodoviário					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	80.000,00
	020705 COORDENADORIA DE TRANSITO								
		2141 MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM A JARI							
			26 Transporte						
				782 Transporte Rodoviário					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							3 DESPESAS CORRENTES		

Total Geral do Programa: 270.000,00



PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa Descrição

0019 URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
MANUTENÇÃO DE PARQUES	SV	SERVIÇOS	1	1
MANUTENÇÃO DE PRAÇAS E ÁREAS VERDES	SV	SERVIÇOS	6	6
MANUTENÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA	SV	SERVIÇOS	12	12
MANEJO DA ARBORIZAÇÃO (CORTE E PODA)	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 2 — 85.000,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1170 CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS NO PERÍMETRO URBANO
15 Urbanismo
451 Infra-Estrutura Urbana
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 6.500,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1207 REFORMA E AMPLIAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO MUNICIPAL
15 Urbanismo
451 Infra-Estrutura Urbana
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 13.500,00
020702 COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS
1207 REFORMA E AMPLIAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO MUNICIPAL
15 Urbanismo
451 Infra-Estrutura Urbana
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)
2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Total Geral do Programa: 105.000,00

Programa Descrição
0020 GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE -SUS

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
MANUTENÇAO COM AS DESPESAS COM A GESTAO	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							3	5.000,00
	020601	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE							
		2065	MAN. COM CONSELHOS MUNICIPAIS - SAÚDE						
			10	Saúde					
				122	Administração Geral				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	285.000,00
	020601	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE							
		2176	GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE MUNICIPAL						
			10	Saúde					
				122	Administração Geral				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		

Total Geral do Programa: 290.000,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)
2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa Descrição
0021 DESCENTRALIZACAO DAS ACOES DE ASSISTENCIA SOCIAL

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL À CRIANÇA, ADOLESCENTE E JOVEM	UN	UNIDADE	100	100
CONSELHO TUTELAR	UN	UNIDADE	100	100

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							1	363.000,00
	020901	GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL							
		1048	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS						
			08	Assistência Social					
				122	Administração Geral				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							4 DESPESAS DE CAPITAL		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	2.057.000,00
	020901	GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL							
		2056	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A SECRETARIA						
			08	Assistência Social					
				122	Administração Geral				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							5	121.000,00
	020901	GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL							
		2056	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A SECRETARIA						
			08	Assistência Social					
				122	Administração Geral				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							4 DESPESAS DE CAPITAL		

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 314.600,00
020901 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
2057 MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DESENV. PELO CONSELHO TUTELAR
08 Assistência Social
243 Assistência à Criança e ao Adolescente
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 5 — 24.500,00
020901 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
2057 MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DESENV. PELO CONSELHO TUTELAR
08 Assistência Social
243 Assistência à Criança e ao Adolescente
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 18.150,00
020901 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
2075 MAN. COM CONSELHOS MUNICIPAIS - SEC. DESENV. SOCIAL
08 Assistência Social
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 66.550,00
020905 FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS
2067 ACOES DESENVOLVIDAS PELO FUMIS
08 Assistência Social
244 Assistência Comunitária
1 Recursos do Exercício Corrente
661 Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistênci
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023) Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 48.400,00
020906 FUNDO MUNICIPAL DE APOIO A POLITICA DO IDOSO
2068 ACOES DESENVOLVIDAS PELO FUMAPI
08 Assistência Social
241 Assistência ao Idoso
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 12.100,00
020906 FUNDO MUNICIPAL DE APOIO A POLITICA DO IDOSO
2068 ACOES DESENVOLVIDAS PELO FUMAPI
08 Assistência Social
241 Assistência ao Idoso
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 12.100,00
020906 FUNDO MUNICIPAL DE APOIO A POLITICA DO IDOSO
2163 MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REF. E APOIO A PESSOA IDOSA-CERAPI
08 Assistência Social
241 Assistência ao Idoso
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: **3.037.400,00**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa Descrição

0022 ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
Jovens e adolescentes atendidos	SV	SERVIÇOS	75	80
Proteção social básica à criança, adolescente e jovem	UN	UNIDADE	100	100
Dar apoio logístico necessário aos Conselhos Tutelares	SV	SERVIÇOS	100	100

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	181.500,00
	020903 FUNDO MUN.DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE								
		2066 MANUTENÇAO DAS AÇOES DESENVOLVIDAS PELO FMDCA							
			08 Assistência Social						
				243 Assistência à Criança e ao Adolescente					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							3 DESPESAS CORRENTES		

Total Geral do Programa: 181.500,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa Descrição

0023 ADMINISTRAÇÃO CONTABEL, TRIBUTARIA E FINANCEIRA

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
ENCARGOS MUNICIPAIS	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	3.376.000,00
	020801 SECRETARIA DE FAZENDA								
		2052 MANUTENÇAO DAS DESPESAS DA SECRETARIA DE FAZENDA							
			04 Administração						
				123 Administração Financeira					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	157.300,00
	020801 SECRETARIA DE FAZENDA								
		2052 MANUTENÇAO DAS DESPESAS DA SECRETARIA DE FAZENDA							
			04 Administração						
				123 Administração Financeira					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							4 DESPESAS DE CAPITAL		

Total Geral do Programa: 3.533.300,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa Descrição

0024 CONT.P/FORMACAO DE PAT. DE SERVIDOR PUBLICO

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	835.000,00
	020801	SECRETARIA DE FAZENDA							
		2054	PROGRAMA DE FORMAÇAO DE PATRIMONIO DE SERVIDOR PUBLICO						
			28	Encargos Especiais					
				846	Outros Encargos Especiais				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		

Total Geral do Programa: 835.000,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa Descrição

0028 ATENCAO BASICA A SAUDE

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
CONSULTAS AMBULATORIAIS	SV	SERVIÇOS	80	85
CONTROLE DA HIPERTENSÃO E DIABETES	SV	SERVIÇOS	95	100
CONTROLE DA HANSENÍASE	SV	SERVIÇOS	100	100
COBERTURA POPULACIONAL ESTIMADA PELAS EQUIPES DE ATENÇÃO	SV	SERVIÇOS	100	100
AÇÕES BÁSICAS DE SAÚDE	SV	SERVIÇOS	100	100

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	20.000,00
	020602	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE							
		2182	IMPLEMENTAÇÃO DE POLITICAS DE ATENÇÃO A SAÚDE						
			10	Saúde					
				301	Atenção Básica				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						600	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	37.600,00
	020602	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE							
		2182	IMPLEMENTAÇÃO DE POLITICAS DE ATENÇÃO A SAÚDE						
			10	Saúde					
				301	Atenção Básica				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						621	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient		
							3 DESPESAS CORRENTES		

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 330.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2197 PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
10 Saúde
301 Atenção Básica
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 642.600,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2197 PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
10 Saúde
301 Atenção Básica
1 Recursos do Exercício Corrente
600 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 59.400,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2197 PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
10 Saúde
301 Atenção Básica
1 Recursos do Exercício Corrente
621 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 2.500.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2198 PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - ATENÇÃO PRIMARIA
10 Saúde
301 Atenção Básica
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 5 50.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2198 PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - ATENÇÃO PRIMARIA
10 Saúde
301 Atenção Básica
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 1.700.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2198 PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - ATENÇÃO PRIMARIA
10 Saúde
301 Atenção Básica
1 Recursos do Exercício Corrente
600 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 450.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2198 PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - ATENÇÃO PRIMARIA
10 Saúde
301 Atenção Básica
1 Recursos do Exercício Corrente
621 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 5 50.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2199 PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROG. DE INFORMATIZAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMARIA
10 Saúde
301 Atenção Básica
1 Recursos do Exercício Corrente
600 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 5 — 62.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2199 PISO DA ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - PROG. DE INFORMATIZAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMARIA
10 Saúde
301 Atenção Básica
1 Recursos do Exercício Corrente
600 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient
4 DESPESAS DE CAPITAL

Total Geral do Programa: 5.901.600,00

Programa Descrição
0029 ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
MAMOGRAFIA	SV	SERVIÇOS	75	80
ECG	SV	SERVIÇOS	75	80
ENDOSCÓPICOS	SV	SERVIÇOS	75	80
RADIODIAGNÓSTICO	SV	SERVIÇOS	75	80
ULTRASSONOGRAFIA	SV	SERVIÇOS	75	80
CONSULTAS ESPECIALIZADAS	SV	SERVIÇOS	75	80
ATENÇÃO EM SAÚDE BUCAL	SV	SERVIÇOS	80	85
ANÁTOMO/CITOPATOLOGIA	SV	SERVIÇOS	85	90
IMPLEMENTAÇÃO DA REDE DE URGÊNCIA EEMERGÊNCIA	SV	SERVIÇOS	100	100
ATENÇÃO EM SAÚDE MENTAL	SV	SERVIÇOS	100	100

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 115.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2041 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O PROGRAMA CAPS
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 235.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2041 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O PROGRAMA CAPS
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
600 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 2 6.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2041 MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O PROGRAMA CAPS
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
600 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 680.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2051 CONTRIBUIÇÃO AO CONSORCIO INT. DE SAUDE
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 5.500,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2051 CONTRIBUIÇÃO AO CONSORCIO INT. DE SAUDE
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 153.200,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2051 CONTRIBUIÇÃO AO CONSORCIO INT. DE SAUDE
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
621 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 650.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2162 MANUTENCAO DA SAUDE DO IDOSO
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 9.000.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2200 ATENÇÃO A SAUDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 500.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2200 ATENÇÃO A SAUDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE 12 1.350.000,00
020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
2200 ATENÇÃO A SAUDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
600 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE	2	30.000,00
020602	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
2200	ATENÇÃO A SAUDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC		
10	Saúde		
302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial		
1	Recursos do Exercício Corrente		
601	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient		
4	DESPESAS DE CAPITAL		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE	12	33.800,00
020602	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
2200	ATENÇÃO A SAUDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC		
10	Saúde		
302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial		
1	Recursos do Exercício Corrente		
621	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient		
3	DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE	4	5.800,00
020602	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
2200	ATENÇÃO A SAUDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC		
10	Saúde		
302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial		
1	Recursos do Exercício Corrente		
621	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient		
4	DESPESAS DE CAPITAL		

Total Geral do Programa: 12.764.300,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa Descrição

0030 ASSISTENCIA FARMACEUTICA

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*	*Indice Recente*	*Indice Futuro*
ATENDER À POPULAÇÃO COM MEDICAMENTOS BÁSICOS E DE ALTO CU	UN UNIDADE	100	100

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	150.000,00
020602	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE								
2201	PROMOÇÃO DA ASSISTENCIA FARMACEUTICA E INSUMOS ESTRATEGICOS NA ATENÇÃO BASICA EM S/								
10	Saúde								
303	Suporte Profilático e Terapêutico								
1	Recursos do Exercício Corrente								
500	Recursos não Vinculados de Impostos								
3	DESPESAS CORRENTES								
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	163.660,08
020602	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE								
2201	PROMOÇÃO DA ASSISTENCIA FARMACEUTICA E INSUMOS ESTRATEGICOS NA ATENÇÃO BASICA EM S/								
10	Saúde								
303	Suporte Profilático e Terapêutico								
1	Recursos do Exercício Corrente								
600	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient								
3	DESPESAS CORRENTES								
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	76.000,00
020602	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE								
2201	PROMOÇÃO DA ASSISTENCIA FARMACEUTICA E INSUMOS ESTRATEGICOS NA ATENÇÃO BASICA EM S/								
10	Saúde								
303	Suporte Profilático e Terapêutico								
1	Recursos do Exercício Corrente								
621	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient								
3	DESPESAS CORRENTES								

Total Geral do Programa: 389.660,08

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa **Descrição**

0031 VIGILANCIA EM SAUDE

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	SV	SERVIÇOS	85	90
DIMINUIÇÃO DOS CASOS DE DENGUE	SV	SERVIÇOS	85	90
AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL	SV	SERVIÇOS	85	90
AÇÕES DE VIGILÂNCIAEPIDEMIOLÓGICA	SV	SERVIÇOS	85	90
REDUÇÃO DA POPULAÇÃO DE ANIMAIS DE RUA	SV	SERVIÇOS	85	90
CONTROLE DAS AÇÕES - HIV/AIDS, HEPATITE VIRAIS E OUTRAS DSTS	SV	SERVIÇOS	90	95
INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS INFANTIS	SV	SERVIÇOS	95	100
DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DOS CASOS DE MENINGITE	SV	SERVIÇOS	100	100
PREVENIR E CONTROLAR AS DOENÇAS IMUNOPREVENÍVEIS (VACINAS)	SV	SERVIÇOS	100	100
COLETA DE DECLARAÇÕES DE ÓBITOS	SV	SERVIÇOS	100	100
COLETA DECLARAÇÃO NASCIDOS-VIVOS	SV	SERVIÇOS	100	100

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								12	278.000,00
	020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE								
		2044 VIGILANCIA EM SAÚDE - EPIDEMOLOGICA							
			10 Saúde						
				305 Vigilância Epidemiológica					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE								2	6.000,00
	020602 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE								
		2044 VIGILANCIA EM SAÚDE - EPIDEMOLOGICA							
			10 Saúde						
				305 Vigilância Epidemiológica					
					1 Recursos do Exercício Corrente				
						500 Recursos não Vinculados de Impostos			
							4 DESPESAS DE CAPITAL		

0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	325.000,00
	020602	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE							
		2044	VIGILANCIA EM SAÚDE - EPIDEMOLOGICA						
			10	Saúde					
				305	Vigilância Epidemiológica				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						600	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	500.000,00
	020602	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE							
		2202	MAN. DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA VIGILANCIA SANITARIA						
			10	Saúde					
				304	Vigilância Sanitária				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	354.186,64
	020602	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE							
		2202	MAN. DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA VIGILANCIA SANITARIA						
			10	Saúde					
				304	Vigilância Sanitária				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						600	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							4	10.000,00
	020602	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE							
		2202	MAN. DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA VIGILANCIA SANITARIA						
			10	Saúde					
				304	Vigilância Sanitária				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						600	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenient		
							4 DESPESAS DE CAPITAL		

Total Geral do Programa: **1.473.186,64**

Programa Descrição

0032 APOIO A INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
REALIZAÇÃO EXPOSIÇÃO AGROPECUARIA	UN	UNIDADE	1	1
APOIAR O PEQUENO E MICROPRODUTOR	UN	UNIDADE	1	1
EVENTO BOI NO ROLETE	UN	UNIDADE	1	1
VIVEIRO MUNICIPAL	SV	SERVIÇOS	1	1
RECUPERAÇÃO DE AREAS DEGRADADAS	SV	SERVIÇOS	3	3
EVENTOS DIA DE CAMPO	UN	UNIDADE	5	5

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	66.550,00
	020402	DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA							
		1033	RECUPERAÇAO DE AREAS DEGRADADAS						
			18	Gestão Ambiental					
				541	Preservação e Conservação Ambiental				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	66.550,00
	020403	DIVISÃO DE IND. COM. TURISMO E MEIO AMBIENTE							
		2012	INCENTIVO TURISMO RURAL						
			23	Comércio e Serviços					
				695	Turismo				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE	12	42.350,00
020403	DIVISÃO DE IND. COM. TURISMO E MEIO AMBIENTE		
2138	INCENTIVO AO TURISMO URBANO - EVENTOS		
23	Comércio e Serviços		
695	Turismo		
1	Recursos do Exercício Corrente		
500	Recursos não Vinculados de Impostos		
3	DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE	2	66.550,00
020403	DIVISÃO DE IND. COM. TURISMO E MEIO AMBIENTE		
2186	MAN. DAS DESP. COM EVENTOS - DIA DE CAMPO		
23	Comércio e Serviços		
695	Turismo		
1	Recursos do Exercício Corrente		
500	Recursos não Vinculados de Impostos		
3	DESPESAS CORRENTES		

Total Geral do Programa: **242.000,00**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa **Descrição**

0033 SERVICO DA DIVIDA FUNDADA INTERNA

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
CONTRIBUIÇÃO PASEP	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	17.715,00
	020800	SECRETARIA DE FAZENDA							
		2175	RESGATE DA DIVIDA INTERNA						
			28	Encargos Especiais					
				843	Serviço da Dívida Interna				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	345.000,00
	020800	SECRETARIA DE FAZENDA							
		2175	RESGATE DA DIVIDA INTERNA						
			28	Encargos Especiais					
				843	Serviço da Dívida Interna				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							4 DESPESAS DE CAPITAL		
0004	SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE							12	61.226,00
	021001	SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI							
		2070	CONTRIBUIÇAO AO PASEP - SAEMI						
			11	Trabalho					
				331	Proteção e Benefícios ao Trabalhador				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		

Total Geral do Programa: **423.941,00**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa **Descrição**

0035 PROTECAO SOCIAL BASICA

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
Proteção social básica ao idoso	UN	UNIDADE	95	100
Proteção social básica às famílias	UN	UNIDADE	95	100
Proteção social especial à pessoa com deficiência	UN	UNIDADE	95	100

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							5	502.150,00
	020901	GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL							
		2183	FOMENTO DE PARCERIAS INSTITUCIONAIS						
			08	Assistência Social					
				244	Assistência Comunitária				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	181.500,00
	020902	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL							
		2050	BENEFICIOS EVENTUAIS - LEI Nº 1001/2011						
			08	Assistência Social					
				244	Assistência Comunitária				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	121.000,00
	020902	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL							
		2058	SERVICO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS						
			08	Assistência Social					
				244	Assistência Comunitária				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência S		
							3 DESPESAS CORRENTES		

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 96.800,00
020902 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2062 SERVICO DE PROTECAO E ATENCAO INT. A FAMILIA - PAIF
08 Assistência Social
244 Assistência Comunitária
1 Recursos do Exercício Corrente
660 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência S
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 36.300,00
020902 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2063 ACOES POR EQUIPES VOLANTES
08 Assistência Social
244 Assistência Comunitária
1 Recursos do Exercício Corrente
660 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência S
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 6 — 84.700,00
020902 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2064 ACOES DO PROGRAMA DE TRANFERENCIA DE RENDA - IGDBF
08 Assistência Social
244 Assistência Comunitária
1 Recursos do Exercício Corrente
660 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência S
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 6 — 36.300,00
020902 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2064 ACOES DO PROGRAMA DE TRANFERENCIA DE RENDA - IGDBF
08 Assistência Social
244 Assistência Comunitária
1 Recursos do Exercício Corrente
660 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência S
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 6 — 60.500,00
020902 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2083 SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESP. A FAMILIAS E INDIVIDUOS - PAEFI
08 Assistência Social
244 Assistência Comunitária
1 Recursos do Exercício Corrente
660 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência S
3 DESPESAS CORRENTES

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 12 — 90.750,00
020902 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
2179 COFINANCIAMENTO ESTADUAL
08 Assistência Social
244 Assistência Comunitária
1 Recursos do Exercício Corrente
661 Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistênci
3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: 1.210.000,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa **Descrição**

0036 PROTECAO SOCIAL ESPECIAL

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
Proteção social especial ao idoso	UN	UNIDADE	80	85
Proteção social especial à família	UN	UNIDADE	85	90

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	24.200,00
	020901	GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL							
		2129	MAN. DAS AÇÕES DE APOIO A PESSOA COM DEFICIÊNCIA						
			08	Assistência Social					
				242	Assistência ao Portador de Deficiência				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	24.200,00
	020901	GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL							
		2130	MAN. DAS AÇÕES DE APOIO À PESSOAS PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA						
			08	Assistência Social					
				244	Assistência Comunitária				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							1	18.150,00
	020902	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL							
		2106	SERVICO DE PROTECAO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE - PAC I						
			08	Assistência Social					
				244	Assistência Comunitária				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência S		
							3 DESPESAS CORRENTES		

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							6	4.840,00
	020902	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL							
		2108	SERV. DE ATENCAO SOC. A PESSOA C/ DEFICIENCIA - BPC NA ESCOLA						
			08	Assistência Social					
				242	Assistência ao Portador de Deficiência				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência S		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							6	24.200,00
	020902	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL							
		2109	SERVICO DE PROTECAO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE - PTMC						
			08	Assistência Social					
				242	Assistência ao Portador de Deficiência				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência S		
							3 DESPESAS CORRENTES		

Total Geral do Programa: **95.590,00**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa **Descrição**

0037 SEGURANCA PUBLICA

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
IMPLANTACAO DE SISTEMA DE VIDEO MONITORAMENTO	SV	SERVIÇOS	1	1

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							3	32.500,00
	020302	FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA							
		2007	PREVENÇAO AS DROGAS E VIOLENCIA/PROERD						
			06	Segurança Pública					
				181	Policiamento				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							1	2.800,00
	020302	FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA							
		2007	PREVENÇAO AS DROGAS E VIOLENCIA/PROERD						
			06	Segurança Pública					
				181	Policiamento				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							4 DESPESAS DE CAPITAL		
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	39.200,00
	020302	FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA							
		2102	MANUTENÇAO DE SISTEMA VIDEO MONITORAMENTO						
			06	Segurança Pública					
				181	Policiamento				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		

Total Geral do Programa: **74.500,00**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa **Descrição**

0038 COLETA E TRATAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
LIMPEZA URBANA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	SV	SERVIÇOS	12	12
COLETA DE LIXO URBANO	SV	SERVIÇOS	12	12

Programa **Descrição**

0039 COVID-19 ENFRENTAMENTO E COMBATE AO VÍRUS

Ações

Entidade	*Unid.Orçam.*	*Proj.Ativ.*	*Função*	*SubFunção*	*FonGrupo*	*FonCódigo*	*Categoria*	*Meta*	*Valor*
0001	PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE							12	270.000,00
	020601	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE							
		2092	MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO COVID-19						
			10	Saúde					
				122	Administração Geral				
					1	Recursos do Exercício Corrente			
						500	Recursos não Vinculados de Impostos		
							3 DESPESAS CORRENTES		

Total Geral do Programa: **270.000,00**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa **Descrição**

0040 SERVIÇOS OPERACIONAIS

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AQUISIÇÃO DE VEICULOS E MAQUINAS	UN	UNIDADE	1	1
MANUTENÇÃO DE VEICULOS E MAQUINAS	SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS	SV	SERVIÇOS	12	12
MAUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE FATURAMENTO	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 4 — 88.000,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
1224 AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E MAQUINAS PESADAS
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 12 — 72.600,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
2135 MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 12 — 1.580.999,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
2136 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 12 — 181.439,50
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
2139 MANUTENÇÃOS DOS SERVIÇOS DE FATURAMENTO
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: **1.923.038,50**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa Descrição

0041 CAPTAÇÃO, TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AMPLIAÇÃO DA REDE DE AGUA	SV	SERVIÇOS	2	2
HITROMETRAÇÃO	UN	UNIDADE	3	3
AQUISIÇÃO DE BOMBAS, EQUIPAMENTOS E MOTORES	UN	UNIDADE	5	5
MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DA E. T. A.	SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — Meta: 2 — Valor: 33.000,00
- 021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
- 1107 AMPLIAÇAO DA REDE DE AGUA
- 17 Saneamento
- 512 Saneamento Básico Urbano
- 1 Recursos do Exercício Corrente
- 500 Recursos não Vinculados de Impostos
- 4 DESPESAS DE CAPITAL

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — Meta: 3 — Valor: 21.000,00
- 021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
- 1108 HIDROMETRAÇAO
- 17 Saneamento
- 512 Saneamento Básico Urbano
- 1 Recursos do Exercício Corrente
- 500 Recursos não Vinculados de Impostos
- 3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — Meta: 2 — Valor: 24.200,00
- 021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
- 1109 AQUISIÇAO DE BOMBAS, EQUIPAMENTOS E MOTORES
- 17 Saneamento
- 512 Saneamento Básico Urbano
- 1 Recursos do Exercício Corrente
- 500 Recursos não Vinculados de Impostos
- 4 DESPESAS DE CAPITAL

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — Meta: 12 — Valor: 121.000,00
- 021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
- 2071 MANUTENÇAO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS
- 17 Saneamento
- 512 Saneamento Básico Urbano
- 1 Recursos do Exercício Corrente
- 500 Recursos não Vinculados de Impostos
- 3 DESPESAS CORRENTES

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — Meta: 12 — Valor: 624.202,70
- 021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
- 2171 MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DA E. T. A.
- 17 Saneamento
- 512 Saneamento Básico Urbano
- 1 Recursos do Exercício Corrente
- 500 Recursos não Vinculados de Impostos
- 3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: 823.402,70

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa **Descrição**

0042 REDE DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AQUISIÇÃO DE BOMBAS, EQUIPAMENTOS E MOTORES	UN	UNIDADE	2	2
AMPLIAÇÃO DA REDE DE ESGOTAMENTO SANITARIO	SV	SERVIÇOS	3	3
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 5 — 24.200,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
1055 AQUISIÇÃO DE BOMBAS, EQUIPAMENTOS E MOTORES
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 5 — 22.000,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
1106 AMPLIAÇAO DA REDE DE ESGOTAMENTO SANITARIO
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 12 — 100.000,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
2167 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Total Geral do Programa: **146.200,00**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)
2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa **Descrição**
0043 **COLETA E DISPOSIÇÃO DE RESIDUOS SOLIDOS E RECICLAVEIS**

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AQUISIÇÃO DE VEICULOS E MAQUINAS PESADAS	UN	UNIDADE	0	2
MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE COLETA	UN	UNIDADE	12	12
MANUTENÇÃO DE VEICULOS E MAQUINAS	UN	UNIDADE	12	12

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 5 — 150.000,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
1056 AQUISIÇÃO DE VEICULOS E MAQUINAS PESADA
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 12 — 1.210.000,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
2088 MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE COLETA
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 12 — 247.500,00
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
2169 MANUTENÇÃO DE VEICULOS E MÁQUINAS
17 Saneamento
512 Saneamento Básico Urbano
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)
2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Total Geral do Programa: **1.607.500,00**

Programa **Descrição**
0099 **RESERVA DE CONTIGENCIA**

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0001 PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE — 1 — 515.000,00
020301 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
2114 RESERVA DE CONTIGENCIA
99 Reserva de Contingência
999 Reserva de Contingência
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
9 RESERVA DE CONTINGêNCIA

0004 SERVICO AUT DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE — 12 — 48.980,80
021001 SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAEMI
2134 RESERVA DE CONTINGENCIA
99 Reserva de Contingência
999 Reserva de Contingência
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
9 RESERVA DE CONTINGêNCIA

Total Geral do Programa: **563.980,80**

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

Programa **Descrição**

0155 GESTÃO DO RPPS

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
MANUTENÇÃO DO FUNDO FINANCEIRO	SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO	SV	SERVIÇOS	12	12
MANTER O PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS AOS SERVID	SV	SERVIÇOS	12	12
MANTER O PAGAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES	SV	SERVIÇOS	13	13

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0005 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MDO - MIRASSOL-PREVI — 12 — 630.000,00
020303 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MDO
2154 MANUTENÇÃO E ENCARGOS ADMINISTRATIVOS DA MIRASSOL-PREVI
09 Previdência Social
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
800 Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plan
3 DESPESAS CORRENTES

0005 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MDO - MIRASSOL-PREVI — 12 — 10.000,00
020303 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MDO
2154 MANUTENÇÃO E ENCARGOS ADMINISTRATIVOS DA MIRASSOL-PREVI
09 Previdência Social
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
800 Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plan
4 DESPESAS DE CAPITAL

0005 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MDO - MIRASSOL-PREVI — 12 — 5.555.000,00
020303 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MDO
2155 MANUTENÇÃO DE BENEFICIOS PREVIDENCIÁRIOS
09 Previdência Social
272 Previdência do Regime Estatutário
1 Recursos do Exercício Corrente
800 Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plan
3 DESPESAS CORRENTES

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

2024

0005 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MDO - MIRASSOL-PREVI — 1 — 1.716.700,00
020303 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MDO
2156 RESERVA DE CONTINGENCIA DO RPPS
99 Reserva de Contingência
999 Reserva de Contingência
1 Recursos do Exercício Corrente
800 Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plan
9 RESERVA DE CONTINGêNCIA

0005 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MDO - MIRASSOL-PREVI — 3 — 30.000,00
020303 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MDO
2168 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA
09 Previdência Social
272 Previdência do Regime Estatutário
1 Recursos do Exercício Corrente
800 Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plan
3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: 7.941.700,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)
2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

Programa **Descrição**
0156 **SAUDE PARA TODOS**

Metas

Indicadores	*Unidade de Medida*		*Indice Recente*	*Indice Futuro*
AMPLIAÇÃO E REFORMA DO PREDIO	UN	UNIDADE	1	1
REALIZAÇÃO DE CONCURSO PUBLICO E TESTE SELETIVO	SV	SERVIÇOS	2	2
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	UN	UNIDADE	5	5
MANUTENÇÃO COM PESSOAL E ENCARGOS	SV	SERVIÇOS	12	12
MANUTENÇÃO COM A FUNDAÇÃO MUNICIPAL	SV	SERVIÇOS	12	12
RESERVA LEGAL	SV	SERVIÇOS	12	12
AMORTIZAÇÃO DE DIVIDA FUNDADA	SV	SERVIÇOS	12	12
CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PASEP	SV	SERVIÇOS	12	12

Ações

Entidade Unid.Orçam. Proj.Ativ. Função SubFunção FonGrupo FonCódigo Categoria — *Meta* — *Valor*

0006 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREFEITO SAMUEL GREVE — 12 — 20.000,00
021301 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE
1250 AMPLIAÇÃO E REFORMA DO PREDIO DA FUNDAÇÃO
10 Saúde
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0006 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREFEITO SAMUEL GREVE — 12 — 60.000,00
021301 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE
1250 AMPLIAÇÃO E REFORMA DO PREDIO DA FUNDAÇÃO
10 Saúde
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
PROGRAMAS, METAS E AÇÕES (LDO 2024 - Situação em 11/04/2023)
2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

0006 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREFEITO SAMUEL GREVE — 12 — 20.000,00
021301 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE
1251 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES
10 Saúde
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0006 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREFEITO SAMUEL GREVE — 12 — 2.100.000,00
021301 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE
2190 MANUTENÇAO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0006 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREFEITO SAMUEL GREVE — 12 — 6.350.000,00
021301 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE
2191 MANUTENÇÃO COM A FUNCAÇÃO MUNICIPAL
10 Saúde
302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0006 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREFEITO SAMUEL GREVE — 12 — 10.000,00
021301 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE
2192 AMORTIZAÇÕES DE DIVIDA FUNDADA
10 Saúde
843 Serviço da Dívida Interna
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0006 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREFEITO SAMUEL GREVE — 12 — 35.000,00
021301 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE
2192 AMORTIZAÇÕES DE DIVIDA FUNDADA
10 Saúde
843 Serviço da Dívida Interna
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
4 DESPESAS DE CAPITAL

0006 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREFEITO SAMUEL GREVE — 12 — 118.800,00
021301 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE
2193 RESERVA LEGAL
99 Reserva de Contingência
999 Reserva de Contingência
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
9 RESERVA DE CONTINGêNCIA

0006 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREFEITO SAMUEL GREVE — 12 — 6.200,00
021301 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE
2195 CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PASEP
28 Encargos Especiais
846 Outros Encargos Especiais
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

0006 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREFEITO SAMUEL GREVE — 1 — 30.000,00
021301 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE
2196 REALIZAÇÃO DE CONCURSO PUBLICO/PROCESO SELETIVO
10 Saúde
122 Administração Geral
1 Recursos do Exercício Corrente
500 Recursos não Vinculados de Impostos
3 DESPESAS CORRENTES

Total Geral do Programa: 8.750.000,00

Total Geral da LDO: 104.500.001,72

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

AMF - Demonstrativo 1 (LRF, art. 4º, § 1º)

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2024				2025				2026			
	Vl. Corrente (a)	Vl. Constante	% PIB (a/PIB)x100	% RCL (a/RCL)x100	Vl. Corrente (b)	Vl. Constante	% PIB (b/PIB)x100	% RCL (b/RCL)x10	Vl. Corrente (c)	Vl. Constante	% PIB (c/PIB)x100	% RCL (c/RCL)x10
Receita Total	147.106.159,61	139.750.851,63	94,89990	136,25760	154.461.467,59	146.738.394,21	94,34570	136,25760	162.184.540,97	154.075.313,92	3.243.690.819,40000	143,07050
Receitas Primárias (I)	142.751.054,74	135.613.502,01	92,09040	132,22370	149.888.607,48	142.394.177,12	91,55250	132,22370	157.383.037,87	149.513.885,97	3.147.660.757,40000	138,83490
Receitas Primárias Correntes	131.851.230,64	125.258.669,12	85,05880	122,12770	138.443.792,18	131.521.602,58	84,56200	122,12770	145.365.981,80	138.097.682,70	2.907.319.636,00000	128,23410
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	20.445.142,57	19.422.885,45	13,18940	18,93740	21.467.399,70	20.394.029,72	13,11240	18,93740	22.540.769,69	21.413.731,20	450.815.393,80000	19,88430
Transferências Correntes	82.399.361,59	78.279.393,51	53,15680	76,32270	86.519.329,67	82.193.363,19	52,84630	76,32270	90.845.296,16	86.303.031,35	1.816.905.923,20000	80,13880
Demais Receitas Primárias Correntes	29.006.726,48	27.556.390,16	18,71260	26,86760	30.457.062,81	28.934.209,67	18,60330	26,86760	31.979.915,95	30.380.920,15	639.598.319,00000	28,21100
Receitas Primárias de Capital	10.899.824,10	10.354.832,89	7,03160	10,09600	11.444.815,30	10.872.574,54	6,99050	10,09600	12.017.056,07	11.416.203,27	240.341.121,40000	10,60080
Despesa Total	156.666.139,83	148.832.832,84	101,06720	145,11260	164.499.446,82	156.274.474,48	100,47690	145,11260	172.724.419,16	164.088.198,21	3.454.488.383,20000	152,36820
Despesas Primárias (II)	158.520.162,92	150.594.154,76	102,26320	146,82980	166.446.171,06	158.123.862,50	101,66600	146,82980	174.768.479,61	166.030.055,63	3.495.369.592,20000	154,17140
Despesas Primárias Correntes	127.372.762,86	121.004.124,71	82,16970	117,97940	133.741.401,00	127.054.330,95	81,68980	117,97940	140.428.471,05	133.407.047,50	2.808.569.421,00000	123,87850
Pessoal e Encargos Sociais	62.310.078,90	59.194.574,95	40,19700	57,71490	65.425.582,84	62.154.303,70	39,96220	57,71490	68.696.861,99	65.262.018,89	1.373.937.239,80000	60,60070
Outras Despesas Correntes	65.062.683,96	61.809.549,76	41,97270	60,26450	68.315.818,16	64.900.027,25	41,72760	60,26450	71.731.609,06	68.145.028,61	1.434.632.181,20000	63,27780
Despesas Primárias de Capital	28.330.821,63	26.914.280,54	18,27650	26,24150	29.747.362,71	28.259.994,57	18,16980	26,24150	31.234.730,84	29.672.994,30	624.694.616,80000	27,55360
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	2.816.578,43	2.675.749,51	1,81700	2,60890	2.957.407,35	2.809.536,98	1,80640	2,60890	3.105.277,72	2.950.013,83	62.105.554,40000	2,73930
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-15.769.108,18	-14.980.652,75	-10,17280	-14,60610	-16.557.563,58	-15.729.685,38	-10,11350	-14,60610	-17.385.441,74	-16.516.169,66	-347.708.834,80000	-15,33650
Dívida Pública Consolidada	0,00	0,00	0,00000	0,00000	0,00	0,00	0,00000	0,00000	0,00	0,00	0,00000	0,00000
Dívida Consolidada Líquida	0,00	0,00	0,00000	0,00000	0,00	0,00	0,00000	0,00000	0,00	0,00	0,00000	0,00000
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	16.054.196,75	15.251.486,92	10,35680	14,87030	16.856.906,59	16.014.061,26	10,29630	14,87030	17.699.751,92	16.814.764,32	353.995.038,40000	15,61380

Cenário Macroeconômico/Metodologia de Cálculo	2024	2025	2026
Inflação Média (% anual) projetada com base em índice oficial	5,00	5,00	5,00
Projeção do PIB do Estado - R$ milhões	155.011.870,00	163.718.690,00	5,00
Receita Corrente Liquida (RCL)	107.961.793,95	113.359.883,65	1.226.719.767,30

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR
2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

AMF - Demonstrativo 2 (LRF, art. 4º, §2º, inciso I)

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	Metas Previstas 2022 (a)	% PIB	% RCL	Metas Realizadas 2022 (b)	% PIB	% RCL	Variação	
							Valor (c)=(b-a)	% (c/a)x100
Receita Total	127.169.304,24	89,83820	189,41190	126.141.909,19	89,11240	128,81540	-1.027.395,05	-0,81000
Receitas Primárias (I)	124.712.896,00	88,10290	185,75320	122.004.042,34	86,18920	124,58990	-2.708.853,66	-2,17000
Despesa Total	154.942.409,59	109,45840	230,77850	134.126.721,18	94,75320	136,96950	-20.815.688,41	-13,43000
Despesas Primárias (II)	154.144.197,65	108,89450	229,58960	133.212.179,28	94,10710	136,03560	-20.932.018,37	-13,58000
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da linha (III) = (I - II)	-29.431.301,65	-20,79160	-43,83640	-11.208.136,94	-7,91790	-11,44570	18.223.164,71	-61,91760
Dívida Pública Consolidada (DC)	0,00	0,00000	0,00000	0,00	0,00000	0,00000	0,00	0,00000
Dívida Consolidada Líquida (DL)	-32.884.171,27	-23,23090	-48,97920	2.487.998,60	1,75760	2,54070	35.372.169,87	-107,57000
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	6.040.980,88	4,26760	8,99770	2.487.998,60	1,75760	2,54070	-3.552.982,28	-58,81000

Especificação	Previsto 2022	Realizado 2022
PIB Nominal	141.553.730,00	141.553.730,00
Receita Corrente Líquida	67.139.018,47	97.924.529,66

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

AMF - Demonstrativo 3 (LRF, art. 4º, §2º, inciso II)

R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES									
	2021	2022	%	2023	%	2024	%	2025	%	2026	%
Receita Total	75.975.115,53	103.000.000,00	35,57	134.160.000,00	30,25	147.106.159,61	9,65	154.461.467,59	5,00	162.184.540,97	5,00
Receitas Primárias (I)	75.673.944,23	98.387.279,31	30,01	115.656.765,88	17,55	142.751.054,74	23,43	149.888.607,48	5,00	157.383.037,87	5,00
Despesa Total	70.962.127,92	103.000.000,00	45,15	134.160.000,00	30,25	156.666.139,83	16,78	164.499.446,82	5,00	172.724.419,16	5,00
Despesas Primárias (II)	73.677.634,75	98.313.467,59	33,44	108.852.941,65	10,72	158.520.162,92	45,63	166.446.171,06	5,00	174.768.479,61	5,00
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I – II)	1.996.309,48	73.811,72	-96,30	6.803.824,23	9.117,81	-15.769.108,18	-331,77	-16.557.563,58	5,00	-17.385.441,74	5,00
Dívida Pública Consolidada (DC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.054.196,75	0,00	16.856.906,59	5,00	17.699.751,92	5,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES									
	2021	2022	%	2023	%	2024	%	2025	%	2026	%
Receita Total	73.088.061,14	98.983.000,00	35,43	127.452.000,00	28,76	139.750.851,63	9,65	146.738.394,21	5,00	154.075.313,92	5,00
Receitas Primárias (I)	72.798.334,35	94.550.175,42	29,88	109.873.927,59	16,21	135.613.502,01	23,43	142.394.177,12	5,00	149.513.885,97	5,00
Despesa Total	68.265.567,06	98.983.000,00	45,00	127.452.000,00	28,76	148.832.832,84	16,78	156.274.474,48	5,00	164.088.198,21	5,00
Despesas Primárias (II)	70.877.884,63	94.479.242,35	33,30	103.410.294,57	9,45	150.594.154,76	45,63	158.123.862,50	5,00	166.030.055,63	5,00
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I – II)	1.920.449,72	70.933,07	-96,31	6.463.633,02	9.012,30	-14.980.652,75	-331,77	-15.729.685,38	5,00	-16.516.169,66	5,00
Dívida Pública Consolidada (DC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.251.486,92	0,00	16.014.061,26	5,00	16.814.764,32	5,00

Cenário Macroeconômico/Metodologia de Cálculo	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Inflação Média (% anual) projetada com base em índice oficial	10,06	6,45	5,00	5,00	5,00	5,00
Projeção do PIB do Estado - R$ milhões	135.160.780,00	141.553.730,00	147.558.170,00	155.011.870,00	163.718.690,00	5,00
Receita Corrente Liquida (RCL)	93.261.456,82	97.924.529,66	102.820.756,14	107.961.793,95	113.359.883,65	1.226.719.767,30

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

AMF - Demonstrativo 4 (LRF, art. 4º, §2º, inciso III) R$ 1,00

REGIME NORMAL						
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2022	%	2021	%	2020	%
Patrimônio/Capital	226.065.743,82	100,000	215.137.983,77	100,000	202.310.440,09	100,000
Reservas	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000
Resultado Acumulado	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000
TOTAL	226.065.743,82	100,00	215.137.983,77	100,00	202.310.440,09	100,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO						
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2022	%	2021	%	2020	%
Patrimônio	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000
Reservas	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000
Lucros ou Prejuízos Acumulados	0,00	0,000	0,00	0,000	0,00	0,000
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

2024 **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

AMF – Demonstrativo 5 (LRF, art.4o, § 2o, inciso III) R$ 1,00

RECEITAS REALIZADAS	2022 (a)	2021 (b)	2020 (c)
RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00

DESPESAS EXECUTADAS	2022 (d)	2021 (e)	2020 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES REGIMES PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
VALOR(III)	(g) = ((Ia – IId) + IIIh)	(h) = ((Ib – IIe) + IIIi)	(i) = (Ic – IIf)
	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS

2024 **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

AMF - Demonstrativo 6 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso IV, alínea "a") R$ 1,00

RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

PLANO PREVIDENCIÁRIO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	2022	2021	2020
RECEITAS CORRENTES(I)	14.640.287,00	11.176.805,83	6.471.487,16
Receita de Contribuições dos Segurados	5.532.943,00	4.125.610,86	2.158.870,03
Civil	5.430.227,97	3.782.325,67	2.158.870,03
Ativo	83.033,83	50.721,92	2.130.378,55
Inativo	0,00	0,00	28.491,48
Pensionista	5.347.194,14	3.731.603,75	0,00
Militar	102.715,03	343.285,19	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	102.715,03	343.285,19	0,00
Receita de Contribuições Patronais	312.599,25	262.397,80	3.842.621,60
Civil	312.275,74	262.397,80	3.842.621,60
Ativo	0,00	0,00	3.842.621,60
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	312.275,74	262.397,80	0,00
Militar	323,51	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	323,51	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	8.794.744,75	6.788.797,17	173.132,93
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	173.132,93
Outras Receitas Patrimoniais	8.794.744,75	6.788.797,17	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	296.862,60
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	296.610,67
Aportes Periódicos Amort Déficit Atuarial (II)	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	251,93
RECEITAS DE CAPITAL(III)	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (IV) = (I + III - II)	14.640.287,00	11.176.805,83	6.471.487,16

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	2022	2021	2020
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (V)	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VI) = (IV – V)	14.640.287,00	11.176.805,83	6.471.487,16

	2022	2021	2020
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	2022	2021	2020
VALOR	0,00	0,00	0,00

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	2022	2021	2020
VALOR	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS

2024 **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	2022	2021	2020
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00	877.123,87	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	2022	2021	2020
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	7.455.343,30	6.835.107,35
Investimentos e Aplicações	0,00	8.847.360,35	4.242.165,98
Outro Bens e Direitos	0,00	0,00	0,00

PLANO FINANCEIRO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	2022	2021	2020
RECEITAS CORRENTES(VII)	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL(VIII)	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (IX) = (VII + VIII)	0,00	0,00	0,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	2022	2021	2020
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (X)	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (XI) = (IX – X)	0,00	0,00	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO FINANCEIRO DO RRPS	2022	2021	2020
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	2022	2021	2020
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00	0,00	0,00
Outro Bens e Direitos	0,00	0,00	0,00

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	2022	2021	2020
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)	0,00	0,00	0,00

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	2022	2021	2020
DESPESAS CORRENTES (XIII)	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)	0,00	0,00	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (ADMINISTRAÇÃO DO RPPS)	2022	2021	2020
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00	0,00	0,00
Outro Bens e Direitos	0,00	0,00	0,00

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO	2022	2021	2020
Contribuições dos Servidores	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

2024

Lei: 1856, Data: 04/07/2023

AMF –Demonstrativo 7 (LRF, art. 4°, § 2°, inciso V) R$ 1,00

TRIBUTOS	MODALIDADE	SETOR / PROGRAMAS BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2024	2025	2026	
IPTU		ISENÇÃO IPTU APONSETADO	8.000,00	10.000,00	12.000,00	NOTIFICAÇÕES EXTRA-JUDICIAS - COBRANÇA DIVIDA ATIVA
DIVIDA ATIVA		DESCONTOS DE MULTAS E JUROS DE DIVIDA ATIVA	20.000,00	25.000,00	30.000,00	NOTIFICAÇÕES EXTRA-JUDICIAS - COBRANÇA DIVIDA ATIVA

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO

2024 **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

AMF –Demonstrativo 8 (LRF, art. 4°, § 2°, inciso V) R$ 1,00

EVENTOS	Valor Previsto para 2024
Aumento Permanente da Receita	650.000,00
(-) Transferências Constitucionais	50.000,00
(-) Transferências ao FUNDEB	25.000,00
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	575.000,00
Redução Permanente de Despesa (II)	5.000,00
Margem Bruta (III) = (I+II)	580.000,00
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	5.000,00
Novas DOCC	0,00
Novas DOCC geradas por PPP	0,00
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III-IV)	575.000,00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE - MT

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE RISCOS FISCAIS

DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

2024 **Lei: 1856, Data: 04/07/2023**

ARF (LRF, art 4o, § 3°) R$ 1,00

PASSIVOS CONTIGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
PASSIVOS CONTINGENTES	0,00		0,00
Demandas Judiciais	10.000,00	UTILIZAÇÃO DA RESERVA DE CONTIGENCIA	10.000,00
Dívidas em Processo de Reconhecimento	0,00		0,00
Avais e Garantias Concedidas	5.000,00	UTILIZAÇÃO DA RESERVA DE CONTIGENCIA	5.000,00
Assunção de Passivos	6.000,00	UTILIZAÇÃO DA RESERVA DE CONTIGENCIA	6.000,00
Assistências Diversas	8.000,00	UTILIZAÇÃO DA RESERVA DE CONTIGENCIA	8.000,00
Outros Passivos Contingentes	65.000,00	UTILIZAÇÃO DA RESERVA DE CONTIGENCIA	65.000,00
SUBTOTAL	94.000,00	SUBTOTAL	94.000,00
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS	0,00		0,00
Frustração de Arrecadação	150.000,00	UTILIZAÇÃO DA RESERVA DE CONTIGENCIA	150.000,00
Restituição de Tributos a Maior	0,00		0,00
Discrepância de Projeções:	0,00		0,00
Outros Riscos Fiscais	210.000,00	UTILIZAÇÃO DA RESERVA DE CONTIGENCIA	210.000,00
SUBTOTAL	360.000,00	SUBTOTAL	360.000,00
TOTAL	454.000,00	TOTAL	454.000,00

COORDENADORIA DE GERAÇÃO DE DADOS
EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

Lista de Classificação e de Inscrições Indeferidas 007

(Período de inscrições: 17/04/2023 a 06/07/2023)

A Comissão Organizadora do Processo de Seleção de Estagiários do Município de Mirassol d'Oeste – MT, nos termos do Edital,

RESOLVE:

I – Divulgar a lista de classificação dos candidatos e a lista de inscrições indeferidas conforme Anexo I deste edital;

II - Informar que não há inscrições deferidas para estágio nos cursos:

Administração;

Administração Pública;

Arquitetura e Urbanismo;

Ciências Contábeis;

Engenharia Civil;

Ciências da Computação;

Pedagogia;

Psicologia;

III - Informar a lista de candidatos convocados e desistentes conforme Anexo II;

IV - Informar a lista de candidatos convocados conforme Anexo III;

V – Abrir prazo para recurso nos dias 10 e 11 de julho/2023.

a) Os recursos deverão ser encaminhados via e-mail contato@portaldoestagiario.com.

Mirassol d'Oeste – MT, 07 de julho de 2023.

Bruno Vilas Boas Panaro Leite

Presidente da Comissão

Portaria 215/2023

ANEXO I

Bacharelado em Serviço Social						
CANDIDATO	**APROVEITAMENTO**	**EXPERIÊNCIA**	**EXTRAS**	**CURSOS**	**SEMESTRES**	**TOTAL**
Erika Lazareti Goveia	0	0	0	0	0	0

Bacharelado em Educação Física						
CANDIDATO	**APROVEITAMENTO**	**EXPERIÊNCIA**	**EXTRAS**	**CURSOS**	**SEMESTRES**	**TOTAL**
Juliana Cristina Figueiredo Mussato	0	0	0	0	0	0

Licenciatura em Matemática						
CANDIDATO	**APROVEITAMENTO**	**EXPERIÊNCIA**	**EXTRAS**	**CURSOS**	**SEMESTRES**	**TOTAL**
Vaneide Neves Martins	5	0	0	0	1	6
Bruna Karoline Freitas Machado	0	1	0	0	0	1

Bacharelado em Direito						
CANDIDATO	**APROVEITAMENTO**	**EXPERIÊNCIA**	**EXTRAS**	**CURSOS**	**SEMESTRES**	**TOTAL**
Vinicius Carvalho Araujo	5	0	0	0	3	8
Gustavo Adriel Cabriotti Iucati	0	0	0	0	0	0

Licenciatura em Letras						
CANDIDATO	**APROVEITAMENTO**	**EXPERIÊNCIA**	**EXTRAS**	**CURSOS**	**SEMESTRES**	**TOTAL**
Ana Paula Aparecida Oliveira Dos Santos Carrasco	0	0	0	0	0	0

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS		
CANDIDATO	**CURSO**	**MOTIVO (EDITAL)**
Cristiano Ribeiro De Castilho	Bacharelado em Direito	3.1f
Thatielly Lazaro Zarzenon	Licenciatura em Pedagogia	1.9
Gabriela Cristina De Paula Mendes	Bacharelado em Direito	4.2c
Erivan Delfino Dos Santos	Bacharelado em Ciência da Computação	3.1d, 11.6
Leiliane Matias Rodrigues	Licenciatura em Matemática	5.1.1
Íris Bianca De Souza Da Costa	Bacharelado em Ciência da Computação	3.1d, 11.6

ANEXO II

(Candidatos convocados e desistentes)

CANDIDATO	**CURSO**
Karolaine Lorena Lacerda	Bacharelado em Ciências Contábeis
Vanessa Aparecida Do Nascimento	Licenciatura em Pedagogia
Thais Cristina Farias	Bacharelado em Ciências Contábeis
Pâmela Aline Ribeiro Schuring	Licenciatura em Pedagogia
Jéssica Hélita Rodrigues Gomes	Bacharelado em Administração

ANEXO III

(Candidatos convocados)

NOME	CURSO	RESPONSÁVEL	LOCAL	INÍCIO	FIM
Italo de Sena Nossa	Bacharelado em Direito				
Allan Vinicius Cardoso Martins	Bacharelado em Ciências Contábeis	Carlos Eduardo Tolon	Contabilidade	19/06/2023	18/06/2024
Adryan Alceu Jamariqueli de Lima	Bacharelado em Psicologia	Fabiana Cassia Pereira			
Warla Conceição Pires Dos Santos	Licenciatura em Pedagogia	Jeane De Souza Cintra	C.E.I Chapeuzinho Vermelho	19/06/2023	18/06/2024
Aline Juliana Veronezi Miranda	Licenciatura em Pedagogia	Jeane De Souza Cintra	C.E.I Francisco Cruz	19/06/2024	18/06/2024

Vaniair Missias Da Silva	Bacharelado em Direito	Robson Dos Reis Silva	Procuradoria	19/06/2024	18/06/2024
Hélida Pessoa Silva Rocha	Bacharelado em Administração	Claudio Araújo Machado	Escola Benedito Cesário da Cruz	03/07/2023	02/07/2024
Gabriel Mariano De Andrade	Bacharelado em Direito	Robson De Castilho Ribeiro	PROCON	01/06/2023	31/05/2024
Anna Carollyne De Carvalho Alves	Licenciatura em Pedagogia	Jeane De Souza Cintra	Escola Benedito Cesário da Cruz	19/06/2023	18/06/2024
Cathya Custódio Da Silva	Bacharelado em Ciências Contábeis	Valdeir De Souza Do Nascimento	TESOURARIA	15/05/2023	14/05/2024
Daniela Cristina Do Nascimento	Licenciatura em Pedagogia	Jeane De Souza Cintra	Pré Escola Nossa Senhora Aparecida	15/05/2023	14/05/2024
Geni Vitória Silva De Matos	Bacharelado em Psicologia	Fabiana Cassia Pereira	Escola Inedi Fontes Castilho de Queiroz	15/05/2023	14/05/2024
Damares Toninatto Lima	Bacharelado em Direito	Robson Do Reis Silva	Procuradoria	11/05/2023	10/05/2024
Guilherme Botelho De Oliveira	Bacharelado em Engenharia Civil	Thiago Lopes Moreti	Infraestrutura	15/05/2023	14/05/2024

COORDENADORIA DE APOIO LEGISLATIVO
LEI Nº 1.856 DE 06 DE JULHO DE 2023

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DE 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA, Prefeito do Município de Mirassol d´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições,

FAZ SABER que o Plenário das Deliberações da Câmara Municipal de Mirassol d'Oeste, Estado de Mato Grosso **APROVOU** em Sessão Ordinária realizada no dia 03 de julho de 2023, *e eu* ***SANCIONO*** *a seguinte Lei:*

Artigo 1º - Nos termos da Constituição Federal, Art. 165 Parágrafo 2º, esta Lei estabelece as Diretrizes Orçamentárias do Município para o exercício de 2024 e orienta a elaboração da respectiva Lei Orçamentária Anual, dispõem sobre as alterações na Legislação Tributária e atende as determinações impostas pela Lei Complementar n.º101 de 04 de Maio de 2000.

Parágrafo Único: Fazem parte integrante desta Lei os seguintes anexos:

I – Anexo de Metas e Prioridades para 2024;

II – Anexo de Metas Anuais;

III – Anexo de Metas Fiscais;

IV – Anexo de Riscos Fiscais.

Artigo 2º - Atendidas as metas priorizadas para o exercício de 2024, a Lei Orçamentária poderá contemplar o atendimento de outras metas, acrescidas ao orçamento por Créditos Especiais, desde que façam parte do plano Plurianual correspondente ao período de 2022/2025.

Artigo 3º - A Lei Orçamentária não consignará recursos para início de novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público.

§ 1º - A Regra constante do caput deste artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recursos, conforme vinculações legalmente estabelecidas.

§ 2º - Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja realização física esteja conforme o cronograma físico financeiro pactuado e em vigência.

Artigo 4º – São prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2024, o cumprimento de ações estratégicas nas áreas de:

a) Educação e Cultura;

b) Saúde e Saneamento;

c) Infra–Estrutura Urbana Básica;

d) Modernização Administrativa Funcional;

e) Política Salarial de acordo a vigente;

f) Promoção e Assistência Social;

g) Meio Ambiente e Turismo.

Artigo 5º – O Orçamento do Município consignará, obrigatoriamente, recursos para atender as despesas de:

a) Pagamento do serviço da dívida;

b) Pagamento de pessoal e seus encargos;

c) Duodécimos destinados ao Poder Legislativo;

d) Cobertura de precatórios judiciais;

*e)*Manutenção das atividades do município e seus fundos e autarquias;

*f)*Aplicação na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Infantil. Ações da Cultura e, Desporto e Lazer;

g) Aplicação nas Ações e Serviços de Saúde;

Artigo 6º – O Poder Executivo Municipal, tendo em vista a capacidade financeira do município, poderá fazer a seleção de prioridade dentre as relacionadas no Anexo de Metas e Prioridades, integrante desta Lei.

Parágrafo Único – Não poderão ser fixados novos projetos sem que sejam definidas as fontes de recursos, exceto aqueles financiados com recursos de outras esferas de governo.

Artigo 7º - A Lei Orçamentária deverá apresentar equilíbrio entre Receitas e Despesas, e em observância às demais normas de direito financeiro, especialmente os parágrafos 5º, 6º, 7º e 8º do artigo 165 da Constituição Federal.

Artigo 8º - Até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária do exercício de 2024, o Executivo estabelecerá, por Decreto, o Cronograma mensal de desembolso, de modo a compatibilizar a realização de despesas ao efetivo ingresso das receitas municipais.

§1º - O cronograma que trata este artigo dará prioridade ao pagamento de despesas obrigatórias do Município em relação às despesas de caráter discricionário e respeitará todas as vinculações constitucionais e legais existentes.

§2º - No caso de órgãos da administração indireta, os cronogramas serão definidos individualmente, respeitando-se sempre a programação das transferências intragovernamentais eventualmente previstas na lei orçamentária.

Artigo 9º - Na hipótese de ser constatada após o encerramento de um bimestre, frustração na arrecadação de receitas, mediante atos próprios, os Poderes Executivo e Legislativo determinarão limitação de empenhos e movimentação financeira no montante necessário à preservação do resultado estabelecido.

§1º - Ao determinarem à limitação de empenhos e movimentação financeira, os chefes dos Poderes Executivo e Legislativo adotarão critérios que produza o menor impacto possível nas ações de caráter social, particularmente a educação, saúde e assistência social.

§2º - Não se admitirá a limitação de empenhos e movimentação financeira nas despesas vinculadas, caso a frustração na arrecadação esteja ocorrendo nas respectivas receitas.

§3º - Não serão objetos de limitação de empenhos e movimentação financeira as despesas que constituem obrigações legais do município.

§ 4º - A limitação de empenho e movimentação financeira também será adotada na hipótese de ser necessário a redução de eventual excesso da dívida em relação aos limites legais obedecendo ao que dispõem o artigo 31 da Lei Complementar 101/2000.

Artigo 10 - A limitação de empenho e movimentação financeira de que trata o artigo anterior poderá ser suspensa, no todo ou em parte caso a situação de frustração de receita se reverta no bimestre seguinte.

Artigo 11 – Todo Projeto de Lei enviado pelo Executivo, versando sobre a concessão de anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado, além de atender ao disposto no art. 14 da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, deve ser instruído com demonstrativo de que não prejudicará o cumprimento de obrigações constitucionais, legais e judiciais a cargo do município e, que não afetará as ações de caráter social, particularmente, a educação, saúde e assistência social.

Artigo 12 – Para fins do disposto no Parágrafo 3º do artigo 16 da Lei Complementar 101/2000 considera-se irrelevantes as despesas realizadas até o valor de R$ 50.000,00 (cinqüenta Mil Reais) no caso de aquisições de bens e prestações de serviços, e de R$ 100.000,00 (Cem Mil Reais), no caso de realização de obras públicas ou serviços de engenharia.

Artigo 13 – Para fins do disposto na alínea “e”, inciso I do artigo 4º da Lei Complementar n.º 101/2000, o Executivo levantará os custos e avaliará os resultados valendo-se dos seguintes critérios:

I – O levantamento de custos será feito por consulta de preços praticados no mercado mesmo quando referirem-se a execução de obras, serviços ou aquisições que excedam aos valores de dispensa de licitação conforme previsto no art. 43, IV da Lei Federal 8.666/93.

II – Quando os valores das obras, serviços ou aquisições ultrapassarem os valores de dispensa de licitação, estas se realizarão mediante formalização de processos licitatórios regidos pela Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

III – Os resultados serão avaliados levando-se em conta o cumprimento das metas pretendidas, da satisfação social e da comunidade beneficiada, a execução dentro do prazo previsto e a estrita observância dos princípios da economicidade, eficácia e transparência.

IV – Que a execução das obras, serviços ou aquisições venham atender solicitações comunitárias ou necessidades sociais.

Artigo 14. – Poderá o Executivo adotar a estratégia de transferir a título de subvenção social, recursos a instituições públicas e privadas sem fins lucrativos, de atendimento ao público de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde, educação, cultura ou desporto, desde que autorizado em Lei Municipal e sejam firmados convênios, ajustes e outros congêneres, pelo qual fique claramente definidos os deveres de cada parte, forma e prazos para prestação de contas.

§1º - No caso de transferência a pessoas, exigir-se-á, igualmente, autorização em lei especifica que tenha por finalidade a regulamentação de programa pelo qual essa transferência será efetuada, ainda que por meio de concessão de crédito.

§2º - A regra de que trata o caput deste artigo aplica-se ainda às transferências a instituições públicas vinculadas à União, ao Estado ou outro município.

§3º - As transferências intragovernamentais entre órgãos dotados de personalidade jurídica própria, assim como os fundos especiais, que compõe a lei orçamentária, ficam condicionadas às normas constantes das respectivas leis instituidoras ou leis específicas.

Artigo 15 – Fica o Executivo autorizado a arcar com as despesas, de responsabilidade de outras esferas do Poder Público, desde que firmados os respectivos convênios, termos de acordo, ajuste ou congêneres e venham oferecer benefícios à população do município desde que existam recursos orçamentários disponíveis.

Artigo 16 – O aumento da despesa com pessoal, em decorrência de qualquer das medidas relacionadas no Art. 169, § 1º, da Constituição Federal, poderá ser realizado mediante lei especifica, desde que obedecidos os limites previstos nos arts. 20 e 22, § único da Lei Complementar n.º 101/2000, e cumpridas as exigências previstas nos art. 16 e 17 do referido diploma legal.

§1º - No caso do Poder Legislativo, deverão ser obedecidos, adicionalmente, limites fixados nos arts. 29 e 29-A da Constituição Federal.

§2º - Os aumentos de que trata este artigo somente poderão ocorrer se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender as projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes.

Artigo 17 – Na hipótese de ser atingido o limite prudencial de que trata o art. 22 da Lei Complementar nº. 101/2000, a manutenção de horas extras somente poderá ocorrer nos casos de calamidade pública, na execução de programas emergências de saúde pública ou em situações de extrema gravidade, devidamente reconhecida por decreto do chefe do executivo.

Artigo 18 – Fica constituído uma Reserva de Contingência a ser incluída na Lei Orçamentária, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais, equivalente a, no máximo 2,0% (Dois por cento) da receita corrente líquida.

§1º - Ocorrendo a necessidade de serem atendidos passivos contingentes ou outros riscos eventos fiscais imprevistos, o executivo providenciará a abertura de créditos adicionais suplementares à conta de reserva do caput, na forma do artigo 42 da Lei 4320/64.

§2º - Na hipótese de não vir a ser utilizada, no todo ou em parte, a reserva de que trata o caput deste artigo, poderão os recursos remanescentes serem utilizados para abertura de crédito adicionais autorizados na forma do artigo 42 da Lei 4320/64.

Artigo 19 – A Mesa da Câmara Municipal elaborará sua proposta orçamentária para o exercício de 2024 e a remeterá ao Executivo até 60 (sessenta) dias antes do prazo previsto para remessa do Projeto de Lei Orçamentária ao Poder Legislativo.

Parágrafo Único – O Executivo encaminhará ao Legislativo, até 30 (trinta) dias antes do prazo previsto para remessa do projeto de Lei Orçamentária, os estudos e estimativas das receitas para o exercício de 2024, inclusive da receita corrente liquida, acompanhados das respectivas memórias de cálculo conforme previsto no § 3º do art. 12 da LC 101/2000.

Artigo 20. – Até 31/12/2023, o Executivo poderá encaminhar ao legislativo o Projeto de Lei estabelecendo as seguintes alterações na legislação tributária do município:

a) Revisão da planta genérica de valores, de forma a atualizar o valor venal dos imóveis e para cobrança do IPTU;

b) Atualização das alíquotas do ISSQN;

c) Atualização das taxas municipais;

d) Contribuição de Melhorias;

e) Outras receitas de competência Municipal.

Artigo 21 – Na ocasião da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária, o Poder Executivo poderá fazer a revisão das metas financeiras,

adequando-as com as previsões de receitas, justificadas pela Memória de Cálculo.

Parágrafo Único – A proposta orçamentária deverá ser elaborada em observância ao art. 12 da L.C. nº. 101 e arts. 22 a 26 da Lei Federal 4.320/64.

Artigo 22. – Não sendo encaminhado ao Poder Executivo o autografo da Lei Orçamentária até o início do exercício de 2024, ficam os Poderes autorizados a realizarem a proposta orçamentária até a sua aprovação e remessa pelo Poder Legislativo, na base de 1/12 (um doze avos) a cada mês.

Artigo 23 – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho" em 06 de julho de 2023.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE
PORTARIA Nº 0036 DE 07 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA Nº 0036 DE 07 DE JULHO DE 2023.

"Declara em desuso os bens móveis patrimoniais da Câmara Municipal de Mirassol D'Oeste-MT, que especifica e dá outras providências".

O VEREADOR FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS *MATO GROSSO,* *no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município;*

Considerando que compete ao Presidente da Câmara Municipal a gestão, a condução dos negócios e a administração dos bens móveis pertencentes a carga patrimonial do Patrimônio Público Municipal; e

Considerando ainda o interesse público, a Lei de Responsabilidade Fiscal e a necessidade de baixar os referidos bens por motivos justificados;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica declarado em desuso para o Poder Legislativo os bens patrimoniais constantes do ANEXO I parte integrante dessa Portaria, pertencente à Câmara Municipal de Mirassol D Oeste-MT, conforme Ata n. 001/2023 de Avaliação da Comissão especialmente designada para este fim.

Art. 2º. *Os bens móveis referidos no artigo anterior ficarão à disposição do Setor de Patrimônio a partir desta data, para fins de doação, transformações, incineração destruição total ou alienação, mediante procedimentos técnicos inerentes à modalidade da baixa cabível.*

Art. 3º. *Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação por afixação no local de costume.*

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Mirassol D´oeste, Estado de Mato Grosso, Edifício Leocídio Pereira Benevides, em 07 (sete) de Julho de 2023 (dois mil e vinte e três).

FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS

Presidente

ANEXO – I – PORTARIA Nº 0036 de 07 de JULHO de 2023.

LOTADOS NA CÂMARA MUNICIPAL.

ITEM	QUANT	DISCRIMINAÇÃO	TOMBAMENTO
01	01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON ECOTANK L4160 A4 33/15	565
02	01	SUPORTE DE PAREDE PARA CAIXA DE SOM	488
03	01	CAIXA DE SOM PASSIVA INJETADA UNIC	482
04	01	NOBREAK 800 KVA	349
05	01	APARELHO PARA VOTAÇÃO	345
06	01	CRÔNOMETRO PARA VOTAÇÃO	341
07	01	DVD BRITÂNIA	112
08	01	MICRO SYSTEM BRITÂNIA	124
09	01	PROJETOR LG DLP BS275 2700	428
10	01	TELA DE PROJEÇÃO RETRATIL	446
11	01	PAINEL VAMOL ESMERALDA ATACAMA PRETO	452
12	01	LONGARINA COM 04 LUGARES	132
13	01	LONGARINA COM 04 LUGARES	135
14	01	RACK PARA COMPUTADOR	023
15	01	POLTRONA FIXA ESTOFADO	216
16	01	POLTRONA FIXA ESTOFADO	187
17	01	POLTRONA FIXA ESTOFADO	185
18	01	BEBEDOURO IBBL C/ GARRAFÃO	0012
19	01	BEBEDOURO IBBL C/ GARRAFÃO	142

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 470/2023

PORTARIA Nº 470 DE 07 DE JULHO DE 2023.

CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR EXERCICIO DE ATIVIDADE ESPECIALIZADA, SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Mirassol D'oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, e de acordo com a Lei nº 1472/2018,

RESOLVE

Artigo 1º -**C**onceder, a partir desta data a servidora **ROSANA DO NASCIMENTO ORLANDO**, ocupante da função de Bioquímico/Farmacêutico, ***GRATIFICAÇÃO POR EXERCICIO DE ATIVIDADE ESPECIALIZADA***, percebendo as vantagens relativas conforme Art. 3º da Lei nº 1472/2018, passando a desempenhar suas funções no Laboratório Municipal.

Artigo 2º- A Gratificação por Exercício de Atividade Especializada é vantagem pecuniária a ser concedida a Bioquímicos e Farmacêuticos em efetivo exercício no Município de Mirassol D'Oeste - MT, que realizem:

I) Atividades do laboratório Municipal, consistente em:

a) Pesquisa, desenvolvimento, manipulação de especialidades farmacêuticas em todos os tipos de ações para atender às prescrições médicas e odontológicas;

b) Orientação e controle da produção de kits destinados às análises bioquímicas, microbiológicas e sorológicas destinados às análises clínicas, imunológicas e aos bancos de sangue;

c) Produção de produtos sorológicos destinados às análises clínicas, biológicas, imunológicas e aos bancos de órgãos.

d) Execução e supervisão de análises toxicológicas destinadas à identificação de substâncias entorpecentes e outros tóxicos, com a finalidade de garantir a qualidade, grau de pureza e homogeneidade dos alimentos e produtos dietéticos;

e) Orientação e execução na coleta de amostras de materiais biológicos destinados às análises clínicas, biológicas, análises citológicas e hormonais com o fim de esclarecer o diagnóstico clínico.

f) Produção e realização da análise de soros e vacinas em geral e de outros produtos imunológicos, valendo-se de métodos laboratoriais (físicos, químicos, biológicos e imunológicos) para controlar a pureza, qualidade e atividade terapêutica.

g) Assessorar autoridades, em diferentes níveis, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica e bioquímica, exarando pareceres, a fim de servir de subsídio para a elaboração de ordens de serviço, portarias, decretos, etc, além das atividades relacionadas à sua atividade profissional.

II) Atividades do Banco de Sangue, em regime ambulatorial e de plantão, conforme Portaria nº 158, de 04/02/2016, e RDC 34, de 11/06/2014.

Artigo 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 07 de julho de 2023.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

HAB/vl

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO P.E 27/2023

Pregão Eletrônico Nº 27/2023

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 27/2023, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N° 26/2023**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE OXIGÊNIO MEDICINAL (CARGA), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOBRES/MT.** Inicio de Recebimento das Propostas: 10/07/2023 a partir das 14h. Fim de Recebimento das Propostas: 24/07/2023 até as 8h40min. **Início da Disputa**: às 9h do dia 24/07/2023. **Local:** https://bnc.org.br. Para todas as referências de tempo será observado o horário Brasília/DF. Informações Complementares: Os esclarecimentos referentes à especificação poderão ser obtidos no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, pelo telefone: 65 – 9 9251 – 9403 ou via email: licitacao@nobres.mt.gov.br. O edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no portal: **https://bnc.org.br/**, ou através do site https://www.nobres.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes/Pregao-eletronico/.

Nobres, 07 de julho de 2023.

Hemily Natalye Alves Pereira

Pregoeira

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO P.E 26/2023

Pregão Eletrônico Nº 26/2023

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 26/2023, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N° 26/2023**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOBRES/MT.** Inicio de Recebimento das Propostas: 10/07/2023 a partir das 14h. Fim de Recebimento das Propostas: 20/07/2023 até as 8h40min. **Início da Disputa**: às 9h do dia 20/07/2023. **Local: https://bnc.org.br/**. Para todas as referências de tempo será observado o horário Brasília/DF. Informações Complementares: Os esclarecimentos referentes à especificação poderão ser obtidos no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, pelo telefone: 65 – 9 9251 – 9403 ou via email: licitacao@nobres.mt.gov.br. O edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no portal : **https://bnc.org.br/**, ou através do site https://www.nobres.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes/Pregao-eletronico/.

Nobres, 07 de julho de 2023.

Hemily Natalye Alves Pereira

Pregoeira

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO P.E 17/2023

Pregão Eletrônico SRP Nº 17/2023

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 26/2023, torna público aos interessados, que no **PREGÃO ELETRONICO SRP N° 17/2023**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE NOBRES/MT**,** cuja abertura ocorreu no dia 16/062023 às 9h (Brasília), sagraram-se vencedoras as empresas 3E TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÃO EIRELI, inscrita no CNPJ n° 29.516.527/0001-55, com o valor global de R$ 823,60 (oitocentos e vinte e três reais com sessenta centavos); ADRIANA LEME ALVES MATERIAIS ELETRICOS, inscrita no CNPJ n° 33.584.641/0001-90, com o valor global de R$ 20.092,00 (vinte mil, noventa e dois reais); C. DOS SANTOS SILVA, inscrita no CNPJ n° 45.648.699/0001-39, com o valor global de R$ 9.800,00 (nove mil e oitocentos reais); COTEPOSTES POSTES E TRANSFORMADORES ELETRICOS LTDA, inscrita no CNPJ n° 02.507.465/0001-69, com o valor global de R$ 38.300,00 (trinta e oito mil e trezentos reais); COTOVIA COMERCIO LTDA - ME, inscrita no CNPJ n° 43.853.822/0001-28, com o valor global de R$ 82.865,80 (oitenta e dois mil, oitocentos e sessenta e cinco reais com oitenta centavos); F LUZ ATACADISTA MATERIAL LTDA, inscrita no CNPJ n° 48.687.778/0001-47, com o valor global de R$ 74.255,00 (setenta e quatro mil, duzentos e cinquenta e cinco reais); LICITAR COMERCIO E DISTRIBUICAO DE MATERIAIS ELETRICOS, HIDRAULICOS LTDA, inscrita no CNPJ n° 36.986.531/0001-42, com o valor global de R$ 4.509,00 (quatro mil, quinhentos e nove reais); MARCOS ANDERSON DE PAULA NUNES MACHADO, inscrita no CNPJ n° 45.725.095/0001-49, com o valor global de R$ 2.580,00 (dois mil, quinhentos e oitenta reais);N3 COMERCIO E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ n° 13.464.349/0001-26, com o valor global de R$ 27.368,00 (vinte e sete mil, trezentos e sessenta e oito reais); STAR PRIME LTDA - ME, inscrita no CNPJ n° 31.395.164/0001-99, com o valor global de R$ 38.665,50 (trinta e oito mil, seiscentos e sessenta e cinco reais com cinquenta centavos); WEB ELETRICA EIRELI, inscrita no CNPJ n° 26.492.610/0001-43, com o valor global de R$ 324.000,00 (trezentos e vinte e quatro mil reais);

Nobres, 07 de julho de 2023.

Hemily Natalye Alves Pereira

PREGOEIRA

RELAÇÃO DOS CANDIDATOS DEFERIDOS E INDEFERIDOS PARA A VAGA DE CONSELHEIRO TUTELAR – NOBRES/ MT.

01- EVANILDES REGINA DE ALMEIDA – DEFERIDO 02- GERALDA FERNANDES DA S. SANTANA – DEFERIDO 03- VICTOR LUCAS CARVALHO COSTA – DEFERIDO 04- FABRÍCIO DE ALMEIDA LOHMAM – DEFERIDO 05- DENISE PARTOTSKI – DEFERIDO 06- ALESSANDRA ALMEIDA MIRANDA – DEFERIDO 07- LUCAS LUAN NEVES DA SILVA – DEFERIDO 08- ALEX AMORIM DE ALMEIDA – DEFERIDO 09- ROSINEIDE MARIA DA COSTA – DEFERIDO 10- LUZICLEIA DA SILVA DE JESUS – DEFERIDO 11- LUCIENE MARTINS TEODORO – DEFERIDO 12- JULIANA DOS REIS FERNANDES – INDEFERIDO RG SEM PARTE DA FOTO, SEM COMPROVANTE DE VOTAÇÃO, SEM COMPROVANTE ESCOLAR, SEM COMPROVANTE DE ATUAÇÃO NA DEFESA DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, SEM CERTIDÃO CÍVEL E CRIMINAL 13- EVANDRO DE ALMEIDA – DEFERIDO 14- SANDRA DE OLIVEIRA COSTA – DEFERIDO 15- GILBERTO PEREIRA DA COSTA -DEFERIDO 16- MARIA AUXILIADORA DE MIRANDA – DEFERIDO 17- PATRÍCIA FERREIRA DE ARRUDA LEAL – DEFERIDO 18- DEIZE DE ALMEIDA FRAN-

ÇA – INDEFERIDO Sem comprovante de votação, sem certidão negativa cível, sem comprovante de atuação na defesa de crianças e adolescentes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2023 PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 46/2022

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2023

PRIMEIROTERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 46/2022

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8. 666/93, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 46/2022, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente termo de apostilamento contratual a inclusão de item e dotação orçamentária que fará frente as despesas do contrato administrativo nº. 46/2022 originário do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001528/2022 ADESÃO 0005/2022**que versa sobre ***Adesão à Ata de Registro de Preços 187/2021, proveniente do PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 050, realizado pelo órgão PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL/MT, objeto de "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E AFUGENTAMENTO DE POMBOS/MORCEGOS, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA",*** *conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I do Edital, e também para atender as secretarias do município de Nossa Senhora do Livramento/ MT com a* **Empresa J.B. SILVA ME** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 33.449.754/0001-82

2 CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTO LEGAL

O presente Termo de Apostilamento conforme o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº1978/2023**e o parecer jurídico municipal nº 336/2023 da Secretarias Municipais de Administração, Educação Esporte e Lazer Assistencia Social e Saúde objetiva a inclusão do disposto na CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento contratual nº. 46/2022, proveniente do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001528/2022 ADESÃO 0005/2022**para fazer face a alteração de dotações orçamentárias, conforme dispõe o artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: (...) § 8° A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

3 CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Em virtude da alteração na dotação orçamentária objeto do presente termo, as despesas relativas a **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001528/2022 ADESÃO 0005/2022**Contrato Administrativo Nº. 46/2022, serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias: Exercício 2023.

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Sec. Adm	Próprio	2089- Manutenção Das Atividades De Adm E Planejamento	083	33.90.39	1.500	7.963,50
TOTAL 7.963,50						

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Sec. Adm	Próprio	2060 - manutenção do dae	068	33.90.39	1500	7.588,50
TOTAL						7.588,50

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Sec. Educação	Próprio	2045 - Manutenção E Encargos Da Educação	122	33.90.39	1.500	5.430,00
TOTAL						5.430,00

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Sec. Assistência	Próprio	2022 - Manutenção Da Secretaria De Assistência Social	214	33.90.39	1500	5.005,00

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Sec. Saúde	Próprio	2305 - Manutenção Da Atenção Básica	349	33.90.39	1600	9.900,75
TOTAL						9.900,75

4 CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

4.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

5.CLÁUSULA QUINTA – DA RETIFICAÇÃO

5.1. Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 46/2022, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Nossa Senhora do Livramento 06 de Julho 2023.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

7º TERMO ADITIVO DE PRAZO CONTRATO Nº 057 2019

7º TERMO ADITIVO DE PRAZOCONTRATO Nº 057 2019 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS, MANUTENÇÃO E REPARO DE BOMBAS, MANUTENÇÃO EM QUADROS DE COMANDO COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS, APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICO E COORDENADAS GEOGRÁFICAS; TESTE DE VAZÃO, MÍNIMO DE 12 HORAS COM APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO FOTOGRÁFICO; EM POÇOS LOCALIZADOS NA SEDE E NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO E A EMPRESA GEOPOÇOS HIDROCONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0240/2018 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 003/2018 SRP PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2316/2019 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos no **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0240/2018 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 003/2018 SRP PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2316/2019**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 1719/2023 de aditivação de prazo ao contrato nº 057/2019 que autorizou termo aditivo de prazo, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

DO MOTIVOO presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas constantes no Processo Administrativo n. 1719/2023 de aditivação de prazo ao contrato nº 057/2019 decide celebrar este termo aditivo de prazo e valor referente ao objeto do presente contrato é a **Contratação de empresa especializada em** manutenção e limpeza de poços artesianos, manutenção e reparo de bombas, manutenção em quadros de comando com o fornecimento de peças, Apresentação de relatórios técnico e coordenadas geográficas; Teste de vazão, mínimo de 12 horas com apresentação de relatório fotográfico; em poços localizados na sede e na zona rural do município, de acordo com as condições e especificações estabelecidas **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0240/2018 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 003/2018 SRP PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2316/2019**. **com a E**mpresaGEOPOCOS HIDROCONSTRUCOES E ENGENHARIA LTDA,

DA VIGENCIA DO PRAZOPRORROGAR O prazo da vigência do Contrato pelo período de 06 (seis) meses a partir de 05/07/2023.

DO FUNDAMENTO LEGAL Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e Parecer Jurídico nº 331/2023

DAS RATIFICAÇÕES Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 057/2019 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 06 de Julho de 2023.

CONTRATANTE

_____

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADA:

GEOPOÇOS HIDROCONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA

PORTARIA Nº. 227/2023

Walquiria Conceição de Medeiros Campos, Coordenadora de Recursos Humanosda Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT – usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º - Conceder 02 (dois) períodos de licença prêmio conforme parecer jurídico ao servidor municipal: **Benedito Brito de Assunção**registro nº 207 lotado na Secretaria Municipal de Educação no cargo de Professor do Ensino Fundamental I a IV, referente ao período aquisitivo de 2011/2016 e 2016/2021 conforme processo 1747/2023 e 2190/2020, parecer jurídico nº 213/2020, compreendido de 10/07/2023 a 05/01/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 07 de Julho de 2023.

Walquiria Conceição de Medeiros Campos

Coordenadora de Recursos Humanos

Mat.29715

1º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR CONTRATO 008/2023

1º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR CONTRATO 008/2023 *DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA* ALOJAMENTO DE FAMILIA EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, *LOCALIZADA NA AV. CORONEL BOTELHO, S/N - BAIRRO CENTRO NA CIDADE DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT*.QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: ELIZEU BENTO DA SILVAPROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 243/2023, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2023 AS CLAUSULAS A SEGUIR.

Considerando a existência de interesse da Contratada de continuar com a execução contratual, bem como do Contratante;

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 243/2023, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2023**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 1920/2023 de aditivação de prazo e valor ao contrato nº 008/2023 que autorizou termo aditivo de prazo e valor, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

PRIMEIRA DO MOTIVO

1.1 O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas constantes no Processo Administrativo nº 1920/2023 ao contrato 08/2023 decide celebrar este termo aditivo de prazo e valor ao contrato referente ao O objeto do presente contrato é de ***LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA*** **ALOJAMENTO DE FAMILIA EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL,** ***LOCALIZADA NA AV. CORONEL BOTELHO, S/N - BAIRRO CENTRO NA CIDADE DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT,*** *conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I do Edital, e também para atender as secretarias do município de Nossa Senhora do Livramento/ MT com a* LOCADOR, **Elizeu Bento da Silva**, portador do RG nº. 769986 SSP/MT e CPF nº. 496.420.491-04 decidem celebra o termo aditivo de Prazo e valor.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UND MEDIDA	QUANT	*VALOR UNIT*	*VALOR TOTAL*
1	Locação de imóvel situado na Av. Coronel Botelho, s/nº, Qdra. 006 Lotes 0012, Unidade 003 – Centro- Município de Nossa Senhora do Livramento/MT, com área de 101,23m², bom estado de conservação, rebocadas e pintadas, piso cerâmico, sendo 06 peças e area de serviço.	Meses	06	R$ 900,00	R$ 5. 400,00
VALOR TOTAL: R$ 5.400,00					

DA VIGENCIA DO CONTRATOPRORROGAR O prazo da vigência do Contrato pelo período de 06 (seis) meses a partir de 15/08/2023.

DO FUNDAMENTO LEGAL Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 332/2023

DA PUBLICAÇÃO Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei.

DAS RATIFICAÇÕES Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 008/2023, em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 06 de Julho de 2023

CONTRATANTE

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Elizeu Bento da Silva,

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº03/2023

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº03/2023

Processo: 001478/2023

Objeto**:** Contratação de empresa para aquisição de combustíveis na bomba, como diesel S500, diesel S10, gasolina comum e etanol comum, conforme as normas da Agência Nacional do Petróleo, segundo condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referencia TR nº 0109/2023. Sendo o valor apresentado de **R$ 3.066.287,05(**três milhões sessenta e seis mil duzentos e oitenta e sete reais e cinco centavos), conforme legislação vigente aplica-se a Inexigibilidade de Licitação fundamentado na Lei 8.666/93, Art. 25, inciso III, Decreto Federal 9.412/2018 – art. 1º inciso II e em consonância parecer jurídico acostado aos autos.

Despesa que ocorrera por conta das seguintes dotações orçamentárias:

11.1. A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:						
Secretaria	**Recurso**	**Projeto Atividade**	**Ficha**	**Natureza de Despesa**	**Fonte**	**Valor**
Administração	Próprio	2089 - Manutenção Das Atividades De Adm E Planejamento	78	3.3.90.30	1500	83.520,00
Administração	Próprio	2060 – Manutenção do DAE.	66	3.3.90.30	1500	20.680,00
Assistência Social	Próprio	2022 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social	212	3.3.90.30	1500	23.550,00
Assistência Social	Federal	2024 – Manutenção do PAIF	232	3.3.90.30	1660	17.380,00
Assistência Social	Federal	2027 – Manutenção Co-financiamento estadual	235	3.3.90.30	1661	22.505,20
Desenvolvimento Rural	Próprio	1972 – Brigada Municipal Mista	412	3.3.90.30	1500	27.792,00
Desenvolvimento Rural	Próprio	2036 – Manutenção e Encargos da Secretaria	421	3.3.90.30	1500	225.558,24
Desenvolvimento Rural	Próprio	2062 – Atividade de Infra-Estrutura CEFEM	429	3.3.90.30	1500	35.438,56
Educação Esporte e Lazer	Próprio	2045 – Manutenção dos Encargos da Educação	120	3.3.90.30	1500	65.312,50
Educação Esporte e Lazer	Próprio	2216 – Manutenção do Programa de Transporte Escolar	129	3.3.90.30	1500	70.760,00
Educação Esporte e Lazer	Próprio	2264 - Manutenção do Transporte Escolar/ Salário da Educação	131	3.3.90.30	1550	53.680,00

Educação Esporte e Lazer	Próprio	2265 -Manutenção Do Transporte Escolar / Pnate	133	3.3.90.30	1553	19.520,00
Educação Esporte e Lazer	Estadual	2266 - Manutenção Do Transporte Escolar / Convênio	135	3.3.90.30	1759	99.472,50
Educação Esporte e Lazer	Federal	2011 - Manutenção Do Ensino Fundamental - Fundeb 40%	163	3.3.90.30	1540	53.680,00
Educação Esporte e Lazer	Federal	2102 - Manutenção Do Transporte Escolar Fundeb 40%	174	3.3.90.30	1540	41.480,00
Finanças	Próprio	2004 - Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Finança	035	3.3.90.30	1500	22.822,00
Obras e Infra-estrutura	Próprio	2074 - Manutenção dos encargos e salários	363	3.3.90.30	1500	501.000,00
Obras e Infra-estrutura	Próprio	2278 - Recuperação E Manutenção E Construção De Estradas Vicinais	380	3.3.90.30	1500	502.640,00
Obras e Infra-estrutura	Estadual	2278 - Recuperação E Manutenção E Construção De Estradas Vicinais	381	3.3.90.30	1759	1.062. 160,00
Saúde	Próprio	2067 - Manutenção Das Ativ Hospitalar / Ambulatorial - Mac	280	3.3.90.30	1500	46.520,00
Saúde	Federal	2305 – Manutenção da Atenção Básica	346	3.3.90.30	1600	29.280,00
Saúde	Estadual	2269 - Manutenção Das Ações Da Vigilância Ambiental	313	3.3.90.30	1621	29.280,00
Cultura e Turismo	Próprio	2288 - Manutenção Da Coordenação De Cultura E Turismo	447	3.3.90.30	1500	12.256,05
R$ 3.066.287,05						

E autorizo o empenho da despesa, no valor **R$ 3.066.287,05(**três milhões sessenta e seis mil duzentos e oitenta e sete reais e cinco centavos**),** em favor a **Empresa – COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO BALDUINO LTDA CNPJ: 26.582.684/0001-70,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº0109/2023. Apresenta-se aos autos documentos e Parecer Jurídico nº. 321/2023 visando respaldar a legalidade deste ato

RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho da Ilma. Sra. Presidente da Comissão de Licitação, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 06 de Julho de 2023.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

4º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO 068/2019

4º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO 068/2019 CONTRATAÇÃO DA FERRAMENTA DE PESQUISAS E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CHAMADA BANCO DE PREÇOS, QUE CONSISTE NUM SISTEMA DE PESQUISAS BASEADO EM RESULTADOS DE LICITAÇÕES ADJUDICADAS E HOMOLOGADAS, A FIM DE FACILITAR A PESQUISA DE MERCADO PARA ESTIMAR OS CUSTOS DAS CONTRATAÇÕES DESTA PREFEITURA DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO. QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTOE A EMPRESA NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA.CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002208/2019-1 INEXIGIBILIDADE Nº 003/2019 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

Considerando a existência de interesse da Contratada de continuar com a execução contratual, bem como do Contratante;

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002208/2019-1 INEXIGIBILIDADE Nº 003/2019**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 2016/2022 de aditivação de prazo e valor ao contrato nº 068/2019 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

DO MOTIVO De conformidade com as motivações administrativas constantes na justificativa apresentada pelas Secretarias Municipais de Educação e Saude a Administração Pública Municipal no processo Administrativo nº 2016/2023 de aditivação de prazo e valor alterando o valor do contrato original nº 068/2019 referente contratação da ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela administração pública, chamada **BANCO DE PREÇOS**, que consiste num sistema de pesquisas baseado em resultados de licitações adjudicadas e homologadas, a fim de facilitar a pesquisa de mercado para estimar os custos das contratações desta Prefeitura de Nossa Senhora do Livramento. **Empresa NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA**., CNPJ nº 07.797.967/0001-95 situada na Rua Rua Izabel a Redentora, 2356 - Edif, Loewen, Sala 1 17, Bairro Centro, CEP 83005-010, São José dos Pinhais/PR,Contratada, decide celebrar este termo aditivo de prazo e valor.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT	VALOR
01	contratação da ferramenta de pesquisas e comparação de preços praticados pela administração pública, chamada **BANCO DE PREÇOS**, que consiste num sistema de pesquisas baseado em resultados de licitações adjudicadas e homologadas, a fim de facilitar a pesquisa de mercado para estimar os custos das contratações desta Prefeitura de Nossa Senhora do Livramento.	01	R$ 10. 685,00

DA VIGENCIA DO CONTRATOPRORROGAR O prazo da vigência do Contrato pelo período de 12 (doze) meses a partir do termino do termo aditivo a partir de 10/07/2023

DO FUNDAMENTO LEGAL Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e Parecer Jurídico nº 337/2023.

DA PUBLICAÇÃO Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei.

DAS RATIFICAÇÕES Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 068/2019, em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 06 de Julho de 2023.

CONTRATANTE

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADO: | **Empresa NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA**

2º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO 59 2021

2º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO 59 2021 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA PARA O SETOR DE TRIBUTOS, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE FINANÇAS NO QUE SE REFERE À LEGALIDADE DE PROCESSOS DE AQUISIÇÃO, COM EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICO-CONSULTIVO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: PSENDZIUK SILVA & MORENO - ADVOGADOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 925/2021.

Considerando a existência de interesse da Contratada de continuar com a execução contratual, bem como do Contratante;

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 925/2021.**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 1681/2023 de aditivação de prazo e valor ao contrato nº 059/2021 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

DO MOTIVO

1.1 De conformidade com as motivações administrativas constantes na justificativa apresentada pelas Secretarias Municipais de Administração e Finanças no processo Administrativo nº 1681/2023 de aditivação de prazo e valor alterando o valor do contrato original nº 059/2022 referente ao objeto do presente do contrato é a **contratação de empresa para futura e eventual prestação de serviços em assessoria e consultoria para o setor de Tributos, visando atender as demandas da Secretaria de Finanças no que se refere à legalidade de processos de aquisição, com emissão de pareceres técnico-consultivo** Termo de Referência 0243/2021, anexo **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 925/2021 com a Empresa: PSENDZIUK SILVA & MORENO - ADVOGADOS ,**

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Lote	Descrição	Unidade	Quantidade do Item	Valor Unitário	Valor Total
01	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria jurídica na área tributária compreendendo os seguintes serviços: Assessoramento e Consultoria concernente à atuação dos fiscais para a arrecadação dos tributos de competência municipal, com propostas de melhoramento da infraestrutura da administração fazendária e transferência de expertise aos gestores municipais atuantes no órgão tributário do Município, objetivando o incremento da receita do imposto sobre serviço de qualquer natureza – ISSQN, do imposto sobre transmissão de bens imóveis – ITBI, do imposto predial e territorial urbano – IPTU, das contribuições e das taxas municipais, bem como do valor adicionado relativo às operações que integram o campo de incidência do ICMS, necessário à apuração do índice de participação do Município para a partilha da parcela do ICMS devida aos municípios. Acompanhamento, Alteração e Regulamentação da Legislação Tributária, quando se fizer necessário.	mes	12	R$ 8. 200,00	R$98. 400,00
R$ 98.400,00 (Noventa e Oito Mil Quatrocentos Reais)					

DA VIGENCIA DO CONTRATO PRORROGAR O prazo da vigência do Contrato pelo período de 12 (doze) meses a partir do termino do termo aditivo a partir de 16/07/2023

DO FUNDAMENTO LEGAL Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 329/2023

DA PUBLICAÇÃO Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei.

DAS RATIFICAÇÕES Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 059/2021, em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 06 de Julho de 2023

CONTRATANTE

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa: PSENDZIUK SILVA & MORENO - ADVOGADOS ,

8º TERMO ADITIVO DE PRAZO CONTRATO Nº 058/2019

8º TERMO ADITIVO DE PRAZOCONTRATO Nº 058/2019 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS, MANUTENÇÃO E REPARO DE BOMBAS, MANUTENÇÃO EM QUADROS DE COMANDO COM O FORNECIMENTO DE PEÇAS, APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICO E COORDENADAS GEOGRÁFICAS; TESTE DE VAZÃO, MÍNIMO DE 12 HORAS COM APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO FOTOGRÁFICO; EM PO-

ÇOS LOCALIZADOS NA SEDE E NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO E A EMPRESA LENIR PEREIRA DE ARRUDA ME PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0240/2018 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 003/2018 SRP - 12 (DOZE) MESES,PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2315/2019-1 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos no **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0240/2018 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 003/2018 SRP - 12 (DOZE) MESES,PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2315/2019-1**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 1898/2023 de aditivação de prazo e valor ao contrato nº 058/2019 que autorizou termo aditivo de prazo, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

DO MOTIVOO presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas constantes no Processo Administrativo n. 1898/2023 de aditivação ao contrato nº 058/2019 decide celebrar este termo aditivo de prazo referente ao objeto do presente contrato é a **Contratação de empresa especializada em** manutenção e limpeza de poços artesianos, manutenção e reparo de bombas, manutenção em quadros de comando com o fornecimento de peças, Apresentação de relatórios técnico e coordenadas geográficas; Teste de vazão, mínimo de 12 horas com apresentação de relatório fotográfico; em poços localizados na sede e na zona rural do município, de acordo com as condições e especificações estabelecidas **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0240/2018 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 003/2018 SRP PROCESSO ADMINISTRATIVO 2315/2019**, **com a Empresa D . LENIR PEREIRA DE ARRUDA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Nº 11.478.802/0001-28, estabelecida na Avenida Governador Júlio Campos, nº 3900 Bairro Jardim Gloria I na cidade de Várzea Grande/MT CEP: 78.140-400, neste denominada simplesmente **CONTRATADA**, Contratada.

DA VIGENCIA DO PRAZOPRORROGAR O prazo da vigência do Contrato pelo período de 08 (oito) meses a partir de 05/07/2023

DO FUNDAMENTO LEGAL Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e Parecer Jurídico nº 335/2023

DA PUBLICAÇÃOIncumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei.

DAS RATIFICAÇÕES Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 058/2019 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 04 de Julho 2023

CONTRATANTE

_____

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa **LENIR PEREIRA DE ARRUDA ME**,

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2023 PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 01/2023

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2023

PRIMEIROTERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 01/2023

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 01/2023, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente termo de apostilamento contratual a inclusão de item e dotação orçamentária que fará frente as despesas do contrato administrativo nº.01/2023 originário do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2022 - PROCESSOADM: 5604/2022CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DA LICENÇA DE USO DE SOFTWARE POR PRAZO DETERMINADO, COM ATUALIZAÇÃO MENSAL, QUE GARANTA AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO, PARA AS ENTIDADES: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO. EMPRESAFASPEL CONTABILIDADE E INFORMÁTICA LTDA**, **pessoa jurídica de direito privado, inscrita CNPJ:** sob o nº 14.722.241/0001-59

2 CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTO LEGAL

O presente Termo de Apostilamento conforme o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01783/2023**e o parecer jurídico municipal nº 333/2023 da Secretaria Municipal de Administração objetiva a inclusão do disposto na CLÁUSULA DECIMA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento contratual nº. 01/2023, proveniente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2022 - PROCESSOADM: 5604/2022**para fazer face a alteração de dotações orçamentárias, conforme dispõe o artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: (...) § 8° A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

3 CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Em virtude da alteração na dotação orçamentária objeto do presente termo, as despesas relativas a **PROCESSO ADMINISTRATIVO N°1515/2023 ADESÃO 003/2023** Contrato Administrativo Nº. 001/2023, serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias: Exercício 2023.

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto/ Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
ADM	Próprio	2089 – Manutenção Das atividades de ADM e Planejamento	083	33.90.39	1.500	101.850,00

4 CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

4.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

5.CLÁUSULA QUINTA – DA RETIFICAÇÃO

5.1. Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 01/2023, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Nossa Senhora do Livramento 30 de Junho de 2023.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

2º TERMO ADITIVO DE PRAZO CONTRATO 046/2022

2º TERMO ADITIVO DE PRAZO CONTRATO 046/2022 CONTRATO*ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 187/2021, PROVENIENTE DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 050, REALIZADO PELO ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL/MT, OBJETO DE "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E AFUGENTAMENTO DE POMBOS/MORCEGOS, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA", CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DISCRIMINADAS NO ANEXO I DO EDITAL, E TAMBÉM PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/ MT* DESENVOLVIMENTO RURAL NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT.QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: J.B. SILVA MEPROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001528/2022 ADESÃO 0005/2022 AS CLAUSULAS A SEGUIR.

Considerando a existência de interesse da Contratada de continuar com a execução contratual, bem como do Contratante;

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos no **ROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001528/2022 ADESÃO 0005/2022**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 1864/2023 de aditivação de prazo ao contrato nº 046/2022 que autorizou termo aditivo de prazo, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

DO MOTIVO O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas constantes no Processo Administrativo nº 1864/2023 ao contrato 046/2022 decide celebrar este termo aditivo de prazo ao contrato referente ao O objeto do presente contrato é de ***Adesão à Ata de Registro de Preços 187/2021, proveniente do PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 050, realizado pelo órgão PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL/MT, objeto de "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E AFUGENTAMENTO DE POMBOS/ MORCEGOS, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA",*** *conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I do Edital, e também para atender as secretarias do município de Nossa Senhora do Livramento/ MT com a* **Empresa J.B. SILVA ME**

DA VIGENCIA DO PRAZOPRORROGAR O prazo da vigência do Contrato pelo período de 08 (oito) meses a partir de 10/07/2023.

DO FUNDAMENTO LEGAL Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II da Lei 8.666/93 e Parecer Jurídico nº . 336/2023.

DA PUBLICAÇÃO Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

DAS RATIFICAÇÕES

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 46/2022, em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 06 de Julho 2023

CONTRATANTE:

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa J.B.SILVA ME

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 037/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N° 045/2023 PROCESSO LICITATORIO N° 067/2023

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF n.º 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes, Estado do Mato Grosso, doravante denominado **Órgão Gestor**, neste ato representado pela sua autoridade competente Sr. Cesar Augusto Perigo, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **CBA FARMA COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E FARMACEUTICOS LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ nº 07.944.844/0001-30, situada na Rua Marechal Floriano Peixoto , Bairro Quilombo, nº424, cidade de Cuiabá-MT, neste ato representado pelo **Sr. DOMINGOS IGLESIAS FILHO** portador do RG 118354 SSP-MT e CPF nº 773.753.007-04, residente e domiciliado na Rua Marechal Floriano

Peixoto, nº256, cidade de Cuiabá-MT, de acordo com a classificação por ela alcançada no certame em epígrafe, visando a aquisição de equipamento, conforme quantidades estimadas e valores constantes da presente ARP, atendendo as condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº **045/2023**, para Registro de Preço, sujeitando-se as partes às normas constantes da Leis Federal n° 10.520/02, Lei Federal n° 8.666/93 e pelos Decretos n.º 3.555/2000, 3.784/2001 e 10.024/2019, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto 9.488 de 31 de agosto de 2018 e Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, bem como as demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM CUMPRIMENTO JUDICIAL POR LAUDO MÉDICO ESPECIALISTA DE DOENÇAS ESPECÍFICAS (RARAS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no Anexo I.

Os itens do objeto são os elencados na Planilha Demonstrativa de Preço da cláusula segunda deste instrumento.

2. DA VENCEDORA, ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO 2.1. A licitante vencedora, o objeto, o quantitativo, as especificações e os preços registrados, seguem relacionados abaixo: **2.2. FORNECEDOR REGISTRADO:**

EMPRESA: CBA FARMA COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E FARMACEUTICOS LTDA		
CNPJ N°: 07.944.844/0001-30	I.E. N°:	
ENDEREÇO: RUA MARECHAL FLORIANO PEIXOTO	N°: 424	BAIRRO: QUILOMBO
CIDADE: CUIABÁ-MT	CEP: 78045-310	
TELEFONE: (65) 9918-5334	E-MAIL: licitacao.cbafarma@gmail.com	
REPRESENTANTE LEGAL: DOMINGOS IGLESIAS FILHO		
BANCO: UNICRED	AGENCIA N°: 2312	CONTA N°: 031623-7

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
11	DUODERM GEL OU INTRASITE GEL	UNIDADE	CONVATEC	36	R$ 174,00	R$ 6.264,00
13	SENSICARE SPRAY DE BARREIRA OU SPRAY DE BARREIRA VUELO	UNIDADE	CONVATEC	72	R$ 147,00	R$ 10.584,00

VALOR TOTAL R$16.848,00 (Dezesseis mil oitocentos e quarenta e oito reais). 2.3. Em observância ao art. 11, inciso II e § 4º do Decreto n° 7.892/2013, para fins de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, ficam registrados em forma de Anexo I, comprometendo-se a fornecer o objeto nas mesmas condições, características e preços inicialmente registrados;41 **3. DO VALOR 3.1.** O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação. **3.2.** Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja dos materiais **3.3.** É vedado qualquer reajuste de preços fora das hipóteses legais previstas; **3.4.** Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, o **Órgão Gerenciador** cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada; **3.5.** Visando subsidiar eventuais revisões, o **Órgão Gerenciador** ordenará a realização de nova pesquisa de preços; **3.6.** Nos preços unitários registrados estão incluídas todas as despesas e taxas de qualquer espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.). **4. DA VALIDADE 4.1.** A presente Ata terá validade pelo prazo de **12 (doze) meses** contados a partir da data da sua assinatura, improrrogáveis. **4.2.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o **Órgão Gerenciador** ou Aderente não ficará obrigado a adquirir o objeto exclusivamente da Fornecedora registrada, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária, observado em todo caso as condições de preferência; **4.3.** A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas. **5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ARP 5.1.** A gerência da Ata de Registro de Preços ficará a cargo da Secretaria Municipal de Coordenação e Finanças do MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES representado pela **Prefeitura Municipal**;

5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério do **Órgão Gerenciador**, ser utilizada por órgãos e entidades interessadas, desde que previamente autorizado; **5.3.** Os órgãos ou entidades interessadas na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia à Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT; **5.4.** A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos: **a)** Não-comprometimento da capacidade operacional do fornecedor; **b)** Anuência expressa do fornecedor. **5.5.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado; **6. DA VINCULAÇÃO LEGAL**

6.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e nos Decreto nº 7.892/2013 publicado no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2013 e 3.555/00, bem como as suas alterações.

