JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM-MT ..... 5
Câmara Municipal de Alto Paraguai ..... 5
Câmara Municipal de Barão de Melgaço ..... 6
Câmara Municipal de Cáceres ..... 6
Câmara Municipal de Canarana ..... 6
Câmara Municipal de Colíder ..... 7
Câmara Municipal de Nova Guarita ..... 7
Câmara Municipal de Paranatinga ..... 7
Câmara Municipal de Planalto da Serra ..... 8
Câmara Municipal de Porto Esperidião ..... 8
Câmara Municipal de Porto Estrela ..... 8
Câmara Municipal de Santa Rita do Trivelato ..... 9
Câmara Municipal de Santo Afonso ..... 11
Câmara Municipal de São José do Povo ..... 11
Câmara Municipal de São José do Xingu ..... 11
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis ..... 12
Consórcio Inter. de Des. Econômico, Social e Ambiental da Região Sul ..... 12
Consórcio Intermunicipal Portal do Araguaia ..... 12
Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Médio Araguaia - CODEMA ..... 12
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Garças/Araguaia - CISRGA ..... 12
Consorcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso ..... 13
Prefeitura Municipal de Acorizal ..... 13
Prefeitura Municipal de Água Boa ..... 14
Prefeitura Municipal de Alto Garças ..... 21
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai ..... 22
Prefeitura Municipal de Alto Taquari ..... 25
Prefeitura Municipal de Apiacás ..... 26
Prefeitura Municipal de Araguaiana ..... 26
Prefeitura Municipal de Araguainha ..... 27
Prefeitura Municipal de Araputanga ..... 27
Prefeitura Municipal de Arenápolis ..... 29
Prefeitura Municipal de Aripuanã ..... 29
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço ..... 41
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres ..... 42
Prefeitura Municipal de Barra do Garças ..... 42
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia ..... 65
Prefeitura Municipal de Brasnorte ..... 66
Prefeitura Municipal de Cáceres ..... 66
Prefeitura Municipal de Campinápolis ..... 83
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis ..... 84
Prefeitura Municipal de Campo Verde ..... 100
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio ..... 106
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte ..... 111
Prefeitura Municipal de Canarana ..... 121
Prefeitura Municipal de Carlinda ..... 121
Prefeitura Municipal de Castanheira ..... 131
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães ..... 132
Prefeitura Municipal de Cocalinho ..... 135
Prefeitura Municipal de Colíder ..... 136
Prefeitura Municipal de Colniza ..... 139
Prefeitura Municipal de Comodoro ..... 142
Prefeitura Municipal de Confresa ..... 143

Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste ..... 165
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu ..... 166
Prefeitura Municipal de Cuiabá ..... 168
Prefeitura Municipal de Curvelândia ..... 168
Prefeitura Municipal de Diamantino ..... 170
Prefeitura Municipal de Dom Aquino ..... 183
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte ..... 184
Prefeitura Municipal de General Carneiro ..... 184
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste ..... 185
Prefeitura Municipal de Guiratinga ..... 186
Prefeitura Municipal de Indiavaí ..... 186
Prefeitura Municipal de Itanhangá ..... 188
Prefeitura Municipal de Itaúba ..... 198
Prefeitura Municipal de Itiquira ..... 205
Prefeitura Municipal de Jaciara ..... 206
Prefeitura Municipal de Jangada ..... 210
Prefeitura Municipal de Jauru ..... 210
Prefeitura Municipal de Juara ..... 211
Prefeitura Municipal de Juína ..... 212
Prefeitura Municipal de Luciara ..... 233
Prefeitura Municipal de Marcelândia ..... 234
Prefeitura Municipal de Matupá ..... 261
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste ..... 291
Prefeitura Municipal de Nobres ..... 292
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento ..... 297
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes ..... 303
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia ..... 306
Prefeitura Municipal de Nova Guarita ..... 306
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda ..... 307
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia ..... 316
Prefeitura Municipal de Nova Maringá ..... 317
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde ..... 319
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia ..... 324
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã ..... 325
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina ..... 325
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte ..... 326
Prefeitura Municipal de Novo Mundo ..... 330
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio ..... 331
Prefeitura Municipal de Paranatinga ..... 334
Prefeitura Municipal de Pedra Preta ..... 335
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra ..... 336
Prefeitura Municipal de Poconé ..... 337
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia ..... 339
Prefeitura Municipal de Ponte Branca ..... 340
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte ..... 419
Prefeitura Municipal de Porto Estrela ..... 419
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos ..... 420
Prefeitura Municipal de Poxoréu ..... 422
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal ..... 426
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira ..... 427
Prefeitura Municipal de Rondolândia ..... 428
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste ..... 429
Prefeitura Municipal de Salto do Céu ..... 431
Prefeitura Municipal de Santa Carmem ..... 434
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu ..... 434
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato ..... 436
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha ..... 442
Prefeitura Municipal de Santo Afonso ..... 447
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger ..... 447
Prefeitura Municipal de São José do Povo ..... 451
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro ..... 452
Prefeitura Municipal de São José do Xingu ..... 468
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos ..... 468

Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada ..... 469
Prefeitura Municipal de Sorriso ..... 471
Prefeitura Municipal de Tabaporã ..... 479
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra ..... 481
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte ..... 491
Prefeitura Municipal de Tesouro ..... 496
Prefeitura Municipal de Torixoréu ..... 497
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos ..... 498
Prefeitura Municipal de Várzea Grande ..... 498
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade ..... 505
Prefeitura Municipal de Vila Rica ..... 505
União das Câmaras Municipais do Estado de Mato Grosso - UCMMAT ..... 505

## APRESENTAÇÃO

**DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2021/2023**

**Presidente de Honra**: José Eduardo Botelho

**Presidente:** Neurilan Fraga (PL) - Ex-prefeito de Nortelândia

**Primeiro Vice-Presidente:** Janailza Taveira Leite (Solidariedade) - prefeita de São Félix do Araguaia

**Segundo Vice-Presidente:** Marcelo de Aquino (PL) - prefeito de General Carneiro

**Terceiro Vice-Presidente**: Marilza Augusta de Oliveira (MDB)- prefeita de Nova Brasilândia

**Quarto Vice-Presidente**: Edu Laudi Pascoski (PL)- prefeito de Itanhangá

**Quinto Vice-Presidente:** Valdecio Luiz da Costa (PL)- prefeito de Dom Aquino

**Secretário Gera**l: Daniel Rosa do Lago (PDT) - Prefeito de Porto Alegre do Norte

**Primeiro Secretário:** Leocir Hanel (PSDB) - prefeito de Nobres

**Segundo Secretário**: José Guedes de Souza (MDB) - prefeito de Rondolândia

**Tesoureiro Geral:** Silmar de Souza Gonçalves (DEM) - prefeito de Nossa Senhora do Livramento

**Primeiro Tesoureiro:** Alex Steves Berto (Solidariedade) - prefeito de Rosário Oeste

**Segundo Tesoureir**o: Altamir Kurten (PSDB) - prefeito de Cláudia

**Conselho Fiscal**:

**1º** Jacob Andre BringsKen (MDB) - prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

**2º** Márcio Conceição Nunes de Aguiar (PSB) - prefeito de Cocalinho

**3º** Jadilson Alves de Souza (Republicanos) - prefeito de Curvelândia

**Suplentes Fiscai**s:

**1º** Héctor Alvares Bezerra (PSL) - prefeito de Mirassol D'Oeste

**2º** Ederson Figueiredo (PP) - prefeito de Arenápolis

**3º** Julio Cesar dos Santos (MDB) - prefeito de Apiacás

**Gerente de Comunicação**
Malu Sousa

**Responsável pelo Jornal Oficial AMM**
Noides Cenio da Silva

(65) 2123-1200 - (65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - AMM-MT

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE CONCORRÊNCIA 002-2022 MELHOR TÉCNICA E PREÇO**

**ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS**

**AVISO DE RESULTADO DE CONCORRÊNCIA 002-2022**

**MELHOR TÉCNICA E PREÇO**

A Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM torna público para conhecimento dos interessados do Processo Licitatório CONCORRÊNCIA 002-2022, cujo objeto é a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO, MANUTENÇÃO E SUSTENTAÇÃO DE SOFTWARE, INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO, ATUALIZAÇÕES DE SISTEMAS E EVOLUÇÃO DO AMBIENTE COMPUTACIONAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA AMM"**, ocorrido no dia 15/02/2023, que Declara como vencedoras as empresas **BRASIL ONE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA LTDA CNPJ: 18.804.888/0001-80 para o LOTE 01 e a empresa D MIRANDA DA SILVA – ME CNPJ 24.728.341/0001-46 para o LOTE 02.**

Cuiabá (MT), 15 de fevereiro de 2023.

**Fábio Albuquerque da Silva**

**Agente de contratação**

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

**CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI**
**PAUTA DA SESSÃO ORDINÁRIA N° 01/2023**

Pauta da Sessão Ordinária n° 01/2023

O Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraguai-MT, no uso de suas atribuições legais, amparado pelo Regimento Interno deste Poder Legislativo, da publicidade a todos, que se encontram em pauta para discussão e votação na 1ª Sessão Ordinária do ano de 2023, que será realizada dia 22 de fevereiro de 2023, no Plenário Antônio Magalhaes de Carvalho as 18hs, as proposituras abaixo relacionadas.

| N° | PROPOSITURA | FINALIDADE | AUTORIA |
|---|---|---|---|
| 01 | Leitura do Projeto de Lei n° 01/2023 | Declara de interesse social para fins de Habitação Popular, loteamento urbano denominado "Residencial Nascente do Rio Paraguai" e dá outras providencias. | Autoria: Executivo Municipal |
| 02 | Leitura do Projeto de Lei n° 02/2023 | Define e estabelece critérios para seleção e escolha das pessoas que serão beneficiadas com uma moradia social do loteamento urbano denominado "Residencial Nascentes do Rio Paraguai" e dá outras providencias. | Autoria: Executivo Municipal |
| 03 | Leitura do Projeto de Lei n° 03/2023 | Autoriza o Poder Executivo Municipal a repassar aos Agentes Comunitários de Saúde - ACS, e aos Agentes de Combate as Endemias - ACE, incentivo Financeiro Adicional, e dá outras providencias. | Autoria: Executivo Municipal |
| 04 | Leitura do Projeto de Lei n° 04/2023 | Dispõe sobre o Reajuste do valor do Piso Salarial dos Profissionais do Magistério Público da Educação Básica Municipal e dá outras providencias. | Autoria: Executivo Municipal |
| 05 | Leitura da Moção n° 01/2023 | Moção de aplausos ao atleta profissional maratonista Manoel Alves leite pelas participações em competições de corrida a nível estadual e nacional representando nosso município Paraguai/MT | Autoria: vereador Rozinei |
| 06 | Leitura da Moção de Aplauso n° 02/2023 | "MOÇÃO DE APLAUSOS E AGRADECIMENTOS A SECRERTARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE EVANIELLE E A EQUIPE DE BRIGADISTAS e o TENENTE CORONEL FERNANDO representando todos os bombeiros | Autoria: Ver. Laiane Cristina |
| 07 | Leitura do Requerimento n° 02/2023 | Programa do Governo Federal batizado com o nome de BRASIL SORRIDENTE | Autoria: vereador Juarez Vaz |
| 08 | Leitura da Indicação 01/2023 | Proceder a colocação de manilha para escoamento de agua de um lado para o outro da Rua Antônio Daltro | Autoria: todos Vereadores |
| 09 | Leitura da Indicação 02/2023 | Instalação de lixeiras públicas em diferentes pontos estratégicos | Autoria Vereador Adenor Pereira, Jose Airton |
| 10 | Leitura da Indicação 03/2023 | Instalação de câmeras de monitoramento | Autoria: Ver. Adenor Pereira |
| 11 | Leitura da Indicação 04/2023 | Indica ambulância para assentamento | Autoria Vereador Adenor Pereira |
| 12 | Leitura da Indicação n° 05/2023 | Manilhamento para escoamento de água na Rua Júlio Campos | Autoria: Ver. Adenor Pereira |
| 13 | Leitura da Indicação n° 06/2023 | Manilhamento para escoamento de água | Autoria: Ver. Adenor Pereira |
| 14 | Leitura da Indicação n° 07/2023 | Ponte da Fazenda Velha, na Rua da Usina, passarela com corrimão na ponte com acessibilidade para pessoas com deficiência e idosos. | Autoria: Ver. Laiane Cristina |
| 15 | Leitura da Indicação n° 08/2023 | Revitalização e Reforma do Campo de futebol do bairro Fazenda Velha, Rua da Usina. | Autoria: Ver. Laiane Cristina |
| 16 | Leitura da Indicação n° 09/2023 | Manutenções de iluminação pública nos bairros Jardim Planalto, Bela Vista, São Pedro, Catira e Fazenda Velha. | Autoria: Ver. Laiane Cristina |
| 17 | Leitura da Indicação n° 10/2023 | Câmeras de Monitoramento na entrada do assentamento Projeto Casulo. | |
| 18 | Leitura do Projeto de Resolução n° 01/2023 | Institui programa Câmara Itinerante no Município de Alto Paraguai-MT | Autoria: Mesa Diretora |
| 19 | Leitura do Projeto de Lei Legislativo n° 01/2023 | Dispõe sobre a autorização do Poder Executivo Municipal a realizar anualmente campanha de arrecadação através de sorteio de prêmios como meio de auxiliar na receita Pública Municipal e dá outras providencias | Autoria: Rozinei Rodrigues |
| 20 | Leitura do Projeto de Lei Legislativo n° 02/2023 | Dá denominação de GINASIO MUNICIPAL Ivaldo Rodrigues de Oliveira (VADICO) | Autoria: Todos Vereadores |
| 21 | Leitura do Projeto de Lei Legislativo n° 03/2023 | Dá denominação de Unidade Básica de Saúde (UBS) Evandro Costa Ribeiro | Autoria: Todos Vereadores |
| 22 | Leitura do Projeto de Lei Legislativo n° 04/2023 | Institui sobre medidas a serem tomadas diante de Infestação de Piolhos e Lêndeas em alunos do ensino fundamental, nas Escolas Municipais de Alto Paraguai - MT e dá outras providencias. | Autoria: Ver. Laiane Cristina |
| 23 | Leitura do Projeto de Lei Legislativo n° 05/2023 | Institui o Programa de Saúde Bucal nas escolas municipais de Alto Paraguai e dá outras providências. | Autoria: Ver. Laiane Cristina |
| 24 | Leitura do Projeto de Lei Legislativo n° 06/2023 | Institui Distribuir Protetor Solar e Uniformes UV para os braçais do Município de Alto Paraguai - MT, e dá outras providências. | Autoria: Ver. Laiane Cristina |
| 25 | Leitura do Projeto de Lei Legislativo n° 09/2023 | PCCS funcionários do Poder Legislativo Municipal | Autoria: Mesa Diretora |

Plenário das Deliberações Antônio Magalhaes de Carvalho, em 17 de fevereiro 2023.

Rozinei Rodrigues da Silva

Presidente Geisivani Maria da Silva

Funcionária

**CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI**
**DECRETO Nº 02 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DECRETO Nº 02 de 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

***ESTABELECE PONTO FACULTATIVO NO ÂMBITO DA CÂMARA DE VEREADORES DE ALTO PARAGUAI, NA FORMA A SEGUIR INDICADA.***

*O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE ALTO PARAGUAI, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Regimento Interno e Lei Orgânica Municipal e,*

*CONSIDERANDO que no dia 21 de fevereiro de 2023 (terça feira) é feriado nacional "***CARNAVAL"***.*

*RESOLVE:*

*Art. 1º – Estabelece Ponto Facultativo no dia 20 de fevereiro de 2023 (segunda feira), no âmbito da Câmara de Vereadores do Município de Alto Paraguai.*

*Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.*

*Gabinete da Presidência da Câmara de Vereadores do Município de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, aos 16 dias do mês de fevereiro de 2023.*

ROZINEI RODRIGUES DA SILVA

Presidente

## CÂMARA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

**PORTARIA Nº 007, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Concede Mudança de Nível de Servidores Públicos e dá outras providências.**

O Presidente da Câmara Municipal de Barão de Melgaço, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, baixa a seguinte:

**RESOLVE**

**Art. 1º**. Fica reconhecida a Progressão Vertical de Nível dos servidores **JOANA DARQUE DA SILVA CARDOSO,** ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, Matrícula nº 050/2015 e **EDUAR DA SILVA AMORIM,**ocupante do cargo de Contador, Matrícula nº 051/2015, ambos passando da referência **08 (oito)**, para referência **09 (nove)**, conforme Tabela II, da Lei nº. 469/2015 e suas alterações posteriores.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Registre-se e publique-se.**

**Sala das Sessões, Barão de Melgaço-MT, 15 de fevereiro de 2023.**

**MARCIO CATARINO DA CRUZ AQUINO**

**Presidente da Câmara Municipal**

**PORTARIA Nº 006, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Concede Mudança de Classe ao Servidor Público da Câmara Municipal de Barão de Melgaço-MT.**

O Presidente da Câmara Municipal de Barão de Melgaço, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, baixa a seguinte:

**RESOLVE**

**Art. 1º**. Concede Mudança de Classe, ao Servidor Público atuando no Cargo Assessor Jurídico, **SAULO VICTOR ARRAIS MALHEIROS NEVES**, CPF nº. 020.691.001-03, matrícula 49/2015, passando para a Classe "B" por obter habilitação específica de grau superior em nível de graduação, representado por licenciatura plena, com especialização, atendendo às normas do Conselho Nacional, conforme prevê o artigo Art. 14, Parágrafo 1º (Contador e Assessor Jurídico), da Lei nº. 469/2015 e suas alterações posteriores.

**Art. 2º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Registre-se e publique-se.**

**Sala das Sessões, Barão de Melgaço-MT, 15 de fevereiro de 2023.**

**MARCIO CATARINO DA CRUZ AQUINO**

**Presidente da Câmara Municipal**

## CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº 082/2023**

"*Dispõe sobre a concessão de férias a servidora **MARIA CÉLIA DA SILVA BORIM** e dá outras providências."*

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas prerrogativas legais e de acordo como Art. 69, §§1º, 2º, 3º e 4º e o Art. 73, §§1º e 2º, ambos da Lei Complementar nº 25 de 27 de novembro de 1997.

**CONSIDERANDO** o que consta no Ofício Interno 467, de 15 de fevereiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder a servidora **MARIA CÉLIA DA SILVA BORIM**, ocupante do cargo de Recepcionista da Câmara Municipal de Cáceres-MT, **30 (trinta) dias de gozo de férias,** relativa ao período aquisitivo de 2021/2022,a partir do dia 01 a 30 de março de 2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogam-se as disposições contrárias.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 17 de fevereiro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

*Presidente da Câmara Municipal de Cáceres*

## CÂMARA MUNICIPAL DE CANARANA

**PAUTA DA ORDEM DO DIA**

Consta da Pauta da Ordem do Dia da Sessão Ordinária de 22 de fevereiro de 2023, as 19h:

**ORDEM DO DIA**:

Ø Discussão e Votação do Projeto de Lei Complementar nº 01/2023.

Ø De 01 de fevereiro de 2023.

Ø Autoriza o Poder Executivo a conceder anistia de multa, juros e parcelamento de débitos inscritos em Dívida Ativa e dá outras providências".

Ø Autoria: Executivo

Ø Regime de Tramitação: Ordinário

Ø Quórum de Aprovação: Maioria Absoluta.

Ø Processo de Votação: Nominal

Ø Parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, Orçamento e Finanças.

Ø Discussão e Votação do Projeto de Lei nº 14/2023.

Ø De 03 de fevereiro de 2023.

Ø Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo Municipal para firmar Convênio com a Associação dos Pequenos Produtores Rurais do P. A. Guatapará.

Ø Autoria: Legislativo

Ø Regime de Tramitação: Ordinário

Ø Quórum de Aprovação: Maioria Simples

Ø Processo de Votação: Nominal

Ø Parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, Orçamento e Finanças.

Ø Discussão e Votação do Projeto de Lei nº 15/2023.

Ø De 02 de fevereiro de 2023.

Ø Dispõe sobre alteração e atualização do anexo I da Lei Municipal nº 1. 076/2013, quanto aos valores das diárias a serem pagas aos agentes políticos e servidores do Município, e dá outras providências.

Ø Autoria: Executivo.

Ø Regime de Tramitação: Ordinário

Ø Quórum de Aprovação: Maioria Simples

Ø Processo de Votação: Nominal

Ø Parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação. Orçamento e Finanças.

Ø Discussão e Votação do Projeto de Resolução nº 01/2023.

Ø De 03 de fevereiro de 2023.

Ø Estabelece o índice de Revisão Geral do Auxílio Alimentação dos Servidores da Câmara Municipal de Canarana – MT.

Ø Autoria: Legislativo.

Ø Regime de Tramitação: Ordinário

Ø Quórum de Aprovação: Maioria Simples

Ø Processo de Votação: Nominal

Ø Parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação. Orçamento e Finanças.

Sala de Sessões, 17 de fevereiro de 2023.

**Rafael Govari**

Presidente

## CÂMARA MUNICIPAL DE COLÍDER

**CAMARA MUNICIPAL**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023

A Câmara Municipal de Colíder/MT, através de seu Pregoeiro Oficial designado pela Portaria nº 20/2023, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade do tipo PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO, com data de abertura prevista para o dia **08 de março de 2023, ás 08:00 horas/minutos (Horário de Mato Grosso)**, na Sala de Licitações da Câmara Municipal de Colíder-MT, tendo como objeto o **CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO DE MÍDIA PRODUZIDA PELA CÂMARA MUNICIPAL DE COLÍDER - MT**. O Edital completo está à disposição dos interessados gratuitamente, na Sala de Licitações da Câmara Municipal de Colider-MT, localizada na Travessa dos Parecis, nº 17, Setor Leste, Centro, CEP. 78500-000, Colider-MT e no site https://www.camaracolider.mt.gov.br/ (Ícones: Portal da Transparência/Licitações).

**Colíder/MT, 17 de fevereiro de 2023.**

**MARCIO ANTONIO DA SILVA**

**Pregoeiro Oficial**

**Publique-se**

## CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

**PORTARIA Nº 021/2023/GP/CMNG**

**PORTARIA Nº 021/2023/GP/CMNG**

**"REQUER A CRIAÇÃO DE COMISSÃO TEMPORÁRIA ESPECIAL PARA ELABORAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS ".**

O Exmo. Sr. **DIVINO PEREIRA GOMES**, Presidente da Câmara Municipal de Nova Guarita - MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**Considerando** o Requerimento nº.001/2023.

**Considerando** a necessidade da elaboração do Código de Ética para Câmara Municipal de Nova Guarita – MT.

**Considerando** os Artigos 76 a 79 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Nova Guarita – MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica criada a Comissão Especial com o auxílio da Procuradoria Legislativa, com a finalidade de estudo e elaboração de Código de Ética desta Casa de Leis do Município de Nova Guarita – MT.

**Art. 2º** - A Comissão Especial mencionada no *Caput* do artigo anterior, tem prazo de duração até o dia 20 de abril, podendo ser prorrogado o prazo por decisão do plenário.

**Art. 3º -** A presente Comissão será composta pelos seguintes Vereadores:

-Karine Grunevald;

-Maria Isabel C. Giacomelli;

-Nevair José R. de Almeida.

**Art. 4º** - Fica destinada a Servidora Débora Salles Micheletti, Procuradora Legislativa desta Casa de Leis, para acompanhar e finalizar junto à esta Comissão Especial, o Código de Ética da Câmara Municipal de Nova Guarita – MT.

**Art. 5º -** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, por afixações nos locais de costumes.

Gabinete do Presidente, aos dezessete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

**DIVINO PEREIRA GOMES**

**Presidente da Câmara Municipal**

Registre-se.

Publique-se.

Cientifique-se.

**CUMPRA-SE.**

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA

**D E C R E T O Nº- 006/2023 - LUTO**

**D E C R E T O Nº- 006/2023**

"Decreta Luto no Poder Legislativo Municipal no período de 03 dias, face o falecimento da Senhora

**Geralda David Campos de Souza** ocorrido em 16/02/2023.

O Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga, **Fernandes Antônio Carlini**, no uso e gozo de suas atribuições legais resolve decretar;

**D E C R E T A**

**Art. 1º-** Em razão do falecimento da Senhora **Geralda David Campos de Souza**, Decreta Luto de 03 Dias na Câmara Municipal de Paranatinga.

**Paragrafo Único:** Tratando-se de pessoa fundadora deste Município, família tradicional, legado de respeito e honra.

**Art. 2º-** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente, 17 de Fevereiro de 2023.

_____

Fernandes Antônio Carlini

Presidente

**Publique-se**

**Afixe-a**

**Cumpra-se**

**D E C R E T O Nº- 07/2023 - FERIADO**

**D E C R E T O Nº- 07/2023**

"Decreta e regulamenta o funcionamento da Câmara Municipal de Paranatinga – MT

em virtude do feriado das festividades alusivas ao Carnaval 2023 e dá outras providências"

O Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga, **Fernandes Antônio Carlini**, no uso e gozo de suas atribuições legais regulamenta e decreta;

**D E C R E T A**

**Art. 1º-** Em razão do feriado nacional alusivas as festividades do Carnaval 2023, as atividades funcional da Câmara Municipal de Paranatinga terão as seguintes alterações;

**Paragrafo Único:** Dia 20/02/2023 – Feriado

Dia 21/02/2023 – Feriado

Dia 22/02/2023 – Feriado

Dia 23/02/2023 – Expediente Normal

**Art. 2º-** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga-MT, 17 de Fevereiro de 2023.

_____

Fernandes Antônio Carlini

**Publique-se**

**Afixe-a**

**Cumpra-se**

## CÂMARA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

**EXTRATO DO CONTRATO N° 001-2023**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA – MT**

**EXTRATO DO CONTRATO N° 001-2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULO DO TIPO CAMINHONETE, 4X4, DIESEL, SEM CONDUTOR, ANO MÍNIMO 2020, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT**, na forma constante no detalhamento do Termo de Referência. **CONTRATADA:** Rafael Fabri Dos Santos. **CNPJ:** 26.223.833/0001-05.**VIGÊNCIA:** 15/02/2023 à 15/02/2024. **VALOR GLOBAL:** R$ 113.280,00. **CLODOALDO GERMANO DOS REIS – PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT.**

## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 01/20203 QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT E M.P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇÕES WEB EIRELI - ME. OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO HOSPEDAGENS, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E LOCAÇÃO DE SISTEMA ADMINISTRADOR DO WEB SITE — WWW.CAMARAPORTOESPERIDIÃO.MT.GOV.BR . VALOR: R$ 9.450,00 (NOVE MIL QUATROCENTOS E CINQUENTA REAIS), DIVIDIDOS EM 06 (SEIS) PARCELAS MENSAIS E CONSECUTIVAS DE R$ 1. 575,00( UM MIL QUINHENTOS E SETENTA E CINCO REAIS). DOTAÇÃO: FUNCIONAL: 01.031.0001.2.001 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA CÂMARA MUNICIPAL - 3.3.90.00.00.00.00.00 00.01.0000 – APLICAÇÕES DIRETAS- FICHA 8.

**EXTRATO DE PRORROGAÇÃO**

EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO AO CONTRATO 06/2020 – OBJETO: O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE SERVIÇOS NO FORNECIMENTO DE LICENÇA EM REGIME DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA Nº. 06/2020, EM CONSONÂNCIA COM AS DEMAIS CLÁUSULAS DO INSTRUMENTO ORIGINÁRIO, CELEBRADO ENTE A CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO/MT E POLICON TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA. DA PRORROGAÇÃO: O CONTRATO TERÁ SUA VIGÊNCIA PRORROGADA POR MAIS 10 (DEZ) MESES, CORRESPONDENDO AO PERÍODO DE 06/01/2023 A 05/10/2023

**PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO**

**ADESÃO A ATA 01/2023**

A Presidente da Câmara Municipal de Porto Esperidião-MT, **TORNA PÚBLICO** a ***HOMOLOGAÇÃO*** *do* Processo de **ADESÃO A ATA REG. DE PREÇO 01/2023**. Do objeto: **AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULOS AUTOMOTOR, DO TIPO CAMINHONETE PICK-UP S10 ZERO KM,** para atender as necessidades da CÂMARA MUNICIPAL de Porto Esperidião-MT. Em favor da empresa: **Autocar Comércio de Veículos Eireli CNPJ: 07.137.068/0001-66 - O valor total de: *R$ 313.500,00 (trezentos e treze mil e quinhentos reais).***

Porto Esperidião, 17 de fevereiro de 2023. - **Isamara Eva da Maia Ramos- Presidente da Câmara Mun. de Porto Esperidião -MT.**

## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

**CAMARA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/MT**
**PORTARIA Nº 006/ 2023 DISPÕE SOBRE FERIADO MUNICIPAL E PONTO FACULTATIVO NA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA- MT.**

**PORTARIA Nº 006/ 2023**

**Dispõe sobre feriado Municipal e ponto facultativo na Câmara Municipal de Porto Estrela- MT.**

**Devair Sales de Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei**.

**RESOLVE:**

**Art. 1°.** Declarar ponto facultativo no seguintes dia devido ao feriado de carnaval:

20/02/2023 – segunda-feira ponto facultativo 21/02/2023 – terça-feira feriado nacional de Carnaval

**Art. 2°.** As atividades normais retornarão na quinta-feira dia 22/02/2023.

**Art. 3°.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se,

Registre-se e

Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 17 de Fevereiro de 2023.

Devair Sales Oliveia

**Presidente**

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

**PORTARIA Nº. 002/2023**
**DE 09 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**SÚMULA: "CONCEDE FÉRIAS INDENIZATORIA AO SERVIDOR CLEITON MARTINELLI TABORDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O senhor **ALEX RODRIGO DOERZBACHER**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Casa.

**R E S O L V E**

Art. 1º - Conceder "Féria Indenizatória" ao servidor **CLEITON MARTINELLI TABORDA,** portadora do RG: 169.xxx.79 SSP/MT, inscrita no CPF nº 006.xxx.xxx-60, cargo de contador, para o mês de **Fevereiro e Março/2023,** sendo 20 dias, indenizadas 13/02/23 a 22/02/2023 e gozadas a partir 23/02/2023 á 04/03/2023, referente ao período aquisitivo 2020/2021.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga as demais disposições em contrário.

Câmara de Vereadores de Santa Rita do Trivelato-MT, 09 de fevereiro de 2022.

**ALEX RODRIGO DOERZBACHER**
**Presidente**

**Registre-se, Publique-se e afixe-se.**
**Na data supra de 09.02.2023.**
***Portaria em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)*.**

**CNPJ - 04.253.983/0001-29 – Av. Flavio Luiz, 2060 – Centro – Fone: (65) 3529-6241/6252/6245**
**CEP. 78.453-000 - Email: camara@santaritadotrivelato.mt.gov.br - Santa Rita do Trivelato - MT**

**PORTARIA Nº 003/2023 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

**PORTARIA Nº 003/2023**
**DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**SÚMULA**: "DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR **CLEITON MARTINELLI TABORDA** DO DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANOS CONFORME A LEI ORDINARIA Nº583-2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O senhor **ALEX RODRIGO DOERZBACHER,** Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Casa.

**R E S O L V E**

**Art. 1º -** Exonerar o servidor**, CLEITON MARTINELLI TABORDA** portadora do RG: 169.XXX.-79 SSP-MT e inscrita no CPF N° 006.XXX.XXX-60, da gratificação Departamento de Recursos Humanos, conforme Lei Ordinária Nº583-2018, 24 de abril de 2018.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data 13 de fevereiro de 2023.

Art. 3º - Revoga as demais disposições em contrário.

Câmara de Vereadores de Santa Rita do Trivelato-MT, 16 de fevereiro de 2023.

**ALEX RODRIGO DOERZBACHER**
**Presidente**

Registre-se, Publique-se e afixe-se.
Na data supra de 16.02.2023.
*Portaria em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)*.

CNPJ - 04.253.983/0001-29 – Av. Flavio Luiz, 2060 – Centro – Fone: (65) 3529-6252/6384 CEP. 78.453-000
**Santa Rita do Trivelato - MT**

**PORTARIA Nº.005/2023 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

PORTARIA Nº.005/2023

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

SUMULA: “DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE LICENÇA MEDICA EM FAVOR DO SERVIDOR SR. EDSON LUIS LUDWIG.”

O senhor ALEX RODRIGO DOERZBACHER, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Casa.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de LICENÇA MÉDICA em favor do servidor EDSON LUIS LUDWIG, efetivo no cargo de CONTROLADOR INTERNO, lotada na Câmara Municipal de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, com a totalidade da remuneração de contribuição, dando continuidade a partir de 13/02/2023 e término em 13/03/2023, conforme apresentação de atestado emitido pelo hospital regional Hilda Strenger Ribeiro, assinado pelo médico Sr Whesly Carlos Ales Rodrigues CRM1-10622/MT , datado dia 14/02/2023.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data 13 de fevereiro de 2023.

Art. 3º - Revoga as demais disposições em contrário.

Câmara de Vereadores de Santa Rita do Trivelato-MT, 17 de fevereiro de 2023.

ALEX RODRIGO DOERZBACHER

Presidente

Registre-se, Publique-se e afixe-se.

Na data supra de 17.02.2023.

*Portaria em conformidade com a Lei Geral de Proteção de

Dados Pessoais (LGPD)*.

## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT**
**EDITAL N. 04/2023**

**EDITAL N.º 04/2023**

**CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

O Prefeito Municipal de Nova Marilândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em cumprimento ao disposto no art. 9º, § 4º da Lei Complementar n°. 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF. **CONVIDA** a população, para a realização de Audiência Pública para apresentação e discussão do tema a seguir:

**Demonstrativos de Metas Fiscais do 3º Quadrimestre do Exercício de 2022;**

**Local:** Câmara Municipal de Nova Marilândia/MT.

**Data:**27/02/2023 Horário – 19:00 horas

E, para fins de conhecimento a todos, expede-se o presente edital que será afixado em local de fácil acesso ao público, e publicado no Jornal Oficial dos Municípios e também no site www.novamarilandia.mt.gov.br

Nova Marilândia-MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**Jefferson Nogueira Souto**

**Prefeito Municipal**

## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

**CÂMARA MUNICIPAL**
**DECRETO 2/2023 - DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

Dispõe sobre Ponto Facultativo nas dependências do Poder Legislativo de São José do Povo, e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Povo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, etc...

**DECRETA**

**Art. 1º -** Fica decretado Ponto Facultativo, para cumprimento no âmbito da Câmara Municipal em São José do Povo, nos dias 20/02/2023 (período integral) e 22/02/2023 (período matutino), retornando às atividades às 12 horas, em virtude ao FERIADO DE CARNAVAL.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**

São José do Povo, em 16 de fevereiro de 2023.

Registra-se

Publica-se

Cumpra-se.

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EDITAL N°. 001/2.023 – DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**

COLOCA A DISPOSIÇÃO AS CONTAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO, **EXERCÍCIO DE 2.022.**

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Povo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, etc.

**FAZ SABER QUE:**

Dando cumprimento ao dispositivo do artigo 31 da Constituição Federal, § 3º, combinado com o Artigo 209 da Constituição Estadual de Mato Grosso, tornamos público a todos o presente Edital, virem ou dele tiverem conhecimento, que as **Contas da Câmara Municipal de São José do Povo**, relativas ao **Exercício Financeiro de 2.022** encontram-se a disposição dos cidadãos e instituições da sociedade para exame e apreciação no horário de expediente, pelo prazo de (sessenta) dias, a contar de **15 de fevereiro de 2.023**, em sua sede cita a Rua João Francisco Duarte, nº 715.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

São José do Povo, 15 de fevereiro de 2.023

Registra-se

Publica-se

Cumpra-se.

## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU/MT**
**PORTARIA Nº 10/2023**

**PORTARIA Nº 10/2023 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2.023 SUSPENDE O EXPEDIENTE DO DIA 20/02/2023 E 21/02/2023 EM VIRTUDE DO FERIADO DO DIA 21/02/2023** O Presidente da Câmara Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, **Sr. Valdomiro Lima Luz**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação vigente, baixa a seguinte ***PORTARIA:*** Art. 1º Fica suspenso o expediente da Câmara Municipal de São José do Xingu – MT, nos dias 20/02/2023 e 21/02/2023 em virtude do feriado de carnaval. Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DA PRESIDENTE, EM 15 DE FEVEREIRO DE 2023.

_____

**Valdomiro Lima Luz**

**Presidente da Câmara Municipal**

**São José do Xingu-MT**

**XINGU NA FRENTE DE TODOS, UM SONHO A SE CONSTRUIR**

Rua José G. Figueira – São José do Xingu-MT CEP 78663-000 Fone: (66)3568-1142 /1353

e-mail: camarasjx@msn.com sjx@camarasaojosedoxingu.mt.gov.br

## COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS

### AVISO DE REVOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 033/2022 CODER

**AVISO DE REVOGAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 033/2022**

A Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis – **CODER**, por determinação do **Sr. Diretor Presidente**, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 49 da Lei nº 8.666/93, vem através deste **REVOGAR o processo licitatório, modalidade Pregão Presencial SRP nº 033/2022,** cujo objeto trata de: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUALCONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A AQUISIÇÃO DE ADITIVO QUIMÍCO ESTABILIZANTES DE SOLOS NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO – CODER**, com fulcro no Princípio da Razoabilidade, da Conveniência e da Oportunidade*, ante à documentação anexa aos autos do processo em epígrafe.*

Considerando que **a Revogação é ato discricionário da autoridade competente, devidamente fundamentada em razões de interesse público e com base na Lei de Licitação**, promovendo assim a Legalidade e estabelecendo o princípio da soberania da Administração pública sobre o interesse privado, evitando assim, onerosidade e danos ao erário, que justifica como ato imprescindível **REVOGAR o PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 033/2022.**

**AFIXE-SE**

**PUBLIQUE-SE**.,

Rondonópolis – MT, 16 de fevereiro de 2023.

**ARGEMIRO JOSÉ FERREIRA DE SOUZA**

**Diretor Presidente**

## CONSÓRCIO INTER. DE DES. ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIÃO SUL

### EXTRATO CONTRATO Nº. 001/2023

**EXTRATO CONTRATO Nº. 001/2023**

**CONTRATANTE:** O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIÃO SUL – CIDESASUL; **CONTRATADA: ENPA ENGENHARIA E PARCERIA LTDA; OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE RODOVIAS ESTADUAIS NÃO MUNICÍPIOS INTEGRANTES PAVIMENTADAS, ÁREA DOS MUNICIPIOS INTEGRANTES AO CONSÓRCIO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICACOES EXIGENCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXOS DO EDITAL".** PRAZO: 12 (doze) meses; **VALOR GLOBAL:** R$ R$ 11.206.549,24 (onze milhões, duzentos e seis mil, quinhentos e quarenta e nove reais e vinte e quatro centavos)**. ASSINATURA:** 17/02/2023**.**

**ANDREIA WAGNER**

**PRESIDENTE**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PORTAL DO ARAGUAIA

### EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO 0013/2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO 0013/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL E AMBIENTAL PORTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADO: **ENPA ENGENHARIA E PARCERIA EIRELI**

OBJETO: O objeto do presente instrumento é EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE RODOVIAS ESTADUAIS NÃO PAVIMENTADAS NA ÁREA DOS MUNICÍPIOS INTEGRANTES AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO PORTAL DO ARAGUAIA - CIDESAPA, a fim de atender o Termo de Convênio Nº 1039-2021/SINFRA.

VALOR: R$ 4.790.379,25 (quatro milhões setecentos e noventa mil trezentos e setenta e nove mil e vinte e cinco centavos).

DATA DA ASSINATURA: 02/02/2023

VIGENCIA: 01/08/2023

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO MÉDIO ARAGUAIA - CODEMA

### AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 03/2022/ CODEMA-MT

AVISO DE SUSPENSÃO

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 03/2022/CODEMA-MT

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL "MÉDIO ARAGUAIA" - CODEMA**, através da Pregoeira e equipe de apoio, por força de cumprimento de DETERMINAÇÃO JUDICIAL, através MANDATO DE SEGURANÇA expedido no processo nº: 1000410-92.2023.8.11.0021, torna público a **SUSPENSÃO** do processo licitatório do Pregão Presencial (SRP) – N° 003/2022, Objeto: para Contratação de empresa para Futura e Eventual fornecimento de veículos, para atender as necessidades do CODEMA, Conforme Decisão do presidente do Órgão. Demais informações no Setor de Licitação, Rua 6, nº 393, esquina com a Rua 7 - Centro, Água Boa - MT, CEP: 78635-000 Tel. : (66) 3468-1688, e-mail: secretaria@codemamt.com.br

.

Água Boa-MT, 17 de fevereiro de 2023

Paula Érica da Silva Fonseca

Pregoeira

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ ARAGUAIA - CISRGA

### EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 014/2023, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 014/2023**

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia, através da Secretária Executiva a Sra. Virginia Patrícia Santos Rocha de Oliveira, nomeada pela Resolução Nº 011/2018, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao texto legal do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e demais legislações pertinentes à espécie. Torna público para conhecimento dos interessados o seguinte ato:

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO**

**CONTRATO Nº 062/2023**

**CONTRATANTE:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA

**CONTRATADO:** CAROLINA MORENO COSSI & CIA LTDA.

**OBJETO: "CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA NA ÁREA DA SAÚDE, DE NATUREZA PÚBLICA OU PRIVADA, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS, EXAMES DE DIAGNÓSTICOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE E SERVIÇOS DE APOIO, SERVIÇOS HOSPITALARES E PEQUENOS PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS."**

**VALOR GLOBAL: R$ 20.000,00** (Vinte mil reais).

**VIGÊNCIA:** 17/02/2023 a 31/03/2023.

Certifico que o ato discriminado no presente Edital se encontra à disposição no CISGA, a partir da data de sua assinatura, no horário de expediente.

Barra do Garças-MT, 17 de fevereiro de 2023.

_____

Virginia Patrícia S.R de Oliveira

Secretário Executiva – CISGA

## CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO

### PORTARIA Nº. 006/2023 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023

**PORTARIA nº. 006/2023 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DISPÕE SOBRE A CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso (CISOMT), no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Estatuto Social:

**R E S O L V E:**

Artigo 1º - Constituir a Comissão Permanente de Licitação do Exercício de 2023, para receber, examinar e julgar todos os documentos de habilitação, proposta e cadastramento de licitantes e demais procedimentos relativos às licitações, conforme inciso XVI, do Art. 6º da Lei Federal 8.666/93, no âmbito deste CISOMT, como segue:

Presidente.: **DANILO DOS SANTOS BASTOS - CPF nº. 003.163.161-48**

Secretário.: **BARBARA ARRUDA GARCIA - CPF nº. 016.758.101-50**

Membro....: **EDIMAR MOREIRA DE CARVALHO - CPF nº. 630.203. 271-72**

Membro....: **LUCILENE FERARI - CPF nº. 908.835.001-91**

Membro....: **AILTON PAULA DE ARRUDA - CPF nº. 567.697.681-00**

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando - se as disposições em contrário.

Registrada

Publicada,

Cumpra-se.

Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso

Aos 01 de fevereiro de 2023.

**Mauto Teixeira Espíndola**

**Presidente do CISOMT**

### PORTARIA Nº. 007/2023 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023

**PORTARIA nº. 007/2023 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PARA REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO, NA MODALIDADE PREGÃO, NO ÂMBITO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO, PARA O EXERCÍCIO DE 2023**

**O Exmo. Sr. MAUTO TEIXEIRA ESPINDOLA**, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso (CISOMT), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social, e em consonância com as normas gerais de Direito Público, e na forma da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/2002, expede a seguinte Portaria onde:

**R E S O L V E:**

Artigo 1º - Designar para atuar como Pregoeiro em Licitações na modalidade de Pregão Presencial e Pregão Eletrônico, no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso (CISOMT):

**1- DANILO DOS SANTOS BASTOS – CPF nº. 003.163.161-48**

**2- BARBARA ARRUDA GARCIA – CPF nº. 016.758.101-50**

**3- AILTON PAULA DE ARRUDA - CPF nº. 567.697.681-00**

Artigo 2º - Ficam designados para atuarem como Equipe de Apoio em Licitações na modalidade de Pregão Presencial e Pregão Eletrônico, no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso (CISOMT):

**1- LUCILENE FERARI - CPF nº. 908.835.001-91**

**2- EDIMAR MOREIRA DE CARVALHO – CPF nº. 630.203.271-72**

Artigo 3º - Caberá ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, e análise de sua aceitabilidade e classificação, bem como a habilitação e adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor, e deverão cumprir aos preceitos gerais de direito público, em especial, as regras e determinações instituídas pela Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, consoante as alterações que lhe forem dadas.

Artigo 4º - O Pregoeiro e a respectiva Equipe de Apoio, por seus membros, de que trata esta Portaria, serão remunerados pelo exercício das respectivas funções, sendo estes serviços considerados como de relevante ao interesse do CISOMT.

**Artigo 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura,** revogando-se as disposições em contrário**.**

Registrada

Publicada,

Cumpra-se.

Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso

Aos 01 de fevereiro de 2023.

**Mauto Teixeira Espindola**

**Presidente do CISOMT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

### TERMO APOSTILAMENTO

**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 018/2022**

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA/MT

**Contratada: RHIGOR CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA**

**CNPJ/MF Nº 37.435.351/0001-35**

**INSTRUMENTO VINCULANTE:** Processo Licitatório N° 024/2022, Tomada de Preço Nº 001/2022.

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE DOIS CAMPOS DE FUTEBOL SOCIETY NOS DISTRITOS DE ALDEIA E BAÚS, NO MUNICIPIO DE ACORIZAL-MT.**

**FUNDAMENTO:** Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento, **cujo objetivo é a correção do CNPJ da empresa ganhadora na parte final do contrato, conforme segue em abaixo:**

**ONDE SE LÊ: CNPJ Nº 11.185.232/0001-88**

**LÊIA-SE: CNPJ N° 37.435.351/0001-35**

Acorizal – MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**DIEGO EWERTOM FIGUEIREDO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**RATIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**

**Ratificação de Publicação**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023, foi publicado na Edição do dia 10 de Fevereiro de 2023, Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, ANO XVIII, N° 4.171.

ONDE SE LÊ: PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023

LÊIA-SE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023

Acorizal – MT, 17 de Fevereiro de 2023.

Bianca Oliveira De Figueiredo

**Pregoeira**

**RATIFICAÇÃO**

**Ratificação de Publicação**

TOMADA DE PREÇO Nº 001/2022, EXTRATO DE CONTRATO foi publicado na Edição do dia 19 de Julho de 2022, DIÁRIO OFICIAL DE CONTAS, ANO 11, N° 2554

ONDE SE LÊ: CNPJ Nº 11.185.232/0001-88

LÊIA-SE: CNPJ N° 37.435.351/0001-35

TOMADA DE PREÇO Nº 001/2022, EXTRATO DE CONTRATO foi publicado na Edição do dia 11 de Julho de 2022, no JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO, ANO XVII, N° 4.021

ONDE SE LÊ: CNPJ Nº 11.185.232/0001-88

LÊIA-SE: CNPJ N° 37.435.351/0001-35

TOMADA DE PREÇO Nº 001/2022, PORTARIA N°68 foi publicado na Edição do dia 03 de Agosto de 2022, DIÁRIO OFICIAL DE CONTAS, ANO 11, N° 2577

ONDE SE LÊ: CNPJ Nº 11.185.232/0001-88

LÊIA-SE: CNPJ N° 37.435.351/0001-35

Acorizal – MT, 17 de Fevereiro de 2023.

Bianca Oliveira De Figueiredo

**Pregoeira**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 017/2023.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 007/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº.002/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: META EXTINTORES LTDA

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de extintores, recargas de extintores e reposições de peças para extintores para a Prefeitura Municipal de Água Boa-MT.

| COD | NOME | MARCA | UND DE FORN | QTD | VLR. UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 33280 | RECARGA EM EXTINTOR DE INCÊNDIO 8 KG DE PÓ QUÍMICO A/B/C | META | UND | 47,00 | 119,33 | 5.608,51 |
| 35270 | EXTINTOR DE INCÊNDIO CO2 6KG USO RESIDENCIAL/INDUSTRIAL/COMERCIAL | KIDDE BRASIL | UND | 34,00 | 617,19 | 20.984,46 |

VALOR TOTAL: R$ 26.592,97 (Vinte e seis mil, quinhentos e noventa e dois reais e noventa e sete centavos.)

DATA: 16 de fevereiro de 2023.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR A ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO 043/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 006/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.001/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: PANTANAL LOCADORA DE AUTOMÓVEIS LTDA

OBJETO: Contratação de empresa especializada em Locação de Veículos, para a Prefeitura de Água Boa – MT.

VALOR TOTAL: R$ 1.330.440,00 (Um milhão, trezentos e trinta mil e quatrocentos e quarenta reais.)

DATA: 16 de fevereiro de 2023.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 16 de fevereiro de 2024.

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR A ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO 044/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 006/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.001/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: LOCALIZA VEÍCULOS ESPECIAIS S.A

OBJETO: Contratação de empresa especializada em Locação de Veículos, para a Prefeitura de Água Boa – MT.

VALOR TOTAL: R$ 136.440,00 (Cento e trinta e seis mil, quatrocentos e quarenta reais.)

DATA: 16 de fevereiro de 2023.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 16 de fevereiro de 2024.

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR A ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 016/2023.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 007/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº.002/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: A MARIA DA CONCEIÇÃO GOMES

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de extintores, recargas de extintores e reposições de peças para extintores para a Prefeitura Municipal de Água Boa-MT.

| COD | NOME | UND DE FORN | QTD | VLR. UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 19236 | MANÔMETRO | UND | 97,00 | 9,99 | 969,03 |
| 20421 | ADESIVO PARA DEMARCAÇÃO DE SOLO | UND | 80,00 | 64,00 | 5.120,00 |
| 24667 | CONJUNTO APAGUE | UND | 44,00 | 6,00 | 264,00 |
| 24669 | SUPORTE PAREDE EXTINTOR DUPLO | UND | 33,00 | 6,00 | 198,00 |
| 26546 | LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA | UND | 21,00 | 29,90 | 627,90 |
| 28843 | EXTINTOR DE INCÊNDIO 6 KG DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS) CLASSES B/C | UND | 3,00 | 149,00 | 447,00 |
| 29888 | RECARGA EM EXTINTOR DE INCÊNDIO 6 KG DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS) CLASSES B/C | UND | 7,00 | 59,99 | 419,93 |
| 29889 | RECARGA EM EXTINTOR DE INCÊNDIO 6 KG CLASSE CO2 | UND | 6,00 | 220,00 | 1.320,00 |
| 29891 | RECARGA EM EXTINTOR DE INCÊNDIO 4 KG CLASSE CO2 | UND | 39,00 | 99,99 | 3.899,61 |
| 31020 | EXTINTOR DE INCÊNDIO 6 KG DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS) CLASSES A/B/C | UND | 69,00 | 230,00 | 15.870,00 |
| 31584 | SUPORTE PARA EXTINTOR - 4 A 6 KG | UND | 40,00 | 29,99 | 1.199,60 |
| 31852 | RECARGA EM EXTINTOR DE INCÊNDIO 6 KG DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS) CLASSES A/B/C | UND | 210,00 | 110,00 | 23.100,00 |
| 33281 | RECARGA EM EXTINTOR DE INCÊNDIO 4 KG DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS) CLASSES A/B/C | UND | 40,00 | 79,99 | 3.199,60 |
| 33282 | RECARGA EM EXTINTOR DE INCÊNDIO 2 KG DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS) CLASSES A/B/C | UND | 29,00 | 39,99 | 1.159,71 |
| 33283 | EXTINTOR DE INCÊNDIO 8 KG DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS) CLASSES A/B/C | UND | 42,00 | 255,00 | 10.710,00 |
| 33287 | PECAS DE REPOSIÇÃO PARA EXTINTORES - MANGUEIRA DE BORRACHA, PARA EXTINTOR DE CO2 - UNIDADE | UND | 64,00 | 59,99 | 3.839,36 |
| 33289 | SUPORTE PARA EXTINTOR ÁGUA PRESSURIZADA 10L/CO2 - DE FERRO, DO TIPO TRIPÉ | UND | 13,00 | 29,99 | 389,87 |
| 33291 | VÁLVULA PARA EXTINTOR DE INCÊNDIO CO2 | UND | 50,00 | 59,99 | 2.999,50 |
| 33292 | VÁLVULA PARA EXTINTOR DE INCÊNDIO | UND | 63,00 | 19,99 | 1.259,37 |
| 35255 | DIFUSOR RETANGULAR CO2 06 KG PARA EXTINTOR PARA APARELHO EXTINTOR A PÓ QUÍMICO SECO | UND | 36,00 | 6,90 | 248,40 |
| 35267 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E PINTURA EM CILINDRO DE EXTINTOR | UND | 43,00 | 9,99 | 429,57 |
| 35268 | PLACA FOTOLUMINESCENTE 20 X 20 HIDRANTE | UND | 48,00 | 16,00 | 768,00 |
| 35269 | EXTINTOR DE INCÊNDIO CO2 4KG USO RESIDENCIAL/INDUSTRIAL/COMERCIAL | UND | 16,00 | 399,99 | 6.399,84 |
| 35271 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EXTINTOR SINAL SAÍDA DIREITA S115X30 | UND | 53,00 | 9,99 | 529,47 |
| 35272 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EXTINTOR SINAL SAÍDA ESQUERDA S115X30 | UND | 57,00 | 9,99 | 569,43 |
| 35273 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EXTINTOR SINAL SAÍDA DE EMERGÊNCIA S17 16X30 | UND | 51,00 | 21,00 | 1.071,00 |
| 35276 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EXTINTOR ABC COD 1009 MD | UND | 45,00 | 9,99 | 449,55 |
| 35277 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EXTINTOR CO2 COD 1008 MD | UND | 21,00 | 9,99 | 209,79 |
| 35278 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EXTINTOR SAÍDA COM SETA PARA BAIXO 15X30CM | UND | 21,00 | 15,00 | 315,00 |
| 35287 | PUNHO PARA EXTINTOR CO2 | UND | 26,00 | 6,95 | 180,70 |
| 3966463 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EXTINTOR AP | UND | 2,00 | 9,99 | 19,98 |
| 3966468 | RECARGA DE EXTINTOR AP 10LTS | UND | 2,00 | 59,99 | 119,98 |

VALOR TOTAL: R$ 88.303,19 (Oitenta e oito mil, trezentos e três reais e dezenove centavos.)

DATA: 16 de fevereiro de 2023.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR A ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

**FINANÇAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO.**

**AVISO DE LICITAÇÃO.**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, torna público que fará realizar-se na sala de Licitações; a seguinte Licitação regida pela Lei nº. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e atualizada pela Lei nº. 8.883/94 e suas alterações posteriores.

**MODALIDADE:** Concorrência nº. 001/2023.

**OBJETO: Concessão de uso de bem imóvel público para fins de exploração comercial, no espaço quiosque na praça do bairro Guarujá Expansão denominado Praça (Bruno Ari Wagner).**

**REALIZAÇÃO:** 23/03/2023.

**ABERTURA DOS ENVELOPES:** 08h30min, horário de Brasília.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas até o terceiro dia que anteceder o recebimento dos envelopes e também através do site www.aguaboa.mt.gov.br e do e-mail pregao4@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 17 de fevereiro de 2023.

Gilson Cesar da Silva Galle

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**FINANÇAS**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.**

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | DISPENSA DE LICITAÇÃO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONSTRUÇÃO DE BASE PARA RESERVATÓRIO METÁLICO DE 20.000 (VINTE MIL) LITROS NO P.A. SANTA MARIA, ZONA RURAL DE ÁGUA BOA – MT. |
| **FAVORECIDO** | SOLAR CONSTRUÇÕES E LOCAÇÃO LTDA CNPJ:02.519.573/0001-51 |
| **PRAZO DE EXECUÇÃO** | 30 (trinta) dias. |
| **PRAZO DO CONTRATO** | 120 (cento e vinte) dias. |
| **VALOR GLOBAL** | R$ 17.616,67 (dezessete mil seiscentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos) |
| **FUNDAMENTO LEGAL** | Artigos 24, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, de 21.06.93. |
| **JUSTIFICATIVA** | Anexa nos autos do processo de Dispensa nº. 012/2023. |

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pelo responsável por processos de licitações e Parecer Jurídico constante do Processo de Dispensa nº. 012/2023, nos termos do Art. 26 da Lei n°. 8.666/93 e suas atualizações.

Água Boa - MT, em 17 de fevereiro de 2023.

_____

***Mariano Kolankiewicz Filho***

**Prefeito Municipal**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 113, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GERENTE DE AEROPORTO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.***

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, e no exercício de seu cargo, e:

**CONSIDERANDO** as exigências da Agencia Nacional de Aviação Civil – ANAC;

**CONSIDERANDO** o Oficio nº 08/2023/AERÓDROMO, expedido pela Agente Aeroportuária, em 07/02/2023;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º – NOMEAR** a Sr.ª **DEUZILENE CORREIA DOS REIS**, inscrita na Matricula nº 6936.3, para o cargo de**Gerente de Aeroporto**, a partir de 08/02/2023.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor com data de sua publicação, revogando as disposições em contrários.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 07 DE FEVEREIRO DE 2023**.**

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 07 de fevereiro de 2023.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 168, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

*"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ASSESSOR DE IMPRESA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, e no exercício de seu cargo, e:

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar nº 165, de 21 de março de 2022, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa Organizacional da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT e dá outras providencias;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 15, da LC nº 165/2022;

**CONSIDERANDO** o Oficio nº 011/2023/COMUNICAÇÃO INTERNA. expedido pela Chefe de Gabinete, Lieje Santini, em 15/02/2023.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º – NOMEAR** o Sr. **DIEGO CARVALHO DOS SANTOS**, para o cargo de Provimento em Comissão de**ASSESSOR DE IMPRESA**, lotado no Gabinete, **no dia 22 de fevereiro de 2023.**

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor com data de sua publicação, revogando as disposições em contrários.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 16 de fevereiro de 2023.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 015/2023.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 006/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.001/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: LOCALIZA VEÍCULOS ESPECIAIS S.A

OBJETO: Contratação de empresa especializada em Locação de Veículos, para a Prefeitura de Água Boa – MT.

| COD | NOME | MARCA | UND DE FORN | QTD | VLR. UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3966092 | SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO MOTOR MÍNIMO 1.4 GABINE SIMPLES, COM AR CONDICIONADO, 02 PORTAS, FLEX, CAMBIO MANUAL, VIDROS ELETRICOS, DIREÇÃO HIDRAULICA, FREIOS A DISCO, VEÍCULOS DE NO MÁXIMO 01 ANO DE FABRICAÇÃO. | VOLKSWAGEN SAVEIRO | MÊS | 36,00 | 3.790,00 | 136.440,00 |

VALOR TOTAL: R$ 136.440,00 (Cento e trinta e seis mil, quatrocentos e quarenta reais.)

DATA: 16 de fevereiro de 2023.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR A ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 014/2023.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 006/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.001/2023

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: PANTANAL LOCADORA DE AUTOMÓVEIS LTDA

OBJETO: Contratação de empresa especializada em Locação de Veículos, para a Prefeitura de Água Boa – MT.

| COD | NOME | MARCA | UND DE FORN | QTD | VLR. UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3963962 | SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO -MOTOR MÍNIMO 1.0, CONDICIONADO, HACTH 4 PORTAS, FLEX, CAMBIO MANUAL, VIDROS ELETRICOS, DIREÇÃO HIDRAULICA, FREIOS A DISCO, VEÍCULOS DE NO MÁXIMO 01 ANO DE FABRICAÇÃO. | VOLKSWAGEN GOL | MÊS | 120,00 | 2.246,00 | 269.520,00 |
| 3963963 | SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO MOTOR MÍNIMO 1.4 GABINE DUPLA, COM AR CONDICIONADO, 04 PORTAS, FLEX, CAMBIO MANUAL, VIDROS ELÉTRICOS, DIREÇÃO HIDRAULICA, FREIOS A DISCO, VEÍCULOS DE NO MÁXIMO 01 ANO DE FABRICAÇÃO. | RENAULT OROCH | MÊS | 252,00 | 3.349,00 | 843.948,00 |
| 3964036 | SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO -MOTOR 2.0, COM AR CONDICIONADO, ESTILO SEDAN DE AMPLO ESPAÇO 4 PORTAS, FLEX, AUTOMÁTICO, VIDROS ELÉTRICOS, DIREÇÃO HIDRAULICA, FREIOS A DISCO, VEÍCULOS DE NO MÁXIMO 01 ANO DE FABRICAÇÃO. | CHEVROLET CRUZE | MÊS | 12,00 | 4.714,00 | 56.568,00 |
| 3964037 | SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO - MOTOR MÍNIMO 2.8 TRAÇÃO 4X4 CABINE DUPLA COM AR CONDICIONADO, DIESEL, CAMBIO MANUAL, VIDROS ELÉTRICOS, DIREÇÃO HIDRAULICA, FREIOS A DISCO, CAPACIDADE PARA 5 PASSAGEIROS, VEÍCULOS DE NO MÁXIMO 01 ANO DE FABRICAÇÃO. | CHEVROLET S10 | MÊS | 12,00 | 6.117,00 | 73.404,00 |
| 3965940 | SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO - MOTOR MÍNIMO 2.8 TRAÇÃO 4X4 CABINE DUPLA COM AR CONDICIONADO, DIESEL, VIDROS ELÉTRICOS, DIREÇÃO HIDRAULICA, CAMBIO AUTOMÁTICO, FREIOS A DISCO, CAPACIDADE PARA 5 PASSAGEIROS, VEÍCULOS DE NO MÁXIMO 01 ANO DE FABRICAÇÃO. | CHEVROLET S10 | MÊS | 12,00 | 7.250,00 | 87.000,00 |

VALOR TOTAL: R$ 1.330.440,00 (Um milhão, trezentos e trinta mil e quatrocentos e quarenta reais.)

DATA: 16 de fevereiro de 2023.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR A ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

**ADMINSITRAÇÃO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 4.009, DE 04 DE JANEIRO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA - PAAI, DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT".***

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Artigo 80, Inciso VI, da Lei Orgânica; e

**CONSIDERANDO** que o Sistema de Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na Constituição Federal, nas normas gerais de direito financeiro contidas na Lei Federal nº. 4.320/64, Lei Complementar Federal nº. 101/2000, Lei Orgânica do Município e demais legislações, bem como as normas especificas do TCE/MT;

**CONSIDERANDO** que as atividades de competência da Controladoria do Sistema de Controle Interno do Município terão como enfoque principal a avaliação da eficiência e eficácia dos procedimentos de controle dotados nos diversos sistemas administrativos, pelo órgão central e unidade setoriais, cujos resultados serão consignados em relatório contendo recomendações para o aprimoramento de tais controle;

**CONSIDERANDO** que o Órgão Central de Controle Interno tem a obrigatoriedade de organizar e executar auditoria contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial em todas as unidades administrativas da Administração Direta e Indireta do Município.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º-** Este Decreto dispõe sobre a Homologação do Plano Anual de Auditoria Interna- PAAI da Unidade de Controle Interno da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT, para o exercício de 2023.

**Art. 2° -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando efeitos contrários.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 04 DE JANEIRO DE 2023**.**

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 04 de janeiro de 2023.

**SEBASTIÃO ANTÔNIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

| **PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA - PAAI 2023** |
|---|
| **Processo:** 001/2023<br>**Data:** 04 de janeiro de 2023<br>**Homologação:** Decreto Municipal nº 4.009/2023<br>**Assunto:** Estabelece o Cronograma Anual de Auditoria Interna para o Exercício de 2023.<br>**Unidades Gestoras:**<br>1) Administração Direta do Poder Executivo Municipal;<br>2) Regime Próprio de Previdência Social – AGUAPREVI; e<br>3) Câmara Municipal. |

**A UNIDADE DE CONTROLE INTERNO** do Município de Água Boa-MT, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal 929/07,

**CONSIDERANDO**, que o Sistema de Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na Constituição Federal, nas normas gerais de direito financeiro contidas na Lei Federal nº. 4.320/64, Lei Complementar Federal nº. 101/2000, Lei Orgânica do Município e demais legislações, bem como as normas específicas do TCE/MT;

**CONSIDERANDO**, que as atividades de competência da Controladoria do Sistema de Controle Interno do Município terão como enfoque principal a avaliação da eficiência e eficácia dos procedimentos de controle adotados nos diversos sistemas administrativos, pelo órgão central e unidades setoriais, cujos resultados serão consignados em relatório contendo recomendações para o aprimoramento de tais controles;

**CONSIDERANDO**, que o Órgão Central de Controle Interno tem a obrigatoriedade de organizar e executar auditoria contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial em todas as unidades administrativas da Administração Direta e Indireta do Município.

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** – Apresentar o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI da Prefeitura Municipal de Água Boa/MT para o exercício de 2023, que consistirá na análise e verificação quanto aos procedimentos a serem seguidos com referência as devidas normas relativas a atos de gestão baseada nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.

**Art. 2º** - Os principais objetivos pretendidos com a execução do Plano Anual Auditoria Interna – PAAI 2023 são os seguintes:

• verificar a aplicação das normas internas;

• verificar e acompanhar o cumprimento das orientações/determinações do TCE/MT;

• apresentar recomendações e sugestões de melhoria após a execução dos trabalhos de auditoria, visando à racionalização dos procedimentos e aprimoramento dos controles existentes e, em não havendo implantá-los.

**Art. 3º** - O Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI) em 2023 será executado no período de janeiro a dezembro de acordo com programação constante do Anexo Único.

**Parágrafo único -** O cronograma de execução de trabalhos de auditoria não é fixo, podendo ele ser alterado, suprimido em parte ou ampliado em função de fatores externos ou internos que venham a prejudicar ou influenciar sua execução.

**Art. 4º** - Os resultados das atividades de auditoria serão movidos ao conhecimento dos Chefes do Poder Executivo e dos responsáveis pelas áreas envolvidas para que tomem conhecimento e adotem as providências que se fizerem necessárias. As constatações, recomendações, pendências, farão parte do relatório de auditoria.

**Art. 5º** - A Controladoria Interna poderá a qualquer tempo requisitar informações as unidades executoras, independente do cronograma previsto no PAAI 2023.

**Parágrafo único** - A recusa de informações ou o embaraço dos trabalhos da Controladoria Interna será comunicada oficialmente ao Prefeito e citada nos relatórios produzidos, podendo ainda o servidor causador do embaraço ou recusa ser responsabilizado na forma da lei.

**Art. 6º** - A UNIDADE DE CONTROLE INTERNO dessa municipalidade será responsável pela execução dos trabalhos a serem realizados no Plano Anual de da Auditoria Interna.

Água Boa-MT 04 de janeiro de 2023.

**MAURÍCIO ACADROLI**

Auditor de Controle Interno

**ANEXO I**

| Nº | Sistemas Administrativos | Atividades a serem desenvolvidas | Poder(es) | Período | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Início | Fim |
| 1 | SCI – Sistema de Controle Interno | **Verificar semanalmente:**<br>**Protocolo Virtual:**<br>https://servicos.tce.mt.gov.br/protocolo-virtual<br>**E-mail oficial:**<br>controleinterno@aguaboa.mt.gov.br | **Executivo e Legislativo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 2 | SCI – Sistema de Controle Interno | **Atendimento ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT sempre que solicitado e no prazo.**<br>Art. 215 da Constrituição de Mato Grosso: "Nenhum processo, documento ou informação poderá ser sonegado ao Tribunal de Contas em suas inspeções ou auditorias, sob qualquer pretexto, caracterizando-se a sonegação como falta grave, passível de cominação de pena." | **Executivo e Legislativo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 3 | SCI – Sistema de Controle Interno | **Avaliação da implantação da Lei Federal nº 13.460/2017, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública, conforme Nota Técnica n° 02/2021 - TCE/MT, Dispõe sobre o posicionamento do TCE-MT acerca da adequação das Unidades jurisdicionadas à Lei nº 13.460/2017.**<br>Emitir relatório de auditoria específico, que deverá ser incluído no Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI), conforme dispõe o art. 4º, da Resolução Normativa nº 19/2018 – TP – Controles Internos Nível de Entidade (Item "D" da Nota Técnica nº 2/2021 do TCE/MT). | **Executivo e Legislativo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 4 | SCV – Sistema de Convênios e Consórcios | **Reunião sobre Acompanhamento e Fiscalização de Convenios** - Vide Proc SCI-AB nº 031/2021. | **Executivo e Legislativo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 5 | SCI – Sistema de Controle Interno | **Acompanhamento do Acórdão TCE/MT nº 117/2020 (Processo nº 13.244-6/2019) –** Levantamento realizado com objetivo de identificar o perfil do sistema de controle interno para fortalecimento do processo de orientação e de fiscalização. Decreto Municipal nº 3597/2021, Proc SCI-AB nº 042/2021. | **Executivo e Legislativo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 6 | SEC – Sistema de Educação | **Acompanhamento do Acórdão TCE/MT – Verificação da Prestação de Serviço de Transporte Escolar.** Solicitar participação da Câmara Municipal e Conselho Municipal de Transporte Escolar. Vide Proc SCI-AB nº 137/2021 | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 7 | SRH – Sistema de Administração de Recursos Humanos<br>SFI – Sistema Financeiro<br>SCO – Sistema de Contabilidade | **PROGRAMA APRIMORA (TCE/MT)**<br>**Nível de Entidade**<br>**Ação 12 – Elaborar os Manuais de Rotinas e Procedimentos dos Sistemas Administrativos (ex.: licitações e contratos, sistemas de transportes, etc.), conforme previsto na RC TCE/MT 001/2007**<br>**Ação 13 – Implantar os controles internos nas atividades avaliadas no âmbito do Projeto APRIMORA, por força de Resolução Normativa do TCE/MT**<br>**Ação 16 - O sistema de controle interno da organização é constantemente monitorado pelos gestores (monitoramento contínuo)**<br>**Ação 17 - O sistema de controle interno da organização tem sido avaliado pela Unidade de Controle Interno (Avaliação em separado)** | **Executivo** | Mar-23 | 30/07/23 |
| 8 | SRH – Sistema de Administração de Recursos Humanos | **Emitir Relatório Técnico e Pareceres sobre Concursos Públicos, Processos Seletivos Simplificados e Processos Seletivos Públicos.**<br>**Prazo:** Até o terceiro dia útil subsequente à ocorrência do fato. | **Executivo e Legislativo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 9 | SRH – Sistema de Administração de Recursos Humanos<br>SFI – Sistema Financeiro<br>SCO – Sistema de Contabilidade | **PROGRAMA APRIMORA (TCE/MT)**<br>**Gestão Financeira**<br>**Ação 18** - Normativa disciplinando as consignações em folha de pagamento, estabelecendo a forma de credenciamento, a margem consignável permitida e o que pode ou não ser consignado em folha. | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 10 | SCI – Sistema de Controle Interno | **Denuncias e Representações de natureza externa**<br>(Art. 217 e inc. I do Art. 234 da Resolução nº 14/2007 – TCE/MT)<br>**Prazo:** Imediatamente sempre que houver. | **Executivo e Legislativo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 11 | STR - Sistema de Transportes<br>SEC – Sistema de Educação<br>SSP – Sistema de Saúde<br>SRH – Sistema de Adm. de RH<br>SFI – Sistema Financeiro<br>SCO – Sistema de Contabilidade<br>SCL - Sistema de Compras, Licit e Contratos | **PROGRAMA APRIMORA (TCE/MT)**<br>**Contratações Públicas**<br>**Gestão Financeira**<br>**Nível Entidade**<br>**Alimentação Escolar**<br>**Logística de Medicamentos**<br>**Frotas**<br>Emissão de Relatórios anuais/semestrais de acompanhamento, envio no APLIC ou Portal de Serviços do TCE/MT.<br>**Prazo:** 30/06/2023<br>**Prazo:** 30/12/2023 | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 12 | SCO – Sistema de Contabilidade | **Análise de todos os processos de diárias de um período por amostragem.** | **Executivo e Legislativo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 13 | SCO – Sistema de Contabilidade | **RREO**<br>(Art. 175 da Resolução Normativa nº 14/2007 e Nota Aplic nº 06/2014)<br>1º Bimestre **Prazo:** 30/04/2023<br>2º Bimestre **Prazo:** 30/06/2023 | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3º Bimestre **Prazo:** 31/08/2023<br>4º Bimestre **Prazo:** 31/10/2023<br>5º Bimestre **Prazo:** 31/12/2023<br>6º Bimestre **Prazo:** 15/02/2023 | | | |
| 14 | SCO – Sistema de Contabilidade | **RGF**<br>(Art. 54, Inc. I e II da Lei Complementar Federal 101/2000, Art. 166, Inc. III da Resolução Normativa nº 14/2007 e Nota Aplic nº 06/2014)<br>1º Quadrimestre **Prazo:** 30/06/2023<br>2º Quadrimestre **Prazo:** 31/10/2023<br>3º Quadrimestre **Prazo:** 15/02/2023 | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 15 | SCO – Sistema de Contabilidade | **Análise de todos os processos de adiantamentos de um período por amostragem.** | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 16 | SCI – Sistema de Controle Interno | **Acompanhar o cumprimento das Observações e Recomendações emitidas pelo Controle Interno nas Contas anuais de 2021 (Gestão e Governo)** e durante o exercício de 2023<br>Informar andamento nos Relatórios de Contas Semestrais. | **Executivo e Legislativo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 17 | SCI – Sistema de Controle Interno | **Acompanhar o cumprimento das Recomendações aos Gestores emitidas pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso.**<br>Informar andamento nos Relatórios de Contas Semestrais. | **Executivo e Legislativo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 18 | SCV – Sistema de Convênios e Consórcios | **Em cada Semestre escolha de no mínimo um processo de Prestação de Contas de Convênios concedidos para análise.** | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 19 | SCV – Sistema de Convênios e Consórcios | **Em cada Semestre escolha de no mínimo um processo de Prestação de Contas de Convênios concedidos para análise.** | **Legislativo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 20 | SRH – Sistema de Administração de Recursos Humanos | **Elaborar Recomendação à Gerencia Adjunta de Processo e Técnica Legislativa para que publique toda a legislação no Portal de Transparência.** | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 21 | SPA – Sistema de Controle Patrimonial | **Auditoria no Aeroporto Regional de Água Boa Irineu Carlos Muller.** | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 23 | SPA – Sistema de Controle Patrimonial<br>SCO – Sistema de Contabilidade | **Acompanhamento do andamento da Gestão do Patrimônio e Almoxarifado** | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 23 | SCL - Sistema de Compras, Licitações e Contratos | **Acompanhamento realização de Licitação para Coleta e Transporte do lixo doméstico.** | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 24 | SPP - Sistema de Previdência Própria | **Emissão de Relatórios Técnicos e Pareceres de Processos de Aposentadorias e Pensões.**<br>**Prazo:** Até o último dia do segundo mês subsequente ao da publicação do ato concessório, ou, no caso da pensão, do deferimento do benefício. | **Executivo (RPPS)** | Jan-23 | Dez-23 |
| 25 | SPP - Sistema de Previdência Própria | **Encaminhamento do Parecer da Unidade de Controle Interno relativo às Contas Anuais do AGUAPREVI.**<br>(Art. 2º, § 1º, II da Resolução Normativa nº 33/212)<br>**Prazo:** 1º Semestre: 15/08/2023<br>**Prazo:** 2º Semestre: 15/02/2023 | **Executivo (RPPS)** | Jan-23 | Dez-23 |
| 26 | SFI – Sistema Financeiro | **Encaminhamento do Parecer da Unidade de Controle Interno relativo às Contas Anuais do Chefe do Poder Executivo.**<br>(Art. 2º, § 1º, II da Resolução Normativa nº 33/212)<br>**Prazo:** 1º Semestre: 15/08/2023<br>**Prazo:** 2º Semestre: 15/02/2023 | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 27 | SFI – Sistema Financeiro | **Encaminhamento do Parecer da Unidade de Controle Interno relativo às Contas Anuais do Chefe do Poder Legislativo.**<br>(Art. 2º, § 1º, II da Resolução Normativa nº 33/212)<br>**Prazo:** 1º Semestre: 15/08/2023<br>**Prazo:** 2º Semestre: 15/02/2023 | **Legislativo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 28 | SFI – Sistema Financeiro | **Encaminhamento do Parecer da Unidade de Controle Interno relativo às Contas Anuais de Governo do Município.**<br>(Art. 2º, § 2º, II da Resolução Normativa nº 33/212)<br>**Prazo:** 16/04/2023 | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 29 | SCL - Sistema de Compras, Licitações e Contratos | **Análise de Certames Licitatórios**, dentro do possível. Análise de certame imediato se houver denuncia, solicitação ou reclamação à Controladoria Interna. | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 30 | SEC - Sistema de Educação | **Vistoria em duas Unidades de Educação**, se necessário ou se houver denuncia ou reclamação. | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 31 | SSP - Sistema de Saúde | **Vistoria em duas Unidades de Saúde**, se necessário ou se houver denuncia ou reclamação. | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 32 | SCO - Sistema de Convênios e Consórcios | **Orientação e análise da Prestação de Contas do Convenio da EXPOVALE** | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 33 | SOP - Sistema de Obras Públicas e Projetos | **Emissão de Parecer sobre inconsistências e/ou divergências do GEO-OBRAS** solicitadas pelo TCE-MT e acompanhamento geral conforme a necessidade e conforme possibilidade. | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 34 | SFI - Sistema Financeiro | **Auditorias de avaliação de Controles Internos da Organização**, nos termos da Resolução Normativa TCE nº 26/2014 | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 35 | SRH - Sistema de Administração de Recursos Humanos | **Auditoria por amostragem em um mês na Folha de Pagamento.** | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 36 | SCI – Sistema de Controle Interno | **Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna - PAAI – 2023** | **Executivo** | 01/12/23 | 10/01/23 |
| 37 | SCL - Sistema de Compras, Licitações e Contratos | **Análise das contratações relativas ao combate a Covid-19** (Se houver). | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |
| 38 | SPA – Sistema de Controle Patrimonial | **Acompanhamento da Auditoria na concessão pública do Terminal Rodoviário de Água Boa**<br>Vide Proc. SCI-AB nº 41/2021 | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 39 | SPO – Sistema de Planejamento | **Acompanhamento da realização dos Orçamentos Públicos e Audiências Públicas** (Alteração do PPA, LDO e LOA) | **Executivo** | Jan-23 | Dez-23 |

**FINANÇAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2023

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira Oficial, nomeada pelo Decreto nº 4.014/2023, comunica aos interessados que está aberta licitação na modalidade de Pregão, que será regida pela n°. Lei 10.520 de 17 de julho e 2.002, Lei Complementar nº. 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Presencial para Registro de Preço nº. 006/2023.

OBJETO: Registro de Preço para Contratação de Empresa Especializada no fornecimento parcelado de carga de oxigênio medicinal com fornecimento de cilindro em regime de comodato para o Município de Água Boa-MT.

REALIZAÇÃO: 09/03/2023.

INICIO RECEBIMENTOS DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: 08:00 horas.

INICIO DO CERTAME: 08:30 horas. Horário de Brasília.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas, no site da prefeitura, https://www.aguaboa.mt.gov.br/servicos/licitacoes e no e-mail: pregao4@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Alícia Lopes Maciel Pregoeira**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 051, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

"Dispõe sobre a regulamentação e a utilização de uniformes pelos servidores públicos municipais, e dá outras providências. "

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso I da Lei Orgânica do Município, e;

**CONSIDERANDO** que o uso de uniforme pelos servidores propicia a melhor identificação dos mesmos, sobretudo, para diferenciá-los das demais pessoas;

**CONSIDERANDO** que o uso de uniforme pelos servidores configura maior organização, zelo e padronização ao ambiente de trabalho;

**CONSIDERANDO** a utilização de uniforme aos profissionais envolvidos configura maior asseio ao ambiente;

**R E S O L V E:**

**Art. 1° -** Instituir e regulamentar a utilização de uniformes pelos servidores públicos municipais lotados nas Secretarias e Gabinete.

**§ 1º -** Os uniformes são de uso obrigatório em serviço e serão fornecidos pela própria Prefeitura Municipal de Alto Garças.

**§ 2º -** É vedada a utilização de uniforme fora do horário de expediente, exceto em casos excepcionais, desde que devidamente autorizados pelo superior hierárquico;

**§ 3º** - O disposto no parágrafo primeiro não se aplica aos casos em que o uso do uniforme possa comprometer o resultado do serviço, desde que devidamente dispensada a utilização pelo superior.

**Art. 2º -** O responsável pela guarda e distribuição dos uniformes deverá manter cadastro individual e atualizado da quantidade de peças entregues a cada servidor e da quantidade porventura devolvida.

**§ 1º -** Os servidores deverão assinar Termo de Recebimento, com descrição dos itens recebidos, conforme Anexo I, desta Portaria.

**§ 2º -** Nos casos de vacância do cargo ou do uniforme ser considerado impróprio para o uso, o servidor deverá devolvê-lo no prazo de 72 (setenta e duas) horas e assinar Termo de Devolução, conforme Anexo II, desta Portaria.

**§ 3º -** A não devolução do uniforme no prazo previsto implicará em responsabilidade administrativa do servidor, independente da natureza do vínculo.

**Art. 3º -** O uniforme considerado impróprio para o uso deverá ser entregue ao superior para destruição do mesmo, na presença de duas testemunhas.

**Parágrafo único –** Considera-se impróprio para o uso o uniforme que impossibilite as identificações dos servidores, bem como aquele que apresentar desgaste que comprometam a imagem do servidor e do órgão.

**Art. 4º -** As numerações dos uniformes deverão ser definidas no momento da aquisição.

**Art. 5º -** Em caso de roubo, furto, extravio ou dano voluntário ao uniforme, o servidor deverá comunicar o ocorrido ao Secretário ao qual está subordinado, bem como ressarcir os cofres públicos.

**Parágrafo único -** O servidor deverá ser isentado do pagamento quando do extravio ou danos do uniforme, ocorrer por motivo de caso fortuito ou força maior.

**Art. 6º -** Os casos omissos serão resolvidos pelos responsáveis de cada setor.

**Art. 7º -** Cabe aos responsáveis pelas secretarias e gabinete comunicar, por ato formal, os servidores ali lotados, sobre a obrigatoriedade do uniforme.

**Art. 8º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO, EDIFÍCIO SEDE DO PODER EXECUTIVO,** Alto Garças - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

Prefeito Municipal

**SETOR DE LICITAÇÃO PÚBLICAS E CONTRATOS**
**RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2023**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, designado(s) pela Portaria n° 030/2023, de 27/01/2023, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado final obtido do processo supracitado, cujo objeto é: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA COMPETIÇÕES ESPORTIVAS A SEREM REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER, CULTURA E TURISMO NOS EVENTOS DESPORTIVOS MUNICIPAIS A SEREM REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER, CULTURA E TURISMO EM 2023**,** sagrando-se vencedor(a) a(s) empresa(s) para os itens a seguir: LOTE 001 – GELO TREVO E EVENTOS LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o n° 11.706.784/0001-94, com o valor total de R$ 290.000,00(duzentos e noventa mil reais).Não havendo interposição de recurso, os objetos da licitação ficam adjudicados à classi-

ficada conforme acima mencionado. Informações mais detalhadas com a equipe de apoio e pregoeira pelo fone/fax (66) 3471-2450, e-mail: compras@altogarcas.mt.gov.br. Alto Garças – MT, 17 de fevereiro de 2023. Michele Moraes Amorim Schaefer-Pregoeira.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 46 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023. DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA PROMOVER E SUPERVISIONAR A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI-MT., E**

**PORTARIA Nº 46 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA PROMOVER E SUPERVISIONAR A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI-MT., E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT., **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando:** a necessidade de organizar, estruturar e estabelecer as Normas sobre o Regime Jurídico estabelecido pelas Leis Municipais 11 de 19/11/1990, 247 de 01/03/2010, 264 de 02/08/2010, 265 02/08/2010, 378 de 28/04/2014, 496 de 30/06/2017, 614 de 17/06/2022, 616, de 13/07/2022, que Dispõem sobre o Estatuto, Contratação, dos Planos de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores Públicos do Município de Alto Paraguai-MT e demais normas legais pertinentes.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Fica constituída e nomeada a Comissão Especial encarregada de promover, supervisionar e acompanhar o Concurso Público 01/2023 e o Processo Seletivo 01/2023, destinado à seleção de candidatos para a contratação em substituição e formação de cadastro de reservas do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT., composta pelos seguintes servidores:**

**Presidente: REGINALDO DE QUEIROZ FONTES – Projetos Estratégicos;**

**Secretária: JANETE FERRER DE FIGUEIREDO – PROFESSORA – matrícula Nº 1574;**

**Membro: VAILDE LUCIANA DE OLIVEIRA – Assistente – Agente Administrativa – Sec. Mun. de Receita e Controle – matrícula Nº 06;**

**Membro: JAYDOMAR DE ARAÚJO GOMES – Fiscal de Tributos – matrícula Nº 120 - Vereador; Membro: CRISTINA DE SOUZA ARRUDA – Chefe do Departamento de Informações – GEOOBRAS – matrícula Nº 2168.**

**Art. 2º. –Ficaautorizada à Comissão do Processo Seletivo, baixar editais e adotar todas as medidas necessárias para a perfeita realização do referido Processo, bem como fiscalizar, supervisionar e dar apoio aos atos da Empresa Contratada para o certame e a análise e decisão quanto a eventuais recursos interpostos, mediante parecer emitido pela Empresa Contratada.**

**Art. 3º. –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário**.**

**Registra-se;**

**Publica-se;**

**Cumpra-se;**

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 17 de fevereiro de 2023.

**ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**JURIDICO**
**I TERMO ADITIVO CONTRATO N.º002/2022**

**I TERMO ADITIVO**

**CONTRATO N.º002/2022**

Por este instrumento particular de Contrato por PRAZO CERTO E DETERMINADO que entre si FAZEM o Município de Alto Paraguai - MT, com sede administrativa nesta cidade, sita à Avenida Presidente Médice, n.º 470, Bairro Bela Vista inscrito no CNPJ/MF n° 03.648.532/0001-28, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, brasileiro, casado, Advogado, portadora da Carteira de Identidade RG sob n.º 09287868 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n.º 604.418.441-20, que doravante denominada, simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado o (a) Sr ( a) **FRANCISCA SOUZA DA SILVA,** portador (a) do RG nº **2604628-8** SSP/MT e CPF n. **055.329.631.00**, residente e domiciliado na **ESTRADA PA NOVA ESPERANÇA, ASSENTAMENTO NOVA ESPERANÇA, CAPÃO VERDE ZONA RURAL em Alto Paraguai - MT**, a seguir denominado **CONTRATADA, RESOLVE** celebrar o presente TERMO ADITIVO, segundo as clausulas e condições seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO**

O presente termo aditivo tem por finalidade formalizar e disciplinar o relacionamento contratual, com vistas á execução dos trabalhos definidos e especificados na clausula primeira do contrato ENTABULADO ENTRE AS PARTES, ressaltando que o serviço prestado pelo CONTRATADO (A) é de relevante necessidade, sendo essencial a sua continuidade, não havendo servidor para preenchimento da vaga.

Pelo presente TERMO ADITIVO, as partes resolvem, de comum acordo, prorrogar até a data de **30/04/2023** o prazo de vigência do contrato**.**

O presente termo aditivo fica automaticamente RESCINDIDO se no decorrer da sua vigência o Poder Público Municipal **realizar concurso público ou processo seletivo.**

**CLAUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLAÚSULAS**

Todas as demais cláusulas e subclausulas do contrato entabulado entre as partes, ficam inalteradas por este instrumento, pelo presente termo aditivo, ratificado.

**CLAUSULA TERCEIRA - DO FORO**

Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, é competente o foro da Comarca de Diamantino/MT.

**CLAUSULA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

E por estarem de acordo com todas as condições e termos aqui explicitados, assinam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, que será devidamente publicado.

Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT, 17 de fevereiro de 2023, com efeitos retroativos ao dia 31/01/2023.

| ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA | FRANCISCA SOUZA DA SILVA |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Contratada |

_____

_____

1ª. Testemunha 2ª. Testemunha

**RECURSOS HUMANOS**
**TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL. 001/2023**

**TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL. 001/2023**

**TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI - MT E**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO, OBJETIVANDO REGULAMENTAR A CESSÃO DE SERVIDOR.**

**O MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI-MT,** Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 03.648.531/0001-28, com sede administrativa situada à Av. Presidente Médici, n. 470, Bela Vista, Alto Paraguai - MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SR. ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**, brasileiro, divorciado, advogado, RG n.º 09287868 SSP/MT e CPF (MF) n.º 604.418.441-20, residente nesta cidade, doravante denominada **COOPERANTE,** e de outro lado **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT,** Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 37.464.161/0001-46, com sede administrativa na Rua Pedro Álvaro Cabral, nº 155, Centro, Santo Afonso/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO,** brasileiro, casado, enfermeiro, RG n.º 1604964-0, SSP/MT e CPF (MF) n.º 022.566.881-51 doravante denominado **COOPERADO,** sujeitando-se às normas contidas neste instrumento, resolvem celebrar o presente ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E OPERACIONAL, mediante cláusulas e condições a seguir dispostas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, DA FINALIDADE E DA FUNDAMENTACÃO**

**1.1** O presente Termo tem por objeto possibilitar e regulamentar a cessão em caráter provisório de servidor entre as instituições signatárias.

**Parágrafo Único –** A cessão do servidor constante no anexo I tem a finalidade de conferir apoio operacional para atender a obrigatoriedade do Cargo Assistente Social.

**CLAUSULA SEGUNDA – DA CESSÃO**

**2.1 –** A Prefeitura Municipal de Santo Afonso/MT, com ônus para si, por prazo de 1 ano podendo ser prorrogado.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGACÕES**

**3.1. –** O órgão cooperado, durante o período de cessão, fica responsável pela comunicação de frequência do servidor ao órgão cooperante;

**3.2 –** O servidor cedido desempenhará suas obrigações no órgão cooperante (Prefeitura de Alto Paraguai-MT), a fim de garantir o correto funcionamento das rotinas administrativas;

**3.3 –** No órgão cooperado (Prefeitura Municipal de Santo Afonso), o servidor cedido prestará serviços de acordo com o horário do Paço Municipal;

**3.4 –** O presente Acordo não implica transferência de recursos financeiros e orçamentários entre as partes, nem tampouco qualquer obrigação com o servidor cedido.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA, DA ALTERAÇÃO E VALIDADE**

**4.1 –** O presente Termo de Cooperação vigorará a partir de 06/02/2023 até 06/02/2025, podendo ser prorrogado e alterado mediante Termo Aditivo, se necessário, de comum acordo entre as partes e terá validade após sua publicação no Diário Oficial do Município, pela Cooperada.

**CLAUSULA QUINTA – DA RESCISÃO**

**5.1 –** O presente Termo de Cooperação poderá ser rescindido a qualquer tempo, total ou parcialmente, desde que uma das partes comunique a outra de forma expressa, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**CLAUSULA SEXTA – DO FORO**

**6.1 –** As partes elegem o Foro da Comarca do Município de Diamantino/MT, como competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução do presente termo de Cooperação, desde que não possam ser exauridas administrativamente.

**CLAUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1 –** Desde que não mais convenha a qualquer uma das partes convenentes, ou em não cumprindo as cláusulas estipuladas, e sem nenhum ônus para ambas, ocorrerá a rescisão deste instrumento, mediante aviso à outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ressalvando-se as atividades em andamento até seu término.

E, por estarem assim concordes, as partes assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, na forma da lei.

Alto Paraguai / MT, 06 de fevereiro de 2023.

**ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**

**Prefeito de Alto Paraguai – MT**

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**

**Prefeito de Santo Afonso – MT**

**TESTEMUNHAS:**

**1 - NOME: _____CPF:**

**2- NOME:_____**
**CPF:**

**ANEXO I**

**SERVIDOR A SER CEDIDO:**

**01 – ELIZABETE MENDES BORGES PEDROSO**

---

**JURIDICO**
**I TERMO ADITIVO CONTRATO N.º067/2022**

**I TERMO ADITIVO**

**CONTRATO N.º067/2022**

Por este instrumento particular de Contrato por PRAZO CERTO E DETERMINADO que entre si FAZEM o Município de Alto Paraguai - MT, com sede administrativa nesta cidade, sita à Avenida Presidente Médice, n.º 470, Bairro Bela Vista inscrito no CNPJ/MF n° 03.648.532/0001-28, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, brasileiro, casado, Advogado, portadora da Carteira de Identidade RG sob n.º 09287868 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n.º 604.418.441-20, que doravante denominada, simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado o (a) Sr ( a) **NELCENY MARIA DO NASCIMENTO,** portador (a) do **RG nº 01050531585 SSP/MT** e **CPF n. 797.583.471-87,** residente e domiciliado **na ESTRADA DA FAZENDA VELHA, BAIRRO FAZENDA VELHA** em **ALTO PARAGUAI - MT**, a seguir denominado **CONTRATADA, RESOLVE** celebrar o presente TERMO ADITIVO, segundo as clausulas e condições seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO**

O presente termo aditivo tem por finalidade formalizar e disciplinar o relacionamento contratual, com vistas á execução dos trabalhos definidos e especificados na clausula primeira do contrato ENTABULADO ENTRE AS PARTES, ressaltando que o serviço prestado pelo CONTRATADO (A) é de relevante necessidade, sendo essencial a sua continuidade, não havendo servidor para preenchimento da vaga.

Pelo presente TERMO ADITIVO, as partes resolvem, de comum acordo, prorrogar até a data de **30/04/2023** o prazo de vigência do contrato**.**

O presente termo aditivo fica automaticamente RESCINDIDO se no decorrer da sua vigência o Poder Público Municipal **realizar concurso público ou processo seletivo.**

**CLAUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLAÚSULAS**

Todas as demais cláusulas e subclausulas do contrato entabulado entre as partes, ficam inalteradas por este instrumento, pelo presente termo aditivo, ratificado.

**CLAUSULA TERCEIRA - DO FORO**

Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, é competente o foro da Comarca de Diamantino/MT.

**CLAUSULA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

E por estarem de acordo com todas as condições e termos aqui explicitados, assinam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, que será devidamente publicado.

Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT, 17 de fevereiro de 2023, com efeitos retroativos ao dia 31/01/2023.

| ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA | NELCENY MARIA DO NASCIMENTO |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Contratada |

_____

_____

1ª. Testemunha 2ª. Testemunha

**JURIDICO**
**I TERMO ADITIVO CONTRATO N.º004/2022**

**I TERMO ADITIVO**

**CONTRATO N.º004/2022**

Por este instrumento particular de Contrato por PRAZO CERTO E DETERMINADO que entre si FAZEM o Município de Alto Paraguai - MT, com sede administrativa nesta cidade, sita à Avenida Presidente Médice, n.º 470, Bairro Bela Vista inscrito no CNPJ/MF n° 03.648.532/0001-28, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, brasileiro, casado, Advogado, portadora da Carteira de Identidade RG sob n.º 09287868 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n.º 604.418.441-20, que doravante denominada, simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado o (a) Sr ( a) **YASMIN LEMES MELO,** portador (a) do RG nº **2331153-3** SSP/MT e CPF n. **007.023.991.67**, residente e domiciliado na **AVENIDA CONCEIÇÃO, BAIRRO SÃO BENEDITO EM DIAMANTINO - MT**, a seguir denominado **CONTRATADA, RESOLVE** celebrar o presente TERMO ADITIVO, segundo as clausulas e condições seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO**

O presente termo aditivo tem por finalidade formalizar e disciplinar o relacionamento contratual, com vistas á execução dos trabalhos definidos e especificados na clausula primeira do contrato ENTABULADO ENTRE AS PARTES, ressaltando que o serviço prestado pelo CONTRATADO (A) é de relevante necessidade, sendo essencial a sua continuidade, não havendo servidor para preenchimento da vaga.

Pelo presente TERMO ADITIVO, as partes resolvem, de comum acordo, prorrogar até a data de **30/04/2023** o prazo de vigência do contrato**.**

O presente termo aditivo fica automaticamente RESCINDIDO se no decorrer da sua vigência o Poder Público Municipal **realizar concurso público ou processo seletivo.**

**CLAUSULA SEGUNDA – DAS DEMAIS CLAÚSULAS**

Todas as demais cláusulas e subclausulas do contrato entabulado entre as partes, ficam inalteradas por este instrumento, pelo presente termo aditivo, ratificado.

**CLAUSULA TERCEIRA - DO FORO**

Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, é competente o foro da Comarca de Diamantino/MT.

**CLAUSULA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

E por estarem de acordo com todas as condições e termos aqui explicitados, assinam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, que será devidamente publicado.

Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT, 17 de fevereiro de 2023, com efeitos retroativos ao dia 31/01/2023.

| ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA | YASMIN LEMES MELO |
|---|---|
| Prefeito Municipal | Contratada |

_____

_____

1ª. Testemunha 2ª. Testemunha

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023.**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023**

**“REGISTRO DE PREÇO 007/2023”**

**“PROCESSO LICITATÓRIO 015/2023’**

**“Menor Preço Por ITEM”**

A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT, através do Pregoeiro, **Wisley Ribeiro do Amaral**, nomeado pela portaria 003/2022, torna público que realizará **PREGÃO** na modalidade **ELETRÔNICO** com o objetivo de **REGISTRO DE PREÇO**, regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente à Lei nº 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal 3.555 de 08 de Agosto de 2000, que regulamenta o Pregão, Decreto Municipal 43/2020, Decreto Federal nº 10.024/2019e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME da EPP.

Objeto: Constitui Objeto da Presente licitação, **“REGISTRODE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE VEICULOS LEVES, CAMINHÃO BAÚ E VEÍCULO DE PASSEIO MISTO DE CARGA LEVE E PASSAGEIRO - PICK-UP PARA ATENDER AS NESCESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI/ MT”.** Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital.

**Abertura da Sessão: Dia 06/03/2023.**

**Às 09:00h (horário Brasília)**

O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados no SITE Oficial **www.altoparaguai.mt.gov.br** e **www.bll.org.br** – mais Informações pelo e-mail: ***E-mail:licitacao@altoparaguai.mt.gov.br***

Ou **–** Telefone 65-3396-1468. Horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das **07 às 11h das 13h às 17h (Horário Local)**.

**Alto Paraguai, MT, 17 de fevereiro de 2023.**

**Wisley Ribeiro do Amaral**

**Pregoeiro**

**Portaria 003/2022**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 38/2023 CEDER SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL CONFORME TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 001/2023**

**PORTARIA 38/2023**

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. – CEDER**,a Servidora Pública Municipal, Sra. **ELIZABETE MENDES BORGES PEDROSO,** portadora do **RG N° 758459 SSP/MT** e do **CPF N° ***836.66***, Matrícula N°1109, Titular do Cargo Efetivo de TÉCNICA DE NIVEL SUPERIOR – ASSISTENTE SOCIAL**,ao **MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO–MT**, conforme **Termo de Cooperação Técnica Operacional Nº. 001/2023, anexo, SEM ONUS ao Município de Alto Pa-**

**raguai – MT, pelo prazo de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período**, conforme preceitua a lei Orgânica do Município e Lei Municipal 11/1990.

**Art. 2º. –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário**.**

**Publica-se;**

**Registra-se;**

**Cumpra-se;**

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 06 de fevereiro de 2023.

**ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

### SEGUNDO CONTRATO DE FINANCIAMENTO Nº 0601065-52

SEGUNDO CONTRATO DE FINANCIAMENTO nº 0601065-52, QUE ENTRE SI FAZEM A TERMO ADITIVO AO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E O(A) MUNICIPIO DE ALTO TAQUARI - MT, NA FORMA ABAIXO.

I - AGENTE FINANCEIRO - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, instituição financeira sob a forma de empresa pública, dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada pelo Decreto-Lei nº. 759, de 12.08.69, alterado pelo Decreto-Lei nº. 1.259, de 19 de fevereiro de 1973, e constituída pelo Decreto nº. 66.303, de 06.03.70, regendo-se pelo estatuto vigente, com sede no Setor Bancário Sul, Quadra 04, Lote 3/4, em Brasília-DF, inscrita sob CNPJ/MF nº. 00.360.305/0001-04, neste ato representada pelo(a) Gerente de Filial Substituto Eventual da Gerência Executiva de Governo, Sr. Marcos Cardoso Alves, brasileiro, casado, arquiteto, portador da carteira de identidade nº RG 200396866-2 SSP/RS e CPF nº 211.389.820-91, residente e domiciliado à rua Osvaldo da Silva Corrêa, 2020 , Despraiado Cuiabá Mato Grosso CEP 78048-005, doravante designada simplesmente CAIXA.

II TOMADOR - MUNICIPIO DE ALTO TAQUARI - MT, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.362.680/0001-56, representado pelo Prefeita Marilda Garofolo Sperandio, CPF nº.049.818.698-94, RG nº 11.776450-4 SSP-SP, brasileira, casada, professora, representado neste ato pelo abaixo assinado, doravante designado TOMADOR.

CAIXA e TOMADOR, isoladamente, também podem ser designados PARTE e, quando considerados em conjunto PARTES.

CLÁUSULA PRIMEIRA O presente instrumento tem por objetivo alterar o ANEXO II - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO do Contrato de Financiamento nº 0601065-52, de 28/03/2022, registrado em títulos e documentos sob no 1416 no livro B-18 no cartório 1º ofício de registro de imóveis, títulos e documentos do Município de Alto Taquari MT, que passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO II

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| CT nº | Estado/Município/Distrito Federal | UF |
|---|---|---|
| 0601.065-10 | MUNICIPIO DE ALTO TAQUARI/MT | MT |

| | |
|---|---|
| PROGRAMA<br>FINISA | TOMADOR<br>MUNICIPIO DE ALTO TAQUARI MT |
| Data da Primeira Amortização<br>19 / 04 / 2024 | Valor do Financiamento<br>R$ 8.500.000,00 |
| Periodicidade dos desembolsos<br>TRIMESTRAL | |

Total por Exercício

| Ano | Valor (R$) |
|---|---|
| 2022 | 3.710.000,00 |
| 2023 | 4.790.000,00 |

CLÁUSULA SEGUNDA - Ficam ratificadas os demais termos, cláusulas e condições do contrato ora aditado, ficando o presente Termo Aditivo a fazer parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só efeito.

CLÁUSULA TERCEIRA - Obriga-se o TOMADOR a comprovar à CAIXA, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de assinatura do presente instrumento de alteração contratual, a averbação deste ADITIVO à margem dos registros do contrato especificado na CLÁUSULA PRIMEIRA, sob pena de se tornar sem efeito o presente ADITIVO.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente em 4 vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo subscritas.

Cuiabá, 13 de janeiro de 2023.

Local/Data

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI - MT

AGENTE FINANCEIRO TOMADOR

Nome: Marcos Cardoso Alves Nome: Marilda Garofolo Sperandio

CPF: 211.389.820-91 CPF: 049.818.698-94

### DECRETO Nº 036/2023

**“DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA VII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE D0 MUNICIPIO DE ALTO TAQUARI/MT”**

A Prefeita Municipal de Alto Taquari, Mato Grosso, Marilda Garofolo Sperandio, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

Considerando os dispostos da Lei 8080/90 e o Art. 1º da Lei 8142/90;

Considerando o Art. 15º da Lei Estadual nº 22/92;

Considerando a Resolução de nº 02 de 10 de fevereiro de 2023, do Conselho Municipal de Saúde de Alto Taquari/MT.

**DECRETA**

**Art.1º** Fica convocada a **VII Conferência Municipal de Saúde de Alto Taquari/MT**, a realizar-se no dia 10/03/2023, com início às 08hs. Com a promoção e realização do referido Conselho Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde de Alto Taquari/MT

**Art.2º** A Conferência desenvolverá seus trabalhos sob o tema Central: **Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia - Amanhã vai ser outro dia”**, com os seguintes eixos temáticos:

I - O Brasil que temos. O Brasil que queremos;

II - O papel do controle social e dos movimentos sociais para salvar vidas;

III - Garantir direitos e defender o SUS, a vida e a democracia;

IV- Amanhã será outro dia para todos, todas e todes.;

**Art.3º** A Conferência será presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou Secretário Municipal de Saúde e na sua ausência, pela vice-presidente do Conselho Municipal de Saúde ou Coordenadora Municipal de Saúde e ou representante legal.

**Art.4º** A Secretária Municipal de Saúde expedirá mediante portaria a estrutura e composição da comissão organizadora, bem como o regimento interno que norteará a conferência.

**Art.5º** As despesas com a realização da VII Conferência Municipal de Saúde de Alto Taquari/MT, ocorrerá a cargo dos recursos orçamentários próprios da Secretaria Municipal de Saúde de Alto Taquari/MT e de outros recursos estadual e nacional de saúde.

**Art.6º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

**Art.7º** Revogando as disposições em contrário.

Alto Taquari/MT, 13/02/2023.

_____

Marilda Garofolo Sperandio

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº. 055/2023.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.**

**JULIO CESAR DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

**D E C R E T A**

**Artigo 1º -** Exonerar a Sra. **WERLENE PIMENTEL,** portadora da cédula de identidade nº 98845898-5 SEJSP/MA e inscrita no CPF sob o nº 001. 795.943-89, do cargo de **CHEFE DE DIVISÃO I,** lotada na Secretaria Municipal de Administração.

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua afixação ou publicação.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Apiacás - MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**JULIO CESAR DOS SANTOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

**DEPERTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA Nº 17/2023 DE 23 DE JANEIRO DE 2023**

**PORTARIA Nº 17/2023**

**De 23 de janeiro de 2023**

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear a Senhora **GRACIENE DA SILVA PACHECO**, portadora da CI RG **nº 18363539 SSP-MT** e inscrita no CPF sob o nº **019.842. 361-64**, no cargo de **CHEFE DE SEÇÃO** enquadrando-o no Quadro Geral de Provimento em Comissão conforme Lei Municipal nº 797/2019 de 21/ 02/2019.

Art. 2º - As despesas da presente portaria correm por conta da seguinte dotação:

**07– Fundo Municipal de Saúde**

**07.01 – Fundo Municipal de Saúde**

**2056 – Manutenção e encargos com Fundo Municipal de Saúde**

**3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas**

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 23 de janeiro de 2023.

**Getúlio Dutra Vieira Neto**

**Prefeito Municipal**

**DEPERTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA Nº 04/2023 DE 02 DE JANEIRO DE 2023**

**PORTARIA Nº 04/2023**

**De 02 de janeiro de 2023**

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear o Senhor **PEDRO HENRIQUE NERY MOREIRA BRITO**, portador da CI RG **nº 22625968 SSP-MT** e inscrito no CPF sob o nº **050. 896.041-00**, no cargo de **CHEFE DE DIVISAO** enquadrando-o no Quadro Geral de Provimento em Comissão conforme Lei Municipal nº 797/2019 de 21/02/2019.

Art. 2º - As despesas da presente portaria correm por conta da seguinte dotação:

**11– Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

**11.01 – Gabinete do Secretario**

**2067 – Manutenção e encargos com Secretaria Mun. de Esportes**

**3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas**

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 02 de janeiro de 2023.

**Getúlio Dutra Vieira Neto**

**Prefeito Municipal**

**DEPERTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA Nº 03/2023 DE 02 DE JANEIRO DE 2023**

**PORTARIA Nº 03/2023**

**De 02 de janeiro de 2023**

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear o Senhor **CLOVIS MOREIRA DA SILVA**, portador da CI RG **nº 16543642 SSP-MT** e inscrito no CPF sob o nº **078.962.848-12**, no cargo de **SECRETARIO DE ESPORTES** enquadrando-o no Quadro Geral de Provimento em Comissão conforme Lei Municipal nº 797/2019 de 21/ 02/2019.

Art. 2º - As despesas da presente portaria correm por conta da seguinte dotação:

**11– Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**

**11.01 – Gabinete do Secretario**

**2067 – Manutenção e encargos com Secretaria Mun. de Esportes**

**3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas**

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 02 de janeiro de 2023.

**Getúlio Dutra Vieira Neto**

**Prefeito Municipal**

**DEPERTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA Nº 10/2023 DE 03 DE JANEIRO DE 2023**

**PORTARIA Nº 10/2023**

**De 03 de janeiro de 2023**

**REVOGA PORTARIA**

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica revogada a Portaria nº 09/2020 de 07 de janeiro de 2020, **CARLOS WAGNER PERNE DOS SANTOS** portador da CI RG **nº 1281233-1** SSP/MT e inscrito no CPF sob o **nº 218.042.728-09,** que concede adicional de de dedicação exclusiva de 20% para **COORDENADOR PEDAGOGICO da Escola Municipal Laura Vicuña.**

Art. 2 - - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 03 de janeiro de 2023.

**Getúlio Dutra Vieira Neto**

**Prefeito Municipal**

**DEPERTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA Nº 12/2023 DE 03 DE JANEIRO DE 2023**

**PORTARIA Nº 12/2023**

**De 03 de janeiro de 2023**

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO**, Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder adicional de 20%, a Senhora **LUCIANE FERREIRA DA COSTA**, portador da CI RG nº **1184556-2 SSP-MT** e inscrito no CPF sob o **nº 921.416.501-78**, no cargo de **COORDENADORA PEDAGOGICA da Escola Municipal Laura Vicuña** enquadrando-o no Quadro Geral de Provimento em Comissão conforme Lei Municipal nº 713/17 de 24/02/2017.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 03 de janeiro de 2023.

**Getúlio Dutra Vieira Neto**

**Prefeito Municipal**

**DEPERTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA Nº 11/2023 DE 03 DE JANEIRO DE 2023**

**PORTARIA Nº 11/2023**

**De 03 de janeiro de 2023**

**REVOGA PORTARIA**

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Fica revogada a Portaria nº 29/2022 de 03 de fevereiro de 2022, **LUCIANE FERREIRA DA COSTA** portador da CI RG **nº 1184556-2** SSP/MT e inscrito no CPF sob o **nº 921.416.501-78,** que concede adicional a distância de 30% na ESCOLA RURAL DE SANTA FÉ.

Art. 2 - - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 03 de janeiro de 2023.

**Getúlio Dutra Vieira Neto**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

**ARAGUAI - PREVI**

EDITAL ARAGUAI - PREVI - N.º 001/2023

O ARAGUAI-PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Araguainha, Estado de Mato Grosso, representado pelo Diretor Executivo Sr. Reges Oliveira Dutra abaixo assinado, vem através do presente e nos termos da legislação vigente, dar publicidade de que as contas anuais do regime próprio de previdência social, exercício de 2022, encontram-se à disposição de qualquer munícipe/segurado, na sede da prefeitura municipal, no horário de expediente normal, daquele paço municipal, de segunda a sexta-feira.

Araguainha-MT, 15 de fevereiro de 2023.

**REGES OLIVEIRA DUTRA**

DIRETOR EXECUTIVO/GESTOR DO RPPS

**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA - MT**

***PORTARIA Nº.009 /2023***

O Cidadão Sr. ***ALEX MENDES CLEMENTE,*** Presidente da Câmara Municipal de Araguainha-MT, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei etc...

***RESOLVE:***

**Art. 1º**. **NOMEIO o Srº. ARISTENEU MENDES DE MATOS**, servidor efetivo na função de Agente Administrativo, CPF. 325 688 781-34 RG. 576237 SSP/MT, Email pessoal; aristeneumendes@hotmail.com, Email da Câmara Municipal, camara@araguainha.mt.leg.br, responsável pelas publicações dos documentos deste poder legislativo no **Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso- (AMM).**

**Art. 2º.** – Esta Portaria entra em vigor a partir de sua Publicação.

**Art. 3º.** - **REGISTRA – SEPUBLICA – SE E CUMPRA – SE.**

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA-MT. Em, 09 de Fevereiro de 2023.

**Alex Mendes Clemente**

**Presidente**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

**GABINETE - DEPTO JURIDICO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.597/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.597/2023**

**DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE AUMENTO SALARIAL AOS SERVIDORES PÚBLICOS E DOS SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS,** Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Além da Revisão Geral Anual prevista pela Lei Municipal nº 1.332/2018, fica concedido aumento real sobre a remuneração dos servidores públicos e dos subsídios dos agentes políticos no âmbito do Poder Executivo do Município de Araputanga, no valor de 2,23% (dois virgula vinte e três por cento).

**Art. 2º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos financeiros a partir de fevereiro de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga - Mato Grosso, aos dezessete (17) dias do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**GABINETE - DEPTO JURIDICO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.594/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.594/2023**

**DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA TRANSPOR E REMANEJAR RECURSOS DE UMA CATEGORIA DE PROGRAMAÇÃO PARA OUTRA OU DE UM ÓRGÃO PARA OUTRO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS,** Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Ficam os Poderes Legislativo e Executivo Municipal autorizados a abrirem Créditos Adicionais Suplementares e Especial, através de Decreto, até o Limite de 15% (Quinze por Cento) da Despesa Orçada para o corrente Exercício.

**Art. 2º –** Servirá como recurso para dar cobertura ao Crédito Aberto pelo Artigo Anterior, os recursos definidos pelo Artigo 43, inciso I, II ou III, da Lei Federal 4.320/64, podendo efetuar transposição, remanejamento e transferência de recursos, de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, até o limite definido no artigo 1º da presente lei.

**Art. 3º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga - Mato Grosso, aos dezessete (17) dias do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**GABINETE - DEPTO JURIDICO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.595/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.595/2023**

**AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR CONVÊNIO COM A ASSOCIAÇÃO DE EQUOTERAPIA DE ARAPUTANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS,** Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar convênio junto a ASSOCIAÇÃO DE EQUOTERAPIA DE ARAPUTANGA, inscrita com o CNPJ nº 36.959.623/0001-33, repassando a importância de R$ 2.604,00 (dois mil e seiscentos e quatro reais) mensais, com vigência entre os meses de janeiro e dezembro de 2023.

**Art. 2º –** O presente repasse objetiva auxiliar o fomento das relevantes atividades realizadas pela respectiva Associação à toda sociedade dependente dos serviços.

**Art. 3º -** Caberá a diretoria da Conveniada realizar a prestação de contas das despesas realizadas com a finalidade estabelecida no artigo anterior nos moldes do exposto na Lei Municipal nº 1.443/2021.

**Parágrafo Único:** A assinatura do Convênio autorizado por esta Lei fica condicionada a total prestação de contas referentes a Convênios anteriores eventualmente firmados.

**Art. 4º -** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias ou suplementadas.

**Art. 5° -** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga - Mato Grosso, aos dezessete (17) dias do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**GABINETE - DEPTO JURIDICO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.596/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.596/2023**

**REAJUSTA O CONVÊNIO AUTORIZADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1. 579/2022, FIRMADO JUNTO A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ARAPUTANGA/APAE-ARA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS,** Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Autoriza o Poder Executivo Municipal a reajustar em 5,77% o Convênio de Apoio Financeiro firmado junto à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Araputanga/APAE-ARA, criado pela Lei Municipal nº 1.579/2022.

**Art. 2º -** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias ou suplementadas.

**Art. 3°**. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga - Mato Grosso, aos dezessete (17) dias do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**GABINETE - DEPTO JURIDICO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.598/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.598/2023**

**DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA REVISÃO GERAL ANUAL (RGA) NA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS,** Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Mesa Diretora elaborou, a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica concedida Revisão Geral Anual (RGA) sobre a remuneração dos servidores públicos da Câmara Municipal de Araputanga/MT no percentual de 5,77% (cinco virgula setenta e sete por cento).

**Parágrafo único –** O presente reajuste leva em consideração o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, relativo ao período entre os meses de fevereiro/2022 a janeiro/2023.

**Art. 2º -** Além da Revisão Geral Anual prevista no art. 1º desta Lei, fica concedido aumento real sobre a remuneração dos servidores públicos da Câmara Municipal de Araputanga, no percentual de 2,23% (dois virgula vinte e três por cento).

**Art. 3º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga - Mato Grosso, aos dezessete (17) dias do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**ERRATA: PORTARIA Nº 082/2023**

DESIGNAR SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 078/2023 ORIUNDO DA ADESÃO Nº 002/2023 CUJO OBJETO É A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERMEDIAÇÃO, GERENCIAMENTO, IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO INTEGRADA DE COMBUSTÍVEL E FORNECIMENTO DE ORÇAMENTOS DE PEÇA, EM ATENDIMENTO A DEMANDA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, em especial em seu art. 67.

RESOLVE:

Art. 1° - Designar e nomear servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do CONTRATO ADMINISTRATIVO 078/2023 oriundo da ADESÃO Nº 002/2023, com a empresa a seguir:

Empresa CENTRO AMÉRICA COMÉRCIO SERVIÇO GESTÃO TECNOLÓGICA, inscrita sob o CNPJ nº 09.179.444/0001-00

Art. 2° - Ficam nomeados os servidores abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Administração, firmado entre o Município de Araputanga – MT e a empresa ora contratada, sendo compostas pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Sr. Lucas Soares Pereira como fiscal titular, Sr. Wandersão Floriano da Silva Como fiscal suplente – Responsável pelo objeto requisitado da Secretaria Municipal de Administração.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, ao décimo terceiro (13) dia do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

**AVISO DE ABERTURA DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2023**

AVISO DE ABERTURA DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2023

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DO ANO LETIVO DE 2023, PARA OS ALUNOS DA LINHA SANTA INÊS, DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS-MT.**

**Data da Abertura: No dia 13 de Março de 2023, As 09:00 horas.**

**Edital Completo:** Afixado no endereço acima e na Internet, site www.arenapolis.mt.gov.br.

**Fundamento Legal:** Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 ( com alterações da Lei 8.883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Arenápolis- MT, 17 de Fevereiro de 2023.

REGINA LUCIA DE SOUZA

PREGOEIRA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 4.739/2023.**

**SÚMULA:**

**DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA IXª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARIPUANÃ – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no art. 69, V, da Lei Orgânica Municipal;

**DECRETA**:

**Art. 1º** Fica convocada a **IXª Conferência Municipal de Saúde**, que será realizada no dia **09 de março de 2023 as 07:00**, no Centro de Educação Continuada Dardanellos, em Aripuanã – MT.

**Art. 2º -** A Conferência desenvolverá seus trabalhos sob o tema **"Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia – Amanhã vai ser outro dia".**

**Art. 3º -** A IXª Conferência Municipal de Saúde será presidida pelo presidente do Conselho Municipal de Saúde e coordenada por pessoa indicada pelo Conselho e Secretaria Municipal de Saúde e, em sua ausência ou impedimento, pelo Secretário-Executivo do Conselho Municipal de Saúde.

**Art. 4º -** O regimento interno da IXª Conferência Municipal de Saúde será aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde.

**Art. 5º** - As despesas com a organização e com a realização da IXª Conferência Municipal de Saúde ocorrerão à conta das dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 6º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 17 dias do mês de fevereiro de 2023.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**REPUBLICADO APÓS CORREÇÃO**

**PORTARIA Nº 15.455/2023**

A prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei Complementar n.º 182/2021 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o memorando 065/SME e o Parecer Jurídico n° 072/2023;

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a funcionária a Sra. **ELIKA OLIVEIRA DE LANA**,portadora da Cédula de Identidade RG nº. 000978330 SSDC/RO e inscrita no CPF sob o nº. 930.744.332-72, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR,** matriculas 2492 e 4463,*lotada na Secretaria Municipal de Educação*, **12 (DOZE) MESES DE LICENÇA PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL** no Curso de Mestrado em Educação,a partir de 1°/03/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 13 dias de fevereiro de 2.023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO Nº 005/2023**

**CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022, PARA CADASTRO RESERVA REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO, NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 396/99, DE ACORDO COM AS LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99 E 002/99 E ALTERAÇÕES POSTERIORES**.

**SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal nº 396/1999;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Fica convocada a candidata abaixo relacionada aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022, para cadastro reserva **referente a contratação de pessoal em caráter temporário, nas secretarias municipais** para comparecer na Secretaria Municipal de Saúde, para atribuição de funções e contratação a partir do mês 01/2023.

**Art. 2º -** No ato da convocação os candidatos deverão apresentar fotocópia e os originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constante no quadro de nº de vagas, do Edital nº 001/2022 do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022.

**Art. 3º -** As despesas decorrentes do presente ato correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 4º -** Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 04 de janeiro de 2023.

Registre-se

E

Publique-se

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

**LOCALIDADE / CARGO / NOME**

| **Secretaria Municipal de Saúde** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Inscrição** | **Nome** | **Cargo** | **Resultado** |
| 01 | 600198 | Ana Carolina da Silva Utikoski | Recepcionista | 3º |
| 02 | 602434 | Vagner Fernandes Martins | Técnico de Raio X | 2° |

**JUSTIFICATIVA**

| **Local** | **Cargo** | **Vagas** | **Valor Mensal** | **Periculosidade** | **Insalubridade** | **Grat.** | **Valor Total** | **Dot.** | **Fonte** | **Substituição** | **Justificativa** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APS | Recepcionista | 01 | 2.081,92 | - | 260,40 | - | 2.342,32 | 629 | 1.500.100200 | . - | A Candidata aprovada no Processo Seletivo n. 002/2022 será lotada na Unidade de Saúde Cidade Alta, optamos pela convocação do Seletivo e temos urgência devido à necessidade da prestação destes serviços para dar continuidade com os trabalhos prestados com o atendimento aos pacientes e população em geral nesta unidade de Saúde. |
| Hospital Municipal | Técnico de Raio X | 01 | 3.429,04 | 971,12 | - | 50% | 6.114,68 | 680 | 1.500.100200 | - | O Candidato aprovado no Processo Seletivo n. 002/2022 será lotado no Hospital Municipal Santo Antônio, optamos pela convocação do Seletivo e temos urgência devido à necessidade da prestação destes serviços para dar continuidade com os trabalhos prestados com os pacientes nesta unidade de Saúde. |

**DECLARAÇÃO**

Para fins do disposto no art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes das nomeações dos cargos referentes ao **Ato de Convocação nº 001/2023,** procedente do Processo Seletivo nº 002/2022, para Cadastro reserva **referente a contratação de pessoal em caráter temporário, nas secretarias municipais**, ocorrerão por conta das dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2023, havendo adequação orçamentária e financeira e compatibilidade com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentária e baseada no Impacto Orçamentário e Financeiro.

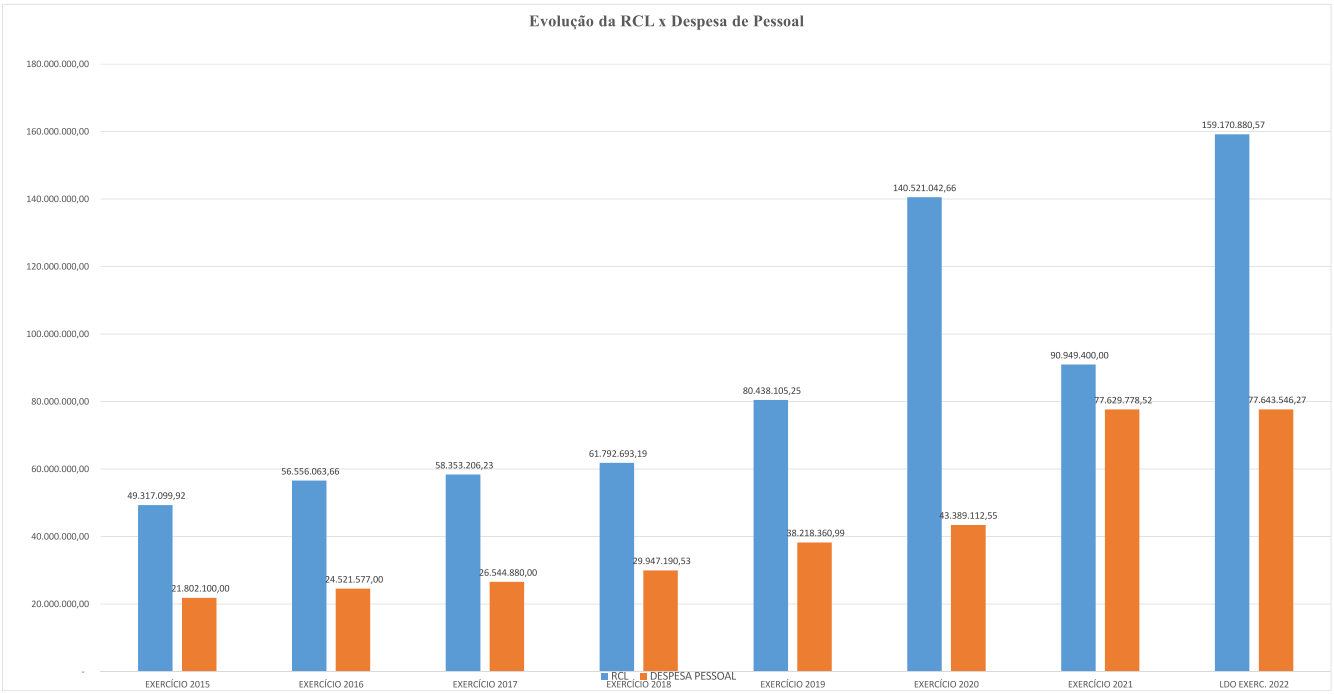
Aripuanã-MT, aos 17 dias de fevereiro de outubro de 2023.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**I PROJEÇÃO DE IMPACTO DE FOLHA - ATO Nº 005-2023 MEM. 001.2023 E CEDENCIA - 23.01.2023**

Estado de Mato Grosso
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ**
**CNPJ 03.507.498/0001-71**




**ARIPUANÃ, 23/01/2023**

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ
CNPJ 03.507.498/0001-71

ASSECRP

Estado de Mato Grosso
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ**
CNPJ 03.507.498/0001-71

**METODOLOGIA DE APURAÇÃO DO IMPACTO**

**Metodologia: 01/2023**

**CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO 002/2022 - ATOS CONVOCATÓRIOS 004 E 008/2023**

| CARGOS | Nº | Remuneração | Adicional | Gratificação | Remuneração + adicionais | Base Anual | Encargos | Prev. de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Operador de Pá Carregadeira | 1 | 4.046,00 | - | | 4.046,00 | 49.887,18 | 10.476,31 | 60.363,49 |
| Operador de Escavadeira | 1 | 4.508,40 | - | | 4.508,40 | 55.588,57 | 11.673,60 | 67.262,17 |
| | | | | | | | **Impacto 001 Metodologia: 01** | **127.625,66** |

**CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO 001/2022 - ATO CONVOCATÓRIO 009/2023**

| CARGOS | Nº | Remuneração | Adicional | | Remuneração + adicionais | Base Anual | Encargos | Prev. de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Zeladora | 1 | 2.080,98 | - | | 2.080,98 | 25.658,48 | 5.388,28 | 31.046,76 |
| | | | | | | | **Impacto 002 Metodologia: 02** | **31.046,76** |

**CEDENCIA EDUCAÇÃO**

| CARGOS | Nº | Remuneração | Adicional | | Remuneração + adicionais | Base Anual | Encargos | Prev. de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Professora | 1 | 3.712,44 | - | | 3.712,44 | 45.774,39 | 6.953,13 | 52.727,51 |
| | | | | | | | **Impacto 003 Metodologia: 03** | **52.727,51** |

**CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO 002/2022 - ATO CONVOCATÓRIO 005/2023**

| CARGOS | Nº | Remuneração | Adicional | | Remuneração + adicionais | Base Anual | Encargos | Prev. de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recepcionista | 1 | 1.965,37 | 242,40 | | 2.207,77 | 27.221,80 | 5.716,58 | 32.938,38 |
| Tecnico em Raio X | 1 | 3.237,08 | 971,12 | 50% | 5.826,74 | 71.843,70 | 15.087,18 | 86.930,88 |
| | | | | | | | **Impacto 003 Metodologia: 04** | **119.869,27** |

| | |
|---|---|
| Gastos de Pessoal últimos 12 meses | 70.916.011 |
| Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF) | 3.406.500 |
| Outras Despesas de Pessoal - TCE | **2.504.904,24** |
| **Total geral de Gastos com Pessoal acumulado 12 meses** | **76.827.415,04** |
| **Impactos Previstos para o Exercicio de 2023** | |
| **Crescimento Vegetativo PCR 0,8% ( Elevação de Nível, Mudança de Classe, Licença Prêmios, Etc.)** | 365.845,55 |
| | 31.046,76 |
| | 52.727,51 |
| **Impacto sobre Convocação de Servidores do Processo Seletivo nº 002/2022 - Atos Convocatorios nºs 004 e 008/2023 Infraestrutura** | **127.625,66** |
| **Impacto sobre Convocação de Servidores do Processo Seletivo nº 002/2022 - Ato Convocatorio nº 009/2023 Educação** | **31.046,76** |
| **Impacto sobre Convocação de Servidores do Processo Seletivo nº 001/2022 - Ato Convocatorio nº 005/2023 Saude e Termo de Recebimento em Cedencia Educação** | **172.596,78** |
| **Sub Total de Alterações de 2023** | **780.889,03** |
| **Previsão Total de Gastos - Exercicio 2023 (impacto mês)** | **802.363,48** |

**Apuração do Cumprimento do Limite Legal - Projeção 2023**

| Item | Valor | | | | % s/ RCL | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL | 159.170.880,57 | | | | | REGULAR |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP | 77.629.778,52 | | | | 48,77% | |
| LIMITE MÁXIMO (VI) (incisos I, II e III, art. -20 da LRF) - 54% | 85.952.276 | | | | 54,00% | |
| LIMITE PRUDENCIAL (VII) = (0,95 x VI) (parágrafo único do art. 22 da LRF) | 81.654.662 | | | | 51,30% | |
| LIMITE DE ALERTA (VIII) = (0,90 x VI) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) | 77.357.048 | | | | 48,60% | |

ASSEORP

Estado de Mato Grosso
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ**
**CNPJ 03.507.498/0001-71**

| PROJEÇÃO DE GASTOS COM PESSOAL | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | REALIZADO | | | | | | | | | | | | |
| | Despesa Liquida | | | Projetada | | | | | | | | | |
| **Descrição por elemento de despesa** | **jan/22** | **fev/22** | **mar/22** | **abr/22** | **mai/22** | **jun/22** | **jul/22** | **ago/22** | **set/22** | **out/22** | **nov/22** | **dez/22** | **Total** |
| 319004 Contratação p/ Tempo Determ. | 433.099,63 | 969.120,30 | 1.038.429,18 | 1.085.452,87 | 1.130.562,03 | 1.037.749,26 | 1.080.559,28 | 1.184.401,20 | 1.195.914,53 | 1.171.294,36 | 1.293.482,00 | 2.190.526,82 | 13.810.591,46 |
| 319011 Vencim./Vant. Fixas – P. Civil | 2.505.725,74 | 3.879.543,12 | 3.703.230,70 | 3.742.049,59 | 3.719.601,72 | 3.784.421,25 | 3.826.495,86 | 3.806.398,47 | 3.972.383,96 | 3.835.042,85 | 3.796.071,99 | 7.932.075,59 | 48.503.040,84 |
| 319013 Obrigações Patronais | 266.906,86 | 268.124,86 | 161.625,40 | 293.582,47 | 295.481,17 | 291.456,78 | 298.936,54 | 312.005,20 | 320.749,24 | 136.386,07 | 540.277,42 | 573.639,18 | 3.759.171,19 |
| 319096 Ressarc. Desp. Pessoal Requisitado | 10.729,78 | 10.936,65 | 11.218,00 | 231,70 | 21.691,26 | 10.961,48 | 10.961,48 | 10.961,48 | 10.961,48 | 10.961,46 | 10.961,48 | 11.193,18 | 131.769,43 |
| 319113 Obrigações Patronais | - | 579.847,29 | 346.981,22 | 354.592,99 | 355.077,80 | 362.808,07 | 361.463,07 | 394.134,47 | 408.232,12 | 393.090,76 | 330.667,56 | 823.067,57 | 4.709.962,92 |
| 319191 Sentenças Judiciais | 15.242,71 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 15.242,71 |
| **Total Despesa Pessoal** | **3.231.704,72** | **5.707.572,22** | **5.261.484,50** | **5.475.909,62** | **5.522.413,98** | **5.487.396,84** | **5.578.416,23** | **5.707.900,82** | **5.908.241,33** | **5.546.775,50** | **5.971.460,45** | **11.530.502,34** | **70.929.778,55** |
| Despesas com Tercerizações | 212.400,00 | 244.900,00 | 279.612,60 | 372.972,60 | 244.912,60 | 269.712,60 | 274.332,60 | 279.812,60 | 292.192,60 | 236.832,60 | 309.466,60 | 389.352,60 | 3.406.500,00 |
| Outras Despesas de Pessoal - TCE | 37.200,00 | 293.203,63 | 232.664,96 | 216.617,19 | 223.454,30 | 224.601,65 | 233.522,41 | 156.656,20 | 179.191,60 | 120.513,60 | 231.448,20 | 355.830,50 | 2.504.904,24 |
| **Total Despesa Tercerizações** | **249.600,00** | **538.103,63** | **512.277,56** | **589.589,79** | **468.366,90** | **494.314,25** | **507.855,01** | **436.468,80** | **471.384,20** | **357.346,20** | **540.914,80** | **745.183,10** | **5.911.404,24** |
| **TOTAL GERAL** | **3.481.304,72** | **6.245.675,85** | **5.773.762,06** | **6.065.499,41** | **5.990.780,88** | **5.981.711,09** | **6.086.271,24** | **6.144.369,62** | **6.379.625,53** | **5.904.121,70** | **6.512.375,25** | **12.275.685,44** | **76.841.182,79** |

* Projeção de despesa de Pessoal somente dados da Prefeitura Municipal.

| | REALIZADO | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RCL** | **Janeiro** | **Fevereiro** | **Março** | **Abril** | **Maio** | **Junho** | **Julho** | **Agosto** | **Setembro** | **Outubro** | **Novembro** | **Dezembro** | **Total** |
| Receita Corrente Liquida Exerc. 2021 | 12.626.188,82 | 9.349.793,30 | 11.681.108,17 | 12.081.824,37 | 13.766.236,50 | 10.721.116,09 | 13.058.810,73 | 12.521.175,99 | 13.027.703,62 | 14.493.858,78 | 12.225.039,92 | 15.033.978,41 | 150.586.834,70 |
| RCL - Prevista para o Exercício 2022 | 13.013.913,30 | 10.728.218,88 | 11.979.145,57 | 12.572.382,60 | 16.433.609,13 | 13.674.400,48 | 14.310.277,82 | 14.091.993,23 | 13.528.361,45 | 11.957.233,64 | 12.348.563,64 | 14.532.780,83 | 159.170.880,57 |
| Variação RCL 2022 / 2021 | 3,1% | 14,7% | 2,6% | 4,1% | 19,4% | 27,5% | 9,6% | 12,5% | 3,8% | -17,5% | 1,0% | -3,3% | 5,70% |
| | | | | | | | | | | | | | |

**ARIPUANÃ/MT, 23/01/2023.**

ASSEDRP

Estado de Mato Grosso
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ**
**CNPJ 03.507.498/0001-71**

**DEMONSTRATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO (Artigo 16 da Lei Complementar 101/2000)**

**DESPESA TOTAL COM PESSOAL CONFORME ORÇAMENTO VIGENTE**

| Descrição por elemento de despesa | Valor orçado 2022 | Valor orçado 2023 | Valor orçado 2024 | Valor orçado 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.04 Contratação p/ Tempo Determ. | 14.350.703,38 | 15.452.050,00 | 16.546.055,14 | 17.790.940,74 |
| 3.1.90.07 Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência | 49.200,00 | 73.900,00 | 79.132,12 | 84.364,24 |
| 3.1.90.11 Vencim./Vant. Fixas – P. Civil | 48.991.179,36 | 55.539.635,58 | 59.472.988,38 | 63.254.314,12 |
| 3.1.90.13 Obrigações Patronais | 4.625.944,05 | 4.573.540,00 | 4.897.346,63 | 5.199.178,84 |
| 3.1.90.94 Indeniz. e Rest. Trabalhistas | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.141,60 | 2.283,20 |
| 3.1.90.96 Ressarc. Desp. Pessoal Requisitado | 157.000,00 | 180.000,00 | 192.744,00 | 205.488,00 |
| 3.1.91.13 Obrigações Patronais | 5.558.735,72 | 5.859.872,20 | 6.274.751,15 | 6.689.630,10 |
| 3.1.91.91 Sentenças Judiciais | 35.000,00 | 41.416,00 | 44.348,25 | 47.280,51 |
| 3.1.91.94 Indeniz. e Rest. Trabalhistas | | 100.000,00 | 107.080,00 | 114.160,00 |
| Despesas com Tercerizações | 3.406.500,00 | 3.200.000,00 | 3.200.000,00 | 3.200.000,00 |
| Outras Despesas de Pessoal - TCE | 2.504.904,24 | 2.200.000,00 | 2.200.000,00 | 2.200.000,00 |
| **TOTAL ORÇADO** | **79.680.166,75** | **87.222.413,78** | **93.016.587,27** | **98.787.639,75** |
| | | | | |

| Despesa Liquidada Até dezembro/2022 | |
|---|---|
| **Descrição por elemento de despesa** | **Valor em R$** |
| 319004 Contratação p/ Tempo Determ. | 13.810.591,46 |
| 319011 Vencim./Vant. Fixas – P. Civil | 48.503.040,84 |
| 319013 Obrigações Patronais | 3.759.171,19 |
| 319096 Ressarc. Desp. Pessoal Requisitado | 131.769,43 |
| 319113 Obrigações Patronais | 4.709.962,92 |
| 319191 Sentenças Judiciais | 15.242,71 |
| Despesas com Tercerizações | 3.406.500,00 |
| Outras Despesas de Pessoal - TCE | 2.504.904,24 |
| **TOTAL DESPESA** | **76.841.182,79** |

**DEMONSTRATIVO DA ESTIMATIVA DAS DESPESAS COM PESSOAL**

| Descrição das despesas expandidas por elemento de despesa. | Exerc. 2022 | Exerc. 2023 | Exerc. 2024 | Exerc. 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 319004 Contratação p/ Tempo Determ. | 13.810.591,46 | 15.452.050,00 | 16.546.055,14 | 17.790.940,74 |
| 319011 Vencim./Vant. Fixas – P. Civil | 48.503.040,84 | 55.539.635,58 | 59.472.988,38 | 63.254.314,12 |

ASSEORP

**Estado de Mato Grosso**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ**
**CNPJ 03.507.498/0001-71**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 319013 Obrigações Patronais | 3.759.171,19 | 4.573.540,00 | 4.897.346,63 | 5.199.178,84 |
| 319096 Ressarc. Desp. Pessoal Requisitado | 131.769,43 | 180.000,00 | 192.744,00 | 205.488,00 |
| 319113 Obrigações Patronais | 4.709.962,92 | 5.859.872,20 | 6.274.751,15 | 6.689.630,10 |
| 319191 Sentenças Judiciais | 15.242,71 | 41.416,00 | 44.348,25 | 47.280,51 |
| Despesas com Tercerizações | 3.406.500,00 | 3.200.000,00 | 3.200.000,00 | 3.200.000,00 |
| Outras Despesas de Pessoal - TCE | 2.504.904,24 | 2.200.000,00 | 2.200.000,00 | 2.200.000,00 |
| **Impacto por Movimentacao do PCCS e Convocações Processos** | **802.363,48** | | **-** | **-** |
| **Total das despesas** | **77.643.546,27** | **87.046.513,78** | **92.828.233,55** | **98.586.832,31** |
| Variação | | 12,11% | 6,64% | |

**Nota Explicativa 01:**

Para apuração da previsão de gastos com pessoal no exercício de 2022, foram informados os gastos reais de janeiro a dezembro/2022, para os demais exercícios foram projetados os valores conforme LDO 2023.

| DEMONSTRATIVO DA ORIGEM DOS RECURSOS PARA O CUSTEIO DO AUMENTO DA DESPESA COM PESSOAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Descrição do evento** | **Exerc. 2022** | **Exerc. 2023** | **Exerc. 2024** | **Exerc. 2025** |
| Previsão da RCL (Receita Corrente Líquida) | 159.170.880,57 | 169.886.005,59 | 181.917.674,60 | 194.800.327,38 |
| Percentual de aumento em relação ao Ano Anterior: | 0 | 7,00% | 7,00% | 7,08% |
| **Indíce de Gastos Com Pessoal** | **48,78%** | **51,24%** | **51,03%** | **50,61%** |
| **Situação** | **Regular** | **Regular** | **Regular** | **Regular** |

**Nota Explicativa 02:**

**ARIPUANÃ/MT, 23/01/2023.**

ASSEORP

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CONVOCAÇÃO ATO 009/2023 - PROCESSO SELETIVO 001/2022 - METODOLOGIA 02**

ESTIMATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO ART. 16 § 1° DA LRF

QUADRO I

**VAGAS E REMUNERAÇÃO**

| | | | IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALIDADES | VAGAS | SALÁRIO | SALÁRIO COM ENCARGOS | 2023 | 2024 | 2025 |
| **Colunas1** | **Colunas2** | **Colunas3** | **Colunas4** | **Colunas43** | **Colunas42** | **Colunas5** |
| **LOTAÇÃO - PROJETO ATIV. 2047 - MAN. DO APRENDIZADO INF. PRE-ESCOLA - FUNDEB 30** | | | | | | |
| **ZELADORA** | 1 | 2.080,98 | 2.517,99 | 31.046,76 | 32.725,00 | 34.361,25 |
| TOTAL | **1** | **2.080,98** | **2.517,99** | **31.046,76** | **32.725,00** | **34.361,25** |

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Para o exercício 2023: O cálculo foi elaborado a partir do salário multiplicando os subsídios por 12,33 mais 21% de previdência
Para o exercício 2024: Cálculo acrescido 5% do exercício 2023, com subsidios por 13,33 meses
Para o exercício 2025: Cálculo acrescido 5% do exercício 2024, com subsidios por 13,33 meses

ESTIMATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO ART. 16 § 1° DA LRF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CEDENCIA - METODOLOGIA 03**

ESTIMATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO ART. 16 § 1° DA LRF

QUADRO I

**VAGAS E REMUNERAÇÃO**

| | | | IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALIDADES | VAGAS | SALÁRIO | SALÁRIO COM ENCARGOS | 2023 | 2024 | 2025 |
| **Colunas1** | **Colunas2** | **Colunas3** | **Colunas4** | **Colunas43** | **Colunas42** | **Colunas5** |
| **LOTAÇÃO - PROJETO ATIV. 2028 - MAN. E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL** | | | | | | |
| **PROFESSORA** | 1 | 3.712,44 | 4.276,36 | 52.727,51 | 55.577,71 | 58.356,59 |
| TOTAL | **1** | **3.712,44** | **4.276,36** | **52.727,51** | **55.577,71** | **58.356,59** |

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Para o exercício 2023: O cálculo foi elaborado a partir do salário multiplicando os subsídios por 12,33 mais 15,19% de previdência
Para o exercício 2024: Cálculo acrescido 5% do exercício 2023, com subsidios por 13,33 meses
Para o exercício 2025: Cálculo acrescido 5% do exercício 2024, com subsidios por 13,33 meses

ESTIMATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO ART. 16 § 1° DA LRF

DEMONSTRATIVO DE PRÉVIA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA SUFICIENTE PARA ATENDER ÀS PROJEÇÕES DE DESPESA DE PESSOAL, INCISO 1, § 1º DO ART. 169 DA CF

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **QUADRO II** | | | | | - | |
| **ANÁLISE DA SUFICIÊNCIA FINANCEIRA LOA 2363/2022** | | | | | - | |
| **AÇÃO** | **FONTE DE RECURSOS** | **ELEMENTOS DE DESPESAS** | **VAGAS** | **DESPESA FIXADA PARA 2023 ATUALIZADA*** | **TOTAL CUMULATIVO DOS ATOS*** | **DÉFICIT/SALDO** |
| **2047 - MAN. DO APRENDIZADO INF. PRÉ-ESCOLA - FUNDEB 30** | 1.540.000.000 | 3190.0400/31901300 | 1 | 209.000,00 | 31.046,76 | 177.953,24 |
| **2028 - MAN. E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL** | 15.001.001.000 | 3190.1100/3191.1300 | 1 | 3.253.900,00 | 2.583.860,11 | 670.039,89 |
| | | | | | **2.614.906,87** | |

1

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | - | |
| *ACRESCIDO A DESPESA DE PESSOAL EM CURSO | | | | | | |
| | | MEMÓRIA DE CÁLCULO | | | | |

A análise projeta a despesa comprometida com folha conforme empenhada no mês de janeiro para o restante os demais meses do exercício, férias e décimo terceiro, e dessa forma, somado resultado ao projetado na contratação do ato convocatório, deduzindo ambas as projeções da despesa fixada na LOA 2023, obtendo-se o resultado superávitario (comportando as despesas) ou deficitário (não suportando as contratações pretendidas).

**ANÁLISE CONCLUSIVA DO IMPACTO SOB OS ATOS APRESENTADOS**

O MONTANTE APURADO CARACTERIZA UM IMPACTO REAL, SENDO A CEDENCIA A TITULO EXPANÇÃO DE PESSOAL , CONFORME MEMORANDO 1327/2022-SME ONDE ANÁLISE DO IMPACTO EVIDENCIA QUE A FONTE DE DESPESA PREVISTA NA LEI ORÇAMENTARIA - 2363/2022 - ABSORVE INTEGRALMENTE O IMPACTO GERADO PELO RECEBIM,ENTO DA CEDENCIA PRETENDIDA, NÃO HAVENDO NECESSIDADE DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIA QUANTO A CEDENCIA PRETENDIDA CONFORME EVIDENCIADO NO QUADRO II.

Aripuanã-MT, aos 23 dias de janeiro de 2023.

LUCIENE SOUZA DA SILVA
SAORP
Portaria nº 15.212/2022

2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - CONVOCAÇÃO ATO 005/2023 - PROCESSO SELETIVO 002/2022 - METODOLOGIA 04**

ESTIMATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTARIO-FINANCEIRO ART. 16 § 1° DA LRF

QUADRO I

**VAGAS E REMUNERAÇÃO**

| | | | | IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALIDADES | VAGAS | SALÁRIO | SALÁRIO COM ENCARGOS | 2023 | 2024 | 2025 |
| **Colunas1** | **Colunas2** | **Colunas3** | **Colunas4** | **Colunas43** | **Colunas42** | **Colunas5** |
| **LOTAÇÃO - PROJETO ATIV.2062 - MANUTENCAO DAS ACOES DAS APS** | | | | | | |
| **Recepcionista** | 1 | 2.207,77 | 2.671,40 | 32.938,38 | 34.718,87 | 36.454,82 |
| TOTAL | **1** | **2.207,77** | **2.671,40** | **32.938,38** | **34.718,87** | **36.454,82** |
| ESPECIALIDADES | VAGAS | SALÁRIO | SALÁRIO COM ENCARGOS | 2023 | 2024 | 2025 |
| **Colunas1** | **Colunas2** | **Colunas3** | **Colunas4** | **Colunas43** | **Colunas42** | **Colunas5** |
| **LOTAÇÃO - PROJETO ATIV.2065 - MANUTENCAO DAS ACOES DO ATEND. HOSP/AMB. DE EMERG** | | | | | | |
| **Tecnico de Raio X** | 1 | 5.826,74 | 7.050,36 | 86.930,88 | 91.629,94 | 96.211,44 |
| TOTAL | **1** | **5.826,74** | **7.050,36** | **86.930,88** | **91.629,94** | **96.211,44** |

Para o exercício 2023: O cálculo foi elaborado a partir do salário multiplicando os subsídios por 12,33 mais 21% de previdência
Para o exercício 2024: Cálculo acrescido 5% do exercício 2023, com subsidios por 13,33 meses
Para o exercício 2025: Cálculo acrescido 5% do exercício 2024, com subsidios por 13,33 meses

DEMONSTRATIVO DE PRÉVIA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA SUFICIENTE PARA ATENDER ÀS PROJEÇÕES DE DESPESA DE PESSOAL 1° DO ART. 169 DA CF — INCISO 1, §

QUADRO II

**ANÁLISE DA SUFICIÊNCIA FINANCEIRA LOA 2363/2022**

| AÇÃO | FONTE DE RECURSOS | ELEMENTOS DE DESPESAS | VAGAS | DESPESA FIXADA PARA 2022 +SUPLEMENTAÇÕES | TOTAL CUMULATIVO DOS ATOS* | DÉFICIT/SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2062 - MANUTENCAO DAS ACOES DAS APS | 1.500.100.200 | 3190.0400/3190.1300 | 1 | 489.600,00 | 905.985,13 | - 416.385,13 |
| 2065 - MANUTENCAO DAS ACOES DO ATEND. HOSP/AMB. DE EMERG | 1.500.100.200 | 3190.0400/3190.1300 | 1 | 1.428.000,00 | 1.850.669,19 | - 422.669,19 |
| | | | | | **2.756.654,32** | |
| ***despesas do ato acrescidas as despesas vigentes!** | | | | | **-** | |

**NOTA EXPLICATIVA:**

O MONTANTE APURADO CARACTERIZA UM IMPACTO REAL, SENDO AS CONTRATAÇÕES A TITULO DE EXPANSÃO DE PESSOAL , CONFORME MEMORANDO 001/2023/SEMAD ONDE ANÁLISE DO IMPACTO EVIDENCIA QUE AS FONTES DE DESPESAS PREVISTAS NA LEI ORÇAMENTARIA -2363/2022 - NÃO ABSORVE INTEGRALMENTE O IMPACTO GERADO PELA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO N. 002/2022 PRETENDIDO, HAVENDO NECESSIDADE DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIA QUANTO AS CONVOCAÇÕES PRETENDIDAS. CONFORME EVIDENCIADO NO QUADRO II, PROJETOS ATIVIDADES 2062 E 2065 ELEMENTOS 3190.0400/3190.1300.

Aripuanã-MT, 23 de janeiro de 2023.

LUCIENE SOUZA DA SILVA
SAORP

ASSEORP

Port. 15.212/2022

ASSEORP

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº. 04/2023**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços/fornecimento de peças e óleo lubrificante destinados a 1ª (primeira) Revisão da Mini carregadeira Bobcat, pertencente a frota da Secretaria Municipal de Infraestrutura, deste Município de Aripuanã-MT, conforme descrito no Termo de Referência, com amparo no art. 24, inciso XVII da Lei nº 8666/93, c/c o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal.

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Aripuanã – MT.

**Contratado: ALFA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME- CNPJ Nº. 13.731.784/0001-70.**

**Valor Global: R$ 10.324,00 (dez mil, trezentos e vinte e quatro reais).**

**Data:** 17 de fevereiro de 2023.

**Base Legal:** no art. 24, inciso XVII da Lei nº 8666/93 *e com amparo no art. 37, inciso XXI da Constituição Federal.*

**Elen Cristina Soares Macedo**

Presidente da CPL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**REPUBLICADO APÓS CORREÇÃO**

**PORTARIA Nº 15.470/2023**

A prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei Complementar n.º 182/2021 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o memorando 067/SME e o Parecer Jurídico n° 083/2023;

**RESOLVE:**

**CONCEDER**, a funcionária a Sra. Sra. **LARA FERNANDA PORTILHO DOS SANTOS,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 5450553 SSP/GO e inscrita no CPF nº. 035.365.511-22, ocupante do Cargo de Carreira de **PROFESSOR**,*lotada na Secretaria Municipal de Educação***, 24 (VINTE E QUATRO) MESES DE LICENÇA PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL** no Curso de Doutorado em História,a partir de 11/03/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 14 dias de fevereiro de 2. 023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL N.º 05/2023**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial que trata o Edital n.º 05/2023, levado a efeito às **08h00min** do dia **17/02/2023,** sagrou vencedora: a empresa **MARCOS AURELIO DE PINHEIRO CARVALHO LTDA – CNPJ Nº. 26.936.778/0001-09,** vencedora de 01 item, totalizando o valor de R$ **22. 800,00**. Maiores informações poderão ser adquiridas pelo site http://www.aripuana.mt.gov.br, pelo e-mail licitacao@aripuana.mt.gov.br, ou pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã – MT, 17 de fevereiro de 2023.

Sidnei Pereira de Souza Junior

Pregoeiro

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 15.484/2023**

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 089/2023 e Atestado Médico;

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** licença por **05 (cinco) dias** por motivo de doença em pessoa da família, para a servidora a Srª. **DAYANE CRISTINE ALVES CABRAL**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2.355.759-1 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 044.379.371-98, para exercer o cargo de Carreira de **RECEPCIONISTA - SEDE DO MUNICÍPIO**, *lotada na Secretaria Municipal de Saúde***, com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 – Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de Atestado médico (anexo), a partir do dia 13/02/2023

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 17 dias de fevereiro de 2. 023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

**DECRETO N°11/2023**

**"Dispõe sobre a Nomeação da Comissão Organizadora do Concurso Público nº 001/2023 da Prefeitura Municipal de Barão do Melgaço - Mt. "**

**MARGARETH GONÇALVES DA SILVA**, Prefeito Municipal de Barão do Melgaço**,** Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Considerando a necessidade de se constituir comissão organizadora para organização, acompanhamento e fiscalização de todas as fases do Concurso Público, em conjunto com a empresa contratada; Considerando a necessária administrativa;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Nomear os servidores abaixo, para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Organizadora do Concurso Público nº 001/2023, da Prefeitura Municipal de Barão do Melgaço**- MT:**

- Gonçalo Brandão de Arruda, como Presidente da Comissão, ocupante do cargo de Fiscal de Meio Ambiente - matrícula funcional nº 178;

**-** Alexsandra Aparecida da Silva, como Secretária da Comissão, ocupante do cargo de Agente de Segurança com a matrícula funcional nº 923;

**-** José Antônio de Arruda Junior, como membro da Comissão, ocupante do cargo de Agente Administrativo, com a matrícula funcional nº 443;

**Art. 2º.** Dentre as atribuições, a esta Comissão compete**:**

a) Encarregada de tomar todas as providências necessárias para realização do Concurso Público nº 001/2023, obedecendo fielmente os ordenamentos legais pertinentes;

b) Divulgar o Edital de chamamento, seguindo as orientações da empresa contratada através do Processo Licitatório;

c) Fornecer todos os dados e informações precisas à empresa contratada, para que a mesma possa elaborar os editais necessários para a abertura do Concurso Público;

d) Fiscalizar a prestação dos serviços da empresa contratada;

e) Analisar e validar os editais e os comunicados relacionados ao Concurso Público;

f) Julgar os pedidos de isenção de taxa de inscrição dos candidatos, após a análise e parecer da empresa Contratada;

g) Receber e analisar os relatórios diversos e listagens contendo os resultados das provas;

h) Aprovar os atos realizados pela empresa contratada, tais como: cronograma de execução de acordo com as fases do Concurso Público, minuta do edital, entre outros atos necessários ao andamento do concurso.

i) Divulgar o resultado final do Concurso Público.

**Art. 3º.** Compete ao Presidente desta Comissão, solicitar junto ao Legislativo, todos os recursos materiais, humanos e financeiros necessários à consecução do objetivo deste decreto.

**Art. 4º.** O presente decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete da Prefeita, em 13 de Fevereiro de 2023.

**MARGARETH GONÇALVES DA SILVA**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### RESULTADO DE CREDENCIAMENTO 01/2022

O município de Barra do Bugres – MT, torna público, o Resultado do Credenciamento nº.:01/2022, **DE LEILOEIROS OFICIAIS PARA REALIZAÇÃO DE LEILÕES NO FORMATO HÍBRIDO PARA VENDA DE BENS IMÓVEIS OU MÓVEIS INSERVÍVEIS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, para que surta os efeitos necessários, ficando classificadas as licitantes conforme segue:

| LEILOEIRO | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|
| **CARLOS HENRIQUE BARBOSA inscrito na JUCEMAT sob Nº 032 LEILOEIRO RURAL INSCRITO NA FAMATO SOB Nº 082.** | 4º |

Maiores informações poderão ser obtido no departamento de licitação, no Paço Municipal, sito à Praça Felipe Mendes, 1000, centro, das 07:00 as 13:00, informações no site www.barradobugres.mt.gov.br/sic ou 65-3361-3868.

Barra do Bugres/MT, 17 de fevereiro de 2023

***EDIRLEI SOARES DA COSTA***

Comissão permanente de Licitação

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### EDITAL Nº 053/2023 - CONVOCAÇÃO DE CLASSIFICADO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/SMEC/2022

A Secretária Municipal de Educação e Cultura, do município de Barra do Bugres – MT, Prof.ª **Bernadete Fernandes Gregolin**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o **Decreto nº 111/2021,** Lei Municipal n.º 2.469/2021, Decreto nº 112/2021 e Lei nº 2.512/2022, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/SMEC/2022 - EDITAL Nº 053/2023, conforme apresentado abaixo:

1) Fica **CONVOCADA** a classificada no resultado final cuja homologação ocorreu no dia 17/03/2022, para que compareça na sessão de atribuição de jornada e local de lotação, conforme cronograma abaixo: **ATÉ DIA 22/02/2023 ÀS 09:00 HORAS – SALA DA SEÇÃO DE PESSOAL DA SMEC**

| PROFESSOR DE FILOSOFIA – COOPERAÇÃO TÉCNICA SEDUC | | | |
|---|---|---|---|
| **N° INSC.** | **NOME** | **COLOC.** | **SITUAÇÃO** |
| 398 | LEOLINO MENDES NOGUEIRA | 1º | Classificado |
| 197 | SILEIDE PEREIRA DE ARAUJO | 2º | Classificado |

| PROFESSOR DE HISTÓRIA – COOPERAÇÃO TÉCNICA SEDUC | | | |
|---|---|---|---|
| **N° INSC.** | **NOME** | **COLOC.** | **SITUAÇÃO** |
| 301 | TARCILA LUCIANA BERNADINO SILVA | 5º | Classificado |

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Barra do Bugres/MT, 17 de fevereiro de 2023.

Bernadete Fernandes Gregolin

**Secretária Municipal de Educação e Cultura - SMEC**

Portaria nº 547/2021

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### PORTARIA Nº 010/SMEC/2023

Dispõe sobre Processo Teste Seletivo Simplificado com base nas Leis Municipais nº 2.468/2021 (contratação de pessoa geral, alterada pela Lei nº 2.500/2022 e Lei Municipal nº 2.511/2022 e 2.469/2021 (contratação de professores), alterada pela Lei Municipal nº 2496/2022 e Lei Municipal 2.512/2022, Decreto Nº 016/2023.

A Secretária Municipal de Educação e Cultura, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei e,

Considerando que mesmo com a realização de 03 (três) Testes Seletivos Simplificados anteriores, esta Secretaria inicia o ano letivo de 2023 sem profissionais no Cadastro de Reservas para alguns cargos.

Considerando os muitos pedidos de distratos pelos profissionais da educação, assim como o não atendimento às convocações neste início de ano letivo.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Nomear a Comissão de Elaboração do Processo Seletivo Simplificado de contagem de títulos (Análise Curricular), composta pelas pessoas abaixo relacionadas, sob a Presidência da primeira, delegando poderes gerais para orientação e coordenação do Processo Seletivo Simplificado nº 001/SMEC/2023.

| Nome | Função na Comissão | Cargo | Matrícula |
|---|---|---|---|
| Silvane dos Santos Ferreira da Silva | **Presidente** | Professora | 001131 |
| Monica Maria Furlan | **Membro** | Professora | 001086 |
| Izaquiel da Silva | **Membro** | Ag. Administração | 000833 |

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

R EGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

Barra do Bugres, 17 de fevereiro de 2023.

Bernadete Fernandes Gregolin

**Secretária Municipal de Educação e Cultura - SMEC**

Portaria nº 547/2021

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

### RESULTADO PE 008/2023

**RESULTADO DE LICITAÇÃO.**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 008/2022**

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, designado pela Portaria nº. 19.752/2022; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 17/02/2023, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº. 008/2023, que teve como vencedora as empresas: COMERCIAL VALE DO ARAGUAIA LTDA CNPJ Nº 01.877.641/0002-72; COMERCIO E PRESTADORA DE SERVICOS LY EIRELI CNPJ Nº 40.588.096/0001-75; SUPERMERCADO DOURADO LTDA CNPJ Nº 02.741.214/0001-44; C. DE FATIMA MACARIO COMERCIO LTDA 29.619.465/0001-07.

Barra do Garças / MT, 17 de fevereiro de 2023

***Danilson Pereira Brito***

Pregoeiro

### EXTRATO DO CONTRATO N° 041/2023

**EXTRATO DO CONTRATO N° 041/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. 001/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 005/2022.**

O Município de Barra do Garças/ MT, torna pública a celebração de contrato conforme abaixo:

Contratada: ARAUJO CASTRO COMERCIO LTDA

CNPJ: 36136393000102

Objeto: O presente Contrato tem por objeto Futura e Eventual Aquisição de Eletrodomésticos do tipo fogão para Atender as Demandas da Secretaria de Educação Município de Barra do Garças-MT.

Validade: Iniciando-se em 14/02/2023 e com término em 14/02/2024.

Barra do Garças - MT, 17 de Fevereiro de 2023

**EXTRATO DO CONTRATO N° 043/2023**

**EXTRATO DO CONTRATO N° 043/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. 001/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 005/2022.**

O Município de Barra do Garças/ MT, torna pública a celebração de contrato conforme abaixo:

Contratada: GO VENDAS ELETRONICAS EIRELI EPP

CNPJ: 36.521.392/0001-81

Objeto: O presente Contrato tem por objeto Aquisição de Eletrodomésticos Eletroeletrônicos do tipo Liquidificador industrial para Atender as Demandas da Secretaria de Educação Município de Barra do Garças-MT.

Validade: Iniciando-se em 14/02/2023 e com término em 14/02/2024.

Barra do Garças - MT, 17 de Fevereiro de 2023

**EXTRATO DO CONTRATO N° 044/2023**

**EXTRATO DO CONTRATO N° 044/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO N°. 001/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 005/2022.**

O Município de Barra do Garças/ MT, torna pública a celebração de contrato conforme abaixo:

Contratada: OLMI INFORMÁTICA LTDA EPP

CNPJ: 00.789.321/0001-17

Objeto: O presente Contrato tem por objeto Futura e Eventual Aquisição de Eletrodomésticos Eletroeletrônicos do tipo Forno Elétrico, Forno Micro-Ondas, Liquidificador Basculante, Máquina De Lavar Roupas, Freezer Horizontal, Geladeira/Refrigerador, Estabilizador, Aparelho Telefônico Convencional e Sem Fio, para Atender as Demandas da Secretaria de Educação Município de Barra do Garças-MT.

Barra do Garças - MT, 17 de Fevereiro de 2023

**RELAÇÃO DE NOTIFICAÇÕES DE VEGETAÇÃO ALTA**

Pelo presente, com fundamento na Lei Complementar nº 127 de 28 de abril de 2010 – Código de Postura e Lei Complementar nº 150/2013 - Código Municipal de Meio Ambiente, **NOTIFICAMOS** os proprietários dos imóveis abaixo identificados, para que, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da ciência desta, realizem limpeza do mesmo, retirando toda vegetação rasteira (na qual não se inclui árvores), lixo, materiais velhos e, quaisquer outros materiais, produtos ou mesmo água estagnada, deixando os imóveis limpos e desembaraçados. Sendo que em nenhuma circunstância deverá ser empregado fogo para realizar a limpeza. Advertimos, que decorrido o prazo sem que haja o adequado cumprimento da obrigação, certificado o não acatamento, o município de Barra do Garças providenciará a execução da obrigação cabendo ao infrator o ressarcimento dos custos do serviço, por meio do lançamento do valor do IPTU do imóvel, bem como a incidência de multas nos termos da Lei Complementar nº 305 de 16 de dezembro de 2021 Art. 3º, §3º e §4º e demais penalidades previstas em legislação específica.

O não cumprimento desta multa constitui infração administrativa de desobediência, prevista no Art. 330 do Código Penal.

**NOTIFICAÇÃO Nº 200/2023** – DINAIR ALVES DA SILVA FARIA - CPF: 769.871.751-87 (AUSENTE) - BARRA DO GARÇAS /M

**NOTIFICAÇÃO Nº 205/2023** – JOSE VICENTE RIBEIRO – CPF: 137.410.711-53 (AUSENTE) - BARRA DO GARÇAS /MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 206/2023** – JOSE VICENTE RIBEIRO – CPF: 137.410.711-53 (AUSENTE) - BARRA DO GARÇAS /MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 212/2023** – ELDOCELINO MOREIRA DA SILVA – CPF: 352.985.371-20 (NÃO EXISTE O NUMERO INDICADO) - BARRA DO GARÇAS /MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 213/2023** – ELDOCELINO MOREIRA DA SILVA – CPF: 352.985.371-20 (NÃO EXISTE O NUMERO INDICADO) - BARRA DO GARÇAS /MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 233/2023** - RAINARA SILVA TORRES – CPF: 042.186.221-16 (AUSENTE) - BARRA DO GARÇAS /MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 235/2023** – MARCIO FLUVIO SILVA SANTOS – CPF: 706.100.451-72 (NÃO EXISE O NUMERO INDICADO) - BARRA DO GARÇAS /MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 237/2023** – BRUNO RIOS DE OLIVEIRA LEAL – CPF: 042.987.461-86 (NÃO EXISTE O NÚMERO INDICADO) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 249/2023** – MARCIA SANTOS FREITE – CPF: 036.216.291-30 (NÃO EXISTE O NÚMERO INDICADO) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 256/2023**– CONSTRUTORA VALE DO ARAGUAIA LTDA - CPF: 37.505.336/0001-16 (NÃO EXISTE O NUMERO INDICADO) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 262/2023** – JULIANO QUINTANA ROCHA - CPF: 960.284.081-15 (NÃO EXISTE O NÚMERO INDICADO) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 263/2023** – FERNANDO LIMA FORTUNATI – CPF: 617.219.561-15 (NÃO EXISTE O NUMERO INDICADO) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 282/2023** – VANIA MORAES DE ALMEIDA – CPF: 698.255.131-87 (DESCINHECIDO) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 304/2023** – JOSE AIRTON LISBOA MELO – CPF: 000.000.276-34 (NÃO EXISTE O NÚMERO INDICADO) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 305/2023** – MARIA LUCIA RIBEIRO BORGES – CPF: 201.795.961-87 (NÃO EXISTE O NÚMERO INDICADO) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 308/2023** – JANDIR LUIZ ROHDEN – CPF: 344.863.051-91(NÃO EXISTE O NÚMERO INDICADO) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 318/2023** – CARMELO MOREIRA GOMES E OUTRA – CPF: 173.082.591-53 (DESCONHECIDA) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 319/2023** – SONIA MARIA DE JESUS – CPF: 304.489.991-53 (NÃO EXISTE O NÚMERO INDICADO) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 324/2023** – FRANCISCO DE ASSIS MOREIRA SANATOS – CPF: 429.919.001-72 (MUDOUSE) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 342/2023** – MARIA PIEDADE MIRANDA DE SA AMARAL – CPF: 240.461.911-04 (MUDOU-SE) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 344/2023** – PEDRO MESSIAS DO NASCIMENTO – CPF: 133.878.201-00 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 356/2023** – ANTONIO PEREIRA DA SILVA – CPF: 240.488.441-72 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 361/2023** – NILTON GABRIEL GOMES ARAUJO – CPF: 065.649.961-36 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 363/2023** – RUBENS LUIZ CAETANO – CNPJ: 00.000.000/0270-22 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 364/2023** – GENESIO MARTINS DA SILVA – CPF: 353.007.281-87 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) – BARRA DO GARÇAS/MT

**NOTIFICAÇÃO Nº 366/2023** – MARIA LUISA MOURA E SILVA DE MORAIS – CPF: 040.114.041-52 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) – BARRA DO GARÇAS/MT

**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATOS FEVEREIRO 2023**

ESTADO DO MATO GROSSO

Prefeitura Municipal de Barra do Garças

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

MÊS DE FEVEREIRO 2023

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **750** /2023 Contratado: YMARA SILVIA PANSANI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **751** /2023 Contratado: RAFAEL TEIXEIRA DE ARAUJO no cargo de: ADMINISTRADOR com valor de R$2.650,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **752** /2023 Contratado: WILSIANNE KARLA DA SILVA COSTA no cargo de: ASSISTENTE SOCIAL com valor de R$2.658,73 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **753** /2023 Contratado: CLAUDIO BATISTA DE CARVALHO no cargo de: MOTORISTA com valor de R$1.350,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **754** /2023 Contratado: DARLENE ALMEIDA OLIVEIRA no cargo de: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS com valor de R$1.302,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **755** /2023 Contratado: VALMIRA TELES DE SOUZA NETA no cargo de: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS com valor de R$1.302,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **756** /2023 Contratado: JOSSANE FORTE FERREIRA DAVID no cargo de: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS com valor de R$1.302,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **757** /2023 Contratado: WEBER FABIANO BARCELO no cargo de: VIGIA com valor de R$1.302,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **758** /2023 Contratado: MARIELLY PEREIRA DA SILVA no cargo de: AUXILIAR ADMINISTRATIVO com valor de R$1.350,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E OBRAS com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **759** /2023 Contratado: ROBERTA DAMASCENO MATOS no cargo de: AUXILIAR ADMINISTRATIVO com valor de R$1.350,00 mensal, lotado na SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **760** /2023 Contratado: ALFREDO PEREIRA DE SOUZA NETO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **761** /2023 Contratado: ANA LUCIA OLIVEIRA DE ARAUJO VELOSO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **762** /2023 Contratado: ANA PAULA DE OLIVEIRA COSTA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **763** /2023 Contratado: ANA PAULA FERREIRA DA COSTA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **764** /2023 Contratado: CELIA DA MASCENA BARBOSA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **765** /2023 Contratado: DEURIVAN FARIAS MONTALVAO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **766** /2023 Contratado: ELIETE QUEIROZ LIMA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **767** /2023 Contratado: EVANETE ALVES DE SOUZA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **768** /2023 Contratado: EZONILDE DE FATIMA RAMOS SOUSA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **769** /2023 Contratado: JAILSON DOS SANTOS SOUZA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **770** /2023 Contratado: JAQUELINE SOUZA LIMA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 28/02/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **771** /2023 Contratado: KEILA SOUSA DE OLIVEIRA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 28/02/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **772** /2023 Contratado: LAZARO TEODORO DO NASCIMENTO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **773** /2023 Contratado: LINDAURA FRANCISCA CAVALCANTE SOUZA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **774** /2023 Contratado: MARIA AUXILIADORA RODRIGUES MENDONCA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **775** /2023 Contratado: MARIA CLEUSA VIEIRA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **776** /2023 Contratado: MARILUCY PEREIRA ALVES FIGUEIREDO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **777** /2023 Contratado: ROSIVANIA BATISTA DA SILVA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **778** /2023 Contratado: SOEMIA RAMPIS DOS SANTOS no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **779** /2023 Contratado: SUELI GOMES SILVA ALVES no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **780** /2023 Contratado: THALIA COSTA SOUZA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **781** /2023 Contratado: TANA DEYSE SOARES BARROS no cargo de: ENGENHEIRO CIVIL com valor de R$2.650,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **782** /2023 Contratado: JUVENCINA WA UTOMOTOTSIWATI WE RAIWARI no cargo de: NUTRICIONISTA com valor de R$2.658,73 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **783** /2023 Contratado: ABADIA DOS REIS GONDIM PASSOS no cargo de: PROFESSOR 28H com valor de R$4.037,88 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **784** /2023 Contratado: ADEMILSON DE MORAIS SANTANA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **785** /2023 Contratado: AGDA BARRETO DE OLIVEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **786** /2023 Contratado: ALDENICE DE SOUSA FRANCO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **787** /2023 Contratado: ALESSANDRA BORGES DE SOUZA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **788** /2023 Contratado: ALEXANDRA CARVALHO DE ALMEIDA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **789** /2023 Contratado: ALEXANDRE

OLIVEIRA SANTANA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **790** /2023 Contratado: ALINE ALVES GARCIA LOBATO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **791** /2023 Contratado: ANA CAROLINA MOREIRA DA SILVA PEREIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **792** /2023 Contratado: ANA FLAVIA CASTILHO DE SOUZA VITORINO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **793** /2023 Contratado: ANGELA MARIA ALVES MIRANDA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **794** /2023 Contratado: APARECIDA RODRIGUES DE SOUZA MOURAO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **795** /2023 Contratado: CAMILA DE KASSIA SILVA CHAVES no cargo de: PROFESSOR 40H com valor de R$3.845,63 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **796** /2023 Contratado: CARLA RENATA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **797** /2023 Contratado: CARMECI MARIA MARTINS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **798** /2023 Contratado: CAROLINA ANGELICA MAGALHAES DE SOUZA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **799** /2023 Contratado: CICERA GOMES DE BRITO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **800** /2023 Contratado: CLAUDIA CARDOSO DOS SANTOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **801** /2023 Contratado: CLEIDE MARIA TAVARES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **802** /2023 Contratado: CLEIDIANE QUEIROZ DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **803** /2023 Contratado: CLELIA DO NASCIMENTO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **804** /2023 Contratado: CLERIA ANIZIA DA SILVA OLIVEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **805** /2023 Contratado: CLEUZA SILVA DE OLIVEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **806** /2023 Contratado: CRISTIANE ALVES DOS SANTOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **807** /2023 Contratado: DANIELA ALVES DE OLIVEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **808** /2023 Contratado: DANIELA RODRIGUES DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **809** /2023 Contratado: DANIELLA KARITA GARCIA DE OLIVEIRA ARAUJO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **810** /2023 Contratado: DARCILENE NERY PIAUI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **811** /2023 Contratado: DAYANNA VIEIRA DE JESUS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **812** /2023 Contratado: DEBORAH CRISTINA LIMA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **813** /2023 Contratado: DELZA MARIA

PEREIRA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **814** /2023 Contratado: DIANA MILHOME VARJAO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **815** /2023 Contratado: DIJALMA PEREIRA NUNES JUNIOR no cargo de: PROFESSOR 18H com valor de R$2.595,78 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **816** /2023 Contratado: DILETA LOUREIRO DE CAMARGO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **817** /2023 Contratado: DINALVA LOPES CLAUDIO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **818** /2023 Contratado: EDAIANE SALES DE SOUSA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **819** /2023 Contratado: EDILENE PEREIRA DE AZEVEDO LIZZI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **820** /2023 Contratado: EDINEIDE ARAUJO DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **821** /2023 Contratado: EDNA CARVALHO DOS SANTOS AGUIAR no cargo de: PROFESSOR 40H com valor de R$5.768,45 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **822** /2023 Contratado: ELAINE DE OLIVEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **823** /2023 Contratado: ELAINE NASCIMENTO GAMA no cargo de: PROFESSOR 20H com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **824** /2023 Contratado: ELIANE DE PAULA CUNHA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **825** /2023 Contratado: ELIETE RODRIGUES LOPES COUTO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **826** /2023 Contratado: ELISANDREA MOREIRA LOPES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **827** /2023 Contratado: ELLEN RENATA MONTALVAO OLIVEIRA PEDROSA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **828** /2023 Contratado: ELZIMAR MENDES DE MENEZES SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **829** /2023 Contratado: ENETONIA MOREIRA SANTOS FARIAS no cargo de: PROFESSOR 20H com valor de R$2.884,20 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **830** /2023 Contratado: ENY PINHEIRO DOS SANTOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **831** /2023 Contratado: ERIKA KIMBERLLY DA SILVA ALMEIDA ARAUJO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **832** /2023 Contratado: ESTERLINA ALVES NUNES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **833** /2023 Contratado: EURIPIA MARTINS DE FREITAS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **834** /2023 Contratado: EVALDETE BATISTA REGE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **835** /2023 Contratado: FARES FRADES COELHO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **836** /2023 Contratado: FERNANDA WILLERS FOGACA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **837** /2023 Contratado: FLAVIA DINIZ

XAVIER no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **838** /2023 Contratado: FLORISBELA SOUZA ALVES CASTRO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **839** /2023 Contratado: GRAZIELY MARIA DANTAS MOURA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **840** /2023 Contratado: GUIBISON DA SILVA CRUZ no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **841** /2023 Contratado: HANNA LORRAINE LIMA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **842** /2023 Contratado: HELIO BARBOSA FELICIANO ALVES no cargo de: PROFESSOR 20H com valor de R$2.884,20 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **843** /2023 Contratado: HELOISA DA SILVA DUARTE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **844** /2023 Contratado: IDELMA TEODORA MARQUES RIOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **845** /2023 Contratado: INODI DIAS DOS PASSOS BARBOSA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **846** /2023 Contratado: IQUELINI SILVA MOREIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **847** /2023 Contratado: ISMONE TAGINO DE LIMA FORTES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **848** /2023 Contratado: IZAURA ALMEIDA DO NASCIMENTO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **849** /2023 Contratado: JACKELINE DA SILVA SIRQUEIRA SOUZA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **850** /2023 Contratado: JANE DE FREITAS LOPES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **851** /2023 Contratado: JANETE DE OLIVEIRA FREITAS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **852** /2023 Contratado: JORCELEI INES TEZORI no cargo de: PROFESSOR 24H com valor de R$3.461,04 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **853** /2023 Contratado: JOYCE PEREIRA DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **854** /2023 Contratado: JOYCE SALES LONGUINHO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **855** /2023 Contratado: JULIANA SEVERINA BARBOSA RODRIGUES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **856** /2023 Contratado: KARYNNA SILVA OLIVEIRA RODRIGUES no cargo de: PROFESSOR 12H com valor de R$1.730,52 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **857** /2023 Contratado: KASSIA BEATRIS COELHO DE MELO LEAL no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **858** /2023 Contratado: KATIUCIA SEVERINO DA SILVA LOTTERMANN no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **859** /2023 Contratado: KELLEY NAIARA SIMOES SILVA SOUSA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **860** /2023 Contratado: KLEIDE ARAUJO LIMA no cargo de: PROFESSOR 21H com valor de R$3.028,41 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **861** /2023 Contratado: LAIDE PEREIRA

DE JESUS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **862** /2023 Contratado: LAIDE LIZZI no cargo de: PROFESSOR 12H com valor de R$1.730,52 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **863** /2023 Contratado: LAURA FERNANDA RAMOS DOS SANTOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **864** /2023 Contratado: LEDA VICTOR DE OLIVEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **865** /2023 Contratado: LEIDIANE MARTINS FONSECA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **866** /2023 Contratado: LEILA RODRIGUES DOS SANTOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **867** /2023 Contratado: LEONARDO DOS SANTOS MACEDO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$5.047,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **868** /2023 Contratado: LIDIANE CARNEIRO TINTI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **869** /2023 Contratado: LUCIA DE SALLES GONCALVES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$5.047,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **870** /2023 Contratado: LUCIA PIRES DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **871** /2023 Contratado: LUCIANA ALVES DA COSTA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **872** /2023 Contratado: LUCIANA MUNIZ DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **873** /2023 Contratado: LUCIANE RODRIGUES DE OLIVEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **874** /2023 Contratado: LUCIMAR ALMEIDA COSTA SOUZA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **875** /2023 Contratado: LUCIMAR PEREIRA VIANA AMORIM no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **876** /2023 Contratado: LUCIMARA DIAS DA MATA SOUZA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **877** /2023 Contratado: LUCINEIDE SILVA DE ARAUJO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **878** /2023 Contratado: LUDIMIRA DA SILVA DUARTE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **879** /2023 Contratado: LUESSANNI GOMES DE SOUSA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **880** /2023 Contratado: LUIZ FELIPE PETUSK CORONA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **881** /2023 Contratado: LUZIA RODRIGUES DOS SANTOS ANDRADE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **882** /2023 Contratado: LUZINEIDE RODRIGUES DOS SANTOS BASTOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **883** /2023 Contratado: MAGNA CATIA OSUNA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **884** /2023 Contratado: MARA RUBIA DUARTE ANDRADE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **885** /2023 Contratado: MARCIA FRAN-

CISCA BARBOSA SANTOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **886** /2023 Contratado: MARCIA REIS LIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **887** /2023 Contratado: MARCOS ALESANDRO TINTI LIMA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **888** /2023 Contratado: MARCOS ANTONIO DE ARAUJO SANTOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **889** /2023 Contratado: MARCOS HENRIQUE DA SILVA ALVES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **890** /2023 Contratado: MARGARETH TAVEIRA DOS SANTOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **891** /2023 Contratado: MARIA APARECIDA DOS SANTOS NEVES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **892** /2023 Contratado: MARIA DAS GRACAS RODRIGUES CARNEIRO SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **893** /2023 Contratado: MARIA DE LOURDES SOUSA MORAIS SCHWENDLER no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **894** /2023 Contratado: MARIA DE FATIMA DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **895** /2023 Contratado: MARIA DE JESUS RODRIGUES DE SOUSA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **896** /2023 Contratado: MARIA DINAMAR PEREIRA RIBEIRO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **897** /2023 Contratado: MARIA DOLORES DELMONDES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 23/07/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **898** /2023 Contratado: MARIA HELENA CARVALHO GAMA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **899** /2023 Contratado: MARIA LUCIA DE SOUZA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **900** /2023 Contratado: MARIA NEUSA DOURADO DA SILVA CARDOSO no cargo de: PROFESSOR 23H com valor de R$3.316,83 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **901** /2023 Contratado: MARIA SONIA RESENDE NOLETO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **902** /2023 Contratado: MARIANNY FERREIRA SIMON BARBOSA LOPES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **903** /2023 Contratado: MARISLEY ANA DE OLIVEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **904** /2023 Contratado: MARLENE VIEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **905** /2023 Contratado: MARLENE FERREIRA DE SOUZA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **906** /2023 Contratado: MARLI FERREIRA DE SOUZA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **907** /2023 Contratado: MICHELE SOUSA SANTANA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **908** /2023 Contratado: MIGUELINA SEGURADO DOS SANTOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **909** /2023 Contratado: MONICA ROSA

DA CRUZ no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **910** /2023 Contratado: MONIQUE MILHOMEM SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2. 884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **911** /2023 Contratado: MYLENA FRANCYELLE MEDRADO LIMA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **912** /2023 Contratado: NAIRA FRANCIELY MORAIS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **913** /2023 Contratado: NAYARA FEITOSA DE MORAES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **914** /2023 Contratado: NEUZELY MARQUES SIRQUEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **915** /2023 Contratado: NILMA MARIANA DE OLIVEIRA ABUD no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **916** /2023 Contratado: PATRICIA DA COSTA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **917** /2023 Contratado: PATRICIA DOS SANTOS ALVES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **918** /2023 Contratado: PATRICIA PARREIRA SARAIVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **919** /2023 Contratado: RAQUEL ARAUJO DE SOUZA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **920** /2023 Contratado: REGINA CELIA DA SILVA LEITE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **921** /2023 Contratado: RENATA PEREZ no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **922** /2023 Contratado: RODRIGO BARBOSA DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 18H com valor de R$2. 595,78 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **923** /2023 Contratado: ROSALIA ROSA DE CARVALHO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **924** /2023 Contratado: ROSELI SOARES DE SA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **925** /2023 Contratado: ROSILENE PIRES DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **926** /2023 Contratado: ROSIMEIRE SOUSA MORAIS PRESTES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **927** /2023 Contratado: SABRINA BARBOSA THEREZA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **928** /2023 Contratado: SAMYRA KELLY SILVA DE OLIVEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **929** /2023 Contratado: SARA VAZ DE SOUZA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **930** /2023 Contratado: SCHEILA DE JESUS BASTOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **931** /2023 Contratado: SIMONE GOMES DOS SANTOS GONCALVES no cargo de: PROFESSOR 21H com valor de R$3.028,41 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **932** /2023 Contratado: SIMONE GUIMARAES BARROS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **933** /2023 Contratado: SOLANGE DO

NASCIMENTO NEVES no cargo de: PROFESSOR 24H com valor de R$3.461,04 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **934** /2023 Contratado: SUELE FERNANDA DESTRI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **935** /2023 Contratado: TANIA VIEIRA DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **936** /2023 Contratado: VALERIA FERNANDES PEREIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **937** /2023 Contratado: VANDAIR SANTOS DE ARAUJO MORAIS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **938** /2023 Contratado: VANESSA SILVA OLIVEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **939** /2023 Contratado: VANIA CRISTINA DOS SANTOS MORAES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **940** /2023 Contratado: VANUSA OLIVEIRA JARDIM no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **941** /2023 Contratado: VIVIANE MARTINS DE SOUSA PEREIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **942** /2023 Contratado: WEIDES CONCEICAO DE OLIVEIRA LIMA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **943** /2023 Contratado: WELLEN DA SILVA SALDANHA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **944** /2023 Contratado: ADNAIR ALVES VIEIRA SILVA no cargo de: PROFESSOR 24H com valor de R$3.461,04 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **945** /2023 Contratado: ANA MARIA RODRIGUES DE SOUSA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **946** /2023 Contratado: ELIANE SOUSA MIOTTI LIZZI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **947** /2023 Contratado: GENILZA DE OLIVEIRA BARBOSA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **948** /2023 Contratado: KENIA MARIA DA SILVA FILSNER no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **949** /2023 Contratado: LIZREGINA MACIEL GOMES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **950** /2023 Contratado: MARIA SOLANGE DO NASCIMENTO TEIXEIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **951** /2023 Contratado: MARINA FERREIRA DA CUNHA FONSECA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **952** /2023 Contratado: PATRICIA DIAS FERREIRA no cargo de: PROFESSOR 27H com valor de R$3.893,67 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **953** /2023 Contratado: REGINA SILVA BONFIM no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **954** /2023 Contratado: RITA DE CASSIA MARTINS DE JESUS SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **955** /2023 Contratado: ROSILENE MOREIRA GOMES FIALHO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **956** /2023 Contratado: SUELAINE PIRES RIBEIRO MOURA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **957** /2023 Contratado: TATIANE PE-

REIRA DE SOUZA CASTRO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **958** /2023 Contratado: VANIA RIBEIRO DE MATOS DONATO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **959** /2023 Contratado: ANA PAULA SILVA RODRIGUES no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **960** /2023 Contratado: ANDRESSA NADIR MUHL no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **961** /2023 Contratado: BENEDITA LEITE PAIXAO ALMEIDA no cargo de: PROFESSOR 18H com valor de R$2. 595,78 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **962** /2023 Contratado: CLARICE VIEIRA DE LIMA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **963** /2023 Contratado: CLECILIA MARIA AIMI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **964** /2023 Contratado: CRISTOVAO TSERERO ODI TSOROPRE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **968** /2023 Contratado: EDVALDO SANTANA BARBOSA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **969** /2023 Contratado: INOCENCIA DA SILVA LIMA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **970** /2023 Contratado: IOLANDA PEREIRA LIMA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **971** /2023 Contratado: KATHIELLY ALBUQUERQUE GUIMARAES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **972** /2023 Contratado: KATIA LAURINDA DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **973** /2023 Contratado: LEIDIENI THEVES BRITO no cargo de: PROFESSOR 12H com valor de R$1.730,52 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **974** /2023 Contratado: LESSANIA DE SOUSA BARROS BOHRER no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **975** /2023 Contratado: LILIANE ALVES MADUREIRA RIBEIRO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **976** /2023 Contratado: LUCIENE INACIO RODRIGUES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **977** /2023 Contratado: MARIA MARGARIDA BUENO DE SOUZA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **978** /2023 Contratado: MARLEI GAMBATTO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$5.047,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **979** /2023 Contratado: NEURANE RODRIGUES PEREIRA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 23/07/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **980** /2023 Contratado: NEUSA CRISTINA BARATTO RODRIGUES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **981** /2023 Contratado: RENIA MARIA DA SILVA AZANKI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **982** /2023 Contratado: SILVANA LEITE DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 01/02/2023 à 23/07/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **983** /2023 Contratado: JANEI MENDES VASCONCELOS no cargo de: TÉCNICO EM ENFERMAGEM com valor de R$1.350,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE com a vigência de 01/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **984** /2023 Contratado: JACIRLEIDE FRANCISCA DOS ANJOS SILVA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 02/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **985** /2023 Contratado: KIORRARA KRISTINA MENDES OLIVEIRA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 02/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **986** /2023 Contratado: MARIA CARMEM SILVA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 02/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **987** /2023 Contratado: MYLENA CARDOSO TOLEDO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 02/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **988** /2023 Contratado: NATHALIA VIEIRA LUZ no cargo de: NUTRICIONISTA com valor de R$3.536,11 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 02/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **989** /2023 Contratado: PATRICIA GONCALVES MENEZES no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 02/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **990** /2023 Contratado: ROSIANE ROSA SOUZA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 02/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **991** /2023 Contratado: SUELY DE SOUZA MENDES NEVES no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 02/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **992** /2023 Contratado: VANESSA DE JESUS PAIVA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 02/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **993** /2023 Contratado: DENILSON TSEREDZA IDI TSI RUIPI no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 03/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **994** /2023 Contratado: EDINALVA SILVA BRITO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 03/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **995** /2023 Contratado: ELIANE LEITE GOMES no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 03/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **996** /2023 Contratado: ERLAINE DUTRA CARRIJO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 03/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **997** /2023 Contratado: IVA FERREIRA DA PAIXAO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 03/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **998** /2023 Contratado: JOANA D ARC RODRIGUES MIRANDA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 03/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **999** /2023 Contratado: MIRASONHA FILIZARDA DA SILVA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 03/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1000** /2023 Contratado: ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 03/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1001** /2023 Contratado: ELDA BRITO CABRAL no cargo de: AUXILIAR ADMINISTRATIVO com valor de R$1.350,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA E COMÉRCIO, DESENVOLVIMENTO RURAL, PESCA E AQUICULTURA com a vigência de 03/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1002** /2023 Contratado: ANESIA RO OTSAMRIWE TEHI no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1003** /2023 Contratado: APARECIDA CONSTANTINA DE JESUS no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1004** /2023 Contratado: ARCENIO UPROTSI WA TSERE OMOWI no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1005** /2023 Contratado: BRUNA BAOTOMORIWERURO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1006** /2023 Contratado: CAIO TSEREWAMNE OWAPRU no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1007** /2023 Contratado: DIANA PETSIWE MOWARI no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1008** /2023 Contratado: EDERSON ANTONIO PAWELKIEWICZ no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1009** /2023 Contratado: EDNA JEANY SOUSA BARBOSA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1010** /2023 Contratado: EDSON DE ALMEIDA CARDOSO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1011** /2023 Contratado: EDUARDO CARDOSO ROCHA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1012** /2023 Contratado: FERNANDA RO OTSITSABABA TSI REME no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1013** /2023 Contratado: GRACIANO MARTINS DOS SANTOS NETO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1014** /2023 Contratado: JEAN CARLOS DA SILVA ARAUJO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1015** /2023 Contratado: JHEFFERSON CASTRO DE OLIVEIRA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1016** /2023 Contratado: JOAO CARLOS TSIWAPEI WA TSERE UE no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1017** /2023 Contratado: JOCELI TELES DE SOUZA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1018** /2023 Contratado: JOYCE BRENDA LUZ MARTINS no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1019** /2023 Contratado: KEILA ALMEIDA XAVIER LUZ no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1020** /2023 Contratado: KEILYANE RODRIGUES DOS SANTOS no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1021** /2023 Contratado: LAINE GOMES ALMEIDA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1022** /2023 Contratado: LAYS CRISTINA SILVA SANTOS no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1023** /2023 Contratado: LAZARA CAMILO RODRIGUES no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1024** /2023 Contratado: LAZARO EDSON SIQUEIRA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1025** /2023 Contratado: LEIDIANE VICENTE OLIVEIRA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1026** /2023 Contratado: LEIZANE TSINHOTSE EWAPTA AIWEDE WA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1027** /2023 Contratado: LENY ROSA RODRIGUES no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1028** /2023 Contratado: LUZBERTE RO ODZAPE DZADADZUTEPARIWE no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1029** /2023 Contratado: MARIA APARECIDA MIRANDA LUZ no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1030** /2023 Contratado: MARIA CESARIA RO OTSINA WAMEI WA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1031** /2023 Contratado: MARIA DEOVANIRA RO ONHITSITSIWE APTSI RE no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1032** /2023 Contratado: MARIA LUIZA PEREIRA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1033** /2023 Contratado: MARIA TAVARES DA LUZ NETO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1034** /2023 Contratado: MARLY GOMES DE SOUSA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1035** /2023 Contratado: MARQUINELA TSINHOTSE EPA TSIROBOWE no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1036** /2023 Contratado: ODAIR MARTINS DOS SANTOS no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1037** /2023 Contratado: RAYRA VIANA DOS SANTOS no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1038** /2023 Contratado: REGINA REDZABUIO TSERE UBUTE no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1039** /2023 Contratado: REGINALDO RIBEIRO SOUZA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1040** /2023 Contratado: ROSILDO GOMES DE SOUZA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1041** /2023 Contratado: SAULO TIAGO ALVES MIRANDA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1042** /2023 Contratado: SULAMITA RENMRI WAPARI A no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1043** /2023 Contratado: TAGORES JUNIOR SILVA DE OLIVEIRA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1044** /2023 Contratado: THARLES DHULIANO SILVA OLIVEIRA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1045** /2023 Contratado: VAUDERENE RENHIHORI URATSE no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1046** /2023 Contratado: ZE CARLOS BURUWE TSERENHITE no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1047** /2023 Contratado: ADALTON TSERE WANHITSEREWE TSEREWAROTOWE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1048** /2023 Contratado: AMOS TSIDADZE TSIPRE no cargo de: PROFESSOR 15H com valor de R$2.163,15 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1049** /2023 Contratado: ANDERSON BARCELLOS OMORE DZU AIWI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1050** /2023 Contratado: ANDRE TSERE ROWI PREPE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1051** /2023 Contratado: ANNA KELLE GALVAO DE SOUSA AIRES no cargo de: PROFESSOR 40H com valor de R$5.768,45 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1052** /2023 Contratado: AVELINO RUI WAHI TSIPI RADI no cargo de: PROFESSOR 16H com valor de R$2.307,36 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1053** /2023 Contratado: BALDUINO TSI O O TSERENHIRAWE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1054** /2023 Contratado: BONIFACIO UBNATSE WAWE TSI ROBOWE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1055** /2023 Contratado: CRISOSTOMO RU WA WA ORE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1056** /2023 Contratado: EBIFANIO HOIBADZAWERE UIHOIRO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1057** /2023 Contratado: ELIAS TSERE UIWE TSEREBUDU no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1058** /2023 Contratado: ELISEU TSERETSAMRIO WAOMOPTE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1060** /2023 Contratado: EUSEBIO PROWARI TSIMO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1061** /2023 Contratado: FRANCINAURO ROWADZO TSERERU no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1062** /2023 Contratado: GILBERTO HOIREDI TSEREBUWA no cargo de: PROFESSOR 22H com valor de R$2.115,08 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1063** /2023 Contratado: JORGE WA OMOBTE TSERETOMOZATSE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1064** /2023 Contratado: LEOMIR TSERE OMOWI TSERENHIMI RAMI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1065** /2023 Contratado: MARCOS LUILTON TSA AMRIWAWE TSIPE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1066** /2023 Contratado: MOISES TSI EI RO RUDZAPARI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1067** /2023 Contratado: MURILO TSIMADADZE TSERE WE EDI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1068** /2023 Contratado: ROMEU TSE-

REPIBUI WA TSIROBO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1069** /2023 Contratado: RONALDO TSEREDZA OWE RUNE EWE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1070** /2023 Contratado: TATIANE FERNANDA DA MOTA no cargo de: PROFESSOR 12H com valor de R$1. 730,52 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1071** /2023 Contratado: TSOROPRE TSIB RUI RE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1072** /2023 Contratado: WATSUWAMRI TSEREPIPA no cargo de: PROFESSOR 30H com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1073** /2023 Contratado: ADRIANA FERLA BECKER no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1074** /2023 Contratado: ALDAIRA FERNANDES DOS SANTOS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1075** /2023 Contratado: ALLANA MENDES DOURADO CARVALHO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1076** /2023 Contratado: AMANDA GOUVEIA PINHEIRO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1077** /2023 Contratado: ANA CLAUDIA SILVA SANTOS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1078** /2023 Contratado: ANA FLAVIA PEREIRA DOS SANTOS SANTANA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1079** /2023 Contratado: ANA LUCIA ARAUJO FERNANDES NERY no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1080** /2023 Contratado: ANDREIA PEREIRA DOS SANTOS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1081** /2023 Contratado: ANEKELAULIA MOREIRA DA SILVA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1082** /2023 Contratado: BRUNA FERREIRA DE OLIVEIRA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1083** /2023 Contratado: CAMILA RIBEIRO DA SILVA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1084** /2023 Contratado: CARLENE DA SILVA SOUSA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1085** /2023 Contratado: CINTHIA FERREIRA DE JESUS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1086** /2023 Contratado: CLARA LUCIA LEMOS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1087** /2023 Contratado: CLENIR SILVA RIBEIRO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1088** /2023 Contratado: CLEONICE FARIA DA SILVA BATISTA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1089** /2023 Contratado: DANIELA LAGO NERES no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1090** /2023 Contratado: DANIELLA CARVALHO PINHEIRO DE MOURA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1091** /2023 Contratado: DEIJANIRA OLIVEIRA DOS SANTOS LINCK no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1092** /2023 Contratado: DENISE SOUZA MENDONCA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1093** /2023 Contratado: DIRCILEIA DE ARAUJO BARBOSA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1094** /2023 Contratado: DIRCILENY DE ARAUJO BARBOSA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1095** /2023 Contratado: ELISON FRANCISCO PACHECO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1096** /2023 Contratado: GENEFER FERREIRA DE CASTRO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1097** /2023 Contratado: JESSICA ALANNA SIQUEIRA VENANCIO SILVA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1098** /2023 Contratado: JOANA D ARC JOAQUIM DE SOUSA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1099** /2023 Contratado: JOSEANE BARBOSA SANTOS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1100** /2023 Contratado: JOSEANE PEREIRA DE SOUSA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1101** /2023 Contratado: JOSIANE ALVES FAUSTINO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1102** /2023 Contratado: JULIA BARCELO DE SOUZA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1103** /2023 Contratado: JULIANA SOUSA RIBEIRO FREITAS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1104** /2023 Contratado: KATIA MOREIRA FARIAS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1105** /2023 Contratado: KATIUSSA VIEIRA CAMARA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1106** /2023 Contratado: KEILA CARDOSO DE OLIVEIRA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1107** /2023 Contratado: KELLY CRISTINA SILVA DE SOUZA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1108** /2023 Contratado: KETLIN LETICIA SOUZA SANTOS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1109** /2023 Contratado: KETREY DRIELLY DA SILVA ROBERTO DO CARMO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1110** /2023 Contratado: LARISSA CAVALCANTE DA SILVA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1111** /2023 Contratado: LAURA BRITO CAMPOS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1112** /2023 Contratado: LAURINEI PEREIRA SOARES CARRIJO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1113** /2023 Contratado: LIELMA ALVES DE MORAES no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1114** /2023 Contratado: LUANE DE SOUSA ROSA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1115** /2023 Contratado: LUCIENE LUCINDA ARAUJO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1116** /2023 Contratado: MARIA DEUBA SOUZA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1117** /2023 Contratado: MARILIA PINTO BASTOS MARTINS CARDOSO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1118** /2023 Contratado: NATHALIA VIEIRA PEREIRA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1119** /2023 Contratado: NILZETE DUARTE COSTA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1120** /2023 Contratado: NIZE HELENA OLIVEIRA FERREIRA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1121** /2023 Contratado: RAPHAELA CRISTINA BARBOSA OLIVEIRA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1122** /2023 Contratado: RHAIANNE SOUZA CARVALHO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1123** /2023 Contratado: ROSARIA DA SILVA MATTOS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1124** /2023 Contratado: ROSICLEIA LUCINDA FERREIRA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1125** /2023 Contratado: RUBIANA DE OLIVEIRA LUIZ no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1126** /2023 Contratado: THUANNY KARLA DIAS SILVA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1127** /2023 Contratado: VANDERLENE DE OLIVEIRA MACIEL no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1128** /2023 Contratado: XENIA DEJAINE SILVA DE SOUZA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1129** /2023 Contratado: JOSE MARIA TSIME WA TSA ROIRE no cargo de: TAE - TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL 40 HS com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1130** /2023 Contratado: EDUARDA CORREIA SILVA no cargo de: ENGENHEIRO CIVIL com valor de R$2.650,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E OBRAS com a vigência de 06/02/2023 à 31/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1131** /2023 Contratado: FABIOLA SOUSA OLIVEIRA no cargo de: FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO com valor de R$3.074,88 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE com a vigência de 06/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1132** /2023 Contratado: ANTONIO CARLOS TSEREWA RI DZADADZUTEPARI WE no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1133** /2023 Contratado: CECILIA RO OTSIMANI OWAPRU no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1134** /2023 Contratado: DELICIO MARATSIROWI TSERE RE no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1135** /2023 Contratado: DOMINGOS WIDANE EWARI TSERENHIBU no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1136** /2023 Contratado: ISAQUE PINIRU TSEREBUDZADA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1137** /2023 Contratado: JOANA DARC PEREIRA DA SILVA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1138** /2023 Contratado: MANOELA WA UTOMO A DUBTO ODI no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1139** /2023 Contratado: ONOFRE TSI DAZE no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1140** /2023 Contratado: RAONI TSUDZARI WAI ANHORA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1141** /2023 Contratado: RHANGEL KENNEDY SANTOS FRANCA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1142** /2023 Contratado: ROMILDA PENHO RU TSI DADZE no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1143** /2023 Contratado: ROSEMARIO TSERE AWA TSEREDZA RU no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1144** /2023 Contratado: AIRTON SENNA TSERE UHI WAMREMEDI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1145** /2023 Contratado: AMILTON TSEREHANAWE RUDZANE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1146** /2023 Contratado: ALOISIO TSA RE RE PAPO no cargo de: PROFESSOR 16H com valor de R$1.538,24 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1147** /2023 Contratado: BENHUR TSERE UWADAIWE TSERENHITSUDU no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1148** /2023 Contratado: CIRILO WA AMAIPO TSIWATSE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1149** /2023 Contratado: DELIDIO AOIWE TSEREDZE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1150** /2023 Contratado: DEOLINO

WAIHIWE TSIWADZU no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1151** /2023 Contratado: DEUSLIRIO ROBRO RUWA ADI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1152** /2023 Contratado: EDSON WAWATE UREBETE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1153** /2023 Contratado: GILMA RO OTSI UTORIO O PARATSE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1154** /2023 Contratado: HIGINO TSITOMOWE PARAMEI WA no cargo de: PROFESSOR 25H com valor de R$3.605,25 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1155** /2023 Contratado: IGNASIA TSINHOTSE EDZABU O TSERE ORI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1156** /2023 Contratado: JEFFERSON RAI RITE TSIBDADZE no cargo de: PROFESSOR 24H com valor de R$3.461,04 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1157** /2023 Contratado: JOAO DOMINGOS BUWAWE PARIDZANE no cargo de: PROFESSOR 15HS com valor de R$1.442,10 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1158** /2023 Contratado: JOSE APOENA DUMRE RUNE EWE no cargo de: PROFESSOR 15HS com valor de R$1.442,10 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1159** /2023 Contratado: KLENIA PEREIRA DE SOUZA MATOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1160** /2023 Contratado: LUIZ PAULO TSERENHIPANHITSI O TSEREDZU ENE no cargo de: PROFESSOR 16H com valor de R$1.538,24 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1161** /2023 Contratado: MARCILIO TSERENHA ERE TSERE RA WA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1162** /2023 Contratado: MARCOS GILDO TSOROPRE TSERERO ODI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1163** /2023 Contratado: MARIA MADALENA RAMOS no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1164** /2023 Contratado: MOACIR PAINHAWERE BUMO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1165** /2023 Contratado: NILVANIA RO ONHAMRAPE DUPTO ODI no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1166** /2023 Contratado: OTACILIO RUDZOWE RUMORIWE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1167** /2023 Contratado: PAULO ROBERTO TSERE OMORATE TSA REI O no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1168** /2023 Contratado: REGINALDO TSEREWEDE TSERÉROWE no cargo de: PROFESSOR 24H com valor de R$2.307,36 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1169** /2023 Contratado: SORAYA REDZURIWE TSA E OMO WA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1170** /2023 Contratado: STELLA MARIA WA UTOMOHOI BANHOMRIWE TSUDZAWERE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1171** /2023 Contratado: TOBIAS PINI AWE TSIWADZU no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1172** /2023 Contratado: TOMAIZINHO WAUIWE no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1173** /2023 Contratado: JOSE BASILINO TSEREDZATSIBIWE UIHOIRO no cargo de: TAE - TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL 40 HS com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1174** /2023 Contratado: ODEMIR UBTE no cargo de: TAE - TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL 40 HS com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1175** /2023 Contratado: CLEIDE MATOS DA SILVA MARQUES no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1176** /2023 Contratado: RISOLETA FERREIRA DE OLIVEIRA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1177** /2023 Contratado: SELMA APARECIDA DA SILVA SANTOS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1178** /2023 Contratado: VANESSA ALVES SANTANA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1179** /2023 Contratado: VANICE CARDOSO BASTOS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1180** /2023 Contratado: DIOVANA DE SOUZA LIZZI no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1181** /2023 Contratado: VANIA MORAIS DA SILVA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1182** /2023 Contratado: WELMA SOARES DE SOUZA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 06/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1183** /2023 Contratado: EDVANIA ABREU DA LUZ no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 07/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1184** /2023 Contratado: RAIMUNDO NONATO TAVEIRA LOPES no cargo de: TAE - TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL 40 HS com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 07/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1185** /2023 Contratado: CRISTIANE INACIO DE OLIVEIRA GONCALVES no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 07/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1186** /2023 Contratado: LEVI PEREIRA DA SILVA no cargo de: OPERADOR DE MÁQUINAS com valor de R$1.350,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA E COMÉRCIO, DESENVOLVIMENTO RURAL, PESCA E AQUICULTURA com a vigência de 07/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1187** /2023 Contratado: BEATRIZ DA SILVA ALMEIDA no cargo de: FISCAL DE TRIBUTOS, OBRAS, POSTURAS com valor de R$1.350,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO com a vigência de 08/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1188** /2023 Contratado: ANGELA CRISTINA MOREIRA DA CRUZ no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1189** /2023 Contratado: DIVANILDA MARIA DA SILVA NASCIMENTO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1190** /2023 Contratado: HELENA REZENDE DE QUEIROZ no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1191** /2023 Contratado: ISMAIR NUNES DOS SANTOS no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1192** /2023 Contratado: AMANDA DE SOUSA BARROS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1193** /2023 Contratado: CASSIA FERNANDA RIBEIRO AVELLAR DA SILVA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1194** /2023 Contratado: DALIZE TSANID-

ZA TSERENHI RU no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1195** /2023 Contratado: DIANDRA GOMES VIEIRA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1196** /2023 Contratado: GEIZILENE RITA SOUSA FARIAS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1197** /2023 Contratado: IOLANDA PEREIRA DA SILVA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1198** /2023 Contratado: KELLYTA BORGES DA COSTA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1199** /2023 Contratado: LUANA VILARINHO MELO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1200** /2023 Contratado: MARINALVA MARQUES DE SOUZA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1201** /2023 Contratado: RAIZA DA SILVA LIMA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1202** /2023 Contratado: TAMYRES MARQUES SIRQUEIRA MORAES FREITAS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1203** /2023 Contratado: DEYSE CONCEICAO LUIZ no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1204** /2023 Contratado: MARCELA VILELA MORAES no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1205** /2023 Contratado: PAULA VICTORIA SOUSA VIEIRA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 08/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1206** /2023 Contratado: PATRICIA DA SILVA GOMES ALVES no cargo de: TÉCNICO EM ENFERMAGEM com valor de R$1.350,00 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE com a vigência de 09/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1207** /2023 Contratado: CARMEM SIMONE BASTOS SILVA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1208** /2023 Contratado: LUCIMAR ROSA RODRIGUES no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1209** /2023 Contratado: MARIA APARECIDA JACOVOZZI CANO no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1210** /2023 Contratado: ALESSANDRA LIRA DA SILVA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4. 326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 16/02/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1211** /2023 Contratado: DIVINA AUGUSTA DA FONSECA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1212** /2023 Contratado: LUCIENE FERREIRA DOS SANTOS COSTA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1213** /2023 Contratado: ADRIANA APARECIDA AGNELLI OLIVEIRA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1214** /2023 Contratado: ANA PAULA SOUSA PIRES no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1215** /2023 Contratado: DAYANNE DOS SANTOS NEVES no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1216** /2023 Contratado: FERNANDA DE JESUS SANTOS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1217** /2023 Contratado: JANINY SOARES DE OLIVEIRA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1. 661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1218** /2023 Contratado: KAROLLINY MONTALVAO RIBEIRO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1219** /2023 Contratado: LUZNAIARA SOUZA BARBOSA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1. 661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1220** /2023 Contratado: MAGNA NUNES DA SILVA no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1221** /2023 Contratado: RAIZA SOUZA MATOS XAVIER no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1222** /2023 Contratado: TATIANE FIDELIS MATOS no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1223** /2023 Contratado: THAIS RAQUEL SOUZA DE CASTRO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 09/02/2023 à 16/02/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1224** /2023 Contratado: NAIARA CRISTINA COSTA DE OLIVEIRA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 10/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1225** /2023 Contratado: ZULEIKA RAMOS LEITE no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 10/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1226** /2023 Contratado: MARIA HELENA RO ONHITSI O TSEREHUWA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$2.884,22 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 10/02/2023 à 22/12/2023.

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1227** /2023 Contratado: MARRIETTI OLIVEIRA DE SOUSA no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 10/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1228** /2023 Contratado: GABRIELA KRISTINA DE OLIVEIRA CASTRO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 10/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1230** /2023 Contratado: TEENES OLIVEIRA DA SILVA no cargo de: AAE - APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - SEM PROFISSIONALIZAÇÃO com valor de R$1.357,39 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 13/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1231** /2023 Contratado: DANIELA STEFANELLO no cargo de: PROFESSOR 30 HS com valor de R$4.326,33 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 13/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1232** /2023 Contratado: JUCINEIDE ALMEIDA DA CRUZ no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1.661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 13/02/2023 à 22/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1233** /2023 Contratado: ROSANGELA MARTINS BARCELO no cargo de: TAADI - TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE APOIO AO DESESENVOLVIMENTO INFANTIL com valor de R$1. 661,89 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO com a vigência de 13/02/2023 à 31/12/2023 .

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo: Contrato N° **1234** /2023 Contratado: TAMIRES DE SOUZA RODRIGUES no cargo de: ASSISTENTE SOCIAL com valor de R$2.658,73 mensal, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL com a vigência de 13/02/2023 à 31/12/2023 .

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

**PREFEITURA**
**DESPACHO DECISÓRIO DE REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA – MT**

**DESPACHO DECISÓRIO DE REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO**

PROCESSO n**º: 07/2023**

REFERÊNCIA: **Pregão Eletrônico 02/2023**

O **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa na Avenida Marco Aurelio Fullin, S/N, inscrito no CNPJ sob o nº 04.173.952/0001-68, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, **MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, prefeito municipal, portador do RG nº 4022620 SSP/GO e CPF 96915862153, com endereço na Rua José Humárcio, s/n, Centro, Bom Jesus do Araguaia/MT - CEP: 78.678-000, denominada como **CONTRATANTE**, RESOLVE **revogar o Processo** 07/2023 e Pregão Eletrônico 02/2023, tendo em vista que a após duas tentativas, ambas restaram infrutíferas e não acudiram interessados.

**DO OBJETO**

**PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO.**

**DOS FATOS**

No dia 17 de janeiro de 2023 fora elaborado processo de Pregão Eletrônico cujo objeto visava as **AQUISIÇÕES PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO.**

Destaca-se, que após duas tentativas de licitar, em nenhuma delas acudiram interessados nos objetos. Assim sendo, restou deserta a presente licitação.

No mais, o processo já tem o despacho comprovando que restou deserta as sessões, não restando outra alternativa a não ser a revogação do presente.

Dito isso, passa-se aos fundamentos legais de tal medida.

**CONSIDERAÇÕES**

**CONSIDERANDO** a supremacia da Administração Pública na condução e encerramento dos procedimentos licitatórios em andamento em sua instância, com fundamento no art. 49, *caput,* da Lei Federal 8.666/93;

**CONSIDERANDO** a prerrogativa de autotutela da Administração Pública de rever seus próprios atos quando eivados de vícios, e que tem o dever de obedecer à Lei e verificar a presença dos pressupostos de validade dos atos que pratica;

**CONSIDERANDO** que a Administração tem o poder de reconhecer e revogar seus atos em razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, se baseando na conveniência e oportunidade, com fulcro no art. 49 da Lei 8.666/93, no art. 53 da Lei 9.784/99, e na Súmula 473 do STF;

**CONSIDERANDO** que, dadas as circunstâncias, e por questão de econômica processual e eficiência administrativa, a pronúncia da revogação em razão da oportunidade e conveniência é a medida mais adequada para reaver o procedimento licitatório;

**DECISÃO**

**DECIDE, REVOGAR TOTALMENTE,** o procedimento licitatório em questão, bem como, os atos dele derivados, com fulcro no art. 49 e parágrafos da Lei Federal 8.666/93, por entender ser a melhor decisão aplicável.

Assim sendo, a **REVOGAÇÃO** do procedimento é a medida mais adequada. Destaca-se, também que no presente caso não será necessário abrir prazo para contraditório e ampla defesa aos licitantes interessados, pois, conforme assente na doutrina e jurisprudência pátria, não há direito adquirido antes da homologação.

Bom Jesus do Araguaia/MT, em 17 de fevereiro de 2023

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA**

**MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2023 - SRP**

**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2023 - SRP**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, MATO GROSSO**, através do pregoeiro nomeado pela portaria nº 121/2023 torna público, para conhecimento dos interessados, a retificação do edital cujo objeto é Registro de Preços para a contratação de empresa por meio de processo licitatório para futura e eventual aquisição de Braço Ornamental para atender as demandas da secretaria municipal de infraestrutura de Brasnorte - MT. O edital foi retificado no item 2.1.1. do termo de referência, anexo I do edital. Por interferir na formulação de proposta de preços a nova data de abertura será **08/03/2023** as **14:00h** (Horário de local). O edital retificado está disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao departamento de licitação, no Paço Municipal, sito a Rua Curitiba nº 1080, pelo telefone: 066 3592-3206, site: https://www.gp.srv.br/transparencia_brasnorte/serv... e e-mail: licitacao@brasnorte.mt.gov.br. Brasnorte – MT. 17 de fevereiro de 2023.

**Arieli Caldeira da Cunha, Pregoeira.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

**TORNAR SEM EFEITO PUBLICAÇÃO - SMS**

**TORNAR SEM EFEITO - SMS**

A Prefeitura Municipal de Cáceres através da Secretaria Municipal de Saúde torna público e oficializa tornar sem efeito a publicação do Termo de Reconhecimento de Divida – Processo Administrativo nº. 4.188/2023 da Edição nº 4.175 de 16 de fevereiro de 2023.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 17 de fevereiro de 2023.

---

**Vitor Miguel de Oliveira**

Secretário Municipal de Saúde

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 137 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 2.162, de 12 de dezembro de 2008, alterada pela Lei nº 2.327, de 28 de maio de 2012 e Lei nº 3.008, de 07 de dezembro de 2021;

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 520, de 21 de junho de 2021,que compôs a Câmara de Educação Básica- CEB, do Município de Cáceres-MT, bem como o Decreto nº 271, de 18 de abril de 2022; Decreto nº 672, de 12 de setembro de 2022 e Decreto nº 942, de 13 de dezembro de 2022;

**CONSIDERANDO** ainda o que consta no Memorando nº 5.041, de 10 de fevereiro de 2023,

**DECRETA**:

**Art. 1º** Nomear os senhores relacionados abaixo, para compor o colegiado da **CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA – CEB,** do Município de Cáceres-

MT, para complementar o mandato relativo ao triênio com início em 02/07/2021 e término 02/07/2024.

**REPRESENTANTES DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

Titular: **Maria José da Silva** em substituição aCelso Silva

Suplente: **Leandro dos Santos** em substituição a Maria José da Silva

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 119 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO o que consta no Protocolo nº 3.183, de 06 de fevereiro de 2023.**

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Exonerar a pedido a senhora **FÁTIMA LAURA MENDES PORTO**, do cargo de direção escolar da Escola Municipal Buscando o Saber, da Secretaria de Educação, Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, com efeitos a partir desde 06 de fevereiro de 2023.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 07 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação

**AUTARQUIA ÁGUAS DO PANTANAL**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2023 PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2023**

Para atendimento das condições previstas no instrumento convocatório, e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 10.520/2002; e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como ao Decreto Municipal nº 180, de 28 de março de 2022, o Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal torna público os preços registrados na ata abaixo discriminada, bem como as respectivas empresas detentoras, conforme segue:

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL DE CÁCERES-MT.

**OBJETO:** Registro de Preço para FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE **BOBINAS PERSONALIZADAS, DE PAPEL TERMOSENSÍVEL**, PARA EMISSÃO DE FATURAS DE ÁGUA, ESGOTO E DEMAIS SERVIÇOS E TAXAS, além de **ETIQUETAS DE "CORTE AMIGO"** para atendimento das demandas desta Autarquia Municipal SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL.

AS DESPESAS DECORRENTES DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS CORRERÃO À CONTA DE RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS DO ORÇAMENTO VIGENTE, ALOCADO SOB A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:

| Órgão/Unidade | Funcional-Programática | Natureza de Despesas | Fonte de Recursos |
|---|---|---|---|
| 04.01 | 17.122.1012.2123 | 3.3.90.30 – Material de Consumo. | 500 – Recursos não vinculados de impostos |
| 04.01 | 17.122.1012.2123 | 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. | 500 – Recursos não vinculados de impostos |

**RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS DAS EMPRESAS ABAIXO MENCIONADAS:**

| | |
|---|---|
| EMPRESA | **BH BOBINAS EIRELI - EPP** |
| CNPJ | 24.899.419/0001-95 |
| ENDEREÇO COMPLETO | Rua Hesperia n° 526, Bairro Aparecida, Belo Horizonte/MG, CEP: 31235-080 |
| REPRESENTANTE LEGAL | **ROSEMARY ALVES DA SILVA DE PADUA**<br>RG: M750.770<br>CPF: 316.585.636-20 |
| CONTATO (TELEFONE) | (31) 3244-3011 |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO | luiz@bhbobinas.com.br |
| ITENS | 01 |

| | |
|---|---|
| EMPRESA | **MAXPEL COM. SERVIÇOS LTDA - ME** |
| CNPJ | 42.667.297/0001-93 |
| ENDEREÇO COMPLETO | Rua Pinto Alves n° 2454, Bairro Vila Santa Helena, Lagoa Santa/MG |
| REPRESENTANTE LEGAL | **LUIZ SÁVIO NASCIMENTO CORDEIRO**<br>RG: M6381331<br>CPF: 000.147.606-81 |
| CONTATO (TELEFONE) | (31) 98863-8546 |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO | contato@maxpell.com.br |
| ITENS | 02 |

| **FORNECEDOR: BH BOBINAS EIRELI** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **CÓD. TCE** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QNT** | **MARCA/ MODELO** | **VALOR UNT.** | **VALOR TOTAL** |
| 1 | 00012340 | BOBINAS DE PAPEL PARA IMPRESSORA TÉRMICAS PORTATIL, EM PAPEL TERMO SENSIVEL, MEDINDO 104,00MMX248,00M, TUBETE INTERNO DE 20MM, COM SERRILHA ENTRE CADA FATURA E SERRILHA DE 50,00MM AO FINAL, GRAMATURA DE 75G/M2, COM PROTECAO OVERCOA- | Rol. | 7200 | BH BOBINAS | R$ 5,60 | R$ 40.320,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TING PARA IMPRESSAO DE 90 FATURAS POR ROLO. COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 04 CORES. | | | | | |
| **TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 40.320,00 (Quarenta mil, trezentos e vinte reais)** | | | | | | | |

| **FORNECEDOR: MAXPEL COM. SERVIÇOS LTDA - ME** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **CÓD. TCE** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QNT** | **MARCA/ MODELO** | **VALOR UNT.** | **VALOR TOTAL** |
| 02 | *314611-1* | SERVICO DE CRIACÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAL GRAFICO DO TIPO ETIQUETA DE CORTE AMIGO - ETIQUETA PARA CORTE DE SEGURANÇA NAS MEDIDAS MEDIDA 07 CM X 20 CM, EM PAPEL COUCHE ROLO, COM TARJA ADESIVA E PICOTADA PARA FACILITAR A RETIRADA, PACOTE COM 1MIL UNIDADES. | UN | 30.000 | PRÓPRIA | R$ 0,24 | R$ 7.200,00 |
| **TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 7.200,00 (Sete mil e duzentos reais)** | | | | | | | |

**VALOR TOTAL DA ATA: R$ 47.520,00 (Quarenta e sete mil, quinhentos e vinte reais)**

Cáceres-MT, 16 de fevereiro de 2023.

**JULIO CEZAR PARREIRA DUARTE**

DIRETOR EXECUTIVO

Decreto 1019/2021

Publicado em 30/12/2021 – AMM

(Assinado Digitalmente)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**
**CONVITE - AUDIÊNCIA PÚBLICA DE DEMONSTRAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS, REFERENTE AO 3º QUADRIMESTRE DE 2022**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES convida a população para participar, presencial ou virtualmente, da Audiência Pública de Demonstração e Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais, referente ao 3º quadrimestre de 2022, com o objetivo de apresentar a movimentação orçamentária e financeira, nos meses de setembro a dezembro de 2022, conforme programação a seguir:

Data: 24 de fevereiro de 2023 (sexta-feira); Horário: 9h (período matutino); Local: Câmara Municipal de Cáceres, Rua Coronel José Dulce, esq. Rua Gal Osório, Centro, Cáceres – MT.

O link de acesso ao canal oficial da imprensa da Prefeitura de Cáceres, para participar da referida Audiência, em formato de live, através de mídia de comunicação on line, é o seguinte: ? https://www.youtube.com/channel/UCTfzYuOBEgyQ-mL7j... A participação de todos será de suma importância, a fim de que alcancemos o objetivo do evento.

Atenciosamente.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS Prefeita de Cáceres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ERRATA Nº 007/2023- PORTARIA Nº 107 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, torna pública e oficializa a presente "ERRATA" retificando a Portaria nº 107 de 14 de fevereiro de 2023; e:

**ONDE SE LÊ:**

**Art. 1º Art.1º** Conceder a servidora **REGINETE MARIA RONDON DA SILVA**, Técnico em contabilidade, lotada na Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, 30 dias de **Licença-Prêmio**, referente ao quinquênio 2012/2017, com efeitos desde 1º de fevereiro de 2023 a 02 de março de 2023.

**LEIA - SE:**

**Art. 1º Art.1º** Conceder a servidora **REGINETE MARIA RONDON DA SILVA**- Arquiteta, lotada na Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, 30 dias de **Licença-Prêmio**, referente ao quinquênio 2012/2017, com efeitos desde 1º de fevereiro de 2023 a 02 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de fevereiro de 2023.

**WILSON MASSAHIRO KISHI**

**Secretário Municipal de Administração**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES**
**PORTARIA N.º 014/2023**

"Dispõe sobre, Baixa de bens móveis do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres – Previ Cáceres".

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES, Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 119, Inciso XXV, da Lei Municipal Complementar n.º 181/2022,

***Resolve:***

***Art. 1º****Dar baixa junto ao Patrimônio da Autarquia dos bens abaixo relacionados:*

| ***CÓDIGO PATRIMONIAL*** | ***NOMENCLATURA*** | ***Nº PATRIMÔNIO*** |
|---|---|---|
| *12311030000* | *MÓVEIS E UTENSÍLIOS* | *19, 198 E 200* |
| *12311999900* | *OUTROS BENS MÓVEIS* | *44, 116, 195 E 252* |
| *12311020000* | *BENS DE INFORMÁTICA* | *131, 143, 165, 166, 168, 182, 264, 265, 272, 273, 274, 275, 278 E 279* |
| *12311010000* | *MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS* | *312* |

***Art. 2º*** *Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.*

***Publique-se,***

Cáceres - MT, 16 de fevereiro de 2023.

**LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN**

Diretora Executiva

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº 13/2023**

"Dispõe sobre a nomeação da Servidora Adalgisa Isabel Cardozo de Assunção para exercer a função de Fiscal do Contrato nº 02/2023 – Previ Cáceres".

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida no Art. 119, inciso V, da Lei Complementar Municipal nº. 181/2022 de 03 de maio de 2022.

***Resolve:***

**Art. 1º -** Nomear a servidora, **Adalgisa Isabel Cardozo de Assunção** ocupante do cargo de Contadora do Instituto, para exercer a função de **Fiscal do Contrato nº 02/2023,** cujo objeto contratação de pessoa jurídica especializada em consultoria contábil atendendo as necessidades da CONTRATANTE e serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência 03/2023.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

**Registre, publique e cumpra-se.**

Cáceres-MT, 16 de fevereiro de 2023.

**LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN Diretora Executiva**

---

**TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 2.049/2023**

**TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA**

Memorando N° 2.049/2023

*Que entre si celebram o* ***MUNICÍPIO DE CÁCERES-MT,*** *através da* **SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE e a empresa MARIANA DA ROCHA,** para os fins que especifica.

**O MUNICÍPIO DE CÁCERES – MT, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 03.214.145/0001-83 com sede no COC – Centro Operacional de Cáceres, que compreende complexo administrativo da Prefeitura Municipal, sito a Avenida Brasil, Nº. 119 neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, a Srº.** Vitor Miguel de Oliveira, inscrito no CPF nº 957.495.351-34, doravante denominado simplesmente **DEVEDOR**, e do outro lado**,** empresa MARIANA DA ROCHA – ME, inscrito (a) no CNPJ: 13.970.100/0001-92, residente nesta cidade de Cáceres/ MT, doravante denominado (a) simplesmente **PARTE CREDORA**.

CELEBRAM o presente Termo de Reconhecimento de Dívida, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLAÚSULAPRIMEIRA-DO OBJETO**

As partes firmam o presente instrumento tendo por objeto o reconhecimento da dívida, bem como pagamento e quitação, referentes a serviços de manutenção preventiva e corretiva em autoclave e gás medicinal.

**CLAÚSULASEGUNDA–DO VALOR RECONHECIDO**

A **DEVEDORA** reconhece os valores devidos ou pendentes, junto à PARTE CREDORA, na importância de **R$ 39.000,00 (trinta mil reais).**

**CLAÚSULA TERCEIRA-DO PAGAMENTO**

A **DEVEDORA** efetuara pagamento à PARTECREDORA dos valores mencionados na Cláusula anterior, em até 30 (trinta) dias contados da data de assinatura deste instrumento.

**PARAGRAFO ÚNICO** – A DEVEDORA deverá efetuar o pagamento correspondente ao objeto mencionado na cláusula primeira, em nome da PARTE CREDORA, por meio de Ordem Bancária, devidamente atestada através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela PARTE CREDORA.

**CLAÚSULAQUARTA–DA QUITAÇÃO**

Após a comunicação e a comprovação do pagamento, dar-se a ampla e geral quitação para ambas as partes, dos direitos e deveres sobrescritos neste ajuste.

**CLAÚSULAQUINTA–DA DOTAÇÃOORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução do presente Termo de Reconhecimento de dívida correrão a contado orçamento da DEVEDORA, conforme a dotação orçamentária:

| Projeto atividade | Despesa | Fonte |
|---|---|---|
| 2025 | 33.90.92 | 1.500 |

**CLAÚSULASEXTA–DAPUBLICAÇÃO**

A DEVEDORA providenciará a publicação por extrato do presente instrumento, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios – Mato Grosso no endereço eletrônico https://diariomunicipal.org/mt/amm/, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei8.666/93.

**CLAÚSULASETIMA–DOFORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Cáceres-MT com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida oriundo deste ajuste.

E, por estarem assim ajustadas, as partes assinam o presente TERMO DE RECONHECIMENTODE DÍVIDA em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produzam os efeitos jurídicos legais pertinentes.

Prefeitura Municipal de Cáceres- MT, 17 de fevereiro de 2023.

**VITOR MIGUEL DE OLIVEIRA**

SECRETÁRIO MUNICIPAL SAÚDE

**MARIANA DA ROCHA – ME**

PARTE CREDORA

---

**MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 07-2023 COM REGISTRO DE PREÇO MENOR POR ITEM**

**Interessada:** Secretaria Municipal de Educação, Assistência Social e Saúde.

**Objeto:** Constitui o presente Termo de Referência para futura e eventual aquisição de produtos relacionados a **cama, mesa e banho** visando atender a Secretaria Municipal de Educação, Assistência Social e Saúde.

**Empresa Vencedora: COMERCIAL GETRIX LTDA** – CNPJ Nº: 03.488. 409/0001-97 – Valor total de R$19.708,00 (DEZENOVE MIL SETECENTOS E OITO REAIS)

**ORIGINAL SOLUÇÕES LTDA – CNPJ Nº :13.333.523/0001-00 – Valor Total R$3.514,82 (TRES MIL QUINHENTOS E QUATORSE REAIS E OITENT E DOIS CENTAVOS)**

**GAUCHA COMERCIO DE COLCHOES LTDA – CNPJ Nº16.620.059/ 0001-12 – Valor Total R$4.895,80 (QUATRO MIL OITOCENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E OITENTA CENTAVOS)**

**GVD VAREJO E CONSULTORIA LTDA CNPJ Nº33.316.227/0001-08 CNPJ Nº33.316.227/0001-08 – Valor Total R$548,02 (QUINHENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E DOIS CENTAVOS)**

**L.M VIEIRA MARQUES – MS CONFECÇÕES HOSPITALARES CNPJ Nº33.331.450/0001-16 Valor Total R$448,50 (QUATROCENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)**

**NIPSE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ Nº46.287.656/0001-38 Valor Total R$25.114,91 (VINTE E CINCO MIL CENTO E QUATORZE REAIS E NOVENTA E UM CENTAVOS)**

**VALENTINO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ Nº47.101.938/0001-61 Valor Total R$36.787,77 (TRINTA E SEIS MIL SETECENTOS E OITENTA E SETE REAIS E SETENTA E SETE CENTAVOS)**

**Observação:** A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78210.906, ou baixadas no portal http:// https://www.caceres.mt.gov.br/Licitacoes/ e na plataforma compras.gov.br.

Prefeitura de Cáceres-MT, 17 de fevereiro de 2022.

**WILTON BENTO PIMENTA**

**PREGOEIRO OFICIAL**

**Portaria nº 384/2022**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 146 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO o que consta no Memorando nº 5.816, de 16 de fevereiro de 2023;**

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Nomear a servidora **EVYANE SAMPAIO SERAPIÃO RODRIGUES**, para responder pela Coordenação Pedagógica da Escola Municipal Brincando e Aprendendo, da Secretaria de Educação, Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir de 16 de fevereiro de 2023.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação

---

**AUTARQUIA ÁGUAS DO PANTANAL**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO-HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 01/2023-TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 062/2022 – 1DOC.**

**Interessada:** Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal.

**Objeto:** Registro de Preço para FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE **BOBINAS PERSONALIZADAS, DE PAPEL TERMOSENSÍVEL**, PARA EMISSÃO DE FATURAS DE ÁGUA, ESGOTO E DEMAIS SERVIÇOS E TAXAS, além de **ETIQUETAS DE "CORTE AMIGO"** para atendimento das demandas desta Autarquia Municipal SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL. **EMPRESAS VENCEDORAS:**

| | |
|---|---|
| EMPRESA | **BH BOBINAS EIRELI - EPP** |
| CNPJ | 24.899.419/0001-95 |
| ENDEREÇO COMPLETO | Rua Hesperia n° 526, Bairro Aparecida, Belo Horizonte/MG, CEP: 31235-080 |
| REPRESENTANTE LEGAL | **ROSEMARY ALVES DA SILVA DE PADUA**<br>RG: M750.770<br>CPF: 316.585.636-20 |
| CONTATO (TELEFONE) | (31) 3244-3011 |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO | luiz@bhbobinas.com.br |
| ITENS | 01 |

| | |
|---|---|
| EMPRESA | **MAXPEL COM. SERVIÇOS LTDA - ME** |
| CNPJ | 42.667.297/0001-93 |
| ENDEREÇO COMPLETO | Rua Pinto Alves n° 2454, Bairro Vila Santa Helena, Lagoa Santa/MG |
| REPRESENTANTE LEGAL | **LUIZ SÁVIO NASCIMENTO CORDEIRO**<br>RG: M6381331<br>CPF: 000.147.606-81 |
| CONTATO (TELEFONE) | (31) 98863-8546 |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO | contato@maxpell.com.br |
| ITENS | 02 |

| |
|---|
| **VALOR TOTAL DA ATA: R$ 47.520,00 (Quarenta e sete mil, quinhentos e vinte reais)** |

AS DESPESAS DECORRENTES DESTA AQUISIÇÃO CORRERÃO À CONTA DE RECURSOS PRÓPRIOS E VINCULADOS DO ORÇAMENTO VIGENTE, ALOCADO SOB A CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:

| Órgão/ Unidade | Funcional-Programática | Natureza de Despesas | Fonte de Recursos |
|---|---|---|---|
| 04.01 | 17.122. 1012.2123 | 3.3.90.30 – Material de Consumo. | 500 – Recursos não vinculados de impostos |
| 04.01 | 17.122. 1012.2123 | 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. | 500 – Recursos não vinculados de impostos |

Cáceres-MT, 16 de fevereiro de 2023.

_____

**JULIO CEZAR PARREIRA DUARTE**

DIRETOR EXECUTIVO

Decreto 1019/2021

Publicado em 30/12/2021 – AMM

(Assinado Digitalmente)

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 147 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 74, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 3.630, de 31 de janeiro de 2023;

**RESOLVE:**

**Art.1º** Conceder a senhora **FERNANDA LACERDA MAIA** - Cargo de Gerência de Infraestrutura Escolar lotada na Secretaria Municipal de Educação, 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, sob o Regime Previdenciário/INSS, pelo período de 02 de fevereiro de 2023 a 31 de julho de 2023.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de fevereiro de 2023.

**ANTONIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 131 DE 13 DE JANEIRO DE 2023.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta do Processo submetido ao Memorando sob nº. 3.630, de 31 de janeiro de 2023;

**DECRETA:**

**Art.1º** Nomear o Servidor **LUCAS GABRIEL RIBEIRO FARIAS**, para exercer o cargo em Comissão de Gerência de Infraestrutura Escolar, em substituição a titular, **Fernanda Lacerda Maia,** que se encontra delicença maternidade pelo período de 02 de fevereiro de 2023 a 02 de agosto de 2023.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN**

**Secretário Municipal de Educação**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES**
**PORTARIA N.º 015/2023**

**PORTARIA N.º 015/2023** ***"Dispõe sobre a concessão do benefício de aposentadoria voluntária por tempo de contribuição em favor doservidorManoel Bezerra dos Santos".***

A Diretora Executiva do PREVI-CÁCERES, Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 89-B, inciso I, da Emenda a Lei Orgânica nº 38 de 21 de dezembro de 2020, em obediência às disposições do caput e §§ 1º a 3º e § 6º, inciso I do art. 4º da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019; art. 166, incisos I, II, III, IV e V, §§ 1º a 3º e art. 170, inciso I, alínea "a" da Lei Complementar nº 181 de 03 de maio de 2022; art. 165 da Lei complementar n.º 25, de 27 de novembro de 1997; Lei Complementar n.º 048, de 05 de setembro de 2003; Lei Complementar nº 199, de 19 de janeiro de 2023.

Resolve,

**Art. 1º** Conceder o benefício de aposentadoria voluntária por tempo de contribuição em favor do servidor **Manoel Bezerra dos Santos**, brasileiro, casado, portador do RG nº 0741628-8 SESP/MT, CPF nº 202.520.211-34, PIS/PASEP nº 170.32372.87-0, efetivo no cargo de Guarda Municipal Patrimonial, 40hs, Nível "1", Classe "J", matriculado sob o n.º 3.536, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, com proventos Integrais, conforme o processo do PREVI-CÁCERES n.º 033/2022.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos a partir de 17 de fevereiro de 2023, revogados as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Cáceres-MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN**

Diretora Executiva

**HOMOLOGO:**

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Prefeita Municipal de Cáceres - MT

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 148 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO o que consta no Memorando nº 5.890, de 16 de fevereiro de 2023;**

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Nomear a servidora **LUCINALDA CARNEIRO LIMA,** para exercer o cargo em Comissão de Direção da Escola Municipal Desembargador Gabriel Pinto de Arruda, com ônus, e Direção da Escola Municipal de Educação Infantil Professora Emília Darci de Souza Cuyabano, sem ônus, da Secretaria de Educaçãodo Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, com efeitos a partir de 1º de março de 2023.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 908 de 02 de dezembro de 2022.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 111 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010, o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013 e;

**CONSIDERANDO** o que consta no processo no memorando nº. 42.724, de 22 de novembro de 2023;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar o servidor **SEBASTIÃO CLAUDINEY SONAQUE FILHO**, para compor como membro da **Comissão de Inquérito Administrativo Especial**, em substituição ao membro **Marcos Robert Andrade Gonzaga** que se encontra de afastamento sem ônus para tratar de assuntos particulares, enquanto durar o Processo Administrativo Disciplinar nº 015/2018.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrários.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de fevereiro de 2023.

**WILSON MASSAHIRO KISHI**

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 113 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258 de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** os artigos 19, 20 e 21 da Lei Complementar nº 47, de 29 de setembro de 2003 e os artigos 18, 19 e 20 da Lei Complementar nº 48, de 05 de setembro de 2003;

**CONSIDERANDO** o que consta no Memorando sob nº 5.815, de 16 de fevereiro de 2023;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a Progressão de Nível e Classe aos servidores de carreira do Município de Cáceres relacionados no anexo único da presente Portaria, em razão de nova habilitação específica alcançada e por tempo de serviços prestados, obedecendo aos critérios de promoção para cada Classe, no mês de **FEVEREIRO/2023**.

**Art. 2º** As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta do Elemento de Despesa Específico das respectivas Secretarias.

**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de fevereiro de 2023.

**WILSON MASSAHIRO KISHI**

Secretário Municipal de Administração

**FEVEREIRO/2023**

**SERVIDORES COM DIREITO A ELEVAÇÃO DE NIVEL E CLASSE EM CONFORMIDADE COM A LEI COMPLEMENTAR Nº.47/48 – 2003 "PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS – PCCS" VIGENTE.**

| NOME | CARGO | PROGRESSÃO FUNCIONAL | DATA ADMISSÃO | DE CLASSE/ NIVEL | PARA CLASSE/ NIVEL |
|---|---|---|---|---|---|
| JHONATAN ARLAN OLIVEIRA SOUZA | Agente de Trânsito(S/G) | Progressão de Classe e Nível | 11/02/2020 | A – I | B – II |
| CLEBSON DE ALMEIDA GONÇALVES | Assistente Administrativo(S/G) | Progressão de Classe | 12/02/2020 | A – I | B – II |
| GLAUCO MIRANDA DE ARAÚJO | Assistente Administrativo(S/G) | Progressão de Nível | 01/02/2018 | B – I | B – II |
| EUDES JUNIO ARRUDA DE AQUINO | Auxiliar Administrativo(P/G) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – II | I – II |
| JAQUELINE CONCEIÇÃO CARDOSO | Auxiliar Administrativo(P/G) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – II | I – II |
| BASILIDES FERREIRA DA CRUZ | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – IV | I – IV |
| CLAUDIONOR ELIAS DE ARRUDA | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Nível | 08/07/2014 | C – II | C – III |
| EDILEUZA GUEDIS DOS SANTOS | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Nível | 01/03/2006 | F – III | F – IV |
| IRENE STAINHAUSER DA CRUZ | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – IV | I – IV |
| JOACIR DE MORAES RAMOS | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – II | I – II |
| LAUDICEA BALBINA DO COUTO REIS | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – IV | I – IV |
| LUCIMARA DE BARROS RODRIGUES | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – III | I - III |
| MARCELO VIANA | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – IV | I – IV |
| MARIA APARECIDA DA SILVA MIRANDA | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – III | I - III |
| MARIA APARECIDA DOS SANTOS | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – IV | I – IV |
| MARILENE ASSUNÇÃO ARAUJO | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – IV | I – IV |
| MARLEI DIAS DE CAMPOS | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – IV | I – IV |
| SILVANO ALVES DA SILVA | Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I) | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – III | I - III |
| ADEVAU NATIO DE MIRANDA | Fiscal de Obras e Postura(S/G) | Progressão de Classe | 16/01/1996 | I – III | J – III |
| AFONSO BRASIL FEDOR | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – IV | I – IV |
| ALBERTINO XAVIER | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – II | I – II |
| ALMERINDO BRUNEL DOS PASSOS | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – II | I – II |
| ANTONIO DA CRUZ CUIABANO | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Nível | 05/08/2002 | G – II | G – III |
| AUGUSTO MARIO DOS SANTOS | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – IV | I – IV |
| CESAR MACIEL DE CAMPOS | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – II | I – II |
| DENER ANTONIO DA SILVA | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Nível | 05/08/2002 | G – III | G – IV |
| FRANCELINO DE OLIVEIRA FILHO | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – II | I – II |
| GILBERTO CONCEIÇÃO JACOBINA | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – II | I – II |
| GILBERTO JOVIO | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 16/01/1996 | I – I | J – I |
| HORZEIA DA SILVA DUARTE CENA | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Nível | 11/07/2014 | C – I | C – II |
| JOSE CECILIO SONAQUE | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Nível | 02/01/2013 | D – II | D – III |
| JOSE ELIAS DA SILVA GAMA | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – II | I – II |
| JOSE FRANCISCO DA SILVA | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 29/01/1996 | I – I | J – I |
| JOSE VANDERLEI DA SILVA CAMPOS | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – III | I – III |
| JOTSEMANY BAYRON DA SILVA | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – II | I – II |
| LUIZ MARCIO RAMOS DA SILVA | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Nível | 05/08/2002 | G – II | G - III |
| LUIS RAFAEL GOMES FONSECA | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – II | I – II |
| OSMAIR LAURINDO DE ARAÚJO | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – IV | I – IV |
| ROSALVO VITARAVI PARAISO DE SOUZA | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – IV | I – IV |
| VALDEMAR ALVES FERREIRA | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – III | I - III |
| VILSON ALVES DOS SANTOS | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Nível | 05/08/2002 | G – II | G – III |
| VERGILIO LEMES DA SILVA FILHO | Guarda Municipal Patrimonial | Progressão de Classe | 01/02/1999 | H – III | I - III |
| VILMAR QUEIROZ DE MENEZES | Médico Cardiologista (10Hs) | Progressão de Classe | 25/01/1999 | H – I | I – I |
| CARLOS TEODORO ESPINOSA GAMES | Motorista (P/G) | Progressão de Nível | 01/03/2006 | F – II | F – III |
| LAURILEU LUIZ DA SILVA JUNIOR | Motorista de ônibus (P/G) | Progressão de Nível | 01/02/2018 | B – I | B – II |
| ELIZABETH CRISTINA CARDOSO DE ALMEIDA | Prof.Lic.em Pedagog.c/doc 30hs | Progressão de Nível | 01/02/2018 | B – III | B – IV |
| RENATA CAROLINE DOS SANTOS LOPES | Prof.Lic.em Pedagog.c/doc 30hs | Progressão de Nível | 08/01/2018 | B – IV | B - V |
| WELLINGTON FERNANDES DA SILVA | Prof.Lic.em Pedagog.c/doc 30hs | Progressão de Nível | 01/02/2018 | B – IV | B – V |
| PAULO CESAR OURIVES | Técnico em Contabilidade (S\G.T) | Progressão de Classe | 21/02/1994 | I – II | J - II |
| SILVIA ROBERTA PEREIRA DE JESUS ORTIZ | Técnico em Enfermagem (S\G.T) | Progressão de Nível | 11/12/2012 | D – I | D - II |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 123 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO o que consta no Memorando nº 4.283, de 04 de fevereiro de 2023;**

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Nomear a servidora **VANILDA SOARES PRUDÊNCIO**, para responder pela Coordenação Administrativa em substituição a titular **Eliete da *Silva***, que encontrara em gozo de férias pelo período de 23 de março de 2023 a 05 de abril de 2023.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 08 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 145 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta do Processo submetido ao Memorando sob nº 5.302, de 13 de fevereiro de 2023;

**RESOLVE:**

**Art.1º** Exonerar à pedido a servidora **RENILDA BATISTA PRINA LAMON**, dos cargos de Direção das Escolas Municipais de Educação Infantil Desembargador Gabriel Pinto de Arruda e Professora Léa Maria Lara Silva, da Secretaria de Educação do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, **a partir de 28 de fevereiro de 2023.**

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial os Decretos nº 485 de 30 de julho de 2022 e 951 de 16 de dezembro de 2022.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN**

*Secretário Municipal de Educação*

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO**
**LEI Nº 3.137, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**

**"Cria o Conselho Municipal de Cultura e revoga as Leis nº 1.539, de 14 de outubro de 1999 e nº 2.250, de 16 de julho de 2010."**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO:** no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 74, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Cáceres-MT, aprovou e eu sanciono a presente Lei:

**Art. 1º Fica criado o Conselho Municipal de Cultura, órgão colegiado de deliberação coletiva, paritário, consultivo, normativo, fiscalizador das políticas públicas e ações voltadas à Cultura, organizado em Câmaras e vinculado à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, gestor da política cultural do Município. Art. 2º Compete ao Conselho Municipal de Cultura:**

**I** - Formular, acompanhar, orientar e avaliar a Política Municipal de Cultura, zelando pela sua execução;

**II** - Participar da elaboração do Plano Municipal de Cultura, estabelecendo diretrizes e programas, acompanhando a sua execução e revisão;

**III** - Incentivar a edição de obras literárias cujo conteúdo vise a preservação da memória ou difusão das diversas manifestações culturais do Município;

**IV** - Apoiar as manifestações culturais;

**V** - Articular-se com órgãos federais e estaduais voltados às atividades culturais de modo a assegurar o conhecimento científico da realidade cultural do município e um desenvolvimento equilibrado dos programas culturais existentes;

**VI** - Deliberar e propor medidas adequadas de proteção e conservação de obras, monumentos e documentos de valor histórico e artístico, bem como de arquivos, museus e monumentos naturais e locais de beleza paisagística;

**VII** - Incentivar o aperfeiçoamento e a valorização dos profissionais da cultura;

**VIII** - Elaborar o regimento interno;

**IX** - Apreciar e aprovar os projetos culturais financiados pelo Fundo Municipal de Cultural, respeitadas as disposições legais e regulamentares, estabelecidas no regimento interno do Conselho Municipal da Cultura, as diretrizes da política cultural e o planejamento das aplicações financeiras do Fundo;

**X** - Apreciar, dar parecer e encaminhar projetos culturais a serem enviados ao Conselho Estadual de Cultura;

**XI** - Acompanhar a execução dos projetos aprovados pelo Fundo Municipal de Cultura;

**XII** - Propor políticas de intercâmbio cultural com Países, Estados da Federação e outros Municípios, zelando pela sua execução e continuidade;

**XIII** - Estimular a criação de Entidades locais de Cultura, estimulando a participação comunitária.

**XIV** - Incentivar projetos culturais, acompanhando sua execução, avaliação e zelando pela sua integração;

**XV** - Incentivar a realização de eventos, estudos, programas e pesquisas voltados para a promoção, a proteção e a defesa dos direitos culturais;

**XVI** - Zelar pela efetiva participação de grupos culturais e organizações representativas da cultura na implementação de política, planos, programas e projetos de promoção, divulgação e preservação da cultura;

**XVII** - Estimular atividades que visem a dinamização da Cultura como instrumento gerador de emprego e renda no âmbito municipal;

**XVIII** - Promover e cooperar na defesa e conservação do Patrimônio Natural, Cultural e Histórico do Município;

**XIX** - Incentivar a cooperação entre os movimentos sociais, entidades representativas das linguagens artísticas, sindicatos, organizações não-governamentais, demais entidades do terceiro setor e empresários;

**XX** - Incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural, além de fornecer indicativos da seara para o setor privado;

**XXI** - Estimular a democratização, a descentralização, a gestão compartilhada e a transversalidade das políticas de formação, produção, criação, difusão e fruição culturais no Município;

**XXII** - Emitir e discutir pareceres sobre projetos que digam respeito à formação, produção, criação, ao acesso e à difusão cultural, à memória histórica, sociopolítica, artística e cultural do município, quando solicitado;

**XXIII** - Sugerir critérios de uso e ocupação dos bens móveis e imóveis culturais do Município;

**XXIV** - Propor e acompanhar o Cadastro Municipal de Cultura, incentivando a permanente atualização do banco de dados da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura;

**XXV** - Articular com os demais órgãos e entes da Administração Pública Direta e Indireta do Município a inserção das linguagens artísticas e culturais nos seus respectivos projetos educativos e de comunicação;

**XXVI** - Convocar e organizar a Conferência Municipal de Cultura, e sistematizando seus registros, apresentando ao Executivo os resultados.

