JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Alto Paraguai 4
Camara Municipal de Cáceres 5
Camara Municipal de Carlinda 11
Camara Municipal de Colíder 12
Câmara Municipal de Matupá 12
Câmara Municipal de Nova Guarita 12
Camara Municipal de Nova Xavantina 13
Camara Municipal de Paranatinga 13
Camara Municipal de Santo Antônio do Leste 13
Camara Municipal de Tangará da Serra 14
Camara Municipal de Várzea Grande 14
Camara Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 16
Consórcio Intermunicipal Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale do Guaporé 16
Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá 16
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Garças/Araguaia - CISRGA 17
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP 17
Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso – Coress/MT 18
Prefeitura Municipal de Água Boa 19
Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista 24
Prefeitura Municipal de Alto Garças 25
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 25
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 26
Prefeitura Municipal de Apiacás 27
Prefeitura Municipal de Araguaiana 29
Prefeitura Municipal de Araguainha 31
Prefeitura Municipal de Aripuanã 31
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 43
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 46
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia 47
Prefeitura Municipal de Brasnorte 48
Prefeitura Municipal de Cáceres 48
Prefeitura Municipal de Campinápolis 67
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 72
Prefeitura Municipal de Campo Verde 74
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 80
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 82
Prefeitura Municipal de Canarana 93
Prefeitura Municipal de Carlinda 97
Prefeitura Municipal de Castanheira 98
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 98
Prefeitura Municipal de Cláudia 99
Prefeitura Municipal de Colíder 111
Prefeitura Municipal de Colniza 113
Prefeitura Municipal de Comodoro 119
Prefeitura Municipal de Confresa 126
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 132
Prefeitura Municipal de Cuiabá 133
Prefeitura Municipal de Curvelândia 133
Prefeitura Municipal de Diamantino 135
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 137
Prefeitura Municipal de General Carneiro 138
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste 138

Prefeitura Municipal de Guiratinga 151
Prefeitura Municipal de Itanhangá 152
Prefeitura Municipal de Jaciara 152
Prefeitura Municipal de Jangada 153
Prefeitura Municipal de Jauru 153
Prefeitura Municipal de Juara 155
Prefeitura Municipal de Juruena 156
Prefeitura Municipal de Juscimeira 182
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 183
Prefeitura Municipal de Matupá 184
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 199
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 204
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 210
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 210
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 211
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 213
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 213
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 214
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 222
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 224
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 225
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 226
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 231
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 241
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 247
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 270
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim 271
Prefeitura Municipal de Paranatinga 273
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 277
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 280
Prefeitura Municipal de Poconé 327
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 330
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 332
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 333
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 335
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos 337
Prefeitura Municipal de Poxoréu 366
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 371
Prefeitura Municipal de Rondolândia 384
Prefeitura Municipal de Salto do Céu 384
Prefeitura Municipal de Santa Carmem 384
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu 386
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 386
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 387
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 387
Prefeitura Municipal de São José do Povo 388
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 388
Prefeitura Municipal de São José do Xingu 389
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 390
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 392
Prefeitura Municipal de Sorriso 393
Prefeitura Municipal de Tabaporã 405
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 406
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 409
Prefeitura Municipal de Tesouro 410
Prefeitura Municipal de Torixoréu 411
Prefeitura Municipal de União do Sul 413
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 415
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 416
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 445
Prefeitura Municipal de Vila Rica 459

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2021/2023

Presidente de Honra: José Eduardo Botelho

Presidente: Neurilan Fraga (PL) - Ex-prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Janailza Taveira Leite (Solidariedade) - prefeita de São Félix do Araguaia

Segundo Vice-Presidente: Marcelo de Aquino (PL) - prefeito de General Carneiro

Terceiro Vice-Presidente: Marilza Augusta de Oliveira (MDB)- prefeita de Nova Brasilândia

Quarto Vice-Presidente: Edu Laudi Pascoski (PL)- prefeito de Itanhangá

Quinto Vice-Presidente: Valdecio Luiz da Costa (PL)- prefeito de Dom Aquino

Secretário Geral: Daniel Rosa do Lago (PDT) - Prefeito de Porto Alegre do Norte

Primeiro Secretário: Leocir Hanel (PSDB) - prefeito de Nobres

Segundo Secretário: José Guedes de Souza (MDB) - prefeito de Rondolândia

Tesoureiro Geral: Silmar de Souza Gonçalves (DEM) - prefeito de Nossa Senhora do Livramento

Primeiro Tesoureiro: Alex Steves Berto (Solidariedade) - prefeito de Rosário Oeste

Segundo Tesoureiro: Altamir Kurten (PSDB) - prefeito de Cláudia

Conselho Fiscal:

1º Jacob Andre BringsKen (MDB) - prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

2º Márcio Conceição Nunes de Aguiar (PSB) - prefeito de Cocalinho

3º Jadilson Alves de Souza (Republicanos) - prefeito de Curvelândia

Suplentes Fiscais:

1º Héctor Alvares Bezerra (PSL) - prefeito de Mirassol D'Oeste

2º Ederson Figueiredo (PP) - prefeito de Arenápolis

3º Julio Cesar dos Santos (MDB) - prefeito de Apiacás

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo Jornal Oficial AMM
Noides Cenio da Silva

(65) 2123-1200 - (65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI PROMULGAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE DISPOSITIVOS DO REGIMENTO INTERNO DA CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI/MT.

PROMULGAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE DISPOSITIVOS DO REGIMENTO INTERNO DA CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI/MT.

Altera dispositivos que "Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Alto Paraguai/MT", e dá outras providências.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Alto Paraguai, no uso de suas atribuições, especificadamente Vereadores infra-assinados, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno desta Casa Legislativa e a Lei Orgânica, promulga a presente Alteração do regimento Interno.

Art.1º - O art. 51 passa a ter a seguinte redação:

Art. 51. As Comissões permanentes reunir-se-ão na sede da Câmara, em dias e horas prefixados, ordinariamente as terça e quinta-feira, a partir das nove horas, ressalvadas as convocações de Comissão Parlamentar de Inquérito.

§ 1º As reuniões extraordinárias das Comissões serão convocadas pela respectiva Presidência, de ofício ou por requerimento de um terço de seus membros.

§ 2º As reuniões extraordinárias serão anunciadas com a devida antecedência, designando-se, no aviso de sua convocação, dia, hora, local e objeto da reunião.

§ 3º As reuniões durarão o tempo necessário ao exame da pauta respectiva, a juízo da Presidência.

§ 4º As reuniões das Comissões Permanentes das terças e quintas-feiras destinar- se-ão exclusivamente a discussão e votação de proposições, salvo se não houver nenhuma matéria pendente de sua deliberação.

Art.2º - O art. 85 passa a ter a seguinte redação:

"Art, 85 - Salvo justificativa comprovada, será atribuída falta ao Vereador que deixar de comparecer às sessões, com desconto de 25% (vinte cinco por cento) de seu subsídio por sessão ordinária e 12,5 (doze inteiros e cinco décimos por cento) por sessão da comissão permanente".

I - Doença;

II - Nojo;

III - Gala;

IV - Desempenho de missões oficiais da Câmara ou do Município;

V - Atividades inerentes ao exercício do mandato.

§ 1º As justificativas de falta deverão ser apresentadas no prazo de até duas sessões plenárias após o retorno às atividades.

§ 2º Os requerimentos serão imediatamente despachados pelo Presidente nos casos dos incisos I, II, III e IV, sendo o caso do inciso V submetido à apreciação do Plenário.

§ 3º Ficam dispensados da apresentação de justificativa de falta o Presidente, no caso do inciso IV, e todos os Vereadores no caso do inciso V para os quais tenha sido emitida credencial de representação pela Câmara.

§ 4º No que se refere ao inciso V, entende-se como devidamente comprovado, motivo expressamente descrito.

Art. 3º - O art. 130 passa a ter a seguinte redação:

"Art. 130 – As Sessões Ordinárias, que terão duração de 05 (cinco) horas realizar-se-ão todas as segunda-feira de cada mês, com início às 18h00-min, desde que apresente para sua abertura no mínimo:

1 – 1/3 (um terço) de seus membros e não contando, após a tolerância de 15 (quinze) minutos com maioria absoluta, o Presidente iniciará os trabalhos na forma estabelecida por este Regimento, determinando o lavramento da respectiva Ata que independerá no caso de aprovação;

2 – Ocorrendo feriado ou ponto facultativo Federal, Estadual ou Municipal, a Sessão realizar-se-á no primeiro dia útil imediato.

Art. 4º. Fica acrescido o art.158 A (pedido de vista), com a seguinte redação:

Art. 158 A - O adiamento da discussão de qualquer matéria poderá ser requerido por Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 1º- O adiamento será concedido para estudo da matéria, a qual será encaminhada para vista do Vereador autor do pedido de adiamento.

§ 2º- O adiamento não poderá ultrapassar a data da sessão seguinte, e o prazo será comum a todos os vereadores interessados, salvo extrema necessidade, o pedido de vistas poderá ser feito mais de uma vez.

Art. 5º. Fica acrescido o §1º, do artigo 231, com a seguinte redação:

§1º Salvo as exceções previstas neste Regimento, para emitir parecer sobre qualquer matéria cada Comissão terá o prazo de no máximo 1/3 (um terço) do tempo disponível da tramitação da matéria na casa legislativa, limitada a 15 (quinze) dias, prorrogável por mais 5 (cinco) dias pelo Presidente da Comissão, mediante requerimento devidamente fundamentado.

Art. 6º. Fica acrescido os §1º, do artigo 235, com a seguinte redação:

§ 1º Toda matéria que não receber parecer em tempo hábil será posta em votação.

Art. 7º Fica acrescido os §1º, § 2º e §3º, ao artigo 236, com as seguintes redações:

§1º Tratando-se de matéria de alta indagação, como códigos, estatutos ou assunto de demorada elaboração, poderão ter o prazo de até 30 dias, prorrogável por mais tempo, a critério da Câmara, por solicitação da Comissão.

§ 2º As comissões não precisam se reunir se não há projetos protocolados para análise.

§3º Os pareceres das comissões serão escritos em documentos individuais para leitura no plenário e arquivamento dos processos.

Art. 8º Revogadas as disposições em contrário, esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraguai, 30 de dezembro de 2022.

Marcia Leite de Oliveira Raquel Pereira Vieira Rosa

Presidente Vice-Presidente

Juarez Vaz de Almeida

Secretário

CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI PROMULGAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE DISPOSITIVOS DO REGIMENTO INTERNO DA CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI/MT.

PROMULGAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE DISPOSITIVOS DO REGIMENTO INTERNO DA CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI/MT.

Altera dispositivos que "Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Alto Paraguai/MT", e dá outras providências.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Alto Paraguai, no uso de suas atribuições, especificadamente Vereadores infra-assinados, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno desta Casa Legislativa e a Lei Orgânica, promulga a presente Alteração do regimento Interno.

Art.1º - O art. 51 passa a ter a seguinte redação:

Art. 51. As Comissões permanentes reunir-se-ão na sede da Câmara, em dias e horas prefixados, ordinariamente as terça e quinta-feira, a partir das

nove horas, ressalvadas as convocações de Comissão Parlamentar de Inquérito.

§ 1º As reuniões extraordinárias das Comissões serão convocadas pela respectiva Presidência, de ofício ou por requerimento de um terço de seus membros.

§ 2º As reuniões extraordinárias serão anunciadas com a devida antecedência, designando-se, no aviso de sua convocação, dia, hora, local e objeto da reunião.

§ 3º As reuniões durarão o tempo necessário ao exame da pauta respectiva, a juízo da Presidência.

§ 4º As reuniões das Comissões Permanentes das terças e quintas-feiras destinar- se-ão exclusivamente a discussão e votação de proposições, salvo se não houver nenhuma matéria pendente de sua deliberação.

Art.2º - O art. 85 passa a ter a seguinte redação:

"Art, 85- salvo justificativa comprovada, será atribuída falta ao Vereador que deixar de comparecer às sessões, com desconto de 25% (vinte cinco por cento) de seu subsídio por sessão ordinária e 12,5 (doze inteiros e cinco décimos por cento) por sessão da comissão permanente".

I - doença;

II - nojo;

III - gala;

IV - desempenho de missões oficiais da Câmara ou do Município;

V - atividades inerentes ao exercício do mandato.

§ 1º As justificativas de falta deverão ser apresentadas no prazo de até duas sessões plenárias após o retorno às atividades.

§ 2º Os requerimentos serão imediatamente despachados pelo Presidente nos casos dos incisos I, II, III e IV, sendo o caso do inciso V submetido à apreciação do Plenário.

§ 3º Ficam dispensados da apresentação de justificativa de falta o Presidente, no caso do inciso IV, e todos os Vereadores no caso do inciso V para os quais tenha sido emitida credencial de representação pela Câmara.

§ 4º No que se refere ao inciso V, entende-se como devidamente comprovado, motivo expressamente descrito.

Art. 3º - O art. 130 passa a ter a seguinte redação:

"Art. 130 – As Sessões Ordinárias, que terão duração de 05 (cinco) horas realizar-se-ão todas as segunda-feira de cada mês, com inicio as 18h00-min, desde que apresente para sua abertura no mínimo:

1 – 1/3 (um terço) de seus membros e não contando, após a tolerância de 15 (quinze) minutos com maioria absoluta, o Presidente iniciará os trabalhos na forma estabelecida por este Regimento, determinando o lavramento da respectiva Ata que independerá no caso de aprovação;

2 – Ocorrendo feriado ou ponto facultativo Federal, Estadual ou Municipal, a Sessão realizar-se-á no primeiro dia útil imediato.

Art. 4º. Fica acrescido o art.158 A (pedido de vista), com a seguinte redação:

Art. 158 A - O adiamento da discussão de qualquer matéria poderá ser requerido por Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 1º- O adiamento será concedido para estudo da matéria, a qual será encaminhada para vista do Vereador autor do pedido de adiamento.

§ 2º- O adiamento não poderá ultrapassar a data da sessão seguinte, e o prazo será comum a todos os vereadores interessados, salvo extrema necessidade, o pedido de vistas poderá ser feito mais de uma vez.

Art. 5º . Fica acrescido o §1º, do artigo 231, com a seguinte redação:

§1º Salvo as exceções previstas neste Regimento, para emitir parecer sobre qualquer matéria cada Comissão terá o prazo de no máximo 1/3 (um terço) do tempo disponível da tramitação da matéria na casa legislativa, limitada a 15 (quinze) dias, prorrogável por mais 5 (cinco) dias pelo Presidente da Comissão, mediante requerimento devidamente fundamentado.

Art. 6º . Fica acrescido os §1º, do artigo 235, com a seguinte redação:

§ 1º Toda matéria que não receber parecer em tempo hábil será posta em votação.

Art. 7º Fica acrescido os §1º , § 2º e §3º , ao artigo 236, com as seguintes redações:

§1º Tratando-se de matéria de alta indagação, como códigos, estatutos ou assunto de demorada elaboração, poderão ter o prazo de até 30 dias, prorrogável por mais tempo, a critério da Câmara, por solicitação da Comissão.

§ 2º As comissões não precisam se reunir se não há projetos protocolados para análise.

§3º Os pareceres das comissões serão escritos em documentos individuais para leitura no plenário e arquivamento dos processos.

Art. 8º Revogadas as disposições em contrário, esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraguai, 30 de dezembro de 2022.

Marcia Leite de Oliveira Raquel Pereira Vieira Rosa

Presidente Vice Presidente

José Airton Rodrigues de Moraes

Secretário

CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 029/2023

"Dispõe sobre a exoneração do Senhor ANDERSON APARECIDO DA CUNHA CAETANO e dá outras providências."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando o que consta no Proc. Administrativo Desligamento de Cargo Comissionado - 003/2023, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º EXONERAR o servidor **ANDERSON APARECIDO DA CUNHA CAETANO** a partir do dia 20 de janeiro de 2023, do cargo de Assessor de Gabinete da Câmara Municipal de Cáceres-MT**.**

Art. 2º Proceda a Diretoria de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Cáceres/MT, os cálculos da rescisão de contrato do cargo comissionado exercido pelo servidor comissionado **ANDERSON APARECIDO DA CUNHA CAETANO** na forma da Lei.

Art. 3º Revogam-se as disposições contrárias, em especial a portaria 03, de 09 de janeiro de 2023.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 026/2023

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*"*

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Ordinária Municipal nº 3.130, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que deu nova regulamentação aos adicionais de função pagos aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando que o servidor **MARCIO CAMILO DA CRUZ**, será designado para exercer a função gratificada para trabalhar nas sessões ordinárias, extraordinárias, audiências públicas, sessões solenes, itinerantes e outros eventos realizados pela Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º O servidor **MARCIO CAMILO DA CRUZ** passará a exercer a partir do dia 18 de janeiro de 2023, a função gratificada para trabalhar nas sessões ordinárias, extraordinárias, audiências públicas, sessões solenes, itinerantes e outros eventos realizados pela Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 013/2023

Nomeia o servidor Advogado da Câmara Municipal de Cáceres Dr. Emerson Pinheiro Leite para ocupar a função de confiança de Procurador Geral Legislativo e dá outras providências"

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Complementar nº 198, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que criou 01 (uma) função de confiança de Procurador Geral Legislativo.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º NOMEAR,a partir de 18 de janeiro de 2023, o servidor efetivo **EMERSON PINHEIRO LEITE**, Advogado da Câmara Municipal de Cáceres, para exercer a função de confiança de **PROCURADOR GERAL LEGISLATIVO** da Câmara Municipal de Cáceres/MT, de acordo com Lei Complementar nº 198, de 17 de janeiro de 2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 024/2023

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*"*

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Ordinária Municipal nº 3.130, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que deu nova regulamentação aos adicionais de função pagos aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando que a servidora **ELIZABETH PEREZ ARTIAGA**, será designada para exercer a função gratificada para trabalhar nas sessões ordinárias, extraordinárias, audiências públicas, sessões solenes, itinerantes e outros eventos realizados pela Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º A servidora **ELIZABETH PEREZ ARTIAGA** passará a exercer a partir do dia 18 de janeiro de 2023, a função gratificada para trabalhar nas sessões ordinárias, extraordinárias, audiências públicas, sessões solenes, itinerantes e outros eventos realizados pela Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 016/2023

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO E POSTERIOR NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER CARGO COMISSIONADO NA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Complementar Municipal nº 198, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que criou 01 (um) cargo de Diretor de Recursos Humanos, nos quadros de servidores da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Considerando que o servidor efetivo **JOELSON SANTANA RODRIGUES PEREIRA**, será designado para exercer o cargo de Diretor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Considerando que o servidor efetivo **JOELSON SANTANA RODRIGUES PEREIRA**, ocupa atualmente o cargo de Diretor da Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º EXONERAR o servidor **JOELSON SANTANA RODRIGUES PEREIRA** a partir do dia 18 de janeiro de 2023, do cargo de **Diretor da Secretaria Administrativa** da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2º NOMEAR o servidor **JOELSON SANTANA RODRIGUES PEREIRA** a partir do dia 18 de janeiro de 2023, para exercer o cargo de Diretor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Cáceres/MT, de acordo com o artigo 1º, *caput,* da Lei Complementar Municipal nº 198, de 17 de janeiro de 2023.

Art. 3º O servidor **JOELSON SANTANA RODRIGUES PEREIRA** poderá optar por receber a remuneração do cargo de Diretor de Recursos Humanos, previsto no Anexo II, da Lei Complementar Municipal n° 111, de 10 de fevereiro de 2017, com redação dada pela Lei Complementar Municipal nº 198, de 17 de janeiro de 2023, ou a remuneração do seu cargo atual.

Art. 4º Proceda a Diretoria de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Cáceres/MT, os cálculos da rescisão de contrato do cargo comissionado exercido pelo servidor comissionado **JOELSON SANTANA RODRIGUES PEREIRA** na forma da Lei.

Art. 5º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 015/2023

"*Dispõe sobre a Evolução Funcional dos servidores da Câmara Municipal de Cáceres-MT e dá outras providências."*

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

Considerando o que consta no Processo submetido ao Ofício Interno 1Doc nº. 058/2023, desta Casa Legislativa Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder aos servidores de Cargo de Provimento Efetivo da Câmara de Vereadores do Município de Cáceres-MT., relacionados abaixo, **EVOLUÇÃO FUNCIONAL** na carreira, obedecendo aos critérios de Progressão horizontal e vertical para cada Classe e Nível nos termos da Lei Complementar nº 120 de 21 de dezembro de 2017, respeitando para fins financeiros o início do processo e o cumprimento do interstício previsto em lei:

Nome	Matrícula	Cargo Efetivo	Admissão	Classe/Nível Atual	Classe/Nível Destino
ELIZABETH PEREZ ARTIAGA	621	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	16/01/2019	B – 02	B – 03
JOSEANE ALVES DA SILVA LATORRACA	134	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01/02/2005	D - 09	D - 10
LETÍCIA DE OLIVEIRA XAVES	620	OPERADOR DE ÁUDIO E VÍDEO	15/01/2019	B - 02	B - 03

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 014/2023

"*Nomeia o servidor Controlador Interno da Câmara Municipal de Cáceres Lucas Pinheiro Sposito para ocupar a função de confiança de Controlador Geral Legislativo e dá outras providências"*

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Complementar nº 198, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que criou 01 (uma) função de confiança de Controlador Geral Legislativo.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º NOMEAR, a partir de 18 de janeiro de 2023, o servidor efetivo **LUCAS PINHEIRO SPOSITO**, Controlador Interno da Câmara Municipal de Cáceres, para exercer a função de confiança de **CONTROLADOR GERAL LEGISLATIVO** da Câmara Municipal de Cáceres/MT, de acordo com Lei Complementar nº 198, de 17 de janeiro de 2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 011/2023

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE SERVIDOR COMISSIONADO, SUA INDENIZAÇÃO EM RELAÇÃO AS FÉRIAS REMANESCENTES E VENCIDAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*"*

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno:

Considerando o Art. 1º, *caput*, c/c artigo 21, da Lei Complementar nº 198, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que criou 01 (um) cargo de Diretor de Patrimônio, Almoxarifado e Frotas;

Considerando que o cargo de Diretor da Secretaria Administrativa será ocupado pelo servidor **VALDINEI CEBALHO DE SOUSA**, atualmente ocupante do cargo de Assessor de Gabinete do Vereador Pastor Júnior;

Considerando que o servidor **VALDINEI CEBALHO DE SOUSA**, está atualmente no gozo de férias, conforme a Portaria nº 163/2022, e, havendo a necessidade de sua exoneração do cargo de Assessor de Gabinete, para sua posterior nomeação para o cargo de Diretor da Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Cáceres;

Considerando que o parecer jurídico do Advogado desta Casa de Leis, foi no sentido do pagamento de uma indenização ao servidor **VALDINEI CEBALHO DE SOUSA**, pelo período restante de suas férias, e, também das férias eventualmente não usufruídas até a data de sua exoneração.

Considerando o que consta no Proc. Administrativo Desligamento de Cargo Comissionado - 002/2023, de 18 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º EXONERAR, a partir de 18 de janeiro de 2023, o servidor comissionado **VALDINEI CEBALHO DE SOUSA**, do Cargo de Assessor de Gabinete da Câmara Municipal de Cáceres.

Art. 2º Nomear o referido servidor para o Cargo de Diretor da Secretaria Administrativa, Nível CC-002, a partir de 18 de janeiro de 2023.

Art. 3º Indenizar o servidor comissionado **VALDINEI CEBALHO DE SOUSA**, dos dias de férias, do 1/3 de férias remanescentes, a que eventualmente tenha direito, por ocasião da sua exoneração, inclusive a que já venceu e não foi usufruída até esta data, devendo o cálculo dos valores devidos ser realizado pelo Diretor do Departamento de Recursos Humanos desta Casa de Leis.

Art. 4º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 19 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 028/2023

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO E POSTERIOR NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER CARGO COMISSIONADO NA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Complementar Municipal nº 198, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que deu nova regulamentação a vários dispositivos da Lei Complementar Municipal nº 111, de 10 de fevereiro de 2017, que "*Dispõe sobre a estrutura organizacional e operacional da Câmara Municipal de Cáceres-MT e dá outras providências*".

Considerando que o servidor **CLAUDIO ARVELINO SONAQUE**, será nomeado para exercer o cargo de Diretor da secretaria de Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal de Cáceres/MT a partir de 18 de janeiro de 2023**.**

Considerando que o servidor **CLAUDIO ARVELINO SONAQUE**, ocupa atualmente o cargo de Diretor da Secretaria de Aquisição, Licitação, Contratos e Patrimônio**.**

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º EXONERAR o servidor **CLAUDIO ARVELINO SONAQUE** a partir do dia 18 de janeiro de 2023, do cargo de Diretor da Secretaria de Aquisição, Licitação, Contratos e Patrimônio**.**

Art. 2º NOMEAR o servidor **CLAUDIO ARVELINO SONAQUE** a partir do dia 18 de janeiro de 2023, para o cargo de Diretor da Secretaria de Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal de Cáceres/MT, previsto no artigo 8º, c/c artigo 24, ambos da Lei Complementar nº 111, de 10 de fevereiro de 2017.

Art. 3º O servidor **CLAUDIO ARVELINO SONAQUE** poderá optar por receber a remuneração do cargo de Diretor da secretaria de Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal de Cáceres/MT, ou a remuneração do seu cargo atual.

Art. 4º Proceda a Diretoria de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Cáceres/MT, os cálculos da rescisão de contrato do cargo comissionado exercido pelo servidor comissionado **CLAUDIO ARVELINO SONAQUE** na forma da Lei.

Art. 5º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 012/2023

"*Dispõe sobre os dias de feriados nacional, estadual, municipal e ponto facultativo no âmbito da Câmara de Vereadores do município de Cáceres, do ano de 2023."*

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

CONSIDERANDO o que consta na PORTARIA ME Nº 11.090, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022. Divulga os dias de feriados nacionais e estabelece os dias de ponto facultativo no ano de 2023, para cumprimento pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

CONSIDERANDO o que consta no DECRETO Nº 1.587, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022. Divulga os dias de feriados e pontos facultativos nas repartições públicas do estado de Mato Grosso, do ano de 2023.

CONSIDERANDO o que consta no DECRETO Nº. 027 DE 09 DE JANEIRO DE 2023 "Divulga os dias de feriados nacional, estadual, municipal e ponto facultativo nas repartições públicas do município de Cáceres, do ano de 2023."

CONSIDERANDO o que consta no Ofício Interno nº 062, de 20 de fevereiro de 2023, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Divulgar os dias de feriado nacional, estadual, municipal e de ponto facultativo no ano de 2023, para cumprimento das atividades de expediente interno no âmbito deste Poder Legislativo Municipal, sem prejuízo da prestação dos serviços considerados essenciais:

I - 1º de janeiro (domingo) Confraternização Universal – feriado nacional;

II - 20 de fevereiro (segunda-feira) Carnaval – ponto facultativo;

III - 21 de fevereiro (terça-feira) Carnaval – ponto facultativo;

IV – 22 de fevereiro (quarta-feira) – Cinzas – ponto facultativo;

V - 07 de abril (sexta-feira) Paixão de Cristo – feriado nacional;

VI - 21 de abril (sexta-feira) Tiradentes – feriado nacional;

VII - 1º de maio (segunda-feira) Dia Mundial do Trabalho – feriado nacional;

VIII - 08 de junho (quinta-feira) *Corpus Christi* – ponto facultativo;

IX - 09 de junho (sexta-feira) - ponto facultativo;

X – 25 de agosto (sexta-feira) – Padroeiro de Cáceres – feriado municipal;

XI - 07 de setembro (quinta-feira) Independência do Brasil – feriado nacional;

XII - 08 de setembro (sexta-feira) - ponto facultativo;

XIII – 06 de outubro (sexta-feira) – Aniversário de Cáceres – feriado municipal;

XIV - 12 de outubro (quinta-feira) Nossa Senhora Aparecida – feriado nacional;

XV - 13 de outubro (sexta-feira) - ponto facultativo;

XVI - 28 de outubro (sábado) Comemoração Dia do Servidor Público – ponto facultativo;

XVII - 02 de novembro (quinta-feira) dia de Finados – feriado nacional;

XVIII - 03 de novembro (sexta-feira) - ponto facultativo;

XIX - 15 de novembro (quarta-feira) Proclamação da República – feriado nacional;

XX - 20 de novembro (segunda-feira) Consciência Negra – feriado estadual;

XXI - 25 de dezembro (segunda-feira) Natal – feriado nacional.

Art. 2º Cabe aos Diretores e Servidores deste Poder Legislativo Municipal a preservação e o funcionamento dos serviços essenciais afetos às respectivas áreas de competências.

Art. 3º Estabelecer que os prazos processuais que iniciarem e vencerem nestas datas, serão prorrogados para o próximo dia útil, observando as regras legais.

Art. 4º As Sessões Ordinárias desta Egrégia Casa Legislativa que coincidirem nestas datas serão realizadas no próximo dia útil, às 19h00min.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 023/2023

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Ordinária Municipal nº 3.130, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que deu nova regulamentação aos adicionais de função pagos aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando que a servidora **DEZENIR APARECIDA DE SOUZA FRANÇA**, será designada para exercer a função de Membro da Comissão Permanente de Processo Administrativo e Sindicância Interna da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º A servidora **DEZENIR APARECIDA DE SOUZA FRANÇA** passará a exercer a partir do dia 18 de janeiro de 2023, a função gratificada de Membro da Comissão Permanente de Processo Administrativo e Sindicância Interna da Câmara Municipal de Cáceres.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 022/2023

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Ordinária Municipal nº 3.130, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que deu nova regulamentação aos adicionais de função pagos aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando que o servidor **GLEISON DA SILVA SOUZA**, será designado para exercer a função gratificada de Membro da Comissão Permanente de Patrimônio da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º O servidor **GLEISON DA SILVA SOUZA** passará a exercer a partir do dia 18 de janeiro de 2023, a função gratificada de Membro da Comissão Permanente de Patrimônio da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 021/2023

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Ordinária Municipal nº 3.130, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro

de 2023, que deu nova regulamentação aos adicionais de função pagos aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando que o servidor **ADÃO TADEU RIBEIRO**, será designado para exercer a função de Membro da Comissão de Patrimônio da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º O servidor **ADÃO TADEU RIBEIRO** passará a exercer a partir do dia 18 de janeiro de 2023, a função gratificada de Membro da Comissão de Patrimônio da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 025/2023

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Ordinária Municipal nº 3.130, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que deu nova regulamentação aos adicionais de função pagos aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando que o servidor **ISRAEL MENDES DE SOUZA**, será designado para exercer a função gratificada para trabalhar nas sessões ordinárias, extraordinárias, audiências públicas, sessões solenes, itinerantes e outros eventos realizados pela Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º O servidor **ISRAEL MENDES DE SOUZA** passará a exercer a partir do dia 18 de janeiro de 2023, a função gratificada para trabalhar nas sessões ordinárias, extraordinárias, audiências públicas, sessões solenes, itinerantes e outros eventos realizados pela Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 020/2023

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Ordinária Municipal nº 3.130, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que deu nova regulamentação aos adicionais de função pagos aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º O servidor **JOEL XAVIER DO NASCIMENTO** passará a exercer a partir do dia 18 de janeiro de 2023, a função gratificada de Presidente da Comissão Permanente de Patrimônio da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 019/2023

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Ordinária Municipal nº 3.130, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que deu nova regulamentação aos adicionais de função pagos aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando que o servidor **JEFFERSON BLUN**, será designado para exercer a função de Encarregado de Dados (DPO), previsto no art. 5º, inciso VIII, da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º O servidor **JEFFERSON BLUN** passará a exercer a partir do dia 18 de janeiro de 2023, a função gratificada de Encarregado de Dados (DPO), previsto no art. 5º, inciso VIII, da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 018/2023

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Ordinária Municipal nº 3.130, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que deu nova regulamentação aos adicionais de função pagos aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando que o servidor **MATEUS VERNUCCI**, será designado para exercer a função gratificada de Chefe do Departamento de Serviços Gerais e Vigia do patrimônio da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º O servidor **MATEUS VERNUCCI** passará a exercer a partir do dia 18 de janeiro de 2023, a função gratificada de Chefe do Departamento de Serviços Gerais e Vigia do Patrimônio da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 027/2023

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Ordinária Municipal nº 3.130, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que deu nova regulamentação aos adicionais de função pagos aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando que o servidor **MARIO CESAR VIEGAS MUNIZ**, será designado para exercer a função gratificada para trabalhar nas sessões ordinárias, extraordinárias, audiências públicas, sessões solenes, itinerantes e outros eventos realizados pela Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º O servidor **MARIO CESAR VIEGAS MUNIZ** passará a exercer a partir do dia 18 de janeiro de 2023, a função gratificada para trabalhar nas sessões ordinárias, extraordinárias, audiências públicas, sessões solenes, itinerantes e outros eventos realizados pela Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 017/2023

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO, PARA EXERCER FUNÇÃO GRATIFICADA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno;

Considerando a aprovação da Lei Ordinária Municipal nº 3.130, de 17 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial do Município em 18 de janeiro de 2023, que deu nova regulamentação aos adicionais de função pagos aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Cáceres.

Considerando que o servidor **CHARLES FINNEY DALBEM BARBOSA**, será designado para exercer a função de Agente de Contratação, previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

Considerando o que consta no Ofício Interno nº 064, de 20 de janeiro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º O servidor **CHARLES FINNEY DALBEM BARBOSA** passará a exercer a partir do dia 18 de janeiro de 2023, a função gratificada de Agente de Contratação da Câmara Municipal de Cáceres/MT.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CAMARA MUNICIPAL DE CARLINDA

PORTARIA Nº. 010/2023

SÚMULA: "Dispõe sobre a transição de cargo para Chefe do Poder Executivo do Município de Carlinda, e dá outras providências".

O Senhor **José Henrique Bertipaglia**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são concedidas por Lei,

Considerando a renúncia da Prefeita do Município de Carlinda, Carmelinda Leal Martines Coelho, através da Carta de renúncia protocolada no Gabinete da Presidência desta Câmara Municipal, em 03 de janeiro de 2023, com efeitos a partir de 31 de janeiro;

Considerando a necessidade de realização de provimento do cargo de Chefe do Poder Executivo de Carlinda, através da **competência exclusiva** da Câmara Municipal, para empossar o Vice-Prefeito, Fernando de Oliveira Ribeiro;

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica decretado o regime de transição no âmbito do município de Carlinda, para provimento do cargo de Chefe do Poder Executivo, a ser realizado, em Sessão Solene, em 1º de fevereiro de 2023, às 9h, nesta Casa Legislativa.

Art. 2º. Fica o Vice-Prefeito, Fernando de Oliveira Ribeiro, convocado para tomar posse ao cargo de Prefeito de Carlinda, na data expressa no art. 1º.

Art. 3º. Ficam designados os servidores da Câmara Municipal, a incumbência dos trâmites administrativos, bem como, do provimento cerimonial e devidas notificações das demais autoridades, para Sessão Solene de posse.

Carlinda-MT, 20 de janeiro de 2023.

JOSÉ HENRIQUE BERTIPAGLIA

Presidente da Câmara

CAMARA MUNICIPAL DE COLÍDER

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA 021/2023

O Vereador JOSÉ MOREIRA**,** Presidente da Câmara municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, conforme disposto no artigo 52 da Resolução 006/2009,

RESOLVE:

Art. 1º - DesignarComissão para realizar estudo para elevação de servidores conforme plano de cargos e salários da Câmara Municipal de Colider, composta pelos seguintes membros:

Presidente: MARIA EDINEUZA DA SILVA PEREGO

Membros: EMANOELA PAES DE CAMARGO

Ver. RICA MATOS – 1º Secretário

Suplente: SONIA MARIA ARAÚJO FREGATO

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Colíder-MT., 20 de janeiro de 2023.

Ver. JOSÉ MOREIRA

Presidente

Biênio 2023/2024

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2023

A Câmara Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados que realizou o processo de DISPENSA de licitação para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UM APARELHO RELÓGIO PONTO ELETRÔNICO, EM ATENDIMENTO A CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT**, onde contratou-se a empresa **PRECISA COMERCIO E MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS DE AUTOMOCAO LTDA**, inscrita no **CNPJ** 18.934.669/0001-16com um valor total estimado de **R$ 2.966,94**. O processo tem Fundamento Legal no Art. 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores. Maiores Informações junto à sede da Câmara Municipal localizada na Rua 02, nº. 336, bairro ZC1-001, Fones (66) 3595-1841 das 07h00min às 13h00min. Matupá - MT, 20 de janeiro de 2023. **JULIANA AKEMI KOBAYAHI - Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ERRATA DO EDITAL CONVOCATÓRIO

ERRATA DO EDITAL CONVOCATÓRIO

A Câmara Municipal de Nova Guarita, torna público a presente Errata em relação a Edital Convocatório Nº.002-2022 da Sessão Extraordinária que será realizada no dia 23/01/2023, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição n.º 4.155 do dia 19/01/2023, pág. 07.

Onde se lê:

EDITAL CONVOCATÓRIO

DIVINO PEREIRA GOMES, Presidente da Câmara Municipal de vereadores de Nova Guarita – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

CONVOCAR, os Senhores Vereadores para uma Sessão Extraordinária que se realizará na data de **23 de janeiro de 2023 às 08h00min** nas dependências da Câmara Municipal, para decisão de tramitação dos **Projetos de Lei em regime de urgência, sendo os projetos em análise, nº 923/2023**, EMENTA: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.", **nº 924/2023, EMENTA: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS", nº 925/2023,** EMENTA: "DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DAS LEIS COMPLEMENTARES Nº. 044/2018, ATUALIZAÇÕES POSTERIORES. "

_____

Divino Pereira Gomes"

leia-se:

"EDITAL CONVOCATÓRIO 002/2022

DIVINO PEREIRA GOMES, Presidente da Câmara Municipal de vereadores de Nova Guarita – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

CONVOCAR, os Senhores Vereadores para uma Sessão Extraordinária que se realizará na data de **23 de janeiro de 2023 às 08h00min** nas dependências da Câmara Municipal, para decisão de tramitação dos **Projetos de Lei em regime de urgência, sendo os projetos em análise, nº 923/2023**, EMENTA: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.", **nº 924/2023, EMENTA: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS", nº 925/2023,** EMENTA: "DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DAS LEIS COMPLEMENTARES Nº. 044/2018, ATUALIZAÇÕES POSTERIORES" e o **Projeto de Resolução nº 001/2023,** EMENTA: "DISPÕE SOBRE CONCEDER 28 DIAS DE LICENÇA A PEDIDO E SEM REMUNERAÇÃO DO VEREADOR HEITOR BALESTRIN, PARA TRATAR DE ASSUNTOS PARTICULARES. "

Nova Guarita - MT, 18 de janeiro de 2023.

DIVINO PEREIRA GOMES

Presidente

PAUTA DA 2ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

NOVA GUARITA – MT

Gabinete do Presidente

2ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA

REFERENTE A DECISÃO DE SOLICITAÇÃO PARA TRAMITAÇÃO EM REGIME DE URGÊNCIA

Dia 23 de janeiro de 2023

— 08h00min —

— ORDEM DO DIA —

1. Projeto de Lei nº. 923/2023.

ASSUNTO: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

Autoria: Prefeitura Municipal.

2. Projeto de Lei nº. 924/2023.

ASSUNTO: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

Autoria: Prefeitura Municipal.

3. Projeto de Lei nº. 925/2023.

ASSUNTO: DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DAS LEIS COMPLEMENTARES Nº. 044/2018, ATUALIZAÇÕES POSTERIORES."

Autoria: Prefeitura Municipal.

4. Projeto de Resolução nº. 001/2023.

ASSUNTO: DISPÕE SOBRE CONCEDER 28 DIAS DE LICENÇA A PEDIDO E SEM REMUNERAÇÃO DO VEREADOR HEITOR BALESTRIN, PARA TRATAR DE ASSUNTOS PARTICULARES

DIVINO PEREIRA GOMES

Presidente

Nova Guarita- MT, 19 de janeiro de 2023**.**

Avenida dos Migrantes, Travessa Moacir Kramer S/nº – Centro – CEP 78508-000 – Nova Guarita - MT – Fone: (66) 3574-1166. E-mail: legislativo@novaguarita.mt.leg.br site: www.novaguarita.mt.leg.br

CAMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

DECRETO Nº 120 DE 16 DE JANEIRO DE 2023

DECRETO N.° 120 DE 16 DE JANEIRO DE 2023

Dispõe sobre a concessão de *Adicional de qualificação*, e dá outras providências.

O **Presidente da Câmara do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na subseção III e seus artigos e parágrafos da Lei Municipal 2.340, de 21 de Dezembro de 2021, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Púbicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina,

DECRETA:

Art. 1° Fica concedido o Adicional de Qualificação de 20% sobre o salário inicial do cargo, a servidora pública municipal **Sandra Cesária dos Santos** – Matrícula Funcional n.° 72, ocupante do cargo de Recepcionista, lotada junto a Diretoria de Gabinete, Administração e Finanças desta Câmara Municipal de Nova Xavantina – MT, devido a conclusão de Especialização em Gestão Pública, certificado reconhecido pelo MEC de acordo com os documentos em anexo.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13 de dezembro de 2022.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio Adiel Antônio Ribeiro

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal

Nova Xavantina-MT, 16 de Janeiro de 2023.

Elias Bueno de Souza

Presidente da Câmara Municipal

CAMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA

PORTARIA Nº 37/2023 - COMISSÃO

PORTARIA Nº 37/2023

Dispõe sobre Nomeação da **Comissão Técnica Especial de Conferência** para receber e conferir os documentos e informações apresentada pela Comissão Transmissão de Mandato referente a Gestão 2021-2022 para a Gestão 2023-2024 da Câmara Municipal de Paranatinga - MT e dá outras providências.

FERNANDES ANTONIO CARLINI – Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga, em cumprimento a Lei e instruções do Tribunal de Contas de Mato Grosso:

Considerando a necessidade de manter a continuidade administrativa no âmbito da Câmara Municipal de Paranatinga, possibilitando a assunção dos novos gestores,

RESOLVE:

Artigo 1º - **DESIGNAR** os servidores abaixo para comporem a **COMISSÃO TÉCNICA ESPECIAL DE CONFERÊNCIA,** com a finalidade de conferir os documentos, relatório e informações apresentada pela comissão de Transmissão de Mandato do biênio 2021/2022 para o biênio 2023/2024 da Câmara Municipal de Paranatinga-MT.;

PRESIDENTE: NAGILA TAISA AQUINO DA SILVA CARLINI

MEMBRO: JONSON LEANDRO GUNCH

MEMBRO: JOÃO BOSCO DOS SANTOS

Artigo 2º - Conforme a Resolução Normativa do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso cabe à Comissão Técnica de Conferência;

I – Conferir os saldos das disponibilidades financeiras remanescentes da gestão anterior, caixa e/ou bancárias;

II - Conferir os inventários de bens móveis, imóveis e materiais, para fins de emissão de novos Termos de Responsabilidade;

III – Levantar compromissos financeiros para o período do mandato seguinte;

IV – Conferir as demais informações apresentadas pela a Comissão de Transmissão de Mandato, de acordo com priorização dada pelo novo mandatário;

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Paranatinga/MT, em 19 de janeiro de 2023.

FERNANDES ANTONIO CARLINI

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

BIÊNIO 2023/2024

Publique-se

Cumpra-se

Afixe a

CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

ERRATA

ERRATA

A publicação feita em 19 de Janeiro de 2023 , do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso – AMM tem pela presente, por lapso de digitação a seguinte correção:

Onde se lê: **PORTARIA Nº. 007/2023** de 18 de janeiro de 2023.

"Dispõe sobre regulamento de motorista e dá outras providências"

Leia-se: PORTARIA Nº. 008/2023 de 18 de janeiro de 2023.

"Dispõe sobre regulamento de motorista e dá outras providências"

CAMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

PORTARIA Nº 014, DE 19 DE JANEIRO DE 2023

DISPÕE SOBRE A PROGRESSÃO DE UMA REFERÊNCIA PARA O SERVIDORCELSO ROBERTO VIEIRA.

O Vereador **ROMER JAPONÊS,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 43, inciso XXI, da Lei Orgânica Municipal e combinado com o Art. 17, §1 da Lei Complementar nº 143 de 29 de Setembro de 2009 e Lei Complementar n° 252, de 07 de Maio de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder a progressão de uma referência ao Servidor **CELSO ROBERTO VIEIRA**, cargo efetivo de Técnico em Contabilidade, da **classe E-11**, para **Classe E-12**, conforme estabelece **o Art. 17, §1º da Lei Complementar nº 143, de 29 de Setembro de 2.009,** referente ao anuênio de 14/01/2022 a 13/01/2023.

Art. 2º –. Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, aos dezenove dias do mês de janeiro de 2023.

ROMER JAPONÊS

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume na data supra.

CAMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 001/2023

RETIFICAÇÃO AO CONTRATO Nº 001/2023 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA (VISITA PERIÓDICA) E CORRETIVA (EVENTUAIS), COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA, COM O MAIOR DESCONTO A SER APLICADO NA FORMA ESTABELECIDA EM PLANILHAS DE SERVIÇOS E INSUMOS, CONSTANTES DA TABELA SINAPI, NA, SEDE ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE - MATO GROSSO, OS SERVIÇOS E OS MATERIAIS SERÃO PAGOS DE ACORDO COM OS VALORES CONSTANTES DA TABELA SINAPI ESTABELECIDA PARA O ESTADO DE MATO GROSSO, COM INCIDÊNCIA DO DESCONTO OFERTADO PELA LICITANTE, ACRESCIDO DO BDI., QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT E A EMPRESA R. BARROS RIBEIRO EIRELI, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente Termo, fica **RETIFICADO** o Contrato nº 001/2023, celebrado entre a **CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT** e a **R. BARROS RIBEIRO EIRELI,** CNPJ nº34.127.109/0001-06, cujo objeto consiste na Contratação de Instituição Financeira para centralizar e processar os créditos da folha de pagamento dos membros e servidores ativos da Câmara Municipal de Várzea Grande/MT, sem ônus para a contratante, no que tange a Cláusula Terceira – DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, o Extrato do Contrato e sua respectiva publicação, onde observou-se erro de digitação:

Onde se lê:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA (VISITA PERIÓDICA) E CORRETIVA (EVENTUAIS), COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA, COM O MAIOR DESCONTO A SER APLICADO NA FORMA ESTABELECIDA EM PLANILHAS DE SERVIÇOS E INSUMOS, CONSTANTES DA TABELA SINAPI,

(...)

Leia-se:

CONTRATO Nº 001/2023 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA (VISITA PERIÓDICA) E CORRETIVA (EVENTUAIS), COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA, COM O MAIOR DESCONTO A SER APLICADO NA FORMA ESTABELECIDA EM PLANILHAS DE SERVIÇOS E INSUMOS, CONSTANTES DA TABELA SINAPI,

(...)

Onde se lê:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. DO VALOR GLOBAL 3.1.1. Este instrumento tem o valor global estimado de: R$ 830.685,87 (oitocentos e trinta mil seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e sete centavos)

LOTE ÚNICO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	% DE DESC.	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA (PARTE CIVIL, HIDRÁULICA, REDE DE ESGOTO, ELÉTRICA, TELHADO, FORRO, PINTURA, ETC.), ALVENARIA, SERRALHERIA, VIDRAÇARIA, SOB DEMANDA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS/INSUMOS E MÃO DE OBRA. MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO.	MÊS	12	30,5%	R$ 69.223,82	R$ 830.685,87
VALOR TOTAL: R$ 830.685,87 (oitocentos e trinta mil seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e sete centavos)						

Leia-se:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.2. DO VALOR GLOBAL 3.2.1. Este instrumento tem o valor global estimado de: R$ 830.685,87 (oitocentos e trinta mil seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e sete centavos)

LOTE ÚNICO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	% DE DESC.	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

01	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA (PARTE CIVIL, HIDRÁULICA, REDE DE ESGOTO, ELÉTRICA, TELHADO, FORRO, PINTURA, ETC.), ALVENARIA, SERRALHERIA, VIDRAÇARIA, SOB DEMANDA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS/INSUMOS E MÃO DE OBRA. MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO.	MÊS	12	30,5%	R$ 69.223,82	R$ 830.685,87
VALOR TOTAL: R$ 830.685,87 (oitocentos e trinta mil seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e sete centavos)						

Obs.: O BDI aplicado é de 28,24%. Os projetos básicos e planilhas de preços da Tabela SINAPI/MT estão em anexo, oriundos da Dispensa de Licitação nº 005/2022 de responsabilidade da empresa Confseg Comercio e Serviços – CNPJ nº 11.566.598/0001-05

Ficam ratificadas todas as demais condições estabelecidas no Contrato nº 001/2023.

A republicação da presente Retificação se dará no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso conforme dispõe o parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93, e será disponibilizado no site da Câmara através do Portal Transparência.

Várzea Grande-MT, 20 de janeiro de 2023.

Câmara Municipal de Várzea Grande

Pedro Paulo Tolares

Presidente – Contratante

Testemunhas:

1- 1-Nome RG CPF Assinatura

2-Nome

RG

CPF

Assinatura

PRIMEIRO TERMO DE RETIFICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2023

TERMO DE RETIFICAÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2023 FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE SOB DEMANDA, PRESTARÁ SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA (VISITA PERIÓDICA) E CORRETIVA (EVENTUAIS), COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA, COM O MAIOR DESCONTO A SER APLICADO NA FORMA ESTABELECIDA EM PLANILHAS DE SERVIÇOS E INSUMOS, CONSTANTES DA TABELA SINAPI, NA, SEDE ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE - MATO GROSSO, OS SERVIÇOS E OS MATERIAIS SERÃO PAGOS DE ACORDO COM OS VALORES CONSTANTES DA TABELA SINAPI ESTABELECIDA PARA O ESTADO DE MATO GROSSO, COM INCIDÊNCIA DO DESCONTO OFERTADO PELA LICITANTE, ACRESCIDO DO BDI.

Aos vinte dias do mês de janeiro de 2023, a Câmara Municipal de Várzea Grandepessoa jurídica de direito público interno, Estado de Mato Grosso, devidamente inscrita no CNPJ n°. 14.971.626/0001-50, neste ato representada pela Pregoeira Oficial Rafaela Carlos da Roza, conforme portaria nº 002/2023, considerando a Ata de Registro de Preço nº 001/2023, do dia 17 de janeiro de 2023, RESOLVE, RETIFICAR, o item 4.2. Os valores Registrados da empresa R. BARROS RIBEIRO EIRELI, CNPJ Nº 34.127.109/0001-06, tendo em vista a necessidade de demonstrar os valores unitários de cada item dos lotes vencedores no certame, e ainda corrigir o valor final de cada lote, conforme consta nos autos do Processo Licitatório nº 004/2022, Pregão Eletrônico nº 004/2022,

ONDE LÊ-SE:

4.2. Os preços registrados:

LOTE ÚNICO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	% DE DESC.	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA (PARTE CIVIL, HIDRÁULICA, REDE DE ESGOTO, ELÉTRICA, TELHADO, FORRO, PINTURA, ETC.), ALVENARIA, SERRALHERIA, VIDRAÇARIA, SOB DEMANDA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS/INSUMOS E MÃO DE OBRA. MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO.	MÊS	12	30,5%	R$ 69.223,82	R$ 830.685,87
VALOR TOTAL: R$ 830.685,87 (oitocentos e trinta mil seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e sete centavos)						

LEIA-SE:

4.2. Os preços registrados:

LOTE ÚNICO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	% DE DESC.	VALOR UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA (PARTE CIVIL, HIDRÁULICA, REDE DE ESGOTO, ELÉTRICA, TELHADO, FORRO, PINTURA, ETC.), ALVENARIA, SERRALHERIA, VIDRAÇARIA, SOB DEMANDA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS/INSUMOS E MÃO DE OBRA. MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO.	MÊS	12	30,5%	R$ 69.223,82	R$ 830.685,87
VALOR TOTAL: R$ 830.685,87 (oitocentos e trinta mil seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta e sete centavos)						

Obs.: O BDI aplicado é de 28,24%. Os projetos básicos e planilhas de preços da Tabela SINAPI/MT estão em anexo, oriundos da Dispensa de Licitação nº 005/2022 de responsabilidade da empresa Confseg Comercio e Serviços – CNPJ nº 11.566.598/0001-05

Permanecem inalterados as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços ora retificada neste ato. Várzea Grande, 20 de janeiro de 2023.

Rafaela Carlos da Roza

Pregoeira Oficial

Portaria nº 002/2023

CAMARA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
P O R T A R I A N º 0 0 1 / 2 0 2 3

"DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO E NOMEAÇÃO DA COMISSÃO MISTA ESPECIAL DE TRABALHO PARA ANÁLISE/ESTUDO DO IMPACTO FINANCEIRO PARA IMPLANTAÇÃO DO PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO NO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SS TRINDADE – MT. "

ELIAS DA CONCEIÇÃO SILVA, Presidente do Poder Legislativo municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear os abaixo qualificados para exercerem, respectivamente, A Presidência, Relatoria e demais representantes da **COMISSÃO MISTA ESPECIAL DE TRABALHO PARA ANÁLISE/ESTUDO DO IMPACTO FINANCEIRO PARA IMPLANTAÇÃO DO PISO NACIONAL DO MAGISTÉRIO NO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SS TRINDADE – MT.**

I – MARCIA MARIA SCHWAAB MAGALHÃES – Presidente da Comissão

II – ANA CRISTINA FREIRES - Relator da Comissão

1 - REPRESENTANTES DO PODER LEGISLATIVO:

a) MARIA DAS NEVES AIARDES NETA POICHEE b) ROSICLER FONSECA DA SILVEIRA c) DALTON FRAZÃO DE ALMEIDA DOS SANTOS d) EDCLAY LOPES COELHO 2 – REPRESENTANTES DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO a) EDNA JOSÉ DA COSTA b) SIRLEIDE DE OLIVEIRA RIBEIRO c) MÁRCIA MARIA SCHWAAB MAGALHÃES d) KARLA SIMONE FARIAS DE BRITO 3 – REPRESENTATES DO SINTEP a) ANA CRISTINA FREIRES b) SORAIA AMANDA ZUCARELLI 4 – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DO PODER EXECUTIVO a) ELIAS OLIVEIRA DELABENETTI b) DAURANILCE LEITE MENDES c) MAURO PASCHOAL CREMA d) ISALÉIA BORGES DE SOUZA Art. 2º - A Comissão Mista Especial terá um prazo de 30 (trinta) dias para apresentar relatório final, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE TRÊS.

ELIAS DA CONCEIÇÃO SILVA

PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO

EDCLAY LOPES COELHO

PRESIDENTE DA COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSINTÊNCIA SOCIAL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO VALE DO GUAPORÉ

TERMO DE RESCISÃO CONSENSUAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007/2021

CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale Guaporé (CIDESA);

CONTRATADO:**VIA FIBRA NET TELECOM LTDA ME**;

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de internet fibra optica 10MB

MOTIVO:Com a instituição de Comissão Permanente de Licitação própria, aquisição de novos computadores e contratação de pessoal, consequentemente, houve aumento de consumo de internet pelo CIDESA, surgindo a necessidade de majoração do pacote de internet, com maior demanda, mais velocidade dentre outros. Houve a abertura de um novo processo licitatório, Dispensa de Licitação, onde a proposta da mesma, não alcançou o melhor preço, razão pela qual, verifica-se a impossibilidade da continuidade da prestação do fornecimento anteriormente contratado;

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a contar de 13/04/2022;

VALOR RESCINDIDO: Valor Total de R$ 833,00 (Oitocentos e trinta e três reais),

Nova Lacerda-MT, 20 de janeiro de 2023.

RESOLUÇÃO N. º 001/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023

"DESIGNA SERVIDOR (a) PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR CONTRATO Nº 017/2022 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental "VALE DO GUAPORÉ" no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social;

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o servidor (a) **WESLEY ALENCAR DE FREITAS,** brasileiro, casado, servidor no cargo de Coordenador administrativo, inscrito no CPF 006.882.891-85, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato do CIDESA N° 017/2022.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Sócio, Ambiental "VALE DO GUAPORÉ", NOVA LACERDA Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO

Prefeita Presidente

CIDESA VALE DO GUAPORÉ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ

RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2023

O cONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SA´DE VALE DO RIO CUAIABA, através do Secretário Executivo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, resolve:

Homologar o processo cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DE AGENDAMENTO DE CONSULTAS, PROCEDIMENTOS, EXAMES E CIRURGIAS E GESTÃO DE LICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS,**

INSUMOS E MATERIAS COM ACESSO SIMULTÂNEO DE USUÁRIOS, EMPRESAS CONTRATADAS E FORNECEDORES DE SERVICOS.

DATA DA RATIFICAÇÃO: 18/01/2023

FORNECEDOR: **PENTAGONO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA**

Cuiabá – MT, 18 de janeiro de 2023

ANTONIO COSMO DA SILVA

Secretário Executivo do CISVARC

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ ARAGUAIA - CISRGA

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 010/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 010/2023

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia, através da Secretária Executiva a Sra. Virginia Patrícia Santos Rocha de Oliveira, nomeada pela Resolução Nº 011/2018, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao texto legal do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e demais legislações pertinentes à espécie. Torna público para conhecimento dos interessados o seguinte ato:

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2023

CONTRATO Nº 059/2023

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA

CONTRATADO: TIMON DE SOUZA MIGUEL-ME (CARTUCHO COMPANY).

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE CARTUCHOS E TONERS, PARA IMPRESSORAS HP MODELOS LASERJET 1020, LASERJET P1102, LASERJET PRO MPF M127fn, IMPRESSORA BRODHER L5602DN, REFIS DE CARTUCHO EPSON PARA MODELOS L375 EL4160, TECLADOS E MOUSES DESTINADOS À ATENDER AS NECESSIDADES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL D E SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA – CISRGA. Referente a Dispensa de Licitação n°003/2023.

VALOR GLOBAL: R$ 3.340,00 (Três mil trezentos e quarenta reais)

VIGÊNCIA: 19/01/2023 a 31/12/2023.

Certifico que o ato discriminado no presente Edital se encontra à disposição no CISGA, a partir da data de sua assinatura, no horário de expediente.

Barra do Garças-MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

Virginia Patrícia S.R de Oliveira

Secretário Executiva – CISGA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 APRESENTAÇÃO DO JULGAMENTO DOS PEDIDOS DE ISENÇÕES

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVALE.

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002

APRESENTAÇÃO DO JULGAMENTO DOS PEDIDOS DE ISENÇÕES

AComissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado do **Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto**, nomeada através da Portaria nº 099, de 20 de dezembro de 2022, após avaliação acerca das atribuições dos cargos, e ainda,

Considerando a razoabilidade de prazo para o requerimento da isenção da taxa de inscrição, da 00h01m do dia 12 de janeiro de 2023 até às 23h do dia 15 de janeiro de 2023, ainda, que o requerimento da isenção deve seguir instruído da documentação necessária para cada caso, conforme descritos no item 3 do Edital de Abertura;

RESOLVE

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este Edital Complementar, trata do julgamento dos(as) candidatos(as) que apresentaram o requerimento de isenção da taxa de inscrição.

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. O Anexo I deste Edital Complementar, apresenta a relação dos(as) candidatos(as) cujos requerimentos foram acolhidos e julgados, procedente ou não, a saber no status da inscrição.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS 3.1. O(a) candidato(a) que não concordar com o julgamento apresentado no Anexo I deste Edital Complementar, poderá apresentar recurso administrativo para eventual reavaliação da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado até 17h do dia 20 de janeiro de 2023 em https://portal.sosassessoria.selecao.site/edital/v... **Área do Candidato / Recursos. 3.2. Não caberá novo recurso da decisão final da Comissão de do Processo Seletivo.**

Peixoto de Azevedo MT, 18 de janeiro de 2023

GENIFER KAISER

Presidente da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado

ANEXO I

JULGAMENTO DOS PEDIDOS DE ISENÇÕES

INSCRIÇÕES COM ISENÇÃO INDEFERIDA

Nº INSC	CANDIDATO	Solicitação	Justificativa do Indeferimento
2629	ADRIANA LEITAO SOUZA	Isenção: Doador de Sangue	Não atende integralmente o Item 3.1.1 do Edital de Abertura.
2928	DRELISON RUAN PEREIRA PIAVA	Isenção: CadÚnico (NIS)	Não atende integralmente o Item 3.1.2 do Edital de Abertura.
2971	FLAVIANA DA COSTA SILVA	Isenção: CadÚnico (NIS)	Não atende integralmente o Item 3.1.2 do Edital de Abertura.
2869	MARCOS ANTÔNIO RESES COSTA	Isenção: CadÚnico (NIS)	Não atende integralmente o Item 3.1.2 do Edital de Abertura.
2874	RAQUEL PEREIRA DA SILVA FERRO	Isenção: CadÚnico (NIS)	Não atende integralmente o Item 3.1.2 do Edital de Abertura.
2909	VALDIRENE DE OLIVEIRA ANACLETO	Isenção: Doador de Sangue	Não atende integralmente o Item 3.1.1 do Edital de Abertura.

INSCRIÇÕES COM ISENÇÃO DEFERIDA

Nº INSC	CANDIDATO	Solicitação	Status
3000	AMANDA DE ANDRADE OLIVEIRA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2684	ANA PAULA SILVA MELLO	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2891	AURICLEIVD SARAFIM CARDOSO	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2570	CIDIELE BILHAR E SOUSA RAMOS	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2718	CRISTIANE REGINA DA SILVA ROCHA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2659	DEBORA KAROLAINE BATISTA SOARES	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2796	FRANCIELI ALVES DA SILVA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA

2937	FRANCILENE TOSCANO DA CONCEIÇÃO	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
3010	GLEICE QUELI FERNANDES BENVINDO	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2890	JAIANE VIEIRA DE JESUS	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
3006	JOELSA SILVA DE SOUSA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2617	JUSCIMARA SANTA DA SILVA ALMEIDA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2717	KÉTURA FLORES DE FREITAS SILVEIRA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2586	KIMBERLY ANDRESSA SILVA SANTOS	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2774	LADY DAYANE VICENTE	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2856	LEIDIANE GOMES DE ALBUQUERQUE	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2939	LEIDIANE RAMOS MAGALHÃES DA SILVA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2880	LORENNA DA SILVA BARROS RESES	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
3014	LUCAS DA SILVA KAPPES	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2978	LUCINEIA DOS SANTOS SILVA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2561	LYA LIMA DOS SANTOS	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2934	MARIELE DE ABREU CENA E SILVA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2582	NELCI MARGARETE MAGNABOSCO VARELA MARTINES	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2935	NICOLE LEMES DA SILVA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2583	POLIANA PIRES DE SOUSA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2813	REGIANE PEREIRA DA SILVA SANTOS	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2831	ROSANGELA ROSA DA SILVA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2711	SABRINA DOS SANTOS DE FREITAS	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2950	SANDRA CLAUDIANA BARBOSA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2862	SARA GRAZIELI DE MATOS SANTOS	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2816	TATIANE VIEIRA DA SILVA	Isenção: Doador de Sangue	DEFERIDA
2627	VALDINEIA ALVES DA SILVA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA
2571	VANESSA APARECIDA DE OLIVEIRA	Isenção: CadÚnico (NIS)	DEFERIDA

Peixoto de Azevedo MT, 18 de janeiro de 2023

GENIFER KAISER

Presidente da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 002/2.023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 002/2.023

O Presidente do**CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** o candidato constante no quadro em anexo, que foi aprovado no Concurso Público nº 001/2.022, destinado ao preenchimento de vaga de **Técnico em Enfermagem**, a comparecer à sede do Consórcio, no Departamento de Contabilidade/Recursos Humanos, localizado na Rua João Pessoa, nº 1.357, Centro A, em Rondonópolis/MT, em **até 10 (dez) dias, a contar da publicação deste Edital, conforme item 9 do Edital Normativo do Concurso, portando os documentos originais ou fotocópia simples, dos documentos abaixo relacionados**:

a) Original e Cópia simples da Carteira de Identidade;

b) Original e Cópia simples do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;

c) Original e Cópia simples do CPF;

d) Original e Cópia simples do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

e) Comprovante de endereço atualizado;

f) Original e Cópia simples da Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

g) Cópia simples do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

h) Original e Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social; (se tiver);

i) Uma fotografia 3x4 recente, colorida;

j) Original e Cópia simples do Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;

k) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

l) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

Apresentado todos os documentos supra solicitados, vossa senhoria deverá submeter-se a exame médico Pré-admissional a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pelo CORESS/MT - CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO.

O candidato aprovado deverá apresentar número de conta corrente, conta poupança ou conta salário, preferencialmente no Banco do Brasil, de sua titularidade.

Fica ciente que o não comparecimento do convocado até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Concurso Público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Rondonópolis/MT, 19 de janeiro de 2.023.

_____

GUSTAVO DE MELO ANICEZIO

Presidente do Conselho Diretor do CORESS/MT

ANEXO ÚNICO

Cargo: **TECNICO EM ENFERMAGEM**			
Candidato	Inscrição	Colocação	Edital de Convocação
GABRIELA MATOS DE OLIVEIRA	00000710	2º	002/2.023

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 001/2.023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 001/2.023

O Presidente do**CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT,** no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** o candidato constante no quadro em anexo, que foi aprovado no Concurso Público nº 001/2.019, destinado ao preenchimento de vaga de **Assistente Administrativo**, a comparecer à sede do Consórcio, no Departamento de Contabilidade/Recursos Humanos, localizado na Rua João Pessoa, nº 1.357, Centro A, em Rondonópolis/MT, em **até 15 (quinze) dias, a contar da publicação deste Edital, conforme item 9.4 do Edital Normativo do Concurso, portando os documentos originais ou fotocópia simples (item 9.2 do Edital), dos documentos abaixo relacionados**:

a) Original e Cópia simples da Carteira de Identidade;

b) Original e Cópia simples do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;

c) Original e Cópia simples do CPF;

d) Original e Cópia simples do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

e) Comprovante de endereço atualizado;

f) Original e Cópia simples da Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

g) Cópia simples do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

h) Original e Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social; (se tiver);

i) Uma fotografia 3x4 recente, colorida;

j) Original e Cópia simples do Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;

k) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

l) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

Apresentado todos os documentos supra solicitados, vossa senhoria deverá submeter-se a exame médico Pré-admissional a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pelo CORESS/MT - CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO.

O candidato aprovado deverá apresentar número de conta corrente, conta poupança ou conta salário, preferencialmente no Banco do Brasil, de sua titularidade.

Fica ciente que o não comparecimento do convocado até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Concurso Público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Rondonópolis/MT, 19 de janeiro de 2.023.

_____

GUSTAVO DE MELO ANICEZIO

Presidente do Conselho Diretor do CORESS/MT

ANEXO ÚNICO

Cargo: **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**			
Candidato	Inscrição	Colocação	Edital de Convocação
BRUNA APARECIDA DOS SANTOS	00015340	8º	001/2.023

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

FINANÇAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Objeto	Contratação de palestrante Rai Mota para atender as necessidades de capacitação/aprimoramento profissional dos servidores da Secretaria de Educação que será realizada no dia 02 de fevereiro, conforme especificações, quantidades e rotinas descritas neste Termo de Referência.
Favorecido	Wesgly Dieme Sales – ME, inscrito no CNPJ: 27.612.207/0001-73.
Prazo de Execução	Dia 02 de fevereiro de 2023
Valor Global	R$ 15.000,00 (quinze mil reais)
Fundamento Legal	Art. 24, inciso II da Lei n°. 8.666/93.
Justificativa	Anexa nos autos do processo de Dispensa nº. 002/2023.

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pelo responsável por processos de licitações e Parecer Jurídico constante do Processo de Dispensa nº. 002/2023, nos termos do Art. 26 da Lei n°. 8.666/93 e suas atualizações.

Água Boa, em 20 de janeiro de 2023.

Prefeito Municipal

Mariano Kolankiewicz Filho

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 011/2023.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 248/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 049/2022

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: MUDAR COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI

OBJETO: Aquisições de materiais de construção para a Prefeitura Municipal de Água Boa – MT.

COD	NOME	MARCA	UND DE FORN	QTD	VLR. UNIT.	TOTAL
1723	CONE - EM PVC ZEBRADO, NA COR LARANJA E BRANCO, MEDINDO 75 CM DE ALTURA	PLASTCOR	UND	20,00	34,99	699,80
4079	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS	DANEVA	UND	10,00	39,99	399,90
4183	TOMADA EMBUTIR PARA REDE (RJ45) - CONJUNTO COM ESPELHO - RETANGULAR	PLUZIE	UND	10,00	21,99	219,90
5345	TOMADA EMBUTIR SIMPLES 3 PINOS C/ESPELHO E PARAFUSOS	PLUZIE	UND	1,00	7,99	7,99
7470	PORCA 3/4 - DE METAL	CISER	UND	850,00	2,09	1.776,50
7888	DISCO CORTE 7 X 1/8 X 7/8"	THOMPSON	UND	100,00	7,40	740,00
8066	ARRUELA LISA 3/4	CISER	UND	850,00	1,49	1.266,50
8067	BROCA AÇO RÁPIDO 2,5MM	ROCAST	UND	20,00	3,99	79,80
9578	TINTA ACRÍLICA - NA COR AZUL CLARO - 18L	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	115,00	208,99	24.033,85
10015	TINTA ACRÍLICA - NA COR AZUL ESCURO - 18L	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	115,00	209,99	24.148,85
10222	LIXA D'AGUA 80	WORKER	UND	200,00	2,15	430,00
10375	JOGO CHAVE COMBINADA 6 A 32	LOTUS	UND	6,00	199,99	1.199,94
10529	LIXA D'AGUA 120	WORKER	UND	200,00	2,45	490,00
11626	LUVA TRICOTADA S/PIGMENTO ANTI-DERRAPANTE	VOLK	UND	200,00	5,99	1.198,00
12297	MARTELO DE UNHA 27MM	THOMPSON	UND	10,00	38,90	389,00
12301	VASSOURA TIPO VASSOURAO GARI - V-45	FLORINE	UND	60,00	32,99	1.979,40
12304	PÉ DE CABRA 3/4X60CM	RIO CLARO	UND	20,00	67,99	1.359,80
12310	PÁ QUADRADA - NR 4, COM CABO	PARABONI	UND	20,00	35,90	718,00
12395	LUVA VAQUETA	BIG COUROS	UND	400,00	14,49	5.796,00
12397	ALICATE PRESSÃO 10	THOMPSON	UND	8,00	35,50	284,00
12399	ALICATE REBITADOR	THOMPSON	UND	4,00	27,99	111,96
12479	CHAVE PHILIPS 1/4X6	LOTUS	UND	8,00	9,90	79,20
12507	PINCEL 1	ROMA	UND	20,00	3,49	69,80
12508	PINCEL 1 1/2"	ROMA	UND	20,00	4,49	89,80
13459	ARAME RECOZIDO Nº 18 - POR KG	STK	KG	10,00	24,30	243,00
13476	TINTA ACRÍLICA 18 L BRANCO GELO	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	195,00	169,99	33.148,05
13486	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3,6 L - COR BRANCO GELO	NEOVINIL	GALÃO 3,60 LT	140,00	91,99	12.878,60
13505	ÁGUA RAZ 900 ML	COLOR MAX	UND	40,00	18,99	759,60
13507	ARAME GALVANIZADO Nº 16	MORLAN	KG	10,00	30,50	305,00
13513	BROCA P/ CONCRETO 6MM	ROCAST	UND	20,00	6,99	139,80
13555	FITA ISOLANTE 20 M	THOMPSON	UND	100,00	5,98	598,00
13560	INTERRUPTOR EMB. E TECLA C/ TOMADA	PLUZIE	UND	10,00	14,99	149,90
13592	PREGO 17 X 27 - KG	PREGOFIX	KG	60,00	25,50	1.530,00
13602	ROLO DE LÁ S/ CABO 23 CM	ROMA	UND	60,00	17,99	1.079,40
13625	TORNEIRA PLÁSTICA P/ JARDIM	HERC	UND	50,00	4,95	247,50
13644	LIXA D'AGUA 100	WORKER	UND	200,00	1,39	278,00
13655	ARAME GALVANIZADO Nº 18	MORLAN	KG	10,00	29,90	299,00
13657	BORRACHA DE SILICONE 280G - TUBO OU BISNAGA	WORKER	BISNAGA 280,00	20,00	22,90	458,00
13663	CADEADO 40 MM	PILLER	UND	95,00	26,90	2.555,50
13731	TORNEIRA 1/2 LONGA - METAL - PARA JARDIM	CRISTAL	UND	4,00	59,99	239,96
13746	COLHER DE PEDREIRO Nº 08	THOMPSON	UND	40,00	14,99	599,60
13747	MARRETA FUNDIDA C/ CABO - PESANDO 3 KG	RIO CLARO	UND	6,00	99,99	599,94
13757	ASSENTO SANITÁRIO - COM BASE EM PLÁSTICO NA COR BRANCA	ALUMASSA	UND	198,00	34,99	6.928,02
13806	MANGUEIRA TRIPA P/ IRRIGAÇÃO - METRO	LIEGE	M	2000,00	1,89	3.780,00

13821	TINTA ACRÍLICA 18 L - COR BRANCA	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	135,00	208,99	28.213,65
13822	TINTA ACRÍLICA 18 L - COR BRANCO NEVE	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	135,00	208,99	28.213,65
13848	ADITIVO PARA ARGAMASSA 1 L OU 1 KG	VIAPOL	LT	20,00	18,90	378,00
13956	VASSOURA P/ JARDIM - ANCINHO - RASTELO - C/ CABO - 26 DENTES	PARABONI	UND	60,00	36,90	2.214,00
13982	LIXA FERRO Nº 120	WORKER	UND	200,00	2,50	500,00
13991	SELADOR ACRÍLICO 18 LTS	NEOVINIL	GALÃO 18,00 L	20,00	99,99	1.999,80
14035	CHAVE DE GRIFO 12	THOMPSON	UND	4,00	53,50	214,00
14057	BOIA 3/4" PLÁSTICO MECÂNICA PARA CONTROLE DE NÍVEL DE ÁGUA	PLASBOHN	UND	20,00	10,99	219,80
14061	BROXA 21CM RETANGULAR	ROMA	UND	20,00	7,99	159,80
14063	LINHA PEDREIRO 100 M - TRANCADA	WORKER	UND	40,00	9,10	364,00
14096	TINTA PARA PISO 3,6L - COR CINZA	NEOVINIL	GALÃO 3,600 LT	63,00	79,99	5.039,37
14100	PINCEL 3	ROMA	UND	20,00	9,99	199,80
14147	PREGO 13 X 15 - KG	PREGOFIX	KG	20,00	28,10	562,00
14180	BLOCO DE ESPUMA MULTIUSO 22 X 13 X 6 - DENSIDADE 23, PARA ACABAMENTO EM MASSA FINA, LAVAGEM DE AUTOS, PISOS E AZULEJOS. (AMARELO, BRANCO, CINZA)	WORKER	UND	20,00	4,90	98,00
14353	FITA VEDA ROSCA 18 MM X 50 M	GOOL	UND	40,00	6,49	259,60
14381	MANGUEIRA CORRUGADA 3/4" - METRO	PLASTIBRAS	M	200,00	1,49	298,00
14391	PINCEL 2"	ROMA	UND	20,00	5,99	119,80
14396	PREGO 19X36 - KG	PREGOFIX	KG	20,00	23,50	470,00
14410	TORNEIRA PARA JARDIM 3/4	HERC	UND	50,00	9,99	499,50
14439	PINCEL 2 1/2"	ROMA	UND	20,00	6,99	139,80
14479	BARRA ROSCADA 3/4 ZINCADA	CISER	UND	850,00	29,99	25.491,50
14600	ARCO DE SERRA COM REGULAGEM	THOMPSON	UND	8,00	28,99	231,92
14605	PREGO 22 X 42 - KG	PREGOFIX	KG	20,00	23,07	461,40
14710	CAL PARA PINTURA 10KG	USICAL	UND	272,00	19,99	5.437,28
14741	ARGAMASSA INTERNA 20 KG	USICAL	SACO 20,00 KG	270,00	20,99	5.667,30
14760	CABO PARA ROLO DE PINTURA 23 CM	ROMA	UND	20,00	9,99	199,80
14777	CHAVE FENDA 3/16 X 4"	LOTUS	UND	6,00	7,49	44,94
14786	CORDA SEDA 12MM ESPESSURA	RIO MAR	M	200,00	3,40	680,00
14805	FITA CREPE LARGA 50 MM X 50 M	AFA	UND	50,00	10,99	549,50
14838	LIXA MASSA 100	WORKER	UND	200,00	0,88	176,00
14858	PALHA DE AÇO N° 2	VEGA	UND	40,00	2,99	119,60
14887	PICARETA - CHIBANCA DE 0,9 CM COM CABO	PARABONI	UND	20,00	84,99	1.699,80
14888	PINCEL 1/2"	ROMA	UND	20,00	2,49	49,80
14901	PREGO 12 X 12 - KG	PREGOFIX	KG	20,00	30,90	618,00
14910	SIFÃO UNIVERSAL SANFONADO	PLASBOHN	UND	20,00	7,49	149,80
14922	THINNER 900 ML - DO TIPO DESENGRAXANTE	COLORMAX	LATA 900,00 MI	156,00	17,49	2.728,44
14926	TINTA ACRÍLICA VERMELHA 3,6 LT	NEOVINIL	GALÃO 3,60 LT	50,00	79,99	3.999,50
14941	TORNEIRA 1/2 PARA PIA DE COZINHA - BCA	HERC	UND	4,00	59,99	239,96
14973	BROCA AÇO RÁPIDO 3,00 MM	ROCAST	UND	20,00	4,40	88,00
14989	FITA CREPE 25 MM X 50 MT	AFA	UND	50,00	5,80	290,00
15007	MANGUEIRA 3/4" X 2MM - CRISTAL - METRO	SUNFLEX	M	400,00	7,40	2.960,00
15033	ROLO DE LÁ 15 CM	ROMA	UND	60,00	14,40	864,00
15059	TINTA PARA PISO 3,6L - COR AMARELA	NEOVINIL	GALÃO 3,60 LT	66,00	219,00	14.454,00
15060	TINTA PARA PISO 18L - COR AZUL	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	94,00	219,99	20.679,06
15066	TINTA PARA PISO 18L - COR VERDE	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	54,00	219,99	11.879,46
15067	TINTA PARA PISO 18L - COR VERMELHA	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	84,00	219,99	18.479,16
15068	TINTA PARA PISO 3,6L - COR VERMELHA	NEOVINIL	GALÃO 3,60 LT	56,00	249,99	13.999,44
15069	TINTA PARA PISO 18L - COR CINZA	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	169,00	219,99	37.178,31
15072	TORNEIRA P/ FILTRO PVC	HERC	UND	6,00	11,99	71,94
15079	VEDANTE PARA TORNEIRA - 1/2 - CARRAPETA - ANEL DE VEDAÇÃO DE BORRACHA	VONDER	UND	20,00	1,49	29,80
15254	BROCA P/ CONCRETO 10MM	ROCAST	UND	20,00	14,99	299,80
15558	TINTA ACRÍLICA SEMI BRILHO 18 LTS - LAVÁVEL	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	102,00	354,33	36.141,66
15565	TUBO 100 MM - ESGOTO - 6 METROS	TUBOZAN	UND	20,00	67,90	1.358,00
15596	PLAFON BOCAL PORCEL E-27	THOMPSON	UND	20,00	4,99	99,80
15663	RÉGUA DE ALUMÍNIO PARA REBOCO 2 MT	ALUREM	UND	10,00	37,98	379,80
15802	CAL HIDRATADO 20 KG	USICAL	SACO 20,00 QU	162,00	19,99	3.238,38
17892	DESINGRIPANTE 300 ML	PROTEG LUB	FRASCO 300,00	40,00	11,99	479,60

17961	VASSOURA P/ JARDIM - ANCINHO - RASTELO - C/ CABO - 22 DENTES	PARABONI	UND	200,00	39,99	7.998,00
18220	SEGUETA 12 X 24	THOMPSON	UND	40,00	8,89	355,60
18238	BARRA ROSCADA 3/4"	CISER	UND	850,00	34,99	29.741,50
18715	DISCO DESBASTE 7 X 1/4 X 7/8"	THOMPSON	UND	100,00	17,99	1.799,00
18722	TRENA CURTA 5 MTS C/TRAVA	THOMPSON	UND	40,00	12,99	519,60
19240	BROCA AÇO RÁPIDO 2MM	ROCAST	UND	20,00	3,49	69,80
21122	LIMA CHATA 8	THOMPSON	UND	40,00	11,99	479,60
21486	ESCADA ARTICULADA 7 DEGRAUS	BOTAFOGO	UND	4,00	319,00	1.276,00
25031	FITA CREPE FINA	AFA	UND	50,00	5,40	270,00
25230	BALDE PARA CONCRETO 12L	PARABONI	UND	47,00	14,90	700,30
25236	CADEADO 25 MM	LOTUS	UND	120,00	17,99	2.158,80
25249	PREGO 17 X 21 - KG	PREGOFIX	KG	40,00	24,15	966,00
25252	TRENA 50 M - FIBRA DE VIDRO - 19MM	THOMPSON	UND	10,00	51,90	519,00
25269	ADESIVO PARA PVC 850G	PULVITEC	TUBO 850,00 GR	20,00	39,99	799,80
26318	CAVADEIRA ARTIC. TIPO LIGHT C/C 1.80MT	PARABONI	UND	46,00	99,99	4.599,54
26341	PRUMO PAREDE CROMADO N3 500G	THOMPSON	UND	20,00	24,99	499,80
27214	FIXADOR PARA PINTURA 150 ML	JUNTALIDER	UND	40,00	1,48	59,20
27218	RODA FORRO PVC TIPO U	MT PLAST	UND	200,00	17,20	3.440,00
27428	ABRAÇADEIRA DE NYLON 200X3.5	THOMPSON	UND	20,00	8,90	178,00
27790	ENXADA LARGA CANAVIEIRA 2,5 LIBRAS C/ CABO	PARABONI	UND	80,00	41,99	3.359,20
28928	BROCA AÇO RÁPIDO 5MM	ROCAST	UND	20,00	6,49	129,80
28933	BROCA AÇO RÁPIDO 10MM	ROCAST	UND	20,00	34,00	680,00
28942	DISCO DIAMANTADO 100MM TURBO CORTE A SECO DIAMANTE AZUL	THOMPSON	UND	100,00	14,99	1.499,00
29290	ALICATE - UNIVERSAL, MEDINDO 8¨, COM CABO ISOLADO EM PVC, OXIDADO, MANDÍBULA TEMPERADA E LIXADA	THOMPSON	UND	6,00	34,99	209,94
29382	PÁ DE BICO - NR 4, COM CABO	PARABONI	UND	20,00	41,99	839,80
29413	CADEADO 50 MM	TRIANGLE	UND	73,00	37,99	2.773,27
29973	FITA ZEBRADA - ROLO 200 METROS	PLASTCOR	UND	80,00	11,99	959,20
30228	TINTA PARA PISO 18L - COR CINZA CHUMBO	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	212,00	219,99	46.637,88
30257	TINTA SPRAY - COR PRETO - 350ML	TOOLCOLOR	TUBO 350,00 M	121,00	17,99	2.176,79
30259	DISCO CORTE INOX 177 X 1.6 X 22	ICDER	UND	200,00	8,99	1.798,00
30555	COLUNA 5/16" OU 8MM 7CM X 14CM X 6M	ARCELOR MITAL	UND	300,00	130,60	39.180,00
30560	COLHER DE PEDREIRO Nº 10	THOMPSON	UND	40,00	15,99	639,60
30627	MASCARA RESPIRADOR SEMI FACIAL COM VÁLVULA	PLASTCOR	UND	60,00	32,40	1.944,00
30760	BROCA MULTIUSE 5/16X12	ROCAST	UND	30,00	28,90	867,00
30773	PREGO 26X84 - KG	PREGOFIX	KG	40,00	33,79	1.351,60
31062	TINTA ESMALTE BRANCO GELO - LATA DE 3,6L	NEOVINIL	GALÃO 3,60 LT	120,00	91,99	11.038,80
31087	PREGO 26X72 - KG	PREGOFIX	KG	900,00	32,79	29.511,00
31090	PARAFUSO FRANCÊS 1/2 X 9	CISER	UND	850,00	3,49	2.966,50
31151	ABRAÇADEIRA NYLON 2.5 X 200MM	THOMPSON	PCT 100,00	20,00	7,70	154,00
31152	ABRAÇADEIRA NYLON 3.5 X 280MM	THOMPSON	PCT 100,00	20,00	12,90	258,00
31153	ABRAÇADEIRA NYLON 4.8 X 380MM	THOMPSON	PCT 100,00	20,00	12,90	258,00
31162	ANEL CERA P/ VEDAÇÃO DE VASO SANITÁRIO 100MM	THOMPSON	UND	20,00	8,49	169,80
31164	ASSENTO SANITÁRIO INFANTIL	ALUMASSA	UND	58,00	51,00	2.958,00
31168	BROCA AÇO RÁPIDO 8,5MM	ROCAST	UND	20,00	8,49	169,80
31169	BROCA P/ CONCRETO 8MM	ROCAST	UND	20,00	8,49	169,80
31174	CAIXA D'AGUA 1.000 L POLIETILENO	FORTLEV	UND	22,00	504,00	11.088,00
31176	CAIXA D'AGUA 5.000 L POLIETILENO	FORTLEV	UND	13,00	3.563,00	46.319,00
31185	CHAVE FENDA 1/5 X 4"	LOTUS	UND	6,00	4,99	29,94
31186	CHAVE FERRO 3/8"	MP	UND	4,00	19,00	76,00
31187	CHAVE DE GRIFO 10"	THOMPSON	UND	4,00	44,99	179,96
31197	CORDA SEDA 4MM ESPESSURA	RIO MAR	M	200,00	1,79	358,00
31201	CURVA 20MM PVC LONGA SOLDÁVEL	MULTILIT	UND	100,00	3,75	375,00
31206	DESEMPENADEIRA PVC 17 X 30 CM	THOMPSOM	UND	30,00	9,99	299,70
31208	DISCO CORTE 12 X 1/8 X 1"	THOMPSON	UND	100,00	19,49	1.949,00

31209	DISCO DIAMANTADO CONTINUO 110MM V1	THOMPSON	UND	100,00	14,99	1.499,00
31222	COLA DE RESINA EPOXI 250G	LOCTITE	UND	10,00	36,99	369,90
31225	ENXADA ESTREITA 2,5 LIBRAS C/ CABO	PARABONI	UND	30,00	39,99	1.199,70
31226	ENXADÃO LARGO 2,5 LIBRAS C/ CABO	PARABONI	UND	40,00	41,99	1.679,60
31229	ESCADA EXTENSIVA 2 X 7 DEGRAUS ALUMÍNIO	BOTAFOGO	UND	4,00	449,99	1.799,96
31230	ESPÁTULA DE ACO 8 CM	ROMA	UND	20,00	8,99	179,80
31232	ESPUMA EXPANSIVA POLIURETANO 500 G	WORKER	EBLGEM 500	20,00	27,80	556,00
31234	ESQUADRO DE ALUMÍNIO Nº 14	PARABONI	UND	20,00	26,99	539,80
31243	FERROLHO 450 X 5"	ALIANÇA	UND	120,00	17,50	2.100,00
31253	FITA DUPLA FACE 12MM X 20 M	AFA	UND	40,00	54,99	2.199,60
31258	LÂMPADA LED PERA 12W 6400K	AVANT	UND	20,00	9,70	194,00
31264	FOICE ROÇADEIRA COM CABO	PARABONI	UND	20,00	37,99	759,80
31265	FORRO PVC 20 CM X 10 MM X 12 M - 2,4 M²	MT PLAST	UND	560,00	57,99	32.474,40
31280	JOGO CHAVE DE FENDA C/ 6 PC	LOTUS	UND	6,00	240,00	1.440,00
31317	TINTA ACRÍLICA RENDIMENTO EXTRA 3,6L - COR BRANCO GELO	NEOVINIL	GALÃO 3,60 LT	147,00	89,99	13.228,53
31318	TINTA ESMALTE BRILHANTE 3,6L - COR ALUMÍNIO	NEOVINIL	GALÃO 3,60 LT	77,00	104,99	8.084,23
31319	TINTA ESMALTE BRILHANTE 3,6L AZUL FRANCA	NEOVINIL	GALÃO 3,60 LT	200,00	91,99	18.398,00
31320	TINTA ESMALTE BRILHANTE 3,6L - COR CINZA MÉDIO	NEOVINIL	GALÃO 3,60 LT	77,00	88,80	6.837,60
31321	TINTA ESMALTE BRILHANTE 3,6L - COR BRANCO GELO	NEOVINIL	GALÃO 3,60 LT	142,00	91,50	12.993,00
31322	TINTA ESMALTE BRILHANTE 3,6L - COR VERMELHO	NEOVINIL	GALÃO 3,60 LT	90,00	91,99	8.279,10
31323	TRELIÇA TG 12 - 12M DE COMPRIMENTO - (6X5X4.2)	ARCELOR MITAL	UND	350,00	185,00	64.750,00
31325	LUVA DE ALGODÃO TAMANHO ÚNICO	INFINITY	PAR	400,00	4,90	1.960,00
31326	LUVA DE NYLON TRICOTADA TAMANHO G	VOLK	PAR	400,00	6,40	2.560,00
31328	LUVA DE LÁTEX TAMANHO G	VOLK	PAR	40,00	5,90	236,00
31334	MANGUEIRA 3/4" X 2,5MM - METRO	ECO2000	M	200,00	3,99	798,00
31342	ÓCULOS DE SEGURANÇA NA COR CINZA	VOLK	UND	200,00	6,40	1.280,00
31368	PINCEL 3/4"	ROMA	UND	20,00	2,89	57,80
31369	TESOURA PARA PODAR CERCA VIVA	TRAMONTINA	UND	20,00	41,90	838,00
31370	TINTA PARA PISO 18L - COR AMARELA	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	74,00	219,99	16.279,26
31375	TINTA PARA PISO 3,6L - COR BRANCA	NEOVINIL	GALAO 3,60 LT	71,00	69,00	4.899,00
31382	PREGO 16X21 - KG	PREGOFIX	KG	20,00	27,40	548,00
31398	TINTA ACRÍLICA DE ALTO RENDIMENTO 18L - COR VERMELHO	NEOVINIL	LATA 18,00 LT	90,00	259,99	23.399,10
31407	TINTA SPRAY - COR BRANCO	TOOLCOLOR	TUBO 350,00 M	91,00	16,99	1.546,09
31409	TINTA SPRAY - COR VERMELHO	TOOLCOLOR	TUBO 350,00 M	85,00	19,90	1.691,50
32214	CAIXA DE FERRAMENTA - EM AÇO, COM 3 DIVISÓRIAS, MEDINDO (50 X 20 X 17) CM	MARCON	UND	20,00	149,99	2.999,80
33722	TINTA SPRAY - COR DOURADO	TOOLCOLOR	TUBO 350,00 M	91,00	22,99	2.092,09
33723	TINTA SPRAY - COR PRATA	TOOLCOLOR	TUBO 350,00 M	71,00	15,90	1.128,90
33724	TINTA SPRAY - COR ROSA	TOOLCOLOR	TUBO 350,00 M	61,00	18,90	1.152,90
33725	TINTA SPRAY - COR CINZA	TOOLCOLOR	TUBO 350,00 M	91,00	16,99	1.546,09
33726	TINTA SPRAY - COR VERDE	TOOLCOLOR	TUBO 350,00 M	65,00	16,90	1.098,50
33727	TINTA SPRAY - COR AMARELO	TOOLCOLOR	TUBO 350,00 M	97,00	18,99	1.842,03
33733	PÁ DE CORTE - NR 4, COM CABO	PARABONI	UND	10,00	34,30	343,00
33736	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRÍLICA, SEM REVESTIMENTO INTERNO COM ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA PALMA FACE PALMAR DOS DEDOS E PONTAS DOS DEDOS, COMPRIMENTO 46CM.	VOLK	PAR	4,00	17,90	71,60
33762	FACÃO OU FOICE DO TIPO PODÃO, COM CABO DE MADEIRA - 13	COLLINS	UND	40,00	29,99	1.199,60
33771	DISCO CORTE 7 X 1/16 X 7/8"	THOMPSON	UND	100,00	6,95	695,00
33786	DISCO DE CORTE 12 X 3/4(FURO) DO TIPO REFORÇADO	THOMPSON	UND	100,00	13,80	1.380,00
33788	CARRINHO DE MÃO EM AÇO GALVANIZADO DE 55 LITROS	BOTAFOGO	UND	77,00	229,99	17.709,23
33790	ELETRODO 3,25 X 350MM, DE FERRO, PARA SOLDA, PACOTE 1KG	ELETRON	PCT	60,00	34,99	2.099,40

33795	ADITIVO PARA REBOCO, CONCRETOS E ARGAMASSAS, BALDE 18 KG	DRIKO	BALDE 18,00 KG	20,00	112,50	2.250,00
33799	TINTA EPÓXI - GALÃO 3,600 - AZUL PISCINA	BRASILUX'	GALÃO 3,60 LIT	115,00	249,99	28.748,85
34434	CÂMARA DE AR - 3.25-8 - CARRINHO DE MÃO	AJAX	UND	10,00	14,99	149,90
34503	LÂMPADA LED DE 50W - TECNOLOGIA LED DE 50W, MODULAR, TEMPERATURA DE COR 6500K	AVANT	UND	30,00	59,99	1.799,70
36157	VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA	LOGASA	UND	4,00	429,99	1.719,96
36264	PREGO 17X27 CABEÇA DUPLA	PREGOFIX	KG	20,00	27,90	558,00
36265	VEDACIT 3,6 LT	DRIKO	UND	20,00	60,50	1.210,00
36266	ROLO PARA PINTURA DE LA SINTÉTICA, ANTI-RESPINGO ECONÔMICO, MEDINDO 23,0 CM, SEM CABO	ROMA	UND	60,00	14,99	899,40
36351	CÂMARA DE AR - 3.5-8 - CARRINHO DE MÃO	AJAX	UND	10,00	14,99	149,90
36445	TINTA ESMALTE - SINTÉTICO BRILHANTE 3,6 L - COR BEGE.	NEOVINIL	GALÃO 3,600 LIT	78,00	104,90	8.182,20
36843	LÂMPADA LED E27 10W 12V BIVOLT	AVANT	UND	20,00	7,60	152,00
3963638	DESEMPENADEIRA PVC 14 X 30 ESTRIADA	ROMA	UND	20,00	7,99	159,80

VALOR TOTAL: R$ 1.002.857,72 (Um milhão, dois mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e setenta e dois centavos.)

DATA: 19 de janeiro de 2023.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR A ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL N° 4.021, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

DECRETO MUNICIPAL N° 4.021, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

"Divulga os dias de Feriados Nacional, Estadual, Municipal e Ponto Facultativo nas repartições públicas do Município de Água Boa, no ano de 2023".

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 80, VI, da Lei Orgânica Orgânica do Muncipio;

D E C R E T A:

Art. 1° - Fica divulgado os dias de Feriados Nacional, Estadual, Municipal e Ponto Facultativo nos órgãos da Administração Pública Municipal no ano de 2023, sem prejuízo da prestação dos serviços e plantões necessários às atividades de caráter essencial:

I. 1º de janeiro (domingo) Confraternização Universal - Feriado Nacional;

II. 20 de fevereiro (segunda-feira) Carnaval – Ponto Facultativo;

III. 21 de fevereiro (terça-feira) Carnaval - Ponto Facultativo;

IV. 07 de abril (sexta-feira) Paixão de Cristo - Feriado Nacional;

V. 21 de abil (sexta-feira) Tiradentes - Feriado Nacional;

VI. 1º de maio (segunda-feira) Dia Mundial do Trabalho - Feriado Nacional;

VII. 08 de junho (quinta-feira) *Corpus Christi* - Ponto Facultativo;

VIII. 09 de junho (sexta-feira) Ponto Facultativo;

IX. 10 de julho (segunda-feira) Aniversário de Água Boa – Feriado Municipal;

X. 07 de setembro (quinta-feira) Independência do Brasil - Feriado Nacional;

XI. 12 de outubro (quinta-feira) Nossa Senhora Aparecida - Feriado Nacional;

XII. 28 de outubro (sábado) Comemoração Dia do Servidor Público - Ponto Facultativo;

XIII. 02 de novembro (quinta-feira) Dia de Finados - Feriado Nacional;

XIV. 15 de novembro (quarta-feira) Proclamação da República - Feriado Nacional;

XV. 20 de novembro (segunda-feira) Consciência Negra - Feriado Estadual;

XVI. 25 de dezembro (segunda-feira) Natal - Feriado Nacional.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na da data de sua publicação.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 19 DE JANEIRO DE 2023.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Mun. de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em, 19 de janeiro de 2023.

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

GRUPO DE PREGÃO
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 036/2022, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA – MT E A EMPRESA LISIANE MARQUES PEREIRA ZINELLI.

Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, o Município de Alto Boa Vista, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Moisés Dorneles Montiel nº. 975 – Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob o n.º 37.465.143/0001-89, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal Sr. **JOSE PEREIRA MARANHÃO**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº. 2743559 emitida pela SSP-MT e do CPF nº. 485.415.161-72, residente e domiciliado na Rua Simão Sarkis Simão, n° 15, setor Bandeirantes, nesta cidade de Alto Boa Vista – MT, neste ato de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, **e de outro lado a empresa** LISIANE MARQUES PEREIRA ZINELLI, inscrita no CNPJ nº 32.317.104/0001-10, com sede na AVENIDA LUIS SOARES VICTOR – S/N – CENTRO – LAGOA DA CONFUSÃO – CEP 77.493-000, representada pelo Sra. LISIANE MARQUES PEREIRA ZINELLI, portador do RG nº 1614345 SSP/TO e inscrito no CPF nº 302.023.828-50,

residente e domiciliado no Município de Alto Boa Vista/MT, doravante denominado de **CONTRATADO**, resolvem celebrar o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato N° 036/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente aditivo tem por objeto adicionar o valor de R$ 5.643,00 (cinco mil seiscentos e quarenta e três reais) sobre o Contrato original.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL 2.1 - O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 65 inciso I "b" da Lei nº 8.666/93. 2.1.2 – A Administração Municipal se sentiu na obrigação de promover o aditivo devido aos serviços prestados serem de grande importância e atenderem a contento as necessidades da CONTRATANTE e o aditivo de valor estar de acordo com o praticado no mercado visto que o serviço de Psicóloga que atua no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) executado pela empresa é de grande valia e o número de atendimentos cresceu consideravelmente assim como as ações desempenhadas pelo referido profissional pois o número de famílias atendidas também cresceu. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1 – O valor global deste aditivo é de R$ 5.643,00 (cinco mil seiscentos e quarenta e três reais) que será adicionado ao valor do contrato original, as parcelas que eram no valor de R$ 2.850,00 (dois mil oitocentos e cinquenta reais) mensais deverão ser pagas em 11 (onze) parcelas restantes ao contrato no valor de R$ 3.363,00 (três mil trezentos e sessenta e três reais).

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS 4.1 – As demais Cláusulas do Contrato original permanecem inalteradas. E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitarem as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Alto Boa Vista - MT, 05 de Janeiro de 2023.

JOSE PEREIRA MARANHÃO **Prefeito Municipal** **Contratante**	**LISIANE MARQUES PEREIRA ZINELLI** **CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

Nome: R.G. n° C.P.F. n°	Nome: R.G. n° C.P.F. n°

GRUPO DE PREGÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista – MT, torna público para conhecimento de interessados, que, com base na Lei no 10.520/02, subsidiariamente a Lei no 8.666/93 e alterações, encontra-se aberta Licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, **SISTEMA DE ATA REGISTRO DE PREÇO** do tipo **MENOR PREÇO**, para **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA/MT PELO PERÍODO DE 01 ANO**. Abertura será no dia 02 de Fevereiro de 2023, às 13:00 hrs horário de Brasília, à Avenida Serra Nova, 975, Vila Real. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado, no horário de 12:00 ás 17:00, pelo telefone (66) 3539-1113 e no site www.altoboavista.mt.gov.br.

Alto Boa Vista/MT, 20 de Janeiro de 2023.

Cristiano Rubin Parizotto

Pregoeiro/Port.: 007/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 018, DE 20 DE JANEIRO 2023.

"Dispõe sobre a nomeação para o exercício em comissão de Coordenador (a) Pedagógico (a), e dá outras providências. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei no art. 71, inciso I da Lei Orgânica do Município, combinado com a Lei Municipal nº 873 de 24 de outubro de 2011 e a Lei Municipal nº 874, de 08 de novembro de 2011.

CONSIDERANDO o Memorando nº 13/2023/SME/VLSA;

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear **Rosimônica Rodrigues da Silva**, portador (a) do CPF sob nº xxx.xxx.xxx-6, para exercer a função em comissão de Coordenador (a) Pedagógico (a) na Escola Municipal Maria Ermelina Cajango de Oliveira, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo Único - Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, a proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o *caput* deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2° - Esta Portaria produzirá seus efeitos legais a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, Alto Garças – MT, em 20 de janeiro de 2023.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

1º TERMO ADITIVO CONTRATO N° 15/2022

1º TERMO ADITIVO CONTRATO N° 15/2022

1º TERMO ADITIVO

CONTRATO N° 15/2022

ADESÃO CARONA Nº 004/2022

Que entre si celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI-MT** e a empresa **ALVORADA LOCAÇÕES LTDA ME, inscrita no cnpj**20.206.205/0001-35 na forma abaixo.

O MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI-MT, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida presidente Medici, nº 470, Planalto, CEP: 78.410-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o № 03.648.532/0001-28, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal Senhor **Adair José Alves Moreira**, e do outro lado a **ALVORADA LOCAÇÕES LTDA ME**, ambos já qualificados no Contrato Público n° 15/2022, Adesão Carona N° 04/2022 têm justo e firmado entre si este Termo de Aditivo de prazo Prorrogação do prazo do contrato, em conformidade com os despachos e demais elementos constantes do processo administrativo, resolvem prorrogar o prazo de prestação de serviços citado no referido processo licitatorio, ficando inalteradas as demais clausulas constantes do mesmo, conforme consta no quadro abaixo;

PRIMEIRA –O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência previsto no Contrato original, fica prorrogado por mais 12 meses (doze meses) começando a vigorar a partir do dia 29 de janeiro de 2023, com base no Inciso I e II, art. 57 da Lei nº 8.666/93.

SEGUNDA - Considerando que a vigência deste 01° Termo Aditivo, tem seu termino em 29.01.2024.

TERCEIRA - As demais cláusulas e condições do contrato original, que não se incompatibilizarem com o presente aditivo permanecerão inalteradas e devidamente ratificadas pelo presente Termo.

Alto Paraguai/MT, 20 de Janeiro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

Prefeito Municipal

Contratante

ALVORADA LOCAÇÕES LTDA ME - **CNPJ sob n. 20.206.205/0001-35**

Empresa Contratada

_____

Nome:

CPF:

_____

Nome:

CPF:

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/ 2023.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2023.

Em vista das razões apresentadas pela Secretaria municipal de Infraestrutura juntamente com o departamento de água e esgoto (DAE), bem como a justificativa de preço apresentado no processo, através do balizamento, considerando o valor da prestação de serviços e dos materiais a ser oferecido a um valor compatível com o mercado, para a administração pública e aprovação do orçamento disponível para contratação e atestado de exclusividade apresentado pela empresa, RATIFICO a dispensa de Licitação, para o objeto: *"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM CARACTER EMERGENCIAL PARA AQUISIÇÕES DE CONJUNTOS MOTOBOMBAS COM SERVIÇOS DE INTALAÇÕES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA DO MUNICIPIO"* diretamente com a Empresa: "CENTRAL BOMBAS-COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS E HIDRAULICOS LTDA – ME, Inscrita no CNPJ nº 07.162.177/0001-33",no valor de R$ 54.000,00 (CINQUENTA E QUATRO MIL REAIS)Verifica-se a justificativa no processo, consta no processo a comprovação de que a contratada preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. Por estas razões, justifica-se a formalização do processo e contratação da empresa, Dispensando a Licitação enquadrada na lei nº 14.133, de 1 de Abril de 2021, Decreto 11317/2022 que dispõe sobre o "Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil duzentos e oito reais e trinta e três centavos), no caso de outros serviços e compras;".

Publique-se.

Alto Paraguai/MT, 20 de janeiro de 2023.

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA

Prefeito Municipal de Alto Paraguai /MT.

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO 004/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023 "REGISTRO DE PREÇO 002/2023"

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO 004/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023

"REGISTRO DE PREÇO 002/2023"

"Menor Preço Por ITEM"

A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT, através do Pregoeiro, **Wisley Ribeiro do Amaral**, nomeado pela portaria 003/2022, torna público que realizará **PREGÃO** na modalidade **ELETRÔNICO** com o objetivo de **REGISTRO DE PREÇO**, regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente à Lei nº 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal 3.555 de 08 de Agosto de 2000, que regulamenta o Pregão, Decreto Municipal 43/2020, Decreto Federal nº 10.024/2019e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME dá EPP.**" Registro de preços para futura aquisição de material de consumo, produtos de higiene e limpeza e gêneros alimentícios para uso na manutenção da Prefeitura – de Alto Paraguai MT**

Abertura da Sessão: Dia 02/02/2023.

Às 09:00 h (horário Brasília).

O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados no SITE Oficial **www.altoparaguai.mt.gov.br** e **www.bll.org.br** – mais Informações pelo e-mail: ***E-mail:licitacao@altoparaguai.mt.gov.br***

Ou **–** Telefone 65-3396-1468. Horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das **07 às 11h das 13h às 17h (Horário Local)**.

Alto Paraguai, MT, 20 de janeiro de 2023.

Wisley Ribeiro do Amaral

Pregoeiro

Portaria 003/2022

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 04/2023 CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

PORTARIA 04/2023

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Para Tratamento de Saúde,àServidora **CLAUDIA ROSA DE ARAUJO**, portadora do **RG N°1375980-9 SSP/MT** e do **CPF N° ***. 597.90*****, **Matricula N° 2139, Titular do Cargo em Comissão de Direção e Assistência Intermediária - DAI - Coordenadora de Almoxarifado/Farmácia Central**, conforme Artigos 107 a 116 da Lei Municipal 11 de 19/11/90, e no aguarde do deferimento da Pericia Medica do **Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS.**

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário**.**

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 02 de Janeiro de 2023.

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS Nº 001/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI - MT

EXTRATOS DE CONTRATOS Nº 001/2023

CONTRATO: Nº 001/2023; **CONTRATANTE**: Município de Alto Taquari - Estado de Mato Grosso; **CONTRATADA**: **GENTE SEGURADORA S/A**; VALOR**: R$ 25.339,00** *(vinte e cinco mil, trezentos e trinta e nove reais);* **DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 17/01/2023**; VIGÊNCIA:** 17/01/2023 à 31/12/2023; **PROCESSO:** Pregão Eletrônico nº 013/2022; OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO VEICULAR ANUAL PARA ATENDER A FROTA DO MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI – MT; LEGALIDADE:** As partes ficam sujeitas as normas estabelecidas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, assim como as clausulas contratuais.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS Nº 003/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI - MT

EXTRATOS DE CONTRATOS Nº 003/2023

CONTRATO: Nº 003/2023; **CONTRATANTE**: Município de Alto Taquari - Estado de Mato Grosso; **CONTRATADA**: **PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS**; VALOR**: R$ 3.350,00 (três mil, trezentos e cinquenta reais); DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 17/01/2023**; VIGÊNCIA:** 17/01/2023 à 31/12/2023; **PROCESSO:** Pregão Eletrônico nº 038/2022; OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO VEICULAR ANUAL PARA ATENDER A FROTA DO MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI - MT; LEGALIDADE:** As partes ficam sujeitas as normas estabelecidas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, assim como as clausulas contratuais.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 029/2020

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 029/2020

O **MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI -** Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Macário Subtil de Oliveira, nº 848, Centro, Alto Taquari - MT, inscrito no CNPJ 01.362.680/0001-56, neste ato representado pelo seu Prefeita Municipal, **Marilda Garofolo Sperandio**, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e**MALK TERCEIRIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI**, inscrita no CNPJ n° 13.336.166/0001-25, com sede na Rua Desembargador José de Mesquita, N° 432, Bairro Araes, Cuiabá – MT, CEP: 78005-560, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem rescindir o presente contrato nos termos e condições das seguintes cláusulas:

1.0 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E MOTIVO

1.1 – Fica rescindido unilateralmente o presente contrato, de acordo com Art. 79, inciso I da lei 8.666/93, isentando de quaisquer obrigações assumidas, sem ônus para ambas as partes.

1.2 - A presente rescisão faz-se necessária, tendo em vista, a necessidade de contenção de gastos, devido quedas nas nossas receitas. Portanto, sendo necessário e de interesse público, fica o presente rescindido nos termos do inciso XII do art. 78 da Lei 8.666/93.

2.0 - CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR A SER ANULADO

2.1 - Anula-se todo saldo do empenho relacionado ao Contrato nº 029/2020, a partir desta data.

ALTO TAQUARI-MT, 16 de janeiro de 2023.

_____

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 015/2022

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 015/2022

O **MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI -** Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Macário Subtil de Oliveira, nº 848, Centro, Alto Taquari - MT, inscrito no CNPJ 01.362.680/0001-56, neste ato representado pelo seu Prefeita Municipal, **Marilda Garofolo Sperandio**, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e**MALK TERCEIRIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI**, inscrita no CNPJ n° 13.336.166/0001-25, com sede na Rua Desembargador José de Mesquita, N° 432, Bairro Araes, Cuiabá – MT, CEP: 78005-560, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem rescindir o presente contrato nos termos e condições das seguintes cláusulas:

1.0 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E MOTIVO

1.1 – Fica rescindido unilateralmente o presente contrato, de acordo com Art. 79, inciso I da lei 8.666/93, isentando de quaisquer obrigações assumidas, sem ônus para ambas as partes.

1.2 - A presente rescisão faz-se necessária, tendo em vista, a necessidade de contenção de gastos, devido quedas nas nossas receitas. Portanto, sendo necessário e de interesse público, fica o presente rescindido nos termos do inciso XII do art. 78 da Lei 8.666/93.

2.0 - CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR A SER ANULADO

2.1 - Anula-se todo saldo do empenho relacionado ao Contrato nº 029/2020, a partir desta data.

ALTO TAQUARI-MT, 16 de janeiro de 2023.

_____

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS Nº 002/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI - MT

EXTRATOS DE CONTRATOS Nº 002/2023

CONTRATO: Nº 002/2023; **CONTRATANTE**: Município de Alto Taquari - Estado de Mato Grosso; **CONTRATADA**: **PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS**; VALOR**: R$ 3.350,00 (três mil, trezentos e cinquenta reais); DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 17/01/2023**; VIGÊNCIA:** 17/01/2023 à 31/12/2023; **PROCESSO:** Pregão Eletrônico nº 013/2022; OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO VEICULAR ANUAL PARA ATENDER A FROTA DO MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI – MT; LEGALIDADE:** As partes ficam sujeitas as normas estabelecidas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, assim como as clausulas contratuais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 041/2023.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE PEDIDO DE EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei..

.

RESOLVE

Artigo 1º - Exonerar a pedido o Sr. **ADALBERTO FALASCA,** portador da cédula de identidade nº 26.795.578-9 SSP/SP e inscrito no CPF sob o nº 245.768.348-35, ocupante do cargo efetivo de Administrador – Portaria nº 209/2008, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Artigo 2º - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT, 19 de Janeiro de 2023.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-PREFEITO MUNICIPAL-

PREFEITURA MUNICIPAL
ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 006/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 009/2023

REGIME: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

TIPO: MENOR PREÇO ITEM.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MARMITAS COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE APIACÁS.

Setor Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, A. SOCIAL, INFRAESTRUTURA, ADMINISTRAÇÃO E AGRICULTURA E URBANISMO

DATA ABERTURA E JULGAMENTO: 07/02/2023 (sete de fevereiro de dois mil e vinte e três)

HORÁRIO: 8:00 (oito) horas. (horário de Mato Grosso)

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Apiacás – MT. Informações pelo telefone (66) 3593-2227 e no site www.apiacas.mt.gov.br.

PREFEITURA MUNICIPAL
CHAMADA PÚBLICA 002/2023- RETIFICAÇÃO

RETIFICAÇÃO

CHAMADA PUBLICA 002/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, atendendo a Lei nº. 11.947/2009, Resolução/FNDE/CD nº.038/2009, informa que realizará chamada pública: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural para merenda escolar das escolas municipais dia 06/02/2023 as 08:00 (oito) horas.

Retifica-se:

-A DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS PARA O DIA 06/02/2023.