7. DA FISCALIZAÇÃO 7.1. O **Órgão Gerenciador** ou Aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência;

7.1.1. O Município promoverá, através do servidor designado pela Administração conforme portaria 210/2023, Servidora **ANDREIA MORENO**para o acompanhamento e a fiscalização das entregas dos produtos, que anotará em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e comunicará à(s) empresa(s) fornecedora(s) os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma, devendo este ainda:

a) atestar as notas fiscais da Licitante para efeitos de pagamento; b) solicitar ao Prefeito Municipal, as providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste Contrato; c) elaborar relatório acerca da destinação dos produtos;

7.2- O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do (a) Contratado (a) ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios, e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

7.3- Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços/Contrato deverão ser prontamente atendidas pelo (a) Contratado (a), sem ônus para o Contratante. O (a) Contratado (a)é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. A Entrega devera ser realizada de segunda a sexta feira – das 07:00 as 17:00 horas de Mato Grosso, na Secretrai Municipal de Saude do Municipio de Nova Bandeirantes/MT, confome endereço descrito, sem onus a prefeitura no prazo máximo de até **15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS**, contados da data do recebimento da requisição, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Prefeitura.

8.2 É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos nas quantidades, no horário e data estipulada, bem como nas condições estabelecidas nesse termo.

8.3. A empresa deverá colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações.

8.4. Os produtos deverão ser conferido na presença do fiscal de contrato responsável.

8.5. Os produtos deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT - INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

8.6. Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, ou de erro e defeito na entrega, a empresa contratada deverá efetuar a entrega de novo item no prazo máximo de **10 (DEZ) DIAS CORRIDOS**, arcando com todas as despesas decorrentes da locomoção e troca do item solicitado.

8.7. Apresentadas irregularidades ou defeitos pelo fiscal a contratada será notificada e terá prazo de 30 dias para proceder à regularização. Findo esse prazo, em não se manifesto ou não regularizando, o Gestor de Contrato certificará o fato e submeterá ao Ordenador de Despesa (Prefeito Municipal) para que se manifeste quanto à rescisão contratual.

8.8. Apresentada a Nota Fiscal, caberá ao fiscal do contrato atestar e regular a entrega dos itens, encaminhando o documento para as providências relativas aos pagamentos aprovados pela fiscalização.

8.9 Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação da Nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

9. DO RECEBIMENTO

9.1 O recebimento provisório na secretaria Municpal de Saúde, dar-se-á em até 01 (um) dia útil a verificação das especificações, quando então se dará o **RECEBIMENTO DEFINITIVO** com um representante da Secretaria Municipal de Saúde (Fiscal de contrato).

9.2 O recebimento definitivo após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação perfaz-se pela liquidação da despesa nos termos do artigo 63, §2º, inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64; **9.3** Em se verificando vícios na entrega do objeto, o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo; **9.4** Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no Art. 65, §2º, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, podendo ser adquirida quantidade inferior a registrada, independente de anuência da Fornecedora. **10. DAS OBRIGAÇÕES 10.1.DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA: 10.1.1.** Acatar as decisões e observações feitas pelo **Órgão Gestor**. **10.1.2.** Realizar o fornecimento com estrita observância ao Edital e seus anexos. **10.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração Municipal e/ou a terceiros. **10.1.4.** Aceitar nas mesmas condições as supressões, a critério do Órgão Gestor; **10.1.5.** A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda vigência da Ata de Registro de Preços. **10.1.6.** Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas; **10.1.7.** Como condição para emissão da Nota de Empenho, a licitante vencedora deverá estar com a documentação obrigatória válida; **10.1.8.** Serão recebidos apenas os itens descritos nas quantidades estabelecidas nas Autorizações de Fornecimento emitidas pela Departamento de Compras. A empresa contratada deverá seguir as orientações do fiscal de contrato. **10.1.9.** A empresa deverá colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade do item entregue, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações. **10.1.10.** Os itens deverão ser conferidos na presença do fiscal de contrato responsável. **10.1.11.** Os itens deverão ser de exímia qualidade, não será tolerada a entrega de materiais reciclados ou reutilizados como itens solicitados. **10.1.12.** Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, ou de erro e defeito na entrega do item, a empresa contratada deverá efetuar a entrega de novo item no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, arcando com todas as despesas decorrentes da locomoção e troca do item solicitado. **10.1.13.** Os itens serão solicitados pela CONTRATANTE de forma parcelada, e, somente serão atestados os que forem solicitados. **10.1.14.** Se não comprovarem a situação regular da Fornecedora detentora da Ata de Registro de Preços quanto a sua documentação, o Órgão Gestor poderá negociar o fornecimento segundo a ordem de classificação das demais empresas, nas mesmas condições. **10.1.15.** A Fornecedora não poderá dar em garantia ou vincular, de qualquer forma, total ou parcialmente os créditos financeiros da Ata de Registro de Preços, a qualquer pessoa física ou jurídica, sem a prévia e expressa autorização do Órgão Gestor;

10.1.16. Não será permitido subcontratação ou sub-rogação do objeto deste certame a terceiros. **10.1.17.** A fiscalização do fornecimento pelo Órgão Gestor, não eximi a Fornecedora de responsabilização por eventuais falhas. **10.1.18.** Serão consideradas as quantidades entregues no local, desconsiderando possíveis percas ocorrida no transporte. **10.1.19.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante. **10.1.20.** Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto. **10.1.21.** Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante. **10.1.22.** Sujeitar-se á ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do produto. **10.1.23.** Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega dos produtos objeto da contratação, para conferencia e ateste de recebimento. **10.1.24.** Fornecer o objeto da contratação

de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais; **10.1.25.** Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato; **10.1.26.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente; **10.1.27.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado; **10.1.28.** Não havendo possibilidade de entrega dos itens, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade; **10.1.29.** A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados. **10.1.30.** Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações. **10.1.31.** Apresentar garantia de fabrica de no minimo 01 (um) ano, caso seja necessessario fazer a troca o mesmo sera sem ônus a administração. **10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: 10.2.1.** Gerenciar a Ata de Registro de Preço; **10.2.2.** Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes (em casos de adesão); **10.2.3.** Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes; **10.2.4.** Conduzir o procedimento de penalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor; **10.2.4.1.** Caberá ao órgão aderente à aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada cópia para conhecimento da decisão de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP. **10.2.5.** Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP. **10.2.6.** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto dentro das especificações. **10.2.7.** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados. **10.2.8.** Acompanhar a execução e fiscalização do fornecimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. **10.2.9.** Notificar, por escrito, à Fornecedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, sendo estabelecido o prazo do item 18.8 para reposição. **10.2.10.** Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os materiais entregues com imperfeição. **10.2.11.** Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos, objeto da contratação; **10.2.12.** Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 15 (quinze) dias do recebimento da comunicação; **10.2.13.** Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho; **10.2.14.** Prestar à detentora da ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho; **10.2.15.** Efetuar o pagamento à detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente; **10.2.16.** Notificar, por escrito, à detentora da ata da aplicação de qualquer sanção. **10.2.17.** Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação. **10.2.18.** Receber ou rejeitar os produtos/serviços após verificar a qualidade e quantidade do mesmo. **10.2.19.** Rejeitar os produtos/serviços no todo ou em parte entregues/prestados em desacordo com as obrigações assumidas. **10.2.20.** Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada. **10.2.21.** Entregar a contratada a planilha com as datas, horários e quantidades necessárias para atender as requisições dos produtos. **10.2.22.** Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada; **10.2.23.** Receber, analisar e decidir sobre os produtos entregues em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento; **10.2.24.** Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas; **10.2.25.** Fiscalizar a execução do objeto do contrato; **10.2.26.** Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato. **11. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

11.1. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 4 da ata e, em atendimento ao Art.

19 da lei federal n° 7.892/2013, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

12. DA REVISÃO 12.1. Conforme preceitua o Art. 17 do Decreto nº 7.892/13 no seu Art. 16, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens

registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993;

12.2. Nas revisões de preços registrados deverão ser observados os Art. 18,19, 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013, conforme segue: **12.2.1.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado; **12.2.1.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade; **12.2.1.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. **12.2.2.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá: **a)** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e **b)** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13. DO CANCELAMENTO DA ATA 13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo **Órgão Gerenciador**, quando: **I.** Descumprir as condições da ata de registro de preços; **II.** Não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela n Administração, sem justificativa aceitável; **III.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; **IV.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002. **V.** O Fornecedor que não se dispuser a substituir os **MATERIAIS** que vierem a apresentar defeitos de qualidade; **VI.** O Fornecedor não cumprir com as obrigações constantes deste instrumento; **VII.** Demais sanções previstas no Edital e termo de referência.

13.1.1. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do **Órgão Gerenciador**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados: **a)** Por razão de interesse público; ou **b)** A pedido do fornecedor. **13.3.** O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório, será comunicado ao Fornecedor e publicado na Imprensa Oficial do Município; **13.4.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a

perfeita execução contratual, devidamente comprovado. **13.5.** Na hipótese de cancelamento parcial, o **Órgão Gestor** poderá buscar o fornecimento do objeto remanescente com a licitante que estiver com o segundo melhor preço na fase de lances ou cancelar total a respectiva; **14. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO 14.1.** O documento de cobrança (Nota Fiscal, fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 15 (quinze) imperfeição no fornecimento; **14.2.** O documento de cobrança será emitido em nome do **Órgão Gestor**, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da ordem de fornecimento e contendo todos os dados da mesma; **14.2.1.** O número de inscrição no CNPJ/MF da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da ordem de fornecimento. **14.3.** Todos os tributos incidentes sobre os produtosou serviços deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie; **14.4.** No documento de cobrança deverão constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o depósito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial; **14.5.** Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento; **14.6.** No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da ordem de fornecimento. **15. DO PAGAMENTO 15.1.** O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data da liquidação da despesa, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchido

discriminando valores unitários e totais, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do Banco, da Agência e da Conta Corrente onde deseja receber seu crédito;

15.2. Em existindo documento com prazo de validade vencido e/ou irregular, o Fornecedor será notificado pelo **Órgão Gestor** para as medidas de regularização; **15.3.** O Fornecedor, depois de notificado, terá o prazo de 30 (trinta) dias para proceder à regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao **Órgão Gestor** para as providências cabíveis; **15.4.** Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixá-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao Fornecedor; **15.5.** Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderão ser corrigidos pela variação do IPCA ou outro índice que vier a sucedê-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

16. DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

16.1. O **Órgão Gestor** efetuará a retenção dos impostos e encargos sobre as Notas Fiscais a cada pagamento, observado o fato gerador e as hipóteses legais de incidência.

17. DA PUBLICAÇÃO

17.1. Para eficácia do presente instrumento, o **Órgão Gestor** providenciará a publicação de seu extrato na imprensa oficial do município, por meio do Diário oficial dos Municipios AMM.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1.O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste Edital sujeitará a licitante vencedora as multas, consoante o *caput* e §§ do Art. 86 da Lei no 8.666/93 e alterações posteriores, incidentes sobre o valor total da Proposta Comercial vencedora, na forma seguinte:

18.1.1. Quanto à obrigação da assinatura do Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido: **c)** Atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2% (dois por cento); **d)** A partir do 6° (sexto) até o limite do 10° (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11° (décimo primeiro) dia de atraso. **18.1.2.** Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos: **c)** Atraso até 02 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento); **d)** A partir do 3° (terceiro) até o limite do 5° (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6° (sexto) dia de atraso.

18.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no Art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à licitante vencedora multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta vencedora; **18.3.** Se a Licitante vencedora se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, garantida prévia e ampla defesa, além da multa pecuniária, poderá, ainda, sofrer às seguintes penalidades: **18.3.1.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Nova Bandeirantes - Prefeitura Municipal, por prazo de até 02 (dois) anos; **18.3.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos. **18.4.** A Fornecedora que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar durante o fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará suspensa de licitar com esta Prefeitura pelo prazo de até 02 (dois) anos ou ser declarada inidônea pelo prazo de 05 (cinco) anos, se for o caso, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei. **18.5.** A multa, eventualmente imposta à Fornecedora, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a Fornecedora não tenha nenhum valor a receber deste Município - Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa; **18.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a Fornecedora da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração; **18.7.** Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo. **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS 19.1.** Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do Art. 654, § 2º, do Código Civil ou ser apresentada na forma de procuração pública; **19.2.** O Fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços; **19.3.** Os casos omissos serão resolvidos pelo **Órgão Gestor**.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 – As despesas deste Processo Licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 001 – FMS – GESTÃO DO SUS
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 0005 – ATENÇÃO A SAÚDE PUBLICA – GESTÃO DO SUA
PROJETO/ATIVIDADE: 2 129 – ATENDIMENTO A JUDICIALIZAÇÃO DA SAÚDE
224 – NATUREZA DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
225 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.32.00.00 – MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

20.2 No caso de despesas plurianuais (mais de um exercício financeiro), o orçamento vigente deverá contingenciar recursos para as despesas liquidadas neste exercício. As demais despesas que ultrapassarem o orçamento vigente serão contempladas nas dotações orçamentárias futuras do município.

DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

21.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

21.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

21.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

21.7. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

21.8. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Setor de Licitação o qual seja a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, por meio do Setor de Licitações através do e-mail licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br ou pelo endereço Avenida Comendador Luiz Meneghel, 62, Bairro Centro – CEP 78. 565-000-Nova Bandeirantes – MT Fone 066-3572-1950.

22. DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro de Nova Bandeirantes/ MT, para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

22.2.E por estarem de acordo, depois de lido se achado conforme, a parte firma presente ARP em 03 (três) vias de igual Teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no **Órgão Gestor** nos termos do Art. 60 da Lei nº8.666/93.

Nova Bandeirantes/MT 07 de julho de 2023.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

CBA FARMA COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E FARMACEUTICOS LTDA

CNPJ: 07.944.844/0001-30

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

_____ _____

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Ademir Urtado Junior

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 040.719.819-97

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 037/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N° 045/2023 PROCESSO LICITATORIO N° 067/2023

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF n.º 33.683. 822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes, Estado do Mato Grosso, doravante denominado **Órgão Gestor**, neste ato representado pela sua autoridade competente Sr. Cesar Augusto Perigo, **RESOLVE** registrar os preços

da empresa **HIPERDENTAL COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E MEDICO-HOSPITALAR LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ.**13.994.852/0001-93**, situada na R. Genesio Roberto Baggio, n° 1304, na cidade de SORRISO– MT, neste ato representada pela Senhora **KERLI LUZIA LUDWICHAK**, portadora do RG n°. 12876 OAB-SC e inscrita sob o CPF n° 017.657.779-33, residente e domiciliada situada na Avenida Curitiba, n° 2955, na cidade SORRISO– MT, de acordo com a classificação por ela alcançada no certame em epígrafe, visando a aquisição de equipamento, conforme quantidades estimadas e valores constantes da presente ARP, atendendo as condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº **045/2023**, para Registro de Preço, sujeitando-se as partes às normas constantes da Leis Federal n° 10.520/02, Lei Federal n° 8.666/93 e pelos Decretos n.º 3.555/2000, 3.784/2001 e 10.024/2019, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto 9.488 de 31 de agosto de 2018 e Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, bem como as demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM CUMPRIMENTO JUDICIAL POR LAUDO MÉDICO ESPECIALISTA DE DOENÇAS ESPECÍFICAS (RARAS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no Anexo I.

Os itens do objeto são os elencados na Planilha Demonstrativa de Preço da cláusula segunda deste instrumento.

2. DA VENCEDORA, ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO 2.1. A licitante vencedora, o objeto, o quantitativo, as especificações e os preços registrados, seguem relacionados abaixo: **2.2. FORNECEDOR REGISTRADO:**

EMPRESA:HIPERDENTAL COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E MEDICO-HOSPITALAR LTDA		
CNPJ N°: 13.994.852/0001-93	I.E. N°:	
ENDEREÇO: R. GENESIO R. BAGGIO	N°: 1304	BAIRRO: CENTRO-SUL
CIDADE: SORRISO-MT	CEP: 78.896-082	
TELEFONE: 066 3544-3455	E-MAIL: hiperdental2011@hotmail.com	
REPRESENTANTE LEGAL: KERLI LUZIA LUDWICHAK		
BANCO: BANCO DDO BRASIL	AGENCIA N°: 1917-8	CONTA N°: 39519-6

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
05	MEMBRACEL 10X7,5CM	CAIXA	MENBRACEL	48	R$ 83,60	R$ 4.012,80
09	ATADURA 12CMX2,2 CM C/12	CAIXA COM 12	NEVE	120	R$ 51,00	R$ 6.120,00
10	ATADURA 5CMX2,2 CM C/12	CAIXA COM 12	POLARFIX	60	R$ 21,80	R$ 1.308,00
12	AGUASEPT SOLUÇÃO 250ML OU PROTOSAN 350 ML	UNIDADE	PROTOSAN	24	R$ 150,00	R$ 3.600,00

VALOR TOTAL R$15.040,80 (Quinze mil quarenta reais e oitenta centavos).

2.3. Em observância ao art. 11, inciso II e § 4º do Decreto n° 7.892/2013, para fins de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, ficam registrados em forma de Anexo I, comprometendo-se a fornecer o objeto nas mesmas condições, características e preços inicialmente registrados;41 **3. DO VALOR 3.1.** O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação. **3.2.** Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja dos materiais **3.3.** É vedado qualquer reajuste de preços fora das hipóteses legais previstas; **3.4.** Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, o **Órgão Gerenciador** cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada; **3.5.** Visando subsidiar eventuais revisões, o **Órgão Gerenciador** ordenará a realização de nova pesquisa de preços; **3.6.** Nos preços unitários registrados estão incluídas todas as despesas e taxas de qualquer espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.). **4. DA VALIDADE 4.1.** A presente Ata terá validade pelo prazo de **12 (doze) meses** contados a partir da data da sua assinatura, improrrogáveis. **4.2.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o **Órgão Gerenciador** ou Aderente não ficará obrigado a adquirir o objeto exclusivamente da Fornecedora registrada, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária, observado em todo caso as condições de preferência; **4.3.** A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas. **5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ARP 5.1.** A gerência da Ata de Registro de Preços ficará a cargo da Secretaria Municipal de Coordenação e Finanças do MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES representado pela **Prefeitura Municipal**;

5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério do **Órgão Gerenciador**, ser utilizada por órgãos e entidades interessadas, desde que previamente autorizado; **5.3.** Os órgãos ou entidades interessadas na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia à Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT; **5.4.** A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos: **a)** Não-comprometimento da capacidade operacional do fornecedor; **b)** Anuência expressa do fornecedor. **5.5.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado; **6. DA VINCULAÇÃO LEGAL**

6.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e nos Decreto nº 7.892/2013 publicado no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2013 e 3.555/00, bem como as suas alterações.

7. DA FISCALIZAÇÃO 7.1. O **Órgão Gerenciador** ou Aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência;

7.1.1. O Município promoverá, através do servidor designado pela Administração conforme portaria ___/____, Servidor **____ para** o acompanhamento e a fiscalização das entregas dos produtos, que anotará em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e comunicará à(s) empresa(s) fornecedora(s) os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma, devendo este ainda:

a) atestar as notas fiscais da Licitante para efeitos de pagamento; b) solicitar ao Prefeito Municipal, as providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste Contrato; c) elaborar relatório acerca da destinação dos produtos;

7.2- O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do (a) Contratado (a) ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios, e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

7.3- Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços/Contrato deverão ser prontamente atendidas pelo (a) Contratado (a), sem ônus para o Contratante. O (a) Contratado (a)é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. A Entrega devera ser realizada de segunda a sexta feira – das 07:00 as 17:00 horas de Mato Grosso, na Secretrai Municipal de Saude do Municipio de Nova Bandeirantes/MT, confome endereço descrito, sem onus a prefeitura no prazo máximo de até **15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS**, contados da data do recebimento da requisição, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Prefeitura.

8.2 É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos nas quantidades, no horário e data estipulada, bem como nas condições estabelecidas nesse termo.

8.3. A empresa deverá colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações.

8.4. Os produtos deverão ser conferido na presença do fiscal de contrato responsável.

8.5. Os produtos deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT - INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

8.6. Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, ou de erro e defeito na entrega, a empresa contratada deverá efetuar a entrega de novo item no prazo máximo de **10 (DEZ) DIAS CORRIDOS**, arcando com todas as despesas decorrentes da locomoção e troca do item solicitado.

8.7. Apresentadas irregularidades ou defeitos pelo fiscal a contratada será notificada e terá prazo de 30 dias para proceder à regularização. Findo esse prazo, em não se manifesto ou não regularizando, o Gestor de Contrato certificará o fato e submeterá ao Ordenador de Despesa (Prefeito Municipal) para que se manifeste quanto à rescisão contratual.

8.8. Apresentada a Nota Fiscal, caberá ao fiscal do contrato atestar e regular a entrega dos itens, encaminhando o documento para as providências relativas aos pagamentos aprovados pela fiscalização.

8.9 Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação da Nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

9. DO RECEBIMENTO

9.1 O recebimento provisório na secretaria Municpal de Saúde, dar-se-á em até 01 (um) dia útil a verificação das especificações, quando então se dará o **RECEBIMENTO DEFINITIVO** com um representante da Secretaria Municipal de Saúde (Fiscal de contrato).

9.2 O recebimento definitivo após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação perfaz-se pela liquidação da despesa nos termos do artigo 63, §2º, inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64; **9.3** Em se verificando vícios na entrega do objeto, o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo; **9.4** Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no Art. 65, §2º, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, podendo ser adquirida quantidade inferior a registrada, independente de anuência da Fornecedora. **10. DAS OBRIGAÇÕES 10.1.DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA: 10.1.1.** Acatar as decisões e observações feitas pelo **Órgão Gestor**. **10.1.2.** Realizar o fornecimento com estrita observância ao Edital e seus anexos. **10.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração Municipal e/ou a terceiros. **10.1.4.** Aceitar nas mesmas condições as supressões, a critério do Órgão Gestor; **10.1.5.** A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda vigência da Ata de Registro de Preços. **10.1.6.** Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas; **10.1.7.** Como condição para emissão da Nota de Empenho, a licitante vencedora deverá estar com a documentação obrigatória válida; **10.1.8.** Serão recebidos apenas os itens descritos nas quantidades estabelecidas nas Autorizações de Fornecimento emitidas pela Departamento de Compras. A empresa contratada deverá seguir as orientações do fiscal de contrato. **10.1.9.** A empresa deverá colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade do item entregue, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações. **10.1.10.** Os itens deverão ser conferidos na presença do fiscal de contrato responsável. **10.1.11.** Os itens deverão ser de exímia qualidade, não será tolerada a entrega de materiais reciclados ou reutilizados como itens solicitados. **10.1.12.** Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, ou de erro e defeito na entrega do item, a empresa contratada deverá efetuar a entrega de novo item no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, arcando com todas as despesas decorrentes da locomoção e troca do item solicitado. **10.1.13.** Os itens serão solicitados pela CONTRATANTE de forma parcelada, e, somente serão atestados os que forem solicitados. **10.1.14.** Se não comprovarem a situação regular da Fornecedora detentora da Ata de Registro de Preços quanto a sua documentação, o Órgão Gestor poderá negociar o fornecimento segundo a ordem de classificação das demais empresas, nas mesmas condições. **10.1.15.** A Fornecedora não poderá dar em garantia ou vincular, de qualquer forma, total ou parcialmente os créditos financeiros da Ata de Registro de Preços, a qualquer pessoa física ou jurídica, sem a prévia e expressa autorização do Órgão Gestor;

10.1.16. Não será permitido subcontratação ou sub-rogação do objeto deste certame a terceiros. **10.1.17.** A fiscalização do fornecimento pelo Órgão Gestor, não eximi a Fornecedora de responsabilização por eventuais falhas. **10.1.18.** Serão consideradas as quantidades entregues no local, desconsiderando possíveis percas ocorrida no transporte. **10.1.19.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante. **10.1.20.** Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto. **10.1.21.** Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, princi-

palmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante. **10.1.22.** Sujeitar-se á ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do produto. **10.1.23.** Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega dos produtos objeto da contratação, para conferencia e ateste de recebimento. **10.1.24.** Fornecer o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais; **10.1.25.** Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato; **10.1.26.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente; **10.1.27.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado; **10.1.28.** Não havendo possibilidade de entrega dos itens, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade; **10.1.29.** A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados. **10.1.30.** Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações. **10.1.31.** Apresentar garantia de fabrica de no minimo 01 (um) ano, caso seja necessessario fazer a troca o mesmo sera sem ônus a administração. **10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: 10.2.1.** Gerenciar a Ata de Registro de Preço; **10.2.2.** Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes (em casos de adesão); **10.2.3.** Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes; **10.2.4.** Conduzir o procedimento de penalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor; **10.2.4.1.** Caberá ao órgão aderente à aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada cópia para conhecimento da decisão de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP. **10.2.5.** Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP. **10.2.6.** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto dentro das especificações. **10.2.7.** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados. **10.2.8.** Acompanhar a execução e fiscalização do fornecimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. **10.2.9.** Notificar, por escrito, à Fornecedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, sendo estabelecido o prazo do item 18.8 para reposição. **10.2.10.** Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os materiais entregues com imperfeição. **10.2.11.** Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos, objeto da contratação; **10.2.12.** Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 15 (quinze) dias do recebimento da comunicação; **10.2.13.** Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho; **10.2.14.** Prestar à detentora da ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho; **10.2.15.** Efetuar o pagamento à detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente; **10.2.16.** Notificar, por escrito, à detentora da ata da aplicação de qualquer sanção. **10.2.17.** Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação. **10.2.18.** Receber ou rejeitar os produtos/serviços após verificar a qualidade e quantidade do mesmo. **10.2.19.** Rejeitar os produtos/serviços no todo ou em parte entregues/prestados em desacordo com as obrigações assumidas. **10.2.20.** Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada. **10.2.21.** Entregar a contratada a planilha com as datas, horários e quantidades necessárias para atender as requisições dos produtos. **10.2.22.** Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada; **10.2.23.** Receber, analisar e decidir sobre os produtos entregues em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento; **10.2.24.** Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas; **10.2.25.** Fiscalizar a execução do objeto do contrato; **10.2.26.** Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato. **11. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

11.1. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 4 da ata e, em atendimento ao Art.

19 da lei federal n° 7.892/2013, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

12. DA REVISÃO 12.1. Conforme preceitua o Art. 17 do Decreto nº 7.892/13 no seu Art. 16, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens

registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993;

12.2. Nas revisões de preços registrados deverão ser observados os Art. 18,19, 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013, conforme segue: **12.2.1.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado; **12.2.1.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade; **12.2.1.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. **12.2.2.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá: **a)** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e **b)** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13. DO CANCELAMENTO DA ATA 13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo **Órgão Gerenciador**, quando: **I.** Descumprir as condições da ata de registro de preços; **II.** Não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela n Administração, sem justificativa aceitável; **III.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; **IV.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002. **V.** O Fornecedor que não se dispuser a substituir os **MATERIAIS** que vierem a apresentar defeitos de qualidade; **VI.** O Fornecedor não cumprir com as obrigações constantes deste instrumento; **VII.** Demais sanções previstas no Edital e termo de referência.

13.1.1. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do **Órgão Gerenciador**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados: **a)** Por razão de interesse público; ou **b)** A pedido do fornecedor. **13.3.** O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório, será comunicado ao Fornecedor e publicado na Imprensa Oficial do Município; **13.4.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, devidamente comprovado. **13.5.** Na hipótese de cancelamento parcial, o **Órgão Gestor** poderá buscar o fornecimento do objeto remanescente com a licitante que estiver com o segundo melhor preço na fase de lances ou cancelar total a respectiva; **14. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO 14.1.** O documento de cobrança (Nota Fiscal, fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 15 (quinze) imperfeição no fornecimento; **14.2.** O documento de cobrança será emitido em nome do **Órgão Gestor**, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da ordem de fornecimento e contendo todos os dados da mesma; **14.2.1.** O número de inscrição no CNPJ/MF da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da ordem de fornecimento. **14.3.** Todos os tributos incidentes sobre os produtosou serviços deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie; **14.4.** No documento de cobrança deverão constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o depósito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial; **14.5.** Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento; **14.6.** No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da ordem de fornecimento. **15. DO PAGAMENTO 15.1.** O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data da liquidação da despesa, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchido

discriminando valores unitários e totais, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do Banco, da Agência e da Conta Corrente onde deseja receber seu crédito;

15.2. Em existindo documento com prazo de validade vencido e/ou irregular, o Fornecedor será notificado pelo **Órgão Gestor** para as medidas de regularização; **15.3.** O Fornecedor, depois de notificado, terá o prazo de 30 (trinta) dias para proceder à regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao **Órgão Gestor** para as providências cabíveis; **15.4.** Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixá-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao Fornecedor; **15.5.** Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderão ser corrigidos pela variação do IPCA ou outro índice que vier a sucedê-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

16. DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

16.1. O **Órgão Gestor** efetuará a retenção dos impostos e encargos sobre as Notas Fiscais a cada pagamento, observado o fato gerador e as hipóteses legais de incidência.

17. DA PUBLICAÇÃO

17.1. Para eficácia do presente instrumento, o **Órgão Gestor** providenciará a publicação de seu extrato na imprensa oficial do município, por meio do Diário oficial dos Municipios AMM.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1.O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste Edital sujeitará a licitante vencedora as multas, consoante o *caput* e §§ do Art. 86 da Lei no 8.666/93 e alterações posteriores, incidentes sobre o valor total da Proposta Comercial vencedora, na forma seguinte:

18.1.1. Quanto à obrigação da assinatura do Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido: **c)** Atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2% (dois por cento); **d)** A partir do 6° (sexto) até o limite do 10° (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11° (décimo primeiro) dia de atraso. **18.1.2.** Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos: **c)** Atraso até 02 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento); **d)** A partir do 3° (terceiro) até o limite do 5° (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6° (sexto) dia de atraso.

18.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no Art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à licitante vencedora multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta vencedora; **18.3.** Se a Licitante vencedora se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, garantida prévia e ampla defesa, além da multa pecuniária, poderá, ainda, sofrer às seguintes penalidades: **18.3.1.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Nova Bandeirantes - Prefeitura Municipal, por prazo de até 02 (dois) anos; **18.3.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos. **18.4.** A Fornecedora que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar durante o fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará suspensa de licitar com esta Prefeitura pelo prazo de até 02 (dois) anos ou ser declarada inidônea pelo prazo de 05 (cinco) anos, se for o caso, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei. **18.5.** A multa, eventualmente imposta à Fornecedora, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a Fornecedora não tenha nenhum valor a receber deste Município - Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa; **18.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a Fornecedora da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração; **18.7.** Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo. **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS 19.1.** Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do Art. 654, § 2º, do Código Civil ou ser apresentada na forma de procuração pública; **19.2.** O Fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços; **19.3.** Os casos omissos serão resolvidos pelo **Órgão Gestor**.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 – As despesas deste Processo Licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 001 – FMS – GESTÃO DO SUS
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 0005 – ATENÇÃO A SAÚDE PUBLICA – GESTÃO DO SUA
PROJETO/ATIVIDADE: 2 129 – ATENDIMENTO A JUDICIALIZAÇÃO DA SAÚDE
224 – NATUREZA DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
225 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.32.00.00 – MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

20.2 No caso de despesas plurianuais (mais de um exercício financeiro), o orçamento vigente deverá contingenciar recursos para as despesas liquidadas neste exercício. As demais despesas que ultrapassarem o orçamento vigente serão contempladas nas dotações orçamentárias futuras do município.

DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

21.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

21.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

21.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

21.7. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

21.8. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Setor de Licitação o qual seja a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, por meio do Setor de Licitações através do e-mail licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br ou pelo endereço Avenida Comendador Luiz Meneghel, 62, Bairro Centro – CEP 78. 565-000-Nova Bandeirantes – MT Fone 066-3572-1950.

22. DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro de Nova Bandeirantes/ MT, para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

22.2.E por estarem de acordo, depois de lido se achado conforme, a parte firma presente ARP em 03 (três) vias de igual Teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no **Órgão Gestor** nos termos do Art. 60 da Lei nº8.666/93.

Nova Bandeirantes/MT 07 de julho de 2023.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

HIPERDENTAL COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E MEDICO-HOSPITALAR LTDA

CNPJ: 13.994.852/0001-93

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

_____ _____

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Ademir Urtado Junior

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 040.719.819-97

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 037/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N° 045/2023 PROCESSO LICITATORIO N° 067/2023

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF n.º 33.683. 822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes, Estado do Mato Grosso, doravante denominado **Órgão Gestor**, neste ato representado pela sua autoridade competente Sr. Cesar Augusto Perigo, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **MEDX IMPROTACAO, COMERCIO E REPRESENTACAO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ.**31.908. 465/0001-79**, situada na Av. Eduardo Elias Zahran, n° 1726, na cidade de Campo Grande– MS, neste ato representada pelo Senhor **THIAGO RAMOS DIAS**, portador do RG n°. 1.391.432 e inscrita sob o CPF n° 007.622.411-28, residente e domiciliada situada na Rua Cayova, n° 1444, na cidade Campo Grande– MS, de acordo com a classificação por ela alcançada no certame em epígrafe, visando a aquisição de equipamento, conforme quantidades estimadas e valores constantes da presente ARP, atendendo as condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº **045/2023**, para Registro de Preço, sujeitando-se as partes às normas constantes da Leis Federal n° 10.520/02, Lei Federal n° 8.666/93 e pelos Decretos n.º 3.555/2000, 3.784/2001 e 10.024/2019, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto 9.488 de 31 de agosto de 2018 e Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, bem como as demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM CUMPRIMENTO JUDICIAL POR LAUDO MÉDICO ESPECIALISTA DE DOENÇAS ESPECÍFICAS (RARAS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no Anexo I.

Os itens do objeto são os elencados na Planilha Demonstrativa de Preço da cláusula segunda deste instrumento.

2. DA VENCEDORA, ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO 2.1. A licitante vencedora, o objeto, o quantitativo, as especificações e os preços registrados, seguem relacionados abaixo: **2.2. FORNECEDOR REGISTRADO:**

EMPRESA: MEDX IMPROTACAO, COMERCIO E REPRESENTACAO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA		
CNPJ N°: 31.908.465/0001-79	I.E. N°:	
ENDEREÇO: AV. EDUARDO ELIAS ZAHRAN	N°: 1726	BAIRRO: VILA SANTA DOROTHEIA
CIDADE: CAMPO GRANDE-MS	CEP: 79.004-001	
TELEFONE: (67) 3222-5600	E-MAIL: compras@medxdm.com.br	
REPRESENTANTE LEGAL: THIAGO RAMOS DIAS		
BANCO: BRASIL	AGENCIA N°: 4211-0	CONTA N°: 2602-6

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	MEPILEX TRANSFER 20CMX50CM	UNIDADE	MOLNLYCKE	192	R$ 826,66	R$ 158.718,72
15	MEPITAC 2CMX3MT	UNIDADE	MOLNLYCKE	36	R$ 119,44	R$ 4.299,84

VALOR TOTAL R$163.108,56 (Cento e sessenta e tres mil cento e oito reias e cinquneta e seis centavos). 2.3. Em observância ao art. 11, inciso II e § 4º do Decreto n° 7.892/2013, para fins de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, ficam registrados em forma de Anexo I, comprometendo-se a fornecer o objeto nas mesmas condições, características e preços inicialmente registrados;41 **3. DO VALOR 3.1.** O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação. **3.2.** Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja dos materiais **3.3.** É vedado qualquer reajuste de preços fora das hipóteses legais previstas; **3.4.** Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, o **Órgão Gerenciador** cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada; **3.5.** Visando subsidiar eventuais revisões, o **Órgão Gerenciador** ordenará a realização de nova pesquisa de preços; **3.6.** Nos preços unitários registrados estão incluídas todas as despesas e taxas de qualquer espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.). **4. DA VALIDADE 4.1.** A presente Ata terá validade pelo prazo de **12 (doze) meses** contados a partir da data da sua assinatura, improrrogáveis. **4.2.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o **Órgão Gerenciador** ou Aderente não ficará obrigado a adquirir o objeto exclusivamente da Fornecedora registrada, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária, observado em todo caso as condições de preferência; **4.3.** A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas. **5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ARP 5.1.** A gerência da Ata de Registro de Preços ficará a cargo da Secretaria Municipal de Coordenação e Finanças do MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES representado pela **Prefeitura Municipal**;

5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério do **Órgão Gerenciador**, ser utilizada por órgãos e entidades interessadas, desde que previamente autorizado; **5.3.** Os órgãos ou entidades interessadas na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia à Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT; **5.4.** A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos: **a)** Não-comprometimento da capacidade operacional do fornecedor; **b)** Anuência expressa do fornecedor. **5.5.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado; **6. DA VINCULAÇÃO LEGAL**

6.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e nos Decreto nº 7.892/2013 publicado no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2013 e 3.555/00, bem como as suas alterações.

7. DA FISCALIZAÇÃO 7.1. O **Órgão Gerenciador** ou Aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência;

7.1.1. O Município promoverá, através do servidor designado pela Administração conforme portaria 210/2023, Servidora **ANDREIA MORENO**para o acompanhamento e a fiscalização das entregas dos produtos, que anotará em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e comunicará à(s) empresa(s) fornecedora(s) os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma, devendo este ainda:

a) atestar as notas fiscais da Licitante para efeitos de pagamento; b) solicitar ao Prefeito Municipal, as providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste Contrato; c) elaborar relatório acerca da destinação dos produtos;

7.2- O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do (a) Contratado (a) ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios, e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

7.3- Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços/Contrato deverão ser prontamente atendidas pelo (a) Contratado (a), sem ônus para o Contratante. O (a) Contratado (a)é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. A Entrega devera ser realizada de segunda a sexta feira – das 07:00 as 17:00 horas de Mato Grosso, na Secretrai Municipal de Saude do Municipio de Nova Bandeirantes/MT, confome endereço descrito, sem onus a prefeitura no prazo máximo de até **15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS**, contados da data do recebimento da requisição, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Prefeitura.

8.2 É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos nas quantidades, no horário e data estipulada, bem como nas condições estabelecidas nesse termo.

8.3. A empresa deverá colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações.

8.4. Os produtos deverão ser conferido na presença do fiscal de contrato responsável.

8.5. Os produtos deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT - INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

8.6. Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, ou de erro e defeito na entrega, a empresa contratada deverá efetuar a entrega de novo item no prazo máximo de **10 (DEZ) DIAS CORRIDOS**, arcando com todas as despesas decorrentes da locomoção e troca do item solicitado.

8.7. Apresentadas irregularidades ou defeitos pelo fiscal a contratada será notificada e terá prazo de 30 dias para proceder à regularização. Findo esse prazo, em não se manifesto ou não regularizando, o Gestor de Contrato certificará o fato e submeterá ao Ordenador de Despesa (Prefeito Municipal) para que se manifeste quanto à rescisão contratual.

8.8. Apresentada a Nota Fiscal, caberá ao fiscal do contrato atestar e regular a entrega dos itens, encaminhando o documento para as providências relativas aos pagamentos aprovados pela fiscalização.

8.9 Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação da Nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

9. DO RECEBIMENTO

9.1 O recebimento provisório na secretaria Municpal de Saúde, dar-se-á em até 01 (um) dia útil a verificação das especificações, quando então se dará o **RECEBIMENTO DEFINITIVO** com um representante da Secretaria Municipal de Saúde (Fiscal de contrato).

9.2 O recebimento definitivo após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação perfaz-se pela liquidação da despesa nos termos do artigo 63, §2º, inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64; **9.3** Em se verificando vícios na entrega do objeto, o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo; **9.4** Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no Art. 65, §2º, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, podendo ser adquirida quantidade inferior a registrada, independente de anuência da Fornecedora. **10. DAS OBRIGAÇÕES 10.1.DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA: 10.1.1.** Acatar as decisões e observações feitas pelo **Órgão Gestor**. **10.1.2.** Realizar o fornecimento com estrita observância ao Edital e seus anexos. **10.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração Municipal e/ou a terceiros. **10.1.4.** Aceitar nas mesmas condições as supressões, a critério do Órgão Gestor; **10.1.5.** A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda vigência da Ata de Registro de Preços. **10.1.6.** Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas; **10.1.7.** Como condição para emissão da Nota de Empenho, a licitante vencedora deverá estar com a documentação obrigatória válida; **10.1.8.** Serão recebidos apenas os itens descritos nas quantidades estabelecidas nas Autorizações de Fornecimento emitidas pela Departamento de Compras. A empresa contratada deverá seguir as orientações do fiscal de contrato. **10.1.9.** A empresa deverá colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade do item entregue, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações. **10.1.10.** Os itens deverão ser conferidos na presença do fiscal de contrato responsável. **10.1.11.** Os itens deverão ser de exímia qualidade, não será tolerada a entrega de materiais reciclados ou reutilizados como itens solicitados. **10.1.12.** Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, ou de erro e defeito na entrega do item, a empresa contratada deverá efetuar a entrega de novo item no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, arcando com todas as despesas decorrentes da locomoção e troca do item solicitado. **10.1.13.** Os itens serão solicitados pela CONTRATANTE de forma parcelada, e, somente serão atestados os que forem solicitados. **10.1.14.** Se não comprovarem a situação regular da Fornecedora detentora da Ata de Registro de Preços quanto a sua documentação, o Órgão Gestor poderá negociar o fornecimento segundo a ordem de classificação das demais empresas, nas mesmas condições. **10.1.15.** A Fornecedora não poderá dar em garantia ou vincular, de qualquer forma, total ou parcialmente os créditos financeiros da Ata de Registro de Preços, a qualquer pessoa física ou jurídica, sem a prévia e expressa autorização do Órgão Gestor;

10.1.16. Não será permitido subcontratação ou sub-rogação do objeto deste certame a terceiros. **10.1.17.** A fiscalização do fornecimento pelo Órgão Gestor, não eximi a Fornecedora de responsabilização por eventuais falhas. **10.1.18.** Serão consideradas as quantidades entregues no local, desconsiderando possíveis percas ocorrida no transporte. **10.1.19.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante. **10.1.20.** Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto. **10.1.21.** Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante. **10.1.22.** Sujeitar-se á ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do produto. **10.1.23.** Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega dos produtos objeto da contratação, para conferencia e ateste de recebimento. **10.1.24.** Fornecer o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais; **10.1.25.** Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato; **10.1.26.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente; **10.1.27.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado; **10.1.28.** Não havendo possibilidade de entrega dos itens, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade; **10.1.29.** A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados. **10.1.30.** Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações. **10.1.31.** Apresentar garantia de fabrica de no minimo 01 (um) ano, caso seja necessessario fazer a troca o mesmo sera sem ônus a administração. **10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: 10.2.1.** Gerenciar a Ata de Registro de Preço; **10.2.2.** Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes (em casos de adesão); **10.2.3.** Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes; **10.2.4.** Conduzir o procedimento de penalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor; **10.2.4.1.** Caberá ao órgão aderente à aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada cópia para conhecimento da decisão de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP. **10.2.5.** Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP. **10.2.6.** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto dentro das especificações. **10.2.7.** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados. **10.2.8.** Acompanhar a execução e fiscalização do fornecimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. **10.2.9.** Notificar, por escrito, à Fornecedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, sendo estabelecido o prazo do item 18.8 para reposição. **10.2.10.** Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os materiais entregues com imperfeição. **10.2.11.** Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos, objeto da contratação; **10.2.12.** Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 15 (quinze) dias do recebimento da comunicação; **10.2.13.** Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho; **10.2.14.** Prestar à detentora da ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho; **10.2.15.** Efetuar o pagamento à detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente; **10.2.16.** Notificar, por escrito, à detentora da ata da aplicação de qualquer sanção. **10.2.17.** Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação. **10.2.18.** Receber ou rejeitar os produtos/serviços após verificar a qualidade e quantidade do mesmo. **10.2.19.** Rejeitar os produtos/serviços no todo ou em parte entregues/prestados em desacordo com as obrigações assumidas. **10.2.20.** Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada. **10.2.21.** Entregar a contratada a planilha com as datas, horários e quantidades necessárias para atender as requisições dos produtos. **10.2.22.** Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada; **10.2.23.** Receber, analisar e decidir sobre os produtos entregues em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento; **10.2.24.** Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas; **10.2.25.** Fiscalizar a execução do objeto do contrato; **10.2.26.** Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato. **11. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

11.1. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 4 da ata e, em atendimento ao Art.

19 da lei federal n° 7.892/2013, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

12. DA REVISÃO 12.1. Conforme preceitua o Art. 17 do Decreto nº 7.892/13 no seu Art. 16, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens

registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993;

12.2. Nas revisões de preços registrados deverão ser observados os Art. 18,19, 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013, conforme segue: **12.2.1.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado; **12.2.1.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade; **12.2.1.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. **12.2.2.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá: **a)** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e **b)** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13. DO CANCELAMENTO DA ATA 13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo **Órgão Gerenciador**, quando: **I.** Descumprir as condições da ata de registro de preços; **II.** Não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela n Administração, sem justificativa aceitável; **III.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; **IV.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002. **V.** O Fornecedor que não se dispuser a substituir os **MATERIAIS** que vierem a apresentar defeitos de qualidade; **VI.** O Fornecedor não cumprir com as obrigações constantes deste instrumento; **VII.** Demais sanções previstas no Edital e termo de referência.

13.1.1. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do **Órgão Gerenciador**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados: **a)** Por razão de interesse público; ou **b)** A pedido do fornecedor. **13.3.** O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório, será comunicado ao Fornecedor e publicado na Imprensa Oficial do Município; **13.4.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, devidamente comprovado. **13.5.** Na hipótese de cancelamento parcial, o **Órgão Gestor** poderá buscar o fornecimento do objeto remanescente com a licitante que estiver com o segundo melhor preço na fase de lances ou cancelar total a respectiva; **14. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO 14.1.** O documento de cobrança (Nota Fiscal, fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 15 (quinze) imperfeição no fornecimento; **14.2.** O documento de cobrança será emitido em nome do **Órgão Gestor**, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da ordem de fornecimento e contendo todos os dados da mesma; **14.2.1.** O número de inscrição no CNPJ/MF da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da ordem de fornecimento. **14.3.** Todos os tributos incidentes sobre os produtosou serviços deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie; **14.4.** No documento de cobrança deverão constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o depósito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial; **14.5.** Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento; **14.6.** No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da ordem de fornecimento. **15. DO PAGAMENTO 15.1.** O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data da liquidação da despesa, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchido

discriminando valores unitários e totais, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do Banco, da Agência e da Conta Corrente onde deseja receber seu crédito;

15.2. Em existindo documento com prazo de validade vencido e/ou irregular, o Fornecedor será notificado pelo **Órgão Gestor** para as medidas de regularização; **15.3.** O Fornecedor, depois de notificado, terá o prazo de 30 (trinta) dias para proceder à regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao **Órgão Gestor** para as providências cabíveis; **15.4.** Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixá-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao Fornecedor; **15.5.** Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderão ser corrigidos pela variação do IPCA ou outro índice que vier a sucedê-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

16. DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

16.1. O **Órgão Gestor** efetuará a retenção dos impostos e encargos sobre as Notas Fiscais a cada pagamento, observado o fato gerador e as hipóteses legais de incidência.

17. DA PUBLICAÇÃO

17.1. Para eficácia do presente instrumento, o **Órgão Gestor** providenciará a publicação de seu extrato na imprensa oficial do município, por meio do Diário oficial dos Municipios AMM.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1.O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste Edital sujeitará a licitante vencedora as multas, consoante o *caput* e §§ do Art. 86 da Lei no 8.666/93 e alterações posteriores, incidentes sobre o valor total da Proposta Comercial vencedora, na forma seguinte:

18.1.1. Quanto à obrigação da assinatura do Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido: **c)** Atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2% (dois por cento); **d)** A partir do 6° (sexto) até o limite do 10° (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11° (décimo primeiro) dia de atraso. **18.1.2.** Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos: **c)** Atraso até 02 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento); **d)** A partir do 3° (terceiro) até o limite do 5° (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6° (sexto) dia de atraso.

18.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no Art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à licitante vencedora multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta vencedora; **18.3.** Se a Licitante vencedora se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, garantida prévia e ampla defesa, além da multa pecuniária, poderá, ainda, sofrer às seguintes penalidades: **18.3.1.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Nova Bandeirantes - Prefeitura Municipal, por prazo de até 02 (dois) anos; **18.3.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos. **18.4.** A Fornecedora que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar durante o fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará suspensa de licitar com esta Prefeitura pelo prazo de até 02 (dois) anos ou ser declarada inidônea pelo prazo de 05 (cinco) anos, se for o caso, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei. **18.5.** A multa, eventualmente imposta à Fornecedora, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a Fornecedora não tenha nenhum valor a receber deste Município - Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa; **18.6.** As multas previstas nesta seção

não eximem a Fornecedora da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração; **18.7.** Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo. **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS 19.1.** Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do Art. 654, § 2º, do Código Civil ou ser apresentada na forma de procuração pública; **19.2.** O Fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços; **19.3.** Os casos omissos serão resolvidos pelo **Órgão Gestor**.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 – As despesas deste Processo Licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 001 – FMS – GESTÃO DO SUS
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 0005 – ATENÇÃO A SAÚDE PUBLICA – GESTÃO DO SUA
PROJETO/ATIVIDADE: 2 129 – ATENDIMENTO A JUDICIALIZAÇÃO DA SAÚDE
224 – NATUREZA DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
225 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.32.00.00 – MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

20.2 No caso de despesas plurianuais (mais de um exercício financeiro), o orçamento vigente deverá contingenciar recursos para as despesas liquidadas neste exercício. As demais despesas que ultrapassarem o orçamento vigente serão contempladas nas dotações orçamentárias futuras do município.

DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

21.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

21.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

21.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

21.7. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

21.8. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Setor de Licitação o qual seja a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, por meio do Setor de Licitações através do e-mail licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br ou pelo endereço Avenida Comendador Luiz Meneghel, 62, Bairro Centro – CEP 78. 565-000-Nova Bandeirantes – MT Fone 066-3572-1950.

22. DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro de Nova Bandeirantes/ MT, para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

22.2.E por estarem de acordo, depois de lido se achado conforme, a parte firma presente ARP em 03 (três) vias de igual Teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no **Órgão Gestor** nos termos do Art. 60 da Lei nº8.666/93.

Nova Bandeirantes/MT 07 de julho de 2023.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

MEDX IMPROTACAO, COMERCIO E REPRESENTACAO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA

CNPJ: 31.908.465/0001-79

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

_____ _____

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Ademir Urtado Junior

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 040.719.819-97

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 037/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N° 045/2023 PROCESSO LICITATORIO N° 067/2023

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF n.º 33.683. 822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes, Estado do Mato Grosso, doravante denominado **Órgão Gestor**, neste ato representado pela sua autoridade competente Sr. Cesar Augusto Perigo, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **SAFRAMED HOSPITALAR LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ. 36.629.597/0001-85, situada na Av. Das Acacias, n° S/N, na cidade de ABADIA DE GOIAS-GO, neste ato representado pelo senhor **JOAQUIM SOARES NETO DE SOUZA**, portador do RG n°. 5090790-2 e inscrito sob o CPF n°.699.069.551-04, residente e domiciliada situada na Rua VB 7, n°.S/N, na cidade de GOIANIA-GO, de acordo com a classificação por ela alcançada no certame em epígrafe, visando a aquisição de equipamento, conforme quantidades estimadas e valores constantes da presente ARP, atendendo as condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico nº **045/2023**, para Registro de Preço, sujeitando-se as partes às normas constantes da Leis Federal n° 10.520/02, Lei Federal n° 8.666/93 e pelos Decretos n.º 3.555/2000, 3.784/2001 e 10.024/2019, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto 9.488 de 31 de agosto de 2018 e Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, bem como as demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM CUMPRIMENTO JUDICIAL POR LAUDO MÉDICO ESPECIALISTA DE DOENÇAS ESPECÍFICAS (RARAS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no Anexo I.

Os itens do objeto são os elencados na Planilha Demonstrativa de Preço da cláusula segunda deste instrumento.

2. DA VENCEDORA, ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO 2.1. A licitante vencedora, o objeto, o quantitativo, as especificações e os preços registrados, seguem relacionados abaixo: **2.2. FORNECEDOR REGISTRADO:**

EMPRESA: SAFRAMED HOSPITALAR LTDA		
CNPJ N°: 36.629.597/0001-85	I.E. N°:	
ENDEREÇO: AV. DAS ACACIAS	N°: S/N	BAIRRO: PAINEIRAS I
CIDADE: ABADIA DE GOIAS-GO	CEP: 75.345-000	
TELEFONE: (62) 3503-2080	E-MAIL: saframeddm@gmail.com	
REPRESENTANTE LEGAL: JOAQUIM SOARES NETO DE SOUZA		
BANCO: BANCO DO BRASIL	AGENCIA N°: 8087-X	CONTA N°:3539-4

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
02	ALLEVYN 10X20 CM 20U/MÊS OU BETAPLAST AD 10X10CM	CAIXA	SMITH + NEPHEW	240	R$ 125,00	R$ 30.000,00
03	URGOTUL 10X10CM	CAIXA	URGO	48	R$ 207,75	R$ 9.972,00
04	MEMBRACEL 12X18CM	CAIXA	VUELO	24	R$ 337,50	R$ 8.100,00
06	URGOFUL AG 10X10 CM	CAIXA	URGO	12	R$ 197,35	R$ 2.368,20
07	POOLFIX OU SURGIFIX 1 - CALIBRE 14 MM	CAIXA	POOLFIX	12	R$ 47,00	R$ 564,00
08	POOLFIX OU SURGIFIX 2 - CALIBRE 17 MM	CAIXA	POOLFIX	12	R$ 62,50	R$ 750,00
14	SENSICARE SPRAY DE SILICONE	UNIDADE	PROTECT	12	R$ 449,75	R$ 5.397,00

VALOR TOTAL R$57.151,20 (Cinquenta e sete mil cento e cinquenta e um reias e vinte centavos). 2.3. Em observância ao art. 11, inciso II e § 4º do Decreto n° 7.892/2013, para fins de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, ficam registrados em forma de Anexo I, comprometendo-se a fornecer o objeto nas mesmas condições, características e preços inicialmente registrados;41 **3. DO VALOR 3.1.** O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação. **3.2.** Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja dos materiais **3.3.** É vedado qualquer reajuste de preços fora das hipóteses legais previstas; **3.4.** Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, o **Órgão Gerenciador** cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada; **3.5.** Visando subsidiar eventuais revisões, o **Órgão Gerenciador** ordenará a realização de nova pesquisa de preços; **3.6.** Nos preços unitários registrados estão incluídas todas as despesas e taxas de qualquer espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.). **4. DA VALIDADE 4.1.** A presente Ata terá validade pelo prazo de **12 (doze) meses** contados a partir da data da sua assinatura, improrrogáveis. **4.2.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o **Órgão Gerenciador** ou Aderente não ficará obrigado a adquirir o objeto exclusivamente da Fornecedora registrada, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária, observado em todo caso as condições de preferência; **4.3.** A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas. **5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ARP 5.1.** A gerência da Ata de Registro de Preços ficará a cargo da Secretaria Municipal de Coordenação e Finanças do MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES representado pela **Prefeitura Municipal**;

5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério do **Órgão Gerenciador**, ser utilizada por órgãos e entidades interessadas, desde que previamente autorizado; **5.3.** Os órgãos ou entidades interessadas na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia à Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT; **5.4.** A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos: **a)** Não-comprometimento da capacidade operacional do fornecedor; **b)** Anuência expressa do fornecedor. **5.5.** O quantita-

tivo decorrente das adesões à Ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado; **6. DA VINCULAÇÃO LEGAL**

6.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e nos Decreto nº 7.892/2013 publicado no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2013 e 3.555/00, bem como as suas alterações.

7. DA FISCALIZAÇÃO 7.1. O **Órgão Gerenciador** ou Aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência;

7.1.1. O Município promoverá, através do servidor designado pela Administração conforme portaria 210/2023, Servidora **ANDREIA MORENO**para o acompanhamento e a fiscalização das entregas dos produtos, que anotará em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e comunicará à(s) empresa(s) fornecedora(s) os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma, devendo este ainda:

a) atestar as notas fiscais da Licitante para efeitos de pagamento; b) solicitar ao Prefeito Municipal, as providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste Contrato; c) elaborar relatório acerca da destinação dos produtos;

7.2- O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do (a) Contratado (a) ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios, e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

7.3- Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços/Contrato deverão ser prontamente atendidas pelo (a) Contratado (a), sem ônus para o Contratante. O (a) Contratado (a)é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. A Entrega devera ser realizada de segunda a sexta feira – das 07:00 as 17:00 horas de Mato Grosso, na Secretrai Municipal de Saude do Municipio de Nova Bandeirantes/MT, confome endereço descrito, sem onus a prefeitura no prazo máximo de até **15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS**, contados da data do recebimento da requisição, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Prefeitura.

8.2 É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos nas quantidades, no horário e data estipulada, bem como nas condições estabelecidas nesse termo.

8.3. A empresa deverá colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações.

8.4. Os produtos deverão ser conferido na presença do fiscal de contrato responsável.

8.5. Os produtos deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT - INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

8.6. Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, ou de erro e defeito na entrega, a empresa contratada deverá efetuar a entrega de novo item no prazo máximo de **10 (DEZ) DIAS CORRIDOS**, arcando com todas as despesas decorrentes da locomoção e troca do item solicitado.

8.7. Apresentadas irregularidades ou defeitos pelo fiscal a contratada será notificada e terá prazo de 30 dias para proceder à regularização. Findo esse prazo, em não se manifesto ou não regularizando, o Gestor de Contrato certificará o fato e submeterá ao Ordenador de Despesa (Prefeito Municipal) para que se manifeste quanto à rescisão contratual.

8.8. Apresentada a Nota Fiscal, caberá ao fiscal do contrato atestar e regular a entrega dos itens, encaminhando o documento para as providências relativas aos pagamentos aprovados pela fiscalização.

8.9 Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação da Nota fiscal devidamente atestada pelo responsável;

9. DO RECEBIMENTO

9.1 O recebimento provisório na secretaria Municpal de Saúde, dar-se-á em até 01 (um) dia útil a verificação das especificações, quando então se dará o **RECEBIMENTO DEFINITIVO** com um representante da Secretaria Municipal de Saúde (Fiscal de contrato).

9.2 O recebimento definitivo após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação perfaz-se pela liquidação da despesa nos termos do artigo 63, §2º, inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64; **9.3** Em se verificando vícios na entrega do objeto, o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo; **9.4** Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no Art. 65, §2º, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, podendo ser adquirida quantidade inferior a registrada, independente de anuência da Fornecedora. **10. DAS OBRIGAÇÕES 10.1.DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA: 10.1.1.** Acatar as decisões e observações feitas pelo **Órgão Gestor**. **10.1.2.** Realizar o fornecimento com estrita observância ao Edital e seus anexos. **10.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração Municipal e/ou a terceiros. **10.1.4.** Aceitar nas mesmas condições as supressões, a critério do Órgão Gestor; **10.1.5.** A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda vigência da Ata de Registro de Preços. **10.1.6.** Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas; **10.1.7.** Como condição para emissão da Nota de Empenho, a licitante vencedora deverá estar com a documentação obrigatória válida; **10.1.8.** Serão recebidos apenas os itens descritos nas quantidades estabelecidas nas Autorizações de Fornecimento emitidas pela Departamento de Compras. A empresa contratada deverá seguir as orientações do fiscal de contrato. **10.1.9.** A empresa deverá colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade do item entregue, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações. **10.1.10.** Os itens deverão ser conferidos na presença do fiscal de contrato responsável. **10.1.11.** Os itens deverão ser de exímia qualidade, não será tolerada a entrega de materiais reciclados ou reutilizados como itens solicitados. **10.1.12.** Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, ou de erro e defeito na entrega do item, a empresa contratada deverá efetuar a entrega de novo

item no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, arcando com todas as despesas decorrentes da locomoção e troca do item solicitado. **10.1.13.** Os itens serão solicitados pela CONTRATANTE de forma parcelada, e, somente serão atestados os que forem solicitados. **10.1.14.** Se não comprovarem a situação regular da Fornecedora detentora da Ata de Registro de Preços quanto a sua documentação, o Órgão Gestor poderá negociar o fornecimento segundo a ordem de classificação das demais empresas, nas mesmas condições. **10.1.15.** A Fornecedora não poderá dar em garantia ou vincular, de qualquer forma, total ou parcialmente os créditos financeiros da Ata de Registro de Preços, a qualquer pessoa física ou jurídica, sem a prévia e expressa autorização do Órgão Gestor;

10.1.16. Não será permitido subcontratação ou sub-rogação do objeto deste certame a terceiros. **10.1.17.** A fiscalização do fornecimento pelo Órgão Gestor, não eximi a Fornecedora de responsabilização por eventuais falhas. **10.1.18.** Serão consideradas as quantidades entregues no local, desconsiderando possíveis percas ocorrida no transporte. **10.1.19.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante. **10.1.20.** Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto. **10.1.21.** Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante. **10.1.22.** Sujeitar-se á ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do produto. **10.1.23.** Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega dos produtos objeto da contratação, para conferencia e ateste de recebimento. **10.1.24.** Fornecer o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais; **10.1.25.** Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato; **10.1.26.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente; **10.1.27.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado; **10.1.28.** Não havendo possibilidade de entrega dos itens, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade; **10.1.29.** A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados. **10.1.30.** Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações. **10.1.31.** Apresentar garantia de fabrica de no minimo 01 (um) ano, caso seja necessessario fazer a troca o mesmo sera sem ônus a administração. **10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: 10.2.1.** Gerenciar a Ata de Registro de Preço; **10.2.2.** Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes (em casos de adesão); **10.2.3.** Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes; **10.2.4.** Conduzir o procedimento de penalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor; **10.2.4.1.** Caberá ao órgão aderente à aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada cópia para conhecimento da decisão de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP. **10.2.5.** Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP. **10.2.6.** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto dentro das especificações. **10.2.7.** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados. **10.2.8.** Acompanhar a execução e fiscalização do fornecimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. **10.2.9.** Notificar, por escrito, à Fornecedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, sendo estabelecido o prazo do item 18.8 para reposição. **10.2.10.** Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os materiais entregues com imperfeição. **10.2.11.** Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos, objeto da contratação; **10.2.12.** Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 15 (quinze) dias do recebimento da comunicação; **10.2.13.** Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho; **10.2.14.** Prestar à detentora da ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho; **10.2.15.** Efetuar o pagamento à detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente; **10.2.16.** Notificar, por escrito, à detentora da ata da aplicação de qualquer sanção. **10.2.17.** Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação. **10.2.18.** Receber ou rejeitar os produtos/serviços após verificar a qualidade e quantidade do mesmo. **10.2.19.** Rejeitar os produtos/serviços no todo ou em parte entregues/prestados em desacordo com as obrigações assumidas. **10.2.20.** Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada. **10.2.21.** Entregar a contratada a planilha com as datas, horários e quantidades necessárias para atender as requisições dos produtos. **10.2.22.** Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada; **10.2.23.** Receber, analisar e decidir sobre os produtos entregues em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento; **10.2.24.** Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas; **10.2.25.** Fiscalizar a execução do objeto do contrato; **10.2.26.** Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato. **11. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

11.1. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 4 da ata e, em atendimento ao Art.

19 da lei federal n° 7.892/2013, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

12. DA REVISÃO 12.1. Conforme preceitua o Art. 17 do Decreto nº 7.892/13 no seu Art. 16, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens

registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993;

12.2. Nas revisões de preços registrados deverão ser observados os Art. 18,19, 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013, conforme segue: **12.2.1.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado; **12.2.1.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade; **12.2.1.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. **12.2.2.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá: **a)** Liberar o fornecedor do compromisso assumido,

caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e **b)** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13. DO CANCELAMENTO DA ATA 13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo **Órgão Gerenciador**, quando: **I.** Descumprir as condições da ata de registro de preços; **II.** Não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela n Administração, sem justificativa aceitável; **III.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; **IV.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002. **V.** O Fornecedor que não se dispuser a substituir os **MATERIAIS** que vierem a apresentar defeitos de qualidade; **VI.** O Fornecedor não cumprir com as obrigações constantes deste instrumento; **VII.** Demais sanções previstas no Edital e termo de referência.

13.1.1. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do **Órgão Gerenciador**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados: **a)** Por razão de interesse público; ou **b)** A pedido do fornecedor. **13.3.** O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório, será comunicado ao Fornecedor e publicado na Imprensa Oficial do Município; **13.4.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, devidamente comprovado. **13.5.** Na hipótese de cancelamento parcial, o **Órgão Gestor** poderá buscar o fornecimento do objeto remanescente com a licitante que estiver com o segundo melhor preço na fase de lances ou cancelar total a respectiva; **14. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO 14.1.** O documento de cobrança (Nota Fiscal, fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 15 (quinze) imperfeição no fornecimento; **14.2.** O documento de cobrança será emitido em nome do **Órgão Gestor**, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da ordem de fornecimento e contendo todos os dados da mesma; **14.2.1.** O número de inscrição no CNPJ/MF da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da ordem de fornecimento. **14.3.** Todos os tributos incidentes sobre os produtosou serviços deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie; **14.4.** No documento de cobrança deverão constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o depósito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial; **14.5.** Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento; **14.6.** No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da ordem de fornecimento. **15. DO PAGAMENTO 15.1.** O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data da liquidação da despesa, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchido

discriminando valores unitários e totais, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do Banco, da Agência e da Conta Corrente onde deseja receber seu crédito;

15.2. Em existindo documento com prazo de validade vencido e/ou irregular, o Fornecedor será notificado pelo **Órgão Gestor** para as medidas de regularização; **15.3.** O Fornecedor, depois de notificado, terá o prazo de 30 (trinta) dias para proceder à regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao **Órgão Gestor** para as providências cabíveis; **15.4.** Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixá-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao Fornecedor; **15.5.** Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderão ser corrigidos pela variação do IPCA ou outro índice que vier a sucedê-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

16. DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

16.1. O **Órgão Gestor** efetuará a retenção dos impostos e encargos sobre as Notas Fiscais a cada pagamento, observado o fato gerador e as hipóteses legais de incidência.

17. DA PUBLICAÇÃO

17.1. Para eficácia do presente instrumento, o **Órgão Gestor** providenciará a publicação de seu extrato na imprensa oficial do município, por meio do Diário oficial dos Municipios AMM.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1.O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste Edital sujeitará a licitante vencedora as multas, consoante o *caput* e §§ do Art. 86 da Lei no 8.666/93 e alterações posteriores, incidentes sobre o valor total da Proposta Comercial vencedora, na forma seguinte:

18.1.1. Quanto à obrigação da assinatura do Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido: **c)** Atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2% (dois por cento); **d)** A partir do 6° (sexto) até o limite do 10° (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11° (décimo primeiro) dia de atraso. **18.1.2.** Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos: **c)** Atraso até 02 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento); **d)** A partir do 3° (terceiro) até o limite do 5° (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6° (sexto) dia de atraso.

18.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no Art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à licitante vencedora multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta vencedora; **18.3.** Se a Licitante vencedora se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, garantida prévia e ampla defesa, além da multa pecuniária, poderá, ainda, sofrer às seguintes penalidades: **18.3.1.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Nova Bandeirantes - Prefeitura Municipal, por prazo de até 02 (dois) anos; **18.3.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos. **18.4.** A Fornecedora que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar durante o fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará suspensa de licitar com esta Prefeitura pelo prazo de até 02 (dois) anos ou ser declarada inidônea

pelo prazo de 05 (cinco) anos, se for o caso, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei. **18.5.** A multa, eventualmente imposta à Fornecedora, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a Fornecedora não tenha nenhum valor a receber deste Município - Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa; **18.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a Fornecedora da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração; **18.7.** Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo. **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS 19.1.** Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do Art. 654, § 2º, do Código Civil ou ser apresentada na forma de procuração pública; **19.2.** O Fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços; **19.3.** Os casos omissos serão resolvidos pelo **Órgão Gestor**.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 – As despesas deste Processo Licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA DE SAÚDE
UNIDADE: 001 – FMS – GESTÃO DO SUS
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 0005 – ATENÇÃO A SAÚDE PUBLICA – GESTÃO DO SUA
PROJETO/ATIVIDADE: 2 129 – ATENDIMENTO A JUDICIALIZAÇÃO DA SAÚDE
224 – NATUREZA DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
225 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.32.00.00 – MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

20.2 No caso de despesas plurianuais (mais de um exercício financeiro), o orçamento vigente deverá contingenciar recursos para as despesas liquidadas neste exercício. As demais despesas que ultrapassarem o orçamento vigente serão contempladas nas dotações orçamentárias futuras do município.

DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

21.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

21.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

21.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

21.7. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

21.8. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Setor de Licitação o qual seja a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, por meio do Setor de Licitações através do e-mail licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br ou pelo endereço Avenida Comendador Luiz Meneghel, 62, Bairro Centro – CEP 78. 565-000-Nova Bandeirantes – MT Fone 066-3572-1950.

22. DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro de Nova Bandeirantes/ MT, para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

22.2.E por estarem de acordo, depois de lido se achado conforme, a parte firma presente ARP em 03 (três) vias de igual Teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no **Órgão Gestor** nos termos do Art. 60 da Lei nº8.666/93.

Nova Bandeirantes/MT 07 de julho de 2023.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

SAFRAMED HOSPITALAR LTDA

CNPJ: 36.629.597/0001-85

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

_____ _____

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Ademir Urtado Junior

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 040.719.819-97

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 039/2023 PREGÃO PRESENCIAL N°. 051/2023 – REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO LICITATORIO Nº. 074/2023

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES**, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa de direito público interno, CNPJ N.º 33.683.822/0001-73, com sede na Av. Comendador Luiz Meneghel n.º 62, na cidade de Nova Bandeirantes, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO,**brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº9.001.064-6 SSP/PR, e do CIC/CPF nº. 037.458.769-89, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **GUILHERME LUIZ AIMI**, devidamente inscrita no CNPJ. 15.469.819/0001-70, situada na Av. Maringá, n° 905, na cidade de Sinop-MT, neste ato representado pelo Senhor **GUILHERME LUIZ AIMI**, portador do RG n°. 5110188790-8 e inscrito sob o CPF n°. 034.973.891-29, residente e domiciliada situada na Rua Guadalajara, n°. 44, na cidade de Cuiabá-MT, nas quantidades estimadas na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por elas alcançadas por menor valor GLOBAL, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório Pregão Presencial nº. 051/2023 e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02, Decreto nº 7.892/2013, suas alterações Decreto nº 9.488/2018 e em conformidade com as disposições a seguir.

1DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E TRANSPORTE DO MATERIAL NO DISTRITO DE JAPURANÃ (RUA VR3). COORDENADA 9°58'10.93"S 58° 0'56.39"O, DISTRITO DE JAPURANÃ NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES-MT,** Conforme Convênio SINFRA 0672/2022 e demais **especificações Anexo I – Termo de Referência.**

1.1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata terá validade de **06 (seis) meses**, contados a partir de sua publicação.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, através do **Departamento de Compras/Licitações**, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais;

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

FORNECEDOR: GUILHERME LUIZ AIMI

CNPJ: 15.469.819/0001-70

ENDEREÇO: Av. Maringá, Sinop-MT

TELEFONE: (65) 99988-2397

ITEM	OBJETO	VALOR ESTIMADO	QUANTIDADE
01	**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, E TRANSPORTE DE MATERIAL NO DISTRITO DE JAPURANÃ (RUA VR3). COORDENADA 9°58'10.93"S 58° 0'56.39"O, DISTRITO DE JAPURANÃ NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES-MT. CONVÊNIO SINFRA 0672/2022**	**R$ 175.000,00**	**R$ 4.623,80 m²**

Valor total do fornecedor R$ 175.000,00 (Cento e setenta e cinco mil reias).

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Entregar os produtos conforme estabelecido no Termo de Referência deste Edital. Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

5.2 Os produtos deverão ser fornecidos conforme estabelecidos neste edital e demais Legislação em vigor;

5.3. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

5.4. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos à prestação dos serviços a si adjudicados, inclusive ônus relativos a sanções judiciais e administrativas;

5.4.1 Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes nesta Ata, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

5.6. Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

5.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.8. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.9. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

5.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.11. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-à independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.12. Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.13. Fornecer os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

5.14. Manter durante toda a vigência do contrato a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal;

5.15. Apresentar a nota fiscal mediante a entrega dos itens no prazo estabelecido neste Edital, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:

1 – Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

2 – Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;

18 – Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

19 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site http://www.tst.jus.br/certidao;

5 – Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

5.16 Notificar, por escrito, a contratante sobre eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando a contratante, no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial e do Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

5.17. Ressarcir prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da contratante ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do contrato, por dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes, a preços atualizados, dentro de 10 (dez) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a Contratante poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;

5.18. Colocar à disposição da contratante, na data de início da vigência do contrato, o pessoal necessário à execução dos serviços;

5.19 A fornecedora reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa nas situações prevista no art. 77 da Lei n° 8.666/93.

5.20 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na obra, objeto do presente instrumento até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do presente contrato, observado o art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. O Município de Nova Bandeirantes/MT se obriga, nos termos previstos deste Edital a:

6.1.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos serviços;

6.1.2. Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Edital;

6.1.3. Promover o recebimento dos itens mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal;

6.2. Recusar ou devolver o objeto de contratação nas seguintes hipóteses:

6.2.1. Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste edital;

6.3. Dar recebimento provisório dos itens adjudicados, o que não implica sua aceitação definitiva;

6.4. Dar recebimento definitivo pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária firmada;

6.5. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente deste Município de Nova Bandeirantes/MT;

6.7. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital e ata de registro de preço homologada;

6.8. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

6.9. Se abster de realizar qualquer pagamento à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;

6.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7. DO RECEBIMENTO E FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS

7.1. A PREFEITURA terá o prazo de até **02 (dois) dias** para aceitar os produtos e serviços fornecidos pela CONTRATADA, sendo que os mesmos serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos itens com a especificação;

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;

c) Rejeitado, quando em desacordo com o estabelecido no Edital, e seus Anexos.

7.2. O recebimento definitivo dos produtos, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

7.3 O produto em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis.

8. DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Municipal responsável pela aquisição, sendo de responsabilidade do fornecedor a emissão de **Nota Fiscal Eletrônica** de acordo com o disposto no artigo 198-A-5-2, Inciso I do RICMS (Regulamento do ICMS), quando for o caso.

8.2 O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos serviços entregue, de acordo com o especificado no Termo de Referência e Proposta apresentada;

8.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.3. O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

8.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8.5 – O **CONTRATANTE**, independente das quantias previstas neste instrumento poderá sustar o pagamento de qualquer fatura ou recibo no todo ou em parte, nos seguintes casos;

a) execução incorreta ocorrida nos serviços;

b) existência de qualquer débito exigível pelo **CONTRATANTE**.

8.6. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar regular com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como em relação à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

9. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

9.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços**.**

10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

10.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5. Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.

10.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11 DA FISCALIZAÇÃO

11.1. O Município promoverá, através do servidor designado pela Administração conforme portaria nº212/2023, Servidora **MILENY BIS**, o acompanhamento e a fiscalização das entregas dos produtos, que anotará em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e comunicará à(s) empresa(s) fornecedora(s) os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma, devendo este ainda:

a) atestar as notas fiscais da Licitante para efeitos de pagamento; b) solicitar ao Prefeito Municipal, as providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste Contrato; c) elaborar relatório acerca da destinação dos produtos;

11.2- O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do (a) Contratado (a) ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios, e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

11.3- Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços/Contrato deverão ser prontamente atendidas pelo (a) Contratado (a), sem ônus para o Contratante. O (a) Contratado (a)é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

12. DAS PENALIDADES

12.1. O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 12.2. b;

12.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.3. Se o Fornecedor não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não fo-

rem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal;

12.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Materiais, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal;

12.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 – Se o (a) licitante vencedor descumprir as condições deste Pregão ficará sujeito às penalidades estabelecidas nas Leis Federais n.º 10.520/02 e 8.666/93.

13.2 – Nos termos do artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Pregão, a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT, poderá aplicar ao licitante vencedor, as seguintes penalidades:

Advertência;

Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta;

Suspensão de Contratar com a Administração Pública por 05 anos.

13.3 – Nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, se o licitante, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.4 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no sistema de Registro de Cadastro do Município, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.5 – Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, sem que antes, esta tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

13.6- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1 – As despesas deste Processo Licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária

ÓRGÃO: 13 – SECRETARIA DE URBANISMO E CIDADES
UNIDADE: 001 – ADM. DA SECRETARIA DE URBANISMO E CIDADES
Função: 15 - URBANISMO
SUB-FUNÇÃO: 451 – INFRA-ESTRUTURA URBANA
PROGRAMA: 0013 – MELHORIA DA INFRAESTRUTURA
PROJETO/ATIVIDADE: 1 016 – PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA E OBRAS COMPLEMENTARES
693 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

14.2- No caso de despesas plurianuais (mais de um exercício financeiro), o orçamento vigente deverá contigenciar recursos para as despesas liquidadas neste exercício. As demais despesas que ultrapassarem o orçamento vigente serão contempladas nas dotações orçamentárias futuras do município.

15. DA ADESÃO À ATA DE REGISRO DE PREÇOS

15.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

15.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

15.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

15.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

15.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

15.7. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

15.8. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Setor de Licitação o qual seja a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, por meio do Setor de Licitações através do e-mail licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br ou pelo endereço Avenida Comendador Luiz Meneghel, 62, Bairro Centro – CEP 78.565-000-Nova Bandeirantes – MT Fone 066-3572-1950.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº. 051/2023,** seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

17. DO FORO

Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de Nova Monte Verde-MT, por mais privilegiado que outro possa ser.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

NOVA BANDEIRANTES-MT, 07 DE JULHO DE 2023.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

GUILHERME LUIZ AIMI

CNPJ: 15.469.819/0001-70

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

_____ _____

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Ademir Urtado Junior

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 040.719.819-97

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO PORTARIA MUNICIPAL Nº 210/2023

EMENTA: "DESIGNA FISCAL PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇO CELEBRADO PELO MUNÍCIPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MÁTERIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como **Fiscal de Ata de Registro de Preço** os servidores:

ANDREIA MORENO, Técnico de Enfermagem, portadora do CPF: 004. 350.771.98, matricula 4359.

De acordo com preceitua na **Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68,** para acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro de preço **Nº 037/2023**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e as empresas: **CBA FARMA COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E FARMACEUTICOS LTDA, HIPERDENTAL COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E MEDICO-HOSPITALAR LTDA, MEDX IMPROTACAO, COMERCIO E REPRESENTACAO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA E SAFRAMED HOSPITALAR LTDA,** tendo como objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM CUMPRIMENTO JUDICIAL POR LAUDO MÉDICO ESPECIALISTA DE DOENÇAS ESPECÍFICAS (RARAS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no Anexo I. Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

Art. 2º Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

VILMA DE JESUS AMORIM, Diretor do hospital, portador do CPF nº 032. 870.881-06, matricula 5299.

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 07 de julho de 2023.

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

Ciente em	Assinatura	Nome por extenso

Suplente

Ciente em	Assinatura	Nome por extenso

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO PORTARIA MUNICIPAL Nº 211/2023

EMENTA: "DESIGNA FISCAL PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇO CELEBRADO PELO MUNÍCIPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MÁTERIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como **Fiscal de Ata de Registro de Preço** os servidores:

ADAUMIR FRANCISCO DOMINGOS,Agente Serviços Publicos, portador do CPF nº 002.026.761-45, matricula 885.

De acordo com preceitua na **Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68,** para acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro de preço **Nº 038/2023**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e as empresas: **PNEUAR COMERCIO DE PNEUS LTDA,**tendo como objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS QUE SERÃO UTILIZADOS NO CAMINHÃO CAVALO MECÂNICO E SEMIRREBOQUE PRANCHA ADQUIRIDOS CONFORME CONVÊNIO 0308/2022, PROCESSO SEAF-PRO 2022/00469, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE MATO GROSSO POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR E O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, conforme especificações detalhadas e constantes no termo de referência (ANEXO I).Com a atribuição

de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

Art. 2º Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

GLAUCIA APARECIDA SAMPAIO, AGENTE ADMINISTRATIVO, portador do CPF: 095.599.428-40, matricula 3393.

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 07 de julho de 2023.

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

Ciente em	Assinatura	Nome por extenso

Suplente

Ciente em	Assinatura	Nome por extenso

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO PORTARIA MUNICIPAL Nº 212/2023

EMENTA: "DESIGNA FISCAL PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇO CELEBRADO PELO MUNÍCIPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MÁTERIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como **Fiscal de Ata de Registro de Preço** os servidores:

MILENY BIS, Engenheira, portadora do CPF 060.258.391-82.

De acordo com preceitua na **Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68,** para acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro de preço **Nº 039/2023**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e as empresas:**GUILHERME LUIZ AIMI,** tendo como objeto:**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E TRANSPORTE DO MATERIAL NO DISTRITO DE JAPURANÃ (RUA VR3). COORDENADA 9°58'10.93"S 58° 0'56.39"O, DISTRITO DE JAPURANÃ NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES-MT,** Conforme Convênio SINFRA 0672/2022 e demais especificações Anexo I – Termo de Referência.Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

Art. 2º Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

ORLANDO DIAS LIMA JUNIOR, agente administrativo, portador do CPF 021.647.371-30, matricula 3599.

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 07 de julho de 2023.

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

Ciente em	Assinatura	Nome por extenso

Suplente

Ciente em	Assinatura	Nome por extenso

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO PORTARIA MUNICIPAL Nº 209/2023

EMENTA: "DESIGNA FISCAL PARA CONTATO CELEBRADO PELO MUNÍCIPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MÁTERIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como **Fiscal de Contrato** os servidores:

MARCELO WESLEY LUIZ NICOLA, Ouvidor Geral, portadora do CPF 88. 919.921-00, matricula 5415.

1.1 De acordo com preceitua na **Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68,** para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato **Nº 055/2023** E **Nº 056/2023,** firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e os fornecedores**GWS DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES LTDA,** tendo como objeto:**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, HOSPEDAGEM E SUPORTE TÉCNICO REFERENTE À CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO, CONFORME LEI FEDERAL N°. 13.460 DE 26 DE JUNHO DE 2017, COM FUNCIONAMENTO INTEGRADO AO WEB SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES - MT,** nas condições e especificações contidas no termo de Referência. Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 003/2022.

Art. 2º Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

RAFAELA AVORAVE DA SILVA, Chefe de Almoxarifado, portador do CPF 058.598.0001-26, matricula 5185.

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente ciente de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 003/2022;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 05 de julho de 2023.

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

Ciente em	Assinatura	Nome por extenso

Suplente

Ciente em	Assinatura	Nome por extenso

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 038/2023 PREGÃO ELETRÔNICO N° 047/2023 PROCESSO LICITATORIO N° 069/2023

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF n.º 33.683. 822/0001-73, com sede administrativa na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes, Estado do Mato Grosso, doravante denominado **Órgão Gestor**, neste ato representado pela sua autoridade competente Sr. Cesar Augusto Perigo, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **PNEUAR COMERCIO DE PNEUS LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ nº 03.532.991/0001-41, situada na Av. Ulisses Pompeu de Campos, Bairro Centro Norte, nº132, cidade de Varzea Grande-MT, neste ato representado pelo Senhor **FABRICIO MARGREITER,** portador do RG 2101361-6 SSP/MT e CPF nº 005.706.769-40, residente e domiciliado na Rua Ceara, nº 144, cidade de Varzea Grande-MT, de acordo com a classificação por ela alcançada no certame em epígrafe, visando a aquisição de pneus, conforme quantidades estimadas e valores constantes da presente ARP, atendendo as condições previstas no Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº **047/2023**, sujeitando-se as partes às normas constantes da Leis Federal n° 10.520/02, Lei Federal n° 8.666/93 e pelos Decretos n.º 3.555/2000, 3.784/2001 e 10.024/2019, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, bem como as demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS QUE SERÃO UTILIZADOS NO CAMINHÃO CAVALO MECÂNICO E SEMIRREBOQUE PRANCHA ADQUIRIDOS CONFORME CONVÊNIO 0308/2022, PROCESSO SEAF-PRO 2022/00469, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE MATO GROSSO POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR E O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, conforme especificações detalhadas e constantes no termo de referência (ANEXO I)

1.2 Os itens do objeto são os elencados na Planilha Demonstrativa de Preço da cláusula segunda deste instrumento. **2. DA VENCEDORA, ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO 2.1.** A licitante vencedora, o objeto, o quantitativo, as especificações e os preços registrados, seguem relacionados abaixo: **2.2. FORNECEDOR REGISTRADO:**

EMPRESA: **PNEUAR COMERCIO DE PNEUS LTDA**		
CNPJ N°:03.532.991/0001-41	I.E. N°:	
ENDEREÇO: Av. Ulisses Pompeu de Campos	N°:	BAIRRO:Centro Norte
CIDADE: Varzea Grande-MT	CEP:	
TELEFONE: (65) 3694-6060	E-MAIL: pneuar51@gmail.com	
REPRESENTANTE LEGAL: **FABRICIO MARGREITER**		
BANCO: BANCO DDO BRASIL	AGENCIA N°: 7139-0	CONTA N°: 56903-8

ITEM UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

01	PNEU - 295/80 - 22.5 – BORRACHUDO - ITEM DEVE ATENDER AS NORMAS ABNT NBR 5531, NBR 6087 E NBR 6088, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR ÀS MARCAS DE REFERÊNCIA SOLICITADA.	SAILUN/ S70 2	08	R$ 2. 750,00	R$ 22. 000,00
02	PNEU - 295/80 - 22.5 – LISO - ITEM DEVE ATENDER AS NORMAS ABNT NBR 5531, NBR 6087 E NBR 6088, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR ÀS MARCAS DE REFERÊNCIA SOLICITADA.	SAILUN/ S60 6	12	R$ 2. 460,00	**R$ 29. 520,00**

VALOR TOTAL R$ 51.520,00 (Cinquenta e um mil quinhentos e vinte reais).

2.3. Em observância ao art. 11, inciso II e § 4º do Decreto n° 7.892/2013, para fins de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, ficam registrados em forma de Anexo I, comprometendo-se a fornecer o objeto nas mesmas condições, características e preços inicialmente registrados; **3. DO VALOR 3.1.** O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação. **3.2.** Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja dos pneus; **3.3.** É vedado qualquer reajuste de preços fora das hipóteses legais previstas; **3.4.** Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, o **Órgão Gerenciador** cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada; **3.5.** Visando subsidiar eventuais revisões, o **Órgão Gerenciador** ordenará a realização de nova pesquisa de preços; **3.6.** Nos preços unitários registrados estão incluídas todas as despesas e taxas de qualquer espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.). **4. DA VALIDADE 4.1.** A presente Ata terá validade pelo prazo de **12 (doze) meses** contados a partir da data da sua assinatura, improrrogáveis. **4.2.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o **Órgão Gerenciador** ou Aderente não ficará obrigado a adquirir o objeto exclusivamente da Fornecedora registrada, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária, observado em todo caso as condições de preferência; **4.3.** A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas. **5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ARP 5.1.** A gerência da Ata de Registro de Preços ficará a cargo da Secretaria Municipal de Coordenação e Finanças do MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES representado pela **Prefeitura Municipal**; **5.2.** A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério do **Órgão Gerenciador**, ser utilizada por órgãos e entidades interessadas, desde que previamente autorizado; **5.3.** Os órgãos ou entidades interessadas na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia à Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT; **5.4.** A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos: **a)** Não-comprometimento da capacidade operacional do fornecedor; **b)** Anuência expressa do fornecedor. **5.5.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado; **6. DA VINCULAÇÃO LEGAL**

6.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e nos Decreto nº 7.892/2013 publicado no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2013 e 3.555/00, bem como as suas alterações.

7. DA FISCALIZAÇÃO 7.1. O **Órgão Gerenciador** ou Aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência;

7.1.1. O Município promoverá, através do servidor designado pela Administração conforme portaria 211/2023, Servidor**ADAUMIR FRANCISCO DOMINGOS** para o acompanhamento e a fiscalização das entregas dos produtos, que anotará em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e comunicará à(s) empresa(s) fornecedora(s) os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma, devendo este ainda:

a) atestar as notas fiscais da Licitante para efeitos de pagamento; b) solicitar ao Prefeito Municipal, as providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste Contrato; c) elaborar relatório acerca da destinação dos produtos;

7.2- O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade do (a) Contratado (a) ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios, e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

7.3- Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços/Contrato deverão ser prontamente atendidas pelo (a) Contratado (a), sem ônus para o Contratante. O (a) Contratado (a)é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. A VENCEDORA SE RESPONSABILIZARÁ EM ENTREGAR OS PNEUS NA EMPRESA TBD INDUSTRIAL METALMECÂNICA LTDA, SITIADO NA RUA SALDANHA MARINHO, Nº 458, CENTRO, CIDADE DE CAMPOS DOS GOYTACAZES-RJ – TEL: (22) 2737.7350 SEM GERAÇÃO DE ÔNUS OU QUAISQUER VÍNCULOS EMPREGATÍCIOS ENTRE LICITANTE E OS TRANSPORTADORES, SENDO O PRAZO DE ATÉ 15 (QUINZE) DIAS, CONTADOS A PARTIR DA AUTORIZAÇÃO EXPEDIDA PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.

8.1.2. A vencedora se responsabilizará pela quitação das diferenças de alíquotas e/ou impostos, caso ocorra.

8.3. A empresa deverá colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos pneus, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações.

8.4. Os pneus devera ser conferido na presença do fiscal de contrato responsável.

8.5. Ospneus devera atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT - INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

8.6. Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, ou de erro e defeito na entrega, a empresa contratada deverá efetuar a entrega de novo item no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, arcando com todas as despesas decorrentes da locomoção e troca do item solicitado.

8.7. Apresentadas irregularidades ou defeitos pelo fiscal a contratada será notificada e terá prazo de 30 dias para proceder à regularização. Findo esse prazo, em não se manifesto ou não regularizando, o Gestor de Contrato certificará o fato e submeterá ao Ordenador de Despesa (Prefeito Municipal) para que se manifeste quanto à rescisão contratual.

8.8. Apresentada a Nota Fiscal, caberá ao fiscal do contrato atestar e regular a entrega dos itens, encaminhando o documento para as providências relativas aos pagamentos aprovados pela fiscalização.

8.7 Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação da Nota fiscal devidamente atestada pelo responsável; **8.8 Quanto a Garantia a)** Caso as garantias oferecidas à contratada, pelo fabricante ou fornecedor sejam distintas, prevalecerá a de maior prazo, devendo estar explícitas na proposta da Licitante, bem como constar da Nota Fiscal; **b)** Em caso de defeitos constatados no período de garantia, o fornecedor se obriga a efetuar a reposição imediata das peças defeituosas, sem qualquer ônus para a Contratante; **c)** O fornecedor deverá responsabilizar-se pela substituição dos produtos que apresentarem falhas de funcionamento ou deficiência de desempenho, devidamente comprovado por ocasião de sua utilização, serão substituídas no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, a contar da apresentação de notificação formal da Contratante; **d)** Se qualquer pneus apresentar qualquer defeito, e ficar comprovado que a falha e causa por vício de fabricação, o fornecedor se obriga a substituí-la em todas as unidades fornecidas, sem ônus para a contratante; **8.9 ESPECIFICAÇÃO DO FORNECIMENTO a)** A Contratada obrigar-se-á a entregar os pneus objeto deste Termo de Referência solicitados, no (os) horário (s) /local (ais) / unidade (es) indicado (os) pelo CONTRATANTE, que será especificado na nota de empenho conforme necessidades pela Secretaria requisitante **b)** Fornecer o objeto licitado, estritamente, com as mesmas características das especificações exigidas neste Termo de Referência e qualidade dentro dos padrões mínimos exigidos pela legislação vigente, edital e seus anexos; **c)** Substituir, às suas expensas, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização); **d)** Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho; **e)** A falta do implemento cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do equipamento objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas. **f)** A CONTRATADA deverá fornecer os pneus rigorosamente dentro dos padrões estabelecidos pela CONTRATANTE de acordo com as especificações deste Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas, observado o disposto no art. 76 da Lei n. 8.666/93 **8.10** O recebimento por parte da CONTRATANTE observará o estabelecido em consoante o disposto no art. 73, inciso II, alíneas “a” e “b” e §1º da Lei Federal n. 8.666/93 e demais normas pertinentes, da seguinte forma: **1 Provisoriamente**, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato no Prazo de 3 (três) dias, a ser designado oportunamente pelo Município para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações deste Termo de Referência e Anexo I; **2 Definitivamente**, por servidor a ser designado oportunamente pelo Município, mediante a lavratura de termo de recebimento definitivo, conforme exige o §1º do art. 73 da Lei n. 8.666/93, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação. **3 Rejeitado**, o implemento entregue que não corresponder às especificações contidas no anexo I do presente Termo de Referência, cabendo à contratada promover a sua substituição no prazo máximo de até 15 **(quinze) dias corridos**, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais cabíveis. **8.11** Todas as despesas decorrentes da entrega dos pneus eventualmente rejeitado e da entrega do equipamento substituído no mesmo local correrão por conta da CONTRATADA; **8.12** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por este Município; **8.13** Indenizar terceiros e/ou o próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes; **8.14** Manter durante toda a vigência da ata de registro de preço a regularidade habilitatória do certame, em especial a fiscal; **8.15** Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA; **8.16** Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições e às garantias as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor. **8.17** As marcas dos produtos cotados não poderão ser substituídas no decorrer do prazo de utilização da Ata, sem a solicitação prévia da contratada e autorização desta prefeitura, mesmo que sejam por produtos de qualidades equivalentes. **8.18** O transporte, frete e a descarga dos pneus correrão por conta da empresa detentora do Registro, sem qualquer custo adicional a Prefeitura; **09. DAS OBRIGAÇÕES 9.1 DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA: 9.1.1** Acatar as decisões e observações feitas pelo **Órgão Gestor**. **9.1.2** Realizar o fornecimento com estrita observância ao Edital e seus anexos. **9.1.3** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração Municipal e/ou a terceiros. **9.1.4** Aceitar nas mesmas condições as supressões, a critério do Órgão Gestor; **9.1.5** A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda vigência da Ata de Registro de Preços. **9.1.6** Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas; **9.1.7** Como condição para emissão da Nota de Empenho, a licitante vencedora deverá estar com a documentação obrigatória válida; **9.1.8** Serão recebidos apenas os itens descritos nas quantidades estabelecidas nas Autorizações de Fornecimento emitidas pela Departamento de Compras. A empresa contratada deverá seguir as orientações do fiscal de contrato. **9.1.9** A empresa deverá colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos itens entregues, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações. **9.1.10** Os itens deverão ser conferidos na presença do fiscal de contrato responsável. **9.1.11** Os itens deverão ser de exímia qualidade, não será tolerada a entrega de materiais reciclados ou reutilizados como itens solicitados. **9.1.12** Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, ou de erro e defeito na entrega do item, a empresa contratada deverá efetuar a entrega de novo item no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, arcando com todas as despesas decorrentes da locomoção e troca do item solicitado. **9.1.13** Os itens serão solicitados pela CONTRATANTE de forma parcelada, e, somente serão atestados os que forem solicitados. **9.1.14** Se não comprovarem a situação regular da Fornecedora detentora da Ata de Registro de Preços quanto a sua documentação, o Órgão Gestor poderá negociar o fornecimento segundo a ordem de classificação das demais empresas, nas mesmas condições. **9.1.15** A Fornecedora não poderá dar em garantia ou vincular, de qualquer forma, total ou parcialmente os créditos financeiros da Ata de Registro de Preços, a qualquer pessoa física ou jurídica, sem a prévia e expressa autorização do Órgão Gestor; **9.1.16** Não será permitido subcontratação ou sub-rogação do objeto deste certame a terceiros. **9.1.17** A fiscalização do fornecimento pelo Órgão Gestor, não eximi a Fornecedora de responsabilização por eventuais falhas. **9.1.18** Serão consideradas as quantidades entregues no local, desconsiderando possíveis percas ocorrida no transporte. **9.1.19** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante. **9.1.20** Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades

ocorridas no fornecimento do objeto. **9.1.21** Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante. **9.1.22** Sujeitar-se á ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do produto. **9.1.23** Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega dos produtos objeto da contratação, para conferencia e ateste de recebimento. **9.1.24** Fornecer o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais; **9.1.25** Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato; **9.1.26** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente; **9.1.27** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado; **9.1.28** Não havendo possibilidade de entrega dos itens, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade; **9.1.29** A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados. **9.1.30** Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações. **9.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: 9.2.1** Gerenciar a Ata de Registro de Preço; **9.2.2** Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes (em casos de adesão); **9.2.3** Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes; **9.2.4** Conduzir o procedimento de penalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor; **9.2.4.1** Caberá ao órgão aderente à aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada cópia para conhecimento da decisão de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP. **9.2.5** Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP. **9.2.6** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto dentro das especificações. **9.2.7** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados. **9.2.8** Acompanhar a execução e fiscalização do fornecimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. **9.2.9** Notificar, por escrito, à Fornecedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, sendo estabelecido o prazo do item 18.8 para reposição. **9.2.10** Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os materiais entregues com imperfeição. **9.2.11** Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos, objeto da contratação; **9.2.12** Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 15 (quinze) dias corridos do recebimento da comunicação; **9.2.13** Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho; **9.2.14** Prestar à detentora da ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho; **9.2.15** Efetuar o pagamento à detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente; **9.2.16** Notificar, por escrito, à detentora da ata da aplicação de qualquer sanção. **9.2.17** Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação. **9.2.18** Receber ou rejeitar os produtos/serviços após verificar a qualidade e quantidade do mesmo. **9.2.19** Rejeitar os produtos/serviços no todo ou em parte entregues/prestados em desacordo com as obrigações assumidas. **9.2.20** Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada. **9.2.21** Entregar a contratada a planilha com as datas, horários e quantidades necessárias para atender as requisições dos produtos. **9.2.22** Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada; **9.2.23** Receber, analisar e decidir sobre os produtos entregues em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento; **9.2.24** Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas; **9.2.25** Fiscalizar a execução do objeto do contrato; **9.2.26** Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato. **10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

10.1. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 4 da ata e, em atendimento ao Art. 19 da lei federal n° 7.892/2013, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

11. DA REVISÃO 11.1 Conforme preceitua o Art. 17 do Decreto nº 7.892/13 no seu Art. 16, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens

registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993;

11.2 Nas revisões de preços registrados deverão ser observados os Art. 18,19, 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013, conforme segue:

11.3 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

11.3.1.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade; **11.3.1.2** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. **11.3.2** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá: **a)** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e **b)** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

12. DO RECEBIMENTO 12.1 O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega ao representante da Administração, que verificará e confrontará a qualidade e quantidade do objeto entregue com aquele constante da Autorização de Fornecimento; **12.2** O recebimento definitivo perfaz-se pela liquidação da despesa nos termos do artigo 63, §2º, inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64**; 12.3** Em se verificando vícios na entrega do objeto, o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo; **12.4** Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no Art. 65, §2º, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, podendo ser adquirida quantidade inferior a registrada, independente de anuência da Fornecedor **13. DO CANCELAMENTO DA ATA 13.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo **Órgão Gerenciador**, quando: **I.** Descumprir as condições da ata de registro de preços; **II.** Não retirar a Nota de Empenho

ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela n Administração, sem justificativa aceitável; **III.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; **IV.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002. **V.** O Fornecedor que não se dispuser a substituir os pneus que vierem a apresentar defeitos de qualidade; **VI.** O Fornecedor não cumprir com as obrigações constantes deste instrumento; **VII.** Demais sanções previstas no Edital e termo de referência.

13.1.1. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do **Órgão Gerenciador**, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados: **a)** Por razão de interesse público; ou **b)** A pedido do fornecedor. **13.3.** O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório, será comunicado ao Fornecedor e publicado na Imprensa Oficial do Município; **13.4.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, devidamente comprovado. **13.5.** Na hipótese de cancelamento parcial, o **Órgão Gestor** poderá buscar o fornecimento do objeto remanescente com a licitante que estiver com o segundo melhor preço na fase de lances ou cancelar total a respectiva; **14. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO 14.1.** O documento de cobrança (Nota Fiscal, fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 15 (quinze) imperfeição no fornecimento; **14.2.** O documento de cobrança será emitido em nome do **Órgão Gestor**, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da ordem de fornecimento e contendo todos os dados da mesma; **14.2.1.** O número de inscrição no CNPJ/MF da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da ordem de fornecimento. **14.3.** Todos os tributos incidentes sobre os **equipamentos** ou serviços deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie; **14.4.** No documento de cobrança deverão constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o depósito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial; **14.5.** Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento; **14.6.** No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da ordem de fornecimento. **15. DO PAGAMENTO 15.1.** O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data da liquidação da despesa, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchido

discriminando valores unitários e totais, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do Banco, da Agência e da Conta Corrente onde deseja receber seu crédito;

15.2. Em existindo documento com prazo de validade vencido e/ou irregular, o Fornecedor será notificado pelo **Órgão Gestor** para as medidas de regularização; **15.3.** O Fornecedor, depois de notificado, terá o prazo de 30 (trinta) dias para proceder à regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao **Órgão Gestor** para as providências cabíveis; **15.4.** Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixá-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao Fornecedor; **15.5.** Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderão ser corrigidos pela variação do IPCA ou outro índice que vier a sucedê-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

16. DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

16.1. O **Órgão Gestor** efetuará a retenção dos impostos e encargos sobre as Notas Fiscais a cada pagamento, observado o fato gerador e as hipóteses legais de incidência.