**Parágrafo único.** Aos membros do Conselho Municipal da Cultura será facilitado o acesso a todos os setores da administração pública municipal, especialmente às Secretarias e aos programas, a fim de possibilitar a apresentação de sugestões e propostas de medidas de atuação, subsidiando as políticas de ação em cada área de interesse da cultura do Município.

**Art. 3º** O Conselho Municipal de Cultura será composto por 08 (oito) membros titulares e suplentes, sendo 04 (quatro) do Poder Público e 04 (quatro) da Sociedade Civil com finalidade cultural, com a indicação de seus respectivos suplentes.

**§ 1º** Integram a representação do Poder Público no Conselho Municipal de Cultura:

**I** - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, além do Secretário (a) ocupante do cargo;

**II** - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação;

**III** - 01 (um) representante da Universidade do Estado do Mato Grosso - Campus Cáceres;

**IV** - 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Finanças.

**§ 2º** Integram a representação da Sociedade Civil no Conselho Municipal de Cultura:

**I** - 01 (um) representante de Entidades Culturais de direito privado,

**II** - 01 (um) representante da Sociedade Civil Organizada;

**III** - 02 (dois) representantes dos artistas, produtores culturais e congêneres.

**§ 3º** O mandato dos membros do Conselho será de 02 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período.

**§ 4º** Nenhum membro da Sociedade Civil, titular ou suplente, poderá ser detentor de cargo em comissão ou função de confiança vinculada ao Município de Cáceres.

**§ 5º** Pelas atividades exercidas no Conselho Municipal de Cultura, os seus membros, titulares e suplentes não receberão qualquer tipo de remuneração.

**§ 6º** Os Conselheiros do Conselho Municipal de Cultura serão nomeados por ato administrativo do Prefeito Municipal.

**Art. 4º** O Secretário Municipal de Turismo e Cultura, será considerado Conselheiro nato do Conselho Municipal de Cultura.

**Art. 5º** O Presidente do Conselho será eleito dentre seus membros titulares, através de votação secreta, pela maioria absoluta do colegiado.

**Art. 6º** O Conselho deverá ter sede própria e realizará reuniões no período e na forma fixados no respectivo regimento interno.

**Art. 7º** No prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a assinatura da presente lei, os representantes da sociedade civil e instituições serão indicados mediante documentos subscrito pelos membros da categoria ou pelos respectivos órgãos e entidades que os representam em data previamente designada.

**Parágrafo único.** A não indicação no prazo estipulado de representantes das entidades designadas na presente Lei facultará ao Município nomear, com base em exposição de motivos ao Conselho Municipal de Cultura, pessoas de reconhecida atuação cultural no Município, integrantes das áreas respectivas, a fim de providenciarem a composição de seus representantes nos termos da Lei.

**Art. 8º** O Conselho manifestar-se-á através de resoluções.

**Art. 9º** Para estudo dos assuntos de competência do Conselho, poderão ser constituídas Câmaras Técnicas.

**Art. 10.** O suporte técnico e administrativo, assim como a cobertura das despesas oriundas da aplicação dos dispositivos desta Lei serão realizados através de dotação ou suplementação orçamentária da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

**Art. 11.** O Conselho realizará, no mínimo, uma Audiência Pública por ano, para prestação de contas do seu exercício, cabendo eventual convocação de audiências públicas para debater quaisquer outros assuntos atinentes às suas funções.

**Art. 12.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as Leis nº 1.539, de 14 de outubro de 1999 e nº 2.250, de 16 de julho de 2010.

Cáceres/MT, 15 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERADO DIAS**

**Prefeita Municipal de Cáceres**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº. 139 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 120 de 03 de março de 2022, que instituiu a Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;

**CONSIDERANDO** o que consta do Processo sob. Memorando nº. 5.618, de 15 de fevereiro de 2023;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Nomear a senhora relacionada abaixo, para compor o **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER** - CMDM, para mandato do biênio 2022/2024.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Titular:** Ludimilla Fernanda Couto da Costa Lousada Cruz em substituição a Senhora Denise Maria de Oliveira Carvalho

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de fevereiro de 2023.

**ANTONIA ELIENE LIBERATO DIAS**

**Prefeita Municipal de Cáceres**

**FABÍOLA CAMPOS LUCAS**

**Secretária Municipal de Assistência Social**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 138 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 281 de 20 de abril de 2022, que compôs o Conselho Municipal de Assistência Social;

**CONSIDERANDO** ainda o que consta no Memorando nº 5.605, de 15 de fevereiro de 2023,

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Nomear a senhora relacionada abaixo, para compor o Conselho Municipal de Assistência Social**,** do Município de Cáceres-MT, para complementar o mandato relativo ao biênio 2022/2024.

**REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SMAS**

**Titular:** Denise Maria de Oliveira Carvalho em substituição a Senhora Joyce Machado do Rosário Corrêa.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FABIOLA CAMPOS LUCAS**

Secretária Municipal de Assistência Social

---

**TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 4.188/2023 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA**

Processo Administrativo Eletrônico n° 4.188**/2023**

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CÁCERES-MT,** através da **SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE e a Empresa** LARISSA RITA DA SILVA BATISTA**,** para os fins que especifica.

O **MUNICÍPIO DE CÁCERES – MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 03.214.145/0001-83 com sede no COC – Centro Operacional de Cáceres, que compreende complexo administrativo da Prefeitura Municipal, sito a Avenida Brasil, Nº. 119 neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, a Sra. Vitor Miguel de Oliveria, inscrito no sob o n. CPF 957.495.351-34, doravante denominado simplesmente **DEVEDOR**, e do outro lado**,** Empresa LARISSA RITA DA SILVA BATISTA inscrita no CNPJ 532.907.562/0001-00, residente nesta cidade de Cáceres/ MT, doravante denominado (a) simplesmente **PARTE CREDORA**.

CELEBRAM o presente Termo de Reconhecimento de Dívida, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLAÚSULA PRIMEIRA-DO OBJETO**

As partes firmam o presente instrumento tendo por objeto o reconhecimento da dívida, bem como pagamento e quitação, referentes ao fornecimento de marmitex nos mês de Novembro e Dezembro de 2022

Somando um valor de R$ 21.622,30 (vinte e um mil seiscentos e vinte e dois reais e trinta centavos).

**CLAÚSULA SEGUNDA–DO VALOR RECONHECIDO**

A **DEVEDORA** reconhece os valores devidos ou pendentes, junto à PARTE CREDORA, na importância

**R$** 21.622,30 (vinte e um mil seiscentos e vinte e dois reais e trinta centavos).

**CLAÚSULA TERCEIRA-DO PAGAMENTO**

A **DEVEDORA** efetuará pagamento à PARTECREDORA dos valores mencionados na Cláusula anterior, em até 30 (trinta) dias contados da data de assinatura deste instrumento.

**PARAGRAFO ÚNICO** – A DEVEDORA deverá efetuar o pagamento correspondente ao objeto mencionado na cláusula primeira, em nome da PARTE CREDORA, por meio de Ordem Bancária, devidamente atestada através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela PARTE CREDORA.

**CLAÚSULAQUARTA–DA QUITAÇÃO**

Após a comunicação e a comprovação do pagamento, dar-se a ampla e geral quitação para ambas as partes, dos direitos e deveres sobrescritos neste ajuste.

**CLAÚSULAQUINTA–DA DOTAÇÃOORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução do presente Termo de Reconhecimento de dívida correrão a contado orçamento da DEVEDORA, conforme a dotação orçamentária:

| Projeto atividade | Despesa | Fonte |
|---|---|---|
| 2025 | 33.90.92 | 1500 |

**CLAÚSULASEXTA–DAPUBLICAÇÃO**

A DEVEDORA providenciará a publicação por extrato do presente instrumento, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios – Mato Grosso no endereço eletrônico https://diariomunicipal.org/mt/amm/, nos termos do parágrafo único do art. 61,da Lei8.666/93.

**CLAÚSULASETIMA–DOFORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Cáceres-MT com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida oriundo deste ajuste.

E, por estarem assim ajustadas, as partes assinam o presente TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produzam os efeitos jurídicos legais pertinentes.

Prefeitura Municipal de Cáceres- MT, 08 de Fevereiro de 2023

**VITOR MIGUEL DE OLEIRA**

SECRETÁRIA MUNICIPAL SAÚDE

**LARISSA RITA DA SILVA BATISTA**

PARTE CREDORA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 129 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Memorando sob nº 3.685, de 31 de janeiro de 2023:

**RESOLVE:**

**Art.1º** Exonerar a pedido o servidor **JOÃO SIDNEY PETRONILHO – cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na** Secretaria Municipal de Saúde, **do Município de Cáceres,** Estado de Mato Grosso, com efeitos desde 01 de fevereiro de 2023.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 10 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**VITOR MIGUEL OLIVEIRA**

Secretário Municipal de Saúde

---

**AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 04/2023 - SSAAP**

O Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica:

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 04/2023 SSAAP.**

**CONTRATANTE: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL.**

**CONTRATADA: VFN ENGENHARIA E SERVIÇOS EIRELI.**

**OBJETO:** Constitui objeto deste contrato, Serviço de Locação de Escavadeira Hidráulica, Pá Carregadeira, Caminhão Caçamba, Motoniveladora, Rolo Compactador e Retroescavadeirapara execução de serviços de ampliação da vala 02 do Aterro Sanitário Municipal de Cáceres/MT.

**VALOR TOTAL:** R$ 440.270,00 (quatrocentos e quarenta mil duzentos e setenta reais**).**

**VIGÊNCIA:** O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, com início na data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei Nº 8.666, de 1993.

**Data de assinatura:** 03 de fevereiro de 2023.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

| Órgão/ Unidade | Funcional-Programática | Natureza de Despesas | Fonte de Recursos |
|---|---|---|---|
| 04.01 | 17.512.1013.1044.0000 | 4.4.90.39.00 | 500 – **RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS** |

Cáceres- MT, 17 de fevereiro de 2023.

**JÚLIO CÉZAR PARREIRA DUARTE**

**Diretor Executivo**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 112 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:**

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 5.136, de 10 de fevereiro de 2023;

**RESOLVE:**

**Art. 1º Conceder licença para tratar de interesse particular, sem ônus, para a servidora RAIANE ALVES DE SOUZA, Professora, lotada na Escola Municipal Santos Dumont, da Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 02 de março de 2023 a 1º de março de 2025.**

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de fevereiro de 2023.

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal Educação

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 133 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO o Decreto nº134 de 08 de março de 2022;**

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Protocolo n° 3.990 de 10 de fevereiro de 2023;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Nomear os senhores abaixo relacionados como representantes da Ordem dos Advogados do Brasil-MT no Conselho Municipal de Defesa do Consumidor – CONDECON.

**Titular:** *Rubens Rafael Garcia* em substituição à senhora *Chayanne Beatriz Campos Coura.*

**Suplente:** Nuane Caroline Rodrigues em substituição ao senhor *Rubens Rafael Garcia***.**

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal Especial de Assuntos Estratégicos

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 114 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** a Emenda Parlamentar Impositiva nº 270/2022 do Deputado Estadual Lúdio Cabral (PT) destinada ao setor cultural;

**CONSIDERANDO** que o Município de Cáceres, por intermédio da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura - SMTC publicou o REGULAMENTO Nº 001/2023 PARA SELEÇÃO PÚBLICA – FESTIVAL ESPERANÇAR - BABA CLEIBER II, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios em 23 de janeiro de 2023;

**CONSIDERANDO** item 11.1 do Regulamento nº 001/2023 para Seleção Pública que prevê a criação da Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas composta por membros do corpo técnico da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura-SMTC e por convidados externos com conhecimento e atuação no campo de abrangência deste Edital;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 5560, de 14 de fevereiro de 2023;

**RESOLVE**:

**Art.1º -** Designar os senhores abaixo relacionados para responderem pela Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas conforme **Regulamento nº 001/2023,** referente o **Festival Esperançar - Baba Cleiber,** para seleção pública, conforme item 11.1 do Edital supracitado.

**1- REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA**

ü Cláudio Henrique Donatoni – Secretário Municipal de Turismo e Cultura-SMTC;

ü Ricardo Vanini – Coordenador Histórico Cultural;

ü Reginete Maria Rondon da Silva – Arquiteta e Urbanista – Coordenação de Cultura;

**2– REPRESENTANTES**

? Claudionor Duarte Correa – Presidente do ASPATUR;

? Maria do Socorro de Souza Araújo – Professora Doutora da Unemat – Curso de História;

? Victor Henrique Prado Cruvinel – Organização LGBTQI+;

? Carlos Roberto dos Santos Júnior – Comissão de Defesa da Igualdade Racial da OAB/MT-Subseção Cáceres.

**Art.2º -** A Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas, além de conferir a documentação entregue, analisará o mérito da proposta e seu conteúdo artístico-cultural conforme critérios estabelecidos no item 11.3 do edital, a saber:

**a)** Singularidade da proposta, grau de criatividade e de experimentação estética do conteúdo artístico-cultural apresentado;

**b)** Relevância e abrangência cultural da proposta considerando o potencial de comunicação com a diversidade de público e;

**c)** Grau de inovação no uso das tecnologias utilizadas na elaboração do conteúdo.

**Art. 3º** - São competências da Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas:

**a)** Analisar as inscrições, no que consiste na verificação dos requisitos exigidos dos itens 2.1 a 2.4 e 8.2.1 a 8.2.4 do Regulamento nº 001/2023 para Seleção Pública; e

**b)** Verificar as inscrições conforme check-list de inscrição, ANEXO V do Edital; e

**c)** Emitir parecer, quando solicitado.

**§1º** - A Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas poderá emitir parecer em conjunto ou individualmente quando houverem pedidos de recurso que forem interpostos dentro do prazo.

**§2º -** O recurso interposto fora do prazo será recebido, mas em seu mérito negado provimento por intempestividade.

**Art.4º -** Fica autorizada a Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas, solicitar todas as providências necessárias à realização e divulgação do processo de Seleção e Avaliação, diretamente à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

**Art.5º** - A presente Comissão será presidida pelo Secretário Municipal de Turismo e Cultura, ou por quem, em eventual necessidade, ele delegar, em caráter temporário.

**Art. 6º** - A Comissão de Avaliação e Seleção de Propostas será desfeita quando encerrar a vigência do Regulamento nº 001/2023 para Seleção Pública – Festival Esperançar – Baba Cleiber II.

**Art.7 º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de fevereiro de 2023.

**CLÁUDIO HENRIQUE DONATONI**

Secretário Municipal de Turismo e Cultura

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 126 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO o que consta no Memorando nº 4.662, de 07 de fevereiro de 2023;**

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Nomear a senhora**KAMILLA PATRICIA FERREIRA JUSTINIANO DE ALMEIDA,** para exercer o cargo em Comissão de Direção da Escola Municipal Buscando o Saber, da Secretaria de Educaçãodo Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, com efeitos desde 08 de fevereiro de 2023.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 10 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 136 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO o que consta no Memorando nº 5.461, de 14 de fevereiro de 2023;**

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Nomear a servidora **DELMA ALMEIDA CAMILO**, para responder pela Coordenação Pedagógica da Escola Municipal Buscando o Saber, da Secretaria de Educação, Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir de 16 de fevereiro de 2023.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 14 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 127 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Memorando sob nº 3.665, de 31 de janeiro de 2023:

**RESOLVE:**

**Art.1º** Exonerar a pedido o servidor **DIEGO DE ALMEIDA – cargo de Professor** Licenciado em Pedagogia 30h**, lotado na** Secretaria Municipal de Educação, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, com efeitos a partir de 15 de fevereiro de 2023.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 10 de janeiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação

**COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL Nº 001/2023 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 10/2023**

O Secretário Municipal de Educação de Cáceres – MT, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto no art.37, da Constituição da República Federativa do Brasil/88, na Lei Orgânica do Município, na Lei 1931/2005 e demais Leis que criaram os cargos.

**RESOLVE:**

**I– CONVOCAR** os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado Emergencial Nº 001/2023 para comparecer na Sede da Secretaria Municipal de Educação **no dia 22/02/2023 das 14:00 as 18:00** para apresentar as documentações para a devida contratação nos termos do Edital Processo Seletivo Simplificado Emergencial Nº 001/2023 Anexo I deste edital;

**PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA-ÁREA URBANA**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 92 | 24012023105012 | LIDIANE ROSA DE JESUS | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 93 | 23012023120106 | SUELI BARROS MERINO | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 94 | 23012023104147 | MAURILENE LUANA NUNES DA SILVA | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 95 | 23012023102954 | DANIELY CRISTINA RAMOS LEITE | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 96 | 23012023072634 | JAQUELINE MARIELI SILVA FERNANDES | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 97 | 23012023124836 | ELIETE DE FRANÇA NEVES DA CRUZ | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 98 | 23012023083356 | MARIA AMÉLIA GARCIA | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 99 | 24012023161050 | ANTONIA LUCIENE DOS SANTOS | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 100 | 23012023111750 | ANA ADOLFINA AIRES DAS NEVES CRUZ | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 101 | 23012023111832 | SUELI DAS DORES GASPAR | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 102 | 23012023133119 | ANGELA GONÇALVES SANTOS | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 103 | 25012023153134 | RONILCE DE FÁTIMA RODRIGUES GRAÇA | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 199 | 24012023204052 | *THAYNNARA PAOLA FERREIRA CARDOSO | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 291 | 23012023101342 | *LUCAS MOIA | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |

***VAGA DESTINADA À CANDIDATO PCD.**

**AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL – ÁREA URBANA**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 61 | 23012023080545 | ALINE ELIANE DA SILVA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 62 | 25012023091459 | LAURA ROSA DE MORAES SILVA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 63 | 23012023092223 | APARECIDA TERTULIANO DE OLIVEIRA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 64 | 23012023070842 | RELINE CAMPOS LEAL | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 65 | 23012023090535 | MAYSA LUZIA PERES | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 66 | 23012023183624 | DAIANE OLIMPIA SOARES | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 87 | 23012023093820 | *DUCENIR RODRIGUES MIRANDA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |

***VAGA DESTINADA À CANDIDATO PCD.**

**GUARDAS – ÁREA URBANA**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | 23012023175451 | ROGÉRIO MENDES GONÇALVES | GUARDA |
| 02 | 23012023015049 | ALEKSANDER FERRO | GUARDA |
| 03 | 23012023093519 | CARLOS VINÍCIUS DOS SANTOS STEFANELLO | GUARDA |

**ASSISTENTE ADMNISTRATIVO- ÁREA URBANA**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | 23012023101525 | LIDIANE RENATA ZOCAL DOS SANTOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |
| 02 | 23012023094828 | JULIENE LEMES DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |

**ESCOLAS DO CAMPO - ESCOLA MUNICIPAL BURITI**

**AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| **01** | 24012023161603 | ROSIELE CAMPOS BRUM DA SILVA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |

**PROFESSOR LICENCIADO EM GEOGRAFIA**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 03 | 23012023105525 | WAGNER DE OLIVEIRA LEITE | PROFESSOR LICENCIADO EM GEOGRAFIA |
| 04 | 23012023083400 | WANDA NERIS DA SILVA CORREIA MOTTA | PROFESSOR LICENCIADO EM GEOGRAFIA |

**PROFESSOR LICENCIADO EM LETRAS**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | 23012023122539 | PATRÍCIA APARECIDA DA SILVA | PROFESSOR LICENCIADO EM LETRAS |

**PROFESSOR LICENCIADO EM BIOLOGIA**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | 23012023113956 | CLEIDIANE PRADO ALVES DA SILVA | PROFESSOR LICENCIADO EM BIOLOGIA |

**ESCOLA MUNICIPAL 16 DE MARÇO**

**PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 03 | 23012023183832 | DERCILIA DE OLIVEIRA ALVES DOS SANTOS | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |

**PROFESSOR LICENCIADO EM HISTÓRIA**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | 23012023095330 | LUZIA ALVES PEREIRA | PROFESSOR LICENCIADO EM HISTÓRIA |

**PROFESSOR LICENCIADO EM LETRAS**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | 23012023092103 | ROSIMEIRE CRISTINA PEREZ | PROFESSOR LICENCIADO EM LETRAS |

**PROFESSOR LICENCIADO EM BIOLOGIA**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| **01** | 24012023163933 | JOSÉ NILTON DE ARAUJO GONÇALVES | PROFESSOR LICENCIADO EM BIOLOGIA |

**NÚCLEO PAIOL**

**AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 02 | 23012023094734 | ROSIMAR MARIA ARAUJO | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |

**PROFESSOR LICENCIADO EM LETRAS**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| **01** | 23012023164557 | ANA CREUZA GONÇALVES | PROFESSOR LICENCIADO EM LETRAS |

**PROFESSOR LICENCIADO EM GEOGRAFIA**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | 24012023071459 | EDER JARDEL DA SILVA DUTRA | PROFESSOR LICENCIADO EM GEOGRAFIA |

**PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| **05** | 2323012023140736 | JULIANA FERREIRA MARCELINA MONTEIRO | PROFESSORA LICENCIADA EM PEDAGOGIA |

**NÚCLEO SAPIQUÁ AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| **01** | 230120231426702 | REGINA GONÇALINA VELOZO DE PAULA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 02 | 25012023030842 | MAYARA FERREIRA CORREA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 03 | 23012023232503 | JHENEFER KELLY DE JESUS SABUGARE | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 04 | 23012023111803 | CAROLINE FARIAS VIANA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |

**PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA**

| SEQ. | INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | 23012023192130 | SOLANGE MARIA DE SOUZA NOVACK | NPROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 02 | 23012023195015 | MARCIA REGINA LADEIA | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 03 | 24012023120145 | MARILENE CEBALHO DE SOUZA | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 04 | 24012023161146 | NATANE RODRIGUES DA GRAÇA | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 05 | 23012023142827 | MARCIA DA COSTA E FARIA | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 06 | 23012023143508 | MARILCE RAMOS TORRES DA CUNHA | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 07 | 24012023173711 | ELETILZIA SEVERINO MACHADO | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 08 | 23012023211330 | ELIZETE DE ARRUDA BACA LARA | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |
| 09 | 23012023225225 | VALDEMIR NEVES LEITE | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |

**NÚCLEO SANTO ANTONIO DO CARAMUJO AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | 23012023154343 | NILZANETE DA COSTA CEBALHO NERES | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 02 | 23012023154822 | POLIANA DE MELO SILVA | AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |

**PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA**

| SEQ. | Nº INSCRIÇÃO | NOME | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | 23012023225455 | ANGELA MARIA PETINI LEITE | PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA |

**Cáceres-MT, 17 de fevereiro de 2023.**

**Fransergio Rojas Piovesan Secretário Municipal de Educação ANEXO II DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **DOCUMENTOS PESSOAIS** | |
| 1 | Cópia RG e CPF (Legível) |
| 2 | Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento |
| 3 | Cópia do Título de Eleitor |
| 4 | Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais https://www.tre-mt.jus.br/eleitor/certidoes/quitac... |
| 5 | Cópia de Certificado de Reservista (masculino) |
| 6 | Cópia da Carteira de Trabalho (páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco) |
| 7 | Cópia CNH (Em caso de cargo especifico verificar a categoria exigida) |
| 8 | Cópia de Cadastro no PIS/PASEP |
| 9 | Cópia do Diploma / Comprovante de Escolaridade |
| 10 | 1 Foto 3X4 Atualizada |
| 11 | Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão Regulamentada incluindo comprovante de quitação de anuidade |
| 12 | Número CPF Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou Dependentes, se os pais forem falecidos apresentar atestado de óbito ou declaração de não convivência com os pais. |
| 13 | Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos |
| 14 | Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos. |
| 16 | **Comprovante de Residência atual** (copia conta agua, luz, telefone ou contrato de locação do imóvel) |
| 17 | **Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público**, assinado pelo servidor conforme documento pessoal. |
| 18 | Certidão negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais junto ao Estado de Mato Grosso. Disponível nos seguintes endereços:<br>- 1º Grau https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-primeir...<br>-2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo... |
| 19 | Certidão Criminal Federal http://www.trf1.jus.br/servicos/certidao |
| 20 | Comprovante de Qualificação Cadastral obtida no ambiente de E-social do Governo Federal (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/resultadoqualificacao.xhtml) |
| 21 | **Declaração de Bens/ Recibo do Imposto de Renda** (Caso declare) |
| 22 | **Decl. de ausência de parentesco** com outros membros do Poder Executivo/Legislativo |
| 23 | Telefone e E-mail |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 104 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 4.007 de 02 de fevereiro de 2023;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Designar os servidores ora indicados, lotados na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

**Titular: Janete Aparecida Mendes de Oliveira Amorim**

**Suplente:Anderson Marçalo Ribeiro**

| Nº | Contratado | Objeto | Data da Assinatura do Contrato | Vigência |
|---|---|---|---|---|
| 021/23 PGM | MISTURA DO SABOR RESTAURANTE E BUFE LTDA | Contratação de empresa para fornecimento de refeições prontas e acondicionadas em marmitex, visando atender a Secretaria Contratante, conforme condições, especificações técnicas e quantitativas estabelecidas neste Instrumento Contratual e no Termo de Referência | 08/02/23 | 12 meses |

§ 1º Os servidores acima designados devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 10 de fevereiro de 2022.

**CRISTIANO NEVES DA SILVA RAMOS**

**Secretário Municipal de Esporte e Lazer**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 142 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta do Processo sob. Memorando nº. 5.627, de 15 de fevereiro de 2023;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Nomear a senhora relacionada abaixo, para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa -CMDDPI, para mandato do biênio 2021/2023.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SMAS**

**Titular:** Isabelle Ayumi Almeida Pires em substituição a Senhora Joyce Machado do Rosário Corrêa

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de fevereiro de 2023.

**ANTONIA ELIENE LIBERATO DIAS**

**Prefeita Municipal de Cáceres**

**FABÍOLA CAMPOS LUCAS**

**Secretária Municipal de Assistência Social**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
## PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CÁCERES - FEVEREIRO 2023

A Presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo decreto Nº. 144 30 de março de 2020, e pelo Decreto Nº.253 de 07 de maio de 2020.

Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto n° 144 de 30 de março de 2020.

Torna pública a pauta de julgamento de processos do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá por videoconferência, conforme calendário abaixo:

| DATA E HORA | | LINK DE ACESSO |
|---|---|---|
| 02/02/2023 17:30 | | https://meet.google.com/qzn-eygd-wem |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 20.309/2022 | Rosimeire Rodrigues | Vitor Miguel de Oliveira |
| 14.110/2022 | Claudia Campos de Paula | Miriele Garcia R. de Lima |

| DATA E HORA | | LINK DE ACESSO |
|---|---|---|
| 06/02/2023 17:30 | | https://meet.google.com/hop-vjzx-wpy |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 285/2022 | Marguia Engenharia | Jovanil de Campos |
| 20.096/2022 | Augusta da Silva Assis | Nycollas Fernandes de ALmeida |

| DATA E HORA | | LINK DE ACESSO |
|---|---|---|
| 08/02/2023 17:30 | | https://meet.google.com/jix-kpmz-mpq |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 16.630/2022 | Kaliny Almeida Duarte | Eliana da S. Carvalho/Antônio Carlos Leite |
| 9.096/2020 | Centro de Tratamento de Rim Ltda | Antônio Carlos Leite Nycollas/Richard Rodrigues da Silva |

| DATA E HORA | | LINK DE ACESSO |
|---|---|---|
| 13/02/2023 17:30 | | https://meet.google.com/sfd-pviu-gar |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 13.792/2022 | Fundação Médica Souza Pinto Alvares | Richard Rodrigues da Silva |
| 7.744/2021 | Celia Regina G. Tirelli | Antônio Carlos Leite |

| DATA E HORA | | LINK DE ACESSO |
|---|---|---|
| 16/02/2023 17:30 | | https://meet.google.com/puf-qgtn-qbd |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 16.353/2022 | N.M Pinow e Cia – Yoshi Cont. | Nycollas Fernandes de ALmeida |
| 22.323/2022 | Concretos Monte Verde | Jovanil de Campos |

| DATA E HORA | | LINK DE ACESSO |
|---|---|---|
| 22/02/2023 17:30 | | https://meet.google.com/yuc-pamt-dzr |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 8.020/2022 | Nelson Antunes Sobrinho | Richard Rodrigues da Silva |
| 8.338/2022 | Zacarias Soares da Silva | Vitor Miguel de Oliveira |

| DATA E HORA | | LINK DE ACESSO |
|---|---|---|
| 24/02/2023 17:30 | | https://meet.google.com/rxu-mjic-hsh |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 20.580/2022 | Joaquim Castrillon | Antônio Carlos Leite |
| 19.396/2022 | Adriana da Silva Campos | Miriele Garcia R. de Lima |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO |
|---|---|
| 27/02/2023 17:30 | https://meet.google.com/kqr-pnha-whu |

| PROCESSO | REQUERENTE | CONSELHEIRO RELATOR |
|---|---|---|
| 24.585/2022 | Sidney de Almeida Silva | Richard Rodrigues da Silva |
| DISTRIBUIÇÃO DA PAUTA DE JULGAMENTO PARA MÊS DE MARÇO. | | |

Cáceres, 31 de Janeiro de 2023.

**ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE**

PRESIDENTE

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº. 143 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta do Processo sob. Memorando nº. 5.623, de 15 de fevereiro de 2023;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Nomear a senhora relacionada abaixo para compor o Conselho Municipal de Habitação-CMH, para mandato do biênio 2021/2023.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SMAS**

**Titular:** Consuelo Pinheiro Alves em substituição ao Senhor Gildevan Sillas Pereira Silva.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de fevereiro de 2023.

**ANTONIA ELIENE LIBERATO DIAS**

**Prefeita Municipal de Cáceres**

**FABÍOLA CAMPOS LUCAS**

**Secretária Municipal de Assistência Social**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 110 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 47.163 de 21 de dezembro de 2022;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Designar os servidores ora indicados, lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

**Titular:** Bruno Renostro

**Suplente:** Claudionor Elias de Arruda

| Nº Contrato | Contratado | Objeto | Data Assinatura | Vigência |
|---|---|---|---|---|
| 002/2023-PGM | **PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS.** | Contratação de empresa especializada para renovação de seguro veicular para atender a Secretaria Contratante, conforme condições, especificações técnicas e quantitativas estabelecidas neste Instrumento Contratual e no Termo de Referência. | 03/01/23 | 12 meses |

§ 1º Os servidores acima designados deverão acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las para a Secretaria responsável acima e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de fevereiro de 2023.

**WESLEY DE SOUSA LOPES**

Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 106 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 3.111 de 26 de janeiro de 2023;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Designar os servidores a seguir relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

**Titular:** Vanilson da Silva Santa

**Suplente:** Claudionor Elias de Arruda

| Nº Contrato | Contratado | Objeto | Data Assinatura | Vigência |
|---|---|---|---|---|
| 006/23 PGM | EMAM EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA | Contratação de empresa especializada em fornecimento de Emulsão Asfáltica RL-1C (com entrega pelo fornecedor), Emulsão Asfáltica RR-2C (com entrega pelo fornecedor), Asfalto Diluído de Petróleo CM-30 (com entrega pelo fornecedor), para proceder à impermeabilização com lama asfáltica nas vais públicas, execução de novos pavimentos asfálticos e serviços de tapa buraco nas vais públicas com pavimento danificado no Município de Cáceres. | 08/02/23 | 12 meses |

§ 1º Os servidores acima designados deverão acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las para a Secretaria responsável acima e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de fevereiro de 2023.

**WESLEY DE SOUSA LOPES**

Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO**
**LEI Nº 3.138, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023**

**"Autoriza a doação, com encargos, de imóvel integrante do Patrimônio Municipal ao ESTADO DE MATO GROSSO, para a finalidade que se especifica e dá outras providências."**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO:** no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 74, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Cáceres-MT, aprovou e eu sanciono a presente Lei:

**Art. 1º** Fica o **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL** autorizado a doar, com encargos, ao **ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrito no CNPJ: 03.507.415/0001-44, em face de relevante interesse público,consistente na construção de nova unidade do Centro Socioeducativo em Cáceres,terrenos urbanos localizados no bairro Junco, com área total perfazendo o montante de 10.333 m2 e 6.000 m2, registrados no Cartório de Imóveis sob a Matrícula 24.502 L 2-R-1 fls. 42 e Matrícula 21.114, L 2-0-0 fls. 278, respectivamente, contendo as seguintes áreas/descrições:

**I -** Matrícula 24.502 - Área Total 10.333,20m² Inicia-se no vértice denominado M1 (AZ. 79º15`31" - 110,80M) em limites com Gerson Miranda, Vértice M2 (AZ 182º17`31" - 98,94M) confrontando com João Maria de Souza, Vértice M3 (AZ 265º9`31"-92,51M) confrontando com João Maria de Souza, Vértice M4 (AZ 275º52`5" - 23,24M) em limites com João Maria de Souza, Vértice M5 (AZ 07º5`13" - 84,29m) em limites com Centro Matogrossense de Tradições Gaúchas. **II -** Matrícula 21.114 - Área Total de 6.000,00m² Inicia-se no vértice denominado M1 (AZ 11º0`00" - 60,00M) em limites com Avenida Nossa Senhora do Carmo, até o Vértice M2 (AZ 91º30`0 - 100,00M) em limites com Gerson Miranda, até o Vértice M3 (AZ 191º0`0" - 60,00M) em limites com João Maria de Souza, até o Vértice M4 (AZ 274º30`0 - 100,00M) em limites com João Maria de Souza.

**Art. 2º** A doação a que se refere o art. 1º desta Lei será efetuada mediante as seguintes condições:

**I -** A donatária deverá apresentar ao Poder Executivo o montante de investimento, a mensuração do prazo, bem como os projetos básicos da obra de construção, no prazo máximo de 06 (seis) meses a contar da publicação da presente Lei.

**II -** A donatária deverá concluir as obras, bem como a implantação das atividades, no prazo máximo de 02 (dois) anos, sendo que assumirá a posse com *animus de dono* imediatamente, responsabilizando-se pela limpeza e manutenção do local.

**III -** O Estado de Mato Grosso não poderá alterar a destinação do imóvel e a finalidade da doação, bem como transferir, total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos decorrentes da doação.

**§ 1º** As condições estabelecidas nesta Lei deverão constar, obrigatoriamente, da escritura de doação a ser lavrada.

**§ 2º** Ocorrendo motivo relevante, o Estado de Mato Grosso poderá solicitar ao Município a prorrogação do prazo para conclusão da obra, estabelecido no inciso II deste artigo, desde que a solicite com 03 (três) meses de antecedência ao seu encerramento.

**Art. 3º** O inadimplemento dos encargos previstos nesta Lei, determinará a perda da doação do imóvel, com consequente reversão ao patrimônio do Município, com todas as benfeitorias que a donatária tiver realizado, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial e sem que caiba qualquer indenização ou ressarcimento.

**Art. 4º** A doação será efetivada mediante assinatura de Escritura Pública pelas partes. Não se efetivando a doação, a área permanecerá no patrimônio público municipal independentemente de indenização.

**Art. 5º** Correrão por conta do Estado de Mato Grosso, todas as despesas com a escritura de doação a ser lavrada, seu registro e averbações eventualmente necessárias.

**Art. 6º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Cáceres/MT, 15 de fevereiro de 2023.

**ANTÔNIA ELIENE LIBERADO DIAS**

**Prefeita Municipal de Cáceres**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 105 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 5.131 de 10 de fevereiro de 2023;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Designar os servidores a seguir relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

**Titular:** Demis Rogerio da Costa

**Suplente:** Higor Fauber Lemes de Oliveira

| Nº Contrato | Contratado | Objeto | Data Assinatura | Vigência |
|---|---|---|---|---|
| 001/23 PGM | CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL. | Objeto do presente contrato de Rateio das despesas gerais e manutenção do Consórcio e Contrapartidas de Convênios no Exercício de 2023 e a consecução das ações previstas na Lei Municipal nº 2.589/2017 em consonância com o Titulo I, Cláusula 3ª do Contrato Consórcio. | 13/01/23 | 31/12 2023 |
| 002/23 PGM | CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL. | Constitui objeto do presente Contrato de Rateio as despesas gerais e manutenção da PATRULHA RODOVIÁRIA, objeto do Plano de Trabalho do Convênio SINFRA/MT, relativo ao apoio à Contratante na manutenção e conservação das Rodovias Estaduais não pavimentadas no âmbito do município de Cáceres e atendimento a eventuais demandas do Município. | 13/01/23 | 31/12 2023 |

§ 1º Os servidores acima designados deverão acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las para a Secretaria responsável acima e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de fevereiro de 2023.

**WESLEY DE SOUSA LOPES**

Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

**PREVICAMP**
**EDITAL**

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

PREVI-CAMP - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

EDITAL PPREV N.º 001/2023

O PREVI-CAMP - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, representado pelo Secretário de administração, Sr. Fabiano Oliveira Alves, abaixo assinado, vem através do presente e nos termos da legislação vigente, dar publicidade de que as contas anuais do regime próprio de previdência social, exercício de 2022, encontram-se à disposição de qualquer munícipe/segurado, na sede da prefeitura municipal, no horário de expediente normal, daquele paço municipal, de segunda a sexta-feira.

Campinápolis, 17 de Fevereiro de 2023.

Fabiano Oliveira Alves

Secretário de Administração/Gestor do RPPS

**PUBLICAÇÕES RH SEMED**
**PORTARIA DE Nº.084 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

*"DISPÕE SOBRE REMANEJAMENTO DA SERVIDORA ABAIXO PARA ATUAR JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

**JOSE BUENO VILELA**, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município e;

**CONSIDERANDO** o teor do Oficio nº 091/GPM/2023 de 16 de fevereiro de 2023.

**RESOLVE:**

I – Remanejar a servidora **SONIA MESSIAS DOS SANTOS BORGES** para retornar no cargo de origem junto a Secretaria Municipal de Educação. Com efeitos retroativos a partir do dia 13.02.2023.

II- Revogar a Portaria nº 516 de 17 de novembro de 2021.

III- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se. Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Campinápolis - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**JOSE BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

**PREVICAMP**
**PORTARIA Nº 001/2023**

**PORTARIA N.º 001/2023**

***"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição à servidora Sra. Ilma Alves de Oliveira"***

**O Prefeito do Município de Campinápolis, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº. 41/2003, c/c no art. 80, incisos I, II, III e IV da Lei Municipal nº. 653 de 18 de fevereiro de 2004, que. Reestruturou o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Campinápolis/MT; Lei nº 027 de 05 de dezembro de 2011 que dispõe sobre o

Plano de Cargo Carreira e Salário dos servidores da educação do Município; e anexo I da Lei nº 1.333 de 31 de março de 2022, que concede revisão geral anual aos servidores da Administração Pública Municipal.

**Resolve:**

**Art. 1º.** Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **Sra. Ilma Alves de Oliveira**, portadora do RG n.º 261390-5 SESP/MT e do CPF n.º 549.152.521-91, residente e domiciliada no Município de Campinápolis/MT, servidora efetiva no cargo de Professora, Classe "C", Nível "09", lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, devidamente matriculada sob o n.º 94, contando com 25 (vinte e cinco) anos, 04 (quatro) meses e 10 (dez) dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais,** conforme processo administrativo do **PREVI-CAMP, n.º 2023.04.00001P,** a partir de 01.02.2023**,** até posterior deliberação.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a data de **01 de fevereiro de 2023**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Campinápolis - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**FABIANO OLIVEIRA ALVES**

Secretário Municipal de Administração

Homologo:

**JOSÉ BUENO VILELA Prefeito Municipal**

**PUBLICAÇÕES RH SEMED**
**DECRETO DE Nº 4.070 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SRª **ILMA ALVES DE OLIVEIRA** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município.

**Considerando:** o teor do ofício nº 006/Previcamp de 16 de fevereiro de 2023 que concede a aposentadoria por tempo de contribuição.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica exonerada a Srª. **ILMA ALVES DE OLIVEIRA**, que exercia o cargo **Professora Classe "C", Nível "09**", junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, desta Prefeitura.

**Art. 2º** - Revoga em todos os seus termos os Decretos de nº 525 de 01 de outubro de 1997.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Campinápolis - MT, 17 de fevereiro de 2023.

Prefeito Municipal

**JOSÉ BUENO VILELA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

***Contrato nº*** 32/2023

**Partes:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **LEANDRO ANTONIO RAUBER**,inscrito no CPF sob n° 016.125.751-88.

**Objeto:** Aquisição de produtos da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para alimentação para atender a **Secretaria de Assistência Social**, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º 002/2022.

**Valor:** R$ **2.313,55.**

**Prazo:** O presente contrato terá vigência com início a partir da data da publicação, até 31 de dezembro de 2023, não podendo ser prorrogado.

**Dotações Orçamentárias**

Órgão: 11 – Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 002 – Execução de Programas de Proteção Social Especial á Criança e ao Adolescente

Programática: 11.002.08.243.0013.20113.3.3.90.30.00.00

Fonte de Recurso: 1.660.0000000.000 Transferência de Recursos do FNAS - Exercício

**Processo Licitatório:** InexigibilidadeChamada Pública n º 002/2023.

**RECURSOS HUMANOS**
**SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA DISCIPLINAR Nº 002/2022**

TERMO DE JULGAMENTO

**PORTARIA Nº 893, de 09 de agosto de 2022**

Trata-se de Sindicância Administrativa Disciplinar a fim de apurados fatos narrados no Memorando 1085/2022 expedido pela Secretaria Municipal de Saúde de possível ato faltoso por parte de servidoras municipais envolvidas.

A abertura da Sindicância foi requisitada através do Memorando nº 26/2022, da Assessoria Jurídica Municipal, tendo a mesma cumprido todos procedimentos para apuração da autoria e materialidade.

Durante a instrução foram ouvidas as servidoras Adriana Santos de Lima (fls. 022-026), Rosangela dos Santos Faria (fls. 027-030), Sandra Zocal de Matos (fls. 031-035), Anielle Lopes dos Santos (fls.036-039), Karoline Nunes do Nascimento (fls. 042-045).

A sindicância administrativa é um procedimento apuratório sumário que tem o objetivo de apurar a autoria ou a existência de irregularidade praticada no serviço público.

Analisados os fundamentos de Fato e de Direito, sobretudo o conjunto probatório acostados nos autos, faz-se necessário a Abertura do Processo Administrativo Disciplinar a fim de esclarecer a verdade constantes nesta Sindicância Administrativa, resguardando o direito ao contraditório e a ampla defesa.

Diante do exposto, e por tudo o mais que consta nos autos da Sindicância Administrativa, **ACOLHO A RECOMENDAÇÃO DA COMISSÃO DESTA SINDICÂNCIA,** e **DETERMINO** que seja instaurado Processo Administrativo Disciplinar em face das Servidoras Rosangela dos Santos Faria , matricula funcional 4378, Anielle Lopes dos Santos matricula funcional 4370 e Karoline Nunes do Nascimento matricula funcional 4392, a fim de apurar todos atos e fatos contidos nesta Sindicância Administrativa;

Determino a publicação da presente decisão e, após, arquivem-se os autos.

Cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 03 de fevereiro de 2023.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 049/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 049/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Jully Gabrieli da Silva Turchen

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 30/01/2023 a 30/01/2024

***Data:*** 30/01/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 001 de 13 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 107/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 107/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Flavia Maria Teixeira da Silva

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 06/02/2023 a 06/02/2024

***Data:*** 06/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 005 de 27 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 050/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 050/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Adna Maria da Silva

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 30/01/2023 a 30/01/2024

***Data:*** 30/01/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 001 de 13 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 111/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 111/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Elen Carla Almeida Sousa

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 06/02/2023 a 06/02/2024

***Data:*** 06/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 003 de 27 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº. 01/2023**

**Processo: 23192.001426.2022-90**

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 04/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO E O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

O **INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO – CAMPUS CAMPO NOVO DO PARECIS**, pessoa jurídica de direito público, nos termos da Lei n.° 11.892 de 29 de dezembro de 2008 com sede na Rod. MT 235, km 12, Zona Rural – Campo Novo do Parecis – MT, Caixa postal n° 100 – CEP 78.360-000, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº' 10.784.782/0011-22, neste ato representado(a) pelo(a) Diretor-Geral Pró-tempore, **Sr. Tiago Alquaz Matias**, nomeado(a) pela Portaria nº 1.502 de 14/06/2022, publicada no D.O.U. 15/06/2022, portador da matrícula funcional nº 1078303, portador do RG n. 2038994-9 SSP/MT e CPF 045.329.771-42, residente e domiciliado em Campo Novo do Parecis, CEP 78360-000, Rua Piauí, n. 247, Casa 01, Centro, doravante denominado IFMT-CNP; e

O **MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Mato Grosso, n° 66 – NE, centro, na cidade de Campo Novo do Parecis - MT, inscrita no CNPJ/MF sob n°. 24.772.287/0001-36, com base na Lei Municipal n. 2.269, de 08 de dezembro de 2021, que autorizou o Poder Executivo Municipal a fazer cessão parcial da Escola Municipal Jardim das Palmeiras para o Instituto Federal de Mato Grosso - Campus Campo Novo do Parecis , e deu outras providências, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. Rafael Machado**, portador do Documento de Identidade n.º 50604225773 SSP/RS e inscrito no CPF/MF sob o n. 929.162.010-68, doravante denominado **MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS.**

RESOLVEM celebrar o presente **ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**, tendo em vista o que consta do Processo n.23192.001426.2022-90 e em observância às disposições da Lei nº 8666/1993, Lei nº 13.019/2014, Lei 2.349/2020 e da Lei 9.610/1998 e legislação correlacionada a política pública e suas alterações, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo tem por objeto ALTERAR a cláusula seguinte do Acordo de Cooperação Técnica: "CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente termo de cooperação tem por objetivo:

A cessão de 4 (quatro) ônibus escolares, para o transporte dos estudantes da Cidade de Campo Novo do Parecis até o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso Campus Campo Novo, conforme detalhado no Plano de Trabalho e no calendário acadêmico de 2023 - Campus Campo Novo do Parecis que seguem anexo e fazem parte integrante desse termo."

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

O presente Termo Aditivo tem por objeto ADITAR EM 12 (doze) MESES O PRAZO DE VIGÊNCIA DA COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 04/2022 tendo seu início em 23 de fevereiro de 2023 e término em 23 de fevereiro de 2024, podendo ser prorrogado por períodos subsequentes, limitados a sessenta meses, conforme o Art. 57, II da Lei nº 8.666/93, à vista de manifestação prévia e favorável da Administração. A eficácia deste Contrato se dará mediante sua publicação no Diário Oficial da União.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

Os participes deverão publicar extrato do Termo de Cooperação Técnica na imprensa oficial, conforme disciplinado no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO**

O Presente instrumento poderá ser rescindido justificadamente, a qualquer tempo, por qualquer um dos partícipes, mediante comunicação formal, com aviso prévio de, no mínimo, 30 dias, nas seguintes situações:

I. quando houver o descumprimento de obrigação por um dos participes que inviabilize o alcance dos resultados do Acordo de Cooperação; e

II. na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do objeto.

**CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Cooperação Técnica n° 04/2022 objeto deste termo aditivo de prazo para atender o CAMPUS CAMPO NOVO DO PARECIS constantes do processo N° 23192.001033.2022-86 no IFMT – Campus Campo Novo do Parecis. Assim ajustados, depois de lido e achado conforme, assinam o presente Termo Aditivo.

Campo Novo do Parecis, 07 de dezembro de 2023.

_____

**RAFAEL MACHADO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

_____

Tiago Alquaz Matias

Diretor-Geral Pró Tempore do IFMT - campus Campo Novo do Parecis

Portaria IFMT N° 1502, de 14/06/2022.

D.O.U. 15/06/2022

**IFMT**

**testemunhas:**

**Nome:** _____

**CPF:**_____

**Nome:** _____

**CPF:**_____

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO 03 2023**

**Fomento nº** 03/2023

**Partes:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **ROTARY CLUBE DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, inscrita no CNPJ nº 03.615.736/0001-62

**Objeto:** O presente termo de fomento tem por objeto firmar parceria, por interesse público, com a entidade “Rotary Clube de Campo Novo do Parecis”, com a finalidade de atender a realização do evento “7º Edição do XCM MTB, Ciclismo no Município de Campo Novo do Parecis", com recursos oriundo de Emenda Parlamentar, de acordo com as especificações constantes no Anexo I - Plano de Trabalho.

**Dotação Orçamentária**

Órgão: 06. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Unidade: 002 Desporto Comunitário

Programática: 06.003.27.812.0019.20037.3.3.50.41.00.00

Fonte de Recurso: 1.500.0000000 Subvenções sociais

**Valor:** $ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

**Data:** 20/02/2023

**Procedimento Inexigibilidade de Chamamento Público nº 03/2023**

**Secretaria:** Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 112/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 112/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Jennifer Kimberly Siqueira Campos

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 06/02/2023 a 06/02/2024

***Data:*** 06/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o “Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022”; o Edital de Convocação nº 003 de 27 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 122/2023 – DEPTO. R.H.**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 122/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 122/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Maria Aparecida da Silva Ramos

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) – Área Urbana, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 40 horas/semanais

***Prazo:*** 06/02/2023 a 06/02/2024

***Data:*** 06/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 007 de 01 de fevereiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 078/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 078/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Tatiane Carolina Weiss de Araujo

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 06/02/2023 a 06/02/2024

***Data: 06/***02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 001 de 13 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 135/2023 – DEPTO. R.H.**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 135/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 135/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Jessica dos Santos Soares

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Agente Educacional Infantil – Área Urbana, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 3.399,78 correspondente a 40 horas/semanais

***Prazo:*** 07/02/2023 a 07/02/2024

***Data:*** 07/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 008 de 02 de fevereiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 39, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2.407/2022 e Lei Nº 2.369/2022 - LDO.

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **03** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** | | |
| 002 | COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR - PROCON | | |
| 14.422.0002.20140 | MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROCON | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 2.500.0000000.000 | Recursos ordinários - exercício anterior | R$ | 50.000,00 |

**Art. 2º**. Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

***Parágrafo Único***: O Crédito Adicional aberto no artigo 1º deste Decreto, onera o limite estabelecido no inciso II do Art. 5º da Lei Orçamentária nº 2.407/2022-LOA.

**Art. 3º.** As alterações constantes deste Decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 2.228, de 13 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, a Lei Municipal nº 2.369, de 03 de outubro de 2022, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2023 – LDO, e a Lei Municipal nº 2.407 de 21 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2023– LOA.

**Art. 4º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 15 de Fevereiro de 2023.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MARCIO ANTÃO CANTERLE Secretário Municipal de Administração**

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 077/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 077/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Joselaine Cristina Ribeiro de Matos

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 06/02/2023 a 06/02/2024

***Data:*** 06/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 002 de 23 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 113/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 113/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Elizabeth Gomes dos Santos Camelo

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 06/02/2023 a 06/02/2024

***Data:*** 06/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 003 de 27 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 145 , DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PRORROGA O PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO DE SINDICANCIA ADMINISTRATIVA Nº 006/2022.**

**Art. 1º Prorrogar, com efeitos retroativos a partir de 20 de janeiro de 2023, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Administrativa nº 006/2022, pelo prazo de 30 (trinta) dias.**

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 155, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

AUTORIZA O SERVIDOR **JOSE SALUSTRIANO DIAS** A CONDUZIR VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 048/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 048/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Ezinei de Arruda

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 30/01/2023 a 30/01/2024

***Data:*** 30/01/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 001 de 13 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 156, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

AUTORIZA O SERVIDOR **HIGOR ADRIAN DOS SANTOS FRANCISCO** A CONDUZIR VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 040, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1.726.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 1.726, de 12 de dezembro de 2014, que cria o Conselho Municipal de Meio Ambiente - CMMA e o Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMMA;

CONSIDERANDO o Memorando nº 009/2023, proveniente da Coordenadoria de Meio Ambiente;

CONSIDERANDO o interesse público e a necessidade administrativa,

**DECRETA: Art. 1º** A partir desta data, ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente, da seguinte forma:

**I - Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:**

Presidente: Rodrigo Schweig;

**II - Representante do Poder Legislativo Municipal:**

Titular: Márcio Clei Ferreira do Nascimento;

Suplente: Tarine Suzim;

**III - Representante do Poder Executivo Municipal: Sec. Municipal de Infraestrutura:**

Titular: Poliana Cristina Tessaro;

Suplente: Kariny Marques Silva;

**IV - Representante do Poder Executivo Municipal: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente:**

Titular: Dhonatan Diego Pessi;

Suplente: Wilson Leal Miranda;

**V - Representante do Poder Executivo Municipal: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente:**

Titular: Alex Sandro Poquiviqui da Silva;

Suplente: Edilson José Sonsin;

**VI - Representante do IFMT - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso:**

Titular: Dayana Luiza Schwerz;

Suplente: Lussely do Nascimento Soares Souza;

**VII - Representante do Sindicato Rural do Município:**

Titular: Lussandra Lapinski Gavilan;

Suplente: Carlos Alexandre de Castro Batista;

**VIII - Representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais do Município:**

Titular: José Petrucio Teixeira da Silva;

Suplente: Claudiane Acioly da Silva;

**IX - Representante do Rotary Clube:**

Titular: Adriano Paz;

Suplente: Gilson Paz;

**X - Representante do Lions Clube Internacional:**

Titular: Luiz Rafael Weschenfelder;

Suplente: Douglas Rodrigues Caldatto;

**XI - Representante da Associação Comercial e Industrial de Campo Novo do Parecis - ACIC:**

Titular: Junior Schleicher;

Suplente: Rodrigo Dams;

**XII - Representante da Associação dos Engenheiros Parecis (AEP):**

Titular: Lazaro Ferreira Rodrigues

Suplente: Patriqui Ernandes Rodrigues

**Art. 2º** Compete a Comissão Executiva do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente:

I - convocar e presidir as sessões do Conselho Municipal de Meio Ambiente;

II - cumprir e deliberar as resoluções deliberadas pelo Conselho Gestor do Fundo Municipal de Meio Ambiente;

III - delegar tarefas e membros do Conselho, quando julgar conveniente.

**Art. 3º** Este Decreto terá validade de 02 (dois) anos, a partir da data de sua publicação, conforme Art. 7º da Lei Municipal nº 1.726, de 12 de dezembro de 2014.

**Art. 4º** Revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Executivo, 81 de 04 de Abril de 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, 16 de fevereiro de 2023.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MÁRCIO ANTÃO CANTERLE Secretário Municipal de Administração**

## DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
## DECRETO EXECUTIVO Nº 041, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

Decreta o repasse de valores do programa dinheiro direto na escola - pddem.

**O PREFEITO MUNICIPAL** de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO:**

o disposto na Lei Municipal nº 1.814, de 16 de dezembro de 2015, que "Dispõe sobre a autorização e critérios de repasse e execução do Programa Dinheiro Direto na Escola– PDDEM – e suas alterações e dá outras providências"; o que dispõe o Decreto Executivo nº 045, de 12 de abril de 2017; o Memorando nº 158, de 14 de fevereiro de 2023, proveniente da Secretaria Municipal de Educação; o interesse público e a necessidade administrativa.

DECRETA:

**Art. 1º.** Fica autorizado o repasse dos valores constantes deste Decreto para as escolas municipais, referente à 1ª parcela/2023, conforme abaixo especificadas:

| Nº | ESCOLA | QUANTIDADE DE ALUNOS | VALOR ANUAL DO REPASSE POR ALUNO - LEI MUNICIPAL 1.814/2015 | VALORES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | EMEI Armando Jacinto Brolio | 464 | R$ 21,10 | R$ 9. 790,40 |
| 2 | EMEI Hestha B. K. Heidemann | 529 | R$ 21,10 | R$ 11. 161,90 |
| 3 | EMEI Karine Alves Maforte | 459 | R$ 21,10 | R$ 9. 684,90 |
| 4 | EMEI Profº. Antônio Pereira | 712 | R$ 21,10 | R$ 15. 023,20 |
| 5 | EM 04 de Julho | 860 | R$ 21,10 | R$ 18. 146,00 |
| 6 | EMEI Itamarati Norte | 190 | R$ 21,10 | R$ 4. 009,00 |
| 7 | EM Jardim Palmeiras | 1086 | R$ 21,10 | R$ 22. 914,60 |
| 8 | EM Nossa Senhora Aparecida | 784 | R$ 21,10 | R$ 16. 542,40 |
| 9 | EM Amelia Lena Fedrizzi | 770 | R$ 21,10 | R$ 16. 247,00 |
| 10 | EMEI Reino Encantado | 449 | R$ 21,10 | R$ 9. 473,90 |
| 11 | EMEI Jordana Araújo da Silva | 215 | R$ 21,10 | R$ 4. 536,50 |
| 12 | EM José Delfino Campos de Sousa | 577 | R$ 21,10 | R$ 12. 174,70 |

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 16 dias do mês de fevereiro de 2023.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MÁRCIO ANTÃO CANTERLE**

**Secretário Municipal de Administração**

## DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
## DECRETO EXECUTIVO Nº 34, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2.407/2022 e Lei Nº 2.369/2022 - LDO.

**DECRETA**

**Art. 1º -** Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **04** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |
| 001 | GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS | | |
| 04.129. 0002.20016 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE FINANÇAS | | |
| 3.3.90.00. 00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500. 0000000. 000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 200. 000,00 |
| **09** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | | |
| 002 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12.365.0007.10039 | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE ESCOLAS - EDUCAÇÃO INFANTIL | | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.1001000.000 | Receita de impostos e de transferências de impostos - educação - exercício | R$ | 25.000,00 |
| | TOTAL | R$ | 225.000,00 |

**Art. 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotação Orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

*Parágrafo Único*: O Crédito Adicional aberto no artigo 1º deste Decreto onera o limite estabelecido no inciso I do Art. 5º da Lei Orçamentária nº 2.407/2022-LOA.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **04** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | |
| 001 | GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS | | |
| 04.122.0002.10027 | AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A SECRETARIA DE FINANÇAS. | | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 100.000,00 |
| 04.129.0002.20016 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE FINANÇAS | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 100.000,00 |
| **09** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | | |
| 002 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | |
| 12.365.0007.10086 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA | | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.1001000.000 | Receita de impostos e de transferências de impostos - educação - exercício | R$ | 25.000,00 |
| | TOTAL | R$ | 225.000,00 |

**Art. 3º.** As alterações constantes deste Decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 2.228, de 13 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, a Lei Municipal nº 2.369, de 03 de outubro de 2022, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2023 – LDO, e a Lei Municipal nº 2.407 de 21 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2023– LOA.

**Art. 4º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 13 de fevereiro de 2023.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MARCIO ANTAO CANTERLE**

**Secretário Municipal de Administração**

.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 157, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

DESIGNA O SERVIDOR THALES PATRICK FERREIRA RODRIGUES PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO N° 010/2023.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 133/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 133/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Luciana Grunivald Rangel

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Agente Educacional Infantil – Área Urbana, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 3.399,78 correspondente a 40 horas/semanais

***Prazo:*** 07/02/2023 a 07/02/2024

***Data:*** 07/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 008 de 02 de fevereiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 011/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 011/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Cristiane Barbosa dos Santos

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 30/01/2023 a 30/01/2024

***Data:*** 30/01/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 001 de 13 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 054/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 054/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Andriele de Oliveira Soares Gonçalves

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 30/01/2023 a 30/01/2024

***Data:*** 30/01/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 002 de 23 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

---

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 053/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 053/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Queli da Costa e Silva

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 06/02/2023 a 06/02/2024

***Data:*** 06/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 002 de 23 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

---

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 120/2023 – DEPTO. R.H.**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 120/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 120/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Ludmila da Silva de Araujo

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Agente Educacional Infantil – Área Urbana, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 3.399,78 correspondente a 40 horas/semanais

***Prazo:*** 06/02/2023 a 06/02/2024

***Data:*** 06/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 008 de 02 de fevereiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

---

**DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA**

A Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado "PATRIMÔNIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS" neste município de CAMPO NOVO DO PARECIS a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte( s) imóvel (is):

**DELINA REDIVO, pessoa física inscrita no CPF sob nº 012.928.531-58, ESTELA REDIVO DA COSTA, pessoa física inscrita no CPF sob nº 945.001.771-91, MAIQUI REDIVO, pessoa física inscrito no CPF sob nº 025.776.781-93, ROSIMERI APARECIDA REDIVO VIEIRA, pessoa física inscrita no CPF sob nº 532.021.041-87, MAICON REDIVO pessoa física inscrita no CPF sob nº 004.880.481-92 e REJANE REDIVO WALTRICK BRANCO, pessoa física inscrito no CPF sob nº 571.257.161-72, requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ORDEM DE ESCRITURA dos lotes nº 07 (sete) e 08 (oito) da quadra 40 (quarenta), localizados na Rua Goiás, nº 659-NE e 673-NE, Bairro Centro, neste Município de Campo Novo do Parecis – MT.**

**CLEA GOMES DOS SANTOS, pessoa física inscrita no CPF sob nº 535.211.371-04, ELISANGELA GOMES DOS SANTOS, pessoa física inscrita no CPF sob nº 581.803.891-20, RITA DE CASSIA GOMES DOS SANTOS VENÂNCIO, pessoa física inscrito no CPF sob nº 002.580.311-58, CARLA CINTIA GOMES DOS SANTOS, pessoa física inscrita no CPF sob nº 535.208.821-91, requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ORDEM DE ESCRITURA dos lotes nº 01 (um) e 02 (dois) da quadra 58 (cinquenta e oito), localizados na Rua Paraná, nº 883-NE e 899-NE, Bairro Centro, neste Município de Campo Novo do Parecis – MT.**

Abre-se o **prazo de 15 (dias)** para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Campo Novo do Parecis, 16 de fevereiro 2023.

Secretaria Municipal de Finanças

---

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 125/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 125/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Fernanda Santos Melo da Silva

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) – Área Urbana, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 06/02/2023 a 06/02/2024

***Data:*** 06/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o

"Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 007 de 01 de fevereiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 148/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 148/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Indianara da Silva

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Agente Educacional Infantil – Área Urbana, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 3.399,78 correspondente a 40 horas/semanais

***Prazo:*** 07/02/2023 a 07/02/2024

***Data:*** 07/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 008 de 02 de fevereiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT**
**PORTARIA Nº 001/2023 – CONSELHO CURADOR/FUNSEM**

**PORTARIA Nº 001/2023 – CONSELHO CURADOR/FUNSEM**

***Dispõe sobre a deliberações tomadas pelo Conselho Curador FUNSEM – Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis - MT***

O conselho Curador do FUNSEM – Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo do Parecis - MT, no uso de suas atribuições e competências que lhe são conferidos pela Lei n° 1.170/2007, de 09 de maio de 2007, e por seu Regimento Interno, e considerando a deliberação tomada em reunião ordinária realizada em 13 de fevereiro de 2023.

Considerando o artigo 84 da Portaria MTP nº 1.467, de 02 junho de 2022, com redação dada pela Portaria MTP nº 3.803, de 16 de novembro de 2022, pelo qual são estabelecidos os parâmetros e as diretrizes gerais para organização e funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, em cumprimento à Lei nº 9.717, de 1998, aos art. 1º e 2º da Lei nº 10.887, de 2004 e à Emenda Constitucional nº 103, de 2019,

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 2.275, art. 1º e 2º, de 16 de dezembro de 2021 e Lei Municipal n°. 2.402 de 21 de dezembro de 2022.

**Resolve:**

**Art. 1º** Regulamentar a constituição da taxa administrativa e as reservas com as sobras para o exercício de 2023, que será destinada, exclusivamente, ao custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do FUNSEM.

§ 1º - As reservas das sobras de custeio administrativa serão constituídas do superávit do exercício financeiro de 2013 a 2022 para o exercício financeiro de 2023, no valor de **R$ 329.860,19** (trezentos e vinte e nove mil, oitocentos e sessenta reais e dezenove centavos), conforme Anexo I da Resolução.

§ 2ºSerá incorporado à reserva de custeio o montante correspondente a **R$ 607.103,30** (seiscentos e sete reais, cento e três reais e trinta centavos)referente aos valores arrecadados mensalmente com a taxa de administração, ainda que constituam valor superior ao limite anual previsto para as despesas administrativas, uma vez que seu financiamento ocorre por meio de alíquota incluída no plano de custeio definido na avaliação atuarial do RPPS, conforme previsto art. 84, III, alínea "C" da Portaria MTP nº. 1.467 de 2022.

§ 3º Será incorporado à reserva de custeio os rendimentos auferidos no montante de **R$ 41.267,39** (quarenta e um mil, duzentos sessenta sete reais e trinta e nove centavos) para as finalidades previstas no artigo 2º desta Resolução.

§ 4º **-** O valor expresso nos §1º, §2º e §3º deste artigo será utilizado caso as despesas administrativas que ultrapassarem o valor de **R$ 2.459.507,23** (Dois milhões e quatrocentos e cinquenta e nove mil e quinhentos e sete reais e vinte e três centavos) que equivale à alíquota de 3,60%, (três pontos inteiros e sessenta centésimos por cento) sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos vinculados ao RPPS, apurado no exercício financeiro anterior.

§ 5º - A alíquota de 3,60% (três inteiros e sessenta centésimos por cento), que trata o parágrafo anterior refere-se:

I) 3,0% (três inteiros por cento) limite estabelecido para as despesas administrativas aos RPPS Classificados no Grupo de Médio Porte do ISP-RPPS; e

II) 0,60% (sessenta centésimos por cento), referente aos recursos adicionais decorrentes da elevação de 20% sobre o percentual do Inciso anterior, que deverão ser destinados exclusivamente para o custeio das despesas administrativas relacionadas a obtenção e manutenção da Certificação do Pró Gestão, observado as determinações estabelecidas na legislação vigente.

**Art. 2º** Os recursos somente serão utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração.

**Art. 3º** Compete aos Conselhos Curador e Fiscal, dentro do limite de suas competências, a fiscalização relativa ao cumprimento das disposições desta Portaria.

**Art. 4º** O não cumprimento das obrigações previstas nesta Portaria sujeita os infratores às penalidades previstas na Lei Federal nº. 9.717 de 27 de novembro de 1998, sujeitando-se no que couber, ao disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 5º** É parte integrante desta Portaria, o Anexo I, que demonstra os valores das folhas pagamento utilizado para a memória de cálculo da taxa administrativa.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre, publique e cumpra-se.**

Campo Novo do Parecis – MT, 17 de fevereiro 2022.

**MARCOS DA CUNHA RUFINO**

Presidente Conselho Curador - FUNSEM

**ANEXO I - PORTARIA N.º 001/2023 – CONSELHO CURADOR - FUNSEM**

| MES | ORGÃOS | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | PREFEITURA | CAMARA | FUNSEM | |
| 01/2022 | 4.337.174,07 | 18.257,78 | 32.116,94 | 4.387.548,79 |
| 02/2022 | 4.960.279,67 | 33.840,69 | 24.332,26 | 5.018.452,62 |
| 03/2022 | 5.394.518,55 | 23.235,94 | 31.761,99 | 5.449.516,48 |
| 04/2022 | 5.634.880,05 | 24.603,57 | 38.003,73 | 5.697.487,35 |
| 05/2022 | 5.552.549,39 | 24.754,86 | 24.988,74 | 5.602.292,99 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 06/2022 | 5.495.446,01 | 24.754,86 | 25.309,10 | 5.545.509,97 |
| 07/2022 | 5.561.694,80 | 74.938,90 | 24.668,38 | 5.661.302,08 |
| 08/2022 | 5.738.912,40 | 63.019,88 | 30.610,88 | 5.832.543,16 |
| 09/2022 | 5.717.770,86 | 74.241,94 | 31.535,61 | 5.823.548,41 |
| 10/2022 | 5.714.004,13 | 65.108,38 | 24.306,83 | 5.803.419,34 |
| 11/2022 | 5.664.329,24 | 65.538,18 | 28.707,07 | 5.758.574,49 |
| 12/2022 | 7.629.604,52 | 82.067,70 | 27.777,49 | 7.739.449,71 |
| **TOTAL** | **67.401.163,69** | **574.362,68** | **344.119,02** | **68.319.645,39** |
| **INDICE TAXA ADMINISTRATIVA 3,00%** | | | | **2.049.589,36** |
| **ELEVAÇÃO TAXA ADMINISTRATIVA EM 20% (0,60%)** | | | | **409.917,87** |
| **TOTAL DA TAXA ADMINISTRATIVA** | | | | **2.459.507,23** |
| SUPERAVIT TAXA ADMINISTRATIVA 2013 E 2014 | | | | 68.206,57 |
| SUPERAVIT TAXA ADMINISTRATIVA 2015 | | | | 67.707,10 |
| UTILIZAÇÃO DO SUPERAVIT 2016 (-) | | | | (30.318,94) |
| UTILIZAÇÃO DO SUPERAVIT 2017 (-) | | | | (76.282,77) |
| UTILIZAÇÃO DO SUPERAVIT 2018 (-) | | | | (22.355,31) |
| SUPERAVIT TAXA ADMINISTRATIVA 2019 | | | | 26.402,81 |
| SUPERAVIT TAXA ADMINISTRATIVA 2020 | | | | 61.756,67 |
| SUPERAVIT TAXA ADMINISTRATIVA 2021 | | | | **37.660,70** |
| SUPERAVIT TAXA ADMINISTRATIVA 2022 | | | | **329.860,19** |
| VALORES ARRECADADOS SUPERIORES AO LIMITE DA TAXA ADMINISTRATIVA (ART. 84, III, “C”) | | | | **607.103,30** |
| VALORES AUFERIDOS DA RENTABILIDADE FINANCEIRA DOS RECURSOS DA TAXA ADMINISTRATIVA (ART. 84, III, “C”) | | | | **41.267,39** |
| **SALDO DE RESERVA ADMINISTRATIVA PARA 2023** | | | | **1.111.007,71** |

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 075/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 075/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Leidiane Gomes de Souza

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 06/02/2023 a 06/02/2024

***Data:*** 06/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o “Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022”; o Edital de Convocação nº 002 de 23 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**RECURSOS HUMANOS**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 002/2022**

TERMO DE JULGAMENTO

Servidor: Valmir da Silva

Portaria nº 784, de 12 de julho de 2022.

Presidente: Jailma Ferreira dos Santos

Membros: Geraldo Bastos Ribeiro, Iris Martini Zawaski.

Ante o exposto, e por tudo o mais que nos autos constam, DEIXO DE ACOLHER A RECOMENDAÇÃO DA COMISSÃO PROCESSANTE, visto apresentação de relatório inconcluso, apresentado sem qualquer previsão legal, e decido por ABSOLVER O SERVIDOR, CONSOANTE O PRESENTE PROCESSO ADMINISTRATIVO 002/2022.

Determino a intimação pessoal do servidor e de seu advogado, bem como a publicação da presente decisão em diário oficial. Decorrido o prazo de recurso, não o havendo este, seja cientificado a Coordenadoria de Recursos Humanos para as providências necessárias.

Havendo propositura de recurso, voltem os autos para decisão.

Após, arquivem-se os autos.

Campo Novo do Parecis, 10 de fevereiro de 2023.

Rafael Machado

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

***Contrato nº*** 34/2023

**Partes:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **DELCI CLADIR BECKER,** inscrita no CPF sob n° 837.787.721-04.

**Objeto:** Aquisição de produtos da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para alimentação para atender a **Secretaria de Assistência Social**, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º 002/2022

**Valor:** R$ **1.463,30.**

**Prazo:** O presente contrato terá vigência com início a partir da data da publicação, até 31 de dezembro de 2023, não podendo ser prorrogado.

**Dotações Orçamentárias**

Órgão: 11 – Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 002 – Execução de Programas de Proteção Social Especial á Criança e ao Adolescente

Programática: 11.002.08.243.0013.20113.3.3.90.30.00.00

Fonte de Recurso: 1.660.0000000.000 Transferência de Recursos do FNAS - Exercício

**Processo Licitatório:** InexigibilidadeChamada Pública n º 002/2023.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2023**

**INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO** PARA REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS AO CONSEG, COM A FINALIDADE DE COOPERAÇÃO E UNIÃO DE ESFORÇOS PARA CUSTEAR DESPESAS COM EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA POLÍCIA JUDICIARIA CIVIL E POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, COM RECURSOS ORIUNDO DE EMENDA PARLAMENTAR.

O artigo 29, da Lei 13.019/2014, dispõe acerca da inexigibilidade do Chamamento Público, in verbis:

“Art. 29. Os termos de colaboração ou de **fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais** e os acordos de cooperação **serão celebrados sem chamamento público.**

Considerando a exposição dos motivos exarados pelo **CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS – CONSEG,** no Ofício 001/2023 juntamente ao Projeto e Plano de Trabalho, em conformidade com o artigo 29 da Lei 13.019/2014, **TORNO PÚBLICA** a inexigibilidade de Chamamento Público para formalização de Termo de Fomento com o **CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS – CONSEG**, para custear despesas com equipamentos e mobiliários para Polícia Judiciária Civil, e Policia Rodoviária Federal, com recursos oriundo de Emenda Parlamentar, no valor de R$ 111.000,00 (cento e onze mil reais), a serem pagos em uma única parcela.

Encaminhem-se os autos ao Departamento Legislativo para as medidas previstas no artigo 29 da Lei 13.019/2014.

Campo Novo do Parecis/MT, 15 de fevereiro de 2023.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 131/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 131/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Celeste de Jesus Rocha Lima

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Agente Educacional Infantil PCD – Área Urbana, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000.15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 3.399,78 correspondente a 40 horas/semanais

***Prazo:*** 07/02/2023 a 07/02/2024

***Data:*** 07/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 008 de 02 de fevereiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO**

**Fomento nº** 02/2023

**Partes:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS – CONSEG**, associação privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ 42.318.489/0001-94.

**Objeto:** O presente termo de fomento tem por objeto firmar parceria, por interesse público, com o **CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS – CONSEG"**, o qual tem objetivo de contribuir nos custeios de materiais e equipamentos para o Núcleo de Bombeiros Militar de Campo Novo do Parecis -MT, de acordo com as especificações constantes no Anexo I - Plano de Trabalho.

**Dotação Orçamentária**

Órgão: 02. Governo Municipal

Unidade: 005. Fundo Municipal de Defesa

Programática: 02.005.06.183.0002.2008.3.3.50.41.00.00

Fonte de Recurso: 2.5.00.000000 –

**Valor:** R$ 160.000,00

**Data:** 17/02/2023

**Procedimento Inexigibilidade de Chamamento Público nº 02/2023**

**Secretaria:** Governo Municipal

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

***Contrato nº*** 33/2023

**Partes:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **PEDRO MARCELINA DOS SANTOS,** inscrito no CPF sob n° 879.263.423-00.

**Objeto:** Aquisição de produtos da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para alimentação para atender a **Secretaria de Assistência Social**, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º 002/2022.

**Valor:** R$ **1.958,70.**

**Prazo:** O presente contrato terá vigência com início a partir da data da publicação, até 31 de dezembro de 2023, não podendo ser prorrogado.

**Dotações Orçamentárias**

Órgão: 11 – Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 002 – Execução de Programas de Proteção Social Especial á Criança e ao Adolescente

Programática: 11.002.08.243.0013.20113.3.3.90.30.00.00

Fonte de Recurso: 1.660.0000000.000 Transferência de Recursos do FNAS - Exercício

**Processo Licitatório:** InexigibilidadeChamada Pública n º 002/2023.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

***Contrato nº*** 30/2023

**Partes:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **LUIZ GUSTAVO MACHADO HENGEN JUNIOR** inscrito no CPF sob n° 031.303.541-58.

**Objeto:** Aquisição de produtos da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para alimentação para atender a **Secretaria de Assistência Social**, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º 002/2022.

**Valor:** R$ **2.720,30.**

**Prazo:** O presente contrato terá vigência com início a partir da data da publicação, até 31 de dezembro de 2023, não podendo ser prorrogado.

**Dotações Orçamentárias**

Órgão: 11 – Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 002 – Execução de Programas de Proteção Social Especial á Criança e ao Adolescente

Programática: 11.002.08.243.0013.20113.3.3.90.30.00.00

Fonte de Recurso: 1.660.0000000.000 Transferência de Recursos do FNAS - Exercício

**Processo Licitatório:** InexigibilidadeChamada Pública n º 002/2023.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

***Contrato nº*** 31/2023

**Partes:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **JOSE DE ASSIS DE LIMA,** inscrito no CPF sob n° 012.345.111-69.

**Objeto:** Aquisição de produtos da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para alimentação para atender a **Secretaria de Assistência Social**, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º 002/2022.

**Valor:** R$ **1.322,00.**

**Prazo:** O presente contrato terá vigência com início a partir da data da publicação, até 31 de dezembro de 2023, não podendo ser prorrogado.

**Dotações Orçamentárias**

Órgão: 11 – Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 002 – Execução de Programas de Proteção Social Especial á Criança e ao Adolescente

Programática: 11.002.08.243.0013.20113.3.3.90.30.00.00

Fonte de Recurso: 1.660.0000000.000 Transferência de Recursos do FNAS - Exercício

**Processo Licitatório:** InexigibilidadeChamada Pública n º 002/2023.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**TERMO DE JULGAMENTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2022**

**PORTARIA Nº 1104, de 31 de Outubro de 2022**

**EMPRESA: BUTIQUIM BAR E PIZZARIA LTDA.**

Trata-se de Processo Administrativo em face da empresa **BUTIQUIM BAR E PIZZARIA LTDA** por suposto descumprido o compromisso de fornecimento firmado com o Município de Campo Novo do Parecis –MT, por meio do Ata de Registro de Preços nº 320/2022, requerido através do Memorando nº. 1386/2022-SMS/CNP.

Compulsando os autos observamos que processo respeitou os princípios do contraditório e da ampla defesa, intimando a empresa de todos os atos processuais a serem praticados.

Foi apresentada defesa pela empresa na data de 13 de janeiro de 2023.

Diante dos documentos acostados aos autos, a Comissão emitiu seu relatório final recomendando a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 02 (dois anos), e ainda pela aplicação de multa, na proporção do valor pago por esta municipalidade nas datas indicadas pela Secretária de Saúde, nos dias 26 de setembro, 05 de outubro e 13 de outubro do ano de 2022. (fls.76-81).

É o breve relato dos fatos.

Passamos a análise jurídica e Decisão.

Conforme pode ser verificada em fls.04 o Memorando da Secretária Municipal de Saúde, apresentou reclamações de servidores informando que nas datas de 26/09/2022, 05/10/2022e 13/10/2022 a refeição teria sido entregue fora das condições contratadas na contratação.

A empresa em sua defesa fls.27-31 apresentou Alvará Sanitário, bem como o Atendimento de denúncia ao estabelecimento realizado no dia 18 de outubro de 2022, qual restou comprovado a aptidão da empresa para o fornecimento de alimentos.

A empresa apresentou no dia 19 de outubro 2022 pedido de saída da Ata compactuada.

Considerando a análise das peças que compõem o Processo Administrativo 013/2022, a Ata de Registro de Preços, em cláusula Décima Segunda - **12.1, inciso I e II** nos aduz sobre o cancelamento da Ata, vejamos:

**12.1** O registro do preço do fornecedor **será cancelado pelo órgão gerenciador** quando o fornecedor:

**I- For liberado do compromisso firmado com a administração pública.**
**II- descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável.**

De logo, trazemos a baila, as penalidades previstas na Ata de Registro de Preços, cláusula Décima Quinta , ***in verbis:***

**15.1.** Pelo descumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93, e na Lei n. 10.520/2002, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
**I.** Advertência;
**II**. Multa de 10% do valor da Ata;
**III. Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com este Órgão,por período de até 5 (cinco) anos, nas hipóteses e nos termos dos artigos 7º da na Lei n. 10.520/2002, e até 02 (dois) anos nos casos do art. 87, III da Lei n. 8.666/93;**
**IV.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motios determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 87, IV da Lei n. 8.666/93;

Analisando as cláusulas da Ata acima descrita, **o rol é taxativo quanto as penalidades**, o que é perfeitamente cabível a aplicação da pena de **suspensão temporária participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração** no presente caso, colocando em conformidade com a Lei de Licitação nº 8.666/93.

**Art. 87.** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:
(...)
**III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;**

Diante do exposto, e por tudo o mais que consta nos autos do Processo Administrativo, **ACOLHO EM PARTE A RECOMENDAÇÃO DA COMISSÃO** , e **DECIDO PELA APLICAÇÃO DA PENA DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM ESTA ADMINISTRAÇÃO, PELO PRAZO DE 2 (DOIS) ANOS,** registrando no cadastro da empresa **BUTIQUIM BAR E PIZZARIA LTDA.** a anotação punitiva, conforme disposto no artigo 87, III da Lei 8.666/1993.

Por fim, determino que seja publicada a presente decisão e intimada a empresa para, querendo, interpor recurso. Aguarde-se o trânsito em julgado, em caso de não haver interposição de recurso, arquive-se os autos.

Cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 10 de fevereiro de 2023.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 020/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 020/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Lenice Cristina da Hora

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Pedagogia, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000. 15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 30/01/2023 a 30/01/2024

***Data:*** 30/01/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 019/2022, o qual homologa o

"Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 001 de 13 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO ANEXOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL 6º BIMESTRE DE 2022**

*Republicação para Correção

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO A DEZEMBRO DE 2022
**RETIFICADO**

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") R$ 1,00

| DÍVIDA CONSOLIDADA | SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022 | |
|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Semestre | Até o 2º Semestre |
| DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I) | 10.113.631,55 | 9.852.658,58 | 9.583.757,90 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Contratual | 10.113.631,55 | 9.852.658,58 | 9.583.757,90 |
| Empréstimos | 10.113.631,55 | 9.852.658,58 | 9.583.757,90 |
| Empréstimos Internos | 10.113.631,55 | 9.852.658,58 | 9.583.757,90 |
| Empréstimos Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Financiamentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Financiamentos Internos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Financiamentos Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parcelamento e Renegociação de dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| De Tributos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| De Contribuições Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| De Demais Contribuições Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Do FGTS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Com Instituição Não financeira | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Dívidas Contratuais | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 102.186.388,91 | 121.951.683,28 | 105.590.801,34 |
| Disponibilidade de Caixa[1] | 102.186.388,91 | 121.951.683,28 | 105.580.047,99 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 108.524.418,81 | 122.710.938,39 | 111.550.874,27 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 6.338.029,91 | 52.272,88 | 5.336.965,17 |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 0,00 | 0,00 | 633.861,11 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 | 10.753,35 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA[2] (DCL) (III) = (I - II) | -92.072.757,36 | -112.806.006,93 | -96.007.043,44 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL | 254.712.712,38 | 293.306.739,28 | 305.695.920,64 |
| % da DC sobre a RCL (I/RCL) | 3,97 | 3,36 | 3,14 |
| % da DCL sobre a RCL (III/RCL) | -36,15 | -38,46 | -31,41 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <%> 120 | 305.655.254,86 | 351.968.087,14 | 366.835.104,77 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <%> 108 | 275.089.729,37 | 316.771.278,42 | 330.151.594,29 |

| OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC | SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2022 | |
|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Semestre | Até o 2º Semestre |
| PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)[2] | 879.842,48 | 66.491,99 | 66.491,99 |
| PASSIVO ATUARIAL | 242.642.237,69 | 242.642.237,69 | 274.199.418,10 |
| INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA | 209.793,72 | 332.037,53 | 379.935,56 |
| RP NÃO-PROCESSADOS | 34.759.261,22 | 15.135.877,61 | 47.356.165,36 |
| ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - LC 151/2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.

Nota:
1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

2. Refere-se aos precatórios psteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos"

| RAFAEL MACHADO | GEZI DUARTE BORGES JUNIOR | EMERSON DE LIMA MIRANDA | HELTON GUARNIERI |
|---|---|---|---|
| PREFEITO MUNICIPAL | SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS<br>PORTARIA Nº. 953/2021 | CRC: MT016132/O-3<br>CONTADOR | CONTROLADOR MUNICIPAL |

ALRFRGFAnexo2 Página: 1 / 1

**MUNICÍPIO DE Campo Novo do Parecis**
**ESTADO DO MATO GROSSO**
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA**
**ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**
**JANEIRO/2.022 A DEZEMBRO/2.022**
**RETIFICADO**

R$ 1,00

| IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS | DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA | OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS | | | | INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)1 | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO | EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA) | Saldo Após Inscrição dos Restos não Processados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos | | Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores | Demais Obrigaçãoes Finaceiras | | | | | |
| | | De Exercícios Anteriores | Do Exercício | | | | | | | |
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) = (a – (b + c + d + e) - f) | | | |
| **TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)** | **49.743.341,20** | **3.985,00** | **1.677.084,37** | **4.201.072,16** | **242.511,11** | **-** | **43.618.688,56** | **19.402.256,32** | **-** | **24.216.432,24** |
| Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação | 8.971.688,97 | - | 381.631,77 | 1.244,63 | 73.738,88 | | **8.515.073,69** | 6.319.560,14 | | **2.195.513,55** |
| Transferências do FUNDEB | 6.603.813,90 | - | 310.041,56 | 3.864.389,55 | 11.306,37 | | **2.418.076,42** | 135.783,16 | | **2.282.293,26** |
| Outros Recursos Destinados à Educação | 4.563.360,28 | - | 386.628,89 | - | 39.755,43 | | **4.136.975,96** | 578.439,55 | | **3.558.536,41** |
| Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde | 8.880.415,69 | - | 305.291,64 | 220.692,13 | 1.179,82 | - | **8.353.252,10** | 1.440.403,50 | | **6.912.848,60** |
| Outros Recursos Destinados à Saúde | 5.322.671,46 | 3.985,00 | 111.709,28 | 91.450,00 | 1.409,83 | - | **5.114.117,35** | 1.079.383,78 | | **4.034.733,57** |
| Recursos Destinados à Assistência Social | 574.342,98 | - | 38.946,58 | 22.084,61 | 1.286,65 | | **512.025,14** | 218.992,65 | | **293.032,49** |
| Recursos destinados ao RPPS - Plano Previdenciário | 3.395.870,42 | | 67.115,25 | 1.211,24 | 50.129,75 | | **3.277.414,18** | 12.507,87 | | **3.264.906,31** |
| Recursos destinados ao RPPS - Plano Financeiro | | | | | | | **-** | | | **-** |
| Recursos de Operações de Crédito (exceto destinados à Educação e à Saúde) | 10.906,93 | | | | | | **10.906,93** | | | **10.906,93** |
| Recursos de Alienação de Bens/Ativos | 385.474,75 | | | | | | **385.474,75** | | | **385.474,75** |
| Outras Destinações Vinculadas de Recursos | 11.034.795,82 | - | 75.719,40 | - | 63.704,38 | | **10.895.372,04** | 9.617.185,67 | | **1.278.186,37** |
| **TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)** | **61.818.286,42** | **115.276,49** | **3.540.619,31** | **377.378,70** | **391.350,00** | **-** | **57.393.661,92** | **23.375.458,18** | **-** | **34.018.203,74** |
| Recursos Ordinários | 60.696.671,69 | 115.276,49 | 3.540.619,31 | 377.378,70 | 391.350,00 | | **56.272.047,19** | 23.375.458,18 | | **32.896.589,01** |
| Outros Recursos não Vinculados | **1.121.614,73** | | | | | | **1.121.614,73** | | | **1.121.614,73** |
| **TOTAL (III) = (I + II)** | **111.561.627,62** | **119.261,49** | **5.217.703,68** | **4.578.450,86** | **633.861,11** | **-** | **101.012.350,48** | **42.777.714,50** | **-** | **58.234.635,98** |

Campo Novo do Parecis/MT, quarta-feira, 15 de fevereiro de 2023

GEZI DUARTE BORGES JUNIOR
SECRETÁRIO DE MUNICIPAL FINANÇAS

HELTON GUARNIERI
CONTROLADOR MUNICIPAL

EMERSON DE LIMA MIRANDA
CONTADOR - CRC: MT016132/0-3

RAFAEL MACHADO
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023
**RETIFICAÇÃO**

LRF, art. 48 – Anexo 6 R$ 1,00

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE | |
|---|---|---|
| Receita Corrente Líquida | | 306.720.078,64 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada | | 305.695.920,64 |
| **DESPESA COM PESSOAL** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL** |
| Despesa Total com Pessoal – DTP | 153.681.241,59 | 50,37 |
| Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 54% | 164.759.508,35 | 54,00 |
| Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 95% | 156.521.532,93 | 51,30 |
| **DÍVIDA CONSOLIDADA** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL** |
| Dívida Consolidada Líquida | -96.007.043,44 | -31,41 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 366.835.104,77 | 120,00 |
| **GARANTIAS DE VALORES** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL** |
| Total das Garantias Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 67.478.417,30 | 22,00 |
| **OPERAÇÕES DE CRÉDITO** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL** |
| Operações de Crédito Externas e Internas | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 0,00 | 0,00 |
| Limite definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas | 48.911.347,30 | 16,00 |
| Limite definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 21.398.714,44 | 7,00 |
| **RESTOS A PAGAR** | **INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO** | **DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)** |
| Valor Total | 42.777.714,50 | 101.012.350,48 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.

RAFAEL MACHADO
PREFEITO MUNICIPAL

GEZI DUARTE BORGES JUNIOR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº. 953/2021

EMERSON DE LIMA MIRANDA
CRC: MT016132/O-3
CONTADOR

HELTON GUARNIERI
CONTROLADOR MUNICIPAL

ARGFAnexo6 Página: 1 / 1

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 01/2022**

COMDIM – Campo Novo do Parecis, 28 de junho de 2022.

Dispões sobre a eleição da mesa diretora do conselho.

Cumprimentando-a cordialmente, de acordo com a Lei 1.631/2014, de 15/04/2014, que dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher e seus conselheiros, a RESOLUÇÃO de Nº 01/2022, a

qual delibera sobre a eleição da mesa diretora deste conselho realizada em reunião Ordinária sob a ata N°02/2022 em 27/06/2022. Favor informar em D.O.

RESOLVE:

Aprovar a eleição realizada no dia 27 de março de 2022 onde foi eleita a chapa constituída pela:

Presidente – Sra. Sonnea Cordeiro Zabolotny CPF:413.283.880-34

Vice-presidente – Vera Lúcia de Freitas CPF: 395.128.195-34

Secretária – Alessandra Costa Marques R. de Moraes CPF: 758.232. 761-68

Por ser expressão da verdade formamos o presente para que produza os devidos efeitos. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Sonnea Cordeiro Zabolotny**

Pres. do Conselho Mun. de Assistência Social

Portaria Nº 352/2017 de 10 de Março de 2017.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 108/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 108/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Hellen Magalhães Rodrigues

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Professor(a) 30H – Educação Física, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000. 15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 4.900,34 correspondente a 30 horas/semanais

***Prazo:*** 06/02/2023 a 06/02/2024

***Data:*** 06/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 003 de 27 de janeiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 134/2023 – DEPTO. R.H.**

***Contrato nº. 134/2023***

***Partes:*** Município de Campo Novo do Parecis x Vaneza de Souza Silva

***Objeto:*** O objeto do presente é a contratação temporária de prestação de serviço por excepcional interesse público para o cargo de Agente Educacional Infantil – Área Urbana, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação.

***Classificação Orçamentária:*** 09.003.12.361.0007.20075.3190040000. 15401070000000

***Valor Mensal:*** R$ 3.399,78 correspondente a 40 horas/semanais

***Prazo:*** 07/02/2023 a 07/02/2024

***Data:*** 07/02/2023

***Procedimento:*** A presente contratação, considerada de excepcional interesse público, tem como fundamento legal o disposto no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal; art. 2º, inciso IV, da Lei Municipal nº 1.544, de 19 de dezembro de 2012; Decreto Municipal 352/2022, o qual homologa o "Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022"; o Edital de Convocação nº 008 de 02 de fevereiro de 2023; e demais legislações aplicáveis à matéria.

***Secretaria:*** Educação.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**ALMOXARIFADO**
**NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA Nº 018/2023**

**NOTIFICAÇÃO POR INEXECUÇÃO DE ENTREGA Nº 018/2023**

Prezado (a) Senhor (a)

Representante Legal da empresa: **L.E. COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA**

CNPJ: 44.134.704/0001-22

Endereço: R. Barão o Rio Branco, Centro, Toledo - PR

O Município de Campo Verde/MT, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** os termos da Ata de Registro de Preços n.º. 364/2022;394/2022; 409/2022 e 29/2023, oriunda do Processo Licitatório n.°.1720/2022; 1889/2022; 2257/2022 e 3180/2022 – Pregão Eletrônico n.º 88/2022; 98/2022; 122/2022 e 164/2022 respectivamente, cujo objeto é Registro de preços **para futura e eventual aquisição de materiais de procedimentos; medicamentos**, na qual essa empresa figura como fornecedora registrada;

**Considerando** que o prazo de entrega estabelecido na cláusula do capitulo "Das Obrigações do Fornecedor" da referida Ata de Registro de Preços, não fora cumprido, conforme consta das solicitações realizadas pelas NADS relacionadas no quadro abaixo.

**Considerando** que o descumprimento do prazo estipulado tem provocado graves transtornos à Administração Pública.

Vem por meio desta, **NOTIFICAR** a empresa acima qualificada, pela **não entrega** do(s) item(ns) constante(s) na(s) NAD(s) abaixo e.

| NAD | PREGAO | SECRETARIA | *ENVIO - SITUAÇÃO* | VALOR EM ABERTO |
|---|---|---|---|---|
| 13553/2022 | 88/2022 | Saúde/PSF`s | 19/09/22 – parcial | 53,60 |
| 14207/2022 | 98/2022 | Saúde / Farmácia | 05/10/22 – parcial | 1.882,27 |
| 15444/2022 | 88/2022 | Saúde/PSF´s | 31/10/22 – parcial | 22.931,36 |
| 15712/2022 | 88/2022 | Saúde/Vigilância | 31/10/22 – parcial | 736,00 |
| 15810/2022 | 122/2022 | Saúde | 01/11/22 – parcial | 78,70 |
| 293/2023 | 98/2022 | Saúde / Farmácia | 10/01/23 – parcial | 22.341,70 |
| 351/2023 | 88/2022 | Saúde / Farmácia | 10/01/23 | 2.700,00 |
| 802/2023 | 88/2022 | Saúde / PSF`s | 17/01/23 – parcial | 4.959,00 |
| 1145/2023 | 88/2022 | Saúde | 25/01/23 – parcial | 441,60 |
| 1251/2023 | 122/2022 | Saúde | 25/01/23 – parcial | 157,40 |
| 1390/2023 | 88/2022 | Saúde | 25/01/23 – parcial | 548,40 |
| 1583/2023 | 88/2022 | Saúde | 26/01/23 – parcial | 1.200,00 |
| 1797/2023 | 88/2022 | Saúde | 31/01/23 | 839,14 |
| 1816/2023 | 88/2022 | Saúde | 31/01/23 | 12,57 |
| 1825/2023 | 88/2022 | Saúde / PSF´S | 31/01/23 | 1.030,00 |
| 1845/2023 | 122/2022 | Saúde | 31/01/23 | 1.892,00 |
| 1846/2023 | 164/2022 | Saúde | 31/01/23 | 324,00 |
| 1861/2023 | 88/2022 | Saúde | 31/01/23 | 2.987,67 |

A NOTIFICADA, tem o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento desta notificação, para:

1. **Caso queira, entregar os itens e exercer o contraditório e a ampla defesa através da apresentação de defesa pelo descumprimento do**

**prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura, da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços, que dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*"; 2. **Ainda que não entregue os itens, caso queira, exercer o direito ao contraditório e a ampla defesa, através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*". Frise-se que eventual defesa/manifestação da NOTIFICADA deverá ser instruída com todas as razões, documentos e provas de seu interesse, tudo sob pena de precluso, a serem protocolados nesta Prefeitura ou via e-mail: almoxnotifica@campoverde.mt.gov.br , desde que assinada digitalmente.

Decorrido o prazo assinalado, sem a entrega dos itens, e sem qualquer manifestação da empresa, fica a NOTIFICADA desde já ciente de que será realizada a abertura de processo administrativo para que, além da eventual aplicação da multa por descumprimento da entrega, seja analisada a aplicação das demais penalidades previstas na ata, no edital e na legislação; trazendo, inclusive, consequências de ordem civil, administrativa e fiscal e o imediato cancelamento da Ata ou Contrato da NOTIFICADA firmado com esta Administração Pública.

Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma o Município considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Campo Verde – MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**HELIDA B. M. P. HUBNER**

Gerente de Compras

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA**
**LEI Nº. 2947, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DISPÕE SOBRE CUSTEIO PARCIAL DE DESPESAS COM A REALIZAÇÃO DA COMEMORAÇÃO DO ANIVERSÁRIO DE 21 ANOS DE HOMOLOGAÇÃO DO ASSENTAMENTO SANTO ANTÔNIO DA FARTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**Faz saber,** que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Esta Lei dispõe sobre a celebração de Termo de Cooperação para custear parcialmente as despesas do evento em comemoração dos 21 anos de homologação do Assentamento Santo Antônio da Fartura, que será realizada no dia 18 de fevereiro do exercício de 2023, pela Cooperativa dos Agricultores Familiares do Assentamento Santo Antônio da Fartura - COOPERSAF, inscrita no CNPJ nº. 19.630.659/0001-50.

**Parágrafo Único -** As despesas referenciadas no *caput* deste artigo serão destinadas à contratação de serviços de locação de som profissional para 3.000 pessoas, 02 (duas) tendas de 5x5 metros, devendo as contratações ocorrerem diretamente pela Administração Pública Municipal, por meio de processo licitatório ou, excepcionalmente, por intermédio de compra direta nos casos em que as aquisições e/ou serviços não estiverem contemplados nas atas de registro de preço do Município de Campo Verde, limitando-se ao valor de R$ 4.420,00 (quatro mil quatrocentos e vinte reais).

**Art. 2º**. Ointeresse público está representado no fomento ao turismo e a cultura do município de Campo Verde.

**Art. 3º.** Ficará responsável para acompanhamento e fiscalização da aplicabilidade dos recursos liberados e a execução dos serviços a Secretaria de Municipal de Desenvolvimento Econômico.

**Art. 4º.** A Cooperativa dos Agricultores Familiares do Assentamento Santo Antônio da Fartura - COOPERSAF, deverá prestar contas comprovando a utilização dos itens elencados no Art. 1º desta norma, para a realização do evento, mediante relatório detalhado da realização do evento, contendo anexos com comprovantes do recebimento dos itens e relatório fotográfico, no prazo máximo de 90 (noventa) dias após a realização do evento.

**Art. 5º. -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, estado de Mato Grosso, em 15 de fevereiro de 2023.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**DESPACHO:** sanciono a presente lei, sem emendas.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.**

**CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

---

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº 016/2023**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna pública a HOMOLOGAÇÃO do PREGÃO Nº 016/2023 – REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO E FORNECIMENTO DE PASSAGENS TERRESTRES INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL, PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO, que teve como vencedora a empresa AGNUS TOUR VIAGEM E TURISMO LTDA, CNPJ nº 24.538.995/0001-07, com o percentual de 5% (cinco porcento) de desconto. Campo Verde, 17 de fevereiro de 2023. Hélida Hübner – Pregoeira.

---

**VIGILÂNCIA SANITÁRIA**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO VISA Nº 21, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2023**

A Divisão de Vigilância Sanitária do Município de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 5, de 30 de dezembro de 2005, vem **NOTIFICAR**, pelo presente Edital, nos termos do mesmo diploma legal, que "*Art. 42. É proibida a introdução direta ou indireta de esgotos sanitários e outras águas residuárias nas vias públicas e/ou galerias de água pluviais. Parágrafo Único - O proprietário de imóvel fica obrigado a construir instalações domiciliares adequadas de remoção de esgotos, cabendo ao mesmo e/ou ocupante zelarem por sua conservação.".* **PORTANTO, FICA A SRa. MARCELINA LUCINDA DE OLIVEIRA, C.P.F.: 007.008.***-00, COD. 5132, DO ENDEREÇO: R. AROEIRA, Q08 L25 – RECANTO DO BOSQUE I, NESTA URBE, DEVIDAMENTE NOTIFICADA, PARA QUE NO PRAZO DE 20 (VINTE) DIAS, TOME AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS A FIM DE: 1) INTERROMPER O DESCARTE IRREGULAR DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS NA VIA PÚBLICA; 2) REALIZAR A MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DA FOSSA SÉPTICA COM TODOS OS REPAROS NECESSÁRIOS PARA QUE NÃO HAJA NENHUMA ABERTURA, TRINCA OU RACHADURA E ESGOTÁ-LA CASO SEJA NECESSÁRIO; 3) CIENTIFICAR, DESDE JÁ, QUE TODA ÁGUA RESIDENCIAL, PROVENIENTE DOS LAVATÓRIOS, CHUVEIROS, PIAS, TANQUES, MÁQUINAS DE LAVAR ROUPA E LOU-**

**ÇA DEVEM SER DIRECIONADAS PARA A FOSSA SÉPTICA OU PARA O ESGOTO, CASO HAJA.** Passados 5 (cinco) dias corridos da publicação desta, o responsável pela residência citada será considerado notificado e, a inobservância ou a desobediência às exigências sanitárias relativas a imóveis, pelos seus proprietários, ou por quem detenha legalmente a sua posse, enseja na responsabilização deste em Processo Administrativo pela Coordenadoria de Vigilância Sanitária, sujeito a multa de 256 UPFCV (R$808,96 – oitocentos e oito reais e noventa e seis centavos), com base no art. 219, da Lei Complementar 5, de 30 de dezembro de 2005 c/c art. Art. 10, XXIV, da Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977. A defesa ou impugnação deve ser apresentada junto ao órgão autuador, pelo e-mail <visasmscv@gmail.com>, ou pessoalmente na Divisão de Vigilância Sanitária, localizada no endereço: Travessa do Comércio, 449, Bairro Jupiara, Campo Verde – MT, CEP: 78840-000, Telefone: (66) 3419 6250 ou (66) 99679-4854.

**Cleciana Araújo**

**Autoridade Sanitária - Matr. 4380**

---

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 081/2023**

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: AGNUS TOUR VIAGEM E TURISMO LTDA – EPP, CNPJ nº 24.538.995/0001-07

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUALIFICADA EM CAPTURA, EDIÇÃO, REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL (PASSAGEM TERRESTRE), PARA ATENDER PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL – PREGÃO Nº 016/2023

VIGÊNCIA: DE 17/02/2023 À 17/02/2024

LOTE ÚNICO

| ITEM | CÓD. TCE | ESPECIFICAÇÃO DETALHADA | VALOR ESTIMADO | DESCONTO % |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 3001 | SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE PASSAGEM TERRESTRE - PASSAGENS TERRESTRES EXPEDIDAS PARA QUALQUER LUGAR DO TERRITÓRIO NACIONAL. | R$ 75. 000,00 | 5 % |

DESCONTO OFERTADO: 5% (CINCO POR CENTO).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: HTTPS://WWW.GP.SRV.BR/TRANSPARENCIA_CAMPOVERDE/SER...

---

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE CHAMADA PÚBLICA N° 001/2023**

**AVISO DE CHAMADA PÚBLICA N° 001/2023**

**(Exclusivo para produtores rurais com DAP)**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público a **CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ATENDER A MERENDA ESCOLAR**, na modalidade DISPENSA **n° 004/2023 que se realizara** no dia **20/03/2023 às 9h**, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde para. Retirada de edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-4202**.**Em conformidade com a legislação vigente em vigor. Campo Verde – MT, 17 de fevereiro de 2023.

***HÉLIDA B. M. P. HUBNER***

Presidente da Comissão Permanente De Licitação

---

**ALMOXARIFADO**
**ARQUIVAMENTO DE PROCESSO NOTIFICAÇÃO N° 007/2023**

**ANALISE DE DEFESA - ARQUIVAMENTO**

*Referência: Notificação por Inexecução de Entrega – Arquivamento da Empresa –* ***RIKA COM. DE ALIMENTOS LTDA***

No dia 15 de Fevereiro de 2023 foi publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – ano XVII – nº 4.174 a Notificação por Inexecução de Entrega em desfavor da empresa **Rika Com. de Alimentos Ltda** para entrega do produto e visando-lhe garantir o contraditório e ampla defesa foi concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para querendo entregar os produtos e apresentar defesa.

A Empresa apresentou defesa prévia, e entregou os itens dentro do prazo da notificação.

***É o relato do essencial.***

***Passo à análise.***

É sabido que a Administração Pública deve necessariamente aplicar a sanção administrativa nos casos de infrações a normas legais e contratuais, pois se trata de interesse público indisponível, sendo inclusive ato ilegal e de improbidade não levar a cabo processo de punição de contratados que venham a infringir as regras contratuais. A sanção deve ser proporcional ao ato cometido, na medida necessária para se atender e preservar o interesse público.

O artigo 86, da Lei nº 8.666/93, dispõe que "o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato".

Analisando os autos e a respectiva documentação, constata-se que a empresa foi devidamente notificada para entregar o produto e apresentar defesa.

A empresa apresentou defesa, e entregou os itens dentro do prazo de notificação.

Feitas as necessárias considerações**, ARQUIVE-SE** o presente pela entrega de todos os itens dentro do prazo da notificação.

Publique-se e encaminhe via e-mail a contratada para que está tome ciência desta decisão.

Campo Verde – MT, 17 de Fevereiro de 2023.

HELIDA B. M. P. HUBNER

Gerente de Compras

---

**SETOR DE COMPRAS**
**CREDENCIAMENTO N° 005/2022 INEXIGIBILIDADE 025/2022**

**CREDENCIAMENTO N° 005/2022 INEXIGIBILIDADE 025/2022**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS, PESSOAS JURÍDICAS, OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LOCAL EM JORNAL IMPRESSO, MÍDIA DIGITAL, TELEVISÃO E RÁDIO FM PARA PUBLICAÇÃO DE CARÁTER INFORMATIVO E DEMAIS ATOS OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT.**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o credenciamento das empresas: **FATOR MT EDITORA LTDA, CNPJ Nº 32.664.647/0001-04,** os serviços de DIVULGAÇÃO EM SITE NA MODALIDADE SKY BANNER ROTATIVO OU NOTAS INFORMATIVAS E RELEASES, PÁGINAS INICIAL (HOME). Sendo o Credenciamento 005/2022, processo de Inexigibilidade nº 025/2022. Campo Verde – MT, 17 de fevereiro de 2023. Hélida B. M. P. Hübner - Presidente da CPL

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 086/2022**

**QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 086/2022, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO.**

**Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE**

**Contratado: M. A. VIANA DA CRUZ**

**Objeto: Fica suprimido do contrato originário, o valor de R$ 2.808,80 (dois mil, oitocentos e oito reais e oitenta centavos) e fica acrescido ao contrato originário, o valor de R$ 732.811,22 (setecentos e trinta e dois mil, oitocentos e onze reais e vinte e dois centavos).**

**Data de Assinatura: 17 de fevereiro de 2023.**

---

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE DISPENSA**

**DISPENSA Nº.003/2023**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna pública a adjudicação **ao Sr. ALEXSANDRO MACHADO GONÇALVES** CPF. 770.363.799-87 modalidade: **DISPENSA Nº 003/2023** no valor **de R$ 80.400,00** (Oitenta mil e quatrocentos reais**) Processo** nº 742/2023 para **A LOCAÇÃO DE IMOVEL PARA INSTALAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO.**

Em conformidade com a legislação em vigor.

Campo Verde – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Hélida B. M. P. Hubner**

Presidente da CPL

---

**ALMOXARIFADO**
**NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA Nº 017/2023**

**NOTIFICAÇÃO POR INEXECUÇÃO DE ENTREGA Nº 017/2023**

Prezado (a) Senhor (a)

Representante Legal da empresa: **VISUAL INDUSTRIA E COMERCIO E LONAS LTDA**

CNPJ: 05.626.958/0001-06

Endereço: Rua do Cobre, Parque Oeste Industrial, Goiânia - GO

O Município de Campo Verde/MT, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** os termos da Ata de Registro de Preços n.º 47/2022, oriunda do Processo Licitatório n.° 486/2022. – Pregão Presencial n.°22/2022 respectivamente, cujo objeto é Registro de preços **para futura e eventual aquisição de confecção de cobertura (estrutura) em sombrite** na qual essa empresa figura como fornecedora registrada;

**Considerando** que o prazo de entrega estabelecido na cláusula do capitulo “Das Obrigações do Fornecedor” da referida Ata de Registro de Preços, não fora cumprido, conforme consta das solicitações realizadas pelas NADS relacionadas no quadro abaixo.

A empresa está sendo **NOTIFICADA** pelo descumprimento na instalação de 04 estruturas em sombrite que caíram no início de outubro/2022, 02 no Centro Ed. Paulo Freire; 01 na Creche Padre Joao e 01 na Escola Mun. Santo Antonio. E que façam uma reestruturação dos demais sombrite instalados em todas as escolas. Foram retirados as estruturas que caíram, mas a empresa não retornou para instá-las novamente.

A NOTIFICADA, tem o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento desta notificação, para:

1. **Caso queira, entregar os itens e exercer o contraditório e a ampla defesa através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura, da aplicação ou não da clausula do capitulo “Das Penalidades” da referida Ata de Registro de Preços, que dispõe que “*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*”; 2. **Ainda que não entregue os itens, caso queira, exercer o direito ao contraditório e a ampla defesa, através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura da aplicação ou não da clausula do capitulo “Das Penalidades” da referida Ata de Registro de Preços dispõe que “*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*”. Frise-se que eventual defesa/manifestação da NOTIFICADA deverá ser instruída com todas as razões, documentos e provas de seu interesse, tudo sob pena de precluso, a serem protocolados nesta Prefeitura ou via e-mail: almoxnotifica@campoverde.mt.gov.br , desde que assinada digitalmente.

Decorrido o prazo assinalado, sem a entrega dos itens, e sem qualquer manifestação da empresa, fica a NOTIFICADA desde já ciente de que será realizada a abertura de processo administrativo para que, além da eventual aplicação da multa por descumprimento da entrega, seja analisada a aplicação das demais penalidades previstas na ata, no edital e na legislação; trazendo, inclusive, consequências de ordem civil, administrativa e fiscal e o imediato cancelamento da Ata ou Contrato da NOTIFICADA firmado com esta Administração Pública.

Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma o Município considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Campo Verde – MT,17 de Fevereiro de 2023.

**HELIDA B. M. P. HUBNER**

Gerente de Compras

---

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 149, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PORTARIA Nº 149, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**NOMEIA SERVIDORES MUNICIPAIS PARA DESEMPENHAREM AS FUNÇÕES DE CONDUTOR DE VEÍCULO ESCOLAR, EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL N.º 2.524/2019.**

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o que dispõe a Lei Municipal N.º 2.524/2019, de 13 de dezembro de 2019, onde institui horário especial da jornada de trabalho da função de Condutor de Veículo Escolar e cria gratificação por jornada especial de trabalho;

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º -** Revogar a Portaria Nº 737, de 11 de Outubro de 2022, na qual nomeava os servidores municipais, ocupantes do cargo de Motorista, para desempenharem as funções de Condutor de Veículo Escolar, conforme a Lei Municipal Nº 2.524/2019.

**ARTIGO 2º** - Nomear, em conformidade com o disposto no artigo 4º da Lei Municipal N.º 2.524/2019, os servidores municipais abaixo identificados, ocupantes do cargo de Motorista, para desempenharem as funções de Condutor de Veículo Escolar:

- ADELSON PEREIRA DE ARAUJO**, matrícula 109;** - ADEMILSON FRANCISCO ROSA**, matrícula 1257;** - ADEMIR MACARINI**, matrícula 93;** - ADONIAS PEREIRA DA CUNHA, **matricula 7271**; - CELIO NUNES DO NASCIMENTOS, **matrícula 8209;** - CLAUDIO GIRARDI**, matrícula 4118;** - CLEBERSON SILVA DE OLIVEIRA, **matricula 8246;** - CLERYS-

TON TAVARES DE ARAUJO**, matrícula 5909;** - DIEGO RIOS LEITE**, matrícula 4840;** - EDIVALDO CARDOSO DOS SANTOS**, matrícula 6206;** - EDJUNIOR AMARAL DOS SANTOS , **matricula 8234;** - ESEQUIAS AMPOSTULOS DE EVANGELIO, **matrícula 7704;** - EUNEZIO COSTA LIMA**, matrícula 798;** - EVALDO MESQUITA, **matrícula 7692;** - FLAG IDINON GONCALVES NUNES**, matrícula 1246;** - GEREMIAS DA SILVA OLIVEIRA**, matrícula 4233;** - GESIEL LIMA DE ARAUJO**, matrícula 2577;** - INES SIMONE BARBIERI, **matricula 8161**; - JAMIR MACARINI**, matrícula 58;** - JHONYS AUGUSTO DA SILVA, **matricula 8237;** - JOAO VIEIRA MENDES**, matrícula 95;** - JOSE CARLOS DE OLIVEIRA, **matrícula 7703;** - JOSE MARCELINO DA SILVA**, matrícula 720;** - JUAREZ JOSE MACARINI, matrícula 220; - MARCELO REZENDE DA GAMA**, matrícula 4240;** - MARCOS ADRIANO VOLPONI**, matrícula 367;** - MAURICIO BRESSAN**, matrícula 5814;** - NILO PEREIRA NOGUEIRA JUNIOR**, matrícula 924;** - ODAIR ALVES DE SOUZA**, matrícula 2365;** - PAULO AUGUSTO DA SILVA**, matrícula 254;** - REGINALDO BATISTA DE OLIVEIRA, **matrícula 5865;** - REGINALDO JOSE DOS SANTOS, **matrícula 7743**; - ROBERVAL ALVES FERREIRA, **matricula 8235;** - RODRIGO DAVID DOS SANTOS**, matrícula 2583;** - RONEILCE BARBOSA FERREIRA, **matricula 8238;** - SILAS JUNIOR PERUZZO**, matrícula 4311;** - SILVIO MESQUITA DE SOUZA, **matricula 8208;** - VALDOMIRO DE SOUZA LEAO JUNIOR, **matricula 8127;** - VILEY SANTOS LIMA**, matrícula 387;** - WELLINGTON DA SILVA, **matricula 8236;** - WILDO ALVES DE MELO, **matricula 8126;** - ZELIO OVIDIO DE MIRANDA**, matrícula 213;**

**ARTIGO 3º** - Os Condutores de Veículo Escolar supra nomeados cumprirão as jornadas especiais de trabalho estabelecidas no artigo 1º Lei Municipal N.º 2.524/2019, conforme Escala de Horário anexa, elaborada pela Supervisão de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação.

**ARTIGO 4º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 06 de Fevereiro de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 16 dias do mês de Fevereiro de 2023.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

**CLAUDILEI OLIVEIRA BORGES**

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 080/2023**

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: THALES MURILO DE ASSIS SILVA - ME, CNPJ nº 27. 420.575/0001-10

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUALIFICADA EM CAPTURA, EDIÇÃO, PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, INTÉRPRETE DE LIBRAS PARA VÍDEOS E COBERTURA A PARTIR DE TRANSMISSÃO AO VIVO DE EVENTOS, COMO: EVENTOS DO CALENDÁRIO OFICIAL, CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, PROMOCIONAIS E ORIENTATIVAS, AUDIÊNCIAS PÚBLICAS, PRONUNCIAMENTOS, CONVOCAÇÕES E COMUNICADOS À POPULAÇÃO – PREGÃO Nº 014/2023

VIGÊNCIA: DE 17/02/2023 À 17/02/2024

LOTE 01

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 01 | CAPTURA DE IMAGENS COM EQUIPAMENTO FULL HD, EDIÇÃO E PRODUÇÃO AUDIOVISUAL (COM TRADUÇÃO EM LIBRAS):<br>-02 CÂMERAS FULL HD COM LENTES VARIADAS;<br>-MICROFONES DE MÃO, DIRECIONAL E DE LAPELA SEM FIO;<br>-CRANES DE ESTABILIZAÇÃO;<br>-DIFUSORES DE LUZ;<br>-ILUMINADORES DE LED;<br>-TRIPÉS E MONOPÉS;<br>-ILHA DE EDIÇÃO NÃO LINEAR. EDIÇÃO DAS IMAGENS CAPTURADAS;<br>-PRODUÇÃO DE AUDIOVISUAL EM ILHA DE EDIÇÃO PROFISSIONAL COM ANIMAÇÃO EM 2D E 3D. | 650 HORAS | R$ 334,05 | R$ 217. 132,50 |
| 02 | CAPTURA DE IMAGENS EM VIDEO E FOTOS AÉREAS COM EQUIPAMENTO NÃO TRIPULADO (DRONE). | 20 HORAS | R$ 518,37 | R$ 10. 367,40 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 227.499,90 (DUZENTOS E VINTE SETE MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E NOVENTA CENTAVOS).

LOTE 02

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | VALOR HORA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 03 | TRANSMISSÃO AO VIVO<br>-ATÉ 4 CÂMERAS DSLR, MIRROLESS OU BROADCAST FULL HD COM LENTES VARIADAS<br>-MICROFONES DE MÃO E DE LAPELA SEM FIO;<br>-CRANES DE ESTABILIZAÇÃO;<br>-ILUMINADORES DE LED;<br>-TRIPÉS E MONOPÉS;<br>-SWITCHER DE TRANSMISSÃO AO VIVO DE NO MÍNIMO 04 CANAIS;<br>-MESA DE SOM OU EQUIPAMENTO EQUIVALENTE PARA CONTROLE DOS MICROFONES;<br>-COMPUTADOR PARA GERENCIAMENTO DE TRANSMISSÃO AO VIVO, BEM COMO MONITORES E TUDO MAIS NECESSÁRIOS PARA O BEM DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO. | 25 HORAS | R$ 1. 140,00 | R$ 28. 500,0 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 28.500,00 (VINTE E OITO MIL E QUINHENTOS REAIS).

LOTE 03

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | VALOR HORA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 04 | GRAVAÇÃO DE SPOT DE ATÉ 45 SEGUNDOS (VOZ MASCULINA E FEMININA). | 350 UND | R$ 154,28 | R$ 53. 998,00 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 53.998,00 (CINQUENTA E TRÊS MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E OITO REAIS).

LOTE 04

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | VALOR HORA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 05 | INTÉRPRETE DE LIBRAS PARA VÍDEOS E EVENTOS. | 150 HORAS | R$ 435,33 | R$ 65. 299,50 |

VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 65.299,50 (SESSENTA E CINCO MIL, DUZENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 375.297,40 (TREZENTOS E SETENTA E CINCO MIL, DUZENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E QUARENTA CENTAVOS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: HTTPS://WWW.GP.SRV.BR/TRANSPARENCIA_CAMPOVERDE/SER...

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº 014/2023**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna pública a HOMOLOGAÇÃO do PREGÃO Nº 014/2023 – REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUALIFICADA EM CAPTURA, EDIÇÃO, PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, INTÉRPRETE DE LIBRAS PARA VÍDEOS E COBERTURA A PARTIR DE TRANSMISSÃO AO VIVO

DE EVENTOS, COMO: EVENTOS DO CALENDÁRIO OFICIAL, CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, PROMOCIONAIS E ORIENTATIVAS, AUDIÊNCIAS PÚBLICAS, PRONUNCIAMENTOS, CONVOCAÇÕES E COMUNICADOS À POPULAÇÃO, que teve como vencedora a empresa THALES MURILO DE ASSIS SILVA - ME, CNPJ nº 27.420.575/0001-10, lotes 01, 02, 03 e 04, totalizando R$ 375.297,40 (trezentos e setenta e cinco mil, duzentos e noventa e sete reais e quarenta centavos). Campo Verde, 17 de fevereiro de 2023. Hélida Hübner – Pregoeira

**VIGILÂNCIA SANITÁRIA**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO VISA Nº 20, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2023**

A Divisão de Vigilância Sanitária do Município de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 5, de 30 de dezembro de 2005, vem **NOTIFICAR**, pelo presente Edital, nos termos do mesmo diploma legal, que "*Art. 42. É proibida a introdução direta ou indireta de esgotos sanitários e outras águas residuárias nas vias públicas e/ou galerias de água pluviais. Parágrafo Único - O proprietário de imóvel fica obrigado a construir instalações domiciliares adequadas de remoção de esgotos, cabendo ao mesmo e/ou ocupante zelarem por sua conservação.".* **PORTANTO, FICA O SR. JOSE RUFINO DA SILVA, C.P.F.: 375.252.***-53, COD. 5139, DO ENDEREÇO: R. AROEIRA, Q08 L32 – RECANTO DO BOSQUE I, NESTA URBE, DEVIDAMENTE NOTIFICADO, PARA QUE NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS, TOME AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS A FIM DE: 1) INTERROMPER O DESCARTE IRREGULAR DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS NA VIA PÚBLICA; 2) CIENTIFICAR, DESDE JÁ, QUE TODA ÁGUA RESIDENCIAL, PROVENIENTE DOS LAVATÓRIOS, CHUVEIROS, PIAS, TANQUES, MÁQUINAS DE LAVAR ROUPA E LOUÇA DEVEM SER DIRECIONADAS PARA A FOSSA SÉPTICA OU PARA O ESGOTO, CASO HAJA.** Passados 5 (cinco) dias corridos da publicação desta, o responsável pela residência citada será considerado notificado e, a inobservância ou a desobediência às exigências sanitárias relativas a imóveis, pelos seus proprietários, ou por quem detenha legalmente a sua posse, enseja na responsabilização deste em Processo Administrativo pela Coordenadoria de Vigilância Sanitária, sujeito a multa de 256 UPFCV (R$808,96 – oitocentos e oito reais e noventa e seis centavos), com base no art. 219, da Lei Complementar 5, de 30 de dezembro de 2005 c/c art. Art. 10, XXIV, da Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977. A defesa ou impugnação deve ser apresentada junto ao órgão autuador, pelo e-mail <visasmscv@gmail.com>, ou pessoalmente na Divisão de Vigilância Sanitária, localizada no endereço: Travessa do Comércio, 449, Bairro Jupiara, Campo Verde – MT, CEP: 78840-000, Telefone: (66) 3419 6250 ou (66) 99679-4854.

**Cleciana Araújo**

**Autoridade Sanitária - Matr. 4380**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA**
**LEI Nº. 2946, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DISPÕE SOBRE CUSTEIO PARCIAL DE DESPESAS COM A ASSOCIAÇÃO CUSTOM CAR CLUBE PARA A REALIZAÇÃO DO 5º EVENTO BENEFICENTE EXPOCAR NO DIA 30 DE ABRIL DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**Faz Saber** que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar parceria com a **ASSOCIAÇÃO CUSTOM CAR CLUBE**, inscrito no CNPJ sob o n°. 32.756.277/0001-35, sediado na Travessa Paiaguás, nº. 188, Jupiara, nesta cidade, com objetivo de auxiliar na realização **5º EVENTO BENEFICENTE EXPOCAR, que ocorrerá no dia 30 de abril de 2023**, especialmente mediante o fornecimento dos seguintes itens e serviços no dia do evento:

**I** – 05 (cinco) locações de tendas 10x10 (CREA);

**II** – 04 (quatro) locações de tendas 3x3 (CREA);

**III** – 08 (oito) banheiros químicos; **IV**- 02 (dois) banheiros químicos (PCD); **V** – Som mecânico para 5.000 pessoas;

**Parágrafo Único–** Os itens e serviços contidos nos incisos deste artigo estão contratados pela municipalidade por intermédio do devido procedimento licitatório, limitando-se ao valor de R$ 16.384,41 (dezesseis mil trezentos e oitenta e quatro reais e quarenta e um centavos).

**Art. 2º-** Fica a **ASSOCIAÇÃO CUSTOM CAR CLUBE** obrigada a título de contrapartida, a reverter toda a renda líquida e os alimentos não perecíveis, obtidos no evento, para a Secretaria Municipal de Assistência Social que determinará quais entidades receberão os itens mencionados no presente artigo.

**Art. 3º-** A **ASSOCIAÇÃO CUSTOM CAR CLUBE**, terá o prazo de 90 (noventa dias) à contar do término do evento para efetuar a prestação de contas junto ao Executivo Municipal.

**Art. 4º.** Ficará responsável pelo acompanhamento, fiscalização e execução dos serviços a Secretaria Municipal designada pelo Chefe do Executivo Municipal.

**Art. 5º.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Campo Verde, 15 de fevereiro de 2023.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**DESPACHO:** sanciono a presente lei, sem emendas.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.**

**CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

**ALMOXARIFADO**
**NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA Nº 020/2023**

**NOTIFICAÇÃO POR INEXECUÇÃO DE ENTREGA Nº 020/2023**

Prezado (a) Senhor (a)

Representante Legal da empresa: **SOLUÇÃO COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA**

CNPJ: 09.634.971/0001-68

Endereço: Av. Historiador Rubens de Mendonça, Centro, Santo Ângelo - RS

O Município de Campo Verde/MT, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** os termos da Ata de Registro de Preços n.º 469/2022, oriunda do Processo Licitatório n.° 2955/2022 – Pregão Eletrônico n.º 150/2022 respectivamente, cujo objeto é Registro de preços **para futura e eventual aquisição de mesa L**, na qual essa empresa figura como fornecedora registrada;

**Considerando** que o prazo de entrega estabelecido na cláusula do capitulo "Das Obrigações do Fornecedor" da referida Ata de Registro de Preços, não fora cumprido, conforme consta das solicitações realizadas pelas NADS relacionadas no quadro abaixo.

**Considerando** que o descumprimento do prazo estipulado tem provocado graves transtornos à Administração Pública.

Vem por meio desta, **NOTIFICAR** a empresa acima qualificada, pela **não entrega** do(s) item(ns) constante(s) na(s) NAD(s) abaixo e.

| NAD | PREGAO | SECRETARIA | *ENVIO - SITUAÇÃO* | VALOR EM ABERTO |
|---|---|---|---|---|
| 1424/2023 | 150/2022 | Educação | 01/02/23 | 1.019,92 |
| 1430/2023 | 150/2022 | Educação | 01/02/23 | 2.161,34 |
| 1719/2023 | 150/2022 | Educação | 01/02/23 | 5.421,34 |
| 1939/2023 | 150/2022 | Saúde | 01/02/23 | 2.492,66 |

A NOTIFICADA, tem o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento desta notificação, para:

1. **Caso queira, entregar os itens e exercer o contraditório e a ampla defesa através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura, da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços, que dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*"; 2. **Ainda que não entregue os itens, caso queira, exercer o direito ao contraditório e a ampla defesa, através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*". Frise-se que eventual defesa/manifestação da NOTIFICADA deverá ser instruída com todas as razões, documentos e provas de seu interesse, tudo sob pena de precluso, a serem protocolados nesta Prefeitura ou via e-mail: almoxnotifica@campoverde.mt.gov.br , desde que assinada digitalmente.

Decorrido o prazo assinalado, sem a entrega dos itens, e sem qualquer manifestação da empresa, fica a NOTIFICADA desde já ciente de que será realizada a abertura de processo administrativo para que, além da eventual aplicação da multa por descumprimento da entrega, seja analisada a aplicação das demais penalidades previstas na ata, no edital e na legislação; trazendo, inclusive, consequências de ordem civil, administrativa e fiscal e o imediato cancelamento da Ata ou Contrato da NOTIFICADA firmado com esta Administração Pública.

Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma o Município considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Campo Verde – MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**HELIDA B. M. P. HUBNER**

Gerente de Compras

**ALMOXARIFADO**
**NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA Nº 019/2023**

**NOTIFICAÇÃO POR INEXECUÇÃO DE ENTREGA Nº 019/2023**

Prezado (a) Senhor (a)

Representante Legal da empresa: **LIFE CARE DIAGNOSTICOS EIRELI**

CNPJ: 34.637.297/0001-12

Endereço: Rua Mucuri, Floresta, Belo Horizonte - MG

O Município de Campo Verde/MT, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando** os termos da Ata de Registro de Preços n.º 365/2022, oriunda do Processo Licitatório n.° 1720/2022 – Pregão Eletrônico n.° 88/2022 respectivamente, cujo objeto é Registro de preços **para futura e eventual aquisição de materiais de procedimentos** na qual essa empresa figura como fornecedora registrada;

**Considerando** que o prazo de entrega estabelecido na cláusula do capitulo "Das Obrigações do Fornecedor" da referida Ata de Registro de Preços, não fora cumprido, conforme consta das solicitações realizadas pelas NADS relacionadas no quadro abaixo.

**Considerando** que o descumprimento do prazo estipulado tem provocado graves transtornos à Administração Pública.

Vem por meio desta, **NOTIFICAR** a empresa acima qualificada, pela **não entrega** do(s) item(ns) constante(s) na(s) NAD(s) abaixo e.

| NAD | PREGAO | SECRETARIA | *ENVIO - SITUAÇÃO* | VALOR EM ABERTO |
|---|---|---|---|---|
| 1512/2023 | 88/2022 | Saúde | 31/01/23 | 580,92 |
| 1812/2023 | 88/2022 | Saúde | 31/01/23 | 283,50 |

A NOTIFICADA, tem o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento desta notificação, para:

1. **Caso queira, entregar os itens e exercer o contraditório e a ampla defesa através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura, da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços, que dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*"; 2. **Ainda que não entregue os itens, caso queira, exercer o direito ao contraditório e a ampla defesa, através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*". Frise-se que eventual defesa/manifestação da NOTIFICADA deverá ser instruída com todas as razões, documentos e provas de seu interesse, tudo sob pena de precluso, a serem protocolados nesta Prefeitura ou via e-mail: almoxnotifica@campoverde.mt.gov.br , desde que assinada digitalmente.

Decorrido o prazo assinalado, sem a entrega dos itens, e sem qualquer manifestação da empresa, fica a NOTIFICADA desde já ciente de que será realizada a abertura de processo administrativo para que, além da eventual aplicação da multa por descumprimento da entrega, seja analisada a aplicação das demais penalidades previstas na ata, no edital e na legislação; trazendo, inclusive, consequências de ordem civil, administrativa e fiscal e o imediato cancelamento da Ata ou Contrato da NOTIFICADA firmado com esta Administração Pública.

Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma o Município considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Campo Verde – MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**HELIDA B. M. P. HUBNER**

Gerente de Compras

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 37/2023**

REGIDO PELA LEI MUNICIPAL Nº. 1.398, DE 22 DE MARÇO DE 2022.

DA ESPÉCIE: Prestação de Serviços.

DO OBJETO: Contratação de AE – Assistente Educacional, em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022.

DO VALOR: Valor mensal de R$ 2.170.76 (Dois mil cento e setenta reais e setenta e seis centavos)

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

08 – Secretaria de Educação.

01– Departamento de Educação.

2.074 Gerenciamento das Atividades da Secretaria Municipal de Educação

DA VIGÊNCIA: 15/02/2023 A 20/12/2023.

PARTES: MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JULIO/CONTRATANTE e MONTANA MARIA APRIGIO DA SILVA

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 145/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 502/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante CRISTIANE APARECIDA PEREIRA DE FREITAS CNPJ Nº.:46.054.401/0001-25 /Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 25/2023**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 499/2023**.**

VINCULAÇÃO: : Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNICIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante e BRUNA SILVA DE LIMA/CNPJ/MF sob o nº 49.241.969/0001-43 /Credenciada.

Elaine T. Moura / Fiscal de Contratos

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 09/2023**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 499/2023**.**

VINCULAÇÃO: : Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNICIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO,MT/Credenciante e ANTONIA PEREIRA DE SOUZA DO NASCIMENTO/CNPJ sob nº 49.158.639/0001-99/ Credenciada.

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 2° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 117/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 499/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO,MT /Credenciante / e MAEVA DA SILVA CNPJ.: 44.101.373/0001-24/ Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 43/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 499/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO,MT/ Credenciante /e ROSA LUSIA DO CARMO CNPJ.: 42.188.815/0001-96/Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 42/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 499/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO,MT/ Credenciante / e LUCIENE FRANCISCO DA SILVA CNPJ.: 41.371.447/0001-54 /Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 45/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 499/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante / e LORENI TEREZINHA DA SILVA CNPJ.: 41.220.956/0001-86/Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 169/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 499/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante / MILEIDE KELLY VASCONCELO GUSMÃO CNPJ Nº.: 46.056.114/0001-54/Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**INEGIXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2023 CREDENCIAMENTO Nº 03/2023 AVISO DE RESULTADO**

**INEGIXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2023**

**CREDENCIAMENTO Nº 03/2023**

**AVISO DE RESULTADO**

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, com sede na Av. Valdir Masutti, 779W, Loteamento Bom Jardim, Campos de Júlio - MT, CEP 78. 319-000, torna público a relação de Credenciados no Processo de Credenciamento nº 03/2023, Chamamento Público para Credenciamento de **empresas especializadas no fornecimento de GLP - Gás Liquefeito de Petróleo** nas condições estabelecidas no Edital, sendo credenciados: **COMERCIO VAREJISTA DE GAS RENASCER LTDA, CNPJ/MF Nº 08.610. 679/0001-42;**

Informações através do fone (65) 3387 - 2800.

Campos de Júlio - MT, 22 de fevereiro de 2023.

Eric Rodrigo Pettenan

Presidente da Comissão de Licitação

Decreto nº 09/2023

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 165/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 508/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/ 2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante/ MARIA ROSILENE BELO DA SILVA CNPJ Nº.: 45.934.424/0001-61/ Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 08/2023**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 502/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/ 2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante / MARIA JOSÉ DOS SANTOS SILVA CNPJ Nº.: 49.111.946/0001-14 /Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N° 038/2023.**

ESPÉCIE: Compras.

OBJETO: Aquisição de gramas sintéticas, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Campos de Júlio/MT.

VALOR TOTAL: R$ 36.247,50 (trinta e seis mil, duzentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Centro de Custo: 8149 – Escola Municipal Eliza K. Tomé;

Órgão: 8 – Secretaria Municipal de Educação;

Unidade: 1 – Departamento de Educação;

Despesa: 493/2023 – Gerenciamento das Atividades da Escola Municipal F.

Código: 08.01.2.079.3.3.90.30.14.00.00.00 - Material Educativo e Esportivo;

Centro de Custo: 8157 – Escola Municipal Germano Lazaretti;

Órgão: 8 – Secretaria Municipal de Educação;

Unidade: 1 – Departamento de Educação;

Despesa: 497/2023 – Gerenciamento das Atividades da Escola Municipal d.

Código: 08.01.2.080.3.3.90.30.14.00.00.00 - Material Educativo e Esportivo;

VIGÊNCIA: De 90 (noventa) dias, ou seja, de 15/02/2023 a 15/05/2023.

VINCULAÇÃO: Pregão Eletrônico nº 006/2023, Processo Administrativo nº 0142/2023, Processo de Compra nº 013/2023.

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito/ CONTRATANTE e NYOM COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME, CNPJ/MF nº 21.569.426/ 0001-30/ CONTRATADA.

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 07/2023**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 508/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/ 2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante/ DANIELE PESSOA DA SILVA CNPJ Nº.: 48.770.047/0001/60/ Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 2° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 126/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 508/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/ 2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante/ ROSANA LIMA DA SILVA CNPJ Nº.: 41.324.004/0001-02/ Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 119/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 508/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/ 2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante/ VERONICA DE ALMEIDA GASPARINI CNPJ Nº.: 35.917.290/0001-17/Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**CREDENCIAMENTO Nº 03/2022 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 06/2022 TERMO DE RETIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO**

**CREDENCIAMENTO Nº 03/2022**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 06/2022**

**TERMO DE RETIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT torna público para conhecimento dos interessados a relação atual de credenciados no Processo de Credenciamento nº 03/2022, que tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas para contratações frequentes de **serviços de conservação, serviços de jardinagem, pedreiros, serventes de pedreiro, serralheiros, pintores, tratoristas, motoristas de caminhão, motoristas de veículos de transporte de passageiros, operadores de máquinas, mecânicos, auxiliares de mecânico, eletricistas automotivos e prediais**, nas condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**RELAÇÃO ATUALIZADA DE CREDENCIADOS**

| **1- Motorista de Transporte escolar** | |
|---|---|
| SEVERINO ALVES DO NASCIMENTO | CNPJ 40.952.455/ 0001-21 |
| ALESSANDRO MIRANDA DO NASCIMENTO | CNPJ 46.321.044/ 0001-46 |
| ALCERI BARBOSA DOS SANTOS | CNPJ 42.782.924/ 0001-37 |
| ROSENILDO FONTANELLI SOUZA | CNPJ 45.582.266/ 0001-28 |
| JM TRANSPORTES | CNPJ 45.660.300/ 0001-35 |
| SIDNEI BENACCHIO | CNPJ 46.097.505/ 0001-17 |
| HUMBERTO CAVALCANTE KLITSKE | CNPJ 43.924.920/ 0001-09 |
| BRUNO SILVA DE OLIVEIRA | CNPJ 47.404.650/ 0001-66 |
| FABIO CAMPOS DE OLIVIRA | CNPJ 47.398.522/ 0001-57 |
| JULIANO ARAUJO DA SILVA | CNPJ 47.400.398/ 0001-57 |
| PAULO FACUNDO DE OLIVEIRA | CNPJ 37.677.950/ 0001-65 |
| ANTONINHO PEREIRA DE ALMEIDA | CNPJ 49.368.138/ 0001-37 |
| MARIA LUCIA PLIZZARI | CNPJ 49.197.642/ 0001-11 |
| PEDRO HENRIQUE ROCHA DA SILVA | CNPJ 49.411.672/ 0001-89 |
| FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES | CNPJ 46.429.618/ 0001-72 |

| **2- Pedreiro.** | |
|---|---|
| PEDROCIAN COSTA TOMAZ | CNPJ 33.818.073/0001-44 |
| OSVALDO GOMES DE OLIVEIRA | CNPJ 12.557.459/0001-70 |
| JORGEMILIO RIBEIRO DA LUZ | CNPJ 44.752.508/0001-11 |
| GETULIO ELIZEO CASSOL | CNPJ 44.074.427/0001-00 |
| JOSIMAR DELFINO CORREA | CNPJ 45.027.043/0001-07 |
| ORLANDO MENDES NERY DE OLIVEIRA | CNP 22.770.126/0001-88 |
| VALDINEI ALVES PEREIRA | CNPJ 42.055.977/0001-56 |
| CARLOS ALBERTO LIMA DA CRUZ | CNPJ 45.637.053/0001-56 |
| DARCI GOMES DA SILVA | CNPJ 46.038.392/0001-89 |
| CARLOS RODRIGUES DOS SANTOS | CNPJ 46.592.349/0001-60 |
| LUCIANO GOMES DE OLIVEIRA | CNPJ 46.866.459/0001-73 |
| IZAEL VERSULINO DA SILVA | CNPJ 49.248.242/0001-98 |

| **3- ELETRICISTA PREDIAL** | |
|---|---|
| ERIC BRUNO DE MELLO | CNPJ 46.925.143/0001-05 |

| **4- Serviços de Pintor** | |
|---|---|
| JANIELISON PINTURAS | CNPJ 46.840.908/0001-04 |
| PAULO SERGIO DE LIMA | CNPJ 26.939.288/0001-58 |

| **5- Serviços de Conservação** | |
|---|---|
| VALDIRENE DOS SANTOS | CNPJ: 32.603.397/ 0001-00 |
| ERICA MARIANO TAVARES | CNPJ 45.314.004 /0001-82 |
| LUCIENE FRANCISCO DA SILVA | CNPJ 41.371.447/ 0001-54 |
| WANDERLEY SILVA COSTA | CNPJ 44.512.313/ 0001-02 |
| MARIA EDILEUZA DA SILVA | CNPJ 34.222.055/ 0001-68 |
| JOELMA SOUZA VIEIRA | CNPJ 42.469.591/ 0001-35 |
| GENI DE ARAUJO TOLEDO | CNPJ 40.671.484/ 0001-15 |
| CICERO APRIGIO DA SILVA | CNPJ 41.262.364/ 0001-27 |
| JOSE CICERO DA SILVA | CNPJ 38.596.934/ 0001-00 |
| NISONITA BEZERRA | CNPJ 43.257.689/ 0001-47 |
| EDESIO JOSE DA SILVA | CNPJ 45.540.266/ 0001-65 |
| LUIZ ALBERTO DO NASCIMENTO | CNPJ 45.392. 789-0001-01 |
| EDIGAR CAVALCANTE LAGOA JUNIOR | CNPJ 33.036.469/ 0001-30 |
| MARIA GILVANETE BARBOSA DA SILVA | CNPJ 43.688.462/ 0001-56 |
| MONTANA MARIA APRIGIO DA SILVA | CNPJ 43.060.996/ 0001-33 |
| MARIA ELIZABETE FIRMINO DOS SANTOS | CNPJ 32.245.385/ 0001-43 |
| LEIDILENE FARIAS | CNPJ 31.464.011/ 0001-56 |
| LINDOMARCIA PEREIRA PRESTES | CNPJ 45.159.939/ 0001-31 |
| MARIA DE FATIMA VALERIA DA SILVA | CNPJ 41.708.614/ 0001-00 |
| VALDETE MARQUES DA ROCHA PERUCHI | CNPJ 45.500.752/ 0001-50 |
| MIRENI BATISTA DA SILVA | CNPJ 43.286.679/ 0001-30 |
| ELESSANDRA FARIAS NASCIMENTO | CNPJ 31.464.129/ 0001-84 |
| LEONORA MARIA ALBUQUERQUE DA SILVA | CNPJ 44.158.288/ 0001-00 |
| SUZILENE DA SILVA VALMORBIDA | CNPJ 43.643.183/ 0001-76 |
| LORENI TEREZINHA DA SILVA | CNPJ 41.220.956/ 0001-86 |
| SILVANIA PAULA DE CUNHA CASTRO | CNPJ 41.968.664/ 0001-26 |
| ALDERIANE SILVA DE FARIAS | CNPJ 36.296.539/ 0001-87 |
| ELENICE DOS SANTOS | CNPJ 42.865.314/ 0001-05 |
| ANA PAULA DE OLIVEIRA SOUZA COSTA | CNPJ 34.696.727/ 0001-77 |
| ERICA SANTANA FILOMENA | CNPJ 41.605.691/ 0001-34 |
| ROSA LUSIA DO CARMO | CNPJ 42.188.815/ 0001-96 |
| VIVIANE TAVARES DA SILVA | CNPJ 42.864.316/ 0001-71 |
| JAILSON DA SILVA NASCIMENTO | CNPJ 34.671.344/ 0001-19 |
| ELIZAI DE ARAUJO TOLEDO | CNPJ 32.656.624/ 0001-58 |
| MARIA JOSE BARBOSA SANTOS | CNPJ 34.836.678/ 0001-20 |
| EVALDO RAMOS DE ABREU | CNPJ 44.670.631/ 0001-93 |
| LARISSA DE OLIVEIRA | CNPJ 23.852.107/ 0001-63 |
| MARCIAN BATISTA DA SILVA NUNES | CNPJ 43.082.439/ 0001-13 |
| CICERO BERTOLDO | CNPJ 45.174.599/ 0001-18 |
| JACIELI MOREIRA ALVES | CNPJ 45.510.301/ 0001-01 |
| EDILENE NOGUEIRA DA SILVA | CNPJ 45.313.305/ 0001-91 |
| ROSANGELA AFONSO DA SILVA | CNPJ 44.822.271/ 0001-06 |
| LUZIA APARECIDA DA SILVA | CNPJ 45.751.564/ 0001-02 |
| ALINE DOS SANTOS LESSE DOMINGOS | CNPJ 45.954.074/ 0001-03 |
| ROSANA LIMA DA SILVA | CNPJ 41.324.004/ 0001-02 |
| VERONICA DE ALMEIDA GASPARINI | CNPJ 35.917.290/ 0001-17 |
| AGRINALDO CARLOS | CNPJ 45.911.076/ 0001-07 |
| MAEVA DA SILVA | CNPJ 44.101.373/ 0001-24 |

| | |
|---|---|
| REGIANE MARIA VARGAS DE BAIROS | CNPJ 45.576.700/0001-67 |
| REGINALDO NOGUEIRA BISPO | CNPJ 45.725.684/0001-27 |
| JOSE MILTON FRANCISCO DE SOUZA | CNPJ 45.954.470/0001-22 |
| SEILA MARIA MORAES NOGUEIRA | CNPJ 46.182.803/0001-05 |
| CICERO PEDRO DA SILVA | CNPJ 46.229.549/0001-53 |
| MILEIDE KELLY VASCONCELOS GUSMÃO | CNPJ 46.056.114/001-54 |
| CRISTIANE APARECIDA PEREIRA DE FREITAS | CNPJ 46.054.401/0001-25 |
| JACDAIANE FERREIRA CARVALHO | CNPJ 45.320.133/0001-83 |
| ANGELICA PAULA DE CASTRO BARBOSA | CNPJ 31.701.503/0001-18 |
| MARIA ROSILENE BELO DA SILVA | CNPJ 45.934.424/0001-61 |
| FABIO PIROLLA ELIAS | CNPJ 46.222.317/0001-73 |
| MARIA ADRIANA ALVES | CNPJ 46.311.553/0001-66 |
| ELIZANGELA MENDES DA COSTA | CNPJ 46.591.735/0001-38 |
| FRANCISCA MARQUES DE SOUSA MELO | CNPJ 46.565.474/0001-81 |
| ELIZANGELA GONÇALVES DA SILVA | CNPJ 46.681.028/0001-32 |
| FRANCYELE REGINA VARGAS BAIROS | CNPJ 45.549.450/0001-76 |
| LUCIANA MOREIRA DA SILVA | CNPJ 46.893.055/0001-79 |
| CLEMILDA LIMA DA SILVA | CNPJ 47.094.290/0001-43 |
| IVONE ALVES DA SILVA MORAIS | CNPJ 46.935.312/0001-98 |
| GENEANDRA DOS SANTOS SILVA | CNPJ 32.235.684/0001-05 |
| JAKSON DE SOUZA RODRIGUES | CNPJ 47.399.063/0001-26 |
| THAMIRES DA SILVA | CNPJ 47.368.359/0001-80 |
| FABIO MORAIS ALEXANDRE | CNPJ 48.018.968/0001-71 |
| PAULO DE LIMA MORAES | CNPJ 48.168.328/0001-48 |
| DANIELE PESSOA DA SILVA | CNPJ 48.770.047/0001-60 |
| ANTONIA PEREIRA DE SOUZA DO NASCIMENTO | CNPJ 49.158.639/001-99 |
| MARIA JOSE DOS SANTOS SILVA | CNPJ 49.111.946/0001-14 |
| ROSIMERE DA CONCEIÇÃO MARTINS | CNPJ 49.140.081/0001-14 |
| IZAMARA MACHADO DE ALMEIDA | CNPJ 49.040.740/0001-40 |
| ANA ALICE DA SILVA | CNPJ 49.130.986/0001-03 |
| BRUNA SILVA DE LIMA | CNPJ 49.241.969/0001-43 |
| FRANCISCO DAS CHAGAS RAMOS SALES | CNPJ 49.214.649/0001-02 |
| KELLYANE CORREIA BARBOSA | CNPJ 49.251.087/0001-69 |
| NILCINEIA TOMAS DA SILVA | CNPJ 49.157.954/0001-00 |
| JAMAICA NEVES NASCIMENTO | CNPJ 49.201.987/0001-00 |
| SENILEIA GOMES FROES | CNPJ 49.237.405/0001-37 |
| LUANE CRISTIELE SILVA VACKI | CNPJ 49.315.994/0001-24 |
| ELIZETE FERREIRA SANSÃO | CNPJ 49.496.549/0001-08 |
| SAMARA CRISTINA DE LIMA FIGUEIREDO DA SILVA | CNPJ 39.346.006/0001-50 |
| PAULA DE SOUZA PEREIRA | CNPJ 46.691.899/0001-37 |
| IZAURA DA SILVA NASCIMENTO | CNPJ 49.551.811/001-70 |
| ROSICLEIDE COSTA FEITOSA | CNPJ 49.524.539/0001-39 |

| **6-Mecânico de maquinas e veiculos pesados** | |
|---|---|
| ODILON LOPES ACIOLI | CNPJ 40.437.838/0001-61 |
| ARLILSON NOBRE AZEVEDO | CNPJ 47.386.036/0001-19 |

| **7- Serviços de Eletricista automotivo em geral** | |
|---|---|
| JOSE LUIZ DO NASCIMENTO | CNPJ 35.078.988/0001-96 |

| **8- Motorista de trator** | |
|---|---|
| JOSE LUIZ OLIVEIRA DA SILVA | CNPJ 45.259.254/0001-67 |
| ANTONIO DOS MILAGRES PINTOS SANTOS | CNPJ 48.077.560/0001-70 |

| **9- Motorista de caçamba** | |
|---|---|
| LUIZ VANDERLEI MARTINS | CNPJ 45.381.227/0001-62 |
| MARCOLINO CORTEZ DE VARGAS | CNPJ 43002.072/0001-80 |
| ADAIR DUARTE VIEIRA | CNPJ 45.950.692/0001-77 |
| VALDEMIR JOSE DA SILVA | CNPJ 45.845.382/0001-92 |
| AFRANIO DELFINO DAS NEVES | CNPJ 47.995.676/0001-26 |
| JORGE OLIVEIRA CUNHA | CNPJ 48.399.278/0001-00 |
| JOSIMAR VEIGA DE AVILA | CNPJ 49.421205/0001-30 |
| SEVERINO ALVES DO NASCIMENTO | CNPJ 40.952.455/0001-21 |

| **10- Operador de maquinas pesadas** | |
|---|---|
| TAELHEN RAMALHO VON STEIN | CNPJ 40.523.728/0001-12 |
| TIAGO SOUZA BOSSI | CNPJ 44.626.579/0001-78 |
| MAYKON RODRIHUES DE ARAÚJO RUIZ | CNPJ 43.956.497/0001-29 |

| **11- Serralheiro** | |
|---|---|
| ODIRLEI MANOEL DA SILVA | CNPJ 41.630.011/0001-32 |

| **12- Servente de pedreiro** | |
|---|---|
| ADAILDO SANTOS FEITOZA | CNPJ 42.518.568/0001-49 |
| MATEUS PEREIRA DE ALMEIDA | CNPJ 38.043.630/0001-16 |
| ELSINEI FERNANDES | CNPJ 38.300.589/0001-99 |
| PAULO MANOEL BERTO | CNPJ 43.121.392/0001-50 |
| JEAN DOS SANTOS SILVA | CNPJ 45.992.747/0001-01 |
| JORGE FRANÇA MIGUEL DA SILVA | CNPJ 46.590.752/0001-50 |
| CARLOS AUGUSTO FERREIRA | CNPJ 47.843.562/0001-60 |
| SEBASTIÃO SOUZA SANTOS | CNPJ 32.234.011/0001-22 |
| BRUNO JOSE DA SILVA | CNPJ 47.862.153/0001-01 |
| DEURISVAN VALENCIA DA CONCEIÇÃO | CNPJ 47.915.586/0001-88 |
| ERICK FERREIRA | CNPJ 48.770.657/0001-64 |

| **13- Auxiliar de mecânico lubrificador** | |
|---|---|
| RODOLFO DO NASCIMETO | CNPJ 27.433.138/0001-30 |

| **14- Serviços de jardinagem** | |
|---|---|
| JOSUEL SOARES DA SILVA | CNPJ 40.669.573/0001-27 |
| JOSE ROBERTO PEREIRA SANTOS | CNPJ 28.873.215/0001-36 |
| JOSE CARLOS JOSE DA SILVA | CNPJ 45.271.771.0001-40 |

Campos de Júlio - MT, 22 de fevereiro de 2023.

Eric Rodrigo Pettenan

Presidente da Comissão de Licitação

Decreto nº 09/2023

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 81/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 502/2023.

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante/ ELENICE DOS SANTOS CNPJ Nº.: 42.865.314/0001-05/Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 82/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 502/2023.

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/202

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante/ MARCIAN BATISTA DA SILVA NUNES CNPJ Nº.:43.082.439/0001-13/Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 26/2023**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 502/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante/ NILCINÉIA TOMAS DA SILVA CNPJ Nº.:49.157.954/0001-00/ Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 1° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 79/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 502/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante ERICA SANTANA FILOMENA CNPJ Nº.:41.605.691/0001-34/ Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

**EXTRATO DO 2° APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 274/2022**

ESPÉCIE: Serviços

OBJETO: Serviços temporário profissional tipo Serviço de conservação.

APOSTILAMENTO: Inclusão de Dotação 502/2023**.**

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade nº 06/2022 Edital de Credenciamento nº 03/2022 e Processo de Compra n° 32/2022.

Atendendo as condições prevista na Lei Federal nº14.133/2021

PARTES: MUNÍCIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ Credenciante /GENEANDRA DOS SANTOS SILVA CNPJ Nº.: 32.235.684/0001-05 /Credenciada

*Elaine T. Moura / Fiscal de Contr*atos

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N. 174/GAPRE, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PORTARIA N. 174/GAPRE, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA DIRETORIA DA COMISSÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE - MT".**

O Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. **JOAO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e tendo em vista o que dispõe o Art. 9º da Lei Estadual n°. 8.469, de 07/04/2006.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica nomeada a diretoriada Comissão Municipal de Transporte Escolar, constituída por este ato, tem como finalidade fiscalizar a execução do transporte escolar público no âmbito do Município de *Canabrava do Norte*, bem como deliberar sobre eventuais controvérsias.

**Parágrafo único.** A criação da Comissão a que se refere esse artigo deverá acontecer de forma paritária entre o Poder Público e a Sociedade, com renovação dos membros a cada dois anos, permitida uma recondução por igual período.

**Art. 2º** Ficam nomeados os seguintes membros titulares como diretoria, para um mandato de dois anos:

**Diretoria:**

**Presidente:**

Dalva Maria da Costa Moreira

CPF: 013.356.041 - 46

RG: 1746800-0 SSP/MT

**Vice-Presidente:**

Nilcely Rufino da Silva Oliveira

CPF: 010.338.881-84

RG: 1666809-0 SSP/MT

**Art. 3º** A Comissão Municipal de Transporte Escolar deverá emitir parecer nas prestações de contas e relatório acerca das condições do Transporte Escolar no Município.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e afixação em local de costume, ficando revogadas as disposições em contrário.

Canabrava do Norte/MT, 17 de fevereiro de 2023.

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

**Prefeito Municipal**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 168, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PORTARIA Nº 168, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor, **ALCEU FERNANDES DA SILVA**, brasileiro, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 824.558.051-15, com e-mail: alceufernandes123@hotmail.com, para receber, acompanhar, atestar e fiscalizar como titular, a execução do contrato n. 009/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT e a empresa **GILSON COSTA PASSOS - ME**; inscrita no **CNPJ: 29.606.391/0001-74,** localizada na Rua Santa Maria, nº 167, Porto, Cuiabá - MT, CEP: 78.025-120, referente a contratação de empresa para revisão e adequação do PMSB e Elaboração do Estudo de Viabilidade Econômica dos Sistemas de Abastecimento de Agua e Esgoto Sanitário do município de Canabrava do Norte – MT.

**Art. 2º.** Designar a servidora **JUCERLEI BONATTO**, matrícula funcional nº 1753 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n.770.870.891.53, com e-mail: nega.73@hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art.3º**. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º.** Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 5º**. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 6°**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 17 de fevereiro de 2023.

_____

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

**ALCEU FERNANDES DA SILVA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**COMUNICADO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS**

**COMUNICADO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS**

**CONSIDERANDO** o princípio da publicidade, e ainda, o dever atribuído à administração de dar total transparência a todos os atos que praticar, além de fornecer todas as informações solicitadas pelos particulares, que constem de bancos de dados públicos, pois, como regra geral, nenhum ato administrativo pode ser sigiloso.

Em atendimento ao artigo 2º da Lei nº 9.452, de 20 de março de 1997, combinado com o artigo 6º, inciso XI, da Portaria Interministerial MPO/MF/CGU Nº 507, de 24/11/2011, publicada no Diário Oficial da União, de 28 de novembro de 2011, vimos por meio deste **NOTIFICAR** a todos os interessados e especificamente os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e às entidades empresariais, deste município, a liberação de recursos federais do seguinte convênio:

**Número do Convênio: 2267/2022 – Processo: 2022/03360**

**Situação: Pago**

**Objeto do Convênio: O presente Convênio tem por objeto formalizar entendimentos entre as partes no sentido de unirem esforços e recursos financeiros exclusivamente para aquisição de material de construção; necessários para a construção de 50 (Cinquenta) unidades habitacionais para grupos familiares de interesse social dentro do "Programa Ser Família Habitação; coordenadas Lat: 011°02 00.00 S Long: 051°4 '00.00 O, totalizando a dimensão de 10.000,00 m² no Município de Canabrava do Norte – MT.**

**Valor do Convênio: R$ 3.287.124,00**

**Valor Liberado: R$ R$ 3.287.124,00**

**Início da Vigência: 19/12/2022**

**Fim da Vigência: 19/12/2023**

**Valor da Contrapartida: BENS E SERVIÇOS**

**Registra-se,**

**Publica-se,**

**Notifica-se.**

Canabrava do Norte – MT, 16 de Fevereiro de 2023.

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

**Prefeito Municipal**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 173, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PORTARIA Nº 173, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar a servidora **ANDRESSA LAÍS RODRIGUES GONÇALVES,** inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF sob o n. 063.889.861-70, com e-mail educação@canabravadonorte.org para acompanhar e fiscalizar como titular, a execução da Ata de Registro de Preços n. 003/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT e a empresa **TITULAR COMÉRCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA**; inscrita no **CNPJ: 48.468.317/0001-83,** localizada na Av. Ulisses Pompeu de Campos, nº 2663, Centro Norte, cidade de Várzea Grande – MT, CEP: 78.110-600, referente a aquisição de medalhas para premiações esportivas em eventos, em atendimento à Secretaria Adjunta de Esporte e Lazer de Canabrava do Norte – MT.

**Art. 2º.** Designar a servidora **ALESSANDRA MATIAS DA SILVA MACHADO**, inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 947.876.892-15, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art.3º**. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º.** Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 5º**. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 6°**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 17 de fevereiro de 2023.

_____

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

**ANDRESSA LAÍS RODRIGUES GONÇALVES**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 172, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PORTARIA Nº 172, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**‘‘DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS’’.**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar a servidora **ANDRESSA LAÍS RODRIGUES GONÇALVES,** inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF sob o n. 063.889.861-70, com e-mail educação@canabravadonorte.org para acompanhar e fiscalizar como titular, a execução da Ata de Registro de Preços n. 004/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT e a empresa **ARAGÃO BRINQUEDOS E ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA**; inscrita no **CNPJ: 35.942.214/0001-61,** localizada na Rua J, nº 37, Araés, cidade de Cuiabá – MT, CEP: 78.005-695, referente a contratação de empresa para aquisição de troféus para premiações esportivas em eventos, em atendimento à Secretaria Adjunta de Esporte e Lazer de Canabrava do Norte – MT.

**Art. 2º.** Designar a servidora **ALESSANDRA MATIAS DA SILVA MACHADO**, inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 947.876.892-15, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art.3º**. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º.** Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 5º**. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 6°**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 17 de fevereiro de 2023.

_____

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

**ANDRESSA LAÍS RODRIGUES GONÇALVES**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 171, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PORTARIA Nº 171, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**‘‘DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS’’.**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o servidor **LUCAS RAFAEL PEREIRA,** matrícula funcional n. 2329 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF sob o n. 032.338.971-62, com e-mail lucasrafaelp@gmail.com, para acompanhar e fiscalizar como titular, a execução do Contrato CPL 012/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT e a empresa **WM RESÍDUOS**; inscrita no **CNPJ: 22.096.126/0001-44,** localizada na Av. Alceu Wamosi, nº 1098, Jardim Rui Barbosa, cidade de Rondonópolis – MT, CEP: 78.750-520, referente a contratação de empresa especializada em serviço de coleta, transporte, gerenciamento, tratamento e disposição final de resíduos sólidos do serviço de Saúde, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Canabrava do Norte – MT.

**Art. 2º.** Designar a servidora **GLEICIA PERES DE ARAÚJO MULLER**, inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 000.517.701-48, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art.3º**. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º.** Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 5º**. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 6°**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 17 de fevereiro de 2023.

_____

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

**LUCAS RAFAEL PEREIRA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL COMPLEMENTAR N.004/2023**

**EDITAL COMPLEMENTAR N.004/2023**

**"DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃODAS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORARIA DE PROFESSORES".**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais e,

**CONSIDERANDO** que todas as exigências do Edital de Processo Seletivo Simplificado chamamento público n. 001/2022, foram cumpridas;

**RESOLVE:**

**Art. 1º. HOMOLOGAR** as inscrições do processo seletivo simplificado para contratação temporária de professores, conforme segue relação abaixo.

| N. | RELAÇÃO DE INSCRITOS | ÁREA |
|---|---|---|
| 01 | ANA LÚCIA GONÇALVES DE OLIVEIRA | LICENCIATURA PLENA EM CIÊNCIAS NATURAIS |
| 02 | MARIA JOSÉ DA SILVA PEREIRA | LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA |

**Art.2º.** Este edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.

Canabrava do Norte – MT, 17 de fevereiro de 2023.

_____

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 169, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PORTARIA Nº 169, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regulariza-

ção das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais "frias" ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar a servidora**JOSIMEIRE DE SOUZA RAMOS RESENDE**, matrícula funcional n. 471 e inscrito no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 004.763.191-02, com e-mail: Josimeire_quimica2011@hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar como titular, o contrato CPL n. 011/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT e a empresa **SUBLYME DISTRIBUIDORA DE MÓVEIS EIRELI**; inscrita no **CNPJ: 22.579.608/0001-55,** localizada na Av. Morumbi, nº 8155, Santo Amaro, cidade de São Paulo - SP, CEP: 04.703-004, referente a contratação de empresa para fornecimento de mobiliário escolar em atendimento ás demandas da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Comércio de Canabrava do Norte – MT.

**Art. 2º.** Designar a servidora **MARÍLIA REIS CAVALCANTE**, inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. **018.615.771-17**, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art.3º**. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º.** Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 5º**. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 6°**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 17 de fevereiro de 2023.

_____

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

**JOSIMEIRE DE SOUZA RAMOS REZENDE**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N. 175, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PORTARIA N. 175, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO, JOSEI DOS SANTOS NASCIMENTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, incisos III, XXVIII e XXX, da Lei Orgânica Municipal e as disposições contidas na Lei Municipal n. 425/2009 no uso de suas atribuições legais, e,

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e o decreto municipal n. 938, de 12 de janeiro de 2022, que "*dispõe sobre a atualização de valores para concessão de diárias, e dá outras providências*" e a Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

CONSIDERANDO que diária consiste no auxílio pecuniário concedido, a título de indenização pelas despesas com alimentação e hospedagem a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público que se deslocarem temporariamente do município, para estrito desempenho de suas atribuições do cargo, e/ou para participar de seminários, congressos, cursos de aperfeiçoamento e outros eventos de interesse da municipalidade.

CONSIDERANDO que adiantamento consiste na entrega de numerário a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público, cuja finalidade seja custear as despesas efetuadas distantes da sede do município, como despesas com locomoção urbana, intermunicipal ou interestadual no caso de viagens a serviço do município. Também, as despesas com combustível, no caso de a viagem ser com carro oficial do Município ou cedido pelo próprio servidor ou agente político (sendo que neste caso só poderão custear despesas com combustíveis, não entrando manutenção com mecânica e nem peças), em trechos em que não haja postos de abastecimento vencedores de licitações.

CONSIDERANDO que nos termos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, no capítulo V, item 2, é de responsabilidade do Secretário da Pasta "deferir ou indeferir as diárias e/ou adiantamento solicitadas por servidor público, agente político ou conselheiro municipal e assinar a respectiva Requisição/Solicitação de Empenho, a ser encaminhada à Contabilidade para realização de empenho" e ao Chefe do Poder Executivo aplicar as sanções administrativas cabíveis previstas na legislação vigente (capítulo V - Reponsabilidade, item 1, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** que as diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, e concedidas por dia de afastamento do Município,

incluindo-se os dias de partida e de chegada. No caso de o afastamento ocorrer por um período de até 12 (doze) horas, será computado como meia diária (capítulo VI – Procedimentos, item 3, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03);

**CONSIDERANDO** que o valor da diária, indicada no Decreto Municipal n. 280/2010, em seu Anexo I, ou outro decreto que vier lhe suceder, será reduzido em 50% (cinquenta por cento), quando houver necessidade de deslocar-se para localidades situadas num raio de até 100 km de distância do município de Canabrava do Norte (capítulo VI - Procedimentos, item 5, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** que o valor das diárias será concedido COM ou SEM PERNOITE. No caso, que houver deslocamento, sem pernoite, o valor devido da diária será de 50% (cinquenta por cento) do valor devido da diária (capítulo VI - Procedimentos, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** que ao agente político, servidor público, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público que não prestar contas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do seu retorno fica vedado à concessão de nova diária e/ou adiantamento de passagem, além de se efetivar o desconto na sua folha de pagamento do mês subsequente (capítulo VII – Considerações finais, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** a solicitação contida no memorando n. 091/2023/SMSCBN, de 17 de fevereiro de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. CONCEDER** a **JOSEI DOS SANTOS NASCIMENTO,** inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. **013.257.201-00**, servidor público municipal, ocupante do cargo efetivo de Agente de Transporte de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – SMS, o correspondente a 02 (DUAS) diárias, no valor de R$317,11 (trezentos e dezessete reais e onze centavos) cada diária, totalizando um montante de R$634,22 (seiscentos e trinta e quatro reais e vinte e dois centavos), em decorrência de viagem à cidade de Goiânia - GO, para transporte do paciente, Sr. Cloves Sousa Carvalho Machado, com saída prevista para o dia 21/02/2023, às 04h00min e retorno no dia 23/02/2023, sem previsão de horário de chegada, conforme documentação em anexo.

**Art. 2º.** As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

**Art. 3º.** Nos termos do artigo 10º, da Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e nos termos do item 16, do capítulo VI – Procedimentos e item 6, do capítulo VII – Considerações Finais, ambos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público é obrigado a apresentar relatório de viagem, no prazo de 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à sede e restituir os valores relativos às diárias recebidas em excesso.

**§ 1º.** No caso de Diária, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após seu retorno, a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas - GEREFICOBA, o Relatório de Viagem devidamente preenchido, assinado pelo servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público, bem como, pelo seu chefe imediato, para que possa compor o processo da despesa. O Relatório de Viagem deverá ser formulário – padrão (Anexo IV), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

**§ 2º.** No caso de Adiantamento, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar a Coordenadoria de Finanças, o Relatório de Despesas de Adiantamento (Anexo V), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, acompanhado dos comprovantes das despesas devidamente preenchidos, no qual o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público deverá atestar.

**§ 3º.** O descumprimento do disposto acima sujeitará o servidor ao desconto integral imediato em folha, dos valores de diária recebidos, sem prejuízo de outras sanções legais.

**§ 4º.** Caso a viagem do servidor ultrapasse a quantidade de diárias solicitadas, ocorrerá o ressarcimento das diárias correspondentes ao período prorrogado, mediante justificativa fundamentada e autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade, admitida a delegação de competência.

**§ 5º.** A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é respectivamente, da autoridade solicitante e concedente, cabendo a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas – GEREFICOBA, a análise, aprovação e/ou reprovação das prestações de contas, devendo dá ciência a Gerência de Recursos Humanos quando o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público se omitir de prestar contas ou tiverem a sua prestação de contas com status de reprovada.

**Art. 3º**. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA N. 001/2023**

**CANABRAVA DO NORTE-MT, em 16/02/2023.**

**NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA N. 001/2023**

**NOTIFICANTE:** Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT

**NOTIFICADA:** Empresa Pantera Brasil II

**CNPJ:** 45.688.568/0001-85

**ENDEREÇO:** Av. 23, n. 761, qd.F-44, lt. 02-E, 14º andar, Ed. Nasa Business Style, Goiânia-GO

**ASSUNTO:** Revogação de doação com encargos de um imóvel de propriedade municipal à empresa, com área de 14,52 hectares, denominado lote rural n. 248-C, objeto da matrícula n. 16.539 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE-MT, no uso de suas atribuições legais, vem, através da presente, CONSIDERANDO:

- as Leis Municipais de n. 1.111/2021, 1.122/2021, e 1.245/2022, que tratam da doação com encargos de um imóvel de propriedade municipal à empresa Pantera Brasil II, com área de 14,52 hectares, denominado lote rural n. 248-C, objeto da matrícula n. 16.539 do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT;

- o art. 7º, inciso III, da Lei n. 1.111/2021, que estabeleceu que a doação seria revogada, com a reversão do imóvel ao Município de Canabrava do Norte, sem qualquer ônus ao Município, caso a empresa não cumprisse os prazos previstos na Lei;

- que a empresa descumpriu todos os prazos estabelecidos, não tendo até a presente data tomado as providências necessárias para a execução da obra para a qual recebeu o imóvel em doação,

FICA neste ato **NOTIFICADA** de que o Município promoverá a revogação da doação e consequente reversão do imóvel ao seu patrimônio, sendo concedido à empresa o prazo de 5 (cinco) dias para, querendo, se manifestar sobre os fatos apontados, em respeito ao contraditório e ao devido processo legal.

Atenciosamente,

_____

TATIANA SILVESTRE FEROLLA

Secretária de Administração, Planejamento e Finanças

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 170, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PORTARIA Nº 170, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**RESOLVE:**

**Art. 1º. VALDIRENE SOUZA SILVA**, matrícula funcional n. 2318 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 007.411.481-61, para acompanhar e fiscalizar como titular, o contrato

CPL n. 010/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT e a empresa **BRUNO DOS SANTOS OLIVEIRA - ME**; inscrita no **CNPJ: 24.846.562/0001-19,** localizada na Av. Brasil, nº 625, Jardim do Édem, cidade de Confresa - MT CEP: 78.652-000, referente a contratação de empresa especializada em serviço de levantamento planialtimétrico da área destinada ao Loteamento Renascer, visando atender a Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

**Art. 2º.** Designar a servidora **VANESSA LUCAS PEREIRA SANTOS**, inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. **012.809.591-18**, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art.3º**. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

**Art. 4º.** Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

**Art. 5º**. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

**Art. 6°**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 17 de fevereiro de 2023.

_____

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.**

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

**VALDIRENE SOUZA SILVA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº 020/2023

**RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Processo nº 020/2023**

**Modalidade: Dispensa Eletrônica de Licitação nº 005/2023**

**RATIFICO** o ato da Comissão de Contratação, que dispensou licitação com fundamento no **art. 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021 de 01/04/2021**, corrigida pelo Decreto Federal nº 11.317/2022 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 3.377/2023 a favor das empresas **W.S. BARROS INFORMÁTICA**, CNPJ nº 29.832.024/0001-99 os **itens 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21** com o valor total de **R$ 14.357,26 (quatorze mil, trezentos e cinquenta e sete reais e vinte e seis centavos)** e a empresa **RAINHA CENTER LTDA,** CNPJ 13.318.346/0001-84, os **itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 e 14** perfazendo o valor total **de R$ 38.053,49 (trinta e oito mil, cinquenta e três reais e quarenta e nove centavos)** para **o fornecimento de diversos suprimentos de informática e outros para atender as necessidades das Secretarias Municipais,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta, termo de referência – anexo I e seus anexos**,** face ao disposto no Artigo 72, § único da Lei nº 14.133/2021, vez que o processo se encontra devidamente instruído.

As despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente correrão à conta de dotação do orçamento vigente para o exercício de 2022 na seguinte classificação: 3.3.90.00 - aplicações diretas.

Publique-se.

Canarana-MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA-DRH Nº 059 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**MARIA DAS DORES DA COSTA,** Secretaria Municipal de Educação do Município de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pela servidora **TEREZINHA VIEIRA DO PRADO FRANCISCO** matricula nº 4543, cargo de Professora na data 16 de Fevereiro de 2023, lotada na Secretaria Municipal de Educação, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 15 de fevereiro de 2023.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**MARIA DAS DORES DA COSTA**

Secretaria Municipal de Educação

Decreto nº 052/2023

**PORTARIA-DRH Nº 059 de 17 de Fevereiro de 2023.**

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**MARIA DAS DORES DA COSTA,** Secretaria Municipal de Educação do Município de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pela servidora **TEREZINHA VIEIRA DO PRADO FRANCISCO** matricula nº 4543, cargo de Professora na data 16 de Fevereiro de 2023, lotada na Secretaria Municipal de Educação, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 15 de fevereiro de 2023.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**MARIA DAS DORES DA COSTA**

Secretaria Municipal de Educação

Decreto nº 052/2023

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA-DRH Nº 058 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**DAIANE ROSA DA SILVA,** Secretaria Municipal de Saúde do Município de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pela servidora **ANDREIA NUNES DA SILVA** matricula nº 3287, cargo de Agente Comunitária de Saúde, na data 15 de fevereiro de 2023, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 14 de fevereiro de 2023 ao dia 27 de fevereiro de 2023 totalizando 14 dias..

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**DAIANE ROSA DA SILVA**

Secretaria Municipal de Saúde

Decreto nº 050/2023

---

**GABINETE**
**PORTARIA Nº 58/2023.**

**SÚMULA: "INSTITUI E COMPÕE O COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DO PROGRAMA SER DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, DEFINE DIRETRIZES GERAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "**

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO,** Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 72 da Lei Orgânica Municipal:

**CONSIDERANDO,** o disposto na Lei Estadual 10.523, de 17 de março de 2017, que cria o Programa SER Família e a Lei 11.222 que altera e acrescenta dispositivo e dá outras providências;

**CONSIDERANDO**, a Instrução Normativa da Secretaria de Estado de Assistência Social e Cidadania – SETASC Nº. 001 DE 10/10/2020:

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. - Instituir o Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família que terá as seguintes competências:

**I –** Elaborar e aprovar seu Regimento Interno, regulamentando suas competências, composição e funcionamento;

**II-** Analisar e aprovar a lista de famílias encaminhadas pela equipe de referência do município e, após, encaminhar ao Comitê Gestor Estadual para a análise e aprovação;

**III-** Aprovar e acompanhar o cumprimento do Pacto SER Família firmado pelo município;

**IV -** Apreciar relatório trimestral de evolução das famílias do Programa sob a responsabilidade do município, elaborado pela equipe técnica de referência e encaminhar à coordenação estadual do Programa SER Família;

**V -** Integrar e apoiar iniciativas para instituição de políticas públicas sociais visando promover a emancipação das famílias beneficiadas na esfera municipal;

**VI -** Articular a rede de proteção do município e dinamizar a oferta de serviços, destinados às famílias participantes;

**VII –** O Comitê Gestor Municipal deverá encaminhar à Gestão Estadual, em forma de planilha, as informações referentes às famílias beneficiárias a serem substituídas e das famílias que serão inseridas, o motivo da substituição e o instrumento hábil a aprovação da medida.

**Art. 2º** Ficam nomeados para compor o Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, com competências disciplinadas no artigo 1º desta portaria, os seguintes membros:

**I-** JÉSSICA ALVES LOPES BERTIPAGLIA, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social e ANA LUCIA DA SILVA DO PRADO, como respectivo suplente;

**II-** MARIA SUZANA BERNARDO DE OLIVEIRA, representando a Secretaria Municipal de Educação e ROSANGELA GOMES DA COSTA, como respectivo suplente;

**III-** THAIS MOURA ARAGON, representando a Secretaria Municipal de Saúde e ELIZANGELA LOPES DE OLIVEIRA, como respectivo suplente;

**IV-** MARILENE GOMES DA SILVA COSTA representando a Secretaria Municipal de agricultura e IVONETE SALETE JACQUES como respectivo suplente;

**V-** JOANA FERREIRA DA SILVArepresentando a Secretaria Municipal de Administração e, MARILUCIA NÓBREGA CORREA como respectivo suplente.

**Art. 4º** O Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família será convocado, sempre que necessário, pelo Secretário Municipal, com antecedência, mínima de 2 (dois) dias úteis.

**§ 1º.** As deliberações se darão por votação e as aprovações ou reprovações por maioria do voto, dos membros presentes nas reuniões.

**§ 2º.** O Comitê Gestor Municipal do Programa contará com uma Secretária Executiva, designada por ato de seu Presidente.

**§ 3º.** O (A) Presidente do Comitê Gestor Municipal, dar publicidade à composição do Comitê, bem como convocará a primeira reunião dos seus membros no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da publicação dessa Portaria.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT**

**Em, 17 de fevereiro de 2023.**

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**

**Prefeito Municipal**

---

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações; torna público que realizará a **LICITAÇÃO** a seguir caracterizada:

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2023**

**OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MAQUINA AGRÍCOLA ATRAVÉS DO CONVÊNIO 19390/2022 COM O MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO – MAPA.**

**DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 06/03/2023.**

**HORÁRIO: 08:30 HORAS** (HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA).

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:**bllcompras.com

As informações complementares para a retirada da pasta contendo o Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos no sítio www.carlinda.mt.gov.br/Publicacoes/Licitacoes/ ou na Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves S/Nº. Cx postal 45, Centro, CEP:78.587-000 CARLINDA MT, das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000.

**Carlinda/MT, em** 17 de Fevereiro de 2023.

***DEISE DIONE MUTSCHALL***

***PREGOEIRA OFICIAL***

**Publique-se**

**GABINETE**
**EXTRATO TERMO DE COMODATO Nº 009/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA**

Extrato Termo de Comodato nº 009/2023 - Município de Carlinda / ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES ACAMPADOS NOVA CONQUISTA.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Municipal

n.º 1.269/2021.

**OBJETO:** O presente **INSTRUMENTO DE COMODATO** tem por objeto a cessão de uso de:

01 (um) DISTRIBUIDOR DE ADUBO E CALCARIO, RODADO TIPO BALANCIN, 04 PNEUS LARGURA DE ATÉ 16 M, COR AZUL, MODELO DAS 6000, MARCA IAC, FABRICAÇÃO 2021, NR SERIE 11877, 11878,111879, 11880, 11881, 11882, matrícula 876654, tombamento 11878.

**VIGÊNCIA:** 17/02/2023 / 31/12/2024.

---

**GABINETE**
**DECRETO Nº. 76/2023.**

**SÚMULA:** "**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**".

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO,** Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**DECRETA:**

Artigo 1º - Fica **DESIGNADA** a Senhora **ANA LUCIA DA SILVA DO PRADO** para exercer a presidência do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, até 31/12/2023.

Artigo 2º - Fica **DESIGNADO** o Senhor **MANOEL LOURENÇO DA SILVA** para exercer a vice- presidência do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, até 31/12/2023.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto n.° 18/2022.

Artigo 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT**

**Em, 17 de janeiro de 2023.**

**FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO**

**Prefeito Municipal**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA-DRH Nº 061 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**DAIANE ROSA DA SILVA,** Secretaria Municipal de Saúde do Município de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pela servidora **VERA LUCIA MARTINES COELHO** matricula nº 188, cargo de Técnico de Enfermagem, na data 17 de fevereiro de 2023, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 08 de fevereiro de 2023.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**DAIANE ROSA DA SILVA**

Secretaria Municipal de Saúde

Decreto nº 050/2023

---

**DECRETO MUNICIPAL Nº. 77/2023.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**DECRETO MUNICIPAL Nº. 77/2023.**

**SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CARLINDA DO ESTADO DE MATO GROSSO,** usando da atribuição que lhe confere o art. 72 da Lei Orgânica Municipal,

Considerando os dispostos da Lei nº 8080/1990 e o artigo 1º da Lei nº 8142/1990;

Considerando o artigo 21º da Lei Estadual nº. 22/1992;

Considerando a Lei Municipal nº 511/2009;

Considerando a Resolução nº. 002/2023 do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda/MT.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica convocada a 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, a realizar-se em Carlinda/MT, no dia 28 de março de 2023, aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde de Carlinda, com a promoção e realização do referido Conselho e da Secretaria Municipal de Saúde de Carlinda/MT.

**Art. 2º** - A Conferência desenvolverá seus trabalhos sob o tema "Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia – Amanhã Vai ser Outro Dia", com os seguintes eixos temáticos:

I – O Brasil que temos. O Brasil que queremos;

II – O papel do controle social e dos movimentos sociais para salvar vidas;

III – Garantir direitos e defender o SUS, a vida e a democracia;

IV – Amanhã vai ser outro dia para todas as pessoas.

**Art. 3º** - A Conferência será coordenada pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou Secretária Municipal de Saúde e na sua ausência, pelo Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou representante legal.

**Art. 4º** - A Secretária Municipal de Saúde expedirá mediante Portaria a estrutura e composição da Comissão Organizadora, bem como outras providências que norteará a conferência.

**Art. 5º** - As despesas com a realização da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, ocorrerá a cargo dos recursos orçamentários próprios do Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Saúde, Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde, Função: 10 – Saúde, Subfunção: 301 – Atenção Básica, Programa: 0011 – Gestão das Políticas Públicas de Saúde e Projeto Atividade: 2041 – Manutenção do Conselho Municipal de Saúde e, se houver, outros recursos Estadual ou Federal para esta finalidade.

**Art. 6º** - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

**Art. 7º** - Revogando as disposições em contrário.

Carlinda-MT, em 17 de Fevereiro de 2023.

_____

**Fernando de Oliveira Ribeiro**

Prefeito de Carlinda/MT

---

**LICITAÇÃO**
**RESOLUÇÃO CMS Nº 002, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**RESOLUÇÃO CMS Nº 002, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Dispõe sobre a realização da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, e dá outras providências.**

O **CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARLINDA–MT**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 511, de 30 de junho de 2009, considerando:

**I - Seção II da Constituição Federal em seu Art. 196**, que diz "A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação";

**II - Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990**, que "dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências";

**III - Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990**, que "dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências";

**IV - Decreto Federal nº 7.508, de 28 de junho de 2011**, que "regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 (Lei Orgânica da Saúde), para dispor sobre a organização do Sistema Único da Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação Interfederativa";

**V - Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012**, que "regulamenta o §3º do art. 198, da constituição Federal, para dispor sobre valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde";

**VI - Resolução do CNS nº 453, de 10 de maio de 2012**, que "aprova as diretrizes para instituição, reformulação, reestruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde";

**VII - Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda – MT**;

**VIII - Artigo 198, inciso III, da Constituição da República, que prevê a participação da comunidade como diretriz do Sistema Único de Saúde – SUS;**

**IX - Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990,** que dispõe que a participação da comunidade na gestão do SUS é um requisito essencial, a ser exercido nos Conselhos de Saúde e também nas Conferências de Saúde enquanto instância colegiada a se reunir a cada quatro anos com a representação dos vários segmentos sociais, para avaliar a situação de saúde e propor as diretrizes para a formulação da política de saúde nos níveis correspondentes;

**X - Teor do Capitulo II da** Lei Municipal nº 511, de 30 de junho de 2009**,** no artigo II:

**A Conferência Municipal de Saúde reunir-se-á a cada 04 (quatro) anos, com a representação dos vários segmentos sociais, para a formulação da politica de Saúde do município, convocada pelo Poder Executivo ou Extraordinariamente pelo Conselho Municipal de Saúde, submeter o respectivo regimento e programa ao Pleno do Conselho de Saúde correspondente, convocar a sociedade para a participação nas pré-conferências e conferências de saúde;**

**XI -** Deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda/MT na reunião ordinária realizada no dia 13 de Fevereiro de 2023.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Aprovar a realização da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, com o tema "**Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia – Amanhã Vai ser Outro Dia**".

**Art. 2º** A 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, será coordenada pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou Secretária Municipal de Saúde e na sua ausência, pelo Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou representante legal.

**Art. 3º** A 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT será realizada nos dias 28 de março de 2023 em Carlinda/MT.

**Art. 4º** O regimento interno da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT será aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde e homologado por intermédio do Poder Executivo.

**Art. 5º** As despesas ocorrerá a cargo dos recursos orçamentários próprios do Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Saúde, Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde, Função: 10 – Saúde, Subfunção: 301 – Atenção Básica, Programa: 0011 – Gestão das Políticas Públicas de Saúde e Projeto Atividade: 2041 – Manutenção do Conselho Municipal de Saúde e, se houver, outros recursos Estadual ou Federal para esta finalidade.

**Art. 6º** Recomendar ao Secretário Municipal de Saúde, nos termos do inciso IX do Art. 12 da Lei nº 511/2009 e do estabelecido no inciso XII da Quarta Diretriz da Resolução CNS nº 453/2012, a homologação e publicação desta Resolução.

**Art. 7º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala da Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda – MT, em 17 de Fevereiro de 2023.

_____ _____

**Ivana Moreira de Souza Daiane Rosa da Silva**

Presidente do CMS Secretária Municipal de Saúde

**Homologado:**

_____

**Fernando de Oliveira Ribeiro**

Prefeito de Carlinda

**LICITAÇÃO**
**RESOLUÇÃO CMS Nº 004, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**RESOLUÇÃO CMS Nº 004, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Dispõe sobre o Documento Norteador para a realização das Conferências Locais de Saúde de Carlinda/MT, e dá outras providências.**

O **CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARLINDA – MT**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 511, de 30 de junho de 2009, considerando:

**I - Seção II da Constituição Federal em seu Art. 196**, que diz "A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação";

**II - Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990**, que "dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências";

**III - Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990**, que "dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências";

**IV - Decreto Federal nº 7.508, de 28 de junho de 2011**, que "regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único da Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação Interfederativa";

**V - Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012**, que "regulamenta o §3º do art. 198, da constituição Federal, para dispor sobre valores

mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde";

**VI - Resolução do CNS nº 453, de 10 de maio de 2012**, que "aprova as diretrizes para instituição, reformulação, reestruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde";

**VII - Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda – MT**;

**VIII - Artigo 198, inciso III, da Constituição da República, que prevê a participação da comunidade como diretriz do Sistema Único de Saúde – SUS;**

**IX - Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990,** que dispõe que a participação da comunidade na gestão do SUS é um requisito essencial, a ser exercido nos Conselhos de Saúde e também nas Conferências de Saúde enquanto instância colegiada a se reunir a cada quatro anos com a representação dos vários segmentos sociais, para avaliar a situação de saúde e propor as diretrizes para a formulação da política de saúde nos níveis correspondentes;

**X - Teor do Artigo 2 da** Lei Municipal nº 511, de 30 de junho de 2009**, no artigo II: A Conferência Municipal de Saúde reunir-se-á a cada 04 (quatro) anos, com a representação dos vários segmentos sociais, para a formulação da politica de Saúde do município, convocada pelo Poder Executivo ou Extraordinariamente pelo Conselho Municipal de Saúde, submeter o respectivo regimento e programa ao Pleno do Conselho de Saúde correspondente, convocar a sociedade para a participação nas pré-conferências e conferências de saúde;**

**XI -** Deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda/MT na reunião ordinária realizada no dia 13 de Fevereiro de 2023.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Aprovar o Documento Norteador para a realização das Conferências Locais de Saúde de Carlinda/MT, conforme Anexo Único desta Resolução.

**Art. 2º** Recomendar ao Secretário Municipal de Saúde, nos termos do inciso IX do Art. 12 da Lei nº 511/2009 e do estabelecido no inciso XII da Quarta Diretriz da Resolução CNS nº 453/2012, a homologação e publicação desta Resolução.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala da Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda – MT, em 17 de Fevereiro de 2023.

_____ _____

**Ivana Moreira de Souza Daiane Rosa da Silva**

Presidente do CMS Secretária Municipal de Saúde

**Homologado:**

_____

**Fernando de Oliveira Ribeiro**

Prefeito de Carlinda

***ANEXO ÚNICO***

**DOCUMENTO NORTEADOR PARA A REALIZAÇÃO DAS CONFERÊNCIAS LOCAIS DE SAÚDE.**

**1. DA FINALIDADE:** 1.1 Avaliar a situação de saúde do território das Unidades Básicas de Saúde de acordo com os princípios e diretrizes do SUS; 1.2 Propor ações e serviços que visem à melhoria das Unidades Básicas de Saúde. 1.3 Criação dos Conselhos de Saúde locais. **2. DA REALIZAÇÃO:** 2.1 A Conferência Municipal de Saúde será realizada no dia 28 de Março de 2023 no Centro de Formação e Recreação Dom Gentil Delazari – localizado no bairro Cristo Rei Carlinda Mato Grosso. **3. DO TEMA:** 3.1 Tema Central: "Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia – Amanhã Vai ser Outro Dia". 3.2 Eixos Temáticos: I – O Brasil que temos. O Brasil que queremos; II – O papel do controle social e dos movimentos sociais para salvar vidas; III – Garantir direitos e defender o SUS, a vida e a democracia e; IV – Amanhã vai ser outro dia para todas as pessoas. **4. DA ORGANIZAÇÃO:** 4.1 A Conferência de Saúde contarão com Subcomissão de Apoio, responsável pela organização e desenvolvimento das suas atividades, instituída por Portaria expedida pela Secretaria Municipal de Saúde, que dispõe sobre a estrutura e composição da Comissão Organizadora da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT. **5. DAS COMPETÊNCIAS DA COMISSÃO DE APOIO:** 5.1 A Comissão de Apoio, terá as seguintes competências: 5.1.1 Elaborar as normas e agenda de trabalho da comissão; 5.1.2 Realizar articulações e de mobilização junto aos órgãos e pessoas envolvidas com a saúde das localidades, zona rural, etc.; 5.1.3 Assessorar o município em relação à participação na Conferência de Saúde; 5.1.4 Promover ações de inserção da zona rural nos processos da Conferência de Saúde; 5.1.5 Repassar informações e mobilizar sobre andamento da Conferência de Saúde as comunidades, zona rural, movimentos sociais, associações, clube de serviços e demais áreas dos segmentos que compõem a sociedade (comércio, etc.); 5.1.6 Subsidiar a comissão com informações da realidade local; 5.1.7 Sensibilizar gestores e trabalhadores de saúde sobre a importância da Conferência de Saúde para aprofundamento do debate e encaminhamentos das questões assistenciais e gerenciais da saúde no âmbito dos municípios e regiões; 5.1.8 Organizar no âmbito local os trabalhos da Conferência Municipal de Saúde; 5.1.9 Certificar na execução dos serviços e aquisição de materiais solicitados pela comissão. **6. DOS PARTICIPANTES** 6.1 Poderão participar das Conferências Locais: gestores, trabalhadores de saúde, população em geral, movimentos sociais, associações, clube de serviços e demais áreas dos segmentos que compõem a sociedade (comércio, etc.), pertencentes ao território da Unidade Básica de Saúde; 6.2 Todos os participantes terão direito a voz e voto. **7. DA METODOLOGIA** 7.1 As Plenárias Temáticas terão objetivos de promoverem discussões, avaliações e proposições da política de saúde do território, para melhor condução dos trabalhos serão elaborados roteiros que orientarão as apresentações e debatedores de acordo com todos os eixos temáticos e demais assuntos pertinentes à realidade do território. 7.2 Os participantes elaborarão propostas que serão votadas pela Plenária e as aprovadas por maioria simples, encaminhadas a Comissão Organizadora da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT. **8. DA ELEIÇÃO DO CONSELHO LOCAL** 8.1 Serão eleitos para compor o Conselho Local de Saúde de cada Unidade Básica de Saúde, (01) um representante e seu respectivo suplente. 8.2 O Conselho Local de Saúde terá caráter consultivo, atuando no planejamento, na cogestão e na fiscalização dos serviços de saúde, na área de abrangência da UBS.

**9. DA ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS** 9.1 O Relatório deverá conter as propostas originadas das discussões e avaliações referentes à análise da situação atual da saúde. 9.2 As propostas discutidas e aprovadas serão consolidadas pela relatoria. A fim de facilitar os trabalhos de apreciação e votação da Plenária Final, serão identificadas propostas semelhantes, complementares e as contraditórias que ferem os princípios do SUS, bem como adequação daquelas com redação equivocada. 9.3 O relatório final com as propostas aprovadas deverá ser encaminhado a Comissão Organizadora da 7º Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, até o dia 10 de abril de 2023. **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 Os casos omissos e dúvidas, quanto realização da Conferência Local de Saúde serão resolvidos e esclarecidos pela Comissão de Apoio do Município de Carlinda/MT.

Carlinda-MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**GABINETE**
**ATA Nº 01-2023 DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO - COMMEAT**

**Ata Nº 01-2023 da reunião DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE e Turismo - COMMEAT**

Aos 17 (dezessete) dias do mês de fevereiro do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), às 09 h00 nas dependências da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, localizada na Avenida Tancredo de Almeida Neves, na cidade de Carlinda-MT, ocorreu a Reunião Ordinária nº 01/2023, do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Turismo - COMMEAT, com as seguintes pautas: I- Informações sobre o mutirão de limpeza do Rio Quatro Pontes, que será realizado no dia 05 de março de 2023; II- Informações sobre o 3º Recebimento Itinerante de Embalagens Vazias de Agrotóxicos, que será realizada no dia 11 de Agosto de 2023 em parceria com a ARAFLOR – Associação das Revendas de agrotóxicos de Alta Floresta e a EMPAER. Após a conferência de quórum e verificada a presença de **9 instituições: 1 –** Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Turismo: Ivonete Salete Jacques; **2 –** Secretaria Municipal de Saúde/Departamento de Vigilância Sanitária: Odair Marques Neves; **3 –** Sindicato Rural de Carlinda: Júlio César Borges de Souza; **4 –** Câmara Municipal de Vereadores: Manoel Rodrigues de Sousa; **5 –** INDEA: Cassiano Rodrigo Ceriolli; **6 –** EMPAER: Antônio Carlos Pedro Carneiro; **7 –** CDL- Câmara de Dirigentes Lojistas de Carlinda: Francisco Gomes e Pamela Daniely de Deus Bento; **8 –** Secretaria Municipal de Obras: Valdivino Silva de Oliveira Pereira; **9 -** Associação dos Trabalhadores Acampados Nova Conquista: José Severino de Oliveira. A Sra. Ivonete, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. A reunião contou com a presença da Sra. Daniele Luiza Martines, Secretária Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo que agradeceu a presença de todos e explanou aos conselheiros as atividades que serão realizadas pela Secretaria do Meio Ambiente e Turismo, informou que será realizado o mutirão de limpeza do Rio Quatro Pontes, no dia 05 de março de 2023, salientou a importância dessa atividade e convidou os conselheiros para participar da ação. A Sra. Daniele comunicou aos conselheiros que será realizado no dia 11 de agosto de 2023 o 3º Recebimento Itinerante de Embalagens Vazias de Agrotóxicos em parceria com a ARAFLOR – Associação das Revendas de agrotóxicos de Alta Floresta e a EMPAER, salientando a importância da ação para os produtores rurais e para o meio ambiente, solicitando apoio dos conselheiros para a divulgação da atividade, o Sr. Cassiano representante do INDEA salientou a importância dessa ação para os produtores rurais considerando que a não devolução de embalagens vazias acarreta multa aos produtores rurais e poluição do meio ambiente. Foi dado a palavra para o Sr. Manoel que explanou sobre a Semana Municipal do Meio Ambiente, e a Lei nº 1.161/2019, que dispõe sobre as atividades que serão realizadas na Semana do Meio Ambiente, em comemoração ao dia 05 de junho em que se comemora o Dia Mundial do Meio Ambiente, salientou que referente as atividades realizadas na Semana do Meio Ambiente do ano 2022, contou com a participação de 1. 200 alunos. A Sra. Daniele explanou sobre a atividades de conscientização que serão realizadas a respeito da limpeza do lixo nos Rios Quatro Pontes e Rio Teles Pires, informou que foram instaladas placas de conscientização nos pontos turísticos do município e recipientes para descarte de lixo, informou que será marcada a data para a limpeza das margens do Rio Teles Pires. Foi dado espaço para discussão de assuntos que irão compor a pauta da próxima reunião do COMMEAT. O presidente do COMMEAT finaliza a reunião agradecendo a presença de todos e dando-a como encerrada. Sendo assim, nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a reunião às 10:00 horas e eu, Ivonete Salete Jacques, lavrei esta ata, que será assinada por mim Secretária do COMMEAT, pelo presidente do COMMEAT e demais conselheiros representantes das instituições.

_____ _____

Ivonete Salete Jacques Júlio Cesar Borges de Souza

Secretária do COMMEAT Presidente do COMMEAT

**LICITAÇÃO**
**RESOLUÇÃO CMS Nº 005, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**RESOLUÇÃO CMS Nº 005, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Dispõe sobre o Regimento da Norma Eleitoral da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, e dá outras providências.**

O **CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARLINDA – MT**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 511, de 30 de junho de 2009, considerando:

**I - Seção II da Constituição Federal em seu Art. 196**, que diz "A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação";

**II - Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990**, que "dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências";

**III - Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990**, que "dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências";

**IV - Decreto Federal nº 7.508, de 28 de junho de 2011**, que "regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 (Lei Orgânica da Saúde), para dispor sobre a organização do Sistema Único da Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação Interfederativa";

**V - Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012**, que "regulamenta o §3º do art. 198, da constituição Federal, para dispor sobre valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde";

**VI - Resolução do CNS nº 453, de 10 de maio de 2012**, que "aprova as diretrizes para instituição, reformulação, reestruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde";

**VII - Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda – MT**;

**VIII - Artigo 198, inciso III, da Constituição da República, que prevê a participação da comunidade como diretriz do Sistema Único de Saúde – SUS;**

**IX - Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990,** que dispõe que a participação da comunidade na gestão do SUS é um requisito essencial, a ser exercido nos Conselhos de Saúde e também nas Conferências de Saúde enquanto instância colegiada a se reunir a cada quatro anos com a representação dos vários segmentos sociais, para avaliar a situação de saúde e propor as diretrizes para a formulação da política de saúde nos níveis correspondentes;

**X - Teor do Artigo 2 da** Lei Municipal nº 511, de 30 de junho de 2009**, no artigo II: A Conferência Municipal de Saúde reunir-se-á a cada 04 (quatro) anos, com a representação dos vários segmentos sociais, para a formulação da politica de Saúde do município, convocada pelo Poder Executivo ou Extraordinariamente pelo Conselho Municipal de Saúde, submeter o respectivo regimento e programa ao Pleno do Conselho de Saúde correspondente, convocar a sociedade para a participação nas pré-conferências e conferências de saúde;**

**XI -** Deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda/MT na reunião ordinária realizada no dia 13 de Fevereiro de 2023.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Aprovar o Regimento da Norma Eleitoral da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, conforme Anexo Único desta Resolução.

**Art. 2º** Recomendar ao Secretário Municipal de Saúde, nos termos do inciso IX do Art. 12 da Lei nº 511/2009 e do estabelecido no inciso XII da Quarta Diretriz da Resolução CNS nº 453/2012, a homologação e publicação desta Resolução.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala da Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda – MT, em 17 de Fevereiro de 2023.

_____ _____

**Ivana Moreira de Souza Daiane Rosa da Silva**

Presidente do CMS Secretária Municipal de Saúde

**Homologado:**

_____

**Fernando de Oliveira Ribeiro**

Prefeito de Carlinda

***ANEXO ÚNICO***

**NORMA ELEITORAL DA 7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARLINDA/MT PARA DELEGADOS PARA ETAPA ESTADUAL**

**REGIMENTO DA NORMA ELEITORAL**

**CAPÍTULO I**

**DA NORMA ELEITORAL**

**Art. 1º** - A 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT a ser realizada nos dia 28 de março de 2023, em Carlinda/MT, contará com uma Subcomissão Eleitoral constituída especificamente para conduzir o processo eleitoral, em que serão eleitos os delegados que representarão o município de Carlinda na 10ª Conferência Estadual de Saúde de Mato Grosso, a ser realizada no período de abril a maio de 2023.

**Art. 2º** - A Subcomissão Eleitoral terá a seguinte estrutura:

I. Presidente;

II. Secretário;

III. Membros;

**Art. 3º** - Serão candidatos a delegados na 10ª Conferência Estadual de Saúde de Mato Grosso, todos os delegados inscritos na referida Conferência e presente no momento do processo eleitoral. Os delegados com vontade de concorrer à vaga como representante da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT para etapa estadual, devem declarar por escrito sua intenção e estarem aptos a votar e ser votados.

**Parágrafo único:** Os candidatos a delegados a 10ª Conferência Estadual de Saúde de Mato Grosso, se cadastrarão junto à Comissão Organizadora da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, no dia 28 de março de 2023, das 16h00min às 16h30min.

**Art. 4º** - Os candidatos serão organizados por segmento de representação, sendo que cada segmento escolherá um fiscal e um coordenador, não podendo estes ser candidatos. Cabe ao Fiscal acompanhar a votação e apuração dos votos e ao coordenador colaborar com a Subcomissão Eleitoral na organização e registro do processo de votação. É vedada aos membros da Subcomissão Eleitoral candidatar-se a vaga de delegados.

**Art. 5º** - Os candidatos concorrentes a vagas de delegados pelo município de Carlinda para Etapa Estadual, terão tempo de 05 minutos antes do processo de votação, para exposição do interesse a vaga e a defesa da importância de compor a delegação municipal para a Etapa Estadual, devendo apresentar-se de forma objetiva e compromissada o interesse que move sua candidatura. Inclusive prontificar a responder aos questionamentos (que por ventura surgirem) nesse momento de debate e compromisso. A proposição deverá considerar sempre o compromisso da participação efetiva nos debates da avaliação e proposição das diretrizes da política de saúde do Estado de Mato Grosso, que favoreça as ações municipais.

**Art. 6º** - O processo de escolha dos Delegados Titulares, com seus respectivos Suplentes será por eleição direta e aberta no dia 28 de março de 2023, das 16h30min às 16h50min, cabendo o direito ao voto somente aos delegados aptos a votar e ser votados.

**Parágrafo 1º**: Cada Delegado somente votará em um candidato a delegado para a 10ª Conferência Estadual de Saúde de Mão Grosso, quando for do seu segmento de representação, ou seja, delegado representante de usuário votará em um candidato do segmento usuário, do trabalhador de saúde votará nos candidatos deste segmento e o representante do governo/prestador, só votará em candidato deste segmento.

**Parágrafo 2º**: Serão considerados eleitos como titulares, os candidatos de cada segmento que obtiver maior número de votos válidos e os suplentes serão aqueles que obtiverem número menor de votos em relação aos titulares, respectivamente. Em caso de empate, será declarado eleito o de maior idade, maior tempo na militância na área e persistindo o empate a decisão será da plenária da 7ª Conferência Municipal de saúde de Carlinda/MT.

**Art. 7º** - O número de delegados do município à 10ª Conferência Estadual de Saúde de Mato Grosso será de 04 delegados, de acordo com o critério estabelecido pela Comissão Organizadora da Etapa Estadual, respeitando-se a paridade de 50% do segmento usuários, 25% do segmento de trabalhadores e 25% dividido entre os segmentos de governo e de prestador.

**Parágrafo 1º**: Poderá ser escolhido observadores e convidados da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, para participar da 10ª Conferência Estadual de Saúde de Mato Grosso, de acordo com os critérios definidos pela Comissão Organizadora da Etapa Estadual.

**Art. 8º** - Os delegados eleitos, tanto titulares quanto suplentes e observadores deverão preencher Ficha de Cadastro de participação para a 10ª Conferência Estadual de Saúde de Mato Grosso, junto à Comissão Organizadora da Etapa Estadual, até o dia 28 de março de 2023 (logo após o encerramento de votação), devendo confirmar a sua participação junto à Comissão Organizadora Estadual.

**Art. 9º** - Os candidatos poderão impetrar recurso junto à Subcomissão Eleitoral referente ao processo eleitoral, até as 16h35min do dia 28 de março de 2023 (dia da eleição). A Subcomissão Eleitoral terá 5 minutos para deferimento ou não dos recursos impetrados e casos mais complexos poderá remeter para o pleno do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda/MT ou a Comissão Organizadora da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT.

**Art. 10** - A Subcomissão Eleitoral proclamará os eleitos e logo após efetuar a confirmação da contagem dos votos, oficializará o resultado da eleição junto a relatoria e coordenação geral e encaminhará as fichas de cadastro de participação para a Etapa Estadual a Comissão Organizadora Estadual, em seguida se destituirá.

**Art. 11** - Os casos omissos nesta Norma Eleitoral serão deliberados pela Comissão Organizadora da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT.

**Art. 12** - Esta Norma Eleitoral está sujeita a alterações, se necessária, conforme análise e considerações do Pleno do Conselho Municipal de Saúde e/ou Comissão Organizadora da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT.

Carlinda-MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**LICITAÇÃO**
**RESOLUÇÃO CMS Nº 003, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**RESOLUÇÃO CMS Nº 003, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Dispõe sobre as regras relativas à realização da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, e dá outras providências.**

O **CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE Carlinda – MT**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 511, de 30 de Junho de 2009, considerando:

**I - Seção II da Constituição Federal em seu Art. 196**, que diz "A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação";

**II - Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990**, que "dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências";

**III - Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990**, que "dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências";

**IV - Decreto Federal nº 7.508, de 28 de junho de 2011**, que "regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 (Lei Orgânica da Saúde), para dispor sobre a organização do Sistema Único da Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação Interfederativa";

**V - Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012**, que "regulamenta o §3º do art. 198, da constituição Federal, para dispor sobre valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde";

**VI - Resolução do CNS nº 453, de 10 de maio de 2012**, que "aprova as diretrizes para instituição, reformulação, reestruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde";

**VII - Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda – MT**;

**VIII - Artigo 198, inciso III, da Constituição da República, que prevê a participação da comunidade como diretriz do Sistema Único de Saúde – SUS;**

**IX - Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990,** que dispõe que a participação da comunidade na gestão do SUS é um requisito essencial, a ser exercido nos Conselhos de Saúde e também nas Conferências de Saúde enquanto instância colegiada a se reunir a cada quatro anos com a representação dos vários segmentos sociais, para avaliar a situação de saúde e propor as diretrizes para a formulação da política de saúde nos níveis correspondentes;

**X - Teor do Artigo 2 da** Lei Municipal nº 511, de 30 de junho de 2009**, no artigo II: A Conferência Municipal de Saúde reunir-se-á a cada 04 (quatro) anos, com a representação dos vários segmentos sociais, para a formulação da politica de Saúde do município, convocada pelo Poder Executivo ou Extraordinariamente pelo Conselho Municipal de Saúde, submeter o respectivo regimento e programa ao Pleno do Conselho de Saúde correspondente, convocar a sociedade para a participação nas pré-conferências e conferências de saúde;**

**XI -** Deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda/MT na reunião ordinária realizada no dia 13 de Fevereiro de 2023.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Aprovar o Regimento Interno da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, que tem por tema: "Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia – Amanhã Vai ser Outro Dia", conforme Anexos desta Resolução.

**Art. 2º** Recomendar ao Secretário Municipal de Saúde, nos termos do inciso IX do Art. 12 da Lei nº 511/2009 e do estabelecido no inciso XII da Quarta Diretriz da Resolução CNS nº 453/2012, a homologação e publicação desta Resolução.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sala da Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda – MT, em 17 de Fevereiro de 2023.

_____ _____

**Ivana Moreira de Souza Daiane Rosa da Silva**

Presidente do CMS Secretária Municipal de Saúde

**Homologado:**

_____

**Fernando de Oliveira Ribeiro**

Prefeito de Carlinda

***ANEXO I***

***REGIMENTO INTERNO***

***7ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CARLINDA/MT***

***CAPÍTULO I***

**DA NATUREZA E OBJETIVOS**

**Art. 1º.** A 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, tem por objetivos:

I. Debater o tema da Conferência com enfoque na garantia dos direitos e na defesa do SUS, da vida e da democracia; II. Reafirmar e efetivar os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), da universalidade, integralidade e equidade para garantia da saúde como direito humano, com a definição de políticas que reduzam as desigualdades sociais e territoriais, conforme previsto na Constituição Federal de 1988, Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990 e Lei Municipal nº 511, de 30 de Junho de 2009; III. Mobilizar e estabelecer diálogos diretos com a sociedade Municipal acerca da saúde como um direito constitucional e da defesa do SUS; IV. Garantir a devida relevância à participação popular e ao controle social no SUS, com seus devidos aspectos legais de formulação, fiscalização e ação acerca das políticas públicas de saúde por meio de ampla representação da sociedade, em todas as etapas da 7ª Conferencia Municipal de Saúde de Carlinda/MT; V. Avaliar a situação de saúde, elaborar propostas que atendam às necessidades de saúde do povo Municipal e definir as diretrizes que devem ser incorporadas na elaboração dos Planos Plurianuais de Saúde Municipal; VI. Construir uma mobilização permanente das forças da sociedade, que parte do monitoramento das deliberações da 7ª Conferencia Municipal de Saúde de Carlinda/MT, para garantia de direitos sociais e democratização do Estado, em especial, as que incidem sobre o setor saúde.

**Art. 2º.** Para os fins desta Resolução, considera-se:

I. Processo ascendente: processo que surge numa esfera de competência e segue "ascendendo" para a esfera subsequente. A Conferência surge no município, segue para o Estado e, por fim, para a esfera Nacional; II. O/A Delegado/Delegada Representante de delegação: eleita para representar a sua localidade na esfera subsequente. Na esfera municipal é a participante eleita de acordo com a paridade para representar o seu município na etapa estadual; III. Pessoas LGBQTI+: este conceito será utilizado como referência aos sujeitos políticos que integram movimentos sociais de representação da população LGBQTI+, optando-se por esta sigla em atenção à deliberação da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT acerca dessa temática; IV. Eleição por via ascendente: processo de escolha de representantes de delegação realizado em uma das etapas da Conferência de Saúde para a etapa subsequente. Na Etapa Municipal são eleitas de acordo com a paridade, por via ascendente, as pessoas componentes da delegação do Município na Etapa Estadual.

**CAPÍTULO II**

**DO TEMA**

**Art. 3º.** A 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, em razão da referência celebratória aos 35 anos da promulgação da Constituição Cidadã e do Sistema Único de Saúde, a ser comemorado em 2023, tem como tema: "Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia – Amanhã Vai ser Outro Dia".

**§ 1º** Os eixos temáticos da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT são:

I – O Brasil que temos. O Brasil que queremos;

II – O papel do controle social e dos movimentos sociais para salvar vidas;

III – Garantir direitos e defender o SUS, a vida e a democracia;

IV – Amanhã vai ser outro dia para todas as pessoas.

**§ 2º** Cada eixo temático será discutido em um Grupo de Trabalho específica, que contará com a participação de 01 (um) Coordenador e 01 (um) relator.

**§ 3º** As apresentações dos (as) relatores (as), nas distintas etapas da Conferência, têm a finalidade de qualificar os debates.

**Art. 4º.** Cada Grupo de Trabalho observará, obrigatoriamente, o tema central e os eixos temáticos e deverá ter em comum a análise dos seguintes aspectos:

I. Proposições das Conferências Municipais anteriores; II. Atribuições e competências das três esferas de governo, destacando-se as da esfera Municipal; III. Apresentação de propostas de diretrizes; IV. Participação e controle social.

**CAPÍTULO III**

**DAS ATIVIDADES PREPARATÓRIAS**

**Art. 5º.** Com o objetivo de ampliar a participação popular nos debates dos temas propostos pela 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT poderão ocorrer atividades preparatórias, com caráter formativo, desde que previamente comunicadas à Comissão Organizadora da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT.

**§ 1º** As atividades preparatórias não possuem caráter deliberativo e antecedem as etapas Municipal.

**CAPÍTULO IV**

**DAS FASES E ETAPAS**

**Art. 6º.** A 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT estará organizada em etapas para debate, elaboração, votação e acompanhamento de diretrizes propostas referentes ao tema "Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia – Amanhã Vai ser Outro Dia", de acordo com o seguinte calendário:

I. Etapa Municipal: 28 de março de 2023.

**§ 1º** As etapas poderão ser antecedidas por atividades preparatórias, bem como de monitoramento e acompanhamento do posterior desdobramento das diretrizes e propostas aprovadas.

**§ 2º** Os debates sobre o tema e os eixos temáticos da Conferência serão conduzidos nas etapas Municipais, com base no Documento Orientador elaborado pelo Conselho Municipal de Saúde e Documento Orientador referente ao eixo o papel do controle social para salvar vidas elaborado pelo Conselho Municipal de Saúde.

**§ 3º** As deliberações da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT serão objeto de acompanhamento pela Comissão Organizadora/Conselho Municipal com vista a anuir seus desdobramentos.

**§ 4º** Na 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, será assegurada a paridade das Delegadas e dos Delegados representantes dos Usuários em relação ao conjunto das Delegadas e dos Delegados dos demais segmentos, conforme previsto na Lei nº 8.142/1990, na Resolução nº 453/2012 do CNS, e na Lei Municipal nº 511/2009.

**Art. 7º.** A responsabilidade pela realização da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT, incluído o seu acompanhamento, será de competência do Conselho Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde.

**Seção I**

**DA ETAPA MUNICIPAL**

**Art. 8º.** A Etapa Municipal, com base no Documento Orientador editado pelo Conselho Nacional de Saúde, e sem prejuízo de outros debates, tem o objetivo de analisar as prioridades locais de saúde, formular propostas no âmbito dos Municípios, e elaborar Relatório Final, nos prazos previstos por este Regimento.

**§ 1º** A divulgação da Etapa Municipal será ampla e a participação aberta a todos e a todas, com direito a voz e voto, em todos seus espaços.

**§ 2º** O Documento Orientador do Conselho Estadual de Saúde a que se refere o *caput* deste artigo, que versará sobre o eixo o papel do controle social e dos movimentos sociais para salvar vidas, será editado após a publicação deste Regimento.

**§ 3º** As propostas e diretrizes que incidirão sobre as políticas de saúde nas esferas Municipal serão destacadas no Relatório Final da Etapa Municipal.

**§ 4º** O Relatório Final da Etapa Municipal será de responsabilidade dos Conselhos Municipais de Saúde e deverá ser enviado à Comissão Organizadora da 10º Conferência Estadual de Saúde até o dia 10 de Abril de 2023.

**Art. 9º.** Na Conferência Municipal serão eleitas, de forma paritária, as Delegadas e os Delegados, conforme Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, Resolução CNS nº 453, de 10 de maio de 2012 e Lei Municipal nº 511, de 30 de junho de 2009.

**Parágrafo Único.** As Conferências Municipais deverão incentivar que sejam eleitas pessoas que ainda não participaram de outras Conferências e que tenham demonstrado compromisso ético e político com a Conferência, bem como com os debates em torno do tema central: "Garantir Direitos e Defender o SUS, a Vida e a Democracia – Amanhã Vai Ser Outro Dia".

**CAPÍTULO V**

**DA ESTRUTURA E COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA**

**Art. 10.** A Comissão Organizadora da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT tem a seguinte Estrutura:

I. Coordenadoria Geral; II. Secretaria Geral; III. Relatoria Geral; IV. Relatoria Adjunta; V. Coordenadoria de Comunicação, Informação e Acessibilidade; VI. Coordenadoria de Articulação e Mobilização; VII. Coordenadoria de Infraestrutura, Orçamento e Finanças; VIII. Consultoria e Assessoria Permanentes;

**Art. 11.** A Comissão Organizadora tem as seguintes atribuições:

I. Promover a realização da Conferência, atendendo os aspectos técnicos, políticos, financeiros e administrativos; II. Garantir a Comunicação, Informação, Infraestrutura, Acessibilidade, Articulação e Mobilização; III. Elaborar a proposta do Regimento Interno da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT e as programações, submetendo-os a parecer conclusivo do Conselho Municipal de Saúde; IV. Propor, juntamente com a Comissão organizadora, nomes para compor a equipe de Relatores dos grupos de Trabalhos e Plenária; V. Assegurar que as propostas não sejam conflitantes com os princípios do SUS; VI. Analisar a redação do Relatório Final da Conferência; VII. Elaborar o Relatório Final da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT e encaminhar para a Comissão Organizadora Estadual; VIII. Analisar a elaboração de documentos técnicos oficiais do Temário da Conferência.

**§ 1º** A Comissão Organizadora contará com suporte técnico, administrativo e financeiro da Secretaria Municipal de Saúde, de forma a permitir o cumprimento de suas atribuições.

**§ 2º** A Comissão Organizadora terá o apoio das seguintes subcomissões:

I. Subcomissão Eleitoral;

II. Subcomissão de Apoio as Miniconferências do Município;

**Art. 12.** A Subcomissão Eleitoral tem as seguintes atribuições:

I. Elaborar a Norma Eleitoral e apresentá-la para o Pleno do Conselho Municipal de Saúde e a Comissão Organizadora da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT para análise e considerações; II. Divulgar a Norma Eleitoral junto à comissão organizadora, bem como aos demais interessados; III. Conduzir o processo de eleição dos delegados para representação na Conferência Estadual de Saúde; IV. Esclarecer dúvidas, gestar conflitos e equívocos durante o processo eleitoral; V. Proclamar os eleitos para a plenária; VI. Oficializar o resultado da eleição junto a relatoria e coordenação geral; VII. Preencher Pré-cadastro/fichas de delegados eleitos com dados pessoais, segmentos que pertence, bem como demais informações dos representantes que compõem a delegação do município na Conferência Estadual de Saúde/MT, conforme dados requisitados pela Comissão Estadual e encaminhar para referida Comissão Organizadora Estadual;

**Art. 13.** A Subcomissão de Apoio as Miniconferências do Município têm as seguintes atribuições:

I. Elaborar as normas e agenda de trabalho da comissão; II. Realizar articulações e de mobilização junto aos órgãos e pessoas envolvidas com a saúde das localidades, zona rural, etc.; III. Assessorar o município em relação à participação na Conferência de Saúde; IV. Promover ações de inserção da zona rural nos processos da Conferência de Saúde; V. Repassar informações e mobilizar sobre andamento da Conferência de Saúde as comunidades, zona rural, movimentos sociais, associações, clube de serviços e demais áreas dos segmentos que compõem a sociedade (comércio, etc.); VI. Subsidiar a comissão com informações da realidade local; VII. Sensibilizar gestores e trabalhadores de saúde sobre a importância da Conferência de Saúde para aprofundamento do debate e encaminhamentos das questões assistenciais e gerenciais da saúde no âmbito dos municípios e regiões; VIII. Organizar no âmbito local os trabalhos Pré-Conferência Municipal de Saúde; IX. Certificar na execução dos serviços e aquisição de materiais solicitados pela comissão.

**CAPÍTULO VI**

**DOS PARTICIPANTES E DELEGADOS**

**Art. 14.** A escolha dos delegados deverá atender a paridade prevista na Resolução nº 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde – CNS, na Lei nº 8.142/1990 e demais orientações do Conselho Estadual de Saúde do Estado de Mato Grosso.

**§ 1º** A escolha de delegados suplentes se limitará a 50% do segmento de usuários, 25% do segmento trabalhador em saúde e 25% segmento governo/prestador.

**§ 2º** Os delegados se inscreverão e participarão em apenas um segmento e o representarão.

**§ 3º** A idade mínima para participantes como delegado(a) é de 18 anos.

**Art. 15.** Serão delegados na 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT:

I. Delegados Natos: Conselheiros Titulares e Suplentes em atividade no Conselho Municipal de Saúde; II. Delegados indicados pelos Órgãos Públicos, Entidades de Classe, dos Conselhos e Comissões, Associações e Sindicatos de Trabalhadores da Saúde, dos Prestadores de Serviços da área de saúde ou não, das Entidades e Organizações da Sociedade Civil obedecendo a distribuição de vagas conforme anexo deste regimento.

**CAPÍTULO 7ª**

**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**Art. 16.** As despesas com a preparação e realização da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT ocorrerão à conta de dotações orçamentárias da Secretária Municipal de Saúde, sendo que:

I. As Delegadas e os Delegados eleitos pelas Conferências Municipais terão as despesas com deslocamento para Cuiabá/MT e eventuais outras despesas custeadas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Carlinda/MT.

**CAPÍTULO 7ªI**

**DAS ATIVIDADES**

**Art. 17.** São atividades da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT:

I. Abertura solene; II. Abertura oficial da Conferência; III. Palestra; IV. Grupo de Trabalho; V. Plenária Final com aprovação do Relatório Final e divulgação dos delegados Eleitos.

**Parágrafo Único.** As listas de presença serão disponibilizadas das 07h30-min às 8h00min no dia 28 de março de 2023.

**CAPÍTULO IX**

**DA APROVAÇÃO DO REGIMENTO**

**Art. 18.** O Regimento da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT deverá ser lido para aprovação pela plenária do Conselho Municipal de Saúde e posterior Homologação da autoridade máxima do Município.

**§ 1º** Poderão ser incorporadas neste regimento normas complementares aprovadas durante a sessão de aprovação e homologação pelo Conselho Municipal de Saúde.

**§ 2º** O regimento da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT deverá ser lido para aprovação na plenária da Conferência. Os delegados terão direito a solicitar destaques ao final de cada artigo ou parágrafo.

**§ 3º** Terminada a leitura o texto será submetido à votação e se alcançar o apoio de **70% dos delegados** presentes será considerado aprovado.

**§ 4º** Em caso de não se verificar o previsto no parágrafo anterior e terminada a leitura, os artigos e parágrafos que não foram objeto de destaque serão considerados aprovados e cada destaque será objeto de discussão e deliberação. Para tal, cada destaque terá um encaminhamento a favor, e se houver outro a contrário, cada um deles realizado por delegados que disporá de até três minutos. Após o termino da discussão o destaque será submetido à votação, sendo sempre considerado o texto original como proposta 1 e as demais, quando couber, numeradas sucessivamente por ordem de apresentação do destaque.

**CAPÍTULO X**

**DA ABERTURA SOLENE E DA PALESTRA**

**Art. 19.** A abertura solene da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT será presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde, também Coordenador desta Conferência.

**§ 1º** O palestrante convidado terá cinquenta minutos para exposição.

**§ 2º** Após a apresentação, será aberto para discussão por um período de 30 minutos com manifestações verbais e escritas sobre o tema abordado na palestra.

**Art. 20.** Após a palestra o Presidente dará início aos trabalhos da Plenária.

**CAPÍTULO XI**

**DOS TRABALHOS**

**Art. 21.** No dia 28 de março de 2023 será proferida a palestra norteadora sobre a dinâmica dos trabalhos em grupo da conferência.

**§ 1º** O expositor disporá de 30 (trinta) minutos para a apresentação da palestra norteadora.

**§ 2º** Após a apresentação da exposição, a plenária será dividida em Grupos de Trabalho.

**Art. 22.** Serão organizados Grupos de Trabalho respeitando a lotação máxima por sala.

**§ 1º** Os grupos de trabalho serão constituídos pelos inscritos na 7ª da Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT e deverão observar a paridade de acordo com a Resolução CNS 453/2012.

**§ 2º** Cada grupo de trabalho terá um monitor designado pela Comissão Organizadora para orientar o início dos trabalhos.

**§ 3º** Cada grupo deverá eleger um coordenador e um relator do grupo.

**§ 4º** Todos os presentes nos grupos de trabalho têm direito a voz e os delegados a voz e voto.

**§ 5º** As intervenções durante as reuniões dos Grupos de Trabalho terão a duração máxima de 3 minutos, podendo ser concedidos apartes, sendo que os mesmos serão computados no tempo da concedente. O controle do tempo ficará a cargo do Coordenador do Grupo.

**§ 6º** A discussão deverá obedecer a roteiro previamente apresentado pela Comissão Organizadora.

**Art. 23.** A Relatoria elaborará o relatório a ser encaminhado para deliberação na Plenária Final.

**Parágrafo Único.** A Relatoria procederá à leitura do Relatório Geral de modo que os pontos de divergência possam ser identificados como destaques a ser apreciados no final da leitura, por ordem de apresentação.

**CAPÍTULO XII**

**DA PLENÁRIA FINAL**

**Art. 24.** A plenária final terá como objetivos:

I. Submeter à votação as propostas oriundas dos grupos de trabalho; II. Submeter à votação as moções apresentadas pela plenária; III. Indicar e aprovar o conjunto de delegados que participarão da Etapa Regional da 10ª Conferência Estadual de Saúde, respeitado o princípio da paridade e o da proporcionalidade, previsto na Resolução nº 453/2012 do Conselho Nacional de Saúde.

**Art. 25.** Participarão da plenária final os delegados e participantes credenciados, sendo os delegados os únicos com direito a voto, cabendo aos participantes apenas o direito de voz.

**Parágrafo Único.** Apenas os delegados poderão pedir destaques de propostas.

**Art. 26.** A mesa diretora, responsável pela coordenação dos trabalhos da reunião plenária final, será presidida pelo Secretário Municipal da Saúde e Presidente do Conselho Municipal de Saúde, contando com a assessoria do Coordenador da comissão organizadora da conferência, juntamente com dois integrantes da Comissão Organizadora.

**Art. 27.** A aprovação das propostas saídas dos grupos de trabalhos será por maioria simples dos Delegados presentes, cabendo ao Presidente da Conferência o voto de desempate.

**Art. 28**. A plenária é soberana em relação à mesa coordenadora e lhe será facultado questionar pela ordem à mesa, sempre que, a critério dos participantes não se esteja cumprindo o regimento.

**Parágrafo Único.** Os pedidos de questão de ordem poderão ser feitos a qualquer tempo, exceto durante o período de votação e têm preferência sobre qualquer outra situação.

**CAPÍTULO XIII**

**DA ESCOLHA DOS DELEGADOS PARA ETAPA REGIONAL**

**DA 10ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE SAÚDE**

**Art. 29.** Ao final das deliberações a plenária elegerá os delegados para a Etapa Regional da 10ª Conferência Estadual de Saúde, que serão escolhidos pelos segmentos a que representam devendo respeitar o estabelecido pelo regimento interno da etapa estadual.

**Art. 30.** A Inscrição de candidatos a delegados será realizada durante a Conferência, em 28 de março de 2023, das 16h30min às 16h40min, junto à equipe de apoio, sendo posteriormente divulgada a lista final de candidatos.

**Art. 31.** A eleição dos delegados será realizada durante a Conferência, em 28 de março de 2023, das 16h40min às 16h50min.

**§ 1º** Os delegados serão eleitos por seus pares, onde cada delegado receberá uma identificação do seu respectivo segmento.

**§ 2º** Para ser escolhido como Delegado para a Etapa Regional da 10ª Conferência Estadual de Saúde os delegados da etapa municipal deverão **ter comparecido** a **pelo menos 75%** da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT. Os delegados que não obtiverem este índice terão sua candidatura vetada.

**CAPÍTULO XIV**

**DAS MOÇÕES**

**Art. 32.** A 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT aceitará as moções encaminhadas exclusivamente por delegados que deverão, necessariamente, contemplar temas de repercussão municipal, regional, estadual ou nacional e serem encaminhadas à Comissão Organizadora do evento até as 14h00min do dia 28 de março de 2023, e para tal fim, o impresso será distribuído durante o evento ao delegado/a.

**§ 1º** Para ser submetida à votação na Plenária Final a moção deverá contar com a assinatura de pelo menos 60% dos delegados inscritos. A comissão organizadora da Conferência deverá informar este número 3 (três) horas antes do encerramento do prazo para a apresentação de moções.

**§ 2º** As moções deverão ser redigidas no máximo em 15 linhas.

**§ 3º** A Relatoria organizará as moções recebidas, classificando-as segundo o critério previsto no caput deste artigo, agrupando-as por tema, para serem submetidas à aprovação pela Plenária Final.

**§ 4º** Encerrada a fase de votação do Condensado das Plenárias Temáticas, a mesa diretora da Plenária Final imediatamente procederá à leitura das moções e as submeterá a aprovação pelos delegados.

**§ 5º** A aprovação das moções se dará por maioria simples dos delegados presentes.

**CAPÍTULO XV**

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 33.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT.

**Art. 34.** Durante o período de funcionamento da 7ª Conferência Municipal de Saúde de Carlinda/MT o Conselho Municipal de Saúde permanecerá em assembleia permanente para deliberação de situações excepcionais decorrentes dos trabalhos, onde o conselho deliberará por maioria simples dos conselheiros presentes.

Carlinda-MT, 15 de Fevereiro de 2023.

***ANEXO II***

***DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS PARA A ETAPA ESTADUAL***

**10ª Conferência Estadual de Saúde**

| ESCRITÓRIO REGIONAL | MUNICÍPIO | POPULAÇÃO ESTIMADA IBGE 2022 | NÚMERO DE DELEGADOS Etapa Estadual |
|---|---|---|---|
| Alta Floresta | Carlinda | 10.094 | 4 |

Nota: A eleição dos(as) Delegados e Delegadas para a 10ª Conferência Estadual de Saúde, observará o critério de paridade (50% usuários, 25% trabalhador em Saúde e 25% Governo/Prestador).

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

**DECRETO Nº 08, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

DECRETO Nº 08, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

Altera as Tabelas de Vencimentos e Subsídios que menciona, dos ANEXOS da Lei Complementar Municipal n.º 723/2013, em conformidade com a Lei Complementar Municipal nº 956/2023 que dispõe sobre a Revisão Geral Anual (RGA), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASTANHEIRA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 68, inciso III, da Lei Orgânica Municipal, considerando o disposto na Lei Complementar Municipal n.º 956/2023,

DECRETA:

**Art. 1º - As Tabelas de Vencimentos dos ANEXOS I, II e III, da Lei Complementar Municipal n.º 723/2013, e suas alterações posteriores, passam a vigorar conforme estabelecidos, respectivamente, nos ANEXOS I, II e III, do presente Decreto, que desse passam a serem partes integrantes;**

**Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

Castanheira/MT, 17 de fevereiro de 2023.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

### SAAE
### PORTARIA Nº 06 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023

**PORTARIA Nº 06 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**"DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DA SEMANA DO MUTIRÃO DE CONCILIAÇÃO DO SISTEMA AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – SAAE-CG".**

O **DIRETOR GERAL** do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães – SAAE-CG, Sr. **ANDERSON ALVES MURTINHO**, no uso das atribuições que lhe confere o cargo e, considerando o disposto na Lei 1.731 de 19 de setembro de 2017;

**R E S O L V E:**

**Art. 1.º** - **PRORROGAR** a semana da Conciliação, com a realização do Mutirão de conciliação, para a regularização de débitos junto a esta autarquia que se estendera nos dias 17/02/2023 a 10/03/2023, das 7h às 17h, na sede desta autarquia.

**Art. 2º** - Os descontos oferecidos por esta autarquia, serão os previstos na Lei 1731 de 19 de setembro de 2017:

• Pagamento em parcela única: 100% (cem por cento) dos juros e as multas;

• Pagamento em até 3 (três) parcelas: 80% (oitenta por cento) dos juros e as multas, sendo a primeira paga no ato do parcelamento e demais vencíveis a cada 30 (trinta) dias, sucessivamente;

• Pagamento em até 6 (seis) parcelas: 70% (setenta por cento) dos juros e as multas, sendo a primeira paga no ato do parcelamento e demais vencíveis a cada 30 (trinta) dias, sucessivamente;

• Pagamento em até 10 (dez) parcelas: 50% (cinquenta por cento) dos juros e as multas, sendo a primeira paga no ato do parcelamento e demais vencíveis a cada 30 (trinta) dias, sucessivamente.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Chapada dos Guimarães/MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**ANDERSON ALVES MURTINHO**

Diretor Geral do SAAE-CG

### PROCURADORIA MUNICIPAL
### LEI Nº. 1.972 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**LEI Nº. 1.972 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***"*AUTORIZA FIRMAR CONVÊNIO COM ENTIDADE FILANTRÓPICA, SEM FINS LUCRATIVOS, QUE ATENDE O ENSINO ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS*"***

**OSMAR FRONER DE MELLO**, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães**:** Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo autorizado a firmar Convênio com a Entidade Filantrópica, sem fins lucrativos, APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - para atendimento da Rede Municipal de Ensino Especial.

**§ 1° -** O Convênio a ser firmado com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE - será no valor máximo de R$ 231.000,00 (duzentos e trinta e um mil reais) anuais, e se destinará exclusivamente ao pagamento de profissionais para atendimentos das necessidades da entidade.

**§ 2°-** A Instituição beneficiada deverá prestar contas dos gastos dos recursos do erário municipal, mensalmente, sob pena de suspensão da parcela vindoura.

**§ 3º -** O valor desembolsado a favor da Escola mantida pela APAE terá como contraprestação a concessão dos alunos excepcionais carentes, não atendidos pela Rede Municipal de Ensino.

**Art. 2º -** Fica o Poder Executivo autorizado a ceder servidores públicos em favor da Associação de Pais e Amigos Excepcionais – APAE.

**Art. 3º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Paço Municipal Pedro Reindel em Chapada dos Guimarães, 17 de fevereiro de 2023.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

Prefeito Municipal

### SAAE
### PORTARIA RH SAAE-CG

**PORTARIA Nº 05 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2.023**

**"*DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR JULIANO MIGUEL LUCAS, PELO PERÍODO DE 30 (TRINTA) DIAS, COMPREENDIDO ENTRE 01/09/2023 À 30/09/2023*".**

O **DIRETOR GERAL** do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães – SAAE-CG, Sr. **ANDERSON ALVES MURTINHO**, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

**R E S O L V E:**

**Art. 1.º** - **CONCEDER** ao servidor ***JULIANO MIGUEL LUCAS***, **30 (TRINTA) dias de férias,** referente ao período aquisitivo de 01/09/2019 a 31/08/2020 que terá início em **01 de setembro de 2023** e término em **30 de setembro de 2023,** devendo retornar ao trabalho no dia 01 de outubro de 2023.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação**.**

R E G I S T R E – S E.

P U B L I Q U E – S E.

C U M P R A – S E.

Chapada dos Guimarães/MT, 16 de fevereiro de 2023.

**ANDERSON ALVES MURTINHO**

Diretor Geral do SAAE-CG

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**LEI Nº. 1.971 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LEI Nº. 1.971 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**AUTORIA: MESA DIRETORA**

**AUTORIZA O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL A CONCEDER REVISÃO GERAL ANUAL AO VENCIMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS EFETIVOS E COMISSIONADOS DO LEGISLATIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**OSMAR FRONER DE MELLO**, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o disposto pelo § 2º, do Art. 167 da Constituição Federal, combinado com o estabelecido no inciso II, Art. 41 da Lei federal nº. 4. 320/64, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Fica concedida a Revisão Geral Anual (RGA) a remuneração dos servidores efetivos e comissionados do Poder Legislativo, no percentual do Índice Nacional de Preço ao Consumidor AMPLO – IPCA/IBGE, nos termos do artigo 37, inciso X, da Constituição Federal, no percentual de **5,79%** relativo ao IPCA/IBGE apurado no acumulado no período de janeiro a dezembro/2022.

**§ 1º -** A concessão de que trata o *caput* desse artigo, passa a vigorar a partir de 1º de janeiro de 2023.

**§ 2º -** O quadro de cargos de provimento efetivo e seu respectivo vencimento, já contemplado com o índice concedido no caput, inclusive para o enquadramento por capacitação, é o constante do Anexo I que faz parte integrante desta lei.

**§ 3º -** O quadro de cargos de Direção e Assessoramento Superior (DAS) e seu respectivo vencimento, já contemplado com o índice concedido no caput, é o constante do Anexo II que faz parte integrante desta lei.

**Art. 2º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Pedro Reindel em Chapada dos Guimarães, 17 de fevereiro de 2023.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

Prefeito Municipal

| | Classe A | Classe B | Classe C | Classe D | Classe E | Classe F | Classe G | Classe H | Classe I | Classe J |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CARGO** | **0 a 3 anos** | **3 a 6 anos** | **6 a 9 anos** | **9 a 12 anos** | **12 a 15 anos** | **15 a 18 anos** | **18 a 21 anos** | **21 a 24 anos** | **24 a 27 anos** | **27 a 30 anos** |
| **INICIAL DA CARREIRA (Nível Fundamental)** | R$ 1.646,25 | *R$ 1.810,88* | R$ 1.975,50 | R$ 2.140,13 | R$ 2.304,75 | R$ 2.469,38 | R$ 2.634,00 | R$ 2.798,63 | R$ 2.963,25 | R$ 3.127,88 |
| **NÍVEL MÉDIO (5%)** | R$ 1.728,56 | *R$ 1.901,42* | R$ 2.074,28 | R$ 2.247,13 | R$ 2.419,99 | R$ 2.592,84 | R$ 2.765,70 | R$ 2.938,56 | R$ 3.111,41 | R$ 3.284,27 |
| **NÍVEL TÉCNICO (10%)** | R$ 1.810,88 | *R$ 1.991,96* | R$ 2.173,05 | R$ 2.354,14 | R$ 2.535,23 | R$ 2.716,31 | R$ 2.897,40 | R$ 3.078,49 | R$ 3.259,58 | R$ 3.440,66 |
| **NÍVEL SUPERIOR (15%)** | R$ 1.893,19 | *R$ 2.082,51* | R$ 2.271,83 | R$ 2.461,14 | R$ 2.650,46 | R$ 2.839,78 | R$ 3.029,10 | R$ 3.218,42 | R$ 3.407,74 | R$ 3.597,06 |
| **PÓS GRADUAÇÃO (20%)** | R$ 1.975,50 | *R$ 2.173,05* | R$ 2.370,60 | R$ 2.568,15 | R$ 2.765,70 | R$ 2.963,25 | R$ 3.160,80 | R$ 3.358,35 | R$ 3.555,90 | R$ 3.753,45 |
| **MESTRADO (25%)** | R$ 2.057,81 | *R$ 2.263,59* | R$ 2.469,38 | R$ 2.675,16 | R$ 2.880,94 | R$ 3.086,72 | R$ 3.292,50 | R$ 3.498,28 | R$ 3.704,06 | R$ 3.909,84 |
| **DOUTORADO (30%)** | R$ 2.140,13 | *R$ 2.354,14* | R$ 2.568,15 | R$ 2.782,16 | R$ 2.996,18 | R$ 3.210,19 | R$ 3.424,20 | R$ 3.638,21 | R$ 3.852,23 | R$ 4.066,24 |

CARGOS COMISSIONADOS

| PADRÃO | CARGOS | VAGAS | CC | FG | Verba Indenizatoria (VI) ATÉ o valor de R$ |
|---|---|---|---|---|---|
| | Chefia de Seção | 3 | R$ 1.751,77 | R$ 950,00 | R$ 1.500,00 |
| **5** | Diretor Financeiro | 1 | R$ 1.751,77 | R$ 950,00 | R$ 2.000,00 |
| **5** | Diretor Administrativo | 1 | R$ 1.751,77 | R$ 950,00 | R$ 2.000,00 |
| **5** | Diretor Legislativo | 1 | R$ 1.751,77 | R$ 950,00 | R$ 2.000,00 |
| **5** | Assessor Parlamentar | 5 | R$ 1.751,77 | R$ 950,00 | R$ 2.000,00 |
| **5** | Chefe de Gabinete da Presidência | 1 | R$ 1.751,77 | R$ 950,00 | R$ 2.000,00 |
| **6** | Assessor Especial da Presidencia | 1 | R$ 3.413,88 | R$ 1.100,00 | R$ 2.000,00 |
| **7** | Consultor Parlamentar | 1 | R$ 3.413,88 | R$ 1.100,00 | - |
| **7** | Superintendente | 1 | R$ 5.232,89 | R$ 1.100,00 | - |

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA N° 037/2023**

**PORTARIA N° 037/2023**

**Institui e Compõe o Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família, define diretrizes gerais e dá outras providencias**.

**OSMAR FRONER DE MELLO**, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Estadual Lei 12.013/2023, que institui o Programa SER Família

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Instituir o Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família que terá as seguintes competências:

**I.** Elaborar e aprovar seu Regimento Interno, regulamentando suas competências, composição e funcionamento;

**II.** Analisar e aprovar a lista de famílias encaminhadas pela equipe de referência do município e, após, encaminhar ao Comitê Gestor Estadual para a análise e aprovação;

**III.** Aprovar e acompanhar o cumprimento do Pacto SER Família firmado pelo município;

**IV.** Apreciar relatório trimestral de evolução das famílias do Programa sob a responsabilidade do município, elaborado pela equipe técnica de referência e encaminhar à coordenação estadual do Programa SER Família;

**V.** Integrar e apoiar iniciativas para instituição de políticas públicas sociais visando promover a emancipação das famílias beneficiadas na esfera municipal;

**VI.** Articular a rede de proteção do município e dinamizar a oferta de serviços, destinados às famílias participantes;

**VII.** O Comitê Gestor Municipal deverá encaminhar à Gestão Estadual, em forma de planilha, as informações referentes às famílias beneficiárias a serem substituídas e das famílias que serão inseridas, o motivo da substituição e o instrumento hábil a aprovação da medida.

**Art. 2º.** Ficam nomeados para compor o Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, com competências disciplinadas no artigo 1º desta portaria, os seguintes membros:

**I. FERNANDA CRISTINA FERREIRA DA SILVA**, como titular e representando a Secretaria Municipal de Assistência Social e **HELIA MARIA MOREIRA PACHECO DE MELLO**, como respectiva suplente;

**II. CARLOS ANTONIO ALVES,** representando a Secretaria Municipal de Educação e **JULIANA FELIPE**, como respectiva suplente;

**III. AMANDA GABRIELA DA COSTA FONSECA VIEIRA**, representando a Secretaria Municipal de Saúde e **ADMAURA PACHECO**, como respectiva suplente;

**IV. AISLAN SEBASTIÃO CUNHA GALVÃO**, representando a Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento e **RONAN DAVID ACOSTA**, como respectivo suplente;

**Art. 4º** O Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família será convocado, sempre que necessário, pela Secretária Municipal de Assistência Social, com antecedência, mínima de 2 (dois) dias úteis.

**§ 1º.** As deliberações se darão por votação e as aprovações ou reprovações por maioria do voto, dos membros presentes nas reuniões.

**§ 2º.** O Comitê Gestor Municipal do Programa contará com uma Secretária Executiva, designada por ato de seu Presidente.

**§ 3º.** O (A) Presidente do Comitê Gestor Municipal, dar publicidade à composição do Comitê, bem como convocará a primeira reunião dos seus membros no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da publicação dessa Portaria.

**Art. 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6 º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 7 º.** REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, 16 de fevereiro de 2023.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito Municipal**

---

**SAAE**
**PORTARIA RH SAAE-CG**

**PORTARIA Nº 04 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2.023**

**"*DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR SERGIO MAURO MARTINS ALBERNAZ, PELO PERÍODO DE 30 (TRINTA) DIAS, COMPREENDIDO ENTRE 01/03/2023 À 30/03/2023*".**

O **DIRETOR GERAL** do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães – SAAE-CG, Sr. **ANDERSON ALVES MURTINHO**, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

**R E S O L V E:**

**Art. 1.º** - **CONCEDER** ao servidor ***SERGIO MAURO MARTINS ALBERNAZ***, **30 (TRINTA) dias de férias,** referente ao período aquisitivo de 01/01/2021 a 31/12/2021 que terá início em **01 de MARÇO de 2023** e término em **30 de MARÇO de 2023,** devendo retornar ao trabalho no dia 31 de Março de 2023.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação**.**

R E G I S T R E – S E.

P U B L I Q U E – S E.

C U M P R A – S E.

Chapada dos Guimarães/MT, 16 de fevereiro de 2.023

**ANDERSON ALVES MURTINHO**

Diretor Geral do SAAE-CG

---

**SAAE**
**PORTARIA RH SAAE-CG**

**PORTARIA Nº 03 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2.023**

**"*DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR JULIANO MIGUEL LUCAS, PELO PERÍODO DE 30 (TRINTA) DIAS, COMPREENDIDO ENTRE 01/03/2023 À 30/03/2023*".**

O **DIRETOR GERAL** do Sistema Autônomo de Água e Esgoto de Chapada dos Guimarães – SAAE-CG, Sr. **ANDERSON ALVES MURTINHO**, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

**R E S O L V E:**

**Art. 1.º** - **CONCEDER** ao servidor ***JULIANO MIGUEL LUCAS***, **30 (TRINTA) dias de férias,** referente ao período aquisitivo de 01/09/2018 a 31/08/2019 que terá início em **01 de março de 2023** e término em **30 de março de 2023,** devendo retornar ao trabalho no dia 31 de março de 2023.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação**.**

R E G I S T R E – S E.

P U B L I Q U E – S E.

C U M P R A – S E.

Chapada dos Guimarães/MT, 16 de fevereiro de 2023.

**ANDERSON ALVES MURTINHO**

Diretor Geral do SAAE-CG

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH**
**PORTARIAS RH**

ERRATA DA PORTARIA Nº 065/GP/2023, de 09 de fevereiro de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, torna pública a seguinte ERRATA:

RESOLVE:

Na Portaria nº 065/GP/2023, de 09/02/2023, sobre o período de Licença Prêmio da servidora pública efetiva Srª. ANTONIELLE DA SILVA MARTINS.

Onde se lê: Professora Lotada na Secretaria de Saúde.

Leia-se: Professora Lotada na Secretaria de Educação

Chapada dos Guimarães-MT, 16 de fevereiro de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 075/GP/2023

Em, 14 de fevereiro de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora COMISSIONADA Srª. MARILENE APARECIDA BARBOSA, na função de CHEFE DEPARTAMENTO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO, lotada na SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA AMBIENTE 15 (quinze) dias de férias, referente ao período de 01/02/2022 a 01/02/2023, conforme autorização no processo 13027/2022, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 06/03/2023 e término em 20/03/2023, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 21/03/2023

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 14 de fevereiro de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 076/GP/2023

Em, 15 de fevereiro de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – Ao Servidor Efetivo Sr. FERNANDO MARQUES GOBBI, na função de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de 30/10/2018 a 29/10/2019, conforme autorização no processo 1131/2023, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 31/03/2023 e término em 29/04/2023 , devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 30/04/2023.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 15 de fevereiro de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 077/GP/2023

Em, 17 de fevereiro de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Srª. MARIA DE FATIMA DA SILVA CORREA, na função de ASSESSOR TECNICO GABINETE, lotada no GABINETE, 20 (vinte) dias de férias, referente ao período de 04/01/2021 a 03/01/2022, conforme autorização no processo 1204/2023, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 01/04/2023 e término em 20/04/2023, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 21/04/2023.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 17 de fevereiro de 2023.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

### TERMO DE ANULAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 163/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023

TERMO DE ANULAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

Processo Licitatório nº 163/2022 – Pregão Presencial nº 001/2023

Despacho de anulação de processo Licitatório em razão do descumprimento do prazo de 08 dias uteis entre a publicação do aviso de licitação e a abertura do certame.

O Prefeito do Município de Cocalinho - MT, Márcio Conceição Nunes Aguiar, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a as disposições constantes do artigo 4º inciso V da Lei nº 10.520/2022, que exige o prazo mínimo de 08 dias uteis para abertura das propostas e julgamento, de forma a assegurar que o poder público efetue contratações regulares, lícitas.

RESOLVE:

ANULAR o Processo Administrativo nº 163/2022, Pregão Presencial nº 001/2023, que tem por objeto: “Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada na execução de projeto de regularização fundiária e demarcação urbanística nos termos da Lei nº 13.465/2017, em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Administração.”

Inicialmente ressalta-se que a anulação está fundamentada no art. 49, da Lei Federal nº 8.666/93 c/c a Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal.

Embora, a fase de abertura de propostas e habilitação da referida licitação tenha ocorrido e estando o certame já homologado, foi identificado em analise procedimental que o aviso de licitação foi publicado do diário oficial do estado em 30/12/2022 e abertura se deu em 09/01/2023, portanto, não houve observância do intervalo mínimo de 08 dias uteis para a abertura do certame.

Dito isto, não temos, a opção de convalidação, visto que a licitação já fora adjudicada/homologada de forma que a anulação é medida que se impõe.

Já é entendimento sumulado pelo Supremo Tribunal Federal que a Administração pública tem o poder de rever seus atos a qualquer tempo, in verbis:

“A Administração Pública pode declarar a nulidade dos seus próprios atos.” (STF, Súmula nº 346, Sessão Plenária de 13.12.1963).

“A Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.” (STF, Súmula nº 473, Sessão Plenária de 03.12.1969)

Em casos como esse deve-se recorrer à norma contida no art. 49 da Lei nº 8.666/93. Este dispositivo de lei fixa que "a autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado".