-RELAÇAO DOS ITENS DA CHAMADA PÚBLICA

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	V. UNI	QTD. MÊS	VAL. MÊS	Q. DE MESES	V. TOTAL
Abacaxi pérola	6,27	283	1.774,41	9x	**15.696,69**
Abóbora cabotiâ	5,59	50	279,50	6x	**1.677,00**
Abóbrinha verde	6,66	25	166,50	6x	**999,00**
Acerola	8,00	25	200,00	4x	**800,00**
Alface	6,20	226	1.401,20	11x	**15.413,2**
Almeirão	5,23	16	83,68	11x	**920,48**
Banana nanica	7,90	193	1.524,7	11x	**16.771,7**
Banana maçã	5,99	93	557,07	11x	**6.127,77**
Caju	5,00	25	125,00	4x	**500,00**
Cheiro verde	5,14	130	668,20	11x	**7.350,20**
Couve manteiga	5,46	34	185,64	11x	**2.042,04**
Laranja pera	4,16	165	686,40	10x	**6.864,00**
Limão taiti	5,99	19	113,81	8x	**910,48**
Mandioca	7,18	35	251,30	11x	**2.764,30**
Maracujá	11,49	30	3.102,30	1x	**3.102,30**
Melancia	3,74	270	1.009,80	7x	**7.068,60**
Melão	7,32	90	658,8	X 6	**3.952,8**
Pepino	7,11	38	270,18	7x	**1.891,26**
Rúcula	5,16	16	82,56	11x	**908,16**
VALOR TOTAL DA CHAMADA					**95.759,98**

DEMAIS CLÁUSULAS PERMANECEM INALTERADAS.

20/01/2023

Franciane Macêdo de Amorim

Secretária Mun. Educação

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 002/2023.

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022, REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME LEI MUNICIPAL DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA Nº 1.337/2022.

JULIO CESAR DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE APIACÁS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no art. 25 da Lei Municipal nº. 010/2008.

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022 da Secretaria Municipal de Educação, para comparecerem no Setor de Recursos Humanos e apresentar fotocópias e as originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constantes no quadro de vagas do Edital nº 003/2022 do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

Art. 2º- O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a partir desta data para apresentação da documentação prevista no Art. 1º, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Art. 3º - O candidato (a) convocado para apresentação dos documentos deverá iniciar suas atividades somente a partir da publicação da Portaria de Contratação.

Art. 4º- As despesas decorrentes do presente edital de convocação correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 5º - Este edital entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume.

CARGO: PROFESSOR (A) NÍVEL SUPERIOR

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
012	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	2º
013	MARCELENE FERREIRA DA SILVA	3º
006	DAIANE NATAL DA SILVA	4º

GABINETE DO PREFEITO - Em 20 de Janeiro de 2023.

Julio Cesar dos Santos

-PREFEITO MUNICIPAL-

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 008/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

A Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade **Pregão Presencial 005/2023** no dia 06/02/2023 **às 10:00 horas,** (Horário de Mato Grosso). Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 0156/2008, Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições Legais aplicáveis,

OBJETO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL**. O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Apiacás – MT. Informações pelo telefone (66) 3593-2227 e no site www.apiacas.mt.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS
EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00001, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00001, de 20 de Janeiro de 2023. MUNICÍPIO - ARAGUAIANA - MT . Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse. O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70. 235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s]. Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital. Sujeito(s) Passivo(s) Nome Completo / Razão Social CPF/CNPJ Termo de Intimação Fiscal (ITR) DIONISIO BARBOSA 208.040.591-87 9869/00006/2023 DIONISIO BARBOSA 208.040.591-87 9869/00007/2023 ANTONIO RAILDO PERES DE SOUSA 596.728.971-20 9869/00008/2023 Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR Nome: IRISVAN DUTRA VIEIRA Matrícula: 00001421 Cargo: SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANÇAS / 1232018 Assinatura:

Data de afixação: 20/01/2023

Data de desafixação: 04/02/2023

ADMINISTRAÇÃO
ATO GOVERNAMENTAL Nº 02/2023

"Dispõe sobre Revogação do EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 29/2022*"*

Justificativa do Ato:

CONSIDERANDO que a Administração Pública realiza seus atos pautados pelos princípios Constitucionais esculpidos no art. 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a possibilidade de a Administração Pública rever seus atos, por conveniência ou oportunidade, nos termos da Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal;

CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal de Administração publicou o EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 29/2022, no JORNAL OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO de forma errônea, uma vez que o referido não seria prorrogado pela gestão;

CONSIDERANDO finalmente que o princípio da verdade e transparência com que a administração municipal de Araguaiana tem pautado ao longo de suas atividades inerentes à legislação, o Poder Executivo:

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar sem efeito a publicação do EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 29/2022 de 30/12/2022 e a sua publicação.

Art. 2º - A publicação se deu no JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS ESTADO DE MATO GROSSO sob nº 4.141 – Pag. 111

Gabinete do Prefeito, em 20 de janeiro de 2023.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 08/2023 ARAGUAIANA, 20 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre e horário de expediente no comércio, indústria e prestação de serviços e dá outras providencias.

O Excelentíssimo Sr. **GETULIO DUTRA VIEIRA NETO**, Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO a necessidade de dar segurança, comodidade e conforto aos munícipes de nossa cidade;

CONSIDERANDO ainda, criar as ações preventivas e corretivas em instrumento de ordem legal, firmando parceria entre Poder Executivo, Comércio, Industria, Prestadores de Serviços e órgãos de segurança pública (Policia Militar e Civil);

DECRETA:

Art. 1º – Os horários de funcionamento do comércio, indústria e prestadores de serviços em geral deverá funcionar da seguinte forma:

De domingo a quinta-feira até a 01:00hs; Sexta-feira, sábado e feriados até 4:00hs.

Art. 2º - Este decreto em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Araguaiana – MT, 20 de janeiro de 2023

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 985/2023 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

" Institui no Calendário Oficial de Festas e Eventos de Araguaiana/MT o Evento OUTOBERFEST e da outras providencias".

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA – MT, no uso de suas atribuições legais e conforme lhe confere a Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e promulga a seguinte Lei:

Art. 1° - Fica instituído no Calendário Oficial de Festas e Eventos de Araguaiana/MT o "Evento OUTOBERFEST" a ser realizado anualmente na segunda quinzena do mês de outubro.

Art. 2º - A execução e as programações que serão fixadas para o evento, serão definidas pela comissão organizadora, em parceria com o poder público, através da secretaria municipal de cultura e de turismo.

Parágrafo único – Poderá o Poder Executivo celebrar parcerias com a iniciativa privada para organizar as atividades de que tratam esta lei, mediante decreto, portarias e outras normativas.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução desta lei, correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Gabinete do Prefeito, 15 de dezembro de 2022.

Getulio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 984/2022 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

"Altera dispositivos da Lei nº 475/2009, e dá outras providências"

O Exmº **Sr. GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e conforme lhe confere a Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Altera quantidades de vagas no Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo da Prefeitura Municipal de Araguaiana - MT, referente ao artigo 1º da Lei nº. 475/2009, de 07 de Janeiro de 2009, alterada pela Lei nº 902/2021, que passa a viger com a seguinte redação:

Denominação/Categoria	Nº vagas	Remuneração Base
Auxiliar Administrativo	10	R$1.568,27
Monitor	06	R$1.212,00

Art. 2º **-** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada às disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana - MT, aos 15 de dezembro de 2022.

GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 983/2022 ARAGUAIANA MT, 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

"Altera dispositivos da Lei nº 475/2009 e dá outras providências".

O Exmº **Sr. GETULIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana do Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e conforme lhe confere a Lei Orgânica Municipal em seu Art. 10 Item XV, faz saber que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica alterado o artigo 1º da lei Municipal nº 475/2022, que passa viger com a seguinte redação:

"Art. 1º - Os cargos públicos de natureza permanente e de provimento efetivo do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Araguaiana – MT, ficarão constituídos conforme relação especificada a seguir:

Denominação Nº Cargos Salário

I - ....

X - Eletricista 02 R$1.798,00"

Art. 2º -**Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.**

Gabinete do Prefeito, 15 de dezembro de 2022.

GETULIO DUTRA VIEIRA NETO

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 982/2022 ARAGUAIANA, 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

SUMULA *– Dispõe sobre alteração de dispositivos da* ***Lei nº 904/2021****, que Estima a Receita e Fixa Despesa do Município de Araguaiana - MT, para o Exercício de 2022, é dá outras providências.*

O Sr. GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO, Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, encaminha para deliberação da Câmara Municipal de vereadores o seguinte projeto de lei:

Art. 1º- Fica alterado o **art. 6º da Lei Municipal nº 904/2021**, de 08 de Dezembro de 2021, que passará a viger com a seguinte redação:

"Artigo 6º - Fica o Poder Executivo autorizado, durante o exercício de que trata esta lei: Abrir créditos suplementares até o limite de 40% (quarenta por cento) do total da Despesa fixada no Art. 1º, observado o disposto no parágrafo 1º, incisos I, II, III e IV, do art. 43, da Lei Federal nº. 4.320 de17 de março de 1.964. "

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana/MT, aos 15 de dezembro de 2022.

GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO N.º 001/2023

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT

CONTRATADO: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS MATO- GROSSENSES – CONSPREV.

OBJETO: "O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas relativas ao exercício financeiro de 2022 do Consórcio Público Intermunicipal de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social dos Municípios Mato-Grossenses – CONSPREV entre os CONSORCIADOS nos termos do art. 8º da Lei n.º 11.107/05"

VIGÊNCIA: a vigência é de 02/01/2023 até 31/12/2023.

VALOR ANUAL: R$ 1.140,00 (hum mil cento e quarenta reais)

DATA DA ASSINATURA: 02/01/2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N°. 4723/2023

SÚMULA:

"**ALTERA A TABELAS DOS VALORES DE DIÁRIAS DOS MEMBROS DOS CONSELHOS DE POLITICAS PUBLICAS REFERENTE AO ART. 4° DO DECRETO Nº 1.871/2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - O Artigo 4º do Decreto nº. 1.871/2011 passa vigorar da seguinte forma:

Art. 2º - As "diárias" dos Membros dos **Conselhos Municipais de Políticas Públicas** do Município de Aripuanã, tem valor unitário de acordo com o discriminado abaixo:

CATEGORIA FUNCIONAL	FORA DO ESTADO	DENTRO DO ESTADO
Conselheiros Tutelares	R$ 400,00	R$ 350,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor a partir de 01/02/2023, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 4.446 de 10 de março de 2022.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã aos 20 dias do mês de janeiro de 2023

.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATO Nº 011/2023

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022, PARA CADASTRO RESERVA REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO, NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 396/99, DE ACORDO COM AS LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99 E 002/99 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo nas Leis Municipal vigente;

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022, para cadastro reserva **referente a contratação de pessoal em caráter temporário, nas secretarias municipais** para comparecer na Secretaria Municipal de Infraestrutura para atribuição de funções e posterior contratação.

Art. 2º - No ato da convocação os candidatos deverá apresentar fotocópia e os originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constante no quadro de nº de vagas, do Edital nº 001/2022 do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022.

Art. 3º - As despesas decorrentes do presente ato correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º - Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 20 dias do mês de janeiro de 2023.

Registre-se

E

Publique-se

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeito Municipal

NOME / CARGO

Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Seq.	**Inscrição**	**Nome**	**Cargo**	**Resultado**
01	601491	Clodoaldo Rodrigues Gomes	Motorista de Caminhão	1º

JUSTIFICATIVA

Local	Cargo	Vagas	Valor Mensal	Dotação e Fonte	Justificativa
Secretaria Municipal de Infraestrutura	Motorista de Caminhão	01	4046,00	542 1.500. 000. 000	O Candidatos aprovado no Processo Seletivo n. 002/2022 será lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, uma vez que as contratações são de suma importância para a celeridade dos trabalhos, e considerando a necessidade de substituição do Contrato n° 127/2021 do Senhor Cleiton Leal da Silva á vencer no dia 09/02/2023.

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes das nomeações dos cargos referentes ao **Ato de Convocação nº 011/2023,** procedente do Processo Seletivo nº 002/2022, para Cadastro reserva **referente a contratação de pessoal em caráter temporário, nas secretarias Municipais**, correrão por conta das dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2023, havendo adequação orçamentária e financeira e compatibilidade com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentária e baseada no Impacto Orçamentário e Financeiro.

Aripuanã-MT, aos 20 dias de janeiro de 2023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

JUSTIFICATIVA

Justificamos a não necessidade de realizar estimativa de impacto orçamentário-financeiro para o candidato convocado através do Ato nº 011/2023 uma vez que para a referida vaga será extinto o contrato 127/2021 do Senhor Cleiton Leal da Silva à vencer no dia 09/02/2023, sendo então necessária a convocação do primeiro classificado no processo seletivo.

Como se vê, a convocação tem adequação orçamentária e financeira, e também consta nos autos a declaração do ordenador de despesa de que o aumento de despesa a ser gerado pela execução do contrato, não irá alterar a projeção já realizada e tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Aripuanã-MT, aos 20 dias de janeiro de 2023.

THALIZ KATREN DE AMORIM GONÇALVES

Secretaria Adjunta de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 15.352/2022

A prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais com amparo no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no Memorando nº 002/2023/SEMUFI, o qual solicita a Gratificação e Deferido da Gestora;

RESOLVE:

CONCEDER, a servidora efetiva, Sra. **VIVIANE DE ANDRADE GALINDO, portadora da Cédula de Identidade**RG nº. 2064119-2 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 027.045.721-60, ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** *lotada na Secretaria Municipal de Finanças***,** Gratificação por Desempenho Funcional**/GDF-05,** a partir de 01/02/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 20 dias de janeiro de 2. 023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATO Nº 007/2023

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFISSIONAIS EDUCAÇÃO BÁSICA Nº 001/2022, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 396/99, DE ACORDO COM AS LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99 E 002/99 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal nº 396/1999;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados aprovados no Processo Seletivo Simplificado para Profissionais da Educação Básica nº 001/2022, para comparecer na Secretaria Municipal de Educação – SME, no dia 16/01/2023, às 8:00 horas para atribuição de funções e posterior contratação.

Art. 2º No ato da convocação os candidatos deverão apresentar fotocópia e os originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constante no quadro de nº de vagas, do Edital nº 001/2022 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022.

Art. 3º As despesas decorrentes do presente ato correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 13 de janeiro de 2023.

Registre-se

E

Publique-se

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Anexo I

SEDE DO MUNICÍPIO

ZELADOR DE PÁTIO

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME	CPF	REGISTRO GERAL	HABILITAÇÃO
260/2022	Eliane de Jesus Barbosa	043.010.882-61	1436421	Ensino Médio

PARA O MUNICIPIO

MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME	CPF	REGISTRO GERAL	HABILITAÇÃO
365/2022	José Carqueus	315.476.052-00	419218	Ensino Médio
630/2022	Ozias Cerqueira do Nascimento	517.245.102-15	686518	Ensino Médio
074/2022	Fábio Waltiman Martins	713.772.472-87	750754	Ensino Médio
544/2022	Josimar Veloso dos Santos	014.947.493-86	000122255999-1	Ensino Médio
263/2022	Josué Matias	057.277.711-61	28185641	Ensino Médio

Anexo II

Ato de Convocação nº 007/2023 do Processo Seletivo nº 001/2022

1.0 ZELADOR DE PÁTIO - SEDE DO MUNICÍPIO

Nome do Zelador a ser Contratado(a)	Especialidades	Cargo	Vencimento R$	Projeto Atividade	Dotação	Nome do zelador a ser substituido	Vencimento R$	Carga Horária	Período
Eliane de Jesus Barbosa	Ensino Fundamental	Zelador de Pátio	2.330,77	2047	473	**Em substituição a convocada e não assumiu Katiani Nascimento Grassel.**	2.330,77	40	16/01/2023 A 16/01/2024

2.0 MOTORISTA DO TRANSPORTE ESCOLAR -- PARA O MUNICIPIO DE ARIPUANÃ

Nome do Motorista a ser Contratado(a)	Especialidades	Cargo	Vencimento R$	Projeto Atividade	Dotação	Nome do zelador a ser substituido	Vencimento R$	Carga Horária	Período
José Carqueus	Ensino Fundamental	Motorista do Transporte Escolar	4.046,00	2031	335	**Em substituição ao convocado e não assumiu Roberto Nunes Mateine**	4.046,00	40	16/01/2023 A 16/01/2024
Ozias Cerqueira do Nascimento	Ensino Fundamental	Motorista do Transporte Escolar	4.046,00	2031	335	**Em substituição ao convocado e não assumiu Kennedy Monteiro da Silva**	4.046,00	40	16/01/2023 A 16/01/2024
Fábio Waltiman Martins	Ensino Fundamental	Motorista do Transporte Escolar	4.046,00	2031	335	**Em substituição ao convocado e não assumiu Jeferson Silva dos Santos**	4.046,00	40	16/01/2023 A 16/01/2024
Josimar Veloso dos Santos	Ensino Fundamental	Motorista do Transporte Escolar	4.046,00	2031	335	**Em substituição ao convocado e não assumiu Lucivaldo do Nascimento Oliveira**	4.046,00	40	16/01/2023 A 16/01/2024
Josué Matias	Ensino Fundamental	Motorista do Transporte Escolar	4.046,00	2031	335	**Em substituição ao convocado e não assumiu Gideon Dalbem**	4.046,00	40	16/01/2023 A 16/01/2024

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 15.355/2023

A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais com amparo no Artigo 97 da Lei Complementar n.º 001/99 e no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o requerimento protocolo n° 2554/2023, Concordância do Secretário e Deferido da Gestora;

RESOLVE:

CONCEDER, a Servidora efetiva Sra. **NEUDILEIA BENTES FERREIRA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 1924858-0 SEJSP/MT e inscrita no CPF nº. 740.257.082-72, ocupante do Cargo de Carreira de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, matricula: 3751, lotada *na Secretaria Municipal de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde,* **02 (DOIS) MESES DE LICENÇA PRÊMIO,** com efeitosa partir da data de 01/02/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 20 dias de janeiro de 2. 023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATO Nº 010/2023

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFISSIONAIS EDUCAÇÃO BÁSICA Nº 001/2022, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 396/99, DE ACORDO COM AS LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99 E 002/99 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal nº 396/1999;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados aprovados no Processo Seletivo Simplificado para Profissionais da Educação Básica nº 001/2022, para comparecer na Secretaria Municipal de Educação – SME, no dia 23/01/2023, às 8:00 horas para atribuição de funções e posterior contratação.

Art. 2º No ato da convocação os candidatos deverão apresentar fotocópia e os originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constante no quadro de nº de vagas, do Edital nº 001/2022 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022.

Art. 3º As despesas decorrentes do presente ato correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 20 de janeiro de 2023.

Registre-se

E

Publique-se

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Anexo I

LOCALIDADE SEDE DO MUNICÍPIO

ZELADOR DE PÁTIO

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME	CPF	REGISTRO GERAL	HABILITAÇÃO
020/2022	Aládio Dias da Silva	475.720.781-68	24490903	Ensino Fundamental

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes das nomeações dos cargos referentes ao **Ato de Convocação nº 010/2023,** procedente do Processo Seletivo nº 001/2022, para Cadastro reserva **referente a contratação de pessoal em caráter temporário, na secretaria Municipal de Educação**, correrão por conta das dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2023, havendo adequação orçamentária e financeira e compatibilidade com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentária e baseada no Impacto Orçamentário e Financeiro.

Aripuanã-MT, aos 20 de janeiro de 2023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

JUSTIFICATIVA

Justificamos a não necessidade de realizar estimativa de impacto orçamentário-financeiro para o candidato convocado através do Ato nº 010/2023, pois para referida vaga sucede-se a convocação de Eliana Jesus Barbosa através do Ato 007/2023 que solicitou final de fila, sendo necessário a convocação dos próximos classificados.

Como se vê, a convocação tem adequação orçamentária e financeira, e também consta nos autos a declaração do ordenador de despesa de que o aumento de despesa a ser gerado pela execução do contrato, não irá alterar a projeção já realizada e tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Aripuanã-MT, aos 20 de janeiro de 2023.

THALIZ KATREN DE AMORIM GONÇALVES

Secretaria Adjunta de Administração

Anexo II

Ato de Convocação nº 009/2023 do Processo Seletivo nº 001/2022

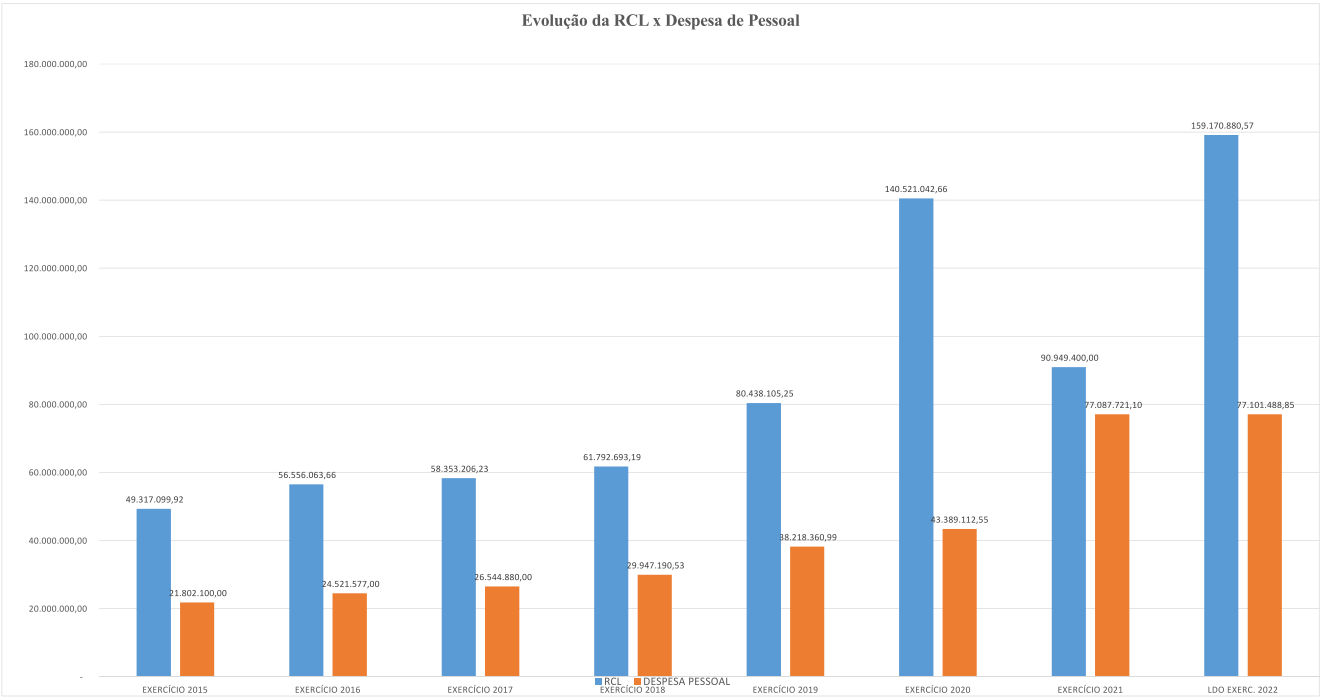
1.0 ZELADOR DE PATIO – SEDE DO MUNICÍPIO

Nome do Zelador a ser Contratado(a)	Especialidades	Cargo	Vencimento R$	Projeto Atividade	Dotação	Nome do zelador a ser substituido	Vencimento R$	Carga Horária	Período

Aládio Dias da Silva	Ensino Fundamental	Zeladora de pátio	2.330,77	2047	473	Em substituição a convocada que solicitou final de fila – Eliana de Jesus Barbosa	2.330,77	40	1º/02/2023 A 1º/02/2024

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROJEÇÃO DE IMPACTO DE FOLHA - ATO Nº 009 MEM. 031.2023 - 20.01.2023

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ
CNPJ 03.507.498/0001-71



ARIPUANÃ, 20/01/2023

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ
CNPJ 03.507.498/0001-71

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I) **Em R$**

Especificação	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Total
1 Receitas Correntes	**13.029.998,39**	**10.945.611,26**	**12.363.521,76**	**12.934.528,06**	**17.024.062,56**	**14.846.686,95**	**14.688.889,43**	**14.471.412,31**	**13.909.278,61**	**12.350.240,61**	**12.384.151,64**	**14.497.192,83**	**163.445.574,41**
1.1 IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	**4.776.969,10**	**2.370.010,37**	**2.736.807,07**	**3.384.575,68**	**4.017.865,19**	**3.554.037,93**	**4.012.837,82**	**4.387.174,79**	**4.604.680,07**	**2.523.896,43**	**3.161.482,67**	**4.292.535,90**	**43.822.873,02**
IPTU	59.771,07	65.692,90	79.801,30	63.062,29	217.304,07	433.074,99	665.294,39	329.826,52	131.712,14	101.617,18	114.635,02	89.427,81	2.351.219,68
IRRF	51.594,21	167.478,64	82.937,69	671.419,02	718.088,73	423.626,17	172.429,06	1.164.337,41	600.675,61	75.922,21	437.979,00	1.219.610,59	5.786.098,34
ISSQN	4.613.712,46	1.976.827,67	2.177.467,51	2.416.911,83	2.723.185,33	2.505.965,85	2.777.286,06	2.732.374,91	3.555.361,37	2.222.845,48	2.410.248,12	2.791.822,50	32.904.009,09
ITBI	22.414,79	69.018,82	127.121,53	59.458,47	199.247,25	112.892,49	276.549,55	98.082,04	278.648,79	77.821,28	147.827,21	145.919,78	1.615.002,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	29.476,57	90.992,34	269.479,04	173.724,07	160.039,81	78.478,43	121.278,76	62.553,91	38.282,16	45.690,28	50.793,32	45.755,22	1.166.543,91
1.2 CONTRIBUIÇÕES	**25.183,17**	**213.284,56**	**379.851,07**	**357.620,34**	**983.246,90**	**566.160,02**	**570.893,87**	**580.125,19**	**428.228,84**	**584.419,45**	**365.075,26**	**51.567,90**	**5.105.656,57**
1.3 RECEITA PATRIMONIAL	**969.631,26**	**773.543,56**	**988.422,66**	**868.255,60**	**1.236.379,80**	**975.515,72**	**1.029.920,62**	**1.096.672,62**	**1.096.256,30**	**931.369,64**	**716.264,09**	**1.100.009,58**	**11.782.241,45**
Outras Receitas Patrimoniais	703,93	1.129,16	2.140,50	1.989,16	5.961,10	7.053,48	1.689,92	1.621,12	1.428,26	1.686,91	8.669,52	829,16	34.902,22
Rend. Aplic. Fin.	968.927,33	772.414,40	986.282,16	866.266,44	1.230.418,70	968.462,24	1.028.230,70	1.095.051,50	1.094.828,04	929.682,73	707.594,57	1.099.180,42	11.747.339,23
1.6 RECEITA DE SERVIÇOS	**216.482,43**	**211.632,41**	**208.893,78**	**199.562,38**	**231.905,74**	**258.284,99**	**266.745,92**	**379.877,73**	**289.177,25**	**277.141,03**	**256.613,50**	**288.909,18**	**3.085.226,34**
1.7 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	**7.018.141,56**	**7.350.356,07**	**8.031.761,33**	**8.046.962,51**	**10.407.356,76**	**9.462.264,43**	**8.768.573,54**	**7.951.238,10**	**7.341.629,69**	**7.882.582,73**	**7.388.491,15**	**8.755.680,08**	**98.405.037,95**
FPM	1.430.173,28	1.996.401,28	1.210.299,49	1.434.633,44	1.595.886,55	1.493.256,40	1.280.659,33	1.460.249,64	1.213.119,54	1.279.597,13	1.608.220,63	1.721.176,17	17.723.672,88
FUNDEB	1.831.710,47	1.875.357,80	2.000.574,34	1.738.601,08	2.273.060,47	2.007.765,19	1.887.561,58	1.984.046,78	1.844.414,62	2.028.352,20	1.895.573,50	1.859.374,76	23.226.392,79
ICMS	2.343.775,22	2.164.517,49	2.696.499,82	2.075.829,27	2.883.133,08	2.539.873,15	2.513.439,88	2.593.695,98	2.496.936,27	2.345.413,10	2.353.060,59	2.226.645,94	29.232.819,79
IPI	18.554,80	13.011,37	4.676,16	25.340,59	9.833,70	11.277,85	12.350,47	8.609,68	13.022,09	13.971,86	9.716,78	12.551,99	152.917,34
IPVA	165.462,01	143.590,62	258.459,39	254.831,62	343.161,75	298.144,84	254.725,91	209.854,62	123.368,57	92.752,87	100.785,93	127.558,63	2.372.696,76
ITR	75.743,15	53.230,04	56.566,66	52.073,70	48.983,14	54.822,18	53.214,24	85.129,86	149.527,29	561.309,02	178.897,05	190.125,29	1.559.621,62
Outras Transferências Correntes	1.152.722,63	1.104.247,47	1.804.685,47	2.465.652,81	3.253.298,07	3.057.124,82	2.766.622,13	1.609.651,54	1.501.241,31	1.561.186,55	1.242.236,67	2.618.247,30	24.136.916,77
1.9 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	**23.590,87**	**26.784,29**	**17.785,85**	**77.551,55**	**147.308,17**	**30.423,86**	**39.917,66**	**76.323,88**	**149.306,46**	**150.831,33**	**496.224,97**	**8.490,19**	**1.244.539,08**
(-) DEDUÇÕES	**-16.085,09**	**-217.392,38**	**-384.376,19**	**-362.145,46**	**-590.453,43**	**-1.172.286,47**	**-378.611,61**	**-379.419,08**	**-380.917,16**	**-393.006,97**	**-35.588,00**	**35.588,00**	**-4.274.693,84**
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	**-4.107,82**	**-4.107,82**	**-4.525,12**	**-4.525,12**	**-4.525,12**	**-4.525,12**	**-4.525,12**	**-4.525,12**	**-4.525,12**	**-4.525,12**	**-**	**-**	**-44.416,60**
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	**-11.977,27**	**-213.284,56**	**-379.851,07**	**-357.620,34**	**-367.238,36**	**-367.761,35**	**-374.086,49**	**-374.893,96**	**-376.392,04**	**-388.481,85**	**-**	**-**	**-3.211.587,29**
Rend. Investimentos RPPS - Res. Consulta TCE-MT 19/2017	**-**	**-**	**-**	**-**	**-218.689,95**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-218.689,95**
Transf. obrig. da União relat. emendas individuais e de bancada	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-800.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-35.588,00**	**35.588,00**	**-800.000,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**13.013.913,30**	**10.728.218,88**	**11.979.145,57**	**12.572.382,60**	**16.433.609,13**	**13.674.400,48**	**14.310.277,82**	**14.091.993,23**	**13.528.361,45**	**11.957.233,64**	**12.348.563,64**	**14.532.780,83**	**159.170.880,57**

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") **Em R$**

Despesa com Pessoal	jan/22	fev/22	mar/22	abr/22	mai/22	jun/22	jul/22	ago/22	set/22	out/22	nov/22	dez/22	Total (últimos 12 meses)
1 DESPESA BRUTA COM PESSOAL	**3.745.156,03**	**6.560.852,07**	**6.072.722,98**	**6.368.675,46**	**6.298.035,65**	**6.291.470,26**	**6.405.437,90**	**6.458.927,04**	**6.696.691,43**	**6.223.669,32**	**6.831.775,38**	**13.010.305,74**	**80.963.719,26**
1.1 Pessoal Ativo	**3.216.609,52**	**5.707.719,73**	**5.261.632,01**	**5.476.057,11**	**5.522.561,47**	**5.487.544,33**	**5.578.563,72**	**5.708.048,31**	**5.908.388,82**	**5.546.922,99**	**5.971.460,45**	**11.530.502,34**	**70.916.010,80**
1.1.1 Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	2.949.702,66	4.859.747,58	4.753.025,39	4.827.881,65	4.872.002,50	4.833.279,48	4.918.164,11	5.001.908,64	5.179.407,46	5.017.446,16	5.100.515,47	10.133.795,59	62.446.876,69
1.1.2 Obrigações Patronais	266.906,86	847.972,15	508.606,62	648.175,46	650.558,97	654.264,85	660.399,61	706.139,67	728.981,36	529.476,83	870.944,98	1.396.706,75	8.469.134,11
1.2 Pessoal Inativo e Pensionista	**278.946,51**	**315.028,71**	**298.813,41**	**303.028,56**	**307.107,28**	**309.611,68**	**319.019,17**	**314.409,93**	**316.918,41**	**319.400,13**	**319.400,13**	**734.620,30**	**4.136.304,22**
1.2.1 Aposentadorias, Reserva e Reformas	249.547,66	278.650,79	264.382,80	268.707,04	272.785,76	275.290,16	281.707,10	280.495,10	284.215,58	286.697,30	286.697,30	659.403,79	3.688.580,38
1.2.2 Pensões	29.398,85	36.377,92	34.430,61	34.321,52	34.321,52	34.321,52	37.312,07	33.914,83	32.702,83	32.702,83	32.702,83	75.216,51	447.723,84
1.3 Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	**212.400,00**	**244.900,00**	**279.612,60**	**372.972,60**	**244.912,60**	**269.712,60**	**274.332,60**	**279.812,60**	**292.192,60**	**236.832,60**	**309.466,60**	**389.352,60**	**3.406.500,00**
1.4 Outras Despesas com Pessoal - TCE-MT	**37.200,00**	**293.203,63**	**232.664,96**	**216.617,19**	**223.454,30**	**224.601,65**	**233.522,41**	**156.656,20**	**179.191,60**	**120.513,60**	**231.448,20**	**355.830,50**	**2.504.904,24**
1.4.2 Possibilidade de serem consideradas	37.200,00	293.203,63	232.664,96	216.617,19	223.454,30	224.601,65	233.522,41	156.656,20	179.191,60	120.513,60	231.448,20	355.830,50	2.504.904,24
2 DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF)	**-278.946,51**	**-315.028,71**	**-298.813,41**	**-303.028,56**	**-307.107,28**	**-309.611,68**	**-319.019,17**	**-314.409,93**	**-316.918,41**	**-319.400,13**	**-319.400,13**	**-734.620,30**	**-4.136.304,22**

ASSEORP

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ
CNPJ 03.507.498/0001-71

2.2 Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	-15.242,71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-15.242,71
2.4 Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	-263.703,80	-315.028,71	-298.813,41	-303.028,56	-307.107,28	-309.611,68	-319.019,17	-314.409,93	-316.918,41	-319.400,13	-319.400,13	-734.620,30	-4.121.061,51	
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL	3.466.209,52	6.245.823,36	5.773.909,57	6.065.646,90	5.990.928,37	5.981.858,58	6.086.418,73	6.144.517,11	6.379.773,02	5.904.269,19	6.512.375,25	12.275.685,44	76.827.415,04	

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA	DIFERENÇA PARA OS LIMITES
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	159.170.880,57		
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP	74.322.510,80	46,69%	Legal
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP II (com Despesas possíveis de serem consideradas)	76.827.415,04	48,27%	Legal
LIMITE MÁXIMO - (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	85.952.275,51	54,00%	11.629.764,71
LIMITE PRUDENCIAL - (parágrafo único do art. 22 da LRF)	81.654.661,73	51,30%	7.332.150,93
LIMITE DE ALERTA - (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	77.357.047,96	48,60%	3.034.537,16
SITUAÇÃO	ABAIXO DOS LIMITES		

ARIPUANÃ/MT, 20/01/2023.

ASSEORP

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ
CNPJ 03.507.498/0001-71

METODOLOGIA DE APURAÇÃO DO IMPACTO

Metodologia: 01/2023

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO 002/2022 - ATOS CONVOCATÓRIOS 004 E 008/2023

CARGOS	Nº	Remuneração	Adicional	Remuneração + adicionais	Base Anual	Encargos	Prev. de Gastos
Operador de Pá Carregadeira	1	4.046,00	0%	4.046,00	49.887,18	10.476,31	60.363,49
Operador de Escavadeira	1	4.508,40	0%	4.508,40	55.588,57	11.673,60	67.262,17
						Impacto 001 Metodologia: 01	127.625,66

CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO 001/2022 - ATO CONVOCATÓRIO 009/2023

CARGOS	Nº	Remuneração	Adicional	Remuneração + adicionais	Base Anual	Encargos	Prev. de Gastos
Zeladora	1	2.080,98	0%	2.080,98	25.658,48	5.388,28	31.046,76
						Impacto 002 Metodologia: 02	31.046,76

Gastos de Pessoal últimos 12 meses	70.916.011
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	3.406.500
Outras Despesas de Pessoal - TCE	2.504.904,24
Total geral de Gastos com Pessoal acumulado 12 meses	**76.827.415,04**
Impactos Previstos para o Exercicio de 2023	
Crescimento Vegetativo PCR 0,8% (Elevação de Nível, Mudança de Classe, Licença Prêmios, Etc.)	365.845,55
Impacto sobre Convocação de Servidores do Processo Seletivo nº 002/2022 - ATOS CONVOCATÓRIOS 004 e 008/2023	127.625,66
Sub Total de Alterações de 2023	493.471,21
Previsão Total de Gastos - Exercício 2023 (impacto mês)	260.306,06

Apuração do Cumprimento do Limite Legal - Projeção 2023

Item	Valor			% s/ RCL	Situação
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	159.170.880,57				
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP	77.087.721,10			48,43%	
LIMITE MÁXIMO (VI) (incisos I, II e III, art. -20 da LRF) - 54%	85.952.276			54,00%	REGULAR
LIMITE PRUDENCIAL (VII) = (0,95 x VI) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	81.654.662			51,30%	
LIMITE DE ALERTA (VIII) = (0,90 x VI) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	77.357.048			48,60%	

ASSEORP

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ
CNPJ 03.507.498/0001-71

PROJEÇÃO DE GASTOS COM PESSOAL

	REALIZADO												
	Despesa Liquida			Projetada									
Descrição por elemento de despesa	**jan/22**	**fev/22**	**mar/22**	**abr/22**	**mai/22**	**jun/22**	**jul/22**	**ago/22**	**set/22**	**out/22**	**nov/22**	**dez/22**	**Total**
319004 Contratação p/ Tempo Determ.	433.099,63	969.120,30	1.038.429,18	1.085.452,87	1.130.562,03	1.037.749,26	1.080.559,28	1.184.401,20	1.195.914,53	1.171.294,36	1.293.482,00	2.190.526,82	13.810.591,46
319011 Vencim./Vant. Fixas – P. Civil	2.505.725,74	3.879.543,12	3.703.230,70	3.742.049,59	3.719.601,72	3.784.421,25	3.826.495,86	3.806.398,47	3.972.383,96	3.835.042,85	3.796.071,99	7.932.075,59	48.503.040,84
319013 Obrigações Patronais	266.906,86	268.124,86	161.625,40	293.582,47	295.481,17	291.456,78	298.936,54	312.005,20	320.749,24	136.386,07	540.277,42	573.639,18	3.759.171,19
319096 Ressarc. Desp. Pessoal Requisitado	10.729,78	10.936,65	11.218,00	231,70	21.691,26	10.961,48	10.961,48	10.961,48	10.961,48	10.961,46	10.961,48	11.193,18	131.769,43
319113 Obrigações Patronais	-	579.847,29	346.981,22	354.592,99	355.077,80	362.808,07	361.463,07	394.134,47	408.232,12	393.090,76	330.667,56	823.067,57	4.709.962,92
319191 Sentenças Judiciais	15.242,71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.242,71
Total Despesa Pessoal	**3.231.704,72**	**5.707.572,22**	**5.261.484,50**	**5.475.909,62**	**5.522.413,98**	**5.487.396,84**	**5.578.416,23**	**5.707.900,82**	**5.908.241,33**	**5.546.775,50**	**5.971.460,45**	**11.530.502,34**	**70.929.778,55**
Despesas com Tercerizações	212.400,00	244.900,00	279.612,60	372.972,60	244.912,60	269.712,60	274.332,60	279.812,60	292.192,60	236.832,60	309.466,60	389.352,60	3.406.500,00
Outras Despesas de Pessoal - TCE	37.200,00	293.203,63	232.664,96	216.617,19	223.454,30	224.601,65	233.522,41	156.656,20	179.191,60	120.513,60	231.448,20	355.830,50	2.504.904,24
Total Despesa Tercerizações	**249.600,00**	**538.103,63**	**512.277,56**	**589.589,79**	**468.366,90**	**494.314,25**	**507.855,01**	**436.468,80**	**471.384,20**	**357.346,20**	**540.914,80**	**745.183,10**	**5.911.404,24**
TOTAL GERAL	**3.481.304,72**	**6.245.675,85**	**5.773.762,06**	**6.065.499,41**	**5.990.780,88**	**5.981.711,09**	**6.086.271,24**	**6.144.369,62**	**6.379.625,53**	**5.904.121,70**	**6.512.375,25**	**12.275.685,44**	**76.841.182,79**

* Projeção de despesa de Pessoal somente dados da Prefeitura Municipal.

	REALIZADO												
RCL	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**	**Total**
Receita Corrente Liquida Exerc. 2021	12.626.188,82	9.349.793,30	11.681.108,17	12.081.824,37	13.766.236,50	10.721.116,09	13.058.810,73	12.521.175,99	13.027.703,62	14.493.858,78	12.225.039,92	15.033.978,41	150.586.834,70
RCL - Prevista para o Exercício 2022	13.013.913,30	10.728.218,88	11.979.145,57	12.572.382,60	16.433.609,13	13.674.400,48	14.310.277,82	14.091.993,23	13.528.361,45	11.957.233,64	12.348.563,64	14.532.780,83	159.170.880,57
Variação RCL 2022 / 2021	3,1%	14,7%	2,6%	4,1%	19,4%	27,5%	9,6%	12,5%	3,8%	-17,5%	1,0%	-3,3%	5,70%

ARIPUANÃ/MT, 20/01/2023.

ASSECORP

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ
CNPJ 03.507.498/0001-71

DEMONSTRATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO (Artigo 16 da Lei Complementar 101/2000)

DESPESA TOTAL COM PESSOAL CONFORME ORÇAMENTO VIGENTE

Descrição por elemento de despesa	Valor orçado 2022	Valor orçado 2023	Valor orçado 2024	Valor orçado 2025
3.1.90.04 Contratação p/ Tempo Determ.	14.350.703,38	15.452.050,00	16.546.055,14	17.790.940,74
3.1.90.07 Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência	49.200,00	73.900,00	79.132,12	84.364,24
3.1.90.11 Vencim./Vant. Fixas – P. Civil	48.991.179,36	55.539.635,58	59.472.988,38	63.254.314,12
3.1.90.13 Obrigações Patronais	4.625.944,05	4.573.540,00	4.897.346,63	5.199.178,84
3.1.90.94 Indeniz. e Rest. Trabalhistas	1.000,00	2.000,00	2.141,60	2.283,20
3.1.90.96 Ressarc. Desp. Pessoal Requisitado	157.000,00	180.000,00	192.744,00	205.488,00
3.1.91.13 Obrigações Patronais	5.558.735,72	5.859.872,20	6.274.751,15	6.689.630,10
3.1.91.91 Sentenças Judiciais	35.000,00	41.416,00	44.348,25	47.280,51
3.1.91.94 Indeniz. e Rest. Trabalhistas		100.000,00	107.080,00	114.160,00
Despesas com Tercerizações	3.406.500,00	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
Outras Despesas de Pessoal - TCE	2.504.904,24	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
TOTAL ORÇADO	**79.680.166,75**	**87.222.413,78**	**93.016.587,27**	**98.787.639,75**

Despesa Liquidada Até dezembro/2022	
Descrição por elemento de despesa	**Valor em R$**
319004 Contratação p/ Tempo Determ.	13.810.591,46
319011 Vencim./Vant. Fixas – P. Civil	48.503.040,84
319013 Obrigações Patronais	3.759.171,19
319096 Ressarc. Desp. Pessoal Requisitado	131.769,43
319113 Obrigações Patronais	4.709.962,92
319191 Sentenças Judiciais	15.242,71
Despesas com Tercerizações	3.406.500,00
Outras Despesas de Pessoal - TCE	2.504.904,24
TOTAL DESPESA	**76.841.182,79**

DEMONSTRATIVO DA ESTIMATIVA DAS DESPESAS COM PESSOAL

Descrição das despesas expandidas por elemento de despesa.	Exerc. 2022	Exerc. 2023	Exerc. 2024	Exerc. 2025
319004 Contratação p/ Tempo Determ.	13.810.591,46	15.452.050,00	16.546.055,14	17.790.940,74

ASSEORP

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ
CNPJ 03.507.498/0001-71

319011 Vencim./Vant. Fixas – P. Civil	48.503.040,84	55.539.635,58	59.472.988,38	63.254.314,12
319013 Obrigações Patronais	3.759.171,19	4.573.540,00	4.897.346,63	5.199.178,84
319096 Ressarc. Desp. Pessoal Requisitado	131.769,43	180.000,00	192.744,00	205.488,00
319113 Obrigações Patronais	4.709.962,92	5.859.872,20	6.274.751,15	6.689.630,10
319191 Sentenças Judiciais	15.242,71	41.416,00	44.348,25	47.280,51
Despesas com Tercerizações	3.406.500,00	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00
Outras Despesas de Pessoal - TCE	2.504.904,24	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
Impacto por Movimentacao do PCCS e Convocações Processos	**260.306,06**		**-**	**-**
Total das despesas	**77.101.488,85**	**87.046.513,78**	**92.828.233,55**	**98.586.832,31**
Variação		12,90%	6,64%	

Nota Explicativa 01:

Para apuração da previsão de gastos com pessoal no exercício de 2022, foram informados os gastos reais de janeiro a dezembro/2022, para os demais exercícios foram projetados os valores conforme LDO 2023.

DEMONSTRATIVO DA ORIGEM DOS RECURSOS PARA O CUSTEIO DO AUMENTO DA DESPESA COM PESSOAL				
Descrição do evento	**Exerc. 2022**	**Exerc. 2023**	**Exerc. 2024**	**Exerc. 2025**
Previsão da RCL (Receita Corrente Líquida)	159.170.880,57	169.886.005,59	181.917.674,60	194.800.327,38
Percentual de aumento em relação ao Ano Anterior:	0	7,00%	7,00%	7,08%
Indíce de Gastos Com Pessoal	**48,44%**	**51,24%**	**51,03%**	**50,61%**
Situação	**Regular**	**Regular**	**Regular**	**Regular**

Nota Explicativa 02:

ARIPUANÃ/MT, 20/01/2023.

ASSEORP

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CONVOCAÇÃO ATO 009/2023 - PROCESSO SELETIVO 001/2022

ESTIMATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO ART. 16 § 1° DA LRF

QUADRO I

VAGAS E REMUNERAÇÃO

			IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO			
ESPECIALIDADES	VAGAS	SALÁRIO	SALÁRIO COM ENCARGOS	2023	2024	2025
Colunas1	**Colunas2**	**Colunas3**	**Colunas4**	**Colunas43**	**Colunas42**	**Colunas5**
LOTAÇÃO - PROJETO ATIV. 2047 - MAN. DO APRENDIZADO INF. PRE-ESCOLA - FUNDEB 30						
ZELADORA	1	2.080,98	2.517,99	31.046,76	32.725,00	34.361,25
TOTAL	**1**	**2.080,98**	**2.517,99**	**31.046,76**	**32.725,00**	**34.361,25**

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Para o exercício 2023: O cálculo foi elaborado a partir do salário multiplicando os subsídios por 12,33 mais 21% de previdência
Para o exercício 2024: Cálculo acrescido 5% do exercício 2023, com subsidios por 13,33 meses
Para o exercício 2025: Cálculo acrescido 5% do exercício 2024, com subsidios por 13,33 meses

DEMONSTRATIVO DE PRÉVIA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA SUFICIENTE PARA ATENDER ÀS PROJEÇÕES DE DESPESA DE PESSOAL, INCISO 1, § 1º DO ART. 169 DA CF

QUADRO II -

ANÁLISE DA SUFICIÊNCIA FINANCEIRA LOA 2363/2022 -

AÇÃO	FONTE DE RECURSOS	ELEMENTOS DE DESPESAS	VAGAS	DESPESA FIXADA PARA 2023 ATUALIZADA*	TOTAL CUMULATIVO DOS ATOS*	DÉFICIT/SALDO
2047 - MAN. DO APRENDIZADO INF. PRÉ-ESCOLA - FUNDEB 30	1.540.000.000	3190.0400/31901300	1	209.000,00	31.046,76	177.953,24
					31.046,76	

*ACRESCIDO A DESPESA DE PESSOAL EM CURSO

MEMÓRIA DE CÁLCULO

A análise projeta a despesa comprometida com folha conforme empenhada no mês de janeiro para o restante os demais meses do exercício, férias e décimo terceiro, e dessa forma, somado resultado ao projetado na contratação do ato convocatório, deduzindo ambas as projeções da despesa fixada na LOA 2023, obtendo-se o resultado superávitario (comportando as despesas) ou deficitário (não suportando as contratações pretendidas).

ANÁLISE CONCLUSIVA DO IMPACTO SOB O ATO APRESENTADO

O MONTANTE APURADO CARACTERIZA UM IMPACTO REAL, SENDO A CONTRATAÇÃO A TITULO EXPANÇÃO DE PESSOAL , CONFORME MEMORANDO 031/2023/SEMAD ONDE ANÁLISE DO IMPACTO EVIDENCIA QUE A FONTE DE DESPESA PREVISTA NA LEI ORÇAMENTARIA - 2363/2022 - ABSORVE INTEGRALMENTE O IMPACTO GERADO PELA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO N. 001/2022 PRETENDIDO, NÃO HAVENDO NECESSIDADE DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIA QUANTO AS CONVOCAÇÕES PRETENDIDAS. CONFORME EVIDENCIADO NO QUADRO II.

Aripuanã-MT, aos 20 dias de janeiro de 2023.

LUCIENE SOUZA DA SILVA
SAORP
Portaria nº 15.212/2022

1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 15.358/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 2563/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **02 (dois) dias** por motivo de **doença em pessoas da família**, para a servidora a Sra. **SUELY GOMES DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, portador da Cédula de Identidade RG nº 1813783-0 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 004650402-84, ocupante do Cargo de Contrato de **APOIO Administrativo EDUCACIONAL (ZELADORA),** *lotada* na *Secretaria Municipal de Educação,* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 12/01/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 20 de janeiro de 2023

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 2563/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **02 (dois) dias** por motivo de **doença em pessoas da família**, para a servidora a Sra. **SUELY GOMES DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, portador da Cédula de Identidade RG nº 1813783-0 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 004650402-84, ocupante do Cargo de Contrato de **APOIO Administrativo EDUCACIONAL (ZELADORA),** *lotada* na *Secretaria Municipal de Educação,* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 12/01/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 20 de janeiro de 2023

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 15.345/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 2539/2023 e Atestados Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **01 (um) dia por motivo de doença em pessoa da família**, para a servidora Sra. **RENATA APARECIDA DA ROSA**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 1427948-7 SSP/MT e inscrita no CPF nº. 002.879.411-75, contratada no Cargo de **TECNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL – TDE - SEDE, matricula 6646,***lotada na Secretaria Municipal de Educação* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 – Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de Atestado médico (anexo), a partir do dia 06/01/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 17 dias de janeiro de 2. 023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 15.356/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 2561/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **02 (dois) dias** por motivo de **doença em pessoas da família**, para a servidora a Sra. **GLAUCIANE SANTIAGO ARAUJO SILVA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1700686-4 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 025.047.941-93, ocupante do Cargo de Carreira de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM,** *lotada* na *Secretaria Municipal de Saúda,* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 08/01/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 20 de janeiro de 2023

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATO Nº 009/2023

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFISSIONAIS EDUCAÇÃO BÁSICA Nº 001/2022, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 396/99, DE ACORDO COM AS LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99 E 002/99 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal nº 396/1999;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados aprovados no Processo Seletivo Simplificado para Profissionais da Educação Básica nº 001/2022, para comparecer na Secretaria Municipal de Educação – SME, no dia 23/01/2023, às 8:00 horas para atribuição de funções e posterior contratação.

Art. 2º No ato da convocação os candidatos deverão apresentar fotocópia e os originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constante no quadro de nº de vagas, do Edital nº 001/2022 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022.

Art. 3º As despesas decorrentes do presente ato correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 20 de janeiro de 2023.

Registre-se

E

Publique-se

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Anexo I

LOCALIDADE CONSELVAN

ZELADORA

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME	CPF	REGISTRO GERAL	HABILITAÇÃO
160/2022	Claudia Aparecida Pereira da Cruz	073.098.511-37	2009506-6	Ensino Médio

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes das nomeações dos cargos referentes ao **Ato de Convocação nº 009/2023,** procedente do Processo Seletivo nº 001/2022, para Cadastro reserva **referente a contratação de pessoal em caráter temporário, na secretaria Municipal de Educação**, correrão por conta das dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2023, havendo adequação orçamentária e financeira e compatibilidade com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentária e baseada no Impacto Orçamentário e Financeiro.

Aripuanã-MT, aos 20 de janeiro de 2023.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Anexo II

Ato de Convocação nº 009/2023 do Processo Seletivo nº 001/2022

1.0 ZELADORA - LOCALIDADE CONSELVAN

Nome do ZeladorA a ser Contratado(a)	Especialidades	Cargo	Vencimento R$	Projeto Atividade	Dotação	Nome do zeladora a ser substituida	Vencimento R$	Carga Horária	Período
Claudia Aparecida Pereira da Cruz	Ensino Fundamental	Zeladora	2.080,98	2047	473	Atestado médico de Maria Aparecida de Jesus Santos	2.080,98	40	1º/02/2023 A 1º/02/2024

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 15.357/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 2560/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **10 (dez) dias** por motivo de **doença em pessoas da família**, para a servidora a Sra. **GLAUCIANE SANTIAGO ARAUJO SILVA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1700686-4 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 025.047.941-93, ocupante do Cargo de Carreira de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM,** *lotada* na *Secretaria Municipal de Saúda,* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 20/01/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 20 de janeiro de 2023

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 2561/2023 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **02 (dois) dias** por motivo de **doença em pessoas da família**, para a servidora a Sra. **GLAUCIANE SANTIAGO ARAUJO SILVA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1700686-4 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 025.047.941-93, ocupante do Cargo de Carreira de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM,** *lotada* na *Secretaria Municipal de Saúda,* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 20/01/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 20 de janeiro de 2023

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 066/2021 - CARONA Nº 028/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES – MT, CNPJ: 03.507.522/0001-72.

CONTRATADO: GL OXIGENIO EIRELI, inscrita no CNPJ nº 12.520.836/0001-04.

DO OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo e sua formalização em decorrência da **PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA,** DEVIDO AO TÉRMINO DO PRAZO DO CONTRATO PRINCIPAL REFERENTE À ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GASES MEDICINAIS (OXIGÊNIO E AR COMPRIMIDO) E GASES INDUSTRIAIS NO MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES-MT.***

DO PRAZO: O presente Termo Aditivo formaliza-se em decorrência de sua Prorrogação por mais 12 (doze) meses, sendo de 17/12/2022 à 17/12/2023.

DAS DEMAIS CLÁUSULAS: As demais cláusulas do termo de contrato nº 066/2021 permanecem inalteradas.

Barra do Bugres/MT, 17 de dezembro de 2022.

MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES

Maria Azenilda Pereira

Contratante

GL OXIGENIO EIRELI

Isaias Lopes de Oliveira

Contratado

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BARRA DO BUGRES
PORTARIA Nº001/2023

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra. **NEUSINDA GOMES PEREIRA**."

A **Diretora Executiva do Fundo** Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra do Bugres/MT – BARRA-PREVI, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no Art. 6º incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº. 41/2003 c/c Art. 86, I, II, III e IV da Lei nº 1.554 de 04 de julho de 2005, que dispõe sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Barra do Bugres/MT; Lei Complementar n° 053/2013 que Reestrutura o Plano de Cargos e Carreira dos Profissionais do Sistema de Saúde do Poder Executivo do Município de Barra do Bugres, e dá outras providências; e Lei municipal n. º 2.490/2022, que dispõe sobre Revisão Geral Anual da remuneração dos Servidores Públicos do Município e da outras providencias;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a Sra. NEUSINDA GOMES PEREIRA, brasileira, portadora do RG n.º 0453998-2 SESP/MT e do CPF n.º 352.502.241-72, servidora efetiva no cargo de Assistente de Saúde - Auxiliar de Enfermagem, Nível, "15", Classe "E", com carga horária de 40 horas semanais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, devidamente matriculada sob o n.º 0192, contando com 30 (trinta) anos, 07 (sete) meses e 29 (vinte e nove) dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais e com direito a paridade**, conforme processo administrativo do BARRA-PREVI, n.º **2023.04.00001P**, a partir da data de 01/01/2023, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo os efeitos legais a data de 01 de janeiro de 2023** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barra do Bugres/MT, 19 de janeiro de 2023.

MÁRCIA APARECIDA DE OLIVEIRA GUERRA

Diretora do BARRA-PREVI

Homologo:

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 065/2021 - CARTA CONVITE Nº 004/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES – MT, CNPJ: 03.507.522/0001-72.

CONTRATADO: N. S. DA SILVA, CNPJ: **32.994.148/0001-70.**

DO OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo e sua formalização em decorrência da PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA POR 12 (DOZE) MESES, devido ao término do prazo do contrato principal e AUMENTO DE QUANTITATIVO DE 25% DO SALDO INICIAL DO CONTRATO, referente à CONTRATAÇÃO DE EMPRES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM MANUTENÇÃO DE MOTORES, BOMBAS DE CAPTAÇÃO, BOMBAS DE DISTRIBUIÇÃO E FILTROS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA ATENDER O DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO – DAE, VINCULADO A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES-MT.

DO MOTIVO E VIGÊNCIA: Alterar a Cláusula Quinta do Contrato n. º 065/2021 com o Aumento de Quantitativo de Saldo de Itens em 25% (vinte e cinco por cento) do Contrato Principal, cuja passa a vigorar de 17/12/2022 a 17/12/2023.

DO VALOR: O valor para estes serviços adicionais importou em **R$ 43. 725,00** (Quarenta e três mil e setecentos e vinte e cinco reais)de aumento no valor do contrato principal.

DAS DEMAIS CLÁUSULAS: As demais cláusulas do termo de contrato nº 065/2021 permanecem inalteradas.

Barra do Bugres/MT, 17 de dezembro de 2022.

_____

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

Contratante

_____

N. S. DA SILVA

Neusa Sotelo da Silva

Contratado

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 046/2022 - TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES – MT, CNPJ: 03.507.522/0001-72.

CONTRATADO: M. FERNANDES SANTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o n. º **42.411.881/0001-83.**

DO OBJETO: O presente termo aditivo formaliza-se em decorrência do ACRÉSCIMO DE VALOR do contrato principal, que tem como objeto a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DO RAMO PERTINENTE, DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE DUAS PRAÇAS PÚBLICAS CONFORME CONVÊNIO PLATAFORMA + BRASIL N° 904143/2020 DO MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES-MT**", conforme especificações constantes dos Anexos do Edital da Tomada de Preço nº 001/2022.

DO MOTIVO E VIGÊNCIA: Alterar a Cláusula Terceira do Contrato n. º 046/2022 com o acréscimo de valor no Contrato Principal de **R$ 107. 640,90** (Cento e sete mil e seiscentos e quarenta reais e noventa centavos).

DAS DEMAIS CLÁUSULAS: As demais cláusulas do termo de contrato nº 046/2022 permanecem inalteradas.

Barra do Bugres/MT, 19 de janeiro de 2023.

_____

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

Contratante

_____

MARCOS FERNANDES SANTOS EIRELI

Marcos Fernandes Santos

Contratada

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 2.570/2023

LEI MUNICIPAL Nº 2.570/2023

Dispõe sobre a verba indenizatória pelo Exercício da Atividade Parlamentar no âmbito do Poder Legislativo Municipal e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Barra do Bugres, tendo em vista o que dispõe o artigo 59 da Lei Orgânica Municipal, aprova e a Prefeita Municipal **MARIA AZENILDA PEREIRA**, nos termos do artigo 77 da Lei Orgânica Municipal, sanciona a seguinte lei.

Art. 1º - Fica instituída na Câmara Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, a verba indenizatória mensal para os vereadores, em efetivo exercício e nas atividades da vereança, no percentual de 75% do valor do subsídio, nos termos do § 11, do Art. 37 da Constituição da República, Resolução de Consulta nº 29/2011 (DOE, 20/04/2011) e Acórdão nº 1.761/2006 (DOE, 14/09/2006) e Resolução de Consulta nº 25/2017 – TP (DOC, 03/10/2017), ambas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

§ 1º – A verba de que trata o caput será paga mensalmente aos Vereadores e Presidente da Câmara Municipal de Barra do Bugres, depositada na conta corrente titular do Edil, até o dia 30 de cada mês, para custeio da atividade parlamentar externa, dentro do Município, Distritos, Comunidades, Assentamentos e Zona Rural do Município de Barra do Bugres, para indenizar gastos como transporte, seguro do veículo, combustível, lubrificante, limpeza veicular, manutenção do veículo, alimentação, locação de veículo, táxi, veículo solicitado por aplicativo de transporte, pedágios, dentre outras despesas, todas voltadas apoio e inerentes às atividades legislativas do vereador no exercício do mandato e de interesse público, bem como as demais despesas reconhecidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, em especial em sua Resolução de Consulta nº 29/2011.

§ 2º - Para as viagens fora do Estado, o Ente Público custeará as despesas de transporte e hospedagem, nos valores e formas fixadas em lei;

Art. 2º – A verba que trata o artigo 1º, não será devida sob nenhuma hipótese em caso de afastamento do Vereador.

Art. 3º - O ressarcimento das despesas relacionadas com o exercício das atividades será efetivado mediante solicitação/requerimento formulado pelo Solicitante ao Presidente da Câmara, mediante confecção de relatório minucioso das atividades prestadas.

§ 1º - O relatório será composto por atividades que demonstrem o efetivo exercício das funções atribuídas aos Parlamentares.

§ 2º - No relatório podem ser descritas as atividades contendo data, descrição, local e assunto, tais como, dentre outras:

I - agenda realizada;

II - visita às Comunidades/Bairros/Distritos/Assentamentos;

III - reuniões diversas;

IV - acompanhamento de obras dentro do Município, Distritos, Assentamentos, Comunidades e Zona Rural;

V - ação de fiscalização dentro do Município, Distritos, Assentamentos, Comunidades e Zona Rural;

Art. 4° - A solicitação de recebimento será efetuada até o 25º do mês de referência, por meio de requerimento padrão (anexo I), do qual constará atestado do beneficiário de que as atividades foram prestadas e de que assume a inteira responsabilidade pela veracidade, legitimidade e autenticidade do relatório apresentado, sob pena de devolver os valores não justificados.

Art. 5º - A verba indenizatória instituída por esta Lei, possui as seguintes características:

I. natureza indenizatória e não remuneratória e, nesta condição, não serão computadas para efeito do limite remuneratório previsto no inciso XI do art. 37 da Constituição Federal;

II. não incorpora ao Subsídio dos Edis para quaisquer efeitos:

III. não será considerada para efeito de 13º salário;

IV. não configura rendimentos tributáveis;

Art. 6º - O valor a ser pago a título de verba indenizatória substitui e indeniza toda e qualquer despesa realizada pessoalmente pelos Vereadores na execução de suas atividades parlamentares externas.

Parágrafo Único - As Comissões Parlamentares e Especiais, em missão, poderão ter suas despesas custeadas pelo Poder Legislativo, desde que, aprovada pelo Plenário, a título de antecipações de despesas, sendo obrigatória a prestação de contas.

Art. 7º - As despesas decorrentes da execução desta Lei, correrão a conta das dotações próprias consignadas no orçamento.

Art. 8º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 17 de janeiro de 2023.

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

Autoria:

ARTHUR JOSÉ FRANCO PEREIRA – UB CLEIDE RODRIGUES DE OLIVEIRA – PP IVONILSON PEREIRA PRADO – PSB JAMIL PINHEIRO DOS SANTOS – UB EURIPIO DA COSTA ARANTES – PTB JOSOEL IZÍDIO BARBOZA – UB LAERCIO NOBERTO JÚNIOR – PTB LENNON FERREIRA COREZOMAÉ – PODEMOS JOÃO SÉRGIO OENNING – MDB NATANAEL DE MORAES ALMEIDA JÚNIOR – MDB SIDNEI GOMES DE SOUZA – MDB SEBASTIÃO VIDRAGO JÚNIOR - UB

SIMÔNIA AUXILIADORA ARANTES DE SOUZA – PATRIOTA

ANEXO I

PEDIDO DE RECEBIMENTO DE VERBA INDENIZATÓRIA

Nome do Vereador (a):

Mês de Referência:

Declaro junto a Câmara Municipal de Barra do Bugres - Mato Grosso, que as despesas realizadas no mês de referência, a título de verba indenizatória constam do demonstrativo abaixo, ordenadas de acordo como segue:

Data	Local/Destino	Objetivo/Assunto

Por ser a expressão da verdade, assumindo integralmente a responsabilidade e autenticidade pelas informações prestadas, firmo o presente e solicito a restituição correspondente no valor de R$ ....., nos termos da Lei.

Barra do Bugres - Mato Grosso, _____/_____/_____

Requerente

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº: 02/2023 - SRP

O Município de Barra do Bugres - MT, torna público que no dia 02/02/2023 às 08h00min, estará realizando a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº.02/2023 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS PARA EVENTUAL ATENDIMENTO DE PACIENTES (TRANSPORTE SOCORRO) CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.** Maiores informações e edital completo poderão ser obtido junto a comissão de licitação, no Paço Municipal, sito à Praça Felipe Ferreira, 1000, Centro, das 07h00min às 13h00min, no site www.barradobugres.mt.gov.br/sic, via telefone: (065)3361-3868.

Barra do Bugres-MT, 20 de janeiro de 2023

Edirlei Soares da Costa

Pregoeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 033/2021 - ADESÃO/CARONA Nº 015/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES – MT, CNPJ: 03.507.522/0001-72.

CONTRATADO: HGR – SANEAMENTO LTDA EPP, inscrita no CNPJ nº 17.880.286/0001-40.

DO OBJETO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo e sua formalização em decorrência da PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA POR 12 (DOZE) MESES, devido ao término do prazo do contrato principal e AUMENTO DE QUANTITATIVO DE 25% DO SALDO INICIAL DO CONTRATO, referente à AQUISIÇÃO DE HIDRÔMETROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS DE BARRA DO BUGRES/MT.

DO MOTIVO: Alterar a Cláusula Quarta do Contrato n. º 033/2021 com o Aumento de Quantitativo de Saldo de Itens em 25% (vinte e cinco por cento) do Contrato Principal, cuja passa a vigorar de 31/12/2022 a 31/12/2023.

DO VALOR: O valor para estes serviços adicionais importou em **R$ 63. 000,00** (Sessenta e três mil reais)de aumento no valor do contrato principal.

DA VIGÊNCIA: O prazo do Termo aditivo passa a vigorar de 31/12/2022 a 31/12/2023.

DAS DEMAIS CLÁUSULAS: As demais cláusulas do termo de contrato nº 033/2021 permanecem inalteradas.

Barra do Bugres/MT, 31 de dezembro de 2022.

_____

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

Contratante

_____

HGR – SANEAMENTO LTDA EPP

Bruno Wagner Zago

Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO ADITIVO N°.02 AO CONTRATO Nº. 094/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO 019/2021 – PROCESSO 092/2021

ONDE SE-LÊ:

O **MUNICÍPIO DE BARRA DO GARÇAS/MT**, torna público a celebração do Termo Aditivo em epígrafe, celebrado com a contratada **MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA,** inscrita no CPF n° 495.654.861-34, tendo por ficar prorrogado o prazo de vigência do contrato pelo período de 12 (doze) meses, tendo embasamento legal no Art.62,§ 3°, inciso I da Lei 8.666/93, c/c Art. 3°, 17° e 18° da Lei n° 8.245/91 e no Art. 3° da Municipal n° 4.604/2022.

As demais cláusulas e condições do contrato que não se incompatibilizarem com o presente aditivo permanecerão inalteradas e devidamente ratificadas pelo presente Termo**.**

Barra do Garças/MT, 21 de Dezembro de 2022.

LEIA-SE:

O **MUNICÍPIO DE BARRA DO GARÇAS/MT**, torna público a celebração do Termo Aditivo em epígrafe, celebrado com o contratado **MAURO LUIZ DE MELO**, inscrito no CPF n° 293.112.411-72 tendo por ficar prorrogado o prazo de vigência do contrato pelo período de 12 (doze) meses, tendo embasamento legal no Art.62,§ 3°, inciso I da Lei 8.666/93, c/c Art. 3°, 17° e 18° da Lei n° 8.245/91 e no Art. 3° da Municipal n° 4.604/2022.

As demais cláusulas e condições do contrato que não se incompatibilizarem com o presente aditivo permanecerão inalteradas e devidamente ratificadas pelo presente Termo**.**

Barra do Garças/MT, 21 de Dezembro de 2022.

RELAÇÃO DE NOTIFICAÇÕES DE VEGETAÇÃO ALTA

Pelo presente, com fundamento na Lei Complementar nº 127 de 28 de abril de 2010 – Código de Postura e Lei Complementar nº 150/2013 - Código Municipal de Meio Ambiente, **NOTIFICAMOS** os proprietários dos imóveis abaixo identificados, para que, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da ciência desta, realizem limpeza do mesmo, retirando toda vegetação rasteira (na qual não se inclui árvores), lixo, materiais velhos e, quaisquer outros materiais, produtos ou mesmo água estagnada, deixando os imóveis limpos e desembaraçados. Sendo que em nenhuma circunstância deverá ser empregado fogo para realizar a limpeza. Advertimos, que decorrido o prazo sem que haja o adequado cumprimento da obrigação, certificado o não acatamento, o município de Barra do Garças providenciará a execução da obrigação cabendo ao infrator o ressarcimento dos custos do serviço, por meio do lançamento do valor do IPTU do imóvel, bem como a incidência de multas nos termos da Lei Complementar nº 305 de 16 de dezembro de 2021 Art. 3º, §3º e §4º e demais penalidades previstas em legislação específica.

O não cumprimento desta multa constitui infração administrativa de desobediência, prevista no Art. 330 do Código Penal.

NOTIFICAÇÃO Nº 44/2023 – CLEONIR JOSE DE CARVALHO - CPF: 002.004.411-91(NÃO EXISTE O NÚMERO INDICADO) - BARRA DO GARÇAS /M

NOTIFICAÇÃO Nº 48/2023 – JOAO JACINTO SILVERIO NETO – CPF: 018.410.591-96 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) - BARRA DO GARÇAS /MT

NOTIFICAÇÃO Nº 51/2023 – MELINA MARTINS MELGADO COSTA – CPF: 887.183.441-00 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) - BARRA DO GARÇAS /MT

NOTIFICAÇÃO Nº 63/2023 – ROGERIO PEREIRA DE ARAUJO – CPF: 581.594.361-49 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) - BARRA DO GARÇAS /MT

NOTIFICAÇÃO Nº 66/2023 - GREGORIO LOUREDO DA SILVA – CPF: 528.958.665-20 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) - BARRA DO GARÇAS /MT

NOTIFICAÇÃO Nº 72/2023 – IDUILIO AVELINO DOS SANTOS – CPF: 784.407.698-49 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) - BARRA DO GARÇAS /MT

NOTIFICAÇÃO Nº 73/2023 – DEUDETE VERGE DOS SANTOS – CPF: 000.000.319-29 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) – BARRA DO GARÇAS/MT

NOTIFICAÇÃO Nº 75/2023– IRENE LIDUINA DE OLIVEIRA - CPF: 162.301.081-00 (ENDEREÇO INSUFICIENTE)– BARRA DO GARÇAS/MT

NOTIFICAÇÃO Nº 78/2023 – ROSEWELT FERRARI – CPF: 000.000.319-73 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) – BARRA DO GARÇAS/MT

NOTIFICAÇÃO Nº 82/2023 – JOANA DARC FRANCISCA FERREIRA DE SOUSA – CPF: 531.602.661-68 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) – BARRA DO GARÇAS/MT

NOTIFICAÇÃO Nº 83/2023 – JOANA DARC FRANCISCA FERREIRA DE SOUSA – CPF: 531.602.661-68 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) – BARRA DO GARÇAS/MT

NOTIFICAÇÃO Nº 91/2023 – ILDA PEREIRA – CPF: 531.445.621-49 (ENDEREÇO INSUFICIENTE) – BARRA DO GARÇAS/MT

AVISO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2022/PMBG-MT

AVISO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2022/PMBG-MT

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, torna público a data para a abertura dos envelopes de propostas da Concorrência Pública nº 003/2022 – Proposta Comercial.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para Construção da Escola Estadual Indígena Dom Felippo Rinaldi e Quadra Poliesportiva na Aldeia São Marcos, no Município de Barra do Garças-MT, celebrado através do convênio SIGCON nº 1887-2021, conforme anexos do Edital e Planilhas de Engenharia.

Ficam os interessados convocados a comparecerem para participarem da sessão que acontecerá em:

DATA: 25/01/2023

ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA: 13h30min, horário de Brasília.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Garças MT, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min horas e através do site www.barradogarcas.mt.gov.br e por e-mail licitacao@barradogarcas.mt.gov.br.

Barra do Garças 20 de janeiro de 2023.

Thaís Cristina M. Moreira

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

PREFEITURA
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023

PROCESSO Nº 02/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT, através do seu **PREGOEIRO,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, quefará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL,** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, **às 08h00min (Brasília) do dia 01 de fevereiro de 2023** em conformidade com as Leis 10.520/2002 8. 666/93.

OBJETO DA LICITAÇÃO:

PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO.

LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL E DEMAIS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS	
Dias	Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)
Horários	Das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30 **(HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF)**
Local	Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, situada à AV. Marco Aurélio Fullin, s/n, Centro – Bom Jesus do Araguaia – MT (Sala de Licitações).
e-mail	bjalicitacao@gmail.com

INFORMAÇÕES: As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

TELEFONE PARA CONTATO: (0**66) 3538-1201.

Bom Jesus do Araguaia - MT, 20 de janeiro de 2023

WILLEN RARYTTON DE SOUZA ROSA

Pregoeiro Municipal

PREFEITURA
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2023

PROCESSO Nº 03/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT, através do seu **PREGOEIRO,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, quefará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL,** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, **às 08h00min (Brasília) do dia 02 de fevereiro de 2023** em conformidade com as Leis 10.520/2002 8. 666/93.

OBJETO DA LICITAÇÃO:

PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROPAGANDA VOLANTE.

LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL E DEMAIS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS	
Dias	Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)
Horários	Das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30 **(HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF)**
Local	Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, situada à AV. Marco Aurélio Fullin, s/n, Centro – Bom Jesus do Araguaia – MT (Sala de Licitações).
e-mail	bjalicitacao@gmail.com

INFORMAÇÕES: As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

TELEFONE PARA CONTATO: (0**66) 3538-1201.

Bom Jesus do Araguaia - MT, 20 de janeiro de 2023

WILLEN RARYTTON DE SOUZA ROSA

Pregoeiro Municipal

PREFEITURA
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2023

MODO DE DISPUTA ABERTO

PROCESSO Nº 05/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT, através do seu **PREGOEIRO,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, quefará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO,** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, **às 09h00min (Brasília) do dia 03 de fevereiro de 2023**, pelo site www.licitanet.com.br , conforme descri-

to no edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002, 8. 666/93 e 10.024/19.

OBJETO DA LICITAÇÃO:

PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE TECIDOS.

LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL E DEMAIS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS	
Dias	Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)
Horários	Das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30 **(HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF)**
Local	Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, situada à AV. Marco Aurélio Fullin, s/n, Centro – Bom Jesus do Araguaia – MT (Sala de Licitações).
e-mail	bjalicitacao@gmail.com
RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET **Retire o Edital acessando a página www.licitanet.com.br**	

INFORMAÇÕES: As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

TELEFONE PARA CONTATO: (0**66) 3538-1201.

Bom Jesus do Araguaia - MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

WILLEN RARYTTON DE SOUZA ROSA

Pregoeiro Municipal

PREFEITURA
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2023

PROCESSO Nº 04/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT, através do seu **PREGOEIRO,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, quefará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL,** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, **às 14h00min (Brasília) do dia 02 de fevereiro de 2023** em conformidade com as Leis 10.520/2002 8. 666/93.

OBJETO DA LICITAÇÃO:

PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA.

LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL E DEMAIS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS	
Dias	Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)
Horários	Das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30 **(HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF)**
Local	Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, situada à AV. Marco Aurélio Fullin, s/n, Centro – Bom Jesus do Araguaia – MT (Sala de Licitações).
e-mail	bjalicitacao@gmail.com

INFORMAÇÕES: As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

TELEFONE PARA CONTATO: (0**66) 3538-1201.

Bom Jesus do Araguaia - MT, 20 de janeiro de 2023

_____

WILLEN RARYTTON DE SOUZA ROSA

Pregoeiro Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2023 - SRP

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2023 - SRP

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, MATO GROSSO, através do seu pregoeiro nomeado pela portaria nº 550/2022 torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **03/02/2023 as 08:00h (Horário de local**), Licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 002/2023**, no Tipo "***MENOR PREÇO POR ITEM",*** para o seguinte objeto "**Registro de Preços para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de mão de obra "motorista operador de veículos pesados habilitação categoria D" para atender as secretarias do município de Brasnorte-MT.**". Maiores informações poderão ser obtidas junto ao departamento de licitação, no Paço Municipal, sito a Rua Curitiba nº 1080, pelo telefone: (066)3592-3206, site: https://www.gp.srv.br/transparencia_brasnorte/serv... e e-mail: licitacao@brasnorte.mt.gov.br.

Brasnorte – MT, 20 de janeiro de 2023.

ARIELI CALDEIRA DA CUNHA, Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 059 DE 19 DE JANEIRO DE 2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o § 3º Artigo 101 da Lei Complementar nº. 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, Inciso I, da Lei Complementar nº. 48, de 05 de setembro de 2003;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 2.367 de 19 de janeiro de 2023;

RESOLVE:

Art.1º Conceder a servidora **SILVIA HELENA FRANCO DE OLIVEIRA**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 30(trinta) dias de **Licença-Prêmio**, referente ao quinquênio 2016/2021, no período de 23 de janeiro de 2023 a 21 de fevereiro de 2023.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 19 de janeiro de 2023.

VITOR MIGUEL DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00001, DE 18 DE JANEIRO DE 2023.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da

administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Notificação de Lançamento (ITR)**
JOSE LUIZ DA COSTA	352.461. 701-87	9047 /00147/2022
JOSE LUIZ DA COSTA	352.461. 701-87	9047 /00146/2022
GERALDO MAJELLA PINHEIRO	024.573. 001-00	9047 /00173/2022
ROSIMEIRE DA SILVA MORANDI	337.378. 511-15	9047 /00176/2022
JULIANO RODRIGUES DA SILVA	128.692. 361-15	9047 /00177/2022
Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR		
Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de Tributos / 642014 Assinatura:		

Data de afixação: 18/01/2023

Data de desafixação: 02/02/2023

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
ERRATA EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

A Secretaria Municipal de Educação no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2. 258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, torna pública e oficializa a presente ERRATA do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, conforme abaixo:

1)

ONDE SE LÊ:

3. DAS INSCRIÇÕES

ENTREGA DOS TÍTULOS	**Início: 23/01/2023** **Término: 25/01/2023** **Local: Auditório anexo a EM Raquel Ramão** **Endereço: Prefeito Humberto da Costa Garcia – Bairro: Rodeio**

LEIA-SE:

3. DAS INSCRIÇÕES

ENTREGA DOS TÍTULOS	**Início: 23/01/2023** **Término: 25/01/2023** **Horário: 8h às 17h** **Local: Auditório anexo a EM Raquel Ramão** **Endereço: Prefeito Humberto da Costa Garcia – Bairro: Rodeio**

2)

ONDE SE LÊ:

14. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL 001/2023

RESULTADO DA ANÁLISE DE RECURSO DAS INSCRIÇÕES E DA ANÁLISE DE TÍTULOS	04/02/ 2023
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL	04/02/ 2023
HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	04/02/ 2023

LEIA-SE:

14. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL 001/2023

RESULTADO DA ANÁLISE DE RECURSO DAS INSCRIÇÕES E DA ANÁLISE DE TÍTULOS	06/02/ 2023
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL	06/02/ 2023
HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	06/02/ 2023

Cáceres, 20 de Janeiro de 2023.

FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN

Secretário Municipal de Educação

Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UNIFICADO-EDITAL 04/2022 - EDITALCOMPLEMENTAR 020/2023

O Secretário Municipal de Educação de Cáceres – MT, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto no art.37, da Constituição da República Federativa do Brasil/88, na Lei Orgânica do Município, na Lei 1.931/ 2005 e demais Leis que criaram os cargos.

RESOLVE:

I – CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado Unificado nº 004/2022 no Cargo de **AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL- ÁREA URBANA**, para comparecerem no Auditório anexo a Escola Municipal Raquel Ramão da Silva - Bairro Rodeio, no dia **26/01/2023 das 08:00 as 17:00 horas** para apresentar as documentações Anexo I deste edital, para a devida contratação nos termos do Edital 004/ 2022 do Processo Seletivo Simplificado Unificado, conforme relação abaixo

ÁREA URBANA

CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL – ÁREA URBANA			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	704454	ISLA FERREIRA BARBOSA	16/09/ 1995
00002	703146	SILVANA DE OLIVEIRA SOUZA	04/11/ 1981
00003	707508	FÁTIMA APARECIDA VAZ DE MORAIS	13/03/ 1970
00004	704469	MARIA CRISTINA PINTO PEREIRA LEITE	01/01/ 1997
00005	704464	RUTH ALVES DE SOUZA	20/03/ 1997
00006	705351	ALISQUELLI PRISCILA PAIÃO DE PAULA	30/05/ 1997
00007	705131	VANESSA IRACEMA BONFARIBEIRO DASILVA	02/02/ 1986
00008	704424	REGIANE ALVESDESOUZA	31/01/ 1993
00009	704108	KAWANNA ALMEIDA RAMOS	11/06/ 2000
00010	708163	BIANCA DA SILVA ORTIZ	28/05/ 1992
00011	703122	ROSE TELMA DA SILVA ARAUJO	06/01/ 1976
00012	708569	SOLETE VAZ DE LIMA CELESTINO	12/02/ 1976
00013	703558	ALÍCIA VITÓRIA FERREIRA COSTA	22/07/ 2000
00014	709468	KATIA VIANA DA SILVA	10/02/ 1994
00015	711062	LOURENA DE ARAUJO FÉLIX	04/10/ 1998
00016	704943	ROSINEIDE REIS DOS SANTOS	28/10/ 1988
00017	703121	ELIANE CRISTINE BOAVENTURA SILVA	07/12/ 1986
00018	703381	WELLINGTON DE AMORIM DOS SANTOS	13/08/ 2001
00019	711173	JULIA CRISTINA SABALA DE SOUZA FILHA	13/04/ 1979
00020	705469	SANDRA SANTIAGO SILVA	15/08/ 1982
00021	704169	JAQUELINE DE ARRUDA PINHEIRO	20/08/ 1984
00022	709531	ODILIA DE SOUZA FRANÇA	07/07/ 1977
00023	706001	MARILZA DA COSTA SILVA	28/12/ 1982

00024	703464	ANDRESSA SILVA BISPO	28/11/1996
00025	711713	ROSELI ALVES DE PAULA	30/06/1987
00026	709098	CAMILA CAROLINA DA SILVA FERNANDES ANTUNES	21/12/1997
00027	710441	MARIA HELENA CEBALHO SILVA	19/07/1998
00028	705095	CATARINA CEZARIO DE SOUZA	26/01/1991
00029	705064	ALESSANDRA RODRIGUES DE SOUZA	20/07/1990
00030	703199	WEBERLYDIANE VIEIRA VITORINO	09/04/1994
00031	705935	RIVANIA DELCARO PEDROSO LINO	21/10/1977
00032	704252	GREICE FERNANDA GARCIA	03/09/1989
00033	704430	KELLY CRISTINA ORTIZ LEMES	14/05/1995
00034	703978	ANAYRA CORRÊA DE FRANÇA	12/09/1994
00035	703837	MARIANE OLIVEIRA DOS REIS	04/06/1993
00036	708567	ALICE CRISTIANE DELUQUE DE SOUZA	09/09/1992
00037	704156	KAROLINA MARTINS DE MIRANDA	11/10/1992
00038	710156	SUZANI CARVALHO MARTINS	14/08/1989
00039	704216	CELIA MARIA CARODOZO DE OLIVEIRA	27/09/1981
00040	703323	HELLEN RAIANNY VALADÃO DE CARVALHO	12/06/1993
00041	704606	ETIARA DALVA AMANCIO	01/05/1993
00042	703933	NATHALIA LEITE SOUZA	27/11/2003
00043	707976	GRACIELY AIRESCEBALHO	16/06/1990
00044	710350	LETICIA MARIA COUTO SOUZA	09/03/1999
00045	704821	REGINA APARECIDA BATISTA LEITE	11/10/1999
00046	703832	ROSIMEIRE DA SILVA	09/05/1969
00047	704423	BARBARA KAROLAYNE SANTOS RODRIGUES	25/04/2000
00048	705021	ELIENE FERREIRA PEREIRA	14/09/1980
00049	710455	RODRIGO PRADO DO ROSARIO	12/07/1997
00050	704405	KENNETHY PRADO CAMPOS	20/12/2003
00051	710985	MAIARA DA SILVA DELUQUI	29/03/1989
00052	704334	JUSCILENE FERRAZ DA SILVA	03/12/1970
00053	704659	DIEGO ROCHA PIQUIVIQUI	25/07/1996
00054	705708	ANA CLAUDIA APARECIDA EGNES	14/02/1984

II– CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado Unificado nº 004/2022 **DAS ESCOLAS DO CAMPO,** para comparecerem no Auditório anexo a Escola Municipal Raquel Ramão da Silva-Bairro Rodeio, **no dia 27/01/2023 das 08:00 as 17:00 horas** para

apresentar as documentações Anexo I deste edital, para a devida contratação nos termos do Edital

004/2022 do Processo Seletivo Simplificado Unificado, segue a relação dos nomes:

CARGO - PROF. LIC. EM PEDAGOGIA - CARAMUJO			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	703649	DIANA LANDIM DOS PASSOS REIS	22/11/1978
00002	711691	MARCIA SILVANA BONAFE	25/04/1977
00003	708532	CLAUDIA APARECIDA ALMICCI DOURADO	28/06/1984
00004	705359	SIMONE PEREIRA DA SILVA	07/05/1986
CARGO - AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL CARAMUJO			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	704245	POLIANA PARREIRA DA SILVA	29/04/1997
00002	703785	GLEICIANE DO NASCIMENTO FERREIRA	30/09/1997
00003	711144	TAINARA DE MELO BARBOSA	21/02/1996
00004	707020	JESSICA BOAVENTURA DE MATOS	18/02/1995
00005	703220	CAMILA APARECIDA DE OLIVEIRA BENTO	08/06/1996

CARAMUJO HORIZONTE DO OESTE - ESCOLA MUNICIPAL UNIÃO

CARGO - AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL – HORIZONTE DO OESTE - ESCOLA MUNICIPAL UNIÃO			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	707623	FERNANDA MATOS MONTEIRO DE JESUS	07/01/2002
CARGO - PROF. LIC. EM PEDAGOGIA-H. D'OESTE- ESCOLA MUNICIPAL UNIÃO			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASCIMENTO**
00001	710258	ILDELENE APARECIDA DA COSTA QUEIROZ	15/12/1976
00002	710345	ANDRÉIA FERNANDA GONÇALVES	28/12/1980
00003	704984	DAIANE BATISTA	25/07/1992

CLARINÓPOLIS

CARGO - PROF. LIC. EM PEDAGOGIA-CLARINÓPOLIS			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	704890	ELFI MENACHO FRANCO	10/12/1986

LIMÃO

CARGO - PROF. LIC. EM PEDAGOGIA-LIMÃO			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	703478	LUIS PAULO VIANA DO NASCIMENTO	14/02/1983
00002	706444	ANE CRISTINA AMARAL AMORIM	04/07/1981

LARANJEIRA

CARGO - AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL - LARANJEIRA			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	705179	TALLITA DIAS MAGALHÃES	14/09/1994
CARGO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-LARANJEIRA			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	703491	LAYANI OLIVEIRA PRADO DA MOTTA	04/08/2003

SADIA

CARGO - AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL – SADIA			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	704440	CLEOMAR JUSTINIANA MATOS	02/08/1986
CARGO - PROF. LIC. EM ED. FÍSICA-SADIA			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	704427	VANIA RAMOS DA SILVA GONÇALVES	28/06/1978
PROF. LIC. EM GEOGRAFIA-SADIA			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	711225	ROSIVALDO FERREIRA MENDES	26/11/1983
CARGO- PROF. LIC. EM PEDAGOGIA-SADIA			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	706967	MICHELLE KAROLINE MODESTO	03/05/1984
00002	706357	DERCILIA DE OLIVEIRA ALVES DOS SANTOS	26/04/1986
CARGO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – SADIA			

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASC.
00001	703568	MATHEUS MICHELETTI RUFINO HERMES	09/10/2002
CARGO - PROF. LIC. EM MATEMÁTICA-SADIA			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	703182	JÉSSICA APARECIDA DE MELO PEREIRA	02/11/1991

VILA APARECIDA

CARGO - AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL – VILA APARECIDA			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	711305	SANDRIANE NUNES DE OLIVEIRA ROSA	14/08/1996
00002	704305	KAROLAYNE EVANGELISTA DE PAULA DEL MOURO	29/04/1998
CARGO - PROF. LIC. EM MATEMÁTICA-V. APARECIDA			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	705395	MARLON VINICIUS RODRIGUES DA SILVA	20/05/1995
CARGO - PROF. LIC. EM PEDAGOGIA-V. APARECIDA			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	710124	**WALDIRENE BARBOSA**	30/11/1970
00002	705394	**MARCI PEREIRA RODRIGUES**	29/08/1971

SAPIQUÁ

CARGO - PROF. LIC. EM PEDAGOGIA-SAPIQUÁ			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	704678	JÉSSIK EMMELLY CÂNDIDO DE SOUZA CORRÊA	14/12/1996
00002	711304	ADELANGE ANGELICA BENACHIO	16/07/1987

PAIOL

CARGO - PROF. LIC. EM LETRAS – PAIOL			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	708827	CINTIA APARECIDA LACERDA FERREIRA	07/07/1981
CARGO - PROF. LIC. EM MATEMÁTICA-PAIOL			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	705661	PEDRO PAULO DE OLIVEIRA SABALA	02/09/1971
CARGO - PROF. LIC. EM PEDAGOGIA-PAIOL			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	708853	EDITE APARECIDA CAMARGO DA SILVA	15/05/1971
00002	704880	LARISSE SOUZA GOMES MOREIRA	06/04/1997
00003	705917	EDENILDA DE OLIVEIRA SANTANA RAMOS	18/09/19786
00004	710534	ÉRICA APARECIDA DA SILVA CARVALHO SILVA	11/10/1994

III– CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado Unificado nº 004/2022 no Cargo de **PROF. LIC. EM PEDAGOGIA - ÁREA URBANA**, para comparecerem no Auditório anexo a Escola Municipal Raquel Ramão da Silva-Bairro Rodeio, no dia **30/01/2023 das 08:00 A 17:00 horas** para apresentar as documentações Anexo I deste edital, para a devida contratação nos termos do Edital 004/2022 do Processo Seletivo Simplificado Unificado, segue a relação dos nomes:

ÁREA URBANA

CARGO - PROF. LIC. EM PEDAGOGIA-Á. URBANA			
CLASSIFICAÇÃO	**INSCRIÇÃO**	**NOME**	**DATA DE NASC.**
00001	707543	ELIZETE GARCIA TOLEDO	21/06/1977
00002	704491	MARCIA BATISTA SALES	27/09/1979
00003	710615	ANDREIA REGINA ALVES DOS SANTOS	18/06/1989
00004	703614	VICTÓRIA MARIA VITORINO DE SANTI	13/05/1995
00005	708292	FERNANDA LEMOS DA ROSA	25/05/1993
00006	703364	JOSIANE INÊS DE SOUZA	02/03/1983
00007	704377	JULIANA DA LUZ LIMA DE ARRUDA PINHEIRO	28/10/1991
00008	703306	ELETILZIA SEMININO MACHADO	28/06/1980
00009	709161	ERIKA FÁTIMA DE ARRUDA	13/10/1982
00010	704823	JULIANA SILVA DO NASCIMENTO	12/08/1971
00011	705062	MICHELLY RONDON DE OLIVEIRA	18/03/1989
00012	705146	EMANOELI GERETTI DE SOUZA	18/04/2001
00013	703641	GISLAINE DA SILVA RIBEIRO PENA	05/05/1992
00014	703217	REJANE LOFFLER	18/09/1975
00015	710767	AMANDA DA SILVA FREITAS	20/03/1993
00016	711525	WILLAINY DOS SANTOS MEIRELES DA SILVA	26/01/1982
00017	703352	GILSA JOANA DA SILVA	27/03/1981
00018	709148	FABIANA APARECIDA MARTINS DE CASTRO	22/08/1984
00019	706426	ELIZABETH DA SILVA	10/01/1979
00020	709138	PAULINA PEDRAÇA	30/06/1983
00021	710195	MARILZA LUIZ FERREIRA	30/06/1983
00022	704057	ISTAINING WILCIESLAINE BARBOSA TEIXEIRA	16/04/1992
00023	703562	JULIETA ANTONIA DA SILVA	07/07/1977
00024	708383	SIMONE DUARTE SILVA	11/11/1988
00025	707902	ROSA DE ARAUJO MELO	26/06/1971
00026	703131	MARCIA JACINTO DA SILVA CAMPELO	25/05/1984
00027	703761	LUCIANE OLIVEIRA DE SOUZA A. ALVES	21/01/1979
00028	703275	SUZANE PEREIRA DOS SANTOS	12/08/1975
00029	705132	IRANILDA BORDON BUCHARA RIBAS	09/04/1974
00030	706620	JEANE CAROLINE MIRANDA DO ESPIRITO SANTO	05/06/1997
00031	706433	JOSÉ CARLOS GOMES BRITO	19/03/1981
00032	708168	KELLY CRISTINE SILVA SOUZA	01/04/1980
00033	708194	MARIA REGINA RUMÃO	06/06/1986
00034	704937	GEIZE RODRIGUES DE MIRANDA	26/10/1984
00035	703495	ALCIELLI FERNANDA DA SILVA	07/10/1997
00036	708196	ROSINEIDE LUIZ	11/05/1979
00037	706606	JULIANA TIRELLI QUINTO	25/10/1984
00038	704935	LUANA QUEIRÓZ	01/09/1991
00039	704121	DIVINA RODRIGUES DA SILVA	21/09/1971
00040	703141	ALINE DA SILVA CORREA	20/06/1997

IV– CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado Unificado nº 004/2022 no Cargo de **PROF. LIC. EM PEDAGOGIA - ÁREA URBANA**, para comparecerem no Auditório anexo a Escola Municipal Raquel Ramão da Silva-Bairro Rodeio, no dia **31/01/2023 das 08:00 A 17:00 horas** para apresentar as documentações Anexo I deste edital, para a devida contratação nos termos do Edital 004/2022 do Processo Seletivo Simplificado Unificado, segue a relação dos nomes:

ÁREA URBANA

CARGO - PROF. LIC. EM PEDAGOGIA-Á. URBANA			
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASC.
00041	703425	MARA NERES TROUI	18/05/1983
00042	704892	ERIKA DAIANY BALDUINO ALVES	21/07/1984
00043	708065	SUELI APARECIDA DE OLIVEIRA SCANDIANI	23/07/1981
00044	704183	FLAVIA MALDONADO FERREIRA PLAQUI	31/08/1983
00045	704142	ROSIRENE GOMES DAMASCENO DA SILVA	09/09/1980
00046	707734	FABIANE ARAUJO DE QUEIROZ	21/09/1982
00047	707716	CRISTIANE DA SILVA ORTEGA	14/12/1985
00048	704402	VANILSA DELUQUE FREITAS	30/12/1986
00049	711162	IVANI DAS DORES LIRA	05/11/1978
00050	703353	ELIANE SOARES DO PRADO	04/09/1980
00051	704271	ANDREIA MOREIRA	25/10/1986
00052	709817	JULIA MARIA ALVES	09/03/1993
00053	705103	JÉSSICA RAMOS DA SILVA	27/05/1993
00054	704787	MARIA ERENILDA DA SILVA	12/08/1981
00055	703713	ANGELA MARIA CAMARGO	21/04/1980
00056	711239	ELISANGELA SERAFIM DOS SANTOS CARLOS	27/07/1980
00057	706120	SONIA TIAGO BASSI DOS SANTOS	26/07/1982
00058	705365	JUCINEIA ROSA DA SILVA	01/11/1983
00059	704634	EDILAINE MACIEL DE BARROS SOUZA	25/03/1988
00060	710362	LUCILENE MENDES DOS SANTOS	05/02/1988
00061	711290	ROGER VIEIRA DA SILVA	13/01/1985
00062	710033	ANTONIA DAIANE COSTA DO NASCIMENTO	09/09/1987
00063	703966	EDNA SOUZA HAYASHIDA	20/12/1983
00064	705656	VANDERLEIA MENDES DA SILVA	19/06/1984
00065	705126	IZAILDA MARIA CARNEIRO	10/09/1970
00066	707110	ADRIANA REGINA DE MAGALHÃES CASTRILLON	16/06/1972
00067	707741	MARIA MADALENA DE OLIVEIRA	28/06/1972
00068	705226	LUCELIA NUNES MACIEL	02/01/1985
00069	710986	FABIANE BORGES OLIVEIRA	22/02/1979
00070	706040	ELISÂNGELA GOMES DA SILVA ALMEIDA	13/09/1984
00071	705108	ROSANGELA CRISTINA DA SILVA	18/04/1972
00072	708765	JANAÍNA BISPO DE BARROS	06/02/1980
00073	703132	GLAUCIELE MONTEIRO DE SOUZA ANDRADE	16/11/1986
00074	707959	GABRIELLY FATIMA DOS SANTOS	13/05/1998
00075	703553	CRISTIANE DE JESUS EGUES DE SOUZA	29/04/1987
00076	704876	REJANE DA SILVA GOMES	14/09/1991
00077	704151	MÁRCIA DE OLIVEIRA DA SILVA	23/08/1984
00078	711794	MARILDA D ASILVA RESENDE CHIUCHI	05/02/1973
00079	705598	CLAUDIA DA SILVA BARROS	22/03/1985
00080	708339	ERICA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA	01/08/1976

V– CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado Unificado nº 004/2022 no Cargo de **PROF. LIC. EM PEDAGOGIA - ÁREA URBANA**, para comparecerem no Auditório anexo a Escola Municipal Raquel Ramão da Silva-Bairro Rodeio, no dia **01/02/2023 das 08:00 A 17:00 horas** para apresentar as documentações Anexo I deste edital, para a devida contratação nos termos do Edital 004/2022 do Processo Seletivo Simplificado Unificado, segue a relação dos nomes:

ÁREA URBANA

CARGO - PROF. LIC. EM PEDAGOGIA-Á. URBANA			
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASC.
00081	703881	DARCI MARTINS	27/12/1972
00082	705169	REGINA NORBERTADASILVA	06/06/1981
00083	703309	MARTA NORBERTA DA SILVA	18/04/1982
00084	706391	ELISANGELA DA SILVA	12/06/1987
00085	703970	SIRLEI ANTUNES MAGALHÃES	23/01/1984
00086	706247	ANA CRISTIANE DA SILVA CARVALHO	25/07/1975
00087	703350	IZABEL MARIA DE SOUZA	30/04/1970
00088	704528	RAFAELA DO NASCIMENTO PEREIRA	06/02/1991
00089	708469	JOYCE DE OLIVEIRA SANTOS	13/06/1986
00090	704280	SANDRATESHIMA	18/04/1971
00091	704619	PEDROSA FRANCISCA DA SILVA	24/06/1979
00092	705042	FRANCIANE PAES DA SILVA	09/03/1984
00093	711560	JANEIDE PEREIRA DA SILVA	19/06/1984
00094	711345	LUANA PAULA TEIXEIRA CAVEQUIA	09/01/1986
00095	705384	MATILDE CRISTINA CARRASCO	05/06/1974
00096	709634	KELLY ALESSANDRA GARCIA BARBARA	10/05/1982
00097	704524	BEATRIZ DA SILVA RAMOS	24/01/1987
00098	711526	SAMARA ASSUNÇÃO VALLES JORGE	09/07/1987
00099	711623	MIRIAM DE SOUZA COSTA	30/11/1990
00100	707942	EDLAINE ANDRADE DE SOUZA	26/05/1985
00101	707103	NÁGHILA CRISTINA AMADA DA SILVA	20/01/1990
00102	709315	DOMINGAS ORTIZ RAMOS	26/03/1972
00103	709700	SOLANGE CANDELARIA BARBOSA	03/02/1979
00104	703694	SUELI MOREIRA FIGUEIREDO	08/01/1981
00105	707109	SOLANGE MARIA DE FRANÇA	25/02/1968
00106	703244	ELIENE ROCHA PEREIRA	17/04/1976
00107	710696	JANETE PIRES SANTANA	23/11/1972
00108	704111	SILVANA CALAÇA CRUZ MOURA	29/04/1986
00109	704113	MONICA URCINO AQUINO DE LAVOR	17/09/1985
00110	704119	EDILEUZA APARECIDA DE JESUS SILVA	27/04/1978
00111	705494	LUANA APARECIDA CEZILIO DE SOUZA	04/04/1989
00112	705016	MARIA CATARINA ALVES DE MIRANDA	31/01/1983
00113	705638	FERNANDA RODRIGUES BASTOS	12/03/1983
00114	703307	NIVIA GOMES DA SILVA MIGUEL	07/03/1962
00115	703740	MARCIA RIBEIRO SILVA	16/06/1981
00116	703156	MARILZA GOMES DE CAMPOS	07/08/1989

ÁREA URBANA

CARGO – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO -Á. URBANA			
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASC.
00001	707937	TAIANE CRISTINA SEONACA CAMPOS	26/09/1989
00002	711541	CARLA DELUQUI LOPEZ	24/09/1998

Fransergio Rojas Piovesan

Secretário Municipal de Educação

Cáceres- MT, 20 de Janeiro de 2023 **ANEXO II**

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO	
1	Cópia RG e CPF (Legível)
2	Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento

3	Cópia do Título de Eleitor
4	Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais https://www.tre-mt.jus.br/eleitor/certidoes/quitac...
5	Cópia de Certifica de Reservista (masculino)
6	Copia da Carteira de Trabalho(páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco)
7	Cópia CNH (Em caso de cargo especifico verificar a categoria exigida)
8	Cópia de Cadastro no PIS/PASEP
9	Cópia do Diploma/ Comprovante de Escolaridade
10	1 Foto 3X4 Atualizada
11	Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão Regulamenta da incluindo comprovante de quitação de anuidade
12	Número CPF Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou Dependentes, se os pais forem falecidos Apresentar atestado de óbito ou declaração de não convivência com os pais.
13	Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos
14	Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos.
15	**Cartão Vacina Adulto (especifico para Servidores da área de saúde)**
16	**Comprovante de Residência atual** (copia conta agua ,luz, telefone ou contrato de locação Do imóvel)
17	**Declaração de não a cumulação ilegal de cargo e emprego público**, assinado pelo servidor conforme do documento pessoal.
18	**Atestados Médicos Admissional (original)** emitido pelo médico do trabalho, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo.
19	Certidão negativa dos últimos 5(cinco)anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais junto ao Estado de Mato Grosso. Disponível nos seguintes endereços: -1ºGrauhttps://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-primeir... -2ºGrauhttps://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo...
20	Certidão Crimina lFederalhttp://www.trf1.jus.br/servicos/certidao
21	**Declaração de Bens/Recibo do Imposto de Renda** (Caso declare)
22	**Decl.de ausência de parentesco** com outros membros do Poder Executivo/Legislativo
23	Telefone e E-mail

AUTARQUIA ÁGUAS DO PANTANAL
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 01/2023

PROC. ADMINISTRATIVO DIGITAL N° 62/2022

PROMOTORA: **Serviço de Saneamento Ambiental ÁGUAS DO PANTANAL – Autarquia Municipal de Cáceres-MT.**

OBJETO: Registro de Preço para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BOBINAS PERSONALIZADAS**, DE PAPEL TERMOSENSÍVEL, PARA EMISSÃO DE FATURAS DE ÁGUA, ESGOTO E DEMAIS SERVIÇOS E TAXAS, além de **ETIQUETAS DE "CORTE AMIGO"** para atendimento das demandas desta Autarquia Municipal SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL conforme detalhado no item 1.2, parte integrante do TERMO DE REFERÊNCIA.

PLATAFORMA: **Portal de Compras do Governo Federal: gov.br/compras**

DATA: 02/02/2023 às **09h00m** - **(HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA - DF)**.

OBSERVAÇÃO: A pasta contendo o Edital norteador e seus Anexos poderão ser obtidos digitalmente no **Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal – Autarquia Municipalde Cáceres, Estado de Mato Grosso,** em sua sede, localizada na Rua Voluntários da Pátria, nº 548 - Centro - CEP 78210-210 – Fones (65) 3221-2002; 3221-2003; na cidade de CÁCERES-MT, baixado nos sites www.aguasdopantanal.eco.br **e gov.br/compras ou solicitando para e-mail *licitacaoaguasdopantanal@gmail.com***

Cáceres-MT, 20 de janeiro de 2023.

JULIO CÉZAR PARREIRA DUARTE

Diretor Executivo

Decreto 1019/2021

Publicado em 30/12/2021 – AMM

(Assinado Digitalmente)

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 021/2023 - CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UNIFICADO - EDITAL N° 004/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UNIFICADO - EDITAL N° 004/2022

EDITAL COMPLEMENTAR 021/2023

A Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres – MT, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto no art.37, da Constituição da República Federativa do Brasil/88, na Lei Orgânica do Município, na Lei 1931/2005 e demais Leis que criaram os cargos.

RESOLVE:

I – CONVOCAR candidatos Classificados no Processo Seletivo Simplificado Unificado nº 004/2022, para comparecerem na Secretaria Municipal de Saúde, situadas na Avenida Getúlio Vargas – Nº 896, bairro Jardim Celeste na sala da Coordenação de Gestão de Pessoas desta Secretaria, nos dias **23 a 27/01/2023 das 08:00 as 11:00 e 14:00 as 17:00** horas para apresentar as documentações para a devida contratação nos termos do **Edital 004/2022 do Processo Seletivo Simplificado Unificado**, conforme **Anexo I** deste edital;

II – INFORMAR que para ser contratado, no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme **Anexo II.**

Cáceres-MT, 20 de janeiro de 2023.

VITOR MIGUEL DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Saúde

ANEXO I

CONVOCAÇÃO PARA LOTAÇÃO/ATRIBUIÇÃO

CARGO: ENFERMEIRO (A) – LIMÃO

Nº	NOME	DATA NASCIMENTO	PONTUAÇÃO FINAL
00004	ROSANGELA DA SILVA BARBOSA	25/05/1974	58

CARGO: GUARDA – URBANA

Nº	NOME	DATA NASCIMENTO	PONTUAÇÃO FINAL
00001	LADISLAU DA SILVA MIRANDA	16/12/1973	66
00002	DORIVAL DE SOUZA DIAS	23/08/1981	66
00003	GILMAR BRITO DOS SANTOS	27/04/2004	60
00004	JONATAN AGUIAR SILVA	03/01/1990	60

CARGO: ODONTOLOGO (A) – URBANA

Nº	NOME	DATA NASCIMENTO	PONTUAÇÃO FINAL
00003	LARISSA GALIASSI	12/04/1997	67

ANEXO II

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

1	Cópia RG e CPF (Legível)
2	Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento
3	Cópia do Título de Eleitor
4	Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais https://www.tre-mt.jus.br/eleitor/certidoes/quitac...
5	Cópia de Certificado de Reservista (masculino)
6	Cópia da Carteira de Trabalho (páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco)
7	Cópia CNH (Em caso de cargo especifico verificar a categoria exigida)
8	Cópia de Cadastro no PIS/PASEP
9	Cópia do Diploma / Comprovante de Escolaridade

10	1 Foto 3X4 Atualizada
11	Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão Regulamentada incluindo comprovante de quitação de anuidade.
12	Número CPF Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou Dependentes, se os pais forem falecidos apresentar atestado de óbito ou declaração de não convivência com os pais.
13	Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos
14	Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos.
15	**Cartão Vacina Adulto (especifico para Servidores da área de saúde)**
16	**Comprovante de Residência atual** (copia conta agua, luz, telefone ou contrato de locação do imóvel)
17	**Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público**, assinado pelo servidor conforme documento pessoal.
18	**Atestados Médicos Admissional(original)** emitido pelo médico do trabalho, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo.
19	Certidão negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais junto ao Estado de Mato Grosso. Disponível nos seguintes endereços: - 1º Grau https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-primeir... -2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo...
20	Certidão Criminal Federal http://www.trf1.jus.br/servicos/certidao
21	**Declaração de Bens/ Recibo do Imposto de Renda**
22	**Decl. de ausência de parentesco** com outros membros do Poder Executivo/Legislativo
23	Telefone e E-mail

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA
EDITAL Nº 01/2023-SMTC-CMC - EDITAL DE SELEÇÃO DO FESTIVAL ESPERANÇAR BABA CLEIBER II

EDITAL Nº 01/2023 - FESTIVAL ESPERANÇAR BABA CLEIBER II, PARA SELEÇÃO PÚBLICA – ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE MATO GROSSO – MANDATO LÚDIO CABRAL, PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES, A SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE, CULTURA E LAZER DE MATO GROSSO E O FÓRUM POPULAR DE CULTURA DE CÁCERES.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1. O presente Edital contém 05 (cinco) anexos como partes integrantes da seleção aqui regida, sendo estes:

ANEXO I – Ficha de Inscrição;

ANEXO II – Planilha de cronograma de execução;

ANEXO III – Planilha de execução de orçamento;

ANEXO IV – Check-list – Prestação de Contas;

ANEXO V – Formulário – Relatório de Cumprimento de objeto e de Prestação de Contas.

2. DO OBJETO.

2.1. Constitui objeto do presente Edital a realização de Seleção de 20 (vinte) projetos culturais apresentados por artistas, produtores culturais, agentes e trabalhadores da cultura residentes no Município de Cáceres no valor de R$ 2.625,00 (dois mil seiscentos e vinte e cinco reais), cada um, apresentado por Pessoa Física, Pessoa Jurídica sem fins lucrativos, Espaços/Grupos Culturais e ainda Coletivos sem personalidade jurídica que não foram contemplados na primeira edição do Edital Esperançar, ou seja, Meu Primeiro Esperançar II, totalizando o valor de R$ 52.500,00 (cinquenta e dois mil e quinhentos reais), com o propósito de dar visibilidade e promovê-los enquanto protagonistas dentro de suas realizações nos seus diversos segmentos.

2.1.1 Dos 20 (vinte) projetos culturais no mínimo 30% (trinta por cento), ou seja, 06 (seis) propostas deverão contemplar ações ligadas às referências culturais dos Povos e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana (PCTMA).

2.2. Os produtos/resultados das ações culturais poderão ser físicos e/ou virtuais, como: vídeos, rodas de conversa, relatórios técnicos, produção e organização de acervos documentais artísticos e históricos, exposições, peças teatrais, oficinas, dossiês e pesquisas que permitirão o conhecimento das referências culturais das diversas localidades do município de Cáceres, produzidos em uma ou mais linguagens artísticas e/ou segmentos culturais voltadas para a valorização dos saberes e fazeres, mestres, artistas, produtores culturais dos seguimentos:

I. ARTESANATO E GASTRONOMIA (Artesanato com sementes, madeira, ferro, alumínio, pano e/ou barro; modos de fazer e fazeres da culinária local e regional);

II. ARTES VISUAIS (Artes Plásticas, Visuais, Designer e Moda, Fotografia e Arte urbana);

III. ARTES CÊNICAS E DIVERSIDADE (Circo, Dança, Óperas, Musicais, Teatro e cultura LGBTI+);

IV. AUDIOVISUAL (Audiovisual, Cultura Digital, Jogos Eletrônicos, Arte-tecnologia e Radiodifusão);

V. MÚSICA (Música e Orquestra);

VI. MANIFESTAÇÕES TRADICIONAIS E POPULARES E DANÇA (Cultura popular, Festas de Santo e manifestações tradicionais e originárias; Dança de rua, Dança de Salão etc.);

VII. PATRIMÔNIO CULTURAL, MUSEUS E TERRITÓRIO (estudos e relatórios técnicos, pesquisa, formação e ações de salvaguarda e proteção de bens patrimonialidades, musicalizados e/ou em processo);

VIII. FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E PESQUISA CULTURAL (cartografias culturais, estudos e relatórios técnicos, oficinas, minicursos em educação patrimonial e musical, jornalismo cultural);

IX. LITERATURA (Livro, leitura, escrita, literatura e contação de histórias, dentre outras).

2.2.1 Distribuição das vagas por área e valores

	Área	Quantidade Mínima de Vagas	PcD 10%	Valor por Projeto	PCTMA 30%	Valor total da Área
I.	ARTESANATO E GASTRONOMIA (Artesanato com sementes, madeira, ferro, alumínio, pano e/ou barro; modos de fazer e fazeres da culinária local e regional)	02		R$ 2.625	-	R$ 5.250
II.	ARTES VISUAIS (Artes Plásticas, Visuais, Designer e Moda, Fotografia e Arte urbana)	02		$ 2.625	-	R$ 5.250

III.	ARTES CÊNICAS E DIVERSIDADE (Circo, Dança, Óperas, Musicais, Teatro e cultura LGBTI+)	02	-	R$ 2.625		R$ 5.250
IV.	AUDIOVISUAL (Audiovisual, Cultura Digital, Jogos Eletrônicos, Arte- tecnologia e Radiodifusão)	02	-	R$ 2.625	-	R$ 5.250
V.	MÚSICA (Música e Orquestra)	03	-	R$ 2.625	-	R$ 7.875
VI.	MANIFESTAÇÕES TRADICIONAIS E POPULARES E DANÇA URBANAS E RURAIS (Cultura popular, Festas de Santo e manifestações tradicionais e originárias; Dança de rua, Dança de Salão etc.)	03	-	R$ 2.625	-	R$ 7.875
VII.	PATRIMÔNIO CULTURAL, MUSEUS E TERRITÓRIO (estudos e relatórios técnicos, pesquisa, exposições, formação e ações de salvaguarda e proteção de bens patrimonialidades, musicalizados e/ou em processo)	02	-	R$ 2.625	-	R$ 5.250
VIII.	FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E PESQUISA CULTURAL (cartografia cultural, estudos e relatórios técnicos, oficinas, minicursos em educação patrimonial e musical, jornalismo cultural)	02	-	R$ 2.625	-	R$ 5.250
IX.	LITERATURA (Livro, leitura, escrita, literatura e contação de histórias, dentre outras)	02	-	R$ 2.625	-	R$ 5.250
	Total	**20**	**R$ 5. 250**		**R$ 15. 750**	**R$ 52.500**

2.3. O Edital é aberto à inscrição de propostas de conteúdos artísticos-culturais de seguimentos diversos, em formato físico e/ou virtual, e os conteúdos selecionados deverão ser disponibilizados e irão ocupar plataformas digitais da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, além de compor um acervo público de obras de artistas, grupos e profissionais da cultura do Município de Cáceres – Mato Grosso.