17. DA PUBLICAÇÃO

17.1. Para eficácia do presente instrumento, o **Órgão Gestor** providenciará a publicação de seu extrato na imprensa oficial do município, por meio do Diário oficial dos Municipios AMM.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1.O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste Edital sujeitará a licitante vencedora as multas, consoante o *caput* e §§ do Art. 86 da Lei no 8.666/93 e alterações posteriores, incidentes sobre o valor total da Proposta Comercial vencedora, na forma seguinte:

18.1.1. Quanto à obrigação da assinatura do Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido: **c)** Atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2% (dois por cento); **d)** A partir do 6° (sexto) até o limite do 10° (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11° (décimo primeiro) dia de atraso. **18.1.2.** Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos: **c)** Atraso até 02 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento); **d)** A partir do 3° (terceiro) até o limite do 5° (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6° (sexto) dia de atraso. **18.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no Art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à licitante vencedora multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta vencedora; **18.3.** Se a Licitante vencedora se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, garantida prévia e ampla defesa, além da multa pecuniária, poderá, ainda, sofrer às seguintes penalidades: **18.3.1.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Nova Bandeirantes - Prefeitura Municipal, por prazo de até 02 (dois) anos; **18.3.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos. **18.4.** A Fornecedora que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar durante o fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará suspensa de licitar com esta Prefeitura pelo prazo de até 02 (dois) anos ou ser declarada inidônea pelo prazo de 05 (cinco) anos, se for o caso, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei. **18.5.** A multa, eventualmente imposta à Fornecedora, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a Fornecedora não tenha nenhum valor a receber deste Município - Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa; **18.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a Fornecedora da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração; **18.7.** Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e

decisão superior, dentro do mesmo prazo. **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS 19.1.** Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do Art. 654, § 2º, do Código Civil ou ser apresentada na forma de procuração pública; **19.2.** O Fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços; **19.3.** Os casos omissos serão resolvidos pelo **Órgão Gestor**.,

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1 – As despesas deste Processo Licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

ÓRGÃO: 06 - SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE
UNIDADE: 001 – ADM GERAL DA SECRETARIA DE AGRICULTURA
FUNÇÃO: 20 - AGRICULTURA
SUB - FUNÇÃO: 608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUARIA
PROGRAMA: 0007 - AGRICULTURA DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
PROJETO/ATIVIDADE: 2 025 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA
387 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

21.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

21.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

21.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

21.7. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

21.8. As solicitações deverão ser encaminhadas ao Setor de Licitação o qual seja a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, por meio do Setor de Licitações através do e-mail licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br ou pelo endereço Avenida Comendador Luiz Meneghel, 62, Bairro Centro – CEP 78. 565-000-Nova Bandeirantes – MT Fone 066-3572-1950.

22. DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro de Nova Bandeirantes/ MT, para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços;

22.2.E por estarem de acordo, depois de lido se achado conforme, a parte firma presente ARP em 03 (três) vias de igual Teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no **Órgão Gestor** nos termos do Art. 60 da Lei nº8.666/93.

Nova Bandeirantes/MT, 07 de julho de 2023.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

PNEUAR COMERCIO DE PNEUS LTDA

CNPJ: 03.532.991/0001-41

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

_____ _____

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Ademir Urtado Junior

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 040.719.819-97

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 006/2023

Nos termos do Artigo 25 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, RATIFICA-SE a Inexigibilidade de Licitação nº. 006/2023 que tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW EM COMEMORAÇÃO AO 29º (VIGÉSIMO NONO) BAILE RAINHA DO CAFÉ, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER, CULTURA E JUVENTUDE DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT,** nas condições e especificações contidas no termo de Referência.

CONTRATADO: **MAIA PRODUCAO MUSICAL LTDA**

CNPJ Nº.:43.645.249/0001-67

VALOR TOTAL DE **R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).**

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nova Bandeirantes – MT, 07 de julho de 2023.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 006/2023

Homologo a Presente inexigibilidade de Licitação nº. 006/2023, adjudicando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW EM COMEMORAÇÃO AO 29º (VIGÉSIMO NONO) BAILE RAINHA DO CAFÉ, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER, CULTURA E JUVENTUDE DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT,** nas condições e especificações contidas no termo de Referência.

CONTRATADO: **MAIA PRODUCAO MUSICAL LTDA**

CNPJ Nº.:**43.645.249/0001-67**

VALOR TOTAL DE R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

Nova Bandeirantes – MT, 07 de julho de 2023.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO DE ALTERAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 026/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2023

O Município de Nova Bandeirantes-MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no C.N.P.J/MF sob Nº 33.683.822/0001-73, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**,brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº. 9.001.064-6 SSP/MT, e do CIC/CPF nº. 037.458.769-89, residente e domiciliada nesta Cidade de Nova Bandeirantes - MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **COMERCIO DE ALIMENTOS QUEIROZ LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ. **06.326.871/0001-86**, José Francisco Otênio, n° 92, na cidade de Nova Bandeirantes-MT, representada pelo Sra. **ALINE VIVIANE QUEIROZ URTADO,** portador do RG n°. 1.656165-1 SSP/MT e inscrito sob o CPF n°. 025.375.691.05, residente e domiciliado na Rua São Paulo, n°. 1230, na cidade de Nova Bandeirantes-MT, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, têm entre si justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento, o sexto termo de alteração da Ata de Registro de Preços nº. 026/2023, cujo objeto e **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT,** com base na lei nº 8.666/93 atualizada, sob clausulas e condições a seguir mencionadas, as quais passam a fazer parte integrante da ata original.

CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. O objeto do presente termo aditivo visa à alteração dos valores, objeto licitatório do Pregão Presencial n º. 033/2023, para requerer a revisão (reequilíbrio de preços, realinhamentos, acréscimos e supressões), devidamente comprovado através de notas fiscais.

CLAUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO:

2.1. A presente ata de registro teve alteração nos seguintes itens, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR REGISTRADO	VALOR REAJUSTADO
10	ARROZ 5 KG - AGULHINHA, TIPO 1, LONGO, CONSTITUIDOS DE GRAUS INTEIROS, COM TEOR DE UNIDADE MAXIMA 15%, ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS	R$ 13,97	R$ 21,97
66	MILHO VERDE EM CONSERVA - SIMPLES, GRAOS INTEIROS, IMERSO EM LIQUIDO, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES. PESO DRENADO DE 170 GRAMAS (cod.1)	R$ 1,99	R$ 3,70

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. O presente aditivo encontra embasamento legal no decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013, artigo 65, inciso II, alínea "d" e parágrafo primeiro, do mesmo artigo, da Lei Federal n 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. As demais Cláusulas da ata de registro de preço permanecem inalteradas.

4.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Monte Verde, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Nova Bandeirantes - MT, 07 de julho de 2023.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

COMERCIO DE ALIMENTOS QUEIROZ LTDA

CNPJ: **06.326.871/0001-86**

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Ademir Urtado Junior

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 040.719.819-97

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
SÉTIMO TERMO DE ALTERAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 062/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 070/2022

O Município de Nova Bandeirantes-MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no C.N.P.J/MF sob Nº 33.683.822/0001-73, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**,brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº. 9. 001.064-6 SSP/MT, e do CIC/CPF nº. 037.458.769-89, residente e domiciliada nesta Cidade de Nova Bandeirantes - MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **BANDEIRANTES COMERCIO DE COMBUSTIVEIS EIRELI**, devidamente inscrita no CNPJ. 14.932.036/0001-18, Av. Jose Francisco Otênio, n° 1054, na cidade de NOVA BANDEIRANTES-MT, neste ato representado pelo senhor **IRINEU DA ROCHA**, portador do RG n°. 1010599 e inscrito sob o CPF n°. 550. 604.551-49, residente e domiciliada situada na Av. Jose Francisco Otênio, n°. S/N, na cidade de Nova Bandeirantes-MT, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, têm entre si justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento, o sexto termo de alteração da Ata de Registro de Preços nº. 062/2022, cujo objeto e o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GASOLINA COMUM, COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICIPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT,** conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (Anexo I)**,**com base na lei nº 8.666/93 atualizada, sob clausulas e condições a seguir mencionadas, as quais passam a fazer parte integrante da ata original.

CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. O objeto do presente termo aditivo visa à alteração dos valores, objeto licitatório do Pregão Presencial n º. 070/2022, para requerer a revisão (re-equilíbrio de preços, realinhamentos, acréscimos e supressões), devidamente comprovado através de notas fiscais.

CLAUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO:

2.1. A presente ata de registro teve alteração nos seguintes itens, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR REGISTRADO	VALOR REAJUSTADO
01	COMBUSTIVEL - GASOLINA, CLASSIFICACAO COMUM, UTILIZACAO AUTOMOTIVO, DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE DA ANP	R$ 6,49	R$ 6,73

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. O presente aditivo encontra embasamento legal no decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013, artigo 65, inciso II, alínea "d" e parágrafo primeiro, do mesmo artigo, da Lei Federal n 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. As demais Cláusulas da ata de registro de preço permanecem inalteradas.

4.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Monte Verde, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Nova Bandeirantes - MT, 07 de julho de 2023.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

BANDEIRANTES COMERCIO DE COMBUSTIVEIS EIRELI

CNPJ: 14.932.036/0001-18

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Ademir Urtado Junior

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 040.719.819-97

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006/2023.

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006/2023.

RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

A Comissão Especial do Processo de Escolha dos Conselheiros Tutelares, constituída na forma da Resolução 003/2023, no uso de suas atribuições legais juntamente com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em cumprimento a Lei nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente, a Resolução nº 231, de 28 de Dezembro de 2022, do CONANDA – Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, a Lei municipal nº 903/2023, o Edital nº 001/2023 - CMDCA, os Editais Complementares nºs. 001 e 004/2023;

RESOLVEM BAIXAR O SEGUINTE EDITAL COMPLEMENTAR

Art. 1º. **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de todos os candidatos, **o resultado preliminar da prova objetiva**, realizada no dia 2.7.2023, na Escola Estadual Padre José Maria do Sacramento, em Nova Brasilândia/MT, que segue em anexo único adiante.

Art. 2º. Quanto ao resultado preliminar da prova objetiva, ora divulgado, caberá interposição de recurso, no prazo 2 (dois) dias úteis a contar da publicação do resultado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios – Mato Grosso – AMM/MT e nos quadros murais da Prefeitura Municipal e Câmara Municipal, sendo que, o referido recurso deverá ser protocolado no horário de atendimento ao público, no seguinte endereço: Na Rua Maria Dãozinha de Jesus da Silva, S/Nº, bairro Morada dos Ventos, no **Posto de Atendimento do Cidadão**, nesta cidade, admitindo-se o envio por meio eletrônico para o e-mail: secretaria.conselhos@novabrasilandia.mt.gov.br.

Art. 3º. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Brasilândia/MT, 7 de julho de 2023.

MARILDETE RAMOS DA CRUZ

Coordenadora da Comissão Especial do Processo de Escolha

EDLAINE SILVA FERREIRA

Presidente do CMDCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ESTADO DE MATO GROSSO

EXTRATOS DE CONTRATOS

CONTRATOS N.° 036/2023

PROCESSO N.° 589/2023

Pregão Presencial n° 21/2023

PRAZO: 03/07/2023 A 28/07/2023

CONTRATADA: ***IRINEU TONIETO SCALABRIN***

CNPJ: 01.897.230/0001-68

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS; FORNECIMENTO DE SEGURANÇA E PREMIAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO XV – FESCANG (FESTIVAL DA CANÇÃO GUARINTENSE A SER REALIZADO NO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA-MT).

VALOR: R$: 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais).

CÓD. 313– 07.011.13.392.0007.1.008.339039000

ADMINISTRAÇÃO
CERTIDÃO DE DESISTÊNCIA

CERTIFICO para os devidos fins e a quem de direito interessar possa que publicamos a convocação e comunicamos o (a) candidato (a) Sandra Sedilaine Matter Teixeira, aprovado no Processo Seletivo Simplificado 00/2022 para o cargo de merendeira, apresentou na data de 07/07/2023 declaração de desistência definitiva.

Nova Guarita - MT, 07 de julho de 2023.

Idianês Teresinha Machado

Chefe de Recursos Humanos

ADMINISTRAÇÃO
CERTIDÃO DE DESISTÊNCIA TEMPORÁRIA

CERTIDÃO DE DESISTÊNCIA TEMPORÁRIA

CERTIFICO para os devidos fins e a quem de direito interessar possa que publicamos a convocação e comunicamos o (a) candidato (a) Welda Regina Moreira da Silva, aprovado no Processo Seletivo Simplificado 001/2023 para o cargo de Auxiliar de Sala (alunos com necessidades especiais), apresentou na data de 07/07/2023 declaração de desistência temporária, passando, portanto para o final da Relação de Aprovados e Classificados.

Nova Guarita - MT, 07 de julho de 2023.

Idianês Teresinha Machado

Chefe de Recursos Humanos

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 317/2023/GP/PMNG

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, Sr. JOSÉ LAIR ZAMONER, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023.

RESOLVE

ART. 1º - Convocar os candidato abaixo, para comparecer ao prédio sede da Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação desta Portaria, conforme disposição contida no Edital Complementar nº 004 referente ao Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023.

§ PRIMEIRO – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

§ SEGUNDO – O candidato convocado deverá apresentar-se no prazo estipulado nesta portaria para a apresentação de documentos de Habilitação conforme item 3.3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado 001/2023 e demais documentos conforme relação em anexo.

NOME	INSC. Nº	CARGO
Arnaldo Marcelino Dos Santos	79	Auxiliar de Sala (Alunos com necessidades especiais)

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, por afixação nos locais de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se. Publique-se. Cientifique-se. CUMPRA-SE.

JOSÉ LAIR ZAMONER

Prefeito Municipal

Anexo a Portaria 317/2023/GP/PMNG

Cópia e Original para Autenticação

1) Original e Cópia da Carteira de Identidade;

2) Original e Cópia Título de Eleitor

3) Certidão de regularidade expedida pelo TRE no site http://www.tre-mt.jus.br;

4) Original e Cópia do CPF;

5) Comprovante de situação Cadastral do CPF emitida no site da receita federal (http://receita.economia.gov.br).

6) Original e Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

7) Comprovante de endereço atualizado;

8) Original e Cópia da Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

9) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP ou documento que comprove o número;

10) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (se tiver);

11) Original e Cópia do Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para a função/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;

12) Carteira de habilitação (no caso de exigência da função)

13) **Exame toxicológico válido para os cargos que exigem CNH categoria C, D e E**;

14) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

15) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos, funções e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo, empregos ou funções e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

16) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função público, penalidades impeditivas de assumir função pública;

17) Certidão ou atestado atualizado, que comprovem estar apto ao exercício da função (expedido pelo órgão de classe respectivo – curso superior).

18) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze)anos, ou menores de 24 (vinte e quatro)anos, no caso de estudante de nível superior, para fins de cadastro de dependentes;

19) Cópia do CPF dos filhos declarados como dependentes;

20) Comprovante de conta salário no Banco Sicredi

21) Certidão da Justiça (civil e criminal de 1º e 2º grau), acessar o site: www.tjmt.jus.br e emitir a certidão no campo certidões.

22) 01 foto 3X4 colorida e recente

O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, que terá decisão terminativa.

Informar no momento da Assinatura do contrato o número de telefone e email.

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 318/2023/GP/PMNG

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, Sr. JOSÉ LAIR ZAMONER, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

RESOLVE

ART. 1º - Convocar o candidato abaixo, para comparecer ao prédio sede da Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação desta Portaria, conforme disposição contida no Edital Complementar nº 004 referente ao Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

§ PRIMEIRO – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

§ SEGUNDO – O candidato convocado deverá apresentar-se no prazo estipulado nesta portaria para a apresentação de documentos de Habilitação conforme item 3.3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado 003/2022 e demais documentos conforme relação em anexo.

NOME	INSC. Nº	CARGO
Patricia Niendicker	42	Merendeira

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, por afixação nos locais de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se. Publique-se. Cientifique-se. CUMPRA-SE.

JOSÉ LAIR ZAMONER

Prefeito Municipal

Anexo a Portaria 318/2023/GP/PMNG

Cópia e Original para Autenticação

1) Original e Cópia da Carteira de Identidade;

2) Original e Cópia Título de Eleitor

3) Certidão de regularidade expedida pelo TRE no site http://www.tre-mt.jus.br;

4) Original e Cópia do CPF;

5) Comprovante de situação Cadastral do CPF emitida no site da receita federal (http://receita.economia.gov.br).

6) Original e Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

7) Comprovante de endereço atualizado;

8) Original e Cópia da Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

9) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP ou documento que comprove o número;

10) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (se tiver);

11) Original e Cópia do Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para a função/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;

12) Carteira de habilitação (no caso de exigência da função)

13) **Exame toxicológico válido para os cargos que exigem CNH categoria C, D e E**;

14) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

15) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos, funções e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo, empregos ou funções e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

16) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função público, penalidades impeditivas de assumir função pública;

17) Certidão ou atestado atualizado, que comprovem estar apto ao exercício da função (expedido pelo órgão de classe respectivo – curso superior).

18) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze)anos, ou menores de 24 (vinte e quatro)anos, no caso de estudante de nível superior, para fins de cadastro de dependentes;

19) Cópia do CPF dos filhos declarados como dependentes;

20) Comprovante de conta salário no Banco Sicredi

21) Certidão da Justiça (civil e criminal de 1º e 2º grau), acessar o site: www.tjmt.jus.br e emitir a certidão no campo certidões.

22) 01 foto 3X4 colorida e recente

O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, que terá decisão terminativa.

Informar no momento da Assinatura do contrato o número de telefone e email.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PORTARIA N° 17/2023

PORTARIA N° 17/2023

Amilton Rodrigues de Freitas, Presidente da Câmara Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições conferidas por Lei:

RESOLVE

Art. 1° - Conceder férias regulamentares a servidora Joyce Lucio Cavalcante, ocupante do cargo efetivo de Procurador Legislativo, da Câmara Municipal de Nova Lacerda-MT. As férias referem-se ao período aquisitivo de maio de 2021 a maio de 2022, com direito ao gozo no período de quinze dias. O período de gozo corresponde aos dias 11/07/2023 a 25/07/2023, nos termos da Lei Complementar 156/2021.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, 07 de julho de 2023.

Amilton Rodrigues de Freitas

Presidente

Registre, Publique-se e Cumpra-se.

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PORTARIA N° 16/2023

PORTARIA N° 16/2023

Amilton Rodrigues de Freitas, Presidente da Câmara Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições conferidas por Lei:

RESOLVE

Art. 1° - Conceder férias regulamentares a servidora Thania Cristina Pereira Batista, ocupante do cargo comissionado de Assessor de Imprensa, da Câmara Municipal de Nova Lacerda-MT. As férias referem-se ao período aquisitivo de março de 2022 a de março de 2023, com direito ao gozo no período de dez dias. O período de gozo corresponde aos dias 17/07/2023 a 26/07/2023, nos termos da Lei Complementar 156/2021.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, 07 de julho de 2023.

Amilton Rodrigues de Freitas

Presidente

Registre, Publique-se e Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EDITAL RESUMIDO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023 SRP.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO DO TIPO CIMENTO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.

O Município de Nova Marilândia – MT, através de seu Pregoeiro Oficial torna público para conhecimento dos interessados, que realizará às **08h00-min (Horário Local), do dia 24 DE JULHO DE 2023**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada a Avenida Tiradentes, nº 329, Centro – Nova Marilândia - MT, o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2023 SRP**, do tipo **Menor preço por Item.** Maiores informações e o Edital completo poderão ser obtidos junto a Prefeitura Municipal de Nova Marilândia - MT, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente, 07h00min às 11h00min e das 12h30min às 16h30min, pelo E-mail: pmnovamarilandia@hotmail.com, pelo site: www.novamarilandia.mt.gov.br ou através do telefone (65) 3352-1135.

Nova Marilândia, 07 de julho de 2023.

HYAN DE SOUZA SANTANA

PREGOEIRO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 245/2023

Data: 07 de Julho de 2023.

EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL RELACIONADOS ABAIXO**.**

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O QUE DETERMINA A LEI MUNICIPAL Nº. 725/2016, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

RESOLVENDO:

Art. 1º – Conceder férias aos Servidores Público Municipal relacionados abaixo, atendendo a requerimento de **FÉRIAS** que têm direito, em conformidade com o Art. 180 da Lei Nº 725/2016, alterada pela Lei Municipal Nº 782/2017.

NOME	CARGO	LOTAÇÃO/ SECRETARIA	FÉRIAS	
			INÍCIO	FIM
PATRÍCIA DOMINGOS DUARTE	ZELADORA	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL	10/07/2023	19/07/2023
			(10 DIAS)	
JOSÉ CLEITON SOUTO DE OLIVEIRA	AGENTE DE CONTROLE DE CONVENIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	10/07/2023	19/07/2023
			(10 DIAS)	
TATIANA ROGÉRIA SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	10/07/2023	08/08/2023

			(30 DIAS)

Art. 2º - Ao término do período concedido neste ato deverão os servidores retornar às atividades concernentes aos seus cargos junto à sua Secretaria neste município Nova Marilândia – MT.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS SETE DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE TRÊS – 07/07/2023.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

Prefeito de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO N° 080/2023

CONTRATO N° 080/2023 – **ASS** – 06/07/2023 – **VCTO** – 06/07/2024 - **R$** 17.794,31

OBJ: CONTRATAÇÃO DE SEGURO PARA A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

CONTRATADO (A) PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGURO GERAIS **CNPJ** 61.198.164/0001-60

Nova Marilândia-MT, 07 de Julhode 2023.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 018/2023.SRP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ - MT.

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pela Pregoeira e Comissão de Apoio, **HOMOLOGO** o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em conformidade com as Leis 8.666/93, 10.520/2002, LC 123/2006, com o Decreto Municipal 001/2010 e suas alterações, bem como pelas disposições estabelecidas no Edital.

EMPRESAS VENCEDORAS: **TIBIRISSA COMERCIO E TRANSPORTE DE DIESEL LTDA,** inscrito no CNPJ. 17.897.642/0001-38**.** LOTE: 02. VALOR TOTAL R$ 1.580.800,00 (um milhão quinhentos e oitenta mil e oitocentos reais).

AUTO POSTO TIBIRISSA NOVA MARINGÁ LTDA, inscrito no CNPJ: 09.675.468/0001-50. LOTE: 03. VALOR TOTAL R$ 308.820,00 (trezentos e oito mil e oitocentos e vinte reais).

KIRST TRR LTDA, inscrito no CNPJ: 05.198.812/0001-07. LOTE: 01 e 05. VALOR TOTAL R$ 681.400,00 (seiscentos e oitenta e um mil e quatrocentos reais).

CANCELADO: LOTE 04 E 06.

Nova Maringá – MT, 07 de Julho de 2023.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE - Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 048-2023 - PREGÃO PRESENCIAL 018-2023 REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

CONTRATADO TIBIRISSA COMERCIO E TRANSPORTE DE DIESEL LTDA **- CNPJ nº 17.897.642/0001-38**

VIGÊNCIA: 07/07/2023 A 07/07/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ - MT.

LOTE: 02 - VALOR TOTAL R$ 1.580.800,00 (um milhão quinhentos e oitenta mil e oitocentos reais).

FISCAL DE ATA: CRISTIANE MARIA DE JESUS

SUPLENTE: DEIBSON CLEI DE CAMPOS

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046-2023 -

PREGÃO PRESENCIAL 018-2023 REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

CONTRATADO AUTO POSTO TIBIRISSÁ NOVA MARINGÁ LTDA **- CNPJ nº 09.675.468/0001-50**

VIGÊNCIA: 07/07/2023 A 07/07/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ - MT.

LOTE: 03 - VALOR TOTAL R$ 308.820,00 (trezentos e oito mil e oitocentos e vinte reais).

FISCAL DE ATA: CRISTIANE MARIA DE JESUS

SUPLENTE: DEIBSON CLEI DE CAMPOS

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 047-2023 -

PREGÃO PRESENCIAL 018-2023 REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ/MT.

CONTRATADO: **KIRST TRR LTDA - CNPJ nº 05.198.812.0001/07**

VIGÊNCIA: 07/07/2023 A 07/07/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ - MT.

LOTE: 01. E 05 - VALOR TOTAL R$ 681.400,00(seiscentos e oitenta e um mil e quatrocentos reais).

FISCAL DE ATA: CRISTIANE MARIA DE JESUS

SUPLENTE: DEIBSON CLEI DE CAMPOS

PORTARIA Nº. 95/2023

DISPÕE SOBRE LICENÇA PARTICULAR DE SERVIDORES.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c Lei n.293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá.

RESOLVE:

Art. 1º – LICENÇA PARTICULAR

MAT	NOME	DATA DO INICÍO
2713	GRACILIANIO NOBRE DE ALMEIDA	07/07/2023

Conforme Estatuto do Servidor no Capitulo V Seção VIII, Art. 87, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 07 de Julho de 2023.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL 018/2023.SRP

A prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, através da pregoeira e sua comissão de apoio, instituída pela Portaria nº 050/2023/GAPRE, torna público para o conhecimento de quantos possam interessar o resultado de LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO PRESENCIAL 018/2023 menor PREÇOS por Lote, cujo Objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ - MT**, a ser regido pela Lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

EMPRESAS VENCEDORAS: **TIBIRISSA COMERCIO E TRANSPORTE DE DIESEL LTDA,** inscrito no CNPJ. 17.897.642/0001-38**.** LOTE: 02. VALOR TOTAL R$ 1.580.800,00 (um milhão quinhentos e oitenta mil e oitocentos reais).

AUTO POSTO TIBIRISSA NOVA MARINGÁ LTDA, inscrito no CNPJ: 09.675.468/0001-50. LOTE: 03. VALOR TOTAL R$ 308.820,00 (trezentos e oito mil e oitocentos e vinte reais).

KIRST TRR LTDA, inscrito no CNPJ: 05.198.812/0001-07. LOTE: 01 e 05. VALOR TOTAL R$ 681.400,00 (seiscentos e oitenta e um mil e quatrocentos reais).

CANCELADO: LOTE 04 E 06.

Nova Maringá – MT, 07 de Julho de 2023.

ROSIMEIRE DA SILVA SOUZA - Pregoeira/Port. 050/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 055, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021 SÚMULA: NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL DE NOVA MONTE VERDE - MT

DECRETO Nº 055, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021

SÚMULA: NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL DE NOVA MONTE VERDE - MT

Edemilson Marino dos Santos, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidos por Lei;

DECRETA

ART. 1° Fica nomeado para representar e compor o Conselho Municipal de Habitação e Interesse Social, de Nova Monte Verde – MT biênio 2020/2022, os seguintes membros abaixo relacionados:

I. Representantes do Governo Municipal: a) Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania Titular – Joane Moreira de Jesus dos Santos Suplente – Vania Maria dos Santos

b) Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)

Titular – Ana Carolina Teixeira da Rocha

Suplente – Suellen de Pontes Alexandre

c) Secretaria Municipal de Administração Titular – Karina Galdino Suplente – Natanoel de Oliveira Junior Titular – Adauto Moreira da Silva – Departamento de Engenharia Civil Suplente – Lívia Fidelis – Departamento de Engenharia do Meio Ambiente **d) Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos**

Titular – Sueli de Jesus Souza dos Santos

Suplente – Dalvan Silva Giroto

e) Representantes do Legislativo: Titular – Vera Lucia do Nascimento dos Santos Suplente – Alexander Pereira **f) Representantes das entidades Civis** Titular – Ademir Mascarello - EMPAER Titular – Elizabeth Martins Muraro dos Reis – Lions Club Suplente – Patrícia de Paula Moreira Galvão - Lions Club Titular – Júlio Cesar Paranhos – Igreja Evangélica Assembleia de Deus Suplente – Jacira Alves Tavares Janjão – Igreja Presbiteriana do Brasil Titular – Margarida Pires Rodrigues – Igreja Católica Suplente – Nair da Silva Mendes – Igreja Católica

ART. 2º- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas as disposições em contrário

Nova Monte Verde - MT, em 18 de fevereiro de 2021.

Edemilson Marino dos Santos

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 161, 07 DE JULHO 2023 SÚMULA: NOMEIA FISCAIS ADMINISTRATIVOS PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 28/2023;

PORTARIA N.º 161, 07 de julho 2023

SÚMULA: Nomeia fiscais Administrativos para a Ata de Registro de Preços nº 28/2023;

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS Prefeito Municipal em Exercício de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância a legislação vigente, atuarem como fiscais administrativo para da Ata de Registro de Preços nº 28/2023 celebrado entre o **MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE** e a empresa: **G3 COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA**

PREGÃO PRESENCIAL N. 33/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 4839/2023

OBJETO: ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE OLEO DIESEL S10 PARA ATENDER A FROTA VEICULAR DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.***

VALOR: R$ **2.159.690,00** (dois milhões, cento e cinquenta e nove mil, seiscentos e noventa reais)

FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

FISCAL: EDINEIA APARECIDA DO PRADO

RG Nº: 1560093-8

CPF Nº: 055.597.269-07

CARGO: COORDENADORA DE DEPARTAMENTO

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE AGRICULTURA

MATRICULA: 3865

SUPLENTE: AMANDA HAAS

RG Nº: 7937096

CPF Nº: 029.783.350-25

CARGO: ENGENHEIRO AMBIENTAL

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE AGRICULTURA

MATRICULA: 3668

FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

FISCAL: VILSO LUIS PEGORINI

RG Nº: 557713 SSP/MT

CPF Nº: 469.010.001-20

CARGO: MOTORISTA

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

MATRICULA: 3711

SUPLENTE: MARCOS FERREIRA DA SILVA

RG Nº: 781549 SSP/MT

CPF Nº: 814.534.501-49

CARGO: MOTORISTA

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

MATRICULA: 3161

FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO

FISCAL: LUCIMAR BARBOSA MARTINS

RG Nº: 333614835 SSP/MT

CPF Nº: 272.748.508-57

CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MATRICULA: 1393

SUPLENTE: CELSO ROBERTO ALVES

RG Nº: 0101215 SSP/MT

CPF Nº: 835.906.51-04

CARGO: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MATRICULA: 3881

FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FISCAL: THAIS MARTINS PAZ

RG Nº: 90969722 SSP/PR

CPF Nº: 053.153.649-17

CARGO: ENFERMEIRA DA SAÚDE

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE SAÚDE

MATRICULA: 2215

SUPLENTE: LUIZ CARLOS DOS SANTOS

RG Nº: 1681832-6

CPF Nº: 841.746.411-53

CARGO: MOTORISTA DE AMBULANCIA

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

MATRICULA: 3520

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete Do Prefeito de Nova Monte Verde / MT, 03 de julho de 2023.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

PREFEITO

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscais para a Ata de Registro de Preços nº 28/2023 referente ao Processo Administrativo nº 4839/2023, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde / MT, 07 de julho de 2023.

EDINEIA APARECIDA DO PRADO – SECRETARIA DE AGRICULTURA

VILSO LUIS PEGORINI – SECRETARIA DE OBRAS

LUCIMAR BARBOSA MARTINS – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

THAIS MARTINS PAZ – SECRETARIA DE SAÚDE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 089 DE 07 DE JULHO DE 2023. SÚMULA: DESIGNA A SENHORA JULIANA LOPES DOS SANTOS PARA DESEMPENHAR A FUNÇÃO DE COORDENADORA DE DIREITOS DA MULHER, NO CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER.

DECRETO Nº 089 DE 07 DE JULHO DE 2023.

SÚMULA: DESIGNA A SENHORA JULIANA LOPES DOS SANTOS PARA DESEMPENHAR A FUNÇÃO DE COORDENADORA DE DIREITOS DA MULHER, NO CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições e que lhes são conferidas por lei,

RESOLVE

ARTIGO 1° - Fica designada a senhora **JULIANA LOPES DOS SANTOS** para desempenhar a função de Coordenadora de Direitos da Mulher responsável pela Coordenadoria de Direitos da Mulher, no Conselho Municipal da Mulher.

ARTIGO 2º- Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário

Nova Monte Verde/MT, em 07 de julho de 2023

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 464/2010 - SÚMULA: "CRIA O FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

LEI Nº 464/2010

DATA: DE 26 DE OUTUBRO DE 2010.

SÚMULA: "CRIA O FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

– FHIS E INSTITUI O CONSELHO GESTOR DO FHIS".

A **Câmara Municipal** aprovou e **BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES**, Prefeita Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais sanciona a seguinte Lei:

Art. 1o Esta Lei cria o Fundo de Habitação de Interesse Social – FHIS e institui o Conselho-Gestor do FHIS.

CAPÍTULO I

DO FUNDO DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Seção I Objetivos e Fontes

Art. 2o Fica criado o Fundo de Habitação de Interesse Social – FHIS, de natureza contábil, com o objetivo de centralizar e gerenciar recursos orçamentários para os programas destinados a implementar políticas habitacionais de interesse social direcionadas à população de menor renda.

Art. 3o O FHIS é constituído por:

I – dotações do Orçamento Geral do *Município*, classificadas na função de habitação; II – outros fundos ou programas que vierem a ser incorporados ao

FHIS;

III – recursos provenientes de empréstimos externos e internos para programas de habitação; IV – contribuições e doações de pessoas físicas ou jurídicas, entidades e organismos de cooperação nacionais ou internacionais; V – receitas operacionais e patrimoniais de operações realizadas com recursos do FHIS; VI – outros recursos que lhe vierem a ser destinados

Seção II

Do Conselho-Gestor do FHIS

Art. 4º O FHIS será gerido por um Conselho-Gestor.

Art. 5º O Conselho Gestor é órgão de caráter deliberativo e será composto por (08) representantes de entidades públicas sendo 02(dois) do Poder Legislativo e 02(dois) do Executivo, e os demais de entidades privadas bem como de segmentos da sociedade ligados à área de habitação, tendo como garantia o princípio democrático de escolha de seus representantes e a proporção de ¼ (um quarto) das vagas aos representantes de movimentos populares.

§ 1º A composição, as atribuições e o regulamento do Conselho Gestor serão feitos em consonância com o Poder Executivo e Legislativo.

§ 2o A Presidência do Conselho-Gestor do FHIS será exercida pelo Secretária Municipal de Assistência Social.

qualidade.

§ 3o O presidente do Conselho-Gestor do FHIS exercerá o voto de

§ 4o Competirá a Secretaria de Assistência Social, proporcionar ao

Conselho Gestor os meios necessários ao exercício de suas competências.

Seção III

Das Aplicações dos Recursos do FHIS

Art. 6º As aplicações dos recursos do FHIS serão destinadas a ações vinculadas aos programas de habitação de interesse social que contemplem:

Parágrafo 1º - Será admitida a aquisição de terrenos vinculada à implantação de Projetos Habitacionais com autorização prévia do Legislativo.

I – aquisição, construção, conclusão, melhoria, reforma, locação social e arrendamento de unidades habitacionais em áreas urbanas e rurais; II – produção de lotes urbanizados para fins habitacionais; III – urbanização, produção de equipamentos comunitários, regularização fundiária e urbanística de áreas caracterizadas de interesse social; IV – implantação de saneamento básico, infra-estrutura e equipamentos urbanos, complementares aos programas habitacionais de interesse social; V – aquisição de materiais para construção, ampliação e reforma de

moradias;

VI – recuperação ou produção de imóveis em áreas encortiçadas ou deterioradas, centrais ou periféricas, para fins habitacionais de interesse social; VII – outros programas e intervenções na forma aprovada pelo Conselho-Gestor do FHIS.

§ **1º -** Será admitida a aquisição de terrenos vinculada à implantação de Projetos Habitacionais com autorização prévia do Legislativo.

Seção IV

Das Competências do Conselho Gestor do FHIS

Art. 7º Ao Conselho Gestor do FHIS compete:

I – estabelecer diretrizes e fixar critérios para a priorização de linhas de ação, alocação de recursos do FHIS e atendimento dos beneficiários dos programas habitacionais, observado o disposto nesta Lei, a política e o plano (*estadual ou municipal*) de habitação; II – fixar critérios para a priorização de linhas de ações; III – deliberar sobre as contas do FHIS; IV – dirimir dúvidas quanto à aplicação das normas regulamentares, aplicáveis ao FHIS, nas matérias de sua competência; V – aprovar seu regimento interno.

§ 1º As diretrizes e critérios previstos no inciso I do caput deste artigo deverão observar ainda as normas emanadas do Conselho Gestor do Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social, de que trata a Lei Federal nº 11.124, de 16 de junho de 2005, nos casos em que o FHIS vier a receber recursos federais.

§ 2º O Conselho Gestor do FHIS promoverá ampla publicidade das formas e critérios de acesso aos programas, das modalidades de acesso à moradia, das metas anuais de atendimento habitacional, dos recursos previstos e aplicados, identificados pelas fontes de origem, das áreas objeto de intervenção, dos números e valores dos benefícios e dos financiamentos e subsídios concedidos, de modo a permitir o acompanhamento e fiscalização pela sociedade.

§ 3º O Conselho Gestor do FHIS promoverá audiências públicas e conferências, representativas dos segmentos sociais existentes, para debater e avaliar critérios de alocação de recursos e programas habitacionais existentes.

CAPÍTULO II

DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 8º Esta Lei será implementada em consonância com a Política Nacional de Habitação e com o Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 10 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Monte Verde-MT, 26 de outubro de 2010.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 751/2015 - SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL, CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LEI N.º 751/2015.

Data: 01 DE JUNHO DE 2015

SÚMULA: "Dispõe sobre a Política Municipal de Habitação de Interesse Social, cria o Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social e dá outras providências".

A **Câmara Municipal** aprovou e **ARION SILVEIRA**, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais sanciona a seguinte lei:

CAPÍTULO I

DA POLÍTICA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Art. 1º - O Poder Executivo, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania (Departamento de Habitação) e da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento (Departamento de Engenharia), consultando o Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social e as entidades que atuam na área, formulará e executará a Política Municipal de Habitação de Interesse Social.

Parágrafo Único – O planejamento, desenvolvimento, aprovação e a execução de programas habitacionais para famílias de baixa renda, com recursos providos do orçamento fiscal e de outras fontes, reunidos no Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social, obedecerão aos dispositivos desta Lei.

Art. 2º - A Política Municipal de Habitação de Interesse Social tem por objetivo:

I – facilitar e promover, às famílias de baixa renda, o acesso à habitação própria e de qualidade;

II – articular, compatibilizar, apoiar e estabelecer parcerias com órgãos e entidades sem fins lucrativos, que atuam no campo de habitação popular, bem como com instituições promotoras ou financiadoras de programas de habitação e desenvolvimento urbano de interesse social;

III – priorizar programas e projetos habitacionais e de urbanismo, que contemplem o acesso à moradia e à melhoria da qualidade de vida da população de menor poder aquisitivo e contribuam para a geração de trabalho e renda;

IV – democratizar e tornar transparentes os procedimentos e processos decisórios referentes à moradia e a qualidade de vida;

V – descentralizar operações, criando mecanismos que promovam nos programas e projetos a participação popular diretamente ou através de entidades representativas;

VI – fixar regras objetivas, estáveis, simples e concisas;

VII – adotar mecanismos adequados de acompanhamento, execução e controle dos programas habitacionais, garantindo a sua plena realização, de acordo com as finalidades propostas;

VIII – empregar formas alternativas de produção e acesso à moradia a quem necessita, bem como de urbanização, através do incentivo à pesquisa e ao desenvolvimento tecnológico aplicáveis no campo da habitação popular e do desenvolvimento urbano de interesse social, sempre com a garantia da qualidade;

IX – integrar os projetos habitacionais com investimentos para melhoria do meio ambiente e demais serviços urbanos.

Art. 3º - A Política Municipal de Habitação de Interesse Social terá na Secretaria Municipal de Assistência Social, na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, no Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social e no Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social (Lei Municipal nº464/2010) os responsáveis por sua execução.

Art. 4º - A Secretaria Municipal de Assistência Social e a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, juntamente com o Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social, orientarão a ação dos órgãos públicos, da iniciativa privada e de entidades sem fins lucrativos que atuem na área, no sentido de estimular e apoiar o encaminhamento de soluções habitacionais de interesse social, competindo-lhes, ainda, a articulação da Política Municipal de Habitação de Interesse Social com as demais políticas dos governos estadual e federal.

Art. 5º - São atribuições da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, além de outras já estabelecidas em lei ou regulamento:

I – estabelecer a Política Municipal de Habitação de Interesse Social, conforme o disposto na presente lei, avaliando, acompanhando e coordenando as ações do Município no campo habitacional e urbanístico de interesse social, juntamente com o Prefeito Municipal, sempre em harmonia com as outras secretarias municipais e ouvindo o Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social;

II – elaborar programas e projetos, observando o que dispuser a legislação municipal aplicável à espécie, os recursos previstos no orçamento-programa do Município e as disponibilidades do Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social (Lei Municipal nº 464/2010);

III – propor a alocação de recursos em programas e projetos de habitação e desenvolvimento urbano de interesse social, com recursos oriundos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, após ouvir o Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social e o Conselho Gestor do Fundo;

IV – elaborar planos anuais e plurianuais para a utilização de recursos do Fundo Municipal de habitação de Interesse Social, fixado as metas a serem alcançadas;

V – acompanhar e avaliar a execução dos programas e projetos, mediante relatórios gerenciais semestrais, com a finalidade de proporcionar ao Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social e ao Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação, os meios para aferir os resultados dos programas em andamento, nos diversos aspectos físicos, econômico-financeiros, técnicos, sociais e institucionais e sua vinculação às diretrizes e metas do governo municipal;

VI - submeter à apreciação do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social, juntamente com a Conselho Gestor do Fundo, as contas do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, ao menos um vez ao ano;

VII – aprovar as operações a serem contratadas com recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, observadas as diretrizes do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social;

VIII – elaborar e implantar programas, projetos e ações de organização e desenvolvimento da comunidade, em parceria com entidades comunitárias já existentes, antes, durante e após o atendimento por programa habitacional ou urbanístico.

Art. 6º - São atribuições da Secretaria Municipal de Assistência Social, além de outras já estabelecidas em lei ou regulamento:

I – abrir inscrição para o projeto habitacional a ser desenvolvido, com ampla divulgação em todos os meios de comunicação existentes;

II – registrar a inscrição em formulário específico seguindo os critérios de prioridade para posterior seleção e classificação;

III - selecionar e classificar, previamente, os cadastros das famílias interessadas nos programas a serem desenvolvidos, observando o disposto nos artigos 10º e 11º desta Lei;

IV – emitir parecer social (favorável ou desfavorável) realizado por um Assistente Social referente a cada pessoa ou família inscrita nos projetos habitacionais;

V – a cada projeto a ser desenvolvido, convocar os inscritos, por ordem de classificação, consultando-os sobre seu interesse em aderir ao mesmo, prosseguindo-se até que seja completado o número de unidades nele previstas.

Art. 7º - A Secretaria Municipal de Assistência Social atualizará as informações referentes ao endereço do inscrito, renda, estado civil, entre outras, sempre que comunicado pelo interessado.

Art. 8º - Selecionado o grupo de inscritos conforme o disposto no artigo 6º, a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e a Secretaria Municipal de Assistência Social, proverão reuniões periódicas com o grupo, formando-se, na primeira reunião, uma comissão, eleita pelo grupo, para acompanhamento da execução do projeto.

Art. 9º - Para projetos específicos destinados aos moradores de subhabitação, a Secretaria Municipal de Assistência Social inscreverá, em primeiro lugar, os moradores que se enquadram nessa classificação, desde que atendam os requisitos estabelecidos para esse fim, completando o número, se houver ainda disponibilidade de unidades, com inscritos na classificação geral.

Art. 10º - São condições obrigatórias para inscrição nos programas de habitação da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde:

I – não possuir imóvel neste ou em qualquer outro município do Brasil;

II – não ter sido atendido por nenhum programa habitacional através de financiamento público;

III – quanto ao estado civil ou relações de convivência:

a) ser casado ou manter união estável no mínimo por 2 (dois) anos;

b) ser solteiro, viúvo ou separado, com a guarda de filhos ou tutela comprovada de pessoas menores de 18 anos; idosos ou pessoas com deficiência menores de 21 anos;

IV – residir ou trabalhar regularmente no Município há pelo menos 02 (dois) anos consecutivos;

V – ter renda conjugal familiar limitada a 07 (sete) salários mínimos.

§ 1º - Será destinado apenas um imóvel por família, sendo vedada inscrição de mais de uma pessoa do mesmo núcleo familiar.

§ 2º - A família que apresentar dados falsos ou se desvincular do Município, terá a inscrição cancelada e perderá o direito ao imóvel, no momento em que o fato for constatado, ficando assegurado o direito ao ressarcimento do valor que houver pagado, nos termos desta Lei.

§ 3º - Ocorrendo a separação do casal, permanecerá com os direitos à inscrição ou ao imóvel, o cônjuge que mantiver a guarda dos filhos, se houver, ou a mulher, na ausência destes.

§ 4º - Na hipótese de o inscrito neste Município inscrever-se e ser contemplado em outros programas de habitação oficiais ou de entidades com programas próprios, ou ainda de adquirir imóvel no mercado, perderá o direito decorrente da inscrição efetuada junto ao Departamento de Habitação.

§ 5º - No caso dos inscritos qualificados serem inferiores aos imóveis a serem disponibilizados, a critério da Comissão Gestora, os prazos de que trata a Alínea “a” do Inciso III e Inciso IV poderão ser reduzidos.

Art. 11º - Os projetos habitacionais a serem implantados deverão obedecer às normas legais estabelecidas para programas de interesse social e de um modo geral as seguintes:

I. Quanto ao Cadastro dos candidatos:

a) Os candidatos a beneficiários devem estar inscritos nos cadastros habitacionais realizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social no município;

b) Os dados cadastrais do candidato a beneficiário devem contemplar as informações necessárias à aplicação dos critérios de hierarquização, priorização e seleção conforme disposto nesta Lei;

c) O cadastramento dos candidatos a beneficiários deverá ser gratuito;

d) O cadastro de candidatos a beneficiários, contendo a identificação dos inscritos, deverá estar permanentemente disponível para consulta pela população, por meios físicos e eletrônicos.

II. Quanto a Indicação dos candidatos:

a) A indicação dos candidatos se dará a partir da aplicação dos critérios de priorização e procedimentos de seleção definidos nesta Lei;

b) A indicação dos candidatos a beneficiários será realizada, preferencialmente, pelo município

c) Nos casos das operações realizadas por meio da transferência de recursos ao FDS, a indicação dos candidatos a beneficiários será de responsabilidade da entidade organizadora proponente;

d) Será admitida a indicação de famílias provenientes de um mesmo assentamento irregular, em razão de estarem em área de risco, terem sido desabrigadas por motivo de risco ou outros motivos justificados em projetos de regularização fundiária e que tiverem que ser realocadas, ficando dispensadas da aplicabilidade dos critérios de priorização de que trata esta lei;

III. Quanto aos Critérios de Priorização dos Candidatos:

a) Para fins de seleção dos candidatos a beneficiários serão observados critérios nacionais e adicionais de priorização;

b) Nos casos de operações realizadas por meio da transferência de recursos ao FDS as entidades organizadoras deverão, para cada proposta apresentada às instituições financeiras oficiais federais, aprovar os critérios adicionais em assembleia, registrada em ata, regulada pelos seus respectivos estatutos ou regimentos. As entidades organizadoras deverão registrar as atas em cartório e dar conhecimento a todos os seus associados, divulgando-as em meios que garantam sua ampla publicidade;

c) São considerados critérios nacionais de priorização, conforme o disposto na Lei 11.977, de 7 de julho de 2009:

Ø Famílias residentes em áreas de risco ou insalubres (tais como, erosão, solapamento, queda e rolamento de blocos de rocha, eventos de inundação, taludes, barrancos, áreas declivosas, encostas sujeitas a desmoronamento e lixões, áreas contaminadas ou poluídas, bem como, outras assim definidas pela Defesa Civil) ou que tenham sido desabrigadas;

Ø Famílias com mulheres responsáveis pela unidade familiar e

Ø Famílias de que façam parte pessoas com deficiência.

d) São considerados critérios adicionais, conforme aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social os seguintes:

Ø Famílias residentes no município há mais de 02 anos;

Ø Famílias com renda mensal de até 02 salários mínimos;

Ø Famílias de que façam parte pessoas idosas (60 anos ou mais) e menores de 18 anos.

e) Entende-se por **FAMÍLIA** o grupo de pessoas que se acham unidas por laços consanguíneos, afetivos e, ou de solidariedade, incluindo-se ao termo a **Família Unipessoal –** composta por apenas uma pessoa mais os seus vínculos (ex: pessoas solteiras, separadas, viúvas).

IV. Quanto ao processo de seleção dos candidatos:

a) O processo seletivo nortear-se-á pelo objetivo de priorização ao atendimento de candidatos que se enquadrem no maior número de critérios nacionais e adicionais;

b) O número de candidatos selecionados deverá corresponder à quantidade de unidades habitacionais do empreendimento, acrescida de 30% (trinta por cento);

c) Deverá ser reservado, no mínimo, 3% (três por cento) das unidades habitacionais do empreendimento para atendimento a pessoas idosas, conforme disposto no inciso I do art. 38 da Lei nº 10.741, de 1 de outubro de 2003, Estatuto do Idoso, e suas alterações;

d) Para seleção, os candidatos pessoa idosa deverão ser hierarquizados em ordem decrescente de acordo com o atendimento ao maior número de critérios nacionais e adicionais;

e) Será assegurado que, do total de unidades habitacionais do empreendimento, pelo menos 3% (três por cento) serão destinadas ao atendimento a pessoa com deficiência ou à famílias de que façam parte pessoas com deficiência, desde que apresentem atestado médico que comprove a deficiência alegada e que contenha o número da Classificação Internacional de Doenças (CID) e a classificação da deficiência de acordo com o Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004;

f) Para seleção, os candidatos pessoa com deficiência ou família de que façam parte pessoas com deficiência, deverão ser hierarquizados em ordem decrescente de acordo com o atendimento ao maior número de critérios nacionais e adicionais.

g) Havendo empate, tanto para idosos quanto para pessoas com deficiência, deverá ser realizado sorteio para o desempate;

h) Os candidatos pessoas idosas ou pessoas com deficiência que não forem selecionadas para as unidades de que tratam as alíneas “c” e “e” deverão participar do processo de seleção de candidatos para as demais unidades do empreendimento;

i) Descontadas as unidades destinadas aos candidatos enquadrados nas alíneas “c” e “e”, a seleção dos demais candidatos deverá ser qualificada de acordo com a quantidade de critérios atendidos pelos candidatos, devendo ser agrupada conforme segue:

Ø **Grupo I** – representado pelos candidatos que atendam de cinco a seis critérios de priorização entre os nacionais e os adicionais;

Ø **Grupo II** – representado pelos candidatos que atendam até quatro critérios de priorização entre os nacionais e os adicionais.

j) Os candidatos de cada grupo serão selecionados e ordenados por meio de sorteio, obedecendo a seguinte proporção:

Ø 75% (setenta e cinco por cento) de candidatos do Grupo I; e

Ø 25% (vinte e cinco por cento) de candidatos do Grupo II.

k) Caso o quantitativo de integrantes do Grupo I não alcance a proporção referida (75%), o ente responsável pela seleção deverá realizar sorteio entre os candidatos que atendam a três ou quatro critérios dentre os nacionais e adicionais, de forma a complementar o referido percentual;

l) Se após a complementação de que trata o subitem anterior, o número de candidatos selecionados ainda não alcançar o referido percentual, será admitido que sejam atendidos candidatos do Grupo II até se atingir o total de candidatos necessário;

m) Quando a quantidade total de critérios adotados for menor que cinco, deverá ser formado um único grupo e deverá ser aplicado o sorteio para a seleção dos candidatos;

n) Os candidatos selecionados que não se tornarem beneficiários ao final do processo de seleção, deverão permanecer no cadastro para participação de futuros processos de seleção;

o) Deverá ser dada publicidade, com divulgação no município nos meios físicos e eletrônicos da data e do local de realização do sorteio para seleção dos candidatos;

p) O ente público responsável pela seleção deverá encaminhar a relação dos candidatos a beneficiários selecionados para conhecimento do conselho municipal de habitação ou de assistência social antes da apresentação da relação às instituições financeiras ou agentes financeiros;

q) O processo seletivo será finalizado pela validação, por parte da Instituição Financeira que financiará o projeto, das informações prestadas pelos candidatos junto a outros cadastros e deverá ser precedida da inclusão ou atualização dos dados dos candidatos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).

Art. 12º - A elaboração e a execução dos projetos deverão ser realizadas de modo completo, incluindo plano geral dos loteamentos, conjuntos ou condomínios, arborização, galerias pluviais, urbanização, energia elétrica e pavimentação.

Parágrafo Único – Excepcionalmente, as unidades poderão ser liberadas aos inscritos antes de terminada a execução total do projeto, desde que seja apresentado um cronograma de complemento das obras e tendo a aprovação prévia dos órgãos municipais e estaduais pertinentes.

Art. 13º - Os custos gerais de cada projeto poderão ser atendidos com recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social e cobrados dos contemplados, garantindo-se negociação, tempo e plano de pagamento acessível.

Art. 14º - O custo completo dos imóveis, regulamentados por esta Lei, será calculado e fixado pela Prefeitura Municipal, com assessoramento dos órgãos técnicos do Município e referendado pelo Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social.

Art. 15º - Na determinação do preço, das Unidades Habitacionais de Interesse Social terá computado, entre outros, os seguintes elementos:

I – preço de aquisição da área;

II– custo de projetos, obras e serviços necessários à execução do empreendimento;

III – custo da infra-estrutura;

IV– dimensão dos lotes;

V – aquisição de materiais, obras e serviços necessários à produção das unidades;

VI – 5% (cinco por cento) sobre o preço de custo de cada imóvel, destinados ao Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social;

VII – 5% (cinco por cento) sobre o preço de custo de cada imóvel, destinados a despesas administrativas.

Parágrafo Único – Os custos dos investimentos relativos a equipamentos comunitários, definidos no artigo 3º, inciso XXII, da Lei nº 3.270, de 15 de janeiro de 1999, serão de inteira responsabilidade dos órgãos públicos, não incidindo nos preços de venda das unidades aos beneficiários finais, ficando a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde comprometida a repor ao Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, os valores empregados em obras desta natureza no exercício orçamentário do ano seguinte.

Art. 16º - Os recursos do Fundo Municipal de Habitação Urbano de Interesse Social também poderão, no todo ou em parte, financiar projetos de interesse social de entidades da cidade, sem fins lucrativos, que atuem na área de habitação popular, desde que atendam ao disposto na presente lei, haja concordância e aprovação do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social e seja celebrado convênio específico, prevendo ressarcimento ao referido Fundo.

Art. 17º - Os projetos de habitação popular da Prefeitura Municipal ou de entidades municipais sem fins lucrativos que atuam nesse segmento terão tramitação prioritária nas esferas municipais de análise e aprovação de loteamentos, condomínios, conjuntos habitacionais e edificações.

Art. 18º - Os projetos de habitação popular poderão ser quanto à sua natureza:

I – de lotes urbanizados;

II – de casas construídas e entregues prontas;

III – de construção por mutirão;

IV – de condomínios verticais ou horizontais;

V – específicos para moradores de sub-habitações;

VI – regularização fundiária.

CAPÍTULO II

DO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Art. 19º - Fica criado o Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social, que terá a seguinte composição (titular e suplentes):

I. Secretário (a) de Assistência Social, que o presidirá;

II. Um (a) representante da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;

III. Um (a) Assistente Social lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social;

IV. Um (a) vereador (a) representando o Poder Legislativo;

V. Um (a) representante da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos;

VI. Um (a) engenheiro ou arquiteto lotado no quadro de servidores da Prefeitura;

VII. Um (a) representante do Lions Club de Nova Monte Verde;

VIII. Um (a) representante da Igreja Católica;

IX. Um (a) representante das Igrejas Evangélicas;

X. Um (a) representante da EMPAER – Empresa Matogrossense de Assistência Técnica e Extensão Rural.

Art. 20 - As funções dos membros do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social, não serão remuneradas, sendo seu desempenho considerado como de serviço público relevante.

Art. 21º – O mandato dos membros do Conselho será de 02 (dois) anos, admitida a recondução somente pelo mesmo período.

§ 1º - Os membros do Conselho serão nomeados por portaria.

§ 2º - O Conselho reunir-se-á ordinariamente, a cada bimestre, por convocação de seu Presidente e, extraordinariamente, a qualquer tempo, por convocação de seu Presidente ou pela maioria de seus membros.

§ 3º - As decisões do Conselho serão tomadas com a presença da maioria de seus membros, tendo o Presidente o voto de qualidade.

Art. 28º - Ao Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social compete:

I. Estabelecer as diretrizes e os programas de alocação dos recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, e acordo com os critérios definidos na presente Lei, em consonância com a Política Municipal de Habitação de Interesse Social;

II. Acompanhar e avaliar os ganhos sociais e desempenho dos programas e projetos aprovados;

III. Promover ampla publicidade das formas e critérios de acesso aos programas, das modalidades de acesso à moradia, das metas anuais de atendimento habitacional, dos recursos previstos e aplicados, identificados pelas fontes de origem, das áreas objeto de intervenção, dos números e valores dos benefícios e dos financiamentos e subsídios concedidos, de modo a permitir o acompanhamento e fiscalização pela sociedade;

IV. Aprovar as pessoas inscritas e classificadas para posterior contemplação da moradia;

V. Divulgar através de Edital de Classificação as pessoas selecionadas e classificadas para contemplação da moradia, oportunizando espaço para que a sociedade possa apresentar denúncias contra os classificados quando estes omitirem informações ou não se enquadrarem nos critérios de seleção;

VI. Deliberar sobre denúncias de irregularidades e analisar criteriosamente os selecionados para os projetos habitacionais;

VII. Aprovar seu regimento interno.

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 29º – O Poder Executivo, para concretização da Política Municipal de Habitação de Interesse Social, prevista nesta Lei, também poderá:

I. Adquirir ou permutar imóveis;

II. Locar imóveis para atender a situações emergenciais, de risco ou de interesse público;

III. Adquirir materiais de construção;

IV. Adquirir equipamentos, ferramentas e veículos necessários à execução de seus projetos e empreendimentos;

V. Receber, por doação não onerosa, terrenos edificados ou não;

VI. Criar fiscalização permanente para empreendimentos habitacionais do Município, no que se refere à ocupação de lotes e/ou unidades habitacionais;

VII. Financiar projetos de construção de habitações populares, em empreendimentos habitacionais do Município, ou a proprietários de lotes próprios regulares com renda mensal de até 07 (sete) salários mínimos;

VIII. Contratar ou firmar convênios com entidades ou profissionais para assessoria técnica e melhorias urbanas e sociais;

IX. Criar o banco de Materiais, com recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social;

X. Custear despesas com a titulação dos imóveis;

XI. Firmar convênios, contratos, termos de parceria e instrumentos equivalentes, com entidades públicas e privadas, para estudos, elaboração e execução dos programas e projetos de habitação e desenvolvimento.

Parágrafo Único – Os Inciso I e VII dependerão de prévia autorização legislativa.

Art. 30º – As despesas com a execução da presente Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 31º – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 01 de Junho de 2015

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 818/2016 - SÚMULA: CRIA O FUNDO MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 818/2016

Data: 22 de Março de 2016.

SÚMULA: Cria o Fundo Municipal da Secretaria Municipal de Agricultura para prestação de serviços à comunidade do município de Nova Monte Verde e dá outras providências.

A **Câmara Municipal** aprovou e **ARION SILVEIRA** Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais sanciona a seguinte lei:

Artigo 1o. Fica autorizada a utilização de maquinários da prefeitura municipal para serviços transitórios a pequenos agricultores, pequenos produtores e/ou agricultores familiares, mediante disponibilidade da secretaria Municipal de Agricultura.

Parágrafo primeiro. Os serviços previstos na presente lei compreendem: limpeza de terreno, transporte de cascalho, areia/aterro, regularização de solo de acesso as propriedades, terraplanagem, retirada e transporte de entulho, execução de projetos em psicultura autorizados e em conformidade com a legislação aplicável e afins.

Parágrafo segundo. As despesas decorrentes desta lei serão suportadas pelo Fundo Municipal da Secretaria de Agricultura, que terá seu regula-

mento próprio, a ser editado pelo chefe do Poder Executivo e administrado pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável.

Artigo 2o. Para a utilização de operadores e maquinários de que trata o Artigo 1o, o interessado deverá arcar com o custo do combustível, manutenção e outros referentes à utilização do maquinário e que somente poderão ser cedidos mediante requerimento e recolhimento prévio (pelo interessado) aos cofres públicos, do valor correspondente ao consumo por hora ou quilometragem de cada máquina, conforme Lei Municipal 763/2015.

Parágrafo primeiro. Para prestação dos serviços dos operadores e máquinas, o interessado devera preencher o requerimento, solicitando a respectiva prestação dos serviços.

Parágrafo segundo. O requerimento de solicitação dos serviços particulares será recebido no protocolo geral da Prefeitura, encaminhado e inscrito na Secretaria de Agricultura, que terá um prazo máximo de 03 (três) dias, a contar do protocolo, para a resposta.

Parágrafo terceiro. O atendimento dos serviços estará sujeito ao deferimento pelo Secretario Municipal Agricultura ou do Prefeito Municipal, além do recolhimento prévio de tarifa e obedecerá a ordem cronológica de inscrição e pagamento dos valores aos cofres públicos.

Parágrafo quarto. O recolhimento da tarifa será efetuado através de guia de recolhimento municipal (DAM) no prazo mínimo de 10 (dez) dias de antecedência da data prevista para execução dos serviços.

Parágrafo quinto. Os serviços previstos na presente lei não poderão ultrapassar 08 (oito) horas máquina diárias, por beneficiário, podendo ser renovado o pedido, respeitando-se o prazo de 30 (trinta) dias entre uma prestação de serviço e a outra.

Artigo 3o. Os valores dos serviços das máquinas e caminhões serão cumulativos, sendo que, se o beneficiário solicitar os serviços das máquinas juntamente com o caminhão, pagará pelo valor dos dois.

Artigo 4o. Serão beneficiados pelo uso dos maquinários públicos os pequenos produtores rurais do Município, bem como aqueles com menor poder aquisitivo, condicionada à inexistência de débitos de qualquer natureza para com a Fazenda Municipal.

Artigo 5o. O beneficiário poderá ser isentado da tarifa se restar demonstrada cabalmente a incapacidade financeira, quando da solicitação dos serviços, mediante parecer conjunto da Secretaria Municipal de Obras e da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Parágrafo primeiro. Para a concessão da isenção da tarifa para a prestação de serviços, o beneficiário devera estar cadastrado na Assistência Social do Município, conforme legislação vigente.

Parágrafo segundo. A ordem de atendimento dos isentos será idêntica a adotada para os beneficiários que compartilhem os custos, mediante recolhimento da tarifa.

Artigo 6o. A Secretaria Municipal de Obras e Secretaria Municipal de Agricultura adotarão as medidas que se fizerem necessárias para impedir o desvio de uso e finalidade do acervo das máquinas do Município.

Parágrafo único. Fica proibida a pernoite das máquinas em local ermo, a margem de estradas ou lavouras, sem a necessária cautela por sua preservação e integridade, bem como o empréstimo, cessão de uso privado e operação por pessoa estranha ao serviço público.

Artigo 7o. O funcionário público que prestar serviços sem atenção ao disposto nesta Lei ficará responsável pelo pagamento do devido valor, independente de outras sanções de ordem administrativa e demais prejuízos que eventualmente causar ao erário publico.

Parágrafo único: Fica proibido para qualquer funcionário receber valores em moeda nacional ou estrangeira, promessa de ganho ou vantagem para realizar qualquer serviço de que trata esta Lei, sob pena de sofrer responsabilização administrativa, cível e criminal.

Artigo 8o. Atendidos os requisitos legais para a realização dos serviços, a Prefeitura Municipal ainda reserva-se o prazo de ate 30 (trinta) dias para sua execução, dentro das disponibilidades de máquinas, caminhões, funcionários e interesse público.

Artigo 9o. O Poder Publico Municipal regulamentará a aplicação da presente Lei por meio de Decreto no que a legislação municipal for omissa.

Artigo 10. A permissão de que trata esta Lei somente poderá ser feita para trabalhos a ser desenvolvidos dentro do Município de Nova Monte Verde - MT, sendo vedada a sua autorização para trabalhos fora do Município, mesmo que o beneficiário resida neste, sob pena de incorrer o agente autorizador em crime de responsabilidade.

Artigo 11. Esta Lei entrará em vigor na data de sua Publicação ou afixação, revogada as disposições em contrário.

Prefeitura de Nova Monte Verde-MT, 22 de Março de 2016.

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º233/2003. SÚMULA : CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTAVEL E REVOGA LEI N.º 109/97 E SUAS ALTERAÇÕES.

LEI N.º233/2003.

SÚMULA : Cria o CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTAVEL e Revoga Lei n.º 109/97 E SUAS ALTERAÇÕES.

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE, Estado

de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais, aprovou, e eu GEREMIAS BORTOLATO, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei...

Artigo 1º : Fica o poder Executivo autorizado a instituir o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável CMDRS, órgão deliberativo, e de assessoramento ao Poder Executivo, e de funcionamento permanente, vinculado ao Departamento de Agricultura.

I : Promover o entrosamento entre as atividade públicas e privadas voltadas para o desenvolvimento rural do Município Sustentável; II : Participar na definição das políticas para o desenvolvimento rural, o bastecimento alimentar e a defesa do meio ambiente: III : Apreciar o Plano Municipal de Desenvolvimento Rural - PMDR, e emitir parecer conclusivo atestando a sua viabilidade técnico financeira, a legitimidade das ações em relação ás demais formuladas pêlos agricultores, e recomendando a sua execução: IV : Promover a conjunção de esforços, a integração de ações e a utilização racional dos recursos públicos e privados em busca de objetivos comuns: V : Incentivar o melhoramento da qualidade de vida dos habitantes da zona rural; VI : Participar da elaboração, acompanhar a execução e avaliação dos programas e planos destinados ao setor rural, em especial do plano de desenvolvimento Rural; VII : Promover atividades complementares às estabelecidas pelo plano de desenvolvimento rural no sentido de desenvolver a atividade rural do município; VIII : Assegurar que a utilização dos recursos aprovados pelo Conselho Municipal se dê naqueles setores considerados como prioritários para o conhecimento da realidade do meio rural; IX : Sugerir ao Executivo Municipal e aos órgãos e entidades Publicas e Privadas que atuam no Município ações que contribuam para o aumento da produção agropecuária e para a geração de emprego e renda no meio rural; X : Sugerir Políticas e diretrizes às ações do Executivo Municipal no que concerne á produção, á preservação do meio-ambiente, ao formato agropecuário organização dos agricultores e a regularidade do abastecimento alimentar do Município; XI : Assegurar a participação efetiva dos seguimentos promotores e beneficiário das atividades agropecuárias desenvolvidas no município; XII : Promover Articulações e compatibilizações entre as políticas municipais e as políticas estaduais e federais voltadas para o desenvolvimento rural;

Art. 2º O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável Será composto por pelo menos 50% (cinqüenta por cento) de entidades representantes de Agricultores Familiares e Preferencialmente por:

a) Prefeitura Municipal; b) Câmara Municipal de Vereadores; c) Feira de Produtor e Cooperativas; d) EMPAER/MT e ou outras empresas de assistências Técnicas, aprovadas pelo CEDRS; e) INDEA/MT; f) Agente Financeiro (Banco do Brasil) g) Ministério Público; h) SEFAZ; i) CEPLAC; j) Instituições das Sociedades Civis Organizadas.

PARÁGRAFO ÚNICO. O CMDRS Aprovará o seu Regimento Interno, que disporá, sobre suas atribuições, e criará a sua Câmara Técnica Municipal, com membros indicados pelas entidades que compõem o CMDRS.

Art. 3ª Cada Instituição ou organismo integrante do CMDRS indicará, por escrito, um representante titular e um suplente, com mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos por igual períodos sucessivos.

PARÁGRAFO ÚNICO. A instituição ou organismo integrante do CMDRS poderá, a qualquer momento, substituir seu representante, desde que o faça por escrito ao Conselho Municipal.

Art. 4º O Prefeito Municipal nomeará, através de portaria, os Conselhos Titulares e suplentes indicados pelas instituições que participam do CMDRS.

Parágrafo Único. A função do Conselho do CMDRS, considerada de interesse Público relevante, será exercida gratuitamente.

Art. 5º O CMDRS terá uma diretoria constituída por um Presidente, um Vice – Presidente, e um Secretario.

§ 1º . Os Conselheiros elegerão o Presidente, Vice – Presidente e o Secretario, para o exercício seguintes, na última reunião ordinária do ano civil.

§ 2º. A duração do mandato do Presidente, Vice – Presidente e o Secretário será de um ano, permitida a sua reeleição por mais de um período consecutivo.

Art. 6ª A Câmara Técnica Municipal é órgão auxiliar, responsável pela análise prévia das matérias a serem deliberadas pelo CMDRS.

§ 1º A Câmara Técnica também será responsável pelo acompanhamento e supervisão dos recursos do PRONAF Reforma Agrária (Grupo) aplicados em seu Município, juntamente com o INCRA/MT;

§ 2º Quaisquer irregularidades que a Câmara Técnica Municipal observar na aplicação dos recursos deverão ser prontamente comunicado ao CMDRS, que deverá ser encaminhada ao CEDRS o INCRA/MT.

Art. 7º. O CMDRS poderá criar comitês, comissões, grupos de trabalho ou designar Conselheiros para realizar estudos, resolver problemas específicos, promover eventos ou dar pareceres.

Art. 8°. Sempre que houver necessidade, o CMDRS poderá convidar pessoas, Técnicos, Líderes ou Dirigentes para participar de Reuniões, com direito a voz.

Art. 9º. A ausência não justificada, por 3 (três) reuniões consecutivas ou 4 (quatro) intercaladas, no período de um ano, implicará na exclusão automática do conselho.

Art. 10º. O CMDRS poderá substituir toda a diretoria ou qualquer membro desta que não cumprir ou transgredir dispositivo desta lei ou do Regimento Interno mediante o voto de dois terços dos Conselhos.

Art. 11º. O mandato dos membros do CMDRS será de 2 (dois) anos e o seu exercício será sem ônus para os cofres Públicos, sendo considerados serviços relevante prestado ao Município.

Art. 12º. O executivo Municipal, através de seus órgãos e entidades de administração direta e indireta fornecerá condições e as informações para o CMDRS cumprir as suas atribuições.

Art. 13º. O CMDRS elaborará num prazo de 30 (tinta) dias a contar da data da publicação desta lei, o seu Regimento Interno, o qual será homologado pelo Prefeito Municipal.

Art. 14º. Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação ou afixação.

Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, em 17 de Novembro de 2003.

GEREMIAS BORTOLATO

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 387 DE 15 DE ABRIL DE 2009. SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CRIAR O CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI MUNICIPAL Nº 387 DE 15 DE ABRIL DE 2009.

SÚMULA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CRIAR O CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal aprovou e BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES, Prefeita Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais sanciona a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DO CONSELHO E SUAS FINALIDADES

Art. 1º -	Fica o Poder Executivo autorizado a criar o Conselho Municipal de Cultura, órgão normativo, consultivo e deliberativo vinculado à Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, como um mecanismo permanente de participação das entidades representativas no processo de planejamento e execução da Política Municipal de Cultura, nos termos desta Lei, e do Decreto que a regulamenta.
Art. 2º -	O Conselho Municipal de Cultura de Nova Monte Verde-MT, terá por finalidade:

I – o aperfeiçoamento do planejamento setorial com participação da comunidade organizada e dos produtores culturais, em um plenário tripartite integrado por conselheiros indicados e nomeados nos termos do regimento interno do Conselho e da legislação pertinente;

II – promoção e democratização da ação pública de incentivo à preservação, produção e difusão de bens culturais do município e dos diferentes segmentos sociais que compõem a sua cultura, usos, costumes e folclore;

III – integração regional municipal por meio do apoio às vocações artísticas e às manifestações culturais locais, facilitando o acesso de toda a população aos produtos culturais incentivados;

IV – promoção prioritária de projetos culturais propostos pelos estudantes e jovens que, além da qualidade artística evidenciada, exaltar valores e temas culturais associados ao ideal coletivo da comunidade municipal, voltados para a sustentabilidade sócio econômica ambiental da municipalidade, em suas sucessivas gerações;

V – promoção, por meio da música, da poesia, da literatura, do teatro, do cinema e das artes em geral, a internalização comunitária dos valores que consagram a identidade e a evolução cultural do povo do município.

CAPITULO II

DA COMPETÊNCIA

Art. 3º -	Para o cumprimento de suas finalidades, ao Conselho Municipal de Cultura, compete:

I – estabelecer a Política Municipal de Cultura, definindo – lhe as diretrizes, os objetivos, as estratégias e as metas que orientarão o processo de planejamento e gestão compartilhada da função Cultura;

II – apreciar o Plano Plurianual de Ação do Setor e os instrumentos programáticos anuais correspondente;

III – aprovar o Regimento Interno do Conselho;

IV – aprovar o Manual de Normas e Procedimentos de Programa Municipal de Incentivo à Cultura;

V – promover a integração programática das agencias governamentais locais, a Promoção Social; a Educação, Desporto e Lazer; visando à sua convergência para os objetivos comuns de desenvolvimento cultural do Município;

VI - articular-se com órgãos similares em outros municípios, buscando a integração de esforços e meios orientados para objetivos comuns;

VII – articular-se com os órgãos estaduais, federais e internacionais de apoio à cultura, visando à complementação de esforços e apoio técnico e financeiro para viabilização do programa municipal de cultura;

VIII – apreciar e votar o acatamento de Pareceres Técnico emitido sobre processo de encaminhamento de Projetos Culturais submetidos ao Conselho para fins de recebimento de incentivos do programa municipal de apoio à cultura;

IX – exercer vigilância e controle social sobre as ações governamentais na área da cultura, registrando a eficiência gerencial do desempenho executivo e perscrutando a eficácia social de seus resultados.

CAPITULO III

DA COMPOSIÇÃO E DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO

Art. 4º -	O plenário do Conselho Municipal de Cultura será composto por nove membros Titulares e igual número de Suplentes de acordo com a estrutura representativa estabelecida a seguir:

I – PODER EXECUTIVO – a ser composta por representantes indicados pela Prefeita Municipal;

II – PODER LEGISLATIVO – a ser composta por representantes indicados pelo Presidente da Câmara;

III – CAMARA DOS DIRIGENTES LOGISTA – integrada por representantes indicados pelo Fórum Municipal de cultura;

IV – Fórum Municipal de Cultura

§ 1º - O Fórum Municipal de Cultura será formado por todos os artistas, produtores culturais e suas formas associativas, espontaneamente cadastradas junto ao sistema municipal de cultura;

§ 2º - O Fórum Municipal de cultura será integrado pelas diferentes formas associativas e representativas da sociedade civil local, legalmente em funcionamento no Município e que se cadastrarem como agentes culturais junto ao sistema municipal de cultura;

§ 3º - Cada área representada indicará 02 (dois) representantes titulares e igual número de suplentes, os quais serão nomeados pela Prefeita Municipal, e empossados pelo Presidente do Conselho, nos termos do Regimento Interno.

Art. 5º -	A estrutura organizacional do Conselho compreenderá: Plenário, Mesa Diretora (Presidência e vice-presidência) e Comissões Temáticas, conforme definida no seu Regimento Interno.

CAPITULO IV

DOS CONSELHEIROS

Art. 6º -	A indicação dos Conselheiros representantes das áreas não –governamentais será votada no plenário do Fórum municipal respectivo, para um mandato de dois anos, passível de uma reeleição.

I – Os membros representantes do Poder Legislativo terão mandato de dois anos podendo serem reconduzidos por indicação do Presidente da Câmara Municipal e da Secretaria municipal de Educação, Cultura e Desporto ou poderá ter um mandado de 4 anos.

§ 1º - Havendo necessidade de substituição dos conselheiros, a qualquer tempo e em função de justificativa acatada pelo Conselho, o fórum correspondente poderá se reunir para eleger um ou mais substitutos, os quais cumprirão o tempo restante do mandato do (s) conselheiro (s) substituído (s).

§ 2º - O Secretário Municipal de Educação Cultura e Desporto, será Membro nato do Conselho.

§ 3º - Quando os fóruns não puderem se reunir, por razões de qualquer natureza, o Presidente do Conselho Municipal de Cultura submeterá ao Plenário do Conselho nomes de produtores culturais e pessoas de reconhecida atuação cultural no município, para representarem os segmentos correspondentes nos termos desta Lei e do Regimento Interno do Conselho Municipal de Cultura.

Art. 7º -	Os membros representantes do Poder Legislativo terão mandato de dois anos podendo serem reconduzidos por indicação do Presidente da Câmara Municipal, exceto quando:

I – O tempo de mandato como conselheiro não coincidir com a legislatura;

Parágrafo único – No caso do inciso I o presidente da nova legislatura indicará os vereadores representantes para completar o mandato anterior.

Art. 8º -	Não haverá remuneração de qualquer espécie ao Conselheiro, pelo exercício do cargo, o qual será declarado de relevante função social.

Art. 9º -	A Presidência do Conselho Municipal de Cultura será exercida pelo representante legal da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, a quem caberá prover todos os meios materiais e serviços de apoio administrativo necessário ao funcionamento do Conselho, nos termos do seu Regimento Interno.

Art. 10 -	O Executivo Municipal providenciará, dentro do prazo máximo de 30 dias a partir desta data, o Decreto de regulamentação desta e aprovação do Regimento Interno do Conselho.

Art. 11 –	Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, 15 de Abril de 2009.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 956/2018 SÚMULA: CRIA O FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Lei nº 956/2018.

Data: 19 de Junho de 2018.

SÚMULA: CRIA O FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal aprovou e **BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES,** Prefeita Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais a sanciona a seguinte Lei;

Art. 1º. Fica criado o Fundo Municipal de Cultura – FMC, fundo público de gestão orçamentária, financeira e contábil, com objetivo de proporcionar recursos para cofinanciar à gestão, serviços, programas, projetos e benefícios à cultura.

Art. 2º. O FMC terá contabilidade e escrituração, centralizada pelo Poder Executivo Municipal, das suas receitas, despesas, patrimônios e disponibilidades de caixa, bem como número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – específico, permitindo a máxima transparência possível.

Art. 3º. Constituirão receitas do Fundo Municipal de Cultura– FMC:

I – Possíveis recursos provenientes da transferência dos fundos Nacional e Estadual de cultura;

II – dotações orçamentárias do Município e recursos adicionais que a Lei estabelecer no transcorrer de cada exercício;

III – doações, auxílios, contribuições, subvenções de organizações internacionais e nacionais, Governamentais e não Governamentais;

IV – receitas de aplicações financeiras de recursos do fundo, realizadas na forma da lei;

V – as parcelas do produto de arrecadação de outras receitas próprias oriundas de financiamentos das atividades econômicas, de prestação de serviços e de outras transferências que o Fundo Municipal de Cultura terá direito a receber por força da lei e de convênios no setor.

VI – produtos de convênios firmados com outras entidades financiadoras;

VII – doações em espécie feitas diretamente ao Fundo;

VIII – outras receitas que venham a ser legalmente instituídas.

§1º A dotação orçamentária prevista para o órgão executor da Administração Pública Municipal, responsável pela cultura, será automaticamente transferida para a conta do Fundo Municipal de cultura, tão logo sejam realizadas as receitas correspondentes.

§2º Os recursos que compõem o Fundo, serão depositados em instituições financeiras oficiais, em conta especial sobre a denominação – Fundo Municipal de Cultura – FMC.

Art. 4º. O FMC será gerido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, sob orientação e fiscalização do Conselho Municipal de Cultura.

§1º O Orçamento do Fundo Municipal de Cultura– FMC integrará o orçamento da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte destacando sempre o orçamento previsto para Cultura.

§2º Todas as atividades, rotinas administrativas e financeiras do FMC serão acompanhadas pelo Conselho Municipal de Cultura no Município, inclusive os procedimentos licitatórios para aquisição de materiais, equipamentos e contratação de serviços, sendo essas atividades acompanhadas pelo conselho do FMC.

Art. 5º. Os recursos do Fundo Municipal de Cultura– FMC serão aplicados em:

I – financiamento total ou parcial de programas, projetos e serviços de culturas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, por meio do departamento de cultura ou por Órgão conveniado;

II – em parcerias entre poder público e entidades de cultura para a execução de serviços, programas e projetos específicos;

III – aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento das ações culturais;

IV – construção reforma ampliação, aquisição ou locação de imóveis para prestação de serviços de culturais;

V – desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações no departamento de cultura;

Art. 6º. O repasse de recursos para as entidades e organizações com fins culturais, será efetivado por intermédio do FMC, de acordo com critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal de cultura, observando o disposto nesta Lei.

Art.7º. Os relatórios de execução orçamentária e financeira do Fundo Municipal de Cultura serão submetidos à apreciação do Conselho Municipal de Cultura, trimestralmente, de forma sintética e, anualmente, de forma analítica.

Art.8º. O tombamento de patrimônio histórico do município de Nova Monte Verde será feito por meio de projeto de lei encaminhado ao Legislativo, com ampla justificativa histórica da necessidade.

Art. 9º. A realização de despesas à conta do FMC se dará em observância às normas e princípios legais pertinentes à matéria, ademais de outras eventualmente adotadas pelo Município.

Art. 10º. Esta lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde-MT, 19 de Junho de 2018

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 622/2013 - SÚMULA: "CRIA O FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE – FMDMA DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

LEI N.º 622/2013.

Data: 19 de Novembro de 2013.

SÚMULA: "Cria o Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente – FMDMA do Município de Nova Monte Verde e dá outras providências".

A Câmara Municipal aprovou e **ARION SILVEIRA**, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais sanciona a seguinte lei:

Art. 1º Fica criado o Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente – FMDMA, com o objetivo de desenvolver os projetos que visem ao uso racional e sustentável de recursos naturais, incluindo a manutenção, melhoria ou recuperação da qualidade ambiental no sentido de elevar a qualidade de vida da população monteverdense.

Art. 2º A presente Lei passa a Instituir e Regular o Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente – FMDMA, do município de Nova Monte Verde, seu planejamento, implementação, execução e controle, visando à integração de Instituições Públicas e Privadas, fixando objetivos e normas básicas para a proteção e melhoria da qualidade ambiental e de vida da população.

Art. 3º Para o planejamento, implementação, execução e controle da Política Ambiental deste Município, serão observados os seguintes princípios fundamentais:

I – Multidisciplinariedade no trato da matéria ambiental; **II –** Prevalência do interesse público; **III –** Compatibilidade com as políticas de Meio Ambiente na esfera Federal e Estadual, bem como as políticas setoriais e as demais ações de governo; **IV –** Participação comunitária; **V –** Racionalização do uso dos recursos ambientais, naturais ou não, o direito de todos ao meio ambiente ecologicamente equilibrado e a obrigação de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações; **VI –** A obrigatoriedade de contribuição pela utilização de recursos ambientais com fins econômicos, de reparação e indenização do dano ambiental, independente de outras sanções civis e penais; **VII –** Continuidade no tempo e no espaço das ações básicas de gestão ambiental; **VIII –** Compatibilização do desenvolvimento econômico-social com a preservação da qualidade do meio ambiente e do equilíbrio ecológico;

Art. 4º Constituem recursos do FMDMA:

I – O produto de arrecadações de receitas provenientes de taxas de licenciamento, parecer técnico, multas e juros de mora sobre atos e infrações cometidas do ponto de vista ambiental; **II –** Receitas provenientes de condenações judiciais nas ações de natureza ambiental; **III –** Recursos oriundos de acordos, contratos e consórcios; **IV –** Convênio a ser Celebrado com o Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA) para o repasse ao município de uma parcela da receita obtida com a Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental (TCFA); **V –** Recursos arrecadados em licitações de produtos apreendidos em ações relacionadas ao meio ambiente; **VI –** Dos rendimentos auferidos com a aplicação dos recursos do FMDMA; **VII –** De doações de pessoas física ou jurídicas, nacionais ou estrangeiras; **VIII –** De outras receitas que vierem a ser destinadas ao FMDMA; **IX –** O produto das operações de crédito por antecipação da receita orçamentária ou vinculada à obra ou prestação de serviço em meio ambiente, ciência e tecnologia; **X –** Do ICMS ecológico; **XI –** De taxas provenientes da exploração de turismo ecológico e rural; **XII –** De rendimento de qualquer natureza que venha a ser auferida como remuneração decorrente de aplicação do seu patrimônio e outras receitas que

vierem a ser destinadas ao FMDMA; **XIII –** As contribuições, subvenções e auxílios da União, do Estado, do Município e de suas respectivas autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações; **XIV –** Outras receitas especificamente destinadas ao fundo oriundas de outros mecanismos de arrecadação.

Art. 5º Os recursos mencionados que compõem as receitas do FMDMA deverão ser obrigatoriamente utilizadas na promoção de seus objetivos e poderão ser aplicados:

I – Em ações que visem à restauração e/ou recuperação de bens naturais lesados; **II –** Em ações de defesa de conservação e/ou preservação do meio ambiente; **III –** Na promoção de eventos educativos, científicos e na edição de material informativo especificamente relacionados com a natureza da infração ou do dano causado; **IV –** Na modernização administrativa dos órgãos públicos responsáveis pela execução e deliberação das políticas ambientais, a partir de planos de aplicação elaborados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente; **V –** Manutenção de unidade de Conservação; **VI –** Incentivo à Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico; **VII –** Promoção de Educação Ambiental; **VIII –** Prevenção de Acidentes e Controle Ambiental; **IX –** Aproveitamento Sustentável da Fauna e Flora Nativas; **X –** Incentivo à Recuperação de Áreas de Preservação Permanente – APPs; **XI –** Pagamento pela Prestação de serviços para Execução de Programas ou Projetos Ambientais; **XII –** Aquisição de Material de Consumo e de outros necessários ao desenvolvimento de programas de caráter Sócio-Educativos; **XIII –** Desenvolvimento e Aperfeiçoamento dos Insumos de Gestão, Planejamento, Administração e Defesa do Meio Ambiente; **XIV –** Atendimento às Despesas Diversas de Caráter Urgente e Inadiável, necessárias à execução das ações do Conselho Municipal de Meio Ambiente; **XV –** Incentivo ao Manejo e Extensão Florestal;

Art. 6º O Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente – FMDMA possuirá uma Conta Bancária que será movimentada pela Prefeitura Municipal e acompanhada pela comissão gestora do FMDMA.

§ 1º O Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMMEA elegerá 04 membros (titulares e suplentes) paritariamente para compor a Comissão Gestora do

Fundo Municipal de Defesa do Meio ambiente, pelo prazo de 02 (dois) anos, coincidindo com o mandato do COMMEA, podendo ser reconduzido ao cargo por mais de uma vez;

§ 2º O Presidente da Comissão Gestora do Fundo Municipal de Defesa do meio Ambiente será eleito pelos membros do COMMEA;

§ 3º Os membros da Comissão Gestora do FMDMA tomarão posse mediante portaria expedida pelo Chefe do Poder Executivo Municipal;

§ 4º Cada representante de que trata este artigo terá um suplente que o substituirá nos seus afastamentos e impedimentos legais;

§ 5º A Comissão Gestora do FMDMA prestará contas de toda a movimentação financeira anualmente à Prefeitura Municipal e para toda a população;

§ 6º A Comissão Gestora do FMDMA prestará contas de toda a movimentação financeira bimestralmente para a COMMEA;

§ 7º É vedada a remuneração, a qualquer título, pela participação na Comissão Gestora do Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente, considerando- se como serviço de interesse público municipal de caráter relevante;

Art. 7º Serão consideradas prioritárias as aplicações de recursos financeiros de que trata esta lei em projetos das seguintes áreas:

I – Educação ambiental; **II –** Incentivos a Programas e Projetos de Recuperação de Áreas Degradadas; **III –** Na conservação e/ou Preservação Ambiental do Município; **IV –** Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico; **V –** Manejo, Extensão e Fomento Florestal; **VI –** Modernização administrativa e Tecnológica do COMMEA; **VII –** Acidentes e Controle Ambiental; **VIII –** Apoio e incentivo ao Turismo Rural;

Art. 8º O Funcionamento do Fundo Municipal de Defesa ao Meio Ambiente – FMDMA será estruturado no seu Regimento interno a ser elaborado e aprovado pela COMMEA.

Art. 9º Os planos de aplicação dos recursos do FMDMA serão encaminhados para a comissão gestora do Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente, órgão colegiado integrante da estrutura organizacional do Conselho Municipal do meio Ambiente.

Art. 10 Após análise do plano de aplicação do FMDMA pela comissão gestora do Fundo Municipal do Meio Ambiente, este deverá ser encaminhado ao Conselho Municipal do Meio Ambiente para deliberações.

Art. 11 Compete à Comissão Gestora do Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente:

I – Zelar pela aplicação dos recursos na consecução dos objetivos previstos nos artigos 1º, 2º e 3º desta lei; **II –** Examinar e encaminhar ao Conselho Municipal de Meio Ambiente para deliberar sobre o plano de aplicação de contratos e convênios a serem firmados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, objetivando atender ao disposto no inciso I deste artigo; **III –** Examinar e encaminhar ao Conselho Municipal de Meio Ambiente para deliberar sobre o plano de aplicação dos projetos de modernização administrativa dos órgãos públicos responsáveis pela execução das políticas relativas às áreas a que se refere o artigo 2º desta lei; **IV –** Examinar e encaminhar ao Conselho Municipal de Meio Ambiente para deliberação sobre o plano de aplicação dos projetos de atividades e eventos que contribuam para a preservação do Meio Ambiente; **V –** Examinar e encaminhar ao Conselho Municipal de Meio Ambiente para deliberação sobre o plano de aplicação dos projetos por meio de órgãos da administração pública, de entidades civis interessadas, eventos educativos ou científicos.

Art. 12 A Comissão Gestora do Fundo Municipal de Defesa ao Meio Ambiente

– FMDMA, mediante entendimento a ser mantido com o Poder Judiciário e com o Ministério Público, será informada sobre a propositura de toda ação Civil Pública, da existência de depósito judicial, de sua natureza e do trânsito em julgado das ações.

Art. 13 Os recursos destinados à manutenção do Fundo Municipal do Meio Ambiente constarão no Orçamento Municipal.

Art. 14 Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura de Nova Monte Verde-MT, 19 de Novembro de 2013

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE FINANÇAS
ERRATA DO DECRETO N° 177/2022

Errata do decreto n° 177/2022

No Decreto nº 177, publicado em 19 de setembro de 2022, houve um equívoco na escolha da Lei Autorizativa no momento da confecção. Por meio desta errata, esclarecemos que onde está escrito *"tendo em vista o contido da Lei Municipal 01157/2021"*, o correto é ***"tendo em vista o contido da Lei Municipal 01218/2022".*** Segue abaixo a republicação do Decreto n° 177/2022 de forma correta.

Solicitamos a devida atenção e atualização em todas as cópias e registros deste decreto.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
CNPJ: 37465556000163
AV MATO GROSSO, 0000051 - CENTRO
Telefone 06635972800
prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br

DECRETO Nº 000177/2022

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Prefeito Municipal de NOVA MONTE VERDE, EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01218/2022** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

DECRETA

Artigo 1§ - Fica aberto no Orçamento vigente um Credito Suplementar no valor de R$ 316.500,00 (trezentos e dezesseis mil e quinhentos reais) a ser consignado nas seguintes dotacoes orçamentárias:

06.001-GABINETE SECRETARIA AGRICUTURA, MEIO AMBIEN

Anul. Total ou Parcial de Dotação

06.001.20.122.0007.2046.3.3.9.0.93.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES	
1700311000-Identificacao das Transferencias da Uniao decorrentes de emedas parlamentares i	572,17
Sub-Total:	**572,17**

07.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

07.002.10.301.0032.2055.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos	5,00
07.002.10.302.0033.2057.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	
1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	149.300,00
Sub-Total:	**149.305,00**

08.002-DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTE

08.002.26.782.0037.1015.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	
1759000000-Recursos Vinculados a Fundos	155.170,00
Sub-Total:	**155.170,00**

09.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

09.002.08.244.0043.2074.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	
1660000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	1.800,00
09.002.08.244.0045.2078.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos	4.952,83
09.002.08.244.0045.2080.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	
1660000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	4.700,00
Sub-Total:	**11.452,83**
Total Parcial Suplementado:	**316.500,00**

Artigo 2§ - Para dar cobertura ao crédito aberto, conforme descrito no artigo 1º, serão utilizados os recursos de anulações parciais ou totais das dotaçoes orçamentárias abaixo relacionadas, nos termos do § 1º, Inciso III, do artigo 43 da Lei 4.320/64.

02.001-GABINETE DO PREFEITO

Anul. Total ou Parcial de Dotação

02.001.04.122.0004.2003.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos	4.008,00
Sub-Total:	**4.008,00**

02.002-CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO

02.002.04.125.0006.2004.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos	2.300,00
Sub-Total:	**2.300,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
CNPJ: 37465556000163
AV MATO GROSSO, 0000051 - CENTRO
Telefone 06635972800
prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br

DECRETO Nº 000177/2022

02.003-ASSESSORIA JURIDICA

02.003.02.062.0005.2005.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias - Civil		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		1.000,00
	Sub-Total:	**1.000,00**

03.001-GABINETE DO SECRET. DE PLANEJAMENTO E ADMIN

03.001.04.122.0007.2006.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		5.000,00
03.001.04.122.0007.2006.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		6.200,00
03.001.04.122.0007.2006.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		5.200,00
03.001.04.128.0010.2084.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomocao		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		4.500,00
03.001.04.131.0009.2007.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		8.400,00
	Sub-Total:	**29.300,00**

03.002-DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, PROJETOS E CO

03.002.11.333.0011.2085.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		2.500,00
03.002.11.333.0011.2085.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomocao		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		2.000,00
	Sub-Total:	**4.500,00**

04.001-GABINETE DO SECETARIO DE FINANCAS

04.001.04.122.0007.2008.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		5.300,00
	Sub-Total:	**5.300,00**

05.001-GABINETE DO SECRETARIO DE EDUCACAO, CULTURA

05.001.12.361.0008.1004.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica		
1500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino		22.592,00
05.001.12.361.0017.2015.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por Tempo Determinado		
1500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino		35.000,00
05.001.12.361.0017.2015.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil		
1500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino		16.500,00
	Sub-Total:	**74.092,00**

06.001-GABINETE SECRETARIA AGRICUTURA, MEIO AMBIEN

06.001.20.122.0007.2046.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		25.500,00
06.001.20.606.0008.1009.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		5.000,00
06.001.20.606.0008.1009.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		1.500,00
	Sub-Total:	**32.000,00**

06.002-DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
CNPJ: 37465556000163
AV MATO GROSSO, 0000051 - CENTRO
Telefone 06635972800
prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br

DECRETO Nº 000177/2022

06.002.20.605.0029.2047.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		4.000,00
06.002.20.605.0029.2047.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		37.000,00
06.002.20.605.0029.2047.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		9.000,00
06.002.20.605.0029.2047.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		5.000,00
06.002.20.606.0028.1010.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		8.000,00
06.002.20.606.0028.1010.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		3.000,00
06.002.20.606.0028.2048.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		10.000,00
06.002.20.606.0028.2048.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		3.000,00
06.002.20.606.0028.2048.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		5.000,00
	Sub-Total:	**84.000,00**
08.001-GABINETE SEC. OBRAS, TRANSP. SERV. URBANOS		
08.001.15.122.0007.2062.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		6.000,00
08.001.15.451.0008.1013.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		2.500,00
08.001.15.451.0008.1013.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		5.000,00
	Sub-Total:	**13.500,00**
08.002-DEPARTAMENTO DE OBRAS E TRANSPORTE		
08.002.26.782.0036.2063.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por Tempo Determinado		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		5.000,00
08.002.26.782.0036.2063.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		18.000,00
	Sub-Total:	**23.000,00**
08.003-DEPARTAMENTO DE SERVICOS URBANOS		
08.003.15.451.0038.2065.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		10.000,00
08.003.17.512.0042.2067.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias - Civil		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		3.000,00
08.003.17.512.0042.2067.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		8.000,00
	Sub-Total:	**21.000,00**
09.001-GABINETE DO SEC. MUNIC. DE ASSISTENCIA SOCI		
09.001.08.122.0007.2070.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		5.000,00
09.001.08.243.0047.2071.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		3.000,00
09.001.16.482.0048.1019.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica		
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		5.000,00

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
CNPJ: 37465556000163
AV MATO GROSSO, 0000051 - CENTRO
Telefone 06635972800
prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br

DECRETO Nº 000177/2022

	Sub-Total:	**13.000,00**

09.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

09.002.08.244.0043.2072.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos	2.500,00
09.002.08.244.0045.2079.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos	3.000,00
09.002.08.244.0050.2077.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos	2.000,00
09.002.08.244.0050.2077.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos	2.000,00
Sub-Total:	**9.500,00**
Total Parcial Reduzido:	**316.500,00**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Poder Executivo Municipal.

NOVA MONTE VERDE, 19, Setembro de 2022

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI N°399 /2009. SUMULA: "ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI Nº 233, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2003, QUE CRIOU O CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E REVOGOU A LEI Nº 109/97 E SUAS ALTERAÇÕES E DÁ OUTRAS

LEI N°399 /2009.

Data: 05 de Agosto de 2009.

SUMULA: "ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI Nº 233, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2003, QUE CRIOU O CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E REVOGOU A LEI Nº 109/97 E SUAS ALTERAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

A Câmara Municipal aprovou e BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES, Prefeita Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Os Artigos 2º e 9º da Lei 233, de 17 de novembro de 2003 que criou o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural e revogou a Lei 109/97 e suas alterações, passam a vigorar com a seguinte redação:

Artigo 2º O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável (CMDRS) será composto por 14 (quatorze) membros, sendo que 50% (cinqüenta por cento) dessa composição será preenchida por entidades ou associações representantes dos agricultores familiares e, 50% (cinqüenta por cento) por representantes do Poder Publico e Sociedade Civil Organizada.

Parágrafo primeiro – As entidades ou associações representantes dos agricultores familiares poderão através de eleição escolher e indicar seus representantes, respeitando-se o percentual mencionado no caput.

Parágrafo segundo – O Poder Público e a Sociedade Civil Organizada através das seguintes entidades/instituições indicarão cada qual um representante:

a) Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo; b) Câmara Municipal; c) INDEA; d) EMPAER/MT; e) SICREDI; f) Câmara dos Dirigentes Lojistas (CDL); g) Sindicato Rural;

Parágrafo terceiro – O CMDRS aprovará o seu Regimento Interno, que disporá sobre suas atribuições, e criará a sua Câmara Técnica Municipal, com membros indicados pelas entidades, associações e instituições que o compõe.

Artigo 9º. .....

Parágrafo Único - As reuniões do CMDRS serão instaladas, em primeira convocação, com a totalidade de seus membros presentes; e em segunda convocação, meia hora após a primeira, no mesmo local, com no mínimo, 1/3 (um terço) de seus membros presentes."

Art. 2º. Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT., 05 de Agosto de 2009.

BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

SECRETARIA DE FINANÇAS
ERRATA DO DECRETO N° 168/2022

Errata do decreto n° 168/2022

No Decreto nº 168, publicado em 03 de outubro de 2022, houve um equívoco na escolha da Lei Autorizativa no momento da confecção. Por meio desta errata, esclarecemos que onde está escrito *"tendo em vista o contido da Lei Municipal 01157/2021"*, o correto é ***"tendo em vista o contido da Lei Municipal 01218/2022".*** Segue abaixo a republicação do Decreto n° 168/2022 de forma correta.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
CNPJ: 37465556000163
AV MATO GROSSO, 0000051 - CENTRO
Telefone 06635972800
prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br

DECRETO Nº 000168/2022

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Prefeito Municipal de NOVA MONTE VERDE, EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01218/2022** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

DECRETA

Artigo 1§ - Fica aberto no Orçamento vigente um Credito Suplementar no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) a ser consignado nas seguintes dotacoes orçamentárias:

08.003-DEPARTAMENTO DE SERVICOS URBANOS

Anul. Total ou Parcial de Dotação

08.003.15.451.0038.1016.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes	
1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos	40.000,00
Sub-Total:	**40.000,00**
Total Parcial Suplementado:	**40.000,00**

Artigo 2§ - Para dar cobertura ao crédito aberto, conforme descrito no artigo 1º, serão utilizados os recursos de anulações parciais ou totais das dotaçoes orçamentárias abaixo relacionadas, nos termos do § 1º, Inciso III, do artigo 43 da Lei 4.320/64.

07.002-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Anul. Total ou Parcial de Dotação

07.002.10.304.0034.2059.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
1600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	40.000,00
Sub-Total:	**40.000,00**
Total Parcial Reduzido:	**40.000,00**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Poder Executivo Municipal.

NOVA MONTE VERDE, 03, Outubro de 2022

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Emissão: 07/07/2023 08:53:27

Page 1 de 1
Homologado

LICITACAO
SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº. 28/2021/ DEPTO/ADM/ COMPRAS/LICITAÇÕES

SEGUNDO TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº. 28/2021/ DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÕES

O MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 37.465.556/0001-63, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr.***EDEMIL-***

SON MARINO DOS SANTOS, brasileiro, casado, portador da C.I. RG n. 1467013-5 SESP/MT e CPF/MF nº 330.412.338-51, residente e domiciliado na Rua José Joaquim Vieira nº 101, centro, nesta cidade de Nova Monte Verde-MT, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a Empresa **URBANISITICA SERVIÇOS SOCIAIS EIRELI**, inscrita no **C.N.P.J./MF sob o nº. 11.352.553/0001-20**, estabelecida a Poxoréo Nº 204, Bairro Alvorada, Município de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, CEP: 78.048-60, doravante denominada de **CONTRATADA**, resolvem entre si efetuar o **Segundo Termo Aditivo do Contrato nº. 28/2021/DEPTO/ADM/COMPRAS** nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93 no que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Objetiva o presente, Aditar o Contrato Administrativo firmado em 08 de Julho de 2021, cujo objeto trata da ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE, HOSPEDAGEM E REFEIÇÕES À PACIENTES QUE NECESSITEM SE DESLOCAR DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT E PERMANECER NO MUNICIPIO DE CUIABÁ/MT, PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E TRATAMENTOS DE SAÚDE, À FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, POR UM PERÍODO DE 12 MESES***, para fins de **PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA e VALOR**,estabelecido na Cláusula Quinta.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO

FICA PRORROGADO POR MAIS 12 (DOZE) MESES, O CONTRATO DE Nº 28/2021, INICIANDO-SE A VIGÊNCIA EM 08 DE JULHO DE 2023 ATÉ O DIA 08 DE JULHO DE 2024.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE VALOR

O VALOR TOTAL DO CONTRATO PASSA A SER DE R$ 78.000,00 (SETENTA E OITO MIL REAIS), PARA UM TOTAL DE 1.200 DIÁRIAS, SENDO O VALOR UNITÁRIO DE R$ 65,00 (SESSENTA E CINCO REAIS) POR DIÁRIA.