Assim, verificando a ocorrência de nulidade de caráter absoluto, outra alternativa não resta à administração senão a de determinar a anulação de todo o procedimento licitatório maculado. Caso não atue dessa forma, a administração estará sendo conivente com a ilegalidade.

E ainda, com fulcro no art. 49, § 3º, da Lei 8.666/93, dá-se ciência aos licitantes da anulação da presente licitação, para que, querendo, se possa exercer a ampla defesa e o contraditório, no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Publique-se.

Cocalinho - MT, aos 15 de fevereiro de 2023.

**Marcio Conceição Nunes Aguiar**

**Prefeito Municipal**

### DECRETO MUNICIPAL Nº 2270, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DECRETO MUNICIPAL Nº 2270, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Regulamenta utilização de som automotivo durante festividades carnaval.

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e com o intuito de possibilitar entretenimento aos munícipes durante festividades carnavalescas,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica autorizado utilização de som automotivo durante a realização das festividades de carnaval, nos dias 17, 18 e 19 de fevereiro de 2023

**Art. 2º** A autorização do artigo anterior está restrita ao início da Avenida Hermano Ribeiro, entre os bares Mirantes e Menestrel do Araguaia, a partir da 23:00h, até às 03:00h do dia seguinte, funcionando de forma sincronizada.

**Art. 3º** Fica proibida qualquer outro tipo de som automotivo que não atenda aos horários e local estabelecidos ou que funcione de forma dispersa.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três.

**Márcio Conceição Nunes de Aguiar**

**Prefeito Municipal**

### ERRATA DECRETO MUNICIPAL Nº 2269/2023.

**ERRATA DECRETO MUNICIPAL Nº 2269/2023.**

Essa publicação está na edição nº 4.176 do(s) dia(s): 17 de fevereiro de 2023.

.

**ONDE SE LÊ:**

**Art. 1°** Fica decretado pondo facultativo nos dias **20 e 21 de fevereiro de 2023**, **segunda e terça-feira**, e no **período vespertino do dia 22 do mesmo mês**, **quarta feira**, nas repartições públicas do Município de Cocalinho, em comemoração às festividades do carnaval de 2023.

***LEIA-SE:***

**Art. 1°** Fica decretado pondo facultativo nos dias **20 e 21 de fevereiro de 2023**, **segunda e terça-feira**, e no **período matutino do dia 22 do mesmo mês**, **quarta feira**, nas repartições públicas do Município de Cocalinho, em comemoração às festividades do carnaval de 2023.

Cocalinho, 17 de fevereiro de 2023.

Márcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

### SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 011/2022.

Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Colíder-MT. Detentora do Registro:**FIBRA DISTRIBUIÇÃO E LOGISTICA EIRELI.** Instrumento Vinculante: Pregão Eletrônico nº 004/2022. **Objeto:** Aquisição de patrulha mecanizada conforme Termo de Convênio Nº 908490/2020, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Assuntos Fundiários e Meio Ambiente, Município de Colíder-MT. **ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A transferência do saldo no valor de R$ 37.000,00 para o Cód. Red. 1084 e o valor de 477.500,00 para o Cód. Red. 1085. Data de assinatura: 17/02/2023.**

### SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 078/2022.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder-MT. Contratado: **COMERCIAL DINAMICA DE VEICULOS LTDA**. Instrumento Vinculante: Pregão Eletrônico nº 032/2022. Objeto: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO MINIVAN PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE COLÍDER-MT, CONVENIO SETASC-MT Nº 2232/2021. **ACRÉSCIMO DE VALOR:** Fica acrescentado a Clausula Segunda do Contrato original o valor de R$ **22.235,16 (vinte e dois mil, duzentos e trinta e cinco reais e dezesseis centavos).** Data de Assinatura: 16/02/2023.

### SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO TERMO DE PARALISAÇÃO DA OBRA DO CONTRATO Nº. 073/2022.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT. Contratado: **BR PAVING CONTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI**. Instrumento Vinculante: **Tomada de Preços nº 004/2022**. Objetivo: **Contratação de empresa para Execução da Obra de Drenagem e pavimentação asfáltica em diversas ruas DO Bairro Maria Antônia, conforme Termo de Convenio nº 0263/2021 – SINFRA – MT, Município de Colider/MT**. O prazo de paralisação terá início posteriores a assinatura tendo início aos seus efeitos a partir do dia **01 DE FEVEREIRO DE 2023** e seu término em **02 DE ABRIL DE 2023**, conforme solicitado em Oficio da Secretaria Municipal de Infraestrutura, obras e urbanismo OF Nº.49/SMIOU/2023. A paralisação do presente contrato se justifica em razão do alto índice de pluviometria, dificultando assim a execução do serviço do referido contrato. **Data de Assinatura:** 15/02/2023.

### SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 014/2023 E PORTARIA SMFA Nº 034/2023 - FISCAL DE CONTRATO

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 014/2023.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **VICKYTEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE UNIFORMES LTDA - EPP.** Modalidade de Licitação: **Adesão n° 003/2022**. Objeto: **AQUISIÇÃO DE UNIFORME ESCOLAR QUE ATENDERÁ OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COLÍDER-MT**, através de Adesão a **Ata de Registro de Preços nº 464/2022**, proveniente do Pregão Presencial n° 145/2022 da prefeitura de Campo Verde/MT**. Valor Global: 1.356.171,34** (um milhão, trezentos e cinquenta e seis mil, cento e setenta e um reais e trinta e quatro centavos).**Vigência:** 17/02/2023 até 17/02/2024.

**PORTARIA SMFA Nº 034/2023 - FISCAL DE CONTRATO**

O Secretário Municipal de Fazenda e Administração do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores: **ROSELI MACENA DE JESUS SANTOS** (Titular) e **VANESSA FERNANDES FISCHER BOSSETTI** (Suplente), fiscais do Contrato nº 014/2023, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Contratado:**VICKYTEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE UNIFORMES LTDA - EPP:** 17/02/2023 até 17/02/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS**
**PORTARIA Nº 68/2023**

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

**Artigo 1º** - **NOMEAR** a senhora, **TAMIRYS DE PAULA LOPES**, portadora do CPF. n°. 061.008.111-03, para exercer o cargo em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, DAE I, lotada na Secretaria Municipal de Gabinete, Governo e Comunicação, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 17 de Fevereiro de 2023.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de 17 de fevereiro de 2023.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 17 de fevereiro de 2023.

**HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER - LICITAÇÃO**
**AVISO DE ADESÃO Nº 004 2023**

**AVISO DE ADESÃO Nº 004/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22/2023**

O Excelentíssimo Sr. HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO, Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, torna público a quem possa interessar que após a análise detalhada dos elementos constantes dos autos, RATIFICOU, o processo de Adesão nº 004/2023 em favor da empresa W. K.F COMERCIO E SERVIÇOS LTDA – ME, inscrita no CNPJ Sob n° 13. 255.330/0001-70, com sede na rua J, nº. 10, Quadra 3, Residencial Ilza Therezinha Picoli Pagot CEP: 78.056-714, na Cidade de Cuiabá, Capital do Estado de Mato Grosso, objetivando a contratação da empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE BIOLÓGICO TIPO (CONTROLE INTEGRADO DE PRAGAS - C.I.P) E PROFILAXIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICIPIO DE COLÍDER - MT, perfazendo o valor total de R$: 1.676.828,00 (um milhão, seiscentos e setenta e seis mil, oitocentos e vinte e oito reais). Adesão a Ata de Registro de Preços nº 81/2022, proveniente do Pregão Presencial n° 63/2022 da prefeitura de Tabaporã/MT.

Colíder/MT, 17 de fevereiro de 2023.

**HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**

**Prefeito Municipal**

**P U B L I Q U E – S E**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER - LICITAÇÃO**
**AVISO DE ABERTURA DO PP 007 2023**

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023 – SRP

EXCLUSIVA PARA ME/EPP CONFORME LEI 123/2006.

A Prefeitura Municipal de Colider/MT, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço POR LOTE, com data de abertura prevista para o **dia 06 de março de 2023, ás 08:00 horas/minutos (Horário de Mato Grosso)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MINI SALGADOS, SANDUICHES NATURAL E BOLOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE EVENTOS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE COLÍDER/MT. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider/MT, localizada na Travessa dos Parecis, nº 85, Setor Leste, Colider/MT e no site www.colider.mt.gov.br (Ícone: Cidadão - Portal Transparência - Licitações).

Colider/MT, 17 de fevereiro de 2023

**MARCIO ANTONIO DA SILVA**

**Pregoeiro Oficial**

**Publique-se**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS**
**OFÍCIO Nº 149/2023/SME COLÍDER, 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Senhor Secretário:

Solicitamos a publicação de férias das profissionais de Educação:

**FÉRIAS**

| **Escola de Educação Infantil Criança Esperança** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOME** | **CARGO** | **PERÍODO** | **Total dias** | **Período aquisitivo** |
| 1. Lucilene Bernardes da Silva Costa | Professora | 27/02/23 a 28/03/23 | 30 | 2022/2023 |
| 2. Roseli Francelino dos Santos | Professora | 24/02/23 a 25/03/23 | 30 | 2022/2023 |

Atenciosamente,

Ao Senhor Carlos Frederico Carvalho de Oliveira,

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas,

Colíder/MT.

LS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE, GOVERNO E COMUNICAÇÃO**
**LEI Nº 3.273/2023**

**LEI Nº 3.273/2023**

**Súmula:** Institui A Campanha De Recuperação Fiscal 2023 Do Município De Colíder (Refis-Col 2023) E Dá Outras Providências.

***A CÂMARA MUNICIPAL DE COLIDER****, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu,* ***HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO****, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei;*

**Artigo 1º -** Fica instituída a Campanha de Recuperação Fiscal do Município de Colíder (REFIS-COL 2023), com o objetivo de promover a regularização dos créditos tributários das pessoas físicas e jurídicas inscritos na Dívida Ativa do Município, cujos fatos geradores tenham ocorrido até 31 de dezembro de 2022, ajuizados ou a ajuizar, exclusivo os valores retidos, na forma e condições estabelecidos nesta Lei.

**Parágrafo Único –** Fica garantido aos contribuintes as isenções constantes no Art. 52, da Lei nº. 1764/2005, que versa sobre o Código Tributário do Município.

**Artigo 2º -** A opção ao REFIS-COL 2023 sujeita o contribuinte:

**I –** ao imediato pagamento do débito consolidado, ou em caso de parcelamento, na forma e prazo que dispuser o regulamento, para efeito do disposto no § 4º do artigo 3º;

**II -** à submissão integral às normas e condições estabelecidas para a campanha;

**III –** à confissão irrevogável e irretratável dos débitos incluídos no parcelamento;

**IV –** à aceitação plena e irretratável de todas as condições estabelecidas;

**Artigo 3º -** O ingresso na campanha REFIS-COL 2023 dar-se-á por opção do contribuinte, pessoa física ou jurídica, que fará jus a regime especial de consolidação e parcelamento dos débitos fiscais a que se refere o artigo 1º, formalizada em termo próprio junto ao setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Colíder, nos prazos e forma estabelecidos nesta Lei e regulamentações.

**§ 1º -** a opção poderá ser formalizada entre o período de 10 de fevereiro à 28 de abril 2023, na forma estabelecida no parágrafo 4º e 5º deste artigo.

**§ 2º -** os débitos existentes em nome do contribuinte optante serão consolidados tendo por base a data da formalização do pedido de ingresso na Campanha ora instituída.

**§ 3º -** a consolidação abrangerá todos os débitos tributários existentes em nome da pessoa física ou jurídica, na condição de contribuinte ou responsável, constituídos ou não, inclusive os acréscimos legais relativos à multa de mora, juros moratórios e demais encargos determinados da legislação vigente à época da ocorrência dos respectivos fatos geradores.

**§ 4º -** os débitos consolidados na forma deste parágrafo poderão ser parcelados, ficando assim estabelecidas as condições:

**I –** Pagamento em parcela única com desconto de 100% de desconto dos acréscimos moratórios (juros e multas), com vencimento em até 05 dias a contar da adesão;

**II –** Pagamento em até 6 (seis) parcelas com desconto de 80% (oitenta por cento) sobre os acréscimos moratórios (juros e multa);

**III -** Pagamento em até 12 (doze) parcelas com desconto de 65% (sessenta e cinco por cento) sobre os acréscimos moratórios (juros e multa).

**IV –** Pagamento em até 18 parcelas com descontos de 50% (cinquenta por cento) sobre acréscimos moratórios (juros e multas);

**V –** Pagamento em até 24 parcelas com descontos de 40% (quarenta por cento) sobre os acréscimos moratórios (juros e multas).

**§ 5º -** O contribuinte que descumpriu o acordo firmado em refis anteriores poderá reparcelar sua dívida, devendo a primeira parcela totalizar no mínimo 30% do total de sua dívida.

**§ 6º -** os débitos consolidados superior a R$ 400.000,00 (Quatrocentos Mil Reais) na forma deste parágrafo poderão ser parcelados, ficando assim estabelecidas a condição:

**I –** Pagamento em parcela única com desconto de 100% de desconto dos acréscimos moratórios (juros e multas), com vencimento em até 05 dias a contar da adesão;

**II –** Pagamento em até 6 (seis) parcelas com desconto de 80% (oitenta por cento) sobre os acréscimos moratórios (juros e multa);

**III -** Pagamento em até 12 (doze) parcelas com desconto de 65% (sessenta e cinco por cento) sobre os acréscimos moratórios (juros e multa).

**IV -** Pagamento a cima de 12 (doze) com desconto de 60% (sessenta por cento) sobre os acréscimos moratórios (juros e multa). As parcelas não poderão ser inferiores a R$ 20.000,00 (vinte mil reais) cada e não superior à 48 (quarenta e oito) parcelas.

**§ 7º -** o valor mínimo para os boletos das parcelas mensais não poderá ser inferior a 02 (duas) UFCL (Unidade Fiscal do Município de Colíder).

**§ 8º -** a opção à REFIS-COL 2023 exclui qualquer outra forma de parcelamento do débito.

**Artigo 4º -** O débito será pago à vista ou em parcelas mensais e sucessivas, vencíveis na data aposta nos respectivos boletos, cujos valores serão calculados pelo Setor de Tributação, na forma da Campanha ora instituída, sendo certo que, quando não pagos na forma e na data dos respectivos vencimentos, serão acrescidos de juros de mora e multa nos termos do Código Tributário Municipal.

**Artigo 5º -** O atraso superior a 30 (trinta) dias dos pagamentos dos créditos parcelados na forma do artigo 3º determinará a imediata suspensão do parcelamento, bem como se for o caso, a imediata execução fiscal e inclusão do nome do devedor nos órgãos de proteção ao crédito SCPC/SERASA.

**Artigo 6º -** O disposto nesta Lei, no tocante aos benefícios fiscais, se aplica a créditos tributários lançados de ofício ou não, decorrentes de infrações praticadas com dolo, ou simulação.

**Parágrafo Único -** Exclui-se da aplicação dessa lei as isenções ou imunidades concedidas ou reconhecidas em processos eivados de vícios como aos de falta de recolhimento do tributo retido pelo contribuinte substituto, na forma da legislação pertinente.

**Artigo 7º -** Os débitos que se encontrarem em fase judicial poderão usufruir dos benefícios desta Lei no que lhes for aplicável, cabendo ao devedor, concomitantemente, o pagamento das custas, despesas processuais e honorários advocatícios.

**Artigo 8º -** Os benefícios contidos no artigo 3º desta Lei não alcançam:

**I –** os débitos cujos pagamentos tenham sido efetivados em data anterior à vigência desta Lei;

**II –** os pagamentos já efetuados em débitos parcelados, em data anterior à vigência desta Lei, sendo extensível somente ao saldo devedor;

**Artigo 9º -** O contribuinte será excluído da REFIS-COL mediante ato do Secretário Municipal de Fazenda e Administração ou Departamento de Tributação nas seguintes hipóteses:

**I –** inobservância de qualquer das exigências contidas nesta Lei;

**II –** inadimplência por três meses consecutivos ou seis alternados, relativamente ao débito consolidado;

**III –** constatação de débito abrangido pela REFIS-COL 2023, caracterizado por lançamento de ofício, não incluído na confissão a que se referem os artigos 2º e 3º desta Lei, salvo se integralmente recolhido no prazo de trinta dias, contados da ciência do lançamento ou da decisão definitiva na esfera administrativa ou judicial.

**Parágrafo único –** ao contribuinte que perder os benefícios concedidos nesta Lei, será exigido o imediato recolhimento do saldo remanescente de uma só vez ou parcelado, acrescidos dos valores que haviam sido dispensados, devidamente atualizados e com aplicação dos acréscimos moratórios previstos na legislação tributária municipal.

**Artigo 10 –** O Poder Executivo poderá editar e publicar os atos regulamentares que se fizerem necessários para a implantação e regulamentação desta Lei.

**Artigo 11 –** Fica autorizado o poder executivo a proceder a compensação de débitos nos termos da Lei.

**Artigo 12 –** Os benefícios contidos nesta Lei terão vigência na forma do artigo 3º desta Lei, desde que a opção seja formalizada até o dia 28 de abril de 2023.

**Artigo 13 -** Fica autorizado o ajustamento do montante da Dívida Ativa do Município informado na Contabilidade ao valor realmente apurado pelo Departamento de Tributação, após as exclusões por extinção previstas por esta Lei ou por processos Administrativos que verifiquem erros de lançamentos ao longo dos últimos exercícios.

**Artigo 14 –** Esta Lei entrará em vigor a partir da aprovação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COLIDER, ESTADO DE MATO GROSSO, 17 DE FEVEREIRO DE 2.023.

**HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER - MT

**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Colider/MT, torna público a retificação da publicação da Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n° 011/2022, publicada na página 274 na Edição nº 4.176 do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, do dia 17 de fevereiro de 2023, tendo em vista que a mesma foi publicada de forma incorreta. **ONDE SE LÊ:** Objeto: Locação de 01 (um) imóvel em alvenaria, com aproximadamente 162,08m2 de área construída, localizado na Rua Cuiabá, nº 561, Lote 27, Quadra 75, Setor Leste, Bairro Centro, CEP. 78.500-000, no município de Colíder/MT, para Funcionamento da Sede do Centro Especializado de Assistência Social (CREAS) do município de Colíder/MT. **LEIA-SE:** Objeto: Aquisição de patrulha mecanizada conforme Termo de Convênio Nº 908490/2020, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Assuntos Fundiários e Meio Ambiente, Município de Colíder-MT. Ficam mantidas todas as demais informações ora publicadas no Extrato anterior.

Colíder/MT, 17 de fevereiro de 2023.

IVAINE MOLINA

Secretário Mun. de Fazenda e Administração

Publique-se

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS**
**PORTARIA–SEGEST/PIQ Nº _56/2023, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**"Dispõe sobre a prorrogação da concessão do Benefício de Licença por motivo de doença em pessoa da família em favor da servidora "ADRIANA SARDELLI".**

Carlos Frederico Carvalho de Oliveira, Secretário Municipal de Gestão de Pessoas, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 103º da Lei nº 2408/2010 - Estatuto dos Servidores Públicos civis do Município de Colíder - MT.

**Resolve,**

**Art. 1º** Deferir a prorrogação do Benefício de **Licença por motivo de doença em pessoa da família** em favor da servidora Sra. ADRIANA SARDELLI, portadora da matricula nº 6509, contratada por prazo determinado, no cargo de PROFESSORA, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do Município de Colíder, fundamentado no relatório social da Assistente Social do Município, com início do dia 14/02/2023 e término em 28/02/2023.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de 14/02/2023, revogadas as disposições em contrário.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

Portaria n°. 009/2021

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO**
**SETIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 086/2021.**

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder-MT. Contratado: **GENÉZIO FERREIRA DE SOUZA ME**. Instrumento Vinculante: Tomada de Preços nº 005/2021. Objeto: Execução da obra de urbanização na Orla do Lago 03 no município de Colíder/MT. **PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** Fica acrescentada a Cláusula Quinta - Do Prazo de Vigência, o prazo **30 (trinta) dias**, terminando a vigência do Contrato original em **15 de março de 2023.** Data de Assinatura: 13/02/2023.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 059/GP/2023**

**PORTARIA Nº059/GP/2023, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM**, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

**Considerando** o Artigo 2º. Inciso VIII do Decreto nº. 105/GP/2021 de 30 de julho de 2021;

**RESOLVE**:

**ART. 1º -** Conceder 50% (cinquenta por cento) sobre o salário base do Servidor **Thiago Nogueira Ponte**, matícula nº. 6927-2, efetivo no Cargo de Agente Administrativo e, designar o mesmo como Encarregado pela implantação e organização da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, vinculado a Secretaria Municipal de Administração.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 15 de fevereiro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2023.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**NOTIFICAÇÃO PRÉVIA E MANDADO DE INTIMAÇÃO**

**NOTIFICAÇÃO PRÉVIA E MANDADO DE INTIMAÇÃO**

Processo Administrativo n° **11.993/2022**

Interessada: **P. G. AGUIAR VIEIRA EIRELI**

Ilmo. Representante Legal da Empresa **Sr. PAULO GUTEMBERG AGUIAR VIEIRA** CNPJ n° 27.967.465.0001-72

Rodovia BR 136, nº 1996, Vila Olímpica, Santa Inês/MA, CEP 65309-899.

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT , por intermédio da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, constituída pela Portaria n° 015, de 24 de janeiro de 2023, **COMUNICA** a instauração do processo administrativo n° 11.993/2022, referente a informação do Fiscal do Contrato em relação ao Processo Licitatório n° 043/2021 Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, Contrato n° 052/2021, onde ficou adjudicado à empresa a entrega do equipamento objeto da licitação sendo um CAMINHÃO COMPACTADOR DE LIXO de 15m² conforme termo de Referência.

Não tendo a empresa cumprido o objeto contratado, e por esta razão, causando prejuízos à Administração, estando inserto nas penalidades previstas no item XII do instrumento Contratual, na forma do art. 87, da Lei 8666/93, cuja conduta pela inexecução-total ou parcial do contrato implica, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções cabíveis.

Para dar continuidade à apuração dos fatos descritos nos autos, **NOTIFICA** Vossa Senhoria, para devidos efeitos legais, especialmente para assegurar o direito à ampla defesa e ao contraditório , que lhe é garantido pelo art. 5°, inciso LV , da Constituição Federal e ditames da Lei Municipal n°

793/2018, que regula o Processo Administrativo no município, na oportunidade**, INTIMA** a empresa, **P. G. AGUIAR VIEIRA EIRELI** através de seu representante legal para, sob pena de revelia no prazo de 10 (dez) dias uteis a contar do recebimento desta notificação , apresentar defesa escrita obstante aos fatos, requerendo se for o caso, a produção de outras provas tidas como indispensáveis à elucidação dos referidos fatos.

Informamos que, os autos permanecerão à sua disposição, para eventual obtenção de vista ou outros procedimentos pertinentes, na sede desta Autarquia Municipal no endereço constante no rodapé desta notificação, com funcionamento das 07h às 11h e das 13h às 17h. Informa que o processo terá andamento regular independentemente de Manifestação.

**Colniza/MT, 31 de janeiro de 2023.**

**FABIOLA DA SILVA TROMBETTA**

Presidente de Comissão

**JULIANO SHULZE DA SILVA JONATHAN UBIRAJARA OLEANO**

Membro de Comissão Membro de Comissão

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**COMISSÃO DE PAD Nº 11.993/2022**

**CERTIDÃO**

Certifico para os devidos fins que, decorreu o prazo de 10 (dez) dias uteis para a Empresa apresentar Defesa Previa da notificação retro na data de 16 de fevereiro de 2023, sem que esta tenha sido apresentada. Segue o processo para o seu devido tramite legal.

**Colniza/MT, 17 de fevereiro de 2023.**

**FABIOLA DA SILVA TROMBETTA**

Presidente de Comissão

**JULIANO SHULZE DA SILVA JONATHAN UBIRAJARA OLEANO**

Membro de Comissão Membro de Comissão

---

**CAMARA MUNICIPAL**
**RESOLUÇÃO Nº 004/2023**

**RESOLUÇÃO Nº 004/2023**

**SÚMULA**: "DISPÕE SOBRE AS VIAGENS OFICIAIS E A CONCESSÃO DE DIÁRIAS A VEREADORES E SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO DE COLNIZA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e, ele, publica e promulga a seguinte resolução:

Art. 1º **-** Fica autorizada a concessão de diárias aos Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Colniza/MT, na forma expressa nesta resolução.

Art. 2º **-** O Vereador da Câmara Municipal de Colniza/MT, devidamente autorizado, que se deslocar para municípios do Estado de Mato Grosso, outros Estados, para o Distrito Federal e exterior, a serviço e interesse do Município ou em missão oficial do Poder Legislativo, fará jus a percepção de diárias destinadas a indenizar as despesas de hospedagem, alimentação e tarifas para locomoção urbana, de acordo com os valores constantes do Anexo I desta resolução.

Art. 3º **–** Os servidores quando em viagem para fora da sede funcional à serviço ou para participar de cursos de capacitação, treinamento e/ou acompanhamento de Vereadores, com a devida autorização do Presidente do Poder Legislativo, farão jus a diárias para indenizar despesas de hospedagem, alimentação e locomoção, de acordo com os valores constantes do Anexo I desta resolução.

Art. 4º - A diária, de caráter indenizatório, será paga por dia de afastamento do Município, garantindo-se a inclusão da data de saída e da data de chegada.

Parágrafo Único **–** No caso em que o afastamento se estender por tempo superior ao previsto, o servidor/vereador terá direito às diárias correspondentes ao período prorrogado, bastando encaminhar requerimento à Presidência da Câmara Municipal, justificando a necessidade da prorrogação.

Art. 5º **-** As solicitações de diárias se darão através de requerimento escrito ou por via sistema informatizado, no prazo de até 24 horas antes do deslocamento.

§ 1º **–** Ficam ressalvados os casos fortuitos, que serão dirimidos pelo Ordenador de despesas, referente a urgência e a necessidade de cada requerimento de diárias não apresentados antecipadamente.

§ 2º **-** Os pagamentos de diárias serão realizados antecipadamente, mediante aprovação do requerimento pelo Presidente da Câmara Municipal de Colniza/MT.

§ 3º **-** O requerimento para concessão de diária será dirigido ao Presidente da Câmara e deverá ser instruído com a motivação da viagem, o período de afastamento e o destino.

§ 4º **-** A diária somente será paga mediante autorização expressa do Presidente da Câmara Municipal de Colniza/MT, não sendo permitido a concessão de mais de 15 (quinze) diárias no mês por servidor/vereador.

Art. 6º **-** O Vereador/Servidor que receber diária e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-la integralmente, no prazo de cinco dias úteis após a data prevista para o deslocamento.

§ 1º -Na hipótese de o servidor/vereador retornar a sede em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento, restituirá as diárias recebidas em excesso, em igual prazo referido no "caput" deste artigo.

§ 2º - Nos casos de não devolução dos valores nos prazos previstos no *caput* e § 1º, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total das diárias e aplicada correção monetária desde o dia previsto para deslocamento, sendo tais valores serão ressarcidos aos cofres públicos através de desconto em folha de pagamento do Vereador/Servidor, no mês referência da diária não devolvida, assegurado o contraditório a ampla defesa.

Art. 7º **-** O processo de prestação de contas no departamento de Contabilidade da Câmara Municipal deve conter, no mínimo, os documentos abaixo relacionados:

I – Requisição de diária:

II – Nota de Empenho;

III- Nota de Liquidação;

IV- Ordem bancária;

V- Relatório de viagem (conforme anexo IV);

VI - Os bilhetes de passagem (originais), se o meio de transporte foi aéreo ou terrestre conferindo assim o roteiro e o período da viagem;

VII – Documentos que confirmem a participação no evento (folder, foto, diploma, declarações, certificados, crachá ou qualquer outro comprovante de sua presença), podendo ser, alternativa ou cumulativamente, notas fiscais ou recibos de hospedagem, refeições e serviços de transporte urbano;

VIII - Comprovante original de devolução de diárias se houver;

IX – A omissão na apresentação do relatório na forma que trata este artigo implicará no desconto em folha de pagamento do valor recebido.

Art. 8º - Para as localidades de Três Fronteiras, Taquaruçu do Norte e Distrito de Guariba no Município de Colniza – MT fica implantada a meia-diária para viagens e serviços de servidores pertencentes ao quadro de funcionários do Poder Legislativo Municipal, devendo ser considerado os valores correspondentes a viagens para o interior do estado com ou sem pernoite.

Art. 9º **-** Os valores das diárias constantes no Anexo I desta Resolução serão corrigidos, anualmente, por Portaria, pelo Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas (IGPM-FGV) ou por outro índice que vier substituí-lo.

Art. 10 **-** As despesas decorrentes da aplicação desta resolução correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 11 **-** Integram esta resolução os anexos:

I - Anexo I - Valores das Diárias de Presidente, Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Colniza/MT;

II - Anexo II – Solicitação de Diárias de Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Colniza/MT.

III - Anexo III – Autorização de despesas da Câmara Municipal de Colniza/MT.

IV - Anexo IV – Relatório de viagem da Câmara Municipal de Colniza/MT.

Art. 12 - Todos os empenhos que concederem diária deverão ser publicados no Portal da Transparência da Câmara.

Art. 13 **-** Esta Resolução entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se; Publica-se; e, Cumpra-se.

Plenário de Deliberações Claudomiro Custódio Vieira, Câmara Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

**EZEQUIAS DEDE DE SOUZA**

**Presidente**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 060/GP/2023**

**PORTARIA Nº060/GP/2023, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM**, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

**RESOLVE**:

**ART. 1º - Revogar no seu inteiro teor a Portaria nº. 327/GP/2019** de 08 de outubro de 2019, que designou a Servidora Marcilene dos Santos, matrícula nº. 6346-4, para exercer a Função de Confiança no Cargo em Comissão de Superintendente de Aquisições, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 16 de fevereiro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 16 de fevereiro de 2023.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**CAMARA MUNICIPAL**
**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 001/2023 RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2023**

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 001/2023

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2023

Objeto: CONTRATAÇAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVICO

DE FORNECISMENTO DE ENERGIA ELETRICA, PARA ATENDER A CAMARA MUNICIPAL

DE COLNIZA-MT.

CONTRATADO: ENERGISA MATO GROSSO DISTRIBUIDORA DE ENERGIA SA

CNPJ: 04.467.321/0001-99

Valor da contratação: R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais)

Prazo: 31 de dezembro de 2023.

Fundamento legal: Art. 24, INCISO II da Lei nº 8.666/93 atualizada pela Lei Municipal nº 687

de 09/05/2017 e a Lei Estadual nº 10.534, de 13/04/2017.

Tendo em vista o que consta dos autos, tudo ratifico e, por consequência lógica, determino a

contratação direta da empresa, para que produza todos os efeitos legais.

Considerando o Parecer Jurídico favorável à contratação direta com fulcro no art. 24, INCISO XXII da

Lei nº 8.666/93, cujo ao teor aderimos na íntegra;

RESOLVO, RATIFICAR a justificativa apresentada, em cumprimento ao que dispõe o art. 26 da

Lei nº 8.666/93, determinando sua publicação na imprensa oficial como condição de sua eficácia.

Colniza - MT, 17 de fevereiro de 2023.

EZEQUIAS DEDE DE SOUZA

Presidente

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 061/GP/2023**

**PORTARIA Nº061/GP/2023, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM**, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

**RESOLVE**:

**ART. 1º - Revogar no seu inteiro teor a Portaria nº. 271/GP/2022** de 03 de outubro de 2022, que concedeu gratificação e designou a Servidora **Edineia Oliveira Jacinto Silva**, matricula nº. 4341-2, como responsável pelo programa do BPC – Benefício de Prestação Continuada do Município, vinculado à Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 17 de fevereiro de 2023.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PLANEJAMENTO**
**REALIZAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**EDITAL Nº 001/2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA**, Estado de Mato Grosso, convida toda população para participar da **Audiência Pública** a ser realizada no **dia 27/02/2023**, às **19:00 horas**, no **PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**, em cumprimento às disposições da Lei Complementar nº 101/2000 e da Lei de 131/2009.

A Audiência terá como objetivo a seguinte pauta:

**- AVALIAÇÃO DAS METAS DO 3º QUADRIMESTRE DE 2022.**

Colniza/MT,17 fevereiro de 2023.

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CAMARA MUNICIPAL**
**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 002/2023 RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2023**

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 002/2023

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2023

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA PARA LIGAÇÕES URBANAS E

INTERURBANAS PARA USO DA CAMARA MUNICIPAL DE COLNIZA-MT.

CONTRATADO: Empresa de telefonia fixa OI S.A, inscrita no CNPJ Rua Barão de

Melgaço, 3209- Centro CEP 78020-902- Cuiabá– MT, CNPJ Matriz:76. 535.764/0001-43, CNPJ:

76.535.764/0329-32.

Valor da contratação: R$ 7.500,00 (Sete mil e quinhentos reais).

Prazo: 31 de dezembro de 2023.

Fundamento legal: Art. 25, INCISO I da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações posteriores.

Tendo em vista o que consta dos autos, tudo ratifico e, por consequência lógica,

determino a contratação direta da empresa, para que produza todos os efeitos legais.

Considerando o Parecer Jurídico favorável à contratação direta com fulcro no art. 25, INCISO I da

Lei nº 8.666/93, cujo teor aderimos na íntegra;

RESOLVO, RATIFICAR a justificativa apresentada, em cumprimento ao que dispõe o art.

26 da Lei nº 8.666/93, determinando sua publicação na imprensa oficial como condição de sua

eficácia.

Colniza-MT, .17 de fevereiro de 2023.

EZEQUIAS DEDE DE SOUZA

Presidente da Câmara Municipal de Colniza MT

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

**TERMO DE ERRATA ADITIVO DE RESCISÃO UNILATERAL Nº 055/ 2023 AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS 020/2019**

***PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO/MT***

***TERMO DE ERRATA***

**Foi publicado no dia 17 de FEVEREIRO de 2023, na página 280, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, o extrato do SEGUNDO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO UNILATERAL Nº 055/2023**

**Onde se lê:**

**SEGUNDO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO UNILATERAL Nº 055/2023 AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS 020/2019**

**DATA: 16/02/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**

**CONTRATADA: CONSTRUTORA BORGES LTDA**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS PADRÃO ALIMENTADORA, NO PROJETO DE ASSENTAMENTO PA MIRANDA ESTÂNCIA LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE COMODORO, ESTADO DE MATO GROSSO, CONVÊNIO Nº 855935/2017/INCRA, CONFORME PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS.

**Leia-se:**

**TERCEIRO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO UNILATERAL Nº 055/2023 AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS 020/2019**

**DATA: 16/02/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**

**CONTRATADA: CONSTRUTORA BORGES LTDA**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS PADRÃO ALIMENTADORA, NO PROJETO DE ASSENTAMENTO PA MIRANDA ESTÂNCIA LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE COMODORO, ESTADO DE MATO GROSSO, CONVÊNIO Nº 855935/2017/INCRA, CONFORME PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS.

**ERRATA DA PORTARIA N.º 777/2022, DE 21.10.2022 ERRATA N.º 003/2023 DE: 16.02.2023**

**ERRATA da Portaria n.º 777/2022, de 21.10.2022**

**Errata n.º 003/2023**

**De: 16.02.2023**

**ONDE SE LÊ:**

**Art. 1º. DESIGNAR** o servidor efetivo **ERIC PASSOLD VIEIRA – Assistente Administrativo, Matrícula nº 4066,** para exercer as funções de **FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS vinculados** a Secretaria Municipal de Saúde**, sem ônus** para esta municipalidade.

**LEIA-SE:**

**Art. 1º. DESIGNAR** o servidor efetivo **ERIC PASSOLD VIEIRA – Assistente Administrativo, Matrícula nº 4666,** para exercer as funções de **FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS vinculados** a Secretaria Municipal de Saúde**, sem ônus** para esta municipalidade.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso**, aos 16 dias do mês de fevereiro de 2023.

**Rogério Vilela Victor de Oliveira**

Prefeito Municipal

Registre e Publique-se

**AVISO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 005/2023**

Aviso de Resultado e Homologação de Dispensa Licitação

**Dispensa de Licitação nº 005/2023**

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de COMODORO-MT torna público aos interessados que a Dispensa de Licitação nº. 005/2023 realizada no dia 17/02/2023, consagrou-se vencedora a licitante: LEONARDO DE SOUZA FARIA 04200740150.

Comodoro - MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**Jose Oliveira Falcão**

**Presidente da CPL**

**DECRETO N.º 007/2023 DE: 16.02.2023**

**DECRETO N.º 007/2023**

**DE: 16.02.2023**

***"Dispõe sobre a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal Saúde n.º 002, de 16 de dezembro de 2022, de acordo com o Edital Complementar de Homologação nº 006, de 16 de fevereiro de 2023 da Prefeitura Municipal de Comodoro-MT/ Secretaria Municipal de Saúde."***

**ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

***Considerando,*** a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal na Secretaria Municipal de Saúde,

***Considerando,*** que todas as exigências do regulamento e do Edital do Processo Seletivo Simplificado foram cumpridas,

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado **n.º 002/2022**, de acordo com o Edital Complementar n.º 006, **de 16 de fevereiro de 2023** da Prefeitura Municipal de Comodoro/MT Secretaria Municipal de Saúde, que foi publicado e afixado no átrio desta municipalidade.

**Art. 2º.** No caso de haver desistências por parte dos candidatos aprovados/classificados, serão chamados novos candidatos obedecendo à ordem decrescente da classificação.

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso,** aos 16 dias do mês de fevereiro de 2023.

**Rogério Vilela Victor De Oliveira**

Prefeito Municipal

**SEGUNDO TERMO ADITIVO SIMPLIFICADO Nº001/2023 AO TERMO DE COOPERAÇÃO FINANCEIRA Nº 007/2021**

SEGUNDO TERMO ADITIVO SIMPLIFICADO Nº001/2023 AO TERMO DE COOPERAÇÃO FINANCEIRA Nº 007/2021

**DATA: 16/02/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**

**CONTRATADA: GREMIO RECREATIVO DOS POLICIAIS MILITARES DA CIPM DE COMODORO/MT**

**OBJETO:** ADITIVO SIMPLIFICADO DE PRAZO DO TERMO DE COOPERAÇÃO FINANCEIRA Nº. 007/2021, FIRMADO COM O GREMIO RECREATIVO DOS POLICIAIS MILITARES DA CIPM DE COMODORO/MT, QUE TEM COMO OBJETO PRORROGAR O PRAZO DO REPASSE DE RECURSOS DESTINADOS À COOPERAÇÃO FINANCEIRA PARA REALIZAÇÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES, EM CONFORMIDADE COM LEI MUNICIPAL Nº 1.902/2021, VIGORANDO DE **16/02/2023 A 15/04/2023.**

**PORTARIA 002/2023 DE 16/02/2023**

**ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA 002/2023**

**De 16/02/2023**

**Fabio Henrique Carraro**, Secretário Municipal de Saúde do município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

***Considerando*** o Decreto n.º 005/2023 de 09.02.2023 que "Decreta ponto facultativo nos dias 20 (segunda-feira) e 21 (terça-feira) e horário especial no dia 22 (quarta-feira) de fevereiro de 2023, em decorrência das tradicionais festividades de carnaval e Quarta-Feira de Cinzas."

***Considerando o*** Art. 2º. Do referido Decreto, que estabelece Horário especial no dia 22/03/2022 (quarta-feira), iniciando o expediente às 12h e encerrando às 17h.

***Considerando*** que a Unidade Laboratório Municipal de Analises Clinicas, realiza o recebimento de amostras e coleta de materiais para análises clínicas, no período da manhã;

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Decretar horário de funcionamento no dia 22 (quarta-feira) de fevereiro de 2023 especial para o Laboratório Municipal de Analises Clinicas, iniciando o expediente às 7h e encerrando às 12h.

**Art. 2º.**As Demais Unidades permanecem como instituído no Decreto municipal n.º 005/2023 de 09.02.2023

**Art. 3º.**Esta portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Secretário Municipal de Saúde de Comodoro, Estado de Mato Grosso, 16 de fevereiro de 2023.

**Fabio Henrique Carraro**
Secretário Municipal de Saúde
Conf. Port. nº010/2021

.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

**LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2023 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº010/2023 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP. FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

A Prefeitura de Confresa, Estado de Mato Grosso, através do Pregoeiro, torna público que fará realizar no **dia 13 de Março de 2023, às 09:00hs** (horário oficial de Brasília- DF), na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada na Rua 13 de Maio, S/N, ao lado da Contabilidade Heureka, Centro, na cidade de **Confresa-MT**, a Reunião para realização do **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 010/2023, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM** de acordo com as Leis em vigência. O Edital e seus anexos estarão disponíveis na sala do Departamento de Licitações e Contratos no endereço citado acima e no site confresa.org no link do Portal da Transpa-

rência, de segunda-feira à sexta-feira, tel. Contato (66) 3564-1818. **ramal 31** ou ainda pelo e-mail: licitaconfresa@hotmail.com.

**OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MUDAS E PLANTAS ORNAMENTAIS PARA JARDINAGEM A SER REALIZADO NESTE MUNICÍPIO DE CONFRESA – MT.**

**CONFRESA-MT, 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**CEZAR QUEIROZ DA SILVA**

**PREGOEIRO**

**PORTARIA N° 007/2023.**

**RECURSOS HUMANOS**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PLANEJAMENTO / SAÚDE EDITAL DE ABERTURA 001/2023 - RETIFICAÇÃO**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PLANEJAMENTO / SAÚDE

EDITAL DE ABERTURA 001/2023 - RETIFICAÇÃO

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, VISANDO A CONTRATAÇÃO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVAS PARA OS CARGOS VAGOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E PLANEJAMENTO.

O Município de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, por meio da Comissão Organizadora do *PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO*, instituída através da Portaria nº 014/2023 de 16 de Janeiro de 2023 faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para *PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO* por meio de Escolaridade/Instrução, Prova Objetiva e Provas Prática para o ingresso no quadro de pessoal do município, ocupando os cargos vagos das Secretarias Municipal de Planejamento e Saúde, nos termos do que preceituam o § 4º do art. 198 da Constituição Federal, Lei Federal nº 11.350/2006 e o art. 1º da Leis nº 1177/2022 e 1184/2023 do município de Confresa-MT, de acordo com as disposições a seguir:

1 - ENTIDADE EXECUTORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

1.1 - A realização do *PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO* é de responsabilidade das Secretarias Municipais de Saúde e Planejamento por meio da comissão organizadora instituída pela portaria 014/2023 de 16/01/2023.

1.2 - O presente *PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO* será realizado em obediência aos princípios da publicidade, impessoalidade, igualdade e moralidade e eficiência, nos termos do caput do art.37 da Constituição Federal.

1.3 - O presente *PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO* será realizado para suprir as vagas abertas no quadro de profissionais da Secretaria Municipal de Saúde.

1.4 - Serão ofertadas vagas para os cargos de nível fundamental, médio, técnico e superior especifico nas diversas especificidades e/ou áreas de atuação.

1.5 - O presente *PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO* será realizado em três (03) fases pré-classificatórias.

ü PRIMEIRA FASE - ESCOLARIDADE - (composta de escolaridade e/ou instrução especifica ao cargo pretendido).

ü SEGUNDA FASE - PROVA OBJETIVA - (composta de trinta (30) questões de múltipla escolha).

ü TERCEIRA FASE - PROVA PRÁTICA - (composição serão definidos em edital complementar específico a ser editado).

1.5.1 - O candidato para realizar a fases seguintes terá que cumprir com pré-requisitos da fase pré-classificatória.

a) PRIMEIRA FASE para SEGUNDA FASE - apresentar certificado e/ou diploma especifico a escolaridade exigida ao cargo pretendido.

b) SEGUNDA FASE para TERCEIRA FASE - alcançar nota mínima 3,0 na prova objetiva.

1.6 - As provas serão elaboradas com base nos conteúdos programáticos contidos no Anexo II deste edital.

1.7 - As publicações relativas aos tramites e/ou execução serão tornadas públicas por meio da Imprensa Oficial, sendo de responsabilidade da Comissão Organizadora a publicação e do Candidato o acompanhamento de tais publicações.

1.8 - O resultado final do presente processo seletivo será homologado pelo Prefeito Municipal de Confresa, por meio de Decreto Municipal, observado o prazo legal, e será publicado no jornal de circulação regular no Município, no Diário Oficial da AMM e no site da Prefeitura.

1.9 - As publicações relativas à convocação dos classificados serão tornadas públicas por meio da Imprensa Oficial, sendo de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Confresa a publicação e do candidato o acompanhamento de tais publicações.

1.10 - As informações prestadas pelos candidatos terão caráter confidencial. Cumpre destacar que a constatação de informações inverídicas por parte do candidato o excluirá automaticamente de qualquer fase do *PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO*.

2 - DOS CARGOS

2.1 - CARGOS E SUAS ESPECIFICAÇÕES

| CARGO | ESCOLARIDADE | CH | SALARIO |
|---|---|---|---|
| APOIO DE SERVIÇOS A SAÚDE/COZINHEIRA | ENSINO FUNDAMENTAL | 40 | 1.302,00 |
| APOIO DE SERVIÇOS A SAÚDE/LIMPEZA PREDIAL | ENSINO FUNDAMENTAL | 40 | 1.302,00 |
| TÉCNICO DA SAÚDE/ENFERMAGEM | ENSINO MÉDIO/TÉCNICO ESPECÍFICO | 40 | 1.606,38 |
| TÉCNICO DA SAÚDE/LABORATÓRIO | ENSINO MÉDIO/TÉCNICO ESPECÍFICO | 40 | 1.606,38 |
| PNSG - ARQUITETO - 40 HORAS | ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO | 40 | 6.242,15 |
| PNSG - ENGENHEIRO CIVIL - 40 HORAS | ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO | 40 | 6.242,15 |
| PNSS - ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS | ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO | 30 | 4.681,62 |
| PNSS - EDUCADOR FISICO - 30 HORAS | ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO | 30 | 4.681,62 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PNSS - FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS | ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO | 30 | 4.681,62 |
| PNSS - FONOAUDIOLOGO - 30 HORAS | ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO | 30 | 4.681,62 |
| PNSS - NUTRICIONISTA - 30 HORAS | ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO | 30 | 4.681,62 |
| PNSS - PSICOLOGO - 30 HORAS | ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO | 30 | 4.681,62 |
| PNSS - TERAPEUTA OCUPACIONAL - 30 HORAS | ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO | 30 | 4.681,62 |
| PNSS - FARMACEUTICO - 40 HORAS | ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO | 40 | 6.242,15 |
| PNSS - FARMACEUTICO/BIOQUIMICO - 40 HORAS | ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO | 40 | 6.242,15 |
| PNSS - ODONTOLOGO - 40 HORAS | ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO | 40 | 6.242,15 |

2.1.1 - Os candidatos obrigam-se a prestar os serviços inerentes ao cargo escolhido no ato da inscrição, conforme tabela dos cargos e suas especificações.

2.1.2 - A convocação será sempre no cargo que o candidato se inscreveu, respeitando a ordem de classificação.

2.2 - CARGOS E VAGAS

| CARGO | VAGA | | |
|---|---|---|---|
| | IMEDIATA | RESERVA | PcD |
| APOIO DE SERVIÇOS A SAÚDE/COZINHEIRA | 2 | 1 | |
| APOIO DE SERVIÇOS A SAÚDE/LIMPEZA PREDIAL | 4 | 4 | |
| TÉCNICO DA SAÚDE/ENFERMAGEM | 2 | 3 | 1 |
| TÉCNICO DA SAÚDE/LABORATÓRIO | 0 | 1 | |
| PNSG - ARQUITETO - 40 HORAS | 1 | 0 | |
| PNSG - ENGENHEIRO CIVIL - 40 HORAS | 1 | 0 | |
| PNSS - ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS | 1 | 0 | |
| PNSS - EDUCADOR FISICO - 30 HORAS | 1 | 1 | |
| PNSS - FARMACEUTICO - 40 HORAS | 1 | 1 | 1 |
| PNSS - FARMACEUTICO/BIOQUIMICO - 40 HORAS | 1 | 1 | 1 |
| PNSS - FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS | 2 | 1 | |
| PNSS - FONOAUDIOLOGO - 30 HORAS | 1 | 0 | |
| PNSS - NUTRICIONISTA - 30 HORAS | 1 | 1 | |
| PNSS - ODONTOLOGO - 40 HORAS | 1 | 1 | 1 |
| PNSS - PSICOLOGO - 30 HORAS | 2 | 1 | |
| PNSS - TERAPEUTA OCUPACIONAL - 30 HORAS | 1 | 0 | |

3 - DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

| DATAS PREVISTAS | EVENTOS |
|---|---|
| 08/02 | PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA |
| 09/02 | PRAZO DE IMPUGNAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA |
| 10/02 A 21/02 | PERÍODO DE INSCRIÇÕES |
| 22/02 | DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS |
| 23/02 | PRAZO P/ APRESENTAÇÃO DE RECURSOS CONTRA A DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS |
| 24/02 | DIVULGAÇÃO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS CONTRA A DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS |
| 27/02 | HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES |
| 28/02 | DIVULGAÇÃO DA ESCOLARIDADE/GRAU DE INSTRUÇÃO |
| 01/03 | PRAZO P/ APRESENTAÇÃO DE RECURSOS CONTRA A DIVULGAÇÃO DA ESCOLARIDADE/GRAU DE INSTRUÇÃO |
| 02/03 | DIVULGAÇÃO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS CONTRA A DIVULGAÇÃO DA ESCOLARIDADE/GRAU DE INSTRUÇÃO |
| 03/03 | DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS CANDIDATOS APTOS PARA REALIZAR A PROVA OBJETIVA |
| | DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVAS OBETIVA |
| 05/03 | APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA - 08:00 AS 11:00 |
| | DIVULGAÇÃO DO GABARITO PROVA OBJETIVA A PARTIR DAS 18:00 HS |
| 08/03 | DIVULGAÇÃO DA PONTUAÇÃO DA PROVA OBJETIVA |
| 09/03 | PRAZO P/ APRESENTAÇÃO DE RECURSOS CONTRA A PONTUAÇÃO DA PROVA OBJETIVA |
| 10/03 | DIVULGAÇÃO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS CONTRA A PROVA OBJETIVA |
| | DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS CANDIDATOS APTOS PARA REALIZAR A PROVA PRÁTICA |
| | DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVA PRÁTICA |
| 12/03 | APLICAÇÃO DA PROVA PRÁTICA |
| 14/03 | DIVULGAÇÃO DA PONTUAÇÃO DA PROVA PRÁTICA |
| 15/03 | PRAZO P/ APRESENTAÇÃO DE RECURSOS CONTRA A DIVULGAÇÃO DA PONTUAÇÃO DA PROVA PRÁTICA |
| 16/03 | DIVULGAÇÃO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS CONTRA DA PONTUAÇÃO DA PROVA PRÁTICA |
| | DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR |
| 17/03 | PRAZO P/ APRESENTAÇÃO DE RECURSOS CONTRA A DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR |
| 20/03 | DIVULGAÇÃO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS CONTRA A CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR |
| | DIVULGAÇÃO DO RESULTADO CLASSIFICATORIO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO |
| 21/03 | EMISSÃO DO RELATÓRIO DE CONCLUSÃO do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO P/ HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO |

4 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE AS INSCRIÇÕES

4.1 - A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa concordância, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes deste edital.

4.2 - O candidato que prestar informações inverídicas, além da desclassificação, estará sujeito às penalidades previstas em lei.

4.3 - Caso o candidato não apresente a documentação necessária no ato da contratação e/ou se constate qualquer falsificação nas informações prestadas no ato da inscrição será desclassificado, sendo convocado o candidato imediatamente posterior, seguindo a ordem de classificação.

4.4 - O local de realização da prova será divulgado em edital complementar específico para esse fim.

4.5 - Todas as informações sobre as inscrições poderão ser adquiridas pelo fone (66) 3564-1818 e/ou no e-mail *seletivo@confresa.org*.

5 - DAS INSCRIÇÕES:

5.1 - As inscrições podem ser feitas apenas via internet em data, horário e local informados no quadro abaixo:

| | |
|---|---|
| PERÍODO DE INSCRIÇÃO | INÍCIO - 10/03/2023 - 08:00 HS<br>TÉRMINO - 21/03/2023 - 23:59 HS |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO | https://www.confresa.org/portal/editais/0/3/7/ |
| TAXA DE INSCRIÇÃO | As inscrições serão isentas de taxas para todos os cargos. |

1º Passo: Ler completamente o edital, fazer a opção pelo cargo e área de atuação para o qual pretende concorrer, tendo certeza que cumpre todos os requisitos de habilitação, sob pena de desclassificação;

2º Passo: Preencher total e corretamente o *FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO* diretamente no site, anexar os títulos (certificado/diploma), sob pena de indeferimento da inscrição.

3º Passo: Conferir os dados informados, sob pena de o candidato ser impedido de realizar as provas caso as informações estejam incorretas;

**4º Passo**: Imprimir o espelho do Requerimento de Inscrição (Cartão de Identificação);

5º Passo: efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para alteração de cargos e/ou a;

5.2 - DO CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

5.2.1 - No ato da inscrição o candidato receberá ou imprimirá o seu Cartão de Identificação, sendo de sua total responsabilidade as informações nele contidas, em especial os seguintes itens:

a) Nome;

b) Informar e-mail válido para contato;

c) Informar telefone válido para contato;

d) Número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Unidade da Federação emitente;

e) O cargo funcional a que irá concorrer.

5.2.2 - Além dos dados acima, o candidato deverá tomar conhecimento de seu número de inscrição, do dia e horário das provas.

5.2.3 - As informações complementares serão divulgadas nos endereços eletrônicoshttps://www.confresa.org/portal/editais/0/3/7/*e www.amm.org.br/diariooficial.*

6 - DAS PROVAS

6.1 - DATA E LOCAL DAS PROVAS OBJETIVA E PRÁTICA.

6.1.1 - A PROVA OBJETIVA para todos os cargos serão realizadas no dia 05/03/2023, no período matutino, das 08h às 11h, nos locais a serem indicados em edital complementar específico, que estará disponível nos endereços eletrônico: https://www.confresa.org/portal/editais/0/3/7/ *e, todas as provas serão realizadas na sede do município de Confresa-MT.*

6.1.2 - A **PROVA PRÁTICA** para os cargos que exigirem será no dia 12/03 às 08hs00min, com pontuação máxima de 100 pontos em cada prova, todos os candidatos que foram classificados para realizar a prova prática terão que chegar previamente ao local designado às 08hs00, impreterivelmente.

6.2 - DA PARTICIPAÇÃO NAS FASES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PROVAS)

6.2.1 - Participarão efetivamente nas fases deste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

FASE 1 - ESCOLARIDADE/INSTRUÇÃO, FASE 2 - PROVA OBJETIVA,

FASE 3 - PROVA PRÁTICA), os candidatos pré-classificados nas fases anteriores obedecendo a pontuação preestabelecida em cada fase e correspondente ao quantitativo classificado para as fases seguintes até a conclusão das fases 1, 2 e 3 classificando se para a vaga no qual concorreu obedecendo a pontuação da maior para menor.

7.3 - ESCOLARIDADE

7.3.1 - A Escolaridade se dará da seguinte forma:

7.3.2 - Análise da Escolaridade/Instrução e, se for apresentado mais de um diploma/certificado, será aceito apenas a escolaridade (formação) corresponde a área de atuação;

7.3.3 - Somente será considerado a escolaridade (formação) obtida na área correspondente ao cargo pretendido, desde que na área específica de atuação, ou seja, de Administração Pública ligado à atividade do cargo e/ou função;

7.3.4 - Não será aceito atestado de conclusão que não estiver acompanhado do histórico escolar;

7.3.5 - A Formação Acadêmica será comprovada mediante a apresentação do respectivo comprovante, devidamente reconhecida pelo MEC em fotocópia legível

7.3.6 - Será aceito o diploma/certificado de especialização, mestrado ou doutorado devidamente registrado, nos termos da legislação vigente.

7.3.7 - Para a entrega do diploma/certificado previsto neste edital deverá utilizar, para tanto, o espaço para Apresentação de Títulos constante no Sistema Eletrônico, no site https://www.confresa.org/portal/editais/0/3/7/e seguir as instruções ali contidas.

7.3.8 - O diploma/certificado deverá ser anexo em formato pdf no endereço eletrônico previsto no item 5.2.3 no período correspondente as inscrições 10/03 a 21/03.

7.3.9 - Não será aceito diploma/certificado de cópia de má qualidade (invisível), via fax, correio eletrônico (e-mail) e/ou fora do prazo preestabelecido.

7.4 - PROVA OBJETIVA.

7.4.1 - As provas objetivas terão duração de 03 (três) horas, contadas a partir do momento em que todas as informações forem prestadas aos candidatos, serão 30 (trinta) questões de múltiplas escolhas de quatro alternativas.

7.4.2 - A CONSTITUIÇÃO/COMPOSIÇÃO DA PROVA OBJETIVA:

| CARGOS ESCOALARIDADE | COMPOSIÇÃO DAS PROVAS | QUESTÕES | PONTUAÇÃO P/ QUESTÃO | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---|---|---|---|---|
| ENSINO FUNDAMENTAL | LINGUA PORTUGUESA | 10 | 2,0 | 20,0 |
| | MATEMÁTICA | 05 | 4,0 | 20,0 |
| | CONHECIMENTOS GERAIS | 15 | 4,0 | 60,0 |
| TOTAL | | | | 100,0 |

| CARGOS ESCOALARIDADE | COMPOSIÇÃO DAS PROVAS | QUESTÕES | PONTUAÇÃO P/ QUESTÃO | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---|---|---|---|---|
| ENSINO MÉDIO/TÉCNICO | LINGUA PORTUGUESA | 10 | 2,0 | 20,0 |
| | INFORMÁTICA | 05 | 4,0 | 20,0 |
| | CONHECIMENTO ESPECÍFICO | 15 | 4,0 | 60,0 |
| TOTAL | | | | 100,0 |

| CARGOS ESCOALARIDADE | COMPOSIÇÃO DAS PROVAS | QUESTÕES | PONTUAÇÃO P/ QUESTÃO | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---|---|---|---|---|
| ENSINO SUPERIOR/ESPECIFICO | LINGUA PORTUGUESA | 10 | 2,0 | 20,0 |
| | INFORMÁTICA | 05 | 4,0 | 20,0 |
| | CONHECIMENTO ESPECÍFICO | 15 | 4,0 | 60,0 |
| TOTAL | | | | 100,0 |

7.5 - PROVA PRÁTICA:

| CARGO | COMPOSIÇÃO DA PROVA | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---|---|---|
| APOIO DE SERVIÇOS A SAÚDE/COZINHEIRA | DESCRIÇÃO DA PRODUÇÃO E/OU MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS | 100 |
| APOIO DE SERVIÇOS A SAÚDE/LIMPEZA PREDIAL | TAF - TESTE DE APTIDÃO FISICA | 100 |
| TÉCNICO DA SAÚDE/ENFERMAGEM | CUIDADO GERAIS DO PACIENTE NO PROCESSO SAÚDE/DOENÇA | 100 |
| TÉCNICO DA SAÚDE/LABORATORIO | COLETA DE MATERIAIS BIOLOGICOS | 100 |
| PROFSSIONAIS NIVEL SUPERIOR | ABRANGÊNCIA DO CONTEÚDO PROGRAMATICO DA PROVA OBJETIVA | 100 |

7.5.1 - Todas as provas serão elaboradas com base nos conteúdos programáticos contidos no Anexo II deste edital.

8 - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS:

8.1 PROVA OBJETIVA

8.1.1 - O candidato deverá comparecer ao local de aplicação das provas com antecedência de, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do horário especificado, trazendo caneta esferográfica de material transparente, de tinta azul ou preta, documento de identificação com foto original.

8.1.2 - Não será permitido ao candidato entrar nos locais das provas com outros objetos além daqueles exigidos no item anterior.

8.1.3 - O fiscal de sala e a coordenação do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO não se responsabilizarão por danos ou desaparecimento de objetos, bolsas, celulares e outros objetos que forem deixados na sala pelos candidatos.

8.1.4 - Somente serão admitidos nas salas das provas o candidato que estiver munido de Cédula de Identidade original ou outro documento original, com foto, de igual valor legal, ou seja: carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe que tenha força de documento de identificação; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista ou Carteira de Motorista vigente nos moldes atuais.

8.1.5 - O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato, sendo expressamente proibida a identificação de candidatos com documentos em fotocópia ou equivalentes.

8.1.6 - Não será aceito protocolo ou qualquer outro documento como crachá; identidade funcional; título de eleitor ou outro diferente daqueles citados neste edital.

8.1.7 - Não serão permitidos nas salas de aplicação de provas de candidatos que comparecerem sem um dos documentos citados neste edital mesmo que tenham solicitado a alguém que traga a documentação até o local de prova. Vencido o horário permitido, o candidato deverá retirar-se do espaço físico do local de aplicação de prova (escolas ou entidades estabelecidas).

8.1.8 - Será sumariamente eliminado do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO o candidato que utilizar meios ilícitos para a execução das provas; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer um dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades; afastar-se das salas de provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído as mesmas; for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato ou pessoa, ou utilizando máquinas de calcular ou similar, telefone celular, livros, códigos, manuais, bonés e outros tipos de chapelaria, óculos escuros, impressos ou anotações, ou, após as provas, a utilização de processos ilícitos para a realização das mesmas, constatado por meio de perícia.

8.1.9 - Não serão considerados aptos a fazerem as provas àqueles candidatos que estejam impossibilitados de comparecer aos locais determinados para a realização das mesmas.

8.1.10 - Em hipótese alguma será admitida a entrada nos locais de provas de candidatos que se apresentarem após a hora determinada para o início das provas.

8.1.11 - Na prova objetiva só serão consideradas, para efeito de pontuação, as anotações constantes do Cartão de Resposta preenchido com caneta esferográfica confeccionada em material transparente, de tinta preta ou azul, não porosa.

8.1.12 - No preenchimento do Cartão de Resposta é necessário que o campo correspondente à alternativa correta seja totalmente pintado, sob pena de anulação da questão não preenchida corretamente.

8.1.13 - As questões respondidas incorretamente não anularão as questões respondidas corretamente.

8.1.14 - As questões deixadas em branco, ou com mais de uma resposta, ou com rasuras, ainda que legíveis, serão consideradas nulas.

8.1.15 - Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas por erro material quando da elaboração, serão atribuídos a todos os candidatos que prestarem a prova para aquele cargo.

8.1.16 - Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, eliminando-se o candidato faltoso.

8.2.17 - O candidato, ao terminar a prova, deverá entregar ao fiscal o seu Cartão de Resposta e, poderá levar consigo o caderno de provas.

8.1.18- O candidato deverá permanecer no mínimo por uma hora em sala após o início das provas, sob pena de eliminação, podendo sair apenas para ir ao banheiro, tomar água ou outros casos, devidamente acompanhado do fiscal.

8.1.19 - Os 03 (três) últimos candidatos, obrigatoriamente, permanecerão na sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova, assinando ao sair o relatório dos fiscais de sala.

8.1.20 - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento diferenciado para tal fim, deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado. A amamentação dar-se-á nos momentos que se fizerem necessários.

8.1.21 - Não haverá nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova dispensado à amamentação. A falta de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

8.2 - DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

8.2.1 - Os programas das provas objetivas, nos quais constam as matérias a serem exigidas, fazem parte do Anexo II deste edital.

8.3 DA PROVAS PRÁTICA

8.3.1 - Será realizada em data e local a definir e informados em edital complementar.

8.4 - CRITÉRIOS PARA PROVA PRÁTICA

8.4.1 - Os critérios para as PROVAS PRÁTICAS serão definidos em Edital Complementar Específico a ser editado.

9 - CRITÉRIOS PARA CÁLCULO DA NOTA FINAL

| ITEM | DESCRIÇÃO/MODALIDADE | CALCULO DA NOTA |
|---|---|---|
| A | PROVA OBJETIVA | 100 |
| B | PROVA PRÁTICA | 100 |
| CÁLCULO DA NOTA FINAL | NF = A + ( B x 2) / 3 | |

10 - DA CLASSIFICAÇÃO

10.1 - **DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

10.1.1 -A classificação final dos candidatos se dará pela nota obtida, divulgando-se o seu resultado final em ordem decrescente, considerando as de Provas de Título, Prova Objetiva e Prova Prática.

10.2 - DO EXCEDENTE DE CLASSIFICAÇÃO

10.2.1 - O candidato classificado, excedente à vaga atualmente existente, será mantido em cadastro reserva durante o prazo de validade do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO e, poderá ser convocado em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento da convocação em Imprensa Oficial Jornal Oficial dos Municípios *www.diariomunicipal.com.br* e, na página da Prefeitura Municipal de Confresa ocorrido durante o prazo de validade do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

10.2.2 - O candidato classificado e excedente à vaga eventualmente já preenchida, será mantido em cadastro reserva durante o prazo de validade do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO e, poderá ser convocado a preencher a vaga disponível não preenchida neste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

10.3 - **DA DESCLASSIFICAÇÃO**

10.3.1 - Será considerado desclassificado do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO o candidato que:

a) Ausentar-se das provas e/ou não apresentar certificado/diploma de Escolaridade, Prova Objetiva e Prova Prática;

b) Descumprir as normas constantes deste Edital ou as exigências impostas pela Equipe de Coordenação e/ou comissão organizadora do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO;

c) Utilizar-se de meios fraudulentos na realização das provas ou na apresentação de documentos;

d) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

e) Não comparecer nos locais, prazos, horários e condições especificados nos editais.

f) Tirar nota igual 0 nas PROVA OBJETIVA E/OU PROVA PRÁTICA.

g) Não apresentar a documentação exigida no ato da admissão, no prazo determinado no ato convocatório;

10.4 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE NA CLASSIFICAÇÃO

10.4.1 - Havendo empate na contagem de pontos obtidos, serão obedecidos os critérios de desempate, para todos os cargos, pela ordem a seguir:

a) Que obtiver maior número de acertos na PROVA PRÁTICA;

b) Que obtiver maior número de acertos na PROVA OBJETIVA;

c) Que obtiver maior número de acertos na ESCOLARIDADE;

d) Persistindo o empate quem tiver maior idade.

11 - DO RESULTADO FINAL

11.1. O resultado final do presente *PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO* será homologado pelo Prefeito Municipal de Confresa-MT, por meio de decreto, observado o prazo legal, e será publicado no jornal de circulação regular no Município, no Diário Oficial da AMM *www.amm.org.br* e no site da Prefeitura https://www.confresa.org/portal/editais/0/3/7/.

11.2 - As publicações relativas à convocação dos aprovados e classificados serão tornadas públicas por meio da Imprensa Oficial dos Municípios e site da Prefeitura, sendo de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Confresa a publicação e, do candidato o acompanhamento de tais publicações.

12 - DA CONVOCAÇÃO E DA ADMISSÃO

12.1 - Os candidatos classificados para cadastro de reserva serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento das convocações na Imprensa Oficial do Município, ocorrida durante o prazo de validade do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

12.2 - Os candidatos aprovados serão convocados por edital publicado na Imprensa Oficial dos Municípios *www.amm.org.br* e, facultativamente, na imprensa local a comparecerem em data, horário e local pré-estabelecido para a contratação e receberem a designação do respectivo local de trabalho.

13 - DO REGIME JURÍDICO DE TRABALHO

13.1 - A contratação dos candidatos aprovados será feita exclusivamente no Regime Jurídico Contratual Administrativo, sendo vinculados ao Regime Geral de Previdência Social, observando o disposto no estatuto dos servidores municipais.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - O presente PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO terá prazo de validade de 01 (um) ano, contado a partir de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

14.2 - A inscrição neste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, para todo e qualquer efeito de direito, expressa o conhecimento e a aceitação por parte do candidato de todas as normas constantes deste edital.

14.3 - Caso ocorram desistências ou eliminações de candidatos convocados para a contratação, a Prefeitura Municipal de Confresa-MT promoverá tantas convocações quantas julgar necessárias durante o período de validade do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, dentre os candidatos classificados, observando sempre o número de vagas existentes, ou que venham a ser criadas por lei complementar específica.

14.4 - Será considerado desistente e, portanto, eliminado do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO o candidato que não comparecer nas datas estabelecidas pela Prefeitura para admissão e posse, ou deixar de cumprir os requisitos exigidos.

14.5 - O candidato que, à época da convocação e admissão não comprovar que preenche os requisitos indispensáveis para o exercício legal do cargo para o qual foi aprovado, será considerado eliminado sumariamente.

14.6 - A Prefeitura Municipal de Confresa-MT poderá convocar, para o preenchimento de vagas surgidas no decorrer do prazo de validade deste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, os candidatos classificados, observando-se a ordem de classificação, rigorosamente.

14.6 - A Prefeitura Municipal de Confresa-MT fará divulgar sempre que necessário, as normas complementares ao presente edital e avisos oficiais.

9.8. Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações enquanto não for consumado o evento que lhe diz respeito.

14.7 - Todas as publicações pertinentes a este PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, enquanto em andamento e até a divulgação do resultado, serão feitas no endereço eletrônico https://www.confresa.org/portal/editais/0/3/7/ e *www.diariomunicipal.org/mt/amm*.

14.8 - As publicações relativas à homologação do processo seletivo e à convocação dos aprovados serão tornadas públicas por meio da Imprensa Oficial, bem como no endereço eletrônico *www.amm.org.br*, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, sendo de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Confresa a publicação e do candidato o acompanhamento de tais publicações.

14.9 - Para a finalidade específica do subitem acima, considera-se órgão de Imprensa Oficial *www.diariomunicipal.org/mt/amm*.

14.10 - Os casos omissos serão resolvidos com a COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1 - DOS RECURSOS

15.1.1 - Dos atos praticados pela Prefeitura Municipal de Confresa-MT caberá recurso na forma da lei, interposto perante a *COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO* desde que apresentado no espaço e prazos constantes no cronograma acima.

15.1.2 - Admitir-se-á um único recurso por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado. Não serão aceitos/analisados recursos sem argumentação plausível.

15.1.3 - Se do exame dos recursos resultarem anulação de questão, o ponto a ela correspondente será atribuído a todos os candidatos, independentemente da formulação ou não de recurso.

15.1.4 - Se, por força de decisão favorável às impugnações, houver modificação do gabarito divulgado antes dos recursos, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso da modificação decorrente das impugnações.

15.1.5 - Para recorrer contra o gabarito preliminar da prova objetiva e contra a classificação geral, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, no endereço eletrônico https://www.confresa.org/portal/editais/0/3/7/*e* seguir as instruções ali contidas.

15.1.6 - Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, fora do prazo.

14.1.7 - A decisão do recurso será dada a conhecer coletivamente por meio de edital complementar que será divulgado no site já epigrafado.

15.1.8 - Os casos omissos serão resolvidos pela COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, juntamente com a Comissão Organizadora do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

16 - DAS VAGAS RESERVADAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS

16.1 - Aos candidatos portadores de deficiências estão reservados 5% (cinco por cento) das vagas dos cargos previstos neste edital, de acordo com a Lei Federal nº 7.853/89, regulamentada, conforme §1º do art. 37 do Decreto nº 3.298/99.

16.2 - Para os efeitos, consideram-se pessoas portadoras de deficiências às elencadas no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5. 296/2004.

16.3 - Qualquer pessoa portadora de deficiências poderá inscrever-se no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para ingresso nos cargos conforme a previsão das vagas estabelecidas neste edital.

16.4 - O candidato, no ato da inscrição, declarará expressamente a deficiência de que é portador e deverá apresentar o laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do inciso IV do art. 39 do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, no local de apresentação de Títulos constante no Sistema Eletrônico, no site https://www.confresa.org/portal/editais/0/3/7/e seguir as instruções ali contidas**, somente via internet.**

16.5 - O candidato portador de deficiências deverá corresponder ao perfil traçado para o preenchimento do cargo.

16.6 - No ato da inscrição o candidato indicará a necessidade de qualquer adaptação das provas a serem prestadas.

16.7 - O candidato que se encontrar nessa especial condição poderá, resguardadas as características inerentes às provas, optar pela adaptação de sua conveniência, dentro das alternativas de que a instituição selecionadora dispuser na oportunidade.

16.8 - Para que sejam considerados aprovados, os candidatos portadores de deficiências deverão obter, durante todo o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, a pontuação mínima estabelecida para todos os candidatos, sendo expressamente vedado o favorecimento destes ou daqueles no que se refere às condições para sua aprovação.

16.9 - Na realização das provas, as adaptações necessárias aos candidatos portadores de deficiência física somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência conforme determina o art. 40 do Decreto Federal nº. 3.298/99 e suas alterações.

16.10 - A COMISSÃO ORGANIZADORA do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO não se responsabilizará pela elaboração de prova específica para os portadores de necessidades especiais que não comunicarem a deficiência no ato da inscrição.

16.11 - Por ocasião da posse dos candidatos aprovados e ou classificados a Prefeitura Municipal de Confresa-MT, procederá à análise da compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo pretendido, de acordo com as normas do Instituto Nacional de Previdência Social - INSS.

**16.12 -** Os documentos apresentados serão analisados pela comissão organizadora (no ato da inscrição) possibilitando dessa forma que o candidato que por ventura não consiga apresentar os documentos necessários para isenção, possa inscrever-se após o pagamento da taxa de inscrição.

**16.13 -** Os candidatos com direito à isenção, conforme previsto nos subitens anteriores, deverão observar a data limite para efetuarem a inscrição.

16.14 - Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, fora do prazo.

16.15 - A decisão do recurso será dada a conhecer coletivamente por meio de edital complementar que será divulgado no site já epigrafado.

16.16 - Os casos omissos serão resolvidos pela COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, juntamente com a COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

Confresa-MT, 17 de fevereiro de 2023.

CLEYTON GEOVANI KREMER DE CESARO

*Presidente da Comissão Organizadora*

*Portaria 014/2023 de 16/01/2023*

ANEXO I

DOS CARGOS / CARGA HORARIA / REQUISITOS / ATRIBUIÇÕES

APOIO DE SERVIÇOS A SAÚDE/COZINHEIRA - CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO FUNDAMENTAL. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento inter-

pessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Desenvolver as atividades inerentes aos serviços que constituem o sistema único de saúde, na dimensão que requeiram escolaridade de ensino fundamental completo para atribuições exigidas para o ingresso na dimensão operativa na função de cozinheira e afins, como recebimento e conferência de gêneros alimentícios e outros materiais; controle de materiais e utensílios usados na cozinha; higiene e limpeza da cozinha; higiene e limpeza dos utensílios; higiene e saúde corporal; reconhecimento de gêneros alimentícios impróprios do consumo humano; limpeza de pisos, móveis e objetos diversos; conhecimentos inerentes ao funcionamento de copa/cozinha; regras de atendimento padrão de servir formalmente uma refeição; técnicas de confecção de bolos, doces, sucos, café, chás e comidas em geral; técnicas de armazenamento de alimentos naturais e congelados; conhecimento sobre diversos tipos de equipamentos de cozinha; noções básicas de culinária e, executar outras tarefas para o bom desenvolvimento das atividades do setor; ter noções básicas das regras e/ou funcionamento no serviço público municipal.

APOIO DE SERVIÇOS A SAÚDE/LIMPEZA PREDIAL - CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO FUNDAMENTAL. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Desenvolver as atividades inerentes aos serviços que constituem o sistema único de saúde, na dimensão que requeiram escolaridade de ensino fundamental completo para atribuições exigidas para o ingresso na dimensão operativa na função de limpeza predial, e afins; limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos; limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças e persianas; limpeza de ralos, caixa de gordura, vasos e pias; polimento de objetos, peças e placas de metal; uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo; prevenção de acidentes; atitudes no serviço; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; materiais utilizados na limpeza em geral; noções básicas de limpeza de prédios públicos; comportamento; comunicação; higiene Pessoal: Bem-estar físico, mental e social e aparência pessoal; EPIs e EPCs e, executar outras tarefas para o bom desenvolvimento das atividades do setor; ter noções básicas das regras e/ou funcionamento no serviço público municipal.

TÉCNICO DA SAÚDE/ENFERMAGEM - CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO MÉDIO COMPLETO/TÉCNICO EM ENFERMAGEM/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL - Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Desenvolve as funções que se destinam a orientar o pessoal no auxilio quanto às tarefas simples de enfermagem e atendimento ao público, executar as de maior complexidade e auxiliar médicos e enfermeiros em suas atividades específicas; prestar, sob orientação do médico ou enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos ou tratamento aos pacientes; controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de ausculta e pressão; efetuar curativos diversos, empregando os medicamentos e materiais adequados, segundo orientação médica; orientar os usuários em assuntos de sua competência; preparar e esterilizar materiais, instrumentalizar, ambientes e equipamentos para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; auxiliar o Médico em pequenas cirurgias, observando equipamentos e entregando o instrumental necessário, conforme instruções recebidas; orientar e supervisionar o pessoal auxiliar, a fim de garantir a correta execução dos trabalhos; participar de programas educativos de saúde que visem motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios em grupos específicos da comunidade (crianças, gestantes e outros); controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando nível de estoque para, quando for o caso, solicitar ressuprimento; supervisionar e orientar a limpeza e desinfecção dos recintos, bem como zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza; executar outras atribuições afins; cumprir escala de sobre aviso e plantão conforme escala da coordenação de enfermagem da unidade medica e, executar outras tarefas para o bom desenvolvimento das atividades do setor; ter noções básicas das regras e/ou funcionamento no serviço público municipal.

TÉCNICO DA SAÚDE/LABORATORIO - CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO MÉDIO COMPLETO/TÉCNICO EM LABORATÓRIO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. **ATRIBUIÇÃO:** Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos; proceder à montagem de experimentos reunido equipamentos e material de consumo em geral para serem utilizados em aulas experimentais e ensaios de pesquisa; fazer coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a uma pesquisa; procede à análise de materiais em geral utilizando métodos físicos, químicos, físico-químicos e bioquímicos para se identificar qualitativo e quantitativamente os componentes desse material, utilizando metodologia prescrita; proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios. proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios; responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados; gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo; utilizar recursos de informática; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional, e, executar outras tarefas para o bom desenvolvimento das atividades do setor; ter noções básicas das regras e/ou funcionamento no serviço público municipal.

PNSG - ARQUITETO - 40 HORAS - CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Ter noção e fundamento de urbanismo e meio ambiente - conceito de meio ambiente; a evolução do pensamento ecológico; crítica ecológica; meio ambiente e desenvolvimento - o desafio urbano, a degradação ambiental e o desenvolvimento sustentável; meio ambiente e planejamento; a política municipal de meio ambiente; a qualidade ambiental nas cidades; meio ambiente e desenho urbano; planejamento urbano e regional - o planejamento urbano e regional; conceitos básicos; visão interdisciplinar e interfaces com o urbanismo; evolução do planejamento urbano e regional, aspectos metodológicos e processuais; os diferentes objetivos e principais enfoques; os níveis e escalas urbanas e regionais; a política urbana e regional assim como as demais políticas urbanas setoriais; as

teorias de planejamento e desenvolvimento urbano e regional; planos de desenvolvimento urbano e regional; legislação urbana - código de obras (edifício), plano diretor, uso e parcelamento do solo; etapas de um projeto de arquitetura - estudo preliminar, ante - projeto, projeto executivo, detalhamentos, especificações, coberturas, detalhamento de esquadrias; sistemas elétricos - instalações elétricas prediais; tecnologia executiva de instalação elétrica; cálculo da demanda; sistemas hidro - sanitário predial - noções de grandezas hidráulicas; sistemas de abastecimento: instalações prediais de água potável (fria), água quente, preventivas contra incêndio; materiais, equipamentos e tecnologia executiva; projeto, desenho e dimensionamento; instalações prediais de esgoto sanitário e pluvial; sistemas de esgotamento em áreas desprovidas de rede pública: fossa séptica, filtro anaeróbico, sumidouro, valas de infiltração e filtração; lixo predial; instalações de gás; materiais, equipamentos e tecnologia executiva; projeto, desenho e dimensionamento; noções de redes elétricas; infraestrutura urbana; materiais, equipamentos e tecnologia executiva; tecnologia da construção - classificação dos materiais, normalização, características físicas e mecânicas dos materiais, métodos de ensaios, tratamento estatístico dos resultados dos ensaios, pedras, argilas e produtos cerâmicos, madeiras, polímeros, tintas, aglomerantes, agregados e adesivos, vidros; processos construtivos tradicionais, novos e evoluídos, obra como produto industrial, obras brutas e de acabamento, implantação e organização dos canteiros, argamassas e concretos, centrais de produção, infra - estrutura, supra estrutura, alvenarias e painéis, referências para acabamento, cobertura, impermeabilizações; Obras de acabamento, revestimentos internos e externos, soleiras e peitoris, esquadrias (guarnições, folhas e ferragens), pinturas, sistemas de fachadas, equipamentos incorporados e serviços, identificação e seleção de sistemas construtivos: artesanal, manufaturado e industrializado, eficiência total (custo e qualidade); Conforto Ambiental - Energia e arquitetura; noções de conforto térmico e de ventilação natural; higrotermia, ar e água; trocas de calor; radiação solar direta, difusa e global; escolha de localização e implantação de edificações; noções de iluminação natural e artificial; noções de acústica; a propagação do som (ondas mecânicas) no ar; Conforto Térmico e Lumínico - Conforto térmico ambiental (cargas térmicas internas e externas), técnicas para redução de carga térmica em edificações; Iluminação eficiente em edificações, grandezas e unidades utilizadas; tecnologias e equipamentos de iluminação; projetos eficientes de iluminação.

PNSG - ENGENHEIRO CIVIL - 40 HORAS - CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Ter conhecimento em tecnologia das construções: instalação do canteiro de obra; locação da obra; escavações; fundações diretas; impermeabilização; argamassas; alvenaria; andaime; esquadrias; coberturas; instalações; revestimentos; vidros; pinturas; concretos: tipos, preparo, aplicação, composição granulométrica e determinação de traços; ferragens; concreto armado; formas de escoramento. práticas de obras: familiarização com ferramentas e segurança e higiene do trabalho: uso do material de proteção individual e coletiva; cuidados básicos com o canteiro e riscos profissionais; demolição de paredes; esquadrejamento de paredes; levantamento de paredes com as respectivas amarrações; execução de andaimes: preparação de canteiros, gabaritos e locação de uma edificação com conhecimento total das plantas e projetos; projetar, calcular e executar: andaimes, ferragens de pilares, vigas, lajes e cinta de amarração; revestimentos; hidráulica: instalações prediais, símbolos da abnt; leitura de plantas; noções, para elaboração de orçamentos de obras; noções básicas sobre pavimentação; o pavimento e suas camadas; os defeitos no pavimento asfáltico; noções básicas de construção de galerias de água pluviais e drenagens, conhecimento da legislação sobre zoneamento, loteamento e o código de obras e posturas; noções básicas de licitações de obras e serviços de engenharia e de contratos de obras públicas; elaboração de 58 medições de obras e conhecimento da fiscalização de obras públicas; noções do código de obras e de postura.

PNSS - ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS - CARGA HORÁRIA: 30 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Ter formação de Ensino Superior (especifico), conforme previsto no respectivo conselho; o candidato, além dos documentos descritos no anexo III, deverá apresentar diploma/certificado e/ou histórico escolar do ensino superior especifico e registro profissional do respectivo conselho; escolaridade mínima de nível superior, com formação em serviço social, psicologia com experiência de atuação e/ou gestão em programas, projetos, serviços e/ou benefícios socioassistenciais; conhecimento da legislação referente à política nacional de assistência social; domínio sobre os direitos sociais; experiência de trabalho em grupos e atividades coletivas; experiência em trabalho interdisciplinar; conhecimento da realidade do território e boa capacidade relacional e de escuta das famílias; prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), atuando nas esferas pública e privada; orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenham tarefas administrativas e articulam recursos financeiros disponíveis; acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS; Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS; Mediação de grupos de famílias dos PAIF; Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS; desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território; apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS; acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS; realização da busca ativa no território de abrangência do CRAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco; acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; atuar com prioridade de atendimento aos casos e situações de maior vulnerabilidade e risco psicossocial; criar o plano de acompanhamento familiar (PAIF); preencher relatórios SISC; alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência; realização de encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial; realização de encaminhamentos para serviços setoriais; participar das demais ações da SMDST; participação das reuniões preparatórias ao planejamento municipal ou do DF; participação de reuniões sistemáticas no CRAS , para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; organização dos encami-

nhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território.

PNSS - EDUCADOR FISICO - 30 HORAS - CARGA HORÁRIA: 30 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Ter conhecimentos sobre esportes; conhecimentos sobre jogos; conhecimentos sobre lutas; conhecimentos sobre danças; conhecimentos sobre esportes; conhecimentos sobre atividades aquáticas/natação; conhecimentos sobre capoeira; práticas corporais alternativas; legislação sobre educação física; estudo das capacidades físicas; estudo das habilidades físicas; educação física e estilo de vida; socorros de urgência aplicados ao ambiente escolar; conhecimentos sobre regras e 67 arbitragens dos esportes; aspectos relacionados à biomecânica dos exercícios físicos; noções sobre ergonomia no contexto escolar; conhecimentos sobre atividades posturais; avaliação em educação física escolar; avaliação postural; abordagens da educação física; ética profissional no ambiente escolar; educação Física adaptada; Direito da Criança e do adolescente (Constituição Federal e a Lei n.º 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente) e estruturam e realizam ações de promoção da saúde mediante práticas corporais, atividades físicas e de lazer na prevenção primária, secundária e terciária no SUS e no setor privado.

PNSS - FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS - CARGA HORÁRIA: 30 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Conhecimentos básicos: anatomia, fisiologia, histologia, bioquímica, neuroanatomia e patologia; conhecimentos anatômicos, fisiológicos e patológicos das alterações musculoesqueléticas, neurológicas e mentais, cardiorrespiratórias, angiológicas e pediátricas; conhecimento dos princípios básicos da cinesiologia; fundamentos e técnicas de atendimento em fisioterapia ortopédica, cardiorrespiratória e neurológica; técnicas básicas em: cinesioterapia motora e respiratória, manipulações, fisioterapia motora e respiratória em UTI; técnicas de treinamento em locomoção e deambulação. Conceito e aplicação: exercícios ativos, ativos - assistidos, passivos, isométricos. Conceito e aplicação: mecanoterapia, termoterapia, crioterapia, eletroterapia, massoterapia; fisioterapia aplicada à geriatria, demências e nas doenças da 3ª idade. Fisioterapia reumatologia. Indicações e tipos de: próteses e órteses. Testes musculares; consequências das lesões neurológicas; aspectos gerais que englobam avaliação e tratamento nas diversas áreas de atuação da fisioterapia.

PNSS - FONOAUDIOLOGO - 30 HORAS - CARGA HORÁRIA: 30 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Ter conhecimento do Sistema de atenção à saúde no brasil, processo saúde/doença; saúde pública, conceito e ações; fonoaudiólogo em saúde pública; recém-nascido de risco para alteração no desenvolvimento e a intervenção fonoaudióloga; avaliação audiológica infantil, avaliação audiológica do recém-nascido; triagem auditiva em escolares; desenvolvimento da linguagem: aspectos orgânicos, funcionais, ambientais e sociais; linguagem escrita- processo de aquisição enquanto sistema de representação; deficiência auditiva: classificação, diagnóstico diferencial, identificação de próteses auditivas; sistema sensório motor oral; deglutição atípica; fissuras labiopalatais; distúrbios de linguagem nas psicoses infantis; distúrbios de linguagem por alterações neurológicas; distúrbios da voz; distúrbios articulatórios; gagueira; atuação fonoaudiologia junto ao idoso; fonoaudiologia e os meios sociais, creche e escola; atuação preventiva na saúde vocal dos educados; efeito do ruído na audição de trabalhadores, legislação pertinente, audiometria industrial e os programas de conservação auditiva.

PNSS - NUTRICIONISTA - 30 HORAS - CARGA HORÁRIA: 30 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Ter conhecimento da legislação que regulamenta a profissão; conhecimento da ética profissional; nutrição social: conceito de saúde e doença; organização dos serviços de saúde no brasil: política nacional de saúde; política de alimentação e nutrição no brasil; conceitos básicos de nutrição em saúde pública: fome e desnutrição; aspectos econômico social de desnutrição: produção e comercialização de alimentos; poder aquisitivo e consumo; bases para a elaboração de programas de nutrição; nutrição e infecção; diagnóstico do estado nutricional da população: indicadores; sistema de vigilância nutricional; epidemiologia da desnutrição: desnutrição proteico - energética; metodologia de avaliação; consequências orgânicas; orientação nutricional; nutrição das gestantes adolescentes e adultas: necessidades nutricionais; seleção de alimentos em função da qualidade, do custo e dos hábitos alimentares; orientação nutricional à gestação normal e nas alterações mais comuns da gravidez (náuseas, piroses, constipação e controle de peso); avaliação do estado nutricional; nutrição de nutriz: necessidades nutricionais; orientação nutricional; avaliação do estado nutricional; nutrição de lactente: digestão; necessidades nutricionais; crescimento e desenvolvimento; alimentação no primeiro ano de vida; aleitamento materno: técnica de aleitamento; obstáculos e contra - indicação; composição do leite materno; desmame; aleitamento artificial: indicações dos diferentes tipos de leite; determinação e preparo de fórmulas lácteas; alimentação do lactente a pré termo: necessidades nutricionais; orientação nutricional; avaliação do estado nutricional; alimentação do pré-escolar: necessidades nutricionais; características de alimentação.

PNSS - PSICOLOGO - 30 HORAS - CARGA HORÁRIA: 30 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de ob-

servação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Ter conhecimentos em fundamentos das inter-relações familiares: orientação psicológica da família - a criança e a separação dos pais; o psicólogo e a criança, vítima de maus tratos; menor e a conduta antissocial; noções básicas de psicanálise; o poder público e o menor; a equipe multidisciplinar na vara de menores e de família o psicólogo nessa equipe; psicologia geral - sensação e percepção; processo psicodiagnóstico - anamnese, testes de personalidades, de nível mental, entrevista de coleta de dados e coletiva; psicologia do comportamento: reforçamento negativo; reforçamento positivo; punição; emparelhamento de estímulos; distúrbios de comportamento; esquiva; depressão: tratamento; o que é? de onde vem? síndrome do pânico; psicoterapia; estresse principais sintomas; conceito; psicoterapia individual ou em grupo, de casal e família; crianças e adolescentes; noções de relacionamentos interpessoais: regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo, colegas de trabalho e zelo pelo patrimônio público; política de saúde mental, o papel do profissional inserida na saúde da família; conhecimento sobre SUAS, NOB, Cadastramento Único, Programa Bolsa Família.

PNSS - TERAPEUTA OCUPACIONAL - 30 HORAS - CARGA HORÁRIA: 30 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Ter conhecimentos em fundamentos de terapia ocupacional: conceituação, histórico e evolução. Objetivos gerais. Modelos em terapia ocupacional. Terapia ocupacional nas disfunções físicas: princípios básicos do tratamento: avaliação; objetivos; seleção e análise de atividades; programa de tratamento; cinesiologia aplicada (grupos de ação muscular, tipos de tratamento muscular, tipos de movimento); reeducação muscular; facilitação neuromuscular, proprioceptiva (princípios, técnicas básicas); tratamento da coordenação (causas de incoordenação); tipos de preensão; mobilização das articulações, causas de rigidez articular, finalidades do tratamento, lesões articuladas, contraturas e aderências, determinação da mobilidade articular); atividades da vida. Ética profissional. Análise de atividades e recursos terapêuticos. Bases conceituais das terapias pelo movimento, neuro evolutivos, neurofisiológicos e biomecânico, psicocorporais e cinesioterápicos; Desenvolvimento do Ser Humano em suas Diferentes Fases. Estrutura anatofisiológica, Cinesiológica e Psíquica do Ser humano. Intervenções Terapêuticas Ocupacionais Individuais, Grupais e Familiares. Reabilitação Profissional, Funcional e Psicossocial. Vigilância em Saúde e em Saúde do Trabalhador. Educação em Saúde. Legislação de Saúde Pública - Constituição Federal do Brasil, 1988 - Artigos 196 a 200; Leis Orgânicas da Saúde - Nº 8080, de 19 de setembro de 1990 e nº 8142, de 28 de dezembro de 1991. NOB - SUS/01/96 - Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - SUS; NOAS - SUS 01/2002 - Norma Operacional da Assistência à saúde; CONASS - Pacto pela Saúde, Pacto pela Vida, Pacto em defesa do SUS, pacto de gestão, regulação assistencial; pacto de atenção básica. a obrigatoriedade de notificação pelo profissional de saúde, de algumas doenças transmissíveis; política de saúde no brasil, da republica velha ao sistema único de saúde; objetivos; atribuições; doutrinas e competências; princípios e diretrizes do SUS; planejamento, organização, direção e gestão; recursos humanos do SUS; programação pactuada e integrada; política nacional de humanização; princípios básicos do financiamento e gestão financeira; indicadores de saúde; transição demográfica e epidemiológica - vigilância epidemiológica.

PNSS - FARMACEUTICO - 40 HORAS - CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Ter conhecimentos em fundamentos da microbiologia e imunologia: estrutura bacteriana, isolamento, identificação e classificação de bactérias, esterilização, desinfecção e antissepsia; bactérias pyogênicas: stapylococcus e streptococcus, coccus e bastonetes gram - negativos, bacilos álcool ácidos existentes, infecções bacterianas por anaeróbicos esporulados; prevenção, tratamento e epidemiologia de doenças infecciosas, vacinas e sonoterapia; interferência de medicamentos/alimentos em exames laboratoriais; virulogia; fungos; hematologia geral: índices hematimétricos, hemostasia e coagulação; imuno-hematologia; noções básicas de imunologia: antígeno e anticorpo; imunidade humoral e celular, hipersensibilidade, reações de fixação de complemento, aglutinação e precipitação; parasitologia: helmintologia, protozoologia, entomologia; biologia da infecção malárica; Coleta de materiais biológicos; bioquímica clínica: determinação de colesterol total, HDL, LDL, VLDL, triglicerídeos, enzimologia, ureia, creatina, ácido úrico, bilirrubinas; farmacologia clínica e terapêutica; farmacovigilância; interações medicamentosas; fármacos e exames laboratoriais; analgésicos, antipiréticos, antipsicóticos, antidepressivos, antialérgicos, anti-hipertensivos, antiácidos, anorexígenos, antiparasitários, antibióticos, anticoagulantes, vitaminas; fármacos na gestação/amamentação; microbiologia e imunologia clínica; hematologia; vias de administração de fármacos; corticoides; antinflamatórios; formas farmacêuticas; doenças causadas por vermes.

PNSS - FARMACEUTICO/BIOQUIMICO - 40 HORAS - CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Ter conhecimentos em fundamentos da microbiologia e imunologia: estrutura bacteriana, isolamento, identificação e classificação de bactérias, esterilização, desinfecção e antissepsia; bactérias pyogênicas: stapylococcus e streptococcus, coccus e bastonetes gram-negativos, bacilos álcool ácidos resistentes, infecções bacterianas por anaeróbicos esporulados; prevenção, tratamento e epidemiologia de doenças infecciosas, vacinas e sonoterapia; interferência de medicamentos/alimentos em exames laboratoriais; virulogia; fungos; hematologia geral: índices hematimétricos, hemostasia e coagulação; imunohematologia; noções básicas de imunologia: antígeno e anticorpo; imunidade humoral e celular, hipersensibilidade, reações de fixação de complemento, aglutinação e precipitação; parasitologia: helmintologia, protozoologia, entomologia; biologia da infecção malárica; coleta de materiais biológicos; bioquímica clínica: determinação de colesterol total, hdl, ldl, vldl, triglicerídeos, enzimologia, ureia, creatina, ácido úrico, bilirrubinas; farmacologia clínica e terapêutica; farmacovigilância; interações medicamentosas; fármacos e exames laboratoriais; analgésicos, antipiréticos, antipsicóticos, antidepressivos, antialérgicos, anti-hipertensivos, antiácidos, anorexígenos, antiparasitários, antibióticos, anticoagulantes, vitaminas; fármacos na gestação/mamentação; microbiologia

e imunologia clínica; hematologia;vias de administração de fármacos; corticoides; antinflamatórios; formas farmacêuticas; doenças causadas por vermes.

PNSS - ODONTOLOGO - 40 HORAS - CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS, cujo o exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas e turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço. REQUISITOS: ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO/REGISTRO PROFISSIONAL JUNTO AO RESPECTIVO CONSELHO. COMPETÊNCIA PESSOAL: Manter sigilo das informações, trabalhar em equipe, ter iniciativa, ser imparcial na tomada de decisão, capacidade de observação, habilidade de questionar, bom relacionamento interpessoal e respeitar os níveis hierárquicos. ATRIBUIÇÃO: Realizar exame de cavidade bucal; etiopatogenia da cárie dental; semiologia e tratamento da cárie dental; preparos cavitários; materiais forradores e restauradores; cirurgia menor em odontologia; farmacologia odontológica de interesse clínico; odontologia preventiva: epidemiologia e prevenção da cárie dentária; epidemiologia e prevenção da doença periodontal; níveis de prevenção e aplicação; sistema incremental; doenças infectocontagiosas de interesse odontológico; urgência em odontologia; conhecimento e prevenção de acidentes e infecção no trabalho; bases farmacológicas para prática clínica; uso clínico dos antimicrobianos; pacientes que requerem cuidados especiais.

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PROVA OBJETIVA

CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL - (APOIO DE SERVIÇOS A SAUDE/COZINHEIRA e APOIO DE SERVIÇOS A SAUDE/LIMPEZA PREDIAL) as provas objetivas para estes cargos serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital e, consistirão em: LINGUA PORTUGUESA - Interpretação de texto; Sinônimo e antônimo; Ortografia; Divisão silábica; Acentuação gráfica; Pontuação; fonética: letras, fonemas, sílabas, encontro vocálico (ditongo, tritongo, hiato), encontro consonantal, dígrafo; Classe de palavras: (classificação e uso) substantivo, artigo, adjetivo, preposição, pronome, numeral, verbo, advérbio, conjunção e interjeição; Nova Ortografia: Mudanças no Alfabeto, Mudanças nas Regras de Acentuação, Uso do Hífen. MATEMÁTICA - Sistema de numeração: números naturais e numerais ordinais; Operações aritméticas fundamentais: adição; subtração; multiplicação; divisão; Operações com números inteiros e números fracionários e problemas envolvendo as operações fundamentais; Unidades de medida de comprimento, área, volume, massa e tempo; regra de três simples; Frações. CONHECIMENTOS GERAIS - HISTÓRIA DE MATO GROSSO: as bandeiras paulistas e a fundação de Cuiabá; abastecimento das minas; Capitania de Mato Grosso e fundação de Vila Bela da Santíssima Trindade; transferência da capital para Cuiabá; Rusga; Guerra do Paraguai; trabalho escravo e quilombos; República Velha e movimentos coronelistas; Comissão Rondon; Divisão de Mato Grosso; governos Dante de Oliveira, Blairo Maggi, Silval Barbosa e Pedro Taques. GEOGRAFIA DE MATO GROSSO: localização geográfica; aspectos físicos: relevo, clima, hidrografia e vegetação; projetos de colonização; economia; população e áreas protegidas. MUNICÍPIO DE CONFRESA: aspectos históricos, geográficos e culturais; organização político - administrativa. ATUALIDADES: domínio de temas atuais relacionados ao município de Confresa, ao Estado de Mato Grosso e ao Brasil que foram amplamente noticiados nos meios de comunicação nos últimos seis meses anteriores à data de aplicação da prova escrita.

CARGOS DE ENSINO MÉDIO/TÉCNICO ESPECÍFICO - (TÉCNICO DA SAÚDE/ENFERMAGEM e TÉCNICO DA SAÚDE/LABORTORIO) - As provas objetivas para os cargos de nível médio/especifico serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital: LINGUA PORTUGUESA - interpretação de texto; uso informal e formal da língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; elementos da comunicação e funções da linguagem; significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia; polissemia; denotação e conotação; ortografia; classes de palavras; estrutura e formação de palavras; acentuação gráfica e tônica; sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subordinação, regência nominal e verbal, crase, concordância nominal e verbal, pontuação; nova ortografia: mudanças no alfabeto, mudanças nas regras de acentuação, uso do hífen. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - conhecimentos básicos de sistemas operacionais (windows): manipulação de arquivos através do windows explorer encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); funções de sistema (painel de controle e configurações); planilhas eletrônicas: elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; impressão; conhecimentos básicos de internet e intranet; envio e recebimento de e-mails, segurança da informação antivírus; conhecimentos básicos de hardware; noções gerais do pacote office; noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - respectivo a cada cargo (código de ética; sistema único de saúde SUS; estratégia saúde da família; fundamento da enfermagem; procedimentos técnicos de enfermagem; calculo e dosagem de medicamentos; lei de exercício profissional de enfermagem 7498/86); Lei 3820/60 que regulamenta as atividades de técnicos de laboratório de analises clinicas;

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO - (PNSG - ARQUITETO - 40 HORAS) as provas objetivas para os cargos de nível superior/especifico serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital: LINGUA PORTUGUESA - interpretação de texto; uso informal e formal da língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; elementos da comunicação e funções da linguagem; significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia; polissemia; denotação e conotação; ortografia; classes de palavras; estrutura e formação de palavras; acentuação gráfica e tônica; sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subordinação, regência nominal e verbal, crase, concordância nominal e verbal, pontuação; nova ortografia: mudanças no alfabeto, mudanças nas regras de acentuação, uso do hífen. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - conhecimentos básicos de sistemas operacionais (windows): manipulação de arquivos através do windows e explorer encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); funções de sistema (painel de controle e configurações); planilhas eletrônicas: elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; impressão; conhecimentos básicos de internet e intranet; envio e recebimento de e-mails, segurança da informação antivírus; conhecimentos básicos de hardware; noções gerais do pacote office; noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - Legislação urbana - código de obras, plano diretor, uso, zoneamento e parcelamento do solo; etapas de um projeto de arquitetura; a evolução da arquitetura. Acessibilidade; meio ambiente e a arquitetura; urbanismo; evolução do planejamento urbano e regional; as teorias do planejamento urbano e regional; processos construtivos tradicionais, novos e evoluídos; instalações de obras e construções auxiliares; tecnologia de construções, fundações, estruturas; obras de acabamento; infraestrutura urbana, circulação viária, espaços livres, percursos de pedestres; renovação e preservação urbana; projetos de reforma, revitalização e restauração de edifícios; fiscalização e gerenciamento - acompanhamento, coordenação, supervisão e execução de obras; atividades e serviços adicionais - estudos de viabilidade técnica, econômica, financeira e legal; estimativas de custos; laudos e pareceres técnicos; noções de representação gráfica digital; mecânica dos solos; instalação hidráulica e elétrica.

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO - (PNSG - ENGENHEIRO CIVIL - 40 HORAS) as provas objetivas para os cargos de nível superior/ especifico serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital: LINGUA PORTUGUESA - interpretação de texto; uso informal e formal da língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; elementos da comunicação e funções da linguagem; significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia; polissemia; denotação e conotação; ortografia; classes de palavras; estrutura e formação de palavras; acentuação gráfica e tônica; sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subordinação, regência nominal e verbal, crase, concordância nominal e verbal, pontuação; nova ortografia: mudanças no alfabeto, mudanças nas regras de acentuação, uso do hífen. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - conhecimentos básicos de sistemas operacionais (windows): manipulação de arquivos através do windows e explorer encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); funções de sistema (painel de controle e configurações); planilhas eletrônicas: elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; impressão; conhecimentos básicos de internet e intranet; envio e recebimento de e-mails, segurança da informação antivírus; conhecimentos básicos de hardware; noções gerais do pacote office; noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - conhecimento em estruturas (reconhecimento e identificação): noções em estruturas, sistemas de carregamento, muros de arrimo, dimensionamento de lajes, vigas, pilares; saneamento e meio ambiente: redes de esgoto, estação de tratamento de esgoto, lagoas de estabilização, sistema de abastecimento de água, sistema de limpeza urbana (acondicionamento, coleta, transporte, destinação final do lixo), poluição do meio ambiente; drenagem urbana; arquitetura e urbanismo: gerenciamento e inspeção técnica de obras de artes municipais; sistemas de proteção de taludes (plantio de vegetação, drenagem e ângulo de talude); Geologia e geotécnica para engenheiro (sondagens, classificação de materiais na escavação, proteção contra deslizamento de camadas); materiais de construção; técnicas de construção: fundações (superficiais e profundas), alvenaria, estruturas, escoramentos etc; fases de uma construção: orçamento, planilhas, fluxogramas, controles; organização de canteiro de obra; solos: características, plasticidade, consistência, etc; orçamento e composição de custos; planejamento e cronograma físico-financeiro e Ética profissional.

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO - (PNSS - ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS) as provas objetivas para os cargos de nível superior/ especifico serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital: LINGUA PORTUGUESA - interpretação de texto; uso informal e formal da língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; elementos da comunicação e funções da linguagem; significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia; polissemia; denotação e conotação; ortografia; classes de palavras; estrutura e formação de palavras; acentuação gráfica e tônica; sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subordinação, regência nominal e verbal, crase, concordância nominal e verbal, pontuação; nova ortografia: mudanças no alfabeto, mudanças nas regras de acentuação, uso do hífen. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - conhecimentos básicos de sistemas operacionais (windows): manipulação de arquivos através do windows e explorer encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); funções de sistema (painel de controle e configurações); planilhas eletrônicas: elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; impressão; conhecimentos básicos de internet e intranet; envio e recebimento de e-mails, segurança da informação antivírus; conhecimentos básicos de hardware; noções gerais do pacote office; noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS A identidade da profissão do serviço social e seus determinantes ideopolíticos; o espaço ocupacional e as relações sociais que são estabelecidas pelo serviço social; a questão social, o contexto conjuntural, profissional e as perspectivas teórico-metodológicas do serviço social pós-reconceituação; o espaço sócio-ocupacional do serviço social e as diferentes estratégias de intervenção profissional; as possibilidades, os limites e as demandas para o serviço social na esfera pública, privada e nas ong's; a instrumentalidade como elemento da intervenção profissional; o planejamento da intervenção e a elaboração de planos, programas, projetos e pesquisas na implantação de políticas sociais; o serviço social na contemporaneidade: as novas exigências do mercado de trabalho; análise da questão social; fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do serviço social; os fundamentos éticos da profissão; a consolidação da loas e seus pressupostos teóricos; o novo reordenamento da assistência social/suas suas interfaces com os segmentos da infância e juventude, mulheres, idosos, família, pessoa com deficiência; a política social brasileira e os programas sociais de transferência de renda na contemporaneidade: bolsa família, etc.

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO - (PNSS - EDUCADOR FISICO - 30 HORAS) as provas objetivas para os cargos de nível superior/ especifico serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital: LINGUA PORTUGUESA - interpretação de texto; uso informal e formal da língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; elementos da comunicação e funções da linguagem; significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia; polissemia; denotação e conotação; ortografia; classes de palavras; estrutura e formação de palavras; acentuação gráfica e tônica; sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subordinação, regência nominal e verbal, crase, concordância nominal e verbal, pontuação; nova ortografia: mudanças no alfabeto, mudanças nas regras de acentuação, uso do hífen. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - Conhecimentos básicos de sistemas operacionais (windows): manipulação de arquivos através do windows e explorer encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); funções de sistema (painel de controle e configurações); planilhas eletrônicas: elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; impressão; conhecimentos básicos de internet e intranet; envio e recebimento de e-mails, segurança da informação antivírus; conhecimentos básicos de hardware; noções gerais do pacote office; noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - educação física e saúde coletiva; propostas teórico-metodológicas voltadas para atuação multiprofissional e interdisciplinar em saúde; determinantes sociais da saúde; relações entre esporte, lazer e promoção da saúde; educação física no campo da saúde mental do sus; conteúdos culturais do esporte e lazer: planejamento, multidiversidade e práticas urbanas; concepções e fundamentos do esporte, turismo, lazer, espaço e equipamentos públicos; as práticas corporais e suas inter-relações entre o esporte, o lazer e a saúde pública; o papel do profissional de educação física em programas e projetos culturais e desportivos municipais, estaduais e federais; princípios teórico metodológicos da aprendizagem esportiva, do trabalho pedagógico e formas de organização e planejamento esportivo para crianças e adolescentes; atenção à saúde - a estruturação do sistema segundo seus níveis de densidade tecnológica e a organização dos serviços na lógica das redes de atenção à saúde; papel da promoção da saúde como estratégia indutora de políticas Inter setoriais para melhoria da qualidade de vida; política nacional de promoção da saúde; política nacional de atenção básica; política nacional de gestão estratégica e participativa; LEI Nº 9.696, DE 1 DE SETEMBRO DE 1998.

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO - (PNSS – FARMACEUTICO/FARMACEUTICO/BIOQUIMICO - 40 HORAS) as provas objetivas para os cargos de nível superior/especifico serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital: LINGUA PORTUGUESA - interpretação de texto; uso informal e formal da língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; elementos da comunicação e funções da linguagem; significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia; polissemia; denotação e conotação; ortografia; classes de palavras; estrutura e formação de palavras; acentuação gráfica e tônica; sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subor-

dinação, regência nominal e verbal, crase, concordância nominal e verbal, pontuação; nova ortografia: mudanças no alfabeto, mudanças nas regras de acentuação, uso do hífen. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - conhecimentos básicos de sistemas operacionais (windows): manipulação de arquivos através do windows explorer encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); funções de sistema (painel de controle e configurações); planilhas eletrônicas: elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; impressão; conhecimentos básicos de internet e intranet; envio e recebimento de e-mails, segurança da informação antivírus; conhecimentos básicos de hardware; noções gerais do pacote office; noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - Farmacologia clínica; princípios gerais da farmacologia; fármacos que atuam sobre o sistema nervoso central; agentes anestésicos; agentes cardiovasculares; agentes diuréticos; fármacos que afetam a hematopoese e hemostasia; quimioterapia do câncer; agentes antimicrobianos; interação medicamentosa; nutrição parenteral; farmácia hospitalar e ambulatorial: conceituação; estrutura física e gerência organizacional; gerenciamento de material de farmácia; padronização de medicamentos e material médico hospitalar; planejamento, aquisição, armazenamento, controle de estoque; sistema de distribuição de medicamentos: conceitos, tipos, objetivos e funcionamento; assistência farmacêutica: papel do profissional farmacêutico; ações da assistência farmacêutica; uso racional de medicamentos; dispensação de medicamentos; portaria n.° 344, de 12 de maio de 1998 - dispõe sobre os medicamentos sujeitos a controle especial, regulamentada pela portaria n.° 06/99; hematologia: anemias; hemoglobinopatias; hemostasia e coagulação; neoplasias hematológicas, leucemias ou leucoses; imunohematologia; interpretação clínica do hemograma; metodologia geral de laboratório para o estudo hematológico; imunologia: diagnóstico clínico e laboratorial das doenças infecciosas e autoimunes; metodologia geral de laboratório para o estudo imunológico; bioquímica: estudo da função renal e dos equilíbrios hídrico, eletrolítico e ácido-básico; carboidratos; lipídeos e dislipidemias; função hepática; metodologia geral de laboratório para o estudo bioquímico; parasitologia: protozoários (malária, leishmaniose, doença de chagas e amebíases); helmintos (strongyloides stercoralis, taenia sp, enterobius vermiculares, ancilostomidae e ascaris lumbricoides); metodologia geral de laboratório para o estudo dos protozoários e helmintos; urinálise: exame físico, químico e citológico da urina; interpretação clínico laboratorial do exame de urina; doenças renais; fisiologia renal; metodologia geral de laboratório para o estudo da urina; microbiologia: aspecto clínico e laboratorial das infecções: urinárias, intestinais, sistêmicas, genitais, trato respiratório; tuberculose e hanseníase; meios de cultura usados na prática laboratorial.; automação em laboratório clínico; coleta de sangue e de outros materiais biológicos; normas de biossegurança na saúde; código de ética profissional.

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO - (PNSS - FISIOTERAPIA - 30 HORAS) as provas objetivas para os cargos de nível superior/especifico serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital: LINGUA PORTUGUESA - interpretação de texto; uso informal e formal da língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; elementos da comunicação e funções da linguagem; significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia; polissemia; denotação e conotação; ortografia; classes de palavras; estrutura e formação de palavras; acentuação gráfica e tônica; sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subordinação, regência nominal e verbal, crase, concordância nominal e verbal, pontuação; nova ortografia: mudanças no alfabeto, mudanças nas regras de acentuação, uso do hífen. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - conhecimentos básicos de sistemas operacionais (windows): manipulação de arquivos através do windows e explorer encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); funções de sistema (painel de controle e configurações); planilhas eletrônicas: elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; impressão; conhecimentos básicos de internet e intranet; envio e recebimento de e-mails, segurança da informação antivírus; conhecimentos básicos de hardware; noções gerais do pacote office; noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - Código de ética, Legislação e exercício profissional da fisioterapia; financiamento da saúde; legislação do SUS (Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90); sistema único de saúde - sus: conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde; epidemiologia, história natural e prevenção de doenças; sistema de informação em saúde processo de educação permanente em saúde; anatomia e fisiologia humana geral; histologia, neurofisiologia; métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia; provas de função muscular; cinesiologia e biomecânica; análise da marcha. exercícios terapêuticos e treinamento funcional; indicação, contraindicação, técnicas e efeitos fisiológicos da hidroterapia, massoterapia, mecanoterapia, crioterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda; prescrição e treinamento de órteses e próteses; anatomia, fisiologia, fisiologia do exercício e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos nas áreas: neurológicas e neuropediátricas; ortopedia e traumatologia; cardiologia; pneumologia; ginecologia e obstetrícia; geriatria: fisioterapia preventiva, curativa e reabilitadora; fisioterapia em uti adulto e pediátrica.

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO - (PNSS - FONOAUDIOLOGO - 30 HORAS) as provas objetivas para os cargos de nível superior/especifico serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital: LINGUA PORTUGUESA - interpretação de texto; uso informal e formal da língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; elementos da comunicação e funções da linguagem; significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia; polissemia; denotação e conotação; ortografia; classes de palavras; estrutura e formação de palavras; acentuação gráfica e tônica; sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subordinação, regência nominal e verbal, crase, concordância nominal e verbal, pontuação; nova ortografia: mudanças no alfabeto, mudanças nas regras de acentuação, uso do hífen. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - conhecimentos básicos de sistemas operacionais (windows): manipulação de arquivos através do windows e explorer encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); funções de sistema (painel de controle e configurações); planilhas eletrônicas: elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; impressão; conhecimentos básicos de internet e intranet; envio e recebimento de e-mails, segurança da informação antivírus; conhecimentos básicos de hardware; noções gerais do pacote office; noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - Anatomofisiologia dos órgãos da fala e audição; Desenvolvimento normal de fala e linguagem; Técnicas fonoaudiológicas de avaliação de tratamento: Deficiência Auditiva; Distúrbios da linguagem escrita; Motricidade oral; Dislalia; Gagueira; Disfonia; Fissura Labiopalatina; Disfagia; Paralisia Facial; Deficiência Mental; Paralisia Cerebral; Disartria; Afasia; Autismo. Audiologia: Desenvolvimento do Sistema Auditivo. Processamento Auditivo. Audiologia educacional. Etiologia. Abordagens Terapêuticas. Distúrbios Específicos de linguagem. Alterações do desenvolvimento da Linguagem. Distúrbios de Aprendizagem e Dislexia. Alterações da Linguagem de Origem Neurológica. Gagueira na Criança e no Adulto. Motricidade Orofacial: Atuação Fonoaudiológica em Neonatologia nas funções Orofaciais, nas Disfunções da Articulação Temporomandibular, nas Alterações de Fala, na Fissura Labiopalatina, na Disfagia Orofaríngea Neurogênica e Mecânica. Voz: Avaliação. Classificação. Diagnóstico Clínico. Alterações Vocais. Orientação e Higiene vocal. Ética Profissional. Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO - (PNSS - NUTRICIONISTA - 30 HORAS) as provas objetivas para os cargos de nível superior/especifico serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital: LINGUA PORTUGUESA - interpretação de texto; uso informal e formal da

língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; elementos da comunicação e funções da linguagem; significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia; polissemia; denotação e conotação; ortografia; classes de palavras; estrutura e formação de palavras; acentuação gráfica e tônica; sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subordinação, regência nominal e verbal, crase, concordância nominal e verbal, pontuação; nova ortografia: mudanças no alfabeto, mudanças nas regras de acentuação, uso do hífen. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - conhecimentos básicos de sistemas operacionais (windows): manipulação de arquivos através do Windows e explorer encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); funções de sistema (painel de controle e configurações); planilhas eletrônicas: elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; impressão; conhecimentos básicos de internet e intranet; envio e recebimento de e-mails, segurança da informação antivírus; conhecimentos básicos de hardware; noções gerais do pacote office; noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - Nutrição normal: carboidratos, proteínas e lipídios: classificação, funções, digestão absorção, metabolismo e necessidades nutricionais; enzimas e hormônios: funções e metabolismo; vitaminas e minerais: macro e micronutrientes; água, fibras: funções, fontes alimentares e necessidades nutricionais; nutrição e atividade física. aspectos fisiológicos e nutricionais nos diferentes ciclos da vida: gestação, aleitamento materno, lactação, infância, adolescência, fase adulta e terceira idade; alimentos funcionais; técnica dietética: conceito, classificação e características dos alimentos; preparo de alimentos: processos e métodos de cocção; a pirâmide alimentar; planejamento de cardápios; técnica dietética e dietoterapia; nutrição em saúde pública: aspectos epidemiológicos em carências nutricionais: desnutrição energético-proteica, hipovitaminose a, anemia ferropriva, cárie dental, bócio endêmico, indicadores, intervenções; saúde materno-infantil; infecção pelo hiv na gestação e infância; educação alimentar-nutricional; vigilância nutricional; alimentação equilibrada na promoção da saúde; nutrição clínica: nutrição em condições clínicas específicas: doenças carenciais, doenças metabólicas, doenças cardiovasculares, obesidade e magreza, hipertensão, diabetes mellitus, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestório, câncer, aids, pré e pós-operatórios; indicadores e diagnósticos do estado nutricional; avaliação nutricional; recomendações e necessidades de nutrientes; aconselhamento nutricional; suporte nutricional; terapia nutricional enteral e parenteral; composição de alimentos: condições higiênico-sanitárias e manipulações de alimentos; conservação de alimentos; uso de aditivos em alimentos; transmissão de doenças pelos alimentos; intoxicações e infecções alimentares; avaliação de perigos e pontos críticos de controle (appcc); modificações da dieta quanto a consistência e composição; interações entre drogas e nutrientes, suporte nutricional enteral e parenteral; ética profissional.

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO - (PNSS - ODONTOLOGO - 40 HORAS) as provas objetivas para os cargos de nível superior/especifico serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital: LINGUA PORTUGUESA - interpretação de texto; uso informal e formal da língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; elementos da comunicação e funções da linguagem; significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia; polissemia; denotação e conotação; ortografia; classes de palavras; estrutura e formação de palavras; acentuação gráfica e tônica; sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subordinação, regência nominal e verbal, crase, concordância nominal e verbal, pontuação; nova ortografia: mudanças no alfabeto, mudanças nas regras de acentuação, uso do hífen. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - conhecimentos básicos de sistemas operacionais (windows): manipulação de arquivos através do Windows e explorer encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); funções de sistema (painel de controle e configurações); planilhas eletrônicas: elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; impressão; conhecimentos básicos de internet e intranet; envio e recebimento de e-mails, segurança da informação antivírus; conhecimentos básicos de hardware; noções gerais do pacote office; noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - O sistema único de saúde; diretrizes e bases da implantação do sus; organização da atenção básica no sistema único de saúde; normas operacionais básicas; história brasileira; ações estratégicas do ministério da saúde/sus; histórico do psf/saúde bucal; programa saúde da família/saúde bucal; ações estratégicas do ministério da saúde/sus; estratégias para incorporação das ações de saúde bucal do psf; plano de reorganização das ações de saúde bucal; implantação da equipe de odontologia no psf; bases das ações da equipe de saúde da família e da equipe de saúde bucal; reforma sanitária e modelos assistências de saúde; políticas de descentralização e atenção primária à saúde; atribuições dos profissionais de saúde bucal; atribuições específicas do odontólogo no psf; responsabilidades institucionais; participação do cirurgião-dentista na equipe multiprofissional: em serviços de saúde, comunidade, escolas e creches; utilização de pessoal auxiliar: tipos e funções; planejamento das ações; saúde, promoção e vigilância à saúde; trabalho interdisciplinar em equipe; abordagem integral da família; princípios norteadores das ações da equipe de saúde bucal; visita domiciliar - saúde bucal; roteiro para visita domiciliar - saúde bucal; dados a serem coletados antes da visita domiciliar; indicadores de nível de saúde da população; tratamento de pacientes especiais; síndrome da imunodeficiência adquirida; candidíase; infecções bacterianas; tumores malignos; hanseníase; hepatite; herpes; pacientes diabéticos; tratamento emergencial; pacientes hipertensos; tuberculose; farmacoterapia de pacientes especiais; crianças; gestantes e lactantes; pacientes epiléticos e neurológicos; pacientes em terapia anticoagulantes; pacientes geriátricos; odontologia para o bebê: desenvolvimento do bebê; conhecimentos protéticos e materiais utilizados; vigilância em saúde; doenças de notificação compulsória; farmacoterapia da neuralgia do trigêmio; Descoloração e Pigmentação dos Dentes em Adultos Induzidas por Antibióticos; Reações Orais Induzidas por Medicamentos; Associações e Interações Medicamentosas; Doenças; Anatomia oral; Drogas de Uso Terapêutico e Social; Ética e Bioética; Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças; Cárie dentária: etiologia, patogênese, métodos de prevenção e controle nos níveis individualizado e coletivo; dieta cariogênica; Fluoretos como medicamentos em suas variadas formas e toxicologia; pulpopatias: diagnóstico e tratamento; periapicopatias e suas complicações; Anestesia local: principais técnicas, tipos de anestésicos, uso de vasoconstrictores e complicações; programa agente comunitário; Lei 5.081/66 complementos e alterações (regula o exercício da Odontologia); Lei 4324/64 complementos e alterações (Institui o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Odontologia); CFO-118/2012 (Revoga o Código de ética odontológica aprovado pela resolução CFO-42/2003 e aprova outro em substituição); resolução RDC Nº 306 (dispõe sobre o Regulamento Técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (RSS)); resolução CFO-59/2004 (Código de Processo Ético Odontológico) Resolução CFO-201/2019 (Altera a redação do parágrafo único, do artigo 36, do Código de Processo Ético Odontológico, Resolução CFO-59/2004; Constituição da República Federativa do Brasil - Arts. 196 a 200. Lei n. 8.080, de 19 de setembro de 1990. Lei nº 8142, de 28 de setembro de 1990; Portaria MS n. 2.203, de 05 de novembro de 1996 - NOB SUS 01/96. Portaria MS n. 3925, de 13 de novembro de 1998 - Manual para a organização da Atenção.

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO - (PNSS - PSICOLOGO - 30 HORAS) as provas objetivas para os cargos de nível superior/especifico serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital: LINGUA PORTUGUESA - Interpretação de texto; uso informal e formal da língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; elementos da comunicação e funções da linguagem; significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia; polissemia; denotação e conotação; ortografia; classes de palavras; estrutura e formação de palavras; acentuação gráfica e tônica; sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subordinação, regência nominal e verbal,

crase, concordância nominal e verbal, pontuação; nova ortografia: mudanças no alfabeto, mudanças nas regras de acentuação, uso do hífen. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - conhecimentos básicos de sistemas operacionais (windows): manipulação de arquivos através do windows e explorer encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); funções de sistema (painel de controle e configurações); planilhas eletrônicas: elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; impressão; conhecimentos básicos de internet e intranet; envio e recebimento de e-mails, segurança da informação antivírus; conhecimentos básicos de hardware; noções gerais do pacote office; noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - A atuação do psicólogo em instituições; avaliação psicológica intervenção psicossocial com grupos e políticas públicas; diagnóstico psicológico: conceitos e objetivos; comportamento organizacional; trabalho em equipe; motivação; gestão de pessoas: conceito e evolução da administração de recursos humanos; psicologia aplicada ao trabalho: técnicas, métodos e estratégias de intervenção; psicologia e cidadania: a comunidade e a promoção do bem-estar social; personalidade e teorias psicodinâmicas, processo psicodiagnóstico; práticas terapêuticas individuais e grupais em ambulatório de saúde mental; psicopatologia: etiologia, diagnóstico e tratamento das doenças mentais; áreas de interesse especial: violência doméstica e sexual, dependência química, deficiências físicas e mentais, doenças ocupacionais, psicossomática e doenças orgânicas; teorias e técnicas psicológicas: psicanálise/gestalt terapia/behaviorismo/reich; psicoterapia familiar: teoria e técnica; processo saúde/doença e suas implicações socioculturais; psicoterapia de grupo; álcool, tabagismo, outros tipos de dependência química e redução de danos a clínica da terceira idade; código de ética profissional resolução CFP nº 010/05; estatuto da criança e do adolescente - ECA - Lei nº 8.069/90.

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR/ESPECÍFICO - (PNSS - TERAPEUTA OCUPACIONAL - 30 HORAS) as provas objetivas para os cargos de nível superior/especifico serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida neste edital: LINGUA PORTUGUESA - interpretação de texto; uso informal e formal da língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; elementos da comunicação e funções da linguagem; significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia; polissemia; denotação e conotação; ortografia; classes de palavras; estrutura e formação de palavras; acentuação gráfica e tônica; sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subordinação, regência nominal e verbal, crase, concordância nominal e verbal, pontuação; nova ortografia: mudanças no alfabeto, mudanças nas regras de acentuação, uso do hífen. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - conhecimentos básicos de sistemas operacionais (windows): manipulação de arquivos através do Windows e explorer encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); funções de sistema (painel de controle e configurações); planilhas eletrônicas: elaboração de fórmulas simples; formatação de textos; impressão; conhecimentos básicos de internet e intranet; envio e recebimento de e-mails, segurança da informação antivírus; conhecimentos básicos de hardware; noções gerais do pacote office; noções de rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - Fundamentos de terapia ocupacional: conceituação, histórico e evolução; objetivos gerais; modelos em terapia ocupacional; terapia ocupacional nas disfunções físicas; princípio básico do tratamento, avaliação, objetivos, seleção e analise de atividades, programa de tratamento; cinesiologia aplicada (grupos de ação muscular, tipos de tratamento muscular, tipo de movimento), reeducação muscular, facilitação neuromuscular, proprioceptiva (princípios, técnicas básicas); tratamento da coordenação (causa de coordenação); tipo de preensão; mobilização para articulação;, causas de rigidez articular; finalidade do tratamento; lesões articuladas; contraturas e aderências; determinação das mobilidade articular; atividade de vida diária; ética profissional; analise de atividade e recursos terapêuticos; bases conceituais da terapia pelo movimento neuroevolutivos, neurofisiológicos e biomecânico, psicocorporais e cinesioterapicos; intervenções terapêuticas ocupacionais individuais, grupais e familiares.

## ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.30/2023

Aos 16 dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e Vinte e Três, o MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Rua 13 de maio, nº 215, Centro, Confresa - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 37.464. 716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Ronio Condão Barros Milhomem, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 – Centro, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade RG n. 0875190-0 SSP-MT e inscrito no CPF sob o n. 535.561.191-53 a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação **Processo Licitatório nº 208/2022** na modalidade **Pregão Presencial nº 082/2022** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, **HOMOLOGADO EM 16/02/2023**, cujo objetivo é a eventual**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORRO PVC E FORRO DE GESSO, COM MATERIAS E MÃO DE OBRA INCLUSOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA - MT,** junto ao município de Confresa - MT, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº26 e 27/2009, de 29 de Maio de 2009, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente a eventual e futura**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORRO PVC E FORRO DE GESSO, COM MATERIAS E MÃO DE OBRA INCLUSOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA - MT.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES**

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, localizada na Rua 13 de maio, nº 215, Centro, em Confresa - MT, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR; Parágrafo único** – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

f) consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento dos serviços a outros órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente ARP;

g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE**

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;

b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;

e) enviar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

O FORNECEDOR obriga-se a:

a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;

b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;

c) realizar os serviços solicitados nos prazos estabelecidos e conforme autorização de fornecimento, conforme solicitado no edital;

d) realizar os serviços conforme especificações e preços registrados na presente ARP;

e) realizar os serviços solicitados no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Confresa;

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

j) pagar, pontualmente, o fornecedor e cumprir com as obrigações fiscais, relativos aos materiais entregues, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de até um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia 16 de fevereiro de **2024.**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações dos serviços registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: **LUCIVANIA AMARAL BARROSO 89945689215**

CNPJ: 36.038.102/0001-43

ENDEREÇO: R FORMOSA, N° 47, BAIRRO CENTRO.

CIDADE: CONFRESA-MT CEP: 78652-000

TELEFONE: (66) 8401-0475 / (66) 98411-8370

E-MAIL: ninaamaral2112@gmail.com

REPRESENTANTE LEGAL: LUCIVANIA AMARAL BARROSO

CPF:899.456.892-15

DADOS BANCÁRIOS: BANCO DO BRASIL AG: 3989-6 C/C: 42.170-7

ITENS: 01 E 02.

Especificação - Valor Unitário - Quantidade

| ITEM | CÓD. TCE | CÓD. SISTEMA | QTD | UND | DESCRIÇÃO | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 2606542 | 633126758 | 5.050 | UND | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORRO DE GESSO COM TODO O MATERIAL E ACESSORIOS NECESSARIO FORRO GESSO ACABAMENTO E MOLDURA E BARROTES EM METALON GALVANIZADO. | R$ 62,00 | R$ 313.100,00 |
| 02 | 2197006 | 633126757 | 7.669 | UND | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORRO DE PVC COM TODO O MATERIAL E ACESSORIOS NECESSARIO, FORRO BRANCO NEVE, COM ACABAMENTO E MOLDURA E BARROTES EM METALON GALVANIZADO. | R$ 51,20 | R$ 392.652,80 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | | **R$ 705.752,80** |

**CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias condicionado à prestação do serviço e apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo setor de compras, ou outro servidor formalmente designado;

**Parágrafo primeiro** – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos.

**Parágrafo segundo** – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

**CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES**

SECRETÁRIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURAS: 3.3.90.39.00.00.00

SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: 3.3.90.39.00.00.00

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO: 3.3.90.39.00.00.00

SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO: 3.3.90.39.00.00.00

SECRETÁRIA DE AGRICULTURA: 3.3.90.39.00.00.00

SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO: 3.3.90.39.00.00.00

SECRETÁRIA DE ESPORTES: 3.3.90.39.00.00.00

SECRETÁRIA DE FINANÇAS: 3.3.90.39.00.00.00

SECRETÁRIA DE CULTURA: 3.3.90.39.00.00.00

GABINETE DO PREFEITO: 3.3.90.39.00.00.00

SECRETÁRIA DE SAÚDE: 3.3.90.39.00.00.00

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA**

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE**

Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidos do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRITERIO DE REAJUSTE**

Os reajustes solicitados em até **10% (dez por cento)** do valor inicialmente registrado não serão concedidos pela CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – POSSIBILIDADE DE SUPRESSÕES E/OU ACRESCIMOS.**

A empresa contratada obrigar-se-á a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas no Edital/contrato, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, nos termos do art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos não poderão exceder os limites acima mencionados, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, com fulcro no art. 65, § 2º, da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante assinatura de Termo de Aditamento Contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR-**

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

b) recusarem-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;

e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;

g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

**Parágrafo único** – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES**

**15.1 -** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e do Município de CONFRESA /MT pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

**15.2 -** Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou pelo atraso injustificado na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

**I** - Advertência;

**II** - Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇO; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

**a)** 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

**b)** 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de execução;

**c)** 10% (dez por cento) sobre o valor constante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

**d)** A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

**III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**IV -** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**15.3 -** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução dos Serviços será exercida pelos servidores credenciados, nomeado mediante **Portaria Municipal n° 42/2023**, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pelo FORNECEDOR, o seu exclusivo juízo:

| SECRETARIA | FISCAL TITULAR | FISCAL SUPLENTE | GESTOR (A) | |
|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA DE SAÚDE | CARLOS LOYSE A. DA LUZ | FERNANDA MAIA CARNEIRO | | ATENÇÃO BÁSICA |
| | FERNANDA MAIA CARNEIRO | CARLOS LOYSE A. DA LUZ | | GESTÃO |
| | ANTONIA LUCILENE P. PINTO | CARLOS LOYSE A. DA LUZ | | CENTRO DE REABILITAÇÃO |
| | JACIRA MENDES DA LUZ E SILVA | FERNANDA MAIA CARNEIRO | | CAPS |
| | MARCELO PEREIRA ARAUJO | ANTONIA LUCILENE P. PINTO | | CTA/DST |
| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | LEANDRO DE PALA SANTOS | ALEANDRA PEREIRA MARINHO | MARIA CELIA RODRIGUES RIBEIRO ABREU | |
| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | SOLANGE BARROS | ANA CELIA DE SOUZA LIMA | | |
| GABINETE | LUCIA GERALDA RIBEIRO | LUCIA HELENA DE O. GONSALVES | | |
| SECRETARIA DE FINANÇAS | JULIANA MELO F. MURANO | ELAYSE BONFIM DE SOUZA CAMPOS | | |
| SECRETARIA DE CULTURA | JOSE ANTONIO DE CASTILHO | DJALMA RORIZ MAEIRO DE SOUZA | | |
| SECRETARIA DE AGRICULTURA | JUNIOR MACIEL LINS | JANIO PIAGEM | | |
| SECRETARIA DE OBRAS | RUI FERREIRA JORGE | FRANCISCO DA SILVA GOMES | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA DE ESPORTES | ADILSON VITAL DA SILVA | RENATO ALEXANDRE ALVES DE SOUZA | | |
| SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | HUDSON KENNEDY S. SILVA | KATIANY DOS SANTOS PEREIRA | - | |
| HOSPITAL MUNICIPAL | EMERENTINA BEATRIZ C. DA SILVA | JEANE LUZ COSTA MARTINS | | |

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DA DOCUMENTAÇÃO**

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital do **Pregão Presencial** Nº **082/2022** e anexos;

b) Proposta Comercial da FORNECEDORA.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**_____**

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

**Prefeito Municipal**

**_____**

**LUCIVANIA AMARAL BARROSO 89945689215**

**CNPJ: 36.038.102/0001-43**

**REPRESENTANTE LEGAL: LUCIVANIA AMARAL BARROSO**

**CPF: 899.456.892-15**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**PORTARIA Nº. 42/2023 ADM DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE ATA FIRMADA POR INTERMÉDIO DA SECRETARIAS MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO**: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**CONSIDERANDO**:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

**RESOLVE**:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipal, abaixo qualificados como **FISCAIS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

| SECRETARIA | FISCAL TITULAR | FISCAL SUPLENTE | GESTOR (A) | |
|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA DE SAÚDE | CARLOS LOYSE A. DA LUZ | FERNANDA MAIA CARNEIRO | | ATENÇÃO BÁSICA |
| | FERNANDA MAIA CARNEIRO | CARLOS LOYSE A. DA LUZ | | GESTÃO |
| | ANTONIA LUCILENE P. PINTO | CARLOS LOYSE A. DA LUZ | | CENTRO DE REABILITAÇÃO |
| | JACIRA MENDES DA LUZ E SILVA | FERNANDA MAIA CARNEIRO | | CAPS |
| | MARCELO PEREIRA ARAUJO | ANTONIA LUCILENE P. PINTO | | CTA/DST |
| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | LEANDRO DE PALA SANTOS | ALEANDRA PEREIRA MARINHO | MARIA CELIA RODRIGUES RIBEIRO ABREU | |
| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | SOLANGE BARROS | ANA CELIA DE SOUZA LIMA | | |
| GABINETE | LUCIA GERALDA RIBEIRO | LUCIA HELENA DE O. GONSALVES | | |
| SECRETARIA DE FINANÇAS | JULIANA MELO F. MURANO | ELAYSE BONFIM DE SOUZA CAMPOS | | |
| SECRETARIA DE CULTURA | JOSE ANTONIO DE CASTILHO | DJALMA RORIZ MAEIRO DE SOUZA | | |
| SECRETARIA DE AGRICULTURA | JUNIOR MACIEL LINS | JANIO PIAGEM | | |
| SECRETARIA DE OBRAS | RUI FERREIRA JORGE | FRANCISCO DA SILVA GOMES | | |
| SECRETARIA DE ESPORTES | ADILSON VITAL DA SILVA | RENATO ALEXANDRE ALVES DE SOUZA | | |
| SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | HUDSON KENNEDY S. SILVA | KATIANY DOS SANTOS PEREIRA | - | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| HOSPITAL MUNICIPAL | EMERENTINA BEATRIZ C. DA SILVA | JEANE LUZ COSTA MARTINS | | |

Art. 2º - Os servidores designados ficam responsáveis pelas Atas respectiva a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ATA DE REGISTRO** | **30/2023** | **CNPJ** | **VALOR TOTAL** |
| **CONTRATADA** | LUCIVANIA AMARAL BARROSO 89945689215 | 36.038.102/0001-43 | R$ 705.752,80 |
| **OBJETO** | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORRO PVC E FORRO DE GESSO, COM MATERIAS E MÃO DE OBRA INCLUSOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA - MT. | | |
| **VIGÊNCIA** | 12 MESES – 16/02/2023 a 16/02/2024. | | |

Art. 3º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará aos Fiscais designados, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 16 de fevereiro 2023.

**_____ RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

**Prefeito Municipal**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 131/2023 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Portaria 131/2023 de 17 de Fevereiro de 2023.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO

E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO**: o Oficio 411/SME de 16/02/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder LICENÇA PRÊMIO de 30 (trinta) dias ininterruptos no período de 17/02/2023 a 18/03/2023 referente ao período aquisitivo 01/03/2011 a 28/02/2016 ao Servidor Público Municipal ARNAUD DE PAULA XAVIER FILHO, matricula 010322, ocupante do cargo efetivo de APOIO ADM EDUC/MOTORISTA TRANSP ESCOLAR, lotado na Secretaria Municipal de Educação/Transporte Escolar.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 17 de Fevereiro de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N. 025/2023, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**REGULAMENTA DISPOSITIVOS DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL – LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 84/2012.**

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**, Prefeito Municipal de Confresa, Estado do Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e;

**D E C R E T A:**

**Art. 1º.** Este Decreto regulamenta as disposições contidas na Lei Complementar nº 84/2012, referentes ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

**CAPÍTULO I**

**DO CADASTRO FISCAL MOBILIÁRIO**

**SEÇÃO I – DA INSCRIÇÃO DE NÃO ESTABELECIDO**

**Art. 2º.** Toda pessoa jurídica que prestar serviço no Município, com emissão de documento fiscal autorizado por outro Município, fica obrigado a proceder sua inscrição no Cadastro Fiscal Mobiliário deste Município de Confresa, mediante requerimento e apresentação dos seguintes documentos:

I – prova de constituição, devidamente registrada;

II – prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

III – cópia autenticada do RG – Registro Geral – e CPF – Cadastro de Pessoa Física do responsável pelo pedido de inscrição;

IV – cópia de procuração, com firma reconhecida, quando for o caso.

Parágrafo único. A inscrição de que trata o caput deste artigo poderá ser efetuada de ofício pela Fazenda Municipal

**SEÇÃO II**

**DO CANCELAMENTO E DA SUBSTITUIÇÃO DA NFS-e**

**Art. 3º** - A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e somente será cancelada nos seguintes casos:

I - serviço não prestado;

II - duplicidade na emissão do documento;

III - erro na competência informada; e,

IV - erro no tomador do serviço.

§ 1º - A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e somente poderá ser cancelada por meio de processo administrativo, com a apresentação dos seguintes documentos:

I - requerimento preenchido e assinado pelo prestador do serviço ou representante legal, com a motivação do pedido;

II - instrumento de procuração assinado pelo prestador do serviço, caso nomeado procurador;

III - cópia da última alteração do contrato social, ou instrumento equivalente, do prestador e do tomador do serviço;

IV - declaração de anuência do tomador do serviço:

a) original; ou

b) e-mail enviado pelo tomador ao prestador do serviço, juntamente com a cópia digitalizada da anuência;

V - instrumento de procuração assinado pelo tomador do serviço, caso nomeado procurador;

VI - cópia da NFS-e cujo pedido de cancelamento está sendo solicitado; e,

VII - outros documentos poderão ser solicitados a critério do Fisco.

§ 2º - A solicitação de alteração de atividade, descrição do serviço e alteração de tomador poderá ser solicitada pelo próprio emitente por meio de processo administrativo, dentro do mês da competência da prestação de serviço.

§ 3º - A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e não poderá ser cancelada em razão do não recebimento do preço do serviço.

**Art. 4º** - Fica vedado o cancelamento da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e após o prazo de 180 (cento e oitenta) dias de sua emissão.

**Art. 5º** - A NFS-e poderá ser substituída pelo contribuinte, diretamente no sistema eletrônico de emissão de NFS-e disponibilizado pelo município, até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao da competência da prestação do serviço, para correções de erros de preenchimento, exceto quando se tratar dos campos competência e tomador do serviço.

Parágrafo único. Após o prazo previsto no caput deste artigo, o interessado deverá protocolar processo administrativo nos termos do Código Tributário Municipal, com a indicação do número da NFS-e emitida em substituição, respeitada a mesma competência da efetiva prestação do serviço.

**Art. 6º.** Fica revogado o Decreto nº 20, de 03 de fevereiro de 2023.

**Art. 7º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, em 17 de fevereiro de 2023.

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

**Prefeito Municipal**

## LICITAÇÕES

**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/2023 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº011/2023 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP. FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

A Prefeitura de Confresa, Estado de Mato Grosso, através do Pregoeiro, torna público que fará realizar no **dia 03 de Março de 2023, às 14:00hs** (horário oficial de Brasília- DF), na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada na Rua 13 de Maio, S/N, ao lado da Contabilidade Heureka, Centro, na cidade de **Confresa-MT**, a Reunião para realização do **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 011/2023, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM** de acordo com as Leis em vigência. O Edital e seus anexos estarão disponíveis na sala do Departamento de Licitações e Contratos no endereço citado acima e no site confresa.org no link do Portal da Transparência, de segunda-feira à sexta-feira, tel. Contato (66) 3564-1818. **ramal 31** ou ainda pelo e-mail: licitaconfresa@hotmail.com.

**OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE SEMENTES DE GRAMA BERMUDA COM CASCA, PARA JARDINAGEM A SER REALIZADO NESTE MUNICÍPIO DE CONFRESA – MT.**

**CONFRESA-MT, 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

_____

**CEZAR QUEIROZ DA SILVA**

**PREGOEIRO**

**PORTARIA N° 007/2023.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

**PORTARIA/DECRETO**
**LEI COMPLEMENTAR Nº 118/2023**

***"Institui e regulamenta os Plantões Presenciais dos profissionais Técnicos de Enfermagem e Auxiliares de Enfermagem, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências."***

**MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO,** Prefeita de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, Plantões Presenciais a serem realizados por profissionais Técnicos de Enfermagem e Auxiliares de Enfermagem.**

**§1º** Consideram-se Plantões as escalas de trabalho executadas fora da jornada normal do cargo em áreas específicas das unidades da Secretaria Municipal de Saúde, as quais, pela natureza de suas atribuições, exijam a convocação de trabalhos com a finalidade de manter o funcionamento das atividades essenciais em caráter ininterrupto e diuturnamente, incluindo sábados, domingos e feriados.

**§ 2º** Os Plantões se diferenciam da escala de turnos ininterruptos elaborada mensalmente pela Secretaria Municipal de Saúde, uma vez que esta, apesar de incluir serviços em período integral e aos sábados, domingos e feriados, se referem a jornada normal de trabalho e não a plantões.

**§ 3º** As escalas de Plantões serão previamente formuladas pelo Enfermeiro responsável e aprovadas pelo Secretário Municipal de Saúde.

**§ 4º** As escalas de Plantões deverão permanecer afixadas em local visível, em cada unidade e arquivadas, mensalmente, na Secretaria de Saúde.

**§ 5º** Somente serão permitidas substituições entre os próprios plantonistas, em casos excepcionais e devidamente justificados, com autorização prévia do Enfermeiro Responsável ou da chefia imediata do servidor.

**§ 6º** Nos casos de urgência/emergência ou de necessidade do serviço público, poderá o Enfermeiro responsável ou o Secretário Municipal de Saúde alterar a escala de plantão, ou até mesmo, poderá dispensar a escala de plantonistas e convocar os servidores por intimação verbal ou via telefônica.

**§ 7º Durante o Plantão, os servidores escalados não poderão se afastar das dependências da Unidade de Saúde, sob pena de caracterizar abandono de plantão, salvo em condições de acompanhamento e remoção de pacientes para outras unidades hospitalares. Art. 2º Os Plantões referidos nesta Lei serão remunerados em conformidade com os valores abaixo descritos: I – Plantão de 12h (doze horas): R$ 210,00 (duzentos e dez reais) II – Plantão de 24h (vinte e quatro horas): R$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais)**

**Art. 3º** Fica assegurado aos plantonistas a que se referem esta Lei, o fornecimento de refeição e acomodação.

**Art. 4º As importâncias pagas a título de Plantão não se incorporarão aos vencimentos ou salários para nenhum efeito, não incidindo sobre elas vantagens de qualquer natureza. Art. 5º Os valores fixados por esta lei serão corrigidos, anualmente, utilizando-se o INPC por ato próprio do Chefe do Executivo. Parágrafo único. A correção será sempre realizada no mês de fevereiro de cada ano.**

**Art. 6°** Os plantonistas deverão cumprir as normas técnicas e administrativas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme regulamento próprio, além dos procedimentos e normas editadas pelos respectivos Conselhos de Classe.

**Art. 7° A presente lei, caso necessário, será regulamentada por ato próprio do Poder Executivo Municipal. Art. 8º Os casos omissos serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Saúde em conjunto com a Secretaria Municipal de Administração. Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário. Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2023. Maria Lúcia de Oliveira Porto Prefeita Municipal**

**PORTARIA/DECRETO**
**LEI COMPLEMENTAR N.º 119/2023.**

**"Altera o valor do Abono Salarial de que trata Lei Complementar nº 57, de 01 de Fevereiro de 2013 *e, dá outras providências*".**

**MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO**, Prefeita Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** - O Abono Salarial concedido aos Auxiliares de Enfermagem, na forma da Lei Complementar *nº 57, de 01 de Fevereiro de 2013*, fica alterado para R$ 943,00 (novecentos e quarenta e três reais).

**Parágrafo Único**: Os valores fixados por esta lei serão corrigidos, anualmente, por ato próprio do Chefe do Poder Executivo, utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC.

**Art. 2º** -Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos financeiros a partir de 01 de março de 2023.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita.

Conquista D'Oeste-MT, em 17 de Fevereiro de 2023.

**MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO**

Prefeita Municipal

**PORTARIA/DECRETO**
**LEI COMPLEMENTAR N.º 120/2023.**

***"Altera a Lei Complementar nº 60, de 08 de Março de 2013, para a criação de vaga no quadro de servidores do município".***

**MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO**, Prefeita Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica criada no Quadro de Pessoal efetivo da Prefeitura Municipal mais 01 (uma) vaga, com carga horária abaixo especificada:

| Ref. | Denominação | Carga Horária | Vagas Criadas |
|---|---|---|---|
| NIV | Enfermeiro II - Plantonista | 30 | 01 |

**Parágrafo Único:** Caberá ao servidor nomeado para a vaga criada na forma do caput deste artigo, o exercício das atribuições constantes na Lei Complementar nº 60/2013.

**Art. 2º** O anexo I que compõe a Lei Complementar 60/2013 passa a vigorar com as alterações introduzidas pela presente lei.

**Art. 3º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita.

Conquista D'Oeste-MT, em 17 de Fevereiro de 2023.

**MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO**

Prefeita Municipal

ANEXO I CARGOS PERMANENTES (Art. 52 I, LC 002/2001) NÍVEL IV

| Referência | Denominação | Carga Horária | Vagas Criadas |
|---|---|---|---|
| 424-NIV | Enfermeiro II - Plantonista | 30 | 04 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

**TERMO DE APOSTILAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2022 DO PROCESSO Nº 050/2022 DO CONTRATO Nº 041-2022.**

A Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, CNPJ 37.465.309/0001-67, com sede e foro nesta Cidade de Cotriguaçu/MT, doravante denominada simplesmente "CONTRATANTE", neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal em Exercício Sr. VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, brasileiro, inscrito no CPF/MF nº ***.108.141-**, resolve TRANSFERIR SALDO do **Processo N° 050/2022 referente ao contrato Nº 041-2022**, pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO 1.1.** O presente termo de apostilamento tem como objetivo **transferir saldo do ITEM 05.** A modificação foi autorizada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, para suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde. Autorizado através dos Ofícios Nº 48/2023 e Nº 46/COMPRAS/SMS/2023. **CLÁUSULA SEGUNDA – DO ITEM**

**2.1.** Para que possa suprir a necessidade de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde, nas quantidades de:

| Item | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| **05** | **DISSOLUTIVO PO ESPECIAL APLICACAO REDUCAO DE EMISSOES DE OXIDO DE NITROGENIO TIPO ARLA 32 COMPONENTES UREIA ENTRE 31,8 A 33,2 DENSIDADE A 20 C ENTRE BALDE 20 LITROS** | **5** |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

**3.1.** A Prefeitura Municipal providenciará a publicação do presente Termo, que é condição indispensável para sua eficácia, no Jornal Eletrônico dos Municípios do Estado De Mato Grosso, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93.

**Cotriguaçu-MT, 17 de fevereiro de 2023.**

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**

**Prefeitura de Cotriguaçu**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PROCESSO Nº 006/2023 ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 156/2022 PREGÃO ELETRÔNICO N° 026/2022 GERENCIADO PELO MUNICIPIO DE JANUÁRIA – MG.**

O Prefeito Municipal de Cotriguaçu–MT, no uso das atribuições e de acordo com o art. 24 e 43, VI, da Lei Federal nº 8.666/93, e conforme consta no Processo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação e de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica desta Prefeitura, Resolve RATIFICAR E HOMOLOGAR o presente **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2023 ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 156/2022 PREGÃO ELETRÔNICO N° 026/2022 GERENCIADO PELO JANUÁRIA – MG.**

**a) Processo Nr.:** 006/2023

**b) Modalidade:** Adesão A Ata De Registro de Preço 156/2022

**c) Data Homologação:** 17/02/2023

**d) Objeto da Licitação:** "AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS NOVOS (PRIMEIRO EMPLACAMENTO), DO TIPO PICK-UP, AMBULÂNCIA PARA ATENDIMENTO AS DEMADAS DO HOSPITAL DO MUNICIPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA".

**EXTRATO DO CONTRATO 006/2023**

De um lado a Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ sob o nº 37.465.309/0001-67, situada à av. 20 de dezembro, nº 725 – bairro Centro em Cotriguaçu-MT, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Srº: **VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua G*** F***, Bairro: pla***, na cidade de Cotriguaçu – MT, Portador de C.I. RG nº **7319** SSP/MT e do CPF/MF nº ***.108.141-**, que doravante passa a ser identificado e chamado de "CONTRATANTE", e a empresa ALL CAR PROJETOS LTDA CNPJ: 42.308.623/0001-76 endereçada logradouro: Rua 10, Número: 238, Complemento: Quadra B 6 Lote 3/1 sala 305 Edif Jotabrado, CEP: 74.120-020, Bairro/Distrito: Set Oeste, Município: Goiânia, Uf: GO,** denominado **"CONTRATADO".**

**Objeto:** "AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS NOVOS (PRIMEIRO EMPLACAMENTO), DO TIPO PICK-UP, AMBULÂNCIA PARA ATENDIMENTO AS DEMADAS DO HOSPITAL DO MUNICIPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA".

**VALOR:** O presente Contrato Administrativo tem o valor global de **R$ 601.000,00 (Seiscentos e um mil reais),** que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

**VIGÊNCIA:** O presente Contrato Administrativo tem vigência de 22 de fevereiro de 2023 até 22 de fevereiro de 2024.

Cotriguaçu – MT, 17 de fevereiro de 2023.

_____

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

Prefeito Municipal

**AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 001/2023**

O MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 37.465.309/0001-67, com Sede Administrativa na Avenida 20 de Dezembro**, n.º** 725, Centro, no Município de Cotriguaçu-MT, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, por intermédio da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL, designada pela Portaria Municipal n.º 250, de 01/09/2022, **TORNA PÚBLICO** aos interessados que realizará procedimento de Credenciamento, segundo as disposições do Edital de Inexigibilidade por Credenciamento n.º 002/2023, cuja finalidade é o **"CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, MÃO DE OBRA BRAÇAL PARA SERVIÇOS DIVERSOS, PINTOR E CARPINTEIRO PARA ATENDER AS DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS",** para Atender Demandas das Secretarias Municipais do Poder Executivo do Município de Cotriguaçu-MT Durante o Exercício Financeiro de 2023, cujas especificações detalhadas encontram-se no referido Edital e seus respectivos ANEXOS, que será regido pelas disposições do caput do art. 25, da Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas respectivas alterações, bem como pelas demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A abertura do Credenciamento e respectivamente entrega do Envelope do participante vai ocorrer a partir da data de 07 de março de 2023, nos horários das 08:00h as 11:00h, e das 13:00h as 17:00h (horário local), nas dependências do **DEPARTAMENTO CENTRAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU - MT (PREFEITURA MUNICIPAL)**, sito Avenida 20 de Dezembro**, n.º** 725, Bairro Centro, no Município de Cotriguaçu-MT (CEP.: **78330-000).**

Poderão participar do Procedimento Administrativo de Credenciamento as Pessoas Jurídicas que prestam serviços no ramo pertinente ao objeto do Credenciamento, observadas as condições constantes do Edital citado acima.

O Edital completo e seus respectivos ANEXOS, poderão ser solicitados pelos interessados em dias úteis, no horário das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas (horário local), no endereço acima, pelo e-mail: *licitacao@cotriguacu.mt.gov.br* ou baixado do site do Poder Executivo (PREFEITURA MUNCIPAL): *www.cotriguacu.mt.gov.br* (PORTAL DA TRANSPARÊNCIA).

COTRIGUAÇU-MT, 17 de fevereiro de 2023.

REINALDO REIS DE ANDRADE

PRESIDENTE DA CPL

**TERMO DE APOSTILAMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022 DO PROCESSO Nº 001/2022 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002-2022.**

A Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, CNPJ 37.465.309/0001-67, com sede e foro nesta Cidade de Cotriguaçu/MT, doravante denominada simplesmente "CONTRATANTE", neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, brasileiro, inscrito no CPF/MF nº ***.108.141-**, resolve TRANSFERIR SALDO do **Processo N° 001/2022 referente a ata de registro de preço Nº 002-2022**, pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO 1.1.** O presente termo de apostilamento tem como objetivo **transferir saldo do ITEM 71.** A modificação foi autorizada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Administração. Autorizado através dos Ofícios Nº 089/2023 e Nº 040/DC/SMEC/2023. **CLÁUSULA SEGUNDA – DO ITEM**

**2.1.** Para que possa suprir a necessidade de atendimento da Secretaria Municipal de Administração, nas quantidades de:

| Item | Descrição | Quantidade |
|---|---|---|
| 71 | FOTOCONDUTOR - PELICULA DE IMAGEM PARA IMPRESSORA BROTHER LASER JET MODELO DCP-L2540DW, REF DR-2340 COM CAPACIDADE PARA IMPRESSAO DE 12.000 COPIAS | 10 |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

**3.1.** A Prefeitura Municipal providenciará a publicação do presente Termo, que é condição indispensável para sua eficácia, no Jornal Eletrônico dos Municípios do Estado De Mato Grosso, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93.

**Cotriguaçu-MT, 17 de fevereiro de 2023.**

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**

**Prefeitura de Cotriguaçu**

**PORTARIA N.º 02/2023- PREVI COTRI**

**NOMEIA O FISCAL DE CONTRATOS DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – PREVI-COTRI E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

LEOCÁDIA GOMES PADILHA, Diretora Executiva do PREVI-COTRI de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e portaria 007/2021.

RESOLVE:

**Art. 1º** Nomear, LETICIA PEREIRA RANGEL, portador do CPF: 061.920.711-60 para função de FISCAL DE CONTRATOS das despesas vinculadas ao CNPJ nº 05.070.835/0001-31 – PREVI- COTRI, referente aos contratos de compras de materiais e serviços adquiridos pelo Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Cotriguaçu.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2023.

**Publique-se, notifique-se, cumpra-se.**

Cotriguaçu - MT, 17 de fevereiro de 2023.

***Leocádia Gomes Padilha***

Diretora Executiva do PREVI-COTRI

Portaria 007/2021

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

### II AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº. 062/2022/PMC

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059.111/2022**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE – SMS, por meio da Pregoeira nomeada pela Portaria nº 303/2022 divulgada na Gazeta Municipal de Cuiabá no dia 22 de março de 2022, torna público aos interessados que o Pregão Eletrônico/SRP nº 062/2022/PMC, que tem por objeto o " REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE GASES MEDICINAIS COM ARMAZENAMENTO, FORNECIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE GASES MEDICINAIS** COM FORNECIMENTO DE CILINDROS COM ACESSÓRIOS E COMPONENTES EM REGIME DE COMODATO E LOCAÇÃO DE CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO PARA ATENDER AS UNIDADES DE SAÚDE QUE COMPÕEM À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUIABÁ (HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE CUIABÁ, UNIDADES DA ATENÇÃO SECUNDÁRIA E DA ATENÇÃO BÁSICA).." com abertura da sessão pública prevista para o dia 22 de fevereiro de 2023, às 15:00 (quinze horas - Horário de Brasília), informa que será **SUSPENSO** para análise de **QUESTIONAMENTO e IMPUGNAÇÃO.**

Cuiabá, (MT) 17 de fevereiro de 2023

Priscila R. N. Moraes

**Pregoeira**

Agmar Divino Lara de Siqueira

**Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos**

### AVISO DE PRORROGAÇÃO INCLUSÃO DO 1ºADENDO PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº. 080/2022/PMC

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080.817/2022**

O município de Cuiabá, através da Secretaria Municipal de Saúde, neste ato representada pela Pregoeira designada na Portaria nº 303/2022 torna público a prorrogação da sessão da abertura do Pregão Eletrônico/SRP nº 080/2022/PMC, cujo objeto é "Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para a prestação de serviço de produção e distribuição de alimentação e nutrição hospitalar, englobando serviços técnicos operacionais de alimentação e nutrição (dietas gerais ou de rotina, dietas especiais), sob demanda, com fornecimento de mão de obra, materiais, utensílios, insumos complementares e adequações físicas se necessárias para atender a Secretaria Municipal de Saúde".

Informamos ainda que será prorrogada a abertura para o dia **06 de fevereiro de 2023** às 10:00 (Horário de Brasília) e também a inclusão **do 1º adendo** ao edital.

Outras informações e edital completo poderão ser retiradas no site da Prefeitura Municipal de Cuiabá no site http://licitacao.cuiaba.mt.gov.br/licitacao/ e https://www.licitacoes-e.com.br/.

Cuiabá, 17 de fevereiro de 2023.

Priscila R. N. Moraes

**Pregoeira**

Agmar Divino Lara de Siqueira

**Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA MUNICIPAL Nº 034/2023

PORTARIA MUNICIPAL Nº 034/2023

DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JADILSON ALVES DE SOUZA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas em Lei;

Considerando a necessidade da instituição de designar um fiscal para acompanhamento dos contratos celebrados a terceiros;

RESOLVE,

Art. 1º - Designar os(as) servidores(as) FABIANA DE SOUZA BEZERRA, matrícula funcional n° 243 efetivo(a) no cargo de Agente de Vigilância Sanitária como Fiscal Titular e ROSANE APARECIDA DA SILVA PIRES matrícula funcional n° 245, efetivo(a) no cargo de Agente Administrativo, como fiscal substituto, para acompanhamento e fiscalização do Contrato nº. 007/2023.

Art. 2º - Objeto do Contrato: contratação de empresa especializada em serviços de PAISAGISMO que serão feitos na avenida Brasil do Município de Curvelândia-MT, com todos os materiais que se fizerem necessários.

Art. 3º - Os (as) servidores(as) ora designados(as), não serão remunerados(as) por esta atividade, receberão apenas a remuneração de seus cargos de origem.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições ao contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia - MT, 17 de fevereiro de 2023.

_____

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

### CONTRATOS
### EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 044/2022

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 044/2022**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Curvelândia - MT.

**Contratada**: SEMAX MÁQUINAS EIRELI

**CNPJ Nº 32.481.391/0001-08**

**OBJETO:** Aquisição de Mini Carregadeira de rodas, nova 0km, cabine fechada, ar condicionado, modelo ano do corrente, motor diesel com potência entre 50 hp e 61hp, com caçamba e vassoura, conforme CONVÊNIO PLATAFORMA + BRASIL Nº 910613/2021, firmado entre a Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste - SUDECO e o Município de Curvelândia/MT.

**Prazo de entrega:** 09/11/2022 à 10/01/2023.

**ASSINAM**: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito Municipal. Pela parte CONTRATADA Sr. GUILHERME TOSI SENISE, Administrador.

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 032/2023**

PORTARIA MUNICIPAL Nº 032/2023

Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Idade ao servidora Sra. Neuza Maria Alves do Carmo"

O Secretário Municipal de Gestão Pública do Município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e

Considerando o preenchimento dos requisitos estatuídos no art. Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "b", da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003, c/c art. 12 inciso III, alínea "b" da Lei n. º 116 de 07/05/2018 que rege a Previdência do município de Curvelândia/MT; Lei Complementar nº 072/2013, que dispõe sobre o plano de cargo e carreiras e salários dos servidores; e Lei Complementar nº 161 de 24 de fevereiro de 2022;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de Aposentadoria por Idade a servidora Neuza Maria Alves do Carmo, brasileira, portadora do RG n.º 0685221-1 SSP/MT e CPF n.º 469.137.771-91, residente e domiciliada neste município, servidora efetiva no cargo de Professor I - Pedagogia, com carga horária de 30 horas semanais, Classe "C", Nível "05", lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, devidamente matriculada sob nº 1669, contando com 12 (doze) anos, 04 (quatro) meses e 07 (sete) dias de tempo de contribuição, proventos proporcionais ao tempo de contribuição, conforme processo administrativo do CURVELÂNDIA-PREV, n.º 2023.02.00002P, a partir da data de 18/02/2023 até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos legais a data de 18 de fevereiro de 2023, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Curvelândia/MT, 17 de fevereiro de 2023.

MARCIO REGINALDO DA ROCHA

Secretário de Administrativo e Planejamento.

Homologo:

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 035/2023**

PORTARIA MUNICIPAL Nº 035/2023

DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JADILSON ALVES DE SOUZA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas em Lei;

Considerando a necessidade da instituição de designar um fiscal para acompanhamento dos contratos celebrados a terceiros;

RESOLVE,

Art. 1º - Designar os(as) servidores(as), JANES BARBOSA DE MELO matrícula funcional n° 1859, efetivo(a) no cargo de Agente Administrativo como Fiscal Titular e SIMONE GAIO DOS SANTOS matrícula funcional n° 1544 efetivo(a) no cargo de Agente Administrativo como fiscal substituto, para acompanhamento e fiscalização do CONTRATO Nº. 008/2023.

Art. 2º - Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Engenharia de Segurança do Trabalho para elaboração do programa de gerenciamento de riscos (PGR), programa de controle médico de saúde ocupacional (PCMSO), laudo de insalubridade (LI), laudo de periculosidade (LP), laudo técnico das condições ambientais de trabalho (LTCAT), treinamento em nr 06 (equipamentos de proteção individual), gestão e envio de informações do e-Social por meio de software da empresa contratada conforme os eventos: s-2210- comunicação de acidente de trabalho, s-2220- monitoramento da saúde do trabalhador, s-2240- condições ambientais do trabalho – agentes nocivos e consultoria em segurança do trabalho incluindo auxílio remoto e presencial na resolução de problemas.

Art. 3º - Os (as) servidores(as) ora designados(as), não serão remunerados(as) por esta atividade, receberão apenas a remuneração de seus cargos de origem.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições ao contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia - MT, 17 de fevereiro de 2023.

_____

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 031/2023**

PORTARIA MUNICIPAL Nº 031/2023

CONCEDE LICENÇA-MATERNIDADE A SERVIDORA E, DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JADILSON ALVES DE SOUZA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

Considerando a Lei Municipal Complementar nº 173/2022 de 31 de outubro de 2022.

RESOLVE,

Art. 1º - Conceder a Servidora MARCIA LUZIA DE SOUZA, matrícula funcional 2014, LICENÇA MATERNIDADE por um período de 120 (Cento e vinte) dias contados a partir de 04/02/2023, conforme Atestado Médico.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia-MT, 10 de fevereiro 2023.

_____

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 033/2023**

PORTARIA MUNICIPAL Nº 033/2023

DESIGNA FISCAL DE CONTRATOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JADILSON ALVES DE SOUZA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas em Lei;

Considerando a necessidade da instituição de designar um fiscal para acompanhamento dos contratos celebrados a terceiros;

RESOLVE,

Art. 1º - Designar os(as) servidores(as) MARLI SANCHEZ DA SILVA, matrícula funcional n° 2727 efetivo(a) no cargo de Farmacêutica como Fiscal Titular e ROSIANA MARIA DE SOUZA matrícula funcional n° 341, efeti-

vo(a) no cargo de Agente de Combate a Endemias, como fiscal substituto, para acompanhamento e fiscalização do CONTRATO Nº. 006/2023.

Art. 2º - Objeto do Contrato: Rateio para compra de serviços de profissionais da saúde com Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso.

.

Art. 3º - Os (as) servidores(as) ora designados(as), não serão remunerados(as) por esta atividade, receberão apenas a remuneração de seus cargos de origem.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições ao contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia - MT, 17 de fevereiro de 2023.

_____

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

### PORTARIA Nº 074/2023

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º**- Nomear a Sra. **MARILENE GONÇALVES DE OLIVEIRA**, brasileira, portadora do RG sob nº 1245414-1 SSP/MT e CPF sob nº 008.052.021-96 como **Fiscal do Contrato nº 018/2023 - cujo OBJETO é:** Contratação de parede de escalada móvel de 7 metros com todos os equipamentos de operação e equipe de operação durante 04 dias do mês de fevereiro na cidade de Diamantino.

**Art. 2º**- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

*Diamantino, 16 de Fevereiro de 2023.*

**MANOEL LOUREIRO NETO**

***Prefeito Municipal***

### AVISO DE RESULTADO

**10ª ATA DE RECEBIMETO DE ENVELOPE, ABERTURA E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS E DE CLASSIFICAÇÃO**
**CREDENCIAMENTO Nº 001/2022**
**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA SUPRIR A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.**

Aos quinze dias do mês de fevereiro de 2023 (dois mil e vinte e três), a partir das 10hs 00min (dez horas) na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Diamantino-MT, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação para conduzir os processos licitatórios de Credenciamentos na área da Saúde, formada pelos seguintes servidores: Sr. Nicholas da Costa Machado - Presidente, Sr. Odair de Souza Barbosa - Secretário e Sra. Joice Gomes Pinheiro - Membro, designados pela portaria nº 050/2023 com a finalidade de analisar a documentação referente ao processo de Credenciamento nº 001/2022 que tem como objeto o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA SUPRIR A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT,** divulgado em conformidade com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, com vistas a atingir o maior numero de pessoas jurídicas interessadas. Abertos os trabalhos os membros da Comissão Permanente de Licitação constataram a entrega dos envelopes, tempestivamente lacrados, das seguintes empresas: **1 – LUIZA TAVEIRA LIMA SOUTO,** inscrita no CNPJ nº 09.445.575/0001-92. Não estava presente na sessão o interessado no certame. Em conformidade com o Edital do Credenciamento nº 001/2022, a CPL procedeu à avaliação da documentação na presente data. Em sequência, as documentações foram rubricadas e conferidas pela CPL, comprovando a autenticidade das mesmas. A Comissão averiguou que quanto à documentação as empresas: **1 – LUIZA TAVEIRA LIMA SOUTO,** inscrita no CNPJ nº 09.445.575/0001-92, foi considerada APTA ao credenciamento, sendo devidamente **HABILITADA** pois atendeu aos requisitos do edital. O Presidente da CPL explanou que seria procedida à classificação, para fins de cumprimento do item 14. Do edital de licitação conforme segue discriminado no quadro abaixo, incluindo a empresa anteriormente classificada em primeiro lugar para estabelecer uma ordem de precedência correta:

**CLINICO GERAL URBANO 20H**

**1 – LUIZA TAVEIRA LIMA SOUTO:**

| CRITERIOS AVALIATIVOS | | PONTUAÇÃO | PONTUAÇÃO MAXIMA | PONTUAÇÃO OBTIDA |
|---|---|---|---|---|
| **CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES** | | | | |
| | *Certificação ou Diploma de graduação dos profissionais, compatível com a atividade;* | 10 pontos a cada 20 horas | 40 | 40,00 |
| | Certificação ou Diploma dos profissionais e participação em cursos, ou afins, com carga horária acima de 20h/a. | 10 pontos | 30 | 30,00 |
| | Outras Especializações | 10 pontos | | |
| | **TEMPO DE SERVIÇOS** | | | |
| | Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre. | 05 pontos por ano completo | 30 | 30,00 |
| | Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal. | 05 | | |
| | **VALOR MÁXIMO DE PONTOS** | | **100** | **100,00** |

A pontuação atribuída acima foi feita pelos integrantes da Comissão Permanente de Licitação, após análise de todos os documentos necessários para a apuração da contagem de pontos, incluindo a pontuação atribuída referente apenas a analise curricular e avaliação de títulos, pois a mesma prestara os serviços nas dependências da contratante, por esse motivo não precisara ser feito relatório de visita técnica. Em seguida procedeu-se um resumo final com a classificação **ATUALIZADA** em sua ordem de precedência, dos credenciados até o momento, tudo conforme fica estabelecido abaixo:

**CLINO GERAL 20H:**

| CLASSIFICAÇÃO | NOME | SITUAÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| 1º | D. L. RODRIGUES NETO - ME | APTA | 100,00 |
| 2º | LUIZA TAVEIRA LIMA SOUTO | APTA | 100,00 |

Nada mais havendo a ser tratado o Presidente da CPL, determinou que fosse lavrada a presente ata, e que fosse assinada por todos os presentes, e posteriormente encaminhada a autoridade competente.

**NICHOLAS DA COSTA MACHADO - Presidente**

**ODAIR DE SOUZA BARBOSA - Membro**

**JOICE GOMES PINHEIRO - Membro**

**RESOLUÇÃO CMASTC N° 006, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.**

*SÚMULA: O Conselho Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania -CMASTC do Município de Diamantino/MT nomeia os membros para análise do Chamamento Público 001/2023.*

**O Conselho Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania - CMASTC,**de **Diamantino – Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 240 de 03 de março de 1997, com alterações pela Lei Municipal nº. 681 de 03 de novembro de 2008, e**

**CONSIDERANDO** a Deliberação da Plenária realizada no dia 10 de fevereiro de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Nomear como membros da Comissão de análise do Chamamento Público 001/2023, que tem por objetivo a execução de atividades ligadas aos Programas, Projetos e Serviços de Fortalecimento de Vínculos realizadas no CRAS – Centro de Referência da Assistência Social e Extensão da Pasta da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, os referidos Conselheiros;

I. ROSANGELA FERREIA DE SOUZA; II. TATIANE DA COSTA SILVA; III. MARENICE QUEIROZ DA SILVA; IV. VINÍCIUS MATHEUS DA SILVA ROQUE; V. IR. EUZILENE DOS SANTOS TORRES; VI. ANA CRISTINA DOS SANTOS.Diamantino- MT, 10 de fevereiro de 2023.

**Marenice Queiroz da Silva Walteir Santos Nascimento**

Presidente do **CMASTC Secretário Executivo dos Conselhos**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023**

O **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO, ESTADO DE MATO GROSSO**, **pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ sob n° 21.609.021/0001-89, situado na Rua Quintino Bocaiúva, nº. 121, Bairro: Centro, com o apoio** da Comissão do Conselho Municipal de Assistência Social, torna público para conhecimento dos interessados, que estarão abertas inscrições, para o processo de CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS, tendo como objetivo **O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, **TRABALHO E CIDADANIA** e das regras estabelecidas no presente Edital de Credenciamento Público.

**1.0 DO OBJETO** 1.1 Cadastrar **PROFISSIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS NA ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, **TRABALHO E CIDADANIA,** nas especialidades abaixo relacionadas, conforme contrato de Prestação de Serviços e Termo de Credenciamento, observando o seguinte: *a) Instrutor de Ritmos Musicais – Volante; b) Instrutor de Musicalidade - Volante; c) Instrutor de Violão com canto e coral; d) Auxiliar de Musicalidade - Volante; e) Instrutor de Capoeira – Volante; f) Instrutor de Judô – Deciolândia; g) Instrutor de Artesanato em Geral – Volante; h) Instrutor de Informática – Volante. i) Instrutor de Artesanato – Volante; j) Auxiliar de Violão/Corda, Canto e Coral – Volante;* 1.2 O atendimento contempla a execução de todas as atividades e serviços necessários ao atendimento dos programas, projetos e serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para realização do regular atendimento da sociedade civil e das comunidades residentes na circunscrição deste Município. **2.0 PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO** 2.1 Poderão participar do processo de avaliação curricular para o efetivo credenciamento, os profissionais que prestam serviços relativos às áreas especificadas no item 1.1. e apresentem toda a documentação exigida neste edital. 2.2 A inscrição no processo de credenciamento implica manifestação do interesse dos profissionais, em participar do processo de habilitação junto ao município e aceitação e independentemente de declaração expressa, a todas as normas e condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e no Regulamento Geral do Sistema de Credenciamento, bem como atos normativos pertinentes expedidos pela Administração Municipal. 2.3 Os interessados inscritos e habilitados serão selecionados mediante análise da documentação exigida no item 4. e seus subitens, cujo procedimento é de responsabilidade do município. 2.4 Não há limite de vagas para credenciamento de pessoas físicas. 2.5 A contratação para prestação de serviços será realizada obedecendo a ordem cronológica do credenciamento e condicionada à necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania de Diamantino/MT. **3.0 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DE CHAMAMENTO** 3.1 Qualquer interessado poderá impugnar o presente Edital de Chamamento por eventuais irregularidades, podendo protocolar o pedido de impugnação no prazo de 05 dias a partir da data da publicação deste. **4.0 DA INSCRIÇÃO E DOCUMENTOS EXIGIDOS** 4.1 O interessado em participar do processo de credenciamento para os serviços na área da assistência social deve, obrigatoriamente, entregar no ato da inscrição, os seguintes documentos: *I. CPF - Cadastro de Pessoa Física; II. Documento de identidade; III. Documento de Identidade Profissional registrado no órgão competente, se for o caso; IV. Certidão Negativa de débito municipal; V. Certidão de antecedente cível e criminal; VI. Comprovante ou declaração de endereço; VII. Cópias do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (para candidatos do sexo masculino); VIII. Cópias do Documento de Inscrição no PIS ou PASEP; IX. Cópias do Título Eleitoral (com certidão de quitação eleitoral ou 02 últimos comprovantes de votação); X. Cópia Cartão banco (Dados bancários), preferencialmente Banco Bradesco; XI. Documentações constante no item 4; XII. Projeto em conformidade com a função desejada; XIII. Curriculum.* 4.2 Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia devendo, portanto, serem apresentadas com os respectivos originais, para autenticação no ato da inscrição, pelas pessoas designadas para este fim. 4.3 Serão aceitas as certidões positivas com efeito negativa. **5.0 DA FORMALIZAÇÃO DA INSÇRIÇÃO, LOCAL E DATA**

5.1 O interessado em se inscrever no processo de credenciamento deverá entregar a documentação exigida a partir da divulgação deste Edital, nas datas do dia 22 de Fevereiro de 2023, período vespertino das 13h00min às 17h00min, dias 23, 24, 27 de fevereiro de 2023, no horário compreendido entre 07h00min às 11h00min e das 13h00min as 17h00min (dias úteis), na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, sito na Rua Quintino Bocaiúva, n° 121, Bairro: Centro.

5.2 É vedada a realização de mais de uma inscrição em nome do mesmo interessado. 5.3 As informações prestadas no ato da inscrição, assim co-

mo a documentação entregue são de inteira responsabilidade do interessado, cabendo-lhe certificar-se, antes da sua inscrição, de que atende a todos os requisitos para participar do processo de credenciamento. 5.4 O interessado inscrito por Procuração Pública, terá total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com eventuais erros de informações ou realização da inscrição. **6.0 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

6.1 As despesas constantes nos instrumentos de credenciamento terão seu custo coberto com os recursos provenientes dos convênios/programas SISPETI, SUAS e PSB E PSMAC, dentre outros, e em caso de não haver dotação dos recursos especificados este deverá ser custeado com recurso próprio.

**7.0 DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS** 7.1 A remuneração dos credenciados será de acordo com o quadro abaixo: **A. VAGA:** 01 VAGA MAIS CADASTRO RESERVA; **CARGO:** Instrutor de Ritmos de Academia - Volante; **REMUNERAÇÃO:** R$ 3.0000,00; **CARGA HORARIA SEMANAL:** 40 horas;

**REQUISITOS:** O candidato deverá ter Ensino Fundamental Completo e possuir curso de qualificação na área pleiteada e deverá ter experiência na prestação de serviços voluntários e/ou em trabalho nos programas, projetos ou serviços da Política de Assistência Social.

O Certificado deverá ser específico para as modalidades de rítmos de academia.

**ATRIBUIÇÕES:** SerInstrutor de dança com Curso Específico, com Experiência devidamente comprovada em danças do tipo Ballet Contemporâneo, Ballet Fit, Mix, Fit Dance, Ritmos De Academia, Ritmos Típico Cultural, entre outras. Planejar e ministrar oficinas De Dança, em grupos de acordo com a faixa etária dos usuários do SCFV (Crianças, Adolescente e Idosos, Sociedade Civil, atividades junto aos Assentamentos), promovendo suas técnicas e Expressão Corporal.

Planejar e formar comissão de frente para apresentações que se fizerem necessárias.

**B. VAGA:** 01 VAGA MAIS CADASTRO RESERVA;

**CARGO:** Instrutor de Musicalidade - Volante;

**REMUNERAÇÃO:** R$ 3.000,00; **CARGA HORARIA SEMANAL:** 40 horas;

**REQUISITOS:** O candidato deverá ter Ensino Fundamental Completo e possuir curso de qualificação na área pleiteada e deverá ter experiência na prestação de serviços voluntários e/ou em trabalho nos programas, projetos ou serviços da Política de Assistência Social.

Possuir técnica em instrumentos musicais de corda e de percussão e vocais de musicas perante criança, adolescente, e sociedade civil.

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar oficinas com os instrumentos de percussão específicos para músicas, aprendizado básico de execução musical de todos os ritmos musicais, juntamente ao desenvolvimento cultural, visando complementar a formação do aluno como cidadão capaz de contribuir nas atividades, com as mudanças sócio culturais, de acordo com a faixa etária e potencial dos usuários do SCFV.

Preparar apresentações específicas sempre que se fizerem necessárias.

**C. VAGA:** 01 VAGA MAIS CADASTRO RESERVA; **CARGO:** Auxiliar de Musicalidade – Volante; **REMUNERAÇÃO:** R$ R$1.500,00; **CARGA HORARIA SEMANAL:** 40 horas;

**REQUSITOS:** O candidato deverá ter Ensino Fundamental Completo e possuir curso de qualificação na área pleiteada e deverá ter experiência na prestação de serviços voluntários e/ou em trabalho nos programas, projetos ou serviços da Política de Assistência Social. Ter experiência na área, com técnica em instrumentos musicais de corda e de percussão, teclas, preparação vocal e produção musical perante criança, adolescente, e sociedade civil.

**ATRIBUIÇÕES:** Auxiliar o responsável no planejar e ministrar oficinas com os instrumentos de percussão específicos para músicas, aprendizado básico de execução musical de todos os ritmos musicais, juntamente ao desenvolvimento cultural, visando complementar a formação do aluno como cidadão capaz de contribuir atividades com as mudanças sócio culturais. De acordo com a faixa etária e potencial dos usuários do SCFV; Executar oficinas de música instrumentos de corda e percussão.

**D. VAGA:** 01 VAGA MAIS CADASTRO RESERVA; **CARGO:** Instrutor de Artesanato em Geral – Volante; **REMUNERAÇÃO:** R$ R$1.700,00; **CARGA HORARIA SEMANAL:** 40 horas;

**REQUSITOS:** O candidato deverá ter Ensino Fundamental Completo e possuir curso de qualificação na área pleiteada e deverá ter experiência na prestação de serviços voluntários e/ou em trabalho nos programas, projetos ou serviços da Política de Assistência Social.

Deverá ter experiência (mínima de 6 meses) na área, devidamente comprovada.

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar oficinas de de artesanato em geral, envolvendo crianças, adolescentes e idosos; Desenvolver trabalhos multidisciplinares em parceria com outras oficinas, na criação de figurinos para apresentações específicas em datas comemorativas. Promover aulas de pintura em tecido, telas e vidros, reciclagem, patchwork, decoupage, corte e costura, artesanatos em MDF e E.V.A, crochê, bordados em geral, biscuit, etc.

Desenvolver mostras dos trabalhos confeccionados pelos usuários para a comunidade.

**E. VAGA:** 01 VAGA MAIS CADASTRO RESERVA; **CARGO:** Instrutor de Artesanato – Volante; **REMUNERAÇÃO:** R$ R$1.500,00; **CARGA HORARIA SEMANAL:** 40 horas;

**REQUSITOS:** O candidato deverá ter Ensino Fundamental Completo e possuir curso de qualificação na área pleiteada e deverá ter experiência na prestação de serviços voluntários e/ou em trabalho nos programas, projetos ou serviços da Política de Assistência Social.

Deverá ter experiência (mínima de 6 meses) na área, devidamente comprovada.

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar oficinas de de artesanato, envolvendo crianças, adolescentes e idosos. Desenvolver trabalhos multidisciplinares em parceria com outras oficinas, na criação de figurinos para apresentações específicas e em datas comemorativas; artesanatos, E.V.A, crochê, etc.

Desenvolver mostras dos trabalhos confeccionados pelos usuários para a comunidade.

**F. VAGA:** 01 VAGA MAIS CADASTRO RESERVA; **CARGO:** Instrutor de Violão/ corda, Canto e Coral – Volante; **REMUNERAÇÃO:** R$ R$1.800,00; **CARGA HORARIA SEMANAL:** 40 horas;

**REQUSITOS:** O candidato deverá ter Ensino Fundamental Completo e possuir curso de qualificação na área pleiteada e deverá ter experiência na prestação de serviços voluntários e/ou em trabalho nos programas, projetos ou serviços da Política de Assistência Social.Sermúsico habilitado com registro na O.M.B.

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar oficinas de violão envolvendo crianças, adolescentes e idosos. Desenvolver trabalhos multidisciplinares em parceria com outras oficinas, na criação de apresentações específicas em datas comemorativas e sempre que se fizerem necessário.

**G. VAGA:** 01 VAGA MAIS CADASTRO RESERVA; **CARGO:** Auxiliar de Violão/corda, Canto e Coral – Volante; **REMUNERAÇÃO:** R$ R$1.500,00; **CARGA HORARIA SEMANAL:** 40 horas;

**REQUSITOS:** O candidato deverá ter Ensino Fundamental Completo e possuir conhecimento específico na área pleiteada e deverá ter experiên-

cia na prestação de serviços voluntários e/ou em trabalho nos programas, projetos ou serviços da Política de Assistência Social.

**ATRIBUIÇÕES:** Auxiliar o instrutor no planejamento e no ministrar oficinas de violão envolvendo crianças, adolescentes e idosos; Desenvolver trabalhos multidisciplinares em parceria com outras oficinas, na criação de apresentações específicas em datas comemorativas.

**H. VAGA:** 02 VAGAS MAIS CADASTRO RESERVA; **CARGO:** Instrutor de Judô para - Deciolândia; **REMUNERAÇÃO:** R$ R$1.500,00; **CARGA HORARIA SEMANAL:** 30 horas;

**REQUSITOS:** O candidato deverá ter Ensino Fundamental Completo e possuir certificado de graduação de faixa e deverá ter experiência na prestação de serviços voluntários e/ou em trabalho nos programas, projetos ou serviços da Política de Assistência Social.

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar oficinas de Judô envolvendo crianças, adolescentes e idosos. Desenvolver trabalhos multidisciplinares em parceria com outras oficinas, na criação de apresentações específicas em datas comemorativas e sempre que se fizerem necessárias.

**I. VAGA:** CADASTRO RESERVA; **CARGO:** Instrutor de informática – Volante; **REMUNERAÇÃO:** R$ R$1.800,00; **CARGA HORARIA SEMANAL:** 40 horas;

**REQUSITOS:** O candidato deverá ter Ensino Fundamental Completo e possuir curso de qualificação na área pleiteada e deverá ter experiência na prestação de serviços voluntários e/ou em trabalho nos programas, projetos ou serviços da Política de Assistência Social. Ter Experiência experiência mínima de 6 meses na área devidamente comprovada.

**ATRIBUIÇÕES:** Planejar e ministrar oficinas de informática básica para crianças, adolescentes, sociedade civil e idosos ligadas ao SCFV.

Manter a organização do local de trabalho, assim como a informação de equipamentos para manutenção.

**J. VAGA:** 01 VAGAS MAIS CADASTRO RESERVA; **CARGO:** Instrutor de Capoeira – Volante ; **REMUNERAÇÃO:** R$ R$1.800,00; **CARGA HORARIA SEMANAL:** 30 horas;

**REQUSITOS:** O candidato deverá ter Ensino Fundamental Completo e possuir curso de qualificação na área pleiteada e deverá ter experiência na prestação de serviços voluntários e/ou em trabalho nos programas, projetos ou serviços da Política de Assistência Social. Ter experiência na área devidamente comprovada.

**ATRIBUIÇÕES**: Planejar e ministrar oficinas de capoeira para crianças, adolescentes, sociedade civil e idosos ligadas ao SCFV e comunidade externa; É oferecer esta atividade física no puro conceito de experimentação dos movimentos, proporcionando uma agradável vivência cultural através das conhecidas “Rodas de Capoeira”. E atividades culturais.

***todas as funções possuem cadastro reserva - CR – Cadastro de reserva.**

7.2 O credenciado será remunerado em conformidade com os serviços prestados, observados os limites estabelecidos em credenciamento. **8.0 DO PRAZO DE VALIDADE E DA REVOGAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO** 8.1 O prazo de validade do presente Edital de Chamamento será até 31 de dezembro de 2023, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado para o ano subsequente de janeiro a dezembro de 2024. 8.2 E podendo neste período ser publicado edital suplementar sem a necessidade de revogação deste. 8.3 O presente processo de chamamento público poderá ser revogado por razões de interesse público e da Administração, decorrentes de fatos supervenientes, devidamente comprovados pertinentes para justificar sua revogação. **9.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS** 9.1 O setor de gestão da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, além do recebimento e exame da documentação, caberão em observância às disposições estabelecidas neste Edital e demais legislações pertinentes, conduzirem as atividades correlatas. 9.2 O credenciado deve arcar, no âmbito de suas respectivas responsabilidades com despesas de natureza social, trabalhista, previdenciária, tributária, securitária ou indenizatória, não possuindo o credenciado qualquer vínculo empregatício com o Município. **10.0 DO CRITÉRIO DE DESEMPATE**

10.1 Se houver empate entre os candidatos, os critérios para desempate serão os seguintes:

*a) quem tiver maior pontuação no item Experiência Profissional, para a área para a qual está concorrendo;*

*b) maior idade;*

*c) persistindo o empate, haverá sorteio entre os concorrentes, sendo realizado pela Comissão de Chamamento Público;*

**11.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS** 11.1 As decisões do Conselho Municipal de Assistência Social relativa à seleção e escolha dos projetos, constantes deste edital são soberanas e irrecorríveis. 11.2 O Conselho Municipal de Assistência Social decidirá sobre casos omissos.

Maiores informações poderão ser obtidas na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, à Rua Quintino Bocaiúva, s/nº, Bairro Centro (ao lado do SINE), telefone para contato (65) 3336 – 2843.

**GILSON DA SILVA**

Secretário Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania

## AVISO DE RESULTADO

**ATA DE RECEBIMETO DE ENVELOPE, ABERTURA E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS E DE CLASSIFICAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023 CREDENCIAMENTO Nº 001/2023**
**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA SUPRIR A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.**

Aos quatorze dias do mês de fevereiro de 2023 (dois mil e vinte três), a partir das 10hs 00min (dez horas) na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Diamantino-MT, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação para conduzir os processos licitatórios de Credenciamentos na área da Saúde, formada pelos seguintes servidores: Sr. Nicholas da Costa Machado - Presidente, Sr. Odair de Souza Barbosa - Secretário e Sr. Joice Gomes Pinheiro - Membro, designados pela portaria nº 050/2023 com a finalidade de analisar a documentação referente ao processo de Credenciamento nº 001/2023 que tem como objeto o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA SUPRIR A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT,** divulgado em conformidade com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, com vistas a atingir o maior numero de pessoas jurídicas interessadas. Abertos os trabalhos os membros da Comissão Permanente de Licitação constataram a entrega dos envelopes, tempestivamente lacrados, das seguintes empresas: **1 – GEOVANNI MARQUES GOMES LTDA,** inscrita no CNPJ nº 48.835.931/0001-36**; 2 – PUERTAS SERVICOS MEDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 40.152.442/0001-78; **3 – ALISSA CRISTINA DE OLIVEIRA**, inscrita no CNPJ nº 44.463.666/0001-51**; 4 – EM RODRIGUES DE ARRUDA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 35.609.612/0001-60**; 5 – GUILHERME BARROSO DE OLIVEIRA LIMA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 46.109.109/0001-62**; 6 – MATHEUS KIDO GONÇALVES LTDA,** inscrita no CNPJ nº 49. 526.463/0001-80. **7** – **A.L.V.A,** inscrita no CNPJ nº 44.868.541/0001-01. Não estavam presentes na sessão nenhum dos representantes dos licitantes interessados no certame. Em conformidade com o Edital do Credenciamento nº 001/2023, a CPL procedeu à avaliação da documentação na presente

data. Em sequência, as documentações foram rubricadas e conferidas pela CPL, comprovando a autenticidade das mesmas. A Comissão averiguou que quanto à documentação as empresas: **1 – GEOVANNI MARQUES GOMES LTDA,** inscrita no CNPJ nº 48.835.931/0001-36, encontrava-se HABILITADA ao credenciamento**; 2 – PUERTAS SERVICOS MEDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 40.152.442/0001-78, encontrava-se HABILITADA ao credenciamento; **3 – ALISSA CRISTINA DE OLIVEIRA**, inscrita no CNPJ nº 44.463.666/0001-51, encontrava-se HABILITADA ao credenciamento**; 4 – EM RODRIGUES DE ARRUDA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 35.609.612/0001-60, encontrava-se HABILITADA ao credenciamento**; 5 – GUILHERME BARROSO DE OLIVEIRA LIMA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 46.109.109/0001-62, encontrava-se HABILITADA ao credenciamento**; 6 – MATHEUS KIDO GONÇALVES LTDA,** inscrita no CNPJ nº 49.526.463/0001-80, NÃO estava apta ao credenciamento, pelo motivo de falta de apresentação da Certidão negativa de débitos perante ao FGTS e por ter apresentado a sua proposta e declarações em desconformidade com o solicitado em edital, ou seja, em papel timbrado da empresa. **7** – **A.L.V.A,** inscrita no CNPJ nº 44.868.541/0001-01**,** encontrava-se HABILITADA ao credenciamento. As empresas consideradas **HABILITADAS**, pois, atenderam a todos os requisitos do edital. O Presidente da CPL explanou que seria procedida à classificação, para fins de cumprimento do item 14. Do edital de licitação conforme segue discriminado no quadro abaixo, incluímos a empresa anteriormente classificada em primeiro lugar para estabelecer uma ordem de precedência correta:

**CLINICO GERAL URBANO 40H**

**1 – GEOVANNI MARQUES GOMES LTDA;**

| **CRITERIOS AVALIATIVOS** | **PONTUAÇÃO** | **PONTUAÇÃO MAXIMA** | **PONTUAÇÃO OBTIDA** |
|---|---|---|---|
| **CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES** | | | |
| *Certificação ou Diploma de graduação dos profissionais, compatível com a atividade;* | 10 pontos a cada 20 horas | 40 | 10,00 |
| Certificação ou Diploma dos profissionais e participação em cursos, ou afins, com carga horária acima de 20h/a. | 10 pontos | 30 | 00,00 |
| Outras Especializações | 10 pontos | | |
| **TEMPO DE SERVIÇOS** | | | |
| Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre. | 05 pontos por ano completo | 30 | 30,00 |
| Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal. | 05 | | |
| **VALOR MÁXIMO DE PONTOS** | | **100** | **40,00** |

**2 – PUERTAS SERVICOS MEDICOS LTDA**

| **CRITERIOS AVALIATIVOS** | **PONTUAÇÃO** | **PONTUAÇÃO MAXIMA** | **PONTUAÇÃO OBTIDA** |
|---|---|---|---|
| **CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES** | | | |
| *Certificação ou Diploma de graduação dos profissionais, compatível com a atividade;* | 10 pontos a cada 20 horas | 40 | 30,00 |
| Certificação ou Diploma dos profissionais e participação em cursos, ou afins, com carga horária acima de 20h/a. | 10 pontos | 30 | 30,00 |
| Outras Especializações | 10 pontos | | |
| **TEMPO DE SERVIÇOS** | | | |
| Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre. | 05 pontos por ano completo | 30 | 10,00 |
| Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal. | 05 | | |
| **VALOR MÁXIMO DE PONTOS** | | **100** | **70,00** |

**3 – ALISSA CRISTINA DE OLIVEIRA**

| **CRITERIOS AVALIATIVOS** | **PONTUAÇÃO** | **PONTUAÇÃO MAXIMA** | **PONTUAÇÃO OBTIDA** |
|---|---|---|---|
| **CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES** | | | |
| *Certificação ou Diploma de graduação dos profissionais, compatível com a atividade;* | 10 pontos a cada 20 horas | 40 | 30,00 |
| Certificação ou Diploma dos profissionais e participação em cursos, ou afins, com carga horária acima de 20h/a. | 10 pontos | 30 | 30,00 |
| Outras Especializações | 10 pontos | | |
| **TEMPO DE SERVIÇOS** | | | |
| Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre. | 05 pontos por ano completo | 30 | 10,00 |
| Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal. | 05 | | |
| **VALOR MÁXIMO DE PONTOS** | | **100** | **70,00** |

**4 – EM RODRIGUES DE ARRUDA LTDA**

| **CRITERIOS AVALIATIVOS** | **PONTUAÇÃO** | **PONTUAÇÃO MAXIMA** | **PONTUAÇÃO OBTIDA** |
|---|---|---|---|
| **CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES** | | | |
| *Certificação ou Diploma de graduação dos profissionais, compatível com a atividade;* | 10 pontos a cada 20 horas | 40 | 10,00 |
| Certificação ou Diploma dos profissionais e participação em cursos, ou afins, com carga horária acima de 20h/a. | 10 pontos | 30 | 00,00 |
| Outras Especializações | 10 pontos | | |
| **TEMPO DE SERVIÇOS** | | | |
| Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre. | 05 pontos por ano completo | 30 | 15,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal. | 05 | | |
| | **VALOR MÁXIMO DE PONTOS** | | **100** | **25,00** |

**5 – GUILHERME BARROSO DE OLIVEIRA LIMA LTDA**

| **CRITERIOS AVALIATIVOS** | **PONTUAÇÃO** | **PONTUAÇÃO MAXIMA** | **PONTUAÇÃO OBTIDA** |
|---|---|---|---|
| **CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES** | | | |
| *Certificação ou Diploma de graduação dos profissionais, compatível com a atividade;* | 10 pontos a cada 20 horas | 40 | 10,00 |
| Certificação ou Diploma dos profissionais e participação em cursos, ou afins, com carga horária acima de 20h/a. | 10 pontos | 30 | 00,00 |
| Outras Especializações | 10 pontos | | |
| **TEMPO DE SERVIÇOS** | | | |
| Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre. | 05 pontos por ano completo | 30 | 5,00 |
| Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal. | 05 | | |
| **VALOR MÁXIMO DE PONTOS** | | **100** | **15,00** |

**6** – **A.L.V.A.**

| **CRITERIOS AVALIATIVOS** | **PONTUAÇÃO** | **PONTUAÇÃO MAXIMA** | **PONTUAÇÃO OBTIDA** |
|---|---|---|---|
| **CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES** | | | |
| *Certificação ou Diploma de graduação dos profissionais, compatível com a atividade;* | 10 pontos a cada 20 horas | 40 | 10,00 |
| Certificação ou Diploma dos profissionais e participação em cursos, ou afins, com carga horária acima de 20h/a. | 10 pontos | 30 | 00,00 |
| Outras Especializações | 10 pontos | | |
| **TEMPO DE SERVIÇOS** | | | |
| Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre. | 05 pontos por ano completo | 30 | 5,00 |
| Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal. | 05 | | |
| **VALOR MÁXIMO DE PONTOS** | | **100** | **15,00** |

A pontuação atribuída acima foi feita pelos integrantes da Comissão Especial de Licitação, após análise de todos os documentos necessários para a apuração da contagem de pontos, incluindo a pontuação atribuída referente apenas a analise curricular e avaliação de títulos, pois a mesma prestara os serviços nas dependências da contratante, por esse motivo não precisara ser feito relatório de visita técnica. Em seguida procedeu-se um resumo final com a classificação em sua ordem de precedência, dos credenciados até o momento, tudo conforme fica estabelecido abaixo:

**CLINICO GERAL 40H:**

| **CLASSIFICAÇÃO** | **NOME** | **SITUAÇÃO** | **PONTUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| 1º | ALISSA CRISTINA DE OLIVEIRA | APTA | 70,00 |
| 2º | PUERTAS SERVICOS MEDICOS LTDA | APTA | 70,00 |
| 3º | GEOVANNI MARQUES GOMES LTDA | APTA | 40,00 |
| 4º | E.M RODRIGUES DE ARRUDA LTDA | APTA | 15,00 |
| 5º | GUILHERME BARROSO DE OLIVEIRA LIMA LTDA | APTA | 15,00 |
| 6º | A.L.V.A. | APTA | 15,00 |

Nada mais havendo a ser tratado o Presidente da CPL, determinou que fosse lavrada a presente ata, e que fosse assinada por todos os presentes, e posteriormente encaminhada a autoridade competente.

**NICHOLAS DA COSTA MACHADO - Presidente**

**ODAIR DE SOUZA BARBOSA - Membro**

**JOICE GOMES PINHEIRO - Membro**

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2023**

Onde se lê:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA, CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL NO E-SOCIAL.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

VALOR: $ 65.000,00 (Sessenta e cinco mil reais).

CONTRATADO: MINERVA CONSULTORIA E TREINAMENTO - LTDA, CNPJ nº 31.668.903/0001-79.

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 03 DE JANEIRO DE 2023.

Leia-se:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA, CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL NO E-SOCIAL.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias.

VALOR: $ 65.000,00 (Sessenta e cinco mil reais).

CONTRATADO: MINERVA CONSULTORIA E TREINAMENTO - LTDA, CNPJ nº 31.668.903/0001-79.

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 03 DE JANEIRO DE 2023.

**PORTARIA Nº 075/2023**

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º**- Nomear a Sra. **MARILENE GONÇALVES DE OLIVEIRA**, brasileira, portadora do RG sob nº 1245414-1 SSP/MT e CPF sob nº 008.052. 021-96 como **Fiscal do Contrato nº 019/2023 - cujo OBJETO é:** Contratação 06 (seis) ex jogadores de clubes brasileiros de nível nacional para o evento festival de verão.

**Art. 2º**- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

*Diamantino, 16 de Fevereiro de 2023.*

**MANOEL LOUREIRO NETO**

***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº 073/2023**

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º**- Nomear a Sra. **MARILENE GONÇALVES DE OLIVEIRA**, brasileira, portadora do RG sob nº 1245414-1 SSP/MT e CPF sob nº 008.052. 021-96 como **Fiscal do Contrato nº 017/2023 - cujo OBJETO é:** Contratação de ação com balão cativo tripulado durante 04 dias do mês de fevereiro com 4 horas média de duração por dia.

**Art. 2º**- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

*Diamantino, 16 de Fevereiro de 2023.*

**MANOEL LOUREIRO NETO**

***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº 072/2023**

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º**- Nomear a Sra. **MARILENE GONÇALVES DE OLIVEIRA**, brasileira, portadora do RG sob nº 1245414-1 SSP/MT e CPF sob nº 008.052. 021-96 como **Fiscal do Contrato nº 015/2023 - cujo OBJETO é:** Contratação de inexigibilidade para contratação de equipe J99 feestyle show para se apresentar dia 11.02.2023.

**Art. 2º**- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

*Diamantino, 16 de Fevereiro de 2023.*

**MANOEL LOUREIRO NETO**

***Prefeito Municipal***

**RETIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito, MANOEL LOUREIRO NETO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/ 02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

**Licitação Nr.:** 00000210/2022

**Modalidade Nr.:** 00000027/2022

**Classificação::** Pregão Presencial

**Data da Adjudicação:** 08/11/22

**Data da Homologação:** 08/11/22

**Objeto da licitação:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE DIAMANTINO/MT.

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

**ONDE SE LÊ:**

**(...)**

**122605 - MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO FERRAMENTAS E EPI S LTDA**

**CNPJ:** 14.888.303/0001-05

3 - CAIXAS D' ÁGUA no valor de 524.984,0000

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 47379 | CAIXA D'AGUA DE 2000 LTS POLIETILENO | UNIDADE | FORTLEV | 92,0000 | 1.000,0000 | 92.000,00 |
| 47381 | CAIXA D'AGUA DE 3000 LTS POLIETILENO | UNIDADE | FORTLEV | 92,0000 | 1.527,0000 | 140.484,00 |
| 47382 | CAIXA D'AGUA DE 5000 LTS POLIETILENO | UNIDADE | FORTLEV | 90,0000 | 3.250,0000 | 292.500,00 |

4 - FERRAMENTAS EM GERAL no valor de 154.998,5300

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15459 | ARCO DE PUA C/ CATRACA | UNIDADE | IRWIN | 75,0000 | 130,0000 | 9.750,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15521 | ALICATE DE PRESSÃO | UNIDADE | THOMPSON | 34,0000 | 35,0000 | 1.190,00 |
| 15842 | SERRA MANUAL | UNIDADE | THOMPSON | 2,0000 | 8,0000 | 16,00 |
| 16212 | ENXADA ESTREITA COM CABO | UNIDADE | PARABONI | 72,0000 | 40,0000 | 2.880,00 |
| 16490 | CHAVE COMBINADA 15MM | UNIDADE | LOTUS | 75,0000 | 10,0000 | 750,00 |
| 17035 | MARTELO 29MM | UNIDADE | THOMPSON | 50,0000 | 38,0000 | 1.900,00 |
| 17688 | ANCINHO 14 DENTES C/ CABO RASTELO | UNIDADE | PARABONI | 175,0000 | 25,0000 | 4.375,00 |
| 17757 | MARRETA 2KG C/ CABO | UNIDADE | RIO CLARO | 3,0000 | 40,0000 | 120,00 |
| 18039 | ENXADA ESTREITA 2,5 S/ CABO | UNIDADE | PARABONI | 56,0000 | 40,0000 | 2.240,00 |
| 18747 | ALICATE DE BICO MEIA-CANA 6 | UNIDADE | THOMPSON | 83,0000 | 25,0000 | 2.075,00 |
| 18749 | ARCO DE SERRA FIXO 12 | UNIDADE | THOMPSON | 105,0000 | 18,0000 | 1.890,00 |
| 18750 | ALICATE DE CORTE DIAGONAL 160MM | UNIDADE | THOMPSON | 43,0000 | 30,0000 | 1.290,00 |
| 18758 | CHAVE ALLEN CURTA 1/4 | UNIDADE | THOMPSON | 106,0000 | 8,0000 | 848,00 |
| 18762 | CHAVE COMBINADA 10MM | UNIDADE | LOTUS | 45,0000 | 10,0000 | 450,00 |
| 18763 | CHAVE COMBINADA 11MM | UNIDADE | LOTUS | 45,0000 | 10,0000 | 450,00 |
| 18764 | CHAVE COMBINADA 12MM | UNIDADE | LOTUS | 45,0000 | 14,6000 | 657,00 |
| 18765 | CHAVE COMBINADA 17MM. | UNIDADE | LOTUS | 50,0000 | 15,0000 | 750,00 |
| 18766 | CHAVE COMBINADA 19MM | UNIDADE | LOTUS | 45,0000 | 20,0000 | 900,00 |
| 18767 | CHAVE COMBINADA 22MM. | UNIDADE | LOTUS | 45,0000 | 20,0000 | 900,00 |
| 18768 | CHAVE COMBINADA 26MM. | UNIDADE | LOTUS | 45,0000 | 25,0000 | 1.125,00 |
| 18770 | CHAVE DE FENDA 1/4X6 | UNIDADE | LOTUS | 70,0000 | 9,0000 | 630,00 |
| 18771 | CHAVE DE FENDA 1/8X6 | UNIDADE | LOTUS | 70,0000 | 8,0000 | 560,00 |
| 18772 | CHAVE DE FENDA 3/16X6 | UNIDADE | LOTUS | 66,0000 | 11,5000 | 759,00 |
| 18774 | CHAVE DE FENDA 5/16X8. | UNIDADE | LOTUS | 66,0000 | 12,5000 | 825,00 |
| 18775 | CHAVE PHILLIPS 1/4X6 | UNIDADE | LOTUS | 70,0000 | 6,8900 | 482,30 |
| 18776 | CHAVE PHILLIPS 5/16X6 | UNIDADE | LOTUS | 60,0000 | 15,5000 | 930,00 |
| 18778 | COLHER P/ PEDREIRO 8 CANTO RETO | UNIDADE | THOMPSON | 55,0000 | 14,0000 | 770,00 |
| 18779 | COLHER DE PEDREIRO Nº 10 | UNIDADE | THOMPSON | 55,0000 | 15,0000 | 825,00 |
| 18781 | CAVADEIRA ARTICULADA C/ CABO 1,20 M | UNIDADE | PARABONI | 34,0000 | 60,0000 | 2.040,00 |
| 18784 | CHAVE DE GRIFO Nº 12 | UNIDADE | THOMPSON | 70,0000 | 48,0000 | 3.360,00 |
| 18785 | CHAVE DE GRIFO Nº 14 | UNIDADE | THOMPSON | 70,0000 | 70,0000 | 4.900,00 |
| 18787 | CHAVE DE GRIFO Nº 24 | UNIDADE | THOMPSON | 70,0000 | 149,0000 | 10.430,00 |
| 18793 | ENXADÃO C/ CABO | UNIDADE | PARABONI | 56,0000 | 39,0000 | 2.184,00 |
| 18795 | FACÃO 18 | UNIDADE | THOMPSON | 53,0000 | 22,9500 | 1.216,35 |
| 18802 | MARTELO 27MM CABO DE MADEIRA | UNIDADE | THOMPSON | 41,0000 | 35,0000 | 1.435,00 |
| 18804 | LIMA PARA ENXADA | UNIDADE | THOMPSON | 194,0000 | 12,0000 | 2.328,00 |
| 18820 | TRENA EMBORRACHDA C/ TRAVA 5MT | UNIDADE | THOMPSON | 48,0000 | 11,9900 | 575,52 |
| 18821 | TRENA EMBORRACHADA C/ TRAVA 7,5 MT | UNIDADE | THOMPSON | 38,0000 | 21,0000 | 798,00 |
| 18822 | TRENA FIBRA DE VIDRO 50MT | UNIDADE | THOMPSON | 23,0000 | 40,0000 | 920,00 |
| 18826 | CABO PARA ENXADA 1,50 | UNIDADE | RONDON | 52,0000 | 9,0000 | 468,00 |
| 19244 | APLICADOR P/ SILICONE | UNIDADE | THOMPSON | 165,0000 | 15,0000 | 2.475,00 |
| 19284 | CHAVE AJUSTAVEL 6 | UNIDADE | KALA | 76,0000 | 18,0000 | 1.368,00 |
| 19285 | CHAVE AJUSTAVEL 10 | UNIDADE | KALA | 76,0000 | 30,0000 | 2.280,00 |
| 19317 | ENXADA LARGA COM CABO | UNIDADE | PARABONI | 76,0000 | 35,0000 | 2.660,00 |
| 19433 | VASSOURA REGULÁVEL PARA GRAMA | UNIDADE | PARABONI | 214,0000 | 37,0000 | 7.918,00 |
| 19866 | CHAVE COMBINADA 13MM | UNIDADE | LOTUS | 60,0000 | 10,0000 | 600,00 |
| 19867 | CHAVE COMBINADA 14MM | UNIDADE | LOTUS | 62,0000 | 13,0000 | 806,00 |
| 20005 | REBITADEIRA | UNIDADE | THOMPSON | 47,0000 | 38,0000 | 1.786,00 |
| 20870 | ESTILETE LARGO | UNIDADE | CARBOGRAFITE | 5,0000 | 10,0000 | 50,00 |
| 35923 | KIT FERRAMENTAS COMPLETO-KIT | UNIDADE | THOMPSON | 5,0000 | 250,0000 | 1.250,00 |
| 39220 | TORQUES | UNIDADE | KALA | 27,0000 | 30,0000 | 810,00 |
| 39451 | FORMÃO CHANFRADO 3/8 | UNIDADE | LOTUS | 2,0000 | 20,0000 | 40,00 |
| 39452 | FORMÃO CHANFRADO 1/2 | UNIDADE | LOTUS | 2,0000 | 21,0000 | 42,00 |
| 47891 | LIMA PARA MOTO-SERRA | UNIDADE | KF | 60,0000 | 12,0000 | 720,00 |
| 50215 | ALAVANCA GALVANI 1,80M, 1 | UNIDADE | RIO CLARO | 35,0000 | 162,0000 | 5.670,00 |
| 50216 | ALICATE BICO REDONDO | UNIDADE | WORKER | 45,0000 | 40,0000 | 1.800,00 |
| 50217 | ALIZAR MADEIRA GUARNICAO DE MADEIRA | UNIDADE | MT MADEIRAS | 170,0000 | 110,0000 | 18.700,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 50236 | CABO PARA FERRAMENTA - PA, EM MADEIRA | UNIDADE | RONDON | 103,0000 | 9,0000 | 927,00 |
| 50237 | CABO PARA PICARETA, EM MADEIRA | UNIDADE | RONDON | 155,0000 | 12,0000 | 1.860,00 |
| 50252 | LAMINA DE SERRA TIPO MANUAL/SEGUETA | UNIDADE | THOMPSON | 110,0000 | 8,5000 | 935,00 |
| 50257 | PA DE LIXO METAL PÁ DE BICO COM CABO | UNIDADE | PARABONI | 80,0000 | 30,0000 | 2.400,00 |
| 50259 | ALAVANCA TIPO PE-DE-CABRA | UNIDADE | RIO CLARO | 40,0000 | 82,0000 | 3.280,00 |
| 50260 | PENEIRA PARA PENEIRAR AREIA 60CM | UNIDADE | MM TELAS | 55,0000 | 25,0000 | 1.375,00 |
| 50261 | PICARETA S/C 3LB | UNIDADE | PARABONI | 55,0000 | 85,0000 | 4.675,00 |
| 50266 | REGUA PARA CONSTRUCAO CIVIL 2 M REFORÇADA | UNIDADE | ALUREM | 39,0000 | 48,0000 | 1.872,00 |
| 50272 | TALHADEIRA | UNIDADE | LOTUS | 36,0000 | 77,9800 | 2.807,28 |
| 50332 | FOICE - ROCADEIRA, COM CABO DE MADEIRA, MEDINDO 32MM. | UNIDADE | PARABONI | 155,0000 | 45,0000 | 6.975,00 |
| 50333 | SERROTE MANUAL - COM CABO DE MADEIRA, 24¨, (TIPO PROFISSIONAL), COM LAMINA EM ACO CARBONO. | UNIDADE | THOMPSON | 40,0000 | 75,0000 | 3.000,00 |
| 50802 | ORGANIZADOR DE CABOS ESPIRAL | UNIDADE | SPIRADUTO | 100,0000 | 26,6500 | 2.665,00 |
| 51767 | FORMAO - DE ACO FORJADO, COM CABO DE MADEIRA, 1¨ | UNIDADE | LOTUS | 1,0000 | 40,0000 | 40,00 |
| 51835 | MARTELO - MARTELO DE BOLA, PESANDO 500 G, MEDINDO 27 MM, EM ACO POLIDO E CABO PINTADO | UNIDADE | COLLINS | 2,0000 | 60,0400 | 120,08 |
| 52405 | GRAMPO TIPO SARGENTO UNIVERSAL | UNIDADE | LOTUS | 10,0000 | 210,0000 | 2.100,00 |

7 - CABOS DE AÇO E GRAMPOS no valor de 18.294,0000

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4611 | GRAMPO PARA CABO DE AÇO 1/2 | UNIDADE | CARBOGRAFITE | 320,0000 | 5,4500 | 1.744,00 |
| 19266 | CABO DE AÇO GALVANIZADO 3/8 | METRO | CARBOGRAFITE | 400,0000 | 24,0000 | 9.600,00 |
| 19267 | CABO DE AÇO GALVANIZADO 5/16 | METRO | CARBOGRAFITE | 300,0000 | 15,0000 | 4.500,00 |
| 19331 | GRAMPO PARA CABO DE AÇO 1/4 | UNIDADE | CARBOGRAFITE | 400,0000 | 2,0000 | 800,00 |
| 19332 | GRAMPO PARA CABO DE AÇO 3/8 | UNIDADE | CARBOGRAFITE | 330,0000 | 3,0000 | 990,00 |
| 19333 | GRAMPO PARA CABO DE AÇO 5/16 | UNIDADE | CARBOGRAFITE | 330,0000 | 2,0000 | 660,00 |

10 - TORNEIRAS, REGISTROS E ACABAMENTOS HIDRÁULICOS no valor de 74.898,7100

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15109 | TORNEIRA 1/2 P/ JARDIM | UNIDADE | HERC | 20,0000 | 9,2000 | 184,00 |
| 15117 | TORNEIRA PARA FILTRO | UNIDADE | HERC | 107,0000 | 8,3000 | 888,10 |
| 18281 | REGISTRO SOLDÁVEL 25 MM | UNIDADE | KRONA | 185,0000 | 16,2000 | 2.997,00 |
| 18282 | REGISTRO SOLDÁVEL 32 MM | UNIDADE | KRONA | 195,0000 | 20,0000 | 3.900,00 |
| 18545 | REPARO PAR REGISTRO DE CHUVEIRO 3/4 | UNIDADE | BLUKIT | 45,0000 | 10,0000 | 450,00 |
| 18561 | TORNEIRA P/ JARDIM 3/4 C/ ADAPTADOR P/ MANGUEIRA | UNIDADE | CRISTAL | 105,0000 | 8,0000 | 840,00 |
| 19404 | REGISTRO ESFERA 3/4 | UNIDADE | KRONA | 126,0000 | 18,0000 | 2.268,00 |
| 19405 | REGISTRO SOLDÁVEL 50 MM | UNIDADE | KRONA | 250,0000 | 35,0000 | 8.750,00 |
| 19408 | REPARO COMPLETO PARA VÁLVULA DE DESCARGA (COMPATÍVEL COM AS | UNIDADE | DOCOL | 90,0000 | 56,8500 | 5.116,50 |
| 19424 | TORNEIRA METAL LONGA PARA PIA DE COZINHA 3/4 | UNIDADE | CRISTAL | 100,0000 | 60,0000 | 6.000,00 |
| 19425 | TORNEIRA DE LAVATÓRIO BICAMOVEL METAL | UNIDADE | CRISTAL | 109,0000 | 60,3500 | 6.578,15 |
| 19427 | TORNEIRA PARA PIA METAL CURTA | UNIDADE | CRISTAL | 60,0000 | 15,0000 | 900,00 |
| 19631 | ADAPTADOR 2 DE FERRO NODULAR | UNIDADE | FM | 800,0000 | 1,0000 | 800,00 |
| 45112 | VALVULA DESCARGA | UNIDADE | DOCOL | 130,0000 | 105,5000 | 13.715,00 |
| 47392 | REGISTRO DE GAVETA 25MM | UNIDADE | TALITA | 82,0000 | 49,7800 | 4.081,96 |
| 47393 | REGISTRO DE GAVETA 32MM | UNIDADE | TALITA | 82,0000 | 65,0000 | 5.330,00 |
| 47394 | REGISTRO DE GAVETA 50MM | UNIDADE | TALITA | 110,0000 | 110,0000 | 12.100,00 |

15 - UTENSÍLIOS PARA ACABAMENTO E PINTURA no valor de 21.898,2500

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3176 | PINCEL CHATO 815 N10 | UNIDADE | ROMA | 125,0000 | 7,5100 | 938,75 |
| 3178 | PINCEL CHATO 815 N14 | UNIDADE | ROMA | 110,0000 | 8,1400 | 895,40 |
| 15311 | BROCHA P/ PINTURA | UNIDADE | ROMA | 212,0000 | 16,3500 | 3.466,20 |
| 15419 | LIXA FERRO Nº 100 | UNIDADE | WORKER | 5,0000 | 3,0600 | 15,30 |
| 15636 | LIXA P/ MASSA Nº 100 | UNIDADE | WORKER | 200,0000 | 2,0000 | 400,00 |
| 16825 | LIXA MASSA Nº 100 | UNIDADE | WORKER | 30,0000 | 1,7000 | 51,00 |
| 16877 | ROLO DE ESPUMA 23CM | UNIDADE | ROMA | 230,0000 | 9,0000 | 2.070,00 |
| 17986 | BROXA RETAN GRANDE 18X8CM | UNIDADE | ROMA | 123,0000 | 7,9000 | 971,70 |
| 18092 | LIXA MASSA N 100 | UNIDADE | WORKER | 1600,0000 | 1,5000 | 2.400,00 |
| 18843 | FITA CREPE USO GERAL | UNIDADE | AFA | 290,0000 | 7,4500 | 2.160,50 |
| 19379 | PINCEL 3 | UNIDADE | ROMA | 2,0000 | 12,2000 | 24,40 |
| 29336 | FITA CREPE 18MM X 50M ROLO 50 METROS | UNIDADE | AFA | 960,0000 | 3,9000 | 3.744,00 |
| 50268 | ROLO PARA PINTURA GRANDE | UNIDADE | ROMA | 225,0000 | 13,0000 | 2.925,00 |
| 50282 | BROXA REDONDO 8 MM BROXA RETANGULAR | UNIDADE | ROMA | 270,0000 | 6,8000 | 1.836,00 |

16 - TINTAS, TEXTURAS, SOLVENTES E PRODUTOS PARA PINTURA no valor de 639.996,9000

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15417 | TINTA ACRILICA 18 LTS BRANCA | LATA 18,000 LITRO | NEOVINIL | 295,0000 | 110,0000 | 32.450,00 |
| 16562 | CAL PARA PINTURA | SACO 20,000 QUILO | USICAL | 1270,0000 | 12,0000 | 15.240,00 |
| 17375 | MASSA PARA MADEIRA 3.6LT | GALAO 3,600 LITRO | VIAPOL | 3,0000 | 47,0000 | 141,00 |
| 18624 | FIXADOR PARA CAL 150G | UNIDADE | JUNTALIDER | 390,0000 | 2,0000 | 780,00 |
| 18737 | SELADOR P/ MADEIRA 18 L | LATA 18,000 LITRO | EUCATEX | 102,0000 | 130,0000 | 13.260,00 |
| 19294 | CORANTE LIQUIDO 50ML (DIVERSAS CORES) | BISNAGA 50,000 MILILITRO | XADREZ | 700,0000 | 6,0000 | 4.200,00 |
| 19576 | TINTA 18L ACRÍLICA - 1ª LINHA C/ ABRAFAT (CORES DIVERSAS) | GALAO 18,000 LITRO | MAXVINIL | 390,0000 | 180,0000 | 70.200,00 |
| 19577 | TINTA 18L SEMI BRILHO - 1ª LINHA C/ ABRAFAT (CORES DIVERSAS) | LATA 18,000 LITRO | MAXVINIL | 455,0000 | 401,9800 | 182.900,90 |
| 19578 | TINTA 3,6L ESMALTE - 1ª LINHA C/ ABRAFAT (CORES DIVERSAS) | GALAO 3,600 LITRO | MAXVINIL | 240,0000 | 80,0000 | 19.200,00 |
| 19579 | TINTA PISO 18L - 1ª LINHA C/ ABRAFAT (CORES DIVERSAS) | LATA 18,000 LITRO | MAXVINIL | 222,0000 | 180,0000 | 39.960,00 |
| 19581 | TINTA SPRAY COMUM 400ML (CORES DIVERSAS) | UNIDADE | TOOL COLORS | 640,0000 | 21,0000 | 13.440,00 |
| 19583 | VERNIZ 3,6L - 1ª LINHA C/ ABRAFAT (CORES DIVERSAS) | GALAO 3,600 LITRO | MAXVINIL | 495,0000 | 75,0000 | 37.125,00 |
| 21916 | TINTA SPRAY CORES VARIADAS | UNIDADE | EUCATEX | 780,0000 | 15,0000 | 11.700,00 |
| 47390 | MASSA CORRIDA PVA 20KG | SACO 20,000 QUILO | NEOVINIL | 2090,0000 | 35,0000 | 73.150,00 |
| 50239 | CAL P/ PINTURA 8KG | UNIDADE | USICAL | 1500,0000 | 12,0000 | 18.000,00 |
| 50276 | TINTA ESMALTE - SINTETICO (18LT) | LATA 18,000 LITRO | NEOVINIL | 433,0000 | 250,0000 | 108.250,00 |

22 - BRITA no valor de 2.699.890,0000

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19562 | BRITA Nº 00, 01 E 02 | METRO | BRITA CUIABA | 18500,0000 | 145,9400 | 2.699.890,00 |

29 - COLA E FITAS ADESIVA no valor de 9.174,0000

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18623 | FITA DUPLA FACE 2 MTS | UNIDADE | AFA | 460,0000 | 7,5000 | 3.450,00 |
| 19289 | COLA BRANCA PVA | UNIDADE | DUNDUN | 220,0000 | 19,2000 | 4.224,00 |
| 19290 | COLA DE CONTATO 3.6 L | GALAO 3,600 LITRO | CASCOLA | 20,0000 | 75,0000 | 1.500,00 |

30 - PULVERIZADOR COSTAL E INSUMOS PARA ROÇADEIRA no valor de 394.945,0000

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18823 | BOMBA P/ PULVERIZAR VENENO 20 L | UNIDADE | KALA | 41,0000 | 220,0000 | 9.020,00 |
| 50250 | FIO PARA APARADOR DE GRAMA MAQUINA ROCADEIRA | UNIDADE | TOYAMA | 2150,0000 | 179,5000 | 385.925,00 |

**Total Fornecedor:** 4.539.079,3900

**LEIA-SE:**

**(...)**

**17 - REMALI MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA EPP**

**CNPJ:** 32.951.113/0001-69

22 - BRITA no valor de 2.699.890,0000

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19562 | BRITA Nº 00, 01 E 02 | METRO | BASA | 18500,0000 | 145,9400 | 2.699.890,00 |

**Total Fornecedor:** 2.699.890,00.

**122605 - MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO FERRAMENTAS E EPI S LTDA**

**CNPJ:** 14.888.303/0001-05

3 - CAIXAS D' ÁGUA no valor de 524.984,0000

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 47379 | CAIXA D'AGUA DE 2000 LTS POLIETILENO | UNIDADE | FORTLEV | 92,0000 | 1.000,0000 | 92.000,00 |
| 47381 | CAIXA D'AGUA DE 3000 LTS POLIETILENO | UNIDADE | FORTLEV | 92,0000 | 1.527,0000 | 140.484,00 |
| 47382 | CAIXA D'AGUA DE 5000 LTS POLIETILENO | UNIDADE | FORTLEV | 90,0000 | 3.250,0000 | 292.500,00 |

4 - FERRAMENTAS EM GERAL no valor de 154.998,5300

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15459 | ARCO DE PUA C/ CATRACA | UNIDADE | IRWIN | 75,0000 | 130,0000 | 9.750,00 |
| 15521 | ALICATE DE PRESSÃO | UNIDADE | THOMPSON | 34,0000 | 35,0000 | 1.190,00 |
| 15842 | SERRA MANUAL | UNIDADE | THOMPSON | 2,0000 | 8,0000 | 16,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16212 | ENXADA ESTREITA COM CABO | UNIDADE | PARABONI | 72,0000 | 40,0000 | 2.880,00 |
| 16490 | CHAVE COMBINADA 15MM | UNIDADE | LOTUS | 75,0000 | 10,0000 | 750,00 |
| 17035 | MARTELO 29MM | UNIDADE | THOMPSON | 50,0000 | 38,0000 | 1.900,00 |
| 17688 | ANCINHO 14 DENTES C/ CABO RASTELO | UNIDADE | PARABONI | 175,0000 | 25,0000 | 4.375,00 |
| 17757 | MARRETA 2KG C/ CABO | UNIDADE | RIO CLARO | 3,0000 | 40,0000 | 120,00 |
| 18039 | ENXADA ESTREITA 2,5 S/ CABO | UNIDADE | PARABONI | 56,0000 | 40,0000 | 2.240,00 |
| 18747 | ALICATE DE BICO MEIA-CANA 6 | UNIDADE | THOMPSON | 83,0000 | 25,0000 | 2.075,00 |
| 18749 | ARCO DE SERRA FIXO 12 | UNIDADE | THOMPSON | 105,0000 | 18,0000 | 1.890,00 |
| 18750 | ALICATE DE CORTE DIAGONAL 160MM | UNIDADE | THOMPSON | 43,0000 | 30,0000 | 1.290,00 |
| 18758 | CHAVE ALLEN CURTA 1/4 | UNIDADE | THOMPSON | 106,0000 | 8,0000 | 848,00 |
| 18762 | CHAVE COMBINADA 10MM | UNIDADE | LOTUS | 45,0000 | 10,0000 | 450,00 |
| 18763 | CHAVE COMBINADA 11MM | UNIDADE | LOTUS | 45,0000 | 10,0000 | 450,00 |
| 18764 | CHAVE COMBINADA 12MM | UNIDADE | LOTUS | 45,0000 | 14,6000 | 657,00 |
| 18765 | CHAVE COMBINADA 17MM. | UNIDADE | LOTUS | 50,0000 | 15,0000 | 750,00 |
| 18766 | CHAVE COMBINADA 19MM | UNIDADE | LOTUS | 45,0000 | 20,0000 | 900,00 |
| 18767 | CHAVE COMBINADA 22MM. | UNIDADE | LOTUS | 45,0000 | 20,0000 | 900,00 |
| 18768 | CHAVE COMBINADA 26MM. | UNIDADE | LOTUS | 45,0000 | 25,0000 | 1.125,00 |
| 18770 | CHAVE DE FENDA 1/4X6 | UNIDADE | LOTUS | 70,0000 | 9,0000 | 630,00 |
| 18771 | CHAVE DE FENDA 1/8X6 | UNIDADE | LOTUS | 70,0000 | 8,0000 | 560,00 |
| 18772 | CHAVE DE FENDA 3/16X6 | UNIDADE | LOTUS | 66,0000 | 11,5000 | 759,00 |
| 18774 | CHAVE DE FENDA 5/16X8. | UNIDADE | LOTUS | 66,0000 | 12,5000 | 825,00 |
| 18775 | CHAVE PHILLIPS 1/4X6 | UNIDADE | LOTUS | 70,0000 | 6,8900 | 482,30 |
| 18776 | CHAVE PHILLIPS 5/16X6 | UNIDADE | LOTUS | 60,0000 | 15,5000 | 930,00 |
| 18778 | COLHER P/ PEDREIRO 8 CANTO RETO | UNIDADE | THOMPSON | 55,0000 | 14,0000 | 770,00 |
| 18779 | COLHER DE PEDREIRO Nº 10 | UNIDADE | THOMPSON | 55,0000 | 15,0000 | 825,00 |
| 18781 | CAVADEIRA ARTICULADA C/ CABO 1,20 M | UNIDADE | PARABONI | 34,0000 | 60,0000 | 2.040,00 |
| 18784 | CHAVE DE GRIFO Nº 12 | UNIDADE | THOMPSON | 70,0000 | 48,0000 | 3.360,00 |
| 18785 | CHAVE DE GRIFO Nº 14 | UNIDADE | THOMPSON | 70,0000 | 70,0000 | 4.900,00 |
| 18787 | CHAVE DE GRIFO Nº 24 | UNIDADE | THOMPSON | 70,0000 | 149,0000 | 10.430,00 |
| 18793 | ENXADÃO C/ CABO | UNIDADE | PARABONI | 56,0000 | 39,0000 | 2.184,00 |
| 18795 | FACÃO 18 | UNIDADE | THOMPSON | 53,0000 | 22,9500 | 1.216,35 |
| 18802 | MARTELO 27MM CABO DE MADEIRA | UNIDADE | THOMPSON | 41,0000 | 35,0000 | 1.435,00 |
| 18804 | LIMA PARA ENXADA | UNIDADE | THOMPSON | 194,0000 | 12,0000 | 2.328,00 |
| 18820 | TRENA EMBORRACHDA C/ TRAVA 5MT | UNIDADE | THOMPSON | 48,0000 | 11,9900 | 575,52 |
| 18821 | TRENA EMBORRACHADA C/ TRAVA 7,5 MT | UNIDADE | THOMPSON | 38,0000 | 21,0000 | 798,00 |
| 18822 | TRENA FIBRA DE VIDRO 50MT | UNIDADE | THOMPSON | 23,0000 | 40,0000 | 920,00 |
| 18826 | CABO PARA ENXADA 1,50 | UNIDADE | RONDON | 52,0000 | 9,0000 | 468,00 |
| 19244 | APLICADOR P/ SILICONE | UNIDADE | THOMPSON | 165,0000 | 15,0000 | 2.475,00 |
| 19284 | CHAVE AJUSTAVEL 6 | UNIDADE | KALA | 76,0000 | 18,0000 | 1.368,00 |
| 19285 | CHAVE AJUSTAVEL 10 | UNIDADE | KALA | 76,0000 | 30,0000 | 2.280,00 |
| 19317 | ENXADA LARGA COM CABO | UNIDADE | PARABONI | 76,0000 | 35,0000 | 2.660,00 |
| 19433 | VASSOURA REGULÁVEL PARA GRAMA | UNIDADE | PARABONI | 214,0000 | 37,0000 | 7.918,00 |
| 19866 | CHAVE COMBINADA 13MM | UNIDADE | LOTUS | 60,0000 | 10,0000 | 600,00 |
| 19867 | CHAVE COMBINADA 14MM | UNIDADE | LOTUS | 62,0000 | 13,0000 | 806,00 |
| 20005 | REBITADEIRA | UNIDADE | THOMPSON | 47,0000 | 38,0000 | 1.786,00 |
| 20870 | ESTILETE LARGO | UNIDADE | CARBOGRAFITE | 5,0000 | 10,0000 | 50,00 |
| 35923 | KIT FERRAMENTAS COMPLETO-KIT | UNIDADE | THOMPSON | 5,0000 | 250,0000 | 1.250,00 |
| 39220 | TORQUES | UNIDADE | KALA | 27,0000 | 30,0000 | 810,00 |
| 39451 | FORMÃO CHANFRADO 3/8 | UNIDADE | LOTUS | 2,0000 | 20,0000 | 40,00 |
| 39452 | FORMÃO CHANFRADO 1/2 | UNIDADE | LOTUS | 2,0000 | 21,0000 | 42,00 |
| 47891 | LIMA PARA MOTO-SERRA | UNIDADE | KF | 60,0000 | 12,0000 | 720,00 |
| 50215 | ALAVANCA GALVANI 1,80M, 1 | UNIDADE | RIO CLARO | 35,0000 | 162,0000 | 5.670,00 |
| 50216 | ALICATE BICO REDONDO | UNIDADE | WORKER | 45,0000 | 40,0000 | 1.800,00 |
| 50217 | ALIZAR MADEIRA GUARNICAO DE MADEIRA | UNIDADE | MT MADEIRAS | 170,0000 | 110,0000 | 18.700,00 |
| 50236 | CABO PARA FERRAMENTA - PA, EM MADEIRA | UNIDADE | RONDON | 103,0000 | 9,0000 | 927,00 |
| 50237 | CABO PARA PICARETA, EM MADEIRA | UNIDADE | RONDON | 155,0000 | 12,0000 | 1.860,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 50252 | LAMINA DE SERRA TIPO MANUAL/SEGUETA | UNIDADE | THOMPSON | 110,0000 | 8,5000 | 935,00 |
| 50257 | PA DE LIXO METAL PÁ DE BICO COM CABO | UNIDADE | PARABONI | 80,0000 | 30,0000 | 2.400,00 |
| 50259 | ALAVANCA TIPO PE-DE-CABRA | UNIDADE | RIO CLARO | 40,0000 | 82,0000 | 3.280,00 |
| 50260 | PENEIRA PARA PENEIRAR AREIA 60CM | UNIDADE | MM TELAS | 55,0000 | 25,0000 | 1.375,00 |
| 50261 | PICARETA S/C 3LB | UNIDADE | PARABONI | 55,0000 | 85,0000 | 4.675,00 |
| 50266 | REGUA PARA CONSTRUCAO CIVIL 2 M REFORÇADA | UNIDADE | ALUREM | 39,0000 | 48,0000 | 1.872,00 |
| 50272 | TALHADEIRA | UNIDADE | LOTUS | 36,0000 | 77,9800 | 2.807,28 |
| 50332 | FOICE - ROCADEIRA, COM CABO DE MADEIRA, MEDINDO 32MM. | UNIDADE | PARABONI | 155,0000 | 45,0000 | 6.975,00 |
| 50333 | SERROTE MANUAL - COM CABO DE MADEIRA, 24¨, (TIPO PROFISSIONAL), COM LAMINA EM ACO CARBONO. | UNIDADE | THOMPSON | 40,0000 | 75,0000 | 3.000,00 |
| 50802 | ORGANIZADOR DE CABOS ESPIRAL | UNIDADE | SPIRADUTO | 100,0000 | 26,6500 | 2.665,00 |
| 51767 | FORMAO - DE ACO FORJADO, COM CABO DE MADEIRA, 1¨ | UNIDADE | LOTUS | 1,0000 | 40,0000 | 40,00 |
| 51835 | MARTELO - MARTELO DE BOLA, PESANDO 500 G, MEDINDO 27 MM, EM ACO POLIDO E CABO PINTADO | UNIDADE | COLLINS | 2,0000 | 60,0400 | 120,08 |
| 52405 | GRAMPO TIPO SARGENTO UNIVERSAL | UNIDADE | LOTUS | 10,0000 | 210,0000 | 2.100,00 |

7 - CABOS DE AÇO E GRAMPOS no valor de 18.294,0000

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4611 | GRAMPO PARA CABO DE AÇO 1/2 | UNIDADE | CARBOGRAFITE | 320,0000 | 5,4500 | 1.744,00 |
| 19266 | CABO DE AÇO GALVANIZADO 3/8 | METRO | CARBOGRAFITE | 400,0000 | 24,0000 | 9.600,00 |
| 19267 | CABO DE AÇO GALVANIZADO 5/16 | METRO | CARBOGRAFITE | 300,0000 | 15,0000 | 4.500,00 |
| 19331 | GRAMPO PARA CABO DE AÇO 1/4 | UNIDADE | CARBOGRAFITE | 400,0000 | 2,0000 | 800,00 |
| 19332 | GRAMPO PARA CABO DE AÇO 3/8 | UNIDADE | CARBOGRAFITE | 330,0000 | 3,0000 | 990,00 |
| 19333 | GRAMPO PARA CABO DE AÇO 5/16 | UNIDADE | CARBOGRAFITE | 330,0000 | 2,0000 | 660,00 |

10 - TORNEIRAS, REGISTROS E ACABAMENTOS HIDRÁULICOS no valor de 74.898,7100

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15109 | TORNEIRA 1/2 P/ JARDIM | UNIDADE | HERC | 20,0000 | 9,2000 | 184,00 |
| 15117 | TORNEIRA PARA FILTRO | UNIDADE | HERC | 107,0000 | 8,3000 | 888,10 |
| 18281 | REGISTRO SOLDÁVEL 25 MM | UNIDADE | KRONA | 185,0000 | 16,2000 | 2.997,00 |
| 18282 | REGISTRO SOLDÁVEL 32 MM | UNIDADE | KRONA | 195,0000 | 20,0000 | 3.900,00 |
| 18545 | REPARO PAR REGISTRO DE CHUVEIRO 3/4 | UNIDADE | BLUKIT | 45,0000 | 10,0000 | 450,00 |
| 18561 | TORNEIRA P/ JARDIM 3/4 C/ ADAPTADOR P/ MANGUEIRA | UNIDADE | CRISTAL | 105,0000 | 8,0000 | 840,00 |
| 19404 | REGISTRO ESFERA 3/4 | UNIDADE | KRONA | 126,0000 | 18,0000 | 2.268,00 |
| 19405 | REGISTRO SOLDÁVEL 50 MM | UNIDADE | KRONA | 250,0000 | 35,0000 | 8.750,00 |
| 19408 | REPARO COMPLETO PARA VÁLVULA DE DESCARGA (COMPATÍVEL COM AS | UNIDADE | DOCOL | 90,0000 | 56,8500 | 5.116,50 |
| 19424 | TORNEIRA METAL LONGA PARA PIA DE COZINHA 3/4 | UNIDADE | CRISTAL | 100,0000 | 60,0000 | 6.000,00 |
| 19425 | TORNEIRA DE LAVATÓRIO BICAMOVEL METAL | UNIDADE | CRISTAL | 109,0000 | 60,3500 | 6.578,15 |
| 19427 | TORNEIRA PARA PIA METAL CURTA | UNIDADE | CRISTAL | 60,0000 | 15,0000 | 900,00 |
| 19631 | ADAPTADOR 2 DE FERRO NODULAR | UNIDADE | FM | 800,0000 | 1,0000 | 800,00 |
| 45112 | VALVULA DESCARGA | UNIDADE | DOCOL | 130,0000 | 105,5000 | 13.715,00 |
| 47392 | REGISTRO DE GAVETA 25MM | UNIDADE | TALITA | 82,0000 | 49,7800 | 4.081,96 |
| 47393 | REGISTRO DE GAVETA 32MM | UNIDADE | TALITA | 82,0000 | 65,0000 | 5.330,00 |
| 47394 | REGISTRO DE GAVETA 50MM | UNIDADE | TALITA | 110,0000 | 110,0000 | 12.100,00 |

15 - UTENSÍLIOS PARA ACABAMENTO E PINTURA no valor de 21.898,2500

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3176 | PINCEL CHATO 815 N10 | UNIDADE | ROMA | 125,0000 | 7,5100 | 938,75 |
| 3178 | PINCEL CHATO 815 N14 | UNIDADE | ROMA | 110,0000 | 8,1400 | 895,40 |
| 15311 | BROCHA P/ PINTURA | UNIDADE | ROMA | 212,0000 | 16,3500 | 3.466,20 |
| 15419 | LIXA FERRO Nº 100 | UNIDADE | WORKER | 5,0000 | 3,0600 | 15,30 |
| 15636 | LIXA P/ MASSA Nº 100 | UNIDADE | WORKER | 200,0000 | 2,0000 | 400,00 |
| 16825 | LIXA MASSA Nº 100 | UNIDADE | WORKER | 30,0000 | 1,7000 | 51,00 |
| 16877 | ROLO DE ESPUMA 23CM | UNIDADE | ROMA | 230,0000 | 9,0000 | 2.070,00 |
| 17986 | BROXA RETAN GRANDE 18X8CM | UNIDADE | ROMA | 123,0000 | 7,9000 | 971,70 |
| 18092 | LIXA MASSA N 100 | UNIDADE | WORKER | 1600,0000 | 1,5000 | 2.400,00 |
| 18843 | FITA CREPE USO GERAL | UNIDADE | AFA | 290,0000 | 7,4500 | 2.160,50 |
| 19379 | PINCEL 3 | UNIDADE | ROMA | 2,0000 | 12,2000 | 24,40 |
| 29336 | FITA CREPE 18MM X 50M ROLO 50 METROS | UNIDADE | AFA | 960,0000 | 3,9000 | 3.744,00 |
| 50268 | ROLO PARA PINTURA GRANDE | UNIDADE | ROMA | 225,0000 | 13,0000 | 2.925,00 |
| 50282 | BROXA REDONDO 8 MM BROXA RETANGULAR | UNIDADE | ROMA | 270,0000 | 6,8000 | 1.836,00 |

16 - TINTAS, TEXTURAS, SOLVENTES E PRODUTOS PARA PINTURA no valor de 639.996,9000

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15417 | TINTA ACRILICA 18 LTS BRANCA | LATA 18,000 LITRO | NEOVINIL | 295,0000 | 110,0000 | 32.450,00 |
| 16562 | CAL PARA PINTURA | SACO 20,000 QUILO | USICAL | 1270,0000 | 12,0000 | 15.240,00 |
| 17375 | MASSA PARA MADEIRA 3.6LT | GALAO 3,600 LITRO | VIAPOL | 3,0000 | 47,0000 | 141,00 |
| 18624 | FIXADOR PARA CAL 150G | UNIDADE | JUNTALIDER | 390,0000 | 2,0000 | 780,00 |
| 18737 | SELADOR P/ MADEIRA 18 L | LATA 18,000 LITRO | EUCATEX | 102,0000 | 130,0000 | 13.260,00 |
| 19294 | CORANTE LIQUIDO 50ML (DIVERSAS CORES) | BISNAGA 50,000 MILILITRO | XADREZ | 700,0000 | 6,0000 | 4.200,00 |
| 19576 | TINTA 18L ACRÍLICA - 1ª LINHA C/ ABRAFAT (CORES DIVERSAS) | GALAO 18,000 LITRO | MAXVINIL | 390,0000 | 180,0000 | 70.200,00 |
| 19577 | TINTA 18L SEMI BRILHO - 1ª LINHA C/ ABRAFAT (CORES DIVERSAS) | LATA 18,000 LITRO | MAXVINIL | 455,0000 | 401,9800 | 182.900,90 |
| 19578 | TINTA 3,6L ESMALTE - 1ª LINHA C/ ABRAFAT (CORES DIVERSAS) | GALAO 3,600 LITRO | MAXVINIL | 240,0000 | 80,0000 | 19.200,00 |
| 19579 | TINTA PISO 18L - 1ª LINHA C/ ABRAFAT (CORES DIVERSAS) | LATA 18,000 LITRO | MAXVINIL | 222,0000 | 180,0000 | 39.960,00 |
| 19581 | TINTA SPRAY COMUM 400ML (CORES DIVERSAS) | UNIDADE | TOOL COLORS | 640,0000 | 21,0000 | 13.440,00 |
| 19583 | VERNIZ 3,6L - 1ª LINHA C/ ABRAFAT (CORES DIVERSAS) | GALAO 3,600 LITRO | MAXVINIL | 495,0000 | 75,0000 | 37.125,00 |
| 21916 | TINTA SPRAY CORES VARIADAS | UNIDADE | EUCATEX | 780,0000 | 15,0000 | 11.700,00 |
| 47390 | MASSA CORRIDA PVA 20KG | SACO 20,000 QUILO | NEOVINIL | 2090,0000 | 35,0000 | 73.150,00 |
| 50239 | CAL P/ PINTURA 8KG | UNIDADE | USICAL | 1500,0000 | 12,0000 | 18.000,00 |
| 50276 | TINTA ESMALTE - SINTETICO (18LT) | LATA 18,000 LITRO | NEOVINIL | 433,0000 | 250,0000 | 108.250,00 |

29 - COLA E FITAS ADESIVA no valor de 9.174,0000

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18623 | FITA DUPLA FACE 2 MTS | UNIDADE | AFA | 460,0000 | 7,5000 | 3.450,00 |
| 19289 | COLA BRANCA PVA | UNIDADE | DUNDUN | 220,0000 | 19,2000 | 4.224,00 |
| 19290 | COLA DE CONTATO 3.6 L | GALAO 3,600 LITRO | CASCOLA | 20,0000 | 75,0000 | 1.500,00 |

30 - PULVERIZADOR COSTAL E INSUMOS PARA ROÇADEIRA no valor de 394.945,0000

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18823 | BOMBA P/ PULVERIZAR VENENO 20 L | UNIDADE | KALA | 41,0000 | 220,0000 | 9.020,00 |
| 50250 | FIO PARA APARADOR DE GRAMA MAQUINA ROCADEIRA | UNIDADE | TOYAMA | 2150,0000 | 179,5000 | 385.925,00 |

**Total Fornecedor:** 1.839.189,3900

DIAMANTINO, Sexta-feira, 17 de Fevereiro de 2023

_____

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2023**

Considerando as informações prestadas pela Comissão Permanente de Licitação, bem como pelo contido no presente Processo de Dispensa de Licitação, com todos seus documentos, juntamente com o parecer da Assessoria Jurídica, **RATIFICO** todos os atos do presente **Processo de Dispensa nº 014/2023**, e autorizo a contratação direta da empresa **LUIS PAIXÃO DOS SANTOS - ME**, inscrita sob o **CNPJ nº 13.296.026/0001-70,** respectivamente, objetivando a **AQUISIÇÃO DE 04 (QUATRO) ROÇADEIRAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DE DIAMANTINO/MT,** no valor de valor global de **R$ 14.000,00 (quatorze mil reais)**.A presente Dispensa de Licitação está enquadrada no artigo 24, inciso II, da Lei Federal 8.666/93.

Diamantino-MT, 16 de fevereiro de 2023.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

PREFEITO MUNICIPAL

**DECRETO Nº 036/2023**

**CONSIDERA HÓSPEDE OFICIAL DO MUNICÍPIO O GOVERNADOR DO DISTRITO 4440 DO ROTARY CLUB.**

**MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal de Diamantino-Estado de Mato Grosso**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e,

**DECRETA:**

**Art. 1º -** É considerado hóspede oficial de Diamantino/MT, o Senhor **FELÍCIO JOSÉ DOS SANTOS**, Governador do Distrito 4440 do Rotary Club, durante sua permanência em nossa cidade para visita ao Rotary Club local.

**Art. 2º** - Nessa condição, sejam-lhe franqueados os privilégios pela satisfação de honrosa estadia.

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino/MT, 17 de fevereiro de 2023.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

Prefeito Municipal

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O Prefeito Municipal MANOEL LOUREIRO NETO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e seus membros, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº.** 002/2022

**Classificação:** Concorrência Pública para obras, serviços de engenharia ou materiais para obras/manutenção

**Data da Adjudicação:** 17/02/2022.

**Objeto da licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL DECIO LUIZ FURIGO NO DISTRITO DE DECIOLANDIA EM DIAMANTINO-MT.**

**AUGUSTO BORGES CASETTA FERREIRA LTDA**

CNPJ: **29.659.484/0001-67**

| Descrição | Unid | Qtd | Valor da Obra |
|---|---|---|---|
| CONSTRUÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL DECIO LUIZ FURIGO NO DISTRITO DE DECIOLANDIA EM DIAMANTINO-MT. | Unid. | 01 | R$ 4.024.046,55 |

**Total Geral: R$ 4.024.046,55 (quatro milhões vinte e quatro mil quarenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos).**

Diamantino-MT, 17 de fevereiro de 2023.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

### SETOR PESSOAL
### PORTARIA Nº 066/2023 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 066/2023 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A MARIA HELENA ALVES FREITAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VALDÉCIO LUIZ DA COSTA,** Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a (o) servidor (a) trabalhou na Secretaria de Educação, no cargo de Agente de Administração Pública, no período aquisitivo de **03/02/2022 a 03/02/2023.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias a **MARIA HELENA ALVES FREITAS**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º - As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **13/02/2023 a 14/03/2023.**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal 13 de fevereiro de 2023.