2.4. Serão selecionados conteúdos destinados a todos os públicos, seguindo as regras de formato físico ou de veiculação nas plataformas digitais e redes sociais da prefeitura, autores, proponentes e/ou seus respectivos canais coletivos.

2.5. Os proponentes podem fazer uso de tecnologias que permitam a produção de conteúdo de forma individual ou coletiva, desde que resguardados as condições previstas no item 2.2 deste Edital.

2.6. Os proponentes selecionados deverão inserir (se possuir) em suas plataformas digitais (páginas, sites, redes sociais) as programações de seus trabalhos e postarem os produtos desenvolvidos, compondo as programações propostas pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura - SMTC, durante a realização do Festival Esperançar – Baba Cleiber II, com início previsto após seleção, conforme cronograma, item 14.1, a ser anunciado pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

2.6.1 Os proponentes deverão incluir no orçamento no mínimo 15% (quinze por cento) dos custos com divulgação, considerando banner, folder e designer digital e/ou assessoria de imprensa.

2.7. Outras orientações visando o fortalecimento da identidade do Festival Esperançar – Baba Cleiber II, serão acordadas posteriormente junto à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, o Conselho Municipal de Cultura e o Fórum Popular de Cultura de Cáceres.

3. DA JUSTIFICATIVA.

3.1 A presente proposta tem como pauta principal incentivar a produção, difusão e valorização dos saberes, fazeres, expressões, produtos e trabalhos artísticos dos trabalhadores da cultura residentes no município de Cáceres, visando divulgar e estimular talentos e proporcionar contato da comunidade com os artistas locais. Cáceres, por ser uma cidade de fronteira, enfrentam-se muitos problemas reais entre adolescentes e jovens propensos à marginalização, por estarem expostos a situações de riscos de envolvimento com drogas ilícitas.

3.2 Este Edital visa viabilizar o desenvolvimento de ações que permitam que cidadãos cacerenses possam deixar registrado na história das nossas culturas suas criatividades artísticas, bem como estimulem o surgimento de novos líderes e artistas comprometidos com a cultura local e com a causa da transformação desse país, partindo do lugar onde vivemos.

3.3 Entende-se que o século 21 se configura com base na economia criativa, nos princípios da cidadania e da sustentabilidade, e a arte é um instrumento sensibilizador que age intimamente em cada indivíduo, sendo capaz de motivar, melhorar a autoestima e elevar o nível mental de cada pessoa, bem como despertar nos adolescentes e jovens o protagonismo de suas próprias vidas e da cidade onde vivemos.

3.1 Por fim, essa proposta se justifica por contribuir para a promoção e garantia dos direitos culturais, bem como de fomento ao desenvolvimento sustentável dos Povos e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana, conforme inscritos e definidos na nossa Constituição de 1988, artigos 215, 216 e 216-A.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão se inscrever na presente Seleção Pública, proponentes residentes e domiciliados no Município de Cáceres, artistas e pesquisadores, trabalhadores da cultura, jovens e adultos, mestres da cultura popular, povos e comunidades tradicionais de matriz africana, grupos LGBTQIA+:

a) Pessoa Física;

b) Grupos/Coletivos sem personalização jurídica;

c) Pessoa Jurídica sem fins lucrativos.

PARÁGRAFO ÚNICO – é vedada a participação de um mesmo proponente em mais de uma modalidade

4.1.2 Proponentes Pessoa Física, Pessoa Jurídica sem fins lucrativos, Pessoa Jurídica sem fins lucrativos, Grupos ou Coletivos sem personalidade jurídica, deverão estar sediados em Cáceres na data de publicação do Edital, devendo apresentar no ato da inscrição comprovante de residência atual, sendo aceito:

a) Ao menos 01 comprovante dos últimos 02 meses, a contar da data da publicação do edital;

b) Declaração de residência nos últimos 02 meses, a contar da data da publicação do edital;

4.2 Proponentes não podem ter participado do recurso público da primeira edição do Edital Esperançar, configurando assim acesso **Meu Primeiro Esperançar**.

4.3 Proponente deve exercer, necessariamente, pelo menos uma função de relevância no projeto, como: de direção, produção, coordenação, pesquisa, gestão artística e/ou de relevância artístico-cultural no projeto.

4.4 É vedado ao proponente exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto.

5. DA ACESSIBILIDADE.

5.1 A Lei nº 13.146 de 06 de julho de 2015 institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), destinada a assegurar e a promover, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais por pessoa com deficiência, visando à sua inclusão social e cidadania.

5.2 Neste edital, fica reservada a cota de 10% (dez por cento) das propostas para proponentes pessoa física com deficiência (PcD) partícipe da produção do conteúdo ou ainda para projetos submetidos por qualquer pessoa física;

5.3 Se houver insuficiência de propostas inscritas na cota de acessibilidade, fixada neste Edital, o saldo de vagas remanescentes poderá ser transferido para outras propostas inscritas, respeitando a ordem decrescente de classificação geral, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira deste Edital.

5.4 O proponente PcD, caso tenha sua proposta aprovada, deverá apresentar laudo médico (cópia) que contenha a descrição clínica, o tipo e grau de deficiência, com indicação do CID (Classificação Internacional de Doença), como nome legível e assinatura e número do CRM do médico que emitiu o documento.

5. DO APOIO FINANCEIRO.

5.1 A Secretaria Municipal de Turismo e Cultura apoiará até o limite de 20 (vinte) propostas aprovadas no valor de R$ 2.625,00 (dois mil seiscentos e vinte e cinco reais), apresentadas por Pessoa Física, Espaços/Grupos Culturais e ainda Coletivos sem personalidade jurídica, totalizando o valor de R$ 52.500,00 (cinquenta e dois mil e quinhentos reais).

5.2 Serão selecionadas 20 (vinte) propostas, respeitando no mínimo 30% (trinta por cento) para ações ligadas aos PCTMA e 10% (dez por cento) para PcD, organizadas por maiores pontuações das propostas inscritas nas áreas indicadas no item 2.2, em ordem decrescente.

7 DA CONTRAPARTIDA.

7.1 Para fins de cumprimento da contrapartida serão aceitas apresentações culturais, serviços culturais em formato físico e/ou virtual, como: vídeos, livros, peças teatrais, telas, oficinas, dossiês, relatórios técnicos, e a disponibilização dos conteúdos digitais para compor o acervo da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

7.2 Para fins de difusão cultural, poderá a Secretaria dispor dos mesmos e destiná-los à exibição, utilização e circulação pública e gratuita, preservando-se sempre os direitos e os créditos do(s) autor(es).

8 DAS INSCRIÇÕES.

8.1 DO PERÍODO E FORMA DE INSCRIÇÃO.

8.1.1 – **PRESENCIAL**: **de forma presencial**: de segunda à sexta, das 7h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30, na Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, localizada na Rua Riachuelo, 01 – Centro – Cáceres/ MT, onde o proponente deverá entregar em envelope lacrado, com seu nome completo e número de telefone: a ficha de inscrição, a proposta de trabalho, juntamente com todos os anexos e toda regulamentação pertinente, incluindo arquivo digital assinado pelo Gov.br ou assinado e escaneado em pendrive;

8.1.2 – **VIRTUAL**: encaminhar para o e-mail – editalesperancar@gmail.com toda documentação exigida no item 8.2 deste edital até as 23h59min do dia 24/02/2023. O/A proponente deverá enviar no e-mail editalesperancar@gmail.com, com o Assunto: EDITAL Nº 01/2023 - FESTIVAL ESPERANÇAR BABA CLEIBER II – com seu nome completo e número de telefone. Deverá anexar a ficha de inscrição, a proposta de trabalho, juntamente com todos os anexos e toda regulamentação pertinente, incluindo arquivo digital assinado pelo Gov.br ou assinado e escaneado em pendrive.

8.2 Os **documentos obrigatórios** para inscrição no Edital, são os que seguem:

a) Ficha de inscrição e proposta de trabalho, devidamente assinada (podendo ser por assinatura digital do gov.br);

b) Planilha de cronograma de execução (ANEXO III Edital);

c) Planilha de execução de orçamento (ANEXO IV do Edital);

d) Currículo e/ou Portfólio do proponente, ou coletivo, grupo ou da instituição envolvida, ou do(s) agente(s) cultural(is) principal(is) envolvido(s) que comprove a atuação do proponente nas áreas do Edital;

e) Cópia de RG e CPF ou documento oficial com foto do proponente para pessoa física;

f) Para Pessoas Físicas: 01 (um) comprovante ou declaração de residência em Cáceres. Podendo ser de até 02 meses anterior à data do final do prazo de inscrição. A comprovação poderá ser através de declaração escrita e assinada ou fatura de energia elétrica, água, telecomunicação fixa ou móvel, plano de saúde, correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas federal, estadual ou municipal, no próprio documento, correspondência expedida por instituições bancárias, pública ou privada, administradoras de cartão de crédito em nome do Proponente, via Empresa Brasileira de CORREIOS e Telégrafos, no próprio documento;

g) Para Grupos/Coletivos sem personalidade jurídica, o(a) proponente deverá ser comprovar a residência como nos itens anteriores;

h) O proponente de Grupos/Coletivos sem personalidade jurídica deverá comprovar, no ato da inscrição, documento equivalente de representação do Grupo/Coletivo assinado pela diretoria ou ata que o nomeou com assinatura dos membros.

8.2.3 O comprovante de residência e domicílio poderá ser apresentado em nome de outrem com o qual resida no tempo estabelecido, (ANEXO II do Edital), prova de união estável e, quanto ao imóvel, apresentação do contrato de aluguel, de promessa de compra e venda, ou de outro documento

equivalente. Em caso de grupos/coletivos sem personalidade jurídica que não possuam comprovante de endereço em nome da entidade/grupo/espaço cultural serão aceitos os comprovantes ou declaração em nome do representante legal ou de fato.

8.2.4 A apresentação da inscrição implica prévia e integral concordância do(a) candidato(a) com as disposições previstas neste Edital.

8.2.5 O proponente será o único responsável pela veracidade das informações e documentos encaminhados, isentando a Secretaria de Turismo e Cultura de qualquer responsabilidade civil ou penal.

8.2.6 Eventuais irregularidades na documentação e informações enviadas no ato da inscrição, constatadas a qualquer tempo, implicará inabilitação ou desclassificação do proponente, sem prejuízo da aplicação das medidas legais cabíveis.

9. DOS MOTIVOS PARA INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO.

9.1 São vedações à participação neste Edital:

I - Servidor público municipal ativo ou terceirizado vinculado à Secretaria de Turismo e Cultura. Esse impedimento se estende a cônjuge ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

II – Membros da Comissão de Gestão e Acompanhamento;

III – Membros da Comissão de Seleção e Avaliação;

IV – Proponentes que já tenham sido contemplados com recursos de Editais culturais;

V – Não se enquadrem nas condições descritas no chamamento público;

VI – Membros do Conselho Municipal de Cultura (CMC) de Cáceres;

VII- Ausência ou ilegibilidade de quaisquer uns dos documentos do item 8.2 e seus subitens.

Parágrafo Único - As vedações constantes dos incisos I, II e III do caput não se aplicam aos membros integrantes de Pessoa Jurídica ou Grupos/ Coletivos sem personalidade jurídica, desde que estes não sejam os proponentes das propostas.

10 DO PROCESSO SELETIVO.

10.1 - O processo seletivo se dará em 06 etapas, a saber:

a) Homologação e publicidade das inscrições deferidas e indeferidas;

b) Período de recurso do indeferimento das inscrições;

c) Avaliação de mérito e técnico e Seleção da Proposta: etapa de caráter eliminatório e classificatório, que consiste na análise das capacidades técnicas de execução de todo material apresentado no ato de inscrição e na avaliação técnica da proposta apresentada;

d) Divulgação dos resultados preliminares;

e) Período de Recurso dos resultados preliminares;

f) Divulgação do Resultado Final.

11 DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO.

11.1 Será criada e instalada a Comissão de Avaliação e Seleção das Propostas, composta por membros do corpo técnico da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, membros do Conselho Municipal de Cultura e pareceristas *ad hoc* externos com conhecimento técnico nas áreas de abrangência deste Edital.

11.2 A análise documental será de responsabilidade de membros do corpo técnico da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, integrantes da Comissão de Avaliação e Seleção;

11.3 Para garantir a impessoalidade, moralidade, publicidade e transparência deste processo, a análise da viabilidade técnica e o mérito da proposta serão avaliados através de pareceristas competentes com experiência técnica e artística na área , coordenados por membro da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura-SMTC e o Conselho Municipal de Cultura-CMC, respeitando os critérios estabelecidos abaixo, com detalhamento da baixa pontuação dos projetos nos pareceres técnicos:

11.3.1 Dos Critérios de Seleção e da Metodologia de Avaliação:

CRITÉRIOS	PESO	PONTOS	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS
a) Singularidade e consistência técnica da proposta, considerando, capacidade técnica da equipe, ação de acessibilidade, divulgação, equidade e equilíbrido nos custos e valores distribuídos entre os integrantes do Projeto.	2	0 a 4	8
b) Relevância e abrangência cultural e territorial da proposta, considerando o potencial de comunicação com a diversidade de público, o envolvimento e número de ações voltadas para os povos e comunidades de matriz africana, o grau de criatividade e de experimentação estética do conteúdo artístico-cultural apresentado.	2	0 a 4	8
c) Distribuição territorial da execução das ações do Projeto, considerando em nível prático, social, uso e circulação das tecnologias utilizadas.	1	0 a 4	4
TOTAL		**20**	

11.1 A pontuação máxima de cada proposta será de 20 (vinte) pontos.

11.2 Serão consideradas classificadas as propostas que obtiverem o mínimo de 12 pontos, equivalente a 60% do total máximo de pontuação dos critérios.

11.3 As propostas serão classificadas por ordem decrescente de pontuação.

11.4 Caso não tenham projetos submetidos, aprovados ou em caso de empates, os critérios de desempate e reclassificação por vagas destinadas às áreas definidas no item 2.2, estes serão redistribuídos para outras considerando:

a) Proposição de ações ligadas aos Povos e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana;

b) Localidade de Residência, realização e circulação do projeto pelo(a) Proponente, com enfoque nos bairros periféricos e/ou distritos rurais;

c) Fator socioeconômico do(a) proponente;

d) equilíbrio da distribuição dos projetos aprovados por área supracitada.

12 DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS.

12.1 A Secretaria Municipal de Turismo e Cultura publicará:

1) As inscrições deferidas e indeferidas homologadas;

2) o resultado preliminar com a relação das propostas classificadas e desclassificadas, por ordem decrescente de pontuação pela Comissão de Avaliação e Seleção.

12.2 O resultado preliminar da etapa de Avaliação e Seleção será divulgado no site **http://www.caceres.mt.gov.br/** e impresso na Secretaria, sendo de total responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a atualização dessas informações.

12.3 Após a publicação do resultado preliminar da Etapa de Avaliação e Seleção, caberá pedido de recurso no prazo de até 02 (dois) dias corridos a contar do dia seguinte à publicação do resultado.

12.4 O pedido de recurso deverá conter, obrigatoriamente, justificativa e ser encaminhado exclusivamente para o e-mail: sec.turismo.cac@gmail.com em formulário específico de recurso, ANEXO VI do Edital, a ser disponibilizado pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, sendo vedada a inclusão de novos documentos.

12.5 A Comissão de Avaliação e Seleção fará o julgamento dos pedidos de recurso e, em casos que considere procedentes, realizará a reavaliação da proposta.

12.6 O resultado do recurso e a lista de classificados na Etapa de Avaliação e Seleção será divulgado no site oficial da Prefeitura Municipal de Cáceres: **http://www.caceres.mt.gov.br/**e impresso na Secretaria, sendo de total responsabilidade do proponente acompanhar a atualização dessas informações.

13 DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL.

13.1 A lista final dos selecionados e classificáveis será homologada pela Secretária Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres e enviada para publicação no site da Prefeitura Municipal e no Diário dos Municípios (AMM) será dado publicidade do Resultado Final nos meios de comunicação locais.

Parágrafo único: Não caberá recurso do resultado final.

14 DO CALENDÁRIO DAS FASES DE SELEÇÃO E EXECUÇÃO.

14.1 O processo seletivo obedecerá ao seguinte calendário (passível de alteração por parte da SMTC).

Etapa	Data Inicial	Data Final
	Inscrições.	23/01/2023 24/02/2023
	Avaliação e seleção das propostas e resultado preliminar.	06/03/2023 10/03/2023
	Divulgação do Resultado Preliminar.	13/03 a 17/03/2023
	Interposição de Recursos.	20/03 a 24/03/2023
	Análise dos Recursos.	27/03/2023 a 29/03/2023
	Publicação da análise de recursos.	30/03/2023
	Divulgação do Resultado Final	05/04/2023
	Entrega de documentação para assinatura de Termos de Cooperação Financeira	10/04/2023 a 14/04/2023
	Prazo para pagamento	17/04/2023 a 19/05/2023
	Prazo de execução das propostas	22/05/2023 à 21/07/2023
	Prestação de contas	até 24/08/2023

12 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

12.1 Para fins de prestação de contas, será exigida a comprovação da plena consecução do objeto do projeto conforme prazo estabelecido nesse Edital;

12.2 A prestação de contas descrita no item anterior, efetiva-se através da comprovação dos gastos descritos de acordo com o orçamento da proposta apresentada e da entrega de relatório com as ações de elaboração e veiculação da proposta nos moldes previstos na Ficha de Inscrição em Relatório de cumprimento do objeto (ANEXO X) a ser disponibilizado pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, das atividades fomentadas no período de execução. Este relatório deverá conter datas e locais (links, se for o caso) das apresentações, material de divulgação em que constem os créditos exigidos neste Edital, fotografias, impressos e mídias digitais (se houver);

12.3 Relação de Pagamentos conforme (ANEXO IV), acompanhado das notas fiscais;

12.4 O pagamento de serviços para os envolvidos no projeto, será efetuado apenas através de transferência Bancária ou via Pix e não através de saque de dinheiro em espécie;

12.5 Todo serviço prestado no projeto devem ser comprovado por meio de nota fiscal de prestação de serviço, acompanhado de extrato de transferência bancária ou comprovante via Pix;

12.6 Em relação à emissão de nota fiscal para comprovar pagamento de serviço do próprio proponente, a nota terá que sair em nome da Prefeitura Municipal de Cáceres.

13 DAS CONDUTAS QUE ENSEJAM A APLICAÇÃO DE SANÇÕES

13.1 Dentre as condutas que ensejam a aplicação das sanções administrativas incluem- se:

a) Agir ou omitir-se, em qualquer fase das tramitações processuais, com dolo, simulação ou conluio, de maneira a fraudar seus objetivos;

b) Alterar o objeto do projeto incentivado;

c) Praticar qualquer discriminação de natureza política que atente contra a liberdade de expressão, de atividade intelectual e artística, de consciência ou crença, no andamento dos projetos a que se refere esta Lei;

d) Praticar a violação de direitos intelectuais;

e) Deixar de veicular em todo o material promocional que envolve o projeto cultural o apoio financeiro do Deputado Estadual Lúdio Cabral, por meio da Prefeitura Municipal de Cáceres, através da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, sob os auspícios desta Lei;

f) Obstar, por ação ou omissão, o regular andamento dos projetos de que trata este Edital;

g) Não apresentar ou não ter aprovada a devida prestação de contas.

16.2 – PENALIDADES

O não cumprimento das regras estabelecidas neste Edital, sem prejuízo do direito ao contraditório e à ampla defesa, após a devida notificação, implicará na aplicação das seguintes sanções:

I - Tomada de contas especial, em caso de omissão de prestação de contas no prazo ajustado ou reprovação de prestação de contas;

II - Impedimento de receber quaisquer recursos da SMTC ou outro órgão do Município;

III - As eventuais irregularidades relacionadas nos requisitos do item 18.1 implicarão na devolução do recurso recebido, sem prejuízo de responsabilização cível, criminal e administrativa, no que couber;

IV - Os recursos de que trata o item III devem ser recolhidos aos cofres municipiais no prazo de 10 (dez) dias após o prazo final para prestação de contas.

17 DISPOSIÇÕES FINAIS.

17.1 Orienta-se que todos os projetos culturais observem em suas propostas à equidade de gênero, visando o enfrentamento de estereótipos no exercício da cultura, atentando para as dimensões de identidade de gênero, raça, etnia, orientação sexual, local de moradia, trabalho, classe social, deficiência e geracional das mulheres. O conteúdo deverá ter classificação etária livre;

17.2 Os direitos patrimoniais, autorais e de imagem e licenciamento de tecnologias produzidos no âmbito dos projetos apoiados serão de responsabilidade dos autores envolvidos;

17.3 A Secretaria Municipal de Turismo e Cultura e a Comissão de Avaliação e Seleção ficam isentas de responsabilidades sobre fatos decorrentes do uso indevido ou sem autorização de imagens e/ou obras de terceiros, respondendo por isso, exclusivamente, o proponente do projeto, nos termos da legislação específica;

17.4 Fica facultado à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura realizar ações públicas gratuitas de divulgação e acesso aos resultados obtidos pelos projetos contemplados com livre uso de imagens;

17.5 Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Comissão de Avaliação e Seleção.

Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura-SMTC de segunda a sexta, das 7h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30 – Telefone: 65 3222-3455.

Prefeitura de Cáceres - MT, 18 de janeiro de 2023.

_____

Claudio Henrique Donatoni

Secretário Municipal de Turismo e Cultura-SMTC

Decreto nº 780 de 11 de outubro de 2022

_____

Ricardo Vanini

Coordenador Histórico Cultural-SMTC-CHC

Decreto nº 039 de 12 de janeiro de 2023

_____

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

INFORMAÇÕES SOBRE A PROPOSTA **VALOR TOTAL: R$ 2.625,00 (dois mil seiscentos e vinte e cinco reais)**
NOME DA PROPOSTA:
OBJETIVO – O QUE SERÁ REALIZADO? *ORIENTAÇÕES: Construa um texto, de no mínimo 02 parágrafos, claro e coerente com a proposta apresentada. Demonstre porque o valor pretendido é importante para a ação e para o público alvo da ação.*
RELEVÂNCIA DO PROJETO – POR QUE ELE MERECE SER CONTEMPLADO? *ORIENTAÇÕES:Explique a importância do seu projeto para a cidade, para a área pretendida. Defenda a sua proposta. Quais os benefícios que ela trará?*

QUAL METODOLOGIA QUE SERÁ UTILIZADA? COMO SERÁ DESENVOLVIDOO PROJETO? *ORIENTAÇÕES:Demonstre passo-a-passo o que será feito (do momento que for contemplado até a finalização da proposta). Que atividades serão desenvolvidas? Depois que a proposta estiver pronta o que irá acontecer com ela? Para te ajudar divida suas atividades em Etapas I, II, III etc...*
ONDE E PARA QUEM ELE SERÁ REALIZADO? (CONTEXTO LOCAL / PÚBLICO-ALVO). *ORIENTAÇÕES: Para quem sua proposta se destina? Dimensione o público atingido, perfil, localização, quantidade. Como sua proposta chegará até esse público? Como eles tereão acesso ?*
COMO VOCÊ DIVULGARÁ O SEU PROJETO? (PLANO DE COMUNICAÇÃO). *ORIENTAÇÕES: Quais os canais serão utilizados por você na divulgação do seu projeto? Como será feito? Forneça com maior detalhe possível. Não esquecendo do que trata o item nº 16 do Edital*
HAVERÁ COBRANÇA DE INGRESSOS, TAXA DE INSCRIÇÃO OU OUTROS PAGAMENTOS PROVENIENTES DA PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO? ( ) SIM ( ) NÃO *ORIENTAÇÕES:*É importante que, em caso de recebimento de ingressos ou taxas de inscrição, a previsão desse recurso esteja na planilha de excução de orçamento, ANEXO IV, além de ser inserida justificativa do mesmo, demonstrando onde será aplicado. E os preços praticados devem ser acessíveis a população.
QUEM PARTICIPARÁ DO PROJETO COM VOCÊ? (EQUIPE). *ORIENTAÇÕES:* Aqui você irá escrever o nome e a função de cada um no desenvolvimento da proposta.
ARQUIVO PARA INSERIR - CURRÍCULO/PORTFÓLIO DO PROPONENTE E SE TIVER, DE SUA EQUIPE TAMBÉM; (EM UM ÚNICO ARQUIVO) *ORIENTAÇÕES: ORIENTAÇÕES:* Portifólio é uma compilação de materiais ou trabalhos desenvolvidos por individuo, empresa ou coletivos/grupos que demonstra suas habilidades, competências, qualificações e experiências. Iten 4.1.2 do Edital : Proponentes Pessoa Jurídica de Direito Privado com e Sem Fins Lucrativos deverá possuir como atividades, objetivos ou finalidade ações culturais e/ou de economia criativa, devidamente comprovada através de portfólio de atuação.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
TERMO DE RESPONSABILIDADE E AUTORIA Declaro para os devidos fins de direitos e obrigações, nos termos dos artigos 28 a 33 da Lei Federal nº 9.610 de 19 de fevereiro de 1998 (Lei dos Direitos Autorais) que sou o autor(a) e/ou detentor(a) dos direitos autorais da obra apresentada como parte do projeto artístico que está sendo encaminhado por mim para participação no Edital do Festival Esperançar – Baba Cleiber, Cultura Cáceres 2022, realizado pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres. Conheço e aceito, incondicionalmente, as regras da presente SELEÇÃO PUBLICA, bem como me responsabilizo por todas as informações contidas na proposta enviada, assumindo todas as responsabilidades civis, penais, comerciais e outras advindas de utilização de direitos autorais e/ou patrimoniais anteriores, contemporâneos ou posteriores. ( ) DECLARO
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DA SMTC Declaro, para os devidos fins, que não sou agente ou servidor público, no âmbito da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura ou membro da Comissão de Gestão ou de Seleçao e Avaliação. ( ) DECLARO
TERMO DE RESPONSABILIDADE PARA USO DE EPI´s **(EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL)** Estou ciente da obrigatoriedade do uso dos equipamentos de proteção individual (EPI´s) para a execução do projeto inscrito no Edital Festival Esperançar – Baba Cleiber, Cultura Cáceres 2022, realizado pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres, e assumo total responsabilidade pelos danos causados à estrutura física e aos equipamentos, em conformidade com as normas regulamentadoras de segurança. ( ) DECLARO
DECLARAÇÃO DE QUE É RESIDENTE EM CÁCERES Declaro para devidos fins que sou residente e domiciliado no endereço declarado na ficha de inscrição e que me comprometo em apresentar comprovantes de residência dos últimos 06 (seis) meses a contar da data de publicação do Edital na hipótese do meu projeto ser selecionado no momento da formalização do Termo de Compromisso Especial. ( ) DECLARO
DECLARAÇÃO DE PARENTESCO (Iten 9.1 do Edital) É cônjuge ou companheiro (a), filho (a), nora, genro, enteado, neto(a) ou outro parente em até 2º (segundo) grau, dos membros do Conselho Municipal de Cultura e/ou servidores da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres, quer na qualidade de pessoa física, quer como jurídica na qual sejam sócios dirigentes; [ ] NÃO [ ] SIM. Se sim apontar todos quantos for, por: Nome: Cargo/Função: Relação de Parentesco:
AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM: Caso a proposta do Projeto inscrito neste Edital Festival Esperançar – Baba Cleiber, Cultura Cáceres 2022 seja aprovada, o proponente deverá **CONCEDER** a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres, **AUTORIZAÇÃO PARA USO DAS IMAGENS** registradas em vídeo e apresentadas como produto final da execução do Projeto. A autorização será concedida a título gratuito, abrangendo o uso das imagens acima mencionadas em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas: (I)vídeo; II)CD Promocional III)DVD Promocional (IV)programas de televisão, rádio, reportagens para jornais e revistas; (V)redes sociais (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter); entre outras peças de comunicação, por período indeterminado. ( ) CONCORDO

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

_____

Nome Completo e Assinatura

Obs: Esta assinatura não pode ficar isolada na página. Formate de forma que tenha, pelo menos alguma informação antes dela.

ANEXO II

MODELO DE PLANILHA DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

NOME DA PROPOSTA:

NOME DO PROPONENTE:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
ETAPA 1			
	Descrição da atividade	**início**	**fim**
1.1			
1.2			
ETAPA 2			
		início	**fim**
2.1			
2.2			
2.3			

ETAPA 3			
	Descrição da atividade	início	fim
3.1			
3.2			
3.3			

ANEXO III

PLANILHA DE ORÇAMENTO

NOME DA PROPOSTA:

NOME DO PROPONENTE:

NOME DO PROPONENTE:

PLANILHA DE ORÇAMENTO					
Item	descrição da despesa	Unid. de medida	qnt.	v. unitário	v. total
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
TOTAL					

ANEXO IV

***CHECK LIST* – PRESTAÇÃO DE CONTAS**

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE		
Nome do produtor cultural ou Entidade:		
Nº do Termo		
Objeto		
Valor total		
	DOCUMENTOS	Fls.
1	Ofício de encaminhamento	
2	*Check list* (ANEXO do Edital)	
RELATÓRIOS		
3	Formulário de prestação de contas (ANEXO do Edital)	

EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO

Cópia do boletim de medição, quando for o caso
Imagens: produtos adquiridos, folders, imagens de divulgação em mídias eletrônicas
Comprovantes (Fotos, DVD, jornal impresso, etc.) da execução do objeto, na forma do Plano de Trabalho
No caso de anúncio em revista, jornal ou catálogo – cópia de um exemplar de cada, bem como o pedido de inserção assinado pelas partes
No caso de anúncio televisivo (VT) – cópia do anúncio em arquivo digital e do mapa de mídia com a programação prevista e assinada pelas partes;
No caso de anúncio em rádio (SPOT/JINGLE) – cópia do anúncio em arquivo digital, do pedido de inserção com a programação prevista e do mapa de irradiação assinado pelas partes;
No caso de anúncio em outdoor, *frontlight*, luminoso – fotografia com o respectivo endereço de cada outdoor, *frontlight,* luminoso;
No caso de confecção de material promocional (ex: camisa, boné, caneta, pasta, convites, adesivos etc.) – um exemplar de cada um deles;
No caso de confecção de banner, faixa, troféu e medalha – fotografia da entrega das premiações.
Lista de inscritos e de presença nos casos cursos, oficinas, workshop, exposições

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Cópia das notas fiscais com a indicação do número da parceria
Cópia dos comprovantes de transferências eletrônicas ou cheques
Extrato da conta bancária que demonstre a execução realizada no período
Extrato da conta bancária específica de todo o período de execução do convênio, da liberação da 1ª parcela à devolução do saldo, incluindo extrato da aplicação financeira, caso houver
Comprovante de recolhimento do saldo de recursos à conta indicada pela administração pública estadual, incluindo da aplicação financeira, caso houver
Cópia das Cotações de Preços

ANEXO V

FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS/CUMPRIMENTO DEOBJETO

NOME DA PROPOSTA:

NOME DO PROPONENTE:

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE
Nome do produtor cultural ou Entidade (proponente):
CPF:
ENDEREÇO
E-MAIL
TELEFONES
IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO
Nº do Termo
Vigência
Nº Processo
Objeto:
Valor:
Edital de Seleção:
RESUMO DA EXECUÇÃO
Ações Executadas
Principais Obstáculos
Benefícios alcançados
Público previsto
Público Alcançado:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
ETAPA 1 –			
	Descrição da atividade	início	fim
1.1			
1.2			
ETAPA 2 -			
	Descrição da atividade	início	fim
2.1			
2.2			
ETAPA 3 -			
	Descrição da atividade	início	fim
3.1			
3.2			
ETAPA 4 –			
	Descrição da atividade	início	fim
4.1			
4.2			

EXECUÇÃO FINANCEIRA					
Valor do Termo:					
Rendimento da aplicação financeira:					
Saldo:					
Descrição da despesa	Valor previsto	Valor gasto	Quem recebeu	Forma de pag.	Data de Pag.
TOTAL					

Local _____-_____, de _____ de 20___.

_____

Nome e assinatura

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
DECRETO Nº 057 DE 16 DE JANEIRO DE 2023

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o que consta no Memorando nº 1.764, de 15 de janeiro de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a senhora **FÁTIMA LAURA MENDES PORTO**, para responder pela direção escolar da Escola Municipal Buscando o Saber, da Secretaria de Educação, Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de fevereiro de 2023.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de janeiro de 2023.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN

Secretário Municipal de Educação

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
EXTRATO PUBLICAÇÃO DE RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO N°. 001/2022

O **PREVI-CÁCERES – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres**, autarquia do Poder Executivo Municipal, inscrito no CNPJ sob o n°. 02.332.486/0001-90, comunica o Rescisão do Termo de Compromisso para Realização de Estágio de n°. 01/2022, como segue:

RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO Nº 001/2022

CONTRATANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES – PREVI-CÁCERES

CONTRATADO: Júlia Vitória Marques

OBJETO: Fica rescindido a partir de 29/12/2022, amigavelmente o Termo de Compromisso de Estágio Nº 001/2022.

Cáceres, 29 de dezembro de 2022.

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN

Diretora Executiva

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
DECISÃO DE CONCLUSÃO DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - LOTEAMENTO JARDIM DAS OLIVEIRAS IV

Requerente: Prefeitura Municipal de Cáceres/MT Decreto Instituidor da REURB: Decreto N° 205 de 11 de fevereiro de 2021. Procedimento: n° 02/2021 Matrícula/transcrição originária: Registrado sob as matrículas nº 42.654 e 21.537 L 2-P-4 no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Cáceres.

Situação do Imóvel: Imóvel público objeto de ocupação Dispõe sobre a CONCLUSÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA no Loteamento Jardim das Oliveiras IV, instaurado pelo Decreto N° 205 de 11 de fevereiro de 2021 e dá outras providências.

COMISSÃO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA – CÁCERES/MT

O Decreto N° 205 de 11 de fevereiro de 2021 instaurou a REURB de Interesse Específico no Loteamento Jardim das Oliveiras IV, sendo atingidas as matriculas 21.537 L 2-P-4 e 42.654 01F registradas no Cartório de Registro de Imóveis de Cáceres/MT.

Trata-se de requerimentos formulados pelos beneficiários, de forma coletiva e diretamente, conforme amparado pelo art. 14, inciso II, da Lei Federal 13.465/2017. Estão devidamente qualificados e postulando a instauração formal da regularização fundiária por interesse específico (REURB-E), conforme decreto municipal 302/2019 e alterações.

Compete assim a Comissão Municipal de Regularização Fundiária Urbana - Cáceres/MT, obedecendo o disposto na lei n° 13.465/2017, Decreto n° 9.310/2018, Decreto N° 302 de 21 de maio de 2019 assim como Decreto N° 460 de 22 de julho de 2019, analisar e dar DECISÃO DE CONCLUSÃO DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA acerca do Núcleo Urbano.

Ao examinar o procedimento, verificou-se não possuir defeitos e nulidades, razão pela qual se passa ao pronunciamento do processamento administrativo da REURB. Durante a tramitação do procedimento, verificou-se que o Loteamento Jardim das Oliveiras IV carece de obras de infraestrutura básica que serão de responsabilidade dos moradores conforme cronograma de execução de obras.

Parte do Núcleo está situada em área de preservação permanente, que foi objeto de Estudo Ambiental sendo devidamente aprovado pelo Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiental, sendo os passivos ambientais apurados e as compensações ambientais estão previstas nos pactos comissórios de reparação ambiental e de obras de infraestrutura que deverão ser assinados por todos os beneficiários.

Nessa oportunidade aprovo o projeto de regularização fundiária resultante do processo de regularização fundiária, nos termos do inciso II do artigo 40 da Lei n° 13.465/2017.

Quanto aos ocupantes, estes estão devidamente identificados conforme os documentos apresentados, devidamente vinculados à sua unidade imobiliária, e ao seu respectivo direito real, aos quais concedo habite-se simplificado e único ante a ausência de risco aos ocupantes e à flexibilização exigências relativas ao percentual e às dimensões de áreas destinadas ao uso público, ao tamanho dos lotes regularizados ou a outros parâmetros urbanísticos e edilícios, na forma do artigo 3°, §1° do Decreto n° 9.310/2018.

Diante do exposto, declaro concluído o procedimento de regularização fundiária de interesse ESPECÍFICO, nos termos do artigo 40 da Lei n° 13.465/2017 combinado com o artigo 37 do Decreto n° 9.310/2018.

Expeça-se a CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, o título de legitimação fundiária apresentando-os, mediante requerimento, ao Cartório de Registro de Imóveis de Cáceres/MT.

Cáceres/MT, 11 de janeiro de 2023.

GUSTAVO CALÁBRIA RONDON Presidente da Comissão da REURB Secretário Municipal de Planejamento

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS Presidente Executiva da REURB Prefeita de Cáceres

AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL
PORTARIA Nº 08/2023 – SSAAP

Institui Fiscalização de Contrato Administrativo no SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL e dá outras providências.

O Diretor Executivo do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, Município de Cáceres/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 3º inciso VI, da Lei Complementar Nº 106, de 07/10/2015.

CONSIDERANDO as disposições contidas na Lei Nº 2.476/2015 que estabeleceu regime jurídico próprio autárquico ao Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, com denominação atribuída pela Lei 2.520/2016;

CONSIDERANDO os Princípios Constitucionais que regem a Administração Pública, em especial o da legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência e publicidade;

CONSIDERANDO a natureza ininterrupta da prestação dos serviços essenciais de saneamento ambiental;

CONSIDERANDO o contido no § 1º, do Art. 11, da Instrução Normativa Nº 08/2022-SSAAP.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Coordenador de Almoxarife, Patrimônio e Transporte, **Sr**. **CLEVAILTON DOS SANTOS BRITO**, nomeado para o cargo desta Autarquia Municipal, por meio da Portaria N° 10/2021 de 20 de janeiro de 2021, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no dia 26 de janeiro de 2021, para exercer a fiscalização do Contrato Nº 01/2023-SSAAP.

Art. 2º. Designar o Servidor **RUBENS JOSE DA SILVA**, nomeado para o cargo desta Autarquia Municipal**,** por meio do Decreto Nº 039 de 02 de fevereiro de 2017, para a condição de suplente.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de janeiro de 2023.

Cáceres/MT, 20 de janeiro de 2023.

JULIO CEZAR PARREIRA DUARTE

Diretor Executivo

AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 01/2023 - SSAAP

O Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica:

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2023 SSAAP.

CONTRATANTE: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL.

CONTRATADA: CENTRO AMÉRICA COMÉRCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLOGIA LTDA.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de administração, gerenciamento e controle para administração com auto gestão da frota para manutenção preventiva e corretiva incluindo for-

necimento de peças de reposição, acessórios, equipamentos, vidraçaria, capotaria, tapeçaria, borracharia, socorro mecânico, lavagem/higienização e partes elétricas de toda frota de veículos e máquinas, no intuito de atender às demandas da CONTRATANTE.

VALOR TOTAL: R$ 1.644.000,00 (Um milhão e seiscentos e quarenta e quatro mil reais).

VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses com início a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993, desde que haja autorização formal da autoridade competente.

Data de assinatura: 20 de janeiro de 2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, para o exercício de 2023 na classificação abaixo:

Órgão/Unidade	Funcional-Programática	Natureza de Despesas	Fonte de Recursos
04.01	17.122.1012.2123	3.3.90.39	500 – RECURSOS PRÓPRIOS

Cáceres- MT, 20 de janeiro de 2023.

JÚLIO CÉZAR PARREIRA DUARTE

Diretor Executivo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
PORTARIA Nº 046 DE 18 DE JANEIRO DE 2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 22.060, de 17 de junho de 2022;

RESOLVE:

Art.1º Determinar o encaminhamento do processo acima mencionado e documentos que o instruem, à Comissão de Sindicância, designada pela Portaria nº 778, de 21 de outubro de 2022, a fim de apurar os fatos narrados.

Art.2º A Comissão deverá iniciar seus trabalhos imediatamente, a partir da publicação da presente Portaria e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

§ 1º Caso o prazo citado seja insuficiente, a Comissão deverá comunicar por escrito ao Secretário Municipal de Administração, que autorizará mediante despacho, a prorrogação para mais 30 (trinta) dias, a contar do vencimento.

§ 2º A prorrogação será efetivada por meio de Portaria específica.

Art.3º Antes de dar início aos trabalhos, a Comissão deve consultar a PGM para orientação quanto ao procedimento legal a ser adotado.

Art.4º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 18 de Janeiro de 2023.

VITOR MIGUEL DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Saúde

CONTRATO Nº 017/2023 – SMS

CONTRATO Nº 017/2023 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 004/2022

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/ 0001-83, neste ato, representado pelo (a) Secretário (a) Municipal de Saúde, **VITOR MIGUEL DE OLIVEIRA**, de ora em diante denominado simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **ALEXANDRA OLIVEIRA RAMOS,** Brasileiro (a), Residencial e Domiciliado (a) na Rua A, QD.06 CS. 04, S/N°, Vitória Régia, em Cáceres-MT, portador (a) do RG n° 2469303-0 SSP/MT e CPF nº 041.863.831-46, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005 e suas alterações posteriores. Considerando o Edital 002/2022 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na contratação de **ALEXANDRA OLIVEIRA RAMOS** no cargo de Enfermeiro (a), com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na UBS LIMÃO da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **23 de Janeiro de 2023 e término em 22 de Janeiro de 2024.**

PARÁGRAFO ÚNICO – A Contratação poderá ser prorrogada por interesse da Administração Pública, desde que obedecido o prazo máximo conferido pela lei LEI Nº 1.931, DE 15 DE ABRIL DE 2005, e suas alterações posteriores.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª – O Município pagará a título de salário o valor de R$ 5.944,75 (cinco mil novecentos e quarenta e quatro e setenta e cinco centavos) mensais.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato, caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser solicitado no mínimo 30 (trinta) dias com antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª – O pessoal contratado submeter-se-á ao regime jurídico estatutário, de acordo com o estabelecido no Art. 13 da Lei Municipal nº. 1. 931/2005.

Cláusula 11ª – O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei Municipal nº 1.931/2005.

Cláusula 12ª – Ao término da vigência do presente contrato, tem-se por rescindido a relação entre as partes, formalizando o fim do vínculo jurídico da contratação. Este Contrato extinguir-se-á pelo término do prazo de sua vigência, ou por quaisquer outras razões de direito que justifiquem a extinção.

Cláusula 13ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
055009	10.301.1002.2023	3.1.90.04	1.0.2

Cláusula 14ª – Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 20 de Janeiro de 2023.

_____

ALEXANDRA OLIVEIRA RAMOS

Contratado (a)

_____

VITOR MIGUEL DE OLIVEIRA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES
PORTARIA Nº 051 DE 19 DE JANEIRO DE 2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258 de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO os artigos 19, 20 e 21 da Lei Complementar nº 47, de 29 de setembro de 2003 e os artigos 18, 19 e 20 da Lei Complementar nº 48, de 05 de setembro de 2003;

CONSIDERANDO o que consta no Memorando sob nº 2.175, de 18 de janeiro de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão de Nível e Classe aos servidores de carreira do Município de Cáceres relacionados no anexo único da presente Portaria, em razão de nova habilitação específica alcançada e por tempo de serviços prestados, obedecendo aos critérios de promoção para cada Classe, no mês de **JANEIRO/2023**.

Art. 2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta do Elemento de Despesa Específico das respectivas Secretarias.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 19 de janeiro de 2023.

WILSON MASSAHIRO KISHI

Secretário Municipal de Administração

JANEIRO/2023

SERVIDORES COM DIREITO A ELEVAÇÃO DE NIVEL E CLASSE EM CONFORMIDADE COM A LEI COMPLEMENTAR Nº.47/48 – 2003 "PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS – PCCS" VIGENTE.

NOME	CARGO	PROGRESSÃO FUNCIONAL	DATA ADMISSÃO	DE CLASSE/ NIVEL	PARA CLASSE/ NIVEL
SEBASTIÃO DUARTE DE ARRUDA E SILVA	Agente de Consumo(S/G)	Progressão de Nível	16/10/2012	D – II	D – III
DANIELE CRISTINE GOMES DE MIRANDA	Assistente Social 40hs	Progressão de Classe	07/10/2010	D – I	E – I
REGIANE PEREIRA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Desenvolv.Infantil(S/G)	Progressão de Nível	05/03/2018	B – II	B – III
MARIA DO CARMO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I)	Progressão de Nível	05/08/2002	G - III	G – IV
JOAO BATISTA DA CONCEICAO	Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I)	Progressão de Nível	05/05/2009	E – III	E - IV
MARIA APARECIDA DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I)	Progressão de Nível	01/02/1999	H – III	H – IV
JOSIELI MARIA DE BRITO SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I)	Progressão de Nível	09/03/2001	H – III	H – IV
LINDINALVA DIAS BONFIN	Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I)	Progressão de Nível	17/03/2003	G – III	G – IV
LUIZ LEITE PAESANO	Auxiliar de Serviços Gerais(P/G.I)	Progressão de Nível	05/08/2002	G – II	G – III
JOSE RUBENS SERRÃO	Digitador(S/G)	Progressão de Classe	09/01/1996	I – III	J – III
SERGIO NIECZAY	Fiscal de Obras e Postura(S/G)	Progressão de Classe	12/01/1996	I – III	J – III
ABILIO MALDONADO QUINA	Fiscal de Tributos(S/G)	Progressão de Classe	15/01/1996	I – III	J – III
JOSE DE ALMEIDA SILVA	Guarda Municipal Patrimonial(P/G.I)	Progressão de Nível	05/08/2002	G - III	G – IV
PAULO DA CHAGA OLIVEIRA	Guarda Municipal Patrimonial(P/G.I)	Progressão de Nível	23/12/2002	G – III	G – IV
ROOSEVELT RAMSAY TORRES	Médico Ortopedista 20hs	Progressão de Classe	17/06/2013	C – II	D – II
ROSANGELA GONCALVES DA ROCHA SANTOS	Prof.Lic.em Letras 30hs	Progressão de Nível	19/02/2001	H- IV	H - V
SONIA MARIA DE CAMPOS	Prof.Lic.em História 30hs	Progressão de Classe	05/05/2009	D – IV	E - IV
MARCILENE SOUZA DE OLIVEIRA E CASTRO	Prof.Lic.em Pedagog.c/Doc. 30hs	Progressão de Classe	01/04/2003	F – IV	G - IV
LIGIA DE ANDRADE E SILVA ALMEIDA	Prof.Lic.em Pedagog.c/Doc.30hs	Progressão de Nível	05/05/2009	B - III	B – IV
PEDROSA MARIA DE ALMEIDA	Técnico em Enfermagem(S/G.T)	Progressão de Classe	15/01/2014	C – I	D – I

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 060 DE 20 DE JANEIRO DE 2023

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 44.400 de 1º de dezembro de 2022,

RESOLVE:

Art.1º Designar os servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social, como responsável pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo:

Titular: Kathelyn Noemia Sanches Martins em substituição a Jhony Vinícius Cardoso Faria.

Suplente: Joselina Maria da Silva Mendonça

Nº	Contratado	Objeto	Data Assinatura Contrato	Vigência
048/18 3ºApostilamento	VICTOR SAAB	Constitui o objeto do presente contrato a locação de um imóvel para instalação e funcionamento do centro de referência Especializado de assistência Social CREAS do município de Cáceres - MT	01/03/18 07/12/22	12 meses

§ 1º A servidora acima designada deve acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Assistência Social e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência da servidora responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Prefeitura Municipal de Cáceres, 20 de janeiro de 2023.

FABIOLA CAMPOS LUCAS

Secretária Municipal de Assistência Social

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
TERMO ADITIVO Nº 02/2023 - CONTRATO - N° 072/2022

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 072 PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO,

O **MUNICÍPIO DE CÁCERES**, inscrito no CNPJ sob n° 03.214.145/0001-83, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, **FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**, ora denominada contratante, e senhor (a) **GISLAINE DO NASCIMENTO MENACHO** denominado(a) contratado(a), no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em História, para exercer suas funções na Escola Municipal Isabel Campos.

Considerando o disposto no inc. V e § 2º do art. 2º. Da Lei Municipal n° 1.931, de 15 de abril de 2005, que excepciona a possibilidade de contratação por tempo determinado para admissão de pessoal em regime de substituição decorrente *de licenças, de concessão obrigatória, licença para tratamento de saúde, licença prêmio, licença gestante e adotante, licença para exercer mandato eletivo, licença para o trato de assuntos de interesse particular, afastamentos por sindicância;*

Considerando que a Professora titular Valdeci Laurentino Silva, continuará de férias neste mês de janeiro de 2023 e as aulas na E.M. Professora Isabel Campos tem seu término previsto para o dia 13/01/2023.

Cláusula 1ª. Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço prorrogado a partir de 30/12/2022, com termo final alterado para 13/01/2023.

Cláusula 2ª O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único. Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo seja preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Cláusula 3ª Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Cláusula 4ª. Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres, 13 de Janeiro de 2022.

_____

_____

Fransergio Rojas Piovesan

Contratado (a) Secretário Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PAUTA DE JULGAMENTO JANEIRO 2023 - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CACERES

PAUTA DE JULGAMENTO

A Presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo decreto Nº. 144 30 de março de 2020, e pelo Decreto Nº.253 de 07 de maio de 2020.

Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto n° 144 de 30 de março de 2020.

Torna pública a pauta de julgamento de processos do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá por videoconferência, conforme calendário abaixo:

DATA E HORA		LINK DE ACESSO
19/01/2023 - 17:30		https://meet.google.com/esj-diwp-bke
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
9027/2022	Nair dos Santos Loureiro	Jovanil de Campos
2128/2022	Soelene de Fátima O. Loureiro	Nycollas Fernandes de Almeida

DATA E HORA		LINK DE ACESSO
23/01/2023 - 17:30		https://meet.google.com/tqk-xhvt-kej
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
9096/2020	Centro de Tratamento de Rim	Antônio Carlos/Nycollas-vistas
15319/2022	Flávia Cristina Malheiros Hayashi	Nycollas Fernandes de Almeida/ Jovanil-vistas

DATA E HORA		LINK DE ACESSO
26/01/2023 – 17:30		https://meet.google.com/cyr-znyg-azj

PROCESSO	REQUERENTE	CONSELHEIRO RELATOR
18778/2020	Marluce Pinheiro Lima	Mirielle Garcia R. de Lima/ Nycollas-vistas
19084/2021	Reginaldo Bicudo Junior (Panvet)	Nycollas Fernandes de Almeida/com vistas para Miriele e Adriane Aparecida

DATA E HORA		LINK DE ACESSO
30/01/2023 - 17:30		https://meet.google.com/agp-nckk-amf
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
18938/2020	E. de Fátima Ladeia	Richard Rodrigues da Silva
DISTRIBUIÇÃO DA PAUTA DE FEVEREIRO.		

Conforme parágrafo 2º do Artigo 42 do Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020, que institui o Conselho de Contribuintes de Cáceres, poderá a parte interessada requerer o tempo de 15 (quinze) minuto para sustentação oral de seus argumentos, desde que solicitado com o prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da presente publicação.

Cáceres, 17 de Janeiro de 2022.

ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE

PRESIDENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 17 DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE **FÉRIAS** AOS SERVIDORES RELACIONADOS ABAIXO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município e;

CONSIDERANDO o teor dos Decreto nº 4026 de 12 de dezembro de 2022.

CONSIDERANDO que alguns servidores estavam de Afastamento de Licença Maternidade e Licença Saúde, não usufruíram as férias coletivas.

RESOLVE: I –Conceder, na forma dos dispositivos legais supramencionados, adiantamento de *"Férias"*, aos servidores relacionados nas tabelas abaixo e seus respectivos períodos aquisitivos.

Nome	Período Aquisitivo	Periodo de usufruir	1/3 de Férias
Marcia Helena dos Santos Melo	06.03.2021 a 05.03.2022	17.01.2023 a 05.02.2023	1/3 de Férias
Nivaldo Bento da Costa	01.08.2020 a 31.07.2021 01.08.2021 a 31.07.2022	23.01.2023 a 22.02.2023 23.02.2023 a 22.03.2023	1/3 de Férias em janeiro/23 1/3 de Férias em fevereiro/23

II – Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 16 de janeiro de 2023

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 17 DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE **FÉRIAS** AOS SERVIDORES RELACIONADOS ABAIXO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município e;

CONSIDERANDO o teor dos Decreto nº 4026 de 12 de dezembro de 2022.

CONSIDERANDO que alguns servidores estavam de Afastamento de Licença Maternidade e Licença Saúde, não usufruíram as férias coletivas.

RESOLVE: I –Conceder, na forma dos dispositivos legais supramencionados, adiantamento de *"Férias"*, aos servidores relacionados nas tabelas abaixo e seus respectivos períodos aquisitivos.

Nome	Período Aquisitivo	Periodo de usufruir	1/3 de Férias
Marcia Helena dos Santos Melo	06.03.2021 a 05.03.2022	17.01.2023 a 05.02.2023	1/3 de Férias
Nivaldo Bento da Costa	01.08.2020 a 31.07.2021 01.08.2021 a 31.07.2022	23.01.2023 a 22.02.2023 23.02.2023 a 22.03.2023	1/3 de Férias em janeiro/23 1/3 de Férias em fevereiro/23

II – Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 16 de janeiro de 2023

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 021 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SR. **EPAMINONDAS CONCEIÇÃO DA SILVA** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o ofício de nº 038/2023/GPM de 20 de janeiro de 2023.

RESOLVE:

I – Exonerar o Sr. Epaminondas Conceição da Silva que exercia o cargo em Comissão de Secretario Municipal de Meio Ambiente, lotado junto a Secretaria Municipal de de Meio Ambiente desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar a Portaria nº 007 de 10 de janeiro de 2023.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 20 de janeiro de 2023.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 020 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE O REMANEJAMENTO DO SERVIDOR **EDSON DE MELO CANDIDO,** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Oficio nº. 29/2023/GPM, protocolado na data de 20 de janeiro de 2023.

RESOLVE:

I - Remanejar o servidor relacionado na planilha abaixo para exercer suas funções por tempo indeterminado;

NOME	CARGO	LOTAÇÃO DE DESTINO
EDSON DE MELO CANDIDO	MOTORISTA	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 20 de janeiro de 2023.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 019 DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SRA. **DEBORA HENRIQUE DE ARAUJO,** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Oficio nº 036/2023/GAB, protocolado na data de 19 de janeiro de 2023.

RESOLVE:

I - Exonerar a Sra. Debora Henrique de Araujo que exercia o cargo em Comissão de Secretaria Municipal de Planejamento lotada junto a Secretaria de Planejamento desta Prefeitura Municipal.

II - Revogar a Portaria de nº 015 de 16 de janeiro de 2023.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT,19 de janeiro de 2022.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 018 DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SR. **VITOR HUGO DIAS BAUER** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o ofício de nº 014/2023/GPM de 12 de janeiro de 2023.

RESOLVE:

I – Nomear o Sr. Vitor Hugo Dias Bauer para exercer o cargo em Comissão de Assessor Adjunto ao Gabinete, lotado junto ao Gabinete do Prefeito desta Prefeitura Municipal.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 19 de janeiro de 2023.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPINÁPOLIS-MT / CALENDÁRIO ESCOLAR - ANO LETIVO: 2023

DIAS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total
JAN	D	F/M	F/M	F/M	F/M	F/M	S	D	F/M	F/M	F/M	F/M	F/M	S	D	FM	FM	FM	FM	FM	S	D	AOE	AOE	AOE	AOE	AOE	S	D	P	P	0
FEV	P	P	P	S	D	SP	SP	SP	SP	SP	S	D	/	/	/	/	/	S	D	PF	FN	/	/	/	S	D	/	/	-	-	-	10
MAR	/	/ JI	/ JI	S / JI	D	/	/	/	/	/	S	D	/	/	/	/	/	S	D	/	/	/	/	/	S	D	/	/	/	/	/	24
ABR	/S	D	/	/	/	/	FN	S	D	/	/	/	/	/	S CC	D	/	/	FM	PF	FN	S	D	/	/	/NS	/	/TB	S/ IB	D	-	18
MAI	FN	/	/JM	/JM	/JM	S	D	/	/	/	/	/	S	D	/	/	/	/	/	S	D	/	/	/	/	/	RP	D	/	/	/	22
JUN	/	/	S	D	/	/	/	FN	PF	S	D	/	/	/	/	/	S	D	/	/	/	/	/	S CC	D	/	/	/	/	/	-	20
JUL	S	D	/	/	/	/	/	S	D	/	/	/NS	/	/ RPM TB	S	D	F	F	F	F	F	S	D	F	F	F	F	F	S	D	F	10
AGO	/IB	/	/	/	S	D	/	/	/	/	/	S	D	/	/	/	/	/	S	D	/	/	/	/	/	S	D	/	/	/	/	23
SET	/	S /	D	/	/	/	FN	PF	S	D	/	/	/	/	/	/S	D	/	/	/	/	/	S CC	D	/	/	/ NS	/	/	S	-	21
OUT	D	/	/	/	/	/	/ S TB	D	/IB	/	/	FN	RP	S	D	/	/	/	/	/	S	D	/	/	/	/	/	S	D	/	/	21
NOV	FM	FN	PF	S	D	/	/	/	/	/	S /	D	/	/	FN	/	/ CN	S	D	F	/	/	/	/	/S	D	/	/	/	/	-	19
DEZ	/	S	D	/	/	/	/	/	S CC	D	/	/	/	/	/	/ S	D	/	/	/	/ NS	/ RPM	S	D	F	F	F	F	F	S	D	17

F	FÉRIAS	P	PLANEJAMENTO	FE	FAMILIA NA ESCOLA	1º BIMESTRE - 51 DIAS LETIVOS
M	MATRICULAS	FM	**FERIADO MUNICIPAL**	JI	JOGOS INTERCLASSE	2º BIMESTRE - 53 DIAS LETIVOS
/	DIAS LETIVOS	FN	FERIADO NACIONAL	JM	JOGOS MUNICIPAIS	3º BIMESTRE - 50 DIAS LETIVOS
AOE	ORGANIZAÇÃO ESCOLAR / ATRIBUIÇÃO	PF	PONTO FACULTATIVO	NS	NOTA NA SECRETARIA	4º BIMESTRE - 51 DIAS LETIVOS
SP	SEMANA PEDAGÓGICA	CC	CONSELHO DE CLASSE	CN	CONCIENCIA NEGRA	
RP	REUNIÃO PEDAGÓGICA	IB	INICIO DE BIMESTRE	RPM	REUNIÃO DE PAIS E MESTRES	TOTAL: 205 DIAS LETIVOS

		TB	TÉRMINO DE BIMESTRE			

_____ **Presidente do Conselho**	_____ Secretário M. de Educação

Obs.:

GABINETE DO PREFEITO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2023/SEMED/MT.

Dispõe sobre o processo de atribuição de classes e/ou aulas do Professor e do regime/ jornada de trabalho do Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, pertencentes ao quadro efetivo nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2023 e demais providências.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e; Considerando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96, a Lei nº 11.494/2007 e a Lei 14.276/2021 FUNDEB, a Lei Complementar nº 027/2011 que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação, Lei Complementares nº 029/2011, que dispõe sobre a reestruturação Administrativa da Secretaria Municipal de Educação; Lei Nº 1.117/2015 Plano Municipal de Educação e Lei Complementar nº 064/2016 que estabelece a carga horária dos professores .

Considerando as Políticas da Secretaria Municipal de Educação para Valorização dos Profissionais da Educação assegurando formação, acompanhamento e avaliação sistemática da prática educativa dos Profissionais, de modo a promover avanços contínuos na melhoria da qualidade do ensino;

Considerando a importância de garantir o quadro permanente dos profissionais efetivos nas unidades escolares municipais assegurando o compromisso para com os interesses e objetivos fundamentais da Educação Básica;

Considerando a necessidade de fixar critérios para atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho nas unidades escolares da Educação Básica da Rede Municipal de Ensino.

RESOLVE:

SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art.1º Regulamentar o processo de atribuição de classes e/ou aulas do Professor e regime/jornada de trabalho do Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, nas unidades escolares da Educação Básica na Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2023.

Art.2º Todos os profissionais da Educação efetivos que integram o quadro de pessoal da Rede Municipal de Ensino deverão participar do processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho nas unidades escolares, conforme disciplinado nesta Instrução Normativa, exceto os profissionais nas situações abaixo:

I - em afastamento por licença para tratamento de interesse particular (quando período em vigência);

II- em afastamento de Licença Premio Por Assiduidade;

III- O servidor em vacância;

IV- O servidor com Licença para Qualificação Profissional;

§ 1º Os profissionais enquadrados nos casos de afastamentos elencados nos itens supracitados, somente deixarão de atribuir durante a vigência do afastamento.

§ 2º Após término do afastamento, o profissional deverá comparecer à SEMED para ser lotada em uma unidade escolar no cargo/função de seu concurso, observando que não lhe é garantida atribuição na mesma unidade de lotação de origem, ficando a lotação condicionada à existência de cargo livre na sua área de atuação, exceto quando se tratar de escola única no município, quando o servidor deverá procurar a própria unidade escolar de lotação.

§ 3º A Equipe Gestora da unidade escolar deverá informar à Assessoria Pedagógica, até o dia 30.01.2023 o nome dos profissionais efetivos que não compareceram para a atribuição da jornada de trabalho, nem apresentaram documento legal justificando a ausência ou o afastamento daquela unidade.

§ 4º Caberá à Assessoria Pedagógica convocar o servidor para regularização da vida funcional e, caso este não atenda a convocação, a Assessoria Pedagógica deverá informar ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, para as providências pertinentes.

Art.3º Para atribuição dos profissionais efetivos e/ou estáveis em constante Licença Saúde, em Readaptação ou em Licença Prêmio, deve ser observado:

I - em afastamento constante por motivo de LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE (mais de 06 meses ou um ano com períodos intercalados), com apresentação do Laudo Pericial (com período vigente) participar do Processo de Atribuição, na SEMED, conforme cronograma do anexo I.

II-o profissional em READAPTAÇÃO com período superior a 06 (seis) meses *(com período em vigência),* mediante apresentação do Laudo Pericial participar do Processo de Atribuição, na SEMED, conforme cronograma do anexo I.

Parágrafo único**.** O servidor que entrar na programação do usufruto de Licença Prêmio, para o ano de 2023, até que este se complete, não poderá concorrer ao exercício de função gratificada, da mesma forma que, uma vez iniciado o gozo da Licença Prêmio, esta não poderá ser suspensa, interrompida, reprogramada ou cancelada.

Art. 4º Os profissionais da Educação efetivos, que no ano da atribuição encontram-se designados para SEMED ou cedidos para os órgãos da Administração deverão participar do processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada (em sua unidade escolar de lotação).

a) Mediante validação pelo Secretário Municipal, o profissional deverá apresentar ao secretário da unidade escolar documento de designação para o órgão central ou outro em que exerça suas atividades, garantindo sua atribuição na função designada, possibilitando assim sua substituição por outro profissional, para quando no caso de retorno deste à unidade escolar, ser-lhe garantida a atribuição obtida no Processo de Atribuição;

Art. 5º Caso haja disponibilidade de cargos vagos na Rede Municipal de Ensino, serão admitidos profissionais através de contrato temporário para exercer o cargo de Professor, Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, em suas funções correlatas, observado os termos dispostos nas leis vigentes pelo seletivo.

Art. 6º Para efeito desta Instrução Normativa considerar-se-á jornada de trabalho do professor efetivo as horas destinadas ao desenvolvimento do processo didático pedagógico e as horas atividades previstas nas LC 027/2011 e LC 064/2016.

§ 1º A atribuição da jornada de trabalho do professor efetivo é de caráter permanente na respectiva unidade escolar, considerando-se ainda as particularidades previstas na Lei 027/2011.

§ 2º Na falta de professor efetivo, poderá ser realizado um contrato temporário em situação de substituição e/ ou cargo vago, sendo-lhe atribuída

a carga horária semanal de sala de aula prevista na matriz curricular, de acordo com a LC 027/2011, não ultrapassando o cômputo de 40 (quarenta) horas semanais.

SEÇÃO II DA CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE ATRIBUIÇÃO

Art.7º A atribuição dos profissionais da educação será publicizada, pela Comissão de Atribuição da unidade escolar e da assessoria pedagógica, quando for o caso, as quais ficarão responsáveis pela condução do processo em cada etapa/fase, devendo cumprir rigorosamente as orientações e normas legais da SEMED.

§ 1º A Comissão de Atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho na será composta de:

I - Diretor (a) da Escola;

II - Secretário (a) Escolar;

III - Assessor Pedagógico;

IV - Coordenação de Gestão de Pessoas

SEÇÃO III ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E/OU AULAS /JORNADA DE TRABALHO/ ETAPAS DE ATRIBUIÇÃO SUBSEÇÃO I Atribuição de classes e/ou aulas e jornada de trabalho

Art.8ºO Profissional efetivo da Educação Básica terá a atribuição vinculada ao critério de opção de inscrição para cargo/função a qual se inscreveu desde que na unicidade tenha as turmas/classes/aulas e observado os critérios constantes nesta Instrução Normativa.

§ 1º A atribuição do profissional efetivo obedecerá rigorosamente a pontuação obtida pelo servidor na classificação Final, por ordem decrescente de pontuação constante no formulário de inscrição, de acordo com o quadro disponível no cargo/função de cada unidade escolar, de fácil acesso de todos os profissionais interessados, envolvidos no processo.

§ 2º O professor da unidocência, que optou pela continuidade com a turma, dentro do mesmo Ciclo, será assegurada a sua permanência para acompanhar a turma na unidade escolar independente da pontuação obtida;

§ 3º Não será garantida a permanência dos professores de unidocência de um ciclo para o outro;

§ 4º Os profissionais Apoio Educação Infantil serão atribuídos na turmas de berçário e maternal e por ordem crescente de acordo com o quadro turmas;

Art. 9º A Comissão de Atribuição deverá elaborar atas ao término de cada etapa e fase do processo de atribuição da jornada de trabalho, discriminando classes e/ou aulas, cargos/funções administrativas atribuídas ou não atribuídas, professores, técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional e remanescentes observando que as atas deverão conter assinatura de todos os membros da Comissão de Atribuição e interessados.

Art.10A atribuição ao cargo de professor na forma de contrato temporário, remanescentes, aulas excedentes, licença saúde, readaptação, será feita na SEMED pela comissão de atribuição do órgão Central e deverá:

I- Atribuir preferencialmente aos professores remanescentes, em seguida os candidatos a aulas excedentes e contrato temporário, sem vínculos com outra rede, seja público ou privado. Em caso de haver vínculo com outra rede, o candidato as aulas excedentes ou o contratado deverá comprovar documentalmente que há compatibilidade de horários para cumprimento da jornada regular, nos termos da Lei.

II- Feita a atribuição prevista no inciso I deste artigo, e para as aulas adicionais, deverão ser atribuídos professores efetivos da própria unidade escolar, não ultrapassando a 10 h/a, observando:

a) Quando se tratar de aulas adicionais, não deverá ser feita atribuição de professor efetivo que, no ano anterior, tenham se afastado do exercício das suas atividades por motivo de licença saúde ou readaptação, por mais de 60 dias consecutivos.

b) O candidato a aulas adicionais com atribuição em turmas de unidocência, não poderá possuir outro vínculo no período diurno, principalmente em se tratando de atribuição em turmas do 1° e 2° ciclos de formação humana - em regime de unidocência e em unidade que possua até dois turnos de atendimento.

SUBSEÇÃO II Das Etapas e Fases da Atribuição de Classes e/ou Aulas

Art. 11 A atribuição de classes e/ou aulas nas unidades escolares seguirá o calendário escolar para o ano letivo de 2023 e verificando as alterações entre as etapas/fases;

I- Para atendimento das etapas e fases, a Comissão de Atribuição deverá observar os Anexos desta Instrução Normativa que estabelecem o cronograma de datas a serem seguidos.

Art. 12 A PRIMEIRA ETAPA **-** na unidade escolar, observando as seguintes fases:

I - 1ª Fase - para os professores efetivos, lotados na unidade escolar que optaram por atribuição na habilitação específica do concurso e/ou enquadramento;

a) Os professores na função de Coordenador Pedagógico e Diretor deverão atribuir função de sala de aula;

II - 2ª Fase - para os professores efetivos, lotados na unidade escolar que optaram por atribuição na nova habilitação, isto é, habilitação adquirida posterior ao concurso ou enquadramento;

Parágrafo único. Nesta Primeira Etapa de Atribuição, não será permitido atribuição a professores em outras disciplinas inclusive nas da própria área de formação, nem mesmo para completar a carga horária.

Art. 13 A SEGUNDA ETAPA - na SEMED **-** nesta etapa, o processo de atribuição de classes e/ou aulas e jornada de trabalho, será organizado pela Comissão, que convocará os Secretários e Diretores das unidades escolares do município para participarem/auxiliarem na execução do processo, e compreenderá 02 (duas) fases destinadas especificamente aos professores efetivos remanescentes, em readaptação e Licença saúde.

§ 1ºOs interessados deverão conferir o quadro de vagas livres e/ou em substituições disponíveis no mural da SEMED e mediante classificação obtida no Processo de Atribuição, atribuirão em uma unidade escolar do município.

a) Após a atribuição o servidor deverá apresentar-se na escola em que atribuiu, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para o efetivo exercício;

§ 2º Para cumprimento dessas Etapa/Fase deverá ser observado:

I - **1ª Fase /Remanescestes**- atribuição de classes e/ou aulas para professor, que não atribuíram na I ETAPA, com organização por disciplina, a atribuição deverá ocorrer na disciplina específica de formação ou áreas afins.

I - 2ª **Fase /Readaptação/ Licença Saúde**– atribuição dos servidores em Readaptação e Licença Saúde .

Art. 14 TERCEIRA ETAPA – Na SEMED- a unidade escolar deverá divulgar o quadro de aulas disponíveis para atribuição dos professores aprovados no processo seletivo, para atender a unidade escolar.

§ 1º Nesta etapa caberá à Comissão de Atribuição completar o quadro de pessoal em função de aulas livres e/ou em substituição com atribuição aos professores candidatos a contrato temporário, aprovados em processo seletivo, constantes na lista de classificação, seguindo rigorosamente a classificação obtida pelo candidato e, com atribuição exclusivamente na disciplina de formação, sendo permitido atribuição na área de conhecimento caso não haja outro profissional inscrito na área de formação.

SEÇÃO IV DA FORMAÇÃO/ATUAÇÃO NAS ETAPAS E MODALIDADES

Art.15A atribuição de classes e/ou aulas dos professores nas etapas, modalidades e/ou especificidades da Educação Básica, dar-se-á com observância à sua formação.

§ 1º Para atuar nas escolas de ENSINO FUNDAMENTAL, observar-se-á a seguinte ordem de prioridade:

I - no 1º Ciclo /2º Ciclo:

a) habilitação em Pedagogia com Licenciatura Plena ou Curso Normal Superior (com ênfase para os anos iniciais do ensino fundamental);

b) habilitação em Pedagogia com Licenciatura Curta;

c) curso de Magistério em nível médio

d) formação em outras disciplinas,em caráter excepcional, quando não houver profissionais habilitados suficientes para compor o quadro.

II - No 6º ano do 2° ciclo, excepcionalmente organizado por Área do Conhecimento e para o 3º Ciclo, será exigido Licenciatura Plena com formação na disciplina de atuação.

§ 2º Para atuar na Educação Infantil, observar-se-á a seguinte ordem de prioridade:

a) habilitação em Pedagogia em Educação Infantil, habilitação em Pedagogia Licenciatura Plena concluintes após 2007 e para os que concluíram o Curso de Pedagogia Licenciatura Plena até 2007 com apostilamento para o exercício do magistério da Educação Infantil de acordo com o Parecer CNE/CES nº 171/2007;

b) habilitação em Pedagogia Licenciatura Plena para os anos iniciais e demais.

SEÇÃO V

DA ATRIBUIÇÃO DO REGIME/JORNADA DE TRABALHO DO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL E APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

Art. 16Na atribuição do regime/jornada de trabalho do técnico administrativo educacional e apoio administrativo educacional será considerada a carga horária de 30 (trinta) horas semanais.

Art. 17 O quadro administrativo das unidades escolares será composto conforme prevê a Lei 027/2011 e para atribuição do Técnico Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional, seguirá o cronograma do anexo I, na unidade escolar de lotação.

Parágrafo único. Os servidores administrativos na forma que dispõe a LC 027/2011, que excederem ao número definido por unidade escolar, ficarão como remanescentes e deverão atribuir na II Etapa na SEMED, para as unidades escolares ou órgão central, onde houver vaga.

Art. 18Concluída as atribuições e estando o quadro de pessoal da unidade escolar completo, não será permitido à unidade escolar e/ou SEMED alterar as atribuições realizadas no início do processo, sendo permitido apenas atribuições para recomposição do quadro, quando da ocorrência da vaga livre ou em substituição.

SEÇÃO VI

DOS RECURSOS DA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E/OU AULAS E REGIME JORNADA DE TRABALHO

Art.19 O servidor que sentir-se prejudicado quanto a sua Atribuição, poderá interpor recurso, justificando os motivos da divergência perante a Comissão de Atribuição, respeitando os prazos estabelecidos no anexo I, desta instrução normativa.

§1º O recurso deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, devendo de plano, o Recurso inconsistente ou intempestivo, ser indeferido.

§ 2º Após análise do Recurso, caberá à Comissão de Atribuição, tomar as medidas necessárias para o cumprimento das providências em conformidade com a decisão/Parecer Técnico ou Jurídico, bem como, dar ciência ao interessado.

SEÇÃO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20 A unidade escolar não poderá atribuir ou designar servidor efetivo ou de contratado temporário em função/cargo/ que não esteja devidamente autorizado pela SEMED.

Art. 21 Compete à Comissão de Atribuição orientar e acompanhar todo o processo de execução de atribuição de classes e/ ou aulas e regime/jornada de trabalho das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

Art. 22 A Equipe Gestora da unidade escolar e a Comissão de Atribuição que descumprir as orientações normativas em qualquer momento do ano letivo, omitindo classes e/ou aulas, desconsiderando a lista de classificação dos profissionais da educação básica, dados ou informações, praticando ação que caracterize nepotismo no processo de atribuição de classes e/ou aulas/ jornada de trabalho, ou atos que venham comprometer a Legalidade etransparência no processo de atribuição, poderão ser responsabilizados pelos seus atos na forma da Lei.

Art. 23 Os casos omissos deverão ser encaminhados à Comissão Municipal/SEMEC, para análise, parecer e providências pertinentes, observando as políticas públicas definidas pela mantenedora e dotação orçamentária.

Art. 24 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data da sua publicação, sendo facultado à Administração as alterações necessárias para ajustes no cronograma de atribuição, com efeitos para o ano letivo de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Campinápolis-MT, 19 de janeiro de 2022.

(Original assinado)

MARLON JOSE CORREA BORGES

Secretario Municipal de Educação

ANEXO I

Cronograma para atribuição no ano de 2023

Item	ATIVIDADES	Período inicial	Período final
01	Confirmação das matrículas escolares para o ano de 2023	02/01/2023	
02	Início das atividades do ano letivo de 2023	23/01/2023	23/01/2023
03	Atribuição para lotação de Profissionais da Educação efetivos: Professor, Téc. Adm. Educacional e Apoio Adm. Educacional da Escola São Jose Couto.	23/01/2023	23/01/2023
04	Atribuição para lotação de Profissionais da Educação efetivos: Professor, Téc. Adm. Educacional e Apoio Adm. Educacional da Escola Municipal Carinho e Ternura no período matutino a partir 08:00 horas	24/01/2023	24/01/2023
05	Atribuição para lotação de Profissionais da Educação efetivos: Professor, Téc. Adm. Educacional e Apoio Adm. Educacional da Escola Municipal Anastácio Feliciano Alves a partir das 14:00 horas	24/01/2023	24/01/2023
06	Atribuição para lotação de Profissionais da Educação efetivos: Professor, Téc. Adm. Educacional e Apoio Adm. Educacional da UMEI Maria de Moraes Lima a partir das 08:00 horas	25/01/2023	25/01/2023
07	Atribuição para lotação de Profissionais da Educação efetivos: Professor, Téc. Adm. Educacional e Apoio Adm. Educacional da Escola Municipal José Cordeiro na SEMED a partir das 14:00 horas	25/01/2023	25/01/2023
08	Atribuição para lotação de Profissionais da Educação efetivos: Professor, Técnico Adm. Educacional e Apoio Adm. Educacional Remanescentes, em Readaptação, Licença Premio Por Assiduidade e Licença Saúde na SEMED.	30/01/2023	30/01/2023
09	Terminado o processo de atribuição na Unidade Escolar) Período para encaminhamento de quadro de vagas, lista dos profissionais, lotados na unidade escolar que não compareceram para a atribuição e os remanescentes, com a respectiva pontuação, para a SEMED.	30/01/2023	30/01/2023
10	Semana Pedagógica	06/02/2023	10/02/2023

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº. 022 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SR. **LUIZ EDUARDO DE CARVALHO BARBOSA** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o ofício de nº 038/2023/GPM de 20 de janeiro de 2023.

RESOLVE:

I – Exonerar o Sr. Luiz Eduardo de Carvalho Barbosa que exercia o cargo em Comissão de Secretario Municipal de Agricultura, Industria e Comercio, lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Industria e Comercio desta Prefeitura Municipal.

II – Revogar a Portaria nº 361 de 16 de agosto de 2021.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 20 de janeiro de 2023.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
TERMO DE APOSTILAMENTO

SÉTIMO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE BEM IMÓVEL Nº 78/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT E A EMPRESA EDMAR PINHEIRO ROSA.

Objeto: O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a inclusão de dotação orçamentária consignada no orçamento vigente que também passarão a suportar as despesas decorrentes do Contrato nº 78/2019, conforme solicitado no Memorando 39/2023 da Secretaria Municipal de Assistência Social, e conforme as disposições do § 8° do art. 67 da Lei 8.666/1993, na forma a seguir:

Órgão: 11. Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 002. Manutenção e Encargos do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Programática: 11.002.08.244.0013.20105.3.3.90.36.00.00

Fonte de Recurso: 1.500.0000000 - Recursos Não Vinculados de Impostos - Exercício

Campo Novo do Parecis - MT, 19 de janeiro de 2023.

ANTONIO CESAR BROLIO

Prefeito Municipal Interino

Contratante

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO Nº 16, DE 18 DE JANEIRO 2023.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária Nº. 2.407/2022 e Lei Nº 2.369/2022 - LDO.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 137.049,48 (cento e trinta e sete mil e quarenta e nove reais e quarenta e oito centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**		
002	COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR - PROCON		
14.422.0002.20140	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROCON		
3.1.90.00.00.00	Aplicações diretas		
1.500.0000000.000	Recursos não vinculados de impostos - Exercício	R$	68.524,74
3.3.90.00.00.00	Aplicações diretas		
1.899.0000000.001	Outros recursos vinculados - Procon	R$	68.524,74
	TOTAL	R$	137.049,48

Art. 2º. Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**		
002	COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR - PROCON		
002.14.422.0002.20140	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROCON		
3.1.90.00.00.00	Aplicações diretas		
1.899.0000000.001	Outros recursos vinculados - Procon	R$	68.524,74
3.3.90.00.00.00	Aplicações diretas		
1.500.0000000.000	Recursos não vinculados de impostos - Exercício	R$	68.524,74
	TOTAL	R$	137.049,48

]Art. 3º. O Crédito Adicional aberto no Artigo 1º deste Decreto, não onera o limite estabelecido no art. 5º. e 6º. da Lei Orçamentária nº 2.407/2022, por tratar apenas de alteração de fonte e destinação de recursos, conforme autorização contida no § 1º do art. 24 da Lei Municipal nº 2.369 de 03 de outubro de 2022, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2022 – LDO.

Art. 4º. As alterações constantes deste Decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 2.228, de 15 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, a Lei Municipal nº 2.369, de 03 de outubro de 2022, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2023 – LDO, e a Lei Municipal nº 2.407 de 21 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2023– LOA.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, em 18 de janeiro de 2023.

ANTONIO CESAR BRÓLIO Prefeito Municipal em Exercício

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTAO CANTERLE Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 001/2023

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO RP 001/2023

Recebimento das propostas: **a partir do dia 23 de janeiro de 2023, às 08:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Do encerramento das propostas: **dia 02 de fevereiro de 2023, às 08:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Data de abertura das propostas: **dia 02 de fevereiro de 2023, às 09:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Início da sessão de disputa de preços: **dia 02 de fevereiro de 2023, às 09:05 horas.**

(horário de Brasília - DF).

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios.**

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: https://bllcompras.com/ **Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108, o edital na integra poderá ser retirado pelo site:** www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 20 de janeiro de 2023**.**

_____

Tarcísio Nascimento da Silva

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE EDITAL CP 006/2022

Concorrência Pública 006/2022

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis torna público aos interessados a **RETIFICAÇÃO DO ANEXO I "ITEM 3" DO EDITAL DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 006/2022,** que tem por objeto **outorga da concessão de uso de área aeroportuária externa, a título oneroso, para exploração comercial de posto de abastecimento de aeronaves a ser construídos pela concessionária no Aeródromo Gelindo Stefanuto, conforme este Edital e seus Anexos.**

Passa avigorar com a seguinte redação:

3. LOCALIZAÇÃO E DIMENSÕES DA ÁREA

Aeródromo Municipal Gelindo Stefanuto, situado na Rodovia BR-364, km 4, Perímetro Urbano, no Município de Campo Novo do Parecis - MT, a área a ser concedida possui **1.000m²** (mil metros quadrados), possuindo as seguintes dimensões: 40,00 metros x **25,00** metros, conforme croqui anexo a este documento.

Sua data de abertura fica PRORROGADA para o dia 23 de fevereiro às 09h15min. (horário de Brasília - DF).

As demais disposições permanecem sem alterações.

Campo Novo do Parecis, 20 de janeiro de 2023.

Tarcísio Nascimento da Silva

Secretário da Comissão Permanente de Licitações

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 002/2023

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO RP 002/2023

Recebimento das propostas: **a partir do dia 23 de janeiro de 2023, às 08:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Do encerramento das propostas: **dia 03 de fevereiro de 2023, às 08:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Data de abertura das propostas: **dia 03 de fevereiro de 2023, às 09:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Início da sessão de disputa de preços: **dia 03 de fevereiro de 2023, às 09:05 horas.**

(horário de Brasília - DF).

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de portas, vidros, janelas e acessórios.**

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: https://bllcompras.com/ **Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108, o edital na integra poderá ser retirado pelo site:** www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 20 de janeiro de 2023**.**

_____

Tarcísio Nascimento da Silva

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PE 003/2023

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO RP 003/2023

Recebimento das propostas: **a partir do dia 23 de janeiro de 2023, às 08:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Do encerramento das propostas: **dia 06 de fevereiro de 2023, às 08:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Data de abertura das propostas: **dia 06 de fevereiro de 2023, às 09:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Início da sessão de disputa de preços: **dia 06 de fevereiro de 2023, às 09:05 horas.**

(horário de Brasília - DF).

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de oxigênio medicinal.**

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: https://bllcompras.com/ Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: **www.camponovodoparecis.mt.gov.br**

Campo Novo do Parecis-MT, 20 de janeiro de 2023**.**

_____

Tarcísio Nascimento da Silva

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
TERMO DE APOSTILAMENTO

SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 0129/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MU-

NICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT E A EMPRESA MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI.

Objeto: O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a inclusão de dotação orçamentária consignada no orçamento vigente que também passarão a suportar as despesas decorrentes do Contrato nº 129/2022, conforme solicitado no Memorando 36/2023 da Secretaria Municipal de Assistência Social, e conforme as disposições do § 8° do art. 67 da Lei 8.666/1993, na forma a seguir:

Órgão: 11. Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 005. Apoio a Capacitação e Qualificação Profissional - SACS

Programática: 11.005.11.334.0015.20120.3.3.90.36.00.00

Fonte de Recurso: 1.500.0000000 - Recursos Não Vinculados de Impostos - Exercício

Órgão: 11. Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 002. Execução do Programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Programática: 11.002.08.244.0013.20107.3.3.90.36.00.00

Fonte de Recurso: 1.500.0000000 - Recursos Não Vinculados de Impostos - Exercício

Campo Novo do Parecis - MT, 19 de janeiro de 2023.

ANTONIO CESAR BROLIO

Prefeito Municipal Interino

Contratante

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
TERMO DE APOSTILAMENTO

SETIMO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE BEM IMÓVEL Nº 64/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT E A EMPRESA EDMAR PINHEIRO ROSA.

Objeto: O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a inclusão de dotação orçamentária consignada no orçamento vigente que também passarão a suportar as despesas decorrentes do Contrato nº 64/2018, conforme solicitado no Memorando 40/2023 da Secretaria Municipal de Assistência Social, e conforme as disposições do § 8° do art. 67 da Lei 8.666/1993, na forma a seguir:

Órgão: 11. Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 005. Apoio a Capacitação e Qualificação Profissional - SACS

Programática: 11.005.11.334.0015.20120.3.3.90.36.00.00

Fonte de Recurso: 1.500.0000000 - Recursos Não Vinculados de Impostos - Exercício

Campo Novo do Parecis - MT, 19 de janeiro de 2023.

ANTONIO CESAR BROLIO

Prefeito Municipal Interino

Contratante

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: T. T. MORENO DA SILVA EIRELI – EPP

Objeto: Contratação de empresa execução de obra: construção de um salão de lutas, para atender as necessidades Da Secretaria Municipal De Cultura, Lazer E Esporte.

Valor: R$ 821.920,66 (oitocentos e vinte e um mil, novecentos e vinte reais e sessenta e seis centavos).

Vigência do Contrato: 19 de janeiro de 2023 a 17 de julho de 2023.

Data de Assinatura: 19 de janeiro de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 009/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: VB SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI – EPP

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços de locação de veículo leve, tipo popular, 1.0, cor branco/prata e locação de veículo tipo pick-up, cor branca/prata, cabine simples, potência mínima do motor 1.4 para atender a Secretaria De Saúde.

Valor: R$ 49.620,00 (quarenta e nove mil, seiscentos e vinte reais).

Vigência do Contrato: 19 de janeiro de 2023 a 18 de janeiro de 2024.

Data de Assinatura: 19 de janeiro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA
LEI Nº. 2933, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL PARA A INCLUSÃO DE NATUREZA DE DESPESA, ELEMENTO DE DESPESA E FONTES DE RECURSOS NO PPA, LDO E LOA VIGENTES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faz Saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele promulga e sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam abertos na Lei Orçamentária Anual (LOA) do corrente Exercício (Lei nº. 2.925/2022) um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 1.041.466,24 (um milhão e quarenta e um mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e vinte e quatro centavos), nas seguintes classificações orçamentárias:

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa: 0034 – Média e Alta Complexidade

Ação: 10066 – Construção, Ampliação e Reforma de Unidades Especializadas

Fonte de Recursos: 15001002000 – Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde

	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	15001002000	1.000.000,00
TOTAL DA AÇÃO			1.000.000,00

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 0052 – Atenção Especialidade a Saúde

Ação: 20185 – Covid – Enfrentamento da emergência do Corona vírus

Fonte de Recursos: 16020000800 – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de manuten-

ção das ações e serviços públicos de saúde – Recursos destinados ao enfrentamento da Covid-19 no bojo da ação 21C0.

	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	26020000800	41.466,24
TOTAL DA AÇÃO			41.466,24

Art. 2º - Para dar cobertura aos Créditos em conformidade com o artigo 1°, serão utilizados recursos conforme disposto no inciso I e III do §1º do artigo 43 da Lei Federal n°. 4.320/1964.

Órgão: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa: 0034 – Média e Alta Complexidade

Ação: 10066 – Construção, Ampliação e Reforma de Unidades Especializadas

Fonte de Recursos: 15001002000 – Transferência do Salário Educação

		NATUREZA DA DESPESA	FONTE	DOTAÇÃO INICIAL
971	4.4.90.52.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	15001002000	1.000.000,00
TOTAL DA AÇÃO				1.000.000,00

Art. 3º - Ficam incluídos na Lei nº. 2.921, de 13 de dezembro de 2022 (Plano Plurianual – PPA), os elementos de despesa e fontes de recursos nas ações especificada no artigo 1º desta norma.

Art. 4º - Ficam incluídos na Lei nº. 2.919, de 13 de dezembro de 2022, (Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO), os elementos de despesa e fontes de recursos nas ações especificadas no artigo 1º desta lei.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 19 de janeiro de 2023.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, sem emendas.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA
LEI N°. 2935/2023, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO AFIM DE ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NOS TERMOS DO INCISO IX DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. O Poder Executivo Municipal contratará por prazo determinado, servidores para os cargos e vagas constantes do anexo único desta Lei, nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, em consonância com o artigo 2º, inciso VIII, da Lei Municipal nº. 881/2003 e Lei Municipal nº. 2. 466/2019, os quais atenderão situação de relevante interesse público, bem como demais situações temporárias de caráter excepcional.

Art. 2º. As contratações de que trata o artigo 1º desta lei serão realizadas mediante a realização e aprovação em Processo Seletivo Simplificado.

Art. 3º. As contratações objeto da presente lei, serão por tempo determinado, pelo período máximo de 01 (um) ano, admitida uma única prorrogação por igual período, desde que devidamente justificado a necessidade e o interesse público.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 19 de janeiro de 2023.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, sem emendas.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

ANEXO ÚNICO - QUADRO DE CARGOS - PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADO 2023

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL							
CARGO	**SITUAÇÃO ATUAL**	**PROVA PRÁTICA**	**PROVA DE TÍTULOS**	**QUANTIDADE DE VAGAS**	**CADASTRO DE RESERVA**	**SALÁRIO BASE (R$)**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**
Motorista - Veículos Leves	1 - Ensino Fundamental 2 - Carteira Nacional de Habilitação Categoria D e E 3 - Experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos de prática com veículos automotores	SIM	NÃO	-	SIM	2.749,08	40

Motorista de Transporte Escolar - Zona Rural: Agrovila João Ponce de Arruda	1 - Ensino Fundamental 2 - Carteira Nacional de Habilitação Categoria D e E 3 - Experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos de prática com veículos automotores 4 - Curso de Condutor de Veículos de Transporte Escolar	SIM	NÃO	1	SIM	2.749,08	40
Motorista de Transporte Escolar - Zona Rural: Dom Ozório	1 - Ensino Fundamental 2 - Carteira Nacional de Habilitação Categoria D e E 3 - Experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos de prática com veículos automotores 4 - Curso de Condutor de Veículos de Transporte Escolar	SIM	NÃO	1	SIM	2.749,08	40
Motorista de Transporte Escolar - Zona Urbana	1 - Ensino Fundamental 2 - Carteira Nacional de Habilitação Categoria D e E 3 - Experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos de prática com veículos automotores 4 - Curso de Condutor de Veículos de Transporte Escolar	SIM	NÃO	-	SIM	2.749,08	40
Motorista de Veículos Pesados	1 - Ensino Fundamental 2 - Carteira Nacional de Habilitação Categoria D e E 3 - Experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos de prática com veículos automotores	SIM	NÃO	1	SIM	2.749,08	40
Operador de Máquinas	1 - Ensino Fundamental 2 - Carteira Nacional de Habilitação Categoria C, D ou E 3 - Experiência comprovada em trabalhos com máquinas agrícolas e rodoviárias	SIM	NÃO	1	SIM	3.447,99	40

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

CARGO	SITUAÇÃO ATUAL	PROVA PRÁTICA	PROVA DE TÍTULOS	QUANTIDADE DE VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	SALÁRIO BASE (R$)	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Agente Comunitário de Saúde - Central	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Jardim América	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	2	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Jupiara	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Parque das Araras 1	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Recando do Bosque	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Santo Antônio da Fartura	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	2	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - São Lourenço	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	3	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - São Miguel 2	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Zacarias Furtado de Lima 1	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	2	SIM	2.424,00	40
Artesão	1 - Instrução: Ensino Médio 2 - Carteira Nacional de Artesão	NÃO	NÃO	-	SIM	1.444,43	40
Atendente de Farmácia	1 - Ensino Médio 2 - Curso de Atendente de Farmácias	NÃO	NÃO	-	SIM	1.444,43	40
Auxiliar Administrativo	1 - Ensino Médio	NÃO	NÃO	5	SIM	2.329,72	40
Auxiliar Administrativo - Zona Rural: Dom Ozório	1 - Ensino Médio	NÃO	NÃO	1	SIM	2.329,72	40
Auxiliar Administrativo - Zona Rural: Santo Antônio da Fartura	1 - Ensino Médio	NÃO	NÃO	1	SIM	2.329,72	40
Auxiliar de Laboratório	1 - Ensino Médio 2 - Curso de Auxiliar de Laboratório	NÃO	NÃO	1	SIM	2.329,72	40
Auxiliar de Saúde Bucal	1 - Ensino Médio 2 - Curso de formação de Auxiliar em Saúde Bucal 3 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	NÃO	-	SIM	2.329,72	40
Instrutor Cultural - Canto / Coral	1 - Ensino Médio Completo 2 - Cursos de qualificação na área de Música 3 - Experiência de, no mínimo, 1 (um) ano na área de Canto / Coral	NÃO	NÃO	-	SIM	2.264,29	40
Instrutor Cultural - Dança de Salão	1 - Ensino Médio Completo 2 - Cursos de qualificação na área de Balé 3 - Experiência de, no mínimo, 1 (um) ano na área de Dança de Salão	NÃO	NÃO	-	SIM	2.264,29	40
Instrutor Cultural - Dança: Ballet	1 - Ensino Médio Completo 2 - Cursos de qualificação na área de Balé 3 - Experiência de, no mínimo, 1 (um) ano na área de Ballet	NÃO	NÃO	-	SIM	2.264,29	40
Instrutor Cultural - Danças Urbanas	1 - Ensino Médio Completo 2 - Cursos de qualificação na área de Balé 3 - Experiência de, no mínimo, 1 (um) ano na área de Danças Urbanas	NÃO	NÃO	-	SIM	2.264,29	40
Instrutor Cultural - Desenho e Pintura	1 - Ensino Médio Completo 2 - Cursos de qualificação na área de Música 3 - Experiência de, no mínimo, 1 (um) ano na área de Desenho e Pintura	NÃO	NÃO	-	SIM	2.264,29	40
Instrutor Cultural - Instrumentista: Violão	1 - Ensino Médio Completo 2 - Cursos de qualificação na área de Música 3 - Experiência de, no mínimo, 1 (um) ano ministrando aulas de Violão	NÃO	NÃO	-	SIM	2.264,29	40
Instrutor Cultural - Teatro	1 - Ensino Médio Completo 2 - Cursos de qualificação na área de Artes Cênicas 3 - Experiência de, no mínimo, 1 (um) ano na área de Artes Cênicas	NÃO	NÃO	-	SIM	2.264,29	40

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

CARGO	SITUAÇÃO ATUAL	PROVA PRÁTICA	PROVA DE TÍTULOS	QUANTIDADE DE VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	SALÁRIO BASE (R$)	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Técnico em Enfermagem	1 - Ensino Médio Técnico em Enfermagem 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	NÃO	1	SIM	3.325,00	40
Técnico em Enfermagem - Zona Rural: 04 de Outubro	1 - Ensino Médio Técnico em Enfermagem 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	NÃO	1	SIM	3.325,00	40

Técnico em Enfermagem - Zona Rural: 14 de Agosto	1 - Ensino Médio Técnico em Enfermagem 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	NÃO	1	SIM	3.325,00	40
Técnico em Enfermagem - Zona Rural: 28 de Outubro	1 - Ensino Médio Técnico em Enfermagem 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	NÃO	1	SIM	3.325,00	40
Técnico em Enfermagem - Zona Rural: Agrovila João Ponce de Arruda	1 - Ensino Médio Técnico em Enfermagem 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	NÃO	1	SIM	3.325,00	40
Técnico em Enfermagem - Zona Rural: Dom Ozório	1 - Ensino Médio Técnico em Enfermagem 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	NÃO	2	SIM	3.325,00	40
Técnico em Enfermagem - Zona Rural: Garbugio	1 - Ensino Médio Técnico em Enfermagem 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	NÃO	1	SIM	3.325,00	40
Técnico em Enfermagem - Zona Rural: Santo Antônio da Fartura	1 - Ensino Médio Técnico em Enfermagem 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	NÃO	1	SIM	3.325,00	40
Técnico em Informática	1 - Ensino Médio Técnico na Área de Informática	NÃO	NÃO	-	SIM	2.795,67	40
Técnico em Raio X	1 - Ensino Médio Técnico em Radiologia 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	NÃO	1	SIM	2.795,67	20

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO	SITUAÇÃO ATUAL	PROVA PRÁTICA	PROVA DE TÍTULOS	QUANTIDADE DE VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	SALÁRIO BASE (R$)	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Assistente Social	1 - Ensino Superior em Serviço Social, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	-	SIM	6.523,21	30
Bioquímico	1 - Ensino Superior em Bioquímica ou Farmácia-Bioquímica, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	-	SIM	9.318,89	40
Dentista III	1 - Ensino Superior em Odontologia, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	-	SIM	6.523,21	40
Enfermeiro	1 - Ensino Superior em Enfermagem, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	-	SIM	6.523,21	40
Engenheiro Civil	1 - Ensino Superior em Engenharia Civil, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	-	SIM	8.154,02	40
Farmacêutico	1 - Ensino Superior em Farmácia, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	-	SIM	6.523,21	40
Fisioterapeuta	1 - Ensino Superior em Fisioterapia, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	-	SIM	4.892,41	30
Fonoaudiólogo	1 - Ensino Superior em Fonoaudiologia, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	1	SIM	6.523,21	40
Intérprete de Libras	1 - Ensino Superior Completo, reconhecido pelo MEC 2 - Cursos de Intérprete de Libras devidamente reconhecidos pelo MEC, e/ou de Formação Continuada de Intérprete de Libras por meio das Secretarias de Educação, e/ou Cursos de Extensão Universitária em Intérprete de Libras, conforme dispõe a lei 12.319/2010.	NÃO	SIM	1	SIM	3.845,63	40
Médico Clínico Geral/PSF	1 - Ensino Superior em Medicina, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	-	SIM	18.785,12	40
Nutricionista	1 - Ensino Superior em Nutrição, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	-	SIM	6.523,21	40
Professor - Atendimento Educacional Especializado: Educação Especial	1 - Ensino Superior (Normal Superior) e/ou Pedagogia com especialização em Educação Especial	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor - Atendimento Educacional Especializado: Libras	1 - Ensino Superior (Normal Superior) e/ou Pedagogia com especialização em Libras, reconhecido pelo MEC 2 - Certificado/Atesto de Proficiência no Ensino de Libras (PROLIBRAS) expedido pelo CASIES-MT, conforme dispõe o Decreto 5.626/2005.	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor - Educação Infantil	1 - Ensino Superior (Normal Superior) e/ou Pedagogia, reconhecido pelo MEC	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor - Ensino Fundamental I	1 - Ensino Superior (Normal Superior) e/ou Pedagogia, reconhecido pelo MEC	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor - Ensino Fundamental II: Artes	1 - Ensino Superior/Licenciatura Plena em Artes, reconhecido pelo MEC	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor - Ensino Fundamental II: Ciências	1 - Ensino Superior/Licenciatura Plena em Ciências com Habilitação em Biologia, ou em Química, ou em Matemática, ou em Física; ou Ensino Superior/Licenciatura Plena em Ciências Biológicas, reconhecido pelo MEC	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor - Ensino Fundamental II: Educação Física	1 - Curso Superior de Licenciatura em Educação Física, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor - Ensino Fundamental II: Ensino Religioso	1 - Ensino Superior/Licenciatura Plena em Teologia, reconhecido pelo MEC	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor - Ensino Fundamental II: Geografia	1 - Ensino Superior/Licenciatura Plena em Geografia, reconhecido pelo MEC	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor - Ensino Fundamental II: História	1 - Ensino Superior/Licenciatura Plena em História, reconhecido pelo MEC	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor - Ensino Fundamental II: Língua Inglesa	1 - Ensino Superior/Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Inglesa, reconhecido pelo MEC	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor - Ensino Fundamental II: Língua Portuguesa	1 - Ensino Superior/Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Letras, reconhecido pelo MEC	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor - Ensino Fundamental II: Matemática	1 - Ensino Superior/Licenciatura Plena em Matemática, reconhecido pelo MEC	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24

Professor de Educação Física - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	1 - Curso Superior de Bacharel em Educação Física, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor de Educação Física - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Atletismo	1 - Curso Superior de Bacharel em Educação Física, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe 3 - Cursos de qualificação ou experiência de no mínimo 2 (dois) anos na modalidade de Atletismo	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor de Educação Física - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Basquete	1 - Curso Superior de Bacharel em Educação Física, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe 3 - Cursos de qualificação ou experiência de no mínimo 2 (dois) anos na modalidade de Basquete	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor de Educação Física - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Capoeira	1 - Curso Superior de Bacharel em Educação Física, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe 3 - Cursos de qualificação ou experiência de no mínimo 2 (dois) anos na modalidade de Capoeira	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor de Educação Física - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Futebol de Campo	1 - Curso Superior de Bacharel em Educação Física, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe 3 - Cursos de qualificação ou experiência de no mínimo 2 (dois) anos na modalidade de Futebol de Campo	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor de Educação Física - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Futsal	1 - Curso Superior de Bacharel em Educação Física, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe 3 - Cursos de qualificação ou experiência de no mínimo 2 (dois) anos na modalidade de Futsal	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor de Educação Física - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Handebol	1 - Curso Superior de Bacharel em Educação Física, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe 3 - Cursos de qualificação ou experiência de no mínimo 2 (dois) anos na modalidade de Handebol	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor de Educação Física - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Natação	1 - Curso Superior de Bacharel em Educação Física, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe 3 - Cursos de qualificação ou experiência de no mínimo 2 (dois) anos na modalidade de Natação	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor de Educação Física - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Taekwondo	1 - Curso Superior de Bacharel em Educação Física, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe 3 - Cursos de qualificação ou experiência de no mínimo 2 (dois) anos na modalidade de Taekwondo	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Professor de Educação Física - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer: Voleibol	1 - Curso Superior de Bacharel em Educação Física, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe 3 - Cursos de qualificação ou experiência de no mínimo 2 (dois) anos na modalidade de Voleibol	NÃO	SIM	-	SIM	4.085,22	24
Psicólogo	1 - Ensino Superior em Psicologia, reconhecido pelo MEC 2 - Registro Ativo no Conselho de Classe	NÃO	SIM	-	SIM	6.523,21	40

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA
LEI N°. 2936/2023, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO AFIM DE ATENDER A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. O Poder Executivo Municipal contratará Agentes de Combate às Endemias e Agentes Comunitários de Saúde por meio de processo seletivo público de provas ou de provas e títulos, para os cargos e vagas constantes do **anexo único** desta Lei, observando-se a natureza e complexidade de suas atribuições e requisitos específicos para sua atuação na forma do disposto no §4º do artigo 198 da Constituição Federal, bem como dos artigos 6º a 8º da Lei Federal nº. 11.350, de 05 de outubro de 2006, devendo atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Art. 2º. A Administração Pública poderá rescindir unilateralmente o contrato do Agente de Combate de Endemias e Agente Comunitário de Saúde na ocorrência de uma das seguintes hipóteses:

I - Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;

II - Necessidade de redução de quadro de pessoal, por excesso de despesa, nos ternos da Lei Federal nº 9.801/1999;

III - Insuficiência de desempenho, apurada em procedimento no qual se assegurem pelo menos um recurso hierárquico dotado de efeito suspensivo, que será apreciado em 30 (trinta) dias, e o prévio conhecimento dos padrões mínimos exigidos para a comunidade da relação de emprego, obrigatoriamente estabelecidos de acordo com as peculiaridades das atividades exercidas;

IV - Em face da extinção do repasse financeiro da União ao Município.

Parágrafo Único. O contrato também poderá ser rescindido unilateralmente na hipótese de não atendimento ao disposto no *caput* do artigo 1º, em função de apresentação de declaração falsa de residência, ou se após o início do exercício do cargo mudar da área em que foi aprovado para exercer suas funções.

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, em 19 de janeiro de 2023.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, sem emendas.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

ANEXO ÚNICO - QUADRO DE CARGOS - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 2023

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO							
CARGO	**SITUAÇÃO ATUAL**	**PROVA PRÁTICA**	**PROVA DE TÍTULOS**	**QUANTIDADE DE VAGAS**	**CADASTRO DE RESERVA**	**SALÁRIO BASE (R$)**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL**
Agente Comunitário de Saúde - 04 de Outubro	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - 14 de Agosto	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Agrovila João Ponce de Arruda	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Capim Branco	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Central	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	-	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Dom Ozório	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Limeira	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Olímpia Macarini	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	2	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Parque das Araras 1	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Santo Antônio da Fartura	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	3	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - São Miguel 1	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	-	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Zacarias Furtado de Lima 1	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	1	SIM	2.424,00	40
Agente Comunitário de Saúde - Zacarias Furtado de Lima 2	1 - Ensino Médio 2 - Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação do edital	NÃO	NÃO	3	SIM	2.424,00	40
Agente de Combate a Endemias	1 - Ensino Médio	NÃO	NÃO	5	SIM	2.424,00	40

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2023

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVADE ARES-CONDICIONADOS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS**na modalidade Pregão (presencial) **n° 008/2023** a se realizar no dia **06 de Fevereiro de 2023 às 08h30min**, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada de edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244.Em conformidade com a legislação vigente em vigor. Campo Verde – MT, 20 de Janeiro de 2023.

FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA
LEI Nº. 2938, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

LEI Nº. 2938, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL PELO EXECUTIVO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou, e ele promulga e sanciona a seguinte a Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Contrato de Locação que tem como objeto imóvel urbano, constante de um terreno com edificação em alvenaria, situado na Rua João Pessoa, nº.534, quadra 19-A, centro, no município de Campo Verde-MT, matricula nº. 13.809 do RGI Campo Verde/MT, perfazendo uma área de 400m² (quatrocentos metros quadrados), com a finalidade de instalação da Farmácia Municipal Campo Verde-MT.

Art. 2°. O valor do aluguel mensal da locação do imóvel acima discriminado será no importe **de R$ 8.000,00 (oito mil reais).**

Parágrafo Único - O contrato de locação será formalizado com o Sr. Onofre Pedro Bottan, inscrito no CPF nº. 003.126.499-91, residente e domiciliado na Fazenda Nossa Senhora Aparecida, localizada na rodovia MT 140, km 32, no município de Campo Verde-MT.

Art. 3º. O contrato de locação terá a vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério de conveniência e oportunidade da administração, nos termos da Lei nº. 8.666/93 ou Lei nº. 14.133/2021.

Parágrafo Único - Em caso de prorrogação contratual e reajuste de valores, estes estarão limitados ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, estado de Mato Grosso, em 19 de janeiro de 2023.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, sem emendas.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 010/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: VB SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI – EPP

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços de locação de veículo diesel, tipo caminhonete 4x4, cor branca/prata, cabine dupla, mínimo 150 cv, 04 portas, para atender as demandas de apoio a equipes de manutenção de rodovias e estradas deste município.

Valor: R$ 74.400,00 (setenta e quatro mil e quatrocentos reais).

Vigência do Contrato: 19 de janeiro de 2023 a 18 de janeiro de 2024.

Data de Assinatura: 19 de janeiro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

PORTARIA Nº. 14, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

EXONERA OCUPANTE QUE MENCIONA DO CARGO EFETIVO DE MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 75, inciso I da Lei Complementar nº. 1, de 15 de julho de 2008,*

CONSIDERANDO *a solicitação do servidor autuado sob nº. 300/2023, de 20 de janeiro de 2023,*

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o servidor **FLAVIO LIMA DA MOTA,** inscrito noCPF sob nº. 006.210.331-89,do cargo efetivo de monitor de transporte escolar, nomeado através da Portaria nº. 104, de 23 de maio de 2018.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir do dia 01 de fevereiro de 2023.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 104, de 23 de maio de 2018, declarando-se a vacância do cargo mencionado no artigo 1º, nos termos do inciso I do artigo 73 da Lei Complementar nº. 1, de 15 de julho de 2008.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

DECRETO Nº. 05, DE 10 DE JANEIRO DE 2023.

CONCEDE REPOSIÇÃO SALARIAL REFERENTE ÀS PERDAS INFLACIONÁRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS, AOS AGENTES HONORÍFICOS E AOS AGENTES POLÍTICOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais previstas no artigo 148, inciso I, alínea “b” da Lei Orgânica Municipal (LOM); e,

CONSIDERANDO *a regulamentação do inciso X do artigo 37 da Constituição Federal assegurando a Revisão geral Anual-RGA, de forma a assegurar aos empregados/servidores públicos municipais a aplicação do direito constitucionalmente assegurado no artigo 7º, inciso IV;*

CONSIDERANDO *que a RGA também encontra previsão legal na legislação municipal, a teor do artigo 80, §1º do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e dos incisos V e XI do artigo 58 da Lei Orgânica Municipal;*

CONSIDERANDO *que o índice estabelecido para recomposição das perdas inflacionarias para a preservação do poder aquisitivo deve ser medida pelo INPC, consoante previsto no artigo 40, §1º da Lei Municipal nº.148/2001;*

CONSIDERANDO *que para o período de 1º de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022 o índice de correção do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) foi de 5,93%.*

CONSIDERANDO finalmente que o estudo do impacto orçamentário demonstra a adequação da projeção da RGA ao limite de gastos com pessoal estabelecido no artigo 20, inciso III, alínea “b” da Lei Complementar nº. 101/2000- Lei de Responsabilidade Fiscal-LRF;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder reposição salarial na ordem de 5,93% (cinco virgula noventa e três por cento) sobre o vencimento básico de todos os servidores públicos ativos e inativos da estrutura do Poder Executivo municipal, para recompor a perda inflacionária, apurada pela variação do INPC, acumulado de janeiro a dezembro de 2022.

§1º O percentual de que dispõe o *caput incidirá* sobre a retribuição dos cargos de provimento em comissão, a remuneração dos agentes honoríficos (Conselheiros Tutelares) e os subsídios dos agentes políticos do quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º. Os recursos para fazer frente à despesa correrão por conta da dotação orçamentária vigente, com previsão para os demais exercícios.

Art. 3º. Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 01 de janeiro de 2023.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 10 de janeiro de 2023.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº. 15, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES AO SERVIDOR PÚBLICO DO QUADRO EFETIVO QUE MENCIONA.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o atendimento aos requisitos exigidos no artigo *144, do Estatuto do Servidor, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008*;

CONSIDERANDO *a solicitação do servidor autuado sob nº. 184/2023, de 20 de janeiro de 2023,*

RESOLVE:

Art. 1º Licença para tratar de interesses particulares sem remuneração ao servidor **VALDEIR VON STEIN**, admitido na forma do artigo 37, inciso II da Constituição Federal e nomeado em caráter efetivo ao cargo operador de máquinas pesadas, Portaria nº 027 de 23 de junho de 2008, pelo período de 3 (três) anos, a partir de 01/02/2023.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, surgindo seus efeitos a partir do dia 01 de fevereiro de 2023.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº. 03/2023/SME, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Altera a composição da nomeação da Comissão de Atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho dos Profissionais de Educação da Rede Municipal de Ensino de Campos de Júlio-MT, para o ano letivo de 2023.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPOS DE JÚLIO - MT, **Juliana Ferreira de Castro Uebel**, no uso de suas atribuições, torna público a Portaria que ALTERA a composição da nomeação da Comissão de Atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho dos Profissionais de Educação da Rede Municipal de Ensino de Campos de Júlio-MT, para o ano letivo de 2023, conforme prevê a **Instrução Normativa Nº 01/2022/GS/SME-CJ/MT,**

RESOLVE:

Art. 1º. Nomeia os membros, abaixo identificados, para compor a Comissão de Atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho, nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Campos de Júlio-MT para o ano letivo de 2023, ficando assim constituída:

§ 1º. DA ESCOLA MUNICIPAL GERMANO LAZARETTI:

I - Diretora da escola: CINTIA NORBERTO;

II - Secretária escolar: ESTEFÂNIA NOVAIS GONÇALVES;

III - Presidente do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar – CDCE: LORAINE FERREIRA DA SILVA;

IV – 02 (dois) membros do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar - CDCE, segmento profissionais da educação: JOSEANE LUIZ BARBOSA e JULIANA DO NASCIMENTO PISKE CONDACK;

V- 04 (quatro) representantes da Secretaria Municipal de Educação: ODILA NELCI KRAMPE DONAT; ROMEU PEREIRA FELIX; ELIZA ISABEL DE ALMEIDA MOURA; MICHELE DUARTE MAILHO BATISTELLO;

VI – Secretária Municipal de Educação: JULIANA FERREIRA DE CASTRO UEBEL;

VII – Presidente do CME – Conselho Municipal de Educação: MAUROCIR SILVA.