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Principal naquilo que não contrarie o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e contratadas, as partes passam a assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 03 (três) vias de igual teor e forma, rubricadas para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Nova Monte Verde/MT, 07 de julho de 2023.

MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE **EDEMILSON MARINO DOS SANTOS** **PREFEITO**	**URBANÍSTICA SERVIÇOS SOCIAIS EIRELI** **CNPJ.: 11.352.553/0001-20** **CONTRATADA**

Testemunhas:

Maria Luiza Lima This CPF: 046.952.771-40	Lourenço Leandro CPF: 918.929.371-15

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 82/2023 SÚMULA:ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

DECRETO Nº 82/2023

SÚMULA:ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Senhor EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 1234/2022, e em consonância com a Lei Federal 4320/64;

DECRETA:

Artigo 1° - Fica aberto no Orçamento vigente um Credito Adicional no valor de R$ 20.000,00 (Vinte mil reais) a ser consignado na seguinte dotação orçamentária:

01.001-Câmara Municipal			
06	01.031.0001.2001.3.3.90.08.00	Outros Benefícios Assistenciais	R$ 1.500,00
16	01.031.0001.2001.4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	R$ 9.500,00
19	01.031.0002.1001.4.4.90.51.00	Obras e Instalações	R$ 9.000,00
Total Suplementado			**R$ 20.000,00**

Artigo 2º - Para amparar o credito aberto no artigo anterior, será utilizado recurso mencionados no artigo 43, inciso III, do § 1° da Lei Federal 4.320/64.

01.001-Câmara Municipal			
12	01.031.0001.2001.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R$ 20.000,00
Total Reduzido			**R$ 20.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto de Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, 20 de junho de 2023.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 074, DE 13 DE ABRIL DE 2022. SÚMULA: NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE NOVA MONTE VERDE - MT

DECRETO Nº 074, DE 13 DE ABRIL DE 2022.

SÚMULA:NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE NOVA MONTE VERDE - MT

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA

ARTIGO 1° Fica nomeado para representar e compor o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, de Nova Monte Verde – MT biênio 2022/2024, os seguintes membros abaixo relacionados:

I. Representantes do Governo Municipal:

a) Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.

Titular – Juliana Lopes dos Santos Suplente – Marlene Josefa Kelm

b) Secretaria Municipal de Saúde Titular – Andressa Borges Martins Zorzi Suplente – Flávia Martins Correa **III. Representantes do Legislativo** a) Titular – Silvana da Silva Maria b) Suplente – Scarlett Marina Rodrigues Valcarenghi c) Titular – Vera Lucia do Nascimento dos Santos d) Suplente – Maria Estela Noetzold **II. Representantes das Entidades Civis** a) Titular – Janira Scalzer - Associação Unidos Venceremos b) Suplente – Celia das Graças Tizo Maltezo - Associação Unidos Venceremos a) Titular – Jose Ivan Lira – Sindicato dos (as) Trabalhadores (as) Rurais b) Suplente – Ellen Cristina Zanrosso **IV. Representantes das Igrejas Evangélicas** a) Titular– Elissama Eduarda Souza da Silva b) Suplente – Rosângela dos Reis Marcondes **V. Representantes da Igreja Católica** a) Titular – Gilma de Freitas Macedo Assis b) Suplente – Andressa Colombo

ARTIGO 2º- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas as disposições em contrário

Nova Monte Verde/MT, em 13 de abril de 2022.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº: 264/2005SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER .

LEI Nº: 264/2005

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER .

A Câmara Municipal de Nova Monte Verde,Estado de Mato Grosso,Aprovou e Eu Nelson Lehrbach,Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei . . .

Art.1˚- Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a criar o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher

Art. 2˚- O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher tem como finalidade principal, elaborar e Assessorar, em todas as esferas da Administração Pública Municipal , políticas públicas destinadas principalmente a eliminar a discriminação da mulher, garantir a igualdade de oportunidades e de direitos entre homens e mulheres, de forma a assegurar à população feminina o pleno exercício de sua cidadania, assegurando-lhes ainda condições de liberdade e sua plena participação nas atividades políticas, econômicas e culturais do município.

§ 1˚- A defesa dos direitos da mulher pelo CMDM, seja pertinente a individuo, à coletividade ou difusos, independe de manifestação das suas titulares;

Art 3˚- O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, CMDM , entidade vinculada a Secretária de Assistência Social do Município terá seu funcionamento regido pelo Regimento Interno devidamente elaborado pelo próprio Conselho;

Art 4˚- O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, CMDM , não esta sujeito a nenhuma subordinação hierárquica , tendo atuação de integração na estrutura da Secretária, para fins de suporte administrativo e operacional, e seus componentes no desempenho de suas funções , consideradas de interesse público relevante , não serão remunerados;

Art 5˚- O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher será composto por 08 (oito) membros efetivos e respectivos suplentes indicados paritariamente , sendo 04 (quatro) pelos órgãos vinculados ao Poder Público Municipal ,sendo 02(dois) indicados pelo Executivo e 02(dois) pelo Legislativo e, 04(quatro) representantes de entidades não governamentais.

Art 6˚- O mandato dos Conselheiros será de 02 (dois) anos , permitida uma recondução ;

§ 1˚- O mandato dos membros não sofrerá redução ante o encerramento do mandato do chefe do Poder Executivo, salvo daqueles nomeados como representantes do Poder Público e exclusivamente ocupantes de cargos comissionados ;

§ 2˚- Os suplentes substituirão os titulares em suas faltas e impedimentos, e o sucederão para completar-lhe o mandato, em caso de vacância deste.

Art 7˚- As entidades não governamentais mencionadas no art. 5˚ , deverão reunir-se em fórum próprio, para a escolha de seus representantes titulares e suplentes, que indicarão os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher , em numero de 04 titulares e 04 suplentes

§ 1˚- A convocação do fórum e sua finalidade será formulada pela Secretaria de Ação Social, através de edital e ofícios encaminhados às diversas entidades não governamentais.

Art 8˚- A direção do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher , será

exercida por um Presidente e um Vice Presidente, escolhido dentre seus membros e eleitos pelos Conselheiros, em escrutínio secreto, para mandato de 01 (um) ano, permitida uma recondução.

Art 9˚ - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde —MT Em 27 de Junho de 2005.

NELSON LEHRBACH PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 504/2011. DATA: 14 DE SETEMBRO DE 2011. SÚMULA: INSTITUI O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 504/2011.

Data: 14 de setembro de 2011.

SÚMULA: Institui o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher e dá outras providências.

A Câmara Municipal aprovou e **BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES**, Prefeita Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais sanciona a seguinte Lei:

ARTIGO 1º - Fica instituído o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher, como instrumento público municipal para a efetivação das políticas públicas em prol da mulher, em consonância com os objetivos e as diretrizes estabelecidas nesta Lei.

ARTIGO 2º- A gestão financeira dos recursos do Fundo de que trata o artigo 1º desta Lei será feita pelo Executivo, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social.

ARTIGO 3º- São instrumentos essenciais à execução das políticas públicas para os direitos da mulher:

I - O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher; **II -** O Fundo Municipal dos Direitos da Mulher; **III -** A Coordenadoria de Direitos da Mulher

ARTIGO 4º- A Coordenadoria de Direitos da Mulher definirá o percentual de utilização dos recursos captados pelo Fundo, alocando-os nas respectivas áreas, de acordo com as prioridades definidas no planejamento anual.

ARTIGO 5º- Constituirão receitas do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher:

I -Recursos oriundos de convênios, termos de cooperação ou contratos, de origem nacional ou internacional, celebrados com a finalidade de destinar recursos ao desenvolvimento de ações para a defesa e a implementação de políticas públicas contra a discriminação de gênero; **II -** Contribuições, transferências de recursos, subvenções, auxílios ou doações do poder público e do setor privado, de origem nacional ou estrangeira, expressamente destinados ao Fundo; **III -** Verbas consignadas para esse fim em dotações orçamentárias; **IV -** Recursos repassados pela União ou pelo Governo Estadual e por organizações governamentais ou não governamentais, de origem nacional ou estrangeira, destinados ao Fundo; **V -** Rendimentos e juros provenientes de aplicações financeiras dos recursos do

Fundo;

VI - Outras receitas destinadas de forma específica ao Fundo.

ARTIGO 6º- Os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher serão aplicados nas seguintes finalidades:

I - Financiamentos e subsídio para trabalhos, pesquisas e projetos voltados ao bem-estar e ao interesse da mulher; **II -** Financiamento de programas que garantam atendimento especializado às mulheres vitimas de violência de qualquer espécie; **III -** Financiamento das atividades desenvolvidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Mulher; **IV -** Demais objetivos e ações concretas previstas na Lei nº 9.543, de 1º de Abril

de 2008.

ARTIGO 7º- O Poder Executivo incluirá na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO

– e na Lei Orçamentária Anual – LOA – do exercício civil seguinte à data de publicação desta Lei, as despesas decorrentes de sua execução.

ARTIGO 8º- Esta Lei entrará em vigor no primeiro dia útil do ano subseqüente à data de publicação das leis orçamentárias a que se refere o Artigo 7º.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Monte Verde-MT, 14 de setembro de

2011.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES

Prefeita Municipal

LICITACAO
RESUMO DE CONTRATOS JUNHO DE 2023

RESUMO DE CONTRATOS JUNHO DE 2023

CONTRATO Nº. 37/2023/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÃO

1.PARTES: Prefeitura Mun. de Nova Monte Verde/MT e a Contratada MACROPEÇAS MULTIMARCAS COMERCIO DE CAMINHÕES E ONIBUS EIRELI

2.OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO DE 20.000 HORAS E PEÇAS NECESSÁRIAS A REVISÃO DOS VEÍCULOS ONIBUS - PLACA RRU - 2A96, ONIBUS - PLACA RRU - 0G06 E ONIBUS - PLACA RRU - 2A906. TAL REVISÃO É REQUISITO OBRIGATÓRIO PARA A MANUTENÇÃO DA GARANTIA FORNECIDA PELO FABRICANTE, LOTADO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

3. DATA ASSINATURA: 15 de junho de 2023

4.VIGÊNCIA**:** 15 de junho de 2023 a 15 de agosto de 2023

5.VALOR: R$ 16.936,61 *(dezesseis mil, novecentos e trinta e seis e sessenta um centavo)*

6.LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 29/2023

CONTRATO Nº. 38/2023/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÃO

1.PARTES: Prefeitura Mun. de Nova Monte Verde/MT e a Contratada ASSOCIAÇÃO MOVIMENTO MÃE AGUIA DE COMBATE A VIOLENCIA SEXUAL, COMETIDA CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

2.OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROVA ESCRITA PARA OS CANDIDATOS AO CONSELHO TUTELAR DE NOVA MONTE VERDE/MT QUADRIÊNIO 2024/2028.

3. DATA ASSINATURA: 15 de junho de 2023

4.VIGÊNCIA**:** 15 de junho de 2023 a 15 de outubro de 2023

5.VALOR: R$ 1.800,00 (hum mil, oitocentos reais)

6.LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 30/2023

CONTRATO Nº. 39/2023/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÃO

1.PARTES: Prefeitura Mun. de Nova Monte Verde/MT e a Contratada SEBRAE – SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

2.OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE CONSULTORIA TECNOLÓGICAS COM METODOLOGIAS SEBRAETEC, DE FORMA PRESENCIAL E A DISTÂNCIA NAS AREAS DA APICULTURA PARA ATENDER A PRODUTORES RURAIS DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT (SEBRAE-MT).

3. DATA ASSINATURA: 19 de junho de 2023

4.VIGÊNCIA**:** 19 de junho de 2023 a 31 de dezembro de 2023

5.VALOR: R$ 16.139,38 (dezesseis mil, cento e trinta e nove reais e trinta e oito centavos)

6.LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 31/2023

CONTRATO Nº. 40/2023/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÃO

1.PARTES: Prefeitura Mun. de Nova Monte Verde/MT e a Contratada J. C. C. SILVA

2.OBJETO: *AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA O PROGRAMA PROERD – PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTENCIA AS DROGAS DA POLICIA MILITAR DE MATO GROSSO, DESENVOLVIDOS COM ALUNOS DO 5º E 7º ANO DA EMEF ROBERTO JOSÉ FERREIRA.*

3. DATA ASSINATURA: 19 de junho de 2023

4.VIGÊNCIA**:** 19 de junho de 2023 a 19 de agosto de 2023

5.VALOR: R$ 6.656,00 (seis mil, seiscentos e cinquenta e seis reais)

6.LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 32/2023

CONTRATO Nº. 42/2023/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÃO

1.PARTES: Prefeitura Mun. de Nova Monte Verde/MT e a Contratada DECOMAR INDUSTRIA DE MOVEIS PLANEJADOS LTDA

2.OBJETO: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE MOVEIS PLANEJADOS EM MDF PARA O MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.*

3. DATA ASSINATURA: 19 de junho de 2023

4.VIGÊNCIA**:** 19 de junho de 2023 a 19 de agosto de 2023

5.VALOR: R$ 35.205,00 (trinta e cinco mil e duzentos e cinco reais)

6.LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 27/2023

CONTRATO Nº. 43/2023/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÃO

1.PARTES: Prefeitura Mun. de Nova Monte Verde/MT e a Contratada EXTRA MAQUINAS S/A

2.OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO DE 500 HORAS DA MOTONIVELADORA XCMG 180BR NOVA 01 CHASSIS: XUG01803CNPN01484, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

3. DATA ASSINATURA: 21 de junho de 2023

4.VIGÊNCIA**:** 21 de junho de 2023 a 21 de agosto de 2023

5.VALOR: R$ 7.144,96 (sete mil, cento e quarenta e quatro reais e noventa e seis centavos)

6.LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 38/2023

CONTRATO Nº. 44/2023/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÃO

1.PARTES: Prefeitura Mun. de Nova Monte Verde/MT e a Contratada **J. FONSECA DOMICIANO & CIA LTDA**

2.OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E COFFE BREAK PARA A CAPACITAÇÃO DA REDE DE PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE NOVA MONTE VERDE/MT, ORGANIZADO PELO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) EM PARCERIA COM A SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.

3. DATA ASSINATURA: 21 de junho de 2023

4.VIGÊNCIA**:** 21 de junho de 2023 a 21 de julho de 2023

5.VALOR: R$ 5.630,00 (cinco mil, seiscentos e trinta reais)

6.LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 34/2023

CONTRATO Nº. 45/2023/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÃO

1.PARTES: Prefeitura Mun. de Nova Monte Verde/MT e a Contratada **WALTER JOVANNI COCCIA 61642444987 LTDA**

2.OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE PALESTRANTE NA REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DA REDE DE PROTEÇÃO E SISTEMAS DE GARANTIAS DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE REALIZADO PELO CMDCA E SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.

3. DATA ASSINATURA: 21 de junho de 2023

4.VIGÊNCIA**:** 21 de junho de 2023 a 21 de julho de 2023

5.VALOR: R$ 4.000,00 (quatro mil reais)

6.LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 36/2023

CONTRATO Nº. 47/2023/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÃO

1.PARTES: Prefeitura Mun. de Nova Monte Verde/MT e a H. F. VASCONCELOS – PET CHOP

2.OBJETO: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VETERINARIOS PARA RECOLHIMENTO DE ANIMAIS ABANDONADOS, TRATAMENTO CLINICO, AMBULATORIAL, ALIMENTAÇÃO, BANHO E TOSA, PARA ATENDER O CÓDIGO DE VIGILANCIA SANITARIA LEI Nº 174/2000 DE 28 DE MARÇO DE 2000.*

3. DATA ASSINATURA: 22 de junho de 2023

4.VIGÊNCIA**:** 22 de junho de 2023 a 22 de outubro de 2023

5.VALOR: R$ 4.000,00 (quatro mil reais)

6.LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 22/2023

CONTRATO Nº. 48/2023/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÃO

1.PARTES: Prefeitura Mun. de Nova Monte Verde/MT e a J. FONSECA DOMICIANO & CIA LTDA

2.OBJETO: AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E COFFE BREAK PARA A REALIZAÇÃO DA 10º CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, ORGANIZADO PELO CONSELHO MUNICIPAL – CMAS – EM PARCERIA COM A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

3. DATA ASSINATURA: 22 de junho de 2023

4.VIGÊNCIA**:** 22 de junho de 2023 a 22 de julho de 2023

5.VALOR: R$ 3.930,00 (três mil, novecentos e trinta reais)

6.LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 37/2023

CONTRATO Nº. 50/2023/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÃO

1.PARTES: Prefeitura Mun. de Nova Monte Verde/MT e a COPEMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E REPRESENTAÇÕES

2.OBJETO: *AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO DE 750 HORAS DA ESCAVADEIRA HIDRAULICA SANY SY215C LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.*

3. DATA ASSINATURA: 28 de junho de 2023

4.VIGÊNCIA**:** 28 de junho de 2023 a 28 de agosto de 2023

5.VALOR: R$ 9.465,00 *(nove mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais)*

6.LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 40/2023

CONTRATO Nº. 51/2023/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÃO

1.PARTES: Prefeitura Mun. de Nova Monte Verde/MT e a L.R. ZANELLA

2.OBJETO: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM SEGURANÇA DO TRABALHO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT.*

3. DATA ASSINATURA: 28 de junho de 2023

4.VIGÊNCIA**:** 28 de junho de 2023 a 28 de janeiro de 2024

5.VALOR: R$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais)

6.LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 41/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 239 DE 07 DE JULHO DE 2023.

"QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria.

R E S O L V E N D O:

Art. 1ºConceder a **Licença Prêmio por Assiduidade** ao servidor (a) público (a) deste município, Senhor (a) **PAULA SILVERIA MODESTO DE OLIVEIRA**, inscrita no CPF sob o nº 959.***.***-04, Registro Geral nº 0******7-9 SSP/MT, ocupante do **CARGO EFETIVO DE FISIOTERAPEUTA,** matrícula nº 633, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde (SMS).

Art. 2ºA licença de que trata o artigo primeiro desta portaria, **será pelo prazo de 30 (trinta**) **dias (3ª etapa)**, considerando como período aquisitivo **2018/2023**, tendo **início em 03 de julho e término em 01 de agosto de 2023.**

Parágrafo Único – Será concedida a fração da Licença Prêmio, nos termos do art. 99, §5º, da Lei Municipal nº 775/2008, acrescido pela Lei Municipal nº 1.285/2022.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 03 de julho de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 07 de julho de 2023.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de costume

Weber Vieira Martins

Secretário Municipal de Administração

LICITAÇÃO
EXTRATO

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO, SENDO ESTE DE REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO Nº 079/2023/PMNO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 092/2023/PMNO, REF: A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1200008/2023, PREGÃO ELETRONICO Nº 008/2023/PMNO. **CONTRATANTE**: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA-MT CNPJ. Sob n. 03.238.920/0001-30. **CONTRATADA:PAULO EDUARDO BERNARDO LIRA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 46.936.628/0001-02. **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE GENEROS ALIMENTICIOS NÃO PERECIVEIS DESTINADOS A MERENDA ESCOLAR E AO USO DOS PREDIOS PUBLICOS PARA O ATENDIMENTO AOS MUNICIPES DE NOVA OLIMPIA/MT**. FUNDAMENTADO Art. 65, Inciso II letra "D" da Lei 8666/93. **MOTIVO:** Pedido solicitado pela empresa e *com base no* aumento da matéria prima dos produtos licitados tiveram um aumento de valor que consequentemente aumentou os preços e *conforme pesquisa de preço e comprovação de acordo com as notas fiscais apresentadas* de valor praticado atualmente. O*s estudos e cálculos apontaram um Reequilíbrio Financeiro geral positivo, devendo ser acrescido aos itens do valor total dos itens. ITEM 001,* POLPA DE FRUTA - CONGELADA, NATURAL SABOR MANGA POLPA DO NORTE ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLASTICA INDIVIDUAL COM 100 GRAMAS CADA. PACOTE COM 1 KG, com valor unitário inicial licitado de R$ 14,00 (quatorze reais), tendo um aumento de 30%, passando a ter um valor de R$ 18,20 (dezoito reais e

vinte centavos). ITEM 002, LEITE SEMIDESNATADO - ENZIMA LACTASE E ESTABILIZAN PIRACANJUBA TRIFOSFATO DE SÓDIO, CITRATO DE SÓDIO E MONOF OSFATO DE SÓDIO, DIFOSFATO DE SÓDIO, ALÉRGICOS: CONTÉM LEITE. NÃO CONTÉM GLÚTEN. EMBALAGEM COM 1 LITRO, com valor unitário inicial licitado de R$ 7,00 (sete reais), tendo um aumento de 30%, passando a ter um valor de R$ 9,10 (nove reais e dez centavos). ITEM 003 FUBÁ DE MILHO - INGREDIENTES: INGREDIENTES: FUBÁ E SINHÃ ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO. CONTÉM GLÚ TEN. EMBALAGEM COM 1 KG, com valor unitário inicial licitado de R$ 2,00 (dois reais), tendo um aumento de 30%, passando a ter um valor de R$ 2,60 (dois reais e sessenta centavos). **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** 02.020.0.1.04.122.0002.2008.3.3.90.30.00.00.15000000000, 03.030.0.1.04.122.0003.2021.3.3.90.30.00.00.15000000000,04.040.0.1.04.123.0006.2034.3.3.90.30.00.00.15000000000,05.050.0.2.12.306.0013.2055.3.3.90.30.00.00.15001001000,05.050.0.3.12.306.0012.2061.3.3.90.30.00.00.15690000000,05.050.0.1.12.122.0011.2037.3.3.90.30.00.00.15001001000,06.060.0.2.10.301.0019.2130.3.3.90.30.00.00.16000000000,07.070.0.2.08.244.0026.2310.3.3.90.30.00.00.16600000000,07.070.0.1.08.122.0024.2186.3.3.90.30.00.00.15000000000,07.070.0.2.08.244.0025.2211.3.3.90.30.00.00.16600000000,09.090.0.1.20.122.0005.2245.3.3.90.30.00.00.15000000000,12.120.0.2.17.512.0010.2289.3.3.90.30.00.00.15000000000, 12.120.0.1.04.121.0007.2284.3.3.90.30.00.00.15000000000. **VIGENCIA:** 05/07/2023 ATÉ 30/03/2024.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 238 DE 07 DE JULHO DE 2023.

"QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria.

R E S O L V E N D O:

Art. 1ºConceder a **Licença Prêmio por Assiduidade** ao servidor (a) público (a) deste município, Senhor (a) **EDNEIA ROSA BARBOSA DE LIMA**, inscrita no CPF sob o nº 850.***.***-25, Registro Geral nº 1*****0-2 SSP/MT, ocupante do **CARGO EFETIVO DE AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO,** matrícula nº 204, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde (SMS).

Art. 2ºA licença de que trata o artigo primeiro desta portaria, **será pelo prazo de 30 (trinta) dias (3ª etapa)**, considerando como período aquisitivo **2013/2018**, tendo **início em 03 de julho e término em 01 de agosto de 2023.**

Parágrafo Único – Será concedida a fração da Licença Prêmio, nos termos do art. 99, §5º, da Lei Municipal nº 775/2008, acrescido pela Lei Municipal nº 1.285/2022.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 03 de julho de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 07 de julho de 2023.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de costume

Weber Vieira Martins

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA, Estado Mato Grosso, por intermédio do Prefeito Municipal Sr. JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE, invocando os princípios da transparência e da publicidade que regem a administração pública, de acordo com o Parágrafo Único do artigo 48º da Lei 101/2.000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e art. 44 da Lei n. 10.257, de 11 de julho de 2001, informa à população que irá realizar **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, no dia **14 de Julho (sexta - feira) de 2023, com início ás 10 horas (horário de Cuiabá), para Discussão da Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO do exercício de 2024.**

A audiência pública será realizada na sede da Câmara Municipal de Nova Olímpia, localizada na R. Amazonas, 512 - Centro, Nova Olímpia - MT, 78370-000.

Este Edital será publicado no site, https://www.novaolimpia.mt.gov.br/, portal transparência, diário oficial e nas mídias digitais.

Nova Olímpia/MT, 07 de julho de 2023.

JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeitura Municipal de Nova Olimpia

LICITAÇÃO
AVISO DE REABERTURA E RETIFICAÇAO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº029/2023/PMNO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 071/2023/PMNO

O município de Nova Olímpia - Mato Grosso, através da Pregoeira devidamente instituída, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRONICO SRP Nº. 029/2023/PMNO, para seleção da melhor proposta pelo MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET DESTINADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA/MT**. Início da Sessão da Disputa de Preços: 27/07/2023 09:00 (Horário de Brasília/DF) ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br.** As especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhado do **edital retificado**. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados através do site www.novaolimpia.mt.gov.br. As dúvidas sobre o certame serão dirimidas no departamento de licitações de segunda a sexta-feira no prédio da prefeitura municipal de Nova Olímpia localizado na Rua Wilson de Almeida, nº 259 s Bairro Jardim Ouro Verde, Cidade de Nova Olímpia/MT, no horário de 07h00min as 13h00min horas, ou contatar pelo telefone (65) 3332-1130.

Nova Olímpia/MT, 07 de julho de 2023.

Eliete Silva

Pregoeira Oficial

Port. 168/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

SETOR CONTABILIDADE
DECRETO SUPLEMENTAR Nº 030/2023

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor PAULINHO BORTOLINI, Prefeito Municipal de NOVA SANTA HELENA, estado do Mato Grosso, no uso atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01061/2022** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

Art.1ª - Abre Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Programa do Exercício de 2023 conforme Art. 41, inc. I da Lei Federal nº 4.320/64, no

Valor de R$ 332.000,00 (Trezentos e trinta e dois mil reais) para reforço de Fontes e Dotações já consignadas no orçamento:

03.001-GABINETE DO PREFEITO

Anul. Total ou Parcial de Dotação

03.001.06.181.0008.2075.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente

1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 15.000,00

03.001.15.451.0016.1002.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalações

1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 22.000,00

Sub-Total: 37.000,00

07.001-GABINETE DA SECRETARIA

07.001.12.306.0022.2059.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

1500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino 20.000,00 07.001.12.361.0005.1071.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

1500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino 7.000,00

07.001.12.361.0021.2012.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

1500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino 20.000,00

Sub-Total: 47.000,00



08.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.001.10.301.0006.2026.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias - Civil

1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde 10.000,00 08.001.10.301.0006.2026.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizações e Restituições

1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde 5.000,00

08.001.10.301.0006.2043.3.3.7.1.70.00.00.00 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS

1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	60.000,00
08.001.10.301.0026.2027.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil 1600000600-Serviços Públicos de Saúde - Bloco Atenção Básica	5.000,00
08.001.10.301.0026.2027.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigações Patronais - INSS 1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	40.000,00

08.001.10.301.0026.2027.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

1604000000-Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos age 10.000,00 08.001.10.302.0026.2028.3.3.9.0.34.00.00.00 Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contrato

1600000604-Serviços Públicos de Saúde - Bloco Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulat 20.000,00

08.001.10.303.0026.2030.3.3.9.0.32.00.00.00 Material de Distribuição Gratuita

1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde 20.000,00 08.001.10.305.0026.2029.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigações Patronais - INSS

1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde 5.000,00

08.001.10.305.0026.2029.3.1.9.0.94.00.00.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS

1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde 5.000,00 08.001.10.305.0026.2029.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

1600000605-Serviços Públicos de Saúde - Bloco Vigilância em Saúde 10.000,00

Sub-Total: 190.000,00

11.001-GABINETE DA SECRETARIA

11.001.04.122.0010.2037.3.3.7.1.70.00.00.00 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS

1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 8.000,00

11.001.04.122.0010.2037.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		50.000,00
	Sub-Total:	**58.000,00**
	Total Parcial Suplementado:	**332.000,00**

Art. 2º - Os recursos para cobertura do Crédito Suplementar autorizado no artigo 1º, serão provenientes de Anulação Total ou Parcial de Dotações e em conformidade com o parágrafo 1ª, inciso III, do art. 43 da Lei 4.320/64.

03.001-GABINETE DO PREFEITO

Anul. Total ou Parcial de Dotação

03.001.04.062.0007.2004.3.3.9.0.35.00.00.00 Serviços de Consultoria

1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 10.000,00

03.001.04.122.0010.2003.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 10.000,00

03.001.06.181.0008.2075.3.3.5.0.41.00.00.00 CONTRIBUIÇÕES

1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 5.000,00

Sub-Total: 25.000,00



05.001-GABINETE DA SECRETARIA

05.001.04.123.0010.2009.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias - Civil



1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 10.000,00

Sub-Total: 10.000,00

06.001-GABINETE DA SECRETARIA

06.001.04.122.0010.2011.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 10.000,00

06.001.04.122.0010.2011.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 10.000,00

Sub-Total: 20.000,00

07.001-GABINETE DA SECRETARIA

07.001.12.361.0021.2012.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente

1500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino 10.000,00 07.001.12.361.0023.1008.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

1500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino 5.000,00

07.001.12.365.0023.1009.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente

1500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino 10.000,00

Sub-Total: 25.000,00

07.003-FUNDEB 30

07.003.12.361.0015.2021.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente

1540000000-Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos 15.000,00

Sub-Total: 15.000,00

08.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

08.001.10.301.0006.2026.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde 40.000,00

08.001.10.301.0026.2027.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

1621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua 25.000,00 08.001.10.301.0026.2027.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

1632321000-Identificação das Transferências dos Estados decorrentes de emendas parlamentar 15.000,00

08.001.10.301.0026.2027.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde 2.000,00 08.001.10.301.0026.2027.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

1600000600-Serviços Públicos de Saúde - Bloco Atenção Básica 35.000,00

08.001.10.301.0026.2027.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde 120.000,00

Sub-Total: 237.000,00

Total Parcial Reduzido: 332.000,00

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de

NOVA SANTA HELENA, 01, Junho de 2023

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 196/2023

DATA: 07 de julho de 2023

SÚMULA: Dispõe sobre elevação de nível de servidor efetivo e dá outras providências.

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Elevar a classe do servidor **ADRIANO BORTOLIN,** inscrito na matrícula nº 1172 **da CLASSE B para CLASSE C** levando-se em consideração o artigo 42 e seus § da Lei 275/2008 e alterações posteriores através da Lei 275/2008, com efeitos retroativos a 01/07/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso.

07 de julho de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 07/07/2023 a 07/08/2023.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL CONCURSO PÚBLICO 001-2023 1º COLOCADO FARMACÊUTICO VICTOR HUGO LIMA MANFRIN

Nova Santa Helena/MT. 07 de julho de 2.023.

CONVOCAÇÃO

Prezado Senhor (a),

O Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Exmo. Senhor Paulinho Bortolini, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n.º 010 de 17 de janeiro de 2.001 e suas Leis posteriores, e, considerando o resultado final do **Concurso Público 001/2023** de Provas e Provas e Títulos, para o provimento de cargos no quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 02 de abril de 2.023, vem à presença de V. Senhoria. nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de **FARMACÊUTICO**, CONVOCÁ-LO (A) a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Praça João Alberto Zaneti s/n.º, para tomar posse ao cargo supra do Concurso Público 001/2023, munido dos seguintes documentos, **sob pena de ser considerado desistente**:

1. Documento de identidade - 1 (uma) Cópia legível;

2. CPF - 1 (uma) Cópia legível;

3. Título eleitoral 1 (uma) Cópia legível;

4. Carteira de Trabalho e Previdência Social 1 (uma) Cópia legível;

5. Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação - 1 (uma) Cópia legível (se candidato do sexo masculino);

6. Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais. (certidão emitida em: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certido...

7. PIS ou PASEP - 1 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;

8. Comprovante de endereço atualizado;

9. Comprovação da Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores quando exigidos para exercício do cargo, 1 (uma) Cópia legível;

10. Certidão de nascimento ou casamento e CPF do cônjuge - 1 (uma) Cópia legível;

11. Certidão de nascimento dos filhos - 1 (uma) Cópia legível;

12. CPF dos dependentes- 1 (uma) Cópia legível;

13. Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos; Disponível em: 14. https://portal.sesp.mt.gov.br/portaldaseguranca/pa... 15. https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitaca... 16. https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais...

17. Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

18. Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio;

19. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

20. Declaração de que não foi exonerado com justa causa e a bem do serviço público, no período de 05 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

21. Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público;

22. Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao Município;

23. 01 (uma) foto 3x4 recente;

24. Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;

25. Comprovar a Qualificação Cadastral junto ao sistema **E-SOCIAL** do Governo Federal.

26. Emitida em: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages...

27. Apresentar no ato da entrega da documentação endereço de E-mail e Telefone pessoal atualizado e ativo.

Das declarações exigidas, os modelos serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos (as) candidatos (as) para a efetiva posse através do e-mail pessoal do candidato, que poderá ser solicitado através do e-mail institucional rh@novasantahelena.mt.gov.br ou através do Whatsapp do Departamento de Recursos Humanos **(66) 99658-8223**.

O (a) candidato (a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado (a) eliminado (a).

Após a posse, o (a) candidato (a) será lotado (a) na unidade da Estrutura Administrativa, desde que seja compatível com o cargo concorrido, observado o interesse da Administração e a legislação vigente, exceto aos cargos previamente definidos.

Atenciosamente,

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

Ilustríssimo (a) Senhor (a)

VICTOR HUGO LIMA MANFRIN

CIENTE:.....

EM_____/_____/_____.

Nova Santa Helena – MT.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 027/2023

MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº 027/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 053/2023

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

PAULINHO BORTOLINI, Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhes são inerentes, respeitados os princípios legais correlatos, profere o seguinte TERMO DE HOMOLOGAÇÃO.

I – O certame, aberto pela Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, solicitado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, quanto aos atos praticados, verifica-se que foram realizados de conformidade com o Edital, reconhecendo-os como legais, legítimos e válidos;

II – Quanto as despesas oriundas do referido processo Licitatório, constata-se que os recursos estão consignados no Orçamento para o ano de 2023.

Diante do exposto e em cumprimento às Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, Eu PAULINHO BORTOLINI, considerando os atos do certame como válidos e convenientes ao interesse público municipal, HOMOLOGO nesta data o Processo Licitatório Sob Modalidade Pregão Eletrônico nº 027/2023, o qual tem por objeto a aquisição de instrumentos musicais para composição da fanfarra Municipal do Município de Nova Santa Helena/MT, cujo certame teve como vencedoras as empresas:

CENTRO MUSICAL IVAIPORA LTDA com o valor total de R$ 14.985,70;

PEDRO GOMES FERNANDES com o valor total de R$ 4.320,00;

R. R. LOPES EIRELI - ME com o valor total de R$ 8.280,00;

STAGE MUSIC COM. IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA com o valor total de R$ 49.299,70;

Valor total homologado: R$ 76.885,40 (setenta e seis mil oitocentos e oitenta e cinco reais e quarenta centavos).

Determino que se tome as devidas providências para assinatura do contrato e/ou correspondente.

Nova Santa Helena/MT, 07 de julho de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

SETOR CONTABILIDADE
DECRETO SUPLEMENTAR Nº 031/2023

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor PAULINHO BORTOLINI, Prefeito Municipal de NOVA SANTA HELENA, estado do Mato Grosso, no uso atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01060/2022** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

Art.1ª - Abre Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Programa do Exercício de 2023 conforme Art. 41, inc. I da Lei Federal nº 4.320/64 no Valor de R$ 246.601,80 (Duzentos e quarenta e seis mil, seiscentos e um reais e oitenta centavos) nas seguintes Dotações:

03.001-GABINETE DO PREFEITO

Superávit Financeiro

03.001.04.122.0010.2003.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 1.001,00

03.001.04.122.0010.2003.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 80,00

Sub-Total: 1.081,00

05.001-GABINETE DA SECRETARIA

05.001.04.123.0010.2009.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 2.218,00

Sub-Total: 2.218,00

06.001-GABINETE DA SECRETARIA

06.001.04.122.0010.2011.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 15.384,64

06.001.04.122.0010.2011.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 305,38

06.001.04.122.0010.2011.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 17.398,00

06.001.04.128.0010.2076.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 3.850,00

Sub-Total: 36.938,02

07.001-GABINETE DA SECRETARIA

07.001.12.361.0021.2013.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

2550000000-Transferência do Salário-Educação 20.587,26

Sub-Total: 20.587,26

07.002-FUNDEB 70

07.002.12.365.0015.2019.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigações Patronais - INSS

2542000000-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT 1.427,26

Sub-Total: 1.427,26

07.004-CULTURA, DESPORTO E LAZER

07.004.13.392.0017.2066.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 7.500,00

07.004.13.392.0020.2024.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 1.800,00

07.004.27.812.0027.2025.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 815,96

08.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Sub-Total: 10.115,96

08.001.10.301.0026.2027.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

2604000000-Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos age 1.826,18 08.001.10.301.0026.2027.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua 22.141,48

Sub-Total: 23.967,66

09.001-GABINETE DA SECRETARIA

09.001.20.608.0028.2035.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 2.359,56

09.001.20.608.0028.2035.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 63,00

Sub-Total: 2.422,56

10.001-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.001.08.243.0013.2045.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 458,43

10.001.08.244.0013.2036.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 3.100,21

10.001.08.244.0013.2036.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 15.625,00

Sub-Total: 19.183,64

11.001-GABINETE DA SECRETARIA

11.001.04.122.0010.2037.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 81.692,22

11.001.04.122.0010.2037.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 36.299,41

11.001.04.122.0010.2037.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 3.596,00

Sub-Total: 121.587,63

11.002-DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

11.002.17.512.0003.2034.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos 492,81

11.002.17.512.0003.2034.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos		6.580,00
	Sub-Total:	**7.072,81**
	Total Parcial Suplementado:	**246.601,80**

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no Artigo 1º, serão utilizados os recursos provenientes de Superávit Financeiro apurado em Balanço Patrimonial do Exercício Anterior, conforme Inciso I, parágrafo 1ª do artigo 43, da Lei 4.320/64.

Total Parcial Reduzido:

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de

NOVA SANTA HELENA, 01, Junho de 2023

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2023 - SRP

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL - SRP, com data de abertura prevista para o dia 21 de julho de 2023, ás 08:00 horas/minutos horário do Estado do Mato Grosso, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Refeições tipo Marmitex, para suprir a demanda do Município de Nova Santa Helena/MT. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, no site www.novasantahelena.mt.gov.br (Ícone: SIC – Sistema de Informação ao Cidadão).

Nova Santa Helena/MT, em 07 de julho de 2023.

EDINALVA NUNES

Pregoeira Oficial

Publique-se

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 195/2023

DATA: 07 de julho de 2023

SÚMULA: Dispõe sobre nomeação e posse de servidor efetivo e dá outras providências.

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º- Nomear o Srº **JACKSON DIAS FERREIRA,** portador da Cédula de Identidade RG nº. XXX9994-X SSP/MT e do CPF nº XXX.050.609-XX, para exercer o cargo de **NUTRICIONISTA,** aprovado pelo Concurso Público nº. 001/2023, homologado em 28 de junho de 2.023, no qual será lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, a partir desta data.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso.

07 de julho de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 07/07/2023 a 07/08/2023.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
LEI MUNICIPAL Nº 1095/2023

SÚMULA: "PROMOVE ALTERAÇÕES NA LEI MUNICIPAL Nº 826/2017, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2017 – CÓDIGO TRIBUTÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.".

PAULINHO BORTOLINI, Prefeito do Município de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta Lei promove alterações na Lei Municipal nº 826/2017, de 05 de dezembro de 2017 – Código Tributário.

Art. 2º - O §1º do art. 123 da Lei Municipal nº 826/2017, passa a vigorar conforme segue:

"Art. 123. (...)

§ 1º A Taxa de Coleta de Lixo poderá ser recolhido no mesmo documento de arrecadação do IPTU ou Tarifa de Água e Esgoto.

§ 2º (...)".

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena - MT, em 06 de julho de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 10/2023

PORTARIA

Nº. 10/2023

EXCELENTÍSSIMO SENHOR LUIZ CARLOS PELISSARI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER 10 (dez) dias de férias remunerada á servidora DÉBORA OLIVEIRA DA SILVA, inscrita sobre o CPF nº 039.145.721-75, RG nº 20466749 SSP/MT, lotada no cargo efetivo de Contadora, sob a matricula nº 47, referente ao período aquisitivo de 11/10/2020 á 10/10/2021

PARAGRAFO UNICO - O período de afastamento será a partir do dia 10 de Julho de 2023, devendo retornar as atividades normais no dia 20 de julho de 2023.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

LUIZ CARLOS PELISSARI

Presidente

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

PUBLICADO E AFIXADO NO MURAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA DE 07/07/2023 A 07/08/2023

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 078/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena – MT

CONTRATADO: LENZ E LENZ LTDA - ME.

OBJETO: Contratação de Empresa para Execução de Obras de Pavimentação Asfáltica em TSD de diversas ruas no Município de Nova Santa Helena/MT, Conforme Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e Projeto Planta da Tomada de Preços nº 007/2022.

TERMO ADITIVADO: Aditivo de Supressão.

DATA DE ASSINATURA DO TERMO ADITIVO: 07/07/2023.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 078/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena – MT

CONTRATADO: LENZ E LENZ LTDA - ME.

OBJETO: Contratação de Empresa para Execução de Obras de Pavimentação Asfáltica em TSD de diversas ruas no Município de Nova Santa Helena/MT, Conforme Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo e Projeto Planta da Tomada de Preços nº 007/2022.

TERMO ADITIVADO: Aditivo de Valor.

DATA DE ASSINATURA DO TERMO ADITIVO: 07/07/2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

DECRETO MUNICIPAL N. º 064/2023

DECRETO MUNICIPAL N. º 064/2023

DATA: 07 DE JULHO DE 2023

NOMEIA PARA O CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA O SENHOR ASSIS JUNIOR GUOLLO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR EDEGAR JOSÉ BERNARDI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

DECRETA:

Art.1º - Fica nomeado para o cargo de Secretário Municipal de Agricultura o Sr. Assis Junior Guollo, portador da Cédula de Identidade RG n°. 1429072-3 SSP/MT e CPF nº. 004.214.341-12**, residente e domiciliado na Rua Santa Catarina, 1491, Centro, nesta Cidade de Nova Ubiratã/MT.**

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 07 DE JULHO DE 2023.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

Certifico que este Decreto foi registrado e publicado por afixação no mural da Prefeitura Municipal na data de 07/07/2023
FRANCINE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Administração
Decreto n° 001/2021

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração

Decreto. Nº 001/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 825/2023

PORTARIA Nº 825/2023

Altera dispositivos constantes na Portaria n.º 873/2022 que dispõe sobre a nomeação de ***Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar****, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica, de acordo com a Lei Municipal n.º 2.335, de 21 de dezembro de 2021, que *dispõe sobre a nova Estrutura Administrativa do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências;* combinado com o estabelecido na Lei Municipal n. º 2.340, de 21 de dezembro de 2021, que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT*., e suas alterações posteriores; em conformidade com a Lei Municipal n.º 2.360, de 17 de janeiro de 2022, que *Altera dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2. 335/2021 que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências; e demais legislação que trata da matéria;*

Considerando o disposto no Ofício 083/SMA/23 da Secretaria Municipal de Administração informando que "*a servidora KETTY RANNE ALVES MARQUES, encontra-se em Licença maternidade conforme consta na Portaria nº. 475/2023*";

Considerando a necessidade de alteração de dispositivos constantes na Portaria n.º 873/2022, "*dispõe sobre a nomeação de Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, e dá outras providências"*;

Considerando a necessidade da substituição de membro titular da Comissão Processante; **resolve**:

Art. 1º O art. 1º da Portaria n.º 873/222 que "*dispõe sobre a nomeação de Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, e dá outras providências"* passa a vigorar com a seguinte redação:

"..... .....

Art. 1º Nomear ***Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar***, composta pelos seguintes membros: **Palloma Moreira Alves**, Assistente Administrativo, matrícula funcional 4264 – Presidente/GF, **Pamela Rodrigues dos Santos**, Assistente Administrativo, matrícula funcional 4294 – Membro/GF, **Fernanda Pereira da Silva**, Agente Comunitário de Saúde - ACS, matrícula funcional 4364 – Membro/GFe **Dhyessica Lídia Tomé**, Técnica de Laboratório, matricula funcional 4515 – Membro Suplente/GF,que sob a Presidência da primeira procederá aos trabalhos necessários.

...."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 772/2023.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 7 de julho de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 5.308, DE 6 DE JULHO DE 2023.

DECRETO Nº 5.308, DE 6 DE JULHO DE 2023.

*Estabelece horários de atendimento ao público e funcionamento da **Gerência de Compras e Almoxarifado**, e dá outras providências*.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 que *Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e demais legislação que trata da matéria;

Considerando Notificação: CGM/Nº 008/2023 – da Controladoria Geral que "*...notifica, Exmo. João Machado Neto – Prefeito Municipal, para que retorne a jornada de todo Setor de Compras para 08 (oito) horas por dia, até que este tenha normalizado as solicitações das Secretarias*";

Considerando os princípios que fundamentam os atos da Administração Pública, em especial os da supremacia do interesse público e da economicidade; **Decreta**:

Art. 1º Estabelecer horário de atendimento ao público e funcionamento a ser adotado na **Gerência de Compras e Almoxarifado**, assim compreendidos:

I - de **segunda a quinta-feira das 8h às 11h e das 13h às 18h;**

II – as **sextas-feiras das 7h às 13h.**

Art. 2º Em conformidade com a conveniência administrativa, no interesse público e a necessidade dos serviços, o(s) horário(s) de trabalho de que trata este Decreto poderão ser alterado pelo Prefeito Municipal.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor a partir do dia 10 de julho de 2023.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 6 de julho de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 829/2023

PORTARIA Nº 829/2023

Dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 45 (quarenta e cinco) dias de férias a **Weyla Rosicler da Silva Dendena,** Professora, matrícula funcional 4316, lotado junto a Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo de 9/8/2022 a 8/8/2023.

Parágrafo único. As férias de que trata o caput deste artigo, compreenderá ao período de 9/8/2023 a 22/9/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 7 de julho de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 5.309, DE 7 DE JULHO DE 2023.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

DECRETO Nº 5309, de 7 de julho de 2023.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2481, de 23 de dezembro de 2022.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 90.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
07.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.002.10.302.21.2034-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO R$90.000,00
1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇÕS PÚBLICOS DE SAÚDE 90.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001 - SAÚDE
07.001.10.302.17.2030-3.1.90.04.00.00.00.00 - CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO R$90.000,00
1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇÕS PÚBLICOS DE SAÚDE 90.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 7 de julho de 2023.

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: MarceloGFerreira. Emissão: 07/07/2023, às 12:12:08. Protocolo: a0b08f51-aa3d-4fbf-95ff-bafcfca6a792

ASSESSORIA JURÍDICA
EDITAL COMPLEMENTAR PARA PROCESSO DE ESCOLHA COM

DATA UNIFICADA PARA OS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR 2023

EDITAL COMPLEMENTAR PARA PROCESSO DE ESCOLHA COM DATA UNIFICADA PARA OS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR 2023

EDITAL Nº 0009/2023

O CMDCA- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Nova Xavantina, no Uso de sua Missão, **RESOLVE RETIFICAR O EDITAL Nº 0003/2023** que trata do processo de Escolha para Conselheiros Tutelares para o quadriênio 2024/2027 com alteração da forma de aplicação da avaliação de conhecimentos e alteração do cronograma:

Item 4. Em seu subitem VIII: Onde se Lê: - Submeter-se à avaliação prática de conhecimentos básicos de informática.

Leia-se: Submeter-se a **c**omprovação de conhecimentos sobre Estatuto dos Direitos da Criança e do Adolescente, e suas atualizações e informática básica por meio de prova prática de caráter eliminatório.

Item 13. Onde se lê: DA FASE PRELIMINAR

Da Prova de Avaliação Dos Candidatos

13.1. Os candidatos habilitados ao pleito passarão por prova de conhecimento em informática prática. Alterado

13.2. A avaliação objetiva compreenderá vinte (20) questões sendo:

- 20 Questões de informática básica (Windows, Word, Impressão, Scanner, introdução à internet: navegação, e-mail,) (Retirar)

13.3. A avaliação prática compreenderá em: ligar o computador, digitar ofício, imprimir, enviar por e-mail, escanear e salvar documento em pasta específica.

Leia se: 13.1 No dia 22 de julho de 2023 das 13 às 17hrs, será realizada a prova em caráter eliminatório de conhecimentos sobre o ECA e suas atualizações através de uma questão dissertativa com pontuação máxima de 5,0 e sobre informática básica de forma prática dos conteúdos: Windows, Word, Impressão, Scanner, introdução à internet: navegação, e-mail, que valerá 1,0 ponto cada questão, somando 10 pontos no total.

13.2 o candidato terá o tempo máximo de 30 minutos para a avaliação e deverá obter a nota mínima de 60% de aproveitamento.

13.3 **Retirado.**

CALENDÁRIO ALTERADO

Evento	**Datas**
Publicação do Edital	01/04/2023
Período das Inscrições	10/04/2023 a 19/05/2023
Análise dos requerimentos de inscrições	22/05/2023 à 24/05/2023;
Publicação da lista dos candidatos com inscrições deferidas	26/05/2023;
Prazo para recursos".	27/05/2023 à 31/05/2023
Prazo para análise dos recursos	01/06/2023 à 05/06/2023;
Publicação da lista definitiva dos candidatos com inscrição deferida em ordem alfabética	12/06/2023;
Realização do avaliação prática de informática	**22/07/2023**
Divulgação de resultados da avaliação	24/07/2023
Prazo para recurso – avaliação	**25/07/2023 a 26/07/2023**
Resultado dos recursos pela Comissão Especial	28/07/2023
Publicação da lista definitiva dos candidatos aptos para avaliação psicológica	28/07/2023
Realização da Avaliação Psicológica	29/07/2023
Lista dos candidatos Aptos na Avaliação Psicológica	31/07/2023
Prazo para Recurso do Resultado da Avaliação Psicológica	01 e 02/08/ 2023
Resultado final dos candidatos habilitados ao Processo Eleitoral	03/08/2023
Dia da votação	01/10/2023
Divulgação do resultado da votação	01/10/2023
Prazo para impugnação do resultado do processo de escolha	02/10/2023 a 04/10/2023
Publicação do resultado do julgamento das impugnações ao resultado do processo de escolha	05/10/2023
Prazo para recurso quanto ao julgamento dos recursos interpostos contra resultado do processo de escolha	06/10/2023 a 09/10/2023
Publicação do resultado do julgamento dos recursos;	10/10/2023
Proclamação do resultado final do processo de escolha	10/10/2023
Posse e diplomação dos(as) eleitos(as)	10/01/2024

LICITAÇÃO
NOTA DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2.023.

O Prefeito Municipal de Nova Xavantina – MT, senhor João Machado Neto, no uso de suas atribuições legais, resolve *REVOGAR*, o Processo licitatório referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2.023, objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETA** DE BAIXA CILINDRADA ZERO KM MODELO/ANO VIGENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL **-** CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA, considerando as razões de interesse público com amparo no artigo 49 da Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes em vigor, bem como na Decisão exarado pelo Prefeito Municipal em 05 de julho de 2023.

Nova Xavantina – MT, 07 de julho de 2.023.

João Machado Neto

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 826/2023

PORTARIA Nº 826/2023

Dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias a **Domenice Cristina Terebinto,** Agente Comunitário de Saúde - ACS, matrícula funcional 1982, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 3/1/2020 a 2/1/2021.

Parágrafo único. As férias de que trata o caput deste artigo, compreenderá ao período de 1/8/2023 a 30/8/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 7 de julho de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 2.544, DE 7 DE JULHO DE 2023

LEI MUNICIPAL Nº 2.544, DE 7 DE JULHO DE 2023

Altera dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 921/2.001, que dispõe sobre o sistema tributário do Município de Nova Xavantina-MT.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Acrescenta-se ao art. 189 da Lei n.º 921 de 10 de dezembro de 2. 001 o § único e o inciso I, com a seguinte redação:

*"..... .... **Art.189**..... ....*

Parágrafo único – Fica dispensado da obrigatoriedade de requerimento prévio previsto no "caput" deste artigo, os microempreendedores individuais, sendo que o alvará de fiscalização, localização e funcionamento dos mesmos serão automaticamente deferidos e disponibilizados por meio eletrônico;

I - O requerimento com a solicitação da emissão será feito através do eletronic mail (e-mail) tributos@novaxavantina.mt.gov.br e deverá conter;

a) Declaração de endereço da empresa fornecida pela gerência de fiscalização do município; e

b) Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) com o mesmo endereço que consta na declaração supracitada.

...."

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 7 de julho de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 2/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 2/2023

Processo de Sindicância nº 002/2022

Partes Interessadas: ***Prefeitura Municipal de Nova Xavantina – MT***

Comissão de Processo de Sindicância

Rhaymura Y. Gomes Abreu, Analista Tributária, matrícula funcional 4266;

Narriman Bueno de Melo, Assistente Administrativo, matrícula funcional 4542.

O **Município de Nova Xavantina – MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 15.024.045/0001-73, com sede na Avenida Expedição Roncador Xingu, n.º 249 – centro – Nova Xavantina – MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **João Machado Neto – João Bang**; **resolve acolher integralmente a decisão da Comissão Permanente de Processo Sindicância,** conforme abaixo, **procedendo com o arquivamento do Processo Sindicância n.º 002/2022**, instaurado através da Portaria n. º 468/2022 e suas alterações posteriores, que tinha por finalidade "*apurar possíveis praticas incompatíveis com o exercício da função pública, em tese cometidas pelas servidoras públicas do município **Rhaymura Yasmym Gomes Abreu**, Analista Tributária, Matrícula Funcional 4266 e **Narriman Bueno de Melo**, Assistente Administrativo, Matrícula Funcional 4542"*, que *in verbis:*

*"**CONCLUSÃO***

Ante todo o exposto, considerando o conjunto probatório acostado aos autos, fica demonstrado que Narrinam Bueno de Melo, Assistente Administrativa, matrícula funcional nº 4542 e Rhaymura Yasmim Gomes Abreu, Analista Tributária, matrícula Funcional nº 4266, ambas servidoras efetivas desta municipalidade, não cometeram as infrações disciplinares exibidas nos ofícios nº 012/GAR/ASSJUR/2022 e 013/GAB/ASSJUR/2022 e que, portanto, ausente à materialidade das condutas narradas, opinamos pelo arquivamento desse Processo de acordo com a Lei Municipal 2340/2021, art. 213, inciso I."

À Gerência de Gestão de Pessoas para as demais providências legais que o caso requer.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 7 de julho de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

CONTABILIDADE
AUDIÊNCIA PÚBLICA - LDO E LOA

A Prefeitura de Nova Xavantina, convida a todos para participar da Audiência Pública referente a apresentação do Orçamento do Município de Nova Xavantina para o exercício de 2024. Serão apresentados os Programas e Ações que irão compor a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

A apresentação será realizada no dia 11 de Julho as 14:00h e poderá ser visualizada em tempo real no canal **Contabilidade PMNX** no Youtube.

Título: Orçamento 2024

O link da Audiência Pública também poderá ser solicitado via e-mail: contabilidade@novaxavantina.mt.gov.br e planejamento@novaxavantina.mt.gov.br

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 823/2023

PORTARIA Nº 823/2023

Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 4 de julho de 2023, pelo médico Álvaro Rizzardi, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Edirene Alves de Lima**, Atendente, Matrícula Funcional 757, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 29/6/2023 a 28/7/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 7 de julho de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 827/2023

PORTARIA Nº 827/2023

Dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias a **Domenice Cristina Terebinto,** Agente Comunitário de Saúde - ACS, matrícula funcional 1982, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 3/1/2022 a 2/1/2023.

Parágrafo único. As férias de que trata o caput deste artigo, compreenderá ao período de 31/8/2023 a 29/9/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 7 de julho de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 828/2023

PORTARIA Nº 828/2023

Dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 20 (vinte) dias de férias a **Roberzan Marques Pereira Tusset,** Agente Administrativo, matrícula funcional 3417, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 3/11/2021 a 2/11/2022.

Parágrafo único. As férias de que trata o caput deste artigo, compreenderá ao período de 7/8/2023 a 26/8/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 7 de julho de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 824/2023

PORTARIA Nº 824/2023

Dispõe sobre a concessão de ***licença prêmio por assiduidade*** *e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de **licença prêmio por assiduidade** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Rejane Mendes Dias Barroso**, Agente Administrativo, matrícula funcional 3643, lotado junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo de 12/6/2017 a 11/6/2022.

Parágrafo único. A licença prêmio por assiduidade de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 10/7/2023 a 8/8/2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 7 de julho de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA - FUMPS
PORTARIA FUMPS N.º 006/2023

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição ao servidor Sr. Olivardo de Azevedo."

A Secretária Municipal de Administração do Município de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 3º, I, II, III e parágrafo único da EC 47/2005 c/c art. 85, I, II, III e parágrafo único da Lei Municipal n.º 1009/2013 que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Novo Horizonte do Norte/MT; Lei Complementar nº 998 de 01/07/2013 e Lei Municipal nº 1. 421, de 14/02/2023 que autoriza o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso a fazer o RGA - Reajuste Anual para os servidores municipais e das outras providências;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, ao **Sr. Olivardo de Azevedo**, brasileiro, portador do RG nº 0419676-7 SESP/MT e do CPF n.º 206.741.391-00, servidor Efetivo, no cargo de **MOTORISTA** - Classe "D", Nível "I", matriculado sob o nº 51, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, contando com 35 anos, 03 meses e 07 dias de tempo de contribuição**,** conforme processo administrativo do FUMPS, n.º **2023.04.00006P**, a partir da data de 01/07/2023, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a data de **01 de julho de 2023**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

NOVO HORIZONTE DO NORTE - MT, 07 de julho de 2023.

LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO Secretaria de Administração e Planejamento

Homologo:

FILIPINHO HONÓRIO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal Interino

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EDITAL N. 04/2023/CMDCA/NHN-MT

Edital n. 04/2023/CMDCA/NHN-MT

Relação dos candidatos Aptos, para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Novo Horizonte do Norte – MT.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Novo Horizonte do Norte, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução Conanda n. 231/2022 e na Lei Municipal n. 143/91 e Lei 1249/2019, abre as inscrições para a escolha dos mem-

bros do Conselho Tutelar para atuarem no Conselho Tutelar do Município de Novo Horizonte do Norte e dá outras providências.

Art. 01 – Fica Publicado a Relação dos candidatos Aptos para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Novo Horizonte do Norte – MT.

Art. 02 – A Relação dos Candidatos consta dos deferidos, pela Comissão Especial e a ordem de numeração segue conforme a inscrição.

Art. 03 – As demais informações segue conforme edital **01/2023/CMDCA/NHN-MT .**

Novo Horizonte do Norte, 07 de julho de 2023.

_____

Magali Soares Moreira

Presidente do CMDCA/NHN/MT.

RELAÇÃO DOS CANDIDATOS APTOS

Nº	Candidatos
001	RENATA DAMIÃO LIMA
002	STEFANI DAVID SIMÃO
004	MILEIDE DA SILVA FARIAS
005	FREYDA DCARMO DA SILVA
006	LUCIANE KORB
007	GILNESIA COSTA DE MACEDO
008	MADALENA RIBEIRO DA SILVA
009	VALDINEIA DO NASCIMENTO OLIVEIRA
011	DANIELE EPIFANIO COSTA
013	THAIS FERNANDA MARINOTTI MOREIRA

Novo Horizonte do Norte, 07 de julho de 2023.

_____

Magali Soares Moreira

Presidente do CMDCA/NHN/MT.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA N°176/2023

PORTARIA N°176/2023

O Prefeito em Exercício de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais são atribuídas por Lei, resolve:

Art. 1º- Conceder 10 (dez) dias de férias à Servidora**: Elissandra Esperidião da Silva,** brasileira, maior, portadora da matrícula nº794, lotada na **Secretaria Municipal de Saúde**,no cargo de **Técnica de Enfermagem**,referente ao período aquisitivo de 2021/2022, a partir do dia 07/07/2023 à 16/07/2023, com retorno aos trabalhos no dia 17/07/2023.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrários.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, 07 de julho de 2023.

FELIPINHO HONÓRIO DE OLIVEIRA

PrefeitoEm Exercício

LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
RESOLUÇÃO Nº 005/2023 DE 06 DE JULHO DE 2023 - CMAS

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE - MT

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Novo Horizonte do Norte/MT, Lei n°.: 1054 de 20 de maio de 2014.

RESOLUÇÃO Nº 005/2023 de 06 de julho de 2023 - CMAS

"Dispõe a Criação da Comissão Organizadora da IX Conferencia Municipal de Assistência Social a ser realizada no dia 17 de julho de 2023".

A Plenária do Conselho Municipal de Assistência Social de Novo Horizonte do Norte, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei nº. 1054/2014 em reunião ordinária no dia 06 de julho de 2023, registrada em Ata nº 04/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Criar a Comissão que organizará a IX Conferencia Municipal de Assistência Social, composta pelos seguintes conselheiros:

ü Andreia Gonçalves Martins

ü Aureligia dos Prazeres Mesquita

ü Magali Soares Moreira da Silva

Art. 2º - Alterar a data da IX Conferência de Assistência Social convocada pela Portaria 156/2023, antecipando para o dia 17 de julho de 2023.

Art. 3º - A conferencia Municipal de Assistência Social com o tema: *"Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos, o SUAS que queremos*", será realizada no salão do CRAS, no dia 17 de julho com início do credenciamento as 07:00 horas.

Art. 4º - A Comissão será presidida pelo Presidente e pela Secretaria Executiva do CMAS de Novo Horizonte do Norte/MT, e terá como competência: I - Preparar e acompanhar a operacionalização da IX Conferência Municipal de Assistência Social; II - Propor e encaminhar para aprovação do Colegiado, materiais relativos a critérios de definição do número de Participantes, Projeto, Regimento, Metodologia, Divulgação, Organização e Composição a ser utilizada durante a IX Conferência Municipal de Assistência Social; III - Organizar e coordenar a IX Conferência Municipal de Assistência Social; IV - Promover a integração com as Unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, que tenham interface com o evento, para resolver eventuais pendências e tratar assuntos referentes à IX Conferência Municipal de Assistência Social; V - Dar suporte técnico - operacional durante o evento e manter o CMAS de Novo Horizonte do Norte informado sobre o andamento das providências operacionais, programáticas e de sistematização da IX Conferência Municipal de Assistência Social; Art. 5º - Para operacionalização da IX Conferência Municipal de Assistência Social, a Comissão Organizadora contará com o apoio dos seguintes Órgãos: I - Secretaria Municipal de Assistência Social; Art. 6º - A Comissão Organizadora poderá contar, ainda, com colaboradores eventuais para auxiliar na operacionalização da IX Conferência Municipal de Assistência Social. Parágrafo Único. Consideram-se colaboradores eventuais as instituições e organizações governamentais ou de sociedade civil, da administração Pública ou de iniciativa privada, prestadoras de serviços da Assistência Social, bem como consultores e convidados.

Art. 7º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Novo Horizonte do Norte, 07 de julho de 2023.

_____

Magali Soares Moreira

Presidente do CMAS

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA - FUMPS
PORTARIA FUMPS N.º 07/2023.

*"Dispõe sobre averbação de Tempo de Contribuição, não concomitante, em favor do **Sr. Olivardo de Azevedo**, servidor efetivo deste município."*

A Secretária Municipal de Administração do Município de Novo Horizonte do Norte/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Averbar nesta Prefeitura para fins de aposentadoria o tempo de contribuição não concomitante trabalhado pelo servidor **Sr. Olivardo de Azevedo**, inscrito no CPF nº 206.741.391-00, conforme certidão de tempo de contribuição do Instituto Nacional de Seguro Social- INSS nº 10021040. 1.00010/18-8, perfazendo 1.155dias líquidos, ou seja, **03 (três) anos e 02 (dois) meses.**

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se

Novo Horizonte do Norte/MT, 07 de julho de 2023.

LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO Secretaria de Administração e Planejamento

Homologo:

FILIPINHO HONÓRIO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal Interino

PREFEITURA/LICITACAO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - SRP 011/2023 PROCESSO LICITATÓRIO 014/2023

A **Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT**, através do pregoeiro e equipe de apoio, torna público aos interessados a **adjudicação** do processo licitatório acima mencionado cujo objeto é o **Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em operação de sistema de cartões, para manutenção preventiva, corretiva, peças, lubrificantes, aditivos e óleos, operada através de sistema via web próprio da contratada, compreendendo o orçamento do objeto através das redes de lojas credenciadas, para atender as necessidades das secretarias municipais da prefeitura municipal de Novo Horizonte do Norte - MT,** conforme especificado no anexo I – Termo de referência do edital, onde se sagrou vencedora do certame a empresa **Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda.**, inscrita no **CNPJ sob o nº 05.340.639/0001-30,** com proposta no percentual de **3,30%,** sendo –16,70% de taxa administrativa e 20,00% de taxa a ser cobrada do credenciado. Maiores informações poderão ser obtidas na sede da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte, disponível também no portal da transparência deste município no endereço eletrônico http://www.novohorizontedonorte.mt.gov.br, ou solicitadas via e-mail no endereço licitacao@novohorizontedonorte.mt.gov.br. ou telefone (66) 98128 9575.

Novo Horizonte do Norte-MT, 07 de julho de 2023.

JULIANO GAMBA

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 046/2023

EXTRATO DE

CONTRATO Nº 046/2023

Contratante	**Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT**
Contratada	Empresa METRO ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO EIRELI, *CNPJ nº.32.815.065/0001-81,* com sede na *Avenida Guarantã nº 1640*, neste ato representado pelo seu sócio Edson Farias da Silva , portador da CI/RG nº.36****5-0 e CPF/MF nº. 966.***.****-49, residente e domiciliado em Guarantã do Norte, Mato Grosso, doravante designada **CONTRATADA**; resolvem celebrar o presente termo de CONTRATO, que tem por finalidade estabelecer os direito e obrigações das partes na execução dos serviços mencionados na Cláusula Primeira deste instrumento, conforme **Processo Licitatório n.º 055/CPL/2023 na Modalidade Tomada de Preços n.º 006/2023**, na forma prevista no presente contrato, e nas disposições das Leis 8.666/93 e suas alterações, e submetendo-se os contratantes às seguintes Cláusulas e condições.
Objeto	**REFORMA DA INSTALAÇÃO ELÉTRICA DA COZINHA DA ESCOLA SÃO JOÃO DE NOVO MUNDO-MT.**
Valor	O preço global deste CONTRATO é de **R$ 32.803,03 (trinta e dois mil oitocentos e três reais e três centavos)**, referente ao valor total dos serviços mencionados na CLÁUSULA PRIMEIRA, e para a totalidade do período mencionado na Cláusula Quarta.
Prazo de Vigência e	O prazo para a execução e entrega do objeto deste CONTRATO é de **30 (trinta) dias corridos, conforme cronograma físico financeiro** e a vigência do contrato é de 60 (sessenta) dias a partir do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela prefeitura(07-07-2023 A 05/09/2023), podendo ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE nos termos da legislação pertinentes às licitações e contratos públicos, bem como podendo ser justificadamente renovado, mediante Termo Aditivo, assinado entre as partes, dentro das limitações previstas na Lei n. 8.666/93. Art. 65, se houverem razões de interesse público devidamente justificado.
Dotação Orçamentaria	Os recursos para pagamento dos serviços objeto do presente contrato correrão à conta das seguintes classificações Funcional Programática, consignada no Orçamento Vigente. **0756.05.001.12.361.0030.1115.3390.39.00.00.00** **Fonte de Recursos:** Recursos próprios.
	Tomada de Preços n.º 006/2023

Novo Mundo/MT, 07 de julho 2023.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2023 REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023 – SRP

Interessado: Prefeitura Municipal de Novo Mundo

Processo nº. 010/2023

Objeto:**FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS TIPO MOTOCICLETA PARA COMPOR A FROTA EM ATENDIMENTO AS EQUIPES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E VIGILÂNCIA AMBIENTAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE À SERVIÇO DO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO- MT**.

Registro de Preço da empresa **VALE COMERCIO DE MOTOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 12.939.753/0001-46 localizada na Av. Nove de Maio, 498 N, Bairro Setor 1, Quadra 2, Lote 14, Módulo 01, cidade de Juína, CEP 78.320-000 representada pelo seu sócio senhor **VALDINEY EPIFANIO DE SOUZA** CPF nº 795.XXX.XXX-72 RG sob o nº 5.XXX.XXX-4 residente e domiciliado na Rua das Flores, nº 350, Bairro modulo 04, cidade de Juína – MT.

CÓD.	QUANT.	FORN.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
236297	7	UN.	VEÍCULO DO TIPO MOTOCICLETA ON/OFFROAD, MOTOR OHC MONOCILÍNDRICO, BICOMBUSTÍVEL (FLEX), 4 TEMPOS, ARREFECIDO A AR, COM MÍNIMO DE 149 CILINDRADAS, PARTIDA ELÉTRICA.	YAMAHA CLOSSER 150 ABS 2023/2023	20.449,00	143.143,00

Novo Mundo, 24 de março de 2023.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

ADM CONTABILIDADE
DECRETO Nº 046-2023- REG. A LEI MUNICIPAL Nº 632/2023

DECRETO Nº 046/2023

De 06 de julho de 2023

"Regulamenta a Lei Municipal nº 632/2023 e AbreCrédito Suplementar por anulação parcial de dotações, para obras de pavimentação asfáltica, e dá outras providências."

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em obediência ao que disciplina a Legislação,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto Crédito Adicional Suplementar por anulação de dotações existentes na LOA/2023, sancionado pela Lei Municipal no. 605/2022 de 06 de dezembro de 2022, bem como, incluído na LDO/2023, sancionada pela Lei Municipal nº 604/2022, o valor de R$ 1.400.000,00 (um milhão e quatrocentos mil reais), na seguinte funcional programática: 09.001.15.451.0009.1.066.4.4.90.51-00 - *0664 – Dotação Código Reduzido*

Meta Financeira: R$ 1.457.071,61

Meta Física: pavimentação asfáltica de 8.136,66m²

Fonte de recurso 1.5.00.000.000 – Recursos de Transferências e Receitas de Impostos - Ordinários

Art. 2º. O Crédito Suplementar aberto no artigo primeiro desta Lei, tem fundamentação no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, proveniente de anulação parcial de dotações, das seguintes funcionais programáticas:

09.002.26.782.0012.2.129.3190.11.00.00.00 (704)	300.000,00
09.002.26.782.0012.2.129.3190.13.00.00.00 (705)	50.000,00
09.002.26.782.0012.2.129.3390.30.00.00.00 (707)	300.000,00
09.002.26.782.0012.1.064.3390.39.00.00.00 (701)	45.000,00
09.002.26.782.0012.1.064.4490.51.00.00.00 (702)	45.000,00
09.002.26.752.0012.1.063.3390.39.00.00.00 (700)	45.000,00
09.001.15.451.0009.1.057.4490.51.00.00.00 (662)	109.000,00
09.001.15.752.0009.1.062.4490.51.00.00.00 (682)	49.000,00
04.002.04.123.0002.2.122.3690.40.00.00.00 (170)	47.000,00
04.003.04.129.0002.2.123.3390.40.00.00.00 (178)	59.000,00
05.001.12.361.0003.1.096.4490.51.00.00.00 (223)	150.000,00
05.002.12.361.0003.2.111.3390.33.00.00.00 (236)	50.000,00
05.003.12.361.0006.1.016.4490.52.00.00.00 (240)	50.000,00
05.007.27.812.0007.1.075.4490.51.00.00.00 (279)	40.000,00
06.002.10.301.0016.1.013.4490.51.00.00.00 (367)	50.000,00
06.002.10.301.0016.2.041.3390.34.00.00.00 (390)	11.000,00
SOMA	**1.400.000,00**

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 05 de julho de 2023.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2023 – A ATÉ A 009/2023 – M REFERENTES AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023 – SRP

Interessado: Prefeitura Municipal de Novo Mundo

Processo nº. 014/2023

Objeto:**AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NOVO MUNDO MT.**

Prazo: 12 (doze) meses, a partir desta data.

Registro de Preço da empresa **ARAGÃO BRINQUEDOS E ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 35.942.214/0001-61 localizada na Rua M-5, nº 26, Quadra 20, Bairro Parque Cuiabá cidade de Cuiabá CEP 78095-398 representada pelo seu sócio senhor **RICARDO CESAR DE ARAGÃO** CPF nº 003.XXX.XXX-06 RG sob o nº 15XXXX30, órgão expedidor SSP – MT, residente e domiciliado na Rua J, nº 37 Bairro Araés cidade Cuiabá – MT.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
237089	2	UN.	CAIXA TERMICA - DE POLIURETANO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, MEDIDA EXTERNA: 53CM DE COMPRIMENTO, 37CM DE LARGURA E 48CM DE ALTURA, MEDIDA INTERNA: 48CM DE COMPRIMENTO, 29CM DE LARGURA E 40CM DE ALTURA, BARDAS REFORCADAS, EXTRATOR LATERAL, UTILIZADA PARA TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO, TAMPA EM POLIURETANO	MOR 50L	249,00	498,00
237101	1000	UN.	MEDALHA - EM ACRILICO, COM 4/0 COR, FORMATO RETANGULAR, MEDINDO (5,00 X 7,00)CM,COM ARTE	PROPRIA 5X7	4,45	4.450,00
237102	50	UN.	TROFEU - EM ACRILICO, TRANSPARENTE, MEDINDO (30 X 15)CM	PROPRIA 30X15	54,00	2.700,00
237103	50	UN.	TROFEU - EM ACRILICO, TRANSPARENTE, MEDINDO (25 X 15)CM	PROPRIA 30X15	44,00	2.200,00
237104	50	UN.	TROFEU - EM ACRILICO, TRANSPARENTE, MEDINDO (20 X 15)CM	PROPRIA 30X15	34,00	1.700,00
VALOR TOTAL						**11.548,00**

Registro de Preço da empresa **G.T.N. DA SILVA COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO** inscrita no CNPJ sob o nº 34.720.964/0001-26 localizada na Rua 3-B Bairro Jardim da Serra cidade de Tangara da Serra CEP 78.300-045 representada pelo seu empresário senhor **GUSTAVO TREVIZAN NONATO DA**

SILVA CPF nº 255.XXX.XXX-14 RG sob o nº 02XXXXXXX77 residente e domiciliado na Avenida Xavantes Bairro Maracana cidade Barra do Bugres – MT.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
31513	5	UN.	BOLA - CONFECCIONADA EM PU, MATRIZADA E COM TECNOLOGIA TERMOTEC, CAMARA DE AR EM AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM DE VALVULA REMOVIVEL E LUBRIFICADO, PESANDO ENTRE 300 A 350 GRAMAS, TIPO: FUTSAL MIRIM, COM 8 GOMOS, TAMANHO DA CIRCUFERENCIA: DE 50,00CM A 55,00CM, APROVADA PELA FIFA	KAGIVA F2 SUB 09	89,99	449,95

Registro de Preço da empresa **MAGNUM INDUSTRIA E COMERCIO DE REDES ESPORTIVAS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 11.358.329/0001-45 localizada na Rua Marechal Dutra Bairro Centro cidade de Floraí – PR CEP 87.185-000 representada pelo seu titular senhor **EDILSON PIMENTEL** CPF nº 721.XXX.XXX-53 RG sob o nº 4.XXX.XXX-0 SSP/PR residente e domiciliado na Rua Santos Dumont Bairro Conjunto Sol Nascente cidade Floraí – PR.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
237085	5	UN.	REDE - EM POLIETILENO, PARA FUTSAL,MALHA 12X12, FIO 3MM,MEDINDO (3,00X2,00X1,00X0,35)M	MARCA PRÓPRIA REDE	140,00	700,00
237086	13	UN.	REDE - PARA GOL DE FUTEBOL SUICO, FIO EM SEDA 4 MM, POR 2,30 X 5,20 COM PROTECAO UV	MARCA PRÓPRIA REDE	275,00	3.575,00
VALOR TOTAL						4.275,00

Registro de Preço da empresa **BRUNA ALVES DE SOUZA** inscrita no CNPJ sob o nº 26.176.661/0001-66 localizada na Rua Mascarenhas de Morais Bairro Centro cidade de Ipameri – GO CEP 75.780-000 representada pela senhora **BRUNA ALVES DE SOUZA** CPF nº 035.XXX.XXX-00 RG sob o nº 06XXXXXXX62 residente e domiciliado na Avenida Cel Cirilo Lopes de Moraes Bairro Centro cidade Ipameri – GO

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
31531	5	UN.	PARES DE REDES DE FUTSAL EM SEDA 6 MM, COMPOSIÇÃO: EM POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO UV, DIMENSÕES APROXIMADAS (LXAXP): 3,20X2,10X1 M.	PANGUE OFICIAL	280,00	1.400,00
33787	30	UN.	TATAME - EM EVA EM PLACAS DE 100X100X10 CM COM FUNÇÃO ANTIDERRAPANTE E TÉRMICA. É IMPERMEÁVEL, 100% ATÓXICO E FÁCIL DE LIMPAR	EVA MAX OFICIAL	28,90	867,00
35062	20	UN.	PESO - TIPO KETTLEBELL, EMBORRACHADO EM PVC VINIL, E FERRO FUNDIDO, EM FORMA DE CHALEIRA, COM ALCAS ANATOMICAS, PESANDO: 2,00KG	ANILHA MINAS OFICI	35,00	700,00
35063	20	UN.	PESO - TIPO KETTLEBELL, EMBORRACHADO EM PVC VINIL, E FERRO FUNDIDO, EM FORMA DE CHALEIRA, COM ALCAS ANATOMICAS, PESANDO: 4,00KG	ANILHA MINAS OFICI	71,00	1.420,00
35064	20	UN.	PESO - TIPO KETTLEBELL, EMBORRACHADO EM PVC VINIL, E FERRO FUNDIDO, EM FORMA DE CHALEIRA, COM ALCAS ANATOMICAS, PESANDO: 6,00KG	ANILHA MINAS OFICI	105,00	2.100,00
35072	15	UN.	BOLA - DE COURO, PESANDO 6,0 KG, TIPO MEDICINE BALL, TAMANHO OFICIAL, NA COR AMARELA, ACABAMENTO VULCANIZADO	LCM OFICIAL	248,00	3.720,00
35082	20	UN.	ANILHA - EMBORRACHADA, EM FERRO FUNDIDO, REVESTIMENTO EMBORRACHADO, ELEMENTOS VAZADOS P/ INSERÇÃO DAS MÃOS, COR PRETA, 3KG	ANILHA MINAS OFICI	47,00	940,00
35083	20	UN.	ANILHA - EMBORRACHADA, EM FERRO FUNDIDO, REVESTIMENTO EMBORRACHADO, ELEMENTOS VAZADOS P/ INSERÇÃO DAS MÃOS, COR PRETA, 4KG	ANILHA MINAS OFICI	63,00	1.260,00
35084	20	UN.	ANILHA - EMBORRACHADA, EM FERRO FUNDIDO, REVESTIMENTO EMBORRACHADO, ELEMENTOS VAZADOS P/ INSERÇÃO DAS MÃOS, COR PRETA, 5KG	ANILHA MINAS OFICI	79,00	1.580,00
35085	20	UN.	ANILHA - EMBORRACHADA, EM FERRO FUNDIDO, REVESTIMENTO EMBORRACHADO, ELEMENTOS VAZADOS P/ INSERÇÃO DAS MÃOS, COR PRETA, 10KG	ANILHA MINAS OFICI	160,00	3.200,00
35095	5	UN.	MOCHO ODONTOLOGICO - COM MOVIMENTOS ACIONADOS POR MEIO DE ALAVANCA SUBLATERAL E AMORTECIDOS POR SISTEMA DE GAS PRESSURIZADOS, 5 RODIZIOS DUPLOS, ENCOSTO COM REGULAGEM LONGITUDINAL, ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS ANATOMICAMENTE E TOTALMENTE SEM COSTURAS, NAS COR VERDE ÁGUA.	SCALIBU OFICIAL	299,00	1.495,00
237084	15	UN.	BOMBA PARA ENCHER BOLAS - CONFECCIONADO EM MATERIAL ACRILICO TRANSLUCIDO DE ALTA RESISTENCIA, QUE PERMITE INFLAR NOS DOIS SENTIDOS. O AR DEVERA SER IMPULSIONADO PARA DENTRO DA CAMARA, TANTO EMPURRANDO COMO PUXANDO,DUPLA ACAO ENCHE NOS DOIS SENTIDOS AO MOVIMENTO,CONTENDO UMA MANGUEIRA COM 17,00 A 20,00CM DE COMPRIMENTO,2 AGULHAS ROSQUEAVEIS DE 4 A 4,5CM DE COMPRIMENTO	SPORT OFICIAL	18,90	283,50
VALOR TOTAL						18.965,50

Registro de Preço da empresa **FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 41.227.145/0001-07 localizada na Avenida Américo Belay Bairro Parque das Grevileas 3ª Parte cidade de Maringá – PR CEP 87.025-210 representada pelo seu sócio senhor **BRUNO BERTOLASCE** CPF nº 115.XXX.XXX-90 RG sob o nº 14.XXX.XXX-2 residente e domiciliado na Rua Jacob Porsak Bairro Chácaras Aeroporto cidade Maringá – PR.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
35068	20	UN.	CONES 23,5 CM FURADOS	ZL FURADOS	3,90	78,00
35069	70	UN.	KIT EXERCITADOR ELASTICO TUBING - TIPO MINI BANDS, FAIXAS ELASTICAS QUE PODEM SER UTILIZADAS PARA REPRODUZIR O MESMO ESFORCO DOS APARELHOS. CORES VARIADAS DE ACORDO COM A RESISTENCIA, MATERIAL EMBORRACHADO. CADA FAIXA COM TAMANHO 38,00 CM DE DIAMETRO APROXIMADAMENTE, PARA EXECUCAO DE EXERCICIOS ISOMETRICOS DE FISIOTERAPIA RESPIRATORIA, KIT COM QUATRO FAIXAS ELASTICAS COM DIFERENTES INTENSIDADES. EMBALAGEM CONTENDO 4 FAIXAS COLORIDAS	VOLLO ELASTICO	39,90	2.793,00

35078	15	UN.	BOLA TERAPEUTICA - DO TIPO SUÍÇA PARA PILATES, FABRICADA EM LÁTEX, SUPORTA ATÉ 200 KG, SISTEMA ANTI ESTOURO, 75 CM.	VOLLO 75 CM	82,50	1.237,50
237105	10	UN.	TROFEU - EM METAL, COR DOURADA, COM 50CM	JEB'S 50 CM	35,00	350,00
237108	80	UN.	CONE - EM PVC, COR AMARELO, MEDINDO 23 CM DE ALTURA	ZL 23 CM	3,50	280,00
VALOR TOTAL						4.738,50

Registro de Preço da empresa **GERACAO 2000 CALÇ. CONF. E MAT. ESP. LTDA EPP** inscrita no CNPJ sob o nº 03.449.844/0001-02 localizada na Rua Pernambuco Bairro Cpa Ii cidade de Cuiabá CEP 78.000-000 representada pelo seu sócio senhor **WANDER LUIZ DO AMARAL MIRANDA** CPF nº 016.XXX.XXX-95 RG sob o nº 15XXXX40 residente e domiciliado na Rua Pernambuco Bairro Morada da Serra II cidade Cuiabá – MT.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
35094	70	UN.	FAIXA ELASTICA PARA FISIOTERAPIA - EM ELASTICO ATOXICO, COM COMPRESSAO MEDIA, COR CONFORME RESISTENCIA DA FAIXA,27,5X3CM, FORMATO CIRCULAR, PARA EXERCICIOS DE FISIOTERAPIA	UP LIFT FISIOTERAP	22,00	1.540,00
35096	4	UN.	MINIBIKE BICICLETA SIMULADOR ERGOMÉTRICA PORTÁTIL - NMBEPN É UM EQUIPAMENTO PRÁTICO, NO QUAL VOCÊ PODE PEDALAR SENTADO EM UMA CADEIRA OU EM UM SOFÁ; MANEIRA SUAVE DE EXERCÍCIO DE BAIXO IMPACTO; POSSUI REGULAGEM DE FORÇA COM BOTÃO AJUSTÁVEL DE TENSÃO, PERMITE VARIAR A INTENSIDADE DO TREINO; PODE SER TRANSPORTADO FACILMENTE E OCUPA POUCO ESPAÇO. POSSUI VISOR DE LCD QUE INDICA TEMPO, DISTANCIA, CONTAGEM DAS VOLTAS DO PEDAL, TOTAL DE VOLTAS E CALORIAS PERDIDAS. CONTÉM AJUSTE DE ESFORÇO COM AS INTENSIDADES LEVE, MÉDIO E PESADO. DADOS DO PRODUTO COMPUTADOR DE MULTI FUNÇÕES E CONTADOR DIGITAL COM TELA LCD. REGULAGEM DE TENSÃO PARA AJUSTAR A INTENSIDADE DO TREINO/EXERCÍCIO DESEJADO. PEDAIS MODELADOS COM ALÇA LARGA PARA CABER FACILMENTE AS MÃOS OU OS PÉS NO LUGAR. PEQUENO E LEVE O SUFICIENTE PARA GUARDAR EM QUALQUER LUGAR, TAMBÉM PODE SER USADO EM CASA OU NO ESCRITÓRIO. CARACTERÍSTICAS DIMENSÕES DO PRODUTO PARA USO - LARGURA: 20,00 CM - ALTURA: 33,00 CM - COMPRIMENTO:42,00 CM DIMENSÕES DA EMBALAGEM - LARGURA:40,00 CM - ALTURA:30,00 CM - COMPRIMENTO:32,00 CM PESO DO PRODUTO - 2,00 KG	WCT FITNESS MINI	295,00	1.180,00
35101	15	UN.	CAMA ELASTICA - COM 1,00 M DE DIAMETRO, PARA USO EM FISIOTERAPIA, EM ACO CARBONO COM PINTURA EPOXI, SUPORTANDO ATE 135,00 KG, DENTRO DOS PRINCIPIOS DE ERGONOMIA E TESTADA RIGOROSAMENTE, PES COM PONTEIRAS ANTIDERRAPANTE	VITAMEC 135 KLS	374,00	5.610,00
237082	35	UN.	JOGO DE PING PONG - KIT CONTENDO 2 RAQUETES COM DOIS LADOS REVESTIDOS EM EVA, 2 SUPORTES MASTER TIPO GRAMPO COM MOLA PARA REDE(PRESSAO), 1 REDE E 1 BOLA, TAMANHO OFICIAL	HYPER SPORT KIT	60,00	2.100,00
237092	2	UN.	DISCO - DO TIPO PARA ESPORTES DE ATLETISMO OFICIAL, DE ACO/MADEIRA 1 KG. INDICADO PARA COMPETICOES OU TREINAMENTO. 70% DE PESO NAS BORDAS. CENTRO E BORDAS DE ACO GALVANIZADO, PRATOS DE MADEIRA LAMINADA DE ALTA RESISTENCIA.	VINEX 1KL	563,00	1.126,00
237093	1	UN.	PLACAR - DE MESA MULTI ESPORTE, 31 PONTOS E 7 SETS OU FALTAS EM PVC, UTILIZADO PARA VARIAS MODALIDADES ESPORTIVAS, CONFCCIONADO EM PVC RIGIDO, POSSUI SISTEMA ARTICULADO NAS DIMENSOES APROX. 45,5 X 22 CM	HYPER SPORT 31	110,00	110,00
237094	2	UN.	DARDO - DE ATLETISMO EM BAMBU, PESANDO APROXIMADAMENTE 800G, MEDINDO ENTRE 2400 E 2600MM DE COMPRIMENTO COM PONTA EM FERRO. MASCULINO E FEMININO	PISTA E CAMPO 800	119,00	238,00
237095	2	UN.	PESO - EM AÇO, PARA ATLETISMO DO TIPO ARREMESSO 2,00 kg	SCALIBU 2 KLS	100,00	200,00
237098	2500	UN.	MEDALHA - EM METAL, NA COR DOURADA, REDONDA, 35MM, COM FITA E ROSETA	CRESPAR M35	1,89	4.725,00
237099	2500	UN.	MEDALHA - EM METAL, NA COR PRATEADA, REDONDA, 35MM, COM FITA E ROSETA	CRESPAR M35	1,89	4.725,00
237100	2500	UN.	MEDALHA - EM METAL,COR BRONZE,REDONDA,MEDINDO 35,00 MM,COM FITA E ROSETA	CRESPAR M35	1,89	4.725,00
237106	30	UN.	CORDA PARA PULAR - DE NYLON,INFANTIL,COM CABO EM MADEIRA NAS PONTAS	SCALIBU INFANTIL	6,00	180,00
237111	10	UN.	JOGO DE XADREZ - TABULEIRO EM MADEIRA, MEDINDO 25X25CM, COM 32 PECAS DE PLASTICO	PANGUE XADREZ	15,00	150,00
237114	20	UN.	APITO - FABRICADO EM PLASTICO RESISTENTE, MODELO TRADICIONAL,MEDINDO: 4CM, CORES VARIADAS.	ROCKET TRADICION	4,49	89,80
237118	100	UN.	BOLA-DO TIPO BOLA PARA INICIAÇAO TAMANHO NUMERO 10, CONFECCIONADA EM BORRACHA,CAMARA AIRBILITY,MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO	LCM 10	14,40	1.440,00
VALOR TOTAL						28.138,80

Registro de Preço da empresa **LJS COMERCIO E INDUSTRIA LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 48.348.052/0001-80 localizada na Av. Arnobio Caldeira Franco Bairro Centro cidade de Santa Cruz de Minas CEP 36.328-000 representada pelo seu sócio senhor **CRISTIANO RAFAEL DA SILVA** CPF nº 009.XXX.XXX-03 RG sob o nº 12XXXX52, SSP, MG residente e domiciliado na Vila do Carmo (Colônia do Marcal) cidade São João Del Rei – MG.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
31514	5	UN.	BOLA - CONFECCIONADA EM BORRACHA, COM CAMARA EM BORRACHA BUTILICA (BORRACHA NATURAL E SINTETICA), MIOLO COM VALVULA CONFECCIONADA EM SILICONE ESPECIAL LUBRIFICADO E SUBSTITUIVEL,COM PESO ENTRE 250 A 270,TIPO INICIACAO N° 12 MATRIZADA,CIRCUNFERENCIA ENTRE 57 A 59CM,COM SISTEMA DE BALANCEAMENTO, FORRO MULTIAXIAL	DALEBOL BORRACHA N12	21,00	105,00
31516	10	UN.	BOLA - DE COURO SINTETICO, PESANDO 275 G, DE VOLEIBOL OFICIAL, DE TAMANHO (CIRCUNFERENCIA) 58 A 60 CM, NA COR AZUL,BRANCA E AMARELA, ACABAMENTO EM PU	DALEBOL BORRACHA N12	55,00	550,00
31518	10	UN.	BOLA - COSTURADA OU MATRIZADA EM PVC,PESANDO ENTRE 230 E 270 GRAMAS,PARA HANDEBOL OFICIAL, INFANTIL,TAMANHO DA CIRCUNFERENCIA: 49,0CM A 51,0CM,COM 32 GOMOS, CAMARA AIRABILITY E MIOLO SLIPSYSTEM REMOVIVEL	DALEBOL H1L	47,00	470,00
31525	5	UN.	AGULHAS PARA ENCHER BOLAS, COMPOSTO POR METAL.	DALEBOL AGULHA	1,40	7,00
31549	20	UN.	CORDA PARA PULAR - DE NYLON,INFANTIL,COM CABO EM MADEIRA NAS PONTAS	DALEBOL CORDA	6,80	136,00

35061	20	UN.	CONES CHAPÉU CHINÊS CONE- DO TIPO CHAPEU CHINES OU CONE PARA CIRCUITO, CONFECCIONADA EM PVC, DOBRAVEL, TAMANHO DE 19 CM DE DIAMETRO COM CORES SORTIDAS.	DALEBOL CHAPÉU CHINÊS	2,50	50,00
35070	15	UN.	BOLA TERAPEUTICA - DO TIPO SUICA PARA PILATES, FABRICADA EM LATEX, SUPORTA ATE 200 KG, SISTEMA ANTI ESTOURO, 65 CM.	DALEBOL 65 CM	67,00	1.005,00
35071	15	UN.	BOLA TERAPEUTICA - EM BORRACHA, MATRIZADA, COM MIOLO REMOVIVEL, COM PESO MEDICINE BALL DE 4 KG, COM CAMARA AIRBILITY.	DALEBOL 4 KG	105,00	1.575,00
237074	35	UN.	BOLA - CONFECCIONADA EM PU E COM TECNOLOGIA TERMOTEC, CAMARA DE AR EM AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM DE VALVULA REMOVIVEL E LUBRIFICADO,PESANDO ENTRE 350 A 380 GRAMAS,TIPO: FUTSAL COM 8 GOMOS,TAMANHO DA CIRCUFERENCIA: DE 55,00CM A 59,00CM	DALEBOL FUTSAL 200	68,00	2.380,00
237075	30	DALEBOL FUTSAL 500	BOLA - CONFECCIONADA EM COURO,COM PESO ENTRE 410 A 440 GRAMAS,PARA FUTSAL OFICIAL ADULTO,DE CIRCUNFERENCIA 61,00 A 64,00 CM	DALEBOL FUTSAL 500	54,00	1.620,00
237077	75	UN.	BOLA - EM MICROFIBRA COM TRATAMENTO ANTIBACTERIANO,PESANDO 280G,DE VOLEI,NO TAMANHO ENTRE (CIRCUNFERENCIA) 65CM A 67CM,NA COR AZUL E AMARELA,ACABAMENTO SEM COSTURA, COM 08 GOMOS	DALEBOL VÔLEI MICROFIBRA	54,00	4.050,00
237080	40	UN.	BOLA - EM MICROFIBRA,PESANDO ENTRE 600G E 650G,DE BASQUETE,COM TAMANHO ENTRE (CIRCUNFERENCIA) 75CM E 78CM,NAS CORES LARANJA E AMARELA,ACABAMENTO MATRIZADA	DALEBOL BASQUETE MICRO	84,00	3.360,00
237107	50	UN.	CONE - EM PVC,MEDINDO:19,00CM X 8,00 CM, TIPO PRATO	DALEBOL CHAPÉU CHINÊ	2,00	100,00
VALOR TOTAL						15.408,00

Registro de Preço da empresa **MAIS ESPORTE COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 47.484.691/0001-00 localizada na Rua TV UM Bairro Arroio Feliz cidade de Feliz - RS CEP 95.770-000 representada pelo seu sócio senhor **LEONARDO MARTINY** CPF nº 031.XXX.XXX-56 RG sob o nº 20XXXXXXX84 residente e domiciliado na Rua Paris Bairro Morro Paris cidade Vale Real – RS, CEP 95.778-000.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
31521	15	UN.	APITO - EM PLASTICO ABS PROFISSIONAL SEM ESFERA, ALCANCE AUDITIVEL DE 130M,3 CAMARAS DE AR, ANEL ESPECIAL E BOCAL REMOVIVEL. TAMANHO 5,00 X 1,00 X 1,00 CM	CMG	7,50	112,50
31527	260	UN.	BOLA - DE PLASTICO, PESANDO 2,53G, DE TENIS DE MESA, DE TAMANHO (CIRCUNFERENCIA) 3,82 CM, ACABAMENTO EM PU	IDEA	1,05	273,00
31552	5	UN.	BOLA - DE BASQUETE OFICIAL BABY, MATRIZADA, CONFECCIONADA COM BORRACHA, DIÂMETRO: 56 A 59CM, PESO: 300 A 325 GRAMAS	SPORTS	39,00	195,00
31555	15	UN.	PETECA - EM NYLON - PARA BADMINGTON	WESTERN	4,50	67,50
35073	15	UN.	FAIXA - FITA DE SUSPENSÃO PARA TREINAMENTO FUNCIONAL(TRX) EM NYLON ULTRA RESISTENTE, COM REGULAGEM DE COMPRIMENTO, MEDINDO: ENTRE 1,30M E 2,40M, SUPORTANDO TENSÃO DE 140KG.	KALANGO	225,00	3.375,00
35079	10	UN.	RODA DE EXERCÍCIOS ABDOMINAL PESO: 0,650 KG DIAMETRO: 19 CM COMPRIMENTO 35 CM	NEDEL RODA	40,00	400,00
35080	20	UN.	ANILHA - EMBORRACHADA, EM FERRO FUNDIDO, REVESTIMENTO EMBORRACHADO, ELEMENTOS VAZADOS P/ INSERÇÃO DAS MÃOS, COR PRETA, 1 KG	NEDEL ANILHA	35,00	700,00
35081	20	UN.	ANILHA - EMBORRACHADA, EM FERRO FUNDIDO, REVESTIMENTO EMBORRACHADO, ELEMENTOS VAZADOS P/ INSERÇÃO DAS MÃOS, COR PRETA, 2 KG	NEDEL ANILHA	65,00	1.300,00
35086	20	UN.	BARRA MACIÇA CROMADA 1,80 METROS COM SISTEMA DE ROSCA É PROJETADA PARA MAIOR SEGURANÇA NA EXECUÇÃO DOS EXERCÍCIOS SUPORTA 120 KG DE ANILHAS. CROMADA EM: SISTEMA DE BANHO. TECNOLOGIA DE PROTEÇÃO MEIO AMBIENTE. MATERIAL: AÇO 1020. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 BARRA MACIÇA DE 1,80MT. PESO APROXIMADO: 10,4 KG. SUPORTA ATÉ: 120 KG DE ANILHAS	UPLIFT 1.8	575,00	11.500,00
35087	20	PAR	CANELEIRA-EMBORRACHADA CONFECCIONADA COM MATERIAL EMBORRACHADO DE ALTA RESISTÊNCIA. ENCHIMENTO COM GRÃOS DE FERRO. FECHAMENTO COM VIÉS. PESO: 1 KG CONTÉM: 1 PAR	NEDEL CANELEIRA 1	58,00	1.160,00
35088	20	PAR	CANELEIRA-EMBORRACHADA CONFECCIONADA COM MATERIAL EMBORRACHADO DE ALTA RESISTÊNCIA. ENCHIMENTO COM GRÃOS DE FERRO. FECHAMENTO COM VIÉS. PESO: 2 KG CONTÉM: 1 PAR	NEDEL CANELEIRA 2	95,00	1.900,00
35089	20	PAR	CANELEIRA-EMBORRACHADA CONFECCIONADA COM MATERIAL EMBORRACHADO DE ALTA RESISTÊNCIA. ENCHIMENTO COM GRÃOS DE FERRO. FECHAMENTO COM VIÉS. PESO: 3 KG CONTÉM: 1 PAR	NEDEL CANELEIRA 3	145,00	2.900,00
35090	20	PAR	CANELEIRA-EMBORRACHADA CONFECCIONADA COM MATERIAL EMBORRACHADO DE ALTA RESISTÊNCIA. ENCHIMENTO COM GRÃOS DE FERRO. FECHAMENTO COM VIÉS. PESO: 4 KG CONTÉM: 1 PAR	NEDEL CANELEIRA 4	190,00	3.800,00
35091	20	PAR	CANELEIRA-EMBORRACHADA CONFECCIONADA COM MATERIAL EMBORRACHADO DE ALTA RESISTÊNCIA. ENCHIMENTO COM GRÃOS DE FERRO. FECHAMENTO COM VIÉS. PESO: 5 KG CONTÉM: 1 PAR	NEDEL CANELEIRA 5	125,00	2.500,00
237076	50	UN.	BOLA - CONFECCIONADA EM PU COM TECNOLOGIA TERMOTEC, CAMARA DE AR COM MIOLO SLIP SYSTEM DE VALVULA REMOVIVEL E LUBRIFICADO,PESANDO ENTRE 410 A 450 GRAMAS,TIPO: FUTEBOL DE CAMPO, ADULTO, COM 8 GOMOS,TAMANHO DA CIRCUFERENCIA: DE 68,00CM A 70,00CM,APROVADA PELA FIFA	NEDEL CAMPO HARD	105,00	5.250,00
237078	10	UN.	BOLA - DE VOLEI DE AREIA COM 12 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU PRO, TERMOTEC, PESO 260 - 280 GRAMAS, DIAMETRO 66 - 68 CM, COM MIOLO SLIP SYSTEM, APROVADA PELA FIVB.	NEDEL BEACH VOLE	120,00	1.200,00
237079	35	UN.	BOLA - CONFECCIONADA EM PVC HAND GRIP, 32 GOMOS, MIOLO COM VALVULA CONFECCIONADA EM SILICONE ESPECIAL LUBRIFICADO E SUBSTITUIVEL,PESANDO 325 A 400G,DE HANDEBOL, CATEGORIA FEMININO,CIRCUNFERENCIA ENTRE 54 E 56CM, APROVADA PELA FEDERACAO INTERNACIONAL DE HANDEBALL,FORRO MULTIAXIAL, COM CAMARA EM BORRACHA BUTILICA (BORRACHA NATURAL E SINTETICA) E COM SISTEMA DE BALANCEAMENTO	SAMBA	90,00	3.150,00
237097	5	UN.	APITO - EM PLASTICO, PROFISSIONAL, SEM BOLINHA,TAMANHO 5,00X1,00X1,00 CM	CMG	7,50	37,50
237109	20	UN.	PETECA - BASE EM BORRACHA,TAMANHO OFICIAL,APROVADA PELA FMP E/OU CBP	NEDEL PETECA	6,00	120,00
237110	20	UN.	JOGO DE DAMA - DAMA/TRILHA, TABULEIRO EM MADEIRA,MEDINDO 40,00X40,00CM,COM 24 PEÇAS,EM MADEIRA	JUNGES	28,50	570,00
VALOR TOTAL						40.510,50

Registro de Preço da empresa **O. E. PEREIRA BRINQUEDOS** inscrita no CNPJ sob o nº 33.966.390/0001-08 localizada na Rua Germano Zaiantchick Bairro Parque Laranjeiras cidade de Taquaritinga – SP CEP 15.904-158 representada pelo seu sócio senhor **OLEGE EDSON PEREIRA** CPF nº 079. XXX.XXX-46 RG sob o nº 18.XXX.XXX-7, SSP/SP, residente e domiciliado na Rua Germano Zaiantchick Bairro Laranjeiras cidade Taquaritinga – SP.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
33788	15	UN.	COLCHONETE - COLCHONETE DE ESPUMA D18 - 95CM X 55CM X 3CM, ESPUMA DE POLIURETANO, ATÓXICO E LAVÁVEL	PLLYSTAR	34,00	510,00
35077	50	UN.	COLCHONETE - EM ESPUMA, REVESTIMENTO EM NAPA, MEDINDO: 95,00CM X 44,00CM X 3,00CM, COR AZUL, DENSIDADE AGLOMERADO AG 100	POLLYSTAR	44,99	2.249,50
35093	50	UN.	EMBORRACHADO - EM EVA, TIPO TATAME PLACAS INTERTRAVADAS DE EVA (ETILENO-ACETATO DE VINIL) COM BORDAS DE ACABAMENTO DIMENSOES DAS PLACAS 1000 MM X 1000MM, ESPESSURA 20 MM, ATOXICAS, COM SUPERFICIE TEXTURIZADA, SILICONIZADA, ANTIDERRAPANTE ELAVAVEL, DENSIDADE ENTRE 150 E 180 GRAMAS POR CENTIMETRO CUBICO, CADA PECA DEVE SER FORNECIDA EM CONJUNTO COM UMA BORDA DE ACABAMENTO.	EVASOLA	39,00	1.950,00
237091	150	UN.	CONE - EM PVC, MEDINDO 50 CM	360	12,99	1.948,50
237112	200	UN.	COLCHONETE - COLCHONETE PARA PRATICA DE EXERCICIOS, CRECHES, ESCOLAS, COLCHONETE PARA DESCANSO ENTRE OUTRAS UTILIDADES TECIDO: COURVIN MEDIDAS: 1,00 X 0,60 X 0,05 ESPUMA: D 20 MATERIAL RESISTENTE E DE FACIL LIMPEZA	POLLYSTAR	44,00	8.800,00
237120	250	UN.	ARO - TIPO BAMBOLE, CONFECCIONADO EM PLASTICO COLORIDO,COM DIAMETRO DE 60,00 CM	ALAMANDAS	3,40	850,00
VALOR TOTAL						16.308,00

Registro de Preço da empresa **RMM SPORTS COMERCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 22.382.705/0001-53 localizada na Av. Rio Branco Bairro Zona 05 cidade de Maringá – PR CEP 87.015-380 representada pela sua sócia titular senhora **JESSICA KOJO SISTI** CPF nº 084.XXX.XXX-11 RG sob o nº 10.XXX.XXX-0 residente e domiciliado na Avenida Bento Munhoz da Rocha Netto Bairro Zona 07 cidade Maringá – PR.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
31528	30	UN.	RAQUETE DE MESA - EM MADEIRA PARA TENIS DE MESA, COM CABO LONGO E BORRACHA LISA NOS DOIS LADOS	PPE RAQUETE TM	8,00	240,00
31557	15	UN.	JOGO DE XADREZ - TABULEIRO EM MADEIRA, MEDINDO 25X25CM, COM 32 PECAS DE PLASTICO	PPE XADREZ	18,00	270,00
35065	20	UN.	DISCO INFLAVEL FISIOTERAPEUTICO PARA EQUILIBRIO - COM 33,00CM DE DIAMETRO, RESISTENTE ATE 200 KG	ROPE DISCO	90,00	1.800,00
35075	20	UN.	ROLO DE MASSAGEM FOAM ROLLER EM ESPUMA - 90X15CM	ROPE ROLO	195,00	3.900,00
237073	40	UN.	BOLA - EM PU ULTRA 100 POR CENTO,PESANDO DE 410 A 440 GRAMAS,DE FUTSAL TERMOTEC EXCLUSIVO SISTEMA DE GOMOS TERMOFUNDIDOS TOTALMENTE IMPERMEAVEL CAMARA AIRBILITY,TAMANHO INFANTIL DIAMETRO DE 61,00 X 64,00 CM COM 12 GOMOS,CORES DIVERSAS,MIOLO SLIP SISTEM TERMOVIVEL E LUBRIFICADO	MAGUSSY FUTSAL	63,90	2.556,00
237113	30	UN.	JOGO DE BETS - KIT JOGO BETS CONTENDO 2 TACOS EM MADEIRA CRUA COM O CABO REVESTIDO EM EVA, UMA BOLA DE BORRACHA, MEDIDA DOS TACOS 0,72 X 0,06 M	PPE TACOBOL	22,00	660,00
VALOR TOTAL						9.426,00

Registro de Preço da empresa **SALVI, LOPES & CIA LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 82.478.140/0001-34 localizada na Rua Gaturamo Bairro Jardim Primavera cidade de Arapongas – PR CEP 86.702-000 representada pelo seu sócio senhor **LUIZ CARLOS SALVI** CPF nº 619.XXX.XXX-72 RG sob o nº 4.XXX.XXX-7 residente e domiciliado na Rua Saira Ouro Bairro Jardim Universidade cidade Arapongas – PA.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
35067	10	UN.	KIT ESCADA AGILIDADE - AMARELA 4,5 METROS 10 DEGRAUS + 6 CONES CHINES + 6 CONES DEMARCATORIOS 24 CM.	PISTA E CAMPO	192,00	1.920,00

Registro de Preço da empresa **SUPER UTIL COMERCIAL LTDA ME** inscrita no CNPJ sob o nº 15.392.562/0001-03 localizada na Rua Av. Natalino João Brescansin Bairro Centro cidade de Sorriso – MT CEP 78.890-000 representada pelo seu sócio senhor **EDINO GNOATTO** CPF nº 655.XXX.XXX-20 RG sob o nº 4.XXX.XXX-9 residente e domiciliado na Av. Curitiba Bairro Centro cidade Sorriso – MT.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
31556	15	UN.	JOGO DE DAMA - DAMA/TRILHA, TABULEIRO EM MADEIRA,MEDINDO 40,00X40,00CM,COM 24 PECAS,EM MADEIRA	LUGO L57	36,00	540,00
35074	15	UN.	BOLA TERAPEUTICA - COMPOSTA EM LÁTEX ESPECIAL COM ESPESSURA DE 3,00MM, FORMATO ROLO, MODELO FEIJÃO, MEDINDO 95,00 X 50,00CM, VERMELHA.	VOLLO F563	260	3.900,00
35099	10	UN.	BICICLETA ERGOMETRICA - ARMACAO METALICA PINTADA, TIPO HORIZONTAL, ELETROMAGNETICA, MODULO ELETRO: PULSACAO, NIVEL DE CARGA, POTENCIA DE CALORIAS QUEIMADAS, RPM, VELOCIDADE, BATIMENTOS CARDIACOS, BANCO ANATOMICO COM ESPUMA INJETADA.,	DREAN 863	3.000,00	30.000,00
35103	3	UN.	ESCADA DIGITA ORTOPEDICA DE MADEIRA MARFIM BALLKE	MXZ BALLKE	200,00	600,00
35104	10	UN.	ESPELHO - VIDRO LAPIDADO, COM ESPESSURA DE 4,00MM, MEDINDO 1,67X1,42M	TRIAX MD167	400,00	4.000,00
35105	5	UN.	MESA PARA EXAME / TRATAMENTO - TIPO TABLADO DE MADEIRA PARA FISIOTERAPIA, ENVERNIZADA AO NATURAL, COM LEITO FIXO, ESTOFADO EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE REVESTIDO EM COURVIN NA COR AZUL NOTURNO, DIMENSOES APROXIMADAS: 1800 X 1500 X 500MM (CXLXA), GARANTIA DE 01 (UM) ANO PARA PECAS E SERVICOS ASSISTENCIA TECNICA AUTORIZADA EM MATO GROSSO REGISTRO DO EQUIPAMENTO E OU CADASTRO DE ISENCAO JUNTO A ANVISA.	MXZ FISIO	1.700,00	8.500,00

237088	2	UN.	BOTIJAO TERMICO - TIPO GARRAFA,EM PLASTICO,TAMPA DE ROSCA, ALCA, TORNEIRA E TRES PES,PARA LIQUIDOS EM GERAL,CAPACIDADE PARA (08 LITROS),EM CORES DIVERSAS	UNITERM B10L	130,00	260,00	
VALOR TOTAL							47.800,00

Registro de Preço da empresa **TITULAR COMERCIO MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 48.468.317/0001-83 localizada na Av. Ulisses Pompeu de Campos Bairro Centro - Norte cidade de Várzea Grande – MT CEP 78110-600 representada pela sua sócia senhora **LEIA MARA MOREIRA** CPF nº 503.XXX.XXX-91 RG sob o nº 40XXXX58 residente e domiciliado na Avenida Aleixo Ramos da Conceição Bairro 23 de Setembro cidade Várzea Grande – MT.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
31522	3	UN.	CARTAO DE ARBITRO - EM PLASTICO RIGIDO, COM 10CM X 8 CM, NA COR NAS CORES VERMELHO E AMARELO	PANGUÉ 098	5,78	17,34
31529	25	UN.	REDE - EM NYLON PARA TENIS DE MESA COM SUPORTE MODELO ALICATE, ESTICADOR E REGUA,NA COR VERDE,EM FIO DE 2,5MM,TAMANHO OFICIAL	VOLLO VT605	74,93	1.873,25
35066	10	UN.	SACO BULGARO 5 KG	STRONGER 5KG	750,00	7.500,00
35076	20	UN.	ROLO DE MASSAGEM FOAM ROLLER 45 X15CM PRETO TEXTURIZADO	VOLLO VP1072	74,93	1.498,60
35092	5	UN.	TIMER CRONÔMETRO LED ACADEMIA, BOX COM CONTROLE. VISOR: 4 DÍGITOS DE 2,5" COM 2 PONTOS E BARRA (124 LEDS SMD). DIMENSÕES: 28 X 14 X 3,5 CM, PESO: 350 G. VISUALIZAÇÃO: ATÉ 25 METROS. CONSUMO: 12W (FONTE BI-VOLT AUTOMÁTICO). ALCANCE DO CONTROLE WJ: ATÉ 80 M (LIVRE DE BARREIRAS). INSTALAÇÃO: POR SUSPENSÃO. MANUAL: PORTUGUÊS	LELONG 48	750,00	3.750,00
237087	16	UN.	REDE - EM NYLON, DE VOLEIBOL, TIPO OFICIAL DA CONFEDERACAO BRASILEIRA,NA COR BRANCA,EM FIOS DE POLIPROPILENO TRANCADO COM ESPESSURA DE 2MM, MALHA DE 10,00X10,00CM, ACABAMENTO EM 100% LONA DE ALGODAO DUBLADA,MEDINDO 9,50 X 1,00M, COM FAIXAS DE LARGURA DE 5,00CM, REFORCO NAS EXTREMIDADES COM CORDAS DE POLIPROPILENO 6MM PARA FACIL INSTALACAO	PANGUÉ 457	179,90	2.878,40
237090	180	UN.	COLETE PARA TREINAMENTO ESPORTIVO - EM TECIDO MALHA, COM VIES NO PESCOCO E LATERIAS, LATERAIS COM ELASTICO, DO TAMANHO 02 AO 16, COM CORES DIVERSAS.	PLAYFAIR 263	9,88	1.778,40
237096	2	UN.	MESA DE JOGOS - PARA PING PONG, NA COR AZUL, OFICIAL, DOBRAVEL, TAMPO DE 15MM, MEDINDO NO MINIMO 2,75M X 1,50M X 85CM, EM MADEIRA COMPENSADA, PES DE MADEIRA	KLOPF 1001	998,90	1.997,80
VALOR TOTAL						21.293,79

Novo Mundo, 17 de abril de 2023.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

ADM CONTABILIDADE
DECRETO Nº 045-2023- REG. A LEI MUNICIPAL Nº 631/2023

DECRETO Nº 045/2023

De 06 de julho de 2023

"Regulamenta a Lei Municipal nº 631/2023 e Abre Crédito Especial por anulação de dotação para atender Aquisição de Parque Infantil Playground e dá outras providências.