Valdécio Luiz da Costa

**Prefeito Municipal**

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Francisco Guedes Neto

Chefe de Gabinete/Administração

### SETOR PESSOAL
### PORTARIA Nº 063/2023 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 063/2023 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO A PEDIDO DA SERVIDORA TÂMARA GRAZIELLE SILVA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**VALDÉCIO LUIZ DA COSTA,** Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e em especial o Artigo 26, Inciso II da Lei 854/2003.

R E S O L V E

ART. 1º - Exonerar do cargo de **Dentista** a servidora **TÂMARA GRAZIELLE SILVA** por não ter mais interesse em continuar.

ART. 2º - A Exoneração concedida no art. 1º será a partir de **08/02/2023.**

ART. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 10 de fevereiro de 2023.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

FRANCISCO GUEDES NETO

Chefe de Gabinete/Administração

### SETOR PESSOAL
### PORTARIA Nº 064/2023 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 064/2023 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A FABIA AUGUSTA DE OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VALDÉCIO LUIZ DA COSTA,** Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a (o) servidor (a) trabalhou na Secretaria de Educação, no cargo de Agente de Administração Pública, no período aquisitivo de **08/02/2022 a 08/02/2023.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias a **FABIA AUGUSTA DE OLIVEIRA**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º - As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **10/02/2023 a 11/03/2023.**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal 10 de fevereiro de 2023.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Francisco Guedes Neto

Chefe de Gabinete/Administração

### SETOR PESSOAL
### PORTARIA Nº 067/2023 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 067/2023 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A ADELINO FRANCISCO DA COSTA BARROS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VALDÉCIO LUIZ DA COSTA,** Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a (o) servidor (a) trabalhou na Secretaria de Finanças, no cargo de Fiscal de Tributos, no período aquisitivo de **09/02/2022 a 09/02/2023.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias a **ADELINO FRANCISCO DA COSTA BARROS**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º - As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **10/02/2023 a 11/03/2023.**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal 13 de fevereiro de 2023.

Valdécio Luiz da Costa

**Prefeito Municipal**

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Francisco Guedes Neto

Chefe de Gabinete/Administração

**SETOR PESSOAL**
**PORTARIA Nº 064/2023 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.**

PORTARIA Nº 064/2023 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A FABIA AUGUSTA DE OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VALDÉCIO LUIZ DA COSTA,** Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a (o) servidor (a) trabalhou na Secretaria de Educação, no cargo de Agente de Administração Pública, no período aquisitivo de **08/02/2022 a 08/02/2023.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias a **FABIA AUGUSTA DE OLIVEIRA**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º - As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **10/02/2023 a 11/03/2023.**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal 10 de fevereiro de 2023.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Francisco Guedes Neto

Chefe de Gabinete/Administração

**SETOR PESSOAL**
**PORTARIA Nº 065/2023 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.**

PORTARIA Nº 065/2023 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A MARIA IRENI BRAGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VALDÉCIO LUIZ DA COSTA,** Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a (o) servidor (a) trabalhou na Secretaria de Educação, no cargo de Agente de Administração Pública, no período aquisitivo de **12/02/2022 a 12/02/2023.**

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias a **MARIA IRENI BRAGA**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º - As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **13/02/2023 a 14/03/2023.**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal 13 de fevereiro de 2023.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Francisco Guedes Neto

Chefe de Gabinete/Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

**CÂMARA MUNICIPAL**
**RESOLUÇÃO Nº 001, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**AUTORIZA O VEREADOR AGENOR DA ROCHA CORREA A LICENCIAR-SE TEMPORARIAMENTE DO MANDATO ELETIVO, EM RAZÃO DE INTERESSE PÚBLICO DO PODER EXECUTIVO Municipal de Gaúcha do Norte-MT.**

**A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Gaúcha do Norte, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Regimento Interno, submete à aprovação do Plenário o seguinte Projeto de RESOLUÇÃO, e aprovado pela maioria absoluta, Resolve:**

**Art. 1º** Fica o Vereador Agenor da Rocha Correa autorizado a licenciar-se do mandato eletivo, com base no artigo 41, §§ 1º e 5º da Lei Orgânica Municipal, a partir de 20 de Fevereiro de 2023.

**Art. 2º** O prazo da licença perdurará enquanto exigir o interesse público, resguardado o seu retorno ao mandato a qualquer tempo.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Câmara de Vereadores de Gaúcha do Norte, 17 de fevereiro de 2023.

**RENÊ JOÃO SIDEGUM**

**Presidente**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

**1º TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO AO PROCESSO Nº 051/2022**

1º TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO AO PROCESSO Nº 051/2022

CHAMAMENTO PUBLICO 03/2022

Que entre si celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO** e a empresa AUTO POSTO BACABA LTDA na forma abaixo.

Pelo presente Instrumento Particular ao 1º Termo de realinhamento de preços, que entre si fazem a que fazem, de um lado, o **Município de GENERAL CARNEIRO**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Delson Rodrigues, s;nº. Centro – General Carneiro MT – CEP: 78620-000, devidamente inscrito no

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 03.503.612/0001-95, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo **Prefeito Municipal Senhor MARCELO DE AQUINO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à BR 070, KM 66,S/N Centro nesta Cidade de General Carneiro – MT, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral № 988.819/SSP-MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o № 604.224.401-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **PLANTAO SERVIÇOS MEDICOS LTDA CNPJ 46.115.210/0001-26**, representada por seu representante legal sr° **WILSON VILELA MEDEIROS FILHO** denominada como **CONTRATADA**;

Resolvem celebrar o presente TERMO DE REALINHAMENTO nos termos do processo Licitatório n° 051/2022, realizado na modalidade de CHAMAMENTO PUBLICO 03/2022

, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, e, aplica-se a Lei nº. 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos, estando em vigor e ainda, de acordo com as cláusulas e condições abaixo:

**PRIMEIRA** – O presente Termo Aditivo Realinhamento de preços, começando a vigorar a partir da data de 17 De Fevereiro de 2023, com base no Inciso I e II, art. 57 da Lei nº 8.666/93.

1.1- Fica ajustado o preço do item 02 do contrato R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) e o item 03 do contrato R$2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) para o preço abaixo, conforme segue:

1.2- do item 02 para 437,50 ( quatrocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos) e do item 03 para R$ 3.125,00 (três mil cento e vinte e cinco reais).

SEGUNDA - As demais cláusulas e condições do contrato original, que não se incompatibilizarem com o presente aditivo permanecerão inalteradas e devidamente ratificadas pelo presente Termo.

General Carneiro-MT, em 17 de fevereiro de 2023.

_____

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**

**MARCELO DE AQUINO**

**Prefeito Municipal**

_____

**PLANTAO SERVIÇOS MEDICOS LTDA**

**CNPJ 46.115.210/0001-26**

**CONTRATADA**

O presente Termo aditivo foi analisado e aprovado pela Procuradoria jurídica da Administração.

Em 17 de fevereiro de 2023.

_____

UBIRATAN BARROSO DE CASTRO JUNIOR

Assessor Jurídico

OAB/MT 20.394

TESTEMUNHAS

NOME :_____ NOME : _____

CPF :

**PR N.º 05/2023**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 05/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS; TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-MT**, através da sua **PREGOEIRA,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, que**fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, às 08h30 horas (Brasília) do dia 09 de março de 2023, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de General Carneiro, à Avenida Delson Rodrigues s/n , Centro, General Carneiro /MT, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10. 520/2002, 8.666/93.**

**OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA *FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS* DE GENERAL CARNEIRO/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I**

**RETIRADA DO EDITAL: site WWW.generalcarneiro.mt.gov.br,** solicitação via e-mail: cpl@generalcarneiro.mt.gov.br e Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de General Carneiro, das 07h30 às 12h00.

**INFORMAÇÕES:** As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

**TELEFONE PARA CONTATO:** (0**66)3416-1215 /1153;

**General Carneiro - MT, 17 de fevereiro de 2023**

**AGLEIDISTELLY ALMEIDA CAPELI LOPES**

**Pregoeira Oficial**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

**LEI N° 737, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE REVISÃO GERAL ANUAL NOS TERMOS DO INCISO X DO ART.37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL C/C O ART.47 DA LEI COMPLEMENTAR 058/2016 DESTE MUNICÍPIO, AOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS DO EXECUTIVO E LEGISLATIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, Prefeita Municipal de Glória D’Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com fulcro no art. 37, inciso X e XI da Constituição Federal c/c o art. 47 da Lei Complementar 058/2016 deste município, Faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e Eu, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1°** - Fica o Poder Executivo Municipal e o Poder Legislativo autorizado a proceder a revisão salarial dos Servidores Públicos do Município, com base no índice acumulado do INPC-IBGE, na totalidade de **7%(sete por cento), passando a vigorar a partir de 01 de janeiro de 2023.**

**§1º-** O percentual de que trata o caput será aplicado aos Agentes Políticos do Executivo e Legislativo Municipal, considerados como tais o Prefeito Municipal, o Vice Prefeito, Secretários e demais ocupantes de cargos de provimento efetivo e em comissão e vereadores.

**Art.2º-** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros na data indicada no artigo 1º desta Lei, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal, em 17 de fevereiro de 2023.

**GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO.**

**Prefeita Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E AVISO DE RESULTADO - PP 001-2023

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023**

Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro Oficial e da Assessoria Jurídica, levando em consideração a abertura e julgamento do presente Processo Licitatório, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supracitada, cuja modalidade é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA LOCAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS, BEM COMO MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADO ALÉM DE PINTURA, FUNILARIA E LANTERNAGEM PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA, ATRAVÉS DO SISTEMA DE PAGAMENTOS POR HORA TRABALHADA, baseando-se nos tempos estipulados através do programa DE ORÇAMENTOS PARA OFICINAS TEMPÁRIO www.tempario.com.br.** Conforme anexo X do termo de referência**,** e tem como vencedor os licitantes abaixo mencionados:

**LOTE: 7. – ADEMILSON DA COSTA VITAL, inscrito no CNPJ sob o nº 13.724.426/0001-30, com o valor total de R$ 335.000,00 (trezentos e trinta e cinco mil reais).**

**LOTE: 1;2;3. – CLAUDIA C. GUIMARÃES DA COSTA9987012612, inscrito no CNPJ sob o nº 37.918.867/0001-30, com o valor total de R$ 367.000,00 (trezentos e sessenta e sete mil reais).**

**LOTE: 8. – JOSE ROBERTO DALLABRIDA & CIA LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 09.075.497/0001-81, com o valor total de R$ 869.600,00 (oitocentos e sessenta e nove mil e seiscentos reais).**

**LOTE: 5;6. – MARIA HELENA BOLONHA CONSALVES ME, inscrito no CNPJ sob o nº 10.450.409/0001-63, com o valor total de R$ 374.852,50 (trezentos e setenta e quatro mil e oitocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).**

**LOTE: 4 – TORNEARIA E MECÂNICA FENIX LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 74.075.292/0001-68, com o valor total de R$ 601.500,00 (seiscentos e um mil e quinhentos reais).**

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 2.541.952,50 (dois milhões e quinhentos e quarenta e um mil e novecentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).**

**ITENS FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 00**

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Guiratinga/MT, 17 de fevereiro de 2023.

**WALDECI BARGA ROSA**

Prefeito Municipal

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2023**

A Prefeitura Municipal de Guiratinga – MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial em epígrafe, realizado na sede da Prefeitura Municipal, situada à Av. Rotary Internacional, n° 944, Bairro Santa Maria Bertila, cujo o objeto é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA LOCAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E ELÉTRICOS, BEM COMO MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADO ALÉM DE PINTURA, FUNILARIA E LANTERNAGEM PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA, ATRAVÉS DO SISTEMA DE PAGAMENTOS POR HORA TRABALHADA, baseando-se nos tempos estipulados através do programa DE ORÇAMENTOS PARA OFICINAS TEMPÁRIO www.tempario.com.br.** Em face do qual sagrou-se vencedora(s) a(s) empresa(s) abaixo descrita(s), com os respectivos itens

**LOTE: 7. – ADEMILSON DA COSTA VITAL, inscrito no CNPJ sob o nº 13.724.426/0001-30, com o valor total de R$ 335.000,00 (trezentos e trinta e cinco mil reais).**

**LOTE: 1;2;3. – CLAUDIA C. GUIMARÃES DA COSTA9987012612, inscrito no CNPJ sob o nº 37.918.867/0001-30, com o valor total de R$ 367.000,00 (trezentos e sessenta e sete mil reais).**

**LOTE: 8. – JOSE ROBERTO DALLABRIDA & CIA LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 09.075.497/0001-81, com o valor total de R$ 869.600,00 (oitocentos e sessenta e nove mil e seiscentos reais).**

**LOTE: 5;6. – MARIA HELENA BOLONHA CONSALVES ME, inscrito no CNPJ sob o nº 10.450.409/0001-63, com o valor total de R$ 374.852,50 (trezentos e setenta e quatro mil e oitocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).**

**LOTE: 4 – TORNEARIA E MECÂNICA FENIX LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 74.075.292/0001-68, com o valor total de R$ 601.500,00 (seiscentos e um mil e quinhentos reais)**

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 2.541.952,50 (dois milhões e quinhentos e quarenta e um mil e novecentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).**

**ITENS FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 00**

Os documentos encontram-se em sua totalidade a disposição dos interessados nos autos do referido procedimento licitatório na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Guiratinga-MT, Sito a Av. Rotary Internacional, n° 944, Bairro Santa Maria Bertila.

Guiratinga/MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Jefferson Rodrigues da Silva**

Diretor do Departamento de Licitação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 009/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 009/2023

Contratante: Prefeitura Municipal de Indiavaí

Contratado: MARIA SEVERINA DA SILVA

Objetivo: Locação de imóvel em atendimento a sede do ATELIE MUNICIPAL – Mãos que produzem.

Procedimento: Contratação Direta.

Vigência: 09/01/2023 – 09/01/2024.

Valor: R$ 7.560,00 (sete mil, quinhentos e sessenta reais).

Fiscal do Contrato: Karolyne da Silva Francisco.

### AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL SRP 002/2023

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME e EPP**

A Prefeitura Municipal de Indiavaí-MT, através do Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial SRP nº 002/2023, cujo Objeto é: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE UM EVENTO ESPORTIVO NA CIDADE. Dia: 03/03/2023. Entrega dos Envelopes: Até as 08:00 horas (Horário de Mato Grosso), do dia 03/03/2022. Edital Completo: Afixado no endereço Rua NS do Carmo, s/n, Centro, Indiavaí/MT. CEP 78.295-000, no site www.india-

vai.mt.gov.br e no e-mail pmindiavailicitacao@gmail.com, (quando o edital for baixado pelo site as empresas deverão encaminhar seus dados empresariais para o e-mail (pmindiaivailicitacao@gmail.com); Abertura do envelope Nº 01: Às 08:30 horas, do dia 03 de março de 2023, no endereço acima. Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Indiavaí – MT. 17 de fevereiro de 2023.

CLEBER PEREIRA DOS SANTOS

Pregoeiro Municipal.

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**IV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE INDIAVAI-MT**

**RESOLUÇÃO N° 01 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA IV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DA INSTITUIÇÃO DE COMISSÃO ORGANIZADORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, de Indiavai - MT, no uso das atribuições legais e regimental, e;

**CONSIDERANDO** a Resolução Nº 227/2022, DE 19 DE MAIO DE 2022, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente que dispõe sobre a convocação da XII Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

**CONSIDERANDO** a Resolução do CEDCA nº 263/2022, do Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mato Grosso que dispõe sobre a convocação da XI Conferência Estadual Dos Direitos da Criança e do Adolescente;

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 517/2012 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Indiavaí-MT;

**CONSIDERANDO** o Decreto Municipal de nº 03/PMI/2023, do dia 14 de Fevereiro do ano de 2023, que Dispõe sobre a convocação da IV conferência municipal dos direitos da criança e do adolescente e dá outras providências.

**CONSIDERANDO** a Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Indiavaí-MT, realizada no dia 14 de fevereiro do ano de 2023, às 08:00hs, na sede do CRAS, conforme a Ata de nº 01/2023;

**Resolve:**

**Art. 1º** Convocar a IV Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com o tema central: **"Situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempos de pandemia da covid-19: violações e vulnerabilidades, ações necessárias para reparação e garantia de políticas de proteção integral, com respeito à diversidade**".

**Art. 2º** Estabelecer a data de **23 de Março 2023** para a realização da IV Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com horário das 07:00hs ás 17:00hs, na sede da Câmara Municipal de Vereadores, situada a Avenida Jaime Campos.

**Art. 3º** Instituir a Comissão Organizadora, sob a coordenação da Presidente e da Vice Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, com composição paritária entre representantes do governo municipal e da sociedade civil organizada (entidades não governamentais), composta pelos seguintes representantes:

I. Irley Pinto Damásio - Presidente do CMDCA.

II. Eliude Soares Campos – Vice-Presidente do CMDCA

III. Eliana Nazaré de Matos Alves – Secretária Executiva

IV. Marlene Alves Martins Fernandes

V. Gilcelaine Gonçalves dos Santos

VI. Neuzimar Candeias Bergamin Messias

VII. Lilian Augusta Cabral Dutra

VIII. Adélia de Fátima Assunção

IX. Sandra Moreira da Silva

X. Alcides Domingos

XI. Sônia Soares de Souza

XII. Gilmar Pereira

XIII. Milton Antonio da Silva

XIV. Fabiana Lourenço Furtado Barbosa

**Art. 4º** A Comissão Organizadora poderá convidar profissionais do setor público e privado, que desenvolvem atividades relacionadas ao tema objeto da Conferência Municipal, quando entender relevante para a consecução das suas finalidades.

**Art. 5º** A Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS proporcionará o apoio administrativo necessário ao funcionamento da Comissão Organizadora e da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**Art. 6º** Compete à Comissão Organizadora:

I. Definir a proposta metodológica e a programação da Conferência.

II. Organizar as conferências livres;

III. Elaborar documento contendo as diretrizes para a realização da Conferência (regimento).

IV. Propor metodologia de sistematização das propostas provenientes da Conferência.

**Art. 7º** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA garantirá a representatividade da sociedade na Conferência Municipal, através de convites aos representantes das entidades governamentais, não governamentais, e órgãos do SGD (sistema de Garantia de Direitos).

**Art. 8º** Garantir-se-á a participação de crianças e adolescentes do Município de Indiavai-MT na Conferência Municipal, de onde serão eleitos delegados para participar da XI Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente, em Cuiabá/MT.

**Parágrafo Único:** A eleição dos delegados para a XI Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente, em Cuiabá/MT, acontecerá conforme documento orientador enviado pelo CEDCA para nortear a organização das conferências municipais.

**Art. 9º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sessão Plenária do CMDCA de Indiavai-MT, aos 14 Fevereiro de 2023.

_____

**Irley Pinto Damásio**

Presidente do CMDCA/Indiavai-MT

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 011/2023**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 011/2023

Contratante: Prefeitura Municipal de Indiavaí

Contratado: Bruna Campos Mezanini

Objetivo: Serviços de Responsável Técnico e Análise Química na ETA do município.

Procedimento: Contratação Direta.

Vigência: 09/01/2023 – 09/07/2023.

Valor: R$ 13.800,00 (treze mil oitocentos reais).

Fiscal do Contrato: Karolyne da Silva Francisco.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 010/2023**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 010/2023

Contratante: Prefeitura Municipal de Indiavaí.

Contratado: Helena Garcia Modesto

Objetivo: Locação de imóvel para conselho tutelar.

Procedimento: Contratação Direta.

Vigência: 09/01/2023 – 09/01/2024.

R$ 8.760,00 (oito mil, setecentos e sessenta reais).

Fiscal do Contrato: Karolyne da Silva Francisco.

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 008/2023**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 008/2023

Contratante: Prefeitura Municipal de Indiavaí

Contratado: Maria Sebastiana Ramos Souza

Objetivo: Locação de Imóvel para a instalação da sede do Posto da Politec no município de Indiavaí.

Procedimento: Contratação Direta

Vigência: 09/01/2023 – 09/01/2024.

Valor: R$ 6.000,00 (seis mil reais).

Fiscal do Contrato: Karolyne da Silva Francisco.

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 03/PMI/2023**

**DECRETO Nº 03/PMI/2023**

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA IV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal do Município de Indiavaí MT, **Sidnei Marques Lopes**, no uso das suas atribuições legais, e

**CONSIDERANDO** a Resolução Nº 227/2022, DE 19 DE MAIO DE 2022, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente que dispõe sobre a convocação da XII Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

**CONSIDERANDO** a Resolução do CEDCA nº 263/2022, do Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mato Grosso que dispõe sobre a convocação da XI Conferência Estadual Dos Direitos da Criança e do Adolescente;

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 517/2012 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança do Adolescente de Indiavaí-MT;

**Decreta:**

**Art. 1º**- Fica Convocada a IV Conferência Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Indiavaí-MT, com tema central: **"Situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempos de pandemia da covid-19: violações e vulnerabilidades, ações necessárias para reparação e garantia de políticas de proteção integral, com respeito à diversidade".** que será realizada no dia 23 de março do ano de 2023, a partir das 07:00hs às 17:00hs, na sede da Câmara Municipal de Vereadores, situada a Avenida Jaime Campos.

**Art. 2º-** As despesas decorrentes da aplicação deste decreto correrão por conta de dotação própria do Órgão Gestor Municipal da Assistência Social.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data da publicação.

Indiavaí/MT, 14 de fevereiro de 2023.

**SIDNEI MARQUES LOPES**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

**CONTABILIDADE**
**REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA RELATIVA AO 3º QUADRIMESTRE RGF 2022**

O Exmo. Sr. EDU LAUDI PASCOSKI, PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGA/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público, que realizou a Audiência Pública da Prefeitura Municipal de Itanhangá referente as Demonstrações e Avaliação das Metas Fiscais do 3º Quadrimestre do ano de 2022, conforme Art. 9º § 4º da Lei de Responsabilidade Fiscal, no Plenário da Câmara Municipal de Itanhangá/MT, no dia 16 de fevereiro de 2023, as 09h00min, **transmitindo ao vivo pelo Facebook através do link:** https://www.facebook.com/prefeituradeitanhaga.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 16 de fevereiro de 2023.

EDU LAUDI PASCOSKI

PREFEITO MUNICIPAL

**GABINETE DO PREFEITO**
**RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 131/2022**

Fica retificada a publicação do **ANEXO VII** da Lei Complementar N° 131/2022, divulgada na Edição do Diário Oficial da AMM, ANO XVII | N° 4171, na data de 10 de fevereiro de 2023.

ONDE SE-LÊ:

| ANEXO VII TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cargos: Agente Administrativo I / Auxiliar de Serviços Gerais / Guarda de Patrimônio / Zelador / Recepcionista | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 1.575,35 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 1.575,35 | R$ 1.732,88 | R$ 1.890,42 | R$ 2.047,95 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 1.622,61 | R$ 1.784,87 | R$ 1.947,13 | R$ 2.109,39 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 1.669,87 | R$ 1.836,86 | R$ 2.003,84 | R$ 2.170,83 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 1.717,13 | R$ 1.888,84 | R$ 2.060,56 | R$ 2.232,27 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 1.764,39 | R$ 1.940,83 | R$ 2.117,27 | R$ 2.293,71 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 1.811,65 | R$ 1.882,82 | R$ 2.173,98 | R$ 2.355,15 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 1.858,91 | R$ 2.044,80 | R$ 2.230,69 | R$ 2.416,58 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 1.906,17 | R$ 2.096,79 | R$ 2.287,41 | R$ 2.478,02 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 1.953,43 | R$ 2.148,78 | R$ 2.344,12 | R$ 2.539,46 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 2.000,69 | R$ 2.200,76 | R$ 2.400,83 | R$ 2.600,90 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 2.047,95 | R$ 2.252,75 | R$ 2.457,54 | R$ 2.662,34 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 2.095,21 | R$ 2.304,73 | R$ 2.514,26 | R$ 2.723,78 |
| Cargos: Auxiliar de Farmácia / Auxiliar de Saúde Bucal / Fiscal Tributário | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 1.808,73 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 1.808,73 | R$ 1.989,61 | R$ 2.170,48 | R$ 2.351,35 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 1.863,00 | R$ 2.049,30 | R$ 2.235,59 | R$ 2.421,89 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 1.917,26 | R$ 2.108,98 | R$ 2.300,71 | R$ 2.492,43 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 1.971,52 | R$ 2.168,67 | R$ 2.365,82 | R$ 2.562,98 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.025,78 | R$ 2.228,36 | R$ 2.430,94 | R$ 2.633,52 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.080,04 | R$ 2.288,05 | R$ 2.496,05 | R$ 2.704,06 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 2.134,31 | R$ 2.347,74 | R$ 2.561,17 | R$ 2.774,60 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 2.188,57 | R$ 2.407,42 | R$ 2.626,28 | R$ 2.845,14 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 2.242,83 | R$ 2.467,11 | R$ 2.691,40 | R$ 2.915,68 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 2.297,09 | R$ 2.526,80 | R$ 2.756,51 | R$ 2.986,22 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 2.351,35 | R$ 2.351,35 | R$ 2.821,62 | R$ 3.056,76 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 2.405,62 | R$ 2.646,18 | R$ 2.886,74 | R$ 3,127,30 |
| Cargos: Agente Administrativo II | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 1.963,77 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 1.983,77 | R$ 2.182,15 | R$ 2.380,53 | R$ 2.578,90 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.043,29 | R$ 2.247,61 | R$ 2.451,91 | R$ 2.656,27 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.102,80 | R$ 2.313,08 | R$ 2.523,36 | R$ 2.733,64 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.162,31 | R$ 2.378,54 | R$ 2.594,77 | R$ 2.811,01 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.221,82 | R$ 2.444,01 | R$ 2.666,19 | R$ 2.888,37 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.281,34 | R$ 2.509,47 | R$ 2.737,61 | R$ 2.965,74 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 2.340,85 | R$ 2.574,94 | R$ 2.809,02 | R$ 3.043,11 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 2.400,36 | R$ 2.640,40 | R$ 2.880,44 | R$ 3.120,47 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 2.459,88 | R$ 2.705,87 | R$ 2.951,85 | R$ 3.197,84 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 2.519,39 | R$ 2.771,33 | R$ 3.023,27 | R$ 3.275,21 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 2.578,90 | R$ 2.836,79 | R$ 3,094,68 | R$ 3.352,58 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 2.638,42 | R$ 2.902,26 | R$ 3.166,10 | R$ 3.429,94 |
| Cargos: Leiturista | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.158,81 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.158,81 | R$ 2.374,69 | R$ 2.590,57 | R$ 2.806,45 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.223,58 | R$ 2.445,93 | R$ 2.668,29 | R$ 2.890,65 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.288,34 | R$ 2.517,17 | R$ 2.746,01 | R$ 2.974,84 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.353,10 | R$ 2.588,41 | R$ 2.823,72 | R$ 3.059,04 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.417,87 | R$ 2.659,66 | R$ 2.901,44 | R$ 3.143,23 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.482,63 | R$ 2.730,90 | R$ 2.979,16 | R$ 3.227,42 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 2.547,40 | R$ 2.802,14 | R$ 3.056,88 | R$ 3.311,62 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 2.612,16 | R$ 2.873,38 | R$ 3.134,59 | R$ 3.395,81 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 2.676,93 | R$ 2.944,62 | R$ 3.212,31 | R$ 3.480,00 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 2.741,69 | R$ 3.015,86 | R$ 3.290,03 | R$ 3.564,20 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 2.806,455 | R$ 3.087,10 | R$ 3.367,75 | R$ 3.648,39 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 2.871,22 | R$ 23.158,34 | R$ 3.445,46 | R$ 3.648,39 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 2.710,49 | R$ 2.981,54 | R$ 3.252,58 | R$ 3.523,63 |
| Cargos: Motorista de Veículos Leves / Auxiliar de Contabilidade / Técnico Agrícola / Técnico em Informática / Técnico em Segurança do Trabalho / Técnico em Enfermagem / Auxiliar de Enfermagem | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.450,54 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.450,54 | R$ 2.695,60 | R$ 2.940,65 | R$ 3.185,70 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.524,06 | R$ 2.776,46 | R$ 3.028,87 | R$ 3.281,28 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.597,57 | R$ 2.857,33 | R$ 3.117,09 | R$ 3.376,85 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.671,09 | R$ 2.938,20 | R$ 3.205,31 | R$ 3.472,42 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.744,61 | R$ 3.019,07 | R$ 3.293,53 | R$ 3.567,99 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.818,12 | R$ 3.099,94 | R$ 3.381,75 | R$ 3.663,56 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 2.891,64 | R$ 3.180,80 | R$ 3.469,97 | R$ 3.759,13 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 2.965,16 | R$ 3.261,67 | R$ 3.558,19 | R$ 3.854,70 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.038,67 | R$ 3.342,54 | R$ 3.646,41 | R$ 3.950,27 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.112,19 | R$ 3.423,41 | R$ 3.734,63 | R$ 4.045,85 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.185,70 | R$ 3.504,28 | R$ 3.822,85 | R$ 4.141,42 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.259,22 | R$ 3.585,14 | R$ 3.911,07 | R$ 4.236,99 |
| Cargos: Motorista de Caminhão I | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.508,89 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.508,89 | R$ 2.759,78 | R$ 3.010,67 | R$ 3.261,56 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.584,16 | R$ 2.842,57 | R$ 3.100,99 | R$ 3.359,40 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.659,42 | R$ 2.925,36 | R$ 3.191,31 | R$ 3.457,25 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.734,69 | R$ 3.008,16 | R$ 3.281,63 | R$ 3.555,09 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.809,96 | R$ 3.090,95 | R$ 3.371,95 | R$ 3.652,94 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.885,22 | R$ 3.173,74 | R$ 3.462,27 | R$ 3.750,79 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 2.960,49 | R$ 3.256,54 | R$ 3.522,59 | R$ 3.848,63 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.035,76 | R$ 3.339,33 | R$ 3.642,91 | R$ 3.946,48 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.111,02 | R$ 3.422,12 | R$ 3.733,23 | R$ 4.044,33 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.186,29 | R$ 3.504,92 | R$ 3.823,55 | R$ 4.142,17 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.261,56 | R$ 3.587,71 | R$ 3.913,87 | R$ 4.240,02 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.336,82 | R$ 3.670,50 | R$ 4.004,19 | R$ 4.337,87 |
| Cargos: Motorista de Ônibus | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.567,23 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.567,23 | R$ 2.823,96 | R$ 3.080,68 | R$ 3.337,41 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.644,25 | R$ 2.908,68 | R$ 3.173,10 | R$ 3.437,53 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.721,27 | R$ 2.993,40 | R$ 3.265,52 | R$ 3.537,65 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.798,29 | R$ 3.078,11 | R$ 3.357,94 | R$ 3.637,77 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.875,30 | R$ 3.162,83 | R$ 3.450,36 | R$ 3.737,89 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.952,32 | R$ 3.247,55 | R$ 3.542,78 | R$ 3.838,02 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 3.029,34 | R$ 3.332,27 | R$ 3.635,20 | R$ 3.938,14 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.106,35 | R$ 3.416,99 | R$ 3.72762 | R$ 4.038,26 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.183,37 | R$ 3.501,71 | R$ 3.820,05 | R$ 4.138,38 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.260,39 | R$ 3.586,43 | R$ 3.912,47 | R$ 4.238,50 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.337,41 | R$ 3.671,15 | R$ 4.004,89 | R$ 4.338,63 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.414,42 | R$ 3.755,86 | R$ 4.097,31 | R$ 4.438,75 |
| Cargos: Operador de Máquinas I / Mecânico de Veículos Leves / Eletricista de Veículos | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.533,68 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.533,68 | R$ 2.787,05 | R$ 3.040,42 | R$ 3.293,78 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.609,69 | R$ 2.870,66 | R$ 3.131,63 | R$ 3.392,60 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.685,70 | R$ 2.954,27 | R$ 3.222,84 | R$ 3.491,41 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.761,71 | R$ 3.037,88 | R$ 3.314,05 | R$ 3.590,22 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.837,72 | R$ 3.121,49 | R$ 3.405,27 | R$ 3.689,04 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.913,73 | R$ 3.205,11 | R$ 3.496,48 | R$ 3.787,85 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 2.989,74 | R$ 3.288,72 | R$ 3.587,69 | R$ 3.886,67 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.065,75 | R$ 3.372,33 | R$ 3.678,90 | R$ 3.985,48 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.141,76 | R$ 3.455,94 | R$ 3.770,12 | R$ 4.084,29 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.217,77 | R$ 3.539,55 | R$ 3.861,33 | R$ 4.183,11 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.293,78 | R$ 3.623,16 | R$ 3.952,54 | R$ 4.281,92 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.369,79 | R$ 3.706,77 | R$ 4.043,75 | R$ 4.380,73 |
| Cargos: Motorista de Ambulância | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.588,76 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.588,76 | R$ 2.847,64 | R$ 3.106,51 | R$ 3.365,39 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.666,42 | R$ 2.933,07 | R$ 3.199,71 | R$ 3.466,35 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.744,09 | R$ 3.018,49 | R$ 3.292,90 | R$ 3.567,31 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.821,75 | R$ 3.103,92 | R$ 3.386,10 | R$ 3.668,27 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.899,41 | R$ 3.189,35 | R$ 3.479,29 | R$ 3.769,23 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.977,07 | R$ 3.274,78 | R$ 3.572,49 | R$ 3.870,20 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 3.054,74 | R$ 3.360,21 | R$ 3.665,68 | R$ 3.971,16 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.132,40 | R$ 3.445,64 | R$ 3.758,88 | R$ 4.072,12 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.210,06 | R$ 3.531,07 | R$ 3.852,07 | R$ 4.173,08 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.287,73 | R$ 3.616,50 | R$ 3.945,27 | R$ 4.274,04 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.365,39 | R$ 3.701,93 | R$ 4.038,47 | R$ 4.375,00 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.443,05 | R$ 3.787,36 | R$ 4.131,66 | R$ 4.475,97 |
| Cargos: Mecânico de Máquinas Pesadas / Eletricista Predial / Motorista de Caminhão II | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.754,00 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.754,00 | R$ 3.029,40 | R$ 3.304,80 | R$ 3.580,20 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.836,62 | R$ 3.120,28 | R$ 3.403,94 | R$ 3.687,61 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.919,24 | R$ 3.211,16 | R$ 3.503,09 | R$ 3.795,01 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 3.001,86 | R$ 3.302,05 | R$ 3.602,23 | R$ 3.902,42 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 3.084,48 | R$ 3.392,93 | R$ 3.701,38 | R$ 4.009,82 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 3.167,10 | R$ 3.483,81 | R$ 3.800,52 | R$ 4.117,23 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 3.249,72 | R$ 3.574,69 | R$ 3.899,66 | R$ 4.224,64 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.332,34 | R$ 3.665,57 | R$ 3.998,81 | R$ 4.332,04 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.414,96 | R$ 3.756,46 | R$ 4.097,95 | R$ 4.439,45 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.497,58 | R$ 3.847,34 | R$ 4.197,10 | R$ 4.546,85 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.580,20 | R$ 3.938,22 | R$ 4.296,24 | R$ 4.654,26 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.662,82 | R$ 4.029,10 | R$ 4.395,38 | R$ 4.761,67 |
| Cargos: Fisioterapeuta 20h | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.809,08 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.809,08 | R$ 3.089,99 | R$ 3.370,90 | R$ 3.651,80 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.893,35 | R$ 3.182,69 | R$ 3.472,02 | R$ 3.761,36 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.977,62 | R$ 3.275,39 | R$ 3.573,15 | R$ 3.870,91 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 3.061,90 | R$ 3.368,09 | R$ 3.674,28 | R$ 3.980,47 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 3.146,17 | R$ 3.460,79 | R$ 3.775,40 | R$ 4.090,02 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 3.230,44 | R$ 3.553,49 | R$ 3.876,53 | R$ 4.199,57 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 3.314,71 | R$ 3.646,19 | R$ 3.977,66 | R$ 4.309,13 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.398,99 | R$ 3.738,89 | R$ 4.078,78 | R$ 4.418,68 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.483,26 | R$ 3.831,59 | R$ 4.179,91 | R$ 4.528,24 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.567,53 | R$ 3.924,28 | R$ 4.281,04 | R$ 4.637,79 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.651,80 | R$ 4.016,98 | R$ 4.382,16 | R$ 4.747,35 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.736,08 | R$ 4.109,68 | R$ 4.483,29 | R$ 4.856,90 |
| Cargos: Operador de Máquinas II | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.974,32 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.974,32 | R$ 3.271,75 | R$ 3.569,18 | R$ 3.866,62 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 3.063,55 | R$ 3.369,90 | R$ 3.676,26 | R$ 3.982,61 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 3.152,78 | R$ 3.468,06 | R$ 3.783,34 | R$ 4.098,61 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 3.242,01 | R$ 3.566,21 | R$ 3.890,41 | R$ 4.214,61 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 3.331,24 | R$ 3.664,36 | R$ 3.997,49 | R$ 4.330,61 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 3.420,47 | R$ 3.762,51 | R$ 4.104,56 | R$ 4.446,61 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 3.509,70 | R$ 3.860,67 | R$ 4.211,64 | R$ 4.562,61 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.598,93 | R$ 3.958,82 | R$ 4.318,71 | R$ 4.678,61 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.688,16 | R$ 4.056,97 | R$ 4.425,79 | R$ 4.794,60 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.777,39 | R$ 4.155,13 | R$ 4.532,86 | R$ 4.910,60 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.866,62 | R$ 4.253,28 | R$ 4.639,94 | R$ 5.026,60 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.955,85 | R$ 4.351,43 | R$ 4.747,01 | R$ 5.142,60 |
| Cargos: Químico / Auditor Fiscal de Tributos / Auditor Fiscal Ambiental e Sanitário / Auditor Fiscal de Obras e Posturas | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 3.968,56 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 3.968,56 | R$ 4.365,41 | R$ 4.762,27 | R$ 5.159,13 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 4.087,61 | R$ 4.496,38 | R$ 4.905,14 | R$ 5.313,90 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 4.206,67 | R$ 4.627,34 | R$ 5.048,01 | R$ 5.468,67 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 4.325,73 | R$ 4.758,30 | R$ 5.190,87 | R$ 5.623,45 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 4.444,79 | R$ 4.889,26 | R$ 5.333,74 | R$ 5.778,22 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 4.563,84 | R$ 5.020,23 | R$ 5.476,61 | R$ 5.932,99 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 4.682,90 | R$ 5.151,19 | R$ 5.619,48 | R$ 6.087,77 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 4.801,96 | R$ 5.282,15 | R$ 5.762,35 | R$ 6.242,54 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 4.921,01 | R$ 5.413,11 | R$ 5.905,21 | R$ 6.397,32 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 5.040,07 | R$ 5.544,08 | R$ 6.048,08 | R$ 6.552,09 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 5.159,13 | R$ 5.675,04 | R$ 6.190,95 | R$ 6.706,86 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 5.278,18 | R$ 5.806,00 | R$ 6.333,82 | R$ 6.861,64 |
| Cargos: Fisioterapeuta 30h / Assistente Social | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 4.213,62 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 4.213,62 | R$ 4.634,98 | R$ 5.056,34 | R$ 5.477,71 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 4.340,03 | R$ 4.774,03 | R$ 5.208,03 | R$ 5.642,04 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 4.466,44 | R$ 4.913,08 | R$ 5.359,72 | R$ 5.806,37 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 4.592,85 | R$ 5.052,13 | R$ 5.511,41 | R$ 5.970,70 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 4.719,25 | R$ 5.191,18 | R$ 5.663,11 | R$ 6.135,03 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 4.845,66 | R$ 5.330,23 | R$ 5.814,80 | R$ 6.299,36 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 4.972,07 | R$ 5.469,28 | R$ 5.966,49 | R$ 6.463,69 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 5.098,48 | R$ 5.608,33 | R$ 6.118,18 | R$ 6.628,02 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 5.224,89 | R$ 5.747,38 | R$ 6.269,87 | R$ 6.792,36 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 5.351,30 | R$ 5.886,43 | R$ 6.421,56 | R$ 6.956,69 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 5.477,71 | R$ 6.025,48 | R$ 6.573,25 | R$ 7.121,02 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 5.604,11 | R$ 6.164,53 | R$ 6.724,94 | R$ 7.285,35 |
| Cargos: Farmacêutico / Fonoaudiólogo / Nutricionista / Psicólogo | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 4.406,40 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 4.406,40 | R$ 4.847,04 | R$ 5.287,68 | R$ 5.728,32 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 4.538,59 | R$ 4.992,45 | R$ 5.446,31 | R$ 5.900,17 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 4.670,78 | R$ 5.137,86 | R$ 5.604,94 | R$ 6.072,02 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 4.802,98 | R$ 5.283,27 | R$ 5.763,57 | R$ 6.243,87 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 4.935,17 | R$ 5.428,68 | R$ 5.922,20 | R$ 6.415,72 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 5.067,36 | R$ 5.574,10 | R$ 6.080,83 | R$ 6.587,57 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 5.199,55 | R$ 5.719,51 | R$ 6.239,46 | R$ 6.759,42 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 5.331,74 | R$ 5.864,92 | R$ 6.398,09 | R$ 6.931,27 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 5.463,94 | R$ 6.010,33 | R$ 6.556,72 | R$ 7.103,12 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 5.596,13 | R$ 6.155,74 | R$ 6.715,35 | R$ 7.274,97 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 5.728,32 | R$ 6.301,15 | R$ 6.873,98 | R$ 7.446,82 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 5.860,51 | R$ 6.446,56 | R$ 7.032,61 | R$ 7.618,67 |
| Cargos: Engenheiro Ambiental / Engenheiro Sanitarista / Enfermeiro | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 4.961,61 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 4.961,61 | R$ 5.457,77 | R$ 5.953,93 | R$ 6.450,09 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 5.110,45 | R$ 5.621,50 | R$ 6.132,55 | R$ 6.643,59 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 5.259,30 | R$ 5.785,23 | R$ 6.311,16 | R$ 6.837,09 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 5.408,15 | R$ 5.948,97 | R$ 6.489,78 | R$ 7.030,60 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 5.557,00 | R$ 6.112,70 | R$ 6.668,40 | R$ 7.224,10 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 5.705,85 | R$ 6.276,43 | R$ 6.847,02 | R$ 7.417,60 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 5.854,70 | R$ 6.440,17 | R$ 7.025,63 | R$ 7.611,10 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 6.003,54 | R$ 6.603,90 | R$ 7.204,25 | R$ 7.804,61 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 6.152,39 | R$ 6.767,63 | R$ 7.382,87 | R$ 7.998,11 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 6.301,24 | R$ 6.931,36 | R$ 7.561,49 | R$ 8.191,61 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 6.450,09 | R$ 7.095,10 | R$ 7.740,11 | R$ 8.385,11 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 6.598,94 | R$ 7.258,83 | R$ 7.918,72 | R$ 8.578,62 |
| Cargos: Odontólogo / Médico Veterinário / Engenheiro Civil | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 5.556,47 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 5.556,47 | R$ 6.112,12 | R$ 6.667,76 | R$ 7.223,41 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 5.723,16 | R$ 6.295,48 | R$ 6.867,80 | R$ 7.440,11 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 5.889,86 | R$ 6.478,84 | R$ 7.067,83 | R$ 7.656,82 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 6.056,55 | R$ 6.662,21 | R$ 7.267,86 | R$ 7.873,52 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 6.223,25 | R$ 6.845,57 | R$ 7.467,90 | R$ 8.090,22 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 6.389,94 | R$ 7.028,94 | R$ 7.667,93 | R$ 8.306,92 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 6.556,64 | R$ 7.212,30 | R$ 7.867,96 | R$ 8.523,63 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 6.723,33 | R$ 7.395,66 | R$ 8.068,00 | R$ 8.740,33 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 6.890,02 | R$ 7.579,03 | R$ 8.268,03 | R$ 8.957,03 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 7.056,72 | R$ 7.762,39 | R$ 8.468,06 | R$ 9.173,73 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 7.223,41 | R$ 7.945,75 | R$ 8.668,09 | R$ 9.390,43 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 7.390,11 | R$ 8.129,12 | R$ 8.868,13 | R$ 9.607,14 |
| Cargos: Procurador Municipal / Contador | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 6.944,98 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 6.944,98 | R$ 7.639,48 | R$ 8.333,98 | R$ 9.028,48 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 7.153,33 | R$ 7.868,66 | R$ 8.584,00 | R$ 9.299,33 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 7.361,68 | R$ 8.097,85 | R$ 8.834,02 | R$ 9.570,19 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 7.570,03 | R$ 8.327,03 | R$ 9.084,04 | R$ 9.841,04 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 7.778,38 | R$ 8.556,22 | R$ 9.334,06 | R$ 10.111,89 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 7.986,73 | R$ 8.785,40 | R$ 9.584,08 | R$ 10.382,75 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 8.195,08 | R$ 9.014,59 | R$ 9.834,09 | R$ 10.653,60 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 8.403,43 | R$ 9.243,77 | R$ 10.084,11 | R$ 10.924,46 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 8.611,78 | R$ 9.472,96 | R$ 10.334,13 | R$ 11.195,31 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 8.820,13 | R$ 9.702,14 | R$ 10.584,15 | R$ 11.466,17 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 9.028,48 | R$ 9.931,32 | R$ 10.834,17 | R$ 11.737,02 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 9.236,83 | R$ 10.160,51 | R$ 11.084,19 | R$ 12.007,87 |
| Cargos: Controlador Interno | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 10.318,27 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 10.318,27 | R$ 11.350,10 | R$ 12.381,92 | R$ 13.413,75 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 10.627,82 | R$ 11.690,60 | R$ 12.753,38 | R$ 13.816,16 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 10.937,36 | R$ 12.031,10 | R$ 13.124,84 | R$ 14.218,57 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 11.246,91 | R$ 12.371,60 | R$ 13.496,30 | R$ 14.620,99 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 11.556,46 | R$ 12.712,11 | R$ 13.867,75 | R$ 15.023,40 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 11.866,01 | R$ 13.052,61 | R$ 14.239,21 | R$ 15.425,81 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 12.175,56 | R$ 13.393,11 | R$ 14.610,67 | R$ 15.828,22 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 12.485,10 | R$ 13.733,62 | R$ 14.982,13 | R$ 16.230,64 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 12.794,65 | R$ 14.074,12 | R$ 15.353,58 | R$ 16.633,05 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 13.104,20 | R$ 14.414,62 | R$ 15.725,04 | R$ 17.035,46 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 13.413,75 | R$ 14.755,12 | R$ 16.096,50 | R$ 17.437,87 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 13.723,30 | R$ 15.095,63 | R$ 16.467,96 | R$ 17.840,29 |
| Cargos: Médico Clínico Geral | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 14.320,80 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 14.320,80 | R$ 15.752,88 | R$ 17.184,96 | R$ 18.617,04 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 14.750,42 | R$ 16.225,47 | R$ 17.700,51 | R$ 19.175,55 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 15.180,05 | R$ 16.698,05 | R$ 18.216,06 | R$ 19.734,06 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 15.609,67 | R$ 17.170,64 | R$ 18.731,61 | R$ 20.292,57 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 16.039,30 | R$ 17.643,23 | R$ 19.247,16 | R$ 20.851,08 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 16.468,92 | R$ 18.115,81 | R$ 19.762,70 | R$ 21.409,60 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 16.898,54 | R$ 18.588,40 | R$ 20.278,25 | R$ 21.968,11 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 17.328,17 | R$ 19.060,98 | R$ 20.793,80 | R$ 22.526,62 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 17.757,79 | R$ 19.533,57 | R$ 21.309,35 | R$ 23.085,13 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 18.187,42 | R$ 20.006,16 | R$ 21.824,90 | R$ 23.643,64 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 18.617,04 | R$ 20.478,74 | R$ 22.340,45 | R$ 24.202,15 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 19.046,66 | R$ 20.951,33 | R$ 22.856,00 | R$ 24.760,66 |

**Itanhangá-MT, 09 de fevereiro de 2023**

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

LEIA-SÊ:

| |
|---|
| ANEXO VII TABELA DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA |
| Cargos: Agente Administrativo I / Auxiliar de Serviços Gerais / Guarda de Patrimônio / Zelador / Recepcionista |

| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | R$ 1.575,35 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 1.575,35 | R$ 1.732,88 | R$ 1.890,42 | R$ 2.047,95 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 1.622,61 | R$ 1.784,87 | R$ 1.947,13 | R$ 2.109,39 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 1.669,87 | R$ 1.836,86 | R$ 2.003,84 | R$ 2.170,83 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 1.717,13 | R$ 1.888,84 | R$ 2.060,56 | R$ 2.232,27 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 1.764,39 | R$ 1.940,83 | R$ 2.117,27 | R$ 2.293,71 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 1.811,65 | R$ 1.882,82 | R$ 2.173,98 | R$ 2.355,15 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 1.858,91 | R$ 2.044,80 | R$ 2.230,69 | R$ 2.416,58 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 1.906,17 | R$ 2.096,79 | R$ 2.287,41 | R$ 2.478,02 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 1.953,43 | R$ 2.148,78 | R$ 2.344,12 | R$ 2.539,46 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 2.000,69 | R$ 2.200,76 | R$ 2.400,83 | R$ 2.600,90 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 2.047,95 | R$ 2.252,75 | R$ 2.457,54 | R$ 2.662,34 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 2.095,21 | R$ 2.304,73 | R$ 2.514,26 | R$ 2.723,78 |

Cargos: Auxiliar de Farmácia / Auxiliar de Saúde Bucal / Fiscal Tributário

| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | R$ 1.808,73 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 1.808,73 | R$ 1.989,61 | R$ 2.170,48 | R$ 2.351,35 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 1.863,00 | R$ 2.049,30 | R$ 2.235,59 | R$ 2.421,89 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 1.917,26 | R$ 2.108,98 | R$ 2.300,71 | R$ 2.492,43 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 1.971,52 | R$ 2.168,67 | R$ 2.365,82 | R$ 2.562,98 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.025,78 | R$ 2.228,36 | R$ 2.430,94 | R$ 2.633,52 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.080,04 | R$ 2.288,05 | R$ 2.496,05 | R$ 2.704,06 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 2.134,31 | R$ 2.347,74 | R$ 2.561,17 | R$ 2.774,60 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 2.188,57 | R$ 2.407,42 | R$ 2.626,28 | R$ 2.845,14 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 2.242,83 | R$ 2.467,11 | R$ 2.691,40 | R$ 2.915,68 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 2.297,09 | R$ 2.526,80 | R$ 2.756,51 | R$ 2.986,22 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 2.351,35 | R$ 2.351,35 | R$ 2.821,62 | R$ 3.056,76 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 2.405,62 | R$ 2.646,18 | R$ 2.886,74 | R$ 3,127,30 |

Cargos: Agente Administrativo II

| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | R$ 1.963,77 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 1.983,77 | R$ 2.182,15 | R$ 2.380,53 | R$ 2.578,90 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.043,29 | R$ 2.247,61 | R$ 2.451,91 | R$ 2.656,27 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.102,80 | R$ 2.313,08 | R$ 2.523,36 | R$ 2.733,64 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.162,31 | R$ 2.378,54 | R$ 2.594,77 | R$ 2.811,01 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.221,82 | R$ 2.444,01 | R$ 2.666,19 | R$ 2.888,37 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.281,34 | R$ 2.509,47 | R$ 2.737,61 | R$ 2.965,74 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 2.340,85 | R$ 2.574,94 | R$ 2.809,02 | R$ 3.043,11 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 2.400,36 | R$ 2.640,40 | R$ 2.880,44 | R$ 3.120,47 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 2.459,88 | R$ 2.705,87 | R$ 2.951,85 | R$ 3.197,84 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 2.519,39 | R$ 2.771,33 | R$ 3.023,27 | R$ 3.275,21 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 2.578,90 | R$ 2.836,79 | R$ 3,094,68 | R$ 3.352,58 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 2.638,42 | R$ 2.902,26 | R$ 3.166,10 | R$ 3.429,94 |

Cargos: Leiturista

| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | R$ 2.158,81 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.158,81 | R$ 2.374,69 | R$ 2.590,57 | R$ 2.806,45 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.223,58 | R$ 2.445,93 | R$ 2.668,29 | R$ 2.890,65 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.288,34 | R$ 2.517,17 | R$ 2.746,01 | R$ 2.974,84 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.353,10 | R$ 2.588,41 | R$ 2.823,72 | R$ 3.059,04 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.417,87 | R$ 2.659,66 | R$ 2.901,44 | R$ 3.143,23 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.482,63 | R$ 2.730,90 | R$ 2.979,16 | R$ 3.227,42 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 2.547,40 | R$ 2.802,14 | R$ 3.056,88 | R$ 3.311,62 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 2.612,16 | R$ 2.873,38 | R$ 3.134,59 | R$ 3.395,81 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 2.676,93 | R$ 2.944,62 | R$ 3.212,31 | R$ 3.480,00 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 2.741,69 | R$ 3.015,86 | R$ 3.290,03 | R$ 3.564,20 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 2.806,455 | R$ 3.087,10 | R$ 3.367,75 | R$ 3.648,39 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 2.871,22 | R$ 23.158,34 | R$ 3.445,46 | R$ 3.648,39 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 2.710,49 | R$ 2.981,54 | R$ 3.252,58 | R$ 3.523,63 |

**Cargos: Motorista de Veículos Leves / Auxiliar de Contabilidade / Técnico Agrícola / Técnico em Informática / Técnico em Segurança do Trabalho / Técnico em Enfermagem / Auxiliar de Enfermagem**

| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | R$ 2.450,54 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.450,54 | R$ 2.695,60 | R$ 2.940,65 | R$ 3.185,70 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.524,06 | R$ 2.776,46 | R$ 3.028,87 | R$ 3.281,28 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.597,57 | R$ 2.857,33 | R$ 3.117,09 | R$ 3.376,85 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.671,09 | R$ 2.938,20 | R$ 3.205,31 | R$ 3.472,42 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.744,61 | R$ 3.019,07 | R$ 3.293,53 | R$ 3.567,99 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.818,12 | R$ 3.099,94 | R$ 3.381,75 | R$ 3.663,56 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 2.891,64 | R$ 3.180,80 | R$ 3.469,97 | R$ 3.759,13 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 2.965,16 | R$ 3.261,67 | R$ 3.558,19 | R$ 3.854,70 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.038,67 | R$ 3.342,54 | R$ 3.646,41 | R$ 3.950,27 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.112,19 | R$ 3.423,41 | R$ 3.734,63 | R$ 4.045,85 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.185,70 | R$ 3.504,28 | R$ 3.822,85 | R$ 4.141,42 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.259,22 | R$ 3.585,14 | R$ 3.911,07 | R$ 4.236,99 |

| Cargos: Motorista de Caminhão I | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.508,89 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.508,89 | R$ 2.759,78 | R$ 3.010,67 | R$ 3.261,56 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.584,16 | R$ 2.842,57 | R$ 3.100,99 | R$ 3.359,40 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.659,42 | R$ 2.925,36 | R$ 3.191,31 | R$ 3.457,25 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.734,69 | R$ 3.008,16 | R$ 3.281,63 | R$ 3.555,09 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.809,96 | R$ 3.090,95 | R$ 3.371,95 | R$ 3.652,94 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.885,22 | R$ 3.173,74 | R$ 3.462,27 | R$ 3.750,79 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 2.960,49 | R$ 3.256,54 | R$ 3.522,59 | R$ 3.848,63 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.035,76 | R$ 3.339,33 | R$ 3.642,91 | R$ 3.946,48 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.111,02 | R$ 3.422,12 | R$ 3.733,23 | R$ 4.044,33 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.186,29 | R$ 3.504,92 | R$ 3.823,55 | R$ 4.142,17 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.261,56 | R$ 3.587,71 | R$ 3.913,87 | R$ 4.240,02 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.336,82 | R$ 3.670,50 | R$ 4.004,19 | R$ 4.337,87 |

| Cargos: Motorista de Ônibus | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.567,23 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.567,23 | R$ 2.823,96 | R$ 3.080,68 | R$ 3.337,41 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.644,25 | R$ 2.908,68 | R$ 3.173,10 | R$ 3.437,53 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.721,27 | R$ 2.993,40 | R$ 3.265,52 | R$ 3.537,65 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.798,29 | R$ 3.078,11 | R$ 3.357,94 | R$ 3.637,77 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.875,30 | R$ 3.162,83 | R$ 3.450,36 | R$ 3.737,89 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.952,32 | R$ 3.247,55 | R$ 3.542,78 | R$ 3.838,02 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 3.029,34 | R$ 3.332,27 | R$ 3.635,20 | R$ 3.938,14 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.106,35 | R$ 3.416,99 | R$ 3.72762 | R$ 4.038,26 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.183,37 | R$ 3.501,71 | R$ 3.820,05 | R$ 4.138,38 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.260,39 | R$ 3.586,43 | R$ 3.912,47 | R$ 4.238,50 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.337,41 | R$ 3.671,15 | R$ 4.004,89 | R$ 4.338,63 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.414,42 | R$ 3.755,86 | R$ 4.097,31 | R$ 4.438,75 |

| Cargos: Agente Comunitário de Saúde / Agente de Combate a Endemias | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NÍVEL** | **CLASSE** | | **A** | **B** | **C** | **D** |
| | **R$ 2.604,00** | | **1,00** | **1,10** | **1,20** | **1,30** |
| **01** | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.604,00 | R$ 2.864,40 | R$ 3.124,80 | R$ 3.385,20 |
| **02** | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.682,12 | R$ 2.950,33 | R$ 3.218,54 | R$ 3.486,76 |
| **03** | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.760,24 | R$ 3.036,26 | R$ 3.312,29 | R$ 3.588,31 |
| **04** | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.838,36 | R$ 3.122,20 | R$ 3.406,03 | R$ 3.689,87 |
| **05** | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.916,48 | R$ 3.208,13 | R$ 3.499,78 | R$ 3.791,42 |
| **06** | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.994,60 | R$ 3.294,06 | R$ 3.593,52 | R$ 3.892,98 |
| **07** | 18 a 21 anos | 18% | R$ 3.072,72 | R$ 3.379,99 | R$ 3.687,26 | R$ 3.994,54 |
| **08** | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.150,84 | R$ 3.465,92 | R$ 3.781,01 | R$ 4.096,09 |
| **09** | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.228,96 | R$ 3.551,86 | R$ 3.874,75 | R$ 4.197,65 |
| **10** | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.307,08 | R$ 3.637,79 | R$ 3.968,50 | R$ 4.299,20 |
| **11** | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.385,20 | R$ 3.723,72 | R$ 4.062,24 | R$ 4.400,76 |
| **12** | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.463,32 | R$ 3.809,65 | R$ 4.155,98 | R$ 4.502,32 |

| **Cargos: Operador de Máquinas I / Mecânico de Veículos Leves / Eletricista de Veículos** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.533,68 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.533,68 | R$ 2.787,05 | R$ 3.040,42 | R$ 3.293,78 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.609,69 | R$ 2.870,66 | R$ 3.131,63 | R$ 3.392,60 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.685,70 | R$ 2.954,27 | R$ 3.222,84 | R$ 3.491,41 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.761,71 | R$ 3.037,88 | R$ 3.314,05 | R$ 3.590,22 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.837,72 | R$ 3.121,49 | R$ 3.405,27 | R$ 3.689,04 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.913,73 | R$ 3.205,11 | R$ 3.496,48 | R$ 3.787,85 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 2.989,74 | R$ 3.288,72 | R$ 3.587,69 | R$ 3.886,67 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.065,75 | R$ 3.372,33 | R$ 3.678,90 | R$ 3.985,48 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.141,76 | R$ 3.455,94 | R$ 3.770,12 | R$ 4.084,29 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.217,77 | R$ 3.539,55 | R$ 3.861,33 | R$ 4.183,11 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.293,78 | R$ 3.623,16 | R$ 3.952,54 | R$ 4.281,92 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.369,79 | R$ 3.706,77 | R$ 4.043,75 | R$ 4.380,73 |

| Cargos: Motorista de Ambulância | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.588,76 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.588,76 | R$ 2.847,64 | R$ 3.106,51 | R$ 3.365,39 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.666,42 | R$ 2.933,07 | R$ 3.199,71 | R$ 3.466,35 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.744,09 | R$ 3.018,49 | R$ 3.292,90 | R$ 3.567,31 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 2.821,75 | R$ 3.103,92 | R$ 3.386,10 | R$ 3.668,27 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 2.899,41 | R$ 3.189,35 | R$ 3.479,29 | R$ 3.769,23 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 2.977,07 | R$ 3.274,78 | R$ 3.572,49 | R$ 3.870,20 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 3.054,74 | R$ 3.360,21 | R$ 3.665,68 | R$ 3.971,16 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.132,40 | R$ 3.445,64 | R$ 3.758,88 | R$ 4.072,12 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.210,06 | R$ 3.531,07 | R$ 3.852,07 | R$ 4.173,08 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.287,73 | R$ 3.616,50 | R$ 3.945,27 | R$ 4.274,04 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.365,39 | R$ 3.701,93 | R$ 4.038,47 | R$ 4.375,00 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.443,05 | R$ 3.787,36 | R$ 4.131,66 | R$ 4.475,97 |
| Cargos: Mecânico de Máquinas Pesadas / Eletricista Predial / Motorista de Caminhão II | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.754,00 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.754,00 | R$ 3.029,40 | R$ 3.304,80 | R$ 3.580,20 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.836,62 | R$ 3.120,28 | R$ 3.403,94 | R$ 3.687,61 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.919,24 | R$ 3.211,16 | R$ 3.503,09 | R$ 3.795,01 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 3.001,86 | R$ 3.302,05 | R$ 3.602,23 | R$ 3.902,42 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 3.084,48 | R$ 3.392,93 | R$ 3.701,38 | R$ 4.009,82 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 3.167,10 | R$ 3.483,81 | R$ 3.800,52 | R$ 4.117,23 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 3.249,72 | R$ 3.574,69 | R$ 3.899,66 | R$ 4.224,64 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.332,34 | R$ 3.665,57 | R$ 3.998,81 | R$ 4.332,04 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.414,96 | R$ 3.756,46 | R$ 4.097,95 | R$ 4.439,45 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.497,58 | R$ 3.847,34 | R$ 4.197,10 | R$ 4.546,85 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.580,20 | R$ 3.938,22 | R$ 4.296,24 | R$ 4.654,26 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.662,82 | R$ 4.029,10 | R$ 4.395,38 | R$ 4.761,67 |
| Cargos: Fisioterapeuta 20h | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.809,08 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.809,08 | R$ 3.089,99 | R$ 3.370,90 | R$ 3.651,80 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 2.893,35 | R$ 3.182,69 | R$ 3.472,02 | R$ 3.761,36 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 2.977,62 | R$ 3.275,39 | R$ 3.573,15 | R$ 3.870,91 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 3.061,90 | R$ 3.368,09 | R$ 3.674,28 | R$ 3.980,47 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 3.146,17 | R$ 3.460,79 | R$ 3.775,40 | R$ 4.090,02 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 3.230,44 | R$ 3.553,49 | R$ 3.876,53 | R$ 4.199,57 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 3.314,71 | R$ 3.646,19 | R$ 3.977,66 | R$ 4.309,13 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.398,99 | R$ 3.738,89 | R$ 4.078,78 | R$ 4.418,68 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.483,26 | R$ 3.831,59 | R$ 4.179,91 | R$ 4.528,24 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.567,53 | R$ 3.924,28 | R$ 4.281,04 | R$ 4.637,79 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.651,80 | R$ 4.016,98 | R$ 4.382,16 | R$ 4.747,35 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.736,08 | R$ 4.109,68 | R$ 4.483,29 | R$ 4.856,90 |
| Cargos: Operador de Máquinas II | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 2.974,32 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 2.974,32 | R$ 3.271,75 | R$ 3.569,18 | R$ 3.866,62 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 3.063,55 | R$ 3.369,90 | R$ 3.676,26 | R$ 3.982,61 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 3.152,78 | R$ 3.468,06 | R$ 3.783,34 | R$ 4.098,61 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 3.242,01 | R$ 3.566,21 | R$ 3.890,41 | R$ 4.214,61 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 3.331,24 | R$ 3.664,36 | R$ 3.997,49 | R$ 4.330,61 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 3.420,47 | R$ 3.762,51 | R$ 4.104,56 | R$ 4.446,61 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 3.509,70 | R$ 3.860,67 | R$ 4.211,64 | R$ 4.562,61 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 3.598,93 | R$ 3.958,82 | R$ 4.318,71 | R$ 4.678,61 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 3.688,16 | R$ 4.056,97 | R$ 4.425,79 | R$ 4.794,60 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 3.777,39 | R$ 4.155,13 | R$ 4.532,86 | R$ 4.910,60 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 3.866,62 | R$ 4.253,28 | R$ 4.639,94 | R$ 5.026,60 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 3.955,85 | R$ 4.351,43 | R$ 4.747,01 | R$ 5.142,60 |
| Cargos: Químico / Auditor Fiscal de Tributos / Auditor Fiscal Ambiental e Sanitário / Auditor Fiscal de Obras e Posturas | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 3.968,56 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 3.968,56 | R$ 4.365,41 | R$ 4.762,27 | R$ 5.159,13 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 4.087,61 | R$ 4.496,38 | R$ 4.905,14 | R$ 5.313,90 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 4.206,67 | R$ 4.627,34 | R$ 5.048,01 | R$ 5.468,67 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 4.325,73 | R$ 4.758,30 | R$ 5.190,87 | R$ 5.623,45 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 4.444,79 | R$ 4.889,26 | R$ 5.333,74 | R$ 5.778,22 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 4.563,84 | R$ 5.020,23 | R$ 5.476,61 | R$ 5.932,99 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 4.682,90 | R$ 5.151,19 | R$ 5.619,48 | R$ 6.087,77 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 4.801,96 | R$ 5.282,15 | R$ 5.762,35 | R$ 6.242,54 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 4.921,01 | R$ 5.413,11 | R$ 5.905,21 | R$ 6.397,32 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 5.040,07 | R$ 5.544,08 | R$ 6.048,08 | R$ 6.552,09 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 5.159,13 | R$ 5.675,04 | R$ 6.190,95 | R$ 6.706,86 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 5.278,18 | R$ 5.806,00 | R$ 6.333,82 | R$ 6.861,64 |
| Cargos: Fisioterapeuta 30h / Assistente Social | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 4.213,62 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 4.213,62 | R$ 4.634,98 | R$ 5.056,34 | R$ 5.477,71 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 4.340,03 | R$ 4.774,03 | R$ 5.208,03 | R$ 5.642,04 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 4.466,44 | R$ 4.913,08 | R$ 5.359,72 | R$ 5.806,37 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 4.592,85 | R$ 5.052,13 | R$ 5.511,41 | R$ 5.970,70 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 4.719,25 | R$ 5.191,18 | R$ 5.663,11 | R$ 6.135,03 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 4.845,66 | R$ 5.330,23 | R$ 5.814,80 | R$ 6.299,36 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 4.972,07 | R$ 5.469,28 | R$ 5.966,49 | R$ 6.463,69 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 5.098,48 | R$ 5.608,33 | R$ 6.118,18 | R$ 6.628,02 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 5.224,89 | R$ 5.747,38 | R$ 6.269,87 | R$ 6.792,36 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 5.351,30 | R$ 5.886,43 | R$ 6.421,56 | R$ 6.956,69 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 5.477,71 | R$ 6.025,48 | R$ 6.573,25 | R$ 7.121,02 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 5.604,11 | R$ 6.164,53 | R$ 6.724,94 | R$ 7.285,35 |
| Cargos: Farmacêutico / Fonoaudiólogo / Nutricionista / Psicólogo | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 4.406,40 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 4.406,40 | R$ 4.847,04 | R$ 5.287,68 | R$ 5.728,32 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 4.538,59 | R$ 4.992,45 | R$ 5.446,31 | R$ 5.900,17 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 4.670,78 | R$ 5.137,86 | R$ 5.604,94 | R$ 6.072,02 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 4.802,98 | R$ 5.283,27 | R$ 5.763,57 | R$ 6.243,87 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 4.935,17 | R$ 5.428,68 | R$ 5.922,20 | R$ 6.415,72 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 5.067,36 | R$ 5.574,10 | R$ 6.080,83 | R$ 6.587,57 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 5.199,55 | R$ 5.719,51 | R$ 6.239,46 | R$ 6.759,42 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 5.331,74 | R$ 5.864,92 | R$ 6.398,09 | R$ 6.931,27 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 5.463,94 | R$ 6.010,33 | R$ 6.556,72 | R$ 7.103,12 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 5.596,13 | R$ 6.155,74 | R$ 6.715,35 | R$ 7.274,97 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 5.728,32 | R$ 6.301,15 | R$ 6.873,98 | R$ 7.446,82 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 5.860,51 | R$ 6.446,56 | R$ 7.032,61 | R$ 7.618,67 |
| Cargos: Engenheiro Ambiental / Engenheiro Sanitarista / Enfermeiro | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 4.961,61 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 4.961,61 | R$ 5.457,77 | R$ 5.953,93 | R$ 6.450,09 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 5.110,45 | R$ 5.621,50 | R$ 6.132,55 | R$ 6.643,59 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 5.259,30 | R$ 5.785,23 | R$ 6.311,16 | R$ 6.837,09 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 5.408,15 | R$ 5.948,97 | R$ 6.489,78 | R$ 7.030,60 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 5.557,00 | R$ 6.112,70 | R$ 6.668,40 | R$ 7.224,10 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 5.705,85 | R$ 6.276,43 | R$ 6.847,02 | R$ 7.417,60 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 5.854,70 | R$ 6.440,17 | R$ 7.025,63 | R$ 7.611,10 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 6.003,54 | R$ 6.603,90 | R$ 7.204,25 | R$ 7.804,61 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 6.152,39 | R$ 6.767,63 | R$ 7.382,87 | R$ 7.998,11 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 6.301,24 | R$ 6.931,36 | R$ 7.561,49 | R$ 8.191,61 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 6.450,09 | R$ 7.095,10 | R$ 7.740,11 | R$ 8.385,11 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 6.598,94 | R$ 7.258,83 | R$ 7.918,72 | R$ 8.578,62 |
| Cargos: Odontólogo / Médico Veterinário / Engenheiro Civil | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 5.556,47 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 5.556,47 | R$ 6.112,12 | R$ 6.667,76 | R$ 7.223,41 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 5.723,16 | R$ 6.295,48 | R$ 6.867,80 | R$ 7.440,11 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 5.889,86 | R$ 6.478,84 | R$ 7.067,83 | R$ 7.656,82 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 6.056,55 | R$ 6.662,21 | R$ 7.267,86 | R$ 7.873,52 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 6.223,25 | R$ 6.845,57 | R$ 7.467,90 | R$ 8.090,22 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 6.389,94 | R$ 7.028,94 | R$ 7.667,93 | R$ 8.306,92 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 6.556,64 | R$ 7.212,30 | R$ 7.867,96 | R$ 8.523,63 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 6.723,33 | R$ 7.395,66 | R$ 8.068,00 | R$ 8.740,33 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 6.890,02 | R$ 7.579,03 | R$ 8.268,03 | R$ 8.957,03 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 7.056,72 | R$ 7.762,39 | R$ 8.468,06 | R$ 9.173,73 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 7.223,41 | R$ 7.945,75 | R$ 8.668,09 | R$ 9.390,43 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 7.390,11 | R$ 8.129,12 | R$ 8.868,13 | R$ 9.607,14 |
| Cargos: Procurador Municipal / Contador | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 6.944,98 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 6.944,98 | R$ 7.639,48 | R$ 8.333,98 | R$ 9.028,48 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 7.153,33 | R$ 7.868,66 | R$ 8.584,00 | R$ 9.299,33 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 7.361,68 | R$ 8.097,85 | R$ 8.834,02 | R$ 9.570,19 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 7.570,03 | R$ 8.327,03 | R$ 9.084,04 | R$ 9.841,04 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 7.778,38 | R$ 8.556,22 | R$ 9.334,06 | R$ 10.111,89 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 7.986,73 | R$ 8.785,40 | R$ 9.584,08 | R$ 10.382,75 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 8.195,08 | R$ 9.014,59 | R$ 9.834,09 | R$ 10.653,60 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 8.403,43 | R$ 9.243,77 | R$ 10.084,11 | R$ 10.924,46 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 8.611,78 | R$ 9.472,96 | R$ 10.334,13 | R$ 11.195,31 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 8.820,13 | R$ 9.702,14 | R$ 10.584,15 | R$ 11.466,17 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 9.028,48 | R$ 9.931,32 | R$ 10.834,17 | R$ 11.737,02 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 9.236,83 | R$ 10.160,51 | R$ 11.084,19 | R$ 12.007,87 |
| Cargos: Controlador Interno | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 10.318,27 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 10.318,27 | R$ 11.350,10 | R$ 12.381,92 | R$ 13.413,75 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 10.627,82 | R$ 11.690,60 | R$ 12.753,38 | R$ 13.816,16 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 10.937,36 | R$ 12.031,10 | R$ 13.124,84 | R$ 14.218,57 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 11.246,91 | R$ 12.371,60 | R$ 13.496,30 | R$ 14.620,99 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 11.556,46 | R$ 12.712,11 | R$ 13.867,75 | R$ 15.023,40 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 11.866,01 | R$ 13.052,61 | R$ 14.239,21 | R$ 15.425,81 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 12.175,56 | R$ 13.393,11 | R$ 14.610,67 | R$ 15.828,22 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 12.485,10 | R$ 13.733,62 | R$ 14.982,13 | R$ 16.230,64 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 12.794,65 | R$ 14.074,12 | R$ 15.353,58 | R$ 16.633,05 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 13.104,20 | R$ 14.414,62 | R$ 15.725,04 | R$ 17.035,46 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 13.413,75 | R$ 14.755,12 | R$ 16.096,50 | R$ 17.437,87 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 13.723,30 | R$ 15.095,63 | R$ 16.467,96 | R$ 17.840,29 |
| Cargos: Médico Clínico Geral | | | | | | |
| NÍVEL | CLASSE | | A | B | C | D |
| | R$ 14.320,80 | | 1,00 | 1,10 | 1,20 | 1,30 |
| 01 | 00 a 03 anos | Vencimento Padrão | R$ 14.320,80 | R$ 15.752,88 | R$ 17.184,96 | R$ 18.617,04 |
| 02 | 03 a 06 anos | 3% | R$ 14.750,42 | R$ 16.225,47 | R$ 17.700,51 | R$ 19.175,55 |
| 03 | 06 a 09 anos | 6% | R$ 15.180,05 | R$ 16.698,05 | R$ 18.216,06 | R$ 19.734,06 |
| 04 | 09 a 12 anos | 9% | R$ 15.609,67 | R$ 17.170,64 | R$ 18.731,61 | R$ 20.292,57 |
| 05 | 12 a 15 anos | 12% | R$ 16.039,30 | R$ 17.643,23 | R$ 19.247,16 | R$ 20.851,08 |
| 06 | 15 a 18 anos | 15% | R$ 16.468,92 | R$ 18.115,81 | R$ 19.762,70 | R$ 21.409,60 |
| 07 | 18 a 21 anos | 18% | R$ 16.898,54 | R$ 18.588,40 | R$ 20.278,25 | R$ 21.968,11 |
| 08 | 21 a 24 anos | 21% | R$ 17.328,17 | R$ 19.060,98 | R$ 20.793,80 | R$ 22.526,62 |
| 09 | 24 a 27 anos | 24% | R$ 17.757,79 | R$ 19.533,57 | R$ 21.309,35 | R$ 23.085,13 |
| 10 | 27 a 30 anos | 27% | R$ 18.187,42 | R$ 20.006,16 | R$ 21.824,90 | R$ 23.643,64 |
| 11 | 30 a 33 anos | 30% | R$ 18.617,04 | R$ 20.478,74 | R$ 22.340,45 | R$ 24.202,15 |
| 12 | 33 a 36 anos | 33% | R$ 19.046,66 | R$ 20.951,33 | R$ 22.856,00 | R$ 24.760,66 |

Itanhangá-MT, 09 de fevereiro de 2023

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 004-2023 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002-2022 17-02-2023 PROFESSORES-APOIO**

PREFEITURA DE
ITAÚBA
www.itauba.mt.gov.br

## *PREFEITURA MUNICIPAL DE ITÁUBA/MT*
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 004-2023 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 002/2022

A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, tendo em vista homologação do **Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2022** realizado a homologação em 25 de Janeiro de 2023 **CONVOCA** pelo presente edital os aprovados abaixo relacionados, para comparecerem no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da publicação do **Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso**, veículo de comunicação vinculado a Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM, para apresentar documentos de habilitação necessários para tomar posse em seus respectivos cargos conforme Edital nº. 002/2022:

| CLAS. | NOME | CARGO |
|---|---|---|
| 34º | EDNA CRISTINA VENANCIO | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 35º | NELCILEIDE ORGINA MOTA | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 36º | DAIANE APARECIDA DE JESUS CHAGAS | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 37º | SOLANGE ADRIANA DE MORAIS PAIXÃO | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 38º | MARCIA MENDES DOS SANTOS | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 39º | KEILA GOMES BRAGA | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 40º | LIANES CLIMIKE | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 41º | ANA DOS SANTOS GUEDES | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 42º | ANDRESSA ARAUJO DOS REIS | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 43º | MARIZETE SAUER | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 44º | SIMONE APARECIDA DA ROSA SANTOS | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 45º | MARCIANA FARIAS CANINDÉ | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 46º | IVONE CHAVES | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 47º | ADRIANA REGINA LUCCHETTI | PROFESSOR PEDAGOGO |
| 48º | GELSON JOSE DA SILVA BARROS | PROFESSOR PEDAGOGO |

| CLAS. | NOME | CARGO |
|---|---|---|
| 22º | DIANA BARBOSA SIMEÃO | APOIO ADM EDUCACIONAL – TDI – CLASSE B |
| 23º | CAMILLA FREIXO ARCEGA | APOIO ADM EDUCACIONAL – TDI – CLASSE B |
| 25º | VANESSA MESQUITA CARDOSO DAMACENA | APOIO ADM EDUCACIONAL – TDI – CLASSE B |
| 26º | WITTALO DA SILVA RODRIGUES | APOIO ADM EDUCACIONAL – TDI – CLASSE B |

| | | |
|---|---|---|
| 27º | ANA CLAUDIA NIZA DA COSTA | APOIO ADM EDUCACIONAL – TDI – CLASSE B |
| 28º | KATIA DE JESUS SANCHES | APOIO ADM EDUCACIONAL – TDI – CLASSE B |
| 29º | PATRICIA GOMES VAILANTE | APOIO ADM EDUCACIONAL – TDI – CLASSE B |
| 30º | RITA DE CASSIA SOUSA BRAGA | APOIO ADM EDUCACIONAL – TDI – CLASSE B |
| 04º | REBECA ARNDT CAVALCANTE | MERENDEIRA |
| 03º | ISABELA NUNES FERNANDES REVERSE | ZELADORA |

O candidato devera comparecer no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munido com as cópias e originais dos seguintes documentos:

a) ASO – Atestado de Saúde Ocupacional, Admissão, conforme exigência do eSocial no quesito SST (Saúde e Segurança no Trabalho;
b) Diploma/Certificado de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado (original) e cópia;
c) Certidão negativa da justiça estadual e federal de 1º e 2º grau, distribuidor (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos; conforme os links a seguir, https://sec.tjmt.jus.br/ (estadual), https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao (federal).
d) Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar, e que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal;
e) 01 fotos 3x4 recente;
f) Título eleitoral (original) e cópia;
g) CPF (original) e cópia;
h) Documento de identidade (original) e cópia (RG);
i) Certidão de nascimento ou casamento (original) e cópia;
Em caso de certidão de casamento: cópia do CPF do cônjuge;
j) Certidão de nascimento e CPF dos filhos ou dependentes (original) e cópia;
l) Certificado de reservista (original) e cópia (se masculino);
m) PIS ou PASEP (original) e cópia, no caso de já ter sido empregado;
n) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;
o) Declaração de não acumulo de cargo, emprego ou função pública;
p) Comprovação que estar quite com as obrigações eleitorais;
q) Documentação do Registro no Conselho da Respectiva Categoria quando se tratar de Profissão Regulamentada, incluindo comprovante de anuidade e Certidão de Regularidade;
r) Conta Salário Banco do Brasil;
s) Comprovante de residência atualizado (original) e cópia;
t) Declaração de frequência escolar dos filhos e Carteira de Vacinação dos filhos (menores de 07 anos).

u) Carteira de Trabalho (original) e cópia.
v) Certidão Negativa de Débitos Municipais.
x) Qualificação cadastral do eSocial; http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml

O não comparecimento no prazo legal com toda a documentação solicitada implicará na desistência do convocado, podendo a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, convocar imediatamente o candidato posterior, obedecendo à ordem de classificação.

**OBSERVAÇÃO**:

**CONSIDERANDO** a necessidade da realização do ASO – Atestado de Saúde Ocupacional documento indispensável exigido pelo eSocial do Governo Federal para admissão/demissão no quesito SST – Saúde e Segurança no Trabalho para o Regime Previdenciário.

**Ficam os candidatos cientes de que os mesmos deverão comparecer no local abaixo indicado para a realização do ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de forma gratuita, de acordo com os dias e horários especificados.**

Caso o candidato não comparecer nos dias e horários indicados os mesmos deverão realizar o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional em qualquer outro local de Medicina do Trabalho sendo de responsabilidade destes, não gerando direito ao ressarcimento do respectivos valores pagos pelo ASO.

**MEDICO DA MEDICINA DO TRABALHO**

**WELINGTON YUGI NOGAMI – ME**
CNPJ:11.494.808/0001 – 99
End.: Rua Marcio Perin nº. 1515 – Cidade Alta – Itaúba-MT

**Agendamento dos exames no dia:**

- ✓ **Sábado dia 25/02/2023 das 13:00 as 16:00 horas.**

Itaúba/MT, em 17 de Fevereiro de 2023.

ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO
Prefeito Municipal



**RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2023 - SRP**

A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Presencial nº 006/2023, cujo objeto é a Contratação de Empresa para Prestar Serviços de Transporte de Alunos do Município de Itaúba/MT, no Ano Letivo de 2023. Sagrou-se vencedora a Empresa:

| EMPRESA | LINHA | VLR. TOTAL |
|---|---|---|
| JM TRANSPORTE ESCOLAR - EIRELI – ME, inscrita no CNPJ n° 11.804.794/0001-62 | 01,02 | **943. 850,80** |

Itaúba/MT, em 17 de Fevereiro de 2023.

**SÉRGIO PEREIRA DOS SANTOS**

**Pregoeiro Oficial**

**Publique-se**

**EXTRATO**

Extrato Primeiro Termo Aditivo do Contrato nº 094/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE ITAÚBA – MT.

Contratada: VM ENGENHARIA EIRELI EPP.

Objeto: Execução da Obra de Construção do Núcleo da Polícia Militar e Condomínio Residencial Militar da PMMT no Município de Itaúba/MT.

Fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO da obra de construção do **Núcleo da Polícia Militar** por 60 (sessenta) dias corridos, com início em 18 de fevereiro de 2023 e término em 19 de abril de 2023.

Data assinatura: 17/02/2023

Lucio Morelato

Fiscal de Contrato - Portaria 0341/2022

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 005-2023 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002-2022 17-02-2023 SAÚDE**

PREFEITURA DE
ITAÚBA
www.itauba.mt.gov.br

## *PREFEITURA MUNICIPAL DE ITÁUBA/MT*
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 005-2023 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 002/2022

A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, tendo em vista homologação do **Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2022** realizado a homologação em 25 de Janeiro de 2023 **CONVOCA** pelo presente edital os aprovados abaixo relacionados, para comparecerem no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da publicação do **Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso**, veículo de comunicação vinculado a Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM, para apresentar documentos de habilitação necessários para tomar posse em seus respectivos cargos conforme Edital nº. 002/2022:

| CLAS. | NOME | CARGO |
|---|---|---|
| 04º | BENEDITA ANDRÉ KASBURG | ENFERMEIRO |
| 02º | ALICE EDUARDA KASBURG | NUTRICIONISTA |
| 02º | EMILY SUSANY GEHLEN | AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO |
| 01º | ELIANE MARQUES DOS SANTOS | FISIOTERAPEUTA |
| 01º | ENI TEIXEIRA CARDOSO | TECNICO EM ENFERMAGEM |
| 02º | CLEONICE SALETE ASTRISSI DE SOUZA | TECNICO EM ENFERMAGEM |
| 03º | DAYANY CRISTINA DOS SANTOS SARMENTO | TECNICO EM ENFERMAGEM |
| 04º | MARIA DA CONCEIÇÃO SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM |
| 01º | BRUNA FERNANDA ALIBERTI | TECNICO EM RADIOLOGIA |
| 02º | FERNANDA FERREIRA SCHUMOSKI | TECNICO EM RADIOLOGIA |
| 03º | CARLA ANTONIETA BELATO PRADO | TECNICO EM RADIOLOGIA |
| 04º | LARISSA FREITAS MACHADO | ODONTOLOGO |

O candidato devera comparecer no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munido com as cópias e originais dos seguintes documentos:

a) ASO – Atestado de Saúde Ocupacional, Admissão, conforme exigência do eSocial no quesito SST (Saúde e Segurança no Trabalho;
b) Diploma/Certificado de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado (original) e cópia;

**Avenida Tancredo Neves,799, Centro – CEP 78.510-000**
**CNPJ: 03.238.961/0001-27**
**Fone: 066 3561-2800 - www.itauba.mt.gov.br**

c) Certidão negativa da justiça estadual e federal de 1º e 2º grau, distribuidor (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos; conforme os links a seguir, https://sec.tjmt.jus.br/ (estadual), https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao (federal).
d) Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar, e que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal;
e) 01 fotos 3x4 recente;
f) Título eleitoral (original) e cópia;
g) CPF (original) e cópia;
h) Documento de identidade (original) e cópia (RG);
i) Certidão de nascimento ou casamento (original) e cópia;
Em caso de certidão de casamento: cópia do CPF do cônjuge;
j) Certidão de nascimento e CPF dos filhos ou dependentes (original) e cópia;
l) Certificado de reservista (original) e cópia (se masculino);
m) PIS ou PASEP (original) e cópia, no caso de já ter sido empregado;
n) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;
o) Declaração de não acumulo de cargo, emprego ou função pública;
p) Comprovação que estar quite com as obrigações eleitorais;
q) Documentação do Registro no Conselho da Respectiva Categoria quando se tratar de Profissão Regulamentada, incluindo comprovante de anuidade e Certidão de Regularidade;
r) Conta Salário Banco do Brasil;
s) Comprovante de residência atualizado (original) e cópia;
t) Declaração de frequência escolar dos filhos e Carteira de Vacinação dos filhos (menores de 07 anos).
u) Carteira de Trabalho (original) e cópia.
v) Certidão Negativa de Débitos Municipais.
x) Qualificação cadastral do eSocial; http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml

O não comparecimento no prazo legal com toda a documentação solicitada implicará na desistência do convocado, podendo a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, convocar imediatamente o candidato posterior, obedecendo à ordem de classificação.

**OBSERVAÇÃO**:

**CONSIDERANDO** a necessidade da realização do ASO – Atestado de Saúde Ocupacional documento indispensável exigido pelo eSocial do Governo Federal para admissão/demissão no quesito SST – Saúde e Segurança no Trabalho para o Regime Previdenciário.

PREFEITURA DE
ITAÚBA
www.itauba.mt.gov.br

**Ficam os candidatos cientes de que os mesmos deverão comparecer no local abaixo indicado para a realização do ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de forma gratuita, de acordo com os dias e horários especificados.**

Caso o candidato não comparecer nos dias e horários indicados os mesmos deverão realizar o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional em qualquer outro local de Medicina do Trabalho sendo de responsabilidade destes, não gerando direito ao ressarcimento do respectivos valores pagos pelo ASO.

**MEDICO DA MEDICINA DO TRABALHO**

**WELINGTON YUGI NOGAMI – ME**
CNPJ:11.494.808/0001 – 99
End.: Rua Marcio Perin nº. 1515 – Cidade Alta – Itaúba-MT

**Agendamento dos exames no dia:**

- ✓ **Sábado dia 25/02/2023 das 13:00 as 16:00 horas.**

Itaúba/MT, em 17 de Fevereiro de 2023.

ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

**PROCURADORIA JURIDICA**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 309/2022.**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 309/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): RAYNARA DE SOUZA ROCHA.

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 309/2022, a partir de 15/02/2023, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL.

**CAMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA LEGISLATIVA Nº 036/2023**

**DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE**

**FÉRIAS REGULAMENTARES E,**

**DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**Jose Carlos Batista,** Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso (Gestão 2023/2024), no uso das atribuições que lhes confere a Lei**.**

Considerando o disposto nos artigos 76 e seguintes Lei Municipal nº 379/99,

Considerando o teor da Portaria Legislativa nº 034/2023, e

Considerando a necessidade do serviço do servidor.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. INTERROMPER** as férias regulamentares concedidas ao servidor **ANFILÓFIO PEREIRA CAMPOS SOBRINHO,** Assessor Jurídico (vínculo comissionado), matrícula nº 384, **com efeitos a partir da data de 23/02/2023**.

**Art. 2º** - Esta portaria entrará em vigor, na data de 23/02/2023.

Registra-se,

Publica-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal.

Itiquira-MT, 17 de fevereiro de 2023

_____

**Jose Carlos Batista**

Presidente

Gestão 2023-2024

**PROCURADORIA JURIDICA**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 111/2021.**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 111/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): DARCI JOÃO RIGO.

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 111/2021, a partir de 06/02/2023, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MOTORISTA.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007/2023.**

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007/2023.

Data da vigência: 03/02/2023 a 20/12/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A):LUIZA GIARETTA DA SILVA..

Objeto: Contrato Administrativo nº 007/2023 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 03/02/2023 a 20/12/2023, podendo ser rescindido a qualquer tempo, mediante retorno do servidor efetivo, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de PROFESSOR NÍVEL II-AREA PEDAGOGIA-ITIQUIRA em substituição à Professora efetiva Herly Barbosa de Almeida, que se encontra em auxílio doença.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2023.**

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2023.

Data da vigência: 03/02/2023 a 20/12/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): DANIELE ANA DALLA VALLE.

Objeto: Contrato Administrativo nº 004/2023 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 03/02/2023 a 20/12/2023, podendo ser rescindido a qualquer tempo, mediante retorno do servidor efetivo, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de PROFESSOR NÍVEL II-AREA PEDAGOGIA-ITIQUIRA em substituição à Professora efetiva Regina Castelo Branco de Oliveira, que se encontra em auxílio doença.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 012/2023**

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 012/2023.

Data da vigência: 03/02/2023 a 20/12/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): ROSA PEREIRA CAMPOS NETA.

Objeto: Contrato Administrativo nº 012/2023 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 03/02/2023 a 20/12/2023, podendo ser rescindido a qualquer tempo, mediante retorno do servidor efetivo, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de PROFESSOR NÍVEL II-AREA PEDAGOGIA-ITIQUIRA em substituição à Professora efetiva Marcilene de Souza Barros Rangel, que se encontra em licença prêmio.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 008/2023.**

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 008/2023.

Data da vigência: 03/02/2023 a 20/12/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): CRISTIANE COIADO RAYSARO.

Objeto: Contrato Administrativo nº 008/2023 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 03/02/2023 a 20/12/2023, podendo ser rescindido a qualquer tempo, mediante retorno do servidor efetivo, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de PROFESSOR

NÍVEL II-AREA PEDAGOGIA-ITIQUIRA em substituição à Professora efetiva Zélia Giongo, que se encontra em auxílio doença.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003/2023.**

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003/2023.

Data da vigência: 03/02/2023 a 20/12/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): MAURA LIMA PEREIRA.

Objeto: Contrato Administrativo nº 003/2023 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 03/02/2023 a 20/12/2023, podendo ser rescindido a qualquer tempo, mediante retorno do servidor efetivo, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de PROFESSOR NÍVEL II-AREA PEDAGOGIA-ITIQUIRA em substituição à Professora efetiva Ana Paula Roberto Ferreira, que se encontra lotada na equipe interna da Secretaria Municipal de Educação.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 006/2023.**

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 006/2023.

Data da vigência: 03/02/2023 a 20/12/2023.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): MELCA NIVEA DE CAMPOS.

Objeto: Contrato Administrativo nº 006/2023 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 03/02/2023 a 20/12/2023, podendo ser rescindido a qualquer tempo, mediante retorno do servidor efetivo, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de PROFESSOR NÍVEL II-AREA PEDAGOGIA-ITIQUIRA em substituição à Professora seletivada Seili Jane Lemes de Freitas, que se encontra em Licença Maternidade.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 297/2021.**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 297/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): EDIVALDO RODRIGUES DE MELO.

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 297/2021, a partir de 16/02/2023, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MOTORISTA.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 127/2021.**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 127/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): LUCIMAR MEDEIROS DA SILVA MAYER.

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 127/2021, a partir de 15/02/2023, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 224/2022.**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 224/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): BARBARA NATASHA DE SOUZA AREND.

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 2242022, a partir de 15/02/2023, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 024/2023.**

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 024/2023.

Data da vigência: 06/02/2023 a 06/02/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): RUAN VITOR MESSIAS DA SILVA.

Objeto: Contrato Administrativo nº 024/2023 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 06/02/2023 a 06/02/2024, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de INSTRUTOR DESPORTIVO DE JIU JITSU.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 242/2022**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 242/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): ALAN LEANDRO DOS SANTOS.

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 2422022, a partir de 15/02/2023, o qual visava a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de MOTORISTA.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 16/2023/SMECDL–PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2021**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 16/2023/SMECDL–PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2021**

A PREFEITA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes nos quadros em anexo, que foram classificados no Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Jaciara – MT nº 003/2021, destinado ao preenchimento de vagas, deverão comparecer nos locais e datas abaixo discriminados, portando os documentos, conforme abaixo relacionado:

.1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

.2. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)

.3. Certidão de Casamento ou Nascimento;

.4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

.5. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

.6. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

.7. Cartão do PIS/PASEP (se for o caso);

.8. Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

.9. Título de Eleitor;

.10. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco

anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

.11. Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial da

Prefeitura Municipal;

.12. 02 (duas) fotos 3x4, colorida e recente;

.13. Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada,

incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

.14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

.15. Comprovante de Escolaridade. Os diplomas de conclusão de cursos deverão ser expedidos por

instituição oficial reconhecida. Será aceita certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do

histórico escolar.

.16. Declaração contendo endereço residencial;

.17. Declaração negativa de acúmulo de cargo, empregos ou função pública;

.18. Declaração de Bens;

.19. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de sua função a qual exercerá

sua função;

O candidato NÃO PODERÁ ter infringindo as leis que fundamentaram o Edital do Processo Seletivo Simplificado 003/2021 e, se, por qualquer motivo, não se apresentar no prazo de que trata o subitem anterior, perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato classificado, respeitando a ordem de classificação.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados na data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para contratação ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo processo seletivo e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do edital.

**Jaciara, 17 de fevereiro de 2023.**

**ANDRÉIA WAGNER**

**Prefeita Municipal de Jaciara/MT**

**MÁRCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

**ANEXO I**

Os Candidatos ao cargo de PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA E/OU NORMAL SUPERIOR, deverão comparecer nas dependências da Secretaria Municipal de Educação de Jaciara - MT, no Departamento de Recursos Humanos, situada na Rua Jurucê, nº 1.221 - Centro, no dia**23 de fevereiro de 2023, às 7h30min.**

| CARGO: PROFESSOR DE PEDAGOGIA | INSCRIÇÃO | COLOCAÇÃO | EDITAL |
|---|---|---|---|
| NEUZA DA SILVA MIRANDA | 0300297 | 112 | 003/2021 |

Os Candidatos ao cargo de PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM LÍNGUA PORTUGUESA/INGLÊS, deverão comparecer nas dependências da Secretaria Municipal de Educação de Jaciara - MT, no Departamento de Recursos Humanos, situada na Rua Jurucê, nº 1.221 - Centro, no dia **23 de fevereiro de 2023, às 07h:30min**

| CARGO: PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM LÍNGUA PORTUGUESA/INGLÊS | INSCRIÇÃO | COLOCAÇÃO | EDITAL |
|---|---|---|---|
| CECILIA IZE | 0300828 | 20 | 003/2021 |

**PORTARIA Nº 23, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

**PORTARIA Nº 23, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º **EXONERAR**, os servidores abaixo:

CLEITON MAGNO DE MEDEIROS, do cargo Comissionado de Coordeandor III – Coordenador da Cultura, a partir de 8 de fevereiro de 2023.

ODAIR JOSÉ DE SOUZA, do cargo Comissionado de Coordenador III – Centro de Eventos, a partir de 8 de fevereiro de 2023.

CLAUDIONOR ALVES DE OLIVEIRA, do cargo Comissionado de Coordenador III – Canto/Coral, a partir de 10 de março de 2023.

HEIDA LIDIANY PIRES DIAS, da função de Coordenador IV – Biblioteca Pública Municipal, a partir de 8 de fevereiro de 2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara/MT, 13 de fevereiro de 2023.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

**ANDRÉIA WAGNER**

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

**PORTARIA N.º 22, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023**

**PORTARIA N.º 22, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, ANDRÉIA WAGNER,** no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º. **CONCEDER LICENÇA PRÊMIO**, ao (a) servidor (a) KIZI AMORIM KROTH, lotado (a) na Secretaria de Turismo, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico, no cargo de Oficial Administrativo, referente aos quinquênios de 2018 a 2022, a partir de 09 de Fevereiro de 2023 a 10 de Maio de 2023, 90 (noventa) dias.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara/MT, 10 de fevereiro de 2023.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

**ANDRÉIA WAGNER**

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

**PORTARIA N.º 24, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

**PORTARIA N.º 24, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, ANDRÉIA WAGNER,** no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º. **EXONERAR,** o servidor **BRUNO CARDOSO GONÇALVES,** como **FISCAL DE CONTRATOS** da Farmácia da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara-MT (Exceto Secretaria Municipal de Saúde e HMJ) a partir do dia 09 de fevereiro de 2023;

Art. 2º. **NOMEAR,** a servidora **NAYANA MARIA DE MORAES,** como **FISCAL DE CONTRATOS** da Farmácia da Secretaria Municipal de Saúde de Jaciara-MT (Exceto Secretaria Municipal de Saúde e HMJ) a partir do dia 09 de fevereiro de 2023;

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara/MT, 13 de fevereiro de 2023.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

**ANDRÉIA WAGNER**

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

**DECRETO N.º 3785, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DECRETO N.º 3785, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**“Nomeia os Membros Titulares e Suplentes para Composição do Conselho Municipal de Turismo”.**

**A PREFEITA DO MUNICIPIO DE JACIARA, ESTADO DE MATO GROSSO, ANDRÉIA WAGNER,** no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art.1º - NOMEAR, a partir de 08 de FEVEREIRO de 2023, como membros TITULARES e SUPLENTES, representantes dos respectivos órgãos, que integram o CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE JACIARA, as seguintes pessoas:

**PRESIDENTE DO CONSELHO:**

Rafael Martins Sonsin

**VICE-PRESIDENTE DO CONSELHO:**

Flávio Ogeda de Paiva

**SECRETÁRIO:**

Carloman Junior Silva Dourado

**Representantes do Governo Municipal**

**Titular**: Stallone Vieira De Moura

**Suplente:** Carloman Junior Silva Dourado

**Titular:** Paula Karoline Saldanha Vieira Sonsin

**Suplente:** Zélia Cristina Soares Gomes

**Representantes dos hotéis e similares:**

**Titular:** Cirlei Terres;

**Suplente:** Kelly de Vlieger Martelli;

**Representantes dos condutores ou guias de turismo:**

**Titular:** Derik de Sá Sales

**Suplente:** Manassés Sousa Abuchain

**Representantes das agencias de turismo e similares:**

**Titular:** Fabio Andre Barlletta

**Suplente:** Mileni Alves Oliveira

**Representantes de atrativos turísticos:**

**Titular:** Geovana Ferreira Fernandes

**Suplente:** Ana Luisa Mesa

**Representantes dos restaurantes Lanchonetes e similares:**

**Titular:** Ednete Souza Barros

**Suplente:** Rosenete Lemes de Almeida

**Representantes do CDL ( Câmara de Dirigentes Lojistas):**

**Titular:** Flávio Ogeda de Paiva

**Suplente:** Valmir da Silva Costa

**Representantes dos operadores de esporte radicais:**

**Titular**: Rafael Martins Sonsin

**Suplente:** Hilto Filipe C. Figueredo

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 16 de fevereiro de 2023.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

**ANDRÉIA WAGNER**

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO ADITIVO Nº. 003/2023 AO CONTRATO N.º 009/2022**

**CONTRATANTE**: Prefeitura Mun. de Jaciara-MT; **CONTRATADO: J. N. PRADO - ME;** OBJETO: **ACRÉSCIMO NO VALOR RELATIVO AOS SERVIÇOS EXTRACONTRATUAIS** fica**acrescido o valor de R$ 52.901,32 (cinqüenta e dois mil, novecentos e um reais e trinta e dois centavos).** Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas do Contrato nº. 009/2022; **ASSINATURA**: 24/01/2023

Rodrigo Francisco

Secretário Municipal de Agricultura

**PORTARIA Nº 25, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**PORTARIA Nº 25, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE JACIARA, ESTADO DE MATO GROSSO, ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º. **NOMEAR**, o (a) servidor (a) **RENATA SOUSA LIMA**, para exercer o cargo de Coordenador IV – Faturamento e Estatísticas, a partir do dia 02 de janeiro de 2023.

Art. 2º. Esta Portaria retroage seus efeitos, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara/MT,14 de Fevereiro de 2023.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

**ANDRÉIA WAGNER**

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 15/2023/SMECDL–PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2021**

A PREFEITA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes nos quadros em anexo, que foram classificados no Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Jaciara – MT nº 003/2021, destinado ao preenchimento de vagas, deverão comparecer nos locais e datas abaixo discriminados, portando os documentos, conforme abaixo relacionado:

.1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

.2. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)

.3. Certidão de Casamento ou Nascimento;

.4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

.5. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

.6. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

.7. Cartão do PIS/PASEP (se for o caso);

.8. Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

.9. Título de Eleitor;

.10. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco

anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

.11. Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial da

Prefeitura Municipal;

.12. 02 (duas) fotos 3x4, colorida e recente;

.13. Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada,

incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

.14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

.15. Comprovante de Escolaridade. Os diplomas de conclusão de cursos deverão ser expedidos por

instituição oficial reconhecida. Será aceita certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do

histórico escolar.

.16. Declaração contendo endereço residencial;

.17. Declaração negativa de acúmulo de cargo, empregos ou função pública;

.18. Declaração de Bens;

.19. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de sua função a qual exercerá

sua função;

O candidato NÃO PODERÁ ter infringindo as leis que fundamentaram o Edital do Processo Seletivo Simplificado 003/2021 e, se, por qualquer motivo, não se apresentar no prazo de que trata o subitem anterior, perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato classificado, respeitando a ordem de classificação.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados na data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para contratação ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo processo seletivo e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do edital.

**Jaciara, 16 de fevereiro de 2023.**

**ANDRÉIA WAGNER**

**Prefeita Municipal de Jaciara/MT**

**MÁRCIA CRISTINA FERREIRA FARIAS GERALDO**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

**ANEXO I**

Os Candidatos ao cargo de PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA E/OU NORMAL SUPERIOR, deverão comparecer nas dependências da Secretaria Municipal de Educação de Jaciara - MT, no Departamento de Recursos Humanos, situada na Rua Jurucê, nº 1.221 - Centro, no dia**17 de fevereiro de 2023, às 7h30min.**

| CARGO: PROFESSOR DE PEDAGOGIA | INSCRIÇÃO | COLOCAÇÃO | EDITAL |
|---|---|---|---|
| HELLEN PATRICIA ARAUJO DA COSTA | 0300308 | 107 | 003/2021 |
| MARILZA DE QUEIROZ GALVÃO DA SILVA | 0300323 | 108 | 003/2021 |
| MARIA CICERA GOMES DOS SANTOS | 0300765 | 109 | 003/2021 |
| JACKSON BATISTA NOGUEIRA | 0000055 | 110 | 003/2021 |
| GENILVA CASTRO BARBOSA SILVA | 0300621 | 111 | 003/2021 |

Os Candidatos ao cargo de PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM LÍNGUA PORTUGUESA/INGLÊS, deverão comparecer nas dependências da Secretaria Municipal de Educação de Jaciara - MT, no Departamento de Recursos Humanos, situada na Rua Jurucê, nº 1.221 - Centro, no dia **17 de fevereiro de 2023, às 07h:30min**

| CARGO: PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM LÍNGUA PORTUGUESA/INGLÊS | INSCRIÇÃO | COLOCAÇÃO | EDITAL |
|---|---|---|---|
| LUCINÉIA DE SOUZA GOUVEIA | 0300311 | 18 | 003/2021 |
| DALYNE CAROLINA SANCHES | 0300091 | 19 | 003/2021 |

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 002/2023**

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, ao **MENOR VALOR POR ITEM,** tendo por objeto a **"Contratação de empresa para a prestação de serviços de operador de ETA, no Departamento de Água e Esgoto do Município de Jaciara-MT",** nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no dia **13 DE MARÇO DE 2023 – 13:30 h - MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n. º 1075, das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:30 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925.

Jaciara-MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**João Luiz dos Santos Dall' Oglio**

**Pregoeiro –** Prefeitura Municipal de Jaciara

**PORTARIA Nº 26, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**PORTARIA Nº 26, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE JACIARA, ESTADO DE MATO GROSSO, ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º. **ALTERAR A NOMENCLATURA** do cargo ocupado pelo (a) servidor (a) ELISANGELA RUIZ DE SOUZA SANTOS, de Diretor – Programas Habitacionais para Diretor – Convênios Estaduais, a partir da data de 01 de Fevereiro de 2023.

Art. 2º. Esta Portaria retroage seus efeitos, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara/MT,14 de Fevereiro de 2023.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

**ANDRÉIA WAGNER**

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

**PORTARIA Nº 27, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**PORTARIA Nº 27, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE JACIARA, ESTADO DE MATO GROSSO, ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º. **ALTERAR A NOMENCLATURA** do cargo ocupado pelo (a) servidor (a) FLAVIA ARANDO, de Assessor II – Faturamento e Estatísticas para Assessor II – Compras SMS, a partir da data de 02 de Janeiro de 2023.

Art. 2º. Esta Portaria retroage seus efeitos, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara/MT,14 de Fevereiro de 2023.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

**ANDRÉIA WAGNER**

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

**PORTARIA Nº 21,**

De 13 De Fevereiro de 2023.

**ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA**, Prefeito Municipal de Jangada, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E:**

**Art. *1º.* EXONERAR**, o senhor **DEJACIR DA COSTA ALMEIDA**, CPF nº, 570.297.331.34, do cargo em Comissão de Secretário de Educação.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos retroativos desde 01 de Fevereiro de 2023.

**REGISTRA-SE PUBLICA-SE CUMPRA-SE**

Jangada – MT, 13 de Fevereiro de 2023.

_____

**ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA 002/2023**

PORTARIA Nº 002,

DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023.

“Transfere a Data da Sessão Ordinária da Câmara Municipal”.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JANGADA, ESTADO MATO GROSSO, no uso de atribuições que lhe são conferidas e; CONSIDERANDO consenso entre a maioria dos nobres edis, acerca da transferência da sessão designada para a próxima quinta-feira (16/02/2023).

RESOLVE:

Art. 1º - Fica transferida a data da Sessão Ordinária do dia 16 de fevereiro de 2023 para o dia 23 de fevereiro de 2023, no mesmo horário.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jangada – MT, 14 de Fevereiro de 2023.

DANILO FIGUEIREDO DA SILVA

Presidente da Câmara Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

**PORTARIA Nº062/2023, DE 17 DE FEVEREIRO 2023.**

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** conforme atestado médico concedido pela médico Drª **CAROLINA MOSENA DE ANGELONI CRM-MT 5744**., que fica fazendo parte integrante desta Portaria, independentemente de sua transcrição, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, a partir do dia 09/02/2023 à 10/03/2023, aservidora **ELIETE MARIA RIBEIRO DE SOUZA,** em conformidade com art. 099 da Lei Complementar nº 068/2010 de 16 de setembro de 2010.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

**Prefeito Municipal**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 003/2023.**

**AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRECIAÇÃO DO RGF DO 3º QUADRIMESTRE DE 2022 DO MUNICÍPIO DE JAURU/MT**

O Excelentíssimo Senhor: **VALDECI JOSÉ DE SOUZA,** Prefeito Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, em cumprimento ao Art. 9º, § 4 da Lei de Responsabilidade Fiscal – LC n. º 101/2000, **CONVOCA** todos os munícipes para participarem da referida Audiência Pública, objetivando Demonstrar e Avaliar o Cumprimento das Metas Fiscais do 3º Quadrimestre de 2022.

Com arrimo na Lei Federal n. º 13.979, Portaria n. º 356 do Ministério da Saúde, do Decreto Federal n. º 10.212; dos Decretos Estaduais n. º 407/2020, 425/2020 e 432/2020, e no Decreto Municipal n. º 53/2021, **a referida Audiência Acontecerá, no dia 24 de fevereiro de 2023 às 09:00 horas.**

Paço Municipal José Peres, em Jauru-MT, 17 de fevereiro de 2023.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

Prefeito Municipal

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 03/2023**

A Prefeitura Municipal de Jauru-MT, torna público o edital REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES E FLUIDOS DE MOTOR/CÂMBIO/FREIO/DIREÇÃO/RADIADORES, PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE JAURU-MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA, NO ANEXO I DESTE EDITAL que está disponível no endereço eletrônico: https://www.jauru.mt.gov.br/sic-licitacoes. **A abertura do processo será no dia 07 (SETE) de março de 2023, as 09 horas (horário local)**.

Jauru MT, 17 de fevereiro de 2023.

**WELDER OLIVEIRA DOS SANTOS**

**Pregoeiro Oficial**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO 08/2023**

Ratifico na forma do Artigo 24, da Lei Federal 8.666/93 a Dispensa de licitação constante do Processo Administrativo nº. 0620/2023, **DISPENSA nº. 08/2022**, com base no Caput do Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8. 666/93 e suas posteriores alterações, conforme parecer da Procuradoria Geral do Município datado de 17/02/2023, e feito dos devidos ajustes nele apontado. Objeto: "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ARTESANATO"**,** tendo como fornecedor a empresa **CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº. 19.496.182/0001-61, no valor de R$ 16.824,47 (Dezesseis mil e oitocentos e vinte e quatro reais e quarenta e sete centavos).

Paço Municipal "José Peres", em Jauru – MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 032/2023 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**EFETIVA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE JAURU, CONCURSADOS EM 29 DE SETEMBRO DE 2019,**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

Em conformidade com o art. 41 da Constituição Federal e Art. 85 da Lei Orgânica Municipal, cumpridas as exigências e formalidades legais para declaração de estabilidade no serviço público municipal, em virtude de aprovação em estágio probatório oriundo da aprovação no Concurso Público Municipal nº001/2019, realizado em 29 de setembro de 2019,

**DECRETA**:

**Art. 1º** - Fica estável no serviço público municipal os servidores públicos abaixo relacionados:

**SEM RESTIÇÕES**

| NOME | CARGO | PORTARIA DE NOMEAÇÃO | DATA DE POSSE |
|---|---|---|---|
| Neviton da Silva Mota | Técnico em Enfermagem | Portaria 049/2020 | 17/02/2020 |
| Silveleni da Costa Pereira | Técnico em Enfermagem | Portaria 049 /2020 | 17/02/2020 |

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal "José Perez, em Jauru/MT, 17 de fevereiro de 2023.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº061/2023, DE 17 DE FEVEREIRO 2023.**

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** conforme atestado médico concedido pelo médico Dr. **EMERSON MARTINS DE OLIVEIRA , CRM-MT 4501**, que fica fazendo parte integrante desta Portaria, independentemente de sua transcrição, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, a partir do dia 06/02/2023 à 07/03/2023, aservidora **TEREZINHA COELHO ,** em conformidade com art. 099 da Lei Complementar nº 068/2010 de 16 de setembro de 2010.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

**SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 003/2023 CMAS**

**RESOLUÇÃO Nº 003 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Dispõe sobre a solicitação de abertura de Licitação específica para distribuição dos Benefícios eventuais- 2023 no município de Juara MT**

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**, no uso das competências e atribuições que lhe são conferidas por Lei Municipal, e

Considerando a solicitação de abertura de Licitação, destinada exclusivamente para a distribuição dos Benefícios Eventuais de cestas básicas e Kit maternidade. Devendo os mesmos serem de distribuição gratuita e não materiais de consumo;

Considerando a deliberação do pleno em reunião ordinária realizada no dia 17 de fevereiro de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar por unanimidade a solicitação de abertura de Licitação específica para distribuição dos benefícios eventuais no município de Juara MT, referente ao exercício 2023.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Juara MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Alzira Maria Piva**

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Juara MT

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 010/2023/SECAD TIPO: PRESENCIAL APURAÇÃO: MENOR VALOR POR LOTE**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ORTOPEDICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL ELIDIA MASCHIETTO SANTILLO,** conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

**EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital poderá ser obtido a partir 20/02/2023, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br

**ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou **ainda e preferencialmente através do Site**: www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou e-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

**SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 07 de março de 2023 às 08h30 – Horário Local**.

Juara-MT, em 17 de fevereiro de 2023

**Luis Carlos Correia Valdinei Holanda Moraes**

**Pregoeiro Prefeito Municipal**

### SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
### RESOLUÇÃO Nº 002/2023 CMAS

**RESOLUÇÃO Nº 002 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Dispõe sobre a aprovação da Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual- FEAS-MT 2022 e do Plano de Ação para o Cofinanciamento Estadual – FEAS-2023.**

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS, no uso das competências e atribuições que lhe são conferidas por Lei; e

Considerando a Resolução nº 109/2009 que dispõe sobre a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais;

Considerando o Decreto Estadual nº 721/2020, que dispõe sobre o Sistema de Transferência de Recursos Financeiros aos Fundos Municipais de Assistência Social, considerando que a Assistência Social é direito do cidadão e dever do Estado, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, com vistas a garantir o atendimento às necessidades básicas do cidadão;

Considerando que o financiamento da Assistência Social, no âmbito do Estado de Mato Grosso, será efetuado mediante cofinanciamento dos entes federados, sendo que as transferências de recursos do Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS-MT, serão realizadas de forma obrigatória, regular e automática, observando o regulamento específico que trata das transferências fundo a fundo, os critérios de utilização e partilhados recursos pactuados em CIB-SUAS/MT e aprovados no CEAS-MT;

Considerando a deliberação do Pleno em reunião ordinária realizada no dia 17 de fevereiro de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Ação para o Cofinanciamento Estadual-FEAS/MT, que custeará as despesas realizadas na execução das Ações, Serviços, Programas e Projetos ofertados pelo SUAS no município de Juara, no exercício de 2023.

Art. 2º Aprovar o Relatório de Gestão da Execução das Ações Físicas e Financeiras dos Recursos DO FEAS – Fundo Estadual de Assistência Social, Reprogramando do Exercício de 2022, no valor de R$ 95.638,18 (noventa e cinco mil, seiscentos e trinta e oito reais e dezoito centavos), para serem executados no exercício de 2023, apresentados pela gestora Municipal da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Juara/MT, de 17 de fevereiro de 2023.

**Alzira Maria Piva**

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Juara MT

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

### PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
### PORTARIA 5.739-2023 - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PORTARIA N.º 5.739/2023.

Designa os servidores que menciona para constituir a Comissão Permanente de Licitação – CPL, exercício 2023, e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e com base na Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir de acordo com a Lei nº. 8.666/93, a Comissão Permanente de Licitação, da Prefeitura Municipal de Juína Estado de Mato Grosso, que passa a ter a seguinte composição:

| NOMES | FUNÇÃO |
|---|---|
| José Carlos Divino | Presidente |
| JESSICA LOLHAINE FRANCELINA DA SILVA | VICE-PRESIDENTE |
| MARCELLA VENÂNCIO DOS SANTOS | VICE-PRESIDENTE |
| FRANCIELI APARECIDA VIEIRA | VICE-PRESIDENTE |
| ROSIMEIRE OLIVEIRA BRINDAROLLI | MEMBRO |
| UELITON GOMES DOS SANTOS | MEMBRO |
| DAIANI GRASIELI JUMMES | MEMBRO |
| VANESSA FRANCISCO TEIXEIRA | MEMBRO |
| LEVI LOPES RIBEIRO | MEMBRO |
| ISABELLA CRYSTINA GONÇALVES DA CUNHA | MEMBRO |
| JURAILDES PARREIRA MARQUES | MEMBRO |
| RODRIGO FERREIRA DOS SANTOS | MEMBRO |

Art. 2º Ficam designados os Vice-presidentes na ordem sequencial como substitutos do Presidente, nos casos de suspeição e impedimentos legais temporários e ocasionais, bem como nas viagens e ausências, férias, licença e afastamentos previstos e autorizados em Lei, no âmbito do Poder Executivo de Juína/MT.

Art. 3º Os integrantes da Comissão ora constituída deverão desempenhar as atribuições constantes na Lei Federal nº 8.666/93 e na Legislação pertinente em vigor, com suas alterações posteriores.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir 17/02/2023.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 4.894/2022.

Juína-MT, 17 de fevereiro de 2023.

Publique-se.

Registre-se.

Intime-se.

Cumpra-se.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

### PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
### DECRETO N.º 455, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023

DECRETO N.º 455, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

*Regulamenta a Lei Complementar nº 2.068/2023 que dispõe sobre a Indenização Excepcional aos servidores públicos lotados no Poder Executivo Municipal, quando reduzido ou eliminado o valor referente ao adicional de insalubridade ou periculosidade, até o limite do valor reduzido pelo período*

*máximo de 06 (seis) meses ou até alteração do salário base do servidor municipal,* e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município, bem como art. 2º da Lei Complementar nº 2.068/2023;

DECRETA:

Art. 1º Conforme disposição legal do art. 1º da Lei Complementar nº 2.068/2023, a verba tem natureza indenizatória, não sendo considerada como base cálculo para fins previdenciários, assim como não poderá ser utilizada como base de cálculo para qualquer vantagem.

Art. 2º O valor da indenização deverá ser incluso na folha de pagamento, em item individualizado com a nomenclatura de “Indenização Lei Complementar nº 2.068/2023”, cuja importância não deverá incorporar o vencimento básico do servidor.

Parágrafo Único. Nos termos da Lei Complementar nº 2.068/2023 fica assegurado o pagamento retroativo 1º de janeiro de 2023, cujo a nomenclatura será de “retroativo indenização Lei Complementar nº 2.068/2023”.

Art. 3º A remuneração a ser considerada para aplicação do art. 1º da Lei Complementar nº 2.068/2023 é a remuneração de dezembro de 2022.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Juína-MT, 17 de fevereiro de 2023.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

**MUNICÍPIO DE JUÍNA**
**PODER EXECUTIVO**
**ESTADO DE MATO GROSSO**

# LEI COMPLEMENTAR N.º 2.071/2023.

Dispõe sobre a revisão geral anual dos vencimentos, subsídios, vantagens e gratificações dos servidores públicos municipais da Câmara Municipal de Juína, a teor do art. 37, inciso X, da Constituição Federal, para o exercício de 2023, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, faço saber que, a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1.º Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso X, da Constituição Federal, fica concedido a título de Revisão Geral Anual o percentual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, apurado entre os meses de janeiro de 2022 a dezembro de 2022 - no montante de 5,93% (cinco vírgula noventa e três por cento), a incidir sobre os vencimentos, subsídios, vantagens e gratificações dos servidores da Câmara Municipal de Juína, retroativo a 1º de janeiro de 2023.

Parágrafo único. O percentual referido no *caput*, deste artigo, deverá incidir sobre os valores constantes das TABELAS de Vencimentos, dos ANEXOS da Lei Complementar n.º 2002 de 16 de fevereiro de 2022, que trata da revisão geral anual referente ao exercício de 2022.

Art. 2º Os ANEXOS I, II, III e IV da Lei Complementar nº 1.751, de 19 de julho 2017, que dispõe sobre a Reestruturação do Plano de Cargos e Carreira e Vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Juína/MT e dá outras providências, passa a vigorar como estabelecido no ANEXO I, da presente Lei Complementar, que passa dessa a ser parte integrante.

Art. 3º As despesas oriundas da execução desta Lei, correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, ficando o chefe do Poder Legislativo Municipal autorizado a suplementá-las, caso necessário, com a abertura de crédito adicional suplementar ou especial, bem como realizar a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, observando o disposto nos arts. 43 e 46 da Lei Federal nº 4.320/64 e respeitados os limites estabelecidos pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Art. 4º A declaração de adequação orçamentária e financeira e o demonstrativo do impacto orçamentário financeiro, exigido pelos incisos I e II do artigo 16 da Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) constante,



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

respectivamente, dos ANEXOS II E III da presente lei, passam a fazer parte integrante.

Art. 5º Fica o Poder Executivo autorizado a realizar alterações necessárias e proceder à inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei Complementar Federal nº 101/2000, entre eles, o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA.

Art. 6.º No caso de omissão da presente Lei Complementar, em mencionar legislação municipal que tem por objeto vencimentos e subsídios de servidores públicos municipais, fica concedido aos respectivos cargos o percentual previsto no art. 1.º da presente Lei Complementar.

Art. 7º A presente lei será regulamentada por Portaria do Presidente da Câmara Municipal, bem como baixar os atos regulamentares pertinentes e adequados no prazo de 90 (noventa) dias a partir de sua publicação.

Art. 8.º Esta Lei Complementar entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos à 1º de janeiro de 2023.
.

Juína-MT, 17 de fevereiro de 2023.

PAULO AUGUSTO VERONESE
Prefeito Municipal



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

## ANEXO II

**TABELA DE REVISÃO REFERENTE AO ANO DE 2023.**
**5,93% (cinco vírgula noventa e três por cento) a incidir sobre o valor dos subsídios ou vencimentos vigente na data de 31.12.2022.**

**LEI N.º 1751/2017 DE 19/7/2017**
**Revisão RGA Alterada pela lei 1913 de 26 de março de 2020**

### A N E X O I

*CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO*

| TABELA 2 GRUPO OCUPACIONAL | PERFIL PROFISSIONAL | VENCIMENTO INICIAL EM R$ | VAGAS |
|---|---|---|---|
| ENSINO FUNDAMENTAL SERVIÇOS ELEMENTARES 40 (quarenta) HORAS | Operador de Áudio e Vídeo | R$ 3.591,63 | 01 |
| | Vigia | R$ 2.831,97 | 02 |
| | Zelador (a) | R$ 2.565,08 | 03 |
| | Motorista | R$ 2.417,08 | 01 |
| | Recepcionista / Telefonista | R$ 2.417,08 | 01 |
| | Continuo | R$ 2.323,21 | 01 |
| | Auxiliar de infraestrutura | R$ 2.565,05 | 01 |
| | TOTAL DE VAGAS | | 10 |

| TABELA 3 GRUPO OCUPACIONAL | PERFIL PROFISSIONAL | VENCIMENTO INICIAL EM R$ | VAGAS |
|---|---|---|---|
| ENSINO MÉDIO SERVIÇOS LEGISLATIVO /ADMINISTRATIVO 40 (quarenta) HORAS | Assistente Legislativo | R$ 5.770,31 | 01 |
| | Agente Administrativo | R$ 3.875,59 | 01 |
| | TOTAL DE VAGAS | | 02 |

| TABELA 4 GRUPO OCUPACIONAL | PERFIL PROFISSIONAL | VENCIMENTO INICIAL EM R$ | VAGAS |
|---|---|---|---|
| NÍVEL SUPERIOR 40 (quarenta) HORAS | Controlador Interno - Curso Superior em Ciências Contábil, Direito, Administração ou Economia com Registro em seus respectivos conselhos. | R$ 10.819,70 | 01 |
| | Contador - Curso Superior em Ciências Contábil, com Registro em seu respectivo conselho. | R$ 10.904,70 | 01 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300
Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NÍVEL SUPERIOR 40 (quarenta) HORAS** | **Procurador Legislativo (a) - *Curso superior em ciências jurídicas e Registro na OAB*** | **R$ 11.202,63** | **01** |
| | **TOTAL DE VAGAS** | | **03** |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

## A N E X O II

*CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO*

**TABELA 1**
**GRUPO OCUPACIONAL 1**
**Cargos de Assistência Imediata - CAI**
**CARGA HORÁRIA SEMANAL - 40 (quarenta) horas (dedicação exclusiva)**

| CARGO EM COMISSÃO | QUALIFICAÇÃO | REMUN. R$ | QTDE |
|---|---|---|---|
| Diretor Geral | Curso Superior e/ou capacidade Notória. | R$ 6.200,94 | 01 |
| TOTAL | | | 01 |

**CARGA HORÁRIA SEMANAL - 20 (vinte) horas (dedicação exclusiva)**

| CARGO EM COMISSÃO | QUALIFICAÇÃO | REMUN. R$ | QTDE |
|---|---|---|---|
| Assessor Jurídico da Presidência | Curso Superior em Ciências Jurídicas e registro na OAB. | R$ 5.601,31 | 01 |
| TOTAL | | | 01 |

**TABELA 2**
**GRUPO OCUPACIONAL 1**
**Cargos de Assistência Imediata - CAI**
**CARGA HORÁRIA SEMANAL - 40 (quarenta) horas (dedicação exclusiva)**

| CARGO EM COMISSÃO | QUALIFICAÇÃO | REMUN. R$ | QTDE |
|---|---|---|---|
| Assessor de Eventos E Comunicação Social | Ensino Médio e conhecimento notório | R$ 5.601,31 | 01 |
| TOTAL | | | 01 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

## A N E X O III

*CARGOS DE FUNÇÃO GRATIFICADA*

**TABELA 1**
**GRUPO OCUPACIONAL 1**
**Cargos de Assistência Imediata - CAI**
**Carga horaria acumulada com a do cargo de provimento efetivo ou em comissão.**

| CARGO EM COMISSÃO | QUALIFICAÇÃO | Valor em R$ sobre o vencimento do cargo efetivo | QTDE |
|---|---|---|---|
| Agente de materiais | Ensino Médio completo | R$ 1.265,46 | 01 |
| Agente de Compras e licitações | Ensino Médio completo | R$ 1.265,46 | 01 |
| Agente de Protocolo e registros | Ensino Médio completo | R$ 1.265,46 | 01 |
| Ouvidor | Ensino Médio Completo | R$ 1.265,46 | 01 |
| Responsável pelo APLIC | Ensino Médio Completo | R$ 1.434,19 | 01 |
| TOTAL | | | 05 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

## A N E X O IV

### GRUPOS OCUPACIONAIS - TABELAS DE VENCIMENTO

| NIVEL | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| 2% | 0% | 5% | 10% | 15% | 20% |
| GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO CONTÍNUO | | | | | |

| CLASSE | A<br>Ensino Fundamental completo | B<br>Ensino Médio | C<br>200h/ curso capacitação | D<br>300h/curso capacitação | E<br>curso de nível superior |
|---|---|---|---|---|---|
| NÍVEL | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 2.323,21 | 2.439,37 | 2.555,53 | 2.671,69 | 2.787,85 |
| 2 | 2.369,67 | 2.488,16 | 2.606,64 | 2.725,13 | 2.843,61 |
| 3 | 2.417,07 | 2.537,92 | 2.658,77 | 2.779,63 | 2.900,48 |
| 4 | 2.465,41 | 2.588,68 | 2.711,95 | 2.835,22 | 2.958,49 |
| 5 | 2.514,72 | 2.640,45 | 2.766,19 | 2.891,92 | 3.017,66 |
| 6 | 2.565,01 | 2.693,26 | 2.821,51 | 2.949,76 | 3.078,01 |
| 7 | 2.616,31 | 2.747,13 | 2.877,94 | 3.008,76 | 3.139,57 |
| 8 | 2.668,64 | 2.802,07 | 2.935,50 | 3.068,93 | 3.202,37 |
| 9 | 2.722,01 | 2.858,11 | 2.994,21 | 3.130,31 | 3.266,41 |
| 10 | 2.776,45 | 2.915,27 | 3.054,10 | 3.192,92 | 3.331,74 |
| 11 | 2.831,98 | 2.973,58 | 3.115,18 | 3.256,78 | 3.398,38 |
| 12 | 2.888,62 | 3.033,05 | 3.177,48 | 3.321,91 | 3.466,34 |
| 13 | 2.946,39 | 3.093,71 | 3.241,03 | 3.388,35 | 3.535,67 |
| 14 | 3.005,32 | 3.155,59 | 3.305,85 | 3.456,12 | 3.606,38 |
| 15 | 3.065,43 | 3.218,70 | 3.371,97 | 3.525,24 | 3.678,51 |
| 16 | 3.126,73 | 3.283,07 | 3.439,41 | 3.595,74 | 3.752,08 |
| 17 | 3.189,27 | 3.348,73 | 3.508,20 | 3.667,66 | 3.827,12 |
| 18 | 3.253,05 | 3.415,71 | 3.578,36 | 3.741,01 | 3.903,67 |
| 19 | 3.318,12 | 3.484,02 | 3.649,93 | 3.815,83 | 3.981,74 |
| 20 | 3.384,48 | 3.553,70 | 3.722,93 | 3.892,15 | 4.061,37 |
| 21 | 3.452,17 | 3.624,78 | 3.797,38 | 3.969,99 | 4.142,60 |
| 22 | 3.521,21 | 3.697,27 | 3.873,33 | 4.049,39 | 4.225,45 |
| 23 | 3.591,64 | 3.771,22 | 3.950,80 | 4.130,38 | 4.309,96 |
| 24 | 3.663,47 | 3.846,64 | 4.029,81 | 4.212,99 | 4.396,16 |
| 25 | 3.736,74 | 3.923,57 | 4.110,41 | 4.297,25 | 4.484,09 |
| 26 | 3.811,47 | 4.002,05 | 4.192,62 | 4.383,19 | 4.573,77 |
| 27 | 3.887,70 | 4.082,09 | 4.276,47 | 4.470,86 | 4.665,24 |
| 28 | 3.965,46 | 4.163,73 | 4.362,00 | 4.560,27 | 4.758,55 |
| 29 | 4.044,76 | 4.247,00 | 4.449,24 | 4.651,48 | 4.853,72 |
| 30 | 4.125,66 | 4.331,94 | 4.538,23 | 4.744,51 | 4.950,79 |
| 31 | 4.208,17 | 4.418,58 | 4.628,99 | 4.839,40 | 5.049,81 |
| 32 | 4.292,34 | 4.506,95 | 4.721,57 | 4.936,19 | 5.150,80 |
| 33 | 4.378,18 | 4.597,09 | 4.816,00 | 5.034,91 | 5.253,82 |
| 34 | 4.465,75 | 4.689,03 | 4.912,32 | 5.135,61 | 5.358,90 |
| 35 | 4.555,06 | 4.782,82 | 5.010,57 | 5.238,32 | 5.466,07 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

**GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**
**Recepcionista/ Telefonista e Motorista**

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ensino Fundamental completo | Ensino Médio | 200h/ curso capacitação | 300h/curso capacitação | curso de nível superior |
| NÍVEL | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 2.417,08 | 2.537,93 | 2.658,79 | 2.779,64 | 2.900,50 |
| 2 | 2.465,42 | 2.588,69 | 2.711,96 | 2.835,23 | 2.958,51 |
| 3 | 2.514,73 | 2.640,47 | 2.766,20 | 2.891,94 | 3.017,68 |
| 4 | 2.565,02 | 2.693,28 | 2.821,53 | 2.949,78 | 3.078,03 |
| 5 | 2.616,33 | 2.747,14 | 2.877,96 | 3.008,77 | 3.139,59 |
| 6 | 2.668,65 | 2.802,08 | 2.935,52 | 3.068,95 | 3.202,38 |
| 7 | 2.722,02 | 2.858,13 | 2.994,23 | 3.130,33 | 3.266,43 |
| 8 | 2.776,47 | 2.915,29 | 3.054,11 | 3.192,93 | 3.331,76 |
| 9 | 2.831,99 | 2.973,59 | 3.115,19 | 3.256,79 | 3.398,39 |
| 10 | 2.888,63 | 3.033,07 | 3.177,50 | 3.321,93 | 3.466,36 |
| 11 | 2.946,41 | 3.093,73 | 3.241,05 | 3.388,37 | 3.535,69 |
| 12 | 3.005,34 | 3.155,60 | 3.305,87 | 3.456,14 | 3.606,40 |
| 13 | 3.065,44 | 3.218,71 | 3.371,99 | 3.525,26 | 3.678,53 |
| 14 | 3.126,75 | 3.283,09 | 3.439,43 | 3.595,76 | 3.752,10 |
| 15 | 3.189,29 | 3.348,75 | 3.508,21 | 3.667,68 | 3.827,14 |
| 16 | 3.253,07 | 3.415,73 | 3.578,38 | 3.741,03 | 3.903,69 |
| 17 | 3.318,13 | 3.484,04 | 3.649,95 | 3.815,85 | 3.981,76 |
| 18 | 3.384,50 | 3.553,72 | 3.722,95 | 3.892,17 | 4.061,39 |
| 19 | 3.452,19 | 3.624,79 | 3.797,40 | 3.970,01 | 4.142,62 |
| 20 | 3.521,23 | 3.697,29 | 3.873,35 | 4.049,41 | 4.225,47 |
| 21 | 3.591,65 | 3.771,24 | 3.950,82 | 4.130,40 | 4.309,98 |
| 22 | 3.663,49 | 3.846,66 | 4.029,84 | 4.213,01 | 4.396,18 |
| 23 | 3.736,76 | 3.923,59 | 4.110,43 | 4.297,27 | 4.484,11 |
| 24 | 3.811,49 | 4.002,07 | 4.192,64 | 4.383,22 | 4.573,79 |
| 25 | 3.887,72 | 4.082,11 | 4.276,49 | 4.470,88 | 4.665,27 |
| 26 | 3.965,48 | 4.163,75 | 4.362,02 | 4.560,30 | 4.758,57 |
| 27 | 4.044,79 | 4.247,02 | 4.449,26 | 4.651,50 | 4.853,74 |
| 28 | 4.125,68 | 4.331,97 | 4.538,25 | 4.744,53 | 4.950,82 |
| 29 | 4.208,19 | 4.418,60 | 4.629,01 | 4.839,42 | 5.049,83 |
| 30 | 4.292,36 | 4.506,98 | 4.721,59 | 4.936,21 | 5.150,83 |
| 31 | 4.378,21 | 4.597,12 | 4.816,03 | 5.034,94 | 5.253,85 |
| 32 | 4.465,77 | 4.689,06 | 4.912,35 | 5.135,64 | 5.358,92 |
| 33 | 4.555,09 | 4.782,84 | 5.010,59 | 5.238,35 | 5.466,10 |
| 34 | 4.646,19 | 4.878,50 | 5.110,81 | 5.343,12 | 5.575,42 |
| 35 | 4.739,11 | 4.976,07 | 5.213,02 | 5.449,98 | 5.686,93 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

**GRUPO OCUPACIONAI SERVIÇOS ELEMENTARES / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**
**Zelador (a) / AUXILIAR DE INFRAESTRUTURA**

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ensino Fundamental completo | Ensino Médio | 200h/ curso capacitação | 300h/curso capacitação | curso de nível superior |
| NÍVEL | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 2.656,08 | 2.788,88 | 2.921,69 | 3.054,49 | 3.187,30 |
| 2 | 2.709,20 | 2.844,66 | 2.980,12 | 3.115,58 | 3.251,04 |
| 3 | 2.763,39 | 2.901,55 | 3.039,72 | 3.177,89 | 3.316,06 |
| 4 | 2.818,65 | 2.959,59 | 3.100,52 | 3.241,45 | 3.382,38 |
| 5 | 2.875,03 | 3.018,78 | 3.162,53 | 3.306,28 | 3.450,03 |
| 6 | 2.932,53 | 3.079,15 | 3.225,78 | 3.372,41 | 3.519,03 |
| 7 | 2.991,18 | 3.140,74 | 3.290,30 | 3.439,85 | 3.589,41 |
| 8 | 3.051,00 | 3.203,55 | 3.356,10 | 3.508,65 | 3.661,20 |
| 9 | 3.112,02 | 3.267,62 | 3.423,22 | 3.578,82 | 3.734,43 |
| 10 | 3.174,26 | 3.332,97 | 3.491,69 | 3.650,40 | 3.809,11 |
| 11 | 3.237,75 | 3.399,63 | 3.561,52 | 3.723,41 | 3.885,30 |
| 12 | 3.302,50 | 3.467,63 | 3.632,75 | 3.797,88 | 3.963,00 |
| 13 | 3.368,55 | 3.536,98 | 3.705,41 | 3.873,83 | 4.042,26 |
| 14 | 3.435,92 | 3.607,72 | 3.779,51 | 3.951,31 | 4.123,11 |
| 15 | 3.504,64 | 3.679,87 | 3.855,11 | 4.030,34 | 4.205,57 |
| 16 | 3.574,73 | 3.753,47 | 3.932,21 | 4.110,94 | 4.289,68 |
| 17 | 3.646,23 | 3.828,54 | 4.010,85 | 4.193,16 | 4.375,47 |
| 18 | 3.719,15 | 3.905,11 | 4.091,07 | 4.277,03 | 4.462,98 |
| 19 | 3.793,54 | 3.983,21 | 4.172,89 | 4.362,57 | 4.552,24 |
| 20 | 3.869,41 | 4.062,88 | 4.256,35 | 4.449,82 | 4.643,29 |
| 21 | 3.946,80 | 4.144,13 | 4.341,47 | 4.538,81 | 4.736,15 |
| 22 | 4.025,73 | 4.227,02 | 4.428,30 | 4.629,59 | 4.830,88 |
| 23 | 4.106,25 | 4.311,56 | 4.516,87 | 4.722,18 | 4.927,49 |
| 24 | 4.188,37 | 4.397,79 | 4.607,21 | 4.816,63 | 5.026,04 |
| 25 | 4.272,14 | 4.485,74 | 4.699,35 | 4.912,96 | 5.126,57 |
| 26 | 4.357,58 | 4.575,46 | 4.793,34 | 5.011,22 | 5.229,10 |
| 27 | 4.444,73 | 4.666,97 | 4.889,21 | 5.111,44 | 5.333,68 |
| 28 | 4.533,63 | 4.760,31 | 4.986,99 | 5.213,67 | 5.440,35 |
| 29 | 4.624,30 | 4.855,51 | 5.086,73 | 5.317,94 | 5.549,16 |
| 30 | 4.716,79 | 4.952,62 | 5.188,46 | 5.424,30 | 5.660,14 |
| 31 | 4.811,12 | 5.051,68 | 5.292,23 | 5.532,79 | 5.773,35 |
| 32 | 4.907,34 | 5.152,71 | 5.398,08 | 5.643,45 | 5.888,81 |
| 33 | 5.005,49 | 5.255,77 | 5.506,04 | 5.756,31 | 6.006,59 |
| 34 | 5.105,60 | 5.360,88 | 5.616,16 | 5.871,44 | 6.126,72 |
| 35 | 5.207,71 | 5.468,10 | 5.728,48 | 5.988,87 | 6.249,25 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

**GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**
**Vigia**

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ensino Fundamental completo | Ensino Médio | 200h/ curso capacitação | 300h/curso capacitação | curso de nível superior |
| NÍVEL | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 2.831,97 | 2.973,57 | 3.115,17 | 3.256,77 | 3.398,36 |
| 2 | 2.888,61 | 3.033,04 | 3.177,47 | 3.321,90 | 3.466,33 |
| 3 | 2.946,38 | 3.093,70 | 3.241,02 | 3.388,34 | 3.535,66 |
| 4 | 3.005,31 | 3.155,57 | 3.305,84 | 3.456,11 | 3.606,37 |
| 5 | 3.065,42 | 3.218,69 | 3.371,96 | 3.525,23 | 3.678,50 |
| 6 | 3.126,72 | 3.283,06 | 3.439,40 | 3.595,73 | 3.752,07 |
| 7 | 3.189,26 | 3.348,72 | 3.508,18 | 3.667,65 | 3.827,11 |
| 8 | 3.253,04 | 3.415,70 | 3.578,35 | 3.741,00 | 3.903,65 |
| 9 | 3.318,10 | 3.484,01 | 3.649,91 | 3.815,82 | 3.981,73 |
| 10 | 3.384,47 | 3.553,69 | 3.722,91 | 3.892,14 | 4.061,36 |
| 11 | 3.452,16 | 3.624,76 | 3.797,37 | 3.969,98 | 4.142,59 |
| 12 | 3.521,20 | 3.697,26 | 3.873,32 | 4.049,38 | 4.225,44 |
| 13 | 3.591,62 | 3.771,20 | 3.950,78 | 4.130,37 | 4.309,95 |
| 14 | 3.663,46 | 3.846,63 | 4.029,80 | 4.212,97 | 4.396,15 |
| 15 | 3.736,72 | 3.923,56 | 4.110,40 | 4.297,23 | 4.484,07 |
| 16 | 3.811,46 | 4.002,03 | 4.192,60 | 4.383,18 | 4.573,75 |
| 17 | 3.887,69 | 4.082,07 | 4.276,46 | 4.470,84 | 4.665,23 |
| 18 | 3.965,44 | 4.163,71 | 4.361,99 | 4.560,26 | 4.758,53 |
| 19 | 4.044,75 | 4.246,99 | 4.449,23 | 4.651,46 | 4.853,70 |
| 20 | 4.125,65 | 4.331,93 | 4.538,21 | 4.744,49 | 4.950,77 |
| 21 | 4.208,16 | 4.418,57 | 4.628,97 | 4.839,38 | 5.049,79 |
| 22 | 4.292,32 | 4.506,94 | 4.721,55 | 4.936,17 | 5.150,79 |
| 23 | 4.378,17 | 4.597,08 | 4.815,98 | 5.034,89 | 5.253,80 |
| 24 | 4.465,73 | 4.689,02 | 4.912,30 | 5.135,59 | 5.358,88 |
| 25 | 4.555,05 | 4.782,80 | 5.010,55 | 5.238,30 | 5.466,06 |
| 26 | 4.646,15 | 4.878,45 | 5.110,76 | 5.343,07 | 5.575,38 |
| 27 | 4.739,07 | 4.976,02 | 5.212,98 | 5.449,93 | 5.686,88 |
| 28 | 4.833,85 | 5.075,54 | 5.317,24 | 5.558,93 | 5.800,62 |
| 29 | 4.930,53 | 5.177,05 | 5.423,58 | 5.670,11 | 5.916,63 |
| 30 | 5.029,14 | 5.280,60 | 5.532,05 | 5.783,51 | 6.034,97 |
| 31 | 5.129,72 | 5.386,21 | 5.642,69 | 5.899,18 | 6.155,67 |
| 32 | 5.232,32 | 5.493,93 | 5.755,55 | 6.017,16 | 6.278,78 |
| 33 | 5.336,96 | 5.603,81 | 5.870,66 | 6.137,51 | 6.404,35 |
| 34 | 5.443,70 | 5.715,89 | 5.988,07 | 6.260,26 | 6.532,44 |
| 35 | 5.552,58 | 5.830,20 | 6.107,83 | 6.385,46 | 6.663,09 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

**GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**
**Operador de Áudio e Vídeo**

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ensino Fundamental completo | Ensino Médio | 200h/ curso capacitação | 300h/curso capacitação | curso de nível superior |
| NÍVEL | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 3.591,63 | 3.771,21 | 3.950,79 | 4.130,37 | 4.309,96 |
| 2 | 3.663,46 | 3.846,64 | 4.029,81 | 4.212,98 | 4.396,16 |
| 3 | 3.736,73 | 3.923,57 | 4.110,41 | 4.297,24 | 4.484,08 |
| 4 | 3.811,47 | 4.002,04 | 4.192,61 | 4.383,19 | 4.573,76 |
| 5 | 3.887,70 | 4.082,08 | 4.276,47 | 4.470,85 | 4.665,23 |
| 6 | 3.965,45 | 4.163,72 | 4.361,99 | 4.560,27 | 4.758,54 |
| 7 | 4.044,76 | 4.247,00 | 4.449,23 | 4.651,47 | 4.853,71 |
| 8 | 4.125,65 | 4.331,94 | 4.538,22 | 4.744,50 | 4.950,78 |
| 9 | 4.208,17 | 4.418,58 | 4.628,98 | 4.839,39 | 5.049,80 |
| 10 | 4.292,33 | 4.506,95 | 4.721,56 | 4.936,18 | 5.150,80 |
| 11 | 4.378,18 | 4.597,09 | 4.815,99 | 5.034,90 | 5.253,81 |
| 12 | 4.465,74 | 4.689,03 | 4.912,31 | 5.135,60 | 5.358,89 |
| 13 | 4.555,06 | 4.782,81 | 5.010,56 | 5.238,31 | 5.466,07 |
| 14 | 4.646,16 | 4.878,46 | 5.110,77 | 5.343,08 | 5.575,39 |
| 15 | 4.739,08 | 4.976,03 | 5.212,99 | 5.449,94 | 5.686,90 |
| 16 | 4.833,86 | 5.075,55 | 5.317,25 | 5.558,94 | 5.800,63 |
| 17 | 4.930,54 | 5.177,07 | 5.423,59 | 5.670,12 | 5.916,65 |
| 18 | 5.029,15 | 5.280,61 | 5.532,06 | 5.783,52 | 6.034,98 |
| 19 | 5.129,73 | 5.386,22 | 5.642,71 | 5.899,19 | 6.155,68 |
| 20 | 5.232,33 | 5.493,94 | 5.755,56 | 6.017,18 | 6.278,79 |
| 21 | 5.336,97 | 5.603,82 | 5.870,67 | 6.137,52 | 6.404,37 |
| 22 | 5.443,71 | 5.715,90 | 5.988,08 | 6.260,27 | 6.532,46 |
| 23 | 5.552,59 | 5.830,22 | 6.107,85 | 6.385,48 | 6.663,10 |
| 24 | 5.663,64 | 5.946,82 | 6.230,00 | 6.513,18 | 6.796,37 |
| 25 | 5.776,91 | 6.065,76 | 6.354,60 | 6.643,45 | 6.932,29 |
| 26 | 5.892,45 | 6.187,07 | 6.481,69 | 6.776,32 | 7.070,94 |
| 27 | 6.010,30 | 6.310,81 | 6.611,33 | 6.911,84 | 7.212,36 |
| 28 | 6.130,50 | 6.437,03 | 6.743,56 | 7.050,08 | 7.356,61 |
| 29 | 6.253,11 | 6.565,77 | 6.878,43 | 7.191,08 | 7.503,74 |
| 30 | 6.378,18 | 6.697,09 | 7.015,99 | 7.334,90 | 7.653,81 |
| 31 | 6.505,74 | 6.831,03 | 7.156,31 | 7.481,60 | 7.806,89 |
| 32 | 6.635,86 | 6.967,65 | 7.299,44 | 7.631,23 | 7.963,03 |
| 33 | 6.768,57 | 7.107,00 | 7.445,43 | 7.783,86 | 8.122,29 |
| 34 | 6.903,94 | 7.249,14 | 7.594,34 | 7.939,54 | 8.284,73 |
| 35 | 7.042,02 | 7.394,12 | 7.746,23 | 8.098,33 | 8.450,43 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

**GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / ENSINO MÉDIO**
**AGENTE ADMINISTRATIVO**

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ensino médio | 260hs/curso capacitação | 300h/ curso capacitação | ensino superior completo | pós-graduação |
| NÍVEL | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 3.875,59 | 4.069,37 | 4.263,15 | 4.456,93 | 4.650,71 |
| 2 | 3.953,10 | 4.150,76 | 4.348,41 | 4.546,07 | 4.743,72 |
| 3 | 4.032,16 | 4.233,77 | 4.435,38 | 4.636,99 | 4.838,60 |
| 4 | 4.112,81 | 4.318,45 | 4.524,09 | 4.729,73 | 4.935,37 |
| 5 | 4.195,06 | 4.404,82 | 4.614,57 | 4.824,32 | 5.034,08 |
| 6 | 4.278,96 | 4.492,91 | 4.706,86 | 4.920,81 | 5.134,76 |
| 7 | 4.364,54 | 4.582,77 | 4.801,00 | 5.019,23 | 5.237,45 |
| 8 | 4.451,83 | 4.674,43 | 4.897,02 | 5.119,61 | 5.342,20 |
| 9 | 4.540,87 | 4.767,91 | 4.994,96 | 5.222,00 | 5.449,05 |
| 10 | 4.631,69 | 4.863,27 | 5.094,86 | 5.326,44 | 5.558,03 |
| 11 | 4.724,32 | 4.960,54 | 5.196,75 | 5.432,97 | 5.669,19 |
| 12 | 4.818,81 | 5.059,75 | 5.300,69 | 5.541,63 | 5.782,57 |
| 13 | 4.915,19 | 5.160,94 | 5.406,70 | 5.652,46 | 5.898,22 |
| 14 | 5.013,49 | 5.264,16 | 5.514,84 | 5.765,51 | 6.016,19 |
| 15 | 5.113,76 | 5.369,45 | 5.625,13 | 5.880,82 | 6.136,51 |
| 16 | 5.216,03 | 5.476,84 | 5.737,64 | 5.998,44 | 6.259,24 |
| 17 | 5.320,35 | 5.586,37 | 5.852,39 | 6.118,41 | 6.384,43 |
| 18 | 5.426,76 | 5.698,10 | 5.969,44 | 6.240,78 | 6.512,11 |
| 19 | 5.535,30 | 5.812,06 | 6.088,83 | 6.365,59 | 6.642,36 |
| 20 | 5.646,00 | 5.928,30 | 6.210,60 | 6.492,90 | 6.775,20 |
| 21 | 5.758,92 | 6.046,87 | 6.334,82 | 6.622,76 | 6.910,71 |
| 22 | 5.874,10 | 6.167,81 | 6.461,51 | 6.755,22 | 7.048,92 |
| 23 | 5.991,58 | 6.291,16 | 6.590,74 | 6.890,32 | 7.189,90 |
| 24 | 6.111,42 | 6.416,99 | 6.722,56 | 7.028,13 | 7.333,70 |
| 25 | 6.233,64 | 6.545,33 | 6.857,01 | 7.168,69 | 7.480,37 |
| 26 | 6.358,32 | 6.676,23 | 6.994,15 | 7.312,06 | 7.629,98 |
| 27 | 6.485,48 | 6.809,76 | 7.134,03 | 7.458,30 | 7.782,58 |
| 28 | 6.615,19 | 6.945,95 | 7.276,71 | 7.607,47 | 7.938,23 |
| 29 | 6.747,50 | 7.084,87 | 7.422,25 | 7.759,62 | 8.097,00 |
| 30 | 6.882,45 | 7.226,57 | 7.570,69 | 7.914,81 | 8.258,94 |
| 31 | 7.020,09 | 7.371,10 | 7.722,10 | 8.073,11 | 8.424,11 |
| 32 | 7.160,50 | 7.518,52 | 7.876,55 | 8.234,57 | 8.592,60 |
| 33 | 7.303,71 | 7.668,89 | 8.034,08 | 8.399,26 | 8.764,45 |
| 34 | 7.449,78 | 7.822,27 | 8.194,76 | 8.567,25 | 8.939,74 |
| 35 | 7.598,78 | 7.978,72 | 8.358,65 | 8.738,59 | 9.118,53 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

**GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / ENSINO MÉDIO**
**ASSISTENTE LEGISLATIVO**

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ensino médio | 260hs/curso capacitação | 300h/ curso capacitação | ensino superior completo | pós-graduação |
| NÍVEL | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 5.770,31 | 6.058,83 | 6.347,34 | 6.635,86 | 6.924,37 |
| 2 | 5.885,72 | 6.180,00 | 6.474,29 | 6.768,57 | 7.062,86 |
| 3 | 6.003,43 | 6.303,60 | 6.603,77 | 6.903,95 | 7.204,12 |
| 4 | 6.123,50 | 6.429,67 | 6.735,85 | 7.042,02 | 7.348,20 |
| 5 | 6.245,97 | 6.558,27 | 6.870,57 | 7.182,86 | 7.495,16 |
| 6 | 6.370,89 | 6.689,43 | 7.007,98 | 7.326,52 | 7.645,07 |
| 7 | 6.498,31 | 6.823,22 | 7.148,14 | 7.473,05 | 7.797,97 |
| 8 | 6.628,27 | 6.959,69 | 7.291,10 | 7.622,51 | 7.953,93 |
| 9 | 6.760,84 | 7.098,88 | 7.436,92 | 7.774,96 | 8.113,01 |
| 10 | 6.896,05 | 7.240,86 | 7.585,66 | 7.930,46 | 8.275,27 |
| 11 | 7.033,98 | 7.385,67 | 7.737,37 | 8.089,07 | 8.440,77 |
| 12 | 7.174,66 | 7.533,39 | 7.892,12 | 8.250,85 | 8.609,59 |
| 13 | 7.318,15 | 7.684,06 | 8.049,96 | 8.415,87 | 8.781,78 |
| 14 | 7.464,51 | 7.837,74 | 8.210,96 | 8.584,19 | 8.957,41 |
| 15 | 7.613,80 | 7.994,49 | 8.375,18 | 8.755,87 | 9.136,56 |
| 16 | 7.766,08 | 8.154,38 | 8.542,69 | 8.930,99 | 9.319,29 |
| 17 | 7.921,40 | 8.317,47 | 8.713,54 | 9.109,61 | 9.505,68 |
| 18 | 8.079,83 | 8.483,82 | 8.887,81 | 9.291,80 | 9.695,79 |
| 19 | 8.241,42 | 8.653,49 | 9.065,57 | 9.477,64 | 9.889,71 |
| 20 | 8.406,25 | 8.826,56 | 9.246,88 | 9.667,19 | 10.087,50 |
| 21 | 8.574,38 | 9.003,10 | 9.431,81 | 9.860,53 | 10.289,25 |
| 22 | 8.745,86 | 9.183,16 | 9.620,45 | 10.057,74 | 10.495,04 |
| 23 | 8.920,78 | 9.366,82 | 9.812,86 | 10.258,90 | 10.704,94 |
| 24 | 9.099,20 | 9.554,16 | 10.009,12 | 10.464,08 | 10.919,04 |
| 25 | 9.281,18 | 9.745,24 | 10.209,30 | 10.673,36 | 11.137,42 |
| 26 | 9.466,81 | 9.940,15 | 10.413,49 | 10.886,83 | 11.360,17 |
| 27 | 9.656,14 | 10.138,95 | 10.621,76 | 11.104,56 | 11.587,37 |
| 28 | 9.849,26 | 10.341,73 | 10.834,19 | 11.326,65 | 11.819,12 |
| 29 | 10.046,25 | 10.548,56 | 11.050,87 | 11.553,19 | 12.055,50 |
| 30 | 10.247,17 | 10.759,53 | 11.271,89 | 11.784,25 | 12.296,61 |
| 31 | 10.452,12 | 10.974,72 | 11.497,33 | 12.019,94 | 12.542,54 |
| 32 | 10.661,16 | 11.194,22 | 11.727,28 | 12.260,33 | 12.793,39 |
| 33 | 10.874,38 | 11.418,10 | 11.961,82 | 12.505,54 | 13.049,26 |
| 34 | 11.091,87 | 11.646,46 | 12.201,06 | 12.755,65 | 13.310,25 |
| 35 | 11.313,71 | 11.879,39 | 12.445,08 | 13.010,76 | 13.576,45 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

**GRUPO OCUPACIONAL/ ENSINO SUPERIOR**
**PROCURADOR LEGISLATIVO (a)**

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ensino Superior | 400 (quatrocentas) horas curso de aperfeiçoamento | 1 (uma) Pós-Graduação | 2 (duas) Pós-Graduação | mestrado |
| NÍVEL | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 11.202,63 | 11.762,76 | 12.322,89 | 12.883,02 | 13.443,16 |
| 2 | 11.426,68 | 11.998,02 | 12.569,35 | 13.140,68 | 13.712,02 |
| 3 | 11.655,22 | 12.237,98 | 12.820,74 | 13.403,50 | 13.986,26 |
| 4 | 11.888,32 | 12.482,74 | 13.077,15 | 13.671,57 | 14.265,98 |
| 5 | 12.126,09 | 12.732,39 | 13.338,70 | 13.945,00 | 14.551,30 |
| 6 | 12.368,61 | 12.987,04 | 13.605,47 | 14.223,90 | 14.842,33 |
| 7 | 12.615,98 | 13.246,78 | 13.877,58 | 14.508,38 | 15.139,18 |
| 8 | 12.868,30 | 13.511,72 | 14.155,13 | 14.798,55 | 15.441,96 |
| 9 | 13.125,67 | 13.781,95 | 14.438,23 | 15.094,52 | 15.750,80 |
| 10 | 13.388,18 | 14.057,59 | 14.727,00 | 15.396,41 | 16.065,82 |
| 11 | 13.655,94 | 14.338,74 | 15.021,54 | 15.704,33 | 16.387,13 |
| 12 | 13.929,06 | 14.625,52 | 15.321,97 | 16.018,42 | 16.714,87 |
| 13 | 14.207,64 | 14.918,03 | 15.628,41 | 16.338,79 | 17.049,17 |
| 14 | 14.491,80 | 15.216,39 | 15.940,98 | 16.665,57 | 17.390,16 |
| 15 | 14.781,63 | 15.520,71 | 16.259,80 | 16.998,88 | 17.737,96 |
| 16 | 15.077,27 | 15.831,13 | 16.584,99 | 17.338,85 | 18.092,72 |
| 17 | 15.378,81 | 16.147,75 | 16.916,69 | 17.685,63 | 18.454,57 |
| 18 | 15.686,39 | 16.470,71 | 17.255,03 | 18.039,34 | 18.823,66 |
| 19 | 16.000,11 | 16.800,12 | 17.600,13 | 18.400,13 | 19.200,14 |
| 20 | 16.320,12 | 17.136,12 | 17.952,13 | 18.768,13 | 19.584,14 |
| 21 | 16.646,52 | 17.478,84 | 18.311,17 | 19.143,50 | 19.975,82 |
| 22 | 16.979,45 | 17.828,42 | 18.677,39 | 19.526,37 | 20.375,34 |
| 23 | 17.319,04 | 18.184,99 | 19.050,94 | 19.916,89 | 20.782,85 |
| 24 | 17.665,42 | 18.548,69 | 19.431,96 | 20.315,23 | 21.198,50 |
| 25 | 18.018,73 | 18.919,66 | 19.820,60 | 20.721,54 | 21.622,47 |
| 26 | 18.379,10 | 19.298,06 | 20.217,01 | 21.135,97 | 22.054,92 |
| 27 | 18.746,68 | 19.684,02 | 20.621,35 | 21.558,69 | 22.496,02 |
| 28 | 19.121,62 | 20.077,70 | 21.033,78 | 21.989,86 | 22.945,94 |
| 29 | 19.504,05 | 20.479,25 | 21.454,46 | 22.429,66 | 23.404,86 |
| 30 | 19.894,13 | 20.888,84 | 21.883,54 | 22.878,25 | 23.872,96 |
| 31 | 20.292,01 | 21.306,61 | 22.321,21 | 23.335,82 | 24.350,42 |
| 32 | 20.697,85 | 21.732,75 | 22.767,64 | 23.802,53 | 24.837,42 |
| 33 | 21.111,81 | 22.167,40 | 23.222,99 | 24.278,58 | 25.334,17 |
| 34 | 21.534,05 | 22.610,75 | 23.687,45 | 24.764,15 | 25.840,86 |
| 35 | 21.964,73 | 23.062,96 | 24.161,20 | 25.259,44 | 26.357,67 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

**GRUPO OCUPACIONAL / ENSINO SUPERIOR**
**Controlador INTERNO**

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ensino Superior | 400 (quatrocentas) horas curso de aperfeiçoamento | 1 (uma) Pós-Graduação | 2 (duas) Pós-Graduação | mestrado |
| NÍVEL | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 10.819,70 | 11.360,69 | 11.901,67 | 12.442,66 | 12.983,64 |
| 2 | 11.036,09 | 11.587,90 | 12.139,70 | 12.691,51 | 13.243,31 |
| 3 | 11.256,82 | 11.819,66 | 12.382,50 | 12.945,34 | 13.508,18 |
| 4 | 11.481,95 | 12.056,05 | 12.630,15 | 13.204,25 | 13.778,34 |
| 5 | 11.711,59 | 12.297,17 | 12.882,75 | 13.468,33 | 14.053,91 |
| 6 | 11.945,82 | 12.543,11 | 13.140,41 | 13.737,70 | 14.334,99 |
| 7 | 12.184,74 | 12.793,98 | 13.403,21 | 14.012,45 | 14.621,69 |
| 8 | 12.428,43 | 13.049,86 | 13.671,28 | 14.292,70 | 14.914,12 |
| 9 | 12.677,00 | 13.310,85 | 13.944,70 | 14.578,55 | 15.212,40 |
| 10 | 12.930,54 | 13.577,07 | 14.223,60 | 14.870,12 | 15.516,65 |
| 11 | 13.189,15 | 13.848,61 | 14.508,07 | 15.167,53 | 15.826,98 |
| 12 | 13.452,94 | 14.125,58 | 14.798,23 | 15.470,88 | 16.143,52 |
| 13 | 13.722,00 | 14.408,10 | 15.094,20 | 15.780,30 | 16.466,39 |
| 14 | 13.996,44 | 14.696,26 | 15.396,08 | 16.095,90 | 16.795,72 |
| 15 | 14.276,36 | 14.990,18 | 15.704,00 | 16.417,82 | 17.131,64 |
| 16 | 14.561,89 | 15.289,99 | 16.018,08 | 16.746,18 | 17.474,27 |
| 17 | 14.853,13 | 15.595,79 | 16.338,44 | 17.081,10 | 17.823,76 |
| 18 | 15.150,19 | 15.907,70 | 16.665,21 | 17.422,72 | 18.180,23 |
| 19 | 15.453,20 | 16.225,86 | 16.998,52 | 17.771,18 | 18.543,84 |
| 20 | 15.762,26 | 16.550,37 | 17.338,49 | 18.126,60 | 18.914,71 |
| 21 | 16.077,51 | 16.881,38 | 17.685,26 | 18.489,13 | 19.293,01 |
| 22 | 16.399,06 | 17.219,01 | 18.038,96 | 18.858,91 | 19.678,87 |
| 23 | 16.727,04 | 17.563,39 | 18.399,74 | 19.236,09 | 20.072,44 |
| 24 | 17.061,58 | 17.914,66 | 18.767,73 | 19.620,81 | 20.473,89 |
| 25 | 17.402,81 | 18.272,95 | 19.143,09 | 20.013,23 | 20.883,37 |
| 26 | 17.750,86 | 18.638,41 | 19.525,95 | 20.413,49 | 21.301,04 |
| 27 | 18.105,88 | 19.011,18 | 19.916,47 | 20.821,76 | 21.727,06 |
| 28 | 18.468,00 | 19.391,40 | 20.314,80 | 21.238,20 | 22.161,60 |
| 29 | 18.837,36 | 19.779,23 | 20.721,10 | 21.662,96 | 22.604,83 |
| 30 | 19.214,11 | 20.174,81 | 21.135,52 | 22.096,22 | 23.056,93 |
| 31 | 19.598,39 | 20.578,31 | 21.558,23 | 22.538,15 | 23.518,07 |
| 32 | 19.990,36 | 20.989,87 | 21.989,39 | 22.988,91 | 23.988,43 |
| 33 | 20.390,16 | 21.409,67 | 22.429,18 | 23.448,69 | 24.468,20 |
| 34 | 20.797,97 | 21.837,87 | 22.877,76 | 23.917,66 | 24.957,56 |
| 35 | 21.213,93 | 22.274,62 | 23.335,32 | 24.396,02 | 25.456,71 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

# MUNICÍPIO DE JUÍNA
## PODER EXECUTIVO
## ESTADO DE MATO GROSSO

**GRUPO OCUPACIONAL / ENSINO SUPERIOR**
**CONTADOR**

| CLASSE | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ensino Superior | 400 (quatrocentas) horas curso de aperfeiçoamento | 1 (uma) Pós-Graduação | 2 (duas) Pós-Graduação | mestrado |
| NÍVEL | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 10.904,70 | 11.449,94 | 11.995,17 | 12.540,41 | 13.085,64 |
| 2 | 11.122,79 | 11.678,93 | 12.235,07 | 12.791,21 | 13.347,35 |
| 3 | 11.345,25 | 11.912,51 | 12.479,77 | 13.047,04 | 13.614,30 |
| 4 | 11.572,15 | 12.150,76 | 12.729,37 | 13.307,98 | 13.886,59 |
| 5 | 11.803,60 | 12.393,78 | 12.983,96 | 13.574,14 | 14.164,32 |
| 6 | 12.039,67 | 12.641,65 | 13.243,64 | 13.845,62 | 14.447,60 |
| 7 | 12.280,46 | 12.894,49 | 13.508,51 | 14.122,53 | 14.736,56 |
| 8 | 12.526,07 | 13.152,38 | 13.778,68 | 14.404,98 | 15.031,29 |
| 9 | 12.776,59 | 13.415,42 | 14.054,25 | 14.693,08 | 15.331,91 |
| 10 | 13.032,13 | 13.683,73 | 14.335,34 | 14.986,94 | 15.638,55 |
| 11 | 13.292,77 | 13.957,41 | 14.622,05 | 15.286,68 | 15.951,32 |
| 12 | 13.558,62 | 14.236,56 | 14.914,49 | 15.592,42 | 16.270,35 |
| 13 | 13.829,80 | 14.521,29 | 15.212,78 | 15.904,27 | 16.595,76 |
| 14 | 14.106,39 | 14.811,71 | 15.517,03 | 16.222,35 | 16.927,67 |
| 15 | 14.388,52 | 15.107,95 | 15.827,37 | 16.546,80 | 17.266,22 |
| 16 | 14.676,29 | 15.410,10 | 16.143,92 | 16.877,73 | 17.611,55 |
| 17 | 14.969,82 | 15.718,31 | 16.466,80 | 17.215,29 | 17.963,78 |
| 18 | 15.269,21 | 16.032,67 | 16.796,13 | 17.559,59 | 18.323,06 |
| 19 | 15.574,60 | 16.353,33 | 17.132,06 | 17.910,79 | 18.689,52 |
| 20 | 15.886,09 | 16.680,39 | 17.474,70 | 18.269,00 | 19.063,31 |
| 21 | 16.203,81 | 17.014,00 | 17.824,19 | 18.634,38 | 19.444,57 |
| 22 | 16.527,89 | 17.354,28 | 18.180,68 | 19.007,07 | 19.833,46 |
| 23 | 16.858,44 | 17.701,37 | 18.544,29 | 19.387,21 | 20.230,13 |
| 24 | 17.195,61 | 18.055,39 | 18.915,17 | 19.774,96 | 20.634,74 |
| 25 | 17.539,53 | 18.416,50 | 19.293,48 | 20.170,45 | 21.047,43 |
| 26 | 17.890,32 | 18.784,83 | 19.679,35 | 20.573,86 | 21.468,38 |
| 27 | 18.248,12 | 19.160,53 | 20.072,93 | 20.985,34 | 21.897,75 |
| 28 | 18.613,08 | 19.543,74 | 20.474,39 | 21.405,05 | 22.335,70 |
| 29 | 18.985,35 | 19.934,61 | 20.883,88 | 21.833,15 | 22.782,42 |
| 30 | 19.365,05 | 20.333,31 | 21.301,56 | 22.269,81 | 23.238,06 |
| 31 | 19.752,35 | 20.739,97 | 21.727,59 | 22.715,21 | 23.702,83 |
| 32 | 20.147,40 | 21.154,77 | 22.162,14 | 23.169,51 | 24.176,88 |
| 33 | 20.550,35 | 21.577,87 | 22.605,38 | 23.632,90 | 24.660,42 |
| 34 | 20.961,36 | 22.009,42 | 23.057,49 | 24.105,56 | 25.153,63 |
| 35 | 21.380,58 | 22.449,61 | 23.518,64 | 24.587,67 | 25.656,70 |



Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000 - Cx. Postal 01
CNPJ/MF n.º 15.359.201/0001-57 Fone: (66) 3566-8300

Site : www.juina.mt.gov.br E-mail: prefeitura@juina.mt.gov.br

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**LEI COMPLEMENTAR N.º 2.071/2023**

LEI COMPLEMENTAR N.º 2.071/2023.

Dispõe sobre a revisão geral anual dos vencimentos, subsídios, vantagens e gratificações dos servidores públicos municipais da Câmara Municipal de Juína, a teor do art. 37, inciso X, da Constituição Federal, para o exercício de 2023, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, faço saber que, a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1.º Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso X, da Constituição Federal, fica concedido a título de Revisão Geral Anual o percentual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, apurado entre os meses de janeiro de 2022 a dezembro de 2022 - no montante de 5,93% (cinco vírgula noventa e três por cento), a incidir sobre os vencimentos, subsídios, vantagens e gratificações dos servidores da Câmara Municipal de Juína, retroativo a 1º de janeiro de 2023.

Parágrafo único. O percentual referido no *caput*, deste artigo, deverá incidir sobre os valores constantes das TABELAS de Vencimentos, dos ANEXOS da Lei Complementar n.º 2002 de 16 de fevereiro de 2022, que trata da revisão geral anual referente ao exercício de 2022.

Art. 2º Os ANEXOS I, II, III e IV da Lei Complementar nº 1.751, de 19 de julho 2017, que dispõe sobre a Reestruturação do Plano de Cargos e Carreira e Vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Juína/MT e dá outras providências, passa a vigorar como estabelecido no ANEXO I, da presente Lei Complementar, que passa dessa a ser parte integrante.

Art. 3º As despesas oriundas da execução desta Lei, correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, ficando o chefe do Poder Legislativo Municipal autorizado a suplementá-las, caso necessário, com a abertura de crédito adicional suplementar ou especial, bem como realizar a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, observando o disposto nos arts. 43 e 46 da Lei Federal nº 4.320/64 e respeitados os limites estabelecidos pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Art. 4º A declaração de adequação orçamentária e financeira e o demonstrativo do impacto orçamentário financeiro, exigido pelos incisos I e II do artigo 16 da Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) constante, respectivamente, dos ANEXOS II E III da presente lei, passam a fazer parte integrante.

Art. 5º Fica o Poder Executivo autorizado a realizar alterações necessárias e proceder à inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei Complementar Federal nº 101/2000, entre eles, o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA.

Art. 6.º No caso de omissão da presente Lei Complementar, em mencionar legislação municipal que tem por objeto vencimentos e subsídios de servidores públicos municipais, fica concedido aos respectivos cargos o percentual previsto no art. 1.º da presente Lei Complementar.

Art. 7º A presente lei será regulamentada por Portaria do Presidente da Câmara Municipal, bem como baixar os atos regulamentares pertinentes e adequados no prazo de 90 (noventa) dias a partir de sua publicação.

Art. 8.º Esta Lei Complementar entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos à 1º de janeiro de 2023.

.

Juína-MT, 17 de fevereiro de 2023.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

ANEXO II

TABELA DE REVISÃO REFERENTE AO ANO DE 2023.

5,93% (cinco vírgula noventa e três por cento) a incidir sobre o valor dos subsídios ou vencimentos vigente na data de 31.12.2022.

LEI N.º 1751/2017 DE 19/7/2017

Revisão RGA Alterada pela lei 1913 de 26 de março de 2020

A N E X O I

*CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO*

| TABELA 2<br>GRUPO OCUPACIONAL | PERFIL PROFISSIONAL | VENCIMENTO INICIAL EM R$ | VAGAS |
|---|---|---|---|
| ENSINO FUNDAMENTAL<br>SERVIÇOS<br>ELEMENTARES<br>40 (quarenta) HORAS | Operador de Áudio e Vídeo | R$ 3.591,63 | 01 |
| | Vigia | R$ 2.831,97 | 02 |
| | Zelador (a) | R$ 2.565,08 | 03 |
| | Motorista | R$ 2.417,08 | 01 |
| | Recepcionista / Telefonista | R$ 2.417,08 | 01 |
| | Continuo | R$ 2.323,21 | 01 |
| | Auxiliar de infraestrutura | R$ 2.565,05 | 01 |
| | TOTAL DE VAGAS | | 10 |

| TABELA 3<br>GRUPO OCUPACIONAL | PERFIL PROFISSIONAL | VENCIMENTO INICIAL EM R$ | VAGAS |
|---|---|---|---|
| ENSINO MÉDIO<br>SERVIÇOS | Assistente Legislativo | R$ 5.770,31 | 01 |
| | Agente Administrativo | R$ 3.875,59 | 01 |
| LEGISLATIVO /ADMINISTRATIVO<br>40 (quarenta) HORAS | TOTAL DE VAGAS | | 02 |

| TABELA 4<br>GRUPO OCUPACIONAL | PERFIL PROFISSIONAL | VENCIMENTO INICIAL EM R$ | VAGAS |
|---|---|---|---|
| NÍVEL SUPERIOR | Controlador Interno - Curso Superior em Ciências Contábil, Direito, Administração ou Economia com Registro em seus respectivos conselhos. | R$ 10.819,70 | 01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 40 (quarenta) HORAS | Contador - Curso Superior em Ciências Contábil, com Registro em seu respectivo conselho. | R$ 10.904,70 | 01 |
| NÍVEL SUPERIOR 40 (quarenta) HORAS | Procurador Legislativo (a) - *Curso superior em ciências jurídicas e Registro na OAB* | R$ 11.202,63 | 01 |
| | TOTAL DE VAGAS | | 03 |

A N E X O II

*CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO*

TABELA 1

GRUPO OCUPACIONAL 1

Cargos de Assistência Imediata - CAI

CARGA HORÁRIA SEMANAL - 40 (quarenta) horas (dedicação exclusiva)

| CARGO EM COMISSÃO | QUALIFICAÇÃO | REMUN. R$ | QTDE |
|---|---|---|---|
| Diretor Geral | Curso Superior e/ou capacidade Notória. | R$ 6.200,94 | 01 |
| TOTAL | | | 01 |

CARGA HORÁRIA SEMANAL - 20 (vinte) horas (dedicação exclusiva)

| CARGO EM COMISSÃO | QUALIFICAÇÃO | REMUN. R$ | QTDE |
|---|---|---|---|
| Assessor Jurídico da Presidência | Curso Superior em Ciências Jurídicas e registro na OAB. | R$ 5.601,31 | 01 |
| TOTAL | | | 01 |

TABELA 2

GRUPO OCUPACIONAL 1

Cargos de Assistência Imediata - CAI

CARGA HORÁRIA SEMANAL - 40 (quarenta) horas (dedicação exclusiva)

| CARGO EM COMISSÃO | QUALIFICAÇÃO | REMUN. R$ | QTDE |
|---|---|---|---|
| Assessor de Eventos E Comunicação Social | Ensino Médio e conhecimento notório | R$ 5.601,31 | 01 |
| TOTAL | | | 01 |

A N E X O III

*CARGOS DE FUNÇÃO GRATIFICADA*

TABELA 1

GRUPO OCUPACIONAL 1

Cargos de Assistência Imediata - CAI

Carga horaria acumulada com a do cargo de provimento efetivo ou em comissão.

| CARGO EM COMISSÃO | QUALIFICAÇÃO | Valor em R$ sobre o vencimento do cargo efetivo | QTDE |
|---|---|---|---|
| Agente de materiais | Ensino Médio completo | R$ 1.265,46 | 01 |
| Agente de Compras e licitações | Ensino Médio completo | R$ 1.265,46 | 01 |
| Agente de Protocolo e registros | Ensino Médio completo | R$ 1.265,46 | 01 |
| Ouvidor | Ensino Médio Completo | R$ 1.265,46 | 01 |
| Responsável pelo APLIC | Ensino Médio Completo | R$ 1.434,19 | 01 |
| TOTAL | | | 05 |

A N E X O IV

GRUPOS OCUPACIONAIS - TABELAS DE VENCIMENTO

| NIVEL | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| 2% | 0% | 5% | 10% | 15% | 20% |
| GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | | | | | |
| CONTÍNUO | | | | | |

| GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO |
|---|
| Recepcionista/ Telefonista e Motorista |

| GRUPO OCUPACIONAI SERVIÇOS ELEMENTARES / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO |
|---|
| Zelador (a) / AUXILIAR DE INFRAESTRUTURA |

| GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO |
|---|
| Vigia |

| GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES / ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO |
|---|
| Operador de Áudio e Vídeo |

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / ENSINO MÉDIO

| AGENTE ADMINISTRATIVO |
|---|

| GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / ENSINO MÉDIO |
|---|
| ASSISTENTE LEGISLATIVO |

| GRUPO OCUPACIONAL/ ENSINO SUPERIOR |
|---|
| PROCURADOR LEGISLATIVO (a) |

| GRUPO OCUPACIONAL / ENSINO SUPERIOR |
|---|
| Controlador INTERNO |

| GRUPO OCUPACIONAL / ENSINO SUPERIOR |
|---|
| CONTADOR |

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA 5.740 -2023 - DESIGNA A COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÕES - 2023**

PORTARIA N.º 5.740/2023.

Designa servidor para a função de Pregoeiro e servidores para integrar a Equipe de Apoio, para o Exercício de 2023, e dá outras providências. O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho 2002,RESOLVE:Art. 1º Designa para atuar como Pregoeiro Municipal do Poder Executivo, em procedimentos licitatórios na modalidade de Pregão, os seguintes servidores:

| NOME | FUNÇÃO |
|---|---|
| JOSÉ CARLOS DIVINO | PREGOEIRO OFICIAL |
| JESSICA LOLHAINE FRANCELINA DA SILVA | PREGOEIRA SUBSTITUTA |
| MARCELLA VENÂNCIO DOS SANTOS | PREGOEIRA SUBSTITUTA |
| FRANCIELI APARECIDA VIEIRA | PREGOEIRA SUBSTITUTA |

Parágrafo Único. O Pregoeiro Oficial e seus substitutos designados nesta Portaria poderão atuar em qualquer Processo de Licitação na modalidade Pregão instaurado pelo Poder Executivo do Município de Juína/MT.Art. 2º Compete ao Pregoeiro Municipal:I - a coordenação dos trabalhos da equipe de apoio e a condução do procedimento licitatório; II - o credenciamento dos interessados, mediante a verificação dos documentos que comprovem a existência de poderes para formulação de propostas, e os demais atos inerentes ao certame; III - o recebimento da declaração dos licitantes do pleno atendimento aos requisitos de habilitação, bem como, dos envelopes-proposta de preços e dos envelopes-documentos de habilitação; IV - a abertura dos envelopes-proposta, a análise e desclassificação das propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital; V - a seleção e a ordenação das propostas não desclassificadas, observado o disposto nos incisos VIII e IX, do artigo 4º, da Lei nº 10.520/2002; VI - a classificação das ofertas, conjugadas as propostas e os lances, e a decisão motivada a respeito da aceitabilidade do menor preço; VII - a negociação do preço com vistas à sua redução; VIII - a análise dos documentos de habilitação do autor da oferta de melhor preço; IX - a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, se não tiver havido manifestação de recorrer por parte de algum licitante, nos termos do inciso XVII, do artigo 12, do Decreto Municipal nº 488/2006; X - a elaboração da ata da sessão pública, que conterá, sem prejuízo de outros elementos, o registro: a) do credenciamento dos representantes dos proponentes presentes na sessão; b) das propostas apresentadas, das desclassificadas e das selecionadas para a etapa de lances; c) dos lances e da classificação das ofertas; d) da decisão a respeito da aceitabilidade do menor preço; e) da negociação de preço; f) da análise dos documentos de habilitação; g) da manifestação de intenção do licitante interessado em recorrer, se houver, com a correspondente motivação.XI - o encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade competente, visando à homologação do certame e à contratação;XII - propor a revogação ou anulação do processo licitatório à autoridade competente.Art. 3º Ficam designados para atuarem como membros da Equipe de Apoio nas licitações na modalidade de Pregão, no âmbito do Poder Executivo Município de Juína/MT, os seguintes servidores públicos municipais:

| NOMES | FUNÇÃO |
|---|---|
| ROSIMEIRE OLIVEIRA BRINDAROLLI | MEMBRO |
| UELITON GOMES DOS SANTOS | MEMBRO |
| DAIANI GRASIELI JUMMES | MEMBRO |
| VANESSA FRANCISCO TEIXEIRA | MEMBRO |
| LEVI LOPES RIBEIRO | MEMBRO |
| ISABELLA CRYSTINA GONÇALVES DA CUNHA | MEMBRO |
| JURAILDES PARREIRA MARQUES | MEMBRO |
| RODRIGO FERREIRA DOS SANTOS | MEMBRO |
| ROSIMEIRE OLIVEIRA BRINDAROLLI | MEMBRO |

§ 1º Excluídos os atos que importem em julgamento ou deliberação, compete a equipe de Apoio:I - prestar assistência ao pregoeiro, dando suporte às atividades que lhe incumbem executar;II - formalizar atos processuais, por determinação do Pregoeiro;III - realizar diligências diversas, determinadas pelo Pregoeiro;IV - assessorar o Pregoeiro nas sessões do certame, na redação de atas, relatórios, pareceres, entre outros;V - realizar o exame de propostas quanto aos aspectos formais, sugerindo ao Pregoeiro a classificação ou desclassificação; e,VI - em relação a habitação em cada certame licitatório, analisar os documentos à luz do que estatuir o edital, emitindo parecer destinado a subsidiar a decisão a ser adotada pelo Pregoeiro.Art. 4º O Pregoeiro e os integrantes da Equipe de Apoio, na atuação que lhes foi designada, devem observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, inscritos no art. 37, da Constituição Federal, que orientam toda a atividade estatal, atuando sempre com diligência, competência e eficiência, evitando atos que importem em lesão ao interesse público, sob pena de responderem por tais atos nas esferas administrativas, cível e criminal.Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir 17/02/2023.Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 4.895/2022.Juína-MT, 17 de fevereiro de 2023.Publique-se.Registre-se.Intime-se.Cumpra-se.PAULO AUGUSTO VERONESEPrefeito MunicipalREGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**LEI COMPLEMENTAR N.º 2.070/2023**

LEI COMPLEMENTAR N.º 2.070/2023.

Dispõe sobre a revisão geral anual dos subsídios dos vereadores da Câmara Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, a teor do artigo 37, inciso X, da Constituição Federal, para o exercício financeiro de 2023, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, faço saber que, a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1.º Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso X, da Constituição Federal, fica concedido a título de Revisão Geral Anual o percentual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, apurado entre os meses de janeiro de 2022

a dezembro de 2022 - no montante de 5,93% (cinco vírgula noventa e três por cento), a incidir sobre os subsídios dos vereadores estabelecidos pela Lei n.º 1.018, de 23 de abril de 2008, retroativo a 1º de janeiro de 2023.

Parágrafo único: O percentual referido no caput, deste artigo, incidirá sobre os valores constantes das TABELAS da Lei Complementar n.º 2.003, de 16 de fevereiro de 2022, que trata da revisão geral anual referente ao exercício de 2023 e alterações posteriores.

Art. 2º As despesas oriundas da execução desta Lei, correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, ficando o chefe do Poder Legislativo Municipal autorizado a suplementá-las, caso necessário, com a abertura de crédito adicional suplementar ou especial, bem como realizar a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, observando o disposto nos arts. 43 e 46 da Lei Federal nº 4.320/64 e respeitados os limites estabelecidos pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Art. 3º A declaração de adequação orçamentária e financeira e o demonstrativo do impacto orçamentário financeiro, exigido pelos incisos I e II do artigo 16 da Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) constante, respectivamente, dos ANEXOS II e III da presente lei, passam a fazer parte integrante.

Art. 4º Fica o Poder Executivo autorizado a realizar alterações necessárias e proceder à inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei Complementar Federal nº 101/2000, entre eles, o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA.

Art. 5.º No caso de omissão da presente Lei Complementar, em mencionar legislação municipal que tem por objeto vencimentos e subsídios dos vereadores, fica concedido aos respectivos cargos o percentual previsto no art. 1.º da presente Lei Complementar.

Art. 6º A presente lei será regulamentada por Portaria do Presidente da Câmara Municipal, bem como baixar os atos regulamentares pertinentes e adequados no prazo de 90 (noventa) dias a partir de sua publicação.

Art. 7.º Esta Lei Complementar entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos à 1.º de janeiro de 2023.

Juína-MT, 17 de fevereiro de 2023.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

ANEXO I

Lei Complementar n.º 2.070/2023

TABELA DE REVISÃO GERAL ANUAL REFERENTE AO ANO 2023

(5,93% (cinco vírgula noventa e três por cento, a incidir sobre o valor do subsídio vigente até 31/12/2022)

| Lei Complementar nº 2.070, de 16 de fevereiro de 2.023 | |
|---|---|
| Subsídio Vereador | R$ 6.580,58 |
| Subsídio 1º Secretário | R$ 7.567,67 |
| Subsídio Presidente | R$ 8.552,27 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

### DECRETO Nº 004/2023 "DECRETA PONTO FACULTATIVO NO MUNICÍPIO DE LUCIARA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**DECRETO Nº 004/2023**

**DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

"DECRETA PONTO FACULTATIVO NO MUNICÍPIO DE LUCIARA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**PARASSU DE SOUZA FREITAS,** Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO, que se faz necessária a aplicação do Princípio da Economicidade.

CONSIDERANDO, o Feriado de Carnaval;

CONSIDERANDO por fim, a necessidade de se decretar recesso administrativo por ato oficial, para que se cumpram antecipadamente as formalidades necessárias nas repartições/órgãos e entidades públicas, instituições financeiras e comércio no âmbito do município de Luciara/MT.

**DECRETA:**

**Art. 1° -** Fica decretado **PONTO FACULTATIVO** no município de Luciara-MT, no dia 20 de Fevereiro.

**Art. 2° -** O presente decreto não se aplica as atividades essenciais tais como aqueles pertinentes às áreas de saúde, limpeza urbana, coleta de lixo e outros que se fizerem necessários, que exercerão as suas funções conforme determinação das Secretarias Municipais pertinentes;

**Art. 3° -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, 17 de Fevereiro de 2023.

**PARASSU DE SOUZA FREITAS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023**

A Prefeitura Municipal de Luciara-MT, através do sua Pregoeira e Equipe de Apoio, TORNA PÚBLICO aos interessados que realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 001/2023**, no dia **06/03/2023**, às 09:30h, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE LUCIARA-MT**. A íntegra do Edital encontra-se disponível no Site Oficial do Município (https://luciara.mt.gov.br/), assim como na sede da Prefeitura Municipal de Luciara, localizada à Avenida Lúcio Pereira Luz, 450 – Centro – Luciara/MT. Maiores informações pelo telefone (66) 3528-1189 ou e-mail: licitacao@luciara.mt.gov.br.

Luciara-MT, em 17 de fevereiro de 2023.

_____

**STEFFANY GALVÃO BARROS**

Pregoeira Oficial do Município

### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023**

A Prefeitura Municipal de Luciara, através do sua Pregoeira e Equipe de Apoio, **TORNA PÚBLICO** aos interessados que realizará licitação na modalidade **Pregão Eletrônico 001/2023**, no dia **09/03/2023**, às 09h30min, para **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos para implantação de Laboratório de Informática na Escola Municipal do Campo São Bento de acordo com Convênio nº 1. 055/2022 firmado entre a Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso - SEDUC/MT e o Município de Luciara-MT.** Segundo os critérios estabelecidos no Edital de Pregão Eletrônico 001/2023, conforme especificações e quantidades descritas no Termo de Referência. A íntegra do

Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Luciara, localizada à Avenida Lúcio Pereira Luz, 450 – Centro – Luciara-MT. Maiores informações pelo telefone (66) 3528-1189 ou E-mail: licitacao@luciara.mt.gov.br

**Luciara-MT, dia 17 de Fevereiro de 2023**

**STEFFANY GALVÃO BARROS**

Pregoeira Oficial do Município

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

**EDITAL DE CHAMENTO Nº. 01- CMDCA-2023:**

**Abre processo de seleção para prestação de serviços a crianças e adolescentes mediante Termo de Convênio.**

O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) torna do conhecimento público o presente Edital para seleção de projetos Sociais para execução com recursos do Fundo Municipal da Criança e Adolescente, na forma constante deste Edital.

O Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Marcelândia-MT, com fulcro no que dispõe nas Leis Municipais 1.062/2021 e Lei Complementar 005/2022, a Lei Federal 4.320/64; Lei Federal n.º 8.069/90; Resolução Conanda n.º 137/10, observadas as resoluções nº. 011/2019 e do art. 9º da Resolução nº. 033/2022 do Conselho Municipal da Criança e Adolescente, publicada em D.O/AMM/MT, de 11/04/2022 e, ainda no que couber, a Lei Federal 13.019/2014, COMUNICA as entidades cadastradas e interessadas, a existência de recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente destinados ao financiamento de projetos sociais de média duração para instituições governamentais e não governamentais, conforme definido neste edital.

**1 –OBJETO**

1.0- O presente instrumento visa a seleção de projetos públicos e privados voltados à promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente, passando, assim, a serem considerados aptos a receber financiamento com os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme previsto no art. 260 da Lei nº 8.069/90.

1.1- Os projetos devem comtemplar, cumulativamente ou não, mediante objetivos claros e estratégias de execução atividades relacionadas a atenção a crianças e adolescentes, com atendimentos nas áreas:

a) De fomento cultural;

b) De fomento ao esporte, em geral

c) Atividades relacionadas à conscientização e preservação ambiental

d) Fortalecimento de vínculo comunitário e familiar

e) Que viabilizem auxílio, apoio e orientação às famílias de crianças e adolescentes.

f) Que visem garantir o acesso à saúde, promoção à qualidade de vida e ações preventivas.

g) Atividades e Projetos relacionadas à inclusão de crianças e adolescentes portadores de necessidades especiais.

1.2- Serão aprovados **04 (quatro) projetos sociais**, a serem subsidiados, individualmente, com o valor disponível no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Marcelândia destinado a projetos sociais de acordo com as Leis Municipais 1.062/2021 e Lei Complementar 005/2022.

1.2.1 Os respectivos valores serão repassados as vencedoras do certame em um único pagamento e **em valores igualmente distribuídos cuja a somatória total dos 4 projetos não poderão ultrapassar 75% do valor disponível no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**.

1.3 Na hipótese de não serem selecionados o total de 04 projetos, poderá a entidade adequar o projeto, sem alterar o objeto, para utilização dos recursos remanescentes não utilizados por outros projetos, conforme Art. 1º, parágrafo segundo da Lei Complementar nº 005/2022

1.4- O montante do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente à disposição dos projetos sociais totalizam **R$: 39.606,78** (correspondem a 75% do valor total disponível em conta).

**1.4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.** 1.4.1 A dotação Orçamentária para a cobertura das despesas com os projetos, objeto do presente edital tem origem na seguinte dotação:

Unidade Orçamentária: 003 – Fundo Municipal da Infância e Adolescente

Função: 08 – Assistência Social

Subfunção: 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa: 0021 Proteção Básica Social

Atividade: 2103 – Manutenção do Fundo da Infância e do Adolescente.

Fonte de Recursos: 2.6.69.000000 – Outros recursos vinculados à Assistência Social

Natureza da Despesa:

335041 – Contribuições

**2 –DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1. O presente processo de seleção pública será regido pela Lei nº 8.666/93,Lei nº 3.998/12, Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990 que instituiu o Estatuto da Criança e do Adolescente, na Resolução nº 137, de 21 de janeiro de 2010 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA e, no que couber, obedecerá aos seguintes princípios gerais: **procedimento formal; publicidade dos atos; isonomia entre os proponentes**

**participantes; sigilo na apresentação das propostas; vinculação ao edital; julgamento objetivo; adjudicação compulsória aos proponentes que tiverem seus projetos selecionados.**

2.2 - O objetivo do presente edital é a apresentação de projetos para aplicação de recursos oriundos da receita do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA arrecadas por meio de renúncia fiscal de pessoas físicas e jurídicas e remanescente do aporte/2020-2021, conforme consta da Lei Municipal 1.062/2021 e Lei Complementar 005/2022 e das Normas deste Edital**.**

2.3 - O repasse dos recursos será feito pelo Fundo Municipal dos Direitos da Crianças e Adolescentes através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, habitação, cultura e economia criativa mediante Termo de Convênio.

2.4- As regras de prestação de contas encontram-se dispostas na Instrução Normativa Municipal 10-2009 Versão 01 - Sistema de Convênios e Consórcios, aprovado através do Decreto Municipal Nº. 087/2010, de 30 de novembro de 2010.

2.5 - Somente serão aceitos os projetos das entidades governamentais e privadas sem **finalidade econômica/sem fins lucrativos**.

2.6 - Os projetos serão aprovados conforme requisitos do Termo de Referência e pela Comissão de Seleção, Avaliação e monitoramento de projetos do CMDCA

2.7 – A Comissão de Seleção, Avaliação e monitoramento de projetos do CMDCA foi eleita em reunião entre os membros do conselho e formalizada pelo Decreto Municipal nº 096/2022.

2.7.1 – A Comissão de que trata a caput terá as seguintes atribuições:

I – Recepcionar as inscrições das interessadas, analisar a documentação apresentada e selecionar as 04 (quatro) melhores propostas inscritas no certame;

II – Receber, analisar e publicar os resultados de recursos interpostos no processo;

III – dar publicidade dos atos no que tange a eventuais normas complementares, resultados, sinopse dos Termos de Convênio;

IV – Monitorar a execução dos projetos mediante visitas periódicas e respectivos pareceres ao Plenário do CMDCA.

2.8 - Os repasses dos recursos obedecerão ao plano de aplicação de recursos aprovado pelo CMDCA e mediante a apresentação das Prestações de Contas.

**3- DAS PROIBIÇÕES**

**3.1** - Não serão aprovadas as propostas em que as despesas não se identifiquem com o projeto apresentado.

**3.2** - Não serão aceitos projetos para:

a) o financiamento das políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de fundo específico;

b) investimentos em aquisição, construção, reforma, manutenção de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.

c) despesas com uso de veículo/transporte que não tenha comprovação de vínculo com a entidade contemplada; e

d) projetos que prevejam contrapartida financeira ou por meio de prestação de serviços do público-alvo.

**3.3 - Não poderão participar desta convocação os proponentes:**

a) em situação irregular na prestação de contas de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e demais recursos do Município de Marcelândia;

b) entidades públicas ou privadas cujo objeto social não se relacione com as características do projeto ou que não disponham de condições adequadas de experiências laborais para executar o Termo de Convênio;

c) prática de outros atos ilícitos na execução do Termo de Convênio.

**4- DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

4.1 - O CMDCA receberá os projetos no período **24 de fevereiro a 24 de março de 2023** na sede da Secretaria de Desenvolvimento Social, Habitação, Cultura e Economia criativa **na Rua João Biondaro, 1429, no horário de 08:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira,** podendo o prazo ser prorrogado, a critério da Diretoria do CMDCAem parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social, Habitação, Cultura e Economia criativa.

4.2 - Os projetos deverão ser desenvolvidos no âmbito do município de Marcelândia-MT e Distrito.

4.3 - O proponente deverá preencher a ficha de inscrição, conforme **anexo III** deste Edital, com as seguintes documentações:

a) cópia do estatuto atualizado**;**

b) cópia da ata de eleição da diretoria e do termo de posse;

c) cópia do CPF e da carteira de identidade do representante legal da entidade;

d) cópia do CNPJ da entidade;

e) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal através do site www.receita.fazenda.gov.br

f) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda através do site www.sefaz.mt.gov.br

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho através do site http://www.tst.jus.br/certidao

h) - Certidão Negativa de Débitos Relativos à Fazenda Municipal emitida pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Marcelândia;

i) - Certificado de regularidade de FGTS, Pessoa Jurídica que pode ser emitida do site da Caixa Econômica Federal;

4.4 – Os anexos de que trata da apresentação do projeto constantes do item 5. deste Edital devem ser apresentados em cópia física e assinados pelo seu representante legal.

**5- DA APRESENTAÇÃO DO PROJETO**

5.1 A inscrição dos projetos das Organizações da Sociedade Civil e Programa Governamental serão efetuados mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) Requerimento de Inscrição do Projeto junto ao CMDCA, na forma do Anexo II;

b) Ficha de inscrição, na forma do Anexo III;

b) Folha de Rosto (anexo IV)

c) Descrição técnica do projeto (anexo V), juntamente com os modelos do anexo IV.

d) Cópia de Certidão ou declaração de funcionamento vigente junto ao CMDCA.

**5.2-** Os projetos que não apresentarem rigorosamente os documentos válidos, elencados no item 4.3 deste edital serão inabilitados.

5.3- Os projetos apresentados e seus anexos não serão devolvidos, independentemente qual seja o resultado.

5.5- A descrição do projeto (**Anexos II, III, IV, V**) deverá ser entregue em cópia física devidamente identificada e assinada pelo responsável legal pela Organização da Sociedade Civil, entidade e Programa Governamental.

5.6 Os documentos deverão ser protocolados em envelope fechado identificado conforme modelo abaixo:

**EDITAL 01/2023/CMDCA**

**FUNDO MUNICIPAL PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE COMISSÃO DE SELEÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROJETO**

**PROPONENTE: "_____ "**

**NOME DO PROJETO: "_____ "**

**6 - CRITÉRIOS DE ANÁLISE DOS PROJETOS**

6.1 - A seleção das propostas será realizada pela Comissão de Fundos do CMDCA.

6.1.1 - Na Comissão de Seleção, avaliação e Monitoramento será assegurada a participação de pelo menos um servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal.

6.1.2 - A critério do CMDCA poderá ser indicado colaboradores para compor a Comissão de Seleção, avaliação e Monitoramento, contudo, sem direito a voto.

6.1.3 - Na avaliação dos projetos, a Comissão de Seleção, avaliação e Monitoramento poderá propor ajustes a fim de adequá-los à disponibilidade dos recursos.

6.1.4 - A homologação do projeto selecionado não gera direito para a organização da sociedade civil à celebração do Termo de Convênio.

**6.2 -** As propostas serão classificadas pela Comissão de Seleção, avaliação e Monitoramento em três fases distintas e subsequentes:

**6.2.1 - HABILITAÇÃO** - nesta fase, serão analisados os requisitos dos itens 4.3 e 5.1 deste edital.

**6.2.2 - CLASSIFICAÇÃO** - nesta fase somente os proponentes habilitados terão suas propostas avaliadas e serão observados os seguintes critérios para a escolha, de acordo com as características de cada projeto:

a) priorização do público mais vulnerável e com pouca alternativa de atendimento em áreas de maior carência socioeconômica e maior número de atendimento na faixa etária 0 a 17 anos;

b) envolvimento do público atendido na elaboração, execução e monitoramento das ações, considerando o protagonismo das crianças, dos adolescentes e das famílias;

c) maior periodicidade na frequência das atividades;

d) articulação em rede com as políticas públicas;

e) capacidade institucional (instalações físicas e os recursos humanos disponíveis para a Realização do projeto);

f) processo de avaliação da ação.

**6.2.3 SELEÇÃO** - nesta fase, após o exame das propostas e considerando a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária, a Comissão de Seleção, avaliação e Monitoramento publicará o resultado dos projetos selecionados.

6.2.3.1 - Do resultado da análise cabe recurso a Comissão de Seleção, avaliação e Monitoramento de Projetos, no prazo de 2 (dois) dias corridos, contados da notificação pessoal da entidade.

**6.2.3.2 - Da decisão final do CMDCA não cabe recurso.**

6.3 - Após publicado o resultado final do julgamento das propostas, a comissão de seleção convocará a organização da sociedade civil selecionada, observando a ordem de classificação prevista no Edital de Chamamento Público, para o cumprimento dos requisitos de habilitação, **no prazo de 02 (dois) dias úteis, e a assinatura do termo de Convênio.**

**7. DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

7. 1 A prestação de contas relativa aos Termos de Convênio firmados com as Organizações da Sociedade Civil e Programa Governamental, deverá obedecer ao plano de trabalho apresentado, respeitando as normas estabelecidas pela Administração Municipal e Controle Interno, este Edital e demais legislações pertinentes.

7.2 O Programa Governamental deverá apresentar sua prestação de contas diretamente a Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos com cópia para o CMDCA, até 30 dias após o término da execução do projeto.

7.3 A data inicial para aplicação dos recursos recebidos deverá ser posterior a data da liberação.

7.4 A Organização da Sociedade Civil e Programa Governamental que não apresentar prestação de contas e/ou investir o recurso em desconformidade com o projeto apresentado e aprovado pelo CMDCA estará sujeita a devolução da totalidade do recurso recebido.

7.5 Os proponentes dos projetos contemplados com recursos do FIA, deverão participar de ações de socialização dos resultados dos projetos financiados no ano corrente, em conformidade com deliberação do CMDCA (audiências públicas, plenárias extraordinárias, plenárias ampliadas entre outros eventos).

**8 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 - As questões não previstas neste edital serão **decididas pela Plenária do CMDCA.**

8.2 - As entidades beneficiadas com financiamento do FMDCA deverão manter as condições de habilitação, utilização e prestação de contas dos recursos, sob pena de devolução dos valores recebidos, sem prejuízo das demais sanções legais;

8.3 - O resultado da decisão plenária do CMDCA será publicado no diário oficial dos municípios e, a critério do CMDCA na página institucional da Prefeitura de Marcelândia – MT, www.marcelandia.mt.gov.br

8.4 - O valor do repasse dos recursos será deliberado de acordo com a capacidade financeira do fundo.

**9 – DO CRONOGRAMA**

| ATIVIDADES/ ATOS | PERÍODO |
|---|---|
| Publicação do Edital no Diário Oficial da AMM/MT | 17/02/2023 |
| Prazos para impugnação do Edital | 23/02/2023 |
| Recebimento das Documentações e Propostas de Trabalho – Projetos/ Período de Inscrições | 24/02 a 24/03/23 |
| Habilitação do Projeto - Análise das documentações e julgamento | 27/03 a 28/03/23 |
| Publicação no Diário Oficial da AMM/MT e na pagina institucional da Prefeitura e do CMDCA | 29/03/2023 |
| Prazo para apresentação do Recurso contra o resultado final da habilitação Classificação e seleção das propostas | 31/03/2023 |
| Publicação do resultado final da habilitação e julgamento das propostas | 03/04/2023 |
| Prazo final para Assinatura do Termo de Colaboração | 05/04/2023 |
| Prazo a execução do projeto | Até 6 meses após assinatura e recebimento do recurso |
| Prestação de contas Final do projeto | Até 30 dias após a finalização do projeto |

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. MODALIDADE DO INSTRUMENTO**

Os projetos aprovados serão firmados mediante Termo de Convênio com as entidades Não-Governamentais, com recursos do FMDCA, devendo a entidade proponente apresentar projeto e plano de trabalho, expondo como a organização atuará, conforme o presente edital.

**2. OBJETO**

Constitui objeto do presente a análise e seleção de projetos a serem financiados com recursos de doações e repasses de recursos que estejam depositados no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Munícipio de Marcelândia – MT, redirecionados na forma nas Leis Municipais 1. 062/2021 e Lei Complementar 005/2022.

Para fins deste Termo de Referência entende-se por **projeto** o conjunto de ações que visem à promoção, proteção e defesa de direitos, a serem desenvolvidos em determinado período de tempo, com recurso disponível no FMDCA, junto a pessoas jurídicas, tendo como beneficiários segmentos que desenvolvam trabalhos com crianças e adolescentes, segundo as linhas de ações previstas na lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, alterada pelas leis nº 12.010/09 e 12.594/12.

Os projetos devem comtemplar, cumulativamente ou não, **mediante objetivos claros e estratégias de execução atividades relacionadas a atenção a crianças e adolescentes**, com atendimentos nas áreas: De fomento cultural; De fomento ao esporte, em geral; Atividades relacionadas à conscientização e preservação ambiental; Fortalecimento de vínculo comunitário e familiar; Que viabilizem auxílio, apoio e orientação às famílias de crianças e adolescentes; Que visem garantir o acesso à saúde, promoção à qualidade de vida e ações preventivas.

Serão aprovados **04 (quatro) projetos sociais**, a serem subsidiados, individualmente, com o valor disponível no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Marcelândia destinado a projetos sociais de acordo com as Leis Municipais 1.062/2021 e Lei Complementar 005/2022.

Na hipótese de não serem selecionados o total de 04 projetos, poderá a entidade adequar o projeto, sem alterar o objeto, para utilização dos recursos remanescentes não utilizados por outros projetos, conforme Art. 1º, parágrafo segundo da Lei Complementar nº 005/2022

O montante do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente à disposição dos projetos sociais totalizam **R$: 39.606,78** (correspondem a 75% do valor total disponível em conta).

**3. PÚBLICO ALVO**

Os projetos deverão beneficiar crianças e adolescentes de 0 a 17 anos em situação de risco social, familiar e pessoal. Os projetos deverão ser prioritariamente desenvolvidos nas regiões que apresentem carências socioeconômicas e outras que atendam prioritariamente as crianças e adolescentes, bem como crianças e adolescentes portadores de necessidades especiais.

**4. OBJETIVO GERAL**

Apresentação de projetos que desenvolvam ações complementares à política de proteção, defesa e atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

**5. JUSTIFICATIVA**

Nesta perspectiva, considera-se que, para que tais ações ocorram, torna-se necessário a utilização de instrumentos sociais que auxiliem diretamente ou indiretamente no foco da Proteção Social Básica.

O público prioritário para atendimento é o preconizado na Política Nacional de Assistência Social (PNAS): o atendimento de usuários e famílias em situação de vulnerabilidade social e relacional.

O trabalho a ser desenvolvido deverá ser organizado de modo a melhorar as condições nutricionais das famílias e para ampliar trocas culturais e vivências dos usuários do Serviço e das famílias.

**7. PRAZO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

7.1 - Os Projetos deverão ser desenvolvidos no período de 06 meses a contar da assinatura do termo e recebimento do recurso.

**8. DA DESTINAÇÃO DOS RECURSOS**

As entidades sem fins lucrativos (pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado), que estejam devidamente registradas junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Marcelândia – CMDCA, que apresentarem projetos a serem submetidos à análise e seleção deverão indicar, entre os temas constante neste Termo de Referência.

A aplicação dos recursos do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, deliberada pelo Conselho de Direitos, deverá ser destinada para atendimento do objeto deste.

a) Serão contemplado no máximo 4(quatro) projetos para a sede do Município de Marcelândia e Distrito;

b) Cada entidade poderá apresentar apenas 01(um) projeto a ser executado em médio prazo.

c) Os Projetos serão entregues **mediante oficio direcionado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Marcelândia, Sala dos Conselhos, no endereço da Secretaria de Desenvolvimento Social, Habitação, Cultura e Economia criativa**, **na Rua João Biondaro, 1429, onde será entregue à entidade um protocolo de recebimento**.

d) Nos materiais de divulgação e publicidade das ações, projetos e programas que tenham recebido financiamento do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, será obrigatória a referência ao Conselho e ao Fundo como fonte pública de financiamento, na forma do anexo VII.

**9. DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS**

Os recursos do FMDCA oriundos deste Termo de Referência serão aplicados nos programas priorizados e deliberados pelo CMDCA.

**Não serão permitidas despesas com:**

a) Custos referentes à administração da organização social, taxa de administração, taxas bancarias, multas, juros ou correção monetárias, inclusive aquelas decorrentes de pagamento ou recolhimento fora do prazo;

b) Investimentos em construção e ampliação de equipamento público ou privado do espaço físico em imóvel pertencente a instituição ou cedido em regime de comodato, ainda que de uso exclusivo da política da infância e juventude;

c) Utilização, mesmo em caráter emergencial, dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no projeto;

**10. REQUISITOS GERAIS**

As entidades e órgão governamentais devem possuir os pré-requisitos abaixo descritos para participação no presente chamamento público:

a) possuir objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

b) prever que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

**Possuir:**

e) no mínimo, **um ano de existência**, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

f) experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;

f) instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas;

Não poderá participar ou celebrar o Termo de Convênio a Organização, entidade que:

a) não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

b) esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

c) tenha tido as contas rejeitadas pela Administração Pública nos últimos cinco anos, **exceto se:**

c.1) for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;

c.2) for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

c.3) a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

c.4) tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade;

d) suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

f) a prevista no inciso II, do artigo 73, da Lei n.º 13.019/14;

g) a prevista no inciso III, do artigo 73, da Lei n.º 13.019/14;

h) tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

j) tenha entre seus dirigentes pessoa:

j.1) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

j.2) julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

j.3) considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

n) Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

**11. DAS PROIBIÇÕES**

Não serão aprovadas as propostas em que **as despesas não se identifiquem com o projeto apresentado**.

**Não serão aceitos projetos para:**

a) o financiamento das políticas públicas sociais básicas, em caráter continuado, e que disponham de fundo específico;

b) investimentos em aquisição, construção, reforma de imóveis públicos e/ou privados, ainda que de uso exclusivo da política da infância e da adolescência.

Não poderão participar desta convocação os proponentes:

a) em situação irregular na prestação de contas de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

b) entidades públicas ou privadas cujo objeto social não se relacione com as características do projeto ou que não disponham de condições técnicas para executar o Termo de Convênio;

c) prática de outros atos ilícitos na execução do Termo de Convênio.

As despesas dos projetos deverão ser calculadas proporcionalmente aos gastos com o projeto e demonstradas no plano de trabalho.

Todas as despesas do projeto deverão ser descritas no plano de trabalho, sendo vinculadas às ações, metas e etapas do projeto e, posteriormente, terão de ser comprovadas na execução e prestação de contas.

**12. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

A seleção das propostas será realizada pela Comissão de Seleção do CMDCA.

Na Comissão de Seleção será assegurada a participação de pelo menos um servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal.

A critério do CMDCA poderá ser indicado colaboradores para compor a Comissão de Seleção, contudo, sem direito a voto.

Na avaliação dos projetos, a Comissão de Seleção poderá propor ajustes a fim de adequá-los à disponibilidade dos recursos.

A homologação do projeto selecionado não gera direito para a organização da sociedade civil à celebração do Termo de Convênio.

As propostas serão classificadas pela Comissão de Seleção em três fases distintas e subsequentes:

**HABILITAÇÃO** - nesta fase, serão analisados os documentos exigidos na inscrição:

a) cópia do Estatuto atualizado

b) cópia da ata de eleição da diretoria e do termo de posse;

c) cópia do CPF e da carteira de identidade do representante legal (Diretoria) da entidade;

d) cópia do CNPJ da entidade;

e) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal através do site www.receita.fazenda.gov.br

f) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda através do site www.sefaz.mt.gov.br

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho através do site http://www.tst.jus.br/certidao

h) certidão negativa de débito ou positiva de efeitos negativos frente à Fazenda Pública Municipal de Marcelândia - MT;

i) Declaração de cadastro da entidade no CMDCA.

**CLASSIFICAÇÃO** - nesta fase somente os proponentes habilitados terão suas propostas avaliadas e serão observados os seguintes critérios para a escolha apresentados na Tabela a seguir:

| Critérios de Julgamento | Metodologia de Pontuação | Pontuação Máxima por Item |
|---|---|---|
| (A) Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas | - Grau pleno de atendimento (4,0 pontos)<br>- Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos) | 4,0 |
| (B) Adequação da proposta aos objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que se insere a parceria. | - Grau pleno de adequação (3,0)<br>- Grau satisfatório de adequação (2,0) | 3,0 |
| (C) Descrição da realidade objeto da parceria e do nexo entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto | - Grau pleno da descrição (3,0)<br>- Grau satisfatório da descrição (2,0) | 3,0 |
| **Pontuação máxima global 10,00** | | |

**SELEÇÃO** - nesta fase, após o exame das propostas e considerando a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária, a Comissão de Seleção, publicará o resultado dos projetos selecionados.

Do resultado da análise cabe recurso ao CMDCA no prazo de 2 (dois) dias corridos, contados da publicação do resultado em D.O AMM/MT.

Da decisão final do CMDCA não cabe recurso.

**13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A dotação Orçamentária para a cobertura das despesas com os projetos, objeto do presente edital tem origem na seguinte dotação:

Unidade Orçamentária: 003 – Fundo Municipal da Infância e Adolescente

Função: 08 – Assistência Social

Subfunção: 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa: 0021 Proteção Básica Social

Atividade: 2103 – Manutenção do Fundo da Infância e do Adolescente.

Fonte de Recursos: 2.6.69.000000 – Outros recursos vinculados à Assistência Social

Natureza da Despesa:

335041 – Contribuições

**14. DOS CASOS OMISSOS**

14.1 Os casos omissos a este edital serão resolvidos pelo plenário do CMDCA.

Marcelândia - MT., 17 de fevereiro de 2023.

**Marizete de Mattos Invitti**

**Presidente do CMDCA**

**ANEXO II**

**Minuta do Requerimento**

A: Comissão de Avaliação, Seleção e monitoramento de Projetos do Conselho Municipal do Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA

Marcelândia - MT

Atendendo ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO CMDCA Nº 01/2023-, encaminhamos o projeto " ..... ....." para apreciação do dessa Comissão de Avaliação, Seleção e monitoramento de Projetos – CMDCA, objetivando captar recursos através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Esclarecemos que temos integral conhecimento das Normas deste Certame pelas quais manifestamos nosso acatamento e manifestação de absoluto cumprimento, inclusive cientes das vedações e consequências em caso de descumprimentos.

Marcelândia, ___de_____de 2023.

Atenciosamente;

_____

Presidente, Diretor, Gerente, Coordenador da Entidade /Secretário Municipal (poderá constar mais de uma assinatura se for o caso)

**ANEXO III**

**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS**

**EDITAL Nº 01/2023/CMDCA**

DADOS CADASTRAIS

ENTIDADE PROPONENTE:_____

CNPJ: _____

ENDEREÇO:_____

CIDADE: MARCELÂNDIA - MT CEP: 78.535.000

FONE: E-MAIL: _____ _____

NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL:_____

CPF: _____

RG: _____

CARGO _____

PERÍODO DE VIGÊNCIA DO MANDATO DA ATUAL DIRETORIA: _____

**ANEXAR OS SEGUINTES DOCUMENTOS**

a) cópia do Estatuto atualizado

b) cópia da ata de eleição da diretoria e do termo de posse;

c) cópia do CPF e da carteira de identidade do representante legal (Diretoria) da entidade;

d) cópia do CNPJ da entidade;

e) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal através do site www.receita.fazenda.gov.br

f) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Fazenda Estadual expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda através do site www.sefaz.mt.gov.br

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho através do site http://www.tst.jus.br/certidao

h) certidão negativa de débito ou positiva de efeitos negativos frente à Secretaria de Administração e Finanças de Marcelândia - MT;

i) Declaração de cadastro da entidade no CMDCA.

**ANEXO IV**

**INSCRIÇÃO / MODELO DA FOLHA DE ROSTO**

**FOLHA DE ROSTO**

| **IDENTIFICAÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|
| NOME DO PROJETO: | | | |
| PROPONENTE DO PROJETO (ENTIDADE) | | | |
| Nome: | | | |
| CNPJ nº: | | | |
| Registro no CMDCA n.º | | | |
| Nome do Responsável legal da entidade: | | | |
| Telefones: E-mail: | | | |
| Nome do Coordenador do projeto: | | | |
| Telefones: E-mail: | | | |
| **NOME DA EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO DO PROJETO**: | | | |
| **Nº** | **Nome do (a) Profissional** | **Formação** | **Carga Horária** |
| **001** | | | |
| **002** | | | |
| **003** | | | |
| **004** | | | |
| Objeto a ser financiado: | | | |
| Público alvo / faixa etária: | | | |
| Quantidade de atendimento: | | | |
| Horário de funcionamento do projeto: | | | |
| Valor a ser captado: | | | |
| Duração do projeto (nº de meses): | | | |

**ANEXO V**

**DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PROJETO**

| **PLANO DE TRABALHO DESCRITIVO** |
|---|
| **1 – CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA** |
| **1.1 – Nome do Projeto:** |
| **2 – Caracterização do Projeto (DESCRIÇÃO RESUMIDA DO OBJETO):**<br>2.1. Objetivo Geral: (o que o projeto tem como objetivo principal)<br>2.2 – Justificativa (DESCRIÇÃO DA REALIDADE): (os motivos que essa instituição apresenta para recebimento do recurso)<br>2.3 – Metodologia: (como será aplicado os recursos – aulas – atividades recreativas – palestras – atendimento semanal – mensal etc). |
| **3 – Público beneficiado:** (idade e quantidade aproximada) |

**4 – Local de execução do Projeto:** (nome e endereço)

**5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:**

| ATIVIDADES | MÊS | MÊS | MÊS | MÊS | MÊS | MÊS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (ex: aula..) | | | | | | |
| (ex: oficina...) | | | | | | |
| (ex: palestra..) | | | | | | |
| (ex: atendimento semanal para...) | | | | | | |

**6 – PLANILHA DE CUSTOS ESTIMADOS**
**6.1 – Atividades a serem desenvolvidas**

| Nº | Descrição da atividade | QTDE | V.MENSAL | DURAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ex: Oficina... | 1 por semana | | 6 meses | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

MARCELÂNDIA, _____ de _____ de 2023.

_____

ASSINATURA DA REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO VI**

**MINUTA DO TERMO DE CONVÊNIO Nº ____/2023**

**PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA-MT, POR INTERMÉDIO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA E _____, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023/CMDCA**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº..... ....., com sede na Rua ....., Centro, CEP nº 78.535-000, Marcelândia/MT, representando por seu Prefeito Municipal Senhor **Celso Luíz Padovani**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade/RG n.º 3.230.271-8, expedida por SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob o n.º 546. 553.409-59, residente e domiciliado em Marcelândia/MT, CEP: 78.535-000, por intermédio do **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**, criado pela Lei Municipal nº. 893/2015, data de 19/05/2015, neste ato representado pela Presidente Sra. **Marizete de Mattos Invitti,** brasileira, Casada, portadora do RG. N°. 1853962 e CPF: 760.760.679-34, residente e domiciliada a Estrada Santa Terezinha km 2,5 Bairro, Setor Industrial, Cidade: Marcelândia e pela Presidente do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, inscrito no CNPJ. Nº. 20.416.309/0001-74, neste ato representada pela Sra. CRISTIANE BULGARELLI PADOVANI, residente domiciliada na Av. Colonizador José Bianchini nº. 10 Bairro Centro, Cidade: Marcelândia – MT, portadora da do RG nº 3.532.784-3 SSP-PR e CPF nº. 493.072.319-15, todos, doravante denominados **CONCEDENTE** e do outro lado a _____, inscrita no CNPJ nº. _____, com sede na _____, no Município de _____, neste ato representada por seu Presidente, o _____, portador do RG nº. _____ e CPF nº. _____, residente e domiciliado na _____, no município de _____, doravante denominada **PROPONENTE**, resolvem celebrar o **TERMO DE CONVÊNIO**, com fundamento na Lei Municipal nº 1.062/2021 e Lei Complementar 005/2022 e na Lei Federal n° 13.019 de 31 de Julho de 2014, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLAÚSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 – O presente termo tem como objeto a celebração de parceria para o repasse de recursos financeiros destinados à execução do projeto _____.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO**

2.1 – Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o Plano de Trabalho especialmente elaborado para esta parceria e que passa a fazer parte integrante deste Termo, independente da transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

3.1 – Para execução do objeto desta parceria, dar-se-á o valor total de R$ ....., a ser pagos em parcela única no valor de R$:.....

3.2 – Os recursos financeiros serão liberados para atender Plano de Trabalho aprovado.

**CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 – As despesas decorrentes do presente Termo de Convênio ocorrerão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária: 003 – Fundo Municipal da Infância e Adolescente

Função: 08 – Assistência Social

Subfunção: 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa: 0021 Proteção Básica Social

Atividade: 2103 – Manutenção do Fundo da Infância e do Adolescente.

Fonte de Recursos: 2.6.69.000000 – Outros recursos vinculados à Assistência Social

Natureza da Despesa:

335041 – Contribuições

4.2 – Ultrapassando o exercício financeiro, será realizado apostilamento para indicação dos créditos de exercícios futuros.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES**

5.1 – Compete à **CONCEDENTE**:

a) Efetuar a transferência dos recursos financeiros previstos para execução desta parceria, em parcela única em conta bancária em nome da instituição indicada pela Proponente;

b) Prorrogar, "de ofício", a vigência deste Termo, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado, desde que ainda seja possível a execução do objeto;

c) Acompanhar e fiscalizar a execução deste Termo;

d) Emitir relatórios e pareceres através da Comissão de Monitoramento e Avaliação, durante a vigência do objeto, nos termos estabelecidos na Lei 13. 019/2014;

e) Publicar o Termo de Convênio;

f) Estar isenta de qualquer responsabilidade relativa a vínculo empregatício e encargos sociais com contratados ou prestadores de serviços da Associação;

g) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;

h) Receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela Proponente;

i) Aplicar todas as determinações contidas na Lei 13.019/2014;

5.2 – Além das obrigações avençadas no Chamamento Público, compete à **PROPONENTE:**

a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Convênio;

b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;

c) Permitir o livre acesso do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, dos representantes do CMDCA e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas, correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Instrumento, junto às instalações da Proponente;

d) Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o plano de trabalho aprovado;

e) Responsabilizar-se pelos encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Convênio, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restituição à sua execução e manter os comprovantes arquivados;

**f) Movimentar os recursos financeiros repassados pelo Município na conta do Banco _____ - Marcelândia/MT, Agência _____, conta corrente n°. _____, vinculada ao presente Termo.**

g) Não efetuar despesas em data anterior ou posterior à vigência deste Termo de Convênio;

h) Não cobrar, a qualquer título, nenhum encargo financeiro dos beneficiados por este Termo de Convênio;

i) Restituir o Município, eventual saldo de recursos, inclusive os rendimentos de aplicação financeira quando não utilizados no objeto da parceria na data de sua conclusão ou extinção.

j) Prestação de Contas final ao Município, da correta aplicação dos recursos, inclusive dos rendimentos da aplicação financeira, conforme as orientações estabelecidas na Cláusula Nona.

k) Aplicar o recurso depositado em conta corrente, enquanto não empregado na sua finalidade, em caderneta de poupança;

l) Registrar a execução do objeto, através de documentos, tais como lista de presença, fotos, depoimentos, publicações, vídeos e outros suportes;

m) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 05 (cinco) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas final, os documentos originais que compõe a prestação de contas;

n) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução deste Termo de Convênio e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública;

o) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;

p) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;

q) Comprovar todas as despesas por meio de notas fiscais eletrônicas ou comprovantes fiscais, com a devida identificação do Termo de Convênio, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovando os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;

r) Comunicar à Concedente a substituição dos responsáveis pela Proponente, assim como alterações em seu Estatuto.

s) Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal.

t) Efetuar os pagamentos por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, PIX, Débito) pessoa física ou jurídica.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

6.1 – O prazo de vigência do presente instrumento será de 06 meses a se iniciar mediante a assinatura do presente termo.

6.2 – A vigência deste Instrumento poderá ser prorrogada, mediante Termo Aditivo, por solicitação da **PROPONENTE**, fundamentada em razões concretas que a justifiquem, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término da vigência, prevista para a execução de seu objeto, desde que aceita pela **CONCEDENTE;**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

7.1 – Quando da conclusão do objeto pactuado, da denúncia, rescisão ou extinção deste Instrumento, a **PROPONENTE**, no prazo improrrogável de 30 dias uteis, é obrigada a resgatar os eventuais recursos aplicados e realizar a devolução para a Conta Corrente do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente na Agência 4815-1 Banco do Brasil, conta corrente 8415-8 em nome do FMDCA.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

8.1 – Fica expressa a prerrogativa da CONCEDENTE de conservar a autoridade normativa e exercer controle, fiscalização e avaliação sobre as ações constantes do Plano de Trabalho aprovado, da Comissão de Monitoramento e Avaliação e dos conselheiros do CMDCA;

8.2 – Fica designado (a) **Luciana Aparecida Vega**, como fiscal do Termo de Convênio, responsável pela fiscalização por todos os atos necessários ao fiel cumprimento do objeto deste Termo de Convênio.

**CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**9.1 –** Fica a PROPONENTE obrigada a encaminhar a prestação de contas final à Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos com cópia a Comissão de Avaliação e Monitoramento do CMDCA/Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Cultura e Economia criativa através dos ANEXOS deste Termo de Convênio**.**

9.2 – A prestação de Contas Final deve ser enviada fisicamente;

9.3 – A prestações de contas deverá ser elaborada conforme modelo fornecidos pela CONCEDENTE, devendo constituir-se, especialmente, dos seguintes documentos:

a) Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas;

b) Relatório de Execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma físico, com respectivo material comprobatório tais como lista de presença, fotos, vídeos, publicações ou outros suportes, devendo o eventual cumprimento ser devidamente justificado;

c) Relação de Pagamentos efetuados dentro do período da vigência do Termo de Convênio;

e) Cópia das cotações de preços ou pesquisas realizadas para as compras e contratações;

f) Cópia das notas e dos comprovantes fiscais, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil;

g) Cópia dos comprovantes de transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, PIX, Débito) pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados;

h) Cópia do cheque nominal emitido ao fornecedor, nos casos da alínea „v?, do item 5.2 da Cláusula Quinta deste Termo;

i) Cópia dos termos de contratos firmados com terceiros para a consecução do objeto da parceria se houver;

j) Comprovante de recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA GLOSA DAS DESPESAS**

10.1 – É vedada a utilização dos recursos repassados pela CONCEDENTE em finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho aprovado, bem como pagamento de despesas efetuadas anterior ou posteriormente ao período de vigência avençado, ainda que em caráter de emergência.

10.2 – Os recursos desta parceria não poderão ser utilizados na realização de despesas com:

a) taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive pagamentos ou recolhimentos fora do prazo;

b) taxa de administração, gerência ou similar;

c) servidor ou empregado público.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

11.1 – Este Termo poderá ser denunciado por quaisquer dos partícipes, mediante notificação escrita, e rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente, por inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas ou condições, ou pela superveniência de normal legal ou de fato que o torne inexecutável, sem quaisquer ônus advindos dessa medida, imputando-se aos partícipes as responsabilidades das obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigido.

11.2 – Constitui motivo para rescisão deste Termo de Convênio, além do acima exposto, principalmente a constatação, pela CONCEDENTE, das seguintes situações:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;

b) irregularidade de natureza grave, no decorrer de fiscalizações ou auditorias;

c) falta de apresentação da Prestação de Contas no prazo estabelecido;

d) descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas;

e) falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO**

12.1 – Este Termo de Convênio poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante proposta de modificação a ser apresentada antes de seu término de vigência e desde que aceitas pela CONCEDENTE, não podendo haver alteração total do objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Convênio, que não possam ser resolvidas pela mediação administrativa, os partícipes elegem o foro da Comarca de Marcelândia/MT.

E, assim, por estarem justos e de acordo, os partícipes firmam o presente Instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e indicadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos, em juízo e fora dele.

Marcelândia-MT., ____ de _____ de 2023.

**Celso Luíz Padovani Marizete de Mattos Invitti**

Prefeito Municipal Presidente do CMDCA

**Cristiane Bulgarelli Padovani Representante Legal da Proponente**

Presidente do FMDCA

**ANEXO VII**

**FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Prefeitura de Marcelândia - Estado de Mato Grosso** | | | | | |
| **Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)** | | | | | |
| **Prestação de Contas - Termo de Convênio nº ___/2023** | | | | | |
| **Edital Chamamento nº 001/2023** | | | | | |
| **1 - Identificação do Proponente** | | | | | |
| **1.1 - Nome do Proponente** | | | | | |
| **1.2 - CNPJ** | | | | | |
| **1.3 - Endereço** | | | | | |
| **1.4 - Telefone** | | | | | |
| **1.5 - Dados bancários** | | | | | |
| **2 - Identificação do Termo de Colaboração** | | | | | |
| **2.1 - Objeto do Termo** | | | | | |
| **3 - Prestação de Contas** | | | | | |
| **Final** | | ( ) | | | |
| **Receita Total** | R$ | **Despesa Total** | R$ | **Saldo** | R$ |
| **3.1 - Despesas Detalhadas** | | | | | |
| **Nº Nota Fiscal/Fatura/Recibo** | **Valor** | **Objeto/Materiais** | **Data do Pagamento** | **CNPJ/CPF do prestador de serviço** | **Nome do Prestador de Serviço** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **Total das Despesas** | **R$** | | | | |
| **Aplicação Financeira** | **R$** | | | | |
| **Saldo Final financeiro** | **R$** | | | | |
| **Saldo para devolução** | **R$** | | | | |
| **3.2 - Cumprimento do Objeto** | | | | | |
| **I- Ações Executadas** | | | | | |
| **II- Principais Obstáculos** | | | | | |
| **III- Benefícios alcançados** | | | | | |
| **IV- nº de pessoas atendidas** | | | | | |
| **V- Local de execução** | | | | | |
| **3.3 - Documentação Exigida** | | | | | |
| **Checklist da documentação anexa ao formulário** | | | | | **Atendido** |
| I - Nota Fiscal ou documento equivalente* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| II - 03 orçamentos datados, com identificação do fornecedor (CNPJ, Razão social, endereço, telefone, data e assinatura* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| III - Comprovante de pagamento legível (DOC, TED, PIX, CARTAO DÉBITO OU CHEQUE NOMINAL)* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| IV - Extrato Bancário conta corrente e conta aplicação* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| V - comprovante de devolução de recursos mediante GUIA do Departamento de Tributos caso seja necessário | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| VI - Relatório Fotográfico * | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| VII - Listas de presença* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| VIII - Ofício de encaminhamento da prestação de contas* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| IX - Relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| X - Cópia dos termos de contratos firmados com terceiros para a consecução do objeto da parceria quando for o caso | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| XI - Relatório Unificado de Execução do objeto conforme Cláusula Nona item 9.3 alíne B do Termo de colaboração* | | | | | SIM ( ) Não ( ) |
| * documentação obrigatória, sendo que sua ausência poderá acarretar na reprovação da prestação de contas | | | | | |
| Marcelândia, ___de _____ de 2023<br>_____<br>**Responsável Pela Instituição**<br>**Assinatura e carimbo** | | | | | |
| **RESERVADO À UNIDADE CONCEDENTE** | | | | | |
| _____<br>**Aprovação Financeira** | | | _____<br>**Aprovação Técnica** | | |

| | |
|---|---|
| **Assinatura e carimbo**<br>**Data** | **Assinatura e carimbo**<br>**Data** |

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**DECRETO N°004-2023 ADICIONAL SUPLEMENTAR 03-01-2023**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
CNPJ: 03238987000175
Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro
Telefone 06635363100
marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

## DECRETO Nº 000004/2023

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Prefeito Municipal de MARCELANDIA, CELSO LUIZ PADOVANI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01108/2022** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1§ - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Credito Adicional Suplementar em favor da Prefeitura Municipal no valor de ate R$ 1.244.007,82 (Um milhão duzentos e quarenta e quatro mil sete reais e oitenta e dois centavos).

**05.001-Gabinete da Secretaria**

**Anul. Total ou Parcial de Dotação**

| | |
|---|---|
| 05.001.15.451.0012.1147.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 1701000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados | 500,00 |
| 05.001.25.752.0034.1146.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | |
| 1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | 373.000,00 |
| 05.001.26.782.0012.2031.3.3.7.1.70.00.00.00 Rateio a Consorcios Publicos | |
| 1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | 10.000,00 |
| **Sub-Total:** | **383.500,00** |

**06.002-Fundo Municipal de Saude**

| | |
|---|---|
| 06.002.10.122.0013.2035.3.3.9.0.40.00.00.00 SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO | |
| 1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde | 102.000,00 |
| 06.002.10.122.0013.2037.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde | 2.600,00 |
| 06.002.10.301.0013.2014.3.3.9.0.08.00.00.00 OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO | |
| 1600000600-Serviços Públicos de Saúde - Bloco Atenção Básica | 59,82 |
| 06.002.10.301.0013.2014.3.3.9.0.34.00.00.00 Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contrato | |
| 1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde | 231.000,00 |
| 06.002.10.302.0013.2023.3.3.7.1.70.00.00.00 Rateio a Consorcios Publicos | |
| 1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde | 15.275,00 |
| 06.002.10.303.0013.2026.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por tempo Determinado | |
| 1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde | 2.000,00 |
| 06.002.10.304.0013.2075.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde | 3.700,00 |
| 06.002.10.305.0036.1026.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 1631000000-Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêne | 100,00 |
| **Sub-Total:** | **356.734,82** |

**07.001-Gabinete da Secretaria**

| | |
|---|---|
| 07.001.12.361.0017.1153.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 1571000000-Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vincu | 400,00 |
| **Sub-Total:** | **400,00** |

**08.006-Departamento de Cultura**

| | |
|---|---|
| 08.006.13.392.0021.2084.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 1701000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados | 23,00 |
| 08.006.13.392.0022.1115.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | 54.000,00 |
| 08.006.13.392.0022.1115.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | 95.000,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
CNPJ: 03238987000175
Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro
Telefone 06635363100
marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

## DECRETO Nº 000004/2023

| | | |
|---|---|---|
| 08.006.13.392.0022.1115.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente | | |
| 1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 237.350,00 |
| | **Sub-Total:** | **386.373,00** |

**09.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.18.542.0024.2085.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente | | |
| 1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 24.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **24.000,00** |

**11.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 11.001.04.131.0027.2090.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 93.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **93.000,00** |
| | **Total Parcial Suplementado:** | **1.244.007,82** |

Artigo 2.o - Para fazer face as Suplementacoes consignadas no artigo anterior serao anuladas as Dotacoes Orcamentarias descritas abaixo, conforme artigo 43, incisos III, da Lei Federal 4.320/64:

**05.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 05.001.15.451.0012.1147.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 1701000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados | | 400.000,00 |
| 05.001.15.451.0012.1147.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 1700000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União | | 200.000,00 |
| 05.001.15.452.0011.2032.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 1701000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados | | 100.000,00 |
| 05.001.25.752.0012.2030.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 1751000000-Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSI | | 50.000,00 |
| 05.001.26.782.0012.2101.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente | | |
| 1759000700-Idenfificação dos recursos provenientes do Fundo de Transporte e Habitação - FE | | 100.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **850.000,00** |

**06.002-Fundo Municipal de Saude**

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.302.0013.2040.3.3.9.0.34.00.00.00 Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contrato | | |
| 1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde | | 100.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **100.000,00** |

**07.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.12.361.0017.1105.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 1500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino | | 50.000,00 |
| 07.001.12.365.0017.1152.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 1500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino | | 50.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **100.000,00** |

**09.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.17.512.0024.1024.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 1700000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União | | 50.000,00 |
| 09.001.18.541.0024.1175.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 1701000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados | | 100.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **150.000,00** |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
CNPJ: 03238987000175
Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro
Telefone 06635363100
marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

## DECRETO Nº 000004/2023

**11.001-Gabinete da Secretaria**

| | |
|---|---|
| 11.001.04.122.0028.2009.3.3.9.0.40.00.00.00 SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO | |
| 1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | 44.007,82 |
| **Sub-Total:** | **44.007,82** |
| **Total Parcial Reduzido:** | **1.244.007,82** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Poder Executivo Municipal.

MARCELANDIA, 03, Janeiro de 2023

CELSO LUIZ PADOVANI
Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**DECRETO N° 006-2023 ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO- RECURSO VINCULADO**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
CNPJ: 03238987000175
Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro
Telefone 06635363100
marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

## DECRETO Nº 000006/2023

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Prefeito Municipal de MARCELANDIA, CELSO LUIZ PADOVANI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01107/2022** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1 - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Credito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro de Exercícios Anteriores em favor da Prefeitura Municipal no valor de R$ 6.257.728,69 Seis milhoes duzentos e cinquenta e sete mil setecentos e vinte e oito reais e sessenta e nove centavos), nos termos do artigo 43, §1° inciso 1 e § 2º da Lei Federal 4.320/64, para reforço de dotações consignadas no orçamento vigente, Lei Municipal 1107 de 14 de novembro de 2022.

**05.001-Gabinete da Secretaria**

| | |
|---|---|
| 05.001.15.451.0012.1147.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | |
| 2701000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados | 2.090.709,64 |
| 05.001.15.451.0012.1147.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | |
| 2700000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União | 500.000,00 |
| 05.001.15.452.0011.2032.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | |
| 2701000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados | 1.436.438,98 |
| 05.001.25.752.0012.2030.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 2751000000-Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSI | 43.605,84 |
| 05.001.26.782.0012.2101.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 2759000700-Idenfificação dos recursos provenientes do Fundo de Transporte e Habitação - FE | 56.640,93 |
| 05.001.26.782.0012.2101.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 2759000700-Idenfificação dos recursos provenientes do Fundo de Transporte e Habitação - FE | 14.188,19 |
| **Sub-Total:** | **4.141.583,58** |

**06.002-Fundo Municipal de Saude**

| | |
|---|---|
| 06.002.10.122.0050.2106.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 2621000800-Recurso recebido para enfrentamento do Coronavírus | 14.592,00 |
| 06.002.10.122.0050.2106.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 2602000800-Recurso recebido para enfrentamento do Coronavirus | 4.590,00 |
| 06.002.10.301.0013.2014.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 4.085,80 |
| 06.002.10.301.0013.2014.3.1.9.1.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais - RPPS | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 772,97 |
| 06.002.10.301.0013.2014.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 534,00 |
| 06.002.10.301.0013.2014.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 1.450,00 |
| 06.002.10.301.0013.2014.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 2600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal | 240,00 |
| 06.002.10.301.0013.2014.3.3.9.0.32.00.00.00 Material de Distribuicao Gratuita | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 6.468,00 |
| 06.002.10.301.0013.2015.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por tempo Determinado | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 4.851,40 |
| 06.002.10.301.0013.2015.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 16.096,79 |
| 06.002.10.301.0013.2015.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 1.149,67 |
| 06.002.10.301.0013.2015.3.1.9.1.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais - RPPS | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 2.398,12 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
CNPJ: 03238987000175
Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro
Telefone 06635363100
marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

## DECRETO Nº 000006/2023

| | |
|---|---|
| 06.002.10.301.0013.2016.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 2604000000-Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos age | 50.472,40 |
| 06.002.10.301.0013.2016.3.1.9.1.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais - RPPS | |
| 2604000000-Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos age | 11.887,78 |
| 06.002.10.302.0013.1013.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | |
| 2704000901-Transferências da União referente à Cessão Onerosa - Pré-Sal (Lei 13885/2019) | 340.811,32 |
| 06.002.10.302.0013.2018.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 2600312080-Identificação das Transferências da União decorrentes de emendas parlamentares | 63.731,77 |
| 06.002.10.302.0013.2018.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 2600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal | 566,70 |
| 06.002.10.303.0013.2026.3.3.9.0.32.00.00.00 Material de Distribuicao Gratuita | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 20.776,68 |
| 06.002.10.304.0013.2075.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 2600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal | 2.054,49 |
| 06.002.10.304.0013.2075.3.1.9.1.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais - RPPS | |
| 2600000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal | 384,64 |
| 06.002.10.305.0013.2073.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por tempo Determinado | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 2.604,00 |
| 06.002.10.305.0013.2073.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 7.849,07 |
| 06.002.10.305.0013.2073.3.1.9.1.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais - RPPS | |
| 2621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 1.437,04 |
| 06.002.10.305.0013.2073.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 2631000000-Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêne | 680,00 |
| 06.002.10.305.0013.2073.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 2631000000-Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêne | 938,99 |
| **Sub-Total:** | **561.423,63** |

**07.001-Gabinete da Secretaria**

| | |
|---|---|
| 07.001.12.361.0017.1153.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | |
| 2571000000-Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vincu | 1.397.612,62 |
| 07.001.12.361.0019.2080.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 2759000701-Identificação dos recursos provenientes do Fundo de Transporte e Habitação - FE | 25.542,00 |
| 07.001.12.361.0019.2080.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 2599000000-Outros Recursos Vinculados à Educação | 45.924,53 |
| 07.001.12.361.0019.2080.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 2759000701-Identificação dos recursos provenientes do Fundo de Transporte e Habitação - FE | 33.691,71 |
| 07.001.12.361.0019.2080.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 2599000000-Outros Recursos Vinculados à Educação | 8.180,00 |
| **Sub-Total:** | **1.510.950,86** |

**08.002-Fundo Municipal de Assistencia Social**

| | |
|---|---|
| 08.002.08.243.0021.2022.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 2660000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | 1.550,62 |
| 08.002.08.243.0021.2022.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | |
| 2660000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | 1.200,00 |
| **Sub-Total:** | **2.750,62** |

**08.003-Fundo Municipal da Infancia e Adolescente**

| | |
|---|---|
| 08.003.08.243.0021.2103.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 2669000000-Outros Recursos Vinculados à Assistência Social | 2.770,00 |
| **Sub-Total:** | **2.770,00** |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
CNPJ: 03238987000175
Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro
Telefone 06635363100
marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

## DECRETO Nº 000006/2023

**08.006-Departamento de Cultura**

| | |
|---|---|
| 08.006.13.392.0021.2084.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente | |
| 2701000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados | 38.250,00 |
| **Sub-Total:** | **38.250,00** |
| **Total Parcial Suplementado:** | **6.257.728,69** |

Art. 2 § 2º - Os recursos orçamentários para fazer face ao presente crédito adicional suplementar correrão à conta do superávit financeiro - recurso vinculado apurado no balanço patrimonial do exercício anterior.

| | |
|---|---|
| **Total Parcial Reduzido:** | |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Poder Executivo Municipal.

MARCELANDIA, 03, Janeiro de 2023

CELSO LUIZ PADOVANI
Prefeito Municipal

## ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
## DECRETO N° 005-2023 ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**

CNPJ: 03238987000175

Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro

Telefone 06635363100

marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

### DECRETO Nº 000005/2023

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Prefeito Municipal de MARCELANDIA, CELSO LUIZ PADOVANI, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01107/2022** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

### DECRETA

Art. 1 - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Credito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro de Exercícios Anteriores em favor da Prefeitura Municipal no valor de R$ 1.466.455,72,16(Um milhao quatrocentos e sessenta e e seis mil quatrpcentos e cinquenta e cinco reais e setenta e dois centavos), nos termos do artigo 43, §1° inciso 1 e § 2º da Lei Federal 4.320/64, para reforço de dotações consignadas no orçamento vigente, Lei Municipal 1107 de 14 de novembro de 2022.

**02.001-Gabinete do Prefeito**

**Superávit Financeiro**

| | | |
|---|---|---|
| 02.001.04.122.0028.2005.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 30.383,81 |
| 02.001.04.122.0028.2005.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 480,00 |
| 02.001.04.124.0006.2064.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 6.140,03 |
| | **Sub-Total:** | **37.003,84** |

**03.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 03.001.04.121.0028.2012.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 34.853,75 |
| 03.001.04.121.0028.2012.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 1.032,00 |
| 03.001.04.121.0028.2012.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 300,00 |
| 03.001.04.121.0028.2012.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 575,90 |
| 03.001.04.121.0028.2012.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e restituicoes | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 3.930,00 |
| | **Sub-Total:** | **40.691,65** |

**04.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 04.001.20.605.0007.1201.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 2.850,00 |
| 04.001.20.606.0008.2062.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 14.820,35 |
| 04.001.20.606.0008.2062.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 1.693,82 |
| 04.001.20.606.0008.2062.3.1.9.1.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais - RPPS | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 1.638,71 |
| 04.001.20.606.0008.2062.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 534,00 |
| 04.001.20.606.0008.2062.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 5.886,60 |
| 04.001.20.606.0008.2062.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 8.483,00 |
| 04.001.20.606.0008.2062.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e restituicoes | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 3.930,00 |
| | **Sub-Total:** | **39.836,48** |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
CNPJ: 03238987000175
Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro
Telefone 06635363100
marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

## DECRETO Nº 000005/2023

**05.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 05.001.15.451.0012.1147.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 151.186,41 |
| 05.001.15.452.0011.2032.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 256.879,10 |
| 05.001.26.782.0012.2031.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por tempo Determinado | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 19.280,15 |
| 05.001.26.782.0012.2031.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 118.632,40 |
| 05.001.26.782.0012.2031.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 11.259,99 |
| 05.001.26.782.0012.2031.3.1.9.1.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais - RPPS | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 13.343,96 |
| 05.001.26.782.0012.2031.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 26.881,98 |
| 05.001.26.782.0012.2031.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 37.116,85 |
| 05.001.26.782.0012.2031.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e restituicoes | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 3.930,00 |
| | **Sub-Total:** | **638.510,84** |

**07.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.12.361.0017.1153.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 2500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino | | 116.237,75 |
| | **Sub-Total:** | **116.237,75** |

**08.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 08.001.08.244.0021.2025.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 51.790,71 |
| 08.001.08.244.0021.2025.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 1.299,13 |
| 08.001.08.244.0021.2025.3.1.9.1.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais - RPPS | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 7.686,24 |
| 08.001.08.244.0021.2025.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 89,00 |
| 08.001.08.244.0021.2025.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 6.068,82 |
| 08.001.08.244.0021.2025.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e restituicoes | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 3.930,00 |
| | **Sub-Total:** | **70.863,90** |

**08.002-Fundo Municipal de Assistencia Social**

| | | |
|---|---|---|
| 08.002.08.244.0021.2010.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e despesas com locomocao | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 6.775,59 |
| 08.002.08.244.0021.2010.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 8.205,00 |
| 08.002.08.244.0021.2020.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 27.563,25 |
| 08.002.08.244.0021.2020.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 6.420,12 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
CNPJ: 03238987000175
Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro
Telefone 06635363100
marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

## DECRETO Nº 000005/2023

| | | |
|---|---|---|
| 08.002.08.244.0021.2020.3.3.9.0.08.00.00.00 OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 119,64 |
| 08.002.08.244.0021.2020.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 15.094,63 |
| 08.002.08.244.0021.2020.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 18.618,35 |
| 08.002.08.244.0021.2020.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 2.608,00 |
| | **Sub-Total:** | **85.404,58** |

**08.003-Fundo Municipal da Infancia e Adolescente**

| | | |
|---|---|---|
| 08.003.08.243.0021.2029.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 11.359,63 |
| 08.003.08.243.0021.2029.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 1.161,60 |
| 08.003.08.243.0021.2029.3.1.9.1.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais - RPPS | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 807,06 |
| 08.003.08.243.0021.2029.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 321,77 |
| 08.003.08.243.0021.2029.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 1.345,20 |
| | **Sub-Total:** | **14.995,26** |

**08.006-Departamento de Cultura**

| | | |
|---|---|---|
| 08.006.13.392.0022.1115.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 16.363,00 |
| 08.006.13.392.0022.1115.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 18.599,40 |
| | **Sub-Total:** | **34.962,40** |

**09.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.18.542.0024.2085.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por tempo Determinado | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 6.280,20 |
| 09.001.18.542.0024.2085.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 13.825,36 |
| 09.001.18.542.0024.2085.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 2.130,00 |
| 09.001.18.542.0024.2085.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 8.446,00 |
| | **Sub-Total:** | **30.681,56** |

**09.002-Departamento de Assuntos Indigenas**

| | | |
|---|---|---|
| 09.002.14.423.0048.2102.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 1.720,32 |
| | **Sub-Total:** | **1.720,32** |

**11.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 11.001.04.122.0028.2009.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 107.366,59 |
| 11.001.04.122.0028.2009.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 20.270,84 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
CNPJ: 03238987000175
Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro
Telefone 06635363100
marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

## DECRETO Nº 000005/2023

| | | |
|---|---|---|
| 11.001.04.122.0028.2009.3.1.9.1.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais - RPPS | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 23.972,45 |
| 11.001.04.122.0028.2009.3.3.9.0.08.00.00.00 OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 538,38 |
| 11.001.04.122.0028.2009.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 1.780,00 |
| 11.001.04.122.0028.2009.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 4.771,46 |
| 11.001.04.122.0028.2009.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 12.837,28 |
| 11.001.04.122.0028.2009.3.3.9.0.40.00.00.00 SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 2.025,00 |
| 11.001.04.122.0028.2009.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e restituicoes | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 3.930,00 |
| 11.001.04.122.0028.2009.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 3.849,00 |
| 11.001.04.131.0027.2090.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 7.996,70 |
| 11.001.11.332.0028.1164.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 1.350,00 |
| 11.001.28.843.0026.2088.3.2.9.0.21.00.00.00 Juros sobre a Divida por Contrato | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 91.660,60 |
| 11.001.28.843.0026.2088.4.6.9.0.71.00.00.00 Principal da Divida Contratual Resgatado | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 5.841,40 |
| | **Sub-Total:** | **288.189,70** |

**12.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 12.001.04.122.0028.2011.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 6.903,24 |
| 12.001.04.122.0028.2011.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 97,29 |
| | **Sub-Total:** | **7.000,53** |

**13.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 13.001.04.122.0028.2092.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 5.482,00 |
| 13.001.04.122.0028.2092.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e restituicoes | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 3.930,00 |
| | **Sub-Total:** | **9.412,00** |

**15.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 15.001.27.812.0032.2061.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 22.672,87 |
| 15.001.27.812.0032.2061.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 2.414,00 |
| 15.001.27.812.0032.2061.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e despesas com locomocao | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 249,56 |
| 15.001.27.812.0032.2061.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 4.000,00 |
| 15.001.27.812.0032.2061.3.3.9.0.93.00.00.00 Indenizacoes e restituicoes | | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 3.930,00 |
| | **Sub-Total:** | **33.266,43** |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
CNPJ: 03238987000175
Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro
Telefone 06635363100
marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

## DECRETO Nº 000005/2023

**16.001-Gabinete da Secretaria**

| | |
|---|---|
| 16.001.02.062.0005.2003.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | |
| 2500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | 17.678,48 |
| **Sub-Total:** | **17.678,48** |
| **Total Parcial Suplementado:** | **1.466.455,72** |

Art. 2 § 2º - Os recursos orçamentários para fazer face ao presente crédito adicional suplementar correrão à conta do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício anterior

**Total Parcial Reduzido:**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Poder Executivo Municipal.

MARCELANDIA, 03, Janeiro de 2023

CELSO LUIZ PADOVANI
Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/2022**

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através de sua Pregoeira Oficial, torna público, para conhecimento dos interessados, que retificou o Termo de Referência (Anexo I) e subitens do item 8 do Edital da licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 053/2022, que tem como objeto a **Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática, para atender a demanda das diversas Secretarias do Município de Marcelândia/MT.** Informamos ainda que a nova data para abertura dos envelopes que ocorrerá dia **09 de março de 2023 às 08:00 horas (Horário de Mato Grosso)**. O Edital Completo retificado estará disponível aos interessados de 2ª a 6ª feira das 07 horas às 11h e das 13 horas às 17 horas, na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Rua Dos Três Poderes nº 777, Centro, CEP. 78.535-000 - Marcelândia-MT, ou ainda no site: www.marcelandia.mt.gov.br (Ícone: Licitações).