§ 2º. DA ESCOLA MUNICIPAL 15 DE OUTUBRO:

I - Diretora da escola: SILVANA CARNAÚBA DOS SANTOS;

II - Secretária escolar: JOICE MARA POSSAMAI;

III - Presidente do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar – CDCE: ZILDA DE OLIVEIRA;

IV – 02 (dois) membros do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar - CDCE, segmento profissionais da educação: ODIRLEI PEREIRA DA SILVA e TEREZINHA MARIA DOS SANTOS;

V- 04 (quatro) representantes da Secretaria Municipal de Educação: ODILA NELCI KRAMPE DONAT; ROMEU PEREIRA FELIX; ELIZA ISABEL DE ALMEIDA MOURA; MICHELE DUARTE MAILHO BATISTELLO;

VI – Secretária Municipal de Educação: JULIANA FERREIRA DE CASTRO UEBEL;

VII – Presidente do CME – Conselho Municipal de Educação: MAUROCIR SILVA

§ 3º. DA ESCOLA MUNICIPAL ELIZA K. TOMÉ:

I - Diretor da escola: DIONE PEREIRA BEZERRA;

II - Secretária escolar: FERNANDA JUSTINA DE FREITAS;

III - Presidente do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar – CDCE: GISLAINE ORTOLAN PARZIANELLO;

IV – 02 (dois) membros do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar - CDCE, segmento profissionais da educação: MARLI TERESINHA MAITO TOMÉ e VILMA DA SILVA BERLESI;

V- 04 (quatro) representantes da Secretaria Municipal de Educação: ODILA NELCI KRAMPE DONAT; ROMEU PEREIRA FELIX; ELIZA ISABEL DE ALMEIDA MOURA; MICHELE DUARTE MAILHO BATISTELLO;

VI – Secretária Municipal de Educação: JULIANA FERREIRA DE CASTRO UEBEL;

VII – Presidente do CME – Conselho Municipal de Educação: MAUROCIR SILVA.

§ 4º. DA CRECHE MUNICIPAL PEQUENO PRÍNCIPE:

I - Diretora da escola: LUCICLÉIA RIBEIRO BATISTA;

II - Secretária escolar: INGRID RIBEIRO BATISTA;

III - Presidente do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar – CDCE: LUANA TAVARES DA SILVA;

IV – 02 (dois) membros do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar - CDCE, segmento profissionais da educação: EDIJANE AVELINO DOS SANTOS e JAQUELINE SCHITINI DONIZETI;

V- 04 (quatro) representantes da Secretaria Municipal de Educação: ODILA NELCI KRAMPE DONAT; ROMEU PEREIRA FELIX; ELIZA ISABEL DE ALMEIDA MOURA; MICHELE DUARTE MAILHO BATISTELLO;

VI – Secretária Municipal de Educação: JULIANA FERREIRA DE CASTRO UEBEL;

VII – Presidente do CME – Conselho Municipal de Educação: MAUROCIR SILVA.

§ 5º. DA CRECHE MUNICIPAL IGNEZ BRESOLIN GIONGO:

I - Diretora da escola: ROSIMEIRE CONCEIÇÃO FÁVERO;

II - Secretária escolar: ELISANGELA OLIVEIRA DE CAMARGO DA CRUZ;

III - Presidente do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar – CDCE: CRISTINA VIOTTO JANUARIO;

IV – 02 (dois) membros do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar - CDCE, segmento profissionais da educação: MARINÊS DA SILVA VARGAS e FABIANA SATURNINO DA SILVA;

V- 04 (quatro) representantes da Secretaria Municipal de Educação: ODILA NELCI KRAMPE DONAT; ROMEU PEREIRA FELIX; ELIZA ISABEL DE ALMEIDA MOURA; MICHELE DUARTE MAILHO BATISTELLO;

VI – Secretária Municipal de Educação: JULIANA FERREIRA DE CASTRO UEBEL;

VII – Presidente do CME – Conselho Municipal de Educação: MAUROCIR SILVA.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando a Portaria nº 08/2021/SME, de 02 de dezembro de 2022 e Termo de Retificação da Portaria nº 08, de 02 de dezembro de 2022.

Campos de Júlio – MT, 20 de janeiro de 2023.

PUBLICADA REGISTRADA CUMPRA-SE

JULIANA FERREIRA DE CASTRO UEBEL

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N. 054, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA N. 054, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos á Servidora Pública Municipal Sra. **VÂNIA MARIA PEDRINA**, brasileira, portadora da matricula funcional n. 409, ocupante do cargo efetivo de Agente de Limpeza, lotada na Escola Municipal Canaã, na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura de Canabrava do Norte – MT, conforme memorando nº 029/2023 – SMEELTC.

PERÍODO AQUISITIVO DE LICENÇA PRÊMIO
24/02/2007 a 23/02/2012
PERÍODO DO GOZO DE LICENÇA PRÊMIO
23/01/2023 a 24/04/2023

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 19 de janeiro de 2023.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo n. 00008387/2022 (Inexigibilidade de Licitação n. 001/2023).

Pelo presente Termo, o Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto no artigo 38º, inciso VII e artigo 43, inciso VI, ambos da Lei n. 8.666/1993, acolhendo a decisão da comissão permanente de Licitação designada através da **Portaria n. 026/2023, de 06 de janeiro de 2023,** bem como parecer favorável da Assessoria Jurídica (fls. 086 a 095), emitido em 18 de janeiro de 2023, assinado pela Dra. Francieli Britzius, Superintendente de Legislação, Atos Oficiais e Assuntos Técnicos do município de Canabrava do Norte – MT, e considerando que o referido procedimento licitatório transcorreu de forma regular, em obediência à legislação vigente, onde foram cumpridos todos os prazos regulamentares estabelecidos no referido processo, e ainda, considerando a inexistência de recursos administrativos pendentes ao referido procedimento licitatório, conforme declaração de que não houve recursos apresentados (fls.200).

RESOLVE:

I – HOMOLOGAR a deliberação do processo administrativo n**. 00008387/2022**, através da Inexigibilidade de Licitação **n. 001/2023**, cujo objeto a contratação de show artístico com o grupo Forró Boys para a realização da Temporada de Praia 2023, que acontecerá nos dias 23 a 26 de março de 2023 em Canabrava do Norte – MT. **II – ADJUDICAR** a empresa **L2 ENTRETENIMENTO LTDA**; inscrita no **CNPJ:** 21.360.646/0001-50; localizada no ST SMAS, Trecho 03, Bloco A, Sala 414, Edifício The Union Office, Setores Complementares, Brasília – DF, CEP: 70.610 – 906, no valor de R$60.000,00 (sessenta mil reais).

III – DETERMINAR que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da referida empresa.

Canabrava do Norte – MT, em 20 de janeiro de 2023.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 058, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 058, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **ENIZAN VIEIRA DA SILVA**, matrícula funcional nº 1752, e inscrito no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – sob o n. CPF/MF n. 555.259.971-34, com e-mail: obras@canabravadonorte.org, para acompanhar e fiscalizar como titular, a execução da ata de registro de preço n. 239/2022, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a empresa **L.A COMERCIO DE MATERIAIS HIDRAULICOS E ELETRICOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 36.687.087/0001-64**,** localizada na Rua Monte Aprazível, 469, Vila Guzzo, Catanduva – SP, referente à aquisição de materiais de contrução para atender as demandas das Secretarias do Poder Executivo Municipal de Canabrava do Norte- MT.

Art. 2º. Designar a servidora **JUCERLEI BONATTO**, matrícula funcional nº 1753 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n.770.870.891.53, com e-mail: nega.73**@**hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução da ata de registro de preço n. 239/2022.

Art.3º. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 02 de janeiro de 2023 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 20 de janeiro de 2023.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

ENIZAN VIEIRA DA SILVA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 060, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 060, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **ENIZAN VIEIRA DA SILVA**, matrícula funcional nº 1752, e inscrito no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – sob o n. CPF/MF n. 555.259.971-34, com e-mail: obras@canabravadonorte.org, para acompanhar e fiscalizar como titular, a execução da ata de registro de preço n. 237/2022, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a empresa **3E TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÕES EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o nº 29.516.527/0001-55**,** localizada na Av. Frei Coimbra, Lot. Jardim Novo Horizonte, 500, Ikaray, Várzea Grande – MT, 78130-386, referente à aquisição de materiais de contrução para atender as demandas das Secretarias do Poder Executivo Municipal de Canabrava do Norte- MT.

Art. 2º. Designar a servidora **JUCERLEI BONATTO**, matrícula funcional nº 1753 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n.770.870.891.53, com e-mail: nega.73@hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução da ata de registro de preço n. 237/2022.

Art.3º. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 02 de janeiro de 2023 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 20 de janeiro de 2023.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

ENIZAN VIEIRA DA SILVA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 062, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 062, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à con-

tratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **LUCAS RAFAEL PEREIRA,** matrícula funcional n. 2329 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF sob o n. 032.338.971-62, com e-mail lucasrafaelp@gmail.com, para acompanhar e fiscalizar como titular, a execução da ata de registro de preço n. 242/2022, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT e a empresa **S3M EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVIÇOS EIRELI**, CNPJ Nº 14.805.780/0001-51, localizada na Rua Jacinto Leão da Silva, 1464, Vila Ceará, Aragarças – GO – 76240-000, referente à aquisição de materiais e insumos hospitalares para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Canabrava do Norte- MT.

Art. 2º. Designar a servidora **GLEICIA PERES DE ARAUJO MULLER**, matrícula funcional n. 2440 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 000.517.701-48, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução da ata de registro de preço n. 242/2022.

Art.3º. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 02 de janeiro de 2023 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 20 de janeiro de 2023.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

LUCAS RAFAEL PEREIRA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 059, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 059, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **ENIZAN VIEIRA DA SILVA**, matrícula funcional nº 1752, e inscrito no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – sob o n. CPF/MF n. 555.259.971-34, com e-mail: obras@canabravadonorte.org, para acompanhar e fiscalizar como titular, a execução da ata de registro de preço n. 238/2022, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a empresa **J. LAVADOSKI FERRAGENS, CNPJ** 36.673.446.0001-24, referente à aquisição de materiais de contrução para atender as demandas das Secretarias do Poder Executivo Municipal de Canabrava do Norte- MT.

Art. 2º. Designar a servidora **JUCERLEI BONATTO**, matrícula funcional nº 1753 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n.770.870.891.53, com e-mail: nega.73@hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução da ata de registro de preço n. 238/2022.

Art.3º. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 02 de janeiro de 2023 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 20 de janeiro de 2023.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

ENIZAN VIEIRA DA SILVA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N. 1.113, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

DECRETO N. 1.113, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

DEFINE O CRONOGRAMA DE PAGAMENTO DOS VENCIMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS EFETIVOS E CONTRATADOS, DO SUBSÍDIO DOS AGENTES POLÍTICOS E DOS SERVIDORES PÚBLICOS COMISSIONADOS DO PODER EXECUTIVO DE CANABRAVA DO NORTE/MT E O CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS INCLUSÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no exercício de suas atribuições, conforme artigo 115º, § 2º, da Lei Orgânica do Município

CONSIDERANDO a necessidade fixar um cronograma de pagamento das remunerações dos servidores do Poder executivo do município de Canabrava do Norte/MT e a data de entrega de documentos pelos órgãos da administração direta e indireta;

CONSIDERANDO que os lançamentos de verbas variáveis na folha de pagamento devem ser precedidos de autorização do Chefe do Poder Executivo Municipal;

CONSIDERANDO que a alteração da data de pagamento se dá em razão da adequação ao chamado de e-Social, que é o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – e-Social, foi instituído pelo Decreto Federal 8.373, de 11 de dezembro de 2014;

CONSIDERANDO que em virtude do cumprimento do que determina o e-Social (Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas) instituído pelo Governo Federal, as prefeituras brasileiras devem inserir no sistema as informações que compõem a remuneração do servidor, à medida em que ocorrem, a exemplo de horas extras, faltas e atrasos. Com e-social, os dados que compõem a folha de pagamento, entre outras informações, não poderão ser inseridas retroativamente;

CONSIDERANDO que apesar da medida ter entrado em vigor em 21 de julho de 2021 para órgãos públicos, a mesma segue cronograma definido em etapas conforme órgãos que integram essa fase (Previdência Social, Receita Federal, INSS, Caixa Federal, Ministério do Trabalho e Emprego), necessitando de adequações a partir do mês de janeiro de 2023;

CONSIDERANDO que em razão da obrigatoriedade de adequação ao programa federal, a partir deste mês janeiro de 2023, os salários dos servidores de Canabrava do Norte/MT passarão a ser pagos até o 5º dia útil do mês subsequente, pois a folha de pagamento só poderá ser finalizada após o encerramento do mês, com todas as informações e ocorrências.

DECRETA:

Art. 1º. A Gerência de Recursos Humanos deverá encaminhar a folha de pessoal para a Secretaria Adjunta de Orçamento e Contabilidade, no primiero dia útil do mês subsequente, ao mês trabalhado, conforme datas definidas por meio do cronograma estabelecido no art. 6º, do presente Decreto, para as devidas providências.

Art. 2º. A aferição dos períodos laborados não deixa de levar em consideração a carga horária mensal cumprida pelo agente público, com exceção do mês de Dezembro, por ser atípico, pois envolve o encerramento do exercício, devendo os procedimentos nesse mês serem diferenciados, ocorrendo casos em que esta compreenderá parte do mês em exercício (dezembro) e do subsequente (janeiro).

Art. 3º. As datas para elaboração e pagamento da folha mensal levam em consideração os convênios firmados entre o Poder Executivo de Canabrava do Norte - MT e a instituição Financeira, Banco Bradesco S/A, Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil S/A, os quais têm sua data de encerramento para fins de cálculo de parcelas consignáveis e envio das informações para a Gerência de Recursos Humanos do Poder Executivo Municipal para averbação em Folha de pagamento nos dias 22 (vinte e dois) respectivamente, necessitando a Gerência de Recursos Humanos de tempo hábil para realizar o processamento e conferência da folha para posteriormente encaminhá-lo a Secretaria Adjunta de Orçamento e Contabilidade.

Art. 4º. As Secretarias, Autarquias e Fundações Municipais deverão encaminhar para a Gerência de Recursos Humanos os dados prévios do **Plano de Horário de Trabalho – PHT**, nos termos especificados no **Decreto Municipal n. 1.056, de 14 de novembro de 2022**, para as averbações na folha de pessoal até o dia 10 de cada mês, ou dia útil subsequente, incluindo as escalas de trabalho em regime de plantão presencial e de sobre aviso, de todas as suas unidades administrativas.

Parágrafo Único. Compete privativamente a cada Secretaria Municipal, comunicar de forma imediata, qualquer alteração no seu Plano de Horário de Trabalho – PHT, de qualquer uma das suas unidades administrativas, bem como, encaminhar relatório de controle de horas extraordinárias, por venturas realizadas e comunicações de ausências e faltas ao serviço, no ultimo dia útil de cada mês.

Art. 5º. A Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão – SAPLAG após reanalisar a folha de pagamento de toda a Prefeitura Municipal deverá encaminhar a folha de pessoal para a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças - SAPLAFI, para ciência e conhecimento e para a Secretaria Adjunta de Orçamento e Contabilidade – SAOC no primeiro dia útil de cada mês, para as devidas providências, como empenhos.

Parágrafo Único. Já em relação à folha do décimo terceiro salário, a Gerência de Recursos Humanos deverá remeter a Secretaria Adjunta de Orçamento e Contabilidade para empenho, até o décimo (10) dia útil de cada mês e o seu pagamento deverá ser feito no mês do aniversário dos servidores e agentes politicos, conforme o caso e nas condições abaixo exposta, nos termos da Lei Municipal n. 711/2017 e Lei Municipal n. 1.128/2021, até o dia 20 de cada mês

Art. 6º. O cronograma de pagamento da folha mensal de janeiro a dezembro de 2023, inclusive o décimo terceiro salário, deverá ser observado e executado conforme o estabelecido abaixo:

FOLHA MENSAL DE PAGAMENTO				
MÊS/REFERÊNCIA	**SECRETARIAS ENVIO DO PHT**	**ALTERAÇÕES NA FOLHA**	**ENVIO DA RH PARA A CONTABILIDADE**	**PREVISÃO DATA DE PAGAMENTO**
Folha de Pagamento de janeiro/ 2023	10/01/2023	31/01/2023	01/02/2023	Pagamento em 07/02/2023
Folha de Pagamento de fevereiro/ 2023	10/02/2023	28/02/2023	01/03/2023	Pagamento em 07/03/2023
Folha de Pagamento de março/ 2023	10/03/2023	31/03/2023	03/04/2023	Pagamento em 10/04/2023
Folha de Pagamento de abril/ 2023	10/04/2023	28/04/2023	02/05/2023	Pagamento em 08/05/2023
Folha de Pagamento de maio/ 2023	10/05/2023	31/05/2023	01/06/2023	Pagamento em 07/06/2023
Folha de Pagamento de junho2023	12/06/2023	30/06/2023	03/07/2023	Pagamento em 07/07/2023
Folha de Pagamento de julho/ 2023	10/07/2023	31/07/2023	01/08/2023	Pagamento em 07/08/2023
Folha de Pagamento de agosto/ 2023	10/08/2023	31/08/2023	01/09/2023	Pagamento em 08/09/2022
Folha de Pagamento de setembro/2023	11/09/2023	29/09/2023	02/10/2023	Pagamento em 06/10/2022

Folha de Pagamento de outubro/2023	10/10/2023	31/10/2023	01/11/2023	Pagamento em 08/11/2023
Folha de Pagamento de novembro/2023	10/11/2023	30/11/2023	01/12/2023	Pagamento em 07/12/2023
Folha de Pagamento de dezembro/2023	08/12/2023	27/12/2023	28/12/2023	Pagamento em 29/12/2023

DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL EFETIVOS - **Pagamento Integral**, no mês do aniversário, correspondente ao exercício em curso, tendo por base o valor da remuneração devida naquele mês (Lei Municipal n. 711/2017).

MÊS/REFERÊNCIA	SOLICITAÇÃO SECRETARIAS	ENVIO DA RH PARA A CONTABILIDADE	PREVISÃO DATA DE PAGAMENTO
Aniversariantes do mês de janeiro/2023	02/01/2023	10/01/2023	20/01/2023
Aniversariantes do mês de fevereiro/2023	01/02/2023	10/02/2023	20/02/2023
Aniversariantes do mês de março/2023	01/03/2023	10/03/2023	20/03/2023
Aniversariantes do mês de abril/2023	03/04/2023	10/04/2023	20/04/2023
Aniversariantes do mês de maio/2023	02/05/2023	10/05/2023	19/05/2023
Aniversariantes do mês de junho2023	01/06/2023	12/06/2023	20/06/2023
Aniversariantes do mês de julho/2023	03/07/2023	10/07/2023	20/07/2023
Aniversariantes do mês de agosto/2023	01/08/2023	10/08/2023	18/08/2023
Aniversariantes do mês de setembro/2023	01/09/2023	11/09/2023	20/09/2023
Aniversariantes do mês de outubro/2023	02/10/2023	10/10/2023	20/10/2023
Aniversariantes do mês de novembro/2023	01/11/2023	10/11/2023	17/11/2023
Aniversariantes do mês de dezembro/2023	01/12/2023	08/12/2023	15/12/2023

DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL COMISSIONADOS, TEMPORÁRIOS, CONSELHEIRO(A) TUTELAR E AGENTES POLITICOS - **Pagamento Proporcional**, no mês de seu aniversário à soma de 1/12 (um doze avos) da remuneração mensal, calculado pela média aritmética dos meses efetivamente trabalhados e a segunda parcela será paga até o dia 20 de dezembro. Ou por opção do servidor, em parcela única a ser paga no dia 20 de dezembro (Lei Municipal n. 1.128/2021).

MÊS/REFERÊNCIA	SOLICITAÇÃO SECRETARIAS	ENVIO DA RH PARA A CONTABILIDADE	PREVISÃO DATA DE PAGAMENTO
Aniversariantes do mês de janeiro/2023	02/01/2023	10/01/2023	1/12 - 20/01/2023 e 11/12 – 15/12/2023
Aniversariantes do mês de fevereiro/2023	01/02/2023	10/02/2023	2/12 - 20/02/2023 e 10/12 – 15/12/2023
Aniversariantes do mês de março/2023	01/03/2023	10/03/2023	3/12 - 20/03/2023 e 09/12 – 15/12/2023
Aniversariantes do mês de abril/2023	03/04/2023	10/04/2023	04/12 - 20/04/2023 e 08/12 – 15/12/2023
Aniversariantes do mês de maio/2023	02/05/2023	10/05/2023	05/12 - 19/05/2023 e 07/12 - 15/12/2023
Aniversariantes do mês de junho2023	01/06/2023	12/06/2023	06/12 - 20/06/2023 e 06/12 – 15/12/2023
Aniversariantes do mês de julho/2023	03/07/2023	10/07/2023	07/12 - 20/07/2023 e 05/12 – 15/12/2023
Aniversariantes do mês de agosto/2023	01/08/2023	10/08/2023	08/12 - 18/08/2023 e 04/12 – 15/12/2023
Aniversariantes do mês de setembro/2023	01/09/2023	11/09/2023	09/12 - 20/09/2023 e 03/12 – 15/12/2023
Aniversariantes do mês de outubro/2023	02/10/2023	10/10/2023	10/12 - 20/10/2023 e 02/12 – 15/12/2023
Aniversariantes do mês de novembro/2023	01/11/2023	10/11/2023	11/12 - 17/11/2023 e 01/12 – 15/12/2023
Aniversariantes do mês de dezembro/2023	01/12/2023	08/12/2023	12/12 - 15/12/2023

PAGAMENTO DAS FÉRIAS - **Até o ultimo dia útil do mês que antecede o mês do gozo das férias**, conforme Cronograma estabelecido no Edital Municipal n. 021/2022.

MÊS/REFERÊNCIA	SOLICITAÇÃO SECRETARIAS	GABINETE – PORTARIA - RH	ENVIO DA RH PARA A CONTABILIDADE	PREVISÃO DATA DE PAGAMENTO
Férias do mês de janeiro/2023	09/12/2022	16/12/2022	21/12/2023	30/12/2023
Férias do mês de fevereiro/2023	02/01/2023	10/01/2023	20/01/2023	31/01/2023
Férias do mês de março/2023	01/02/2023	10/02/2023	20/02/2023	28/02/2023
Férias do mês de abril/2023	01/03/2023	10/03/2023	20/03/2023	31/03/2023
Férias do mês de maio/2023	03/04/2023	10/04/2023	20/04/2023	28/04/2023
Férias do mês de junho2023	02/05/2023	10/05/2023	19/05/2023	31/05/2023
Férias do mês de julho/2023	01/06/2023	12/06/2023	20/06/2023	30/06/2023
Férias do mês de agosto/2023	03/07/2023	10/07/2023	20/07/2023	31/07/2023
Férias do mês de setembro/2023	01/08/2023	10/08/2023	18/08/2023	31/08/2023
Férias do mês de outubro/2023	01/09/2023	11/09/2023	20/09/2023	29/09/2023
Férias do mês de novembro/2023	02/10/2023	10/10/2023	20/10/2023	31/10/2023
Férias do mês de dezembro/2023	01/11/2023	10/11/2023	17/11/2023	30/11/2023

Art. 7º. Caberá a cada Secretário(a) Municipal de sua respective pasta a organização interna para o fiel cumprimento dos prazos estabelecidos, evitando, assim, prejuízos ao erário municipal decorrentes de multas e juros e/ou falta de pagamento ao servidor envolvido.

Parágrafo Único. As datas constantes acima são datas limites para inclusão em folha de pagamento. Os documentos recebidos pela Gerência de Recursos Humanos após as referidas datas serão inclusos na folha de pagamento (normal) do mês subsequente à entrega.

Art. 8º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

REGISTRA-SE;

PUBLIQUE-SE E,

CUMPRA-SE.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 056, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 056, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **ENIZAN VIEIRA DA SILVA**, matrícula funcional nº 1752, e inscrito no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – sob o n. CPF/MF n. 555.259.971-34, com e-mail: obras@canabravadonorte.org, para acompanhar e fiscalizar como titular, a execução da ata de registro de preço n. 241/2022, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a empresa **FCA COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS,** inscrita no CNPJ sob o nº 22.745.664/0001-12**,** localizada na Rua Santa Marta, 80 – Bela Vista, Palhoça – SC, CEP 88132-712, referente à aquisição de materiais elétricos para atender as demandas das Secretarias do Poder Executivo Municipal de Canabrava do Norte- MT.

Art. 2º. Designar a servidora **JUCERLEI BONATTO**, matrícula funcional nº 1753 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n.770.870.891.53, com e-mail: nega.73**@**hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar como titular, a execução da ata de registro

de preço n. 241/2022, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT.

Art.3º. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 02 de janeiro de 2023 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 20 de janeiro de 2023.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

ENIZAN VIEIRA DA SILVA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 061, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 061, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **LUCAS RAFAEL PEREIRA,** matrícula funcional n. 2329 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF sob o n. 032.338.971-62, com e-mail lucasrafaelp@gmail.com, para acompanhar e fiscalizar como titular, a execução da ata de registro de preço n. 243/2022, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT e a empresa **GIGA COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES, ALIMENTÍCIOS E SUPRIMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 14.800.997/0001-79, localizada na Al. Antônio Alves Neto, 1 – Jardim Maria Inês, Aparecida de Goiânia – GO – 74914-050, referente à aquisição de materiais e insumos hospitalares para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Canabrava do Norte- MT.

Art. 2º. Designar a servidora **GLEICIA PERES DE ARAUJO MULLER**, matrícula funcional n. 2440 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 000.517.701-48, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução da ata de registro de preço n. 243/2022.

Art.3º. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 02 de janeiro de 2023 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 20 de janeiro de 2023.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

LUCAS RAFAEL PEREIRA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 057, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 057, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

‘‘DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS’’.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, as expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do

contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder ao pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor **ENIZAN VIEIRA DA SILVA**, matrícula funcional nº 1752, e inscrito no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – sob o n. CPF/MF n. 555.259.971-34, com e-mail: obras@canabravadonorte.org, para acompanhar e fiscalizar como titular, a execução da ata de registro de preço n. 240/2022, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, e a empresa **MENDONÇA JUNIOR COMERCIAL LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 44.873.952/0001-95**,** localizada na Avenida Fernando Correa da Costa, 4646 – Coxipó, Cuiabá – MT, 78085-000, referente à aquisição de materiais elétricos para atender as demandas das Secretarias do Poder Executivo Municipal de Canabrava do Norte- MT.

Art. 2º. Designar a servidora **JUCERLEI BONATTO**, matrícula funcional nº 1753 e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n.770.870.891.53, com e-mail: nega.73@hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar como suplente, a execução da ata de registro de preço n. 240/2022.

Art.3º. A Coordenadoria de acompanhamento contratual e fiscalização - COORDACONFI disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 02 de janeiro de 2023 e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 20 de janeiro de 2023.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

ENIZAN VIEIRA DA SILVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

PORTARIA Nº 038/2023

De 18 de Janeiro de 2023.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **ANDREIA CECATTO**, eSuplente**MAYARA CRISTIANE CANDIDO SCHONHOLZER**, para exercer a fiscalização pelas Secretarias Municipais de Gestão governamental, Finanças, Administração, Designar**ROSMERI BERNADETE ANSCHAU**, e Suplente **SILVANE GOLDONI CORREA**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Designar **MADELAINE TEREZINHA STRAGLIOTTO** e Suplente **IVONE ALVES**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Saúde, Designar **FRANCIELY REJANE STORCH** e Suplente **DANIELLI LUIZ DA SILVA**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Obras, Estradas e Rodagens, Designar **JOSILENE PINHEIRO DA SILVA** e Suplente **RENATO ROSA DE ALMEIDA**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Designar **SILVANA GOMES WECHWERT** e Suplente **ELISMAR FRANCIS-**

CO DA SILVA OLIVEIRA, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico e Turístico, Designar **THATIANA TIMO CARNEIRO DOS SANTOS** e Suplente **CARLOS VILMAR IUANSON ALMEIDA,** para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Designar **DAIANA DA ROSA MORAIS** e Suplente **MARLI INÊS LONDERO** para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, referente ao **Processo nº 162/2022 – Adesão nº 008/2022 -** oriunda da Ata de Registro de Preços nº 004/2022, Pregão Presencial nº 001/2022 da Prefeitura Municipal de Colniza - MT, que tem por objeto - contratação de pessoa jurídica para prestação de mão de obra de apoio às atividades operacionais subsidiárias, em regime de horas, nos termos do termo de referência, atendendo as necessidades das Secretarias do Município, conforme especificação no edital.

Art. 2º - Revogam -se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 749/2022 de 20/09/2022.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 18 de Janeiro de 2023**.**

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 043/2023

De 18 de Janeiro de 2023.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **MAYARA CRISTIANE CANDIDO SCHONHOLZER**, servidora no cargo de Assessor da Secretaria de Gestão Governamental, para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 012/2023 – Dispensa Eletrônica nº 003/2023 –** cujo objeto é a contratação de empresa especializada para a intermediação na prestação de serviços de fornecimento de passagens aéreas, para viagem internacional, de ida e volta categoria econômica e classe executiva, com serviços de reserva, emissão de bilhetes, marcação, remarcação e demais atividades pertinentes, conforme especificação no edital.

Art. 2º- Nomear **EDIVAN COLOMBO**, servidor no cargo de Gerente de Estoque e Almoxarifado, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 18 de Janeiro de 2023.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 042/2023

De 18 de Janeiro de 2023.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **ANDREIA CECATTO**, servidora no cargo de Assessor de Gabinete do Prefeito**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 003/2023 – Adesão Parcial nº 003/2023 –** oriunda da Ata de Registro de Preços nº 033/2022, Pregão Presencial nº 020/2022 da Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT, que tem por objeto a prestação de serviços de desinsetização, desratificação e limpeza de forro para atender as necessidades das secretarias municipais, conforme especificação do edital.

Art. 2º - Nomear **EDILSON GOMES DE SOUSA**, servidor no cargo de Assessor de controle de Obras, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 18 de Janeiro de 2023**.**

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 041/2023

De 18 de Janeiro de 2023.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **EDER JUNIOR RODRIGUES**, servidor no cargo de Coordenador de Serviços Públicos e de Estradas, para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 010/2023 – Pregão Presencial nº 003/2023 -** Cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de *pneus*para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Canarana-MT para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Canarana-MT, conforme especificação no edital.

Art.2º - Nomear **FRANCIELY REJANE STORCH,** no cargo de Gestor de Frotas e Veículos, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 18 de Janeiro de 2023**.**

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 040/2023

De 18 de Janeiro 2023.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **LUIZ FERNANDO TONINI**, servidor no cargo deMédico Veterinário**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 009/2023 – Pregão Eletrônico nº 002/2032 -** cujo objeto é o registro de preços *para futura e eventual*contratação de empresa para prestação de serviços de coleta de lixo e resíduos hospitalares, transporte, tratamento e disposição final dos mesmos, conforme especificações do edital.

Art. 2º-Nomear **CLAUDIA ROSA DE SOUZA**, no cargo de Inspetor Sanitário, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 18 de Janeiro de 2023.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 039/2023

De 18 de Janeiro de 2023.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **MARCELI TERESINHA THOMAS LANGER COSTA,** servidora no cargo de Professora de Educação Infantil**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 008/2023 – Adesão Parcial nº 002/2023 – oriunda da Ata de Registro de Preços nº 007/2022, Pregão Presencial nº 006/2022 da Associação dos Municípios da Microrregião do Médio Sapucaí – AMESP, que tem por objeto a** aquisição de brinquedos pedagógicos e playgraunds, conforme condições e exigências descritas, conforme **especificação do edital.**

Art. 2º - Nomear **CINTIA DE ALMEIDA OLIVEIRA RAIMUNDO,** no cargo de Gerente de compras SEMEC, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 18 de Janeiro de 2023**.**

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 037/2023

De 18 de Janeiro de 2023.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar **ANDREIA CECATTO**, eSuplente**MAYARA CRISTIANE CANDIDO SCHONHOLZER**, para exercer a fiscalização pelas Secretarias Municipais de Gestão governamental, Finanças, Administração, Designar**ROSMERI BERNADETE ANSCHAU**, e Suplente **SILVANE GOLDONI CORREA**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Designar **MADELAINE TEREZINHA STRAGLIOTTO** e Suplente **IVONE ALVES**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Saúde, Designar **FRANCIELY REJANE STORCH** e Suplente **DANIELLI LUIZ DA SILVA**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Obras, Estradas e Rodagens, Designar **JOSILENE PINHEIRO DA SILVA** e Suplente **RENATO ROSA DE ALMEIDA**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Designar **SILVANA GOMES WECHWERT** e Suplente **ELISMAR FRANCISCO DA SILVA OLIVEIRA**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico e Turístico, Designar **THATIANA TIMO CARNEIRO DOS SANTOS** e Suplente **CARLOS VILMAR IUANSON ALMEIDA,** para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Designar **DAIANA DA ROSA MORAIS** e Suplente **MARLI INÊS LONDERO** para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, referente ao **Processo nº 097/2021 – Pregão Presencial nº 035/2021 -** Cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa prestadora de serviços de mão de obra de apoio as atividades operacionais subsidiárias para atender as demandas das Secretarias Municipais de Canarana-MT.

Art. 2º - Fica retificado as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 720/2022 de 12/09/2022.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 18 de Janeiro de 2023**.**

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

CONCURSO PÚBLICO 001/2019EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 002/2023

Concurso Público 001/2019

Edital de Convocação N° 002/2023

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público homologado pelo decreto n°3038 de 17 de janeiro de 2020. Resolve:

TORNAR PÚBLICO:

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter definitivo no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação e Cultura como segue:

CARGO: PROFESSOR

CANDIDATO	CARGO	CONCURSO PÚBLICO
Rosana Carneiro Benati	Professor	Edital 001/2019
Gleiber Souza do Nascimento	Professor	Edital 001/2019
Marcia Souza Taborda	Professor	Edital 001/2019

CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL

CANDIDATO	CARGO	CONCURSO PÚBLICO
Natália Lopes Murano	Professor Educação Infantil	Edital 001/2019

Os candidatos convocados terão 30 (trinta) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentar e manifestar sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 20 de janeiro de 2023.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PROCESSO SELETIVO 001/2022EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 008/2023

Processo Seletivo 001/2022

Edital de Convocação N° 008/2023

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 001/2022, homologado pelo decreto n° 3364 de 12 de dezembro de 2022.

RESOLVE TORNAR PÚBLICO:

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter temporário no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação e Cultura como segue:

CARGO: PROFESSOR

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
Xayeny Giordana Megeier Porta	**Professor (Sede)**	001/2022
Karina Marchiori de Souza	**Professor (Sede)**	001/2022

CARGO: PROFESSOR PARA A ÁREA DAS CIÊNCIAS NATURAIS (GARAPU)

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
Amanda Pereira Silva	**Professor Ciências Naturais (Garapu)**	001/2022

CARGO: MOTORISTA ESCOLAR

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
Luciano Santana Aires	**Motorista Escolar (Sede)**	001/2022
Cleiton Ferreira da Silva	**Motorista Escolar (Sede)**	001/2022
Jailson Matos da Cruz	**Motorista Escolar (Sede)**	001/2022
Creônio Gonçalves Nogueira	**Motorista Escolar (Sede)**	001/2022

CARGO: NUTRICIONISTA 40 HORAS

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
Bruna Marques Muhlbeier	Nutricionista 40 Horas	001/2022

Os candidatos convocados terão 05 (cinco) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 20 de janeiro de 2023.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PROCESSO SELETIVO 001/2022EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 008/2023

Processo Seletivo 001/2022

Edital de Convocação N° 008/2023

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 001/2022, homologado pelo decreto n° 3364 de 12 de dezembro de 2022.

RESOLVE TORNAR PÚBLICO:

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter temporário no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação e Cultura como segue:

CARGO: PROFESSOR

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
Xayeny Giordana Megeier Porta	**Professor (Sede)**	001/2022
Karina Marchiori de Souza	**Professor (Sede)**	001/2022

CARGO: PROFESSOR PARA A ÁREA DAS CIÊNCIAS NATURAIS (GARAPU)

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
Amanda Pereira Silva	**Professor Ciências Naturais (Garapu)**	001/2022

CARGO: MOTORISTA ESCOLAR

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
Luciano Santana Aires	**Motorista Escolar (Sede)**	001/2022
Cleiton Ferreira da Silva	**Motorista Escolar (Sede)**	001/2022
Jailson Matos da Cruz	**Motorista Escolar (Sede)**	001/2022
Creônio Gonçalves Nogueira	**Motorista Escolar (Sede)**	001/2022

CARGO: NUTRICIONISTA 40 HORAS

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
Bruna Marques Muhlbeier	Nutricionista 40 Horas	001/2022

Os candidatos convocados terão 05 (cinco) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 20 de janeiro de 2023.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 3379/2023

Decreto Nº 3379/2023

De 20 de janeiro de 2023

Nomeia os integrantes do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e do que consta a Lei Municipal nº 1038/2012 de 21 de novembro de 2012.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o **Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente**, composto pelos representantes de Organizações Governamentais e Não Governamentais da seguinte forma:

I – Representantes de Organizações Governamentais:

a) Secretaria Municipal de Assistência Social:

- Titular: Thatiana Timo Carneiro dos Santos;

- Suplente: Liziana Wisch.

a) Secretaria Municipal de Saúde:

- Titular: Nagella Thaisa Bier de Souza;

- Suplente: Valeria Queiroz.

b) Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

- Titular: Adirma Rosa Guimarães Koester;

- Suplente: Maria Estela Gomes da Silva.

c) Secretaria Municipal de Esportes:

- Titular:Raquel Barbosa da Silva;

- Suplente**:** Daiana da Rosa Morais;

II – Representantes de Organizações Não-Governamentais:

a) APAE:

- Titular: Leda Maria Bayerle;

- Suplente: Emeline Andrade Rabuske.

a) Pastoral da Criança:

- Titular: Maira Pertile;

- Suplente: Maria Mirtes Muihlbeier.

c)**Grupo Escoteiro Canarana GECAN:**

- Titular – Ana Paula Dalpizzol;

- Suplente – Priscila Fátima Ignacio.

d) **Conselho Municipal de Educação:**

- Titular – Angelina Bigaton Ferla;

- Suplente – Elaine Noeli Elsenbach.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 3070/2020 de 02 de abril de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, 20 de janeiro de 2023.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

GABINETE
NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL N° 002/2023

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE CARLINDA, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob n°. 01.617.905/0001-78, com sede na Avenida Tancredo Neves, s/n, Município de Carlinda/MT, CEP: 78.587-000, neste ato representada pela sua Prefeita, **Sra. CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº. 1165982-3 SSP/MT, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. 854.225. 171-72, residente e domiciliado na Estrada F Comunidade São Francisco, Zona Rural, Município de Carlinda/MT, CEP: 78.587-000.

NOTIFICADA: 3E TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÕES EIRELI inscrita no CNPJ sob o n.º 29.516.527/0001-55, estabelecida na Avenida Frei Coimbra, Lot. JD N Horizonte nº 500, bairro Ikaray, no município de Várzea Grande/MT, CEP: 78.130-386.

CONSIDERANDO o PREGÃO ELETRÔNICO N.º 068/2022;

CONSIDERANDO a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 243/2022;

CONSIDERANDO o Empenho n.° 00270/2023;

CONSIDERANDO a Requisição de Compra nº 179/2023;

CONSIDERANDO a Cláusula Quinta, da Entrega e do Prazo, item 5.1 e seguintes, e Cláusula Sexta, das Obrigações, item 6.2 e subitens da Ata de Registros de Preços, a seguir transcritos:

CLÁUSULA QUINTA

DA ENTREGA E DO PRAZO

5.2. A entrega do produto deverá ser feita no local indicado na solicitação pela Secretaria competente, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, contados da data do recebimento da requisição, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Prefeitura. 5.2.1. Em caso de emergência os mesmos deverão ser entregues em até 03 (três) dias corridos.

6.2. Da Detentora da Ata: 6.2.1. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto; 6.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade; 6.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990); 6. 2.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos; 6.2.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação; 6.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; 6.2.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

RESOLVE:

NOTIFICAR: : 3E TERRAPLANAGEM E CONSTRUÇÕES EIRELI inscrita no CNPJ sob o n.º 29.516.527/0001-55, para que, até a segunda feira dia 23/01/2023 , se manifeste a cerca da presente notificação e atenda os requisitos da ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 243/2022, quanto ao fornecimento dos produtos, conforme requisição de compra supramencionada.

Caso não seja atendida a notificação em questão, a NOTIFICADA estará sujeita à instauração de Processo Administrativo, para que sejam apurados os fatos, apreciados, e tomadas as providências conforme Seção II, das Sanções Administrativas da Lei n.º 8.666/93.

Carlinda/MT, em 20 de janeiro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA/MT

_____

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações; torna público que realizará a **LICITAÇÃO** a seguir caracterizada:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023

OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGUROS PARA OS VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA – MT.

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 02/02/2023.

HORÁRIO: 08H30MIN (HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA).

ENDEREÇO ELETRÔNICO:bllcompras.com

As informações complementares para a retirada da pasta contendo o Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos no sítio www.carlinda.mt.gov.br/Licitacoes/ ou na Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves S/Nº. Cx postal 45, Centro, CEP:78.587-000 CARLINDA MT, das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000.

Carlinda/MT, em 20 de Janeiro de 2023.

DEISE DIONE MUTSCHALL

PREGOEIRA OFICIAL

Publique-se

DECRETO Nº. 45/2023.

DECRETO Nº. 45/2023.

SÚMULA: "DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL A EXERCER FUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica DESGINADO o servidor público **MARIO ANTÔNIO DE OLIVEIRA** como responsável pelo abastecimento da Frota Municipal de Carlinda/MT e pela condução do caminhão comboio, placa RAW1G20, ano 2021.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto n.º 321/2021.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 20 de janeiro de 2023.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

ESTADO DE MATO GROSSO

NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 008/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA - MT

CONTRATADO: EDUARDO DA SILVA FERNANDES - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E COMÉRCIO – ME sob CNPJ 22.303.601/00001-06

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONCLUSÃO DA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA INFANTIL (CRECHE) TIPO B.

PRAZO DE VIGÊNCIA: até **31 de Dezembro de 2023.**

Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas e condições do Contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

EXTRATO DO VI TERMO DE ADITAMENTO DE VALOR DO CONTRATO Nº 117/2020

EXTRATO DO VI TERMO DE ADITAMENTO DE VALOR DO CONTRATO Nº 117/2020

EXTRATO DO CONTRATO Nº 117/2020

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 117/2020

PROCESSO LICITATÓRIO: **Pregão Presencial 53/2020**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**LUANA FAULA PERPETUO EPP**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no **CNPJ/MF** sob n° **39.429.421/0001-78;**

OBJETO: O presente Contrato tem por **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO;**

VALOR GLOBAL: R$ 683.250,00 (Seiscentos e oitenta e três reais e duzentos e cinquenta reais.)

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 20/12/2022

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Presidente da CPL

Poder Executivo - Castanheira-MT

AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA N° 01/2023

A Presidente da CPL torna público que realizou a **DISPENSA Nº 01/2023**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL.** O objeto do presente é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE KITs PARA TESTE RÁPIDO DE COVID-19, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA-MT,** que será firmada com a empresa: **NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 28.792.142/0001-03**, com o valor global de **R$ 8.360,00 (Oito mil, trezentos e sessenta reais).**

Castanheira - MT, 20 de janeiro de 2023.

JACÓ ALFONSO HORN

PRESIDENTE SUBSTITUTO

PORTARIA N°002/2023

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 01/2023

Dispensa N° 01/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE KITs PARA TESTE RÁPIDO DE COVID-19, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA-MT.

Contratada: **NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA**

CNPJ nº: **28.792.142/0001-03**

Valor: **R$. 8.360,00 (Oito mil, trezentos e sessenta reais).**

Data da declaração: 20 de janeiro de 2023, Pela Secretária Municipal de Saúde.

Data da ratificação: 20 de janeiro de 2023. Pelo Prefeito Municipal, Jakson de Oliveira Rios Junior

Referência Período: 60 dias.

Base legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

Castanheira MT, 20 de janeiro de 2023.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2023

A Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS ao MENOR VALOR POR ITEM, tendo por objeto o "Registro De Preço Para

Futura E Eventual Aquisição Para Fornecimento Da Alimentação Escolar", nos termos da Lei 10.520/2002, a realizar-se no dia 01 DE JANEIRO DE 2023 (QUARTA-FEIRA) - 09:00 hs - MT. Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.chapadadosguimaraes.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Rua Tiradentes, nº 166, Centro, das 12:00 até às 18:00 horas. Informações: tel. (065) 3301-1570. Chapada dos Guimarães-MT, 20 de janeiro de 2023.**

MARIANA CAROLLINE SOARES CARDOSO

Pregoeira

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2023

A Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade CHAMADA PÚBLICA ao MENOR VALOR POR ITEM, tendo por objeto o "Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, para o atendimento do PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR / PNAE", nos termos da Lei 10.520/2002, a realizar-se no dia 10 DE JANEIRO DE 2023 (SEXTA-FEIRA) - 09:00 hs - MT. Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.chapadadosguimaraes.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Rua Tiradentes, nº 166, Centro, das 12:00 até às 18:00 horas. Informações: tel. (065) 3301-1570. Chapada dos Guimarães-MT, 20 de janeiro de 2023.**

MARIANA CAROLLINE SOARES CARDOSO

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 005/2023/LIC/SEMAD

DATA: 17 de Janeiro de 2023

SÚMULA: Nomeia a servidora **EDINEIA VALTRICK**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia a servidora **EDINEIA VALTRICK**, inscrito no CPF n° ***.578.711-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/Ano	Contratado	Objeto
001/2023	**COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES VARDASCA LTDA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, A FIM DE ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT**
002/2023	**GRAFICA ELISA LTDA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, A FIM DE ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT**
003/2023	**AMANDA DUTRA RODRIGUES**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, A FIM DE ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT**
004/2023	**4 D DESIGNER GRÁFICA EDITORA E COMUNICAÇÃO VISUAL - EIRELI**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, A FIM DE ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT**
005/2023	**L. DELAZERI GRÁFICA ME**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, A FIM DE ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT**

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***.021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

17 de Janeiro de 2023

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 161/2022/LIC/SEMAD

DATA: 13 de Dezembro de 2022

SÚMULA: Nomeia o servidor **TIAGO ALEXANDRE DA SILVA** como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia o servidor **TIAGO ALEXANDRE DA SILVA**, inscrito no CPF n° ***.380.121-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/Ano	Contratado	Objeto
082/2022	**AUTO PEÇAS CONQUISTA LTDA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA MECANICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEICULOS LEVES, VANS, CAMINHONETES E AMBULÂNCIAS DA FROTA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - MT,**
083/2022	**FABIO AUGUSTO HATJE - COMÉRCIO**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA MECANICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEICULOS LEVES, VANS, CAMINHONETES E AMBULÂNCIAS DA FROTA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT.**

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***.021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

13 de Dezembro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 004/2023/LIC/SEMAD

DATA: 11 de Janeiro de 2023.

SÚMULA: Nomeia o servidor, **Felipe Faustino Kunz** como Fiscal de Contratos**e** dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, Davi Schleicher, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia o servidor **Felipe Faustino Kunz** inscrito no CPF n° ***.549.841.-** como Fiscal de Contratos abaixo relacionado;

CONTRATO:

Número/Ano	Contratado	Objeto
02/2023	**GEAN ROGER PINCERATO ALONSO**	**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONSTRUÇÃO DE UM BARRACÃO EM ESTRUTURA METÁLICA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA-MT, CONFORME PROJETO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO E MEMORIAL DESCRITIVO.**

Art.2°Nomeia o servidor **Ivo Antônio Faccin Junior** inscrito no CPF n° ***.383.991-** como SUPLENTE.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

11 de Janeiro de 2023

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 003/2023/LIC/SEMAD

DATA: 03 de Janeiro de 2023.

SÚMULA: Nomeia o servidor, **Felipe Faustino Kunz** como Fiscal de Contratos**e** dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, Davi Schleicher, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia o servidor **Felipe Faustino Kunz** inscrito no CPF n° ***.549.841.-** como Fiscal de Contratos abaixo relacionado;

CONTRATO:

Número/Ano	Contratado	Objeto
01/2023	**ELETRICA RADIANTE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI**	**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MELHORIAS DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM VIAS URBANAS COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIAS DE LED NO MUNICIPIO DE CLÁUDIA - MT.**

Art.2°Nomeia o servidor **Ivo Antônio Faccin Junior** inscrito no CPF n° ***.383.991-** como SUPLENTE.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

03 de Janeiro de 2023

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 153/2022/LIC/SEMAD

DATA: 18 de Outubro de 2022

SÚMULA: Nomeia a servidora **EDINEIA VALTRICK**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***.021.341-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/Ano	Contratado	Objeto
069/2022	**PLC COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL ÓLEO DIESEL – S-10 PARA O ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT**

Art.2° Nomeia a servidora **SHEILA YOTZCHETZ**, inscrito no CPF n° ***.243.079-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

18 de Outubro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 154/2022/LIC/SEMAD

DATA: 01 de Novembro de 2022

SÚMULA: Nomeia o servidora **FELIPE FAUSTINO KUNZ**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia o servidor **FELIPE FAUSTINO KUNZ**, inscrito no CPF n° ***.549.841-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/Ano	Contratado	Objeto
070/2022	**AMPLA CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PAVIMENTAÇÃO DE**

		RODOVIAS RURAIS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, INCLUINDO O LICENCIAMENTO AMBIENTAL, NOS PADRÕES PARA APROVAÇÃO NA SECRETARIA DE ESTADO E DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA (SINFRA – MT), O QUAL CONTEMPLARÁ AS ESTRADAS MUNICIPAIS DARLENE, VALDIRENE, CURUÁ, KENO 01 E KENO 06, TOTALIZANDO UM TRECHO APROXIMADO DE 100 KM

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***. 021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

01 de Novembro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 155/2022/LIC/SEMAD

DATA: 01 de Novembro de 2022

SÚMULA: Nomeia a servidora **EDINEIA VALTRICK**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***. 021.341-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
071/2022	**MARCOS S. BIUDES - EIRELI**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONERS NOVOS, RECARGAS DE TONERS, UNIDADE DE CILINDRO E KIT DE TINTA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

Art.2° Nomeia a servidora **SHEILA YOTZCHETZ**, inscrito no CPF n° ***. 243.079-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

01 de Novembro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 162/2022/LIC/SEMAD

DATA: 16 de Dezembro de 2022

SÚMULA: Nomeia a servidora **JOSIANE SILVA DA ROCHA**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia a servidora **JOSIANE SILVA DA ROCHA**, inscrito no CPF n° ***.186.701-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
084/2022	**JULIANO VEZENTIN COMERCIAL LTDA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA MECANICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEICULOS LEVES, VANS, CAMINHONETES E AMBULÂNCIAS DA FROTA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - MT,**
085/2022	**MARCELO ARAUJO SILVA E CIA LTDA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA MECANICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEICULOS LEVES, VANS, CAMINHONETES E AMBULÂNCIAS DA FROTA MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT.**

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***. 021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

16 de Dezembro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 150/2022/LIC/SEMAD

DATA: 04 de Outubro de 2022

SÚMULA: Nomeia a servidora **SHEILA YOTZCHETZ**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia a servidora **SHEILA YOTZCHETZ**, inscrito no CPF n° ***. 243.079-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
065/2022	**FUNILARIA E ESTÉTICA AUTOMOTIVA MAFFISONI LTDA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM, FUNILARIA E PINTURA NOS VEÍCULOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT**

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***. 021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

04 de Outubro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 156/2022/LIC/SEMAD

DATA: 04 de Novembro de 2022

SÚMULA: Nomeia o servidor **FELIPE FAUSTINO KUNZ**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia o servidor **FELIPE FAUSTINO KUNZ**, inscrito no CPF n° ***.549.841-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
072/2022	**GEOQI CONSULTORIA E TECNOLOGIA LTDA**	**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA ENGENHARIA E ENSAIOS GEOTÉCNICOS PARA AS ESTRADAS CURUÁ, MAGALI, KENO 01 E KENO 06, NO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT**

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***.021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

04 de Novembro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 157/2022/LIC/SEMAD

DATA: 05 de Dezembro de 2022

SÚMULA: Nomeia a servidora **EDINEIA VALTRICK**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia a servidora **VANIA DA SILVA SANTOS**, inscrito no CPF n° ***.247.451-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
073/2022	**GABRIEL DE PRA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SALGADOS, BOLACHAS, BOLOS, PÃES, TORTAS, SONHO RECHEADO, LANCHES NATURAIS E GELO PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA-MT**
74/2022	**JOÃO CARLOS ORTIZ**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SALGADOS, BOLACHAS, BOLOS, PÃES, TORTAS, SONHO RECHEADO, LANCHES NATURAIS E GELO PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA-MT**

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***.021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

05 de Dezembro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 158/2022/LIC/SEMAD

DATA: 06 de Dezembro de 2022

SÚMULA: Nomeia o servidor **TIAGO ALEXANDRE DA SILVA**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia o servidor **TIAGO ALEXANDRE DA SILVA**, inscrito no CPF n° ***.380.121-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
075/2022	**ARAUJO COMERCIO E REPARAÇÃO DE PNEUS LTDA ME**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA, PARA CONSERTO DE PNEUS NOS VEÍCULOS, MOTOS E MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL**

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***.021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

06 de Dezembro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 149/2022/LIC/SEMAD

DATA: 17 de Janeiro de 2023

SÚMULA: Nomeia o servidor **EDSON DOMINGOS CATARINO**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia o servidor **EDSON DOMINGOS CATARINO**, inscrito no CPF n° ***.227.121-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
064/2022	**OXIGÊNIO DOIS IRMÃOS LTDA**	**REGISTRO DE PREÇOS FUTURA E EVENTUALAQUISIÇÃO DE CARGAS DE GÁS OXIGÊNIO MEDICINAL, VALVULA REGULADORA PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO MEDICINAL COM FLUXÔMETRO E KIT INALAÇÃO PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DECLÁUDIA – MT.**

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***. 021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

17 de Janeiro de 2023

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 151/2022/LIC/SEMAD

DATA: 06 de Outubro de 2022

SÚMULA: Nomeia a servidora **VANIA DA SILVA SANTOS**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia a servidora **VANIA DA SILVA SANTOS**, inscrito no CPF n° ***.247.451-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
066/2022	**GABRIEL DE PRA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SALGADOS, BOLOS, PÃES, CUECAS VIRADAS, TORTAS, DOCES, LANCHES NATURAIS E POLPA DE FRUTAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA-MT**
067/2022	**VERA LUCIA B. DE SOUZA EPP**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SALGADOS, BOLOS, PÃES, CUECAS VIRADAS, TORTAS, DOCES, LANCHES NATURAIS E POLPA DE FRUTAS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA-MT**

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***. 021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

06 de Outubro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE DIVULGAÇÃO DE GABARITO DEFINITIVO DAS PROVAS OBJETIVAS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022

O Município de Cláudia/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Altamir Kurten**, Prefeito Municipal de Cláudia/MT, através da Comissão Municipal de Elaboração e Aplicação do Teste Seletivo Simplificado 002/2022, fundamentado no art. 198, §4º, da Constituição Federal e, ainda, de acordo com a Lei Federal nº 11.350/2006 e demais legislação pertinente, resolve tornar público o presente EDITAL DE DIVULGAÇÃO DE GABARITO DEFINITIVO DAS PROVAS OBJETIVAS conforme ANEXO I deste.

Claudia/MT, 20 de janeiro de 2023.

Altamir Kurten

Prefeito Municipal

Dalila Tributino Colman

Presidente da Comissão

ANEXO I

12/01/2023

CARGO: – EDUCAÇÃO FÍSICA

Gabarito

Língua Portuguesa	**Questões**	**Língua Portuguesa**	**Questões**			**Questões**			**Questões**

	1	a	b	c	d		6	a	b	c	d		11	a	b	c	d		16	a	b	c	d
	2	a	b	c	d		7	a	b	c	d		12	a	b	c	d		17	a	b	c	d
	3	a	b	c	d		8	a	b	c	d	**Matemática**	13	a	b	c	d	**Matemática**	18	a	b	c	d
	4	a	b	c	d		9	a	b	c	d		14	a	b	c	d		19	a	b	c	d
	5	a	b	c	d		10	a	b	c	d		15	a	b	c	d		20	a	b	c	d

	Questões						**Questões**				
	21	a	b	c	d		26	a	b	c	d
	22	a	b	c	d		27	a	b	c	d
Conhecimentos Específicos	23	a	b	c	d	**Conhecimentos Específicos**	28	a	b	c	d
	24	a	b	c	d		29	a	b	c	d
	25	a	b	c	d		30	a	b	c	d

12/01/2023

CARGO: Professor Classe B – LICENCIATURA PLENA GEOGRAFIA

Gabarito

	Questões						**Questões**						**Questões**						**Questões**				
	1	a	b	c	d		6	a	b	c	d		11	a	b	c	d		16	a	b	c	d
	2	a	b	c	d		7	a	b	c	d		12	a	b	c	d		17	a	b	c	d
Língua Portuguesa	3	a	b	c	d	**Língua Portuguesa**	8	a	b	c	d	**Matemática**	13	a	b	c	d	**Matemática**	18	a	b	c	d
	4	a	b	c	d		9	a	b	c	d		14	a	b	c	d		19	a	b	c	d
	5	a	b	c	d		10	a	b	c	d		15	a	b	c	d		20	a	b	c	d

	Questões						**Questões**				
	21	a	b	c	d		26	a	b	c	d
	22	a	b	c	d		27	a	b	c	d
Conhecimentos Específicos	23	a	b	c	d	**Conhecimentos Específicos**	28	a	b	c	d
	24	a	b	c	d		29	a	b	c	d
	25	a	b	c	d		30	a	b	c	d

12/01/2023

CARGO: Professor Classe B – SERVIÇO SOCIAL

Gabarito

	Questões						**Questões**						**Questões**						**Questões**				
	1	a	b	c	d		6	a	b	c	d		11	a	b	c	d		16	a	b	c	d
	2	a	b	c	d		7	a	b	c	d		12	a	b	c	d		17	a	b	c	d
Língua Portuguesa	3	a	b	c	d	**Língua Portuguesa**	8	a	b	c	d	**Matemática**	13	a	b	c	d	**Matemática**	18	a	b	c	d
	4	a	b	c	d		9	a	b	c	d		14	a	b	c	d		19	a	b	c	d
	5	a	b	c	d		10	a	b	c	d		15	a	b	c	d		20	a	b	c	d

	Questões						**Questões**				
	21	a	b	c	d		26	a	b	c	d
	22	a	b	c	d		27	a	b	c	d
Conhecimentos Específicos	23	a	b	c	d	**Conhecimentos Específicos**	28	a	b	c	d
	24	a	b	c	d		29	a	b	c	d
	25	a	b	c	d		30	a	b	c	d

12/01/2023

CARGO: Professor Classe B – LETRAS

Gabarito

	Questões					Questões					Questões					Questões				
Língua Portuguesa	1	a	b	c	d	6	a	b	c	d	Matemática	11	a	b	c	d	Matemática	16	a	b	c	d
	2	a	b	c	d	7	a	b	c	d		12	a	b	c	d		17	a	b	c	d
	3	a	b	c	d	8	a	b	c	d		13	a	b	c	d		18	a	b	c	d
	4	a	b	c	d	9	a	b	c	d		14	a	b	c	d		19	a	b	c	d
	5	a	b	c	d	10	a	b	c	d		15	a	b	c	d		20	a	b	c	d

	Questões					Questões				
Conhecimentos Específicos	21	a	b	c	d	Conhecimentos Específicos	26	a	b	c	d
	22	a	b	c	d		27	a	b	c	d
	23	a	b	c	d		28	a	b	c	d
	24	a	b	c	d		29	a	b	c	d
	25	a	b	c	d		30	a	b	c	d

12/01/2023

CARGO: Professor Classe B – LICENCIATURA PLENA PEDAGOGIA

Gabarito

	Questões					Questões					Questões					Questões				
Língua Portuguesa	1	a	b	c	d	6	a	b	c	d	Matemática	11	a	b	c	d	Matemática	16	a	b	c	d
	2	a	b	c	d	7	a	b	c	d		12	a	b	c	d		17	a	b	c	d
	3	a	b	c	d	8	a	b	c	d		13	a	b	c	d		18	a	b	c	d
	4	a	b	c	d	9	a	b	c	d		14	a	b	c	d		19	a	b	c	d
	5	a	b	c	d	10	a	b	c	d		15	a	b	c	d		20	a	b	c	d

	Questões					Questões				
Conhecimentos Específicos	21	a	b	c	d	Conhecimentos Específicos	26	a	b	c	d
	22	a	b	c	d		27	a	b	c	d
	23	a	b	c	d		28	a	b	c	d
	24	a	b	c	d		29	a	b	c	d
	25	a	b	c	d		30	a	b	c	d

12/01/2023

CARGO: TDIE TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL E ESPECIAL

Gabarito

	Questões					Questões					Questões					Questões				
Língua Portuguesa	1	a	b	c	d	6	a	b	c	d	Matemática	11	a	b	c	d	Matemática	16	a	b	c	d
	2	a	b	c	d	7	a	b	c	d		12	a	b	c	d		17	a	b	c	d
	3	a	b	c	d	8	a	b	c	d		13	a	b	c	d		18	a	b	c	d
	4	a	b	c	d	9	a	b	c	d		14	a	b	c	d		19	a	b	c	d
	5	a	b	c	d	10	a	b	c	d		15	a	b	c	d		20	a	b	c	d

	Questões					Questões				
Conhecimentos Específicos	21	a	b	c	d	Conhecimentos Específicos	26	a	b	c	d
	22	a	b	c	d		27	a	b	c	d
	23	a	b	c	d		28	a	b	c	d
	24	a	b	c	d		29	a	b	c	d
	25	a	b	c	d		30	a	b	c	d

12/01/2023

CARGO: NUTRIÇÃO

Gabarito

	Questões			Questões			Questões			Questões
Língua Portuguesa	1 a b c d	Língua Portuguesa		6 a b c d	Matemática		11 a b c d	Matemática		16 a b c d
	2 a b c d			7 a b c d			12 a b c d			17 a b c d
	3 a b c d			8 a b c d			13 a b c d			18 a b c d
	4 a b c d			9 a b c d			14 a b c d			19 a b c d
	5 a b c d			10 a b c d			15 a b c d			20 a b c d

	Questões		Questões
Conhecimentos Específicos	21 a b c d	Conhecimentos Específicos	26 a b c d
	22 a b c d		27 a b c d
	23 a b c d		28 a b c d
	24 a b c d		29 a b c d
	25 a b c d		30 a b c d

12/01/2023

CARGO: PSICÓLOGO

Gabarito

	Questões			Questões			Questões			Questões
Língua Portuguesa	1 a b c d	Língua Portuguesa		6 a b c d	Matemática		11 a b c d	Matemática		16 a b c d
	2 a b c d			7 a b c d			12 a b c d			17 a b c d
	3 a b c d			8 a b c d			13 a b c d			18 a b c d
	4 a b c d			9 a b c d			14 a b c d			19 a b c d
	5 a b c d			10 a b c d			15 a b c d			20 a b c d

	Questões		Questões
Conhecimentos Específicos	21 a b c d	Conhecimentos Específicos	26 a b c d
	22 a b c d		27 a b c d
	23 a b c d		28 a b c d
	24 a b c d		29 a b c d
	25 a b c d		30 a b c d

12/01/2023

CARGO: Professor Classe B – LICENCIATURA PLENA CIÊNCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA

Gabarito

	Questões			Questões			Questões			Questões
Língua Portuguesa	1 a b c d	Língua Portuguesa		6 a b c d	Matemática		11 a b c d	Matemática		16 a b c d
	2 a b c d			7 a b c d			12 a b c d			17 a b c d
	3 a b c d			8 a b c d			13 a b c d			18 a b c d
	4 a b c d			9 a b c d			14 a b c d			19 a b c d
	5 a b c d			10 a b c d			15 a b c d			20 a b c d

	Questões		Questões
Conhecimentos Específicos	21 a b c d	Conhecimentos Específicos	26 a b c d
	22 a b c d		27 a b c d
	23 a b c d		28 a b c d
	24 a b c d		29 a b c d
	25 a b c d		30 a b c d

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 159/2022/LIC/SEMAD

DATA: 08 de Dezembro de 2022

SÚMULA: Nomeia o servidor **TIAGO ALEXANDRE DA SILVA**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláu-

dia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia o servidor **TIAGO ALEXANDRE DA SILVA**, inscrito no CPF n° ***.380.121-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
076/2022	**GENTE SEGURADORA S/A**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE SEGURO TOTAL EM DOIS CAMINHÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA – MT**

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***.021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

08 de Dezembro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 160/2022/LIC/SEMAD

DATA: 13 de Dezembro de 2022

SÚMULA: Nomeia o servidor **HUGO ALONSO SEPKA MATHEUSSI** como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia o servidor **HUGO ALONSO SEPKA MATHEUSSI**, inscrito no CPF n° ***.243.731-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
077/2022	**ALINE MESSIAS ME**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLAUDIA/MT.**
078/2022	**LEILA ALVES CORDEIRO LUSA - ME**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLAUDIA/MT.**
079/2022	**MULT TEK LTDA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLAUDIA/MT.**
080/2022	**STUDIO COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLAUDIA/MT.**
081/2022	**AUTO PEÇAS CONQUISTA LTDA**	**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CLAUDIA/MT.**

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***.021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

13 de Dezembro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA/MT

O Município de Cláudia/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Altamir Kurten**, Prefeito Municipal de Cláudia/MT, através da Comissão Municipal de Elaboração e Aplicação do Processo Seletivo Simplificado, com fundamentado no art. 198, §4º, da Constituição Federal e, ainda, de acordo com a Lei Federal nº 11.350/2006, Lei Municipal Complementar nº 010/208, Lei Municipal Complementar 014/2013, Lei Municipal Complementar 047/2017 e demais legislação pertinente, resolve TORNAR PÚBLICO o presente **EDITAL DE PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA ESCRITA** que será regido pelas instruções especiais constantes do presente instrumento, elaborado em conformidade com os ditames da legislação federal e municipal vigentes e pertinentes.

Art. 1º - Relação nominal dos candidatos com suas respectivas notas, aprovados, classificados, desclassificados e ausentes do Processo Seletivo Simplificado 002/2022 candidatos relacionados no Anexo I do presente Edital.

Claudia-MT, dia 20 de janeiro de 2023.

Altamir Kurten Dalila Marques Tributino

Prefeito Municipal Presidente da Comissão

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO 002/2022

PROFESSOR-LICENCIATURA PLENA PEDAGOGIA-30 HORAS

SETOR URBANO-ESCOLAS E CRECHES

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
63	**MARLI INES DE SOUZA**	**523.075.491-53**	**100**	**APROVADA**
104	**MARGARIDA GAMBIN LAZZERI**	**846.732.221-72**	**100**	**APROVADA**
77	**FERNANDA APARECIDA VIANA LEDESMAN**	**060.712.629-92**	**100**	**APROVADA**
46	**RIVENÍZIA DA CONCEIÇÃO O. SOUSA**	**011.660.033-02**	**97**	**APROVADA**
85	**CRISTIANA PEREIRA DA SILVA**	**025.709.661-26**	**97**	**APROVADA**
49	**SANDRA LAGO PALAVASSINI**	**000.568.311-45**	**96**	**APROVADA**
111	**LEILA TEREZINHA DIEL SCHMIDT**	**027.112.101-70**	**96**	**APROVADA**
54	**LEDA MARIA WENTZ**	**865.833.871-15**	**93**	**APROVADA**
68	**SOLANGE CALDERA**	**004.109.121-31**	**93**	**APROVADA**

103	CIRLENE VALERIO DA SILVA	025.591.081-94	93	APROVADA
11	GABRIELI STEFANI DE OLIVEIRA	061.098.871-96	93	APROVADA
08	CLAUDIA DUTRA DE CASTILHO	927.821081-15	88	APROVADA
33	SIMONE COUTINHO DIAS GOBI	852.073.221-68	86	APROVADA
53	ROSICLEY APARECIDA ROQUE	018.877.881-07	86	APROVADA
147	ANDRESSA ARAUJO DOS REIS	059.017.101-18	85	APROVADA
39	DENISE ROSA GONÇALVES	535.848.641-00	83	APROVADA
107	NILZA BASTIAN DO AMARAL	885.279.301-10	83	APROVADA
61	DINALVA FIGUEIREDO DOS SANTOS	581.795.501-68	82	APROVADA
09	CLAUDIA PEREIRA DO AMARAL	841.925.001-59	81	APROVADA
81	ADRIANDE SALETE. T. BERTICELLI	967.292.791-68	80	APROVADA
82	FABIANE LUCILENE FRITZEN	000.517.381-71	80	APROVADA
15	PRISCILA DANIELE DE MORAES	066.618.861-02	80	APROVADA
65	LUANA TEREZINHA BASTIAN	048.243.921-10	79	APROVADA
13	EDINAMAR DE SOUZA TERRA	899.818.129-00	77	APROVADA
109	DAIANE ANDRADE MELO	061.673.001-27	76	APROVADA
16	MARILENE FERREIRA LEMES	921.550.221-15	74	CLASSIFICADA
89	ELISANGELA LIMA DE MORAES LOPES	025.752.511-41	74	CLASSIFICADA
60	ANA PAULA RODRIGUES	909.421.241-20	73	CLASSIFICADA
10	LILIAN MATOSO FELINI	005.251.091-37	73	CLASSIFICADA
27	THAILINE VANESSA DE FARIAS	050.251.881-21	73	CLASSIFICADA
12	ALEX BOENO CUSTÓDIO	058.586.041-61	73	CLASSIFICADA
123	IZAURA CRISTINA FELDHAUS	943.108.311-68	70	CLASSIFICADA
131	EDINA DA SILVEIRA	005.012.431-51	70	CLASSIFICADA
145	ANDERSON PEREIRA DA FONSECA	067.521.611-78	70	CLASSIFICADO
95	ANDREIA RAUBER	024.191.581-30	68	CLASSIFICADA
18	NEIDE VEIGA	023.287.261-94	66	CLASSIFICADA
118	LUCIANA DA CRUZ SILVA	028.195.751-70	66	CLASSIFICADA
113	ROSIVANIA LIMA FRANCO	018.974.781-19	65	CLASSIFICADA
52	VERONICE FERREIRA DOS SANTOS	854.788.301-00	63	CLASSIFICADA
140	ERIKA DE OLIVEIRA GRAGEL COSTA	004.156.451-07	63	CLASSIFICADA
55	SANDRA TRAJANO DE BARROS LEMOS	016.273.361-50	63	CLASSIFICADA
120	CRISTIANE APARECIDA ALCANTARA	021.352.491-06	63	CLASSIFICADA
02	ANA PAULA FERREIRA SATURNÍLIO	072.887.041-06	63	CLASSIFICADA
150	ISMAEL DE AREIAS CRUZ	016.323.133-83	62	CLASSIFICADO
100	ROSANGELA ROCHA DE OLIVEIRA	008.685.381-32	61	CLASSIFICADA
84	RENATA CLEIA P. BEZERRA OLIVEIRA	050.383.361-40	55	CLASSIFICADA
146	MARLI PEREIRA DA FONSECA	021.263.861-04	51	CLASSIFICADA
04	GÉSSICA DANGLEI R. BARBOSA	044.846.981-29	51	CLASSIFICADA
125	ELIANE CRISTINA DA COSTA	944.972.901-82	40	DESCLASSIFICADA
70	MEIRILENE OLIVEIRA NEVES	001.493.681-00	AUSENTE	AUSENTE

PROCESSO SELETIVO 002/2022

PROFESSOR-LICENCIATURA PLENA PEDAGOGIA-40 HORAS

SETOR URBANO-CRECHES

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
01	SIRLEI SOARES LEITE SMANHOTO	474.086.501-72	88	APROVADA
51	MILENA LOPES DE OLIVEIRA	078.911.119-52	86	APROVADA
87	ANDREZA LOURENÇO LOPES	877.345.751-53	84	APROVADA
28	MARGARETE ALVES DA SILVA	864.751.691-53	76	APROVADA
116	MILENE KAUANE DOS SANTOS ALBERTINI	045.886.169-35	76	CLASSIFICADA
76	ROZANGELA MARIA DE ARAÚJO	011.027.823-27	74	CLASSIFICADA
30	APARECIDA MUNIZ ROSA	012.547.921-20	65	CLASSIFICADA
139	MARLETE SABINO	974.426.661-91	62	CLASSIFICADA

PROCESSO SELETIVO 002/2022

PROFESSOR-LICENCIATURA PLENA PEDAGOGIA-30 HORAS

SETOR RURAL-ASSENTAMENTO ZUMBI DOS PALMARES

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
106	JOCELI DAVILA	060.564.601-50	63	APROVADA
20	ADRIANA PADILHA RIBEIRO	058.852.831-50	AUSENTE	AUSENTE

PROCESSO SELETIVO 002/2022

PROFESSOR-LICENCIATURA PLENA PEDAGOGIA-30 HORAS

SETOR RURAL-ASSENTAMENTO KENO

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
130	ELIETE DA SILVERA MALDONADO	006.878181-41	70	APROVADA
38	SOLANGE BARBOSA DA SILVA	003.774.611-13	64	CLASSIFICADA
119	WALDETE BATISTA LINO SAUCEDO	325.404.691-91	63	CLASSIFICADA
129	GRACIELA MARIA DE OLIVEIRA ALVES	002.607.611-09	61	CLASSIFICADA

PROCESSO SELETIVO 002/2022

PROFESSOR-LICENCIATURA PLENA PEDAGOGIA-30 HORAS

SETOR RURAL-ASSENTAMENTO 12 DE OUTUBRO

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
143	CLEONICE ROCHA DE PAULA	903.608.691-49	63	APROVADA
73	ROSA MARIA MARQUES RIBEIRO	616.731.371-72	51	CLASSIFICADA
128	ALBERTINA SOARES MATOS	977.315.442-49	46	DESCLASSIFICADA

PROCESSO SELETIVO 002/2022

PROFESSOR-LICENCIATURA PLENA CIÊNCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA /MATEMÁTICA-30 HORAS

SETOR URBANO-ESCOLAS

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
41	EMANUEL SANTOS DA SILVA	069.328.341-62	90	CLASSIFICADO
124	DEBORA KEZYA BRASILEIRO CARDOSO	008.738.801-45	83	CLASSIFICADA
115	MIDIÃ PEREZ PEREIRA	047.351.091-02	83	CLASSIFICADA
40	MARIA INES TIBURCIO	655.510.871-15	75	CLASSIFICADA

PROCESSO SELETIVO 002/2022

PROFESSOR-LICENCIATURA PLENA GEOGRAFIA-30 HORAS

SETOR URBANO-ESCOLAS

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
34	SIMONE FIORESE WEISS	926.094.570-49	92	CLASSIFICADA
93	JOSE RAYONE DE OLIVEIRA DA SILVA	054.957.801-32	74	CLASSIFICADO
158	CLEONICE APARECIDA DE OLIVEIRA	580.775.291-00	AUSENTE	AUSENTE

PROCESSO SELETIVO 002/2022

PROFESSOR-LICENCIATURA PLENA LETRAS-30 HORAS

SETOR URBANO-ESCOLAS

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
127	ANISLEIA SILVA SANTOS RODRIGUES	016.370.771-57	78	APROVADA
135	IGOR ABREU SILVA DRUMOND	129.435.706-99	71	APROVADO

PROCESSO SELETIVO 002/2022

PROFESSOR-LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA-30 HORAS

SETOR URBANO-ESCOLAS

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
14	CINTIA REGINA DOS SANTOS	669.610.412-72	33	DESCLASSIFICADA

PROCESSO SELETIVO 002/2022

LICENCIATURA PLENA EM NUTRIÇÃO ESCOLAR 40 HORAS

SETOR URBANO-ESCOLAS E CRECHES

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
29	TAYNARA FERREIRA DA LUZ	059.420.771-18	91	APROVADA
17	LUZINETE NASCIMENTO CAMPOS WINK	912.815.041-49	85	APROVADA
108	JULIANE MORANDI ZAGO	007.814.631-30	77	CLASSIFICADA
132	GESSICA FRANCELINA MARQUES RODRIGUES	062.279.239-31	62	CLASSIFICADA

PROCESSO SELETIVO 002/2022

LICENCIATURA PLENA EM PSICOLOGIA 40 HORAS

SETOR URBANO-ESCOLAS E CRECHES

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
121	DEBORA NOGUEIRA DA SILVA	018.974.811-79	52	APROVADA
74	ANGELICA ELOISA CHAVES DA SILVA	058.763.531-24	47	DESCLASSIFICADA
86	ALINE DALLICANI MACHADO	027.641.049-10	AUSENTE	AUSENTE

PROCESSO SELETIVO 002/2022

LICENCIATURA PLENA EM SERVIÇOS SOCIAIS 40 HORAS

SETOR URBANO-ESCOLAS E CRECHES

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
32	SIMONE ALVES DOS SANTOS	018.759.931-93	57	APROVADA

PROCESSO SELETIVO 002/2022

TDIE-TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL E ESPECIAL-30 HORAS

SETOR URBANO-ESCOLAS E CRECHES

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
48	KELLY CRISTINA GOBI	060.418.191-40	94	APROVADA
26	ALINE APARECIDA DAMÁZIO DE OLIVEIRA	061.498.901-98	91	APROVADA
43	JHENIFFER DILSCHNEIDER DA COSTA	060.188.841-35	83	APROVADA
67	MAEVE DE OLIVEIRA DA SILVA	063.909.571-22	78	APROVADA
102	VANDERLEIA DOS SANTOS PITOL	013.402.590-36	77	APROVADA
141	LUMA CASTILHO DA CRUZ	045.947.791-90	75	CLASSIFICADA
22	ANITA JUSSARA PELICER DE SÁ	425.728.228-22	68	CLASSIFICADA
42	FLAVIA CASSIELE DE SOUZA OLIVEIRA	070.622.411-64	67	CLASSIFICADA
05	JUAN HENRIQUE RODRIGUES BARBOSA	053.917.151-48	63	CLASSIFICADO
134	KIMBERLY LOPES RODRIGUES	061.445.161-23	60	CLASSIFICADA
105	APARECIDA TRAJANO DA SILVA	840.463.171-91	59	CLASSIFICADA
151	GISELLY PEREIRA DA SILVA BATALHA DA COSTA	010.643.951-04	56	CLASSIFICADA
59	LETYCIA REZENDE	046.428.861-41	55	CLASSIFICADA
03	IRACEMA BETINE	511.512.351-72	54	CLASSIFICADA
114	ANA REBECA DA CRUZ NASCIMENTO	075.613.041-70	52	CLASSIFICADA
78	ALINE DE FATIMA CORREA	060.294.141-51	52	CLASSIFICADA
152	MILENA DE SOUZA ALMEIDA	058.348.851-01	51	CLASSIFICADA
144	LUZIANE CAROLAYNI DA SILVA	038.098.481-40	47	DESCLASSIFICADA
149	THAIS NICARETTA	040.402.291-00	45	DESCLASSIFICADA
23	ANA CLÁUDIA PELICER DA SILVA	001.721.921-37	45	DESCLASSIFICADA
97	ANA CAROLINA DIOGO MARTINS	071.519.101-26	44	DESCLASSIFICADA
98	ELIZANDRA DAVILA VIEIRA	031.284.051-90	41	DESCLASSIFICADA
133	DIOMARA NADINE DA SILVA	042.929.801-36	41	DESCLASSIFICADA
19	DIRCE LURDES BOUFLEUER	026.792.179-93	40	DESCLASSIFICADA
159	CAROLINE LOURENÇO BARBOSA	069.936.651-82	35	DESCLASSIFICADA

137	RAYANE ALVES DA SILVA	066. 333502-79	31	DESCLASSIFICADA
50	SIMONE APARECIDA TEOFILO DOS SANTOS VENDRAME	013.993. 851-60	26	DESCLASSIFICADA
25	JANAINA APARECIDA PAULINA MATIAS	061.048. 891-07	23	DESCLASSIFICADA
117	ROSIMERY NUNES MIOTO	016.838. 941-03	AUSENTE	AUSENTE

LISTA DE PRESENÇA

PROCESSO SELETIVO 002/2022

TDIE-TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL E ESPECIAL-40 HORAS

SETOR URBANO-ESCOLAS E CRECHES

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
94	MIRIAM MARTINS BATISTA	016.272. 741-03	100	APROVADA
91	CIRLENE LAGO	013.707. 941-93	97	APROVADA
36	POLIANA DANDARA DE SOUZA CONCEIÇÃO	061.390. 311-09	94	APROVADA
69	IGOR ELIAN CARDOSO	062.600. 771-22	91	APROVADO
58	ZULEIDE CALDEIRA	004.109. 141-85	88	APROVADA
57	FRANCIDALVA GOMES	008.108. 081-61	88	APROVADA
80	JÉSSICA FÉLIX VIANA	061.657. 261-19	81	APROVADA
21	JHENIFFER TLAILANE SILVA DA ROSA	058.004. 991-44	79	APROVADA
126	JOSÉ EDUARDO APARECIDO CARDOSO	071.492. 891-77	77	APROVADO
44	RITA CLECIA CLEMENTE DA SILVA	005.768. 781-11	74	APROVADA
71	ALICE DA SILVA FELICIANO	064.798. 161-02	74	CLASSIFICADA
45	EMILY GABRIELI DE SOUZA	055.111. 451-73	69	CLASSIFICADA
47	ANDREIA ROCHA DA SILVA	011.987. 201-31	67	CLASSIFICADA
62	LARISSA MARIA REZENDE	046.428. 851-70	66	CLASSIFICADA
90	MAIARA CRISTINA LAGO	058.459. 871-80	65	CLASSIFICADA
156	ERICA DOS SANTOS SILVA	062.418. 731-48	65	CLASSIFICADA
92	MAYARA RODRIGUES ROMAN	045.523. 361-69	61	CLASSIFICADA
83	JOSUE DE SOUZA CORDEIRO	061.608. 063-86	61	CLASSIFICADA
96	YTAIANE SABRINA SILVERIO DE ARAUJO	053.076. 741-47	60	CLASSIFICADA
155	JOSIANE PERES DE SOUZA	026.681.531. 66	57	CLASSIFICADA
99	ELIZABETHE ALEXANDRE RAMOS	012.913. 161-08	53	CLASSIFICADA
110	CLEUZA DE ALMEIDA COSTA ANDRADE	972.590. 801-59	52	CLASSIFICADA
88	SUELLEEN POLIANA TEIXEIRA BARBOSA	061.040. 831-37	50	CLASSIFICADA
101	JUCIANE DA SILVA MARQUES	760.307. 33249	50	CLASSIFICADA
75	LUCINDA DA SILVA ANACLETO BORELLI	009.248. 291-09	47	DESCLASSIFICADA
153	DEBORA DA CONCEIÇÃO	617.112. 113-46	45	DESCLASSIFICADA
142	ELENICE SANTOS ALVES	061.747. 151-75	44	DESCLASSIFICADA
157	KARLA RAVENA DA CRUZ NASCIMENTO	066.446. 581-13	44	DESCLASSIFICADA
79	APARECIDA CRISTINA TIBURCIO	767660391-91	42	DESCLASSIFICADA
24	LEANES DE FREITAS SANTOS	055.830. 271-85	42	DESCLASSIFICADA
31	GIOVANA GABRIELA DA SILVA	057.860. 761-13	42	DESCLASSIFICADA
37	MARILZA SOARES DE GODOI FERREIRA	032.274.371. 04	41	DESCLASSIFICADA
56	SILMARA RAINERI	058.370. 501-40	41	DESCLASSIFICADA
64	ROSELANGE MENDES FRANÇA	735.708. 009-97	39	DESCLASSIFICADA
35	LUCIANA DA SILVA ANACLETO	016.712. 901-51	32	DESCLASSIFICADA
66	KAWANE APARECIDA DA ROSA SILVA	066.232. 181-22	32	DESCLASSIFICADA
72	ALINE DA SILVA FELICIANO	064.798. 071-11	28	DESCLASSIFICADA
154	ROSYMEIRE FERREIRA	328.946. 861-53	28	DESCLASSIFICADA
112	MARIA LAURINDA RODRIGUES	517.891. 919-04	26	DESCLASSIFICADA

Claudia-MT, dia 20 de janeiro de 2023.

Altamir Kurten Dalila Marques Tributino

Prefeito Municipal Presidente da Comissão

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE RETIFICAÇÃO DE NÚMERO DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE VAGAS DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA/MT

O Município de Cláudia/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Altamir Kurten**, Prefeito Municipal de Cláudia/MT, através da Comissão Municipal de Elaboração e Aplicação do Processo Seletivo Simplificado, com fundamentado no art. 198, §4º, da Constituição Federal e, ainda, de acordo com a Lei Federal nº 11.350/2006, Lei Municipal Complementar nº 010/208, Lei Municipal Complementar 014/2013, Lei Municipal Complementar 047/2017 e demais legislação pertinente, resolve TORNAR PÚBLICO o presente **EDITAL DE RETIFICAÇÃO DE NÚMERO DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL.**

Claudia-MT, dia 20 de janeiro de 2023.

Altamir Kurten Dalila Marques Tributino

Prefeito Municipal Presidente da Comissão

Onde lê-se

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO 002/2022

PROFESSOR-LICENCIATURA PLENA PEDAGOGIA-30 HORAS

SETOR URBANO-ESCOLAS E CRECHES

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA
35	CRISTIANA PEREIRA DA SILVA	025.709. 661-26	97

Onde leia-se

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO 002/2022

PROFESSOR-LICENCIATURA PLENA PEDAGOGIA-30 HORAS

SETOR URBANO-ESCOLAS E CRECHES

NÚMERO DA INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA DA PROVA OBJETIVA
85	CRISTIANA PEREIRA DA SILVA	025.709.661-26	97

Claudia-MT, dia 20 de janeiro de 2023.

Altamir Kurten Dalila Marques Tributino

Prefeito Municipal Presidente da Comissão

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 152/2022/LIC/SEMAD

DATA: 17 de Outubro de 2022

SÚMULA: Nomeia o servidor **LEONARDO LONGHI FACHINELLO**, como fiscal Ata de Registro de Preços e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Secretário Municipal de Administração de Cláudia, Estado de Mato Grosso, DAVI SCHLEICHER , no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia o servidor **LEONARDO LONGHI FACHINELLO**, inscrito no CPF n° ***.303.261-**, como FISCAL DE ATA abaixo relacionado;

ATA:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
068/2022	D C NAVA ENGENHARIA ME	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA NA ÁREA AMBIENTAL - DO TIPO ELABORAÇÃO DE PRAD, PROJETO PARA RECUPERAÇÃO DA ÁREA DEGRADADA, ELABORADO POR PROFISSIONAL TÉCNICO CAPACITADO NA ÁREA ESPECÍFICA, SUPRINDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT.

Art.2° Nomeia a servidora **Tcherles Eliana Dellani**, inscrito no CPF n° ***. 021.341-**, como

SUPLENTE**.**

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

17 de Outubro de 2022

Davi Schleicher

Secretário Municipal de Administração

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
PORTARIA–SEGEST/PIQ Nº _19/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023

"Dispõe sobre a concessão da mudança de função em favor do servidor"JOSÉ DA SILVA ALVES".

Carlos Frederico Carvalho de Oliveira, Secretário Municipal de Gestão de Pessoas, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e o Art. 34º, § 1º, Lei nº 2408/2010.

Resolve:

Art. 1º Deferir o Benefício de Mudança de função, em favor ao servidor Sr. JOSÉ DA SILVA ALVES, portador da matricula n. 228, efetivo, no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado na Secretaria Municipal de Infra-estrutura, Obras e Urbanismo, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início a partir de 26/01/2023 e término 30/06/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de 26/01/2023, revogadas as disposições em contrário.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

Portaria n°. 009/2021

PREVILIDER
PORTARIA N.º 003/2023 "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE AQUISIÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO ÂMBITO DO PREVI – LIDER - FUNDO

A Diretora Executiva do PREVI-LIDER - Fundo Municipal de Previdência Social de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais**, conferidas por Lei, Considerando o dever do Fundo de Previdência de manter o controle e a transparência dos gastos públicos, e zelar pela qualidade das compras e serviços, Tendo em vista o cumprimento do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,** o qual exige em toda a administração pública a figura do fiscal de contrato, para fazer o acompanhamento e fiscalização durante a execução do mesmo.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear a servidora ocupante de cargo de provimento efetivo do município de Colider- MT, VIVIANE HALATENO, portadora do CPF nº 957.497.481-20, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização de contratos de aquisição e prestação de serviços celebrados com essa Autarquia que atendam o PREVI – LIDER - Fundo Municipal de Previdência dos Servidores de Colider, e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria nº 042/2.012.

Artigo 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as demais disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Colíder/MT, 03 de janeiro de 2023.

_____

Mariza Bernardes da Silva

Diretora Executiva

Previ-Lider

PREVILIDER
PORTARIA N.º 004/2023 "DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE REAJUSTE DO VALOR DOS BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIA E PENSÕES POR MORTE EM RELAÇÃO AO SALÁRIO MÍNIMO NACIONAL".

A Diretora Executiva do PREVI-LIDER - Fundo Municipal de Previdência Social de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos § 8º e § 12 do Art. 40 da Constituição Federal, o Art. 15 da Lei Federal n.º 10.887, de 18 de junho de 2004 e Medida Provisória nº. 1.143, de 12 de dezembro de 2022. edita o seguinte:

RESOLVE,

Art. 1º Fica alterado para R$ 1.302,00 (um mil e trezentos e dois reais) os vencimentos dos servidores municipais ocupantes de cargo público cuja remuneração seja inferior ao piso mínimo previsto no art. 7º, inciso IV da Constituição Federal.

Art. 2º A partir de 1º de janeiro de 2023, não terão valor inferior a R$ 1. 302,00 (um mil e trezentos e dois reais) os benefícios correspondentes

a aposentadorias e pensão por morte, concedidos pela média aritmética conforme o art. 1º da Lei Federal nº 10.887, de 18 de junho de 2004 mantidos pelo PREVI-LIDER - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Colíder/MT.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2023.

Registre, publique e cumpra-se.

Colíder – MT, 03 de janeiro de 2023.

_____

Mariza Bernardes da Silva

Diretora Executiva

Previ-Lider

PREVILIDER
PORTARIA N.º 005/2023 "DISPÕE SOBRE O REAJUSTE SALARIAL AOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS SEM DIREITO A PARIDADE DO PREVI – LIDER – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL."

*A Diretora Executiva do **PREVI-LIDER** - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições contidas na Lei Orgânica Municipal e de acordo com o que dispõe os artigos 18 e 20 da Lei Completar nº 101/00 de 04 de maio de 2000, Art. 15 da Lei Federal n.º 10.887, de 18 de junho de 2004 e a Portaria Interministerial MPS/MF nº. 26 de 10 de janeiro de 2023, publicada no D.O. do dia 11 de janeiro de 2023, edita o seguinte.*

RESOLVE:

Art. 1º - Os Benefício de aposentadorias e pensões mantidos pelo PREVI-LIDER, serão reajustados, a partir de 1º de janeiro de 2023, em 5,93% (cinco inteiros e noventa e três décimos por cento).

§ 1º Os benefícios a que se refere o caput, com data de início a partir de 1º de janeiro de 2022, os anexos II ao IV, serão reajustados de acordo com os percentuais indicados no Anexo I, desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpre-se.

Colíder/MT 10 de janeiro de 2023.

_____ MARIZA BERNADES DA SILVA Diretora Executiva HOMOLOGO: _____ HEMERSON LOURENÇO MAXIM Prefeito Municipal

ANEXO I

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
Até janeiro de 2022	5,93
em fevereiro de 2022	5,23
em março de 2022	4,19
em abril de 2022	2,43
em maio de 2022	1,38
em junho de 2022	0,93
em julho de 2022	0,30
em agosto de 2022	0,91
em setembro de 2022	1,22
em outubro de 2022	1,55
em novembro de 2022	1,07
em dezembro de 2022	0,69

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
OFÍCIO Nº 041/2022/SME COLÍDER, 17 DE JANEIRO DE 2023.

Senhor Secretário:

Considerando a licença gestante da funcionária Adriana de Souza Martins que iniciará em 22/12/2022, solicitamos o **cancelamento** de férias da profissional da educação, conforme Ofício nº 786/2022/SME publicado em 19/12/2022, página 340 no Jornal Eletrônico dos Município de Mato Grosso:

ESCOLA SANTA PAULINA				
NOME	**CARGO**	**PERÍODO**	**Total dias**	**Período aquisitivo**
CONTRATADOS				
1. **Adriana de Souza Martins**	Professor	01/01/23 a 21/01/23	21	2022/2023

Atenciosamente,

Ao Senhor Carlos Frederico Carvalho de Oliveira,

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas,

Colíder/MT.

LS

PREVILIDER
PORTARIA Nº. 001/2023 A SENHORA MARIZA BERNARDES DA SILVA DIRETORA EXECUTIVA DO PREVI-LIDER-FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE COLÍDER/MT, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

Artigo 1° - Designar a Sra. Claudia Maria Deitos, inscrito no CPF n° 913.001.851-04, RG n° 13901915 SSP/MT, Vanderléia Alves Nunes, inscrito no CPF nº 003.279.241-79, RG nº 15478394 SSP/MT e João Brandão de Almeida, inscrito no CPF n° 241.212.661-5, RG nº 224.251 SSP/MT, sob a presidência do primeiro, constituem a Comissão Permanente de Licitação - CPL deste regime próprio, compelindo-lhes a pratica de todos os atos necessários ao processamento e julgamento das licitações.

Artigo 2° **-** A presidente da Comissão será substituída em suas ausências e impedimentos eventuais pelo segundo nomeado, ficando designado como suplente da Comissão o Servidor Jean Wagner Borro, inscrito no CPF nº 255.006.408-95 e RG nº 25925979-2 SSP/MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.

Colíder/MT, 03 de janeiro de 2023.

MARIZA BERNARDES DA SILVA

Diretora Executiva

SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO Nº 001/2023 E PORTARIA SMFA Nº 001/2023 - FISCAL DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO Nº 001/2023.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT.

Contratado: **CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO NORTE MATOGROSSENSE.** Modalidade de Licitação: **Termo de Rateio nº 001/2023**. Objeto: **Consecução Das Ações Previstas Na Lei Municipal Nº 523/96 De 28 De Agosto De 1996 Em Consonância Com O Capítulo II, Art. 7º Do Estatuto Do Consorcio Intermunicipal De Saúde Da Região Norte Mato-grossense**. **Valor Global R$ 1.578.891,00** (um milhão, quinhentos e setenta e quatro mil, oitocentos e noventa e um reais)**. Vigência:** 02/01/2023 até 31/12/2023.

PORTARIA SMFA Nº 001/2023 - FISCAL DE CONTRATO

O Secretário Municipal de Fazenda e Administração do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores: **KELLEN DA SILVA SOUSA** (Titular) e **TATIANE CRISTINA DO BEM** (Suplente), fiscais do Contrato de Rateio nº 001/2023, ao qual representarão a Administração Municipal perante a CONTRATADA e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nes-

sa Portaria. Contratado:**CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO NORTE MATOGROSSENSE. Vigência:** 02/01/2023 até 31/12/2023. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS
PORTARIA–SEGEST/PIQ Nº _18/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023

"Dispõe sobre odeferimento de afastamento por motivo de doença em favor do servidor"JOSÉ DA SILVA ALVES".

Carlos Frederico Carvalho de Oliveira, Secretário Municipal de Gestão de Pessoas, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 2º da Lei nº 3053/2019.

Resolve,

Art. 1º Deferir o afastamento por motivo de doença em favor do servidor Sr. JOSÉ DA SILVA ALVES, portador da matricula n. 228, efetivo, no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado na Secretaria Municipal de Infra-estrutura, Obras e Urbanismo, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início a partir de 19/01/2023 e término 25/01/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de 19/01/2023, revogadas as disposições em contrário.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

Portaria n°. 009/2021

PREVILIDER
PORTARIA Nº. 002/2023 SÚMULA: "NOMEIA A COMISSÃO GERAL DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS."

A DIRETORA EXECUTIVA DO PREVI – LIDER FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DE COLIDER ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a lei:

CONSIDERANDO a necessidade da implantação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público em convergência às normas internacionais,

CONSIDERANDO as mudanças eminentes da Contabilidade Pública no que tange o Patrimônio e suas variações;

CONSIDERANDO a necessidade de apuração da real situação e rigoroso controle do inventário patrimonial do PREVI - LIDER, para proceder ao novo tratamento do mesmo;

CONSIDERANDO a existência de materiais permanentes e de consumo que se encontram obsoletos, antieconômicos ou inservíveis em disponibilidade;

RESOLVE:

ART. 1° - Fica instituída A Comissão Geral de levantamento Patrimonial do PREVLIDER.

ART. 2° - A Comissão que trata o artigo anterior será composta pelos seguintes membros, representantes do Conselho Curador e Fiscal do PREVI - LIDER:

NOME	DESIGNAÇÃO
CLAUDIA MARIA DEITOS PINTO	PRESIDENTE
CLAUDIOMIRO PEREIRA DOS SANTOS	SECRETARIO
TAIS RIBEIRO BASAIA ALONSO	MEMBRO

ART.3° - Compete a Comissão, as seguintes atribuições:

Confecção das atas das reuniões realizadas no período de realização do Levantamento Patrimonial. Conferência e Verificação do Patrimônio Municipal, verificar compatibilidade do patrimônio físico junto ao banco de dados do sistema de informática. Conferir e verificar o estado de conservação e funcionamento dos Bens Públicos e realizar as devidas Reavaliações e Depreciações.

Realizar o levantamento e Proceder a Baixa dos Bens inservíveis, obsoletos ou antieconômicos a este RPPS.

Proceder o Inventário Físico e Financeiro dos Bens Móveis e Imóveis de forma a demonstrar a real situação física e financeira dos Bens que compõem o Patrimônio deste RPPS por ocasião do encerramento do exercício, e para elaboração do Balanço Geral de cada ano.

ART.4° - Das Reavaliações;

Parágrafo primeiro. Para os efeitos de avaliação da quota de depreciação dos bens, a comissão utilizar-se-á, como parâmetros, aqueles mencionados na Portaria nº 152/2012 de 05 de dezembro de 2012.

ART.5° - Esta Comissão deverá entregar o relatório final conclusivo ao diretor Executivo ate o dia 31 de dezembro de cada ano.

ART. 6° - Fica facultado ao Presidente desta Comissão a requisição do auxílio de Servidores para o desenvolvimento dos trabalhos.

ART. 7° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Colíder - MT, 03 de janeiro de 2023.

_____

Mariza Bernardes da Silva

Diretora Executiva

PREVI-LIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 032/ADM/2023

PORTARIA Nº 032/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **NEUZA PEREIRA DOS SANTOS,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 2727, partir do dia **10 de fevereiro a 11 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

LICITAÇÃO-CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 04/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.449/2022

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL-SRP. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS PERMANENTES, PARA ATENDER AS NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA/MT.**Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal nº. 160/2009, a Lei nº. 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **02 de fevereiro de 2023, às 08:00 (oito) horas,** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital estará disponível no site www.colniza.mt.gov.br, este setor não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571- 1000.**

Colniza - MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

MAKAULLI GOMES DE SOUZA

Pregoeiro Substituto

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 046/ADM/2023

PORTARIA Nº 046/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público Municipal **RENEVAN FELIX DA SILVA,** lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, matricula nº 7001, partir do dia **01 de fevereiro a 02 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 045/ADM/2023

PORTARIA Nº 045/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público Municipal **IVAN DA FONSECA,** lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, matricula nº 6937, partir do dia **01 de fevereiro a 02 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 044/ADM/2023

PORTARIA Nº 044/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público Municipal **ANTONIO MARTINHO BERTOLDE,** lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, matricula nº 6363, partir do dia **01 de fevereiro a 02 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2020/2021, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 043/ADM/2023

PORTARIA Nº 043/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **SUELI SANTOS ZERBINATO KEMPIM,** lotada na Secretaria Municipal de Administração, matricula nº 3322, partir do dia **06 de fevereiro a 07 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2020/2021, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 014/GP/2023

PORTARIA Nº014/GP/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

MILTON DE SOUZA AMORIM, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

ART. 1º - Exonerar a pedido, nos moldes do Art. 41 da Lei Municipal nº. 499/2011 – Estatuto do Servidor Público, a Servidora **Katiana de Souza Silva Abramovski,** matricula nº. 1948-1, efetiva no Cargo de Serviços Gerais, 40 horas semanais**, vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.**

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N° 014 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA N° 014 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

O Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA**, **Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando os termos do Ofício nº. 025/GAB/PMC/2023 datado de 19 de janeiro de 2023, pelo qual o Prefeito Municipal de Colniza/MT deferiu a cedência da servidora Zelaine Santos Modesto com ônus para a Câmara Municipal de Vereadores de Colniza/MT;

Considerando especificamente a PORTARIA Nº 012/GP/2023, DE 19 DE JANEIRO DE 2023, que cedeu a Servidora Efetiva Zelaine Santos Modesto no Cargo de Agente Administrativo, para exercer cargo em comissão na Câmara Municipal de Vereadores de Colniza/MT.

R E S O L V E:

Art. 1° - Nomear para ocupar o Cargo Comissionado de **Secretário Geral DAS – 04,** da Câmara Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, **a Srª. ZELAINE SANTOS MODESTO,** portadora do RG nº ***8309-* SSP/** e do CPF nº. ***.197.***-**, a partir de 20 de janeiro de 2023.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Colniza/MT, 20 de janeiro de 2023.

EZEQUIAS DEDE DE SOUZA

PRESIDENTE

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação nos locais de costume, átrio da Câmara e Recinto do Paço Municipal.

Colniza-MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

Ezequias Dedé de Souza

Presidente

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 030/ADM/2023

PORTARIA Nº 030/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

CONSIDERANDO: o disposto na Lei Municipal nº 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais nos seus artigos 110 e 111;

CONSIDERANDO: a existência de comprovação documental, por meio de atestado e laudo médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Afastamento da Atividade por Motivo de Doença** ao Servidor Público Municipal **RONE ALDO BRASSAROTO CAPPELLI, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 2997 por um período de 180 (cento oitenta) dias a contar de 11 de dezembro de 2022.**

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **11 de dezembro de 2022,** ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

ADMINISTRATIVO
PORTARIA N°015, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA N°015, de 20 de janeiro de 2023.

OPresidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA**, **Estado de Mato Grosso**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em atendimento às exigências legais pertinentes;

R E S O L V E:

Art. 1° - Designar como responsável pelo Almoxarifado Geral, as Servidoras Sohyane Gomes dos Santos e Zelaine Santos Modesto,para controlar a entrada e saída de materiais de consumo e expediente da Câmara Municipal de Colniza – MT.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se. Publica-se. Cumpra-se

Colniza – MT, 20 de janeiro de 2023.

EZEQUIAS DEDÉ DE SOUZA

Presidente

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação nos locais de costume, átrio da Câmara e Recinto do Paço Municipal.

Colniza-MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

Ezequias Dedé de Souza

Presidente

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 042/ADM/2023

PORTARIA Nº 042/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **IRONDINA MEDEIROS BASTOS GARCIA,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 1491, partir do dia **01 de fevereiro a 02 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 031/ADM/2023

PORTARIA Nº 031/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Licença Premio** ao Servidor Público Municipal **MANOEL MARTINS DOS SANTOS,** lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, matricula nº 2240, a partir do dia **01 de fevereiro de 2023 a 01 de maio do ano de 2023,** referente ao quinquênio 2016/2022, conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 041/ADM/2023

PORTARIA Nº 041/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017

que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **LAURIETE VIEIRA DE OLIVEIRA CABRAL,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 6690, partir do dia **01 de fevereiro a 02 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 040/ADM/2023

PORTARIA Nº 040/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **IVANI BORGES DE SOUZA PEREIRA,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 1524, partir do dia **01 de fevereiro a 02 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 039/ADM/2023

PORTARIA Nº 039/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **MARIA APARECIDA DA SILVA RIBEIRO,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 2344, partir do dia **01 de fevereiro a 02 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2020/2021, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 033/ADM/2023

PORTARIA Nº 033/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **ROSANGELA BAUMANN DOS SANTOS PADUA,** lotada na Secretaria Municipal de Finanças, matricula nº 3020, partir do dia **20 de fevereiro a 21 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 034/ADM/2023

PORTARIA Nº 034/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **CERES REGINA BAHLS KAVA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 494, partir do dia **20 de fevereiro a 21 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 035/ADM/2023

PORTARIA Nº 035/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **EVA DE SOUZA EZEQUIEL MESSIAS,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 1156, partir do dia **01 de fevereiro a 02 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 036/ADM/2023

PORTARIA Nº 036/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público Municipal **HILDO GERALDO NASCIMENTO,** lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 1438, partir do dia **01 de fevereiro a 02 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2019/2020, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 037/ADM/2023

PORTARIA Nº 037/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público Municipal **JOSIMAR BARBOZA DA SILVA MENEGUCI,** lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 6855, partir do dia **01 de fevereiro a 02 de março do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 038/ADM/2023

PORTARIA Nº 038/ADM/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** ao Servidor Público Municipal **THIAGO RODRIGO DIAS ALVES,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 3373, partir do dia **16 de janeiro a 14 de fevereiro do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2020/2021, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **16 de janeiro de 2023,** ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

PORTARIA Nº. 51/2023 DE: 18.01.2023

PORTARIA Nº. 51/2023

DE: 18.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. NOMEAR no cargo comissionado o senhor ANDRÉ LUIZ STOFELL DE SOUZA, para exercer as funções de **Coordenador de Prestadores de Serviços Públicos e Credenciados, nesta municipalidade.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 18 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 58/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 58/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS proporcionais de 30 (trinta) dias, aos servidores municipais abaixo relacionados, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
1916	Antônio Rodrigues da Silva	Vigia	15/10/2020 a 14/10/2021	01/02/2023 a 02/03/2023
4291	Claudinei Batista Teixeira	Técnico em Enfermagem	06/11/2021 a 05/11/2022	01/02/2023 a 02/03/2023
3181	Edson Moreira Lescano	Motorista de Veículos Pesados	01/01/2022 a 31/12/2022	01/02/2023 a 02/03/2023
1816	Luciane Carmen Genz De Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	01/12/2021 a 30/11/2022	01/02/2023 a 02/03/2023
999	Marinez Ermita De Souza Oliveira	Técnico em Enfermagem	01/08/2020 a 31/07/2021	01/02/2023 a 02/03/2023

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, a contar de **1º de fevereiro de 2023**.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 49/2023 DE: 16.01.2023

PORTARIA Nº. 49/2023

DE: 16.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Auxílio Maternidade, a partir de **14 de janeiro de 2023,** de 120 (cento e vinte) dias a servidora efetiva **WANDERCLEIA CARDOSO DA SILVA – Assistente Administrativo, Matrícula n. 2304,** conforme **Processo Virtual nº 0000172/2023,** em conformidade com as Leis Municipais nº 1.519/2014 e nº 1.865/2020, com os ônus relativos aos vencimentos e demais incidências ao encargo da Prefeitura Municipal, inclusive a perícia médica, até o final do afastamento, nesta municipalidade.

Parágrafo Único. A licença maternidade descrita no art. 1º iniciou-se em 14 de janeiro de 2023 e finalizar-se-á no dia 13 de maio de 2023.

Art. 2º. Fica concedida a prorrogação por mais 60 (sessenta) dias, a teor do art. 1º da Lei Municipal n. 1.841/2019 de 25 de outubro de 2019, iniciando-se em 14 de maio de 2023 e finalizando-se em 12 de julho de 2023.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 16 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

DECLARAÇÃO DE LICITAÇÃO FRACASSADA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2022

DECLARAÇÃO DE LICITAÇÃO FRACASSADA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2022

O município de Comodoro - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia **11/01/2023** às 08:00 horas,(horário de Brasília) na modalidade de Pregão Eletrônico, **EDITAL n° 086/2022**, tendo como objeto**PREGÃO ELETRONICO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CARROCERIA CARGA SECA COM MEDIDAS DE 6.20 m DE COMPRIMENTO POR 2.25 m DE LARGURA E 0.45 m ALTURA DAS TAMPAS, COM GRANELEIRO SENDO TODA DE MADEIRA COM PONTOS DE ANCORAGEM PARA AMARRAÇÃO DE CARGA CAIXA DE FERRAMENTA. PINTURA AUTOMOTIVA E PROTETORA DE CICLISTA, PARA-CHOQUE E ALONGAMENTO DO CHASSI CONFORME PADRÕES DO INMETRO, PARA O CAMINHAO IVECO 11. 190,**deu-se por **FRACASSADO**, considerando que a empresa C. GALINA & CIA LTDA, única interessada no certame, apesar de lances não chegou no valor estimado por este município.

Comodoro – MT, 20de Janeiro de 2023.

VANDERSON DA SILVA SANTOS

PREGOEIRO

PORTARIA Nº. 48/2023 DE: 11.01.2023

PORTARIA Nº. 48/2023

DE: 11.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Auxílio Maternidade, a partir de **11 de janeiro de 2023,** de 120 (cento e vinte) dias a servidora efetiva **DAIANA DE SOUZA PINTO – Merendeira, Matrícula n. 4472,** conforme **Processo Virtual nº 0000149/2023,** em conformidade com as Leis Municipais nº 1.519/2014 e nº 1.865/2020, com os ônus relativos aos vencimentos e demais incidências ao encargo da Prefeitura Municipal, inclusive a perícia médica, até o final do afastamento, nesta municipalidade.

Parágrafo Único. A licença maternidade descrita no art. 1º iniciou-se em 11 de janeiro de 2023 e finalizar-se-á no dia 10 de maio de 2023.

Art. 2º. Fica concedida a prorrogação por mais 60 (sessenta) dias, a teor do art. 1º da Lei Municipal n. 1.841/2019 de 25 de outubro de 2019, iniciando-se em 11 de maio de 2023 e finalizando-se em 09 de julho de 2023.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 11 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085/2022

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085/2022

O município de Comodoro - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia **10/01/2023** às 08:00 horas,(horário de Brasília) na modalidade de Pregão Eletrônico, **EDITAL n° 085/2022**, tendo como objeto **PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM INSTALAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA NAS ESCOLAS MUNICIPAIS NO INTERIOR DO MUNICÍPIO E FILTRAÇÃO DE ÁGUA PARA ESCOLAS URBANAS,**consagrou-se vencedoraas empresa licitante**: PRADO CAMARGO FILTROS E PURIFICADORES LTDA**

Comodoro – MT, 20 de Janeiro de 2023.

VANDERSON DA SILVA SANTOS

PREGOEIRO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 008/2023 AO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 129/2022.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 008/2023 AO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 129/2022.

DATA: 02/01/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

CONTRATADA: ADRIANA SCHUCK ROSSI.

OBJETO: ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 129/2022, LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL TIPO COMERCIAL, LOCALIZADO NA RUA DAS ACÁCIAS Nº. 510N, QUADRA 056, LOTE 17 NO BAIRRO CENTRO NA CIDADE DE COMODORO-MT, PARA INSTALAÇÃO DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

AVISO DE EDITAL RETIFICADO – CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº. 004/2022

AVISO DE EDITAL RETIFICADO – CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº. 004/2022

1. DOS MOTIVOS:

1.1 Após impugnação ao Edital n° 004/2022 que tem como objeto: **CONCESSÃO PARA DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL PUBLICO, NOS LOTEAMENTOS SETOR INDUSTRIAL II, NO MUNICIPIO DE COMODORO-MT**, foi verificado à necessidade de EXCLUSÃO do item nº **11 sendo ele:**

11	01	LOTE	CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO IMOVEL LOTE Nº 1R, QUADRA Nº 02, SETOR INDUSTRIAL II, COM AREA TOTAL DE 4.950 M² (QUATRO MIL NOVECENTOS E CINQUENTA METROS QUADRADOS), MATRICULA 3. 552 DO 1º SERVIÇO REGISTRAL DE IMÓVEIS DE COMODORO.

2. DISPOSITIVO GERAL:

2.1 As demais informações do edital permaneceram as mesma

2.2 Ademais, considerando que a retificação e alteração acarreta prejuízo na apresentação de proposta**, RETIFICO E ALTERO a data do certame para o dia 23/02/2023, conforme previsto no Art. 21, §4 da Lei 8666/ 1993.**

Comodoro-MT, 20 de Janeiro de 2023.