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em obediência ao que disciplina a Legislação,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto Crédito Especial na LOA/2023, sancionado pela Lei Municipal no. 605/2022 de 06 de dezembro de 2022, bem como, incluído na LDO/2023, sancionada pela Lei Municipal nº 604/2022, o valor de R$ 315.000,00 (trezentos e quinze mil reais), para atender Aquisição e instalação de Playground Infantil, com a seguinte Funcional Programática:

09. Secretaria de Transporte e Obras Públicas

001. Gabinete do Secretário

15. Urbanismo

452. Serviços Urbanos

0009. Urbanismo e melhoria da qualidade de vida

1.131. Construção de Playground Infantil

3.3.90-30. Material de Consumo R$ 4.000,00

4.4.90-52. Equipamentos e Materiais Perm. R$ 311.000.00

Meta Física: Aquisição e instalação de (02) dois parques infantis: 01 no Lago Municipal e outro na praça Municipal Wanda Wronski Daufenbach

Meta Financeira: R$ 320.000,00

Fonte de Recursos: 1.500.0000 – Recursos de Impostos e Transf. de Impostos s/vinculação.

Art. 2º. O Crédito Especial aberto no artigo primeiro desta Lei, tem fundamentação no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, proveniente de anulação, no valor de até R$ 315.000,00 (trezentos e quinze mil reais), da seguinte funcional programática:

07.001.08.244.0011.1.097.4.4.90-51–00 (0479) R$ 95.000,00

06.002.10.301.0016.2.041.3.1.90-11–00 (0384) R$ 100.000,00

09.002.26.782.0012.2.129.3.1.90-11–00 (0709) R$ 120.000,00

SOMA R$ 315.000,00

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 05 de julho de 2023.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

ADM CONTABILIDADE
DECRETO Nº 044-2023- REG. A LEI MUNICIPAL Nº 630/2023

DECRETO Nº 044/2023

De 06 de julho de 2023

"Regulamenta a Lei Municipal nº 630/2023 e Abre Crédito Especial pelo Superávit Financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício anterior, e dá outras providências."

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, e em obediência ao que disciplina a Legislação,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto Crédito Especial por Superávit financeiro na LOA/2023, sancionado pela Lei Municipal no. 605/2022 de 06 de dezembro de 2022, bem como, incluído na LDO/2023, sancionada pela Lei Municipal nº 604/2022, o valor de R$ 196.500,00 (cento e noventa e seis mil e quinhentos reais), para atender ampliação e reforma sede da Secretaria de Assistência Social.

Art. 2º. O Crédito Especial aberto no artigo primeiro desta Lei, tem fundamentação no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64, proveniente do Superávit Financeiro apresentado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, e será criado com a seguinte funcional programática: 07.001.07.244.0014.1.130.4.4.90-51-00

07. Secretaria de Ação Social

001. Gabinete da Secretaria de Ação Social

08. Ação Social

244. Assistência Comunitária

0028. Gestão do Sistema Único da Assistência Social

1.130. AMPLIAÇÃO E REFORMA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

4.4.90-51 Obras e Instalações R$ 196.500,00

Fonte de recurso 2.5.0000.000 – Recursos de Impostos e Transf. de Impostos (Ordinários)

Meta Financeira: R$ 196.518,08

Meta Física: Reforma da sede da Secretaria de Ação Social

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 05 de julho de 2023.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 172/2023

De 07 de julho de 2023

Dispõe Sobre a nomeação de Fiscal para acompanhamento de execução de obra ao Contrato n.º 046/2023 celebrado entre a empresa METRO ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO EIRELI ***MUNICIPAL DE NOVO MUNDO-MT e dá Outras Providências".***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere por Lei,

R E S O L V E:

Artigo 1° - **NOMEAR,** a Senhora **FABIANA DE DAVID,** brasileira, casada, arquiteta, portadora do CPF nº 720.***.***-34, devidamente registrada no CAU sob o nº A44114-7, residente e domiciliada na Av. Guarantã, S/N, Cotrel, em Guarantã do Norte/MT, como **FISCAL DO CONTRATO Nº 043/2023** – entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO** e a empresa METRO ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO EIRELI*, CNPJ nº.32.815.065/0001-81,* com sede na *Avenida Guarantã nº 1640*, neste ato representado pelo seu sócio Edson Farias da Silva **,** portador da CI/RG nº.36****5-0 e CPF/MF nº. 966.***.***-49, residente e domiciliado em Guarantã do Norte, Mato Grosso, doravante designada **CONTRATADA**; resolvem celebrar o presente termo de CONTRATO, que tem por finalidade estabelecer os direito e obrigações das partes na execução dos serviços mencionados na Cláusula Primeira deste instrumento, conforme **Processo Licitatório n.º 055/CPL/2023 na Modalidade Tomada de Preços n.º 006/2023**, na forma prevista no presente contrato, e nas disposições das Leis 8.666/93 e suas alterações, e submetendo-se os contratantes às seguintes Cláusulas e condições

Art. 2º - O profissional supracitado é responsável pelo acompanhamento da Obra, devendo emitir pareceres sobre o andamento e sua fiel execução.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos 07 de julho de 2023.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2023 REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2023 – SRP

Interessado: Prefeitura Municipal de Novo Mundo

Processo nº. 023/2023

Objeto: **EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE NOTEBOOKS PARA ATENDIMENTO DE ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS "TELES PIRES", "ÁGUA AZUL" E ESCOLA ESTADUAL "ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI" DO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO – MT**.

Prazo: 12 (doze) meses, a partir desta data.

Registro de Preço da empresa **JP COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS ESTRATÉGICOS E DE INFORMÁTICA LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 05.326.867/0001-55 localizada na Rua Curitiba Bairro Centro cidade de Santa Fé – PR CEP 86.770-000 representada pelo seu sócio senhor **JOÃO PEDRO FERREIRA PINHEIRO** CPF nº 016.XXX.XXX-89 RG sob o nº 2XX.XXX-3 residente e domiciliado na cidade de Brasília/DF, á Quadra SHIN QL 2 Conjunto 3 Casa 10, Bairro Setor de Habilitações Individuais Norte.

CÓD.	QUANT.	FORN.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
237387	37	UNIDADE	NOTEBOOK CORE I3 8 GB RAM SSD 256 GB E TELA 15,6	COMPAQ PRESARIO	2.229,00	82.473,00

Novo Mundo, 04 de maio de 2023.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023 – SRP

Interessado: Prefeitura Municipal de Novo Mundo

Processo nº. 017/2023

Objeto:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RECARGAS DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – GLP, EM ATENDIMENTO A PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO - MT.**

Registro de Preço da empresa **DILIMAS COMÉRCIO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 36.931.533/0001-34 localizada na Av. Ayrton Senna Bairro Centro cidade de Novo Mundo-MT. CEP 78.528-000 representada pela senhora **ROSALINA DE LIMA DIAS** CPF nº 537. xxx. xxx.-72 RG sob o nº 87xxx5 SSP MT residente e domiciliado na Av. Ayrton Senna Bairro Centro cidade Novo Mundo – MT.

ITEM	DESCRIÇÃO	FORN.	QUANT.	VALOR UN.	VALOR TOTAL
34762	RECARGA DE GAS DE COZINHA - RECARGA PARA BOTIJAO DE 13 KG, DO TIPO GLP (GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO)	UND	398	124,00	49.352,00
237210	VASILHAME – PARA GAS LIQUEFEITO P13 COM CONTROLE DE SEGURANCA TESTADO, APROVADO E LACRADO PARA GARANTIA E QUALIDADE.	UND	33	169,00	5.577,00
VALOR TOTAL					54.929,00

Novo Mundo, 28 de março de 2023.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 045/2023

Contratante	**Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT**
Contratada	Empresa **INDUSTRIA QUIMICA CMT**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** com sede na, inscrita no CNPJ n.° 10.717.170/0001-45, neste ato representada pelo senhor **RAFAEL RODRIGUES ALVES REAL**, empresário, portador do RG n.° 13378163 SSP/MT e CPF n.° 009.284.081-75, com endereço Rua Buenos Aires,nº 280, Aptº 1401, Bairro Jardim das Américas, Centro, CEP 009.284.081-75, têm entre si justo e acertado o que contém nas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com o Edital de Pregão Presencial n° 021/2022 e dispositivos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:
Objeto	**AQUISIÇÃO DE HIPOCLORITO DE CALCIO GRANULADO 65%, PARA O DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO.**

CÓD.	QUANT.	UN.	DESCRIÇÃO	VALOR UN.	VALOR TOTAL
235838	2.470	KG	HIPOCLORITO DE CALCIO FORMA PO GRANULADO BRANCO, MINIMO DE 65% DE CLORO	38,00	93.860,00

Valor	O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 93.860,00 (noventa e três mil oitocentos e sessenta reais).
Prazo de Vigência e	O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de doze (12) meses, contados do dia 05/07/2023 a 05/07/2024, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.
Dotação Orçamentaria	As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2023, na classificação abaixo: 06.006.17.512.0010.2035.3390.30.00.00.00
	Tomada de Preços 021/2022.

Novo Mundo/MT, 05 de julho 2023.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023-A, 008/2023-B E 008 E 008/2023-C REFERENTES AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023 – SRP

Interessado: Prefeitura Municipal de Novo Mundo

Processo nº. 025/2023

Objeto: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS, DESTINADOS Á MERENDA ESCOLAR DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO MT.**

Registro de Preço da empresa **DILIMAS COMÉRCIO DE GENEROS ALIMENTICOS LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 36.931.533/0001-34 localizada na Avenida Ayrton Senna nº 36, Bairro Centro cidade de Novo Mundo – MT CEP 78528-000 representada pela sua sócia senhora **ROSALINA DE LIMA DIAS** CPF nº 537.XXX.XXX-72 RG sob o nº 8XX.XX5 residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna, s/n, Bairro Centro cidade de Novo Mundo – MT.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
28831	1.000	PACOTE 400 GRAMA	BISCOITO SALGADO, COMPOSICA BASICA: FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ÁGUA E OUTRAS SUBSTANCIAS ALIMENTICIAS PERMITIDAS. SABOR DIVERSOS, ACONDICIONADO EM PACOTE PLASTICO RESISTENTE. O BISCOITO DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIA PRIMA SÃ E LIMPA, ISENTA DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITAS E EM PERFEITO	DALLAS	6,44	6.440,00

			ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SERÃO REJEITADOS BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS, NÃO PODENDO APRESENTAR EXCESSO DE DUREZA E NEM SE APRESENTAR QUEBRADIÇO. EMBALAGEM LACRADA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO E COM DATA DE FABRICAÇÃO RECENTE.			
32872	1.000	KG	CARNE BOVINA FÍGADO – KG – CORTADO EM BIFE OU TIRAS, LIMPO, CONGELADO OU RESFRIADO (DE BOI JOVEM), LIVRE DE APARAS, COM ASPECTO FIRME, APRESENTANDO COR VERMELHO ESCURO, SEM MANCHAS ESVERDEADAS, PORCIONADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA (SIF, SIE OU SIM).	CENTRO OESTE	18,24	18.240,00
32875	3.500	KG	CARNE BOVINA MOÍDA – KG – MÚSCULO, MOÍDA, SEM GORDURA E RETIRAR APARAS, SEM SEBO OU MATERIAL ESTRANHO AO DA CARNE PURA. LIMPA, RESFRIADA, COM SABOR, ODOR E COR CARACTERÍSTICOS DO PRODUTO DE BOA QUALIDADE, PORCIONADA EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA (SIF, SIE OU SIM).	CENTRO OESTE	26,89	94.115,00
32876	3.000	KG	CARNE SUÍNA – KG – PERNIL EM CUBOS PEQUENOS, LIMPO, CONGELADO OU RESFRIADO, COM SABOR, ODOR E COR CARACTERÍSTICOS DO PRODUTO DE BOA QUALIDADE, PORCIONADA EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA (SIF, SIE OU SIM).	FORTEZA	16,98	50.940,00
32878	500	KG	ABÓBORA DE 1ª QUALIDADE – KG – CABOTIÃ, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURIDADE APROPRIADO PARA CONSUMO, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS OU LARVAS. ENTREGA EM KG, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.	FRUTIVINI	5,22	2.610,00
32886	2.500	KG	BATATA INGLESA – KG – IN NATURA, DE COLHEITA RECENTE, COR CARACTERÍSTICA, BOA QUALIDADE, INTEIRA, SEM CORTES NA CASCA, SEM MACHUCADURAS, SEM BOLORES OU OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM ALTERAR SUA APARÊNCIA E QUALIDADE. ENTREGA EM KG, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.	FRUTIVINI	7,48	18.700,00
32889	2.000	KG	CENOURA DE 1ª QUALIDADE – KG –CENOURA - DE PRIMEIRA,SEM RAMA, FRESCA,COMPACTA E FIRME, SEM LESOES DE ORIGEM FISICAS OU MECANICAS,RACHADURA E CORTES, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PROPRIA PARA ENTREGA	FRUTIVINI	5,64	11.280,00
32898	2.000	KG	MELÃO DE 1ª QUALIDADE – KG – IN NATURA, AMARELO, CASCA SÃ, FIRME, SEM RACHADURAS, SEM DANOS FÍSICOS OU MECÂNICOS. DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDOS E MADUROS, APRESENTANDO 80 A 90% DE MATURAÇÃO. ENTREGA EM KG, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.	FRUTIVINI	8,84	17.680,00
32899	3.000	DUZIA	OVOS DE GRANJA – EMBALAGEM COM 1 DÚZIA – GRANDES, DE GALINHA, FRESCO, CASCA FIRME E HOMOGÊNEA, LISA, LIMPA, SEM RACHADURAS, EM BANDEJAS, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA (SIF, SIE OU SIM) E VALIDADE DE 30 DIAS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	GRANJA SURDI	8,89	26.670,00
32901	2.000	KG	REPOLHO DE 1ª QUALIDADE – KG – IN NATURA, BRANCO, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, FIRME E INTACTO, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, BOLORES E VESTÍGIOS DE INSETOS. ENTREGA EM KG, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.	FRUTIVINI	5,48	10.960,00
32905	2.000	KG	TOMATE – KG – IN NATURA, DEVERÁ APRESENTAR ODOR AGRADÁVEL, CONSISTÊNCIA FIRME, NÃO DEVERA APRESENTAR PERFURAÇÕES, MACHUCADOS, COLORAÇÃO NÃO CARACTERÍSTICA, ESTAR MUITO MADUROS NEM MUITO VERDES, NÃO DEVE APRESENTAR SABOR ALTERADO, BOLORES E PARASITAS. ENTREGA EM KG, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.	FRUTIVINI	8,79	17.580,00
33042	2.000	KG	BANANA - MAÇA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE	FRUTIVINI	6,99	13.980,00
35135	500	KG	PEPINO DE 1ª QUALIDADE – KG - PEPINO COMUM, OTIMA QUALIDADE, INTACTO E FIRME, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DE MANUSEIOE TRANSPORTE	FRUTIVINI	5,48	2.740,00
235794	150	PACOTE 30G	CANELA - EM PO FINA HOMOGENEA, OBTIDA DA CASCA DE ESPECIMES VEGETAIS GENUINOS, GRAOS E LIMPOS, PARDO AMARELADA OU MARROM CLARO, COM ASPECTOS CHEIROS AROMÁTICOS E SABOR PROPRIOS, LIVRE DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS A SUA ESPECIE	REI DOS CONDIMEN	5,24	786,00
235797	1000	KG	LINGUICA - COZIDA, TIPO CALABRESA, PREPARADA COM CARNE SUINA, CARNES MECANICAMENTE SEPARADAS DE: AVES, CARNE BOVINA E CARNE SUINA, CONDIMENTOS, COM ASPECTO NORMAL, FIRME, SEM UMIDADE, NAO PEGAJOSA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, MANTIDA EM TEMPERATURA E REFRIGERACAO ADEQUADAS, ACONDICIONADA EM SACO DE POLIETILENO, INSPECIONADA PELO SIF OU SIE	FORTEZA	25,11	25.110,00
235800	500	UNIDADE 170G	IOGURTES - SABOR NATURAL, DE CONSISTENCIA CREMOSA, INTEGRAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	BATAVO	4,32	2.160,00
235806	300	EMBALAGEM 500G	MANTEIGAS - CREMOSA, COM SAL, DE 1. QUALIDADE, CONSERVADA EM TEMPERATURA ADEQUADA, REFRIGERADA, COM PRAZO DE VALIDADE DE 60 DIAS, ACONDICIONADA EM LATA DE 500 G	COOPERNOVA	42,99	12.897,00
236717	1.000	KG	BETERRABA – KG – DE PRIMEIRA, FRESCA,COMPACTA E FIRME, ISENTA DE ENFERMIDADES MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, TAMANHO,COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ADEQUADA PARA ENTREGA	FRUTIVINI	4,98	4.980,00
236719	500	MÇ	COUVE TIPO FOLHA – MAÇO – TIPO FOLHA, FRESCA, COM FOLHAS INTACTAS, DE PRIMEIRA, OTIMA QUALIDADE, TAMANHO E COLORACAO UNIFOR-	HORTA BOM GOSTO	4,99	2.495,00

			MES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRE DE RESIDUOS DE FERTILIZANTES LIVRE DE RESIDUOS E FERTILIZANTES, SUJIDADES, SEMPARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DE MANUSEIOE TRANSPORTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA.			
236753	2.000	KG	PÃO - TIPO FRANCES, COMPOSIÇÃO MÍNIMA DA MASSA: FARINHA DE TRIGO, ÁGUA, FERMENTO BIOLÓGICO, AÇUCAR E SAL. TAMANHOS UNIFORMES, SEM PRESENÇA DE INSETOS, BOLOR OU SUJEIRAS.	PADARIA LIMA	16,89	33.780,00
236754	500	KG	QUEIJO TIPO MUSSARELA, EMBALADO EM PLASTICO INVIOLAVEL,SELADO A VACUO.	COOPERNOVA	56,59	28.295,00
236759	500	QUILOGRAMA	POLPA DE FRUTA - CONGELADA,SEM ACUCAR.,SABOR CAJU,COM ASPECTO COR,CHEIRO E SABOR PROPRIO..AUSENTE DE SUBSTANCIAS ESTRANHAS A SUA COMPOSICAO.,ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO.	YASAI	28,89	14.445,00
236764	2.000	KG	CARNE BOVINA - TIPO ACEM, PECA INTEIRA, RESFRIADA, E NO MAXIMO 10% DE SEBO E GORDURA COM ASPECTO,COR,CHEIRO E SABOR PROPRIO, EMBALADA EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE,ATOXICO.	CENTRO OESTE	35,44	70.880,00
VALOR TOTAL						487.763,00

Registro de Preço da empresa **BOM JESUS SUPERMERCADO LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 02.571.596/0001-05 localizada na Avenida Airton Senna nº 596, Bairro Centro cidade de Novo Mundo CEP 78528-000 representada pelo seu sócio senhor **JOÃO BATISTA GUEDES** CPF nº 447.XXX.XXX-53 RG sob o nº 3XXXXXX-1 residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna s/n Bairro Centro cidade Novo Mundo - MT,

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
28280	1.500	EMBALAGEM 200G	CACAU - EM PO SOLUVEL, OBTIDO DA MISTURA DE 100% DE CACAU, ACONDIDIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.	ZAELI	19,2	28.800,00
32865	400	EMBAL. 500G	MARGARINA – EMBALAGEM COM 500 G – MARGARINA CREMOSA COM SAL, TEOR LIPÍDICO DE 65% A 85%. NÃO DEVE CONTER EM SUA COMPOSIÇÃO GORDURA DO TIPO TRANS, A PORÇÃO DE 10G (1 COLHER DE SOPA) DEVE CONTER NO MÁXIMO 80 MG DE SÓDIO. EMBALADA EM POTE PLÁSTICO RESISTENTE, COM PROTEÇÃO INTERNA PÓS TAMPA (LACRE) CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO E COM VALIDADE NÃO INFERIOR A 4 MESES A CONTAR DA ENTREGA.	DELICIA	9,9	3.960,00
32871	2.000	KG	CARNE BOVINA COSTELA – KG – EM PEDAÇOS, LIMPA, CONGELADA OU RESFRIADA, COM SABOR, ODOR E COR CARACTERÍSTICOS DO PRODUTO DE BOA QUALIDADE, PORCIONADA EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA (SIF, SIE OU SIM).	BONANZA	25,99	51.980,00
32873	3.000	KG	CARNE DE FRANGO – KG – FRANGO INTEIRO, CONGELADO, DE 1ª QUALIDADE, LIMPO, COM SABOR, ODOR E COR CARACTERÍSTICOS DO PRODUTO DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM LACRADA CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA (SIF, SIE OU SIM).	SEARA	13,29	39.870,00
32874	3.000	KG	CARNE DE FRANGO – KG – COXA E SOBRECOXA, LIMPO, CONGELADO OU RESFRIADO, COM SABOR, ODOR E COR CARACTERÍSTICOS DO PRODUTO DE BOA QUALIDADE, SEM TEMPERO. EMBALAGEM FILME PVC TRANSPARENTE OU SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA (SIF, SIE OU SIM).	SEARA	13,4	40.200,00
32877	1.000	KG	ABACAXI – KG – IN NATURA, PRODUTOS SÃO E LIMPOS, DE BOA QUALIDADE, SEM DEFEITOS OU PERFURAÇÕES NA CASCA, SUFICIENTEMENTE DESENVOLVIDOS COM ASPECTO, AROMA E SABOR TÍPICOS DA VARIEDADE. UNIFORMIDADE NO TAMANHO E NA COR. ENTREGA EM KG, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.	FRUTIVINI	6,99	6.990,00
32879	500	KG	ABOBRINHA VERDE DE 1ª QUALIDADE – KG - IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURIDADE APROPRIADO PARA CONSUMO, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS OU LARVAS. ENTREGA EM KG, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.	FRUTIVINI	6,8	3.400,00
32885	1.000	KG	BATATA DOCE – KG – IN NATURA, BRANCA OU ROXA, DE COLHEITA RECENTE, BOA QUALIDADE, INTEIRA, SEM CORTES NA CASCA, SEM MACHUCADURAS, SEM BOLORES OU OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM ALTERAR SUA APARÊNCIA E QUALIDADE. ENTREGA EM KG, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.	FRUTIVINI	4,59	4.590,00
32888	1.000	KG	CEBOLA DE 1ª QUALIDADE – KG – BRANCA NACIONAL, IN NATURA, NÃO BROTADA, SEM DANOS FISIOLÓGICOS OU MECÂNICOS, TAMANHO MÉDIO, UNIFORME, SEM FERIMENTOS OU DEFEITOS. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, BOLORES E VESTÍGIOS DE INSETOS. CASCA E POLPA ÍNTEGRA, NÃO AMOLECIDA, SEM MANCHAS. ENTREGA EM KG, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.	FRUTIVINI	8,79	8.790,00
32893	3.000	KG	LARANJA – KG – IN NATURA, PRODUTOS SÃO E LIMPOS, DE BOA QUALIDADE, SEM DEFEITOS OU PERFURAÇÕES NA CASCA, SUFICIENTEMENTE DESENVOLVIDOS COM ASPECTO, AROMA E SABOR TÍPICOS DA VARIEDADE. UNIFORMIDADE NO TAMANHO E NA COR. ENTREGA EM KG, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.	FRUTIVINI	4,2	12.600,00
32895	1.000	KG	MAMÃO FORMOSA DE 1ª QUALIDADE – KG – IN NATURA, PRESENTANDO TAMANHO E COR UNIFORMES, CASCA SÃ, SEM RUPTURAS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS, ISENTO DE PARTES PÚTRIDAS. DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDOS E MADUROS, APRESENTANDO 80 A 90% DE MATURAÇÃO. ENTREGA EM KG, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.	FRUTIVINI	11,8	11.800,00
32896	1.000	KG	MANDIOCA – KG – DESCASCADA E CONGELADA, PRODUTOS SÃO E LIMPOS, DE BOA QUALIDADE, SEM DEFEITOS OU PERFURAÇÕES, SUFICIENTEMENTE DE-	JANDIRA	6,99	6.990,00

			SENVOLVIDOS COM ASPECTO, AROMA E SABOR TÍPICOS DA VARIEDADE, UNIFORMIDADE NO TAMANHO E NA COR, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS OU QUALQUER CONTAMINANTE. ENTREGA EM KG, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES E BEM LACRADOS COM QUANTIDADE DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.			
32897	8.000	KG	MELANCIA – KG – IN NATURA, PRODUTOS SÃOS, IN NATURA, LIMPOS E DE BOA QUALIDADE, SEM DEFEITOS, SUFICIENTEMENTE DESENVOLVIDOS, COM ASPECTO, AROMA E SABOR TÍPICOS DA VARIEDADE E UNIFORMIDADE NO TAMANHO E NA COR, COM AUSÊNCIA DE RACHADURAS, PERFURAÇÕES, SUJIDADES, BOLORES E VESTÍGIOS DE INSETOS. ENTREGA EM KG DE ACORDO COM O PEDIDO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO.	FRUTIVINI	3,69	29.520,00
33061	3.000	KG	CARNE BOVINA - TIPÓ CHAMBARI EM RODELAS, SEM PELANCA, RESFRIADA, E NO MAXIMO 10% DE SEBO E GORDURA COR, CHEIRO E SABOR PROPRIO, EMBALADA EM EMBALAGEM PROPRIA, PESANDO SEM SUGIDADES E ACAO DE MICROBIOS, INSPECIONADA PELO SIF	BONANZA	19,7	59.100,00
35133	2.000	KG	CARNE BOVINA - TIPO PALETA, PECA INTEIRA, RESFRIADA, E NO MAXIMO 10% DE SEBO E GORDURA COM ASPECTO,COR,CHEIRO E SABOR PROPRIO	BONANZA	21,79	43.580,00
35136	500	MÇ	RÚCULA – MAÇO – IN NATURA, PRODUTOS SÃOS, LIMPOS E DE BOA QUALIDADE, SEM DEFEITOS, COM FOLHAS VERDES, SEM TRAÇOS DE DESCOLORAÇÃO E TURGESCÊNCIA (INCHAÇO), INTACTAS, FIRMES E BEM DESENVOLVIDAS, LIVRE DE RESÍDUOS E FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE. ENTREGA EM MAÇO, EMBALADO EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES RESISTENTES DE ACORDO COM O PEDIDO.	JANDIRA	4,9	2.450,00
35137	500	KG	LIMAO - TAHITY, DE PRIMEIRA, FRESCO, LIVRE DE RESIDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES,PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA FIRME E INTACTA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA	FRUTIVINI	6,8	3.400,00
235798	1000	KG	FRANGO SEMI-PROCESSADO - EM PECA, CONGELADO, PEITO,EM FILE,SEM OSSO E SEM PELE, COM ASPECTO COR E SABOR PROPRIOS, SEM MANCHAS E PARASITAS, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE,ATOXICOPRODUTO COM,COM VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	SEARA	24,9	24.900,00
236710	800	MÇ	CHEIRO VERDE – MAÇO –CONTENDO SALSINHA E CEBOLINHA COM FOLHAS INTEIRAS, TALO, GRAÚDOS, SEM MANCHAS, COM COLORAÇÃO UNIFORME, INTACTAS, FIRMES E BEM DESENVOLVIDAS. COM PESO DE 150 A 200 GRAMAS.	JANDIRA	4,95	3.960,00
236714	500	MÇ	ALFACE - TIPO CRESPA - FRESCA, DE BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, SUJIDADES, SUBSTANCIAS TERROSAS, PARASITAS E LARVAS, UMIDADE EXTERNA ANORMAL E SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADA EM LOCAL ADEQUADO PARA TRANSPORTE, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS E PROTEGIDAS DO SOL, CHUVA E UMIDADE.	JANDIRA	4,99	2.495,00
236720	1.500	KG	MAÇÃ GALA DE 1ª QUALIDADE – KG – NACIONAL, DE PRIMEIRA, APRESENTANDO TAMANHO,COR E CONFORMACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA INTACTA E FIRME, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA	FRUTIVINI	16,8	25.200,00
236721	1.000	KG	CHUCHU DE 1ª QUALIDADE – KG – PRODUTO DE PRIMEIRA, FRESCA, COMPACTA E FIRME, ISENTA DE ENFERMIDADES, COR PROPRIA, SABOR PRÓPRIO, CONFORME ESPECIE E VARIEDADE.	FRUIVINI	5,9	5.900,00
236757	500	QUILOGRAMA	POLPA DE FRUTA - CONGELADA SEM ACUCAR,SABOR MARACUJA,.,COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIO, AUSENTE DE SUBSTANCIAS ESTRANHAS,ACONDICIONADAS EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE,	FRUTAM	34,8	17.400,00
236758	500	QUILOGRAMA	POLPA DE FRUTA - CONGELADA, SEM ACUCAR.,SABOR ACEROLA,COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS,AUSENTE DE SUBSTANCIAS ESTRANHAS A SUA COMPOSICAO,ACONDICIONADA EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO	FRUTAM	27,9	13.950,00
236913	500	KG	BANANA - DA TERRA,EM PENCAS, DE PRIMEIRA, IN NATURA, APRESENTANDO GRAU DE MATURACAO QUE PERMITA SUPORTAR A MANIPULACAO, O TRANSPORTE E A CONSERVACAO EM CONDICOES ADEQUADAS PARA CONSUMO, COM AUSENCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.	FRUTIVINI	7,8	3.900,00
VALOR TOTAL						455.725,00

Registro de Preço da empresa **COMERCIAL LUAR LTDA** inscrita no CNPJ sob o nº 02.545.557/0001-33 localizada na Avenida Radialista Edson Luiz da Silva, nº 1.037 Bairro Tijucal cidade de Cuiabá CEP 78.088-000 representada pelo seu representante senhor **JOÃO BATISTA ALVES VIEIRA** CPF nº 149.XXX.XXX-78 RG sob o nº 2XX-XX8, SSP/MG residente e domiciliado na Rua Jundiaí, nº 12 Bairro Coophema cidade Cuiabá – MT.

CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL
32869	300	PACOTE COM 1 KG	SAL IODADO – EMBALAGEM COM 1 KG – PRODUTO REFINADO, IODADO, SEM SUJIDADES, COM GRANULAÇÃO UNIFORME E COM CRISTAIS BRANCOS, COM NO MÍNIMO DE 98,5% DE CLORETO DE SÓDIO E COM DOSAGEM DE SAIS DE IODO DE NO MÍNIMO 10 MG E MÁXIMO DE 15 MG DE IODO POR QUILO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO FEDERAL ESPECÍFICA. EMBALAGEM LACRADA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO E COM VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES A CONTAR DA ENTREGA.	CRISTAL CRISTAL	2,62	786,00
35130	1.000	KG	TRIGO - FARINHA INTEGRAL, ISENTO DE SUJIDADES,PARASITAS E LARVAS, LIVRE DE MOFO E MATERIAIS TERROSOS.	ANACONDA	7,70	7.700,00
235799	200	PACOTE 100 G	COMINHO - CONDIMENTO MISTO EM PO, DESTINADO A TEMPERAR ALIMENTOS, ASPECTO,COR,CHEIRO E SABOR PROPRIOS, MOIDO, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO DE POLIETILENO, ATOXICO, TRANSPARENTE	VITACOOK	4,33	866,00
VALOR TOTAL						9.352,00

Novo Mundo, 13 de abril de 2023.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 57/2023

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 57/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA:GUARUJA COMERCIO TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA

CNPJ/CPF: 12.226.699/0001-91

VALOR TOTAL: R$ 127.938,00(Cento e Vinte e Sete Mil Novecentos e Trinta e Oito Reais).

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS ATÉ A DESTINAÇÃO FINAL COM FORNECIMENTO DE CONTEINER.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 22/06/2023 A 21/12/2023.

NOVO SANTO ANTÔNIO – MT, EM 22 DE JUNHO DE 2023.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DO CONTRATO Nº 60/2023

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 60/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA:CLEYTON PEREIRA DE MELO – ELETRIFICAÇÃO

CNPJ/CPF: 10.414.728/0001-13

VALOR TOTAL: R$381.118,67 (TREZENTOS E OITENTA E UM MIL CENTO E DEZOITO REAIS E SESSENTA E SETE CENTAVOS).

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DA ESCOLA RURAL MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL ANTONIO DE FREITAS LOUZEIRO.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 06/07/2023 A 03/12/2023.

NOVO SANTO ANTÔNIO – MT, EM 06 DE JULHO DE 2023.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA DE SUSPENSÃO N. 292 DE 07 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA DE SUSPENSÃO N. 292 DE 07 DE JULHO DE 2023.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA – SENHOR JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES, NOS TERMOS DO *ARTIGO Nº 241, DA LEI 024, DE 08 DE DEZEMBRO DE 1997*, E A TEOR DAS JUSTIFICATIVAS APRESENTADAS,

RESOLVE:

SUSPENDER por 20 (vinte) dias, a contar de 10 de julho de 2023, o prazo para conclusão dos trabalhos, bem como, o prazo prescricional da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar constituída pela Portaria nº 077/2023, de 07 de fevereiro de 2023, no Jornal Oficial dos Municípios AMM, em razão do gozo férias dos membros da mencionada Comissão, conforme artigo 72, inciso I da Lei 024/1997.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

Paranatinga, 07 de julho de 2023.

JOSIMAR MARQUE BARBOSA

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial

Nº 28/2023

A Prefeitura Municipal de Paranatinga, através do Pregoeiro ***Devenilson da Silva,*** nomeado pela portaria 025/2020, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2023 - REGISTRO DE PREÇOS,** regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 subsidiariamente à Lei nº 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal 3.555 de 08 de Agosto de 2000, que regulamenta o Pregão, Lei Municipal nº 1909/2020 e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME da EPP. **Objeto**: Constitui o objeto da presente Licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual contratação de empresa especializada em **prestação de serviços para fornecimento de alimentação em embalagem individual (marmitex) para atender as necessidades dos pacientes em Tratamento de Hemodiálise no Município de Primavera do Leste,** em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga-MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital. **Abertura da Sessão: Dia 20/07/2023 às 08:00 h (Hora Local).** O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados no site da Prefeitura www.**paranatinga.mt.gov.br** ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Sito Av. Brasil, 1900 – Centro, das **07 às 11h,** Informações pelo e-mail: **licitacao@paranatinga.mt.gov.br** ou - Telefone 66 3573-1329/ 1756. Paranatinga-MT, 07 de Julho de 2023. Devenilson da silva Pregoeiro Portaria 025/2020.

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/ 2023.

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT CNPJ: 15.023.971/0001-24, através do Pregoeiro Devenilson da Silva, nomeado pela portaria nº 025/ 2020, torna público para o conhecimento dos interessados a Homologação do Processo de **Pregão Eletrônico nº 18/2023**. Regido pela lei 10.520/ 2002 e pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, subsidiada pela Lei 8.666/ 93, tendo por **Objeto:** Constitui Objeto da Presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual **Aquisição de Gêneros Alimentícios para Alimentação Escolar - Pães**, atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Paranatinga – MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital.

FORNECEDOR: GABRIEL PEDRO DE SOUZA – ME - CNPJ: 01.153.766/ 0001-79.

Valor Total do Fornecedor: R$ 251.015,60 (Duzentos e cinquenta e um mil, quinze reais e sessenta centavos).

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga – MT, em 07 de julho de 2023.

OUVIDORIA MUNICIPAL
COMUNICADO

COMUNICADO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Industria e Comércio, Turismo e Regularização Fundiária – SEMATUR, torna público o **Deferimento da Licença Prévia e Licença de Instalação**, através do Parecer Técnico n° 019/2023/SEMATUR referente ao processo n° 017/2022 requerido pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS i**nscrita sobre o CPF/CNPJ 15.023.971/0001-24 para a atividade de PAVIMENTAÇÃO URBANA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS URBANAS – bairro Maranhense em área urbana deste município. Fica retificado o Parecer Técnico n° 013/2022/SEMATUR.

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 293 DE 07 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N° 293 DE 07 DE JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 164A/2006.

RESOLVE;

Art. 1º- Conceder a **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos ao Servidor Público Municipal **Sr. SUDARIO RODRIGUES BORGES**, Matrícula 127, ocupante do Cargo Efetivo de "**PEDREIRO",** lotado na Secretaria de Obras e Serviços, conforme disposto no Art. 1º da Lei Municipal nº 164A de 20 de abril de 2006.

PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DA LICENÇA
2011/2020	01/07/2023 À 28/09/2023

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de julho de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 07 de julho de 2023.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 03 AO CONTRATO Nº 044/2020.

Processo: Tomada de Preço nº 05/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT CNPJ: 15.023.971/0001-24.

Contratada: W K ENGENHARIA CIVIL LTDA, CNPJ: 33.092.462/0001-35.

Objeto: Constitui objeto da Presente Licitação a Contratação de Empresa Especializada visando a **Retomada de Execução Física da Obra da Quadra Escolar Coberta com Vestiário – Distrito Salto Alegria, Termo de Compromisso PAC2 9677/2014**, atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Paranatinga-MT. Conforme especificações contidas nos respectivos ANEXOS do Edital.

Prazo: 01/07/2023 até 01/07/2024.

Departamento de Licitações e Contratos.

Em 03 de julho de 2023.

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 290/2023 DE 05 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA Nº 290/2023 DE 05 DE JULHO DE 2023.

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, **SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA** no exercício de suas funções e uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal específica,

CONVOCA os candidatos especificados no Anexo I desta Portaria, aprovados e classificados no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n° 001/2022, Termo de Homologação Decreto nº 2123/2022 de 20 de junho 2022 devidamente publicado no Jornal Oficial da AMM na data de 21 de junho de 2022, para realização de perícia médica e entrega dos documentos exigidos para contratação.

1. DA PERÍCIA MÉDICA E DA CONTRATAÇÃO. 1.1. Os candidatos aprovados e convocados terão O PRAZO MÁXIMO para a apresentação de toda a documentação **6 (SEIS) DIAS ÚTEIS**, contados da publicação da portaria de convocação, para se manifestarem sobre a aceitação do cargo e apresentação na Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Paranatinga, no período de atendimento ao público, devendo entregar a seguinte documentação para sua contratação: I. 02 fotos 3x4 recentes. 02 cópias do cartão do Banco do Brasil, ou do comprovante de abertura da conta corrente do Banco do Brasil. 02 cópias do Comprovante de endereço com data recente, se não tiver comprovante no nome do candidato, apresentar Declaração do titular do Comprovante de Endereço; IV. Original e 01 (uma) cópia da Declaração contendo: Endereço residencial; número de Telefone/celular; e-mail pessoal; cor da pele; Estado Civil (anexar cópia da certidão de nascimento/casamento e/ou certidão com averbação de divórcio ou viuvez); n.º do PIS/PASEP (anexar cópia). V. 02 Cópias da Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado anexar os documentos do cônjuge). VI. 02 Cópias do CPF, RG, Título de Eleitor. VII. 02 Cópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – Física (cópia da página com a numeração da CTPS e verso da mesma página, contendo os dados pessoais **e do comprovante de pis**) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – Digital; VIII. 02 Cópias da Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou; Original e 01 (uma) cópia da Certidão de Quitação Eleitoral. https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-... X. Original e 01 (uma) cópia da Certidão Negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça de Mato Grosso, sendo as Certidões de 1º e 2º grau. https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-primeir... Original e 01 (uma) cópia da Declaração de bens. XII. Original e 01 (uma) cópia da Declaração de não acúmulo de cargo público. XIII. Original e 01 (uma) cópia da Declaração de não demissão por justa causa no funcionalismo público municipal e/ou em decorrência de processo administrativo disciplinar; XIV. Original e 01 (uma) cópia da Declaração de disponibilidade de carga horária. XV. Certificado de Reservista para o sexo masculino. XVI. 02 Cópias da CNH (Carteira Nacional de Habilitação) de acordo com a categoria exigida para o cargo, em caso de candidato aprovado para os cargos de Apoio Administrativo Educacional II – Motorista. XVII. 02 Cópias da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos. XVIII. 02 Cópias do Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos. XIX. Original e 01 (uma) cópia do Exame Admissional realizado pelo Médico do Trabalho. 02 cópias dos CPFs do pai, da mãe e dos filhos ou Original e 01 (uma) cópia de Declaração contendo o número dos CPFs do pai, da mãe e dos filhos; XXI. 02 Cópias do Registro no Respectivo Conselho Profissional, juntamente com a comprovação de estar quite com as obrigações junto ao respectivo conselho (para os cargos que se fizerem necessário) XXII. Original e 01 (uma) cópia da Certidão Negativa de Tributos Municipais; XXIII. 02 cópias acompanhada do original dos títulos que tenha declarado no ato da inscrição. XXIV. Apresentar comprovação de regularidade junto à Receita Federal, podendo ser print impresso da tela de consulta cadastral efetuada junto ao site Esocial no link: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages... 02 cópias do CPF e do RG do Cônjuge;

2. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

3. A data do contrato será firmada mediante início das atividades do servidor temporário no cargo provisório em aberto.

4. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paranatinga/MT, 05 de julho de 2023.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL I	
Ordem	**Candidato**
13	BIANCA RENOSTRO DOS SANTOS

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

3º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 111/2021 - WELLINGTON PAIVA DAMACENA & CIA LTDA - ME

3º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 111/2021

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: WELLINGTON PAIVA DAMACENA & CIA LTDA - ME **CNPJ: 18.497.478/0001-34**	
MODALIDADE: PREGÃO presencial Nº 38/2021	**DATA: 06/07/2023**
DO OBJETO: O contrato tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE TELECOMUNICAÇÕES PARA A IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CIRCUITO DE ACESSO, SINCRONO, DEDICADO À INTERNET.".	
DA ALTERAÇÃO: O presente termo aditivo tem por objetivo o acréscimo de 25% do quantitativo pactuado conforme segundo termo aditivo ao contrato, motivado por necessidade e interesse da Administração em conformidade com o Termo de Compromisso nº 111/2021.	
DO VALOR: R$ 133.575,00 (cento e trinta e três mil quinhentos e setenta e cinco reais).	
DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A despesa com a presente contratação correrá a conta da DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: **Dot. Orçamentária:** **Red: 29** – 03.001.04.122.0001.2.009.3.3.90.39.00.00 - **Fonte: 1** Descrição: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	

PORTARIA Nº 343, DE 7 DE JULHO DE 2023 - CONCEDE FÉRIAS REGULARES AO SERVIDOR LUIZ GUSTAVO MICHELINI.

DE 7 DE JULHO DE 2023

Concede férias regulares ao servidor Luiz Gustavo Michelini.

CONSIDERANDO o recebimento do requerimento de férias regulares protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que o servidor faz jus a referida, adquirida no período de **5/6/2021 à 5/6/2022.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias regulares ao servidor **Luiz Gustavo Michelini,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Psicólogo, a serem usufruídas no período de **26/7/2023 a 24/8/2023.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 7 de julho de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial da AMM.

2º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20/2023 - FERNANDO SILVA DE SOUZA LTDA

2º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20/2023

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: FERNANDO SILVA DE SOUZA LTDA **CNPJ: 24.277.123/0001-32**	
MODALIDADE: PREGÃO presencial Nº 20/2022	**DATA: 28/06/2023**
DO OBJETO: O contrato tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE ENSAIOS NAS CAMADAS DE SUBLEITO, CONTEMPLANDO OS SEGUINTES ENSAIOS: ISC, DENSIDADE MAXIMA EM PN, UMIDADE OTIMA, GRANULOMETRIA SIMPLES POR PENEIRAMENTO, LIMITE DE LIQUIDEZ, LIMITE DE PLASTICIDADE, GRAU DE COMPACTAÇÃO E RELATORIO FOTOGRAFICO GEO REFERENCIADO, QUE SERÃO EXECUTADOS NOS BAIRROS ALTOS DE PEDRA PRETA, COLINA VERDE I, II, III, JARDIM MATO GROSSO, JARDIM MORUMBI II, SÃO MARCOS E ANDRÉ MAGGI DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA - MATO GROSSO DE ACORDO COM ESTE TERMO DE REFERÊNCIA.".	
DA ALTERAÇÃO: Ficam alterados os prazos de execução e vigência do contrato, acrescendo mais 30 (trinta) dias do Prazo de Vigência do Contrato e Execução da Obra, estendendo-se o prazo de execução até o dia 09/07/2023 e prorrogar o prazo de vigência até o dia 28/08/2023.	
DA CONVALIDAÇÃO: Ficam convalidados os atos eventualmente praticados a partir de 09/06/2023 até a assinatura do presente aditivo.	

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 119, DE 7 DE JULHO DE 2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022

Dispõe sobre convocação de aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 009, de 2022.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO o ofício nº 775/2023/GESTÃO DO SUS.

CONSIDERANDO a homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado n.º 009/2022 realizada por meio do Decreto nº 026/2023, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital, ficando **CONVOCADOS** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situada na Avenida Fernando Correa da Costa, 940, Centro, cidade de Pedra Preta, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme estabelecido no **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022,** sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga, podendo à Prefeitura convocar o candidato imediatamente posterior.

CANDIDATO CONVOCADO:

MÉDICO PSF (URBANO OU RURAL) - SAÚDE – SEDE

Inscrição	NOME	POSIÇÃO
0007250	TAIRIANE SANTOS GREGÓRIO	2º

Justificativa: considerando o encerramento de contrato do servidor Higino Nunes Moraes Neto no dia 13/07/2023.

Pedra Preta, 7 de julho de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 342, DE 2023 - EXONERAR SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, POR MOTIVO DE APOSENTADORIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DE 7 DE JULHO DE 2023

Exonerar servidor público municipal, por motivo de aposentadoria, **e** dá outras providências.

CONSIDERANDO o comunicado de decisão onde consta que o servidor Wesley Bruno da Silva Ribeiro está aposentado, conforme benefício nº 643.950.546-0.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR o servidor público municipal o Senhor **Wesley Bruno da Silva Ribeiro**, em decorrência da obtenção de aposentadoria por incapacidade permanente, conforme benefício nº 643.950.546-0, ocupante do cargo de motorista.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta, 7 de julho de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial da AMM.

PORTARIA Nº 344, DE 7 DE JULHO DE 2023 - CONCEDE FÉRIAS REGULARES A SERVIDORA EDCLEUMA DA SILVA MACHADO.

DE 7 DE JULHO DE 2023

Concede férias regulares a servidora Edcleuma da Silva Machado.

CONSIDERANDO o recebimento do requerimento de férias regulares protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de 3/5/2020 à 2/5/2021**.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias regulares a servidora **Edcleuma da Silva Machado,** concursada no cargo de farmacêutico/Bioquimico, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a serem usufruídas no período de **1/7/2023 à 30/7/2023.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeito à 1/7/2023.

Pedra Preta, 7 de julho de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial da AMM.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 019/2023

O Município de Peixoto de Azevedo-MT torna público que em despacho proferido no processo de Dispensa de Licitação nº 019/2023, Maurício Ferreira de Souza, Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, RATIFICOU a Licitação em epígrafe, para a **"DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PAINEL DE ESTRUTURA METÁLICA COM LETRAS CAIXA EM ACM "CAPELA MORTUÁRIA" EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL".** No valor total de **R$ 15.385,78 (quinze mil, trezentos e oitenta e cinco reais e setenta e oito centavos)**, com a empresa **D B A ROZANTI – CPNJ 09.123.098/0001-49** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Peixoto de Azevedo-MT, Fundamentação Artigo 24, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993.

Peixoto de Azevedo-MT, 07 de julho 2023.

MAURICIO FERREIRA DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2023

O Município de Peixoto de Azevedo-MT torna público que em despacho proferido no processo de Dispensa de Licitação nº 016/2023, Maurício Ferreira de Souza, Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, RATIFICOU a Licitação em epígrafe, para a **"DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DO APARELHO DE BIOQUÍMICA MARCA (WIENER LAB MODELO CM200) EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO".** No valor total de **R$ 4.944,73 (QUATRO MIL, NOVECENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E TRÊS CENTAVOS)**, com a empresa **LABINBRAZ COMERCIAL LTDA – CPNJ 73.008.682/0001-52** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo-MT, Fundamentação Artigo 24, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993.

Peixoto de Azevedo-MT, 07 de julho 2023.

MAURICIO FERREIRA DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 024/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, Estado de Mato Grosso, através de seu pregoeiro nomeado pela Portaria Municipal nº 239 de 07 de fevereiro de 2022, faz saber que estará realizando Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico - SRP nº 024/2023, regido pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 096/2022, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993 e posteriores alterações, para seleção da melhor proposta pelo **Menor Preço Por Item** objetivando: **"REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRA SERRADA PARA SEREM UTILIZADAS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA".** Início da Sessão será dia **26/07/2023 - Horário: 13:30 horas** (horário de Brasília). Acolhimento das propostas eletrônicas: das 08:00 horas do dia 10/07/2023 às 18:00 horas do dia 25/07/2023 através do site www.bll.org.br. O Edital completo poderá ser adquirido no endereço abaixo ou baixado gratuitamente no seguinte endereço eletrônico: www.peixotodeazevedo.mt.gov.br e no site www.bll.org.br. Informações pelo telefone: (66) 3575-5100 ou na Sala de Licitações no Paço Municipal Milton José Santana, situado a Rua Ministro César Cals, nº 226, Centro, Peixoto de Azevedo/MT, CEP: 78.530-000 e também pelo suporte da BLL (41) 3042-9909.

Peixoto de Azevedo/MT, 07 de julho de 2023.

Thiago Pereira da Silva

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N° 12/2023

A Prefeitura Municipal de Poconé/MT, por meio de seu Presidente, nomeado pela Portaria de nº 012/2023, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, para ***CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA PREDIAL CONFORME PLANILHA DA UNIDADE DE SAÚDE DO DISTRITO DE CANGAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POCONÉ-MT.***

Data de Realização: 25/07/2023

Credenciamento: 08h00min (horário local)

Abertura das Propostas: 08:30(horário local)

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poconé/MT - Endereço: Praça da Matriz, s/n - Centro - Poconé/MT.

Informamos aos interessados que o Edital completo encontra-se disponível gratuitamente no site www.pocone.mt.gov.br

Poconé-MT, 07 de Julho de 2023.

ERASMO PAULO DE LIMA Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 487/2023

"Institui Comissão Especial para apurar possível pagamento indenizatório a favor da empresa E. C. ZOCANTES & CIA LTDA – CNPJ 10.525.132/0001-90".

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º - Instituir a Comissão Especial para apurar possível pagamento indenizatório a favor da empresa E. C. ZOCANTES & CIA LTDA – CNPJ 10.525.132/0001-90.

ARTIGO 2º - A Comissão de que trata o artigo anterior será composta pelos servidores abaixo relacionados:

I - 1296 Lúcia Alves Neves

CPF: 375.400.681.91;

II - 1523 – Leticia Arruda Corbani Gomes

CPF: 039.198.691-09;

III - 3352 Rafaela Cristinne de Assis

CPF: 041.053.801.92.

ARTIGO 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Poconé - MT, 07 de julho de 2023.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 488/2023

"Institui Comissão Especial para apurar possível pagamento indenizatório a favor da empresa Êxito Empreendimentos LTDA - CNPJ 25.993.540/0001-44".

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º - Instituir a Comissão Especial para apurar possível pagamento indenizatório a favor da empresa Êxito Empreendimentos LTDA - CNPJ 25.993.540/0001-44.

ARTIGO 2º - A Comissão de que trata o artigo anterior será composta pelos servidores abaixo relacionados:

I - CARLINA FALCÃO DE ARRUDA CALÁBRIA

CPF: 352.579.541-68;

II - NELSON MIURA

CPF: 929.243.288-53;

III - JOELDES SEBASTIÃO FERREIRA GOMES

CPF: 595.134.891-91.

ARTIGO 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Poconé - MT, 07 de julho de 2023.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 33/2023

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 33/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

1.1 . Fica estabelecida a prorrogação deste contrato pelo período de 03 de julho de 2023 a 03 de junho de 2024.

CLAUSULA SEGUNDA – DO ACRÉSCIMO DO VALOR

2.1 **Fica estabelecido o acréscimo de** 3,278% (por **cento) do valor do contrato que se encontra na quantia de R$** 201.355,00 (duzentos e um mil trezentos e cinquenta e cinco reais), sendo acrescida o montante de R$ 6.600,00 (**seis mil e seiscentos reais**), passando a vigorar a montante de R$ 207.955,00 **(**duzentos e sete mil novecentos e cinquenta e cinco reais), pagos conforme pactuado inicialmente.

Poconé/MT, 03 de julho de 2023.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2023

Tipo: Menor Preço Item

A Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia-MT, torna-se público aos interessados que **no PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO n° 024/2023**, tendo como objeto**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES PARA ATENDER A REFORMA DO PROJETO RECONSTRUIR MINHA CASA**

MEU PORTO SEGURO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT, cuja a abertura ocorreu as oito horas (horário de Brasília), do dia 07 de julho de 2023.

Sagrou-se vencedora da presente licitação as seguintes Empresas:

1 – L F GUIMARÃES EIRELI, inscrita no CNPJ: sob o nº 02.564.942/0001-28, estabelecida à Avenida Ministro João Alberto, n° 78, centro, na cidade de Pontal do Araguaia-MT, com valor total de R$ 59.207,90 (cinquenta e nove mil, duzentos e sete reais e noventa centavos)

2 – L. C. VERÍSSIMO PRADO, inscrita no CNPJ: sob o nº 02.045.618/0001-01, estabelecida à Rua Josefina Ballesto, nº 301, Vila Ceará, na cidade de Aragarças-GO, com valor total de R$ 34.563,46 (trinta e quatro mil, quinhentos e sessenta e três reais e quarenta e seis centavos)

3 – MINEIRAO MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA, inscrita no CNPJ: sob o nº 24.447.862/0001-25, estabelecida à Avenida Major Aroldo Coimbra n° 1368 Qd. 08 Lt. 17, Setor Nova Esperança, na cidade de Aragarças-GO, com valor total de R$ 25.917,00 (vinte e cinco mil, novecentos e dezessete reais)

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia-MT, 07 de julho de 2023.

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

Pregoeiro Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2023

Tipo: Menor Preço Item

A Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia-MT, torna-se público aos interessados que **no PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO n° 024/2023**, tendo como objeto**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÕES PARA ATENDER A REFORMA DO PROJETO RECONSTRUIR MINHA CASA MEU PORTO SEGURO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT**, cuja a abertura ocorreu as oito horas (horário de Brasília), do dia 07 de julho de 2023.

Sagrou-se vencedora da presente licitação as seguintes Empresas:

1 – L F GUIMARÃES EIRELI, inscrita no CNPJ: sob o nº 02.564.942/0001-28, estabelecida à Avenida Ministro João Alberto, n° 78, centro, na cidade de Pontal do Araguaia-MT, com valor total de R$ 59.207,90 (cinquenta e nove mil, duzentos e sete reais e noventa centavos)

2 – L. C. VERÍSSIMO PRADO, inscrita no CNPJ: sob o nº 02.045.618/0001-01, estabelecida à Rua Josefina Ballesto, nº 301, Vila Ceará, na cidade de Aragarças-GO, com valor total de R$ 34.563,46 (trinta e quatro mil, quinhentos e sessenta e três reais e quarenta e seis centavos)

3 – MINEIRAO MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA, inscrita no CNPJ: sob o nº 24.447.862/0001-25, estabelecida à Avenida Major Aroldo Coimbra n° 1368 Qd. 08 Lt. 17, Setor Nova Esperança, na cidade de Aragarças-GO, com valor total de R$ 25.917,00 (vinte e cinco mil, novecentos e dezessete reais)

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia-MT, 07 de julho de 2023.

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

Pregoeiro Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
RESOLUÇÃO: Nº 13/CMS/2023

RESOLUÇÃO: 13/CMS/2023

Aprova Ata de Nº 05/2023 de Sessão Ordinária que aprova recurso de Emendar Parlamentar Estadual de Nº 11386077000123007.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTE BRANCA-MT (CMS), no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO a Sessão Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada no dia 30 de Junho de 2023, às 09:00 horas na sala de reunião da Ponte Branca - MT.

RESOLVE:

Art. 1º Aprova Proposta de Equipamento de Nº 113860770001/21/03 para aquisição de materiais permanente para a Unidade de Atenção Especializada em Saúde.

Esta Resolução entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogando as disposições em contrário.

Registrada, Publicada e CUMPRA-SE.

Ponte Branca - MT, 30 de Junho de 2023.

Camila de Sousa Lima

Presidente do Conselho M. de Saúde

CMS

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE APOSENTADORIA ZILEY CLEMENTE RODRIGUES

PORTARIA N.º 36/2023

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição à servidora **Sra. Ziley Clemente Rodrigues***"*

O Prefeito do Município de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais econsiderando o preenchimento dos pressupostos legais contidos no art. 6º, I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº 41/2003, c/c art. 86, I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 323, de 24 de agosto de 2004, que rege a Previdência Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** à servidora Sra. **ZILEY CLEMENTE RODRIGUES**, portadora da cédula de identidade RG n.º 965774 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n.º 442.104.931-04, efetiva no cargo de Serviços Gerais, classificada no Nível "10", Classe "A", com uma jornada de "40" horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Promoção Social da Prefeitura de Ponte Branca - MT, com proventos integrais e direito à paridade, contando com 31 (trinta e um) anos, 03 (três) meses e 17 (dezessete) dias de tempo de contribuição, conforme processo administrativo do IMPBRAN, n.º 2023.04.00003P, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Ponte Branca/MT, 07 de junho de 2023.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00001, DE 05 DE JULHO DE 2023.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)
Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003
MUNICÍPIO - PONTE BRANCA - MT

EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00001, de 05 de Julho de 2023.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Termo de Constatação e Intimação (ITR)**
EDMUNDO DOMINGOS DA SILVA	126.784.141-91	9133/00007/2023
EDMUNDO DOMINGOS DA SILVA	126.784.141-91	9133/00008/2023
LYDIA BORGES NOGUEIRA	108.843.511-49	9133/00028/2023
LYDIA BORGES NOGUEIRA	108.843.511-49	9133/00029/2023
NESTOR ALVES BARBOSA	146.802.201-63	9133/00030/2023
NESTOR ALVES BARBOSA	146.802.201-63	9133/00031/2023
ROSALVO NOGUEIRA DE MORAES	005.907.701-87	9133/00035/2023
ROSALVO NOGUEIRA DE MORAES	005.907.701-87	9133/00036/2023
VINICIUS AUGUSTO POLAQUINI	318.594.778-95	9133/00043/2023

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR	
Nome: LAIS NOGUEIRA DE REZENDE	Matrícula: 00000955
Cargo: COORDENADORA DE TRIBUTOS / 372021	Assinatura:

Data de afixação: 05/07/2023

Data de desafixação: 20/07/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
RESOLUÇÃO: Nº 14/CMS/2023

RESOLUÇÃO: 14/CMS/2023

Aprova Ata de Nº 05/2023 de Sessão Ordinária que aprova recurso de Emendar Parlamentar Estadual de Nº 11386077000123007.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PONTE BRANCA-MT (CMS), no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO a Sessão Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada no dia 30 de Junho de 2023, às 09:00 horas na sala de reunião da Ponte Branca - MT.

RESOLVE:

Art. 1º Aprova Proposta SAIPS Nº 181529 para custeio da atenção especializada, nas especialidades em pediatria e ultrassonografia.

Esta Resolução entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogando as disposições em contrário.

Registrada, Publicada e CUMPRA-SE.

Ponte Branca - MT, 30 de Junho de 2023.

Camila de Sousa Lima

Presidente do Conselho M. de Saúde

CMS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
NOTA DE ESCLARECIMENTO DA PREGOEIRA

NOTA DE ESCLARECIMENTO DA PREGOEIRA

NOTA Nº 01

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 06/2023

(AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS)

A PREGOEIRA, no exercício de suas atribuições legais e normativas, vem por meio deste informar que o número do Pregão Presencial Publicado com número (Pregão Presencial nº 05/2023) está incorreto, o número correto é Pregão Presencial nº 06/2023, tendo em vista que não terá alteração no valor de referência não à necessidade de prorrogar a data de realização do certame.

Informamos que estamos com problemas na Comunicação telefone/internet, causando transtornos nas respostas de solicitação de edital, a comunicação via telefone ainda permanece sem previsão de retorno. A solicitação de editais será somente via e-mail: licitacaopbmt@hotmail.com e no site: http://prefeituradepontebranca-mt.com.br/.

Assim posto, prestados os esclarecimentos devidos, sem interferência na formulação de propostas, deixa-se de promover a reabertura de prazo.

Ponte Branca - MT, 07 de julho de 2023.

Glimara Nogueira Gonçalves

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1065/2023 BERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR REFORMA E AMPLIAÇÃO NAS ESCOLAS

LEI Nº 1065/2023

SUMULA: "DISPOE SOBRE ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDENCIAS"

DANIEL ROSA DO LAGO, Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono e promulgo a seguinte LEI:

Artigo 1 – Fica aberto no Orçamento Programa vigente, Lei Municipal nº 1042/2022 – **Orçamento Anual de 2023**, um Credito Adicional Suplementar, no valor de **R$ 250.218,84** (Duzentos e Cinqüenta Mil, Duzentos e Dezoito Reais e Oitenta e Quatro Centavos), a ser consignado na seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão	04 – Secretaria de Educação, Cultura e Desporto
Unid. Orç.	004 – Departamento de Educação
Função	12 - Educação
Sub-Função	361 – Ensino Fundamental
Programa	0003 – Educar para Incluir
Proj. /Ativ.	1138 – Reforma e Ampliação de Espaços nas Escolas de Ensino Fundamental
Elemento	449051000000 – Obras e Instalações (Red.127)
Valor R$	**250.218,84**
Fonte	1.570.0000000 – R$ **250.218,84**

Artigo 2 – Para amparar o crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação por rubrica, nos termos do artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei 4320/64, no valor de **R$ 250.218,84**, decorrente do Termo de Compromisso PAC-2 nº 29759/2014-FNDE/MEC, firmado com Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação.

Artigo 3 - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder aos ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n° 1016/2022, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023 - LDO, e na Lei Municipal nº 975/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual de Investimentos (PPA) - 2022/2025.

Artigo 4 – Esta Lei entrara em vigor na data da sua afixação, revogando as disposições em contrario.

Porto alegre do Norte – MT, em 06 de julho de 2023.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 020/2023 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL

EDITAL 020/2023 -

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE, Estado Mato Grosso, Sr. DANIEL ROSA DO LAGO, invocando os princípios da transparência e da publicidade que regem a administração pública, de acordo com o Parágrafo Único do artigo 48º da Lei 101/2.000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e art. 44 da Lei n. 10.257, de 11 de julho de 2001, informa à população que fará realizar **AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL**, no dia **14 de Julho (sexta-feira) de 2023, com início ás 18:00 horas (horário de Brasília), para Demonstração e Avaliação das Metas Fiscais do 1º Quadrimestre/2023.**

A audiência pública será realizada de forma virtual (online) e será transmitida via Facebook página: https://www.facebook.com/prefeituramunicipaldeportoalegredonorte.

Este Edital será publicado no site. http://portoalegredonorte.mt.gov.br/, portal transparência, diário oficial e nas mídias digitais.

Porto Alegre do Norte/MT, 07 de Julho de 2023..

MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE

CNPJ Nº 03.238.672/0001-28

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1064/2023 ALTERA O INCISO II E DA NOVA REDAÇÃO AO INCISO V, AMBOS DO ARTIGO 5º DA LEI MUNICIPAL Nº 1042/2022-LOA

LEI Nº 1064/2023

SUMULA: "ALTERA O INCISO II E DA NOVA REDAÇÃO AO INCISO V, AMBOS DO ARTIGO 5º DA LEI MUNICIPAL Nº 1042/2022, QUE TRATA DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2023, e da outras providencias".

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte - MT. Sr. Daniel Rosa do Lago, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte LEI.

Artigo 1º - Por força desta Lei, fica alterado o Inciso II do Artigo 5º, assim como dada nova redação ao inciso V, do mesmo artigo, ambos da Lei Municipal nº 1042/2022, que passam a ter a seguinte redação:

Artigo 5.º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos adicionais suplementares em obediência ao que dispõe o Art. 167, incisos V e VI, da Constituição Federal, combinado com o disposto no Art. 43, parágrafo 1º, incisos I, II, III e IV, da Lei Federal nº 4320, de 17 de março de 1964, observando-se as seguintes condições:

II - até o limite de **50% (cinqüenta por cento)** da despesa fixada no Artigo 3º desta lei, conforme disposto no Art. 43, parágrafo 1º, incisos II, III e IV, da Lei Federal nº 4320/64.

V– as alterações orçamentárias entre fontes de destinações de despesas em geral, assim como as suplementações por anulação de dotação, por excesso de arrecadação, que suplementarem exclusivamente dotações para o pagamento de pessoal e encargos, nos elementos de despesas: 319030; 319011; 339036; e, 339047, nos termos do Inciso II, não afetarão o limite do Inciso II deste artigo.

Artigo 2º - Os demais artigos da Lei Municipal nº 1042/2022 permanecerão inalterados.

Artigo 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte – MT, em 06 de julho de 2023.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 183/2023 NOMEA CADASTRADORA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 183/2023 03/07/2023

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município e pela Lei Municipal nº 1.119/2022 em seu Art. 13º.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a senhora **CILA ANTONIA PAIVA DA CUNHA**,portadora da CIRG 8005073-1ª Via PCDI/PA, CPF 052.97318270, para o exercício do Cargo Comissionado de **CADASTRADORA MUNICIPAL**, Responsável pelos Atendimentos, Visitas e Atividades do Programa Criança Feliz, com lotação na Secretaria de Municipal de Assistência Social de Porto Alegre do Norte – MT.

Art. 2º. – A remuneração do nomeado no artigo 1º desta Portaria, será a estabelecida no Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações dos servidores públicos de Porto Alegre do Norte - MT (Lei 307/98 e alterações).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal – Porto Alegre do Norte-MT, 03 de julho de 2023.

P u b l i q u e – s e

R e g i s t r e – s e

C u m p r a – s e.

DANIEL ROSA DO LAGO

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 019/2023 TORNA-SE PÚBLICO AS LEIS 1064 E 1065/2023

EDITAL Nº 019/2023.

PORTO ALEGRE DO NORTE, 06 DE JULHO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPOEM A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E ESTADUAL EM SEU ARTIGO 61 E A LEI ORGÃNICA MUNICIPAL.

T O R N A – S E P Ú B L I C O:

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte **TORNA-SE PÚBLICO AS LEIS 1064 E 1065/2023. LEI 1064/2023 sumula: "altera o inciso ii e da nova redação ao inciso v, ambos do artigo 5º da lei municipal nº 1042/2022, que trata da lei orçamentária anual para o exercício de 2023, e da outras providencias", E LEI 1065/2023 SUMULA: "DISPOE SOBRE ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDENCIAS"**.

AS LEIS 1064 E 1065/2023, ficarão a disposição da população para questionar sua legitimidade, pelo prazo preconizado pela Legislação vigente.

Para os devidos fins de direito e conhecimento dos interessados expediu-se o presente Edital.

C U M P R A – S E

R E G I S T R E – S E

P U B L I Q U E – S E

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 018/2023. TORNA-SE PÚBLICO A LEI 1063/2023 - LDO

EDITAL Nº 018/2023.

PORTO ALEGRE DO NORTE, 06 DE JULHO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPOEM A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E ESTADUAL EM SEU ARTIGO 61 E A LEI ORGÃNICA MUNICIPAL.

T O R N A – S E P Ú B L I C O:

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte **TORNA-SE PÚBLICO A LEI 1063/2023**

"DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS" - LDO.

A LEI 1063/2023, ficará a disposição da população para questionar sua legitimidade, pelo prazo preconizado pela Legislação vigente.

Para os devidos fins de direito e conhecimento dos interessados expediu-se o presente Edital.

C U M P R A – S E

R E G I S T R E – S E

P U B L I Q U E – S E

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI - LDO Nº 1063/2023 LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTARIA ANUAL EXERCÍCIO/2024 DATA: 06/07/2023

LEI - LDO* Nº 1063/2023 LEI DAS DIRETRIZES ORÇAMENTARIA ANUAL *EXERCÍCIO/2024 DATA: 06/07/2023

"DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DANIEL ROSA DO LAGO, Prefeito do Município de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são atribuídas por lei, faz saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte LEI:

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1°. São estabelecidas em cumprimento ao disposto no artigo 165, § 2º, da Constituição Federal, e no que couber, as disposições contidas na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, as diretrizes para a elaboração e execução dos Orçamentos do Município para o exercício de 2024, compreendendo:

I - as metas fiscais;

II - as metas e prioridades da administração municipal;

III - a estrutura dos orçamentos;

IV - as diretrizes para a elaboração e a execução dos orçamentos do município;

V - as disposições sobre dívida pública municipal;

VI - as disposições sobre despesas com pessoal;

VII - as disposições sobre alterações na legislação tributária;

VIII - as disposições gerais.

CAPÍTULO I

DAS METAS FISCAIS

Art. 2°. As metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública para o exercício de 2024, de que trata o art. 4º da Lei Complementar nº101/2000, a denominada lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, do **Anexo II - Metas Fiscais e do Anexo III - Riscos Fiscais**, partes integrantes desta Lei.

Parágrafo Único - A Meta Fiscal estabelecida nesta Lei e identificadas em seus respectivos Anexos, quando da Elaboração da Lei Orçamentária Anual, poderão serem revistas, afim de preservar o equilíbrio das contas públicas.

Art. 3°. É facultado ao Poder Executivo, conforme previsto na art. 63 da LRF, o desdobramento das metas fiscais em metas quadrimestrais, sua demonstração e avaliação do seu cumprimento em audiência pública na forma estabelecido no art. 9º, § 4º da mesma Lei.

CAPÍTULO II

DAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 4°. - As Prioridades e Metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2024 são aquelas definidas e demonstradas no **Anexo I - Metas e Prioridades** desta Lei (art., 165, §2º da Constituição Federal).

§ 1º - A execução das ações vinculadas às metas e às prioridades estará condicionada ao equilíbrio entre receitas e despesas, especificadas através do Anexo II - Metas Fiscais e do Anexo III - Riscos Fiscais, partes integrantes desta Lei.

§ 2º - Na elaboração da proposta orçamentária para 2024, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas, estabelecidas nesta Lei e identificadas nos anexos a fim de compatibilizar a despesa orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

§ 3º -O valor das Ações Orçamentarias, metas financeiras, serão fixadas nos anexos da Lei Orçamentaria Anual 2024, conforme estabelecido pelos art. 8º § 1ºe 18º § 4º e 5º da lei municipal 975/2021 – Plano Plurianual 2022/2024, a fim de compatibilizar a despesa orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

§ 4º -Fica compatibilizado as ações do PPA 2022/2025 Lei Municipal 975/2021, conforme Ações previstas e aprovadas no **Anexo de Metas e Prioridades – ANEXO I,** desta Lei.

Art. 5° – São prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2024 o cumprimento de ações estratégicas nas áreas de:

a) Educação;

b) Saúde e Saneamento;

c) Infra–Estrutura Urbana Básica;

d) Modernização Administrativa Funcional;

e) Política Salarial de acordo as normas vigentes;

f) Promoção e Assistência Social;

g) Meio Ambiente e Turismo.

h) Desporto;

i) Agricultura familiar.

Art. 6° – O Orçamento do Município consignará, obrigatoriamente, recursos para atender as despesas de:

a) Pagamento do serviço da dívida;

b) Pagamento de pessoal e seus encargos;

c) Duodécimos destinados ao Poder Legislativo;

d) Cobertura de precatórios judiciais;

e) Manutenção das atividades do município e seus fundos;

f) Aplicação na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental;

g) Aplicação nas Ações e Serviços de Saúde;

h) Contribuição ao PASEP;

i) Reserva de Contingência.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 7°. A Lei Orçamentária compor-se-á de:

I - Orçamento Fiscal;

II - Orçamento da Seguridade Social.

Art. 8°. Os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social discriminarão a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação, especificando os grupos de despesa, com suas respectivas dotações, conforme a seguir discriminados, indicando, para cada categoria:

1. Pessoal e Encargos Sociais;

2. Juros e Encargos da Dívida;

3. Outras Despesas Correntes;

4. Investimentos;

5. Inversões Financeiras;

6. Amortização da Dívida;

7. Outras Despesas de Capital.

Art. 9°. A Lei Orçamentária Anual apresentará, conjuntamente, a programação dos orçamentos fiscais e da seguridade social, na qual a discriminação da despesa far-se-á de acordo com a Conforme a Portaria Interministerial nº 163, de 4 de Maio de 2001 (Atualizada pelaPortaria Conjunta STN/SOF no 02, de 13/07/2012 e alterações posteriores, até o nível de modalidade de aplicação, conforme art. 6º.

§ 1º. Fica facultado à utilização elementos,sub-elementos e desdobramentos na elaboração dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, os quais poderão ser modificados, para atender às necessidades de execução, se autorizados por meio de:

I - portaria ou decreto do Prefeito Municipal, para alterações ou remanejamento entre fontes de recursos de uma mesma natureza de despesa com mesmo elemento dentro no mesmo projeto/atividade, vista as legislações em vigor;

II - portaria ou decreto do Prefeito Municipal, para alterações ou remanejamento entre elementos, subelementos e ou desdobramentos dentro do mesmo projeto/atividade, vista as legislações pertinentes à organização dos orçamentos em vigência.

§ 2º. Os remanejamentos a que se refere o inciso I e II serão lançamentos contábeis internos não caracterizando crédito adicional no orçamento do município.

§ 3º. As modificações a que se refere este artigo também poderão ocorrer quando da abertura de créditos suplementares autorizados em Legislações específicas.

Art. 10°. O orçamento da seguridade social compreenderá as dotações destinadas a atender às ações de saúde, previdência e assistência social, obedecerá ao disposto na Constituição Estadual e contará, dentre outros, com recursos provenientes de receitas próprias dos órgãos, fundos e entidades que integram exclusivamente este orçamento.

Art. 11°. O projeto de lei orçamentária anual que o Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo será constituído de:

I - Mensagem;

II - Texto da lei;

III - Tabelas explicativas da receita e da despesa referente aos três últimos exercícios;

§ 1º. A mensagem que encaminhar o projeto de lei orçamentária anual conterá:

I - Situação econômica do Município

II - Exposição da receita e despesa.

§ 2º. Acompanharão o projeto de lei orçamentária, além dos definidos no parágrafo 1º deste artigo, demonstrativos contendo as seguintes informações complementares:

I - Programação dos recursos destinados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, de forma a evidenciar o cumprimento do disposto no Artigo 212 da Constituição Federal e da Lei Federal nº 11.494, de 20 de junho de 2007;

II - Programação dos recursos destinados às ações e serviços públicos de saúde, de modo a evidenciar o cumprimento do disposto no Artigo 198, § 2º da Constituição Federal.

§ 3º. Integrarão a lei orçamentária anual, os seguintes demonstrativos:

I - Quadro demonstrativo da Receita e Despesa segundo as Categorias Econômicas, na forma do Anexo 1, da Lei N. 4.320/64;

II - Quadro demonstrativo da Receita e Despesas, segundo as Categorias Econômicas, na forma do Anexo 2, da Lei N. 4.320/64;

III - Quadro demonstrativo por Programa de Trabalho, das dotações por órgãos do governo e da administração, Anexo 6, da Lei nº 4.320/64;

IV - Quadro demonstrativo de Função, Subfunção e Programa, por Projetos, Atividades e Operações Especiais, Anexo 7, da Lei nº 4.320/64;

V - Quadro demonstrativo de Função, Subfunção e Programa, conforme vínculo com os recursos, Anexo 8, da Lei nº 4.320/64;

VI - Quadro demonstrativo por Órgão e Função, Anexo IX, da Lei nº 4.320/64;

VII - Quadro demonstrativo de Realização de Obras e Prestação de Serviços;

VIII - Tabela Explicativa da Evolução da Receita e Despesa, Art. 22, III, da Lei Nº 4.320/64;

IX - Quadro demonstrativo da receita por fontes e respectiva legislação;

X - Sumário geral da receita por fontes e da despesa por funções de governo;

XI - Quadro de Detalhamento de Despesas.

CAPÍTULO IV

DAS DIRETRIZES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS

ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO E SUAS ALTERAÇÕES

Art.12°. No projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2024 as receitas e as despesas serão orçadas a preços correntes.

Art. 13°. A lei orçamentária priorizará, na estimativa da receita e na fixação da despesa, os seguintes princípios:

I - prioridade de investimentos para as áreas sociais;

II - modernização da ação governamental;

III - equilíbrio entre receitas e despesas;

IV - austeridade na gestão dos recursos públicos.

Art. 14°. As receitas serão estimadas tomando-se por base o comportamento da arrecadação conforme determina o Art. 12 da Lei Complementar nº 101/2000 e as despesas serão fixadas de acordo com as metas e prioridades da administração, compatível com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§ 1º. Na estimativa da receita serão considerados as modificações da legislação tributária e ainda, o seguinte:

I - atualização dos elementos físicos das unidades imobiliárias;

II - atualização da planta genérica de valores;

III - a expansão do número de contribuintes;

IV - as projeções do crescimento econômico.

§ 2º. As taxas pelo exercício do poder de polícia e de prestação de serviços deverão remunerar a atividade municipal de maneira a equilibrar as respectivas despesas.

§ 3º. Caso os parâmetros utilizados na estimativa das receitas sofram alterações significativas que impliquem na margem de expansão da despesa, o Anexo de Metas Fiscais será atualizado por ocasião da elaboração da proposta orçamentária, devendo ser garantidas, no mínimo, as metas de resultado primário e nominal fixadas no Anexo II, desta lei;

§ 4º. Nenhum compromisso será assumido sem que exista dotação orçamentária e recursos financeiros previstos na programação de desembolso;

§ 5º. Ficam os poderes executivo e legislativo autorizados a proceder abertura de créditos adicionais suplementares utilizando como fonte recurso as constantes do art. 43, § 1º - incisos I, II, III e IV da Lei Federal nº 4.320/64 até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do total da despesa fixada na Lei Orçamentaria Anual 2024, podendo para tanto, realizar a transposição, o remanejamento ou transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, desde que não haja

prejuízos à execução orçamentária do projeto/atividade e/ou órgão unidade de origem.

§ 6º. Fica autorizado até o limite do total apurado no Balanço Patrimonial 2023, para abertura de créditos suplementares à conta de recursos provenientes de superávit financeiro;

§ 7º. Na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais somente se incluirão novos projetos após adequadamente atendidos os em andamento, bem como contempladas as despesas de conservação do patrimônio público;

§ 8º. Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja realização física esteja conforme o cronograma físico financeiro pactuado e em vigência;

§ 9º. A inclusão de dotações para o pagamento de precatórios na Lei Orçamentária de 2024obedecerá ao disposto no art. 100 da Constituição Federal e no art. 78 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias - ADCT.

Art. 15°. A proposta orçamentária do Poder Legislativo será encaminhada ao Poder Executivo até o dia 15 de setembro de 2023, na forma da Emenda Constitucional nº 25, de 14 de fevereiro de 2000, para fins de consolidação do Projeto de Lei Orçamentária Anual.

Art. 16°.A proposta orçamentária do município, para o ano de 2024, observará o que dispõe esta lei e será encaminhada pelo Poder Executivo a Câmara Municipal até a data de 30 de setembro de 2023, conforme determina o artigo 102, inc. III da Lei Orgânica Municipal.

CAPITULO V

DA DISPOSIÇÃO SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 17°. As operações de crédito deverão ter autorização legislativa, obedecer aos limites e procedimentos estabelecidos em resoluções do Senado Federal, não podendo ser superior ao montante das despesas de capital.

Art. 18°. Ficam vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesas que viabilizem a execução de despesas sem comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária e financeira.

Art. 19°. É vedada a inclusão de dotações, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, a título de auxílios para entidades privadas, ressalvadas as sem fins lucrativos.

Parágrafo Único. No caso das entidades sem fins lucrativos, deverá ser cumprido o disposto no art. 26, da Lei Complementar n° 101/2000 e as exigências contidas na Instrução Normativa n° 001/97-STN e alterações posteriores.

Art. 20°. Fica o Poder Executivo autorizado a arcar com o custeio de despesas de competência de outras esferas do Poder Público**, desde que firmados os respectivos convênios, termos de acordo, ajuste ou congêneres e venham oferecer benefícios à população do município desde que existam recursos orçamentários disponíveis,** nos termos do Art. 62 da Lei Complementar nº 101/2000, bem como a realizar transferências voluntárias àquele ente, nos casos de relevante interesse municipal, devendo o favorecido atender ao disposto no Art. 25, da Lei Complementar nº 101/2000, tais como:

I – EMPAER;

II – POLICIAS CIVIL E MILITAR;

III – INDEA;

IV – SEMA;

V – TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL;

VI – EXATORIA ESTADUAL;

VII – IBAMA;

VIII – TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO;

IX – DETRAN;

X – SINDICATOS;

XI – ASSOCIAÇÕES E ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS.

Art. 21°. O Município aplicará no mínimo, os percentuais constitucionais, na manutenção e no desenvolvimento do ensino, bem como nas ações e serviços de saúde, nos termos dos arts. 198, § 2º e 212, da Constituição Federal.

Art. 22°. A lei orçamentária assegurará a aplicação dos recursos reservados para PASEP, nos termos do art. 8°, III, da Lei 9.715, de 25 de novembro de 1998.

Art. 23°. Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, à alocação dos recursos na lei orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de modo a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo.

§ 1º. Os custos serão apurados através dos relatórios da execução orçamentária, tomando-se por base as metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício, de modo a atender o disposto no art. 4º, I, "e" da Lei Complementar nº 101/2000, de modo a demonstrar o custo de cada ação orçamentária.

§ 2º. Os programas priorizados por esta lei e contemplados na Lei Orçamentária de 2024 serão objeto de avaliação permanente, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas estabelecidas, em cumprimento ao citado art. 4º, I, "e" da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 24° – Para fins do disposto da alínea “e”, inciso I do artigo 4º da Lei Complementar n.º 101/00, o Executivo instituirá um Conselho para efetuar o controle de custos e avaliação dos resultados dos programas financiados pelo orçamento municipal.

§ 1º -O Conselho levantará os custos e avaliará os resultados valendo-se dos seguintes critérios:

I –O levantamento de custos será feito por consulta de preços praticados no mercado mesmo quando referirem-se à execução de obras, serviços ou aquisições que excedam aos valores de dispensa de licitação conforme previsto nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021.

II –Quando os valores das obras, serviços ou aquisições ultrapassarem os valores de dispensa de licitação, estas se realizarão mediante formalização de processos licitatórios regidos pela Lei Federal nº 14.133/2021e alterações posteriores.

III –Os resultados serão avaliados levando-se em conta o cumprimento das metas pretendidas, da satisfação social e da comunidade beneficiada, a execução dentro do prazo previsto e a estrita observância dos princípios da economicidade, eficácia e transparência.

IV –Que a execução das obras, serviços ou aquisições venham atender solicitações comunitárias ou necessidades sociais.

§ 2º- O Conselho que trata este artigo será nomeado por Decreto a ser baixado pelo Prefeito Municipal devendo seus membros representarem:

I –01 – Engenheiro ou Técnico representando a Secretaria de Infraestrutura, quando tratar-se de obras ou serviços de engenharia;

II – 01 – Representante do Setor de Compras e Licitações do Município;

III – 01 – Representante da Comunidade a ser beneficiada;

IV – 01 – Representante do Conselho Municipal de Saúde, quando tratar-se de recursos da saúde;

IV – 01 – Representante da Associação de Pais, Alunos e Professores do Município, quando tratar-se de recursos da educação.

§ 3º -Os relatórios e demonstrativos produzidos pelo Conselho serão objetos de ampla divulgação, para conhecimento dos cidadãos e instituições organizadas da sociedade.

Art. 25.A lei orçamentária conterá, no âmbito do orçamento fiscal, dotação consignada à Reserva de Contingência, constituída entre valor equivalente a no mínimo 0,01 (zero virgula, zero um porcento) e no máximo 1,0 % (um por cento) da receita corrente líquida e se destinará ao atendimento de passivos contingentes e de outros riscos e eventos fiscais não previstos, e também para abertura de créditos adicionais suplementares conforme disposto no Art. 8º, da Portaria Interministerial nº 163/2001 e alterações posteriores.

Parágrafo único. Em decorrência do disposto no *caput*, fica estabelecido o valor de até R$ 100.000,00 (Cem Mil Reais) a título de reserva de contingência, conforme disposto no Anexo III - RISCOS FISCAIS.

Art. 26°. As despesas serão classificadas em relevantes e irrelevantes.

Parágrafo único -Para fins do disposto no § 3º do art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000, são consideradas despesas irrelevantes aquelas cujo valor não ultrapasse os limites previstos nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, nos casos, respectivamente, de obras e serviços de engenharia e de outros serviços e compras, e relevantes àquelas que ultrapassam o valor máximo da dispensa de licitação, na forma estabelecida pela Lei Federal n° 14.133/2021.

CAPITULO VI

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 27°. Os Poderes Legislativo e Executivo observação, na fixação das despesas de pessoal, as limitações estabelecidas na Lei Complementar nº 101/2000, e ainda ao seguinte:

I - as despesas serão calculadas com base no quadro de servidores relativo ao mês de agosto de 2023;

II - serão incluídas dotações para treinamento, desenvolvimento, capacitação, aperfeiçoamento, reciclagem, provas e concurso, tendo em vista as disposições legais relativas à promoção e acesso;

§ 1º. Fica o Poder Executivo autorizado, mediante autorização legislativa, a promover alterações na estrutura organizacional e de cargos e carreiras da Prefeitura Municipal, podendo para isso, extinguir ou transformar cargos, criar novos cargos e também realizar concurso público de provas e títulos, ou processo seletivo, visando ao preenchimento dos cargos e funções.

§ 2º. No decorrer da execução orçamentária do exercício de 2024, fica autorizado o reajuste anual de vencimento dos servidores públicos tendo por base a mesma metodologia e data aplicados no ano de 2023, ficando expressamente vedado a vinculação do reajuste à Receita Corrente Líquida, conforme dispõe o art. 37, inc. X da Constituição Federal.

Art. 28° - As despesas com pessoal ficam limitadas a 6,00 % (seis por cento) para o Legislativo e 54,00 (cinquenta e quatro por cento) para o Executivo, respectivamente da Receita Corrente Liquida, conforme determina a Lei Complementar nº 101/2000 (LRF).

Art. 29° - Ressalvada a hipótese do inciso X do art. 37 da Constituição Federal, a despesa total com pessoal de cada um dos Poderes em 2024, Executivo e Legislativo, não excederá em percentual da Receita Corrente Líquida do exercício o total de 54% para o executivo e 6% para o legislativo, obedecido os limites prudenciais de 51,30% e 5,70% da Receita Corrente Líquida, respectivamente.

Art. 30°- Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Público poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, salvo quando as despesas com pessoal excederem a 95% (noventa e cinco por cento) do limite estabelecido no art. 20, III, da LFR, conforme determina o artigo 22, § único, inc. V, da LRF.

Art. 31° - Na execução orçamentária de 2024, caso a despesa de pessoal extrapolar noventa e cinco por cento do limite permitido pela Lei de Responsabilidade Fiscal O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas:

I - eliminação de vantagens concedidas a servidores;

II - eliminação das despesas com horas-extras, salvo no caso do disposto no inciso II do § 6º do art. 57 da Constituição, salvo as exceções da presente lei.

III - exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;

IV - demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

CAPÍTULO VII

ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 32°. O poder executivo fica autorizado a proceder através de Lei específica, alterações na legislação tributária do município como: Revisão da Planta Genérica de Valores, Atualização de alíquotas do ISSQN, Taxas Municipais e Contribuição de melhoria, e outras Receitas de competência Municipal. Ocorrendo alterações na legislação tributária, fica o Poder Executivo autorizado a proceder aos devidos ajustes orçamentários.

§ 1º. Os recursos eventualmente decorrentes das alterações previstas neste artigo serão incorporados aos orçamentos do Município, mediante abertura de créditos adicionais no decorrer do exercício, observada a legislação vigente;

§ 2º. Os casos de renúncia de receita a qualquer título dependerão de lei específica, devendo ser cumprido o disposto no Art. 14, da Lei Complementar nº 101/2000.

CAPITULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 33°. Até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2024, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a abrangência necessária à obtenção das metas fiscais.

§ 1º. O Poder Executivo publicará, até 30 dias após o encerramento do bimestre, os Anexos I e II, do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, e os demais anexos nos prazos estabelecidos pelo Tribunal de Contas.

§ 2º. O Relatório da Gestão Fiscal será emitido pelo Chefe do Poder Executivo e pelo Presidente da Câmara Municipal, e será publicado até 30 dias após o encerramento de cada quadrimestre, com amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico.

§ 3º. Até o final dos meses de maio e setembro de 2024, e de fevereiro de 2025, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre, em audiência pública na Câmara Municipal, dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público, assegurando ampla transparência aos atos da Administração Pública Municipal, em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal – LC 101, de 04/05/2000, Art. 9º, § 4º, Art. 48, § 1º, inciso I.

Art. 34°. O Poder Executivo adotará, durante o exercício de 2024, as medidas que se fizerem necessárias, observados os dispositivos legais, para dinamizar, operacionalizar e equilibrar a execução da lei orçamentária.

§ 1º. Caso seja necessária à limitação do empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira para atingir as metas fiscais previstas no anexo II, do art. 2º, desta Lei, esta será feita de forma proporcional ao montante necessário à preservação do resultado estabelecido.

§ 2º. Na hipótese da ocorrência do disposto no parágrafo anterior, o Poder Executivo comunicará o fato ao Poder Legislativo do montante que caberá a cada um tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.

§ 3º. O chefe de cada Poder, com base na comunicação de que trata o parágrafo anterior, publicará ato estabelecendo os montantes que cada unidade do respectivo Poder terá como limite de movimentação e empenho.

Art. 35°. Na hipótese de, até 31 de dezembro de 2023, o autógrafo da Lei orçamentária para o exercício de 2024 não ser devolvido ao Poder Execu-

tivo, fica este autorizado a executar a programação constante do Projeto de Lei por ele elaborado, em cada mês e até o mês seguinte a sua aprovação e remessa pelo Poder Legislativo, nos seguintes limites:

I - no montante necessário para cobertura das despesas com pessoal e encargos sociais e com o serviço da dívida;

II - 1/12 (um doze avos) das dotações relativas às demais despesas.

Art. 36°. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 37°. Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte–MT, 06 de Julho de 2023.

DANIEL ROSA DO LAGO

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 184/2023 NOMEA CADASTRADORA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 184/2023 03/07/2023

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município e pela Lei Municipal nº 1.119/2022 em seu Art. 13º.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a senhora **ROSILENE SOARES BORGES**,portadora da CIRG 5282277 2ª.Via PCDI/PA, CPF 89408667204, para o exercício do Cargo Comissionado de **CADASTRADORA MUNICIPAL**, Responsável pelos Atendimentos, Visitas e Atividades do Programa Criança Feliz, com lotação na Secretaria de Municipal de Assistência Social de Porto Alegre do Norte – MT.