Marcelândia/MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Raphaella Espíndola Benício**

**Pregoeira Oficial**

**Publique-se**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**DECRETO 13-2023 SUPERÁVIT FINANCEIRO FUNDO PREVIDENCIA**

DECRETO Nº 000013/2023 **SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR**

**NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Poder Executivo Municipal de MARCELANDIA, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01107/2022** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

Art. 1 - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Credito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro de Exercícios Anteriores em favor do Fundo Municipal de Previdência de Marcelândia no valor de R$ 344.001,57(Trezentos e quarenta e quatro mil um real e cinquenta e sete centavos), nos termos do artigo 43, §1° inciso 1 e § 2º da Lei Federal 4. 320/64, para reforço de dotações consignadas no orçamento vigente, Lei Municipal 1107 de 14 de novembro de 2022.

10.001-PREVILANDIA-FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA

10.001.09.272.0003.2063.3.1.9.0.01.00.00.00 APOSENTADORIAS E REFORMAS

2800112100-Benefícios Previdenciários - Poder Legislativo - Fundo em Capitalização (Plano 3.948,48 10.001.09.272.0003.2063.3.1.9.0.01.00.00.00 APOSENTADORIAS E REFORMAS

2800111100-Benefícios Previdenciários - Poder Executivo - Fundo em Capitalização (Plano Pr 278.423,26

10.001.09.272.0003.2063.3.1.9.0.03.00.00.00 PENSAO

2800111100-Benefícios Previdenciários - Poder Executivo - Fundo em Capitalização (Plano Pr 61.618,33 10.001.09.272.0003.2063.3.3.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

2800111100-Benefícios Previdenciários - Poder Executivo - Fundo em Capitalização (Plano Pr 11,50 **Sub-Total: 344.001,57**

**TOTAL: 344.001,57**

Art. 2 § 2º - Os recursos orçamentários para fazer face ao presente crédito adicional suplementar correrão à conta do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício anterior

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Gabinete do Poder Executivo Municipal.

MARCELANDIA, 12, Janeiro de 2023

**Celso luiz Padovani**

Prefeito Municipal

Emissão: 17/02/2023 14:32:26 Page 1 de 1

Homologado

**DECRETO Nº. 021/2023.**

**DECRETO Nº. 021/2023.**

**DATA: 17/02/2023.**

**SÚMULA: DECRETA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DE MARCELÂNDIA Na data que menciona E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Senhor **CELSO LUIZ PADOVANI,** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

- Considerando o dia 21 de fevereiro ser um feriado cultural,

- Considerando o fechamento de bancos e órgãos governamentais.

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica Decretado Ponto facultativo nos órgãos da Administração Pública Municipal no dia 20 de fevereiro de 2023, com o retorno das atividades na quarta-feira, dia 22/02/2023, no horário normal de expediente.

**Parágrafo Único:** O Decreto não abrange as repartições que por sua natureza desenvolvam serviços essenciais e que exijam regime de plantão permanente.

**Art. 2º -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 17 de fevereiro de 2023.

**CELSO LUIZ PADOVANI**

**Prefeito Municipal**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**TERMO DE ALTERAÇÃO DE FONTE N°090301-2023**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**
CNPJ: 03238987000175
Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro
Telefone 06635363100
marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

## TERMO DE ALTERAÇÃO DE FONTE Nº 090301/2023

**SÚMULA: "Dispõe sobre a realização de remanejamento orçamentário, através de realocação de valores entre fontes de recursos de dotação orçamentária".**

O Prefeito Municipal de MARCELANDIA, CELSO LUIZ PADOVANI, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com a Lei Orgânica;

Considerando a necessidade de realocação de recursos orçamentários, com vistas variações do recebimento dos recursos e suas destinações;

Considerando a necessidade de inclusão no orçamento em vigor, de Fonte/Detalhamento de Recurso específica, em consonância com os Comunicados APLIC do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

Considerando que as realocações de saldos entre fontes de recursos não alteram os saldos das respectivas dotações orçamentárias, mas apenas alterações de valores entre as fontes a elas vinculadas;

Considerando que o Art. 0 da Lei Municipal nº 1108 de 14 de Novembro de 2022, autoriza a transpor, remanejar e transferir orçamentária entre Fontes de Recursos, o qual consiste na realocação entre fontes de recursos numa mesma dotação orçamentária;

Art. 1º - Fica Autorizado o efetivo remanejamento orçamentário entre fontes de recursos da mesma dotação orçamentária nas seguintes Dotações e Fontes/Detalhamentos de Recursos:

**05.001-Gabinete da Secretaria**

| **Anul. Total ou Parcial de Dotação** | | |
|---|---|---|
| 05.001.15.451.0012.1147.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 25.000,00 |
| 05.001.15.452.0011.2032.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 266.000,00 |
| 05.001.26.782.0012.1144.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 1500000000-Recursos não Vinculados de Impostos | | 300.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **591.000,00** |

**06.002-Fundo Municipal de Saude**

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.10.302.0013.2023.3.3.7.1.70.00.00.00 Rateio a Consorcios Publicos | | |
| 1500100200-Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde | | 57.291,00 |
| | **Sub-Total:** | **57.291,00** |

**07.001-Gabinete da Secretaria**

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.12.361.0017.1153.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 1500100100-Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino | | 35.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **35.000,00** |
| | **Total Parcial Suplementado:** | **683.291,00** |

Art. 2º - Para efetivação através de Realocação de Valores entre Fontes de Recursos, a que se refere o artigo anterior, serão reduzidos os créditos nas seguintes Dotações e Fontes de Recursos:

**05.001-Gabinete da Secretaria**

| **Anul. Total ou Parcial de Dotação** | | |
|---|---|---|
| 05.001.15.451.0012.1147.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 1701000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados | | 25.000,00 |
| 05.001.15.452.0011.2032.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | | |
| 1701000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados | | 266.000,00 |
| 05.001.26.782.0012.1144.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | | |
| 1711000804-Transferência de recursos da União (Lei Complementar 176/2020) | | 300.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **591.000,00** |

ESTADO DE MATO GROSSO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELANDIA**

CNPJ: 03238987000175

Rua dos Tres Poderes, 0000777 - Centro

Telefone 06635363100

marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

## TERMO DE ALTERAÇÃO DE FONTE Nº 090301/2023

**06.002-Fundo Municipal de Saude**

| | |
|---|---|
| 06.002.10.302.0013.2023.3.3.7.1.70.00.00.00 Rateio a Consorcios Publicos | |
| 1621000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadua | 57.291,00 |
| **Sub-Total:** | **57.291,00** |

**07.001-Gabinete da Secretaria**

| | |
|---|---|
| 07.001.12.361.0017.1153.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes | |
| 1571000000-Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vincu | 35.000,00 |
| **Sub-Total:** | **35.000,00** |
| **Total Parcial Reduzido:** | **683.291,00** |

Art. 3º - A efetivação contábil das realocações a que se referem os artigos 1º e 2º se dará somente por meio de Termo de Alteração de Fonte;

Art. 4º - Este termo entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposíções em contrário.

MARCELANDIA, 03, Janeiro de 2023

CELSO LUIZ PADOVANI
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**LEI COMPLEMENTAR Nº 216, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***"CONCEDE REAJUSTE SALARIAL AOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, ALTERA O QUANTITATIVO DE VAGAS E ANEXO XIII E ALTERA OS ANEXOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 13, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2003, QUE DISPÕEM SOBRE A CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º.** Concede reajuste salarial de 14,95 % (quatorze virgula noventa e cinco por cento) aos professores de formação em nível superior, conforme determinado pela portaria nº 17, de 16 de janeiro de 2023.

**§1º.** O reajuste a que se refere este artigo retroage seus efeitos ao mês de janeiro do ano de 2023.

**§2º.** O pagamento para efeito de salário retroativo referente ao mês de janeiro será efetuado no mês de março deste ano.

**Art. 2º.** Concede reajuste salarial aos servidores do Grupo Técnico Educacional de Nível Superior, Grupo Técnico Administrativo Educacional, Grupo Apoio Administrativo Educacional e Grupo Gestão Administrativo Educacional o reajuste é de 5,93% (cinco virgula noventa e três por cento), sendo a inflação acumulada registrada pelo INPC/IBGE relativo a janeiro/2022 a dezembro/2022.

**Parágrafo único.** O reajuste a que se refere este artigo retroage seus efeitos ao mês de fevereiro do ano de 2023.

**Art. 3º.** Ficam alterados os Anexos da Lei Complementar nº 13, de 28 de novembro de 2003, que trata do subsídio dos Profissionais da Educação do Município de Matupá, conforme os anexos, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, VIII-A, IX, IX-A e X da presente Lei Complementar.

**Parágrafo único.** Ficam alterados os anexos III e X conforme a Lei Complementar n° 193 de 22 de dezembro de 2021.

**Art. 4º.** Fica alterado o **Anexo XI – Lotacionograma Quadro Especifico Secretaria Educação, e Desporto** da lei complementar nº. 082, de 31 de novembro de 2013 que dispõe o quantitativo de vagas dos cargos de provimento efetivo do Município de Matupá, estado de Mato Grosso que alterou a Lei Complementar nº. 013, de 28 de novembro de 2003, conforme anexo.

| Seq. | Cargo | Quantidade Atual | Nova Quantidade |
|---|---|---|---|
| 01 | Auxiliar de Serviços Gerais- 40 horas | 20 | 40 |

**Art. 5º.** Fica alterado o **Anexo XIII – Funções Comissionadas – Pedagógico E Administrativo Escolar** da Lei Complementar nº. 013, de 28 de novembro de 2023.

**Parágrafo Único.** A alteração a que se refere este artigo entra em vigor a partir de 01 de março de 2023.

**Art. 6º.** As despesas com a execução desta Lei Complementar correrão por dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 7º.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

**BRUNO SANTOS MENA Prefeito de Matupá – MT**

| ANEXO II | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TABELA DE SUBSÍDIO Art. 47 LC nº 013/03 | | | | | |
| PROFESSORES 30 HORAS | | | | | |
| | Classe | A | B | C | D |
| Nível | | 1 | 1,22 | 1,40 | 1,60 |
| 1 | | 3.387,50 | 4.132,75 | 4.742,50 | 5.420,00 |
| 2 | 1,040 | 3.523,00 | 4.298,06 | 4.932,20 | 5.636,80 |
| 3 | 1,085 | 3.675,44 | 4.484,03 | 5.145,61 | 5.880,70 |
| 4 | 1,135 | 3.844,81 | 4.690,67 | 5.382,74 | 6.151,70 |
| 5 | 1,190 | 4.031,13 | 4.917,97 | 5.643,58 | 6.449,80 |
| 6 | 1,250 | 4.234,38 | 5.165,94 | 5.928,13 | 6.775,00 |
| 7 | 1,320 | 4.471,50 | 5.455,23 | 6.260,10 | 7.154,40 |
| 8 | 1,410 | 4.776,38 | 5.827,18 | 6.686,93 | 7.642,20 |
| 9 | 1,500 | 5.081,25 | 6.199,13 | 7.113,75 | 8.130,00 |
| 10 | 1,590 | 5.386,13 | 6.571,07 | 7.540,58 | 8.617,80 |

| ANEXO III | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tabela de Subsídio Art. 47 LC Nº 013/03 | | | | | |
| Professor Interino /Professor Habilitado | | | | | |
| Quant. | A - Revogado | B - Nível Superior | C - Pós Graduado | D - Mestrado | E - Doutorado |
| Aulas | | 3.387,50 | 4.132,75 | 4.742,51 | 5.420,00 |
| | | 60 min. | 60 min. | 60 min. | 60 min. |
| 1 | | 112,92 | 137,76 | 158,08 | 180,67 |
| 2 | | 225,83 | 275,52 | 316,17 | 361,33 |
| 3 | | 338,75 | 413,28 | 474,25 | 542,00 |
| 4 | | 451,67 | 551,03 | 632,33 | 722,67 |
| 5 | | 564,58 | 688,79 | 790,42 | 903,33 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | | 677,50 | 826,55 | 948,50 | 1.084,00 |
| 7 | | 790,42 | 964,31 | 1.106,59 | 1.264,67 |
| 8 | | 903,33 | 1.102,07 | 1.264,67 | 1.445,33 |
| 9 | | 1.016,25 | 1.239,83 | 1.422,75 | 1.626,00 |
| 10 | | 1.129,17 | 1.377,58 | 1.580,84 | 1.806,67 |
| 11 | | 1.242,08 | 1.515,34 | 1.738,92 | 1.987,33 |
| 12 | | 1.355,00 | 1.653,10 | 1.897,00 | 2.168,00 |
| 13 | | 1.467,92 | 1.790,86 | 2.055,09 | 2.348,67 |
| 14 | | 1.580,83 | 1.928,62 | 2.213,17 | 2.529,33 |
| 15 | | 1.693,75 | 2.066,38 | 2.371,26 | 2.710,00 |
| 16 | | 1.806,67 | 2.204,13 | 2.529,34 | 2.890,67 |
| 17 | | 1.919,58 | 2.341,89 | 2.687,42 | 3.071,33 |
| 18 | | 2.032,50 | 2.479,65 | 2.845,51 | 3.252,00 |
| 19 | | 2.145,42 | 2.617,41 | 3.003,59 | 3.432,67 |
| 20 | | 2.258,33 | 2.755,17 | 3.161,67 | 3.613,33 |
| 21 | | 2.371,25 | 2.892,93 | 3.319,76 | 3.794,00 |
| 22 | | 2.484,17 | 3.030,68 | 3.477,84 | 3.974,67 |
| 23 | | 2.597,08 | 3.168,44 | 3.635,92 | 4.155,33 |
| 24 | | 2.710,00 | 3.306,20 | 3.794,01 | 4.336,00 |
| 25 | | 2.822,92 | 3.443,96 | 3.952,09 | 4.516,67 |
| 26 | | 2.935,83 | 3.581,72 | 4.110,18 | 4.697,33 |
| 27 | | 3.048,75 | 3.719,48 | 4.268,26 | 4.878,00 |
| 28 | | 3.161,67 | 3.857,23 | 4.426,34 | 5.058,67 |
| 29 | | 3.274,58 | 3.994,99 | 4.584,43 | 5.239,33 |
| 30 | | 3.387,50 | 4.132,75 | 4.742,51 | 5.420,00 |

| **ANEXO IV** |
|---|
| **TABELA DE SUBSÍDIO Art. 47 LC nº 013/03** |
| **Enquadramento Temporário** |
| **Técnico Administrativo Educacional** |

**CARGOS: Auxiliar de Creche 30 horas, Agente Administrativo Escolar- 30 horas, Agente de Atividades Esportivas 40 horas e Multimeios Didáticos 30 horas**

| | **Classe** | **A** |
|---|---|---|
| **Nível** | | **1** |
| **1** | | **1.375,00** |

| **ANEXO IV - A** |
|---|
| **TABELA DE SUBSÍDIO Art. 47 LC nº 013/03** |
| **Enquadramento Temporário** |
| **Técnico Administrativo Educacional** |

**CARGOS: Monitor de Aluno 40 horas**

| | **Classe** | **A** |
|---|---|---|
| **Nível** | | **1** |
| **1** | | **1.833,33** |

| **ANEXO V** |
|---|
| **TABELA DE SUBSÍDIO Art. 47 LC nº 013/03** |
| **Enquadramento Definitivo** |
| **Técnico Administrativo Educacional** |

**CARGOS: Auxiliar de Creche 30 horas, Agente Administrativo Escolar- 30 horas, Agente de Atividades Esportivas 40 horas e Multimeios Didáticos 30 horas**

| | **Classe** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nível** | | **1** | **1,37** | **1,57** | **2,01** | **2,21** |
| **1** | | 1.375,00 | 1.883,75 | 2.158,75 | 2.763,75 | 3.038,75 |
| **2** | 1,040 | 1.430,00 | 1.959,10 | 2.245,10 | 2.874,30 | 3.160,30 |
| **3** | 1,085 | 1.491,88 | 2.043,87 | 2.342,24 | 2.998,67 | 3.297,04 |
| **4** | 1,135 | 1.560,63 | 2.138,06 | 2.450,18 | 3.136,86 | 3.448,98 |
| **5** | 1,190 | 1.636,25 | 2.241,66 | 2.568,91 | 3.288,86 | 3.616,11 |
| **6** | 1,250 | 1.718,75 | 2.354,69 | 2.698,44 | 3.454,69 | 3.798,44 |
| **7** | 1,320 | 1.815,00 | 2.486,55 | 2.849,55 | 3.648,15 | 4.011,15 |
| **8** | 1,410 | 1.938,75 | 2.656,09 | 3.043,84 | 3.896,89 | 4.284,64 |
| **9** | 1,500 | 2.062,50 | 2.825,63 | 3.238,13 | 4.145,63 | 4.558,13 |

| **ANEXO V-A** |
|---|
| **TABELA DE SUBSÍDIO Art. 47 LC nº 013/03** |
| **Enquadramento Definitivo** |
| **Técnico Administrativo Educacional** |

**CARGO: Monitor de Aluno 40 horas.**

| | Classe | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nível** | | **1** | **1,37** | **1,57** | **2,01** | **2,21** |
| **1** | | 1.833,33 | 2.511,66 | 2.878,33 | 3.684,99 | 4.051,66 |
| **2** | 1,040 | 1.906,66 | 2.612,13 | 2.993,46 | 3.832,39 | 4.213,73 |
| **3** | 1,085 | 1.989,16 | 2.725,15 | 3.122,99 | 3.998,22 | 4.396,05 |
| **4** | 1,135 | 2.080,83 | 2.850,74 | 3.266,90 | 4.182,47 | 4.598,63 |
| **5** | 1,190 | 2.181,66 | 2.988,88 | 3.425,21 | 4.385,14 | 4.821,47 |
| **6** | 1,250 | 2.291,66 | 3.139,58 | 3.597,91 | 4.606,24 | 5.064,57 |
| **7** | 1,320 | 2.420,00 | 3.315,39 | 3.799,39 | 4.864,19 | 5.348,19 |
| **8** | 1,410 | 2.585,00 | 3.541,44 | 4.058,44 | 5.195,84 | 5.712,84 |
| **9** | 1,500 | 2.750,00 | 3.767,49 | 4.317,49 | 5.527,49 | 6.077,49 |

| **ANEXO VI** |
|---|
| **TABELA DE SUBSÍDIO Art. 47 LC nº 013/03** |
| **Enquadramento Temporário** |
| **Apoio Administrativo Educacional** |

**CARGOS: Nutrição Escolar 30 horas, Manutenção e Limpeza - 30 horas**

| | Classe | A |
|---|---|---|
| **Nível** | | **1** |
| **1** | | 1.375,00 |

| **NEXO VII** |
|---|
| **TABELA DE SUBSÍDIO Art. 47 LC nº 013/03** |
| **Enquadramento Definitivo** |
| **Apoio Administrativo Educacional** |

**CARGOS: Nutrição Escolar 30 horas, Manutenção e Limpeza - 30 horas**

| | Classe | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nível** | | **1** | **1,35** | **1,55** | **1,85** |
| **1** | | 1.375,00 | 1.856,25 | 2.131,25 | 2.543,75 |
| **2** | **1,040** | 1.430,00 | 1.930,50 | 2.216,50 | 2.645,50 |
| **3** | **1,085** | 1.491,88 | 2.014,03 | 2.312,41 | 2.759,97 |
| **4** | **1,135** | 1.560,63 | 2.106,84 | 2.418,97 | 2.887,16 |
| **5** | **1,190** | 1.636,25 | 2.208,94 | 2.536,19 | 3.027,06 |
| **6** | **1,250** | 1.718,75 | 2.320,31 | 2.664,06 | 3.179,69 |
| **7** | **1,320** | 1.815,00 | 2.450,25 | 2.813,25 | 3.357,75 |
| **8** | **1,410** | 1.938,75 | 2.617,31 | 3.005,06 | 3.586,69 |
| **9** | **1,500** | 2.062,50 | 2.784,38 | 3.196,88 | 3.815,63 |

**ANEXO VIII -**

**TABELA DE VENCIMENTOS GRUPO TÉCNICO EDUCACIONAL DE NÍVEL SUPERIOR**

| **ANEXO VIII –** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | **II – Grupo Técnico Educacional de Nível Superior** | | | | | |
| **CARGOS: Fonoaudióloga- 40 horas, Psicóloga 40 horas e Nutricionista 40 horas** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| **0 - 3 anos** | 1 | 1 | 4.786,74 | 5.265,41 | 5.744,09 | 6.222,76 |
| **3,1 - 6 anos** | 2 | 1,07 | 5.121,81 | 5.633,99 | 6.146,17 | 6.658,36 |
| **6,1 - 9 anos** | 3 | 1,14 | 5.456,88 | 6.002,57 | 6.548,26 | 7.093,95 |
| **9,1 - 12 anos** | 4 | 1,21 | 5.791,96 | 6.371,15 | 6.950,35 | 7.529,54 |
| **12,1 - 15 anos** | 5 | 1,28 | 6.127,03 | 6.739,73 | 7.352,43 | 7.965,14 |
| **15,1 - 18 anos** | 6 | 1,35 | 6.462,10 | 7.108,31 | 7.754,52 | 8.400,73 |
| **18,1 - 21 anos** | 7 | 1,42 | 6.797,17 | 7.476,89 | 8.156,60 | 8.836,32 |
| **21,1 - 24 anos** | 8 | 1,49 | 7.132,24 | 7.845,47 | 8.558,69 | 9.271,92 |
| **24,1 - 27 anos** | 9 | 1,56 | 7.467,31 | 8.214,05 | 8.960,78 | 9.707,51 |
| **27,1 - 30 anos** | 10 | 1,63 | 7.802,39 | 8.582,62 | 9.362,86 | 10.143,10 |

| **ANEXO VIII – A** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | **II – Técnico Educacional de Nível Superior** | | | | | |
| **CARGO: EDUCADOR FÍSICO ESPORTIVO - 40 horas** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| **0 - 3 anos** | 1 | 1 | 3.816,57 | 4.198,23 | 4.579,88 | 4.961,54 |
| **3,1 - 6 anos** | 2 | 1,07 | 4.083,73 | 4.492,10 | 4.900,48 | 5.308,85 |
| **6,1 - 9 anos** | 3 | 1,14 | 4.350,89 | 4.785,98 | 5.221,07 | 5.656,16 |
| **9,1 - 12 anos** | 4 | 1,21 | 4.618,05 | 5.079,85 | 5.541,66 | 6.003,46 |
| **12,1 - 15 anos** | 5 | 1,28 | 4.885,21 | 5.373,73 | 5.862,25 | 6.350,77 |
| **15,1 - 18 anos** | 6 | 1,35 | 5.152,37 | 5.667,61 | 6.182,84 | 6.698,08 |
| **18,1 - 21 anos** | 7 | 1,42 | 5.419,53 | 5.961,48 | 6.503,44 | 7.045,39 |
| **21,1 - 24 anos** | 8 | 1,49 | 5.686,69 | 6.255,36 | 6.824,03 | 7.392,70 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **24,1 - 27 anos** | 9 | 1,56 | 5.953,85 | 6.549,23 | 7.144,62 | 7.740,00 |
| **27,1 - 30 anos** | 10 | 1,63 | 6.221,01 | 6.843,11 | 7.465,21 | 8.087,31 |

| **ANEXO VIII – B** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | **II – Técnico Educacional de Nível Superior** | | | | | |
| **CARGO: ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL - 30 horas** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| **0 - 3 anos** | 1 | 1 | 3.590,06 | 3.949,07 | 4.308,07 | 4.667,08 |
| **3,1 - 6 anos** | 2 | 1,07 | 3.841,36 | 4.225,50 | 4.609,64 | 4.993,77 |
| **6,1 - 9 anos** | 3 | 1,14 | 4.092,67 | 4.501,94 | 4.911,20 | 5.320,47 |
| **9,1 - 12 anos** | 4 | 1,21 | 4.343,97 | 4.778,37 | 5.212,77 | 5.647,16 |
| **12,1 - 15 anos** | 5 | 1,28 | 4.595,28 | 5.054,80 | 5.514,33 | 5.973,86 |
| **15,1 - 18 anos** | 6 | 1,35 | 4.846,58 | 5.331,24 | 5.815,90 | 6.300,56 |
| **18,1 - 21 anos** | 7 | 1,42 | 5.097,89 | 5.607,67 | 6.117,46 | 6.627,25 |
| **21,1 - 24 anos** | 8 | 1,49 | 5.349,19 | 5.884,11 | 6.419,03 | 6.953,95 |
| **24,1 - 27 anos** | 9 | 1,56 | 5.600,49 | 6.160,54 | 6.720,59 | 7.280,64 |
| **27,1 - 30 anos** | 10 | 1,63 | 5.851,80 | 6.436,98 | 7.022,16 | 7.607,34 |

**ANEXO IX -**

**TABELA DE VENCIMENTOS GRUPO GESTÃO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

| **ANEXO IX** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | **V– GESTÃO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL** | | | | | |
| **CARGO: MOTORISTA- TRANSPORTE ESCOLAR** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| **0 - 3 anos** | 1 | 1 | 2.440,73 | 2.684,80 | 2.928,88 | 3.172,95 |
| **3,1 - 6 anos** | 2 | 1,07 | 2.611,58 | 2.872,74 | 3.133,90 | 3.395,06 |
| **6,1 - 9 anos** | 3 | 1,14 | 2.782,43 | 3.060,68 | 3.338,92 | 3.617,16 |
| **9,1 - 12 anos** | 4 | 1,21 | 2.953,28 | 3.248,61 | 3.543,94 | 3.839,27 |
| **12,1 - 15 anos** | 5 | 1,28 | 3.124,13 | 3.436,55 | 3.748,96 | 4.061,37 |
| **15,1 - 18 anos** | 6 | 1,35 | 3.294,99 | 3.624,48 | 3.953,98 | 4.283,48 |
| **18,1 - 21 anos** | 7 | 1,42 | 3.465,84 | 3.812,42 | 4.159,00 | 4.505,59 |
| **21,1 - 24 anos** | 8 | 1,49 | 3.636,69 | 4.000,36 | 4.364,03 | 4.727,69 |
| **24,1 - 27 anos** | 9 | 1,56 | 3.807,54 | 4.188,29 | 4.569,05 | 4.949,80 |
| **27,1 - 30 anos** | 10 | 1,63 | 3.978,39 | 4.376,23 | 4.774,07 | 5.171,91 |

**ANEXO IX - A**

| **ANEXO IX-A** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | **V– GESTÃO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL** | | | | | |
| **CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS- 40 HORAS.** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| **0 - 3 anos** | 1 | 1 | 1.378,94 | 1.516,83 | 1.654,73 | 1.792,62 |
| **3,1 - 6 anos** | 2 | 1,07 | 1.475,47 | 1.623,01 | 1.770,56 | 1.918,11 |
| **6,1 - 9 anos** | 3 | 1,14 | 1.571,99 | 1.729,19 | 1.886,39 | 2.043,59 |
| **9,1 - 12 anos** | 4 | 1,21 | 1.668,52 | 1.835,37 | 2.002,22 | 2.169,07 |
| **12,1 - 15 anos** | 5 | 1,28 | 1.765,04 | 1.941,55 | 2.118,05 | 2.294,56 |
| **15,1 - 18 anos** | 6 | 1,35 | 1.861,57 | 2.047,73 | 2.233,88 | 2.420,04 |
| **18,1 - 21 anos** | 7 | 1,42 | 1.958,09 | 2.153,90 | 2.349,71 | 2.545,52 |
| **21,1 - 24 anos** | 8 | 1,49 | 2.054,62 | 2.260,08 | 2.465,54 | 2.671,01 |
| **24,1 - 27 anos** | 9 | 1,56 | 2.151,15 | 2.366,26 | 2.581,38 | 2.796,49 |
| **27,1 - 30 anos** | 10 | 1,63 | 2.247,67 | 2.472,44 | 2.697,21 | 2.921,97 |

**ANEXO X**

**CORRELAÇÃO DO GRUPO OCUPACIONAL COM OS CARGOS EFETIVOS**

| **1. Professor** | **Padrão de Vencimento Inicial R$** |
|---|---|
| a) Revogado | |
| b) Professor- habilitação Superior – 30 horas | R$ 3.387,50 |

| **2. Grupo Técnico Educacional de Nível Superior** | **Padrão de Vencimento Inicial R$** |
|---|---|
| a) Fonoaudióloga 40 horas | R$ 4.786,74 |
| b) Psicóloga 40 horas | R$ 4.786,74 |
| c) Nutricionista 40 horas | R$ 4.786,74 |
| d) Educador Físico Esportivo 40 horas | R$ 3.816,57 |
| e) Assistente Social Educacional 30 horas | R$ 3.590,06 |

| **3. Técnico Administrativo Educacional** | **Padrão de Vencimento Inicial R$** |
|---|---|
| a) Auxiliar de Creche 30 horas | R$ 1.375,00 |
| b) Agente Administrativo Escolar 30 horas | R$ 1.375,00 |
| c) Agente de Atividades Esportivas 40 horas | R$ 1.375,00 |
| d) Multimeios Didático 30 horas | R$ 1.375,00 |

| | |
|---|---|
| e) Monitor de Aluno 40 horas | R$ 1.833,33 |

| 4. Apoio Administrativo Educacional | Padrão de Vencimento Inicial R$ |
|---|---|
| a) Nutrição Escolar 30 horas | R$ 1.375,00 |
| b) Manutenção e limpeza 30 horas | R$ 1.375,00 |

| 5. Gestão Administrativo Educacional | Padrão de Vencimento Inicial R$ |
|---|---|
| a) Motorista de Transporte Escolar 40 horas | R$ 2.440,73 |
| b) Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas | R$ 1.378,94 |

**ANEXO XI**

**LOTACIONOGRAMA**

**QUADRO ESPECIFICO SECRETARIA EDUCACAO, CULTURA E DESPORTO**

| CARGO | EFETIVO | COMISSÃO |
|---|---|---|
| Professor- habilitação Superior – 30 horas | 230 | |
| Fonoaudióloga 40 horas | 1 | |
| Psicóloga 40 horas | 1 | |
| Nutricionista 40 horas | 2 | |
| Auxiliar de Creche 30 horas | 70 | |
| Agente Administrativo Escolar 30 horas | 15 | |
| Agente de Atividades Esportivas 40 horas | 10 | |
| Multimeios Didático 30 horas | 10 | |
| Motorista de Transporte Escolar 40 horas | 35 | |
| Nutrição Escolar 30 horas | 41 | |
| Auxiliar de Serviços Gerais- 40 horas | 40 | |
| Manutenção e limpeza 30 horas | 55 | |
| Monitor de aluno 40 horas | 30 | |
| Assistente Social Educacional | 01 | |
| Diretor da Unidade Escolar | | 10 |
| Coordenador Pedagógico da Unidade Escolar | | 10 |
| Coordenador Pedagógico da SMED | | 2 |
| Assessor Pedagógico SMED | | 3 |

**ANEXO – XIII**

**FUNÇÕES COMISSIONADAS – PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO ESCOLAR**

| TITULO DO CARGO | NÚMERO DE TURNOS | PERCENTUAL |
|---|---|---|
| **Diretor da Unidade Escolar De 0 a 600 alunos** | 01 | 45% (do subsídio) |
| | 02 | 50 % (do subsídio) |
| | 03 | 55 % (do subsídio) |
| **Coordenador Pedagógico da Unidade Escolar De 0 a 600 alunos** | 01 | 35% (do subsídio) |
| | 02 | 40 % (do subsídio) |
| | 03 | 45 % (do subsídio) |
| **Coordenador Pedagógico da SMED** | | 45 % (do subsídio) |
| **Secretária Escolar** | 01 | 20 % (do subsídio) |

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 002/2023**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da pregoeira, comunica a todos os interessados que realizou por meio do site www.bllcompras.org.br "**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS PERMANENTES LIGADOS A CONSTRUÇÃO CIVIL EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MATUPÁ/MT**", aonde consagrou-se vencedores os Licitantes: BURITI MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA INSCRITO NO CNPJ:19.141.275/0001-73 com **valor total de R$ 153.256,68**, DIAS COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA - ME INSCRITO NO CNPJ:18.205.283/0001-73 com valor total de R$ 289.349,30, ANTONIO TERTULIANO RODRIGUES JUNIOR INSCRITO NO CNPJ:22.120.115/0001-52 com valor total de R$ 37.785,00, EDER ROBERTO DE PAULA – ME INSCRITO NO CNPJ:14.822.294/0001-41 com valor total de R$ 45.596,20, AQUARELA COMERCIO DE TINTAS LTDA INSCRITO NO CNPJ:28.922.960/0001-28 com valor total de R$ 6.965,57, CARPAU PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA INSCRITO NO CNPJ:08.887.033/0001-07 com valor total de R$ 65.861,92, HM MACHADO E REIS LTDA – ME INSCRITO NO CNPJ:23.811.606/0001-02 com valor total de R$ 69.859,91, WANDERSON GERRI DA SILVA LOPES INSCRITO NO CNPJ:47.749.721/0001-62 com valor total de R$49.644,00. Matupá/MT, 17 de fevereiro 2023.ALEXSANDRA TOSTA BATISTA- Pregoeira Oficial –

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**DECRETO Nº 4.453 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA PARA ORDENADORES DE DESPESA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".**

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**Considerando**, o art. 66º, da Lei Municipal nº 615/2008, que estabelece que o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será administrado pela Secretaria de Finanças do Município de Matupá e por 01 (um) membro do CMDCA.

**Considerando,** a Secretária Municipal de Finanças desempenhar função de receber, pagar, guardar e movimentar o dinheiro e outros valores da Prefeitura nos termos da Lei Municipal nº 644/2008;

**D E C R E T A**

**Artigo 1º** - Fica delegada a competência de Ordenador de Despesa a Srª. ***ZIZIAN SOLFOROSO***, Presidente do CMDCA CPF: 023.033.521-77 em conjunto com a Sra. **EDNA ZANETTE GIUSTI** CPF: 028.267.709-77, Se-

cretária Municipal de Finanças, a competência para abrir contas de depósitos; emitir cheques; solicitar saldos, extratos e comprovantes; requisitar talonários de cheques; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar transferências por meio eletrônico; baixar cheques; efetuar pagamentos por meio eletrônico; consultar contas, aplicações programas repasse de recursos; solicitar saldos e extratos de investimentos; emitir comprovantes; efetuar transferências para mesma titularidade; encerra contas de deposito; efetuar resgates, aplicações financeiras, do seguinte fundo:

**- FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE –**

**CNPJ nº 23.571.568/0001-68.**

**Artigo 4º** - Os Ordenadores de Despesas exercerão sem prejuízo as demais atividades e atribuições de seus cargos ou funções.

**Artigo 5º** - Este Decreto entra em vigor a partir de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se;

Publique-se.

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito de Matupá - MT

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**DECRETO Nº 4456 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

***"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 004/2022 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".***

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a homologação do Processo Seletivo Simplificado 004/2022, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 21/12/2022;

**CONSIDERANDO** a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

**DECRETA**

**Art. 1º.** Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2022, para o Cargo constante na relação do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal, situado a Avenida Deputado Sebastião Alves Júnior, nº 106, Bairro Setor Industrial, Matupá – MT, fone: (66) 3595-2560, no prazo de **03 (três) dias**, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 15:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

**Art. 2º.** Os candidatos deverão se apresentar com fotocópias da documentação devidamente autenticadas via cartório ou fotocópias com originais, os quais constam no Anexo I neste Decreto.

**Art. 3º.** Se o candidato convocado não se apresentar para a entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se; publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ANEXO I**

**1-** Cópia da Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

**2-** Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

**3-** Cópia do Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF)

**4-** Cópia Título de Eleitor;

**5-** Cópia carteira de trabalho **(constando número e data de emissão)**;

**6-** Cópia Cartão **PIS/PASEP**;

**7-** Cópia da Certidão de Casamento **ou** Nascimento;

**8-** Cópia da Certidão de Nascimento e **CPF** dos filhos (as) **dependentes**;

**9-** Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos (as) **menores de 05** anos **(constando a parte da frente e as vacinações)***;*

**10-** Comprovante de frequência Escolar dos filhos (as)*;*

***11-** Endereço de e-mail **obrigatório***

**12-** 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

**13-** Certidão de Regularidade Eleitoral; **www.tse.jus.br;**

**14-** Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado), site do Poder Judiciário- **www.tjmt.jus.br de 1º** e **2º** grau ou no **Fórum;**

**15-** Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse (**tirar na prefeitura**);

**16- Qualificação Cadastral através do Site:** http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages...

**17-** Atestado de Saúde Física e Mental **(por conta do contratado);**

**18- Registro no conselho** da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se **comprovante de quitação de anuidade, certidão de regularidade Administrativa e Financeira (Conselho) e carteirinha autenticadas (Só para casos de carteirinhas do profissional)**;

**19-** Cópia da Certidão de **Reservista** (quando do **sexo masculino**);

**20-** Cópia **Autenticada** do Comprovante de Escolaridade (**Histórico escolar** e **Diploma)**, para concursados e seletivo conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;

**21-** Cópia do comprovante de **endereço residencial atualizado ou** caso em outro nomeacompanhado de declaração assinada.

**22-** Declaração negativa de não acúmulo de cargo **público ou privado**;

**23-** Declaração de Bens;

**24-** Cópia do CPF e RG do Cônjuge*;*

**25-** Cópia da conta bancária (Banco do Brasil)*;*

**26- Cópia ou Número** de Inscrição do CPF de Pai e Mãe*;*

**27-** Número para contato*;*

**28-** Cópia da carteira de Motorista autenticada (**no caso de motoristas**);

**29-** Cópia do Curso de condutores de veículo **Transporte Escolar** assinado pelo Órgão Competente (**no caso de motoristas**).

**ANEXO II**

**CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO ESCOLAR - ZONA URBANA**

| NOME | TOTAL | CLASSIFICAÇÃO | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| BEATRIZ CASALLI | 24 | 10º | Classificado (a) |
| FLAVIANE LINHARES HILARIO RUFINO | 23 | 11º | Classificado (a) |

**CARGO: PROFESSOR DE PEDAGOGIA EDUCAÇÃO INFANTIL - ZONA URBANA**

| NOME | TOTAL | CLASSIFICAÇÃO | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| FATIMA FABIULA MORAES RASCH SCHOMMER | 22 | 47º | Classificado (a) |
| CLAUDINEIA DA ROCHA ALMEIDA SANTOS | 22 | 48º | Classificado (a) |

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**DECRETO Nº 4455, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***"NOMEIA DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL JANE PEREIRA LOPES, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".***

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**DECRETA**

**Art.1º** - Fica nomeada para exercer o cargo de Diretora Substituta da *ESCOLA MUNICIPAL JANE PEREIRA LOPES,* no ***biênio 2022/2023***, a professora SELMA MARIA SILVERIO DA SILVA CABRAL, onde fica responsável pelo bom desempenho dos serviços da direção a qual foi nomeada.

**Art.2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezesseis dias do mês de fevereriro do ano de dois mil e vinte e três.

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito de Matupá - MT**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 021/2023**

Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, foi celebrado o presente *TERMO DE ANULAÇÂO DE SALDO DE EMPENHO DE CONTRATO,* tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, brasileiro, casado, portador da RG nº. 18278620-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 028.264.041-05, residente e domiciliado na Rua 19, nº 169, Bairro Centro, nesta Cidade de Matupá/MT, e de outro lado a empresa **PHOENIX – GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE MEDICA, HOSPITALAR, LABORATORIAL E DIAGNOSE LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 03.642.746/0001-97, com sede na Rua Eurico Dutra, nº 165, Sala 01, Bairro Alvorada, na Cidade de Peixoto de Azevedo/MT, CEP 78.530-000**,** neste ato representada pelo Senhor **FRANCISCO OTAVIANO OLIVEIRA FONTES**, portador do RG nº 06234583-0 SSP/RJ e inscrito no CPF sob o nº 202.999.584-34, doravante denominada **CONTRATADA**:

**Cláusula 1 -** Constitui objeto desta anulação do saldo do empenho o**"CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS E/OU EMPRESAS ESPECIALIZADOS (AS) QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS DE PLANTONISTAS, AUXILIOS CIRÚRGICOS PARA SOBREAVISO E PARA REMOÇÃO DE PACIENTES CONFORME SOLICITAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT",** conforme descrição dos serviços que constam no Termo de Referência que é parte integrante do Edital 001/2023 do respectivo **Credenciamento nº 01/2023.**

**Cláusula 2 -** Por este instrumento, as partes resolvem, na melhor forma de direito e para que produza seus efeitos legais, rescindir, como de fato rescindido têm, os saldos das **Notas de Empenho,** conforme Solicitação da Secretaria de Saúde através da C.I nº 210/2023:

| Data | Empenho | Valor | Secretaria |
|---|---|---|---|
| 31/01/2023 | 1592/2023 | R$ 517,50 | Secretaria Municipal de Saúde |

**Cláusula 3 -** Desta forma, em cumprimento as Normas do Tribunal de Contas do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal, as partes outorgam-se, recíproca e mutuamente, ampla em função da Nota de Empenho ora rescindido, a qualquer tempo e a que título for.

Matupá/MT, 15 de fevereiro de 2023.

_____

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**LEI COMPLEMENTAR Nº. 217, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***"CONCEDE REAJUSTE SALARIAL AOS SERVIDORES DO QUADRO GERAL E ALTERA OS ANEXOS DA LEI COMPLEMENTAR N º 080, DE 15 DE OUTUBRO DE 2013, QUE DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES DO QUADRO GERAL DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/M, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito do Município de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições leais;

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º.** Concede reajuste salarial aos Servidores do Quadro Geral do Poder Executivo do Município de Matupá/MT, no percentual de 5,93% (cinco virgula noventa e três por cento) sendo a inflação acumulada registrada pelo INPC/IBGE relativo a janeiro/2022 a dezembro/2022.

**Art. 2º.** Ficam alterados os Anexos da Lei Complementar nº 80, de 15 de outubro de 2013, que trata do vencimento dos Servidores do Quadro Geral do Poder Executivo do Município de Matupá/MT, conforme os anexos I, III, V e IX da presente Lei Complementar.

**Art. 3º.** Esta Lei Complementar entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de fevereiro de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito de Matupá – MT**

**ANEXO – I**

**QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

| Cargo | Código | Vencimento (R$) | Quadro |
|---|---|---|---|
| Secretário Municipal | CC-I | 9.205,28 | 12 |
| Assessor Administrativo das Políticas Públicas da Saúde | CC-I-A | 8.358,39 | 01 |
| Diretor Clínico Diretor Administrativo Assessor de Políticas Públicas da Educação | CC-I-B | 6.794,81 | 01<br>01<br>01 |
| Procurador Geral do Município | CC-I-C | 9.205,28 | 01 |
| Secretário Adjunto Enfermeiro Chefe Supervisor Central de Abastecimento Farmacêutico Supervisor da Atenção Básica Supervisor do Laboratório Municipal de Análises Clínicas Supervisor do Transporte Escolar Supervisor da Iluminação Pública Supervisor de Recursos Humanos Supervisor de Tributação Supervisor de Engenharia Supervisor de Imunização Supervisor de Almoxarifado | CC-II | 6.075,47 | 17<br>01<br>01<br>01<br>01<br>01<br>01<br>01<br>01<br>01<br>01<br>01 |
| Assessor de Tesouraria | CC-II-A | 5.300,22 | 01 |
| Adjunto Imediato (promulgação) Assessor de Representação Ouvidor Gestor de Convênios | CC-III | 4.602,63 | 12<br>01<br>01<br>01 |
| Coordenador de Radiologia | CC-IV | 4.418,52 | 01 |
| Assessor Executivo (promulgação) Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil | CC-V | 4.050,33 | 08<br>01 |
| Coordenador de Programas Sociais Técnico em Nível Superior Chefe de Cerimonial Administrador Aeroporto Agente Municipal de Proteção e Defesa Civil | CC-VI | 3.048,80 | 03<br>12<br>01<br>01<br>02 |
| Chefe de Gabinete Chefe de Departamento Chefe de Vigilância | CC-VII | 2.505,67 | 01<br>28<br>01 |
| Coordenador de Departamento Assessor de Imprensa Assistente Jurídico | CC-VIII | 1.958,87 | 12<br>01<br>02 |
| Coordenador de Programas Chefe de Divisão Chefe de Marcenaria | CC-IX | 1.601,72 | 05<br>21<br>01 |
| Coordenador de Divisão Assistente de Divisão | CC-X | 1.380,78 | 06<br>08 |
| **TOTAL** | | | **176** |

**ANEXO III - TABELA DE VENCIMENTOS CARGO EFETIVO**

| **ANEXO III – A** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | **I – Gestão Estratégica de Nível Superior** | | | | | |
| **CARGOS: Contador, Controlador Interno e Procurador Municipal** | | | | | | |
| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 9.205,28 | 10.125,81 | 11.046,34 | 11.966,86 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 9.849,65 | 10.834,61 | 11.819,58 | 12.804,54 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 10.494,02 | 11.543,42 | 12.592,82 | 13.642,22 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 11.138,39 | 12.252,23 | 13.366,07 | 14.479,91 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 11.782,76 | 12.961,03 | 14.139,31 | 15.317,59 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 12.427,13 | 13.669,84 | 14.912,55 | 16.155,27 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 13.071,50 | 14.378,65 | 15.685,80 | 16.992,95 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 13.715,87 | 15.087,45 | 16.459,04 | 17.830,63 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 14.360,24 | 15.796,26 | 17.232,28 | 18.668,31 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 15.004,61 | 16.505,07 | 18.005,53 | 19.505,99 |

| **ANEXO III – A1** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | **I – Gestão Estratégica de Nível Superior** | | | | | |
| **CARGOS: Assistente Social 20 Horas** | | | | | | |
| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 2.393,38 | 2.632,72 | 2.872,06 | 3.111,39 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 2.560,92 | 2.817,01 | 3.073,10 | 3.329,19 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 2.728,45 | 3.001,30 | 3.274,14 | 3.546,99 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 2.895,99 | 3.185,59 | 3.475,19 | 3.764,79 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 3.063,53 | 3.369,88 | 3.676,23 | 3.982,58 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 3.231,06 | 3.554,17 | 3.877,28 | 4.200,38 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 3.398,60 | 3.738,46 | 4.078,32 | 4.418,18 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 3.566,14 | 3.922,75 | 4.279,36 | 4.635,98 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 3.733,67 | 4.107,04 | 4.480,41 | 4.853,77 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 3.901,21 | 4.291,33 | 4.681,45 | 5.071,57 |

| **ANEXO III – A2** | |
|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | **I – Gestão Estratégica de Nível Superior** |

| CARGOS: Assistente Social 30 Horas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
| | | | A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 3.590,06 | 3.949,07 | 4.308,07 | 4.667,08 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 3.841,36 | 4.225,50 | 4.609,64 | 4.993,77 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 4.092,67 | 4.501,94 | 4.911,20 | 5.320,47 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 4.343,97 | 4.778,37 | 5.212,77 | 5.647,16 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 4.595,28 | 5.054,80 | 5.514,33 | 5.973,86 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 4.846,58 | 5.331,24 | 5.815,90 | 6.300,56 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 5.097,89 | 5.607,67 | 6.117,46 | 6.627,25 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 5.349,19 | 5.884,11 | 6.419,03 | 6.953,95 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 5.600,49 | 6.160,54 | 6.720,59 | 7.280,64 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,63 | 5.851,80 | 6.436,98 | 7.022,16 | 7.607,34 |

| ANEXO III – A3 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO OCUPACIONAL: | | I – Gestão Estratégica de Nível Superior | | | | |
| CARGOS: Analista Administrativo 40 Horas | | | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
| | | | A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 3.866,22 | 4.252,84 | 4.639,46 | 5.026,09 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 4.136,86 | 4.550,54 | 4.964,23 | 5.377,91 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 4.407,49 | 4.848,24 | 5.288,99 | 5.729,74 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 4.678,13 | 5.145,94 | 5.613,75 | 6.081,56 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 4.948,76 | 5.443,64 | 5.938,51 | 6.433,39 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 5.219,40 | 5.741,34 | 6.263,28 | 6.785,22 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 5.490,03 | 6.039,04 | 6.588,04 | 7.137,04 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 5.760,67 | 6.336,73 | 6.912,80 | 7.488,87 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 6.031,30 | 6.634,43 | 7.237,56 | 7.840,69 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,63 | 6.301,94 | 6.932,13 | 7.562,33 | 8.192,52 |

| ANEXO III –A4 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO OCUPACIONAL: | | I – Gestão Estratégica de Nível Superior | | | | |
| CARGOS: Médico Veterinário 40 horas | | | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
| | | | A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 4.786,74 | 5.265,41 | 5.744,09 | 6.222,76 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 5.121,81 | 5.633,99 | 6.146,17 | 6.658,36 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 5.456,88 | 6.002,57 | 6.548,26 | 7.093,95 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 5.791,96 | 6.371,15 | 6.950,35 | 7.529,54 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 6.127,03 | 6.739,73 | 7.352,43 | 7.965,14 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 6.462,10 | 7.108,31 | 7.754,52 | 8.400,73 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 6.797,17 | 7.476,89 | 8.156,60 | 8.836,32 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 7.132,24 | 7.845,47 | 8.558,69 | 9.271,92 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 7.467,31 | 8.214,05 | 8.960,78 | 9.707,51 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,63 | 7.802,39 | 8.582,62 | 9.362,86 | 10.143,10 |

| ANEXO III –A5 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO OCUPACIONAL: | | I – Gestão Estratégica de Nível Superior | | | | |
| CARGOS: Educador Físico 40 horas | | | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
| | | | A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 3.816,57 | 4.198,23 | 4.579,88 | 4.961,54 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 4.083,73 | 4.492,10 | 4.900,48 | 5.308,85 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 4.350,89 | 4.785,98 | 5.221,07 | 5.656,16 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 4.618,05 | 5.079,85 | 5.541,66 | 6.003,46 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 4.885,21 | 5.373,73 | 5.862,25 | 6.350,77 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 5.152,37 | 5.667,61 | 6.182,84 | 6.698,08 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 5.419,53 | 5.961,48 | 6.503,44 | 7.045,39 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 5.686,69 | 6.255,36 | 6.824,03 | 7.392,70 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 5.953,85 | 6.549,23 | 7.144,62 | 7.740,00 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,63 | 6.221,01 | 6.843,11 | 7.465,21 | 8.087,31 |

| ANEXO III – A6 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO OCUPACIONAL: | | I – Gestão Estratégica de Nível Superior | | | | |
| CARGOS: Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Ambiental, Engenheiro Civil, Engenheiro Florestal, Engenheiro Sanitarista, Engenheiro Elétrico, Biólogo, Geólogo, Zootecnista e Arquiteto e Urbanista. | | | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
| | | | A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 5.787,46 | 6.366,21 | 6.944,95 | 7.523,70 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 6.192,58 | 6.811,84 | 7.431,10 | 8.050,36 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 6.597,70 | 7.257,47 | 7.917,25 | 8.577,02 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 7.002,83 | 7.703,11 | 8.403,39 | 9.103,67 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 7.407,95 | 8.148,74 | 8.889,54 | 9.630,33 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 7.813,07 | 8.594,38 | 9.375,69 | 10.156,99 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 8.218,19 | 9.040,01 | 9.861,83 | 10.683,65 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 8.623,32 | 9.485,65 | 10.347,98 | 11.210,31 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 9.028,44 | 9.931,28 | 10.834,13 | 11.736,97 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 9.433,56 | 10.376,92 | 11.320,27 | 12.263,63 |

**ANEXO III – B**

**GRUPO OCUPACIONAL:** **II – Gestão Estratégica de Nível Médio**

**CARGOS: Agente de Tecnologia da Informação**

| **PROGRESSÃO** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 3.682,10 | 4.050,31 | 4.418,52 | 4.786,73 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 3.939,85 | 4.333,83 | 4.727,82 | 5.121,80 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 4.197,59 | 4.617,35 | 5.037,11 | 5.456,87 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 4.455,34 | 4.900,88 | 5.346,41 | 5.791,94 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 4.713,09 | 5.184,40 | 5.655,71 | 6.127,01 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 4.970,84 | 5.467,92 | 5.965,00 | 6.462,09 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 5.228,58 | 5.751,44 | 6.274,30 | 6.797,16 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 5.486,33 | 6.034,96 | 6.583,59 | 7.132,23 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 5.744,08 | 6.318,48 | 6.892,89 | 7.467,30 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 6.001,82 | 6.602,01 | 7.202,19 | 7.802,37 |

**ANEXO III – B1**

**GRUPO OCUPACIONAL:** **II – Gestão Estratégica de Nível Médio**

**CARGOS: Fiscal de Tributos Rodoviários, Agente de Tributos, Agente de Contabilidade, Técnico em Agropecuária, Técnico em Processamento de Dados, Fiscal de Tributos, Obras e Posturas, Educador do CREAS, Desenhista e Topógrafo.**

| **PROGRESSÃO** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1.905,49 | 2.096,04 | 2.286,59 | 2.477,14 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 2.038,87 | 2.242,76 | 2.446,65 | 2.650,54 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 2.172,26 | 2.389,48 | 2.606,71 | 2.823,94 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 2.305,64 | 2.536,21 | 2.766,77 | 2.997,34 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 2.439,03 | 2.682,93 | 2.926,83 | 3.170,74 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 2.572,41 | 2.829,65 | 3.086,89 | 3.344,13 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 2.705,80 | 2.976,38 | 3.246,95 | 3.517,53 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 2.839,18 | 3.123,10 | 3.407,02 | 3.690,93 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 2.972,56 | 3.269,82 | 3.567,08 | 3.864,33 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 3.105,95 | 3.416,54 | 3.727,14 | 4.037,73 |

**ANEXO III – B2**

**GRUPO OCUPACIONAL:** **I – Gestão Estratégica de Nível Médio**

**CARGOS: Instrutor Profissional**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1.749,01 | 1.923,91 | 2.098,81 | 2.273,71 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 1.871,44 | 2.058,58 | 2.245,73 | 2.432,87 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 1.993,87 | 2.193,26 | 2.392,65 | 2.592,03 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 2.116,30 | 2.327,93 | 2.539,56 | 2.751,19 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 2.238,73 | 2.462,61 | 2.686,48 | 2.910,35 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 2.361,16 | 2.597,28 | 2.833,40 | 3.069,51 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 2.483,59 | 2.731,95 | 2.980,31 | 3.228,67 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 2.606,02 | 2.866,63 | 3.127,23 | 3.387,83 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 2.728,46 | 3.001,30 | 3.274,15 | 3.546,99 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 2.850,89 | 3.135,97 | 3.421,06 | 3.706,15 |

**ANEXO III –C**

**GRUPO OCUPACIONAL:** **III – Especialista em Saúde Nível Superior**

**CARGOS: Médico 40 Horas**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 9.205,28 | 10.125,81 | 11.046,34 | 11.966,86 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 9.849,65 | 10.834,61 | 11.819,58 | 12.804,54 | |
| | 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 10.494,02 | 11.543,42 | 12.592,82 | 13.642,22 | |
| | 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 11.138,39 | 12.252,23 | 13.366,07 | 14.479,91 | |
| | 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 11.782,76 | 12.961,03 | 14.139,31 | 15.317,59 | |
| | 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 12.427,13 | 13.669,84 | 14.912,55 | 16.155,27 | |
| | 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 13.071,50 | 14.378,65 | 15.685,80 | 16.992,95 | |
| | 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 13.715,87 | 15.087,45 | 16.459,04 | 17.830,63 | |
| | 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 14.360,24 | 15.796,26 | 17.232,28 | 18.668,31 | |
| | 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 15.004,61 | 16.505,07 | 18.005,53 | 19.505,99 | |
| | **ANEXO III –C1** | | | | | | | |
| | **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **III – Especialista em Saúde Nível Superior** | | | | | |
| | **CARGOS: Médico 30 Horas** | | | | | | | |
| | **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | | |
| | **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** | |
| | 0 - 3 anos | **1** | 1 | 6.903,94 | 7.594,33 | 8.284,73 | 8.975,12 | |
| | 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 7.387,22 | 8.125,94 | 8.864,66 | 9.603,38 | |
| | 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 7.870,49 | 8.657,54 | 9.444,59 | 10.231,64 | |
| | 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 8.353,77 | 9.189,14 | 10.024,52 | 10.859,90 | |
| | 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 8.837,04 | 9.720,75 | 10.604,45 | 11.488,16 | |
| | 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 9.320,32 | 10.252,35 | 11.184,38 | 12.116,41 | |
| | 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 9.803,59 | 10.783,95 | 11.764,31 | 12.744,67 | |
| | 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 10.286,87 | 11.315,56 | 12.344,24 | 13.372,93 | |
| | 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 10.770,15 | 11.847,16 | 12.924,18 | 14.001,19 | |
| | 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 11.253,42 | 12.378,76 | 13.504,11 | 14.629,45 | |

| **ANEXO III –C2** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **III – Especialista em Saúde Nível Superior** | | | | |
| **CARGOS: Médico Especialista 20 Horas** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 4.878,80 | 5.366,68 | 5.854,56 | 6.342,44 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 5.220,32 | 5.742,35 | 6.264,38 | 6.786,41 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 5.561,83 | 6.118,02 | 6.674,20 | 7.230,38 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 5.903,35 | 6.493,68 | 7.084,02 | 7.674,35 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 6.244,86 | 6.869,35 | 7.493,84 | 8.118,32 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 6.586,38 | 7.245,02 | 7.903,66 | 8.562,29 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 6.927,90 | 7.620,69 | 8.313,48 | 9.006,26 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 7.269,41 | 7.996,35 | 8.723,29 | 9.450,24 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 7.610,93 | 8.372,02 | 9.133,11 | 9.894,21 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 7.952,44 | 8.747,69 | 9.542,93 | 10.338,18 |

| **ANEXO III –C3** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **III – Especialista em Saúde Nível Superior** | | | | |
| **CARGOS: Odontólogo 40 Horas** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 5.250,68 | 5.775,75 | 6.300,82 | 6.825,88 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 5.618,23 | 6.180,05 | 6.741,87 | 7.303,70 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 5.985,78 | 6.584,35 | 7.182,93 | 7.781,51 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 6.353,32 | 6.988,66 | 7.623,99 | 8.259,32 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 6.720,87 | 7.392,96 | 8.065,04 | 8.737,13 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 7.088,42 | 7.797,26 | 8.506,10 | 9.214,94 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 7.455,97 | 8.201,56 | 8.947,16 | 9.692,76 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 7.823,51 | 8.605,86 | 9.388,22 | 10.170,57 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 8.191,06 | 9.010,17 | 9.829,27 | 10.648,38 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 8.558,61 | 9.414,47 | 10.270,33 | 11.126,19 |
| **ANEXO III –C4** | | | | | | |
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **III – Especialista em Saúde Nível Superior** | | | | |
| **CARGOS: Psicólogo 40 Horas, Nutricionista 40 Horas, Enfermeiro 40 Horas, Farmacêutico 40 Horas, Bioquímico 40 Horas** | | | | | | |

| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 4.786,74 | 5.265,41 | 5.744,09 | 6.222,76 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 5.121,81 | 5.633,99 | 6.146,17 | 6.658,36 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 5.456,88 | 6.002,57 | 6.548,26 | 7.093,95 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 5.791,96 | 6.371,15 | 6.950,35 | 7.529,54 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 6.127,03 | 6.739,73 | 7.352,43 | 7.965,14 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 6.462,10 | 7.108,31 | 7.754,52 | 8.400,73 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 6.797,17 | 7.476,89 | 8.156,60 | 8.836,32 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 7.132,24 | 7.845,47 | 8.558,69 | 9.271,92 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 7.467,31 | 8.214,05 | 8.960,78 | 9.707,51 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,63 | 7.802,39 | 8.582,62 | 9.362,86 | 10.143,10 |

| ANEXO III –C5 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO OCUPACIONAL: | | III – Especialista em Saúde Nível Superior | | | | |
| CARGOS: Odontólogo 20 Horas | | | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 2.625,34 | 2.887,87 | 3.150,41 | 3.412,94 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 2.809,11 | 3.090,03 | 3.370,94 | 3.651,85 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 2.992,89 | 3.292,18 | 3.591,47 | 3.890,75 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 3.176,66 | 3.494,33 | 3.811,99 | 4.129,66 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 3.360,44 | 3.696,48 | 4.032,52 | 4.368,57 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 3.544,21 | 3.898,63 | 4.253,05 | 4.607,47 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 3.727,98 | 4.100,78 | 4.473,58 | 4.846,38 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 3.911,76 | 4.302,93 | 4.694,11 | 5.085,28 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 4.095,53 | 4.505,08 | 4.914,64 | 5.324,19 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,63 | 4.279,30 | 4.707,23 | 5.135,17 | 5.563,10 |

| ANEXO III –C6 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO OCUPACIONAL: | | III – Especialista em Saúde Nível Superior | | | | |
| CARGOS: Psicólogo 20 Horas, Fisioterapeuta 20 Horas, Bioquímico 20 Horas, Fonoaudiólogo 20 Horas e Farmacêutico 20 Horas. | | | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 2.393,38 | 2.632,72 | 2.872,06 | 3.111,39 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 2.560,92 | 2.817,01 | 3.073,10 | 3.329,19 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 2.728,45 | 3.001,30 | 3.274,14 | 3.546,99 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 2.895,99 | 3.185,59 | 3.475,19 | 3.764,79 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 3.063,53 | 3.369,88 | 3.676,23 | 3.982,58 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 3.231,06 | 3.554,17 | 3.877,28 | 4.200,38 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 3.398,60 | 3.738,46 | 4.078,32 | 4.418,18 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 3.566,14 | 3.922,75 | 4.279,36 | 4.635,98 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 3.733,67 | 4.107,04 | 4.480,41 | 4.853,77 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,63 | 3.901,21 | 4.291,33 | 4.681,45 | 5.071,57 |

| ANEXO III –C7 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO OCUPACIONAL: | | III – Especialista em Saúde Nível Superior | | | | |
| CARGOS: Fonoaudiólogo 30 horas | | | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 4.786,74 | 5.265,41 | 5.744,09 | 6.222,76 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 5.121,81 | 5.633,99 | 6.146,17 | 6.658,36 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 5.456,88 | 6.002,57 | 6.548,26 | 7.093,95 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 5.791,96 | 6.371,15 | 6.950,35 | 7.529,54 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 6.127,03 | 6.739,73 | 7.352,43 | 7.965,14 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 6.462,10 | 7.108,31 | 7.754,52 | 8.400,73 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 6.797,17 | 7.476,89 | 8.156,60 | 8.836,32 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 7.132,24 | 7.845,47 | 8.558,69 | 9.271,92 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 7.467,31 | 8.214,05 | 8.960,78 | 9.707,51 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,63 | 7.802,39 | 8.582,62 | 9.362,86 | 10.143,10 |

| ANEXO III –D | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO OCUPACIONAL: | | IV – Especialista em Saúde Nível Médio | | | | |
| CARGOS: Técnico em Enfermagem, Técnico em Laboratório, Técnico em Radiologia, Técnico em Higiene Dental, Fiscal de Vigilância Sanitária. | | | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 1.905,49 | 2.096,04 | 2.286,59 | 2.477,14 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 2.038,87 | 2.242,76 | 2.446,65 | 2.650,54 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 2.172,26 | 2.389,48 | 2.606,71 | 2.823,94 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 2.305,64 | 2.536,21 | 2.766,77 | 2.997,34 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 2.439,03 | 2.682,93 | 2.926,83 | 3.170,74 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 2.572,41 | 2.829,65 | 3.086,89 | 3.344,13 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 2.705,80 | 2.976,38 | 3.246,95 | 3.517,53 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 2.839,18 | 3.123,10 | 3.407,02 | 3.690,93 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 2.972,56 | 3.269,82 | 3.567,08 | 3.864,33 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 3.105,95 | 3.416,54 | 3.727,14 | 4.037,73 |

| **ANEXO III –D1** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **IV – Especialista em Saúde Nível Médio** | | | | |
| **CARGOS: Auxiliar no Consultório Dentário e Auxiliar de Enfermagem.** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1.426,82 | 1.569,50 | 1.712,18 | 1.854,87 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 1.526,70 | 1.679,37 | 1.832,04 | 1.984,71 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 1.626,57 | 1.789,23 | 1.951,89 | 2.114,55 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 1.726,45 | 1.899,10 | 2.071,74 | 2.244,39 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 1.826,33 | 2.008,96 | 2.191,60 | 2.374,23 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 1.926,21 | 2.118,83 | 2.311,45 | 2.504,07 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 2.026,08 | 2.228,69 | 2.431,30 | 2.633,91 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 2.125,96 | 2.338,56 | 2.551,15 | 2.763,75 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 2.225,84 | 2.448,42 | 2.671,01 | 2.893,59 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 2.325,72 | 2.558,29 | 2.790,86 | 3.023,43 |

| **ANEXO III – D2** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **IV – Especialista em Saúde de Nível Médio** | | | | |
| **CARGO: Agente de Inspeção Sanitária 40 Horas** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 2.911,30 | 3.202,43 | 3.493,56 | 3.784,69 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 3.115,09 | 3.426,60 | 3.738,11 | 4.049,62 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 3.318,88 | 3.650,77 | 3.982,66 | 4.314,55 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 3.522,67 | 3.874,94 | 4.227,21 | 4.579,47 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 3.726,46 | 4.099,11 | 4.471,76 | 4.844,40 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 3.930,26 | 4.323,28 | 4.716,31 | 5.109,33 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 4.134,05 | 4.547,45 | 4.960,86 | 5.374,26 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 4.337,84 | 4.771,62 | 5.205,40 | 5.639,19 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 4.541,63 | 4.995,79 | 5.449,95 | 5.904,12 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 4.745,42 | 5.219,96 | 5.694,50 | 6.169,04 |

| **ANEXO III –E** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **V– Gestão Operacional de Nível Médio** | | | | |
| **CARGOS: Motorista Executivo, Assistente Administrativo, Agente Administrativo.** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1.426,82 | 1.569,50 | 1.712,18 | 1.854,87 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 1.526,70 | 1.679,37 | 1.832,04 | 1.984,71 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 1.626,57 | 1.789,23 | 1.951,89 | 2.114,55 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 1.726,45 | 1.899,10 | 2.071,74 | 2.244,39 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 1.826,33 | 2.008,96 | 2.191,60 | 2.374,23 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 1.926,21 | 2.118,83 | 2.311,45 | 2.504,07 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 2.026,08 | 2.228,69 | 2.431,30 | 2.633,91 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 2.125,96 | 2.338,56 | 2.551,15 | 2.763,75 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 2.225,84 | 2.448,42 | 2.671,01 | 2.893,59 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 2.325,72 | 2.558,29 | 2.790,86 | 3.023,43 |

| **ANEXO III –E1** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **V– Gestão Operacional de Nível Médio** | | | | |
| **CARGOS: Educador Social.** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1.356,86 | 1.492,55 | 1.628,23 | 1.763,92 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 1.451,84 | 1.597,02 | 1.742,21 | 1.887,39 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 1.546,82 | 1.701,50 | 1.856,18 | 2.010,87 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 1.641,80 | 1.805,98 | 1.970,16 | 2.134,34 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 1.736,78 | 1.910,46 | 2.084,14 | 2.257,82 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 1.831,76 | 2.014,94 | 2.198,11 | 2.381,29 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 1.926,74 | 2.119,42 | 2.312,09 | 2.504,76 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 2.021,72 | 2.223,89 | 2.426,07 | 2.628,24 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 2.116,70 | 2.328,37 | 2.540,04 | 2.751,71 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 2.211,68 | 2.432,85 | 2.654,02 | 2.875,19 |

| **ANEXO III –F** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **VI– Gestão Operacional de Nível Fundamental** | | | | |
| **CARGOS: Chapeador, Pedreiro, Auxiliar Administrativo, Digitador.** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1.505,97 | 1.656,57 | 1.807,16 | 1.957,76 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 1.611,39 | 1.772,53 | 1.933,67 | 2.094,80 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 1.716,81 | 1.888,49 | 2.060,17 | 2.231,85 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 1.822,22 | 2.004,45 | 2.186,67 | 2.368,89 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 1.927,64 | 2.120,41 | 2.313,17 | 2.505,93 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 2.033,06 | 2.236,37 | 2.439,67 | 2.642,98 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 2.138,48 | 2.352,33 | 2.566,17 | 2.780,02 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 2.243,90 | 2.468,28 | 2.692,67 | 2.917,06 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 2.349,31 | 2.584,24 | 2.819,18 | 3.054,11 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 2.454,73 | 2.700,20 | 2.945,68 | 3.191,15 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ANEXO III –F1** | | | | | | |
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **VI– Gestão Operacional de Nível Fundamental** | | | | |
| **CARGOS: Adjunto de operações, Marceneiro, Soldador, Mecânico.** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1.483,87 | 1.632,26 | 1.780,64 | 1.929,03 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 1.587,74 | 1.746,51 | 1.905,29 | 2.064,06 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 1.691,61 | 1.860,77 | 2.029,93 | 2.199,10 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 1.795,48 | 1.975,03 | 2.154,58 | 2.334,13 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 1.899,35 | 2.089,29 | 2.279,22 | 2.469,16 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 2.003,22 | 2.203,55 | 2.403,87 | 2.604,19 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 2.107,10 | 2.317,80 | 2.528,51 | 2.739,22 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 2.210,97 | 2.432,06 | 2.653,16 | 2.874,26 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 2.314,84 | 2.546,32 | 2.777,80 | 3.009,29 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 2.418,71 | 2.660,58 | 2.902,45 | 3.144,32 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ANEXO III –F2** | | | | | | |
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **VI– Gestão Operacional de Nível Fundamental** | | | | |
| **CARGOS: Instrutor de Cursos Comunitários, Encanador, Recepcionista, Carpinteiro, Operador de Motosserra, Eletricista, Cozinheiro, Pintor, Almoxarife, Apontador, Auxiliar de Mecânico e Cuidador Social.** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1.356,86 | 1.492,55 | 1.628,23 | 1.763,92 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 1.451,84 | 1.597,02 | 1.742,21 | 1.887,39 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 1.546,82 | 1.701,50 | 1.856,18 | 2.010,87 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 1.641,80 | 1.805,98 | 1.970,16 | 2.134,34 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 1.736,78 | 1.910,46 | 2.084,14 | 2.257,82 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 1.831,76 | 2.014,94 | 2.198,11 | 2.381,29 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 1.926,74 | 2.119,42 | 2.312,09 | 2.504,76 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 2.021,72 | 2.223,89 | 2.426,07 | 2.628,24 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 2.116,70 | 2.328,37 | 2.540,04 | 2.751,71 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 2.211,68 | 2.432,85 | 2.654,02 | 2.875,19 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ANEXO III –G** | | | | | | |
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **VII – Gestão Operacional em Saúde de Nível Médio** | | | | |
| **CARGOS: Agente de Combate a Endemias, Agente Comunitário de Saúde** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 2.604,00 | 2.864,40 | 3.124,80 | 3.385,20 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 2.786,28 | 3.064,91 | 3.343,54 | 3.622,16 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 2.968,56 | 3.265,42 | 3.562,27 | 3.859,13 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 3.150,84 | 3.465,92 | 3.781,01 | 4.096,09 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 3.333,12 | 3.666,43 | 3.999,74 | 4.333,06 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 3.515,40 | 3.866,94 | 4.218,48 | 4.570,02 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 3.697,68 | 4.067,45 | 4.437,22 | 4.806,98 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 3.879,96 | 4.267,96 | 4.655,95 | 5.043,95 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 4.062,24 | 4.468,46 | 4.874,69 | 5.280,91 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 4.244,52 | 4.668,97 | 5.093,42 | 5.517,88 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ANEXO III –H** | | | | | | |
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **VIII– Gestão Operacional de Nível Fundamental Incompleto** | | | | |
| **CARGOS: Agente de Serviços Públicos, Jardineiro e Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
| **PROGRESSÃO** | | | **A (1,00)** | **B (1,10 )** | **C (1,20)** | **D (1,30)** |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1.288,73 | 1.417,60 | 1.546,48 | 1.675,35 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,07 | 1.378,94 | 1.516,84 | 1.654,73 | 1.792,62 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,14 | 1.469,15 | 1.616,07 | 1.762,98 | 1.909,90 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,21 | 1.559,36 | 1.715,30 | 1.871,24 | 2.027,17 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,28 | 1.649,57 | 1.814,53 | 1.979,49 | 2.144,45 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,35 | 1.739,79 | 1.913,76 | 2.087,74 | 2.261,72 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,42 | 1.830,00 | 2.013,00 | 2.196,00 | 2.379,00 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,49 | 1.920,21 | 2.112,23 | 2.304,25 | 2.496,27 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,56 | 2.010,42 | 2.211,46 | 2.412,50 | 2.613,54 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,63 | 2.100,63 | 2.310,69 | 2.520,76 | 2.730,82 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **ANEXO III –H1** | | | | |
| **GRUPO OCUPACIONAL:** | | **VIII– Gestão Operacional de Nível Fundamental Incompleto** | | | | |
| **CARGOS: Operador de Máquinas Pesadas II (Esc. hidráulica /Motoniveladora)** | | | | | | |
| **NIVEL DE** | | **COEFICIENTE** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |

| PROGRESSÃO | | | A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 4.657,85 | 5.123,64 | 5.589,42 | 6.055,21 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 4.983,90 | 5.482,29 | 5.980,68 | 6.479,07 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 5.309,95 | 5.840,94 | 6.371,94 | 6.902,93 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 5.636,00 | 6.199,60 | 6.763,20 | 7.326,80 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 5.962,05 | 6.558,25 | 7.154,46 | 7.750,66 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 6.288,10 | 6.916,91 | 7.545,72 | 8.174,53 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 6.614,15 | 7.275,56 | 7.936,98 | 8.598,39 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 6.940,20 | 7.634,22 | 8.328,24 | 9.022,26 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 7.266,25 | 7.992,87 | 8.719,50 | 9.446,12 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,63 | 7.592,30 | 8.351,53 | 9.110,75 | 9.869,98 |

| ANEXO III –H2 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO OCUPACIONAL: | | VIII– Gestão Operacional De Nível Fundamental Incompleto | | | | |
| CARGOS: Motoristas Veículos Pesados | | | | | | |
| NIVEL DE | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
| PROGRESSÃO | | | A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 2.281,06 | 2.509,17 | 2.737,27 | 2.965,38 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 2.440,73 | 2.684,81 | 2.928,88 | 3.172,95 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 2.600,41 | 2.860,45 | 3.120,49 | 3.380,53 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 2.760,08 | 3.036,09 | 3.312,10 | 3.588,11 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 2.919,76 | 3.211,73 | 3.503,71 | 3.795,68 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 3.079,43 | 3.387,37 | 3.695,32 | 4.003,26 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 3.239,11 | 3.563,02 | 3.886,93 | 4.210,84 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 3.398,78 | 3.738,66 | 4.078,54 | 4.418,41 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 3.558,45 | 3.914,30 | 4.270,14 | 4.625,99 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,63 | 3.718,13 | 4.089,94 | 4.461,75 | 4.833,57 |

| ANEXO III –H3 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO OCUPACIONAL: | | VIII– Gestão Operacional de Nível Fundamental Incompleto | | | | |
| CARGOS: Operador de Máquinas Pesadas I (Pá Carregadeira/Trator Esteira/Retro Escavadeira) e Tratorista | | | | | | |
| NIVEL DE | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
| PROGRESSÃO | | | A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 1.907,33 | 2.098,06 | 2.288,80 | 2.479,53 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 2.040,84 | 2.244,93 | 2.449,01 | 2.653,10 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 2.174,36 | 2.391,79 | 2.609,23 | 2.826,66 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 2.307,87 | 2.538,66 | 2.769,44 | 3.000,23 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 2.441,38 | 2.685,52 | 2.929,66 | 3.173,80 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 2.574,90 | 2.832,39 | 3.089,87 | 3.347,36 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 2.708,41 | 2.979,25 | 3.250,09 | 3.520,93 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 2.841,92 | 3.126,11 | 3.410,31 | 3.694,50 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 2.975,43 | 3.272,98 | 3.570,52 | 3.868,07 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,63 | 3.108,95 | 3.419,84 | 3.730,74 | 4.041,63 |

| ANEXO III –H4 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPO OCUPACIONAL: | | VIII– Gestão Operacional de Nível Fundamental Incompleto | | | | |
| CARGOS: Motorista Veículos Leves. | | | | | | |
| NIVEL DE | | COEFICIENTE | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
| PROGRESSÃO | | | A (1,00) | B (1,10 ) | C (1,20) | D (1,30) |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 2.281,06 | 2.509,17 | 2.737,27 | 2.965,38 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,07 | 2.440,73 | 2.684,81 | 2.928,88 | 3.172,95 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,14 | 2.600,41 | 2.860,45 | 3.120,49 | 3.380,53 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,21 | 2.760,08 | 3.036,09 | 3.312,10 | 3.588,11 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,28 | 2.919,76 | 3.211,73 | 3.503,71 | 3.795,68 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,35 | 3.079,43 | 3.387,37 | 3.695,32 | 4.003,26 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,42 | 3.239,11 | 3.563,02 | 3.886,93 | 4.210,84 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,49 | 3.398,78 | 3.738,66 | 4.078,54 | 4.418,41 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,56 | 3.558,45 | 3.914,30 | 4.270,14 | 4.625,99 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,63 | 3.718,13 | 4.089,94 | 4.461,75 | 4.833,57 |

**ANEXO V**

**CORRELAÇÃO DO GRUPO OCUPACIONAL COM OS CARGOS EFETIVOS**

| 1. Gestão Estratégica de Nível Superior | Padrão de Vencimento Inicial R$ |
|---|---|
| A) Assistente Social 20 horas | R$ 2.393,38 |
| B) Assistente Social 30 horas | R$ 3.590,06 |
| C) Analista Administrativo | R$ 3.866,22 |
| D) Procurador Municipal | R$ 9.205,28 |
| E) Contador | R$ 9.205,28 |
| F) Controlador Interno | R$ 9.205,28 |
| G) Médico Veterinário | R$ 4.786,74 |
| H) Educador Físico | R$ 3.816,57 |
| I) Engenheiro Agrônomo | R$ 5.787,46 |
| J) Engenheiro Ambiental | R$ 5.787,46 |
| K) Engenheiro Civil | R$ 5.787,46 |

| | |
|---|---|
| L) Engenheiro Florestal | R$ 5.787,46 |
| M) Engenheiro Sanitarista | R$ 5.787,46 |
| N) Engenheiro Elétrico | R$ 5.787,46 |
| O) Arquiteto e Urbanista | R$ 5.787,46 |
| P) Biólogo | R$ 5.787,46 |
| Q) Geólogo | R$ 5.787,46 |
| R) Zootecnista | R$ 5.787,46 |

| **2. Gestão Estratégica de Nível Médio** | **Padrão de Vencimento Inicial R$** |
|---|---|
| A) Agente de Tecnologia da Informação | R$ 3.682,10 |
| B) Fiscal de Tributos Rodoviários | R$ 1.905,49 |
| C) Agente de Tributos | R$ 1.905,49 |
| D) Agente de Contabilidade | R$ 1.905,49 |
| E) Técnico em Agropecuária | R$ 1.905,49 |
| F) Técnico Processamento de Dados | R$ 1.905,49 |
| G) Fiscal de Tributos, Obras e Posturas | R$ 1.905,49 |
| H) Educador do CREAS | R$ 1.905,49 |
| I) Desenhista | Cargo Extinto – LC 201/2022 |
| J) J) Instrutor Profissional | R$ 1.749,01 |
| K) K) Topógrafo 40 horas | Cargo Extinto – LC 201/2022 |

| **3. Especialista em Saúde de Nível Superior** | **Padrão de Vencimento Inicial R$** |
|---|---|
| A) Psicólogo 20 horas | R$ 2.393,38 |
| B) Psicólogo 40 horas | R$ 4.786,74 |
| C) Fisioterapeuta 20 horas | R$ 2.393,38 |
| D) Bioquímico 20 horas | R$ 2.393,38 |
| E) Bioquímico 40 horas | R$ 4.786,74 |
| F) Odontólogo 20 horas | R$ 2.625,34 |
| G) Odontólogo 40 horas | R$ 5.250,68 |
| H) Fonoaudiólogo 20 horas | R$ 2.393,38 |
| I) Fonoaudiólogo 30 horas | R$ 4.786,74 |
| J) Farmacêutico 20 horas | R$ 2.393,38 |
| K) Farmacêutico 40 horas | R$ 4.786,74 |
| L) Nutricionista 40 horas | R$ 4.786,74 |
| M) Enfermeiro 40 horas | R$ 4.786,74 |
| N) Médico 40 horas | R$ 9.205,28 |
| O) Médico 30 horas | R$ 6.903,94 |
| P) Médico Cirurgião 20 horas, Médico Ginecologista/Obstetrícia 20 horas e Médico Anestesista 20 horas | R$ 4.878,80 |

| **4. Especialista em Saúde de Nível Médio** | **Padrão de Vencimento Inicial R$** |
|---|---|
| A) Técnico em Enfermagem | R$ 1.905,49 |
| B) Técnico em laboratório | R$ 1.905,49 |
| C) Técnico em Radiologia | R$ 1.905,49 |
| D) Técnico em Higiene Dental | R$ 1.905,49 |
| E) Fiscal de Vigilância Sanitária | R$ 1.905,49 |
| F) Auxiliar no Consultório Dentário | R$ 1.426,82 |
| G) Agente de Inspeção Sanitária | R$ 2.911,30 |
| H) Auxiliar de Enfermagem | R$ 1.426,82 |

| **5. Gestão Operacional de Nível Médio** | **Padrão de Vencimento Inicial R$** |
|---|---|
| A) Motorista Executivo | R$ 1.426,82 |
| B) Assistente Administrativo | R$ 1.426,82 |
| C) Agente Administrativo | R$ 1.426,82 |
| D) Educador Social | R$ 1.356,86 |

| **6. Gestão Operacional de Nível Fundamental** | **Padrão de Vencimento Inicial R$** |
|---|---|
| A) Chapeador | R$ 1.505,97 |
| B) Pedreiro | R1.505,97 |
| C) Auxiliar Administrativo | R$ 1.505,97 |
| D) Digitador | Cargo Extinto – LC 201/2022 |
| E) Adjunto de Operações | Cargo Extinto – LC 201/2022 |
| F) Marceneiro | R$ 1.483,87 |
| G) Soldador | R$ 1.483,87 |
| H) Mecânico | R$ 1.483,87 |
| I) Cuidador Social | R$ 1.356,86 |
| J) Instrutor Cursos Comunitários | R$ 1.356,86 |
| K) Encanador | Cargo Extinto – LC 201/2022 |
| L) Recepcionista | R$ 1.356,86 |
| M) Carpinteiro | R$ 1.356,86 |
| N) Operador de Motosserra | R$ 1.356,86 |
| O) Eletricista | R$ 1.356,86 |
| P) Cozinheiro | R$ 1.356,86 |
| Q) Pintor | Cargo Extinto – LC 201/2022 |
| R) Apontador | Cargo Extinto – LC 201/2022 |
| S) Almoxarife | R$ 1.356,86 |
| T) Auxiliar de Mecânico | R$ 1.356,86 |

| 7. Gestão Operacional em Saúde de Nível Médio | Padrão de Vencimento Inicial R$ |
|---|---|
| A) Agente de Combate a Endemias | R$ 2.604,00 |
| B) Agente Comunitário de Saúde | R$ 2.604,00 |

| 8. Gestão Operacional de Nível Fundamental Incompleto | Padrão de Vencimento Inicial R$ |
|---|---|
| A) Operador de Máquinas Pesadas II (Esc. hidráulica /Motoniveladora) | R$ 4.657,85 |
| B) Motoristas Veículos Pesados | R$ 2.281,06 |
| C) Operador de Máquinas Pesadas I (Pá Carregadeira/Trator Esteira/Retro Escavadeira) | R$ 1.907,33 |
| D) Tratorista | R$ 1.907,33 |
| E) Motorista Veículos Leves | R$ 2.281,06 |
| F) Agente de Serviços Públicos | R$ 1.288,73 |
| G) Jardineiro | R$ 1.288,73 |
| H) Auxiliar de Serviços Gerais | R$ 1.288,73 |

**ANEXO IX**

**QUADRO GERAL**

| **QUADRO GERAL** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **- Síntese -** | | | | |
| **Classe de Cargos** | **Código** | **Horas Semanais** | **VB Inicial** | **Quadro** |
| CARGOS EM COMISSÃO | CC-I | 40 | R$ 9.205,28 | 12 |
| | CC-I-A | 40 | R$ 8.358,39 | 01 |
| | CC-I-B | 40 | R$ 6.794,81 | 02 |
| | CC-I-C | 40 | R$ 9.205,28 | 01 |
| | CC-II | 40 | R$ 6.075,47 | 22 |
| | CC-II-A | 40 | R$ 5.300,22 | 1 |
| | CC-III | 40 | R$ 4.602,59 | 14 |
| | CC-IV | 40 | R$ 4.418,52 | 1 |
| | CC-V | 40 | R$ 4.050,33 | 7 |
| | CC-VI | 40 | R$ 3.048,80 | 19 |
| | CC-VII | 40 | R$ 2.505,67 | 30 |
| | CC-VIII | 40 | R$ 1.958,87 | 15 |
| | CC-IX | 40 | R$ 1.601,72 | 27 |
| | CC-X | 40 | R$ 1.380,78 | 14 |
| | | | | **178** |
| 1. Gestão Estratégica de Nível Superior | GENS-1 | 40 | R$ 9.205,28 | 4 |
| | GENS-2 | 40 | R$ 3.866,22 | 13 |
| | GENS-3 | 30 | R$ 3.590,06 | 10 |
| | GENS-4 | 20 | R$ 2.393,38 | 6 |
| | GENS-5 | 40 | R$ 4.786,74 | 1 |
| | GENS-6 | 40 | R$ 3.816,57 | 1 |
| | GENS-7 | 40 | R$ 5.787,46 | 12 |
| | | | | **47** |
| 2. Gestão Estratégica de Nível Médio | GENM-1 | 40 | R$ 3.682,10 | 1 |
| | GENM-2 | 40 | R$ 1.905,49 | 26 |
| | GENM-3 | 40 | R$ 1.749,01 | 10 |
| | | | | **37** |
| 3. Especialista em Saúde de Nível Superior | ESNS 1 | 40 | R$ 9.205,28 | 6 |
| | ESNS 2 | 30 | R$ 6.903,94 | 2 |
| | ESNS 3 | 20 | R$ 4.786,74 | 3 |
| | ESNS 4 | 40 | R$ 5.250,68 | 7 |
| | ESNS 5 | 40 | R$ 4.786,74 | 35 |
| | ESNS 6 | 20 | R$ 2.625,34 | 2 |
| | ESNS 7 | 20 | R$ 2.393,38 | 14 |
| | | | | **69** |
| 4. Especialista em Saúde de Nível Médio | ESNM 1 | 40 | R$ 1.905,49 | 90 |
| | ESNM 2 | 40 | R$ 1.426,82 | 37 |
| | ESNM 3 | 40 | R$ 2.911,30 | 40 |
| | | | | **167** |
| 5. Gestão Operacional de Nível Médio | GONM 1 | 40 | R$ 1.426,82 | 92 |
| | GONM 2 | 40 | R$ 1.356,86 | 13 |
| | | | | **105** |
| 6. Gestão Operacional de Nível Fundamental | GONF 1 | 40 | R$ 1.505,97 | 26 |
| | GONF 2 | 40 | R$ 1.483,87 | 8 |
| | GONF 3 | 40 | R$ 1.356,86 | 37 |
| | | | | **71** |
| 7. Gestão Operacional em Saúde de Nível Médio | GOSNM 1 | 40 | R$ 2.604,00 | 60 |
| | | | | **60** |
| 8. Gestão Operacional de Nível Fundamental Incompleto | GONFI 1 | 40 | R$ 1.288,73 | 156 |
| | GONFI 2 | 40 | R$ 4.657,85 | 10 |
| | GONFI 3 | 40 | R$ 2.281,06 | 50 |
| | GONFI 4 | 40 | R$ 1.907,33 | 14 |
| | GONFI 5 | 40 | R$ 1.505,97 | 15 |
| | | | | **245** |
| **TOTAL GERAL** | | | | **967** |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**LEI Nº. 1.349, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

*"DISPÕE SOBRE A REVISÃO ANUAL DO SUBSÍDIO DO PREFEITO E VICE-PREFEITO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

BRUNO SA NTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º.** Fica estabelecida a revisão ao subsídio do Prefeito e Vice-Prefeito, nos termos do art. 4º, da Lei nº 807 de 08 de outubro de 2012, aplicando-se sobre o valor atual o índice de correção monetária acumulado relativo ao ano de 2022 de 5,93% registrado pelo INPC/IBGE.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito de Matupá – MT**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 021/2023**

Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, foi celebrado o presente ***TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 021/2023,*** tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 18278620-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 028.264.041-05, residente e domiciliado na Rua 19, nº. 169, Bairro Centro, nesta Cidade de Matupá/MT, denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **PHOENIX – GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE MEDICA, HOSPITALAR, LABORATORIAL E DIAGNOSE LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 03.642.746/0001-97, com sede na Rua Eurico Dutra, nº 165, Sala 01, Bairro Alvorada, na Cidade de Peixoto de Azevedo/MT, CEP 78.530-000**,** neste ato representada pelo Senhor **FRANCISCO OTAVIANO OLIVEIRA FONTES**, portador do RG nº 06234583-0 SSP/RJ e inscrito no CPF sob o nº 202.999.584-34**,** doravante denominada **CONTRATADA**, conforme cláusulas e condições seguintes:

**CONSIDERANDO** a Comunicação Interna nº 210/2023 encaminhada pela Secretaria Municipal de Saúde;

**01 – SUPORTE LEGAL**

01.1 — Esta rescisão contratual UNILATERAL se fundamenta conforme as disposições da **Lei Federal n°. 8.666/93,** e suas alterações, mais especificamente no ***artigo 78, inciso XII e artigo 79, inciso I***, e nos termos da ***Cláusula 16*** do Contrato de **Prestação de Serviço nº 021/2023**.

**02 – OBJETO DA RESCISÃO**

02.1 – Constitui objeto desta rescisão o **"CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS E/OU EMPRESAS ESPECIALIZADOS (AS) QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS DE PLANTONISTAS, AUXILIOS CIRÚRGICOS PARA SOBREAVISO E PARA REMOÇÃO DE PACIENTES CONFORME SOLICITAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT",** conforme descrição dos serviços que constam no Termo de Referência que é parte integrante do Edital 001/2023 do respectivo **Credenciamento nº 01/2023.**

**03 – RESCISÃO**

03.1 **–** A rescisão do presente termo se fundamenta na cláusula ***16 - Rescisão*** do Contrato e no ***artigo 79, inciso II, da Lei Federal 8.666/93:***

*II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.*

Justifica-se a rescisão, em virtude de que a empresa detentora do contrato solicitou a rescisão e a Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio de sua Secretária Municipal de Saúde, encaminhou através do Comunicado Interno nº 210/2023 a solicitação para que seja dado os trâmites necessários para o andamento do requerimento.

Diante do exposto, seguindo os preceitos da Oportunidade e Conveniência, a Prefeitura Municipal de Matupá, representada pela autoridade superior municipal, decide **rescindir** de forma **amigável e por acordo entre as partes** o Contrato de Prestação de Serviço nº 021/2023, do **Credenciamento nº 01/2023.**

**04 – DOMICÍLIO E FORO**

04.1 **–** As partes elegem como domicilio legal, o Foro da Comarca de Matupá, para dirimir quaisquer litígios decorrentes desta Rescisão, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados declaram as partes contratantes aceitarem as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei nº 8.666 de 21/06/93, suas alterações posteriores, bem como as demais normas complementares.

**Matupá/MT, 15 de fevereiro de 2023.**

_____

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**Contratante**

_____

_____

**PHOENIX – GERENCIAMENTO, ADMINISTRAÇÃO,PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE MEDICA,**

**HOSPITALAR, LABORATORIAL E DIAGNOSE LTDA**

CNPJ nº. 03.642.746/0001-97

**FRANCISCO OTAVIANO OLIVEIRA FONTES**

CPF nº. 202.999.584-34

**Contratada**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**LEI COMPLEMENTAR Nº 215, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO ARTIGO 1° DA LEI COMPLEMENTAR Nº 208/2022, QUE FIXA O VALOR DOS VENCIMENTOS INICIAIS DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS NO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/ MT E ALTERA OS ANEXOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 080, DE 15 DE OUTUBRO DE 2013, QUE DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES DO QUADRO GERAL DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º.** Fica alterado o artigo 1° na Lei Complementar n° 208/2022 de 27 de julho de 2022:

**Art. 1º** - Ficam fixados os vencimentos iniciais dos cargos de Agente Comunitário de Saúde e de Agente de Combate às Endemias no Município de Matupá/MT, em 2 (dois) salários mínimos vigentes, sem prejuízo do recebimento de vantagens, incentivos, auxílios, gratificações e indenizações a que fazem jus. Em consonância com a Emenda Constitucional nº. 120/2022.

**Art. 2º.** Esta Lei Complementar entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2023, revogando as disposições em contrário.

**Art. 3º.** O pagamento para efeito de salário retroativo referente ao mês de janeiro/2023 será efetuado no mês de março/2023.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito de Matupá – MT**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**LEI COMPLEMENTAR Nº 219, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE A REVISÃO ANUAL DO SUBSÍDIO DOS VEREADORES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

BRUNO SANTOS MENA**,** Prefeito Municipal de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

FAÇO SABER**,** que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica estabelecida a revisão de subsídios dos Vereadores do Município de Matupá-MT, aplicando-se ao valor atual o índice de correção monetária acumulado relativo aos últimos 12 (doze) meses, de janeiro de 2022 a dezembro de 2022, no percentual de 5.93% (cinco ponto noventa e três por cento), registrado pelo INPC/IBGE, em conformidade com o art. 6º da Lei nº 806 de 08 de outubro de 2012.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo os seus efeitos financeiros para o dia 01 de fevereiro de 2023.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

**BRUNO SANTOS MENA Prefeito de Matupá – MT**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**
**LEI COMPLEMENTAR Nº 218, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***"CONCEDE REAJUSTE SALARIAL AOS SERVIDORES DO QUADRO GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ, CRIA CARGOS EFETIVOS E ALTERAM OS ANEXOS III, IV E VII DA LEI COMPLEMENTAR Nº 206 DE 06 DE JUNHO DE 2022*** **E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

**BRUNO SANTOS MENA**, *Prefeito Municipal de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;*

**FAÇO SABER,** que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º**. Concede reajuste salarial aos Servidores do Quadro Geral do Poder Legislativo do Município de Matupá-MT, no percentual de 5.93% (cinco ponto noventa e três por cento) sendo a inflação acumulada registrada pelo INPC/IBGE relativo aos meses de janeiro de 2022 a dezembro de 2022.

**Parágrafo Único-** O reajuste que trata este artigo será concedido com efeitos financeiros retroativos a 1º de fevereiro de 2023.

**Art. 2º**. Fica criado os cargos de provimento efetivo no Anexo III da Lei Complementar 206, de 06 de junho de 2022, conforme segue:

| Funções | Código | Requisitos | Carga Horária (Semanal) | Padrão De Vencimento Inicial R$ | Vagas |
|---|---|---|---|---|---|
| Analista Contábil Administrativo | QE | Ensino Superior com Registro no Conselho Regional de Contabilidade | 40 Horas | 4.237,20 | 01 |
| Motorista | QE | Ensino Fundamental<br>e Carteira de Habilitação para condução de veículos na categoria "D". | 40 Horas | 2.153,00 | 01 |

**Art. 3º.** Fica alterado o anexo V- Quadro dos Adicionais e Gratificações da Lei Complementar 206, de 06 de junho de 2022, que passa a vigorar na forma do anexo constante desta Lei Complementar.

**Parágrafo Único**- O reajuste que trata este artigo será concedido com efeitos financeiros a partir a 1º de março de 2023.

**Art. 4º.** Para o efetivo cumprimento do disposto nos artigos anteriores, ficam alterados os Anexos, II, III, IV, V, VI, VIII da Lei Complementar 206, de 06 de junho de 2022, nos termos das novas redações dadas por esta Lei.

**Art. 5º.** Altera a redação do Título do Anexo VIII- Perfil Ocupacional e Correlação dos Cargos Profissionais de Provimento Efetivo da Lei Complementar 206, de 06 de junho de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Anexo IX- Perfil Ocupacional e Correlação dos Cargos Profissionais de Provimento Efetivo**"**

**Art. 6º.** Altera a redação do Título do Anexo IX- Tabela de Correlação dos Cargos Efetivos (Conversão de Cargos) da Lei Complementar 206, de 06 de junho de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"**Anexo X- Tabela de Correlação dos Cargos Efetivos (Conversão de Cargos)**"**

**Art. 7º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se todas as disposições em contrário

Paço Municipal, aos dezessete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito de Matupá - MT**

**ANEXO II**

**LOTACIONOGRAMA**

| CARGO | Nº VAGAS CARGOS EFETIVO | N º VAGAS CARGOS EM COMISSÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| Advogado | 01 | - | 01 |
| Contador | 01 | - | 01 |
| Controlador Interno | 01 | - | 01 |
| Analista Contábil Administrativo | 01 | - | 01 |
| Analista Técnico Legislativo | 01 | - | 01 |
| Agente Legislativo | 03 | - | 03 |
| Atendente Legislativo | 02 | - | 02 |
| Motorista | 01 | - | 01 |
| Apoio Administrativo | 02 | - | 02 |
| Assessor Jurídico | | 01 | 01 |
| Assessor Legislativo | - | 01 | 01 |
| Supervisor de Compras | - | 01 | 01 |
| Supervisor Legislativo | - | 01 | 01 |
| Supervisor de Recursos Humanos | - | 01 | 01 |
| Coordenador Geral | - | 01 | 01 |
| Secretário Legislativo | - | 01 | 01 |
| ***TOTAL GERAL*** | **13** | **7** | **20** |

**ANEXO III**

**QUADRO DOS SERVIDORES EFETIVOS**

| FUNÇÕES | CÓDIGO | REQUISITOS | CARGA HORÁRIA (SEMANAL) | PADRÃO DE VENCIMENTO INICIAL R$ | VAGAS |
|---|---|---|---|---|---|
| Controlador Interno | QE | Ensino Superior com Registro no Conselho Regional de Contabilidade | 20 HORAS | 4.602,63 | 01 |
| Contador | QE | Ensino Superior com Registro no Conselho Regional de Contabilidade | 20 HORAS | 4.602,63 | 01 |
| Advogado | QE | Ensino Superior com Registro na Ordem dos Advogados do Brasil | 20 HORAS | 4.602,63 | 01 |
| Analista Contábil Administrativo | QE | Ensino Superior com Registro no Conselho Regional de Contabilidade | 40 HORAS | 4.237,20 | 01 |
| Analista Técnico Legislativo | QE | Diploma de Curso de Nível Superior, fornecido por instituição de ensino oficial ou reconhecido pelo Ministério da Educação. | 40 HORAS | 4.237,20 | 01 |
| Agente Legislativo | QE | 2º Grau | 40 HORAS | 2.385,40 | 03 |
| Atendente Legislativo | QE | 2º Grau | 40 HORAS | 2.023,26 | 02 |
| Motorista | QE | Ensino Fundamental<br>e Carteira de Habilitação para condução de veículos na categoria “D”. | 40 Horas | 2.153,00 | 01 |
| Apoio Administrativo | QE | Fundamental Completo | 40 HORAS | 1.839,15 | 02 |
| **TOTAL** | | | | | **13** |

**ANEXO – IV (Lei 206 de 06 de Junho de 2022)**

**QUADRO DOS SERVIDORES COMISSIONADOS**

| FUNÇÕES | Código | VENCIMENTO | VAGAS |
|---|---|---|---|
| Coordenador Geral | DAS-I | 6.794,81 | 01 |
| Assessor Jurídico | DAS-II | 6.355,80 | 01 |
| Secretário Legislativo | DAS-III | 3.558,85 | 01 |
| Supervisor de Compras | DAS-IV | 3.558,85 | 01 |
| Supervisor Legislativo | DAS-V | 3.558,85 | 01 |
| Supervisor de Recursos Humanos | DAS-VI | 3.558,85 | 01 |
| Assessor Legislativo | DAS-VII | 3.558,85 | 01 |
| **TOTAL** | | | **07** |

**ANEXO – V**

**QUADRO DOS ADICIONAIS E GRATIFICAÇÕES**

**Tabela 1**

**Função de Gratificação Especial**

| Funções/ Encargos | Código | Vagas | Percentual Aplicado sobre o Vencimento Base. |
|---|---|---|---|
| Responsável Técnico pelo envio das informações do Sistema Aplic e Geobras ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso - TCE | FGE-I | 01 | 100% |
| Tesoureiro | FGE-II | 01 | 50% |
| Fiscal de Contratos | FGE-III | 01 | 50% |
| Ouvidor | FGE - VI | 01 | 50% |

**Tabela 2**

**Função Gratificada – FGR**

| Cargo /Função | Código | Vagas | Percentual Aplicado sobre o Vencimento Base. |
|---|---|---|---|
| FGR 1 | FG - I | 02 | 20% |
| FGR 2 | FG - II | 02 | 30% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FGR 3 | FG-III | 01 | 40% |
| FGR 4 | FG-IV | 01 | 50% |

**ANEXO VI**

**CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: **COMISSIONADO**

CÓDIGO DAS-I

Cargo: **Coordenador Geral**

Vencimento Inicial: **R$ 6.794,81**

Horas/Semanais:

a) Jornada: Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva;

b) Especial: O exercício do cargo e/ou função é de provimento comissionado o que poderá determinar a prestação de serviços externos, à noite, sábados, domingos e feriados, e atendimento ao público.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

a) Instrução: Ensino Superior

b) Habilitação: Formação em Curso Superior

SÍNTESE DOS DEVERES:

Orientar, coordenar e supervisionar todos os trabalhos da competência da Diretoria Administrativa e a execução do processo legislativo de acordo com as deliberações da Mesa.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Direção, supervisão e coordenação das atividades administrativas e operacionais, garantindo e exigindo o perfeito desenvolvimento de suas atribuições institucionais; Consultoria e assessoramento direto à Mesa Diretora e ao Presidente da Câmara, com o apoio da estrutura administrativa da Casa; Acompanhar e coordenar o andamento de projetos em tramitação; Comparecimento nas reuniões ordinárias e extraordinárias; Coordenar as atividades da equipe técnica multiprofissional e dos demais níveis de atendimento, visando à plena satisfação dos objetivos da gestão; Assessorar os Vereadores e Assessores nos assuntos de interesses do Legislativo, principalmente os relacionados com os projetos de lei em tramitação; Acompanhar o Presidente da Câmara e os Vereadores, nos trabalhos das Comissões, sempre que sua presença for solicitada; Solicitar, quando entender necessário, parecer do Sistema de Controle Interno e da Assessoria Jurídica sobre assuntos referentes à Câmara Municipal; Coordenar o registro, arquivo das leis, emendas à Lei Orgânica, decretos, portarias, resoluções, informes administrativos e outros atos normativos; Coordenar e Determinar a identificação, recorte e o arquivamento das publicações efetuadas na imprensa oficial ou privada que mencionam as atividades da Câmara; Determinar, analisar, todos os contratos, convênios, licitações, ajustes ou similares de que participe o Legislativo; Realizar levantamento junto ao Executivo Municipal sobre os valores dos duodécimos devidos ao Poder Legislativo Municipal, observando o disposto no Art. 29-A da Constituição Federal do Brasil; Assessorar os expedientes inerentes à alteração de Leis e normas regimentais, apresentar relatórios mensais e/ou periódicos de suas atividades; Orientar seus subordinados na execução de suas tarefas; analisar e supervisionar as necessidades de recursos humanos e materiais para a manutenção dos trabalhos legislativos. Assessorar e realizar, a pedido da Presidência as consolidações de alterações em Regimento Interno, Lei Orgânica e demais leis municipais. Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais; Manter Organização e limpeza do próprio setor.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: **COMISSIONADO**

CÓDIGO DAS-II

Cargo: **Assessor Jurídico**

Vencimento Inicial: **R$ 6.355,80**

Horas/Semanais:

a) Jornada: Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva;

b) Especial: O exercício do cargo e/ou função é de provimento comissionado o que poderá determinar a prestação de serviços externos, à noite, sábados, domingos e feriados, e atendimento ao público.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

a) Instrução: Nível Superior em Direito

b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função com registro na OAB.

SÍNTESE DOS DEVERES:

Exercer as funções de consultoria e de assessoramento jurídico, de coordenação e supervisão técnico-jurídica do Poder Legislativo, na aplicação e controle das normas jurídicas, bem como emitir pareceres, prestar assessoramento a Mesa Diretora, Vereadores e Servidores da Casa na elaboração de processo legislativo e no controle preventivo de constitucionalidade e de legalidade dos atos administrativos e atos legislativos.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Assessorar os vereadores e demais servidores do legislativo nos assuntos jurídicos da Câmara e nos assuntos que demandarem sigilo e confiança por parte da Mesa Diretora, desde que não correspondam a competência exclusiva de outros cargos ou departamentos; Assessorar os vereadores e demais servidores da Câmara em reuniões e eventos; Acompanhar e assessorar os trabalhos atinentes à presidência legislativa e ao presidente da mesa diretora; Assessorar, organizar e atuar nas comissões relativas a avaliação dos projetos legislativos; Analisar e orientar a aplicação de leis e regulamentos no âmbito do poder legislativo; Estudar e sugerir soluções para assuntos de ordem administrativo-legal de interesse da instituição; Prestar assessoramento aos gabinetes dos vereadores quanto à aplicação da legislação relativa a direitos e deveres, encargos e responsabilidades, ônus e vantagens de servidores, indicando a solução e procedimento referente a tais assuntos; Assessorar os vereadores na elaboração de anteprojetos de lei, resoluções, portarias e demais atos oficiais que digam respeito a assuntos legislativos e administrativos da Câmara; Executar toda e qualquer delegação de atribuição recebida do Presidente, respeitadas as atribuições do cargo; Emitir parecer sobre consultas formuladas à Assessoria Jurídica pelo Presidente, demais vereadores ou pelos Órgãos da Câmara, sob o aspecto jurídico e legal; Examinar projetos de leis, resoluções, justificativas de vetos, emendas, regulamentos, e outros atos de natureza jurídica; Atender aos pedidos de informações da Mesa Diretora e dos demais vereadores; Auxiliar as comissões nos trabalhos legislativos, quanto aos aspectos jurídicos e legais; Desempenhar com zelo, dedicação, eficiência e presteza, as funções sob sua responsabilidade e as que lhe forem atribuídas pela Presidência; Zelar pela regularidade dos feitos e observar sigilo funcional quanto à matéria dos procedimentos em que atuar; Levar ao conhecimento da Presidência as Irregularidades de que tiver ciência, em razão do exercício do cargo ou função; Agir com discrição nas atribuições de seu cargo ou função, guardando sigilo sobre assuntos internos; Manter conduta compatível com a moralidade administrativa; Apresentar ao superior hierárquico, quando solicitado, relatório de suas atividades, com dados estatísticos ou qualitativos. Sugerir à Mesa Diretora da Câmara o ajuizamento de ação direta de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo municipal, através de parecer emitido ao Presidente da Câmara; Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais; Exercer outras atividades correlatas que forem determinadas pela Presidência da Câmara, tais como auxiliar quanto ao aspecto jurídico a Mesa Diretora nos trabalhos legislativos. Manter Organização e limpeza do próprio setor.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: COMISSIONADO

CÓDIGO DAS-III

Cargo: **Secretário Legislativo**

Vencimento Inicial: **R$ 3.558,85**

Horas/Semanais:

a) Jornada: Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva;

b) Regime Especial: o exercício do cargo e/ou função é de provimento comissionado o que poderá determinar a prestação de serviços externos, à noite, sábados, domingos e feriados, e atendimento ao público.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

c) Instrução: Ensino Superior

d)Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

SÍNTESE DOS DEVERES:

Assessora, no desempenho e na execução de atividades legislativas e burocráticas dos vereadores e das comissões, nas sessões da Edilidade e no trâmite das proposituras;

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Planejar, organizar, coordenar e controlar serviços da secretaria. Organizar o andamento do Processo Legislativo em todas suas fases, participar das reuniões da Casa, coordenando e controlando equipes e atividades. Redigir documentos oficiais. Transcrever discursos, conferências, palestras, atas e explanações etc. Aplicar as técnicas Secretariais (arquivos, follow-up, agenda, reuniões, viagens, cerimoniais etc.). Orientar na avaliação e na seleção da correspondência para fins de encaminhamento ao Superior. Conhecer e aplicar a legislação pertinente a sua área de atuação e dos protocolos da Instituição. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa. Deve estar atento ao controle da agenda do Presidente, bem como dos integrantes da Mesa Diretora; Manter a disposição das autoridades e da equipe técnica toda a documentação exigida para fins de controle e fiscalização. Assessorar a formalização das indicações, requerimentos e projetos de lei solicitados, bem como da Pauta das Sessões legislativas. Acompanhamento em todas as reuniões das comissões internas da Câmara, a fim de organizar, assessorar e anotar todos os trâmites dos processos legislativos. Deve comparecer às sessões e juntamente com o Supervisor Legislativo para organizar todos os trabalhos legislativos no que concerne a Pauta e documentos solicitados pelos Vereadores. Responsável por toda a agenda legislativa, devendo atender à todos os vereadores sem distinção, anotando e confeccionando todos os pedidos por ele solicitados. Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais; Manter Organização e limpeza do próprio setor.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: **COMISSIONADO**

CÓDIGO DAS-IV

Cargo: **Supervisor de Compras**

Vencimento Inicial: **R$ 3.558,85**

Horas/Semanais: a) Jornada: Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva;

b) Especial: O exercício do cargo e/ou função é de provimento comissionado o que poderá determinar a prestação de serviços externos, à noite, sábados, domingos e feriados, e atendimento ao público.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

c)Instrução: Ensino Superior

d)Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

SÍNTESE DOS DEVERES:

Chefia os trabalhos administrativos que dizem respeito às aquisições da Câmara Municipal.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Coordenar os trabalhos do Departamento de compras, apresentando planejamento das aquisições anuais, observar as normativas referentes ao setor, auxiliando no fechamento dos demonstrativos mensais do Departamento sob sua responsabilidade; Examinar, conferir e instruir todos os processos em tramitação, referentes à área de sua abrangência; Escriturar no Sistema Informatizado os atos e fatos administrativos realizados no cumprimento de seu cargo, manter toda a documentação exigida para fins de controle e fiscalização, zelar pelo bom desenvolvimento dos trabalhos junto ao departamento sua competência, providenciar a elaboração de matérias, demonstrativos, atendendo diretamente aos seus superiores, executar outras atribuições correlatas, a critério da Diretoria Administrativa para o departamento ao qual foi designado, respondendo pelos atos de sua competência. Assessorar e fornecer os documentos necessários para as publicações, dando publicidade e transparência à todos os atos confeccionados pelo respectivo setor. Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais; Manter Organização e limpeza do próprio setor.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: **COMISSIONADO**

CÓDIGO DAS-V

Cargo: **Supervisor Legislativo**

Vencimento Inicial: **R$ 3.558,85**

Horas/Semanais:

a) Jornada: Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva;

b) Especial: O exercício do cargo e/ou função é de provimento comissionado o que poderá determinar a prestação de serviços externos, à noite, sábados, domingos e feriados, e atendimento ao público.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

c)Instrução: Ensino Superior

d)Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

SÍNTESE DOS DEVERES:

Dirige, coordena, planeja as atividades do departamento sob sua responsabilidade, auxiliando a Presidência, Coordenadoria Geral, Comissões e Vereadores no desenvolvimento dos trabalhos Legislativos da Câmara.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Coordena os trabalhos do Departamento legislativo, efetua o planejamento dos trabalhos, delega atividades, auxiliando no fechamento dos relatórios mensais do Departamento sob sua responsabilidade; Examinar, conferir e instruir todos os processos em tramitação, referentes à área de sua abrangência; manter a disposição das autoridades toda a documentação exigida para fins de controle e fiscalização, zelar pelo bom desenvolvimento dos trabalhos junto ao departamento sua competência, providenciar a elaboração de matérias, demonstrativos, atendendo diretamente aos seus superiores, zelar pela proteção, conservação e limpeza dos bens móveis sobre sua

responsabilidade, executar outras atribuições correlatas, a critério da Mesa Diretora para o departamento ao qual foi designado. Assessorar a elaboração da Pauta das Sessões legislativas, envio com antecedência à todos os vereadores, bem como a publicidade e transparência das leis que estejam na câmara, desde seu protocolo até seu trâmite interno. Auxilia o Presidente, confeccionando atos, ofícios, documentos internos e quais forem às necessidades que o Presidente designar, respeitando os limites de suas atribuições. Tem responsabilidade de cientificar todos os funcionários e vereadores de reuniões, projetos, sessões e demais compromissos. Deve comparecer às sessões e juntamente com a Secretaria Legislativa organizar todos os trabalhos legislativos no que concerne a Pauta e documentos solicitados pelos Vereadores. Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais; Manter Organização e limpeza do próprio setor.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: COMISSIONADO

CÓDIGO DAS-VI

Cargo: **Supervisor de Recursos Humanos**

Vencimento Inicial: **R$ 3.558,85**

Horas/Semanais: a) Jornada: Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva;

b) Especial: O exercício do cargo e/ou função é de provimento comissionado o que poderá determinar a prestação de serviços externos, à noite, sábados, domingos e feriados, e atendimento ao público.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

c) Instrução: Ensino Superior

d) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

SÍNTESE DOS DEVERES:

Realiza trabalhos burocráticos de natureza complexa, para atender rotinas de Departamento de pessoal preestabelecidas, e eventuais do Poder Legislativo, como também solicitar manifestações técnicas com a finalidade de orientar as comissões de avaliação de estágio probatório e correlatas como de ascensão funcional,

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Coordenar todos os trabalhos de seleção, admissão, exoneração, demissão, informes, arquivamento e organização do departamento de recursos humanos. Examina direito e encaminha para a Coordenadoria todos os fatos e necessidades de normatização quanto aos fatos e constatações de sua alçada. Recebe os requerimentos dos servidores e presta-lhes qualquer informação, cientifica e orienta quanto aos direitos e deveres. Coordena o planejamento de férias, licenças prêmio, Estuda o planejamento dos direitos de promoção e progressões e encaminha para avaliação de comissões. Supervisiona o ponto dos servidores, registrando as faltas e demais fatos que afetem a confecção da folha de pagamentos. Controla o Lotacionograma. Supervisionar o Cadastro dos servidores em suas categorias, classes e níveis funcionais. Supervisionar a Confecção da folha de pagamentos entre outras atividades de sua competência que venham a surgir nos procedimentos internos do departamento de pessoal. Compete ao mesmo zelar pelo arquivo de documentos e fichas funcionais dos servidores, direcionar os trabalhos e caso necessário cientificar o Presidente nos casos de funcionários que não estão executando de forma adequada suas funções, podendo inclusive, cientificar e notificar o próprio funcionário de suas atribuições, não sendo acolhida a postura a qual se espera do servidor, o chefe do RH, pode encaminhar a situação ao Superior hierárquico. Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais; Manter Organização e limpeza do próprio setor.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: **COMISSIONADO**

CÓDIGO DAS-VII

Cargo: **Assessor Legislativo**

Vencimento Inicial: **R$ 3.558,85**

Horas semanais: 40 HORAS SEMANAIS

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

c)Instrução: Ensino médio completo

d)Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

SÍNTESE DOS DEVERES:

Realiza trabalhos de produção/ organização e registros de informação para atender os serviços de publicidade e comunicação à sociedade.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Assessorar o legislativo no setor de comunicações quanto à elaboração de artigos, comentários, noticiários e editoriais de interesse da Câmara para jornal, rádio, televisão e outros meios audiovisuais, inclusive via Internet; Chefiar a elaboração e divulgação dos releases para a imprensa local, regional, estadual e nacional, inclusive via internet; Assessorar a Coordenação do arquivo e controle de publicação de todos os releases enviados à imprensa, bem como gerenciar o banco de dados relativo à atividade institucional, contratos de publicidades institucionais, enfim todos serviços em favor da política de comunicação do Legislativo; Gerenciar as notícias relativas às atividades do Legislativo, divulgadas pela Imprensa; Coordenar a execução de trabalhos de videogravação, coleta de dados e cobertura fotográfica de eventos de natureza ou de interesse institucional, inclusive as transmissões das sessões legislativas segundo os meios disponibilizados pela gestão; Chefiar a Organização arquivos de áudio, vídeo, foto de reunião e eventos de natureza ou interesse institucional; Chefiar e gerir informações aos jornalistas credenciados a acompanhar os trabalhos da Câmara; Prestar assessoria em entrevistas e reportagens sobre o Legislativo. Prestar assessoria na coordenação de debates, seminários, palestras e audiências públicas promovidas pelo Legislativo Municipal; assessorar o Planejamento e execução de gravações de vídeos e confecção de demais publicidades institucionais. Assessorar no programa de divulgação de interesse da Câmara; quanto a sua publicação. Assessorar nas tarefas relacionadas com as competências do órgão em que esteja lotado. Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais; Manter Organização e limpeza do próprio setor.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: **EFETIVO**

CÓDIGO QE

Cargo: **Controlador Interno**

Vencimento Inicial: **R$ R$ 3.558,85**

Horas semanais: 20 HORAS SEMANAIS

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

Ensino Superior Formado em Contabilidade - Registrado no Conselho Regional de Contabilidade

SÍNTESE DOS DEVERES:

Atividades de Nível Superior, de grande complexidade, envolvendo coordenação, supervisão e execução de funções relacionadas com o sistema de controle interno.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Supervisionar, coordenar e executar trabalhos examinando a legalidade e avaliando os resultados quanto à aplicabilidade orçamentária, financeira e patrimonial no âmbito da câmara municipal, bem da aplicação de seus recursos, exercer o controle das operações financeiras, bem como os direitos e deveres da câmara municipal, avaliar a execução orçamentária, tendo em vista a sua conformidade com as destinações e limites previstos na legislação pertinente, avaliar a gestão da administração da câmara municipal, para comprovar a legalidade, legitimidade, razoabilidade e impessoalidade dos atos administrativos pertinentes aos recursos humanos e materiais, subsidiar através de recomendações o exercício do cargo de Presidente, do Coordenador Geral, e dos agentes públicos no âmbito do poder legislativo objetivando o aperfeiçoamento da gestão da Câmara Municipal, verificar e controlar, periodicamente, os limites e condições relativas às operações financeiras, assim como os procedimentos e normas sobre restos a pagar e sobre despesas com pessoal nos termos da lei de responsabilidade fiscal, prestar apoio ao órgão de controle externo no exercício de suas funções constitucionais e legais; auditar os processos de licitações, dispensa ou inexigibilidade para as contratações de obras, serviços, fornecimentos e outros; auditar a investidura nos cargos e funções públicas, a realização de concursos públicos, publicação de editais, prazos, despesas com pessoal, limites, reajustes, aumentos, reavaliações, concessão de vantagens; analisar procedimentos relativos a processos disciplinares, publicidade, portarias e demais atos;

Representar junto ao Tribunal de Contas do Estado eventuais ilegalidades ou irregularidades, sob pena, de responsabilidade solidaria. Elaborar e implementar métodos de controle; apontar as falhas dos expedientes encaminhados e indicar as soluções, orientar e expedir atos normativos para os departamentos da câmara municipal; orientar e acompanhar a execução dos controles com vistas a assegurar a eficácia, eficiência e economicidade na administração e na aplicação dos recursos públicos e garantir o Cumprimento das normas técnicas, administrativas e legais no âmbito do Poder Legislativo Municipal. Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais; Manter Organização e limpeza do próprio setor.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: **EFETIVO**

CÓDIGO QE

Cargo: **Contador**

Vencimento inicial: **R$ 4.602,63**

Horas/Semanais: 20 HORAS SEMANAIS

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

Ensino Superior Formado em Contabilidade - Registrado no Conselho Regional de Contabilidade

SÍNTESE DOS DEVERES:

Execução de tarefas de natureza Contábil.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Compete ao Contador coordenar e executar serviços inerentes à contabilidade geral da Câmara; escriturar analiticamente os atos ou fatos administrativos, efetuando os correspondentes lançamentos contábeis, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; promover a prestação, acertos e conciliação de contas em geral, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis; examinar empenhos de despesa, verificando a classificação e a existência de recursos nas dotações orçamentárias, para o pagamento dos compromissos assumidos; elaborar demonstrativos contábeis mensais, trimestrais, semestrais e anuais, relativos à execução orçamentária e financeira, em consonância com leis, regulamentos e normas vigentes para apresentar resultados da situação patrimonial, econômica e financeira, protocolar e arquivar toda documentação sob sua responsabilidade. Executa e auxilia todas as obrigações assessórias junto aos órgãos fiscalizadores; promove e auxilia com estudos de planejamento orçamentário anual para confecção da LOA. Emite relatórios contábeis, notas de empenhos, liquidação e pagamento atendendo as normas de contabilidade pública, conforme o manual de contabilidade aplicada ao setor público e o plano de contas aplicado ao setor público. Responde por todos os atos de registros contábeis. Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais; Manter Organização e limpeza do próprio setor.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: **EFETIVO**

CÓDIGO QE

Cargo: **Advogado**

Vencimento Inicial: **R$ 4.602,63**

Horas/Semanais: 20 HORAS SEMANAIS

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

Ensino Superior - com inscrição ativa na OAB (Ordem dos Advogados do Brasil).

SÍNTESE DOS DEVERES:

Prestar assistência jurídica em áreas relacionadas à aplicação de leis, decretos, regulamentos, examinando processos específicos, emitindo pareceres e elaborando documentos jurídicos de interesse da Câmara Municipal.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Pesquisar, analisar e interpretar a legislação e regulamentos em vigor nas áreas legislativa, constitucional, fiscal e tributária, de recursos humanos e outras. Assessorar os vereadores na elaboração de proposições complexas que exijam conhecimentos especializados de técnica legislativa, nos projetos de lei, decreto legislativo, resolução e outras reposições de tramitação normal da Câmara que requeiram essa técnica, quando solicitado. Emitir parecer, quando solicitado, quanto às normas técnicas de redação em proposições a serem apreciadas pelo plenário. Emitir pareceres técnicos quanto

aos procedimentos licitatórios, minutas contratuais e procedimentos internos que requeiram atenção jurídica. E demais atividades correlatas quando solicitadas. Analisar e orientar quando dos processos administrativos internos de investigação em que não haja suspeição. Analisar os contratos firmados pela Câmara Municipal, avaliando os riscos neles envolvidos, com vistas a garantir segurança jurídica e lisura em todas as relações jurídicas travadas entre o ente público e terceiros; Recomendar procedimentos internos de caráter preventivo com o escopo de manter as atividades do poder legislativo afinadas com os princípios que regem a Câmara Municipal – princípio da legalidade; da publicidade; da impessoalidade; da moralidade e da eficiência; Acompanhar e participar efetivamente de todos os procedimentos licitatórios; elaborar modelos de contratos administrativos; Elaborar pareceres sempre que solicitado, principalmente quando relacionados com a possibilidade de contratação direta; contratos administrativos em andamento, requerimentos de funcionários etc. Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais; Manter Organização e limpeza do próprio setor.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

**QUADRO EFETIVO**

**CÓDIGO QE** Cargo: **Analista Contábil Administrativo**

Vencimento Inicial: R$ **4.237,20**

**Horas semanais: 40 HORAS SEMANAIS**

**REQUISITOS PARA O PROVIMENTO**

Ensino Superior Formado em Contabilidade - Registrado no Conselho Regional de contabilidade

**SÍNTESE DOS DEVERES**: Atividades de Nível Superior, de grande complexidade, envolvendo orientação, supervisão, auxílio e execução de funções relacionadas com o sistema contábil e administrativo, além de responsabilidade técnica contábil na ausência do contador da câmara municipal.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS**

Supervisionar, coordenar e executar trabalhos administrativos. Auxiliar e acompanhar a elaboração dos relatórios com análise contábil das contas orçamentárias, financeiras e patrimoniais do legislativo, acompanhar e executar serviços administrativos nos setores de compras, licitação, recursos humanos. Auxiliar no gerenciamento da organização dos pagamentos para que os empenhos sejam pagos na ordem cronológica correta. Auxiliar a responsável técnica contábil nos balancetes mensais, organizar os departamentos em relação a organização administrativa, financeira e contábil do legislativo. Organizar e conferir documentos relacionados às contas (compras, patrimônio). Auxiliar na elaboração das projeções e planejamento orçamentárias para o ano subsequente. Orientar e acompanhar nos setores da coordenadoria administrativa e contábil da Câmara municipal em relação às demandas dos auditores externos e internos. Acompanhar e executar quando for o caso das retenções dos tributos e realizar as informações aos órgãos competentes através dos sistemas determinados pela legislação vigente. Terá responsabilidade técnica contábil de forma interina quando do afastamento do contador do legislativo por motivo de férias, auxílio-doença ou demais afastamentos previstos no estatuto do servidor do município de Matupá-MT. Quando em substituição ao contador deverá realizar as funções pertinentes aos registros contábeis, financeiros, patrimoniais, e todos os procedimentos a este setor e cumprir os prazos legais na entrega das demonstrações contábeis, matrizes, LRF e demais informações que se façam necessárias. Controlar os estoques; realizar compras; fazer conciliação bancária; executar rotinas administrativas complexas; organizar e controlar os fluxos de trabalho; elaborar relatórios de acompanhamento da área administrativa.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: **EFETIVO**

CÓDIGO **QE**

Cargo: **Analista Técnico Legislativo**

Vencimento Inicial: **R$ 4.237,20**

Horas/Semanais: 40 HORAS SEMANAIS

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

Ensino Superior

SÍNTESE DOS DEVERES:

Elaborar o planejamento organizacional, analisando a organização no contexto interno e externo, identificando oportunidades e problemas, definindo estratégias bem como apresentando propostas de programas e projetos; Executar trabalhos que envolvam a elaboração de projetos de leis e outras proposituras, interpretação e aplicação das leis e normas administrativas, atendimento ao público, recursos humanos e materiais. Executar e desenvolver trabalhos de suporte administrativo que envolva serviços de informação, redação, digitação, expedição, distribuição e arquivamento de documentos.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Atividades de nível superior, de grande complexidade, tais como: - participar de projetos desenvolvidos em quaisquer unidades organizacionais, planejando, programando, coordenando, controlando, avaliando resultados e informando decisões, para aperfeiçoar a qualidade do processo gerencial das atividades do Poder Legislativo; Prestar assessoria às comissões permanentes e temporárias da Câmara; Planejar e promover a execução de todas as atividades que for submetido, baseando-se nos objetivos a serem alcançados, para assegurar o bom andamento dos trabalhos legislativos; Elaborar controles, quadros, gráficos, demonstrativos e relatórios diversos; Executar serviços gerais de redação e técnica legislativa; Auxiliar na preparação de material para publicação na imprensa, objetivando a divulgação dos atos do legislativo; Elaborar pareceres para as comissões, solicitando orientações da Assessoria Técnica-Jurídica, quando necessário; Pesquisar assuntos de interesse dos Vereadores; participar das reuniões de Plenário, auxiliando os Vereadores no que se fizer necessário; Prestar assessoria aos Vereadores na elaboração de projetos de Lei; Redigir requerimento, pedidos de informações, indicações, atas das sessões, quando solicitados pelos Vereadores; Acompanhar o Vereador em reuniões fora da sede, lavrando ata para arquivo da Câmara; Preparar documentos para instrução dos processos em trâmite na Câmara; Revisar o texto da lei aprovada pelo Legislativo, para encaminhamento ao Prefeito para sanção; Operar computador e executar serviços de digitação atender ao público, prestando-lhe informações e en-

caminhando ao o setor competente da Câmara; Atender telefone, anotar e transferir informações e recados, bem como receber, separar e transferir correspondências, papéis, jornais e outros materiais; Classificar, organizar e preparar expedientes, protocolando, distribuindo, fazendo anotações em fichas e livros de controle; Zelar por todos equipamentos e materiais permanentes e de consumo, com vista a sua preservação, rendimento e economia, responsabilizando-se pelos mesmos; Executar outras atribuições afins. Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais; Manter Organização e limpeza do próprio setor.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: **EFETIVO**

CÓDIGO **QE**

Cargo: **Agente Legislativo**

Vencimento Inicial: **R$ 2.385,40**

Horas/Semanais: 40 HORAS SEMANAIS

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

Ensino Médio Completo

SÍNTESE DOS DEVERES:

Execução de tarefas de natureza administrativa.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Redigir ou participar da redação oficial, atos normativos e documentos legais; estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico do setor e propor soluções; manter registros das atividades do órgão elaborando na preparação de relatórios parciais e anuais, atendendo ás exigências ou normas do setor em que atua; executar a classificação, registro e conservação de processos, livros e outros documentos, em arquivos específicos; elaborar sob orientação, quadros e tabelas estatísticas, fluxogramas, organograma e gráficos em geral; orientar servidores que o auxiliem na execução das tarefas típicas da classe; ler, registrar, selecionar e arquivar, quando for o caso e segundo orientação recebida, documentos e publicações de interesse da unidade onde exerce suas funções; colecionar leis, decretos e outros atos normativos do interesse do setor em atua; examinar documentos efetuando registros observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências; coordenar a publicação de documentos para arquivos, selecionando. É responsável pelo arquivamento de documentos, inserção de informações no banco de dados do Poder Legislativo, digitar e conferir contratos, digitar cartas, memorandos e afins, elaborar planilhas de todo tipo, podendo também auxiliar na contabilidade e Recursos Humanos. Função de média dificuldade, burocrática. Planeja e Executa todas as atividades que for submetido relativos a orçamento, materiais protocolo, arquivo, contabilidade patrimônio, almoxarifado, finanças e outros, baseando-se nos objetivos a serem alcançados, elaborar controles, quadros gráficos, demonstrativos e relatórios diversos para assegurar o bom andamento dos trabalhos legislativos e administrativos. Executa serviços gerais de redação e técnica legislativa. Classifica documentos e correspondências do legislativo. Auxilia quando solicitado na elaboração dos Projetos de Lei, de Decreto Legislativo, de Resolução; Requerimentos, Moções, Indicações, etc. Auxilia na preparação de material para publicação na imprensa, objetivando a divulgação dos atos do poder legislativo. Executa rotinas administrativas, nas atividades de armazenagem e a distribuição dos materiais de uso da Câmara Municipal, e demais atividades correlatas a sua designação. Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais; Manter Organização e limpeza do próprio setor.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: **EFETIVO**

CÓDIGO **QE**

Cargo: **Atendente Legislativo**

Vencimento Inicial: **R$ 2.023,26**

Horas/Semanais: 40 HORAS SEMANAIS

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

Ensino Médio Completo

SÍNTESE DOS DEVERES:

Controla a agenda de seus superiores imediatos, estipulando ou informando horários para compromissos, reuniões e outros. Executa trabalhos de coleta e de entrega, internos e externos, de correspondência, documentos, encomendas e outros afins, para atender a solicitações e necessidades da Administração da Câmara Municipal.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS - PERFIL PROFISSIONAL:

Executar atividades relacionadas a função, como atendimento ao cidadão; Atender ligações, e demais meios de comunicação com a sociedade, passar e receber fax; ter conhecimento de informática; receber e distribuir correspondências; Executar serviços internos, entregando documentos, mensagens e pequenos volumes, em unidades da própria organização. Assistente de portaria e protocolo, em missão de atendimento ao público; assistente de serviços de expedição, comunicação interna e externa. Registra os telefonemas atendidos, anotando os dados pessoais e comerciais dos munícipes, para possibilitar o controle dos atendimentos diários. Atende e efetuam ligações externas e internas, operando equipamentos telefônicos, consultando listas e/ou agendas, visando a comunicação entre o usuário e o destinatário. Executar serviços simples de escritório, arquivando, tirando cópias de documentos, atendendo telefone, anotando recados e outros, para auxiliar o andamento dos serviços administrativos. Orienta e encaminha visitantes as diversas unidades da organização, prestando informações necessárias, atendendo às solicitações dos mesmos, e demais atividades correlatas ao setor. Zelar

pelos equipamentos sob sua responsabilidade; Zelar pela portaria do Legislativo. Manter Organização e limpeza do próprio setor. Protocolar, controlar e organizar as publicações em mural, inclusive seus prazos. Cumprir ordens superiores, salvo quando manifestamente abusivas ou ilegais.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO**: EFETIVO**

CÓDIGO **QE** Cargo: **Motorista**

Vencimento Inicial: **R$ 2.153,00**

**Horas semanais: 40 HORAS SEMANAIS**

**REQUISITOS PARA O PROVIMENTO**

Ensino Fundamental e Carteira de Habilitação para condução de veículos na categoria “D”.

**SÍNTESE DOS DEVERES**: Dirigir com segurança e zelo os veículos automotores da Câmara Municipal, observando as normas de trânsito e as normas internas estabelecidas nos regimentos do Poder Legislativo, ou pela autoridade e designada.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS**

Inspecionar o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios, parte elétrica, e outros mecanismos, para certificar-se de suas Condições de funcionamento e segurança; Dirigir o veículo, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, seguindo mapas, itinerários ou programas estabelecidos, para conduzir usuários e materiais aos locais solicitados ou determinados; agir com polidez e delicadeza, dentro dos padrões de urbanidade recomendáveis; Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos ao setor competente, para assegurar o seu perfeito funcionamento; Providenciar, sempre que necessário, o abastecimento de combustível, água e lubrificantes; Efetuar reparos de emergência e troca de pneus no veículo, garantindo a sua utilização em perfeitas condições; Recolher o veículo após liberação, deixando-o, estacionado e fechado, corretamente; Realizar serviços prioritariamente para fora do município, tais como: viagens levando vereadores, servidores da Câmara Municipal, tais como: entrega de correspondências, ofícios, convites e outros documentos do Poder Legislativo; Prestar contas dos adiantamento de viagem de acordo com as normativas internas da Câmara Municipal; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Presidente da Câmara ou servidor por ele designado.

**ANEXO VI CARACTERÍSTICAS GERAIS DO QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E COMISSIONADO DO PODER LEGISLATIVO**

QUADRO: **EFETIVO**

CÓDIGO **QE**

Cargo: **Apoio Administrativo**

Vencimento inicial: **R$ 1.839,15**

Horas/Semanais: 40 HORAS SEMANAIS

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

Ensino Fundamental Completo

SÍNTESE DOS DEVERES:

Responsável pelo Apoio Administrativo compreendendo as ações de suporte na execução de serviços de zeladoria, conservação e manutenção da Câmara Municipal, garantindo o bom funcionamento, assegurando-lhes as condições de higiene e segurança, prepara e serve café, chá, água e outros, zelando pela ordem e limpeza da copa para administração e demais setores da Câmara Municipal de Matupá.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:

Executa serviços de zeladoria no prédio da Câmara Municipal, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem estar de seus ocupantes. Inspecionar as dependências da Câmara, efetuando os trabalhos de limpeza, remoção ou incineração de resíduos para assegurar o bem-estar dos ocupantes. Prepara e serve café, chá, sucos, água e lanches rápidos, para atender os funcionários e visitantes da Câmara Municipal. Providencia a lavagem e guarda dos utensílios, para assegurar sua posterior utilização. Efetua limpeza e higienização da copa, lavando pisos, peças, azulejos e outros, para manter um bom aspecto de higiene e limpeza. Executa outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.

**Anexo – VI (Lei 206 de 06 de Junho de 2022) GRÁFICO DAS PROGRESSÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO.**

| **PROGRESSÃO HORIZONTAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **CLASSES** | **A** | **B** | **C** |
| **PERCENTUAL** | VENCIMENTO PADRÃO INICIAL | 20% | 40% |
| | | Sobre Classe "A" | Sobre Classe "A" |

| **PROGRESSÃO VERTICAL (Progressão por Tempo de Serviço).** | | | |
|---|---|---|---|
| **ORDEM** | **NIVEL** | **TEMPO DE EFETIVO EXERCÍCIO** | **COEFICIENTE** |
| **I** | **1** | **00 a 03 anos** | **Vencimento Padrão Inicial** |
| **II** | **2** | **03 anos e um dia a 06 anos** | **7 %** |
| **III** | **3** | **06 anos e um dia a 09 anos** | **14%** |
| **IV** | **4** | **09 anos e um dia a 12 anos** | **21%** |
| **V** | **5** | **12 anos e um dia a 15 anos** | **28%** |
| **VI** | **6** | **15 anos e um dia a 18 anos** | **35%** |
| **VII** | **7** | **18 anos e um dia a 21 anos** | **42%** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VIII** | **8** | **21 anos e um dia a 24 anos** | **49%** |
| **IX** | **9** | **24 anos e um dia a 27 anos** | **56%** |
| **X** | **10** | **27 anos e um dia a 30 anos** | **63%** |

**ANEXO VIII ( Lei 206 de 06 de Junho de 2022)**

**TABELAS DE VENCIMENTOS E CARREIRA DOS SERVIDORES EFETIVOS DO PODER LEGISLATIVO**

**Tabela 1 – CONTROLADOR (A) INTERNO (A)**

Ensino Superior 20 horas

| **Nível** | | **Classe** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nível** | **Coeficiente** | **A** | **B** | **C** |
| | | **0%** | **20%** | **40%** |
| 1 | 0 | 4.602,63 | 5523,15 | 6443,68 |
| 2 | 7% | 4.924,81 | 5909,77 | 6894,73 |
| 3 | 14% | 5.246,99 | 6296,39 | 7345,79 |
| 4 | 21% | 5.569,18 | 6683,01 | 7796,85 |
| 5 | 28% | 5.891,36 | 7069,63 | 8247,91 |
| 6 | 35% | 6.213,55 | 7456,26 | 8698,96 |
| 7 | 42% | 6.535,73 | 7842,88 | 9150,02 |
| 8 | 49% | 6.857,91 | 8229,50 | 9601,08 |
| 9 | 56% | 7.180,10 | 8616,12 | 10052,14 |
| 10 | 63% | 7.502,28 | 9002,74 | 10503,19 |

**Tabela 2 – CONTADOR (A)**

Ensino Superior 20 horas

| **Nível** | | **Classe** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nível** | **Coeficiente** | **A** | **B** | **C** |
| | | **0%** | **20%** | **40%** |
| 1 | 0 | 4.602,63 | 5523,15 | 6443,68 |
| 2 | 7% | 4.924,81 | 5909,77 | 6894,73 |
| 3 | 14% | 5.246,99 | 6296,39 | 7345,79 |
| 4 | 21% | 5.569,18 | 6683,01 | 7796,85 |
| 5 | 28% | 5.891,36 | 7069,63 | 8247,91 |
| 6 | 35% | 6.213,55 | 7456,26 | 8698,96 |
| 7 | 42% | 6.535,73 | 7842,88 | 9150,02 |
| 8 | 49% | 6.857,91 | 8229,50 | 9601,08 |
| 9 | 56% | 7.180,10 | 8616,12 | 10052,14 |
| 10 | 63% | 7.502,28 | 9002,74 | 10503,19 |

**Tabela 3 – ADVOGADO**

Ensino Superior 20 horas

| **Nível** | | **Classe** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nível** | **Coeficiente** | **A** | **B** | **C** |
| | | **0%** | **20%** | **40%** |
| 1 | 0 | 4.602,63 | 5523,15 | 6443,68 |
| 2 | 7% | 4.924,81 | 5909,77 | 6894,73 |
| 3 | 14% | 5.246,99 | 6296,39 | 7345,79 |
| 4 | 21% | 5.569,18 | 6683,01 | 7796,85 |
| 5 | 28% | 5.891,36 | 7069,63 | 8247,91 |
| 6 | 35% | 6.213,55 | 7456,26 | 8698,96 |
| 7 | 42% | 6.535,73 | 7842,88 | 9150,02 |
| 8 | 49% | 6.857,91 | 8229,50 | 9601,08 |
| 9 | 56% | 7.180,10 | 8616,12 | 10052,14 |
| 10 | 63% | 7.502,28 | 9002,74 | 10503,19 |

**Tabela 4 – ANALISTA CONTÁBIL ADMINISTRATIVO**

Ensino Superior 40 horas

| **Nível** | | **Classe** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nível** | **Coeficiente** | **A** | **B** | **C** |
| | | **0%** | **20%** | **40%** |
| 1 | 0 | 4.237,20 | 5084,64 | 5932,08 |
| 2 | 7% | 4.533,80 | 5440,56 | 6347,33 |
| 3 | 14% | 4.830,41 | 5796,49 | 6762,57 |
| 4 | 21% | 5.127,01 | 6152,41 | 7177,82 |
| 5 | 28% | 5.423,62 | 6508,34 | 7593,06 |
| 6 | 35% | 5.720,22 | 6864,26 | 8008,31 |
| 7 | 42% | 6.016,82 | 7220,19 | 8423,55 |
| 8 | 49% | 6.313,43 | 7576,11 | 8838,80 |
| 9 | 56% | 6.610,03 | 7932,04 | 9254,04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | 63% | 6.906,64 | 8287,96 | 9669,29 |

**Tabela 5 – ANALISTA TÉCNICO LEGISLATIVO**

Ensino Superior 40 horas

| Nível | | Classe | | |
|---|---|---|---|---|
| Nível | Coeficiente | A | B | C |
| | | 0% | 20% | 40% |
| 1 | 0 | 4.237,20 | 5084,64 | 5932,08 |
| 2 | 7% | 4.533,80 | 5440,56 | 6347,33 |
| 3 | 14% | 4.830,41 | 5796,49 | 6762,57 |
| 4 | 21% | 5.127,01 | 6152,41 | 7177,82 |
| 5 | 28% | 5.423,62 | 6508,34 | 7593,06 |
| 6 | 35% | 5.720,22 | 6864,26 | 8008,31 |
| 7 | 42% | 6.016,82 | 7220,19 | 8423,55 |
| 8 | 49% | 6.313,43 | 7576,11 | 8838,80 |
| 9 | 56% | 6.610,03 | 7932,04 | 9254,04 |
| 10 | 63% | 6.906,64 | 8287,96 | 9669,29 |

**Tabela 6- AGENTE LEGISLATIVO**

Ensino médio 40 horas

| Nível | | Classe | | |
|---|---|---|---|---|
| Nível | Coeficiente | A | B | C |
| | | 0% | 20% | 40% |
| 1 | 0 | 2.385,40 | 2862,47 | 3339,55 |
| 2 | 7% | 2.552,37 | 3062,85 | 3573,32 |
| 3 | 14% | 2.719,35 | 3263,22 | 3807,09 |
| 4 | 21% | 2.886,33 | 3463,59 | 4040,86 |
| 5 | 28% | 3.053,31 | 3663,97 | 4274,63 |
| 6 | 35% | 3.220,28 | 3864,34 | 4508,40 |
| 7 | 42% | 3.387,26 | 4064,71 | 4742,17 |
| 8 | 49% | 3.554,24 | 4265,09 | 4975,93 |
| 9 | 56% | 3.721,22 | 4465,46 | 5209,70 |
| 10 | 63% | 3.888,19 | 4665,83 | 5443,47 |

**Tabela 7- ATENDENTE LEGISLATIVO**

Ensino médio 40 horas

| Nível | | Classe | | |
|---|---|---|---|---|
| Nível | Coeficiente | A | B | C |
| | | 0% | 20% | 40% |
| 1 | 0 | 2.023,26 | 2427,92 | 2832,57 |
| 2 | 7% | 2.164,89 | 2597,87 | 3030,85 |
| 3 | 14% | 2.306,52 | 2767,82 | 3229,13 |
| 4 | 21% | 2.448,15 | 2937,78 | 3427,41 |
| 5 | 28% | 2.589,78 | 3107,73 | 3625,69 |
| 6 | 35% | 2.731,41 | 3277,69 | 3823,97 |
| 7 | 42% | 2.873,03 | 3447,64 | 4022,25 |
| 8 | 49% | 3.014,66 | 3617,59 | 4220,53 |
| 9 | 56% | 3.156,29 | 3787,55 | 4418,81 |
| 10 | 63% | 3.297,92 | 3957,50 | 4617,09 |

**Tabela 8 – MOTORISTA**

Ensino Fundamental 40 horas

| Nível | | Classe | | |
|---|---|---|---|---|
| Nível | Coeficiente | A | B | C |
| | | 0% | 20% | 40% |
| 1 | 0 | 2.153,00 | 2.583,60 | 3.014,20 |
| 2 | 7% | 2.303,71 | 2.764,45 | 3.225,19 |
| 3 | 14% | 2.454,42 | 2.945,30 | 3.436,19 |
| 4 | 21% | 2.605,13 | 3.126,16 | 3.647,18 |
| 5 | 28% | 2.755,84 | 3.307,01 | 3.858,18 |
| 6 | 35% | 2.906,55 | 3.487,86 | 4.069,17 |
| 7 | 42% | 3.057,26 | 3.668,71 | 4.280,16 |
| 8 | 49% | 3.207,97 | 3.849,56 | 4.491,16 |
| 9 | 56% | 3.358,68 | 4.030,42 | 4.702,15 |
| 10 | 63% | 3.509,39 | 4.211,27 | 4.913,15 |

**Tabela 9– APOIO ADMINISTRATIVO**

Ensino Fundamental Completo 40 horas

| Nível | | Classe | | |
|---|---|---|---|---|
| Nível | Coeficiente | A | B | C |
| | | 0% | 20% | 40% |
| 1 | 0 | 1.839,15 | 2206,98 | 2574,80 |
| 2 | 7% | 1.967,89 | 2361,46 | 2755,04 |
| 3 | 14% | 2.096,63 | 2515,95 | 2935,28 |
| 4 | 21% | 2.225,37 | 2670,44 | 3115,51 |
| 5 | 28% | 2.354,11 | 2824,93 | 3295,75 |
| 6 | 35% | 2.482,85 | 2979,42 | 3475,99 |
| 7 | 42% | 2.611,59 | 3133,90 | 3656,22 |
| 8 | 49% | 2.740,33 | 3288,39 | 3836,46 |
| 9 | 56% | 2.869,07 | 3442,88 | 4016,70 |
| 10 | 63% | 2.997,81 | 3597,37 | 4196,93 |

**ANEXO IX**

**PERFIL OCUPACIONAL E CORRELAÇÃO DOS CARGOS PROFISSIONAIS DE PROVIMENTO EFETIVO**

| Grupo Ocupacional | Perfil Profissional | Carga Horária |
|---|---|---|
| Nível Superior (NS): | Advogado<br>Contador<br>Controlador<br>Analista Técnicos Legislativo<br>Analista Contábil Administrativo | 20 horas;<br>20 horas;<br>20 horas<br>40 horas<br>40 horas |
| Nível Médio e Técnico (NMT) | Agente Legislativo<br>Atendente Legislativo | 40 horas;<br>40 horas |
| Nível Fundamental (NF) | Apoio Administrativo | 40 horas; |

**ANEXO X**

**TABELA DE CORRELAÇÃO DOS CARGOS EFETIVOS**

**(CONVERSÃO DE CARGOS)**

| DENOMINAÇÃO ANTERIOR | | NOVA DENOMINAÇÃO DO CARGO | |
|---|---|---|---|
| CARGO | CARGA HORÁRIA | CARGO | CARGA HORÁRIA |
| Agente Administrativo | 40 HORAS | Agente Legislativo | 40 HORAS |
| Técnico Administrativo | 40 HORAS | Agente Legislativo | 40 HORAS |
| Recepcionista | 40 HORAS | Atendente Legislativo | 40 HORAS |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

**SAUDE**
**RESOLUÇÃO 003/2023 CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**RESOLUÇÃO Nº 003/2023 CMS**

**Dispõe sobre: Aprovação da Prestação de Contas do 3º RDQA – Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior do ano de 2022 da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mirassol d'Oeste - MT.**

O Conselho Municipal da Saúde de Mirassol D'Oeste/MT, no exercício das suas atribuições legais que lhe confere as Leis Orgânicas da Saúde nº 8080/19/07/90, nº 8.142/28/12/90 e Lei Complementar Municipal nº 005/24/06/1996, reeditada pela LCM nº 096 de 12/04/2010, de acordo com a decisão do pleno em reunião extraordinária, sob ata 383 no dia 16 de fevereiro de 2023;

**RESOLVE:**

Artigo 1º - Aprovar a Prestação de Contas referente ao 3º RDQA -Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior- do ano de 2022 da Secretaria Municipal de Saúde do município de Mirassol d'Oeste-MT;

Artigo 2º- Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registrada, Publicada, Cumpra-se.**

Mirassol D' Oeste/MT, 16 de fevereiro de 2023.

**Pr. Luis Paulo Rodrigues Lopes** Presidente do Conselho M. de Saúde

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2023**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2023 - DISPENSA Nº 005/2023 CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITO SAMUEL GREVE, CNPJ: 17.683.906/0001-50

CONTRATADO: EDER DA SILVA NEVES, CNPJ 25.532.865/0001-20.

OBJETO: CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SUPORTE TECNICO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.

PRAZO DE EXECUÇÃO: ENTREGA EM 05(CINCO) PARCELAS, VALOR GLOBAL R$ 10.750,00 (DEZ MIL, SETECENTOS E CINQUENTA REAIS). RESPALDO LEGAL: ARTIGO 24, INCISO II DA LEI 8.666/93.

Mirassol D'Oeste – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**DANIELA SANTOS VELOSO MARASLIS**

**PRESIDENTE(A)**

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITO SAMUEL GREVE**

**MATEUS VIEIRA DA SILVA**

**PRESIDENTE DA CPL. PORTARIA 048/2021**

**CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE**
**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2023**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 004/2023**

**RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2023**

Objeto: Contratação de empresa para realização de serviço de confecção e montagem de móveis planejados, com fornecimento de matéria-prima, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Mirassol D'Oeste.

CONTRATADO: GLENISON OLIVEIRA DA SILVA 01903002133

CNPJ: 34.111.497/0001-37

Valor da contratação: **R$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais)**

Fundamento legal: Art. 24, INCISO II da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações posteriores.

Tendo em vista o que consta dos autos, tudo ratifico e, por conseqüência lógica, determino a contratação direta da empresa, para que produza todos os efeitos legais.

Considerando o Parecer Jurídico favorável à contratação direta com fulcro no art. 24, INCISO II da Lei nº 8.666/93, cujo ao teor aderimos na íntegra;

RESOLVO,

RATIFICAR a justificativa apresentada, em cumprimento ao que dispõe o art. 26 da Lei nº 8.666/93, determinando sua publicação na imprensa oficial como condição de sua eficácia.

Mirassol D'Oeste – MT, 17 de fevereiro de 2023

**FRANSUELO FERRAI DOS SANTOS**

Presidente da Câmara Municipal

**SAUDE**
**RESOLUÇÃO 002/2023 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE – CMS**

**LEI 329 DE 14/02/1992**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 005 de 24/06/1996**

**LEI COMPLEMENTAR 096 de 13/04/2010**

**EMAIL: cmsmirassoldoeste.mt@gmail.com**

**RESOLUÇÃO Nº 002/2023 CMS**

**Dispõe sobre: Aprovação da 5ª Edição do REMUME/2023- Relação Municipal de Medicamentos Essenciais da Secretaria Municipal de Saúde de Mirassol d´Oeste-MT.**

O Conselho Municipal da Saúde de Mirassol D'Oeste/MT, no exercício das suas atribuições legais que lhe confere as Leis Orgânicas da Saúde nº 8080/19/07/90, nº 8142/28/12/90, e Lei Complementar Municipal nº 005/24/06/1996, reeditada pela LCM nº 096 de 12/04/2010, de acordo com a decisão do pleno em reunião extraordinária, conforme ata nº 383 (trezentos e oitenta e três) do dia 16 fevereiro de 2023;

**RESOLVE:**

Artigo 1º- Aprovar com ressalvas a 5ª Edição da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais- REMUME do município de Mirassol d´Oeste-MT;

Artigo 2º- No âmbito do SUS-Sistema Único de Saúde, as prescrições devem obedecer obrigatoriamente as seguintes Legislações: artigo 3º da Lei Federal nº 9.787/1999, 2.1.1, Portaria nº 1.179 de 17/06/1996 da ANVISA-Agência Nacional de Vigilância Sanitária;

Artigo 3º- Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registrada, Publicada, Cumpra-se.**

Mirassol D' Oeste/MT, 16 de fevereiro de 2023.

Pr. Luis Paulo Rodrigues Lopes

**Presidente do Conselho Municipal de Saúde**

**PREFEITURA / COORDENADORIA DE CONTABILIDADE**
**EDITAL**

**EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA N. 010/2023**

**AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL DO 3º QUADRIMESTRE DE 2022**

O Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste Estado de Mato Grosso, HÉCTOR ALVARES BEZERRA, vem a público, em atendimento ao disposto no Parágrafo Único do Art. 48, da Lei 101 de 04 de maio de 2000 (LRF), para convocar todos os cidadãos miradolenses a participarem da Audiência Pública para apresentação dos RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO 1º QUADRIMESTRE DE 2021, que acontecerá no dia **28/02/2023 às 10:00h**, se fará de forma **PRESENCIAL**, **nas dependências da Câmara Municipal**, localizada à Rua Juscelino Kubitscheck, 3226.

Cópia do presente Edital, publicado pela Imprensa Oficial do Município, permanecerá afixada em local visível nas dependências do Paço Municipal.

Mirassol D'Oeste/MT, 17 de fevereiro de 2023.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

**LICITAÇÃO**
**ABERTURA DE PREGAO**

**ABERTURA DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n. 01/2023 –Tipo de Licitação: Maior Preço por item.OBJETO SERVIÇOS DE REALIZAÇAO DE PERICIAS MEDICAS**. Prazos para Recebimento e Julgamento das propostas: VIDE EDITAL. Início da sessão de disputa de preços: 09**/03/2023 às 08h. (horário local).** Local: www.licitanet.com.br. Obtenção do edital pelo site: www.mirassoldoeste.mt.gov.br. INFORMAÇÕES: Telefone: (0**65) 3241.1012/5152. PREGOEIRA: MARIA FERNANDA DOS ANJOS DE ANDRADE - Portaria 300/2023. M. D'Oeste**,23/02/2023.**

**LICITAÇÃO**
**RATIFICAÇÃO DL 05/23**

**Dispensa de Licitação/Ratificação nº 05/2023**. O Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, comunica que o Prefeito **RATIFICOU EM 23/02/2023** a Dispensa acima para: SERVIÇOS DE REVISÃO VEICULAR DE 55.000 KM DO VEICULO RENALT MASTER AMBULÂNCIA, PLACA RRJ3176 da Secretaria de Saúde. Empresa: SAGA PANTANAL COMERCIO DE VEÍCULOS LTDA, CNPJ 08.860.168/0001-87. Valor de R$2.496,31 (Dois Mil, Quatrocentos e Noventa e Seis Reais e Trinta e Um Centavos). M. D' Oeste, 23/02/2022. Hector Alvares Bezerra – Prefeito.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO P.P 01/2023**

**Pregão Presencial SRP Nº 01/2023**

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOBRES/MT**

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 26/2023, torna público aos interessados, que no **PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 01/2023,** da **Câmara Municipal de Nobres/MT**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto:** REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE DIVULGAÇÃO DOS ATOS, PROGRAMAS, SERVIÇOS E CAMPANHAS EDUCATIVAS DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICIPIO DE NOBRES - MT, COMPREENDENDO: SERVIÇOS DE MIDIA DIGITAL, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, cuja abertura ocorreu no dia 17/02/2023 às 8h (horário local), sagrou-se vencedora a empresa **E.A. DA SILVA AGENCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA,** inscrita no CNPJ n° 30.254.229/0001-13, com valor global de R$ 150.600,00 (cento e cinquenta mil e seiscentos reais);

Nobres, 17 de fevereiro de 2023.

**Hemily Natalye Alves Pereira**

PREGOEIRA

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO P.E 02/2023**

**Pregão Eletrônico SRP Nº 02/2023**

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Nadir da Silva, nomeada pela portaria 26/2023, torna público aos interessados, que no **PREGÃO ELETRONICO SRP N° 02/2023**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TABLETS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOBRES – MT**cuja abertura ocorreu no dia 08/02/2023 às 9h (Brasília), sagrou-se vencedora a **empresa INOVA TECH INFORMATICA LTDA**, inscrita no CNPJ n° 28.706.488/0001-96, com valor global de **R$** R$ 29.808,23 (vinte e nove mil, oitocentos e oito reais com vinte e três centavos);

Nobres, 17 de fevereiro de 2023.

**Hemily Natalye Alves Pereira**

PREGOEIRA

**ERRATA**

Na Lei Municipal nº 1.629/2021, no dispositivo do **Art. 4°** As despesas, da Administração Direta e Indireta, serão realizadas de acordo com a discriminação constante dos quadros “Programas de Trabalho” e “Natureza da Despesa”, que integram a presente lei, e apresentam os seguintes desdobramentos sintéticos e demais anexos que fazem parte desta lei:

**I – ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

**a) Por Categoria Econômica**

| | |
|---|---|
| 1 – Despesas Correntes | 61.571.800,00 |
| 2 – Despesas de Capital | 12.433.200,00 |
| 99 – Reserva de Contingência | 200.000,00 |
| **TOTAL** | **74.205.000,00** |

Onde se lê :**b) Por Órgão da Administração**

| ÓRGÃO | Valor – R$ |
|---|---|
| 1- CAMARA MUNICIPAL DE NOBRES | 2.979.000,00 |

Leia -se:**b) Por Órgão da Administração**

| ÓRGÃO | Valor – R$ |
|---|---|
| 1- CAMARA MUNICIPAL DE NOBRES | 3.100.000,00 |

**EDITAL N.º 001/2023 PUBLICAÇÃO DO BALANÇO GERAL 2022**

**EDITAL N.º 001/2023**

**PUBLICAÇÃO DO BALANÇO GERAL 2022**

**A DIRETORA EXECUTIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE NOBRES-MT - PREVI-NOBRES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais:**

Considerando o disposto no Artigo 31, §3º Constituição Federal e no Artigo 209 da Constituição Estadual.

Torna público que as **Contas Anuais** relativasao **Exercício Financeiro de 2022**, foram publicadas e encontram-se a disposição dos munícipes, **no período de 15 de Fevereiro a 15 de Abril de 2023.**

NOBRES - MT, 15 de fevereiro de 2023.

**Nadir da Silva Diretora Executiva da Previ-Nobres/MT**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/2023 EDITAL Nº. 01 – ABERTURA**

**Processo Seletivo Simplificado nº. 02/2023**

**Edital nº. 01 – Abertura**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTOS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e, considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto no artigo 24, inciso I, da Lei Federal nº. 9.394/1996 e no disposto na Lei Municipal nº. 1.197/2011.

CONSIDERANDO que a Constituição Federal no Art. 6º garante que dentre outros, a educação é um direito social, sendo competência comum aos Municípios proporcionar meios de acesso à Educação.

CONSIDERANDO que a Constituição Federal assegura que a Educação é direito de todos e dever do Estado e que são de relevância pública as ações e serviços de Educação e que as aulas não podem ser interrompidas.

CONSIDERANDO a necessidade de contratação profissional em caráter temporário, a Prefeitura Municipal de Nobres – MT, através da Secretaria Municipal de Educação e Desportos, torna público a abertura inscrições para o presente Processo Seletivo Simplificado, objetivando a contratação temporária de pessoal nos cargos constantes no item 2 deste edital, visando dar continuidade às atividades, ações e serviços educacionais públicos nas unidades escolares, executados pela Secretaria Municipal de Educação e Desportos, para o **ano letivo de 2023**, para atender as necessidades temporárias, consoante o dispositivo no art. 37, da Constituição Federal, com vistas ao atendimento às necessidades de excepcional interesse público deste Município.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Processo Seletivo Simplificado será coordenado pela comissão nomeada pelo Decreto nº. 103/2021, que supervisionará todas as etapas do processo, desde a inscrição à classificação dos candidatos no certame, até a publicação do Resultado Final.

**1.2.** O certame ora aberto pelo presente edital será composto por contagem de pontos dos títulos de cada candidato interessado e demais requisitos que compõe a ficha de inscrição.

**1.3.** Destina-se a formação de cadastro reserva para os cargos contemplados no quadro do item 2.

**1.4.** Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, para o qual será divulgado edital específico, em respeito ao princípio constitucional da publicidade.

**1.5.** Os candidatos que atenderem a todas as condições exigidas neste edital poderão ser contratados conforme sua classificação e de acordo com a necessidade da demanda de serviço nas unidades escolares pelas quais vierem a concorrer ou ficarão no Cadastro de Reserva na expectativa do surgimento de vaga.

**2. DOS CARGOS**

**2.1.** Os cargos aos quais os candidatos interessados poderão se inscrever no presente certame são os constantes no quadro abaixo:

| Nomenclatura | C/H | Vencimento | Vagas | Requisito Mínimo |
|---|---|---|---|---|
| Motorista de Transporte Escolar – Zona Urbana | 40 | R$ 2.945,44 | Cadastro de Reserva | Ensino Médio Completo |
| Motorista de Transporte Escolar – Zona Rural / Coqueiral | 40 | R$ 2.945,44 | Cadastro de Reserva | Ensino Médio Completo |
| Motorista de Transporte Escolar – Zona Rural / Bom Jardim | 40 | R$ 2.945,44 | Cadastro de Reserva | Ensino Médio Completo |
| Ajudante de Serviços Gerais – Zona Urbana | 40 | R$ 1.302,00 | Cadastro de Reserva | Ensino Fundamental Incompleto |
| Ajudante de Serviços Gerais – Zona Rural / Coqueiral | 40 | R$ 1.302,00 | Cadastro de Reserva | Ensino Fundamental Incompleto |
| Ajudante de Serviços Gerais – Zona Rural / Bom Jardim | 40 | R$ 1.302,00 | Cadastro de Reserva | Ensino Fundamental Incompleto |

**3. DOS REQUISITOS DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1.** O candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado, de que trata este edital poderá ser admitido no cargo somente se atendidas às seguintes exigências:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Artigo 12, § 1º da Constituição Federal. Estar em gozo dos direitos políticos;

b) Possuir a escolaridade mínima exigida para o cargo que pretende concorrer, conforme quadro de cargos constante do item 2 deste edital;

c) Estar em dia com as obrigações eleitorais, documentado com o último comprovante de votação ou Certidão de Quitação da Justiça Eleitoral;

d) Apresentar Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;

e) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, à época da admissão para o cargo de ajudante de Serviços Gerais;

f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, avaliada por Médico do Trabalho;

g) Ser portador de Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na categoria “D” ou superior, para os candidatos ao cargo de Motorista de Transporte Escolar;

h) Não estar afastado junto ao INSS na data limite para admissão;

i) Apresentar documentação comprobatória dos requisitos mínimos exigidos;

j) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, à época do contrato, de acordo com a legislação em vigor;

k) Não possuir registro antecedentes criminais por sentença judicial transitada em julgado nos últimos 05 (cinco) anos;

l) Documentos pessoais, incluindo cópia do PIS/PASEP;

m) Apresentar o número de CPF dos pais;

n) Uma foto 3x4 recente;

o) Declaração de não acúmulo de cargo assinada pelo interessado e em caso de possuir um vínculo financeiro, sem acúmulo de cargo, comprovar o tipo de cargo e a carga horária semanal, apresentar no ato da contratação, cópia do contrato ou CTPS se privado.

**4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** As inscrições serão recepcionadas por servidor designado pelo gestor escolar nos dias **23/02/2023 a 27/02/2023, das 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h** de forma presencial e gratuita, nos locais seguir:

a) **Para inscrição aos cargos da Zona Urbana, na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada no prédio da Prefeitura Municipal de Nobres.**

b) **Para inscrição aos cargos da Zona Rural / Coqueiral, na Escola Municipal Marechal Cândido Rondon, situada na Rua Principal, s/n, Vila Roda d’Água, Distrito Coqueiral.**

c) **Para inscrição aos cargos da Zona Rural / Bom Jardim, na Escola Municipal Zeferino Dorneles Costa, situada na Rodovia MT 241, s/n, Vila Bom Jardim.**

**4.2.** A inscrição deverá ser efetuada pelo candidato ou por procurador devidamente constituído por instrumento de procuração, sendo que neste caso, a assinatura do candidato/outorgante deverá estar reconhecida em cartório.

**4.3.** O candidato ou seu procurador deverá comparecer ao local da inscrição munido dos documentos exigidos no item 4.4.

**4.4.** No ato da inscrição, o candidato deverá preencher ficha de inscrição constante do anexo do presente edital de acordo com o cargo que pretende concorrer, com letra legível, não podendo haver rasuras e/ou emendas, nem omissão de dados nele solicitados, e entregar cópia simples, com a apresentação de original dos seguintes documentos:

a) Documento de Identidade;

b) CPF;

c) Carteira Nacional de Habilitação com categoria “D” ou superior, para os interessados em concorrer ao cargo de Motorista de Transporte Escolar.

d) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;

e) Comprovantes de conclusão para a prova de títulos dos cursos de formação inicial e continuada e de capacitação elegíveis/pontuáveis conforme consta das fichas de inscrição do Anexo I deste edital.

**4.5.** Serão aceitos como documentos para a Prova de Títulos, os que forem representados por Diplomas, Certificados e Declarações definitivos de conclusão de curso expedidos por Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

**4.6.** Os documentos para a Prova de Títulos deverão ser entregues em cópia simples, com a apresentação de original, ou a via da cópia autenticada em cartório, para a contagem de pontos.

**4.6.1.** Os cursos deverão estar autorizados e reconhecidos pelo Ministério da Educação.

**4.7.** É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de títulos.

**4.8.** Não será aceita entrega ou substituição, posteriores à inscrição, bem como, títulos que não constem nas tabelas apresentadas neste capítulo.

**4.9.** No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.

**4.10.** Deverão ser considerados os pontos da maior titulação por formação profissional que o candidato tiver concluído, sendo vedado o cômputo cumulativo, com exceção à experiência como docente e a atualização pedagógica, até o limite máximo da pontuação definida.

**4.11.** A realização da inscrição obriga o candidato a aceitar plena e integralmente as condições determinadas neste edital e legislação vigente, bem como estar ciente que concorre pela escola que fez inscrição.

**4.12.** Será automaticamente eliminado ou terá sua pontuação zerada no Processo Seletivo Simplificado o candidato que não apresentar, na inscrição, os documentos exigidos para o cargo.

**4.13.** O candidato interessado que já possuir vinculo na Rede Municipal de Ensino não poderá participar deste certame.

**4.14.** Os candidatos classificados ao cargo de Motorista de Transporte Escolar que venham a ser contratados temporariamente mediante a necessidade do serviço, deverão participar de curso de capacitação na área de transporte escolar, de acordo com exigências da legislação em vigor.

**4.15.** Eximem-se da exigência do item anterior os condutores que já possuem tal capacitação.

**5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**5.1.** O Processo Seletivo Simplificado será constituído da análise dos Títulos, realizada pela Comissão constituída para este fim.

**5.2.** Os candidatos serão classificados pela ordem do somatório da Prova de Títulos.

**6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**6.1.** Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, será fator de desempate o seguinte: com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição, nos termos da Lei Federal nº. 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada a preferência ao de idade mais elevada.

**6.2.** Os candidatos que não se enquadrarem no item anterior, serão desempatados pelo critério de tempo de atuação na área, e persistindo o empate, o critério será o de maior idade.

**7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

**7.1.** O resultado parcial deste Processo Seletivo Simplificado será divulgado no dia **02/03/2023**, nas escolas e creches, no mural da Secretaria Municipal de Educação e nos meios oficiais constantes do item 9.11. deste edital.

**7.2.** Caso o candidato interessado se sinta prejudicado com a sua pontuação divulgada pelo resultado parcial, poderá interpor recurso de revisão/recontagem à comissão organizadora, o qual poderá ser protocolado na sede da Secretaria Municipal de Educação e Desportos até às 17:00h do dia 06/02/2023.

**7.3.** O resultado final deste Processo Seletivo Simplificado será divulgado no dia **09/03/2023**, nas escolas e creches, no mural da Secretaria Municipal de Educação e meios oficiais constantes do item 9.11. deste edital.

**8. DO CHAMAMENTO PARA ATRIBUIÇÃO/LOTAÇÃO:**

**8.1.** Para a realização da atribuição/lotação dos cargos disponibilizados no presente certame, será divulgado um edital específico para esta finalidade.

**9. DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

**9.1.** A inscrição implica na aceitação tácita por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Processo Seletivo Simplificado, estabelecidas no presente edital e na legislação municipal e federal pertinente.

**9.2.** Os candidatos eventualmente contratados temporariamente para o cargo de Motorista de Transporte Escolar, atuarão exclusivamente na condução dos ônibus de transporte escolar da frota própria da Secretaria Municipal de Educação e Desportos.

**9.3.** Uma vez contratado para o cargo de Ajudante de Serviços Gerais, é esperado do servidor temporário o desenvolvimento das seguintes atividades:

a) Colaborar com o motorista na assepsia do interior do veículo escolar;

b) Auxiliar na organização e distribuição dos alunos nos assentos do ônibus;

c) Manter a ordem no interior do veículo durante o trajeto da rota escolar, com vistas a não atrapalhar o trabalho do motorista;

d) Comunicar à direção escolar qualquer fato ou ocorrência que possa afetar a segurança dos ocupantes do veículo durante o trajeto da rota escolar, com base nas anotações realizas no Diário de Bordo;

e) Realizar outras atividades não especificadas que tenham por objetivo melhorar a prestação do serviço público de transporte escolar e manter a segurança dos alunos no percurso entre o ponto de embarque e desembarque.

**9.4.** A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

**9.5.** Quando convocado, o candidato terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para se apresentar.

**9.6.** Para efeito de admissão fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame de saúde, elaborado por médicos e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.

**9.7.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo aberto por este edital que sejam publicados nos locais referidos no item 9.11 do presente edital.

**9.8.** Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente edital e legislação municipal serão resolvidos em comum pela Prefeitura Municipal de Nobres - MT, através da comissão coordenadora do presente certame.

**9.9.** As atribuições do cargo de Motorista de Transporte Escolar são regidas pela Lei Municipal nº. 1.197/2011; do cargo, Ajudante de Serviços Gerais seguem o regramento da Lei Municipal nº. 1.297/2013.

**9.10.** Os candidatos que venham a ser contratados temporariamente por meio deste processo seletivo, estão sujeitos ao regramento da Lei Municipal nº. 992/2006, que estabelece o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Nobres-MT.

**9.11.** Todas as publicações referentes ao presente Processo Seletivo serão realizadas no *website* da Prefeitura Municipal de Nobres em http://portal.prefnobres-mt.agilicloud.com.br/Cida... e na página do Diário Oficial da Associação Matogrossense do Municípios – AMM no endereço https://diariomunicipal.org/mt/amm/.

Nobres/MT, 17 de fevereiro de 2023

**Lucélia Sebastiana de Almeida**

*Secretária Municipal de Educação*

**Processo Seletivo Simplificado nº. 02/2023**

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **I – DADOS PESSOAIS:** | | | |
| Nome completo do candidato/interessado (a): _____<br>Data de nascimento: _____/_____/_____.<br>RG: _____ Órgão Exp.: _____ Data Exp.: _____/_____/_____<br>CPF: _____<br>Endereço: _____<br>Nº _____ Complemento: _____ Bairro: _____<br>Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____<br>Fone res: ( ) _____ Celular: ( ) _____<br>E-mail: _____ | | | |
| **II – OPÇÃO PARA O CARGO QUE CONCORRE (assinalar apenas uma opção):** | | | |
| a) ( ) Motorista de Transporte Escolar – Zona Urbana | | | |
| b) ( ) Motorista de Transporte Escolar – Zona Rural / Coqueiral | | | |
| c) ( ) Motorista de Transporte Escolar – Zona Rural / Bom Jardim | | | |
| d) ( ) Ajudante de Serviços Gerais – Zona Rural / Coqueiral | | | |
| e) ( ) Ajudante de Serviços Gerais – Zona Rural / Coqueiral | | | |
| f) ( ) Ajudante de Serviços Gerais – Zona Rural / Bom Jardim | | | |
| **Critérios de Formação/Titulação** | | **Indicador** | **Pontos** |
| a) | Ensino Superior/Licenciatura Plena/ Bacharelado | 3,0 (três) pontos | |
| b) | Ensino Médio Regular/Propedêutico | 2,0 (dois) pontos | |
| c) | Ensino Fundamental Completo | 1,0 (um) ponto | |
| **III – Qualificação profissional complementar (considerar apenas os últimos 02 (dois) anos):** | | | |
| a) | Curso de formação continuada realizados na área da educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares certificadas pelo SINTEP, SEMEC, SEDUC, SEBRAE, EDUCARE/PVE e MEC, com limitação máxima de 6,0 pontos. Cursos validados de 2021 /2022 validado até dia 16/11/2022. | 1,0 (um) ponto para cada 40 (quarenta) horas | |
| **IV – Tempo de Serviço:** | | | |
| a) | Tempo de serviço, na Rede Municipal de Ensino comprovado e na área em que está se candidatando. | 0,25 (vinte e cinco décimos) por ano | |
| **V – TOTAL DE PONTOS OBTIDOS:** | | | |
| **Observação:** Considerar-se-á na somatória da contagem de pontos até duas casas decimais. O chamamento/atribuição será de acordo com a necessidade do serviço. | | | |
| _____<br>*Ass. do candidato/interessado* | _____<br>*Ass. do responsável p/ inscrição* | Data: _____/_____/2023. | |

**DECRETO N.º 022/2023**

*"Dispõe o Ponto Facultativo, e dá outras providências"*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições lhe conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica decretado **PONTO FACULTATIVO** no dia 21 de fevereiro de 2023, Terça-Feira de Carnaval.

**Parágrafo único** – Nos dias 20/02/2023 e 22/02/2023, o horário de expediente será normal.

**Art. 2º.** São exceção as Secretarias de Infraestrutura e Secretaria de Saúde, onde os serviços são essenciais.

**Art. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres/MT, em 17 de fevereiro de 2023.

**LEOCIR HANEL**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 003/2023 TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ANO 2023 CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 127/2022**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 003/2023**

**TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ANO 2023 CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 127/2022**

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 127/2022, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente termo de apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária que fará frente as despesas do contrato administrativo nº. 127/2022 originário do PPREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.2522/2021.que versa sobre contrato é a AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DE FORMA PARCELADA, COM RETIRADAS DE ACORDO COM A DEMANDA DAS AÇÕES DE CADA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, com a EMPRESA: **SOMA COMERCIO E SERVIÇO EIRELI EPP**

2. **CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Termo de Apostilamento conforme o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 645/2023 Secretaria Municipal de Assistência Socia**le o parecer jurídico municipal nº 61/2023 objetiva a alteração do disposto na CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento contratual nº. 127/2022, proveniente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.2522/2021 para fazer face a alteração de dotações orçamentárias, conforme dispõe o artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: (...) § 8° A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

3. **CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Em virtude da alteração na dotação orçamentária objeto do presente termo, as despesas relativas a PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.2522/2021, Contrato Administrativo Nº. 127/2022, serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias: Exercício 2023.

| Secretaria/ Programa | Recurso | Projeto Atividade | Ficha | Natureza de Despesa | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sec. Municipal de A. Social | Federal | 2024- MANUTENÇÃO DO PAIF | 232 | 3.3.90.30.00 | 1.1.500 | R$ 8.252,47 |
| Sec. Municipal de A. Social | Federal | 2027- MANUTENÇÃO CONFINANCIAMENTO ESTADUAL | 235 | 3.3.90.30.00 | 1.1.500 | R$ 8.680,11 |
| Sec. Municipal de A. Social | Estadual | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA IGDB- MUNICIPAL | 244 | 3.3.90.30.00 | 1.1.500 | R$ 8.324,93 |

**4 CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

4.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

**5.CLÁUSULA QUINTA – DA RETIFICAÇÃO**

5.1. Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 127/2022, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Nossa Senhora do Livramento 13 de Fevereiro de 2023.

**Silmar de Souza Gonçalves**

Prefeito Municipal

**4º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 007 2021**

**4º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 007 2021 DE *ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 039/2020, PROVENIENTE DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 013/2020 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1279/2020, REALIZADO PELO ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT, OBJETO DE "REGISTRO DE PREÇOS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO DOS SETORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL, DE ACORDO COM A NOVA CONTABILIDADE PÚBLICA E ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DEMANDADOS NO TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO PELO MUNICÍPIO DE JACIARA/MT,* QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUN. DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA L.M. DE BARROS – CONSULTORIA E ASSESSORIA EM GESTÃO PUBLICA - ME, ADESÃO 003/2021 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2982/2020 AS CLAUSULAS A SEGUIR:**

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos ADESÃO 003/2021 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2982/2020.

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 567/2023 de aditivação de prazo e valor ao contrato nº 007/2021 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

DO MOTIVO

O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada pela administração através do no Processo Administrativo nº 567/2023 de aditivo de prazo e valor alterando o valor do contrato original nº 007/2021 através do Art. 57, no inciso II e 65, II, conforme a Lei 8666/93, *Contratação de* ***Adesão à Ata de Registro de Preços 039/2020, proveniente do PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 013/2020 - Processo Administrativo nº. 1279/2020, realizado pelo órgão PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA/MT, objeto de "REGISTRO DE PREÇOS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO DOS SETORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL, DE ACORDO COM A NOVA CONTABILIDADE PÚBLICA E ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DEMANDADOS NO TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO PELO MUNICÍPIO DE JACIARA/MT,***, para atender a demanda da Secretaria Municipal Finanças e Secretaria Municipal de Administração e Planejamento do município de Nossa Senhora do Livramento/MT com Empresa, **L.M. DE BARROS – CONSULTORIA E ASSESSORIA EM GESTÃO PUBLICA - ME,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.640.096/0001-40, sediada na Avenida Isaac Povoas 586, Andar 05 Sala 503, Bairro Centro Norte, município de Cuiabá-MT, CEP: 78.005-340, firmam o presente termo aditivo de prazo e valor.

DA VIGENCIA O presente termo aditivo terá sua vigência de 06 (seis) meses a contar a partir do termino da vigência do termo aditivo 26/02/2023

DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | QTDE MÊS COD:1092 | *Valor Unitários R$* | *Valor Total R$* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Serviço de profissional temporário – técnico serviço de consultoria dos setores envolvidos nas licitações, compras e contratos de acordo com as normas vigentes e nas exigências determinadas pelo aplic e normas TCE – MT Serviço de profissional temporário – do tipo almoxarife – serviço de consultoria dos setores envolvidos no almoxarifado e patrimônio e nas exigências determinadas pelo aplic e normas TCE – MT. | 06 | R$ 2. 100,00 | R$ 12. 600,00 |
| 2 | Serviço de profissional temporário – do tipo consultor – orientação nas defesas e acompanhamento dos processos demandados no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso pela Prefeitura/ unidade gestora. | 06 | R$ 6. 500,00 | R$ 39. 000,00 |
| VALOR TOTALR$ 51.600,00 | | | | |

**DA PUBLICAÇÃO**

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

**DO FUNDAMENTO LEGAL** Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 53/2023

DAS RATIFICAÇÕES

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

4.2 E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 007/2021 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 08 de Fevereiro de 2023

CONTRATANTE

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA:

Empresa, **L.M. DE BARROS – CONSULTORIA E ASSESSORIA EM GESTÃO PUBLICA – ME**

**11º TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 028 2021**

**11º TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 028 2021CONTRATO DE *ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 045/2020, PROVENIENTE DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 017/2020, REALIZADO PELO ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT, OBJETO DE "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA ADMINISTRATIVO DE AUTOGESTÃO INTEGRADA PARA O DEPARTAMENTO DE FROTAS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT,"* SENDO NA OPORTUNIDADE O REGISTRO DOS LOTES MENCIONADOS ABAIXO: PARA ATENDER A FROTA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT.QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUN. DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA CENTRO AMERICA FROTAS LTDA, ADESÃO 005/2021 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0888/2021AS CLAUSULAS A SEGUIR:**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº424/2023 de aditivação de valor e prazo o ao contrato nº 028/2021 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 424/2023

DO MOTIVOO presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas através do no Processo Administrativo nº 424/2023 das Secretarias de Adminstração, Educação Esporte e Lazer, Obras e Infraestrutura, Desenvolvimento Rural e Assistencia Social de aditivo de valor ao contrato 028/2021 através do Art. 57, no inciso II e 65, II, conforme a Lei 8666/93, ***Adesão à Ata de Registro de Preços 045/2020, proveniente do PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 017/2020, realizado pelo órgão PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT, objeto de "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA ADMINISTRATIVO DE AUTOGESTÃO INTEGRADA PARA O DEPARTAMENTO DE FROTAS DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT,***, p sendo na oportunidade o registro dos lotes mencionados abaixo: para atender a frota do município de Nossa Senhora do Livra-

mento/MT. conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas Adesão 005/2021 – Processo Administrativo Nº 0888/2021 com a empresa Empresa **CENTRO AMERICA COMERCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLOGICA LTDA** –pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº Inscrita no CNPJ nº. 09.179.444/0001-00, sediada na Avenida Prainha (Lot Consul), Sala B Quadra 02 Lote 09 Bairro Alvorada, município de Cuiabá-MT, CEP: 78048-436, neste ato representada pelo Sr. Janio Correa da Silva, portador da Carteira de Identidade nº 13903284 SESP/MT e CPF nº 965. 048.891-04, firmam o termo aditivo de valor.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO CONTRATADO**

3.1 O preço, a quantidade e a especificação da prestação de serviço neste contrato, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| ITEM | SECRETARIA | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNID | QTD | VALOR UNIT | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sec. Adm | Sistema de manutenção preventiva/corretiva com prestadores serviços em geral, em rede credenciada. | UNID. | 1 | 11.000,00 | 11. 000,00 |
| 2 | Sec. Assist. | Sistema de manutenção preventiva/corretiva com prestadores serviços em geral, em rede credenciada. | UNID. | 1 | 35.000,00 | 35. 000,00 |
| 3 | Sec. Educação | Sistema de manutenção preventiva/corretiva com prestadores serviços em geral, em rede credenciada. | UNID. | 1 | 30.000,00 | 30. 000,00 |
| 4 | Sec. Educação | Sistema de manutenção preventiva/corretiva com prestadores serviços em geral, em rede credenciada. | UNID. | 1 | 30.000,00 | 30. 000,00 |
| 5 | Sec. Obras | Sistema de manutenção preventiva/corretiva com prestadores serviços em geral, em rede credenciada. | UNID. | 1 | 40.000,00 | 40. 000,00 |
| 6 | Sec. Rural | Sistema de manutenção preventiva/corretiva com prestadores serviços em geral, em rede credenciada. | UNID. | 1 | 40.000,00 | 40. 000,00 |
| TOTAL | | | | | 186.000,00 | |

**DO FUNDAMENTO LEGAL**

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº58/2023

DA PUBLICAÇÃO

4.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

DAS RATIFICAÇÕES

4.1 Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 028/2021 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 14 de Fevereiro 2023.

**CONTRATANTE**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA:**

Empresas **CENTRO AMERICA COMERCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLOGICA LTDA**

---

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 002/2023 SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ANO 2023 CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 127/2022**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 002/2023**

**SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ANO 2023 CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 127/2022**

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 127/2022, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente termo de apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária que fará frente as despesas do contrato administrativo nº. 127/2022 originário do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.2522/2021.que versa sobre contrato é a AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DE FORMA PARCELADA, COM RETIRADAS DE ACORDO COM A DEMANDA DAS AÇÕES DE CADA SECRETARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, com a EMPRESA: **SOMA COMERCIO E SERVIÇO EIRELI EPP**

2. **CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Termo de Apostilamento conforme o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 531/2023 Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura**e o parecer jurídico municipal nº 62/2023 objetiva a alteração do disposto na CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento

contratual nº. 127/2022, proveniente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.2522/2021 para fazer face a alteração de dotações orçamentárias, conforme dispõe o artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: (...) § 8° A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

3. **CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Em virtude da alteração na dotação orçamentária objeto do presente termo, as despesas relativas a PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.2522/2021, Contrato Administrativo Nº. 127/2022, serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias: Exercício 2023.

| Secretaria/ Programa | Recurso | Projeto Atividade | Ficha | Natureza de Despesa | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sec. Municipal de obras | Próprio | 2074 -Manutenção, Encargos E Salários | 363 | 3.3.90.30.00 | 1.1.500 | R$17.544,03 |

**4 CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

4.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

**5.CLÁUSULA QUINTA – DA RETIFICAÇÃO**

5.1. Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 127/2022, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Nossa Senhora do Livramento 13 de Fevereiro de 2023.

**Silmar de Souza Gonçalves**

Prefeito Municipal

**7 º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 076 2020**

**7 º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇONº 076 2020*ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 047/2020 DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 018/2020 REALIZADO PELA PREFEITURA DE SINOP DO MUNICÍPIO DE SINOP-MT, SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOTONIVELADORA E RETROESCAVADEIRA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT,* QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUN. DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA MANGABEIRA CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO DE MAQUINAS E CAMINHÕES EIRELI ME, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 879/2020 ADESÃO 010/2020 AS CLAUSULAS A SEGUIR:**

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 879/2020 ADESÃO 010/2020.**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 537/2023 de aditivação de prazo ao contrato nº 076/2020 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo.

**DO MOTIVO**

De conformidade com as motivações administrativas constantes no processo Administrativo nº 537/2023 de aditivação de prazo ao contrato 076/2020 referente ao contrato de ***ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 047/2020 DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 018/2020 REALIZADO PELA PREFEITURA DE SINOP DO MUNICÍPIO DE SINOP-MT, SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOTONIVELADORA E RETROESCAVADEIRA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT,* QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUN. DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA MANGABEIRA CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO DE MAQUINAS E CAMINHÕES EIRELI ME, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 879/2020 ADESÃO 010/2020**com a **EMPRESA MANGABEIRA CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO DE MAQUINAS E CAMINHÕES EIRELI ME** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº, 28.029.393/0001-85 Rua Benedito Monteiro (Lot. Centro), 250, Apto 301 Edif Maktub Bairro Centro Sul, município de Varzea Grande/MT CEP: 78110-39 firmam o termo aditivo de prazo

**DA VIGENCIA DO PRAZO**

O prazo de vigência deste termo aditivo de prazo será fixado pelo período de 06 (Seis) meses a partir de 08/02/2023

**DO FUNDAMENTO LEGAL**

**Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 064/2023**

DA PUBLICAÇÃO Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

***DAS RATIFICAÇÕES***

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 076/2020, em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT 06 de Fevereiro de 2023

**CONTRATANTE:**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito Municipal

**CONTRATADA:**

**EMPRESA MANGABEIRA CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO DE MAQUINAS E CAMINHÕES EIRELI ME**

**5º TERMO ADITIVO DE PRAZO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 094 2021**

**5º TERMO ADITIVO DE PRAZO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 094 2021 -** ***ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 017/2021, PROVENIENTE DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 010/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO 10/2021, REALIZADO PELO ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT, OBJETO DE "PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÁGUA, GÁS E GELO EM ATENDIMENTO AS NECESIDADE DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POCONÉ-MT"*****QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: E ANNY DOWAN MARTINS SILVA EIRELI PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4375/2021ADESÃO 20/2021 AS CLAUSULAS A SEGUIR.**

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4375/2021ADESÃO 20/2021**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 422/2023 de aditivação de prazo ao contrato nº 094/2021 que autorizou termo aditivo de prazo, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

**DO MOTIVO**O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada pela Secretaria Municipal de Administração constantes no Processo Administrativo n. 422/2023 de aditivação de prazo contrato nº 094/2021 sendo objeto a ***ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 017/2021, PROVENIENTE DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 010/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO 10/2021, REALIZADO PELO ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT, OBJETO DE "PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÁGUA, GÁS E GELO EM ATENDIMENTO AS NECESIDADE DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POCONÉ-MT"***, **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4375/2021ADESÃO 20/2021**Empresa: **ANNY DOWAN MARTINS SILVA EIRELI** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 26.831.314/001-20, com sede a Avenida Coronel Botelho Bairro Centro, Município de Nossa Senhora do Livramento CEP: 78170-000,

**DA VIGENCIA** O presente termo aditivo terá sua vigência de 03 (tres) meses a contar a partir de 22/02/2023

**DO FUNDAMENTO LEGAL**

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 059/2023.

DA PUBLICAÇÃOIncumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

**DAS RATIFICAÇÕES:** Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 094/2021 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 15 de Fevereiro de 2023

**CONTRATANTE**

_____

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADO:**

**1 EMPRESA ANNY DOWAN MARTINS SILVA**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2023 PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 122/2022.**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2023**

**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 122/2022.**

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 076/2022, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente termo de apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária que fará frente as despesas do contrato administrativo nº. 122/2022 originário **PREGÃO ELETRÔNICO Nº Nº23/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 4411/2021**.Que versa sobre **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA EM GERAL DE UNIDADES ESCOLARES, CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA, CONSTRUÇÃO DE PONTE DE CONCRETO E PERFURAÇÃO DE POÇO TUBULAR PROFUNDO COM BOMBA, ACESSÓRIOS ELÉTRICOS E LICENCIAMENTO AMBIENTAL**. **EMPRESA FERNANDES E. EIRELI**,

2. **CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Termo de Apostilamento conforme o **PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 0662/2023**e o parecer jurídico municipal nº 60/2023 objetiva a alteração do disposto na **DÉCIMA PRIMEIRA** – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento contratual nº. 122/2022, proveniente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº23/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 4411/2021.** para fazer face a alteração de dotações orçamentárias, conforme dispõe o artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: (...) § 8° A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

3- **CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Em virtude da alteração na dotação orçamentária objeto do presente termo, as despesas relativas a **PREGÃO ELETRÔNICONº23/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 4411/2021**, Contrato Administrativo Nº. 122/2022, serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias: Exercício 2023.

| Secretaria/ Unidade | Recurso | Projeto Atividade | FICHA | Natureza de Despesa | Fonte | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | fundeb | 2007- MELHORIA DE QUALIDADE DO ENS. FUND./ CONSTRU. REFORMA E AMPL. DE UNIC. ESCOLARES | 105 | 44.90.51 | 1500 | R$60. 000,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | fundeb | 2087- CONST. REFORMA E AMPL. UNID. ESCOLARES FUNDEB 30% | 169 | 30.90.39 | 1500 | R$ 100. 000,00 |

**4 CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

4.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

**5.CLÁUSULA QUINTA – DA RETIFICAÇÃO**

5.1. Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº122/2022,

permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Nossa Senhora do Livramento 16 de Fevereiro de 2023.

**Silmar de Souza Gonçalves**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**CONTRATO TEMPORARIO POR TEMPO DETERMINADO Nº 08/2023**

**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT.

**CONTRATADO**: YGOR GUIMARÃES RODRIGUES

**OBJETO**: atividades inerentes à função de **Engenheiro Civil**

**Cargo: Engenheiro Civil**

**VIGENCIA:** 23/02/2023 à 22/02/2023

**DOTAÇÃO**: **008. 2074.3.1.90.04.00 – FICHA 357.**

Nossa Senhora do Livramento – MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**3º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 065 2021**

***3º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO* CONTRATO 065 2021 *ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 024/2021 DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 12/2021 – REALIZADO PELO ÓRGÃO, PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT, "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POCONÉ/MT PARA ATENDER DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT*QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: FM SERVIÇOS COMBINADOS LTDA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2381/2021ADESÃO 12/2021 AS CLAUSULAS A SEGUIR.**

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2381 /2021ADESÃO 12/2021.**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 641/2023 de aditivação de prazo ao contrato nº 65/2021 que autorizou termo aditivo de prazo, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

**DO MOTIVO**

O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada no Processo Administrativo n. 641/2023 de aditivação de prazo contrato nº 065/2021 de aditivo de prazo ao contrato referente ao objeto do presente ***Adesão à Ata de Registro de Preço nº 024/2021 do Pregão Presencial (SRP) nº 12/2021 – realizado pelo órgão, Prefeitura Municipal de Poconé/MT, "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POCONÉ/MT PARA ATENDER DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/M, PARA ATENDER DEMANDAS DAS SECRETARIAS/UNIDADES DESTE MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT*TERMO DE REFERÊNCIA N° 135/2021 Processo Administrativo nº 2381/2021ADESÃO 12/2021 com a Empresa: FM SERVIÇOS COMBINADOS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF:** 39.928.631/0001-00.

VIGENCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência deste termo aditivo de prazo será fixado pelo período de 02 (dois) meses a partir do termino de vigencia do contrato original em 17/02/2023

DO FUNDAMENTO LEGAL

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. e 65, I, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 57/2023.

**DA PUBLICAÇÃO**

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

DAS RATIFICAÇÕES Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 065/21 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT,15 de Fevereiro de 2023

**CONTRATANTE**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA:**

**Empresa: FM SERVIÇOS COMBINADOS LTDA CNPJ/MF:**

**1º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMOVEL Nº 047 2022**

**1º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMOVEL Nº 047 2022 DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL, LOCALIZADA NA RUA CARLOS ANTUNES DE ALMEIDA S/N, BAIRRO CENTRO NA CIDADE DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO,PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE DA PREFEITURA DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT E O LOCADOR, A SENHOR JOSE SANTANA DE PAULA CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1760/2022, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2022 AS CLAUSULAS A SEGUIR:**

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1760/2022, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2022**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 606/2023 de aditivação de valor e prazo ao contrato nº 47/2022 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

DO MOTIVO

De conformidade com as motivações administrativas constantes na justificativa no processo Administrativo nº 606/2023 de aditivação de prazo e valor ao contrato 047/2022 alterando o valor inicial e prazo referente ontrato é **Locação de Imóvel,** localizada na Rua Carlos Antunes de Almeida S/N, Bairro Centro na Cidade de Nossa Senhora do Livramento,para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Esporte com a CADOR, **SENHOR JOSE SANTANA DE PAULA**, portador do RG nº. 151811 SSP/MT e CPF nº. 177.283.551-04 firmam o termo aditivo de prazo e valor.

**DO CONTRATADO**

O preço, a quantidade e a especificação da prestação de serviço neste contrato, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| Item | Descrição | Quantidade | Preço unt R$ | Preço total R$ |
|---|---|---|---|---|
| 01 | **Locação de Imóvel- Salão Comercial** | **09 meses** | R$ 1. 800,00 | **R$ 16.200,00** |
| **Valor Total: R$ 16.200,00 (Dezesseis mil e Duzentos reais)** | | | | |

DA VIGENCIA DO PRAZO

O prazo de vigência deste termo aditivo será fixado pelo período de 09 (nove) meses a partir de 11/02/2023.

DO FUNDAMENTO LEGAL

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e Parecer Jurídico nº 63/2023

DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

DAS RATIFICAÇÕES

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 47/2022, em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT 10 de Janeiro de 2023

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

LOCADOR:

**SENHOR JOSE SANTANA DE PAULA**,

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DE APRESENTAÇÃO DO 3º RGF 2022 E RREO 6º BIMESTRE/2022 - REALIZADA EM 14/02/2022 LOCAL: PLENARIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES.**

As dezesseis horas e dez minutos do dia quatorze de fevereiro de dois mil e vinte e três, na Câmara Municipal de Vereadores de Nova Bandeirantes, com a presença de vários secretários da administração, alguns servidores e populares, iniciou a sessão de audiência pública para apresentação do Relatório de Gestão Fiscal RGF do 3º quadrimestre de 2022, e também o Relatório Resumido da Execução Orçamentaria do 6º Bimestre de 2022. Os convites foram publicados no site oficial do município de Nova Bandeirantes, no Jornal Oficial dos Municípios AMM, edição nº 4.170, de 09 de fevereiro de 2023, página 474, ofícios direcionado ao secretariado, Câmara de Vereadores e partidos políticos e comercio local. Na sequencia o Sr. Sidney Oribes iniciou a apresentação agradecendo a presença dos presentes, falando da obrigatoriedade legal e da necessidade de realização das audiências públicas, para atender ao enunciado do artigo 48 da LRF, ainda as Leis de acesso à informação, tanto Federal, quanto a municipal, e da importância dos munícipes conhecerem a aplicação dos recursos públicos e participarem das prestações de contas do município. Na sequência apresentou detalhadamente as receitas de impostos e transferências de impostos, atinentes as aplicações dos mínimos constitucionais em Ações do Serviço Público de Saúde e Manutenção do Desenvolvimento da Educação, no montante de R$ 45.172.993,15. Nesse diapasão 25% de recursos da MDE, totalizam o valor R$ 11.293.248,29. Ratifica-se que o montante efetivamente gasto com a MDE foi de R$ 14.351.974,49, perfazendo o percentual de 31,77%. Sendo o valor de R$ 7.382.863,15 em contribuição do FUNDEB e o valor de R$ 4.134.082,14 em despesas liquidada em MDE com recursos do exercício e o montante de R$ 2.835.029,20. Com relação ao Fundeb, houve uma arrecadação de R$ 11.794.208,93, sendo que o montante a contribuição ao Fundo por parte do município foi de R$ 7.382.863,15, havendo dessa forma uma vantagem de R$ 4.411.345,78, pela quantidade de alunos que o município possui. Nessa linha de informação o 70% do Fundeb perfaz R$ 8.255.946,25 e foram efetivamente gastos com salários e encargos na educação básica o montante de R$ 10. 483.595,27, atingindo o índice de 88,89%. Outro índice avaliado foi o dos gastos com os Ações de Serviços Público de Saúde, com a base de cálculo de R$ 43.624.812,85 o percentual de 15% é R$ 6.543.721,93. Todavia a Saúde empreendeu um gasto de R$ 9.426.525,96, atingindo o índice de 21,61%. Na sequência, o apresentador demonstrou a explicou o que é Receita Própria do município e fez a sua explanação, como segue: Receita de Impostos, Taxas e Contribuições de melhorias R$ 7.211.806,83; Iluminação Pública R$ 400.923,30; Rendimentos de aplicação financeira R$ 1.426.837,74; Receitas de Serviços R$ 1.327.521,86 e Outras Receitas R$ 501.049,98, perfazendo a soma de R$ 1110.926.066,32, ou seja, a arrecadação própria de tributos representou o montante de 16,326% sobre a RCL. Explicou o que é RCL Receita Corrente Liquida e demonstrou o montante arrecadado no exercício de 2022 R$ 67.200.982,80. Gastos com

pessoal, encargos com o INSS R$ 30.121.325,77, contratação de Serviços Médicos R$ 1.601.500,00, perfazendo um total de R$ 31.722.825,77, atingindo um índice de 47,21%, na sequencia detalhou os gastos com pessoal da seguinte forma: Pessoal Contratado R$ 5.690.093,26; Vencimentos e Vantagens Fixas R$ 18.542.087,68; Obrigações Patronais INSS R$ 5.680. 181,88; Pessoal Cedido pelo Estado R$ 207.290,56; Terceirização de serviços médicos R$ 1.601.500,00, ficando, portanto, dentro dos limites autorizados pela Lei de Responsabilidade Fiscal. Na sequência iniciou-se a apresentação do Relatório Resumido da Execução Orçamentaria do 6º Bimestre de 2022, com as seguintes informações: Receitas Correntes R$ 67. 200.982,80; Receitas Próprias R$ 10.926.066,32 e Transferências (União e Estado) R$ 56.274.916,48. Receitas de Capital R$ 15.698.343,30; Operações de Credito R$ 2.595.792,20; Transferências de Convênios União R$ 2.560.512,68, subdivididas em: Assistência Social R$ 85.966,67 e SUDAM R$ 2.474.546,11, e Transferências de Convênios Estado R$ 10.542. 038,42, subdivididos em: Educação R$ 608.143,44; Assistência Social R$ 859.018,47 e SINFRA R$ 9.074.576,51. Despesas Correntes R$ 63.763. 869,80, subdividida em Despesas com Pessoal R$ 30.121.325,77; Juros e Encargos da Dívida R$ 461.784,61; Terceirização de Serviços Médicos R$ 1.601.500,00 e Outras Despesas Correntes R$ 31.579.259,42. Despesas de Capital R$ 18.855.070,47, subdividida em: Investimentos R$ 18. 293.254,45 e Amortização da Dívida Pública R$ 561.816,02, representando um Superávit Orçamentário no exercício de R$ 286.015,78. Falou na sequencia sobre as Metas Fiscais e os Resultados Primário e Nominal e fez a seguinte explanação: Receita Total R$ 82.899.326,10, Receitas de Remunerações Financeiras (-) R$ 1.463.164,54, Receitas de Operações de Crédito (-) R$ 2.595.792,20, perfazendo a Receita Primária Total R$ 78.876.782,31. Despesa Total R$ 81.086.924,31, deduz-se a Despesas Financeiras Juros (-) R$ 461.784,61 e Amortização da Dívida (-) R$ 561. 816,02, perfaz-se a Despesa Primária Total Paga R$ 80.063.323,68. Restos a Pagar Processados Pagos (-) R$ 314.684,97 e Restos a Pagar Não Processados Pagos (-) R$ 1.208.055,87, perfazendo um Resultado Primário de R$ (2.709.282,21), cuja meta estimada do Resultado Primário para 2022 foi de R$ (1.850.000,00), sendo, portanto, extrapolado em R$ 859. 282,21. Ratifica-se que não atingiu a Meta do Resultado Primário, porém não comprometeu as finanças do município, uma vez que os recurso que suportaram as despesas de investimentos foram de Operações de Crédito, cujo prazo não compromete as finanças públicas. Quanto ao Resultado Nominal, incluiu os Juros Ativos R$ 1.432.381,54 e Juros Passivos (-) R$ 461.860,99, perfazendo o montante do Resultado Nominal no período R$ 1.738.761,66, cuja meta do Resultado Nominal para 2022 foi R$ 1.922. 000,00, portanto, meta do Resultado Nominal cumprida com satisfação. Na sequência fez o detalhamento de todas despesas empenhadas R$ 81. 575.758,39 e detalhou por unidade orçamentaria. Na sequência colocou o microfone a disposição do Secretario de Saúde Sr. Jair Habowski o qual falou dos investimentos e melhorias no setor de saúde do município, das aquisições e do empenho e dedicação de todos para com a saúde pública no município, que da 102ª colocação no ranking estadual, caiu para 10ª colocada. Isso é sinal do esforço concentrado nas ações dos serviços de saúde. Agradeceu a todos os envolvidos e se dispôs a lutar cada vez mais pela saúde de Nova Bandeirantes. Nessa mesma toada, o Secretário de Educação, Wagno Rosa Ribeiro, também falou do tanto que evoluiu a Educação da 52ª colocação para a 10ª posição no ranking estadual, com o esforço empenhado na melhoria da qualidade da educação com eficácia, buscando letrar os alunos, o qual também apresentou melhoria sensível na educação municipal. A Secretária de Assistência Social Sra. Ana Paula Otenio falou dos feitos na assistência, na volta da confiança do povo no serviço público e garantiu aos envolvidos que o prefeito está muito contente com os resultados obtidos e que agradece sempre os envolvidos nos diversos setores da administração. Na sequência, o apresentador colocou a disposição dos presentes os microfones para eventuais perguntas, o qual não houve qualquer interpelação. Nessa tangente, agradeceu aos presentes e ratificou acerca da disponibilização desses slides e de todo o processo de contas postados do Portal Transparência para acesso público, e ainda, da disponibilização dos relatórios apresentados no site Portal Transparência para apreciação da população. E as 16h55m, deu-se por encerrada a sessão. E, eu _____ Edineide Ribeiro Marcolino Corrêa, lavrei a presente ata que vai por mim e os presentes assinada.

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2023**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2023**

O Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, através do Sr. Prefeito Municipal César Augusto Périgo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, tendo em vista o**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2023;** convoca os candidatos aprovado-classificados**,** para preenchimento de vaga existente.

**Art. 1º.** O candidato convocado por este Edital terá o **prazo máximo** de **05 (cinco) dias** para apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos munido dos seguintes documentos;

Documentos pessoais (CPF, RG, e, Titulo de Eleitor); Fotos 3x4 (recentes); Certidão de nascimento se não for casado; Certidão de casamento e RG e CPF do cônjuge; Certidão de nascimento e CPF do(s) filho(s) menor de 14 anos; Atestado de vacinação dos filhos; Carteira de trabalho, onde tem a foto e o verso; PIS ou PASEP se houver cadastro, Carteira de Habilitação/Profissional, exigida para o cargo; Certificado de Escolaridade, para cargos de nível fundamental e médio; Diploma e Histórico Escolar; Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado na forma da lei, Atestado médico admissional, indicando se o (a) candidato (a) está **fisicamente** apto (a) para o exercício das atribuições do cargo. Atestado este que deverá ser fornecido por profissional habilitado pelo Conselho Regional de Medicina – CRM. CNH (Carteira Nacional Habilitação), exigida para o cargo; Comprovante de que está em dia com as obrigações eleitorais; Certificado militar;

Declaração de residência;

CONTA BANCO BRADESCO agencia local (01380);

Declaração com Número de telefone e Email / gmail

**Art. 2º.** Considera-se convocado pelo presente edital o candidato constante da lista objeto do **anexo I.** Anexo este que será parte integrante e indissociável deste Edital de Convocação;

**Art. 3º.** O Candidato que, no prazo legal, não atender o quanto estabelecido no artigo 1º. Será considerado eliminado do **processo seletivo simplificado nº 001/2023;**

**Art. 4º.** Este Edital entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**ANEXO I**

**CLASSIFICAÇÃO POR ORDEM DE APROVAÇÃO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO**

| | **AGENTE SERVIÇOS PUBLICOS - Zeladora (Sec. administração) - SEDE** |
|---|---|
| 1º Aprovado | ANDRESSA BERTUOL |
| 2º Aprovado | QUITERIA ALVES DA CONCEIÇÃO DE MENDONÇA |
| 1º Classificado | FABIOLA FERREIRA NEIVERTH |
| 2º Classificado | VIVIANE CRISTINA DA SILVA REGO |
| 3º Classificado | PATRICIA NORONHA DE SOUZA |
| 4º Classificado | RAYSSA COSMO DA SILVA |
| 5º Classificado | SILVANA DA SILVA TEIXEIRA |
| 6º Classificado | PATRICIA MARTINS DOS SANTOS |

| | **AGENTE ADMINISTRATIVO (Sec. Administrativo) – SEDE** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1º Aprovado | LORRANI LOURENÇO PEREIRA |

**SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E TRANSPORTES**

| | **MOTORISTA DE CAMINHÃO + CNH C (Sec. Infraestrutura e Transportes) - SEDE** |
|---|---|
| 1ºAprovado | HEZRON ABNER PEREIRA CANDIDO |
| 2ºAprovado | MELQUISEDEC RODRIGUES HABOWSKI |
| 3ºAprovado | HELIO RODRIGUES DA SILVA |

| | **PÁ CARREGADEIRA + CNH B (Sec. Infraestrutura e Transportes) - Japuranã** |
|---|---|
| 1ºAprovado | RODRIGO DA SILVA |

| | **AGENTE SERVIÇOS PUBLICOS – serviços gerais (Sec. Infraestrutura e Transportes) - SEDE** |
|---|---|
| 1ºAprovado | FABRICIO DA SILVA |

**SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**

| | **AGENTE SERVIÇOS PUBLICOS – serviços gerais (Sec. Assistência Social) - SEDE** |
|---|---|
| 1ºAprovado | NEIDE HOBOLD |

Nova Bandeirantes MT, 17 de fevereiro de 2023.

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**RECURSOS HUMANOS**
**RESULTADO DA CONVOCAÇÃO DE CARÁTER EXTRAORDINÁRIO**

A Secretaria Municipal de Educação de Nova Bandeirantes, apresenta o resultado e a classificação dos candidatos aos cargos de Motorista do Transporte Escolar, Professor, Vigia e Monitor para as unidades escolares da rede municipal na Zona Urbana e Rural, conforme abaixo:

| **PROFESSOR / PEDAGOGIA** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nº** | **CANDIDATO** | **NOTA** | **SITUAÇÃO FINAL** |
| 01 | LEIDAMAR VIEIRA DE FREITAS | 50,70 | 1º APROVADO |
| 02 | EDIRENE APARECIDA MARCOLINO MENIN | 44,35 | 2º APROVADO |
| 03 | KARINA MARTINS DA SILVA | 30,00 | 1º CLASSIFICADO |
| 04 | ELAINE DE JESUS | 21,35 | 2º CLASSIFICADO |
| 05 | MIRILENE PEGORETTI MIGUEL | 7,65 | 3º CLASSIFICADO |
| 06 | ADRIANA FERREIRA SANTANA | 6,75 | 4º CLASSIFICADO |
| 07 | CLEIDE MIGUEL PEGORETTI NEVES | 6,45 | 5º CLASSIFICADO |
| 08 | JUCÉLIA GOMES DE SOUSA | 6,00 | 6º CLASSIFICADO |
| **VIGIA** | | | |
| **Nº** | **CANDIDATO** | **NOTA** | **SITUAÇÃO FINAL** |
| 01 | PATRÍCIA MARIA DA CRUZ | 11,3 | 1º APROVADO |
| 02 | HILOI LIMA DA SILVA | 9,95 | 2º APROVADO |
| 03 | VALDAIR F. JOSÉ DE SÁ | 9,5 | 3º APROVADO |
| 04 | VALDENICE CASSIMIRO | 9,00 | 1º CLASSIFICADO |
| 05 | VALQUIRIA C. DA SILVA | 7,95 | 2º CLASSIFICADO |
| 06 | JEFTÉ DE OLIVEIRA DA SILVA | 6,45 | 3º CLASSIFICADO |
| 07 | ELAINE ANDRADE DA SILVA | 6,00 | 4º CLASSIFICADO |
| 08 | DÉBORA DENISE BARANOSKI | 5,2 | 5º CLASSIFICADO |
| 09 | JOSÉ FÉLIX BEZERRA | 0,00 | 6º CLASSIFICADO |
| **MONITOR / E.M MARCO AZUL** | | | |
| **Nº** | **CANDIDATO** | **NOTA** | **SITUAÇÃO FINAL** |
| 01 | BIANCA FERREIRA DA SILVA | 06 | 1º APROVADA |
| **MOTORISTA LINHA PARAÍSO DO NORTE X PAREDÃO** | | | |
| **Nº** | **CANDIDATO** | **NOTA** | **SITUAÇÃO FINAL** |
| 01 | FRANCISCO ALVES PATRÍCIO | 7,2 | 1º APROVADO |
| **MOTORISTA LINHA PARAÍSO DO NORTE X FRISÃO** | | | |
| **Nº** | **CANDIDATO** | **NOTA** | **SITUAÇÃO FINAL** |
| 01 | FÁBIO SOUZA FREIRE | 2,1 | 1º APROVADO |

| **MOTORISTA LINHA DONA ZEFA X JAPURANÃ** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nº** | **CANDIDATO** | **NOTA** | **SITUAÇÃO FINAL** |
| 01 | MARCOS R. DA SILVA ASSIS IUTES | 13,00 | 1º APROVADO |
| 02 | JOÃO PEDRO SANTA FILHO | 5,55 | 1º CLASSIFICADO |
| **MOTORISTA LINHA CARLINDAX JAPURANÃ** | | | |
| **Nº** | **CANDIDATO** | **NOTA** | **SITUAÇÃO FINAL** |
| 01 | ATAÍDES PIRES | 9,00 | 1º APROVADO |
| **MOTORISTA** | | | |
| **Nº** | **CANDIDATO** | **NOTA** | **SITUAÇÃO FINAL** |
| **01** | ROMÁRIO PEREIRA DOS SANTOS DE SOUZA | 7,00 | 1º APROVADO |
| 01 | CAIO CEZAR S. LOPES | 6,00 | 1º CLASSIFICADO |
| 02 | DEUSIMAR MODESTO DE OLIVEIRA | 5,3 | 2º CLASSIFICADO |

**Wagno Rosa Ribeiro**

**Secretário Municipal de Educação**

**CAMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DO EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001//2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023**

**EXTRATO DO EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001//2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023**

**1. PREÂMBULO 1.1. A Câmara Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso**,mediante a Pregoeira, Senhora Andreia Cristina da Silva Della Rosa, instituída pela Portaria **nº 006//2023**, com fundamento na Lei Federal n. 8.666/93, legislação complementar vigente e condições estabelecidas neste edital, torna público aos interessados que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023,** mediante condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos.

**MODALIDADE**: PREGÃO PRESENCIAL

**TIPO DE LICITAÇÃO**: MENOR PREÇO GLOBAL

**REGIME:** SERVIÇO

**DATA ABERTURA E JULGAMENTO: 03/03/2023**

**HORÁRIO: 08:30 (oito horas e trinta minutos) – Horário de Mato Grosso**

O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis para conhecimento dos interessados na sala de licitações desta Câmara de Vereadores, de Segunda à Sexta-feira, das 07:00 às 12:00 horas, onde poderá ser requerida a pasta contendo todos os elementos técnicos pertinentes, quaisquer esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos com a Comissão de Licitação pelo Telefone (66) 3572-1182.

**2. OBJETO**

**2.1.** Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços Técnico de assessoramento contábil continuado, visando o cumprimento das normas contábeis, Lei da Contabilidade Pública, Lei de Responsabilidade Fiscal e Normas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

**3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

3.1. Quaisquer dúvida sobre o presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro e Equipe de apoio, antes da data fixada para abertura e deverão ser protocolados na Câmara Municipal de Nova Bandeirantes, no horário das 07:00 as 12:00 horas.

3.1.1. O Pregoeiro e Equipe de Apoio responderá as consultas que forem formuladas, mediante correspondência aos interessados.

3.2. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos à presente `Pregão Presencial

3.3. Quaisquer esclarecimentos, quanto ao Edital entrar em contato com o Pregoeiro e Equipe de Apoio da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes - MT - Telefone: (66) 3572-1182.

3.4. Eventuais esclarecimentos deverá ser agendado com o Pregoeiro e Equipe de Apoio da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes – MT, para que seja providenciado o atendimento desse requisito com a área técnica.

3.5. Edital na íntegra publicado em: www.camaranovabandeirantes.mt.gov.br

Nova Bandeirantes MT 17 de fevereiro de 2023

**Andreia Cristina da Silva Della Rosa**

Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

### EXTRATO DO CONTRATO N°.009/2023

**EXTRATO DO CONTRATO N°.009/2023**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADO: **KLEIBER LEITE PEREIRA JUNIOR**

CPF nº **021.022.811-32.**

OBJETO: O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços de Leiloeiro ao Município de Nova Brasilândia/MT, de conformidade com o estipulado no Edital de **INEXIGIBILIDADE N° 001/2023 CREDENCIAMENTO Nº 001/2023**, especialmente no anexo I do Edital de Credenciamento e no presente instrumento, para a realização de Leilão de Bens Imóveis ou Móveis para o Município de Nova Brasilândia/MT.

ASSINATURA**: 08 fevereiro de 2023.**

VIGÊNCIA:**08 de fevereiro de 2023 à 08 de fevereiro de 2024.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

### EXTRATO DO CONTRATO N°.009/2023

**EXTRATO DO CONTRATO N°.009/2023**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADO: **KLEIBER LEITE PEREIRA JUNIOR**

CPF nº **021.022.811-32.**

OBJETO: O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços de Leiloeiro ao Município de Nova Brasilândia/MT, de conformidade com o estipulado no Edital de **INEXIGIBILIDADE N° 001/2023 CREDENCIAMENTO Nº 001/2023**, especialmente no anexo I do Edital de Credenciamento e no presente instrumento, para a realização de Leilão de Bens Imóveis ou Móveis para o Município de Nova Brasilândia/MT.

ASSINATURA**: 08 fevereiro de 2023.**

VIGÊNCIA:**08 de fevereiro de 2023 à 08 de fevereiro de 2024.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

### ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 110/2023/GP/PMNG

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, Sr. JOSÉ LAIR ZAMONER, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

RESOLVE

ART. 1º - Convocar os candidato abaixo, para comparecer ao prédio sede da Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação desta Portaria, conforme disposição contida no Edital Complementar nº 004 referente ao Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

§ PRIMEIRO – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

§ SEGUNDO – O candidato convocado deverá apresentar-se no prazo estipulado nesta portaria para a apresentação de documentos de Habilitação conforme item 3.3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado 003/2022 e demais documentos conforme relação em anexo.

| NOME | INSC. Nº | CARGO |
|---|---|---|
| Nilcecleia Hasse | 029 | Auxiliar de sala (Alunos com necessidades especiais |

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, por afixação nos locais de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se. Publique-se. Cientifique-se. CUMPRA-SE.

JOSÉ LAIR ZAMONER

Prefeito Municipal

Anexo a Portaria 110/2023/GP/PMNG

**Cópia e Original para Autenticação**

1) Original e Cópia da Carteira de Identidade;

2) Original e Cópia Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE no site http://www.tre-mt.jus.br;

3) Original e Cópia do CPF; Comprovante de situação Cadastral emitida no site da receita federal (http://receita.economia.gov.br).

4) Original e Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

5) Comprovante de endereço atualizado;

6) Original e Cópia da Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

7) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP ou documento que comprove o número;

8) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (se tiver);

9) Original e Cópia do Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para a função/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;

10) Carteira de habilitação (no caso de exigência da função) **e exame toxicológico**;

11) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

12) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos, funções e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo, empregos ou funções e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

13) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função público, penalidades impeditivas de assumir função pública;

14) Certidão ou atestado atualizado, que comprovem estar apto ao exercício da função (expedido pelo órgão de classe respectivo – curso superior).

15) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze)anos, ou menores de 24 (vinte e quatro)anos, no caso de estudante de nível superior, para fins de cadastro de dependentes;

16) Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 14 (quatorze) anos;

17) Cópia do CPF dos filhos declarados como dependentes;

18) Comprovante de conta salário no Banco Sicredi

19) Certidão da Justiça (civil e criminal de 1º e 2º grau), acessar o site: www.tjmt.jus.br e emitir a certidão no campo certidões.

20) 01 foto 3X4 colorida e recente

O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, que terá decisão terminativa.

**Informar no momento da Assinatura do contrato o número de telefone e email.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

### ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 032/2023

PORTARIA Nº 032/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** - **Exonerar, a pedido, a partir de 01/02/2023,** a Senhora **KAROLINY ARANTES CONEGUNDES,** brasileira, solteira, portadora da RG n. º 5247518 SPTC/GO e CPF n. º 026.863.821-71, do cargo em comissão de ***CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRATIVA – Secretária de Saúde.***

*Art. 2º* - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 006/2022 de 04/01/2022.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

***UILSON JOSÉ DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

### CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
### ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO FUNCIONAL DA CÂMARA DE NOVA LACERDA – MT DE 17/02/2023.

**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO FUNCIONAL DA CÂMARA DE NOVA LACERDA – MT.**

Realizou-se na Câmara Municipal de Nova Lacerda, aos dezessete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às 09:00 horas, uma reunião da Comissão Especial de Avaliação Anual de Desempenho Funcional da Câmara Municipal de Nova Lacerda, composta pelo Presidente da Câmara Municipal: Sr. Amilton Rodrigues de Freitas, Secretário da Mesa Diretora da Câmara Municipal: Sr. Ademilson Gomes Soares e servidoras, sras. Maria das Graças Rodrigues dos Santos e Erenilda Lopes da Silva. A presente reunião cumpre a finalidade de analisar o parecer jurídico nº 10/2023, da assessoria jurídica, Dra. Sueli Lourenço Arantes de Oliveira, que opinou pelo deferimento do pedido para evolução funcional na forma de Promoção Horizontal, feito pelo servidor Sr. Henrik Junior Silva de Oliveira. Sendo assim, a comissão que analisou o referido requerimento, ao juntar ao parecer favorável dado pela assessoria jurídica responsável, opinou também pelo deferimento do pedido, dando o direito ao servidor de usufruir de seus direitos, podendo a Câmara Municipal de Nova Lacerda, fazer a devida correção salarial, de acordo com sua classe evolucional e progressão horizontal. E não havendo mais nada a se tratar, a comissão lavrou a presente ata, a qual segue assinada por todos os membros, encerrando-se a presente reunião às 10: 00 horas desse mesmo dia.

### ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008-2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 002/2022

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 008-2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 002/2022**

A Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, nos termos do disposto no Edital do Processo Seletivo Simplificado n° 002/2022, para atender as necessidades da Secretária Municipal de Saúde, e considerando o resultado do Processo Seletivo Simplificado **CONVOCA** os candidatos conforme **ANEXO I** para comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, sito a Rua 16 de julho, 815, Bairro Centro, **munidos de cópias dos documentos abaixo relacionados:**

1. Carteira de Identidade – RG;

2. Cartão de Cadastro no Ministério da Fazenda – CPF;

3. Prova de estar quites com as obrigações eleitorais, ou seja, comprovante de votação das eleições 2022;

4. Cartão que identifique o número de cadastro no PIS/PASEP, caso possua;

5. Carteira de Trabalho;

6. Título Eleitoral;

7. Comprovante de Residência atualizado;

8. Certidão de Nascimento e/ou Casamento (no caso de Certidão de Casamento deverão entregar RG e CPF do cônjuge);

9. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos (acompanhado de Cartão de Vacina para os menores de 06 anos e Comprovante de matrícula para que tem acima de 07 anos);

10. Prova de estar em dia com o serviço militar, no caso do sexo masculino;

11. Declaração de não acúmulo de cargos;

12. Declaração de Bens;

13. Uma foto 3x4;

14. Documento que comprove o grau de escolaridade exigida (histórico e certificado e ou diploma);

15. Conta salário ou corrente no **Sicredi** – cópia do cartão ou documento que comprove o número da conta ou agência corretamente;

16. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, avaliada por Médico do Trabalho contratado pela Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT;

17. Ter registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade (se for o caso);

18. CNH (se for o caso); e,

19. Não registrar antecedentes criminais por sentença judicial transitada em julgado.

20. Não receber proventos de aposentadoria ou benefícios juntos ao INSS;

Será impedido de assinar o contrato o candidato que deixar de cumprir qualquer uma das exigências deste Edital normativo.

A convocação será feita através de Edital publicado oficialmente, ao qual o candidato classificado terá o prazo de 03 (três) dias úteis para entrega de documentação exigida acima e exercer a função, a não apresentação no período implicará na perda do direito à vaga.

**Nova Lacerda – MT, aos 17 dias do mês de fevereiro de 2023**

**Uilson José da Silva**

**Prefeito Municipal**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 008/2023**

**ANEXO I**

**APROVADOS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO002/2022**

**MÉDICO**

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | L.P. | C.G. | C.E. | NOTA PROVA OBJETIVA | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 641097 | WEMERSON RICARDO CAMPOS GARCIA | 01/03/1994 | 25,0 | 20,0 | 35,0 | 80,0 | 1 |

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 013/2023**

PORTARIA Nº 013/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 de 15 de dezembro de 2005 e 137/2019 de 28 de maio de 2019, e demais legislações pertinentes

**Resolve:**

***Art. 1º*** - A requerimento da parte interessada, Lucy Meire Valderramas Da Silva, brasileira, casada, efetiva no cargo de Auxiliar de Enfermagem desde 17/03/2003 sob termo de posse nº 008/2003 de 17/03/2003, portadora do RG nº 25462539 ssp/MT e CPF: 583.148.571-49, residente e domiciliado na Chácara Vitoria Regia, Assentamento São José, na cidade de Nova Lacerda – MT, **seja realizado o aproveitamento da Servidora Lucy Meire Valderramas da Silva em razão que a mesma estava em disponibilidade pela extinção do cargo de Auxiliar de Enfermagem** conforme os termos previstos nos Artigos 1º e 2º da Lei Complementar 137/2019 de 28/05/2019**.**

***Art. 2º* - Seja nomeada para o cargo de Técnico em Enfermagem a Servidora Lucy Meire Valderramas da Silva, em razão da disponibilidade e aproveitamento previstos no art. 60 e seguintes da Lei 021/2005 de 15 de dezembro de 2005,** conforme documentação e requerimento apresentados em 08/03/2021, de acordo com os Termos dos Artigos 1º e 2º da Lei Complementar 137/2019 de 28/05/2019.

***Art. 3º* -** A Servidora será enquadrada no cargo de Técnico em Enfermagem na mesma classe que estava no cargo original.

***Art. 4º*** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 18 dias do mês de janeiro de 2023.

***UILSON JOSE DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 014/2023**

PORTARIA Nº 014/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda – MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005, 021/2005 e 022/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Considerando**, a que os atos administrativos podem ser anulados por erros e vícios da própria Administração Pública, conforme orienta o Supremo Tribunal Federal/STF em sua súmula 473:

*"Súmula 473: A Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revoga-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial."*

**Considerando**, que a Administração Pública concedeu férias a servidora Lucimar Dos Santos Vitoriano Lidorio (portaria nº 303/2022 de 21/12/2022) que se encontrava de licença para tratamento de saúde.

**Resolve:**

***Art. 1º*** - **Anular o ato de concessão de férias da servidora LUCIMAR DOS SANTOS VITORIANO LIDORIO, concedido através da portaria nº 303/2022 de 21/12/2022.**

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 18 dias do mês de janeiro de 2.023.

***UILSON JOSÉ DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 015/2023**

PORTARIA Nº 015/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 020/2005 e 021/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** - Conceder Prorrogação da **Licença por motivo de doença na família** nos Termos do disposto no Artigo 146, § II, da Lei Complementar 021/2005, a Servidora **DILMA MARIA PIMENTA, matrícula 2646**, pelo prazo de até 15 (quinze) dias consecutivo a partir de 20/01/2023.

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 19 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PORTARIA Nº 049/2023**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATOS Nº 007/2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**UILSON JOSÉ DA SILVA,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993,

**RESOLVE:**

**1 – Designar** a servidora **GEISA DOS SANTOS SALES,** brasileira,casada, servidora municipal, inscrito no CPF/MF sob o nº 933.181. 031-87, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato da Administração Municipal de Nova Lacerda Nº 007/2023.

**2** – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**3 –** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**CONTRATO Nº 007/2023**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: **MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB EIRELI**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM DO SITE QUE FAZ REFERENCIA AO MUNICÍPIO DE NOVA LACERDA-MT

| DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| Manutenção, Hospedagem e Suporte Técnico ao site institucional da prefeitura. | 12,00 | R$ 1. 385,00 | R$ 16. 620,00 |

No valor de **R$ 16.620,00 (dezesseis mil e seiscentos vinte reais);** referente a contratação, que serão pagos em parcelas mensais de **R$ 1. 385,00 ( mil trezentos e oitenta e cinco reais)**

Nova Lacerda MT, 17 de fevereiro de 2023

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 016/2023**

PORTARIA Nº 016/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** - **Exonerar, a partir de 31/01/2023,** o Senhor, **SILVIO PAULO SOCORRO,** brasileiro, solteiro, residente e domiciliada na Av. Uirapuru, Bairro Centro, portador do RG 1157774-6 SJ/MT e CPF 834.44.161-72, do cargo em comissão de ***SECRETARIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO.***

*Art. 2º* - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 006/2020 de 06/01/2020.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 23 dias do mês de janeiro de 2023.

***UILSON JOSÉ DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 017/2023**

PORTARIA Nº 017/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Lei nº 947/2022 de 16 de agosto de 2022, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** - **CONCEDER Função Gratificada FG 30% (trinta por cento),** ao servidor efetivo **RAFAEL LESSI FRIAS – Bioquímico/Farmacêutico, matrícula nº. 2188,** conforme Anexo I, da Lei Municipal nº 947, de 16 de agosto de 2022, desta municipalidade.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, tendo seus efeitos retroagidos a 02/01/2023.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 23 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 019/2023**

PORTARIA Nº 019/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Revogar em (31/01/2023), a Portaria 041/2021 de 01/02/2021 que **designou** o Servidor **JOSE JANUARIO JUNIOR,** brasileiro, casado, residente e domiciliada na Av das acácias, Bairro Centro do município de Conquista D'oeste, portador do RG 001256150 SESPDS/RN e CPF 671. 998.444-68, concursado no cargo de Professora de Pedagogia conforme decreto de nomeação 031/1998 28/01/1998, do cargo em comissão de **DIRETOR DE UNIDADE ESCOLA - ESCOLA MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS.**

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria 041/ 2021 de 01/02/2021.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 020/2023**

PORTARIA Nº 020/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Revogar em (31/01/2023), a Portaria 038/2021 de 01/02/2021 que **designou** a Servidora **ROSY MEIRE ARANDA NONATO,** brasileira, casada, residente e domiciliada na Av uirapuru, Bairro Centro do município de Nova Lacerda, portadora do RG 1544388-4 SSS/MT e CPF 581.847. 401-15, concursada no cargo de Professor de Pedagogia conforme portaria de nomeação 147/2000 02/05/2000, do cargo em comissão de **COORDENADORA PEDAGOGICA.**

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria 038/ 2021 de 01/02/2021.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 021/2023**

PORTARIA Nº 021/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Revogar em (31/01/2023), a Portaria 011/2021 de 05/01/2021 que **designou** o Servidor **ROMILDO NIERO DA SILVA,** brasileiro, residente e domiciliado na Avenida São Bernardo, Bairro Centro, portador do RG 1074610-2 sj/MT e CPF 805.219.321-49, concursado no cargo de Professor do Ensino Fundamental, conforme Decreto 031/98 28/01/1998, do cargo em comissão de **ASSESSOR PEDAGOGICO.**

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria 011/ 2021 de 05/01/2021.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 022/2023**

PORTARIA Nº 022/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Revogar em (31/01/2023), a Portaria 025/2019 de 31/01/2019 que **designou** a Servidora **LUCIMEIRE FERREIRA DE OLIVEIRA MOURA,** brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Otacionilia Francisca da Silva, Bairro Centro, portadora do RG 1106062-0 ssp/MT e CPF 882.249. 961-15, concursada no cargo de Professora de Pedagogia, conforme Portaria 046/2012 de 06/02/2012 e Termo de Posse 004/2012 de 06/02/2012, do cargo em comissão de **DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR (CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL GLORIA MARIA LOPES CARVALHO) – Símbolo D.E-2, conforme ata da eleição do dia 07/12/2018.**

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria 025/ 2019 de 31/01/2019.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 023/2023**

PORTARIA Nº 023/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Revogar em (31/01/2023), a Portaria 033/2020 de 10/02/2020 que **designou** o Servidor **ADRIANO VIANA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Gleba São Judas, zona rural do município de Nova Lacerda, portador do RG 1293482-8 SSS/MT e CPF 881.922.881-53, concursado no cargo de Professor de Pedagogia conforme portaria de nomeação 057/ 2015 de 31/03/2015 e termo de posse 004/2015 de 31/03/2015, **do cargo em comissão de DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAS RURAIS – EM 15 DE SETEMBRO.**

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria 033/2020 de 10/02/2020.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 024/2023**

PORTARIA Nº 024/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Exonerar em (01/02/2023), **a Servidora POLIANE APARECIDA MAIA DE OLIVEIRA SILVA,** brasileira, casada, residente e domiciliada na Av uirapuru, Bairro Centro do município de Nova Lacerda, portadora do RG 26896451 SSS/MT e CPF 055.058.576-12, do cargo em comissão de **DIRETORA DE UNIDADES ESCOLARES RURAIS – EM VALE DO GUAPORÉ, E.M. INDIGENA TERRANTESU E E.M. INDIGENA WENTALUSU.**

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria 036/2020 de 12/02/2020.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 025/2023**

PORTARIA Nº 025/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, Decreto Municipal nº 2.042 de 12 de setembro de 2022 e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Designar a partir de 01/02/2023 o servidor **JOSE JANUARIO JUNIOR,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Av das acácias, Bairro Centro do município de Conquista D'oeste, portador do RG 001256150 SESPDS/RN e CPF 671.998.444-68, concursado no cargo de Professor de Pedagogia conforme decreto de nomeação 031/1998 28/01/1998, conforme processo seletivo 001/2022/SMEC para responder pelo cargo em comissão de **DIRETOR DE UNIDADE ESCOLA - ESCOLA MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS.**

***Art. 2º*** - O referido servidor será remunerado de acordo com o Artigo 69 da Lei Complementar 046/2009 de 01/09/2009 que altera e acrescenta artigos na Lei Complementar 019/2005 de 15/12/2005 que dispõe sobre o Estatuto e o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nova Lacerda.

***Art. 3º*** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSE DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 026/2023**

PORTARIA Nº 026/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, Decreto Municipal nº 2.042 de 12 de setembro de 2022 e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Designar a partir de 01/02/2023 o servidor**ROMILDO NIERO DA SILVA,** brasileiro, residente e domiciliado na Avenida São Bernardo, Bairro Centro, portador do RG 1074610-2 sj/MT e CPF 805.219.321-49, concursado no cargo de Professor do Ensino Fundamental, conforme Decreto 031/98 28/01/1998, conforme processo seletivo 001/2022/SMEC para responder pelo cargo em comissão de **DIRETOR DE UNIDADE ESCOLA - ESCOLA MUNICIPAL JAIR APARECIDO DOS SANTOS.**

***Art. 2º*** - O referido servidor será remunerado de acordo com o Artigo 69 da Lei Complementar 046/2009 de 01/09/2009 que altera e acrescenta artigos na Lei Complementar 019/2005 de 15/12/2005 que dispõe sobre o Estatuto e o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nova Lacerda.

***Art. 3º*** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSE DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 027/2023**

PORTARIA Nº 027/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, Decreto Municipal nº 2.042 de 12 de setembro de 2022 e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Designar a partir de 01/02/2023 a servidora**LUCIMEIRE FERREIRA DE OLIVEIRA MOURA,** brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua otacionilia Francisca da Silva, Bairro Centro, portadora do RG 1106062-0 ssp/MT e CPF 882.249.961-15, concursada no cargo de Professora de Pedagogia, conforme Portaria 046/2012 de 06/02/2012 e Termo de Posse 004/2012 de 06/02/2012, conforme processo seletivo 001/2022/SMEC para responder pelo cargo em comissão de **DIRETORA DE UNIDADE ESCOLAR - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL GLORIA MARIA LOPES CARVALHO.**

***Art. 2º*** - A referida servidora será remunerada de acordo com o Artigo 69 da Lei Complementar 046/2009 de 01/09/2009 que altera e acrescenta artigos na Lei Complementar 019/2005 de 15/12/2005 que dispõe sobre o

Estatuto e o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nova Lacerda.

***Art. 3º*** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSE DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 028/2023**

PORTARIA Nº 028/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, Decreto Municipal nº 2.042 de 12 de setembro de 2022 e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Designar a partir de 01/02/2023 o servidor**VALDIR FERREIRA MARQUES FILHO,** brasileiro, residente e domiciliado no SITIO PORTEIRA BRANCA, Bairro rural, portador do RG 1606361-9 SEJSP/MT e CPF 018.367.161-92, concursado no cargo de Professor de Matemática, conforme Portaria nº 052/2020 de 28/02/2020, conforme processo seletivo 001/2022/SMEC para responder pelo cargo em comissão de **DIRETOR DE UNIDADE ESCOLA - ESCOLA MUNICIPAL 1º GRAU 15 DE SETEMBRO.**

***Art. 2º*** - O referido servidor será remunerado de acordo com o Artigo 69 da Lei Complementar 046/2009 de 01/09/2009 que altera e acrescenta artigos na Lei Complementar 019/2005 de 15/12/2005 que dispõe sobre o Estatuto e o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nova Lacerda.

***Art. 3º*** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSE DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 029/2023**

PORTARIA Nº 029/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, Decreto Municipal nº 2.042 de 12 de setembro de 2022 e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Nomear a partir de 02/02/2023 a servidora**POLIANE APARECIDA MAIA DE OLIVEIRA SILVA,** brasileira, casada, residente e domiciliada na Av uirapuru, Bairro Centro do município de Nova Lacerda, portadora do RG 26896451 SSS/MT e CPF 055.058.576-12, conforme previsto no Artigo 7º do Decreto nº 2.042/2022 de 12/09/2022, para responder pelo cargo em comissão de **DIRETORA DE UNIDADES ESCOLARES RURAIS – EM VALE DO GUAPORÉ, E.M. INDIGENA TERRANTESU E E.M. INDIGENA WENTALUSU.**

***Art. 2º*** - A referida servidora será remunerada de acordo com o Artigo 69 da Lei Complementar 046/2009 de 01/09/2009 que altera e acrescenta artigos na Lei Complementar 019/2005 de 15/12/2005 que dispõe sobre o Estatuto e o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nova Lacerda.

***Art. 3º*** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSE DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 030/2023**

PORTARIA Nº 030/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 de 15 de dezembro de 2005, Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009 e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -**Exonerar, a pedido, a partir de 01/02/2023,** a servidora**EMILLY MACHADO SILVA SANTOS,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 2791573-5 SSP/MT e CPF. 058.004.421-18, residente e domiciliada no Município de Nova Lacerda-MT, do cargo em provimento efetivo de**Auxiliar Administrativo.**

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 065/2021 de 02/03/2021 e termo de posse nº 003/2021 de 02/03/2021.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês janeiro de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 031/2023**

PORTARIA Nº 031/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 020/2005 e 021/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes

**Resolve:**

***Art. 1º*** - Conceder **Licença para tratar de interesses particulares** nos Termos do disposto no Artigo 137, Inciso VII, e no Artigo 150, ambos da Lei Complementar 021/2005, a Servidora **ELIANE ADRIANA DA SILVA, matrícula 2108**, pelo prazo de até 03 (três) ano consecutivo partir de 01/02/2023.

***Art. 2º*** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2.023.

***UILSON JOSÉ DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 033/2023**

PORTARIA Nº 033/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** **Nomear a partir de 01/02/2023**, o senhor **ANTONIO AUGUSTO BARBOSA, brasileiro, casado, residente e domiciliada na Rua dez, bairro São José, neste município, portador do R.G. 554771 SSP/MT e CPF n. º 405.852.041-87,** para responder pelo cargo de provimento comissionado de ***CHEFE DA DIVISÃO DE SECRETARIA ESCOLAR.***

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

***UILSON JOSÉ DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 034/2023**

PORTARIA Nº 034/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 020/2005, 021/2005 e 022/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** - Remover a servidora **ROSIMAR ALVES DA CRUZ , matrícula 2110,** concursado no cargo de **Agente de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura – EM de 1º Grau 15 de setembro para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura – EM Jair Aparecido dos Santos,** neste município, de acordo com o Artigo 81, Inciso I e II da Lei Complementar 021/2005.

***Art. 2º*** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSE DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 035/2023**

PORTARIA Nº 035/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 020/2005, 021/2005 e 022/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** - Remover o servidor **FABIANO APOLINARIO FERREIRA, matrícula 1501,** concursado no cargo de **Motorista Nível II**, lotado na **Secretaria Municipal de Educação e Cultura** - **Rural** para a **Secretaria Municipal de Educação e Cultura** – **Urbano,** neste município, de acordo com o Artigo 81, Inciso I e II da Lei Complementar 021/2005.

***Art. 2º*** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 30 dias do mês de janeiro de 2023.

**UILSON JOSE DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 036/2023**

PORTARIA Nº 036/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** **Nomear a partir de 02/02/2023**, o senhor **SANDRO APARECIDO CRISTIANINI,** brasileiro, solteiro, portador RG. n.º 940925 SSP/MT e do CPF. n.º 879.232.461-49, Rua Poconé, para responder pelo cargo de provimento comissionado de ***SECRETÁRIO ADJUNTO DE FROTAS E ESTRADAS VICINAIS.***

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 02 dias do mês de fevereiro de 2023.

***UILSON JOSÉ DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 037/2023**

PORTARIA Nº 037/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005, 020/2005 e 021/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** - **Reconduzir em 02/02/2023, a** servidora **IZABEL CRISTINA SOUZA FERREIRA, matrícula 1642,** ao cargo de **Agente de Serviços Gerais,** junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, de acordo com o Artigo 150, § III da Lei Complementar 021/2005 de 15/12/2005.

***Art. 2º*** -Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria 125/2022 de 03/06/2022.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 02 dias do mês de fevereiro de 2023.

***UILSON JOSE DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 038/2023**

PORTARIA Nº 038/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** -Designar a partir de 03/02/2023, a servidora **ROSY MEIRE ARANDA NONATO,** brasileira, casada, residente e domiciliada na Av uirapuru, Bairro Centro do município de Nova Lacerda, portadora do RG 1544388-4 SSS/MT e CPF 581.847.401-15, concursada no cargo de Professor de Pedagogia conforme portaria de nomeação 147/2000 02/05/2000, para responder pelo cargo em comissão de **COORDENADORA PEDAGOGICA.**

***Art. 2º*** - A referida servidora será remunerada de acordo com o Artigo 69 da Lei Complementar 046/2009 de 01/09/2009 que altera e acrescenta artigos na Lei Complementar 019/2005 de 15/12/2005 que dispõe sobre o Estatuto e o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nova Lacerda.

***Art. 3º*** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, ao 02 dia do mês de fevereiro de 2023.

**UILSON JOSE DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 039/2023**

PORTARIA Nº 039/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

Art. 1º Fica readaptado, de forma temporária, a servidora efetiva **SEILA MARIA SPESSOTO**, matrícula nº 1383, concursada no cargo de Professora de Pedagogia, com exercício laboral na EM Getúlio Vargas, devendo exercer suas atribuições de acordo com as limitações imposta no atestado médico.

Parágrafo único. A readaptação nas funções se dá por motivo de incapacidade laboral do servidor, na Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde – CID- F32.2.

Art. 2º A readaptação de que trata o art. 1º desta Portaria, será pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser renovado por igual período, por ocasião de nova avaliação em que demonstre a incapacidade laboral.

Art. 3º A Readaptação Temporária será efetivada em cargos de atribuições afins, respeitadas a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência de vencimentos.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 03 dias do mês de fevereiro de 2.023.

***UILSON JOSÉ DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 040/2023**

PORTARIA Nº 040/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

Art. 1º Fica readaptado, de forma temporária, a servidora efetiva **SEILA MARIA SPESSOTO**, matrícula nº 110, concursada no cargo de Professora de Língua Portuguesa, com exercício laboral na EM Getúlio Vargas, devendo exercer suas atribuições de acordo com as limitações imposta no atestado médico.

Parágrafo único. A readaptação nas funções se dá por motivo de incapacidade laboral do servidor, na Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde – CID- F32.2.

Art. 2º A readaptação de que trata o art. 1º desta Portaria, será pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser renovado por igual período, por ocasião de nova avaliação em que demonstre a incapacidade laboral.

Art. 3º A Readaptação Temporária será efetivada em cargos de atribuições afins, respeitadas a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência de vencimentos.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 03 dias do mês de fevereiro de 2.023.

***UILSON JOSÉ DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**
**EDITAL 01/2023**

EDITAL 01/2023

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, excelentíssimo Sr. Amilton Rodrigues de Freitas, no uso das suas legais atribuições e em cumprimento aos artigos 31, §3º da Constituição Federal, art. 209 da Constituição Estadual, art. 17, inciso XI, alínea “b” da Lei Orgânica de Nova Lacerda e também do cumprimento as normas estabelecidas pelo Regimento Interno do Tribunal de Contas, COMUNICA que as contas anuais deste Poder Legislativo, referente ao exercício financeiro do ano de 2022, se encontram a disposição dos cidadãos e instituições da sociedade, os quais poderão questionar a legitimidade no prazo de 60 (sessenta) dias.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, ao décimo quinto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

Amilton Rodrigues de Freitas

Presidente

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 041/2023**

**PORTARIA Nº 041/2023**

“Dispõe sobre a aprovação do projeto Pavimentação asfáltica, drenagem, sinalização e passeio público de diversas ruas no município de Nova Lacerda/MT, e dá outras providências”.

Sr. Uilson José da Silva Prefeito Municipal de Nova Lacerda/MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em lei, pela presente portaria, resolve:

***ARTIGO 1°*** - Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de Nova Lacerda/MT, tornar público a APROVAÇÃO DO PROJETO DE Pavimentação Urbana, conforme discriminação abaixo:

| EXPEDIENTE | TRECHO | RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO |
|---|---|---|
| Termo de Aprovação de Projeto nº 001/2023 | RUA ANTONIO BRESSAN, RUA POCONÉ, RUA LUIS ANTONIO CARDUCCI, RUA NOSSA SENHORA DO CARMO, AV. MÁRCIO LACERDA, AV. DOUTOR FÍLO E AV. LINK<br>Área: 10.748,36 m² | Mariana Creuza Coelho Bezerra Engenheiro Civil CREA 120603382-7 |

PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO:

Engenheiro civil: SIDNEY DIAS DE JESUS

CREA: RNP 1213855748

***ARTIGO 2°*** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Lacerda, 03 de fevereiro de 2023

**UILSON JOSE DA SILVA**

Prefeito Municipal

**SIDNEY DIAS DE JESUS**

Engenheiro Civil – Crea: 1213855748

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 043/2023**

PORTARIA Nº 043/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** - **Exonerar, em 06/02/2023 a portaria 158/2022 de 06/07/2022, que designou a senhora**,**PAMELA RODRIGUES RINALDI,** brasileira, solteira, psicologia, portadora RG. n.º 2127142-94 SSP/MT e do CPF. n.º 046.465.781-40, do cargo de provimento comissionado de **ASSESSORA DE IMPRESSA.**

***Art. 2º*** - Nomear, **a partir de 07/02/2023**, senhora**PAMELA RODRIGUES RINALDI,** brasileira, solteira, psicologia, portadora RG. n.º 2127142-94 SSP/MT e do CPF. n.º 046.465.781-40**,** para responder pelo cargo de provimento comissionado de ***SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO*.**

***Art. 3º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria 158/2022 de 06/07/2022.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 06 dias do mês de fevereiro de 2023.