José Oliveira Falcão

Presidente da Comissão de Licitações

PORTARIA Nº. 53/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 53/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. NOMEAR no cargo comissionado a senhora **DANIELLY AGUERA MOREIRA DA SILVA, para exercer as funções de Assessora Especial**, nesta municipalidade.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022

O município de Comodoro - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia **13/01/2022** às 08:00 horas,(horário de Brasília) na modalidade de Pregão Eletrônico, **EDITAL n° 02/2022**, tendo como objeto**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DECENSO/RECENSEAMENTO PREVIDENCIÁRIO COM A LOCAÇÃO DE SOLUÇÃO INFORMATIZADA PARA ATUALIZAÇÃO DA BASE CADASTRAL PARAAPRIMORAMENTO DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DE DADOS CADASTRAIS, FUNCIONAIS E FINANCEIROS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAISATIVOS, INATIVOS, PENSIONISTAS E DEPENDENTES, VINCULADOS AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – COMODORO - PREVI A FIM DEATENDER ÀS NECESSIDADES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DA UNIDADE GESTORA, EM ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO FEDERAL E MUNICIPAL QUETRATA DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL,**consagrou-se vencedoraas empresa licitante**: SISPREV - TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA**

Comodoro – MT, 20de Janeirode 2023.

VANDERSON DA SILVA SANTOS

PREGOEIRO

SEGUNDO TERMO ADITIVO Nº 003/2023 AO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 138/2022.

SEGUNDO TERMO ADITIVO Nº 003/2023 AO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 138/2022.

DATA: 04/01/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

CONTRATADA: ADELINA LUIZA BRAGA SILVA 48874671687.

OBJETO: ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 138/2022 QUE TEM COMO OBJETO AQUISIÇÃO DE 08 (OITO) BICICLETAS ELÉTRICAS NOVAS PARA SEREM SORTEADAS NO PROGRAMA IPTU PREMIADO, PASSANDO A VIGORAR DO 04/01/2023 Á 04/04/2023.

PORTARIA Nº. 57/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 57/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS proporcionais de 30 (trinta) dias, a servidora municipal abaixo relacionada, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
3748	Gabriele Freiria de Oliveira Soares Corrêa	Auditor Público Interno	09/04/2020 a 08/04/2021	30/01/2023 a 28/02/2023

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, a contar de **31 de janeiro de 2023**.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 64/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 64/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Horizontal (nível de escolaridade) ao servidor abaixo relacionado, em conformidade com os artigos 17 e 18, e anexo III da Lei Municipal n.º 1.326/2011 de 29 de julho de 2011**, e artigo 22-B acrescentado pela Lei nº 1.849/2019, bem como suas alterações, passando de nível SUPERIOR** para nível **PÓS-GRADUADO, nesta municipalidade.**

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe	Nível a Progredir
3565	Keila Adriana Santos Silva	Fiscal de Tributos	1024.001.008.0000324	C	05

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 65/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 65/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER gratificação adicional a sala de vacina a servidora contratada **DHAIANY CHRISTINI NEVES – Enfermeira, Matrícula nº 4927, no percentual de 20% (vinte por cento),** de acordo com o art. 55, parágrafo 1° inciso VI, da Lei Municipal n.º 1.328, de 29 de julho de 2011, e suas alterações, com efeitos retroativos à 18 de julho de 2022, conforme processo **virtual n°. 0000194/2023** nesta municipalidade.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 66/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 66/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Vertical (classe a progredir) a servidora abaixo relacionada, em conformidade com os artigos 17 e 19 e anexo I, da Lei Municipal n.º 1.327, de 29 de julho de 2011, bem como suas alterações, **nesta municipalidade.**

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe a Progredir	Nível
4459	Silvana da Silva Machado	Técnico em Enfermagem	1024.001.010.0000463	B	03

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 67/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 67/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CEDER o servidor comissionado **THALLYS ALVES DA SILVA – Assessor Especial, matrícula nº 4940,** para exercer suas funções junto a **Delegacia de Polícia Civil de Comodoro-MT**, a partir de 19 de janeiro de 2023, com ônus para esta municipalidade.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 001/2023 DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO AO CONTRATO DE EXECU ÇÃO DE OBRAS Nº 187/2022.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 001/2023 DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO AO CONTRATO DE EXECU ÇÃO DE OBRAS Nº 187/2022.

DATA: 03/01/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

CONTRATADA: SUPORTE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ENGENHARIA CIVIL EIRELI.

OBJETO: ADITIVO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 187/2022 POR MAIS 90(NOVENTA) DIAS CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS NO MUNICIPIO DE COMODORO - MT, VISANDO ATENDER AO CONVÊNIO 0656-2022/SINFRA- CONFORME PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, PASSANDO Á VIGORAR DE 04/01/2023 À 04/05/2023.

PORTARIA Nº. 63/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 63/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Horizontal (nível de escolaridade) ao servidor abaixo relacionado, em conformidade com os artigos 17 e 18, e anexo III da Lei Municipal n.º 1.326/2011 de 29 de julho de 2011**, e artigo 22-B acrescentado pela Lei nº 1.849/2019, bem como suas alterações, passando de nível ALFABETIZADO** para nível **FUNDAMENTAL, nesta municipalidade.**

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe	Nível a Progredir
3251	Mariuza Rodrigues Chaves	Auxiliar de Serviços Gerais	1024.001.008.0000325	B	02

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 62/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 62/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Vertical (classe a progredir) a servidora abaixo relacionada, em conformidade com os artigos 21 e 23 e anexo IV, da Lei Municipal n.º 1.330, de 29 de julho de 2011, bem como suas alterações, **nesta municipalidade.**

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe a Progredir	Nível
4472	Daiana de Souza Pinto	Merendeira	1024.001.010.0000464	B	02

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 56/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 56/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS proporcionais de 30 (trinta) dias, a servidora municipal abaixo relacionada, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
4710	Vera Lucia da Silva Navarro	Auxiliar de Serviços Gerais	07/02/2022 a 06/02/2023	07/02/2023 a 08/03/2023

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, a contar de **14 de fevereiro de 2023**.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2022

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 087/2022

O município de Comodoro - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia **12/01/2022** às 08:00 horas, (horário de Brasília) na modalidade de Pregão Eletrônico, **EDITAL n° 087/2022**, tendo como objeto **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE DE ENSINO PÚBLICOMUNICIPAL, NÚMERO DE LINHAS ITINERÁRIAS: 19 (DEZENOVE) LINHAS, NÚMERO DE VEÍCULO POR LINHA: 01 (UM) VEÍCULO, ATENDENDO O PERÍODOPREVISTO NO CALENDÁRIO ESCOLAR,**

consagrou-se vencedora as empresa licitante: M. PEREIRA – TRANSPORTE; TRANSPORTADORA MACUCO EIRELI; AGNALDO RODRIGUES DE SOUZA; WALDICIO JOSE DE JESUS; ACPLAN - SERVICOS DE ASSISTENCIA TECNICA RURAL E TRANSPORTESLTDA; M. LOPES COELHO LTDA;

Comodoro – MT, 20 de Janeiro de 2023.

VANDERSON DA SILVA SANTOS

PREGOEIRO

PORTARIA Nº. 52/2023 DE: 18.01.2023

PORTARIA Nº. 52/2023

DE: 18.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. NOMEAR no cargo comissionado o senhor FRANCIMAR LOPES SIQUEIRA, para exercer as funções de **Secretário Adjunto de Obras,** nesta municipalidade.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 18 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 60/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 60/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS proporcionais de 20 (vinte) dias, ao servidor municipal abaixo relacionado, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
4596	Dyego Henrique Rocha De Oliveira	Secretário Municipal de Administração	15/01/2022 a 14/01/2023	23/01/2023 a 11/02/2023

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, a contar de **23 de janeiro de 2023**.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 59/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 59/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS proporcionais de 30 (trinta) dias, a servidora municipal abaixo relacionada, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
4288	Kimberllys Beatriz Ferreira Silva	Assistente Administrativo	22/10/2021 a 21/10/2022	14/02/2023 a 15/03/2023

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, a contar de **14 de fevereiro de 2023**.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

TERCEIRO TERMO ADITIVO Nº 005/2023 AO CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO N° 045/2022.

TERCEIRO TERMO ADITIVO Nº 005/2023 AO CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO N° 045/2022.

DATA: 04/01/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

CONTRATADA: FIBRA DISTRIBUICAO & LOGISTICA EIRELI.

OBJETO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO POR MAIS 90(NOVENTA) DIAS DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE CAMINHÕES PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE COMODORO-MT, EM ATENDIMENTO AO CONTRATO DE REPASSE Nº. 912810/2021/SUDECO, PASSANDO Á VIGORAR DE 05/01/2023 À 05/04/2023.

PORTARIA Nº. 50/2023 DE: 17.01.2023

PORTARIA Nº. 50/2023

DE: 17.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. EXONERAR por dispensa o servidor comissionado **ANDRÉ LUIZ STOFELL DE SOUZA, Diretor de Departamento de Obras e Rede Física, Matrícula nº. 4841,** nesta municipalidade.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial a **Portaria n°. 434/2022 de 1º de junho de 2022**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 17 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2022

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2022

O município de Comodoro - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia **12/12/2022** às 08:00 horas,(horário de Brasília) na modalidade de Pregão Eletrônico, **EDITAL n° 080/2022**, tendo como objeto**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO COMBOIOATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS DE COMODORO-MT,**consagrou-se vencedoraas empresa licitante**: MR CAMINHOES LTDA - 10.719.737/0004-65**

Comodoro – MT, 20 de Janeiro de 2023.

VANDERSON DA SILVA SANTOS

PREGOEIRO

TERCEIRO TERMO ADITIVO Nº 006/2023 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 140/2022.

TERCEIRO TERMO ADITIVO Nº 006/2023 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 140/2022.

DATA: 04/01/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

CONTRATADA: TOP PRINT COMUNICACAO VISUAL LTDA.

OBJETO: ADITIVO DE PRAZO PELO PERÍODO DE MAIS 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS, REFERENTE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E ADESIVAÇÃO DE LOUSAS DE VIDRO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS URBANAS, CAMPO E INDÍGENA DO MUNICÍPIO DE COMODORO-MT, VIGORANDO DE 06/01/2023 A 06/03/2023.

PORTARIA Nº. 55/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 55/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS proporcionais de 20 (vinte) dias, aos servidores municipais abaixo relacionados, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
3634	Eliane Maria Dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	20/08/2021 a 19/08/2022	13/02/2023 a 04/03/2023
1528	Marcio André Pastore	Coordenador de Recursos Humanos	01/08/2021 a 31/07/2022	13/02/2023 a 04/03/2023
590	Maria Aparecida Neves Santana	Merendeira	07/10/2020 a 06/10/2021	13/02/2023 a 04/03/2023
584	Milton Jezus Teixeira	Motorista de Veículos Pesados	16/07/2021 a 15/07/2022	13/02/2023 a 04/03/2023
1652	Sergio Marth	Vigia	04/01/2020 a 03/01/2021	13/02/2023 a 04/03/2023
1962	Silvinei Fernandes De Paula	Vigia	02/01/2020 a 01/01/2021	13/02/2023 a 04/03/2023

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, a contar de **13 de fevereiro de 2023**.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PRIMEIRO TERMO ADITIVO N° 007/2023 AO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 210/2022.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO N° 007/2023 AO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 210/2022.

DATA: 10/01/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

CONTRATADA: W.N. DIAGNOSTICA LTDA.

OBJETO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO N°210/2022 POR MAIS 90 (NOVENTA) DIAS, REFERENTE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - INSUMOS PARA LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANALISES CLINICAS PARA ATENDER À NECESSIDADE DOS USUÁRIOS DO SUS, PASSANDO A VIGORAR DO DIA 10/01/2023 Á 10/04/2023.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 009/2023 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 208/2022.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 009/2023 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 208/2022.

DATA: 10/01/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

CONTRATADA: CARLOS EDUARDO SANTOS DA SILVA.

OBJETO: ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 208/2022, CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA ATENDER AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA.

PORTARIA Nº. 54/2023 DE: 19.01.2023

PORTARIA Nº. 54/2023

DE: 19.01.2023

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. NOMEAR no cargo comissionado o senhor **THALLYS ALVES DA SILVA, para exercer as funções de Assessor Especial**, nesta municipalidade.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 19 dias do mês de janeiro do ano de 2023.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO AMIGAVEL Nº 002/2023 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 165/2022.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO AMIGAVEL Nº 002/2023 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 165/2022.

DATA: 03/01/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

CONTRATADA: ADEMILTO ANASTACIO 01575383110

OBJETO: ADITIVO DERESCISÃO AMIGAVEL DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 165/2022, CUJO OBJETO TRATA-SE DE CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO – PEDREIRO.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 010/2023 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 132/2022.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 010/2023 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 132/2022.

DATA: 10/01/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

CONTRATADA: DALBERTO CONSULTORIA E ASSESSORIA EIRELI.

OBJETO: ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 132/2022, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LICENÇA DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMA SIGEMEC (SISTEMA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL, MONITORAMENTO E CONTROLE) PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COMODORO-MT.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 011/2023 AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 226/2022.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 011/2023 AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 226/2022.

DATA: 10/01/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

CONTRATADA: DIOCESE DE SÃO LUIZ DE CACERES.

OBJETO: ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 226/2022, LOCAÇÃO DE IMÓVEL EM ATENDIMENTO À ESCOLA MUNICIPAL JOÃO MEDEIROS CALMON PELO PERÍODO DE 06 MESES DEVIDO À REFORMA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO DÉCIMO QUARTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCEIRA Nº 004/2019

A Comissão Permanente de Licitações Torna Público que o Extrato do14° Aditivo ao Termo de Parceria nº 004/2019, foi publicado no dia 02 de Janeiro de 2023 • Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso • ANO XVII | N° 4.142 na página nº 100.

CONTRATADA: Instituto de Pesquisas e Gestão de Políticas Públicas - IPGP / (Organização da Sociedade Civil de Interesse Público).

ONDE LÊ-SE: Objeto do Aditivo: Prorrogação do prazo vigência do termo de Parceria por mais 1 mês, iniciando no dia **30/12/2022** e finalizando no dia **30/01/2023**, o valor do presente Termo Aditivo é de Acréscimo de **R$ 596.605,76 (Quinhentos e Noventa e Seis Mil, Seiscentos e Cinco Reais e Setenta e Seis Centavos)**.

LER-SE:Prorrogação do prazo vigência do termo de Parceria por mais 3 (três) meses, iniciando no dia 30/12/2022 e finalizando no dia 30/03/2023, o valor do presente Termo Aditivo é de Acréscimo de **R$ 1.789.817,30 (Um Milhão, Setecentos e Oitenta e Nove Mil, Oitocentos e Dezessete Reais e Trinta Centavos).**

Confresa-MT, 20 de Janeiro de 2023.

_____

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI N. 1187/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO EM 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por Anulação de Dotação no valor de R$ 653.574,52 (seiscentos e cinquenta e três mil e quinhentos e setenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos), referente adequação do orçamento 2023, para inserção da dotação de dívida contratual e juros para os financiamentos de operação de crédito, destinado a atender a seguinte dotação orçamentária:

Órgão	**05**	**Secretária Municipal de Educação**

Unidade	**002**	**Ensino Fundamental**
Função	**12**	**Educação**
Sub-função	**752**	**Energia Elétrica**
Programa	**127**	**Operações Especiais**
Ação	**2. 247**	**Amortização da dívida pública Sistema Fotovoltaico Educação**

Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
3.2.90.21.00.00	Juros sobre a dívida por contrato	1.500/ 1001000	298. 457,64
4.6.90.71.00.00	Principal da dívida contratual resgatado	1.500/ 1001000	267. 855,00

Total 566.312,64

Órgão	**06**	**Secretária Municipal de Saúde**
Unidade	**002**	**Gestão em Saúde**
Função	**10**	**Saúde**
Sub-função	**752**	**Energia Elétrica**
Programa	**127**	**Operações Especiais**
Ação	**2. 248**	**Amortização da dívida pública Sistema Fotovoltaico Saúde**

Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
3.2.90.21.00.00	Juros sobre a dívida por contrato	1.500/ 1002000	21. 309,84
4.6.90.71.00.00	Principal da dívida contratual resgatado	1.500/ 1002000	22. 321,20

Total 43.631,04

Órgão	**09**	**Secretária de Agricultura e Desenvolvimento Econômico**
Unidade	**001**	**Secretária de Agricultura e Desenvolvimento Econômico**
Função	**20**	**Agricultura**
Sub-função	**752**	**Energia Elétrica**
Programa	**127**	**Operações Especiais**
Ação	**2. 249**	**Amortização da dívida pública Sistema Fotovoltaico Agricultura**

Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
3.2.90.21.00.00	Juros sobre a dívida por contrato	1.500/ 0000000	21. 309,84
4.6.90.71.00.00	Principal da dívida contratual resgatado	1.500/ 0000000	22. 321,20

Total 43.631,04

Art. 2º- Os créditos adicionais tratados na presente lei, serão incorporados no orçamento vigente, no projeto atividade, elemento de despesa, na respectiva unidade orçamentárias, conforme disposto no art. 1º desta Lei.

Art. 3º - Para atender as inserções descritas acima, serão anulados os saldos das dotações abaixo descritas:

Órgão	**04**	**Secretária Municipal de Finanças**
Unidade	**002**	**Secretária Municipal de Finanças**
Função	**04**	**Administração**
Sub-função	**843**	**Serviço da Dívida Interna**
Programa	**0127**	**Operações Especiais**
Ação	**2.034**	**Amortização da Dívida Pública**

Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
3.2.90.21.00.00	Juros sobre a Dívida do Contrato	1.500/ 0000	341.077,32
4.6.90.71.00.00	Principal da Dívida Contratual	1.500/000	312. 497,40.

Total 653.574,72

Art. 4o - Fica ainda autorizado à inclusão das despesas constante na programação orçamentária citadas nos artigos anteriores, na Lei Municipal nº 1181/2022 LOA – Lei Orçamentária Anual exercício 2023, Lei Municipal nº 1180/2022 Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício de 2023, Lei Municipal nº 1047/2021- Plano Plurianual PPA, período de 2022 a 2025. Conforme artigo 42, Artigo 41, inciso II e Artigo 43, parágrafo 1º, inciso III da Lei 4.320/64.

Art. 5o - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 20 de janeiro de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL AO CONTRATO Nº 118/2021

Termo de Rescisão Amigável ao Contrato n° **118/2021** firmado com a Empresa **ASCON – ASSESSORIA E CONSTRUÇÃO LTDA,** inscrita no CNPJ com o nº 17.190.416/0001-12 e a Prefeitura Municipal de Confresa-MT**.**

O **MUNICÍPIO DE CONFRESA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Centro Oeste, 286, CEP: 78.652-000 - Confresa – MT, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 37.464.716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal Sr. **Ronio Condão Barros Milhomen** Portador do RG nº 0875190-0 SSP/MT e inscrito no CPF. SOB O Nº 535.561.191-53 doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado a Empresa **ASCON – ASSESSORIA E CONSTRUÇÃO LTDA,** inscrita no CNPJ com o n. 17.190.416/0001-12, doravante designada CONTRATADA, representada, neste ato, por Sr. **Antônio Raimundo Silva Sousa,** inscrito RG n. 538433965 – SESP/MA e CPF n. 654.285.523-87, considerando o constante no **Processo Licitatório n. 179/2021, na modalidade de Concorrência Pública nº 004/2021,** RESCINDIR o presente contrato.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste instrumento, a rescisão amigável ao **Contrato nº 118/2021** cujo objeto é a Execução de Serviços de Engenharia especializada para Execução de Obra de Construção de Escola Municipal, com 15 Salas em Terreno de 40.000. M², localizada nesta Cidade, conforme Projetos, Planilhas, Cronograma, Especificações Técnicas e Demais Documentos, para atender as Necessidades das Secretaria de Educação do Município de Confresa/MT. 1.2 – Nos termos da Lei 8.666/93, artigo 79 incisos II, e no mesmo ato, revoga a Rescisão Unilateral publicada no dia 16 de Janeiro de 2023. 1.3 – **Justificativa da Rescisão:** conforme oficio n° 281/ENG/SEPLAC/PMC/2022 e o Parecer Jurídico n°08/2023 – PGM, foi recomendado pelo Setor de Engenharia a Rescisão.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE RESCISÃO

2.1 – A presente rescisão, se realiza em comum acordo entre as partes, sem indenização ou multa, seja a que título for, a qualquer das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

3.1 – Fica rescindido o contrato a partir da data de assinatura deste termo de rescisão contratual, passando a ter eficácia após publicação.

E por estarem justos e acordados, CONTRATANTE e CONTRATADA, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em 3 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais.

Confresa – MT, 20 de Janeiro de 2023.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

CONTRATANTE

_____

ASCON – ASSESSORIA E CONSTRUÇÃO LTDA

CNPJ N° 17.190.416/0001-12

Representante Legal: Antônio Raimundo Silva Sousa

CPF N° 654.285.523-87

CONTRATADA

FINANÇAS/TESOURARIA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS				
O Município de Confresa-MT, nos termos da Lei Federal nº 9452 de 20/03/1997, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais, a liberação do(s) seguinte(s) recursos do Governo Federal:				
Data do crédito	**Conta**	**Origem**	**Aplicação**	**Valor (R$)**
02/01/2023	001/3989-6 /30955-9	FNAS	SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS COMPETENCIA 11 2022 MUNICIPAL - PROCESSO 71000094809202256	4.534,91
10/01/2023	104/3437/006/624076-7	FNS	SAMU 192	17.062,50
10/01/2023	104/3437/006/624076-7	FNS	ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	179.381,64
11/01/2023	104/3437/006/624076-7	FNS	AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE	164.052,00
11/01/2023	104/3437/006/624076-7	FNS	INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - CAPITAÇÃO PONDERADA	308.281,52
11/01/2023	104/3437/006/624076-7	FNS	PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAUDE	15.337,61
11/01/2023	104/3437/006/624076-7	FNS	INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - DESEMPENHO	25.756,83
11/01/2023	104/3437/006/624076-7	FNS	PROGRAMA DE INFORMATIZAÇÃO DA APS	16.000,00
11/01/2023	104/3437/006/624076-7	FNS	INCENTIVO PARA AÇÕES ESTRATÉGICAS	23.627,00
16/01/2023	104/3437/006/624076-7	FNS	INCENTIVO FINANCEIRO ÀS AÇÕES DE VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/AIDS E HEPATITES VIRAIS	15.367,60
16/01/2023	104/3437/006/624076-7	FNS	APOIO À MANUTENÇÃO DOS POLOS DE ACADEMIA DA SAÚDE	6.000,00
19/01/2023	104/3437/006/672002-5	FNDE	SALÁRIO-EDUCAÇÃO: QUOTAS ESTAD. E MUNICIPAIS	140.370,18
			Confresa - MT, 19 de Janeiro de 2023.	
			Departamento de Tesouraria	
			Secretaria de Finanças	

GABINETE DO PREFEITO
LEI N. 1188/2023, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO EM 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por Anulação de Dotação no valor de R$ 962.935,00 (novecentos e sessenta e dois mil e novecentos e trinta e cinco reais), para inserção de dotações na Gestão Administrativa - SMDST, destinado a atender a seguinte ação e suas respectivas dotações orçamentárias:

Órgão	**10**	**Secretária Municipal de Trabalho e Ação Social**		
Unidade	**003**	**Fundo de Assistência Social**		
Função	**08**	**Assistência Social**		
Sub-função	**244**	**Assistência Social**		
Programa	**0020**	**Fundo da Assistência - Gestão**		
Ação	**2.259**	**Manutenção e Encargos com Fundo da Assistência**		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
3.1.90.04.00.00		Contratação por tempo determinado	1.500/0000000	72.000,00
3.1.90.11.00.00		Vencimentos e vantagens fixas	1.500/0000000	450.000,00
3.1.90.13.00.00		Obrigações Patronais-RGPS	1.500/0000000	40.000,00
3.1.91.13.00.00		Obrigações Patronais-RPPS	1.500/0000000	22.000,00
3.3.90.14.00.00		Diárias	1.500/0000000	60.000,00
3.3.90.30.00.00		Material de Consumo	1.500/0000000	72.935,00
3.3.90.36.00.00		Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	1.500/0000000	25.000,00
3.3.90.39.00.00		Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.500/0000000	80.000,00
3.3.90.33.00.00		Passagens e despesas com locomoção	1.500/0000000	15.000,00
3.3.90.93.00.00		Indenizações e Restituições	1.500/0000000	66.000,00
4.4.90.52.00.00		Equipamentos e Material Permanente	1.500/0000000	60.000,00

Total 962.935,00

Art. 2º- Os créditos adicionais tratados na presente lei, serão incorporados no orçamento vigente, no projeto atividade, elemento de despesa, na respectiva unidade orçamentárias, conforme disposto no art. 1º desta Lei.

Art. 3º - Para atender as inserções descritas acima, serão anulados os saldos das dotações abaixo descritas:

Órgão	**08**	**Secretária de Meio Ambiente e Turismo**		
Unidade	**001**	**Secretária de Meio Ambiente e Turismo**		
Função	**18**	**Gestão Ambiental**		
Sub-função	**542**	**Controle Ambiental**		
Programa	**0122**	**Meio Ambiente**		
Ação	**2.113**	**Manutenção e Encargos com Secretária de Meio Ambiente e Turismo**		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
3.1.90.04.00.00		Contratação por Tempo Determinado	1.500/0000000	14.200,00
3.1.90.11.00.00		Vencimentos e Vantagens Fixas	1.500/0000000	110.000,00
3.1.90.13.00.00		Obrigações Patronais – RGPS	1.500/0000000	8.800,00
3.1.91.13.00.00		Obrigações Patronais – RPPS	1.500/0000000	22.000,00
3.3.90.14.00.00		Diárias-Cívil	1.500/0000000	5.500,00

3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	1.500/0000000	66.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	1.500/0000000	28.400,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.500/0000000	250.000,00
3.3.90.40.00.00	Serviços de Tecn da Informação e Comunicação - PJ	1.500/0000000	5.500,00
3.3.90.92.00.00	Despesas de Exercícios Anteriores	1.500/0000000	2.200,00
3.3.90.93.00.00	Indenizações e Restituições	1.500/0000000	16.500,00
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	1.500/0000000	5.500,00

Órgão	**07**	**Secretária Municipal Viação, Obras e Serviços Públicos**	
Unidade	**002**	**Urbanismo**	
Função	**15**	**Urbanismo**	
Sub-função	**451**	**Infra-Estrutura Urbana**	
Programa	**0088**	**Construção de Anel Viário**	
Ação	**1.046**	**Construção de Anel Viário**	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1.500/0000000	30.000,00

Órgão	**07**	**Secretária Municipal Viação, Obras e Serviços Públicos**	
Unidade	**004**	**Transportes**	
Função	**26**	**Transportes**	
Sub-função	**782**	**Transporte Rodoviário**	
Programa	**0099**	**Construção e Reforma de Pontes e Bueiros**	
Ação	**1.053**	**Construção e Reforma de Pontes e Bueiros**	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1.500/0000000	200.000,00

Órgão	**07**	**Secretária Municipal Viação, Obras e Serviços Públicos**	
Unidade	**005**	**Depto de Água e Esgoto-DAES**	
Função	**17**	**Saneamento**	
Sub-função	**512**	**Saneamento Básico Urbano**	
Programa	**0095**	**Água e Esgoto**	
Ação	**1.050**	**Construção e Ampliação da Rede de Água e Esgoto**	
Elemento Despesa	**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	1.500/0000000	100.000,00

Órgão	**10**	**Secretária Municipal de Trabalho e Ação Social**		
Unidade	**002**	**Assistência Comunitária**		
Função	**08**	**Assistência Social**		
Sub-função	**244**	**Assistência Especial**		
Programa	**0006**	**Flor de Pequi**		
Ação	**2.012**	**Artesões de Confresa**		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
3.3.90.30.00.00		Material de Consumo	1.500/0000000	20.000,00
3.3.90.39.00.00		Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.500/0000000	20.000,00

Órgão	**10**	**Secretária Municipal de Trabalho e Ação Social**		
Unidade	**002**	**Assistência Comunitária**		
Função	**08**	**Assistência Social**		
Sub-função	**423**	**Assistência aos Povos Índigenas**		
Programa	**0013**	**Proteção Básica – Programa de Apoio Assistencial A**		
Ação	**2.019**	**Manutenção e Encargos de Assistência ao Índigena**		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
3.3.90.30.00.00		Material de Consumo	1.500/0000000	10.000,00
3.3.90.39.00.00		Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.500/0000000	5.000,00

Órgão	**10**	**Secretária Municipal de Trabalho e Ação Social**		
Unidade	**002**	**Assistência Comunitária**		
Função	**08**	**Assistência Social**		
Sub-função	**244**	**Assistência Especial**		
Programa	**0018**	**Programa Guerreiras**		
Ação	**2.024**	**Manutenção e Encargos com Programa Guerreiras**		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
3.3.90.30.00.00		Material de Consumo	1.500/0000000	3.000,00
3.3.90.39.00.00		Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.500/0000000	6.000,00

Órgão	**10**	**Secretária Municipal de Trabalho e Ação Social**		
Unidade	**002**	**Assistência Comunitária**		
Função	**08**	**Assistência Social**		
Sub-função	**241**	**Assistência ao Idoso**		
Programa	**0011**	**Proteção Especial – Atenção e Integração do Idoso**		
Ação	**2.015**	**Manutenção e Pagamentos de Encargos – Lar dos Idosos**		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
3.3.90.39.00.00		Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.500/0000000	5.167,00

Órgão	**10**	**Secretária Municipal de Trabalho e Ação Social**		
Unidade	**002**	**Assistência Comunitária**		
Função	**08**	**Assistência Social**		
Sub-função	**241**	**Assistência ao Idoso**		
Programa	**0024**	**Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa**		
Ação	**2.011**	**Captação de Recurso**		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
3.3.90.39.00.00		Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.500/0000000	20.668,00

Órgão	**10**	**Secretária Municipal de Trabalho e Ação Social**		
Unidade	**002**	**Assistência Comunitária**		
Função	**08**	**Assistência Social**		
Sub-função	**244**	**Assistência Especial**		
Programa	**0008**	**Índice de Gestão Descentralizada do Programa Auxílio**		
Ação	**2.014**	**Programa de Transferência de Renda**		
Elemento Despesa		**Descrição**	**Fonte**	**Valor**
3.3.90.48.00.00		Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1.500/0000000	8.500,00

Total 962.935,00

Art. 4o - Fica ainda autorizado à inclusão das despesas constante na programação orçamentária citadas nos artigos anteriores, na Lei Municipal nº 1181/2022 LOA – Lei Orçamentária Anual exercício 2023, Lei Municipal nº 1180/2022 Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para o exercício de 2023, Lei Municipal nº 1047/2021- Plano Plurianual PPA, período de 2022 a 2025. Conforme artigo 42, Artigo 41, inciso II e Artigo 43, parágrafo 1º, inciso III da Lei 4.320/64.

Art. 5o-Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 02/01/2023, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 20 de janeiro de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITACÃO DESERTA, RETIFICAÇÃO DE EDITAL E NOVA DATA DA SESSÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 208/2022. PREGÃO PRESENCIAL Nº 082/2022.

AVISO DE LICITACÃO DESERTA, retificação dE edital E NOVA DATA DA SESSÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 208/2022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 082/2022.

A Prefeitura de Confresa, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira, torna público que o **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 208/2022, PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 082/2022 que foi aberto** no dia **20 de janeiro de**

2023, às 09h00min (horário oficial de Brasilia), foi declarado **DESERTO e terá REABERTURA em 03/02/2023 às 09h00min.**

O Edital Retificado e seus anexos estarão disponíveis na sala do Departamento de Licitações e Contratos no endereço situada na Rua 13 de Maio, nº 215, Centro, na cidade de Confresa-MT e no site Confresa.org no link do Portal da Transparência, de segunda à sexta-feira, tel. Contato (66) 3564-1818 Ramal 31.

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE FORRO PVC E FORRO DE GESSO, COM MATERIAS E MÃO DE OBRA INCLUSOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA - MT.

Confresa-MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

PALANNA OLIVEIRA BEZERRA

Pregoeira

Portaria nº 003/2022

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA PROCESSO LICITATORIO Nº 014/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

PROCESSO LICITATORIO Nº 014/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2023

OBJETO: DISPENSA DE LICITAÇÃO POR MENOR VALOR PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DA ÁREA DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA O FORNECIMENTO DE REFLETORES DE LED 300W QUE SERÃO APLICADAS NA ILUMINAÇÃO DOS PRÉDIOS E VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CONFRESA/MT, SENDO DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO. CONTRATADA:

EMPRESA: COM FIO MATERIAIS ELETRICOS LTDA

CNPJ: 21.469.324/0001-43

END: AV. INDUSTRIAL, Nº 355

BAIRRO: INDUSTRIAL

CIDADE: CONFRESA-MT

CEP: 78.048-340

FONE: (66) 98432-1920 / (66) 3554-3003

EMAIL: eficaz6635541407@hotmail.com

REPRESENTANTE: ANTONIA RAMILDA DA SILVA VIANA

VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 7.260,00 (Sete mil e duzentos e sessenta reais), para a prestação de serviço objeto desta Dispensa.

FUNDAMENTO: Artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21.

RATIFICO nos termos do artigo 72 da Lei Federal nº 14.133/21 a Dispensa de Licitação nº **009/2023**, em conformidade com o Termo de Referência.

CONFRESA-MT, 20 de JANEIRO de 2023.

_____

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

PREFEITO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL AO CONTRATO Nº 89/2022

Termo de rescisão ao Contrato n° 89/2022 **ESPAÇO TERAPEUTICO LIRIO DO VALLE** inscrito no CNPJ n° 45.461.869/0001-71 e a Prefeitura Municipal de Confresa-MT**.**

O **MUNICÍPIO DE CONFRESA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Centro Oeste, 286, CEP: 78.652-000 - Confresa – MT, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 37.464.716/0001-50, **neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal** Sr. **Ronio Condão Barros Milhomen** Portador do RG nº 0875190-0 SSP/MT e inscrito no CPF. SOB O Nº 535.561.191-53 doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e a empresa **ESPAÇO TERAPEUTICO LIRIO DO VALLE** inscrito no CNPJ n° 45.461.869/0001-71, Endereço: Avenida Praia do Gonzaga, s/n, Bairro Recantos dos Dourados, Quadra A, Lote 4 Cidade: Abadia de Goiás – GO CEP: 75345-000 Telefone: (62) 99322-8843 Representada neste ato pela Sra. **Osvaldina Vaz de Sousa**, inscrito no CPF nº 291.224.493-53, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório n° 144/2022, na modalidade de Dispensa de Licitação n° 034/2022,** RESCINDIR unilateralmente o presente contrato.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto deste instrumento, a rescisão unilateral ao Contrato nº 89/2022 cujo Objeto: Contratação de Clínica especializada em Serviços de Internação Compulsória de Dependentes Químicos/Alcoólicos ou de Transtorno de Comportamento - Pacientes Feminino Adultos para atender as Necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Confresa/MT.

1.2 – Nos termos da Lei 8.666/93, artigo 79 incisos II, ficando rescindida a partir de **20/01/2023.** 1.3 – Justificativa conforme oficio n° 103/SMS/2023, datado dia 13/01/2023 e o Parecer Jurídico n°31/2023 – PGM, foi recomendado pela Secretaria Municipal de Saúde a Rescisão.

CLAUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE RESCISÃO

2.1 – A presente rescisão, se realiza por ato unilateral, determinada pela Administração, conforme Lei nº 8.666/93 nos art. 78 e 79.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

3.1 – Fica rescindido o contrato a partir da data de assinatura deste termo de rescisão contratual.

3.2 – Fica assegurada à CONTRATADA o prazo recursal de **5 (cinco) dias úteis** à presente rescisão, previstos na alínea "e" do inciso I do art. 109 da Lei n. 8.666/93, a contar da sua publicação no Diário Oficial.

E, assim sendo, assina o presente Instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Confresa – MT, 20 de Janeiro de 2023.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

CONTRATANTE

FINANÇAS/TESOURARIA
NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS

NOTIFICAÇÃO DE RECEBIMENTO DE RECURSOS FEDERAIS	
O Município de Confresa-MT, nos termos da Lei Federal nº 9452 de 20/03/1997, notifica os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais, a liberação do(s) seguinte(s) recursos do Governo Federal:	

Data do crédito	Conta	Origem	Aplicação	Valor (R$)
21/12/2022	001/3989-6/40854-9	FNAS	PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS COMPETENCIA 08 2022 MUNICIPAL - PROCESSO 71000095073202233	216,00
21/12/2022	001/3989-6/40854-9	FNAS	PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS COMPETENCIA 09 2022 MUNICIPAL - PROCESSO 71000095073202233	11.250,00
21/12/2022	104/3437/006/624076-7	FNS	APOIO À MANUTENÇÃO DOS POLOS DE ACADEMIA DA SAÚDE	6.000,00
22/12/2022	001/3989-6/40854-9	FNAS	PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS COMPETENCIA 10 2022 MUNICIPAL - PROCESSO 71000097424202241	11.250,00
26/12/2022	001/3989-6/33783-8	FNAS	PISO FIXO DE MEDIA COMPLEXIDADE - PAEFI COMPETENCIA 11 2022 MUNICIPAL - PROCESSO 71000093615202233	2.712,93
26/12/2022	001/3989-6/11952-0	FNDE	REPASSE PARA ATENDER AS ACOES DO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR - PNATE - ENSINO FUNDAMENTAL - PORT MEC N°3 21 PNATE - 2022PNATE - ENSINO FUNDAMENTAL 2022 CÓDIGO DA UNIDADE GESTORA15317315253CÓDIGO DA RELAÇÃO RE2235701978CÓDIGO BANCÁRIO006645481NUMERO SEQUENCIAL CODIGO BANCÁRIO16	89.825,28
29/12/2022	104/3437/006/624076-7	FNS	INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - DESEMPENHO	4.876,20
29/12/2022	104/3437/006/624076-7	FNS	INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - DESEMPENHO	4.876,20
29/12/2022	001/3989-6/283144-9	ADO - ADO PLP 133/2020 COMPENSACAO DA UNI-AO	RECURSOS TRANSFERIDOS PELA UNIÃO COM BASE NA LC 176/2020 – RECOMPOSIÇÃO DOS VALORES DA LEI KANDIR Nº 87/96	71.253,59
30/12/2022	001/3989-6/33783-8	FNAS	PISO FIXO DE MEDIA COMPLEXIDADE - PAEFI COMPETENCIA 12 2022 MUNICIPAL - PROCESSO 71000097836202281	3.027,60
30/12/2022	001/3989-6/30955-9	FNAS	PISO BÁSICO FIXO COMPETENCIA 11 2022 MUNICIPAL - PROCESSO 71000092761202241	2.676,94
30/12/2022	104/3437/006/624076-7	FNS	INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - DESEMPENHO	4.876,20
			Confresa - MT, 30 de Dezembro de 2022.	
			Departamento de Tesouraria	
			Secretaria de Finanças	

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 017/2023 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Portaria 017/2023 de 20 de Janeiro de 2023.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO E/OU COMISSIONADO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o oficio 039/SMDST/2023 de 12/01/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR do cargo comissionado de CHEFE DE SEÇÃO a servidora pública municipal NUALA GONÇALVES FERREIRA, matricula 014129, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 12/01/2023.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 20 de Janeiro de 2023.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023

AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023

A Prefeitura de CONFRESA/MT, declara que aderiu a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 16/2022 , PARA REGISTRO DE PREÇOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DO XINGU – MT,** cuja a Detentora da Ata é a empresa: **DISBRAL- DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE ASFALTO LTDA. CNPJ: 26.917.0005/0009-24** e tem como objeto: **ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 16/2022 , REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E**

EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER MATERIAL DE EMULSÃO ASFALTICA TIPO RR2C,PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS NA PAVIMENTAÇÃO URBANA DO NOSSO MUNICÍPIO DE CONFRESA MT.

Sendo a presente Adesão para atender as necessidades da Secretaria Municipal De obras**.**

Conforme quantidade abaixo relacionada, com um Valor Global de **R$ 700.500,00 (Setecentos Mil e Quinhentos Reais).**

FORNECEDOR: DISBRAL- DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE ASFALTO LTDA.
CNPJ Nº 26.917.0005/0009-24
END: RUA MINISTRO JOÃO ALBERTO, 381
BAIRO: CENTRO
MUNICÍPIO: BARRA DO GARÇAS - MT
EMAIL: licitacao1@disbral.com
TELEFONE: **(62) 98236-1469**
REPRESENTANTE LEGAL: LUCAS DE PAULA ALBERNAZ

ITEM	COD. TCE	COD. CO-PLAN	UND	QNTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNI.	VALOR TO-TAL
2	81965-4	10853	TNL	150	PAVIMENTAÇÃO RODOVIÁRIA - FORNECIMENTO DE MATERIAL BETUMINOSO-EMULSÃO ASFALTICA RR-2C	R$ 4. 670,00	R$ 700. 500,00
TOTAL							**R$ 700. 500,00**

R$ R$ 700.500,00 (Setecentos Mil e Quinhentos Reais).

Confresa-MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

CEZAR QUEIROZ DA SILVA

PREGOEIRO

PORTARIA nº 003/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 020/2022 PROCESSO N° 173/2022

O Prefeito Municipal de Cotriguaçu–MT, no uso das atribuições e de acordo com o art. 24 e 43, VI, da Lei Federal nº 8.666/93, e conforme consta no Processo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação e de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica desta Prefeitura, Resolve RATIFICAR E HOMOLOGAR o presente Processo Licitatório.

a) Processo Nr: 173/2022

b) Licitação Nr: 020/2022

c) Modalidade: TOMADA DE PREÇO

d) Data Homologação: 20/01/2023

e) Objeto da Licitação: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA CONSTRUÇÃO PARA CONCLUSÃO DA "OBRA HABITACIONAL ZH - CRECHE".

EXTRATO DO CONTRATO N° 001/2023

De um lado a Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ sob o nº 37.465.309/0001-67, situada à av. 20 de dezembro, nº 725 – bairro centro em Cotriguaçu-MT, neste ato representada pelo Prefeito Municipal S.r. Valdivino Mendes dos Santos, que doravante passa a ser identificado e chamado de **"CONTRATANTE"**, e a empresa **RLI INOX METAL LTDA CNPJ: 46.162.557/0001-20** endereçada/logradouro: Av. Juruena, Número: s/n, Complemento: ********, CEP: 78.340-000, Bairro/Distrito: Zona Central, Município: Juruena, Uf: MT, denominado **"CONTRATADO"**.

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA CONSTRUÇÃO PARA CONCLUSÃO DA "OBRA HABITACIONAL ZH - CRECHE".**

TOMADA DE PREÇO: 020/2022

PROCESSO: 173/2022

VALOR: O presente contrato tem o valor global de **R$ 780.620,16 (Setecentos e oitenta mil, seiscentos e vinte reais e dezesseis centavos)**. Conforme proposta apresentada, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

VIGÊNCIA: O presente contrato tem vigência de **24 de janeiro de 2023 até 24 de janeiro de 2024,** podendo ser prorrogado.

Cotriguaçu - MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

Valdivino Mendes dos Santos

Prefeito Municipal

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO -SRP Nº 002/2023 PROCESSO 002/2023

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu Av. 20 de Dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, torna público a ABERTURA de LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO-SRP Nº 002/2023 através da plataforma **COMPRASBR https://comprasbr.com.br/**, forma de julgamento**: Menor preço por item,** com a finalidade de selecionar propostas para **"AQUISIÇÃO DE LUBRIFICANTES E GRAXAS AUTOMOTIVAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA MUNICIPAL REFERENTE AOS ITENS FRACASSADOS DO PREGÃO ELETRÔNICO 044/2022 PROCESSO DE COMPRA 140/2022 ".** Cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei nº 8.666/93, 10.024/2019 e demais legislações aplicáveis. Abertura do certame se dará: O início de recebimento de propostas e habilitação ocorrerá à **Partir do dia 23 de janeiro de 2023 às 09:00 horas, até o dia 02 de fevereiro de 2023 às 09:00 horas (HORÁRIO DE BRASILIA). O início da disputa ocorrerá no dia 02 de fevereiro de 2023 às 09:15 horas (HORÁRIO DE BRASILIA)**. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados de segunda a sexta-feira pelo e-mail **licitacao@cotriguacu.mt.gov.br**ou no site da Prefeitura **www.cotriguacu.mt.gov.br**e **https://comprasbr.com.br/**.

Cotriguaçu-MT, 20 de janeiro de 2023.

Valdivino Mendes dos Santos

Prefeito Municipal

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO -SRP Nº 001/2023 PROCESSO 001/2023

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu Av. 20 de Dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, torna público a ABERTURA de LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO-SRP Nº 001/2023 através da plataforma **COMPRASBR https://comprasbr.com.br/**, forma de julgamento**: Menor preço por item,** com a finalidade de selecionar propostas para **"AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS".** Cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei nº 8.666/93, 10.024/2019 e demais legislações aplicáveis. Abertura do certame se dará: O início de recebimento de propostas e habilitação ocorrerá à **Partir do dia 23 de janeiro de 2023 às 09:00 horas, até o dia 14 de fevereiro de 2023 às 09:00 horas (HORÁRIO DE BRASILIA). O início da disputa ocorrerá no dia 14 de fevereiro de 2023 às 09:15 horas (HORÁRIO DE BRASILIA)**. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados de segunda a sexta-feira pelo e-mail **licitacao@cotriguacu.mt.gov.br**ou no site da Prefeitura **www.cotriguacu.mt.gov.br**e **https://comprasbr.com.br/**.

Cotriguaçu-MT, 20 de janeiro de 2023.

Valdivino Mendes dos Santos

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO/ SRP Nº. 004/2023/FUNED

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 119.122/2022

O município de Cuiabá, através da Secretaria Municipal de Educação, neste ato representado pela pregoeira designada na Portaria nº 303/2022 torna público a prorrogação da sessão da abertura do Pregão Eletrônico/ SRP nº 004/2023/FUNED cujo objeto o "Registro de preços para a futura e eventual aquisição gêneros alimentícios (estocáveis, refrigerado e Congelado, e pães), sob demanda, para atender ao programa nacional de alimentação escolar (pnae) do município de Cuiabá/MT para a ano letivo de 2023, conforme cardápio definido pela equipe Técnica da Coordenadoria de Alimentação Escolar (CNE/SME), no Apêndice". Informamos que será prorrogada a abertura para o dia **06 de fevereiro de 2023** às 10:00 (Horário de Brasília).

Outras informações e edital completo poderão ser retiradas no site da Prefeitura Municipal de Cuiabá no site http://licitacao.cuiaba.mt.gov.br/licitacao/ e https://www.licitacoes-e.com.br/.

Cuiabá, 20 de janeiro de 2023.

Priscila R. N. Moraes

Pregoeira

Agmar Divino Lara de Siqueira

Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos

AVISO DE PRORROGAÇÃO INCLUSÃO DO 1ºADENDO E 2º RETIFICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº. 089/2022/PMC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 40.183/2022

O município de Cuiabá, através da Secretaria Municipal de Saúde, neste ato representada pela Pregoeira designada na Portaria nº 303/2022 torna público a prorrogação da sessão da abertura do Pregão Eletrônico/SRP nº 089/2022/PMC, cujo objeto é "Eegistro de preço para futura e eventual contratação de empresa na execução de gerenciamento de resíduos de serviço de saúde nas seguintes etapas: coleta nas unidades geradoras, transporte, armazenamento, transbordo, tratamento, destinação e disposição final, de acordo com as normas técnicas (anvisa e ministério do meio ambiente), com fornecimento de equipamentos em regime de comodato, a serem instalados nas unidades de saúde da capital e da zona rural, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Cuiabá".

Informamos ainda que será prorrogada a abertura para o dia **02 de fevereiro de 2023** às 10:00 (Horário de Brasília) e também a inclusão **do 1º adendo e 2ª retificação** ao edital.

Outras informações e edital completo poderão ser retiradas no site da Prefeitura Municipal de Cuiabá no site http://licitacao.cuiaba.mt.gov.br/licitacao/ e https://www.licitacoes-e.com.br/.

Cuiabá, 20 de janeiro de 2023.

Priscila R. N. Moraes

Pregoeira

Agmar Divino Lara de Siqueira

Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

RECURSOS HUMANOS
RESUMO DO DISTRATO/RESCISÃO DO CONTRATO N°. 006/2022

Contratado(a): **SANDRA CORNACINI**; Objeto: Prestação de serviços no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**: Rescisão sem justa causa por iniciativa do Empregador; Vigência: 17/01/2022 a 17/01/2023; Vencimento: R$ R$ 1.964,31mensal; distrato em 17/01/2023.

GABINETE
PORTARIA Nº 001/2023/SME

Dispõe sobre critérios e procedimentos a serem adotados para Formação da Comissão de Contagem de Pontos, Atribuição do Quadro de Salas de Aulas e Jornada de Trabalho para Professores da Educação Pública Básica Efetivos da Rede Municipal de Ensino e demais providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURVELÂNDIA no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidos por Lei;

CONSIDERANDO a LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº. 9.394/96);

CONSIDERANDO a Lei Complementar Municipal nº. 072 de 16 de dezembro de 2013;

CONSIDERANDO a importância de garantir o quadro dos professores efetivos nas Unidades Escolares;

CONSIDERANDO a necessidade fixar critérios para a organização do Ano Letivo de 2023 através de Contagem de Pontos e Atribuição de Salas de Aulas e Jornada de Trabalho para os Professores da Educação Pública Básica Efetivos da Rede Municipal de Ensino nas Unidades Escolares Municipais;

RESOLVE:

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Orientar e estabelecer critérios a serem observados no processo para composição da Comissão de Contagem de Pontos, Atribuição de Salas de Aulas e Jornada de Trabalho de acordo com as demandas das Unidades Escolares para o quadro de Professores da Educação Pública Básica Efetivos da Rede Municipal de Ensino.

Art. 2º. Todos os Professores da Educação Pública Básica Efetivos da Rede Municipal de Ensino deverão participar do processo de contagem de pontos e atribuição de Salas de Aulas, exceto os profissionais que:

I - Estiver em afastamento por licença para tratamento de interesse particular quando em vigência.

§ 1º. O profissional no caso do afastamento supracitado, após o término do afastamento deverá comparecer a Secretaria Municipal de Educação para sua atribuição.

DA CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO

Art. 3º. - A Comissão de Contagem de Pontos deverá conter a seguinte formação:

- 01 (um) representante do Conselho Municipal de Educação;

- 02 (dois) representante dos Professores da Educação Pública Básica, sendo 01(um) de cada Unidade Escolar;

- 02 (dois) representantes de Diretores das Escolas Municipais;

Art. 4º. A escolha dos membros participantes da Comissão do Processo de Contagem de Pontos será realizada no dia 23/01/2023.

Art. 5º. - Após a indicação dos membros e formada a comissão, os mesmos deverão eleger entre si o presidente e reunir-se para que façam o estudo da Portaria.

DA CONTAGEM DE PONTOS

Art. 6º. - Fica determinado que a contagem de pontos será realizada na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação no dia **24/01/2023 das 07:00h às 11:00h e das 13:00h as 17:00h para os Professores da Educação Pública Básica Efetivos sempre obedecendo a ordem de chegada dentro do horário mencionado acima.**

Art. 7º. - Para a realização no processo de Contagem de Pontos a Comissão deverá considerar todos os requisitos contidos no **ANEXO I - FICHA DE CONTAGEM DE PONTOS.**

I - A comprovação do atendimento dos critérios estabelecidos no **Anexo I** nas respectivas alíneas **"e"** e **"f",** ocorrerão mediante a apresentação pelo Professor, de declaração detalhada emitida pela unidade escolar de lotação, devidamente assinada pela direção e coordenação, os quais se responsabilizarão pelas informações constantes no documento.

Art. 8º. - Quando na apuração final dos pontos, os profissionais da Educação deverão ser classificados por ordem decrescente de acordo com a pontuação obtida. Em caso de empate, serão observados os seguintes critérios:

I - maior tempo de serviço na Unidade Escolar;

II - maior tempo de serviço efetivo na Rede Municipal de Educação de Curvelândia;

III - maior idade.

Art. 9º. - Após confirmação da Ficha de Contagem de Pontos, não será permitido alterações, ficando a atribuição vinculada à Ficha de Contagem de Pontos quanto ao critério de escolha, estabelecendo um prazo de 02 (dois) dias úteis para recorrer.

DA ATRIBUIÇÃO DE SALAS DE AULAS E ETAPAS DE ATRIBUIÇÃO

Art. 10º. - A atribuição de salas de aulas será realizada no dia **27/01/2023** devendo ser acompanhada pelo diretor (a), representante do Conselho Deliberativo e a Secretária Municipal de Educação mediante a quantidade de turmas autorizadas conforme número de matriculas confirmadas sendo:

I - Para os Professores da Educação Pública Básica Efetivos que atuarão na **Educação Infantil da EM "Tia Iracema" será realizada no período matutino, a partir das 08:00h,** respeitando a ordem de classificação do **ANEXO I** da contagem de pontos.

II – Para os professores da Educação Pública Básica Efetivos que atuarão no Ensino Fundamental do **1º ao 5º Ano** na **Escola Municipal "Carlos Masson Netto"**, a atribuição será realizada no **período vespertino, a partir das 13:00h,** respeitando a ordem de classificação do **ANEXO I** da contagem de pontos.

III – Os professores das áreas afins deverão ser atribuídos preferencialmente nas turmas do 4º e 5º ano.

IV - Caso houver turmas disponíveis para atribuição de aulas excedentes, as mesmas serão atribuídas seguindo a ordem de classificação obtida na contagem de pontos.

Parágrafo Único – Após realizada a atribuição, os professores deverão elaborar seu Plano de Aula Anual em conformidade com as normas da BNCC, e o mesmo deverá ser impresso em duas vias, uma entregue na Unidade Escolar de atuação e outra na Secretaria Municipal de Educação. O acompanhamento da execução do planejamento apresentado ficará por conta da direção e coordenação pedagógica das unidades escolares.

Art. 11º. Para os professores atingidos pelo redimensionamento não atribuídos, os mesmos ficarão à disposição da Secretaria Municipal de Educação, podendo ser remanejado entre as unidades escolares do Município ou auxiliar na Secretaria de Educação, para desempenhar outras funções de acordo com a necessidade desta Secretaria.

DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 12º. - O regime de trabalho dos profissionais da Educação Básica será em conformidade com a Lei Complementar Municipal nº. 072 de 16 de dezembro de 2013.

Art. 13º. O professor não atribuído e sem ocupação em cargo de dedicação exclusiva, deverá cumprir sua jornada de trabalho integral na unidade escolar ou onde for designado, no período de maior demanda pelos serviços declarado pelo diretor da unidade de sua lotação ou pelo Secretário Municipal de Educação.

Art. 14º. - Para os demais Profissionais de Apoio Administrativo Educacional, a lotação será realizada conforme a demanda de cada escola, podendo ser remanejados entre as unidades, mediante análise técnica desta Secretaria, visando um melhor atendimento à comunidade escolar.

Parágrafo Único – O horário de trabalho dos Profissionais de Apoio Administrativo Educacional será definido pela direção/coordenação de cada unidade escolar, se necessário for criando critérios para atribuição dos mesmos.

Art. 15º. - O professor efetivo nas duas Redes: Estadual e Municipal deverá apresentar no ato da atribuição documento de sua respectiva carga horária e horário de trabalho, comprovando a compatibilidade de horários nas duas Redes de Ensino, assegurando o cumprimento do Regime de Trabalho (sala de aula e horas atividades) não podendo exceder a 60 (sessenta) horas semanais no cômputo da jornada total de trabalho. A mesma regra se aplica para Professores Efetivos em município circunvizinho.

Art. 16º. As Horas Atividades deverão ser cumpridas dentro do horário de atendimento da Unidade Escolar, junto aos pares e com devido acompanhamento da Direção/Coordenação Pedagógica da mesma.

Art. 17º. Aos Profissionais da Educação em Readaptação de Funçãoem razão de limitação ocupacional verificada e atestada por meio de inspeção médica, os mesmos ficarão à disposição da Secretaria Municipal de Educação para que a designe a função compatível com sua limitação de acordo com a necessidade dos serviços e cumprir o regime/jornada de trabalho de 30 horas semanais, no horário e local estabelecido.

Art. 18º. Será de responsabilidade da Direção, Coordenação Pedagógica e Secretária Escolar, o controle e cumprimento da jornada de trabalho e informar a Secretaria de Educação os casos contrários aos estabelecidos nesta Portaria.

Art. 19º. - Compete à Secretaria de Educação do Município acompanhar e fazer cumprir o disposto nesta Portaria.

Art. 20º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Curvelândia – MT, 19 de janeiro 2023.

ZILDA XAVIER DOS SANTOS

Secretária Municipal de Educação

Portaria nº. 373/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

LEI ORDINÁRIA Nº 1.524/2023

ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 1.378/2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Diamantino aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterado o Anexo III da Lei 1.378/2020, em anexo, a fim de reestruturar a remuneração fixada ao Cargo de Provimento em Comissão de Coordenador Geral da Câmara Municipal de Diamantino/MT.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 19 de janeiro de 2023.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

ANEXO III

DOS VENCIMENTOS DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

CARGO	VENCIMENTO	REFERÊNCIA
Coordenador Geral	12.772,68	CCI
(...)		
(...)		

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, MANOEL LOUREIRO NETO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

RATIFICAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nº 240/2022

Modalidade: INEXIGIBILIDADE Nº 018/2022

Classificação: Credenciamento

Data da Adjudicação: 20/01/2023

Data da Homologação: 20/01/2023

Objeto da licitação: CREDENCIAMENTO DE CONSULTAS E EXAMES ESPECIALIZADOS, DE FORMA COMPLEMENTAR AO SISTEMA UNICO DE SAÚDE-SUS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNCIPAL DE SAÚDE DE DIAMANTINO/MT.

125129 - CLINICA MEDICA DR IVAN CRUZ SILVA LTDA

CNPJ: 29.473.293/0001-06

Código	Nome	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Total
52263	SERVICO DE PROCEDIMENTO MEDICO DO TIPO - CONSULTA MEDICA DE CIRURGIA GERAL	UNIDADE	600,0000	120,0000	72.000,00

Total Fornecedor: R$ 72.000,0000

147630 - JOSÉ ALFREDO LOUREIRO GRANJA EIRELI

CNPJ: 37.510.449/0001-00

Código	Nome	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Total
52263	SERVICO DE PROCEDIMENTO MEDICO DO TIPO - CONSULTA MEDICA DE CIRURGIA GERAL	UNIDADE	600,0000	120,0000	72.000,00
52279	SERVICO DE PROCEDIMENTO MEDICO- DO TIPO CONSULTA MEDICA DE GASTROENTEROLOGISTA	UNIDADE	500,0000	120,0000	60.000,00

Total Fornecedor: R$ 132.000,0000

147632 - DIOGO TAVEIRA SOUTO - ME

CNPJ: 30.125.123/0001-10

Código	Nome	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Total
33936	MAPA 24 HORAS	UNIDADE	480,0000	160,0000	76.800,00
52274	EXAME HOLTER 24 HORAS	UNIDADE	480,0000	160,0000	76.800,00
52275	SERVICO DE EXAME - DO TIPO TESTE ERGOMETRICO, TESDE DE ESFORCO OU TESTE SOBRE ESTRESSE FISICO	UNIDADE	480,0000	120,0000	57.600,00

Total Fornecedor: R$ 211.200,0000

Total Geral: R$ 415.200,0000

DIAMANTINO, Sexta-feira, 20 de janeiro de 2023.

_____

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

PORTARIA SMS Nº 001 DE 18 DE JANEIRO DE 2023

MARINÊZE DE ARAÚJO MEIRA, Secretária Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

Considerando a necessidade de avaliação dos requisitos citados na Lei 1.087/2015, que trata do incentivo anual conforme metas estipuladas dos Agentes Comunitários de Saúde de Diamantino-MT;

Considerando que para transparência e apoio a gestão, entende-se necessária comissão;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear como membro da Comissão para este ato os seguintes:

I- **Osvaldino Gomes**, Agente Administrativo, sendo o mesmo, portador do CPF: 535.297.821-49;

II- **Dilma da Conceição Araújo,** Membro do Conselho Municipal de Saúde, sendo a mesma portadora do CPF: 205.415.461-04,

III- **4. Barbara Maria Antunes Barroso,** Coordenadora da Atenção Primária, portadora do CPF: 046.323.681-56.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Diamantino, 18 de Janeiro de 2022.

MARINÊZE DE ARAÚJO MEIRA

Secretária Municipal de Saúde e VISA

Diamantino-MT

LEI ORDINÁRIA Nº 1.527/2023

CONCEDE A REVISÃO GERAL DOS SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, REFERENTE AO ANO DE 2021

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Diamantino aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica concedida a revisão geral dos subsídios dos agentes políticos do Poder Legislativo Municipal, no mesmo percentual de reajuste aplicado aos cargos públicos efetivos referente ao ano de 2021 (dois mil e vinte e um).

Parágrafo único. O índice de revisão geral que trata o caput deste artigo fica fixado em 10,16% (dez vírgula dezesseis por cento).

Art. 2º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01 de janeiro de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 19 de janeiro de 2023.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

LEI ORDINÁRIA Nº 1.526/2023

ALTERA A REDAÇÃO DOS PARÁGRAFOS 1º, 2º E 3º, TODOS DO ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL N.º 821/2011.

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Diamantino aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica reajustadoem 16,09% (dezesseis inteiros e nove centésimos por cento) o valor da verba indenizatória recebida pelos parlamentares da Câmara Municipal de Diamantino.

Art. 2º Os parágrafos 1º e 2º e 3º do artigo 1º da Lei municipal n.º 821 de 12 de dezembro de 2011, passam a viger com a seguinte redação:

§1º - O valor da Verba Indenizatória a ser paga para os Vereadores será de R$ 4.643,60 (quatro mil, seiscentos e quarenta e três reais e sessenta centavos).

§2º - O valor da Verba Indenizatória a ser paga para o Vereador investido na função de Presidente da Câmara Municipal de Diamantino, será de R$ 7.894,12 (sete mil, oitocentos e noventa e quatro reais e doze centavos).

§3º - O valor da Verba Indenizatória a ser paga para o Vereador investido na função de Secretário da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Diamantino, será de R$ 5.340,14 (cinco mil, trezentos e quarenta reais e catorze centavos).

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 19 de janeiro de 2023.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

LEI ORDINÁRIA Nº 1.525/2023

ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 1.474/2022, CRIA A FUNÇÃO GRATIFICADA DE CHEFE DE SECRETARIA LEGISLATIVA E CONCEDE O REAJUSTE ÀS DEMAIS FUNÇÕES GRATIFICADAS, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Diamantino aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criada a função gratificada de Chefe de Secretaria Legislativa, alterando-se os Anexos I e II da Lei Municipal nº 1.474/2022, que passarão a viger com a inclusão da função gratificada, suas atribuições, número de vagas, requisitos e vencimento, dispostos na forma dos anexos desta Lei.

Art. 2º Fica concedido o reajuste de 5,93% (cinco vírgula noventa e três por cento)às funções criadas e às consolidadas através da Lei Municipal nº 1.474/2022, reajustando-se os valores fixados junto ao Anexo I, da Lei Municipal nº 1.474/2022.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeito financeiro retroativo a 1º de janeiro de 2023 referente ao reajuste concedido, revogando-se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 19 de janeiro de 2023.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

ANEXO I

FUNÇÃO GRATIFICADA	QUANTIDADE DE SERVIDORES	VENCIMENTO	PERIODICIDADE
OUVIDOR	01	R$ 953,37	MENSAL

PREGOEIRO	01	R$ 953,37	MENSAL
PRESIDENTE COMISSÃO DE LICITAÇÃO	01	R$ 953,37	MENSAL
PRESIDENTE COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	01	R$ 953,37	POR PROCESSO
PRESIDENTE COMISSÃO PERMANENTE DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO E INVENTÁRIO	01	R$ 953,37	MENSAL
PRESIDENTE COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO	01	R$ 953,37	POR ATO/ CONCURSO
PRESIDENTE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E ESTÁGIO PROBATÓRIO	01	R$ 953,37	POR ATO/ AVALIAÇÃO
EQUIPE DE APOIO AO PREGOEIRO	03	R$ 529,65	MENSAL
MEMBRO DE COMISSÃO DE LICITAÇÃO	02	R$ 529,65	MENSAL
MEMBRO COMISSÃO PERMANENTE DE ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO E INVENTÁRIO	02	R$ 529,65	MENSAL
MEMBRO COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	02	R$ 529,65	POR PROCESSO
MEMBRO COMISSÃO CONCURSO PÚBLICO	02	R$ 529,65	POR ATO/ CONCURSO
MEMBRO COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E ESTÁGIO PROBATÓRIO	02	R$ 529,65	POR ATO/ AVALIAÇÃO
CERIMONIALISTA	01	R$ 370,76	POR ATO/CERIMONIAL
FISCAL DE CONTRATO	03	R$ 847,44	MENSAL
CHEFE DE SECRETARIA LEGISLATIVA	01	R$ 2.000,00	MENSAL

ANEXO II

CHEFE DE SECRETARIA LEGISLATIVA

Descrição das Atividades:

- Chefiar os trabalhos da Secretaria Legislativa, planejando, coordenando e controlando o desenvolvimento das atividades, em observância à legislação aplicável, bem como às deliberações da Mesa Diretora e às Portarias e demais atos da Presidência e da Mesa Diretora;

- Chefiar as ações estratégicas de suporte temático e processual à Mesa, ao Plenário e às Comissões e determinar o acompanhamento e a sistematização dos resultados de projetos e programas de interlocução com a sociedade;

- Chefiar e determinar a disponibilização da informação dos atos legislativos da Câmara, Atas das Sessões Plenárias e outros documentos parlamentares, coletando, reunindo, registrando e organizando essa documentação;

- Chefiar a estruturação, o desenvolvimento e a atualização das bases de dados com o objetivo de facilitar o acesso à informação do Legislativo;

- planejar anualmente as atividades da Secretaria Legislativa e dos servidores nela lotados, com respectivo plano de metas e emitir relatório anual de atividades desenvolvidas e metas alcançadas;

- efetuar permanente avaliação do desempenho setorial com relação ao alcance dos objetivos e desenvolvimento das atribuições propostas;

- promover o contínuo aperfeiçoamento na execução dos trabalhos desenvolvidos;

- informar e prestar esclarecimentos a órgãos superiores sobre assuntos relacionados à área sob sua responsabilidade;

- dar cumprimento a outras atribuições atinentes a sua área de competência, que lhe venham a ser determinadas pelo Presidente da Mesa Diretora;

- cumprir e fazer cumprir disposições legais, instruções normativas e procedimentos emanados de órgãos superiores.

- Chefiar a preparação da resenha dos expedientes da Ordem do Dia, sob a orientação do Presidente da Mesa Diretora;

- Encaminhar os expedientes analisados, discutidos e aprovados nas Sessões da Câmara;

- Assessorar a Mesa Diretora e os Vereadores durante a realização de Sessões Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Especiais da Câmara;

- Chefiar as atividades de plenário;

- Chefiar os trabalhos de apoio técnico às comissões permanentes, temporárias, especiais e de inquérito, realizados pelos servidores no Cargo de Assistente Legislativo II;

- Escolaridade: Ensino Superior, com capacitação na área. - Obrigatoriamente ser servidor público efetivo da Câmara Municipal.

PORTARIA Nº 033/2023

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o **Sr. PEDRO DE ALMEIDA CALVO,**brasileiro, casado, portador do RG sob nº 2193180-1 SSP/MT e CPF sob nº 005.043.091-29, como **Fiscal do Contrato nº 149/2022**, cujo OBJETO é: **Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria/coaching para atende as secretarias municipais de Diamantino/MT.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 20 de janeiro de 2023.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO LOCAÇÃO DE IMOVEL

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO LOCAÇÃO DE IMOVEL

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 004/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO - SRP Nº 002/2023

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação do Município de Gaúcha do Norte MT, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação na modalidade Dispensa de Licitação cujo objeto é a **Locação de um imóvel situado na situado na Avenida Marechal Candido Rondon S/N, bairro centro, cidade de Gaúcha do Norte-MT, com área construída de 78,00 m² para fins de funcionamento do CONSELHO TUTELAR.** Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de*Gaúcha do Norte-MT,*foi locado o estabelecimento do senhor **HOMERO AMILCAR NEDEL**, com cadastro de pessoas físicas sob nº 290.535.280-91, no valor Global de R$15.840,00 (quinze mil oitocentos e quarenta reais) anual, pagos mensalmente o valor de R$ 1. 320,00 (um mil trezentos e vinte reais). Essa dispensa será regida pela Lei Federal nº. 8.666/93 art. 24, inciso X e suas alterações e demais disposições aplicáveis.

Gaúcha do Norte, 23 de Janeiro de 2023.

ITAYANA ALVES DE CARVALHO

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 002/2023

PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 002/2023

O Município de Gaúcha do Norte/MT, por meio de sua Pregoeira Oficial, torna se público o Pregão Presencial com Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para ***AQUISIÇÃO DE VIDROS TEMPERADOS E MÁRMORES*** conforme especificações do edital, no dia **01/02/2023 às 07h30min** (**Horário de Cuiabá/MT**) na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. A retirada do edital será no site www.gauchadonorte.mt.gov.br e no e-mail licitacaogauchadonorte@gmail.com.

Gaúcha do Norte, 20 de janeiro de 2023.

NEILLA F. DE SOUZA

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

EDITAL 005/2023

EDITAL 005/2023

CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Prefeito Municipal de Municipal de General Carneiro-MT, senhor MARCELO DE AQUINO, no uso de suas atribuições legais e, em atendimento ao que dispõe o Artigo 9º, § 4º da LRF, faz saber a quem interessar possa, especialmente aos cidadãos deste município, que fará realizar **Audiência Pública** que terá como objetivo discutir o 3º quadrimestre de 2022 (Relatório de Gestão Fiscal) e o 5º e 6º bimestre do exercício de 2022(Relatório Resumido da Execução orçamentária), a audiência será realizada no dia 27 de Janeiro de 2023, às 16 horas, no CRAS.

Data: 27/01/2023

Horário: 16h no CRAS

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

General Carneiro- MT, 20 de Janeiro de 2023.

Marcelo de Aquino

Prefeito Municipal

CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO

CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO

1º TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO AO PROCESSO Nº 056/2022 PREGAO PRESENCIAL 024/2022

VENHO POR MEIO DESTE, CANCELAR A PUBLICAÇÃO DO TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO, PUBLICADA NESTE DIARIO OFICIAL NO DIA 16 DEJANEIRO DE 2023, PAG.161, ANO XVII N° 4.152.

MARCELO DE AQUINO

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO PR N.º 03/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2023

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-MT, através do sua **PREGOEIRA,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, que**fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, às 08h00min (Brasília) do dia 07 de FEVEREIRO de 2023, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de General Carneiro, à Avenida Delson Rodrigues s/n , Centro, General Carneiro /MT, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93.**

OBJETO DA LICITAÇÃO : REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS, PROTETORES NOVOS DE 1ª LINHA E BATERIA PARA OS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.;

RETIRADA DO EDITAL: no site WWW.generalcarneiro.mt.gov.br, solicitação via e-mail: cplgeneralcarneiro@gmail.com e Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de General Carneiro, das 07h30min às 12h00.

INFORMAÇÕES: As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

TELEFONE PARA CONTATO: (0**66)3416-1215 /1153

General Carneiro - MT, 20 de janeiro de 2023.

AGLEIDISTELLY ALMEIDA CAPELI LOPES

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO Nº. 162/2022 AGÊNCIA REGULADORA DE SANEAMENTO

TERMO DE CONTRATO DE RATEIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE/MT E A AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL.

LOCATÁRIO: De um lado **o Município de GLÓRIA D´OESTE,** Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.464.955/0001-00, com sede administrativa situada à Avenida dos Imigrantes, Nº 2000, na cidade de Glória D´Oeste/MT, neste ato representado pela Prefeita Municipal **Sra. GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, brasileira, casada, bióloga, residente e domiciliado na Rua Juliano Mateus, S/N, Centro, CEP: 78293-000, na cidade de Glória D´Oeste/MT, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 110**** - 40 SSP/MT e inscrita no CPF sob nº. 722.***. ***-20, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE.**

LOCADOR: e do outro lado o consórcio público intermunicipal denominada **AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO DO PANTANAL – AGERR Pantanal,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa situada à Avenida Sergipe, 457, Sala 05, Bairro Jardim Popular I, São José dos Quatro Marcos - MT, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 35.468.416/0001-13, neste ato representado pelo seu PresidenteSr. **HÉCTOR ALVARES BEZERRA** – Prefeito de Mirassol D'Oeste-MT, brasileiro, casado, enfermeiro, residente e domiciliado à Rua Hélio Teixeira da Silva, 281, Bairro Jd. das Oliveiras III, CEP 78280-000, na cidade de Mirassol D'Oeste-MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 217**** - 9 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº 036.***.***-01, doravante denominado simplesmente como **CONTRATADO.**

DO OBJETO: Constitui objeto do presente contrato o repasse de recursos, por parte do CONTRATANTE, para o custeio das ações de regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico prestadas pelo CONTRATADO.

DO VALOR – O valor pactuado para a manutenção do CONTRATADO no Exercício de 2022 foi regularmente aprovado na Assembleia Geral Extraordinária do dia 29 de dezembro de 2021, cabendo ao CONTRATANTE o pagamento de R$ 3.000,00 (Três mil reais).

DO REPASSE DOS RECURSOS – Os valores pactuados neste CONTRATO deverão ser repassados ao CONTRATADO mediante transferên-

cia bancária creditada na Conta Corrente do Consórcio no **BANCO DO BRASIL, Agência nº 2505-4 / Conta Corrente nº 26357-5.**

Parágrafo único - Em caso de retirada ou afastamento, o CONTRATANTE cumprirá com todas as obrigações assumidas perante o CONTRATADO, em especial as obrigações financeiras, até o final do exercício, em conformidade com o §1º da Cláusula 92ª do Contrato Consórcio Público do CONTRATADO.

DA FONTE DE RECURSOS – Os recursos a serem repassados ao CONTRATADO são dos recursos próprios do **Tesouro Municipal.**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA – As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta do orçamento vigente programado para o corrente exercício, na seguinte dotação orçamentária:

Ficha (255/256) - 3.1.71.70.00	3.000,00
TOTAL	**3.000,00**

DA VIGÊNCIA – A vigência deste Contrato será da data de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2022.

Assinam pela contratante: Gheysa Maria Bonfim Borgato e, pelo contratado o Sr. Héctor Alvares Bezerra.

DECRETO Nº 1.071, DE 16 DE JANEIRO DE 2.023

REVOGA O DECRETO Nº 1070, DE 11 DE JANEIRO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Excelentíssima Senhora **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D' OESTE,** Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, conforme artigo 84, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art.1º - Fica revogado o Decreto Municipal de nº 1.070 de 11 de janeiro de 2023, que "Dispõe sobre a criação da Comissão Municipal Intersetorial para instituição do Plano Municipal pela Primeira Infância de Glória D'Oeste-MT-BRA e dá outras providências", publicado no Diário Oficial da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM, mais especificamente no dia 13 de janeiro de 2023.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Glória D' Oeste/MT, 16 de janeiro de 2. 023.

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Prefeita Municipal

DECRETO N.º 1.073 DE 17 DE JANEIRO DE 2023

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de GLÓRIA-PREVI, e dá outras providências."

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no §8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no §12 do art. 40 da Constituição Federal com a atual redação dada pela Emenda Constitucional n.º 103/2019;

Considerando o disposto na Portaria Interministerial MPS/MF n.° 26, de 10 de janeiro de 2023,

DECRETA:

Art. 1º. Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Glória D'Oeste - GLÓRIA-PREVI, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01.01.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, a partir de 1o de janeiro de 2023, em **5,93%** (cinco inteiros e noventa e três décimos por cento).

§ 1º. Para os benefícios concedidos pelo GLÓRIA-PREVI a partir de 1º de janeiro de 2022 até 31 de dezembro de 2022, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º. Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.302,00 (mil e trezentos e dois reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º. Para os benefícios concedidos pelo GLÓRIA-PREVI anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.º 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.º 41/2003, art. 3° da Emenda Constitucional n.º 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional nº 41/2003 com redação dada pela Emenda Constitucional nº 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal, Glória D'Oeste/MT, 17 de janeiro de 2023.

_____

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 1.072, DE 16 DE JANEIRO DE 2.023

ATUALIZA A UNIDADE PADRÃO FISCAL DO MUNICÍPIO (UPFM) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Excelentíssima Senhora GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D' OESTE, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, conforme artigo 84, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art.1º - Fica alterada a Unidade Padrão Fiscal desta municipalidade.

Art.2º - O valor da Unidade Padrão Fiscal do Município – UPFM será de: R$ 46,25 (quarenta e seis reis e vinte e cinco centavos), e a Taxa de emolumentos no valor de: R$ 15,09 (quinze reais e nove centavos), sendo tais valores atualizados de acordo com o INPC.

Art. 3º - O cálculo da atualização dos débitos fiscais, inclusive os inscritos em dívida ativa serão efetuados de acordo com o valor atualizado da UPFM.

Art. 4º - A Unidade Fiscal Padrão do Município (UPFM), será atualizado Semestralmente pelo Setor de Finanças.

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Glória D' Oeste/MT, 16 de janeiro de 2. 023.

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Prefeita Municipal

EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO Nº. 005/2023 ATERRO SANITÁRIO

TERMO DE CONTRATO DE RATEIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE - MT E O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL.

LOCATÁRIO: O Município de GLÓRIA D'OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 37.464.955/0001-00, com sede administrativa situada à Av. dos Imigrantes, n. 2000, na cidade de Glória D'Oeste - MT, neste ato representada pela Prefeita Municipal **Sra. GHEYSA MARIA BOMFIM BORGATO**, brasileira, casada, bióloga, residente e domiciliado à Rua Juliano Mateus, S/N, na cidade de Glória D'Oeste - MT , portadora da Cédula de Identidade nº. 110****0 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 722.***. ***-20.

LOCADOR: neste ato representado pelo seu Presidente **Sr. JADILSON ALVES DE SOUZA,** brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Bahia, nº 2386, Bairro Centro, na cidade de Curvelândia – MT, CEP: 78.237-000, portador da Cédula de Identidade RG nº. 358.**8 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº. 396.432***. ***-20, designado neste ato como sendo **CONTRATADO.**

DO OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato de Rateio a delegação do Município de **GLÓRIA D'OESTE-MT**, para implementação da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal 12.305/2010), para instrumentalizar nas seguintes condições:

I - Estruturar a operação do Aterro Sanitário Consorciado, instalado no Município de Mirassol D'Oeste-MT, recebendo os resíduos sólidos domiciliares classe II para disposição final ambientalmente adequada conforme metodologias de engenharia sanitária previstas no projeto aprovado pelo Órgão Estadual de Meio Ambiente, em observância às normas ambientais e ao Plano Regional de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos – PRGIRS do Consórcio.

II - Orientar o Planejamento Estratégico das Atividades e da Fiscalização sobre a Política Nacional de Resíduos Sólidos nos entes Consorciados;

III – Apoiar e orientar os entes consorciados na instrumentalização, implantação e operacionalização da Coleta Seletiva nos entes consorciados, como dispõe o artigo 3º, Inciso 5º da Lei Federal 12.305/2010;

IV – Orientar os entes consorciados no processo de fechamento e remediação dos lixões;

V – Realizar coleta, transporte e destinação da fração orgânica dos resíduos para processo de compostagem parte do Projeto Composta Pantanal.

VI - Realizar coleta, transporte e tratamento dos Resíduos de Serviços de Saúde- RSS, das unidades próprias, especificamente pertencentes ao especificamente pertencentes ao **Subgrupo A1, Grupo B** e **Grupo E** segundo a RDC ANVISA Nº 306/04 e Resolução CONAMA nº 358/05.

DOS VALORES – Os valores para operação do aterro sanitário e despesas de ampliação do aterro para o ano de 2023 estão definidos conforme detalhamento a seguir:

I – Serviços de operação do aterro sanitário, valor anual de R$ 1.458. 049,86 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e oito mil, quarenta e nove reais e oitenta e seis centavos) a ser rateado pelos municípios participantes conforme cota de participação flexível de acordo com a quantidade de municípios consorciados participantes.

a) Cota parte do Município de GLÓRIA D'OESTE considerando a participação de 13 municípios (Araputanga, Curvelândia, Mirassol D'Oeste, São José dos Quatro Marcos, Glória D'Oeste, Indiavaí, Porto Esperidião, Figueirópolis D'Oeste, Salto do Céu, Lambari D'Oeste e Reserva do Cabaçal, Jauru e Rio Branco) totalizando para o exercício de 2023 em **R$ 39. 506,63** (trinta e nove mil, quinhentos e seis reais e sessenta e três centavos). três centavos).

II – Valor estimado com **investimentos no aterro sanitário** para 2023: **R$ 450.000,00** (quatrocentos e cinquenta mil reais) a ser rateado pelo total dos 13 municípios consorciados autorizados a destinar resíduos no aterro sanitário. Cabendo ao Município de Glória D'Oeste a cota parte de **2,051%** deste valor, igual a **R$ 9.230,12** (nove mil, duzentos e trinta reais e doze centavos).

III – Valor referente ao **Serviço de coleta e Tratamento de Resíduos Sólidos Domiciliares – RSS,** totalizando **R$ 6.000,00** (seis mil reais) em 2023.

§ 1º - O valor global do presente Contrato para o exercício de 2023 está estimado em **R$ 54.736,75** (cinquenta e quatro mil, setecentos e trinta e seis reais e setenta e cinco centavos);

§ 2º - O Valor pactuado estabelecido no parágrafo anterior será repassado em **12** (doze) parcelas mensais e sucessivas, sendo a primeira no valor de **R$ 4.576,75** (quatro mil, quinhentos e setenta e seis reais e setenta e cinco centavos).

DO REPASSE DOS RECURSOS – Os valores pactuados neste CONTRATO deverão ser repassados ao Consórcio **mediante débito automático** na conta do município de Glória D'Oeste no Banco do Brasil (001) Agência nº 1320-x Conta Corrente nº 12.423-0 no último dia útil de cada mês.

DA FONTE DE RECURSOS – Os recursos a serem repassados ao Consórcio CONTRATADO são dos recursos próprios do **Tesouro Municipal.**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA – As despesas decorrentes deste ato, correrá à conta do orçamento vigente programado para o corrente exercício, em Dotação Orçamentária própria:

CÓDIGO: 139

05 Secretaria Mun. de Obras Públicas e Serviços Urbanos

05.01 Secretaria Mun. de Obras Públicas e Serviços Urbanos

Projeto Atividade: 1041 – Gestão de Resíduo Sólido / Transp. e Disp. Final Aterro

3.3.71.70.00 – RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO

R$ 54.736,75

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGENCIA – A vigência deste Contrato será de 04 de janeiro de 2023 até 31/12/2023.

Assinam pela contrtante: Gheysa Maria Bonfim Borgato e, pelo contratado: Jadilson Alves de Souza.

EDITAL Nº 01/2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Dispõe sobre abertura de Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos para Formação de Cadastro de Reserva no Município de Glória D'Oeste - MT.

O MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE - MT, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 37.464.955/0001-00, com sede administrativa à Av. dos Imigrantes, nº 2000, Centro, na Cidade de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, por meio desta Comissão Organizadora do Processo Seletivo, instituída através da Portaria Municipal nº 04, de 11 de Janeiro de 2023, tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, e ainda em cumprimento a Lei

Municipal nº 736/2023, de 18 de Janeiro de 2023, e demais Legislações aplicáveis à espécie; torna público, pelo presente Edital, as normas para realização de Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos para formação de CADASTRO DE RESERVA do quadro de cargos públicos da Secretaria Municipal Educação de Glória D'Oeste/MT, que reger-se-á pelas normas estabelecidas neste Edital e disposições da legislação vigente.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES 1.1. Número de Vagas: Conforme quadro de disponibilidade de vagas constantes no Anexo I.

1.2. O Processo Seletivo será de Provas e Provas de Títulos.

2. **DAS INSCRIÇÕES**: De 26.01.2023 a 09.02.2023.

2.1. O presente Processo Seletivo será regido por este Edital e a inscrição do candidato implica no conhecimento e na expressa aceitação das normas e condições nele estabelecidas, em relação às quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

2.2. As inscrições serão realizadas por meio eletrônico (internet) a partir das 08h00min do dia 26 de janeiro de 2023, até as 21h00min do dia 09 de Fevereiro de 2023, por meio do preenchimento do requerimento na pagina do certame disponível em https://gestao.cavalcca.selecao.site. 2.2.1. O candidato com necessidades especiais deverá enviar via email para rh@gloriadoeste.mt.gov.br, o **laudo médico** de que trata o item 9.5, acompanhado do Requerimento constante no Anexo III, até dia 01 de Fevereiro de 2023. 2.2.2. Após a confirmação da inscrição, o candidato não poderá alterar o cargo pleiteado. 2.3. **Taxa de inscrição**: O valor da Taxa de Inscrição encontra-se no Anexo I. 2.4. O candidato é responsável pelas informações prestadas no ato da inscrição. 2.5. Será anulada a inscrição, em qualquer ocasião, se for verificado que deixou de ser cumprido qualquer requisito. 2.6. Havendo mais de uma inscrição de um candidato, prevalecerá a última inscrição cadastrada. 2.7. Será publicado nos sites www.gloriadoeste.mt.gov.br , https://gestao.cavalcca.selecao.site , e no *atrium* da Prefeitura até dia 03.02.2023, a relação dos candidatos com inscrições deferidas, portadoras ou não de deficiência física, devendo, pois, serem consideradas indeferidas aquelas inscrições cujo nome do candidato não constar na referida relação. Caso a inscrição do candidato não conste na relação de que trata o item 2.7, o mesmo terá o prazo de 24 horas para entrar com recurso sob pena de não serem acatadas reclamações posteriores. 2.8. Poderá solicitar a isenção de taxa de inscrição o candidato que preencher os seguintes requisitos em conformidade com uma das seguintes condições legais que dispõem sobre a isenção de pagamento de taxa de inscrição:

I) Lei Estadual 6.156/1992, alterada pela Lei 8.795/2008:

Os candidatos que pretenderem se inscrever na condição de isentos, por estarem DESEMPREGADOS ou que percebam até UM SALÁRIO MÍNIMO E MEIO, deverão entregar o **REQUERIMENTO DE ISENÇÃO** devidamente assinado conforme especificado no subitem 2.9. deste Edital, juntamente com a **cópia dos seguintes documentos comprobatórios:**

a) documento de identidade do requerente, tais como: carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por lei federal valem como documento de identidade, como, por exemplo, a do CRC, OAB, etc.; e a Carteira Nacional de Habilitação com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/97;

b) cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente;

c) comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água ou de telefone fixo);

d) Cópia da Carteira de Trabalho, sendo das seguintes partes:

- **da folha de identificação com foto;**

- da folha onde consta a última contratação seguida da próxima folha em branco;

- das alterações salariais seguida com a próxima folha em branco.

e) **comprovante de renda, se exerce atividade remunerada** (holerite, recibo, contracheque ou declaração de autônomo);

f) **comprovante que está desempregado**: por exemplo, com apresentação de cópia da Carteira de Trabalho, podendo apresentar as partes nos mesmos termos o item 2.8, I, "d"; ou cópia autenticada do seguro-desemprego ou da publicação do ato de exoneração se ex-servidor público do regime estatutário;

g) Será eliminado do seletivo simplificado o candidato que, não atendendo à época de sua inscrição, aos requisitos previstos nesta Lei, tenha obtido, com emprego de fraude ou qualquer outro meio que evidencie má-fé, a redução de que trata esta Lei. A eliminação deverá ser precedida de procedimento em que se garanta aos candidatos ampla defesa, que, uma vez efetivada, implicará na anulação da inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

II) DECRETO Nº 6.593, DE 2 DE OUTUBRO DE 2008 - Referenciado neste Decreto, o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico poderá solicitar isenção de taxa apresentando o comprovante do referido cadastro e comprovante do último do benefício recebido, juntamente o **REQUERIMENTO DE ISENÇÃO** devidamente assinado conforme especificado no subitem 2.9 deste Edital.

III) LEI ESTADUAL Nº 7.713/2002: Os candidatos que pretenderem se inscrever na condição de isentos, por serem **DOADORES REGULARES DE SANGUE E QUE JÁ TENHAM FEITO, NO MÍNIMO, TRÊS DOAÇÕES EM ATÉ DOZE MESES ANTES DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL**, deverão entregar a **cópia dos seguintes documentos comprobatórios:**

a) documento de identidade do requerente, observado o subitem 2.8, "A". deste edital;

b) cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente;

c) comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água ou de telefone fixo);

d) documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular expedido pelo Banco de Sangue, público ou privado, autorizado pelo Poder Público, em que faz a doação, que comprove que o mesmo já tenha feito, no mínimo, três doações antes da publicação deste edital.

2.9 - O interessado que se enquadrar em um dos requisitos do subitem anterior (2.8, I, II ou III) e quiser solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição neste seletivo simplificado, deverá apresentar o REQUERIMENTO DE ISENÇÃO - ANEXO VII deste Edital (assinado), o comprovante de ins-

crição (no site da https://gestao.cavalcca.selecao.site), juntamente com os DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ITEM 2.1.1., 1, 2 ou 3, que trata das regras de isenção de pagamento de taxa de inscrição em conformidade com as respectivas Leis devendo ser requerida, impreterivelmente, na data de **26/01/2023 a 01/02/2023**, diretamente no site da empresa realizadora do Processo Seletivo Simplificado.

2.10 - Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

a) **Não entregar o REQUERIMENTO DE ISENÇÃO** devidamente preenchido e assinado;

b) omitir informações e (ou) torná-las inverídicas, fraudar e (ou) falsificar documentação;

c) não atender aos requisitos solicitados para isenção de pagamento, conforme estipulado nas Leis respectivas.

2.11 - Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação, bem como revisão.

2.12 - Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa inscrição via fax ou via correio eletrônico.

2.13 - Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela Comissão Organizadora deste Processo Seletivo Simplificado.

2.14 - O Resultado dos Pedidos de Isenção de Taxas Deferidos e Indeferidos será divulgado no Quadro Mural da Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste - MTe nos sites **www.gloriadoeste.mt.gov.br,** https://gestao.cavalcca.selecao.site até o dia 03.02.2023.

2.15 - O candidato com requerimento de isenção indeferido poderá participar do Processo Seletivo desde que efetue o pagamento da taxa de inscrição até a data de vencimento constante no documento para pagamento. 2.16 - Em hipótese alguma haverá alteração do cargo após o pagamento da inscrição. O candidato que desejar trocar de cargo poderá fazê-lo somente mediante preenchimento e pagamento de nova inscrição, não sendo em hipótese alguma restituído o dinheiro da inscrição renunciada, nem mesmo compensada na inscrição atual. **3. DO PROCESSO SELETIVO**

3.1. O Processo Seletivo será de Provas e Provas de Títulos.

3.2. O Proceso Seletivo versará sobre Conhecimentos gerais e atualidades, conhecimento pedagógicos e legislação educacional e Conhecimentos Específicos por área.

3.3. O Processo Seletivo será realizado simultaneamente para todos os candidatos.

3.4. O candidato só poderá se retirar definitivamente da sala da realização da prova, após 60 (sessenta minutos) de seu início.

3.5. O candidato antes de ingressar na sala de aplicação da prova deverá desligar o aparelho celular.

3.6. A prova de títulos será para os Professores que atingirem 50% (cinquenta por cento) do total de pontos.

4. DA PROVA 4.1 A prova objetiva será realizada no dia 26 de Fevereiro de 2023, a partir das 08h00min (horário local, do Estado de Mato Grosso) em local (is) a ser (em) divulgado (s) até o dia 17.02.2023, com 3 (três) horas de duração, sendo este horário (8h00min) o limite máximo para o ingresso nos locais de provas. Caso o número de candidatos supere a capacidade de espaço físico na sede do Município, as provas poderão ser realizadas em datas, horários e locais diferentes com aviso de antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas. 4.2 O candidato somente poderá levar o caderno de provas após decorridos 60 minutos de prova e caso saia antes, não poderá retornar para buscar. As provas não serão disponibilizadas na internet. 4.2 A prova escrita será composta conforme discriminação abaixo: 4.2.1 Provas Objetivas – Cargo Professores

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
Conhecimentos Gerais e Atualidades.	05	5,0	25,0
Conhecimentos Pedagógicos e Legislação Educacional	05	5,0	25,0
Conhecimento Específico por área	10	5,0	50,0
TOTAL	**20**		**100**

4.3 Os pontos por disciplina correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada uma de suas questões. A NOTA DA PROVA OBJETIVA será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina. 4.4 A de Títulos, conforme aplicadas a cada função, terão suas notas somadas à nota obtida na Prova Objetiva, para composição da NOTA FINAL. 4.5 Para todos as funções deste certame será aplicada PROVA OBJETIVA, de caráter eliminatório/classificatório, em primeira etapa, com questões objetivas, de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida e com as atribuições das funções**.** 4.6 Serão considerados habilitados a etapa seguinte os candidatos que obtiverem 50% (cinquenta por cento) ou mais na nota final da Prova Objetiva. 4.7 Será aplicada PROVA DE TÍTULOS, de caráter classificatório, desde que habilitados na prova Objetiva, conforme edital.

4.8 O candidato deverá comparecer ao local de aplicação da prova, munido de caneta esferográfica, com tinta azul ou preta, escrita grossa, com pelo menos 30 (trinta) minutos de antecedência da hora marcada para o início das provas.

4.9 Para ingressar no local da prova o candidato deverá apresentar um dos seguintes documentos originais: carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por lei federal valem como documento de identidade, como, por exemplo, a do CRC, OAB, etc.; a Carteira de Trabalho e Previdência Social; e a Carteira Nacional de Habilitação com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97. 4.10 Não poderá ingressar no local de aplicação da prova o candidato que se apresentar após o horário a ser estabelecido**,** bem como aquele que não apresentar documentação exigida no item 4.9 4.11 O candidato que sair da sala de exame encerrará sua prova, ressalvados os casos de necessidades fisiológicas e de emergências médicas que possam ser atendidos no Posto Médico indicado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo. 4.12 Durante a realização das provas não se admitirá quaisquer tipos de comunicações entre os candidatos, e nem será permitida a utilização de celular, máquina calculadora, régua de cálculo, notbooks, tablets, relógios, ou quaisquer outros instrumentos, excetuando-se caneta. 4.13 Ao término da prova escrita, o candidato deverá entregar ao fiscal o Cartão Resposta devidamente assinado. A não assinatura no Cartão Resposta pelo candidato implicam na exclusão do mesmo do certame. **4.14DA PROVA DE TÍTULOS** 4.14.1 A prova de títulos valerá no máximo 10 (dez) pontos distribuídos da seguinte forma:

Título	Pontos na área	Limite de Pontos
4.14.1.1. Doutorado na área pela qual está concorrendo	**3,0**	**3,0**
4.14.1.2. Mestrado na área pela qual está concorrendo	**2,0**	**2,0**
4.14.1.3. Pós-Graduação: Especialização na área pela qual está concorrendo	**1,0**	**1,0**
4.14.1.4. Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, nos últimos 5 (cinco) anos contados até a data de início das inscrições, desde que relacionados com o cargo pelo qual fez a opção no ato da inscrição com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.	**0,5**	**1,0**
4.14.1.5. Tempo de Serviço no cargo efetivo ou contratado pelo qual está concorrendo. (um ano completo equivalente a um ponto)	**1,0**	**3,0**
Total		**10**

4.14.2 A comprovação do tempo de serviço no cargo ou emprego será mediante apresentação de Certidão de Tempo de Serviço, conforme modelo constante no **Anexo VI**, quando se tratar de órgão público e deverá ser assinada pelo responsável da Secretaria Municipal de Educação ou a quem são delegados poderes por ele, ou cópia do contrato constante na carteira de trabalho quando o regime de trabalho do empregador for celetista, sendo esta válida após a comprovação da veracidade das informações que será feita pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado. Não serão aceitos **DECLARAÇÕES** como comprovação de Tempo de Serviço. 4.14.3 Os títulos de que tratam o item 4.14.1, só serão aceitos contados da data de colação de grau do curso **de Licenciatura** exigido para o cargo, **mediante apresentação de Certificado de Conclusão do Curso reconhecido pelo MEC pelo qual o candidato está concorrendo, que deverá ser enviado junto com os títulos.** Os títulos de que trata o presente item poderão ser apresentados em fotocópias ou original. 4.14.4 A prova de títulos terá caráter classificatório e somente os candidatos classificados conforme item 3.6 terão seus títulos avaliados. 4.14.5 O candidato deverá, **obrigatoriamente**, utilizar o formulário constante no **Anexo V** para envio de títulos, sob pena de não serem acatados. **4.14.6 Os Títulos de que tratam o presente item deverão ser entregues ao Fiscal de Sala no dia 26 de Fevereiro de 2023, no local e horário de realização da prova objetiva. 5. OS CARGOS E SEUS RESPECTIVOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS** 5.1. Os cargos e seus respectivos Conteúdos programáticos encontram-se no Anexo II do presente Edital. **6. DA CLASSIFICAÇÃO** 6.1. Será Aprovado/Classificado o candidato que tenha atingido no mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos para o cargo pretendido. 6.2. O candidato, cumprindo todas as exigências do presente Edital, será classificado em ordem decrescente de pontos, observado o percentual mínimo da prova conforme estabelece o subitem 6.1. 6.3. O candidato classificado será convocado segundo a ordem de classificação, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste-MT. 6.4. Havendo candidatos com a mesma classificação, serão adotados sucessivamente os seguintes critérios de desempate: 6.4.1. Maior idade (Parágrafo Único do art. 27 da Lei 10.741/2003 – Lei do Idoso); 6.4.2. Maior pontuação na prova de conhecimentos específicos; 6.4.3. Maior Pontuação na prova de Títulos; 6.4.4. Maior pontuação na prova de conhecimentos pedagógico e legislação educacional; 6.4.5. Maior pontuação na prova de conhecimentos gerais 6.4.6. Sorteio Público. **7. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

7.1. A contratação do candidato aprovado será feito se atender os seguintes requisitos:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou português; em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos dos incisos I e II e § 1º do artigo 12 da Constituição da República e do Decreto nº 70.436/72, respectivamente; b) Estar quites com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos, e militares para os do sexo masculino; c) Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos; d) Declaração de não ter sofrido condenação criminal com pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer condenação incompatível com o cargo pretendido; e) Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 05 (cinco) anos do serviço público por intermédio de Processo Administrativo Disciplinar com a nota " *a bem do serviço público*". f) Comprovar, através do respectivo atestado, aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo; g) Apresentar comprovante de registro no Conselho da Categoria devidamente atualizado. h) Declarar, mediante termo, ter disponibilidade para cumprir a carga horária prevista no presente Edital. i) Declaração, mediante termo, de não acumular cargo público, nos termos do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal.

7.2. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, provas ou nomeação do candidato, desde que constatada falsidade de declaração ou irregularidade na realização das provas ou dos documentos apresentados.

7.3. Os candidatos deverão apresentar a fotocópia e original dos comprovantes/declarações, conforme o solicitado.

7.4. A contratação dos candidatos obedecerá à ordem de classificação, ficando condicionada às necessidades da Prefeitura de Glória D'Oeste-MT.

8. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DO CONTRATO

8.1. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 1 (um) ano a contar da data de sua homologação.

9. DAS VAGAS DESTINADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA: 9.1. As pessoas com deficiência serão asseguradas o direito de se inscrever no Processo Seletivo, em igualdade de condições com os demais candidatos para provimento do cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que é portadora, e a elas são reservadas 10 % (dez por cento), do total das vagas dos cargos previstos neste Edital. 9.1.1 Caso o percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionário superior a 0,7 (sete décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, nos termos do § 2º do art. 21 da Lei Complementar Estadual nº 114, de 25 de novembro de 2002. 9.2. Entende-se por pessoa com deficiência aquela que se enquadrar nas categorias descritas no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, *in verbis:* 1. Deficiência física – alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); 2. Deficiência auditiva perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); 3. Deficiência visual – cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) Comunicação; b) Cuidado pessoal; c) Habilidades sociais; d) Utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); e) Saúde e

segurança; f) Habilidades acadêmicas; g) Lazer; h) Trabalho; 4. Deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências. 9.3. Será considerada deficiência aquela conceituada na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos. 9.4. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá declarar, na ficha de inscrição, essa condição e a deficiência de que é portador, e enviar o **laudo médico, juntamente com o Requerimento de Candidatos com Deficiência** conforme modelo constante no **Anexo III**, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a causa provável da deficiência. Não serão aceitos atestados ou declarações como comprovação de deficiência física. 9.5. O laudo deverá ser enviado por e-mail (rh@gloriadoeste.mt.gov.br) até o dia 01 de Fevereiro de 2023. 9.6. Caso o portador de deficiência necessite de atendimento especial para se submeter à prova, deverá requerer no ato da inscrição, indicando as condições diferenciadas de que necessita para realização das provas, conforme **Anexo III** do Edital, caso contrário, não a terá preparada sob qualquer alegação. 9.7 O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo no ato da inscrição, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência. 9.8 As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições previstas nos itens anteriores, participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conhecimento das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. 9.9 O candidato portador de deficiência, se aprovado no Processo Seletivo, terá seu nome publicado em lista à parte. 9.10 Na falta de candidatos aprovados para as vagas oferecidas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais, com estrita observância à ordem de classificação. 9.11 O laudo médico terá validade somente para este Certame e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias. 9.12 A não observância do disposto nos subitens anteriores implicará na perda do direito às vagas reservadas aos candidatos portadores de necessidades especiais. 9.13 Os candidatos portadores de deficiências participarão deste certame em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, critérios de aprovação, nota mínima exigida, data, horário e local de aplicação das provas. 9.14 A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas, poderá fazê-lo em sala especialmente reservada, desde que o requeira no ato da inscrição, observando os seguintes procedimentos: 9.15 Requerer atendimento especial durante o ato de inscrição em requerimento específico constante no Anexo VI. 9.16 A criança deverá estar acompanhada, em ambiente reservado para essa finalidade, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata). 9.17 Em intervalos regulares, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de provas para amamentar, devidamente acompanhada por fiscal, o qual assegurará a manutenção das condições de sigilo e isonomia com os demais candidatos na realização da prova e a reposição do tempo despendido na amamentação, limitado ao máximo de trinta minutos. 9.18 Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, a criança e um fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata. 9.19 A relação das candidatas que obtiverem o deferimento de pedido de condição especial de realização da prova como lactante será previamente divulgada, em lista separada, para conhecimento de todos os candidatos do Processo Seletivo. 9.20 Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicas (gravidez, períodos menstruais, contusões, luxações, etc.) que impossibilitem o candidato de submeter-se às provas, ou nelas prosseguir, ou que lhe diminuam a capacidade físico-orgânica não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou aplicação de nova prova. **10. DA EXCLUSÃO AUTOMÁTICA DO PROCESSO SELETIVO:** 10.1. Será excluído do Certame, em qualquer de suas fases, inclusive na vigência do contrato, o candidato que: a) durante a realização das provas for surpreendido em comunicação com outro candidato, verbalmente ou por escrito ou por qualquer outra forma, bem como utilizando máquina calculadora, régua de cálculo, aparelho celular, walkman, agenda eletrônica, notbook, tablets, relógio tipo data bank, gravador e similares, impressos ou quaisquer outros instrumentos, excetuando-se canetas; b) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata; c) não atender às determinações regulamentares do Edital que trata do Processo Seletivo. d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da Comissão Organizadora do Processo Seletivo ou com a equipe auxiliar; e) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para sua realização; f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem a autorização e/ou acompanhamento do fiscal; g) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas e/ou na folha de rascunho; h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido. i) o celular do candidato tocar ou vibrar durante a aplicação da prova, independentemente de atender ou não. **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:** 11.1. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos nele ocasionados; 11.2 É obrigação do candidato acompanhar todas as publicações deste Processo Seletivo Simplificado que estarão disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos www.gloriadoeste.mt.gov.br , https://gestao.cavalcca.selecao.site, Afixação em mural da prefeitura de Glória D'Oeste – MT e no Diário Oficial dos Municipios – AMM : www.amm.org.br 11.3Não será admitido o ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado no item 4.1.; 11.4 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em razão do afastamento do candidato da sala de provas. 11.5 Não será permitido ao candidato ficar com o caderno de provas antes de decorridos sessenta minutos de prova. **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS** 12.1. A inscrição do candidato implica na aceitação expressa das condições constantes do presente Edital e normas que o regulamentam. 12.2. O prazo para interposição de recursos será de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação oficial de cada uma das seguintes etapas do Seletivo: a) Publicação do indeferimento do pedido de inscrição; b) Publicação do Gabarito Oficial; c) Publicação do Resultado da Prova de Títulos; d) Publicação do Resultado da Prova objetiva; e) Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo. 12.3. Serão considerados aprovados, pela ordem decrescente, os candidatos que cumprirem todas as etapas de provas que o cargo exigir, observando os requisitos do item 6. respeitando os limites de vagas dispostas no ANEXO I deste Edital. 12.4. A aprovação no Processo Seletivo assegurará o direito à contratação, dentro de sua validade, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes do exclusivo interesse e conveniência da administração, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo. 12.5. O acesso ao local de trabalho dos candidatos aprovados e convocados será de responsabilidade dos mesmos. 12.6. O regime de trabalho dos candidatos aprovados e nomeados será em conformidade com a Lei Municipal nº 736/2023, subsidiada pelo Regime Estatutário. 12.7. A carga horária de trabalho dos Professores e demais cargos será conforme disposto no ANEXO I deste Edital. 12.8. Os modelos de Requerimento para Portadores de Necessidades Especiais e o Formulário de Recursos encontram-se anexos ao presente Edital. 12.9. Os casos omissos serão resolvidos pela a Comissão Organizadora do Processo Seletivo. **Glória D'Oeste-MT, 20 de Janeiro de 2023. Gheysa Maria Bonfim Borgato**

- Prefeita -

ANEXO I

QUADRO DE DISPONIBILIDADES DE VAGAS

SEQ.	CARGO	ESCOLARIDADE/REQUISITOS	Nº TOTAL DE VAGAS			SALÁRIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
			VG	PNE	CR			
01	PROFESSOR CLASSE B EDUCAÇÃO FÍSICA	ENSINO SUPERIOR COM HABILITAÇÃO CORRESPONDENTE A ÁREA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICA	-0-	-0-	CR	2.922,32	25H	R$ 80,00
02	PROFESSOR CLASSE B PEDAGOGIA – EDUC. FUNDAMENTAL.	ENSINO SUPERIOR COM HABILITAÇÃO CORRESPONDENTE A ÁREA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICA.	-0-	-0-	CR	3.506,78	30H	R$ 80,00
03	PROFESSOR CLASSE B PEDAGOGIA – EDUC. INFANTIL.	ENSINO SUPERIOR COM HABILITAÇÃO CORRESPONDENTE A ÁREA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICA	-0-	-0-	CR	3.506,78	30H	R$ 80,00
04	PROFESSOR CLASSE B - LÍNGUA PORTUGUESA	ENSINO SUPERIOR COM HABILITAÇÃO EM LETRAS	-0-	-0-	CR	2.688,53	23H	R$ 80,00
05	PROFESSOR CLASSE B - LÍNGUA PORTUGUESA/INGLESA/ARTES	ENSINO SUPERIOR COM HABILITAÇÃO EM LINGUA ESTRANGEIRA	-0-	-0-	CR	2.688,53	23H	R$ 80,00
06	PROFESSOR CLASSE B HISTÓRIA	ENSINO SUPERIOR COM HABILITAÇÃO CORRESPONDENTE A ÁREA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICA	-0-	-0-	CR	1.052,03	09H	R$ 80,00
07	PROFESSOR CLASSE B GEOGRAFIA	ENSINO SUPERIOR COM HABILITAÇÃO CORRESPONDENTE A ÁREA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICA	-0-	-0-	CR	1.052,03	09H	R$ 80,00
08	PROFESSOR CLASSE B CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	ENSINO SUPERIOR COM HABILITAÇÃO CORRESPONDENTE A ÁREA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICA	-0-	-0-	CR	1.636,50	14H	R$ 80,00

ANEXO II

OS CARGOS E SEUS RESPECTIVOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

Fatos e notícias locais, nacionais e internacionais veiculados nos últimos 12 (doze) meses, a contar da data de publicação do Edital, em meios de comunicação de massa, como jornais, rádios, Internet e televisão. Elementos de política brasileira. Cultura e sociedade: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais e globais. História e geografia do Brasil, do Estado e do município de Glória D'Oeste.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS E LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL

Gestão democrática: a participação como princípio. Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento pleno do educando. A integração entre educar e cuidar na Educação básica. Projeto político pedagógico: fundamentos para a orientação, o planejamento e a implementação das ações educativas da escola. Construção participativa do projeto político-pedagógico e da autonomia da escola. Currículo e cultura: visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Currículo: a valorização das diferenças individuais, de gênero, étnicas e socioculturais e o combate à desigualdade. Currículo, conhecimento e processo de aprendizagem: as tendências pedagógicas na escola. Relação entre educação, escola e sociedade: concepções de Educação e de Escola. A função social da escola, a educação inclusiva e o compromisso ético e social do educador. Currículo na Educação Básica: a função da competência leitora e o desenvolvimento dos saberes escolares das diversas áreas de conhecimento. Currículo em ação: planejamento, seleção, contextualização e organização dos diversos tipos de conteúdo; o trabalho por projetos. A mediação do professor, no processo de aprendizagem e desenvolvimento do aluno; a inerente formação continuada do educador. A educação escolar e as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC). A avaliação mediadora e a construção do conhecimento: acompanhamento dos processos de ensino e de aprendizagem.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA :

A importância da atividade física. O desenvolvimento da corporeidade. Conhecimento do próprio corpo e seus limites. Capacidades físicas e habilidades físicas. A relação entre Atividade física e o desenvolvimento de conceitos atitudinais. Situações de esforço aeróbico, anaeróbico e repouso. Conhecimento básico sobre esportes. Conceitos, finalidade e objetivos da Educação Física escolar. Abordagens e tendências pedagógicas da Educação Física (psicomotora, construtivista, desenvolvimentista e crítica).

PROFESSOR PEDAGOGIA:

História da Educação Brasileira e as relações entre Escola, Estado e Sociedade. Tendências e concepções educacionais: aspectos pedagógicos e sociais da prática educativa. Sistema educacional brasileiro: níveis e modalidades de ensino. Organização da escola e instâncias colegiadas. Avaliação da Educação Básica e Indicadores de qualidade na Educação. Educação, Currículo e Diversidade. Gestão Democrática. Pressupostos teóricos e práticas necessárias à construção do Projeto Político-Pedagógico. A didática e suas relações com o ensino. Componentes do processo de ensino: objetivos; conteúdos; métodos, técnicas e meios. Educação Especial na Perspectiva Inclusiva. Desenvolvimento humano e aprendizagem escolar. Função social da escola. Ética na educação. O Ciclo de Formação Humana. A indissociabilidade entre o Educar, Cuidar e Brincar. Projeto Político Pedagógico/Proposta Pedagógica na Educação Infantil. Organização do Trabalho Pedagógico na Educação Infantil. O significado do Brincar na Educação Infantil. O processo de desenvolvimento e Aprendizagem na Educação Infantil.

PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA :

Gêneros textuais, suas características e diversidade; Classes de Palavras. Morfologia. Sintaxe (análise sintática). Crase. Regência. Ortografia. Interpretação de texto. Redação (tipos de redação, partes de uma redação). Semântica. Linguagem literária.

PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA/INGLESA/ARTES :

Artigos. Pronomes Adjetivos. Advérbios Preposições. Conjunções. Cognados Plural. Números. Caso genitivo. Verbo para ser. Presente, passado e futuro perfeito. Simples presente / simples passado / simples futuro e simples condicional. Presente e passado contínuo. Verbos regulares e irregulares. Masculino / feminino. Voz passiva. Graus de Comparações. Prefixos e sufixos. Pergunta palavras. Categorias de Perguntas.

PROFESSOR HISTÓRIA :

Pré-História. Idade Média. Idade Moderna. Queda do Antigo Regime (Iluminismo/Revolução Francesa/Revolução Industrial). Conflitos Mundiais. A colonização dos países americanos. Brasil colônia. Brasil Imperial. Independência do Brasil. República Velha. A Redemocratização e o Populismo. Regime Militar. A nova república. Atual crise política e econômica do país.

PROFESSOR GEOGRAFIA :

Perspectiva da geografia. Conceitos geográficos (território, espaço geográfico, paisagem, lugar, fronteira.). Formas de orientação. Coordenadas geográficas. Camadas da Atmosfera. Mudanças climáticas. Globalização. Brasil (posição geográfica, limites, extensão territorial, divisão regional). O processo migratório brasileiro. Urbanização e industrialização. A ocupação do espaço e suas consequências.

PROFESSOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS :

Recursos naturais. Origem da vida. Fotossíntese. Desnutrição. Temas ambientais da atualidade. Poluição. Engenharia genética. Os reinos da natureza. Biotecnologia. Reprodução dos seres vivos. Sistemas respiratório, circulatório, digestivo, nervoso e excretor. Doenças endêmicas e infecciosas. Fenômenos naturais. Genética. A vida na terra. Metabolismo. Transformações químicas e físicas.