Art. 2º. – A remuneração do nomeado no artigo 1º desta Portaria, será a estabelecida no Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações dos servidores públicos de Porto Alegre do Norte - MT (Lei 307/98 e alterações).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal – Porto Alegre do Norte-MT, 03 de julho de 2023.

P u b l i q u e – s e

R e g i s t r e – s e

C u m p r a – s e.

DANIEL ROSA DO LAGO

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 185/2023 NOMEA CADASTRADORA MUNICIPAL

PORTARIA Nº 185/2023 03/07/2023

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições conferidas pelo artigo 44º, incisos VI e, IX da Lei Orgânica do Município e pela Lei Municipal nº 1.119/2022 em seu Art. 13º.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a senhora **ANA PAULA LUZ SALES**,portadora da CIRG 4648639 DGPCII/GO, CPF 708.601.651-91, para o exercício do Cargo Comissionado de **CADASTRADORA MUNICIPAL**, Responsável pelos Atendimentos, Visitas e Atividades do Programa Criança Feliz, com lotação na Secretaria de Municipal de Assistência Social de Porto Alegre do Norte – MT.

Art. 2º. – A remuneração do nomeado no artigo 1º desta Portaria, será a estabelecida no Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações dos servidores públicos de Porto Alegre do Norte - MT (Lei 307/98 e alterações).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal – Porto Alegre do Norte-MT, 03 de julho de 2023.

P u b l i q u e – s e

R e g i s t r e – s e

C u m p r a – s e.

DANIEL ROSA DO LAGO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

GABINETE
PORTARIA N° 149/2023, 03 DE JULHO DE 2023.

Dispõe sobre instaura e nomeia Servidores para Processo Administrativo Disciplinar;

O Excelentíssimo Senhor MARTINS DIAS DE OLIVEIRA, Prefeito de Porto Esperidião/MT, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 64, Incisos II e V da Lei Orgânica do Município e em consonância com o artigo 229 da LCM 016/03;

Considerando que o Processo Administrativo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidades de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação mediata com atribuições do seu cargo;

Considerando que o processo disciplinar e demais processos administrativos de interesse da administração será conduzido por comissão composta de 03 (três) servidores estáveis, designados pelo Prefeito Municipal, que indicará dentre eles, o seu presidente;

Considerando que a Comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração;

Considerando que as atribuições da Comissão estão elencadas nos artigos 226 a 234 da Lei Complementar 016/2003, com a extensão da competência para a apuração de todos os fatos relacionados aos servidores;

Considerando o teor do Ofício nº 892/2023, oriundo da Terceira Vara da Comarca de Mirassol D´Oeste/MT, que determinou a suspensão das funções públicas da servidora Maria Regina de Castro Martins (matrícula nº 815).

Considerando o noticiado de que o afastamento da servidora está relacionado à apuração de eventual irregularidade cometida no exercício do serviço público

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear os seguintes servidores para compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar e demais casos de interesse da administração:

RONEY BATISTA CARDOSO - PRESIDENTE

ELIZA IGNEZ FAZOLO FERNANDES

ROSA DA SILVA CEBALHO

Art. 2º O Processo Disciplinar ora instaurado tem como finalidade a apuração dos fatos relacionados às eventuais irregularidades que determinaram o afastamento da servidora.

Parágrafo único: as irregularidades estão apontadas na Representação pela Suspensão do Exercício da Função Pública, cuja cópia faz parte des-

ta Portaria, ressaltando a natureza interna e o caráter sigiloso do documento.

Art. 3º A Comissão tem prazo de 30 (trinta) dias para concluir os trabalhos, podendo ser prorrogada se as circunstâncias exigirem, mediante justificava.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto Esperidião-MT, 03 de julho de 2023.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PORTARIA N°. 150/2023, DE 07 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA N°. 150/2023, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Revoga – Se a Portaria nº 147/2023, que encaminha ao Inss a Servidora para Licença Maternidade.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas pela Lei complementar nº **032/2008, de 16 de Dezembro de 2008.**

RESOLVE:

Art. 1º – **REVOGA – SE,** a **Portaria N°. 147/2023, De 03 De Julho De 2023**, da **Licença Maternidade** da servidora **ADRIANA CRISTINA TRAVA**, matrícula nº 12645-1, Lotada na secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2° - Esta Portaria entra em na data sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n°. 147/2023, De 03 De Julho De 2023.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

LEI Nº 1094/2023

DE 04 de julho de 2023

"Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências"

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, **PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAUCHOS-MT,** no uso de suas atribuições legais, e ainda no que dispõe o Art. 40 a 43 da Lei 4.320/64, faz saber que o Poder Legislativo aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o poder executivo municipal, autorizado a abrir um crédito adicional suplementar, com inclusão de fontes de recursos, por decreto até o valor total de R$ 1.200.044,00 (Um milhão, duzentos mil e quarenta e quatro reais), conforme as dotações a seguir, e passam a integrar o Orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos-MT no exercício de 2023.

ADICIONA:

ORGÃO: Secretaria Municipal de Saúde..... 05

UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde..... 004

FUNÇÃO: Saúde..... 10

SUB FUNÇÃO: Atenção Básica 301

PROGRAMA: Gestão da Saúde humanizada..... 0019

PROJ/ATIV: Promoção da Saúde em Porto dos Gaúchos..... 2091

ELEMENTO DE DESPESA:

Material de Consumo: 3390.30.00.00.00 red. 205..... R$ 100.000,00

Fonte de Recurso: 1.600. 3110000 Transf. União decorr. de emendas parlamentares individuais.. R$ 100.000,00

ORGÃO: Secretaria Municipal de Saúde..... 05

UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde..... 004

FUNÇÃO: Saúde..... 10

SUB FUNÇÃO: Atenção Básica 301

PROGRAMA: Gestão da Saúde humanizada..... 0019

PROJ/ATIV: Promoção da Saúde em Porto dos Gaúchos..... 2091

ELEMENTO DE DESPESA:

Outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica: 3390.39.00.00.00. red. 208..... R$ 300.000,00

Fonte de Recurso: 1.600. 3110000 Transf. União decorr. de emendas parlamentares individuais.. R$ 300.000,00

ORGÃO: Secretaria Municipal de Saúde..... 05

UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde..... 004

FUNÇÃO: Saúde..... 10

SUB FUNÇÃO: Atenção Básica 301

PROGRAMA: Gestão da Saúde humanizada..... 0019

PROJ/ATIV: Promoção da Saúde em Porto dos Gaúchos..... 2091

ELEMENTO DE DESPESA:

Outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica: 3390.39.00.00.00. red. 216..... R$ 50.000,00

Fonte de Recurso: 1.600. 3110000 Transf. União decorr. de emendas parlamentares individuais..... R$50.000,00

ORGÃO: Secretaria Municipal de Saúde..... 05

UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde..... 004

FUNÇÃO: Saúde..... 10

SUB FUNÇÃO: Suporte profilático e Terapêutico 303

PROGRAMA: Assistência Farmacêutica..... 0021

PROJ/ATIV: Aquisição de medicamentos da farmácia básica..... 2110

ELEMENTO DE DESPESA:

Material de distribuição Gratuita: 3390.32.00.00.00. red. 263..... ..... R$ 250.044,00

Fonte de Recurso: 1.600. 3110000 Transf. União decorr. de emendas parlamentares individuais... R$250.044,00

ORGÃO: Secretaria Municipal de Saúde..... 05

UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde..... 004

FUNÇÃO: Saúde..... 10

SUB FUNÇÃO: Suporte profilático e Terapêutico 303

PROGRAMA: Assistência Farmacêutica..... 0021

PROJ/ATIV: Outros medicamentos para a atenção primária em Saúde..... 3478

ELEMENTO DE DESPESA:

Material de distribuição Gratuita: 3390.32.00.00.00. red. 267..... ..... R$ 500.000,00

Fonte de Recurso: 1.600. 3110000 Transf. União decorr. de emendas parlamentares individuais... R$500.000,00

TOTAL ADICIONADO..... R$ 1.200.044,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes do excesso de arrecadação na forma do art. 43, § 1º, inciso II da Lei Federal nº 4320/64

Art. 3º As alterações constantes do art. 1º desta lei passam a integrar a lei municipal nº 939/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025 e suas alterações, e a lei municipal nº 1042/2022, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2023 - LDO.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revoga-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, Gabinete do Prefeito em, 04 de julho de 2023.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 078/2023

DE 04 de julho de 2023

"Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências"

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, **PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAUCHOS-MT,** no uso de suas atribuições legais, e ainda no que dispõe o Art. 40 a 43 da Lei 4.320/64, e a Lei Municipal nº 1094/2023;

DECRETA

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar, com inclusão de fontes de recursos, até o valor total de R$ 600.044,00 (seiscentos mil e quarenta e quatro reais), conforme as dotações a seguir, e passam a integrar o Orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos-MT no exercício de 2023.

ADICIONA:

ORGÃO: Secretaria Municipal de Saúde..... 05

UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde..... 004

FUNÇÃO: Saúde..... 10

SUB FUNÇÃO: Atenção Básica 301

PROGRAMA: Gestão da Saúde humanizada..... 0019

PROJ/ATIV: Promoção da Saúde em Porto dos Gaúchos..... 2091

ELEMENTO DE DESPESA:

Material de Consumo: 3390.30.00.00.00 red. 205..... ..... R$ 50.000,00

Fonte de Recurso: 1.600. 3110000 Transf. União decorr. de emendas parlamentares individuais.... R$ 50.000,00

ORGÃO: Secretaria Municipal de Saúde..... 05

UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde..... 004

FUNÇÃO: Saúde..... 10

SUB FUNÇÃO: Atenção Básica 301

PROGRAMA: Gestão da Saúde humanizada..... 0019

PROJ/ATIV: Promoção da Saúde em Porto dos Gaúchos..... 2091

ELEMENTO DE DESPESA:

Outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica: 3390.39.00.00.00. red. 208. ..... R$ 150.000,00

Fonte de Recurso: 1.600. 3110000 Transf. União decorr. de emendas parlamentares individuais.. R$ 150.000,00

ORGÃO: Secretaria Municipal de Saúde..... 05

UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde..... 004

FUNÇÃO: Saúde..... 10

SUB FUNÇÃO: Atenção Básica 301

PROGRAMA: Gestão da Saúde humanizada..... 0019

PROJ/ATIV: Promoção da Saúde em Porto dos Gaúchos..... 2091

ELEMENTO DE DESPESA:

Outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica: 3390.39.00.00.00. red. 216. ..... R$ 25.000,00

Fonte de Recurso: 1.600. 3110000 Transf. União decorr. de emendas parlamentares individuais..... R$25.000,00

ORGÃO: Secretaria Municipal de Saúde..... 05

UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde..... 004

FUNÇÃO: Saúde..... 10

SUB FUNÇÃO: Suporte profilático e Terapêutico 303

PROGRAMA: Assistência Farmacêutica..... 0021

PROJ/ATIV: Aquisição de medicamentos da farmácia básica..... 2110

ELEMENTO DE DESPESA:

Material de distribuição Gratuita: 3390.32.00.00.00. red. 263..... R$ 125.044,00

Fonte de Recurso: 1.600. 3110000 Transf. União decorr. de emendas parlamentares individuais... R$125.044,00

ORGÃO: Secretaria Municipal de Saúde..... 05

UNIDADE: Fundo Municipal de Saúde..... 004

FUNÇÃO: Saúde..... 10

SUB FUNÇÃO: Suporte profilático e Terapêutico 303

PROGRAMA: Assistência Farmacêutica..... 0021

PROJ/ATIV: Outros medicamentos para a atenção primária em Saúde..... 3478

ELEMENTO DE DESPESA:

Material de distribuição Gratuita: 3390.32.00.00.00. red. 267..... R$ 250.000,00

Fonte de Recurso: 1.600. 3110000 Transf. União decorr. de emendas parlamentares individuais... R$250.000,00

TOTAL ADICIONADO..... .. R$ 600.044,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes do excesso de arrecadação na forma do art. 43, § 1º, inciso II da Lei Federal nº 4320/64

Art. 3º As alterações constantes do art. 1º deste decreto passam a integrar a lei municipal nº 939/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025 e suas alterações, e a lei municipal nº 1042/2022, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2023 - LDO.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revoga-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, Gabinete do Prefeito em, 04 de julho de 2023.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 418, DE 06 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA Nº 418, DE 06 DE JULHO DE 2023.

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da e do Adolescente-CMD, na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Nomear os membros que compõe o **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA**:

1. Órgãos do Governo

Nome do Órgão:	Membro Titular:	Membro Suplente:
Secretaria de Assistência Social	Daniele da Cruz Talon Pacheco	Franciele Layne B. Amancio
Secretaria de Saúde	Simone Galvão de Carvalho	Tainã Maria dos Santos Ramos
Secretaria de Educação	Laura Cristina X. S. Menezes Galvão	Girlane Rosa C. Macedo
Secretaria de Cultura e Turismo	Mayana Chistina Cursino Souza	Suizi Ana Fernandes
Secretaria de Agricultura	Wilma Neres da Silva Campos	Mauricio Ribeiro Vilela Pereira

Nome do Órgão:	Titular:	Suplente:
Centro Juvenil	Lucia Voltan Ribeiro	Cesar Ribeiro da Silva
Associação Partilhar	Claudete Primon	Lindalva Barbosa da Silva
Externato São José	Maria Hiohana L. de Arruda	Zélia Barros Rodrigues
Escolinha de Futebol Diamante Verde	Rômulo José Moreira dos Santos e Santos	Lucas Vinicius de Oliveira Costa
Centro Técnico de Jarudore	Jurandir Rosa de Araújo	Acabias Marques Luiz

2. Órgãos não Governamentais

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 06 de julho de 2023.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EDITAL COMPLEMENTAR N°. 05/2023/CMDCA - RESULTADO DO TESTE DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

Edital Complementar n°. 05/2023/CMDCA

Poxoréu –MT, 07 de julho de 2023

Dispõe sobre resultado do teste psicológico de Conselheiros Tutelares de Poxoréu – MT, na forma da Resolução nº. 40/CMDCA/2023 e no Edital n°. 01/2023, datado de 31/03/2023 e dá outras providências.

A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, no uso de suas atribuições legais, conforme impõe a legislação e o Regimento Interno,

CONSIDERANDO a recepção das inscrições de candidatos para preenchimento de vagas para conselheiros (as) titulares no Conselho Tutelar e respectivos suplentes, ocorrido no prazo de **10/04 a 31/05/2023;**

CONSIDERANDO as atribuições da Comissão Especial Eleitoral instituída pela Resolução n ° 40/2023 de 30/03/2023;

CONSIDERANDO a publicação do Edital Complementar n°. 02/2023/ CMDCA sobre Habilitação/Inabilitação de candidatos inscritos para o processo eleitoral para escolha dos membros do Conselho Tutelar do município de Poxoréu – MT;

CONSIDERANDO a publicação do Edital Complementar n°. 03/2023/ CMDCA sobre Julgamento de Recursos Interpostos pelo candidato, originários de inscrição inabilitada ao processo de escolha de Conselheiros Tutelares de Poxoréu – MT

CONSIDERANDO o disposto no item 10.5 do Edital nº. 01/2023 (certame convocatório das eleições) no que tange a divulgação do resultado da Avaliação Psicológica, como “APTO” ou “INAPTO” e sua consequente divulgação no Diário Oficial dos Municípios AMM/MT.

CONSIDERANDO o resultado da Avaliação Psicológica realizada pelo psicólogo Walace Rodolfo Pereira da Silva apresentado à Comissão Especial Eleitoral/CMDCA e assentado na Ata nº. 115/2023 à página 188 do Livro-Ata do órgão.

RESOLVE:

Art. 1° - Torna do conhecimento público o resultado da Avaliação Psicológica aplicada aos candidatos inscritos no certame, inerente a 3ª etapa do processo, conforme consta do Cronograma conhecido pelo Edital nº. 01/ 2023/CMDCA, datado de 31/03/2023, de acordo segue:

RESULTADO DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

Código	Nome do (a) Candidato (a)	RESULTADO
Insc. nº. 01/23	Rejane Dias dos Reis	APTO
Insc. nº. 02/23	Wânia Figueiredo dos Santos	APTA
Insc. nº. 03/23	Higor Rufino de Lima	APTO
Insc. nº. 04/23	Valquiria Diandra de Oliveira Leite	APTA
Insc. nº. 05/23	Fabricio Ribeiro da Silva	APTO
Insc. nº. 06/23	Divina da Silva Barros	APTA
Insc. nº. 07/23	Juliana Alves N. Pereira	APTA
Insc. nº. 09/23	Douglas de Oliveira Santos	APTO
Insc. nº. 10/23	Valdirene Alves de Souza Oliveira	APTA
Insc. nº. 11/23	Elisangela Cirilo dos Santos	APTA
Insc. nº. 12/23	Jéssica Daiane Silva Conde	APTA
Insc. nº. 13/23	Janaina F do Nascimento	APTA
Insc. nº. 14/23	Claudinéia Rodrigues de Araújo	APTA
Insc. nº. 15/23	Matheus Siqueira Lemes	APTO

Art. 3º - Fica estabelecida a data de **12/07/2023**, para reunião dos candidatos **APTOS** com vistas à instrução para a Campanha Eleitoral, a realizar-se na Secretaria de Assistência Social, as 14h, observada a norma editalicia, constante do Cronograma das eleições, ficando todos os candidatos, oficialmente notificados por este instrumento.

Art. 4º - Este Edital Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Poxoréu – MT, 07 de julho de 2023.

DANIELE DA CRUZ TALON PACHECO

Presidente do CMDCA

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 048/2023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 048/2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU-MT, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Art. 37, item II da Constituição Federal, art.93, Inciso III da Lei Orgânica do Município de Poxoréu e o disposto no artigo 5º, inciso I e 44 da Lei 905 de 21/11/2003 e, tendo em vista o Concurso Público 001/2019 publicado em 12 de abril de 2019, homologado pelo Decreto nº 024 de 15 de julho de 2019 e Publicado no Diário da AMM no dia 17 de julho de 2019 nas páginas 270 a 289 e no mural da prefeitura, considerada as vagas a serem preenchidas.

CONVOCA

Os abaixo relacionados, aprovados no concurso Público Municipal realizado nos dias 08 e 09 de junho de 2019, que deverão comparecer no prazo de trinta dias, a contar da publicação, na Secretaria de Administração na Gerência de Talentos Humanos no horário de 07:00 às 11:00 e das 13:00 as 17:00, para assumir suas funções, em conformidade da Lei 905/2003, apresentando a seguinte documentação.

Fotocópia da certidão de nascimento ou averbações se houver (com original) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos com CPF e para os maiores de 14 anos o CPF. (com original) se tiver; Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional (curso superior) se for o caso e CPF; Cartão de Cadastramento no PIS ou PASEP (se possuir); Cartão de vacinação atualizado; Cartão Nacional do SUS; 02 (duas) fotografias 3x4 recentes; Fotocópia do Título de Eleitor (com original) com comprovante da última eleição; Fotocópia do Certificado de reservista, de isenção ou de dispensa (com original); Declaração que não possui antecedente criminal, salvo se cumprida a pena, fornecida pelo Fórum da Comarca de Poxoréu; Declaração de que nunca foi demitido do serviço Público por justa causa; Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível (com original) e histórico escolar; Declaração de Bens e valores; Possuir idade mínima de 18 anos; Apresentar cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) série D, no caso de Motorista e na série C de Operador de Máquina (com original); Declaração de Inexistência de Incompatibilidade ou Impedimento Temporário; Comprovante de residência; Conta bancária no Banco do Brasil: corrente ou salário; Telefone de contato; Certidão negativa de débitos municipais-CNDM; Laudo Médico Favorável que aponte como APTO ao desenvolvimento das atribuições do cargo a que se propõe ocupar.

As fotocópias devem ser apresentadas com o original para autenticação pelo servidor conforme determina a Lei 13.726/2018.

Listagem de exames a serem apresentados pelos candidatos convocados a Clínica Primmed – Saúde Ocupacional, localizada na Rua Londrina, 85 – Primavera I – Primavera do Leste –MT, CEP 78.850.000 – Telefone (66) 3498 - 3741, munido dos exames e laudos abaixo elencados:

a) Hemograma completo (com plaquetas);

b) Classificação de grupo sanguíneo e fator RH;

c) Glicemia (em jejum);

d) HBsAg;

e) Anti HBc Total;

f) Gama GT (gama glutinal transferase)

g) TGO – TGP;

h) Anti HAV – IgM, IgG;

i) Anti HCV;

j) Ureia e Creatinina;

k) Urina I;

l) Protoparasitológico;

m) Espirometria;

n) Colposcopia e Colpocitologia Oncológica (**somente para o sexo feminino**);

o) Mamografia (**para mulheres a partir dos 40 anos**);

p) Eletrocardiograma (**com avaliação cardiológica, se patológica, definir o grau**);

q) Eletroencefalograma (**com laudo**);

r) Oftalmológico (**com laudo**);

s) Dermatológico (**com laudo**);

t) Teste das Pirâmides Coloridas Pfister (**com laudo de sanidade mental**);

u) PSA Prostático (**para homens acima de 40 anos de idade**).

VII – Além dos exames elencados no inciso VI deste Edital, são OBRIGATÓRIOS para o cargo de PROFESSOR os seguintes exames:

a) Otorrinolaringológico (**laringoscopia indireta**);

b) Audiometria Vocal e Tonal (**com laudo**);

c) Raio X de Tórax (**com laudo**);

d) Raio X de Coluna Lombo-Sacra (**com laudo**);

e) Ultrassom dos ombros (**com laudo**).

VIII – Além dos exames elencados no inciso VI deste Edital, são OBRIGATÓRIOS para o cargo de MOTORISTA os seguintes exames:

a) Audiometria Vocal e Tonal (**com laudo**);

b) Raio X de Tórax (**com laudo**);

c) Raio X de Coluna Lombo-Sacra (**com laudo**);

d) Ultrassom dos ombros (**com laudo**).

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 30 (trinta dias), a partir da data da publicação e apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

PROFESSOR			
NOME	INSCRIÇÃO	NOTA	COLOCAÇÃO
CLEIDE MARIA DOS SANTOS	387591	67	115º

Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 07 de julho de 2023.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Este Edital foi publicado no Saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, no site da Prefeitura Municipal de Poxoréu e no Diário Oficial da AMM.

MARIA APARECIDA COUTINHO MIRANDA E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 422, DE 07 DE JULHO DE 2023.

PORTARIA Nº 422, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Dispõe sobre a Substituição de Membros da Comissão Coordenadora e Equipe Técnica de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação (PME).

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f", da Lei Orgânica do Município de Poxoréu

CONSIDERANDO a Portaria N° 243, de 26 de março de 2021, que dispõe sobre a nomeação da Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação do PME e Equipe Técnica.

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear os Membros da Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação do PME e Equipe Técnica Monitoramento e Avaliação:

I. **Membros da Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação do PME:** a. Eulício de Oliveira Lobo Junior como Representante da DRE Primavera do Leste em substituição ao Sr. Valdeson Rodrigues de Alcantara. b. Helen Regina da Silva como Representante da Secretaria Municipal de Educação em substituição a Sra. Denise Battisti Xavier. c. Juvanilto Lopes dos Santos como Representante da Câmara Municipal em substituição ao Sr. Adriano Aparecido Pereira Maia II. **Membro da Equipe Técnica de Monitoramento e Avaliação do PME:** a. Érica Nascimento Lopes como Representante de Instituições Educacionais em substituição a Sra. Graciela Moraes de Souza

Art. 2º – Com as alterações do Art. 1° desta portaria a Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação do PME e Equipe Técnica Monitoramento e Avaliação passa a ser constituída pelos seguintes membros.

I. Membros da Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação do PME: a. Eunice de Almeida S. Rodrigues - Representante de instituições educacionais b. Eulício de Oliveira Lobo Junior - Representante da DRE Primavera do Leste c. Helen Regina da Silva - Representante da Secretaria Municipal de Educação d. Luciani Aparecida de Almeida Assis- Representante de instituições educacionais e. José Francisco Hidekazu Nakanode Souza- Sindicato dos trabalhadores municipais-ASSEMP f. Leda Figueiredo Rocha do Lago-Sociedade civil g. Juvanilto Lopes dos Santos - Representante da Educação da Câmara **II. Membros da Equipe Tecnica de Monitoramento e Avaliação do PME:** a. Érica Nascimento Lopes - Representante de instituições educacionais b. Luciana Xavier Alves – Equipe da secretaria municipal de Educação c. Ilvanei Pereira da Cruz – Equipe da secretaria municipal de Educação

Art.2º – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, 07 de Julho de 2023.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA COUTINHO M. E SOUZA

Secretária de Administração

EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO - CONTRATO Nº.218/2022

EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

Termo de aditivo n°2 docontrato nº.218/2022, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONSTRUÇÃO DA PRAÇA JARDIM BRILHANTE. decorrente de Tomada de Preços n° 5/2022, que entre si celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU e a L DANIELLY GOMESinscrita no CNPJ sob nº. 14.543.150/0001-56. Aditivam o contrato na importância de **R$ 32.334,26 (trinta e dois mil, trezentos e trinta e quatro reais e vinte e seis centavos)**, com a seguinte justificativa: conforme justificativa apresentada o preço orçado de alguns itens não mais se compactua com o valor de mercado, uma vez que o valor cotado à época da licitação não supre mais os custos e insumos do contrato, nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.

Fundamentação Legal: Artigo 65, II da Lei de Licitações nº 8.666/93.

POXOREU 06 de julho de 2023.

PREFEITO MUNICIPAL

NELSON ANTÔNIO PAIM

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE N.º 182 /2023, DE 07 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE ARQUIVAMENTO DO PROCESSO DE ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR SUMARIO Nº 003/2023".

O Excelentíssimo Senhor **Jonas Campos Vieira** Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal do estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar Nº 60 de 26 de outubro de 2010.

Considerando que a servidora ANA CRISTINA MARQUES DE OLIVEIRA, apresentou o requerimento solicitando sua exoneração a partir do dia 05 de julho 2023;

Considerando que a Comissão nomeada para condução do Processo Administrativo Disciplinar sumario, após ampla cognição, concluiu pelo arquivamento do processo disciplinar sumario nº 003/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Acolher o arquivamento e a conclusão da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, nomeada pela Portaria n.º 169/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se Ciência, Registre-se e Publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 07 de julho de 2023.

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE N. 178/2023 DE 05 DE JULHO DE 2023.

"DESIGNAR A SENHORA DINAIR SILVA DE MENDONÇA AO CARGO DE DIRETORA DE CULTURA DE RESERVA DO CABAÇAL-MT."

JONAS CAMPOS VIEIRA, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT

no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º - DESIGNAR a Senhora **Dinair Silva de Mendonça** ao **Cargo de** Diretora de Cultura da Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, interinamente e sem ônus para o município.

Paragrafo Único. A posse e exercício do funcionário Designado subordinar-se-á ao cumprimento das exigências e formalidades legais pertinentes em vigor, cabendo aos órgãos competentes formaliza-la devidamente, em tempo hábil.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução desta portaria correrão a conta da rubrica orçamentaria correspondentes da Secretaria Municipal de Segmentos Econômico, Ambiental, Cultura e Lazer, suplementadas se necessário, na forma da legislação especifica que disciplina a matéria.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 05 de julho de 2023.

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº.181 /2023 DE 06 DE JULHO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO A PEDIDO DA SENHORA ANA CRISTINA MARQUES DE OLIVEIRA CARGO DE MERENDEIRA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL-MT".

O Prefeito Municipal Jonas Campos Vieira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - Exonerar a pedido da servidora Ana Cristina Marques de Oliveira, portadora do RG XXX437XX SSP/MT, inscrita no CPF nº XXX.688.16X-XX, do cargo de Merendeira, lotada na Secretaria Municipal de Educação do município de Reserva do Cabaçal-MT, conforme o art. 95, Inciso I, da Lei Complementar Nº 60 de 26 de Outubro de 2010.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos de 05 de julho de 2023.

Art. 3º revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 06 de julho de 2023.

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE ADESÃO Nº. 07/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE ADESÃO Nº. 07/2023

Objeto: Adesão à ata de registro de preços n. 03/2022 **Secretaria de estado de segurança pública,** que tem por objeto: **registro de preço para futura e eventual aquisição de equipamentos de videomonitoramento sendo câmeras do tipo bullet, speed dame, ocr/lpr, switch e nobreak**, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**,para atender a secretaria de Educação.**

Valor Global: *R$ 45.616,00 (Quarenta e cinco mil e seiscentos e dezesseis reais).*

Favorecido: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CNPJ: 24.772.113/0001-73, RUA BURITI, Nº 45, SETOR ALVORADA, RIBEIRÃO CASCALHEIRA - MT, CEP: 78675-000, **Fundamento Legal:** Leis n. 8.666/93 e n.10.520/2002.

Justificativa: anexa nos autos do processo de Adesão n. 07/2023.

Publique-se conforme o disposto na Lei Orgânica do Município para eficácia do ato.

Ribeirão Cascalheira-MT, 07 de Julho de 2023.

Luzia Nunes Brandão

Prefeita Municipal

PORTARIA N° 180

‘

PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO

PORTARIA N° 180 DE 07 de Julho de 2023

“DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DE **SUBSTITUIÇÃO DE PONTES DE MADEIRA POR ADUELAS METALICAS,** NO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES, PREFEITO MUNICIPAL, DE RIBEIRÃZINHO/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELAPRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de Riebeirãozinho/MT, tornar público a APROVAÇÃO DO PROJETO DE **SUBSTITUIÇÃO DE PONTES DE MADEIRA POR ADUELAS METALICAS**, conforme discriminação abaixo:

EXPEDIENTE	OBJETO	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
APROVAÇÃO DO PROJETO	**SUBSTITUIÇÃO DE PONTES DE MADEIRA POR ADUELAS METALICAS M = 80,00 m**	Thaynã Diniz Silva Eng. Civil Crea 041231-MT

PROFISSIONAIS RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO: THAYNÃ DINIZ SILVA
ENGENHEIRA CIVIL
CREA:041231-MT

ARTIGO 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrária.

Ribeirãozinho 07 de Julho de 2023

Ronivon Parreira das Neves
Prefeito Municipal de Ribeirãozinho

Thaynã Diniz Silva
Engenheira Civil
Crea: 041231-MT

PORTARIA N° 180

PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO

PORTARIA N° 180 DE 07 de Julho de 2023

“DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DE **SUBSTITUIÇÃO DE PONTES DE MADEIRA POR ADUELAS METALICAS,** NO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES, PREFEITO MUNICIPAL, DE RIBEIRÃZINHO/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELAPRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de Riebeirãozinho/MT, tornar público a APROVAÇÃO DO PROJETO DE **SUBSTITUIÇÃO DE PONTES DE MADEIRA POR ADUELAS METALICAS**, conforme discriminação abaixo:

EXPEDIENTE	OBJETO	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
APROVAÇÃO DO PROJETO	**SUBSTITUIÇÃO DE PONTES DE MADEIRA POR ADUELAS METALICAS M = 80,00 m**	Thaynã Diniz Silva Eng. Civil Crea 041231-MT

PROFISSIONAIS RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO: THAYNÃ DINIZ SILVA

ENGENHEIRA CIVIL

CREA:041231-MT

ARTIGO 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrária.

Ribeirãozinho 07 de Julho de 2023

Ronivon Parreira das Neves

Prefeito Municipal de Ribeirãozinho

Thaynã Diniz Silva

Engenheira Civil

Crea: 041231-MT

PORTARIA N° 180

‘

PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO

PORTARIA N° 180 DE 07 de Julho de 2023

“DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DE **SUBSTITUIÇÃO DE PONTES DE MADEIRA POR ADUELAS METALICAS,** NO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES, PREFEITO MUNICIPAL, DE RIBEIRÃZINHO/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELAPRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de Riebeirãozinho/MT, tornar público a APROVAÇÃO DO PROJETO DE **SUBSTITUIÇÃO DE PONTES DE MADEIRA POR ADUELAS METALICAS**, conforme discriminação abaixo:

EXPEDIENTE	OBJETO	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
APROVAÇÃO DO PROJETO	**SUBSTITUIÇÃO DE PONTES DE MADEIRA POR ADUELAS METALICAS M = 80,00 m**	Thaynã Diniz Silva Eng. Civil Crea 041231-MT

PROFISSIONAIS RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO: THAYNÃ DINIZ SILVA
ENGENHEIRA CIVIL
CREA:041231-MT

ARTIGO 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrária.

Ribeirãozinho 07 de Julho de 2023

Ronivon Parreira das Neves
Prefeito Municipal de Ribeirãozinho

Thaynã Diniz Silva
Engenheira Civil
Crea: 041231-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO CONTRATO N.º 058/2023-PGM/PMR

MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA e GENESIS INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA - ME, CNPJ n.º 21.542.278/0001-60.

Objeto: Aquisição de equipamentos para academia ao ar livre, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

Modalidade: Dispensa de Licitação nº 044/2023 - SEMEC

Fundamentação: art. 75, inciso II da lei 14.133/2021.

Assunto: Contrato matriz

Processo administrativo de nº. 321/2023.

Valor Global: R$ 18.447,71

Fontes de recursos:

I. Gestão/Unidade : 03.01 - Gestão das finanças municipais

II. Fonte de Recursos: : 04.03 – Departamento de Esportes

III. Programa de Trabalho : 27.812.0115.2140 – Fomento e apoio ao esporte amador

IV. Elemento de Despesa : 4.4.90.52 - 04200 – equipamentos e material permanente

V. Plano Interno : mobiliário em geral

VI. Nota de Empenho : 01309 de 05/07/2023 - R$ 18.447,71

Prazo: 03 (três) meses – 04/07/2023 a 04/10/2023

Ass.: 04/07/2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 47/2023.

O Município de Rondonópolis-MT, através da Pregoeiro, torna público que realizará a licitação em epígrafepara ***registrar preços para futura e eventual aquisição de ferragem***para atender a demanda da Secretaria de Agricultura e Pecuária, no projeto de conservação e melhoria das estradas vicinais,conforme edital e em seus anexos. Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **bllcompras.com**, onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico, bem como, no site **www.rondonopolis.mt.gov.br** menu: **Empresa**opção: **Licitações**, e na Prefeitura, Departamento de Compras, Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, das 12h00 às 18h00, telefone para contato (66) 3411-5739, **Abertura das Propostas: 24/07/2023 às 09h00 (horário de Brasília)** em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos.

Rondonópolis-MT, 07 de julho de 2023.

José Edilson Gonçalves

Pregoeiro

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 48/2023

O Município de Rondonópolis-MT, através da Pregoeira, torna público que realizará a licitação em epígrafepara **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais laboratoriais destinados a atender às necessidades do Laboratório Central junto à Rede Municipal de Saúde,** conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos.Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **bllcompras.com**, onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico, bem como, no site **www.rondonopolis.mt.gov.br** menu: **Empresa**opção: **Licitações**, e na Prefeitura, Departamento de Compras, Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, das 12h00 às 18h00, telefone para contato (66) 3411-5739, **Abertura das Propostas: 24/07/2023 às 09h30 (horário de Brasília)** em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos.

Rondonópolis-MT, 07 de julho de 2023.

Adriana Portela de Oliveira

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 13/2023

O Município de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, neste ato representado por sua Pregoeira, torna público aos interessados, que irá realizar procedimento licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N.13/2023, CRITÉRIO DE JULGAMENTO *Menor Preço lote*, no dia 21 julho de 2023, Às 08:30 horas (horário local), na sede da Prefeitura Municipal de Rosário Oeste/MT, situada à Avenida Otávio Costa, s/n, Bairro Santo Antônio, Rosário Oeste/MT, com a finalidade **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE MÓDULOS ESTRUTURADOS EM PANEIS DE AÇO ISOTERMICOS COM EPS PARA INSTALAÇÕES DE SALA DE AULAS NO MUNICIPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT** quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, Poderão participar deste procedimento licitatório as empresas cujo ramo de atividade esteja em consonância com o objeto e demais clausulas desta licitação. As informações poderão ser retiradas com ao Setor de Licitação, na Prefeitura Municipal de Rosário Oeste/MT, situada na Avenida Otávio Costa, s/n, Bairro Santo Antônio, Rosário Oeste/MT, por intermédio da Pregoeira, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas, ou no telefone (65) 3356-1209 e pelo e-mail: licitacaorosario@hotmail.com e no site: www.rosariooeste.mt.gov.br.

Rosário Oeste/MT 07 de Julho de 2023.

Michele Fernandes da Silva

Pregoeira Municipal

SECRETARIA DE FAZENDA E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA
APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - RGF DO 1º QUADRIMESTRE DE 2023.

O Prefeito Municipal de Rosário Oeste, Senhor **ALEX STEVES BERTO**, no uso das atribuições contidas na Lei Orgânica Municipal, convoca a todos os interessados para participarem da Audiência Pública Virtual e presencial a ser realizada no próximo dia **11/07/2023 (onze dias do mês de julho de dois mil e vinte e três), a partir das 15:00 (quinze horas)**, a ser transmitida nas dependências da prefeitura municipal e através do site: https://www.rosariooeste.mt.gov.br.

Nesta audiência serão apresentados os **Relatórios de Gestão Fiscal relativo ao 1º Quadrimestre de 2023 – janeiro/abril- 2023**, para conhecimento e discussão com a sociedade.

Esclarecemos que estas audiências públicas estão previstas no artigo 9º, §4º e artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal (L.C. 101/2000).

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste-MT, 7 de julho de 2023.

ALEX STEVES BERTO

Prefeito Municipal

PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 118 - 2023

PORTARIA Nº. 118/2023

de 07 de Julho de 2023

"Dispõe exoneração de pessoa de cargo em comissão de livre nomeação e exoneração no âmbito da administração publica municipal diretas e indiretas, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICIPIO de ROSÁRIO OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, ALEX STEVES BERTO no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE

Art. 1º. Fica exonerado de cargo de comissão, de livre nomeação e exoneração no âmbito da administração publica municipal, a seguinte pessoa:

a) **MARIOZINHO DE ABREU** – do cargo de Chefe do Setor de Supervisão Hospitalar e Ambulatorial – DAS 07, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde de Rosário Oeste – MT;

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigência a partir de sua publicação/afixação, revogando-se disposições em contrário;

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste - MT, 07 de Julho de 2.023.

ALEX STEVES BERTO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

a) – Espécie: Dispensa de Licitação; b) Objeto: Contratação temporária de PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer. A contratação se fará pelo período de 90 (noventa) dias, em substituição a Professora Vanilda de Jesus Oliveira Matos que gozará de Licença Prêmio à partir de 17/07/2023; c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/1993, art. 24, inciso IV; d) Processo: Nº 030/2023; e) Cobertura Orçamentária: 12.361.0042.2036.3.3.90.00.2.1.500.213; f) Valor: R$ 11.035,20 (onze mil e trinta e cinco reais e vinte centavos); g) Contratada: LAURIANE DE OLIVEIRA MOURA DA SILVA CPF: 007.821.541-23 RG: 1605365-6 SSP/MT; h) Autorizado: em 04/07/2023, por MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA; i) Ratificação: em 07/07/2023, por MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO 055/2023

OBJETO: Contratação temporária de MOTORISTA DE AMBULÂNCIA para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde (Hospital Municipal). A contratação se fará pelo período de 180 (cento e oitenta) dias.

CONTRATADO: CLEUSON DOS ANJOS DIAS CPF: 048.009.801-86 RG: 2424307-8 SSP/MT

PERÍODO: 03/07/2023 à 03/01/2024

VALOR: R$ 13.852,98 (treze mil e oitocentos e cinquenta e dois reais e noventa e oito centavos).

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Presidente CPL -

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

a) - Espécie: Dispensa de Licitação; b) Objeto: Contratação de Empresa Especializada para suporte, manutenção e atualização do Software para Gestão do Sistema Único de Assistência Social (GESUAS) para a rede municipal de Assistência Social do Município de Salto do Céu-MT. A contratação se fará pelo período de 12 (doze) meses; c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/1993, art. 24, inciso II; d) Processo: Nº 031/2023; e) Cobertura Orçamentária: 05.002.08.244.0090.2030.3.3.90.00.4.1.500.170; f) Valor: R$ 9.079,68 (nove mil e setenta e nove reais e sessenta e oito centavos); g) Contratada: JUNGLE CONSULTORIA E SOLUÇÕES SOCIAIS LTDA CNPJ: 08.582.479/0001-23; h) Autorização: em 05/07/2023, por MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA; i) Ratificação: em 07/07/2023, por MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

ex**CONTRATO 056/2023**

OBJETO: Termo de Adesão a Ata de Registro de Preços nº. 013/2023, proveniente do Pregão Presencial nº. 003/2023, Processo Administrativo nº 005/2023, realizado pelo Município de Cocalinho –MT; para futura e eventual contratação de Serviços de Registro da Titulação Final Outorgada, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Salto do Céu-MT; conforme o Termo de Adesão 007, Pregão 036/2023.

CONTRATADA: GERAÇÃO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA-ME CNPJ: 06.332.201/0001-72

PERÍODO: 03/07/2023 à 03/07/2024.

VALOR: R$ 438.000,00 (quatrocentos e trinta e oito mil reais).

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Presidente CPL -

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº 037/2023

OBJETO: Seleção de melhor proposta objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição futura e fracionada de **MADEIRAS SERRADAS (PRANCHA E QUADRADA),** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Salto do Céu-MT; **do tipoMENOR PREÇO/ITEM,** conforme discriminado no Termo de Referência **ANEXO I,** deste Edital por um período de 12 meses.

1 – Fica incluso o item na Cláusula 6.6:

6.6.3 **–** Documentos que legaliza a comercialização da madeira, tais como: Certificado de Regularidade do Ibama, Licença Ambiental, CC Sema, DOF (Documento de Origem Florestal).

2– Permanece a data e horário para a abertura das propostas.

3 – Os demais itens e subitens constantes do Edital do Pregão Presencial nº 037/2023, permanecem inalterados.

Outras informações e edital completo poderão ser retiradas na sala de licitação da Prefeitura, com a Comissão Permanente de Licitação e também no site desta prefeitura: www.saltodoceu.mt.gov.br

Fone: (65) 3233-1211/1200

(dias úteis, das 07:00 às 11:00hs e das 13:00 às 16:00hs) E-mail: licitação@saltodoceu.mt.gov.br

Salto do Céu - MT, 06 de Julho de 2023.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Pregoeira Oficial -

Portaria n° 020/2021

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO 054/2023

OBJETO: Termo de Adesão a Ata de Registro de Preços nº. 008/2022, proveniente do Pregão Presencial nº. 009/2022, Processo Licitatório n.º 024/2022, realizado pelo Consórcio Intermunicipal Multifinalitário do Vale do Paraibuna – CIMPAR; para futura e eventual contratação desserviços técnicos/jurídicos especializados com o objetivo de assessorar, analisar, diagnosticar e recuperar créditos em atendimento a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Salto do Céu-MT; conforme o Termo de Adesão 006, Pregão 029/2023.

CONTRATADA: JACQUELINE DE PAULA BARBOSA SOCIEDADE DE ADVOGADOS CNPJ: 18.985.386.0001-01

PERÍODO: 23/06/2023 à 23/06/2024.

VALOR: R$ 92.369,20 (noventa e dois mil e trezentos e sessenta e nove reais e vinte centavos).

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Presidente CPL -

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 07/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO Nº 07/2023

Processo Administrativo Licitatório Nº 265/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM comunica a todos os interessados que estará realizando processo licitatório, na modalidade de **Tomada de Preço Nº 07/2023**. Objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NA RUA MELO PALHETA.** A sessão pública será realizada na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Carmem, localizada na Avenida Santos Dumont, nº 491 – Centro, Santa Carmem/MT, CEP: 78545-000, **no dia 26 de Julho de 2023, sendo às 08:00h (horário local)** na sala da CPL. Os interessados em obter o Edital deverão ser dirigir à Prefeitura Municipal de Santa Carmem, informações através do e-mail: licitacao@santacarmem.mt.gov.br ou tel: (66) 3562-1183/1501 ramal 213.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

Santa Carmem/MT, 10 de julho de 2023.

Marceli Salete Tafarel

Presidente C.P.L.

Portaria nº 23/2023

PORTARIA Nº 0185/2023

PORTARIA Nº 0185/2023

DATA: 04 de julho de 2023.

SÚMULA: Nomeia os membros do Conselho Gestor do FMHIS – Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social.

RODRIGO AUDREY FRANTZ, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CARMEM ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

ART.1º- Ficam nomeados os integrantes do Conselho Gestor do FMHIS – Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social, Conforme Lei Municipal Nº414/2010, para o período de 04.07.2023 à 04.07.2025.

Representantes Governamentais:

Titular: Marta Maria Weber - Representando a Secretaria Municipal de Assistência Social.

RG:1495735-3 SSP/MT

CPF: 003.946.781-33

Endereço: Rua Almirante Tamandaré, nº 848, Centro, Santa Carmem-MT.

Suplente: Gerci Maurina de Freitas - Representando a Secretaria Municipal de Assistência Social.

RG: 7037686-5 SSP/MT

CPF: 550.797.331-87

Endereço: Avenida do Comércio, nº 402, Centro, Santa Carmem-MT.

Titular: Sangela Bianca Soares Ferreira - Representando a Secretaria Municipal de Assistência Social.

RG: 0771051-8 SSP/MT

CPF: 531.685.931-68

Endereço: Rua Padre Anchieta, nº 484, Centro, Santa Carmem-MT.

Suplente: Maria Lenilce Romão Martins - Representando a Secretaria Municipal de Assistência Social.

RG: 1733365-2 SSP/MT

CPF:025.790.931-17

Endereço: Rua João Ribeiro da Silva, nº 5, Residencial Esperança, Santa Carmem-MT.

Titular: Aline Alexandre Frantz - Representando a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

RG: 1193065-9 SSP/MT

CPF: 003.018.121-60

Endereço: Rua Tuiuti, nº 1561, Centro, Santa Carmem-MT.

Suplente: Felipe Pelissari - Representando a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças. (Presidente)

RG:2312447-4 SSP/MT

CPF: 051.174.341-61

Endereço: Rua dos Lírios, nº 249, Centro, Sinop-MT.

Titular: Otonio de Oliveira Doroteu - Representando o Setor de Arrecadação e Tributação e Cadastro Imobiliário.

RG:3050019-9 SSP/PR

CPF:430.108.901-25

Endereço: Avenida Santos Dumont, 718, Centro, Santa Carmem.

Suplente: Schana Bauchspiess Malinski - Representando o Setor de Arrecadação e Tributação e Cadastro Imobiliário.

RG: 836420 SSP/MT

CPF: 856.762.171-20

Endereço: Av. alvorada S/N, Centro, Santa Carmem.

Representantes não governamentais:

Titular: Antônio Alves Ferreira – Representando o Sindicato dos Trabalhadores Rurais do Município.

RG:86694-0 SSP/PR

CPF: 055.719.799-68

Endereço: Estrada Alda, Km 7.

Suplente: Patrícia Pedro de Almeida - Representando o Sindicato dos Trabalhadores Rurais do Município.

RG: 2011362-5 SSP/MT

CPF: 040.341.521-76

Endereço: Rua Almirante Tamandaré, 549, Centro, Santa Carmem.

Titular: Ana Lucia Ribeiro Walker – Representando o Sindicato dos Trabalhadores Rurais do Município.

RG:1168888-2 SSP/MT

CPF: 700.262.701-53

Endereço: Avenida Santos Dumont, 863, Centro, Santa Carmem.

Suplente: Disneylândia Nascimento de Paula - Representando o Sindicato dos Trabalhadores Rurais do Município.

RG: 1341191-8 SSP/MT

CPF: 964.625.231-15

Endereço: Rua Manoel de Nóbrega, 721, Centro, Santa Carmem.

Titular: Maria Neusa Doroteu – Representante da Associação Comunitária de Aposentados do Município.

RG:3130490-7

CPF:896.160.811-87

Endereço: Rua Tiradentes, 810, Centro, Santa Carmem.

Suplente: Iluema Maria Dalosta - Representante da Associação Comunitária de Aposentados do Município.

RG: 0633167-6 SSP/MT

CPF: 927.352.151-72

Endereço: Avenida Riachuelo, 05, Centro, Santa Carmem.

Art.2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SANTA CARMEM - ESTADO DE MATO GROSSO.

04 de julho de 2023

RODRIGO AUDREY FRANTZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 187/2023

PORTARIA Nº 187/2023

DATA: 07 de julho de 2023.

SÚMULA: Nomeia FISCAL do contrato

Nº 63/2023

RODRIGO AUDREY FRANTZ, PREFEITO MUNICIPAL de Santa Carmem, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

ART. 1º- Nomeia aos Senhores: **Srª. Nelci Maria Atuatti Gemelli**, **Sr. Elton Schmit Fath**e **Srª Paula Rejane Weber** como membros da Comissão de Monitoramento deste Contrato nº 63/2023, cujo objeto é **FIRMAR TERMO DE PARCERIA NA MODALIDADE FOMENTO COM ENTIDADE DA SOCIEDADE CIVIL PARA QUE DESENVOLVA A INFORMAÇÃO, FOMENTO E PROMOÇÃO DA ATIVIDADE DE AGROPECUÁRIA EM NOSSO MUNICÍPIO DURANTE A REALIZAÇÃO DA EXPOCARMEM – EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA DE SANTA CARMEM/MT**.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SANTA CARMEM-MT, 07 de julho de 2023.

RODRIGO AUDREY FRANTZ

Prefeito Municipal de Santa Carmem

EXTRATO DO CONTRATO Nº 63/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 63/2023

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 230/2023

CONTRATO Nº 63/2023. FINALIDADE FIRMAR TERMO DE PARCERIA NA MODALIDADE FOMENTO COM ENTIDADE DA SOCIEDADE CIVIL PARA QUE DESENVOLVA A INFORMAÇÃO, FOMENTO E PROMOÇÃO DA ATIVIDADE DE AGROPECUÁRIA EM NOSSO MUNICÍPIO DURANTE A REALIZAÇÃO DA EXPOCARMEM – EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA DE SANTA CARMEM/MT.

Contratado: ASSOCIAÇÃO DE CRIADORES E PRODUTORES CARMENSES - ACRIPC

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM/MT.

VALOR GLOBAL: R$ 150.000,00(cento e cinquenta mil reais)

Data assinatura: 07/07/2023 **Vigência:** 07/07/2023 à 31/12/2023

Procurador Jurídico: Adriano Bulhões dos Santos.

DECRETO N°34/2023

DECRETO Nº 34/2023

DATA: 07 DE JULHO DE 2023

SÚMULA: Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado 001/2023 realizado pela Prefeitura de Santa Carmem/MT e dá outras providências.

RODRIGO AUDREY FRANTZ, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CARMEM, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, concernente ao Edital nº. 001/2023, à vista do relatório apresentado pela Comissão Especial do Seletivo Simplificado para preenchimento de cargos vagos ao quadro efetivo da Administração Municipal, consagrando-se como exatos e definitivos os resultados das listagens publicadas nos endereços eletrônicos: //www.santacarmem.mt.gov.br e https://diariomunicipal.org.mt.amm/

Art. 2º. O Processo Seletivo Simplificado terá o prazo de 01 ano, podendo ser prorrogado por igual período, para atender o interesse público da Administração.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

ESTADO DE MATO GROSSO

EM, 07 DE JULHO DE 2023.

Registre-se e Publique-se

RODRIGO AUDREY FRANTZ

Prefeito Municipal

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 182/2023

PREFEITURA DE SANTA CARMEM

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 182/2023

Processo Administrativo Licitatório nº 266/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO

ASSUNTO:	Contratação de empresa especializada com transporte de 200(duzentas) cestas básicas de Cuiabá a Santa Carmem, doadas pela "**AÇÃO SOLIDARIA SER FAMILIA"** ofertadas pelo Governo do Estado
EMPRESA:	**CARVALIMA TRANSPORTE LTDA**
CNPJ:	33.070.814/0010-42
VALOR TOTAL:	R$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a dispensa de licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Dispensa de Licitação 182/2023 de 10/07/2023, que acolho, RATIFICO a validade do ato para a contratação direta da empresa **CARVALIMA TRANSPORTE LTDA** nos termos e na forma do previsto no "caput" dos artigo75 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações. Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 10 de julho de 2023.

RODRIGO AUDREY FRANTZ

Prefeito Municipal

AVISO DE RESULTADO CHAMAMENTO PUBLICO Nº 05/2023

AVISO DE RESULTADO

CHAMAMENTO PUBLICO Nº 05/2023

Processo Administrativo Licitatório Nº 230/2023

A Prefeitura Municipal de SANTA CARMEM, através da Pregoeira e equipe de apoio, nomeada através da portaria Nº 23/2023, torna público para conhecimento dos interessados, na modalidade Chamada Pública, de nº 05/2023,cujo objeto é**FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA, ATRAVÉS DE TERMO DE FOMENTO COM ENTIDADE DA SOCIEDADE CIVIL PARA QUE DESENVOLVA A INFORMAÇÃO, FOMENTO E PROMOÇÃO DA ATIVIDADE DE AGROPECUÁRIA EM NOSSO MUNICÍPIO DURANTE A REALIZAÇÃO DA EXPOCARMEM – EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA DE SANTA CARMEM/MT, NO ANO DE 2023.** Com abertura realizada no dia 05/07/2023 e homologada no dia 07/07/2023 teve como vencedor: **ACRIPC – Associação dos Criadores e Produtores Carmenses, inscrito no CNPJ nº 10.141.947/0001-76,** com o valor de **R$ 150.000,00 (**cento e cinquenta mil**).**

Santa Carmem, 07 de julho de 2023

Marceli Salete Tafarel

Presidente CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL Nº 044/2023

DE 07 DE JULHO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SR. ROGERIO APARECIDO DE ARAUJO, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS, PARA ASSUMIR CUMULATIVAMENTE E INTERINAMENTE O CARGO DE SECRETÁRIO municipal de MEIO AMBIENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

*EXCELENTÍSSIMO **SENHOR EGON HOEPERS,** PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.*

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado a Sr. **ROGERIO APARECIDO DE ARAUJO,** *SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS*, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 2****81 SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 0**.***.***-44, residente na Rua Moroco, Bairro, Centro, Santa Rita do Trivelato – MT, *cumulativamente e interinamente no cargo de* **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.**

Art. 2º – *Este Decreto entrará em vigor com efeitos retroativos a partir de 06/07/2023.*

Art. 3º – *Revogam-se as disposições em contrário.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, 07 DE JULHO DE 2023.

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

LICITAÇÃO
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 6 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 86/2019

PREGÃO PRESENCIAL 19/2019
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 6 **DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 86/2019**
CONSTITUI OBJETO DO CONTRATO: REGISTRO DE PRECOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATACAO DE PRESTADORA DESERVICOS DE MAO DE OBRA DE APOIO AS ATIVIDADES OPERACIONAIS SUBSIDIARIAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, CONFORME CONDICOES, QUANTIDADES NECESSARIAS, NO TERMO DE REFERENCIA E DEMAIS ANEXOS CELEBRADO ENTRE A(O) Municipio De Santa Rita Do Trivelato E A(O) Cooperativa De Trabalho Dos Prestadores De Servicos - Coopserv's.
Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Santa Rita Do Trivelato, Estado de Mato Grosso, a(o) Municipio De Santa Rita Do Trivelato, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Publico Interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº 04.205.596/0001-17, com sede na Avenida Flávio Luiz, n.º 2201, Centro, cidade de Santa Rita Do Trivelato, Mato Grosso, neste ato representada pelo seu Prefeito Sr. 501.603 SSP/MT e CPF sob o n.º. 100.605.709-97, doravante denominado "CONTRATANTE", e do outro lado a Cooperativa De Trabalho Dos Prestadores De Servicos - Coopserv's, inscrita no CNPJ sob o n.º 02.355.192/0001-84, e Inscrição Estadual n.º , estabelecida a Avenida Adolino Bedin, n.º 664, Jardim Das Americas, cidade de Sorriso, Mato Grosso , neste ato representada pelo Sr. MILTON CARDOSO DE BRITO, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº 17146653-4 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 975.644.861-04, residente e domiciliado na Rua Projetado 04 S/N Q. 10 E L. 19 – Loteamento Parque Tangara Sinop/MT, no Município de Sinop/MT, CEP: 78.550-001 doravante denominada "CONTRATADA", nos termos da Lei 10.520/2002, alterações posteriores e subsidiariamente à Lei nº 8.666/1993 e, considerando o resultado do Pregão Presencial 19/2019, ajustam e acordam celebrar o presente Termo de Apostilamento nos termos da Lei Federal 8.666/93, e suas posteriores alterações, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1. Constitui o objeto do presente Termo de Apostilamento de:
1) Transferência entre estruturas administrativas

1.2. Este termo está em consonância com as cláusulas do Contrato Administrativo Nº 86/2019.
1.3. Este termo foi motivado conforme REMANEJO DE SALDO- HORAS ENTRE ESTRUTURAS..

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

2.1. Assim, ficam alteradas as seguintes cláusulas contratuais:

	DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS		
	INCLUSÃO		
	Dotação orçamentária:	202 - 06.002.10.122.0018.2018.3.3.90.37.1.500.1002000	
	Fonte de recurso de execução:	1.500.1002000 - Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde	
	Valor:	31000,00	

CLÁUSULA TERCEIRA – DO AMPARO LEGAL

3.1. O presente Termo Aditivo está amparado pelo(s):

	Transferência entre estruturas administrativas – Locais: Origem: Secretaria de Esporte e Secretaria de Obras. Local de transferência foram para as Secretarias de Destino: Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social.	

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

4.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato n.º 86/2019, firmada em 14/11/2019.

		Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato-MT Av. Flávio Luiz, nº 2201 – Centro CEP 78453.000 **CNPJ – 04.205.596/0001-17**	

CLÁUSULA QUINTA – DA ASSINATURA

5.1. E, para constar, foi lavrado o presente instrumento, que depois de lido e achado conforme, vai pelos contratantes assinado, na presença de duas testemunhas, em 03 (três) vias de igual teor e efeito, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

	Santa Rita Do Trivelato - Mato Grosso, 30 de junho de 2023		
	MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO CNPJ: **04.205.596/0001-17**		
	COOPERATIVA DE TRABALHO DOS PRESTADORES DE SERVICOS - COOPSERV'S CNPJ: 02.355.192/0001-84		
	Nome: RG:	Nome: RG:	

ANEXO I – DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS

ITENS

Tipo da alteração: ALTERADO			
Item:	SERVENTE DE LIMPEZA		
Marca:			
Valor unitário (R$):	15,0600	**Quantidade:**	23512,9000
Desconto %:		**Unidade de medida:**	HORA - HORA
Local:	1 - SECRETARIA		

Campo	**Onde se lê:**	**Leia-se:**
Quantidade	R$ 22.157,07	R$ 23.512,90
Valor limite	R$ 296.439,27	R$ 316.858,07

Item:	SERVENTE DE LIMPEZA		
Marca:			
Valor unitário (R$):	15,0600	**Quantidade:**	5535,2700
Desconto %:		**Unidade de medida:**	HORA - HORA
Local:	1 - SECRETARIA		

Campo	**Onde se lê:**	**Leia-se:**
Quantidade	R$ 6.891,10	R$ 5.535,27
Valor limite	R$ 102.532,28	R$ 82.113,48

Item:	AGENTE DE APOIO LOGISTICO		
Marca:			
Valor unitário (R$):	25,1100	**Quantidade:**	67923,2600
Desconto %:		**Unidade de medida:**	HORA - HORA
Local:	1 - GABINETE DA SECRETARIA		

Campo	**Onde se lê:**	**Leia-se:**
Quantidade	R$ 69.540,26	R$ 67.923,26
Valor limite	R$ 1.564.129,65	R$ 1.523.526,78

Item:	AGENTE DE APOIO LOGISTICO		
Marca:			
Valor unitário (R$):	25,1100	**Quantidade:**	5862,6800
Desconto %:		**Unidade de medida:**	HORA - HORA
Local:	2 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA		

Campo	**Onde se lê:**	**Leia-se:**
Quantidade	R$ 5.507,68	R$ 5.862,68
Valor limite	R$ 125.370,65	R$ 134.284,70

Item:	AGENTE DE APOIO LOGISTICO		
Marca:			
Valor unitário (R$):	25,1100	**Quantidade:**	15506,0868
Desconto %:		**Unidade de medida:**	HORA - HORA
Local:	1 - SECRETARIA		
Campo	**Onde se lê:**		**Leia-se:**
Quantidade	R$ 14.244,09		R$ 15.506,09
Valor limite	R$ 336.742,32		R$ 368.431,14

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO
CONTRATO 42/2023

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATO 42/2023 CELEBRADO ENTRE MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO E A EMPRESA SK TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA.

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ sob nº 04.205.596/0001-17, com sede na Av. Flávio Luiz, nº 2201, Centro, Santa Rita do Trivelato – MT, neste ato representado Prefeito Municipal, Sr. **EGON HOEPERS,** no exercício de seu mandato, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa **SK TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA,** inscrita pelo CNPJ: 04.851.898/0001-62, representada pela Srª: IZABEL SCHUMACHER STOFFEL brasileira, portadora do RG n° 15059537 SSP-MT, inscrito no CPF nº910.918.021-49, residente e domiciliado na Av. Mato Grosso, nº 522-5, Bairro Centro, no Município de Lucas do Rio Verde-MT, doravante denominado simplesmente CONTRATADO, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo de prorrogação de prazo ao Contrato nº 42/2023, que será regido pela Lei nº 8.666/93, e suas respectivas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1.0 - CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E FINALIDADE

1.1 – O objeto do presente Contrato é a **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA PLOTTER HP T 250 DESINGJET 24 A1 WIFI ATENDER A DEMANDA DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT**.

1.2 - Tem como finalidade o presente Termo Aditivo a prorrogação do prazo da vigência contratual.

2.0 - CLÁUSULA SEGUNDA – PRORROGAÇÃO DO PRAZO

1. **2.1** Fica prorrogado o prazo de vigência do Contratonº **42/2023 (Cláusula quarta, Item 4.3.1)**, passando a vigorar até a data de 01 de agosto de 2023.

3.0 - CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 - O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 57, caput, da Lei nº 8.666/93, e se faz necessário para o bom desempenho dos trabalhos da Administração Pública.

4.0 CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 – Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas contratuais.

4.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Mutum - MT, para dirimir as dúvidas que porventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 02 (duas) vias de igual valor e teor, e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Santa Rita do Trivelato – MT, 03 de julho de 2023.

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

SK TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA

CNPJ: 04.851.898/0001-62

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Pierre Francis Haubricht Joyce Suaely Afonso Barbosa

CPF: 014.981.911-00 CPF: 973.994.771-91

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO TOMADA DE PREÇOS N°007/2023

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 0247/2022, torna público aos interessados que realizou o julgamento da Proposta de Preços referente a Tomada de Preços nº 007/2023, que tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO DO POSTO DE TRANFORMAÇÃO 225 KVA – ÁREA CENTRO POLÍTICO, PARA ATENDER A DEMANDA DO EMPREENDIMENTO PAÇO MUNICIPAL, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTARIA, PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO E PLANILHAS DE BDI, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, E DEMAIS ANEXOS AO PRESENTE EDITAL.** Na oportunidade após análise das propostas e documentos constantes nos Envelopes 01 e 02, da empresa**ELETRICA CONFIANCA LTDA CNPJ: 02.744.470/0001-95,** sagrou-se vencedora com proposta no valor de **R$ 101.180,42 (Cento e Um Mil e Cento e Oitenta Reais e Quarenta e Dois Centavos).** Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3529-6161, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, junto ao Departamento de Licitação. Santa Rita do Trivelato – MT, 10 de julho de 2023. **JOYCE SUAELY AFONSO BARBOSA-** PRESIDENTE DA CPL.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0363/2023

DE 07 DE JULHO DE 2023.

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MARIVANIA DE SOUZA SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º. Concede férias a servidora **MARIVANIA DE SOUZA SILVA**, inscrita na matricula sob n° 2506, no período de 12/07/2023 a 26/07/2023. Referente ao período aquisitivo de 23/07/2021 a 22/07/2022.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 07 DE JULHO DE 2023.

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

Na data supra

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL Nº 043/2023

DE 07 DE JULHO DE 2023.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SRª. MARLENE CORREIA CARNELOCCI, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PARA ASSUMIR CUMULATIVAMENTE E INTERINAMENTE O CARGO DE SECRETÁRIA municipal de CULTURA, ESPORTES E LAZER, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

*EXCELENTÍSSIMO **SENHOR EGON HOEPERS,** PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.*

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeada a Srª. **MARLENE CORREIA CARNELOCCI,** *SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO*, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2****39 SSP/PR, inscrita no CPF sob o n.º 5**.***.***-34, residente na Avenida Matrinxa, Bairro, Centro, Santa Rita do Trivelato – MT, cumulativamente e interinamente no cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTES E LAZER.**

Art. 2º – *Este Decreto entrará em vigor com efeitos retroativos a partir de 06/07/2023.*

Art. 3º – *Revogam-se as disposições em contrário.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, 07 DE JULHO DE 2023.

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 060/2023 PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 029/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; CONTRATADO: **PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS**, inscrito no CNPJ nº **61.198.164/0001-60**; VALOR DO CONTRATO **R$ 7.853,10 (sete mil oitocentos e cinquenta e três reais e dez centavos)**; **VIGÊNCIA DO CONTRATO**: 04/07/2023 ATÉ 04/07/2024; O objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE SEGURO TOTAL EM VEICULOS DA FROTA MUNICIPAL PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE FINAÇAS E SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO- MT.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR Nº 879/2023

LEI COMPLEMENTAR Nº 879/2023

DE 06 DE JULHO DE 2023.

"QUE DISPÕE SOBRE A ANISTIA DOS JUROS E MULTA, REMISSÃO DA CORREÇÃO MONETÁRIA, E PARCELAMENTO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

THIAGO CASTELLAN RIBEIRO, Prefeito Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas pelo inciso III do artigo 53 da Lei Orgânica do Município de Santa Terezinha, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder anistia, total ou parcial, sobre multa e juros dos créditos oriundos ou não da dívida ativa.

Art. 2º - Objetivando a apropriação dos recursos tributários e não tributários inscritos ou não em dívida ativa, a Administração Pública Municipal poderá conceder parcelamento sobre os créditos diretos e acessórios.

Art. 3º - A anistia para as multas e juros de mora será concedida para os tributos e tarifas inscritos ou não em dívida ativa, de origem tributária e não tributária, em fase de execução judicial ou não.

Art. 4º - O cálculo dos valores a serem anistiados previstos nesta Lei obedecerá à seguinte regra: do somatório dos juros de mora e da multa deduzir-se-á o percentual a ser anistiado, adicionando-se ao resultado o valor do tributo ou da tarifa em atraso.

Parágrafo 1º - Os percentuais aplicados ao somatório dos juros de mora e multas estão em razão inversa ao número de parcelas pretendidas pelo contribuinte.

Parágrafo 2º - O valor a ser anistiado deve estar em conformidade com a tabela do ANEXO I desta Lei.

Art. 5º - O valor das parcelas a que se referem os incisos I a V, do anexo I do parágrafo 2º do artigo 4º, não será inferior à 1 (Uma) UF-ST para o parcelamento das dívidas relacionadas ao consumo d'água e 1 UF-ST para outros créditos tributários, ao tempo da operação, arredondando-se para maior quando a parcela ficar inferior a UF-ST.

Parágrafo 1º - Para concessão do desconto e parcelamento é obrigatório o atendimento dos procedimentos a seguir:

I- Quando do parcelamento este só será concedido mediante requerimento do interessado e assinatura do TAPD – Termo de Acordo de Parcelamento de Dívida; **II-** O requerimento e a assinatura do Termo de Acordo do parcelamento deverá ser assinado até o dia 31 de dezembro de 2.023.,

III– A primeira parcela será recolhida na data da assinatura do TAPD, ou, excepcionalmente, em até 05 dias após a assinatura do Termo de Acordo;

IV – O atraso do pagamento de duas parcelas consecutivas acarreta automaticamente no cancelamento do TAPD, importando no vencimento antecipado das demais parcelas e na imediata cobrança do débito.

Art. 6º - Os débitos parcelados não pagos na data dos respectivos vencimentos serão acrescidos de multas e juros de mora aplicando-se o estabelecido no Código Tributário Municipal na época da efetivação do pagamento.

Art. 7º- Os responsáveis pelos créditos tributários não parcelados até a data da vigência da presente lei terão seus nomes inseridos nos órgão de proteção ao crédito, os créditos tributários protestados ou executados via judicial.

Art. 8º - Fica o Poder Executivo autorizado a:

I – Divulgar a presente Lei por qualquer meio de publicidade, que possa alcançar o conhecimento de toda a comunidade;

II – Notificar pessoalmente o contribuinte inadimplente face a recusa em quitar sua obrigação fiscal.

Parágrafo único – Quando for impossível localizar o contribuinte, a Administração Pública utilizará os meios previstos no Código Tributário Municipal para encontrar seu endereço.

Art. 9º - O Poder Executivo Municipal poderá compensar seu crédito tributário com outros direitos do Contribuinte, sejam ou não de natureza tributária, deste que líquidos, excetuando os direitos de natureza trabalhista, que somente poderão ser negociados com aquiescência do contribuinte, ou através de determinação judicial.

Parágrafo único – Quando se tratar de direito resultante de prestação de serviço autônomo, o cumprimento do disposto no *caput* deverá estar em consonância com a necessidade do serviço pelo Ente Público, sem embargo do disposto na Lei nº 8.666/93 e da lei 14.133/2021 e suas posteriores modificações.

Art. 10º – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir os créditos adicionais necessários à aplicação desta Lei.

Art. 11 – - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, tendo vigência até a data de vencimento da última parcela a ser paga pelo contribuinte.

Gabinete do Prefeito, 06 de julho de 2023.

THIAGO CASTELLAN RIBEIRO

Prefeito de Santa Terezinha-MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR Nº 880/2023

LEI COMPLEMENTAR Nº 880/2023

DE 06 DE JULHO DE 2023.

"INCLUI PARAGRAFO ÚNICO AO ARTIGO 2º DA LEI MUNICIPAL Nº 835/2022 QUE DISPÕE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

THIAGO CASTELLAN RIBEIRO, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei **faz saber** que a **Câmara Municipal** aprovou e eu sanciono a presente Emenda a Lei Municipal nº 835/2022:

Art. 1º - Fica incluído no artigo 2º da Lei Municipal n° 835/2022 um parágrafo único que terá a seguinte redação:

Art. 2º (...)

Parágrafo Único - O Conselho Municipal do Meio Ambiente é um órgão de instância recursal, administrativa, consultiva, deliberativa e grau de recurso quando se tratar de multas e outras penalidades.

Art. 2º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 06 de julho de 2023.

THIAGO CASTELLAN RIBEIRO

Prefeito de Santa Terezinha-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO - MT

O MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO - MT, através de sua pregoeira oficial, torna público a todos os interessados que realizará às **08:00HS**, do dia **24/07/2023.** Em sua sede na Av. Pedro Álvares Cabral, nº 155 – Bairro Centro – Centro- MT, LICITAÇÃO na modalidade Pregão Presencial, para contratação do objeto supracitado.

Maiores informações; das 07h às 11h00 e das 13h00min às 17h00min (horário local), ou pelo site do município, https://www.santoafonso.mt.gov.br ou e-mail: licitacao@santoafonso.mt.gov.br

Santo Afonso, em 07 de julho de 2023.

Roseane Dias da Silva

Pregoeria Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 075/2022

Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Junho de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante denominado, **CONTRATANTE**,

CONTRATADA: META PROJETOS E ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS LTDA, inscrito no CNPJ sob No. 45.204.244/0001-24, com sede na Rua Professora Delphina Alves da Costa, Nº 23, Quadra 02 lote 23, jardim Petrópolis, Cuiabá, MT , CEP: 78.070-060, neste ato representado por seu sócio proprietário, Devailde Conceição da Silva, portador do RG n° 43252 DRT-MT , inscrito no CPF no 415.290.901-30,que também subscreve, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA.

Resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 075/2022 de 08/07/2022 sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transição, mediante as cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a prorrogação de prazo

do Contrato original de nº 075/2022, a CLÁUSULA QUARTA, ante os motivos de força maior, alheio à vontade das partes, conforme segue:

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

Fica acrescentado à CLÁUSULA QUARTA, – Do prazo – **fica**

Prorrogado o prazo de vigência do contrato por 12(doze) meses com término em 08 de julho de 2024.

CLÁUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original, justifica-se pela necessidade da prefeitura não ter profissional qualificado na aérea . Este aditivo encontra seu fulcro legal baseado no Art. 57, da Lei 8666/93 de 21 de Junho de 1.993.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito.

Santo Antônio do Leste - MT, 03 de julho de 2023.

PELA CONTRATANTE:

JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

PELO CONTRATADO:

META PROJETOS E ADMINISTRAÇÃO

DE OBRAS LTDA,

CNPJ 45.204.244/0001-24

LICITAÇÃO
AVISO DE REVOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 012/2023

AVISO DE REVOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 012/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 032/2023

No uso de minhas atribuições, recebido as orientações da assessoria jurídica do Município, e com fundamento no art. 71, II da lei 14.133/21 e súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal, torno público para conhecimento das licitantes e de quem mais interessar a **REVOGAÇÃO** do Processo Licitatório de Dispensa de Licitação nº 012/2023 com o objetivo de **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços na realização de concurso público municipal**, por se tratar de medida que melhor atende ao interesse público.

Santo Antônio do Leste – MT, 06 de julho de 2023.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO. ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO. CONVITE N° 001/2023.

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO.

ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO.

CONVITE N° 001/2023.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 060/2023.

A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT**, torna público para conhecimento dos licitantes e da sociedade, o resultado de licitação realizado na modalidade **CONVITE Nº 001/2023**, que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFRAESTRUTURA TIPO: SOM, ILUMINAÇÃO, PALCO E GERADOR DE ENERGIA, PARA USO EM EVENTO A SER REALIZADOS NO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT, SENDO A TEMPORADA DE PRAIA 2023, NA ORLA DO CAIS, PARA ATENDER A SECRETARIA DE TURISMO DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT**. Sessão de Abertura de Documentos de Habilitação e Proposta de Preços ocorreu no dia 06/07/2023, com início às 09h00min (nove) horas e tendo como vencedora do certame:

ADJUDICADO/HOMOLOGADO:

Para a empresa: **JHONATHAM TORRES DE MELO SANTOS - ME**, **CNPJ: 49.424.742/0001-33,** Avenida Dom Pedro Casaldáliga, 1265, Vila Santo Antônio. CEP: 78.670-000 – São Félix do Araguaia – Mato Grosso. E-mail: balako.bako@gmail.com.

Item	129356 Código	49.424.742 JHONATHAM TORRES DE MELO SANTOS. CNPJ: 49.424.742/0001-33. AV DOM PEDRO CASALDALIGUA, 1265 - VILA SANTO ANTONIO, SAO FELIX DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78670-000. E-mail: balako.bako.sfa@gmail.com. Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	018.053.001	SERVICO DE LOCACÃO DE MOBILIARIO - DO TIPO LOCACÃO DE PALCO	DIA	10	3.900,00	39.000,00
2	018.053.002	SERVICO DE LOCACÃO EM EQUIPAMENTOS DE SOM - P.A	DIA	10	4.700,00	47.000,00
3	018.053.003	SERVICO DE INSTALACÃO E MONTAGEM DE ESTRUTURAS DO TIPO ILUMINAÇÃO	DIA	10	1.300,00	13.000,00
4	018.053.004	SERVICO DE LOCACÃO DE EQUIPAMENTO INDUSTRIAL TIPO GERADOR DE ENERGIA.	DIA	10	2.400,00	24.000,00
		Total do Proponente				123.000,00

O processo estará disponível aos interessados na própria sede da prefeitura das 13h30min às 17h30min.

São Félix do Araguaia – MT, em 07 de julho de 2023.

THAYANE RAMOS BOTELHO.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

PORTARIA Nº 404/2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM
AVISO DE RESULTADO ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 013/2023.

AVISO DE RESULTADO

ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO.

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 013/2023.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040/2023.

A Prefeitura Municipal de São Felix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 013/2023**, que tem por objeto **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL COMUM, ÓLEO S10, ÁLCOOL/ETANOL, PARA ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTE AO PATRIMÔNIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA – MT.**

ADJUDICADO/HOMOLOGADO:

Para as empresas:

DEURIVAN DA SILVA AGUAIA E CIA LTDA.

CNPJ: 15.340.698/0004-04.

Avenida Dom Pedro Casaldaliga, 1000, Bairro Vila Santo Antônio.

CEP: 78.670-000 – São Félix do Araguaia – MT.

TEL.: (66) 3522-1838.

E-MAIL.: ajcnossoposto@hotmail.com.

Vencedora dos lotes/itens 01 e 02 do Certame no valor global de **R$ 952. 530,00 (Novecentos e Cinquenta e Dois Mil, Quinhentos e Trinta Reais).**

BOM JESUS COMÉRCIO DE PETRÓLEO LTDA.

CNPJ: 03.646.889/0001-77.

Rodovia 242, Km 01, s/n, Bairro Vila Lagoa.

CEP: 78.670-000 – São Félix do Araguaia – MT.

TEL.: (66) 3522-1207.

E-MAIL.: diogo-freire@uol.com.br.

Vencedora do lote/item 03 do Certame no valor global de **R$ 738.750,00 (Setecentos e Trinta e Oito Mil, Setecentos e Cinquenta Reais).**

HEBBERTH MOREIRA DA SILVA EIRELI EPP.

CNPJ: 17.621.040/0001-53.

Rodovia MT 322, KM 100, s/n, Bairro Vila Rural, Distrito de Espigão do Leste.

CEP: 78.670-000 – São Félix do Araguaia – MT.

TEL.: (66) 3564-1133 / (66) 98447-7450.

E-MAIL.: administrativo@redetigrao.com.

Vencedora dos lotes/itens 04, 05, 06 e 07 do Certame no valor global de **R$ 1.349.838,00 (Um Milhão, Trezentos e Quarenta e Nove Mil, Oitocentos e Trinta e Oito Reais).**

O processo estará disponível aos interessados na própria sede da prefeitura das 13h30min às 17h00min.

São Félix do Araguaia – MT, em 07 de julho de 2023.

JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM

Pregoeiro Oficial.

Port. nº 016/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADITIVO

I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 73/2022

PREGÃO PRESENCIAL SRP N°14/2022

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 73/2022– CELEBRADO EM 21 DE JUNHO DE 2022, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO E A S. SANTOS DE SALES & CIA LTDA, As partes de comum acordo resolvem alterar o contrato primitivo, conforme as condições abaixo especificadas:

1.CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente termo aditivo consiste em:

1.1.2 Prorrogação da vigência contratual, por mais 02 (dois) meses, em conformidade com a Cláusula quinta do referido Contrato, que passará a ser até 21 de agosto de 2023.

2.CLÁUSULA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

02.02-Prefeitura Municipal de São José do Povo

020205-Secretaria de Infraestrutura e Obras

26.782.7050.2023.0000-Conservar e Restaurar Estradas Vicinais

3.3.90.00.00-Aplicações Diretas

02.02-Prefeitura Municipal de São José do Povo

020214-Secretaria de Promoção Social

08.243.9260.2065.0000-Manter o Conselho Tut. Dos Dir. da Criança e do Adolescente

3.3.90.00.00-Aplicações Diretas

02.02-Prefeitura Municipal de São José do Povo

020214-Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social

08.244.9260.2159.0000-Manter os Conselhos Municipais

3.3.90.00.00-Aplicações Diretas

02.02-Prefeitura Municipal de São José do Povo

020214-Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social

08.244.9260.2071.0000-Manter as Atividades da Secr. De Promoção Social

3.3.90.00.00-Aplicações Diretas

02.02-Prefeitura Municipal de São José do Povo

020208-Secretaria de Agricultura, Meio Amb. E Desenvolvimento Rural

20.606.9010.2042.0000-Incentivar a Produção Agrícola

3.3.90.00.00-Aplicações Diretas

1-Prefeitura Municipal de São José do Povo

020316-Fundo Municipal de Saúde

10.302.9120.2057.0000-Manter o Centro de Saúde-Hospital Municipal

3.3.90.00.00-Aplicações Diretas

02.02-Prefeitura Municipal de São José do Povo

020201-Secretaria de Governo e Gabinete

04.122.2010.2004.0000-Manter o Gabinete do Prefeito

3.3.90.00.00-Aplicações Diretas

02.02-Prefeitura Municipal de São José do Povo

020206-Secretaria de Educação

12.361.8010.2027.0000-Manter o Ensino Fundamental

3.3.90.00.00-Aplicações Diretas

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

3.1 A publicação resumida deste instrumento será efetivada pelo município, conforme dispõe o Parágrafo Único do Art. 61 da Lei nº 8.666/93, no Diário Oficial da AMM/MT.

4. CLÁUSULA QUARTA – DEMAIS INFORMAÇÕES

4.1 Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas do contrato principal não alcançadas pelo presente aditivo, sendo ratificado em todas as suas demais cláusulas e condições, e do qual o presente instrumento passa a fazer parte integrante e complementar, a fim de que juntos produzam um único efeito de direito, e, por estarem juntos e contratados, assinam as partes do presente, 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, também signatárias do presente instrumento.

São José do Povo – MT, 19 de junho de 2023.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº107/2023

ADESÃO N°11/2023

CONTRATO (A) - OPÇÃO LOCAÇÃO E COMERCIO DE SOM E LUZ LTDA, Cadastrada no CNPJ sob n.º 07.655.369/0001-81

OBJETO –Registro de preços, para futura e eventual contratação de empresa especializada, para prestação de serviços em eventos temporários, culturais e desportivos que poderão ocorrer neste município, conforme condições e especificações, constante no edital e seus anexos, com objetivo de atender a demanda da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, conforme termo de referência e processo licitatório n°65/2023, adesão n°11/2023.

VALOR TOTAL- O valor global do presente contrato é de R$ **1.102.665,00 (Um milhão, cento e dois mil, seiscentos e sessenta e cinco reais)**.

DA VIGÊNCIA- O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, tendo início dia 30 de junho de 2023 e termino no dia 30 junho de 2024.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 45/2023 PROCESSO N.º 74/2023

O município de São José do Povo/MT, por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, manifesta a intenção de contratação de pessoa jurídica, pelo meio de dispensa de licitação em conformidade com o art. 75, inciso II da Lei Federal n.º 14.133/2021 para a realização do seguinte objeto: **AQUISIÇÃO DE CONCRETO FCK=25MPA PARA INSTALAÇÃO DE ADUELAS EM DIVERSOS PONTOS DO MUNICÍPIO**. O prazo para recebimento de proposta será de 03 (três) dias úteis a contar do dia **10 de julho de 2023 ao dia 12 de julho de 2023**, através do e-mail: licitacaosjpovo@hotmail.com ou na sala de licitações, localizada na Rua José Salmen Hanze, 924, Centro, São José do Povo/MT, CEP: 78.773-000, Paço Municipal, no horário de expediente de segunda-feira à sexta-feira, das 12h00min às 18h00min.

São José do Povo/MT, 07 de julho de 2023.

_____

JOSÉ LUCAS CADIDÉ LELLIS

Presidente da Comissão de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2023

O Pregoeiro e equipe de apoio da Prefeitura Municipal de São José do Xingu – MT, torna público aos interessados que na sessão de processamento do Pregão Eletrônico nº 013/2023 **Tipo**: menor preço por item, cujo tem por objeto a futura e **eventual AQUISIÇÃO DE 03 (TRÊS) ESCAVADEIRA HIDRAULICA, ANO 2022 OU SUPERIOR CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, e edital para atender as demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.**

Em face da proposta de preço apresentada, o pregoeiro declarou a Seguinte empresa vencedora do certame.

EXTRA MÁQUINAS S.A

CNPJ: 19.293.041/0002-22

DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	ESCAVADEIRA HIDRAULICA ANO DE FABRICAÇÃO 2022 OU SUPERIOR, MOTOR DIESEL, COMPETÊNCIA MÍNIMA DE MOTOR DE 167HP, PESO BRUTO OPERACIONAL DE MINIMO DE 22.000KG, GABINE FECHADA, AR CONDICIO,TANQUE DE COMBUSTIVEL COM CAPACIDADE DE 400 LITROS, CONCHA DE MINIMO DE 1.2, MONITORADO VIA SATÉLITE, VENDIDO PELA FABRICANTE OU DISTRIBUIDOR AUTORIZADO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R$ 641.000,00	R$ 641.000,00
02	01	ESCAVADEIRA HIDRAULICA ANO DE FABRICAÇÃO 2022 OU SUPERIOR, MOTOR DIESEL, COMPETÊNCIA MÍNIMA DE MOTOR DE 167HP, PESO BRUTO OPERACIONAL DE MINIMO DE 22.000KG, GABINE FECHADA, AR CONDICIO,TANQUE DE COMBUSTIVEL COM CAPACIDADE DE 400 LITROS, CONCHA DE MINIMO DE 1.2, MONITORADO VIA SATÉLITE, VENDIDO PELA FABRICANTE OU DISTRIBUIDOR AUTORIZADO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R$ 641.000,00	R$ 641.000,00
03	01	ESCAVADEIRA HIDRAULICA ANO DE FABRICAÇÃO 2022 OU SUPERIOR, MOTOR DIESEL, COMPETÊNCIA MÍNIMA DE MOTOR DE 167HP, PESO BRUTO OPERACIONAL DE MINIMO DE 22.000KG, GABINE FECHADA, AR CONDICIO,TANQUE DE COMBUSTIVEL COM CAPACIDADE DE 400 LITROS, CONCHA DE MINIMO DE 1.2, MONITORADO VIA SATÉLITE, VENDIDO PELA FABRICANTE OU DISTRIBUIDOR AUTORIZADO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	R$ 641.000,00	R$ 641.000,00

Total Geral por um período de doze meses: R$ 1.923.000,00 (Um milhão novecentos e vinte e três mil reais).

São José do Xingu – MT, 07 de julho de 2023.

Mural da Prefeitura Municipal

São José do Xingu/MT

PUBLICADO NO MURAL

São José do Xingu/MT / /

AUTORIDADE COMPETENTE

DENILSON ANTÔNIO P.M.SILVA

Pregoeiro Oficial

Dec. 082/2021

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUNDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUNDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO

013/2023

PREGOEIRO: DENLSON ANTONIO P. M. SILVA

DATA: 07/07/2023

O PREFEITO MUNICIPAL NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS, PELA LEGISLAÇÃO EM VIGOR VIGENTE, TENDO EM VISTA O DECORRER DE TODOS OS PRAZOS LEGAIS, RESOLVE: ADJUNDICAR E HOMOLOGAR O PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2023, QUE TEM POR OBJETO **futura e eventual AQUISIÇÃO DE 03 (TRÊS) ESCAVADEIRA HIDRAULICA, ANO 2022 OU SUPERIOR CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, e edital para atender as demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.**

Em face da proposta de preço apresentada, o pregoeiro declarou a Seguinte empresa vencedora do certame.

EXTRA MÁQUINAS S.A

CNPJ: 19.293.041/0002-22

DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	01	ESCAVADEIRA HIDRAULICA ANO DE FABRICAÇÃO 2022 OU SUPERIOR, MOTOR DIESEL, COMPETÊNCIA MÍNIMA DE MOTOR DE 167HP, PESO BRUTO OPERACIONAL DE MINIMO DE 22.000KG, GABINE FECHADA, AR CONDICIO,TANQUE DE COMBUSTIVEL COM CAPACIDADE DE 400 LITROS, CONCHA DE MINIMO DE 1.2, MONITORADO VIA SATÉLITE, VENDIDO	R$ 641.000,00	R$ 641.000,00

		PELA FABRICANTE OU DISTRIBUIDOR AUTORIZADO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.		
02	**01**	**ESCAVADEIRA HIDRAULICA ANO DE FABRICAÇÃO 2022 OU SUPERIOR, MOTOR DIESEL, COMPETÊNCIA MÍNIMA DE MOTOR DE 167HP, PESO BRUTO OPERACIONAL DE MINIMO DE 22.000KG, GABINE FECHADA, AR CONDICIO,TANQUE DE COMBUSTIVEL COM CAPACIDADE DE 400 LITROS, CONCHA DE MINIMO DE 1.2, MONITORADO VIA SATÉLITE, VENDIDO PELA FABRICANTE OU DISTRIBUIDOR AUTORIZADO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.**	**R$ 641. 000,00**	**R$ 641. 000,00**
03	**01**	**ESCAVADEIRA HIDRAULICA ANO DE FABRICAÇÃO 2022 OU SUPERIOR, MOTOR DIESEL, COMPETÊNCIA MÍNIMA DE MOTOR DE 167HP, PESO BRUTO OPERACIONAL DE MINIMO DE 22.000KG, GABINE FECHADA, AR CONDICIO,TANQUE DE COMBUSTIVEL COM CAPACIDADE DE 400 LITROS, CONCHA DE MINIMO DE 1.2, MONITORADO VIA SATÉLITE, VENDIDO PELA FABRICANTE OU DISTRIBUIDOR AUTORIZADO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.**	**R$ 641. 000,00**	**R$ 641. 000,00**

Total Geral por um período de doze meses: R$ 1.923.000,00 (Um milhão novecentos e vinte e três mil reais).

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

SAO JOSE DO XINGU - MT Terça-feira, 07 de julho de 2023

SANDRO JOSE LUZ COSTA

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
INSCRITOS PARA O CARGO DE CONSELHEIRO TUTELAR SÃO JOSÉ DO XINGU-MT

INSCRITOS PARA O CARGO DE CONSELHEIRO TUTELAR SÃO JOSÉ DO XINGU-MT

Local de Prova Escola Municipal Maria Marlene de Morães.

N°	NOME
1	Aurea Martini de Souza
2	Jéssica Natielly Alves Luz
3	Jaiane De Moura
4	Ludmila Ferreira Fonseca
5	Jéssica Micaela Rodrigues
6	Maria de Jesus R de Souza Feitoza
8	Shayane de Oliveira Braga
9	Eliane R Sousa
10	Marcia Regina de Carvalho
11	Kauane Neves da Silva
12	Marayza Estephani Oliveira de Ataídes
13	Elcia Tavares dos Santos

Flávia Aguiar da Silva Ângela Maria de Carvalho Costa Presidente do CMDCA Presidente da Comissão Processo seletivo

ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 030/2021

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 030/2021

SEXTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 030/2021 DE ACRÉSCIMO CONTRATUAL ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGÚ – MT E A EMPRESA CONSTRUTORA IMPÉRIO LTDA - ME.

O Município de **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGÚ - MT**, Poder Executivo Municipal, com sede à Av. Mauro Pires Gomes, nº. 41 - Centro, São José do Xingú - MT - Inscrito no CNPJ sob Nº 37.465.317/0001-03, doravante denominada simplesmente "CONTRATANTE" neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sr. **SANDRO JOSÉ LUZ COSTA**, brasileiro, casado, Advogado, portador do RG nº 12797294 SSP/MT e CPF Nº 701.415.50-63, resolve modificar o Contrato n. º 030/2021, Tomada de Preço n.º 02/2021, nos termos da Lei n°. 8.666/1993 que se regerá mediante as cláusulas e condições que subseguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA — OBJETO

O presente instrumento tem como objetivo acrescentar alínea de Livre Acesso, Conforme a Portaria Interministerial nº 424/2016 art. 43 acrescentando a línea "p" na clausula décima terceira, item 4, do contrato n. º 030/2021, Tomada de Preço n. º 02/2021, conforme segue:

p) fica obrigada a contratada a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do órgão ou entidade pública concedente e dos órgãos de controle interno e externo.

São José do Xingu - MT, 06 de Julho de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGÚ - MT
SANDRO JOSÉ LUZ COSTA

CONSTRUTORA IMPÉRIO LTDA - ME

CNPJ:18.363.482/0001-00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 297 DE 07 DE JULHO DE 2023

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR para exercer o cargo em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, responsável pelo Departamento de Atenção Básica a Senhora MARA GLEICER NEVES MONASKI, portadora do RG 1978685-9-SSP/MT e do CPF. 036.777.631-69, fazendo jus aos vencimentos do cargo.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 05 de julho do corrente ano, revogando as disposições em

contrario.

REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 07 DE JULHO DE 2023

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 295 DE 07 DE JULHO DE 2023

DISPÕE SOBRE PROMOÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO E MERECIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER promoção por tempo de serviço e ou merecimento, conforme Parágrafo Único do Artigo 25 e Parágrafo I do Artigo 40 da Lei complementar 004/2003 para o mês de julho de 2023, aos servidores constantes no ANEXO I.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 07 DE JULHO DE 2023

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

ANEXO I

PORTARIA Nº 295 DE 07 DE JULHO DE 2023

MATRICULA	NOME	NIVEL	REFERÊNCIA
41	DERLY BATISTA PUGER	A	12
272	JUSERGIO DA SILVA MOTA	A	12
283	ADRIANA MARTINS DA SILVA ARRUDA UTRE	A	12
321	FLAVIO RIBEIRO DE ALMEIDA	G	11
864	SANDRA BARBOSA PICOLO	D	18
9001	EDILENE APARECIDA DA SILVA ANDRADE	E	15
9452	MEIRIVANIA ALVES DE SOUZA	B	20
14146	ELIANE RAMOS DA COSTA	A	15
14971	JUVERCINO LOURENÇO DE OLIVEIRA	A	20
15107	MARCIA CRISTINA TIBURCIO BONFIM	A	15
16706	FABIANA DOS SANTOS FARIA	E	06
2609	MARTA REGINA SICOTI	A	19

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 294 DE 04 DE JULHO DE 2023

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE: Artigo 1º - EXONERAR cargo em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, responsável pelo Departamento Atenção Básica da Secretaria de Saúde, a Senhora MAYARA APARECIDA PEREIRA PACHECO, nomeada através da PORTARIA Nº 036 DE 09 DE JANEIRO DE 2023.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 04 DE JULHO DE 2023

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 296 DE 07 DE JULHO DE 2023

DISPÕE SOBRE ELEVAÇÃO DE NIVEL/CLASSE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER elevação de nível/classe de acordo com Artigos 39 e 40 da Lei Municipal 755/98, referente ao mês de julho de 2023, para a servidora ROZIVANI BONOMI LANDIM, da CLASSE “C” NIVEL “07” para a CLASSE “C” NIVEL “08”.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 07 DE JULHO DE 2023

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA, Estado Mato Grosso, por intermédio do Prefeito Municipal Sr. ELSON FARIAS DE SOUSA, invocando os princípios da transparência e da publicidade que regem a administração pública, de acordo com o Parágrafo Único do artigo 48º da Lei 101/2.000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e art. 44 da Lei n. 10. 257, de 11 de julho de 2001, informa à população que irá realizar **AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL**, no dia **12 de Julho (quarta - feira) de 2023, com início ás 16h30m (horário de Brasília), para Discussão da Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO do exercício de 2024.**

A audiência pública será realizada de forma virtual (online) e será transmitida via Facebook página: https://www.facebook.com/serra.novadourada.1

Este Edital será publicado no Mural da prefeitura e na Página do Facebook, portal transparência, diário oficial e nas mídias digitais.

Serra Nova Dourada/MT, 07 de julho de 2023.

ELSON FARIAS DE SOUSA

Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.649, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Dispõe sobre a recondução de servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o requerimento apresentado pela servidora e a previsão do instituto da Recondução na Lei Complementar 140/2011, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Funcionários Públicos Municipais de Sorriso,

Considerando que a servidora é estável no cargo de Técnico em Enfermagem - 40 horas semanais, permanecendo nessa condição até a aquisição de estabilidade no novo cargo,

Considerando que o servidor estável, aprovado para outro cargo e em regime de vacância, opte pelo retorno e seja reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, mediante desistência do estágio probatório e consequente exoneração do novo cargo.

RESOLVE:

Art. 1° Fica reconduzido o servidor público municipal Moises Ferreira Gomes, Técnico em Enfermagem – 40 horas semanais - PCCV 138/2011, matrícula nº 1871, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, a partir de 03 de julho de 2023, nos termos do artigo 38, da Lei Complementar 140/2011, que dispõe sobre o regime jurídico dos funcionários públicos municipais de Sorriso.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03 de julho de 2020.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.401, DE 06 DE JULHO DE 2023

Dispõe sobre alterações na Lei nº 2.213, de 18 de junho de 2013, para adequar o nome da nova Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Lei nº 2.213, de 18 de junho de 2013, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 5º O CCM, disponibilizado em formatos diferenciados, impresso e mídia digital, tem sua implementação regulada por Portaria Administrativa da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude, em acordo com o CMPC.

Parágrafo único. O CCM tem campos de informações disponíveis para o acesso público e gratuito, e campos de acesso restrito à administração da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude.

Art. 12 .....
:

I – Representar a sociedade civil de Sorriso, junto ao Poder Público Municipal, no âmbito da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude, em todos os assuntos que digam respeito à gestão cultural;

.....
.

Art. 26. A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude garante infraestrutura, suporte técnico, financeiro e administrativo ao CMPC, para o fiel desempenho de suas atribuições, na forma do estabelecido, em documento específico bem como nas normas de natureza administrativa e financeira.

.....
.

Art. 28. Fica instituído o Fundo Municipal de Cultura, vinculado à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude, com fundo de natureza contábil e financeira, com prazo indeterminado de duração de acordo com as regras definidas nesta lei.

.....

Art. 30. O Fundo Municipal de Cultura - FMC será administrado pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude na forma estabelecida no regulamento, e apoiará projetos culturais por meio das seguintes modalidades:

.....

§ 1º Nos casos previstos no inciso II do caput, a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude definirá com os agentes financeiros credenciados a taxa

.....

Art. 38. Nos projetos apoiados pelo Fundo Municipal de Cultura de Sorriso deve constar, no corpo do produto, em destaque, apenas a seguinte expressão: Apoio Institucional da Prefeitura Municipal de Sorriso-MT, através da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude, com o brasão do município.

.....

Art. 45. Cabe a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude e ao CMC elaborar os Editais, estabelecendo prazos, a tramitação interna dos projetos e a padronização de sua apreciação, definindo ainda, os formulários de apresentação, bem como a documentação a ser exigida.

.....

Art. 47. A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude, por meio da Comissão de Análise Técnica, fica incumbida do acompanhamento e fiscalização da execução dos projetos, ao longo e ao término de sua execução.

.....

Art. 52. Em caso de impedimento do proponente, durante a execução do projeto, a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude pode assumir ou indicar outro executor, conforme sua avaliação e do CMPC, para garantir a viabilidade do projeto, salvaguardadas as questões de direitos autorais.

.....

Art. 54. O responsável pelo projeto, cuja prestação de contas for rejeitada pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude, tem acesso à documentação que sustentou a decisão, bem como pode interpor recurso junto à administração pública municipal, conforme previsão de Edital, para reavaliação do laudo final, acompanhado, se for o caso, de elementos não apresentados inicialmente à consideração da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude.

.....

Art. 56. A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude formará uma Comissão, constituída por representantes de entidades culturais, que se responsabilizará, excepcionalmente, pelo acompanhamento e apoio às Câmaras Temáticas com vistas ao processo de escolha dos primeiros membros dos Fóruns Setoriais, ao final do qual a referida Comissão será automaticamente dissolvida."NR

.....

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de julho de 2023.

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário Municipal de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.648, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede licença para tratar de interesse particular ao servidor que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e,

Considerando o disposto na Lei Complementar nº 140/2011 de 26/08/2011, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sorriso, em especial na Subseção VI, Artigo126 e Parágrafos, que prevê concessão ao servidor estável, Licença para Tratar de Interesse Particular, sem remuneração;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder Licença para Tratar de Interesse Particular ao servidor público municipal Alessandro de Freitas Oliveira, matrícula nº 1927, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Mecânico, lotado na Secretaria Municipal de Transporte.

Art. 2º A licença para tratar de interesse particular concedida ao servidor acima identificado é de até 03 (três) anos consecutivos, a partir de 03 de julho de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.647, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Revoga a função gratificada concedida ao servidor que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso**,** no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Revogar a Função Gratificada FG-03, concedida ao servidor Alessandro de Freitas Oliveira, matrícula nº 1927, efetivo no cargo de Auxiliar de Mecânico.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a 03 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.646, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Marcia Ferreira Brito de Assunção, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12724, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.645, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Daiane dos Santos Lima, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12723, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.644, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Geneslandya Silva Leitao, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12722, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.643, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Sabrina Silva Natali Luiz, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12721, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.642, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Juciara Silva Souza, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12720, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.641, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade a servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Dermevane Cesario da Fonseca, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12719, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.640, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Josiene Barbosa Almeida, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12718, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.639, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Loana Cristina Alves, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12717, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.638, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Nauzir de Gois Santos, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12716, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.637, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Brenda Sperandio da Silva, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12715, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.636, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Ana Rubia da Rocha Machado, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12714, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.635, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Jamille Assis de Almeida, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12713, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.634, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Cleonice Santos Oliveira, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12712, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.633, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Luzia Silva França, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12711, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.632, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Franciele Geane Freitas dos Santos, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12710, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.631, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Ana Paula Pereira de Oliveira Nascimento, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12709, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.630, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Vanderleia Fatima Carre de Oliveira, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12708, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.629, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade **a servidora** que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Sandra Vieira da Silva, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12707, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA Nº 1.628, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Concede adicional de insalubridade a servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

Considerando o Laudo do Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional – PCMSO, o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, e o Laudo de Insalubridade emitido pela empresa especializada Bioseg;

Considerando o teor do Inciso II do artigo 92 da Lei Complementar 140/2011, Decreto Nº 336/2020 e análise do Setor de Saúde e Segurança do Departamento de Assistência ao Servidor;

R E S O L V E:

Art. 1º Concede adicional de insalubridade de 10% sobre o salário mínimo da servidora Jessica Aparecida Caitano Horbach, Agente Comunitário de Saúde– PCCV 138-2011, matrícula 12706, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de julho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.650, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Coloca servidor à disposição da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Defesa Civil - SEMSEP, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a necessidade de atender a demanda da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Defesa Civil - SEMSEP por um profissional de Psicologia, e a Administração Municipal pautada na supremacia do interesse público em satisfazer as necessidades coletivas;

R E S O L V E:

Art. 1º Colocar à disposição da Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Defesa Civil - SEMSEP, o servidor público municipal efetivo Marcio Aparecido Coletti, matrícula 6060, ocupante do cargo de Psicólogo 40h, pertencente ao quadro de pessoal da administração geral – PCCV 134/2011, para desempenhar a partir desta data suas funções naquela Secretaria.