***UILSON JOSÉ DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 044/2023**

PORTARIA Nº 044/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 020/2005 e 021/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes

**Resolve:**

***Art. 1º*** - Conceder **Licença para tratar de interesses particulares** nos Termos do disposto no Artigo 137, Inciso VII, e no Artigo 150, ambos da Lei Complementar 021/2005, a Servidora **MIRIAN ESPINDOLA PEIXINHO RIBEIRO, matrícula 1476**, pelo prazo de até 03 (três) ano consecutivo partir de 08/02/2023.

***Art. 2º*** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 07 dias do mês de fevereiro de 2.023.

***UILSON JOSÉ DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 047/2023**

PORTARIA Nº 047/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 de 15 de dezembro de 2005, Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009 e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** - **Exonerar, a pedido, a partir de 07/02/2023,** a servidora**ANNE DANIELA BAIÃO SILVA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 1242134-0 SESP/MT e CPF. 011.637.851-48, residente e domiciliada na Avenida Odilson Antônio da Silva nº 328, Bairro residencial Gloria, Pontes e Lacerda, CEP 78.250-000, Mato Grosso, do cargo em provimento efetivo de**ASSISTENTE SOCIAL – CLASSE A.**

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 241/2022 de 01/11/2022 e termo de posse nº 016/2022 de 01/11/2022.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 14 dias do mês fevereiro de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**
**EDITAL 01/2023**

**EDITAL 01/2023**

**O Presidente da Câmara Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, excelentíssimo Sr. Amilton Rodrigues de Freitas, no uso das suas legais atribuições e em cumprimento aos artigos 31, §3º da Constituição Federal, art. 209 da Constituição Estadual, art. 17, inciso XI, alínea "b" da Lei Orgânica de Nova Lacerda e também do cumprimento as normas estabelecidas pelo Regimento Interno do Tribunal de Contas, COMUNICA que as contas anuais deste Poder Legislativo, referente ao exercício financeiro do ano de 2022, se encontram a dis-**

**posição dos cidadãos e instituições da sociedade, os quais poderão questionar a legitimidade no prazo de 60 (sessenta) dias.**

**Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, ao décimo quinto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.**

**Amilton Rodrigues de Freitas**

**Presidente**

**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se**

---

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 050/2023**

PORTARIA Nº 050/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** - **Nomear a partir de 17/02/2023, a senhora SONIA BATISTA BASTOS MARTINS,** brasileira, casada, portadora RG. n.º 3141605 SSP/GO e do CPF. n.º 633.984.941-53, residente e domiciliada na Avenida Iraja Fagundes Teixeira nº 96, Bairro centro, no município de Nova Lacerda, para responder pelo cargo em comissão de **ASSESSORA PEDAGOGICO.**

***Art. 3º*** - A referida servidora será remunerada de acordo com o Anexo VII do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nova Lacerda, Lei Complementar 019/2005 de 15 de dezembro de 2005 e demais legislações pertinentes.

***Art. 4º*** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 17 dias do mês de fevereiro de 2023.

**UILSON JOSE DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

---

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 048/2023**

PORTARIA Nº 048/2023

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 e 022/2005 de 15 de dezembro de 2005, Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009 e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** - **Exonerar, a pedido, a partir de 12/02/2023,** a servidora**POLIANE APARECIDA MAIA DE OLIVEIRA SILVA,** brasileira, casada, portadora do RG 26896451 SSS/MT e CPF 055.058.576-12residente e domiciliada na Av uirapuru, Bairro Centro do município de Nova Lacerda, Mato Grosso, do cargo em provimento efetivo de**MONITORA DE CRECHE – CLASSE A.**

***Art. 2º*** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 088/2015 de 31/03/2015 e termo de posse nº 035/2015 de 31/03/2015.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 14 dias do mês fevereiro de 2023.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

***Prefeito Municipal***

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 046/2023**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 046/2023**

Data: 17 de Fevereiro de 2023.

**EMENTA**: EXONERA SERVIDOR PÚBLICO SR.º. **REGINALDO CORDEIRO DE SANTANA**DO CARGO EFETIVO DE **MOTORISTA CD** DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT EM RAZÃO DO SEU FALECIMENTO OCORRIDO NO DIA 14 DE FEVEREIRO DE 2023.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO,** PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

Considerando a **Certidão de Óbito Matrícula Nº 06375001552023004382850141684 67** protocolada no Setor de Recursos Humanos no dia 16 de Fevereiro de 2023.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Exonerar em razão de falecimento a partir do dia 14 de Fevereiro de 2023 o (a) Servidor (a) Sr.º. (a) **REGINALDO CORDEIRO DE SANTANA**, portador (a) da Carteira de Identidade sob o RG Nº **857 685 – SSP/MT,** cadastrado (a) no CPF nº **567.168.691-15**, do Cargo Efetivo de **MOTORISTA CD**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Nova Marilândia-MT.

**Art. 2°** - Os direitos decorrentes da exoneração, serão pagos a cargo dos cofres públicos deste Município.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS. 17/02/2023.

_____

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

Prefeito Municipal de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 045/2023**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 045/2023**

Data: 17 de Fevereiro de 2023.

**EMENTA:** CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL RELACIONADOS ABAIXO**.**

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO,** PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O QUE DETERMINA A LEI MUNICIPAL Nº. 725/2016, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

**RESOLVENDO:**

**Art. 1º** – Conceder férias aos Servidores Público Municipal relacionados abaixo, atendendo a requerimento de **FÉRIAS** que têm direito, em conformidade com o Art. 180 da Lei Nº 725/2016, alterada pela Lei Municipal Nº 782/2017.

| NOME | CARGO | LOTAÇÃO/ SECRETARIA | FÉRIAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INÍCIO | FIM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ANDRÉ LUIZ BUENO FIGUEIRA | CONTROLADOR INTERNO MUNICIPAL | CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL | 22/02/2023 | 03/03/2023 |
| | | | (10 DIAS) | |
| ENÍZIO FERNANDES DA SILVA | OPERADOR DE TRATOR DE PNEU | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE | 17/02/2023 | 18/03/2023 |
| | | | (30 DIAS) | |

**Art. 2º** - Ao término do período concedido neste ato deverão os servidores retornar às atividades concernentes aos seus cargos junto à sua Secretaria neste município Nova Marilândia – MT.

**Art. 3º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE TRÊS – 17/02/2023.

_____

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

Prefeito de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL PREVINOM N.º 001/2023

EDITAL PREVINOM N.º 001/2023

O PREVINOM - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Nova Marilândia, Estado de Mato Grosso, representado pela Secretária de Administração, Srª. Michele Cristiane Macedo, abaixo assinado, vem através do presente e nos termos da legislação vigente, dar publicidade de que as contas anuais do regime próprio de previdência social, exercício de 2022, encontram-se à disposição de qualquer munícipe/segurado, na sede da prefeitura municipal, no horário de expediente normal, daquele paço municipal, de segunda a sexta-feira.

Nova Marilândia-MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**Michele Cristiane Macedo**

Secretaria Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

### PORTARIA Nº 025/2023

**“**Exonera servidora da Função de Vistoriadora da Agência do DETRA-MT em Nova Maringá/MT”.

**ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE,** Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 54, inciso I da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – EXONERA DA FUNÇÃO DE VISTORIADORA DA AGÊNCIA DO DETRAN em Nova Maringá/MT Sra. **LORIANY CASSIA LORDANO** portadora do RG Nº. xxxxxxx-4 SSP/MT inscrita no CPF sob o n.º 027.xxx.xxx-xx, a partir desta data 17 de Fevereiro de 2022, até posterior deliberação.

**Art**. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE**

**Prefeita Municipal**

### PORTARIA Nº 26/2023

**“**Designa servidor para Agência do DETRA-MT em Nova Maringá/MT”.

**ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE,** Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 54, inciso I da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – NOMEAR o Sr. **LUCAS FERREIRA PINTO** inscrito no CPF sob o n.º 064.XXX.XXX-97, como **Vistoriador da Agência do DETRAN do Município de Nova Maringá-MT**, a partir desta data 17 de Fevereiro de 2023, até posterior deliberação.

**Art**. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE**

**Prefeita Municipal**

## LICITAÇÃO
## SÉTIMO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO 065/2022.

**CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NAS ÁREAS DE PSICOLOGIA, ENFERMAGEM, NUTRIÇÃO, FISIOTERAPIA, FONOAUDIOLOGIA, ODONTOLOGIA, ASSISTENTE SOCIAL E MÉDICO CLINICO GERAL – PLANTÕES E ATENDIMENTO 40 HORAS.**

**INEXIGIBILIDADE 010/2022 - CREDENCIAMENTO N.º 005/2022.**

Por este instrumento de Aditivo e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pela Prefeita Municipal, Srª **ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE** brasileira, viúva, portadora do CPF: XXX.869.831-XX e RG n.º 140XXXX SSP-PR, natural de Amoreira/PR, residente e domiciliada no município de Nova Maringá/MT, tendo em vista o disposto no artigo 61, da Lei nº. 8.666/1993, de 21 de junho de 1993, em sequência denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa a empresa **ALINE YARA ENFERMAGEM LTDA**, CNPJ Nº **46.519.474.0001-45**, doravante denominada **CONTRATADO**, em comum acordo resolvem celebrar o presente **ADITIVO DE PRAZO E VALOR** ao CONTRATO Nº 065/2022, nos termos da INEXIGIBILIDADE 010/2022 - CREDENCIAMENTO N.º 005/2022, regido pelas seguintes cláusulas e nos termos da Lei Federal n. º 8.666 e suas alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**01.1.** Fica prorrogado por mais 30 (trinta) dias o contrato nº. 065/2022 celebrado entre as partes supra discriminadas, a contar do primeiro dia após o termino do prazo original, ou seja, com início a partir do dia 20 de fevereiro de 2023 e término em 22 de março de 2023.

| ITEM | UND | QUAT. HORAS | DESCRIÇÃO | VALOR POR HORA/ PLANTÃO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | HORAS | 240 | **ENFERMEIRO** - MEDIA DE 40 HORAS SEMANAIS + POSSIVEIS TRANSFERENCIA | R$ 26,64 | R$ 6.393,60 |

**01.2.** A prorrogação do prazo de vigência do referido Contrato n. º 065/2022 tem sua fundamentação legal no artigo 57, §2°, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**02.1** As despesas com o presente Contrato correrão por conta dos recursos orçamentários do município de Nova Maringá - MT, dentro das seguintes especificações:

| UNIDADE | DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA | RED |
|---|---|---|
| **Sec. De Saúde unidade Básica de Atendimento.** | 07.002.10.302.0005.2049.339039.00000 | 712 |
| **FONTE:** | **VALOR:** R$ 6.393,60 | |

**02.2** O valor de **R$ 6.393,60** (Seis mil e trezentos e noventa e três reais e sessenta centavos) será pago no **Exercício de 2023.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

**03.1.** A fiscalização do objeto deste contrato continuará sendo efetuado pelo fiscal **MARILETE CRISTINA MOHR STEFFENS**, designado pela administração deste Município, cabendo o acompanhamento do cumprimento das obrigações gerais da **CONTRATADA** e fazendo cumprir as determinações legais.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**04.1.** As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas**.**

Nova Maringá – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT ALINE YARA ENFERMAGEM LTDA**

**ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE CNPJ: 46.519.474.0001/45**

**CREDENCIANTE CREDENCIADO**

**MARILETE CRISTINA MOHR STEFFENS**

**CPF: XXX.314.209-XX**

**FISCAL DE CONTRATO**

---

**LICITAÇÃO**
**QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO 062/2021.**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA AMBIENTAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DE NOVA MARINGÁ MT.**

**CARTA CONVITE 006/2021**

Por este instrumento de Aditivo e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº **37.464.831/0001-24**, representado neste ato pela Prefeita Municipal, Sr.ª **ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE,** brasileira, viúva, portadora do CPF: XXX.869.831-XX e RG n.º 140XXXX SSP-PR, natural de Amoreira/PR, residente e domiciliada no município de Nova Maringá/MT, tendo em vista o disposto no artigo 61, da Lei nº. 8.666/1993, de 21 de junho de 1993, em sequência denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **GALVÃO ENGENHARIA LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrito no CNPJ/MF sob nº **31.172.587/0001-40**, representado neste ato por **EDUARDO COSTA GALVÃO**, inscrito no CPF/MF sob nº XXX.424.077-XX, denominada simplesmente **CONTRATADA**, em comum acordo resolvem celebrar o presente **ADITIVO DE PRAZO E VALOR** ao CONTRATO Nº 062/2021, nos termos da CARTA CONVITE 006/2021, devidamente ratificado em 17/03/2021, regido pelas seguintes cláusulas e nos termos da Lei Federal n. º 8.666 e suas alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**01.1.** Fica prorrogado por mais 02 (dois) meses o contrato nº. 062/2021 celebrado entre as partes supra discriminadas, a contar do primeiro dia após o termino do prazo original, ou seja, com início a partir do dia 18 de fevereiro de 2023 e término em 19 de abril de 2023. **01.2.** A prorrogação do prazo de vigência do referido Contrato n. º 062/2021, tem sua fundamentação legal no artigo 57, §1° VI, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DOS SERVIÇOS**

**02.1.**O Valor da renovação contratual será de **R$ 26.000,00** (Vinte e seis mil reais) que será pago ao contratado em 02 (duas) parcelas de **R$ 13.000,00** (treze mil reais) no **exercício de 2023.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**03.1.** As despesas decorrentes do presente Aditivo correrão por conta de recursos do Orçamento da Secretaria Municipal de Obras.

**Dotação: 06.001.04.122.0007.2037.339039.0000-400.**

**CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**04.1 -** A fiscalização do objeto deste contrato continuará sendo efetuada pela fiscal **GESSICA ROSIANE LEITE VENANCIO**, designada pela administração deste Município, cabendo o acompanhamento do cumprimento das obrigações geral da **CONTRATADA** e fazendo cumprir as determinações legais.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**05.1.** As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas**.**

Nova Maringá – MT, 17 de fevereiro de 2023.

_____

_____

**MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT GALVÃO ENGENHARIA LTDA**

**ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE CNPJ: 31.172.587/0001-40**

**Contratante Contratado**

_____

**GESSICA ROSIANE LEITE VENANCIO**

**CPF: XXX.935.091-XX**

**Fiscal de Contrato**

**LICITAÇÃO**
**ERRATA DE PUBLICAÇÃO RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 10/2023.**

**PUBLICADO 17 DE FEVEREIRO DE 2023 NO DIARIO OFICIAL ELETRONICO DOS MUNICIPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO • ANO XVIII Nº4.176 | PAGINA 547.**

**Onde se le:**

Valor total de **R$ 38.250,80** (Trinta e oito mil duzentos e cinquenta reais e oitenta centavos)

**Leia-se:**

Valor total de **R$ 38.250,00** (Trinta e oito mil duzentos e cinquenta reais)

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 01/2023**

**EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 01/2023**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 01/2023**

**CONTRATANTE:** PREVVER – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE – MT

**CNPJ. Nº:** 04.732.895/0001-00

**CONTRATADO:**I. F CONSULTORIA ATUARIAL EIRELI

**CNPJ:** 10.541.510/0001-20

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSULTORIA DE INVESTIMENTO PARA O EXERCICIO DE 2023.

**FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

**VALOR GLOBAL -** 9.129,80 (Nove mil cento e vinte e nove reais e oitenta centavos) pagos em 10 (dez) parcelas de R$ 912,98 (novecentos e doze reais e noventa e oito centavos), que serão pagos após a prestação dos serviços e mediante a emissão da nota fiscal atestada pelo órgão competente.

**VIGÊNCIA:** 01 de Março a 31 de Dezembro de 2023.

Nova Monte Verde/MT, 16 de Fevereiro de 2023.

_____

**Marcia Cristina de Souza Batista**

**Diretora do Prevver**

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 02/2023**

**EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 02/2023**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 02/2023**

**CONTRATANTE:** PREVVER – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE – MT

**CNPJ. Nº:** 04.732.895/0001-00

**CONTRATADO:**P. H. DA C. FERREIRA ASSESSORIA PUBLICA - ME

**CNPJ:** 09.517.508/0001-36

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA PREVIDENCIARIA PARA O EXERCICIO DE 2023.

**FUNDAMENTAÇÃO:** Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93.

**VALOR GLOBAL -** R$ 11.500,00 (onze mil quinhentos reais) pagos em 10 (dez) parcelas mensais de R$ 1.150,00(um mil cento e cinquenta reais), que serão pagos após a prestação dos serviços e mediante a emissão da nota fiscal atestada pelo órgão competente.

**VIGÊNCIA:** 01 de Março a 31 de Dezembro de 2023.

Nova Monte Verde/MT, 16 de Fevereiro de 2023.

_____

**Marcia Cristina de Souza Batista**

**Diretora do Prevver**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 59, 16 DE FEVEREIRO 2023 SÚMULA: NOMEIA FISCAIS ADMINISTRATIVOS PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2023.**

**PORTARIA N.º 59, 16 de fevereiro 2023**

**SÚMULA:** Nomeia fiscais Administrativos para a Ata de Registro de Preços nº 07/2023.

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS** Prefeito Municipal em Exercício de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância a legislação vigente, atuarem como fiscais administrativo para da Ata de Registro de Preços nº 07/2023 celebrado entre o **MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE** e as empresas: **LV COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**; **BMQ PARTS E RENTAL LTDA**; **APW AUTO PEÇAS LTDA**; **BIELMAQ COMERCIO DE PEÇAS PARA MAQUINAS LTDA**; **W. F. OLIVEIRA COMERCIO DE PEÇAS E MAQUINAS LTDA**; **TNOVE COMERCIO DE PEÇAS LTDA**; **SÓ ONIBUS COMERCIODE PEÇAS E SERVIÇOS PARA ONIBUS E CAMINHÃO LTDA**; **OZIRES A. RODRIGUES & CIA LTDA**; **N E EQUIPAMENTOS PEÇAS, E LOCAÇÃO DE MAQUINAS LTDA**; **JME COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA TRATORES E CAMINHÕES LTDAMOIRES LUIS WITT LTDA; OLAPER COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE LUBRIFICANTES E PNEUS LTDA;**; **IDEAL COMERCIO DE AUTO PEÇAS LTDA**; **TRICATE COMERCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA.**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 04/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 9791/2022**

**OBJETO:** ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS MECANICAS GENUÍNAS OU DE PRIMEIRA LINHA PARA ATENDER A FROTA VEICULAR DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT, PELO PERIODO DE 12 MESES***

**VALOR:** POR DESCONTO

**FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

**FISCAL:** ADILSON APARECIDO DOS SANTOS

**RG Nº:** 929453 SSP/MT

**CPF Nº:** 823.622.111-34

**CARGO:** MOTORISTA AMBULÂNCIA

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

**MATRICULA:** 2147

**SUPLENTE:** LOURENÇO LEANDRO

**RG Nº:** 929460 SSP/MT

**CPF Nº:** 918.929.371-15

**CARGO:** MOTORISTA AMBULÂNCIA

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

**MATRICULA:** 2239

**FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

**FISCAL TITULAR:** SUEUDES DE PONTES ALEXANDRE

**RG Nº:** 002.141164 SSP/MT

**CPF Nº:** 012.669.371-45

**CARGO:** MOTORISTA

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA

**MATRICULA:** 3121

**SUPLENTE:** ELISEU RODRIGUES DOS SANTOS

**RG Nº:** 000798628

**CPF Nº:** 768.770.862-87

**CARGO:** MOTORISTA

**LOTAÇÃO:** SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA

**MATRICULA:** 3761

**FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**FISCAL:** JORGE LOPES

**RG Nº:** 718430-1

**CPF Nº:** 616.727.931-49

**CARGO:** ASSESSOR DE GABINETE

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

**MATRICULA:** 3735

**FISCAL:** JOEL DE OLIVEIRA DOS SANTOS

**RG Nº:** 1890720-2 SSP/MT

**CPF Nº:** 023.102.701-05

**CARGO:** GERENTE DE DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA DE FINANÇAS

**MATRICULA:** 3089

**FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO**

**FISCAL:** CELSO ROBERTO ALVES

**RG Nº:** 0101215 SSP/MT

**CPF Nº:** 835.906.51-04

**CARGO:** DIRETOR DE DEPARTAMENTO

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**MATRICULA:** 3881

**SUPLENTE:** JUVENAL DA SILVA

**RG Nº:** 894446 SSP/MT

**CPF Nº:** 823.367.841-49

**CARGO:** MOTORISTA

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**MATRICULA:** 3187

**FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO**

**FISCAL:** EDINEIA APARECIDA DO PRADO

**RG Nº:** 1560093-8

**CPF Nº:** 055.597.269-07

**CARGO:** CHEFE DE DIVISÃO

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

**SUPLENTE:** AMANDA HAAS

**RG Nº:** 7937096

**CPF Nº:** 029.783.350-25

**CARGO:** ENGENHEIRO AMBIENTAL

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

**MATRICULA:** 3668

**FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS**

**FISCAL:** ABIMAEL RODRIGUES CANDIDO

**RG Nº:** 129322-9 SSP/MT

**CPF Nº:** 996.007.571-00

**CARGO:** MOTORISTA

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

**MATRICULA:** 25

**FISCAL:** MANOEL MESSIAS DE JESUS COSTA

**RG Nº:** 18173340 SSP/SP

**CPF Nº:** 123.650.278-73

**CARGO:** MOTORISTA

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

**MATRICULA**: 1448

**Art. 2º -** A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete Do Prefeito de Nova Monte Verde / MT, 16 de fevereiro de 2023.

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**

PREFEITO

**TERMO DE COMPROMISSO**

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscais para a Ata de Registro de Preços nº 07/2023 referente ao Processo Administrativo nº 9791/2022, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde / MT, 16 de fevereiro de 2023.

ADILSON APARECIDO DOS SANTOS – SECRETARIA DE SAUDE

SUEUDES DE PONTES ALEXANDRE – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

JORGE LOPES – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

CELSO ROBERTO ALVES – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

EDINEIA APARECIDA DO PRADO – SECRETARIA DE AGRICULTURA

ABIMAEL RODRIGUES CANDIDO – SECRETARIA DE OBRAS

**GABINETE DO PREFEITO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 01/2023 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO 01/2023**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Homologo a presente **Dispensa de Licitação nº 01/2023** Adjudicando o contrato ao Interessado, conforme Artigo 38, VII, da Lei 8.666/93.

Adjudique-se à **I. F CONSULTORIA ATUARIAL EIRELI, CNPJ: 10.541.510/0001-20,**pelo valor global de R$ 9.129,80 (Nove mil cento e vinte e nove reais e oitenta centavos) pagos em 10 (dez) parcelas de R$ 912,98 (novecentos e doze reais e noventa e oito centavos),o objeto da presente dispensa de licitação.

**CONTRATADO:** I. F CONSULTORIA ATUARIAL EIRELI

**CNPJ:** 10.541.510/0001-20

**Valor global-** R$ 9.129,80 (Nove mil cento e vinte e nove reais e oitenta centavos) pagos em 10 (dez) parcelas de R$ 912,98 (novecentos e doze reais e noventa e oito centavos), **que serão pagos após a prestação dos serviços e mediante a emissão da nota fiscal atestada pelo órgão competente**.

**VIGÊNCIA:** 01 de Março a 31 de Dezembro de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

**Nova Monte Verde-MT, 16 de Fevereiro de 2023.**

**Marcia Cristina de Souza Batista**

**Diretora do Prevver**

**CAMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 017/2023.**

**Data: 17/02/2023.**

**SÚMULA: Altera a Portaria 015/2023 e Declara Ponto Facultativo no dia 20 e 22 de Fevereiro de 2023.**

**MANOEL ZUFINO DA SILVA**, Vereador Presidente da Câmara Municipal de Nova Monte Verde – MT., no uso de suas atribuições legais, conforme o que prescreve o Artigo 238º do Regimento Interno deste Poder Legislativo:

**Artigo 1º** - Que a Câmara Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, estará com Ponto Facultativo dia 20 e dia 22 de Fevereiro de 2023, em decorrência do Feriado de Carnaval dia 21 de Fevereiro na terça-feira próxima.

**Artigo 2º** - Em caso de eventual necessidade de serviços, os Servidores convocados não farão jus ao pagamento de horas extraordinárias, pois o período não significa férias ou feriado.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação e revoga às disposições em contrário

**NOVA MONTE VERDE-MT., 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**MANOEL ZUFINO DA SILVA**

**Vereador Presidente**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 02/2023 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO 02/2023**

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Homologo a presente **Dispensa de Licitação nº 02/2023** Adjudicando o contrato ao Interessado, conforme Artigo 38, VII, da Lei 8.666/93.

Adjudique-se à **P. H. DA C. FERREIRA ASSESSORIA PUBLICA - ME** pelo valor global de R$ 11.500,00 (onze mil quinhentos reais) pagos em 10 (dez) parcelas mensais de R$ 1.150,00(um mil cento e cinquenta reais), o objeto da presente dispensa de licitação.

**CONTRATADO:**P. H. DA C. FERREIRA ASSESSORIA PUBLICA - ME

**CNPJ:** 09.517.508/0001-36

**Valor global-** R$ 11.500,00 (onze mil quinhentos reais) pagos em 10 (dez) parcelas mensais de R$ 1.150,00(um mil cento e cinquenta reais), que serão pagos após a prestação dos serviços e mediante a emissão da nota fiscal atestada pelo órgão competente.

**VIGÊNCIA:** 01 de Março a 31 de Dezembro de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

**Nova Monte Verde-MT, 16 de Fevereiro de 2023.**

**Marcia Cristina de Souza Batista**

**Diretora do Prevver**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 061, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023 SÚMULA: "INSTITUI A COMISSÃO COORDENADORA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – PME DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE.**

**PORTARIA Nº 061, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**SÚMULA: "INSTITUI A COMISSÃO COORDENADORA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – PME** DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".**

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**, Prefeito do município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições conferidas pelo art. 90, inciso VIII Lei Orgânica do Município; e

**CONSIDERANDO** que Estados, o Distrito Federal e os Municípios deverão monitorar e avaliar seus planos de educação, ou adequar os planos já aprovados em lei, em consonância com as diretrizes, metas e estratégias previstas no Plano Nacional de Educação sancionado pela Lei 13.005 de 25 de junho de 2014;

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 756/2015, que dispõe sobre aprovação do Plano Municipal de Educação – PME do município de Nova Monte Verde/MT;

**CONSIDERANDO** que na Lei Municipal nº 756/2015 a instituição da Comissão Permanente de Avaliação fica sob a coordenação do Conselho Municipal de Educação – CME, para acompanhamento da execução e avaliação periódica do Plano Municipal de Educação;

**CONSIDERANDO** a necessidade de instituição**da Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação –PME.**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º - Fica instituída a Comissão de Monitoramento e Avaliaçãodo Plano Municipal de Educação – PME, com os seguintes membros:**

**I - Representantes da Secretaria Municipal de Educação**

Valdirene Aparecida Ferreira da Cruz

Lucimar Barbosa Martins

**II - Representantes do Poder Executivo Municipal**

Luciano Rogério Cordeiro

Anderson Campos Lopes

**III - Representantes dos Vereadores da Comissão de Educação**

Evilázio Maltezo

Francisco Antônio Sevallo

**IV - Representantes dos Profissionais da Educação**

Simone Machado Scalzer do Nascimento

Neide Dias de Melo

Zenaide Sanches Batista da Silva

Irenilda de Lurdes da Silva da Costa

**V - Representantes das Escolas do Campo**

Camila Oliveira Santos de Souza

Aparecido Marques da Costa Junior

**VI - Representantes dos Alunos do Ensino Médio**

Taiane de Souza Campanucci

Luiz Henrique Cimini dos Santos

**VII - Representantes das Associações Comunitárias**

Rosângela Aparecida dos Santos Silva

Rosana Aparecida Alves Bueno Onofre

**VIII - Representantes dos Pais de Alunos**

Janice Schroeder

Maria de Lourdes Alves de Oliveira

**IX - Representantes do Sindicato SINTEP**

José Joaquim Vieira Filho

Élcio Aparecido Leandro

**X - Representantes da DRE de Alta Floresta**

Valdinei de Oliveira Prado

Antônio Carlos Cardoso

**ARTIGO 2º** - São atribuições da Comissão Coordenadora de Monitoramento e Avaliação do PME:

I. Organizar o trabalho mediante convocação prévia para as reuniões, elaboração do cronograma de reunião, pautas, material de estudo;

II. Apropriar-se do Plano Municipal de Educação;

III. Envolver todas as esferas administrativas e as instituições que atuam ou interferem nas políticas educacionais em cada território municipal;

IV. Promover reuniões de estudo das informações que foram sistematizadas pela equipe técnica na Ficha de Monitoramento;

V. Promover debates para, então, emitir relatórios sobre a evolução das metas, contidas no plano, a cada ano;

VI. Buscar apoio técnico da equipe técnica e parceiros, estes últimos se necessário, para melhor fundamentação do relatório e seus acessórios;

VII. Divulgar, amplamente, os Relatórios Anuais de Monitoramento construídos por meio eletrônico e presencial, em reuniões nas escolas e órgãos colegiados, por exemplo, Conselhos Municipais;

VIII. Recolher com o apoio da equipe técnica, as análises e as impressões manifestadas durante a exposição/divulgação dos Relatórios Anuais de Monitoramento, enviando a cada ano, a sistematização destas contribuições a todas as instituições envolvidas no processo.

**ARTIGO 3º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.º 60, 16 DE FEVEREIRO 2023 SÚMULA: NOMEIA FISCAIS ADMINISTRATIVOS PARA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023.**

**PORTARIA N.º 60, 16 de fevereiro 2023**

**SÚMULA:** Nomeia fiscais Administrativos para a Ata de Registro de Preços nº 08/2023.

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS** Prefeito Municipal em Exercício de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância a legislação vigente, atuarem como fiscais administrativo para da Ata de Registro de Preços nº 08/2023 celebrado entre o **MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE** e as empresas: **BMQ PARTS E RENTAL LTDA**; **BIELMAQ COMERCIO DE PEÇAS PARA MAQUINAS LTDA**; **W. F. OLIVEIRA COMERCIO DE PEÇAS E MAQUINAS LTDA**,; **SÓ ONIBUS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA ONIBUS E CAMINHÃO LTDA**; **OZIRES A. RODRIGUES & CIA LTDA**; **JME COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA TRATORES E CAMINHÕES LTDA**; **LV COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**, **DISTRIBUIDORA DE AUTO PEÇAS DOIS IRMÃOS LTDA**, , **S. L. DE OLIVEIRA – AUTO ELETRICA ARAUCARIA – EIRELI**; **J L DE CARVALHO DECHERING.**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 05/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 9792/2022**

**OBJETO:** ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ELÉTRICAS GENUÍNAS OU DE PRIMEIRA LINHA PARA ATENDER A FROTA VEICULAR DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT, PELO PERIODO DE 12 MESES***

**VALOR:** POR DESCONTO

**FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

**FISCAL:** LUIZ CARLOS DOS SANTOS

**RG Nº:** 1681832-6

**CPF Nº:** 841.746.411-53

**CARGO:** MOTORISTA DE AMBULANCIA

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

**MATRICULA:** 3520

**SUPLENTE:** ADILSON APARECIDO DOS SANTOS

**RG Nº:** 929453 SSP/MT

**CPF Nº:** 823.622.111-34

**CARGO:** MOTORISTA AMBULÂNCIA

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

**MATRICULA:** 2147

**FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

**FISCAL:** ELISEU RODRIGUES DOS SANTOS

**RG Nº:** 000798628

**CPF Nº:** 768.770.862-87

**CARGO:** MOTORISTA

**LOTAÇÃO:** SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA

**MATRICULA:** 3761

**SUPLENTE:** SUEUDES DE PONTES ALEXANDRE

**RG Nº:** 002.141164 SSP/MT

**CPF Nº:** 012.669.371-45

**CARGO:** MOTORISTA

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA

**MATRICULA:** 3121

**FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**FISCAL:** JORGE LOPES

**RG Nº:** 718430-1

**CPF Nº:** 616.727.931-49

**CARGO:** ASSESSOR DE GABINETE

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

**MATRICULA:** 3735

**FISCAL:** JOEL DE OLIVEIRA DOS SANTOS

**RG Nº:** 1890720-2 SSP/MT

**CPF Nº:** 023.102.701-05

**CARGO:** GERENTE DE DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA DE FINANÇAS

**MATRICULA:** 3089

**FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO**

**FISCAL:** CELSO ROBERTO ALVES

**RG Nº:** 0101215 SSP/MT

**CPF Nº:** 835.906.51-04

**CARGO:** DIRETOR DE DEPARTAMENTO

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**MATRICULA:** 3881

**SUPLENTE:** JUVENAL DA SILVA

**RG Nº:** 894446 SSP/MT

**CPF Nº:** 823.367.841-49

**CARGO:** MOTORISTA

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**MATRICULA:** 3187

**FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO**

**FISCAL:** EDINEIA APARECIDA DO PRADO

**RG Nº:** 1560093-8

**CPF Nº:** 055.597.269-07

**CARGO:** CHEFE DE DIVISÃO

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

**SUPLENTE:** ANTONIO ALVES DOS REIS

**RG Nº:** 6306695 SSP/SP

**CPF Nº:** 318.177.349-20

**CARGO:** ENGENHEIRO AGRONOMO

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

**MATRICULA:** 404

**FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS**

**FISCAL:** ABIMAEL RODRIGUES CANDIDO

**RG Nº:** 129322-9 SSP/MT

**CPF Nº:** 996.007.571-00

**CARGO:** MOTORISTA

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

**MATRICULA:** 25

**FISCAL:** MANOEL MESSIAS DE JESUS COSTA

**RG Nº:** 18173340 SSP/SP

**CPF Nº:** 123.650.278-73

**CARGO:** MOTORISTA

**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

**MATRICULA**: 1448

**Art. 2º -** A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete Do Prefeito de Nova Monte Verde / MT, 16 de fevereiro de 2023.

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**

PREFEITO

**TERMO DE COMPROMISSO**

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscais para a Ata de Registro de Preços nº 08/2023 referente ao Processo Administrativo nº 9792/2022, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde / MT, 16 de fevereiro de 2023.

LUIZ CARLOS DOS SANTOS – SECRETARIA DE SAUDE

ELISEU RODRIGUES DOS SANTOS – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

JORGE LOPES – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

CELSO ROBERTO ALVES – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

EDINEIA APARECIDA DO PRADO – SECRETARIA DE AGRICULTURA

ABIMAEL RODRIGUES CANDIDO – SECRETARIA DE OBRAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

### SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
### RESOLUÇÃO Nº 005/2023/COMDICA-NO

**SÚMULA: Dispõe sobre a convocação da 9ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e dá outras providências.**

**O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDICA** de Nova Olímpia – MT, reunido no dia 17 de fevereiro de 2023, no uso de suas atribuições legais com base no seu Regimento Interno, na Lei Municipal n° 955/2012, reestruturada pela Lei Municipal n.° 1.034/2015 e na Lei Federal n.° 8.069/90 e:

**CONSIDERANDO** a Resolução nº 227/2022 do CONANDA e Resolução nº 275 do CEDCA-MT;

**CONSIDERANDO** a Resolução nº 267/2022, do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA, que dispõe sobre a Convocação Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;

**CONSIDERANDO** as recomendações e orientações da Comissão Organizadora Nacional, para realização das Conferências Municipais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. –** Convocar a **9ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente** de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, a ser realizada no dia 17 de março de 2023.

**Art. 2º** - A 9ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será organizada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social que indicarão a comissão organizadora do evento.

**Art. 3º** - A 9ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente tem como tema central: **"A situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempos de pandemia de Covid-19: violações e vulnerabilidades, ações necessárias para reparação e garantia de políticas de proteção integral, com respeito à diversidade"**, com o fim de avaliar a situação atual dos direitos das crianças e dos adolescentes e propor novas diretrizes para o seu aperfeiçoamento.

**Art. 4º** - A Conferência será presidida pela Presidente do COMDICA, ou pelo vice-presidente na sua eventual ausência ou impedimento.

**Art. 5º -**O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente expedirá o Regimento Interno da 9ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a ser elaborado pela Comissão Organizadora.

**Art.6º -**As despesas com a realização da 9ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Nova Olímpia correrão por conta de dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art.7º -**Esta deliberação entra em vigor a partir da presente data e, os casos omissos, serão analisados em reunião do Colegiado.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

Nova Olímpia - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**ELIZÂNGELA ROSA LOPES DE MEDEIROS**

**Presidente do COMDICA**

### SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
### RESOLUÇÃO Nº 006/2023/COMDICA-NO

**SÚMULA: Dispõe sobre nomeação da Comissão Organizadora da 9ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.**

**O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDICA** de Nova Olímpia – MT, reunido no dia 17 de fevereiro de 2023, no uso de suas atribuições legais com base no seu Regimento Interno, na Lei Municipal n° 955/2012, reestruturada pela Lei Municipal n.° 1.034/2015 e na Lei Federal n.° 8.069/90 e:

**CONSIDERANDO** a Resolução nº 227/2022 do CONANDA e Resolução nº 275 do CEDCA-MT;

**CONSIDERANDO** a Resolução nº 267/2022, do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA, que dispõe sobre a Convocação Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;

**CONSIDERANDO** as recomendações e orientações da Comissão Organizadora Nacional, para realização das Conferências Municipais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Instituir a Comissão Organizadora da 9ª - Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**I -** Membros Governamentais: Titular: Elizângela Rosa Lopes de Medeiros – Suplente: Márcia Andréia Segabinazi Schefer.

**II-** Membros representante da sociedade civil: Titular, Iranildes Alves da Conceição Santos – suplente, Marcela Fabrícia Ferencini Oliveira.

**III -** Convidados do COMDICA: Secretaria Municipal de Assistência Social, Thereza Thomazia Antunes Bezerra de Lima.

**Art. 2º** Compete à Comissão Organizadora:

**I -** Subsidiar o plenário do COMDICA para deliberação quanto cronograma das etapas das Conferências;

**II -** Organizar e coordenar a 9ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

**III -** Definir seu plano de ação e metodologia e a programação da Conferência;

**IV -** Apoiar a construção da metodologia de sistematização das propostas provenientes das etapas da Conferência;

**V -** Elaborar documento orientador para a participação de crianças e adolescentes em proteção na Conferência;

**VI -** Dirimir as dúvidas e questionamentos a respeito da Conferência.

**Art. 3º -** As funções dos membros da Comissão Organizadora da 9ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente não serão remuneradas e seu exercício será considerado serviço público relevante.

**Art. 4º -** Esta deliberação entra em vigor a partir da presente data e, os casos omissos, serão analisados em reunião do Colegiado.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

Nova Olímpia - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**ELIZÂNGELA ROSA LOPES DE MEDEIROS**

**Presidente do COMDICA**

### LICITAÇÃO
### EXTRATO DO QUARTO TERMO DE ADITAMENTO SENDO ESTE DE PRAZO N. º 017/2023/PMNO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2023/PMNO**, **REF: AO CONTRATO Nº 013/2022/PMNO, TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 001/2021/PMNO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2021/PMNO**. **CONTRATANTE**: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT CNPJ. Sob n. 03.238.920/0001-30. **CONTRATADA**: BALSAMO CONSTRUÇÕES EIRELLI EPP, CNPJ 25.220.650/0001-73, **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECUPERAÇÃO DE PAVIMENTO EM MICRORREVESTIMENTO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA/MT. FUNDAMENTADO** naLei 8.666/93, Art. 57 incisos II e § 2º. **MOTIVO:** *Aditar o prazo em conformidade com a vigência para mais 13 (treze) dias por igual período do termo de convênio nº 1699/2021, para que possamos finalizar como termos de recebimento provisório e definitivo da obra e documentações*

*de acordo com aditivo de prazo SigCon/MT, conforme pedido em ofício Nº 006/2023 – Departamento de convênios.* **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** 08.080.0.2.15.451.0036.1079.4.4.90.51.00.00.15000000000,08.080.0.2.15.451.0036.1079.4.4.90.51.00.00.17000000000. **VIGÊNCIA: 03/03/2023 ATÉ 15/03/2023.**

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2023 AVALIAÇÃO DAS METAS DO 3º QUADRIMESTRE 2022**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2023 AVALIAÇÃO DAS METAS DO 3º QUADRIMESTRE 2022

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ,** através do Exmo.

Prefeito Municipal, Senhor **EDEGAR JOSÉ BERNARDI,** convoca toda a população, para uma **"AUDIÊNCIA PUBLICA"** que se realizará no dia **07 de março de 2023, a partir das 10:00h,** nas dependências da Câmara Municipal.

- PROCESSO DE ANALISE E AVALIAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2022.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 07 de março de 2023.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

**"COLOCA A DISPOSIÇÃO DE TODA A COMUNIDADE AS CONTAS ANUAIS DO UBIRATÃ – PREVI REFERENTE AO EXERCÍCIO 2022."**

**EDITAL Nº. 001/2023**

DATA:10 de fevereiro de 2023.

SUMULA:

"COLOCA A DISPOSIÇÃO DE TODA A COMUNIDADE AS CONTAS ANUAIS DO UBIRATÃ – PREVI REFERENTE AO EXERCICIO 2022."

Francine Oliveira, Diretora Executiva em substituição do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Ubiratã, na forma da Lei, FAZ SABER que se encontrará à disposição de qualquer contribuinte durante o exercício, a partir de 15 de fevereiro de 2023, as contas do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Ubiratã referentes ao exercício de **2022** para exame e apreciação.

Os balanços do exercício de 2022 estarão publicados no seguinte endereço eletrônico:

http://www.novaubirata.mt.gov.br/previdencia/balan...

Dado e passado nesta cidade de Nova Ubiratã.

Gabinete da Diretora Executiva do Ubiratã - Previ, aos 10 dias do mês de fevereiro de 2023.

_____

FRANCINE OLIVEIRA

Diretora Executiva em Substituição

Portaria 036/2023

**"COLOCA A DISPOSIÇÃO DE TODOS OS SEGURADOS DO UBIRATÃ – PREVI O EXTRATO DE CONTRIBUIÇÃO REFERENTE AO EXERCICIO 2022."**

EDITAL Nº. 002/2023

DATA:10 de fevereiro de 2023.

SUMULA:

"COLOCA A DISPOSIÇÃO DE TODOS OS SEGURADOS DO UBIRATÃ – PREVI O EXTRATO DE CONTRIBUIÇÃO REFERENTE AO EXERCICIO 2022."

***EDITAL DE COMUNICAÇÃO Nº 02/2023***

Comunico a todos os servidores efetivos do Município de Nova Ubiratã - MT, que o extrato das contribuições previdenciárias do exercício de 2.022, encontram- se a disposição de todos os segurados na sede do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Ubiratã -MT, na Avenida Tancredo Neves, 1150, Centro, Nova Ubiratã- MT.

Gabinete da Diretora Executiva do Ubiratã - Previ, aos 10 dias do mês de fevereiro de 2023.

_____

**FRANCINE OLIVEIRA**

Diretora Executiva em Substituição

Portaria 036/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

**RH**
**1º EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 01/2022 O Município de Nova Xavantina CONVOCA os (as) candidatos (as) aprovados (as) no Processo Seletivo Público 01/2022, para comparecer no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital na Gerência de Gestão de Pessoas na Sede da Prefeitura Municipal, apresentando documentação necessária para contratação, conforme anexo I.**

**CARGO: AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS**

| Ord. | Nome do Candidato |
|---|---|
| 01 | JOSÉ DIRCEU PEREIRA AQUINO DE LAVOR |
| 02 | THIAGO MATTOS MANTOVANI |
| 03 | TONI DJEIMISON SOUZA SILVA |

**CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UBS 01**

| Ord. | Nome do Candidato |
|---|---|
| 01 | SERGIO CARLOS ALVES SANTOS |
| 02 | MARIA DAS GRAÇAS ROSA DOS SANTOS |

**CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UBS 02 - PIAUS**

| Ord. | Nome do Candidato |
|---|---|
| 01 | ABIQUEYLA XAVIER KLOSINSKI |
| 02 | KAIKY BUENO GOMES DE LIMA |

**CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UBS 02 – PA SAFRA**

| Ord. | Nome do Candidato |
|---|---|
| 01 | JESSICA GOMIDE CARVALHO |

**CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UBS 05**

| Ord. | Nome do Candidato |
|---|---|
| 01 | THAINARA DA SILVA FERNANDES |
| 02 | ROMEU ALBANO KASPER |
| 03 | DAVID MARTINS TELES |

**Informamos que os candidatos que não tiverem interesse em assumir compareçam na Gerência de Gestão de Pessoas para assinar o termo de desistência.**

Será considerado desistente e perdendo a vaga respectiva, o candidato aprovado e/ou Classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital e/ou não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Município de Nova Xavantina/MT, convocar o candidato classificado na colocação subseqüente.

**Nova Xavantina-MT, 17 de fevereiro de 2023.**

**JOÃO MACHADO NETO – JOÃO BANG**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

### CÂMARA MUNICIPAL - EXTRATO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 004/2020

**EXTRATO 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 004/2020**

**Espécie:** Prestação de Serviços;

**Contratante:** Câmara Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT;

**Contratado:** L. C. Bachega MB Assessoria EIRELI;

**Modalidade:** Pregão Presencial 002/2020;

**Objeto:** Prorrogação de vigência do contrato para continuidade dos serviços de assessoria contábil, administrativa e financeira, tudo de acordo com os elementos técnicos discriminados no Anexo I - Termo de Referencia do Edital e seus anexos;

**Valor Total:** 48.000,00 (quarenta e oito mil reais);

**Natureza da Despesa:** 33.90.39.00;

**Data assinatura:** 30/12/2022;

**Vigência:** 01/01/2023 a 31/12/2023.

**Signatários:** João Carlos de Oliveira – Presidente Câmara Municipal de Novo Horizonte do Norte e o Sr. Luiz Carlos Bachega - sócio proprietário da empresa;

**Fiscal de Contratos: Ronaldo Callegari.**

### CÂMARA MUNICIPAL - EXTRATO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO 003/2020

**EXTRATO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO 003/2020**

**Espécie:** Prestação de Serviços;

**Contratante:** Câmara Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT;

**Contratado:** L. C. Bachega MB Assessoria EIRELI;

**Modalidade:** Pregão Presencial - SRP 001/2020;

**Objeto:** Prorrogação de vigência do contrato para continuidade dos serviços especializados de fornecimento e licenciamento de soluções integradas de tecnologia da informação para gestão pública;

**Valor Total:** R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais);

**Natureza da Despesa:** 33.90.39.00;

**Data assinatura:** 30/12/2022;

**Vigência:** 01/01/2023 a 31/12/2023.

**Signatários:** João Carlos de Oliveira – Presidente da Câmara Municipal de Novo Horizonte do Norte e o Sr. Luiz Carlos Bachega - sócio proprietário da empresa;

**Fiscal de Contratos: Ronaldo Callegari.**

### PREFEITURA MUNICIPAL - ADMINISTRAÇÃO
### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 026/2023

**PREGÃO ELETRONICO 001/2023**

**PROCESSO LICITATORIO 001/2023**

**VALIDADE: 12 (doze) meses.**

Pelo presente instrumento, a **Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte – Estado de Mato Grosso**, inscrita com o **CNPJ sob o nº 03.238.888/0001-93**, com sede administrativa na Rua Augusto de Souza, 171, Centro, na cidade de Novo Horizonte do Norte - MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **Silvano Pereira Neves**, brasileiro, casado,empresário, residente e domiciliado neste Município, portador da **Carteira de Identidade RG nº 0625916-2 SSP/MT** e inscrito no **CPF sob o nº 503.521.641-15**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, **Prado Medicamentos e Serviços Ltda.**, inscrita com o **CNPJ sob o nº 18.942.774/0001-05**, localizada na Rua. Aracaju, 708, Bairro Nova esperança, CEP: 78.530-000, no município de Peixoto de Azevedo - MT, telefone de contato (66) 9994-6030 e e-mail cicero_mika@hotmail.com, representada pelo Sr. **Cicero Lemos do Prado**, portador da **Carteira de Identidade RG nº 07211929 SJ/MT** e inscrito no **CPF sob nº 537.367.531-87**, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

**1. DO OBJETO**

**1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de material médico-hospitalar em atendimento as unidades básicas de saúde e hospital municipal,** conforme especificado no anexo I - Termo de referência do edital.

**1.1.1.** Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, de acordo com a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**2. DA VIGÊNCIA**

**2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (dose) meses, contados a partir da data da sua emissão.**

**3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.**

**4. DOS ITENS**

**4.1. Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:**

| Item | Cód. TCE | Descrição dos produtos | Unid. | Quant. | Marca | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03 | 00036892 | AGULHA DESCARTAVEL - AGULHA COM CALIBRE 13 X 4,5 CM, (26G ½) COM CORPO ACO INOX, BISEL TRIFACETADO, PONTA AGUCADA, PROTETOR DE ENCAIXA FIRME, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRURGICO E LAMINADO DE POLIPROPILENO COM ABERTURA EM PETALA - ESTERILIZADA EM OXIDO DE ETILENO em O.E. | Unid. | 7.000 | medix | 0,060 | 420,000 |
| 06 | 123832-9 | AGULHA HIPODERMICA DESCARTAVEL - AGULHA COM CALIBRE 20 x 5,5, CANHAO PLASTICO ATOXICO EM POLIPROPILENO SEM REBARBAS, HASTE EM ACO INOX, COM BISEL TRIFACETADO E PONTA AFIADA, COM PERFEITA ADAPTACAO AO CANHAO, PROTETOR PLASTICO EM POLIPROPILENO, NAS DIMENSOES DE 20 X 5,5. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM PAPEL GRAU CIRURGICO E LAMINADO DE POLIPROPILENO COM ABERTURA EM PETALA - ESTERILIZADA EM OXIDO DE ETILENO em O.E. | Unid. | 3.000 | medix | 0,069 | 207,000 |
| 62 | 111498-0 | COMPRESSA DE GAZE HIDROFILA - DE ALGODAO PURO E BRANCO, SEM FALHAS OU FIAPOS SOLTOS 13 FIOS POR CM.QUADRADO, DOBRAS UNIFORMES E PERFEITAS VARIANDO DE 5 A 8 DOBRAS, MEDINDO 7,5 X 7,5 CM, COM FORMATO QUADRADO, VARIANDO DE ACORDO COM O USO, ESTERIL, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO,FILME PLASTICO. | Unid. | 30.000 | medix | 0,040 | 1.200,000 |
| 73 | 0001931 | EQUIPO MACROGOTAS PARA ADMINISTRACAO DE SOLUCOES PARENTERAIS, CONEXAO SLIP (SEM ROSCA) COM FILTRO DE PARTICULAS COM 15 MICRAS , FILTRO DE AR COM 0,45 MICRAS, FILTRO DISTAL COM 0,45 MICRAS , ROLER CLAMP, INJETOR LATERAL COM ABA (PARA ATENDER A NR 32 - PARA PROTECAO DAS MAOS DO OPERADOR, CONFORME PORTARIA 1748 DE 30/08/2011 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO – ANEXO: PAGINA 1 – ITEM 1.4), LUER LOCK ROTATIVO, TUBO FLEXIVEL E TRANSPARENTE, COMPOSTO DE LANCETA COM PONTA, CAMARA FLEXIVEL DE GOTEJAMENTO, REGULADOR DE FLUXO TIPO ROLETE, MEDINDO 150 CM ( 1,5 METROS), ESTERIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL , COMPOSTO DE PAPEL GRAU CIRURGICO DE UM LADO E DO OUTRO FILME PLASTICO COMPOSTO DE POLIESTER LAMINADO COM POLIPROPILENO, QUE PERMITA A ABERTURA TIPO PETALA E TRANSFERENCIA COM TECNICA ASSEPTICA, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO DO FABRICANTE, PROCEDENCIA, DATA, TIPO, DE ESTERILIZACAO, PRAZO DE VALIDADE, ATENDENDO AOS REQUISITOS E EXIGENCIAS DA LEGISLACAO SANITARIA VIGENTE E PERTINENTE AO PRODUTO E A NBR-8536. | Unid. | 6.000 | medix | 0,980 | 5.880,000 |
| 74 | 181957-7 | EQUIPO MICROGOSTAS PARA INFUSÃO INTRAVENOSA ESTERIL, DESCARTAVEL DE PVC FLEXIVEL, COM PONTA PERFURANTE EM 3 NIVEIS, COM PROTETOR, REGULADOR DE FLUXO TIPO ROLETE, CONECTOR INJETOR LATERAL, COM GOTEJADOR MICROGOTAS PADRAO, CAMARA DE GOTEJAMENTO FLEXIVEL,TRANSPARENTE, COM FILTRO DE AR HIDROFOBO, TUBO FLEXIVEL TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MINIMO DE 1,20M, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRURGICO E OU FILME TERMOPLASTICO, ROTULAGEM RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 MS. | Unid. | 2.000 | medix | 0,940 | 1.880,000 |
| 78 | 0001936 | ESCALPE INTRAVENOSO CALIBRE 25G DESCARTAVEL TB PVC CRISTAL FLEXIVEL, ASAS LEVES,FLEXIVEIS,CONECTOR LUER CONICO RIGIDO, CANULA INOX, SILICONE,ATRAUMATICA, PAREDE FINA, ESTERIL, DESCARTAVEL, BISEL TRIFACETADO, TAMPA PROTETORA, BAINHA PROTECAO, COMPON. SOLDADOS. O ITEM DEVERA APRESENTAR DISPOSITIVO DE SEGURANCA EM OBEDIÊNCIA A PORTARIA 1748 – NR 32 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO PARA PROTECAO DAS MAOS DO TRABALHADOR NA AREA DA SAUDE NO MANUSEIO DE MATERIAS PERFURO CORTANTES. | Unid. | 2.200 | medix | 0,240 | 528,000 |
| 80 | 0001934 | ESCALPE INTRAVENOSO CALIBRE Nº 21 G DESCARTAVEL TB PVC CRISTAL FLEXIVEL, ASAS LEVES,FLEXIVEIS,CONECTOR LUER CONICO RIGIDO, CANULA INOX, SILICONE,ATRAUMATICA, PAREDE FINA, ESTERIL, DESCARTAVEL, BISEL TRIFACETADO, TAMPA PROTETORA, BAINHA PROTECAO, COMPON. SOLDADOS. O ITEM DEVERA APRESENTAR DISPOSITIVO DE SEGURANCA EM OBEDIÊNCIA A PORTARIA 1748 – NR 32 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO PARA PROTECAO DAS MAOS DO TRABALHADOR NA AREA DA SAUDE NO MANUSEIO DE MATERIAS PERFURO CORTANTES. | Unid. | 2.700 | medix | 0,240 | 648,000 |
| 81 | 0001935 | ESCALPE INTRAVENOSO CALIBRE Nº 23 G DESCARTAVEL TB PVC CRISTAL FLEXIVEL, ASAS LEVES,FLEXIVEIS,CONECTOR LUER CONICO RIGIDO, CANULA INOX, SILICONE,ATRAUMATICA, PAREDE FINA, ESTERIL, DESCARTAVEL, BISEL TRIFACETADO, TAMPA PROTETORA, BAINHA PROTECAO, COMPON. SOLDADOS. O ITEM DEVERA APRESENTAR DISPOSITIVO DE SEGURANCA EM OBEDIÊNCIA A PORTARIA 1748 – NR 32 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO PARA PROTECAO DAS MAOS DO TRABALHADOR NA AREA DA SAUDE NO MANUSEIO DE MATERIAS PERFURO CORTANTES. | Unid. | 2.700 | medix | 0,240 | 648,000 |
| 138 | 0007374 | KIT HCG - TESTE DE GRAVIDEZ, DETERMINACAO POR REACAO QUIMICA, METODO ESPECIFICO PARA ANTICORPOS MONOCLONAIS, MODO DE REACAO QUIMICA, PARA DETECCAO DE HCG EM URINA E SORO, TECNICA IMUNOCROMATOGRAFICO, ESTOCAGEM NA TEMPERATURA DE 2 A 30 C, ROTULAGEM CONTENDO NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA, VOLUME TOTAL DO KIT: TUBO COM DESSECANTE COM TAMPA CONTENDO 40 TIRAS | Unid. | 300 | medix | 35,000 | 10.500,000 |
| 144 | 00057989 | LANCETA - EM ACO INOX, COM CORPO PLASTICO, COM DISPOSITIVO RETRATIUM, MEDINDO 0,36X 1,8MM, COM PONTA FINA EM INOX 28G, ESTERIL, DESCARTAVEL, PARA OBTENCAO DE AMOSTRA DE SANGUE PARA TESTE SANGUINEOS. | Unid. | 15.000 | medix | 0,120 | 1.800,000 |
| 145 | 172621-8 | LANCETA - EM ACO INOX, COM CORPO PLASTICO, COM DISPOSITIVO RETRATIUM, MEDINDO 1,25MM, COM PONTA FINA EM INOX 28G, ESTERIL, DESCARTAVEL, PARA TESTE DE GLICEMIA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL. | Unid. | 30.000 | medix | 0,120 | 3.600,000 |
| 184 | 00015819 | SERINGA DESCARTAVEL - CAPACIDADE PARA 3 ML, SEM AGULHA, ESTERIL, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, TRANSLUCIDO, ATOXICO, COM GRADUACAO EXTERNA DE BOA VISUALIZACAO, ESCALA DE GRADUACAO A CADA 1ML E SUBDIVISAO A CADA 0,2ML. BICO LUER SLIP (TIPO LISO) CENTRAL OU LATERAL, EMBOLO COM FORMATO ANATOMICO, PONTEIRA DE BORRACHA ATOXICA, PERFEITAMENTE AJUSTADA A SERINGA, EMBALAGEM INDIVIDUAL EM PAPEL GRAU CIRURGICO COM FACE EM POLIPROPILENO, COM ABERTURA EM PETALA, CONSTANDO EXTERNAMENTE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA, DATA E TIPO DA ESTERILIZACAO E TEMPO DE VALIDADE. | Unid. | 15.000 | medix | 0,120 | 1.800,000 |
| 217 | 00034940 | SONDA FOLEY - EM LATEX SILICONIZADO, ESTERIL, COM 2 VIAS NUMERO 10, EMBALAGEM INDIVIDUAL. | Unid. | 50 | medix | 2,400 | 120,000 |
| 220 | 00034912 | SONDA FOLEY - EM LATEX SILICONIZADO, ESTERIL, COM 2 VIAS NUMERO 16, EMBALAGEM INDIVIDUAL. | Unid. | 50 | medix | 2,700 | 135,000 |
| 221 | 00034911 | SONDA FOLEY - EM LATEX SILICONIZADO, ESTERIL, COM 2 VIAS NUMERO 18, EMBALAGEM INDIVIDUAL. | Unid. | 50 | medix | 2,700 | 135,000 |
| 228 | 167690-3 | SONDA NASOGASTRICA - CURTA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.14, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFÍCIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS | Unid. | 100 | medix | 0,800 | 80,000 |
| 232 | 156620-2 | SONDA NASOGASTRICA - CURTA, DESCARTAVEL ESTERILIZADA, N.8, EM PVC, FLEXIVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, COM BATOQUE, TAMANHO MINIMO DE 100 CM, EXTREMO DISTAL FECHADO COM ORIFÍCIO LATERAL ATE 1/3 MEDIO, EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO TODAS AS INFORMACOES NECESSARIAS. | Unid. | 60 | medix | 0,700 | 42,000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **234** | 00015404 | SONDA PARA ALIMENTACAO ENTERAL - SONDA NASOENTERAL, Nº 12, POLIURETANO, RADIOPACO C/ GUIA METALICA FLEXIVEL, DESCARTAVEL, ESTERIL, EMBALAGEM INDIVIDUAL(MS), 120CM. | Unid. | 1.000 | medix | 8,433 | 8.433,000 |
| **238** | 156666-0 | SONDA URETRAL - N.16, EM PVC MALEAVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, SILICONIZADO, COM ORIFICIO UNICO DISTAL, EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO AS INFORMACOES NECESSARIAS. | Unid. | 100 | medix | 0,800 | 80,000 |
| **239** | 156667-9 | SONDA URETRAL - N.18, EM PVC MALEAVEL, TRANSPARENTE, ATRAUMATICA, SILICONIZADO, COM ORIFICIO UNICO DISTAL, EMBALAGEM EM PAPEL GRAU CIRURGICO OU FILME TERMOPLASTICO CONTENDO AS INFORMACOES NECESSARIAS. | Unid. | 100 | medix | 1,000 | 100,000 |
| | | | | | **Total** | 38.236,000 | |
| (Trinta e oito mil e duzentos e trinta e seis reais) | | | | | | | |

**4.2.** Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

**a)** Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

**b)** Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

**4.3.** A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

**4.4.** Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

**5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1. As quantidades descritas acima são meramente estimativas, podendo variar durante a vigência da ata de registro de preços, não cabendo a licitante vencedora do certame quaisquer direitos, caso não seja atingida a quantidade total durante o prazo da vigência da ata de registro de preços;**

**5.2. Não serão aceitos produtos fora das especificações constantes neste Termo de referencia, produtos fora de sua embalagem original, em embalagens abertas e/ou danificadas que comprometam a qualidade do produto.**

**6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**6.1.** A empresa vencedora deverá fornecer produtos de primeira qualidade e de acordo com os padrões e exigências da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), a qual regulamenta a qualidade do objeto ora licitado no âmbito nacional.

**6.2.** As solicitações de compra serão de forma fracionada de acordo com as necessidades da contratante e deverão ser entregues na sede da secretaria solicitante no prazo máximo de até 15 (quinze) dias da solicitação formal após recebimento de requisição emitida pelo órgão competente.

**6.3.** Os produtos ora solicitados, serão recebidos e aceitos observando o seu prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses a contar da entrega e em casos de validades com menos prazo a validade deverá ser de no mínimo 80% de sua vida útil a partir da data de entrega.

**6.4.** Na entrega não serão aceitos produtos fora das especificações constantes neste Termo de referência, produtos que não estejam em sua embalagem original, em embalagens abertas e/ou danificadas que comprometam a qualidade do produto.

**7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Assinar a Ata de registro de preços com o órgão no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data do recebimento da convocação;

**7.2.** Após a homologação da licitação, **retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação formal;

**7.3.** Realizar a entrega dos produtos nas quantidades, prazos e condições estabelecidas no anexo I – Termo de Referencia do edital;

**7.4.** Substituir, às suas expensas, no prazo de **05 (cinco) dias**, após notificação formal, os Produtos/serviços fornecidos em desacordo com as especificações deste Edital, seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade;

**7.5.** Atender, para o devido recebimento, ao que determina o Decreto 4.752, de 06 de agosto de 2002, no tocante a emissão da Nota Fiscal/Fatura;

**7.6.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

**7.7.** Se a licitante vencedora não cumprir o prazo do item **7.1.** ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades constantes da Seção **12 e anexo I – Termo de Referencia do** Edital.

**7.8.** Se a licitante vencedora, injustificadamente, não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes da Seção **12** e anexo I – Termo de Referencia do Edital.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** À Contratante se reserva o direito de não mais adquirir os produtos da Contratada caso esta não cumpra o estabelecido na presente Ata de registro de preços, cabendo ao infrator as penalidades previstas no edital, na Lei n. 10.520/02 e Lei n. 8.666/93;

**8.2.** Manter o efetivo controle do fornecimento de requisições, não se responsabilizando pelo pagamento dos produtos entregues sem a correspondente requisição;

**8.3.** Efetuar os pagamentos de acordo com a Cláusula nona;

**8.4.** Fiscalizar a utilização e a qualidade dos produtos entregues;

**8.5.** Denunciar as infrações e aplicar as penalidades cabíveis nos termos da clausula 13º (décima terceira) desta ata, da Lei n. 10.520/02 e Lei n. 8.666/93.

**8.6.** A Contratante fica obrigada a fiscalizar e controlar a entrega dos produtos e emitir requisição sempre que necessitar dos mesmos.

**9. DO PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será realizado conforme Ata de Registro de Preços, devendo ainda atender aos termos do **art. 60 da Lei federal nº 4.320, de 17/03/1964,** após entrega dos produtos em até 30 (trinta) dias, contado a partir do recebimento da Nota Fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo servidor responsável da Prefeitura, devidamente acompanhada dos documentos estabelecidos na Legislação Vigente ou o que venha a substituí-los, através de boleto ou transferência bancaria em conta jurídica da empresa contratada.

**10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**10.1.** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.

**10.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**10.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

**10.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.

**10.5.** Será considerado compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

**11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

**a)** quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;

**b)** quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

**c)** em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

**d)** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**e)** por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

**11.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**11.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**11.4.** A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**11.5.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento dos Itens.

**11.6.** Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.**

**12.1.** Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: **custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Edital e seus Anexos.**

**12.2.** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse, ou qualquer título, devendo os serviços serem fornecidos sem ônus adicionais.

**13. DAS PENALIDADES**

**(Art. 86 e 87 Lei 8.666/93 e Art. 7 da Lei 10.520/02)**

**13.1. Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato: 01 (um) ano de suspensão impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios.**

**13.2.** Adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame:

**13.2.1.** Deixar de executar totalmente o contrato ou apresentar documentação falsa: **Suspensão de 02 (dois) anos impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios**;

**13.2.2.** Deixar de executar parcialmente o contrato: **Suspensão por 18 (dezoito) meses e multa de 20% do valor dos serviços a serem prestados.**

**13.3.** Ensejar o retardamento da execução de seu objeto: **Multa com mora de 2% (dois) ao dia até limite de 10% (dez).**

**13.4.** Não mantiver a proposta: **Suspensão de 01 (um) ano impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios.**

**13.5.** Falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: **Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada conforme Inciso III do Art. 87 da Lei 8.666/93.**

**13.6.** Será concedido o direito de ampla defesa a empresa que cometer as penalidades acima relacionadas.

**14. DOS ILÍCITOS PENAIS**

**14.1.** As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

**15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**15.1.** As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades que aderiram aos registros de preços.

| |
|---|
| ***Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo;*** |
| **Secretaria Municipal de Saúde;** |

**16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**a)** todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

**b)** vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Eletrônico nº 001/2023, seus anexos e as propostas das classificadas.

**c)** é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

**17.DO FORO**

**17.1.** As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Novo Horizonte do Norte - MT, 10 de fevereiro de 2023.

**SILVANO PEREIRA NEVES**

**Prefeito Municipal**

**Contratante**

**PRADO MEDICAMENTOS E SERVIÇOS LTDA.**

**CNPJ: 18.942.774/0001-05**

**Cicero Lemos do Prado**

**Fornecedor/Signatário**

**BRUNO RICARDO BARELA IORI**

**Assessor Jurídico**

**OAB/MT nº 18.438**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
### RESOLUÇÃO N°. 001/2023/CMAS

**Secretaria de Assistência Social Novo Mundo - MT**
**Secretaria Executiva dos Conselhos Municipais de Novo Mundo.**
Avenida Brilhante s/n, Setor III, CEP 78528-000 Novo Mundo /MT
Fone 3539-6407 (66) 99937-3758
CNPJ: 08.238.231/0001-40

**RESOLUÇÃO N°. 001/2023/CMAS**

Aprova o Termo de Adesão do município de Novo Mundo/MT ao Programa SER Família.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições legais que confere a Lei nº 8.742 de 07 de Dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – tendo em vista a Lei nº 05 de 10 de fevereiro de 1997.

Considerando o disposto na Lei Estadual 10.523, de 17 de março de 2017, que cria o Programa Pró-Família, com a Lei 10.657que altera e acrescenta dispositivos ao programa e Lei 11.222 que altera e acrescenta dispositivo e dá outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º. – Aprovar o Termo de Adesão do município de Novo Mundo/MT ao Programa SER FAMÍLIA, criado no âmbito do Governo Estadual, destinado a ações de transferência de renda com condicionalidades, tendo como objetivo atender famílias em situação de pobreza, com renda mensal familiar per capita de até R$105,00 (cento e cinco reais).

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Novo Mundo/MT, em 17 de fevereiro de 2023.

.

_____

João Batista Guedes

Presidente do CMAS

**RECURSOS HUMANOS**
**RETIFICA EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 047/2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO,** CNPJ Nº 01.614.517/0001-37, representada pelo Sr. **ANTONIO MAFINI,** Prefeito Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo.

Considerando que houve um erro de digitação,

RETIFICA EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 047/2023

**Para que onde se lê:**

| | |
|---|---|
| **Contratante** | Prefeitura Municipal de Novo Mundo. |
| **Contratado** | **THAIS DA SILVA DOS SANTOS,** portadora da cédula de identidade Nº 33*****-* SSP/MT e CPF N° 077.469.***.**, brasileira, residente no município de Novo Mundo/MT. |
| **Objeto** | O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL - ASB, lotado e a disposição da Secretaria Municipal de Saúde.** |
| **Valor** | O valor do presente contrato é de **R$ 1.212,00**(Um mil duzentos e doze reais), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município. |
| **Vigência do Contrato** | **03/01/2023 a 31/12/2023** |

**Lê-se:**

| | |
|---|---|
| **Contratante** | Prefeitura Municipal de Novo Mundo. |
| **Contratado** | **THAIS DA SILVA DOS SANTOS,** portadora da cédula de identidade Nº 33*****-* SSP/MT e CPF N° 077.469.***.**, brasileira, residente no município de Novo Mundo/MT. |
| **Objeto** | O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL - ASB, lotado e a disposição da Secretaria Municipal de Saúde.** |
| **Valor** | O valor do presente contrato é de **R$ 1.212,00**(Um mil duzentos e doze reais), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município. |
| **Vigência do Contrato** | **03/02/2023 a 31/12/2023** |

**ANTONIO MAFINI**

**Prefeito Municipal**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2023**
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO,** neste ato representada **por sua Pregoeira** designada pela Portaria nº. 388/2022, de 02/12/2022, torna público aos interessados que realizará licitação no **dia 09/03/2023, às 08h00, Registro de Preços para futura e eventual Contratação de Empresa para o fornecimento de Combustível a ser utilizado no abastecimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos das Secretarias Municipais do Município de Novo Mundo MT**, conforme especificações do Edital de Licitação. A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço desta instituição, sito à Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, nesta cidade, onde poderão obter maiores informações a partir das 07h00min às 11h00min e no site oficial do município: www.novomundo.mt.gov.br.

Novo Mundo, MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Rose Marlei Blotz**

**Pregoeira**

**Antonio Mafini**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO**
**DECRETO Nº 008/2023 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**
**REGULAMENTA O DISPOSTO NO § 3º DO ART. 8º DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, PARA DISPOR SOBRE AS REGRAS PARA A ATUAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

**DECRETO Nº 008/2023**

**DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

*Regulamenta o disposto no § 3º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, considerando a entrada em vigor da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, a merecer regulamentação em âmbito municipal,

**DECRETA:**

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Objeto e âmbito de aplicação**

Art. 1º Este Decreto regulamenta o disposto no § 3º do art. 8º da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da administração pública municipal.

Parágrafo único. O disposto no art. 176 da Lei n.º 14.133, de 2021, aplica-se aos Municípios com até vinte mil habitantes.

Art. 2º Os órgãos e as entidades da administração pública municipal que utilizem recursos da União e estado oriundos de transferências voluntárias poderão observar as disposições deste Decreto.

CAPÍTULO II

DA DESIGNAÇÃO

**Agente de contratação**

Art. 3º O agente de contratação e o respectivo substituto serão designados pela autoridade competente, em caráter permanente ou especial, conforme o disposto no art. 8º da Lei n.º 14.133, de 2021 c/c a Lei Municipal n.º 502, de 15 de Setembro de 2022.

§ 1º Nas licitações que envolvam bens ou serviços especiais, o agente de contratação poderá ser substituído por comissão de contratação formada por, no mínimo, três membros, designados nos termos do disposto no art. 5º e no art. 10 deste Decreto, conforme estabelecido no § 2º do art. 8º da Lei n.º 14.133, de 2021.

§ 2º A autoridade competente poderá designar, em ato motivado, mais de um agente de contratação e deverá dispor sobre a forma de coordenação e de distribuição dos trabalhos entre eles.

**Equipe de apoio**

Art. 4º A equipe de apoio e os seus respectivos substitutos serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, para auxiliar o agente de contratação ou a comissão de contratação na licitação, observados os requisitos estabelecidos no art. 10.

Parágrafo único. A equipe de apoio poderá ser composta por terceiros contratados, observado o disposto no art. 13.

**Comissão de contratação**

Art. 5º Os membros da comissão de contratação e os respectivos substitutos serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou por quem as normas de organização administrativa estabelecerem, observados os requisitos estabelecidos no art. 10.

§ 1º A comissão de que trata o ***caput***será formada por agentes públicos indicados pela administração, em caráter permanente ou especial, com a função de receber, de examinar e de julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares.

§ 2º A comissão de que trata o ***caput***será formada por, no mínimo, três membros, e será presidida por um deles.

Art. 6º Na licitação na modalidade diálogo competitivo, a comissão de contratação será composta por, no mínimo, três membros que sejam servidores efetivos pertencentes aos quadros permanentes da administração pública, admitida a contratação de profissionais para o assessoramento técnico.

Art. 7º Nas contratações que envolvam bens ou serviços especiais cujo objeto não seja rotineiramente contratado pela administração, poderá ser contratado, por prazo determinado, serviço de empresa ou de profissional especializado para assessorar os agentes públicos responsáveis pela condução da licitação.

§ 1º A empresa ou o profissional especializado contratado na forma prevista no ***caput***assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva dos membros da comissão de contratação.

§ 2º A contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade os membros da comissão de contratação, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

**Gestores e fiscais de contratos**

Art. 8º Os gestores e os fiscais de contratos e os respectivos substitutos serão representantes da administração designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou por quem as normas de organização administrativa indicarem, para exercer as funções estabelecidas no art. 21 ao art. 24, observados os requisitos estabelecidos no art. 10.

§ 1º Para o exercício da função, o gestor e os fiscais de contratos deverão ser formalmente cientificados da indicação e das respectivas atribuições antes da formalização do ato de designação.

§ 2º Na designação de que trata o ***caput*****,** serão considerados:

I - a compatibilidade com as atribuições do cargo;

II - a complexidade da fiscalização;

III - o quantitativo de contratos por agente público; e,

IV - a capacidade para o desempenho das atividades.

§ 3º A eventual necessidade de desenvolvimento de competências de agentes públicos para fins de fiscalização e de gestão contratual deverá ser demonstrada no estudo técnico preliminar e deverá ser sanada, conforme o caso, previamente à celebração do contrato, conforme o disposto no inciso X do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133, de 2021.

§ 4º Nos casos de atraso ou de falta de designação, de desligamento e de afastamento extemporâneo e definitivo do gestor ou dos fiscais do contrato e dos respectivos substitutos, até que seja providenciada a designação, as atribuições de gestor ou de fiscal caberão ao responsável pela designação, ressalvada previsão em contrário em norma interna do órgão ou da entidade.

Art. 9º Os fiscais de contratos poderão ser assistidos e subsidiados por terceiros contratados pela administração, observado o disposto no art. 26.

**Requisitos para a designação**

Art. 10. O agente público designado para o cumprimento do disposto neste Decreto deverá preencher os seguintes requisitos:

I- ser, preferencialmente, servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da administração pública;

II- ter atribuições relacionadas a licitações e contratos ou possuir formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo Poder Público; e,

III- não ser cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da administração nem tenha com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.

§ 1º Para fins do disposto no inciso III do ***caput***, consideram-se contratados habituais as pessoas físicas e jurídicas cujo histórico recorrente de contratação com o órgão ou com a entidade evidencie significativa probabilidade de novas contratações.

§ 2º A vedação de que trata o inciso III do ***caput***incide sobre o agente público que atue em processo de contratação cujo objeto seja do mesmo ramo de atividade em que atue o licitante ou o contratado habitual com o qual haja o relacionamento.

§ 3º Os agentes de contratação, os seus substitutos e o presidente da comissão de contratação serão designados dentre servidores preferencialmente efetivos nos termos da Lei Municipal n.º 502/2022.

Art. 11. A função de agente de contratação, de integrantes da equipe de apoio, de integrante de comissão de contratação, de gestor ou de fiscal de contratos não poderá ser recusado pelo agente público.

§ 1º Na hipótese de deficiência ou de limitações técnicas que possam impedir o cumprimento diligente das atribuições, o agente público deverá comunicar o fato ao seu superior hierárquico.

§ 2º Na hipótese prevista no § 1º, a autoridade competente poderá providenciar a qualificação prévia do servidor para o desempenho das suas atribuições, conforme a natureza e a complexidade do objeto, ou designar outro servidor com a qualificação requerida, observado o disposto no § 3º do art. 8º.

**Princípio da segregação das funções**

Art. 12. O princípio da segregação das funções veda a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na contratação.

Parágrafo único. A aplicação do princípio da segregação de funções de que trata o ***caput***:

I - será avaliada na situação fática processual; e,

II - poderá ser ajustada, no caso concreto, em razão:

a) da consolidação das linhas de defesa; e

b) de características do caso concreto tais como o valor e a complexidade do objeto da contratação.

**Vedações**

Art. 13. O agente público designado para atuar na área de licitações e contratos e o terceiro que auxilie a condução da contratação, na qualidade de integrante de equipe de apoio, de profissional especializado ou de funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, deverão observar as vedações previstas no art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

CAPÍTULO III

DA ATUAÇÃO E DO FUNCIONAMENTO

**Atuação do agente de contratação**

Art. 14. Caberá ao agente de contratação, em especial:

I- tomar decisões em prol da boa condução da licitação, dar impulso ao procedimento, inclusive por meio de demandas às áreas das unidades de contratações, descentralizadas ou não, para fins de saneamento da fase preparatória, caso necessário;

II - acompanhar os trâmites da licitação e promover diligências, se for o caso, para que o calendário de contratação, seja cumprido, observado, ainda, o grau de prioridade da contratação; e,

III- conduzir e coordenar a sessão pública da licitação e promover as seguintes ações:

a) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos e requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, caso necessário; no edital;

b) verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital;

c) verificar e julgar as condições de habilitação;

d) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas; e,

e) encaminhar à comissão de contratação, quando for o caso:

1. os documentos de habilitação, caso se verifique a possibilidade de saneamento de erros ou de falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, conforme o disposto no § 1º do art. 64 da Lei n.º 14.133, de 2021; e 2021;

2. os documentos relativos aos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 da Lei n.º 14.133, de 2021;

f) negociar, quando for o caso, condições mais vantajosas com o primeiro colocado;

g) indicar o vencedor do certame;

h) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e,

i) encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e para homologação.

§ 1º O agente de contratação será auxiliado, na fase externa, por equipe de apoio, de que trata o art. 4º, e responderá individualmente pelos atos que praticar, exceto quando induzido a erro pela atuação da equipe.

§ 2º A atuação do agente de contratação na fase preparatória deverá ater-se ao acompanhamento e às eventuais diligências para o fluxo regular da instrução processual.

§ 3º Na hipótese prevista no § 2º, o agente de contratação estará desobrigado da elaboração de estudos preliminares, de projetos e de anteprojetos, de termos de referência, de pesquisas de preço e, preferencialmente, de minutas de editais.

§ 4º O não atendimento das diligências do agente de contratação por outros setores do órgão ou da entidade ensejará motivação formal, a ser juntada aos autos do processo.

Art. 15. O agente de contratação contará com o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno do próprio órgão ou entidade para o desempenho das funções essenciais à execução das suas funções.

§ 1º O auxílio de que trata o ***caput***se dará por meio de orientações gerais ou em resposta a solicitações de apoio, hipótese em que serão observadas as normas internas do órgão ou da entidade quanto ao fluxo procedimental.

§ 2º Sem prejuízo do disposto no § 1º, a solicitação de auxílio ao órgão de assessoramento jurídico se dará por meio de consulta específica, que conterá, de forma clara e individualizada, a dúvida jurídica a ser dirimida.

§ 3º Na prestação de auxílio, a unidade de controle interno observará a supervisão técnica e as orientações normativas do TCE/MT e se manifestará acerca dos aspectos de governança, gerenciamento de riscos e controles internos administrativos da gestão de contratações.

§ 4º Previamente à tomada de decisão, o agente de contratação considerará eventuais manifestações apresentadas pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno.

**Atuação da equipe de apoio**

Art. 16. Caberá à equipe de apoio auxiliar o agente de contratação ou a comissão de contratação no exercício de suas atribuições.

Parágrafo único. A equipe de apoio contará com o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno do próprio órgão ou entidade, nos termos do disposto no art. 15.

**Funcionamento da comissão de contratação**

Art. 17. Caberá à comissão de contratação:

I - substituir o agente de contratação, observado o disposto no art. 14, quando a licitação envolver a contratação de bens ou serviços especiais, desde que atendidos os requisitos estabelecidos no § 1º do art. 3º e no art. 10;

II - conduzir a licitação na modalidade diálogo competitivo, observado o disposto no art. 14;

III - sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos de habilitação e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, e atribuir-lhes eficácia para fins de habilitação e de classificação; e,

IV - receber, examinar e julgar documentos relativos aos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 da Lei n.º 14.133, de 2021, observados os requisitos estabelecidos em regulamento.

Parágrafo único. Quando substituírem o agente de contratação, na forma prevista no inciso I do ***caput***, os membros da comissão de contratação responderão solidariamente pelos atos praticados pela comissão, exceto o membro que expressar posição individual divergente, a qual deverá ser fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que houver sido tomada a decisão.

Art. 18. A comissão de contratação contará com o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno do próprio órgão ou entidade, nos termos do disposto no art. 15.

**Atividades de gestão e fiscalização de contratos**

Art. 19. Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

I - gestão de contrato - a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

II - fiscalização técnica - o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa;

§ 1º As atividades de gestão e de fiscalização dos contratos deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, assegurada a distinção das atividades.

§ 2º A distinção das atividades de que trata o § 1º não poderá comprometer o desempenho das ações relacionadas à gestão do contrato.

**Gestor de contrato**

Art. 21. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica de que trata o inciso II do ***caput***do art. 19;

II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V- coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do ***caput***do art. 19;

VI - elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei n.º 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnicos;

VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnicos quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos;

IX - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 25, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e,

X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

**Fiscal técnico**

Art. 22. Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV - informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

VI - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

VII - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do***caput***do art. 21; e,

IX - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 25, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

**Recebimento provisório e definitivo**

Art. 23. O recebimento provisório ficará a cargo dos fiscais técnico e o recebimento definitivo, do gestor do contrato ou da comissão designada pela autoridade competente.

Parágrafo único. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato, nos termos no disposto no § 3º do art. 140 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**Terceiros contratados**

Art. 24. Na hipótese da contratação de terceiros para assistir e para subsidiar os fiscais de contrato nos termos do disposto neste Decreto, será observado o seguinte:

I - a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato; e,

II - a contratação de terceiros não eximirá o fiscal do contrato da responsabilidade, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

**Apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno**

Art. 25. O gestor do contrato e os fiscais serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno vinculados ao órgão ou à entidade promotora da contratação, os quais deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações para prevenir riscos na execução do contrato, conforme o disposto no art. 15.

**Decisões sobre a execução dos contratos**

Art. 26. As decisões sobre as solicitações e as reclamações relacionadas à execução dos contratos e os indeferimentos aos requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato serão efetuados no prazo de um mês, contado da data do protocolo do requerimento, exceto se houver disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico.

§ 1º O prazo de que trata o ***caput***poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que motivado.

§ 2º As decisões de que trata o ***caput***serão tomadas pelo fiscal do contrato, pelo gestor do contrato ou pela autoridade superior, nos limites de suas competências.

**Vigência**

Art. 27. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO, 17 de fevereiro de 2023.

**ADÃO SOARES NOGUEIRA**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA N° 089 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**PORTARIA N° 089 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**"COMISSÃO DE REVISÃO DA LEI DE ZONEAMENTO URBANO E INCLUSÃO DE ZONEAMENTO RURAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO E GOZO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:**

**RESOLVE:**

**I**- **NOMEAR** os membros da **Comissão de Revisão da Lei de Zoneamento Urbano e Inclusão de Zoneamento Rural de Paranatinga - MT**, composta pelos seguintes membros:

**- DÉBORA GOMES BEZERRA – Presidente – matricula n. 6592;**

**- CAMILA CERVANTES GUEDES – Secretária – matricula n. 6302;**

**- ITAMAR RODRIGUES – matricula n. 53;**

**- ELUANE CRISTINE DE SOUZA – matricula n. 6597;**

**- MANOEL LUIZ FERREIRA DA SILVA – matricula n. 3751;**

**- DANIEL SCHILO – matricula n. 6076;**

**- RUBENS DA SILVA FERREIRA – matricula n. 6995.**

**II** - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de fevereiro de 2023, revogando a Portaria n. Portaria n. 192 de 11 de maio de 2021 e as disposições em contrário.

**III-** Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 17 de fevereiro de 2023.

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## OUVIDORIA MUNICIPAL
## COMUNICADO

COMUNICADO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Industria e Comércio, Turismo e Regularização Fundiária – SEMATUR, torna público o **Deferimento da Licença Simplificada e Licença de Operação**, através do Parecer Técnico n° 007/2023/SEMATUR referente ao processo n° 045/2022 requerida pelo empreendimento denominado ORIENTAL MAQUINAS E FERRAGENS LTDA inscrito sobre o CPF/CNPJ 01.865.898/0001-23 para a atividade de Manutenção e reparação de máquinas, equipamentos, máquinas-ferramentas, recondicionamento e recuperação de motores, em área urbana do município de Paranatinga.

## OUVIDORIA MUNICIPAL
## PORTARIA Nº 090 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PORTARIA Nº 090 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA-MT, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO E GOZO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E:**

**RESOLVE:**

**I - INSTITUIR** Comissão para averiguação da Fiscalização Ambiental do Município de Paranatinga – MT, conforme o Código Municipal Ambiental.

**II - REGULAMENTAR** as atribuições que são conferidas a Comissão: a) Fazer cumprir o Código Municipal Ambiental; b) Fazer cumprir as legislações ambientais vigentes; c) Notificar as irregularidades; d) Monitorar irregularidades; e) Retornar para verificação das irregularidades; f) Aplicar multas após o prazo para regularização se não atendida, conforme Lei de Crimes Ambientais; g) Fiscalizar atividades de impacto local, em atendimento de denúncias e lavratura de autos.

**III – DESIGNAR** os servidores abaixo para exercer o cargo de Fiscal Ambientais, e compor a Comissão:

**a. LEANDRO DE MATOS SILVA, inscrito na matricula n. 6346;**

**b. VITOR CEZAR DA SILVA ANFILOFEV, inscrito na matricula n. 5675;**

**c. DARCI SILVÉRIO DE FARIA, inscrito na matricula n. 6034.**

**IV** - Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de fevereiro de 2023, revogando a Portaria n. Portaria n. 129 de 11 de abril de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

**JOSIMAR MARQUES BARBOSA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## LICITAÇÃO
## HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023.

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT CNPJ: 15.023.971/0001-24, através do Pregoeira Devenilson da Silva, nomeado pela portaria nº 025/2020, torna público para o conhecimento dos interessados a Homologação do Processo de Pregão Presencial **nº 01/2023**. Regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n°1.005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93, tendo por **Objeto:** Constitui o objeto da Presente Licitação o Registro de preço para Futura e Eventual **Aquisição de Combustível (Óleo Diesel S-10) com recursos do FETHAB**, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Transportes de Paranatinga - MT**.** Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital.

| Nome da Empresa: | | | | | CNPJ: |
|---|---|---|---|---|---|
| CPN TRANSPORTADOR REVENDEDOR RETALHISTA LTDA | | | | | 13.424.449/0001-29 |
| **Ordem** | **Item** | **Descrição** | **Unidade** | **Quantidade** | *Porcentagem de Desconto Por Litro* |
| 1 | 992571 | OLEO DIESEL S-10 | LITRO | 600.000,00 | 1,8% |

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga – MT, em 17 de fevereiro de 2023.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

### 2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 062/2022 - ROYAL MED HOSPITALAR LTDA - ME

### 2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 062/2022

| |
|---|
| **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. |
| **CONTRATADO: ROYAL MED HOSPITALAR LTDA - ME**<br>**CNPJ:** 25.106.470/0001-65 |

| | |
|---|---|
| **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2022 | **DATA: 14/02/2023** |
| **OBJETO:** Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas relativas ao **Contrato N° 062/2022**, "CONTRATACAO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO IMEDIATO DE MATERIAIS HOSPITALARES PARA ESTOQUE DA FARMACIA MUNICIPAL, EM REGIME DE URGENCIA, NA MODALIDADE PREGAO PRESENCIAL A SEREM UTILIZADOS PELO HOSPITAL MUNICIPAL, PSFs E FARMACIA MUNICIPAL". | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>Dot. Orçamentária:<br>Código Reduzido: **387** – 11.001.10.301.0006.2.058.3.3.90.30.00.00 | |

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 060/2022 - DISMART DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI**

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 060/2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: DISMART DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI**<br>**CNPJ:** 33.688.692/0001-61 | |
| **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2022 | **DATA: 14/02/2023** |
| **OBJETO:** Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas relativas ao **Contrato N° 060/2022**, "CONTRATACAO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO IMEDIATO DE MATERIAIS HOSPITALARES PARA ESTOQUE DA FARMACIA MUNICIPAL, EM REGIME DE URGENCIA, NA MODALIDADE PREGAO PRESENCIAL A SEREM UTILIZADOS PELO HOSPITAL MUNICIPAL, PSFs E FARMACIA MUNICIPAL". | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>Dot. Orçamentária:<br>Código Reduzido: **387** – 11.001.10.301.0006.2.058.3.3.90.30.00.00 | |

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 061/2022 - ALFA HOSPITALAR EIRELI**

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 061/2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: ALFA HOSPITALAR EIRELI**<br>**CNPJ: 39.937.286/0001-71** | |
| **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2022 | **DATA: 14/02/2023** |
| **OBJETO:** Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas relativas ao **Contrato N° 061/2022**, "CONTRATACAO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO IMEDIATO DE MATERIAIS HOSPITALARES PARA ESTOQUE DA FARMACIA MUNICIPAL, EM REGIME DE URGENCIA, NA MODALIDADE PREGAO PRESENCIAL A SEREM UTILIZADOS PELO HOSPITAL MUNICIPAL, PSFs E FARMACIA MUNICIPAL". | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>Dot. Orçamentária:<br>Código Reduzido: **387** – 11.001.10.301.0006.2.058.3.3.90.30.00.00 | |

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 059/2022 - CIRURGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 059/2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: CIRURGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**<br>**CNPJ: 39.610.184/0001-47** | |
| **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2022 | **DATA: 14/02/2023** |
| **OBJETO:** Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas relativas ao **Contrato N° 059/2022**, "CONTRATACAO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO IMEDIATO DE MATERIAIS HOSPITALARES PARA ESTOQUE DA FARMACIA MUNICIPAL, EM REGIME DE URGENCIA, NA MODALIDADE PREGAO PRESENCIAL A SEREM UTILIZADOS PELO HOSPITAL MUNICIPAL, PSFs E FARMACIA MUNICIPAL". | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>Dot. Orçamentária:<br>Código Reduzido: **387** – 11.001.10.301.0006.2.058.3.3.90.30.00.00 | |

**9º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 102/2022 - GUERRA DE OLIVEIRA SANTOS & CIA LTDA – ME**

**9º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 102/2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: GUERRA DE OLIVEIRA SANTOS & CIA LTDA – ME**<br>**CNPJ: 09.166.609/0001-00** | |
| **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2022 | **DATA: 14/02/2023** |
| **OBJETO:** Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas relativas ao **Contrato N° 102/2022**, "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PEDRA PRETA-MT, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, EXIGÊNCIAS E ESTIMATIVAS ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.". | |
| **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**<br>Dot. Orçamentária:<br>Código Reduzido: **254** – 08.001.08.122.0001.2.019.3.90.30.00.00 | |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

**REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

**EXTRATO DE TERMO REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2022.**
**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT, CNPJ: 37.465.176/0001-29 **CONTRATADA:** JOSILENE DOMINGA DE OLIVEIRA EIRELI, CNPJ sob nº CNPJ nº 32.815.099/0001-76. **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO AFUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E UTENSÍLIOS PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA – MT, QUE SERÁ ADQUIRIDO COM RECURSOS ORIUNDOS DO PNAE – PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, OUTROS PROGRAMAS/CONVÊNIOS FEDERAIS, ESTADUAIS E RECURSOS PRÓPRIOS,** conforme especificações constantes no **ANEXO I-B do Termo de Referencia**, parte integrante do edital.
**REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**: Em razão do aumento do preço dos ITENS **6,10,31,33,36,67,68,295**e provado através de notas fiscais em anexo, fica realinhado o valor unitário do item, da seguinte forma:
**ITEM 6** – BATATA DOCE - ROSADA, BOA QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM LESOES DE ORIGEM FISICAS OU MECANICAS, (RACHADURAS E CORTES), TAMANHO UNIFORME, DEVENDO SER GRAUDA. **MARCA TREBESCHI,** aplicado o índice de realinhamento de **162,62 %** sobre o valor original ficando estipulado o novo valor de **R$ 7,48,** conforme planilha de detalhamento em anexo, que passam a vigorar a partir de **23/02/2023,** para o fiel cumprimento das condições estabelecidas inicialmente, a fim de que se mantenha o equilíbrio-econômico financeiro da ata de registro de preços.
**ITEM 10** – BANANA - NANICA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E INTACTA CENOURA - DE PRIMEIRA, SEM RAMA, FRESCA, COMPACTA E FIRME, SEM LESOES DE ORIGEM FISICAS OU MECANICAS, RACHADURA E CORTES, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, ACONDICIONADA EM CAIXAS DE MADEIRA (495X355X220) MM, PESANDO APROXIMADAMENTE 25KGS. **MARCA TREBESCHI,** aplicado o índice de realinhamento de **193,17%** sobre o valor original ficando estipulado o novo valor de **R$ 8,79,** conforme planilha de detalhamento em anexo, que passam a vigorar a partir de **23/02/2023,** para o fiel cumprimento das condições estabelecidas inicialmente, a fim de que se mantenha o equilíbrio-econômico financeiro da ata de registro de preços.
**ITEM 31**- ACUCAR - OBTIDO DA CANA DE ACUCAR, TIPO CRISTAL, COM ASPECTO COR, CHEIRO PROPRIOS, SABOR DOCE, COM TEOR DE SACAROSE MINIMO DE 99,3%P/P E UMIDADE MAXIMA DE 0,3%P/P, SEM FERMENTACAO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO ATOXICO, CONTENDO 2KG DO PRODUTO. **MARCA DOCE DIA,** aplicado o índice de realinhamento de **25,21%** sobre o valor original ficando estipulado o novo valor de **R$ 7,76,** conforme planilha de detalhamento em anexo, que passam a vigorar a partir de **23/02/2023,** para o fiel cumprimento das condições estabelecidas inicialmente, a fim de que se mantenha o equilíbrio-econômico financeiro da ata de registro de preços.
**ITEM 33**- ARROZ - AGULHINHA, TIPO 1, LONGO, GRAOS INTEIROS, COM TEOR DE UMIDADE MAXIMA DE 15%, ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO, CONTENDO 5 QUILOS. **MARCA SOMAR,** aplicado o índice de realinhamento de **69,06%** sobre o valor original ficando estipulado o novo valor de **R$ 26,29,** conforme planilha de detalhamento em anexo, que passam a vigorar a partir de **23/02/2023,** para o fiel cumprimento das condições estabelecidas inicialmente, a fim de que se mantenha o equilíbrio-econômico financeiro da ata de registro de preços.
**ITEM 36**- BISCOITO COM SAL - BISCOITO SALGADO, COMPOSICA BASICA: FARINHA DE TRIGO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ÁGUA E OUTRAS SUBSTANCIAS ALIMENTICIAS PERMITIDAS. SABOR DIVERSOS, ACONDICIONADO EM PACOTE PLASTICO RESISTENTE, COM 06 UNIDADES DE 27 GRAMAS. **MARCA PIT STOP,** aplicado o índice de realinhamento de **50,60%** sobre o valor original ficando estipulado o novo valor de **R$ 4,52,** conforme planilha de detalhamento em anexo, que passam a vigorar a partir de **23/02/2023,** para o fiel cumprimento das condições estabelecidas inicialmente, a fim de que se mantenha o equilíbrio-econômico financeiro da ata de registro de preços.
**ITEM 67**- MILHO VERDE EM CONSERVA - SIMPLES, GRAOS INTEIROS, IMERSO EM LIQUIDO DE COBERTURA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, ACONDICIONADO EM LATA COM 170 GRAMAS, DEVENDO SER CONSIDERADO COMO PESO LIQUIDO O PRODUTO DRENADO. **MARCA SO FRUTA,** aplicado o índice de realinhamento de **64,14%** sobre o valor original ficando estipulado o novo valor de **R$ 4,68,** conforme planilha de detalhamento em anexo, que passam a vigorar a partir de **23/02/2023,** para o fiel cumprimento das condições estabelecidas inicialmente, a fim de que se mantenha o equilíbrio-econômico financeiro da ata de registro de preços.
**ITEM 68**- MOLHO DE TOMATE - SEM ADICAO DE ACUCAR E SAL/ SEM CONSERVANTES/SEM GORDURA, EMBALAGEM SACHE 340 G, PRODUTO FEITO DE TOMATES FRESCOS SEM PELE E SEM SEMENTES, SEM ADICAO DE ACUCAR, SEM ADICAO DE SAL, SEM CONSERVANTES, SEM GORDURAS E SEM GLUTEN. **MARCA XAVANTE,** aplicado o índice de realinhamento de **11,20%** sobre o valor original ficando estipulado o novo valor de **R$ 1,83,** conforme planilha de detalhamento em anexo, que passam a vigorar a partir de **23/02/2023,** para o fiel cumprimento das condições estabelecidas inicialmente, a fim de que se mantenha o equilíbrio-econômico financeiro da ata de registro de preços.

**ITEM 295**- LINGUICA - FRESCAL, TIPO TOSCANA, PREPARADA COM CARNE NAO MISTA, TOUCINHO E CONDIMENTOS, COM ASPECTO NORMAL, FIRME, SEM UMIDADE, NAO PEGAJOSA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, MANTIDA EM TEMPERATURA E REFRIGERACAO ADEQUADA, ACONDICIONADA EM SACO DE POLIETILENO. **MARCA EXCELENCIA,** aplicado o índice de realinhamento de **25,21%** sobre o valor original ficando estipulado o novo valor de **R$ 22,82,** conforme planilha de detalhamento em anexo, que passam a vigorar a partir de **23/02/2023,** para o fiel cumprimento das condições estabelecidas inicialmente, a fim de que se mantenha o equilíbrio-econômico financeiro da ata de registro de preços.
**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Caberá a cada órgão no momento da aquisição ou contratação, indicar a dotação orçamentária por onde correrá a despesa.
**FUNDAMENTO LEGAL**: o **inciso II, e Letra d, do Artigo 65, da Lei Federal nº 8. 666, de 21 de junho de 1993,** com as alterações que lhe foram supervenientes e pelo **artigo 17 do Decreto da União nº 7.892/2013,** reforçados pela fundamentação plausível do pedido, acompanhado de notas fiscais e orçamentos dos dias atuais, que comprovem, de fato, a majoração no preço de mercado dos itens.
**FORO:** Comarca de Chapada dos Guimarães-MT.
Assinam: **JOSILENE DOMINGA DE OLIVEIRA**- Proprietária e **NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO-Prefeito Municipal. Em 17 de fevereiro de 2023.**

### EXTRATO DE CONTRATO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA – MT**

**EXTRATO DO CONTRATO N° 005/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CALHAS, RUFOS E PINGADEIRAS VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E EM PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE PLANALTO DA SERRA-MT,** conforme condições e especificações constantes no termo de referência. **CONTRATADA:** Osiel José De Castro. **CNPJ: 17.989.727/0001-46**. **VIGÊNCIA:** 16/02/2023 a 16/04/2023.**VALOR GLOBAL: R$ 17.119,00. NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO – PREFEITO MUNICIPAL.**

### TERMO DE RATIFICAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA/MT.**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2023 - PROCESSO Nº 007/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E REDE INTERNA DE INTERNET VISANDO ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS E A PREFEITURA DE PLANALTO DA SERRA-MT**, conforme condições e especificações constantes no termo de referência. **Fundamento Legal:** art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2022. **Contratante:** Prefeitura Municipal de Planalto da Serra – MT**. Contratada: ALFA SOLUCOES LTDA, CNPJ nº 29.607.145/0001-37, R$ 46.700,00 (quarenta e seis mil e setecentos reais).**Ratifico a **Dispensa de Licitação nº 004/2023**com base no art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2022, e na justificativa e parecer jurídico apensados ao referido processo. Planalto da Serra/MT, 17 de fevereiro de 2023..**NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO – PREFEITO MUNICIPAL.**

### EXTRATO DE ADESÃO

**EXTRATO DE ADESÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA/MT.**

**EXTRATO DE ADESÃO AO PREGÃO PRESENCIAL 032/2022.**

**ATA DE RP Nº 032/2022 – SOB GESTÃO DO MUNICIPIO DE GUIRATINGA.**

**OBJETO DA ATA: REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS E GRAMAS PARA URBANIZAÇÃO DO PERÍMETRO URBANO E PRAÇAS DO MUNICÍPIO, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA/MT,** conforme especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência.

**Data do aviso de intenção:** 07/02/2023.

**Data da autorização da gestora**: 10/02/2023.

**Aceite da empresa RLS PAISAGISMO EIRELI, CNPJ sob o nº 06.048. 962/0001-05:** 13/02/2023.

**TOTAL GERAL ADERIDO: R$ R$ 60.881,35 (sessenta mil oitocentos e oitenta e um reais e trinta e cinco centavos).**

ANNIELY OLIVEIRA DOS SANTOS MARQUES – Pregoeira.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

### SETOR DE LICITAÇÕES
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2023

A Prefeitura Municipal de Poconé/MT, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria de n. 011/2023, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL com a formação de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO, critério de julgamento por ITEM, **PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TRATOR APARADOR DE GRAMA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA DE POCONÉ-MT.**

**Data: 06/03/2023**

**Credenciamento:** 08h00min (horário local)

**Abertura das Propostas:** 08h00min (horário local)

**Local:** Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poconé/MT - Endereço: Praça da Matriz, s/n - Centro - Poconé/MT.

Informamos aos interessados que o Edital completo encontra-se disponível gratuitamente no site www.pocone.mt.gov.br

Poconé-MT, 17 de fevereiro de 2023.

***ERASMO PAULO DE LIMA*** Pregoeiro

### PROCURADORIA JURIDICA
### EXTRATO DO TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DO CONTRATO Nº 04/2023

TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DO CONTRATO Nº 04/2023- **JORNAL Nº 4.176**

**DATA: 17/02/2023 – Página: 683**

LEIA-SE

EXTRATO DO CONTRATO N.º 04/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: **ASSOCIAÇÃO CULTURAL FLOR RIBEIRINHA - ACRF**

Objeto: Contratação de empresa para realização de SHOW ARTÍSTICO MUSICAL DA BANDA TERRA PARA APRESENTAÇÃO NO EVENTO DO CARNAVAL FOLIA PANTANEIRA 2023 DO MUNICÍPIO DE POCONÉ/MT.

DOTAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

671 – 14.001.13.392.0026.2131.3.3.90.39.1.500.00000000

Valor Global: R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais)

Período: 10 meses

Poconé, 15 de fevereiro de 2023.

***ATAIL MARQUES DO AMARAL***

Prefeito Municipal de Poconé

**DECRETO Nº 030 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

"CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO"

**O PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, inciso IV da Lei Orgânica do Município,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** - Convocar os(as) candidatos(as) aprovados(as) no Processo Seletivo Simplificado homologado pelo **Decreto n. 076 de 15 de julho de 2021**, concernente ao **Edital n. 001/2021**, abaixo relacionados por ordem de classificação:

**SERVIÇOS GERAIS – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

| NOMES | COLOCAÇÃO |
|---|---|
| KARINY THAIS MARTINS RIBEIRO DE CAMPOS | 28º |

**VIGIAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

| NOMES | COLOCAÇÃO |
|---|---|
| RONALDO JOSÉ DA SILVA | 32º |
| CREUNICE OLIVEIRA DA SILVA | 33º |

**Art. 2º -** Os convocados terão o prazo de até trinta dias, a contar da publicação deste decreto, para se apresentarem no setor de recursos humanos da Prefeitura Municipal de Poconé/MT, no horário das 07h00min às 13h00min, munidos dos documentos descritos no **anexo I deste decreto.**

**Art. 3º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé-MT, 17 de fevereiro de 2023.

**ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)**

Prefeito Municipal de Poconé

**ANEXO I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

( ) XEROX RG ( ) XEROX CPF ( ) XEROX TÍTULO ELEITORAL ( ) XEROX CARTEIRA DE RESERVISTA ( ) XEROX COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE PARA O CARGO ( ) XEROX DO CARTÃO DE VACINAÇÃO DO CANDIDATO ( ) XEROX CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CERTIDÃO DE CASAMENTO - SE FOR CASADO(A) ( ) XEROX RG DO (A) ESPOSO(A) **OBS: OBRIGATÓRIO SE INFORMADO COMO CASADO(A) E SE DEPENDENTE PARA IRRF** ( ) XEROX CPF DO (A) ESPOSO(A) **OBS: OBRIGATÓRIO SE INFORMADO COMO CASADO(A) E SE DEPENDENTE PARA IRRF** ( ) XEROX CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS (SE HOUVER FILHOS) ( ) XEROX RG DOS FILHOS(SE HOUVER FILHOS) **OBS: SE DEPENDENTE PARA IRRF OU SALARIO FAMILIA É OBRIGATÓRIO**? ( ) XEROX CPF DOS FILHOS(SE HOUVER FILHOS) **OBS: SE DEPENDENTE PARA IRRF OU SALARIO FAMILIA É OBRIGATÓRIO** ( ) CARTÃO DE VACINAÇÃO DOS FILHOS MENORES DE 05 ANOS ( ) DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE DOS FILHOS EM IDADE ESCOLAR ( ) XEROX CARTÃO CONTA BANCÁRIA ( Banco do Brasil) ( ) XEROX COMPROVANTE DE ENDEREÇO ( ) XEROX DE REGISTRO EM CONSELHO DE CLASSE ( para os cargos obrigatórios) ( ) XEROX DA CARTEIRA DE HABILITAÇÃO**(para o cargo de motorista e dentro do prazo de validade) ( ) XÉROX DA CARTEIRA DE TRABALHO** ( ) XÉROX DO CPF DOS PAIS OU ATESTADO DE ÓBITO **(NO CASO DE PAIS FALECIDOS)**

**OBS. Todas as xérox tem que ser autenticadas.**

**ORIGINAL**

. ATESTADO DE DISPONIBILIDADE PARA EXERCER O CARGO. DECLARAÇÃO DE BENS . CERTIDÃO DA JUSTIÇA FEDERAL(www.trf1.gov.br) ATESTADO MÉDICO CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO MUNICIPAL(DEP. DE TRIBUTOS - PREF.) CERTIDÃO CÍVEL E CRIMINAL (FÓRUM) ou www.tjmt.jus.br CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CPF (www.receita.fazenda.gov.br) CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (CARTÓRIO ELEITORAL) 02 FOTOS 3X4 COLORIDA E RECENTE PREENCHER A FICHA CADASTRAL DO RH

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 04/2022**

**SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 04/2022**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: KG ENGENHARIA-ME - KAIKE GOMES DA SILVA

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

Fica estabelecida a prorrogação deste contrato pelo período de 17 de fevereiro de 2023 a 17 de abril de 2023.

Poconé/MT, 16 de fevereiro de 2023

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

**DECRETO Nº 031 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 45, inciso IV da Lei Orgânica do Município,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º -** Este Decreto regulamenta a Abertura de Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação Orçamentária prevista na **Lei Municipal nº 2.166 de 20/12/2022** conforme desdobramentos.

**Câmara Municipal**

**2.002 Divulgação dos Atos Oficiais**

3.3.90.39.00.00.00 Outros Serviços de Pessoa Jurídica R$ 11.071,10

TOTAL R$ 11.071,10

A cobertura do presente Crédito Adicional Suplementar será com recurso proveniente de anulação parcial e/ou total da seguinte dotação orçamentária:

**Câmara Municipal**

**1.003 Construção, Ampliação e Manutenção do Prédio da Câmara Municipal**

4.4.90.51.00.00.00 Obras e Instalações R$ 11.071,10

TOTAL R$ 11.071,10

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé-MT, 17 de fevereiro de 2023.

**ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)**

Prefeito Municipal de Poconé-MT

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE RESULTADO FINAL POR ORDEM DE PROTOCOLO DE CREDENCIAMENTO**

**Chamada pública Nº 001/2023**

**A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Poconé, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 12/2023, de 13/01/2023, torna público para conhecimento dos interessados, que os vencedores da presente licitação destinada para CREDENCIAMENTO DE LEILOEIROS OFICIAIS PARA REALIZAÇÃO DE LEILÕES NO FORMATO HÍBRIDO PARA VENDA DE BENS IMÓVEIS OU MÓVEIS INSERVÍVEIS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL por ordem de protocolo de credenciamento são:**

**Vencedores por ordem de Classificação:**

| ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO | LICITANTE | CNPJ/CPF | DATA DE PROTOCOLO DE CREDENCIAMENTO | HORARIO DE PROTOCOLO DE CREDENCIAMENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1º | ÁLVARO ANTÔNIO MUSSA PEREIRA | 946.031.111-34 | 30/01/2023 | 11:41:24 |
| 2º | KLEIBER LEITE PEREIRA JUNIOR | 021.022.811-32 | 30/01/2023 | 11:45:00 |
| 3º | LUZINETE MUSSA DE MORAES PEREIRA | 205.987.851-91 | 30/01/2023 | 11:46:00 |
| 4º | KLEIBER LEITE PEREIRA | 109.546.941-04 | 30/01/2023 | 11:47:00 |
| 5º | RODRIGO SCHMITZ | 720.840.810-68 | 07/02/2023 | 09:16:50 |
| 6º | CARLOS HENRIQUE BARBOSA | 021.758.811-56 | 10/02/2023 | 11:50:52 |

POCONÉ, 15 de Fevereiro de 2023

**Erasmo Paulo de Lima**
**Pregoeiro**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

### SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Extrato Acordo de Cooperação Técnica

Espécie: Licenciamento de uso do Software Digitalconsig, sem ônus, objetivando a operacionalização da gestão e controle das consignações em folha de pagamento.

CESSIONÁRIA: MUNICÍPIO DE PONTAL DO ARAGUAIA - MT , localizada na Rua Joaquim Correa, nº 21, Bairro João Rocha, CEP: 78698-000 , Pontal do Araguaia - MT , inscrita no CNPJ sob nº 33.000.670/0001-67;

CEDENTE: DIGITALCONSIG SISTEMAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua dos Cajueiros, nº 537, Bairro Setor Residencial Norte, 1º andar, sala 03, CEP: 78.550-366, Sinop – MT, inscrita no CNPJ nº. 12.022.696/0001-36.

Data Assinatura: 01/02/2023.

Vigência: prazo de 60 (sessenta) meses.

Objeto: O software, ora cedido e licenciado em conformidade com a Lei nº 9.609, de 19 de fevereiro de 1998, é de propriedade intelectual e material da empresa CEDENTE. Constitui objeto deste acordo, a cooperação técnica para cessão não onerosa do licenciamento de uso, pela CEDENTE à CESSIONÁRIA, do sistema DIGITALCONSIG Módulos do Consignante e Servidor, de propriedade da CEDENTE a fim de possibilitar a operacionalização e controle das consignações no âmbito da Administração Direta e Indireta do MUNICÍPIO DE PONTAL DO ARAGUAIA - MT, junto aos servidores municipais e às consignatárias conveniadas.

Foro: Comarca de Pontal do Araguaia, Estado do Mato Grosso.

### SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO DA PORTARIA Nº 081/GP/2023

EXTRATO DA PORTARIA Nº 081/GP/2023 Em 17 de Fevereiro de 2023.

“Autoriza servidor(a) a usufruir dias de Férias”.

***ADELCINO FRANCISCO LOPO***

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
**ANEXOS - BALANÇO GERAL 3º QUADRIMESTRE DE 2022**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Exercício: 2022

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA



### ANEXO 01 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS

**RECEITA**

| TITULOS | | EXECUÇÃO |
|---|---|---|
| **RECEITAS CORRENTES** | | |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 1.017.799,90 | |
| CONTRIBUIÇÕES | 67.480,69 | |
| RECEITA PATRIMONIAL | 387.461,05 | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 326.212,53 | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 23.949.081,62 | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 22.202,88 | |
| (R) DEDUÇÕES DO FUNDEB | -3.222.914,33 | |
| **SUB TOTAL** | | **22.547.324,34** |
| **RECEITAS DE CAPITAL** | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 2.498.967,50 | |
| DEFICIT DE CAPITAL | 2.235.484,69 | |
| **SUB TOTAL** | | **4.734.452,19** |
| **TOTAL** | | **27.281.776,53** |

**DESPESA**

| TITULOS | | EXECUÇÃO |
|---|---|---|
| **DESPESAS CORRENTES** | | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 7.588.745,98 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA | 74.953,69 | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 11.191.302,62 | |
| SUPERAVIT CORRENTE | 3.692.322,05 | |
| **SUB TOTAL** | | **22.547.324,34** |
| **DESPESAS DE CAPITAL** | | |
| INVESTIMENTOS | 4.556.305,59 | |
| AMORTIZAçãO DA DíVIDA | 178.146,60 | |
| **SUB TOTAL** | | **4.734.452,19** |
| **TOTAL** | | **27.281.776,53** |

**RESUMO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES | 22.547.324,34 | | DESPESAS CORRENTES | 22.547.324,34 | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 4.734.452,19 | | DESPESAS DE CAPITAL | 4.734.452,19 | |
| **TOTAL** | | **27.281.776,53** | **TOTAL** | | **27.281.776,53** |

PONTE BRANCA/MT, 31 de DEZEMBRO de 2022.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA

03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

## ANEXO 02 - DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS

## ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | DESPESAS CORRENTES | | | | | 18.855.002,29 |
| 3.1 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | | | 7.588.745,98 | |
| 3.1.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 6.885.240,99 | | |
| 3.1.90.04 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | 276.339,71 | | | |
| 3.1.90.04.01 | SERVICOS EVENTUAIS - EDUCAÇÃO | 108.894,14 | | | | |
| 3.1.90.04.05 | CONTRATACOES POR TEMPO DETERMINADO (DEMAIS | 167.445,57 | | | | |
| 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | 5.788.038,64 | | | |
| 3.1.90.11.01 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS(RPPS) | 3.068.676,15 | | | | |
| 3.1.90.11.02 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS (RGPS) | 1.952.937,40 | | | | |
| 3.1.90.11.03 | ADICIONAL NOTURNO (RGPS) | 8.082,77 | | | | |
| 3.1.90.11.04 | ADICIONAL NOTURNO(RPPS) | 67.136,45 | | | | |
| 3.1.90.11.10 | ADICIONAL DE INSALUBRIDADE(RPPS) | 97.257,76 | | | | |
| 3.1.90.11.18 | ADICIONAL DE INSALUBRIDADE (RGPS) | 11.998,80 | | | | |
| 3.1.90.11.25 | GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÃO (RGPS) | 28.261,84 | | | | |
| 3.1.90.11.26 | INDENIZAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO (RGPS) | 32.372,94 | | | | |
| 3.1.90.11.29 | GRATIFICAÇÕES ESPECIAIS (RGPS) | 174,96 | | | | |
| 3.1.90.11.33 | GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÃO(RPPS) | 117.951,87 | | | | |
| 3.1.90.11.35 | INDENIZAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO(RPPS) | 18.586,34 | | | | |
| 3.1.90.11.36 | FÉRIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS (RGPS) | 18.784,50 | | | | |
| 3.1.90.11.38 | 13º SALÁRIO (RGPS) | 50.334,07 | | | | |
| 3.1.90.11.39 | FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO (RGPS) | 14.227,63 | | | | |
| 3.1.90.11.42 | FÉRIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS(RPPS) | 23.663,06 | | | | |
| 3.1.90.11.43 | 13º SALÁRIO(RPPS) | 150.624,30 | | | | |
| 3.1.90.11.44 | FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO(RPPS) | 30.669,68 | | | | |
| 3.1.90.11.45 | FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL(RPPS) | 46.590,90 | | | | |
| 3.1.90.11.56 | LICENÇA- SAÚDE | 8.544,75 | | | | |
| 3.1.90.11.57 | SALÁRIO - MATERNIDADE | 28.271,30 | | | | |
| 3.1.90.11.61 | FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL (RGPS) | 11.364,42 | | | | |
| 3.1.90.11.99 | OUTRAS DESPESAS FIXAS - PESSOAL CIVIL(RPPS) | 1.526,75 | | | | |
| 3.1.90.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | 477.292,84 | | | |
| 3.1.90.13.02 | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - REGIME GERAL DE PRE | 61.258,70 | | | | |
| 3.1.90.13.03 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RGPS | 416.034,14 | | | | |
| 3.1.90.91 | SENTENÇAS JUDICIAIS | | 343.569,80 | | | |
| 3.1.90.91.01 | PRECATÓRIOS - ATIVOS | 322.712,28 | | | | |
| 3.1.90.91.02 | SENTENÇAS JUDICIAIS DE PEQUENO VALOR - ATIVOS | 20.857,52 | | | | |
| 3.1.91 | APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGã | | | 703.504,99 | | |
| 3.1.91.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | 703.504,99 | | | |
| 3.1.91.13.02 | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - REGIME GERAL DE PRE | 6.360,55 | | | | |
| 3.1.91.13.03 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 635.202,23 | | | | |
| 3.1.91.13.04 | CONTRIBUICAO DE SALARIO-EDUCACAO | 2.036,16 | | | | |
| 3.1.91.13.08 | CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS-RPPS-PESSOAL | 59.906,05 | | | | |
| 3.2 | JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA | | | | 74.953,69 | |
| 3.2.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 74.953,69 | | |
| 3.2.90.21 | JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO | | 74.953,69 | | | |
| 3.2.90.21.06 | JUROS SOBRE PARCELAMENTO CONTRIB PREVIDEN | 63.292,56 | | | | |
| 3.2.90.21.99 | JUROS DA DÍVIDA CONTRATADA DIVERSOS | 11.661,13 | | | | |
| 3.3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | 11.191.302,62 | |
| 3.3.70 | TRANSFERêNCIAS A INSTITUIçõES MULTIGOVERNAMENTAIS | | | 98.003,52 | | |
| 3.3.70.41 | CONTRIBUIÇÕES | | 98.003,52 | | | |
| 3.3.70.41.99 | DIVERSAS CONTRIBUIÇÕES | 98.003,52 | | | | |
| 3.3.71 | Transferências a Consórcios Públicos mediante cont | | | 173.610,68 | | |
| 3.3.71.70 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | 173.610,68 | | | |
| 3.3.71.70.01 | PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 173.610,68 | | | | |
| 3.3.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 10.919.688,42 | | |
| 3.3.90.14 | DIÁRIAS - CIVIL | | 345.220,00 | | | |
| 3.3.90.14.01 | DIÁRIAS - NO PAÍS (DENTRO DO ESTADO) | 309.640,00 | | | | |
| 3.3.90.14.02 | DIÁRIAS - NO PAÍS (FORA DO ESTADO) | 35.580,00 | | | | |
| 3.3.90.18 | AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | | 0,00 | | | |
| 3.3.90.18.01 | BOLSAS DE ESTUDO NO PAÍS | 0,00 | | | | |
| 3.3.90.18.02 | BOLSAS DE ESTUDO NO EXTERIOR | 0,00 | | | | |
| 3.3.90.18.03 | AUX. FINAN. A ESTUD. - DESENV. PESQUISAS CIENTÍ | 0,00 | | | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA

03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

## ANEXO 02 - DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS

## ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | DESPESAS CORRENTES | | | | | 18.855.002,29 |
| 3.3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | 11.191.302,62 | |
| 3.3.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 10.919.688,42 | | |
| 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | | 3.981.586,39 | | | |
| 3.3.90.30.01 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS | 1.308.390,90 | | | | |
| 3.3.90.30.02 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES DE AVIAÇÃO | 1.302,04 | | | | |
| 3.3.90.30.03 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA OUTRAS FIN | 8.710,00 | | | | |
| 3.3.90.30.04 | GÁS ENGARRAFADO | 35.006,82 | | | | |
| 3.3.90.30.05 | EXPLOSIVOS E MUNIÇÕES | 39.440,00 | | | | |
| 3.3.90.30.07 | GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | 467.755,41 | | | | |
| 3.3.90.30.09 | MATERIAL FARMACOLÓGICO | 509.799,14 | | | | |
| 3.3.90.30.10 | MATERIAL ODONTOLÓGICO | 15.760,70 | | | | |
| 3.3.90.30.11 | MATERIAL QUÍMICO | 16.819,00 | | | | |
| 3.3.90.30.14 | MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | 19.579,60 | | | | |
| 3.3.90.30.15 | MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS | 21.469,01 | | | | |
| 3.3.90.30.16 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 85.046,64 | | | | |
| 3.3.90.30.17 | MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 12.953,00 | | | | |
| 3.3.90.30.20 | MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO | 513,97 | | | | |
| 3.3.90.30.21 | MATERIAL DE COPA E COZINHA | 76.486,08 | | | | |
| 3.3.90.30.22 | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇ/ | 117.734,62 | | | | |
| 3.3.90.30.23 | UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | 35.328,78 | | | | |
| 3.3.90.30.24 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 641.292,68 | | | | |
| 3.3.90.30.25 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (EXC | 16.548,55 | | | | |
| 3.3.90.30.26 | MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO | 115.540,25 | | | | |
| 3.3.90.30.28 | MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA | 44.444,95 | | | | |
| 3.3.90.30.30 | MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES | 1.850,00 | | | | |
| 3.3.90.30.31 | SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS | 15.544,70 | | | | |
| 3.3.90.30.35 | MATERIAL LABORATORIAL | 64.653,96 | | | | |
| 3.3.90.30.36 | MATERIAL HOSPITALAR | 87.351,20 | | | | |
| 3.3.90.30.39 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS | 144.967,23 | | | | |
| 3.3.90.30.41 | MATERIAL PARA UTILIZAÇÃO EM GRÁFICA | 240,00 | | | | |
| 3.3.90.30.42 | FERRAMENTAS | 6.131,50 | | | | |
| 3.3.90.30.56 | TECNOLOGIA DA INFORMACAO | 1.523,00 | | | | |
| 3.3.90.30.96 | MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTECIPADO | 1.250,00 | | | | |
| 3.3.90.30.97 | ADIANTAMENTO P/ ATENDER DESPESAS DE PRONTO | 68.152,66 | | | | |
| 3.3.90.31 | PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DI | | 31.400,00 | | | |
| 3.3.90.31.01 | PREMIAÇÕES CULTURAIS | 17.900,00 | | | | |
| 3.3.90.31.04 | PREMIAÇÕES DESPORTIVAS | 13.500,00 | | | | |
| 3.3.90.36 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | 136.024,95 | | | |
| 3.3.90.36.19 | VIGILANCIA OSTENSIVA | 4.064,00 | | | | |
| 3.3.90.36.30 | SERVIÇOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS | 1.800,00 | | | | |
| 3.3.90.36.33 | SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (EXCETO DE EI | 2.858,00 | | | | |
| 3.3.90.36.35 | SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OP | 124.095,95 | | | | |
| 3.3.90.36.39 | FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS | 230,00 | | | | |
| 3.3.90.36.59 | SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 2.977,00 | | | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA

03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

## ANEXO 02 - DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS

## ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | DESPESAS CORRENTES | | | | | 18.855.002,29 |
| 3.3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | 11.191.302,62 | |
| 3.3.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 10.919.688,42 | | |
| 3.3.90.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | 5.824.195,47 | | | |
| 3.3.90.39.12 | LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | 85.410,00 | | | | |
| 3.3.90.39.14 | LOCAÇÃO BENS MÓVEIS E OUTRAS NATUREZAS E IN | 44.640,00 | | | | |
| 3.3.90.39.17 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQU | 49.549,79 | | | | |
| 3.3.90.39.19 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS | 680.548,78 | | | | |
| 3.3.90.39.22 | EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS | 4.680,00 | | | | |
| 3.3.90.39.23 | FESTIVIDADES E HOMENAGENS | 467.884,00 | | | | |
| 3.3.90.39.24 | SEGURO OBRIGATÓRIO PARA VEÍCULO | 5,76 | | | | |
| 3.3.90.39.25 | TAXA DE ADMINISTRACAO | 16.343,04 | | | | |
| 3.3.90.39.33 | SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (EXCETO DE E | 186.784,00 | | | | |
| 3.3.90.39.37 | JUROS | 89,73 | | | | |
| 3.3.90.39.41 | FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO | 55.240,75 | | | | |
| 3.3.90.39.43 | SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | 232.623,52 | | | | |
| 3.3.90.39.45 | SERVIÇOS DE GÁS | 1.245,00 | | | | |
| 3.3.90.39.50 | SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E I | 855.870,69 | | | | |
| 3.3.90.39.51 | SERVIÃÇOS DE ANÁLISES E PESQUISAS CIENTÍFICAS | 17.039,70 | | | | |
| 3.3.90.39.58 | SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | 113.829,39 | | | | |
| 3.3.90.39.59 | SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 750,00 | | | | |
| 3.3.90.39.61 | SERVIÇOS DE SOCORRO E SALVAMENTO | 2.000,00 | | | | |
| 3.3.90.39.62 | SERVIÇOS DE PRODUÇÃO INDUSTRIAL | 3.856,00 | | | | |
| 3.3.90.39.63 | SERVIÇOS GRÁFICOS | 63.603,00 | | | | |
| 3.3.90.39.67 | SERVIÇOS FUNERÁRIOS | 31.588,00 | | | | |
| 3.3.90.39.69 | SEGUROS EM GERAL | 20.262,78 | | | | |
| 3.3.90.39.70 | CONFECÇÃO DE UNIFORMES, BANDEIRAS E FLÂMUL | 32.782,50 | | | | |
| 3.3.90.39.73 | SERVIÇO DE TRANSPORTE PARA SERVIDORES OU ES | 218.793,25 | | | | |
| 3.3.90.39.74 | FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS | 87.826,79 | | | | |
| 3.3.90.39.77 | VIGILÂNCIA OSTENSIVA | 21.476,00 | | | | |
| 3.3.90.39.78 | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | 556.879,28 | | | | |
| 3.3.90.39.79 | SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OF | 1.786.563,99 | | | | |
| 3.3.90.39.80 | HOSPEDAGENS | 14.660,00 | | | | |
| 3.3.90.39.81 | SERVIÇOS BANCÁRIOS | 86.308,74 | | | | |
| 3.3.90.39.82 | SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL | 6.077,20 | | | | |
| 3.3.90.39.88 | SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA | 57.953,37 | | | | |
| 3.3.90.39.90 | SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL | 15.930,42 | | | | |
| 3.3.90.39.96 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI | 5.100,00 | | | | |
| 3.3.90.40 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNI | | 85.500,00 | | | |
| 3.3.90.40.03 | HOSPEDAGENS DE SISTEMAS | 85.500,00 | | | | |
| 3.3.90.41 | CONTRIBUIÇÕES | | 27.820,00 | | | |
| 3.3.90.41.99 | DIVERSAS CONTRIBUIÇÕES | 27.820,00 | | | | |
| 3.3.90.47 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | | 236.127,71 | | | |
| 3.3.90.47.01 | PASEP | 236.127,71 | | | | |
| 3.3.90.48 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | | 81.228,00 | | | |
| 3.3.90.48.01 | OUTROS AUXÍLIOS A PESSOAS FÍSICAS (DVS) | 81.228,00 | | | | |
| 3.3.90.92 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 64.116,50 | | | |
| 3.3.90.92.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI | 64.116,50 | | | | |
| 3.3.90.93 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | 106.469,40 | | | |
| 3.3.90.93.01 | INDENIZAÇÕES | 82.500,00 | | | | |
| 3.3.90.93.03 | RESTITUIÇÕES DE SALDOS DE CONVÊNIOS | 23.653,77 | | | | |
| 3.3.90.93.99 | DIVERSAS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 315,63 | | | | |
| 4 | DESPESAS DE CAPITAL | | | | | 4.734.452,19 |
| 4.4 | INVESTIMENTOS | | | | 4.556.305,59 | |
| 4.4.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 4.556.305,59 | | |
| 4.4.90.51 | OBRAS E INSTALAÇÕES | | 1.228.166,77 | | | |
| 4.4.90.51.91 | OBRAS EM ANDAMENTO | 831.568,68 | | | | |
| 4.4.90.51.92 | INSTALACOES | 396.598,09 | | | | |
| 4.4.90.51.99 | OUTRAS OBRAS E INSTALACOES | 0,00 | | | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA

03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

## ANEXO 02 - DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS

## ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | DESPESAS DE CAPITAL | | | | | 4.734.452,19 |
| 4.4 | INVESTIMENTOS | | | | 4.556.305,59 | |
| 4.4.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 4.556.305,59 | | |
| 4.4.90.52 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 3.328.138,82 | | | |
| 4.4.90.52.06 | APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO | 7.110,00 | | | | |
| 4.4.90.52.08 | APARELHOS, EQUIP., UTENS. MÉDICO-ODONTOLÓGIC | 50.000,00 | | | | |
| 4.4.90.52.10 | APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DI | 137.700,00 | | | | |
| 4.4.90.52.12 | APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS | 10.554,00 | | | | |
| 4.4.90.52.26 | INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS | 1.590,00 | | | | |
| 4.4.90.52.33 | EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 5.579,00 | | | | |
| 4.4.90.52.34 | MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS | 18.500,55 | | | | |
| 4.4.90.52.35 | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 62.238,82 | | | | |
| 4.4.90.52.36 | MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENS. DE ESCRITÓRIO | 21.208,00 | | | | |
| 4.4.90.52.39 | EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS HIDRÁULICOS E ELÉT | 33.905,00 | | | | |
| 4.4.90.52.40 | MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVI/ | 2.436.566,00 | | | | |
| 4.4.90.52.42 | MOBILIÁRIO EM GERAL | 9.878,03 | | | | |
| 4.4.90.52.48 | VEÍCULOS DIVERSOS | 525.973,42 | | | | |
| 4.4.90.52.56 | TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 7.336,00 | | | | |
| 4.6 | AMORTIZAçãO DA DíVIDA | | | | 178.146,60 | |
| 4.6.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 178.146,60 | | |
| 4.6.90.71 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | | 178.146,60 | | | |
| 4.6.90.71.05 | PARCELAMENTO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRI | 152.681,19 | | | | |
| 4.6.90.71.99 | OUTRAS AMORTIZAÇÕES DA DÍVIDA CONTRATADA | 25.465,41 | | | | |
| | | | | TOTAL | | 23.589.454,48 |

PONTE BRANCA/MT, 31 de DEZEMBRO de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 02 GABINETE DO PREFEITO ADMINISTRAÇÃO

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 0,00 | 481.551,87 | 481.551,87 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 481.551,87 | 481.551,87 |
| 2010 | ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR | 0,00 | 481.551,87 | 481.551,87 |
| 2005.0000 | MANTER AS ATIVIDADES DO GABINETE | | 451.981,20 | 451.981,20 |
| 2006.0000 | MANTER ENCARGOS COM DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE OFICI | | 29.570,67 | 29.570,67 |
| | TOTAL | 0,00 | 481.551,87 | 481.551,87 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENTE SOCIAL

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 08 | Assistência Social | 1.590,00 | 897.137,06 | 898.727,06 |
| 243 | Assistência à Criança e ao Adolescente | 0,00 | 213.494,96 | 213.494,96 |
| 8010 | ATENÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | 0,00 | 194.887,47 | 194.887,47 |
| 2049.0000 | MANTER O CONSELHO TUTELAR DO MENOR E ADOL ESCENTE | | 194.887,47 | 194.887,47 |
| 8110 | APOIO A FAMÍLIA E/OU INDIVIDUO EM SITUAÇÃO DE V ULNERABILIDAD | 0,00 | 18.607,49 | 18.607,49 |
| 2074.0000 | EXECUTAR O PROG. ÍNDICE DE GESTÃO DESC. IGD/P BF | | 18.607,49 | 18.607,49 |
| 244 | Assistência Comunitária | 1.590,00 | 683.642,10 | 685.232,10 |
| 8050 | GESTÃO DO SISTEMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 1.590,00 | 538.403,34 | 539.993,34 |
| 1030.0000 | ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.590,00 | | 1.590,00 |
| 2051.0000 | MANTER AS ATIV. DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCI AL | | 141.779,25 | 141.779,25 |
| 2065.0000 | MANTER AS ATIVIDADES DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | 396.624,09 | 396.624,09 |
| 8080 | SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA | 0,00 | 95.045,48 | 95.045,48 |
| 2113.0000 | REALIZAR PROT. E ATEND. INTEG. A FAMILIA-CRAS/ PAIF | | 95.045,48 | 95.045,48 |
| 8100 | SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCUL | 0,00 | 134,65 | 134,65 |
| 2116.0000 | EXECUTAR O PROG. ATEN. BAS. PESSOAS DEFICIEN TE-APD | | 134,65 | 134,65 |
| 8110 | APOIO A FAMÍLIA E/OU INDIVIDUO EM SITUAÇÃO DE V ULNERABILIDAD | 0,00 | 50.058,63 | 50.058,63 |
| 2048.0000 | EXECUTAR O PROGRAMA DO FEAS | | 50.058,63 | 50.058,63 |
| | TOTAL | 1.590,00 | 897.137,06 | 898.727,06 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Saúde | 658.730,27 | 5.107.941,39 | 5.766.671,66 |
| 122 | Administração Geral | 199.419,03 | 409.083,78 | 608.502,81 |
| 7050 | GESTÃO DOS SUS | 199.419,03 | 409.083,78 | 608.502,81 |
| 1037.0000 | ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 51.419,03 | | 51.419,03 |
| 1110.0000 | AQUISIÇÃO DE VEICULOS PARA SAÚDE - CONTRAPARTIDA | 148.000,00 | | 148.000,00 |
| 2052.0000 | MANTER AS AÇÕES ADM DA SECR. MUNICIPAL DE SAÚDE | | 409.083,78 | 409.083,78 |
| 301 | Atenção Básica | 397.353,24 | 1.292.934,20 | 1.690.287,44 |
| 7010 | ATENÇÃO BÁSICA | 19.379,82 | 890.204,06 | 909.583,88 |
| 1067.0000 | DOTAR DE EQUIPAMENTOS A UNIDADE DE SAUDE DA FAMILIA DR. EMAN | 19.379,82 | | 19.379,82 |
| 1103.0000 | REFORMA DA UNIDADE SAUDE DA FAMILIA DR EMANUEL DE SOUZA MELO | | | 0,00 |
| 2054.0000 | MANTER O PISO DE ATENÇÃO BASICA-PAB FIXO | | 7.300,00 | 7.300,00 |
| 2055.0000 | MANTER O PROG. DE AGEN. COMUNITÁRIOS DE SAUDE-PACS | | 159.128,65 | 159.128,65 |
| 2057.0000 | MANTER A SAÚDE DA FAMILIA-PSF | | 635.478,06 | 635.478,06 |
| 2076.0000 | MANTER A SAÚDE BUCAL | | 88.297,35 | 88.297,35 |
| 7050 | GESTÃO DOS SUS | 377.973,42 | 356.333,44 | 734.306,86 |
| 1049.0000 | OBRA DE CONSTRUÇÃO DE UMA ACADEMIA DA SAUDE EM PONTE BRANCA- | | | 0,00 |
| 1106.0000 | AQUISIÇÃO DE VEICULO TRANSPORTE SANITÁRIO ADAPTADO | 147.973,42 | | 147.973,42 |
| 1107.0000 | AQUISIÇÃO VEICULO VAN PARA SAUDE | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 1108.0000 | AQUISIÇÃO VEICULO PARA SAUDE | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 2073.0000 | INCREMENTO TEMP AO CUSTEIO DOS SERV DE ATENÇAO PRIMARIA SAUD | | 351.653,79 | 351.653,79 |
| 2169.0000 | INCREMENTO TEMPORARIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRI | | 4.679,65 | 4.679,65 |
| 8181 | COVID 19 - ENFRENTAMENTO E COMBATE AO CORONAVIRUS | 0,00 | 46.396,70 | 46.396,70 |
| 2077.0000 | MANTER O HOSPITAL MUNICIPAL | | 22.500,00 | 22.500,00 |
| 2092.0000 | CUSTEIO PARA O ENFRENTAMENTO DO CORONAVIRUS | | 23.896,70 | 23.896,70 |
| 302 | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 61.958,00 | 3.169.765,26 | 3.231.723,26 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Saúde | 658.730,27 | 5.107.941,39 | 5.766.671,66 |
| 302 | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 61.958,00 | 3.169.765,26 | 3.231.723,26 |
| 7020 | ATENÇÃO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBUL. E HOSP | 61.958,00 | 2.893.698,58 | 2.955.656,58 |
| 1070.0000 | REFORMA DO HOSPITAL MUNICIPAL BOM JESUS | 1.358,00 | | 1.358,00 |
| 1105.0000 | AQUISIÇÃO DE 01 (UM) APARELHO DE RAIO X | 60.600,00 | | 60.600,00 |
| 2077.0000 | MANTER O HOSPITAL MUNICIPAL | | 2.723.441,67 | 2.723.441,67 |
| 2078.0000 | MANTER OS SERVIÇOS DO CENTRO DE REABILITAÇÃO | | 170.256,91 | 170.256,91 |
| 7050 | GESTÃO DOS SUS | 0,00 | 276.066,68 | 276.066,68 |
| 2088.0000 | REALIZAR TRATAMENTO MEDICO FORA DO DOMICILIO-TFD | | 93.456,00 | 93.456,00 |
| 2090.0000 | MANUTENÇÃO DO CISRGA | | 137.610,68 | 137.610,68 |
| 2182.0000 | CUSTEIO NA SAÚDE MUNICIPAL | | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 304 | Vigilância Sanitária | 0,00 | 33.326,69 | 33.326,69 |
| 7040 | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | 0,00 | 33.326,69 | 33.326,69 |
| 2062.0000 | MANTER AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA | | 33.326,69 | 33.326,69 |
| 305 | Vigilância Epidemiológica | 0,00 | 202.831,46 | 202.831,46 |
| 7040 | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | 0,00 | 202.831,46 | 202.831,46 |
| 2063.0000 | MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS PUBLICOS EM SAÚDE (CUSTEIO) | | 202.831,46 | 202.831,46 |
| | TOTAL | 658.730,27 | 5.107.941,39 | 5.766.671,66 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Educação | 414.594,09 | 4.017.845,26 | 4.432.439,35 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 205.691,74 | 205.691,74 |
| 3060 | ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO | 0,00 | 1.643,00 | 1.643,00 |
| 2030.0000 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM CONSELHOS MUN. DE EDUC | | 1.643,00 | 1.643,00 |
| 6040 | GESTÃO DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO | 0,00 | 204.048,74 | 204.048,74 |
| 2041.0000 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | 204.048,74 | 204.048,74 |
| 306 | Alimentação e Nutrição | 0,00 | 13.877,17 | 13.877,17 |
| 6040 | GESTÃO DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO | 0,00 | 13.877,17 | 13.877,17 |
| 2026.0000 | EXECUTAR O PROG. NAC. DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE | | 13.877,17 | 13.877,17 |
| 361 | Ensino Fundamental | 4.600,00 | 3.184.511,89 | 3.189.111,89 |
| 6010 | MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 4.600,00 | 1.263.006,81 | 1.267.606,81 |
| 1026.0000 | AQUISIÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR P/ ENSINO FUND | 4.600,00 | | 4.600,00 |
| 2032.0000 | MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL | | 1.263.006,81 | 1.263.006,81 |
| 6030 | APOIO EDUCACIONAL | 0,00 | 462.179,12 | 462.179,12 |
| 2033.0000 | EXECUTAR O PROG. NAC. DE TRANSP. ESCOLAR- PNATE | | 7.510,00 | 7.510,00 |
| 2035.0000 | MANTER O TRANSPORTE ESCOLAR | | 407.419,40 | 407.419,40 |
| 2036.0000 | MANTER O PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO | | 47.249,72 | 47.249,72 |
| 6040 | GESTÃO DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO | 0,00 | 296.253,43 | 296.253,43 |
| 2023.0000 | MANTER TRANSPORTE ESCOLAR FETHAB SEDUC | | 226.075,56 | 226.075,56 |
| 2035.0000 | MANTER O TRANSPORTE ESCOLAR | | 70.177,87 | 70.177,87 |
| 6070 | MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO | 0,00 | 1.163.072,53 | 1.163.072,53 |
| 2068.0000 | MANTER REM. DOS PROF. DA EDUC. BAS. FUND. 60 % | | 1.163.072,53 | 1.163.072,53 |
| 362 | Ensino Médio | 396.598,09 | 0,00 | 396.598,09 |
| 6010 | MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 396.598,09 | 0,00 | 396.598,09 |
| 1101.0000 | REFORMA GERAL E CONSTRUÇÃO DA QUADRA POLI ESPORTIVA NA ESCOLA | 396.598,09 | | 396.598,09 |
| 364 | Ensino Superior | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030 | APOIO EDUCACIONAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2037.0000 | APOIAR O ENSINO SUPERIOR | | | 0,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Educação | 414.594,09 | 4.017.845,26 | 4.432.439,35 |
| 364 | Ensino Superior | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 365 | Educação Infantil | 13.396,00 | 613.764,46 | 627.160,46 |
| 6020 | MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO INFANTIL | 13.396,00 | 361.809,70 | 375.205,70 |
| 1025.0000 | ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 12.941,00 | | 12.941,00 |
| 1095.0000 | ADQUIRI EQUIPS.E MATERIAL PERMANENTE P/CRECHE | 455,00 | | 455,00 |
| 2039.0000 | MANTER O ENSINO INFANTIL | | 361.809,70 | 361.809,70 |
| 6070 | MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO | 0,00 | 251.954,76 | 251.954,76 |
| 2069.0000 | MANTER A REM. DOS PROF. DA EDUC. BAS. INF. 60% | | 251.954,76 | 251.954,76 |
| | TOTAL | 414.594,09 | 4.017.845,26 | 4.432.439,35 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 34.421,00 | 1.603.143,31 | 1.637.564,31 |
| 122 | Administração Geral | 34.421,00 | 1.514.658,76 | 1.549.079,76 |
| 3010 | ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO | 34.421,00 | 0,00 | 34.421,00 |
| 1005.0000 | ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 34.421,00 | | 34.421,00 |
| 3030 | GESTÃO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO | 0,00 | 1.514.658,76 | 1.514.658,76 |
| 2009.0000 | MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA | | 1.514.658,76 | 1.514.658,76 |
| 124 | Controle Interno | 0,00 | 88.484,55 | 88.484,55 |
| 3060 | ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO | 0,00 | 88.484,55 | 88.484,55 |
| 2046.0000 | MANUT.E ENCARGOS COM UNID DE CONTROLE INTERNO | | 88.484,55 | 88.484,55 |
| 17 | Saneamento | 0,00 | 406.720,85 | 406.720,85 |
| 512 | Saneamento Básico Urbano | 0,00 | 406.720,85 | 406.720,85 |
| 3050 | ABASTECIMENTO DE ÁGUA | 0,00 | 406.720,85 | 406.720,85 |
| 2013.0000 | CONSERVAR A REDE DE ÁGUA | | 406.720,85 | 406.720,85 |
| | TOTAL | 34.421,00 | 2.009.864,16 | 2.044.285,16 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 27.049,00 | 806.028,75 | 833.077,75 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 343.569,80 | 343.569,80 |
| 3100 | CONTROLE FINANCEIRO | 0,00 | 343.569,80 | 343.569,80 |
| 2008.0000 | PAGAR PRECATÓRIOS | | 343.569,80 | 343.569,80 |
| 123 | Administração Financeira | 0,00 | 59.969,40 | 59.969,40 |
| 3100 | CONTROLE FINANCEIRO | 0,00 | 23.969,40 | 23.969,40 |
| 2010.0000 | PAGAR INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | 23.969,40 | 23.969,40 |
| 3110 | FORTALECIMENTO DO MUNICÍPIO | 0,00 | 36.000,00 | 36.000,00 |
| 2085.0000 | CONTRIBUIR CONS. INTER. DE DES. ECON. SOC. E AMB. | | 36.000,00 | 36.000,00 |
| 124 | Controle Interno | 0,00 | 91.594,52 | 91.594,52 |
| 3110 | FORTALECIMENTO DO MUNICÍPIO | 0,00 | 91.594,52 | 91.594,52 |
| 2011.0000 | MANTER ENCARGOS COM A A.M.M E C.N.M. | | 91.594,52 | 91.594,52 |
| 129 | Administração de Receitas | 27.049,00 | 310.895,03 | 337.944,03 |
| 3100 | CONTROLE FINANCEIRO | 27.049,00 | 310.895,03 | 337.944,03 |
| 1039.0000 | ADQUIRIR PRÊMIOS PARA CAMPANHA DO IPTU | 27.049,00 | | 27.049,00 |
| 2071.0000 | MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA | | 310.895,03 | 310.895,03 |
| 11 | Trabalho | 0,00 | 236.127,71 | 236.127,71 |
| 331 | Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 0,00 | 236.127,71 | 236.127,71 |
| 3120 | ENCARGOS ESPECIAIS | 0,00 | 236.127,71 | 236.127,71 |
| 2012.0000 | CONTRIBUIR PARA O PASEP | | 236.127,71 | 236.127,71 |
| 28 | Encargos Especiais | 0,00 | 253.100,29 | 253.100,29 |
| 843 | Serviço da Dívida Interna | 0,00 | 253.100,29 | 253.100,29 |
| 3120 | ENCARGOS ESPECIAIS | 0,00 | 253.100,29 | 253.100,29 |
| 2014.0000 | AMORTIZAR E PAGAR ENCARGOS COM A DIVIDA INTERNA | | 253.100,29 | 253.100,29 |
| | TOTAL | 27.049,00 | 1.295.256,75 | 1.322.305,75 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 10 SECRETARIA MUN. DE VIAÇÃO E TRANSPORTES

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 48.960,55 | 1.722.575,78 | 1.771.536,33 |
| 122 | Administração Geral | 48.960,55 | 1.722.575,78 | 1.771.536,33 |
| 4050 | GESTÃO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA | 48.960,55 | 1.722.575,78 | 1.771.536,33 |
| 1014.0000 | ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 48.960,55 | | 48.960,55 |
| 2015.0000 | MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA | | 1.700.195,32 | 1.700.195,32 |
| 2105.0000 | CONSERVAR O CEMITÉRIO MUNICIPAL | | 22.380,46 | 22.380,46 |
| 15 | Urbanismo | 387.276,00 | 943.016,16 | 1.330.292,16 |
| 451 | Infra-Estrutura Urbana | 387.276,00 | 0,00 | 387.276,00 |
| 4020 | CIDADE BONITA | 87.276,00 | 0,00 | 87.276,00 |
| 1009.0000 | CONSTRUIR E AMPLIAR PRAÇAS, PARQUES E JARDINS | 87.276,00 | | 87.276,00 |
| 4030 | MALHA DE VIÁRIA URBANA | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| 1010.0000 | PAVIMENTAR VIAS PUBLICAS | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| 452 | Serviços Urbanos | 0,00 | 943.016,16 | 943.016,16 |
| 4010 | CIDADE LIMPA | 0,00 | 648.279,64 | 648.279,64 |
| 2047.0000 | MANTER A LIMPEZA, COLETA E DESTINAÇÃO DO LIXO | | 648.279,64 | 648.279,64 |
| 4020 | CIDADE BONITA | 0,00 | 250.493,68 | 250.493,68 |
| 2017.0000 | MANTER PRAÇAS, PARQUES E JARDINS | | 250.493,68 | 250.493,68 |
| 4030 | MALHA DE VIÁRIA URBANA | 0,00 | 44.242,84 | 44.242,84 |
| 2018.0000 | CONSERVAR AS VIAS PUBLICAS | | 44.242,84 | 44.242,84 |
| 25 | Energia | 0,00 | 207.884,67 | 207.884,67 |
| 751 | Conservação de Energia | 0,00 | 207.884,67 | 207.884,67 |
| 4020 | CIDADE BONITA | 0,00 | 207.884,67 | 207.884,67 |
| 2019.0000 | MANTER A REDE DE ILUMINAÇÃO PUBLICA | | 207.884,67 | 207.884,67 |
| 26 | Transporte | 1.554.568,68 | 902.465,54 | 2.457.034,22 |
| 782 | Transporte Rodoviário | 1.554.568,68 | 902.465,54 | 2.457.034,22 |
| 4040 | MALHA VIÁRIA RURAL | 0,00 | 22.114,00 | 22.114,00 |
| 2021.0000 | CONSERVAR PONTES, BUEIROS E MATA-BURROS | | 22.114,00 | 22.114,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 10 SECRETARIA MUN. DE VIAÇÃO E TRANSPORTES

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 26 | Transporte | 1.554.568,68 | 902.465,54 | 2.457.034,22 |
| 782 | Transporte Rodoviário | 1.554.568,68 | 902.465,54 | 2.457.034,22 |
| 4050 | GESTÃO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA | 1.554.568,68 | 880.351,54 | 2.434.920,22 |
| 1018.0000 | AQUISIÇÃO DE EQUIP. MÁQUINA RODOVIÁRIOS | | | 0,00 |
| 1102.0000 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, VEICULOS E MAQUINARIOS RODOVIARIO | 1.023.000,00 | | 1.023.000,00 |
| 1104.0000 | REFORMA DA PONTE SOBRE RIO ARAGUAIA DIVISA MT/GO | 531.568,68 | | 531.568,68 |
| 2029.0000 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS E VIAS | | 880.351,54 | 880.351,54 |
| | TOTAL | 1.990.805,23 | 3.775.942,15 | 5.766.747,38 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 11 SECRETARIA MUN DE AGRICULTURA E TURISMO

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 0,00 | 259.728,03 | 259.728,03 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 259.728,03 | 259.728,03 |
| 5010 | DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA E PECUÁRIA | 0,00 | 259.728,03 | 259.728,03 |
| 2022.0000 | MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA | | 259.728,03 | 259.728,03 |
| 20 | Agricultura | 1.413.566,00 | 0,00 | 1.413.566,00 |
| 605 | Abastecimento | 1.413.566,00 | 0,00 | 1.413.566,00 |
| 5010 | DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA E PECUÁRIA | 1.413.566,00 | 0,00 | 1.413.566,00 |
| 1059.0000 | ADQUIRIR MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRICOLA | 1.413.566,00 | | 1.413.566,00 |
| 23 | Comércio e Serviços | 0,00 | 42.034,56 | 42.034,56 |
| 695 | Turismo | 0,00 | 42.034,56 | 42.034,56 |
| 5020 | DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | 0,00 | 42.034,56 | 42.034,56 |
| 2025.0000 | MANTER AS ATIVIDADES DO TURISMO | | 42.034,56 | 42.034,56 |
| | TOTAL | 1.413.566,00 | 301.762,59 | 1.715.328,59 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 12 SECRETARIA MUN DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CULTURA

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 0,00 | 121.956,66 | 121.956,66 |
| 131 | Comunicação Social | 0,00 | 121.956,66 | 121.956,66 |
| 6060 | GESTÃO DO SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | 0,00 | 121.956,66 | 121.956,66 |
| 2097.0000 | MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA | | 121.956,66 | 121.956,66 |
| 13 | Cultura | 0,00 | 503.597,43 | 503.597,43 |
| 392 | Difusão Cultural | 0,00 | 503.597,43 | 503.597,43 |
| 6050 | DIFUSÃO CULTURAL | 0,00 | 503.597,43 | 503.597,43 |
| 2098.0000 | REALIZAR ALUSIVAS A DATAS COMEMORATIVAS E EVENTOS | | 483.410,42 | 483.410,42 |
| 2099.0000 | MANTER A BIBLIOTECA MUNICIPAL | | 20.187,01 | 20.187,01 |
| | TOTAL | 0,00 | 625.554,09 | 625.554,09 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 13 SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Cultura | 0,00 | 60.453,32 | 60.453,32 |
| 812 | Desporto Comunitário | 0,00 | 60.453,32 | 60.453,32 |
| 9010 | DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE | 0,00 | 60.453,32 | 60.453,32 |
| 2101.0000 | CONSERVAR UNIDADES ESPORTIVAS | | 60.453,32 | 60.453,32 |
| 27 | Desporto e Lazer | 20.030,00 | 348.935,56 | 368.965,56 |
| 812 | Desporto Comunitário | 20.030,00 | 348.935,56 | 368.965,56 |
| 9010 | DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE | 0,00 | 26.565,00 | 26.565,00 |
| 2101.0000 | CONSERVAR UNIDADES ESPORTIVAS | | 1.550,00 | 1.550,00 |
| 2102.0000 | MANTER AS ATIVIDADES DO ESPORTE | | 11.515,00 | 11.515,00 |
| 2110.0000 | REALIZAR PREMIAÇÕES CUL. ART. CIENT. DESP. E O UTRA | | 13.500,00 | 13.500,00 |
| 9020 | GESTÃO DO SISTEMA DE DESPORTO E LAZER | 20.030,00 | 322.370,56 | 342.400,56 |
| 1056.0000 | ADQUIRIR EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 20.030,00 | | 20.030,00 |
| 2095.0000 | MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA | | 322.370,56 | 322.370,56 |
| | TOTAL | 20.030,00 | 409.388,88 | 429.418,88 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



**Orgao:** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade Orcamentaria:** 14 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 18 | Gestão Ambiental | 0,00 | 106.424,69 | 106.424,69 |
| 541 | Preservação e Conservação Ambiental | 0,00 | 106.424,69 | 106.424,69 |
| 5030 | PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE | 0,00 | 106.424,69 | 106.424,69 |
| 2091.0000 | MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA | | 106.424,69 | 106.424,69 |
| | TOTAL | 0,00 | 106.424,69 | 106.424,69 |
| | TOTAL GERAL | 4.560.785,59 | 19.028.668,89 | 23.589.454,48 |

PONTE BRANCA/MT, 31 de DEZEMBRO de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 8**
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNCOES,
SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME
VINCULO COM RECURSOS
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | ORDINARIO | VINCULADO | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 5.105.414,95 | 0,00 | 5.105.414,95 |
| 04 122 | Administração Geral | 4.405.465,79 | 0,00 | 4.405.465,79 |
| 04 122 2010 | ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR | 481.551,87 | | 481.551,87 |
| 04 122 3010 | ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO | 34.421,00 | | 34.421,00 |
| 04 122 3030 | GESTÃO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO | 1.514.658,76 | | 1.514.658,76 |
| 04 122 3050 | ABASTECIMENTO DE ÁGUA | | | |
| 04 122 3100 | CONTROLE FINANCEIRO | 343.569,80 | | 343.569,80 |
| 04 122 4050 | GESTÃO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA | 1.771.536,33 | | 1.771.536,33 |
| 04 122 5010 | DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA E PECUÁRIA | 259.728,03 | | 259.728,03 |
| 04 123 | Administração Financeira | 59.969,40 | 0,00 | 59.969,40 |
| 04 123 3100 | CONTROLE FINANCEIRO | 23.969,40 | | 23.969,40 |
| 04 123 3110 | FORTALECIMENTO DO MUNICÍPIO | 36.000,00 | | 36.000,00 |
| 04 124 | Controle Interno | 180.079,07 | 0,00 | 180.079,07 |
| 04 124 3060 | ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO | 88.484,55 | | 88.484,55 |
| 04 124 3110 | FORTALECIMENTO DO MUNICÍPIO | 91.594,52 | | 91.594,52 |
| 04 125 | Normatização e Fiscalização | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 125 3060 | ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO | | | |
| 04 129 | Administração de Receitas | 337.944,03 | 0,00 | 337.944,03 |
| 04 129 3100 | CONTROLE FINANCEIRO | 337.944,03 | | 337.944,03 |
| 04 131 | Comunicação Social | 121.956,66 | 0,00 | 121.956,66 |
| 04 131 6060 | GESTÃO DO SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | 121.956,66 | | 121.956,66 |
| 08 | Assistência Social | 775.697,49 | 123.029,57 | 898.727,06 |
| 08 243 | Assistência à Criança e ao Adolescente | 194.887,47 | 18.607,49 | 213.494,96 |
| 08 243 8010 | ATENÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | 194.887,47 | | 194.887,47 |
| 08 243 8110 | APOIO A FAMÍLIA E/OU INDIVIDUO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE | 0,00 | 18.607,49 | 18.607,49 |
| 08 244 | Assistência Comunitária | 580.810,02 | 104.422,08 | 685.232,10 |
| 08 244 8050 | GESTÃO DO SISTEMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 539.993,34 | | 539.993,34 |
| 08 244 8080 | SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA | 40.816,68 | 54.228,80 | 95.045,48 |
| 08 244 8090 | BENEFÍCIOS EVENTUAIS | | | |
| 08 244 8100 | SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCUL | 0,00 | 134,65 | 134,65 |
| 08 244 8110 | APOIO A FAMÍLIA E/OU INDIVIDUO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE | 0,00 | 50.058,63 | 50.058,63 |
| 10 | Saúde | 51.419,03 | 5.715.252,63 | 5.766.671,66 |
| 10 122 | Administração Geral | 51.419,03 | 557.083,78 | 608.502,81 |
| 10 122 7050 | GESTÃO DOS SUS | 51.419,03 | 557.083,78 | 608.502,81 |
| 10 128 | Formação de Recursos Humanos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 8**
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNCOES,
SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME
VINCULO COM RECURSOS
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | ORDINARIO | VINCULADO | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 10 128 7050 | GESTÃO DOS SUS | | | |
| 10 301 | Atenção Básica | 0,00 | 1.690.287,44 | 1.690.287,44 |
| 10 301 7010 | ATENÇÃO BÁSICA | 0,00 | 909.583,88 | 909.583,88 |
| 10 301 7050 | GESTÃO DOS SUS | 0,00 | 734.306,86 | 734.306,86 |
| 10 301 8181 | COVID 19 - ENFRENTAMENTO E COMBATE AO COR ONAVIRUS | 0,00 | 46.396,70 | 46.396,70 |
| 10 302 | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 0,00 | 3.231.723,26 | 3.231.723,26 |
| 10 302 7020 | ATENÇÃO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMB UL. E HOSP | 0,00 | 2.955.656,58 | 2.955.656,58 |
| 10 302 7050 | GESTÃO DOS SUS | 0,00 | 276.066,68 | 276.066,68 |
| 10 304 | Vigilância Sanitária | 0,00 | 33.326,69 | 33.326,69 |
| 10 304 7010 | ATENÇÃO BÁSICA | | | |
| 10 304 7040 | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | 0,00 | 33.326,69 | 33.326,69 |
| 10 305 | Vigilância Epidemiológica | 0,00 | 202.831,46 | 202.831,46 |
| 10 305 7040 | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | 0,00 | 202.831,46 | 202.831,46 |
| 10 512 | Saneamento Básico Urbano | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 512 4050 | GESTÃO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URB ANA | | | |
| 11 | Trabalho | 233.496,17 | 2.631,54 | 236.127,71 |
| 11 331 | Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 233.496,17 | 2.631,54 | 236.127,71 |
| 11 331 3120 | ENCARGOS ESPECIAIS | 233.496,17 | 2.631,54 | 236.127,71 |
| 12 | Educação | 4.326,92 | 4.428.112,43 | 4.432.439,35 |
| 12 122 | Administração Geral | 0,00 | 205.691,74 | 205.691,74 |
| 12 122 3060 | ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO | 0,00 | 1.643,00 | 1.643,00 |
| 12 122 6040 | GESTÃO DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO | 0,00 | 204.048,74 | 204.048,74 |
| 12 306 | Alimentação e Nutrição | 0,00 | 13.877,17 | 13.877,17 |
| 12 306 6040 | GESTÃO DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO | 0,00 | 13.877,17 | 13.877,17 |
| 12 361 | Ensino Fundamental | 4.326,92 | 3.184.784,97 | 3.189.111,89 |
| 12 361 6010 | MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUN DAMENTAL | 4.326,92 | 1.263.279,89 | 1.267.606,81 |
| 12 361 6030 | APOIO EDUCACIONAL | 0,00 | 462.179,12 | 462.179,12 |
| 12 361 6040 | GESTÃO DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO | 0,00 | 296.253,43 | 296.253,43 |
| 12 361 6070 | MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO | 0,00 | 1.163.072,53 | 1.163.072,53 |
| 12 362 | Ensino Médio | 0,00 | 396.598,09 | 396.598,09 |
| 12 362 6010 | MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUN DAMENTAL | 0,00 | 396.598,09 | 396.598,09 |
| 12 364 | Ensino Superior | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 364 6030 | APOIO EDUCACIONAL | | | 0,00 |
| 12 365 | Educação Infantil | 0,00 | 627.160,46 | 627.160,46 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 8**
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNCOES,
SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME
VINCULO COM RECURSOS
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | ORDINARIO | VINCULADO | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 12 365 6020 | MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO INFANTIL | 0,00 | 375.205,70 | 375.205,70 |
| 12 365 6070 | MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO | 0,00 | 251.954,76 | 251.954,76 |
| 13 | Cultura | 564.050,75 | 0,00 | 564.050,75 |
| 13 392 | Difusão Cultural | 503.597,43 | 0,00 | 503.597,43 |
| 13 392 6050 | DIFUSÃO CULTURAL | 503.597,43 | | 503.597,43 |
| 13 812 | Desporto Comunitário | 60.453,32 | 0,00 | 60.453,32 |
| 13 812 9010 | DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE | 60.453,32 | | 60.453,32 |
| 15 | Urbanismo | 1.030.292,16 | 300.000,00 | 1.330.292,16 |
| 15 451 | Infra-Estrutura Urbana | 87.276,00 | 300.000,00 | 387.276,00 |
| 15 451 4020 | CIDADE BONITA | 87.276,00 | | 87.276,00 |
| 15 451 4030 | MALHA DE VIÁRIA URBANA | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 15 451 4050 | GESTÃO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA | | | |
| 15 452 | Serviços Urbanos | 943.016,16 | 0,00 | 943.016,16 |
| 15 452 4010 | CIDADE LIMPA | 648.279,64 | | 648.279,64 |
| 15 452 4020 | CIDADE BONITA | 250.493,68 | | 250.493,68 |
| 15 452 4030 | MALHA DE VIÁRIA URBANA | 44.242,84 | | 44.242,84 |
| 17 | Saneamento | 406.720,85 | 0,00 | 406.720,85 |
| 17 512 | Saneamento Básico Urbano | 406.720,85 | 0,00 | 406.720,85 |
| 17 512 3050 | ABASTECIMENTO DE ÁGUA | 406.720,85 | | 406.720,85 |
| 18 | Gestão Ambiental | 106.424,69 | 0,00 | 106.424,69 |
| 18 451 | Infra-Estrutura Urbana | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 451 5030 | PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE | | | |
| 18 541 | Preservação e Conservação Ambiental | 106.424,69 | 0,00 | 106.424,69 |
| 18 541 5030 | PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE | 106.424,69 | | 106.424,69 |
| 20 | Agricultura | 30.000,00 | 1.383.566,00 | 1.413.566,00 |
| 20 605 | Abastecimento | 30.000,00 | 1.383.566,00 | 1.413.566,00 |
| 20 605 5010 | DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA E PECUÁRIA | 30.000,00 | 1.383.566,00 | 1.413.566,00 |
| 23 | Comércio e Serviços | 42.034,56 | 0,00 | 42.034,56 |
| 23 695 | Turismo | 42.034,56 | 0,00 | 42.034,56 |
| 23 695 5020 | DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | 42.034,56 | | 42.034,56 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 8**
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNCOES,
SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME
VINCULO COM RECURSOS
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | ORDINARIO | VINCULADO | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 25 | Energia | 166.576,76 | 41.307,91 | 207.884,67 |
| 25 751 | Conservação de Energia | 166.576,76 | 41.307,91 | 207.884,67 |
| 25 751 4020 | CIDADE BONITA | 166.576,76 | 41.307,91 | 207.884,67 |
| 25 752 | Energia Elétrica | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 752 4020 | CIDADE BONITA | | | |
| 26 | Transporte | 86.306,06 | 2.370.728,16 | 2.457.034,22 |
| 26 782 | Transporte Rodoviário | 86.306,06 | 2.370.728,16 | 2.457.034,22 |
| 26 782 4040 | MALHA VIÁRIA RURAL | 22.114,00 | | 22.114,00 |
| 26 782 4050 | GESTÃO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA | 64.192,06 | 2.370.728,16 | 2.434.920,22 |
| 27 | Desporto e Lazer | 368.965,56 | 0,00 | 368.965,56 |
| 27 812 | Desporto Comunitário | 368.965,56 | 0,00 | 368.965,56 |
| 27 812 9010 | DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE | 26.565,00 | | 26.565,00 |
| 27 812 9020 | GESTÃO DO SISTEMA DE DESPORTO E LAZER | 342.400,56 | | 342.400,56 |
| 27 813 | Lazer | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 813 9010 | DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE | | | |
| 28 | Encargos Especiais | 253.100,29 | 0,00 | 253.100,29 |
| 28 843 | Serviço da Dívida Interna | 253.100,29 | 0,00 | 253.100,29 |
| 28 843 3120 | ENCARGOS ESPECIAIS | 253.100,29 | | 253.100,29 |
| 99 | Reserva de Contingência | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 999 | Reserva de Contingência | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 999 9999 | RESERVA DE CONTINGENCIA | | | |
| | TOTAL | 9.224.826,24 | 14.364.628,24 | 23.589.454,48 |

PONTE BRANCA/MT, 31 de DEZEMBRO de 2022.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 10**
**COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| TITULOS | | ORCADA | ARRECADADA | DIFERENCAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 1000.00.0.0.00.00.00.0( | RECEITAS CORRENTES | 20.353.150,00 | 25.770.238,67 | 5.417.088,67 | |
| 1100.00.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 1.343.602,99 | 1.017.799,90 | | 325.803,09 |
| 1110.00.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS | 1.218.791,06 | 981.340,78 | | 237.450,28 |
| 1112.00.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS SOBRE O PATRIMÔNIO | 581.535,68 | 446.112,56 | | 135.423,12 |
| 1112.50.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA | 101.937,07 | 128.648,07 | 26.711,00 | |
| 1112.50.0.1.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - P | 73.202,19 | 113.136,14 | 39.933,95 | |
| 1112.50.0.2.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - M | 1.056,95 | 724,89 | | 332,06 |
| 1112.50.0.3.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - D | 23.728,91 | 10.599,37 | | 13.129,54 |
| 1112.50.0.4.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - M | 3.949,02 | 4.187,67 | 238,65 | |
| 1112.53.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E D | 479.598,61 | 317.464,49 | | 162.134,12 |
| 1112.53.0.1.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE | 477.098,61 | 317.464,49 | | 159.634,12 |
| 1112.53.0.2.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE | 2.500,00 | | | 2.500,00 |
| 1113.00.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA | 210.923,40 | 204.798,54 | | 6.124,86 |
| 1113.03.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE | 210.923,40 | 204.798,54 | | 6.124,86 |
| 1113.03.1.0.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO | 200.923,40 | 189.286,06 | | 11.637,34 |
| 1113.03.1.1.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO - PRINCIP | 200.923,40 | 189.286,06 | | 11.637,34 |
| 1113.03.4.0.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS RENDIMENTOS | 10.000,00 | 15.512,48 | 5.512,48 | |
| 1113.03.4.1.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS RENDIMENTOS | 10.000,00 | 15.512,48 | 5.512,48 | |
| 1114.00.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SERV | 371.019,64 | 274.421,50 | | 96.598,14 |
| 1114.51.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS SOBRE SERVIÇOS | 371.019,64 | 274.421,50 | | 96.598,14 |
| 1114.51.1.0.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN | 371.019,64 | 274.421,50 | | 96.598,14 |
| 1114.51.1.1.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - PRINCI | 366.810,29 | 269.695,52 | | 97.114,77 |
| 1114.51.1.2.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - MULTAS | 12,48 | 72,00 | 59,52 | |
| 1114.51.1.3.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - DÍVIDA | 3.186,95 | 3.880,94 | 693,99 | |
| 1114.51.1.4.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - MULTAS | 1.009,92 | 773,04 | | 236,88 |
| 1119.00.0.0.00.00.00.0( | OUTROS IMPOSTOS | 55.312,34 | 56.008,18 | 695,84 | |
| 1119.99.0.0.00.00.00.0( | OUTROS IMPOSTOS | 55.312,34 | 56.008,18 | 695,84 | |
| 1119.99.0.1.00.00.00.0( | OUTROS IMPOSTOS - PRINCIPAL | 49.790,13 | 49.958,73 | 168,60 | |
| 1119.99.0.2.00.00.00.0( | OUTROS IMPOSTOS - MULTAS E JUROS DE MORA | 42,21 | 26,15 | | 16,06 |
| 1119.99.0.3.00.00.00.0( | OUTROS IMPOSTOS - DÍVIDA ATIVA | 4.697,75 | 4.659,47 | | 38,28 |
| 1119.99.0.4.00.00.00.0( | OUTROS IMPOSTOS - MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA | 782,25 | 1.363,83 | 581,58 | |
| 1120.00.0.0.00.00.00.0( | TAXAS | 119.811,93 | 36.459,12 | | 83.352,81 |
| 1121.00.0.0.00.00.00.0( | TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA | 63.921,93 | 6.333,94 | | 57.587,99 |
| 1121.01.0.0.00.00.00.0( | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO | 63.921,93 | 6.333,94 | | 57.587,99 |
| 1121.01.0.1.00.00.00.0( | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - PRINCIPAL | 60.171,93 | 4.752,37 | | 55.419,56 |
| 1121.01.0.2.00.00.00.0( | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - MULTAS E JUROS | 1.000,00 | 2,35 | | 997,65 |
| 1121.01.0.3.00.00.00.0( | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - DÍVIDA ATIVA | 1.000,00 | 1.280,00 | 280,00 | |
| 1121.01.0.4.00.00.00.0( | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - MULTAS E JUROS | 1.750,00 | 299,22 | | 1.450,78 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 10**
**COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| TITULOS | | ORCADA | ARRECADADA | DIFERENCAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 1122.00.0.0.00.00.00.0( | TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 55.890,00 | 30.125,18 | | 25.764,82 |
| 1122.01.0.0.00.00.00.0( | TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL | 55.890,00 | 30.125,18 | | 25.764,82 |
| 1122.01.0.1.00.00.00.0( | TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL - PRINCIPAL | 55.890,00 | 30.125,18 | | 25.764,82 |
| 1130.00.0.0.00.00.00.0( | CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| 1131.00.0.0.00.00.00.0( | CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| 1131.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| 1131.99.0.1.00.00.00.0( | OUTRAS CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA - PRINCIPAL | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| 1200.00.0.0.00.00.00.0( | CONTRIBUIÇÕES | 20.000,00 | 67.480,69 | 47.480,69 | |
| 1240.00.0.0.00.00.00.0( | CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 20.000,00 | 67.480,69 | 47.480,69 | |
| 1241.00.0.0.00.00.00.0( | CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 20.000,00 | 67.480,69 | 47.480,69 | |
| 1241.50.0.0.00.00.00.0( | CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 20.000,00 | 67.480,69 | 47.480,69 | |
| 1241.50.0.1.00.00.00.0( | CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 20.000,00 | 67.480,69 | 47.480,69 | |
| 1300.00.0.0.00.00.00.0( | RECEITA PATRIMONIAL | 119.996,21 | 387.461,05 | 267.464,84 | |
| 1320.00.0.0.00.00.00.0( | VALORES MOBILIÁRIOS | 119.996,21 | 387.461,05 | 267.464,84 | |
| 1321.00.0.0.00.00.00.0( | JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS | 119.996,21 | 387.461,05 | 267.464,84 | |
| 1321.01.0.0.00.00.00.0( | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS | 69.996,21 | 387.461,05 | 317.464,84 | |
| 1321.01.0.1.00.00.00.0( | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL | 69.996,21 | 387.461,05 | 317.464,84 | |
| 1321.02.0.0.00.00.00.0( | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS ESPECIAIS | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| 1321.02.0.1.00.00.00.0( | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS ESPECIAIS - PRINCIPAL | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| 1600.00.0.0.00.00.00.0( | RECEITA DE SERVIÇOS | 366.785,27 | 326.212,53 | | 40.572,74 |
| 1610.00.0.0.00.00.00.0( | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | 316.785,27 | 326.212,53 | 9.427,26 | |
| 1611.00.0.0.00.00.00.0( | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | 316.785,27 | 326.212,53 | 9.427,26 | |
| 1611.01.0.0.00.00.00.0( | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | 316.785,27 | 326.212,53 | 9.427,26 | |
| 1611.01.0.1.00.00.00.0( | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS - PRINCIPAL | 316.785,27 | 326.212,53 | 9.427,26 | |
| 1690.00.0.0.00.00.00.0( | OUTROS SERVIÇOS | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| 1699.00.0.0.00.00.00.0( | OUTROS SERVIÇOS | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| 1699.99.0.0.00.00.00.0( | OUTROS SERVIÇOS | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| 1699.99.0.1.00.00.00.0( | OUTROS SERVIÇOS - PRINCIPAL | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| 1700.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 18.437.565,53 | 23.949.081,62 | 5.511.516,09 | |
| 1710.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 11.249.964,67 | 15.641.957,16 | 4.391.992,49 | |
| 1711.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNI | 9.761.838,00 | 12.296.782,09 | 2.534.944,09 | |
| 1711.51.0.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - FPM | 9.576.638,00 | 12.101.417,39 | 2.524.779,39 | |
| 1711.51.1.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA ME | 8.680.000,00 | 11.159.638,63 | 2.479.638,63 | |
| 1711.51.1.1.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA ME | 8.680.000,00 | 11.159.638,63 | 2.479.638,63 | |
| 1711.51.2.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIOS - 1% COTA | 448.319,00 | 486.047,61 | 37.728,61 | |
| 1711.51.2.1.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIOS - 1% COTA | 448.319,00 | 486.047,61 | 37.728,61 | |
| 1711.51.3.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - 1% COTA | 448.319,00 | 455.731,15 | 7.412,15 | |
| 1711.51.3.1.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - 1% COTA | 448.319,00 | 455.731,15 | 7.412,15 | |
| 1711.52.0.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL | 185.200,00 | 195.364,70 | 10.164,70 | |
| 1711.52.0.1.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A | 185.200,00 | 195.364,70 | 10.164,70 | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 10**
**COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| TITULOS | | ORCADA | ARRECADADA | DIFERENCAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| | PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL | | | | |
| 1712.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS PELA EXPLORAÇÃO | 179.592,00 | 531.310,88 | 351.718,88 | |
| 1712.52.0.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA PRODUÇÃO DE PETRÓL | 179.592,00 | 268.155,87 | 88.563,87 | |
| 1712.52.4.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO - FEP | 179.592,00 | 268.155,87 | 88.563,87 | |
| 1712.52.4.1.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO - FEP - PRINCIPAL | 179.592,00 | 268.155,87 | 88.563,87 | |
| 1712.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA | | 263.155,01 | 263.155,01 | |
| 1712.99.0.1.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA | | 263.155,01 | 263.155,01 | |
| 1713.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS | 828.566,67 | 1.130.361,63 | 301.794,96 | |
| 1713.50.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS | 828.566,67 | 1.130.361,63 | 301.794,96 | |
| 1713.50.1.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 272.500,86 | 1.007.911,47 | 735.410,61 | |
| 1713.50.1.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 272.500,86 | 1.007.911,47 | 735.410,61 | |
| 1713.50.2.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | | 30.946,09 | 30.946,09 | |
| 1713.50.2.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | | 30.946,09 | 30.946,09 | |
| 1713.50.3.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 129.003,68 | 80.770,31 | | 48.233,37 |
| 1713.50.3.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 129.003,68 | 80.770,31 | | 48.233,37 |
| 1713.50.4.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 10.733,76 | 10.733,76 | | 0,00 |
| 1713.50.4.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 10.733,76 | 10.733,76 | | 0,00 |
| 1713.50.5.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 379.181,52 | | | 379.181,52 |
| 1713.50.5.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 379.181,52 | | | 379.181,52 |
| 1713.50.9.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 37.146,85 | | | 37.146,85 |
| 1713.50.9.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 37.146,85 | | | 37.146,85 |
| 1714.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIME | 99.668,00 | 74.860,34 | | 24.807,66 |
| 1714.50.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO | 50.668,00 | 50.907,95 | 239,95 | |
| 1714.50.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO - PRINCIPAL | 50.668,00 | 50.907,95 | 239,95 | |
| 1714.51.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA DINHEI | 2.500,00 | | | 2.500,00 |
| 1714.51.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA DINHEI | 2.500,00 | | | 2.500,00 |
| 1714.52.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃ | 19.500,00 | 13.690,00 | | 5.810,00 |
| 1714.52.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃ | 19.500,00 | 13.690,00 | | 5.810,00 |
| 1714.53.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO T | 12.000,00 | 10.262,39 | | 1.737,61 |
| 1714.53.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO T | 12.000,00 | 10.262,39 | | 1.737,61 |
| 1714.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLV | 15.000,00 | | | 15.000,00 |
| 1714.99.0.1.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLV | 15.000,00 | | | 15.000,00 |
| 1716.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA | 159.700,00 | 74.716,89 | | 84.983,11 |
| 1716.50.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA | 159.700,00 | 74.716,89 | | 84.983,11 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 10**
**COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| TITULOS | | ORCADA | ARRECADADA | DIFERENCAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 1716.50.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA | 159.700,00 | 74.716,89 | | 84.983,11 |
| 1717.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 70.000,00 | 1.383.566,78 | 1.313.566,78 | |
| 1717.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDA | 70.000,00 | 1.383.566,78 | 1.313.566,78 | |
| 1717.99.0.1.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDA | 70.000,00 | 1.383.566,78 | 1.313.566,78 | |
| 1719.00.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO | 150.600,00 | 150.358,55 | | 241,45 |
| 1719.58.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA DECORRENTE DA LEI COMPLEMENTAR Nº | 150.600,00 | 150.262,92 | | 337,08 |
| 1719.58.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA DECORRENTE DA LEI COMPLEMENTAR Nº | 150.600,00 | 150.262,92 | | 337,08 |
| 1719.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDAD | | 95,63 | 95,63 | |
| 1719.99.0.1.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDAD | | 95,63 | 95,63 | |
| 1720.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS E | 5.782.750,00 | 6.997.647,87 | 1.214.897,87 | |
| 1721.00.0.0.00.00.00.0( | PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL | 4.162.000,00 | 4.854.625,15 | 692.625,15 | |
| 1721.50.0.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO ICMS | 4.067.000,00 | 4.763.113,93 | 696.113,93 | |
| 1721.50.0.1.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL | 4.067.000,00 | 4.763.113,93 | 696.113,93 | |
| 1721.51.0.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO IPVA | 75.000,00 | 78.803,72 | 3.803,72 | |
| 1721.51.0.1.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL | 75.000,00 | 78.803,72 | 3.803,72 | |
| 1721.53.0.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMI | 20.000,00 | 12.707,50 | | 7.292,50 |
| 1721.53.0.1.00.00.00.0( | COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMI | 20.000,00 | 12.707,50 | | 7.292,50 |
| 1723.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS | | 535.681,38 | 535.681,38 | |
| 1723.50.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS | | 535.681,38 | 535.681,38 | |
| 1723.50.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS - | | 535.681,38 | 535.681,38 | |
| 1724.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUAS ENTID | 420.750,00 | 461.754,23 | 41.004,23 | |
| 1724.50.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF PARA O SISTEMA | | 80.400,00 | 80.400,00 | |
| 1724.50.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF PARA O SISTEMA | | 80.400,00 | 80.400,00 | |
| 1724.51.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS DESTINADAS A PROGRAM | 420.750,00 | 381.354,23 | | 39.395,77 |
| 1724.51.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS DESTINADAS A PROGRAM | 420.750,00 | 381.354,23 | | 39.395,77 |
| 1729.00.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL | 1.200.000,00 | 1.145.587,11 | | 54.412,89 |
| 1729.51.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINADAS À ASSISTÊNCIA SOCIAL | 75.000,00 | 51.470,48 | | 23.529,52 |
| 1729.51.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINADAS À ASSISTÊNCIA SOCIAL - | 75.000,00 | 51.470,48 | | 23.529,52 |
| 1729.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DF | 1.125.000,00 | 1.094.116,63 | | 30.883,37 |
| 1729.99.0.1.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DF - PRINCIPAL | 1.125.000,00 | 1.094.116,63 | | 30.883,37 |
| 1730.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES | 349.850,86 | 156.403,38 | | 193.447,48 |
| 1732.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDAD | 349.850,86 | 156.403,38 | | 193.447,48 |
| 1732.50.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS PARA O SISTEMA ÚN | 110.000,00 | | | 110.000,00 |
| 1732.50.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS PARA O SISTEMA ÚN | 110.000,00 | | | 110.000,00 |
| 1732.51.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS DESTINADAS A PROG | 239.850,86 | 156.403,38 | | 83.447,48 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 10**
**COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| TITULOS | | ORCADA | ARRECADADA | DIFERENCAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 1732.51.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS DESTINADAS A PROG | 239.850,86 | 156.403,38 | | 83.447,48 |
| 1750.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS | 1.055.000,00 | 1.153.073,21 | 98.073,21 | |
| 1751.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOL | 1.055.000,00 | 1.153.073,21 | 98.073,21 | |
| 1751.50.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOL | 1.055.000,00 | 1.153.073,21 | 98.073,21 | |
| 1751.50.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOL | 1.055.000,00 | 1.153.073,21 | 98.073,21 | |
| 1900.00.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 65.200,00 | 22.202,88 | | 42.997,12 |
| 1920.00.0.0.00.00.00.0( | INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS | 60.200,00 | 22.202,88 | | 37.997,12 |
| 1921.00.0.0.00.00.00.0( | INDENIZAÇÕES | 60.200,00 | | | 60.200,00 |
| 1921.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS INDENIZAÇÕES | 60.200,00 | | | 60.200,00 |
| 1921.99.0.1.00.00.00.0( | OUTRAS INDENIZAÇÕES - PRINCIPAL | 60.200,00 | | | 60.200,00 |
| 1922.00.0.0.00.00.00.0( | RESTITUIÇÕES | | 22.202,88 | 22.202,88 | |
| 1922.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS RESTITUIÇÕES | | 22.202,88 | 22.202,88 | |
| 1922.99.0.1.00.00.00.0( | OUTRAS RESTITUIÇÕES - PRINCIPAL | | 22.202,88 | 22.202,88 | |
| 1990.00.0.0.00.00.00.0( | DEMAIS RECEITAS CORRENTES | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| 1999.00.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| 1999.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS RECEITAS | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| 1999.99.3.0.00.00.00.0( | OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO PROJETADAS PELA RFB - | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| 1999.99.3.1.00.00.00.0( | OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO PROJETADAS PELA RFB - | 5.000,00 | | | 5.000,00 |
| 2000.00.0.0.00.00.00.0( | RECEITAS DE CAPITAL | 633.500,00 | 2.498.967,50 | 1.865.467,50 | |
| 2400.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 633.500,00 | 2.498.967,50 | 1.865.467,50 | |
| 2410.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 445.000,00 | 983.614,50 | 538.614,50 | |
| 2411.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS | 105.000,00 | | | 105.000,00 |
| 2411.50.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS | 105.000,00 | | | 105.000,00 |
| 2411.50.5.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 105.000,00 | | | 105.000,00 |
| 2411.50.5.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 105.000,00 | | | 105.000,00 |
| 2414.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 240.000,00 | 983.614,50 | 743.614,50 | |
| 2414.51.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO DESTINADAS A PROGRAMAS | 185.000,00 | | | 185.000,00 |
| 2414.51.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO DESTINADAS A PROGRAMAS | 185.000,00 | | | 185.000,00 |
| 2414.54.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO DESTINADAS A PROGRAMAS | | 983.614,50 | 983.614,50 | |
| 2414.54.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO DESTINADAS A PROGRAMAS | | 983.614,50 | 983.614,50 | |
| 2414.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDA | 55.000,00 | | | 55.000,00 |
| 2414.99.0.1.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDA | 55.000,00 | | | 55.000,00 |
| 2419.00.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDAD | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| 2419.50.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO A CONSÓRCIOS PÚBLICOS | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| 2419.50.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO A CONSÓRCIOS PÚBLICOS - PRINCIPAL | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| 2420.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS E | 188.500,00 | 1.515.353,00 | 1.326.853,00 | |
| 2422.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUAS ENTID | 188.500,00 | 1.482.353,00 | 1.293.853,00 | |
| 2422.50.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS | 50.000,00 | | | 50.000,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 10**
**COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| TITULOS | | ORCADA | ARRECADADA | DIFERENCAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| | PARA O SISTEMA ÚNICO | | | | |
| 2422.50.0.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS PARA O SISTEMA ÚNICO | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| 2422.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUA | 138.500,00 | 1.482.353,00 | 1.343.853,00 | |
| 2422.99.0.1.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUA | 138.500,00 | 1.482.353,00 | 1.343.853,00 | |
| 2429.00.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DOS ESTADOS | | 33.000,00 | 33.000,00 | |
| 2429.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DOS ESTADOS | | 33.000,00 | 33.000,00 | |
| 2429.99.0.1.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DOS ESTADOS - PRINCIPAL | | 33.000,00 | 33.000,00 | |
| 91000.00.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA RECEITAS CORRENTES | -2.601.440,00 | -3.222.914,33 | | 621.474,33 |
| 91700.00.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | -2.601.440,00 | -3.222.914,33 | | 621.474,33 |
| 91710.00.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | -1.773.040,00 | -2.254.531,61 | | 481.491,61 |
| 91711.00.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PARTICIPAÇÃO N | -1.773.040,00 | -2.254.531,61 | | 481.491,61 |
| 91711.51.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNI | -1.736.000,00 | -2.215.458,77 | | 479.458,77 |
| 91711.51.1.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNI | -1.736.000,00 | -2.215.458,77 | | 479.458,77 |
| 91711.51.1.1.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNI | -1.736.000,00 | -2.215.458,77 | | 479.458,77 |
| 91711.52.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TE | -37.040,00 | -39.072,84 | | 2.032,84 |
| 91711.52.0.1.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TE | -37.040,00 | -39.072,84 | | 2.032,84 |
| 91720.00.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FED | -828.400,00 | -968.382,72 | | 139.982,72 |
| 91721.00.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRI | -828.400,00 | -968.382,72 | | 139.982,72 |
| 91721.50.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO ICMS | -811.800,00 | -952.622,53 | | 140.822,53 |
| 91721.50.0.1.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL | -811.800,00 | -952.622,53 | | 140.822,53 |
| 91721.51.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IPVA | -16.600,00 | -15.760,19 | 839,81 | |
| 91721.51.0.1.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL | -16.600,00 | -15.760,19 | 839,81 | |
| TOTAL GERAL | | 18.385.210,00 | 25.046.291,84 | 6.661.081,84 | |

PONTE BRANCA/MT, 31 de DEZEMBRO de 2022.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
## ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO

Orçamento Programa - Exercício de 2022 — DEZEMBRO(31/12/2022) — Page 1

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| INGRESSOS | | | | DISPÊNDIOS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **RECEITA ORÇAMENTÁRIA** | | **25.046.291,84** | **18.734.241,81** | **DESPESA ORÇAMENTÁRIA** | | **23.589.454,48** | **17.210.203,31** |
| RECURSOS DO EXERCíCIO CORRENTE | | 25.046.291,84 | 18.734.241,81 | RECURSOS DO EXERCíCIO CORRENTE | | 21.836.461,17 | 16.019.410,36 |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | | 127.774,63 | 0,00 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | 844.882,76 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO | | 6.216.805,24 | 0,00 | EDUCAÇÃO | | 4.095.680,60 | 0,00 |
| GERAL TOTAL | | 9.747,00 | 0,00 | ORDINARIO | | 11.359.814,50 | 16.019.410,36 |
| ORDINARIO | | 13.932.682,05 | 18.734.241,81 | SAÚDE | | 5.536.083,31 | 0,00 |
| SAÚDE | | 4.759.282,92 | 0,00 | RECURSOS DE EXERCíCIOS ANTERIORES | | 1.752.993,31 | 0,00 |
| **TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS** | | **132,13** | **0,00** | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | 53.844,30 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | 132,13 | 0,00 | EDUCAÇÃO | | 303.848,97 | 0,00 |
| DEVOLUÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS DE DUODÉCIMOS CONCEDIDAS | | 132,13 | 0,00 | ORDINARIO | | 1.312.711,69 | 0,00 |
| | | | | SAÚDE | | 82.588,35 | 0,00 |
| | | | | RECURSOS DE EXERCíCIOS ANTERIORES | | 0,00 | 1.190.792,95 |
| | | | | ORDINARIO | | 0,00 | 1.190.792,95 |
| | | | | **TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS** | | **1.092.213,50** | **766.447,04** |
| | | | | TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA | | 1.092.213,50 | 766.447,04 |
| | | | | REPASSE CONCEDIDO - DUODÉCIMO | | 1.092.213,50 | 766.447,04 |
| **RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS** | | **1.543.958,11** | **1.919.107,47** | **PAGAMENTOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS** | | **1.686.528,14** | **1.093.792,50** |
| INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR | | 323.056,84 | 870.966,98 | PAGAMENTOS DE RESTOS A PAGAR | | 548.831,57 | 68.469,87 |
| RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO | | 152.941,16 | 548.355,82 | RP NÃO PROCESSADOS PAGOS | | 236.416,99 | 0,00 |
| RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO | | 170.115,68 | 322.611,16 | RP PROCESSADOS PAGOS | | 312.414,58 | 68.469,87 |
| DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS | | 1.220.767,97 | 1.046.688,40 | DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS | | 1.137.583,63 | 1.023.664,71 |
| CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F) | | 0,00 | 155.735,81 | CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F) | | 0,00 | 132.687,61 |
| CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F) | | 196.036,68 | 0,00 | CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F) | | 200.633,43 | 0,00 |
| IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DIVERSOS (F) | | 0,00 | 2.639,40 | IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DIVERSOS (F) | | 0,00 | 2.639,40 |
| OUTROS CONSIGNATARIOS (F) | | 2.554,91 | 691.872,62 | OUTROS CONSIGNATARIOS (F) | | 2.341,08 | 692.103,62 |
| PENSAO ALIMENTICIA (F) | | 17.955,30 | 16.554,16 | PENSAO ALIMENTICIA (F) | | 17.954,53 | 16.067,04 |
| RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (F) | | 545.080,34 | 0,00 | RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (F) | | 495.373,33 | 0,00 |
| RPPS - RETENÇÕES SOBRE VENCIMENTOS E VANTAGENS (F) | | 459.140,74 | 179.886,41 | RPPS - RETENÇÕES SOBRE VENCIMENTOS E VANTAGENS (F) | | 421.281,26 | 180.167,04 |
| OUTROS RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS | | 133,30 | 1.452,09 | OUTROS PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS | | 112,94 | 1.657,92 |
| CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO (F) | | 0,00 | 51,27 | CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO (F) | | 112,94 | 51,27 |
| CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO MATERNIDADE PAGO (F) | | 133,30 | 0,00 | CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO MATERNIDADE PAGO (F) | | 0,00 | 205,83 |
| VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO (F) | | 0,00 | 1.400,82 | VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO (F) | | 0,00 | 1.400,82 |
| **SALDOS DO EXERC. ANTERIOR** | | **3.581.433,83** | **1.998.527,40** | | | | |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | | 3.581.433,83 | 1.998.527,40 | | | | |
| APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL (F) | | 3.361.894,69 | 1.810.953,09 | | | | |
| CONTA ÚNICA (F) | | 219.539,14 | 187.574,31 | | | | |
| **TOTAL** | | **30.171.815,91** | **22.651.876,68** | | | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
## ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO

Orçamento Programa - Exercício de 2022 — DEZEMBRO(31/12/2022) — Page 2

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| INGRESSOS | | | | DISPÊNDIOS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| | | | | **SALDOS P/O EXERC. SEGUINTE** | | **3.803.619,79** | **3.581.433,83** |
| | | | | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | | 3.803.619,79 | 3.581.433,83 |
| | | | | APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL (F) | | 3.030.533,39 | 3.361.819,69 |
| | | | | CONTA ÚNICA (F) | | 773.086,40 | 219.614,14 |
| | | | | **TOTAL** | | **30.171.815,91** | **22.651.876,68** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Orçamento Programa - Exercício de 2022 | DEZEMBRO(31/12/2022) | Page 1

A) QUADRO PRINCIPAL

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

### ATIVO

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **ATIVO CIRCULANTE** | | **4.114.699,64** | **3.895.132,02** |
| **CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA** | | **3.803.619,79** | **3.581.433,83** |
| **CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL** | | **3.803.619,79** | **3.581.433,83** |
| CONTA ÚNICA (F) | F | 773.086,40 | 219.539,14 |
| APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL (F) | F | 3.030.533,39 | 3.361.894,69 |
| **CRÉDITOS A CURTO PRAZO** | | **245.774,94** | **245.540,82** |
| **CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER** | | **0,00** | **2.594,20** |
| IMPOSTOS | P | 0,00 | 2.594,20 |
| **CLIENTES** | | **23.248,10** | **0,00** |
| FATURAS/DUPLICATAS A RECEBER (P) | P | 23.248,10 | 0,00 |
| **DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA** | | **222.526,84** | **242.946,62** |
| DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA DAS TAXAS | P | 32.288,11 | 33.568,11 |
| DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA DOS IMPOSTOS | P | 155.217,12 | 169.697,43 |
| DEMAIS DÍVIDAS ATIVAS TRIBUTÁRIAS (P) | P | 35.021,61 | 39.681,08 |
| **DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO** | | **62.244,11** | **62.264,47** |
| **ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS** | | **4.183,91** | **4.183,91** |
| ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL | P | 4.183,91 | 4.183,91 |
| **DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - A RECEBER** | | **52.538,22** | **52.538,22** |
| CONTA ESPECIAL - PRECATÓRIOS | F | 52.538,22 | 52.538,22 |
| **OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO** | | **5.521,98** | **5.542,34** |
| OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO | F | 859,66 | 859,66 |
| CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO (F) | F | 4.662,32 | 4.682,68 |
| **ESTOQUES** | | **0,00** | **2.832,10** |
| **ALMOXARIFADO** | | **0,00** | **2.832,10** |
| MATERIAL DE CONSUMO (P) | P | 0,00 | 1.773,10 |
| AUTOPEÇAS (P) | P | 0,00 | 120,00 |
| MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES (P) | P | 0,00 | 939,00 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENT** | | **3.060,80** | **3.060,80** |
| **PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR** | | **1.471,16** | **1.471,16** |
| PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO (P) | P | 1.471,16 | 1.471,16 |
| **ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR** | | **1.589,64** | **1.589,64** |
| ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO (P) | P | 1.589,64 | 1.589,64 |
| **ATIVO NÃO CIRCULANTE** | | **18.215.531,94** | **11.731.924,34** |
| **ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO** | | **458.656,45** | **465.280,21** |
| **CRÉDITOS A LONGO PRAZO** | | **458.656,45** | **465.280,21** |

### PASSIVO

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **PASSIVO CIRCULANTE** | | **463.463,09** | **510.681,96** |
| **OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAI** | | **180.628,17** | **117.029,34** |
| **PESSOAL A PAGAR** | | **60.774,90** | **52.692,03** |
| PESSOAL A PAGAR | F | 8.236,58 | 153,81 |
| PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ESPECIAL | F | 52.538,22 | 52.538,22 |
| PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ORDINÁRIO | P | 0,10 | 0,00 |
| **ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR** | | **119.853,27** | **64.337,31** |
| ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-CONSOLIDAÇÃO | F | 614,49 | 0,00 |
| ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-INTRA OFSS | F | 902,72 | 886,20 |
| CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - RPPS - DÉBITOS PARCELADOS | F | 50.637,58 | 0,00 |
| CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR | F | 25.448,03 | 28.766,69 |
| ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-INTER OFSS - UNIÃO | F | 27.258,79 | 27.258,79 |
| CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR | P | 14.991,66 | 7.425,63 |
| **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO** | | **59.051,27** | **258.402,86** |
| **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZ** | | **59.051,27** | **258.402,86** |
| FORNECEDORES NACIONAIS | F | 59.051,27 | 258.402,86 |
| **OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO** | | **9.580,43** | **8.560,44** |
| **OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO** | | **9.580,43** | **8.560,44** |
| OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO - INTER OFSS - UNIÃO | F | 9.580,43 | 8.560,44 |
| **DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO** | | **214.203,22** | **126.689,32** |
| **VALORES RESTITUÍVEIS** | | **202.306,51** | **119.122,17** |
| CONSIGNAÇÕES | F | 72.160,12 | 22.238,51 |
| OUTROS VALORES RESTITUIVEIS (F) | F | 3.110,00 | 3.110,00 |
| CONSIGNAÇÕES - INTRA OFSS | F | 53.179,05 | 15.319,57 |
| CONSIGNAÇÕES | F | 73.857,34 | 78.454,09 |
| **OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO** | | **11.896,71** | **7.567,15** |
| OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO | F | 7.150,00 | 0,00 |
| OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO | P | 4.746,71 | 7.567,15 |
| **PASSIVO NAO-CIRCULANTE** | | **703.359,74** | **734.486,15** |
| **OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAI** | | **656.260,29** | **686.759,90** |
| **PESSOAL A PAGAR** | | **431.313,00** | **309.131,42** |
| PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ORDINÁRIO | P | 431.313,00 | 309.131,42 |
| **ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR** | | **224.947,29** | **377.628,48** |


# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Orçamento Programa - Exercício de 2022 | DEZEMBRO(31/12/2022)

Page 2

A) QUADRO PRINCIPAL

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

### ATIVO


| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA | P | 458.656,45 | 465.280,21 |
| **INVESTIMENTOS** | | **550.965,15** | **380.174,91** |
| **PARTICIPAÇÕES PERMANENTES** | | **550.965,15** | **380.174,91** |
| PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE EQUIVALÊNCIA PATRIMONIAL | P | 550.965,15 | 380.174,91 |
| **IMOBILIZADO** | | **17.205.910,34** | **10.886.469,22** |
| **BENS MOVEIS** | | **10.361.988,56** | **4.342.524,66** |
| DEMAIS BENS MÓVEIS | P | 3.382,10 | 3.382,10 |
| MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (P) | P | 4.627.281,87 | 969.839,24 |
| BENS DE INFORMÁTICA (P) | P | 209.395,82 | 141.675,00 |
| MÓVEIS E UTENSÍLIOS (P) | P | 391.940,70 | 366.942,67 |
| MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO (P) | P | 14.488,00 | 7.319,00 |
| VEÍCULOS (P) | P | 5.115.500,07 | 2.853.366,65 |
| **BENS IMÓVEIS** | | **9.800.268,47** | **8.807.839,43** |
| BENS DE USO ESPECIAL (P) | P | 1.522.818,93 | 1.522.818,93 |
| DEMAIS BENS IMÓVEIS | P | 1.355.726,86 | 1.063.042,68 |
| BENS DE USO COMUM DO POVO (P) | P | 4.043.645,88 | 3.734.371,41 |
| INSTALAÇÕES (P) | P | 1.603.761,95 | 1.104.870,28 |
| BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO | P | 1.274.314,85 | 1.382.736,13 |
| **(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS** | | **-2.956.346,69** | **-2.263.894,87** |
| (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS (P) | P | -2.955.029,33 | -2.263.894,87 |
| (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P) | P | -1.317,36 | 0,00 |
| **TOTAL** | | **22.330.231,58** | **15.627.056,36** |

### PASSIVO

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR- CONSOLIDAÇÃO | F | 2.382,15 | 2.382,15 |
| ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR- CONSOLIDAÇÃO | F | 28,11 | 28,11 |
| ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR- CONSOLIDAÇÃO | P | 4.432,72 | 149.028,76 |
| INSS A PAGAR | P | 218.104,31 | 226.189,46 |
| **OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO** | | **47.099,45** | **47.726,25** |
| **OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO COM A UNIÃO** | | **0,00** | **6.904,59** |
| OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO COM A UNIÃO - INTER OFSS - UNIÃO | P | 0,00 | 6.904,59 |
| **OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO COM OS ESTADOS** | | **47.099,45** | **40.821,66** |
| OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO COM OS ESTADOS - CONSOLIDAÇÃO | P | 0,00 | 40.821,66 |
| OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO COM OS ESTADOS - INTER OFSS - ESTADO | P | 47.099,45 | 0,00 |
| **TOTAL PASSIVO** | | **1.166.822,83** | **1.245.168,11** |

### PATRIMÔNIO LÍQUIDO

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **PATRIMÔNIO LIQUIDO** | | **21.163.408,75** | **14.381.888,25** |
| **RESULTADOS ACUMULADOS** | | **21.163.408,75** | **14.381.888,25** |
| **SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS** | | **21.163.408,75** | **14.381.888,25** |
| SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO | P | 6.781.520,50 | 0,00 |
| SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | P | 14.381.888,25 | 14.381.888,25 |
| **TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | | **21.163.408,75** | **14.381.888,25** |
| **TOTAL** | | **22.330.231,58** | **15.627.056,36** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## BALANÇO PATRIMONIAL

Orçamento Programa - Exercício de 2022 DEZEMBRO(31/12/2022) 

**B) QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES**

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ATIVO FINANCEIRO | | 3.861.679,99 | 3.639.514,39 | PASSIVO FINANCEIRO (446.134,88)+RP não Proc.(377.659,95) | | 823.794,83 | 1.046.455,26 |
| ATIVO PERMANENTE | | 18.468.551,59 | 11.987.541,97 | PASSIVO PERMANENTE | | 720.687,95 | 747.068,67 |
| | | | | SALDO PATRIMONIAL | | 20.785.748,80 | 13.833.532,43 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Orçamento Programa - Exercício de 2022 DEZEMBRO(31/12/2022) 

**C) QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (CONTROLE)**

| ESPECIFICAÇÃO | | | | ESPECIFICAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS (Contas do Grupo 811xx) | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior | SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS ( Contas do Grupo 812xx) | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **ATOS POTENCIAIS ATIVO** | | **9.338.251,59** | **4.068.139,85** | **ATOS POTENCIAIS PASSIVO** | | **15.497.743,09** | **9.847.276,92** |
| DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES | | 9.331.251,59 | 4.061.139,85 | OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES | | 3.293.774,80 | 3.166.083,90 |
| OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS | | 7.000,00 | 7.000,00 | OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | | 11.763.268,29 | 6.240.493,02 |
| | | | | OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | | 440.700,00 | 440.700,00 |
| **TOTAL** | | **9.338.251,59** | **4.068.139,85** | **TOTAL** | | **15.497.743,09** | **9.847.276,92** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Orçamento Programa - Exercício de 2022

## DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALITICAS DO ATIVO E PASSIVO PERMANENTE

DEZEMBRO(31/12/2022)



ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| ATIVO | | | |
|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **ATIVO CIRCULANTE** | | **253.019,65** | **255.617,63** |
| **CRÉDITOS A CURTO PRAZO** | | **245.774,94** | **245.540,82** |
| **CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER** | | **0,00** | **2.594,20** |
| IMPOSTOS | | 0,00 | 2.594,20 |
| **CLIENTES** | | **23.248,10** | **0,00** |
| FATURAS/DUPLICATAS A RECEBER (P) | | 23.248,10 | 0,00 |
| **DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA** | | **222.526,84** | **242.946,62** |
| DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA DOS IMPOSTOS | | 155.217,12 | 169.697,43 |
| DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA DAS TAXAS | | 32.288,11 | 33.568,11 |
| DEMAIS DÍVIDAS ATIVAS TRIBUTÁRIAS (P) | | 35.021,61 | 39.681,08 |
| **DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO** | | **4.183,91** | **4.183,91** |
| **ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS** | | **4.183,91** | **4.183,91** |
| ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL | | 4.183,91 | 4.183,91 |
| **ESTOQUES** | | **0,00** | **2.832,10** |
| **ALMOXARIFADO** | | **0,00** | **2.832,10** |
| MATERIAL DE CONSUMO (P) | | 0,00 | 1.773,10 |
| AUTOPEÇAS (P) | | 0,00 | 120,00 |
| MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES (P) | | 0,00 | 939,00 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENT** | | **3.060,80** | **3.060,80** |
| **PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR** | | **1.471,16** | **1.471,16** |
| PRÊMIOS DE SEGUROS A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO (P) | | 1.471,16 | 1.471,16 |
| **ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR** | | **1.589,64** | **1.589,64** |
| ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO (P) | | 1.589,64 | 1.589,64 |
| **ATIVO NÃO CIRCULANTE** | | **18.215.531,94** | **11.731.924,34** |
| **ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO** | | **458.656,45** | **465.280,21** |
| **CRÉDITOS A LONGO PRAZO** | | **458.656,45** | **465.280,21** |
| DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA | | 458.656,45 | 465.280,21 |
| **INVESTIMENTOS** | | **550.965,15** | **380.174,91** |
| **PARTICIPAÇÕES PERMANENTES** | | **550.965,15** | **380.174,91** |
| PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE EQUIVALÊNCIA PATR | | 550.965,15 | 380.174,91 |
| **IMOBILIZADO** | | **17.205.910,34** | **10.886.469,22** |
| **BENS MOVEIS** | | **10.361.988,56** | **4.342.524,66** |
| MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (P) | | 4.627.281,87 | 969.839,24 |
| BENS DE INFORMÁTICA (P) | | 209.395,82 | 141.675,00 |
| MÓVEIS E UTENSÍLIOS (P) | | 391.940,70 | 366.942,67 |
| MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO (P) | | 14.488,00 | 7.319,00 |
| VEÍCULOS (P) | | 5.115.500,07 | 2.853.366,65 |

| PASSIVO | | | |
|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **PASSIVO CIRCULANTE** | | **24.485,18** | **22.559,93** |
| **OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAI** | | **14.991,76** | **7.425,63** |
| **PESSOAL A PAGAR** | | **0,10** | **0,00** |
| PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ORDINÁRIO | | 0,10 | 0,00 |
| **ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR** | | **14.991,66** | **7.425,63** |
| CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR | | 14.991,66 | 7.425,63 |
| **DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO** | | **9.493,42** | **15.134,30** |
| **OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO** | | **9.493,42** | **15.134,30** |
| CONSÓRCIOS A PAGAR (F) | | 4.746,71 | 7.567,15 |
| CONSÓRCIOS A PAGAR (P) | | 4.746,71 | 7.567,15 |
| **PASSIVO NAO-CIRCULANTE** | | **752.481,65** | **928.830,90** |
| **OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAI** | | **658.282,75** | **833.378,40** |
| **PESSOAL A PAGAR** | | **431.313,00** | **309.131,42** |
| PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ORDINÁRIO | | 431.313,00 | 309.131,42 |
| **ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR** | | **226.969,75** | **524.246,98** |
| INSS A PAGAR | | 218.104,31 | 226.189,46 |
| OUTROS ENCARGOS SOCIAIS (F) | | 4.432,72 | 149.028,76 |
| OUTROS ENCARGOS SOCIAIS (P) | | 4.432,72 | 149.028,76 |
| **OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO** | | **94.198,90** | **95.452,50** |
| **OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO COM A UNIÃO** | | **0,00** | **13.809,18** |
| TRIBUTOS FEDERAIS RENEGOCIADOS (F) | | 0,00 | 6.904,59 |
| TRIBUTOS FEDERAIS RENEGOCIADOS (P) | | 0,00 | 6.904,59 |
| **OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO COM OS ESTADOS** | | **94.198,90** | **81.643,32** |
| TRIBUTOS ESTADUAIS RENEGOCIADOS (F) | | 0,00 | 40.821,66 |
| TRIBUTOS ESTADUAIS RENEGOCIADOS (P) | | 0,00 | 40.821,66 |
| OUTROS TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES ESTADUAIS A RECOLHER (F) | | 47.099,45 | 0,00 |
| OUTROS TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES ESTADUAIS A RECOLHER (P) | | 47.099,45 | 0,00 |
| **TOTAL** | | **776.966,83** | **951.390,83** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL

Orçamento Programa - Exercício de 2022

## DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALITICAS DO ATIVO E PASSIVO PERMANENTE

DEZEMBRO(31/12/2022)



ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| ATIVO | | | | PASSIVO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **IMOBILIZADO** | | **17.205.910,34** | **10.886.469,22** | | | | |
| **BENS MOVEIS** | | **10.361.988,56** | **4.342.524,66** | | | | |
| DEMAIS BENS MÓVEIS | | 3.382,10 | 3.382,10 | | | | |
| **BENS IMÓVEIS** | | **9.800.268,47** | **8.807.839,43** | | | | |
| BENS DE USO ESPECIAL (P) | | 1.522.818,93 | 1.522.818,93 | | | | |
| BENS DE USO COMUM DO POVO (P) | | 4.043.645,88 | 3.734.371,41 | | | | |
| BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO | | 1.274.314,85 | 1.382.736,13 | | | | |
| INSTALAÇÕES (P) | | 1.603.761,95 | 1.104.870,28 | | | | |
| DEMAIS BENS IMÓVEIS | | 1.355.726,86 | 1.063.042,68 | | | | |
| **(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS** | | **-2.956.346,69** | **-2.263.894,87** | | | | |
| (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS (P) | | -2.955.029,33 | -2.263.894,87 | | | | |
| (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P) | | -1.317,36 | 0,00 | | | | |
| **TOTAL** | | **18.468.551,59** | **11.987.541,97** | | | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Orçamento Programa - Exercício de 2022

DEZEMBRO(31/12/2022)



ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS**

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | | | | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA** | | **988.061,66** | **1.441.182,14** | **PESSOAL E ENCARGOS** | | **7.845.529,58** | **7.025.832,66** |
| IMPOSTOS | | 953.184,11 | 1.390.046,95 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL | | 6.493.313,78 | 5.837.897,44 |
| TAXAS | | 34.877,55 | 51.135,19 | ENCARGOS PATRONAIS | | 1.347.215,80 | 1.187.935,22 |
| **CONTRIBUIÇÕES** | | **67.480,69** | **17.181,14** | OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS | | 5.000,00 | 0,00 |
| CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | 67.480,69 | 17.181,14 | **BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS** | | **116.394,05** | **31.181,66** |
| **EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS** | | **349.460,63** | **317.321,50** | BENEFÍCIOS EVENTUAIS | | 79.578,00 | 0,00 |
| EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | | 349.460,63 | 317.321,50 | OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS | | 36.816,05 | 31.181,66 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS** | | **509.913,26** | **114.925,29** | **USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO** | | **11.134.493,19** | **7.849.742,06** |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | | 100,50 | 1.104,46 | USO DE MATERIAL DE CONSUMO | | 3.984.375,74 | 3.450.157,14 |
| VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS | | 151.383,28 | 15.323,46 | SERVIÇOS | | 6.444.180,87 | 4.087.034,38 |
| REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | | 358.429,48 | 98.497,37 | DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO | | 705.936,58 | 312.550,54 |
| **TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS** | | **26.477.212,82** | **20.656.796,74** | **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS** | | **73.588,13** | **242.037,26** |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | | 132,13 | 878.422,75 | JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS | | 73.498,40 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS | | 26.477.080,69 | 19.771.692,44 | JUROS E ENCARGOS DE MORA | | 89,73 | 4.646,63 |
| OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | | 0,00 | 6.681,55 | VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS | | 0,00 | 237.390,63 |
| **VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSI** | | **3.054.842,68** | **431.304,49** | **TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS** | | **4.436.785,12** | **3.646.296,19** |
| REAVALIAÇÃO DE ATIVOS | | 388.000,00 | 167.732,89 | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | | 1.092.213,50 | 766.447,04 |
| GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | | 2.666.842,68 | 232.166,07 | TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS | | 3.222.914,33 | 2.736.226,55 |
| GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | | 0,00 | 31.405,53 | TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS | | 98.003,52 | 100.769,78 |
| **OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS** | | **22.202,88** | **40.160,19** | EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA | | 23.653,77 | 42.852,82 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | | 22.202,88 | 40.160,19 | **DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSI** | | **687.225,47** | **12.699,79** |
| **TOTAL DAS VARIAÇÕES AUMENTATIVAS** | | **31.469.174,62** | **23.018.871,49** | PERDAS INVOLUNTÁRIAS | | 1.983,40 | 12.699,79 |
| **TOTAL** | | **31.469.174,62** | **23.018.871,49** | DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS | | 685.242,07 | 0,00 |
| | | | | **TRIBUTÁRIAS** | | **263.947,71** | **245.699,96** |
| | | | | CONTRIBUIÇÕES | | 263.947,71 | 245.699,96 |
| | | | | **OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | **129.690,87** | **148.074,84** |
| | | | | PREMIAÇÕES | | 31.400,00 | 10.500,00 |
| | | | | INCENTIVOS | | 1.650,00 | 39.944,00 |
| | | | | DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | | 96.640,87 | 97.630,84 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Orçamento Programa - Exercício de 2022 — DEZEMBRO(31/12/2022) — Page 2

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS**

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | | | | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| | | | | **TOTAL DAS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS** | | **24.687.654,12** | **19.201.564,42** |
| | | | | **RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)** | | **6.781.520,50** | **3.817.307,07** |
| | | | | **TOTAL** | | **31.469.174,62** | **23.018.871,49** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Orçamento Programa - Exercício de 2022 — DEZEMBRO(31/12/2022) — 3 of 3

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS**
(DECORRENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA)

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **INCORPORAÇÃO DE ATIVO** | | **4.657.760,49** | **1.929.572,85** |
| INVESTIMENTOS | | 4.657.760,49 | 1.929.572,85 |
| **DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO** | | **178.146,60** | **267.263,98** |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | 178.146,60 | 267.263,98 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## Anexo 17 - Demonstrativo da Dívida Flutuante

Orçamento Programa - Exercício de 2022 — DEZEMBRO(31/12/2022) — Page 1

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| TITULOS | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO DO PERIODO | | | | SALDO P/ O PERIODO SEGUINTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INSCRIÇÃO | BAIXA | TRANSF .RP NAO PROC. LIQ | | |
| | | | | INSCR | BAIXA | |
| **RESTOS A PAGAR - PROCESSADOS** | | | | | | |
| EXERCÍCIO 2018 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,02 |
| EXERCÍCIO 2019 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 |
| EXERCÍCIO 2020 | 3.627,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.627,87 |
| EXERCÍCIO 2021 | 322.611,16 | 0,00 | 312.414,58 | 0,00 | 0,00 | 10.196,58 |
| EXERCÍCIO 2022 | 0,00 | 170.115,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 170.115,68 |
| Sub-total | 326.439,05 | 170.115,68 | 312.414,58 | 0,00 | 0,00 | 184.140,15 |
| **RESTOS A PAGAR - NÃO PROCESSADOS** | | | | | | |
| EXERCÍCIO 2021 | 548.355,82 | 0,00 | 316.487,03 | 0,00 | 0,00 | 231.868,79 |
| EXERCÍCIO 2022 | 0,00 | 152.941,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 152.941,16 |
| Sub-total | 548.355,82 | 152.941,16 | 316.487,03 | 0,00 | 0,00 | 384.809,95 |
| **SERVICOS DA DÍVIDA A PAGAR** | | | | | | |
| JUROS DE CONTRATOS - EMPRÉSTIMOS INTERNOS (P) | 0,00 | 6.498,40 | 6.498,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sub-total | 0,00 | 6.498,40 | 6.498,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **DEPÓSITOS E CONSIGNACÕES** | | | | | | |
| PENSAO ALIMENTICIA (F) | 716,92 | 67.167,22 | 67.166,45 | 0,00 | 0,00 | 717,69 |
| RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (F) | 4.593,70 | 545.080,34 | 495.373,33 | 0,00 | 0,00 | 54.300,71 |
| OUTROS CONSIGNATARIOS (F) | 16.927,89 | 6.293,41 | 6.079,58 | 0,00 | 0,00 | 17.141,72 |
| OUTROS VALORES RESTITUIVEIS (F) | 3.110,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.110,00 |
| RPPS - RETENÇÕES SOBRE VENCIMENTOS E VANTAGENS (F) | 15.086,07 | 459.140,74 | 421.281,26 | 0,00 | 0,00 | 52.945,55 |
| ISS (F) | 233,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 233,50 |
| CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F) | 78.454,09 | 196.036,68 | 200.633,43 | 0,00 | 0,00 | 73.857,34 |
| Sub-total | 119.122,17 | 1.273.718,39 | 1.190.534,05 | 0,00 | 0,00 | 202.306,51 |
| TOTAL | 993.917,04 | 1.603.273,63 | 1.825.934,06 | 0,00 | 0,00 | 771.256,61 |

*

*

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Orçamento Programa - Exercício de 2022 DEZEMBRO(31/12/2022) Page 1

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**QUADRO PRINCIPAL**

| FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS | Nota | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| INGRESSOS | | 26.267.325,24 | 19.782.382,30 |
| RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS | | 1.821.157,05 | 1.698.775,92 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | | 1.017.799,90 | 1.225.615,72 |
| Receita de Contribuições | | 67.480,69 | 17.181,14 |
| Receita Patrimonial | | 387.461,05 | 0,00 |
| Receita Agropecuária | | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | | 326.212,53 | 317.321,50 |
| Outras Receitas Originárias | | 22.202,88 | 40.160,19 |
| Remuneração das Disponibilidades | | 0,00 | 98.497,37 |
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS | A | 23.225.134,79 | 17.035.465,89 |
| OUTROS INGRESSOS OPERACIONAIS | | 1.221.033,40 | 1.048.140,49 |
| Ingressos Extraorçamentários | | 1.220.901,27 | 1.048.140,49 |
| Transferências Financeiras Recebidas | | 132,13 | 0,00 |
| DESEMBOLSOS (Incluidos pagto de RP) | | 21.037.308,50 | 16.156.083,97 |
| PESSOAL E DEMAIS DESPESAS | B | 17.815.744,14 | 13.595.758,81 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | C | 74.953,69 | 4.694,29 |
| TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS | A | 916.700,60 | 763.861,20 |
| OUTROS DESEMBOLSOS OPERACIONAIS | | 2.229.910,07 | 1.791.769,67 |
| Desembolsos Extra-Orçamentários | | 1.137.696,57 | 1.025.322,63 |
| Transferências Financeiras Concedidas | | 1.092.213,50 | 766.447,04 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS (I) | | 5.230.016,74 | 3.626.298,33 |

| FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | Nota | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| INGRESSOS | | 0,00 | 0,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS | | 0,00 | 0,00 |
| OUTROS INGRESSOS DE INVESTIMENTOS | | 0,00 | 0,00 |
| DESEMBOLSOS | | 4.829.684,18 | 1.776.127,92 |
| AQUISIÇÃO DE ATIVO NÃO CIRCULANTE | | 4.829.684,18 | 1.468.409,26 |
| CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS | | 0,00 | 0,00 |
| OUTROS DESEMBOLSOS DE INVESTIMENTOS | | 0,00 | 307.718,66 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO (II) | | -4.829.684,18 | -1.776.127,92 |

| FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | Nota | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| INGRESSOS | | 0,00 | 0,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | 0,00 | 0,00 |
| INTEGRALIZAÇÃO DO CAPITAL SOCIAL DE EMPRESAS DEPENDENTES | | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL RECEBIDOS | | 0,00 | 0,00 |
| DESEMBOLSOS | | 178.146,60 | 267.263,98 |
| AMORTIZAÇÃO/REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA | | 0,00 | 0,00 |
| OUTROS DESEMBOLSOS DE FINANCIAMENTOS | | 178.146,60 | 267.263,98 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO (III) | | -178.146,60 | -267.263,98 |

| APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO | Nota | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL | | 3.581.433,83 | 1.998.527,40 |

**Layout conforme IPC 08 - STN**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Orçamento Programa - Exercício de 2022 DEZEMBRO(31/12/2022) Page 2

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO | Nota | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| (+)GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III) | | 222.185,96 | 1.582.906,43 |
| (=)CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL | | 3.803.619,79 | 3.581.433,83 |

## A - QUADRO DE TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS

| | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS | | 23.225.134,79 | 17.035.465,89 |
| Intergovernamentais | | 22.072.061,58 | 15.905.513,56 |
| da União | | 14.371.040,05 | 9.928.278,42 |
| de Estados e Distrito Federal | | 7.544.618,15 | 5.977.235,14 |
| de Municípios | | 156.403,38 | 0,00 |
| Intragovernamentais | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Transferências Recebidas | | 1.153.073,21 | 1.129.952,33 |
| **Total das Transferências Recebidas** | | **23.225.134,79** | **17.035.465,89** |
| TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS | | 916.700,60 | 763.861,20 |
| Intergovernamentais | | 166.460,68 | 126.280,00 |
| a União | | 0,00 | 0,00 |
| a Estados e Distrito Federal | | 0,00 | 0,00 |
| a Municípios | | 0,00 | 0,00 |
| a Consórcios | | 166.460,68 | 126.280,00 |
| Intragovernamentais | | 652.236,40 | 536.811,42 |
| Outras transferências concedidas | | 98.003,52 | 100.769,78 |
| **Total das Transferências Concedidas** | | **916.700,60** | **763.861,20** |

**Layout conforme IPC 08 - STN**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Orçamento Programa - Exercício de 2022 DEZEMBRO(31/12/2022) 

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

### B - QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO

| | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRAÇÃO | | 4.799.739,27 | 3.862.499,99 |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | | 865.422,36 | 675.689,21 |
| COMÉRCIO E SERVIÇOS | | 42.389,04 | 40.796,54 |
| CULTURA | | 547.525,58 | 269.415,16 |
| DESPORTO E LAZER | | 351.262,67 | 173.694,16 |
| EDUCAÇÃO | | 3.640.875,28 | 2.201.683,71 |
| ENERGIA | | 207.884,67 | 190.643,93 |
| GESTÃO AMBIENTAL | | 106.361,03 | 24.776,33 |
| SANEAMENTO | | 395.067,00 | 363.372,28 |
| SAÚDE | | 4.830.516,27 | 3.900.089,59 |
| TRABALHO | | 235.107,72 | 198.093,64 |
| TRANSPORTE | | 902.465,54 | 776.397,38 |
| URBANISMO | | 891.127,71 | 918.606,89 |
| **Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função** | | **17.815.744,14** | **13.595.758,81** |

### C - QUADRO DE JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA

| | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| Juros e Correção Monetária da Dívida Interna | | 74.953,69 | 4.694,29 |
| Juros e Correção Monetária da Dívida Externa | | 0,00 | 0,00 |
| Outros Encargos da Dívida | | 0,00 | 0,00 |
| **Total dos Juros e Encargos da Dívida** | | **74.953,69** | **4.694,29** |

**Layout conforme IPC 08 - STN**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
**ANEXOS II- BALANÇO GERAL 3º QUADRIMESTRE DE 2022**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

## ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO
## ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **02** | **PODER EXECUTIVO** | | | | | **23.589.454,48** |
| 3 | DESPESAS CORRENTES | | | | | 18.855.002,29 |
| 3.1 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | | | 7.588.745,98 | |
| 3.1.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 6.885.240,99 | | |
| 3.1.90.04 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | 276.339,71 | | | |
| 3.1.90.04.01 | SERVICOS EVENTUAIS - EDUCAÇÃO | 108.894,14 | | | | |
| 3.1.90.04.05 | CONTRATACOES POR TEMPO DETERMINADO | 167.445,57 | | | | |
| 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVI | | 5.788.038,64 | | | |
| 3.1.90.11.01 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS(RPPS) | 3.068.676,15 | | | | |
| 3.1.90.11.02 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS (RGPS) | 1.952.937,40 | | | | |
| 3.1.90.11.03 | ADICIONAL NOTURNO (RGPS) | 8.082,77 | | | | |
| 3.1.90.11.04 | ADICIONAL NOTURNO(RPPS) | 67.136,45 | | | | |
| 3.1.90.11.10 | ADICIONAL DE INSALUBRIDADE(RPPS) | 97.257,76 | | | | |
| 3.1.90.11.18 | ADICIONAL DE INSALUBRIDADE (RGPS) | 11.998,80 | | | | |
| 3.1.90.11.25 | GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÃO | 28.261,84 | | | | |
| 3.1.90.11.26 | INDENIZAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO (RGPS) | 32.372,94 | | | | |
| 3.1.90.11.29 | GRATIFICAÇÕES ESPECIAIS (RGPS) | 174,96 | | | | |
| 3.1.90.11.33 | GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÃO( | 117.951,87 | | | | |
| 3.1.90.11.35 | INDENIZAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO(RPPS) | 18.586,34 | | | | |
| 3.1.90.11.36 | FÉRIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS (RGPS | 18.784,50 | | | | |
| 3.1.90.11.38 | 13º SALÁRIO (RGPS) | 50.334,07 | | | | |
| 3.1.90.11.39 | FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO (RGPS) | 14.227,63 | | | | |
| 3.1.90.11.42 | FÉRIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS(RPPS) | 23.663,06 | | | | |
| 3.1.90.11.43 | 13º SALÁRIO(RPPS) | 150.624,30 | | | | |
| 3.1.90.11.44 | FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO(RPPS) | 30.669,68 | | | | |
| 3.1.90.11.45 | FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL(RPPS) | 46.590,90 | | | | |
| 3.1.90.11.56 | LICENÇA- SAÚDE | 8.544,75 | | | | |
| 3.1.90.11.57 | SALÁRIO - MATERNIDADE | 28.271,30 | | | | |
| 3.1.90.11.61 | FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL (RGPS) | 11.364,42 | | | | |
| 3.1.90.11.99 | OUTRAS DESPESAS FIXAS - PESSOAL CIVIL(R | 1.526,75 | | | | |
| 3.1.90.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | 477.292,84 | | | |
| 3.1.90.13.02 | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - REGIME GERAL | 61.258,70 | | | | |
| 3.1.90.13.03 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RGPS | 416.034,14 | | | | |
| 3.1.90.91 | SENTENÇAS JUDICIAIS | | 343.569,80 | | | |
| 3.1.90.91.01 | PRECATÓRIOS - ATIVOS | 322.712,28 | | | | |
| 3.1.90.91.02 | SENTENÇAS JUDICIAIS DE PEQUENO VALOR | 20.857,52 | | | | |
| 3.1.91 | APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGã | | | 703.504,99 | | |
| 3.1.91.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | 703.504,99 | | | |
| 3.1.91.13.02 | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - REGIME GERAL | 6.360,55 | | | | |
| 3.1.91.13.03 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 635.202,23 | | | | |
| 3.1.91.13.04 | CONTRIBUICAO DE SALARIO-EDUCACAO | 2.036,16 | | | | |
| 3.1.91.13.08 | CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS-RPPS-PE | 59.906,05 | | | | |
| 3.2 | JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA | | | | 74.953,69 | |
| 3.2.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 74.953,69 | | |
| 3.2.90.21 | JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO | | 74.953,69 | | | |
| 3.2.90.21.06 | JUROS SOBRE PARCELAMENTO CONTRIB PF | 63.292,56 | | | | |
| 3.2.90.21.99 | JUROS DA DÍVIDA CONTRATADA DIVERSOS | 11.661,13 | | | | |
| 3.3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | 11.191.302,62 | |
| 3.3.70 | TRANSFERêNCIAS A INSTITUIçõES MULTIGOVERNAMENTAIS | | | 98.003,52 | | |
| 3.3.70.41 | CONTRIBUIÇÕES | | 98.003,52 | | | |
| 3.3.70.41.99 | DIVERSAS CONTRIBUIÇÕES | 98.003,52 | | | | |
| 3.3.71 | Transferências a Consórcios Públicos mediante cont | | | 173.610,68 | | |
| 3.3.71.70 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLI | | 173.610,68 | | | |
| 3.3.71.70.01 | PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 173.610,68 | | | | |
| 3.3.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 10.919.688,42 | | |
| 3.3.90.14 | DIÁRIAS - CIVIL | | 345.220,00 | | | |
| 3.3.90.14.01 | DIÁRIAS - NO PAÍS (DENTRO DO ESTADO) | 309.640,00 | | | | |
| 3.3.90.14.02 | DIÁRIAS - NO PAÍS (FORA DO ESTADO) | 35.580,00 | | | | |
| 3.3.90.18 | AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | | 0,00 | | | |
| 3.3.90.18.01 | BOLSAS DE ESTUDO NO PAÍS | 0,00 | | | | |
| 3.3.90.18.02 | BOLSAS DE ESTUDO NO EXTERIOR | 0,00 | | | | |
| 3.3.90.18.03 | AUX. FINAN. A ESTUD. - DESENV. PESQUISAS | 0,00 | | | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA

03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

## ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO
## ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **02** | **PODER EXECUTIVO** | | | | | **23.589.454,48** |
| 3 | DESPESAS CORRENTES | | | | | 18.855.002,29 |
| 3.3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | 11.191.302,62 | |
| 3.3.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 10.919.688,42 | | |
| 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | | 3.981.586,39 | | | |
| 3.3.90.30.01 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTI | 1.308.390,90 | | | | |
| 3.3.90.30.02 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES DE AVIAÇÃ | 1.302,04 | | | | |
| 3.3.90.30.03 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA OUT | 8.710,00 | | | | |
| 3.3.90.30.04 | GÁS ENGARRAFADO | 35.006,82 | | | | |
| 3.3.90.30.05 | EXPLOSIVOS E MUNIÇÕES | 39.440,00 | | | | |
| 3.3.90.30.07 | GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | 467.755,41 | | | | |
| 3.3.90.30.09 | MATERIAL FARMACOLÓGICO | 509.799,14 | | | | |
| 3.3.90.30.10 | MATERIAL ODONTOLÓGICO | 15.760,70 | | | | |
| 3.3.90.30.11 | MATERIAL QUÍMICO | 16.819,00 | | | | |
| 3.3.90.30.14 | MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | 19.579,60 | | | | |
| 3.3.90.30.15 | MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGE | 21.469,01 | | | | |
| 3.3.90.30.16 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 85.046,64 | | | | |
| 3.3.90.30.17 | MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 12.953,00 | | | | |
| 3.3.90.30.20 | MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO | 513,97 | | | | |
| 3.3.90.30.21 | MATERIAL DE COPA E COZINHA | 76.486,08 | | | | |
| 3.3.90.30.22 | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIG | 117.734,62 | | | | |
| 3.3.90.30.23 | UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | 35.328,78 | | | | |
| 3.3.90.30.24 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓ | 641.292,68 | | | | |
| 3.3.90.30.25 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓV | 16.548,55 | | | | |
| 3.3.90.30.26 | MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO | 115.540,25 | | | | |
| 3.3.90.30.28 | MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA | 44.444,95 | | | | |
| 3.3.90.30.30 | MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES | 1.850,00 | | | | |
| 3.3.90.30.31 | SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS | 15.544,70 | | | | |
| 3.3.90.30.35 | MATERIAL LABORATORIAL | 64.653,96 | | | | |
| 3.3.90.30.36 | MATERIAL HOSPITALAR | 87.351,20 | | | | |
| 3.3.90.30.39 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS | 144.967,23 | | | | |
| 3.3.90.30.41 | MATERIAL PARA UTILIZAÇÃO EM GRÁFICA | 240,00 | | | | |
| 3.3.90.30.42 | FERRAMENTAS | 6.131,50 | | | | |
| 3.3.90.30.56 | TECNOLOGIA DA INFORMACAO | 1.523,00 | | | | |
| 3.3.90.30.96 | MATERIAL DE CONSUMO - PAGAMENTO ANTE | 1.250,00 | | | | |
| 3.3.90.30.97 | ADIANTAMENTO P/ ATENDER DESPESAS DE F | 68.152,66 | | | | |
| 3.3.90.31 | PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS | | 31.400,00 | | | |
| 3.3.90.31.01 | PREMIAÇÕES CULTURAIS | 17.900,00 | | | | |
| 3.3.90.31.04 | PREMIAÇÕES DESPORTIVAS | 13.500,00 | | | | |
| 3.3.90.36 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | 136.024,95 | | | |
| 3.3.90.36.19 | VIGILANCIA OSTENSIVA | 4.064,00 | | | | |
| 3.3.90.36.30 | SERVIÇOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS | 1.800,00 | | | | |
| 3.3.90.36.33 | SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (EXCE | 2.858,00 | | | | |
| 3.3.90.36.35 | SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNI | 124.095,95 | | | | |
| 3.3.90.36.39 | FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS | 230,00 | | | | |
| 3.3.90.36.59 | SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 2.977,00 | | | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA

03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

## ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO
## ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **02** | **PODER EXECUTIVO** | | | | | **23.589.454,48** |
| 3 | DESPESAS CORRENTES | | | | | 18.855.002,29 |
| 3.3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | 11.191.302,62 | |
| 3.3.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 10.919.688,42 | | |
| 3.3.90.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍI | | 5.824.195,47 | | | |
| 3.3.90.39.12 | LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | 85.410,00 | | | | |
| 3.3.90.39.14 | LOCAÇÃO BENS MÓVEIS E OUTRAS NATUREZ | 44.640,00 | | | | |
| 3.3.90.39.17 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINA | 49.549,79 | | | | |
| 3.3.90.39.19 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULC | 680.548,78 | | | | |
| 3.3.90.39.22 | EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCI | 4.680,00 | | | | |
| 3.3.90.39.23 | FESTIVIDADES E HOMENAGENS | 467.884,00 | | | | |
| 3.3.90.39.24 | SEGURO OBRIGATÓRIO PARA VEÍCULO | 5,76 | | | | |
| 3.3.90.39.25 | TAXA DE ADMINISTRACAO | 16.343,04 | | | | |
| 3.3.90.39.33 | SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (EXCE | 186.784,00 | | | | |
| 3.3.90.39.37 | JUROS | 89,73 | | | | |
| 3.3.90.39.41 | FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO | 55.240,75 | | | | |
| 3.3.90.39.43 | SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | 232.623,52 | | | | |
| 3.3.90.39.45 | SERVIÇOS DE GÁS | 1.245,00 | | | | |
| 3.3.90.39.50 | SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓ | 855.870,69 | | | | |
| 3.3.90.39.51 | SERVIÃÇOS DE ANÁLISES E PESQUISAS CIEI | 17.039,70 | | | | |
| 3.3.90.39.58 | SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | 113.829,39 | | | | |
| 3.3.90.39.59 | SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 750,00 | | | | |
| 3.3.90.39.61 | SERVIÇOS DE SOCORRO E SALVAMENTO | 2.000,00 | | | | |
| 3.3.90.39.62 | SERVIÇOS DE PRODUÇÃO INDUSTRIAL | 3.856,00 | | | | |
| 3.3.90.39.63 | SERVIÇOS GRÁFICOS | 63.603,00 | | | | |
| 3.3.90.39.67 | SERVIÇOS FUNERÁRIOS | 31.588,00 | | | | |
| 3.3.90.39.69 | SEGUROS EM GERAL | 20.262,78 | | | | |
| 3.3.90.39.70 | CONFECÇÃO DE UNIFORMES, BANDEIRAS E | 32.782,50 | | | | |
| 3.3.90.39.73 | SERVIÇO DE TRANSPORTE PARA SERVIDORE | 218.793,25 | | | | |
| 3.3.90.39.74 | FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS | 87.826,79 | | | | |
| 3.3.90.39.77 | VIGILÂNCIA OSTENSIVA | 21.476,00 | | | | |
| 3.3.90.39.78 | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | 556.879,28 | | | | |
| 3.3.90.39.79 | SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNI | 1.786.563,99 | | | | |
| 3.3.90.39.80 | HOSPEDAGENS | 14.660,00 | | | | |
| 3.3.90.39.81 | SERVIÇOS BANCÁRIOS | 86.308,74 | | | | |
| 3.3.90.39.82 | SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL | 6.077,20 | | | | |
| 3.3.90.39.88 | SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA | 57.953,37 | | | | |
| 3.3.90.39.90 | SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL | 15.930,42 | | | | |
| 3.3.90.39.96 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSO. | 5.100,00 | | | | |
| 3.3.90.40 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COM | | 85.500,00 | | | |
| 3.3.90.40.03 | HOSPEDAGENS DE SISTEMAS | 85.500,00 | | | | |
| 3.3.90.41 | CONTRIBUIÇÕES | | 27.820,00 | | | |
| 3.3.90.41.99 | DIVERSAS CONTRIBUIÇÕES | 27.820,00 | | | | |
| 3.3.90.47 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | | 236.127,71 | | | |
| 3.3.90.47.01 | PASEP | 236.127,71 | | | | |
| 3.3.90.48 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICA | | 81.228,00 | | | |
| 3.3.90.48.01 | OUTROS AUXÍLIOS A PESSOAS FÍSICAS (DVS) | 81.228,00 | | | | |
| 3.3.90.92 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 64.116,50 | | | |
| 3.3.90.92.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSO. | 64.116,50 | | | | |
| 3.3.90.93 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | 106.469,40 | | | |
| 3.3.90.93.01 | INDENIZAÇÕES | 82.500,00 | | | | |
| 3.3.90.93.03 | RESTITUIÇÕES DE SALDOS DE CONVÊNIOS | 23.653,77 | | | | |
| 3.3.90.93.99 | DIVERSAS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 315,63 | | | | |
| 4 | DESPESAS DE CAPITAL | | | | | 4.734.452,19 |
| 4.4 | INVESTIMENTOS | | | | 4.556.305,59 | |
| 4.4.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 4.556.305,59 | | |
| 4.4.90.51 | OBRAS E INSTALAÇÕES | | 1.228.166,77 | | | |
| 4.4.90.51.91 | OBRAS EM ANDAMENTO | 831.568,68 | | | | |
| 4.4.90.51.92 | INSTALACOES | 396.598,09 | | | | |
| 4.4.90.51.99 | OUTRAS OBRAS E INSTALACOES | 0,00 | | | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA

03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

## ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO
## ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **02** | **PODER EXECUTIVO** | | | | | **23.589.454,48** |
| 4 | DESPESAS DE CAPITAL | | | | | 4.734.452,19 |
| 4.4 | INVESTIMENTOS | | | | 4.556.305,59 | |
| 4.4.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 4.556.305,59 | | |
| 4.4.90.52 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 3.328.138,82 | | | |
| 4.4.90.52.06 | APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNIC/ | 7.110,00 | | | | |
| 4.4.90.52.08 | APARELHOS, EQUIP., UTENS. MÉDICO-ODON | 50.000,00 | | | | |
| 4.4.90.52.10 | APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPOR | 137.700,00 | | | | |
| 4.4.90.52.12 | APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS | 10.554,00 | | | | |
| 4.4.90.52.26 | INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS | 1.590,00 | | | | |
| 4.4.90.52.33 | EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 5.579,00 | | | | |
| 4.4.90.52.34 | MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS D | 18.500,55 | | | | |
| 4.4.90.52.35 | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DA | 62.238,82 | | | | |
| 4.4.90.52.36 | MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENS. DE ESCI | 21.208,00 | | | | |
| 4.4.90.52.39 | EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS HIDRÁULICOS | 33.905,00 | | | | |
| 4.4.90.52.40 | MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E I | 2.436.566,00 | | | | |
| 4.4.90.52.42 | MOBILIÁRIO EM GERAL | 9.878,03 | | | | |
| 4.4.90.52.48 | VEÍCULOS DIVERSOS | 525.973,42 | | | | |
| 4.4.90.52.56 | TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 7.336,00 | | | | |
| 4.6 | AMORTIZAçãO DA DíVIDA | | | | 178.146,60 | |
| 4.6.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 178.146,60 | | |
| 4.6.90.71 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | | 178.146,60 | | | |
| 4.6.90.71.05 | PARCELAMENTO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDI | 152.681,19 | | | | |
| 4.6.90.71.99 | OUTRAS AMORTIZAÇÕES DA DÍVIDA CONTRA | 25.465,41 | | | | |
| | | | | TOTAL GERAL | | 23.589.454,48 |

PONTE BRANCA/MT, 31 de DEZEMBRO de 2022.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

## ANEXO 02 - RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRAMENTO | FONTE | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|
| 1000.00.0.0.00.00.00.00 | RECEITAS CORRENTES | | | 25.770.238,67 |
| 1100.00.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | 1.017.799,90 | |
| 1110.00.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS | | 981.340,78 | |
| 1112.00.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS SOBRE O PATRIMÔNIO | | 446.112,56 | |
| 1112.50.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA | 128.648,07 | | |
| 1112.50.0.1.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - P | 113.136,14 | | |
| 1112.50.0.2.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - M | 724,89 | | |
| 1112.50.0.3.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - D | 10.599,37 | | |
| 1112.50.0.4.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - M | 4.187,67 | | |
| 1112.53.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E D | 317.464,49 | | |
| 1112.53.0.1.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE | 317.464,49 | | |
| 1112.53.0.2.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE | | | |
| 1113.00.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA | | 204.798,54 | |
| 1113.03.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE | 204.798,54 | | |
| 1113.03.1.0.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO | 189.286,06 | | |
| 1113.03.1.1.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO - PRINCIP | 189.286,06 | | |
| 1113.03.4.0.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS RENDIMENTOS | 15.512,48 | | |
| 1113.03.4.1.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS RENDIMENTOS | 15.512,48 | | |
| 1114.00.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SERV | | 274.421,50 | |
| 1114.51.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS SOBRE SERVIÇOS | 274.421,50 | | |
| 1114.51.1.0.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN | 274.421,50 | | |
| 1114.51.1.1.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - PRINCI | 269.695,52 | | |
| 1114.51.1.2.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - MULTAS | 72,00 | | |
| 1114.51.1.3.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - DÍVIDA | 3.880,94 | | |
| 1114.51.1.4.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - MULTAS | 773,04 | | |
| 1119.00.0.0.00.00.00.00 | OUTROS IMPOSTOS | | 56.008,18 | |
| 1119.99.0.0.00.00.00.00 | OUTROS IMPOSTOS | 56.008,18 | | |
| 1119.99.0.1.00.00.00.00 | OUTROS IMPOSTOS - PRINCIPAL | 49.958,73 | | |
| 1119.99.0.2.00.00.00.00 | OUTROS IMPOSTOS - MULTAS E JUROS DE MORA | 26,15 | | |
| 1119.99.0.3.00.00.00.00 | OUTROS IMPOSTOS - DÍVIDA ATIVA | 4.659,47 | | |
| 1119.99.0.4.00.00.00.00 | OUTROS IMPOSTOS - MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA | 1.363,83 | | |
| 1120.00.0.0.00.00.00.00 | TAXAS | | 36.459,12 | |
| 1121.00.0.0.00.00.00.00 | TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA | | 6.333,94 | |
| 1121.01.0.0.00.00.00.00 | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO | 6.333,94 | | |
| 1121.01.0.1.00.00.00.00 | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - PRINCIPAL | 4.752,37 | | |
| 1121.01.0.2.00.00.00.00 | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - MULTAS E JUROS | 2,35 | | |
| 1121.01.0.3.00.00.00.00 | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - DÍVIDA ATIVA | 1.280,00 | | |
| 1121.01.0.4.00.00.00.00 | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - MULTAS E JUROS | 299,22 | | |
| 1122.00.0.0.00.00.00.00 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | | 30.125,18 | |
| 1122.01.0.0.00.00.00.00 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL | 30.125,18 | | |
| 1122.01.0.1.00.00.00.00 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL - PRINCIPAL | 30.125,18 | | |
| 1130.00.0.0.00.00.00.00 | CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA | | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

## ANEXO 02 - RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRAMENTO | FONTE | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|
| 1131.00.0.0.00.00.00.00 | CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA | | | |
| 1131.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | | |
| 1131.99.0.1.00.00.00.00 | OUTRAS CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA - PRINCIPAL | | | |
| 1200.00.0.0.00.00.00.00 | CONTRIBUIÇÕES | | 67.480,69 | |
| 1240.00.0.0.00.00.00.00 | CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | 67.480,69 | |
| 1241.00.0.0.00.00.00.00 | CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | 67.480,69 | |
| 1241.50.0.0.00.00.00.00 | CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 67.480,69 | | |
| 1241.50.0.1.00.00.00.00 | CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 67.480,69 | | |
| 1300.00.0.0.00.00.00.00 | RECEITA PATRIMONIAL | | 387.461,05 | |
| 1320.00.0.0.00.00.00.00 | VALORES MOBILIÁRIOS | | 387.461,05 | |
| 1321.00.0.0.00.00.00.00 | JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS | | 387.461,05 | |
| 1321.01.0.0.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS | 387.461,05 | | |
| 1321.01.0.1.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL | 387.461,05 | | |
| 1321.02.0.0.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS ESPECIAIS | | | |
| 1321.02.0.1.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS ESPECIAIS - PRINCIPAL | | | |
| 1600.00.0.0.00.00.00.00 | RECEITA DE SERVIÇOS | | 326.212,53 | |
| 1610.00.0.0.00.00.00.00 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | | 326.212,53 | |
| 1611.00.0.0.00.00.00.00 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | | 326.212,53 | |
| 1611.01.0.0.00.00.00.00 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | 326.212,53 | | |
| 1611.01.0.1.00.00.00.00 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS - PRINCIPAL | 326.212,53 | | |
| 1690.00.0.0.00.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS | | | |
| 1699.00.0.0.00.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS | | | |
| 1699.99.0.0.00.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS | | | |
| 1699.99.0.1.00.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS - PRINCIPAL | | | |
| 1700.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | 23.949.081,62 | |
| 1710.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | | 15.641.957,16 | |
| 1711.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNI | | 12.296.782,09 | |
| 1711.51.0.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - FPM | 12.101.417,39 | | |
| 1711.51.1.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA ME | 11.159.638,63 | | |
| 1711.51.1.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA ME | 11.159.638,63 | | |
| 1711.51.2.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIOS - 1% COTA | 486.047,61 | | |
| 1711.51.2.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIOS - 1% COTA | 486.047,61 | | |
| 1711.51.3.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - 1% COTA | 455.731,15 | | |
| 1711.51.3.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - 1% COTA | 455.731,15 | | |
| 1711.52.0.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL | 195.364,70 | | |
| 1711.52.0.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL | 195.364,70 | | |
| 1712.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS PELA EXPLORAÇÃO | | 531.310,88 | |
| 1712.52.0.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA PRODUÇÃO DE PETRÓL | 268.155,87 | | |
| 1712.52.4.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO - FEP | 268.155,87 | | |
| 1712.52.4.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO - FEP - PRINCIPAL | 268.155,87 | | |
| 1712.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA | 263.155,01 | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 02 - RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRAMENTO | FONTE | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|
| 1712.99.0.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA | 263.155,01 | | |
| 1713.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS | | 1.130.361,63 | |
| 1713.50.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS | 1.130.361,63 | | |
| 1713.50.1.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 1.007.911,47 | | |
| 1713.50.1.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 1.007.911,47 | | |
| 1713.50.2.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 30.946,09 | | |
| 1713.50.2.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 30.946,09 | | |
| 1713.50.3.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 80.770,31 | | |
| 1713.50.3.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 80.770,31 | | |
| 1713.50.4.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 10.733,76 | | |
| 1713.50.4.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | 10.733,76 | | |
| 1713.50.5.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | | | |
| 1713.50.5.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | | | |
| 1713.50.9.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | | | |
| 1713.50.9.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | | | |
| 1714.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIME | | 74.860,34 | |
| 1714.50.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO | 50.907,95 | | |
| 1714.50.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO - PRINCIPAL | 50.907,95 | | |
| 1714.51.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA DINHEI | | | |
| 1714.51.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA DINHEI | | | |
| 1714.52.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃ | 13.690,00 | | |
| 1714.52.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃ | 13.690,00 | | |
| 1714.53.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO T | 10.262,39 | | |
| 1714.53.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO T | 10.262,39 | | |
| 1714.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLV | | | |
| 1714.99.0.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLV | | | |
| 1716.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA | | 74.716,89 | |
| 1716.50.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA | 74.716,89 | | |
| 1716.50.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA | 74.716,89 | | |
| 1717.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | | 1.383.566,78 | |
| 1717.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDA | 1.383.566,78 | | |
| 1717.99.0.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDA | 1.383.566,78 | | |
| 1719.00.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO | | 150.358,55 | |
| 1719.58.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA DECORRENTE DA LEI COMPLEMENTAR Nº | 150.262,92 | | |
| 1719.58.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA DECORRENTE DA LEI COMPLEMENTAR Nº | 150.262,92 | | |
| 1719.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA | 95,63 | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 02 - RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRAMENTO | FONTE | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|
| | UNIÃO E DE SUAS ENTIDAD | | | |
| 1719.99.0.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDAD | 95,63 | | |
| 1720.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS E | | 6.997.647,87 | |
| 1721.00.0.0.00.00.00.00 | PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL | | 4.854.625,15 | |
| 1721.50.0.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO ICMS | 4.763.113,93 | | |
| 1721.50.0.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL | 4.763.113,93 | | |
| 1721.51.0.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO IPVA | 78.803,72 | | |
| 1721.51.0.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL | 78.803,72 | | |
| 1721.53.0.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMI | 12.707,50 | | |
| 1721.53.0.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMI | 12.707,50 | | |
| 1723.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS | | 535.681,38 | |
| 1723.50.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS | 535.681,38 | | |
| 1723.50.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS - | 535.681,38 | | |
| 1724.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUAS ENTID | | 461.754,23 | |
| 1724.50.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF PARA O SISTEMA | 80.400,00 | | |
| 1724.50.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF PARA O SISTEMA | 80.400,00 | | |
| 1724.51.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS DESTINADAS A PROGRAM | 381.354,23 | | |
| 1724.51.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS DESTINADAS A PROGRAM | 381.354,23 | | |
| 1729.00.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL | | 1.145.587,11 | |
| 1729.51.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINADAS À ASSISTÊNCIA SOCIAL | 51.470,48 | | |
| 1729.51.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINADAS À ASSISTÊNCIA SOCIAL - | 51.470,48 | | |
| 1729.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DF | 1.094.116,63 | | |
| 1729.99.0.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DF - PRINCIPAL | 1.094.116,63 | | |
| 1730.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES | | 156.403,38 | |
| 1732.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDAD | | 156.403,38 | |
| 1732.50.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS PARA O SISTEMA ÚN | | | |
| 1732.50.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS PARA O SISTEMA ÚN | | | |
| 1732.51.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS DESTINADAS A PROG | 156.403,38 | | |
| 1732.51.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS DESTINADAS A PROG | 156.403,38 | | |
| 1750.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS | | 1.153.073,21 | |
| 1751.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOL | | 1.153.073,21 | |
| 1751.50.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOL | 1.153.073,21 | | |
| 1751.50.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOL | 1.153.073,21 | | |
| 1900.00.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | 22.202,88 | |
| 1920.00.0.0.00.00.00.00 | INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS | | 22.202,88 | |
| 1921.00.0.0.00.00.00.00 | INDENIZAÇÕES | | | |
| 1921.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS INDENIZAÇÕES | | | |
| 1921.99.0.1.00.00.00.00 | OUTRAS INDENIZAÇÕES - PRINCIPAL | | | |
| 1922.00.0.0.00.00.00.00 | RESTITUIÇÕES | | 22.202,88 | |
| 1922.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS RESTITUIÇÕES | 22.202,88 | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