ANEXO III

Modelo Padrão da Apresentação de Laudo Médico Para Pessoa com Deficiência REQUERIMENTO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

PROCESSO SELETIVO: Edital 001/2023

Município: Glória D'Oeste-MT

Nome do Candidato: _____

Cargo :

Vem **REQUERER** vaga especial como **PESSOA COM DEFICIÊNCIA**, pelo qual apresento LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador: Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID

Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____

Nº do CRM do Médico:_____

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

Dados especiais para aplicação das PROVAS: (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo , discriminar o tipo de prova necessário)

( ) **NÃO NECESSITA DE PROVA** ESPECIAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL

( ) **NECESSITA DE PROVA ESPECIAL** (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

É Obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.

, de de 2023.

Assinatura do candidato

ANEXO IV FORMULÁRIO DE RECURSO

PROCESSO SELETIVO: Edital 001/2023 PREFEITURA DE GLÓRIA D'OESTE-MT

Nome do Candidato: _____

Cargo: _____

TIPO DE RECURSO – (Assinale o tipo de Recurso)

	Referente a Prova Escrita
Contra Indeferimento de Inscrição	N.º da(s) questão(ões):
Contra Gabarito da Prova Objetiva	Gabarito Oficial:
Contra a Pontuação da Prova de Títulos	Resposta Candidato:

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

Obs: 1. Recurso não identificado com nome do candidato, mas por n.º de protocolo - Este n.º deve ser aposto pelo responsável pelo recebimento do recurso – registrar um n.º seqüencial e informar ao candidato para acompanhamento. 2. Reproduzir a quantidade necessária. **Preencher em letra de forma ou digitar** e entregar este formulário em **02** (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data / /2023

Assinatura do Candidato Assinatura do Responsável p/ recebimento

ANEXO V

FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS

Comissão Examinadora do Processo Seletivo

Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste-MT

GLÓRIA D'OESTE-MT

Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos, para o Processo Seletivo, venho apresentar a esta Comissão, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme sub-item 4.11.1 do Edital.

01- Nome de candidato: _____, 02- Número de Documentos Entregues / Núm. de Folhas: 03- Cargo: 04- O candidato na entrega de títulos deverá efetuá-los em um único envelope, subscrito da seguinte forma: **Referente: Documentos Títulos – Processo Seletivo Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste-MT**

Nome do Candidato:

Cargo:

05- Os documentos enviados, não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao certame seletivo. 06- Os envelopes deverão estar abertos para conferencia do quantitativo de documentos entregues e posteriormente lacrados. 07- Preencher o Formulário em **2 (duas) vias**. 06- Tabela a ser preenchida pelo candidato. **MARQUE A QUANTIDADE DOCUMENTOS E NÚMERO DE PONTOS SOLICITADOS:**

Especificação Títulos	***PONTOS***		
	P. área	**Quant.**	**Total**
Doutorado na área pelo qual está concorrendo	**3,0**		
Mestrado na área pelo qual está concorrendo	**2,0**		
Pós-Graduação: Especialização na área pela qual está concorrendo	**1,0**		
Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, desde que relacionados com o cargo pelo qual fez a opção no ato da inscrição com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas e datados nos últimos cinco anos, contados até a data da abertura das inscrições.	**0,5**		
Tempo de Serviço no cargo pelo qual está concorrendo	**1,0**		
TOTAL DE PONTOS			

Pontuação solicitada pelo candidato:

Pontuação obtida após análise (não preencher este campo):

, de de



Assinatura do Candidato

_____

Responsável pelo recebimento

Anexo VI

Modelo de Certidão de Tempo de serviço

(Timbre do órgão Emissor)

Órgão Expedidor			
Nome do Servidor			
Data de Nascimento	Data de Admissão	Data de Demissão	Cargo
Lotação			
Período compreendido nesta certidão			
Fonte de Informação			

CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

FREQUÊNCIA

	DEDUÇÕES						
ANO	**Tempo Bruto**	**Faltas**	**Licenças**	**Suspensão**	**Outras**	**Soma**	**Tempo Líquido**
Soma do Tempo Liquido							

Certifico que, no período acima referido, o(a) interessado(a) conta com efetivo exercício o tempo liquido de dias.	
Lavrei a Certidão em / / ..... Chefe do Departamento de Pessoal	Visto do Dirigente do órgão competente em / / .....

ANEXO VII

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA INSCRIÇÃO

Eu (nome completo) _____; (*nacionalidade*)_____;

(estado civil) _____; (profissão) _____; nascido(a) em _____; portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____; residente na Rua/Av._____; nº _____; Bairro _____; Cidade de _____ Estado _____; CEP_____; Telefone nº _____; venho por meio deste **REQUERER** isenção da taxa de inscrição com base no seguinte item do Edital de seletivo simplificado nº 01/2023 : ( ) 2.8; I ( ) 2.8;II ( ) 2.8, III

Descrever o motivo assinalado:

.....

Em anexo cópias dos documentos exigidos no item 2.8

(CIDADE)_____; __(dia)__ de _____(mês)_____ de 2023.

_____

Assinatura do(a) requerente

ANEXO VIII - CRONOGRAMA– PROCESSO SELETIVO 2023

GLÓRIA D'OESTE-MT

ITEM	FASES / ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	DATAS / PRAZOS
1	Publicação do Edital	20.01.2023
2	Prazo para impugnação do Edital	24.01.2023
3	Publicação da análise das impugnações	25.01.2023
4	Período das inscrições	26.01.2023 a 09.02.2023
5	Prazo para inscrição na condição de isento	26.01.2023 a 01.02.2023
6	Divulgação da relação dos candidatos com isenção deferidas e indeferidas.	Até o dia 03.02.2023
7	Prazo para recursos relativos aos pedidos de isenção de taxa indeferidas.	Até 06.02.2023
8	Divulgação do resultado da análise dos recursos	07.02.2023
9	Publicação da relação geral de deferimento das inscrições	13.02.2023
10	Prazo para recursos relativos às inscrições indeferidas	14.02.2023
11	Divulgação do resultado da análise dos recursos	16.02.2023
12	Homologação das inscrições	16.02.2023
13	**Realização da Prova Objetiva**	**26.02.2023**
14	**Recebimento dos Títulos**	**26.02.2023**
15	Divulgação do gabarito preliminar	Até dia 28.02.2023
16	Prazo para recursos relativos ao gabarito preliminar	01.03.2023
17	Divulgação do resultado da análise dos recursos quanto ao gabarito	03.03.2023
18	Divulgação definitiva do gabarito	03.03.2023
19	Divulgação Preliminar dos Aprovados / Classificados e Provas de Títulos.	07.03.2023
20	Prazo para recursos contra resultado preliminar aprovados / classificados e Provas de Títulos.	08.03.2023
21	Divulgação da análise dos recursos quanto ao Resultado Preliminar aprovados / classificados e Provas de Títulos.	09.03.2023
22	Divulgação do Resultado Final	10.03.2023
23	Homologação do Processo Seletivo Simplificado	10.03.2023

* O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações por decisão da Comissão Organizadora, conforme o número de inscrições e de recursos interpostos e/ou intempéries, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as publicações pertinentes nos seguintes endereços : www.gloriadoeste.mt.gov.br e https://portal.cavalcca.selecao.site.

EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO Nº. 008/2023 AGERR PANTANAL

CONTRATO DE RATEIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE/MT E A AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL – AGERR Pantanal.

LOCATÁRIO: De um lado o Município de GLÓRIA D´OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.464.955/0001-00, com sede administrativa situada à Avenida dos Imigrantes, Nº 2000, na cidade de Glória D´Oeste/MT, neste ato representado pela Prefeita Municipal Sra. GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, bióloga, residente e domiciliado na Rua Juliano Mateus, S/N, Centro, CEP: 78293-000, na cidade de Glória D´Oeste/MT, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 110**** - 40 SSP/MT e inscrita no CPF sob nº. 722.***. ***-20, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE.

LOCADOR: e do outro lado o consórcio público intermunicipal denominada AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO DO PANTANAL – AGERR Pantanal, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa situada à Avenida Sergipe, 457, Sala 05, Bairro Jardim Popular I, São José dos Quatro Marcos - MT, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 35.468.416/0001-13, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. HÉCTOR ALVARES BEZERRA – Prefeito de Mirassol D'Oeste-MT, brasileiro, casado, enfermeiro, residente e domiciliado à Rua Hélio Teixeira da Silva, 281, Bairro Jd. das Oliveiras III, CEP 78280-000, na cidade de Mirassol D'Oeste-MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 217**** - 9 SSP-MT e inscrito

no CPF sob nº 036.***.***-01, doravante denominado simplesmente como CONTRATADO.

DO OBJETO: Constitui objeto do presente contrato o repasse de recursos, por parte do CONTRATANTE, para o custeio das ações de regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico prestadas pelo CONTRATADO.

DO VALOR – O valor pactuado para a manutenção do CONTRATADO no Exercício de 2023 foi regularmente aprovado na Assembleia Geral Extraordinária do dia 16 de dezembro de 2022, cabendo ao CONTRATANTE o pagamento de R$ 20.161,00 (Vinte mil, cento e sessenta e um reais), especificado da seguinte forma:

I - Custeio das ações de regulação e fiscalização dos serviços públicos de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário: R$ 17.425,00 (Dezessete mil, quatrocentos e vinte e cinco reais);

II - Custeio das ações de regulação e fiscalização dos serviços públicos de varrição, limpeza, coleta, transbordo, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos: R$ 2.736,00 (Dois mil, setecentos e trinta e seis reais);

Parágrafo Único - O valor pactuado estabelecido no caput será repassado em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas no valor de R$ 1.680,08 (Hum mil, seiscentos e oitenta reais e oito centavos), a serem pagas até o décimo dia seguinte ao mês de competência da regulação e fiscalização dos serviços, conforme a Cláusula 76ª do Contrato de Consórcio Público do CONTRATADO.

DO VALOR – O valor pactuado para a manutenção do CONTRATADO no Exercício de 2023 foi regularmente aprovado na Assembleia Geral Extraordinária do dia 16 de dezembro de 2022, cabendo ao CONTRATANTE o pagamento de R$ 20.161,00 (Vinte mil, cento e sessenta e um reais), especificado da seguinte forma:

I - Custeio das ações de regulação e fiscalização dos serviços públicos de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário: R$ 17.425,00 (Dezessete mil, quatrocentos e vinte e cinco reais);

II - Custeio das ações de regulação e fiscalização dos serviços públicos de varrição, limpeza, coleta, transbordo, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos: R$ 2.736,00 (Dois mil, setecentos e trinta e seis reais);

Parágrafo Único - O valor pactuado estabelecido no caput será repassado em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas no valor de R$ 1.680,08 (Hum mil, seiscentos e oitenta reais e oito centavos), a serem pagas até o décimo dia seguinte ao mês de competência da regulação e fiscalização dos serviços, conforme a Cláusula 76ª do Contrato de Consórcio Público do CONTRATADO.

DO REPASSE DOS RECURSOS – Os valores pactuados neste CONTRATO deverão ser repassados ao CONTRATADO mediante transferência bancária creditada na Conta Corrente do Consórcio no BANCO DO BRASIL, Agência nº 2505-4 / Conta Corrente nº 26357-5.

Parágrafo único - Em caso de retirada ou afastamento, o CONTRATANTE cumprirá com todas as obrigações assumidas perante o CONTRATADO, em especial as obrigações financeiras, até o final do exercício, em conformidade com o §1º da Cláusula 92ª do Contrato Consórcio Público do CONTRATADO.

DA FONTE DE RECURSOS – Os recursos a serem repassados ao CONTRATADO são dos recursos próprios do Tesouro Municipal.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA – As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta do orçamento vigente programado para o corrente exercício, na seguinte dotação orçamentária:

Ficha (162) - 3.1.71.70.00 17.425,00

Ficha (163) - 3.3.71.70.00 2.736,00

TOTAL 20.161,00

DA VIGÊNCIA – A vigência deste Contrato será da data de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2023.

Assinam pela contratante: Gheysa Maria Bonfim Borgato e, pelo contratado o Sr. Héctor Alvares Bezerra.

EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO Nº. 155/2022 FILA ZERO

CONTRATO DE RATEIO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE – MT, E O CISOMT, PARA FINS ESPECÍFICOS.

LOCATÁRIO: De um lado **o Município de GLÓRIA D´OESTE,** Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.464.955/0001-00, com sede administrativa situada à Avenida dos Imigrantes, Nº 2000, na cidade de Glória D´Oeste/MT, neste ato representado pela Prefeita Municipal **Sra. GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, brasileira, casada, bióloga, residente e domiciliado na Rua Juliano Mateus, S/N, Centro, CEP: 78293-000, na cidade de Glória D´Oeste/MT, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 110**** - 40 SSP/MT e inscrita no CPF sob nº. 722.***. ***-20, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE.**

LOCADOR: representado neste ato pelo seu Presidente Sr. Mauto Teixeira Espíndola, brasileiro, casado, professor, cumprindo atualmente o mandato de Prefeito Municipal de Salto do Céu – MT e presidente do Conselho Diretor do CISOMT, portador da Cédula de Identidade RG nº 450**** - 2 SSP-MG e inscrito no CPF sob nº 609.***.***-53,residente e domiciliado na Rua Minas Gerais, nº 212, Centro na cidade de Salto do Céu – MT CEP 78.270 -000,COM FULCRO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE, NO Protocolo de Intenções e Estatuto Social do CISOMT, que prevê que, para o cumprimento de suas finalidades, o consórcio poderá ser contratado pela Administração Direta ou Indireta dos consorciados, inclusive por entes da Federação, sendo dispensada, denominado de CONSORCIANTE, firmam o presente instrumento que é regido pelas seguintes cláusulas:

DO OBJETO: O presente instrumento ter por objetivo a aquisição de serviços médicos para atender a demanda do CONTRATANTE, em conformidade com os objetivos fixados no Estatuto do CISOMT, conforme exigência da Lei Federal nº.11.107/2005 e pleno de trabalho, em atenção ao que prevê a Resolução nº 003/2018/ CISOMT de 10 de abril de 2018, que cria o programa FILA ZERO no CISOMT, que tem por finalidade diminuir as filas em demanda nos municípios integrantes do CISOMT, de forma articulada e planejada, executando ações em serviços de saúde, com eficácia e em observância ao Plano de Trabalho.

DOS RECURSOS – O valor global do presente contrato é destinado ao Programa Fila Zero no valor de R$ 14.750,00 (Quatorze mil sete centos e cinquenta reais), conforme Anexo I do presente contrato, devendo ser liberado de acordo com as solicitações dos serviços pela Secretaria Municipal de saúde, conforme o Plano de Trabalho..

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA – As despesas decorrentes deste ato correrão por conta do orçamento vigente programado para o corrente exercício de 2022, em Dotação Orçamentária própria do Município, como segue:

02.05 – Secretaria Municipal de Saúde

02.05.02 – Fundo Municipal de saúde

10.302.0075.2050.0000 – Contribuição ao Consórcio Intermunicipal de Saúde

3.3.71.70.00 – Rateio pela Participação em Consórcio Público (ficha266).

DA VIGÊNCIA – A vigência deste Contrato é até 14/09/2023, contado a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogável, por igual período, desde que devidamente justificado e requerido antes do termo da vigência.

Assinam pela contratante: Gheysa Maria Bonfim Borgato e, pelo contratado o Sr. Mauto Teixeira Espíndola.

PORTARIA N.º 006 DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A PROGRESSÃO FUNCIONAL DE SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE - MT.

A Excelentíssima Senhora **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, Prefeita Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições que lhes são conferidas por Lei, conforme o Artigo 84, Inciso IX da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo I – Conceder ELEVAÇÃO DE NÍVEL aos servidores abaixo relacionados;

Ordem	NOME DO FUNCIONÁRIO	CARGO	Padrão Classe Nível (Atual)	Padrão Classe Nível (DE ELEVAÇÃO)
01	ELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA BARBOSA	PROFESSORA CLASSE C	C/VIII	C/IX
02	EDISON MARTINS DOS SANTOS FILHO	MOT. DE VEICULOS PEQ. E AMBULÂNCIA	A/III	A/IV
03	GESSILENE DE OLIVEIRA BARBOSA	AGENTE DE SERV. GERAIS (FEM)	C/II	C/III
04	KELLYTON RIBEIRO DOS SANTOS	AGENTE DE SERV. GERAIS (MASC)	C/III	C/IV
05	DENIS CAIQUE DE OLIVEIRA	AGENTE DE SERV. GERAIS (MASC.)	B/II	B/III

Artigo II – Esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO EM 16 DE JANEIRO DE 2023.

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Prefeita Municipal de Glória D´Oeste – MT

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO DE RATEIO Nº. 003/2023 MANUTENÇÃO

TERMO DE CONTRATO DE RATEIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE - MT E O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL.

LOCATÁRIO: O Município de GLÓRIA D'OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 37.464.955/0001-00, com sede administrativa situada à Av. dos Imigrantes, n. 2000, na cidade de Glória D'Oeste - MT, neste ato representada pela Prefeita Municipal **Sra. GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, brasileira, casada, bióloga, residente e domiciliado à Rua Juliano Mateus, S/N, Centro, na cidade de Glória D'Oeste – MT, CEP: 78293-000, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 110**** - 0 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 722.***. ***-20.

LOCADOR: Neste ato representado pelo seu Presidente **Sr. JADILSON ALVES DE SOUZA**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Bahia, nº 2386, Bairro Centro, na cidade de Curvelândia – MT, CEP: 78.237-000, portador da Cédula de Identidade RG nº. 358.368 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº. 396.432.041-20, designado neste ato como sendo **CONTRATADO.**

OBJETO DE LOCAÇÃO – Constitui objeto do presente contrato de Rateio **as despesas gerais e manutenção do Consórcio e Contrapartidas de Convênios no Exercício de 2023** e a consecução das ações previstas nas Leis Municipais nº 398/2007 e 585/2016 em consonância com o Título I, Cláusula 3ª do Contrato Consórcio.

VALOR - O valor global do presente Contrato para o exercício de 2023 é de **R$ 83.700,00** (oitenta e três mil e setecentos reais) e serão repassados em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas, no valor de **R$ 6.975,00** (seis mil, novecentos e setenta e cinco reais). Os recursos serão repassados ao CONSÓRCIO mensalmente e creditados na Conta Corrente do Consórcio no **Banco do Brasil**, **Agência nº 2505-4 / Conta Corrente Nº 14710-9, mediante débito automático** na conta do município de Glória D'Oeste no Banco do Brasil (001) Agência nº 1320-X Conta Corrente nº 12.423-0 no último dia útil de cada mês.

DA FONTE DE RECURSOS – Os recursos a serem repassados ao Contratado são dos recursos próprios do **Tesouro Municipal.**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA – As despesas decorrentes deste ato, correrá por conta do orçamento vigente programado para o corrente exercício, em Dotação Orçamentária própria:

CÓDIGO REDUZIDO: 162

Órgão: 05 Secretaria Mun. de Obras Públicas e Serviços Urbanos

Unidade: 01 Secretaria Mun. de Obras Públicas e Serviços Urbanos

Função: 26 – Transporte

Sub função: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 0025 – Infraestrutura Urbana e Rural

Projeto Atividade: 2093 Manut. e Ações Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal

Fonte de recurso: 0.1.00 – Recursos Ordinários

3.1.71.70.00 – RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO **R$ 58.600,00**

CÓDIGO REDUZIDO: 163

Órgão: 05 Secretaria Mun. de Obras Públicas e Serviços Urbanos

Unidade: 01 Secretaria Mun. de Obras Públicas e Serviços Urbanos

Função: 26 – Transporte

Sub função: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 0025 – Infraestrutura Urbana e Rural

Projeto Atividade: 2093 Manut. e Ações Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal

Fonte de recurso: 0.1.00 – Recursos Ordinários

3.3.71.70.00 – RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO **R$ 25.100,00**

TOTAL – R$ 83.700,00

DA VIGÊNCIA – A vigência deste Contrato será de 04/01/2023 até 31/12/2023.

Assinam pela contratante: Gheysa Maria Bonfim Borgato e, pelo contratado: o Sr. Jadilson Alves de Souza.

EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO Nº. 004/2023 MANUTENÇÃO DE RODOVIAS – PATRULHA RODOVIÁRIA

TERMO DE CONTRATO DE RATEIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE - MT E O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL.

LOCATÁRIO: O Município de GLÓRIA D'OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 37.464.955/0001-00, com sede administrativa situada à Av. dos Imigrantes, n. 2000, na cidade de Glória D'Oeste - MT, neste ato represen-

tada pela Prefeita Municipal **Sra. GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, brasileira, casada, bióloga, residente e domiciliado à Rua Juliano Mateus, S/N, Centro, na cidade de Glória D'Oeste – MT, CEP: 78293-000, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 110**** - 0 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 722.***. ***-20.

LOCADOR: Neste ato representado pelo seu Presidente **Sr. JADILSON ALVES DE SOUZA,** brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Bahia, nº 2386, Bairro Centro, na cidade de Curvelândia – MT, CEP: 78.237-000, portador da Cédula de Identidade RG nº. 358.368 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº. 396.432.041-20, designado neste ato como sendo **CONTRATADO.**

DO OBJETO: Constitui objeto do presente Contrato de Rateio as despesas gerais e manutenção da PATRULHA RODOVIÁRIA, objeto do Plano de Trabalho do Convênio SINFRA/MT, relativo ao apoio à Contratante na manutenção e conservação das Rodovias Estaduais não pavimentadas no âmbito do município de Glória D'Oeste.

DOS VALORES – A cota, parte do CONTRATANTE definida no rateio das despesas da patrulha para o exercício de 2023, foi estabelecida proporcionalmente conforme quantidade de quilômetros de Rodovias Estaduais não pavimentadas no âmbito do Município CONTRATANTE. Cabendo ao Município de Glória D'Oeste a cota parte equivalente a 07 (sete) dias a serem trabalhados, totalizando o Valor de **R$ 52.100,00** (Cinquenta e dois mil e cem reais), a serem repassados em 10 parcelas mensais e sucessivas no valor de **R$ 5.210,00** (cinco mil, duzentos e dez reais).

DO REPASSE DOS RECURSOS – Os valores pactuados neste CONTRATO deverão ser repassados ao Consórcio **mediante débito automático** na conta do município de Glória D'Oeste no Banco do Brasil (001) Agência nº 1320-X, Conta Corrente nº 12.423-0 no décimo dia de cada mês.

DA FONTE DE RECURSOS – Os recursos a serem repassados ao Consórcio CONTRATADO são dos recursos próprios do **Tesouro Municipal na fonte FETHAB.**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENÁRIA – As despesas decorrentes deste ato, correrá por conta do orçamento vigente programado para o corrente exercício, em Dotação Orçamentária própria:

Código reduzido: 164

Órgão: 05 Secretaria Mun. De Obras Pública e Serviços Urbanos

Unidade: 01 Secretaria Mun. De Obras Pública e Serviços Urbanos

Função: 26 – Transporte

Sub função: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 0025 – Infraestrutura Urbana e Rural

Projeto Atividade: 2093 – Manut. e Ações Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal

Fonte do recurso: 0.1.00 – Recursos Ordinários

Elemento: 3.3.71.70.00 – Rateio Pela Participação em Consórcio Público

TOTAL – R$ 52.100,00

DA VIGÊNCIA – A vigência deste Contrato será da data de sua assinatura até 31/12/2023.

Assinam pela contratante: Gheysa Maria Bonfim Borgato, e pelo contratado: Jadilson Alves de Souza.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2022

PROCESSO Nº 449/2022

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL, GRAXAS E LUBRIFICANTES, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.**

ATA Nº	EMPRESA/CNPJ	VIGÊNCIA
116/2022	M.C. COM. DE PROD. AUTOMOTIVOS LTDA- CNPJ sob o n° 17.510.137/0003-50.	11/08/2022 a 11/08/2023
ITENS	1,8,11,12,15,17,18,19,22,23,24,25,27.	
VALOR TOTAL	R$: 448.050,00(Quatrocentos e quarenta e oito mil e cinquenta reais).	

ATA Nº	EMPRESA/CNPJ	VIGÊNCIA
117/2022	POSTO CENTRAL LTDA- CNPJ sob o n° 00.339.234/0001-68.	11/08/2022 a 11/08/2023
ITENS	3,6,7,9,10,16.	
VALOR TOTAL	R$: 4.428.430,00(Quatro milhões e quatrocentos e vinte e oito mil e quatrocentos e trinta reais).	

ATA Nº	EMPRESA/CNPJ	VIGÊNCIA
118/2022	TIAGO PIASSON - CNPJ sob o n° 44.472.703/0001-98	11/08/2022 a 11/08/2023
ITENS	2,4,5,13,14,20,21,28,29.	
VALOR TOTAL	R$: 227.000,00(Duzentos e vinte e sete mil reais).	

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N. º 003/2023

O município de **GUIRATINGA-MT**, através do Diretor do Departamento de Licitação, torna público que realizará licitação namodalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA, PARA ATUAR NO EVENTO DENOMINADO GUIRAFOLIA, QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 17 A 20 DE FEVEREIRO ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**, conforme descrição no Anexo x do Edital, a sessão pública acontecerá na sede da Prefeitura Municipal de Guiratinga no dia **06/02/2022**. O Edital completo encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Guiratinga: www.guiratinga.mt.gov.br ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacaoguiratinga@hotmail.com. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n. º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga/MT, 20/01/2023.

Jefferson Rodrigues da Silva

Diretor do Departamento de Licitação

AVISO DE ABERTURA TP 001-2023

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO N. º 001/2023

O município de **GUIRATINGA-MT**, através do Diretor do Departamento de Licitação, torna público que realizará licitação namodalidade **TOMADA DE PREÇO**, objetivando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE PINTURAS E SINALIZAÇÃO VIÁRIA, COM TINTAS RETRORREFLETIVAS À BASE DE RESINA ACRILICA COM MICROESFERA DE VIDRO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, PROJETO BÁSICO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**, a sessão pública acontecerá na sede da Prefeitura Municipal de Guiratinga no dia **07 de janeiro de 2023**. O Edital completo encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Guiratinga: www.guiratinga.mt.gov.br ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacaoguiratinga@hotmail.com. Maiores informações poderão ser

obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n. º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga/MT, 20 de janeiro de 2023.

Jefferson Rodrigues da Silva

Diretor do Departamento de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 004/2023

A Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, com sede na Av. Santa Catarina n° 314, centro, Itanhangá-MT, através de sua Pregoeira e sua Equipe de Apoio nomeados pela Portaria n° 001/2023 de 03 de janeiro de 2023, torna público que encontra-se aberta na Modalidade **Pregão Presencial n° 004/2023**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais permanentes para atender a demanda da Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT".** Regem a presente licitação a lei Federal n° 10. 520/02, subsidiariamente, a Lei n° 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **08 de fevereiro de 2023, às 08:00hs (oito horas)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Itanhangá. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no setor de licitações de segunda a sexta-feira, no horário das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 ás 17:00 horas, dos dias úteis, ou pelo telefone (66) 3578-2500, ou no site da prefeitura: www.itanhanga.mt.gov.br ou solicitado pelo e-mail: licitacao@itanhanga.mt.gov.br.

Itanhangá – MT, 20 de janeiro de 2023.

TATIANE GONÇALVES DA SILVA

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 001/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT

CONTRATADA: SOLANI MARIA ARENS, CPF sob o nº 021.290.599-61.

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo prorrogar a vigência e aditar o valor do contrato em razão da necessidade de continuidade dos serviços sendo de suma importância para o tratamento e controle de qualidade da água do município, alterando as cláusulas quarta e quinta do referido contrato.

VALOR: R$ 17.400,00 (dezessete mil e quatrocentos reais)

DATA DE ASSINATURA: 16/01/2023.

VIGÊNCIA: 17 de janeiro de 2023 até a data 16 de janeiro de 2024.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

PREV-JACI
ATA 01/2023 - REUNIÃO DO CONSELHO PREVIDENCIÁRIO DA PREV-JACI

Aos 12 (doze) dias do mês de janeiro de dois mil e vinte três, às nove horas, de forma online, reuniram-se os membros do Conselho do Fundo Municipal de Previdência Social de Jaciara – PREV JACI, gestão 2023/2025, **Fabiano Marcos Canci; Vanuberci F. Monteiro da Silva; Sandro Lucio Gomes de Souza; Veralice Ticianel de Godoi Bueno; Alderi F. Moraes; Francisca Monteiro da Silva; Jose Roberto Carneiro, Vera Lucia Martins de Godoi Soares, Claudécio Gonçalves da Silva,** juntamente com o Diretor Executivo do Prev-Jaci, Menah Remberg G. da Silva. Ato continuo, O Diretor Executivo, agradeceu mais uma vez, aos novos Conselheiros, sei cada um tem seu afazer, o tempo e curto, para tantas obrigações, mas temos que cuidar da nossa Previdência também, vocês tem uma função primordial, até mais que o Diretor, tomam todas decisões, e dessas são feitas Resoluções, que deve ser seguidas. Nossa pauta hoje é para tratar da eleição do Presidente e do Vice-Presidente do Conselho, para o exercício de dois mil e vinte e três (2023). O Diretor Executivo deu início ao processo de eleição, aonde os Senhores Conselheiros iniciaram as discussões a escolha dos cargos e posteriormente a votação, ficando aprovado por unanimidade o Senhor **Fabiano Marcos Canci – PRESIDENTE** e a Senhora **Veralice Ticianel de Godoi Bueno – VICE-PRESIDENTE**, declarados eleitos, o Diretor solicitou cópia dos documentos pessoais, comprovante de endereço e e-mail dos Conselheiros. O Diretor agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião e nada mais havendo a ser tratado, a presente ata será assinada pelos presentes.

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS 001/2023

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria n. 279/2022 de 04 de novembro de 2022, torna público que realizará Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS DE N. 001/2023** do tipo **MENOR PREÇO**, sob a forma de execução indireta, em regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, que tem como objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A COSNTRUÇÃO DE PRAÇA PÚBLICA NA ESCOLA MILTON NO MUNICIPIO DE JACIARA-MT, CONVENIO N° 915261/2021/SUDAM"**, nos termos da Lei Federal n. 8666/93 e alterações posteriores, a realizar-se no dia 08 de Fevereiro de 2023 – 13:00min. - MT. Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 07:30 às 11:00 horas e das 13:00 ás 17:00 horas . Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara-MT, 20 de Janeiro de 2023.

JOÃO LUIZ DOS SANTOS DALL OGLIO

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREV-JACI
RESOLUÇÃO N.º 01/2023

"O CONSELHO PREVIDENCIÁRIO DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE JACIARA, ESTADO DE MATO GROSSO – PREV-JACI, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFORME DELIBERAÇÃO EM REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA REALIZADA EM 12/01/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - POR DECISÃO UNÂNIME,ficam eleitos os membros Conselheiros Previdenciário: o Senhor **Fabiano Marcos Canci – PRESIDENTE** e a Senhora **Veralice Ticianel de Godoi Bueno – VICE-PRESIDENTE**, ambos exercerão seus mandatos para o exercício de 2023.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Jaciara-MT, 12 de janeiro de 2023.

Fabiano Marcos Canci

Presidente do Conselho

Veralice Ticianel de Godoi Bueno

Vice- Presidente do Conselho

Vanuberci F. Monteiro da Silva Sandro Lucio Gomes de Souz

Jose Roberto Carneiro Vera Lucia M. de Godoi Soares,

Claudécio Gonçalves da Silva

Alderi F. Moraes Francisca Monteiro da Silva;

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N.º 001/2023

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO**, ao **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM,** tendo por objeto o **"Registro de Preço para fornecimento de Dispositivos de Contenção Viária dos vídeos de Monitoramento Urbano e OCR's no Município de Jaciara MT, a fim de atender o convênio nº1237-2021 – Secretaria de Segurança Pública – SESP"** nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no dia **07 DE FEVEREIRO DE 2023 – 09:00 h – (horário de Brasília –DF), site:** http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedit.... Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 12:00 até às 18:00 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara, 20 de janeiro de 2023.

João Luiz dos Santos Dall oglio

Pregoeiro – Prefeitura Municipal de Jaciara

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ADITIVO Nº. 010/2022 AO CONTRATO N.º039/2012

CONTRATANTE: Prefeitura Mun. de Jaciara-MT; **CONTRATADO: CLEUZA DIAS LEITE;** OBJETO: **PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL** até 31/12/2023.Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas do Contrato nº. 039/2012; **ASSINATURA**: 27/12/2022.

Vanderlei Silva De Oliveira

Secretário Municipal de Planejamento

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ADITIVO Nº. 002/2022 AO CONTRATO N.º039/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Mun. de Jaciara-MT; **CONTRATADO: ALIANÇA INDÚSTRIA E CONSTRUÇÕES LTDA;** OBJETO: **: ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E EXECUÇÃO DA OBRA** até 16/02/2023.Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas do Contrato nº. 039/2021; **ASSINATURA**: 12/12/2022.

Leomar Rodrigues Souza

Secretário Municipal De Infraestrutura

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

PORTARIA Nº 007/2023

Dispõe sobre a Designação do Sraº Djeane Danuze Ferreira De Almeida, para ser Fiscal de Ata de Registro de Preço.

ROGERIO DE OLIVEIRA MEIRA, Prefeito Municipal de Jangada, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais, resolve:

Considerando a necessidade de Fiscalizar Atas de Registro de Preço abaixo;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Senhora **DJEANE DANUZE FERREIRA DE ALMEIDA**, como Fiscal de Ata de Registro de Preço, conforme segue:

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2023
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FORNECIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NO ANO LETIVO DE 2023, PARA O MUNICIPIO DE JANGADA-MT.
PRAZO: 19/01/2023 à 19/01/2024
R$ 39.789,30 (TRINTA E NOVE MIL SETECENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E TRINTA CENTAVOS).
CONTRATADO: S. J. G. PAGANINI – COMERCIO - ME
CNPJ Nº 04.193.497/0001-62

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2023
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FORNECIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NO ANO LETIVO DE 2023, PARA O MUNICIPIO DE JANGADA-MT.
PRAZO: 19/01/2023 à 19/01/2024
R$ 33.272,50 (TRINTA E TRÊS MIL DUZENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).
CONTRATADO: ORLANDO EVANGELISTA MENDES
CNPJ Nº 26.780.155/0001-81

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 005/2023
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA FORNECIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NO ANO LETIVO DE 2023, PARA O MUNICIPIO DE JANGADA-MT.
PRAZO: 19/01/2023 à 19/01/2024
R$ 170.067,60 (CENTO E SETENTA MIL E SESSENTA E SETE REAIS E SESSENTA CENTAVOS).
CONTRATADO: FRUTA SUL COMERCIO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA-ME
CNPJ Nº 10.264.502/0001-83

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, em Jangada – MT, 19 de Janeiro de 2023.

_____

ROGERIO DE OLIVEIRA MEIRA

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 24.772.147/0001-68, localizada na Rua Paço Municipal Júlio Domingos de Campos, S/Nº, Bairro Centro, JANGADA – MT – CEP. 78.490-000 TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam interessar a Abertura de procedimento licitatório, do tipo "Menor Preço", na modalidade Pregão Presencial Nº 001/2023, POR REGISTRO DE PREÇO. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Gás Lliquefeito de Petróleo para Cozinha e Água Mineral para atender as necessidades das secretarias do municipio de Jangada – MT, de acordo com o que determina as Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002 e todas as suas alterações; ainda a Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº. 147, de 07 de Agosto de 2014 e suas alterações; Decreto nº 3.555/2000; Decreto Municipal Nº 022/2020, Decreto nº 7.892/2013, e Outras normas e regulamentos inerentes, a ser regidas pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições do edital.

Recebimento e Abertura das Propostas: as 08h00m do dia 02/02/2023.

Edital Completo: Afixado no endereço acima e-mail: licitacao@jangada.mt.gov.br ou pelo SITE: www.jangada.mt.gov.br.

Jangada – MT, 20 de Janeiro de 2023.

_____

Adilson Pereira Nunes

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

DECRETO Nº 01 DE 04 DE JANEIRO DE 2023.

"**NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**"

VALDECI JOSE DE SOUZA, Prefeito Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo Único – O Conselho Municipal de Assistência Social tem sua composição, organização e competência fixado na Lei Municipal nº 827 de 03 de Maio de 2019.

REPRESENTANTE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

TITULAR: Regiane Braz de Souza

SUPLENTE: Aparecida Laura Calixto Martins

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TITULAR: Dailê Saldanha Carneiro

SUPLENTE: Erasmo Martins dos Santos

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

TITULAR: Gabriel David Gomes

SUPLENTE: Gabriela Lima Angel

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

TITULAR: Josiane Aparecida Miranda

SUPLENTE: Jaiane Martins Escola

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

TITULAR: Mateus Ruy Nery de Almeida

SUPLENTE: Mateus Gomes Azevedo

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:

IGREJA CATÓLICA APOSTOLICA ROMANA

TITULAR: Maria Helena Dutra Barbosa

SUPLENTE: Camila Braga dos Santos Garcia

IGREJA EVANGÉLICA ASSEMBLÉIA DE DEUS – MINISTÉRIO MADUREIRA

Titular: Carlos Junior Aquino Rocha

Suplente: Ruan Elvis Gomes da Silva

LAR IMACULADO CORAÇÃO DE MARIA

TITULAR: Lilia Toledo Vieira

SUPLENTE: Imaculada Conceição Fernandes Costa

LOJA MAÇÔNICA "ORDEM E LIBERDADE"

TITULAR: Valmi Nunes Dourado

SUPLENTE: Rainério Espíndola

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE

TITULAR: Franscineide Costa Vilaça Abreu

SUPLENTE: Selma Ferreira Siqueira

Artigo 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação com validade até 01 de fevereiro de 2025, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal "JOSE PERES", em 04 de Janeiro de 2023.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA

Prefeito Municipal

DECRETO N.º 011, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

"Dispõe sobre a concessão de Revisão Geral Anual aos servidores municipais e agentes políticos no âmbito desta municipalidade."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JAURU, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

Considerando o teor do texto normativo insculpido no artigo 37, inciso X da CRFB/88, que dispõe acerca da garantia de ver assegurado aos servidores municipais revisão geral anual sobre sua remuneração e/ou subsídio;

Considerando o teor do §3º do art. 73 da Lei Complementar nº098/2013, com redação dada pela Lei Complementar nº179, de 1º de agosto de 2022, que assegura a revisão geral anual concedida aos servidores conforme artigo 50 da Lei Complementar nº117, de 01 de março de 2016 que será apurada no mês de dezembro e aplicada a remuneração do cargo em comissão, as gratificações e aos jetons no mês de janeiro, por meio da incidência do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, divulgado pelo IBGE;

Considerando que a Lei nº988, de 17 de janeiro de 2023, concedeu a revisão geral anual na remuneração dos servidores efetivos públicos municipais e agentes políticos no âmbito desta municipalidade, sendo utilizado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC -, no percentual acumulado de 5,93% (cinco inteiros e noventa e três centésimos por cento), considerando o período de janeiro a dezembro de 2022, tendo seus efeitos retroagidos a 1º de janeiro de 2023;

DECRETA:

Art. 1°. Fica concedida a revisão geral anual aos servidores públicos e agentes políticos no âmbito desta municipalidade, no patamar de 5,93% (cinco inteiros e dez centésimos por cento), inerentes à remuneração do cargo em comissão, às gratificações e aos jetons regulamentadas pela Lei Complementar nº. 145/2019 e 154/2020, 179/2022 e 180/2022, conforme indicativos constantes dos anexos I e II deste decreto.

Art. 2º O valor do "jeton" concedido aos membros do Conselho Previdenciário que não preencherem os requisitos para o recebimento da gratificação de função conforme § 1º do art. 73 da Lei Complementar nº145/2019 fica atualizado para R$62,85 (sessenta e dois reais e oitenta e cinco centavos).

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "José Perez", em Jauru/MT, 19 de janeiro de 2023.

VALDECI JOSE DE SOUZA

Prefeito Municipal

DECRETO N.º 009, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

"Dispõe sobre o salário mínimo a partir de 1o de janeiro de 2023, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JAURU, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;

Considerando o disposto no § 3º do artigo 39 da Constituição Federal;

Considerando a Portaria Interministerial MPS/MF nº 26, de 10 de janeiro de 2023, edita o seguinte **DECRETO**:

Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2023, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Jauru será de R$ 1.302,00 (um mil e trezentos e dois reais).

Parágrafo único. Em virtude do disposto no ***caput***, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 43,40 (quarenta e três reais e quarenta centavos) e o valor horário a R$ 5,92 (cinco reais e noventa e dois centavos).

Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2023, não terão valor inferior a R$ 1. 302,00 (um mil e trezentos e dois reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias e pensão por morte (valor global), pagos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Jauru – PREVI-JAURU.

Art. 3°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, respeitado o disposto nos artigos 1º e 2º, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "José Perez", em Jauru/MT, 19 de janeiro de 2023.

Valdeci Jose de Souza

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 03/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0147/2023

A Prefeitura Municipal de Jauru tona público edital para **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAPARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS NOS DIÁRIOS DO ESTADO DE MATOGROSSO E DA UNIÃO,** que está disponível no endereço eletrônico: www.jauru.mt.gov.br/sic-licitacoes ou no portal www.licitanet.com.br.

A abertura do processo será no dia 06 (seis) de fevereiro de 2023, as 09 horas (horário de Brasília).

Jauru MT, 20 de janeiro de 2023.

Gilmar Junior Ferreira

Pregoeiro

DECRETO N.º 010, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Jauru/MT, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JAURU, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no §8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no §12 do art. 40 da Constituição Federal com a atual redação dada pela Emenda Constitucional n.º 103/2019;

Considerando o disposto na Portaria Interministerial MPS/MF n.° 26, de 10 de janeiro de 2023,

DECRETA:

Art. 1º. Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Jauru, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01.01.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, a partir de 1o de janeiro de 2023, em **5,93%** (cinco inteiros e noventa e três décimos por cento).

§ 1º. Para os benefícios concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Jauru – PREVI-JAURU a partir de 1º de janeiro de 2022 até 31 de dezembro de 2022, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º. Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.302,00 (um mil e trezentos e dois reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º. Para os benefícios concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Jauru - Previ-Jauru anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.º 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.º 41/2003, art. 3° da Emenda Constitucional n.º 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional nº 41/2003 com redação dada pela Emenda Constitucional nº 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "José Perez", em Jauru/MT, 19 de janeiro de 2023.

Valdeci Jose de Souza

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

SETOR DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 003/2023/SECAD

PREGÃO N. 003/2023/SECAD

TIPO: PRESENCIAL

APURAÇÃO: MENOR VALOR POR LOTE

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Medicina e Segurança do Trabalho, para, Elaboração e Gestão de Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT), Elaboração e Gestão do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Elaboração e Gestão na implantação do AET (Análise Ergonômica do Trabalho), Prestação de serviços médicos para realização Atestados de Saúde Ocupacionais e Exames Médicos Ocupacionais e Complementares, Gestão do e-Social com Software especializado em SST que atenda o e-Social, conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital poderá ser obtido a partir 20/01/2023, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL: Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou **ainda e preferencialmente através do Site**: www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou e-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 07 de março de 2023 às 08h30 – Horário Local.

Juara-MT, em 20 de janeiro de 2023.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 01/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA - MT

AVISO DE RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 01/2023

O Município de Juara, Estado de Mato Grosso/MT, comunica que, em justificativa apresentada pelo Prefeito do Município, Sr. **Carlos Amadeu Sirena** reconheceu ser Inexigibilidade de Licitação cujo objeto é o **Prestação de Serviços de Manutenção Corretiva do equipamento CR DIAMOND CLASSIC da marca CARESTREAM, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde/Hospital Municipal**, conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos, a Contratada: **CARESTREAM DO BRASIL COMERCIO E SERVIÇO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA**, inscrito com o CNPJ sob o n0 08.546.929/0003-94, residente na Rua Citlog, n0 333, Galpaolog5, Aeroporto, CEP: 37.031-090, no Município de Varginha/MG.

Valor Global: R$ 9.910,00 (nove mil, novecentos e dez reais)

Juara - MT 20 de janeiro de 2023.

Juliany Mara Gouveia de Oliveira Carlos Amadeu Sirena

Presidente Comissão Licitação Prefeito do Município

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE.

Processo: Inexigibilidade de Licitação n.º 001/2023.

Assunto: Prestação de Serviços de Manutenção Corretiva do equipamento CR DIAMOND CLASSIC da marca CARESTREAM, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde/Hospital Municipal.

Interessada: Secretaria Municipal de Saúde.

Contratada: CARESTREAM DO BRASIL COMERCIO E SERVIÇO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA, inscrito com o CNPJ sob o n0 08.546.929/0003-94, residente na Rua Citlog, n0 333, Galpaolog5, Aeroporto, CEP: 37.031-090, no Município de Varginha/MG.

Valor Global: R$ 9.910,00 (nove mil, novecentos e dez reais)

Vigência: Fornecimento Imediato.

RECONHEÇO E RATIFICO com vistas ao Parecer Jurídico emitido pela Procuradoria Geral do Município e demais documentos anexos ao processo, a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n.º 001/2023, com fundamento no Art. 25, Inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/93, para o termo do objeto supracitado.

Juara/MT, em 20 de janeiro de 2023.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
DECRETO Nº 1.873/2023

Decreto nº 1.873, de 20 de janeiro de 2023.

Dispõe sobre a Convocação da VI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a Resolução nº 227, de 19 de maio de 2022, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, que dispõe sobre a convocação da XII Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO a Resolução nº 267/2022, do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA, que dispõe sobre a Convocação Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;

Considerando as recomendações e orientações da Comissão Organizadora Nacional, para realização das Conferências Municipais.

Decreta:

Art. 1º Fica convocada a **VI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**, a ser realizada no dia 10 de fevereiro de 2023, no Município de Juara-MT, tendo como tema central: "Situação dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes em Tempos de Pandemia da COVID 19: violações e vulnerabilidades, ações necessárias para reparação e garantia de políticas de proteção integral, com respeito à diversidade**"**.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 20 de janeiro de 2023.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

LEI N°. 1.493, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

AUTORIZA O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL A DOAR VEÍCULO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Juruena, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a presente Lei, de autoria do Vereador **CICERO JOSE JOÃO DE CARVALHO**:

ART. 1º. Fica o Poder Legislativo Municipal, autorizado a doar a Prefeitura de Juruena - MT, o **VEÍCULO TIPO JEEP / RENEGADE SPRT AT, MISTO CAMIONETA, PLACA RAY 5H08/MT, CHASSI 98861115XMK417235, ALCOOL / GASOLINA, COR: BRANCA, ANO FAB/ANO MOD. 2021/2022.**

ART.2º. Fica sob a responsabilidade da Prefeitura, os encargos e a realização dos procedimentos de transferência do bem mencionado no caput do artigo 1º, desta Lei.

Parágrafo Único. A Prefeitura Municipal, terá o prazo de 90 (noventa) dias, contados da vigência desta Lei, para proceder às transferências de que trata este artigo.

ART. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Município de Juruena/MT, em 19 de Janeiro de 2023.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO

Prefeito Municipal de Juruena

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 003/2023 PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 261/2022 PREGÃO PRESENCIAL: N° 064/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 003/2023

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 261/2022

PREGÃO PRESENCIAL: N° 064/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (Doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, não podendo ser prorrogada.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Manoel Gontijo de Carvalho**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 621.452, e do CPF 621.452741-91 residente e domiciliado na cidade de Juruena/MT resolve registrar os preços da empresa **ARAGAO BRINQUEDOS E ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA CNPJ: 35.942.214/0001-61**, neste ato representada legalmente pelo Sr. **RICARDO CESAR DE ARAGAO** portador do **CPF de n° 003.374.721-06 e RG: 15249930**, nas quantidades

estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER -SEMEL, conforme relação contidano Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando contratações futuras.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A referida Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial, com inicio em 12/01/2023 e término em 12/01/2024.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através da Superintendência de Aquisição, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo.

Itens						
Código	**Descrição**	**Marca**	**Und. Medida**	**Quantidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
36281	BOLA - DE COURO, PESANDO 400 A 430G, DE FUTSAL, DE TAMANHO (CIRCUNFERENCIA) OFICIAL, NA COR BRANCA, ACABAMENTO SEM COSTURA	PENALTY	UNIDADE	40,0000	194,7000	7.788,0000
36285	BOLA -MICROFIBRA, PESANDO ENTRE 260 A 280G, DE VOLEI DE PRAIA, MEDINDO 65,67CM, 12 GOMOS, CAMARA AIRBILITY	PENALTY	UNIDADE	10,0000	267,5000	2.675,0000
36291	REDE - DE NYLON, PARA FUTEBOL DE CAMPO, NA COR BRANCA, DE FIO TRANCADO 4MM, NO FORMATO OFICIAL	PANGUE	PAR	4,0000	471,3000	1.885,2000
36299	CONE - KIT DE CONES AGILIDADE, 8 UNIDADES, CONE TIPO CHAPEU CHINES, PLASTICO RESISTENTE, ALTURA 5 CM, LARGURA 19 CM, COMPRIMENTO 19 CM, PESO 500 G, EM CORES VIVAS	PANGUE	UNIDADE	50,0000	34,9500	1.747,5000
36310	RAQUETE - EM ALUMINIO, PARA BADMINTON, COM CABECA 53SQ, PESO 90-GR, EQUILIBRIO 295MM, FLEXIBILIDADE MEDIA, CORDA HIPERBRAID GRIP OPTION TAC	VOLLO	UNIDADE	40,0000	73,4500	2.938,0000
36313	REDE - DE POLIESTER, PARA BADMINTON, MARROM, COM FIO DE POLIAMIDA TORCIDO, BANDA SUPERIOR EM PVC E CABO DE ACO PLASTIFICADO, FITAS NA COR BRANCA COM MALHA DE 2CM, DIMENSOES: 6,10M DE COMPRIMENTO X 0,70 DE ALTURA	PISTA E CAMPO	UNIDADE	10,0000	218,5000	2.185,0000
36317	EQUIPAMENTO DE TREINAMENTO - DO TIPO APARADOR DE SOCO ESTILO LUVA, CONTENDO 01 PAR, FABRICADA EM COURO SINTETICO, ENCHIMENTO DE ESPUMA + BORRACHA DE EVA DE 4MM, DIMENSOES APROX: LARGURA 20CM, ALTURA:25CM, ESPESSURA:5CM.	SCALIBU	UNIDADE	20,0000	189,0000	3.780,0000
36321	PROTETOR - PARA TORAX, OFICIAL PARA TAEKWONDO Nº 2 - DUPLA FACE	FHERAS	UNIDADE	10,0000	188,0000	1.880,0000
36327	PROTETOR - PROTETOR DE CANELA E PEITO DE PE PARA TAEKWONDO, REVESTIDO COM COURO SINTETICO E INTERIOR EM EVA DE ALTA RESISTENCIA, FIXACAO EM VELCRO, CANELEIRA REMOVIVEL DA PROTECAO DO PEITO DO PE	FHERAS	UNIDADE	20,0000	110,4000	2.208,0000
44679	EQUIPAMENTOS PARA GINASTICA - SUPER BAND VERDE - EXTRA FORTE MEDINDO 4,5 CM DE LARGURA POR APROXIMADAMENTE 208 CM DE COMPRIMENTO, A INTENSIDADE DESTA FAIXA DE 4,5 CM EQUIVALE A ATE 55 KG DE RESISTENCIA. COMPATIVEL COM USO EM BARRA FIXA.	ODIN FIT	UNIDADE	30,0000	138,8500	4.165,5000
44682	TROFEU EM ACRILICO, NA COR DOURADA, PERSONALIZADO COM BASE DE MADEIRA, COM 45 CM, BASE COM PLAQUETA EM ALUMINIO, INDICATIVA DE 1º, 2º, 3º LUGARES COM NOME DA MODALIDADE ESPORTIVA.	PROPRIA	UNIDADE	40,0000	148,0000	5.920,0000
44686	TROFEU - EM ACRILICO, NA COR DOURADA, PERSONALIZADO COM BASE DE MADEIRA, COM 80CM, BASE COM PLAQUETA EM ALUMINIO, INDICATIVA DE 1º, 2º, 3º LUGARES COM NOME DA MODALIDADDE ESPORTIVA	PROPRIA	UNIDADE	40,0000	219,5000	8.780,0000
44689	SERVICO DE CONFECCAO DE UNIFORMES -FARDAMENTO FEMININO	TRB	un	120,0000	60,0000	7.200,0000

Total Fornecedor:	**53.152,20**

4.2. SERÁ FEITA PESQUISA DE MERCADO E, CASO CONSTATADO VALOR ABAIXO DO OFERTADO PELA EMPRESA VENCEDORA DO ITEM, ESTE SERÁ RENEGOCIADO E, CASO A EMPRESA NÃO PUDER COBRIR A OFERTA DO MERCADO, A PREFEITURA ESTARÁ DESOBRIGADA DE ADQUIRIR COM O LICITADO E PODERÁ COMPRAR NA EMPRESA QUE TIVER A MELHOR OFERTA.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, de acordo com as especificações do edital, no prazo de 10 (dez) dias úteis, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

5.2. Os produtos e/ou materiais deverão ser entregues nos locais a serem definidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, da forma como forem solicitados pelo setor competente;

5.3. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor;

5.4. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização) dentro do prazo de garantia;

5.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

5.6. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.7. A falta de quaisquer produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso no fornecimento do objeto deste edital, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.8. Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.9. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.10. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.11. Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.12. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite serem resultantes de acordo entre as partes;

5.13. Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos produtos e/ou materiais;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto desta ata;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos nesta ata;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

6.5. Disponibilizar local para recebimento e guarda dos produtos.

6.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7. DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados até 30 (trinta) dias após serviços prestados, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela secretaria solicitante.

7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do produto e/ou material entregue.

7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os descontos registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma. **8.2.** Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilações de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea ``d´´ do inciso II e do § 5° do art. 65 da Lei n° 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito, ou fato príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual). **8.3.** O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo. **8.4.** No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de

penalidades ou determinar a negociação. **8.5.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro maior desconto percentual registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações. **8.6.** Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis. **8.7.** Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação, visando estabelecer igual oportunidade de negociação. **8.8.** Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou cancelamento de seu registro. **8.8.1.** A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas a data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido. **8.9.** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabela oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido. **8.10.** Preliminarmente, o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originalmente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de maior desconto percentual e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação. **8.11.** Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço Máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade. **8.12.** Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas. **8.13.** Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item poderá o Gestor da Ata proceder nova licitação para aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os descontos registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos descontos registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que o contratado possuir com a Prefeitura Municipal de Juruena/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Juruena, o respectivo valor será descontado dos créditos que o contratado possuir com esta Prefeitura;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

12. LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

12.1 Os produtos deverão ser entregue no Município de Juruena – MT, sem despesa de frete, encargos, etc, com prazo Máximo de 10 dias após ordem de fornecimento expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Juruena – MT.

12.2 A licitante vencedora deverá fornecer os serviços solicitados em conformidade com as disposições e especificações contidas neste termo de referência.

12.3 A licitante vencedora deverá submeter-se à fiscalização das Secretarias solicitantes, bem como proceder à entrega dos serviços conforme prazo estabelecido item 7.1, após a assinatura da Ata de Registro de Preçose ordem de fornecimento expedido pelo Setor de Compras.

12.4 A entrega da Prestação de serviços, objeto desse Termo de referência, deverá estar em conformidade com as normas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que só sejam aceitos proponentes habilitados para tal fim.

12.5 Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável para posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

12.6 Os serviços poderão ser rejeitados, em todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos/atualizados no prazo de 2 (dois) dias úteis à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesse ato convocatório;

12.7 Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços entregues.

12.8 Os serviços deverão ser entregues de forma Isenta e Profissional, se constatado alguma irregularidade, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Juruena - MT.

12.9 O município reserva para si o direito de recusar os serviços entregues em desacordo com o termo de referência, devendo estes, serem substituídos às expensas da Contratada, sem que isso lhe agregue direito a recebimentos adicionais.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam ainda às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

II. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

III. Este edital e sua respectiva ata de registro de preço, fica disposta a outros órgão para sua adesão total ou parcial dos itens licitados.

13.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

13.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

13.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços. (Incluído pelo Decreto nº 7.892/13).

14. DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Cotriguaçu/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ata, em 3 vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Juruena – MT, 12 de Janeiro de 2023.

_____ MANOEL GONTIJO DE CARVALHO PREFEITO MUNICIPAL DE JURUENA

_____ ARAGAO BRINQUEDOS E ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA

CNPJ: 35.942.214/0001-61

TESTEMUNHAS:

1:_____ 2: _____

CPF: CPF:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº147/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 009/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº147/2023

RATIFICO, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, a **Dispensa de Licitação nº 147/2023, Processo Administrativo n° 009/2023,** DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES.

Amparado pela **Lei 14.133/2021** dispõe sobre as licitações e contrato, determino que se proceda aContratação.

Juruena – MT, 20 de Janeiro de 2023.

Manoel Gontijo de Carvalho

Prefeito Municipal de Juruena

LEI N.º 1.491, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre autorização para celebrar Termo de Fomento com a ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE JURUENA-MT CNPJ 32.207366/0001-22, objetivando a cooperação mútua e garantindo o cumprimento das obrigações primárias com pagamento dos funcionários do quadro da Associação Pestalozzi, material de expediente, material permanente, combustível, manutenção do veículo entre outras, com repasse de recursos financeiros, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JURUENA-MT, Faço saber que, a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1.º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Fomento para consecução de finalidades de interesse público, por meio de transferência de recursos financeiros no valor de R$ 168.000,00 (cento e sessenta e oito mil reais), sendo pagos em 12 (doze) parcelas de R$ 14. 000,00 (quatorze mil reais) cada, de Janeiro a Dezembro de 2023, em favor da Associação Pestalozzi de Juruena, CNPJ 32.207366/0001-22, objetivando a cooperação mútua e garantindo o cumprimento das obrigações primárias com pagamento dos funcionários do quadro da Associação Pestalozzi, material de expediente, material permanente, combustível, manutenção do veículo entre outras., conforme estabelecido no Plano de Trabalho encaminhado pelo associação, que segue no ANEXO ÚNICO, da presente Lei, que dessa passa a ser parte integrante.

Parágrafo primeiro. Será considerado inexigível o chamamento público para a celebração do Termo de Fomento, autorizado pelo caput do presente artigo, em razão da manifesta inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, decorrente da natureza singular do objeto do plano de trabalho e da inexistência de pluralidade de ofertante, bem como em razão do previsto no art. 31, II da Lei 13.019/2014.

Parágrafo segundo. Incumbe a Associação Beneficiária, apresentar a prestação de contas do valor das parcelas mensais repassadas, perante a Secretaria Municipal de Finanças, no prazo máximo de 30 (trinta) dias do respectivo repasse, sob pena de bloqueio das parcelas remanescentes, sem prejuízo da obrigação de ressarcir o erário público, daquelas parcelas não aprovadas pelo Poder Executivo Municipal ou pendentes de prestação de contas.

Art. 2.º Por ocasião da celebração do Termo de Fomentos a ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI - deverá apresentar:

I - certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da União;

II - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT;

III - certificado de regularidade do FGTS;

IV - certidão negativa de débitos tributários e dívida ativa municipal;

V – cópia da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, emitida pelo *site* da Secretaria da Receita Federal do Brasil; e,

VI - cópia da última ata de eleição que conste a direção atual do Conselho Beneficiário, ou documento equiparado, que comprove a sua regularidade jurídica.

Art. 3.º Para a celebração, execução e fiscalização do Termo de Fomento, o Poder Executivo Municipal deverá observar todas as disposições da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho 2014, com as modificações introduzidas pela Lei Federal n.º 13.204, de 14 de dezembro de 2015, sob pena de responsabilidade.

Art. 4.º Para cobrir a despesa que trata o art. 2.º, da presente Lei, fica o Poder Executivo Municipal de Juruena, Estado de Mato Grosso, autorizado a utilizar a seguinte dotação orçamentária, constante do Orçamento Vigente para o Exercício Financeiro de 2023, aprovado pela Lei Municipal n.º 1.481, de 06 de Dezembro 2022, no valor de R$ 168.000,00 (cento e sessenta e oito mil reais):

11-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROJ./ATIVIDADE: 2237 – CONTRIBUIÇÃO A ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE JURUENA

08.244.0003.2237.339041000000-CONTRIBUIÇÕES.....R$ 168.000,00

Fonte de Recursos: 1.5.00.000000-Recursos não Vinculados de Impostos

Art. 5.º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6.º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juruena-MT, 19 de Janeiro de 2.023.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO

Prefeito Municipal de Juruena

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2023 PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 261/2022 PREGÃO PRESENCIAL: N° 064/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 004/2023

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 261/2022

PREGÃO PRESENCIAL: N° 064/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (Doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, não podendo ser prorrogada.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Manoel Gontijo de Carvalho**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 621.452, e do CPF 621.452741-91 residente e domiciliado na cida-

de de Juruena/MT resolve registrar os preços da empresa **FERNANDO VENANCIO DE OLIVEIRA CNPJ: 42.000.534/0001-68**, neste ato representada legalmente pelo Sr. **FERNANDO VENANCIO DE OLIVEIRA** portador do **CPF de n° 049.155.311-04 e RG: 05738156351**, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER -SEMEL, conforme relação contidano Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando contratações futuras.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A referida Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial, com inicio em 12/01/2023 e término em 12/01/2024.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através da Superintendência de Aquisição, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo.

Itens						
Código	**Descrição**	**Marca**	**Und. Medida**	**Quantidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
36275	BOLA - DE FUTSAL CONFECCIONADA COM POLIURETANO LAMINADO SEM COSTURA TECNOLOGIA TERMOTEC E CAPSULA SIS COM CIRCUNFERENCIA DE 65 A 67 CM, MIOLO REMOVIVEL E LUBRIFICADO, COM PESO APROXIMADAMENTE ENTRE 420 A 440 G	PENALTY	UNIDADE	40,0000	288,6500	11.546,0000
36279	BANDEIRA PARA ARBITRO -QUADRICULADA 2 CORES, COM HASTE EM PVC, CABO DE ESPUMA	SCALIBU	PAR	2,0000	55,6000	111,2000
36280	CARTAO DE ARBITRO - EM PLASTICO RIGIDO, COM 10CM X 8 CM, NA COR NAS CORES VERMELHO E AMARELO	SCALIBU	UNIDADE	10,0000	7,0500	70,5000
36284	BOLA - BOLA DE VOLEI, OFICIAL, CONFECCIONADA EM PVC, MATRIZADA, COM CAMARA EM BUTIL, MIOLO DE VALVULA REMOVIVEL, PRO 7.0, PESANDO 260 A 280 GRAMAS.	PENALTY	UNIDADE	40,0000	364,9500	14.598,0000
36290	REDE - EM NYLON PARA CAMPO SOCIETY,NA COR BRANCA,EM FIO 4 , MALHA 12	ANCORA	UNIDADE	20,0000	294,5500	5.891,0000
36297	ARO DUPLO OFICIAL PARA BASQUETE BOL - DE FERRO MACICO,DIAMENTRO DO ARO 5/8¨,DE 45 CMS DE DIAMETRO,PARA FIXAR A REDE ARO ANTERIOR,DE FERRO FUNDIDO DE L/4¨,MEDINDO BASE 0,12X0,16X0,14,COM FIXACAO EM MAO FRANCE,NA COR LARANJA,NA COR PRETA	KLOPF	UNIDADE	6,0000	470,9000	2.825,4000
36306	CINTO DE TRACAO - EM BORRACHA, DUPLO, CONTENDO 2 CINTOS, COM VELCRO E FIVELA 4 ELASTICOS DE 1 METRO 1 FITA DE ANCORAGEM 2 FITAS DE SUPORTE COM MOSQUETAO.	SCALIBU	UNIDADE	10,0000	180,0000	1.800,0000
36309	CALIBRADOR PARA BOLAS - EM PLASTICO RIGIDO, COM REVESTIMENTO DE BORRACHA, 4,5CM DE DIAMETRO	MAGUSSY	UNIDADE	5,0000	87,1500	435,7500
36312	PETECA - EM NYLON - PARA BADMINGTON	SCALIBU	UNIDADE	150,0000	49,6000	7.440,0000
36316	PROTETOR - DO TIPO CAPACETE OFICIAL PARA TAEKWONDO EM CORES DIVERSAS	SCALIBU	UNIDADE	20,0000	179,8500	3.597,0000
36320	PROTETOR - PARA TORAX, OFICIAL PARA TAEKWONDO Nº 1 - DUPLA FACE	SCALIBU	UNIDADE	10,0000	189,2500	1.892,5000
36324	KIMONO - EM ALGODAO REFORCADO, PARA KARATE, COM FAIXA, MANGAS COMPRIDAS, NA COR BRANCA, TAMANHO MEDIO	TORAH	UNIDADE	10,0000	159,2500	1.592,5000
37242	PLACAR - DO TIPO ELETRONICO, COM DIGITOS DE 20 CM E DIGITOS/CARACTERES COM 10 CM, GABINETE EM PERFIL DE ALUMINIO COM PINTURA NA COR PRETA, DIMENSAO DO GABINETE: 200 X 100 X 8 CM (MEDIDAS APROXIMADAS), DIMENSAO DO DIGITO: PONTOS / CRONOMETRO 200 X 160	VPN PLACAR	UNIDADE	2,0000	12.500,0000	25.000,0000
37243	PLACAR - DO TIPO ELETRONICO PORTATIL COM DIMENSOES 100X100CM, COM COMANDO SEM FIO, COMPOSTO POR CRONOMETRO DIGITAL, CONTENDO MINUTOS E SEGUNDOS, COM O RECURSO DE OPERAR REGRESSIVAMENTE DE 99 MINUTOS A 0(ZERO) SEGUNDOS E PROGRESSIVAMENTE DE 0(ZERO) SE	VPN PLACAR	UNIDADE	1,0000	5.500,0000	5.500,0000
44681	JOGO DE PING PONG - KIT CONTENDO: 2 RAQUETES COM DOIS LADOS REVESTIDOS EM EVA, 2 SUPORTES MASTER	SCALIBU	UNIDADE	20,0000	130,0000	2.600,0000
				Total Fornecedor:		**84.899,85**

4.2. SERÁ FEITA PESQUISA DE MERCADO E, CASO CONSTATADO VALOR ABAIXO DO OFERTADO PELA EMPRESA VENCEDORA DO ITEM, ESTE SERÁ RENEGOCIADO E, CASO A EMPRESA NÃO PUDER COBRIR A OFERTA DO MERCADO, A PREFEITURA ESTARÁ DESOBRIGADA DE ADQUIRIR COM O LICITADO E PODERÁ COMPRAR NA EMPRESA QUE TIVER A MELHOR OFERTA.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, de acordo com as especificações do edital, no prazo de 10 (dez) dias úteis, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

5.2. Os produtos e/ou materiais deverão ser entregues nos locais a serem definidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, da forma como forem solicitados pelo setor competente;

5.3. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor;

5.4. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização) dentro do prazo de garantia;

5.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

5.6. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.7. A falta de quaisquer produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso no fornecimento do objeto deste edital, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.8. Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.9. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.10. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.11. Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.12. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite serem resultantes de acordo entre as partes;

5.13. Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos produtos e/ou materiais;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto desta ata;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos nesta ata;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

6.5. Disponibilizar local para recebimento e guarda dos produtos.

6.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7. DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados até 30 (trinta) dias após serviços prestados, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela secretaria solicitante.

7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do produto e/ou material entregue.

7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os descontos registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória

e/ou complementar e outras não especificadas neste edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma. **8.2.** Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilações de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea ``d´´ do inciso II e do § 5° do art. 65 da Lei n° 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito, ou fato príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual). **8.3.** O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo. **8.4.** No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação. **8.5.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro maior desconto percentual registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações. **8.6.** Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis. **8.7.** Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação, visando estabelecer igual oportunidade de negociação. **8.8.** Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou cancelamento de seu registro. **8.8.1.** A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas a data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido. **8.9.** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabela oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido. **8.10.** Preliminarmente, o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originalmente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de maior desconto percentual e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação. **8.11.** Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço Máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade. **8.12.** Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas. **8.13.** Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item poderá o Gestor da Ata proceder nova licitação para aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os descontos registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos descontos registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que o contratado possuir com a Prefeitura Municipal de Juruena/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Juruena, o respectivo valor será descontado dos créditos que o contratado possuir com esta Prefeitura;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

12. LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

12.1 Os produtos deverão ser entregue no Município de Juruena – MT, sem despesa de frete, encargos, etc, com prazo Máximo de 10 dias após ordem de fornecimento expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Juruena – MT.

12.2 A licitante vencedora deverá fornecer os serviços solicitados em conformidade com as disposições e especificações contidas neste termo de referência.

12.3 A licitante vencedora deverá submeter-se à fiscalização das Secretarias solicitantes, bem como proceder à entrega dos serviços conforme prazo estabelecido item 7.1, após a assinatura da Ata de Registro de Preçose ordem de fornecimento expedido pelo Setor de Compras.

12.4 A entrega da Prestação de serviços, objeto desse Termo de referência, deverá estar em conformidade com as normas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que só sejam aceitos proponentes habilitados para tal fim.

12.5 Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável para posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

12.6 Os serviços poderão ser rejeitados, em todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos/atualizados no prazo de 2 (dois) dias úteis à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesse ato convocatório;

12.7 Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços entregues.

12.8 Os serviços deverão ser entregues de forma Isenta e Profissional, se constatado alguma irregularidade, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Juruena - MT.

12.9 O município reserva para si o direito de recusar os serviços entregues em desacordo com o termo de referência, devendo estes, serem substituídos às expensas da Contratada, sem que isso lhe agregue direito a recebimentos adicionais.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam ainda às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

II. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

III. Este edital e sua respectiva ata de registro de preço, fica disposta a outros órgão para sua adesão total ou parcial dos itens licitados.

13.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

13.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

13.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços. (Incluído pelo Decreto nº 7.892/13).

14. DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Cotriguaçu/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ata, em 3 vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Juruena – MT, 12 de Janeiro de 2023.

_____ MANOEL GONTIJO DE CARVALHO PREFEITO MUNICIPAL DE JURUENA

_____ FERNANDO VENANCIO DE OLIVEIRA

CNPJ: 42.000.534/0001-68

TESTEMUNHAS:

1:_____ 2: _____

CPF: CPF:

LEI Nº. 1.489, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A DOAR VEÍCULO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Juruena, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e Ele Sanciona a seguinte Lei:

ART. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a doar a Câmara Municipal de Vereadores, pessoa jurídica, de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 26.563.734/0001-72, com endereço na Avenida 04 de Julho, s/nº. Bairro Vila Nova, neste ato representada pela Presidente Senhora Elizangela Kniess, portadora do CPF nº. 630.908.722-34, o **VEÍCULO TIPO MIS/CAMIONETA, RENAULT/ DUSTER 16 E CVT, PLACA QCG2876/MT, CHASSI 93YHSR3HSLJ916194, ALCOOL/GASOLINA, COR: PRETA, ANO FAB/ANO MOD. 2019/2020.**

ART.2º. Fica sob a responsabilidade da Câmara Municipal de Vereadores, os encargos e a realização dos procedimentos de transferência do bem mencionado no caput do artigo 1º, desta Lei.

Parágrafo Único. A Câmara Municipal de Vereadores, terá o prazo de 90 (noventa) dias, contados da vigência desta Lei, para proceder às transferências de que trata este artigo.

ART. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Juruena/MT, 19 de Janeiro de 2023.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO

Prefeito Municipal de Juruena

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 001/2023 PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 261/2022 PREGÃO PRESENCIAL: N° 064/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 001/2023

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 261/2022

PREGÃO PRESENCIAL: N° 064/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (Doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, não podendo ser prorrogada.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Manoel Gontijo de Carvalho**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 621.452, e do CPF 621.452741-91 residente e domiciliado na cidade de Juruena/MT resolve registrar os preços da empresa **GERACAO 2000 CALCADOS CONFECCOES E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA-EPP CNPJ:03.449.844/0001-02** , neste ato representada legalmente pelo Sr. **WANDER LUIZ DO AMARAL MIRANDA** portador do **CPF de n° 016.662. 711-95 e RG: 15065340**, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER -SEMEL, conforme relação contidano Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando contratações futuras.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A referida Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial, com inicio em 12/01/2023 e término em 12/01/2024.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através da Superintendência de Aquisição, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo.

Itens						
Código	**Descrição**	**Marca**	**Und. Medida**	**Quantidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
36273	REDE - DE PROTECAO DE LATERAIS PARA QUADRA POLIESPORTIVA MALHA 12X12 SEDA PP FIO 04 - POR M²	ANCORA	METRO	1.200,0000	8,8000	10.560,0000

36276	BOLA - CONFECCIONADA EM PU E COM TECNOLOGIA TERMO-TEC,PESANDO ENTRE 350 A 380 GRAMAS,DE FUTSAL FEMININO,DIAMETRO ENTRE 55 E 59 CM,COM CAMARA AIRABILITY E MIOLO SLIP, SISTEMA REMOVIVEL E LUBRIFICADO	PENALTY	UNIDADE	20,0000	134,8000	2.696,0000
36282	BOLA - DE COURO, PESANDO 325-400 GRAMAS, DE HANDEBOL H2L - FEMININO, DE TAMANHO (CIRCUNFERENCIA) OFICIAL, NA COR BRANCA, ACABAMENTO MATRIZADO	PENALTY	UNIDADE	20,0000	196,5000	3.930,0000
36286	BOLA - EM MICROFIBRA,PESANDO ENTRE 600G E 650G,DE BASQUETE,COM TAMANHO ENTRE (CIRCUNFERENCIA) 75CM E 78CM,NAS CORES LARANJA E AMARELA,ACABAMENTO MATRIZADA	PENALTY	UNIDADE	30,0000	378,0000	11.340,0000
36300	CONE - EM PVC ZEBRADO, NA COR LARANJA E BRANCO, MEDINDO 75 CM DE ALTURA	PANGUE	UNIDADE	50,0000	15,9000	795,0000
36307	CRONOMETRO - CRONOMETRO PROFISSIONAL COM CRONOMETRO DIGITAL, SISTEMA LAP E SPLIT, RESISTENTE A AGUA C/ CRONOMETRO PROGRESSIVO E REGRESSIVO, MEMORIA P/2 TEMPOS DE PIQUE C/ CALEDARIO E HORARIO,DE 1/100 SG,DE 1/100 CENTESIMAL,,ALIMENTACAO: BATERIA.	VOLLO	UNIDADE	10,0000	59,0000	590,0000
36311	PLACAR - MANUAL, CONFECCIONADO EM METAL, CARTAO EM PLASTICO NA COR VERMELHO E AZUL	HYPER SPORT	CAIXA	3,0000	214,8000	644,4000
36314	KIT PARA BADMINTON - COMPOSTO POR 4 RAQUETES CONFECCIONADAS EM ACO,(PESO APROXIMADO 115G, DIMENSOES APROXIMADAS 66 X 20 X 3CM), 3 PETECAS DE NYLON COM BASE DE CORTICA (PESO APROXIMADO 6 GRAMAS), 1 JOGO DE REDE, COMPOSICAO FIO DE NYLON 2 MM, (REDE E	HYPER SPORT	UNIDADE	3,0000	206,9000	620,7000
36318	EQUIPAMENTO DE TREINAMENTO - DO TIPO APARADOR DE CHUTE, GRANDE, PARA ARTES MARCIAIS, MATERIAL: COURO SINTETICO DE ALTA RESISTENCIA, ALTA ABSORCAO DE GOLPES E IMPACTO, ENCAIXE ANATOMICO EM VELCRO, ACOMPANHA BOLSA PARA TRANSPORTE,ENCHIMENTO DE ESPUMA A	SPORT SUL	UNIDADE	10,0000	229,9000	2.299,0000
36334	MEDALHA - EM ACRILICO, NA COR BRONZE, RETANGULAR, MEDINDO 7 X 6 CM, COM DUPLA ADESIVADA (LAMINA 2,4 CADA / 4,8)	VITORIA	UNIDADE	1.000,0000	8,5000	8.500,0000
41542	KIMONO PARA KARATE EM TECIDO OXFORD COM FAIXA BRANCA BLUSA MANGA LONGA CALÇA TAMANHO INFANTIL 00 A 1	TORAH	UNIDADE	10,0000	158,5000	1.585,0000
44680	MEDALHA - EM ACRILICO, TRANSPARENTE, FORMATO REDONDO, MEDINDO 30,00MM DE DIAMETRO, ADESIVADA, RESINADA E PERSONALIZADA	VITORIA	UNIDADE	600,0000	6,8500	4.110,0000
44683	TROFEU - EM ACRILICO, NA COR DOURADA, PERSONALIZADO COM BASE DE MADEIRA, COM 60CM, BASE COM PLAQUETA EM ALUMINIO, INDICATIVA DE 1º, 2º, 3º LUGARES COM NOME DA MODALIDADE ESPORTIVA	VITORIA	UNIDADE	40,0000	180,0000	7.200,0000
				Total Fornecedor:	**54.870,10**	

4.2. SERÁ FEITA PESQUISA DE MERCADO E, CASO CONSTATADO VALOR ABAIXO DO OFERTADO PELA EMPRESA VENCEDORA DO ITEM, ESTE SERÁ RENEGOCIADO E, CASO A EMPRESA NÃO PUDER COBRIR A OFERTA DO MERCADO, A PREFEITURA ESTARÁ DESOBRIGADA DE ADQUIRIR COM O LICITADO E PODERÁ COMPRAR NA EMPRESA QUE TIVER A MELHOR OFERTA.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, de acordo com as especificações do edital, no prazo de 10 (dez) dias úteis, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

5.2. Os produtos e/ou materiais deverão ser entregues nos locais a serem definidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, da forma como forem solicitados pelo setor competente;

5.3. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor;

5.4. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização) dentro do prazo de garantia;

5.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

5.6. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.7. A falta de quaisquer produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso no fornecimento do objeto deste edital, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.8. Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.9. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.10. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.11. Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.12. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite serem resultantes de acordo entre as partes;

5.13. Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos produtos e/ou materiais;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto desta ata;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos nesta ata;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

6.5. Disponibilizar local para recebimento e guarda dos produtos.

6.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7. DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados até 30 (trinta) dias após serviços prestados, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela secretaria solicitante.

7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do produto e/ou material entregue.

7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os descontos registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma. **8.2.** Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilações de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea ``d´´ do inciso II e do § 5° do art. 65 da Lei n° 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito, ou fato príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual). **8.3.** O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo. **8.4.** No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação. **8.5.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro maior desconto percentual registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações. **8.6.** Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis. **8.7.** Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação, visando estabelecer igual oportunidade de negociação. **8.8.** Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou cancelamento de seu registro. **8.8.1.** A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas a data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido. **8.9.** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabela oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido. **8.10.** Preliminarmente, o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originalmente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de maior desconto percentual e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação. **8.11.** Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço Máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade. **8.12.** Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas. **8.13.** Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item poderá o Gestor da Ata proceder nova licitação para aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os descontos registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos descontos registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que o contratado possuir com a Prefeitura Municipal de Juruena/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Juruena, o respectivo valor será descontado dos créditos que o contratado possuir com esta Prefeitura;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

12. LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

12.1 Os produtos deverão ser entregue no Município de Juruena – MT, sem despesa de frete, encargos, etc, com prazo Máximo de 10 dias após ordem de fornecimento expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Juruena – MT.

12.2 A licitante vencedora deverá fornecer os serviços solicitados em conformidade com as disposições e especificações contidas neste termo de referência.

12.3 A licitante vencedora deverá submeter-se à fiscalização das Secretarias solicitantes, bem como proceder à entrega dos serviços conforme prazo estabelecido item 7.1, após a assinatura da Ata de Registro de Preçose ordem de fornecimento expedido pelo Setor de Compras.

12.4 A entrega da Prestação de serviços, objeto desse Termo de referência, deverá estar em conformidade com as normas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que só sejam aceitos proponentes habilitados para tal fim.

12.5 Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável para posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

12.6 Os serviços poderão ser rejeitados, em todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos/atualizados no prazo de 2 (dois) dias úteis à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesse ato convocatório;

12.7 Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços entregues.

12.8 Os serviços deverão ser entregues de forma Isenta e Profissional, se constatado alguma irregularidade, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Juruena - MT.

12.9 O município reserva para si o direito de recusar os serviços entregues em desacordo com o termo de referência, devendo estes, serem substituídos às expensas da Contratada, sem que isso lhe agregue direito a recebimentos adicionais.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam ainda às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

II. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

III. Este edital e sua respectiva ata de registro de preço, fica disposta a outros órgão para sua adesão total ou parcial dos itens licitados.

13.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

13.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

13.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços. (Incluído pelo Decreto nº 7.892/13).

14. DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Cotriguaçu/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ata, em 3 vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Juruena – MT, 12 de Janeiro de 2023.

_____ MANOEL GONTIJO DE CARVALHO PREFEITO MUNICIPAL DE JURUENA

_____ GERACAO 2000 CALCADOS CONFECCOES

E MATERIAIS

ESPORTIVOS LTDA-EPP

CNPJ:03.449.844/0001-02

TESTEMUNHAS:

1:_____ 2: _____

CPF: CPF:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2023 PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 261/2022 PREGÃO PRESENCIAL: N° 064/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 005/2023

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 261/2022

PREGÃO PRESENCIAL: N° 064/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (Doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, não podendo ser prorrogada.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Manoel Gontijo de Carvalho**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 621.452, e do CPF 621.452741-91 residente e domiciliado na cidade de Juruena/MT resolve registrar os preços da empresa **P MOREIRA LIMA COMERCIO E SERVICOS EIRELI ME CNPJ: 21.395.275/001-41**, neste ato representada legalmente pelo Sra. **PATRICIA MOREIRA DE LIMA REZENDE** portadora do **CPF de n° 040.081.251-75 e RG: 19949880**, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER -SEMEL, conforme relação contidano Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando contratações futuras.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A referida Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial, com inicio em 12/01/2023 e término em 12/01/2024.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através da Superintendência de Aquisição, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo.

Itens						
Código	**Descrição**	**Marca**	**Und. Medida**	**Quantidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
35265	MESA DE JOGOS - PARA PING PONG, OFICIAL, TAMPO DE 18MM, EM MADEIRA COMPENSADA, ESTRUTURA DE FERRO	KLOPF	UNIDADE	2,0000	925,9500	1.851,9000
36278	BOLA - DO TIPO DE FUTEBOL SOCIETY, OFICIAL, CONFECCIONADA EM PU, 32 GOMOS, COSTURADA, CAMARA AIRBILITY, COM MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERENCIA ENTRE 68-69 CM, PESANDO 420-450 GRAMAS.	PENALTY - SETE	UNIDADE	50,0000	189,9000	9.495,0000
36283	BOLA - DO TIPO HANDEBOL H3L, OFICIAL, CONFECCIONADA EM PU ULTRA GRIP, 32 GOMOS, COSTURADA, CAMARA AIRBILITY, COM MIOLO SLPI SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERENCIA ENTRE 58-60 CM, PESANDO 425-475 GRAMAS.	PENALTY - SUECIA H3L	UNIDADE	20,0000	232,0000	4.640,0000
36288	REDE - MATERIAL EM NYLON, PARA FUTSAL,EM FIO DE 4,0MM ,CONFECCIONDA EM MALHA 15X15 CM ENTRE NOS EM CORDA TRANCADA, MATERIAL: POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, COM TRATAMENTO CONTRA AS ACOES (U. V) ESPESSURRA DO FIO 4MM DIMENSOES: 5,2M NA LARGURA: 2,3 CO	PANGUE	PAR	15,0000	318,0000	4.770,0000
36293	REDE - DE KIL DE REDE,FITA E POSTE PARA A QUADRA DE VOLEI DEAREIA COM SUPORTE ELEVADO PARA ARBITRO, NA VARIADA, DE 50MM, NO 19.00X 9.00MTS	PANGUE	UNIDADE	4,0000	258,0000	1.032,0000
36295	REDE - EM SEDA, PARA ARO DE BASQUETE,NA COR BRANCA,EM FIO DE 4MM, MALHA 7X7,TAMANHO OFICIAL	MASTER - B-CH	PAR	6,0000	28,7200	172,3200
36304	TORNOZELEIRA - 90% DE CLOPRENO E 10% POLIPROPILENO,NOS TAMANHOS P/M/G/GG,COR PRETA	CONSPORT	UNIDADE	20,0000	34,7500	695,0000
36308	BOMBA PARA ENCHER BOLAS - DE PLASTICO,DUPLA ACAO ENCHE NOS DOIS SENTIDOS AO MOVIMENTO,COM MANGUEIRA DE BORRACHA REVESTIDA EM NYLON,BICO DE METAL SOBRESSALENTE	MAGUSSY	UNIDADE	10,0000	28,6000	286,0000
36315	EMBORRACHADO - EM EVA, TIPO TATAME,MEDINDO 103X103CM,COM ESPESSURA DE 30MM,CORES DIVERSAS	BIATEX - 30MM	UNIDADE	80,0000	94,9000	7.592,0000
36319	SACO DE PANCADA - EM MATERIAL DE ALTA RESISTENCIA POLIURETANO PU COM NYLON TRANCADO, 120X100 VAZIO , PROFISSIONAL SACO COM 4 PONTAS DE APOIO, ALCAS EM NYLON .	PUNCH	UNIDADE	5,0000	238,7500	1.193,7500
36323	KIMONO - EM ALGODAO REFORCADO, PARA KARATE, COM FAIXA, MANGAS COMPRIDAS, NA COR BRANCA, TAMANHO PEQUENO	YAMA - KMIK	UNIDADE	10,0000	150,9500	1.509,5000
41541	BOLA CONFECCIONADA EM PU, PESANDO ENTRE 420 A 440 GRAMAS TIPO FUTBOL DE CAMPO CIRCUNFERENCIA ENTRE 67 A 69 CM	PENALTY - BOLA 8	UNIDADE	80,0000	159,3500	12.748,0000
44684	TROFEU - EM ACRILICO 5MM, COM CORTE ESPECIAL PERSONALIZADO, COM IMPRESSAO EM PAPEL FOTOGRAFICO E RESINA ACRILICA PARA PROTECAO, BASE DE 08MM EM ACRILICO TRANSPARENTE, TAMANHO DE 20 CM.	PAITER	UNIDADE	40,0000	114,9500	4.598,0000
44685	TROFEU - EM ACRILICO, TRANSPARENTE, COM ADESIVO PERSONALIZADO E COM FIXADOR EM METAL, RETANGULAR, MEDINDO (25,00 X 18,00) CM, COM BASE EM GRANITO PRETO MEDINDO (25,00 X 5,00 X 2,00) CM.	PAITER	UNIDADE	20,0000	127,4200	2.548,4000
44687	SERVICO DE CONFECCAO DE UNIFORMES - CONFECCAO COLETES PERSONALIZADOS UNISSEX, MODELO ESPORTIVO EM 100% POLIESTER DRY, GOLA CARECA COM VIES, ABERTOS NAS LATERAIS COM ELASTICO NA PARTE INFERIOR, CORES VARIADAS, FRASES PERSONALIAVEIS NA FRENTE E COSTAS.	TRB - POLIESTER	un	120,0000	13,9000	1.668,0000

					Total Fornecedor:	**54.799,87**

4.2. SERÁ FEITA PESQUISA DE MERCADO E, CASO CONSTATADO VALOR ABAIXO DO OFERTADO PELA EMPRESA VENCEDORA DO ITEM, ESTE SERÁ RENEGOCIADO E, CASO A EMPRESA NÃO PUDER COBRIR A OFERTA DO MERCADO, A PREFEITURA ESTARÁ DESOBRIGADA DE ADQUIRIR COM O LICITADO E PODERÁ COMPRAR NA EMPRESA QUE TIVER A MELHOR OFERTA.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, de acordo com as especificações do edital, no prazo de 10 (dez) dias úteis, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

5.2. Os produtos e/ou materiais deverão ser entregues nos locais a serem definidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, da forma como forem solicitados pelo setor competente;

5.3. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor;

5.4. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização) dentro do prazo de garantia;

5.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

5.6. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.7. A falta de quaisquer produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso no fornecimento do objeto deste edital, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.8. Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.9. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.10. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.11. Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.12. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite serem resultantes de acordo entre as partes;

5.13. Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos produtos e/ou materiais;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto desta ata;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos nesta ata;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

6.5. Disponibilizar local para recebimento e guarda dos produtos.

6.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7. DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados até 30 (trinta) dias após serviços prestados, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela secretaria solicitante.

7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do produto e/ou material entregue.

7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os descontos registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma. **8.2.** Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilações de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea ``d´´ do inciso II e do § 5° do art. 65 da Lei n° 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito, ou fato príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual). **8.3.** O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo. **8.4.** No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação. **8.5.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro maior desconto percentual registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações. **8.6.** Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis. **8.7.** Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação, visando estabelecer igual oportunidade de negociação. **8.8.** Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou cancelamento de seu registro. **8.8.1.** A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas a data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido. **8.9.** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabela oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido. **8.10.** Preliminarmente, o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originalmente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de maior desconto percentual e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação. **8.11.** Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço Máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade. **8.12.** Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas. **8.13.** Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item poderá o Gestor da Ata proceder nova licitação para aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os descontos registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos descontos registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que o contratado possuir com a Prefeitura Municipal de Juruena/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Juruena, o respectivo valor será descontado dos créditos que o contratado possuir com esta Prefeitura;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

12. LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

12.1 Os produtos deverão ser entregue no Município de Juruena – MT, sem despesa de frete, encargos, etc, com prazo Máximo de 10 dias após ordem de fornecimento expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Juruena – MT.

12.2 A licitante vencedora deverá fornecer os serviços solicitados em conformidade com as disposições e especificações contidas neste termo de referência.

12.3 A licitante vencedora deverá submeter-se à fiscalização das Secretarias solicitantes, bem como proceder à entrega dos serviços conforme prazo estabelecido item 7.1, após a assinatura da Ata de Registro de Preçose ordem de fornecimento expedido pelo Setor de Compras.

12.4 A entrega da Prestação de serviços, objeto desse Termo de referência, deverá estar em conformidade com as normas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que só sejam aceitos proponentes habilitados para tal fim.

12.5 Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável para posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

12.6 Os serviços poderão ser rejeitados, em todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos/atualizados no prazo de 2 (dois) dias úteis à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesse ato convocatório;

12.7 Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços entregues.

12.8 Os serviços deverão ser entregues de forma Isenta e Profissional, se constatado alguma irregularidade, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Juruena - MT.

12.9 O município reserva para si o direito de recusar os serviços entregues em desacordo com o termo de referência, devendo estes, serem substituídos às expensas da Contratada, sem que isso lhe agregue direito a recebimentos adicionais.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam ainda às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

II. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

III. Este edital e sua respectiva ata de registro de preço, fica disposta a outros órgão para sua adesão total ou parcial dos itens licitados.

13.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

13.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

13.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços. (Incluído pelo Decreto nº 7.892/13).

14. DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Cotriguaçu/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ata, em 3 vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Juruena – MT, 12 de Janeiro de 2023.

_____ MANOEL GONTIJO DE CARVALHO PREFEITO MUNICIPAL DE JURUENA

_____ P MOREIRA LIMA COMERCIO E

SERVICOS EIRELI ME

CNPJ: 21.395.275/001-41

TESTEMUNHAS:

1:_____ 2: _____

CPF: CPF:

LEI Nº. 1.488, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

"**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONCEDER, POR PRAZO DETERMINADO, ANISTIA TOTAL OU PARCIAL DE MULTAS, JUROS E CORREÇÃO MONETÁRIA E O PAGAMENTO PARCELADO RECAÍDOS SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS PENDENTES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**."

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Juruena, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

ART. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder anistia total ou parcial de multas, juros e correção monetária incidentes sobre os créditos tributários relativos ao Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU e ao Imposto sobre a Transmissão Inter Vivos de Bens Imóveis e de Direitos Reais a eles relativos – ITBI, Taxas do Departamento de Água e Esgoto de Juruena - DAEJUR e a Alienação de Imóveis Urbanos já lançados e pendentes de pagamentos, inscritos ou não na dívida ativa, independentemente de estar ou não ajuizada a competente ação de execução fiscal.

§ 1º - No caso de haver a competente ação de execução fiscal, as custas e demais despesas processuais, bem como honorários advocatícios serão de responsabilidade do executado.

§ 2º - O Município de Juruena requererá a suspensão do processo de execução fiscal, para os casos de dívidas já ajuizadas, pelo prazo de pagamento das parcelas.

§ 3º - A anistia prevista nesta Lei não abrange os créditos tributários relativos ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN.

ART. 2º - Caso o contribuinte tenha parcelado as dívidas anteriormente e o mesmo não tenha quitado as parcelas, poderá o contribuinte, parcelar novamente as referidas dívidas conforme disposições transcritas nesta Lei.

ART. 3º - As obrigações oriundas dos créditos tributários previstas no Artigo 1º poderão ser adimplidas com anistia total ou parcial, conforme descrito no Artigo mencionado, desde que o pagamento seja requerido entre os dias 01 de Janeiro de 2023 à 31 de Julho de 2023, à vista ou em parcelas mensais, iguais e sucessivas.

PARÁGRAFO ÚNICO – Os interessados nos benefícios desta Lei terão até o dia 31 de Julho de 2023, para a assinatura do termo de compromisso respectivo.

ART. 4º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a parcelar o pagamento dos débitos inscritos ou não em dívida ativa até a data desta Lei, relativos aos impostos descritos no artigo 1º desta Lei, bem como conceder anistia total ou parcial sobre multa, juros e correção monetária aos contribuintes, na data da confissão, mediante requerimento por escrito no prazo previsto no *caput* do Artigo 3º., obedecendo o seguinte critério:

NÚMERO DE PARCELAS	ANISTIA: MULTA, JUROS E CORREÇÃO MONETÁRIA
À VISTA	95%
02 PARCELAS	90%
03 PARCELAS	85%
04 PARCELAS	80%
05 PARCELAS	80%
06 PARCELAS	80%

ART. 5º - O parcelamento de que trata esta Lei será feito em parcelas mensais e iguais da data de assinatura do termo de compromisso, sendo que a primeira parcela deverá ser adimplida na data de assinatura do referido termo e não poderão ultrapassar o Exercício de 2023.

ART. 6º - O parcelamento de que trata esta Lei, estender-se-á às dívidas ativas já executadas em procedimento judicial, devendo o termo de compromisso ser juntado aos autos do processo, quando, então, solicitar-se-á a suspensão do mesmo até o pagamento integral das parcelas.

ART. 7º - A concessão do parcelamento constará da assinatura de um termo de compromisso que, acarretando o atraso em três parcelas, na anulação do benefício e a cobrança em uma só vez, através de procedimento judicial específico, com todos os ônus decorrentes desde o fato gerador.

ART. 8º - Se durante a vigência da presente Lei for disponibilizado serviço de cartão de crédito pelo Departamento Tributário este será aceito como meio válido de parcelamento nas mesmas diretrizes do §1º, sendo que todas as taxas relacionadas ao serviço de cartão deverão ser suportadas pelo contribuinte.

ART. 09º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Juruena/MT, aos 19 de Janeiro de 2023.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO

Prefeito Municipal de Juruena

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 006/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 006/2023

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Manoel Gontijo de Carvalho**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº **621.452**, e do CPF **621.452741-91** residente e domiciliado na cidade de Juruena/MT designado **FORNECEDOR 3M COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS CONTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ : 04.347.124/0001-07,** neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **EDIELIA ARAUJO ALMEIDA MACEDO**, portador(a) da Carteira de Identidade nº **1589481-9** e CPF nº **007.364.371-85** considerando o julgamento do Pregão Presencial n. 067/2022, RESOLVEM registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital do Pregão Presencial n. 067/2022, bem como no Termo de Referência, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/1993, no Decreto nº 7.892/2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual contratação de empresa que, sob demanda, prestará serviços de execução e manutenção preventiva (visita periódica) e corretiva (eventuais), com fornecimento de peças, equipamentos, materiais com o maior desconto a ser aplicado em planilhas de serviços e insumos, constantes da TABELA SINAPI, para o Departamento de Água e Esgoto do Município de Juruena no Estado de Mato Grosso. Os materiais serão pagos de acordo com os valores constantes da tabela SINAPI estabelecida para o Estado de Mato Grosso, com incidência do desconto ofertado pela Licitante, acrescido do BDI correspondente.

2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública Municipal, Estadual e Federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8. 666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

2.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.3. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

2.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

2.4.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da assinatura, não podendo ser prorrogada.

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. por razão de interesse público; ou

4.9.2. a pedido do fornecedor.

5. DAS PENALIDADES

5.1. O descumprimento das condições estabelecidas no presente Projeto Básico sujeitará às penalidades previstas na Lei Nº 8.666/93 e da Lei Nº 10.520/02, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal;

5.2. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste documento e no edital, sujeita às penalidades condicionará a contratada a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei no 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

5.3. Quanto ao atraso para assinatura da Ata:

a) Atraso até 3 (três) dias úteis, multa de 2% (dois por cento);

b) A partir do 4° dia útil até o limite do 5° dia útil, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6° dia útil de atraso.

5.4. Quanto ao atraso para assinatura do contrato:

a) Atraso até 03 (três) dias úteis, multa de 2 % (dois por cento);

b) A partir do 4° (quarto) dia útil até o limite do 5° (quinto) dia útil, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6° (sexto) dia útil de atraso;

5.5. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8. 666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, ao ÓRGÃO/ENTIDADE poderá garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado por Ordem de Serviços – O.S. emitidas;

5.6. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, se sujeita às seguintes penalidades:

a) Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

b) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com Órgãos/Entidades por prazo de até 05 anos, e,

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.7. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Poder Judiciário pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo de outras penalidades correspondente na forma da lei;

5.8. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da Prefeitura Municipal de Juruena estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao setor competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda proceder à cobrança judicial da multa;

5.8.1.As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a Prefeitura Municipal de Juruena estado de Mato Grosso;

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.

6.3. É vedado caucionar ou utilizar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira.

6.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

7. DA PUBLICAÇÃO

7.1. O Extrato desta Ata será publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, conforme disposto no artigo 61, parágrafo único, da Lei n. 8.666/1993.

8. DO FORO

8.1. Fica eleito o Foro do Município de Juruena Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste instrumento, renunciando-se qualquer outro.

8.2. E assim, para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata de Registro de Preços de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

Juruena-MT, 17 de Janeiro de 2023.

_____

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO PREFEITO MUNICIPAL DE JURUENA

_____ EDIELIA ARAUJO ALMEIDA MACEDO REPRESENTANTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 002/2023 PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 261/2022 PREGÃO PRESENCIAL: N° 064/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 002/2023

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 261/2022

PREGÃO PRESENCIAL: N° 064/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (Doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, não podendo ser prorrogada.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Manoel Gontijo de Carvalho**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 621.452, e do CPF 621.452741-91 residente e domiciliado na cidade de Juruena/MT resolve registrar os preços da empresa **DETALHES UNIFORMES LTDA CNPJ:22.096.647/0001-00**, neste ato representada legalmente pelo Sra. **MAGALI CRISTINA DE LIMA FARIAS** portadora do **CPF de n° 930.695.371-20 e RG: 13697609**, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER -SEMEL, conforme relação contidano Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando contratações futuras.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A referida Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial, com inicio em 12/01/2023 e término em 12/01/2024.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através da Superintendência de Aquisição, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo.

Itens							
Código	**Descrição**	**Marca**	**Und. Medida**	**Quantidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**	
44688	SERVICO DE CONFECCAO DE UNIFORMES - DO TIPO UNIFORME ESPORTIVO, SENDO CAMISA, GOLA POLO, CONFECCIONADO COM LOGOTIPO DA PREFEITURA MUNICIPAL, PINTADO NA FRENTE E COSTA, TECIDO DRY FIT, IMPRESSAO EM TRANSFER TOTAL, CORES VARIADAS.	DETALHES UNIFORMES	un	400,0000	50,0000	20.000,0000	
44690	SERVICO DE CONFECCAO DE UNIFORMES - FARDAMENTO MASCULINO	DETALHES UNIFORMES	un	120,0000	75,8000	9.096,0000	
44691	SERVICO DE CONFECCAO DE VESTUARIO EM GERAL - DO TIPO CONJUNTO DE UNIFORME COMPLETO PARA FUTEBOL DE CAMPO, EM NYLON OU ALGODAO, SENDO O CONJUNTO COMPOSTO POR CAMISA, CALCAO E MEIAO, MANGA CURTA.	DETALHES UNIFORMES	un	220,0000	58,9000	12.958,0000	
44692	SERVICO DE CONFECCAO DE VESTUARIO EM GERAL - DO TIPO CONJUNTO DE UNIFORME COMPLETO PARA FUTSAL, MASCULINO, CONFECCIONADO EM TECIDO DRAY TRANSFER, COMPOSTO POR CAMISA, COLCAO, MEIAO E CAMISA DO GOLEIRO, TAMANHOS PP/P/M/G/GG	DETALHES UNIFORMES	un	120,0000	69,9000	8.388,0000	
44693	KIT FARDAMENTO DE UNIFORMES CIVIS - DE FUTEBOL DE CAMPO COMPOSTO POR: 22 CAMISETA MANGA CURTA, GOLA REDONDA OU V COM ACABAMENTO INTERNO COM VIES, EM TECIDO 100% POLIESTER, COM TTATAMENTO DRY SHARK EM MAQUINA KETTENSTH X 1,17 MALHAS POR CENTIMETRO, FI		UNIDADE	40,0000	1.540,0000	61.600,0000	
				Total Fornecedor:		**112.042,00**	

4.2. SERÁ FEITA PESQUISA DE MERCADO E, CASO CONSTATADO VALOR ABAIXO DO OFERTADO PELA EMPRESA VENCEDORA DO ITEM, ESTE SERÁ RENEGOCIADO E, CASO A EMPRESA NÃO PUDER COBRIR A OFERTA DO MERCADO, A PREFEITURA ESTARÁ DESOBRIGADA DE ADQUIRIR COM O LICITADO E PODERÁ COMPRAR NA EMPRESA QUE TIVER A MELHOR OFERTA.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, de acordo com as especificações do edital, no prazo de 10 (dez) dias úteis, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

5.2. Os produtos e/ou materiais deverão ser entregues nos locais a serem definidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, da forma como forem solicitados pelo setor competente;

5.3. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor;

5.4. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização) dentro do prazo de garantia;

5.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

5.6. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.7. A falta de quaisquer produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso no fornecimento do objeto deste edital, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.8. Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

5.9. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.10. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.11. Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.12. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite serem resultantes de acordo entre as partes;

5.13. Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos produtos e/ou materiais;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto desta ata;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos nesta ata;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

6.5. Disponibilizar local para recebimento e guarda dos produtos.

6.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7. DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados até 30 (trinta) dias após serviços prestados, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela secretaria solicitante.

7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do produto e/ou material entregue.

7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os descontos registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma. **8.2.** Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilações de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea ``d´´ do inciso II e do § 5° do art. 65 da Lei n° 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito, ou fato príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual). **8.3.** O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo. **8.4.** No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação. **8.5.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro maior desconto percentual registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações. **8.6.** Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis. **8.7.** Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação, visando estabelecer igual oportunidade de negociação. **8.8.** Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou cancelamento de seu registro. **8.8.1.** A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas a data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido. **8.9.** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabela oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido. **8.10.** Preliminarmente, o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originalmente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de maior desconto percentual e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação. **8.11.** Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço Máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade. **8.12.** Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas. **8.13.** Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item poderá o Gestor da Ata proceder nova licitação para aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os descontos registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos descontos registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que o contratado possuir com a Prefeitura Municipal de Juruena/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Juruena, o respectivo valor será descontado dos créditos que o contratado possuir com esta Prefeitura;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

12. LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS

12.1 Os produtos deverão ser entregue no Município de Juruena – MT, sem despesa de frete, encargos, etc, com prazo Máximo de 10 dias após ordem de fornecimento expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Juruena – MT.

12.2 A licitante vencedora deverá fornecer os serviços solicitados em conformidade com as disposições e especificações contidas neste termo de referência.

12.3 A licitante vencedora deverá submeter-se à fiscalização das Secretarias solicitantes, bem como proceder à entrega dos serviços conforme prazo estabelecido item 7.1, após a assinatura da Ata de Registro de Preçose ordem de fornecimento expedido pelo Setor de Compras.

12.4 A entrega da Prestação de serviços, objeto desse Termo de referência, deverá estar em conformidade com as normas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que só sejam aceitos proponentes habilitados para tal fim.

12.5 Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável para posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

12.6 Os serviços poderão ser rejeitados, em todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos/atualizados no prazo de 2 (dois) dias úteis à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesse ato convocatório;

12.7 Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços entregues.

12.8 Os serviços deverão ser entregues de forma Isenta e Profissional, se constatado alguma irregularidade, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Juruena - MT.

12.9 O município reserva para si o direito de recusar os serviços entregues em desacordo com o termo de referência, devendo estes, serem substituídos às expensas da Contratada, sem que isso lhe agregue direito a recebimentos adicionais.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam ainda às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

II. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

III. Este edital e sua respectiva ata de registro de preço, fica disposta a outros órgão para sua adesão total ou parcial dos itens licitados.

13.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

13.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

13.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços. (Incluído pelo Decreto nº 7.892/13).

14. DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Cotriguaçu/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ata, em 3 vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Juruena – MT, 12 de Janeiro de 2023.

_____ MANOEL GONTIJO DE CARVALHO PREFEITO MUNICIPAL DE JURUENA

_____ DETALHES UNIFORMES LTDA

CNPJ:22.096.647/0001-00

TESTEMUNHAS:

1:_____ 2: _____

CPF: CPF:

LEI Nº. 1.490, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

ACRESCENTA PROGRAMA NO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2022 A 2025, NA LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA 2023 E NA LOA – LEI ORÇAMENTARIA ANUAL DE 2023 E AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ESPECIAL POR OPERAÇÃO DE CRÉDITO JUNTO AO BANCO DO BRASIL S/A NO VALOR DE R$ 4.511.250,00 (QUATRO MILHÕES, QUINHENTOS E ONZE MIL E DUZENTOS E CINQUENTA REAIS) E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Juruena, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e Ela Sanciona a seguinte Lei:

ARTIGO 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito especial, por Operação de Créditode recursos oriundos do Banco do Brasil S.A, adicionando recursos no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 4.511. 250,00 (quatro milhões, quinhentos e onze mil e duzentos e cinquenta reais).

ARTIGO 2º. Fica alterado o PPA – Plano Plurianual do Município de Juruena, aprovado pela Lei nº. 1.367, de 30 de novembro 2021, abrangendo o período de 2022 a 2025, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias Lei nº. 1.480 de 06 de dezembro de 2022 e na LOA - Lei Orçamentária Anual - Lei nº. 1.481, de 06 de dezembro de 2022, para o exercício financeiro de 2023.

ARTIGO 3º. Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial aberto em conformidade com o artigo 1°, serão utilizados recursos conforme o inc. II, § 1º, art. 32, da Lei Complementar 101/2000 e arts. 42 e 43, inc. IV, da Lei nº 4.320/1964.

ARTIGO 4º. O crédito especial referido no artigo 1º será desdobrado ao nível de elemento de despesa segundo a modalidade de aplicação e recurso, através de decreto municipal, no orçamento programa, para o exercício financeiro de 2023, do Município de Juruena/MT, nas seguintes dotações:

03 – SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

001 – ASSESSORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

PROJ. ATIV.: 1183–CONSTRUÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA

Dotação: 03.001.25.752.0020.1183.4.4.90.51.00.00-Obras e Instalações.. ....R$ 4.511.250,00

FONTE DE RECURSO: 1.7.54.000000-Recursos de Operação de Créditos

ARTIGO 5º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Juruena/MT, 19 de Janeiro de 2.023.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO

Prefeito Municipal de Juruena

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 147/2023, PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 009/2023.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Juruena/MT, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n° 48/2022, torna público para conhecimento de todos, que com amparo no art. 75 Inc. II da Lei 14.133/2021, realiza a Dispensa de Licitação nº 147/2023, Processo Administrativo n° 009/2023.

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES.

FORNECEDOR:

INSTITUTO INCLUSAO NA ESCOLA

CNPJ – 40.701.053/0001-54

VALOR DO FORNECEDOR: R$ 17.352,94 (dezessete mil e trezentos e cinquenta e dois reais e noventa e quatro centavos)

Juruena – MT, 20 de Janeiro de 2023.

Robson Gomes Dias Presidente da Comissão Permanente de Licitação

---

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2023, PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 005/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Juruena, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n.º 049/2022, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará no dia **01/02/2023**, às **08:00 horas**, no endereço, Avenida Quatro de Julho, 360, Centro, Juruena - MT, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação **Pregão Presencial N.º 003/2023, Processo Administrativo N.º 005/2023**. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no site www.pmjuruena.com.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3553-1346 ou pelo email: licitacao@pmjuruena.com.br.

Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PINTURAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS 04 DE JULHO E CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ARCO IRIS**,** conforme relação contidano Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando contratações futuras.

Juruena - MT, 20 de Janeiro de 2023.

ROBSON GOMES DIAS Pregoeiro Oficial

LEI N°. 1.492, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DOS ART. 4º E 5º DA LEI MUNICIPAL Nº 1.131/2017 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCAIS".

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Juruena, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a presente Lei, de autoria do Vereador **CICERO JOSE JOÃO DE CARVALHO**:

Art. 1º. Fica incluído o parágrafo Quinto no Art. 4º e parágrafo Segundo no art. 5º da Lei Municipal nº 1.131/2017, com a seguinte redação:

Art. 4º...

Parágrafo Primeiro...

Parágrafo Segundo...

Parágrafo Terceiro...

Parágrafo Quarto...

Parágrafo Quinto. As diárias mensais de servidores e Agentes Políticos da Câmara Municipal de Juruena – MT, fica limitadas ao salário do respectivo agente ou servidor.

Art. 5º...

Parágrafo Primeiro...

Parágrafo Segundo. Será feito o ressarcimento de despesa com combustível de veículo do servidor ou agente político, quando o deslocamento ocorrer no interesse dos trabalhos do Poder Legislativo, independentemente da distância percorrida, o servidor que utilizar meio próprio de locomoção deve apresentar nota fiscal de combustível na localidade ou no trajeto desenvolvido, ou outro documento comprobatório similar, sob pena de devolução do valor recebido.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Juruena/MT, em 19 de Janeiro de 2023.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO

Prefeito Municipal de Juruena

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

EXTRATO 3º ADITIVO SUPRESSÃO CONTRATO 002/2020

PARTES: Prefeitura Municipal de Juscimeira e Gextec – Gestão Em Tecnologia Eireli - EPP

OBJETO: "Contratação à Prestação De Serviços e Fornecimento De Licenças De Uso De Softwares, 100% Web e Integrados Com o GRP, Bem Como Eventuais Equipamentos Necessários Ao Funcionamento Dos Seguintes Sistemas: Sistema De Gestão De Abastecimento Eletrônico De Frotas, Sistema De Gestão De Ponto Eletrônico Por Biometria, Sistema De Monitoramento Remoto De Veículos".

VALOR R$: 130.800,00 (Cento Trinta Mil, Oitocentos Reais)

SIGNATARIOS/CONTRATANTES: Prefeito Municipal Moisés Dos Santos e Gextec – Gestão Em Tecnologia Eireli – EPP – CNPJ: 04.240.771/0001-07

PORTARIA Nº 022/2022, 20 DE JANEIRO DE 2023.

"**DISPÕE SOBRE NOMEAÇAO DE DIRETORES E COORDENADORES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICIPIO DE JUSCIMEIRA,** E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR a partir de 02/02/2023 os Diretores e Coordenadores Escolares da Rede Municipal de Ensino do Municipio de Juscimeira, com permanência no cargo ate 31 de Dezembro de 2023, conforme relação abaixo:

NOME	CARGO	UNIDADE ESCOLAR
Ivone Maria de Souza	Diretora	CEI Enedina Martins Borbosa
Cilmar Maria Martins	Coordenadora	CEI Enedina Martins Barbosa
Joeci Ossuna de Souza Silva	Diretora	CEI Padre Lothar
Francisco Oliveira de Araújo	Coordenador	CEI Padre Lothar
Helena Rodrigues Barbosa Franco	Diretora	CEI Joao P. Cesconetto e Irenópolis
Neidemar dos Santos Oliveira	Diretora	Escola Municipal Monteiro Lobato
Adenira Costa Lima	Coordenadora	Escola Municipal Monteiro Lobato
Lindineide Santos Pereira Serafim	Coordenadora	Escola Municipal Monteiro Lobato
Carlos Jose de Oliveira	Diretor	Escola Chico Mendes e Maria Luiza Ganda
Lussandra Alves Soares	Coordenadora	Escola Chico Mendes e Maria Luiza Ganda
Cleonice dos Santos Lopes Assunçao	Diretora	CEI Vereadora Romilda Jose de Paula
Vânia Coelho de Oliveira Silva	Coordenadora	CEI Vereadora Romilda Jose de Paula

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 20 de Janeiro de 2023.