Art. 2º Fica revogada a Portaria 1.575 de 28 de junho de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.403, DE 06 DE JULHO DE 2023

Institui e inclui no Calendário Oficial de Eventos do Município de Sorriso/MT, a campanha denominada "JUNHO VIOLETA", de conscientização e prevenção acerca do abandono e violência contra a pessoa idosa.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1° Fica instituída e incluída no Calendário Oficial de Eventos do Município de Sorriso/MT a campanha de conscientização denominada "JUNHO VIOLETA", a ser celebrada anualmente no mês de junho, no âmbito do município, com o objetivo de promover a conscientização e prevenção acerca do abandono e violência contra a pessoa idosa.

Art. 2º São objetivos do "JUNHO VIOLETA":

I - promover atividades para conscientização da população para enfrentamento da violência contra a pessoa idosa;

II - promover formas de conscientizar e apoiar idosos, cuidadores e familiares;

III - ampliar a divulgação dos canais que recebem denúncia de abandono e violência contra pessoas idosas;

IV - divulgar as formas de acompanhamento físico e psicológico disponíveis para a pessoa idosa vítima de abandono e violência.

Art. 3º A implantação, coordenação e acompanhamento do "JUNHO VIOLETA" ficará a cargo do órgão competente do Poder Executivo Municipal.

Art. 4º Está Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de julho de 2023.

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR Nº 407, DE 03 DE JULHO DE 2023

Altera-se o Parágrafo único do Art. 10 da Lei Complementar n° 37/2005, de 21 de dezembro de 2005, que "Dispõe sobre a regularização do Sistema Viário do Município de Sorriso e dá outras providências."

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica alterado o Parágrafo único do Art.10, na Lei Complementar Municipal n° 037/2005, de 21 de dezembro de 2005, que "Define sobre a regularização do Sistema Viário do Município de Sorriso e dá outras providencias".

"Art.10. As vias a serem criadas em processo de loteamento ou oficializadas em projeto urbanístico do Poder Executivo, classificadas como VIAS LOCAIS, terão seu PGM fixado em 15,00 m (quinze e um metros) de largura.

Parágrafo único. As vias classificadas como locais, quando projetadas para Zonas de Interesse Social, poderão ter seu Padrão Geométrico Mínimo estabelecido em 15,00m (quinze metros) de largura."

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 03 de julho de 2023.

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI COMPLEMENTAR Nº 408, DE 03 DE JULHO DE 2023

LEI COMPLEMENTAR Nº 408, DE 03 DE JULHO DE 2023

Altera o anexo 4 da Lei Complementar nº 108, de 05 de novembro de 2009, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica alterado o Anexo 04 – Tabela de Uso e Ocupação do Solo Urbano da Lei Complementar nº 108/2009, e suas alterações posteriores, que passa a vigorar na forma do Anexo constante desta Lei Complementar.

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 03 de julho de 2023.

ARI GENÉZIO LAFIN
Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO
Secretário Municipal de Administração

LEI COMPLEMENTAR 108/2009 - ANEXO 4 - TABELA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO URBANO - CIDADE DE SORRISO

ZONA	USOS			PARÂMETROS												
	PERMITIDO	PERMISSÍVEL (A)	PROÍBIDO	COFICIENTE			TAXAS		ALTURA MÁXIMA (PAVIMENTOS)		AFASTAMENTOS			LOTE - MÍNIMO	
				CAB BÁSICO	CAMax MÁXIMO	CAMin MÍNIMO	OCUPAÇÃO MÁXIMA (%)	PERMEABILIDADE MÍNIMA (%)	PERMITIDO	COM OUTORGA ONEROSA	FRONTAL (M)	LATERAL (M)	FUNDOS (M)	TESTADA (M)	ÁREA (M²)
ZC 1 e ZC 2	HU / HMH / HMV / GRUPO 1 / GRUPO 2 / GRUPO 3 (até 300,00m²)	GRUPO 3 / GRUPO 4b (6)	GRUPO 4	4,00	6,00	0,15	75,00	20,00	12 em ZC 1 8 em ZC 2	-	4,00 Residencial 1,50 Comercial	Até 2 pavimentos facultado, devendo garantir o mínimo de 1,50 metros quando houver aberturas. Acima de 2 pavimentos, adotar a fórmula H/10, devendo ser atendido o mínimo de 1,50 metros.		10,00	300,00
ZAD-1	HU / HMH / HMV / GRUPO 1 / GRUPO 2 / GRUPO 3 (até 300,00m²)	GRUPO 3 / GRUPO 4b (6)	GRUPO 4	3,50	5,00	0,15	75,00	20,00	8	10	4,00 Residencial 1,50 Comercial			10,00 para desmembramento / 15,00 para loteamento e condomínio	360,00
ZAD-2	HU / HMV / GRUPO 1 / GRUPO 2 / GRUPO 3 (até 300,00m²)	GRUPO 3 / GRUPO 4a	HMH / GRUPO 4b	6,00	8,00	0,15	75,00	20,00	Livre	-	4,00 Residencial 1,50 Comercial				360,00
ZH1	HU	-	DEMAIS USOS	1,00	2,00	0,15	65,00	20,00	2	-	4,00			15,00	400,00
ZH2	HU / HMH / HMV / GRUPO 1 / GRUPO 2 / GRUPO 3 (até 300,00m²)	GRUPO 3 / GRUPO 4b (4)	GRUPO 4	1,50	2,00	0,15	65,00	20,00			4,00 Residencial 1,50 Comercial			10,00 para desmembramento / 15,00 para loteamento e condomínio	360,00 / Para o Distrito de Primavera 300,00
ZH3	HU / HMH / HMV / GRUPO 1 / GRUPO 2	GRUPO 3 (até 300,00m²) (11)	GRUPO 4	1,50	2,00	0,15	70,00	20,00			4,00 Residencial 1,50 Comercial			10,00 para desmembramento / 12,00 para loteamento e condomínio	300,00
ZHL	HU / GRUPO 1 / GRUPO 2	GRUPO 3 (até 300 m²) (11)	GRUPO 4	1,00	--	0,15	60,00	20,00			4,00			20,00	1.000,00
ZEIS 1 e 2	HU / HMH / HMV / GRUPO 1 (até 300,00m²) / GRUPO 2 (até 300,00m²)	GRUPO 3 (até 300,00m²) (11)	GRUPO 4	1,50	2,00	0,15	80,00	20,00			2,00 Residencial 1,50 Comercial			8,00	160,00
ZI-1	GRUPO 4 (2) / Os empreendimentos localizados dentro do limite delimitado pelo COMAR deverão ter aprovação do mesmo até que seja aprovado por lei o Zoneamento Aeroviário.	HU	HMH / HMV / DEMAIS USOS	1,00	1,50	0,15	70,00	20,00	2	-	5,00	Até 2 pavimentos = mínimo de 2,00 metros em uma das laterais ou nos casos de aberturas para ventilação e/ou iluminação. Acima de 2 pavimentos, adotar a fórmula H/10, devendo ser atendido o mínimo de 2,00 metros.	2,00	20,00	1.000,00 / 50% da área dos lotes poderá ser utilizado com área mínima dos lotes de 600,00m², sendo eles todos agrupados em um mesmo setor do loteamento. Os lotes de 1.000,00m² originados pelos loteamentos Industriais não poderão ser desmembrados futuramente.
ZI-2	GRUPO 4a (3) / GRUPO 4b (1) / GRUPO 3 / Os empreendimentos localizados dentro do limite delimitado pelo COMAR deverão ter aprovação do mesmo até que seja aprovado por lei o Zoneamento Aeroviário.	HU	HMH / HMV / DEMAIS USOS	1,00	1,50	0,15	70,00	20,00	2	-	5,00			20,00	

ANEXO 4 - TABELA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO URBANO - CIDADE DE SORRISO

ZONA	USOS			PARÂMETROS											
	PERMITIDO	PERMISSÍVEL (A)	PROIBIDO	COFICIENTE			TAXAS		ALTURA MÁXIMA (PAVIMENTOS)		AFASTAMENTOS			LOTE - MÍNIMO	
				CAB BÁSICO	CAMax MÁXIMO	CAMax MÍNIMO	OCUPAÇÃO MÁXIMA (%)	PERMEABILIDADE MÍNIMA (%)	PERMITIDO	COM OUTORGA ONEROSA	FRONTAL (M)	LATERAL (M)	FUNDOS (M)	TESTADA (M)	ÁREA (M²)
CT-1	HU / HMH / HMV / GRUPO 1 / GRUPO 2 / GRUPO 3 (12) (até 300,00m²)	GRUPO 3 (4) / GRUPO 4a (4) (10)	GRUPO 4b (Exceto quando o corredor atravessar a ZI)	6,00	8,00	0,15	75,00	20,00	Livre	-	4,00 Residencial 1,50 Comercial	PARÂMETROS DA ZONA ATRAVESSADA		15,00	400,00
ZCT-2	HU / HMH / HMV / GRUPO 1 / GRUPO 2 / GRUPO 3 (12) (até 300,00m²)	GRUPO 3 (4) / GRUPO 4a (4) (9) / GRUPO 4b (7)	GRUPO 4b (Exceto quando o corredor atravessar a ZI)	5,50	7,00	0,15	75,00	20,00	12	Livre	4,00 Residencial 1,50 Comercial	PARÂMETROS DA ZONA ATRAVESSADA		10,00 para desmembramento / 15,00 para loteamento e condomínio	360,00
ZCT-3	HU / HMH / HMV / GRUPO 1 / GRUPO 2 / GRUPO 3 (12) (até 300,00m²)	GRUPO 3 (4) / GRUPO 4b (5) (8)	GRUPO 4 (Exceto quando o corredor atravessar a ZI)	2,50	3,50	0,15	75,00	20,00	4	6	4,00 Residencial 1,50 Comercial	PARÂMETROS DA ZONA ATRAVESSADA			360,00
ZCT-4	HU / HMH / HMV / GRUPO 1 / GRUPO 2 / GRUPO 3 (12) (até 300,00m²)	GRUPO 3 (4) / GRUPO 4a (4) (9) / GRUPO 4b (7)	GRUPO 4b (Exceto quando o corredor atravessar a ZI)	5,50	7,00	0,15	75,00	20,00	12	Livre	4,00	PARÂMETROS DA ZONA ATRAVESSADA			360,00
ZIA-1	Serão permitidas, somente edificações e equipamentos destinados a administração da área, pesquisa científica, a educação ambiental, lazer público, ampliação e adequação das vias, assim como obras de drenagem que visem a conservação e recuperação da área.	-	DEMAIS USOS	0,20	-	-	10,00	90,00	2		5,00	2,00	2,00	20,00	2.000,00
ZIA-2	HMH / HMV / GRUPO 1 / GRUPO 2 / GRUPO 3 com baixa densidade de ocupação / Serão permitidas, somente edificações e equipamentos destinados a administração da área, pesquisa científica, a educação ambiental, lazer público, ampliação e adequação das vias, assim como obras de drenagem que visem a	-	DEMAIS USOS	0,20	-	-	10,00	75,00	2	-	4,00			20,00	2.000,00

	conservação e recuperação da área														
ZII	Instituições e associações representativas de classes, bem como entidades de serviços públicos, estadual e municipal	GRUPO 2 (O licenciamento da atividade e do empreendimento fica condicionado a aprovação do CNLU e CONDESS)	DEMAIS USOS	1,50	-	-	40,00	50,00	2 (Com base em estudos de ocupação específica, poderão ser aprovadas alturas maiores, a critério do CNLU e CONDESS)	-	5,00	2,00	2,00	20,00	1.000,00
ZEA	Os empreendimentos deverão ter a aprovação do COMAR até que seja aprovado por lei o Zoneamento Aeroviário.														

LEGENDA

(1) - O licenciamento de atividades e empreendimentos, relacionados no Art. 68 fica condicionado a elaboração de estudos realizados pela Comissão Normativa da Legislação Urbanística - (CNLU) e aprovação pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social de Sorriso - (COMDESS).

(2) - Em especial as atividades e empreendimentos que envolvam processo produtivo que implique na fixação de padrões específicos em termos de grau de incomodidade e de poluição ambiental caracterizados pelo seu alto potencial poluidor do meio ambiente pela emissão de ruídos, gases, vapores, material particulado, odores, efluentes líquidos e resíduos sólidos, cujos incômodos possuem soluções tecnológicas economicamente viáveis para seu tratamento e/ou implantação de medidas mitigadoras.

(3) - Em especial as atividades e empreendimentos com condições de instalação e funcionamento, caracterizadas pelo seu baixo potencial de poluição ambiental, não gerando efluentes líquidos industriais, emissões atmosféricas e resíduos sólidos, cuja incomodidade potencial está vinculada aos processos e operações utilizados e a possível geração de ruídos e emanações odoríferas passíveis de tratamento e medidas mitigadoras.

(3.1) - No Anel viário, permitido ZI2 em uma faixa de 500,00m de profundidade no trecho compreendido entre a BR 163 até o Rio Lira, trecho onde se encontra instalado o Frigorífico Nutribras, com condicionantes do item (5) , somente os lotes que possuírem testada mínima de 50,00m para o Anel Viário e que possuam nos fundos uma proteção através de uma barreira verde devidamente aprovada pela Secretaria de Meio Ambiente.

(4) (4.1) - É considerado *permissível* somente a atividade referente a serviços de oficina mecânica, assistência técnica, reparação, manutenção, retífica e demais serviços de veículos pesados e comércio varejista de combustíveis (postos de abastecimento), com capacidade de estocagem superior a 60.000,00 (sessenta mil) litros de combustível, nos lotes com testada para a seguinte via:

- Perimetral Sudeste

(4) (4.2) - É *permitida* a atividade referente a serviços de oficina mecânica, assistência técnica, reparação, manutenção, retífica, metalúrgica, tornearia, funilaria e demais serviços de veículos leves nos lotes com testada para as seguintes vias:

- Avenida Los Angeles;
- Avenida Claudino Francio

(4) (4.3) - É considerado permitida somente a atividade referente a serviços de oficina mecânica técnica, reparação, manutenção, retifica e demais serços de veículos pesados nos lotes 01,02,03,04,05 e 06, que compreende 200 (duzentos) metros da Rua Bom Sucesso, iniciando a partir da Av. Perimetral Sudeste, do Loteamento São Cristovão. (lei complementar 215 2015)

(4.3) (4.3.1) - As obras especificadas no item (7) (7.3) edificadas até a promulgação da presente lei, poderão ser regularizadas com a metragem existente. (lei complementar 215 2015)

(5) - É considerado *permissível* somente a atividade referente a Comércio Varejista de Insumos e Defensivos Agrícolas nas seguintes vias:

- Perimetral Sudeste;
- Avenida Idemar Riede;

- Perimetral Nordeste, entre a Perimetral Sudeste e a Rua Genésio Roberto Baggio;
- Perimetral Sudoeste, entre a Perimetral Sudeste e a rua Genésio Roberto Baggio.

(6) - É considerado *permissível* somente a atividade referente a Comércio Varejista de Insumos e Defensivos Agrícolas nas seguintes quadras:

- R1, R2, R3, R4 ,R5 ,R6, R7, R8, R9, R10, R11, R12, R13, R14, R15, R16, R17 e R18.

(7) - É considerado *permissível* somente a atividade referente a Comércio Varejista de Insumos e Defensivos Agrícolas nos seguintes trechos:

- Avenida Tancredo Neves, entre a Perimetral Sudeste e a Rua Genésio Roberto Baggio;
- Avenida Natalino João Brescansin, entre a Perimetral Sudeste e a Rua Genésio Roberto Baggio;
- Avenida Ademar Raiter, entre a Perimetral Sudeste e a Rua Genésio Roberto Baggio.

(8) - É considerado *permissível* somente a atividade referente a serviços de oficina mecânica, assistência técnica, reparação, manutenção, retífica e demais serviços de veículos pesados na seguinte via:

- Perimetral Sudeste, a partir do cruzamento com a Perimetral Sudoeste seguindo no sentido Cuiabá.

(9) - É considerado permissível a atividade referente a Comércio varejista de combustíveis (postos de abastecimento), com capacidade de estocagem superior a 60.000,00 (sessenta mil) litros de combustível).

(10) - No anel viário a Noroeste da BR163, sentido Sorriso / Sinop, partindo do trecho com a Perimetral Sudoeste até o encontro com a BR 163 próximo ao Aeroporto, fica permitido o Grupo 4a no lado esquerdo da via sentido Sorriso/Sinop

(11) - Ensino fundamental e médio com mais de 750,00m2 / Ensino não seriado com mais de 750,00m2 / Instituições de ensino superior com até 750,00m2 / Ensino especializado: institutos/escolas de idiomas, auto-escolas, escolas de informática e similares com mais de 750,00m2
(12) - É permitida a atividade referente a serviços de Fabricação de Malte, Cervejas e Chops para empresas de pequeno e médio porte.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1.627, DE 07 DE JULHO DE 2023.

Designa fiscais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar Ediane Colossi (titular) e Iluir Lorensetti Tiecher (substituto), fiscais pela Secretaria Municipal de Educação do Contrato n° 171/2023, originado da Dispensa de Licitação nº 030/2023, com a finalidade de "Dispensa de licitação para contratação de empresa especializada no fornecimento de detectores de metais portáteis para suprir as necessidades de melhorias na segurança no controle de acesso às dependências das unidades escolares do Município de Sorriso/MT".

Art. 2º Revoga-se a Portaria n° 1.500 de 21 de junho de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 21 de junho de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 07 de julho de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.402, DE 06 DE JULHO DE 2023

Autoriza o Poder Executivo municipal a repassar recursos financeiros, mediante Termo de Parceria, a Associação Cultural Ribalta Sorrisense, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a repassar recursos financeiros, mediante Termo de Parceria, nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) para a Associação Cultural Ribalta Sorrisense, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 14.564.740/0001-65, com sede na Av. Brasil, 1138, Centro Norte, Sorriso/MT.

Art. 2º O valor a que refere o artigo 1° desta Lei deverá ser utilizado na realização para dependentes em recuperação de álcool e drogas ilícitas, de oficinas de iniciação ao cinema, com Cursos de Direção Cinematográfica; Direção de Fotografia; Captação de Som para Cinema e Documentário; Edição para cinema e Designer Gráfico, e produção do **"Documentário Livramento"**, com relatos de suas experiências com as drogas.

Art. 3º Fica o chefe do Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), nos termos do artigo 41, inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64, sob a seguinte rubrica orçamentária:

22 – Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude

22.002 –Fundo Municipal de Cultura

22.002.13 –Cultura

22.002.13.392 – Difusão Cultural

22.002.13.392.0015 – Valorização e promoção da Cultura

22.002.13.392.0015.1.213 – Apoio a Associação Cultural Ribalta Sorrisense

3370.41.00.00.00 – Contribuições.....R$ 100.000,00

Paragrafo único – Para atender a Ação/meta 1213 - Apoio a Associação Cultural Ribalta Sorrisense, fica autorizado a inclusão na Lei nº 3.337 de 22 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a Revisão do PPA 2022-2025 e na Lei nº 3.315, de 04 de novembro de 2022-LDO 2023, que dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentarias para 2021.

Art. 4º Para fazer face ao crédito aberto no Art. anterior fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a reduzir nos termos do art. 43, §, III da Lei 4. 320/64, à seguinte rubrica:

99 – Reserva de Contingencia

99 .099– Reserva de Contingencia

99.099.99 – Reserva de Contingencia

99.099.99.9999 – Reserva de Contingencia

99.099.99.9999 .9999 – Reserva de Contingencia

99.9999.00 (1030) – Reserva de Contingência ..... R$100.000,00

Art. 5º A Associação Associação Cultural Ribalta Sorrisense deverá prestar contas à Administração Municipal dos recursos recebidos até 30 dias após o término da vigência do Termo de Parceria, em conformidade com o parágrafo único, do artigo 70 da Constituição *Federal.*

§ 1º A Prestação de Contas, dos recursos recebidos, será apresentada ao Executivo Municipal, em duas vias, nos prazos previstos, instruídas com os seguintes documentos:

a) Ofício encaminhando a Prestação de Contas;

b) Anexos previstos na Instrução Normativa Municipal n° 017/2009;

c) Xerocópias dos documentos suportes de despesa;

d) Devolução de saldo devedor, se houver.

§ 2ºA Prestação de Contas e demais documentos, que comprovem a boa e real aplicação dos recursos recebidos, deverão obrigatoriamente ser assinados, pelos ordenadores de despesa da entidade conveniada.

§ 3º Em caso de reprovação da prestação de contas ou de omissão da mesma, o Município de Sorriso estará proibida de firmar futuras parcerias e/ou convênio com a entidade beneficiária.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 06 de julho de 2023.

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

PORTARIA Nº. 390/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – Suspender, a partir de 03/07/2023, por interesse da administração pública, **o período de férias** concedido, por meio da Portaria nº 362/2023, asenhora ***DORACI MARIA BARBOSA DA SILVA*****,** servidora efetiva, com matrícula no RH nº. 784, admitida em 09/06/2006, no cargo de **Auxiliar de Serviços Públicos – Office Boy**, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Artigo 2º. - Os 30 dias restantes do período de férias deverão ser gozados no exercício de 2023.

Artigo 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a 03/07/2023, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 391/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. Conceder ***LICENÇA MATRIMONIAL*** *pelo período de* ***20 (vinte) dias consecutivos****, de 15/07/2023 a 03/08/2023*, a Senhora ***ARTENISIA***

DA SILVA REIS, servidora Efetiva, com matrícula no RH nº. 2027, no cargo de **PROFESSOR**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura desta Prefeitura, em conformidade com o Artigo 95, Inciso III, da Lei Municipal nº. 1.080/2017.

Artigo 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 392/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"LICENÇA PRÊMIO", de 90 (noventa) dias, iniciando-se em 18/07/2023*, com término em 15/10/2023*, *referente ao período aquisitivo de 17/04/2017 a 16/04/201, sem prejuízo de sua remuneração* a senhora **ESTER MOREIRA MORAES,** servidora efetiva, admitida em 17/04/2012, nocargo de **Professora,** com matricula no RH nº. 1363 lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura desta Prefeitura, de acordo com o Art. 55, da Lei Municipal nº 1.080/2017 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de Julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 369/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. DAR POR ENCERRADO O CONTRATO Nº 68/2022 da Senhora **MARYANA MILITÃO, na data de 14 de julho de 2023**, servidora contratada por meio de do **Processo Seletivo Simplificado,** com matrícula no RH nº. 2136 cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - INFRAESTRUTURA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.175/2019.

Artigo 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 10 de Julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 393/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER ELEVAÇÃO DE NÍVEL da Senhora **ANDREIA HATSCHBACH DE FREITAS,** servidora estável,nocargo de **Técnico Administrativo Educacional,** admitida em 02/06/2006, com matricula no RH nº. 749, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura Municipal, da**Classe C – Nível 05,**para perceber na categoria da **Classe C – Nível 06, correspondente ao valor de R$: 7.850,90 (Sete Mil, Oitocentos e Cinquenta Reais e Noventa Centavos),** nos termos do Art. 6º, §1º, inciso III, c/c com o Art. 46, ambos da Lei Municipal nº. 1.080/2017.

Artigo 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 10 de Julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 394/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – **CONCEDER PROGRESSÃO HORIZONTAL COM ELEVAÇÃO DE CLASSE** *à* servidora ***QUELI DUNKER GOUVEIA VIANA*****,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 340, no cargo de **Técnico de Nível Médio I – Agente Administrativo**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura desta Prefeitura **da Classe C – Nível 17 para perceber na Classe D – Nível 18, correspondente ao valor de R$: 4.777,77 (Quatro Mil, Setecentos e Setenta e sete Reais e Setenta e Sete Centavos),** por preencher os requisitos previstos no Art. 48, inciso II, alínea e, da Lei Municipal nº 840/2011, sendo a referida progressão realizada de acordo com o disposto no Art. 50, *caput* e §2º, da Lei Municipal nº. 840/2011 e suas alterações.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de Julho de 2023

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº. 4.952/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Artigo 1º. – EXONERAR do cargo de **ASSESSOR PEDAGOGICO DE EDUCAÇÃO INAFNATIL, ESPECIAL E DE ENSINO FUNDAMENTAL**, a partir de **14/07/2023** a senhora **ROSELENE BRAUN NERVO**, servidora comissionada com matrícula no RH nº.2073, com lotação na Secretaria Municipal Educação e Cultura da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, em conformidade com a Lei Municipal nº. 1.090/2017 e com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE;

PUBLIQUE-SE;

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 381/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 01/08/2023*, com término em 30/08/2023*, *referente ao período aquisitivo de 12/07/2022 a 11/07/2023,* a senhora ***DENISE DE CARVALHO VIEIRA*****,** servidora contratada, com matricula no RH nº. 2044, no cargo de **ESPECIALISTA DA SAUDE II - FISIOTERAPEUTA**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 371/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** da Senhora **CRISTIANE BOBBO**, servidora efetiva, admitida em 10/07/2006, nocargo de **Técnico de Nível Médio I – Agente Administrativo**, com matricula no RH nº. 860, **lotada na Secretaria Municipal de Administração** e Planejamento desta Prefeitura **da Classe E – Nível 16 para perceber na Classe E – Nível 17, correspondente ao valor de R$: 5.145,29 (Cinco Mil, Cento e Quarenta e Cinco Reais e Vinte e Nove Centavos),** em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de Julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 395/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – Suspender, a partir de 10/07/2023, por interesse da administração pública, **o período de férias** concedido, por meio da Portaria nº 330/2023, asenhora ***ALESSANDRA FERREIRA DA SILVA*****,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 1972, no cargo de **Técnico de Nível Superior II – Contador**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças e Orçamentos desta Prefeitura.

Artigo 2º. - Os 30 dias restantes do período de férias deverão ser gozados no exercício de 2023.

Artigo 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 387/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 17/07/2023*, com término em 15/08/2023*, *referente ao período aquisitivo de 01/04/2022 à 31/03/2023,* ao senhor ***SEBASTIAO PEDRO ALVES*****,** servidor efetivo, com matricula no RH nº. 246, no cargo de **Agente da Administração Pública II - Motorista**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº. 4.951/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO a renúncia do cargo Eletivo de Conselheiro Tutelar, que se dera por meio de requerimento.

DECRETA:

Artigo 1º. – DESLIGAR A PEDIDO, a partir de **10/07/2023** a senhora **DAIANE DOS SANTOS SILVA**, no cargo de **CONSELHEIRA TUTELAR**, com matrícula no RH nº.1929, com lotação na Secretaria Municipal Assistência

Social e Cidadania da Prefeitura Municipal de Tabaporã – MT, nos termos das Leis Municipais nº. 787/2010 c/c 919/2013.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE;

PUBLIQUE-SE;

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA PREFEITO MUNICIPAL

LICITACAO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 039/2023

PREGÃO PRESENCIAL N°. 033/2023

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

O Município de Tabaporã/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 37.464.997/0001-40, com Sede Administrativa na Av. Comendador José Pedro Dias, nº. 979-N, Centro, CEP: 78.563-000, fone (66) 3557-1248, por meio de seu Pregoeiro nomeado, pela Portaria nº. 002/2023 de 04/01/2023, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, para o REGISTRO DE PREÇOS do tipo Menor Preço por Item, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE MECÂNICO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, REPAROS E CONSERTOS EM VEÍCULOS LEVES E PESADOS DA FROTA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS NO DISTRITO DE NOVA FRONTEIRA - GLEBA MERCEDES I e II NO MUNICIPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme especificações no TERMO DE REFERENCIA ANEXO I do Edital.

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL - SRP

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

CONFORMIDADE: EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI Nº. 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI Nº. 10.520 DE 17 DE JULHO DE 2002 QUE INSTITUI A MODALIDADE PREGÃO, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, LEI COMPLEMENTAR N°. 147/14, LEI MUNICIPAL Nº. 1.117/2018 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.

FORMA DE EXECUÇÃO: INDIRETA

DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO

DATA: 20/07/2023

HORÁRIO: Das 07:30 horas às 08:00 horas (Horário Local)

LOCAL: PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL (ENDEREÇO ACIMA CITADO).

DO JULGAMENTO

DATA: 20/07/2023

HORÁRIO: 08:00 Horas (horário local)

LOCAL: PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL (ENDEREÇO ACIMA CITADO).

OBSERVAÇÃO 01: O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Tabaporã/MT, no endereço eletrônico www.tabapora.mt.gov.br e (ou) via e-mail licitacao@tabapora.mt.gov.br acima citado, ou pelo telefone (66) 3557-1248, sem qualquer ônus, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª à 6ª feira das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, exceto feriados e pontos facultativos).

Tabaporã/MT, 07 de Julho de 2023.

HELIELSON TEODORO ALVES

Pregoeiro Nomeado

Portaria nº. 002/2023

PORTARIA Nº. 382/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*LICENÇA PRÊMIO FINAL", pelo período de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 31/07/2023 com término em 29/08/2023, do período aquisitivo de 01/08/2010 a 31/07/2015, sem prejuízo de sua remuneração* a Senhora **SILVANA ANDREU BARBI GOMES,** servidora efetiva, com matrícula no RH nº. 144, admitida em 01/08/2003, no cargo de **Técnico Administrativo Educacional**, **lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer desta Prefeitura,** de acordo com o Art. 55, da Lei Municipal nº. 1080/2017 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando se as disposições em contrario.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de Julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 397/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – Conceder **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**à Senhora ***CRISTIELI LETICIA KREBS*****,** servidora comissionada com matrícula no RH nº. 2080, no cargo de **CHEFE DE SETOR**, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania desta Prefeitura, de acordo com Art. 73, I, da Lei Municipal nº 218/99.

Artigo 2º. – Fica determinado à Coordenadoria de Recursos Humanos, afastar a servidora acima mencionada da Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal, a partir da data de 20/07/2023, transferindo os encargos salariais ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), até a alta atestada pela equipe médica perita, em conformidade com os Arts. 74 a 76 da Lei Municipal nº 218/1999 e com a Lei Federal nº 8.213/1991.

Artigo 3º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de junho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 383/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*LICENÇA PRÊMIO PARCELADA", pelo período de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 30/08/2023 com término em 28/09/2023, do período aquisitivo de 01/08/2015 a 31/07/2020, sem prejuízo de sua remuneração* a Senhora **SILVANA ANDREU BARBI GOMES,** servidora efetiva, com matrícula no RH nº. 144, admitida em 01/08/2003, no cargo de **Técnico Administrativo Educacional**, **lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer desta Prefeitura,** de acordo com o Art. 55, da Lei Municipal nº. 1080/2017 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

Artigo 2º - Do período aquisitivo acima citado, remanescem mais 60 (sessenta) dias de direito a Licença premio a serem gozadas posteriormente.

Artigo 3º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando se as disposições em contrario.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de Julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 384/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 01/08/2023*, com término em 30/08/2023, *referente ao período aquisitivo de 21/05/2022 a 20/05/2023,* a servidora ***SONIA MARIA CAMARGO CORDEIRO*,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 1108, no cargo de **Agente de Apoio a Saúde II – Cozinheira**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 388/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 17/07/2023*, com término em 15/08/2023, *referente ao período aquisitivo de 20/03/2022 à 19/03/2023,* ao senhor **DIRCEU DA SILVA ARAUJO,** servidor efetivo, admitido em 20/03/2007, nocargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – VIGILÂNCIA,** com matricula no RH nº. 952, lotado na Secretaria Municipal de Educação Cultura Desporto e Lazer desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de Julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 376/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 07/08/2023*, com término em 05/09/2023, *referente ao período aquisitivo de 17/07/2022 à 16/07/2023,* a senhora ***EXPEDITA RODRIGUES DE SOUZA DA CRUZ*,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 1028, no cargo de **Agente de Saúde I – Agente de Combate as Endemias**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 378/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 01/08/2023*, com término em 30/08/2023, *referente ao período aquisitivo de 15/10/2021 à 14/10/2022, a* senhora ***RANIELE EUGENIA CLAUDINO RODRIGUES*,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 1836, admitida em 15/10/2018, no cargo de **Técnica da Saúde I – Técnica em Enfermagem**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 385/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 01/08*2023, com término em 30/08/2023*, *referente ao período aquisitivo de 02/05/2021 à 01/05/2022,* a senhora ***ELIZANGELA DOS SANTOS*****,** servidora, com matricula no RH nº. 1661, no cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura Municipal, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº.386/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 01/08/2023*, com término em 30/08/2023*, *referente ao período aquisitivo de 06/05/2022 a 05/05/2023,* ao senhor ***CLAUDENIR GOUVEA NOGUEIRA*****,** servidor efetivo, com matricula no RH nº. 1873, no cargo de **Agente de Saúde I – Agente de Combate as Endemias**, **lotado na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura**, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 367/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. DAR POR ENCERRADO O CONTRATO Nº 37/2022 da Senhora **ELIANE DO NASCIMENTO LEITE, na data de 14 de julho de 2023**, servidora contratada por meio de do **Processo Seletivo Simplificado,** com matrícula no RH nº. 2099 cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - INFRAESTRUTURA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.175/2019.

Artigo 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 10 de Julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 375/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 07/08/2023*, com término em 05/09/2023*, *referente ao período aquisitivo de 04/01/2021 à 03/01/2022,* **TIAGO DOS SANTOS,** servidor efetivo, nocargo de **Agente da Saúde I – Agente de Combate a Endemias,** com matricula no RH nº. 1249, **lotado na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura**, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 368/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. DAR POR ENCERRADO O CONTRATO Nº 03/2023 da Senhora **MARLETE LOPES DE ALMEIDA PIO, na data de 14 de julho de 2023**, servidora contratada por meio de do **Processo Seletivo Simplificado,** com matrícula no RH nº. 2205 cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - INFRAESTRUTURA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 1. 175/2019.

Artigo 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 10 de Julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 370/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** do Senhor **CLAUDINEI DE SOUZA**, servidor efetivo, admitido em 02/07/2012, nocargo de **Agente da Administração Pública II – Motorista,** com matricula no RH nº. 1423, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos desta Prefeitura Municipal, **Classe C – Nível 10 para perceber na Classe C – Nível 11, correspondente ao valor de R$: 3.151,23 (Três Mil, Cento e Cinquenta e Um Reais e Vinte e três Centavos),** em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de Julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 374/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** da Senhora **MARIA ROZANGELA PENHA MARTINS**, servidora efetiva, admitida em 22/04/2004, nocargo de **Agente de Apoio a Saúde I – Agente de Limpeza Pública,** com matricula no RH nº. 302, licenciada no período de 03/08/2015 a 19/10/2015, lotada na Secretaria Municipal de **Saúde**, da **Classe C – Nível 18, para perceber na Classe C – Nível 19, correspondente ao valor de R$: 2.640,96 (Dois Mil, Seiscentos e Quarenta Reais e Noventa e Seis Centavos),** em conformidade com o disposto nos Arts. 15 e 16 da Lei Municipal nº. 842/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 389/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*LICENÇA PRÊMIO", pelo período de 30 (trinta) dias, iniciando-se em 03/07/2023 com término em 02/08/2023**, do período aquisitivo de 28/06/2016 à 27/06/2021, sem prejuízo de sua remuneração** o Senhor **SEBASTIAO PEREIRA DE ALENCAR SOBRINHO**, servidor efetivo, admitido em 09/01/2002, nocargo de **Agente da Administração II – Eletricista de Manutenção** com matricula no RH nº. 145, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos **desta Prefeitura,** de acordo com o Art. 36 c/c Art. 37, §1º, da Lei Municipal nº. 840/2011 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

Artigo 2º - Do período aquisitivo acima citado, remanescem mais 60 (sessenta) dias de direito a Licença prêmio a serem gozadas posteriormente.

Artigo 3º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 377/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 07/08/2023*, com término em 05/09/2023*, *referente ao período aquisitivo de 19/09/2021 à 18/09/2022 a* senhora ***MARIA DE FATIMA DIAS DA ROCHA BEDIN SILVA*****,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 746, no cargo de **Especialista da Saúde V – Enfermeira**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 380/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 01/08/2023*, com término em 30/08/2023*, *referente ao período aquisitivo de 08/08/2021 à 07/08/2022,* a senhora ***LEIA CASSIA GALETTI FERREIRA*****,** servidora com matricula no RH nº. 1140, no cargo de **Técnico da Saúde I – Técnico em Enfermagem**, **lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura**, de acordo com a Lei Municipal nº. 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 373/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** do Senhor **JOSE CARLOS ALVES DE SOUZA**, servidor efetivo, admitido em 02/07/2012, nocargo de **Agente da Administração Pública II – Motorista,** com matricula no RH nº. 1405, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura desta Prefeitura Municipal, da **Classe C – Nível 10 para perceber na Classe C – Nível 11, correspondente ao valor de R$: 3.151,23 (Três Mil, Cento e Cinquenta e Um Reais, Vinte e Três Centavos),** em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 372/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** da Senhora **EXPEDITA RODRIGUES DE SOUZA DA CRUZ**, servidora efetiva, admitida em 17/07/2007, nocargo de **Agente de Saúde I – Agente de Combate as Endemias,** com matricula no RH nº. 1028, **lotada na Secretaria Municipal de Saúde**, da **Classe E – Nível 15, para perceber na Classe E – Nível 16, correspondente ao valor de R$: 4.974,32 (Quatro Mil, Novecentos e Setenta e Quatro Reais, Trinta e Dois Centavos),** em conformidade com o disposto nos Arts. 15 e 16 da Lei Municipal nº. 842/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de Julho de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SAMAE/ASSESSOR JURÍDICO
EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL N. 05/2023 DO CONTRATO N.º 16/2023/SAMAE

EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL N. 05/2023 DO CONTRATO N.º 16/2023/SAMAE

TIPO	TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 016/2023/ SAMAE QUE FAZEM ENTRE SI AS PARTES ABAIXO:
CONTRATANTE	**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350 N, Paço Municipal – Anexo, Tangará da Serra/MT, neste ato representado pelo atual Diretor Geral **Dr. MARCOS SCOLARI.**
CONTRATADA	**SEW-EURODRIVE BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ: 50.981. 018/0012-42, localizada na Av. Miguel Sutil, n. 5573, Santa Helena – Cuiabá - MT, CEP 78.045-670, Telefone: (65) 3021-9500 e E-mail: filial.mt@sew.com.br e fabio.evangelista@sew.com. br, representada pelo Sr. MARCELO DE ALMEIDA.**
OBJETO	O presente termo tem por objeto a Rescisão do Contrato nº 016/2023/SAMAE, **PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A MANUTENÇÃO DO REDUTOR DA BOMBA HELICOIDAL DA ESTAÇÃO ELEVATÓRIA DE ESGOTO DO JARDIM DO SUL – SAMAE - TANGARÁ DA SERRA – MT**, conforme exigências do Edital e seus anexos, e tabela de preço dos vencedores. Rescisão com fundamento no artigo 79, inciso I, XVII da Lei nº 8.666/93.
DATA DA ASSINATURA	Tangará da Serra-MT, 07 de julho de 2023.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 070/2023

AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 070/2023 - TIPO **MENOR PREÇO POR LOTE.** Objeto: Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS E MAQUINAS E EQUIPAMENTOS, BEM COMO AQUISIÇÃO DE PEÇAS, VISANDO ATENDER DEMANDA DA FROTA DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA,** conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. **Realização: 20 de julho de 2023 às 09h00 horário oficial de Brasília**. **Fundamento legal**: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 355/2019. **Endereço Eletrônico:** através do Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL – www.bll.org.br. **Observação:** O Edital e seus anexos estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **10 de julho de 2023,** no link http://www.tangaradaserra.mt.gov/licitacao/. Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-4800, 65-3311-4897. Tangará da Serra-MT, **07de julho de 2023**. Márcia Dourado Ferreira – Pregoeiro – Portaria 824/GP/2023.

ASSESSORIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI Nº 6.052, DE 03 DE JULHO DE 2023 - DISPOE SOBRE ATUALIZACAO DO PLANO PLURIANUAL 2022 2025

LEI ORDINÁRIA N.º 6.052, DE 03 DE JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE ATUALIZAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL 2022- 2025 DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL: Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º – Fica atualizado o Plano Plurianual do período de 2022/2025, instituído pela Lei nº 5.530, de 27 de Agosto de 2021 e da sua alteração Lei nº 5.632, de 22 de dezembro de 2021 para o exercício financeiro de 2024.

Parágrafo Único – As modificações efetuadas referem-se à alterações na nomenclatura de ações já existentes, e atualização das metas físicas, financeiras e de indicadores previstos, bem como inserção de novos indicadores, no Plano Plurianual 2022/2025 para o exercício financeiro de 2024.

Art. 2º – Fica atualizado os seguintes anexos: Anexo III – Relação de Programas, Anexo IV – Programas, Metas e Ações e o Anexo XIV – Síntese das Ações por Entidade e Órgão, conforme relatórios anexos, parte integrante da presente lei.

Art. 3° - Esta Lei entrará em vigor, a partir da data de publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 03 de julho de 2023, 47º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Nota: Os anexos que fazem parte integrante desta lei, estão disponíveis no Portal Transparência do Municipio de Tangará da Serra - Mato Grosso, através do link de acesso Planejamento - Prefeitura de Tangará da Serra (tangaradaserra.mt.gov.br).

DECRETO N.º 280, DE 03 DE JULHO DE 2023.

DECRETO N.º 280, DE 03 DE JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 46.079,91 (QUARENTA E SEIS MIL E SETENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E UM CENTAVOS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5. 878/2022 E SUA ALTERAÇÃO – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.057,** de **03 de julho de 2023.**

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito Suplementar no valor de R$ 46.079,91 (quarenta e seis mil e setenta e nove reais e noventa e um centavos), destinados a atender despesas previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Manutenção da Atenção Primária em Saúde	2304			
		Aplicações Diretas	4.4.90.00.00.00.1.5001002000	46.079,91
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:			46.079,91	

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por anulação parcial de dotações orçamentárias, vide quadro abaixo:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Manutenção da Atenção Primária em Saúde	2304			
		Aplicações Diretas	3.3.90.00.00.00.1.5001002000	46.079,91
TOTAL DA REDUÇÃO:			46.079,91	

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar ampara-se no inciso I do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso III, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Suplementar, destinando recursos para possibilitar a reforma e ampliação do PSF São Jorge.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **03 de julho de 2023**, 47º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

SAMAE
AVISO DE RESULTADO - PGE Nº 033/2023/SAMAE

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra**, Estado de Mato Grosso,através do Setor de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que se sagraram como vencedora no Procedimento Licitatório na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 033/2023/SAMAE**, referente a **AQUISIÇÃO DE EPI – EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E EPC – EQUIPAMENTO PROTEÇÃO COLETIVO, A SEREM UTILIZADOS PELOS SERVIDORES DOS SETORES DO SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA - MT,** as empresas: **TOTAL PROTEÇÃO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 40.621.125/0001-53,** para os itens: 02,10,11,12,14,18,19,20,21,24 e 27; **IMPACTO INDÚSTRIA E COMÉRCIO CONFECÇÕES LTDA-ME, CNPJ: 08.952. 092/0001-11,** para os itens: 03,08,25,26 e 33; **PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA EIRELI, CNPJ: 19.611.064/0001-57,** para os itens: 05,07,09 e 34; **MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI'S LTDA – EPP, CNPJ: 14.888.303/0001-05,** para os itens: 13 w 17; **DESTRA BRASIL LTDA EPP, CNPJ: 10.900.700/0001-96,** para os itens: 28,29 e 30; Ficando declarado **FRACASSADO** os itens: 01,04,06,15,16,22,23,31,32 e 35.

Tangará da Serra/MT, 07 de Julho de 2023.

Edinéia Gonçalves de Souza Vieira

Membro de Apoio/Licitação/SAMAE

DECRETO N.º 295, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DECRETO N.º 295, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 1.000.000,00 (UM MILHÃO DE REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.878/2022 E SUA ALTERAÇÃO – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.065,** de **06 de julho de 2023.**

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito especial no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), destinados a atender despesas não previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.03.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 – SAÚDE

302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0015 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

2306 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE DA MULHER E ESPECIALIDADES

4.4.90.00.00. 2.601.0000604 – Aplicações Diretas……..……
…R$ 1.000.000,00

**Total da abertura de crédito adicional……..…….
……...R$ 1.000.000,00**

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por superavit financeiro apurado em balanço patrimonial no dia 31/12/2022, conforme relatório assinado pela Secretária Municipal de Fazenda anexo a lei nº 6.065, de 06 de julho de 2023.

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso I do mesmo ditame processual, sendo esse o superavit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa a utilização de recurso, de Convênio da União – Transferência SUS – Investimento Média e Alta Complexidade/Amb./Hospitalar, o qual foi creditado na conta do município pelo Ministério da Saúde, por meio da Proposta: 11381.496000/1170-06, com o objetivo de aquisição de equipamentos e materiais permanentes para atender o Centro de Especialidades, os quais serão adquiridos, Eletrocardiógrafos Computadorizados, Ares Condicionados, Eletrocardiógrafo Portátil, DEA – Desfibrilador Automático, Foco Refletor Ambulatorial, Mamógrafo Digital, Pistola para Biópsia Mamária, Mesa Ginecológica Elétrica, Colposcópio, Negatoscópio, Estetoscópio de Pinard, Mesa de Exames, Armário Vitrine, Criocautérios e Bisturi Elétrico (até 150W).

Art. 5º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **06 de julho de 2023**, 47º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

DECRETO N.º 294, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DECRETO N.º 294, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 184.065,69 (CENTO E OITENTA E QUATRO MIL E SESSENTA E CINCO REAIS E SESSENTA E NOVE CENTAVOS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.878/2022 E SUA ALTERAÇÃO – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.063,** de **06 de julho de 2023.**

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito especial no valor de R$ 184.065,69 (cento e oitenta e quatro mil, sessenta e cinco reais e sessenta e nove centavos), destinados a atender despesas não previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.03.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 – SAÚDE

301 – ATENÇÃO BÁSICA

0013 – ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

2304 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

3.3.90.00.00. 1.500.00000000 – Aplicações Diretas……..……
……R$ 184.065,69

**Total da Abertura……..……..
……..…R$ 184.065,69**

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por anulação parcial de dotações orçamentárias, vide descrição abaixo:

01 – GABINETE DO PREFEITO

02.01.01 – GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

04 – ADMINISTRAÇÃO

124 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

0002 – GESTÃO HUMANIZADA E EFICIENTE

2118 – PROVISÃO PARA EMENDAS PARLAMENTARES

3.3.90.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretas……..……
……..…R$ 184.065,69

**Total de Abertura……..……..
……..…R$ 184.065,69**

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso III, sendo esses os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, que visa a utilização de recursos de Emenda Parlamentar Individual, de modo a destinar R$ 116.770,10 para a reforma da USF Santa Izabel e R$ 67.295,59 para complementar recursos para a reforma e ampliação do PSF São Jorge, conforme planilhas e plantas das obras em anexo.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **06 de julho de 2023**, 47º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

SAMAE/ASSESSOR JURÍDICO
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO N. 04/2023/SAMAE CONTRATO N. 37/2022/SAMAE

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO n. 04/2023/SAMAE CONTRATO N. 37/2022/SAMAE

TIPO	Contrato n. 037/SAMAE/2022 – PREGÃO PRESENCIAL 67/2022/SAMAE.
CONTRATANTE	**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350-E, Paço Municipal, na cidade de Tangará da Serra/MT, representado pelo Diretor Geral **MARCOS SCOLARI.**
CONTRATADA	**RAM SONDAGENS E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ n. 11.762.908/0001-59, estabelecida na Rua Capitão Fon-

	seca, s/n, Qd. 35, Lote 20, Cidade Beira Mar, Rio das Ostras/RJ, representada por **ISABELLA DE SOUZA BORGES FURTADO.**
OBJETO FUNDAMENTO E LOCAL E DATA	O presente Termo tem como objeto a Rescisão do Contrato objeto: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA ESTUDOS GEOLÓGICOS-GEOTÉCNICOS – SONDAGENS DE SIMPLES RECONHECIMENTO DO SOLO COM SPT E A TRADO, COM O OBJETIVO DE FORNECER ELEMENTOS E INFORMAÇÕES TÉCNICAS NECESSÁRIAS PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE OBRAS PARA PROMOVER A CAPTAÇÃO E O TRANSPORTE DE ÁGUA DO MANANCIAL RIO SEPOTUBA ATÉ A ETA – QUEIMA-PÉ/REPRESA DE TANGARÁ DA SERRA – MT.** O presente Termo de Rescisão Amigável tem como fundamento o artigo 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93. **Tangará da Serra/MT, 27 de junho de 2023.**

DECRETO N.º 297, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DECRETO N.º 297, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 381.030,00 (TREZENTOS E OITENTA E UM REAIS E TRINTA REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.878/2022 E SUA ALTERAÇÃO – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DO SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.067,** de **06 de julho de 2023.**

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Autarquia Municipal, crédito suplementar no valor de R$ 381.030,00 (trezentos e oitenta e um mil e trinta reais), destinados a atender despesas previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

0412 – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

041203- DEPARTAMENTO TÉCNICO E OPERACIONAL

17 – SANEAMENTO

512 – SANEAMENTO BÁSICO URBANO

0022 – GESTÃO DE SANEAMENTO AMBIENTAL

2164 – GERENCIAMENTO DO DEPARTAMENTO OPERACIONAL

3.3.90.00.00.00. 1.1.501.0000000 – Aplicações Diretas…..... R$ 381.030,00

Total……..……..……..……..……..R$ 381.030,00

Total da abertura de crédito……..……..……R$ 381.030,00

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional suplementar, de que trata o artigo anterior, será subsidiado com recursos provenientes da redução das seguintes dotações orçamentárias:

0412– SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

041201– ADMINISTRAÇÃO GERAL DO SAMAE

17 – SANEAMENTO

512 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

0022 – GESTÃO DE SANEAMENTO AMBIENTAL

1160 – CONSTRUÇÃO E INSTALAÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO

4.4.90.00.00.00. 1.1.501.0000000 – Aplicações Diretas…..... .....R$ 51.390,00

Total……..……..……..……..……...R$ 51.390,00

0412– SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

041201- ADMINISTRAÇÃO GERAL DO SAMAE

18 – GESTÃO AMBIENTAL

544 – RECURSOS HÍDRICOS

0020 –GESTÃO AMBIENTAL DOS RECURSOS HIDRICOS

1167 – AMPLIAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁGUA BRUTA A MONTANTE DA ETA QUEIMA PÉ

3.3.90.00.00.00 1.1.501.0000000 _ Aplicações Diretas..... .....R$ 49.980,00

4.4.90.00.00.00. 1.1.501.0000000 – Aplicações Diretas…..... .....R$ 4.660,00

Total……..……..……..……..……..R$ 54.640,00

0412– SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

041202– DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

99 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

999 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

9999– RESERVA DE CONTINGÊNCIA

9995 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA DO SAMAE

9.9.99.99.00.00. 1.1.501.0000000 – Aplicações Diretas…..... ……..... ….……..R$ 275.000,00

Total……..……..……..……..……..R$ 275.000,00

Total da redução.....……..……..……..……...R$ 381.030,00

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar ampara-se no inciso I do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso III da lei supracitada, ou seja, os provenientes da redução de dotação orçamentária.

Art. 4º Não se aplica neste projeto de lei o disposto no art. 16 da Lei Complementar 101/2000, tendo em vista que não haverá criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental e sim readequação orçamentária da Lei Municipal nº 5.878/2022 – Lei Orçamentária Anual.

Art. 5º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Suplementaré a destinação de recursos para o serviço de tapa buraco prestado à população de Tangará da Serra, pelo Serviço Municipal de Água e Esgoto.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **06 de julho de 2023**, 47º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
QUEBRA DA ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS

DESPACHO Nº 566/SEFAZ/2023 de 07/07/2023

Origem: Gabinete da Secretaria de Fazenda

Destino: Departamento de Contabilidade

Assunto: Processo de Pagamento empresa Hospital e Maternidade Santa Angela

Interessado:MEDICOS ASSOCIADOS SOCIEDADE MEDICA LTDA.

Prezado Contador, ao tempo que expresso meus cordiais cumprimentos, vimos por meio deste DETERMINAR a QUEBRA DA ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS dos processos de despesa sob protocolos nºs 21.238/2023; 21.240/2023; 21.245/2023; 21.485/2023.

A QUEBRA DA ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS justifica-se pela demora do Governo do Estado de Mato Grosso no repasse dos recursos financeiros para Custeio "Co-Financiamento" das UTIs Adulto, Neo Natal e Pediátrica, sendo que os processos de despesa refere-se ao mês de marõ/2023 e somente na data de 14/06/2023 o Estado de Mato Grosso publicou a portaria nº 441/2023/GBSES autorizando o faturamento, e ainda somente na data de 22/06/2023 houve a transferência dos recursos financeiros ao município de Tangará da Serra/MT.

Portanto, diante do evidente interesse público na manutenção dos serviços públicos de saúde ofertados a população, e do iminente risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato, com fulcro no inciso III, §1º do artigo 141 da Lei 14.133/2021, vejamos:

§ 1º A ordem cronológica referida no **caput** deste artigo **poderá ser alterada,**

mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de

contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

I - grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II - pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar,

produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento

do objeto do contrato;

III - pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV - pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

V - pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional. **(Artigo 141 da Lei 14.133/2021) grifo nosso.**

Autorizamos a Quebra da Ordem Cronológica de Pagamentos.

Ainda, em obediência ao artigo 141 da Lei 14.133/2021, informamos que procedemos com a publicação deste no Diário Oficial da AMM, e solicitamos que após a publicação do diário, proceda com juntada da comprovação da publicação no processo de despesa, e encaminhamento a Controladoria Geral do Município e Comunicação ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Atenciosamente.

_____

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

_____

Angela Nascimento da Silva

Secretária Municipal de Fazenda

DECRETO N.º 296, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DECRETO N.º 296, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 60.000,00 (SESSENTA MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.878/2022 E SUA ALTERAÇÃO – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.066,** de **06 de julho de 2023.**

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito especial no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), destinados a atender despesas não previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.03.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 – SAÚDE

302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0015 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

2307 – MANUTENÇÃO DO SAMU

3.1.91.00.00. 1.500.1002000 – Aplicações Diretas……R$ 60.000,00

Total de Abertura……R$ 60.000,00

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por anulação parcial de dotações orçamentárias, vide planilhas abaixo:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.03.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 – SAÚDE

302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0015 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

2307 – MANUTENÇÃO DO SAMU

3.1.90.00.00. 1.500.1002000 – Aplicações Diretas……R$ 60.000,00

Total da Redução……R$ 60.000,00

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso III, sendo esses os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa a adequação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde, visando custear as despesas com a folha de pagamento do SAMU e criar ficha de despesa de obrigações patronais RPPS.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **06 de julho de 2023**, 47º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº089/2023 EM RAZAO DE VALOR

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº089/COMPRADIRETA/SAD/2023. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIAR ANALISE FISICO QUIMICA E BACTERIOLOGICA DE ÁGUA, PARA ATENDIMENTO DO HOSPITAL MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE – NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT.**O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 07 de Julho de 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compra.

DECRETO N.º 276, DE 03 DE JULHO DE 2023.

DECRETO N.º 276, DE 03 DE JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 40.000,00 (QUARENTA MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.878/2022 E SUA ALTERAÇÃO – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.053,** de **03 de julho de 2023.**

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito especial no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), destinados a atender despesas não previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

02.10.01 – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA AGRICULTURA

20 – AGRICULTURA

608 – PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

0019 – DESENVOLVIMENTO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

2023 – FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO, AGROPECUÁRIO, REG. FUNDIÁRIA E PROMOÇÃO A AGROINDUSTRIALIZAÇÃO

4.4.90.00.00. 1.500.00000000 – Aplicações Diretas……
……..R$ 40.000,00

**Total de Abertura……..……..……..
……..……R$ 40.000,00**

Art. 2º A presente Abertura de **Crédito Adicional Especial**, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por anulação parcial de dotações orçamentárias, vide descrição abaixo:

01 – GABINETE DO PREFEITO

02.01.01 – GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

04 – ADMINISTRAÇÃO

122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

0002 – GESTÃO HUMANIZADA E EFICIENTE

2118 – PROVISÃO PARA EMENDAS PARLAMENTARES

3.3.90.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretas……
..……R$ 40.000,00

**Total da Redução……..……..……..
…..……..R$ 40.000,00**

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso III, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa a utilização de recursos orçamentários de emenda parlamentar, destinado a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, para complementar o valor destinado a aquisição de uma Esteira de Carregamento Contínuo, destinada ao carregamento da cama aviária. Este equipamento tem a função de proporcionar um rápido carregamento da cama aviária, proporcionando economia financeira aos avicultores do nosso município. Trata-se de um equipamento móvel o qual permite o deslocamento de um aviário para o outro, conseguindo assim atender os inúmeros aviários instalados no nosso Município, em um curto espaço de tempo. A limpeza rápida e eficiente dos aviários permite ainda aos avicultores cumprir rigorosamente o vazio sanitário estabelecido (período destinado a desinfecção do aviário) não permitindo desta forma atrasos no alojamento do próximo lote, contribuindo para o aumento de produção e renda dos avicultores do nosso Município.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **03 de julho de 2023**, 47º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

DECRETO N.º 293, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DECRETO N.º 293, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 121.000,00 (CENTO E VINTE E UM MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.878/2022 E SUA ALTERAÇÃO – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.061,** de **06 de julho de 2023.**

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito especial no valor de R$ 121.000,00 (cento e vinte e um mil reais),

destinados a atender despesas não previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.03.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 – SAÚDE

302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0015 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

2322 – MANUTENÇÃO DE ATENDIMENTO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

3.3.90.00.00. 1.500.00000000 – Aplicações Diretas……R$ 121.000,00

Total da Abertura……R$ 121.000,00

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por anulação parcial de dotações orçamentárias, vide descrição abaixo:

01 – GABINETE DO PREFEITO

02.01.01 – GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

04 – ADMINISTRAÇÃO

122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

0002 – GESTÃO HUMANIZADA E EFICIENTE

2118 – PROVISÃO PARA EMENDAS PARLAMENTARES

3.3.90.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretas……R$ 121.000,00

Total de Abertura……R$ 121.000,00

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso III, sendo esses os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa a utilização de recursos de Emenda Parlamentar de Bancada, destinadas a ações e serviços públicos de saúde, com a finalidade de destinar recursos, por meio de termo de fomento, para o "Projeto – Bancos Ortopédicos" que tem a finalidade de fornecer equipamentos ortopédicos fundamentais, como cadeiras de rodas, muletas, próteses e órteses às pessoas com deficiência física ou mobilidade reduzida.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **06 de julho de 2023**, 47º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

DECRETO N.º 292, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DECRETO N.º 292, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 146.000,00 (CENTO E QUARENTA E SEIS MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.878/2022 E SUA ALTERAÇÃO – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DO GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.060,** de **06 de julho de 2023.**

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito suplementar no valor de R$ 146.000,00 (cento e quarenta e seis mil reais), destinados a atender despesas não previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

01 – GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Gestão das Assessorias Administrativas e Especial do Gabinete	**2102**			
		Aplicações Diretas	3.1.90.00.00.00.1.5000000000	120.000,00
Gestão do Gabinete do Prefeito	**2101**			
		Aplicações Diretas	3.3.90.00.00.00.1.5000000000	26.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:			**146.000,00**	

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por anulação parcial de dotações orçamentárias, vide planilhas abaixo:

01 – GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Gestão das Assessorias Administrativas e Especial do Gabinete	**2102**			
		Aplicações Diretas	3.3.90.00.00.00.1.5000000000	7.000,00
Gabinete do Vice-Prefeito	**2103**			
		Aplicações Diretas	3.3.90.00.00.00.1.5000000000	19.000,00
SUB-TOTAL DA REDUÇÃO:			**26.000,00**	

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR

Reserva de Contingência da Prefeitura	**9994**			
		Aplicações Diretas	9.9.99.00.00.00.1.5000000000	120.000,00
SUB-TOTAL DA REDUÇÃO:			**120.000,00**	

TOTAL DA REDUÇÃO:	**146.000,00**

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar ampara-se no inciso I do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso III, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Suplementar visa a adequação orçamentária do Gabinete do Prefeito e Dependências, para adequação da folha de pagamento dos servidores e adequação para complementação de recursos para pagamento do Sistema Solução de Business Intelligence – com características de análise de dados, que possua uma visão abrangente dos dados e que permita consulta, extração, transformação e carga de dados, bem como a geração de gráficos analíticos, painéis (dashboards) e relatórios para apoio a tomada de decisão.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **06 de julho de 2023**, 47º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

SERRAPREV
PORTARIA Nº 54/2023

O Prefeito do Município de Tangará da Serra/MT, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o disposto no § 9º do art. 4º da Emenda Constitucional n° 103/2019, e diante do preenchimento dos requisitos previstos no art. 3º, incisos I, II, III e Parágrafo único da Emenda Constitucional nº 47/2005, c/ c art. 95, incisos I, II, III e parágrafo único da Lei Municipal nº 153 de 14 de abril de 2011, que rege a previdência do Município, art. 179 da Lei Complementar nº 006 de 21 de junho de 1994 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipal e trata sobre o Adicional por Tempo de Serviço – ATS, e o último reajuste concedido pela Lei Ordinária n° 5.956 de 15 de março de 2023 que dispõe sobre revisão geral anual dos servidores municipais do Poder Executivo Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a servidora Sra. **Clarice Ferreira Lima**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG nº 0678085-7 SSP/MT, inscrita no CPF sob o nº 461.018.961-53, servidora efetiva no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, Classe “F”, Nível “IV”, com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, contando com 31 (trinta e um) anos, 11 (onze) meses e 03 (três) dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais,** conforme processo administrativo do SERRAPREV, nº 2023.04.00028P**, a partir de 10 de julho de 2023,** até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação**,** revogados as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Tangará da Serra/MT, 27 de junho de 2023.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

LAURA PEREIRA

Diretora Executiva do SERRAPREV

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
QUEBRA DA ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS

DESPACHO Nº 567/SEFAZ/2023 de 07/07/2023

Origem: Gabinete da Secretaria de Fazenda

Destino: Departamento de Contabilidade

Assunto: Processo de Pagamento empresa Hospital e Maternidade Santa Angela

Interessados:Sociedade Médica Vida e Saúde; Médicos Associados Sociedade Médica.

Prezado Contador, ao tempo que expresso meus cordiais cumprimentos, vimos por meio deste DETERMINAR a QUEBRA DA ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS dos processos de despesa sob protocolos nºs 21.474/2023; 21.500/2023; 21.509/2023; 21.516/2023.

A QUEBRA DA ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS justifica-se pela demora do Governo do Estado de Mato Grosso no repasse dos recursos financeiros para Custeio “Co-Financiamento” das UTIs Adulto, Neo Natal e Pediátrica, sendo que os processos de despesa refere-se ao mês de Abril/2023 e somente na data de 21/06/2023 o Estado de Mato Grosso publicou a portaria nº 457/2023/GBSES autorizando o faturamento, e ainda somente na data de 23/06/2023 houve a transferência dos recursos financeiros ao município de Tangará da Serra/MT.

Portanto, diante do evidente interesse público na manutenção dos serviços públicos de saúde ofertados a população, e do iminente risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato, com fulcro no inciso III, §1º do artigo 141 da Lei 14.133/2021, vejamos:

§ 1º A ordem cronológica referida no **caput** deste artigo **poderá ser alterada,**

mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de

contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

I - grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II - pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar,

produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento

do objeto do contrato;

III - pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV - pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

V - pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional. **(Artigo 141 da Lei 14.133/2021) grifo nosso.**

Autorizamos a Quebra da Ordem Cronológica de Pagamentos.

Ainda, em obediência ao artigo 141 da Lei 14.133/2021, informamos que procedemos com a publicação deste no Diário Oficial da AMM, e solicitamos que após a publicação do diário, proceda com juntada da comprovação da publicação no processo de despesa, e encaminhamento a Controladoria Geral do Município e Comunicação ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Atenciosamente.

_____

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

_____

Angela Nascimento da Silva

Secretária Municipal de Fazenda

DECRETO N.º 298, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DECRETO N.º 298, DE 06 DE JULHO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 98.620,00 (NOVENTA E OITO MIL, SEISCENTOS E VINTE REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 5.878/2022 E SUA ALTERAÇÃO – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.069,** de **06 de julho de 2023.**

DECRETA:

Art. 1ºFica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito especial no valor de R$ 98.620,00 (noventa e oito mil, seiscentos e vinte reais), destinados a atender despesas não previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

02.05.02 – SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS E DESENVOLVIMENTO URBANO

19 – CIÊNCIA E TECNOLOGIA

572 – DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E ENGENHARIA

0018 – CIDADE ORDENADA E SUSTENTÁVEL

2507 – GESTÃO DE ESTUDOS, PROJETOS, OBRAS E OBTENÇÃO DE RECURSOS

3.3.90.00.00. 2.501.00000000 – Aplicações Diretas……..……..…R$ 90.000,00

02.05.01 – GABINETE DO SECRETARIO

04 – ADMINISTRAÇÃO

122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

0002 – GESTÃO HUMANIZADA E EFICIENTE

2502 – GESTÃO ADMIN. DAS UNIDADES DA SECRETARIA DE COORD. E PLANEJAMENTO

3.3.90.00.00. 2.501.00000000 – Aplicações Diretas……..……..…R$ 8.620,00

Total da Abertura……..……..……..……..……..R$ 98.620,00

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por anulação parcial de dotações orçamentárias, vide descrição abaixo:

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

02.05.02 – SUPERINTENDÊNCIA DE PROJETOS E DESENVOLVIMENTO URBANO

04 – ADMINISTRAÇÃO

127 – ORDENAMENTO TERRITORIAL

0018 – CIDADE ORDENADA E SUSTENTÁVEL

2506 – PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO URBANO

3.3.90.00.00. 2.501.00000000 – Aplicações Diretas……..……..…R$ 90.000,00

02.05.01 – GABINETE DO SECRETARIO

04 – ADMINISTRAÇÃO

122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

0002 – GESTÃO HUMANIZADA E EFICIENTE

2502 – GESTÃO ADMIN. DAS UNIDADES DA SECRETARIA DE COORD. E PLANEJAMENTO

3.3.90.00.00. 2.501.00000000 – Aplicações Diretas……..……..…R$ 8.620,00

Total da Redução……..……..……..……..……..R$ 98.620,00

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso III, do mesmo ditame processual, sendo esses os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa readequação orçamentária para realização de serviços de levantamento topográfico com representação gráfica em forma de planta ou mapa em diversas áreas de propriedade do município e visa também a complementação de recursos para emissão de empenho, objetivando a contratação do SEBRAE/MT para efetuar consultoria referente à adesão do município ao projeto, Cidade Empreendedora.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **06 de julho de 2023**, 47º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

FRACASSADO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº088/2023 EM RAZAO DE VALOR.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, informa que o Procedimento Administrativo nº088/ COMPRADIRETA/SAD/2023, teve como resultado **FRACASSADO**. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE PRATELEIRA - 3 ANOS.** O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 07 de Julho 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO DE PRORROGAÇÃO CP 001/2023

AVISO DE SEGUNDA PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 001/2023

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE-MT NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, TORNA PÚBLICO QUE PRORROGA A LICITAÇÃO A SEGUIR CARACTERIZADA:

PROCESSO: 032/2023

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA

OBJETO: CONCORRÊNCIA PÚBLICA CONSISTE NA SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A CONCESSÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E GESTÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO IVO DE BARROS, EM TERRA NOVA DO NORTE/MT.

TIPO: MAIOR OFERTA

RECEBIMENTO E ABERTURA DE ENVELOPES: 25/08/2023 - HORÁRIO: 08h00min

O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO OBEDECERÁ AO DISPOSTO NA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, BEM COMO LEI 8.987/95. **O EDITAL COMPLETO ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE** WWW.TERRANOVADONORTE.MT.GOV.BR **E TAMBÉM NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE, NA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT / DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, SITO AVENIDA CLOVES FELÍCIO VETORATTO, 101, CENTRO, TERRA NOVA DO NORTE - MT**, NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE (7h00min ÀS 13h00min). MAIORES INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELOS TELEFONES 66.3534.2500.

TERRA NOVA DO NORTE - MT,07 DE JULHO DE 2023.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO PP 037/2023

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE-MT NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR A LICITAÇÃO A SEGUIR CARACTERIZADA:

PROCESSO: 064/2023

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BORRACHARIA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERTO EM CÂMERAS DE AR E PNEUS, PARA A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE – MT.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA: 20/07/2023

HORÁRIO: 07h30min

O PROCEDIMENTO LICITATÓRIO OBEDECERÁ AO DISPOSTO NA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES. O EDITAL COMPLETO E O SISTEMA “MEDIADOR” ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE **WWW.TERRANOVADONORTE.MT.GOV.BR E TAMBÉM NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE, NA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT / DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, SITO AVENIDA CLOVES FELÍCIO VETORATTO, 101, CENTRO, TERRA NOVA DO NORTE - MT**, NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE (7h00min ÀS 11h00min e das 13h00min às 17h00min). MAIORES INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELOS TELEFONES 66.3534.2500.

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 07 DE JULHO DE 2023.

Edivaldo Moreira da Silva

Pregoeiro

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 06/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA CARGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 006/2023, através de Análise de Títulos, para cargos em Caráter Temporário e Formação de Cadastro Reserva para atuação junto à Secretaria Municipal de Saúde, de TERRA NOVA DO NORTE-MT.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O presente Edital de Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária e formação de Cadastro de Reserva contém normas e procedimentos para a contratação temporária e formação de cadastro de reserva para o ano de 2023, e se for de interesse do poder público, sua prorrogação poderá ser realizada por mais 06 (seis) meses, **salvo** a realização de concurso público para o provimento das vagas.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado a que se refere o presente Edital será realizado sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde e compreenderá: 1ª etapa – análise curricular, de caráter classificatório; 2ª Etapa - comprovação de requisitos e apresentação dos documentos, atestado médico, de caráter eliminatório, após a homologação do Processo Seletivo.

1.3 - O Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária e Formação de Cadastro Reserva será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações e/ou complementações, e a fiscalização de sua execução caberá à Comissão Organizadora, constituída pela **Portaria nº 88 de 16 de março de 2023**.

1.4 - O Regime Jurídico para as funções de que trata este Edital será de Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público, para atender à necessidade temporária do Município, com início e fim programados, sendo as contribuições previdenciárias pertinentes realizadas junto ao Regime Geral da Previdência Social- RGPS/INSS.

1.5. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão convocados observados estritamente a ordem de classificação nos cargos para realização de procedimentos pré-admissionais, compreendendo comprovação de requisitos e apresentação de atestado médico.

1.6 - Para cumprimento de todas as suas fases e etapas, o horário utilizado no edital e seus anexos será sempre o horário oficial local em TERRA NOVA DO NORTE-MT.

2 - DAS FUNÇÕES/CARGOS, JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E VAGAS

2.1 - A seleção para contratação de profissionais será realizada para atender, excepcional e temporariamente a Secretaria Municipal de Saúde, ao exercício das funções e vagas disponibilizadas, nível de ensino exigido e jornada de trabalho relacionada no Anexo I deste edital.

2.2 - A remuneração dos profissionais contratados será paga de acordo com o que dispõe sobre os Cargos, Carreiras e Remuneração dos Profissionais do vinculados à Secretaria Municipal de Saúde - Anexo I.

3 - DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO

3.1- Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/1972, Constituição Federal - §1° do art. 12 de 05/10/1988 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/1998 - art. 3º).

3.2- Ter, na data da contratação, 18 (dezoito) anos completos.

3.3- Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar.

3.4- Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

3.5 - Possuir aptidão física e mental, atestado por médico.

3.6 - Possuir e comprovar o pré-requisito para o cargo, à época da contratação.

3.7- Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.

4 - DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1 - Ao candidato com deficiência (PcD), é assegurado o direito à inscrição de que trata este Edital, podendo concorrer a 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das futuras, desde que haja compatibilidade entre as atribuições do cargo pretendido e o grau ou nível da deficiência, conforme Lei nº 7.853/89 e em conformidade com o inciso VIII, do Artigo 37, da Constituição Federal.

4.2 – Para garantir o direito do item supracitado, o candidato com deficiência, para efetuar a inscrição, deverá entregar no ato da inscrição, laudo médico, assinado por profissional habilitado e inscrito no Conselho Regional de Medicina.

4.3 - O candidato com deficiência que efetuar a inscrição com pedido de cota para Pessoa com Deficiência (PCD) e não enviar o laudo válido no prazo e na forma supracitada terá seu pedido indeferido.

4.4. - Na hipótese de declaração falsa, o candidato será eliminado do certame e, se já tiver sido nomeado, responderá a procedimento administrativo e poderá ter a admissão anulada.

4.5 - O deferimento da inscrição implicará na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais os candidatos não poderão alegar desconhecimento.

5 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1 –Os currículos deverão ser entregues nos dias **06/07/2023 a 24/07/2023 na Secretaria Municipal de Saúde, das 7h às 11h e 13h às 17h.**

5.2. - As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada.

5.3. - Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.

5.4.- A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

5.5. - É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

5.6. - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Não será aceita a solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

5.7. - O candidato declara, no ato da inscrição, que tem ciência e que aceita que, caso aprovado, quando de sua convocação, deverá entregar, após a homologação do Processo Seletivo Simplificado, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o respectivo cargo.

5.8. - O preenchimento da ficha de inscrição e a entrega da documentação comprobatória são de inteira responsabilidade do candidato. Serão aceitos inscrição via postal ou por e-mail.

5.9. - O candidato que declarar falsamente qualquer informação será excluído do processo, se confirmada tal situação, sujeitando-se às consequências legais pertinentes.

6 – DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. - Os interessados deverão apresentar, no ato da inscrição, cópia dos seguintes documentos, que deverão ser acompanhados do original para fins de autenticação pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo:

a) CPF, Carteira de Identidade;

b) Comprovante de escolaridade;

c) Diploma reconhecido pelo MEC

d) Registro de Classe no Respectivo Conselho;

7 - DO PROCESSO SELETIVO

7.1. - O Processo Seletivo Público Simplificado consistirá em análise curricular.

7. 2. - A Comissão Organizadora analisará e selecionará os currículos segundo critérios de formação acadêmica e cursos complementares relacionados ao objeto da contratação, nos limites fixados neste edital e conforme os quadros abaixo:

7.3. – Para o cargo de Educador Físico:

a) Formação na área de atuação

FORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
Pós-graduação na Área de Farmácia	Doutorado Mestrado Especialização	50 (cinquenta) pontos 40 (quarenta) pontos 30 (trinta) pontos

7.4. – Para o cargo de Nutricionista:

a) Formação na área de atuação

FORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
Pós-graduação na Área de Farmácia	Doutorado Mestrado Especialização	50 (cinquenta) pontos 40 (quarenta) pontos 30 (trinta) pontos

7.5. Para o cargo de Odontólogo:

a) Formação na área de atuação

FORMAÇÃO	PONTUAÇÃO	
Pós-graduação na Área de Farmácia	Doutorado Mestrado Especialização	50 (cinquenta) pontos 40 (quarenta) pontos 30 (trinta) pontos

7.6. Para o cargo de Técnico de Enfermagem:

a) Experiência Profissional (20 pontos);

7.7. Para o cargo de Auxiliar de Limpeza e Manutenção:

a) Experiência Profissional (20 pontos);

7.8. Para o cargo de Agente Sanitário:

a) Experiência Profissional (20 pontos);

8 – DA ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

8.1. - A Comissão deverá proceder à análise dos currículos e realizar a contagem de pontos no dia 25/07/2023, às 8h na SMS. Onde serão analisados os currículos apresentados até esta data, e selecionados os candidatos que cumprirem os requisitos para o cargo, com início dos serviços no dia 01 de agosto de 2023.

8. 2. - O resultado preliminar será publicado nos grupos de WhatsApp das Secretaria Municipal de Saúde e no site: www.terranovadonorte.mt.gov.br abrindo se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

8.3. - O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado disporá de 01 (um) dia útil, encaminhando requerimento a Comissão, constituída pela **Portaria nº 88 de 16 de março de 2023** nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde.

8.4.-Os recursos julgados serão divulgados no site: www.terranovadonorte.mt.gov.br não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone ou fax, não sendo enviado, individualmente, a qualquer recorrente o teor dessas decisões.

8.5. - O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

8.6. - Serão rejeitados também liminarmente os recursos enviados fora do prazo improrrogável de 01 (um) dia útil, a contar do dia subsequente da publicação de cada etapa, ou não fundamentado, e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato, como seu nome, número de inscrição e cargo.

8.7. - A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.

9 – DA CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. - Na ocorrência de empate entre os candidatos, a decisão de desempate para a composição da Classificação da Etapa ou Final, dar-se-á mediante os critérios abaixo, pela ordem disposta, e de acordo com a função:

a) maior pontuação em titulação acadêmica;

b) maior idade dentre candidatos não idosos.

10 – DA CONVOCAÇÃO PARA A ADMISSÃO/CONTRATAÇÃO

10.1 - A convocação dos candidatos classificados será feita seguindo a ordem de classificação geral, através de e-mail contato telefônico e/ou edital de convocação a ser disponibilizado no endereço eletrônico do Município de Terra Nova do Norte e no Diário Oficial da AMM para entrega obrigatória da documentação necessária à Admissão/Contratação, assinatura do Termo de Contrato e/ou Desistência.

10.2 - Caso o candidato convocado na primeira etapa não compareça ao ato da Admissão/Contratação, a ser realizada no dia 27/07/2023, às 8:00 horas na sede da Secretaria Municipal de Saúde, será eliminado do certame.

10.3 - O candidato convocado deverá se apresentar, impreterivelmente, no dia e horário previstos para a Admissão/Contratação. Não haverá 2ª. Chamada para a convocação para a Admissão e o candidato que não comparecer no dia e horário da convocação será eliminado do certame.

10.4 - O não comparecimento do candidato convocado, dentro do prazo estabelecido neste Edital, implicará na convocação do candidato classificado na sequência.

10.5 – A convocação para contratação dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente à ordem de classificados, não gerando, entretanto, o fato de aprovação direito à contratação.

10.6 – De acordo com as necessidades, o município promoverá a convocação obedecendo à classificação dos candidatos aprovados neste Processo Seletivo.

12 - DA CONTRATAÇÃO

12.1 - Para a contratação dos profissionais selecionados, com a devida aprovação no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para Contratação Temporária e Formação de Cadastro Reserva, serão exigidos os seguintes documentos:

a) Documento de Identidade;

b) CPF;

c) Atestado Médico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, pela Medicina do Trabalho;

d) Título de eleitor;

e) Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação;

f) Certidão eleitoral;

g)Qualificação cadastral junto ao eSocial http://portal.esocial.gov.br/institucional/consult...

h) PIS ou PASEP;

i) Certidão de nascimento ou de casamento;

j) Comprovante de endereço;

K) Comprovante de Escolaridade e **respectivo registro do órgão fiscalizador**;

L) Certidão Negativa da Justiça (civil e criminal);

m) Declaração de que responde ou não, a sindicância e/ou processo administrativo disciplinar;

n) Declaração de Bens e valores que compõem seu patrimônio;

o) Declaração de não acúmulo ilegal cargo público;

p) Declaração que não foi exonerado com justa causa, no período de 5 anos, nas esferas federal, estadual e municipal;

q) Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao município;

r) Conta Corrente; (Banco do Brasil)

s) CTPS (carteira de trabalho)

t) Uma foto 3x4 recente.

13 - DA RESCISÃO

13.1 - Os contratos temporários destinados às vagas livres e/ou substituição, previstos neste Edital, serão RESCINDIDOS no decorrer do ano, nas seguintes situações:

a) posse de concursados;

b) a pedido;

c) retorno do titular da vaga;

d) faltas injustificadas igual ou superior a 5 % (cinco por cento) no bimestre;

e) atestado médico entregue após 72 horas;

f) desempenho insatisfatório das atribuições;

g) penalizado nos termos da legislação;

h) remoção do profissional efetivo em caráter excepcional;

i) prática de NEPOTISMO;

j)acúmulo ilegal de cargos públicos;

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1- A fiscalização e acompanhamento do Processo Seletivo são de inteira responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

14.2 - A idoneidade dos documentos apresentados é de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmente por quaisquer declarações falsas, irregularidades ou ilegalidades que eventualmente forem constatadas.

14.3 - Os candidatos selecionados serão classificados por ordem decrescente de pontos obtidos.

14.4. - O candidato convocado poderá ser lotado pela Secretaria Municipal de Saúde em qualquer unidade básica de saúde, conforme o interesse público e conveniência da Administração.

14.5 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão designada pela **Portaria nº 88 de 16 de março de 2023**.

14.6 - Este edital entra em vigor na data da sua assinatura, revogando as disposições contrárias.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Terra Nova Do Norte/MT, de 06 de julho de 2023.

_____ _____

Pascoal Alberton Fabiana Gracielle C. Rosseto

Prefeito Municipal Secretário Municipal de Saúde

ANEXO I

FUNÇÕES, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA, VAGAS E REMUNERAÇÃO.

CARGO	REQUISITOS	C/H	LOTAÇÃO	TOTAL DE VAGAS*	REMUNERAÇÃO em REAIS	VAGAS PNE **
EDUCADOR FÍSICO	a) Diploma de graduação de curso de nível superior de Educação Física expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); c) Registro no Conselho da categoria profissional;	40 H	Secretaria Municipal de Saúde	01 + CR	R$ 2.081,83 + INSALUBRIDADE	
NUTRICIONISTA	a) Diploma de graduação de curso de nível superior de Nutrição expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); c) Registro no Conselho da categoria profissional;	40 H	Secretaria Municipal de Saúde	01 + CR	R$ 2.694,14 + INSALUBRIDADE	
ODONTÓLOGO	a) Diploma de graduação de curso de nível superior de Odontologia expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); c) Registro no Conselho da categoria profissional;	40 H	Secretaria Municipal de Saúde	01 + CR	R$ 2.939,05 + INSALUBRIDADE	
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	a) Diploma de educação técnica profissional de técnica de enfermagem de nível médio ou do curso	40 H	Secretaria Municipal de Saúde	01 + CR	R$ 1.320,00 + INSALUBRIDADE	
AUXILIAR DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO	a) Ensino Fundamental Incompleto; b) Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.	40 H	Secretaria Municipal de Saúde	01 + CR	R$ 1.320,00 + INSALUBRIDADE	
AGENTE SANITÁRIO	a) Diploma de conclusão de educação profissional de ensino médio, ou o diploma de ensino médio em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. b) Conhecimento de Legislação Sanitária; c) Conhecimentos básicos de informática e de internet.	40 H	Secretaria Municipal de Saúde	01 + CR	R$ 1.320,00 + INSALUBRIDADE	
	**** Reserva de vagas para candidatos portadores de necessidades especiais. (Conforme quesito)**					

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

ADENDO Nº 02 - EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023

A COMISSÃO DE TESTE SELETIVO, responsável pelo TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO DE Nº 01/2023, designada mediante a Portaria nº 164/2023 de 23/06/2023, da PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e editalícias;

I - Considerando a necessidade de correção do Edital de Processo Seletivo Simplificado de Nº 01/2023, no tocante a pequenos erros de descrição da formação/escolaridade exigida para os cargos de Odontólogo e Professor de Educação Física, no Quadro demonstrativo dos cargos oferecidos a Teste Seletivo, constante do Item 4, subitem 4.1 do Edital, os campos referentes as exigências de formação e escolaridade dos cargos de Odontólogo e de Professor de Educação Física ficam alterados, passando a ter a seguinte redação:

"4.1 – Os candidatos concorrerão às vagas oferecidas conforme quadro demonstrativo abaixo:"

"RELAÇÃO DOS CARGOS/FUNÇÃO, AREA DE ATUAÇÃO, ESCOLARIDADE, Nº DE VAGAS, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTO MENSAL:"

ENSINO MÉDIO COMPLETO								
Cargo	**Local Trabalho**	**Formação Escolaridade**	**Vagas**				**C/H/S**	**Vencimento Inicial**
			A.C	**-**	**C.R**	**Total**		
Odontólogo	Poder Executivo Municipal	**Ensino Superior + CRO**	01	-	-	01	40h	R$ 4.752,32
Professor de Educação Física	Poder Executivo Municipal	**Ensino Superior na área + CREF**	01	-	-	01	40h	R$ 4.879,36

II – Fica também retificada a data prevista para divulgação do resultado final do processo seletivo (01 de setembro de 2022), cuja data correta é 01 de setembro de 2023, na forma do subitem 11.13 do Edital, que passa a ter a seguinte redação:

"11.13 – O resultado final fica previsto para ser divulgado no dia 01 de setembro de 2023, no mural da Prefeitura, no site da Prefeitura Municipal de União do Sul (uniaodosul.mt.gov.br) e no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso (http://www.diariomunicipal.org/mt/amm)."

III – Ficam ratificados e mantidos em plena vigência os demais dispositivos do Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2023, que não contrariarem os dispositivos do presente Adendo Nº 02.

IV – Este Adendo entra em vigor na data de sua publicação.

União do Sul – MT, 06 de julho de 2023.

JOELMA VIANA DE SOUZA

Presidente da Comissão de Teste Seletivo

MARCILENI MAAS

Membro

MAIARA FREITAS EVANGELISTA

Membro

DÉBORA PESTANA TEDESCO

Membro

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 41/2023

Objeto: SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ELABORAÇÃO DE PROJETO TECNICO DE GLP (GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO), PARA ATENDER AO PROJETO DE CONSTRUÇÃO DE ESCOLA COM 12 SALAS, REFEITORIO E QUADRA POLIESPORTIVA NA SEDE DO MUNICIPIO.

Fundamento legal: Artigo 24, Inciso II da Lei Federal 8.666/93 com posteriores alterações e na DECRETO Nº 9.412, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

FORNECEDOR: **R F Q MARTINS-ME**

CNPJ: 37.361.654/0001-50

ITEM	COD SISTEMA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	002.001.361	ELABORACAO DE PROJETO TECNICO DE GLP (GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO) INCLUINDO MEMORIAL DESCRITIVO E ANOTACAO DE RESPONSABILIDADE TECNICA (ART)$¶	SV	1,00	R$ 3.950,00	R$ 3.950,00

VALOR : R$ 3.950,00 (Três Mil, Novecentos e Cinquenta Reais).

Homologo a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico desta

Prefeitura Dr. THUCYDIDES FRANCISCO CONCEIÇÃO ALVARES

PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO

OAB – MT Nº 4.552

.

Vale de São Domingos, MT, 07 de julho de 2023

_____

GERALDO MARTINS DA SILVA

Prefeito do Mun. De Vale de São Domingos/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS
PORTARIA Nº 65/2023

"Dispõe sobre nomeação dos membros da Comissão Especial de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis".

GERALDO MARTINS DA SILVA, Prefeito de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os membros da Comissão Especial de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis, para fins diversos, assim sendo composta:

a) ROQUE AMBROSIO, CPF nº 496.161.451-34, RG nº 06446159 SSP/MT - Mecânico.

b) KAUANY TAVARES SOUZA, CPF nº 063.711.891-07, RG nº 3080716-6 SSP/MT- Coordenador de Frotas.

c) VANUZA JESUS DOS SANTOS, CPF nº 030.751.791-83, RG nº 1991955-7 SSP/MT – Coordenadora de Patrimônio.

d) LUCIANO BATISTA DOS SANTOS, CPF nº 872.240.031-15, RG nº 12491691 SSP/MT – Secretário Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º - Compete à Comissão Especial avaliar bens móveis e imóveis do município.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Vale de São Domingos-MT, em 07 de JULHO de 2023.

_____

Geraldo Martins da Silva

Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 728/2023

SÚMULA: CRIA E AUMENTA O NUMERO DE VAGAS NO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO INSTITUIDO PELA LEI COMPLEMENTAR N. 009 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2007 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GERALDO MARTINS DA SILVA,Prefeito Municipal de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e levando em consideração o disposto no art. 77 da Lei Complementar nº 009/2007, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. Fica acrescido no lotacionograma (QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO), da Lei Complementar nº 009/2007, nos respectivos cargos, 01 (uma) vaga de Motorista Especial; 02 (duas) vagas de Operador de Máquinas Rodoviárias I, 03 (três) vagas de Braçal, constantes do ANEXO I, desta Lei Complementar.

Art. 2º. Esta lei entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Vale de São Domingos-MT, aos 07 de julho de 2023

GERALDO MARTINS DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 41/2023

Objeto: SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ELABORAÇÃO DE PROJETO TECNICO DE GLP (GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO), PARA ATENDER AO PROJETO DE CONSTRUÇÃO DE ESCOLA COM 12 SALAS, REFEITORIO E QUADRA POLIESPORTIVA NA SEDE DO MUNICIPIO.

Fundamento legal: Artigo 24, Inciso II da Lei Federal 8.666/93 com posteriores alterações e na DECRETO Nº 9.412, DE 18 DE JUNHO DE 2018.

FORNECEDOR: **R F Q MARTINS-ME**

CNPJ: 37.361.654/0001-50

ITEM	COD SISTEMA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	002.001.361	ELABORACAO DE PROJETO TECNICO DE GLP (GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO) INCLUINDO MEMORIAL DESCRITIVO E ANOTACAO DE RESPONSABILIDADE TECNICA (ART)$¶	SV	1,00	R$ 3.950,00	R$ 3.950,00

VALOR : R$ 3.950,00 (Três Mil, Novecentos e Cinquenta Reais).

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico desta Prefeitura DR. THUCYDIDES FRANCISCO CONCEIÇÃO ALVARES

PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO

OAB – MT Nº 4.552

PUBLIQUE-SE ARQUIVE-SE

Vale de São Domingos, MT, 07 de Julho de 2023.

_____

GERALDO MARTINS DA SILVA

Prefeito do Mun. De Vale de São Domingos/MT

LEI Nº 727/2023

Súmula: *autoriza a contratação de pessoal por tempo determinado e dá outras providências.*

GERALDO MARTINS DA SILVA, Prefeito Municipal de VALE DE SÃO DOMINGOS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a contratar pessoal por tempo determinado nas quantidades e especificações constantes desta lei, nos seguintes cargos.

QUANT VAGAS	CARGO	ESCOLARIDADE	VALOR SALARIAL
01	**Engenheiro Civil**	**Nivel Superior Complete Específico/ Registro no CREA**	**R$ 5.754,76**
01	**Motorista de Veículo Leve**	**Ensino Fundamental Incompleto/ CNH categoria C/Prática**	**R$ 3.289,91**
01	**Psicólogo**	**Nível Superior Completo Específico/ Registro no CRP**	**R$ 4.308,66**
09	**Professor II - Licenciatura Plena**	**Licenciatura Plena em Pedagogia**	**R$ 3.749,49**

Art. 2º. As contratações de que trata o artigo anterior serão precedidas de processo seletivo simplificado.

Parágrafo Único. Autoriza a contratação temporária direta somente no caso de inexistência de inscritos ou aprovados no teste seletivo simplificado, na quantidade e especificações autorizadas nesta lei, desde que ofertadas no certame, justificando a urgência para fins de evitar prejuízo.

Art. 3º. O prazo de vigência dos contratos efetivados nos termos desta lei será de até 12 (doze) meses, prorrogável, justificadamente, mediante relevante interesse público, por igual período.

Art. 4º. Os contratados temporários, nos termos desta lei, não poderão ser cedidos ou gozar de licenças ou afastamentos, excetos aqueles garantidos por lei e que não contrariem o interesse público.

Art. 5º. As despesas decorrentes das contratações previstas nesta lei serão custeadas com recursos próprios do Município e serão empenhadas em dotação específica, onerando o orçamento de 2019.

Art. 6º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Vale de São Domingos/MT*, 07 de julho de 2023.*

GERALDO MARTINS DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2023 - MENOR PREÇO POR ITEM – AMPLA CONCORRÊNCIA

Processo nº 888907/2023. Objeto:Registro de preços para futura e eventual aquisição de brita nº 01 fina, brita nº 01 grossa, pedra de mão, pedrisco e pó de brita, para atender as necessidades da Secretaria de Viação e Obras do Município de Várzea Grande/MT**.** A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, através da Pregoeira designada pela Portaria nº 36/2022/SMVO-GAB, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados o **Resultado** do **Pregão Presencial Nº 11/2023**, conforme descrito no Edital e seus anexos. Onde sagrou-se vencedoraa empresa:**MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI'S LTDA (EPP)**CNPJ:14.888.303/0001-05para os**Itens 01, 02 e 05**com valor total de **R$ 265.250,00 (Duzentos e Sessenta e Cinco Mil e Duzentos e Cinquenta Reais)**e **BRITA GUIA LTDA** CNPJ:03.155.630/0001-23para os**Itens 03 e 04**com valor total de **R$ 507.000,00 (Quinhentos e Sete Mil Reais).** O presente documento está disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br, no campo Licitações. Várzea Grande - MT, 07 de julho de 2023. **Aline Arantes Correa -** Pregoeira.

PORTARIA 149/2023

Carlos Alberto Simões de Arruda – Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei n.º 1.733/97, alterada pela Lei n.º 1.866/98, e

Considerando os termos do artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, que dispõe sobre o acompanhamento dos contratos firmados com a Administração Pública por servidor especialmente designado;

Considerando os termos do Acórdão n.º 731/2012 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 05 de dezembro de 2012.

Considerando o término dos contratos de trabalho temporário de alguns servidores, fiscais de contrato.

RESOLVE:

Art. 1°. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de fiscal do seguinte contrato:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 019/2023, SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTDA; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 020/2023, COMERCIAL SPONCHIADO LTDA; PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2023; PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 019/2023.

Objeto: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais permanente (serra elétrica, furadeira manual, esmerilhadeira, jogos de chave, martelo rompedor, disco de corte e chaves de impacto), para atender a demanda do departamento de água e esgoto do município de Várzea Grande – MT.

Fiscal: Maciel Rodrigues de Arruda **CPF N. º:** 411.620.481-15

RG N. º: 591759 SSP/MT Matricula N. º: 560

Suplente de Fiscal: Jesse Henrique Moi **CPF N. º:** 934.927.401-97

RG N. º: 180847 SSP/MT Matricula N. º: 510

Art. 2°. A fiscalização da correta execução do objeto e das clausulas presente no contrato extingue-se com o término da vigência do mesmo.

Art. 3°. Essa Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições anteriores.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 07 de julho de 2023.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE DAE/VG

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N. 16/2023

Processo n° 876146/2023. Objeto: Seleção e contratação de empresa de engenharia para execução do saldo remanescente da obra de construção da **CRECHE PROJETO PADRÃO TIPO 1 – PROINFÂNCIA**, projetos padronizados do FNDE, localizada na Rua na Avenida Várzea Grande, nº 01, **Bairro: Novo Mato Grosso**, **COMUNIDADE 13 DE SETEMBRO**, CEP 78.134-288, Várzea Grande-MT, em regime de empreitada por preço global, conforme projetos FNDE, em atenção ao Termo de Compromisso nº PAC2: 7849/2014-FNDE.Observados os preceitos legais da lei n. 8666/93 e Constituição Federal de 1988, **HOMOLOGO** o presente certame e **ADJUDICO** seu objeto em favor da empresa: **TERRANORTE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ nº 24.683.120/0001-07, **com o valor de 1.556.952,19**(um milhão, quinhentos e cinquenta e seis mil, novecentos e cinquenta e dois reais e dezenove centavos),na forma do inciso VI do artigo 43 da lei 8666/93.Determino que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da referidaempresa.O presente documento encontra-se disponível no site: http://www.varzeagrande.mt.gov.br/arquivos/100/323... Grande – MT, 07 de julhode 2023. **Silvio Aparecido Fidelis -** Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 020/2023

Pelo presente instrumento, o **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE**, **DAE/VG,** inscrito no CNPJ sob o n.º 02.555.079/0001-42, estabelecido na Av. Governador Júlio Campos, n.º 2.599, bairro Jardim dos Estados, Várzea Grande/MT, CEP n.º 78.150–000, representado pelo Sr. **CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA**, portador do CPF n.º 314.071.611-72, e portador do RG n.º 450712 SSP/MT, residente e domiciliado nesta cidade, na qualidade de Diretor Presidente da Autarquia Municipal, nos termos do art. 15 da Lei Federal n.º 8.666/93, Lei Federal n.º 10.520/2002, e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônicon.º 013/2023/DAE-VG - Sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço e necessária homologação devidamente publicada, conforme consta nos autos do respectivo processo licitatório, denominada **CONTRATANTE** a empresa **COMERCIAL SPONCHIADO LTDA,** jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 13.338.681/0001-44, estabelecida na Av. João Muniz Reis, 644, sala A, bairro Santo Inácio, Frederico Westphalen/RS, CEP: 98400-000, neste ato representado pelo Sr. **GIOVANI CARLOS MARINHO SPONCHIADO**, inscrito no CPF n.º 839.192.100-00 portador do RG n.º 8110975862-SSP/RS, doravante denominado Fornecedor e demais empresas relacionadas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS,** mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais permanente (serra elétrica, furadeira manual, esmerilhadeira, jogos de chave, martelo rompedor, disco de corte e chaves de impacto), para atender a demanda do departamento de água e esgoto do município de Várzea Grande – MT.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO REGISTRADO

2.1. Os preços dos bens, produtos e serviços estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Eletrônico n.º 013/2023/DAE-VG, Processo administrativo n.º 019/2023, Sistema de Registro de Preços, conforme o tabela(s) abaixo:

EMPRESA 1ª CLASSIFICADA		
Empresa: COMERCIAL SPONCHIADO LTDA		
CNPJ n.º: 13.338.681/0001-44		
Endereço: Av. João Muniz Reis, 644, sala A		
Bairro: Santo Inácio, CEP n.º 98400-000.		
Cidade: Frederico Westphalen	Estado: RS	CEP: 98.400-000
Telefone(s): (55) 3744-1961	E-mail: comercialsponchiado@gmail.com.	
Banco: Banco do Brasil	Agência: 0680-7	Conta Corrente: 45990-9
Representante Legal: GIOVANI CARLOS MARINHO SPONCHIADO		
RG n.º: 8110975862	Órgão Emissor/UF: SSP/RS	CPF n.º: 839.192.100-00

ITENS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	MARCA	UNID	QUANT	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	SERRA ELÉTRICA - MODELO SABRE A BATERIA 18V GSA 18V-LI, SEM FIO OFERECE ALTA PRATICIDADE E MAXIMO RENDIMENTO DE CORTE: CORTA MAIS DE 60 VIGAS DE ABETO (100 X 100MM), IDEAL PARA APLICACAO EM PRE-INSTALACAO DE ENCANAMENTO, CORTES EM MADEIRA E DRYWALL, CORTES DE COBRE, CHAPA METALICA, TUBOS METALICOS, ENTRE OUTROS CONTA COM PUNHO ERGONOMICO COM SOFTGRIP, ALEM DE SUBSTITUICAO FACIL E RAPIDA DA LÂMINA GRACAS AO MECANISMO SDS PROTECAO ELETRONICA DAS CELULAS DA BATERIA (ECP),PROTECAO ELETRONICA DO MOTOR (EMP),MECANISMO DE 2 VELOCIDADES,MELHOR PERFORMANCE DA CATEGORIA,CARGA RAPIDA: CARGA COMPLETA EM 30 MINUTOS,ERGONOMIA E PRODUTIVIDADEESPECIFICACOES TECNICAS, BATERIA DE 18V,SISTEMA COOLPACK DE PROTECAO DE BATERIAS,ENCAIXE SDS: TROCA RAPIDA DE ACESSORIO, 2700 GOLPES POR MINUTO, 2 VELOCIDADES,CAPACIDADE MAXIMA DE CORTE EM MADEIRA: 250MM,CAPACIDADE MAXIMA DE CORTE EM METAL: 20MM.	BOSH	UNID	10	R$ 2.196,30	R$ 21.963,00
04	JOGO DE CHAVE - TIPO SOQUETE, DE ACO, NIQUELADA, DE 10 A 32 MM, 1/2 POLEGADAS	TRAMONTINA	UNID	10	R$ 512,00	R$ 5.120,00
05	JOGO DE CHAVE - TIPO COMBINADA, DE ACO, CROMADA, ESCALA DE < 6 A 32 > MM, CONTENDO 15 PECAS	WORKER	UNID	10	R$ 344,00	R$ 3.440,00
07	DISCO DE CORTE - DIAMANTADO 350MM PARA MAQUINA DE CORTAR PISO, DISCO DIAMANTADO CORTE DE 350MM, SEGMENTADO PARA PISO E ASFALTO; UTILIZADOS PARA CORTES EM ASFALTO, ASFALTO SOBRE CONCRETO,CONCRETO VERDE, REFRATARIOS ABRASIVOS E MATERIAIS ABRASIVOS; DIAMETRO EXTERNO: 350 MM, FURO: 25,40 MM, RPM MAXIMO: 5500	WORKER	UNID	150	R$ 250,66	R$ 37.599,00

Parágrafo Primeiro: Para fins de aditamentos, acréscimos ou supressões, o valor global do presente itens é de R$ 68.122,00(sessenta e oito mil cento e vinte e dois reais).

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. A empresa detentora do registro deverá realizar o fornecimento dos bens e produtos, em estrita observância dos termos e condições constantes no Edital do Pregão Eletrônico n.º 013/2023/DAE-VG, do Termo de Referência e anexos que integram o presente contrato.

3.2. A contratação decorrente desta Ata será formalizada após a assinatura da Ata de Registro de Preços, por meio de Contrato e/ou documento equivalente, o qual deverá ser assinado e retirado pelo Fornecedor no prazo máximo de 03 (três) dias a contar da comunicação, observando-se as condições estabelecidas, legislação vigente e na proposta vencedora.

3.3. Mediante a assinatura desta Ata de Registro de Preços estará caracterizado o compromisso de execução dos serviços objeto do Pregão, por todos os signatários.

3.4. O fornecedor que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a nota de empenho ou assinar o respectivo contrato de fornecimento no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades estabelecidas neste instrumento, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades fixadas no edital e seus anexos.

3.5. Os materiais objetos da licitação deverão ser entregues de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas da presente Ata.

3.6. A Administração Pública não está obrigada a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.

3.7. Tipos / Prazo de Entrega:

3.7.1. Entrega imediata, conforme a necessidade da Contratante, em até 10 (dez) dias corridos para entrega dos Materiais/itens, contados a partir do recebimento da (s) Ordem (ns) de Fornecimento (s);

3.8. A contratada poderá solicitar, por uma única vez, prorrogação do prazo que se refere o subitem anteriormediante justificativa a ser analisada pela administração pública, sem prejuízo de aplicação da respectiva sanção administrativa.

3.9. Os objetos serão recebidos em definitivo, por servidor responsável da administração pública, após a verificação de que as qualidades dos objetos estão de acordo com as especificações técnicas solicitadas, devendo a unidade solicitante emitir um termo de recebimento definitivo do objeto.