## ANEXO 02 - RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRAMENTO | FONTE | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|
| 1922.99.0.1.00.00.00.00 | OUTRAS RESTITUIÇÕES - PRINCIPAL | 22.202,88 | | |
| 1990.00.0.0.00.00.00.00 | DEMAIS RECEITAS CORRENTES | | | |
| 1999.00.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | | |
| 1999.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS RECEITAS | | | |
| 1999.99.3.0.00.00.00.00 | OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO PROJETADAS PELA RFB - | | | |
| 1999.99.3.1.00.00.00.00 | OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO PROJETADAS PELA RFB - | | | |
| 2000.00.0.0.00.00.00.00 | RECEITAS DE CAPITAL | | | 2.498.967,50 |
| 2400.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | | 2.498.967,50 | |
| 2410.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | | 983.614,50 | |
| 2411.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS | | | |
| 2411.50.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS | | | |
| 2411.50.5.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | | | |
| 2411.50.5.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES | | | |
| 2414.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | | 983.614,50 | |
| 2414.51.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO DESTINADAS A PROGRAMAS | | | |
| 2414.51.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO DESTINADAS A PROGRAMAS | | | |
| 2414.54.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO DESTINADAS A PROGRAMAS | 983.614,50 | | |
| 2414.54.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO DESTINADAS A PROGRAMAS | 983.614,50 | | |
| 2414.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDA | | | |
| 2414.99.0.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDA | | | |
| 2419.00.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDAD | | | |
| 2419.50.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO A CONSÓRCIOS PÚBLICOS | | | |
| 2419.50.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO A CONSÓRCIOS PÚBLICOS - PRINCIPAL | | | |
| 2420.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS E | | 1.515.353,00 | |
| 2422.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUAS ENTID | | 1.482.353,00 | |
| 2422.50.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS PARA O SISTEMA ÚNICO | | | |
| 2422.50.0.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS PARA O SISTEMA ÚNICO | | | |
| 2422.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUA | 1.482.353,00 | | |
| 2422.99.0.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUA | 1.482.353,00 | | |
| 2429.00.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DOS ESTADOS | | 33.000,00 | |
| 2429.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DOS ESTADOS | 33.000,00 | | |
| 2429.99.0.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DOS ESTADOS - PRINCIPAL | 33.000,00 | | |
| 91000.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA RECEITAS CORRENTES | | | -3.222.914,33 |
| 91700.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | -3.222.914,33 | |
| 91710.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | | -2.254.531,61 | |
| 91711.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PARTICIPAÇÃO N | | -2.254.531,61 | |
| 91711.51.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNI | -2.215.458,77 | | |
| 91711.51.1.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNI | -2.215.458,77 | | |
| 91711.51.1.1.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO FUNDO DE | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**ANEXO 02 - RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRAMENTO | FONTE | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|
| | PARTICIPAÇÃO DOS MUNI | -2.215.458,77 | | |
| 91711.52.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TE | -39.072,84 | | |
| 91711.52.0.1.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TE | -39.072,84 | | |
| 91720.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FED | | -968.382,72 | |
| 91721.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRI | | -968.382,72 | |
| 91721.50.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO ICMS | -952.622,53 | | |
| 91721.50.0.1.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL | -952.622,53 | | |
| 91721.51.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IPVA | -15.760,19 | | |
| 91721.51.0.1.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL | -15.760,19 | | |
| | | | T O T A L | 25.046.291,84 |

PONTE BRANCA/MT, 31 de DEZEMBRO de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 7**
PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCOES, SUBFUNÇÕES E
PROGRAMAS, POR PROJETOS E ATIVIDADES
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 110.430,55 | 4.994.984,40 | 5.105.414,95 |
| 122 | Administração Geral | 83.381,55 | 4.322.084,24 | 4.405.465,79 |
| 2010 | ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR | 0,00 | 481.551,87 | 481.551,87 |
| 3010 | ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO | 34.421,00 | 0,00 | 34.421,00 |
| 3030 | GESTÃO DO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO | 0,00 | 1.514.658,76 | 1.514.658,76 |
| 3100 | CONTROLE FINANCEIRO | 0,00 | 343.569,80 | 343.569,80 |
| 4050 | GESTÃO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA | 48.960,55 | 1.722.575,78 | 1.771.536,33 |
| 5010 | DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA E PECUÁRIA | 0,00 | 259.728,03 | 259.728,03 |
| 123 | Administração Financeira | 0,00 | 59.969,40 | 59.969,40 |
| 3100 | CONTROLE FINANCEIRO | 0,00 | 23.969,40 | 23.969,40 |
| 3110 | FORTALECIMENTO DO MUNICÍPIO | 0,00 | 36.000,00 | 36.000,00 |
| 124 | Controle Interno | 0,00 | 180.079,07 | 180.079,07 |
| 3060 | ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO | 0,00 | 88.484,55 | 88.484,55 |
| 3110 | FORTALECIMENTO DO MUNICÍPIO | 0,00 | 91.594,52 | 91.594,52 |
| 129 | Administração de Receitas | 27.049,00 | 310.895,03 | 337.944,03 |
| 3100 | CONTROLE FINANCEIRO | 27.049,00 | 310.895,03 | 337.944,03 |
| 131 | Comunicação Social | 0,00 | 121.956,66 | 121.956,66 |
| 6060 | GESTÃO DO SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL | 0,00 | 121.956,66 | 121.956,66 |
| 08 | Assistência Social | 1.590,00 | 897.137,06 | 898.727,06 |
| 243 | Assistência à Criança e ao Adolescente | 0,00 | 213.494,96 | 213.494,96 |
| 8010 | ATENÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | 0,00 | 194.887,47 | 194.887,47 |
| 8110 | APOIO A FAMÍLIA E/OU INDIVIDUO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDAD | 0,00 | 18.607,49 | 18.607,49 |
| 244 | Assistência Comunitária | 1.590,00 | 683.642,10 | 685.232,10 |
| 8050 | GESTÃO DO SISTEMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 1.590,00 | 538.403,34 | 539.993,34 |
| 8080 | SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA | 0,00 | 95.045,48 | 95.045,48 |
| 8100 | SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCUL | 0,00 | 134,65 | 134,65 |
| 8110 | APOIO A FAMÍLIA E/OU INDIVIDUO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDAD | 0,00 | 50.058,63 | 50.058,63 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 7**
PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCOES, SUBFUNÇÕES E
PROGRAMAS, POR PROJETOS E ATIVIDADES
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 08 | Assistência Social | 1.590,00 | 897.137,06 | 898.727,06 |
| 10 | Saúde | 687.306,62 | 5.079.365,04 | 5.766.671,66 |
| 122 | Administração Geral | 199.419,03 | 409.083,78 | 608.502,81 |
| 7050 | GESTÃO DOS SUS | 199.419,03 | 409.083,78 | 608.502,81 |
| 301 | Atenção Básica | 425.929,59 | 1.264.357,85 | 1.690.287,44 |
| 7010 | ATENÇÃO BÁSICA | 19.379,82 | 890.204,06 | 909.583,88 |
| 7050 | GESTÃO DOS SUS | 382.653,07 | 351.653,79 | 734.306,86 |
| 8181 | COVID 19 - ENFRENTAMENTO E COMBATE AO CORONAVIRUS | 23.896,70 | 22.500,00 | 46.396,70 |
| 302 | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 61.958,00 | 3.169.765,26 | 3.231.723,26 |
| 7020 | ATENÇÃO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBUL. E HOSP. | 61.958,00 | 2.893.698,58 | 2.955.656,58 |
| 7050 | GESTÃO DOS SUS | 0,00 | 276.066,68 | 276.066,68 |
| 304 | Vigilância Sanitária | 0,00 | 33.326,69 | 33.326,69 |
| 7040 | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | 0,00 | 33.326,69 | 33.326,69 |
| 305 | Vigilância Epidemiológica | 0,00 | 202.831,46 | 202.831,46 |
| 7040 | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | 0,00 | 202.831,46 | 202.831,46 |
| 11 | Trabalho | 0,00 | 236.127,71 | 236.127,71 |
| 331 | Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 0,00 | 236.127,71 | 236.127,71 |
| 3120 | ENCARGOS ESPECIAIS | 0,00 | 236.127,71 | 236.127,71 |
| 12 | Educação | 414.594,09 | 4.017.845,26 | 4.432.439,35 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 205.691,74 | 205.691,74 |
| 3060 | ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO | 0,00 | 1.643,00 | 1.643,00 |
| 6040 | GESTÃO DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO | 0,00 | 204.048,74 | 204.048,74 |
| 306 | Alimentação e Nutrição | 0,00 | 13.877,17 | 13.877,17 |
| 6040 | GESTÃO DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO | 0,00 | 13.877,17 | 13.877,17 |
| 361 | Ensino Fundamental | 4.600,00 | 3.184.511,89 | 3.189.111,89 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 7**
PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCOES, SUBFUNÇÕES E
PROGRAMAS, POR PROJETOS E ATIVIDADES
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Educação | 414.594,09 | 4.017.845,26 | 4.432.439,35 |
| 361 | Ensino Fundamental | 4.600,00 | 3.184.511,89 | 3.189.111,89 |
| 6010 | MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 4.600,00 | 1.263.006,81 | 1.267.606,81 |
| 6030 | APOIO EDUCACIONAL | 0,00 | 462.179,12 | 462.179,12 |
| 6040 | GESTÃO DO SISTEMA DE EDUCAÇÃO | 0,00 | 296.253,43 | 296.253,43 |
| 6070 | MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO | 0,00 | 1.163.072,53 | 1.163.072,53 |
| 362 | Ensino Médio | 396.598,09 | 0,00 | 396.598,09 |
| 6010 | MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 396.598,09 | 0,00 | 396.598,09 |
| 364 | Ensino Superior | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030 | APOIO EDUCACIONAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 365 | Educação Infantil | 13.396,00 | 613.764,46 | 627.160,46 |
| 6020 | MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO INFANTIL | 13.396,00 | 361.809,70 | 375.205,70 |
| 6070 | MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO | 0,00 | 251.954,76 | 251.954,76 |
| 13 | Cultura | 0,00 | 564.050,75 | 564.050,75 |
| 392 | Difusão Cultural | 0,00 | 503.597,43 | 503.597,43 |
| 6050 | DIFUSÃO CULTURAL | 0,00 | 503.597,43 | 503.597,43 |
| 812 | Desporto Comunitário | 0,00 | 60.453,32 | 60.453,32 |
| 9010 | DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE | 0,00 | 60.453,32 | 60.453,32 |
| 15 | Urbanismo | 387.276,00 | 943.016,16 | 1.330.292,16 |
| 451 | Infra-Estrutura Urbana | 387.276,00 | 0,00 | 387.276,00 |
| 4020 | CIDADE BONITA | 87.276,00 | 0,00 | 87.276,00 |
| 4030 | MALHA DE VIÁRIA URBANA | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| 452 | Serviços Urbanos | 0,00 | 943.016,16 | 943.016,16 |
| 4010 | CIDADE LIMPA | 0,00 | 648.279,64 | 648.279,64 |
| 4020 | CIDADE BONITA | 0,00 | 250.493,68 | 250.493,68 |
| 4030 | MALHA DE VIÁRIA URBANA | 0,00 | 44.242,84 | 44.242,84 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 7**
PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCOES, SUBFUNÇÕES E
PROGRAMAS, POR PROJETOS E ATIVIDADES
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 15 | Urbanismo | 387.276,00 | 943.016,16 | 1.330.292,16 |
| 17 | Saneamento | 0,00 | 406.720,85 | 406.720,85 |
| 512 | Saneamento Básico Urbano | 0,00 | 406.720,85 | 406.720,85 |
| 3050 | ABASTECIMENTO DE ÁGUA | 0,00 | 406.720,85 | 406.720,85 |
| 18 | Gestão Ambiental | 0,00 | 106.424,69 | 106.424,69 |
| 541 | Preservação e Conservação Ambiental | 0,00 | 106.424,69 | 106.424,69 |
| 5030 | PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE | 0,00 | 106.424,69 | 106.424,69 |
| 20 | Agricultura | 1.413.566,00 | 0,00 | 1.413.566,00 |
| 605 | Abastecimento | 1.413.566,00 | 0,00 | 1.413.566,00 |
| 5010 | DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA E PECUÁRIA | 1.413.566,00 | 0,00 | 1.413.566,00 |
| 23 | Comércio e Serviços | 0,00 | 42.034,56 | 42.034,56 |
| 695 | Turismo | 0,00 | 42.034,56 | 42.034,56 |
| 5020 | DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | 0,00 | 42.034,56 | 42.034,56 |
| 25 | Energia | 0,00 | 207.884,67 | 207.884,67 |
| 751 | Conservação de Energia | 0,00 | 207.884,67 | 207.884,67 |
| 4020 | CIDADE BONITA | 0,00 | 207.884,67 | 207.884,67 |
| 26 | Transporte | 1.554.568,68 | 902.465,54 | 2.457.034,22 |
| 782 | Transporte Rodoviário | 1.554.568,68 | 902.465,54 | 2.457.034,22 |
| 4040 | MALHA VIÁRIA RURAL | 0,00 | 22.114,00 | 22.114,00 |
| 4050 | GESTÃO DO SISTEMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA | 1.554.568,68 | 880.351,54 | 2.434.920,22 |
| 27 | Desporto e Lazer | 20.030,00 | 348.935,56 | 368.965,56 |
| 812 | Desporto Comunitário | 20.030,00 | 348.935,56 | 368.965,56 |
| 9010 | DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE | 0,00 | 26.565,00 | 26.565,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 7**
PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCOES, SUBFUNÇÕES E
PROGRAMAS, POR PROJETOS E ATIVIDADES
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA** Page 5

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 27 | Desporto e Lazer | 20.030,00 | 348.935,56 | 368.965,56 |
| 812 | Desporto Comunitário | 20.030,00 | 348.935,56 | 368.965,56 |
| 9020 | GESTÃO DO SISTEMA DE DESPORTO E LAZER | 20.030,00 | 322.370,56 | 342.400,56 |
| 28 | Encargos Especiais | 0,00 | 253.100,29 | 253.100,29 |
| 843 | Serviço da Dívida Interna | 0,00 | 253.100,29 | 253.100,29 |
| 3120 | ENCARGOS ESPECIAIS | 0,00 | 253.100,29 | 253.100,29 |
| | TOTAL | 4.589.361,94 | 19.000.092,54 | 23.589.454,48 |

PONTE BRANCA/MT, 31 de DEZEMBRO de 2022.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA

03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 9**

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ORGAO E FUNÇÕES

**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| ORGAOS | | | |
|---|---|---|---|
| **02** | **PODER EXECUTIVO** | | **23.589.454,48** |
| **02** | **02** | **GABINETE DO PREFEITO ADMINISTRAÇÃO** | **481.551,87** |
| | 04 | Administração | 481.551,87 |
| **02** | **03** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENTE SOCIAL** | **898.727,06** |
| | 08 | Assistência Social | 898.727,06 |
| **02** | **04** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | **5.766.671,66** |
| | 10 | Saúde | 5.766.671,66 |
| **02** | **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | **4.432.439,35** |
| | 12 | Educação | 4.432.439,35 |
| **02** | **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** | **2.044.285,16** |
| | 04 | Administração | 1.637.564,31 |
| | 17 | Saneamento | 406.720,85 |
| **02** | **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | **1.322.305,75** |
| | 04 | Administração | 833.077,75 |
| | 11 | Trabalho | 236.127,71 |
| | 28 | Encargos Especiais | 253.100,29 |
| **02** | **10** | **SECRETARIA MUN. DE VIAÇÃO E TRANSPORTES** | **5.766.747,38** |
| | 04 | Administração | 1.771.536,33 |
| | 15 | Urbanismo | 1.330.292,16 |
| | 25 | Energia | 207.884,67 |
| | 26 | Transporte | 2.457.034,22 |
| **02** | **11** | **SECRETARIA MUN DE AGRICULTURA E TURISMO** | **1.715.328,59** |
| | 04 | Administração | 259.728,03 |
| | 20 | Agricultura | 1.413.566,00 |
| | 23 | Comércio e Serviços | 42.034,56 |
| **02** | **12** | **SECRETARIA MUN DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CULTURA** | **625.554,09** |
| | 04 | Administração | 121.956,66 |
| | 13 | Cultura | 503.597,43 |
| **02** | **13** | **SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER** | **429.418,88** |
| | 13 | Cultura | 60.453,32 |
| | 27 | Desporto e Lazer | 368.965,56 |
| **02** | **14** | **SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE** | **106.424,69** |
| | 18 | Gestão Ambiental | 106.424,69 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 9**
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ORGAO E FUNÇÕES
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| ORGAOS | |
|---|---|
| T O T A L G E R A L | 23.589.454,48 |

PONTE BRANCA/MT, 31 de DEZEMBRO de 2022.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0202 GABINETE DO PREFEITO ADMINISTRAÇÃO | | | | | | |
| 3.1.90.03.00 PENSÕES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 148.166,00 | 0,00 | 0,00 | 148.166,00 | 148.116,00 | 50,00 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 31.064,81 | 0,00 | 0,00 | 31.064,81 | 31.064,81 | 0,00 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL | 86.616,00 | 0,00 | 0,00 | 86.616,00 | 86.590,00 | 26,00 |
| 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO | 99.190,35 | 0,00 | 0,00 | 99.190,35 | 99.190,18 | 0,17 |
| 3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 56.593,40 | 0,00 | 0,00 | 56.593,40 | 56.590,88 | 2,52 |
| 3.3.90.41.00 CONTRIBUIÇÕES | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.91.00 SENTENÇAS JUDICIAIS | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| T O T A L D O ORGAO | 481.638,56 | 0,00 | 0,00 | 481.638,56 | 481.551,87 | 86,69 |
| 0203 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENTE SOCIAL | | | | | | |
| 3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 303.651,32 | 58.000,00 | 0,00 | 361.651,32 | 357.486,42 | 4.164,90 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 55.825,32 | 0,00 | 0,00 | 55.825,32 | 55.824,40 | 0,92 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 27.620,42 | 0,00 | 0,00 | 27.620,42 | 27.620,42 | 0,00 |
| 3.3.90.08.00 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | | | | | | |
| | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 2,00 |
| 3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL | | | | | | |
| | 17.903,96 | 0,00 | 0,00 | 17.903,96 | 17.875,00 | 28,96 |
| 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | |
| | 150.188,56 | 0,00 | 0,00 | 150.188,56 | 149.980,32 | 208,24 |
| 3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | | |
| | 33.808,51 | 0,00 | 0,00 | 33.808,51 | 33.764,56 | 43,95 |
| 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | 216.303,38 | 0,00 | 0,00 | 216.303,38 | 216.246,94 | 56,44 |
| 3.3.90.40.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.41.00 CONTRIBUIÇÕES | | | | | | |
| | 27.821,00 | 0,00 | 0,00 | 27.821,00 | 27.820,00 | 1,00 |
| 3.3.90.48.00 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 12.122,00 | 0,00 | 0,00 | 12.122,00 | 12.109,00 | 13,00 |
| T O T A L D O ORGAO | 845.249,47 | 58.000,00 | 0,00 | 903.249,47 | 898.727,06 | 4.522,41 |
| 0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | | | |
| 3.1.71.70.00 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 1.727.964,55 | 0,00 | 0,00 | 1.727.964,55 | 1.727.961,66 | 2,89 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 187.057,18 | 0,00 | 0,00 | 187.057,18 | 187.011,09 | 46,09 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 138.289,73 | 0,00 | 0,00 | 138.289,73 | 136.108,32 | 2.181,41 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.70.41.00 | CONTRIBUIÇÕES | | | | | |
| | 6.493,00 | 0,00 | 0,00 | 6.493,00 | 6.409,00 | 84,00 |
| 3.3.71.70.00 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | | | | |
| | 137.791,40 | 0,00 | 0,00 | 137.791,40 | 137.610,68 | 180,72 |
| 3.3.90.08.00 | OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS - CIVIL | | | | | |
| | 129.821,00 | 0,00 | 0,00 | 129.821,00 | 129.475,00 | 346,00 |
| 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | | |
| | 1.173.724,95 | 28.081,39 | 0,00 | 1.201.806,34 | 1.189.513,52 | 12.292,82 |
| 3.3.90.32.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.33.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | |
| | 46.422,46 | 0,00 | 0,00 | 46.422,46 | 46.412,36 | 10,10 |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | |
| | 1.384.528,93 | 51.588,00 | 0,00 | 1.436.116,93 | 1.435.321,76 | 795,17 |
| 3.3.90.40.00 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.41.00 | CONTRIBUIÇÕES | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.48.00 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | | | | | |
| | 81.229,00 | 0,00 | 0,00 | 81.229,00 | 81.228,00 | 1,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | 0,00 | 22.500,00 | 0,00 | 22.500,00 | 22.500,00 | 0,00 |
| 4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES | | | | | | |
| | 9,66 | 0,00 | 0,00 | 9,66 | 0,00 | 9,66 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 376.541,42 | 290.600,00 | 0,00 | 667.141,42 | 667.120,27 | 21,15 |
| T O T A L D O ORGAO | 5.389.873,28 | 392.769,39 | 0,00 | 5.782.642,67 | 5.766.671,66 | 15.971,01 |
| 0205 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | | | | | |
| 3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | | | | | |
| | 276.343,79 | 0,00 | 0,00 | 276.343,79 | 276.339,71 | 4,08 |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 1.834.657,50 | 0,00 | 0,00 | 1.834.657,50 | 1.832.477,13 | 2.180,37 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 73.944,77 | 0,00 | 0,00 | 73.944,77 | 73.940,47 | 4,30 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 359.996,56 | 0,00 | 0,00 | 359.996,56 | 359.965,49 | 31,07 |
| 3.3.90.08.00 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | | | | | | |
| | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 3,00 |
| 3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL | | | | | | |
| | 6.533,00 | 0,00 | 0,00 | 6.533,00 | 6.505,00 | 28,00 |
| 3.3.90.18.00 AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES | | | | | | |
| | 18,00 | 0,00 | 0,00 | 18,00 | 0,00 | 18,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | |
| | 702.962,05 | 0,00 | 0,00 | 702.962,05 | 661.200,85 | 41.761,20 |
| 3.3.90.34.00 OUTRAS DESP.PESSOAL DEC. CONTRATOS TERCEIRIZ. | | | | | | |
| | 1,13 | 0,00 | 0,00 | 1,13 | 0,00 | 1,13 |
| 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | | |
| | 15.107,00 | 0,00 | 0,00 | 15.107,00 | 14.461,00 | 646,00 |
| 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | 610.853,87 | 180.000,00 | 0,00 | 790.853,87 | 789.295,61 | 1.558,26 |
| 3.3.90.40.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ | | | | | | |
| | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 7,00 |
| 4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES | | | | | | |
| | 9,36 | 410.119,25 | 0,00 | 410.128,61 | 396.598,09 | 13.530,52 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 21.695,53 | 0,00 | 0,00 | 21.695,53 | 21.656,00 | 39,53 |
| T O T A L D O ORGAO | 3.902.132,56 | 590.119,25 | 0,00 | 4.492.251,81 | 4.432.439,35 | 59.812,46 |
| 0206 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | | | | | | |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 555.985,89 | 74.000,00 | 0,00 | 629.985,89 | 612.897,64 | 17.088,25 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 38.775,06 | 0,00 | 0,00 | 38.775,06 | 38.198,62 | 576,44 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 67.557,84 | 0,00 | 0,00 | 67.557,84 | 67.327,84 | 230,00 |
| 3.3.90.08.00 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS - CIVIL | | | | | |
| | 26.526,00 | 0,00 | 0,00 | 26.526,00 | 26.525,00 | 1,00 |
| 3.3.90.27.00 | ENCARGOS PELA HONRA DE AVAIS, GARANTIAS, SEGUROS E SIMILARE | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | | |
| | 316.326,70 | 0,00 | 0,00 | 316.326,70 | 293.759,08 | 22.567,62 |
| 3.3.90.33.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.34.00 | OUTRAS DESP.PESSOAL DEC. CONTRATOS TERCEIRIZ. | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | |
| | 15.584,17 | 0,00 | 0,00 | 15.584,17 | 15.580,00 | 4,17 |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | |
| | 959.335,48 | 0,00 | 0,00 | 959.335,48 | 955.575,98 | 3.759,50 |
| 3.3.90.40.00 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ | | | | | |
| | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 2,00 |
| 3.3.90.92.00 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | | | | | |
| | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 2,00 |
| 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | |
| | 34.429,60 | 0,00 | 0,00 | 34.429,60 | 34.421,00 | 8,60 |
| 4.4.90.61.00 | AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| T O T A L D O ORGAO | 2.014.530,74 | 74.000,00 | 0,00 | 2.088.530,74 | 2.044.285,16 | 44.245,58 |
| 0208 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | | | | | | |
| 3.1.71.70.00 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 114.412,32 | 0,00 | 0,00 | 114.412,32 | 114.314,89 | 97,43 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 9.405,00 | 0,00 | 0,00 | 9.405,00 | 9.404,64 | 0,36 |
| 3.1.90.91.00 SENTENÇAS JUDICIAIS | | | | | | |
| | 343.571,03 | 0,00 | 0,00 | 343.571,03 | 343.569,80 | 1,23 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 8.728,00 | 0,00 | 0,00 | 8.728,00 | 8.726,72 | 1,28 |
| 3.2.90.21.00 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO | | | | | | |
| | 74.953,78 | 0,00 | 0,00 | 74.953,78 | 74.953,69 | 0,09 |
| 3.3.70.41.00 CONTRIBUIÇÕES | | | | | | |
| | 95.920,79 | 0,00 | 0,00 | 95.920,79 | 91.594,52 | 4.326,27 |
| 3.3.71.70.00 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | | | | | |
| | 36.001,00 | 0,00 | 0,00 | 36.001,00 | 36.000,00 | 1,00 |
| 3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL | | | | | | |
| | 4.801,00 | 0,00 | 0,00 | 4.801,00 | 4.800,00 | 1,00 |
| 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | |
| | 9.460,00 | 0,00 | 0,00 | 9.460,00 | 9.399,00 | 61,00 |
| 3.3.90.31.00 PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E | | | | | | |
| | 17.900,00 | 0,00 | 0,00 | 17.900,00 | 17.900,00 | 0,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.33.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.34.00 | OUTRAS DESP.PESSOAL DEC. CONTRATOS TERCEIRIZ. | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.35.00 | SERVIÇOS DE CONSULTORIA | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.37.00 | LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | |
| | 23.782,28 | 0,00 | 0,00 | 23.782,28 | 23.782,28 | 0,00 |
| 3.3.90.40.00 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ | | | | | |
| | 85.500,53 | 0,00 | 0,00 | 85.500,53 | 85.500,00 | 0,53 |
| 3.3.90.41.00 | CONTRIBUIÇÕES | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.47.00 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | | | | | |
| | 239.128,56 | 0,00 | 0,00 | 239.128,56 | 236.127,71 | 3.000,85 |
| 3.3.90.91.00 | SENTENÇAS JUDICIAIS | | | | | |
| | 144,48 | 0,00 | 0,00 | 144,48 | 0,00 | 144,48 |
| 3.3.90.92.00 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | |
| | 64.117,00 | 0,00 | 0,00 | 64.117,00 | 64.116,50 | 0,50 |
| 3.3.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | |
| | 23.970,40 | 0,00 | 0,00 | 23.970,40 | 23.969,40 | 1,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 4.6.90.71.00 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | | | | | | |
| | 178.147,00 | 0,00 | 0,00 | 178.147,00 | 178.146,60 | 0,40 |
| T O T A L D O ORGAO | 1.329.951,17 | 0,00 | 0,00 | 1.329.951,17 | 1.322.305,75 | 7.645,42 |
| 0210 SECRETARIA MUN. DE VIAÇÃO E TRANSPORTES | | | | | | |
| 3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 552.190,79 | 108.000,00 | 0,00 | 660.190,79 | 653.260,36 | 6.930,43 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 13.831,73 | 0,00 | 0,00 | 13.831,73 | 13.824,72 | 7,01 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 103.756,20 | 0,00 | 0,00 | 103.756,20 | 103.756,20 | 0,00 |
| 3.3.90.08.00 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL | | | | | | |
| | 42.637,09 | 0,00 | 0,00 | 42.637,09 | 42.630,00 | 7,09 |
| 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | |
| | 1.198.248,22 | 115.382,94 | 0,00 | 1.313.631,16 | 1.304.898,02 | 8.733,14 |
| 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | | |
| | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 7,00 |
| 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | 1.591.763,39 | 77.842,00 | 0,00 | 1.669.605,39 | 1.657.572,85 | 12.032,54 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.4.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 4.4.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | 2,03 | 0,00 | 0,00 | 2,03 | 0,00 | 2,03 |
| 4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES | | | | | | |
| | 15,35 | 833.907,33 | 0,00 | 833.922,68 | 831.568,68 | 2.354,00 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 136.269,00 | 1.023.807,94 | 0,00 | 1.160.076,94 | 1.159.236,55 | 840,39 |
| T O T A L D O ORGAO | 3.638.723,80 | 2.158.940,21 | 0,00 | 5.797.664,01 | 5.766.747,38 | 30.916,63 |
| 0211 SECRETARIA MUN DE AGRICULTURA E TURISMO | | | | | | |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 87.107,19 | 0,00 | 0,00 | 87.107,19 | 87.106,80 | 0,39 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 16.380,64 | 0,00 | 0,00 | 16.380,64 | 16.361,31 | 19,33 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL | | | | | | |
| | 10.222,00 | 0,00 | 0,00 | 10.222,00 | 9.920,00 | 302,00 |
| 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | |
| | 93.966,00 | 0,00 | 0,00 | 93.966,00 | 93.916,21 | 49,79 |
| 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | 94.459,57 | 0,00 | 0,00 | 94.459,57 | 94.458,27 | 1,30 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES | | | | | | |
| | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 3,00 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 6,07 | 1.413.566,79 | 0,00 | 1.413.572,86 | 1.413.566,00 | 6,86 |
| T O T A L D O ORGAO | 302.146,47 | 1.413.566,79 | 0,00 | 1.715.713,26 | 1.715.328,59 | 384,67 |
| 0212 SECRETARIA MUN DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E CULTURA | | | | | | |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 88.667,00 | 0,00 | 0,00 | 88.667,00 | 88.666,06 | 0,94 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 16.828,28 | 0,00 | 0,00 | 16.828,28 | 16.825,28 | 3,00 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL | | | | | | |
| | 7.601,00 | 0,00 | 0,00 | 7.601,00 | 7.600,00 | 1,00 |
| 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | |
| | 9.274,00 | 32.990,00 | 0,00 | 42.264,00 | 42.224,24 | 39,76 |
| 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | | |
| | 7.704,30 | 0,00 | 0,00 | 7.704,30 | 7.700,00 | 4,30 |
| 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | 128.796,01 | 333.750,00 | 0,00 | 462.546,01 | 462.538,51 | 7,50 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| T O T A L D O ORGAO | 258.872,59 | 366.740,00 | 0,00 | 625.612,59 | 625.554,09 | 58,50 |
| 0213 SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER | | | | | | |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 83.519,80 | 0,00 | 0,00 | 83.519,80 | 83.519,80 | 0,00 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 19.483,69 | 0,00 | 0,00 | 19.483,69 | 19.406,70 | 76,99 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL | | | | | | |
| | 7.051,00 | 0,00 | 0,00 | 7.051,00 | 7.050,00 | 1,00 |
| 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | |
| | 85.348,00 | 50.000,00 | 0,00 | 135.348,00 | 134.992,96 | 355,04 |
| 3.3.90.31.00 PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E | | | | | | |
| | 13.510,00 | 0,00 | 0,00 | 13.510,00 | 13.500,00 | 10,00 |
| 3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | | |
| | 18.108,83 | 0,00 | 0,00 | 18.108,83 | 18.107,03 | 1,80 |
| 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | 122.030,65 | 10.794,00 | 0,00 | 132.824,65 | 132.812,39 | 12,26 |
| 4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES | | | | | | |
| | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 4,00 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 20.060,00 | 0,00 | 0,00 | 20.060,00 | 20.030,00 | 30,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| T O T A L D O ORGAO | 369.117,97 | 60.794,00 | 0,00 | 429.911,97 | 429.418,88 | 493,09 |
| 0214 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE | | | | | | |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 82.231,88 | 0,00 | 0,00 | 82.231,88 | 82.231,88 | 0,00 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 15.431,80 | 0,00 | 0,00 | 15.431,80 | 15.430,80 | 1,00 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 |
| 3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL | | | | | | |
| | 6.251,00 | 0,00 | 0,00 | 6.251,00 | 6.250,00 | 1,00 |
| 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | |
| | 2.515,00 | 0,00 | 0,00 | 2.515,00 | 2.512,01 | 2,99 |
| 3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | | |
| | 9,00 | 0,00 | 0,00 | 9,00 | 0,00 | 9,00 |
| 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 2,00 |
| 4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T O T A L D O ORGAO | 106.441,68 | 0,00 | 0,00 | 106.441,68 | 106.424,69 | 16,99 |
| 9099 RESERVA DE CONTINGENCIA | | | | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 11**
**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9.9.99.99.00 RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 1,50 | 0,00 | 0,00 | 1,50 | 0,00 | 1,50 |
| T O T A L D O ORGAO | 1,50 | 0,00 | 0,00 | 1,50 | 0,00 | 1,50 |
| T O T A L O R C A M E N T A R I O | 18.638.679,79 | 5.114.929,64 | 0,00 | 23.753.609,43 | 23.589.454,48 | 164.154,95 |

PONTE BRANCA/MT, 31 de DEZEMBRO de 2022.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Orçamento Programa - Exercício de 2022

DEZEMBRO(31/12/2022)



ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) |
|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES(I) | 17.751.710,00 | 27.533.313,65 | 22.547.324,34 | -4.985.989,31 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 1.343.602,99 | 1.343.602,99 | 1.017.799,90 | -325.803,09 |
| Impostos | 1.218.791,06 | 1.218.791,06 | 981.340,78 | -237.450,28 |
| Taxas | 119.811,93 | 119.811,93 | 36.459,12 | -83.352,81 |
| Contribuição de Melhoria | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 20.000,00 | 33.000,00 | 67.480,69 | 34.480,69 |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 20.000,00 | 33.000,00 | 67.480,69 | 34.480,69 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 119.996,21 | 119.996,21 | 387.461,05 | 267.464,84 |
| Valores Mobiliários | 119.996,21 | 119.996,21 | 387.461,05 | 267.464,84 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 366.785,27 | 366.785,27 | 326.212,53 | -40.572,74 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 316.785,27 | 316.785,27 | 326.212,53 | 9.427,26 |
| Outros Serviços | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | -50.000,00 |
| TRANSFERENCIAS CORRENTES | 15.836.125,53 | 25.604.729,18 | 20.726.167,29 | -4.878.561,89 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 9.476.924,67 | 16.793.455,69 | 13.387.425,55 | -3.406.030,14 |
| Transferências do Estado e de suas Entidades | 4.954.350,00 | 7.196.221,23 | 6.029.265,15 | -1.166.956,08 |
| Transferências do Municipio e suas Entidades | 349.850,86 | 486.005,86 | 156.403,38 | -329.602,48 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 1.055.000,00 | 1.129.046,40 | 1.153.073,21 | 24.026,81 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 65.200,00 | 65.200,00 | 22.202,88 | -42.997,12 |
| Indenizações, Restituições e ressarcimentos | 60.200,00 | 60.200,00 | 22.202,88 | -37.997,12 |
| Demais Receitas Correntes | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL (II) | 633.500,00 | 1.083.875,00 | 2.498.967,50 | 1.415.092,50 |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 633.500,00 | 1.083.875,00 | 2.498.967,50 | 1.415.092,50 |
| Transferências da União e suas Entidades | 445.000,00 | 895.375,00 | 983.614,50 | 88.239,50 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 188.500,00 | 188.500,00 | 1.515.353,00 | 1.326.853,00 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II) | 18.385.210,00 | 28.617.188,65 | 25.046.291,84 | -3.570.896,81 |
| REFINANCIAMENTO (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV) | 18.385.210,00 | 28.617.188,65 | 25.046.291,84 | -3.570.896,81 |
| DÉFICIT (VI) | | | 0,00 | |
| TOTAL (VII) = (V+VI) | 18.385.210,00 | 28.617.188,65 | 25.046.291,84 | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 1.862.453,61 | 0,00 | |
| (UTILIZADOS PARA CRÉDITO ADICIONAIS) | | 0,00 | 0,00 | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Superávit Financeiro | | 1.862.453,61 | 0,00 | |
| Reabertura de Créditos Adicionais | | 0,00 | 0,00 | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Orçamento Programa - Exercício de 2022 DEZEMBRO(31/12/2022) 

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTACAO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j)=(f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES (VIII) | 14.720.710,00 | 19.002.285,60 | 18.855.002,29 | 18.834.759,81 | 18.664.644,13 | 147.283,31 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 6.255.200,00 | 7.622.455,09 | 7.588.745,98 | 7.588.745,98 | 7.476.047,43 | 33.709,11 |
| JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA | 20.000,00 | 74.953,78 | 74.953,69 | 74.953,69 | 74.953,69 | 0,09 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 8.445.510,00 | 11.304.876,73 | 11.191.302,62 | 11.171.060,14 | 11.113.643,01 | 113.574,11 |
| DESPESAS DE CAPITAL (IX) | 2.680.400,00 | 4.751.322,33 | 4.734.452,19 | 4.601.753,51 | 4.601.753,51 | 16.870,14 |
| INVESTIMENTOS | 2.480.400,00 | 4.573.175,33 | 4.556.305,59 | 4.423.606,91 | 4.423.606,91 | 16.869,74 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 200.000,00 | 178.147,00 | 178.146,60 | 178.146,60 | 178.146,60 | 0,40 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA(X) | 174.100,00 | 1,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,50 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI)=(VIII+IV+X) | 17.575.210,00 | 23.753.609,43 | 23.589.454,48 | 23.436.513,32 | 23.266.397,64 | 164.154,95 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA MOBILIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DÍVIDAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA MOBILIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DÍVIDAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII)=(XI+XII) | 17.575.210,00 | 23.753.609,43 | 23.589.454,48 | 23.436.513,32 | 23.266.397,64 | 164.154,95 |
| SUPERÁVIT (XIV) | | | 1.456.837,36 | | | |
| TOTAL (XV)=(XIII + XIV) | 17.575.210,00 | 23.753.609,43 | 25.046.291,84 | 23.436.513,32 | 23.266.397,64 | 164.154,95 |
| RESERVA DO RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO (b) | (c) | (d) | (e) | (f)=(a+b-d-e) |
| DESPESAS CORRENTES | 82.499,15 | 20.242,48 | 2.263,41 | 2.263,41 | 80.070,04 | 20.408,18 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 82.499,15 | 20.242,48 | 2.263,41 | 2.263,41 | 80.070,04 | 20.408,18 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 465.856,67 | 132.698,68 | 234.153,58 | 234.153,58 | 0,00 | 364.401,77 |
| INVESTIMENTOS | 465.856,67 | 132.698,68 | 234.153,58 | 234.153,58 | 0,00 | 364.401,77 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 548.355,82 | 152.941,16 | 236.416,99 | 236.416,99 | 80.070,04 | 384.809,95 |

QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | INSCRITOS | | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO (b) | (C) | (d) | JAN A DEZ 2022 |
| DESPESAS CORRENTES | 146.658,80 | 170.115,68 | 140.490,89 | 0,00 | 176.283,59 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 59.447,64 | 112.698,55 | 56.665,85 | 0,00 | 115.480,34 |
| JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 87.211,16 | 57.417,13 | 83.825,04 | 0,00 | 60.803,25 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 179.780,25 | 0,00 | 171.923,69 | 0,00 | 7.856,56 |
| INVESTIMENTOS | 179.780,25 | 0,00 | 171.923,69 | 0,00 | 7.856,56 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 326.439,05 | 170.115,68 | 312.414,58 | 0,00 | 184.140,15 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Orçamento Programa - Exercício de 2022

DEZEMBRO(31/12/2022)



ANEXO B

| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | DOTACAO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j)=(f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 579.200,00 | 705.953,75 | 703.504,99 | 703.504,99 | 651.350,20 | 2.448,76 |
| DESPESAS CORRENTES | 579.200,00 | 705.953,75 | 703.504,99 | 703.504,99 | 651.350,20 | 2.448,76 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 579.200,00 | 705.953,75 | 703.504,99 | 703.504,99 | 651.350,20 | 2.448,76 |
| JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESERVA DO RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Orçamento Programa - Exercício de 2022

### DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALITICAS DO ATIVO E PASSIVO FINANCEIRO

DEZEMBRO(31/12/2022)



ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**ATIVO**

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **ATIVO CIRCULANTE** | | **3.862.539,65** | **3.640.374,05** |
| **CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA** | | **3.803.619,79** | **3.581.433,83** |
| **CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL** | | **3.803.619,79** | **3.581.433,83** |
| APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL (F) | | 3.030.533,39 | 3.361.894,69 |
| CONTA ÚNICA (F) | | 773.086,40 | 219.539,14 |
| **DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO** | | **58.919,86** | **58.940,22** |
| **DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - A RECEBER** | | **52.538,22** | **52.538,22** |
| CONTA ESPECIAL - PRECATÓRIOS | | 52.538,22 | 52.538,22 |
| **OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO** | | **6.381,64** | **6.402,00** |
| OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO -INTER OF | | 859,66 | 859,66 |
| OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO -INTER OI | | 859,66 | 859,66 |
| CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO ( | | 4.662,32 | 4.682,68 |
| **TOTAL** | | **3.862.539,65** | **3.640.374,05** |

**PASSIVO**

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **PASSIVO CIRCULANTE** | | **489.231,05** | **532.394,61** |
| **OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAI** | | **194.412,41** | **137.748,70** |
| **PESSOAL A PAGAR** | | **60.774,80** | **52.692,03** |
| PESSOAL A PAGAR | | 8.236,58 | 153,81 |
| PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ESPECIAL | | 52.538,22 | 52.538,22 |
| **ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR** | | **133.637,61** | **85.056,67** |
| CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS) (F) | | 902,72 | 886,20 |
| CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS) (P) | | 902,72 | 886,20 |
| CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR | | 25.448,03 | 28.766,69 |
| CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - RPPS - DÉBITOS PARCELADOS | | 50.637,58 | 0,00 |
| FGTS (F) | | 27.258,79 | 27.258,79 |
| FGTS (P) | | 27.258,79 | 27.258,79 |
| OUTROS ENCARGOS SOCIAIS (F) | | 614,49 | 0,00 |
| OUTROS ENCARGOS SOCIAIS (P) | | 614,49 | 0,00 |
| **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO** | | **59.051,27** | **258.402,86** |
| **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZ(** | | **59.051,27** | **258.402,86** |
| FORNECEDORES NACIONAIS | | 59.051,27 | 258.402,86 |
| **OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO** | | **19.160,86** | **17.120,88** |
| **OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO** | | **19.160,86** | **17.120,88** |
| PIS/PASEP A RECOLHER (F) | | 9.580,43 | 8.560,44 |
| PIS/PASEP A RECOLHER (P) | | 9.580,43 | 8.560,44 |
| **DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO** | | **216.606,51** | **119.122,17** |
| **VALORES RESTITUÍVEIS** | | **202.306,51** | **119.122,17** |
| CONSIGNAÇÕES - INTRA OFSS | | 53.179,05 | 15.319,57 |
| CONSIGNAÇÕES | | 73.857,34 | 78.454,09 |
| OUTROS VALORES RESTITUIVEIS (F) | | 3.110,00 | 3.110,00 |
| CONSIGNAÇÕES | | 72.160,12 | 22.238,51 |
| **OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO** | | **14.300,00** | **0,00** |
| CONSÓRCIOS A PAGAR (F) | | 7.150,00 | 0,00 |
| CONSÓRCIOS A PAGAR (P) | | 7.150,00 | 0,00 |
| **PASSIVO NAO-CIRCULANTE** | | **4.820,52** | **4.820,52** |
| **OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAI** | | **4.820,52** | **4.820,52** |
| **ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR** | | **4.820,52** | **4.820,52** |
| CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO (F) | | 2.382,15 | 2.382,15 |
| CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO (P) | | 2.382,15 | 2.382,15 |
| OUTROS ENCARGOS SOCIAIS (F) | | 28,11 | 28,11 |
| OUTROS ENCARGOS SOCIAIS (P) | | 28,11 | 28,11 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL

Orçamento Programa - Exercício de 2022

## DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALITICAS DO ATIVO E PASSIVO FINANCEIRO

DEZEMBRO(31/12/2022)



ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| ATIVO | | | | PASSIVO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| | | | | **EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR** | | **377.659,95** | **548.355,82** |
| | | | | **EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS** | | **377.659,95** | **548.355,82** |
| | | | | **RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR (F)** | | **231.868,79** | **548.355,82** |
| | | | | RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR (F) | | 231.868,79 | 548.355,82 |
| | | | | **RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO** | | **145.791,16** | **0,00** |
| | | | | RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR- INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO (F) | | 145.791,16 | 0,00 |
| | | | | **TOTAL** | | **871.711,52** | **1.085.570,95** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

## D) QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

Orçamento Programa - Exercício de 2022

DEZEMBRO(31/12/2022)



ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**D) QUADRO DO SUPERAVIT / DEFICIT FINANCEIRO**

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS (Contas 82111XXXX) | | Nota | SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ATUAL | EXERC. ANTERIOR |
| 1-500 | **RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS-RECURSOS DO EXERCíCIO CORRENTE** | | **1.405.725,71** | **1.338.661,85** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 1.405.725,71 | 1.341.880,06 |
| 1001000 | Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino | | 0,00 | -80.407,02 |
| 1002000 | Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde | | 0,00 | -37.199,84 |
| 804 | Transferência de recursos da União (Lei Complementar 176/2020) | | 0,00 | 114.388,65 |
| 1-540 | **TRANSFERêNCIAS DO FUNDEB IMPOSTOS E TRANSFERêNCIAS DE IMPOSTOS-RECURSOS DO EXERCíCIO CORRENT** | | **27.926,32** | **140.055,67** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 316,21 | 15.488,45 |
| 1070000 | Identificação do percentual aplicado no pagamento da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício | | 27.610,11 | 124.567,22 |
| 1-550 | **TRANSFERêNCIA DO SALáRIO EDUCAçãO-RECURSOS DO EXERCíCIO CORRENTE** | | **7.392,93** | **-3.453,13** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 7.392,93 | -3.453,13 |
| 1-552 | **TRANSFERêNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAçãO ESCOLAR** | | **26,11** | **0,00** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 26,11 | 0,00 |
| 1-553 | **TRANSFERêNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE E** | | **3.026,38** | **0,00** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 3.026,38 | 0,00 |
| 1-569 | **OUTRAS TRANSFERêNCIAS DE RECURSOS DO FNDE-RECURSOS DO EXERCíCIO CORRENTE** | | **11.539,98** | **15.339,01** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 11.539,98 | 15.339,01 |
| 1-570 | **TRANSFERêNCIAS DO GOVERNO FEDERAL REFERENTES A CONVêNIOS E INSTRUMENTOS CONGêNERES VINCULA** | | **0,00** | **199.540,48** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 0,00 | 199.540,48 |
| 1-571 | **TRANSFERêNCIAS DO ESTADO REFERENTES A CONVêNIOS E INSTRUMENTOS CONGêNERES VINCULADOS à EDUC** | | **90.546,40** | **0,00** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 90.546,40 | 0,00 |
| 1-572 | **TRANSFERêNCIAS DE MUNICíPIOS REFERENTES A CONVêNIOS E INSTRUMENTOS CONGêNERES VINCULADOS à E** | | **2.453,59** | **0,00** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 2.453,59 | 0,00 |
| 1-600 | **TRANSFERêNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MA** | | **171.236,27** | **150.120,43** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 171.236,27 | 146.645,43 |
| 800 | Recurso recebido para enfrentamento do Coronavírus | | 0,00 | 3.475,00 |
| 1-601 | **TRANSFERêNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE ES** | | **0,00** | **350,00** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 0,00 | 350,00 |
| 1-604 | **TRANSFERêNCIAS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL DESTINADAS AO VENCIMENTO DOS AGENTES COMUN** | | **863,71** | **0,00** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 863,71 | 0,00 |
| 1-621 | **TRANSFERêNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL-RECURSOS D** | | **167.321,45** | **102.962,53** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 167.321,45 | 102.962,53 |
| 1-660 | **TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTêNCIA SOCIAL - FNAS-RECURSOS DO EXERCíCIO** | | **5.253,41** | **6.388,75** |
| 0 | Sem código de acompanhamento | | 5.253,41 | 6.379,17 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

## D) QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

Orçamento Programa - Exercício de 2022 — Page 2

DEZEMBRO(31/12/2022)

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**D) QUADRO DO SUPERAVIT / DEFICIT FINANCEIRO**

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS (Contas 82111XXXX) | Nota | SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO | |
|---|---|---|---|
| | | ATUAL | EXERC. ANTERIOR |
| 800 Recurso recebido para enfrentamento do Coronavírus | | 0,00 | 9,58 |
| **1-661 TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTêNCIA SOCIAL-RECURSOS DO EXERCíCIO CO** | | **5.082,18** | **2.898,10** |
| 0 Sem código de acompanhamento | | 5.082,18 | 2.898,10 |
| **1-700 OUTRAS TRANSFERêNCIAS DE CONVêNIOS OU INSTRUMENTOS CONGêNERES DA UNIãO-RECURSOS DO EXERCíCI** | | **110.205,76** | **237.613,51** |
| 0 Sem código de acompanhamento | | 110.205,76 | 237.613,51 |
| **1-701 OUTRAS TRANSFERêNCIAS DE CONVêNIOS OU INSTRUMENTOS CONGêNERES DOS ESTADOS-RECURSOS DO EXER** | | **1.418.940,10** | **532.719,94** |
| 0 Sem código de acompanhamento | | 1.418.940,10 | 532.719,94 |
| **1-704 TRANSFERêNCIAS DA UNIãO REFERENTES A COMPENSAçõES FINANCEIRAS PELA EXPLORAçãO DE RECURSOS NA** | | **95.233,73** | **0,00** |
| 901 Transferências da União referentes à Cessão Onerosa do Bônus de Assinatura do Pré-Sal (Lei 13885/2019) | | 95.233,73 | 0,00 |
| **1-750 RECURSOS DA CONTRIBUIçãO DE INTERVENçãO NO DOMíNIO ECONôMICO - CIDE-RECURSOS DO EXERCíCIO COR** | | **43,74** | **0,00** |
| 0 Sem código de acompanhamento | | 43,74 | 0,00 |
| **1-751 RECURSOS DA CONTRIBUIçãO PARA O CUSTEIO DO SERVIçO DE ILUMINAçãO PúBLICA - COSIP-RECURSOS DO EX** | | **131,63** | **265,27** |
| 0 Sem código de acompanhamento | | 131,63 | 265,27 |
| **1-755 RECURSOS DE ALIENAçãO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAçãO DIRETA-RECURSOS DO EXERCíCIO CORRENTE** | | **0,00** | **2.013,12** |
| 0 Sem código de acompanhamento | | 0,00 | 2.013,12 |
| **1-759 RECURSOS VINCULADOS A FUNDOS-RECURSOS DO EXERCíCIO CORRENTE** | | **56.311,83** | **101.028,50** |
| 0 Sem código de acompanhamento | | 56.311,83 | 101.028,50 |
| **2-500 RECURSOS NãO VINCULADOS DE IMPOSTOS-RECURSOS DE EXERCíCIOS ANTERIORES** | | **-16.495,00** | **-232.348,70** |
| 0 Sem código de acompanhamento | | -16.495,00 | -196.271,69 |
| 804 Transferência de recursos da União (Lei Complementar 176/2020) | | 0,00 | -36.077,01 |
| **2-540 TRANSFERêNCIAS DO FUNDEB IMPOSTOS E TRANSFERêNCIAS DE IMPOSTOS-RECURSOS DE EXERCíCIOS ANTERIC** | | **-8.082,77** | **0,00** |
| 1070000 Identificação do percentual aplicado no pagamento da remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício | | -8.082,77 | 0,00 |
| **2-600 TRANSFERêNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL - BLOCO DE MA** | | **0,00** | **-1.096,20** |
| 0 Sem código de acompanhamento | | 0,00 | -1.096,20 |
| **2-621 TRANSFERêNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO ESTADUAL-RECURSOS D** | | **757,00** | **0,00** |
| 0 Sem código de acompanhamento | | 757,00 | 0,00 |
| **2-701 OUTRAS TRANSFERêNCIAS DE CONVêNIOS OU INSTRUMENTOS CONGêNERES DOS ESTADOS-RECURSOS DE EXER** | | **-517.555,30** | **0,00** |
| 0 Sem código de acompanhamento | | -517.555,30 | 0,00 |
| **TOTAL** | | **3.037.885,16** | **2.593.059,13** |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

Orçamento Programa - Exercício de 2022

## Anexo 16 - Demonstrativo da Dívida Fundada — Page 1

DEZEMBRO(31/12/2022)

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| TITULOS | SALDO ANTERIOR EM CIRCULAÇÃO | MOVIMENTO DO EXERCÍCIO | | | SALDO P/ O PERIODO SEGUINTE |
|---|---|---|---|---|---|
| | | EMISSÃO | COR. MONET. | RESGATE/AMORTIZ | |
| **ENTIDADES CREDORAS** | | | | | |
| CONTRIBUIÇÃO AO RGPS - DÉBITO PARCELADO (P) | 226.189,46 | 0,00 | 0,00 | 8.085,15 | 218.104,31 |
| OUTROS ENCARGOS SOCIAIS (P) | 149.028,76 | 0,00 | 0,00 | 144.596,04 | 4.432,72 |
| Sub-total | 375.218,22 | 0,00 | 0,00 | 152.681,19 | 222.537,03 |
| **OUTRAS OBRIGACÕES A PAGAR** | | | | | |
| PRECATÓRIOS DE PESSOAL - REGIME ORDINÁRIO - A PARTIR DE 05/0 | 309.131,42 | 396.863,71 | 0,00 | 274.682,13 | 431.313,00 |
| TRIBUTOS FEDERAIS RENEGOCIADOS (P) | 6.904,59 | 0,00 | 0,00 | 6.904,59 | 0,00 |
| TRIBUTOS ESTADUAIS RENEGOCIADOS (P) | 40.821,66 | 0,00 | 0,00 | 40.821,66 | 0,00 |
| OUTROS TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES ESTADUAIS A RECOLHER (P) | 0,00 | 73.771,43 | 0,00 | 26.671,98 | 47.099,45 |
| Sub-total | 356.857,67 | 470.635,14 | 0,00 | 349.080,36 | 478.412,45 |
| TOTAL | 732.075,89 | 470.635,14 | 0,00 | 501.761,55 | 700.949,48 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 18**
**RELACAO DE AUXILIOS, SUBVENCOES E CONTRIBUICOES CONCEDIDAS**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

| Nome<br>Cep/Cidade | Endereco<br>Data | VALOR R$ |
|---|---|---|
| **Auxilios, Subvencoes e Contribuicoes Correntes:** | | |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>04/01/2022 | 1.730,74 |
| CONFEDERACAO NACIONAL DOS MUN<br>70350-530 BRASILIA | SCRS<br>10/01/2022 | 691,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>11/01/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>18/01/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>25/01/2022 | 1.330,74 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>26/01/2022 | 493,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>01/02/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>08/02/2022 | 1.730,74 |
| CONFEDERACAO NACIONAL DOS MUN<br>70350-530 BRASILIA | SCRS<br>10/02/2022 | 748,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>15/02/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>22/02/2022 | 1.730,74 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>23/02/2022 | 493,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>02/03/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>08/03/2022 | 1.730,74 |
| CONFEDERACAO NACIONAL DOS MUN<br>70350-530 BRASILIA | SCRS<br>10/03/2022 | 748,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>15/03/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>22/03/2022 | 1.730,74 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>29/03/2022 | 493,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>05/04/2022 | 1.730,74 |
| CONFEDERACAO NACIONAL DOS MUN<br>70350-530 BRASILIA | SCRS<br>08/04/2022 | 748,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>12/04/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>19/04/2022 | 1.730,74 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 18**
**RELACAO DE AUXILIOS, SUBVENCOES E CONTRIBUICOES CONCEDIDAS**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

| Nome / Cep/Cidade | Endereco / Data | VALOR R$ |
|---|---|---|
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>26/04/2022 | 1.730,74 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>27/04/2022 | 493,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>03/05/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>10/05/2022 | 1.730,74 |
| CONFEDERACAO NACIONAL DOS MUN<br>70350-530 BRASILIA | SCRS<br>10/05/2022 | 748,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>17/05/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>24/05/2022 | 1.730,74 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>25/05/2022 | 493,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>07/06/2022 | 1.730,74 |
| CONFEDERACAO NACIONAL DOS MUN<br>70350-530 BRASILIA | SCRS<br>10/06/2022 | 748,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>14/06/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>21/06/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>28/06/2022 | 1.730,74 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>28/06/2022 | 493,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>05/07/2022 | 1.730,74 |
| CONFEDERACAO NACIONAL DOS MUN<br>70350-530 BRASILIA | SCRS<br>08/07/2022 | 748,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>12/07/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>19/07/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>26/07/2022 | 1.730,74 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>27/07/2022 | 493,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>02/08/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>09/08/2022 | 1.730,74 |
| CONFEDERACAO NACIONAL DOS MUN<br>70350-530 BRASILIA | SCRS<br>10/08/2022 | 748,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 18**
**RELACAO DE AUXILIOS, SUBVENCOES E CONTRIBUICOES CONCEDIDAS**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

| Nome<br>Cep/Cidade | Endereco<br>Data | VALOR R$ |
|---|---|---|
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>16/08/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>23/08/2022 | 1.730,74 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>29/08/2022 | 493,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>06/09/2022 | 1.730,74 |
| CONFEDERACAO NACIONAL DOS MUN<br>70350-530 BRASILIA | SCRS<br>09/09/2022 | 748,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>13/09/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>20/09/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>27/09/2022 | 1.730,74 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>28/09/2022 | 493,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>04/10/2022 | 1.730,74 |
| CONFEDERACAO NACIONAL DOS MUN<br>70350-530 BRASILIA | SCRS<br>10/10/2022 | 748,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>11/10/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>18/10/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>25/10/2022 | 1.730,74 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>25/10/2022 | 493,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>01/11/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>08/11/2022 | 1.730,74 |
| CONFEDERACAO NACIONAL DOS MUN<br>70350-530 BRASILIA | SCRS<br>10/11/2022 | 748,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>16/11/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>22/11/2022 | 1.730,74 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>28/11/2022 | 739,50 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>06/12/2022 | 1.730,74 |
| CONFEDERACAO NACIONAL DOS MUN<br>70350-530 BRASILIA | SCRS<br>09/12/2022 | 748,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 18**
**RELACAO DE AUXILIOS, SUBVENCOES E CONTRIBUICOES CONCEDIDAS**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

| Nome / Cep/Cidade | Endereco / Data | VALOR R$ |
|---|---|---|
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>13/12/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>20/12/2022 | 1.730,74 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>21/12/2022 | 246,50 |
| CONSELHO DE SECRETÁRIOS MUNICI<br>78070-000 CUIABA | AV. RUBENS DE MENDONCA<br>21/12/2022 | 493,00 |
| ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS<br>78000-000 CUIABA | RUA HISTORIADOR R. DE MENDONCA<br>27/12/2022 | 1.730,74 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>10/02/2022 | 1.960,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>10/03/2022 | 1.960,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>08/04/2022 | 1.960,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>10/05/2022 | 2.160,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>09/06/2022 | 2.160,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>08/07/2022 | 2.160,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>10/08/2022 | 2.160,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>10/08/2022 | 1.250,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>08/09/2022 | 2.160,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>08/09/2022 | 1.250,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>10/10/2022 | 2.160,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>09/11/2022 | 2.160,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>08/12/2022 | 2.160,00 |
| ASSOCIACAO DA TERCEIRA IDADE R.<br>78610-000 PONTE BRANCA | RUA TEREZA DUTRA<br>23/12/2022 | 2.160,00 |
| TOTAL | | 125.823,52 |

## Auxilios e Contribuicoes para Despesas de Capital:

Declaramos que no corrente exercicio, nao foram concedidos auxilios, subvencoes ou contrib. de

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
RUA
03503638/0001-33 Balanço Exercício: 2022

**A N E X O 18**
**RELACAO DE AUXILIOS, SUBVENCOES E CONTRIBUICOES CONCEDIDAS**
**ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

| Nome | Endereco | |
|---|---|---|
| Cep/Cidade | Data | VALOR R$ |
| TOTAL | | 125.823,52 |

PONTE BRANCA/MT, 31 de DEZEMBRO de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
Avenida Coronel Belmiro Nogueira Silva - s/n
03.503.638/0001-33 Exercício: 2022

ISOLADO: 2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**Demonstração das mutações do patrimônio líquido**



| ESPECIFICAÇÃO | Pat. Social Capial Social | Adiantamento para Futuro Aumento de Capital (AFAC) | Reserva de Capital | Ajustes de Avaliação Patrimonial | Reservas de Lucros | Demais Reservas | Resultados Acumulados | Ações / Cotas em Tesouraria | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Saldos iniciais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.381.888,25 | 0,00 | 14.381.888,25 |
| Ajustes de exercícios anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aumento de capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resgate/Reemissão de Ações e Cotas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Juros sobre capital próprio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado do exercício | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.781.520,50 | 0,00 | 6.781.520,50 |
| Ajustes de avaliação patrimonial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Constituição/Reversão de reservas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dividendos a distribuir (R$ ... por ação) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Saldos finais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.163.408,75 | 0,00 | 21.163.408,75 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**
**AUDIENCIA PUBLICA - 3º QUADRIMESTRE DE 2022- RETIFICAÇÃO**

**RETIFICAÇÃO DA DATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS - 3º QUADRIMESTRE/2022**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**, Estado de Mato Grosso, atendendo ao disposto do Art. 48 da Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000, torna público e faz saber que resolve retificar a data contida no Edital de Convocação de Audiência Pública – publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição 4. 169 na página 589.

Onde se Lê:

**torna público e faz saber que realizará no dia 24 de fevereiro de 2023, às 09:30 horas, no Plenário da Câmara Municipal**, **AUDIÊNCIA PÚBLICA, com a com a seguinte pauta:**

**Avaliação e Cumprimento das Metas Fiscais do 3º quadrimestre de 2022 – 09:30h:00min**

Leia – se:

**torna público e faz saber que realizará no dia 28 de fevereiro de 2023, às 08:40 horas, no Plenário da Câmara Municipal AUDIÊNCIA PÚBLICA, com a com a seguinte pauta:**

**Avaliação e Cumprimento das Metas Fiscais do 3º quadrimestre de 2022 – 08:40h:00min**

Ponte Branca- MT, 17 de fevereiro de 2023.

**CLENEI PARREIRA DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2023.**

**AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ARP 002/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 081/2022.**

O Município de Porto Alegre do Norte/MT, torna público a adesão a ATA de registro de preços nº 02/2023, originada Pregão Presencial nº 081/2022 realizada pelo Município de Confresa-MT, referente a Aquisição de Tubos de Concreto Armado, referida ata Empresa: Concreaço Soluções Concretivas em Concreto LTDA inscrita no CNPJ: 43.941.787/0001-07 valor total R$ 114.680,00 (cento e quatorze mil seiscentos e oitenta reais).

Daniel Rosa do Lago

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2023**

**Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico 'SRP' Nº. 031/2022.**

**Processo Administrativo nº 075/2022**

**Parte Contratante: Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT**

**CNPJ nº 24.740.268/0001-28**

**Objeto:** Registros de Preço para futura e eventual contratação de empresa visando a aquisição de insumos hospitalares para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Porto Estrela - MT.

**Assinatura:** 17 de fevereiro de 2023.

**Vigência:** 12 (doze) meses.

**Preços Registrados para os seguintes itens:** 05, 09, 10, 12, 13, 15, 22, 32, 33, 34, 43, 44, 55, 56, 57, 61, 62, 64, 65, 69, 80, 81, 82, 83, 89, 95, 97, 107, 109, 115, 116, 119, 125, 135 e 136.

**Valor Total:** R$ 49.545,00 (quarenta e nove mil quinhentos e quarenta e cinco reais).

| |
|---|
| **Empresa: NONATO DA SILVA & CIA LTDA** |
| **CNPJ:** 11.753.137/0001-33 |
| **Endereço:** Av. Xavantes, nº 594, Maracanã, Barra do Bugres– MT, CEP: 78.390-000 |

Mais informações poderão ser adquiridas no site da Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT - http://www.portoestrela.mt.gov.br/Transparencia/Do... ou telefone (65) 3384-1244.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2023**

**Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico 'SRP' Nº. 031/2022.**

**Processo Administrativo nº 075/2022**

**Parte Contratante: Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT**

**CNPJ nº 24.740.268/0001-28**

**Objeto:** Registros de Preço para futura e eventual contratação de empresa visando a aquisição de insumos hospitalares para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Porto Estrela - MT.

**Assinatura:** 17 de fevereiro de 2023.

**Vigência:** 12 (doze) meses.

**Preços Registrados para os seguintes itens:** 06, 07, 08, 14, 25, 26, 27, 28, 36, 45, 46, 47, 48, 51, 52, 53, 58, 66, 67, 68, 73, 75, 76, 84, 85, 90, 91, 93, 96, 98, 99, 100, 101, 104, 110, 111, 112, 113, 114, 118, 120, 124, 126, 127, 128, 131, 133, 134, 137, 139, 140, 142 e 143.

**Valor Total:** R$ 132.966,70 (cento e trinta e dois mil novecentos e sessenta e seis reais e setenta centavos).

| |
|---|
| **Empresa: MILLENIUM PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMATICA LTDA** |
| **CNPJ:** 07.787.944/0001-08 |
| **Endereço:** Av. Isaac Povoas, nº 475, Centro Norte, Cuiabá – MT, CEP: 78.005-340 |

Mais informações poderão ser adquiridas no site da Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT - http://www.portoestrela.mt.gov.br/Transparencia/Do... ou telefone (65) 3384-1244.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/CONTABILIDADE EDITAL DE CONVOCAÇÃO 003/2023 PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA DAS METAS FISCAIS - RREO E RGF DO 3º QUADRIMESTRE 2022

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2023**

A Prefeitura Municipal de Porto Estrela, através do Prefeito municipal Sr. **EUGENIO PELACHIM**, invocando os princípios da transparência e da publicidade que regem a administração pública, Lei Complementar nº 101/2000 – LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL, torna-se público a realização de Audiência Pública, no dia **28 de Fevereiro 2023 (terça-feira),** nas dependências **Prefeitura Municipal, com transmissão ao vivo (live)** através do link https ://www.youtube.com/watch?v=56fnO_yF2Fg **ON LINE 10:00 horas**, com objetivo de demonstrar e avaliar o cumprimento das metas fiscais do **2º SEMESTRE/2022**, com base nos relatórios RGF - Relatório de Gestão Fiscal**,** e RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentária, **3º Quadrimestre do Exercício de 2022**,

O presente edital será disponibilizado no www.portoestrela.mt.gov.br e publicado no jornal oficial dos municípios.

Gabinete do Prefeito de Porto Estrela – MT, 15 de Fevereiro de 2023.

Atenciosamente,

**EUGENIO PELACHIM**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2023

**Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico 'SRP' Nº. 031/2022.**

**Processo Administrativo nº 075/2022**

**Parte Contratante: Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT**

**CNPJ nº 24.740.268/0001-28**

**Objeto:** Registros de Preço para futura e eventual contratação de empresa visando a aquisição de insumos hospitalares para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Porto Estrela - MT.

**Assinatura:** 17 de fevereiro de 2023.

**Vigência:** 12 (doze) meses.

**Preços Registrados para os seguintes itens:** 01, 02, 03, 04, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 29, 30, 31, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 49, 50, 54, 59, 60, 63, 70, 71, 72, 74, 77, 78, 79, 86, 87, 88, 92, 94, 102, 103, 106, 117, 121, 122, 123, 129, 130 e 138.

**Valor Total:** R$ 93.059,20 (noventa e três mil cinquenta e nove reais e vinte centavos).

| |
|---|
| **Empresa: ORIGINAL SOLUCOES LTDA** |
| **CNPJ:** 13.333.523/0001-00 |
| **Endereço:** Av. Tenente-Coronel Duarte, nº 215, Centro Norte, Cuiabá – MT, CEP: 78.005-500 |

Mais informações poderão ser adquiridas no site da Prefeitura Municipal de Porto Estrela – MT - http://www.portoestrela.mt.gov.br/Transparencia/Do... ou telefone (65) 3384-1244.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**DECRETO Nº 022/2023**

**DE 16 de Fevereiro de 2023**

**"Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial e dá outras providências"**

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**, **PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAUCHOS-MT,** no uso de suas atribuições legais, e ainda no que dispõe o Art. 40 a 43 da Lei 4.320/64, faz saber que o Poder Legislativo aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**DECRETA**

**Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional suplementar por decreto até o valor total de R$ 382.000,00 (Trezentos e oitenta e dois mil reais), conforme as dotações a seguir, e passam a integrar o Orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos-MT no exercício de 2023.**

**ADICIONA:**

ORGÃO: Secretaria Municipal de Infraestrutura..... 08

UNIDADE: Departamento de Viação e Obras..... 002

FUNÇÃO: Administração..... 04

SUB FUNÇÃO: Administração Geral..... 122

PROGRAMA: Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Obras e Transito..... 0033

PROJ/ATIV: Aquisição de um Caminhão Caçamba Basculante..... 3616

ELEMENTO DE DESPESA:

Equipamento e Material Permanente: 4490.52.00.00.00..... R$ 382.000,00

**Fonte de Recurso: 1.700.000000 Outras Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres da União** R$ 382.000,00

**TOTAL ADICIONADO..... R$ 382.000,00**

**Art. 2º** - E para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes do excesso de arrecadação na forma do art. 43, **§ 1º, inciso na II da Lei Federal nº 4320/64, conforme o convênio nº 931642/2022 – MAPA.**

Art. 3º As alterações constantes do art. 1º deste decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 939/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025 e suas alterações, e a Lei Municipal nº 1042/2022, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2023 - LDO.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revoga-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, Gabinete do Prefeito em, 16 de fevereiro de 2023.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

Prefeito Municipal

**PORTARIA N°. 101/2023 CONCEDE LICENÇA SAÚDE A SERVIDORA CAMILA APARECIDA DE LIMA**

**PORTARIA N°. 101/2023**

**De: 16 de Fevereiro de 2023.**

*"Concede Licença Saúde a servidora* ***Camila Aparecida de Lima*** *e dá outras providências"*

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS MT,** no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **Licença para tratamento de Saúde** a servidora **Camila Aparecida de Lima** inscrita noCPF: 055.989.511-93 ematrícula n° 1117 lotada na Secretaria Municipal de Saúde no cargo de Office Boy, conforme Relatório Médico.

**Paragrafo Primeiro:** Os vencimentos do período de 02/02/2023 a 16/02/2023 fica custeado pelo Município.

**Paragrafo Segundo:** Os vencimentos do período de 17/02/2023 a 03/03/2023 fica condicionado ao Regime Geral de Previdência Social.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 16 de Fevereiro de 2023.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

**Prefeito Municipal**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE RETORNO TÉRMINO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE INTERESSE PARTICULAR. SERVIDOR: ADÃO DE COMPOS MELO**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE RETORNO

TÉRMINO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE INTERESSE PARTICULAR.

Servidor: ADÃO DE COMPOS MELO

CPF: 971.249.561-68

Cargo: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL "D"

**Considerando**, que Vossa Senhoria tomou posse através do Termo de Posse e Compromisso nº 271/2014 em 03/02/2014, para o cargo de Apoio Administrativo Educacional "D", lotado na Secretaria Municipal de Educação;

**Considerando, a Portaria 084/2021 de 03/02/2021 concedendo Licença para Tratamento de Interesse Particular pelo período de 02 anos com retorno para 01/02/2023;**

**Considerando,** o término da Licença em 31/01/2023;

Fica Vossa Senhoria **CONVOCADO PARA RETORNAR A EXERCER A FUNÇÃO, DEVENDO SE APRESENTAR NA REPARTIÇÃO ONDE ESTÁ LOTADO NO PRAZO DE 30 DIAS** e havendo recusa injustificada ou não se apresentando para retorno ao serviço, será considerado abandono do cargo, conforme o artigo e itens da Lei mencionada.

Porto dos Gaúchos/MT, 01 de Fevereiro de 2023.

_____

**Vanderlei Antonio de Abreu**

**Prefeito Municipal**

**DECRETO Nº 021/2023**

**DE 16 de Fevereiro de 2023**

**"Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial e dá outras providências"**

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**, **PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAUCHOS-MT,** no uso de suas atribuições legais, e ainda no que dispõe o Art. 40 a 43 da Lei 4.320/64, faz saber que o Poder Legislativo aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**DECRETA**

**Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Especial por decreto até o valor total de R$ 3.358.542,36 (Três milhões trezentos e cinquenta e oito mil quinhentos e quarenta e dois reais e trinta e seis centavos), conforme as dotações a seguir, e passam a integrar o Orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos-MT no exercício de 2023.**

**ADICIONA:**

ORGÃO: Secretaria Municipal de Infraestrutura..... ..... 08

UNIDADE: Departamento de Urbanismo..... ..... 003

FUNÇÃO: Urbanismo..... ..... 15

SUB FUNÇÃO: Infraestrutura Urbana..... ..... 451

PROGRAMA: Manutenção de Vias Urbanas e Obras Complementares..... ..... 0037

PROJ/ATIV: Pavimentação Asfáltica na Sede do Município, Diversas Ruas..... 3618

ELEMENTO DE DESPESA:

Obras e Instalações: 4490.51.00.00.00..... ..... R$ 3.358.542,36

**Fonte de Recurso: 1.701.000000 Outras Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres dos Estados**..... ..... R$ 3.358.542,36

**TOTAL ADICIONADO..... .. R$ 3.358.542,36**

**Art. 2º** - E para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes do excesso de arrecadação na forma do art. 43, § 1º, inciso na II da Lei Federal nº 4320/64, recursos conforme o convênio nº2249/2022 – SINFRA.

Art. 3º As alterações constantes do art. 1º deste decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 939/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025 e suas alterações, e a Lei Municipal nº 1042/2022, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2023 - LDO.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revoga-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, Gabinete do Prefeito em, 16 de fevereiro de 2023.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

Prefeito Municipal

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2022**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 022**

A Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos - MT CONVOCA os candidatos Aprovados/Classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, para comparecerem no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da publicação deste edital, no Paço Municipal da Prefeitura de Porto dos Gaúchos - MT apresentando os documentos de habilitação relacionados no Anexo I, e realizar exame médico admissional conforme Anexos II deste edital, a fim de serem contratados nos respectivos cargos no prazo acima estabelecido:

Será considerado desistente perdendo a respectiva vaga, o candidato convocado que não se apresentar no prazo fixado por este edital, não comprovar os requisitos exigidos através da documentação solicitada e/ou considerado inapto no exame admissional, podendo a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, convocar o candidato classificado na colocação subsequente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL "E" – AUXILIAR DE SALA**

**LOCAL: CRECHE MUNICIPAL PEQUENO PRINCIPE**

| INSC. | NOME DO CANDIDATO | SITUAÇÃO | POR. | MAT. | ESP. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1331 | MARISA APARECIDA DE SOUZA | CLASSIFICADO | 4,0 | 4,0 | 42,0 | 50,0 |
| 1490 | BEATRIZ AMARAL NEVES | CLASSIFICADO | 4,0 | 4,0 | 42,0 | 50,0 |

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, 17 de fevereiro de 2023.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO**

v **(FOTOCÓPIAS)**

Ø CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG).

Ø CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF).

Ø TÍTULO DE ELEITOR

Ø CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO (se casado, cópia CPF do cônjuge)

Ø CARTEIRA DE TRABALHO

Ø PIS OU PASEP

Ø COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (HISTÓRICO/ATESTADO E OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO)

Ø COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

Ø CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF DOS DEPENDENTES

v **OBRIGATÓRIO PARA O SEXO MASCULINO**

Ø RESERVISTA -

v **OBRIGATÓRIO PARA O CARGO DE MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS.**

Ø CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO.

v **OBRIGATÓRIO PARA PROFISSIONAL LIBERAL.**

Ø CERTIDÃO NEGATIVA EXPEDIDA PELO ÓRGÃO DE CLASSE.

v **(ORIGINAIS)**

Ø ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL.

Ø CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS.

Ø COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DA JUSTIÇA ELEITORAL.

Ø DECLARAÇÃO DE BENS.

Ø DECLARAÇÃO QUE NÂO POSSUI OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA.

Ø CERTIDAO NEGATIVA DE DEBITOS MUNICIPAIS DE PORTO DOS GAUCHOS

v **(INFORMAR) Ø EMAIL Ø NUMERO DE TELEFONE PARA CONTATO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

**RESULTADO DE JULGAMENTO Nº 002 - INEXIGIBILIDADE N.º 05/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 043/2022**

**INEXIGIBILIDADE N.º 05/2022**

**CHAMAMENTO PÚBLICO N° 001/2022**

**RESULTADO DE JULGAMENTO Nº 002**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, leva ao conhecimento dos interessados o julgamento dos documentos de habilitação, referente ao Chamamento Público nº 001/2022, credenciamento de pessoas jurídicas para atender demandas das Secretarias da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT

durante o período de 12 meses, após a convocação. No dia 17/02/2023 as 08:00h ( oito horas) a Comissão Permanente de Licitação instituída pela portaria 160 de 28 de janeiro de 2022, reuniram-se na Sede da Prefeitura Municipal de Poxoréu, na Sala de Licitação à Avenida Brasília, n°. 809, Jardim das Américas, com o objetivo de receber e julgar. Após análise detalhada de todas as exigências do edital, a Comissão de Licitação, DECIDE HABILITAR os participantes, conforme segue: **1 – Claudio Miranda dos Santos 01744731179,** portador do CNPJ n.º 44.906.670/0001-47, Ocupação: INSTRUTOR DE VIOLA, email: claudiiovioleiropox@hotmail.com, Telefone: (66) 999xx-xx28, Endereço: Rua Bela Vista, s/n, Bairro: Vila Cruzeiro, Poxoréu/MT, CEP 78800-000. Todas as documentações apresentadas estiveram de acordo com o Edital de Credenciamento. Concluído os trabalhos a Presidente determinou a publicação do presente no quadro do mural, no SITE oficial da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial dos Municípios (AMM) para ciência dos interessados. Nada mais requerido nem a tratar, a sessão foi encerrada e lavrada a Ata que será assinada pelos presentes. Em Poxoréu-MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Tatianne Pereira da Silva Santos**

**Presidente da CPL**

---

**EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO - DILAÇÃO DE PRAZO - TOMADA DE PREÇO N° 008/2021 - CONTRATO N° 033/2021.**

**EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO**

**TIPO DE OPERAÇÃO: Dilação de Prazo.**

**PROCESSO N° 058/2021.**

**TOMADA DE PREÇO N° 008/2021.**

**CONTRATO N° 033/2021.**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU;**

**CONTRATADA:** CAROLINA SANTOS & CIA LTDA - EIRELI. CNPJ N°: 35.638.282/0001-31

**JUSTIFICATIVA:** SEFAZ NECESSÁRIO O PRESENTE ADITIVO PARA QUE POSSA SER PAGO OS VALORES RESTANTES, REFENTE AOS ULTIMOS SERVIÇOS PRESTADOS.

**VIGÊNCIA**: 24/08/2022 a 31/12/2022

**OBJETO**: 2ª ETAPA DA AMPLIAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DO BALNEÁRIO LAGOA.

**DATA DA ASSINATURA:** 24 DE AGOSTO DE 2022;

**VALIDADE:** 12 DE MESES.

**NELSON ANTONIO PAIM**

PREFEITO DE POXORÉU

---

**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO N°006/2023**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2023**

**PREGÃO ELETRONICO N° 006/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023**

A Prefeitura de Poxoréu, através de sua Pregoeira Oficial, nomeada através Portaria n.º 127 de 01 de janeiro de 2023, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores Complementar 123/2006, Decreto Nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 018/2018, de 24 de maio de 2018 e Decreto Municipal n° 008/2014 de 24/2/2014, estará realizando licitação na modalidade Pregão Eletrônico, no Regime de Registro de Preço, que tem por objeto **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E INSUMOS DE OXIGENOTERAPIA PARA ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, UBS E NOS VEÍCULOS TIPO AMBULÂNCIA, COM ENTREGA DE FORMA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES,** conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.

**Data da abertura da sessão pública:** 06 de março **de 2023**

**Horário:** 09:00 - **horas** - horário de Brasília)

**Endereço:** LICITANET – Licitações On-line (www.licitanet.com.br)

**Encaminhamento da proposta e anexos**: a partir da data de divulgação do Edital na LICITANET – Licitações On-line, até a data e horário da abertura da sessão pública.

Poxoréu-MT, 17 de fevereiro de 2023.

ÂNGELA CRISTINA GOMES RABELO

PREGOEIRA OFICIAL

---

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2023**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2023**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU-MT, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Art. 37, item II da Constituição Federal, art.93, Inciso III da Lei Orgânica do Município de Poxoréu e o disposto no artigo 5º, inciso I e 44 da Lei 905 de 21/11/2003 e, tendo em vista o Concurso Público 001/2019 publicado em 12 de abril de 2019, homologado pelo Decreto nº 024 de 15 de julho de 2019 e Publicado no Diário da AMM no dia 17 de julho de 2019 nas páginas 270 a 289 e no mural da prefeitura, considerada as vagas a serem preenchidas.

**CONVOCA**

Os abaixo relacionados, aprovados no concurso Público Municipal realizado nos dias 08 e 09 de junho de 2019, que deverão comparecer no prazo de trinta dias, a contar da publicação, na Secretaria de Administração na Gerência de Talentos Humanos no horário de 07:00 às 11:00 e das 13:00 as 17:00, para assumir suas funções, em conformidade da Lei 905/2003, apresentando a seguinte documentação.

Fotocópia da certidão de nascimento ou averbações se houver (com original) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos com CPF e para os maiores de 14 anos o CPF. (com original) se tiver; Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional (curso superior) se for o caso e CPF; Cartão de Cadastramento no PIS ou PASEP (se possuir); Cartão de vacinação atualizado; Cartão Nacional do SUS; 02 (duas) fotografias 3x4 recentes; Fotocópia do Título de Eleitor ( com original) com comprovante da última eleição; Fotocópia do Certificado de reservista, de isenção ou de dispensa (com original); Declaração que não possui antecedente criminal, salvo se cumprida a pena, fornecida pelo Fórum da Comarca de Poxoréu; Declaração de que nunca foi demitido do serviço Público por justa causa; Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível (com original) e histórico escolar; Declaração de Bens e valores; Possuir idade mínima de 18 anos; Apresentar cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) série D, no caso de Motorista e na série C de Operador de Máquina (com original); Declaração de Inexistência de Incompatibilidade ou Impedimento Temporário; Comprovante de residência; Conta bancária no Banco do Brasil: corrente ou salário; Telefone de contato; Certidão negativa de débitos municipais-CNDM; Laudo Médico Favorável que aponte como APTO ao desenvolvimento das atribuições do cargo a que se propõe ocupar.

As fotocópias devem ser apresentadas com o original para autenticação pelo servidor conforme determina a Lei 13.726/2018.

Listagem de exames a serem apresentados pelos candidatos convocados a Clínica Primmed – Saúde Ocupacional, localizada na Rua Londrina, 85

– Primavera I – Primavera do Leste –MT, CEP 78.850.000 – Telefone (66) 3498 - 3741, munido dos exames e laudos abaixo elencados:

**a)** Hemograma completo (com plaquetas);

**b)** Classificação de grupo sanguíneo e fator RH;

**c)** Glicemia (em jejum);

**d)** HBsAg;

**e)** Anti HBc Total;

**f)** Gama GT (gama glutinal transferase) TGO – TGP;

**g)** Anti HAV – IgM, IgG;

**h)** Anti HCV;

**i)** Ureia e Creatinina;

**j)** Urina I;

**k)** Protoparasitológico;

**l)** Espirometria;

**m)** Colposcopia e Colpocitologia Oncológica (**somente para o sexo feminino**);

**n)** Mamografia (**para mulheres a partir dos 40 anos**);

**o)** Eletrocardiograma (**com avaliação cardiológica, se patológica, definir o grau**);

**p)** Eletroencefalograma (**com laudo**);

**q)** Oftalmológico (**com laudo**);

**r)** Dermatológico (**com laudo**);

**s)** Teste das Pirâmides Coloridas Pfister (**com laudo de sanidade mental**);

**t)** PSA Prostático (**para homens acima de 40 anos de idade**).

**VII – Além dos exames elencados no inciso VI deste Edital, são OBRIGATÓRIOS para o cargo de PROFESSOR os seguintes exames:**

**a)** Otorrinolaringológico (**laringoscopia indireta**);

**b)** Audiometria Vocal e Tonal (**com laudo**);

**c)** Raio X de Tórax (**com laudo**);

**d)** Raio X de Coluna Lombo-Sacra (**com laudo**);

**e)** Ultrassom dos ombros (**com laudo**).

**VIII – Além dos exames elencados no inciso VI deste Edital, são OBRIGATÓRIOS para o cargo de MOTORISTA os seguintes exames:**

**a)** Audiometria Vocal e Tonal (**com laudo**);

**b)** Raio X de Tórax (**com laudo**);

**c)** Raio X de Coluna Lombo-Sacra (**com laudo**);

**d)** Ultrassom dos ombros (**com laudo**).

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 30 (trinta dias), a partir da data da publicação e apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

| NUTRICIONISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **NOME** | **INSCRIÇÃO** | **NOTA** | **COLOCAÇÃO** |
| **ROGY FRANCISCO TOLOTTI** | **385252** | **53** | **09º** |

**Publique-se.**

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 17 de fevereiro de 2023.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**Prefeito de Poxoréu**

Este Edital foi publicado no Saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, no site da Prefeitura Municipal de Poxoréu e no Diário Oficial da AMM.

MARIA APARECIDA COUTINHO MIRANDA E SOUZA

**Secretária de Administração**

---

**RESULTADO DE JULGAMENTO N° 011 - INEXIGIBILIDADE N° 014/2022 - CREDENCIAMENTO N° 003/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 091/2022**

**INEXIGIBILIDADE N.º 014/2022**

**CREDENCIAMENTO N° 003/2022**

**RESULTADO DE JULGAMENTO Nº 011**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, leva ao conhecimento dos interessados o julgamento dos documentos de habilitação, referente ao Credenciamento nº 003/2022, credenciamento de pessoas jurídicas para atender demandas das Secretarias da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT durante o período de 12 meses, após a convocação. No dia 07/02/2023 as 08:00h (oito horas) a Comissão Permanente de Licitação instituída pela portaria 160 de 28 de janeiro de 2022, reuniram-se na Sede da Prefeitura Municipal de Poxoréu, na Sala de Licitação à Avenida Brasília, n°. 809, Jardim das Américas, com o objetivo de receber e julgar. Após análise detalhada de todas as exigências do edital, a Comissão de Licitação, DECIDE HABILITAR os participantes, conforme segue: **1 – Claudiney Joaquim de Sousa 00505490145, portador do CNPJ Nº: 44.662.857/0001-42, Ocupação: PEDREIRO,** email: claudineypox@gmail.com, Telefone:(66) 992xxxx33, Endereço: Rua Fagundes Varela, s/n, Bairro Novo Horizonte, Poxoréu/MT, CEP 78800-000. **2 – Fabricio da Costa Correa 91242380230,** portador do CNPJ N.º 44.259.092/0001-02, Ocupação: PEDREIRO, email: fabriciocorrea15@outlook.com, Telefone: (66) 992xxxx71, Endereço: Rua 10 R S, s/n, Bairro Vila Santa Terezinha, Poxoréu/MT, CEP 78800.000. **3 – Wanderson Conceição Alves 02824733195,** portador do CNPJ N.º 49.357.975/0001-60, Ocupação: LIMPEZA URBANA, email: wa722931@gmail.com, Telefone: (66) 996xxxx87, Endereço: Rua Das Flores, n.º 154-B, Bairro Vila Santa Terezinha, Poxoréu/MT, CEP 78800.000. Todas as documentações apresentadas estiveram de acordo com o Edital de Credenciamento. Concluído os trabalhos a Presidente determinou a publicação do presente no quadro do mural, no SITE oficial da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial dos Municípios (AMM) para ciência dos interessados. Nada mais requerido nem a tratar, a sessão foi encerrada e lavrada a Ata que será assinada pelos presentes. Em Poxoréu-MT, 07 de fevereiro de 2023.

**Tatianne Pereira da Silva Santos**

**Presidente da CPL**

---

**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO N°005/2023**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2023**

**PREGÃO ELETRONICO N° 005/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2023**

A Prefeitura de Poxoréu, através de sua Pregoeira Oficial, nomeada através Portaria n.º 127 de 01 de janeiro de 2023, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores Complementar 123/2006, Decreto Nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 018/2018, de 24 de maio de 2018 e Decreto Municipal n° 008/2014 de 24/2/2014, estará realizando licitação na modalidade Pregão Eletrônico, no Regime de Registro de Preço, que tem por objeto **AQUISIÇÃO DE COLHEDORA DE FORRAGENS DE PRECISÃO DE ARÉA TOTAL, ESPECIALIZADA EM ATENDER PRODUTORES RURAIS NA COLHEITA DE MI-**

**LHO E CAPIM SILAGEM,** conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.

**Data da abertura da sessão pública:** 07 de março **de 2023**

**Horário:** 09:00 - **horas** - horário de Brasília)

**Endereço:** LICITANET – Licitações On-line (www.licitanet.com.br)

**Encaminhamento da proposta e anexos**: a partir da data de divulgação do Edital na LICITANET – Licitações On-line, até a data e horário da abertura da sessão pública.

Poxoréu-MT, 17 de fevereiro de 2023.

ÂNGELA CRISTINA GOMES RABELO

PREGOEIRA OFICIAL

**EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO - DILAÇÃO DE PRAZO - TOMADA DE PREÇO N° 008/2021 - CONTRATO N° 033/2021**

**EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO**

**TIPO DE OPERAÇÃO: Dilação de Prazo.**

**PROCESSO N° 058/2021.**

**TOMADA DE PREÇO N° 008/2021.**

**CONTRATO N° 033/2021.**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU;**

**CONTRATADA:** CAROLINA SANTOS & CIA LTDA - EIRELI. CNPJ N°: 35.638.282/0001-31

**JUSTIFICATIVA:** DEVIDO AO PERÍODO CHUVOSO HOUVE ATRASO NA EXECUÇÃO DA OBRA, OCASIONANDO O ADITAMENTO DO CONTRATO PARA QUE SE POSSA CONCLUIR E SER ENTREGUE COM SUCESSO.

**VIGÊNCIA**: 31/12/2022 a 30/04/2023

**OBJETO**: 2ª ETAPA DA AMPLIAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DO BALNEÁRIO LAGOA.

**DATA DA ASSINATURA:** 31 DE DEZEMBRO DE 2022;

**VALIDADE:** 12 DE MESES.

**NELSON ANTONIO PAIM**

PREFEITO DE POXORÉU

**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO N°002/2023**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2023**

**PREGÃO ELETRONICO N° 002/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2023**

A Prefeitura de Poxoréu, através de sua Pregoeira Oficial, nomeada através Portaria n.º 127 de 01 de janeiro de 2023, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores Complementar 123/2006, Decreto Nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 018/2018, de 24 de maio de 2018 e Decreto Municipal n° 008/2014 de 24/2/2014, estará realizando licitação na modalidade Pregão Eletrônico, no Regime de Registro de Preço, que tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TIPO 3/4 PARA MANUTENÇÃO DESSA SECRETARIA NO TRANSPORTE DE DIVERSOS,** conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.

**Data da abertura da sessão pública:** 06 de março **de 2023**

**Horário:** 14:00 - **horas** - horário de Brasília)

**Endereço:** LICITANET – Licitações On-line (www.licitanet.com.br)

**Encaminhamento da proposta e anexos**: a partir da data de divulgação do Edital na LICITANET – Licitações On-line, até a data e horário da abertura da sessão pública.

Poxoréu-MT, 17 de fevereiro de 2023.

ÂNGELA CRISTINA GOMES RABELO

PREGOEIRA OFICIAL

**RESULTADO DE JULGAMENTO N° 028 - INEXIGIBILIDADE N° 005/2021 - CREDENCIAMENTO N° 001/2021.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 111/2021**

**INEXIGIBILIDADE N.º 005/2021**

**CREDENCIAMENTO N° 001/2021**

**RESULTADO DE JULGAMENTO Nº 028**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, leva ao conhecimento dos interessados o julgamento dos documentos de habilitação, referente ao Credenciamento nº 003/2022, credenciamento de pessoas jurídicas para atender demandas das Secretarias da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT durante o período de 12 meses, após a convocação. No dia 07/02/2023 as 14:00h (quatorze horas) a Comissão Permanente de Licitação instituída pela portaria 160 de 28 de janeiro de 2022, reuniram-se na Sede da Prefeitura Municipal de Poxoréu, na Sala de Licitação à Avenida Brasília, n°. 809, Jardim das Américas, com o objetivo de receber e julgar. Após análise detalhada de todas as exigências do edital, a Comissão de Licitação, DECIDE HABILITAR os participantes, conforme segue: **1 – Helio Jose Seibt 00172777100,** portador do CNPJ Nº: 44.608.327/0001-16, Ocupação: LIMPEZA URBANA, email: microempreendedormei123@gmail.com, Telefone:(66) 996xxxx64, Endereço: Rua Presidente Nilo Peçanha, n.º 0, Bairro Jardim Tropical, Poxoréu/MT, CEP 78800-000. **2 – Mauricio Gomes Ribeiro 35232358120,** portador do CNPJ N.º 44.667.088/0001-75, Ocupação: LIMPEZA URBANA, email: mauriciogomesribeiro2021@gmail.com, Telefone: (66) 992xxxx84, Endereço: Rua Acre, s/n, Bairro Novo Horizonte, Poxoréu/MT, CEP 78800.000. **3 – Tiago Arestides da Fonseca 04852838160,** portador do CNPJ N.º 46.329.317/0001-77, Ocupação: ARTESÃO DE CIMENTO, email: tiagopox2021@gmail.com, Telefone: (66) 999xxxx15, Endereço: Rua S/D, s/n, Bairro Irantinopolis II, Poxoréu/MT, CEP 78800.000. **4 – Maria Alice Santos de Almeida Campos 00631699163,** portador do CNPJ N.º 15.521.509/0001-57, Ocupação: PINTOR, email: malicesantos2hotmail@gmail.com, Telefone: (66) 999xxxx81, Endereço: Rua Sebastião Jose de Almeida, n.º 14, Bairro Cohab Xavante, Poxoréu/MT, CEP 78800.000. **5 – Valmir Batista de Oliveira 42785995104,** portador do CNPJ N.º 49.294.485/0001-62, Ocupação: AJUDANTE DE PEDREIRO, email: valmirbatista772@gmail.com, Telefone: (66) 992xxxx59, Endereço: Rua São Paulo, n.º 568, Bairro Joao Pessoa, Poxoréu/MT, CEP 78800.000. **6 – Luiz Fernando Tseredzubdza Abdzu 02160529125,** portador do CNPJ N.º 44.586.164/0001-18, Ocupação: COLETOR DE RESIDUOS NAO PERIGOSOS, email:jonana9689@gmail.com, Telefone: (66) 996xxxx64, Endereço: Rua Erico Verissimo, s/nº, Bairro Novo Horizonte, Poxoréu/MT, CEP 78800.000. **7 – Manoel Vieira dos Anjos 76340007104,** portador do CNPJ N.º 44.669.202/0001-04, Ocupação: COLETOR DE RESIDUOS NÃO PERIGOSOS, email: manoelvieiradossantos61@gmail.com, Telefone: (66) 999xxxx52, Endereço: Rua Curitiba, n.º 31, Bairro Joao Pessoa, Poxoréu/MT, CEP 78800.000. **8 – 49.249.820 Candelario Waadahite Une,** portador do CNPJ N.º 49.249.820/0001-00, Ocupação: ARTESÃO DE CIMENTO, email: wadahitecandelario@gmail.com, Telefone: (66) 996xxxx37, Endereço: Rua Pedro Gomes Rosa, s/n, Bairro Irantinópolis I, Poxoréu/MT, CEP 78800.000. **9 – Reinaldo Cordeiro de Oliveira 01081834161,** portador do CNPJ N.º 44.669.350/0001-10, Ocupação: COLETOR DE RESIDUOS NÃO PERIGOSOS, email: reinaldok402@gmail.com, Telefone: (66)

996xxxx68, Endereço: Rua Presidente Emilio Mendes, s/n, Bairro Jardim Tropical, Poxoréu/MT, CEP 78800-000. **10 – Carlos Roberto Lima da Silva 89277970197,** portador do CNPJ N.º 44.587.811/0001-06, Ocupação: COLETOR DE RESIDUOS NÃO PERIGOSOS, email: jonana9689@gmail.com, Telefone: (66) 996xxxx64, Endereço: Rua Salvador, 9B, Bairro Jardim Poxoréu, Poxoréu/MT, CEP 78800-000. Todas as documentações apresentadas estiveram de acordo com o Edital de Credenciamento. Concluído os trabalhos a Presidente determinou a publicação do presente no quadro do mural, no SITE oficial da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial dos Municípios (AMM) para ciência dos interessados. Nada mais requerido nem a tratar, a sessão foi encerrada e lavrada a Ata que será assinada pelos presentes. Em Poxoréu-MT, 07 de fevereiro de 2023.

**Tatianne Pereira da Silva Santos**

**Presidente da CPL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

### LICITAÇÃO
### ERRATA DE PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, com sede na Av. Mato Grosso, 221, Centro, CEP: 78.265-000, Reserva do Cabaçal-MT, torna público Errata de Publicação, no qual foi publicado no dia 17 de fevereiro de 2023, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso Nº 4.176, Página 756 e 757.

| ONDE SE LÊ: | LÊ-SE: |
|---|---|
| **EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 03/2023**<br>**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT<br>**CONTRATADO: FM SERVIÇOS COMBINADOS LTDA** cadastrada no **CNPJ 39.928.631/0001-00**.<br>**OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais Elétrico, em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Obras do Município de Reserva do Cabaçal-MT.**<br>**VIGENCIA:** 17/02/2023 até 16/02/2024.<br>RESERVA DO CABAÇAL-MT, 16 DE FEVEREIRO DE 2023.<br>**JONAS CAMPOS VIEIRA**<br>**Prefeito Municipal** | **EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 03/2023**<br>**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT<br>**CONTRATADO: FM SERVIÇOS COMBINADOS LTDA** cadastrada no **CNPJ 39.928.631/0001-00**.<br>**OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais Elétrico, em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Obras do Município de Reserva do Cabaçal-MT.**<br>**VIGENCIA:** 17/02/2023 até 16/07/2023.<br>RESERVA DO CABAÇAL-MT, 16 DE FEVEREIRO DE 2023.<br>**JONAS CAMPOS VIEIRA**<br>**Prefeito Municipal** |

Reserva do Cabaçal-MT, 17 de Fevereiro de 2023

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

**Prefeito Municipal**

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### TERMO DE SUSPENSÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2023**

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT através de seu Pregoeiro no uso de suas atribuições legais torna público para o conhecimento dos interessados a **SUSPENSÃO** do Processo Licitatório Pregão Presencial com Registro de Preços nº. 07/2023, assim como o **cancelamento** da Sessão de recebimento e abertura dos envelopes que seria realizada no dia 02 de Março de 2023, às 08:00 horas, cujo objeto é o Registro de preços para contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Consultoria e Assessoria Técnica na Área de Publica de Saúde - Atenção Básica para Atender Secretaria de Saúde do Município. A suspensão justifica-se devido algumas divergências no item. Motivo esse para suspensão do Pregão nº 07/2023. O Município comunicará aos interessados quanto a eventuais retificações do edital, e nova data de abertura da sessão pública para recebimento de credenciamento, propostas e habilitação. Ressaltamos ainda que o reaviso do Pregão Presencial Registro de Preço Nº 07/2023 será publicado no site oficial do município https://www.reservadocabacal.mt.gov.br e no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso. (Jornal da AMM).

Reserva do Cabaçal/MT, 17 de Fevereiro de 2023

**WALASSE RAMOS SOUZA**

Pregoeiro Municipal

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA DE N. º 62 /20223 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE A SERVIDORA SUELY XAVIER, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT".**

O Prefeito Municipal Jonas Campos Vieira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - Conceder **LICENÇA SAÚDE** a**SUELY XAVIER,** servidora desta Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, no período de 78 dias a contar de 17 de fevereiro de 2023, conforme inciso I, art. 194, da Lei Nº 60 de 26 de outubro de 2010.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 17 de fevereiro de 2023.

_____

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

**Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT**

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### ERRATA DE PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, com sede na Av. Mato Grosso, 221, Centro, CEP: 78.265-000, Reserva do Cabaçal-MT, torna público Errata de Publicação, no qual foi publicado no dia 17 de Fevereiro de 2023, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso Nº 4.176, Página 747.

| ONDE SE LÊ: | LÊ-SE: |
|---|---|
| **AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL E DATA DE ABERTURA DA LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 06/2023**<br>**Processo Administrativo:** 18/2023<br>**Motivo: Alteração do Edital no Item 1.4 – Qualificação Técnica e a Data do Certame**<br>O Município de RESERVA DO CABAÇAL – MT, através do Pregoeiro, no uso das prerrogativas que lhe confere a lei, torna público aos interessados, que a licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 06/2023, TIPO:** "*MENOR PREÇO POR ITEM*". Serviço de Elaboração de Projeto – do Tipo Elaboração de Projeto Básico e Executivo de Usina Fotovoltaica com Capacidade de Até 5,00 MWP. Em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que seria realizado no **dia 01/03/2023, às 08:00 horas**. **FOI PRORROGADA, A NOVA DATA DE ABERTURA**, será no dia **07/03/2023, às 08hs00min**, no mesmo local indicado inicialmente.<br>**Reserva do Cabaçal-MT, 16 de Março de 2023**<br>**WALASSE RAMOS SOUZA**<br>**PREGOEIRO MUNICIPAL** | **AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL E DATA DE ABERTURA DA LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 06/2023**<br>**Processo Administrativo:** 18/2023<br>**Motivo: Alteração do Edital no Item 1.4 – Qualificação Técnica e a Data do Certame**<br>O Município de RESERVA DO CABAÇAL – MT, através do Pregoeiro, no uso das prerrogativas que lhe confere a lei, torna público aos interessados, que a licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 06/2023, TIPO:** "*MENOR PREÇO POR ITEM*". Serviço de Elaboração de Projeto – do Tipo Elaboração de Projeto Básico e Executivo de Usina Fotovoltaica com Capacidade de Até 5,00 MWP. Em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que seria realizado no **dia 01/03/2023, às 08:00 horas**. **FOI PRORROGADA, A NOVA DATA DE ABERTURA**, será no dia **07/03/2023, às 08hs00min**, no mesmo local indicado inicialmente.<br>**Reserva do Cabaçal-MT, 16 de Fevereiro de 2023**<br>**WALASSE RAMOS SOUZA**<br>**PREGOEIRO MUNICIPAL** |

**Walasse Ramos Souza**

**CPF: 074.689.231-40**

Pregoeiro Municipal

Reserva do Cabaçal-MT, 17 de Fevereiro de 2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

**GABINETE**
**LEI N°1008/2023 DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE CONVÊNIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

***LEI N°1008/2023***

**DATA: 17 DE FEVEREIRODE 2023**

***"DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE CONVÊNIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS*"**.

**LUZIA NUNES BRANDÃO**, Prefeita Municipal do Município de Ribeirão Cascalheira-MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei.

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação conforme art. 41, inciso I e II da lei 4320/64 até o limite para **PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALÇADAS,** no valor de **R$ 1.920.000,00 (Um milhão e novecentos e vinte mil reais)**, com contrapartida do município no valor de **R$ 494.073,00 (Quatrocentos e noventa e quatro mil e setenta e três reais),** destinado a Secretaria Municipal de Infra Estrutura, conforme Convênio celebrado entre o município de Ribeirão Cascalheira e o Ministério do Desenvolvimento Regional**,** para atender a seguinte despesa:

| | | |
|---|---|---|
| **Órgão** | 01 | Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira |
| **Unidade** | 09 | Secretaria Municipal de Infra Estrutura |
| **Função** | 26 | Transporte |
| **Sub Função** | 451 | Infraestrutura Urbana |
| **Programa** | 261 | Pavimentação de Ruas, Avenidas e Vielas |
| **Ação** | 1486 | Pavimentação e Recapeamento em Vias Públicas Urbanas |
| **Elemento Despesa** | 4.4.90. 51.00.00 | Obras e Instalações |
| **Fonte de Recursos** | 700 | Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União |
| **Detalhamento** | 000000 | Sem detalhamento de recursos |
| **Contrato de Repasse:** | 904148/2020 | |
| **Valor** | 1.920.000,00 (Um milhão novecentos e vinte mil reais) | |

**Art. 2º.** Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados conforme artigo 41, inciso I e II, 42 e artigo 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64.

**Art. 3º.** A presente Lei também tem suporte no Acórdão n. 3.145/2006 do TCE/MT, a saber:

*"Para abertura de crédito adicional, poderá ser indicado como fonte de recursos o excesso de arrecadação proveniente de recursos adicionais de transferências recebidas, com destinação vinculada, não prevista ou subestimada no orçamento. Isso pode ser realizado ainda que o excesso não se reflita na receita total arrecadada, desde que atenda ao objeto da vinculação e se adotem as providências para a garantia do equilíbrio financeiro. "*

**Art. 4º.** A Contrapartida do município no valor de **R$ 494.073,00 (Quatrocentos e noventa e quatro mil e setenta e três reais),** estará vinculada ao código da dotação orçamentária **09.01.26.451.0261.10471.4.4.90. 51.00.1.500.000000 – Obras e Instalações**, fixadas na Lei nº 1005/2022 para exercício 2023.

**Art. 5º**. Fica ainda autorizado à inclusão das despesas constante na programação orçamentária citadas nos artigos anteriores, na Lei Municipal nº 1005/2022 Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2022, Lei Municipal nº 996/2021 - Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício de 2022 e Lei Municipal nº 904/2021 - Plano Plurianual - PPA, período de 2022 a 2025.

**Art. 6º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM, 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

***LUZIA NUNES BRANDÃO***

*Prefeita Municipal*

**GABINETE**
**LEI Nº1009/2023 DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**LEI Nº1009/2023.**

**DATA DE: 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"***

**LUZIA NUNES BRANDÃO**, Prefeita Municipal do Município de Ribeirão Cascalheira-MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Crédito Adicional Especial Suplementar conforme art. 41, Inciso II da Lei 4320/64, no valor de R$ 70.000,00 (Setenta mil reais), destinados a atender as seguintes dotações orçamentárias:

| Unidade | Função | Sub Função | Programa | Ação | Nome Elemento | Fonte | Ficha | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIVISAO DE ENSINO FUNDAMENTAL | 12 - EDUCAÇÃO | 361 - Ensino Fundamental | 0145 - GESTÃO EDUCACIONAL | 20037 - MANUT/ ENCARGOS COM A DIVISAO DE ENSINO | Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 907 | 35.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL | 12 - EDUCAÇÃO | 365 - Educação Infantil | 0018 - EDUCAÇÃO INFANTIL | 20041 - MANUT/ ENCARGOS COM OS SERV. DAS CRECHES | Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 908 | 35.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 70.000,00 |

**Art. 2º**. Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes da anulação total ou parcial de dotações do orçamento vigente, nos termos do artigo 43, § 1º, III da Lei Federal 4.320/64, conforme discriminado abaixo:

| Unidade | Função | Sub Função | Programa | Ação | Nome Elemento | Fonte | Ficha | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIVISAO DE ENSINO FUNDAMENTAL | 12 - EDUCAÇÃO | 361 - Ensino Fundamental | 0145 - GESTÃO EDUCACIONAL | 10185 - AQUISIÇÃO DE EQUIP. E MATERIAL PERM.PARA AS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS | Equipamentos e Material Permanentes | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0732 | 25.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL | 12 - EDUCAÇÃO | 365 - Educação Infantil | 0018 - EDUCAÇÃO INFANTIL | 20041 - MANUT/ ENCARGOS COM OS SERV. DAS CRECHES | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0563 | 15.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL | 12 - EDUCAÇÃO | 365 - Educação Infantil | 0018 - EDUCAÇÃO INFANTIL | 20041 - MANUT/ ENCARGOS COM OS SERV. DAS CRECHES | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0565 | 15.000,00 |
| DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL | 12 - EDUCAÇÃO | 365 - Educação Infantil | 0018 - EDUCAÇÃO INFANTIL | 20041 - MANUT/ ENCARGOS COM OS SERV. DAS CRECHES | Equipamentos e Material Permanentes | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS | 0567 | 15.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 70.000,00 |

**Art. 3º**. Fica ainda autorizado à inclusão das despesas constante na programação orçamentária citadas nos artigos anteriores, na Lei Municipal nº 1005/2022 Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2022, Lei Municipal nº 996/2021 - Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício de 2022 e Lei Municipal nº 904/2021 - Plano Plurianual - PPA, período de 2022 a 2025.

**Art. 6º**. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM, 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

***LUZIA NUNES BRANDÃO***

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

**GABINETE PREFEITO**
**RATIFICAÇÃO (ART. 26 DA LEI Nº 8.666/93)**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 005/2023**

**Processo Adm. nº 075/2023**

**OBJETO: "Contratação de empresa para prestação de serviço de capacitação pessoal para curso sobre execução orçamentária e contábil de forma integrada na administração pública nos dias 27 e 28 de fevereiro de 2023 em Ariquemes/RO, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Fazenda e Desenvolvimento".**

**ASSUNTO**: Ratificação do procedimento administrativo. Fundamento: Art. 25, inciso II, da Lei nº 8.666 de 1993. Pronúncia quanto a regularidade.

**RELATÓRIO.**

Sobre os aspectos jurídicos e legais acerca dos procedimentos da Inexigibilidade de Licitação, promovidos pela Comissão permanente de Licitação designada pelo Decreto nº 191 de 2023 (fls. 07), em conformidade com o disposto no inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município c/c art. 26 da Lei nº 8.666 de 1993, ressai que o processo de registro se encontra devidamente instruído com os documentos necessários juntados, parecer jurídico datado em 15/02/2023, corroborado ao processo administrativo, opinado favoravelmente pela ratificação do procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº 005/2023, que, ratifico seus termos acompanhando-o.

O art. 25, inciso II, da Lei n. 8.666 de 1993, dispõe que é inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição para contratação de serviços técnicos, que assim dispõe:

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;

Por sua vez, o art. 13, inciso VI, da Lei n. 8.666 de 1993, enumera o treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, conforme dispõe:

Art. 13. Para os fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:

V - patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;

Conforme Termo de Referência, confeccionado pela Secretaria da Municipal da Fazenda, Arrecadação, Tributos e Desenvolvimento do Município de Rondolândia/MT, Justificou a presente modalidade de licitação, com a necessidade de aperfeiçoamento e treinamento para continuidade dos trabalhos realizados visando ampliar detalhadamente os conhecimentos dos servidores que trabalham no departamento de Contabilidade, com um especialista renomado.

Constata-se que o valor estimado global das despesas com o pagamento dos custeios da prestação de serviço de capacitação de pessoal, pela Empresa Certame – Consultoria, Treinamentos e Serviços Eireli, CNPJ **nº**10.176.098/0001-96, restou adjudicado o objeto do "item 01", pelo valor global de R$ 5.950,00 (cinco mil novecentos e cinquenta reais), relativo a 05 (cinco) inscrições.

O resultado do procedimento foi publicado nos murais de aviso da Prefeitura e Câmara Municipal no dia 15/02/2023, em atendimento ao disposto no §1º. A, do art. 89 da Lei Orgânica do Munícipio; bem como, encaminhado para o Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios JOM-AMM, meio eletrônico no portal transparência endereço eletrônico www.rondolandia.mt.gov.br.

**DECISÃO.**

O procedimento de Inexigibilidade de Licitação encontra-se registrado sob nº 005/2023, regulamente processado e instruído com os documentos necessários ao registro adequado das despesas, cujos atos da Comissão de Licitação revelam condições favoráveis para a sua ratificação, uma vez que, foram obedecidos os princípios aplicáveis e os ditames da Legislação de Regência sendo, inclusive, no que confirma a opinião da Procuradoria Jurídica, conforme parecer juntado nos autos.

Desta feita RATIFICO, com fundamento no art. 26 da Lei nº 8.666 de 1993, o procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº 005/2023 em favor da empresa: **Certame – Consultoria, Treinamentos e Serviços Eireli, CNPJ nº 10.176.098/0001-96**, restou adjudicado no valor global de **R$ 5.950,00 (cinco mil novecentos e cinquenta reais)**.

Encaminhe para a Secretaria de fazenda para o devido empenho e, ato continuo, envie para a Procuradoria instrumentalizar o termo de contrato, ultimando as providências.

Publique para que surta seus efeitos.

Rondolândia - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**José Guedes de Souza**

**Prefeito Municipal**

**DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA**

**PREGÃO PRESENCIAL COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº 06/2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT**, através de sua Pregoeira Oficial nomeada através do Decreto nº 192/GAB/PMR/2023, **torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL COM O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº 06/2023**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº.113/2023, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através de **menor preço por item**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESMONTE DE MATERIAL DE 3º CATEGORIA (ROCHOSO), NA ZONA RURAL DO MUNICIPIO DE RONDOLÂNDIA-MT.**

A sessão pública para recebimento e julgamento da(s) Proposta(s) de Preços e Documentos de Habilitação ocorrerá às **10h00min (Horário Oficial de Brasília), do dia:08/03/2023**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia.

A integra deste Edital poderá ser obtido junto ao Departamento de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situada na Av. Joana Alves de Oliveira, s/n°, Centro, Rondolândia-MT, Cep: 78. 338-000, durante o horário normal de expediente ou através do endereço https://rondolandia.mt.gov.br/licitacao maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

Rondolândia - MT, 17 de Fevereiro de 2023.

***Keila Taiane Nascimento Freire***

*Pregoeira Oficial*

**GABINETE PREFEITO**
**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO (ART. IV, ART. 71, DA LEI Nº 14.133/21)**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 005/2023.**

**Fundamento: Decreto municipal 158/21**

**Processo Adm. nº 063/2023.**

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de propaganda e publicidade para atender as necessidades do Gabinete do Prefeito**

**MODALIDADE:** Dispensa de Licitação, conforme: "inciso II, do art. 75, da Lei nº 14.133/21".

Em conformidade com o inciso IV do Art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, no uso das atribuições que me são conferidas por Lei, confirmo a adjudicação da Dispensa de Licitação **nº 005/2023, para prestação de serviços acima descrito.**

O procedimento de Dispensa de Licitação encontra-se registrado sob nº 005/2023, regulamente processado e instruído com os documentos necessários ao registro adequado das despesas, cujos atos praticados pela Agente de Contratação e sua Equipe de Apoio de Contratação Direta revelam condições favoráveis para a sua adjudicação, uma vez que, foram obedecidos os princípios aplicáveis e os ditames da Legislação de Regência sendo, inclusive, no que confirma a opinião da Procuradoria Jurídica, conforme parecer juntado nos autos.

Desta feita cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, **HOMOLOGA** o resultado do Processo de Dispensa de Licitação e confirma a **ADJUDICAÇÃO** o objeto em conformidade com os itens descritos, em favor da Empresa: Sistema Brasil de Jornalismo LTDA - ME, CNPJ: 32. 628.837/0001-76, pelo valor global de R$ 47.189,16 (quarenta e sete mil cento e oitenta e nove reais e dezesseis centavos).

Encaminhe para a Secretaria de fazenda para o devido empenho e, ato continuo, envie para a Procuradoria instrumentalizar o termo de contrato ou documento necessário, ultimando as providências.

Publique para que surta seus efeitos.

Rondolândia - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**José Guedes de Souza**

**Prefeito Municipal**

**GABINETE PREFEITO**
**HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO (ART. IV, ART. 71, DA LEI Nº 14.133/21)**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 009/2023.**

**Fundamento: Decreto municipal 158/21**

**Processo Adm. nº 061/2023.**

**OBJETO: Aquisição de notebook e materiais de consumo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração**

**MODALIDADE:** Dispensa de Licitação, conforme: "inciso II, do art. 75, da Lei nº 14.133/21".

Em conformidade com o inciso IV do Art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, no uso das atribuições que me são conferidas por Lei, confirmo a adjudicação da Dispensa de Licitação **nº 009/2023, para prestação de serviços acima descrito.**

O procedimento de Dispensa de Licitação encontra-se registrado sob nº 009/2023, regulamente processado e instruído com os documentos necessários ao registro adequado das despesas, cujos atos praticados pela Agente de Contratação e sua Equipe de Apoio de Contratação Direta revelam condições favoráveis para a sua adjudicação, uma vez que, foram obedecidos os princípios aplicáveis e os ditames da Legislação de Regência sendo, inclusive, no que confirma a opinião da Procuradoria Jurídica, conforme parecer juntado nos autos.

Desta feita cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, **HOMOLOGA** o resultado do Processo de Dispensa de Licitação e confirma a **ADJUDICAÇÃO** o objeto em conformidade com os itens descritos, em favor da Empresa: TOTAL DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS LTDA - ME, CNPJ: 04.987.971/0001-28, pelo valor global de R$ 29.970,00 (vinte e nove mil novecentos e setenta reais).

Encaminhe para a Secretaria de fazenda para o devido empenho e, ato continuo, envie para a Procuradoria instrumentalizar o termo de contrato ou documento necessário, ultimando as providências.

Publique para que surta seus efeitos.

Rondolândia - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**José Guedes de Souza**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**DECRETO 008 - 2023**

**DECRETO N.° 008/2023**

**de 13 de Fevereiro de 2.023**

*"Dispõe sobre convocação para a 7ª Conferencia Municipal da Saúde, e da outras providencias"*

**ALEX STEVES BERTO, PREFEITO MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE – MT**, no uso de suas atribuições legais,

*DECRETA:*

**Artigo 1º -** Fica convocada a **7ª Conferencia Municipal da Saúde de Rosário Oeste – MT,** a ser realizada no dia 01 de Março de 2.023, das 7hs as 11hs no período da manhã, e das 13hs as 17hs no período vespertino, no Cinema Municipal, sito a Praça Manoel Loureiro no Centro desta Urbe.

**Artigo 2º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rosário Oeste/MT, 13 de Fevereiro de 2.023.

_____

**ALEX STEVES BERTO**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02/2023**

**O Prefeito Municipal de Rosário Oeste/MT, ALEX STEVES BERTO**, no uso das atribuições legais, *considerando* a realização de Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº 001/2022 e pela Lei Municipal nº 968/2004, resolve:

**Art. 1º.CONVOCAR** o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2022, abaixo nominado (s), para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos na Sede da Prefeitura Municipal de Rosário Oeste/MT, situado na Avenida Otávio Costa, s/n, Bairro Santo Antônio, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme Edital do certame para contratação temporária:

| Nome | Cargo | Secretaria | Classificação |
|---|---|---|---|
| JUCILENE VITOR DA SILVA | Técnico de Enfermagem | Saúde | 13º |
| JUCIMARA CRESTINA DOS SANTOS | Técnico de Enfermagem | Saúde | 14º |
| SANDRA HALTUNCKE | Técnico de Enfermagem | Saúde | 15º |
| ALESSANDRA CRISTINA DA SILVA RIBEIRO | Técnico de Enfermagem | Saúde | 16º |
| ROSELAINE DA GUIA HUSTADO | Técnico de Enfermagem | Saúde | 17º |

| Ord. | Nome | Cargo | Cód. | CH | Secretaria | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 06 | SUELY EVANGELISTA DA SILVA | Professor (Urbana) | 070 | 30h | Educação | 7º |
| 04 | DIRCELENE DE MATOS CORRÊA | Professor (Urbana) | 096 | 20h | Educação | 2º |
| 01 | LAUDILENE DE OLIVEIRA TSUTSUI | Professor (Urbana) | 097 | 30h | Educação | 6º |
| 02 | NILCE MARTA CORREIA | Professor (Urbana) | 097 | 30h | Educação | 7º |
| 03 | CREONICE DA SILVA COSTA | Professor (Urbana) | 097 | 30h | Educação | 8º |
| 05 | GISELLY BOTELHO THOMAZ DA SILVA | Professor (Urbana) | 097 | 30h | Educação | 9º |
| 07 | ADRIANY MARCIA CARDOSO DA SILVA | Professor (Urbana) | 090 | 30h | Educação | 8º |

| Ord. | Nome | Cargo | Cód. | CH | Secretaria | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | MARIA JULIETA | Professor (Campo) | 064 | 30h | Educação | 4º |

| Ord. | Nome | Cargo | Cód. | CH | Secretaria | Class |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | JOÃO GABRIEL CARDOSO | Apoio Adm Educacional - Monitor Educ PNE(URBANA) | 081 | 40 | Educação | 1º |
| 03 | BRUNA MARIA VIANA MENDES | Apoio Adm Educacional - Monitor Educ PNE(URBANA) | 081 | 40 | Educação | 2º |
| 04 | KÁTIA MARIA LEMES TSUTSUI | Apoio Adm Educacional - Monitor Educ PNE(URBANA) | 088 | 40 | Educação | 1º |
| 05 | CREIDIANE JESUS DE ALMEIDA | Apoio Adm Educacional - Monitor Educ(URBANA) | 094 | 40 | Educação | 17º |
| 02 | BALBINA MARTINS PEREIRA DA CRUZ | Apoio Adm Educacional - Monitor Educ (URBANA) | 101 | 40 | Educação | 1° |

| Ord. | Nome | Cargo | Cód. | CH | Secretaria | Class |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ALBERTH ERIK DE MELO MOREIRA | Apoio Adm Educacional - VIGILANTE (CAMPO) | 024 | 40 | Educação | 2º |
| 02 | ALEJANDRO APARECIDO DA SILVA PEREIRA | Apoio Adm Educacional - VIGILANTE (CAMPO) | 060 | 40 | Educação | 2º |
| 03 | BRUNO GABRIEL COSTA CAMPOS | Apoio Adm Educacional - VIGILANTE (CAMPO) | 060 | 40 | Educação | 3º |

| Ord. | Nome | Cargo | Cód. | CH | Secretaria | Class |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | CILENE MARIA DA SILVA | Apoio Adm Educacional - ASG (CAMPO) | 041 | 40 | Educação | 1 º |
| 04 | TATIANE PEREIRA ALVES VALES | Apoio AdmEducacional -ASG (CAMPO) | 047 | 40 | Educação | 1º |
| 05 | LEILA DE ALMEIDA | Apoio Adm Educacional - ASG (CAMPO) | 059 | 40 | Educação | 2º |
| 02 | NATHALLIA GABRILLY NUNES DA SILVA | Apoio Adm Educacional - ASG (URBANA) | 065 | 40 | Educação | 3º |
| 03 | JACKELINE SIMONE DE ALMEIDA FRANÇA | Apoio Adm Educacional - ASG (URBANA) | 071 | 40 | Educação | 2º |

| Ord. | Nome | Cargo | Cód. | CH | Secretaria | Class |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | GRICERIA FERREIRA DE OLIVEIRA | Apoio Adm Educacional - MERENDEIRA (CAMPO) | 025 | 40 | Educação | 1º |

**Art. 2º.** Para ser(em) contratado o(s) candidato(s) deverá (ão) apresentar cópia da documentação acompanhada da original para conferência de autenticidade:

a) Cédula de Identidade;

b) Comprovante de CPF;

c) Certidão de casamento ou nascimento;

d) Título de Eleitor;

e) Comprovante de quitação ou dispensa do serviço militar (quando do sexo masculino);

f) Comprovante de endereço;

g) Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos (se for o caso) e CPF dos dependentes (se for o caso);

h) Cartão do PIS/PASEP e Carteira de Trabalho (CTPS);

i) Uma foto 3x4, colorida e recente;

j) Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada;

k) CNH (para os cargos de motorista);

l) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

m) Declaração negativa de não estar incompatibilizado com o serviço público, por ato de demissão por justa causa, nos termos da legislação vigente;

n) Declaração de bens;

o) Certidão de Quitação Eleitoral;

p) Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pelo site do Tribunal de Justiça de Mato Grosso.

q) Certidão Negativa do Registro de Distribuição Criminal – Art. 329 do Código de Trânsito Brasileiro (para os cargos de motorista).

r) Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido por médico credenciado;

s) Número da conta bancária do Banco do Brasil;

**Art. 3º.** O candidato que renunciar o direito ou por qualquer motivo não se apresentar para a contratação no prazo de **07 (sete) dias corridos**, a contar da publicação deste Edital, perderá o direito a vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitando a ordem de classificação, conforme disposto no edital do Processo Seletivo Simplificado.

Gabinete do Prefeito, Rosário Oeste - MT, 20 de fevereiro de 2023.

**ALEX STEVES BERTO**

**Prefeito Municipal**

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**DECRETO 010 - 2023**

**DECRETO N.° 010/2023**

**de 16 de Fevereiro de 2.023**

*"Dispõe sobre ponto facultativo no âmbito da administração publica municipal, seus órgãos e departamentos durante o período de Carnaval, e dá providências"*

**ALEX STEVES BERTO, PREFEITO MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE – MT**, no uso de suas atribuições legais,

*Considerando a edição do Decreto Estadual 1.587/2.022 que segue mantido e prevê ponto facultativo para órgãos e departamentos do Governo do Estado de Mato Grosso para os dias 20 de Fevereiro de 2023 (segunda feira), 21 de Fevereiro de 2023 (terça feira) e 22 de Fevereiro de 2023 (quarta feira);*

*Considerando a que da mesma forma não haverá nos dias 20 de Fevereiro de 2023 e 21 de Fevereiro de 2023, expediente forense nos órgãos pertencentes ao Poder Judiciário Estadual e Federal, instituições bancárias e demais órgãos e instituições afins, o que pode comprometer o funcionamento dos órgãos e departamentos públicos municipais;*

*DECRETA:*

**Artigo 1º -** Fica suspenso o expediente nos órgãos e repartições públicas municipais, no dia 20 de Fevereiro de 2.023 (segunda feira de carnaval), 21 Fevereiro de 2.023 (terça feira de carnaval) e no dia 22 de Fevereiro de 2023 (quarta feira de cinzas).

**Artigo 2º -** O disposto neste decreto não se aplica às repartições em que, por sua natureza, houver necessidade de funcionamento ininterrupto e/ou que prestem serviços considerados essenciais, tais como coleta de lixo, limpeza urbana etc.

**Artigo 3º -** As Secretarias Municipais e seus Departamentos que prestem serviços consideradas essenciais ou de funcionamento ininterrupto poderão adequar o disposto neste Decreto às suas necessidades sem prejuízos aos demais integrantes do quadro municipal.

**Artigo 4º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rosário Oeste/MT, 16 de Fevereiro de 2.023.

_____

**ALEX STEVES BERTO**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 059/2023 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**PORTARIA N.º 059/2023 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**REMOVE A SERVIDORA PALOMA FERREIRA NEVES, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SANEAMENTO PARA PRESTAR SERVIÇOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DESPORTO E LAZER, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei 069/93, art.43.**

**CONSIDERANDO:** Comunicação interna nº015 expedida pela secretaria municipal de Educação Desporto e lazer

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Remove a servidora; **PALOMA FERREIRA NEVES**, Órgão Unidade: Secretaria Municipal Saúde e Saneamento, para prestar os mesmos serviços na Secretaria Municipal De Educação Desporto e Lazer.

**Art. 2º**. Ficam assegurados os direitos funcionais legalmente adquiridos pela Servidora de que trata esta Portaria.

**Art. 3º**. Caberá aos órgãos e unidades competentes do Poder Executivo tomar providências pertinentes para o cumprimento desta Portaria, procedendo aos competentes registros.

**Art. 4º**. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário, em especifico a portaria Nº016 de 06 de janeiro de 2023.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu - MT, 17 de Fevereiro de 2023.

REGISTRE – SE, PUBLIQUE – SE E CUMPRA – SE.

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

**PREFEITO**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 055/2023 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**PORTARIA N.º 055/2023 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**CONCEDE VERBA DE LOCOMOÇÃO NA CIRCUNSCRIÇÃO DO MUNICÍPIO AOS SERVIDORES QUE MENCIONA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Salto do Céu, Estado de Mato Grosso, Srº Mauto Teixeira Espíndola, no uso de suas atribuições legais, exaradas no Art. 3º da Lei Municipal nº 513 de 20 de Janeiro de 2015.

**CONSIDERANDO**: A Comunicação Interna Nº 005/2023 seus respectivos relatórios anexos, expedido pela Secretaria Municipal de Educação.

**CONSIDERANDO**: A Comunicação Interna Nº076 datada em 16 de Fevereiro de 2023 e seus respectivo relatório de atividade em anexo, expedido pela Secretaria Municipal de Obras.

**RESOLVE:**

Art. 1º- Conceder Pagamento de Verba de Locomoção aos Servidores realizaram atribuições na Zona Rural do Município.

| Servidor | Cargo | Período | Porcentagem | Lotação |
|---|---|---|---|---|
| OSMAIR ROCHA PIRES | motorista | 01/02/2023 a 28/02/2023 | 45% | Sec. Mun. de Educação |
| ALDIR CARMO DE OLIVEIRA | op. de moto niveladora | 01/02/2023 a 28/02/2023 | 20% | Sec. Mun. de Obras |
| JOSE CARDOSO MENDES | motorista | 01/02/2023 a 28/02/2023 | 10% | Sec. Mun. de Obras |
| SEBASTIÃO LOPES ALVES | operador de pa carregadeira | 01/02/2023 a 28/02/2023 | 35% | Sec. Mun. de Obras |
| WAGNER CAMARA | motorista | 01/02/2023 a 28/02/2023 | 10% | Sec. Mun. de Obras |
| BRUNO FERNANDO DIAS | motorista | 01/02/2023 a 28/02/2023 | 15% | Sec. Mun. de Educação |
| CESAR AUGUSTO RIBEIRO FLAMINI | motorista | 01/02/2023 a 28/02/2023 | 25% | Sec. Mun. de Educação |
| SANDRO SALLES DA LUZ | motorista | 01/02/2023 a 28/02/2023 | 45% | Sec. Mun. de Educação |
| JULIO DOS REIS FERREIRA | motorista | 01/02/2023 a 28/02/2023 | 15% | Sec. Mun. de Educação |
| FLORISVALDO KUSTHER PREISIGKE | motorista | 01/02/2023 a 28/02/2023 | 15% | Sec. Mun. de Educação |
| VALDINEI CARDOSO DO SANTOS | motorista | 01/02/2023 a 28/02/2023 | 20% | Sec. Mun. de Obras |

Art. 2º - A verba de Locomoção, ora concedida, será acrescida juntamente ao Salário Base do mês de Fevereiro do corrente Ano.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria

correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias no corrente exercício, suplementadas, se necessário, na forma da Legislação específica que rege a matéria em vigor.

Art. 4º - Está portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu - MT, 16 de Fevereiro de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 056/2023 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**PORTARIA N.º 056/2023 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**Dispõe sobre a estrutura e composição da comissão organizadora da VII Conferência Municipal de Saúde de Salto do Céu/MT, e dá outras providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 49, inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

**CONSIDERANDO** as deliberações do Conselho Municipal de Saúde (CMS) de Salto do Céu/MT, na reunião ordinária ocorrida no dia 11 de janeiro de 2023, registrada pela Ata de n. 142/2023;

**RESOLVE**

Art. 1º. Instituir a estrutura e composição da COMISSÃO ORGANIZADORA da VII Conferência Municipal de Saúde de Salto do Céu/MT, conforme especificação na estrutura abaixo:

1 – **COMISSÃO ORGANIZADORA**

**Coordenador**: Keilla Soares Oliveira

**Secretária Geral:** Elaine Cristina de Oliveira

**Secretário Executivo**: Claudiney José de Matos

**Tesoureira**: Meirilene Tiengo Câmara

2 – **SUBCOMISSÃO DE RELATORIA**

**Comunicação e informação**: Samuel Rodrigues Rosa

**Infraestrutura e acessibilidade**: Gilson Fernandes

**Mobilização e articulação**: Elton Leopoldino de Brito

**Relatoria**: Deiziany Maria Ramos de Souza

Art. 2º. Cabe à Comissão Organizadora definir as atribuições, o plano de trabalho e convocar colaboradores, caso seja necessário.

Art. 3º. A Comissão Organizadora será destituída após a entrega do relatório final da VII Conferência Municipal de Saúde de Salto do Céu/MT.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu/MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.**

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 057/2022 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**PORTARIA N.º 057/2022 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023**

**CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE O SERVIDOR QUE MENCIONA E, DÁ PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, exaradas no art. 49, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, e Art.190, inciso I, letra F da Lei 069/93 Estatuto dos Servidores públicos Municipais.

**CONSIDERANDO;** O atestado Medico Datado em 28 de janeiro de 2023.

**RESOLVE**:

Art. 1º - Conceder Licença para Tratamento de Saúde, a parti de 15 de Fevereiro de 2023, a servidora Sr.ª **VIVILAINE DE PAULO DE MELO SO-**

**ARES,** Cargo **CONTADORA**, Órgão Unidade: Na Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2º - Caberá aos órgãos e unidades competentes do Poder Executivo proceder às anotações/registros pertinentes e, as providências na substituição do Servidor acima citado, se for imprescindível e inadiável bem como efetuar o pagamento devido, na forma da Legislação que disciplina a matéria em vigor.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias no corrente exercício, suplementadas, se necessário, na forma da Legislação específica que rege a matéria em vigor.

Art. 4º - Está portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário em especifico a portaria 043 de 06 Fevereiro de 2023.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu - MT, 16 de Fevereiro de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º034/2023 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023**

**PORTARIA N.º034/2023 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU**, Estado de Mato Grosso**, Sr. º Mauto Teixeira Espíndola** no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Federal nº 8.913 de 12/07/94 e Lei Orgânica do Município,

**CONSIDERANDO: A Ata nº 143/2022 do Conselho Municipal de Saúde de 26 de Janeiro de 2023 e o Ofício 002/2023 SEDCS de 31 de Janeiro de 2023.**

**CONSIDERANDO:O Ofício 013/2023 SEDCS de 16 de Fevereiro de 2023.**

**RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear os membros do conselho Municipal de Saúde e Saneamento.

**REPRESENTANDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

TITULAR: KEILLA SOARES DE OLIVEIRA

SUPLENTE: DOUGLAS KAFLER DE OLIVEIRA

**REPRESENTANDO O HOSPITAL MUNICIPAL DE SALTO DO CEU-MT:**

TITULAR: ROSANGELA GUEDES DA SILVA

SUPLENTE: MARLUCIA RODRIGUES MARQUES

**REPRESENTANTES DE SERVIDORES DE SAÚDE NIVEL SUPERIOR:**

TITULAR: GISELE BARBOSA GUILHERME

SUPLENTE: VALLÉRIA MEDEIROS DOS SANTOS

**REPRESENTANDO OS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTE DE ENDEMIAS:**

TITULAR: EDILANE DALBEM DA SILVA

SUPLENTE: LUCÉLIA DA SILVA NEGRINI

**REPRESENTANTES DE SERVIDORES DE SAÚDE NIVEL MÉDIO E ELEMENTAR:**

TITULAR: MEIRILENE TIENGO CÂMARA

SUPLENTE: LUCILENE MARQUES DA SILVA

**REPRESENTANDO AS CONGREGAÇÕES EVANGELICAS:**

**ASSEMBLÉIA DE DEUS:**

TITULAR: LUCIA DE JESUS DOS SANTOS

SUPLENTE: ANGELICA SANTANA CASTELAN FRADE MONTEIRO

**PRESBITERIANA RENOVADA**

TITULA; TELMA FALCÃO BATISTA

SUPLENTE: MARCOS ANTÔNIO SOARES

**REPRESENTADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

TITULAR: GILVANILDO PEREIRA DOS SANTOS

SUPLENTE: LEIDIANE OLIVEIRA POLTRONIER NEGRINI

**REPRESENTANDO AS IGREJAS: ADVENTISTA DO SÉTIMO DIA E PRESBITERIANA DO BRASIL:**

TITULAR: MARIA APARECIDA DA CONCEIÇÃO NEVES

SUPLENTE: MIRIAN MARQUES DA SILVA

**REPRESENTANDO A PASTORAL DA CRIANÇA:**

TITULAR: CLAUDINEY JOSÉ DE MATOS

SUPLENTE: MARIA APARECIDA TELLES PEREIRA

**REPRESENTANDO O SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RURAIS:**

TITULAR: ORLANDO LUIZ NICOLOTTI

SUPLENTE: MARIA DE FÁTIMA DA SILVA NUNES DIAS

**REPRESENTANDO O SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL:**

TITULAR: GILSON FERNANDES DE SOUZA

SUPLENTE: CLAUDENICE SOUSA SANTANA

**COORDENAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE:**

**PRESIDENTE:** EDILANE DALBEM DA SILVA

**VICE-PRESIDENTE:** CLAUDINEY JOSÉ DE MATOS

**SECRETÁRIA:** KEILLA SOARES OLIVEIRA

**VICE-SECRETÁRIA:** TELMA FALCÃO BATISTA

Parágrafo Primeiro: Os Membros do Conselho Municipal de Saúde terão mandato de 02 (dois) anos.

Art. 2º. Pela investidura no cargo de Membro do Conselho Municipal de Saúde, não haverá nenhum tipo de ônus para o Município, executando – se o necessário para o fiel cumprimento das distribuições a elas pertinentes, ficando o mesmo a disposição do conselho, durante o exercício de suas atividades desobrigando de cumprir suas obrigações junto ao órgão/unidade de origem sem prejuízo de suas remunerações no mesmo.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ou afixação no local de costume, revogando as disposições em contrário, Em especial Portaria nº034/2023 de 01 de Fevereiro de 2023.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu - MT, 16 de Fevereiro de 2023.

REGISTRE – SE, PUBLIQUE – SE E CUMPRA – SE.

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

**PREFEITO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

### EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 52/2023

**PREFEITURA DE SANTA CARMEM**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 52/2023**

**Processo Administrativo Licitatório nº 72/2023**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **ASSUNTO:** | Aquisição bomba de poço submersa 14 HP para reposição no poço artesiano do Projeto Casulo. |
| **EMPRESA:** | **ANJOS POÇOS ARTESIANOS LTDA** |
| **CNPJ:** | 10.704.334/0001-08 |
| **VALOR TOTAL:** | R$ 36.302,00 (trinta e seis mil e trezentos e dois reais). |

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a dispensa de licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Dispensa de Licitação 52/2023 de 23/02/2023, que acolho, RATIFICO a validade do ato para a contratação direta da empresa **ANJOS POÇOS ARTESIANOS LTDA**nos termos e na forma do previsto no "caput" dos artigo75 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações. Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 23 de fevereiro de 2023.

_____

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

### EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 53/2023

**PREFEITURA DE SANTA CARMEM**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 53/2023**

**Processo Administrativo Licitatório nº 73/2023**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **ASSUNTO:** | Aquisição de medicamento para paciente Rogerio Henrique Soares Paes. |
| **EMPRESA:** | **A E SCHWAB & CIA LTDA** |
| **CNPJ:** | 09.444.794/0001-57 |
| **VALOR TOTAL:** | R$ 1.167,48 (um mil cento e sessenta e sete reais e quarenta e oito centavos). |

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a dispensa de licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Dispensa de Licitação 53/2023 de 23/02/2023, que acolho, RATIFICO a validade do ato para a contratação direta da empresa **A E SCHWAB & CIA LTDA**nos termos e na forma do previsto no "caput" dos artigo75 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações. Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 23 de fevereiro de 2023.

_____

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 036/SAD/2023

**PORTARIA Nº 036/SAD/2023 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu - MT, no uso de suas atribuições legais.**

**CONSIDERANDO** que cabe à Prefeitura Municipal, nos termos do disposto nos artigos 58 inciso III e 67 da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

**CONSIDERANDO** que os órgãos públicos devem manter fiscalizados.

**CONSIDERANDO** que as principais atribuições dos fiscais da ARPS- Ata de Registro de Preços de nº 015, 017 e 018/2023, é diário sobre as etapas/fases da execução contratual, tendo por finalidade verificar se a contratada vem respeitando a legislação vigente e cumprindo fielmente suas obrigações contratuais com qualidade.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Designar os servidores como Fiscal Titular – **SIMONTON DE SOUSA MELO** Fiscal Substituto, **SEBASTIAN JOSE DOS SANTOS NOLL** como Fiscal das ARPS Nº 015, 017 e 018/2023, que tem como objeto do presente: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, ÓLEOS LUBRIFICANTES/HIDRÁULICOS E ADITIVOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU/MT**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Pregão Presencial nº 030-2022, Processo Licitatório nº 071-2022, ARPS - Ata de Registro de Preço nº 016/2023.

**Art. 2º** - Determinar que o Fiscal ora designado, venha a:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotado em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pelos CONTRATADOS, em periodicidade adequada ao objeto do contrato.

III – atestar, formalmente as notas fiscais relativas aos serviços prestados antes do encaminhamento para liquidação e pagamento;

IV – Emitir relatório;

**Art. 3º** - Dê-se ciência ao funcionário designado e revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e Retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de Fevereiro de 2023.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM 14 DE FEVEREIRO DE 2023.

_____

**JORAILDES SOARES DE SOUSA**

**PREFEITA MUNICIPAL**

### RECURSOS HUMANOS
### DECRETO MUNICIPAL N° 023/2023

**DECRETO MUNICIPAL N° 023/2023 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SERVIDOR EM CARGO DE COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sra. **JORAILDES SOARES DE SOUSA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

**Art. 1° -** Fica nomeado o Servidor em cargo de Comissão, o Sr. **MURILO SIMÕES VIEIRA,** inscrito no **CPF: 978.673.571-49**, Matricula 540, no cargo de **SECRETARIO MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER,** do

Município de Santa Cruz do Xingu-MT, na Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer.

**Art. 2° -** Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário**.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM 15 DE FEVEREIRO DE 2023.

**JORAILDES SOARES DE SOUSA**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**REGISTRA-SE E**

**PUBLICA-SE.**

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO MUNICIPAL N°024/2023**

**DECRETO MUNICIPAL N°024/2023 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sra. **JORAILDES SOARES DE SOUSA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

**Art. 1° -** Fica exonerada a Servidora em cargo de Comissão, a Sra. **JENNIFER KAROLAINE ALVES DE PAULA,** inscrita no **CPF: 387.049.908-70**, Matricula Nº 944 no cargo de **CHEFE DE SETOR DE UCR- UNIDADE DE CADASTRO E REGULARIZAÇÃO,** do Município de Santa Cruz do Xingu-MT, na Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2° -** Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e em especial o Decreto nº 091/2022 de 10 de agosto de 2022.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM 15 DE FEVEREIRO DE 2023.

**JORAILDES SOARES DE SOUSA**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**REGISTRA-SE E**

**PUBLICA-SE.**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°035/SAD/2023**

**PORTARIA N°035/SAD/2023 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE A LICENÇA DE SAÚDE-AUXILIO DOÊNÇA PARA SERVIDORA EM CARGO EFETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT".***

A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sra. **JORAILDES SOARES DE SOUSA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, baixa a seguinte **PORTARIA**:

**CONSIDERANDO** de acordo com o atestado médico apresentado no departamento de Recursos Humanos da servidora Efetiva da Prefeitura Municipal.

**Art. 1 ° -** Fica concedido a licença de saúde por incapacidade ao serviço, no período de 07/02/2023 até o dia 08/03/2023, a servidora em cargo efetivo a Sra. **IRNAY CAETANO FERREIRA CUNHA**, inscrito no CPF: **824.805.591-49**, ocupante do Cargo de **PROFESSORA DO ENSINO FUNDAMENTAL**, da Secretaria Municipal de Educação do Município de Santa Cruz do Xingu – MT.

**Art. 2° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando - se as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a partir do dia 07/02/2023.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

**JORAILDES SOARES DE SOUSA**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**REGISTRA-SE E PUBLICA-SE**

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO MUNICIPAL N° 025/2023**

**DECRETO MUNICIPAL N° 025/2023 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE AS DATAS DE VENCIMENTO DO IPTU 2023 DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT, DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sra. **JORAILDES SOARES DE SOUSA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º.** De Acordo com a Lei Municipal 01/2001 de 17 de dezembro, **Art. 160** fica decretado às datas para pagamento do IPTU 2023 das seguintes formas:

Pagamento parcela única, até o dia 03 abril de 2023, com o **desconto de 30%.**

Pagamento parcela única, entre o dia 04 de abril até o dia 03 de maio de 2023, com o **desconto de 20%.**

Pagamento parcela única, após o dia 04 maio até o dia 22 de dezembro de 2023, **sem desconto.**

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL,**

**EM 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**JORAILDES SOARES DE SOUSA**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**REGISTRA-SE E**

**PUBLICA-SE.**

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO MUNICIPAL N° 026/2023**

**DECRETO MUNICIPAL N° 026/2023 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NA PREFEITURA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sra. **JORAILDES SOARES DE SOUSA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** o Feriado nacional no dia 21 de fevereiro de 2023.

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica decretado **PONTO FACULTATIVO** no dia 20 de fevereiro de 2023, em todos os órgãos e entidades componentes da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, **EXCETO necessariamente nos órgãos e entidades de serviços essenciais e indispensáveis tais como os que funcionem em regime de plantões como Pronto Atendimento** .

**Art. 2º -** Este decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**JORAILDES SOARES DE SOUSA**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**REGISTRA-SE E**

**PUBLICA-SE.**

**SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 010-2023**

Município de Santa Cruz do Xingu – MT

Extrato do Contrato nº 010-2023

Contratante: Município de Santa Cruz do Xingu-MT. Contratada: R R GUIMARÃE, inscrita no CNPJ sob o nº 06.925.375/0001-67. Objetivo da contratação: Prestação De Serviços De Assessoria e Consultoria De Engenharia Civil, Nas Obras Da Educação/FNDE – (|Fundo Nacional De Desenvolvimento Da Educação), Abrangendo O Preenchimento Do SIMEC (Sistema Integrado De Monitoramento, Execução E Controle De Obras), Bem Como Prestação De Contas E No Planejamento Das Ações Referente A Infraestrutura Física Da Educação Do Município De Santa Cruz Do Xingu-Mt, Seus Serviços Realizados Remotamente, Por Meio De Reuniões On-Line Com Município De Santa Cruz Do Xingu-MT, E Presencial Por Um Engenheiro Civil, No Acompanhamento Ou Representar O Representante Do Município, Em Reuniões Técnicas No FNDE Com Sede Em Brasília – DF, conforme especificações detalhadas e quantidades constantes no termo de referência e anexos.. O contrato observará a vigência de 13/02/2023 a 29/12/2023, sendo vedada sua prorrogação. Dotações Orçamentárias: Secretaria Municipal de Educação (0173) 06.002.12.361.0008.2033. 339039.000000 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte 1.5.00.100100. O presente contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de R$ 16.500,00 (Dezesseis mil e Quinhentos reais).

**Joraildes Soares de Sousa**

Prefeita Municipal

**SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA - 002-2023 3º QUADRIMESTRE**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PUBLICA**

**3º QUADRIMESTRE DE 2023.**

**Nº. 002/2023**

O MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU, Estado de Mato Grosso, representado pela Prefeita Municipal, Srª **JORAILDES SOARES DE SOUSA**, no uso das atribuições contidas na Lei Orgânica Municipal, convoca as pessoas interessadas para participarem da Audiência Pública Municipal a realizar-se **às 14hs00 do dia 22 de Fevereiro de 2023, nas dependências da Câmara Municipal** Para apresentação dos resultados da gestão fiscal do 3º (Terceiro) quadrimestre exercício de 2022, bem como, da execução orçamentária do 6º (Sexto) bimestre do exercício de 2022, em cumprimento das determinações legais estabelecidas pela LRF. A audiência será transmitida ao vivo pelo Facebook, e também gravada e disponibilizada nos canais oficiais do Poder Executivo/Legislativo municipal.

Segue o link do canal:

https://www.facebook.com/camara.municipaldesantacruzdoxingu.

Santa Cruz Xingu – MT 17 de Fevereiro de 2023.

,

**JORAILDES SOARES DE SOUSA**

*Prefeita Municipal*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

**FINANÇAS**
**MUDANÇA DE LOCAL AUDIÊNCIA**

MUDANÇA DE LOCAL AUDIÊNCIA

Em virtude de reforma na câmara municipal, fica alterado o local da audiência publica de avaliação das metas do 3º quadrimestre de 2022:

Local da audiência atualizado: **Centro de Eventos**

**Data: 22 de Fevereiro de 2023 15h**

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL Nº 018/2023 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA (SMEC)**

**EDITAL Nº 018/2023.**

**DISPÕE ATENDER O CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A COMPOSIÇÃO E RECOMPOSIÇÃO A EQUIPE MUNICIPAL (FUNÇÃO DE FORMADOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ALFABETIZAÇÃO) VISANDO A ATUAÇÃO NO PROGRAMA ALFABETIZA MT NO ANO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVALATO - MT**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA (SMEC)** e a **SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MATO GROSSO – SEDUC/MT**, em sintonia com a **COMISSÃO ORGANIZADORA PARA A REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO E MONITORAMENTO AO PROVIMENTO DOS CARGOS/FUNÇÕES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT**, no uso das atribuições legais e fundamentos estabelecidos no **EDITAL Nº 016/2023 [DISPÕE SOBRE O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A COMPOSIÇÃO E RECOMPOSIÇÃO A EQUIPE MUNICIPAL (FUNÇÃO DE FORMADOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ALFABETIZAÇÃO) VISANDO A ATUAÇÃO NO PROGRAMA ALFABETIZA MT NO ANO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS]** objetivando dar amplitude a publicidade **TORNA PÚBLICO A DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL [11. DA CLASSIFICAÇÃO] DOS INSCRITOS [7. DA INSCRIÇÃO, DATA, HORÁRIO, LOCAL E DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA] – MEDIANTE ANÁLISE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS, como segue:**

**I. CANDIDATOS(AS) INSCRITOS(AS) E CLASSIFICADOS PARA A FUNÇÃO DE FORMADOR(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL:**

**NÃO HOUVE INSCRITO DENTRO DO HORÁRIO APRESENTADO [7.3 DA HORÁRIO - 7.3.1** As inscrições serão realizadas entre os horários: Período Matutino: **08h 00min as 11h 00min; e,** Período Vespertino: **13h 00min as 16h 00min.]; e,**

**INSCRIÇÃO FORA DO HORÁRIO DE ATENDIMENTO APRESENTADO [19h 48min. - 7.4 DO LOCAL - 7.4.1** Os candidatos efetivos e lotados nas Escolas Municipais realizarão as inscrições em horário de atendimento: na Prefeitura Municipal situada na Avenida Flávio Luiz, Nº 2.201, Centro, Santa Rita do Trivelato/MT **(após recebimento escanear os documentos e encaminhar para o Email: seceducacao@santaritadotrivelato.mt.gov.br para validação)**; na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, atualmente atendendo na Escola Municipal Três de Novembro situada na Rua Jatobá, Nº 1.780, Centro, Santa Rita do Trivelato/MT; e ou; diretamente no o Email: **seceducacao@santaritadotrivelato.mt.gov.br**, com todos os documentos escaneados e assinados, salvos em Arquivo PDF com a nomenclatura: **funçãopretendida_nomedocandidato.]:**

**FERNANDA DELFINA DA SILVA AKERLEY MARQUES.**

**II. CANDIDATOS(AS) INSCRITOS(AS) E CLASSIFICADOS PARA A FUNÇÃO DE FORMADOR(A) MUNICIPAL DA ALFABETIZAÇÃO:**

**CELMAR REGINA MENDES DOS SANTOS - [6. "C"** Estar (preferencialmente) atuando nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental. Santa Rita do Trivelato – MT, 16 de fevereiro de 2023.

**Prof. (Ms): Paulo Madson Vieira da Silva**

**Secretário Municipal de Educação e Cultura**

**COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO DE SELEÇÃO:**

**I. Representantes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SMEC:** Sandra Regina Haubrickt Aparecida França Barbosa Andrea Elizabete Pereira Marcus Vinicius Cavalcante da Silva Joseli Silva Viana Cruz **II. Representante do Conselho Municipal de Educação (CME) ou do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar (CDCE):** Brunno Aparecido de Souza **III. Representante do Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação — CACS/FUNDEB:** Alice Caroline Borsato Souza **IV. Representante dos Servidores Municipais indicado pelo Prefeito Municipal:** Arilson Aniceto da Silva Fonseca **V. Representante dos Servidores Municipais indicado pela Secretaria Municipal de Administração:** Camila Taques Ferreira

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA Nº 0088/2023 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.

**PORTARIA Nº 0088/2023**

**DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS SERVIDORES PARA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 018/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Nomear** o servidor **GUILHERME PEREIRA DA SILVA FILHO**, inscrito no CPF/MF sob o nº 095.***.***- 07 (titular) e **MARIONEI ABRÃO NETO MARTINS**, inscrita no CPF/MF sob o nº 017.***.***- 79 (suplente) para Fiscalização do **CONTRATO Nº 018/2022** cujo objeto é: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E LOCAÇÃO DE SOFTWARES INTEGRADOS DE GESTÃO COMERCIAL DE SANEAMENTO PARA ATENDER O DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT.** Empresa Inovatus Sistemas de Informática LTDA-ME. Pregão Presencial nº 050/2021 – Prefeitura Municipal de Brasnorte/MT**.**

**Art. 2º**. *A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.*

**Art. 3º** - Revogam-se as demais disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023.**

_____

**EGON HOEPERS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se

Na data supra

## GABINETE DO PREFEITO
## RETIFICA-SE A PORTARIA Nº 0522/2022

**RETIFICAÇÃO**

Retifica-se a Portaria nº 0522/2022 publicado no diário oficial ANO XVII N° 4.126 no dia 13 de dezembro de 2022 por motivos formais.

**Onde se lê:**

Ø PORTARIA 0522/2022

**Lê se:**

Ø PORTARIA 0521/2022

Santa Rita do Trivelato/MT, 17 de FEVEREIRO de 2023.

_____

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

## GABINETE DO PREFEITO
## EDITAL Nº 1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**EDITAL Nº 1, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

ABRE INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR EM CARÁTER DE URGÊNCIA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT**, no uso de suas atribuições legais, considerando as disposições da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), da Lei Municipal nº 319/2009 e sua alteração, da Lei Municipal nº 501/2015 e sua alteração e da Resolução do Conselho Nacional Dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA) nº 231/2022, torna público o processo de escolha suplementar para membros do Conselho Tutelar do Município de Santa Rita do Trivelato/MT, para o exercício do mandato 2020/2024, compreendendo o período de março de 2023 a janeiro de 2024, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.1.** Ficam 05 (cinco) vagas de suplentes para a função pública de membros suplentes do Conselho Tutelar do Município de Santa Rita do Trivelato, para a gestão 2020-2024, compreendendo o período de março de 2023 a janeiro de 2024**.**

**1.2** O processo de escolha suplementar dos membros do Conselho Tutelar do Município de Santa Rita do Trivelato, para o mandato 2020/2024, é regido por este edital, aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), da Lei Municipal nº 319/2009 e sua alteração, da Lei Municipal nº 501/2015 e sua alteração e da Resolução do CONANDA nº 231/2022.

**1.3** O processo de escolha suplementar realizar-se-á sob a responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Santa Rita do Trivelato/MT, com acompanhamento do Ministério Público do Estado de Mato Grosso, o qual terá ciência de todos os atos praticados pela Comissão Organizadora para garantir a fiel execução da Lei e deste edital.

**1.4** De acordo com a Portaria nº 79/2023 são integrantes da Comissão Organizadora: a) da representação governamental: Kallita dos Anjos Moares, Alessandra da Silva Cardoso Frares (Presidente), Andrea Elizabete Pereira e Rubia de Fátima Mendes; b) da representação civil: Alice Caroline Borsato, Hermocinda Bassão Silva Deluqui, Fabiane Izabel Ferron e Jackeline Pereira dos Santos.

**2. DA DIVULGAÇÃO:**

**2.1** A divulgação oficial das etapas desta eleição se dará através de editais e resoluções do CMDCA, que serão publicados no quadro mural da Prefeitura Municipal, no site oficial do Município[1] e no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso[2].

**3. CARACTERÍSTICAS GERAIS DO CARGO**

**3.1** O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da Criança e do Adolescente.

**3.2** Cabe aos membros do Conselho Tutelar agir de forma colegiada no exercício das atribuições contidas nos artigos 18-B, parágrafo único, 90, §3º, inciso II, 95, 136, 191, 194, todos da Lei 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observados os deveres e vedações estabelecidos por este diploma legal, assim como pela Lei Municipal nº 319/2009 e sua alteração, Lei Municipal nº 501/2015 e sua alteração e Resolução do CONANDA nº 231/2022.

**3.3** O conselheiro tutelar faz jus ao recebimento mensal no valor de R$ 3. 766,76, sendo-lhe assegurados os direitos sociais previstos na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e na Lei Municipal nº 501/2015 e sua alteração, quais sejam: a) cobertura previdenciária; b) gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal; c) licença-maternidade; d) licença-paternidade; e) gratificação natalina.

**3.4** Os membros do Conselho Tutelar têm direito à revisão geral anual da remuneração mensal que será concedida na mesma data e pelo mesmo índice de recomposição salarial adotado para os vencimentos dos servidores públicos municipais, nos moldes da Lei Municipal nº 501/2015 e sua alteração.

**3.5** O Conselho Tutelar deve funcionar de segunda-feira à sexta-feira, no mesmo horário de expediente do Poder Executivo Municipal. Fora do dia e horário de expediente, bem como nos feriados, os conselheiros distribuirão entre si, segundo as normas do Regimento Interno, o atendimento em regime de plantão, conforme escala previamente elaborada pelo Conselho Tutelar, para o atendimento das emergências e ocorrências.

**4. DOS REQUISITOS PARA A CANDIDATURA**

**4.1** São requisitos básicos para candidatar-se ao cargo de conselheiro tutelar:

I – Ser brasileiro nato ou naturalizado;

II – Idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III – Não registrar antecedentes criminais;

IV – Reconhecida idoneidade moral;

V – Possuir título de eleitor e residir no município há mais de um ano;

VI – Escolaridade mínima de ensino médio (segundo grau);

VII – Ter Carteira Nacional de Habilitação ou Permissão para conduzir veículos automotores, no mínimo categoria “B”;

VIII – Não ser ocupante de cargo público municipal de provimento em comissão;

IX – Não ser detentor de cargo eletivo.

**4.2** A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outra atividade pública ou privada.

**5. DOS IMPEDIMENTOS PARA EXERCER O MANDATO**

**5.1** São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, sogro e genro ou nora, cunhados, durante o cunhado, padrasto ou madrasta e enteado ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**5.2** Estende-se o impedimento ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público, com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

**6. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA**

6.1 O processo de escolha suplementar dos membros do conselho tutelar será realizado em 3 (três) etapas:

1ª) Registro da candidatura pela inscrição do candidato;

2ª) Análise de documentos; 3ª) Eleição dos candidatos por meio de voto;

**7. DO REGISTRO DA CANDIDATURA PELA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO**

**7.1** Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar, o candidato deverá inscrever-se conforme disposições contidas neste Edital.

**7.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do processo, tais como se acham definidas neste edital, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

**7.3** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura na função de conselheiro tutelar.

**7.4** São documentos obrigatórios a serem apresentados no ato da inscrição:

a) Cópia da Carteira de Identidade – RG;

b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;

c) Certidão de nascimento ou casamento;

d) Certidão de antecedente criminal estadual (Tribunal de Justiça[3]);

e) Certidão de antecedente criminal federal (Tribunal Federal Regional[4]);

f) Certidão da Justiça Militar da União[5];

f) Título de eleitor;

g) Certidão de quitação eleitoral[6];

h) Cópia de Diploma/Certificado de ensino médio (segundo grau);

i) Comprovante de residência como cópia de fatura de água, de energia elétrica ou de telefone ou, ainda, cópia de contrato de locação, cópia de aquisição de imóvel no município ou declaração de residência assinada pelo cônjuge e por três pessoas residentes no município;

j) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação;

**7.5** São documentos facultativos que não ilidem o indeferimento da candidatura, mas que

a) declaração ou certificado de conclusão de ensino superior;

b) declaração de cursando o ensino superior;

**7.6** As inscrições ficarão abertas do dia **22 de fevereiro a 02 de março de 2023**, em horário de atendimento ao público, das 7h às 11h e das 13h às 16h, nas dependências da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato, localizada na Avenida Flávio Luiz, Centro, Santa Rita do Trivelato/MT.

**7.7** Para inscrever-se presencialmente o candidato deverá apresentar cópia dos documentos descritos nos **itens 7.4 e 7.5**, em envelope lacrado, contendo nome completo, endereço e telefone para contato, no endereço mencionado no **item 7.6.**

**7.7** O candidato poderá optar pela inscrição online a ser realizada através do link https://santaritadotrivelato.mt.gov.br/#/home, sendo que os documentos mencionados no **item 7.4** deverão ser inseridos em arquivo no formato PDF. **7.8** As informações prestadas e documentos apresentados por ocasião da inscrição são de total responsabilidade do candidato. **7.9** A ausência de qualquer dos documentos solicitados acarretará o indeferimento da inscrição. 7.10 Nenhuma inscrição será admitida fora do período determinado neste Edital. **7.11** Não será cobrada taxa de inscrição. **8. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS 8.1** Encerrada a primeira etapa, a Comissão Eleitoral decidirá pelo deferimento ou indeferimento da inscrição, de modo fundamentado, até o dia **03 de março de 2023**.

**8.2** O candidato cuja inscrição for indeferida poderá interpor recurso, de forma escrita e fundamentada, nos dias **06 e 07 de março de 2023**, no endereço e horário mencionado no **item 7.6**, não se admitindo o envio de recurso por meio digital (e-mail). No mesmo prazo e condições, qualquer pessoa da população local poderá impugnar a candidatura, mediante pro-

va da alegação, vedado o anonimato. A impugnação por pessoa da população local poderá, inclusive, ser em desfavor de candidato já indeferido, considerando o prazo concomitante para a apresentação das impugnações.

**8.3** A Comissão Organizadora, após deliberação sobre os recursos interpostos, publicará a lista final dos candidatos aptos a participarem da terceira etapa do processo de seleção, até o dia **09 de março de 2023**.

**8.4** O rol das inscrições deferidas será publicado conforme divulgação descrita no **item 2.1**, e na ocasião também será publicada o número referente a cada candidato, a ser definido pela Comissão Organizadora. Na mesma publicação também deverá constar a data da eleição, os locais e horários de votação.

**9. DA PROPAGANDA ELEITORAL**

**9.1** A propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus simpatizantes.

**9.2** A propaganda eleitoral somente poderá ser feita com *"santinhos e panfletos impressos ou digitais"* constando apenas número, nome e foto do candidato e *curriculum vitae*.

**9.3** A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação da relação final e oficial dos candidatos considerados habilitados. A campanha eleitoral oficial se dará, portanto, entre os **dias 10 a 23 de março de 2023.**

**9.4** É permitida a participação em debates e entrevistas, garantindo-se a igualdade de condições a todos os candidatos.

**9.5** Aplicam-se, no que couber, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores, inclusive quanto aos crimes eleitorais, observadas ainda as seguintes vedações:

I) abuso do poder econômico na propaganda feita através dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14, § 9o, da Constituição Federal; na Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e art. 237 do Código Eleitoral, ou as que as suceder;

II) doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

III) propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público, exceto nos espaços privados mediante autorização por parte do proprietário, locatário ou detentor de concessão de moradia;

IV) a participação de candidatos em inaugurações de obras públicas;

V) a vinculação político-partidária das candidaturas e a utilização da estrutura dos partidos políticos para campanha eleitoral;

VI) a vinculação religiosa das candidaturas e a utilização da estrutura das Igrejas ou Cultos para campanha eleitoral;

VII) favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou a utilização, em benefício daqueles, de espaços, equipamentos e serviços da Administração Pública Municipal;

VIII) confecção de camisetas e nenhum outro tipo de divulgação em vestuário;

IX) propaganda eleitoral em rádio, televisão, outdoors ou carro de som;

X) propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa:

a) considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

b) considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

c) considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura.

**9.6** No dia da eleição, é vedado aos candidatos:

I) Utilização de espaço na mídia;

II) Transporte aos eleitores;

III) Uso de alto-falantes e amplificadores de som ou promoção de comício ou carreata;

IV) Distribuição de material de propaganda política ou a prática de aliciamento, coação ou manifestação tendente a influir na vontade do eleitor;

V) Propaganda num raio de 100 (cem) metros do local da votação e nas dependências deste;

VI) Qualquer tipo de propaganda eleitoral, inclusive "boca de urna".

**9.7** Compete à Comissão Organizadora processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, podendo, inclusive, determinar a retirada ou a suspensão da propaganda, o recolhimento do material e a cassação da candidatura.

**9.8** Os recursos interpostos contra decisões da Comissão Organizadora, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da notificação, serão analisados e julgados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 24h.

**9.9** O candidato envolvido e o denunciante, bem como o Ministério Público, serão notificados das decisões da Comissão Organizadora e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**9.10** É vedado aos órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, Federais, Estaduais ou Municipais, realizar qualquer tipo de propaganda que possa caracterizar como de natureza eleitoral, ressalvada a divulgação do pleito, sem a individualização dos candidatos.

**9.11** É vedado, aos atuais membros do Conselho Tutelar e servidores públicos candidatos, utilizarem-se de bens móveis e equipamentos do Poder Público, a benefício próprio ou de terceiros, na campanha para a escolha dos membros do Conselho Tutelar, bem como fazer campanha em horário de serviço, sob pena de indeferimento de inscrição do candidato e nulidade de todos os atos dela decorrentes.

**10. DA ELEIÇÃO**

**10.1** Osmembros do Conselho Tutelar serão escolhidos em sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos eleitores aptos no cadastro da Justiça Eleitoral no Município, em eleição presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e fiscalizada pelo representante do Ministério Público.

**10.2** A eleição suplementar será realizada no dia **26 de março de 2023**, no horário das 8h às 13h.

**10.3** Os locais de votação serão definidos pela Comissão Organizadora até o dia, **09 de março de 2023**,publicados nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica.

**10.4** Nos locais de votação, deverá ser afixada lista dos candidatos habilitados, com os seus respectivos números.

**10.5** Poderão votar os cidadãos inscritos como eleitores do Município no prazo de até 3 (três) meses antes do pleito eleitoral, cujo nome conste do caderno de eleitores fornecido pelo Tribunal Regional Eleitoral.

**10.6** Não se admitirá a inclusão manual de nomes ao caderno de eleitores, nem o voto de eleitores cujo nome não esteja ali indicado.

**10.7** O voto é sigiloso e o eleitor votará em cabine indevassável (privada).

**10.8** O eleitor deverá apresentar à Mesa Receptora de Votos a carteira de identidade ou outro documento equivalente a esta, com foto.

**10.9** Existindo dúvida quanto à identidade do eleitor, o Presidente da Mesa poderá interrogá-lo sobre os dados constantes na carteira da identidade, confrontando a assinatura da identidade com a feita na sua presença, e mencionando na ata a dúvida suscita.

**10.10** A impugnação da identidade do eleitor, formulada pelos membros da mesa, fiscais, candidatos, Ministério Público ou qualquer eleitor, será apresentada verbalmente ou por escrito, antes de este ser admitido a votar.

**10.11** O eleitor votará uma única vez, em um único candidato, na Mesa Receptora de Votos na seção instalada.

**10.12** A votação se dará em urna eletrônica, cedida pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, com a indicação do respectivo número do candidato.

**10.13** Caso não seja possível contar com a cessão das urnas eletrônicas, a votação se dará por meio de cédulas eleitorais impressas e padronizadas, aprovadas previamente pela Comissão Organizadora.

**10.14** Constituem a Mesa Receptora de Votos: um Presidente e um Mesário, indicados pela Comissão Organizadora.

**10.15** O Mesário substituirá o Presidente, de modo que haja sempre quem responda, pessoalmente, pela ordem e regularidade do processo eleitoral, cabendo-lhes, ainda, assinar a ata da eleição.

**10.16** O Presidente deve estar presente ao ato da abertura e de encerramento da eleição, salvo força maior, comunicando a impossibilidade de comparecimento ao Mesário, pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura dos trabalhos, ou imediatamente, se a impossibilidade se der dentro desse prazo ou no curso da eleição.

**10.17** Na falta do Presidente assumirá a Presidência o Mesário e na sua falta ou impedimento, a Comissão Organizadora indicará um dos seus representantes.

**10.18** A assinatura dos eleitores será colhida nas folhas de votação da seção eleitoral, a qual, conjuntamente com o relatório final da eleição e outros materiais, serão entregues à Comissão Organizadora.

**10.19** Não podem ser nomeados Presidente ou Mesário:

I) Os candidatos e seus parentes, consanguíneos ou afins, até o terceiro grau;

II) O cônjuge ou o companheiro do candidato;

III) As pessoas que notoriamente estejam fazendo campanha para um dos candidatos concorrentes ao pleito.

**10.20** Os candidatos poderão indicar um fiscal para cada seção eleitoral (local de votação), que deverão estar identificados por meio de crachá padronizado, encaminhando o nome e a cópia do documento de identidade deste à Comissão Organizadora até o dia **23 de março de 2023**.

**11. DA APURAÇÃO, PROCLAMAÇÃO E POSSE**

11.1 A apuração dar-se-á no local de votação, imediatamente após o encerramento do pleito eleitoral, contando com a presença do representante do Ministério Público e da Comissão Organizadora.

11.2 Após a apuração dos votos poderão os fiscais, assim como os candidatos, apresentar impugnação, que será decidida pela Comissão Eleitoral, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.3 Após o término das votações, o Presidente e o Mesário da seção elaborarão a Ata da votação.

11.4 Concluída a contagem dos votos, a Mesa Receptora deverá fechar relatório dos votos referentes à votação.

11.5 Os cinco candidatos mais votados serão considerados suplentes, seguindo-se a ordem decrescente de votação. E os demais formaram cadastro de reserva à suplência por ordem de votação decrescente.

11.6 No caso de empate na votação considerar-se-á em primeiro lugar o maior nível de escolaridade. Permanecendo o empate, será considerado o candidato com maior idade.

11.7 A contagem de votos poderá ser acompanhada por interessados, desde que não interfira no processo.

11.8 Será realizada publicação do resultado no dia **28 de março de 2023**. 11.10 As denúncias relacionadas a campanha devem ser encaminhadas ao e-mail: denunciaprocessoeleitoralct@gmail.com mediante provas para análise da Comissão eleitoral. 11.11 Ocorrendo vacância do cargo, assumirá o suplente que houver obtido o maior número de votos. 11.12 Havendo o requerimento de férias de Conselheiro Tutelar titular, o suplente será convocado para assumir a necessidade temporária do respectivo cargo.

**12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 As atribuições do cargo de membro do Conselho Tutelar são as constantes na da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), da Lei Municipal nº 319/2009 e sua alteração, da Lei Municipal nº 501/2015 e sua alteração e da Resolução do Conselho Nacional Dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA) nº 231/2022, sem prejuízo das demais leis afetas.

12.2 O ato da inscrição do candidato implicará a aceitação tácita das normas contidas neste Edital.

12.3 A aprovação e a classificação final geram para o candidato eleito na suplência apenas a expectativa de direito ao exercício da função.

12.4 As datas e os locais para realização de eventos relativos ao presente processo eleitoral, com exceção da data da eleição, poderão sofrer alterações em casos especiais, devendo ser publicado como retificação a este Edital.

12.5 Os casos omissos, e no âmbito de sua competência, serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sob a fiscalização do representante Ministério Público.

12.6 O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone, desde a inscrição até a publicação do resultado final, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

12.7 É responsabilidade do candidato acompanhar os Editais, comunicados e demais publicações referentes a este processo eleitoral.

13.8 O membro do Conselho Tutelar eleito perderá o mandato caso venha a residir em outro Município.

12.9 O Ministério Público deverá ser cientificado do presente Edital e das demais deliberações da Comissão Organizadora e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio do Promotor de Justiça com atribuição na Infância e Juventude.

12.10 Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Mutum/MT para dirimir as questões decorrentes da execução do presente Edital, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**13. DO CALENDÁRIO**

**13.1** Calendário simplificado da inscrição para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar:

| Data | Etapa |
|---|---|
| 20/02/2023 | Publicação do Edital. |
| 22 a 02/03/2023 | Prazo para o registro das candidaturas. |

| | |
|---|---|
| 03/03/2023 | Análise do pedido de registro das candidaturas. Publicação da relação dos candidatos inscritos, deferidos e indeferidos. |
| 06 e 07/03/2023 | Prazo ao candidato indeferido para proceder interposição de recurso, bem como à população local para impugnar candidatura diretamente. |
| 09/03/2023 | Publicação do resultado dos recursos interpostos pelos candidatos e da impugnação pela população local, bem como, de edital informando o nome de todos os candidatos, cuja inscrição foi deferida, seus respectivos números eleitorais, data, locais e horários de votação. |
| 10 a 23/03/2023 | Campanha Eleitoral. |
| 23/03/2023 | Prazo para indicação de fiscal. |
| 26/03/2023 | Eleição |
| 26/03/2023 | Apuração dos votos |
| 26/03/2023 | Proclamação do Resultado |
| 28/03/2023 | Divulgação do Resultado |

**13.2** Fica facultada à Comissão Organizadora e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente promover alterações do calendário proposto neste Edital, que deverá ser amplamente divulgado e sem prejuízo ao processo.

Santa Rita do Trivelato/MT, 17 de fevereiro de 2023.

Alessandra da S. Cardoso Frares

Presidente da Comissão Organizadora do Processo Suplementar

Kallita dos Anjos Moraes

Presidente CMDCA Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

[1] www.santaritadotrivelato.mt.gov.br

[2] https://diariomunicipal.org/mt/amm/

[3] https://sec.tjmt.jus.br/

[4] https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/

[5] https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negat...

[6] https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certido...

**RETIFICACAO PROCESSO SELETIVO 001/2023**

**TERMO DE RETIFICACAO**

**PROCESSO SELETIVO Nº 001/2023**

**CONVOCAÇÃO E POSSE**

**EDITAL 03/2023 DO PROCESSO SELETIVO 01/2023.**

O Sr. **EGON HOEPERS**, prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, **CONVOCA** os candidatos abaixo, aprovados no **PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2023**, realizado no dia 05/02/2023 para comparecer no prazo de 02 (dois) dias após a publicação deste edital na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT, para apresentar **cópias** dos documentos de habilitação abaixo relacionados para tomar posse no cargo em que foi classificado.

a) Exame Admissional.

b) Cópia da certidão de nascimento dos filhos.

c) Comprovante de escolaridade.

d) Certidão negativa de antecedente criminal.

e) Copia do CPF e RG.

f) Titulo de eleitor e ultimo comprovante de votação.

g) Certidão de nascimento ou casamento.

h) PIS/PASEP.

i) Carteira de trabalho.

j) Comprovante de residência.

k) Cópia do CPF dos dependentes.

l) Documento Militar (sexo masculino).

m) CNH (motoristas e operador de maquinas)

| **PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA – ZONA RURAL** | CLAS |
|---|---|
| SILVANIA SILVA DE ARAÚJO | 1 º |
| GISELE BRAZ DOS SANTOS | 2 º |

| **PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA** | CLAS |
|---|---|
| IVONETE DE ARAÚJO NOVAIS BEZERRA PEDROSO | 1 º |

| **AGENTE DE ALIMENTAÇÃO REDE EDUCACIONAL – MERENDEIRA** | CLAS |
|---|---|
| ROSEVANY FERREIRA DOS SANTOS CAMPOS | 1 º |
| NOELY ALMEIDA GONSALVES DE OLIVEIRA | 2 º |

| **AGENTE DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA EDUCACIONAL – ZELADOR** | CLAS |
|---|---|
| ANGELICA RIBEIRO DOS REIS SILVA | 1 º |

| **TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL – MONITOR** | CLAS |
|---|---|
| ELIANE LAZARA DAS NEVES ALVES KLOS | 1 º |
| LUZIA CEZARIA DE FRANÇA OLIVEIRA | 2 º |

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2022.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL Nº 019/2023.SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA (SMEC)**

**EDITAL Nº 019/2023.**

**DISPÕE ATENDER O CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INDICAÇÃO DO COORDENADOR (A) LOCAL E ALFABETIZADORES PARA A COMPOSIÇÃO DA EQUIPE MUNICIPAL VISANDO O FUNCIONAMENTO E ATUAÇÃO DO PROGRAMA MUXIRUM PARA O ANO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVALATO - MT**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA (SMEC)** e a **SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MATO GROSSO – SEDUC/MT**, em sintonia com a **COMISSÃO ORGANIZADORA PARA A REALIZAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO E MONITORAMENTO AO PROVIMENTO DOS CARGOS/FUNÇÕES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT**, no uso das atribuições legais e fundamentos estabelecidos no **EDITAL Nº 002/2023/GS/SEDUC/MT**, torna pública a abertura de inscrições para a **INDICAÇÃO DO COORDENADOR (A) LOCAL E ALFABETIZADORES PARA A COMPOSIÇÃO DA EQUIPE MUNICIPAL VISANDO O FUNCIONAMENTO E ATUAÇÃO DO PROGRAMA MUXIRUM PARA O ANO DE 2023 NO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT**, E **EDITAL Nº 017/2023, O QUAL DISPÕE SOBRE O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INDICAÇÃO DO COORDENADOR (A) LOCAL E ALFABETIZADORES PARA A COMPOSIÇÃO DA EQUIPE MUNICIPAL VISANDO O FUNCIONAMENTO E ATUAÇÃO DO PROGRAMA MUXIRUM PARA O ANO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS,** objetivando dar amplitude a publicidade **TORNA PÚBLICO A DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL [6. DA CLASSI-**

**FICAÇÃO - DOS INSCRITOS– MEDIANTE ANÁLISE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS], como segue:**

**I. CANDIDATOS(AS) INSCRITOS(AS) E CLASSIFICADOS PARA A FUNÇÃO DE COORDENADOR MUNICIPAL:**

**NÃO HOUVE INSCRITO; E,**

**II. CANDIDATOS(AS) INSCRITOS(AS) E CLASSIFICADOS PARA A FUNÇÃO DE ALFABETIZADOR:**

**NÃO HOUVE INSCRITO.** Santa Rita do Trivelato – MT, 16 de fevereiro de 2023.

**Prof. (Ms): Paulo Madson Vieira da Silva**

**Secretário Municipal de Educação e Cultura**

**COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO DE SELEÇÃO:**

**I. Representantes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SMEC:** Sandra Regina Haubrickt Aparecida França Barbosa Andrea Elizabete Pereira Marcus Vinicius Cavalcante da Silva Joseli Silva Viana Cruz **II. Representante do Conselho Municipal de Educação (CME) ou do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar (CDCE):** Brunno Aparecido de Souza **III. Representante do Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação — CACS/FUNDEB:** Alice Caroline Borsato Souza **IV. Representante dos Servidores Municipais indicado pelo Prefeito Municipal:** Arilson Aniceto da Silva Fonseca **V. Representante dos Servidores Municipais indicado pela Secretaria Municipal de Administração:** Camila Taques Ferreira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

### LICITAÇÃO E COMPRAS
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2023

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2023**

**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

Encontra-se aberta, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT, localizada na rua 25 s/nº a LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SRP 01/2023, Tipo Menor Preço por LOTE, com a finalidade de selecionar propostas para: o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO, TRANSBORDO, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DO LIXO HOSPITALAR PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE SANTA TEREZINHA PELO PERIODO DE 12 MESES**.

cuja abertura será no **Dia: 09/03/2023 às 09h00min** (horário de Brasília). O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados, de segunda a sexta-feira no horário de 08:00 às 12:00 das 14:00 as 18:00 horas ou solicitado pelo **E-mail:** licitacao@santaterezinha.mt.gov.br fone: **(66) 98127-7402. no site www.licitacoes-e.com.br.** Santa Terezinha/MT, 17 de fevereiro de 2023. ADMILSON DOS SANTOS GOMES-Pregoeiro oficial- Port : GP02/2023

### LICITAÇÃO E COMPRAS
### EXTRATO ATA REGISTRO PREÇO 5 A /2023

**EXTRATO ATA REGISTRO PREÇO 5 A /2023**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-MT

**CNPJ Nº** 15.031.669/0001-18

**CONTRATADA: MERCADÃO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS EIRELI,** CNPJ: 10.373.046/0001-00

**OBJETO:** A presente Ata de Registro de Preços visa registrar os preços para**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER A CONSTRUÇÃO DE 24 UNIDADES HABITACIONAIS DO PROGRAMA SER FAMÍLIA HABITAÇÃO no município de Santa Terezinha-MT, objeto do convênio junto a SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SINFRA sob o Termo de Convênio n° 2242-2022/SINFRA, conforme os anexos.**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | BLOCO CERAMICO/ TIJOLO VAZADO PARA ALVENARIA DE VEDACAO FUROS NA HORIZINTAL 11, 5 X 19 X 19 CM (NBR | UND | SANTO ANDR | 54.783,360 | 1,5100 | 82.722,87 |
| | 15270) | | | | | |
| 4 | TELHA DE BARRO CERAMICA, NAO ESMALTADA, TIPO ROMANA, AMERICANA, PORTUGUESA, FRANCESA, COMPRIMENTO DE 41 CM, RENDIMENTO DE 16 TELHAS/ M² | UND | SANTO ANDR | 25.524,480 | 2,3700 | 60.493,02 |
| 7 | AREIA MEDIA- POSTO JAZIDA/ FORNECEDOR ( RETIRADO NA JAZIDA) | M3 | TOLEDO | 461,280 | 118,9800 | 54.883,09 |
| 9 | ACO CA- 50, 8, 0 MM VERGALHAO | KG | GERDAU | 3.945,360 | 12,9200 | 50.974,05 |
| 10 | PORTA DE ABRIR EM ALUMINIO TIPO VENEZIANA, ACABAMENTO ANODIZADO NATURAL, SEM GUARNICAO/ ALIZAR/ VISTA | M2 | GEROTTO | 120,960 | 387,5900 | 46.882,89 |
| 11 | ACO CA- 50, 10,0 MM, VERGALHAO | KG | GERDAU | 3.748,320 | 12,1700 | 45.617,05 |
| 12 | MANTA ASFALTICA MODIFICADA COM A ADICAO DE ELASTOMEROS DILUIDOS EM SOLVENTE ORGANICO, APLICACAO A FRIO (MEMBRANA IMPERMEABILIZANTE ASFALTICA) | KG | QUARTOLIT | 1.155,600 | 34,0800 | 39.382,85 |
| 14 | JANELA DE CORRER, EM ALUMINIO PERFIL 25, 120 X 150 CM ( A X L), 4 FLS, BANDEIRA COM BASCULA, ACABAMENTO BRANCO OU BRILHANTE, BATENTE, REQUADRO DE 6 A 14 CM, COM VIDRO, SEM GUARNICAO/ ALIZAR. ( OBSERVACAO= ESSA QUANTIDADE (2,84) EQUIVALE A 1 JANELA DE 1,5 X 1 M<br>E 3 JANELAS DE 1,20 X 1 M) | UND | GEROTTO | 68,160 | 558,0300 | 38.035,32 |
| 15 | PADRAO BIFASICO B2 7 M CABO 10, DISJ 50 A ( AEREO) | UND | M3 | 24,000 | 1.525,3100 | 36.607,44 |
| 16 | PISO EM CERAMICA ESMALTADA EXTRA, PEI MAIOR OU IGUAL A 4 FORMATO MENOR OU IGUAL A 2025 CM² | MT | FORMIGRES | 1.105,920 | 32,8900 | 36.373,71 |
| 18 | TINTA LATEX ACRILICA PREMIUN, COR BRANCO FOSCO | LT | MAXINORTH | 1.307,760 | 26,3100 | 34.407,17 |
| 19 | CAL HIDRATADO CH- I PARA ARGAMASSAS | KG | USICAL | 33.798,720 | 0,9000 | 30.418,85 |
| 20 | FORRO DE PVC, FRISADO, BRANCO, REGUA DE 20 CM, ESPESSURA DE 8 MM A 10 MM E COMPRIMENTOS 6 M ( SEM COLOCACAO) | M2 | MAIS PVC | 918,720 | 31,5500 | 28.985,62 |
| 22 | CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/ A, ANTICHAMA BWF- B, 1 CONDUTOR, 450/ 750 V, SECAO NOMINAL 2, 5 MM2 | MT | IBERICA | 8.391,840 | 2,1200 | 17.790,70 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | PERFIL CANALETA, FORMATO C, EM ACO ZINCADO PARA ESTRUTURA FORRO DRYWALL, E = 0,5 MM, 46 X 18 ( L X H ) , COMPRIMENTO 3 M | MT | MAIS PVC | 2.136,720 | 7,9700 | 17.029,66 |
| 25 | ACO CA- 50, 6,3 MM, VERGALHAO | KG | GERDAU | 1.274,160 | 12,8499 | 16.372,83 |
| 28 | QUADRO DE DISTRIBUICAO COM BARRAMENTO TRIFASICO, DE EMBUTIR, EM CHAPA DE ACO GALVANIZADO, PARA 12 DISJUNTORES DIN, 100 A | UND | GOMES | 24,000 | 540,0000 | 12.960,00 |
| 31 | CAIXA D' AGUA EM POLIETILENO 1000 LITROS , COM TAMPA | UND | INFIBRA | 24,000 | 429,9900 | 10.319,76 |
| 32 | REVESTIMENTO EM CERAMICA ESMALTADA EXTRA, PEI MENOR OU IGUAL A 3, FORMATO MENOR OU IGUAL A 2025 CM² | UND | FORMIGRES | 281,040 | 34,8000 | 9.780,19 |
| 34 | BACIA SANITARIA ( VASO) COM CAIXA ACOPLADA, SIFAO APARENTE, DE LOUCA BRANCA ( SEM ASSENTO) | UND | ZIP | 24,000 | 370,9400 | 8.902,56 |
| 35 | TELA DE ACO SOLDADA GALVANIZADA/ ZINCADA PARA ALVENARIA , FIO D= 1, 24 MM MALHA 25 X 25 MM | UND | GERDAU | 282,240 | 30,8100 | 8.695,81 |
| 36 | REGISTRO DE GAVETA COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS, SIMPLES, BITOLA 1 1/2 | UND | DOCOL | 72,000 | 116,9500 | 8.420,40 |
| 37 | DISPOSITIVO DPS CLASSE II, 1 POLO, TENSAO MAXIMA DE 275 V, CORRENTE MAXIMA DE 45 KA ( TIPO AC) | UND | SOPRANO | 72,000 | 115,4600 | 8.313,12 |
| 39 | TUBO PVC SERIE NORMAL, DN 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL (NBR 5688) | MT | PLASTILIT | 365,520 | 20,7000 | 7.566,26 |
| 40 | ARGAMASSA COLANTE AC I PARA CERAMICOS | KG | VOTOMASSA | 7.324,560 | 1,0000 | 7.324,56 |
| 41 | ARAME RECOZIDO 16 BWG, D= 1,65 MM ( 0,016 KG/ M) OU 18 BWG, D= 1,25 MM ( 0,01 KG/ M) | KG | MORLAN | 275,520 | 24,4000 | 6.722,69 |
| 42 | ACABAMENTO SIMPLES/ CONVENCIONAL PARA FORRO PVC, TIPO "U" OU " C", COR BRANCA, COMPRIMENTO 6 M | MT | MAIS PVC | 1.203,120 | 5,2900 | 6.364,50 |
| 44 | ELETRODUTO PVC FLEXIVEL CORRUGADO, COR AMARELA, DE 25 MM | MT | PLASTILIT | 2.582,880 | 2,2600 | 5.837,31 |
| 46 | TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 50 MM, PARA AGUA FRIA ( NBR- 5648) | MT | PLASTILIT | 277,440 | 18,4500 | 5.118,77 |
| 47 | CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/ A ANTICHAMA BWF- B, 1 CONDUTOR, 450/ 750 V, SECAO NOMINAL 10 MM² | MT | IBERICA | 550,800 | 9,0500 | 4.984,74 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 48 | BANCADA DE MARMORE SINTETICO COM UMA CUBA, 120 X 60 CM | UND | MARMOTEC | 24,000 | 207,4500 | 4.978,80 |
| 49 | PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 17 X 21 ( 2 X 11) | KG | BELGO | 189,360 | 26,2700 | 4.974,49 |
| 50 | SILICONE ACETICO USO GERAL INCOLOR 280 G | UND | MUNDIAL | 183,600 | 26,6000 | 4.883,76 |
| 51 | TANQUE SIMPLES MARMORE SINTETICO DE FIXAR NA PAREDE, CAPACIDADE 22 L 60 X46 CM | UND | MARMOTEC | 24,000 | 203,3000 | 4.879,20 |
| 52 | PARAFUSO, AUTO ATARRACHANTE, CABECA CHATA, FENDA SIMPLE, 1/ 4" ( 6,35 MM) X 25 MM- PACOTE COM 100 UND | PCT | CISER | 109,920 | 43,0000 | 4.726,56 |
| 53 | DISPOSITIVO DR, 4 POLOS, SENSIBILIDADE DE 30 MA, CORRENTE DE 63 A, TIPO AC | UND | SOPRANO | 24,000 | 191,9600 | 4.607,04 |
| 54 | TELA DE ACO SOLDADA GALVANIZADA/ ZINCADA PARA ALVENARIA, FIO D = *1, 20 A 1,70 MM, MALHA 15 X 15 MM, ( C X L) * 50 X 10,5 CM | MT | BELGO | 812,640 | 5,4100 | 4.396,38 |
| 56 | PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 19 X 36 (3 1/4 X 9) | KG | GERDAU | 160,800 | 26,2300 | 4.217,78 |
| 57 | PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 15 X 15 ( 1 1/4 X 13) | KG | GERDAU | 144,720 | 29,0800 | 4.208,46 |
| 59 | SOLUCAO PREPARADORA/ LIMPADORA PARA PVC, FRASCO COM 1000 CM3 | UND | AMANCO | 47,760 | 86,9200 | 4.151,30 |
| 60 | JANELA BASCULANTE, EM ALUMINIO PERFIL 20, 80 X 60 CM ( A X L), 4 FLS ( 1 FIXA E 3 MOVEIS) ACABAMENTO BRANCO OU BRILHANTE, BATENTE DE 3 A 4 CM, COM VIDRO, SEM GUARNICAO | UND | GEROTTO | 24,000 | 170,3300 | 4.087,92 |
| 61 | SELADOR ACRILICO OPACO PREMIUM INTERIOR/ EXTERIOR | LT | MAXINORTH | 747,120 | 5,2800 | 3.944,79 |
| 62 | FECHADURA ESPELHO PARA PORTA EXTERNA, EM ACO INOX ( MAQUINA, TESTA E CONTRA- TESTA) E EM ZAMAC ( MACANETA, LINGUETA E TRINCOS) COM ACABAMENTO CROMADO, MAQUINA DE 40 MM, INCLUINDO CHAVE TIPO CILINDRO | JG | STAM | 48,000 | 81,9000 | 3.931,20 |
| 63 | LUMINARIA ARANDELA TIPO MEIA LUA COM VIDRO FOSCO 30 X 15 CM, PARA LAMPADA, BASE E27,POTENCIA MAXIMA 40/ 60 W ( NAO INCLUI LAMPADA) | UND | KIAN | 48,000 | 81,3000 | 3.902,40 |
| 65 | DOBRADICA EM ACO/ FERRO, 3 1/2" X 3", E= 1,9 A 2 M, COM ANEL, CROMADO OU ZINCADO, TAMPA BOLA, COM PARAFUSOS | UND | STAM | 144,000 | 25,3500 | 3.650,40 |
| 66 | PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA DUPLA 17 X 27 ( 2 1/2 X 11) | KG | BELGO | 111,600 | 32,4400 | 3.620,30 |
| 67 | CUMEEIRA PARA TELHA CERAMICA, COMPRIMENTO DE 41 CM, RENDIMENTO DE 3 TELHAS/ M | UND | SANTO ANDR | 612,000 | 5,4300 | 3.323,16 |
| 69 | CONTRAMARCO DE ALUMINIO( PERFIL DE 25) PARA ESQUADRIA, TIPO CONVENCIONAL/ CADEIRINHA, 60 MM ( CM- 060), INCLUSO CONEXOES, GRAPAS E TRAVAMENTOS | MT | DURIN | 504,000 | 6,3000 | 3.175,20 |
| 72 | ESPACADOR/ DISTANCIADOR CIRCULAR COM ENTRADA LATERAL, EM PLASTICO, PARA VERGALHAO 4, 2 A 12,5 MM COBRIMENTO 20 MM | UND | SANDALO | 13.537,920 | 0,2200 | 2.978,34 |
| 73 | TUBO PVC, SOLDAVEL DN 25 MM, AGUA FRIA (NBR- 5648) | MT | PLASTILIT | 600,960 | 4,9200 | 2.956,72 |
| 74 | TORNEIRA METALICA CROMADA, DE MESA/ BANCADA, PARA COZINHA, BICA MOVEL, COM AREJADOR, 1/ 2" OU 3/ 4" ( REF 1167/ 1168) | UND | TALITA | 24,000 | 121,4000 | 2.913,60 |
| 76 | DISJUNTOR TIPO DIN/ IEC, BIPOLAR DE 6 ATE 32 A | UND | SOPRANO | 48,000 | 57,4000 | 2.755,20 |
| 81 | PARAFUSO NIQUELADO 3 1/2" COM ACABAMENTO CROMADO PARA FIXAR PECA SANITARIA, INCLUI PORCA CEGA, ARRUELA E BUCHA DE NYLON TAMANHO S - 8 | UND | CISER | 144,000 | 15,4500 | 2.224,80 |
| 82 | ABRACADEIRA EM ACO PARA AMARRACAO DE ELETRODUTOS, TIPO D, COM 1/2" E PARAFUSOS DE FIXACAO | UND | NORMIX | 1.022,880 | 2,1400 | 2.188,96 |
| 83 | ADESIVO DE PLASTICO PARA PVC, FRASCO COM 850 GR | UND | AMANCO | 28,320 | 76,9000 | 2.177,81 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84 | TUBO PVC SERIE NORMAL, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL ( NBR 5688) | MT | PLASTILIT | 169,200 | 12,7700 | 2.160,68 |
| 85 | LAVATORIO DE LOUCA BRANCA, SUSPENSO ( SEM COLUNA), DIMENSOES 40 X 30 CM | UND | MARMOTEC | 24,000 | 89,8400 | 2.156,16 |
| 86 | REJUNTE CIMENTO, QUALQUER COR | KG | VOTOMASSA | 360,240 | 5,8700 | 2.114,61 |
| 87 | CAIXA SINFONADA, PVC, 150 X 185 X 75 MM, COM GRALHA QUADRADA, BRANCA | UND | ASTRA | 24,000 | 82,2000 | 1.972,80 |
| 88 | CHUVEIRO COMUM EM PLASTICO BRANCO, COM CANO, 3 TEMPERATURAS, 550 W ( 110/ 220 V) | UND | LORENZETTI | 24,000 | 80,7000 | 1.936,80 |
| 90 | TOMADA 2PP + T 10 A, 250 V ( APENAS MODULO) | UND | PLUZIE | 264,000 | 6,9000 | 1.821,60 |
| 91 | ARAME GALVANIZADO 6 BWG, D= 5,16 MM ( 0,157 KG/M), OU 8 BWG, D= 4,19 MM( 0,101 KG/ M), OU 10 BWG, D= 3,40 MM ( 0,0713 KG/M) | KG | MORLAN | 63,360 | 28,3000 | 1.793,09 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 93 TORNEIRA DE MESA/ BANCADA, PARA LAVATORIO,FIXA, METALICA CROMADA, PADRAO POPULAR, 1/2 OU 3/4 ( REF | UND | TALITA | 24,000 | 69,9000 | 1.677,60 |
| 1193) | | | | | |
| 94 PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 18 X 30 ( 2 3/4 X 10) | KG | BELGO | 60,000 | 26,2000 | 1.572,00 |
| 95 ESTRIBO COM PARAFUSO EM CHAPA DE FERRO FUNDIDO 2" X 3,16 X 35 CM, SECAO "U", PARA MADEIRAMENTO DE TELHADO | UND | GALVES | 48,000 | 32,7000 | 1.569,60 |
| 96 REGISTRO PRESSAO COM ACABAMENTO DE CANOPLA CROMADA, SIMPLES, BITOLA 3/4 ( REF 1416) | UND | DOCOL | 24,000 | 61,9000 | 1.485,60 |
| 97 DUSJUNTOR TIPO DIN/TEC BIPOLAR 40 ATE 50 A | UND | SOPRANO | 24,000 | 56,6000 | 1.358,40 |
| 98 SUPORTE MAO- FRANCESA EM ACO, ABAS IGUAI 40 CM, CAPACIDADE MINIMA 70 KG, BRANCO | UND | ORCA | 48,000 | 26,2000 | 1.257,60 |
| 99 JOELHO PVC, SOLDAVEL, 90 GRAUS, 50 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL | UND | TUBOZAN | 168,000 | 7,4000 | 1.243,20 |
| 100 ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGES LIVRES, 32 MM X 1", PARA CAIXA D' AGUA | UND | TUBOZAN | 48,000 | 25,4000 | 1.219,20 |
| 101 TUBO PVC SERIE NORMAL, DN 75 MM, PARA ESGOTO PREDIAL ( NBR 5688) | MT | TUBOZAN | 65,040 | 18,4000 | 1.196,74 |
| 102 LUMINARIA DE TETO PLAFON/ PLAFONIER EM PLASTICO COM BASE E27, POTENCIA MAXIMA 60 W ( NAO INCLUI LAMPADA) | UND | BETEL | 144,000 | 8,1000 | 1.166,40 |
| 103 INTERRUPTOR SIMPLES 10 A, 250 V ( APENAS MODULO) | UND | PLUZIE | 192,000 | 6,0000 | 1.152,00 |
| 104 TORNEIRA METALICA CROMADA PARA TANQUE/ JARDIM, SEM BICO, CANO LONGO, DE PAREDE, PADRAO POPULAR/ USO GERAL, 1/2" OU 3/4" ( REF 1126) | UND | TALITA | 24,000 | 48,6000 | 1.166,40 |
| 105 PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 22 X 48 (4 1/4 X5) | MT | BELGO | 43,200 | 26,4000 | 1.140,48 |
| 106 ESPELHO/ PLACA DE 3 POSTOS 4" X 2", PARA INSTALACAO DE TOMADAS E ONTERRUPTORES | UND | PLUZIE | 432,000 | 2,5800 | 1.114,56 |
| 107 JUNCAO SIMPLES, PVC, DN 100 X 50 MM. SERIE NORMAL PARA ESGOTO PREDIAL | UND | ASTRA | 48,000 | 23,1000 | 1.108,80 |
| 108 TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM FOSCO | LT | MAXINORTH | 31,440 | 34,4000 | 1.081,54 |
| 109 SIFAO PLASTICO TIPO COPO PARA TANQUE 1, 1/4 X 1, 1/2 | UND | ASTRA | 48,000 | 22,3000 | 1.070,40 |
| 110 CABO BIFASICO TIPO TRIPLES 2 X 1 X 10 MM² ALUMINIO CMR | MT | IBERICA | 202,080 | 5,2000 | 1.050,82 |
| 111 LAMPADA LED 10 W BIVOLT BRANCA, FORMATO TRADICIONAL ( BASE E27) | UND | KIAN | 144,000 | 7,2000 | 1.036,80 |
| 112 CAIXA DE PASSAGEM, EM PVC, DE 4" X 2", PARA ELETRODUTO FLEXIVEL CORRUGADO | UND | MUNDIAL | 480,000 | 2,1500 | 1.032,00 |
| 113 REGISTRO DE ESFERA, PVC, COM , VS, SOLDAVEL, DN 50 MM, COM CORPO DIVIDIDO | UND | DOCOL | 24,000 | 42,4500 | 1.018,80 |
| 114 PARAFUSO NIQUELADO COM ACABAMENTO CROMADO PARA FIXAR PECA SANITARIA, INCLUI PORCA CEGA, ARRUELA E BUCHA DE NYLON TAMANHO S- 10 | UND | CISER | 48,000 | 20,8500 | 1.000,80 |
| 115 TORNEIRA DE BOIA CONVENCIONAL PARA CAIXA D'AGUA, AGUA FRIA, 3/4", COM HASTE E TORNEIRA METALICOS E BALAO PLASTICO | UND | ASTRA | 24,000 | 40,2000 | 964,80 |
| 116 DISJUNTOR TIPO DIN/TEC MONOPOLAR DE 6 ATE 32A | UND | SOPRANO | 96,000 | 10,0000 | 960,00 |
| 117 PREGO DE ACO POLIDO COM CABEC 17 X 24 ( 2 1/4 X 11 ) | KG | BELGO | 33,840 | 26,8000 | 906,91 |
| 118 CABO DE COBRE, FLEXIVEL, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAO EM PVC/ A, ANTICHAMAS, BWF-B, 1 CONDUTOR, 450/ 750 V, SECAO NOMINAL 4 MM2 | MT | IBERICA | 232,080 | 26,8000 | 6.219,74 |
| 119 ADITIVO IMPERMEABILIZANTE DE PEGA NORMAL PARA ARGAMASSAS E CONCRETOS SEM ARMACAO, LIQUIDOS E ISENTOS DE CLORETOS | LT | GESCALIT | 104,160 | 8,3500 | 869,74 |
| 120 ADAPTADOR PVC SOLDAVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA 50 MM X 1 1/2", PARA AGUA FRIA | UND | TUBOZAN | 144,000 | 5,8600 | 843,84 |
| 121 TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 32 MM, AGUA FRIA ( NBR-5648) | MT | TUBOZAN | 74,640 | 8,8500 | 660,56 |
| 122 PINO DE ACO COM FURO, HASTE= 27 MM ( ACAO DIRETA) PACOTE COM 100 UNIDADES | PCT | INTELLI | 19,440 | 40,1000 | 779,54 |
| 123 REJUNTE EPOXI, QUALQUER COR | KG | MUNDIAL | 6,240 | 123,1500 | 768,46 |
| 124 ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGE E ANEL DE VEDACAO, 50 MM X 1 1/2", PARA CAIXA D" AGUA | UND | TUBOZAN | 24,000 | 31,4000 | 753,60 |
| 125 CURVA PVC CURTA 90 GRAUS, 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UND | TUBOZAN | 24,000 | 31,3000 | 751,20 |
| 126 REGISTRO DE ESFERA, PVC, COM VOLANTE, VS, SOLDAVEL DN 32 MM, COM CORPO DIVIDIDO | UND | DURIN | 24,000 | 30,7500 | 738,00 |
| 127 JOELHO PVC, SOLDAVEL, COM BUCHA DE LATAO, 90 GRAUS, 25 MM X 3/ 4", PARA AGUA FRIA PREDIAL | UND | TUBOZAN | 72,000 | 9,6000 | 691,20 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 128 CAIXA SIFONADA PVC, 100 X 100 X 50 MM, COM GRELHA REDONDA, BRANCA | UND | ASTRA | 24,000 | 28,7000 | 688,80 |
| 129 JOELHO PVC, SOLDAVEL, PB, 90 GRAUS, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UND | TUBOZAN | 192,000 | 3,5500 | 681,60 |
| 130 CAIXA OCTOGONAL DE FUNDO MOVEL, EM PVC, DE 3" X 3, PARA ELETRODUTO FLEXIVEL CORRUGADO | UND | MUNDIAL | 168,000 | 3,8500 | 646,80 |
| 131 TE SOLDAVEL, PVC, 90 GRAUS, 50 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL ( NBR5648) | UND | TUBOZAN | 48,000 | 13,4000 | 643,20 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 132 TOMADA 2 P+ 20 A, 250 V( APENAS MODULO) | UND | PLUZIE | 72,000 | 8,8500 | 637,20 |
| 133 ANEL BORRACHA PARA TUBO ESGOSTO PREDIAL, DN 50 MM ( NBR 5688) | UND | AMANCO | 312,000 | 1,9500 | 608,40 |
| 134 ADESIVO PLASTICO PARA PVC, FRASCO COM 175 GR | UND | AMANCO | 24,000 | 25,1500 | 603,60 |
| 135 ISOLADOR PINO POLIMERICO 15 KV | UND | COLLINS | 24,000 | 25,0000 | 600,00 |
| 136 SUPORTE DE FIXACAO PARA ESPELHO/ PLACA 4" X 2, PARA 3 MODULOS, PARA INSTALACAO DE TOMADAS E INTRRUPTORES ( SOMENTE SUPORTE) | UND | PLUZIE | 432,000 | 1,3000 | 561,60 |
| 137 ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, LONGO, COM FLANGE LIVRE, 25 MM X 3/4", PARA CAIXA D'AGUA | UND | TUBOZAN | 24,000 | 23,3500 | 560,40 |
| 139 LIXA D' AGUA EM FOLHA, GRAO 100 | UND | 3M | 206,160 | 2,5000 | 515,40 |
| 140 JOELHO PVC, SOLDAVEL, PB 45 GRAUS, DN 75 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UND | TUBOZAN | 48,000 | 10,5500 | 506,40 |
| 141 PARAFUSO ZINCADO, AUTOBROCANTE, FLANGEADO, 4,2 MM X 19 MM- PACOTE COM 100 UNIDADES | PCT | CISER | 19,660 | 25,3500 | 498,38 |
| 142 REGISTRO DE ESFERA, PVC, COM VOLANTE, VS, SOLDAVEL, DN 25 MM, COM CORPO DIVIDIDO | UND | DURIN | 24,000 | 19,3500 | 464,40 |
| 143 ADESIVO PARA TUBOS CPVC, 75 G | UND | AMANCO | 11,520 | 39,4000 | 453,89 |
| 144 JUNCAO SIMPLES, PVC, DN 75 X 50 MM, SERIE NORMAL PARA ESGOTO PREDIAL | UND | ASTRA | 24,000 | 18,5000 | 444,00 |
| 145 PASTA LUBRIFICANTE PARA TUBOS E CONEXOES COM JUNTA ELASTICA, EMBALAGEM DE 400 GR (USO EM PVC, ACO, POLIETILENO E OUTRO) | UND | AMANCO | 13,920 | 31,7000 | 441,26 |
| 146 DESMOLDANTE PROTETOR PARA FORMAS DE MADEIRA, DE BASE OLEOSA EMULSIONADA EM AGUA | LT | | 52,800 | 8,0000 | 422,40 |
| 147 TUBO PVC SERIE NORMAL DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL ( NBR 5688) | MT | TUBOZAN | 53,520 | 7,4500 | 398,72 |
| 148 ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGES LIVRES, 25 MM X 3/4", PARA CAIXAD' AGUA | UND | TUBOZAN | 24,000 | 16,6500 | 399,60 |
| 149 BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDAVEL, LONGA, COM 50 X 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL | UND | TUBOZAN | 72,000 | 5,5000 | 396,00 |
| 150 JOELHO PVC, SOLDAVEL, COM BUCHA DE LATAO, 90 GRAUS, 25 MM X 1/ 2", PARA AGUA FRIA PREDIAL | UND | TUBOZAN | 48,000 | 8,1000 | 388,80 |
| 151 BUCHA DE NYLON SEM ABA S6, COM PARAFUSO DE 4,20 X40 MM EM ACO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA PHILLIPS | UND | PLASUNI | 1.358,400 | 0,2599 | 353,05 |
| 153 ANEL DE VEDACAO, PVC FLEXIVEL, 100 MM, PARA SAIDA DE BACIA, VASO SANITARIO | UND | AMANCO | 24,000 | 13,8000 | 331,20 |
| 154 VALVULA EM PLASTICO BRANCO PARA TANQUE OU LAVATORIO 1" SEM UNHO E SEM LADRAO | UND | ASTRAS | 72,000 | 4,4800 | 322,56 |
| 155 LAMPADA LED 6 W BIVOLT BRANCA, FORMATO TRADICIONAL ( BASE E 27) | UND | KIAN | 48,000 | 6,2800 | 301,44 |
| 156 SIFAO PLASTICO FLEXIVEL SAIDA VERTICAL PARA COLUNA LAVATORIO, 1 X 1/2" | UND | ASTRA | 24,000 | 12,4400 | 298,56 |
| 157 CURVA PVC CURTA 90 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UND | TUBOZAN | 48,000 | 6,1200 | 293,76 |
| 158 ENGATE/ RABICHO FLEXIVEL PLASTICO ( PVC OU ABS) BRANCO 1/2 | UND | PLASBORNH | 48,000 | 5,5500 | 266,40 |
| 159 CONECTOR DE DERIVACAO TIPO CUNHA CDCR IV AZUL | UND | INTELLI | 72,000 | 3,7000 | 266,40 |
| 160 FITA ISOLANTE ADESIVA ANTICHAMA, USO ATE 750 V, EM ROLO DE 19 MM X 5 M | UND | ADERE | 70,560 | 3,6900 | 260,37 |
| 161 ANEL BORRACHA PARA TUBO ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM ( NBR 5668) | UND | AMANCO | 72,000 | 3,4900 | 251,28 |
| 162 JOELHO PVC, SOLDAVEL, BB, 90 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UND | TUBOZAN | 48,000 | 5,2000 | 249,60 |
| 163 TE SANITARIO, PVC, DN 50 X 50 MM, SERIE NORMAL, PARA ESGOTO PREDIAL | UND | TUBOZAN | 24,000 | 10,0900 | 242,16 |
| 164 TERMINAL DE VENTILACAO, 50 MM, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL | UND | TUBOZAN | 24,000 | 9,7600 | 234,24 |
| 165 ENGATE/ RABICHO FLEXIVEL PLASTICO ( PVC OU ABS) BRANCO 1/ 2" X 40 CM | UND | TUBOZAN | 24,000 | 9,3600 | 224,64 |
| 166 JOELHO PVC, SOLDAVEL, PB, 45 GRAUS, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UND | TUBOZAN | 48,000 | 4,4500 | 213,60 |
| 167 JOELHO PVC, SOLDAVEL, 90 GRAUS, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL | UND | TUBOZAN | 216,000 | 0,9700 | 209,52 |
| 168 ANEL BORRACHA PARA TUBO ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM (NBR 5688) | UND | AMANCO | 72,000 | 2,9000 | 208,80 |
| 169 PARAFUSO DE ACO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA SIMPLES, DIAMETRO 4,2 MM, COMPRIMENTO 32 MM | UND | CISER | 1.174,560 | 0,1700 | 199,68 |
| 170 TINTA ASFALTICA IMPERMEABILIZANTE DISPERSA EM AGUA, PARA MATERIAIS CIMENTICIOS | LT | MAXINORTH | 7,920 | 22,0000 | 174,24 |
| 171 TE SOLDAVEL, PVC, 90 GRAUS, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL ( NBR 5648) | UND | TUBOZAN | 96,000 | 1,6400 | 157,44 |
| 172 JOELHO PVC, SOLDAVEL, 90 GRAUS, 32 MM PARA AGUA FRIA PREDIAL | UND | TUBOZAN | 48,000 | 2,8900 | 138,72 |
| 173 PARAFUSO DRY WALL, EM ACAO ZINCADO, CABEA LENTILHA E PONTA BROCA ( LB) LARGURA 4,2 MM, COMPRIMENTO 13 MM | UND | CISER | 609,600 | 0,2201 | 134,17 |
| 174 TE SOLDAVEL, PVC, 90 GRAUS, 32 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL ( NBR 5648) | UND | TUBOZAN | 24,000 | 5,4800 | 131,52 |
| 175 TERMINAL A COMPRESSAO EM COBRE ESTANHO 70MM 171A | UND | INTELLI | 144,000 | 0,9000 | 129,60 |
| 176 ANEL BORRACHA, DN 50 MM, PARA TUBO SERIE REFORCADA ESGOTO PREDIAL | UND | AMANCO | 48,000 | 2,5800 | 123,84 |
| 177 JOELHO PVC, SOLDAVEL, BB 45 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL | UND | TUBOZAN | 72,000 | 1,4800 | 106,56 |
| 178 CUR)VA DE PVC 90 GRAUS, SOLDAVEL , 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL ( NBR | UND | TUBOZAN | 24,000 | 4,0700 | 97,68 |
| 179 PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 15 X 18 ( 1 1/ 2 X 13) | KG | BELGO | 3,360 | 29,0500 | 97,61 |
| 180 MASSA PLASTICA PARA MARMORE/ GRANITO | KG | MUNDIAL | 1,680 | 53,5600 | 89,98 |
| 181 TERMINAL A COMPRESSÃO EM COBRE ESTANHADO PARA CABO DE 10MM | UND | INTELLI | 48,000 | 1,7800 | 85,44 |
| 182 PREGO DE ACO POLIDO SEM CABECA 15 X15 ( 1 1/4 X 13) | KG | BELGO | 2,880 | 29,5700 | 85,16 |
| 183 PARAFUSO ROSCA SOBERBA ZINCADO CABECA CHATA FENDA SIMPLES 3,5 X 25 MM | UND | CISER | 950,400 | 0,0801 | 76,13 |
| 184 BUCHA DE NYLON SEM ABA S10 , COM PARAFUSO DE 6,10 X 65 MM EM ACO ZINCADO COM ROSCA SOBERBA, CABECA CHATA E FENDA PHILIPS | UND | TUBOZAN | 96,000 | 0,7900 | 75,84 |
| 185 JOELHO PVC, SOLDAVEL COM ROSCA 90 GRAUS, 25 MM X 1/2", PARA AGUA FRIA PREDIAL | UND | TUBOZAN | 24,000 | 2,9700 | 71,28 |
| 186 TERMINAL A COMPRESSAO EM ESTANHO PARA CABO 4 MM2, 1 FURO E 1 COMPRESSAO PARA PARAFUSO DE FIXACAO M5 | UND | INTELLI | 48,000 | 1,1700 | 56,16 |
| 187 LUVA SOLDAVEL COM ROSCA, PVC 25 MM X 3/4", PARA AGUA FRIA PREDIAL | UND | TUBOZAN | 24,000 | 2,1600 | 51,84 |
| 188 DETERGENTE NEUTRO USO GERAL CONCENTRADO | LT | | 5,280 | 9,3600 | 49,42 |
| 189 JOELHO, PVC SOLDAVEL, 45 GRAUS, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL | UND | TUBOZAN | 24,000 | 1,9900 | 47,76 |
| 190 DILUENTE PARA AGUARRAS | LT | BRASILUX | 3,120 | 15,0700 | 47,02 |
| 191 CAP PVC, SOLDAVEL, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL | UND | TUBOZAN | 24,000 | 1,6400 | 39,36 |
| 192 FITA VEDA ROSCA EM ROLOS DE 18 MM X 10 M ( L X C) | UND | ATLAS | 8,640 | 4,4400 | 38,36 |
| 193 FITA VEDA ROSCA EM ROLOS DE 18 MM X 50 M ( L X C ) | UND | ATLAS | 1,680 | 17,0000 | 28,56 |
| 194 ADAPTADOR PVC SOLDAVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA , 25 MM X 3/4", PARA AGUA FRIA | UND | TUBOZAN | 24,000 | 1,1700 | 28,08 |
| 195 PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 12 X 12 | KG | BELGO | 0,480 | 38,0000 | 18,24 |
| 196 PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 17 X 27 ( 2 1,2 X 11) | KG | BELGO | 0,480 | 29,5000 | 14,16 |

VIGÊNCIA: 17/02/2023 a 17/02/2024

Santa Terezinha – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**

Prefeito Municipal-Contratante.

**MERCADÃO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS EIRELI, CNPJ: 10.373.046/0001-00**

**LICITAÇÃO E COMPRAS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 08/2023**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 08/2023**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-MT

**CNPJ Nº** 15.031.669/0001-18

**CONTRATADA:MERCADÃO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS EIRELI,**

CNPJ: 10.373.046/0001-00

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER A CONSTRUÇÃO DE 24 UNIDADES HABITACIONAIS DO PROGRAMA SER FAMÍLIA HABITAÇÃO no município de Santa Terezinha-MT, objeto do convênio junto a SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SINFRA sob o Termo de Convênio n° 2242-2022/SINFRA,** conforme especificações constantes dos Anexos **do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2023.**

VIGÊNCIA: **17/02/2023 a 17/02/2024**

Valor Total: R$ 917.207,71 (novecentos e dezessete mil duzentos e sete raias e setenta e um centavos)

Santa Terezinha – MT,17 de fevereiro de 2023.

**THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**

Prefeito Municipal-Contratante.

**LICITAÇÃO E COMPRAS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 09/2023**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 09/2023**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-MT

**CNPJ Nº** 15.031.669/0001-18

**CONTRATADA:MADEIREIRA BRASIL LTDA**

**CN**PJ nº.: **28.520.373/0001-02**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER A CONSTRUÇÃO DE 24 UNIDADES HABITACIONAIS DO PROGRAMA SER FAMÍLIA HABITAÇÃO no município de Santa Terezinha-MT, objeto do convênio junto a SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SINFRA sob o Termo de Convênio n° 2242-2022/SINFRA,** conforme especificações constantes dos Anexos **do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2023.**

VIGÊNCIA: **17/02/2023 a 17/02/2024**

Valor Total: R$ 338.900,98 (trezentos e trinta e oito mil e novecentos reais e noventa e oito centavos),

Santa Terezinha – MT,17 de fevereiro de 2023.

**THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**

Prefeito Municipal-Contratante.

**LICITAÇÃO E COMPRAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2023**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2023**

**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

Encontra-se aberta, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT, localizada na rua 25 s/nº a LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SRP 01/2023, Tipo Menor Preço por LOTE, com a finalidade de selecionar propostas para: o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de parque infantil (playground), conforme termo de convênio Nº 1110-2022 com secretaria de estado de educação(SEDUC) especificado no anexo I – Termo de referência deste edital.** cuja abertura será no **Dia: 08/03/2023 às 09h15min** (horário de Brasília). O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados, de segunda a sexta-feira no horário de 08:00 às 12:00 das 14:00 as 18:00 horas ou solicitado pelo **E-mail:** licitacao@santaterezinha.mt.gov.br fone: **(66) 98127-7402. no site www.licitacoes-e.com.br.** Santa Terezinha/MT, 17 de fevereiro de 2023. ADMILSON DOS SANTOS GOMES-Pregoeiro oficial- Port : GP02/2023

**LICITAÇÃO E COMPRAS**
**EXTRATO ATA REGISTRO PREÇO 5 B /2023**

**EXTRATO ATA REGISTRO PREÇO 5 B /2023**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-MT

**CNPJ Nº** 15.031.669/0001-18

**CONTRATADA: MADEIREIRA BRASIL LTDA inscrita no CN**PJ nº.: **28.520.373/0001-02** representada pela senhora Deise Soares Casarin inscrita no CPF Nº 047.114.531-99 domiciliada na rua das gardênias Nº 60, jardim imperial ,cidade de SINOP –MT, telefone 66-9-9996-1508 denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**

**CN**PJ nº.: **28.520.373/0001-02**

**OBJETO:** A presente Ata de Registro de Preços visa registrar os preços para**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER A CONSTRUÇÃO DE 24 UNIDADES HABITACIONAIS DO PROGRAMA SER FAMÍLIA HABITAÇÃO no município de Santa Terezinha-MT, objeto do convênio junto a SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SINFRA sob o Termo de Convênio n° 2242-2022/SINFRA, conforme os anexos.**

| **Fornecedor:23017-MADEIREIRA BRASIL LTDA** |
|---|

| Item | Especificação | Unid | Marca | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | TABUA NAO APARELHADA 2,5 X 30 CM EM MACARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO BRUTA | MT | AMESCLA OU | 4.969,680 | 25,7700 | 128.068,65 |
| 5 | VIGA NAO APARELHADA 6 X 12 CM EM MACARANDUBA, ANGELIM OU EQUVALENTE DA REGIAO- BRUTA | MT | CAMBARÁ O | 2.159,760 | 26,4300 | 57.082,46 |
| 17 | CAIBRO NAO APARELHADO 5 X 6 CM , EM MACARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO BRUTA | MT | CAMBARÁ O | 2.812,800 | 12,4900 | 35.131,87 |
| 21 | PONTALETE 7,5 X 7,5 EM PINUS, MISTA OU EQUIVALENTE DA REGIAO- BRUTA | MT | AMESCLA OU | 2.535,120 | 9,9300 | 25.173,74 |
| 26 | SARRAFO 2, 5 X 7,5 CM EM PINUS, MISTA OU EQUIVALENTE DA REGIAO- BRUTA | MT | AMESCLA OU | 4.615,440 | 3,4600 | 15.969,42 |
| 27 | TABUA APARELHADA 2, 5 X 15 CM, EM MACARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO | M2 | CANELÃO OU | 117,600 | 114,1100 | 13.419,34 |
| 29 | PORTA DE MADEIRA, FOLHA MEDIA ( NBR 15930) DE 800 X 2100 MM, DE 35 MM A 40 MM DE ESPESSURA, NUCLEO SEMI- SOLIDO ( SARRAFOFEADO) CAPA LISA EM HDF, ACABAMENTO EM PRIMER PARA PINTURA | UND | MISTA OU SI | 48,000 | 244,1300 | 11.718,24 |
| 30 | RIPA NAO APARELHADA 1, 5 X 5 CM, EM MACARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO- BRUTA | MT | AMESCLA OU | 4.734,240 | 2,3700 | 11.220,15 |
| 38 | TABUA NÃO APARELHADA 2,5 X 20 CM, EM MACARANDUBA ANGELIM OU EQUIVALENTE | MT | AMESCLA OU | 433,440 | 17,6400 | 7.645,88 |
| 43 | CAIBRO NAO APARELHADO 7,5 X 7,5 CM EM MACARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO- BRUTA | MT | AMESCLA OU | 260,400 | 24,4200 | 6.358,97 |
| 45 | CHAPA/ PAINEL DE MADEIRA COMPENSADA RESINADA ( MADEIRITE RESINADO ROSA)) PARA FORMA DE CONCRETO, DE 2200 X 1100 MM, E = 17 MM | M2 | MISTA OU SI | 81,120 | 71,7300 | 5.818,74 |
| 55 | CAIBRO NAO APARELHADO 6 X 8 CM, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO- BRUTA | MT | CAMBARÁ O | 218,400 | 19,8800 | 4.341,79 |
| 58 | BATENTE/ PORTAL/ADUELA/ MARCO EM MADEIRA MACICA COM REBAIXO, E= CM, L= 14 CM. PARA PORTAS DE GIRO DE 60 CM A 120 CM X 210 CM, PINUS/ EUCALIPTO/ VIROLA OU EQUIVALENTE DA REGIAO ( NAO INCLUI ALIZARES) | JG | MISTA | 48,000 | 86,6900 | 4.161,12 |
| 64 | TABUA 2,5 X 23 CM EM PINUS, MISTA OU EQUVALENTE DA REGIAO- BRUTA | MT | MISTA | 347,280 | 11,2200 | 3.896,48 |
| 68 | SARRAFO NAO APARELHADO 2, 5 X 7 CM, EM MACARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO- BRUTA | MT | CEDRINHO O | 469,920 | 6,7900 | 3.190,76 |
| 70 | CHAPA/ PAINEL DE MADEIRA COMPENSADA RESINADA( MADEIRA RESINADO ROSA) PARA FORMA DE CONCRETO, DE 2200 X 1100 MM, E 20 MM | M2 | MISTA | 35,040 | 89,0500 | 3.120,31 |
| 92 | GUARNICAO/ ALIZAR/ VISTA LISA EM MADEIRA MACICA, PARA PORTA, E= 1 CM, L= 5 CM, PINUS/ EUCALIPTO/ VIROLA OU EQUIVALENTE DA REGIAO | MT | AMESCLA OU | 558,240 | 3,0200 | 1.685,88 |
| 138 | SARRAFO NAO APARELHADO 2, 5 X 10 CM, EM , ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIAO- BRUTA | MT | CEDRINHO O | 61,920 | 8,7900 | 544,28 |
| 152 | CHAPA/PAINEL DE MADEIRA COMPENSADA RESINADA ( MADEIRITE RESINADO ROSA) PARA FORMA DE CONCRETO, DE 2200 X 1100 MM, E= 6MM | M2 | MISTA | 12,960 | 27,2300 | 352,90 |

VIGÊNCIA: 17/02/2023 a 17/02/2024

Santa Terezinha – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**

Prefeito Municipal-Contratante.

**MADEIREIRA BRASIL LTDA inscrita no CN**PJ nº.: **28.520.373/0001-02**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

### QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 055/2022

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT

**CONTRATO:** Nº 055/2022

**LICITAÇÃO:** TOMADA DE PREÇO 002/2022

**CONTRATADO:** NEXT CONSTRUÇOES LTDA- CNP 42.373.512/0001-43

**DATA ASSINATURA**: 14 DE FEVEREIRO DE 2023

**PRORROGAÇÃO:** PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DE CONTRATO ATÉ **16/06/2023. Totalizando 120 dias**

**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE 10.801,70 m² DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM SUPERFICIAL E SINALIZAÇÃO CONFORME TERMO DE CONVÊNIO ESTADUAL SOB Nº 050/2022, NO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO – MT.

SANTO AFONSO-MT, 17 DE FEVEREIRO DE 2023

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

**PREFEITO MUNICIPAL**

### ADMINISTRAÇÃO
### EDITAL PREVIMSA - N.º 001/2023

A PREVIMSA - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, representado pela Secretária de Administração Sra. Flavia Ribeiro da Silva Brandão abaixo assinado, vem através do presente e nos termos da legislação vigente, dar publicidade de que as contas anuais do regime próprio de previdência social, exercício de 2022, encontram-se à disposição de qualquer munícipe/segurado, na sede da prefeitura municipal, no horário de expediente normal, daquele paço municipal, de segunda a sexta-feira.

Santo Afonso-MT, 15 de Fevereiro de 2023.

**FLAVIA RIBEIRO DA SILVA BRANDÃO**

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

### EXTRATO DO CONTRATO Nº 017/2023

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 017/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 009/2023**

**ADESÃO Nº 003/2023**

**Á PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER**, POR MEIO DA PREFEITAMUNICIPAL SENHORA **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N° 017/2023PARA O SEGUINTE OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER DO MUNICIPIO.**

| ITEM | DESCRIÇÃO | MODELO | MARCA | QUANT. | PREÇO UN. | PREÇO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Conjunto Escolar para aluno adulto | Retangular | Plamextal | 50 | R$ 849,75 | R$ 42.487,50 |
| 2 | Conjunto Escolar para aluno juvenil | Retangular | Plamextal | 50 | R$ 835,43 | R$ 41.771,50 |
| 3 | Conjunto Escolar para aluno infantil | Retangular | Plamextal | 50 | R$ 819,55 | R$ 40.977,50 |
| 4 | Conjunto infantil sextavado | Elotoy | Plamextal | 20 | R$ 4.300,71 | R$ 86.014,20 |
| 5 | Conjunto educacional infantil 04 lugares | Educacional | Plamextal | 10 | R$ 1.610,88 | R$ 16.108,80 |
| 10 | Conjunto mesa e cadeira giratória para professor | Professor | Plamextal | 10 | R$ 1.749,15 | R$ 17.491,50 |
| 13 | Conjunto refeitório mesa e cadeiras - 08 lugares | Refeitório c/ cad. | Plamextal | 10 | R$ 5.085,51 | R$ 50.855,10 |
| 14 | Conjunto refeitório mesa e cadeiras - 10 lugares | Refeitório c/ cadeiras | Plamextal | 10 | R$ 5.341,86 | R$ 53.418,60 |
| 15 | Mesa para cadeirante | Cadeirant | Plamextal | 5 | R$ 1.280,10 | R$ 6.400,50 |
| 16 | Poltrona rebatível esportiva | Audiplax | Plamextal | 5 | R$ 1.110,95 | R$ 5.554,75 |
| **Valor Global** | | | | | | **R$ 361.079,95** |

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT,** CGC/MF sob o n.º 03.507.555/0001-12.

CONTRATADA: **SUBLYME DISTRIBUIDORA DE MOVEIS EIRELLI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 22.579.608/0001-55

DATA DE ASSINATURA: 13/02/2023

DATA DE VIGÊNCIA: 12 (doze) Meses.

Santo Antônio de Leverger–MT, 13 de Fevereiro de 2023.

**Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**

**Prefeita Municipal**

**PORTARIA 019/GP/2023**

**PORTARIA 019/GP/2023**

**DESIGNAR O FISCAL DO CONTRATO Nº 017/2023.**

A PREFEITA **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES, no uso de suas atribuições legais;**

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar a Sra. **DENIZE LOPES DE OLIVEIRA MIRANDA – CPF: 013.655.401-62**, designada pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, para exercer o encargo de Fiscal do Contrato **017/2023**, firmado pelo Município de Santo Antônio de Leverger-MT.

**OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER DO MUNICIPIO".**

**CONTRATADA: SUBLYME DISTRIBUIDORA DE MOVEIS EIRELLI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 22.579.608/0001-55

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Santo Antônio de Leverger–MT, 13 de Fevereiro 2023.

_____

**Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**

**Prefeita Municipal**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**LEI Nº 1.400/2023**

**LEI Nº 1.400/2023**

**"DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA PARA CESSÃO DE USO DA ÁREA PÚBLICA DENOMINADA CIRCUITO PRINCIPAL DO CARNAVAL CULTURAL 2023, PARA A REALIZAÇÃO DO CARNAVAL CULTURAL 2023 – SANTO ANTONIO DE LEVERGER – DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

A Prefeita do Município de Santo Antônio de Leverger, Estado de Mato Grosso, **Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder na forma de cessão de uso, a área denominada CIRCUITO PRINCIPAL DO CARNAVAL CULTURAL 2023 – localizada na Avenida Marechal Deodoro, com destinação para montagem de toda a estrutura visando a realização do Carnaval Cultural 2023, à empresa MOVIMENTO VAMBORA com o CNPJ 09.676.493/0001-59, conforme consta no termo anexo que faz parte integrante desta Lei.

**Parágrafo único:** O prazo de vigência da cessão de uso será de 05 (cinco) dias, contados a partir de 17 à 21 de Fevereiro de 2023.

**Art. 2º.** O cessionário deverá obedecer às normas da vigilância sanitária, normas técnicas brigadistas e da Polícia Militar, para exploração da atividade, bem como zelo e conservação do presente imóvel.

**Art.3º.** Fica vedada sob qualquer hipótese a transferência, cedência ou locação a terceiros, ou dar outra destinação de uso ao imóvel.

**Art. 4º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrario.

***Paço Municipal Marechal Rondon, Santo Antônio de Leverger, em 17 de Fevereiro de 2023.***

***FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES***

***Prefeita Municipal***

*CONTRATO DE CONCESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO*

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, o MUNICIPIO DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER/MT, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº 03.507.555/0001-12, com sede do Paço Municipal, localizado na Avenida Santo Antônio, nº. 254, Centro, Município de Santo Antônio de Leverger Estado de Mato Grosso, representado pela Prefeita Municipal Sra. FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES, DORAVANTE DENOMINADO CONCEDENTE , e de outro lado, À EMPRESA MOVIMENTO VAMBORA com o CNPJ 09.676.493/0001-59, tendo como responsável a Senhora SILVANA CORDOVA CAVALCANTI com o CPF 003.813.271-08,

DORAVANTE DENOMINADO CONCESSIONÁRIO, mediante as cláusulas e condições aqui ajustadas e pactuadas, a seguir descriminadas:

*CLÁUSULA PRIMEIRA*

*DO OBJETO*

1.1 - O presente instrumento tem por objeto a concessão de uso do imóvel de propriedade da CONCEDENTE, constante de uma ARENA com destinação para montagem de toda a estrutura visando a realização do Carnaval Cultural 2023, localizada na Avenida Marechal Deodoro, , é assim concedido pelo CONCEDENTE ao CONCESSIONÁRIO pelo prazo e cláusulas abaixo estipuladas.

*CLÁUSULA SEGUNDA*

*DO PRAZO*

2.1 – O Prazo de vigência da presente CONCESSÃO é de 05 (cinco) dias a iniciar em 17 de Fevereiro de 2023 e terminando em 21 de Fevereiro de 2023.

2.2 – O CONCESSIONÁRIO vistoriou o imóvel concedido, estando ele em perfeito estado de conservação, limpeza, habitalidade e funcionamento. O CONCESSIONÁRIO se obriga a obedecer às normas da vigilância sanitária, normas técnicas brigadistas e da Polícia Militar, para exploração da atividade, bem como zelo e conservação do presente imóvel, sob pena de imediata rescisão do presente contrato de concessão de uso de bem público.

Parágrafo Primeiro. Fica estabelecido que o CONCESSIONÁRIO ficará responsável pela montagem de toda a estrutura para estabelecimento da ARENA DO CARNAVAL CULTURAL 2023, contando com os seguintes equipamentos:

ESTRUTURAS TUBULARES PARA MONTAGENS E DESMONTAGEM DE PALCOS EM ACO

CARBONO, PALCOS DE ALUMINIOS GEO SPACE, CAMAROTES, TENDAS, COBERTURAS ESPECIAIS GEO TUNEL, COBERTURAS METALICAS E LONAS, GRADES DE CONTENCAO, BANHEIRO, MESAS, CADEIRAS E CAIXAS TERMICAS, CENOGRAFIA, SERIGRAFIA, ARTESANATO, DECORACAO TEMATICA, SONORIZACAO E ILUMINACAO.

Parágrafo Segundo. Fica estabelecido que o CONCESSIONÁRIO ficará responsável pela desmontagem da estrutura da denominada ARENA DO CARNAVAL CULTURAL 2023, entregando o imóvel em perfeito estado de conservação, limpeza, habitalidade e funcionamento, da mesma forma que o foi entregue.

Parágrafo Terceiro. O CONCESSIONARIO suportará os riscos, arcando com as conseqüências de estragos no imóvel concedido.

*CLÁUSULA TERCEIRA*

*DO VALOR CONCESSIVO*

3.1 - O presente contrato, livremente estipulado pelas partes, far-se-á na forma GRATUITA, deixando a encargo do CONCESSIONÁRIO a contraprestação aludida na CLÁUSULA QUARTA.

*CLÁUSULA QUARTA*

*DOS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DO CONCESSIONARIO*

4.1 - O CONCESSIONÁRIO se compromete a utilizar o imóvel para o único e exclusivo fim de montar e desmontar toda a estrutura da ARENA DO CARNAVAL CULTURAL 2023.

*CLÁUSULA QUINTA*

*DA DESTINAÇÃO DO IMÓVEL*

5.1 – o imóvel ora concedido destina-se, única e exclusivamente, à montagem e funcionamento da ARENA DO CARNAVAL CULTURAL 2023, não podendo, em qualquer hipótese, ser desvirtuada a sua finalidade sem o consentimento por escrito da CONCEDENTE.

5.2 – O CONCESSIONÁRIO não poderá ceder ou transferir o objeto o presente contrato, bem como não poderá locar, parcial ou totalmente, a terceiros sem o consentimento por escrito do CONCEDENTE, sob pena de isto constituir infração contratual punível na forma da legislação em vigor e do presente contrato.

5.3 –Todas as obras que dizem respeito a segurança predial do imóvel concedido e outras de natureza extraordinária ou mais diretamente relacionadas ao novo uso do imóvel e que caracteriza melhoria e acréscimo patrimonial e demais obras, correrão por conta unicamente do CONCESSIONÁRIO, que arcará com os respectivos custos, incumbindo, desta forma, a ele manter o imóvel em perfeitas condições de higiene, limpeza e habitalidade com reparos nas instalações ao imóvel e demais acessórios e equipamentos que existam no imóvel concedido em perfeito estado de funcionamento para, assim, restituí-lo ao CONCEDENTE, quando finda ou rescindida a CONCESSÃO, sem direito a qualquer indenização, compensação, reembolso e retenção do imóvel, por quaisquer benfeitorias.

*CLÁUSULA SEXTA*

*DAS PENALIDADES*

6.1 – Os contratantes estabelecem uma multa equivalente a 05 (cinco) salários mínimos vigorantes à época da infração e na qual incorrerá a parte que infringir, por sua culpa, quaisquer das cláusulas e condições aqui estipuladas, além de outras medidas judiciais cabíveis para fazer prevalecer o direito da parte inocente.

Parágrafo único – O pagamento da multa contratual não eximirá o CONCESSIONÁRIO do ressarcimento aos danos eventualmente causados ao imóvel.

*CLÁUSULA SÉTIMA*

*DAS DISPOSIÇÕES GERAIS*

7-1 – O CONCEDENTE faculta, desde já, ao CONCESSIONÁRIO, ou seu representante, vistoriar o imóvel em dia e hora a ser acordado entre as partes, avisado o CONCEDENTE com 05 (cinco) dias de antecedência.

*CLÁUSULA NONA*

*OUTRA AVENÇAS*

8.1 – Em caso de sinistro que torne o imóvel imprestável para o uso aqui convencionado, ou que exija a reconstrução do prédio, ficará rescindido o presente contrato imediatamente, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, obrigando-se o CONCESSIONÁRIO a devolver de pronto o imóvel, ficando, todavia, isento de qualquer multa ou penalidade fixada neste contrato, desde que o sinistro não tenha sido causado por culpa ou dolo do CONCESSIONÁRIO.

9.2 – Os contratantes obrigam-se por si, seus herdeiros e sucessores ao fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições aqui estipuladas.

*CLÁUSULA DÉCIMA*

*DAS DESPESAS DO PRESENTE CONTRATO*

10.1 – Correrão por conta do CONCESSIONÁRIO todas as despesas decorrentes do eventual registro do presente contrato, quer junto ao Registro de Imóveis competente, quer junto ao Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

*CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA*

*DO FORO*

11.1 – Os contratantes elegem o foro desta Comarca de Santo Antônio de Leverger -MT, para nele serem dirimidas eventuais dúvidas resultantes do presente instrumento, arcando a parte vencida com as custas, demais despesas, além dos honorários advocatícios da parte vencedora que, desde já, ficam fixados em 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

E por estarem justos e contratados assinam em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Santo Antônio de Leverger/MT, 13 de Fevereiro de 2023.

_____

Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger

Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires

CONCEDENTE

_____

MOVIMENTO VAMBORA CNPJ 09.676.493/0001-59

SILVANA CORDOVA CAVALCANTI CPF 003.813.271-08

CONCESSIONÁRIO

Testemunhas:

1._____

2._____

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**LEI Nº 1.401/2023**

**LEI Nº 1.401/2023**

**"DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA PARA CESSÃO DE USO DA ÁREA PÚBLICA DENOMINADA CIRCUITO PRINCIPAL DO CARNAVAL CULTURAL 2023, PARA EXPLORAÇÃO TURISTICA E COMERCIAL DA REALIZAÇÃO DO CARNAVAL CULTURAL 2023 – SANTO ANTONIO DE LEVERGER – DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

A Prefeita do Município de Santo Antônio de Leverger, Estado de Mato Grosso, **Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder na forma de cessão de uso, de local em área denominada CIRCUITO PRINCIPAL DO CARNAVAL CULTURAL 2023 – localizada na Avenida Marechal Deodoro, com destinação para utilização turística e comercial da realização do Carnaval Cultural 2023, à empresa **NILMO APARECIDO GARCIA EVENTOS LTDA., inscrita sob CNPJ n. 38.237.758/0001-10**, localizada na Avenida Ciriaco Candia, n. 500, Bairro Cidade Verde – Cuiabá/MT, CEP 78.028-770, conforme consta no termo anexo que faz parte integrante desta Lei.

**Parágrafo único:** O prazo de vigência da cessão de uso será de 05 (cinco) dias, contados a partir de 17 à 21 de Fevereiro de 2023.

Art. 2º. O cessionário deverá obedecer às normas da vigilância sanitária, normas técnicas brigadistas e da Polícia Militar, para exploração da atividade, bem como zelo e conservação do presente imóvel.

Art.3º. Fica vedada sob qualquer hipótese a transferência, cedência ou locação a terceiros, ou dar outra destinação de uso ao imóvel.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrario.

***Paço Municipal Marechal Rondon, Santo Antônio de Leverger, em 17 de Fevereiro de 2023.***

***FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES***

***Prefeita Municipal***

***CONTRATO DE CONCESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO***

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, o **MUNICIPIO DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER/MT**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica nº **03.507.555/0001-12**, com sede do Paço Municipal, localizado na Avenida Santo Antônio, nº. 254, Centro, Município de Santo Antônio de Leverger Estado de Mato Grosso, representado pela Prefeita Municipal Sra. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, **DORAVANTE DENOMINADO CONCEDENTE** , e de outro lado, **À EMPRESA NILMO APARECIDO GARCIA EVENTOS LTDA., inscrita sob CNPJ n. 38.237.758/0001-10**, localizada na Avenida Ciriaco Candia, n. 500, Bairro Cidade Verde – Cuiabá/MT, CEP 78.028-770**, tendo como responsável o Senhor NILMO APARECIDO GARCIA, DORAVANTE DENOMINADO CONCESSIONÁRIO,** mediante as cláusulas e condições aqui ajustadas e pactuadas, a seguir descriminadas:

***CLÁUSULA PRIMEIRA***

***DO OBJETO***

1.1 - O presente instrumento tem por objeto a concessão de uso do imóvel de propriedade da CONCEDENTE, constante de uma ARENA **com destinação para** utilização turística e comercial da realização do Carnaval Cultural 2023**, localizada na Avenida Marechal Deodoro, ,** é assim concedido pelo CONCEDENTE ao CONCESSIONÁRIO pelo prazo e cláusulas abaixo estipuladas.

***CLÁUSULA SEGUNDA***

***DO PRAZO***

2.1 – O Prazo de vigência da presente CONCESSÃO é de 05 (cinco) dias a iniciar em **17 de Fevereiro de 2023** e terminando em **21 de Fevereiro de 2023**.

2.2 – O CONCESSIONÁRIO vistoriou o imóvel concedido, estando ele em perfeito estado de conservação, limpeza, habitalidade e funcionamento. O CONCESSIONÁRIO se obriga a obedecer às normas da vigilância sanitária, normas técnicas brigadistas e da Polícia Militar, para exploração da atividade, bem como zelo e conservação do presente imóvel, sob pena de imediata rescisão do presente contrato de concessão de uso de bem público.

Parágrafo Primeiro. Fica estabelecido que o CONCESSIONÁRIO ficará responsável pela montagem da estrutura referente ao espaço gastronômico com comercialização de alimento e bebidas, devendo observar as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde através de seus fiscais, conforme normas estabelecidas pela Vigilância Sanitária e normas do Corpo de Bombeiros com colocação obrigatória dos equipamentos exigidos.

Parágrafo Segundo. Fica estabelecido que o CONCESSIONÁRIO ficará responsável pela desmontagem da estrutura do local da denominada ARENA DO CARNAVAL CULTURAL 2023, entregando o imóvel em perfeito estado de conservação, limpeza, habitalidade e funcionamento, da mesma forma que o foi entregue.

Parágrafo Terceiro. O CONCESSIONARIO suportará os riscos, arcando com as conseqüências de estragos no imóvel concedido.

***CLÁUSULA TERCEIRA***

***DO VALOR CONCESSIVO***

3.1 - O presente contrato, livremente estipulado pelas partes, far-se-á na forma **GRATUITA**, deixando a encargo do CONCESSIONÁRIO a contraprestação aludida na CLÁUSULA QUARTA.

***CLÁUSULA QUARTA***

***DOS ENCARGOS E OBRIGAÇÕES DO CONCESSIONARIO***

4.1 - O CONCESSIONÁRIO se compromete a utilizar o imóvel para o único e exclusivo fim de montar e desmontar toda a estrutura da ARENA DO CARNAVAL CULTURAL 2023, permitindo sua exploração COMERCIAL E TURISTICA, empregando na mesma moradores deste município.

***CLÁUSULA QUINTA***

***DA DESTINAÇÃO DO IMÓVEL***

5.1 – o imóvel ora concedido destina-se, única e exclusivamente, à montagem e funcionamento dao espaço gastronômico da ARENA DO CARNAVAL CULTURAL 2023, permitindo sua exploração comercial e turística,

não podendo, em qualquer hipótese, ser desvirtuada a sua finalidade sem o consentimento por escrito da CONCEDENTE.

5.2 – O CONCESSIONÁRIO não poderá ceder ou transferir o objeto o presente contrato, bem como não poderá locar, parcial ou totalmente, a terceiros sem o consentimento por escrito do CONCEDENTE, sob pena de isto constituir infração contratual punível na forma da legislação em vigor e do presente contrato.

5.3 –Todas as obras que dizem respeito a segurança predial do imóvel concedido e outras de natureza extraordinária ou mais diretamente relacionadas ao novo uso do imóvel e que caracteriza melhoria e acréscimo patrimonial e demais obras, correrão por conta unicamente do CONCESSIONÁRIO, que arcará com os respectivos custos, incumbindo, desta forma, a ele manter o imóvel em perfeitas condições de higiene, limpeza e habitalidade com reparos nas instalações ao imóvel e demais acessórios e equipamentos que existam no imóvel concedido em perfeito estado de funcionamento para, assim, restituí-lo ao CONCEDENTE, quando finda ou rescindida a CONCESSÃO, sem direito a qualquer indenização, compensação, reembolso e retenção do imóvel, por quaisquer benfeitorias.