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 023/2022, DE 20 DE JANEIRO DE 2023

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DA SERVIDORA DIVA MARIA DOS SANTOS TRINDADE, EFETIVA NO CARGO DE COORDENADORA ESCOLAR, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a partir do dia 02/02/2023 a Servidora DIVA MARIA DOS SANTOS TRINDADE, efetiva no Cargo de Coordenadora Escolar, para desempenhar suas atividades no Centro de Educação Infantil Enedina Martins Barbosa

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 20 de Janeiro de 2023.

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

LEI MUNICIPAL N° 803/2023, DE 19 DE JANEIRO DE 2023

LEI MUNICIPAL N° 803/2023, DE 19 DE JANEIRO DE 2023

Autor: Poder Executivo.

"Dispõe sobre a Revisão Geral Anual da remuneração dos Servidores Públicos Efetivos, Comissionados, subsídio dos Agentes Políticos, Inativos e Pensionistas do Poder Executivo Municipal e, dá outras providências."

O Senhor **MARCELO VIEIRA VITORAZZI**, Prefeito do Município de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1° - Dispõe sobre a revisão geral anual da remuneração dos Servidores das Classes Efetivos, Comissionados e subsídio dos Agentes Políticos do Poder Executivo Municipal, na ordem de **5,93% (cinco vírgula noventa e três por cento)**, utilizando como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor-INPC/IBGE, apurado no período de janeiro a dezembro de 2022.

Art. 2° - Fica estendido o disposto no Art. 1° desta Lei, aos inativos e pensionistas.

Art. 3° - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão a conta de dotações próprias do orçamento vigente.

Art. 4° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a 01/01/2023.

GABINETE DO PREFEITO, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos dezenove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

Publique-se, Registra-se e Cumpra-se.

MARCELO VIEIRA VITORAZZI

Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL N° 802/2023, DE 19 DE JANEIRO DE 2023

LEI MUNICIPAL N° 802/2023, DE 19 DE JANEIRO DE 2023

Autor: Poder Executivo.

"Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento do Exercício de 2023 e das outras providências."

MARCELO VIEIRA VITORAZZI, Prefeito do Município de Lambari D`Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento de 2023, Crédito Adicional Especial na importância de **R$ 3.058.120,00** (três milhões e cinquenta e oito mil e cento e vinte reais), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão: 04- Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 02 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0020.1015 – Aquisição de Equipamentos e Material Perm. p/ Atenção Básica

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 152.120,00

Fonte 1.2.601.0 – 300 027 – Aquisição de Equipamentos

10.301.0020.1118 – Aquisição de Ambulância

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 250.000,00

Fonte 1.2.632.0 – 300 033 – Conv. Aquisição de Ambulância

10.122.0075.1138 – Aquisição de Veículo

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 70.000,00

Fonte 1.2.632.0 – 300 073 – Aquisição Veiculo Pick-Up

Órgão: 06- Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 02 – Fundo Municipal de Educação

12.361.0040.1035 – Construção, Ampliação e Reforma de Escolas

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 100.000,00

Fonte 1.2.571.0 – 200 009 – Conv. Constr. Ampliação e Reforma de Escolas

Órgão: 07- Secretaria Municipal de Obras

Unidade: 02 – Depto de Viação e Obras

15.451.0100.1135 – Construção, de Portal da Cidade

4.4.90.51– Obras e Instalações.....R$ 400.000,00

Fonte 1.2.706 – 100 706 – Transf. Especial Investimento

15.451.0100.1047 – Pavimentação Asfáltica, Drenagem e Calçamento

4.4.90.51– Obras e Instalações.....R$ 400.000,00

Fonte 1.2.755 – 100 121 – Leilão de Bens

4.4.90.51– Obras e Instalações.....R$ 92.000,00

Fonte 1.2.754 – 100 105 – Operação de Crédito

4.4.90.51– Obras e Instalações.....R$ 378.000,00

Fonte 1.2.701 – 100 008 – Conv. Pavimentação Asfáltica - Estado

4.4.90.51– Obras e Instalações.....R$ 62.000,00

Fonte 1.2.704 – 100 022 – Cessão Onerosa Pré-Sal

26.782.0100.2094 – Manutenção e Conservação Vias Urbanas Pavimentadas

3.3.90.30 – Material de Consumo .....R$ 50.000,00

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....R$ 50.000,00

4.4.90.51– Obras e Instalações.....R$ 119.000,00

Fonte 1.2.701 – 100 016 – Conv. Estado – Recuperação Asfáltica

15.451.0100.1136 – Construção de Barracão

4.4.90.51– Obras e Instalações.....R$ 180.000,00

Fonte 1.2.755 – 100 121 – Leilão de Bens

Órgão: 12- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Unidade: 01 – Departamento de Cultura e Turismo

13.392.0046.2059 – Realização do Carnaval

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.....R$ 755.000,00

Fonte 1.2.701 – 100 006 – Conv. Carnaval

Art. 2º - Para dar cobertura nos créditos abertos no artigo anterior será utilizado os recursos definidos pelo Artigo 43, § 1º, da Lei Federal 4.320/64.

Superávit Financeiro R$ 3.058.120,00

Art. 3º - O Poder Executivo fica autorizado a proceder à readequação na Lei 730/2021 – Plano Plurianual e na Lei LDO nº 795/2022 – Lei de Diretrizes Orçamentário para 2022 (PPA/LDO), bem como apresentá-los em Audiência Pública junto à Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara Municipal conforme determinação na Lei Complementar n. º 101/2000.

Art. 4º - Fica autorizado o Poder Executivo a suplementar ou remanejar dotação de que trata o art. 1º até o limite de 15% do seu valor total.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos dezenove dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três.

Publique-se, Registra-se e Cumpra-se.

MARCELO VIEIRA VITORAZZI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 194/2022

Aos dezenove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, foi celebrado o presente **TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 194/2022**, tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Sr. **BRUNO SANTOS MENA**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 18278620-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 028.264.041-05, residente e domiciliado na Rua 19, nº. 169, Bairro Centro, nesta Cidade de Matupá/MT, denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **DIAS COMÉRCIO DE FERRAGENS LTDA-ME** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 18.205.283/0001-79 e Inscrição Estadual n° 13.489.825-7, com sede na Rua Sebastião Alves Junior, n° 404, Bairro Industrial, na cidade de Matupá/MT, CEP 78525-000, telefone n° (66)9 9914-3005, neste ato representada pelo sócio **IDEMIR ALVES DIAS,** portador do CPF nª 656.898.289-04 e RG. 11/R.2.145.539 SSP/SC, doravante denominada **CONTRATADA,** conforme as cláusulas seguintes:

CONSIDERANDO a solicitação da Secretaria Municipal de Administração na rescisão do contrato;

01 – SUPORTE LEGAL

01.1 – Esta rescisão contratual UNILATERAL se fundamenta conforme as disposições da **Lei Federal n°. 8.666/93,** e suas alterações, mais especificamente no ***artigo 78, inciso XII e artigo 79, inciso I***, e nos termos da ***Cláusula 15*** do Contrato de **Prestação de Serviço nº 194/2022**.

02 – OBJETO DA RESCISÃO

02.1 – Constitui objeto desta rescisão o **"PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MATUPÁ/MT"** de acordo com o Termo de Referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do Edital 0101/2021 do respectivo **Pregão Eletrônico nº 043/2021.**

03 – RESCISÃO

03.1 – A rescisão do presente termo se baseia na cláusula ***15 - Rescisão*** do Contrato em mote que descreve as causas para rescisão contratual, dentre eles:

15.1.1.6 – razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificadas pela máxima autoridade da Administração e exarada no processo licitatório a que se refere o Contrato;

A Lei Federal 8.666/1993, e suas alterações, traz, respectivamente, em seu ***artigo 78, inciso XII,*** os motivos para a rescisão contratual e o ***79, inciso I,*** cita como poderá ser determinada:

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

XII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

Art. 79. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

Esta rescisão unilateral do contrato justifica-se, conforme solicitação da Secretaria de Administração, haja vista que foi realizado e homologado novo processo licitatório para os referidos itens ora contratados.

Diante do exposto, e em harmonia com as Leis Vigentes, a Prefeitura Municipal de Matupá, representada pela autoridade superior municipal, decidiu **rescindir** de forma **unilateral** o Contrato de Prestação de Serviço nº 194/2022, do **Pregão Eletrônico nº 043/2021.**

04 – DOMICÍLIO E FORO

04.1 – As partes elegem como domicilio legal, o Foro da Comarca de Matupá, para dirimir quaisquer litígios decorrentes desta Rescisão, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados declaram as partes contratantes aceitarem as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei nº 8.666 de 21/06/93, suas alterações posteriores, bem como as demais normas complementares.

Matupá/MT, 19 de janeiro de 2023.

_____

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

Contratante

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 012/2023

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE PINTURAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a clausula 06 deste Contrato que são partes integrantes do Edital 053/2022 do respectivo **Pregão Presencial nº 22/2022.**

CONTRATADA: EXCELENCIA CONSTRUTORA LTDA

Valor/Global: O preço global para os serviços a serem realizados, será de **R$ 311.040,92 (Trezentos e onze mil, quarenta reais e noventa e dois centavos)**.

Assinatura: 16/01/2023.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 193/2022

Aos dezenove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, foi celebrado o presente **TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 193/2022***,* tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Sr. **BRUNO SANTOS MENA**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 18278620-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 028.264.041-05, residente e domiciliado na Rua 19, nº. 169, Bairro Centro, nesta Cidade de Matupá/MT, denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **H.M. MACHADO & REIS LTDA** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 23.811.606/0001-02, com sede na Av. Dante Martins de Oliveira nº 457, Bairro Cidade Nova, e-mail: lumicenter_gta@hotmail.com e telefone: (66) 3552-3536, CEP: 78.520-000, na Cidade de Guarantã do Norte/MT neste ato representada pelo representante legal **HUDSON MARLON MACHADO**, portador do CPF nº 035.620.211-94 e R.G. nº 19207875 SSP/MT, doravante denominada **CONTRATADA,** conforme as cláusulas seguintes:

CONSIDERANDO a solicitação da Secretaria Municipal de Administração na rescisão do contrato;

01 – SUPORTE LEGAL

01.1 – Esta rescisão contratual UNILATERAL se fundamenta conforme as disposições da **Lei Federal n°. 8.666/93,** e suas alterações, mais especificamente no ***artigo 78, inciso XII e artigo 79, inciso I***, e nos termos da ***Cláusula 15*** do Contrato de **Prestação de Serviço nº 193/2022**.

02 – OBJETO DA RESCISÃO

02.1 – Constitui objeto desta rescisão o **"PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MATUPÁ/MT"** de acordo com o Termo de Referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do Edital 0101/2021 do respectivo **Pregão Eletrônico nº 043/2021.**

03 – RESCISÃO

03.1 – A rescisão do presente termo se baseia na cláusula ***15 - Rescisão*** do Contrato em mote que descreve as causas para rescisão contratual, dentre eles:

15.1.1.6 – razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificadas pela máxima autoridade da Administração e exarada no processo licitatório a que se refere o Contrato;

A Lei Federal 8.666/1993, e suas alterações, traz, respectivamente, em seu ***artigo 78, inciso XII,*** os motivos para a rescisão contratual e o ***79, inciso I,*** cita como poderá ser determinada:

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

XII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

Art. 79. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

Esta rescisão unilateral do contrato justifica-se, conforme solicitação da Secretaria de Administração, haja vista que foi realizado e homologado novo processo licitatório para os referidos itens ora contratados.

Diante do exposto, e em harmonia com as Leis Vigentes, a Prefeitura Municipal de Matupá, representada pela autoridade superior municipal, decidiu **rescindir** de forma **unilateral** o Contrato de Prestação de Serviço nº 193/2022, do **Pregão Eletrônico nº 043/2021.**

04 – DOMICÍLIO E FORO

04.1 – As partes elegem como domicilio legal, o Foro da Comarca de Matupá, para dirimir quaisquer litígios decorrentes desta Rescisão, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados declaram as partes contratantes aceitarem as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei nº 8.666 de 21/06/93, suas alterações posteriores, bem como as demais normas complementares.

Matupá/MT, 19 de janeiro de 2023.

_____

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

Contratante

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 195/2022

Aos dezenove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, foi celebrado o presente **TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 195/2022***,* tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Sr. **BRUNO SANTOS MENA**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 18278620-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 028.264.041-05, residente e domiciliado na Rua 19, nº. 169, Bairro Centro, nesta Cidade de Matupá/MT, denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **BURITI DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA - ME**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº.19.141.275/0001-73 e Inscrição Estadual n° 13.527.150-9, com sede na Rua Pioneiro Genésio Minetto, nº 105, Bairro Centro, na cidade de Guarantã do Norte/MT, e-mail: compras@buritimc.com.br e telefone: (66) 3552-4400, neste ato representada pela Sra. **ABILINE LIMA DA SILVA ARRUDA**, portadora do RG nº 130789410 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 979.044.221-15, doravante denominada **CONTRATADA,** conforme as cláusulas seguintes:

CONSIDERANDO a solicitação da Secretaria Municipal de Administração na rescisão do contrato;

01 – SUPORTE LEGAL

01.1 – Esta rescisão contratual UNILATERAL se fundamenta conforme as disposições da **Lei Federal n°. 8.666/93,** e suas alterações, mais especificamente no ***artigo 78, inciso XII e artigo 79, inciso I***, e nos termos da ***Cláusula 15*** do Contrato de **Prestação de Serviço nº 195/2022**.

02 – OBJETO DA RESCISÃO

02.1 – Constitui objeto desta rescisão o **"PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MATUPÁ/MT"** de acordo com o Termo de Referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do Edital 0101/2021 do respectivo **Pregão Eletrônico nº 043/2021.**

03 – RESCISÃO

03.1 **–** A rescisão do presente termo se baseia na cláusula ***15 - Rescisão*** do Contrato em mote que descreve as causas para rescisão contratual, dentre eles:

15.1.1.6 – razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificadas pela máxima autoridade da Administração e exarada no processo licitatório a que se refere o Contrato;

A Lei Federal 8.666/1993, e suas alterações, traz, respectivamente, em seu ***artigo 78, inciso XII,*** os motivos para a rescisão contratual e o ***79, inciso I,*** cita como poderá ser determinada:

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

XII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

Art. 79. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

Esta rescisão unilateral do contrato justifica-se, conforme solicitação da Secretaria de Administração, haja vista que foi realizado e homologado novo processo licitatório para os referidos itens ora contratados.

Diante do exposto, e em harmonia com as Leis Vigentes, a Prefeitura Municipal de Matupá, representada pela autoridade superior municipal, decidiu **rescindir** de forma **unilateral** o Contrato de Prestação de Serviço nº 195/2022, do **Pregão Eletrônico nº 043/2021.**

04 – DOMICÍLIO E FORO

04.1 **–** As partes elegem como domicilio legal, o Foro da Comarca de Matupá, para dirimir quaisquer litígios decorrentes desta Rescisão, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados declaram as partes contratantes aceitarem as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei nº 8.666 de 21/06/93, suas alterações posteriores, bem como as demais normas complementares.

Matupá/MT, 19 de janeiro de 2023.

_____

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

Contratante

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 03/2023

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 06 de fevereiro de 2023 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, a "PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO PARA O DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROGRAMAS E LAUDOS EM ATENDIMENTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA, BEM COMO ATENDIMENTOS CLÍNICOS E EMISSÃO DE ARQUIVO DIGITAL PARA ATENDIMENTO AO E-SOCIAL COM AS INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO, REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS, COM FORNECIMENTO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GERENCIAMENTO DE DADOS EM SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO, JUNTAMENTE COM APLICATIVO BUSINESS INTELLIGENCE PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES EM TEMPO REAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT". Maiores informações através do Edital nº. 010/2023, que está disponível no site https://www.gp.srv.br/transparencia_matupa/servlet... e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 20 de janeiro de 2023. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 02/2023

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 03 **de fevereiro de 2023 às 08h00min** na sede da Prefeitura Municipal, a "PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO SERVIÇOS MÉDICOS DE CLINICO GERAL PARA ATENDER NA UNIDADE DE SAÚDE DE FAMÍLIA DA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT". Maiores informações através do Edital nº. 09/2023, que está disponível no site https://www.gp.srv.br/transparencia_matupa/servlet... e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 20 de janeiro de 2023. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
ATO DE RETIFICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 007/2023

Inclusão da data de emissão da Ata e dos campos de assinatura do Contratante e do Contratado

Onde se lê:

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 18278620-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 028.264.041-05, residente e domiciliado na Rua 19, nº. 169, Bairro Centro, nesta Cidade de Matupá/MT, RESOLVE registrar os preços da empresa **M.S DIAGNOSTICA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 00.970.175/0003-93 e Inscrição Estadual nº 13.459.540-8, com sede na Av. João Eugenio Gonçalves Pinheiro, nº 284, Quinhão 12, 13 e 14, Bairro Areao, na Cidade de Cuiabá/MT, CEP 78.010-308, Telefone (65) 3634-5170, e-mail licitacao1@msdiagnostica.com.br, neste ato representado pelo Sr. **VALTER BRUNO**, portador do CPF nº 068.507.058-14, RG nº 2632413 SEJUSP/MS, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas POR ITEM , atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10520/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 4075/2022:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o "**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS, REAGENTES, MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES E INSUMOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 062/2022.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

2.4 - As adesões caronas à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;

2.5 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Saúde.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Código	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quant.	Vlr. Unitário	Total
377917	CONTROLE NIVEL 1 - AUTOTROL PLUS B (COBAS 221)	UNIDADE	ROCHE	10	765,00	7.650,00
377918	CONTROLE NIVEL 2 - AUTOTROL PLUS B (COBAS 221)	UNIDADE	ROCHE	10	829,00	8.290,00
377919	CONTROLE NIVEL 3 - AUTOTROL PLUS B (COBAS 221)	UNIDADE	ROCHE	10	722,00	7.220,00
377877	CONTROLE PARA ANALISADOR AUTOMÁTICO PARA HEMATOLOGIA - CONTROLE XN CHECK 3 NIVEIS 3X3ML, DEDICADO AO EQUIPAMENTO SYSMEX XN-350	CAIXA	SYSMEX	5	2.998,00	14.990,00
375275	KIT CONTROLE - DO TIPO KIT DE CONTROLE OMNI C AUTO-TROL TS PLUS NIVEL 1, OMPATIVEL COM GASOMETRO COBAS B121, ROCHE.	UNIDADE	ROCHE	3	508,00	1.524,00
375276	KIT CONTROLE - DO TIPO KIT DE CONTROLE OMNI C AUTO-TROL TS PLUS NIVEL 2, OMPATIVEL COM GASOMETRO COBAS B121, ROCHE.	UNIDADE	ROCHE	3	586,50	1.759,50
375277	KIT CONTROLE - DO TIPO KIT DE CONTROLE OMNI C AUTO-TROL TS PLUS NIVEL 3, OMPATIVEL COM GASOMETRO COBAS B121, ROCHE.	UNIDADE	ROCHE	3	691,00	2.073,00
377902	OMI SOLUÇÃO CALIBROSA S1 - PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA DEDICADO AO COBAS 221	UNIDADE	ROCHE	15	658,00	9.870,00
377903	OMI SOLUÇÃO CALIBROSA S2 - PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA COBAS 221	UNIDADE	ROCHE	15	1.571,00	23.565,00
377904	OMI SOLUÇÃO CALIBROSA S3 - PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA DEDICADO AO COBAS 221	UNIDADE	ROCHE	15	1.128,00	16.920,00
377856	REAGENTE PARA APARELHO DE HEMATOLOGIA - CELLPACK DCL 20 LITROS, DEDICADO AO EQUIPAMENTO SYSMEX XN-350	UNIDADE	SYSMEX	35	370,00	12.950,00
377876	REAGENTE PARA APARELHO DE HEMATOLOGIA - FLUOROCELL WDF CX COM 2X24ML, DEDICADO AO EQUIPAMENTO SYSMEX XN-350	UNIDADE	SYSMEX	8	2.522,00	20.176,00
377875	REAGENTE PARA APARELHO DE HEMATOLOGIA - LYSERCELL WDF 5 LITROS, DEDICADO AO EQUIPAMENTO SYSMEX XN-350	UNIDADE	SYSMEX	8	939,00	7.512,00
377896	REAGENTE PARA APARELHO DE HEMATOLOGIA - SULFOLYSER 5 LITROS, DEDICADO AO EQUIPAMENTO SYSMEX XN-350	BOMBONA 5,000 LITRO	SYSMEX	6	1.851,00	11.106,00
377908	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR CALCIO DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	800,00	1.600,00
374286	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR CALCIO - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	920,00	1.840,00
377914	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR CLORO DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	581,00	1.162,00
374287	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE CLORETO - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	668,00	1.336,00
374290	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE PCO2 - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	4.474,00	8.948,00
374291	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE PH - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121	UNIDADE	ROCHE	2	2.314,00	4.628,00
374292	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE PO2 - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	2.809,00	5.618,00
374288	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE POTASSIO - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	920,00	1.840,00

374293	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE REFERÊNCIA - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	1.537,00	3.074,00
374289	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE SODIO - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	1.137,00	2.274,00
377915	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR GLICOSE/LACTATO DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	3	293,00	879,00
377916	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR MCON DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	3	689,00	2.067,00
377907	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR PCO2 DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	3.891,00	7.782,00
377911	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR PH DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	2.013,00	4.026,00
377910	SENSOR? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR PO2 DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	2.444,00	4.888,00
377913	SENSOR? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR POTASSIO DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	800,00	1.600,00
377906	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR RCN - DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	3	783,00	2.349,00
377909	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR REFERENCIA DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	3	1.337,00	4.011,00
374285	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR REF. RCON, ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	783,00	1.566,00
377912	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR SODIO DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	989,00	1.978,00
377901	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO, AIR PUMP SET N01 05104711 ? SYSMEX XN-350	UNIDADE	SYSMEX	2	2.729,00	5.458,00
373859	SOLUCAO DE CALIBRACAO P/ APARELHO DE LABORATORIO - PARA GASIMETRIA, SOLUCAO C1, PARA EQUIPAMENTO ROCHE, MODELO OMNI C, COBAS B 121, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	UNIDADE	ROCHE	15	723,00	10.845,00
373860	SOLUCAO DE CALIBRACAO P/ APARELHO DE LABORATORIO - PARA GASIMETRIA, SOLUCAO C2, PARA EQUIPAMENTO ROCHE, MODELO OMNI C, COBAS B 121, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	UNIDADE	ROCHE	12	875,00	10.500,00
373861	SOLUCAO DE CALIBRACAO P/ APARELHO DE LABORATORIO - PARA GASIMETRIA, SOLUCAO C3 (FLUID PACK), PARA EQUIPAMENTO ROCHE, MODELO OMNI C, COBAS B 121, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	UNIDADE	ROCHE	12	1.242,00	14.904,00

Total Fornecedor R$ 250.778,50

5 – DOS PRODUTOS

5.1 - Os Pedidos serão realizados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, não havendo quantidades mínimas a serem solicitadas, bem como não havendo limites, seja semanais ou mensais, para solicitação dos Produtos;

5.2. Local de Entrega

Os produtos desta Licitação deverão ser entregues no Hospital Municipal de Matupá, localizado na Rua 01 n° 24 – Centro.

5.2.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.2.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.2.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.3 - Fica estipulado o prazo para entrega dos produtos como 10 (Dez) dias logo após a contratada receber a NAD (Nota de Autorização de Despesa), sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.4 – Os produtos (Que não estiverem especificando prazos diferentes na descrição individual do item) deverão no ato da entrega deverão ter prazo de validade não inferior a dois terços (2/3) de validade estabelecido pelo fabricante.

5.5 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6 - O recebimento dos objetos será efetuado na Secretaria de Saúde de Matupá, pelo profissional devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização;

5.7 - E obrigação da contratada pagar todos tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, locomoção, estada e refeição do pessoal necessário à execução na entrega do produto;

5.8- Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.9 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento do produto, desde que obedecidas às condições do presente edital.

5.10 - O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes, serem substituídos às expensas, da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

5.11 - Recebimento dos Produtos:

5.11.1 - Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

5.11.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

5.11.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria de Saúde, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Saúde, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Secretaria de Saúde qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Não poderá ocorrer a falta dos produtos por parte do licitante, pois são itens de primeira necessidade e a contratante deverá atender exatamente como se propôs a fazer;

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS;

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas no Art. 12 da Presente Ata.

6.14 – As notas fiscais do fornecedor devem conter obrigatoriamente o número dos lotes do produtos farmacêuticos adquiridos conforme exigência do Art. 1ª, inciso I, da RDC – Anvisa 320/2002.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária;

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

8.1.1 - Os dados bancários para pagamento são:

Banco do Brasil Agência nº 2936-X Conta Corrente nº 101.114-6 em nome de M.S DIAGNOSTICA.

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

9.6 – Poderão ocorrer mediante termo aditivo, onde a contratada ou contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem na prestação dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais penalidades legais, aquele que:

12.1.1 - Cometer fraude fiscal;

12.1.2 - Apresentar documento falso;

12.1.3 - Fizer declaração falsa;

12.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5 - Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato no prazo estabelecido;

12.1.6 - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

12.1.7 - Não mantiver a proposta.

12.2 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.2.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.9. b;

12.3 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos no fornecimento dos produtos, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso de entrega dos produtos, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

e) Ficará impedido de licitar e de contratar com a União e Município e será descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

e. 1 - apresentar documentação falsa;

e.2 - causar o atraso na execução do objeto;

e.3 - não mantiver a proposta;

e.4 - falhar na execução do contrato;

e.5 - fraudar a execução do contrato;

e.6 - comportar-se de modo inidôneo;

e.7 - declarar informações falsas; e

e.8 - cometer fraude fiscal.

f) - O cancelamento da execução terá lugar de pleno direito independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial quando a empresa adjudicatória:

f.1 – Falir, entrar em concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

f.2 – Transferir, no todo ou parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia anuência do Governo deste Município;

12.4 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.5 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.6 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.3, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 – DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

13.2 - Recebimento Dos Serviços/Produtos:

13.2.1 – A entrega dos serviços/produtos serão acompanhados pelos fiscais diariamente, recebidos e aceitos quando executados totalmente e de boa qualidade.

13.2.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços/entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

13.2.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata e serão oriundas de Recursos Próprios do Município, do Estado de Mato Grosso e Federal:

CÓDIGO GERAL **08.002.10.302.0013.20048** – *MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL – **33.90.30.00** – MATERIAL DE CONSUMO*

CÓDIGO GERAL:**08.002.10.305.0013.20103** – MANUTENÇÃO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL **– *3390.30.000*** – *MATERIAL DE CONSUMO*

CÓDIGO GERAL:**08.002.10.301.0013.20051** – *MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL – **33.90.30.00** – MATERIAL DE CONSUMO*

CÓDIGO GERAL:**08.002.10.303.0013.20106**MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA HOSPITALAR **– *33.90.30.00*** – *MATERIAL DE CONSUMO*

CÓDIGO GERAL:**08.002.10.303.0013.20101** – MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA– ***33.90.30.00*** – *MATERIAL DE CONSUMO*

16 - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16-1 – Foi Designado através de Portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor da ata de registro de preço indicado na epígrafe.

Secretaria	Servidor	Portaria
Secretaria de Saúde – Farmácia Básica	Fernanda Rodrigues de Lima	8548/2020
Secretaria de Saúde – Almoxarifado	Dionaton dos Santos	12685/2023
Secretaria de Saúde – Saúde Bucal	Dalila Marques Fraga De Carli	10139/2021
Secretaria de Saúde – Laboratório	Mariza Rafaela B. da Silva	7734/2019
Secretaria de Saúde – Vigilância em Saúde	Francisco Carlos Vieira	11078/2022

16.2 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências

relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Eletrônico nº. 062/2022** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

18 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Lê-se:

Pelo presente instrumento **O MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 18278620-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 028.264.041-05, residente e domiciliado na Rua 19, nº. 169, Bairro Centro, nesta Cidade de Matupá/MT, RESOLVE registrar os preços da empresa **M.S DIAGNOSTICA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 00.970.175/0003-93 e Inscrição Estadual nº 13.459.540-8, com sede na Av. João Eugenio Gonçalves Pinheiro, nº 284, Quinhão 12, 13 e 14, Bairro Areao, na Cidade de Cuiabá/MT, CEP 78.010-308, Telefone (65) 3634-5170, e-mail licitacao1@msdiagnostica.com.br, neste ato representado pelo Sr. **VALTER BRUNO**, portador do CPF nº 068.507.058-14, RG nº 2632413 SEJUSP/MS, nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas POR ITEM , atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10520/02 e suas alterações e Decreto Municipal 1136, de 02 de fevereiro de 2009 e Decreto Municipal nº 4075/2022:

1 - OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta ata de registro de preço, o "**PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS, REAGENTES, MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES E INSUMOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS E HOS-**

PITALARES EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT" de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 062/2022.**

2 - ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.3 - As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

2.4 - As adesões caronas à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;

2.5 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Matupá.

3.2 - A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3 - As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:

Secretaria Municipal de Saúde.

4 - DO CONTRATADO

4.1 - O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Código	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quant.	Vlr. Unitário	Total
377917	CONTROLE NIVEL 1 - AUTOTROL PLUS B (COBAS 221)	UNIDADE	ROCHE	10	765,00	7.650,00
377918	CONTROLE NIVEL 2 - AUTOTROL PLUS B (COBAS 221)	UNIDADE	ROCHE	10	829,00	8.290,00
377919	CONTROLE NIVEL 3 - AUTOTROL PLUS B (COBAS 221)	UNIDADE	ROCHE	10	722,00	7.220,00
377877	CONTROLE PARA ANALISADOR AUTOMÁTICO PARA HEMATOLOGIA - CONTROLE XN CHECK 3 NIVEIS 3X3ML, DEDICADO AO EQUIPAMENTO SYSMEX XN-350	CAIXA	SYSMEX	5	2.998,00	14.990,00
375275	KIT CONTROLE - DO TIPO KIT DE CONTROLE OMNI C AUTO-TROL TS PLUS NIVEL 1, OMPATIVEL COM GASOMETRO COBAS B121, ROCHE.	UNIDADE	ROCHE	3	508,00	1.524,00
375276	KIT CONTROLE - DO TIPO KIT DE CONTROLE OMNI C AUTO-TROL TS PLUS NIVEL 2, OMPATIVEL COM GASOMETRO COBAS B121, ROCHE.	UNIDADE	ROCHE	3	586,50	1.759,50
375277	KIT CONTROLE - DO TIPO KIT DE CONTROLE OMNI C AUTO-TROL TS PLUS NIVEL 3, OMPATIVEL COM GASOMETRO COBAS B121, ROCHE.	UNIDADE	ROCHE	3	691,00	2.073,00
377902	OMI SOLUÇÃO CALIBROSA S1 - PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA DEDICADO AO COBAS 221	UNIDADE	ROCHE	15	658,00	9.870,00
377903	OMI SOLUÇÃO CALIBROSA S2 - PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA COBAS 221	UNIDADE	ROCHE	15	1.571,00	23.565,00
377904	OMI SOLUÇÃO CALIBROSA S3 - PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA DEDICADO AO COBAS 221	UNIDADE	ROCHE	15	1.128,00	16.920,00
377856	REAGENTE PARA APARELHO DE HEMATOLOGIA - CELLPACK DCL 20 LITROS, DEDICADO AO EQUIPAMENTO SYSMEX XN-350	UNIDADE	SYSMEX	35	370,00	12.950,00
377876	REAGENTE PARA APARELHO DE HEMATOLOGIA - FLUOROCELL WDF CX COM 2X24ML, DEDICADO AO EQUIPAMENTO SYSMEX XN-350	UNIDADE	SYSMEX	8	2.522,00	20.176,00
377875	REAGENTE PARA APARELHO DE HEMATOLOGIA - LYSERCELL WDF 5 LITROS, DEDICADO AO EQUIPAMENTO SYSMEX XN-350	UNIDADE	SYSMEX	8	939,00	7.512,00
377896	REAGENTE PARA APARELHO DE HEMATOLOGIA - SULFOLYSER 5 LITROS, DEDICADO AO EQUIPAMENTO SYSMEX XN-350	BOMBONA 5,000 LITRO	SYSMEX	6	1.851,00	11.106,00
377908	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR CALCIO DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	800,00	1.600,00
374286	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR CALCIO - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	920,00	1.840,00
377914	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR CLORO DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	581,00	1.162,00
374287	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE CLORETO - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	668,00	1.336,00
374290	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE PCO2 - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	4.474,00	8.948,00
374291	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE PH - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121	UNIDADE	ROCHE	2	2.314,00	4.628,00
374292	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE PO2 - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	2.809,00	5.618,00
374288	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE POTASSIO - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	920,00	1.840,00
374293	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE REFERÊNCIA - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	1.537,00	3.074,00
374289	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR DE SODIO - ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	1.137,00	2.274,00

377915	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR GLICOSE/LACTATO DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	3	293,00	879,00
377916	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR MCON DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	3	689,00	2.067,00
377907	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR PCO2 DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	3.891,00	7.782,00
377911	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR PH DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	2.013,00	4.026,00
377910	SENSOR? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR PO2 DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	2.444,00	4.888,00
377913	SENSOR? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR POTASSIO DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	800,00	1.600,00
377906	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR RCN - DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	3	783,00	2.349,00
377909	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR REFERENCIA DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	3	1.337,00	4.011,00
374285	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR REF. RCON, ROCHE - COMPATIVEL COM COBAS B121.	UNIDADE	ROCHE	2	783,00	1.566,00
377912	SENSOR ? PARA EQUIPAMENTO DE GASOMETRIA OMNI, SENSOR SODIO DEDICADO AO COBAS221.	UNIDADE	ROCHE	2	989,00	1.978,00
377901	SERVICO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO, AIR PUMP SET N01 05104711 ? SYSMEX XN-350	UNIDADE	SYSMEX	2	2.729,00	5.458,00
373859	SOLUCAO DE CALIBRACAO P/ APARELHO DE LABORATORIO - PARA GASIMETRIA, SOLUCAO C1, PARA EQUIPAMENTO ROCHE, MODELO OMNI C, COBAS B 121, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	UNIDADE	ROCHE	15	723,00	10.845,00
373860	SOLUCAO DE CALIBRACAO P/ APARELHO DE LABORATORIO - PARA GASIMETRIA, SOLUCAO C2, PARA EQUIPAMENTO ROCHE, MODELO OMNI C, COBAS B 121, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	UNIDADE	ROCHE	12	875,00	10.500,00
373861	SOLUCAO DE CALIBRACAO P/ APARELHO DE LABORATORIO - PARA GASIMETRIA, SOLUCAO C3 (FLUID PACK), PARA EQUIPAMENTO ROCHE, MODELO OMNI C, COBAS B 121, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	UNIDADE	ROCHE	12	1.242,00	14.904,00

Total Fornecedor R$ 250.778,50

5 – DOS PRODUTOS

5.1 - Os Pedidos serão realizados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, não havendo quantidades mínimas a serem solicitadas, bem como não havendo limites, seja semanais ou mensais, para solicitação dos Produtos;

5.2. Local de Entrega

Os produtos desta Licitação deverão ser entregues no Hospital Municipal de Matupá, localizado na Rua 01 n° 24 – Centro.

5.2.1. O recebimento dos objetos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

5.2.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

5.2.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

5.3 - Fica estipulado o prazo para entrega dos produtos como 10 (Dez) dias logo após a contratada receber a NAD (Nota de Autorização de Despesa), sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

5.4 – Os produtos (Que não estiverem especificando prazos diferentes na descrição individual do item) deverão no ato da entrega deverão ter prazo de validade não inferior a dois terços (2/3) de validade estabelecido pelo fabricante.

5.5 - Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.6 - O recebimento dos objetos será efetuado na Secretaria de Saúde de Matupá, pelo profissional devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização;

5.7 - E obrigação da contratada pagar todos tributos, taxas, encargos sociais e seguros, atuais ou futuros, locomoção, estada e refeição do pessoal necessário à execução na entrega do produto;

5.8- Em caso de recusa do objeto pelas Secretarias de Matupá - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada imediatamente, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

5.9 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preço, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento do produto, desde que obedecidas às condições do presente edital.

5.10 - O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes, serem substituídos às expensas, da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

5.12 - Recebimento dos Produtos:

5.12.1 - Os produtos serão recebidos pelos fiscais de contrato e aceitos quando estiverem dentro das exigências do Edital;

5.12.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

5.12.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar a entrega dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria de Saúde, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

6.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Saúde, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.4 - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.5 - Comunicar imediatamente a Secretaria de Saúde qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7 - Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10 - Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6.11 – Não poderá ocorrer a falta dos produtos por parte do licitante, pois são itens de primeira necessidade e a contratante deverá atender exatamente como se propôs a fazer;

6.12 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS;

6.13 - O atraso na entrega dos produtos caberá penalidades e sanções previstas no Art. 12 da Presente Ata.

6.14 – As notas fiscais do fornecedor devem conter obrigatoriamente o número dos lotes do produtos farmacêuticos adquiridos conforme exigência do Art. 1ª, inciso I, da RDC – Anvisa 320/2002.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados;

7.2 - Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3 - Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5 -Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária;

7.6 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias após a entrega do produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS Nº. 85, DE 09 DE JULHO DE 2010, devidamente atestada pela Secretaria responsável;

8.1.1 - Os dados bancários para pagamento são:

Banco do Brasil Agência nº 2936-X Conta Corrente nº 101.114-6 em nome de M.S DIAGNOSTICA.

8.2 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

8.5 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9 - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2 - Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3 - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeiturasolicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeiturapoderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

9.6 – Poderão ocorrer mediante termo aditivo, onde a contratada ou contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem na prestação dos produtos, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preço, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) Descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2 - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4 - A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5 - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao produto do Item.

10.6 - Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7 - A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:

a) Por decurso de prazo de vigência;

b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

10.8 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.

11 - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12 - DAS PENALIDADES

12.1 - Ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais penalidades legais, aquele que:

12.1.1 - Cometer fraude fiscal;

12.1.2 - Apresentar documento falso;

12.1.3 - Fizer declaração falsa;

12.1.4 - Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5 - Não assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato no prazo estabelecido;

12.1.6 - Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

12.1.7 - Não mantiver a proposta.

12.2 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.2.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.9. b;

12.3 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos no fornecimento dos produtos, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso de entrega dos produtos, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Matupá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

e) Ficará impedido de licitar e de contratar com a União e Município e será descredenciado no Sicaf, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

e. 1 - apresentar documentação falsa;

e.2 - causar o atraso na execução do objeto;

e.3 - não mantiver a proposta;

e.4 - falhar na execução do contrato;

e.5 - fraudar a execução do contrato;

e.6 - comportar-se de modo inidôneo;

e.7 - declarar informações falsas; e

e.8 - cometer fraude fiscal.

f) - O cancelamento da execução terá lugar de pleno direito independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial quando a empresa adjudicatória:

f.1 – Falir, entrar em concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

f.2 – Transferir, no todo ou parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia anuência do Governo deste Município;

12.4 - Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Matupá - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4.1 - Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.5 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.6 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.3, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13 – DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

13.1 - Serão entregue produtos, de acordo com os critérios dos órgãos responsáveis pela fiscalização.

13.2 - Recebimento Dos Serviços/Produtos:

13.2.1 – A entrega dos serviços/produtos serão acompanhados pelos fiscais diariamente, recebidos e aceitos quando executados totalmente e de boa qualidade.

13.2.2 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços/entrega dos produtos será realizada por funcionários nomeados pelas Secretarias;

13.2.3 - O Município de Matupá/MT reserva-se o direito de não receber o objeto com atraso ou em desacordo com as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o registro e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal n. 8.666/93.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata e serão oriundas de Recursos Próprios do Município, do Estado de Mato Grosso e Federal:

CÓDIGO GERAL **08.002.10.302.0013.20048** – *MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL* – ***33.90.30.00*** – *MATERIAL DE CONSUMO*

CÓDIGO GERAL:**08.002.10.305.0013.20103** – MANUTENÇÃO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL **– *3390.30.000*** – *MATERIAL DE CONSUMO*

CÓDIGO GERAL:**08.002.10.301.0013.20051** – *MANUTENÇÃO DA SAÚDE BUCAL* – ***33.90.30.00*** – *MATERIAL DE CONSUMO*

CÓDIGO GERAL:**08.002.10.303.0013.20106**MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA HOSPITALAR **– *33.90.30.00*** – *MATERIAL DE CONSUMO*

CÓDIGO GERAL:**08.002.10.303.0013.20101** – MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA– ***33.90.30.00*** – *MATERIAL DE CONSUMO*

16 - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16-1 – Foi Designado através de Portaria os servidores abaixo para assistir e subsidiar o gestor da ata de registro de preço indicado na epígrafe.

Secretaria	Servidor	Portaria
Secretaria de Saúde – Farmácia Básica	Fernanda Rodrigues de Lima	8548/2020
Secretaria de Saúde – Almoxarifado	Dionaton dos Santos	12685/2023
Secretaria de Saúde – Saúde Bucal	Dalila Marques Fraga De Carli	10139/2021
Secretaria de Saúde – Laboratório	Mariza Rafaela B. da Silva	7734/2019
Secretaria de Saúde – Vigilância em Saúde	Francisco Carlos Vieira	11078/2022

16.2 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências

relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Eletrônico nº. 062/2022** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar da ata de registro de preço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

18 - DO FORO

Aplica-se a Ata de Registro de Preço e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Matupá - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Matupá - MT, 19 de janeiro de 2023.

_____

Município de Matupá

BRUNO SANTOS MENA

Contratante

_____

M.S DIAGNOSTICA LTDA

CNPJ nº. 00.970.175/0003-93

VALTER BRUNO

CPF nº. 068.507.058-14

Contratada

Matupá/MT, 20 de janeiro de 2023.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 001/ 2023

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que a Licitação agendada para o dia 20 de janeiro de 2023 às 09h30min na sede da Prefeitura Municipal, a "**PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO SERVIÇOS MÉDICOS DE CLINICO GERAL PARA ATENDER NA UNIDADE DE SAÚDE DE FAMÍLIA DA ÁREA RURAL DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT,**" foi declarada DESERTA. Maiores informações podem ser solicitadas pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 20 de janeiro de 2023.ALEXSANDRA TOSTA BATISTA- Pregoeira –

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO - TOMADA DE PREÇO Nº. 017/2022

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação comunica a todos os interessados que realizou na sede da Prefeitura Municipal, a TOMADA DE PREÇO para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA IMPLANTAÇÃO DE TRANSFORMADOR NO ASSENTAMENTO SÃO JOSÉ UNIÃO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT**, aonde sagrou-se vencedor o Licitante: **NILSON PETINI LTDA CNPJ: 14.273.604/0001-16** com valor total de R$ 60. 423,63 (Sessenta mil quatrocentos e vinte e três reais e sessenta e três centavos).Matupá – MT, ***2***0 de ***janeiro*** de 202***3***. **ALEXSANDRA TOSTA BATISTA**-Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIA Nº 065 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PRORROGA AFASTAMENTO DE SERVIDOR QUE TRATA A PORTARIA 728/2022.

JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA, Prefeito em Exercício de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições,

R E S O L V E:

Art. 1º - Prorrogar afastamento do Servidor LUIZ CLAUDIO PONHE, matricula 3935, lotado na Secretaria de Administração por até 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da remuneração, com fulcro no art. 122 da Lei Complementar nº 157/2016.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho" em 20 de janeiro de 2023.

JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA

Prefeito em Exercício

RH
PORTARIA Nº 059/2023

PORTARIA Nº 059 DE 19 DE JANEIRO DE 2023. RETIFICA PORTARIA Nº 700/2022 E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Secretario de Administração e Planejamento Do Município De Mirassol D'oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições,

RESOLVE

Artigo 1° – Retificar o Artigo 2ºda Portaria nº 700 de 2022, passando a vigorar com a seguinte redação:"**Artigo 2º - Conceder conversão de 30** (trinta)dias de **LICENÇA PRÊMIO** em pecúnia para a servidora **MARA APARECIDA AMARANTE,** lotada na Secretaria Administração, no cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** referente ao período de 10/06/2013 a 09/06/2018, conforme protocolo 4652/2022".

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 19 de janeiro de 2023.

HAROLDO GUSTAVO GREVE

Secretário de Administração

HGG/pcm

LICITAÇÃO
RESULTADO DE PREGAO

RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO N. 88/2022. AQUISIÇÃO DE CAMINHÕES ADAPTADOS PARA A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, sendo vencedoras as empresas abaixo, **FORZA DISTRIBUIDORA LTDA** o item 2, com o valor de R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais). Perfazendo o valor total de R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais). **RODA BRASIL COMERCIO REPRESENTACOES E SERVICOS LTD** o item 1, com o valor de R$ 619.000,00 (seiscentos e dezenove mil reais). Perfazendo o valor total de R$ 619.000,00 (seiscentos e dezenove mil reais). Perfazendo esta licitação o valor global de R$ 1.219.000,00 (um milhão, duzentos e dezenove mil reais).O processo foi HOMOLOGADO em 23/01/2023. Maria Dos Anjos de Andrade - Pregoeira . M. D' Oeste, 23/01/2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO

MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO: Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, DO OBJETIVO E DOS PRINCÍPIOS DO ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO

Art. 1º O Serviço de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC), tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente e encaminhadas pela Vara da Infância e Juventude. Deve contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social desses adolescentes e jovens.

§1º O Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS é responsável por ofertar o Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto.

§2º O referido serviço é vinculado técnica e administrativamente à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Mirassol d'Oeste - MT.

Art. 2º O Serviço de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) é realizado por intermédio de equipe de referência que atende adolescentes com idade entre 12 a 18 anos incompletos ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medidas socioeducativas, aplicadas pelo Poder Judiciário - Vara da Família, Infância e Juventude.

Art. 3º A operacionalização das atividades do Serviço de Proteção ao Adolescente em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade deverá atender as disposições do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (Lei nº 8.069, de 13

de julho de 1990); Lei do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE (Lei nº 12.594, 18 de janeiro de 2012); resoluções do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA; Tipificação e orientações técnicas do Ministério do Desenvolvimento Social - MDS.

Art. 4º São princípios do atendimento socioeducativo em meio aberto ao adolescente/jovem:

I - Respeito aos direitos humanos;

II - Respeito à situação peculiar do adolescente/jovem como pessoa em desenvolvimento;

III - Prioridade absoluta para o adolescente;

IV - Legalidade, não podendo o adolescente receber tratamento mais gravoso do que o conferido ao adulto;

V - Respeito ao devido processo legal;

VI - Brevidade da medida em resposta ao ato infracional cometido, respeitando ao que dispõe a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

VII - Incolumidade, integridade física e segurança;

VIII - Respeito à capacidade física e psíquica do adolescente/jovem em cumprir a medida;

IX - Não discriminação ao adolescente/jovem, baseada em razão de etnia, gênero, nacionalidade, classe social, orientação religiosa, política ou sexual, associação ou pertencimento a qualquer minoria ou status.

Art. 5º O Serviço de Proteção ao Adolescente em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade tem por objetivos:

I - Realizar o acompanhamento dos adolescentes/jovens durante o cumprimento de medida socioeducativa e sua inserção em serviços e programas socioassistenciais e de políticas públicas setoriais;

II - Criar condições para a construção/reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura com a prática do ato infracional;

III - Estabelecer tratativas com o adolescente/jovem a partir das possibilidades e limites do trabalho a ser desenvolvido e normas que regulem o período de cumprimento da medida socioeducativa;

IV - Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias;

V - Possibilitar acessos e oportunidades para a ampliação do universo informacional e cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências;

VI - Fortalecer a convivência familiar e comunitária.

CAPÍTULO II

DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO

Art. 6º - Constituem medidas socioeducativas em meio aberto, previstas no Estatuto da Criança e Adolescentes, executadas diretamente e/ou em parcerias com entidades não governamentais:

I - Prestação de Serviço à Comunidade;

II - Liberdade Assistida.

Art. 7º O atendimento proporcionará aos adolescentes e jovens atividades socioeducativas, culturais, esportivas e de lazer, desenvolvidas por meio de serviços próprios ou de instituições comunitárias, visando o fortalecimento da autoestima e a efetivação da cidadania.

CAPÍTULO III

DO ACOMPANHAMENTO

Art. 8º Na operacionalização do Serviço será necessária a elaboração do Plano Individual de Atendimento - PIA, no prazo de até 15 (quinze) dias do ingresso do adolescente ou dentro do prazo estipulado pelo Poder Judiciário, obedecendo sempre o menor prazo. O PIA deverá conter:

I - Os objetivos e metas a serem alcançados durante o cumprimento da medida;

II - Perspectivas de vida futura;

III - A previsão de suas atividades de integração social e/ou capacitação profissional, descritas em Plano de Ação;

IV - As atividades de integração e apoio à família;

V - Formas de participação da família para efetivo cumprimento do Plano Individual de Atendimento - PIA;

VI - As medidas específicas de atenção à saúde;

VII - Outros aspectos a serem acrescidos de acordo com as necessidades e interesses do adolescente.

§1º O PIA contemplará a participação dos pais ou responsáveis, os quais têm o dever de contribuir com o processo ressocializador do adolescente/jovem, sendo esses passíveis de responsabilização administrativa, nos termos do art. 249, da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, civil e criminal.

§2º O PIA será elaborado sob a responsabilidade da equipe técnica do respectivo serviço de atendimento, com a participação efetiva do adolescente/jovem e de sua família, representada por seus pais ou responsáveis.

§3º O acompanhamento social ao adolescente deverá ser realizado de forma sistemática, com frequência mínima quinzenal, ou conforme estabelecer o Poder Judiciário, de forma a garantir o acompanhamento contínuo, possibilitando o desenvolvimento do Plano Individual de Atendimento - PIA, devendo os documentos e informações dos adolescentes/jovens serem organizados em pastas/prontuários individuais garantindo o sigilo dos mesmos.

Art. 9º O cumprimento das ações referentes às medidas socioeducativas, em regime de prestação de serviço à comunidade e de liberdade assistida, estarão descritas no Plano de Atendimento Individual (PIA), instrumento de previsão, registro e gestão das atividades a serem desenvolvidas com o jovem. (Art. 52 da Lei 12.594/2012 - SINASE).

Art. 10. A equipe técnica será responsável por encaminhar relatórios ao Poder Judiciário informando o acompanhamento realizado ao adolescente em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto, bem como o descumprimento da medida socioeducativa.

CAPÍTULO IV

DA EQUIPE TÉCNICA

Art. 11. A equipe técnica será composta de:

I - 01 (um) Coordenador;

II - 01 (um) Assistente Social;

III - 01 (um) Psicólogo;

IV - 01 (um) Orientador Social;

V – 01 (um) Estagiário em Serviço Social ou Psicologia.

Sessão I. São atribuições do Coordenador da equipe:

I - Definir em conjunto com a equipe técnica, as ferramentas teórico metodológicas utilizadas nas intervenções com os adolescentes/jovens e seus familiares;

II - Assessorar a equipe técnica, quando necessário, acerca das intervenções realizadas aos adolescentes/jovens e suas famílias;

III - Selecionar e pactuar entidades para a Prestação de Serviço à Comunidade - PSC;

IV - Assessorar permanentemente, o trabalho executado pela equipe técnica, orientando-a nas intervenções realizadas;

V - Realizar estudos de casos com a equipe, possibilitando uma reflexão acerca das intervenções e encaminhamentos realizados;

VI - Gerenciar os documentos concernentes ao Serviço;

VII - Quando necessário, acompanhar a equipe técnica em atendimentos, visitas domiciliares, visitas institucionais, com o intuito de assessorá-la;

VIII - Realizar, mensalmente, com a equipe técnica, um levantamento dos atendimentos prestados aos adolescentes/jovens atendidos no serviço;

IX - Participar da construção do Plano Individual de Atendimento - PIA;

X - Participar de reuniões técnicas, de equipe ou de Rede de Proteção Social, sempre que necessário ou convocado, contribuindo nas discussões;

XI - Coordenar e monitorar em conjunto com a equipe da medida socioeducativa o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, em conformidade com o Plano Nacional (SINASE) e o respectivo Plano Estadual.

Sessão II. São atribuições do Assistente Social:

I - Planejar e executar em conjunto com a equipe técnica as intervenções de caráter psicossocial, utilizando como instrumento de trabalho entrevistas, visitas domiciliares e institucionais, atendimento individuais e em grupo, reuniões para discussão de casos, entre outros;

II - Avaliar junto com o indivíduo ou família a situação de violência vivenciada e seu histórico na família, os riscos enfrentados, a motivação para buscar uma transformação da situação, os limites e possibilidades e os recursos sociais e familiares;

III - Prestar orientações individuais e/ou familiares, dentro de sua área de competência;

IV - Realizar acompanhamento dos indivíduos e famílias atendidas, promovendo o suporte a elas, potencializando-as em sua capacidade de proteção e favorecendo a reparação da situação de violência vivida;

V - Realizar estudos socioeconômicos das famílias visando o encaminhamento para acesso a benefícios e serviços disponíveis;

VI - Realizar levantamento de serviços ou recursos disponíveis na comunidade para possível utilização pelos indivíduos e famílias atendidas;

VII - Realizar encaminhamentos que se fizerem necessários para garantir a proteção integral dos indivíduos e famílias atendidas;

VIII - Monitorar os encaminhamentos realizados, avaliando sua efetividade;

IX - Facilitar o acesso dos indivíduos e famílias a rede social de apoio, buscando a inclusão e o alcance da cidadania;

X - Registrar os atendimentos e intervenções realizadas;

XI - Elaborar relatórios informativos e pareceres técnicos acerca dos atendimentos prestados sempre que necessário ou solicitado;

XII - Participar da construção do Plano de Atendimento Individual - PIA, juntamente com os demais profissionais e com a família e o adolescente/jovem;

XIII - Participar de reuniões técnicas, de equipe ou de Rede de Proteção Social, sempre que necessário ou convocado, contribuindo nas discussões;

XIV - Compartilhar as informações relevantes e necessárias com as demais profissionais da equipe interdisciplinar, resguardando o caráter sigilo profissional;

XV - Atuar em conjunto com a equipe visando ao planejamento e operacionalidade dos atendimentos em grupo;

XVI - Elaborar relatório informativo sobre os atendimentos conformenecessidade;

XVII - Realizar visitas domiciliares e institucionais sempre que houver necessidade;

XVIII - Manter organizados os prontuários das famílias e indivíduos e arquivos;

XIX - Executar outras atividades pertinentes a sua área de atuação;

XX - Contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos jovens;

XXI - Criar condições para a construção/reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura com a prática do ato infracional;

XXII - Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias;

XXIII - Possibilitar acessos e oportunidades para a ampliação do universo informacional, cultura e o desenvolvimento de habilidades e competências;

XXIV - Fortalecer a convivência familiar e comunitária;

XXV - Realizar encaminhamento para atendimento em toda a rede pública;

XXVI - Garantir o acesso dos jovens e seus familiares aos direitos civis, sociais e políticos.

Seção III. São atribuições do Psicólogo:

I - Realizar o acolhimento de indivíduos e famílias com direitos violados em decorrência de situações de violência vivenciadas, a partir de análise da demanda, respeitando os direitos dos usuários à luz do compromisso e da éticaprofissional;

II - Contribuir, através de sua atribuição profissional e conhecimentos teóricopráticos, para a eliminação de quaisquer formas de violência, visando à promoção das pessoas, famílias e coletividade;

III - Planejar e executar as intervenções de caráter psicossocial, utilizando como instrumentos de trabalho entrevistas, diagnósticos, visitas domiciliares e institucionais, atendimentos individuais e em grupo, reuniões para discussão de casos, entre outros;

IV - Promover ações de prevenção à violência por meio de palestras, capacitações e seminários, tendo como público alvo a população e profissionais da Rede de Proteção Social;

V - Prestar atendimento psicossocial a indivíduos e famílias com direitos violados em decorrência de situações de violências vivenciadas;

VI - Prestar orientações individual e/ou familiar, dentro de sua área de competência;

VII - Realizar o acompanhamento dos indivíduos e famílias atendidas, promovendo o suporte a elas; potencializando-as em sua capacidade de proteção e favorecendo a reparação da situação de violência vivida;

VIII - Realizar encaminhamentos que se fizerem necessários para garantir a proteção integral dos indivíduos e famílias atendidas;

IX - Monitorar os encaminhamentos realizados, avaliando sua efetividade; registrar as intervenções realizadas em formulário próprio, conforme modelo adotado pela Equipe de Proteção Social Especial;

X - Elaborar relatórios informativos acerca dos atendimentos prestados sempre que necessário;

XI - Realizar visitas domiciliares ou institucionais sempre que necessário;

XII - Participar da construção do plano individual de atendimento, juntamente com os demais profissionais e com o usuário e sua família;

XIII - Participar de reuniões técnicas, de equipe ou rede de proteção social, sempre que necessário ou convocado, contribuindo nas discussões;

XIV - Realizar ações visando a articulação com a Rede de Proteção Social;

XV - Compartilhar as informações relevantes e necessárias com os demais profissionais da equipe interdisciplinar, resguardando o caráter sigiloso do trabalho sem deixar de qualificar o serviço prestado;

XVI - Atuar em conjunto com os demais profissionais que compõem a equipe, visando ao planejamento e operacionalidade dos atendimentos em grupos;

XVII - Incluir informações relativas aos atendimentos em sistema informatizado;

XVIII - Realizar visitas domiciliares e institucionais sempre que houver necessidade;

XIX - Manter organizados os prontuários das famílias e indivíduos e arquivos;

XX - Executar outras atividades pertinentes a sua área de atuação.

Sessão IV. São atribuições do Orientador Social:

I - Realizar o acompanhamento de instituições socioassistenciais à luz da legislação pertinente, tendo em vista a qualificação dos serviços prestados;

II - Realizar atendimentos emergenciais, procedendo ao acompanhamento para os encaminhamentos necessários;

III - Realizar visitas domiciliares e institucionais sempre que houver necessidade;

IV - Auxiliar no acompanhamento e orientação ao adolescente e sua família de forma sistemática, mobilizando-os e contribuindo para inseri-los, quando necessário, em programas socioassistencial e de outras Políticas Públicas.

V - Supervisionar a frequência e o aproveitamento escolar e fornecer informações acerca do cumprimento das medidas e monitoramento os encaminhamentos realizados;

VI - Contribuir como mediador das relações do adolescente com os espaços sociais/públicos com os quais este apresenta dificuldade em interagir, assim em atividades relacionadas à cultura e lazer;

VII - Promover socialmente o adolescente e sua família, oferecendo-lhes orientação e acompanhamento e encaminhamentos necessários;

VIII - Promover a matricula do adolescente que está em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto e supervisionar a frequência e o aproveitamento escolar;

IX - Diligenciar no sentido da profissionalização do adolescente e de sua inserção no mercado de trabalho;

X - Oferecer formação de desenvolvimento pessoal, social e de compromisso éticopolítico exercitando dinamicamente a criticidade em relação às questões sociais que envolvem o cotidiano dos adolescentes e jovens;

XI - Manter contato com as instituições para as quais os adolescentes foram encaminhados;

XII - Receber capacitação permanente dos técnicos do serviço responsável por acompanhar os adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto;

XIII - Proporcionar na comunidade atividades relacionadas ao lazer e a cultura.

Sessão V. São atribuições do Estagiário:

I - Se integrar nas atividades atribuídas ao socioeducando de maneira a proporcionar a devida orientação e auxílio que se fizerem pertinentes e necessários;

II - Realizar em conjunto com a Orientadora Social atendimentos emergenciais, procedendo ao acompanhamento para os encaminhamentos necessários;

III - Realizar visitas domiciliares e nas institucionais sempre que houver necessidade;

IV - Realizar visitas periódicas nas instituições dos quais os socioeducandos estarão em cumprimento das medidas socioeducativas com o fito de acompanhar, monitorar, bem como realizar as orientações e auxílios pertinentes;

IV - Supervisionar em conjunto com a Orientadora Social a frequência e o aproveitamento escolar e fornecer informações acerca do cumprimento das medidas e monitoramento os encaminhamentos realizados;

IX - Diligenciar em conjunto com a Orientadora Social no sentido da profissionalização do adolescente e de sua inserção no mercado de trabalho;

X - Manter contato com as instituições para as quais os adolescentes foram encaminhados.

Art. 12. Sendo excepicional a orientação e auxílio em assuntos de natureza jurídica relacionados aos serviços e proteção ao adolescente na aplicação das MSE-LA, esclarecendo quanto à aplicação de dispositivos legais, objetivando o cumprimento do Direito, a coordenadora, bem como toda a equipe se respaudarão na equipe da Procuradoria do Município sempre que possível e necessário.

CAPÍTULO V

DAS ATRIBUIÇÕES DO MUNICÍPIO EM RELAÇÃO AO SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO

Art. 13. Compete ao Município:

I - Formular, instituir, coordenar e manter o Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo;

II - Elaborar e acompanhar a execução do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, em conformidade com o Plano Nacional (SINASE) e o respectivo Plano Estadual;

III - Criar e manter o serviço de atendimento para a execução das medidas socioeducativas em meio aberto;

IV - Editar normas complementares para a organização e financiamento dos programas;

V - Cadastrar-se no Sistema Nacional de Informações sobre o atendimento socioeducativo e fornecer dados necessários;

VI - Cofinanciar conjuntamente com os demais entes federados, a execução de programas e ações destinadas ao atendimento de adolescentes/jovens aos quais foram aplicadas medidas socioeducativas em meio aberto.

CAPÍTULO VI

DO BENEFICIADO, DO ADOLESCENTE/JOVEM EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA EM MEIO ABERTO E SEU RESPONSÁVEL

Art. 14. É responsabilidade do adolescente/jovem responder pelas consequências lesivas do ato infracional, e sempre que possível ser incentivado na sua reparação, dentro de diretrizes que respeitem seus direitos de:

I - Conhecer a dinâmica do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo;

II - Acessar condições de inserção, reinserção e permanência no sistema de ensino formal;

III - Ter informações de sua situação judicial;

IV - Ser orientado sobre a realidade de sua família e as possibilidades de manter e/ou restabelecer os vínculos;

V - Receber capacitação visando seu ingresso no mundo do trabalho;

VI - Participar de atividades que envolvam aprendizado relativo à cidadania, informática, esporte, recreações artísticas e culturais.

Art. 15. Incumbe ao responsável legal, família biológica ou extensa:

I - Participar da elaboração do Plano Individual de Atendimento - PIA;

II - Buscar informações da situação do adolescente/jovem, com relação à sua responsabilização pelo ato infracional;

III - Comparecer aos atendimentos, individuais ou em grupo, propostos pelo serviço do CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social e/ou encaminhados pela equipe técnica do Serviço de Medida Socioeducativa em Meio Aberto;

IV - Realizar matrícula e acompanhamento do adolescente/jovem com relação à educação formal, durante e após o desligamento do Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto.

CAPÍTULO VII

DO FUNCIONAMENTO

Art. 16. O Serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto funcionará no Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS.

§1º O horário de funcionamento será de oito horas diárias, sendo 07h00-min às 11h00min e 13h00nin às 17h00min.

§2º A equipe técnica atenderá em horários alternativos famílias e indivíduos que não puderem ser atendidos no horário normal de expediente do CREA, sob a compensação de horas, posteriormente.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 17. O Sistema Municipal de Medidas Socioeducativas, através do CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social obedecerá aos Estatutos, Regulamentos, Resoluções e Portarias da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Mirassol d'Oeste – MT.

Art. 18. Os casos que não estiverem relacionados no presente Regimento deverão ser levados ao conhecimento da equipe técnica que encaminhará aos órgãos competentes para possíveis soluções.

Mirassol d'Oeste, 20 de janeiro de 2023.

Fabio Angelo Hordonho Leite Silveira

Secretário Interino de Desenvolvimento Social

RH
PORTARIA Nº 058/2023

PORTARIA Nº 058 DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

NOMEIA PARA EXERCER FUNÇÃO COMISSIONADA, SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário de Administração e Planejamento Do Município De Mirassol D'oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições,

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear, a partir de 23/01/2023, para a função de ***DIRETORA, no "Centro de Educação Infantil Francisco Cruz",*** a Sra. ***THAIS CRISTINA GUERRA SILVA***, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, percebendo as vantagens da referida função, conforme Anexo III Tabela de Remuneração de Função Comissionada – FC da LC 158/2016, percebendo as vantagens da função.

Artigo 2º- Compete a Diretora, dentre outras atribuições:

I - Responsabilizar-se pela organização e o funcionamento da educação escolar, suas relações com o contexto histórico-social e com o desenvolvimento humano, bem como a gestão do sistema escolar, seus níveis e modalidades de ensino;

II - Apropriar-se dos fundamentos e das teorias do processo de ensino e de aprendizagem;

III - Relacionar princípios, teorias e normas legais a situações reais, interpretando e aplicando a legislação de ensino a favor da comunidade escolar;

IV - Identificar e avaliar criticamente os impactos de diretrizes e medidas educacionais, objetivando tomada de decisão, com vistas à garantia de uma educação plena;

V - Socializar informações e conhecimentos na busca do diálogo permanente com a comunidade intra e extra-escolar;

VI - Estimular a participação dos colegiados e instituições escolares, promovendo o envolvimento e a participação efetiva de todos como fator de desenvolvimento da autonomia da escola;

VII - Compreender, valorizar e implementar o trabalho coletivo, reconhecendo e respeitando as diferenças pessoais e as contribuições de todos participantes;

VIII - Incorporar à sua prática valores, atitudes e sentido de justiça, essenciais ao convívio social, solidário e ético, ao aprimoramento pessoal e à valorização da vida;

IX - Utilizar recursos tecnológicos nas atividades de gestão escolar;

X - Promover ações de formação continuada, garantindo espaços de partilha de experiência e reflexão, que possibilitem seu desenvolvimento pessoal e aprimoramento profissional, bem como do grupo que lidera;

XI - Elaborar de forma participativa os planos de aplicação dos recursos físicos e financeiros, vinculados à proposta pedagógica da escola;

XII - Responsabilizar-se pela administração de pessoal, de recursos materiais e financeiros e do patrimônio escolar com transparência nos procedimentos administrativos, garantindo a legalidade, a publicidade e a autenticidade das ações e dos documentos escolares;

XIII - Fortalecer o vínculo com a comunidade local, buscando estabelecer, com outras instituições e lideranças comunitárias, parcerias que promovam o enriquecimento do trabalho da escola e da comunidade em que ela se insere;

XIII - Outras atividades correlatas.

Artigo 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

Gabinete do Secretario de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 19 de janeiro de 2023.

HAROLDO GUSTAVO GREVE Secretário de Administração

HGG/pcm

RH
PORTARIA Nº 057/2023

PORTARIA Nº 057 DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

NOMEAR PARA FUNÇÃO COMISSIONADA, SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário de Administração e Planejamento do Município De Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, e de acordo com o disposto no artigo 84, II da lei Orgânica do Município, bem como Lei Complementar nº 159/2016 que dispõe a Estrutura Administrativa,

RESOLVE

Artigo 1º - Nomear a partir de 23/01/2023 a Sra. **ROSANA DO CARMO DE FASCIO**, brasileira, residente e domiciliada nesta Cidade, portadora do RG nº 1381944-5 SSP/MT e do CPF nº 925.025.981-68, para função de ***Supervisora Pedagógica na Pré Escola Comecinho de Vida,*** percebendo as vantagens da função, conforme ANEXO III- *Tabela De Remuneração De Função Comissionada – FC* da LC 158/2016, percebendo as vantagens da função.

Artigo 2º- Compete a Supervisora Pedagógica, dentre outras atribuições:

I - Planejar, executar, supervisionar e incentivar através de meios próprios, o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem do aluno, bem como dos jovens e adultos que não tiveram oportunidade na época própria;

II - Planejar, coordenar, executar e controlar a realização de feiras de conhecimentos, exposições didático-pedagógicas, programas de literatura e cursos de reciclagem, destinados aos estudantes do ensino fundamental;

III - Elaborar programas curriculares apropriados à realidade local;

IV - Incentivar a pesquisa escolar;

V - Incentivar o intercâmbio escolar e com o universo comunitário;

VI - Desenvolver comportamentos e atividades de valorização do trabalho, como satisfação para as necessidades;

VII - Coordenar a elaboração de currículos específicos para aqueles que não puderem atingir o nível exigido do ensino fundamental, em virtude de suas deficiências, bem como para aqueles que forem considerados intelectualmente superdotados;

VIII - Incumbir-se de outras atribuições delegadas, referentemente ensino fundamental ministrado no Município;

IX - Outras atividades correlatas.

Artigo 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

Gabinete do Secretario de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 19 de janeiro de 2023.

HAROLDO GUSTAVO GREVE

Secretário de Administração Interino

HGG/pcm

COORDENADORIA DE APOIO LEGISLATIVO
PORTARIA Nº 063 DE 20 JANEIRO DE 2023.

Estabelece o horário de expediente, em caráter excepcional e temporário, para os servidores públicos lotados na Coordenadoria de Fiscalização que realizam atividades externas e dá outras providências.

HAROLDO GUSTAVO GREVE, Secretario Municipal de Fazenda do município de Mirassol d´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e,

Considerando o disposto no art. 3º do Decreto nº 2.847 de 01 de junho de 2015, que dispõe sobre o horário de expediente nos órgãos públicos municipais;

Considerando a necessidade de adequação do horário de expedientes dos servidores da Coordenadoria de Fiscalização que desempenham atividades externas, com o objetivo de atender as demandas de serviços;

RESOLVE:

Art. 1º. Estabelecer horário de expediente de dois turnos para os servidores da Coordenadoria de Fiscalização que desempenham atividades externas das 07h às 11h e das 13h às 17h a partir do dia 23/01/2023.

§ 1º. Somente mediante autorização do Secretário de Fazenda, será permitida a flexibilização do horário de expediente estipulado neste artigo, respeitando a carga horária mínima de 40 (quarenta) horas semanais.

§ 2º. Durante o expediente fixado neste artigo deverão ser desenvolvidas as atividades consideradas externas.

§ 3º. O horário de atendimento ao público da Coordenadoria de Fiscalização permanece das 07h às 13h em turno ininterrupto.

Art. 2º. Caberá a Coordenadoria de Recursos Humanos a adequação do novo horário no dispositivo de Ponto Eletrônico instalado no Paço Municipal.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e vigorará até 30/06/2023.

Secretaria de Fazenda, Paço Municipal, "Miguel Botelho de Carvalho" em 20 de janeiro de 2023.

HAROLDO GUSTAVO GREVE

Secretário de Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 013/2023 DECIMO TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 027/2021.

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 013/2023

DECIMO TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 027/2021.

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8. 666/93, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 027/2021, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente termo de apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária que fará frente as despesas do contrato administrativo nº. 027/2021 originário do **PROCESSO ADMINISTRATIVO 00734/2021 INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021.**que versa sobre Contratação de pessoa jurídica para OBJETO: Contratação de Empresa especializada para fornecimento de Combustível para atender o abastecimento de toda frota da Prefeitura Municipal em Todas as Secretarias Municipais em seus diversos programas, conforme Processo Administrativo 00734/2021 Inexigibilidade nº 001/2021com a **EMPRESA COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO BALDINO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 26.582. 684/0001-70, com sede a ROD BR 070 S/N KM 538, Bairro Zona Rural município de Nossa Senhora do Livramento-MT, CEP: 78.170-000

2 CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTO LEGAL

O presente Termo de Apostilamento conforme o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 45/2023 DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**e o parecer jurídico municipal nº09/2023 objetiva a alteração do disposto na CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento contratual nº. 027/2021, proveniente do P**ROCESSO ADMINISTRATIVO 00734/2021 INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021**para fazer face a alteração de dotações orçamentárias, conforme dispõe o artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: (...) § 8° A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

2. **CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Em virtude da alteração na dotação orçamentária objeto do presente termo, as despesas relativas a **PROCESSO ADMINISTRATIVO 00734/2021 INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021**, Contrato Administrativo Nº. 027/2021, serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias: Exercício 2023.

ITEM	SECRETARIA	FICHA	DESCRIÇÃO/ITEM	UNID	QTDE	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	Sec. ADM	66	ETANOL	Litros	2.912	3,777	10.998,62
2	Sec.ADM	66	GASOLINA	Litros	5.477	5,477	4.995,02
TOTAL R$15.993,64							

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Sec. ADM	PRÓPRIO	2060- MANUTENÇÃO DO DAE	66	33.90.30	1500	15.993,64
TOTAL R$15.993,64						

4 CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

4.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

5.CLÁUSULA QUINTA – DA RETIFICAÇÃO

5.1. Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 027/2021 permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Nossa Senhora do Livramento 19 de Janeiro 2023.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

6º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 095 2021

6º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 095 2021 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA EM GERAL E CONSTRUÇÃO DE PONTE DE CONCRETO PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, DE EDUCAÇÃO E DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO,ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESAABR CONSTRUÇÃO E LOCAÇÕES EIRELI PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 2796/2021PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2021

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **APROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 2796/2021PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2021**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 133/2023 de aditivação de prazo ao contrato nº095/2021 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo,

DO MOTIVO

1 O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas através do no Processo Administrativo da Secretaria Municipal de Administração, Setor de Engenharia e da Empresa no Processo Administrativo nº 133/2023 de aditivo de prazo do contrato 095/2021, nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93 objeto do presente Termo de Contrato O objeto do presente contrato é a contratação de empresa de engenharia para prestação de serviço de reforma em geral e construção de ponte de concreto para atender as Secretarias Municipais Administração e Planejamento, de Educação e de Obras e Infraestrutura d**o Município de Nossa Senhora do Livramento,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos, para as obras descritas no item 4. 1.1. do Termo de Referencia 140/2021 (ANEXO I). **Processo Administrativo n.° 2796/2021PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2021 com a** Empresa **ABR CONSTRUÇÃO E LOCAÇÕES EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 30.264.677/0001-06, com sede a **Rua Abdala de Almeida nº 136 Santa Isabel CEP 78.150-348 V. Grande-MT , firmam o sexto termo aditivo de prazo**

DA VIGENCIA DO PRAZOO prazo de vigência deste termo aditivo de prazo será pelo período de 03 (tres) meses a partir do termino da vigencia do termo aditivo em 29/01/2023

DO FUNDAMENTO LEGAL Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e Parecer Jurídico nº 10/2023

DA PUBLICAÇÃO Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

DAS RATIFICAÇÕESFicam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 095/2021, em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 19 de Janeiro de 2023.

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa **ABR CONSTRUÇÃO E LOCAÇÕES EIRELI**,

CNPJ sob o nº 30.264.677/0001-06,

4º TERMO ADITIVO DE PRAZO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 071/2021

4º TERMO ADITIVO DE PRAZO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 071/2021 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE LOCOMOÇÃO DOS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS DE ENSINO PÚBLICO (ESTADUAL E MUNICIPAL), DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT, POR QUILOMETRAGEM E VEÍCULO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: VARZEA GRANDE TRANSPORTE RODOVIARIO LTDA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2021- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 1348/2021

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2021- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 1348/2021**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 6704/2022 de aditivação de prazo ao contrato nº 71/2021 que autorizou termo aditivo de prazo, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

DO MOTIVO

O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas constantes no Processo Administrativo n. 6704/2022 de aditivação ao contrato nº 071/2021 decide celebrar este termo aditivo de prazo referente ao objeto do presente contrato é a C**ontratação de Empresa para Prestação de Serviços de Transporte Escolar para atender as necessidades de locomoção dos alunos matriculados nas escolas de ensino público (Estadual e Municipal), do Município de Nossa Senhora do Livramento – MT** Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, e de outro lado **EMPRESA VARZEA GRANDE TRANSPORTE RODOVIARIO LTDA** pessoa jurídica de direito privado CNPJ nº **07.163.699/0001-50** com sede **R DA GLORIA (LOT NUCLEO G AMP)132** COMPLEMENTO **QUADRA3 LOTE 9** CEP **78.141-054** BAIRRO/DISTRITO **GLORIA** MUNICÍPIO **VARZEA GRANDE** UF **MT**, .**CONTRATADA**, firmam o termo aditivo de Prazo

DA VIGENCIA DO PRAZO

O prazo de vigência deste termo aditivo de prazo será fixado pelo período de 06 (seis) meses a partir do termino de vigência do terceiro termo aditivo em 02/02/2023

DO FUNDAMENTO LEGAL

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e Parecer Jurídico nº 08/2023

DAS RATIFICAÇÕES: Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 071/2021 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 13 de Janeiro de 2023

CONTRATANTE:

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

CONTRATADO

EMPRESA VARZEA GRANDE TRANSPORTE RODOVIARIO LTDA

CNPJ nº **07.163.699/0001-50**

EXTRATO CONTRATO 001/2023

CONTRATO 001/2023

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DA LICENÇA DE USO DE SOFTWARE POR PRAZO DETERMINADO, COM ATUALIZAÇÃO MENSAL, QUE GARANTA AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO, PARA AS ENTIDADES: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO.,ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: FASPEL CONTABILIDADE E INFORMÁTICA LTDAPREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2022 - PROCESSOADM: 5604/2022.

DO OBJETO

1.1 O Instrumento do presente contrato é a contratação de empresa para fornecimento da licença de uso de software por prazo determinado, com atualização mensal, que garanta as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo conversão, implantação e treinamento, para as entidades: Prefeitura do Município de Nossa Senhora do Livramento, Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento e Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nossa Senhora do Livramento, *de acordo com as especificações que constam descrita***TERMO DE REFERÊNCIA N° 195/2022 PROCESSOADM: 5604/2022**Pregão Eletrônico nº 21/2022

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Razão Social:	**EMPRESA FASPEL CONTABILIDADE E INFORMÁTICA LTDA**, **pessoa jurídica de direito privado, inscrita CNPJ:** sob o nº 14.722.241/0001-59,								
Endereço:	Rua Niterói, 740, Jardim Popular, nesta cidade de São José dos Quatro Marcos – CEP 78.285-000								
Contatos:	**965) 99981- 6616 (65) 3251-3542 e mail faspel@faspelinformatica.com.br**								
Representante:	**SANDRA MARIA MENDES DA SILVA**								
Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Lote**	**Descrição**	**Udade**	**Marca**	**Modelo**	**Qdade**	**Vl. Unit.**	**Vl. Total**

FASPEL CONSULTORIA E INFORMATICA LTDA	14722241000159	1	CONVERSÃO DE BASE DE DADOS E IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARES, MANUTENÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL	S	propria	propria	10	R$ 800,00	R$ 8. 000,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SOFTWARE PARA CONTABILIDADE PÚBLICA	MES	propria	propria	36	R$ 1. 700,00	R$ 61. 200,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SOFTWARE PARA PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	MES	propria	propria	24	R$ 1. 000,00	R$ 24. 000,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SOFTWARE PARA TESOURARIA E CONTROLE FINANCEIRO	MES	propria	propria	24	R$ 1. 200,00	R$ 28. 800,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SOFTWARE PARA ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUE	MES	propria	propria	12	R$ 300,00	R$ 3. 600,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SOFTWARE PARA GESTÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO	MES	propria	propria	24	R$ 1. 500,00	R$ 36. 000,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SOFTWARE PARA GESTÃO DO PATRIMÔNIO	MES	propria	propria	24	R$ 850,00	R$ 20. 400,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SOFTWARE PARA ADMINISTRAÇÃO DE FROTAS	MES	propria	propria	12	R$ 500,00	R$ 6. 000,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SOFTWARE PARA ATENDIMENTO À LEI COMPLEMENTAR N° 131/2009 E LEI N° 12.527/2011	MES	propria	propria	24	R$ 1. 200,00	R$ 28. 800,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SOFTWARE DE GESTÃO MUNICIPAL COM B.I	MES	propria	propria	24	R$ 500,00	R$ 12. 000,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SOFTWARE PARA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	MES	propria	propria	36	R$ 1. 350,00	R$ 48. 600,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SOFTWARE PARA GESTÃO DA RECEITA MUNICIPAL	MES	propria	propria	12	R$ 5. 100,00	R$ 61. 200,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SOFTWAREDE CONTROLE DE ISS E NOTA FISCAL ELETRÔNICA	MES	propria	propria	12	R$ 1. 900,00	R$ 22. 800,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SISTEMA DE GESTÃO DE COMUNICAÇÃO, DOCUMENTOS E PROCESSOS	MES	propria	propria	12	R$ 900,00	R$ 10. 800,00
		1	LOCAÇÃO DE SOFTWARE E MANUTENÇÃO - SERVIÇO DE HOSPEDAGEM CLOUD (EM NUVEM),COM INFRAESTRUTURA COMO SERVIÇO (IAAS) E SOFTWARE COMO SERVIÇO (SAAS)	MES	propria	propria	36	R$ 1. 100,00	R$ 39. 600,00
R$ 411.800,00 (Quatrocentos e Onze Mil Oitocentos Reais)									

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

ITEM	COD. APLIC	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2	00024269	Locação de software e manutenção - Software para Contabilidade Pública	MÊS COD. 1092	24	1.700,00	R$ 40. 800,00
3	00026446	Locação de software e manutenção - Software para Planejamento e Orçamento	MÊS COD. 1092	12	1.000,00	R$ 12. 000,00
4	00026236	Locação de software e manutenção - Software para Tesouraria e Controle Financeiro	MÊS COD. 1092	12	1.200,00	R$ 14. 400,00
5	0003262	Locação de software e manutenção - Software para Administração de Estoque	MÊS COD. 1092	12	300,00	R$ 3. 600,00
6	00026296	Locação de software e manutenção - Software para Gestão de Compras e Licitação	MÊS COD. 1092	12	1.500,00	R$ 18. 000,00
7	00026448	Locação de software e manutenção - Software para Gestão do Patrimônio	MÊS COD. 1092	12	850,00	R$10. 200,00
8	0003263	Locação de software e manutenção - Software para Administração de Frotas	MÊS COD. 1092	12	500,00	R$6. 000,00
9	0001773	Locação de software e manutenção - Software para Atendimento à Lei Complementar N° 131/ 2009 e Lei N° 12.527/2011	MÊS COD. 1092	12	1.200,00	R$ 14. 400,00
10	00026303	Locação de software e manutenção - Software de Gestão Municipal com B.I	MÊS COD. 1092	12	500,00	R$ 6. 000,00
11	0003265	Locação de software e manutenção - Software para Gestão De Recursos Humanos	MÊS COD. 1092	12	1.350,00	R$ 16. 200,00
12	00034101	Locação de software e manutenção - Software para Gestão da Receita Municipal	MÊS COD. 1092	12	5.100,00	R$ 61. 200,00
13	00026231	Locação de software e manutenção - Softwarede Controle de ISS e Nota Fiscal Eletrônica	MÊS COD. 1092	12	1.900,00	R$ 22. 800,00
14	00026451	Locação de software e manutenção - Sistema de Gestão de Comunicação, Documentos e Processos	MÊS COD. 1092	12	900,00	R$ 10. 800,00
15	431108-6	Locação de software e manutenção - Serviço de Hospedagem Cloud (Em Nuvem),com Infraestrutura como Serviço (IAAS) e Software Como Serviço (SAAS)	MÊS COD. 1092	12	1.100,00	R$ 13. 200,00
VALOR TOTAL DA PREFEITURA R$ 249.600,00						

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

ITEM	COD. APLIC	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	00026255	Conversão de base de dados e implantação de softwares, manutenção e treinamento de pessoal	SERVIÇO COD. 2081	10	800,00	R$ 8. 000,00
2	00024269	Locação de software e manutenção - Software para Contabilidade Pública	MÊS COD. 1092	12	1.700,00	R$ 20. 400,00
3	00026446	Locação de software e manutenção - Software para Planejamento e Orçamento	MÊS COD. 1092	12	1.000,00	R$ 12. 000,00
4	00026236	Locação de software e manutenção - Software para Tesouraria e Controle Financeiro	MÊS COD. 1092	12	1.200,00	R$ 14. 400,00
6	00026296	Locação de software e manutenção - Software para Gestão de Compras e Licitação	MÊS COD. 1092	12	1.500,00	R$ 18. 000,00
7	00026448	Locação de software e manutenção - Software para Gestão do Patrimônio	MÊS COD. 1092	12	850,00	R$10. 200,00
9	0001773	Locação de software e manutenção - Software para Atendimento à Lei Complementar N° 131/ 2009 e Lei N° 12.527/2011	MÊS COD. 1092	12	1.200,00	R$ 14. 400,00
10	00026303	Locação de software e manutenção - Software de Gestão Municipal com B.I	MÊS COD. 1092	12	500,00	R$ 6. 000,00

11	0003265	Locação de software e manutenção- Software para Gestão De Recursos Humanos	MÊS COD. 1092	12	1.350,00	R$ 16. 200,00
15	431108-6	Locação de software e manutenção - Serviço de Hospedagem Cloud (Em Nuvem),com Infraestrutura como Serviço (IAAS) e Software Como Serviço (SAAS)	MÊS COD. 1092	12	1.100,00	R$ 13. 200,00
VALOR TOTAL DA CÂMARA R$ 135.800,00						
INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO						
ITEM	**COD. APLIC**	**DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE**	**QTD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
11	0003265	Locação de software e manutenção - Software para Gestão De Recursos Humanos	MÊS COD. 1092	12	1.350,00	R$ 16. 200,00
15	431108-6	Locação de software e manutenção - Serviço de Hospedagem Cloud (Em Nuvem),com Infraestrutura como Serviço (IAAS) e Software Como Serviço (SAAS)	MÊS COD. 1092	12	1.100,00	R$ 13. 200,00
VALOR TOTAL DA NOSSA PREVI R$ 29.400,00						

CLÁUSULA TERCEIRA VIGENCIA CONTRATUAL

3.1O prazo de vigência deste Termo de Contrato será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura

Nossa Senhora do Livramento – MT, 19 de Janeiro de 2023

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADA:

EMPRESAFASPEL CONTABILIDADE E INFORMÁTICA LTDA,

CNPJ: sob o nº 14.722.241/0001-59,

6º TERMO ADITIVO DE PRAZO CONTRATO 16 2022

6º TERMO ADITIVO DE PRAZO CONTRATO 16 2022 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA EM GERAL DE UNIDADES ESCOLARES, CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA, CONSTRUÇÃO DE PONTE DE CONCRETO E PERFURAÇÃO DE POÇO TUBULAR PROFUNDO COM BOMBA, ACESSÓRIOS ELÉTRICOS E LICENCIAMENTO AMBIENTAL PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, DE EDUCAÇÃO E DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/ MT,*QUE* ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA:FERNANDES E. EIRELI PREGÃO ELETRÔNICO Nº23/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 4411/2021

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PREGÃO ELETRÔNICO Nº23/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 4411/2021**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 132/2023 de aditivação de prazo ao contrato nº 016/2022 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo,

DO MOTIVO

O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas através do no Processo Administrativo da Secretaria Municipal de Administração, Setor de Engenharia e da Empresa no Processo Administrativo nº 132/2023 de aditivo de prazo do contrato 016/2022, nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa de engenharia para prestação de serviço de **reforma em geral de unidades escolares**, **construção de quadra poliesportiva**, **construção de ponte de concreto** e **perfuração de poço tubular profundo com bomba, acessórios elétricos e licenciamento ambiental** para atender as Secretarias Municipais de Administração e Planejamento, de Educação e de Obras e Infraestrutura d**o Município de Nossa Senhora do Livramento/MT,** Termo de Referência, 241/2021 anexo I do edital de *Pregão Eletronico* nº 023./2021 Processo Administrativo 4411/2021 com a **EMPRESA FERNANDES E. EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 32.628.929/0001-56, com sede a na Avenida Argentina (Res 15 de maio) Nº17 Bairro: Primavera, município de Várzea Grande/MT CEP: 78.132-30 firmam o termo aditivo de prazo

CLÁUSULA SEGUNDA –

DA VIGENCIA DO PRAZOO prazo de vigência deste termo aditivo de prazo será fixado pelo período de 02 (dois) meses a partir do termino da vigencia do termo aditivo em 28/01/2023

CLÁUSULA TERCEIRA –

DO FUNDAMENTO LEGAL Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e Parecer Jurídico nº 11/2023

DA PUBLICAÇÃO Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

DAS RATIFICAÇÕESFicam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 016/2022, em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 19 de Janeiro de 2023.

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADA**:**

Empresa FERNANDES E. EIRELI,

CNPJ sob o nº 32.628.929/0001-56,

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 013/2023 DECIMO TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 027/2021.

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 013/2023

DECIMO TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 027/2021.

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8. 666/93, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 027/2021, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente termo de apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária que fará frente as despesas do contrato administrativo nº. 027/2021 originário do **PROCESSO ADMINISTRATIVO 00734/2021 INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021.**que versa sobre Contratação de pessoa jurídica para OBJETO: Contratação de Empresa especializada para fornecimento de Combustível para atender o abastecimento de toda frota da Prefeitura Municipal em Todas as Secretarias Municipais em seus diversos programas, conforme Processo Administrativo 00734/2021 Inexigibilidade nº 001/2021com a **EMPRESA COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO BALDINO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.º 26.582. 684/0001-70, com sede a ROD BR 070 S/N KM 538, Bairro Zona Rural município de Nossa Senhora do Livramento-MT, CEP: 78.170-000

2 CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTO LEGAL

O presente Termo de Apostilamento conforme o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 45/2023 DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**e o parecer jurídico municipal nº09/2023 objetiva a alteração do disposto na CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento contratual nº. 027/2021, proveniente do P**ROCESSO ADMINISTRATIVO 00734/2021 INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021**para fazer face a alteração de dotações orçamentárias, conforme dispõe o artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: (...) § 8° A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

2. **CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Em virtude da alteração na dotação orçamentária objeto do presente termo, as despesas relativas a **PROCESSO ADMINISTRATIVO 00734/2021 INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021**, Contrato Administrativo Nº. 027/2021, serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias: Exercício 2023.

ITEM	SECRETARIA	FICHA	DESCRIÇÃO/ITEM	UNID	QTDE	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	Sec. ADM	66	ETANOL	Litros	2.912	3,777	10.998,62
2	Sec.ADM	66	GASOLINA	Litros	5.477	5,477	4.995,02
TOTAL R$15.993,64							

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Sec. ADM	PRÓPRIO	2060- MANUTENÇÃO DO DAE	66	33.90.30	1500	15.993,64
TOTAL R$15.993,64						

4 CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

4.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

5.CLÁUSULA QUINTA – DA RETIFICAÇÃO

5.1. Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 027/2021 permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Nossa Senhora do Livramento 19 de Janeiro 2023.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

15º TERMO ADITIVO DE PRAZO A0 CONTRATO 053 2018

15º TERMO ADITIVO DE PRAZO A0 CONTRATO 053 2018 NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PACIENTES QUE ENCONTRA-SE EM TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (TFD), QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTOE A Empresa: **HEIGUI COMERCIO DE GAS LTDA PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2017 SRP PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 4882/2017 PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 2451/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 2419/2019AS CLAUSULAS A SEGUIR:**

Considerando a existência de interesse da Contratada de continuar com a execução contratual, bem como do Contratante;

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2017 SRP PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 4882/2017 PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 2451/2018**;

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 165/2013 de aditivação de prazo ao contrato nº 053/2018 que autorizou termo aditivo de prazo e valor, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

DO MOTIVO

1.1 O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde constantes no Processo Administrativo nº 165/2013 ao contrato nº 053/2018 decide celebrar este termo aditivo de prazo ao contrato referente ao objeto do presente contratação de Empresa para prestação de serviço de transporte de Pacientes que encontra-se em **Tratamento Fora do Domicilio (TFD)**. Observadas as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial nº 039/2017, respectivo Termo de Referência nº062/2017, Empresa: **D.M SILVA – EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 21.659.772/0001-00.

DA VIGENCIA DO PRAZOO prazo de vigência deste termo aditivo de prazo será fixado pelo período de 04 (quatro) meses a partir de 18/01/2023

DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

DO FUNDAMENTO LEGAL

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II da Lei 8.666/93 e Parecer Jurídico nº . 12/2023

DAS RATIFICAÇÕES:

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 053/2018, em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 18 de Janeiro de 2023

CONTRATANTE:

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa: **HEIGUI COMERCIO DE GAS LTDA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO CONCORRENCIA PÚBLICA N.º 005/2022

RESULTADO DE LICITAÇÃO

CONCORRENCIA PÚBLICA N.º 005/2022

O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através da Presidente da Comissão, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do procedimento Licitatório n° 172/2022, Concorrência Pública n.º 005/2022, tendo como objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DO RAMO DA CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA CONSTRUÇÃO DA SEGUNDA ETAPA DO HOSPITAL MUNICIPAL COM ÁREA TOTAL DE 1781,77 M², CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, MATERIAL E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, PROJETOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, EM CONFORMIDADE COM OS ANEXOS DO PRESENTE EDITAL, NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES-MT, RECURSO PROVENIENTE DE REPASSE FUNDO A FUNDO, DO GOVERNO ESTADUAL PROCESSO Nº CES-PRO-2022/00371 (AP16854,05041),** e demais especificações contidas no Termo de Referência do Edital.**"**

SAGROU-SE vencedora da presente licitação a empresa**HAFID CONSTRUTORA LTDA,** inscrito no CNPJ sob o nº.**01.994.654/0001-40**, no valor total de R$ 7.358.261,00 (Sete milhões trezentos e cinquenta e oito mil duzentos e sessenta e um reais).

A Comissão informa ainda, que os autos do Processo se encontram com vistas franqueadas aos interessados a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente da PREFEITURA MUNICIPAL NOVA BANDEIRANTES/MT.

Nova Bandeirantes – MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

Andressa Cristine Ferreira Moreira

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Portaria n°. 001/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

PREVBRAS
PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSAO

PORTARIA N° 036/2023, DE 17 DE JANEIRO DE 2023.

*"***Dispõe sobre nomeação dos membros da Comissão de Estudo da Elaboração da '*Reforma Administrativa*' e dá outras providências*".***

A Prefeita Municipal de Nova Brasilândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são concedidas nos artigos nº 13 e 19 e seus incisos da Lei nº 413/2009 de 17 de agosto de 2009;

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear os membros da Comissão Mista de Estudo de Elaboração da Reforma Administrativa, (Estrutura Administrativa, Estatuto, Pccs e Previdência) conforme composição abaixo: **1- REPRESENTANTES DO GOVERNO MUNICIPAL: Nilton Arlindo da Silva Filho Mazochin Junior Aparecido de Oliveira Vera Lucia Alves Pinto 2- REPRESENTANTES DO PODER LEGISLATIVO: Titular: Nardel Alves do Nascimento Suplente**: **Rosimare da Silva Almeida 3- REPRESENTANTES DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS: Titular: Júlio Cesar Bonfim Lopes Suplente: Hemilson Paula de Souza**

Artigo 2º - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

Artigo. 3º - Revogam-se as disposições contrárias, em especial a Portaria 208 de 06 de maio de 2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita, em 17 de janeiro de 2023.

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

Prefeita de Nova Brasilândia

A presente Portaria foi publicada e registrado na Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da Lei.

NILTON ARLINDO DA SILVA FILHO MAZOCHIN

Secretário Municipal de Administração

Portaria n° 001/2023

PREVBRAS
PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSAO

PORTARIA N° 060 /2023, DE 18 DE JANEIRO DE 2023.

COMISSÃO DE ENQUADRAMENTO, AVALIAÇÃO FUNCIONAL DE DESEMPENHO E QUALIDADE.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1° Fica instituída a **COMISSÃO DE ENQUADRAMENTO, AVALIAÇÃO FUNCIONAL DE DESEMPENHO E QUALIDADE,** com atribuições de Implantar, Zelar pelos Direitos e responsabilizarem-se pelos Pareceres de Avaliação para fins de Estabilidade de Servidores Efetivos em Estágio Probatório, composta dos servidores abaixo relacionados:

Presidente: VERA LUCIA ALVES PINTO

Secretário: JULIO CESAR BONFIM LOPES

Membros: VANDEILSON BATISTA DA SILVA

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2023.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a portaria 164/2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita, em 18 de janeiro de 2023

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

Prefeita de Nova Brasilândia

A presente Portaria foi publicada e registrado na Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da Lei.

NILTON ARLINDO DA SILVA FILHO MAZOCHIN

Secretário Municipal de Administração

Portaria n° 001/2023

PREVBRAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO EDUCAÇÃO

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2023

EDITAL Nº 001/2023 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ANÁLISE DE TÍTULOS

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA/MT** e **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO** no uso de suas atribuições e competências legais que lhe são conferidas pela Legislação Municipal, Lei 694/2018 e Lei nº 789/2019, através da Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado Análise de Títulos, instituída através da Portaria nº 001/2023,10 janeiros 2023 resolve:

***TORNAR PÚBLICO**, para conhecimento de todos os interessados o **RESULTADO PREMIMINAR** da **CLASSIFICAÇÃO** dos candidatos que realizaram sua contagem de títulos conforme segue abaixo:*

A relação completa estará disponível na página da Prefeitura Municipal em, www.novabrasilandia.mt.gov.br, no dia de publicação deste Edital.

CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ANÁLISE DE TÍTULOS 2023.

CONTRATOS TEMPORÁRIO.

CARGO DE PROFESSOR- **HISTÓRIA**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	HABILITAÇÃO	TITULAÇÃO	FORMAÇÃO CONTINUADA	ESPECÍFICO	TOTAL GERAL PONTOS	DATA DE NASCIMENTO
1º	VERÔNICA DE SOUZA LIMA	HISTÓRIA	30,00	20,00	15,00	65,00	22/05/1978
2º	MARLI TELINE ARRUDA	HISTÓRIA	30,00	**********	********	30,00	18/11/1959

Nova Brasilândia/MT,20 de janeiro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 048/2023/GP/PMNG

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, em exercício, Sr. MOACIR JACÓ TALINI, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022.

RESOLVE

ART. 1º - Convocar os candidato abaixo, para comparecer ao prédio sede da Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação desta Portaria, de acordo com o que dispõe a item 9.4 do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022.

§ PRIMEIRO – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

§ SEGUNDO – O candidato convocado deverá apresentar-se no prazo estipulado nesta portaria para a apresentação de documentos de Habilitação conforme item 9.2 do Edital de Processo Seletivo Simplificado 002/2022 e demais documentos conforme relação em anexo.

NOME	INSC. Nº	CARGO
Marisa Fátima Correa de Oliveira	0000920	Auxiliar de Serviços Gerais

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, por afixação nos locais de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se. Publique-se. Cientifique-se. CUMPRA-SE.

MOACIR JACÓ TALINI

Prefeito Municipal, em exercício

Anexo a Portaria 048/2023/GP/PMNG

Cópia e Original para Autenticação

1) Original e Cópia da Carteira de Identidade;

2) Original e Cópia Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE no site http://www.tre-mt.jus.br;

3) Original e Cópia do CPF; Comprovante de situação Cadastral emitida no site da receita federal (http://receita.economia.gov.br).

4) Original e Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

5) Comprovante de endereço atualizado;

6) Original e Cópia da Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

7) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP;

8) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;

9) Original e Cópia do Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para a função/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;

10) Carteira de habilitação (no caso de exigência da função);

11) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

12) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos, funções e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo, empregos ou funções e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

13) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função público, penalidades impeditivas de assumir função pública;

14) Certidão ou atestado atualizado, que comprovem estar apto ao exercício da função (expedido pelo órgão de classe respectivo – curso superior).

15) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze)anos, ou menores de 24 (vinte e quatro)anos, no caso de estudante de nível superior, para fins de cadastro de dependentes;

16) Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 14 (quatorze) anos;

17) Cópia do CPF dos filhos declarados como dependentes;

18) Comprovante de conta salário no Banco Sicredi

19) Certidão da Justiça (civil e criminal de 1º e 2º grau), acessar o site: www.tjmt.jus.br e emitir a certidão no campo certidões.

20) 01 foto 3X4 colorida e recente

O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, que terá decisão terminativa.

Informar no momento da Assinatura do contrato o número de telefone e email.

ADMINISTRAÇÃO
CERTIDÃO DE DESISTÊNCIA

CERTIFICO para os devidos fins e a quem de direito interessar possa que publicamos a convocação e comunicamos o (a) candidato (a) Claudi Ferreira Lucas, aprovado no Processo Seletivo Simplificado 003/2023 para o cargo de Operador de máquina (pá carregadeira e retro escavadeira)**,** porém, na data de 20/01/2023 apresentou declaração de desistência Definitiva.

Nova Guarita - MT, 20 de janeiro de 2023.

Idianês Teresinha Machado

Chefe de Recursos Humanos

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 049/2023/GP/PMNG

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso em exercício, Sr. MOACIR JACÓ TALINI, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

RESOLVE

ART. 1º - Convocar os candidato abaixo, para comparecer ao prédio sede da Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da publicação desta Portaria, conforme disposição contida no Edital Complementar nº 004 referente ao Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

§ PRIMEIRO – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

§ SEGUNDO – O candidato convocado deverá apresentar-se no prazo estipulado nesta portaria para a apresentação de documentos de Habilitação conforme item 3.3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado 003/2022 e demais documentos conforme relação em anexo.

NOME	INSC. Nº	CARGO
Kelen Ferreira de Lima	031	Auxiliar de Sala(Alunos com necessidades especiais
Elisangela Pereira Dias Kwoll	014	Auxiliar de Sala(Alunos com necessidades especiais
Rosangela Fristsch Dill	030	Auxiliar de Sala(Alunos com necessidades especiais
João de Deus de Sousa	005	Operador de Máquina (Pá carregadeira e Retro escavadeira)

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, por afixação nos locais de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se. Publique-se. Cientifique-se. CUMPRA-SE.

MOACIR JACÓ TALINI

Prefeito Municipal em exercício

Anexo a Portaria 049/2023/GP/PMNG

Cópia e Original para Autenticação

1) Original e Cópia da Carteira de Identidade;

2) Original e Cópia Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE no site http://www.tre-mt.jus.br;

3) Original e Cópia do CPF; Comprovante de situação Cadastral emitida no site da receita federal (http://receita.economia.gov.br).

4) Original e Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

5) Comprovante de endereço atualizado;

6) Original e Cópia da Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

7) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP ou documento que comprove o número;

8) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (se tiver);

9) Original e Cópia do Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para a função/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;

10) Carteira de habilitação (no caso de exigência da função) **e exame toxicológico**;

11) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

12) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos, funções e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo, empregos ou funções e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

13) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função público, penalidades impeditivas de assumir função pública;

14) Certidão ou atestado atualizado, que comprovem estar apto ao exercício da função (expedido pelo órgão de classe respectivo – curso superior).

15) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze)anos, ou menores de 24 (vinte e quatro)anos, no caso de estudante de nível superior, para fins de cadastro de dependentes;

16) Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 14 (quatorze) anos;

17) Cópia do CPF dos filhos declarados como dependentes;

18) Comprovante de conta salário no Banco Sicredi

19) Certidão da Justiça (civil e criminal de 1º e 2º grau), acessar o site: www.tjmt.jus.br e emitir a certidão no campo certidões.

20) 01 foto 3X4 colorida e recente

O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, que terá decisão terminativa.

Informar no momento da Assinatura do contrato o número de telefone e email.

ADMINISTRAÇÃO
CERTIDÃO DE DESISTÊNCIA

CERTIFICO para os devidos fins e a quem de direito interessar possa que publicamos a convocação e comunicamos o (a) candidato (a) Vania Mendes dos Santos, aprovado no Processo Seletivo Simplificado 002/2022 para o cargo de Professor III - pedagogia, porém, na data de 19/01/2023 apresentou declaração de desistência Definitiva.

Nova Guarita - MT, 20 de janeiro de 2023.

Idianês Teresinha Machado

Chefe de Recursos Humanos

ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

REFERENTE: AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

Pelo presente Termo **HOMOLOGO** em data infra, as avaliações pelo período de 03 (três) anos, compreendido entre 15/01/2019 à 24/01/2023, de Estágio Probatório do Servidor (a) público (a) Senhor (a) **Paulina Fassbinder,** aprovado (a) ao cargo de **Professor III (pedagogia)**, no Concurso Público nº 001/2018 homologado pela Prefeitura Municipal de Nova Guarita, no dia 06 de novembro de 2018.

Para que a Homologação procedida encontre amparo legal e produza os devidos efeitos.

Cientifique-se os interessados.

Observa-se as disposições legais pertinentes.

Nova Guarita – MT, 24 de janeiro de 2023.

Moacir Jacó Talini

Prefeito Municipal, em exercício

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATO DE PESSOAL

CONTRATO: 006/2023/SMAF/PMNG

RECURSO: PROPRIO

PRAZO: 23/01/2023 À 23/01/2024

CONTRATADA: BIANCA SCHLEICHER

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE ODONTÓLOGO, DEVENDO SEGUIR AS DIRETRIZES E ATRIBUIÇÕES DESIGNADAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE E PELO PREFEITO MUNICIPAL.

VALOR: R$ 6.000,00 (MENSAL)

DATAÇÃO: ELEMENTO: 3190.04.00.00.00: FUNCIONAL PROGRAMÁTICO: 10.301.0011.2027 – Manutenção e Encargos com o Departamento de Serviços Hospitalares e Ambulatorial – Atenção Básica

DATA: 20/01/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

PROCURADORIA JURÍDICA
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 047/2021

CONTRATANTE:A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: A empresa **GL OXIGÊNIO EIRELI**

Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato por mais 03 meses até **31 de março de 2023 (31/03/2023)**

Nova Lacerda-MT, em 29 de dezembro de 2022.

PROCURADORIA JURÍDICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 040/2022

CONTRATANTE:A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: **MED CLIN SERVIÇOS MEDICOS LTDA**

Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até **21 de fevereiro de 2023 (21/02/2023)**

Nova Lacerda-MT, em 20 de janeiro de 2023

PROCURADORIA JURÍDICA
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 101/2021

CONTRATANTE:A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: A empresa **F B DEON EIRELI - ME**

Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até **26 de fevereiro de 2023 (26/02/2023)**

Nova Lacerda-MT, em 25 de novembro de 2022

PROCURADORIA JURÍDICA
QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 100/2021

CONTRATANTE:A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: A empresa **DROGARIA BEM ESTAR LTDA**

Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até **26 de fevereiro de 2023 (26/02/2023)**

Nova Lacerda-MT, em 25 de novembro de 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

LICITAÇÃO E CONTRATOS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA GRADE NIVELADORA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

A prefeitura Municipal de Nova Marilândia, através de seu agente de contratação torna-se público para conhecimento dos interessados, que realizará **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA GRADE NIVELADORA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT**, a sessão pública será no dia 27 de janeiro de 2023, às 08h.

Edital Completo: Através do site do município https://www.novamarilandia.mt.gov.br/ ou pelo e-mail pmnovamailandia@hotmail.com

Fundamento Legal: art. 75, inc. II da Lei 14.133/2021.

Melhor preço encontrado: R$ 19.384,00 (dezenove mil trezentos e oitenta e quatro reais) com a empresa JME COMERCIO E SERVIÇOS

NOVA MARILANDIA – MT, 20 DE JANEIRO DE 2023.

BRUNA C. P. DADALT

Agente de Contratação

LICITAÇÃO E CONTRATOS
TERMO DE APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO

Termo de Apostilamento do Contrato 054/2021, firmado entre o Município de Nova Marilândia e a Empresa RODRIGO MATHEUS GUIMARÃES – EPP, CNPJ nº 15.805.679/0001-63.

Contratante: MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, com sede administrativa na Avenida Tiradentes, nº 211N, Centro, NOVA MARILANDIA – MT, inscrita no CNPJ-37.464.989/0001-02, neste ato representada pela Prefeito Municipal Jefferson Nogueira Souto, brasileiro, solteiro, bacharel em direito, portador da RG: 2159203-9 SSP/MT, e CPF: 036.007.461-89.

Contratado: **RODRIGO MATHEUS GUIMARÃES – EPP,** pessoa jurídica de direito privado, com CNPJ: 15.805.679/0001-63, com sede na Av. Castelo Branco, S/N, Vila Nova, Arenápolis - MT CEP: 78.420-000 neste ato representada por seu proprietário Sr. Rodrigo Matheus Guimarães, portador do RG 3592711 SESP/SC e CPF 044.425.669-50.

Instrumento Vinculante: Processo Administrativo 039/2021, Tomada de Preços 002/2021.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUCAO DE OBRAS E SERVIÇOS NA REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA RUI BARBOSA NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.

Justificativa: Considerando a necessidade da Administração Pública Municipal em realizar alterações nas Dotações Orçamentárias elencadas no procedimento licitatório e no instrumento contratual firmado, justifica-se o presente Termo de Apostilamento.

Fundamento: O apostilamento encontra previsão legal, conforme disposição no artigo 65, §8º. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

§ 8º A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Assim, conforme se extrai do teor do texto legal, o presente apostilamento encontra-se devidamente fundamentado.

ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO CLÁUSULA 7.1

Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento do contrato 054/2021, cujo objetivo é Alteração do Disposto na Clausula dez dos recursos orçamentários, prevista no instrumento contratual inicial, Secretária Municipal de Saúde referente ao código reduzido conforme descrição abaixo.

ALTERAÇÃO/EXCLUIR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Secretaria Municipal de Infraestrutura

08.080.0.2.14.451.0009.1032.4.4.90.51.00.00 F 0100082000

08.080.0.2.14.451.0009.1032.4.4.90.51.00.00 F 0300082000

INCLUIR/ DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

782 – 08.001.15.451.0005.10019.4.4.90.51.00.00 f 2.501.0000000 – OUTROS RECURSOS FINANCEIROS SUPERAVIT FINANCEIRO

DAS DEMAIS CLAUSULAS

As demais clausulas constantes no contrato 054/2021, permanecem inalterados. O disposto no presente Termo de Apostilamento, passa a fazer parte integrante do Contrato acima mencionado.

NOVA MARILÂNDIA, 19 DE JANEIRO DE 2023.

MUNICIPIO DE NOVA MARILANDIA

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 004/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONFECÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

A prefeitura Municipal de Nova Marilândia, através de seu agente de contratação torna-se público para conhecimento dos interessados, que realizará CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A CONFECÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT, a sessão pública será no dia 27 de janeiro de 2023, às 08h.

Edital Completo: Através do site do município https://www.novamarilandia.mt.gov.br/ ou pelo e-mail pmnovamailandia@hotmail.com

Fundamento Legal: art. 75, inc. II da Lei 14.133/2021.

Melhor preço encontrado: R$ 45.635,00 (quarenta e cinco mil seiscentos e trinta e cinco reais), da empresa JOSÉ LAERCIO LAERCIO DA SILVA57708770491

NOVA MARILANDIA – MT, 20 DE JANEIRO DE 2023.

BRUNA C. P. DADALT

Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

INSTRUÇÃO NORMATIVA № 01/2022/SEMEC

Dispõe sobre o processo de atribuição de classes e/ou aulas do Professor e do regime/jornada de trabalho do Técnico Administrativo Educacional – Adm Escolar, Monitor de Desenvolvimento Infantil e profissionais do Apoio pertencentes ao quadro efetivo nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2023 e demais providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE,

CULTURA E LAZER, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº. 9.394/96 e a Lei Municipal nº 784/2013.

Considerando as Políticas da Secretaria Municipal de Educação para Valorização dos Profissionais da Educação;

Considerando a importância de garantir o quadro permanente dos profissionais efetivos nas Unidades Escolares Municipais assegurando o compromisso para com os interesses e objetivos fundamentais da Educação Básica;

Considerando a necessidade de fixar critérios para atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho nas unidades escolares da Educação Básica da Rede Municipal de Ensino;

RESOLVE:

SEÇÃO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Regulamentar o processo de atribuição de classes e/ou aulas do professor e regime/jornada de trabalho do Técnico Administrativo Educacional – Adm escolar, Monitor de Desenvolvimento Infantil e Apoio em geral a Educação Básica da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de **2023.**

Art. 2º. Todos os profissionais **efetivos** da educação, que integram o quadro de pessoal da Rede Municipal de Ensino, **deverão participar do processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho nas unidades escolares**, conforme disciplinado nesta Instrução Normativa, **exceto** os profissionais nas situações funcionais abaixo:

I – em afastamento por licença por interesse particular; II – o servidor em exercício de mandato eletivo que se desincompatibilizou das funções de docência; III – servidor em exercício de mandato classista – sindicato; IV – profissionais efetivos em exercício de função gratificada: Diretor, Coordenador Pedagógico, professor afastado da sala de aula para projetos da Secretaria Municipal de Educação, Assessor Pedagógico e aos que estão prestando serviços na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer.

Parágrafo único. Para atribuição dos profissionais efetivos e/ou em constante Licença Saúde e/ou em Readaptação deve ser observado:

I - em afastamento constante por motivo de licença para tratamento de saúde (mais de 06 meses) com apresentação do **Laudo Pericial/ Junta Médica/Prefeitura Municipal de Nova Maringá. II** – o profissional em **readaptação** com período superior a 06 (seis) meses*,* com apresentação do **Laudo Pericial/ Junta Médica/Prefeitura Municipal de Nova Maringá.**

Art. 3º. Os profissionais da educação, que em 2022/2023 encontrarem-se lotados na Secretaria Municipal de Educação ou cedidos para outros órgãos, **devem** fazer a contagem de pontos na sede da Secretaria Municipal de Educação e participar do processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho na Escola Municipal "Wilson Ribeiro" na data determinada na presente normativa, sendo que outro professor, efetivo remanescente ou contratado, com prioridade ao efetivo remanescente, poderá pegar as aulas do mesmo.

Art. 4º. Caso haja disponibilidade de vagas, serão admitidos profissionais com contrato temporário ou prestador de serviço temporário, na Rede Municipal de Ensino para exercer as funções dos cargos descobertos.