3.9.1. Se, mesmo após o recebimento definitivo do objeto, a qualidade ou características do bem/material/serviço entregue não corresponderem às especificações exigidas no Termo de Referência, as adequações/substituições necessárias deverão ser feitas, pelo contratado/fornecedor, no prazo máximo de até 48h, a partir do recebimento da solicitação, às suas expensas, independentemente da aplicação das sanções legais.

3.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da Ata e/ou do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados, após apresentação da nota fiscal ou documento equivalente, em conformidade com as quantidades e qualidades contratadas no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo e aceitação dos objetos pela administração pública.

4.2. A contratada deverá apresentar ainda os documentos a seguir discriminados, para verificação do cumprimento dos deveres trabalhistas e previdenciários, pela mesma:

4.2.1. Ofício solicitando o pagamento;

4.2.2. Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a qual engloba também os tributos relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social;

4.2.3. Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

4.2.4. Certidão Negativa de Débito junto à Fazendas Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;

4.2.5. Certidão Negativa de Débito Trabalhista, emitida pelo Superior Tribunal do Trabalho (www.tst.jus.br);

4.2.6. Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicilio Tributário.

Parágrafo Único: Inclusive as certidões negativas constantes nos artigos 74 (se for o caso) e 75 do Decreto Municipal n.º 09/2010 do Município de Várzea Grande.

4.3. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da licitante fornecedora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

4.4. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, em conta indicada pela contratada.

4.5. Em caso de dúvida ou divergência, o gestor do contrato liberará para pagamento a parte inconteste dos serviços.

4.6. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos materiais/serviços prestados a este Departamento de Água e Esgoto, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento;

4.6.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

4.6.2. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do objeto entregue ou serviços executados.

4.7. O Departamento de Água e Esgoto não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

4.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

CLÁUSULA QUINTA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - DA VALIDADE - DO CONTROLE DOS PREÇOS

5.1. O registro formalizado na ata a ser firmada entre a Administração Pública e os fornecedores classificados, observado o disposto no Item 22 deste edital, terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata no respectivo Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3° do art. 15 da Lei n.º 8.666/93.

5.2. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Publica não ficará obrigada a comprar os serviços objeto deste pregão exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do Registro à preferência em igualdade de condições.

5.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro de Preços quando a Autarquia Municipal, optar pela aquisição do objeto por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

5.4. O gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Secretaria Municipal de Administração.

5.5. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, deforma a adequá-los aos níveis definidos no subitem anterior.

5.6. Caso o fornecedor não possa reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento/serviço, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados pelo gerenciador da ata que poderão convocar, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.7. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o gerenciador procederá à revogação da ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8. O registro de preços terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços no Jornal Oficial dos Municípios de Mato Grosso, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3° do art. 15 da Lei n. 8.666/93.

5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1° do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993.

5.10. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput, do art. 65, da Lei n. 8666/93.

5.11. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticados no mercado o órgão gerenciador deverá:

5.11.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

5.11.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

5.11.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.12. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, poderá:

5.12.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do Pedido de Serviço; e

5.12.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.13. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.14. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.15. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento/ prestação de serviço nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

5.15.1. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

5.16. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei n.º 8.666, de 1993.

5.17. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

5.18. As convocações de que tratam os itens anteriores deverão ser atendidas no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei federal n.º 8.666/93.

5.19. O registro de preços terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3° do art. 15 da Lei n. 8.666/93.

5.20. A Adjudicatária que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho/ordem de Serviço no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas neste Edital.

5.21. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

5.22. O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

5.23. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

5.23. Caberá ao prestador de serviço beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.24. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.26. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo e vigência da ata.

CLÁUSULA SEXTA - **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os objetos.

6.2. Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;

6.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos objetos.

6.4. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas no **Termo de Referência.**

Parágrafo único: caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou

Supressões que se fizerem necessárias de até 24% (vinte e cinco por cento) conforme trata o § 1º do art.65, da Lei n.º 8.666/93.

7.2. Uma vez comunicadas de que o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer até 03 (três) dias úteis seguintes à comunicação, para assinatura do contrato e/ou retirada da Ordem de Fornecimento, sob pena de decair do direito

a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste termo. Assinado o contrato e/ou recebida a Ordem de Fornecimento, a empresa vencedora do certame obriga-se a:

7.3. Encaminhar a Nota Fiscal ao Departamento de Compras para atesto e posterior encaminhamento Contabilidade a fim de efetivação do pagamento devido;

7.4. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Departamento de Compras, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

7.5. Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências, do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande e transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande.

7.6. Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes as obrigações assumidas sem. qualquer ônus para o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, e manter as condições de Habilitação e Qualificação exigidas para a sua contratação.

7.7. Manter um estoque mínimo de 10% do quantitativo de cada item do contrato, durante sua vigência.

7.8. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com indicação do Contratante, imediatamente contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

7.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega dos produtos/equipamentos ou prestação dos serviços, incluindo as entregas feitas por transportadoras.

7.10. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande.

7.11. É de responsabilidade do licitante, que a garantia expressa de seus produtos/equipamentos ou serviço atenda as condições exigidas.

CLÁUSULA OITAVA - **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

8.1.1. Pelo Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, quando:

8.1.1.1. A(s) detentora(s) não cumprir (em) as obrigações dela constantes;

8.1.1.2. A(s) detentora(s) não cumprir (em) os prazo estabelecido no edital e documentos que o integram, desde que não seja aceita sua(s) justificativa(s);

8.1.1.3. A(s) detentora(s) der (em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas no artigo 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

8.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

8.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.1.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.2. Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar (em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no artigo 78, incisos XIV e XVI, da Lei Federal n.º 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

8.2.1. A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida a Administração Pública, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

8.3. Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.

8.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

8.3.2. Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente a Administração Pública, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros documentos.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES

9.1. Além das penalidades constantes da Minuta do Contrato - AnexoX, e sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, a adjudicatária estará sujeita às penalidades abaixo estipuladas, que só deixarão de ser aplicadas em caso de comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual ou manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

9.2. Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a licitante que deixar de entregar documentação exigida na licitação, ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, não assinar o Contrato, não retirar a Nota de Empenho, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Autarquia Municipal e com a Prefeitura do Município de Várzea Grande pelo prazo de até 02 (dois) anos.

9.3. Ficará também impedido de licitar ou contratar com a Autarquia Municipal e com a Prefeitura do Município de Várzea Grande pelo prazo de até 05 (cinco) anos aquele que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

9.4. A inabilitação da licitante classificada, independentemente da declaração prevista no Anexo III deste edital, implicará a aplicação de multa correspondente a 2% do valor da proposta, sem embargo da imposição das demais sanções cabíveis.

9.5. Será devido multa de 20% sobre o valor estimado para a execução do objeto, no período de 12 meses, pela recusa da assinatura do Contrato ou pela falta da apresentação da documentação necessária para tal.

9.6. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

9.6.1. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da Contratante.

9.6.2. Em não ocorrendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo de execução fiscal.

9.7. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

9.8. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei federal n.º 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

9.8.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade deverão ser dirigidos a Secretaria Municipal de Educação, após o recolhimento em agência bancária dos emolumentos devidos.

9.9. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

CLÁUSULA DECIMA - DO CADASTRO RESERVA

10.1. Para fins de cadastro reserva, em atendimento ao disposto no artigo 10 do Decreto 7.892/2013, tendo aceitado as fornecedoras a redução dos lances ao preço da oferta melhor classificada, registra os preços e a classificação das empresas conforme quadro a seguir:

CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA / LANCE – ITEM 01	
Posição: 2ª Classificada	Empresa: Não houve classificado para o item

CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA / LANCE – ITEM 04	
Posição: 2ª Classificada	Empresa: SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTD

CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA / LANCE – ITEM 05	
Posição: 2ª Classificada	Empresa: SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTD

CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA / LANCE – ITEM 07	
Posição: 2ª Classificada	Empresa: SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTD

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Jornal OficialEletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

11.2. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Eletrônico n.º 013/2023/DAEVG-Sistema de Registro de Preços.

11.3. A autoridade competente designará o gestor da Ata de Registro de Preços através de Portaria.

11.4. A presente Ata e seus anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, integrarão o contrato, independentemente de transcrição.

11.5. A simples apresentação da proposta implicará na aceitação pela licitante de todas as condições estabelecidas neste edital.

11.6. As intimações e notificações serão realizadas através no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso,independente de qualquer intimação ou comunicação pessoal do licitante interessado ou contratado.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos no edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

11.8. Fica assegurado o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração Pública, anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente.

11.9. As licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e Autarquia Municipal não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.10. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

11.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

11.12. Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições do Decreto Federal 7.892/2013 e Lei Federal n° 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

11.13. A homologação do resultado dessa licitação não importará em direito à contratação.

11.14. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do Edital eventuais alterações e retificações pelo site www.daevg.com.br até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação.

E, por estarem às partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preço, em 02 (duas) vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Várzea Grande - MT, 06 de julho de 2023.

CARLOS ALBERTO S. DE ARRUDA.

DIRETOR PRESIDENTE – DAE/VG

GIOVANI CARLOS MARINHO SPONCHIADO

COMERCIAL SPONCHIADO LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 019/2023

Pelo presente instrumento, o **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE**, **DAE/VG,** inscrito no CNPJ sob o n.º 02.555.079/0001-42, estabelecido na Av. Governador Júlio Campos, n.º 2.599, bairro Jardim dos Estados, Várzea Grande/MT, CEP n.º 78.150–000, representado pelo Sr. **CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA**, portador do CPF n.º 314.071.611-72, e portador do RG n.º 450712 SSP/MT, residente e domiciliado nesta cidade, na qualidade de Diretor Presidente da Autarquia Municipal, nos termos do art. 15 da Lei Federal n.º 8.666/93, Lei Federal n.º 10.520/2002, e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônicon.º 013/2023/DAE-VG - Sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço e necessária homologação devidamente publicada, conforme consta nos autos do respectivo processo licitatório, denominada **CONTRATANTE** a empresa **SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTDA,** jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º03.874.953/0001-77, estabelecida à Rua Capitão Rocha, n.º 2393, Bairro: Centro, Frederico Guarapuava/PR, CEP n.º 85010-270, neste ato representado pelo Sr. **EDILSON SIERDOVSKI**, inscrito no CPF n.º 017.170.689-79 portador do RG n.º 5.935.451-5-SSP/PR, doravante denominado Fornecedor e demais empresas relacionadas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS,** mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais permanente (serra elétrica, furadeira manual, esmerilhadeira, jogos de chave, martelo rompedor, disco de corte e chaves de impacto), para atender a demanda do departamento de água e esgoto do município de Várzea Grande – MT.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO REGISTRADO

2.1. Os preços dos bens, produtos e serviços estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Eletrônico n.º 013/2023/DAE-VG, Processo administrativo n.º 019/2023, Sistema de Registro de Preços, conforme o tabela(s) abaixo:

EMPRESA 1ª CLASSIFICADA		
Empresa: SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTDA		
CNPJ n.º: 03.874.953/0001-77		
Endereço: Capitão Rocha,2393 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 902.166.03-34.		
Bairro: Centro, CEP n.º 85010-270.		
Cidade: Guarapuava	Estado: PR	CEP: 85010-270
Telefone(s): (42) 3622-1418	E-mail: mservice@mservice.com.br	
Banco: Banco do Brasil	Agência: 0299-2	Conta Corrente: 10801-4
Representante Legal: EDILSON SIERDOVSKI		
RG n.º: 5.935.451-5	Órgão Emissor/UF: SSP/PR	CPF n.º: 017.170.689-79

ITENS						
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DO ITEM**	**MARCA**	**UNID**	**QUANT**	**PREÇO UNIT.**	**PREÇO TOTAL**
06	MARTELO ROMPEDOR - MARTELETE PNEUMATICO P/ IMPLANTACAO DE TACHAS E TACHOES CAPACIDADE 12 KG. COM RETENTOR DE BORRACHA PARA FIXACAO DE PONTEIRO, CABO ANATOMICO E GATILHO INTERNO DE ACIONAMENTO.	PUMA AT-2020/H	UNID	04	R$ 1.046,16	R$ 4.184,64
08	CHAVE DE IMPACTO - COM 1/2 POL., 18V COM 2 BATERIAS, M18 5,0 AH CARREGADOR M12/M18 220V E MALETA.	VONDER CIV 18 V	UNID	06	R$ 2.373,26	R$ 14.239,56
09	CHAVE DE IMPACTO - PNEUMATICA, REVERSIVEL, COM ENCAIXE QUADRADO, DE 1/2¨, COM ROSCA ATE M18, 8000 RPM, 260NM, 12,7PCM, ACIONAMENTO POR GATILHO.	VONDER CIV 1/2	UNID	06	R$ 936,30	R$ 5.617,80

Parágrafo Primeiro: Para fins de aditamentos, acréscimos ou supressões, o valor global do presente itens é de R$ 24.042,00 (vinte e quatro mil, quarenta e dois reais)

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. A empresa detentora do registro deverá realizar o fornecimento dos bens e produtos, em estrita observância dos termos e condições constantes no Edital do Pregão Eletrônico n.º 013/2023/DAE-VG, do Termo de Referência e anexos que integram o presente contrato.

3.2. A contratação decorrente desta Ata será formalizada após a assinatura da Ata de Registro de Preços, por meio de Contrato e/ou documento equivalente, o qual deverá ser assinado e retirado pelo Fornecedor no prazo máximo de 03 (três) dias a contar da comunicação, observando-se as condições estabelecidas, legislação vigente e na proposta vencedora.

3.3. Mediante a assinatura desta Ata de Registro de Preços estará caracterizado o compromisso de execução dos serviços objeto do Pregão, por todos os signatários.

3.4. O fornecedor que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a nota de empenho ou assinar o respectivo contrato de fornecimento no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades estabelecidas neste instrumento, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades fixadas no edital e seus anexos.

3.5. Os materiais objetos da licitação deverão ser entregues de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas da presente Ata.

3.6. A Administração Pública não está obrigada a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.

3.7. Tipos / Prazo de Entrega:

3.7.1. Entrega imediata, conforme a necessidade da Contratante, em até 10 (dez) dias corridos para entrega dos Materiais/itens, contados a partir do recebimento da (s) Ordem (ns) de Fornecimento (s);

3.8. A contratada poderá solicitar, por uma única vez, prorrogação do prazo que se refere o subitem anteriormediante justificativa a ser analisada pela administração pública, sem prejuízo de aplicação da respectiva sanção administrativa.

3.9. Os objetos serão recebidos em definitivo, por servidor responsável da administração pública, após a verificação de que as qualidades dos objetos estão de acordo com as especificações técnicas solicitadas, devendo a unidade solicitante emitir um termo de recebimento definitivo do objeto.

3.9.1. Se, mesmo após o recebimento definitivo do objeto, a qualidade ou características do bem/material/serviço entregue não corresponderem às especificações exigidas no Termo de Referência, as adequações/substituições necessárias deverão ser feitas, pelo contratado/fornecedor, no prazo máximo de até 48h, a partir do recebimento da solicitação, às suas expensas, independentemente da aplicação das sanções legais.

3.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da Ata e/ou do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados, após apresentação da nota fiscal ou documento equivalente, em conformidade com as quantidades e qualidades contratadas no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo e aceitação dos objetos pela administração pública.

4.2. A contratada deverá apresentar ainda os documentos a seguir discriminados, para verificação do cumprimento dos deveres trabalhistas e previdenciários, pela mesma:

4.2.1. Ofício solicitando o pagamento;

4.2.2. Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a qual engloba também os tributos relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social;

4.2.3. Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

4.2.4. Certidão Negativa de Débito junto à Fazendas Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;

4.2.5. Certidão Negativa de Débito Trabalhista, emitida pelo Superior Tribunal do Trabalho (www.tst.jus.br);

4.2.6. Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicilio Tributário.

Parágrafo Único: Inclusive as certidões negativas constantes nos artigos 74 (se for o caso) e 75 do Decreto Municipal n.º 09/2010 do Município de Várzea Grande.

4.3. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da licitante fornecedora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

4.4. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, em conta indicada pela contratada.

4.5. Em caso de dúvida ou divergência, o gestor do contrato liberará para pagamento a parte inconteste dos serviços.

4.6. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos materiais/serviços prestados a este Departamento de Água e Esgoto, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento;

4.6.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

4.6.2. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do objeto entregue ou serviços executados.

4.7. O Departamento de Água e Esgoto não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

4.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

CLÁUSULA QUINTA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - DA VALIDADE - DO CONTROLE DOS PREÇOS

5.1. O registro formalizado na ata a ser firmada entre a Administração Pública e os fornecedores classificados, observado o disposto no Item 22 deste edital, terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata no respectivo Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3° do art. 15 da Lei n.º 8.666/93.

5.2. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Publica não ficará obrigada a comprar os serviços objeto deste pregão exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do Registro à preferência em igualdade de condições.

5.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro de Preços quando a Autarquia Municipal, optar pela aquisição do objeto por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

5.4. O gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Secretaria Municipal de Administração.

5.5. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, deforma a adequá-los aos níveis definidos no subitem anterior.

5.6. Caso o fornecedor não possa reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento/serviço, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados pelo gerenciador da ata que poderão convocar, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.7. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o gerenciador procederá à revogação da ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8. O registro de preços terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços no Jornal Oficial dos Municípios de Mato Grosso, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3° do art. 15 da Lei n. 8.666/93.

5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1° do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993.

5.10. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput, do art. 65, da Lei n. 8666/93.

5.11. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticados no mercado o órgão gerenciador deverá:

5.11.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

5.11.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

5.11.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.12. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, poderá:

5.12.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do Pedido de Serviço; e

5.12.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.13. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.14. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.15. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento/ prestação de serviço nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

5.15.1. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

5.16. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei n.º 8.666, de 1993.

5.17. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

5.18. As convocações de que tratam os itens anteriores deverão ser atendidas no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei federal n.º 8.666/93.

5.19. O registro de preços terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3° do art. 15 da Lei n. 8.666/93.

5.20. A Adjudicatária que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho/ordem de Serviço no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas neste Edital.

5.21. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

5.22. O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

5.23. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

5.23. Caberá ao prestador de serviço beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.24. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.26. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo e vigência da ata.

CLÁUSULA SEXTA - **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os objetos.

6.2. Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;

6.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos objetos.

6.4. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas no **Termo de Referência.**

Parágrafo único: caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou

Supressões que se fizerem necessárias de até 24% (vinte e cinco por cento) conforme trata o § 1º do art.65, da Lei n.º 8.666/93.

7.2. Uma vez comunicadas de que o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer até 03 (três) dias úteis seguintes à comunicação, para assinatura do contrato e/ou retirada da Ordem de Fornecimento, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste termo. Assinado o contrato e/ou recebida a Ordem de Fornecimento, a empresa vencedora do certame obriga-se a:

7.3. Encaminhar a Nota Fiscal ao Departamento de Compras para atesto e posterior encaminhamento Contabilidade a fim de efetivação do pagamento devido;

7.4. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Departamento de Compras, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

7.5. Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências, do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande e transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande.

7.6. Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes as obrigações assumidas sem. qualquer ônus para o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, e manter as condições de Habilitação e Qualificação exigidas para a sua contratação.

7.7. Manter um estoque mínimo de 10% do quantitativo de cada item do contrato, durante sua vigência.

7.8. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com indicação do Contratante, imediatamente contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

7.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega dos produtos/equipamentos ou prestação dos serviços, incluindo as entregas feitas por transportadoras.

7.10. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande.

7.11. É de responsabilidade do licitante, que a garantia expressa de seus produtos/equipamentos ou serviço atenda as condições exigidas.

CLÁUSULA OITAVA - **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

8.1.1. Pelo Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, quando:

8.1.1.1. A(s) detentora(s) não cumprir (em) as obrigações dela constantes;

8.1.1.2. A(s) detentora(s) não cumprir (em) os prazo estabelecido no edital e documentos que o integram, desde que não seja aceita sua(s) justificativa(s);

8.1.1.3. A(s) detentora(s) der (em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas no artigo 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

8.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

8.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.1.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.2. Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar (em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no artigo 78, incisos XIV e XVI, da Lei Federal n.º 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

8.2.1. A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida a Administração Pública, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

8.3. Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.

8.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

8.3.2. Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente a Administração Pública, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros documentos.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES

9.1. Além das penalidades constantes da Minuta do Contrato - AnexoX, e sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93, a adjudicatária estará sujeita às penalidades abaixo estipuladas, que só deixarão de ser aplicadas em caso de comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual ou manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

9.2. Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a licitante que deixar de entregar documentação exigida na licitação, ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, não assinar o Contrato, não retirar a Nota de Empenho, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Autarquia Municipal e com a Prefeitura do Município de Várzea Grande pelo prazo de até 02 (dois) anos.

9.3. Ficará também impedido de licitar ou contratar com a Autarquia Municipal e com a Prefeitura do Município de Várzea Grande pelo prazo de até 05 (cinco) anos aquele que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

9.4. A inabilitação da licitante classificada, independentemente da declaração prevista no Anexo III deste edital, implicará a aplicação de multa correspondente a 2% do valor da proposta, sem embargo da imposição das demais sanções cabíveis.

9.5. Será devido multa de 20% sobre o valor estimado para a execução do objeto, no período de 12 meses, pela recusa da assinatura do Contrato ou pela falta da apresentação da documentação necessária para tal.

9.6. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

9.6.1. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da Contratante.

9.6.2. Em não ocorrendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo de execução fiscal.

9.7. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

9.8. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei federal n.º 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

9.8.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade deverão ser dirigidos a Secretaria Municipal de Educação, após o recolhimento em agência bancária dos emolumentos devidos.

9.9. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

CLÁUSULA DECIMA - DO CADASTRO RESERVA

10.1. Para fins de cadastro reserva, em atendimento ao disposto no artigo 10 do Decreto 7.892/2013, tendo aceitado as fornecedoras a redução dos lances ao preço da oferta melhor classificada, registra os preços e a classificação das empresas conforme quadro a seguir:

CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA / LANCE – ITEM 06	
Posição: 2ª Classificada	Empresa: Não houve classificado para o item

CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA / LANCE – ITEM 08	
Posição: 2ª Classificada	Empresa: Não houve classificado para o item

CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA / LANCE – ITEM 09	
Posição: 2ª Classificada	Empresa: Não houve classificado para o item

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Jornal OficialEletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

11.2. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Eletrônico n.º 013/2023/DAEVG-Sistema de Registro de Preços.

11.3. A autoridade competente designará o gestor da Ata de Registro de Preços através de Portaria.

11.4. A presente Ata e seus anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, integrarão o contrato, independentemente de transcrição.

11.5. A simples apresentação da proposta implicará na aceitação pela licitante de todas as condições estabelecidas neste edital.

11.6. As intimações e notificações serão realizadas através no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso,independente de qualquer intimação ou comunicação pessoal do licitante interessado ou contratado.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos no edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

11.8. Fica assegurado o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração Pública, anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente.

11.9. As licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e Autarquia Municipal não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.10. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

11.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

11.12. Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições do Decreto Federal 7.892/2013 e Lei Federal n° 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

11.13. A homologação do resultado dessa licitação não importará em direito à contratação.

11.14. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do Edital eventuais alterações e retificações pelo site www.daevg.com.br até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação.

E, por estarem às partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preço, em 02 (duas) vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Várzea Grande - MT, 06 de julho de 2023.

CARLOS ALBERTO S. DE ARRUDA.

DIRETOR PRESIDENTE – DAE/VG

EDILSON SIERDOVSKI

SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTDA

AVISO DE RESULTADO PROPOSTA DE PREÇOS TOMADA DE PREÇOSN. 17/2023

Processo n° 876323/2023. Objeto: O objeto desta licitação é a seleção e contratação de empresas de engenharia para execução do saldo remanescente da obra de construção da CRECHE PROJETO PADRÃO TIPO 2 - PROINFÂNCIA, projetos padronizados do FNDE localizada na Rua das Águas Marinhas, quadra 44, n°. 0, Bairro: Cidade de Deus, CEP: 78. 150-522, Várzea Grande- MT em regime de empreitada por preço global, conforme projetos FNDE, em atenção ao Termo de Compromisso nº. PAC2: 7849/2014-FNDE.

A CPL, tendo-se por fundamento os termos do instrumento convocatório, os princípios gerais que regem as licitações públicas, as orientações do controle externo, a jurisprudência pátria e a melhor doutrina, a Comissão Permanente de Licitações, com base na análise das propostas apresentadas pela licitante participante do certame em epígrafe, decide por: **ACATAR** o parecer emitido pela Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, tendo em vista que são os responsáveis pela elaboração do Projeto Básico e detentores do conhecimento técnico da área de engenharia e **DECLARAR CLASSIFICADA E VENCEDORA**a empresa **CONSTRUTERRA CONSTRUTORA LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o Nº 45.453.486/0001-51, **com o valor de R$ 1.565.956,37** (um milhão, quinhentos e sessenta e cinco mil, novecentos e cinquenta e seis reais e trinta e sete centavos), detentora da melhor proposta.A CPL, visando a celeridade processual, e considerando que temos um único participante legitimo no processo, considerando que a decisão aqui proferida não atinge o pressuposto da Sucumbência, ou seja, não é lesiva aos interesses deste para que o mesmo tenha, interesse recursal a CPL informa que para este processo não será concedido o prazo do Art. 109 da Lei 8. 666/93. Importante informar que essa análise e decisão é compartilhada por todos os membros da comissão que assinam abaixo e tem pleno amparo na legislação e na melhor doutrina que dispõe sobre licitação nesta modalidade. O presente documento encontra-se disponível no site www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande, 07 de julho de 2023. **ELIZANGELA BATISTA DE OLIVEIRA -** PRESIDENTE CPL.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 013/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.º 019/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo: Menor Preço Global por Item

Realizado no dia: 29/06/2023

Horário: 10h00min (Horário de Brasília – DF).

Objeto: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais permanente (serra elétrica, furadeira manual, esmerilhadeira, jogos de chave, martelo rompedor, disco de corte e chaves de impacto), para atender a demanda do departamento de água e esgoto do município de Várzea Grande – MT.

EMPRESA VENCEDORA:

ITEM 01

Sagrando-se vencedora a empresa **COMERCIAL SPONCHIADO LTDA,** CNPJ n.º 13.338.681/0001-44**,** para o **ITEM 01,** fechou com valor global de **R$ 21.963,00 (vinte e um mil e novecentos e sessenta e três reais).**

ITEM 02

O ITEM 02 foi declarado **FRACASSADO**, pois as proposta de valores estavam acima do valor estimado, não classificando participantes para fase de lances.

ITEM 03

O ITEM 03 foi declarado **FRACASSADO**, pois as proposta de valores estavam acima do valor estimado, não classificando participantes para fase de lances.

ITEM 04

Sagrando-se vencedora a empresa **COMERCIAL SPONCHIADO LTDA,** CNPJ n.º 13.338.681/0001-44**,** para o **ITEM 04,** fechou com valor global de **R$ 5.120,00 (cinco mil cento e vinte reais).**

ITEM 05

Sagrando-se vencedora a empresa **COMERCIAL SPONCHIADO LTDA,** CNPJ n.º 13.338.681/0001-44**,** para o **ITEM 05,** fechou com valor global de **R$ 3.440,00 (três mil quatrocentos e quarenta reais).**

ITEM 06

Sagrando-se vencedora a empresa **SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTDA,** CNPJ n.º 03.874.953/0001-77**,** para o **ITEM 06,** fechou com valor global de **R$ 4.184,64 (quatro mil cento e oitenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos).**

ITEM 07

Sagrando-se vencedora a empresa **COMERCIAL SPONCHIADO LTDA,** CNPJ n.º 13.338.681/0001-44**,** para o **ITEM 07,** fechou com valor global de **R$ 37.599,00 (trinta e sete mil quinhentos e noventa e nove reais).**

ITEM 08

Sagrando-se vencedora a empresa **SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTDA,** CNPJ n.º 03.874.953/0001-77**,** para o **ITEM 08,** fechou com valor global de **R$ 14.239,56 (quatorze mil duzentos e trinta e nove reais e cinquenta e seis centavos).**

ITEM 09

Sagrando-se vencedora a empresa **SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTDA,** CNPJ n.º 03.874.953/0001-77**,** para o **ITEM 09,** fechou com valor global de **R$ 5.617,80 (cinco mil seiscentos e dezessete reais e oitenta centavos).**

Tendo em vista o que consta nos presentes autos e considerando a regularidade de todo o procedimento licitatório, constatou-se não haver nenhuma ilegalidade ou desrespeito aos princípios norteadores das licitações públicas, assim sendo, o Diretor Presidente no uso de suas atribuições legais resolve **ADJUDICAR e HOMOLOGAR** o presente processo Licitatório referenciado, acolhendo a análise e a conclusão da Pregoeira e parecer da Procuradoria do DAE/VG.

De ciências aos interessados.

Várzea Grande, 05 de julho 2023.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE – DAE/VG

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N. 19/2023

Processo n° 876339/2023. Objeto: Seleção e contratação de empresas de engenharia para execução do saldo remanescente da obra de construção da **CRECHE PROJETO PADRÃO TIPO 1 - PROINFÂNCIA**, projetos padronizados do FNDE localizada na Rua C, n°. 0, Bairro: Jardim Novo Mundo, complemento: **Residencial Novo Mundo**, CEP: 78.149-150, Várzea Grande- MT em regime de empreitada por preço global, conforme projetos FNDE, em atenção ao Termo de Compromisso nº. PAC2: 7849/2014-FNDE.Observados os preceitos legais da lei n. 8666/93 e Constituição Federal de 1988, **HOMOLOGO** o presente certame e **ADJUDICO** seu objeto em favor da empresa: **G. DE ALMEIDA BRITO - EPP**, inscrita no CNPJ sob o Nº 01.180.102/0001-07, com o valor de**R$ 1.487.959,26 (um milhão, quatrocentos e oitenta e sete mil, novecentos e cinquenta e nove reais e vinte e seis centavos**),na forma do inciso VI do artigo 43 da lei 8666/93.Determino que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da referidaempresa.O presente documento encontra-se disponível no site: http://www.varzeagrande.mt.gov.br/arquivos/100/323... Grande – MT, 07 de julhode 2023. **Silvio Aparecido Fidelis -** Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 013/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.º 019/2023

A Pregoeira do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, nomeado pela Portaria n.º 028/2023, torna Público o **RESULTADO** do Processo de Licitação do **Pregão Eletrônico n.º 013/2023**, regido pela Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002, o Decreto Municipal n.º 032/2005 e com aplicação da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações.

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo: Menor Preço Global por item

Realizado no dia: 29/06/2023

Horário: 10h00min (Horário de Brasília – DF)

Objeto: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais permanente (serra elétrica, furadeira manual, esmerilhadeira, jogos de chave, martelo rompedor, disco de corte e chaves de impacto), para atender a demanda do departamento de água e esgoto do município de Várzea Grande – MT.

RESULTADO:

ITEM 01

Sagrando-se vencedora a empresa **COMERCIAL SPONCHIADO LTDA,** CNPJ n.º 13.338.681/0001-44**,** para o **ITEM 01,** fechou com valor global de **R$ 21.963,00 (vinte e um mil e novecentos e sessenta e três reais).**

ITEM 02

O ITEM 02 foi declarado **FRACASSADO**, pois as proposta de valores estavam acima do valor estimado, não classificando participantes para fase de lances.

ITEM 03

O ITEM 03 foi declarado **FRACASSADO**, pois as proposta de valores estavam acima do valor estimado, não classificando participantes para fase de lances.

ITEM 04

Sagrando-se vencedora a empresa **COMERCIAL SPONCHIADO LTDA,** CNPJ n.º 13.338.681/0001-44**,** para o **ITEM 04,** fechou com valor global de **R$ 5.120,00 (cinco mil cento e vinte reais).**

ITEM 05

Sagrando-se vencedora a empresa **COMERCIAL SPONCHIADO LTDA,** CNPJ n.º 13.338.681/0001-44**,** para o **ITEM 05,** fechou com valor global de **R$ 3.440,00 (três mil quatrocentos e quarenta reais).**

ITEM 06

Sagrando-se vencedora a empresa **SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTDA,** CNPJ n.º 03.874.953/0001-77**,** para o **ITEM 06,** fechou com valor global de **R$ 4.184,64 (quatro mil cento e oitenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos).**

ITEM 07

Sagrando-se vencedora a empresa **COMERCIAL SPONCHIADO LTDA,** CNPJ n.º 13.338.681/0001-44**,** para o **ITEM 07,** fechou com valor global de **R$ 37.599,00 (trinta e sete mil quinhentos e noventa e nove reais).**

ITEM 08

Sagrando-se vencedora a empresa **SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTDA,** CNPJ n.º 03.874.953/0001-77**,** para o **ITEM 08,** fechou com valor global de **R$ 14.239,56 (quatorze mil duzentos e trinta e nove reais e cinquenta e seis centavos).**

ITEM 09

Sagrando-se vencedora a empresa **SIERDOVSKI & SIERDOVSKI LTDA,** CNPJ n.º 03.874.953/0001-77**,** para o **ITEM 09,** fechou com valor global de **R$ 5.617,80 (cinco mil seiscentos e dezessete reais e oitenta centavos).**

A Ata Integral de Registro de Preços da empresa acima citada se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande-MT, sito a Av. Gov. Júlio Campos, n.º 2.599, Jardim dos Estados, Várzea Grande-MT.

Várzea Grande, 05 de julho de 2023.

EVANILZE VALEIDE DA SILVA

PREGOEIRA OFICIAL- DAE/VG

CARLOS ALBERTO S. DE ARRUDA.

DIRETOR PRESIDENTE – DAE/VG

EXTRATO DAS ATA DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2023

Processo nº**832156/2022**- Objeto:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE PEÇAS DO VESTUÁRIO QUE COMPÕEM O UNIFORME DOS PROFISSIONAIS A SERVIÇO DA GUARDA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE (GMVG), OS QUAIS OPERAM EM DIVERSAS MISSÕES ESPALHADAS PELO TERRITÓRIO MUNICIPAL**.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 164/2023

Empresa:AGS CONFECÇÕES LTDA- CNPJ n.º 30.699.701/0001-21

ITEM	CÓDIGO TCE	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	126826-0	UnidadeCód: 1	Bastão Tonfa	250	R$ 38,50	R$ 9.625,00
18	00073871	UnidadeCód: 1	Porta algemas	250	R$ 34,95	R$ 8.737,50
19	00073872	UnidadeCód: 1	Porta Carregador	250	R$ 43,00	R$ 10.750,00
20	239592-4	UnidadeCód: 1	Porta Munição	250	R$ 25,50	R$ 6.375,00
21	189507-9	UnidadeCód: 1	Porta tonfa	250	R$ 28,10	R$ 7.025,00
VALOR TOTAL R$ **42.512,50** (Quarenta e dois mil, quinhentos e doze reais e cinquenta centavos)						

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 166/2023

Empresa: RM CONFECÇÕES LTDA EPP- CNPJ n.º 01.171.750/0001-99

ITEM	CÓDIGO TCE	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	290389-0	UnidadeCód: 1	Calça Social	250	R$ 82,50	R$ 20.625,00
VALOR TOTAL R$ 20.625,00 (vinte mil, seiscentos e vinte e cinco reais)						

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 167/2023

Empresa: ROSSINI COMÉRCIO DE UNIFORMES LTDA-ME- CNPJ n.º 13.379.752/0001-57

ITEM	CÓDIGO TCE	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13	360997-9	UnidadeCód.: 1	Coturno tático modelo militar	550	R$ 444,50	R$ 244.475,00
VALOR TOTAL R$ 244.475,00 (Duzentos e quarenta e quatro mil, quatrocentos e setenta e cinco reais)						

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 168/2023

Empresa: S. M. GIUSTTI DE ARRUDA & CIA LTDA- CNPJ n.º 08.711.005/0001-34

ITEM	CÓDIGO TCE	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	2502119	UndidadeCód: 1	Camisa Gola Polo	300	R$45,00	R$ 13.500,00
5	188728-9	UndidadeCód: 1	Camisa Social	250	R$ 86,00	R$21.500,00
6	256894-2	UndidadeCód: 1	Camiseta manga curta	950	R$ 23,00	R$ 21.850,00
7	370976-0	UndidadeCód: 1	Chapéu em brim, tipo australiano	100	R$ 59,15	R$ 5.915,00
VALOR TOTAL R$ 62.765,00 (Sessenta e dois mil, setecentos e sessenta e cinco reais)						

12 (doze) mesesVárzea Grande/MT, 07 de julho de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Órgão Registrante

AlessandroFerreira da Silva
Secretário Municipal de Defesa Social

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 144, DE 06 DE JULHO DE 2023.

"Dispõe sobre o gozo regulamentar de férias, em caráter retroativo, da servidora Renata de Cássia Elis de Figueiredo."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto no processo nº **897601/2023/GESPRO**;

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares,**com efeito retroativo**, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº 1. 164/1991 que dispõe em seu Art.85, à servidorada Secretaria Municipal de Saúde abaixo relacionada:

LOTAÇÃO:NÍVEL CENTRAL					
MAT.	NOME DO (A) SERVIDOR (A)	VÍNCULO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
87227	RENATA DE CÁSSIA ELIS DE FIGUEIREDO	EFETIVO	ADMINISTRADORA	**2022/2023**	16/05/2023 À 26/05/2023 (11 DIAS)

Várzea Grande, 06 de julhode 2023.

Gonçalo Aparecido de Barros

Secretário de Saúde SMS/VG

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 145, DE 06 DE JULHODE 2023.

"Dispõe sobre a relação nominal dos servidores públicos da Secretaria Municipal de Saúde em gozo regulamentar de férias."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde abaixo relacionados:

LOTAÇÃO: CENTRO DE ESPECIALIDADES EM SAÚDE					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
132363	RAPHAELLA ASSUMPÇÃO GONCALVES FRANCA CABRAL	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2018/2019**	06/07/2023 À 04/08/2023 (30 DIAS)
3409	ANDREA CRISTINA LEÃO PREZA	EFETIVO	MÉDICA CLÍNICA GERAL	**2020/2021**	13/07/2023 À 11/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
137436	PAULO ROBERTO FERREIRA DA SILVA FILHO	EFETIVO	MÉDICO ORTOPEDISTA	**2020/2021**	17/07/2023 À 10/08/2023 (25 DIAS)
LOTAÇÃO: CENTRO MUNICIPAL DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
130031	VALDIRENE OLIVEIRA ALMEIDA	EFETIVO	GESTORA PÚBLICA	**2020/2021**	17/07/2023 À 05/08/2023 (20 DIAS)
LOTAÇÃO: CENTRO ODONTOLÓGICO JOAQUIM MENDES DE CARVALHO					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
10225	DÉLIA MARIA DE LIMA	EFETIVO	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	**2021/2022**	03/07/2023 À 17/07/2023 (15 DIAS)
132845	LEONARDO DEMARTINI PENNA	EFETIVO	ODONTÓLOGO	**2021/2022**	06/07/2023 À 15/07/2023 (10 DIAS)
132845	LEONARDO DEMARTINI PENNA	EFETIVO	ODONTÓLOGO	**2022/2023**	17/07/2023 À 31/07/2023 (15 DIAS)
LOTAÇÃO: MATERNIDADE DR. FRANCISCO LUSTOSA DE FIGUEIREDO					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
132926	DIANA CRISTINA BRITZKE	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2022/2023**	02/07/2023 À 31/07/2023 (30 DIAS)
130007	SUELI DOS SANTOS BOA SORTE RAGAZZI	EFETIVO	ASSISTENTE SOCIAL	**2022/2023**	20/07/2023 À 18/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: NÍVEL CENTRAL					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
98154	SÉRGIO FREITAS DA SILVA	EFETIVO	OPERADOR DE SISTEMA	**2016/2017**	24/07/2023 À 25/07/2023 (02 DIAS)
36425	NEIDE DA SILVA	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2017/2018**	03/07/2023 À 17/07/2023 (15 DIAS)
98154	SÉRGIO FREITAS DA SILVA	EFETIVO	OPERADOR DE SISTEMA	**2017/2018**	26/07/2023 À 27/07/2023 (02 DIAS)
39907	RINALDO SEBASTIÃO DE SOUZA	EFETIVO	MOTORISTA	**2018/2019**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
36425	NEIDE DA SILVA	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2018/2019**	18/07/2023 À 16/08/2023 (30 DIAS)
98154	SÉRGIO FREITAS DA SILVA	EFETIVO	OPERADOR DE SISTEMA	**2018/2019**	28/07/2023 À 28/07/2023 (01 DIA)
132638	FRANCISCO FREDERICO LESSA	EFETIVO	MOTORISTA	**2020/2021**	17/07/2023 À 31/07/2023 (15 DIAS)
3110	ANA PAULA FRANCO ROSA	EFETIVO	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	**2021/2022**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
8240	CLAUDIA MARA MENDES	EFETIVO	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	**2021/2022**	27/07/2023 À 01/08/2023 (06 DIAS)
LOTAÇÃO: PRONTO SOCORRO					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
84686	ALFREDO VERA ESCALANTE HIJO	EFETIVO	MÉDICO INTENSIVISTA	**2018/2019**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
20812	JACI RODRIGUES DA SILVA	EFETIVO	AGENTE ADMINISTRATIVO	**2018/2019**	11/07/2023 À 30/07/2023 (20 DIAS)
130214	BRUNNO VINÍCIUS BORGES PEREIRA	EFETIVO	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	**2019/2020**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
130082	LUIZ FERNANDO LOPES DE ALMEIDA MOLINA	EFETIVO	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	**2019/2020**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
96330	PAULO ROBERTO VIEIRA DE FIGUEIREDO	EFETIVO	MÉDICO CIRURGIÃO VASCULAR	**2019/2020**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
42756	SEBASTIÃO DIAS DE OLIVEIRA	EFETIVO	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	**2019/2020**	03/07/2023 À 17/07/2023 (15 DIAS)
4882	ARLETE AGUIAR DA SILVA	EFETIVO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	**2020/2021**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
95205	BENEDITO JOÃO DA SILVA	EFETIVO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**2020/2021**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
130151	LUCINÉIA GOMES SANTOS	EFETIVO	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	**2020/2021**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
84708	WILSON GUIMARÃES NOVAIS	EFETIVO	MÉDICO NEUROLOGISTA	**2020/2021**	02/07/2023 À 31/07/2023 (30 DIAS)
132932	LAURA CAROLINE FERREIRA RAMOS	EFETIVO	TÉCNICA EM RADIOLOGIA	**2020/2021**	22/07/2023 À 10/08/2023 (20 DIAS)
132374	JOÃO JOSÉ DA SILVA JUNIOR	EFETIVO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**2021/2022**	01/07/2023 À 15/07/2023

					(15 DIAS)
130102	POLIANA PEREIRA E SILVA	EFETIVO	TÉCNICA EM ENFERMAGEM	**2021/2022**	01/07/2023 À 15/07/2023 (15 DIAS)
92085	CRISTIANY PEREIRA RAD	EFETIVO	TÉCNICA EM ENFERMAGEM	**2021/2022**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
95792	KATIA CRISTINA DO LIVRAMENTO	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2021/2022**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
84688	MARIA DE LOS ANGELES CASTRO GARCIA	EFETIVO	MÉDICA CLÍNICA GERAL	**2021/2022**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
132919	RYULER VINICIUS DE SOUZA	EFETIVO	FISIOTERAPEUTA	**2021/2022**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
132858	MARIANA CRISTINA GHISELLE ZACARIAS TAQUES	EFETIVO	BIOMÉDICA	**2021/2022**	10/07/2023 À 24/07/2023 (15 DIAS)
84679	JOSUE BETT	EFETIVO	MÉDICO ANESTESISTA	**2021/2022**	14/07/2023 À 28/07/2023 (15 DIAS)
7686	CHRISTIELY DUARTE CARDOSO DE FRANÇA	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2022/2023**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
141169	ELIZANGELA GONÇALVES DE LIMA	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2022/2023**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
92084	IVANA MARIA DE MORAIS	EFETIVO	TÉCNICA EM ENFERMAGEM	**2022/2023**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
25982	KATIA CILENE MONTEIRO DE SOUZA	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2022/2023**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
143678	TATIANE BATISTA PEREIRA	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2022/2023**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
95149	VALDINÉIA BARBOSA DE CARVALHO	EFETIVO	TÉCNICA EM ENFERMAGEM	**2022/2023**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
141549	ROSANGELA ALVES DA SILVA	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2022/2023**	02/07/2023 À 31/07/2023 (30 DIAS)
14577	EMANUEL MARCOS DE SOUZA MIRANDA	EFETIVO	MÉDICO CLÍNICO GERAL	**2022/2023**	09/07/2023 À 18/07/2023 (10 DIAS)
137435	JOSÉ SILVÉRIO DA SILVA NETO	EFETIVO	AGENTE ADMINISTRATIVO	**2022/2023**	10/07/2023 À 24/07/2023 (15 DIAS)
5361	BEATRIZ DO PRADO ALVES	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2022/2023**	15/07/2023 À 13/08/2023 (30 DIAS)
24427	JOSENICE FIGUEIREDO SOUSA	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2022/2023**	16/07/2023 À 30/07/2023 (15 DIAS)
151723	KELEN OSELAME HOFFMANN	EFETIVO	FARMACÊUTICA	**2022/2023**	17/07/2023 À 31/07/2023 (15 DIAS)
84688	MARIA DE LOS ANGELES CASTRO GARCIA	EFETIVO	MÉDICA CLÍNICA GERAL	**2022/2023**	31/07/2023 À 29/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA ÁLVARO RIBEIRO ROCHA					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
10374	DENIZE DA COSTA SILVA	EFETIVO	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	**2021/2022**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA AURÍLIA SALES CURVO					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
132371	GABRIELA CRISTINA ALCANTARA	EFETIVO	MÉDICA CLÍNICA GERAL	**2019/2020**	26/06/2023 À 10/07/2023 (15 DIAS, EFEITO RETROATIVO)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA BINOCA MARIA DA COSTA					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
95840	ELIADA CARMINA DOS REIS GONCALVES SCHULTZ	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2020/2021**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA CELESTINA GOMES COELHO					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
100904	ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS	ESTÁTU. PERMAN.	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE	**2021/2022**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
100916	JOSIANE CARLA DIAS DE ARRUDA	ESTÁTU. PERMAN.	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE	**2022/2023**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
100924	MARA SILVIA DA COSTA	ESTÁTU. PERMAN.	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE	**2022/2023**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
100942	MAREDIL AUXILIADORA DE ALMEIDA	ESTÁTU. PERMAN.	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE	**2022/2023**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA COHAB CRISTO REI					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
11611	EDIBERTO NEVES DOS SANTOS	EFETIVO	AGENTE DE SEGURANÇA E MANUTENÇÃO	**2019/2020**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
101094	LUCINÉIA SILVA DE ARRUDA	ESTÁTU. PERMAN.	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE	**2020/2021**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
101093	SÉRGIO ANTÔNIO DA SILVA	ESTÁTU. PERMAN.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	**2021/2022**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA GONÇALO GOMES DA SILVA					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
101040	SIMONE SANTOS DE OLIVEIRA	ESTÁTU. PERMAN.	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE	**2021/2022**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA GONÇALO PINTO DE GODOY					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**

12887	ELBANICE FERNANDES LEDEMA	EFETIVO	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	**2021/2022**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA JARDIM IMPERIAL					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
137434	LUIS FELIPE RODRIGUES DA SILVA	EFETIVO	AGENTE DE SEGURANÇA E MANUTENÇÃO	**2019/2020**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
33601	MARIA TEREZINHA SILVA	EFETIVO	AGENTE ADMINISTRATIVA	**2021/2022**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA LAURENTINO PAULO DE CERQUEIRA					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
132938	MÁRCIA CARMEM DE MORAES MELLO	EFETIVO	TÉCNICA EM LABORATÓRIO	**2022/2023**	03/07/2023 À 17/07/2023 (15 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA LUCILO MACEDO DE FREITAS					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
100933	MÁRCIA VICENTE BANDEIRA	EFETIVO	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE	**2021/2022**	03/07/2023 À 17/07/2023 (15 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA MANOEL BERNARDO DE BARROS					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
100710	NAILA IZABEL ALVES RODRIGUES	EFETIVO	ENFERMEIRA	**2020/2021**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA MARGARIDA PEREIRA TAVARES					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
134959	RAQUEL BATISTA DA SILVA	EFETIVO	MÉDICA CLÍNICA GERAL	**2021/2022**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA MOACYR D´ LANNES					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
92297	KATIA AUXILIADORA SANTANA	EFETIVO	TÉCNICA EM ENFERMAGEM	**2022/2023**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
30006	LUZINETE MARQUES DA SILVA	EFETIVO	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	**2022/2023**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA NEUZALINA FIGUEIREDO DE FREITAS					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
141222	ADÃO JOSÉ DA SILVA	EFETIVO	AGENTE DE SEGURANÇA E MANUTENÇÃO	**2021/2022**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA NOSSA SENHORA DA GUIA					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
101082	GONÇALINA BENEDITA DE ALMEIDA CRUZ	ESTÁTU. PERMAN.	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE	**2022/2023**	03/07/2023 À 01/08/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO CRISTO REI					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
135389	LUIZ HENRIQUE QUEIROZ RODRIGUES	EFETIVO	FARMACÊUTICO	**2022/2023**	01/07/2023 À 30/07/2023 (30 DIAS)
LOTAÇÃO: UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO IPASE					
MAT.	**NOME DO (A) SERVIDOR (A)**	**VÍNCULO**	**CARGO**	**PERÍODO AQUISITIVO**	**PERÍODO DE GOZO**
19882	IRACI PEDRO DE MELO	EFETIVO	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	**2021/2022**	07/07/2023 À 05/08/2023 (30 DIAS)
137391	JOSIMAR ALVES SILVA	EFETIVO	AGENTE DE SEGURANÇA E MANUTENÇÃO	**2021/2022**	17/07/2023 À 31/07/2023 (15 DIAS)
135575	TUANNE LETICIA BAZZI CARDOSO	EFETIVO	MÉDICA CLÍNICA GERAL	**2021/2022**	18/07/2023 À 16/08/2023 (30 DIAS)
22176	JOÃO BATISTA TRENTINI FILHO	EFETIVO	BIOQUÍMICO	**2022/2023**	04/07/2023 À 02/08/2023 (30 DIAS)

Várzea Grande, 06 de julho de 2023.

Gonçalo Aparecido de Barros

Secretário de Saúde SMS/VG

RESOLUÇÃO Nº 06/2023/CMS-VG

Várzea Grande, 06 de julho de 2023.

O Conselho Municipal de Saúde de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais que lhe confere Lei Municipal nº 1.291 de 13 de maio de 1993.

Considerando o art. 198, inciso III da Constituição da República, o que prevê a participação da comunidade como diretriz do Sistema Único de Saúde – SUS.

Considerando a Lei Municipal nº 1.291 de 13 de maio de 1993, que dispõe sobre o Conselho Municipal de Saúde e da outras providências

Considerando o disposto no Artigo 4º, inciso §2 do Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde;

Considerando as deliberações da comissão eleitoral instituída através da Resolução nº 05/2023/CMS-VG;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a convocação, o cronograma e as normas eleitorais da eleição para escolha do Presidente e dos demais integrantes da Diretoria Executiva do Conselho Municipal de Saúde, para o triênio 2023/2026.

Art. 2º -O Cronograma de que trata o artigo 1º será o seguinte:

I - 17 a 21 de julho de 2023: Inscrição de chapas;

II - 24de julho de 2023: Impugnações;

III - 25 de julho de 2023: Apresentação de recursos;

IV -26 de julho de 2023: Apreciação dos recursos pela Comissão Eleitoral;

V - 28 de julho de 2023: Divulgação dos recursos e das chapas aptas a serem votadas;

VI - 16 de agosto de 2023: Eleição.

Art. 3º -No ato de inscrição, deverá ser apresentado obrigatoriamente a ficha de inscrição preenchida (anexo I), proposta de trabalho da chapa inscrita e os documentos de seus membros:

I - Documento de identificação oficial com foto;

II - CPF;

III - Comprovante de endereço.

IV - Currículo vitae, que conste o tempo como conselheiro de saúde.

Art. 4º -Fica estabelecido que a eleição ocorrerá de maneira presencial, por meio de voto secreto, a partir das 14h(tarde) na Sede do Conselho.

Parágrafo único - o voto ocorrerá por meio de cédula (anexo II) instituída pela Comissão Eleitoral, cuja registro deve ser com**X** e sem rasura, e depositado na urna. Qualquer cédula rasurada será desconsiderada.

Art. 5º - Somente votará no dia da eleição os Conselheiros Titulares, e no caso da sua ausência, o respectivo suplenteterá direito ao voto.

Art. 6º - Havendo empate na apuração dos votos da eleição, será eleito o candidato:

I -Com maior tempo no cargo de Conselheiro;

II - Persistindo o empate, será eleito o candidato mais idoso.

Art. 7º -Estarão aptos a concorrer à eleição de que trata o artigo anterior, os Conselheiros Titulares, com no mínimo 03 anos de atuação no Conselho Municipal de Saúde, com mandato vigente, independente do segmento a que pertença, de acordo com o Artigo 4º, inciso §2 do Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde;

Parágrafo único -Aos conselheiros eleitos para a Diretoria Executiva fica garantido o direito de posse, imediatamente, após a publicação da homologação do resultado, respeitadas as disposições da resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 453/2012.

Esta resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Sala das deliberações do Conselho Municipal de Saúde de Várzea Grande, 06 de julho de 2023.

Marcos de Castro Quaresma

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologação

Homologação a Resolução nº 06/2023 do Conselho Municipal de Saúde/VG

Gonçalo Aparecido de Barros

Secretário Municipal de Saúde

FICHA DE INSCRIÇÃO DE CHAPA PARA ELEIÇÃO À DIRETORIA EXECUTIVA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE – MT

ANEXO I

MANDATO 2023/2026

NOME DA CHAPA:_____

CARGO	NOME DO CANDIDATO	TELEFONE
PRESIDENTE		
VICE-PRESIDENTE		
1º SECRETÁRIO (A)		
2º SECRETÁRIO (A)		

ASSINATURA DOS CANDIDATOS:

_____

PRESIDENTE

_____

VICE-PRESIDENTE

_____

1º SECRETÁRIO (A)

_____

2º SECRETÁRIO (A)

RESOLUÇÃO AD REFERENDUM Nº 010/2023/CMS-VG

Várzea Grande,07 de julhode 2023.

O Conselho Municipal de Saúde de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais que lhe confere Lei Municipal nº 1.291 de 13 de maio de 1993.

Considerando o art. 198, inciso III da Constituição da República, o que prevê a participação da comunidade como diretriz do Sistema Único de Saúde – SUS.

Considerando a Lei Municipal nº 1.291 de 13 de maio de 1993, que dispões sobre o Conselho Municipal de Saúde e da outras providencias;

Considerando o disposto inciso V do artigo 20 do Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde;

Resolve:

Art. 1º - - Aprovar o recebimento de verba oriunda de Emenda Parlamentar Impositiva de nº 067/2023 no valor de R$40.000,00 Emenda nº 160no valor de R$1.640.000,00 e Emenda nº 197 no valor de R$320.000,00, somando um valor total de recebimento de 2.000.000,00 (dois milhões de reais).

Esta resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Sala das deliberações do Conselho Municipal de Saúde de Várzea Grande,06 de julhode 2023.

Marcos de Castro Quaresma

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologação

Homologação a Resolução Ad Referendum nº 010/2023 do Conselho Municipal de Saúde/VG.

Gonçalo Aparecido de Barros

Secretário Municipal de Saúde

PROCESSO GESPRO N° 897537/2023

Referência: Comissão de Processo Administrativo – Portaria GAB/SMS/VG nº 94, publicada em 04 de maio de 2023

Feito: Processo Administrativo – CONCEITO VEÍCULOS ESPECIAIS LTDA – CNPJ n° 14.270.164/0001-43

A Comissão de Processo Administrativo, instituída pela Portaria GAB/SMS/VG nº 94, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios em 04 de maio de 2023, vem, respeitosamente, apresentar DECISÃO nos seguintes termos:

Vistos e examinados os autos do Processo Administrativo nº 897537/2023, que visa apurar condutas violadoras do Contrato nº 223/2022, decorrente

da Ata de Registro de Preços n° 121/2022 do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico n° 24/2022, conforme descrito no Edital e seus anexos, cujo objeto é a aquisição de ambulância tipo “a” e “b”, para compor a frota da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande.

I – Dos Fatos

Versa o presentesobre a instauração de Processo Administrativo em face da empresa em epígrafe, com vistas a apurar conduta violadora da Cláusula Quarta, item 4.1 – *“O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o contratado deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação”*, Cláusula Quinta, item 5.2 – *“Efetuar a entrega do bem em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes: à marca, ao fabricante, ao modelo, à procedência e ao prazo de garantia ou validade”*e ainda, Clausula Nona, item 9.1.1 – *O prazo de entrega dos produtos é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo contratante.*

Considerando que a empresa CONCEITO VEÍCULOS ESPECIAIS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNJP nº 14.270.164/0001-43, foi a vencedora lote 01 e 02, que trata da aquisição de ambulâncias tipo *“a”* e *“b”,* perfazendo um total de R$1.841.400,00 (um milhão, oitocentos e quarenta e um mil e quatrocentos reais), onde deveria atender as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes no Contrato n° 223/2022, emitido em29/07/2022, sujeitando-se às cláusulas ali mencionadas, inclusive, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal 8.666/1993 e demais legislações complementares, bem como, condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Considerando que todo processo licitatório se deu de forma regular, sendo emitida as Autorizações de Fornecimento nº 5004/2022 e 5001/2022, em favor da empresa Conceito Veículos Especiais Ltda.

Considerando que conforme consta no aludidoContrato, Clausula Nona, item 9.1.1 – *O prazo de entrega dos produtos é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo contratante*, e esta foi enviada, conforme comprovam os e-mails encaminhados para o endereço eletrônico da empresa (conceito.ve@gmail.com).

Considerando quea empresa Conceito Veículos Especiais não enviouas ambulâncias constantes na Autorização de Fornecimento, dentro do prazo estabelecido.

Considerando que foram emitidas 3 (três) Notificações Extrajudiciais – nº 01, 02 e 03, todas enviadas no endereço eletrônico da empresa, bem como, foram remetidas também via AR (Aviso de Recebimento) pelos correios.

Considerando que a não entrega das ambulâncias, objeto doContrato, causam prejuízos graves a Prefeitura e ao município várzea-grandense, visto que tais veículos serão usados para o transporte de pacientes, muitos deles bem debilitados, necessitando do transporte via ambulância para o local de internação/tratamento.

Considerando que devido ao não cumprimento do disposto noContrato, ou seja, a entrega das ambulâncias, o Secretário de Saúde de Várzea Grande, determinou a instituição de uma Comissão para abertura de Processo Administrativo em face da CONCEITO VEÍCULOS ESPECIAIS LTDA, sendo publicada a Portaria nº 94, em 04 de maio de 2.023, com a finalidade de apurar as irregularidades e responsabilidades da referidaempresa.

Considerando que esta Comissão emitiu a Notificação de Apuração de Responsabilidade e encaminhou via AR (Aviso de Recebimento) para o endereço da empresa constante no Contrato, sendoentregue no endereço do destinatário, conforme comprova o rastreio dos correios constante no processo administrativo (página 88), contudo, em que pese o recebimento, não houve manifestação da referida empresa.

Considerando que também foram publicadas03 (três) vezes a Notificação, via Edital, pela AMM (Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios), nas seguintes datas:31de maio, 7 de junho, e 14 de junho de 2023, sem nenhuma manifestação da empresa em resposta àsreferidasNotificações.

Enfatizamos que a Comissão, nomeada pela Portaria GAB/SMS/VG nº 94, de 04/05/2023, notificou a empresa de diversas formas, para que apresentasse defesa escrita, em razão do direito do contraditório e da ampla defesa, insculpido no art. 5º, LIV e LV da Constituição Federal, no entanto, a empresanão se manifestou.

II – No Mérito

Preliminarmente, impõe registrar que o exame dos autos processuais se restringe aos seus aspectos jurídicos, com base na legislação vigente e levando em consideração os fatos ocorridos no processo licitatório.

III – Da vinculação do administrador público às regras sancionadoras

É cediço que a aplicação de sanções administrativas é antes de tudo um dever-poder da Administração Pública. Não há uma faculdade, cabendo ao Administrador deixar de aplicar o que a lei determina, salvo justificativa de robusta envergadura que tenha o condão de afastar a culpabilidade da Particular Contratada ou a ilicitude da conduta, no caso concreto.

Outra não é a lição pacificada na doutrina especializada, por todos Marçal Justen Filho:

Quando determinada conduta é qualificada como ilícito administrativo, sua ocorrência gera o dever de punição. A omissão de punição é tão de punição é tão antijurídico quanto a prática do próprio ilícito. Nunca pode ser uma questão de escolha da Administração punir ou não punir, segundo um juízo de conveniência política. Aliás, o agente público que deixa de adotar as providências destinadas a promover a punição do sujeito que praticou o ilícito pode configurar inclusive crime. Portanto, a prévia definição do sujeito que praticou o ilícito pode configurar inclusive crime. Portanto, a prévia definição do sujeito que praticou ilícito pode configurar inclusive crime. Portanto, a prévia definição normativa dos ilícitos puníveis vincula o administrador e retira a margem de liberdade sobre a conduta futura adotar. (JUSTEN FILHO, Marçal. Pregão: comentários à legislação do pregão comum e eletrônico. 4 ed. rev. e atual. De acordo com a Lei Federal 10.520/2002 e os Decretos Federais 3.555/2000 e 5.450/2005. São Paulo: Dialética, 2005. p. 180).

A jurisprudência do TCU é firme no sentido de que o Administrador está vinculado à aplicação das sanções administrativas previstas na legislação. Porém, sempre há possibilidade de não ser adequada ou necessária à sua aplicação, diante de certas circunstâncias do caso concreto. Circunstâncias essas que vir a lume exatamente durante a tramitação do processo sancionador. Isso se infere da seguinte determinação contida em Acórdão da Corte de Contas da União, textualmente (grifamos):

ACÓRDÃO nº 877/2010 – SEGUNDA CÂMARA Acórdão: VISTOS, relatados e discutidos estes autos Prestação de Contas da Fundação Universidade Federal do Maranhão – FUFMA, referente ao exercício de 2005.

ACORDAM os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em Sessão da 2ª Câmara, em: (...) 9.6.26 aplique as penalidades previstas nos art. 86 a 87 da Lei 8.666/1993 nos casos de atraso na execução e de inadimplência contratual ou justifique no processo o motivo da não aplicação de multa ou sanção;

O TCU firmou o entendimento de que o Administrador se vincula à aplicação das sanções em razão da ocorrência de ilícitos contratuais, salvo se houver justificativa nos autos do processo:

Em outra oportunidade, o TCU se manifestou orientando que, na análise do caso em concreto, se situações em que o gestor tenha motivos para deixar de aplicar sanções, tal situação deve ser devidamente justificada nos autos do processo. (Disponível em http://www.comprasgovernamentais.gov.br/arquivos/c...).

Portanto, resta claro que não há alternativa ao Administrador, em caso de conhecimento da prática de atos ilícitos contratuais por partes de particulares contratados, a não ser a imediata autuação de processo administrativo sancionador, como também, inexistindo motivo justo que afaste a natureza ilícita do ato ou a culpabilidade do particular, ele deve, obrigatoriamente, aplicar a sanção cabível, sempre sob a luz da regra da proporcionalidade.

IV – Do Contraditório e Ampla Defesa

A presente Comissão Processante notificou a empresa Conceito Veículos Especiais Ltda,como é possível visualizar nos documentos acostados no processo administrativo, foi encaminhado, via AR, a Notificação para endereço da empresa, sendo devidamente entregue no endereço da Conceito.

Foram ainda publicadas 3 (três) vezes a Notificação, via Edital, pela AMM (Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios), nas seguintes datas: 31 de maio, 7 de junhoe 14 de junho de 2023, sem nenhuma manifestação da empresa em resposta às referidas Notificações quanto à abertura do presente Processo Sancionador em razão da não entrega das ambulâncias constantes da Autorização de Fornecimento, como também, acerca da possibilidade de aplicação das penalidades concretamente cabíveis, para o exercício regular de seu direito ao contraditório e ampla defesa, para apresentação de defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Enfatizamos que, em que pese, a empresa tenha recebido a notificação via AR, sendo,inclusive,também publicadapor Edital, a mesma não encaminhou resposta.

V – Da Fundamentação e das Penalidades

Conforme consta noContrato nº 223/2022, Clausula Nona, item 9.1.1 – "*O prazo de entrega dos produtos é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo contratante",* assim, considerando que a AF foi encaminhada no endereço eletrônico da empresa Conceito, e a mesmanão entregou as ambulâncias.

Conforme item 13.2, Cláusula Décima Terceira do Contrato n° 223/2022:

"Com fundamento no art. 9° da Lei n° 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei n° 8.666/93, sem prejuízo, o Fornecedor ficará sujeito, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

Omissis...

Da Multa

13.1.2.1. Conforme disposto no art. 86 da Lei 8.666/93, na forma prevista no instrumento convocatório ou no Contrato; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

Omissis...

c) 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis; e 5% pela inexecução parcial;

Omissis...

13.1.3. Suspensão temporária de Participação em Licitação e Impedimento de Contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.1.3.2.2.Por 02 (dois) anos, nos seguintes casos:

a) não concluir os fornecimentos e/ou os serviços contratados;

Omissis...

d) Cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do Contrato.

Ao deixar de observar esses deveres, evidente se torna o descumprimento de disposições contratuais, razão pela qual se autoriza a aplicação de penalidades e a própria rescisão administrativa, nos moldes da Lei nº 8.666/93*, in verbis:*

Art. 77. A execução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

I – o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

(...)

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

(...)

II – multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Não se pode olvidar que um processo licitatório leva em seu bojo teor solene em suas fases instrutórias na tentativa de sagrar vencedora empresa ilibada.

A empresa tinha conhecimento de sua obrigação quanto à entrega do objeto avençado e mesmo assim aderiu às cláusulas contratuais ao assinar o Contrato, causando transtornos a administração municipal, que vem sendo constantemente cobrada pela comunidade que será beneficiada com as ambulâncias.

Com fundamento na Lei 8.666/93, art. 87, II e III e item 13.1.2. (MULTA) "c", bem como, item 13.1.3.2.2 (SUSPENSÃO TEMPORÁRIA)"a", uma vez observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, entendemos regular a aplicação da penalidade administrativa.

VI – Da Multa

O Contrato 223/2022 em seu item 13.1.2.1, "c":

Conforme disposto no art. 86 da Lei 8.666/93, na forma prevista no instrumento convocatório ou no Contrato; neste caso a Contratante aplicará MULTA CONTRATUAL correspondente a:

(...)

c) 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis; e 5% pela inexecução parcial;

Conforme as razões acima elencadas o ato praticado pela CONTRATADA constitui grave infração, caracterizando a INEXECUÇÃO TOTAL DO OBJETO DO CONTRATO, sendo cabível, no presente caso, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante do CONTRATO, sem prejuízo das outras sanções cabíveis.

VII – Da Decisão

Considerando que a EMPRESA CONTRATADA, vencedora dos LOTES 01 e 02 descritos no Contrato n° 223/2022, com total de R$ 1.841.400,00 (um milhão, oitocentos e quarenta e um mil e quatrocentos reais).

Considerando ainda, que conforme demonstrado na presente Decisão a referida empresa não cumpriu com o disposto no Contrato, devido a não entrega das ambulâncias descritas no referido documento.

Tendo por base os fundamentos contratuais e legais expostos, serve o presente para aplicar em consonância com o item 13.1.2.1, “c” doContrato nº 223/2022,a sanção de multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, ou seja, no montante de R$ 184.140,00 (cento e oitenta e quatro mil cento e quarenta reais).

Aplicar-se-á também, conforme item 13.1.3.2.2 doContrato,a sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Várzea Grande,por 02 (dois) anos, haja vista o não cumprimento das obrigações assumidas.

É concedido prazo de 05 (cinco) dias da data da publicação desta decisão, para apresentação de recurso.

Cientifique a Secretaria de Administração, Procuradoria Geral do Município, Controle Interno e Secretaria Municipal de Finanças de Várzea Grande, para conhecimento desta e providências quanto a:

a) Retenção de eventuais créditos da referida empresa até o limite da multa aplicada, casos esses valores não sejam suficientes para satisfazer o valor da multa em sua integralidade, sejam tomadas as providências necessárias para a inscrição da empresa CONCEITO VEÍCULOS ESPECIAIS LTDA, CNPJ n° 14.270.164/0001-43, no rol de devedores do município; b) Eventual propositura de Ação pertinente para cobrança.

Submetemos à homologação da autoridade hierarquicamente superior.

Publique-se. Intime-se

Várzea Grande-MT, 06 de julho de 2023

Cristina Isabel Wiegert

Membro da Comissão

Mariza Kalix de Miranda

Membro da Comissão

Carlos Henrique Araújo Vieira

Membro da Comissão

Lucival Aparecido Almeida Costa

Membro da Comissão

Homologação

Gonçalo Aparecido de Barros

Secretário Municipal de Saúde de Várzea Grande

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA CIDADE DE VÁRZEA GRANDE – CONCIDADE

REALIZADA NO DIA 07 DE JUNHO DE 2023, DE FORMA PRESENCIAL, SOB A PRESIDÊNCIA DO CONSELHEIRO PRESIDENTE JOÃO CARLOS CARDOSO.

DATA 07 de junho de 2023, às 08:30horas.

LOCAL Na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Planejamento - SEPLAN, localizada no Paço Couto Magalhães, na Avenida Castelo Branco, nº 2500, em Várzea Grande/MT.

PAUTA DA REUNIÃO

Leitura de Expedientes; Entre outros assuntos correlatos ao Concidade.

CONSELHEIROS PRESENTES

DO PODER EXECUTIVO

1. João Carlos Cardoso - Presidente do Conselho;

2. Wilson Alves de Lima Filho - Procuradoria Geral do Município;

3. Gleiton Matos Martins – SMDU;

4. Waldisney Moreno Costa - Viação e Obra;

5. Eva Patrícia da Silva Marques – SEMMADRS;

6. Marcos Paulo da Costa Silva - Serviços Públicos e Mobilidade Urbana;

AUSÊNCIA JUSTIFICADA

7. Wilhan Douglas dos Reis – DAE.

DO PODER LEGISLATIVO

8. Gisele Aparecida de Barros – Câmara Municipal de Várzea Grande.

DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

9. David Willian Correa Pintor – CDL;

10. Vanor de Oliveira Arantes – CREA;

11. Raquel Oliveira Correa – OABVG;

12. Vando Faustino de Araújo – ACIVAG;

13. João Nobres Neto – SENGE;

14. Marcleide Rocha de Souza – ACIMT.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS

15. Rosana Fátima de Arruda – IMUNE;

16. Manoel Gomes Coelho – SECOV;

17. Ruiter Pinto de Araujo - ARCA Multincubadora;

18. Mayhara Patrícia Silva Correa – ACAMIS;

19. Valquíria Pereira de Barros - ASCAVAG;

20. João Gumercindo Cassim – SSVP;

21. João Antônio Silva Neto – CAU.

SECRETARIA EXECUTIVA DO CONCIDADE

Wilson Alves de Lima Filho - Procuradoria Geral do Município;

Claudia do Bom Despacho Ferraz - Secretaria Municipal de Planejamento;

Jackeline Alves de Azevedo Brandão - Secretaria Municipal de Planejamento.

ABERTURA: Aos sete dias do mês de junho, do ano de dois mil e vinte e três, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN, localizada no Paço Couto Magalhães, na Avenida Castelo Branco, nº 2.500, em Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, às 08:30horas, reuniram-se os membros do Conselho da Cidade - CONCIDADE. O Presidente, João Carlos Cardoso, ao conferir o quórum deu por declarada aberta a sessão plenária realizada de forma “presencial”. Após agradecer a Deus e saudar aos presentes, passou a palavra ao Secretário Executivo do Conselho, Dr. Wilson Alves de Lima Filho, para leitura das atas das Reuniões Ordinárias ocorridas nos dias 08/03 e 05/04/2023. Após as observações necessárias e correções textuais, foram todas aprovadas por unanimidade do Pleno. Em atendimento às demandas geradas pelo Conselho, em reunião anteriormente realizada, o Secretário aproveitou a oportunidade para dar abertura às discussões a respeito dos expedientes conforme a segue: as condições de trabalho dos garis de varrição de ruas da cidade, principalmente o acesso à disponibilização de água potável e banheiros instalados próximos a locais de execução de suas tarefas. Para explanar sobre o assunto, foi passada a palavra ao Conselheiro Marcos Paulo Silva, representante da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana. Ao cumprimentar todos os presentes, o técnico respondeu que os profissionais garis recebem todos os dias café da manhã e almoço com marmitas e água mineral. Já com relação aos banheiros químicos, informou que trata-se de uma questão delicada que está sendo solucionada por meio de um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), firmado junto ao Ministério Público do Trabalho de Mato Grosso (MPT/MT). Esclareceu ainda que, independentemente dos resultados oriundos do TAC, existe uma empresa contratada denominada Eletrocons-

tro e tem por função administrar os garis e varredores das ruas de Várzea Grande. Esta empresa percorre também os pontos de trabalho para fornecer aos garis água potável e sanitários móveis, através de reboques ou carretas para transportá-los. Após os debates deste assunto, a Conselheira Raquel Correa argumentou que não tem visualizado as carretas trafegando pelas ruas da cidade. Sendo assim e diante dos fatos, o Presidente do Conselho solicitou ao técnico Marcos Paulo que apresente na próxima reunião um relatório contendo não só as evidências emitidas pela empresa Eletroconstro, assim como as informações dos trâmites do processo licitatório que está sendo desenvolvido para administrar tal situação. Continuando com os trabalhos, o Conselheiro João Nobres também pediu o uso da palavra e questionou a respeito do estacionamento que está sendo construído pela Igreja Batista Nacional (IBN), no Bairro Cristo Rei, dentro da área onde funcionava a antiga Casa de Show o "Galpão". Isto posto, o Conselheiro solicitou à Administração Pública que faça uma vistoria no local para se certificar do bom andamento da obra; averiguar se tomaram as decisões corretas pertinentes ao processo de licenciamento ambiental ou até mesmo alvará de construção, sobretudo, pautados nos princípios da acessibilidade e mobilidade urbana. Após discussões sobre o tema, o Presidente solicitou aos Conselheiros Eva Patrícia Marques e Gleiton Matos, representantes das Secretarias Municipais de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável, e de Desenvolvimento Urbano, Regularização Fundiária e Habitação – SMDURFH, que apresentem na próxima reunião as validações sobre o andamento desta obra, verificando especialmente quanto à sua regularidade. Continuando, o Secretário Executivo retomou o uso da palavra e abordou outro expediente pertinente à atualização da planta genérica do Município de Várzea Grande. Informou que, para que houvesse encaminhamento e solução do caso, foi oficializado junto à Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, o Ofício nº 100/CONCIDADE/2023, para conhecimento dos fatos e embasamento para adoção de medidas cabíveis. Por fim, o Secretário Executivo informou também que foi oficiado junto à Secretaria Municipal SMDURFH, quanto as Notas Fiscais referentes às medidas compensatórias executadas em nome do Supermercado COMPER, instalado na Avenida Alzira Santana, com o propósito de fornecer para a Instituição ASCAVAG uma máquina de prensa, instrumento que será utilizado para cortar, dobrar e modelar materiais recicláveis. Em seguida, o Secretário Executivo informou que, segundo o Secretário Ricardo Azevedo, este assunto será previamente submetido ao Prefeito para apreciação e posterior atendimento. Tendo em vista as demandas de políticas públicas e mediante todas as discussões ora apresentadas e registradas, o Conselheiro David Pintor solicitou o uso da palavra e recomendou ao Conselho a importância de se fazer, em caráter de urgência, um novo estudo e revisão da Lei Complementar Nº 4.699/2021, que dispõe sobre o Código de Posturas do município de Várzea Grande, especialmente por se tratar de um instrumento que objetiva regular e estabelecer diretrizes para o bom relacionamento social, o uso adequado dos espaços públicos, a preservação ambiental e, sobretudo, o estímulo à sustentabilidade e controle das atividades desenvolvidas pelo município. Para encerramento dos trabalhos, o Presidente agradeceu imensamente a disponibilidade dos presentes, lembrando que todos os atos administrativos do Concidade encontram-se digitalizados e anexados no site da Prefeitura. Nada a mais havendo a tratar foi encerrada a reunião às 10:30h, sendo lavrada, lida e aprovada a presente ata. Várzea Grande-MT, 07 de junho de 2023.

PODER PÚBLICO

PODER EXECUTIVO (ÁREAS RELACIONADAS À POLÍTICA URBANA)	MEMBROS	CONSELHEIROS	ASSINATURAS
1. PLANEJAMENTO	**Titular**	**João Carlos Cardoso**	
	Suplente	**Claudia do Bom Despacho Ferraz**	
2. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	**Titular**	**Wilson Alves de Lima Filho**	
	Suplente	**Natacha Gabrielle Dias de Carvalho**	
3. VIAÇÃO E OBRAS	**Titular**	**Waldisney Moreno Costa**	
	Suplente	**José Batista da Silva**	
4. SERVIÇOS PUBLICOS E MOBILIDADE URBANA	**Titular**	**Claudio José da Silva**	
	Suplente	**Marcos Paulo da Costa Silva**	
5. DEPARTAMENTO ÁGUA E ESGOTO – DAE	**Titular**	Carlos Alberto Simões de Arruda	
	Suplente	**Wilhan Douglas dos Reis**	
6. MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL	**Titular**	**Eva Patrícia da Silva Marques**	
	Suplente	**Cíntia da Silva Serrano**	
7. DESENVOLVIMENTO URBANO REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO	**Titular**	**Ricardo Azevedo Araujo**	
	Suplente	**Gleiton Matos Martins**	
8. PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE	**Titular**	**Gisele Aparecida de Barros**	
	Suplente	**Rogério França Martins**	

SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

ÓRGÃO/ENTIDADE	SEGMENTO		CONSELHEIRO	ASSINATURAS
1. ASCAVAG - Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis	Classe dos Trabalhadores	Titular	**Valquíria Pereira de Barros**	
	Classe dos Trabalhadores	Suplente	**Willian Carvalho Pereira**	
2. SENGE - Sindicato dos Engenheiros do Estado de Mato Grosso	Classe dos Trabalhadores	Titular	**João Nobres Neto**	
	Classe dos Trabalhadores	Suplente	Luiz Benedito de Lima Neto	
3. SECOVI - Sindicato das Empresas de Compra e Venda	Classe Empresarial	Titular	Manoel Gomes Coelho	
	Classe Empresarial	Suplente	Guido Grando Junior	
4. CDL - Câmara de Dirigentes Lojistas	Classe Empresarial	Titular	David Willian Correa Pintor	
	Classe Empresarial	Suplente	Andrea Ferreira Rocha	
5. SSVP - Sociedade de São Vicente Paulo	ONG	Titular	João Gumercindo Cassim	
	ONG	Suplente	Sebastião Pavani da Silva	
6. OAB	Profissionais Acadêmicos	Titular	Raquel Oliveira Correa	
	Profissionais Acadêmicos	Suplente	Rosana Kally Spreafico Medeiros	
7. CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia	Profissionais Acadêmicos	Titular	Vanor de Oliveira Arantes	
	Profissionais Acadêmicos	Suplente	Domingos Savio Bruno da Silva	
8. CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso	Profissionais Acadêmicos	Titular	João Antônio Silva Neto	
	Profissionais Acadêmicos	Suplente	André Nor	
9. ACIMT - Associação das Construtoras e Incorporadoras de Mato Grosso	Movimento Social	Titular	Carlos Alberto Ziliani	
	Movimento Social	Suplente	Marcleide Rocha de Souza	
10. IMUNE Instituto de Mulheres Negras	Movimento Social	Titular	Rosana Fátima de Arruda	
	Movimento Social	Suplente	Antonieta Luisa Costa	
11. ACAMIS - Associação Caminhando Para Mais Um Sonho	Movimento Social	Titular	Mayara Patricia Silva Correa	
	Movimento Social	Suplente	Vanessa Aparecida Felix	
12. ACIVAG - Associação Comercial e Empresarial de Várzea Grande	Movimento Social	Titular	Vando Faustino de Araújo	
	Movimento Social	Suplente	Sebastião dos Reis Gonçalves	
13. **ARCA - Multincubadora**	Movimento Social	Titular	Celso Kiyoshi Hazama	

	Movimento Social	Suplente	Ruiter Pinto de Araujo	

TERMO DE DESEMBARGO

Várzea Grande, 07 de julho de 2023.

TERMO DE DESEMBARGO

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE,** neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Secretário**,** torna público a **SUSPENSÃO DO EMBARGO,** registrado no Auto de Embargo nº 0052, com fundamento no art. 157, da lei municipal n. 1.497/94, c/c art. 3º, parágrafos 5º, e 6º, da PORTARIA GAB/SEMMADRS/005/2023.

Dê-se ciência ao empreendedor,

Cumpra-se.

JEAN LUCAS TEIXEIRA DE CARVALHO

SECRETARIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL – SEMMADRS

PORTARIA Nº 649/2023

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria n° 388/2020 de 08 de abril de 2020 e tendo em vista o que consta do Processo nº 898582/2023,

RESOLVE:

Interromper a Licença para tratar de assuntos de Interesse Particular Sem Ônus (**03/11/2022 a 03/11/2024**) concedido aservidora**APARECIDA BENEDITA DA SILVA,** matrícula 133014, exercendo o cargo de **Agente de Saúde Municipal – Perfil Auxiliar de Saúde Bucal,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde,a partir de**06/07/2023,** tendo em vista o pedido de Vacância, conforme Processo nº. 898587/2023.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT,07dejulho 2023.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

DELIBERAÇÃO Nº 02/2023–CONCIDADE

Dispõe sobre decisão Plenária do Conselho da Cidade de Várzea Grande – MT, acerca da designação de Relator e Membros da Comissão Técnica, e dá outras providências.

O CONSELHO DA CIDADE DE VÁRZEA GRANDE - CONCIDADE, no uso de suas atribuições legais, dispostas na Lei Municipal n.º 4.151/2.016; e

CONSIDERANDO,o projeto de lei Complementar que dispõe sobre a regulamentação dos Instrumentos de Gestão Democrática do Plano Diretor do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso;

DELIBERA:

Art.1º Conforme reunião ordinária do CONCIDADE, realizada no dia 05/07/2023, ocorrida de forma presencial, ficam nomeados os membros abaixo relacionados para procederem com as análisese emissão de parecer técnico pertinente à “minuta” de lei supra mencionada.

I. Vanor Arantes - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA;

II. Eva Patrícia da Silva – Secretaria Meio Ambiente e Desenvolv. Rural Sustentável;

III. João Nobres Neto - SENGE Sindicato dos Engenheiros do Estado de Mato Grosso;

IV. Andrea Ferreira Rocha – CDL/VG; V. Waldisney Moreno Costa – Secretaria de Viação e Obras;

VI. Gleiton Matos Martins – Secretaria Desenvolv. Urbano Regularização Fundiária e Habitação; VII. Raquel Oliveira Correa- OAB/VG;

VIII. Claudia do Bom Despacho Ferraz – Secretaria Municipal de Planejamento; e

IX. Natacha Gabrielle Dias de Carvalho – Procuradoria Geral do Município.

Parágrafo Único: a **Relatoria**será exercida pelasConselheirasRaquel Oliveira Correa– OAB/VG eNatacha Gabrielle Dias de Carvalho – Procuradoria Geral do Município; e a **Presidência**será exercida pelaConselheira Claudia do Bom Despacho Ferraz–Secretaria Municipal de Planejamento.

Art.2º Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Várzea Grande - MT, 05 de julho de 2023.

João Carlos Cardoso Presidente do Conselho da Cidade e Secretário Municipal de Planejamento	Wilson Alves de Lima Filho Procuradoria Geral do Município

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL09/2023

Processo n° **846314/2022**. MODALIDADE - PREGÃO PRESENCIAL 09/2023,do tipo MENOR PREÇO LOTE, conforme descrito no Edital e seus anexos, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA SEGURANÇA INTEGRADA ATRAVÉS DE SISTEMA WEB DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA E GOVERNANÇA PARA GESTÃO DE RISCO ATRAVÉS DE COMUNICAÇÃO, MONITORAMENTO SEGURANÇA ELETRÔNICA INTEGRADA E REDE INTERNA, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**. Por meio do Pregoeiro Oficial designado pela Portaria n. 332/2023, torna público para todos os interessados avencedora do Lote 01 a empresa: **STELMAT TELEINFORMAÇÃO LTDA** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ nº 00.950.386/0001-00, compostos pelos Itens 1,2 e seus subitens, com o valor total de **R$ 17.900.000,00** (dezessete milhões e novecentos mil reais) , e vencedora do Lote 02 a empresa: **INPHOCO SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ nº 07.351.590/0001-46, compostos pelos Itens 1,2, com o valor total de **R$ 606.000,00 (seiscentos e seis mil reais)**;.O certame foi **ADJUDICADO e HOMOLOGADO** em 06/07/2023, pelo ordenador de despesas.O presente documento está disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br, Várzea Grande - MT, 07 de julhode2023.**Silvio Aparecido Fidelis - Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**.

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2023

Processo n° 846314/2022. MODALIDADE - PREGÃO PRESENCIAL 09/2023,do tipo MENOR PREÇO LOTE, conforme descrito no Edital e seus anexos, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA SEGURANÇA INTEGRADA ATRAVÉS DE SISTEMA WEB DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA E GOVERNANÇA PARA GESTÃO DE RISCO ATRAVÉS DE COMUNICAÇÃO, MONITORAMENTO SEGURANÇA ELETRÔNICA INTEGRADA E REDE INTERNA, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**. Por meio do**Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**Senhor **Silvio Aparecido Fidelis**, torna público para todos os interessados o **RESULTADO**do certame**,** sagrando vencedora do Lote 01 a empresa: **STELMAT TELEINFOR-**

MAÇÃO LTDA pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ nº 00.950.386/0001-00, compostos pelos Itens 1,2 e seus subitens, com o valor total de **R$ 17.900.000,00** (dezessete milhões e novecentos mil reais) , e sagrando vencedora do Lote 02 a empresa: **INPHOCO SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ nº 07.351.590/0001-46, compostos pelos Itens 1,2, com o valor total de **R$ 606.000,00 (seiscentos e seis mil reais)**; **HABILITADAS**e **VENCEDORAS**.O presente documento está disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br. Várzea Grande - MT, 07 de julhode 2023. **Silvio Aparecido Fidelis- Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**.

RESOLUÇÃO AD REFERENDUM Nº 011/2023/CMS-VG

Várzea Grande,07 de julhode 2023.

O Conselho Municipal de Saúde de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais que lhe confere Lei Municipal nº 1.291 de 13 de maio de 1993.

Considerando o art. 198, inciso III da Constituição da República, o que prevê a participação da comunidade como diretriz do Sistema Único de Saúde – SUS.

Considerando a Lei Municipal nº 1.291 de 13 de maio de 1993, que dispões sobre o Conselho Municipal de Saúde e da outras providencias;

Considerando o disposto inciso V do artigo 20 do Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde;

Resolve:

Art. 1º -Aprovar o recebimento de verba oriunda de Emenda Parlamentar Impositiva de nº 152/2023, 154/2023, 155/2023, 156/2023 e 163/2023 no valor de 1.850.000,00 (um milhão e oitocentos e cinquenta mil reais), de autoria do Ex-Parlamentar Estadual Delegado Claudinei, para aquisição de equipamentos e materiais permanentes para a Secretaria Municipal de Saúde de Várzea grande

Esta resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Sala das deliberações do Conselho Municipal de Saúde de Várzea Grande,06 de julhode 2023.

Marcos de Castro Quaresma

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologação

Homologação a Resolução Ad Referendum nº 011/2023 do Conselho Municipal de Saúde/VG.

Gonçalo Aparecido de Barros

Secretário Municipal de Saúde

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N. 15/2023

Processo n° 875783/2023. Objeto: seleção e contratação de empresas de engenharia para execução do saldo remanescente da obra de construção da CRECHE PROJETO PADRÃO TIPO 1 - PROINFÂNCIA, projetos padronizados do FNDE localizada na Rua B, n°. 0, **Equipamento Comunitário do Residencial Ataíde Ferreira**, CEP: 78.150-467, Várzea Grande- MT em regime de empreitada por preço global, conforme projetos FNDE, em atenção ao Termo de Compromisso nº. PAC2: 7849/2014-FNDE. Observados os preceitos legais da lei n. 8666/93 e Constituição Federal de 1988, **HOMOLOGO** o presente certame e **ADJUDICO** seu objeto em favor da empresa: **TERRANORTE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ nº 24.683.120/0001-07, **com o valor de R$ 2. 011.565,41** (dois milhões, onze mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e quarenta e um centavos),na forma do inciso VI do artigo 43 da lei 8666/93.Determino que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da referidaempresa.O presente documento encontra-se disponível no site: http://www.varzeagrande.mt.gov.br/arquivos/100/323... Grande – MT, 07 de julhode 2023. **Silvio Aparecido Fidelis -** Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 063/2022

DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 022/2022

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT** e a senhora **ALESSANDRA GOMES RAMOS, CPF: 035. 666.461-99**, na forma abaixo:

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** brasileiro, médico, inscrito no **CRM:** 2018 - MT, portador da Cédula de Identidade sob o RG 11xxx9, SSP/MT, e do CPF 205.977.xxx-00.

CONTRATADA:ALESSANDRA GOMES RAMOS, portadora do RG nº 1961xxx3-0 SSP/MS e do **CPF 035.666.xxx-99**, residente e domiciliado na rua Saldanha da Gama, n. 342, bairro santa cruz na cidade de Cáceres – MT, CEP: 78.205-405

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a locação de imóvel para instalação da sede da subprefeitura no Distrito de Santa Clara do Monte Cristo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – As partes de comum acordo, na forma convencionada na Cláusula segunda do contrato original, decidem prorrogar o prazo de vigência por 12 (doze) meses, de **08/07/2023 a 07/07/2024**, nos termos da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEGUNDA – Fica aditado ao Contrato nº 063/2022 o valor de R**$ 24.000,00** (vinte quatro mil reais), que será pagovalor mensal de **R$ 2. 000,00** (dois mil reais)**.**

CLÁUSULA TERCEIRA - Os recursos financeiros serão atendidos pelas as seguintes dotações orçamentárias:

03 – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

03 – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

2.006 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

FICHA: 045/1500

R$ 24.000,00

CLAUSULA QUARTA – Ficam ratificadas em todos os termos e condições as demais cláusulas do contrato original. Ficando este termo fazendo parte integrante e complementar do original, a fim de que juntos produzam um só efeito.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 06 de julho de 2023.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO LOCATÁRIO	**ALESSANDRA GOMES RAMOS** **CPF: CPF 035.666.xxx-99** LOCADOR

TESTEMUNHAS:

ARNALDO MATUCARI SUPEPI CPF: 011990xxx-95	ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA CPF: 972.790.xxx-49

R.G: 1606xxx-2 SSP/MT	R.G: 14.6xxx-76 SSP/MT

TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 025/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2022.

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT** e a empresa **JAKELINE SUPEPI GEREMIAS - MEI**, na forma abaixo**.**

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** brasileiro, médico, inscrito no **CRM:** 2018 - MT, portador da Cédula de Identidade sob o RG 116029, SSP/MT, e do CPF 205.977.201-00, residente e domiciliado na Rua Boa Vista, s/nº, Bairro: jardim Aeroporto, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade-MT.

CONTRATADO: JAKELINE SUPEPI GEREMIAS - MEI, inscrita do CNPJ: 40.103.159/0001-56, sediada na Gleba Comunidade Nova Fortuna, s/n, zona rural da Cidade de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT.

OBJETO: Aditivar o prazo e valor do contrato para realização de serviço de transporte Escolar, conforme especificações constantes no Termo de Referência e Pregão Presencial nº 062/2021**.** Fundamento: Art. 57, § 1, IV e art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93. Com prazo de vigência até **21/03/2024,** considerando o pedido de equilíbrio econômico financeiro da empresa e a autorização do prefeito municipal em (anexo).

CLAUSULA PRIMEIRA – Fica aditado ao **Contrato nº 025/2022** o valor de ***R$* 155.025,40*(cento e cinquenta e cinco mil, vinte e cinco reais e quarenta centavos),* como abaixo descrito:**

Lote	Item	DISCRIMINAÇÃO	Dias letivos	Km/ Diário	Km/ total	Valor Un. R$	Valor Total R$
001	01	SERVICO DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL – 01 VEICULO ONIBUS COM CAPACIDADE MAXIMA DE 48 LUGARES, COM MOTORISTA, SEM AR CONDICIONADO, SEM MONITOR, INCLUSO GASTOS TRIBUTARIOS, COMBUSTIVEL E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA; DESCRIÇÃO DA LINHA: SAINDO DA COMUNIDADE NOVA FORTUNA X FAZENDA SÃO SEBASTIÃO X FAZENDA PALMEIRA 2 X FAZENDA DO MAURINHO X FAZENDO PIRIQUITO X FAZENDA ESCALIBUR X FAZENDA DA CRISTINA X ESCOLA DOM ANTONIO ROLIM DE MOURA E VOLTA PARA COMUNIDADE NOVA FORTUNA, PERCORRENDO TOTAL DE 160 KM DIÁRIOS (VESPERTINO)	131	194	25. 414	6,10	R$ 155. 025,40
		TOTAL					R$ 155. 025,40

CLAUSULA SEGUNDA- Para adequação do suporte orçamentário, as despesas com o presente termo aditivo, serão a seguinte:

Órgão 05 – Secretaria Mun. Educação

Unidade 03 – Departamento de ensino Fundamental

2.165 – Manutenção do PNATE (Programa Nacional de Transporte Escolar)

2.166 - Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Ficha: 122/1.553 – 125/1500 – 125/1.579

R$ 155.025,40

PARAGRAFO ÚNICO – Fica cancelado o empenho do segundo termo aditivo datado de 21 de março de 2023.

E, assim, por estarem justos e acordados, assinam o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor para um só fim, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, em 03 de julho de 2023.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO CONTRATANTE	**JAKELINE SUPEPI GEREMIAS - MEI** CNPJ: 40.103.159/0001-56 **EMPRESA CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

ARNALDO MATUCARI SUPEPI CPF: 01199045195 R.G: 1606342-2 SSP/MT	ALESSANDRO S. DE SOUZA CPF: 972.790.991-49 R.G: 14.6053-76 SSP/MT

PORTARIA Nº 354, DE 7 DE JULHO DE 2023

Instaura Comissão de Revisão de Sindicância instaurada pela portaria nº. 159/2023, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 64, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, considerando a previsão do art. 189, da Lei 424, de

RESOLVE;

Art. 1º - Designar comissão para a revisão do Processo de Sindicância instaurado pela portaria de nº. 159/2023 e apreciar o Recurso Administrativo apresentado em face da decisão da comissão de sindicância.

Art. 2º - Designar Priscilla Petronilia Araújo sob a matrícula nº. 2116, como presidente; Adão Alessandro de Melo sob a matrícula 3959 como secretário e Hélida Bringsken da Cruz sob a matrícula nº. 2154. Estes comporão a Comissão de Processo de sindicância.

Art. 3º. As atividades serão presididas pela presidente com a finalidade de revisar o processo de sindicância instaurado pela portaria 159/2023 e revisar o Recurso Administrativo apresentado pela servidora.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vila Bela da Santíssima Trindade, 7 de julho de 2023.

JACOB ANDRE BRINGSKEN

Prefeito de Vila Bela da Ss. Trindade

DECRETO MUNICIPAL Nº. 064, DE 6 DE JULHO DE 2023.

REGULAMENTA, NO ÂMBITO DESTA MUNICIPALIDADE, A CARGA HORÁRIA DOS PROFISSIONAIS QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, Prefeito Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o disposto no parágrafo único, do art. 5º, da Lei Municipal nº. 558/99, que institui o Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos funcionários públicos civis deste Município, quanto ao exercício de sua respectiva carga horária de trabalho;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº. 8.856/94, que fixa jornada de trabalho para os profissionais fisioterapeutas em todo território nacional;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº. 12.317/10, que fixa jornada de trabalho para os profissionais assistentes sociais em todo território nacional;

CONSIDERANDO a necessidade de o Poder Executivo Municipal regulamentar o exercício profissional de seus servidores, com base no ordenamento jurídico vigente, de modo a trazer segurança jurídica para suas atividades;

DECRETA:

Art. 1º. Fica regulamentada, no âmbito desta municipalidade, a carga horária dos(as) profissionais assistentes sociais e fisioterapeutas, submetidos a 30 (trinta) horas semanais de trabalho.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS SEIS DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 029/2023 PMVB

AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL N. 029/2023 PMVB

PREGÃO N. 029/2023 Regido pela Lei Federal n. 14.133/2021, Decreto Municipal n. 038/2023.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE CARACTERIZAÇÃO DE SOLO PARA PROJETOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA, CONFORME PROJETO BÁSICO, CRONOGRAMA, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS.

INICIO DA SESSÃO: 08:00h do dia 26/07/2023.

Acesso ao Edital no site: http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/...

Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313, (65) 3259-1132 ou pelo- e-mail: licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 452, Centro, CEP. 78.245-000. PREGOEIRO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

TERMO DE RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA DE CONHECIMENTOS REFERENTE AO EDITAL Nº. 001/2023/CMDCA

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução Conanda nº. 231/2022 e na Lei Municipal nº. 1.592/2023, considerando a realização da prova de conhecimentos aplicada aos candidatos no dia 02.07.2023 (dois de julho de dois mil e vinte e três):

Art. 1º. Considerando a não interposição de recursos diante do resultado preliminar, fica publicizada a lista definitiva de candidatos classificados:

CLASSIFICADOS		
Número	**Nome**	**Pontuação**
1	**ANDRELIZIA SANTOS VIEIRA BASTIANICK**	84
2	**APARECIDO DOS SANTOS MELO**	68
4	**DACIELE DE OLIVEIRA SURUBI FERREIRA**	82
6	**DANIELLE DE MELO SILVA**	78
7	**DENIZE MARQUES ALVES**	70
10	**FERNANDA MENDES DA CRUZ**	74
13	**EVELYN JULIANE FRAZÃO DE ALMEIDA**	60
15	**HELLY CRISTINA ROMÃO NOTENO**	64
16	**JOCIARA TEIXEIRA GAMA**	76
23	**RUBENS GOMES DA SILVA**	84
24	**SANDRA GOMES DOS SANTOS**	70
25	**THANIA DA MATA ALMEIDA**	62
26	**VIVIANE CAROLINA DA SILVA RODRIGUES**	66
27	**WELLIGTON FELIPE ORTIZ DA SILVA**	80
28	**WHITE GONÇALVES PRATA MELO**	94
DESCLASSIFICADOS		
Número	**Nome**	**Pontuação**
3	**AUDINÉIA POHU DA CRUZ**	50
5	**DANIELA SILVA SANTOS**	Ausente – 0,00
8	**DIEGO ADRIANO XAVIER DA COSTA**	52
9	**DIOGO ELIAS FARIA**	Ausente – 0,00
11	**EDMILSON CORREA DE MORAIS**	56
12	**ELISANGELA MATUCARI CHARUPA**	58
14	**GABRIELA RIBEIRO DA MOTA**	Ausente – 0,00
17	**LUCIA HELENA NEVES**	56
18	**MICAELLY DE PAULA RAMOS**	Ausente – 0,00
19	**MICHAEL DOUGLAS FERNANDES**	Ausente – 0,00
20	**MIGUEL JUNIOR DOS SANTOS MELO**	52
21	**PRISCILA CATARINA DOS SANTOS LEITE**	50
22	**PATIOJOVANI SALVARIERRE EGUEZ**	46

Art. 2º. Seguindo o rito previsto no Edital nº. 001/2023/CMDCA, item 7.16, os candidatos devem atentar-se à prova prática de informática, que acontecerá no dia **12/07/2023 (dois de julho de dois mil e vinte e três)**, às **19h**, no prédio do Centro de Referência de Assistência Social e trabalho (CRAS), localizado na Rua Joaquim Marcelo Profeta da Cruz, s/n, ao lado do Detran, centro, nesta cidade.

Parágrafo Único. A referida prova consiste na elaboração de um ofício, a ser redigido no programa Word, dentre outros comandos, para a qual o candidato deve obter a nota mínima de 6,00 (seis) para ser habilitado, conforme orientações que serão dadas no momento da aplicação e conteúdo programático presente no Anexo V do Edital nº. 001/2023/CMDCA.

Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, 07 de julho de 2023.

Gislaine Ramos da Silva Vieira

Presidente do CMDCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

GABINETE
DECRETO Nº 072/2023

DE 07 DE JULHO DE 2023.

"PRORROGA HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO E ATENDIMENTO NO PAÇO MUNICIPAL".

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, no uso das atribuições que lhes são conferidas.

CONSIDERANDO que a obra no Paço Municipal está em andamento;

CONSIDERANDO que todas as situações narradas no decreto n.º 65/2023 ainda persistem.

DECRETA:

Art. 1º Fica **PRORROGADO** o horário excepcional de funcionamento e atendimento no Paço Municipal, entre os dias 10 à 21 de julho do corrente ano, no período das 07:00h ás 13:00h.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Vila Rica.

Publique-se.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

Gestão 2021/2024

GABINETE
DECRETO Nº 071/2023

DE 07 DE JULHO DE 2023

"Dispõe sobe a convocação ordinária da IX Conferência Municipal de Assistência Social e dá outras providências".

O(a) Prefeito(a) Municipal de Vila Rica/MT, Abmael Borges da Silveira, em conjunto com o(a) Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de avaliação da situação atual e avanços do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), disposto no inciso VI do artigo 18 da Lei n° 8.742, de 7 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica de Assistência Social),

DECRETA:

Art. 1º - Fica convocada a IX Conferência Municipal de Assistência Social, a ser realizada no(s) dia(s) 14 de julho de 2023, com a atribuição de avaliar a situação da Assistência Social e propor diretrizes para o aperfeiçoamento do Sistema Único da Assistência Social - SUAS.

Art. 2º- A IX Conferência Municipal de Assistência Social terá como tema **"Reconstrução do SUAS: o SUAS que temos e o SUAS que queremos"**.

Art. 3º - O órgão gestor municipal de assistência social ficará responsável pelo apoio técnico, logístico e custeio das despesas decorrentes da aplicação deste Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, Publique-se.

Vila Rica/MT, 07 de julho de 2023.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

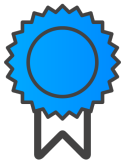
Prefeito Municipal

Gestão 2021/2024

LILIAN SIMONE LEAL MACHADO URZEDO

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Sun Jul 09 22:31:31 UTC 2023
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)