***CLÁUSULA SEXTA***

***DAS PENALIDADES***

6.1 – Os contratantes estabelecem uma multa equivalente a 05 (cinco) salários mínimos vigorantes à época da infração e na qual incorrerá a parte que infringir, por sua culpa, quaisquer das cláusulas e condições aqui estipuladas, além de outras medidas judiciais cabíveis para fazer prevalecer o direito da parte inocente.

Parágrafo único – O pagamento da multa contratual não eximirá o CONCESSIONÁRIO do ressarcimento aos danos eventualmente causados ao imóvel.

***CLÁUSULA SÉTIMA***

***DAS DISPOSIÇÕES GERAIS***

7-1 – O CONCEDENTE faculta, desde já, ao CONCESSIONÁRIO, ou seu representante, vistoriar o imóvel em dia e hora a ser acordado entre as partes, avisado o CONCEDENTE com 05 (cinco) dias de antecedência.

***CLÁUSULA NONA***

***OUTRA AVENÇAS***

8.1 – Em caso de sinistro que torne o imóvel imprestável para o uso aqui convencionado, ou que exija a reconstrução do prédio, ficará rescindido o presente contrato imediatamente, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, obrigando-se o CONCESSIONÁRIO a devolver de pronto o imóvel, ficando, todavia, isento de qualquer multa ou penalidade fixada neste contrato, desde que o sinistro não tenha sido causado por culpa ou dolo do CONCESSIONÁRIO.

9.2 – Os contratantes obrigam-se por si, seus herdeiros e sucessores ao fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições aqui estipuladas.

***CLÁUSULA DÉCIMA***

***DAS DESPESAS DO PRESENTE CONTRATO***

10.1 – Correrão por conta do CONCESSIONÁRIO todas as despesas decorrentes do eventual registro do presente contrato, quer junto ao Registro de Imóveis competente, quer junto ao Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

***CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA***

***DO FORO***

11.1 – Os contratantes elegem o foro desta Comarca de Santo Antonio de Leverger -MT, para nele serem dirimidas eventuais dúvidas resultantes do presente instrumento, arcando a parte vencida com as custas, demais despesas, além dos honorários advocatícios da parte vencedora que, desde já, ficam fixados em 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

E por estarem justos e contratados assinam em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Santo Antônio de Leverger/MT, 13 de Fevereiro de 2023.

_____

**Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger**

**Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**

**CONCEDENTE**

_____

**NILMO APARECIDO GARCIA EVENTOS LTDA CNPJ n. 38.237.758/0001-10**

**CONCESSIONÁRIO**

Testemunhas:

1._____

2._____

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO NO 08/2023 PROCESSO 14/2023**

O Município de São Jose do Povo/MT, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, manifesta a intenção de contratação de pessoa jurídica de forma direta através de dispensa de licitação em conformidade com art. 75. Inciso II, da Lei FederaL 14.133/2021, para a realização do seguinte Objeto; **SOLICITO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, HOSPEDAGEM E SUPORTE TECNICO DA CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO DE ACORDO COM LEI 13460 E WEBSITE INSTITUCIONAL DA PREFEITURA.**. O prazo para Recebimento de proposta e documentação de habilitação será de 03(três) dias úteis a contar do dia 22 de fevereiro ao dia 24 de fevereiro de 2023, na sala de comissão de contratação, localizada na Rua Jose Salmen 924, Centro Jose do Povo-.MT, CEP 78.773.000 Palco Municipal, maiores informações; no horário de ás 18h00min, de Segunda-feira, endereço eletrônico http//www.saojosedfrpovo.mt.gov.br e e-mail licitaca02019sip@gmail.com Tel. (66) 34941137 ramal 105.

São Jose do Povo, 15 de fevereiro de 2023.

Maria Irandi Duarte

Agente de Contratação

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO NO 06/2023 PROCESSO 10/2023**

O Município de São Jose do Povo/MT, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura e |Meio Ambiente, manifesta a intenção de contratação de pessoa jurídica de forma direta através de dispensa de licitação em conformidade com Art. 75, Inciso II, da Lei Federai 14.133/2021, para a realização do seguinte Objeto; **SOLICITO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: DUPLAGEM DE PNEUS, DOS TRATORES MASSEY FERGUNSON 6711 E LS TRACTOR 90** .O prazo para Recebimento de proposta e documentação de habilitação será de 03(três) dias úteis a contar do dia 22 de fevereiro ao dia 24 de fevereiro de 2023, na sala de comissão de contratação, localizada na Rua Jose Salmen Hanze, 924, Centro, São Jose do Povo-. MT, CEP 78.773.000 Palco Municipal, maiores informações; no horário de ás 18h00min, de Segunda-feira, endereço eletrônico http//www.saojosedfrpovo.mt.gov.br e e-mail licitaca02019sip@gmail.com Tel. (66) 34941137 ramal 205

São Jose do Povo, 15 de fevereiro de 2023.

Maria Irandi Duarte

Agente de Contratação

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO NO 07/2023 PROCESSO 11/ 2023**

O Município de São Jose do Povo/MT, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, manifesta a intenção de contratação de pessoa jurídica de forma direta através de dispensa de licitação em conformidade com art. 75.Inciso II, da Lei Federai 14.133/2021, para a realização do seguinte Objeto; **SOLICITO A COMPRA DE UMA BOMBA D'AGUA DO POÇO ARTESEANO PARA A SECRETARIA DE OBRAS (BOMBA BHS 665-09 37,5 HP 15CV 220/338 TRIF)**. O prazo para Recebimento de proposta e documentação de habilitação será de 03(três) dias úteis a contar do dia **22 de fevereiro ao dia 24 de fevereiro de 2023**, na sala de comissão de contratação, localizada na Rua Jose Salmen 024, Centro Jose do Povo-.MT, CEP 78.773. 000 Palco Municipal, maiores informações; no horário de ás 18h00min, de Segunda-feira, endereço eletrônico http//www.saojosedfrpovo.mt.gov.br e e-mail licitaca02019sip@gmail.com Tel. (66) 34941137, ramal 105.

São Jose do Povo, 16 de fevereiro de 2023.

Maria Irandi Duarte

Agente de Contratação

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DO JULGAMENTO DISPENSA N O . 05/2023**

A Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO, Estado de Mato Grosso, nomeado através da portaria no 34/ 2022, por ordem do Senhor IVANILDO VILELA DA SILVA, toma público, para quem possa interessar e em conformidade com a Lei ART.75, INCISO II DA 14.133/2021, que o julgamento do certame supra citado resultou vencedor (es) a Pessoa Jurídica 1 a vencedora: **GABRIEL DE OLIVEIRA ALVES JUNIOR , CNPJ 37.536.943/0001-43, no valor total de R$17. 200,00 (Dezessete mil e duzentos reais).**

**PUBLIQUE-SE**

SÃO JOSÉ DO POVO-MT, 17 de fevereiro de 2023.

IVANILDO VILELA DA SILVA

Prefeito Municipal

MARIA IRANDI DUARTE

Presidente da Comissão de Licitação

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE COMPRA Nº22/2023**

**ADESÃO N°02/2023**

**CONTRATO (A) – PROMATEC COMÉRCIO LTDA,** cadastrada no CNPJ sob n.º 36.907.608/0001-41

OBJETO – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CANOS PVC PARA ATENDER A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO-MT, TENDO EM VISTA O RESULTADO DO PROCESSO N°03/2023, ADESÃO N°02/2023, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E TABELA ABAIXO DESCRITIVO:

| Descrição do produto | Modelo | Quantidade | Valor Un. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|
| Cano de esgoto do 150MM X 6MT | CMFX | 365 UN | R$ 327,00 | R$ 119. 355,00 |
| Cano de esgoto do 200MM X 6MT | CMFX | 365UN | R$ 400,00 | R$ 146. 000,00 |
| Cano de esgoto do 50MM X 6MT | CMFX | 500 UN | R$ 73,00 | R$ 36. 500,00 |
| Cano de esgoto do 75MM X 6MT | CMFX | 365 UN | R$ 67,00 | R$ 24. 455,00 |
| Cano Hidráulicos 50MM X 6MT | CORR PLASTIK | 365 UN | R$ 82,00 | R$ 29. 930,00 |
| Cano Hidráulicos 60MM X 6MT | CORR PLASTIK | 365 UN | R$ 121,00 | R$ 44. 165,00 |
| VALOR TOTAL R$: 400.405,00 | | | | |

**VALOR TOTAL-** R$ **400.405,00(quatrocentos mil e quatrocentos e cinco reais)**.

**DA VIGÊNCIA-** O contrato será de 12 meses, iniciando no dia 15 fevereiro de 2023 à 15 de fevereiro de 2024.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

***CONTRATO DE COMPRA DE IMÓVEL N°21/2023***

**CONTRATO (A) –** JOSÉ ANTONIO DE SOUZA JUNIOR, portador do CPF Nº 627.791.091-49

**OBJETO –** O objeto da presente lei é a aquisição dos imóveis livres e desembaraçados:

**a)MATRÍCULA 122820** – Uma área de terreno para construção com 286,92mt², caracterizada como Lote 41, localizada no setor 01, na zona urbana do município de São José do Povo, comarca de Rondonópolis-MT, dentro dos seguintes limites, medidas e confrontações: Frente para a Rua Elias do Galo medindo 11,28metros; fundos com José Antônio de Souza Junior e outros, matricula 114.512, medindo 11,28 metros; pelo lado direito com o Lote 42, medindo 25,44 metros; pelo lado esquerdo com o lote 40 medindo 25,43 metros.

**b)MATRÍCULA 122821** – Uma área de terreno para construção com 286,76mt², caracterizada como Lote 42, localizada no setor 01, na zona urbana do município de São José do Povo, comarca de Rondonópolis-MT, dentro dos seguintes limites, medidas e confrontações: Frente para a Rua Elias do Galo medindo 11,27metros; fundos com José Antônio de Souza Junior e outros, matricula 114.512, medindo 11,27 metros; pelo lado direito com o Lote 43, medindo 25,45 metros; pelo lado esquerdo com o lote 41 medindo 25,44 metros.

**c) MATRÍCULA 122822** – Uma área de terreno para construção com 292,39mt², caracterizada como Lote 43, localizada no setor 01, na zona urbana do município de São José do Povo, comarca de Rondonópolis-MT, dentro dos seguintes limites, medidas e confrontações: Frente para a Rua Elias do Galo medindo 11,50metros; fundos com José Antônio de Souza Junior e outros, matricula 114.512, medindo 11,47 metros; pelo lado direito com a Prefeitura Municipal (Escola Sebastião Gomes de Oliveira) matrícula 87.989 medindo 25,46metros; pelo lado esquerdo com o lote 42 medindo 25,45 metros.

**d) MATRÍCULA 121406** – Uma área de terreno para construção com 850,50 m², fundo do lote 41, 42 e 43 medindo 34,02 m², pelo lado direito 25 m², e pelo lado esquerdo 25 m².

**VALOR TOTAL-** valor de R$: 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais).

**DA VIGÊNCIA-** O contrato será de 02 meses, iniciando no dia 15 fevereiro de 2023 à 15 de abril de 2023.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 022, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DISPÕE SOBRE O HORÁRIO EXCEPCIONAL DE EXPEDIENTE NOS SETORES ADMINISTRATIVOS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, INDIRETA, DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT, NO DIA DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023 EM RAZÃO DAS INCONSISTÊNCIAS DO SISTEMA INFORMATIZADO.**

**Levi Ribeiro**, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 47, IV, da Lei Orgânica do município,

**CONSIDERANDO,** que o sistema informatizado (COPLAN) vem apresentando inconsistências, inclusive o não funcionamento de determinadas ações;

**CONSIDERANDO,** que os trabalhados administrativos são vinculados ao sistema;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica assim estabelecido o horário de expediente dos **setores administrativos do Paço Municipal, no dia 17 de fevereiro de 2023**, em razão das inconsistências do sistema informatizado:

**I** – Das 07h00min às 13h00min;

**Art. 2º** Fica a critério dos Secretários Municipais, titulares de Autarquia e Fundações, a decisão de aderir ou não ao presente Decreto no que tange aos setores administrativos de seus respectivos órgãos, nos termos do Art. 58 e 59 da Lei Municipal nº 991 de 23 de janeiro de 2014 – Estatuto do Servidor.

**Art. 3º**Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 17 de fevereiro de 2023.

**LEVI RIBEIRO**

**Prefeito Municipal**

**SAO JOSE DO RIO CLARO**
**LEI Nº 1.418 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**LEI Nº 1.418 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DISPÕE SOBRE A REVISÃO GERAL ANUAL DOS VENCIMENTOS E SUBSÍDIOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**LEVI RIBEIRO**, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** A Revisão Geral Anual a ser concedida aos servidores públicos ativos, inativos e pensionistas da Administração Direta e Indireta do poder Executivo municipal será de 5,93% (cinco virgula noventa e três por cento), equivalente ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acumulado dos meses de janeiro de 2022 a dezembro de 2022, conforme os anexos desta Lei, com efeitos financeiros a partir de 1º de fevereiro de 2023.

**Art. 2º** O disposto do art. 1° não se aplica ao cargo de Professor vinculados a Lei Municipal 831/2010, considerando que a estes será concedida, em lei própria, a revisão no percentual de 14,94% (catorze virgula novente e quatro por cento), referente ao reajuste do piso básico dos profissionais do magistério imposto pela Lei Federal nº 11.738 de 16 de julho de 2008, regulamentado por meio da Portaria nº 17 de 16 de janeiro de 2023 do Ministério da Educação.

**Art. 3º** O disposto do art. 1° não se aplica aos cargos de Agente Comunitários de Saúde e Agente de Combate a Endemias, considerando que a estes será concedida, em lei própria, a revisão no percentual de 7,42% (sete virgunla quarenta e dois porcento), considerando a adequação ao piso nacional disposto na redação da Emenda Constitucional nº 120, de 5 de maio de 2022, regulamentado pela Portaria GM/MS nº 51 de 24 de janeiro de 2023 do Ministério da Saúde.

**Art. 4º** Fica autorizado a adequação dos anexos das leis municipais em vigor e vinculadas aos cargos existentes na estrutura administrativa do Município de São José do Rio Claro, conforme percentul previsto no art. 1°, que passarão a vigorar conforme anexos a esta lei.

**Art. 5º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, procedendo a revisão conforme os anexos constantes nesta lei.

**Art. 6º** Revogam-se as disposições em contrário.

São José do Rio Claro – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**LEVI RIBEIRO**

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

(LEI Nº 831, DE 22 DE JULHO DE 2010)

| **ANANEXO II - A** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **AGENTE ADMINISTRATIVO** | | | | | |
| **Classe/Ref** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| **I** | R$ 1.874,50 | R$ 2.371,84 | R$ 3.001,13 | R$ 3.797,39 | R$ 4.804,91 |
| **II** | R$ 1.949,48 | R$ 2.466,71 | R$ 3.121,18 | R$ 3.949,29 | R$ 4.997,11 |
| **III** | R$ 2.027,46 | R$ 2.565,38 | R$ 3.246,02 | R$ 4.107,26 | R$ 5.196,99 |
| **IV** | R$ 2.108,56 | R$ 2.668,00 | R$ 3.375,87 | R$ 4.271,55 | R$ 5.404,87 |
| **V** | R$ 2.192,90 | R$ 2.774,72 | R$ 3.510,90 | R$ 4.442,41 | R$ 5.621,06 |
| **VI** | R$ 2.280,61 | R$ 2.885,70 | R$ 3.651,34 | R$ 4.620,11 | R$ 5.845,91 |

| **ANEXO II - B** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | | | | | |
| **Classe/Ref** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| **I** | R$ 1.457,93 | R$ 1.953,77 | R$ 2.495,91 | R$ 3.188,49 | R$ 4.073,25 |
| **II** | R$ 1.530,83 | R$ 2.031,92 | R$ 2.595,75 | R$ 3.316,03 | R$ 4.236,18 |
| **III** | R$ 1.607,37 | R$ 2.113,20 | R$ 2.699,58 | R$ 3.448,67 | R$ 4.405,63 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| IV | R$ 1.687,74 | R$ 2.197,72 | R$ 2.807,56 | R$ 3.586,62 | R$ 4.581,85 |
| V | R$ 1.772,13 | R$ 2.285,63 | R$ 2.919,86 | R$ 3.730,08 | R$ 4.765,13 |
| VI | R$ 1.860,73 | R$ 2.377,06 | R$ 3.036,66 | R$ 3.879,29 | R$ 4.955,73 |

| ANEXO II – C | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ BIBLIOTECÁRIO | | | | | |
| Classe/Ref | A | B | C | D | E |
| I | R$ 1.345,65 | R$ 1.803,30 | R$ 2.303,69 | R$ 2.942,93 | R$ 3.759,55 |
| II | R$ 1.412,93 | R$ 1.875,43 | R$ 2.395,84 | R$ 3.060,65 | R$ 3.909,93 |
| III | R$ 1.483,58 | R$ 1.950,45 | R$ 2.491,67 | R$ 3.183,07 | R$ 4.066,33 |
| IV | R$ 1.557,76 | R$ 2.028,47 | R$ 2.591,34 | R$ 3.310,40 | R$ 4.228,98 |
| V | R$ 1.635,65 | R$ 2.109,61 | R$ 2.694,99 | R$ 3.442,81 | R$ 4.398,14 |
| VI | R$ 1.717,43 | R$ 2.193,99 | R$ 2.802,79 | R$ 3.580,52 | R$ 4.574,07 |

| ANEXO II - D | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SUPERVISOR PEDAGÓGICO | | | | | |
| Classe/Ref | A | B | C | D | E |
| I | R$ 3.159,32 | R$ 4.233,80 | R$ 5.673,69 | R$ 7.603,29 | R$ 10.189,14 |
| II | R$ 3.317,29 | R$ 4.445,49 | R$ 5.957,38 | R$ 7.983,46 | R$ 10.698,59 |
| III | R$ 3.483,16 | R$ 4.667,76 | R$ 6.255,25 | R$ 8.382,63 | R$ 11.233,52 |
| IV | R$ 3.657,31 | R$ 4.901,15 | R$ 6.568,01 | R$ 8.801,76 | R$ 11.795,20 |
| V | R$ 3.840,18 | R$ 5.146,21 | R$ 6.896,41 | R$ 9.241,85 | R$ 12.384,96 |
| VI | R$ 4.032,19 | R$ 5.403,52 | R$ 7.241,23 | R$ 9.703,94 | R$ 13.004,21 |

| ANEXO III - A | | | |
|---|---|---|---|
| MOTORISTA | | | |
| Classe/Ref | A | B | C |
| I | R$ 1.874,50 | R$ 2.512,01 | R$ 3.366,33 |
| II | R$ 1.968,22 | R$ 2.637,61 | R$ 3.534,65 |
| III | R$ 2.066,63 | R$ 2.769,49 | R$ 3.711,38 |
| IV | R$ 2.169,97 | R$ 2.907,96 | R$ 3.896,95 |
| V | R$ 2.278,46 | R$ 3.053,36 | R$ 4.091,79 |
| VI | R$ 2.392,39 | R$ 3.206,03 | R$ 4.296,38 |

| ANEXO III - B | | | |
|---|---|---|---|
| AUXILIAR SERV. GERAIS/COZINHEIRA/MONITOR/PADEIRO/ SERVIDOR BRAÇAL/VIGIA/ZELADOR | | | |
| Classe/Ref | A | B | C |
| I | R$ 1.343,39 | R$ 1.641,43 | R$ 2.199,67 |
| II | R$ 1.343,39 | R$ 1.723,50 | R$ 2.309,65 |
| III | R$ 1.350,41 | R$ 1.809,67 | R$ 2.425,14 |
| IV | R$ 1.417,93 | R$ 1.900,16 | R$ 2.546,39 |
| V | R$ 1.488,82 | R$ 1.995,16 | R$ 2.673,71 |
| VI | R$ 1.563,26 | R$ 2.094,92 | R$ 2.807,40 |

**ANEXO II**

(LEI Nº 989, DE 21 DE JANEIRO DE 2014)

| ANEXO III | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TABELA DE VENCIMENTOS | | | | | | |
| ANEXO III – A | | | | | | |
| TABELA DE VENCIMENTO BASE | | | | | | |
| CARGO: AJUDANTE DE CAMINHÃO, AUXILIAR DE MECÂNICO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, BORRACHEIRO, ENCANADOR, PEDREIRO, OPERADOR DE TRATOR. | | | | | | |
| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEF. | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
| A | B | C | D | | | |
| 1 | 1,15 | 1,3 | 1,45 | | | |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 1416,43 | 1628,90 | 1841,36 | 2053,83 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,06 | 1501,42 | 1726,63 | 1951,84 | 2177,06 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,12 | 1586,40 | 1824,36 | 2062,33 | 2300,29 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,18 | 1671,39 | 1922,10 | 2172,81 | 2423,52 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,24 | 1756,38 | 2019,83 | 2283,29 | 2546,75 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,3 | 1841,36 | 2117,57 | 2393,77 | 2669,98 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,36 | 1926,35 | 2215,30 | 2504,25 | 2793,20 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,42 | 2011,33 | 2313,03 | 2614,73 | 2916,43 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,48 | 2096,32 | 2410,77 | 2725,22 | 3039,66 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,54 | 2181,31 | 2508,50 | 2835,70 | 3162,89 |

| ANEXO III –B |
|---|
| TABELA DE VENCIMENTO BASE |
| CARGO: ELETRICISTA, MECÂNICO, MECÂNICO DE MAQUINAS PESADAS, OPERADOR DE MÁQUINAS ESTEIRA E OPERADOR DE MÁQUINAS, SOLDADOR METALURGICO, SOLDADOR E TORNEIRO MECÂNICO. |

| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEF. | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | | | |
| 1 | 1,15 | 1,3 | 1,45 | | | |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 2498,97 | 2873,81 | 3248,66 | 3623,50 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,06 | 2648,90 | 3046,24 | 3443,58 | 3840,91 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,12 | 2798,84 | 3218,67 | 3638,49 | 4058,32 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,18 | 2948,78 | 3391,10 | 3833,41 | 4275,73 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,24 | 3098,72 | 3563,53 | 4028,33 | 4493,14 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,3 | 3248,66 | 3735,95 | 4223,25 | 4710,55 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,36 | 3398,59 | 3908,38 | 4418,17 | 4927,96 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,42 | 3548,53 | 4080,81 | 4613,09 | 5145,37 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,48 | 3698,47 | 4253,24 | 4808,01 | 5362,78 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,54 | 3848,41 | 4425,67 | 5002,93 | 5580,19 |

**ANEXO III – C**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: MOTORISTA**

| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEF. | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | | | |
| 1 | 1,15 | 1,3 | 1,45 | | | |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 1874,22 | 2155,35 | 2436,48 | 2717,61 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,06 | 1986,67 | 2284,67 | 2582,67 | 2880,67 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,12 | 2099,12 | 2413,99 | 2728,86 | 3043,73 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,18 | 2211,57 | 2543,31 | 2875,05 | 3206,78 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,24 | 2324,03 | 2672,63 | 3021,24 | 3369,84 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,3 | 2436,48 | 2801,95 | 3167,42 | 3532,90 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,36 | 2548,93 | 2931,27 | 3313,61 | 3695,95 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,42 | 2661,39 | 3060,59 | 3459,80 | 3859,01 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,48 | 2773,84 | 3189,91 | 3605,99 | 4022,07 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,54 | 2886,29 | 3319,24 | 3752,18 | 4185,12 |

**ANEXO III – D**

**CARGO: MESTRE DE OBRA**

| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEF. | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | | | |
| 1 | 1,15 | 1,3 | 1,45 | | | |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 1749,27 | 2011,66 | 2274,05 | 2536,44 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,06 | 1854,22 | 2132,36 | 2410,49 | 2688,62 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,12 | 1959,18 | 2253,06 | 2546,93 | 2840,81 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,18 | 2064,14 | 2373,76 | 2683,38 | 2993,00 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,24 | 2169,09 | 2494,46 | 2819,82 | 3145,18 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,3 | 2274,05 | 2615,16 | 2956,26 | 3297,37 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,36 | 2379,00 | 2735,85 | 3092,71 | 3449,56 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,42 | 2483,96 | 2856,55 | 3229,15 | 3601,74 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,48 | 2588,92 | 2977,25 | 3365,59 | 3753,93 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,54 | 2693,87 | 3097,95 | 3502,03 | 3906,11 |

**ANEXO III – E**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: COSTUREIRA, COZINHEIRA, PADEIRO.**

| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEF. | CLASSE DE PROMOÇÃO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | | | |
| 1 | 1,15 | 1,3 | 1,45 | | | |
| 0 - 3 anos | 1 | 1 | 1416,43 | 1628,90 | 1841,36 | 2053,82 |
| 3,1 - 6 anos | 2 | 1,06 | 1501,42 | 1726,63 | 1951,84 | 2177,05 |
| 6,1 - 9 anos | 3 | 1,12 | 1586,40 | 1824,36 | 2062,32 | 2300,28 |
| 9,1 - 12 anos | 4 | 1,18 | 1671,39 | 1922,10 | 2172,80 | 2423,51 |
| 12,1 - 15 anos | 5 | 1,24 | 1756,37 | 2019,83 | 2283,29 | 2546,74 |
| 15,1 - 18 anos | 6 | 1,3 | 1841,36 | 2117,56 | 2393,77 | 2669,97 |
| 18,1 - 21 anos | 7 | 1,36 | 1926,35 | 2215,30 | 2504,25 | 2793,20 |
| 21,1 - 24 anos | 8 | 1,42 | 2011,33 | 2313,03 | 2614,73 | 2916,43 |
| 24,1 - 27 anos | 9 | 1,48 | 2096,32 | 2410,76 | 2725,21 | 3039,66 |
| 27,1 - 30 anos | 10 | 1,54 | 2181,30 | 2508,50 | 2835,69 | 3162,89 |

**ANEXO III – F**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO/DE ENFERMAGEM E RECEPCIONISTA.**

| NIVEL DE PROGRESSÃO | | COEF. | CLASSE DE PROMOÇÃO |
|---|---|---|---|
| A | B | C | D |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1457,74 | 1676,40 | 1895,06 | 2113,72 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 1545,20 | 1776,98 | 2008,76 | 2240,54 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 1632,66 | 1877,56 | 2122,46 | 2367,36 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 1720,13 | 1978,15 | 2236,17 | 2494,19 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 1807,59 | 2078,73 | 2349,87 | 2621,01 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 1895,06 | 2179,31 | 2463,57 | 2747,83 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 1982,52 | 2279,90 | 2577,28 | 2874,65 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 2069,98 | 2380,48 | 2690,98 | 3001,48 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 2157,45 | 2481,07 | 2804,68 | 3128,30 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 2244,91 | 2581,65 | 2918,39 | 3255,12 |

**ANEXO III – G**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE CONTÁBIL, CUIDADOR SOCIAL, MONITOR DE ESPORTE, AGENTE AMBIENTAL E AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEF.** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | **B** | **C** | **D** | | | |
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 1874,22 | 2155,35 | 2436,48 | 2717,61 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 1986,67 | 2284,67 | 2582,67 | 2880,67 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 2099,12 | 2413,99 | 2728,86 | 3043,73 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 2211,57 | 2543,31 | 2875,05 | 3206,78 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 2324,03 | 2672,63 | 3021,24 | 3369,84 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 2436,48 | 2801,95 | 3167,42 | 3532,90 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 2548,93 | 2931,27 | 3313,61 | 3695,95 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 2661,39 | 3060,59 | 3459,80 | 3859,01 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 2773,84 | 3189,91 | 3605,99 | 4022,07 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 2886,29 | 3319,24 | 3752,18 | 4185,12 |

**ANEXO III – H**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: FISCAL SANITARISTA, TÉCNICO AGRICOLA, TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL, TÉCNICO EM RAIO X, TÉCNICO EM ENFERMAGEM.**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEF.** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | **B** | **C** | **D** | | | |
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 2112,05 | 2428,86 | 2745,67 | 3062,48 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 2238,78 | 2574,59 | 2910,41 | 3246,23 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 2365,50 | 2720,32 | 3075,15 | 3429,97 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 2492,22 | 2866,06 | 3239,89 | 3613,72 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 2618,95 | 3011,79 | 3404,63 | 3797,47 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 2745,67 | 3157,52 | 3569,37 | 3981,22 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 2872,39 | 3303,25 | 3734,11 | 4164,97 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 2999,11 | 3448,98 | 3898,85 | 4348,72 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 3125,84 | 3594,71 | 4063,59 | 4532,47 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 3252,56 | 3740,45 | 4228,33 | 4716,21 |

**ANEXO III-I**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: ASSISTENTE SOCIAL E ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEF.** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | **B** | **C** | **D** | | | |
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 4298,21 | 4942,94 | 5587,68 | 6232,41 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 4556,11 | 5239,52 | 5922,94 | 6606,35 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 4814,00 | 5536,10 | 6258,20 | 6980,30 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 5071,89 | 5832,67 | 6593,46 | 7354,24 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 5329,78 | 6129,25 | 6928,72 | 7728,19 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 5587,68 | 6425,83 | 7263,98 | 8102,13 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 5845,57 | 6722,40 | 7599,24 | 8476,08 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 6103,46 | 7018,98 | 7934,50 | 8850,02 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 6361,35 | 7315,56 | 8269,76 | 9223,96 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 6619,25 | 7612,13 | 8605,02 | 9597,91 |

**ANEXO III –J**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: BIOQUÍMICO/FARMACÊUTICO, ENFERMEIRO, FISIOTERAPEUTA, NUTRICIONISTA, ODONTÓLOGO, PSICÓLOGO E VETERINÁRIO.**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEF.** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | **B** | **C** | **D** | | | |
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 4298,21 | 4942,94 | 5587,68 | 6232,41 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 4556,11 | 5239,52 | 5922,94 | 6606,35 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 4814,00 | 5536,10 | 6258,20 | 6980,30 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 5071,89 | 5832,67 | 6593,46 | 7354,24 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 5329,78 | 6129,25 | 6928,72 | 7728,19 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 5587,68 | 6425,83 | 7263,98 | 8102,13 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 5845,57 | 6722,40 | 7599,24 | 8476,08 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 6103,46 | 7018,98 | 7934,50 | 8850,02 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 6361,35 | 7315,56 | 8269,76 | 9223,96 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 6619,25 | 7612,13 | 8605,02 | 9597,91 |

**ANEXO III – K**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: CONTADOR**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEF.** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | **B** | **C** | **D** | | | |
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 8734,69 | 10044,89 | 11355,09 | 12665,30 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 9258,77 | 10647,58 | 12036,40 | 13425,21 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 9782,85 | 11250,28 | 12717,70 | 14185,13 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 10306,93 | 11852,97 | 13399,01 | 14945,05 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 10831,01 | 12455,66 | 14080,31 | 15704,97 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 11355,09 | 13058,36 | 14761,62 | 16464,88 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 11879,17 | 13661,05 | 15442,93 | 17224,80 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 12403,25 | 14263,74 | 16124,23 | 17984,72 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 12927,34 | 14866,44 | 16805,54 | 18744,64 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 13451,42 | 15469,13 | 17486,84 | 19504,55 |

**ANEXO III – L**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: MÉDICO**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEF.** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | **B** | **C** | **D** | | | |
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 17076,22 | 19637,65 | 22199,09 | 24760,52 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 18100,79 | 20815,91 | 23531,03 | 26246,15 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 19125,37 | 21994,17 | 24862,98 | 27731,78 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 20149,94 | 23172,43 | 26194,92 | 29217,41 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 21174,51 | 24350,69 | 27526,87 | 30703,05 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 22199,09 | 25528,95 | 28858,81 | 32188,68 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 23223,66 | 26707,21 | 30190,76 | 33674,31 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 24248,23 | 27885,47 | 31522,70 | 35159,94 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 25272,81 | 29063,73 | 32854,65 | 36645,57 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 26297,38 | 30241,99 | 34186,59 | 38131,20 |

**ANEXO III - N**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: AUDITOR DE CONTROLE INTERNO**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEF.** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | **B** | **C** | **D** | | | |
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 11362,09 | 13066,41 | 14770,72 | 16475,04 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 12043,82 | 13850,39 | 15656,97 | 17463,54 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 12725,55 | 14634,38 | 16543,21 | 18452,04 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 13407,27 | 15418,36 | 17429,45 | 19440,54 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 14089,00 | 16202,35 | 18315,70 | 20429,05 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 14770,72 | 16986,33 | 19201,94 | 21417,55 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 15452,45 | 17770,32 | 20088,18 | 22406,05 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 16134,17 | 18554,30 | 20974,43 | 23394,55 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 16815,90 | 19338,28 | 21860,67 | 24383,05 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 17497,63 | 20122,27 | 22746,91 | 25371,56 |

**ANEXO III - O**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: PROCURADOR MUNICIPAL**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEF.** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | **B** | **C** | **D** | | | |
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 9468,65 | 10888,95 | 12309,24 | 13729,54 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 10036,77 | 11542,28 | 13047,80 | 14553,31 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 10604,89 | 12195,62 | 13786,35 | 15377,08 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 11173,01 | 12848,96 | 14524,91 | 16200,86 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 11741,12 | 13502,29 | 15263,46 | 17024,63 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 12309,24 | 14155,63 | 16002,02 | 17848,40 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 12877,36 | 14808,97 | 16740,57 | 18672,17 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 13445,48 | 15462,30 | 17479,12 | 19495,95 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 14013,60 | 16115,64 | 18217,68 | 20319,72 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 14581,72 | 16768,98 | 18956,23 | 21143,49 |

**ANEXO III - P**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEF.** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | **B** | **C** | **D** | | | |
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 4025,34 | 4629,14 | 5232,94 | 5836,74 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 4266,86 | 4906,89 | 5546,92 | 6186,95 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 4508,38 | 5184,64 | 5860,90 | 6537,15 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 4749,90 | 5462,39 | 6174,87 | 6887,36 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 4991,42 | 5740,13 | 6488,85 | 7237,56 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 5232,94 | 6017,88 | 6802,82 | 7587,77 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 5474,46 | 6295,63 | 7116,80 | 7937,97 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 5715,98 | 6573,38 | 7430,78 | 8288,18 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 5957,50 | 6851,13 | 7744,75 | 8638,38 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 6199,02 | 7128,88 | 8058,73 | 8988,58 |

**ANEXO III - Q**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: FISCAL DE OBRAS E POSTURA**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEF.** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | **B** | **C** | **D** | | | |
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 3019,01 | 3471,86 | 3924,71 | 4377,56 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 3200,15 | 3680,17 | 4160,19 | 4640,21 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 3381,29 | 3888,48 | 4395,67 | 4902,86 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 3562,43 | 4096,79 | 4631,15 | 5165,52 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 3743,57 | 4305,10 | 4866,64 | 5428,17 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 3924,71 | 4513,41 | 5102,12 | 5690,82 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 4105,85 | 4721,72 | 5337,60 | 5953,48 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 4286,99 | 4930,04 | 5573,08 | 6216,13 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 4468,13 | 5138,35 | 5808,57 | 6478,78 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 4649,27 | 5346,66 | 6044,05 | 6741,44 |

**ANEXO III - R**

**TABELA DE VENCIMENTO BASE**

**CARGO: ENGENHEIRO CIVIL**

| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | | **COEF.** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A** | **B** | **C** | **D** | | | |
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 8357,88 | 9611,56 | 10865,24 | 12118,92 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 8859,35 | 10188,25 | 11517,15 | 12846,06 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 9360,82 | 10764,95 | 12169,07 | 13573,19 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 9862,29 | 11341,64 | 12820,98 | 14300,33 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 10363,77 | 11918,33 | 13472,90 | 15027,46 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 10865,24 | 12495,03 | 14124,81 | 15754,60 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 11366,71 | 13071,72 | 14776,73 | 16481,73 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 11868,19 | 13648,41 | 15428,64 | 17208,87 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 12369,66 | 14225,11 | 16080,56 | 17936,00 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 12871,13 | 14801,80 | 16732,47 | 18663,14 |

**ANEXO III**

(LEI Nº 989, DE 21 DE JANEIRO DE 2014)

(LEI Nº 1.052, DE 30 DE ABRIL DE 2015)

| **Cargo** | **Código** | **Vencimento** | **Quadro** |
|---|---|---|---|
| Procurador | CC-I | R$ 11.362,09 | 1 |
| Secretário de Administração e Coord. Geral | CC-I | R$ 11.362,09 | 1 |
| Secretário Municipal de Finanças | CC-I | R$ 11.362,09 | 1 |
| Secretário Municipal | CC-II | R$ 9.468,40 | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Assessor Jurídico | CC-II | R$ 9.468,40 | 3 |
| Secretário de Gabinete | CC-II | R$ 9.468,40 | 1 |
| Coordenador da Unidade Central de Controle Interno | CC-III | R$ 7.497,86 | 1 |
| Coordenador de Tecnologia da Informação | CC-III | R$ 7.497,86 | 1 |
| Coordenador de Licitação | CC-III | R$ 7.497,86 | 1 |
| Coordenador de Oficina | CC-III | R$ 7.497,86 | 1 |
| Coordenador do Departamento de Contabilidade | CC-III | R$ 7.497,86 | 1 |
| Chefe de Gabinete | CC-IV | R$ 5.240,80 | 1 |
| Coordenador do CRAS-Nivel Superior | CC-V | R$ 4.166,42 | 1 |
| Coordenador Administrativo | CC-V | R$ 4.166,42 | 1 |
| Ouvidor | CC-V | R$ 4.166,42 | 1 |
| Coordenador | CC-VI | R$ 3.748,43 | 15 |
| Encarregado de Departamento | CC-VII | R$ 2.915,43 | 23 |
| Assessor de Gabinete | CC-VII | R$ 2.915,43 | 4 |
| Secretária Executiva do Gabinete do Prefeito | CC-VII | R$ 2.915,43 | 1 |
| Assessor de Secretaria | CC-VIII | R$ 2.082,45 | 10 |
| Chefe de Divisão | CC-VIII | R$ 2.082,45 | 19 |
| Gerente de Programas | CC-IX | R$ 1.665,94 | 8 |
| Secretário Adjunto (44% do CC-II) | CC-X | R$ 4.166,10 | 6 |
| Coordenador de Compras | CC-XII | R$ 5.240,80 | 1 |
| Coordenador de Recursos Humanos | CC-XII | R$ 5.240,80 | 1 |
| Coordenador do Pronto Atendimento | CC-XII | R$ 5.240,80 | 1 |
| Coordenador da Farmácia | CC-XII | R$ 5.240,80 | 1 |
| Encarregado de Licitação | CC-XII | R$ 5.240,80 | 1 |
| Encarregado de Compras | CC-XIII | R$ 3.748,43 | 1 |
| Assessor de Imprensa | CC-XIV | R$ 5.101,35 | 1 |
| Coordenador de Obras | | R$ 5.240,36 | 1 |
| Coordenador da Limpeza Urbana | | R$ 5.240,36 | 1 |
| Coordenador de Imprensa | | R$ 6.885,45 | 1 |
| Assessor Técnico de Engenharia | | R$ 7.263,27 | 2 |
| Coordenador de Frotas | | R$ 5.240,79 | 1 |

**ANEXO IV**

(LEI Nº 1.050 DE 22 DE ABRIL DE 2015)

| CARGO | ESCOLARIDADE | Nº DE VAGAS | CARGA HORÁRIA SEMANAL (horas) | REMUNERAÇÃO MENSAL |
|---|---|---|---|---|
| Psicólogo do NASF | Nível Superior-Formação em Psicologia e inscrição no CRP | 1 | 30 | R$ 3.223,64 |
| Nutricionista do NASF | Nível Superior-Formação em Nutricionista e inscrição no CRN | 1 | 40 | R$ 4.298,20 |
| Educador Físico do NASF | Nível Superior-Formação em Educação Física(Licenciatura) e inscrição no CREF | 1 | 30 | R$ 3.841,14 |
| Fisioterapeuta do NASF | Nível Superior-Formação em Fisioterapeuta e inscrição no CREFITO | 1 | 40 | R$ 4.298,20 |
| Fonoaudiólogo do NASF | Nível Superior-Formação em Fonoaudiologia e inscrição no CRF | 1 | 30 | R$ 3.223,64 |
| Assistente social do NASF | Nível Superior-Registro no conselho. | 1 | 30 | R$ 4.298,20 |

**ANEXO V**

(LEI 1.053 DE 30 DE ABRIL DE 2015)

| CARGO | ESCOLARIDADE | Nº DE VAGAS | CARGA HORÁRIA SEMANAL | REMUNERAÇÃO MENSAL R$ |
|---|---|---|---|---|
| (horas) | | | | |
| ORIENTADOR SOCIAL | Ensino Médio | 1 | 40 | R$ 2.816,77 |
| FACILITADOR DE OFICINA | Ensino Médio | 5 | 30 | R$ 2.092,45 |

**ANEXO VI**

(LEI Nº 924, DE 05 DE OUTUBRO DE 2012)

(LEI Nº 1.286, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020)

| CARGO | SUBSIDIO |
|---|---|
| Prefeito Municipal | R$ 22.722,08 |
| Vice-Prefeito | R$ 11.739,77 |
| Conselheiro Tutelar | R$ 2.368,86 |

**SAO JOSE DO RIO CLARO**
**LEI Nº 1.421, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LEI Nº 1.421, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**APLICA O PERCENTUAL DE REVISÃO GERAL ANUAL AOS VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**LEVI RIBEIRO**, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso,no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** O índice de RGA – Reajuste Geral Anual a ser concedido aos vereadores do Município de São José do Rio Claro-MT, será de 5,93% (Cinco, virgula noventa e três por cento) equivalente ao índice acumulado do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) acumulado dos meses de janeiro de 2022 a dezembro de 2022, com efeitos financeiros a partir de 1º de fevereiro de 2023.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**LEVI RIBEIRO**

Prefeito Municipal

---

**SAO JOSE DO RIO CLARO**
**LEI Nº 1.422, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LEI Nº 1.422, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**APLICA O PERCENTUAL DE REVISÃO GERAL ANUAL AOS VEREADORES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**LEVI RIBEIRO**, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso,no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** O índice de RGA – Reajuste Geral Anual a ser concedido aos servidores do Poder Legislativo, será de 5,93% (cinco virgula noventa e três por cento) equivalente ao índice acumulado do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) acumulado dos meses de janeiro de 2022 a dezembro de 2022, com efeitos financeiros a partir de 1º de fevereiro de 2023.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 1º de fevereiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**LEVI RIBEIRO**

Prefeito Municipal

---

**SAO JOSE DO RIO CLARO**
**LEI Nº 1.416, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LEI Nº 1.416, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**SÚMULA: ALTERA APLANTAGENÉRICADEVALORES PARA A COBRANÇA DO IMPOSTO PREDIALETERRITORIAL URBANO–IPTU E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**LEVI RIBEIRO**, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso,no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art.1º** Fica estabelecida a nova Planta Genérica de Valores para a cobrança do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, do município de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, conforme as disposições inseridas nos artigos abaixo descritos e de acordo com os anexos constantes nessa lei.

**Art. 2º** O valor venal do imóvel (VVI) será determinado pela seguinte equação:

**VVI =VVE+ VVT**

onde:

| |
|---|
| **VVI =** Valor Venal do Imóvel |
| **VVE =** Valor da Edificação |
| **VVT =** Valor da Terreno |

**Art. 3º** O valor venal da edificação **(VVE)** será obtido aplicando-se a seguinte equação:

**VVE = Ae x Vu x Ftu x Fl x Fv x Fc**

onde:

| |
|---|
| **VVE =** Valor Venal da Edificação |
| **Ae =** Área da Edificação |

| |
|---|
| **Vu =** Valor Unitário do m² da Construção |
| **Ftu =** Fator Tipo de Uso |
| **Fl =** Fator de Localização |
| **Fv =** Fator de Verticalização |
| **Fc =** Fator de Conservação |

**§1º** O Valor Unitário do m² da construção **(vu)** será definido pela estrutura e padrão de acabamento da edificação conforme Tabela 1 do Anexo – I desta Lei.

**I** Para efeito de classificação dos tipos de estrutura e padrões de acabamentos a que se refere o este parágrafo, poderão ser utilizados os elementos qualificadores definidos em regulamento.

**§ 2º** O fator corretivo tipo de uso **(Ftu)** será aplicado conforme Tabela 2 do Anexo – I desta Lei.

**§ 3º** O fator corretivo de localização **(Fl)** será aplicado conforme Tabela 3 do Anexo – I desta Lei.

**§ 4º** O fator aumentativo de verticalização **(Fv)** será aplicado conforme Tabela 4 do Anexo – I desta Lei.

**§ 5º** O fator de corretivo de conservação **(Fc)** será aplicado conforme Tabela 5 do Anexo – I desta Lei.

**Art. 4º –** O valor venal do terreno **(VVT)** será obtido, aplicando-se a seguinte equação:

**VVT = At x Vpn x Fst x Fpt x Ftt x Fal x Fmp x Fgau**

onde:

| |
|---|
| **VVT =** Valor Venal do Terreno |
| **At =** Área do Terreno |
| **Vpn =** Valor do m² do terreno por nível |
| **Fst =** Fator de Situação do Terreno |
| **Fpt =** Fator de Pedologia do Terreno |
| **Ftt =** Fator de Topografia do Terreno |
| **Fal =** Fator de Área de Lazer |
| **Fmp =** Fator de Melhoria Públicas |
| **Fgau =** Fator de Grandes Áreas Urbanas |

**§1º** O valor do m² do terreno por nível **(Vpn)** será determinado segundo os níveis estabelecidos na Tabela 1 do Anexo – II e demonstrado no mapa em anexo desta Lei.

**§ 2º** O fator corretivo de situação do terreno **(Fst)** será aplicado conforme Tabela 2 do Anexo – II desta Lei.

**§ 3º** O fator corretivo de pedologia do terreno **(Fpt)** será aplicado conforme Tabela 3 do Anexo – II desta Lei.

**§ 4º** O fator corretivo de topografia do terreno **(Ftt)** será aplicado conforme Tabela 4 do Anexo – II desta Lei.

**§ 5º** O fator aumentativo de área de lazer **(Fal)** será aplicado conforme Tabela 5 do Anexo – II desta Lei.

**§ 6º** O fator corretivo de melhorias públicas **(Fmp)** será aplicado conforme Tabela 6 do Anexo – II desta Lei.

**§ 7º** O fator corretivo de grandes áreas urbanas **(Fgau)** será aplicado conforme tabela conforme Tabela 7 do Anexo – II desta Lei.

**Art. 5º –** As evoluções dos imóveis seguirão os seguintes regramentos:

I – Os imóveis sem edificação terão seus valores anualmente corrigidos de acordo com o índice do IPCA (índice Nacional de Preço Amplo) acumulado dos últimos 12 meses.

II – Os imóveis com edificações novas seguirão a regra do art. 3°, utilizando a UPFSJ (unidade padrão fiscal de São José do Rio Claro) do ano vigente.

III - Os imóveis que tiverem suas edificações ampliadas, reformadas ou passarem por algum tipo de regularização seguiram os mesmos critérios do art. 3° e terá seus valores anualmente corrigidos de acordo com o índice do IPCA (índice Nacional de Preço Amplo) acumulado dos últimos 12 meses.

IV - Os imóveis que não se enquadrarem nas condições dos itens anteriores ou seja que não realizaram reformas ou ampliações terá seus valores anualmente corrigidos de acordo com o índice do IPCA (índice Nacional de Preço Amplo) acumulado dos últimos 12 meses.

**Art. 6º** O valor devido do imposto predial e territorial urbano será determinado pela seguinte equação, conforme tabela no anexo V:

**IPTU =VVIX Alíquota**

Onde:

**IPTU =** valor lançado

**VVI =** valor venal do imóvel

**Alíquota =** percentual a ser aplicado conforme anexo V

**Art. 7º** Considerando a evolução urbanísticas e ocupação do perímetro urbano municipal, é facultado ao Poder Executivo, atendendo as condições e os limites estabelecidos em lei, a obrigatoriedade periódica de avaliação dos Níveis Fiscais dos imóveis para melhoria na arrecadação e prática de Justiça Fiscal.

**Art. 8º** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal.

São José do Rio Claro – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**LEVI RIBEIRO**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO – I**

**TABELAS DE COMPOSIÇÃO DO VALOR VENAL DAS EDIFICAÇÕES**

**Tabela *1* - Valor Unitário do m² da Construção; UPF base: 2023;**

| VALOR UNITÁRIO DO M² DE CONSTRUÇÃO | | | |
|---|---|---|---|
| **PADRÃO FISCAL** | | **ESTRUTURA DA CONSTRUÇÃO** | **QUANTIDADE DE UPFSJ** |
| 1 | Padrão Luxo | Alvenaria e concreto | 90 |
| 2 | Padrão Alto | 75 | |
| 3 | Padrão Médio | 60 | |
| 4 | Padrão Baixo | 35 | |
| 5 | Padrão Alto | Madeira | 25 |
| 6 | Padrão Médio | 20 | |
| 7 | Padrão Baixo | 10 | |
| 8 | Barracão, Galpão e Silo | Alvenaria/Concreto | 15 |
| 9 | Metálica | 12 | |
| 10 | Madeira | 1 | |

**Tabela 2 - Fator Tipo de Uso - Ftu**

| TIPO DE USO | |
|---|---|
| **TIPO** | **ÍNDICE MULTIPLICADOR** |
| Residencial | 1.0 |
| Religiosa | 1.0 |
| Pública | 1.0 |
| Comercial | 1.1 |
| Misto | 1.1 |
| Industrial | 0.9 |

**Tabela 3 - Fator de Localização - Fl**

| FATOR DE LOCALIZAÇÃO | |
|---|---|
| **SETOR FISCAL** | **ÍNDICE MULTIPLICADOR** |
| 1 | 1.00 |
| 2 | 0.99 |
| 3 | 0.98 |
| 4 | 0.97 |
| 5 | 0.96 |
| 6 | 0.95 |
| 7 | 0.94 |

**Tabela 4 - Fator de Verticalização - Fv**

| FATOR DE VERTICALIZAÇÃO | |
|---|---|
| **TOTAL DE PISOS** | **ÍNDICE MULTIPLICADOR** |
| 1 | 1.0 |
| 2 | 1.1 |
| 3 | 1.15 |
| 4 | 1.2 |
| Acima de 4 | 1.3 |

**Tabela 5 - Fator de Conservação – Fc**

| FATOR DE CONSERVAÇÃO | |
|---|---|
| **ESTADO DE CONSERVAÇÃO** | **ÍNDICE MULTIPLICADOR** |
| Nova/Ótima | 1.1 |
| Bom | 1.0 |
| Regular | 0.8 |
| Precária | 0.6 |

**ANEXO – II**

**TABELAS DE COMPOSIÇÃO DO VALOR VENAL DOS TERRENOS**

**Tabela 1 – Valor do m² do Terreno por Nível – Vpn; UPF base: 2023;**

| VALOR NO M² DO TERRENO POR NÍVEL FISCAL | | |
|---|---|---|
| **NÍVEL FISCAL** | **QUANTIDADE EM UPFSJ** | **REPRESENTAÇÃO NO MAPA** |
| 1 | 40 | **VERMELHO** |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | 24 | **ROXO** |
| 3 | 18 | **AMARELO** |
| 4 | 12 | **LARANJA** |
| 5 | 8,5 | **OLIVA** |
| 6 | 5 | **VERDE** |
| 7 | 3,5 | **CHARTREUSE** |
| 8 | 1 | **AZUL MARINHO** |
| 9 | 0,5 | **AZUL** |

**Tabela 2 – Fator de Situação do Terreno - Fst**

| **SITUAÇÃO DO TERRENO** | |
|---|---|
| **SITUAÇÃO** | **ÍNDICE MULTIPLICADOR** |
| Esquina, mais de uma frente | 1.1 |
| Meio de Quadra | 1.0 |
| Encravado | 0.7 |

**Tabela 3 – Fator de Pedologia do Terreno - Fpt**

| **PEDOLOGIA DO TERRENO** | |
|---|---|
| **CARACTERÍSTICA** | **ÍNDICE MULTIPLICADOR** |
| Firme | 1.0 |
| Inundável | 0.8 |
| Alagável | 0.7 |

**Tabela 4 – Fator de Topografia do Terreno - Ftt**

| **TOPOGRAFIA DO TERRENO** | |
|---|---|
| **CARACTERÍSTICA** | **ÍNDICE MULTIPLICADOR** |
| Plano | 1.0 |
| Aclive | 0.9 |
| Declive | 0.8 |
| Irregular | 0.7 |

**Tabela 5 - Fator de Área de Lazer - Fal**

| **ÁREA DE LAZER** | |
|---|---|
| **TIPO ESTRUTURA DE LAZER** | **ÍNDICE MULTIPLICADOR** |
| Inexistente | 1.0 |
| Piscina | 1.1 |
| Quadra de Esportes | 1.1 |
| Piscina e Quadra de Esportes | 1.2 |

**Tabela 6 – Fator de Melhorias Públicas - Fmp**

| **MELHORIAS PÚBLICAS** | |
|---|---|
| **MELHORIAS** | **ÍNDICE DE DECRÉSCIMO** |
| Sem Pavimentação | 0.14 |
| Sem Rede de Água | 0.05 |
| Sem Coleta de Lixo | 0.05 |

Encontrando-se presentes todas as melhorias acima considerar-se-á:

**Fmp = 1**

Na ausência de uma das melhorias aplicar-se-á a seguinte fórmula.

**Fmp = 1 - (id)**

onde:

**Fmp =** Fator de melhorias públicas

**id =** Índice de decréscimo relacionado as melhorias "inexistentes"

Na ausência de mais de uma melhoria, soma-se os índices de decréscimo (id) das melhorias “inexistentes” (para a aplicação da fórmula).

Onde:

**Fmp = 1- ((id) + (id) + (id) + (id))**

**Tabela 7 – Fator corretivo de grandes áreas urbanas - Fgau**

| **FATOR CORRETIVO DE GRANDES ÁREAS URBANAS** | |
|---|---|
| **TAMANHO DO TERRENO** | **ÍNDICE MÚLTIPLICADOR** |
| ATÉ 5.000 m² | 1.00 |
| 5.001 a 6.000 m² | 0.90 |

| | |
|---|---|
| 6.001 a 7.000 m² | 0.80 |
| 7.001 a 10.000 m² | 0.70 |
| 10.001 a 15.000 m² | 0.65 |
| 15.001 a 20.000 m² | 0.60 |
| 20.001 a 25.000 m² | 0.55 |
| 25.001 a 30.000 m² | 0.50 |
| 30.001 a 35.000 m² | 0.40 |
| 35.001 a 40.000 m² | 0.30 |
| 40.001 a 50.000 m² | 0.20 |
| Acima de 50.000 m² | 0.15 |

**ANEXO – III**

**DEFINIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS BÁSICAS PARA OS TIPOS DE ESTRUTRAS E PADRÕES DE ACABAMENTOS UTILIZADOS PARA O CÁLCULO DO VALOR UNITÁRIO POR M² DA CONSTRUÇÃO NA PLANTA GENÉRICA DE VALORES.**

**Padrão 1 - Luxo em Alvenaria ou Concreto**

São edificações de uso residencial, com estrutura de alvenaria ou concreto, geralmente localizadas em regiões valorizadas, cujo padrão é de acordo as seguintes características:

Edificações projetadas, onde observa-se na estrutura materiais sofisticados, moderno e de alta qualidade;

Pé direito alto, duplo ou triplo, com um ou mais pavimentos;

Cobertura e fachada com design sofisticado;

Revestimento e esquadrias com materiais de alto padrão, tais como: Pedra, Ferro, granito, porcelanato, vidro;

Jardim projetado. Geralmente é composto por gramado, arbustos, plantas pedras ornamentais, muro verde, lagos, fontes, estátuas, esculturas, pergolado, móveis de jardim e iluminação em locais estratégicos para evidenciar o paisagismo;

Sistema de segurança, câmeras, portaria, interfone, alarme e cerca elétrica;

Área de lazer, geralmente ampla, composta por piscina, campo poliesportivo, espaço gourmet;

**Padrão 2 - Alto em Alvenaria ou Concreto**

São edificações de uso residencial ou comercial com estrutura de alvenaria ou concreto, cujo padrão é de acordo com as seguintes características:

Edificações térreas com um ou mais pavimentos, apresentando características de projeto arquitetônico;

Pé direito alto, com um ou mais pavimentos;

Cobertura e fachadas projetadas;

Revestimento e esquadrias com materiais de boa qualidade;

Sistema de segurança, portão eletrônico, câmera, cerca elétrica;

Jardim, composto por gramado, pedras e plantas ornamentais;

Área de Lazer (piscina, Área gourmet).

**Padrão 3 - Médio em Alvenaria ou Concreto**

São edificações de uso residencial ou comercial com estrutura de alvenaria ou concreto, cujo padrão é de acordo com as seguintes características:

Edificações com um ou mais pavimentos, construídas sem projeto arquitetônico, com pé direito comum;

Cobertura e fachadas simples, geralmente com materiais comuns de boa qualidade;

Esquadrias e revestimentos com materiais comuns de boa qualidade;

**Padrão 4 - Baixo em Alvenaria ou Concreto**

São edificações de uso residencial ou comercial com estrutura de alvenaria ou concreto, cujo padrão é de acordo com as seguintes características:

Edificações térreas construídas sem projeto arquitetônico;

A estrutura apresenta pé direito abaixo do comum, com deficiências construtivas evidentes, tais como: desaprumos, desníveis, falta de arremates, normalmente sem base estrutural;

Cobertura com materiais de baixa qualidade, geralmente telha de amianto;

Fachadas com ou sem reboco;

Esquadrias: matérias de baixa qualidade, geralmente de reaproveitamento.

**Padrão 5 - Alto em Madeira**

São edificações residenciais ou comerciais, cujo padrão é de acordo com as seguintes características:

Edificações projetadas, com um ou mais pavimentos em madeira maciça, geralmente pré-fabricadas, construídos no sistema de encaixe, com pé direito alto;

Cobertura e fachadas com características arquitetônicas;

Esquadrias e revestimento com materiais de alta qualidade;

Jardim, composto por gramado, pedras e plantas ornamentais;

Área de lazer (Piscina, área gourmet);

**Padrão 6 - Médio em Madeira**

São edificações de uso residencial ou comercial com estrutura em madeira, cujo padrão é de acordo com as seguintes características:

Edificações térreas construídas sem projeto arquitetônico;

Cobertura e fachada simples, geralmente com alicerce em alvenaria ou concreto;

Esquadrias e revestimento com materiais de boa qualidade.

**Padrão 7 - Baixo em Madeira**

São edificações que tem o tipo de uso residencial com estrutura em madeira, cujo padrão é de acordo com as seguintes características:

Edificações sem projeto arquitetônico, geralmente construídos com materiais de reaproveitamento.

Estrutura com pé direito abaixo do normal, em madeira, taipa, madeirite ou assemelhados, sem alicerce;

Esquadrias e cobertura com materiais de baixa qualidade, geralmente sem revestimento.

**Padrão 8 - Barracão, Galpão, Silo e Assemelhados com Estrutura em Concreto ou Alvenaria**

São edificações de uso industrial, comercial ou desportivo, com estrutura em concreto ou alvenaria, cujo padrão e de acordo com as seguintes características:

Arquitetura simples, projetada com pé direito elevado;

Estrutura visível com pilar e vigotas a base de concreto ou alvenaria;

Cobertura normalmente com telhas de fibrocimento ou metálicas. Podem apresentar treliças de madeira, metálica;

Revestimento e esquadrias com materiais resistentes e de boa qualidade, tais como piso industrial tipo concreto polido, epóxi, Vinílico, emborrachado;

Silo: Podem ser verticais ou horizontais. Com estruturas elevadas, subterrâneo ou semi-subterrâneo. Construídos em alvenaria, concreto armado ou pré-moldado.

**Padrão 9 - Barracão, Galpão, Silo e Assemelhados com Estrutura Metálica**

São edificações de uso industrial, comercial ou desportivo, com estrutura em metal, cujo padrão é de acordo com as seguintes características:

Arquitetura simples, projetada com pé direito elevado;

Estrutura visível com pilar, vigotas e treliças a base de metal, comumente em aço galvanizado. Podem apresentar fechamento lateral em alvenaria, metal, fibrocimento, misto.

Cobertura normalmente com telhas de fibrocimento ou metálicas.

Revestimento e esquadrias com materiais resistentes e de boa qualidade, tais como: piso industrial de concreto polido, epóxi, Vinílico, emborrachado;

Silo: Podem ser verticais ou horizontais. Com estruturas elevadas, subterrâneo ou semi-subterrâneo. Construídos em aço galvanizado com dobras que servem para fazer o encaixe macho fêmea. A cobertura é fixada através de parafusos bicromatos com arruelas de Neoprene nas terças que se apoiam nas longarinas de sustentação apoiado em pilares de aço com bicas de descarga.

**Padrão 10 - Barracão, Galpão, Silo e Assemelhados com Estrutura em Madeira**

São edificações de uso industrial, comercial ou desportivo, com estrutura em aço;

Arquitetura simples, projetado com pé direito elevado;

Estrutura com pilares, vigotas e treliças visível de madeira. Podem apresentar fechamento lateral em madeira, vidro, fibrocimento, misto;

Cobertura e revestimento normalmente com materiais de baixo custo, tais como: piso de concreto e telhas de fibrocimento;

Silo: Podem ser verticais ou horizontais. Com estruturas elevadas, subterrâneo ou semi-subterrâneo. Construídos com tábuas, caibros, ripas, mata juntas, com cintas de ferro que sustentam toda a estrutura.

**ANEXO – IV**

**DEFINIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS BÁSICAS A SEREM OBSERVADAS NOS FATORES DE CONSERVAÇÃO A QUE SE REFERE A TABELA 5 DO ANEXOII NA PLANTA GENÉRICA DE VALORES.**

**I – Nova/ Ótima**

Imóvel novo ou reformado recentemente, cujas características arquitetônicas, de construção e acabamento encontram-se intactas e não necessitam de nenhum reparo.

**II – Bom**

Imóvel com pequenos desgastes devido aos intemperes e ação do tempo, podendo apresentar pintura opaca em relação à original e outros pequenos desgastes em materiais de acabamento, os quais não necessitam de manutenção imediata.

**III - Regular**

Imóvel com desgaste excessivo devido aos intemperes e ação do tempo, que apresentem pequenos problemas estruturais, tais como: mofo, infiltração, ferrugem, fissuras, falta de acabamento. Observa-se a necessidade de manutenção imediata.

**IV - Precária**

Imóvel com grandes problemas estruturais ou sem estrutura básica, cujos elementos de acabamento encontram-se totalmente deteriorados, os quais necessitem de severa intervenção para restabelecimento, tais como: imóvel em ruína, barracos, casa de pau a pique e similares.

Os elementos constitutivos listados neste anexo, são parâmetros basilares, não sendo obrigatória a presença de todos eles para fixação de um padrão ou fator de estado de conservação, assim como a não incidência de um ou mais elementos não impede o enquadramento do imóvel, devendo ser observada a incidência de maior quantidade de elementos atribuídos a um determinado padrão para sua identificação, podendo ainda ser considerada a presença de uma característica muito acentuada para a definição de fator de conservação.

**ANEXO – V**

**DEFINIÇÃO DAS ALIQUOTAS PREVISTAS NO ARTIGO 5° PARA APLICAÇÃO NO CALCULO E COMPOSIÇÃO DA PLANTA GENÉRICA DE VALORES.**

| ALIQUOTA DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **DISCRIMINAÇÃO** | **ALIQUOTA** |
| 1 | Imposto Predial Urbano – Incidente sobre o imóvel edificado | **0,5%** |
| 2 | Imposto Territorial Urbano – Incidente sobre o imóvel não edificado, devidamente murado | **1,0%** |
| 3 | Imposto Territorial Urbano – Incidente sobre o imóvel não edificado, cercado com madeira/tela | **1,5%** |
| 4 | Imposto Territorial Urbano – Incidente sobre o imóvel não edificado | **2,0%** |

**SAO JOSE DO RIO CLARO**
**LEI Nº 1.417, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**LEI Nº 1.417, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**INSTITUI O PROGRAMA "IPTU PREMIADO", O DESCONTO DE 30% (TRINTA POR CENTO) E PARCELAMENTO DO IPTU DO ANO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**LEVI RIBEIRO**,Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica concedido o desconto de 30% (trinta por cento), para o contribuinte que efetuar o pagamento em quota única até o dia 10 de maio de 2023, do Imposto Predial e Territorial Urbano no exercício de 2023.

**Art. 2º** O contribuinte do Imposto Predial e Territorial Urbano do exercício de 2023, poderá optar pelo pagamento, com o desconto de 5% (cinco por cento), em até 04 (quatro) parcelas mensais e sucessivas.

**Art. 3º** Fica instituído para o exercício de 2023, o programa "IPTU PREMIADO", que promovera o sorteio de prêmios, a título de incentivo aos contribuintes que realizarem o pagamento em cota única (à vista) que estiverem adimplentes com o fisco municipal até o dia 31 de dezembro de 2023.

**Parágrafo único:** A definição dos prêmios a serem sorteados bem como a data da realização do sorteio a que se refere esta lei, será feita mediante Decreto.

**Art. 4º** Para efeito desta lei considera-se prêmios os descritos em regulamento próprio, ou seja, Decreto.

**Art. 5º** A comissão organizadora do sorteio "IPTU PREMIADO", será instituída pelo Poder Executivo mediante Decreto.

**Art. 6º** A participação dos sorteios dos prêmios a que se refere esta lei, aplicar-se-á apenas os contribuintes que realizarem o pagamento à vista, ou seja, em cota única até sua respectiva data de vencimento, do referido imposto do município de São José do Rio Claro – MT, no exercício de 2023.

**Parágrafo único:** Somente fará jus ao prêmio o contribuinte que cumprir o requisito do caput deste artigo, ou seja, efetuar o pagamento em cota única e tempestivamente, e que até o dia de 31 de dezembro de 2023 esteja adimplente com o Fisco Municipal, seja de tributos inscritos ou não em dívida ativa, referente ao imóvel a ser comtemplado, bem como, em relação a outros imóveis de sua propriedade, inscritos no cadastro imobiliário, exceto na hipótese de comprovação do recolhimento.

**Art. 7º** Considerar-se-á proprietário o titular do domínio útil, o possuidor a qualquer título, bem como o locatário.

**§ 1º** O locatário do imóvel somente fará jus ao recebimento do prêmio se comprovar, através de contrato de locação, ter expressamente assumido a responsabilidade pelo pagamento do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Urbana.

**§ 2º** No caso do locador do imóvel que estiver em débito para com a fazenda Municipal, inscrito ou não em dívida ativa, com tributos municipais relativos a imóveis de sua propriedade, não fará jus ao recebimento do prêmio.

**§ 3º** Também não fará jus ao benefício do "IPTU PREMIADO" os contribuintes que estejam com a exigibilidade suspensa em decorrência de ação judicial ou administrativa e que não sejam contemplados com benefícios da imunidade, isenção ou não incidência.

**Art. 8º** O valor dos bens a serem premiados durante a campanha limitar-se-á a um montante de R$ 30.000,00 (Trinta mil reais).

**Art. 9º** Para efeito do sorteio que será atribuído pela municipalidade, dar-se-á mediante cupons físicos ou eletrônicos, equivalentes a proporção de 1 para 1 ou seja um cupom a cada imóvel que venha a ter seu IPTU pago na modalidade de cota única (à vista), o qual será preenchido eletronicamente dentro do sistema Coplan (apollo).

**Art. 10** Os resultados do sorteio serão homologados pelo Prefeito Municipal e divulgados através da impressa local.

**Art. 11** O direito ao recebimento dos prêmios decai em 30 (trinta) dias, contados da data da publicação da homologação do resultado sorteio.

**Parágrafo único:** Os prêmios não retirados no prazo estipulado deste artigo e serão doados às entidades filantrópicas do município.

**Art. 12** Ficam excluídos da participação do sorteio, o Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores da Câmara Municipal de São José do Rio Claro – MT, os Secretários Municipais e os membros da comissão organizadora do sorteio, bem como aqueles que são legalmente isentos ao pagamento do imposto.

**Art. 13** As despesas decorrentes desta lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 04.001.0123.0003.1055.33.90.31.00.00, concernentes a Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras – Fonte 1500 – valor R$ 30.000,00 (Trinta mil reais.

**Art. 14** O não pagamento do IPTU sujeitará o contribuinte inadimplente a protesto nos termos da lei de protesto nº 9.492/1997.

**Art. 15** O boleto para pagamento do IPTU será disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro – MT, podendo ser emitido pelo próprio contribuinte, sem qualquer tipo de cobrança de taxa.

**Art. 16** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro – MT, 17 de fevereiro de 2023.

***LEVI RIBEIRO***

Prefeito Municipal

---

**SAO JOSE DO RIO CLARO**
**LEI Nº 1.420, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LEI Nº 1.420, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DISPÕE SOBRE ADEQUAÇÃO SALARIAL DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS, CONFORME EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 120/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**LEVI RIBEIRO**, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso,no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica alterado o Anexo III-M da Lei Municipal nº 989/2014, adequando-o ao piso salarial dos agentes comunitários de saúde e o vencimento dos agentes de combate às endemias, em conformidade com a Emenda Constitucional nº 120, nos termos da Portaria GM/MS nº 51, de 24 de janeiro de 2023 do Ministério da Saúde, que passará a contemplar os valores constantes do quadro abaixo:

| **ANEXO III - M** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TABELA DE VENCIMENTO BASE** | | | | | | |
| **CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE ENDEMIAS.** | | | | | | |
| **NIVEL DE PROGRESSÃO** | **COEF.** | **CLASSE DE PROMOÇÃO** | | | | |
| **A** | **B** | **C** | **D** | | | |
| **1** | **1,15** | **1,3** | **1,45** | | | |
| 0 - 3 anos | **1** | 1 | 2604,00 | 2994,60 | 3385,20 | 3775,80 |
| 3,1 - 6 anos | **2** | 1,06 | 2760,24 | 3174,28 | 3588,31 | 4002,35 |
| 6,1 - 9 anos | **3** | 1,12 | 2916,48 | 3353,95 | 3791,42 | 4228,90 |
| 9,1 - 12 anos | **4** | 1,18 | 3072,72 | 3533,63 | 3994,54 | 4455,44 |
| 12,1 - 15 anos | **5** | 1,24 | 3228,96 | 3713,30 | 4197,65 | 4681,99 |
| 15,1 - 18 anos | **6** | 1,3 | 3385,20 | 3892,98 | 4400,76 | 4908,54 |
| 18,1 - 21 anos | **7** | 1,36 | 3541,44 | 4072,66 | 4603,87 | 5135,09 |
| 21,1 - 24 anos | **8** | 1,42 | 3697,68 | 4252,33 | 4806,98 | 5361,64 |
| 24,1 - 27 anos | **9** | 1,48 | 3853,92 | 4432,01 | 5010,10 | 5588,18 |
| 27,1 - 30 anos | **10** | 1,54 | 4010,16 | 4611,68 | 5213,21 | 5814,73 |

**Art. 2º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando autorizada a retroação de seus efeitos a partir do mês janeiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**LEVI RIBEIRO**

Prefeito Municipal

---

**SAO JOSE DO RIO CLARO**
**LEI Nº 1.419, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**LEI Nº 1.419, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DISPÕE SOBRE ADEQUAÇÃO SALARIAL DOS PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA, CONFORME O PISO NACIONAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**LEVI RIBEIRO**, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso,no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica reajustado o vencimento inicial do cargo de Professor 30 horas, previsto no anexo I, da Lei Municipal nº 831/2010, para fins de adequação ao piso salarial nacional dos profissionais do magistério proporcionalmente a jornada de 30 horas, passando a vigorar conforme abaixo:

| PROFESSOR 30 HORAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Classe/Ref | A | B | C | D | E |
| I | R$ 3.315,10 | R$ 5.518,83 | R$ 7.395,76 | R$ 9.911,03 | R$ 13.281,73 |
| II | R$ 3.480,85 | R$ 5.794,77 | R$ 7.765,55 | R$ 10.406,58 | R$ 13.945,82 |
| III | R$ 3.654,90 | R$ 6.084,51 | R$ 8.153,83 | R$ 10.926,91 | R$ 14.643,11 |
| IV | R$ 3.837,64 | R$ 6.388,74 | R$ 8.561,52 | R$ 11.473,26 | R$ 15.375,26 |
| V | R$ 4.029,52 | R$ 6.708,18 | R$ 8.989,60 | R$ 12.046,92 | R$ 16.144,02 |
| VI | R$ 4.231,00 | R$ 7.043,58 | R$ 9.439,08 | R$ 12.649,27 | R$ 16.951,23 |

**Art. 2º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando autorizada a retroação de seus efeitos a partir da data de publicação da Portaria nº 17/2023 do Ministério da Educação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro – MT, 17 de fevereiro de 2023.

**LEVI RIBEIRO**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PUBLICA / 3º QUADRIMESTRE DE 2022.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PUBLICA**

**3º QUADRIMESTRE DE 2022.**

**Nº. 01/2023**

O MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DO XINGU, Estado de Mato Grosso, representado pelo Prefeito Municipal, Srº. **Sandro Jose Luz Costa**, no uso das atribuições contidas na Lei Orgânica Municipal, no uso das atribuições contidas na Lei Orgânica Municipal, convoca as pessoas interessadas para participarem da Audiência Pública Municipal a realizar-se **às 15hs00 do dia 23 de Fevereiro de 2023, nas dependências da Câmara Municipal** Para apresentação dos resultados da gestão fiscal do 3º (Terceiro) quadrimestre exercício de 2022, bem como, da execução orçamentária do 6º (Sexto) bimestre do exercício de 2022, em cumprimento das determinações legais estabelecidas pela LRF. A audiência será transmitida ao vivo pelo Youtube, e também gravada e disponibilizada nos canais oficiais do Poder Executivo municipal.

Segue o link do canal:

https://www.youtube.com/channel/UC3S-QDOoxR89E-DMqPFBVNA/featured.

São José Xingu – MT 16 de Fevereiro de 2023.

**SANDRO JOSE LUZ COSTA**

**PREFEITO**

### ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 029/2023

PORTARIA Nº 029/2023 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**DISPÕE SOBRE LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE PARTICULAR.**

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Sandro José Luz Costa, no uso de suas atribuições legais em conformidade com Art. 101 **§** 1, 2 e 3 da Lei Complementar nº 007/2004, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° **-** Fica concedido Licença para tratar de assuntos de interesses particulares ao Servidor(a) **KEILA MARIA GARCIA DIAS,** no cargo de Professora, lotado na Secretaria Municipal de Educação, neste município de São José do Xingu – MT, pelo período de **15 de fevereiro de 2023 a 15 de fevereiro de 2025**, totalizando 2 (dois) anos de afastamento sem remuneração, conforme requerimento em anexo.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 15/02/2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 17 de fevereiro de 2023.

Sandro José Luz Costa

Prefeito Municipal

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

### PROCURADORIA
### DECRETO Nº 021, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023

**DECRETO Nº 021, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**DISPÕE SOBRE O FERIADO DE CARNAVAL NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS/MTE DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, **Sr. JAMIS SILVA BOLANDIN**, de acordo com as atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica decretado Ponto Facultativo no dia 20/02/2023 (segunda-feira) e Feriado Municipal no dia 21/02/2023 (terça-feira) no Município de São José dos Quatro Marcos/MT**.**

**Art. 2º** Caberá aos dirigentes dos órgãos e entidades a preservação e o funcionamento dos serviços essenciais afetos às respectivas áreas de competência.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**JAMIS SILVA BOLANDIN**

Prefeito Municipal

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**Extrato de Ata de Registro de Preço nº 03/2023**

Processo: nº 09/2023 – Pregão Eletrônico nº 03/2023

Assinada em 17/02/2023

Órgão responsável pelo registro: Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos CNPJ: 15.024.029/0001-80

Objeto: "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO DE CAMINHÃO MUCK"

Fornecedor: AFX ENGENHARIA LTDA

CNPJ: 17.923.108/0001-59

Valor Total: R$ 383.000,00 (trezentos e oitenta e três mil reais)

Vigência: 12 (doze) meses, contados a partir de 17 de fevereiro de 2023.

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: http://www.saojosedosquatromarcos.mt.gov.br

**PROCURADORIA**
**LEI Nº 1.938, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

LEI Nº 1.938, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**"DEFINE, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS/MT, O VALOR PARA PAGAMENTO DAS OBRIGAÇÕES DE PEQUENO VALOR (RPV), NOS TERMOS DO ART. 100, § § 3º E 4º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, COM REDAÇÃO DADA PELA EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 62, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2009"**

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT, **JAMIS SILVA BOLANDIN**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Ficam definidos no âmbito do Município de São José dos Quatro Marcos/MT e sua autarquia, como obrigações de pequeno valor que aludem os § § 3º e 4º do art. 100 da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 62, de 09 de dezembro de 2009, os créditos oriundos de decisão judicial transitada em julgado, cujo montante total atualizado não exceda do valor do maior benefício do Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

**Art. 2º** A obrigação de pequeno valor expedida pelo juízo da execução de que trata esta Lei deverá ser paga mediante depósito judicial, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados da data em que for protocolada perante o órgão competente, observada a ordem cronológica própria.

**Art. 3º** São vedados o fracionamento, a repartição ou a quebra do valor da execução para que o pagamento se faça, em parte, na forma estabelecida no art. 2º desta Lei e, em parte, com a expedição de precatório.

**Art. 4º** Se o valor da execução ultrapassar o estabelecido no art. 1º desta Lei, o pagamento será realizado por meio de precatório, sendo facultado ao credor renunciar expressamente ao crédito excedente e optar pelo pagamento do saldo, sem precatório, mediante requisição de pequeno valor, na forma prevista no § 3º do art. 100 da Constituição Federal.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, MT, 17 de fevereiro de 2023.

**JAMIS SILVA BOLANDIN**

Prefeito Municipal

**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

O Município de São José dos Quatro Marcos-MT, através de sua Pregoeira, torna público aos interessados o resultado do Processo de Licitação 009/2023 na Modalidade **Pregão Eletrônico 03/2023,** OBJETO: ***"REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO DE CAMINHÃO MUCK"***

Sendo a empresa vencedora:

**AFX ENGENHARIA LTDA – CNPJ: 17.923.108/0001-59;** perfazendo um valor de **R$ 383.000,00** (trezentos e oitenta e três mil reais);

**Homologado em 17/02/2023. JAMIS SILVA BOLANDIN – Prefeito.**

Vanessa da Rocha Avelino (Portaria 304/2021) – Pregoeira. PMSJQM, 17/02/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

**DECRETO Nº 008/2023 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

***Regulamenta a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitação e Contrato no âmbito da Administração Pública do Município de Serra Nova Dourada – MT.***

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SERRA NOVA DOURADA-MT**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, considerando a entrada em vigor da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, a merecer regulamentação em âmbito municipal,

DECRETA:

**CAPÍTULO I** DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º -** Este Decreto regulamenta a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo municipal de Serra Nova Dourada-MT para organizar os órgãos internos e suas competências e atribuições.

**Art. 2º -** O disposto neste Decreto abrange todos os órgãos da administração direta do Poder Executivo municipal de Serra Nova Dourada-MT, suas futuras autarquias, fundações, fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município.

Parágrafo único. Não são abrangidas por este Decreto as licitações das futuras empresas estatais municipais e suas subsidiárias, regidas pela Lei n.º 13.303, de 30 de junho de 2016.

**Art. 3º -** Com base na Lei Orgânica do Município e na organização interna de cada Secretaria, por meio deste Decreto, faculta-se a criação dos órgãos auxiliares ao procedimento licitatório, como departamentos e coordenadorias, de acordo com a necessidade de cada Secretaria.

**CAPÍTULO II**

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

**Art.4.º** - O Setor de Licitação, fica vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, cuja atribuição será a condução do processo licitatório, bem como auxiliar as Secretarias do Município na contratação de bens e serviços.

§ 1º Fica facultada a criação de departamento e coordenadorias conforme a necessidade de cada Secretaria para apoio ao processo licitatório, cabendo-os, dentre outros.

I – pela elaboração da pesquisa de preços segundo a normativa feita pelo Município; II – pela elaboração do estudo técnico preliminar; III– pela elaboração do termo de referência após o recebimento do estudo técnico preliminar (ETP) pelo demandante;

IV – pela atuação dos agentes de contratação na realização direta do certame;

V – pela designação de equipe de apoio aos agentes de contratação nos termos do artigo 8.º da Lei nº 14.133 de 21.

**CAPÍTULO III**

DA POSSIBILIDADE DE ATUAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO, COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, E ATUAÇÃO DE FISCAIS E GESTORES DE CONTRATOS

**Art. 5º -** Fica a cargo do Agente de Contratação, ou, conforme o caso, à Comissão de Contratação, a condução da fase externa do processo licitatório, incluindo o recebimento e o julgamento das propostas, a negociação de condições mais vantajosas com o primeiro colocado, o exame de documentos, cabendo-lhes ainda:

I - conduzir a sessão pública; II- receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao Edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos; III - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital;

IV - coordenar a sessão pública e o envio de lances, quando for o caso;

V - verificar e julgar as condições de habilitação;

VI- sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

VII -receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

VIII- indicar o vencedor do certame;

IX - adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

X - conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

XI- encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

§ 1º A Comissão de Contratação conduzirá o Diálogo Competitivo, cabendo-lhe, no que couber, as atribuições listadas acima, sem prejuízo de outras tarefas inerentes a essa modalidade.

§ 2º Caberá ao Agente de Contratação ou à Comissão de Contratação, além dos procedimentos auxiliares a que se refere a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, a instrução dos processos de contratação direta nos termos do art. 72 da citada Lei.

§ 3º Na designação de agente público para atuar como Fiscal dos contratos, de que trata o art. 117 da Lei n.º 14.133/2021, a Autoridade Municipal observará o seguinte:

I - a designação de agentes públicos deve considerar a sua formação acadêmica ou técnica, ou seu conhecimento em relação ao objeto contratado; II - a segregação entre as funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea naquelas mais suscetíveis a riscos durante o processo de contratação; e, III- previamente à designação, verificar-se-á o comprometimento concomitante do agente com outros serviços, além do quantitativo de contratos sob sua responsabilidade, com vistas a uma adequada fiscalização contratual.

§ 4º O Agente de Contratação, Equipe de Apoio, Comissão de Contratação, Fiscais e Gestores de contratos contarão, sempre que considerarem necessário, com o suporte dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções listadas acima.

**CAPÍTULO IV**

DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**Art. 6º** - O Município poderá elaborar Plano de Contratações Anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

Parágrafo único. Na elaboração do Plano de Contratações Anual do Município, observar-se-á como parâmetro normativo, no que couber, o disposto na Instrução Normativa n.º 1, de 10 de janeiro de 2019, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

**CAPÍTULO V**

DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Art. 7º** - Em âmbito municipal, a obrigação de elaborar Estudo Técnico Preliminar cabe à respectiva Secretaria interessada na contratação, ressalvado o disposto no art. 8º.

**Art. 8º** - Em âmbito municipal, a elaboração do Estudo Técnico Preliminar será opcional nos seguintes casos:

I - contratação de obras, serviços, compras e locações, cujos valores se enquadrem nos limites dos incisos I e II do art. 75 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, independentemente da forma de contratação; II - dispensa de licitação prevista nos incisos VII e VIII, do art. 75, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021; III - contratação de remanescente nos termos dos §§ 2º a 7º do art. 90, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021; IV - quaisquer alterações contratuais realizadas por meio de Termo Aditivo ou Apostilamento, inclusive acréscimos quantitativos e prorrogações contratuais relativas a serviços contínuos.

**CAPÍTULO VI**

DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

**Art. 9º -** Em âmbito municipal, é permitida a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para contratação de bens e serviços comuns, inclusive de engenharia, desde que atendidos os requisitos do artigo 85 da Lei n. º 14.133/2021, assim como poderá, ser utilizado nas hipóteses de contratação direta para aquisição de bens ou para contratação de serviços por mais de um órgão ou entidade.

**Art. 10** - As licitações municipais processadas pelo SRP poderão ser adotadas nas modalidades de licitação Pregão e Concorrência.

§ 1º Em âmbito municipal, na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

§ 2º O Edital deverá informar o quantitativo mínimo previsto para cada contrato oriundo da Ata de Registro de Preços, com vistas a reduzir o grau de incerteza do licitante na elaboração da sua proposta, sem que isso represente ou assegure ao fornecedor direito subjetivo à contratação.

**Art. 11** - Nos casos de licitação para registro de preços, o órgão ou entidade promotora da licitação deverá, na fase de planejamento da contratação, divulgar aviso de Intenção de Registro de Preços - IRP, concedendo o prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis para que outros órgãos ou entidades registrem eventual interesse em participar do processo licitatório.

§ 1º O procedimento previsto no *caput* poderá ser dispensado mediante justificativa.

§ 2º Cabe ao órgão ou entidade promotora da licitação analisar o pedido de participação e decidir, motivadamente, se aceitará ou recusará o pedido de participação.

§ 3º Na hipótese de inclusão, na licitação, dos quantitativos indicados pelos participantes na fase da IRP, o Edital deverá ser ajustado de acordo com o quantitativo total a ser licitado.

**Art. 12 -** A Ata de Registro de Preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados. A Ata de Registro de Preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Art. 13** - O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela

Administração, sem justificativa aceitável; III - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da Ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou, IV - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do *caput* será formalizado por despacho fundamentado.

**Art. 14** - O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou,

II - a pedido do fornecedor.

**CAPÍTULO VII**

DO CREDENCIAMENTO

**Art.15** - O credenciamento poderá ser utilizado quando a Administração pretender formar uma rede de prestadores de serviços, pessoas físicas ou jurídicas, e houver inviabilidade de competição em virtude da possibilidade da contratação de qualquer uma das empresas credenciadas.

§ 1º O credenciamento será divulgado por meio de Edital de Chamamento Público, que deverá conter as condições gerais para o ingresso de qualquer prestador interessado em integrar a lista de credenciados, desde que preenchidos os requisitos definidos no referido documento.

§ 2º A administração fixará o preço a ser pago ao credenciado, bem como as respectivas condições de reajustamento.

§ 3º A escolha do credenciado poderá ser feita por terceiros sempre que este for o beneficiário direto do serviço.

§ 4º Quando a escolha do prestador for feita pela Administração, o instrumento convocatório deverá fixar a maneira pela qual será feita a distribuição dos serviços, desde que tais critérios sejam aplicados de forma objetiva e impessoal.

§ 5º O prazo mínimo para recebimento de documentação dos interessados não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias.

§ 6º O prazo para credenciamento deverá ser reaberto, no mínimo, uma vez a cada 12 (doze) meses, para ingresso de novos interessados.

**CAPÍTULO VIII**

DAS SANÇÕES E PENALIDADES

**Art. 16** - O licitante ou o contratado poderão ser responsabilizados administrativamente em razão do cometimento das seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato; II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; III - dar causa à inexecução total do contrato; IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; VII- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; VIII- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX- fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei 12.846 de 2013.

§1º Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste Decreto as seguintes sanções:

I- advertência;

II - multa; III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 2º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida; II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**Art. 17** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 15 de fevereiro de 2023.

**ELSON FARIAS DE SOUSA**

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 629, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

Nomeia para o cargo em comissão de Chefe de Seção o servidor que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear Walisson Crystian Soares dos Santos, matrícula nº 12191, para o cargo em comissão de Chefe de Seção, lotado na Secretária Municipal de Governo.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 620, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

Transfere para a inatividade a Servidora Nair Fronza, do quadro de servidores ativos do município de Sorriso, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e,

Considerando o teor da Portaria nº 018/2023, editada pelo Previso – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Sorriso, a qual concede Aposentadoria por Tempo de Contribuição;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Transferir para a inatividade a partir de 17 de fevereiro de 2023, Nair Fronza, matrícula nº 1744, empossada no cargo de carreira de Técnico em Enfermagem, Classe C, Nível VI, em 11 de abril de 2006, sob o

regime estatutário, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

**Art. 2º** Declarar vago o cargo de Técnico em Enfermagem, que se encontrava preenchido pela servidora ora aposentada.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.**

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

**Secretário de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 846, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Nomeia como responsável pelo gerenciamento do Sistema de Transporte Público Coletivo - STPC de Sorriso-MT, o servidor que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Nomear Leandro Cesar Gehlen, matrícula nº 7666, como responsável pelo gerenciamento do Sistema de Transporte Público Coletivo – STPC de Sorriso, tendo as seguintes atribuições:

I – gerenciar e adequar no perímetro urbano às rotas do transporte coletivo;

II – gerenciar o sistema de bilhetagem de passageiros;

III – fiscalizar e controlar o recebimento de valores, referente à bilhetagem (passes) recebida pelos cobradores, através do STPC de Sorriso;

IV – prestar contas através de relatório diário das entradas e saídas de bilhetes do transporte coletivo urbano (passes);

V – fazer o recolhimento de valores recebidos através dos bilhetes do transporte coletivo urbano, bem como, recolher para os cofres públicos tais quantias através de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, até o próximo dia útil à prestação dos serviços.

**Art. 2º** Revoga-se o Decreto nº 201 de 27 de dezembro de 2019.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 20 de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

Assinado digitalmente

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se.Publique-se.Cumpra-se.

Assinado digitalmente

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 619, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Transfere para a inatividade a Servidora Sônia Maria de Souza Bonifácio, do quadro de servidores ativos do município de Sorriso, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e,

Considerando o teor da Portaria nº 017/2023, editada pelo Previso – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Sorriso, a qual concede Aposentadoria por Tempo de Contribuição;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Transferir para a inatividade a partir de 17 de fevereiro de 2023, Sônia Maria de Souza Bonifácio, matrícula nº 699, empossada no cargo de carreira de Monitor de Creche, Classe D, Nível VIII, em 17 de maio de 1.999, sob o regime estatutário, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º** Declarar vago o cargo de Monitor de Creche, que se encontrava preenchido pela servidora ora aposentada.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.**

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

**Secretário de Administração**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PRIMEIRA RETIFICAÇÃO AO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2022**

**ARI GENÉZIO LAFIN**, Prefeito do Município de Sorriso, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conjunto com a **COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO MUNICIPAL**, nomeada pela **PORTARIA Nº 1.804, DE 17 DE Novembro de 2022**, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, TORNA PÚBLICO, a **PRIMEIRA RETIFICAÇÃO AO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2022,** Conforme segue:

**ONDE SE LIA CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2022**

| DATA | EVENTOS |
|---|---|
| 01/12/2022 | Data de publicação edital do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO |
| 05 e 06/12/2022 | Prazo para impugnação ao edital |
| 09/11/2022 | Divulgação das respostas as impugnações ao edital |
| **12/12 a 05/01/2023** | **Período Das Inscrições** |
| 12 e 13/12/2022 | Pedido de isenção da inscrição |
| 14/12/2022 | Divulgação do resultado de isenção de taxa de inscrição |
| 15 e 16/12/2022 | Recurso contra a divulgação da relação do pedido de isenções da taxa de inscrição |
| 19/12/2022 | Decisão dos recursos contra a divulgação da relação do pedido de isenções da taxa de inscrição |
| **06/01/2023** | **Último dia para pagamento do boleto da inscrição** |

| | |
|---|---|
| 16/01/2023 | Publicação da relação dos inscritos |
| 17 e 18/01/2023 | Prazo Para Recurso Contra a Relação Dos Inscritos |
| 24/01/2023 | Publicação da decisão dos recursos interpostos contra relação de inscritos |
| 24/01/2023 | Homologação das inscrições |
| 24/01/2023 | Publicação do edital complementar contendo local, data e horário das provas |
| **29/01/2022** | **Prova Objetiva** |
| 30/01/2023 | Publicação do gabarito preliminar da prova objetiva |
| 01 e 02/02/2022 | Prazo para recurso contra o gabarito preliminar |
| 14/02/2022 | Divulgação das decisões dos recursos interpostos contra o gabarito preliminar da prova objetiva;<br>Divulgação do Gabarito Oficial da Prova Objetiva; Divulgação do resultado preliminar da Prova Objetiva. |
| 15 e 16/02/2022 | Prazo para recurso contra resultado preliminar da Prova Objetiva. |
| 28/02/2022 | Divulgação das decisões dos recursos interpostos contra o resultado preliminar da<br>Prova Objetiva. |
| 28/02/2022 | Publicação do resultado preliminar dos aprovados e classificados no Processo Seletivo<br>Público 001/2022 |
| 28/02/2022 | Previsão de publicação do resultado final dos aprovados e classificados no Processo<br>Seletivo Público 001/2022 |
| 28/02/2022 | **Previsão para Homologação do Certame.** |

**LEIA SE**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2022**

| **DATA** | **EVENTOS** |
|---|---|
| 01/12/2022 | Data de publicação edital do PROCESSO SELETIVO PÚBLICO |
| 05 e 06/12/2022 | Prazo para impugnação ao edital |
| 09/11/2022 | Divulgação das respostas as impugnações ao edital |
| **12/12 a 05/01/2023** | **Período Das Inscrições** |
| 12 e 13/12/2022 | Pedido de isenção da inscrição |
| 14/12/2022 | Divulgação do resultado de isenção de taxa de inscrição |
| 15 e 16/12/2022 | Recurso contra a divulgação da relação do pedido de isenções da taxa de inscrição |
| 19/12/2022 | Decisão dos recursos contra a divulgação da relação do pedido de isenções da taxa de<br>inscrição |
| **06/01/2023** | **Último dia para pagamento do boleto da inscrição** |
| 16/01/2023 | Publicação da relação dos inscritos |
| 17 e 18/01/2023 | Prazo Para Recurso Contra a Relação Dos Inscritos |
| 24/01/2023 | Publicação da decisão dos recursos interpostos contra relação de inscritos |
| 24/01/2023 | Homologação das inscrições |
| 24/01/2023 | Publicação do edital complementar contendo local, data e horário das provas |
| **29/01/2023** | **Prova Objetiva** |
| 30/01/2023 | Publicação do gabarito preliminar da prova objetiva |
| 01 e 02/02/2023 | Prazo para recurso contra o gabarito preliminar |
| 14/02/2023 | Divulgação das decisões dos recursos interpostos contra o gabarito preliminar da prova objetiva;<br>Divulgação do Gabarito Oficial da Prova Objetiva; Divulgação do resultado preliminar da Prova Objetiva. |
| 15 e 16/02/2023 | Prazo para recurso contra resultado preliminar da Prova Objetiva. |
| 28/02/2023 | Divulgação das decisões dos recursos interpostos contra o resultado preliminar da<br>Prova Objetiva. |
| 28/02/2023 | Publicação do resultado preliminar dos aprovados e classificados no Processo Seletivo<br>Público 001/2022 |
| 01 e 02/03/2023 | Prazo para recurso contra resultado preliminar dos aprovados e classificados |
| 08/03/2023 | Previsão de publicação do resultado final dos aprovados e classificados no Processo<br>Seletivo Público 001/2022 |
| 08/03/2023 | **Previsão para Homologação do Certame.** |

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Sorriso/MT, 17 de fevereiro de 2023

**ARI GENÉZIO LAFIN**

**Prefeito Municipal**

**ANA CLAUDIA FERRAZ DE SOUZA**

**Presidente da Comissão do Processo Seletivo**

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI Nº 3.339, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023

Autoriza o Poder Executivo Municipal a conceder reposição e aumento salarial aos Agentes Públicos, Servidores Públicos Municipais Ativos, Inativos e Pensionistas da Administração Direta e Indireta, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso,faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder reposição e aumento salarial aos Agentes Públicos, Servidores Públicos Municipais Ativos, Inativos e Pensionistas da Administração Direta e Indireta.

**Art. 2º** A reposição e o aumento salarial de que trata o art. 1º da presente Lei serão concedidos da seguinte forma:

a) 0,93% (zero vírgula noventa e três por cento) a título de reposição salarial, e; b) 1,07 (um vírgula zero sete por cento) de aumento salarial.

**Art. 3º** Os valores constantes nas alíneas “a” e “b” do art. 2º desta Lei, incidirão sobre a folha do mês de fevereiro de 2023.

**Art. 4º** As despesas com a execução desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de fevereiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 625, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

Outorga retorno da Licença para tratar de Interesse Particular do servidor que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Outorgar o retorno da Licença para tratar de Interesse Particular concedida por meio da Portaria nº 117/2013 ao servidor Diogenes Maurice Oliveira, matrícula nº 1963, ocupante do cargo de provimento efetivo de Engenheiro Florestal 20 horas, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia, a partir de 17 de fevereiro de 2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso em 18 de janeiro de 2023.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 618, DE 16 DE FEVEREIO DE 2023.**

Nomeia Comissão de Fiscalização, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** NomearComissão de Fiscalização do Contrato nº 014/2023, Ata de Registro de Preços nº 151/2022, originada do processo licitatório Pregão Presencial nº 021/2022, com a finalidade de "Contratação sob demanda de empresa especializada para prestar serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, com fornecimento de equipamentos, materiais e mão de obra, na forma estabelecida nas planilhas de serviços e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, para atender as necessidades das secretarias deste município", constituída pelos servidores abaixo:

- Paula Renata Lima Campos – Engenheira Eletricista;

- Gabriela Canheski de Moura Fernandes – Engenheira Civil;

- Fabio Miguel dos Santos - Arquiteto.

**Parágrafo único.** Os serviços de fiscalização dos membros desta comissão limitar-se-ão a sua competência e atribuição técnica.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 24 de janeiro de 2023.

**Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 16 de fevereiro de 2023.**

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

**Secretário de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 627, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Nomeia para o cargo em comissão de Diretor de Departamento o servidor que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear Francisco Guimaraes Ferreira Cordeiro, matrícula nº 12171, para o cargo em comissão de Diretor de Departamento, lotado na Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Juventude.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de fevereiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 623, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Institui o Comitê Gestor da Carta de Serviços ao Usuário para elaboração, implementação e atualização da Carta de Serviços no âmbito da Administração Pública do Município de Sorriso Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso**,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

**Considerando os princípios da publicidade e da eficiência, encartados pela Constituição Federal no *caput* de seu artigo 37;**

**Considerando o disposto no artigo 37, § 3º, inciso I, da Constituição Federal que versa acerca da participação dos usuários dos serviços públicos na administração;**

**Considerando o disposto na Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso a informações;**

**Considerando a necessidade de se oferecer à sociedade serviços públicos adequados e de qualidade, de forma a atender à missão institucional do Executivo Municipal;**

**Considerando que, para atingir tal desiderato, torna-se necessário informar e facilitar o acesso dos cidadãos aos múltiplos serviços prestados pelo Executivo Municipal e, ao mesmo tempo, garantir eficiência, transparência e qualidade ao atendimento;**

**Considerando a edição da Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que em seu artigo 7º, institui a Carta de Serviços ao Usuário, no âmbito da Administração Pública;**

**Considerando o Decreto Municipal n° 099, de 05 de julho de 2019, que regulamenta a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, dispondo sobre o regime de participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos da Administração Pública Municipal, no Âmbito da Cidade de Sorriso,**

**Considerando o §§ 1° e 2° do art. 9°, do Decreto Municipal n° 099, de 05 de julho de 2019, que dispõe o seguinte:**

§ 1º A Carta de Serviços ao Usuário deverá trazer informações claras e precisas em relação a cada um dos serviços prestados, apresentando, no mínimo, informações relacionadas a:

I - Serviços oferecidos;

II - Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço;

III - Principais etapas para processamento do serviço;

IV - Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço;

V - Forma de prestação do serviço;

VI - Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço.

§ 2º Além das informações descritas no § 1º, a Carta de Serviços ao Usuário deverá detalhar os compromissos e padrões de qualidade do atendimento relativos, no mínimo, aos seguintes aspectos:

I - Prioridades de atendimento;

II - Previsão de tempo de espera para atendimento;

III - Mecanismos de comunicação com os usuários;

IV - Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários; e

V - Mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.

**Considerando a competência da Controladoria Geral do Município, prevista no art. 25 da Lei Complementar Municipal nº 133, de 16 de junho de 2011;**

**Considerando que a Ouvidoria Pública Municipal é peça chave na elaboração do planejamento de qualquer organização, visto que a referida estrutura é capaz de canalizar insumos substanciais à análise do funcionamento de uma instituição, por intermédio das manifestações dos usuários dos serviços públicos, devendo-se toda energia de trabalho ser dispensada à verificação de métodos capazes de aperfeiçoarem os serviços prestados pelo órgão,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica instituído, no âmbito da Administração Pública do Município de Sorriso, o Comitê Gestor da Carta de Serviços ao Usuário responsável pela elaboração, implementação e atualização da Carta de Serviços ao Usuário, em atendimento ao disposto no art. 7º, da Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017 e ao Decreto Municipal n° 099, de 05 de julho de 2019.

**Parágrafo único. Fica atribuída ao Comitê Gestor da Carta de Serviços ao Usuário a** atualização periódica da Carta de Serviços ao Usuário.

**Art. 2º A Carta de Serviços ao Usuário será formatada pela Controladoria Geral do Município, a partir dos dados fornecidos pelos órgãos e entidades do Executivo Municipal semestralmente, ou sempre que houver atualização, acréscimo, modificação ou supressão de serviços públicos prestados pela Prefeitura Municipal de Sorriso.**

**Parágrafo único. Incumbe ao Comitê Gestor da Carta de Serviços ao Usuário o encaminhamento da solicitação de atualização, acréscimo, modificação ou supressão de serviços públicos da sua respectiva área de atuação, à Controladoria Geral do Município.**

**Art. 3º O Comitê Gestor da Carta de Serviços ao Usuário será formado pelos seguintes servidores:**

I - Gilmar Ribas de Campos;

II - Bruno Eduardo Pecinelli Delgado;

III - Enivaldo Golmini;

IV - Juliano Mezzalira;

V - Daniela Cristina Silveira Marsola;

VI - Eduardo da Rocha Sperotto;

VII - Francisco de Sales Fernandes Filho;

VIII - Vanderly Rudge Gnoato;

IX - Roberta Novello de Bem;

X - Nelson Roberto Campos;

XI - Miraldo Gomes de Souza;

XII - Ivan Oliveira dos Santos;

XIII - Jesué Soares dos Santos;

XIV - Silvio André Stolfo;

XV - Emiliano Preima;

XVI - Emerson Aparecido de Farias.

**§ 1º A coordenação do Comitê Gestor da Carta de Serviços ao Usuário estará sob a responsabilidade do servidor indicado no inciso I, competindo-lhe as seguintes atribuições:**

I - planejar e conduzir as ações de implantação da Carta de Serviços;

II - prover insumos e condições necessárias para execução das atividades propostas;

III - monitorar e avaliar os compromissos firmados;

IV - promover o interesse em todos os servidores e colaboradores do órgão/entidade para prestação dos serviços conforme os compromissos divulgados na Carta;

V - transmitir os benefícios que a implementação da Carta de Serviços ao Usuário proporciona ao órgão ou entidade e ao públicos alvos de seus serviços;

VI - conhecer a cadeia de valor e visão sistêmica dos processos do órgão ou entidade;

VII - participar das capacitações e reuniões a serem realizadas;

VIII - cuidar da guarda da memória dos trabalhos realizados;

IX - promover as validações da Carta de Serviços pelos integrantes dos grupos de trabalho junto a representatividade das unidades administrativas envolvidas e responsável pelo serviço;

X - promover a publicação da Carta de Serviços pelo endereço eletrônico oficial do Município de Sorriso;

XI – exigir dos membros do Comitê Gestor da Carta de Serviços ao Usuário a atualização periódica da Carta de Serviços de suas respectivas secretarias.

**§ 2º Compete aos membros do Comitê Gestor da Carta de Serviços ao Usuário:**

I - acessar a cadeia de valor da Secretaria;

II - atuar diretamente com os servidores que executam as atividades de atendimento ao público;

III - levantar os serviços prestados pela Secretaria;

IV - identificar os requisitos do serviço ao usuário;

V - promover a atualização semestral do serviço público prestado, além de constante revisão sempre que houver alteração do serviço;

VI - fomentar o interesse em todos os servidores e colaboradores da secretaria que representa para a prestação dos serviços conforme os compromissos divulgados na Carta;

VII - auxiliar e disseminar os benefícios que a implementação da Carta de Serviços ao Usuário proporcionará aos órgãos e entidades do poder executivo;

VIII – encaminhar a**solicitação de atualização, acréscimo, modificação ou supressão de serviços públicos da sua respectiva área de atuação a Controladoria Geral do Município.**

**Art. 4º Fica revogada a Portaria n° 677, de 09 de maio de 2022.**

**Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.**

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 617, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Designar Fiscais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso,no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designa Fabiana Caroline Franco (titular) e Fabio Miguel dos Santos (substituto), fiscais do Contrato nº 039/2023, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 021/2022, com a finalidade de "Contratação sob demanda de empresa especializada para prestar serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, com fornecimento de equipamentos, materiais e mão de obra na forma estabelecida nas planilhas de serviços e insumos diversos descritos no sistema nacional de pesquisa de custos e índices da construção civil – SINAPI, para atender as necessidades das secretarias deste município".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 16 de fevereiro de 2023.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO Secretário Municipal de Administração**

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 630, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Nomeia a servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear Rosangela Marcela dos Santos de Araújo, matrícula nº 12151, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 10 de fevereiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

**Secretário de Administração**

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 616, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Designar Fiscais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso,no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designa Kelle Diandra Nunes de Melo (titular), Andreia de Medeiros Goulart (substituto) – Secretaria Municipal de Assistência Social, Adriana Buffon Ribas de Campos (titular) e Eleida Marangon Debastiani (substituta) – Secretaria Municipal de Educação, Vania Caroline Schwann (titular), Maria Aparecida Ferreira (substituta) – Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, Vanice Antônia Fronza (titular) e Elizangela Erica Gomes dos Santos (substituta) – Secretaria Municipal de Fazenda, fiscais do Contrato nº 030/2023, Ata de Registro de Preços nº 531/2022, originada do processo licitatório Pregão Presencial nº 052/2022, com a finalidade de "Contratação de prestadora de serviços de mão de obra de apoio as atividades operacionais subsidiárias para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Sorriso-MT, conforme condições, quantidades, necessárias no termo de referência e demais anexos".

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativo a 1º de fevereiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 16 de fevereiro de 2023.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO Secretário Municipal de Administração**

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 624, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Designa Fiscais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar Nelson Kummer (titular) e Fabio Miguel dos Santos (substituto), fiscais pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, do Contrato nº 009/2023, Ata de Registro de Preços nº 518/2022, originados do processo licitatório Pregão Eletrônico nº 077/2022, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada no fornecimento de concreto usinado de resistências diversas, para as secretarias solicitantes."

**Art. 2º** Revoga-se a Portaria nº 175 de 19 de janeiro 2023 e a Portaria nº 477 de 03 de fevereiro de 2023.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 16 de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

**Secretário de Administração**

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 622, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Designa Fiscais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar Juliano Loureiro de Moraes (titular) e Nelson Kummer (substituto), fiscais pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, do Contrato nº 007/2023 da Ata de Registro de Preços nº 154/2022, Contrato nº 008/2023 da Ata de Registro de Preços nº 156/2022, originados do processo licitatório Pregão Presencial nº 013/2022, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de diárias de caminhão basculante, caminhão com canhão de incêndio e caminhão com mangueira de jardinagem, horas de máquinas pesadas, locação de caçamba estacionária, transporte de carga e caminhão prancha. "

**Art. 2º** Revoga-se a Portaria nº 169 de 19 de janeiro de 2023.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 11 de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

**Secretário de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 621, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Designar Fiscais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso,no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designa Anderson Moreno Espindola (titular) e Antônio Santiago (substituto), fiscais pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, do Contrato nº 022/2023, Ata de Registro de Preços nº 354/2022, originada do processo licitatório Pregão Presencial nº 050/2022, com a finalidade de "Prestação de serviço de pintura facial e aluguel de brinquedos com monitor para eventos realizados pelas secretarias municipais, conforme especificações do termo de referência elaborado pelas secretarias solicitantes. "

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 26 de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO Secretário Municipal de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 3.341, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

Altera a Lei nº 2.695, de 06 de março de 2017, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1° Altera os incisos I, II, III, IV, IX, X, XI, XII e XIII, do Art. 1º, da Lei n.º 2.695, de 06 de março de 2017, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º (...)

I - Diária para a Capital do Estado com pernoite, o valor de R$ 800,00 (oitocentos reais);

II - Diária para a Capital do Estado sem pernoite, o valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais);

**III - Diária para a Capital Federal com pernoite, o valor de R$ 10***00,00 (*um mil *reais);*

IV - Diária para a Capital Federal sem pernoite, o valor de R$ 500,00 (quinhentos reais);

IX - Diária para outros Municípios do Estado de Mato Grosso com pernoite, o valor de R$ 500,00 (quinhentos reais);

X - Diária para outros Munícipios do Estado de Mato Grosso sem pernoite, o valor de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

**XI - Diária para fora do Estado com pernoite, o valor de R$** 1000,00 (*um mil* reais);

XII - Diária para fora do Estado sem pernoite, o valor de R$ 500,00 (quinhentos reais);

XIII - Diária para fora do País, o valor de R$ 1.000,00 (um mil reais);

Art. 2º Revoga a Lei nº. 3.172, de 08 de novembro de 2021.

*Art. 3° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.*

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 3.340, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

Dispõe sobre alterações na Lei nº 3.202, de 15 de dezembro de 2021, para aumentar o valor do auxílio alimentação a ser pago aos servidores efetivos ativos, comissionados e contratados, conselheiros tutelares e aos agentes políticos da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º O art. 3º da Lei nº 3.202, de 15 de dezembro de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 3º O valor do auxílio-alimentação será de R$ 400,00 (quatrocentos reais), que lhe serão creditados diretamente na folha de pagamento no mês subsequente à apuração dos dias trabalhados."(NR)

Art. 2º O auxílio-alimentação de que trata esta lei será pago com efeitos retroativos ao dia 1º de fevereiro de 2023.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 3.342, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

Abre Crédito Adicional Suplementar por superávit financeiro do exercício anterior e dá outras providencias.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º** Fica o poder executivo autorizado a abrir crédito adicional Suplementar, por superávit financeiro do exercício anterior, nos termos do artigo 41, inciso II da Lei 4.320/64, no valor de até **R$ 31.533.245,28 (trinta e um milhões, quinhentos e trinta e três mil, duzentos e quarenta e cinco reais e vinte e oito centavos)**, para utilização do saldo financeiro existentes nas contas bancárias classificadas como Fontes 3, detalhadas no Demonstrativo de saldos do município, para atender as seguintes dotações orçamentárias dispostas no orçamento vigente:

**03 - SECRETARIA DE FAZENDA**

**F 2.500**

**03.001.06.122.0032.1006 - Construção do Corpo de Bombeiros Funrebom.....R$ 586.464,70**

449052.00.00(078) Equipto e Mat. Permanente

449051.00.00(077) Obras e Instalações

**04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO**

**F 2.500.1001**

**04.005.12.361.0016.1010 Construção, Ref. e Ampl. de Escolas – ensino fund.....R$ 7.377.525,60**

449051.00.00(167) Obras e Instalações

**F 2.550.**

**04.005.12.361.0016.1010 Construção, Ref. e Ampl. de Escolas – ensino fund.....R$ 745.361,86**

449051.00.00(167) Obras e Instalações

**F 2.718**

**04.005.12.361.0016.1010 Construção, Ref. e Ampl. de Escolas – ensino fund.....R$ 1.561.692,15**

449051.00.00(167) Obras e Instalações

**F 2.571**

**04.005.12.361.0016.1.011 Aquis de equipto e Mat perm – Ens Fundam. .....R$ 200.000,00**

449052.00.00(078) Equipto e Mat. Permanente

**04.005.12.365.0016.1009 Aquis de equipto e Mat perm – Ens Infanfil.... .....R$ 100.000,00**

449052.00.00(199) Equipto e Mat. Permanente

**05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERV PUBLICOS**

**F 2.500**

**05.001.15.451.0029.1020 Drenagem Recap e Pavim Asfáltica..... .....R$ 12.527.106,98**

449051.00.00(278) Obras e Instalações

**12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES**

**F 2.759**

**12.001.26.782.0030.1053 Constr e Recup de Pontes, Gal e Bueiros..... .....R$ 1.476.093,81**

339030.00.00(643) Material de Consumo

339039.00.00(644) Outros Serv. Pessoa Jurídica

449051.00.00(645) Obras e Instalações

**F 2.500**

**12.001.26.782.0030.1052 Asfalt das Estr Rurais em parc com Associações.....R$ 2.000.000,00**

339030.00.00(639) Material de Consumo

449030.00.00(640) Material de Consumo

449051.00.00(642) Obras e Instalações

**F 2.500**

**12.001.26.782.0030.1054 Constr. e Recup. de Estradas não pavimentadas.....R$ 1.000.000,00**

339030.00.00(646) Material de Consumo

449051.00.00(648) Obras e Instalações

**15 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**F 2.600**

**15.001.10.301.0004.2110 Manut. de Ações da Atenção Básica..... .....R$ 1.059.000,18**

339034.00.00(711) Outras Dep deco Cont Terc.

339030.00.00(710) Material de Consumo

319011.00.00(704) Venctos e Vant Fixas

**15.001.10.302.0005.2115 Manut das Atividades do AME..... .....R$ 600.000,00**

339039.00.00(784) Outros Serv. Pessoa Jurídica

319011.00.00(774) Venctos e Vant Fixas

**15.001.10.302.0005.2114 Manut. de Ações da Upa..... .....R$ 400.000,00**

339039.00.00770) Outros Serv. Pessoa Jurídica

339030.00.00(766) Material de Consumo

339037.00.00(769) **Locação de mão de Obra**

**22 - SECRETARIA MUNIC DE CULTURA, TURISMO E JUVENTUDE - SEMCULTJ**

**F 2.500**

**22.001.23.695.0035.2.145 Realização de Eventos..... .....R$ 1.900.000,00**

339039.00.00(1191) Outros Serv. Pessoa Jurídica

**Total da Suplementação por Superávit Financeiro do Exercício Anterior: 31.533.245,28**

**Art. 2º** Para fazer face ao Crédito Autorizado no Artigo anterior desta Lei, serão utilizados os recursos provenientes de Superávit Financeiro do Exercício Anterior, devidamente consignados no Demonstrativo de Saldo com as Contas transferidas em fontes 3 e no Balanço Orçamentário, nos termos do artigo 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64, no montante de até R$ **R$ 31.533.245,28 (trinta e um milhões, quinhentos e trinta e três mil, duzentos e quarenta e cinco reais e vinte e oito centavos).**

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 626, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Exonera, o servidor que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Exonerar, o servidor Francisco Guimaraes Ferreira Cordeiro, matrícula nº 8877, do cargo em comissão de Supervisor de Departamento.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de fevereiro de 2023.

**Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.**

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

**Secretário de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 628, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

Nomeia para o cargo em comissão de Chefe de Divisão o servidor que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear Rondineli de Souza Chaves, matrícula nº 12190, para o cargo em comissão de Chefe de Divisão, lotado na Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Juventude.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 17 de fevereiro de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA . ATA Nº 002-2023 - APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO CO-FINANCIAMENTO DO GOVERNO ESTADUAL –FEAS -2023**

**REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA .**

**ATA Nº 002-2023 - APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO CO-FINANCIAMENTO DO GOVERNO ESTADUAL –FEAS -2023**

Aos 16 (dezesseis ) dias do mês de Fevereiro de 2023, ás 15:30, horas na sala de reunião dos Conselhos Municipais, em anexo a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, Bairro Centro, neste município de Tabaporã/MT, reuniram se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS a Senhora Genezi Córdoba de Oliveira, Marcia da Silva Costa Neiva Farto de Carvalho, Ailson da Silva Santos Jeferson Camargo Cordeiro, Nilton Jose da Silva, Sebastião Jose da Rocha, Elisangela Pereira da Silva , Artenisia da Silva dos Reis, Neide Ferronato Pelle e Marilucia Martins, com a pauta: **APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO CO-FINANCIAMENTO DO – FEAS -2023 , dando inicio a Reunião a** Gestora Sra. Genezi Córdoba de Oliveira, Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, iniciou-se a Reunião dando Boas Vindas e agradeceu a presença de todos. A Srª. Genezi, apresentou cópias do plano de Ação do FEAS-2022, após deixou espaço aberto para trocas de ideias e questionamentos. Assim não havendo nenhum duvidas, Foi aprovado por unanimidade o Plano de Ação de Ação do CO-FINANCIAMENTO DO FEAS 2022, foi encerrada a presente Reunião, agradecendo a presença dos membros, segue a presente ata lavrada e assinada por mim Marilucia Martins , Secretaria Executiva , por todos os presentes:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO DE TABAPORA, NO DIA 16/02/2022 ÀS 16:00 HORAS NA SECRETARIA MUNICIPA**

**LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL DO MUNICÍPIO DE TABAPORA, NO DIA 16/02/2022 ÀS 16:00 HORAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL .CONFORME DECRETO Nº 4.664/2022.**

| |
|---|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO |
| DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA |
| REPRESENTANTE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO |
| REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO |
| REPRESENTANTE DO PODER LEGISLATIVO |
| REPRESENTANTE DA ASS. COMERCIAL E EMPRESARIAL DE TABAPORÃ/ MT |
| REPRESENTANTE DO 1º OFICIO CARTORIO DE REGISTRO DE IMOVEIS E TITULOS E DOCUMENTOS/MT |
| REPRESENTENATE DO 2 º OFICIO – CARTORIO DE TABELIONATO DE TABAPORÃ /MT |
| REPRESENTANTE DA POLICIA MILITAR |
| REPRESENTANTE DA AGENCIA DE TRANSITO –DETRAN |
| REPRESENTANTE DO SINDICAT RURAL DE TABAPORÃ |
| REPRESENTANTE DA 20ªOAB JUARA |
| REPRESENTANTE DO PODER JUDICIARIO DE TABAPORÃ /MT |
| REPRESENTANTE DO SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RURAIS DE NOVA FRONTEIRA DE TABAPORÃ |
| PRESIDENTE DOS CONSELHOS MUNICIPAIS - |

**LICITACAO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 004/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2023

O Município de Tabaporã/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 37.464.997/000-40, com Sede Administrativa na Av. Comendador José Pedro Dias, nº. 979-N, Centro, CEP: 78.563-000 Fone (66) 3557-1248, por meio de seu Pregoeiro, instituído pela Portaria nº. 002/2023 de 04/01/2023, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - EXCLUSIVO E REGIONALIZADO PARA ME – EPP – CONFORME A LEI MUNICIPAL Nº 1.117/2018, para o REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PEÇAS ELÉTRICAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS E/OU GENUÍNAS DE PRIMEIRA LINHA, PARA A MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS PERTENCENTES À FROTA DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (Anexo I).

Modalidade de licitação: PREGÃO PRESENCIAL - SRP

Tipo de licitação: MAIOR DESCONTO POR ITEM

Conformidade: EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI FEDERAL Nº. 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI FEDERAL Nº. 10.520/02 LEI COMPLEMENTAR N°. 123/06, LC 147/14 E A LEI MUNICIPAL N°. 1.117/2018.

Forma de execução: INDIRETA

DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO

Data: 07/03/2023

Horário: Das 07:30 horas às 08:00 horas (HORÁRIO LOCAL/MT)

Local: PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL sito a Av. Comendador José Pedro Dias, nº. 979-N, Centro, CEP: 78.563-000.

DO JULGAMENTO

Data: 07/03/2023

Horário: AS 08:00 horas (HORÁRIO LOCAL/MT)

Local: PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL sito a Av. Comendador José Pedro Dias, nº. 979-N, Centro, CEP: 78.563-000.

OBSERVAÇÃO 01: O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Tabaporã/MT, no endereço acima citado, pelo telefone (66) 3557-1248, pelo site http://www.tabaporatransparente.com.br/ ou pelo e-mail licitação@tabapora.mt.gov.br sem qualquer ônus, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, exceto feriados e pontos facultativos).

Tabaporã – MT, 17 de Fevereiro de 2023.

HELIELSON TEODORO ALVES

Pregoeiro nomeado

Portaria n°. 002/2023

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**PORTARIA Nº. 106/2023.**

"Dispõe sobre averbação de Tempo de Contribuição, não concomitante, em favor do **Sr. Nilo dos Santos Leal,** servidor público efetivo deste município."

**O EXMO. Prefeito do município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Averbar o tempo de contribuição não concomitante trabalhado pelo servidor **Sr. Nilo dos Santos Leal**, portador do RG n. 0375134-1 SSP/MT e inscrito no CPF n.º 291.831.701-20, devidamente matriculado sob nº 120, conforme Certidão Original de Tempo de Contribuição nº **10021010.1.00646/22-8** expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, o equivalente a: **4.395 (quatro mil, trezentos e noventa e cinco) dias líquidos**, correspondentes a **12 (doze) anos e 15 (quinze) dias** de tempo de contribuição.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tabaporã/MT, 17 de fevereiro de 2023.

**SIRINEU MOLETA Prefeito Municipal**

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**ATA REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL**

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às 15:00 horas, no Paço Municipal – Sala do Previporã, sito à Av. Comendador José Pedro Dias, nº. 979 N, Sala 11 - Bairro Centro, nesta Cidade e Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, se reuniram: A técnica do Previporã Sr.ª Fabiana Carvalho Ferreira, as Conselheiras, as senhoras: Eliete Lopes Benites, Cristiane Bóbbo, Thaise Guimarães Lima, Jhenifer Kelli da Silva Santos e o Gestor Previdenciário Srº Victor Hugo Bork Barbosa para deliberarem a pauta do dia: Apresentação da movimentação contábil referente os meses de novembro e dezembro de 2.022; Extratos das contas correntes e das aplicações referentes os meses de novembro e dezembro de 2022; O gestor Srº Victor Hugo deu boas vindas e agradeceu a presença de todos e pediu para a técnica do Previporã, Sr.ª Fabiana apresentar os relatórios das movimentações contábeis e os extratos das aplicações *(em anexo )*para análise e aprovação dos conselheiros os quais foram analisados e aprovados por todos; Ato continuo a Sr.ª Fabiana informou que ainda no mês fevereiro ocorrera a aposentadoria por Tempo de Contribuição do servidor Srº Nilo dos Santos Leal. Em seguida informou que entrou em contato com a técnica do CONSPREV , Sr.ª Gleyze Rocha, e com o economista da Agenda Assessoria Srº Emanuel Jung Pijack, afim de solicitar a vinda de profissionais até o município de Tabaporã para realizar o treinamento dos conselheiros para a prova de Certificação Profissional, porém, a Sr.ª Gleyze informou que no início de março haverá o curso preparatório na modalidade presencial em Cuiabá e para aqueles que não puderem se deslocar até a Capital estarão oferecendo de forma hibrida, e entrara em contato assim que tiver a programação do curso para o Fundo Municipal PREVIPORÃ se organizar para transmitir aos conselheiros. Nada mais havendo a tratar, eu, Fabiana Carvalho Ferreira _____, a convite, lavrei a presente ata que após lida e aprovada por todos os presentes, vai assinada por mim e pelos presentes.

**CONSELHO FISCAL**

**TITULAR**

Eliete Lopes Benites _____

Cristiane Bóbbo _____

Thaise Guimaraes Lima _____

**SUPLENTE**

Jhenifer Kelli da Silva Santos _____

**GESTOR PREVIDENCIÁRIO**

Victor Hugo Bork Barbosa_____

**TÉCNICA DO PREVIPORÃ**

Fabiana Carvalho Ferreira

_____

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 001/2023, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**RESOLUÇÃO Nº 001/2023, de 17 de Fevereiro de 2023**

**O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS-** Município de Tabaporã, Estado e Mato Grosso, no uso de suas competências e atribuições que lhe são conferidas na Lei Municipal nº 721/2009, de 23/03/2009 e pelo Regimento Interno deste Órgão deliberativo;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Art. 1º Aprovar a Prestação de Contas do Fundo Estadual da Assistência Social, FEAS-2022 do Município de Tabaporã.

**Art. 3º-** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário;

**Tabaporã/MT, em 17 de fevereiro de 2023.**

**MARCIA DA COSTA SILVA**

**PRESIDENTE DO CONSELHO M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 002/2023, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

**RESOLUÇÃO Nº 002/2023, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023**

***DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA REPROGRAMAÇÃO DO RECURSOS ESTADUAIS E FEDERAIS DA ASSISTENCIA SOCIAL PARA O ANO DE 2023.***

**O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS do** Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas competências e atribuições que lhe são conferidas na Lei Municipal nº 721/2009, de 23/03/2009 e pelo Regimento Interno deste Órgão deliberativo;

- Considerando a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 6º, que trata dos Direitos, bem como o Artigo 203, da Assistência Social;

- Considerando o Inciso X do Artigo 121 as da NOB/SUAS 2012., que dispõe sobre as atribuições precípuas dos Conselhos de Assistência Social de aprovar critérios de partilha de Recursos em seu âmbito de competência, respeitados os parâmetros adotados na LOAS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Aprovar o Plano de Reprogramação de Execução de Ações Socioassistenciais do Recurso para 2023.**

**Art. 2º-** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário;

**Tabaporã/MT, em 17 de fevereiro de 2023.**

**MARCIA DA SILVA COSTA**

**PRESIDENTE DO CONSELHO M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA. ATA Nº 001/2023 - APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO CO-FINANCIAMENTO ESTADUAL –FEAS/MT -2022**

**REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA.**

**ATA Nº 001/2023 - APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO CO-FINANCIAMENTO ESTADUAL –FEAS/MT -2022**

Aos 16 (dezesseis ) dias do mês de Fevereiro de 2023, ás 15:00, horas na sala de reunião dos Conselhos Municipais, em anexo a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, S/N, Bairro Centro, neste município de Tabaporã/MT, reuniram se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS a Senhora Genezi Córdoba de Oliveira, Marcia da Silva Costa , Neiva Farto de Carvalho, Ailson da Silva Santos Jeferson Camargo Cordeiro, Nilton Jose da Silva, Sebastião Jose da Rocha, Arternisia da Silva dos Reis , Neide Ferronato Pelle e Marilucia Martins, com a pauta: **APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO COFINANCIAMENTO ESTADUAL – FEAS/MT -2022, a** Gestora Sra. Genezi Córdoba de Oliveira, Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, iniciou-se a Reunião dando Boas Vindas e agradeceu a presença de todos. A Srª. Genezi, apresentou cópias do Plano de Ação FEAS/MT-2022, onde a mesma explicou aos membros do Conselho que esta ação é necessária para o recebimento do COFINANCIAMENTO ESTADUAL DO FEAS/MT 2023, logo após deixou espaço aberto para trocas de ideias e questionamentos. Assim não havendo nenhuma duvida, foi aprovado por unanimidade a Prestação de Contas do FEAS/MT 2022, nada mais a ser tratado, foi encerrada a presente reunião, agradecendo a presença dos membros, segue a presente ata lavrada e assinada por mim Marilucia Martins, e por todos os presentes:

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

**DECRETO N.º 043 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DECRETO N.º 043**DE**15**DE**FEVEREIRO**DE **2023.**

**DISPÕE SOBRE CANCELAMENTO DE EMPENHOS e dá outras providências.**

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município**.**

**CONSIDERANDO** o que dispõe o Memorando 4.847/2023/1Doc;

**CONSIDERANDO** a necessidade de adequação proporcional dos recursos próprios e dos recursos recebidos do convenente, referente ao Convênio Plataforma + Brasil sob nº 921725/2021, com o fito no prosseguimento do processo de pagamento da empresa executora do objeto pactuado, faz-se necessário o cancelamento parcial do empenho, para reempenho em fonte apropriada;

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 36 em c/c com o Parágrafo Único do art. 92, ambos da Lei Federal n.º 4.320/1964, avaliando não ter ocorrido o implemento de condição na sua totalidade e a impossibilidade de sua realização;

**CONSIDERANDO** o interesse público, tendo por base o Poder Discricionário da Administração Pública, segundo os critérios de Conveniência, Oportunidade e Justiça em razão de falta de interesse na continuidade do serviço ou na aquisição do produto, por motivos de novo certame licitatório em razão do vencimento do certame anterior, por não ter sido o produto entregue pelo fornecedor no tempo e modo devido ou o serviço não ter sido executado pelo prestador ou ainda pelo fato de que no momento da aquisição do produto ou serviço a empresa estava sem regularidade fiscal.

**D E C R E T A:**

Art. 1ºFica cancelado parcialmente o seguinte empenho:

| DATA | EMPENHO | CREDOR | VALOR TOTAL DO EMPENHO | VALOR A CANCELAR |
|---|---|---|---|---|
| 21/03/2022 | 4814/2022 | SENISE COMERCIO DE MAQUINAS LTDA | R$ 29.160,00 | R$ 600,73 |

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **quinze**dias do mês de**fevereiro**do ano de **dois mil e vinte e três**, **46º** aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

**Vander Alberto Masson**

Prefeito Municipal

**Arielzo da Guia e Cruz**

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

**ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2023 EM RAZAO DE VALOR**

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº027/COMPRADIRETA/SAD/2023. OBJETO:**AQUISIÇÃO DE SEGURO VEICULAR PARA 03 (TRÊS) MESES., através da empresa PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS., inscrita no CNPJ nº 61.198.164/0001-60,na importância de R$ 5.884,85 (Cinco Mil, Oitocentos e Oitenta e Quatro Reais e Oitenta e Cinco Centavos).** O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 17 de Fevereiro 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

**ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2023 EM RAZAO DE VALOR**

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº025/COMPRADIRETA/SAD/2023. OBJETO: **SERVIÇOS DE BORRACHARIA., através da empresa E. G DOS SANTOS – BORRACHARIA., inscrita no CNPJ nº 05.466.364/0001-85,** na importância de **R$ 3.007,00 (Três Mil e Sete Reais).** O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 17 de Fevereiro 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

**ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2023 EM RAZAO DE VALOR**

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº023/COMPRADIRETA/SAD/2023. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA SEREM UTILIZADOS NAS OFICINAS NO CENTRO CULTURAL ( 05 - FONTE CHAVEADA CFTV 12V 2A 5.5MM , 05 - FONTE CHAVEADA CFTV 12V 2A 5.5M, 01 - KIT 12 PALHETAS NIG 1MM, 20 - JOGO DE CORDA VIOLÃO AÇO INOX COM 6 CORDAS, 10 - CAPOTRASTE VIOLÃO AÇO E NYLON, 10 - CLAVE DYM PROFISSIONAL, 04 - TRIPE PEDESTAL SUPORTE CAIXA SOM). através da empresa BOAVENTURA & SUGIKI BANKUTI LTDA EPP., inscrita no CNPJ nº 24.975.112/0001-26 e a MASTER SOLUÇÕES INFORMÁTICA LTDA., inscrita no CNPJ nº 37.334.120/0001-35, na importância de R$ 3.945,00 (Três Mil e Novecentos e Quarenta e Cinco Reais).** O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 17 de Fevereiro 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N.º 004/SEMMEA/2023**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 149/2010, faz saber a todos quanto o presente edital virem ou dele conhecimento tiverem, que por ele NOTIFICA os autuados abaixo identificados, que se encontram em lugar incerto e não sabido, quanto ao lançamento de Infração Administrativa, considerando a Certidão de que não foi possível a localização, assim como busca pessoal e via sistema interno não lograr êxito.

O prazo para pagamento da multa ou apresentação de defesa é de 20 (VINTE) dias, a contar da data de publicação deste edital.

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente, sito à Av. Brasil, n.º 2351-N, Jd. Europa, CEP 78.300-901. Telefone (65) 3311-4862.**

| Autuado | CPF ou CNPJ | Processo Administrativo | Auto Infração nº | Valor (em UFM/R$) |
|---|---|---|---|---|
| FRANCO ROSA DA COSTA | 005.966.880-67 | 422/2018 | 422/2018 | 05 UFM (R$ 203,80) |
| LUCIA DE FATIMA SOARES | 222.058.611-15 | 18374/2021 | 655/2021 | 09 UFM (R$ 412,56) |

*(assinado digitalmente)*

**Eduardo Sommer Dutra**

Assessor de Gabinete do Meio Ambiente

*(assinado digitalmente)*

**Vinícius Lançone dos Santos**

Secretário Municipal do Meio Ambiente

**ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº026/2023 EM RAZAO DE VALOR**

**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE**, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº 026/COMPRADIRETA/SAD/2023. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE PNEU DE TRATOR TAMANHO 12.4 X 24**, através da empresa: **GALEÃO PNEUS – CASA DO PNEUS LTDA** , devidamente inscrita no CNPJ Nº **10.214.657/0001-96** , cujo o valor é de **R$ 5.680,00 (Cinco Mil e Seiscentos e Oitenta Reais)**, O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, inciso I , da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra-MT, 17 de Fevereiro de 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

**ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº034/2023 EM RAZAO DE VALOR**

SECRETARIA MUNICIPAL MEIO AMBIENTE, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº034/COMPRADIRETA/SAD/2023. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MUDAS ( 50 - FORNECIMENTO E PLANTIO DE IPÊ BRANCO, 25 - FORNECIMENTO E PLANTIO DE IPÊ AMARELO, 65 - FORNECIMENTO E PLANTIO DE RESEDÁ).**, O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 17 de Fevereiro 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2023**

**ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2023**. O Chefe do Departamento de Licitações e Contratos, nomeado pela Portaria nº 046/GP/2023 de 12.01.2023, torna público que, por determinação da Secretaria Municipal de Educação no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01.2017, com base no Parecer Jurídico Referencial nº 409/PGM/2022**,** RATIFICA o Procedimento Administrativo

nº 1288/2023. OBJETO: **CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS EM GARANTIA TÉCNICA REVISÃO POR VENCIMENTO DE DATAS SENDO DE 06 MESES DE EMISSÃO DAS NOTAS FISCAIS, QUE FOI EMITIDA NO DIA 31/08/2022 VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, FORNECIMENTO DE PEÇAS/MATERIAIS E LUBRIFICANTES DOS VEÍCULOS ÔNIBUS PLACA RRR 6J09 CHASSI 93PB82S36PC069149 KM 4.419 RRR 6I59 CHASSI 93PB82S36PC069150 KM 3.466 RRR 6J39 CHASSI 93PB82S36PC069152 KM 3.855 RRR 6J99 CHASSI 93PB82S36PC069151 KM 3.554 RRR 7A09 CHASSI 93PB82S36PC069148 KM 3.802, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, conforme previsão legal descrita na Lei n° 8.666/93, com fulcro no Inciso XVII do Artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, através da empresa MACROPECAS MULTI. COMER. DE CAMINHÕES E ÔNIBUS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.838.209/0001-78,** cujo valor total de **R$ 11.624,60 (Onze mil seiscentos e vinte e quatro reais e sessenta centavos).**Tangará da Serra-MT, 17 de Fevereiro de 2023. **– Márcio de Oliveira Lopes– chefe do Departamento de Licitações e Contratos.**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2023**

**ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 010/2023**. A Presidente da CPL, nomeada pela Portaria nº 046/2023 de 17.01.2023, torna público que, por determinação da Secretaria Municipal de Saúde no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01. 2017, com base no Parecer Jurídico Referencial nº 409/PGM/2022**,** RATIFICA o Procedimento Administrativo nº 1291/2023. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVISÃO PROGRAMADA EM TEMPO DE GARANTIA (10.000 KM), DE 01 VEÍCULO MARCA FIAT, MODELO TORO, NOTA FISCAL Nº 000821161, PLACA RRU 9168, CHASSI 9882261YMPKE95746,com prestação de serviços, fornecimento de peças/materiais e lubrificantes,para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, com fulcro no Inciso XVII do Artigo 24 da Lei nº 8. 666 de 21 de Junho de 1993. através da empresa DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA TANGARA DA SERRA - CNPJ Nº 01.016. 616/0003-85,** cujo valor total de **R$ 1.372,64 (hum mil, trezentos e setenta e dois reais e sessenta e quatro centavos).**Tangará da Serra-MT, 17 de Fevereiro de 2023. Janine Cristina Gruber Nogueira **– Presidente da CPL.**

**ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº028/2023 EM RAZAO DE VALOR**

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº 028/COMPRA-DIRETA/SAD/2023. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE SUPORTE/DISPLAY DE ACRÍLICO**, através da empresa: **PINCELOS PLACAS – M. E. DE VASCONCELOS - ME**, devidamente inscrita no CNPJ Nº **04.870.132/0001-25**, cujo o valor é de **R$ 1.375,00 (Um Mil e Trezentos e Setenta e Cinco Reais)**, e empresa: **IMPACTO COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA,** inscrita no CNPJ Nº **07.494.061/0001-55**, cujo o valor é de **R$ 875,00 (Oitocentos e Setenta e Cinco Reais)** O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, inciso II , da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra-MT, 17 de Fevereiro de 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2023.**

**ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2023**. A Presidente da CPL, nomeada pela Portaria nº 046/2023 de 17.01.2023, torna público que, por determinação da Secretaria Municipal de Saúde no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01. 2017, com base no Parecer Jurídico Referencial nº 409/PGM/2022**,** RATIFICA o Procedimento Administrativo nº 1304/2023. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVISÃO PROGRAMADA EM TEMPO DE GARANTIA (10.000 KM), DE 01 VEÍCULO MARCA FIAT, MODELO TORO, NOTA FISCAL Nº 000821160, PLACA RRU 9158, CHASSI 9882261YMPKE96490,com prestação de serviços, fornecimento de peças/materiais e lubrificantes,para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, com fulcro no Inciso XVII do Artigo 24 da Lei nº 8. 666 de 21 de Junho de 1993. através da empresa DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA TANGARA DA SERRA - CNPJ Nº 01.016. 616/0003-85,** cujo valor total de **R$ 1.372,64 (hum mil, trezentos e setenta e dois reais e sessenta e quatro centavos).**Tangará da Serra-MT, 17 de Fevereiro de 2023. Janine Cristina Gruber Nogueira **– Presidente da CPL.**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2023**

**ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2023**. A Presidente da CPL, nomeada pela Portaria nº 046/2023 de 17.01.2023, torna público que, por determinação da Secretaria Municipal de Saúde no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01. 2017, com base no Parecer Jurídico Referencial nº 409/PGM/2022**,** RATIFICA o Procedimento Administrativo nº 1307/2023. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVISÃO PROGRAMADA EM TEMPO DE GARANTIA (10.000 KM), DE 01 VEÍCULO MARCA FIAT, MODELO TORO, NOTA FISCAL Nº 000813286, PLACA RRS 2C49, CHASSI 9882261YMPKE92259,com prestação de serviços, fornecimento de peças/materiais e lubrificantes,para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, com fulcro no Inciso XVII do Artigo 24 da Lei nº 8. 666 de 21 de Junho de 1993. através da empresa DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA TANGARA DA SERRA - CNPJ Nº 01.016. 616/0003-85,** cujo valor total de **R$ 1.372,64 (hum mil, trezentos e setenta e dois reais e sessenta e quatro centavos).**Tangará da Serra-MT, 17 de Fevereiro de 2023. Janine Cristina Gruber Nogueira **– Presidente da CPL.**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE ABERTURA - CONCORRÊNCIA Nº 002/2023.**

**AVISO DE ABERTURA - CONCORRÊNCIA Nº 002/2023. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Presidenta da CPL,nomeado pela Portaria nº 46/2023 de 12.01.2023, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia: 22 de MARÇO de 2023 às 08:00 Horas, nas dependências da Prefeitura, localizado à Avenida Brasil, nº 2.351-N, Jardim Europa, na modalidade: CONCORRÊNCIA, do tipo MENOR PREÇO, com empreitada GLOBAL,com o objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DEMOLIÇÃO ASFÁLTICA, CONSTRUÇÃO DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS DO BAIRRO BELA VISTA, E CONSTRUÇÃO DE TRECHO REMANESCENTE DE EMISSÁRIO LIGANDO A DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS DO BAIRRO JARDIM MORADA DO SOL DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA – MT/CONVÊNIO 782702/2013-SUDECO, visando atender demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura, conforme planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo, projeto básico e demais anexos do edital, consoante as disposições da Lei n.º 8.666/93. O edital**

**completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia: 20de Fevereiro de 2023, através do site:** http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/licitacoes/**. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone (65) 3311-4800. Tangará da Serra-MT, 17 de Fevereiro de 2022. Márcio de Oliveira Lopes-Presidente da CPL.**

**DECRETO N.º 042, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DECRETO N.º 042,** DE **15** DE **FEVEREIRO** DE **2023.**

**ALTERA E REVOGA DISPOSITIVOS DO DECRETO Nº 160 DE 30 DE MAIO DE 2022 QUE DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERDIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS OU EVENTOS, NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município e objetivando a operacionalização do Sistema de Controle Interno do Município, no âmbito do Poder Executivo.

**D E C R E T A:**

Art. 1º –Altera dispositivos do §3º do Artigo 3º do Decreto nº 160 de 30 de maio de 2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 3º (…)**

**§ 3º (...)**

IV – Revogado.

V –apresentar através de documentoo trecho a ser interditado, com o nome das ruas transversais, além do material que se pretende utilizar para sinalização.

VI – realizar comunicado à vizinhança sobre a interdição da(s) via(s) contendo dia(s), horário(s), nome e número de telefone do responsável para a desobstrução da via para locomoção da vizinhança em caso de necessidade, bem como juntar no processo declaração da realização do comunicado e cópia do mesmo.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrárias.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **quinze** dias do mês de **fevereiro** do ano de **dois mil e vinte e três 46º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

**Vander Alberto Masson**

Prefeito Municipal

*Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.*

**ANEXO 1 - FORMULÁRIO 01**

**REQUERIMENTO PARA INTERDIÇÃO DE VIA PÚBLICA**

**Execução de Obra e Serviços**

| TIPO DE INTERDIÇÃO | |
|---|---|
| PCaixa de seleção ARCIAL | TCaixa de seleção OTAL |

Venho por intermédio deste, solicitar autorização para interdição de via para execução de obra, conforme segue abaixo:

| DADOS DO REQUERENTE | | | |
|---|---|---|---|
| NOME COMPLETO: | | | |
| CPF/CNPJ | CREA | TELEFONE | |
| ENDEREÇO: | | | |
| COMPLEMENTO: | | | |
| BAIRRO: | | | |
| CIDADE: | | | CEP |

| DADOS DA OBRA | | |
|---|---|---|
| MOTIVO: | | |
| NUMERO DA ORDEM DE SERVIÇO | | |
| LOCAL DE INTERDIÇÃO: | | |
| TRECHO ENTRE OS LOTES NUMERO(S) | | |
| ENTRE A RUA | | |
| E A RUA: | | |
| BAIRRO: | | |
| O LOCAL É ITINERÁRIO DE ÔNIBUS? | SCaixa de seleção IM | NCaixa de seleção ÃO |

| INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DATA | HORÁRIO | | DATA | HORÁRIO | |
| | INÍCIO | TERMINO | | INÍCIO | TERMINO |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| SINALIZAÇÃO A SER UTILIZADA PELO RESPONSÁVEL DURANTE A INTERDIÇÃO COM QUANTIDADES | | | |
|---|---|---|---|
| Cones (laranja e branco) | QCaixa de seleção td: | Fita Zebrada | QCaixa de seleção td: |
| Placas | QCaixa de seleção td: | Faixas | QCaixa de seleção td: |
| Cavalete | QCaixa de seleção td: | | |
| Outros: | Caixa de seleção | | |

**OBSERVAÇÕES**:

**A)** É de responsabilidade do Departamento de Transporte Aéreo e Viário, somente a autorização para interdição das vias, cuja análise restringe-se à avaliação só seu impacto no trânsito, não eximindo do solicitante a necessidade de outras autorizações que se fizerem necessárias para realização da obra/evento.

**B)** Após devidamente preenchida, a solicitação deverá ser protocolada na Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, com no mínimo 15 (quinze) dias úteis de antecedência à data pretendida pelo requerente para oficialização e divulgação da obra.

**C)** O local deverá ser sinalizado pelo responsável pela obra, com dispositivos de sinalização de uso temporário estabelecidos no Anexo II do Código de Trânsito Brasileiro, ou outra norma que vier a regulamentar.

**D)** Deverá acompanhar o croqui do local da pretendida interdição.

| Tangará da Serra/MT, ??? de de . | |
|---|---|
| Nome do Solicitante | ASSINATURA |

**ANEXO 1 - FORMULÁRIO 02**

**REQUERIMENTO PARA INTERDIÇÃO DE VIA PÚBLICA**

**EVENTO**

| TIPO DE INTERDIÇÃO | |
|---|---|
| PCaixa de seleção ARCIAL | TCaixa de seleção OTAL |

Venho por intermédio deste, solicitar autorização para interdição de via para realização de evento, conforme segue abaixo:

| DADOS DO REQUERENTE | | | |
|---|---|---|---|
| NOME COMPLETO: | | | |
| CPF/CNPJ | RG | TELEFONE | |
| ENDEREÇO: | | | |
| COMPLEMENTO: | | | |
| BAIRRO: | | | |
| CIDADE: | | | CEP |

| DADOS DO EVENTO | |
|---|---|
| MOTIVO: | |
| LOCAL DE INTERDIÇÃO: | |
| TRECHO ENTRE OS LOTES NUMERO(S) | |
| ENTRE A RUA | |
| E A RUA: | |
| BAIRRO: | |

| O LOCAL É ITINERÁRIO DE ÔNIBUS? | SCaixa de seleção IM | NCaixa de seleção ÃO |
|---|---|---|

| INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DATA | HORÁRIO | | DATA | HORÁRIO | |
| | INÍCIO | TERMINO | | INÍCIO | TERMINO |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| SINALIZAÇÃO A SER UTILIZADA PELO RESPONSÁVEL DURANTE A INTERDIÇÃO COM QUANTIDADES | | | |
|---|---|---|---|
| Cones (laranja e branco) | QCaixa de seleção td: | Fita Zebrada | QCaixa de seleção td: |
| Placas | QCaixa de seleção td: | Faixas | QCaixa de seleção td: |
| Cavalete | QCaixa de seleção td: | | |
| Outros: | Caixa de seleção | | |

**OBSERVAÇÕES**:

**A)** É de responsabilidade do Departamento de Transporte Aéreo e Viário, somente a autorização para interdição das vias, cuja análise restringe-se à avaliação só seu impacto no trânsito, não eximindo do solicitante a necessidade de outras autorizações que se fizerem necessárias para realização da obra/evento.

**B)** Após devidamente preenchida, a solicitação deverá ser protocolada na Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, com no mínimo 15 (quinze) dias úteis de antecedência à data pretendida pelo requerente para oficialização e divulgação da obra.

**C)** O local deverá ser sinalizado pelo responsável pelo evento, com dispositivos de sinalização de uso temporário estabelecidos no Anexo II do Código de Trânsito Brasileiro, ou outra norma que vier a regulamentar.

**D)** Deverá acompanhar o croqui do local da pretendida interdição.

| Tangará da Serra/MT, ??? de de . | |
|---|---|
| Nome do Solicitante | ASSINATURA |

**DECRETO N.º 035 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DECRETO N.º 035** DE **15** DE **FEVEREIRO** DE **2023.**

**Aprova o projeto de REMEMBRAMENTO DOS LOTES Nº 02 E 04 DA QUADRA Nº 01, DO LOTEAMENTO JARDIM COELHO, NESTE MUNICÍPIO DE TANGARÁ da Serra, estado de mato grosso.**

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município, especialmente, pelas Leis Complementares n.ºs 120 e 123/07.

**CONSIDERANDO** o objeto do Protocolo de Análise de Projeto n.º 1.045/2022.

**D E C R E T A:**

Art. 1º Fica aprovado o projeto de remembramento dos **Lotes nº 02 (dois)** com a superfície de **490,07 m² e 04 (quatro),** com a superfície de**431,34 m²,** ambos da **Quadra 01 (um),** localizados no Loteamento Jardim Coelho**,** devidamente matriculados sob n.ºs **30.822 e 30.828,** respectivamente, no RGI desta Comarca, de propriedade de **ADILSON FERREIRA,** brasileiro, solteiro, construtor, inscrito no CPF sob nº 572.126.431-49, residente e domiciliado a Rua 39, Quadra 01, Jardim Coelho, nesta urbe; tendo como resultante o Lote **02/04**, da **Quadra nº 01**, Jardim Coelho, perfazendo uma superfície total de**921,41 m²**, conforme Projeto e Memorial Descritivo que passam a fazer parte integrante do presente Decreto.

Parágrafo único. O lote unificado no *caput*, tem o valor venal de R$ 356. 788,38 (trezentos e cinquenta e seis mil setecentos e oitenta e oito reais e trinta e oito centavos), conforme Certidão 008/2023.

Art. 2º Fica aprovado o projeto de desdobro **do Lote 02 e 04, ambos da Quadra 01,** com superfície de **921,41 m²,** localizado no Loteamento Jardim Coelho**,** remembrados no art. 1º deste Decreto, em 02 (dois) lotes, conforme Projeto e Memorial Descritivo que passam a integrar o presente Decreto com as seguintes denominações e dimensões:

a) **Lote 02/04-A**, com superfície de **670,32 m2**, com o valor venal de R$ 395,669,79 (trezentos e noventa e cinco mil seiscentos e sessenta e nove reais e setenta e nove centavos).

b)**Lote 04/04-B**, com superfície de **251,09 m²**, com o valor venal de R$ 39. 252,90 (trinta e nove mil duzentos e cinquenta e dois reais e noventa centavos);

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **quinze** dias do mês de **fevereiro** do ano de **dois mil e vinte e três, 46º** aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

**Vander Alberto Masson**

Prefeito Municipal

**Adão Leite Filho**

Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento

**Arielzo da Guia e Cruz**

Secretário Municipal de Administração

*Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.*

**DECRETO N.º 040, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**DECRETO N.º 040, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**Aprova o projeto de DESDOBRO DO Lote 05 da Quadra 03 do loteamento "vila santa terezinha", NESTA CIDADE DE TANGARÁ da Serra, estado de mato grosso.**

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município, especialmente, pela Lei Complementar n.º 210, de 11 de setembro de 2015.

**CONSIDERANDO** o objeto da Análise do Projeto nº 105/2023.

**D E C R E T A:**

Art. 1º Fica aprovado o projeto de desdobro **do Lote 05 da Quadra 03,** com superfície de **717,00 m²,** localizado no Loteamento Vila Santa Terezinha**,** devidamente matriculado sob n.º **13891**,no RGI desta Comarca, de propriedade de **MARIA FATIMA BARBOZA RODRIGUES**, brasileira, do lar, portadora do Rg nº 6883 SSP/MT, inscrita no CPF sob nº 514.338. 931-34, residente e domiciliado na Rua Francisco Carneiro da Silva, nesta cidade de Tangará da Serra, Mato Grosso; tendo como resultantes as áreas a seguir discriminados, conforme Projeto e Memorial Descritivo que passam a fazer parte integrante do presente Decreto:

a) **Lote 05-A**, com superfície de **330,95 m²**, com o valor venal de R$ 65. 935,17 (sessenta e cinco mil novecentos e trinta e cinco reais e dezessete centavos).

b)**Lote 05-B**, com superfície de **386,75 m²**, com o valor venal de R$ 77. 052,20 (setenta e sete mil e cinquenta e dois reais e vinte centavos);

Art. 2ºEste Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **quinze**dias do mês de **fevereiro** do ano de **dois mil e vinte e três**, **46º** aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

**Vander Alberto Masson**

Prefeito Municipal

**Adão Leite Filho**

Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento

**Arielzo da Guia e Cruz**

Secretário Municipal de Administração

*Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.*

**SAMAE**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 04/2023/SAMAE**

**EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 04/2023/SAMAE**

| | |
|---|---|
| **TIPO** | TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO N. 009/2020/SAMAE – Processo Administrativo 060/2019/SAMAE. |
| **CONTRATANTE** | **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350 E – Paço Municipal, na cidade de Tangará da Serra/MT, Representado Diretor Geral **MARCOS SCOLARI.** |
| **CONTRATADA** | **SERRANA ENGENHARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 83.073.563/0001-64, localizada na Rua Ottokar Doerffel, nº 841, Bairro Atiradores, em Joinville/SC, CEP: 89203-001, representada por **MARCIANO KUVIATKOSKI** e **FELIPE SCHROEDER DOS ANJOS**. |
| **OBJETO FUNDAMENTO E VALOR** | O presente Termo Aditivo tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE OPERAÇÃO MENSAL E MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO DE TANGARÁ DA SERRA/MT, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MAQUINÁRIOS NECESSÁRIOS, BEM COMO INSUMOS E MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS UTILIZADAS, VISANDO A DISPOSIÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, BEM COMO O TRATAMENTO DOS LÍQUIDOS PERCOLADOS, MONITORAMENTO GEOTÉCNICO E MONITORAMENTO AMBIENTAL,**<br>Com supedâneo no artigo 57, da Lei 8666/93.<br>**MENSAL de R$ 417.174,98 (Quatrocentos e dezessete mil, cento e setenta e quatro reais e noventa e oito centavos).** |
| **PRAZO** | **Tangará da Serra/MT, 17 de fevereiro de 2023 prazo de vigência, de 20 de fevereiro de 2023 até o dia 20 de abril de 2023.** |

**ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº037/2023 EM RAZAO DE VALOR**

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº036/COMPRADIRETA/SAD/2023. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE LIVROS PARA BIBLIOTECA MUNICIPAL.**, O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 17 de Fevereiro 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

**ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº036/2023 EM RAZAO DE VALOR**

DEPENDÊNCIAS DO GABINTE DO PREFEITO, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº036/COMPRADIRETA/SAD/2023. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SELEÇÃO E TREINAMENTO PARA A REALIZAÇÃO DOS CURSOS DE APOSENTADORIA E PENSÕES NO SETOR PUBLICO E GESTÃO PATRIMONIAL AOS SERVIDORES DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.**, O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n. º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 17 de Fevereiro 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

**ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº035/2023 EM RAZAO DE VALOR**

SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº035/COMPRADIRETA/SAD/2023. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO HIDROGEOLÓGICO DESTINADA À REGULARIZAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO CEMITÉRIO LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA – MT. OS ESTUDOS SERÃO REALIZADOS EM MARÇO DE 2023 (FIM DO PERÍODO SAZONAL CHUVOSO) CONFORME A ORIENTAÇÃO TÉCNICA N° 02 DA SEMA E SEUS TERMOS DE REFERÊNCIA 60, 61E 62**, O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra - MT, 17 de Fevereiro 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

**LEI ORDINÁRIA N.º 5.931 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**LEIORDINÁRIAN.º5.931**DE **16**DE **FEVEREIRODE2023.**

**DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DOS DISPOSITIVOS DA LEI ORDINÁRIA Nº 2.099, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2003, E CRIA ADICIONAL DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DE ASSESSORIA DE GABINETE – FG-RTA E ADICIONAL DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DE ASSESSORIA LEGISLATIVA – FG-RTL, E DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA NA LEI ORDINÁRIA N.º 5.878 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022 – LOA 2023 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.**

O **PREFEITOMUNICIPAL:**Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criado no âmbito do Poder Executivo do Município de Tangará da Serra, na Estrutura Organizacional básica da Secretaria Municipal de Fazenda, a Assessoria de Orçamento e Gestão.

Art. 2º Altera o inciso VII, do art. 2° da Lei n° 2.099, de 29 de dezembro de 2003, que trata da Estrutura Organizacional Administrativa da Secretaria Municipal de Fazenda, acrescendo a seguinte redação:

"*Art.2°–(…)*

**VII – Secretaria Municipal de Fazenda:**

a) (...)

Assessoria de Orçamento e Gestão;

Coordenador de Orçamento. (Redação dada pela Lei Ordinária nº 2432, de 21 de novembro de 2005, anexo II);

Assessoria de Orçamento e Gestão. (Redação dada pela Lei Ordinária nº 2863, de 26 de março de 2008);

Art. 3º Para atender o disposto no artigo anterior, fica alterado no Anexo II – CARGO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR (DAS) E

INTERMEDIARIO (DAI), da Lei n° 2.099, de 29 de dezembro de 2003, passam para Estrutura Administrativa da Secretaria Municipal de Fazenda, as seguintes disposições:

| **ANEXO II<br>CARGO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR (DAS) E INTERMEDIÁRIO(DAI)** | | |
|---|---|---|
| **Discriminação de cargos** | **Nº de cargos** | **Símbolo** |
| Coordenador de Orçamento | 01 | DAI- II |
| Assessoria de Orçamento e Gestão | 01 | DAS- II |

Art. 4º Para atender o disposto no artigo anterior, fica alterado no Anexo III – CARGO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR (DAS) E

INTERMEDIARIO (DAI), da Lei n° 2.099, de 29 de dezembro de 2003, passam para Estrutura Administrativa da Secretaria Municipal de Fazenda, as seguintes disposições:

| ANEXO III<br>CARGO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR (DAS) E INTERMEDIÁRIO(DAI) | | | |
|---|---|---|---|
| **Discriminação de cargos** | **Nº de cargos** | **Símbolo** | **Vencimento** |
| Coordenador de Orçamento | 01 | DAI- II | R$ 3.305,59 |
| Assessoria de Orçamento e Gestão | 01 | DAS- II | R$ 5.316,26 |

Art. 5º Altera redação do Artigo 6º da Lei Ordinária nº 4.590 de 14 de abril de 2016, que alterou o Anexo IV da Lei nº 2099, de 29 de dezembro de 2003, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 6º - Fica criada 01 (uma) Função Gratificada de Responsabilidade Técnica de Execução Orçamentária, Simbologia FG-RTEO, a ser acrescida no Anexo IV na Lei *2.099*, de 29 de dezembro de 2003, alterada pela Lei *2.218*de 16 de março de 2004, a Secretaria Municipal de Fazenda, destinada a servidor de provimento efetivo, cujas atribuições constantes no Anexo V, conforme segue:

| **Denominação do Cargo** | **Nº Vagas** | **Simbolo** | **Valor** |
|---|---|---|---|
| Responsabilidade Téc. de Execução Orçamentária | 01 | RTEO | R$ 2. 546,98 |

Art. 6º Fica criada 01 (uma) vaga – Adicional de Responsabilidade Técnica de Assessoria de Gabinete – FG-RTA, a ser acrescida no Anexo IV na Lei 2.099, de 29 de dezembro de 2003 e suas alterações, vinculada a Secretaria Municipal de Fazenda, e será destinada a servidor de provimento efetivo, cujas atribuições e requisitos constam no Anexo I desta lei, conforme segue:

| **DESCRIÇÃO** | **Refer ência Atual** | **Quanti- dade Proposta** | **Simbolo- gia** | **Valor por Função** |
|---|---|---|---|---|
| Adicional de Responsabilidade | 00 | 01 | FG-RTA | R$ |
| Técnica de Assessoria de Gabinete | | | | 1.561,86 |

Art. 7º Fica criada 01 (uma) vaga – Adicional de Responsabilidade Técnica de Assessoria Legislativa – FG-RTL, a ser acrescida no Anexo IV na Lei 2. 099, de 29 de dezembro de 2003 e suas alterações, vinculada ao Gabinete do Prefeito e Dependências, cujas atribuições e requisitos constam no Anexo III desta lei, conforme segue:

| **DESCRIÇÃO** | **Refer ência Atual** | **Quanti- dade Proposta** | **Simbolo- gia** | **Valor por Função** |
|---|---|---|---|---|
| Adicional de Responsabilidade | 00 | 01 | FG-RTL | R$ |
| Técnica de Assessoria Legisla- | | | | 1.561,8 |
| tiva | | | | 6 |

Art. 8º Fica criado no âmbito do Poder Executivo do Município de Tangará da Serra, na Estrutura Organizacional básica da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, o Departamento Gestão Administrativa das Unidades da Seplan.

Art. 9º Altera o inciso V, do art. 2° da Lei n° 2.099, de 29 de dezembro de 2003, que trata da Estrutura Organizacional Administrativa da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, passando a vigorar com a seguinte redação:

"*Art.2°–(...)*

**V – Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento:**

Departamento de Estudos e Projetos;

Seplan;

Departamento de Gestão Administrativa das Unidades da

Departamento de Desenvolvimento Urbano;

Coordenação de Habitação de Interesse Social.

Assessor Técnico de Engenharia e Arquitetura.

Art. 10 Ficam criados os cargos de Assessor de Apoio Administrativo de Gabinete e Coordenador de Gestão Administrativa, na Lei Ordinária nº 2.099/03 de 29 de dezembro de 2003, sendo vinculados a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento.

Art. 11 O Anexo II da Lei nº 2.099/03 de 29 de dezembro de 2003, passará a contar com os seguintes cargos:

| **Discriminação do cargo** | **De Nº de cargo anterior** | **Símbologia** | **Para Nº de cargo atual** |
|---|---|---|---|
| Assessor de Apoio Administrativo de Gabinete – SEPLAN | 00 | DAS-II | 01 |
| Coordenador de Gestão Administrativa – SEPLAN | 00 | DAI- II | 01 |

Art. 12 Para atender o disposto no artigo anterior, fica incluído no Anexo III – CARGO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR (DAS) E

INTERMEDIARIO (DAI), da Lei n° 2.099, de 29 de dezembro de 2003, as seguintes disposições:

| ANEXO III<br>CARGO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR (DAS) E INTERMEDIÁRIO(DAI) | | | |
|---|---|---|---|
| **Discriminação de cargos** | **Nº de cargos** | **Símbolo** | **Vencimento** |
| Assessor de Apoio Administrativo de Gabinete - SEPLAN | 01 | DAS-II | R$ 5. 316,26 |
| Coordenador de Gestão Administrativa - SEPLAN | 01 | DAI- II | R$ 3. 305,59 |

Art. 13 A descrição e atribuições dos cargos criados constam no anexo II desta lei.

Art. 14 Ficam criados projetos/atividades, que passam a integrar a estrutura da Administração Direta do Município, como departamento, que passa a

compor os anexos da Lei nº 5.772/2022 – Plano Plurianual – PPA, Lei nº 5.820/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na estrutura da Lei nº 5.878/2022 – Lei Orçamentária Anual – LOA:

Órgão: 05 – Secretara Municipal de Coordenação e Planejamento Unidade Executora: 02.05.01 – Gabinete do Secretário

Função: 04 – Administração Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 0002 – Gestão Humanizada Eficiente

Projeto Atividade: 2502 – Gestão Administrativa das Unidades da Seplan

Órgão: 07 – Secretara Municipal de Fazenda

Unidade Executora: 02.07.08 – Assessoria de Orçamento e Gestão Função: 04 – Administração

Subfunção: 121 – Planejamento e Orçamento Programa: 0002 – Gestão Humanizada Eficiente

Projeto Atividade: 2707 – Assessoria de Orçamento e Gestão

Art. 15 Ficam criadas as metas físicas e financeiras dos projetos/atividades, na estrutura da Lei nº 5.772/2022 – Plano Plurianual – PPA e suas alterações, Lei nº 5.820/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e suas alterações e na estrutura da Lei nº 5.878/2022 – Lei Orçamentária Anual – LOA e suas alterações:

| **PROGRAMA: 0002 – GESTÃO HUMANIZADA EFICIENTE** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cod.** | **Detalhamento** | **Meta Física** | **Meta Financeira** |
| 2502 | Gestão Administrativa das Unidades da Seplan | 1 | R$ 343. 211,00 |
| 2707 | Assessoria de Orçamento e Gestão | 45 | R$ 398. 630,00 |

Art. 16 Ficam alteradas as metas financeiras dos Projetos/Atividades, constantes na tabela abaixo, na Lei nº 5.772/2022 – Plano Plurianual – PPA e suas alterações, Lei nº 5.820/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e suas alterações, conforme planilhas abaixo:

**De:**

| PROGRAMA: 0002 – GESTÃO HUMANIZADA E EFICIENTE | | |
|---|---|---|
| **Cód.** | **Descrição** | **Meta Financeira** |
| 2502 | Gestão Administrativa das Unidades da Seplan | R$ 0,00 |
| 2503 | Assessoria de Orçamento e Gestão | R$ 741.841,00 |
| 2707 | Assessoria de Orçamento e Gestão | R$ 0,00 |

**Para:**

| PROGRAMA: 0002 – GESTÃO HUMANIZADA E EFICIENTE | | |
|---|---|---|
| **Cód.** | **Descrição** | **Meta Financeira** |
| 2502 | Gestão Administrativa das Unidades da Seplan | R$ 343.211,00 |
| 2503 | Assessoria de Orçamento e Gestão | R$ 0,00 |
| 2707 | Assessoria de Orçamento e Gestão | R$ 398.630,00 |

Art. 17 Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, Crédito Especial no valor de R$ 741.841,00 (setecentos e quarenta e um mil, oitocentos e quarenta e um reais, destinados a atender despesas para as quais não havia dotação orçamentária específica no Orçamento vigente, conforme segue:

**05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**02.05.01–GABINETEDOSECRETÁRIO04 –ADMINISTRAÇÃO**

**122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**0002–GESTÃOHUMANIZADAEEFICIENTE**

**2502 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DAS UNIDADES DA SEPLAN**

3.1.90.00.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretas. R$ 260.211,00

3.1.91.00.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretas……..……..R$ 45.000,00

3.3.90.00.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretas.....……...…R$ 23.000,00

4.4.90.00.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretos……..…..R$ 15.000,00

**Total ……...……...……..…… R$ 343.211,00**

**07–SECRETARIAMUNICIPALDEFAZENDA**

**02.07.08 – ASSESSORIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO 04 – ADMINISTRAÇÃO**

**121–PLANEJAMENTOEORÇAMENTO**

**0002 – GESTÃO HUMANIZADA E EFICIENTE**

**2707–ASSESSORIADEORÇAMENTOEGESTÃO**

3.1.90.00.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretas.....…...…..R$ 261.630,00

3.1.91.00.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretas……..……R$ 67.000,00

3.3.90.00.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretas.....…R$ 50.000,00

4.4.90.00.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretos……..…...R$ 20.000,00

**Total ……...……...……..…… R$ 398.630,00 Total da Suplementação……...……..……...…… R$ 741.841,00**

Art. 18 A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado pela anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

**05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO 02.05.04–ASSESSORIADEORÇAMENTOEGESTÃO04 –ADMINISTRAÇÃO 121 – PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

**0002–GESTÃOHUMANIZADAEEFICIENTE**

**2503 – ASSESSORIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO**

3.1.90.00.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretas… R$ 597.999,00

3.1.91.00.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretas……...……R$ 67.842,00

3.3.90.00.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretas.....…...…R$ 56.000,00

4.4.90.00.00.00. 1.500.0000000 – Aplicações Diretos……..……..R$ 20.000,00

**Total da Redução……...……...…… R$ 741.841,00**

Art. 19 A presente Abertura de Crédito Adicional Especial ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso III, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.

Art. 20 Em atendimento à Lei Ordinária 3.462 de 18 de novembro de 2010, o Projeto de Lei de Crédito Especial visa adequação da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Art. 21 Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dezesseis** dias do mês de **fevereiro** do ano de **dois mil e vinte e três, 46º**Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

**Vander Alberto MassonPrefeito Municipal Arielzo da Guia e Cruz**

**Secretário Municipal de Administração**

**ANEXO I**

| ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA |
|---|
| TÍTULO: ADICIONAL DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DE ASSESSORIA DE GABINETE – FG-RTA |
| SUBORDINAÇÃO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA |

**DESCRIÇÃOSUMÁRIADASFUNÇÕESGRATIFICADAS**

**Adicional de Responsabilidade Técnica de Assessoria de Gabinete – FG-RTAPrincipaisatividades:**

Auxiliar a Secretária Municipal na tomada de decisão com relação a Gestão Administrativa, Orçamentário e Financeira da SEFAZ;

Analise e parecer prévio dos Processos Administrativos Fiscais e Tributários para tomada de decisão;

Analise e Assessoria em Processos Administrativos de Fiscalização;

Analise e Assessoria em Processos Tributários;

Auxiliar a Secretária Municipal na mensuração, criação de indicadores e análise de desempenho dos resultados dos serviços e servidores, visando a melhoria das atividades;

Ter organização e habilidade para gerenciar, planejar e executar as atividades da área administrativa e outras atribuições afins;

Auxiliar na análise jurídica dos processos de Auditoria Fiscal;

Auxiliar e Acompanhar os trabalhos das comissões de Revisão da Legislação Tributária vigente;

Acompanhar e Auxiliar nos trabalhos das comissões de fiscalização da Lei de Incentivos Fiscais;

**Requisitos Mentais:**

Escolaridade mínima: Curso Superior Completo Bacharelado em Direito. Conhecimentos necessários: Pertinentes ao desempenho da função.

**AnálisedaFunção:**

Tempo de experiência Anterior: indiferente

Idade: a partir de 18 anos

Esforço mental: A atenção mental é constante, para atender o que se espera do portador da Função Gratificada.

Ser servidor Efetivo.

**ResponsabilidadesEnvolvidas:**

Por erros: que tragam transtornos ou prejuízos à municipalidade.

Por contatos: contatos frequentes com servidores públicos, gestores e sociedade em geral, exigindo tato nas relações interpessoais.

Por máquinas ou equipamentos: Todos necessários para sua atuação.

Por Pareceres: em algumas situações que sejam de sua responsabilidade técnica.

Por dados confidenciais: toda e qualquer assunto de trabalho é de cunho restrito ao ambiente de trabalho.

**CondiçõesdeTrabalho:**

Ambiente de risco: baixo.

Riscos: ergonômica.

Ambiente de trabalho: geralmente com ar-condicionado e condições adequadas de trabalho.

**ANEXO II**

| |
|---|
| **ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO** |
| **TÍTULO: ASSESSOR DE APOIO ADMINISTRATIVO DE GABINETE** |
| **SUBORDINAÇÃO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO** |

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Assessoria nas ações do administrativo em geral da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, diretamente ligado ao secretário municipal.

**PRINCIPAISATIVIDADESDOCARGO:**

Compete ao Assessor de Apoio Administrativo de Gabinete despachar e assessorar o Secretário Municipal da pasta, em assuntos de natureza administrativa;

Assegurar a correta elaboração e redação dos documentos oficiais e demais documentos formais administrativos de expediente dos órgãos;

Sugerir ao Secretário as medidas de caráter administrativo e de interesse público;

Recepcionar documentos, conferindo-os e encaminhar para as providências necessárias, assegurando o cumprimento das normas e regras internas;

Registrar e protocolar em sistemas, dados e informações, organizando-os de forma lógica, seguindo padrões e instruções vigentes;

Efetuar agendamento e convocação para participação de eventos, orientando os participantes quanto aos procedimentos;

Acompanhar e dar suporte técnico e administrativo aos departamentos e comissões, providenciando convocatórias, assessorando reuniões, elaborando súmulas, atas, memorandos e outros documentos de comunicação e deliberações;

Auxiliar a elaboração de relatórios, planilhas, planejamentos e programações institucionais;

Auxiliar os processos de auditorias internas e externas, quanto aos assuntos pertinentes a secretaria;

Auxiliar os processos inerentes à gestão de pessoas;

Atender o público, orientando quanto aos procedimentos, normas, resoluções, registros profissionais e legislações pertinentes de interesse público;

Auxiliar a realização e apresentações de eventos, como cursos, palestras, workshops, oficinas e outras atividades institucionais voltadas ao público interno e externo;

Auxiliar os departamentos e unidades quanto aos procedimentos, regras e normas pertinentes às responsabilidades do setor;

Identificar possíveis problemas, erros relacionados aos procedimentos de trabalho e atividades e reportar aos responsáveis, de modo a facilitar a identificação das causas e resolução;

Atuar no planejamento e controle logístico, como despesas, manutenção, isenções tributárias, rodovias, documentação, roteiros e itinerários, seguindo as normativas e procedimentos vigentes;

Atuar como gestor e/ou fiscal de contratos que competem sua área de atuação;

Controlar a regularidade da documentação dos veículos oficiais, multas e infrações, adotando as medidas necessárias para a manutenção da conformidade documental.

Elaborar memorandos, atas, minutas e ofícios, relacionados às atribuições e responsabilidades de seu setor;

Elaborar cronograma e programação de atividades relacionadas ao seu setor de atuação;

Elaborar instrumentos de comunicação institucional, como ofícios, memorandos, minutas, atas, súmulas conforme necessidade da Administração;

Atender convocações para atuar em comissões internas, grupos de trabalho e estudos, para atender os interesses do Conselho, dentro dos princípios administrativos e instruções normativas internas;

Dar suporte operacional, quando necessário, para a viabilização e realização de eventos institucionais, como, por exemplo, elaboração de convocatórias, memorandos, convites, súmulas e atas;

Elaborar, quando necessário, apresentações utilizando ferramentas tecnológicas;

Atuar, quando necessário, como gestor e ou fiscal de contratos, de acordo com a área de atuação e especificidades do objeto contratual.

**ANÁLISEDOCARGO:**

**Escolaridademínima:**Nível Técnico ou Superior

**Tempode experiênciaAnterior**: indiferente

**FormaçãoComplementar:**Cursos de qualificação e atualização

**REQUISITOSFÍSICOS:**

**Idade:**a partir de 21 anos.

**CargaHorária**: 40 (quarenta) horas semanais.

**EsforçoFísico:**a resistência física exigida é mediana.

**Esforço Mental:**a atenção mental é constante.

**RESPONSABILIDADESENVOLVIDAS:**

**Porerros:**Por não executar e fiscalizar as atividades de suas responsabilidades, venham a trazer transtornos ou prejuízos à municipalidade.

**Porcontatos:**Contatos frequentes com subordinados, Concessionários, servidores públicos, gestores e sociedade em geral, exigindo tato nas relações interpessoais.

**Pormáquinasou equipamentos:** Todos necessários para sua atuação.

**PorPareceres:**em algumas situações que sejam de sua responsabilidade técnica.

**Pordadosconfidenciais:**toda e qualquer assunto de trabalho é de cunho restrito ao ambiente de trabalho.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Trabalham, dependendo da ocupação, sob supervisão permanente e ocasional, em ambientes fechados e também a céu aberto, no período diurno, ou noturno caso seja necessário.

Ambiente de risco: baixo.

Riscos: ergonômica.

Ambiente de trabalho: geralmente com ar-condicionado e condições adequadas de trabalho.

**ANEXO II-a**

| |
|---|
| **ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO** |
| **TÍTULO: COORDENADOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA** |
| **SUBORDINAÇÃO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO** |

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Coordenar as ações administrativas em geral da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento e de seus respectivos departamentos.

**PRINCIPAISATIVIDADESDOCARGO:**

Compete ao Coordenador de Gestão Administrativa:

Auxiliar os demais departamentos da secretaria na gestão de trabalhos, recursos, compras, estoque e arquivo.

Recepcionar documentos, conferindo-os e encaminhar para as providências necessárias, assegurando o cumprimento das normas e regras internas;

Registrar e protocolar em sistemas, dados e informações, organizando-os de forma lógica, seguindo padrões e instruções vigentes;

* Acompanhar e dar suporte técnico e administrativo aos departamentos e comissões, providenciando convocatórias, assessorando reuniões, elaborando súmulas, atas, memorandos e outros documentos de comunicação e deliberações;

Auxiliar a elaboração de relatórios, planilhas, planejamentos e programações institucionais;

Auxiliar os processos de auditorias internas e externas, quanto aos assuntos pertinentes a secretaria;

Auxiliar os processos inerentes à gestão de pessoas;

Efetuar pedidos de compras de materiais e/ou itens e serviços que atendam os departamentos;

Registrar ocorrências em sistemas ou planilhas e providenciar as ações necessárias para resolução de problemas, monitorando pendências e providências, seguindo as normas e procedimentos internos;

Auxiliar a realização e apresentações de eventos, como cursos, palestras, workshops, oficinas e outras atividades institucionais voltadas ao público interno e externo;

Auxiliar os departamentos e unidades quanto aos procedimentos, regras e normas pertinentes às responsabilidades do setor/cargos;

Identificar possíveis problemas, erros relacionados aos procedimentos de trabalho e atividades e reportar aos responsáveis, de modo a facilitar a identificação das causas e resolução;

Atuar no planejamento e controle logístico, como despesas, manutenção, isenções tributárias, rodovias, documentação, roteiros e itinerários, seguindo as normativas e procedimentos vigentes;

Atuar como gestor e/ou fiscal de contratos que competem sua área de atuação;

Controlar a regularidade da documentação dos veículos oficiais, multas e infrações, adotando as medidas necessárias para a manutenção da conformidade documental.

Elaborar memorandos, atas, minutas e ofícios, relacionados às atribuições e responsabilidades de seu setor;

Elaborar cronograma e programação de atividades relacionadas ao seu setor de atuação;

Elaborar e acompanhar a todas ações pertinentes a processos licitatórios;

Elaborar instrumentos de comunicação institucional, como ofícios, memorandos, minutas, atas, súmulas conforme necessidade da Administração;

Atender convocações para atuar em comissões internas, grupos de trabalho e estudos, para atender os interesses do Conselho, dentro dos princípios administrativos e instruções normativas internas;

Dar suporte operacional, quando necessário, para a viabilização e realização de eventos institucionais, como, por exemplo, elaboração de convocatórias, memorandos, convites, súmulas e atas;

Elaborar, quando necessário, apresentações utilizando ferramentas tecnológicas;

Atuar, quando necessário, como gestor e ou fiscal de contratos, de acordo com a área de atuação e especificidades do objeto contratual.

**ANÁLISEDOCARGO:**

**Escolaridademínima:**Nível Médio

**Tempode experiênciaAnterior**: indiferente

**FormaçãoComplementar:**Cursos de qualificação e atualização

**REQUISITOSFÍSICOS:**

**Idade:**a partir de 21 anos.

**CargaHorária**: 40 (quarenta) horas semanais.

**EsforçoFísico:**a resistência física exigida é mediana.

**Esforço Mental:**a atenção mental é constante.

**RESPONSABILIDADESENVOLVIDAS:**

**Porerros:**Por não executar e fiscalizar as atividades de suas responsabilidades, venham a trazer transtornos ou prejuízos à municipalidade.

**Porcontatos:**Contatos frequentes com subordinados, Concessionários, servidores públicos, gestores e sociedade em geral, exigindo tato nas relações interpessoais.

**Pormáquinasou equipamentos:** Todos necessários para sua atuação.

**PorPareceres:**em algumas situações que sejam de sua responsabilidade técnica.

**Pordadosconfidenciais:**toda e qualquer assunto de trabalho é de cunho restrito ao ambiente de trabalho.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Trabalham, dependendo da ocupação, sob supervisão permanente e ocasional, em ambientes fechados e também a céu aberto, no período diurno, ou noturno caso seja necessário.

Ambiente de risco: baixo.

Riscos: ergonômica.

Ambiente de trabalho: geralmente com ar-condicionado e condições adequadas de trabalho.

**ANEXO III**

| |
|---|
| **ÓRGÃO: GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS** |
| **TÍTULO: ADICIONAL DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DE ASSESSORIA LEGISLATIVA – FG-RTL** |
| **SUBORDINAÇÃO: PREFEITO MUNICIPAL** |

**DESCRIÇÃOSUMÁRIADASFUNÇÕESGRATIFICADAS**

**Adicional de Responsabilidade Técnica de Assessoria de Gabinete – FG-RTLPrincipaisatividades:**

Auxiliar o Prefeito na tomada de decisão com relação a Gestão Administrativa, elaboração e criação de projetos para todas as Secretarias;

Analise e parecer prévio dos Processos Administrativos para tomada de decisão;

Analise e Assessoria em Processos Administrativos;

Auxiliar o Prefeito na mensuração, criação de indicadores e análise de desempenho dos resultados dos serviços e servidores, visando a melhoria das atividades;

Ter organização e habilidade para gerenciar, planejar e executar as atividades da área administrativa e outras atribuições afins;

Auxiliar na análise jurídica dos processos em geral;

Auxiliar e Acompanhar os trabalhos das comissões de Revisão da Legislação;

**Requisitos Mentais:**

Escolaridade mínima: Curso Superior Completo Bacharelado em Direito. Conhecimentos necessários: Pertinentes ao desempenho da função.

**AnálisedaFunção:**

Tempo de experiência Anterior: indiferente

Idade: a partir de 18 anos

Esforço mental: A atenção mental é constante, para atender o que se espera do portador da Função Gratificada.

Ser servidor Efetivo.

**ResponsabilidadesEnvolvidas:**

Por erros: que tragam transtornos ou prejuízos à municipalidade.

Por contatos: contatos frequentes com servidores públicos, gestores e sociedade em geral, exigindo tato nas relações interpessoais.

Por máquinas ou equipamentos: Todos necessários para sua atuação.

Por Pareceres: em algumas situações que sejam de sua responsabilidade técnica.

Por dados confidenciais: toda e qualquer assunto de trabalho é de cunho restrito ao ambiente de trabalho.

**CondiçõesdeTrabalho:**

Ambiente de risco: baixo.

Riscos: ergonômica.

Ambiente de trabalho: geralmente com ar-condicionado e condições adequadas de trabalho.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL Nº 04/2023

Terra Nova do Norte/MT, 16 de fevereiro de 2023.

**NOTIFICANTE:**

**MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE,** pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o n° 01.978.212/0001-00, localizada na Avenida Clóvis Felício Vetoratto, n° 101, Centro, Município de Terra Nova do Norte/MT, CEP 78. 505-000, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, **PASCOAL ALBERTON**;

**NOTIFICADO:**

**CF COMERCIO ATACADISTA E REPRESENTACA DE SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o n.º 37.200.096/0001-41 e Inscrição Estadual n.º 13.819.764-4, estabelecida na Rua Pará (Lote Verdejantes), n.º 09, Bairro São Simão, cidade de Várzea Grande/MT, neste ato representada pelo Sr. **ROBERT DO CARMO PAES DE BARROS**, portador do CIRG n.º 1061743-4 SESP/MT e CIC n.º 837.541. 801-34;

O notificante, supra qualificado, desejando prover a conservação e ressalva de seus direitos, bem como manifestar intenção de modo formal e prevenir responsabilidade, pela via Extra Judicial e:

**Considerando** os termos das Atas de Registro de Preço do Pregão Presencial nº 073/2022 (ata n° 121/2022) e Preço do Pregão Presencial nº 070/2022 (ata 88/2022), cujo objeto é a aquisição de material de higiene e limpeza, e material de copa e cozinha para o Munícipio de Terra Nova do Norte/MT;

**Considerando** os artigos 54, 55, 58, 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, os quais tratam dos contratos administrativos;

**Considerando** os itens 14.1, 14.2, 14.3, 14.4 e 14.5 do Edital, dos itens 4. 1, 9.2, 9.2.1 da Ata de Registro de preços n° 121/2022 e 4.1, 9.2, 9.2.1 da Ata de registro de preço n° 88/2022;

**Considerando** que o referido prazo para a entrega dos produtos não fora cumprido pela empresa, conforme documentação em anexo, e o seu descumprimento já está provocando graves transtornos ao Município, uma vez que as mercadorias solicitadas não são entregues, mesmo com a ciência da empresa;

**Considerando** que o descumprimento total ou parcial da Ata acarreta a desclassificação da empresa, com as consequências previstas no edital e na legislação pertinente, produzindo efeitos de ordem civil, administrativa e fiscal, além das demais sanções previstas no Item 15 do Edital e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93;

Resolve **NOTIFICAR** a empresa **CF COMERCIO ATACADISTA E REPRESENTACA DE SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA**, para que cumpra o objeto do contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento desta notificação, sob pena de aplicação das sanções legais cabíveis ao caso, dentre elas a desclassificação da referida Ata de Registro de Preços, multas legais e contratuais, além de abertura de processo administrativo de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

Levando em consideração o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa, fica a empresa ciente que poderá apresentar justificativas devidamente fundamentadas sobre o atraso na entrega dos produtos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento desta, onde caberá ao Município de Terra Nova do Norte/MT aceita-las.

Após o decurso dos prazos citados e restando inertes as respostas, será realizada a desclassificação/exclusão da empresa da referida Ata, além da instauração imediata de processo de apuração de inidoneidade da empresa.

Publique-se a presente notificação do Diário Oficial dos Municípios – AMM, no endereço www.diariomunicipal.org/mt/amm/.

**PASCOAL ALBERTON**

Prefeito Municipal

**HELLEN MARIANE MORAES**

Assessora Jurídica

OAB/MT nº 26.297

### PREVITER
### PORTARIA N.º 02/2023

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de* ***Aposentadoria por Tempo de Contribuição*** *a servidora* Sra. ***Matilde Streg dos Santos"****.*

**O Prefeito do Município de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos estatuídos no Art. Art. 3º, I, II, III e § único da EC nº 47/2005, art. 92, inciso I, II, III da Lei Municipal nº 1.386 de 06 de junho de 2018, que rege a previdência municipal de Terra Nova do Norte, art. 73 da Lei Municipal n.º 079/90, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores públicos do município, e o último reajuste concedido pela Lei Complementar n. 093 de 24 de janeiro de 2022

que autoriza o reajuste Geral Anual - RGA aos servidores públicos efetivos do Município de Terra Nova do Norte;

**Resolve**:

**Art. 1º** Conceder o benefício **APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO**, a Sra. **MATILDE STREG DOS SANTOS**, brasileira, portadora do RG n.º 0479710-8 SSP/MT e CPF n.º 340.142.921-34, residente e domiciliada neste município, servidora efetiva, no cargo de Técnico de Enfermagem, Classe "C", Nível ''08'', devidamente matriculada sob n. 30, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, contando com **32 (trinta e dois) anos, 11 (onze) meses e 17 (dezessete) dias de tempo de contribuição**, com **proventos integrais**, conforme processo administrativo do PREVITER, n.º **2023.04.00003P**, até posterior deliberação.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **partir 02 de fevereiro de 2023**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Terra Nova do Norte /MT, 14 de fevereiro de 2023.

**MADALENA APARECIDA ORTIZ GUERMANDI Diretora Executiva do PREVITER**

**Homologo:**

**PASCOAL ALBERTON**

**Prefeito Municipal**

---

**PORTARIA GP Nº 57/2023**

**PORTARIA GP Nº 57/2023**

**DATA: 06 DE FEVEREIRO DE 2023**

**SÚMULA: NOMEIA A SENHORA KELLY CAMARGO BORGES ZEFERINO PARA O CARGO COMISSIONADO DE ASSESSOR DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL-I E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.**

**RESOLVE:**

**ART. 1°** - NOMEAR, a Sra.**KELLY CAMARGO BORGES ZEFERINO**, brasileira, portadora do RG nº 26806193 SEJUSP/MT e inscrita no CPF nº 060.477.241.67, para o cargo comissionado de**ASSESSOR DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL-I,** lotado na Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

**ART. 2°** - O ato descrito no ART. 1° se da em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

**ART. 3°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 06 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**RESGISTRE-SE E AFIXE-SE..**

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE POSSE Nº 57/2023**

Compareceu perante o Prefeito Municipal, para tomar posse no cargo comissionado de **ASSESSOR DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL-I**, a Sra.**KELLY CAMARGO BORGES ZEFERINO**, brasileira, portadora do RG nº 26806193 SEJUSP/MT e inscrita no CPF nº 060.477.241.6, no dia 06 de fevereiro de 2023 e prometeu cumprir fiel e honradamente, todos os atos necessários inerentes ao cargo que ora lhe e dado posse, em conformidade com o ART. 16, da Lei Orgânica nº 128 de 13 de julho de 1990.

O presente Termo de Posse e parte integrante da Portaria nº 57/2023, que nomeou o referido empossado.

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**KELLY CAMARGO BORGES ZEFERINO Empossado**

---

**PORTARIA GP Nº 56/2023**

**PORTARIA GP Nº 56/2023**

**DATA: 06 DE FEVEREIRO DE 2023**

**SÚMULA: NOMEIA O SENHOR RAIMUNDO ANTONIO DA SILVA PARA O CARGO COMISSIONADO DE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.**

**RESOLVE:**

**ART. 1°** - NOMEAR, o Sr.**RAIMUNDO ANTONIO DA SILVA**, brasileiro, portadora do RG nº 1160115-9 SSP/MT e inscrita no CPF nº 005.863.081.30, para o cargo comissionado de**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL,** lotado na Secretária Municipal de Educação, cultura e Desporto.

**ART. 2°** - O ato descrito no ART. 1° se dá em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

**ART. 3°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 06 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**RESGISTRE-SE E AFIXE-SE..**

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE POSSE Nº 56/2023**

Compareceu perante o Prefeito Municipal, para tomar posse no cargo comissionado de **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL**, o Sr. RAIMUNDO ANTONIO DA SILVA, brasileiro, portador do RG nº 1160115-9 SSP/MT e inscrito no CPF nº 005.863.081.30, no dia 06 de fevereiro de 2023 e prometeu cumprir fiel e honradamente, todos os atos necessários inerentes ao cargo que ora lhe e dado posse, em conformidade com o ART. 16, da Lei Orgânica nº 128 de 13 de julho de 1990.

O presente Termo de Posse e parte integrante da Portaria nº 56/2023, que nomeou o referido empossado.

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**RAIMUNDO ANTONIO DA SILVA Empossado**

---

**PORTARIA GP Nº 55/2023**

**PORTARIA GP Nº 55/2023**

**DATA: 06 DE FEVEREIRO DE 2023**

**SÚMULA: NOMEIA A SENHORA VANESSA CAROLINA DA SILVA PARA O CARGO COMISSIONADO DE SUPERVISOR DE PLANEJAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.**

**RESOLVE:**

**ART. 1°** - NOMEAR, a Sra.**VANESSA CAROLINA DA SILVA**, brasileira, portadora do RG nº 2504424-9 SSP/MT e inscrita no CPF nº 050.105. 101-54, para o cargo comissionado de**SUPERVISOR DE PLANEJAMENTO** lotada na Secretária Municipal de Planejamento e Gestão.

**ART. 2°** - O ato descrito no ART. 1° se da em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

**ART. 3°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 06 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**RESGISTRE-SE E AFIXE-SE..**

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE POSSE Nº 55/2023**

Compareceu perante o Prefeito Municipal, para tomar posse no cargo comissionado de

**SUPERVISOR DE PLANEJAMENTO, , a Sra. VANESSA CAROLINA DA SILVA, brasileira, portadora do RG nº 2504424-9 SSP/MT e inscrita no CPF nº 050.105.101-54, no dia 06 de fevereiro de 2023 e prometeu cumprir fiel e honradamente, todos os atos necessários inerentes ao cargo que ora lhe e dado posse, em conformidade com o ART. 16, da Lei Orgânica nº 128 de 13 de julho de 1990.**

O presente Termo de Posse e parte integrante da Portaria nº 55/2023, que nomeou o referido empossado.

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

VANESSA CAROLINA DA SILVA

**Empossado**

**PORTARIA GP Nº 59/2023**

**PORTARIA GP Nº 59/2023**

**DATA: 06 DE FEVEREIRO DE 2023**

**SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.**

**RESOLVE:**

ART. 1° - Conceder Férias ao Servidor Sr. **NEURI DALLAZEN**, brasileiro, portador do RG nº 13/R-1851530 SSP/SC, inscrita no CPF sob o nº 386. 404.739.00, no cargo efetivo de **VIGIA,** lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, com fundamento no ART. 106 da Lei Nº128, de 13 de julho de 1990.

| NOME | LOTAÇÃO | PERIODO AQUISITIVO | PERIODO GOZO |
|---|---|---|---|
| NEURI DALLAZEN | SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO | 02/03/2019 A 01/03/2020 | 01/02/2023 A 03/03/2023 |

ART. 2° - O período designado para afastamento será de 01 fevereiro de 2023 a 03 de março de 2023, devendo o servidor retornar ao trabalho no primeiro dia útil após termino do afastamento.

ART. 3° - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 06 DE FEVEREIRO DE 2023.

RESGISTRE-SE E AFIXE-SE.

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 19 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

**SÚMULA: "**NOMEAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB".

**PASCOAL ALBERTON**, Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**Considerando** a Lei nº 14.113/2020 e a Portaria nº 808, de 29 de dezembro de 2022 que regulamenta a criação, composição, funcionamento e cadastramento dos Conselhos de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - CACS-Fundeb;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeados para representar e compor o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação), os seguintes representantes relacionados:

**I - Representantes do Poder Executivo Municipal:**

**Titular:** Silvana Leite Silva

**Suplente: Maristela Baratter**

**Titular:** Marciele Aparecida Da Cruz

**Suplente:** Simone Machado

**II - Representantes dos Professores da Educação Básica Pública: Titular:** Laércio Roberto Ferst

**Suplente:** Marcos Fernando Bée

**III - Representantes dos Diretores das Escolas Básicas Públicas: Titular:** Solange de Oliveira Martins dos Santos

**Suplente:** Neiva Luzia de Oliveira

**IV - Representantes dos Servidores Técnico-administrativos das Escolas Básicas Públicas:**

**Titular:** Andressa Aparecida da Luz

**Suplente:** Lucimar da Silva Lisboa Santos

**V - Representantes dos de Pais de Alunos da Educação Básica Pública: Titular:** Ana Paula de Oliveira Wawrzyniak

**Suplente: Leandra Luiza de Mello**

**Titular:** Katia Bée

**Suplente:** Patrícia **Martins Rizzieri**

**VI - Representantes dos Estudantes da Educação Básica: Pública Titular:** Alisson Arbo Spinelli

**Suplente:** Brenda Gabrielli Debiasi

**Titular:** Nicole Silva Bee

**Suplente:** Felipe Spinelli Wawrzyniak

**VII - Representantes do Conselho Municipal de Educação: Titular:** Ricardo Martins dos Santos

**Suplente:** Nestor Sidenei Wawrzyniak

**VIII - Representantes do Conselho: Tutelar Titular:** Barbara Kunz

**Suplente:** Juliana Martins da Mota Rocha

**IX - Representantes de Organizações da Sociedade: Civil Titular:** Maria Giovana Rodrigues Kuhn

**Suplente:** Paulo Ricardo da Silva

**X - Representantes das Escolas do Campo Titular:** Paulo Sérgio Leite

**Suplente:** Claudinei Picinini de Souza

**Art. 2º** O mandato dos membros titulares e suplentes dos CACS-Fundeb será de 4 (quatro) anos, vedada a recondução para o próximo mandato, nos termos do § 9º do art. 34 da Lei nº 14.113/2020.

**Art. 3º** O mandato dos conselheiros municipais do Fundeb iniciar-se-á a partir de 1º de janeiro de 2023 com término em 31 de dezembro de 2026, e, assim, sucessivamente, observada a vigência de 4 (quatro) anos e o impedimento de recondução para mandato seguinte.

**Art. 4º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Terra Nova do Norte - MT, 02 de fevereiro de 2023.

**Pascoal Alberton**

**Prefeito Municipal**

---

**PORTARIA GP Nº 60/2023**

**PORTARIA GP Nº 60/2023**

**DATA: 06 DE FEVEREIRO DE 2023**

**SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.**

**RESOLVE:**

ART. 1° - Conceder Férias ao Servidor Sr. **CRISLAINE REGINA LOPES DA COSTA ZAMONER**, brasileira, portador do RG nº 16956150 SSP/SC, inscrita no CPF sob o nº 040.955.421.95, no cargo efetivo de **SUPERVISOR DE PROGRAMAS SOCIAIS,** lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, com fundamento no ART. 106 da Lei Nº128, de 13 de julho de 1990.

| NOME | LOTAÇÃO | PERIODO AQUISITIVO | PERIODO GOZO |
|---|---|---|---|
| CRISLAINE REGINA LOPES DA COSTA ZAMONER | SEC. MUN. DE ASSIS. SOCIAL | 11/11/2021 A 10/11/2022 | 01/02/2023 A 03/03/2023 |

ART. 2° - O período designado para afastamento será de 01 fevereiro de 2023 a 03 de março de 2023, devendo o servidor retornar ao trabalho no primeiro dia útil após termino do afastamento.

ART. 3° - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 06 DE FEVEREIRO DE 2023.

RESGISTRE-SE E AFIXE-SE.

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

---

**PORTARIA GP Nº 58/2023**

**PORTARIA GP Nº 58/2023**

**DATA: 06 DE FEVEREIRO DE 2023**

**SÚMULA: NOMEIA O SENHOR JOAO BATISTA PEREIRA PARA O CARGO COMISSIONADO DE ENCARREGADO DE VIGILÂNCIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.**

**RESOLVE:**

**ART. 1°** - NOMEAR, o Sr.**JOAO BATISTA PEREIRA**, brasileiro, portador do RG nº 3247261-7 SSP/MT e inscrita no CPF nº 391.358.101.49, para o cargo comissionado de**ENCARREGADO DE VIGILÂNCIA,** lotado na Secretária Municipal de Educação, cultura e Desporto.

**ART. 2°** - O ato descrito no ART. 1° se dá em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

**ART. 3°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 06 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**RESGISTRE-SE E AFIXE-SE..**

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE POSSE Nº 58/2023**

Compareceu perante o Prefeito Municipal, para tomar posse no cargo comissionado de **ENCARREGADO DE VIGILÂNCIA**, o Sr.**JOAO BATISTA PEREIRA**, brasileiro, portador do RG nº 3247261-7 SSP/MT e inscrita no CPF nº 391.358.101.49, no dia 06 de fevereiro de 2023 e prometeu cumprir fiel e honradamente, todos os atos necessários inerentes ao cargo que ora lhe e dado posse, em conformidade com o ART. 16, da Lei Orgânica nº 128 de 13 de julho de 1990.

O presente Termo de Posse e parte integrante da Portaria nº 58/2023, que nomeou o referido empossado.

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal JOAO BATISTA PEREIRA Empossado**

---

**CONTRATOS**
**PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO PP 005/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT**

**EDITAL DE RESULTADO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2023.**

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADO PELA PORTARIA Nº. 23/2021 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.

**PROCESSO:** 008/2023

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LABORATÓRIO DE PRÓTESES DENTÁRIAS, PARA ATENDER O PROGRAMA LRPD CREDENCIADA PELO MUNICÍPIO JUNTO

AO MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME POLITICA NACIONAL DE SAÚDE BUCAL – PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE**.**

**VENCEDORES:**

**SOLANGE A. SANCHES ME**

CNPJ: 19.175.113/0001-56

R$ 99.000,00

TERRA NOVA DO NORTE – MT, 17 DE FEVEREIRO DE 2023.

**EDIVALDO MOREIRA DA SILVA**

**PREGOEIRO/OFICIAL**

**PORTARIA GP Nº 61/2023**

**PORTARIA GP Nº 61/2023**

**DATA: 14 DE FEVEREIRO DE 2023**

**SÚMULA: NOMEIA O SENHOR ERLI RODRIGUES CEMIN PARA O CARGO COMISSIONADO DE SUPERVISOR DE ASSISTENCIA FARMACÊUTICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.**

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - NOMEAR, o Sr. **ERLI RODRIGUES CEMIN**, brasileiro, portador do RG nº 3123405-4 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 068.333.131-05, para o cargo comissionado de **SUPERVISOR DE ASSISTENCIA FARMACÊUTICA**, lotada na Secretária Municipal de Saúde.

**Art. 2º** - O ato descrito no ART. 1° se da em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

**Art. 3°** - - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 14 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**RESGISTRE-SE E AFIXE-SE..**

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE POSSE Nº 61/2023**

Compareceu perante o Prefeito Municipal, para tomar posse no cargo comissionado de **SUPERVISOR DE ASSISTENCIA FARMACÊUTICA**, o Sr. ERLI RODRIGUES CEMIN, brasileiro, portador do RG nº 3123405-4 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 068.333.131-05, no dia 14 de fevereiro de 2023 e prometeu cumprir fiel e honradamente, todos os atos necessários inerentes ao cargo que ora lhe e dado posse, em conformidade com o ART. 16, da Lei Orgânica nº 128 de 13 de julho de 1990.

O presente Termo de Posse e parte integrante da Portaria nº 61/2023, que nomeou o referido empossado.

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**ERLI RODRIGUES CEMIN Empossado**

**PORTARIA GP Nº 53/2023**

**PORTARIA GP Nº 53/2023**

**DATA: 05 DE FEVEREIRO DE 2023**

**SÚMULA: NOMEIA A SENHORA LETICIA FABIELI ABRANTES BACELLAR PARA O CARGO COMISSIONADO DE SUPERVISOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.**

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - NOMEAR, a Sra. **LETICIA FABIELI ABRANTES BACELLAR**, brasileira, portadora do RG nº 2560868-1 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 053.404.841.22, para o cargo comissionado de **SUPERVISOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**, lotada na Secretária Municipal de Fazenda.

**Art. 2º** - O ato descrito no ART. 1° se da em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

**Art. 3°** - - Esta Portaria terás seus efeitos legais e financeiros retroagidos a 02 de fevereiro de 2023, revogada as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 05 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**RESGISTRE-SE E AFIXE-SE..**

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE POSSE Nº 53/2023**

Compareceu perante o Prefeito Municipal, para tomar posse no cargo comissionado de

**SUPERVISOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, a Sra. LETICIA FABIELI ABRANTES BACELLAR, brasileira, portadora do RG nº 2560868-1 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 053.404.841.22, no dia 02 de fevereiro de 2023 e prometeu cumprir fiel e honradamente, todos os atos necessários inerentes ao cargo que ora lhe e dado posse, em conformidade com o ART. 16, da Lei Orgânica nº 128 de 13 de julho de 1990.**

O presente Termo de Posse e parte integrante da Portaria nº 53/2023, que nomeou o referido empossado.

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

LETICIA FABIELI ABRANTES BACELLAR

**Empossado**

**PORTARIA GP Nº 54/2023**

**PORTARIA GP Nº 54/2023**

**DATA: 05 DE FEVEREIRO DE 2023**

**SÚMULA: NOMEIA O SENHOR FELIPE SPINELLI WAWRZYNIAK PARA O CARGO COMISSIONADO DE ENCARREGADO CONTÁBIL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.**

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - NOMEAR, o Sr. **FELIPE SPINELLI WAWRZYNIAK**, brasileiro, portadora do RG nº 2978998SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 060.610. 461-54, para o cargo comissionado de **ENCARREGADO CONTÁBIL**, lotada na Secretária Municipal de Fazenda.

**Art. 2º** - O ato descrito no ART. 1° se da em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

**Art. 3°** - - Esta Portaria terá seu efeito legal e financeiro retroagido a 03 de fevereiro de 2023, revogada as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 05 DE JANEIRO DE 2023.**

**RESGISTRE-SE E AFIXE-SE..**

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE POSSE Nº 54/2023**

Compareceu perante o Prefeito Municipal, para tomar posse no cargo comissionado de

**ENCARREGADO CONTÁBIL, o Sr. FELIPE SPINELLI WAWRZYNIAK, brasileiro, portadora do RG nº 2978998SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 060.610.461-54, no dia 03 de fevereiro de 2023 e prometeu cumprir fiel e honradamente, todos os atos necessários inerentes ao cargo que ora lhe e dado posse, em conformidade com o ART. 16, da Lei Orgânica nº 128 de 13 de julho de 1990.**

O presente Termo de Posse e parte integrante da Portaria nº 54/2023, que nomeou o referido empossado.

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**FELIPE SPINELLI WAWRZYNIAK Empossado**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

### PORTARIA Nº 003 DE 03 DE JANEIRO DE 2023.

**PORTARIA Nº 003 DE 03 DE JANEIRO DE 2023.**

***Dispõe sobre a exoneração de ocupante do respectivo cargo de ODONTÓLOGO nos termos da Lei Orgânica Municipal.***

O Prefeito Municipal de Tesouro/MT**, JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO,** no uso de suas atribuições legais, especialmente as previstas no artigo 36, I, da Lei orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Exonerar a pedido**, o Servidor Cedido pela Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia-MT - **PÁBLIO ALMEIDA DE SÁ ROCHA,** brasileiro, dentista**,** portador do CPF (MF) nº 038.278.501-00, admitido conforme Ordenamento Jurídico para o cargo encimado.

**Art. 2º -** Autorizar o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Tesouro/MT, a adotar as providências legais de praxe de correntes do disposto neste instrumento.

**Art. 3º -** Revogam-se todas as disposições em contrário.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Registra-se. Publique-se. Cumpra-se.**

Tesouro/MT, 03 de janeiro de 2023.

***JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO***

*PREFEITO MUNICIPAL*

### PORTARIA Nº 02/2023 DE 03 DE JANEIRO DE 2023

**PORTARIA Nº 02/2023 DE 03 DE JANEIRO DE 2023**

**"**Dispõe sobre concessão de férias Regulamentares, aos Professores da Rede Municipal de Ensino"

O Prefeito Municipal de Tesouro/MT**, JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o período de recesso dos alunos que ocorre no mês de Janeiro,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** 30 (trinta) dias de férias regulamentares **a partir de 02 de janeiro à 30 de janeiro de 2022,** aos Servidores da Educação da Rede Municipal de Ensino, conforme oque segue:

| Nome | Período Aquisitivo |
|---|---|
| Adinair Gonçalves Castro | 06/01/2021 à 05/02/2022 |
| Brasília de Novaes C Macedo | 18/04/2021 à 17/04/2022 |
| Domingos Reis Peres de Moraes | 06/01/2022 à 05/01/2023 |
| Eleulina Mourão Fonseca | 18/04/2021 à 17/04/2022 |
| Gelmary Feijó de Magalhães | 06/02/2021 à 05/02/2022 |
| Ilton Ferreira Barbosa | 01/01/2022 à 31/12/2022 |
| Ires Silva Dalla Costa | 01/03/2021 à 28/02/2022 |
| Lucina Rodrigues da Silva | 15/04/2021 á 14/04/2022 |
| Maria Amesterdã dos Santos | 01/03/2021 à 28/02/2022 |
| Elizabeth Oliveira Santos | 18/04/2021 a 17/04/2022 |
| Maria Sandra Pereira Valença | 15/04/2021 à 14/04/2022 |
| Mariley Teixeira S. França | 26/11/2021 à 25/11/2022 |
| Rosilda Ribeiro de Paula | 06/02/2021 à 05/02/2022 |
| Enedina Leite Ribeiro | 08/03/2022 à 07/03/2021 |
| Felisberto Moreira Teixeira | 31/12/2019 a 31/12/2020 |
| Gleibe Suzeny Santos | 03/02/2021 a 02/02/2022 |
| Hildo Moraes da Pachao | 31/10/2021 a 30/10/2022 |
| Iracy Rodrigues de Aquino | 18/04/2021 a 17/04/2022 |
| Jaime Silva Santos | 02/01/2021 a 01/02/2022 |
| Jovelina Moreira Barbosa | 18/04/2021 a 17/04/2022 |
| Leia Lopes Leão | 15/04/2021 a 14/04/2022 |
| Naira Rezende de Oliveira | 15/04/2021 a 14/04/2022 |
| Reginaldo Gabriel de Castro | 04/04/2019 a 03/04/2020 |
| Tânia Maria Ferreira Campos | 30/12/2020 a 31/12/2021 |
| Udinei Lopes Ferreira | 15/04/2021 a 14/04/2022 |
| Selma Rodrigues de Souza | 06/02/2021 a 05/02/2022 |

**Art. 2º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos.

Registra-se. Publique-se. Cumpra-se.

**Tesouro/MT, 03 de** janeiro de 2.023.

***JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO***

*PREFEITO MUNICIPAL*

### DECRETO MUNICIPAL Nº 150/2023

**DECRETO MUNICIPAL Nº 150/2023, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

**"Estabelece Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais, na forma que especifica"**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TESOURO, ESTADO DE MATO GROSSO, JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art.36 inciso IV, da Lei Orgânica Municipal;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica estabelecido Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais entre os dias 20/02, 21/02 e 22/02 (Segunda, terça e quarta feira), quando o atendimento retorna à normalidade no dia 23/02/2023 na quinta feira.

**Art. 2º** Os serviços considerados essenciais, como atendimento no **Hospital Municipal**, **coleta de lixo**, **manutenção e distribuição de água** e outros serviços que se fazem necessários para suprir as necessidades de excepcional interesse Público, permanecerão sendo praticados normalmente.

**Art. 3º – *O disposto no Art. 1º,*** não se aplica no dia 22/02 (quarta feira) para as atividades de **transporte Escolar.**

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data da sua Publicação.

**Gabinete do Prefeito Municipal.**

Em 17 de fevereiro de 2.023.

***JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO***

*PREFEITO MUNICIPAL*

**PORTARIA Nº 04 DE 10 DE JANEIRO DE 2023**

**PORTARIA Nº 04 DE 10 DE JANEIRO DE 2023.**

***Dispõe sobre a exoneração de ocupante de cargo em comissão, nos termos da Lei Orgânica Municipal.***

O Prefeito Municipal de Tesouro/MT**, JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO,** no uso de suas atribuições legais, especialmente as previstas no artigo 36, I, da Lei orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Exonerar a pedido**, **THAIS PINHEIRO VILELA,** portadora do CPF (MF) nº 064.311.481-50,do Cargo de **Diretora do Departamento de Agropecuária e Meio Ambiente**, nomeada conforme Ordenamento Jurídico para o cargo encimado.

**Art. 2º -** Autorizar o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Tesouro/MT, a adotar as providências legais de praxe decorrentes do disposto neste instrumento.

**Art. 3º -** Revogam-se todas as disposições em contrário.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Registra-se. Publique-se. Cumpra-se.**

Tesouro/MT, 10 de janeiro de 2.023.

***JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO***

*PREFEITO MUNICIPAL*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA E EXTRATO DO CONTRATO 035/2023**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**

Respaldado no inciso II, do artigo 24, da Lei nº 8.666/93, e nos Pareceres Técnicos do Processo Licitatório 012/2023 – Dispensa de licitação nº 005/2023, **AUTORIZO** a Contratação direta da pessoa jurídica **MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** CNPJ 09.034.672/0001-92, com sede na Rua 13, s/n, quadra 12, lote 0012, Polo Empresarial Goiás, Etapa IV, Aparecida de Goiânia, CEP: 74.985-144, no valor global de R$ 16.095,56 (dezesseis mil noventa e cinco reais e cinquenta e seis centavos)**,** tendo por objeto contratação de empresa especializada para fornecimento de soro fisiológico e ringer com lactado, para atender as demandas do Hospital Municipal São João Bosco de Torixoréu-MT.

Em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/93 **DETERMINO** a publicação da presente ratificação no Diário Oficial, para que produza os efeitos legais.

Publique-se e cumpra-se.

Torixoréu – MT, 06 de fevereiro de 2023.

***Thiago Timo Oliveira***

**Prefeito Municipal**

**EXTRATO DO CONTRATO 035/2023**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 012/2023**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 005/2023**

**OBJETO:** "Contratação da pessoa jurídica **MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** CNPJ 09.034.672/0001-92, com sede na Rua 13, s/n, quadra 12, lote 0012, Polo Empresarial Goiás, Etapa IV, Aparecida de Goiânia, CEP: 74.985-144, no valor global de R$ 16.095,56 (dezesseis mil noventa e cinco reais e cinquenta e seis centavos**),** através de dispensa de licitação, tendo por objeto contratação de empresa especializada para fornecimento de soro fisiológico e ringer com lactado, para atender as demandas do Hospital Municipal São João Bosco de Torixoréu-MT."

**VALOR GLOBAL CONTRATADO:** R$ 16.095,56 (dezesseis mil noventa e cinco reais e cinquenta e seis centavos**)**

**FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 24, Inciso II, da Lei 8.666/93.

**VIGÊNCIA:** 06/02/2023 a 13/02/2023

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Função: Saúde

Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa: 6030 – MAC – Media e Alta Complexidade

Projeto/Atividade: 2037 – Manutenção e Encargos com Hospital Municipal São João Bosco

Código 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 363

Fonte: 3.1.621.0-300 000

**CONTRATANTE:** MUNÍCIPIO DE TORIXORÉU-MT

**PREFEITO:** THIAGO TIMO OLIVEIRA

**CONTRATADA:** MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ 09.034.672/0001-92

**EXTRATO DO CONTRATO 011/2023**

**EXTRATO DO CONTRATO 011/2023**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 0131/2022**

**CREDENCIAMENTO 003/2022**

**OBJETO:** "Contratação da pessoa física **MARINA NERY NEVES,** inscrita no CPF sob nº ***.138.***-05, com endereço/sede na Rua Bela Vista, S/N, Centro, Torixoréu-MT, CEP 78695-000, através de **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANTÃO MÉDICO EM UNIDADE HOSPITALAR E SERVIÇOS EM SAÚDE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TORIXORÉU-MT**."

**VALOR GLOBAL CONTRATADO**: R$ 30.000,00 (trinta mil reais)

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei 8.666/93.

**VIGÊNCIA:** de 12/01/2023 a 31/12/2023

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 02 – Educação Básica

Função: 12 - Educação

Subfunção: 361 - Ensino Fundamental

Programa: 5010- Manutenção e Revitalização do Ensino Fundamental

Proj.Atividade: 2020 – Manutenção e Encargos com Ensino Fundamental

Ficha: 097 –

Fonte: 2.1.500.1001000-200

3.3.90.36.00 - Outros Servicos de Terceiros – Pessoa Física

**CONTRATANTE:** MUNÍCIPIO DE TORIXORÉU-MT

**CONTRATADA: MARINA NERY NEVES,** inscrita no CPF sob nº ***.138.***-05

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS
### PORTARIA N.º 31/2023

"Dispõe sobre **RETIFICAÇÃO** da Portaria n. 78/2022 que versa sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Idade a servidora **Sra. Eni Russo de Castilho**."

**A Secretária Municipal de Planejamento do Município de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 40, §1º, inciso III, alínea "b", da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c Art. 12, inciso III, alínea "b" da Lei Municipal n.º 240, de 19/03/2009, que reestrutura o regime próprio de previdência social no Município, Lei Municipal Nº 275/2010 que dispõe sobre o Estatuto dos servidores públicos do município, e Lei Municipal nº 30/2021, que dispõe sobre a revisão geral anual, prevista no art. 37, X da Constituição Federal;

**Resolve:**

**Art. 1º. RETIFICAR a Portaria n. 78/2022**, publicada no Jornal Oficial Eletrônico do Municípios do Estado de Mato Grosso - Ano XVII, Edição 4.071, que concedeu o benefício de Aposentadoria por Idade a **Sra. Eni Russo de Castilho**, brasileiro, portador do RG n.º 15.983.299 SESP/SP e inscrito no CPF sob o n.º 021.387.528-44, residente e domiciliada neste Município, servidora Efetiva, no cargo de Apoio Administrativo Educacional Não Profissionalizado, com carga horária de 40 horas semanais, Classe "A", Nível "05", lotado na Secretaria Municipal de Educação, contando com 19 (dezenove) anos, 03 (três) mês e 14 (quatorze) dias de tempo de contribuição, devidamente matriculado sob o nº 138, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, conforme processo administrativo do **VALE-PREVI n.º 2022.02.00003P**, até posterior deliberação.

**Onde se lê:** (...) portador do RG n.º 15.983.299 SESP/SP (...).

**Leia-se:** (...) portador do RG n.º 15.983.299 SSP/SP (...).

**Onde se lê:** (...) Considerando o Art. 40, §1º, inciso III, alínea "b", da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c Art. 12, inciso III, alínea "b" da Lei Municipal n.º 240, de 19/03/2009 que reestrutura o regime próprio de previdência social no Município (...).

**Leia-se**: (...) Considerando o disposto no §9º do art. 4º da Emenda Constitucional n. 103/2019, e diante do preenchimento dos requisitos previstos no art. 40, §1º, inciso III, alínea "b", da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c art. 12, inciso III, alínea "b" da Lei Municipal n.º 240, de 19/03/2009 com alterações dada pela Lei Municipal n. 610 de 25 de setembro de 2020, que "Dispõe sobre à adequação da legislação do Regime Próprio de Previdência dos servidores públicos do Município de Vale de São

Domingos – VALE-PREVI (...).

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos legais a **02 de setembro de 2022**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Vale de São Domingos/MT, 16 de fevereiro de 2023.

**JOSIANE MAYARA DOS SANTOS FREITAS**

**Secretária Municipal de Administração**

**Homologo:**

**GERALDO MARTINS DA SILVA**

Prefeito Municipal

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 06/2023

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar as seguintes licitações nos termos da Lei 8666/93 e alterações posteriores e Lei 10.520, MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 06/2023. OBJETO: Registro de Preços para Futura eventual contratação de empresa especializada em prestação de Serviços e fornecimento Contínuos de Gerenciamento do Abastecimento de Combustíveis de Veículos prestados por postos credenciados, por meio da implantação e operação de um sistema informatizado e integrado com utilização de cartão de pagamento magnético ou micro processado e disponibilização de Rede Credenciada de Postos de Combustível, compreendendo a distribuição de: álcool (etanol), gasolina comum, óleo diesel comum e óleo biodiesel S-10, com menor taxa de administração por meio de utilização de cartões, Vale de São Domingos-MT. DATA DE ABERTURA: 07/03/2023 AS 08:00 HORAS, O Edital completo poderá ser obtido junto a Comissão Permanente de Licitação, das 08:00 às 17:00 horas no Departamento de Licitações, maiores informações pelos telefones (65) 3268 1058/1140. Vale de São Domingos – MT, 17 de Fevereiro de 2023. Edinaldo Ferreira de Santana Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

### PORTARIA Nº 008/ CORREG. GERAL/ 2023.

O Corregedor Geral da Guarda Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 4.108/2015, de 12 de novembro de 2015, Lei Complementar nº. 4.180/2016, de 30 de dezembro de 2016, e pelo Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015;

Considerando o Requerimento de 16 de fevereiro de 2023, do Presidente da Comissão encarregada de apurar os atos e fatos constantes da Sindicância nº 001/2023, Corregedoria Geral nº 0210, solicita a Prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos.

**RESOLVE**:

**Art. 1º.**DETERMINAR a Prorrogação do prazo da Sindicância nº 001/2023, em trâmite no âmbito da Corregedoria Geral, com a conseqüente**PRORROGAÇÃO** do prazo por mais 30 (trinta) dias, promovendo tempo hábil para conclusão dos trabalhos e para melhor elucidação dos fatos.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 17 de fevereirode 2023.

**Evandro Homero Dias**

Corregedor Geral – GMVG

### ATO Nº015/2023

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR a pedido Wilson Gusmão Alves,** do cargo em Comissão de Coordenador- DNS 04,da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana com efeito a partir de 31 de Janeirode 2023.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 31 de Janeiro de 2023.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**PORTARIA N°0036/2023/GAB/SMECEL/VG/MT**

O Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer,no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos, o seguinte:

**CONSIDERANDO** o que consta na vida funcional do servidor abaixo citado:

**RESOLVE:TORNAR SEM EFEITO**a **Portaria n° 0035/2023/GAB/SMECEL/VG/MT**, no que se refereas**Férias do período aquisitivo 2020/2021 e 2022/2023,** publicada noJornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM, no dia 16/02/2023, **edição nº4.175**, conforme descriminado abaixo, portanto **não houve gozo de férias.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOME DO(A) SERVIDOR(A)** | **EDNA REGINA MARCOS-KI DA SILVA** | | **PÁGINA - 1091** |
| **MATRÍCULA** | **12296** | LOTAÇÃO | EMEB JAYME VERISSIMO DE CAMPOS JUNIOR |
| **MOTIVO** | **Servidora com Licença Sem Ônus no período - 27.05.20 a 01.07.21** | | |
| **ONDE SE LÊ:** | **2020/2021** | | |
| **LEIA-SE:** | **SEM EFEITO** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOME DO(A) SERVIDOR(A)** | **EDNA REGINA MARCOSKI DA SILVA** | | **PÁGINA - 1091** |
| **MATRÍCULA** | **12296** | LOTAÇÃO | EMEB JAYME VERISSIMO DE CAMPOS JUNIOR |
| **MOTIVO** | Servidora interroupeu Licença Sem Ônus em 01.07.21 **– portanto com direito a partir 01/07/2023** | | |
| **ONDE SE LÊ:** | **2022/2023** | | |
| **LEIA-SE:** | **SEM EFEITO** | | |

Várzea Grande-MT, 17 de Fevereiro de 2023.

**Silvio Aparecido Fidelis**

**Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

**Charles Fabiano Araújo Quadro**

**Assessor Especial/SMECEL-RH**

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA**

**PORTARIA Nº053 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023.**

O Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto do Município de Várzea Grande, Sr. Carlos Alberto Simões de Arruda, no uso de suas atribuições legais e;

**Considerando** o comunicado do falecimento do servidor ocorrido em 16 de Fevereiro de 2023, conforme Certidão de Óbito matrícula nº063750 01 55 2023 4 00439 016 0141715 41, do Cartório de Registro das Pessoas Naturais desta Comarca de Cuiabá/MT;

**Considerando** o disposto no inciso IX, Art. 41 da Lei nº1. 164/1991;

**RESOLVE:**

**Art.1º -** Declarar a vacância do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais pelo falecimento do Servidor **ÉZIO GONÇALVES DO NASCIMENTO.**

**Art.2º -** EstaPortaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande, 02 de Fevereiro de 2023.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**Diretor Presidente DAE-VG**

**PORTARIA Nº 172/2023**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria n° 388/2020 de 08 de abril de 2020 e tendo em vista o que consta do Processo nº 865514/2023,

**RESOLVE**:

Interromper a Licença para **tratar de Assunto Particular Sem Ônus**(**08/02/2021 a 08/02/2023**) concedido a servidora**SOLANGE PEREIRA DA SILVA,** Matrícula 43967, exercendo o cargo de Técnico de Suporte Administrativo Educacional,**retornando às atividades laborais na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte Lazer, partir de 01/02/2023.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 17 de fevereirode 2023.

**Marcos Rodrigues da Silva**

**Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD**

**ATO Nº061/2023**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**NOMEAR Rejane Laura Bulhões,** no cargo em Comissão de Assistente Técnico - DNS 07,na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Regularização Fundiária e Habitação com efeito a partir de 01 de fevereiro de 2023.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 03 de Fevereiro de 2023.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº 170/2023**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria n° 388/2020 de 08 de abril de 2020 e tendo em vista o que consta do Processo nº 865516/2023,

**RESOLVE**:

Conceder aservidora**WELYDAYANA FERREIRA GOMES,** matrícula 135665, exercendo o cargo de Técnico De Desenvolvimento Educacional - Técnico De Desenvolvimento Especializado - TDEE,lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer,**02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular Sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, a vigorar, a partir de **01/02/2023 a 30/01/2025.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT,17defevereiro 2023.

**Marcos Rodrigues da Silva**

**Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD**

**PORTARIA Nº 171/2023**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria n° 388/2020 de 08 de abril de 2020 e tendo em vista o que consta do Processo nº 866186/2023,

**RESOLVE**:

Conceder aoservidor**MATHEUS MESSIAS DE SOUZA,** matrícula 132884, exercendo o cargo de Agente de Saúde Municipal – Agente Administra-

tivo,lotado na Secretaria Municipal de Saúde,**02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular Sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, a vigorar, a partir de **19/04/2023 a 19/04/2025.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT,17defevereiro 2023.

**Marcos Rodrigues da Silva**

**Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD**

## DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE - DAE/VG

ERRATA

Na publicação no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do dia 17/02/2023, pág. 999, Portaria nº 051:

Onde se lê:

**ANEXO – I**

**CARGO: AUXILIAR DE SANEAMENTO – NÍVEL FUNDAMENTAL**

| Nome | Cod Func. | Perfil | Data de Adm. | Recurso de Averbação todos os efeitos | Carga horária | Classe/ Nível |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jamil Aleixo Ramos | 610 | Auxiliar de Saneamento | 20/12/2013 | Não | 40 horas | B/7 |

Leia-se:

**ANEXO – I**

**CARGO: AUXILIAR DE SANEAMENTO – NÍVEL FUNDAMENTAL**

| Nome | Cod Func. | Perfil | Data de Adm. | Recurso de Averbação todos os efeitos | Carga horária | Classe/ Nível |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jamil Aleixo de Barros | 610 | Auxiliar de Saneamento | 20/12/2013 | Não | 40 horas | B/7 |

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande, 17 de fevereiro de 2023.

**_____CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA**

## PORTARIA Nº. 186/2023

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

**RESOLVE:**

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que “Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências. ” **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **JOANILZA RIBEIRO BISPO DOS SANTOS** |
| ***MATRICULA*** | 22080 |
| ***CARGO*** | Agente de Serviços Gerais |
| ***PROCESSO N°*** | 638523/2019 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 30 (trinta) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **05.07.2014/2019** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 06.03.2023 a 04.04.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **LEONI TOPOLNIAK** |
| ***MATRICULA*** | 27331 |
| ***CARGO*** | Agente de Serviços Gerais |
| ***PROCESSO N°*** | 736913/2021 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **30.01.2014/2019** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.03.2023 a 29.05.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **MARILCEIA APARECIDA DA SILVA** |
| ***MATRICULA*** | 101060 |
| ***CARGO*** | Agente Comunitário de Saúde |
| ***PROCESSO N°*** | 610391/2019 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **01.04.2014/2019** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.03.2023 a 29.05.2023 |
| | |
| ***SERVIDOR*** | **NATANIEL DE OLIVEIRA** |
| ***MATRICULA*** | 36324 |
| ***CARGO*** | Agente Administrativo |
| ***PROCESSO N°*** | 245314/2014 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **01.07.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.02.2023 a 01.05.2023 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

## AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº01/2023

**Processo n° 779972/2022.** Objeto: contratação de agências de propaganda para prestação de serviços de publicidade para a Prefeitura Municipal de Várzea Grande sem segregação em lotes, itens ou contas publicitárias, cujas atividades têm por objetivo: estudo, planejamento, conceituação, concepção, criação, intermediação, supervisão, execução de estratégicas, e ações de publicidade e atividades complementares, com a finalidade de dar publicidade e divulgar as políticas públicas, divulgar as ações de governo do poder executivo municipal da administração pública e indireta, para informar o público em geral.A realização está prevista para o **dia 04 de abril de 2023, às 9h00min** (horário local), no Auditório da Câmara Municipal de Várzea Grande. O Edital e anexos estão disponíveis no menu “Licitação” da página da Prefeitura Municipal de Várzea Grande: http://www.varzeagrande.mt.gov.br/arquivos/100/3965. Várzea Grande – MT, 13de fevereirode 2023.**Pedro Marcos Campos Lemos** - Secretário Municipal de Comunicação Social.

## ATO Nº054/2023

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais

e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e consta no Processo nº861793/23;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR a pedido Silvana Cristina Silva Batista, matricula nº 43396** do cargo em Concurso de Profissional de Nível Superior do SUS - Bioquímica,da Secretaria Municipal de Saúde com efeito a partir de 01 de fevereirode 2023.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 01 de Fevereiro de 2023.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº 375/2022**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE VÀRZEA GRANDE,*KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA***, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Lei Municipal n°. 1.164/1991- Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Várzea Grande, e;
Considerando o contido no Processo Administrativo Disciplinar N° 006/2019, instaurado pela Portaria nº 411/CPSPAD/SAD/2019, publicada no Jornal Oficial dos Municípios – AMM, em 22 de abril de 2019, pág. 138, cujo Julgamento final se deu no dia 05 de setembro de 2022;
**RESOLVE:**
ACOLHER, em todos os termos o Relatório proferido pelo Presidente da Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares por estar o mesmo de acordo com as provas dos autos, e JULGARque o servidor IDENILSON HENRIQUE PINHEIRO, matrícula nº 19477, Professor V a VIII, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, incorreu nas infrações estatutárias,enquadrados nos artigos 127, IX e 142, I, IV, VIII, e X da Lei Complementar Municipal nº 1.164/1991, e tipificado também no artigo 297 do Código Penal Brasileiro – Decreto Lei nº 2.848/1940,para APLICAR-LHE A PENA DISCIPLINAR DE DESTITUIÇÃO DO CARGO conforme Art. 137, inciso V da Lei Municipal 1.164/1991 e declarar o servidor incompatibilizado para nova investidura em cargo pelo período mínimo de 05 (cinco) anos, conforme Art. 147 e seu Parágrafo Único da Lei Municipal nº 1.164/91.
**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**
*Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes.*
Várzea Grande-MT, 05 de setembro de 2022.
***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº. 183/2023**

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

**RESOLVE:**

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que “Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências. ” **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **CLAUDINICE CAMPOS SANTOS** |
| ***MATRICULA*** | 8380 |
| ***CARGO*** | Professor |
| ***PROCESSO N°*** | 791159/2022 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **15.02.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.03.2023 a 29.05.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **ELIETE DE CAMPOS CURADO** |
| ***MATRICULA*** | 13551 |
| ***CARGO*** | Técnico de Suporte Administrativo Educacional |
| ***PROCESSO N°*** | 139836/2022 – PUBLIC. |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **30.08.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 27.02.2023 a 27.05.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **ELIAS INACIO DOS SANTOS** |
| ***MATRICULA*** | 13416 |
| ***CARGO*** | Professor |
| ***PROCESSO N°*** | 616335/2019 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **02.08.2014/2019** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 13.02.2023 a 13.05.2023 |
| ***SERVIDOR*** | **ELSIO JOSE SCHORR** |
| ***MATRICULA*** | 14389 |
| ***CARGO*** | Técnico de Segurança e Manutenção Escolar |
| ***PROCESSO N°*** | 147447/2022 – Public. |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **30.04.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.02.2023 a 01.05.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **ELZA MARIA DA SILVA BREKENFELDES** |
| ***MATRICULA*** | 14511 |
| ***CARGO*** | TSAE – Nutrição |
| ***PROCESSO N°*** | 807745/2022 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **30.04.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 06.03.2023 a 03.06.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **EROZAINE JULIETA DOS SANTOS COSTA** |
| ***MATRICULA*** | 15027 |
| ***CARGO*** | Professor |
| ***PROCESSO N°*** | 617549/2019 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **26.05.2013/2018** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 06.02.2023 a 06.05.2023 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

**ATO Nº070/2023**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR Wellington Alessandro Dolce,** do cargo em Comissão de Superintendente- DNS 03,da Secretaria Municipal de Saúde,com efeito a partir de 01de fevereirode 2023.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 13 de Fevereiro de 2023.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº050/2023**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR Josan Gomes de Campos Miranda,** do cargo em Comissão de Assessor Especial- DNS 03,no Gabinete do Prefeito com efeito a partir de 24 de janeiro de 2023.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 31 de Janeiro de 2023.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº. 185/2023**

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

**RESOLVE:**

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências. " **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **ROBERTO DAVI DE SOUZA** |
| ***MATRICULA*** | 40129 |
| ***CARGO*** | Auxiliar de Desenvolvimento Econômico e Social |
| ***PROCESSO N°*** | 265736/2014 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 30 (trinta) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **01.10.2008/2013** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 09.02.2023 a 10.03.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **ROGER RAFAEL DE SOUZA NEVES** |
| ***MATRICULA*** | 86724 |
| ***CARGO*** | Guarda Municipal |
| ***PROCESSO N°*** | 178004/2022 – Public. |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **17.10.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.03.2023 a 31.05.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **ROZIMARA RICARDE DE MELO** |
| ***MATRICULA*** | 41964 |
| ***CARGO*** | TSAE / Técnico em Higienização Escolar |
| ***PROCESSO N°*** | 574090/2019 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **21.09.2013/2018** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 06.03.2023 a 03.06.2023 |
| ***SERVIDOR*** | **SANDRA ADRIANE DE LIMA** |
| ***MATRICULA*** | 42288 |
| ***CARGO*** | Professor |
| ***PROCESSO N°*** | 191878/2023 – Public. |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **30.04.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 09.02.2023 a 09.05.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **TANIA APARECIDA MOLINA** |
| ***MATRICULA*** | 44583 |
| ***CARGO*** | TSAE – Técnico em Nutrição Escolar |
| ***PROCESSO N°*** | 808795/2022 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **30.04.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.03.2023 a 29.05.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **ZEDINETE DIAS MAGALHAES** |
| ***MATRICULA*** | 82255 |
| ***CARGO*** | TSAE – Técnico em Nutrição Escolar |
| ***PROCESSO N°*** | 527598/2018 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **28.04.2012/2017** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.03.2023 a 29.05.2023 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

**ATO Nº051/2023**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**NOMEAR Josan Gomes de Campos Miranda,** no cargo em Comissão de Subsecretário- DNS 02,na Secretaria Municipal de Viação e Obras,com efeito a partir de 25 de janeiro de 2023.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 31 de Janeiro de 2023.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº047/2023**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR a pedido Carolina Curvo Piovezan,** do cargo em Comissão de Conselheiro Tutelar- DNS 05,na Secretaria Municipal de Assistência Social com efeito a partir de 30 de Janeiro de 2023.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 30 de Janeiro de 2023.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº049/2023**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso,no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR a pedido Devanil Justino da Silva,** do cargo em Comissão de Assistente Técnico- DNS 07,da Secretaria Municipal de Viação e Obras com efeito a partir de 01 de fevereiro de 2023.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 31 de Janeiro de 2023.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº. 184/2023**

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

**RESOLVE:**

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas

Municipais e dá outras Providências. ” **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **GISELE CRISTINA SANTANA DE AGUIAR** |
| ***MATRICULA*** | 18018 |
| ***CARGO*** | Guarda Municipal |
| ***PROCESSO N°*** | 835733/2022 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **01.06.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.03.2023 a 31.05.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **JAMES REVELES PEREIRA SOBRINHO** |
| ***MATRICULA*** | 21083 |
| ***CARGO*** | Técnico de Suporte Administrativo Educacional |
| ***PROCESSO N°*** | 662527/2020 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 30 (trinta) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **30.06.2014/2019** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 03.04.2023 a 02.05.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **LEYZE GRECCO** |
| ***MATRICULA*** | 27571 |
| ***CARGO*** | Professor |
| ***PROCESSO N°*** | 574999/2019 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **30.08.2012/2017** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 01.03.2023 a 29.05.2023 |
| ***SERVIDOR*** | **MARIA DE JESUS DA COSTA VILANOVA** |
| ***MATRICULA*** | 32413 |
| ***CARGO*** | TSAE – Técnico em Nutrição Escolar |
| ***PROCESSO N°*** | 813872/2022 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **30.04.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 27.03.2023 a 24.06.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **NATALINA MIRANDA E SILVA OLIVEIRA** |
| ***MATRICULA*** | 36271 |
| ***CARGO*** | TSAE – Higienização Escolar |
| ***PROCESSO N°*** | 807749/2022 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **30.04.2017/2022** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 06.03.2023 a 03.06.2023 |

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **RAYANE DA SILVA DUARTE** |
| ***MATRICULA*** | 83084 |
| ***CARGO*** | TAE |
| ***PROCESSO N°*** | 740864/2021 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 90 (noventa) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **01.05.2012/2017** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 02.05.2023 a 30.07.2023 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 17 de fevereiro de 2023.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

**JULGAMENTO**

Processo nº 0216

Sindicância nº 004/2023

Denunciado: J.S.D.

O Corregedor Geral da Guarda Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 4.108/2015, de 12 de novembro de 2015, Lei Complementar nº. 4.180/2016, de 30 de dezembro de 2016, e pelo Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015; e Portaria GAB/PREF/PMVG nº03/2021 de 20 de Janeiro de 2021;

Considerando o termino dos trabalhos realizados pela comissão de Procedimentos Administrativos conforme POR**TARIA Nº 003/CORREG.GERAL/2023, DE ABERTURA;**

Considerando os autos da Sindicância nº 004/2023 instaurada para apurar possíveis responsabilidades sobre os atos e fatos narrados na CI Nº 001/SUBGMVG/2022 (fl.04 a 09), protocolada nesta Corregedoria em 03 de Janeiro de 2023;

Considerando que durante os trabalhos da comissão em apurar os fatos narrados na DENUNCIA, foram realizadas diligências, tomadas de declaração, interrogatório, obedecendo ao principio do contraditório e assegurado ao acusado a ampla defesa, com todos os meios legais admitidos;

**DA CONCLUSÃO**

Cumpre esclarecer que a Administração Pública não terá prejuízos, conforme assegurou o Sr. Bruno representante da empresa Desin, em conversas com o coordenador de trânsito, Supervisor Mendanha onde disse que somente enviasse o boletim de ocorrência que iria enviar uma outra impressora sem novos custos, pois já está incluso no valor de contrato.

Segue em anexo print da conversa entre o Supervisor Mendanha e o senhor Bruno da empresa Desin. (fl. 49).

Ante o exposto, e considerando que o conjunto probatório acostado aos autos demonstraram de forma clara e contundente, que o servidor Jocicleide **Saraiva** Dantas não teve Dolo ou Culpa em sua conduta, uma vez que, estava agindo no estrito cumprimento de suas obrigações, além do mais, a ação desempenhada pelo servidor está amparada por uma das causas de justificação, pois o extravio da impressora se deu no desenrolar de suas funções enquanto servidor público, logo, agia no interesse da Administração pública, por esse motivo, entendemos que se faz presente as causas de justificação previstas nos artigo 100, V, “e” do Decreto 80/2015, c/c artigo 108, V da Lei 4.180/2016.

Diante do exposto,a Comissão conclui seus trabalhos opinando pela **INOCÊNCIA** do servidor**,** Jocicleide **Saraiva** Dantas nos termos do **art. 43, § 1º da Lei 4.180/2016.**

Este é o relatório.

DECISÃO CORREGEDOR:

**ACATAR** o Relatório final da Comissão responsável em apurar a respectiva SINDICÂNCIA, com fulcro nos termos disposto no **artigo 43, § 1º da Lei 4.180/2016.**

**EXTINGUE-SE** a presente Sindicância nº 004/2023 com Julgamento de Mérito nos termos do Art. 94, inc. I, do Decreto Nº 80/2015;

Publique-se no Diário oficial e no Boletim Interno da GMVG, oficie-se ao Secretário de Defesa para ciência do referido julgamento;

Após, oficie-se ao Comandante da Guarda Municipal de Várzea Grande, para ciência do referido julgamento;

Intime-se as partes interessada fornecendo cópia do julgamento,

Cumpra-se;

Várzea Grande-MT, 13 de Fevereiro de 2023.

**Evandro Homero Dias**

Corregedor Geral – GMVG

**JULGAMENTO**

Processo nº 0215

Sindicância nº 003/2023

Denunciado: J.S.D.

O Corregedor Geral da Guarda Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 4.108/2015, de 12 de novembro de 2015, Lei Complementar nº. 4.180/2016, de 30 de dezembro de 2016, e pelo Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015; e Portaria GAB/PREF/PMVG nº03/2021 de 20 de Janeiro de 2021;

Considerando o termino dos trabalhos realizados pela comissão de Procedimentos Administrativos conforme POR**TARIA Nº 002/CORREG.GERAL/ 2023, DE ABERTURA;**

Considerando os autos da Sindicância nº 003/2023 instaurada para apurar possíveis responsabilidades sobre os atos e fatos narrados na Denuncia de Fato (fl.04 a 09-V), protocolada nesta Corregedoria em 08 de Dezembro de 2022;

Considerando que durante os trabalhos da comissão em apurar os fatos narrados na DENUNCIA, foram realizadas diligências, tomadas de declaração, interrogatório, obedecendo ao principio do contraditório e assegurado ao acusado a ampla defesa, com todos os meios legais admitidos;

**DA CONCLUSÃO**

Definida a situação, concluímos:

Ora, face às considerações aduzidas não há outro caminho a ser seguido a não ser o Arquivamento da presente Sindicância, pelo fato de não existir nos autos elementos capazes de justificar a possível aplicação de uma sanção disciplinar ao servidor ora denunciado.

Diante do exposto,sugerimos o **ARQUIVAMENTO,** daSindicância 003/ 2023 que apura às possíveis irregularidades, referentes aos Atos e Fatos constantes da denúncia de fato aqui examinada, de autoria do senhor Lindomar Teixeira de Oliveira, nos termos disposto no **artigo 29, §2º, I, do Decreto nº 80/2015.**

Este é o relatório.

DECISÃO CORREGEDOR:

**ACATAR** o Relatório final da Comissão responsável em apurar a respectiva SINDICÂNCIA, com fulcro nos termos disposto no **artigo 29, §2º, I, do Decreto nº 80/2015.**

**EXTINGUE-SE** a presente Sindicância nº 003/2023 com Julgamento de Mérito nos termos do Art. 94, inc. I, do Decreto Nº 80/2015;

Publique-se no Diário oficial e no Boletim Interno da GMVG, oficie-se ao Secretário de Defesa para ciência do referido julgamento;

Após, oficie-se ao Comandante da Guarda Municipal de Várzea Grande, para ciência do referido julgamento;

Intime-se as partes interessada fornecendo cópia do julgamento,

Cumpra-se;

Várzea Grande-MT, 13 de Fevereiro de 2023.

**Evandro Homero Dias**

Corregedor Geral – GMVG

---

**JULGAMENTO**

Processo nº 0211

Sindicância nº 002/2023

Denunciado: A apurar

O Corregedor Geral da Guarda Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº. 4.108/2015, de 12 de novembro de 2015, Lei Complementar nº. 4.180/2016, de 30 de dezembro de 2016, e pelo Decreto nº. 80 de 17 de dezembro de 2015; e Portaria GAB/PREF/PMVG nº03/2021 de 20 de Janeiro de 2021;

Considerando o termino dos trabalhos realizados pela comissão de Procedimentos Administrativos conforme POR**TARIA Nº 005/CORREG.GERAL/ 2023, DE ABERTURA;**

Considerando os autos da Sindicância nº 002/2023 instaurada para apurar possíveis responsabilidades sobre os atos e fatos narrados no Oficio Nº 015/SUBGMVG/2022 (fl.04 a 06), protocolada nesta Corregedoria em 16 de Novembro de 2022;

Considerando que durante os trabalhos da comissão em apurar os fatos narrados na DENUNCIA, foram realizadas diligências, tomadas de declaração, interrogatório, obedecendo ao principio do contraditório e assegurado ao acusado a ampla defesa, com todos os meios legais admitidos;

**DA CONCLUSÃO**

De todo o exposto:

Entendemos que a responsabilidade em resguardas as instalações da Guarda Municipal é **solidaria** em que cada um detém uma parcela de responsabilidade, sendo que uns mais outros menos, uma vez que, estamos lidando com a **res publica** “coisa pública” e nesse interim, a responsabilidade aumenta.

É evidente que para uma boa prestação de serviços devem ser disponibilizados meios eficientes e eficazes e no presente caso, deixa a desejar, sendo precariamente disponibilizado apenas parte desses meios qual seja, o humano, diga se de passagem, é o menos eficiente em se tratando de um local com as dimensões e a realidade da base da Guarda Municipal, além do mais, o quarto de horas é feito apenas pelo plantão e adjunto da base o que os sobrecarrega ainda mais, pois, além de cuidarem da parte da frente da instituição teriam que se preocupar em fazer rondas por todas as dependências da instituição? O que nos parece inviável tal exigência, concomitante o pequeno efetivo escalado em cada plantão.

Desde quando foi locado o prédio a gestão não se preocupou em recuperar a cerca elétrica existente e com o passar dos anos se deteriorou por completo, não instalou um circuito interno de câmeras de monitoramento com acesso a recepção da base, ou seja, não disponibilizou meios para os agentes exercer com segurança e eficiência suas funções.

**IV – DO BOLETIM DE OCORRÊNCIA**.

Em se tratando de extravio de bem público faz-se necessário o registro de Boletim de Ocorrência, uma vez que, o bem em questão pertence a fazenda pública municipal e deve ser dada a baixa junto ao respectivo órgão de controle.

E no presente caso até a presente data não foi fornecido pelo Comando cópia do Boletim de Ocorrência relatando o ocorrido.

**V – CONCLUSÕES.**

Definida a situação, concluímos:

Ora, face às considerações aduzidas sugerimos o Arquivamento da presente sindicância, pelo fato de não existir elementos capaz de identificar a autoria o que acarretaria na aplicação de sanção disciplinar a servidores.

Diante do exposto,sugerimos o **ARQUIVAMENTO,** daSindicância 002/ 2023 que apura às possíveis irregularidades, referentes aos Atos e Fatos constantes da C/I nº198/COP/2022, de 10 de novembro de 2022, encaminhada pelo Sub Comandante da GMVG Alexander G. Ortiz, nos termos disposto no **artigo 11, parágrafo único, Lei 4.108/2015 c/c artigo 29, §2º, I Do Decreto 80/2015.**

Este é o relatório.

DECISÃO CORREGEDOR:

**ACATAR** o Relatório final da Responsável em apurar a respectiva SINDICÂNCIA, com fulcro nos termos disposto no **artigo 11, parágrafo único, Lei 4.108/2015 c/c artigo 29, §2º, I Do Decreto 80/2015.**

**EXTINGUE-SE** a presente Sindicância nº 002/2023 com Julgamento de Mérito nos termos do Art. 94, inc. I, do Decreto Nº 80/2015;

Publique-se no Diário oficial e no Boletim Interno da GMVG, oficie-se ao Secretário de Defesa para ciência do referido julgamento;

Após, oficie-se ao Comandante da Guarda Municipal de Várzea Grande, para ciência do referido julgamento;

Intime-se as partes interessada fornecendo cópia do julgamento,

Cumpra-se;

Várzea Grande-MT, 13 de Fevereiro de 2023.

**Evandro Homero Dias**

Corregedor Geral – GMVG

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E RETIFICAÇÃO DA ABERTURA PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2023.**

A Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade, Estado de Mato Grosso, através do Pregoeiro, torna público que o **PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2023** foi aberto no dia **17 de fevereiro de 2023**, **às 08:00 hs** (horário local), foi declarado **DESERTO** e terá **REABERTURA** em **06/03/2023 ás 08:00h**.

O Edital e seus anexos estarão disponíveis na sala do Departamento de Licitações no endereço situada na Rua. Dr. Mario Correia, nº 452, Centro na cidade de Vila Bela da Ss. Trindade-MT e no site Portal da Transparência, de segunda à sexta-feira, tel. Contato (65) 3259-1313.

**OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA OREGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO PROFISSIONAL EM EXAMES DE ULTRASSONGRAFIA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 17 de fevereiro de 2023.

ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA

**PREGOEIRO OFICIAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO CC 004/2023**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 025/2023**

**CONCORRÊNCIA Nº 004/2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA, através da Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria nº. 409/2022 em conformidade com a Lei N.º 8.666, de 21 de Junho de 1993, que acontecerá dia 29 de Março de 2023 as 08:00hs horário de Brasília, no setor de licitações e Contratos, localizado no Paço Municipal, cujo** objeto é a Contratação de empresa especializada em executar os serviços de melhoria no sistema de Iluminação Pública: continuação da Avenida A, continuação da Avenida 3, Garagem da Secretaria de Educação, Praça 1° de Maio, Praça do Bairro São Pedro, Praça da Avenida Alvarenga Peixoto, Praça São Pedro, Praça da Escola Alair, Praça Rua Padre Rolin e Praça Inconfidentes. **As planilhas e projetos podem ser solicitados no email licitavilaricamt@yahoo.com.br, o mesmo encontra se disponível no site www.vilarica.mt.gov.br. podendo solicitar no watshap corporativo 669 8110 0186.**

Vila Rica / MT, 17 de Fevereiro de 2023

**SAMIA SANTOS ARAUJO TABOSA**

SUPLENTE DA CPL

Portaria nº 409/2022

## UNIÃO DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DO ESTADO DE MATO GROSSO - UCMMAT

**ESTABELECE A SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS PRESENCIAIS NO ÂMBITO DA UNIÃO DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DE MATO GROSSO – UCMMAT NOS DIAS 20 E 21 DE FEVEREIRO DE 2023**

**PORTARIA Nº 004/2023 DE 16 de fevereiro de 2023**

**ESTABELECE A SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS PRESENCIAIS NO ÂMBITO DA UNIÃO DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DE MATO GROSSO – UCMMAT NOS DIAS 20 E 21 DE FEVEREIRO DE 2023.**

O Presidente da União das Câmaras Municipais de Mato Grosso – UCMMAT, Sr. BRUNO LINS RIOS, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Estatuto da UCMMAT:

CONSIDERANDO O Decreto 9.506/2022 que dispõe sobre as datas comemorativas do ano de 2023 no município de Cuiabá/MT.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Fica estabelecido no âmbito da UCMMAT, a suspensão das atividades administrativas presenciais nos dias 20 e 21 de fevereiro de 2023.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

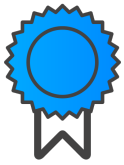
**Art. 3º** - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Cuiabá/MT, 16 de fevereiro de 2023.

**BRUNO LINS RIOS**

**PRESIDENTE DA UCMMAT**

Esse documento foi assinado por

| | | |
|---|---|---|
|  | **Signatário** | CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Data/Hora** | Sun Feb 19 22:33:08 UTC 2023 |
| | **Emissor do Certificado** | CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Número Serial.** | 1170115676103352402 |
| | **Método** | urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature) |