Art. 5º. A Contagem de Pontos será feita na Sede da Secretaria Municipal de Educação**,** sendo a Comissão de Contagem responsável em conduzir o processo.

§ 1º. A **COMISSÃO DE CONTAGEM DE PONTOS**, na Secretaria Municipal de Educação será composta de:

I – Um representante do Sindicato; II – Um representante dos Coordenadores Municipais; III – Um representante dos professores;

IV – Um representante do quadro de Técnico Administrativo Educacional – Monitores; V – Um Representante do Quadro de Apoio Administrativo Educacional;

VI – 1 (um) Técnico da Secretaria Municipal de Educação;

§2º. A Comissão de contagem de pontos fará a análise, conferência, atualização dos dados e validação dos documentos apresentados pelos profissionais.

a) nos casos de apresentação de **cursos online (EaD)**, expedidos por instituições certificadoras autorizadas pelo MEC, ressalvados os cursos profissionalizantes específicos para os profissionais

TAE/AAE, a Comissão deverá analisar se o curso foi realizado **em lapso temporal compatível com a carga horária do curso**, ex.: se o curso for de 40 (quarenta) horas, deverá corresponder no mínimo a 5 (cinco) dias de duração, observando ainda que o curso deverá ser na mesma área de atuação do cargo/função pretendida pelo candidato;

Art. 6º. A atribuição da jornada de trabalho será feita na Escola Municipal Wilson Ribeiro, em sessão solene com registro em **livro Ata,** sendo a Comissão de Atribuições responsável em conduzir o processo.

§ 1º. A COMISSÃO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E/OU AULAS E

REGIME/JORNADA DE TRABALHO, na Secretaria Municipal de Educação será composta de:

I – Secretária Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer; II – Assessora Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação;

III – Coordenadora Pedagógica da Unidade Escolar; IV – 1 (um) representante dos diretores escolares escolhido entre os pares; V – 1 (um) Técnico da Secretaria Municipal de Educação;

§ 4°. O número de membros da Comissão deverá ser definido de acordo com a demanda de trabalho do Município, sendo no mínimo de 04 (quatro) e máximo de 06 (seis) membros.

Art. 7º. A SEMEC não se responsabiliza por inscrições não concluídas sendo que o servidor impossibilitado de comparecer à sede da Secretaria Municipal de educação, nos dias determinado para contagem de pontos, devem apresentar Atestado Médico à Comissão de Contagem de Pontos;

Art. 8º. Para a realização da atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho as Comissões deverão seguir os procedimentos abaixo:

I – Oficializar a entrega da Instrução Normativa nº **01/2022** para todos os profissionais da educação, via e-mail ou WhatsApp até o dia **02/12/2022**. II – elaborar e divulgar a tabela de Convocação dos dias e horário da contagem de pontos dos Professores, Técnicos em Gestão Escolar, Monitores de Desenvolvimento Infantil, e Apoio, **até o dia 02/12/2022,** conforme normas estabelecidas nesta **Instrução Normativa nº 01/2022** que contêm todas as informações necessárias ao processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho, a saber: **a) A tabela de convocação e as fichas para contagem de pontos devem ser encaminhadas impressas ou via e-mail/Whats para cada profissional efetivo da educação, ficando a direção da escola responsável por esse envio.**

b) Na tabela de convocação devem constar informações referentes ao local e data dedevolutiva das fichas devidamente preenchidas e assinadas.

Iniciar o processo de contagem de pontos dos profissionais da educação efetivos dia **05/12/2022;**

O servidor da educação básica poderá inscrever-se para contagem de pontos em apenas **uma unidade escolar**, num só cargo/função, não podendo alterar a opção do cargo e/ou função. A possibilidade de alteração acontecerá somente em casos atípicos, **discutidos pela direção da escola, Conselho Deliberativo e Equipe da Secretaria Municipal de Educação, visando o bem maior da Educação.**

Afixar para divulgação, no dia **13.12.2022**, em local de fácil visualização, e encaminhar por meio de WhatsApp a todos os funcionários efetivos que participaram do Processo de Contagem de Pontos, bem como para a Secretaria Municipal de Educação, a relação nominal de Professor, Técnico em Gestão Escolar, Monitor de Desenvolvimento Infantil, Apoio e outros cargos não vinculados à Educação, mas que prestam serviços na unidade escolar, por **ordem decrescente** de contagem de pontos obtidos, por **habilitação, no caso do professor**, que constará do quadro demonstrativo. **Data início de atribuição do Técnico Administrativo Educacional – Adm Escolar, Técnico Administrativo Educacional – Monitor e profissionais do Apoio terão inicio no dia 18.01.2023, às 8 h, na Escola Municipal "Wilson Ribeiro".**

Data início de atribuição de classes e/ou aulas do Professor iniciara em 19.01.2023, às 8 h, na Escola Municipal "Wilson Ribeiro".

Data de inicio de atribuição de classes e/ou aulas de professores, técnicos administrativos e apoio administrativo do distrito de Brianorte se iniciara no dia 20/01/2023.

Elaborar atas ao término de cada fase e etapa do processo de atribuição da jornada de trabalho, discriminando classes e/ou aulas, cargos/funções administrativas, atribuídas ou não atribuídas, sendo que deve ser especificado o nome do servidor que ficou remanescente e, eventuais recursos interpostos, com assinatura de todos os membros da Comissão de Trabalho. Os Profissionais da Educação, nos cargos de DIREÇÃO E COORDENAÇÃO

– deverão participar efetivamente do Processo de Atribuição de aulas/cargos na unidade escolar.

Todos os Profissionais da Educação em READAPTAÇÃO– deverão participar do Processo de Atribuição de aulas/cargos na unidade escolar, mediante preenchimento do formulário de inscrição, se ainda vigente o período da readaptação e, no momento da atribuição farão opção por desenvolver uma das atividades pedagógico-administrativas elencadas abaixo, de acordo com suas possibilidades de atuação, contribuindo com a gestão dos processos pedagógicos e/ou administrativos da escola/Secretaria de Educação Municipal, e cumprir o regime/jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais na escola ou local para onde for designado. I – em atividades no apoio ao “PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM” - em atividades complementares à sala de aula, correlatas as atividades de articulação da aprendizagem, como professor de apoio escolar, podendo ser dois por unidade escolar, com carga horária de 30 h cada; II – em atividades de apoio à Coordenação Pedagógica Escolar, podendo ser dois por unidade escolar, com carga horária de 30 h cada; III - em atividades pedagógicas desenvolvidas na “BIBLIOTECA ESCOLAR”, desde que tenham aptidão para a função, podendo ser dois por unidade escolar, com carga horária de 30 h cada; IV – em atividades no Laboratório de Informática da Unidade Escolar, podendo ser dois por unidade escolar, com carga horária de 30 h cada;

VI - em atividades de apoio na “SECRETARIA ESCOLAR” desde que tenha formação mínima para a função, sendo este apenas no caso de não se adequar nas opções anteriores e apenas um (01) por unidade escolar.

§ 1º Somente poderá atribuir em uma das funções elencadas nos incisos acima, o profissional em constante período de readaptação, com **PERÍCIA MÉDICA VIGENTE.**

§ 2º A atribuição dos profissionais em readaptação dar-se-á nas vagas constantes nos incisos supracitados, obedecendo à necessidade de manutenção do quadro das unidades escolares, observando ainda, a classificação no formulário de inscrição.

§ 3º Em caso de existir mais de um profissional em readaptação concorrendo a uma mesma função em uma unidade escolar, o desempate será através da contagem de pontos. Permanecendo o empate, deve-se usar primeiramente o tempo de serviço na unidade escolar. Por fim, o servidor com maior idade.

§ 4º Caberá à Secretária Municipal de Educação distribuir os profissionais que ficarem remanescentes entre as unidades escolares do município.

§ 5º O profissional em readaptação deverá cumprir a jornada de trabalho integral na unidade escolar ou no local para onde for designado.

§ 6º Se o servidor efetivo entrou em readaptação no curso do ano letivo, deve-se igualmente fazer sua atribuição em uma das funções de readaptação, seguindo as orientações acima, devendo a escola proceder aos trâmites para liberação com a Secretaria Municipal de Educação.

SEÇÃO II

DA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E/OU AULAS DO PROFESSOR EFETIVO

Art. 9º. Para efeito desta Instrução Normativa será considerado jornada de trabalho do professor efetivo, as horas destinadas para ministrar aulas e as horas atividades previstas.

Art. 10º. Para a atribuição da jornada de trabalho, compreendida como atividades de sala de aula e horas atividades serão consideradas a carga horária dos professores de educação infantil e ensino fundamental Conforme a Lei Municipal nº 784/2013.

§ 1º. A atribuição da jornada de trabalho dos professores, técnico em gestão escolar, monitor de desenvolvimento infantil e apoio efetivo são de caráter permanente na respectiva unidade escolar, salvo os casos em que ocorram conflitos internos entre os servidores na instituição escolhida.

§ 2º. O cumprimento das horas atividades do professor em regência de classe e que trabalha em duas (02) escolas da rede municipal, deverá ser na escola de lotação bem como a Formação continuada.

Art. 11º. A realização da atribuição de aulas e regime/jornada de trabalho será realizada na Escola Municipal “Wilson Ribeiro” com a participação da comissão de trabalho.

§ 1º - O resultado obtido da pontuação/classificação, o quadro de aulas livres e/ou substituição, cargos/funções e o quadro de pessoal da unidade escolar (após conclusão de cada etapa do processo) deverão ser afixados na escola em local público e de fácil acesso.

Art. 12º. Para contagem de pontos referentes à FORMAÇÃO/TITULAÇÃO, será considerado o ponto da **maior titulação que o profissional tiver concluído,** não sendo permitida a contagem de **dois títulos** ou mais para o mesmo nível de formação.

Art. 13º. Para comprovação da pontuação que se refere aos anos trabalhados deverá ser apresentado pelo profissional efetivo da educação, documentos comprobatórios do exercício na rede municipal de ensino, expedido pelo Gestor da unidade de origem.

Art. 14º. Após o preenchimento da ficha de contagem de pontos, não será permitido alteração ficando a atribuição vinculada à ficha de contagem de pontos quanto ao critério de escolha.

Art. 15º. Quando na apuração final dos pontos, os profissionais da educação serão classificados por ordem decrescente de acordo com a pontuação obtida e, em caso de empate, para efeito de desempate, serão observados os seguintes critérios:

I - tempo maior de serviço na unidade escolar; II - tempo maior de serviço na Rede Municipal de Ensino de Nova Maringá. III – maior idade.

Art. 16º. Para a atribuição do professor nas salas de aulas nos segmentos: Educação Infantil 04 e 05 (Pré I e II) e Ensino Fundamental 1º e 2º ano, será preciso que o mesmo já tenha sido regente nas respectivas etapas, ter cursado a formação do ALFABETIZA MT e participado da capacitação do programa de ensino ALFA E BETO, como também faz – se necessário à lotação de professores com maior domínio pedagógico nas turmas de base da primeira etapa da educação básica municipal, onde este domínio deve ser constatado através de índices numéricos.

Art. 17º. A atribuição do professor do 1º Segmento do Ensino Fundamental – modalidade EJA, em regime de unidocência nas unidades escolares, estará condicionada à existência de número de alunos suficiente para formação de turma de alunos.

Art. 18º- Para atribuição de professores efetivos deve-se observar:

a) Os professores que ocupam outro cargo público, licitamente acumulável, devem apresentar documento de sua carga horária, que comprove a compatibilidade de horário nas 02 redes de ensino e, que assegure o cumprimento do regime de trabalho do cargo efetivo em sala de aula e das horas atividades na rede municipal de ensino, não podendo exceder a 60 horas semanais no cômputo da jornada total de trabalho;

Art. 19º. Caberá à Secretária Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura proceder à lotação do profissional efetivo que deixar de participar

das etapas do processo de atribuição de classes e/ou aulas, regime/jornada de trabalho, que constam desta Portaria, **na escola que tiver vaga.**

Art. 20º. Nos casos em que o servidor esteja impossibilitado de participar presencialmente da atribuição e contagem de pontos, o mesmo devera apresentar procuração, onde denomina seu representante no momento da escolha de turma.

Art. 21º. O profissional da educação investido em mandato eletivo participará do processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho, aplicando-se as seguintes regras:

I - tratando-se de mandato eletivo federal ou estadual, ficará afastado de seu cargo ou função; II - investido no mandato de Prefeito ou Vice-Prefeito, será afastado do cargo ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

III - investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horário, receberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior;

Art. 22º. Nos casos em que o profissional da educação se sentir prejudicado, quanto ao processo de *CONTAGEM DE PONTOS e DO PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO* caberá recurso à Comissão de Atribuição do Regime/ Jornada de Trabalho, correspondente a etapa em questão.

Parágrafo único. O recurso referido no *caput* deste artigo não terá efeito suspensivo do processo (contagem de pontos e/ou atribuição), devendo ser interposto **impreterivelmente, até 24 horas após cada sessão/etapa**, tendo a Comissão de Atribuição do Regime/Jornada de Trabalho da unidade escolar, juntamente com a Comissão Central, o mesmo prazo para emissão do parecer.

Art. 23º. Os *PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO EM READAPTAÇÃO* desenvolverão

atividades pedagógico-administrativas de acordo com suas possibilidades de atuação, contribuindo com a gestão dos processos pedagógicos e administrativos da escola, e cumprir o regime/jornada de trabalho de 30 horas semanais, no horário escolar estabelecido pela escola, tais como:

a) Em projeto pedagógico inserido no PPP da unidade escolar e com o aval do Conselho Deliberativo Escolar e Secretária de Educação; b) Apoio à direção escolar e à coordenação pedagógica; c) Biblioteca escolar, desde que tenha aptidão; d) Apoio na Secretaria Escolar.

§ 1º - Todos os profissionais em situação de readaptação deverão participar do processo de atribuição da jornada de trabalho, isto é, contar pontos e atribuir em uma das funções relacionadas nas alíneas "*a", "b", "c", "d".*

§ 2º - Somente poderá atribuir nas funções elencadas nas alíneas acima, o profissional em constante período de readaptação com **perícias médica vigentes;**

§ 3º - A atribuição dos profissionais em readaptação dar-se-á nas vagas constantes nas alíneas acima supracitadas obedecendo a necessidade de manutenção do quadro das Unidades Escolares, observando a contagem de pontos.

§ 4º - Em caso de existir mais de um profissional em readaptação concorrendo a uma mesma função em uma Unidade Escolar, caberá a equipe da Secretaria Municipal de Educação distribuir os profissionais que ficarem remanescentes nas outras Unidades Escolares do município.

§ 5º - O profissional em readaptação deverá cumprir a jornada de trabalho integral na unidade escolar.

Art. 24º. Os casos omissos deverão ser solucionados em primeira instância pelas Comissões de Atribuições de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho instituída nas unidades escolares. Em caso de impossibilidade, deverão ser encaminhados à Equipe Central, para conhecimento, análise e emissão de parecer.

SEÇÃO III

DA ATRIBUIÇÃO DO REGIME/JORNADA DE TRABALHO DO TÉCNICO EM GESTÃO ESCOLAR, MONITOR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E SERVIDORES DO APOIO EM GERAL.

Art. 25º. Na atribuição do regime/jornada de trabalho do técnico em gestão escolar, monitor de desenvolvimento infantil e apoio - carga horária de **40 horas semanais.**

Art. 26º. O quadro administrativo das unidades escolares será composto pelos seguintes cargos:

I - Técnico Administrativo Educacional - Adm Escolar; II – Técnico Administrativo Educacional - Monitor;

III – Apoio Administrativo Educacional - nas funções de merendeira, zeladora, vigilantes e outros que prestam serviço na unidade escolar.

Art. 27º. Para a **contagem de pontos/classificação** do regime/jornada de trabalho do técnico administrativo educacional – Adm escolar, técnico administrativo educacional - monitor e servidores do apoio a Comissão de Atribuição Escolar prevista nesta Instrução Normativa, deverá contar os pontos em ficha própria encaminhada pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura.

Art.28º. Havendo vaga nos cargos citados anteriormente, a equipe gestora deverá encaminhar relatório para a Secretaria de Educação, com as vagas e períodos descobertos na unidade escolar para as devidas providencias.

§ 1 º. O diretor escolar, juntamente com a comissão de atribuição de aulas **não** deverá alterar as atribuições realizadas no início do processo, sendo lhes permitido apenas atribuições para recomposição do quadro, quando da ocorrência da vaga livre ou em substituição;

SEÇÃO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 29º. Aos profissionais efetivos em exercício de função gratificada: Diretor, Coordenador Pedagógico, professor afastado da sala de aula para projetos da secretaria municipal de

educação, assessor pedagógico e aos que estão prestando serviços na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer é **garantido à contagem de pontos.**

Art. 30º. Compete a Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer orientar e acompanhar o processo de execução de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

Art. 31º. A Equipe Gestora da Unidade Escolar que descumprir as orientações normativas em qualquer momento do ano letivo, omitindo classes e/ou aulas, desconsiderando a lista de classificação dos profissionais da educação básica, dados ou informações, praticando ação que caracterize *NEPOTISMO* no processo de atribuição de classes e/ou aulas/jornada de trabalho, ou atos que venham comprometer a *LEGALIDADE e TRANSPARÊNCIA* no processo de atribuição, será responsabilizada pelos seus atos na forma da Lei.

Art. 32º. A Secretaria Municipal, a qualquer momento, poderá designar Equipe de Supervisão Técnica para desenvolver atividades inerentes ao cumprimento das Portarias e Instrução Normativa que estabelecem critérios para o processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho, para o **ano letivo de 2023**, nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.

Art. 33º. Os casos omissos deverão ser solucionados em primeira instância pelas Comissões de Atribuições de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho no município e, em caso de impossibilidade, deverão ser encaminhados à Comissão da Equipe Central na Secretaria de Educação.

Art. 34

º. Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Simone da Cruz Montanha

Secretaria Municipal de Educação

Nova Maringá, 02 de dezembro de 2022; Registra-se

Publica-se Cumpra-se

REPRESENTANTES DA COMISSÃO
REPRESENTANTE DO APOIO – JANAINA BERNANRDES DE SOUZA
REPRESENTANTE DOS COORDENADORES MUNICIPAIS – CARLINDO SERGIO DE ASSUNÇÃO
REPRESENTANTE DOS PROFESSORES – VILMA ALVES DE OLIVEIRA
REPRESENTANTE DOS TECNICOS – LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA
REPRESENTANTE DO SINDICATO – ROSANA FARIA LEITE
TECNICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – AMANDA JACINTO DOS SANTOS

HORARIO DE CONTAGEM DE PONTOS APOIO ADM EDUC – LIMPEZA E MANUTENÇÃO

Nº	NOME	DATA	HORARIO
1.	Pamella Castro Vieira	05/12/2022	09h00min as 09h15min
2.	Viviane Timoteo dos Santos	05/12/2022	09h15min as 09h30min
3.	Rosely Rodrigues da Silva	05/12/2022	09h30min as 09h45min
4.	Aline Cristina Arruda Ranke	05/12/2022	14h15min às 14h30min
5.	Elisangela dos Santos Barros	05/12/2022	14h30min às 14h45min
6.	Janaina Bernardes de Souza	05/12/2022	14h45min as 15h00min
7.	Solangela Lopes dos Santos	05/12/2022	15h00min às 15h15min
8.	Steffany Barbosa de Souza	05/12/2022	15h15min às 15h30min

HORARIO DE CONTAGEM DE PONTOS APOIO ADM EDUC – NUTRIÇÃO

Nº	NOME	DATA	HORARIO
9.	Miltes Jesus da Silva	05/12/2022	07h30min as 07h45min
10.	Claudete Liesch Dala Riva	05/12/2022	07h45min as 08h00min
11.	Eli Lourdes Dall Agnol	05/12/2022	08h00min as 08h15min
12.	Silvia Nazaro	05/12/2022	08h15min as 08h30min
13.	Neuza de Souza Campos	05/12/2022	08h45min as 09h00min
14.	Denilza dos Santos	05/12/2022	09h45min as 10h00min
15.	Izoraide Xavier de Almeida	05/12/2022	13h30min às 13h45min
16.	Lourdes Elias Rheinheimer	05/12/2022	13h45min as 14h00min
17.	Emilia Janosk	05/12/2022	14h00min às 14h15min
18.	Marli Vieira Martins	05/12/2022	15h45min as 16h00min

Nº	NOME	DATA	HORARIO
19.	Maria Luiza dos Santos	05/12/2022	08h30min as 08h45min

HORARIO DE CONTAGEM DE PONTOS TECNICO ADM EDUC – SECRETÁRIA

Nº	NOME	DATA	HORARIO
20.	Amanda Jacinto dos Santos	06/12/2022	10h45min as 11h00min
21.	Edjane Farias de Carvalho Camelo	05/12/2022	16h45min as 17h00min
22.	Karina Rita de Barros	05/12/2022	10h45min as 11h00min

HORARIO DE CONTAGEM DE PONTOS APOIO ADM EDUC – MOTORISTAS

Nº	NOME	DATA	HORARIO
23.	Aderson Souza da Silva	05/12/2022	10h30min às 10h45min
24.	Amauri Martins	05/12/2022	16h00min às 16h15min
25.	Cleomar Rodrigues da Silva	05/12/2022	16h15min às 16h30min
26.	Diego Peixe Costa	05/12/2022	16h30min às 16h45min
27.	Eliseu Wanderson Junior Ferreira	06/12/2022	15h45min as 16h00min
28.	Jeferson Roberto dos Santos	06/12/2022	13h30min às 13h45min
29.	José Carlos Zardo	06/12/2022	13h45min as 14h00min
30.	Jose Madalena da Cruz	05/12/2022	10h00min às 10h15min
31.	José Roberto de Lima Souza	05/12/2022	10h15min às 10h30min
32.	Nivaldo Cherri	06/12/2022	14h00min às 14h45min
33.	Clair Fatima de Carvalho	06/12/2022	07h15min as 07h30min
34.	Roseli dos Santos Ribeiro	06/12/2022	07h30min as 07h45min
35.	Elizangela Matos dos Santos	06/12/2022	07h45min as 08h00min
36.	Luzia Maria da Conceição Silva	06/12/2022	08h00min as 08h15min
37.	Fatima Lopes de Souza	06/12/2022	08h15min as 08h30min
38.	Dinalva Alves Santana Sanfelice	06/12/2022	08h30min as 08h45min
39.	Elizangela Lemos de Souza Reis	06/12/2022	08h45min as 09h00min
40.	Franciele Kramer Henke	06/12/2022	09h00min as 09h15min
41.	Regina Maria da Silva	06/12/2022	09h15min as 09h30min
42.	Viviane Aparecida Almeida Campos	06/12/2022	09h30min as 09h45min
43.	Maria Fernanda Jacinto dos Santos	06/12/2022	09h45min as 10h00min
44.	Cristina de Souza Gonçalves	06/12/2022	10h00min às 10h15min
45.	Rosangela Melo Golarte	06/12/2022	10h15min às 10h30min
46.	Fernando Vieira de Souza	06/12/2022	13h15min às 13h30min
47.	Bruna Franciele Santos Damaceno	06/12/2022	14h45min as 15h00min
48.	Lidia Oliveira França	06/12/2022	15h00min às 15h15min
49.	Luciana Buchs da Silva	06/12/2022	15h15min às 15h30min
50.	Dislene Souza Silva	06/12/2022	15h30min às 15h45min

HORARIO DE CONTAGEM DE PONTOS PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL

Nº	NOME	DATA	HORARIO
51.	Inês Aparecida Klemp	07/12/2022	07h15min as 07h30min
52.	Josiane Aparecida da Silva	07/12/2022	07h30min as 07h45min
53.	Leni Pereira dos Santos	07/12/2022	07h45min as 08h00min
54.	Silvia Maria Arantes do Pinho	07/12/2022	08h00min as 08h15min
55.	Vilma Alves de Oliveira	07/12/2022	08h15min as 08h30min

HORARIO DE CONTAGEM DE PONTOS PROFESSORES ENSINO FUNDAMENTAL

Nº	NOME	DATA	HORARIO
56.	Benedito João de Miranda	08/12/2022	07h15min as 07h30min
57.	Alcione Savio Ribeiro	07/12/2022	08h30min as 08h45min
58.	Ione Borges Martins	07/12/2022	08h45min as 09h00min
59.	Carlindo Sergio de Assunção	07/12/2022	09h00min as 09h15min
60.	Cleusa Derussi	07/12/2022	09h15min as 09h30min
61.	Geraldo de Souza	07/12/2022	09h30min as 09h45min
62.	Rozilda Ramão Batista	07/12/2022	09h45min as 10h00min
63.	Julinda Odila de Souza Ralla	07/12/2022	10h00min às 10h15min
64.	Keila Pinheiro Karru	07/12/2022	10h15min às 10h30min
65.	Simone da Cruz Montanha	07/12/2022	10h30min às 10h45min
66.	Solange Garcia Harala	07/12/2022	10h45min as 11h00min
67.	Leni Pereira dos Santos	07/12/2022	13h15min às 13h30min
68.	Luzia Marinalva Coradi Braga	07/12/2022	14h45min as 15h00min
69.	Maria de Fatima Ralla	07/12/2022	15h00min às 15h15min
70.	Maria Raimunda Araújo da Silva	07/12/2022	15h15min às 15h30min
71.	Rosa Lice Leite	07/12/2022	15h30min às 15h45min
72.	Rosana Faria Leite	07/12/2022	15h45min as 16h00min
73.	Sandra Stefanes	07/12/2022	16h30min às 16h45min
74.	Silvana Elias Ribeiro	07/12/2022	16h45min as 17h00min
75.	Sônia Maria Rosa Leite	08/12/2022	08h30min as 08h45min
76.	Tânia Inês Dresch	08/12/2022	07h30min as 07h45min
77.	Terezinha Ralla	08/12/2022	07h45min as 08h00min
78.	Vanda da Silva	08/12/2022	08h00min as 08h15min
79.	Vilmar Bokorni	08/12/2022	08h15min as 08h30min

HORARIO DE CONTAGEM DE PONTOS PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL BRIANORTE

NOME	DATA
Antonia Vebra do Nascimento	08/12/2022
Eremita Anterina Oliveira da Cruz	08/12/2022

HORARIO DE CONTAGEM DE PONTOS TECNICO ADM EDUC –MONITOR BRIANORTE

NOME	DATA
Adriana Amancio da Silva	08/12/2022
Jakeline Eugenia Ramos	08/12/2022
Kethilin Larissa Santos de Melo	08/12/2022

HORARIO DE CONTAGEM DE PONTOS APOIO ADM EDUC – VIGIA BRIANORTE

NOME	DATA
José Anildo de Melo	08/12/2022

DECRETO N° 003 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Súmula: *"Dispõe sobre a fixação das datas de vencimentos do Imposto Predial e Territorial Urbano 2023 de Nova Maringá-MT, fixa descontos e dá outras providência*s".

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais no que lhe confere o inciso IV, do art. 54, da Lei Orgânica Municipal.

Considerando o disposto pelo art. 214, parágrafo único, da Lei Complementar Municipal nº 01/2013;

Considerando o disposto pelo art. 49 da Lei Municipal nº 1.162/2022;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam definidas as datas de vencimento das parcelas do IPTU de 2023, nos seguintes termos:

I - 1ª parcela ou Cota Única: vencimento 05 de maio de 2023.

II - 2ª parcela: vencimento 05 de junho de 2023;

III - 3ª parcela: vencimento 05 de julho de 2023;

IV - 4ª parcela: vencimento 07 de agosto de 2023;

V - 5ª parcela: vencimento 05 de setembro de 2023;

Art. 2º. Serão concedidos descontos no pagamento do Imposto Predial Territorial Urbano 2023, nos termos da lei, nas seguintes proporções:

I - Na hipótese de pagamento da parcela única será concedido um desconto de 40% (quarenta por cento);

II - Na hipótese de pagamento em até 03 (três) parcelas, será concedido um desconto de 25% (vinte e cinco por cento);

III – Na hipótese de pagamento em até 05 (cinco) parcelas, será concedido um desconto de 10% (dez por cento).

Art. 3º. É parte integrante deste Decreto o Edital de Notificação de IPTU 2023 constante no Anexo único.

Art. 4º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Maringá/MT, 20 de janeiro de 2023.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ– MT

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE IPTU - 2023

O **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ,** pessoa jurídica de direito público devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o n°. 37. 464.831/0001-24, com sede executiva localizada na Av. Bernardino Zanchet, n°. 50E, Centro, Município de Nova Maringá/MT, CEP: 78.445-000, neste ato representada pela Prefeita Municipal, **Ana Maria Urquiza Casagrande**, atendendo as disposições contidas no Código Tributário Municipal, Lei Complementar n° 01/2013 - artigos 11; 53, II e III; 201; 202; 204; 209; 210 e 213, **NOTIFICA** a todos os contribuintes que estejam enquadrados nas disposições contidas na lei anteriormente citada, ou seja, toda e qualquer pessoa que seja proprietário, titular do domínio útil ou detenha a posse de imóvel localizado no perímetro urbano do município, seja ele edificado ou não, **DO LANÇAMENTO, DISTRIBUIÇÃO, PRAZO DE IMPUGNAÇÃO E VENCIMENTO DO IPTU – IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO.**

I – O valor total do imposto de que trata este Edital importa em R$ 1.251. 957,85 (um milhão duzentos e cinquenta e um mil novecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e cinco centavos), mais o valor referente à Contribuição de Iluminação Pública e demais Taxas, prevista pelo art. 307 e seguintes do Código Tributário Municipal, sujeito a alterações.

II – O valor da cota parte de cada contribuinte está detalhado no Edital que se encontra afixado no mural da Prefeitura Municipal de Nova Maringá-MT, localizada na Av. Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, Nova Maringá- MT.

III – Após a publicação deste edital, todos os contribuintes serão considerados notificados do lançamento do IPTU 2023, nos termos do disposto pelo art. 53, II e III da Lei Complementar nº 01/2013.

IV – A impugnação deverá ser interposta dentro do prazo de 30 (Trinta) dias, contados da publicação deste edital.

V – O Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana terá os seguintes vencimentos:

I - 1ª parcela ou Cota Única: vencimento 05 de maio de 2023.

II - 2ª parcela: vencimento 05 de junho de 2023;

III - 3ª parcela: vencimento 05 de julho de 2023;

IV - 4ª parcela: vencimento 07 de agosto de 2023;

V - 5ª parcela: vencimento 05 de setembro de 2023;

VI – Os Boletos para pagamento do IPTU serão entregues no Departamento de Tributação Municipal, localizado no Prédio da Prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, com endereço à Av. Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, Nova Maringá – MT.

VII **–**Os contribuintes que **não encontrarem os boletos do IPTU no posto de atendimento citado acima até o dia 05/05/2023** ficam notificados e convocados a comparecerem junto à Secretaria Municipal de Finanças para atualizar seu cadastro e efetuar a retirada dos seus boletos.

VIII – A falta do recebimento do carnê do IPTU do exercício de 2023 ou a ausência de citação do imóvel na listagem geral de lançamento anexa ao presente Edital não desobriga o contribuinte do pagamento do IPTU no seu respectivo vencimento.

IX – Ao contribuinte que efetuar o pagamento do IPTU em COTA ÚNICA será concedido 40% (quarenta por cento) de desconto sobre o valor do imposto. O referido desconto já se encontra consignado nos respectivos boletos do recolhimento do imposto;

X – Ao contribuinte que efetuar o pagamento do IPTU em até 03 (três) vezes será concedido 25% (vinte e cinco por cento) de desconto sobre o valor do imposto. O referido desconto já se encontra consignado nos respectivos boletos do recolhimento do imposto;

XI **–** Ao contribuinte que efetuar o pagamento do IPTU em até 05 (cinco) vezes será concedido 10% (dez por cento) de desconto sobre o valor do imposto. O referido desconto já se encontra consignado nos respectivos boletos do recolhimento do imposto;

XII **–** Em homenagem ao princípio do contraditório e ampla defesa, toda e qualquer reclamação deverá ser realizada por requerimento escrito, diri-

gido à Secretaria Municipal de Finanças e registrado no Departamento de Tributação;

XIII - Caso o tributo devido não seja recolhido nos prazos previstos, sem que seja formulada qualquer reclamação, sobre o valor do débito incidirão os acréscimos legais, nos termos da legislação vigente.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Maringá-MT, 20 de janeiro de 2023.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
QUARTO TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 090/2022. PREGÃO PRESENCIAL 039/2022.

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ**, com CNPJ 37.464.831/0001-24, neste ato representado pela Prefeita Municipal Sr.ª ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, RESOLVE Suprimir os preços da **EMPRESA KIRST TRR LTDA,** inscrito noCNPJ 05. 198.812/0001-07, neste ato representada pelo Sr. VILSON GONZALES KIRST, RG. nº 138XXXXX SSP/MT e CPF/MF n.º XXX.046.370-XX, tendo em vista o contido na Ata de Registro de Preços n° 090/2022, oriunda do Pregão Presencial n° 039/2022, ajustam e celebram o presente Termo, nos termos da Lei Federal n° 8.666/93, com suas alterações posteriores, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ - MT,**conforme especificações e condições constantes na Ata, no edital e seus anexos.

2. DOS PREÇOS

2.1. Os novos preços, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados neste Termo de Reequilíbrio de Supressão encontram-se indicados na Ata de registro de Preços conforme tabela abaixo:

LOTE 01 - ÓLEO DIESEL BS500 TRR – O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE NA "**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**" DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT COM TODOS OS CUSTOS DE TRANSPORTE POR CONTA DA CONTRATADA. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA SERÁ DE 3 (TRES) DIAS UTEIS APÓS A SOLICITAÇÃO				
ITEM	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UND	VALOR UND APÓS REAJUSTE
01	**LITRO**	**ÓLEO DIESEL BS 500 TRR**	**R$ 6,60**	**R$ 6,4177**

LOTE 06 - ÓLEO DIESEL S10 E ÓLEO DIESEL B S500 TRR – O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE NA "**SECRETARIA DISTRITAL DE BRIANORTE MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ - MT**" DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT COM TODOS OS CUSTOS DE TRANSPORTE POR CONTA DA CONTRATADA. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA SERÁ DE 3 (TRES) DIAS UTEIS APÓS A SOLICITAÇÃO.				
ITEM	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UND	VALOR UND APÓS REAJUSTE
01	**LITRO**	**ÓLEO DIESEL S-10 TRR**	**R$ 6,77**	**R$ 6,5439**
02	**LITRO**	**ÓLEO DIESEL BS 500 TRR**	**R$ 6,60**	**R$ 6,4177**

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. LOTES 01 E 06 – A Petrobras anunciou na semana passada uma baixa nos preço dos combustíveis vendido às distribuidoras. As variáveis que influenciam de forma mais robusta são o preço do barril de petróleo no mercado internacional e a taxa de câmbio, já que a commodity é cotada em dólares. São esses os principais fatores que incidem atualmente sobre o valor no Brasil e que fizeram com que a Petrobras anunciasse o reajuste.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. Os demais itens e cláusulas da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 090/2022, PREGÃO PRESENCIAL 039/2022 original permanecem inalteradas.

Nova Maringá – MT, 20 de janeiro. de 2023.

_____

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Contratante

CONTRATO DE RATEIO N. 009/2023

CONTRATO DE RATEIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT E O CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES, PARA OS FINS QUE ESPECIFICAM.

O **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, n. 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá Estado de Mato Grosso, inscrito no CNPJ / MF sob n. 37.464.831/0001-24, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. **ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE** brasileira, viúva, portadora do CPF 378.XXXXXXXX e RG 14XXXXX SSP-PR natural de Amoreira/PR, residente e domiciliada no município de Nova Maringá/MT denominado de CONSORCIADO, e o **CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n. 23.019.551/0001-00, com sede na Avenida Blumenau, nº 500, Bairro Amazônia, Cidade de Sorriso-MT, neste ato representado pelo seu Presidente, **EDU LAUDI PASCOSKI**, brasileiro, casado, cumprindo atualmente o mandato de Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, e Presidente do Conselho Diretor, portador do RG nº 40XXXXXX SSP/MS e CPF Nº 411. XXXXXXXX, residente e domiciliado na Avenida Santa Catarina, nº 313-Centro, no município de Itanhangá/MT, denominado de CONSORCIANTE, resolvem celebrar o presente Contrato, que se regerá pelas cláusulas seguintes, e subsidiariamente pelo Estatuto Social do CONSORCIANTE, que integra o presente Contrato de Rateio:

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Aplicam-se ao presente Contrato e têm por base de interpretação do mesmo os dispositivos da Lei 11.107/2005 e seu Decreto Regulamentador nº 6.017/2007, aplicando-se, na ausência de previsão legal, as normas e princípios de direito público, da teoria geral dos contratos e, supletivamente, as normas e princípios de direito privado.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto do presente Contrato a consecução das ações previstas na nº932/2017, sancionada em 13 de dezembro de 2017, que ratifica o protocolo de intenções e autoriza a participação do CONSORCIADO no Consórcio Púbico de Saúde Vale do Teles Pires.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR

O valor do presente contrato será de **R$ 1.061.264,66 (um milhão sessenta e um mil duzentos e sessenta e quatro reais e sessenta e seis centavos)** que será composto de acordo com as seguintes regras:

Parágrafo Primeiro: R$66.000,00 (sessenta e seis mil reais) corresponde ao valor de Rateio das Despesas Administrativas conforme deliberação na Assembleia Geral Extraordinária no dia 26/07/2022, Ata nº 001/2022, que será pago em 12 (doze) parcelas fixas de R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais), iniciando-se em janeiro/2023; **(07.002.10.122.0005.2118. 337170000 – 530)**

Parágrafo Segundo: R$ 129.715,14 (cento e vinte nove mil setecentos e quinze reais e quatorze centavos) é o valor estimado para contratação de Serviços Médicos e Exames, que será pago em 12 (doze) parcelas fixas de R$ 10.809,60 (dez mil oitocentos e nove reais e sessenta centavos); **(07.002.10.302.0005.2082.337170000 – 723)**

Parágrafo Terceiro: R$ 60.000,00 (sessenta mil reais) é o valor estimado para contratação de Serviços de Casa de Apoio, que será pago em 12 (doze) parcelas fixas de R$ 5.000,00 (cinco mil reais). **(07.002.10.302.0005.2082.337170000 – 723)**

Parágrafo Quarto: R$ 308.000,00 (trezentos e oito mil reais) é o valor estimado para contratação de Serviços Médicos e Exames, através do repasse do Programa De Apoio Ao Desenvolvimento E Implementação Dos Consórcios Intermunicipais De Saúde – PAICI, que serão depositados conforme repasse ao Fundo Municipal de Saúde pelo Fundo Estadual de Saúde, em parcelas fixas de R$ 25.666,67 (vinte cinco mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos). **(07.002.10.302.0005.2100.337170000 – 727)**

Parágrafo Quinto: R$ 44.549,52 (quarenta e quatro mil quinhentos e quarenta e nove reais e cinquenta e dois centavos) corresponde ao valor referente às despesas com o "Programa de Rastreamento do Câncer de Colo do Útero e do Câncer de Mama" que será pago em 12 (doze) parcelas fixas de R$ 3.712,46 (três mil setecentos e doze reais e quarenta e seis centavos); **(07.002.10.302.0005.2082.337170000 – 723)**

Parágrafo Sexto: R$ 440.000,00 (quatrocentos e quarenta mil reais) é o valor estimado para Aquisição de Insumos Farmacêuticos através da CONSORCIANTE, que será pago conforme a utilização pelo município. **(07.002.10.302.0005.2082.337170000 –781 – 782 –340 – 340)**

Parágrafo Sétimo:R$ 10.000,00 (dez mil reais) é o valor estimado referente às despesas com as ações e aquisições para Prevenção e Combate ao Coronavírus – COVID-19), que será pago conforme utilização pelo município; **(07.002.10.302.0005.2082.337170000 –725)**

Parágrafo Oitavo: R$ 1.000,00 (mil reais)é o valor estimado para Aquisição de Materiais Permanentes através da CONSORCIANTE, que será pago conforme a utilização pelo município; **(07.002.10.302.0005.2082.337170000 –726)**

Parágrafo Nono: R$ 2.000,00 (dois mil reais) é o valor estimado para o custeio da contrapartida do município para execução dos procedimentos propostos através do Programa Mais MT Cirurgias 2021, criado pelo Decreto Estadual nº 1.018 de 15 de julho de 2021 e normatizado pela Portaria nº 468/2021/GBSES. **(07.002.10.302.0005.2082.337170000 – 723)**

CLÁUSULA TERCEIRA: DA FORMA DE PAGAMENTO

O valor do presente Contrato, constante na Cláusula Segunda, será pago em 12 (doze) parcelas mensais, até o dia dez (10) de cada mês a que se referem, conforme estabelece o art. 26, I, do Estatuto Social da CONSORCIANTE.

Parágrafo Único: Os valores das parcelas mensais, conforme consta nesta Cláusula Terceira serão creditados conforme Ato Normativo de Transferência, na Conta Corrente específica constante no ato, junto à Agência 1917-8, Banco do Brasil, em nome do Consórcio Público de Saúde Vale do Teles Pires.

CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO

O valor a ser pago mensalmente pela CONSORCIADO ao CONSORCIANTE correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

07.002.10.122.0005.2118.337170000 – 530

07.002.10.302.0005.2082.337170000 – 723

07.002.10.302.0005.2100.337170000 – 727

07.002.10.302.0005.2082.337170000 –781

07.002.10.302.0005.2082.337170000 –782

07.002.10.302.0005.2112.337170000 –100

07.002.10.302.0005.2112.337170000 –340

07.002.10.302.0005.2082.337170000 –725

07.002.10.302.0005.2082.337170000 –726

Parágrafo Único: O produto da arrecadação do imposto sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, pela CONSORCIANTE, nos termos inciso I do art. 158 da Constituição Federal, os rendimentos financeiros e receita advinda de penalidades aplicadas, permanecerão à conta da manutenção administrativa do Consórcio.

CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato será de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023, sendo renovável, mediante Termo Aditivo, devidamente acordado e aceito entre as partes conveniadas.

Parágrafo Único: Os recursos aportados mediante o presente contrato de rateio poderão ser utilizados em exercícios seguintes, devendo neste caso atender ao objeto de sua vinculação, conforme dispõe o Art. 10 da Portaria STN Nº 274/2016 e parágrafo único do art. 8º da Lei Complementar nº 101/2000.

CLÁUSULA SEXTA: DA INADIMPLÊNCIA

As partes signatárias acordam que em caso de inadimplência da CONSORCIADO, passados trinta (30) dias da data do pagamento dos valores mensais constantes no §1º, §5º e §10º da Clausula Segunda, poderá ocasionar a incidência de multa sobre o valor inadimplido, cabendo ainda a suspensão do atendimento médico-hospitalar aos usuários oriundos do Município CONSORCIADO conforme art. 34 do Estatuto.

Parágrafo Único: O atraso no repasse dos recursos pelo CONSORCIADO incidirá em eventual exclusão do Município do Consórcio, nos termos do art. 41 do Estatuto Social do Consórcio.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES

Parágrafo Primeiro: Compete ao CONSORCIADO:

a) Efetuar o pagamento do valor mensal, conforme consignado na Cláusula Terceira, até o dia 10 de cada mês, impreterivelmente; sob pena de sofrer as sanções previstas na Cláusula Sexta.

b) Acompanhar e fiscalizar a consecução do presente Contrato através da Secretaria Municipal de Saúde.

Parágrafo Segundo: Compete ao CONSORCIANTE:

a) Aplicar os valores financeiros, pagos pela CONSORCIADO, no limite das finalidades do Consórcio Teles Pires, e em estreita obediência ao art. 5º do Estatuto Social.

b) Fazer prestação de contas, conforme estabelece o Estatuto Social do Consórcio.

c) Movimentar contas específicas para os valores ora conveniados em instituições financeiras oficiais.

d) Prestar contas bimestralmente de todos os valores repassados ao Consórcio.

CLAUSULA OITAVA: O Consorciado realizará o repasse mensal à CONSORCIANTE oriundo do Programa De Apoio Ao Desenvolvimento E Implementação Dos Consórcios Intermunicipais De Saúde – PAICI, de acordo com a Portaria nº 212/2022/GBSES até o segundo dia útil subsequente do repasse ao Fundo Municipal de Saúde pelo Fundo Estadual de Saúde.

Parágrafo Primeiro: A omissão do repasse a que se refere o caput desta cláusula, sujeitará o CONSORCIADO à suspensão da cota do PAICI e, ainda, enseja responsabilização administrativa, civil e criminal.

CLÁUSULA NONA: **DAS ALTERAÇÕES**

Será objeto de Termo Aditivo qualquer alteração julgada necessária pelos signatários do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca da Sede do Consórcio Público de Saúde Vale do Teles Pires para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato.

Por estarem as partes de acordo e conveniadas, assinam o presente Contrato de Rateio em 3 (três) vias de igual teor e forma na presença de 2 (duas) testemunhas.

Sorriso-MT, 02 de janeiro de 2023.

_____

Sr. ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeito Municipal

Prefeitura Mun. De Nova Maringá/MT

_____

Sr. EDU LAUDI PASCOSKI

Presidente

Consórcio Público De Saúde Vale Do Teles Pires

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/2023

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, Estado de Mato Grosso através do Agente de Contratação e Equipe de apoio, designada pela portaria 009/2023 torna publico o aviso da Dispensa de Licitação N°003/2023, para dar amplo conhecimento aos futuros interessados em participar do presente processo. Assim se cumpre o disposto no art. 75 paragrafo terceiro da Lei 14.133/2021, tendo como Objeto: **AQUISIÇÃO DE LAPIS DE COR PARA KIT ESCOLAR PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ – MT,** a empresa **DISMAT DISTRIBUIDORA MATO GROSSO DE PAPAELARIA EIRELLI** com **CNPJ** 05.033.043/0001-97 apresentou a menor proposta no Valor total de **R$ 22.485,00 (Vinte e dois mil quatrocentos e oitenta e cinco reais)**, com os termos no inciso II do artigo 75 da Lei Federal N° 14.133/2021.

O processo referente à licitação acima, encontra- se a disposição dos interessados na sala da licitação da Prefeitura, localizada na Av. Amos Bernardino Zanchet, Centro, neste Município de Nova Maringá, de segunda a sexta no horário de atendimento ao público e no site http://www.gp.srv.br/transparencia_novamaring/serv...

Nova Maringá - MT, 20 de janeiro de 2023.

EDI CARLOS RODRIGUES JULIO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

LICITAÇÃO
QUARTO TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 091/2022. PREGÃO PRESENCIAL 039/2022.

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ**, com CNPJ 37.464.831/0001-24, neste ato representado pela Prefeita Municipal Sr.ª **ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE**, RESOLVE Reajustar os preços da **KIRST COMÉRCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA**, inscrito no CNPJ: 00.445.400/0001-00, neste ato representada pela Sr.ª **ALICE DE CEZARO KIRST**, portadora do RG. nº 903XXXXXXX SSP/RS e CPF/MF nº XX.459.571-XX, tendo em vista o contido na Ata de Registro de Preços n° 091/2022, oriunda do Pregão Presencial n° 039/2022, ajustam e celebram o presente Termo, nos termos da Lei Federal n° 8.666/93, com suas alterações posteriores, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1.DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ - MT,**conforme especificações e condições constantes na Ata, no edital e seus anexos.

2. DOS PREÇOS

2.1. Os novos preços, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados neste Termo de Reequilíbrio de supressão, encontram-se indicados na Ata de registro de Preços conforme tabela abaixo:

LOTE 05 - ÓLEO DIESEL S10 E GASOLINA - PARA ABASTECIMENTO EM "BOMBA" NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE LUCAS DO RIO VERDE - MT. O PRAZO DE ENTREGA É IMEDIATO APÓS A ORDEM DE FORNECIMENTO, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE REQUISIÇÃO.				
ITEM	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UND	VALOR UND APÓS REAJUSTE
01	**LITRO**	**GASOLINA COMUM**	**R$ 5,55**	**R$ 5,4029**
02	**LITRO**	**ÓLEO DIESEL B S10**	**R$ 7,00**	**R$ 6,6772**

3.DA JUSTIFICATIVA

3.1. LOTES 05 – A Petrobras anunciou a redução de 8% no preço do óleo diesel e de 6% na gasolina. Os novos valores entram em vigência a partir de 4ª feira (7.dez) nas refinarias da estatal. As distribuidoras de combustíveis vão comprar diesel A (sem adição de biodiesel) por em média R$ 4,49 por litro –redução de R$ 0,40. Já a gasolina A (sem adição de etanol) passará de R$ 3,28 para R$ 3,08 por litro..

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. Os demais itens e cláusulas da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 091/2022, PREGÃO PRESENCIAL 039/2022 original permanecem inalteradas.

Nova Maringá – MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Contratante

_____

KIRST COMERCIO DE COMBUSTIVEL LTDA

CNPJ 00.445.400/0001-00

ALICE DE CEZARIO KIRST

Detentor da Ata de Registro

_____

EDI CARLOS RODRIGUES JULIO

CPF: xxx.406.201-xx

FISCAL DO CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

LICITACAO
AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 01/2023

AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 01/2023

O Município de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Decreto Nº 20/2022/PMNMV/GAB de 26 de Janeiro de 2022, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 01/2023, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM,** no dia **02/02/2023 às 08:30 horas** (Horário Local) na sede da Prefeitura Municipal, na Avenida Mato Grosso, Nº. 51, Centro, Nova Monte Verde-MT, cujo objeto é ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS FUNERARIOS E FORNECIMENTO DE URNAS, PARA ATENDER OS BENEFICIOS DE AUXILIO FUNERAL DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE PELO PERIODO DE 12 MESES.***

Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal Nº. 14/2010, Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, suas alterações e demais disposições aplicáveis a matéria e do Decreto Municipal nº. 52/2022.

O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados no site www.novamonteverde.mt.gov.br no seguinte caminho: **Publicações – Licitações**.

Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800 ou na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.

Nova Monte Verde-MT, 20 de Janeiro de 2023.

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 20/2022

Publique-se.

SECRETARIA DE FINANÇAS
PORTARIA N.º 20, DE 20 DE JANEIRO 2023

PORTARIA N.º 20, De 20 de janeiro 2023

SÚMULA: Nomeia fiscais Administrativos para a Ata de Registro de Preços nº 01/2023.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS Prefeito Municipal em Exercício de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância a legislação vigente, atuarem como fiscais administrativo para a Ata de Registro de preços nº 01/2023 celebrado entre o **MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE** e as empresas: **SOMA COMERCIO E SERVICOS LTDA, A. E. C. NOSSOL LTDA, ORIGINAL SOLUÇOES LTDA, HC COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA.**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 85/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 9318/2022

OBJETO: ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT PELO PERIODO DE 12 MESES.***

VALOR: **R$ 184.690,63**(cento e oitenta e quatro mil, seiscentos e noventa e sessenta e três centavos)

FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS

FISCAL: SUELI DE JESUS SOUZA

RG Nº: 1441140-7 SSP/MT

CPF Nº: 956.2019.231-34

CARGO: DIRETORA DE DEPARTAMENTO

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

MATRICULA: 1614

SUPLENTE: DALVAN DA SILVA GIROTO

RG Nº: 25910388 SEJSP/MT

CPF Nº: 056.355.421-58

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

MATRICULA: 3132

FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

FISCAL: JOEL DE OLIVEIRA DOS SANTOS

RG Nº: 1890720-2 SSP/MT

CPF Nº: 023.102.701-05

CARGO: GERENTE DE DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE FINANÇAS

MATRICULA: 3089

SUPLENTE: MAISA DE OLIVEIRA GALVÃO

RG Nº: 1890372-0 SESP/MT

CPF Nº: 028.637.951-12

CARGO: ASSISTENTE DE CONTROLE ADMINISTRATIVO

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MATRICULA: 3141

FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE SAÚDE

FISCAL: LUCIMARA CAMPANHA

RG Nº: 22284915 SSP/MT

CPF Nº: 981.936.601-10

CARGO: DIRETORA DE DEPARTAMENTO

LOTAÇÃO: SECRETÁRIA DE SAÚDE

MATRICULA: 3666

SUPLENTE: THAIS MARTINS PAZ

RG Nº: 90969722 SSP/PR

CPF Nº: 053.153.649-17

CARGO: ENFERMEIRA DA SAÚDE

LOTAÇÃO: SECRETÁRIA DE SAÚDE

MATRICULA: 2215

FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

FISCAL: EDINEIA APARECIDA DO PRADO

RG Nº: 1560093-8

CPF Nº: 055.597.269-07

CARGO: CHEFE DE DIVISÃO

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE AGRICULTURA

MATRICULA: 3865

SUPLENTE: ANTONIO ALVES DOS REIS

RG Nº: 6306695 SSP/SP

CPF Nº: 318.177.349-20

CARGO: ENGENHEIRO AGRONOMO

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

MATRICULA: 404

FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

FISCAL: ANDREIA CRISTINA MENDES

RG Nº: 21636354

CPF Nº: 059.666.101-00

CARGO: SECRETARIA EXEC. DOS CONSELHOS

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

MATRICULA: 3859

SUPLENTE: VANIA MARIA DOS SANTOS

RG Nº: 18011730-4

CPF Nº: 020.967.921-26

CARGO: ASSISTENTE DE CONTROLE ADMINISTRATIVO

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

MATRICULA: 2216

FISCAL TITULAR E SUPLENTE RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO

FISCAL: VALDIRENE APARECIDA FERREIRA DA CRUZ

RG Nº: 16196694 SSP/MT

CPF Nº: 023.283.979-48

CARGO: PROFESSORA DE PEDAGOGIA

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MATRICULA: 136

SUPLENTE: DADYLENE FREITAS BARBOSA

RG Nº: 5914714 SSP/MT

CPF Nº: 047.173.281-83

CARGO: AUXILIAR DE SALA

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MATRICULA: 3090

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete Do Prefeito de Nova Monte Verde / MT, 20 de janeiro de 2023.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

PREFEITO

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscais para a Ata de Registro de Preços nº 01/2023 referente ao Processo Administrativo nº 9318/2022, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde / MT, 20 de janeiro de 2023.

SUELI DE JESUS SOUZA – SECRETARIA DE OBRAS,TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS

JOEL DE OLIVEIRA DOS SANTOS – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

LUCIMARA CAMPANHA – SECRETARIA DE SAÚDE

EDINEIA APARECIDA DO PRADO – SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO

ANDREIA CRISTINA MENDES – SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

VALDIRENE APARECIDA FERREIRA DA CRUZ – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 018/2023 SÚMULA: DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2022 DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.

DECRETO Nº 018/2023

Súmula: Dispõe sobre a homologação do Processo Seletivo Simplificado 005/2022 do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando o Processo Seletivo Simplificado 005/2022 que trata o Edital 001/2022, publicado no Jornal Oficial dos Municípios e no mural da Prefeitura em data de 22/12/2022, e ainda,

Considerando o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado 005/2022, cuja publicação se deu em data de 18/01/2023,

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica homologado o resultado do Processo Seletivo Simplificado 005/2022, cuja publicação se deu na sede desta municipalidade em data de 18/01/2023 nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado e publicado no Jornal Oficial dos Municípios em 19/01/2023.

ARTIGO 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, 20 de janeiro de 2023

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

CAMARA
ATA DE INSTALAÇÃO E POSSE DA MESA DIRETORA BIÊNIO 2023 A 2024

Ata de eleição e posse dos membros da mesa diretora da 6º legislatura do 2° biênio 2023 a 2024 da Câmara Municipal de Nova Nazaré/MT, realizada no dia dezenove de janeiro de 2023 ás 19:00 horas tendo como local o Plenário Domingos Pereira Salgado da Câmara Municipal de Nova Nazaré-MT, sob a presidência do vereador mais idoso Sr. Ademar Matias dos Reis, conforme dispõe o artigo 10 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Nazaré, que no uso das atribuições que o cargo lhe confere, designou a senhora Patrícia Costa Gonçalves Reckziegel, para secretariar os trabalhos, onde o Presidente solicitou para que fizesse a leitura das Chapas 1 e 2 composta pelos seguintes membros: Chapa 1 Rosana Aires de Souza Silva– Presidente, Patrícia Costa Gonçalves Reckziegel Vice-Presidente, Geslaine Pires Junqueira Ramos –1°Secretária, Ademar Matias dos Reis –2° Secretário: Chapa 2 Luiz Felipe Alves de Carvalho –Presidente, Genecy Celestino de Souza –Vice-Presidente, Elson Hideyoshi Kamiguchi –1°Secretário, Jovane Barbosa Alves–2° Secretário. Em seguida o senhor presidente colocou em votação nominal as referidas chapas, na qual devem escolher entre a chapa 01 e chapa 02, e após conferência, foi proclamada a chapa 02 vencedora, ficando composta a mesa diretora para o biênio de 2023 a 2024 da seguinte forma: Luiz Felipe Alves de Carvalho–Presidente, Genecy Celestino de Souza–Vice-Presidente, Elson Hideyoshi Kamiguchi – 1°Secretário, Jovane Barbosa Alves –2° Secretário. Dando sequência o Senhor Presidente declarou empossada a nova Mesa Diretora para o Biênio 2023/2024, e passou a palavra para o Presidente eleito. Em seguida o Senhor Presidente eleito fez os agradecimentos e considerações finais, e não havendo mais nada a ser tratado encerrou a sessão solene ao que eu Patrícia Costa Gonçalves Reckziegel lavrei a presente Ata que de acordo com Regimento Interno será lida e assinada por mim, pela mesa e pelos demais vereadores presentes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL N. º 025 DE 20 DE JANEIRO DE 2022.

"QUE DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DA CONCESSÃO DE LICENÇA PARA ACOMPANHAR CONJUGE".

RIMER DE OLIVIERA, Prefeito Municipal de Nova Olímpia-MT, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por Lei, expede a seguinte portaria;

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Revogar a Portaria **212 DE 20 DE SETEMBRO DE 2018**, que concedeu Licença para acompanhar cônjuge, a servidora Pública deste Município, Senhora **EDNA CLAUDIA TEIXEIRA PINHEIRO,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA, MATRICULA Nº 524**.

Art.2º - Esta portaria entrará em vigor em dezoito de janeiro de dois mil e vinte e três, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Olímpia–MT, 20 de janeiro de 2023.

RIMER DE OLIVEIRA Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CHAMAMENTO PUBLICO-Nº. 001/2023/PMNO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 001/2023/PMNO

O município de Nova Olímpia **-** Mato Grosso,através da CPL devidamente instituída pela portaria 245/2022, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a Licitação na Modalidade CHAMAMENTO PUBLICO **- Nº. 001/2023/PMNO,** para seleção de pessoas físicas,tendo como objeto o **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE LEILOEIROS OFICIAIS, PARA REALIZAÇÃO DE LEILÕES PÚBLICOS EM TODAS AS SUAS FASES, VISANDO A ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS (VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DIVERSOS E OUTROS BENS INSERVÍVEIS E OBSOLETOS) QUE SE ENCONTRAM EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, DE PROPRIEDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA/MT** que acontecera no **dia 10 de fevereiro de 2023 as 08:00 horas.** As especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhando o edital da licitação. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados através do site **www.novaolimpia.mt.gov.br**. As duvidas sobre o certame será dirimidas no departamento de licitações de segunda a sexta-feira no prédio da prefeitura municipal de nova Olímpia localizado na Rua Wilson de Almeida 259 S- Jardim Ouro Verde, no horário de 07:00 às 11:00 e 13: 00 ás 17:00 horas, ou contatar pelo telefone (65) 3332-1130.

Nova Olímpia/MT, 20 de janeiro de 2023.

GIVALDO VALERIO DOS SANTOS FILHO

Presidente Da CPL

Port. 245/2022

LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO, SENDO ESTE DE ADITIVO DE REEQUILIBRIO FINANCEIRO N. º 006/2023/PMNO

***PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2023/PMNO* A FAZER PARTE DA INTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS *Nº 12000014/2022, PREGÃO PRESENCIAL* Nº 014/2022/PMNO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 065/2022/PMNO.**

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT inscrita no **CNPJ. Sob n. º 03.238.920/0001-30**, **CONTRATADA**: empresa **IGUAÇU COMERCIO DE GAS EIRELLI,** inscrita no CNPJ 12.835.034/0001-85. **MOTIVO:** *Pedido solicitado pela empresa e com base no aumento da matéria prima dos produtos licitados tiveram um aumento de valor que consequentemente aumentou os preços e conforme pesquisa de preço e comprovação de acordo com as notas fiscais apresentadas de valor praticado atualmente. Os estudos e cálculos apontaram um Reequilíbrio Financeiro geral positivo, devendo ser acrescido aos itens do valor total dos itens, conforme tabela abaixo*. **ALTERAR CLAUSULA QUARTA – DO PREÇO.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	VALOR LICITADO	VALOR REAJUSTADO SOLICIDADO	% SOLICITADO AUMENTO
01	PÃO TIPO FRANCES, COMPOSICAO MINIMA DA MASSA: 40G FARINHA DE TRIGO, 0,8 G DE SAL, 0,4 G DE REFORCADOR, 24 ML DE AGUA 0,2 G DE AÇUCAR 1,2 G DE FERMENTO BIOLOGICO 0,4 G DE GORDURA VEGETAL PESANDO 50 GRAMAS POR UNIDADE, VIDA UTIL 6 HORAS, EMBALADO EM EMBALAGEM PROPRIA	KG	R$ 11,85	R$ 16,14	36,20 %
02	PÃO DOCE – TIPO DOCE, COMPOSIÇÃO MINIMA DA MASSA, PESSANDO 50 GRAMAS POR UNIDADE, EMBALADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	KG	R$ 16,99	R$ 18,55	9,18 %

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 05.050.0.3.12.306.0012.2061.3.3.90.30.00.00.15690000000, 05.050.0.2.12.306.0013.2055.3.3.90.30.00.00.15690000000,05.050.0.1.12.122.0011.2037.3.3.90.30.00.00.15000000000, 06.060.0.2.10.302.0020.2154.3.3.90.30.00.00.15000000000, 03.030.0.1.04.122.0003.2021.3.3.90.30.00.00.15000000000,07.070.0.2.08.244.0025.2211.3.3.90.30.00.00.15000000000, 07.070.0.1.08.122.0024.2186.3.3.90.30.00.00.15000000000, 07.070.0.2.08.244.0025.2211.3.3.90.30.00.00.16600000000,07.070.0.2.08.244.0026.2310.3.3.90.30.00.00.16600000000, 06.060.0.2.10.301.0019.2130.3.3.90.30.00.00.16000000000**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS PANIFICAÇAO E AFINS DESTINADOS A MERENDA ESCOLAR E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVA OLIMPIA-MT.**

Nova Olímpia-MT, 18 de janeiro de 2023.

RIMER DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 011/2023

DATA: 18 de janeiro de 2023

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidora efetiva em cargo comissionado e dá outras providências.

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear o servidor ADRIANO BORTOLIN, inscrito sob a matricula de nº 1172, para exercer o cargo de COORDENADOR PEDAGÓGICO DA E.M. MONTEIRO LOBATO, a partir desta data.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revoga-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso

18 de janeiro de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 18/01/2023 a 18/02/2023.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 008/2023

DECRETO Nº. 008/2023

“DISPÕE SOBRE O SALÁRIO MÍNIMO A PARTIR DE 1O DE JANEIRO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

EXMO SR. PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. PAULINHO BORTOLINI, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;

Considerando o disposto no §3º do artigo 39 da Constituição Federal;

Considerando o disposto na Medida Provisória n.º 1.091 de 30 de dezembro de 2021;

DECRETA:

Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2023, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Nova Santa será de R$ 1.302,00 (um mil trezentos e dois reais).

Parágrafo único. Em virtude do disposto no caput, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 43,40 (quarenta e três reais e quarenta centavos) e o valor horário a R$ 5,92 (cinco reais e noventa e dois centavos).

Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2023, não terão valor inferior a R$ 1.302,00 (um mil trezentos e dois reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias e pensão por morte (valor global) pagos pelo SantaHelena-Previ.

Art. 3°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, respeitado o disposto nos artigos 1º e 2º, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 20 de Janeiro de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

-Prefeito Municipal-

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Publicado e afixado no mural da Prefeitura Municipal no período de 20/01/2023 à 20/02/2023.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 008/2023

DATA: 16 de dezembro de 2023

SÚMULA: Dispõe sobre a Concessão de Férias ao profissional que menciona e dá outras providências.

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que dispõe a seção III, Capitulo III, art. 89 da Lei 1036 de 07 de junho de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER férias ao Servidor abaixo mencionado, conforme períodos abaixo relacionados.

Servidor Matricula Período Aquisitivo Férias Período de gozo de Férias Data de retorno

Edilson Gomes de Sousa

719

De: 03/07/2021 a

02/07/2022

De: 23/01/2023 a 21/02/2023

Dia: 22/02/2023

Cleo Pereira da Mota

583

De:11/04/2021 a 10/04/2022

De:30/01/2023 a 08/02/2023

Dia:09/02/2023

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso,

16 de janeiro de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 16/01/2023 a 16/02/2023.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 012/2023

DATA: 19 de dezembro de 2023

SÚMULA: Dispõe sobre a Concessão de Férias ao profissional que menciona e dá outras providências.

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que dispõe a seção III, Capitulo III, art. 89 da Lei 1036 de 07 de junho de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER férias ao Servidor abaixo mencionado, conforme períodos abaixo relacionados.

Servidor Matricula Período Aquisitivo Férias Período de gozo de Férias Data de retorno

Marines Bortolini

1184

De: 04/01/2021 a

03/01/2022

De: 30/01/2023 a 10/02/2023

Dia: 11/02/2023

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso,

19 de janeiro de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 19/01/2023 a 19/02/2023.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 005/2023

DECRETO N.º 005/2023

“DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no §8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no §12 do art. 40 da Constituição Federal com a atual redação dada pela Emenda Constitucional n.º 103/2019;

Considerando o disposto na Portaria Interministerial MPS/MF n.° 26, de 10 de janeiro de 2023,

DECRETA:

Art. 1º. Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Santa Helena, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01.01.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, a partir de 1o de janeiro de 2023, em 5,93% (cinco inteiros e noventa e três décimos por cento).

§ 1º. Para os benefícios concedidos pelo SANTA HELENA-PREVI a partir de 1º de janeiro de 2022 até 31 de dezembro de 2022, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º. Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.302,00 (mil e trezentos e dois reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º. Para os benefícios concedidos pelo SANTA HELENA-PREVI anterior a data estabelecida no caput do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003, art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional nº 41/2003 com redação dada pela Emenda Constitucional nº 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, estado de Mato Grosso, em 11 de janeiro de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

Publicado e afixado no mural da Prefeitura Municipal no período de 11/01/2023 a 11/02/2023.

ANEXO I

FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2023

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO REAJUSTE (%)

até janeiro de 2022 5,93

em fevereiro de 2022 5,23

em março de 2022 4,19

em abril de 2022 2,43

em maio de 2022 1,38

em junho de 2022 0,93

em julho de 2022 0,30

em agosto de 2022 0,91

em setembro de 2022 1,22

em outubro de 2022 1,55

em novembro de 2022 1,07

em dezembro de 2022 0,69

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 009/2023

DATA: 18 de janeiro de 2023

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidora efetiva em cargo comissionado e dá outras providências.

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a servidora LEILIANE LORCA PAGOTTO, inscrita sob a matricula de nº 546, para exercer o cargo de COORDENADORA PEDAGÓGICA DA E.M. BRANCA DE NEVE, a partir desta data.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revoga-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso

18 de janeiro de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 18/01/2023 a 18/02/2023.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002-2022 FRANCIELE CRISTINA DE OLIVEIRA

Nova Santa Helena/MT. 20 de janeiro de 2.023.

CONVOCAÇÃO

Prezado Senhor (a),

O Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Exmo. Senhor Paulinho Bortolini, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n.º 010 de 17 de janeiro de 2.001 e suas Leis posteriores, e, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 002/2022 de Provas e Provas e Títulos, para o provimento de cargos e cadastro reserva no quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 11 de dezembro de 2.022, vem à presença de V. Senhoria., nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II CONVOCÁ-LO (A) a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Praça João Alberto Zaneti s/n.º, para tomar posse ao cargo supra Processo Seletivo Simplificado 002/2022, munido dos seguintes documentos, sob pena de ser considerada desistente:

1. Documento de identidade - 1 (uma) Cópia legível;

2. CPF - 1 (uma) Cópia legível;

3. Título eleitoral 1 (uma) Cópia legível;

4. Carteira de Trabalho e Previdência Social 1 (uma) Cópia legível;

5. Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação - 1 (uma) Cópia legível (se candidato do sexo masculino);

6. Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais. (certidão emitida em: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certido...

7. PIS ou PASEP - 1 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;

8. Comprovante de endereço atualizado;

9. Comprovação da Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores quando exigidos para exercício do cargo, 1 (uma) Cópia legível;

10. Certidão de nascimento ou casamento e CPF do cônjuge - 1 (uma) Cópia legível;

11. Certidão de nascimento dos filhos - 1 (uma) Cópia legível;

12. CPF dos dependentes- 1 (uma) Cópia legível;

Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos; Disponível em:

https://portal.sesp.mt.gov.br/portaldaseguranca/pa...

https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitaca...

https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais...

13. Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

14. Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio;

15. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

16. Declaração de que não foi exonerado com justa causa e a bem do serviço público, no período de 05 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

17. Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público;

18. Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao Município;

19. 01 (uma) foto 3x4 recente;

20. Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;

21. Comprovar a Qualificação Cadastral junto ao sistema E-SOCIAL do Governo Federal. Emitida em: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages...

22. Apresentar endereço de E-mail e telefone pessoal atualizado e ativo.

23. Das declarações exigidas, modelos serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos(as) candidatos(as) para a efetiva posse através do e-mail informado ou via whatsapp.

24. O (a) candidato (a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado (a) eliminado (a).

Após a posse, o (a) candidato (a) será lotado (a) na unidade da Estrutura Administrativa, desde que seja compatível com o cargo concorrido, observado o interesse da Administração e a legislação vigente, exceto aos cargos previamente definidos.

Atenciosamente,

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

Ilustríssimo (a) Senhor (a)

FRANCIELE CRISTINA DE OLIVEIRA

CIENTE: .....
EM_____/_____/_____

Nova Santa Helena – MT.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002-2022 KALLIANE VIEIRA SOUZA

Nova Santa Helena/MT. 20 de janeiro de 2.023.

CONVOCAÇÃO

Prezado Senhor (a),

O Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Exmo. Senhor Paulinho Bortolini, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n.º 010 de 17 de janeiro de 2.001 e suas Leis posteriores, e, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 002/2022 de Provas e Provas e Títulos, para o provimento de cargos e cadastro reserva no quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 11 de dezembro de 2.022, vem à presença de V. Senhoria., nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de PSICOLOGA CONVOCÁ-LO (A) a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Praça João Alberto Zaneti s/n.º, para tomar posse ao cargo supra Processo Seletivo Simplificado 002/2022, munido dos seguintes documentos, sob pena de ser considerada desistente:

1. Documento de identidade - 1 (uma) Cópia legível;

2. CPF - 1 (uma) Cópia legível;

3. Título eleitoral 1 (uma) Cópia legível;

4. Carteira de Trabalho e Previdência Social 1 (uma) Cópia legível;

5. Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação - 1 (uma) Cópia legível (se candidato do sexo masculino);

6. Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais. (certidão emitida em: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certido...

7. PIS ou PASEP - 1 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;

8. Comprovante de endereço atualizado;

9. Comprovação da Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores quando exigidos para exercício do cargo, 1 (uma) Cópia legível;

10. Certidão de nascimento ou casamento e CPF do cônjuge - 1 (uma) Cópia legível;

11. Certidão de nascimento dos filhos - 1 (uma) Cópia legível;

12. CPF dos dependentes- 1 (uma) Cópia legível;

Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos; Disponível em:

https://portal.sesp.mt.gov.br/portaldaseguranca/pa...

https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitaca...

https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais...

13. Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

14. Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio;

15. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

16. Declaração de que não foi exonerado com justa causa e a bem do serviço público, no período de 05 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

17. Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público;

18. Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao Município;

19. 01 (uma) foto 3x4 recente;

20. Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;

21. Comprovar a Qualificação Cadastral junto ao sistema E-SOCIAL do Governo Federal. Emitida em: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages...

22. Apresentar endereço de E-mail e telefone pessoal atualizado e ativo.

23. Das declarações exigidas, modelos serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos(as) candidatos(as) para a efetiva posse através do e-mail informado ou via whatsapp.

24. O (a) candidato (a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado (a) eliminado (a).

Após a posse, o (a) candidato (a) será lotado (a) na unidade da Estrutura Administrativa, desde que seja compatível com o cargo concorrido, observado o interesse da Administração e a legislação vigente, exceto aos cargos previamente definidos.

Atenciosamente,

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

Ilustríssimo (a) Senhor (a)

KALLIANE VIEIRA SOUZA

CIENTE: .....

EM_____/_____/_____

Nova Santa Helena – MT.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO – 1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 059/2022

EXTRATO – 1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 059/2022

Promitente Comprador: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena – MT

Promitente Fornecedor: GOLDENPLUS COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS (ITENS FRACASSADOS LICITAÇÃO ANTERIOR), PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA FARMÁCIA BÁSICA PÚBLICA, DE ACORDO COM O PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA E A RELAÇÃO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS (REMUME).

REALINHAMENTO DE PREÇOS: Fica realinhado o preço do Item de nº 05, descrito na Cláusula Quarta da Ata de Registro de Preços nº 059/2022, em virtude do aumento dos preços praticados junto ao distribuidor/fabricante dos produtos, passando o novo preço a ser praticado o descrito a seguir: ITEM 05: – NOVO VALOR UNITÁRIO: R$ 0,30. Data de Assinatura: 2001/2023.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 010/2023

DATA: 18 de janeiro de 2023

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidora efetiva em cargo comissionado e dá outras providências.

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a servidora JAKICELY DA CRUZ LORCA LOPES, inscrita sob a matricula de nº 543, para exercer o cargo de COORDENADORA PEDAGÓGICA DA E.M.E.I INFANTIL JOSÉ ALVES GOVEA, a partir desta data.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revoga-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso

18 de janeiro de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 18/01/2023 a 18/02/2023.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCAÇÃO INDIVIDUAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002-2022 MIKAELA SANTIAGO DE BRITO CORDEIRO

Nova Santa Helena/MT. 20 de janeiro de 2.023.

CONVOCAÇÃO

Prezado Senhor (a),

O Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Exmo. Senhor Paulinho Bortolini, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no artigo 4º, parágrafos 1º e 2º da Lei Municipal n.º 010 de 17 de janeiro de 2. 001 e suas Leis posteriores, e, considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 002/2022 de Provas e Provas e Títulos, para o provimento de cargos e cadastro reserva no quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, realizado em 11 de dezembro de 2.022, vem à presença de V. Senhoria., nos termos da legislação em vigor, tendo em vista a sua aprovação para o Cargo de PSICOLOGA CONVOCÁ-LO (A) a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, sito na Praça João Alberto Zaneti s/n.º, para tomar posse ao cargo supra Processo Seletivo Simplificado 002/2022, munido dos seguintes documentos, sob pena de ser considerada desistente:

1. Documento de identidade - 1 (uma) Cópia legível;

2. CPF - 1 (uma) Cópia legível;

3. Título eleitoral 1 (uma) Cópia legível;

4. Carteira de Trabalho e Previdência Social 1 (uma) Cópia legível;

5. Certificado de reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação - 1 (uma) Cópia legível (se candidato do sexo masculino);

6. Comprovação que está quite com as obrigações eleitorais. (certidão emitida em: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certido...

7. PIS ou PASEP - 1 (uma) cópia, no caso de já ter sido empregado;

8. Comprovante de endereço atualizado;

9. Comprovação da Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores quando exigidos para exercício do cargo, 1 (uma) Cópia legível;

10. Certidão de nascimento ou casamento e CPF do cônjuge - 1 (uma) Cópia legível;

11. Certidão de nascimento dos filhos - 1 (uma) Cópia legível;

12. CPF dos dependentes- 1 (uma) Cópia legível;

Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos; Disponível em:

https://portal.sesp.mt.gov.br/portaldaseguranca/pa...

https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitaca...

https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais...

13. Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

14. Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio;

15. Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;

16. Declaração de que não foi exonerado com justa causa e a bem do serviço público, no período de 05 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal.

17. Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público;

18. Certidão Negativa de Débito Fiscal junto ao Município;

19. 01 (uma) foto 3x4 recente;

20. Atestado de Sanidade Física e Mental expedido por Órgão Oficial;

21. Comprovar a Qualificação Cadastral junto ao sistema E-SOCIAL do Governo Federal. Emitida em: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages...

22. Apresentar endereço de E-mail e telefone pessoal atualizado e ativo.

23. Das declarações exigidas, modelos serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos(as) candidatos(as) para a efetiva posse através do e-mail informado ou via whatsapp.

24. O (a) candidato (a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado (a) eliminado (a).

Após a posse, o (a) candidato (a) será lotado (a) na unidade da Estrutura Administrativa, desde que seja compatível com o cargo concorrido, observado o interesse da Administração e a legislação vigente, exceto aos cargos previamente definidos.

Atenciosamente,

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

Ilustríssimo (a) Senhor (a)

MIKAELA SANTIAGO DE BRITO CORDEIRO

CIENTE: .....
EM_____/_____/_____

Nova Santa Helena – MT.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO CONVENIO Nº 001/2023

Termo Convenio Nº 001/2023/CONVÊNIO DE INTEGRAÇÃO, COOPERAÇÃO TÉCNICA, OPERACIONAL E FINANCEIRA NO USO DO LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE ÁGUAS, QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, COMO CONCEDENTE, O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT E DE OUTRO LADO, COMO CONVENENTE, O MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA – MT, Objeto: para fortalecimento da vigilância da qualidade de água no município de Nova Santa Helena, garantindo acesso mais próximo e célere na realização da análise de microbiológicos na Água consumida pela população, segundo um controle de oferta e acesso de água de qualidade, compatível com o padrão de potabilidade estabelecido na legislação vigente (Portaria de Revogação nº 05 de 28 de setembro de 2017), tudo isso ainda como parte integrante das ações de promoção de saúde e prevenção dos agravos transmitidos pela água, de acordo com a Lei Municipal nº 1071/2022, Valor global do repasse será de no máximo R$ 9.100,00 (nove mil e cem reais) repassado mensalmente em parcelas com valor conforme a quantidade de amostras de água analisadas, devendo o pagamento ser realizado até o quinto dia útil do mês subsequente, o valor unitário de cada amostra a ser praticado será de R$ 70,00, (setenta reais), Vigência: 18/01/2023 a 31/12/2023, Data de Assinatura: 18/01/2023, Signatária Concedente: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA – MT CNPJ nº 04.214.704/0001-18, Convenente: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 01.978.212/0001-00

Termo de Fomento Nº 002/2023 ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE NOVA SANTA HELENA - APAE, Objeto: Custear despesas para atender a manutenção e apoio a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE NOVA SANTA HELENA - APAE, de acordo com a Lei nº 1072/2023, Valor Total: R$ 324.432,00 Trezentos e Vinte e Quatro Mil, Quatrocentos e Trinta e Dois Reais), divididos em 11 (onze parcelas), sendo a primeira no valor de R$ 54.072,00 (Cinquenta e Quatro Mil, e Setenta e Dois Reais), e as demais no valor de R$ 27. 036,00 (Vinte e Sete Mil e Trinta e Seis Reais), cada uma. Vigência: 18/01/2023 a 31/12/2023, Data de Assinatura: 20/01/2023, Signatários Concedente: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA – MT CNPJ nº 04.214.704/0001-18 Convenente: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE NOVA SANTA HELENA - APAE CNPJ nº 41. 041.701/0001-56.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 4.978, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

DECRETO Nº 4.978, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Altera dispositivos constantes no Decreto nº 4.969/2023 que dispõe sobre a incorporação do Adicional de Qualificação ao vencimento, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe legais que confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores; de acordo com o Decreto n.º 4.495, de 14 de fevereiro de 2022, que *regulamente Lista de Cursos para fins de pagamento do Adicional de Qualificação* e alterações posteriores; e demais legislação que trata da matéria; considerando que foi realizada o ***Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – nº 1/2023*** e a ***Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – nº 1/2023***; **Decreta**:

Art. 1º O art. 1º do Decreto nº 4.968, de 17 de janeiro de 2023 que "fica incorporado, definitivamente, à remuneração do(a) servidor(a) público(a) municipal**Rosana Cristina Farias**, Agente Comunitário de Saúde - ACS, Matrícula Funcional 4178, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Saúde, a importância equivalente a 20% (vinte por cento) do salário base do cargo" passa a vigorar com a seguinte alteração:

Onde se lê:

"referente ao Adicional de Qualificação ao seu vencimento (1º Adicional de Qualificação – qualificação técnica), para todos os efeitos legais."

Leia-se:

"referente ao Adicional de Qualificação ao seu vencimento (3º Adicional de Qualificação – qualificação técnica), para todos os efeitos legais."

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 118/2023

PORTARIA Nº 118/2023

Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 20 de dezembro de 2022, pelo médico *Leandro Daniel Dionézio* – CRM-MT 9582, **deferir licença médica**, a(o) servidor(a) público(a) municipal **Magnília Moreira Nunes**, Assistente Administrativo, Matrícula Funcional 4448, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Administração, pelo período de 9/1/2023 a 13/1/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 117/2023

PORTARIA Nº 117/2023

Dispõe sobre readaptação de servido(a) público(a) municipal e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com disposto na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º De acordo com *Laudo de Inspeção de Saúde* de 29 de setembro de 2022, emitido pelo médico *Amilton Moura* – CRM-MT 9248, readaptar de função o(a) servidor(a) servidor(a) público(a) municipal **Célia Martins Ferreira**, Agente Comunitário de Saúde - ACS, Matrícula Funcional 1947, para atuar na recepção da sede da Secretaria Municipal de Saúde, junto Secretaria Municipal de Saúde, no período compreendido de 10/1/2023 a 8/7/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 116/2023

PORTARIA Nº 116/2023

Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 20 de dezembro de 2022, pelo médico *Amilton Moura* – CRM-MT 9248, **deferir licença médica**, a(o) servidor(a) público(a) municipal **Eliano Pires Ferreira**, Apoio Administrativo Educacional - Vigilância, Matrícula Funcional 1677, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 12/1/2023 a 22/1/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 115/2023

PORTARIA Nº 115/2023

*Dispõe sobre a concessão de **licença prêmio por assiduidade** e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 90 (trinta) dias de **licença prêmio por assiduidade** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Elisangela Martins dos Anjos Oliveira**, Atendente, Matrícula Funcional 752, lotado(a) junto a Secretaria Municipal da Educação, referente ao período aquisitivo de 10/4/2017 a 9/4/2022.

Parágrafo único. A licença prêmio por assiduidade de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 23/1/2023 a 22/4/2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado de Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 114/2023

PORTARIA Nº 114/2023

*Dispõe sobre a concessão de **licença prêmio por assiduidade** e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 90 (trinta) dias de **licença prêmio por assiduidade** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Maria Auxiliadora Rezende**, Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula Funcional 791, lotado(a) junto a Secretaria Municipal da Educação, referente ao período aquisitivo de 6/4/2017 a 5/4/2022.

Parágrafo único. A licença prêmio por assiduidade de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 23/1/2023 a 22/4/2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado de Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 113/2023

PORTARIA Nº 113/2023

*Dispõe sobre a concessão de **licença maternidade** e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Civis do Município* e suas alterações posteriores e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 180 (cento e oitenta) dias de *licença maternidade* a servidora pública municipal contratada **Rute de Oliveira de Souza**, Agente Comunitário de Saúde - ACS, Matrícula Funcional 4894, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 15/1/2023.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 111/2023

PORTARIA Nº 111/2023

*Dispõe sobre a nomeação de **Comissão/Grupo de Trabalho para reestruturação e reformulação da legislação previdenciária,** e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; **resolve:**

Art. 1º Nomear ***Comissão/Grupo de Trabalho para reestruturação e reformulação da legislação previdenciária municipal – Lei Municipal nº 1.189/2006 e suas alterações posteriores,*** com a seguinte composição:

I – **Representantes do Executivo Municipal:**

a) Welton Magnone Oliveira dos Santos, Auditor e Controlador Interno - titular;

b) Adão Carvalho Costa, Agente Administrativo - suplente;

II – Representantes do Fundo Municipal de Previdência Social – PREVINX:

a) Carmelita Vieira Martins, Diretora Executiva do PREVINX - titular;

b) Cleusa Mara Kasper, Assessora de Gestão Administrativa do PREVINX - suplente;

III – Representantes do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais – SISPUMNOX:

a) Sebastião Felipe de Oliveira, Presidente do SISPUMNOX - titular;

b) Valdivino Antonio da Costa - suplente;

IV – Representantes do Legislativo Municipal:

a) Dhiego Augusto Gonçalves Vilela Cassimiro - titular;

b) André Mobiglia Mesquita - suplente.

Parágrafo único. A nomeação para integrar a(o) Comissão/Grupo de Trabalho de que trata o *caput* deste artigo, não acarretará nenhum ônus ao Município.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 111/2023

PORTARIA Nº 111/2023

Dispõe sobre a concessão de ***licença maternidade*** *e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Civis do Município* e suas alterações posteriores e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 180 (cento e oitenta) dias de *licença maternidade* a servidora pública municipal contratada **Cristiane dos Santos Pimentel**, Técnico Administrativo Educacional, Matrícula Funcional 4561, junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 16/1/2023.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 110/2023

PORTARIA Nº 110/2023

Dispõe sobre a concessão de ***licença prêmio por assiduidade*** *e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de **licença prêmio por assiduidade** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Irislane da Silva Lima**, Gari, Matrícula Funcional 3675, lotado(a) junto a Secretaria Municipal da Cidade, referente ao período aquisitivo de 3/7/2017 a 2/7/2022.

Parágrafo único. A licença prêmio por assiduidade de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 1/2/2023 a 2/3/2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado de Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 109/2023

PORTARIA Nº 109/2023

Dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias a(o) servidor(a) público(a) municipal **Jhenniffer Souza Winter**, Agente Comunitário de Saúde - ACS, Matrícula Funcional 3930, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 15/12/2021 a 14/12/2022.

Parágrafo único. As férias de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 1/2/2023 a 2/3/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 108/2023

PORTARIA Nº 108/2023

Altera dispositivos constantes na Portaria nº 56/2023, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal; de acordo com o resultado final do **Concurso Público Municipal n.º 001/2017**, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021, que *dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências,* e suas alterações posteriores; em conformidade com demais legislação que trata da matéria;

Considerando que o(a) candidato(a) foi aprovado(a) em Concurso Público Municipal, ficando **classificado(a) em 17º lugar** para o cargo de ***Técnico de Enfermagem***;

Por fim, considerando a viabilidade do pleito conforme o ***Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – nº 85/2022***; **resolve**:

Art. 1º A Portaria nº 56/2023 passa a vigorar com a seguinte alteração:

Onde se lê:

"Lindinaura Alves da Silva"

Leia-se:

"Leidinaura Alves da Silva"

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 107/2023

PORTARIA Nº 107/2023

Dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias a(o) servidor(a) público(a) municipal **Aquilla Pimentel de Souza**, Agente Comunitário de Saúde, Matrícula Funcional 4369, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 2/4/2021 a 1/4/2022.

Parágrafo único. As férias de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 1/2/2023 a 2/3/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 106/2023

PORTARIA Nº 106/2023

Altera dispositivos constantes na Portaria nº 41/2023 que dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º A Portaria nº 41/2023 que "*concede 15 (quinze) dias de férias a(o) servidor(a) público(a) municipal* ***Luciana Antunes Fernandes de Souza****, Fisioterapeuta, Matrícula Funcional 3612, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Saúde*" passa a vigorar com a seguinte retificação:

Onde se lê:

"referente ao período aquisitivo de 1/4/2020 a 31/3/2021."

Leia-se:

"referente ao período aquisitivo de 1/4/2021 a 31/3/2022."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 105/2023

PORTARIA Nº 105/2023

Altera dispositivos constantes na Portaria nº 51/2023 que dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º O parágrafo único do art. 1º da Portaria nº 51/2023 que "*concede 10 (dez) dias de férias a(o) servidor(a) público(a) municipal* ***Welton Magnone Oliveira dos Santos****, Auditor e Controlador Interno, Matrícula Funcional 3536, lotado(a) junto a Controladoria Geral, referente ao período aquisitivo de 24/2/2021 a 23/2/2022*" passa a vigorar com a seguinte redação:

".....

Parágrafo único. As férias de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 20/1/2023 a 29/1/2023.

....."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 104/2023

PORTARIA N.º 104/2023

Dispõe sobre a nomeação de fiscais, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando a **Ata 003/2023**, firmada entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa **M. S. Diagnóstica Ltda** que tem por objeto *registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais e kits laboratoriais para realização de exames por meio de comodato de analisadores hematológicos* – **Pregão Eletrônico 013/2022***;* **resolve:**

Art. 1º Nomear os servidores públicos municipais, abaixo relacionados, para atuar como fiscal(is) da **Ata 003/2023**, em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria:

I – Laurene Nunes de Oliveira, Biomédica, Matrícula Funcional 3939;

II – José Ironaldo Araújo Pinto, Bioquímico, Matrícula Funcional 4310;

III – Francielle Elias Brito, Biomédica, Matrícula Funcional 4858.

Art. 2º *Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, da* **Ata 003/2023 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação.**

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 103/2023

PORTARIA N.º 103/2023

Dispõe sobre a nomeação de fiscais, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando as **Atas 001/2023 e 002/2023**, firmadas entre o **Município de Nova Xavantina** e as empresas **Vickytex Indústria e Comércio de Uniformes Ltda** e **Aquarela Ind. e Com. de Artigos Escolares Eirelli** que tem por objeto *registro de preços para futura e eventual aquisição de kits de uniformes e acessórios escolares para atender as demandas da secretaria de educação* – **Pregão Eletrônico 011/2022***;* **resolve:**

Art. 1º Nomear os servidores públicos municipais, abaixo relacionados, para atuar como fiscal(is) das **Atas 001/2023 e 002/2023**, **em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria, passa a vigorar com a seguinte redação:**

I – Divina Ribeiro da Silva Bairros, Divisão de Educação Infantil, Matrícula Funcional 4296;

II – Lisianre Berghan, Divisão de Articulação do Selo UNICEF, Matrícula Funcional 4310;

III – Vanderlene Maria de Oliveira, Gerente de Serviços e Conservação, Matrícula Funcional 1178.

Art. 2º *Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, das* **Atas 001/2023 e 002/2023** e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 102/2023

PORTARIA N.º 102/2023

Altera dispositivos constantes na Portaria nº 21/2023 que dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º O parágrafo único do art. 1º da Portaria nº 21/2023 que "concede 10 (dez) dias de férias a(o) servidor(a) público(a) municipal **Sanzia Silvestre Marques Balestrin**, Agente Administrativo, Matrícula Funcional 3617, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 4/4/2021 a 3/4/2022" passa a vigorar com a seguinte redação:

"....

Parágrafo único. As férias de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 12/2/2023 a 21/2/2023.

...."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 19 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 101/2023

PORTARIA Nº 101/2023

Altera dispositivos constantes na Portaria nº 82/2023 que dispõe sobre a conversão de férias em abono pecuniário, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2022 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; de acordo com o ***Demonstrativo de Impacto Orçamentário e Financeiro (artigo 16 da Lei Complementar 101/2000) – nº 1/2023*** e a ***Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – nº 1/2023***; **resolve:**

Art. 1º O art. 1º da Portaria nº 82/2023 passa a vigorar com a seguinte redação:

"**Art. 1º** Converter 15 (quinze) dias de férias em abono pecuniário do(a) servidor(a) público(a) municipal **Daniela Benassi Carretta**, Odontóloga, Matrícula Funcional 691, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 16/4/2020 a 15/4/2021."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 19 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 100/2023

PORTARIA N.º 100/2023

Dispõe sobre a nomeação de ***Anayara Pereira da Silva****, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.337, de 21 de dezembro de 2021 que "*Institui* ***o Plano de Carreiras, Cargos e Salários e de Valorização dos Profissionais da Educação Básica, no âmbito do Poder Executivo do Município de Nova Xavantina e dá outras providências"*** **e alterações posteriores, de acordo com a** ***Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – nº 05/2023*** **e demais legislação que trata da matéria**; **resolve**:

Art. 1º Nomear o(a) servidor(a) público(a) municipal **Anayara Pereira da Silva,** para exercer a função gratificada de *Coordenadora Pedagógica Escolar da Escola Municipal Professor Ivo Garcia Hespporte***,** junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 23/1/2023.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 19 de janeiro de 2023.

João Machado de Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 99/2023

PORTARIA N.º 99/2023

Dispõe sobre a nomeação de ***Huly Karla Furtado de Souza****, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.337, de 21 de dezembro de 2021 que "*Institui* ***o Plano de Carreiras, Cargos e Salários e de Valorização dos Profissionais da Educação Básica, no âmbito do Poder Executivo do Município de Nova Xavantina e dá outras providências"*** **e alterações posteriores, de acordo com a** ***Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – nº 05/2023*** **e demais legislação que trata da matéria**; **resolve**:

Art. 1º Nomear o(a) servidor(a) público(a) municipal **Huly Karla Furtado de Souza,** para exercer a função gratificada de *Coordenadora Pedagógica Escolar da Escola Municipal Monteiro Lobato***,** junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 23/1/2023.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 19 de janeiro de 2023.

João Machado de Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 98/2023

PORTARIA N.º 98/2023

Dispõe sobre a nomeação de ***Ana Paula da Silva****, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.337, de 21 de dezembro de 2021 que "*Institui* ***o Plano de Carreiras, Cargos e Salários e de Valorização dos Profissionais da Educação Básica, no âmbito do Poder Executivo do Município de Nova Xavantina e dá outras providências"*** **e alterações posteriores, de acordo com a** ***Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – nº 05/2023*** **e demais legislação que trata da matéria**; **resolve**:

Art. 1º Nomear o(a) servidor(a) público(a) municipal **Ana Paula da Silva,** para exercer a função gratificada de *Gestora Escolar da Escola Municipal Deus é Amor***,** junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 23/1/2023.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 19 de janeiro de 2023.

João Machado de Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 97/2023

PORTARIA N.º 97/2023

Dispõe sobre a nomeação de ***Evakeila Pereira de Santana Sousa****, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.337, de 21 de dezembro de 2021 que "*Institui* ***o Plano de Carreiras, Cargos e Salários e de Valorização dos Profissionais da Educação Básica, no âmbito do Poder Executivo do Município de Nova Xavantina e dá outras providências"*** **e alterações posteriores, de acordo com a** ***Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – nº 05/2023*** **e demais legislação que trata da matéria**; **resolve**:

Art. 1º Nomear o(a) servidor(a) público(a) municipal **Evakeila Pereira de Santana Sousa,** para exercer a função gratificada de *Coordenadora Pedagógica do Centro Municipal de Educação Infantil – Professora Ana Célia Moreira da Silva Sales***,** junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 23/1/2023.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 19 de janeiro de 2023.

João Machado de Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 96/2023

PORTARIA N.º 96/2023

Dispõe sobre a nomeação de ***Waldirene Terezinha de Melo****, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.337, de 21 de dezembro de 2021 que "*Institui* ***o Plano de Carreiras, Cargos e Salários e de Valorização dos Profissionais da Educação Básica, no âmbito do Poder Executivo do Município de Nova Xavantina e dá outras providências"*** **e alterações posteriores, de acordo com a** ***Estimativa do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – nº 05/2023*** **e demais legislação que trata da matéria**; **resolve**:

Art. 1º Nomear o(a) servidor(a) público(a) municipal **Waldirene Terezinha de Melo,** para exercer a função gratificada de *Gestora Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil – Professora Ana Célia Moreira da Silva Sales***,** junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 23/1/2023.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 19 de janeiro de 2023.

João Machado de Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 95/2023

PORTARIA N.º 95/2023

Dispõe sobre a nomeação de ***Suilene Pereira da Silva****, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.337, de 21 de dezembro de 2021 que "*Institui* ***o Plano de Carreiras, Cargos e Salários e de Valorização dos Profissionais da Educação Básica, no âmbito do Poder Executivo do Município de Nova Xavantina e dá outras providências"*** **e alterações posteriores, de acordo com a** ***Estimativa***

***do Impacto Orçamentário/Financeiro para Gasto com Pessoal – nº 05/2023* e demais legislação que trata da matéria**; **resolve**:

Art. 1º Nomear a servidor(a) público(a) municipal **Suilene Pereira da Silva,** para exercer a função gratificada de *Coordenadora Pedagógica Escolar do Centro de Educação Infantil Giovanna Marra (Irmã Francisca)***,** junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 23/1/2023.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 19 de janeiro de 2023.

João Machado de Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO N.º 1/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO N.º 1/2023

Processo Administrativo Disciplinar nº 046/2018

Das Partes:

Prefeitura Municipal de Nova Xavantina – MT

Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar

Lionária Ribeiro da Silva, Professora, Matrícula Funcional 4280.

O **Município de Nova Xavantina – MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 15.024.045/0001-73, com sede na Avenida Expedição Roncador Xingu, n.º 249 – centro – Nova Xavantina – MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **João Machado Neto – João Bang**; **resolve, acatar integralmente a decisão da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, referente ao Processo Administrativo Disciplinar nº 046/2018, homologando a celebração de Termo de Ajustamento de Conduta**, firmado com **a** servidora pública municipal **Lionária Ribeiro da Silva**, Professora, Matrícula Funcional 4280.

À Gerência de Gestão de Pessoas para as demais providências que o caso requer.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 1/2023

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 1/2023

Processo de Sindicância nº 005/2022

Partes Interessadas: ***Prefeitura Municipal de Nova Xavantina – MT***

Comissão de Processo de Sindicância

Apuração/identificação de agente(s) público(s) e/ou outro(a)s, condutores/motoristas de veículos, responsáveis pelas infrações/multas de trânsito aplicadas em veículos de propriedade do município de Nova Xavantina – MT.

O **Município de Nova Xavantina – MT**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 15.024.045/0001-73, com sede na Avenida Expedição Roncador Xingu, n.º 249 – centro – Nova Xavantina – MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **João Machado Neto – João Bang**; **resolve acolher integralmente a decisão da Comissão Permanente de Processo Sindicância,** nomeados através da Portaria n.º 872/2022 e suas alterações posteriores, **conforme abaixo, procedendo com o arquivamento d**o **Processo Sindicância n.º 005/2022**, que tinha por "finalidade de promover a apuração/identificação de agente(s) público(s) e/ou outro(a)s, condutores/motoristas de veículos, responsáveis pelas infrações/multas de trânsito aplicadas em veículos de propriedade do município de Nova Xavantina – MT*"*, que *in verbis:*

"...

CONCLUSÃO

Diante do exposto, e após o ressarcimento ao erário por parte do servidor Eliabe Maracaipes conforme comprovante (anexo 1), a Comissão Permanente de Sindicância delibera pelo arquivamento deste processo, considerando todo conjunto comprobatório"

À Gerência de Gestão de Pessoas para as demais providências legais que o caso requer.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2.021.

Onde se lê: A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público o resultado referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2.021, objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPCIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE LINK DE ACESSO À INTERNET POR MEIO DE IP – INTERNET PROTOCOL, DEDICADO (FULL DUPLEX), VISANDO ACESSOS PERMANENTES E COMPLETOS À REDE MUNDIAL DE INTERNET, COM VELOCIDADE MINIMA GARANTIDA DE 99%, POR MEIO DE FIBRA ÓPTICA, CONTEMPLANDO SUPORTE TÉCNICO, FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, ATIVAÇÃO E CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO E AUTENTICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA CONEXÃO DE TODA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL. Empresa vencedora do certame **VIP NET PROVEDOR DE INTERNET LTDA**, inscrita no CNPJ nº 12.221.009/0001-01, com o valor global de 192.000,00 (cento e noventa e dois mil reais).

Leia-se: A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público o resultado referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 057/2.021, objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPCIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE LINK DE ACESSO À INTERNET POR MEIO DE IP – INTERNET PROTOCOL, DEDICADO (FULL DUPLEX), VISANDO ACESSOS PERMANENTES E COMPLETOS À REDE MUNDIAL DE INTERNET, COM VELOCIDADE MINIMA GARANTIDA DE 99%, POR MEIO DE FIBRA ÓPTICA, CONTEMPLANDO SUPORTE TÉCNICO, FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, ATIVAÇÃO E CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO E AUTENTICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA CONEXÃO DE TODA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL. Empresa vencedora do certame VIP NET PROVEDOR DE INTERNET LTDA, inscrita no CNPJ nº 12.221.009/0001-01, com o valor global de 384.000,00 (trezentos e oitenta e quatro mil reais).

Nova Xavantina – MT, 20 de janeiro de 2.023.

Marina Angélica Marca

Pregoeira

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 4.980, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73

DECRETO Nº 4980/2023, de 20 de janeiro de 2023.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2454/2022, de 21 de setembro de 2022.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 192.212,02, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
08.001 - INFRAESTRUTURA
08.001.26.782.24.1036-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALACOES R$192.212,02
1.702.0000000 OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS OU INSTRUMENTOS COGENERES DOS 192.212,02

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$192.212,02
1.702.0000000 OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS OU INSTRUMENTOS COGENERES DOS 192.212,02

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 20 de janeiro de 2023.

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 4.979, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73

DECRETO Nº 4979/2023, de 20 de janeiro de 2023.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2454/2022, de 21 de setembro de 2022.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 300,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

10.000 - SEC. MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO
10.001 - MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO
10.001.4.122.31.2044-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$300,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 300,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

10.000 - SEC. MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO
10.001 - MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO
10.001.4.122.31.2044-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$300,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 300,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 20 de janeiro de 2023.

LICITAÇÃO
1º ADITIVO AO CONTRATO N° 062/2.022

O MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA, MT e a empresa **ATAME – ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E NEGOCIOS IMOBILIÁRIOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF n° 00.839.039/0001-05, resolvem prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 062/2.022, previsto na cláusula doze, pelo período de 20 de janeiro de 2.023 a 20 de abril de 2.023 com fundamento no artigo 57, II da Lei 8.666/93.

JOÃO MAHADO NETO

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 123/2023

PORTARIA Nº 123/2023

Dispõe sobre a concessão de ***licença prêmio por assiduidade*** *e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 60 (sessenta) dias de **licença prêmio por assiduidade** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Juscelino da Rocha Reis**, Agente Administrativo, Matrícula Funcional 3619, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Finanças, referente ao período aquisitivo de 2/4/2012 a 1/4/2017.

Parágrafo único. A licença prêmio por assiduidade de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 30/1/2023 a 30/3/2023.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado de Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 122/2023

PORTARIA Nº 122/2023

Dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 10 (dez) dias de férias a(o) servidor(a) público(a) municipal **Valteri Araújo da Silva**, Agente de Vigilância, Matrícula Funcional 153, lotado(a) junto a Secretaria Municipal da Cidade, referente ao período aquisitivo de 2/10/2020 a 1/10/2021.

Parágrafo único. As férias de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 6/2/2023 a 15/2/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 121/2023

PORTARIA Nº 121/2023

Dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 10 (dez) dias de férias a(o) servidor(a) público(a) municipal **Valteri Araújo da Silva**, Agente de Vigilância, Matrícula Funcional 153, lotado(a) junto a Secretaria Municipal da Cidade, referente ao período aquisitivo de 2/10/2019 a 1/10/2020.

Parágrafo único. As férias de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 26/1/2023 a 4/2/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 120/2023

PORTARIA Nº 120/2023

Dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 10 (dez) dias de férias a(o) servidor(a) público(a) municipal **Valteri Araújo da Silva**, Agente de Vigilância, Matrícula Funcional 153, lotado(a) junto a Secretaria Municipal da Cidade, referente ao período aquisitivo de 2/10/2018 a 1/10/2019.

Parágrafo único. As férias de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 16/1/2023 a 25/1/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 119/2023

PORTARIA Nº 119/2023

Dispõe sobre readaptação de servido(a) público(a) municipal e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º De acordo com *Laudo de Inspeção de Saúde* de 29 de setembro de 2022, emitido pelo médico *Álvaro Rizzardi* – CRM-MT 1703, manter em readaptação de função o(a) servidor(a) servidor(a) público(a) municipal **Maria José Rodrigues de Jesus**, Professora, Matrícula Funcional 3349, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 8/12/2022 a 5/6/2023.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1935/2022.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 20 de janeiro de 2023.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2023 AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL

RAL

O MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO NORTE, Estado de MATO GROSSO, torna público, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, localizada na Av. Kara José, 395, centro, Novo Horizonte do Norte - MT atendendo à Lei nº. 11.947/2009, Resolução CD/FNDE nº. 038/2009 e Resolução n. 25/2012 CD/FNDE, realiza a presente chamada pública.

A abertura da sessão será no **dia 13 de Fevereiro de 2023, às 08h00min,** no Anfiteatro da Escola Municipal Ulisses Guimarães, quando será recebida a documentação exigida abaixo de acordo com o Grupo e o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para alimentação escolar.

1 – OBJETO

O objeto da presente Chamada Pública é a aquisição exclusiva de gêneros alimentícios oriundos da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou suas organizações, conforme relacionados e especificados no Anexo I, que serão destinados ao fornecimento de alimentação de alunos das Instituições da Educação Básica da Rede Pública de Ensino do Município, durante o exercício de 2023, com recursos oriundos do FNDE/PNAE.

2. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 01):

2.1 Grupos Informais de Agricultores Familiares e de Empreendedores Familiares Rurais deverão entregar à Comissão julgadora os documentos relacionados abaixo para serem avaliados e aprovados:

1. Cópia e original de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);

2. Cópia da Declaração de Aptidão ou Extrato ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (PRONAF) DAP principal, ou extrato da DAP, de cada Agricultor Familiar participante;

3. Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar elaborado individualmente para cada Produtor Rural; (ANEXO IV)

4. O produtor deverá preencher uma declaração de que os produtos a serem entregues relacionados á sua DAP física, são de produção própria. (ANEXO V)

2.1.1Critérios de Priorização dos Agricultores Familiares para aquisição dos produtos serão na seguinte ordem:

Ordem de classificação:

1º Assentados residentes no próprio município com DAP física ou Extrato e inscrição de produtor rural;

2º Produtores rurais que tem sua renda basicamente na agricultura familiar com DAP física e inscrição de produtor rural;

3º Produtores familiares rurais com DAP física, inscrição estadual e proprietários de menos de 100 hectares de terra;

4º Grupo formal associações de agricultores familiares com DAP jurídica.

5º Outros produtores que apresentarem os documentos adequados.

3. DA PROPOSTA E PROJETO DE VENDA:

3.1 A proposta dos Grupos Informais de Agricultores Familiares e de Empreendedores Familiares Rurais, deverá conter o Projeto de Venda, ao que se segue**:**

a) Ser formulada em 01 (uma) via, contendo a identificação dos Grupos Informais de Agricultores Familiares e de Empreendedores Familiares Rurais, no caso de associações ou cooperativas, datada, assinada por seu representante legal;

b) Discriminação completa dos gêneros alimentícios ofertados, conforme especificações do item anexo I;

c) Preço unitário de cada produto, sendo obrigatoriamente o valor referência da chamada, devendo ser cotado em real e com até duas casas decimais após a vírgula (R$ 0,00).

d) Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE VENDA:

Para participação da Chamada Pública, os Grupos Informais de Agricultores Familiares e/ou de Empreendedores Familiares Rurais, deverão apresentar os documentos de habilitação e a sua proposta.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE - MT

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2023

ENVELOPE "01" – DOCUMENTOS

PROPONENTE (NOME COMPLETO)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE - MT

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2023

ENVELOPE "02" – PROPOSTA

PROPONENTE (NOME COMPLETO)

5. CARACTERÍSTICAS DOS PRODUTOS:

5.1 Especificações Técnicas

5.1.1 A especificação técnica dos gêneros alimentícios a serem ofertados deverá ser a seguinte:

1. As verduras e legumes deverão ser de boa qualidade, com tamanho médio padronizado.

2. As hortaliças deverão estar frescas, inteiras e sãs, no ponto de maturação adequado para consumo.

3. As folhas deverão se apresentar intactas e firmes.

5.1.2 Deverão estar isentas de:

1. Substâncias terrosas.

2. Sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa.

3. Sem parasitas, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens.

4. Sem umidade externa anormal.

5. Isentas de odor e sabor estranhos.

6. Isenta de enfermidades.

7. Não deverão estar danificadas por lesões que afetem a sua aparência e utilização.

8. A especificação dos gêneros alimentícios a serem registrados está disponível no Anexo II (Tabela CONAB) deste Edital.

5.2 Ponto de Entrega:

5.2.1 O produtorresponsabilizar-se pelos transportes dos gêneros alimentícios de sua propriedade até as Escolas Municipais a qual foi solicitado.

5.2.2. As entregas dos produtos deverão ser agendadas com antecedência com os responsáveis pela alimentação escolar de segunda-feira à sexta-feira, preferencialmente no período matutino.

5.3 Período de Fornecimento

O fornecimento será parcial de acordo com as determinações da responsável pela alimentação escolar da Secretaria de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer e a entrega dos produtos será pelo período de 12 meses, após a data de assinatura do contrato que ocorrerá em até cinco dias do resultado apurado deste Edital de Chamada Pública;

5.4 Previsão de Quantidade de Gêneros Alimentícios a serem Adquiridos

A quantidade de gêneros alimentícios a serem adquiridos é estimada com base nos cardápios elaborados por nutricionista do Município e executados através da Secretaria de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer.

5.5 Preço

O preço de compra dos gêneros alimentícios será o apresentado nessa Chamada Pública, que teve como referência a tabela de mercado corrente.

5.6 Contrato

A minuta de Contrato da venda dos gêneros alimentícios deverá ser celebrada entre o Município e o(s) Vendedor (es) habilitados nesta Chamada Pública, e será feito conforme modelo constante no **Anexo III**.

5.7 Pagamento das faturas:

5.7.1 Os pagamentos do fornecimento feito pelo fornecedor da agricultura familiar ou empreendedor familiar rural habilitado, como consequência da comercialização de gêneros alimentícios, serão realizados pelo Município em até trinta dias após a entrega dos produtos e emissão da respectiva Nota Fiscal.

5.7.2 O fornecedor da agricultura familiar é isento de impostos sobre a venda dos produtos.

5.7.3 O pagamento somente será realizado em Conta Bancária do produtor.

6. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 Serão consideradas as propostas classificadas, que preencham as condições fixadas nesta Chamada Pública.

6.2 Cada fornecedor (formal e/ou informal) deverá obrigatoriamente, ofertar sua quantidade de alimentos, com preço unitário, de acordo com a tabela de preços com valor de mercado, observando as condições fixadas nesta Chamada Pública.

7. CONTRATAÇÃO

7.1 O Proponente deverá assinar o Contrato de Venda de gêneros alimentícios, de acordo com o modelo apresentado no **anexo III**.

7.2 O limite individual de venda do agricultor familiar rural deve respeitar o valor máximo de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) por Declaração de Aptidão ao PRONAF (DAP)/ano.

8. RESPONSABILIDADE DOS FORNECEDORES

8.1 Os fornecedores que aderirem a este processo declaram que atendem a todas as exigências legais e regulatórias para tanto e que possuem autorização legal para fazer a proposta, sujeitando-se, em caso de declaração falsa, às penalidades da legislação civil e penal aplicáveis.

8.2 O fornecedor compromete a fornecer os gêneros alimentícios conforme o disposto no padrão de identidade e qualidade estabelecida na legislação vigente e as especificações elaboradas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer e pelo Conselho da Alimentação Escolar;

8.3 O fornecedor compromete a fornecer os gêneros alimentícios conforme a necessidade definida pela a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer.

8.4. Será de responsabilidade exclusiva do fornecedor o ressarcimento de eventuais prejuízos decorrentes da má qualidade dos produtos ou do atraso no fornecimento.

8.5. Caso por motivo climático ou outros o fornecedor não for capaz de entregar a quantidade de produtos contratados deverá comunicar a Secretaria de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer para rescisão do contrato.

9. DA VIGÊNCIA

Esta contratação vigorará até 12 meses, contados da data de sua assinatura.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

A participação de qualquer proponente vendedor no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições, assim como dos seus anexos.

Fazem parte deste Edital de Chamada Pública:

Anexo I – Quantitativo estimado;

Anexo II – Tabela de Preços do Mercado Corrente;

Anexo III – Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar;

Anexo IV – Declaração de Produção Própria.

Anexo V – Minuta do Contrato;

Novo Horizonte do Norte, 16 de Janeiro de 2023.

REINALDO APARECIDO RODRIGUES DE OLIVEIRA

Secretário Mun. de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

Portaria n.º 024/2021

ANEXO I - QUANTIDADE ESTIMADA

Alimentos	Quantidade semanal	Quantidade Anual	Especificações
Frutas			
Abacaxi	70 kg	2.800 kg	**Com coroa, de primeira, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa firme e intacta, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionado de forma adequada para entrega.**
Acerola	10 kg	400 kg	De primeira, tamanho e coloração uniformes, com polpa firme e intacta, de-

			vendo ser bem desenvolvida e madura, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte
Banana da terra	10 kg	400 kg	**Em pencas, de primeira, in natura, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para consumo, com ausência de sujidades, parasitas e larvas.**
Banana maçã	80 kg	3.200kg	Em pencas, de primeira, tamanho e coloração uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida e madura, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.
Banana nanica	80 kg	3.200kg	Em pencas, de primeira, tamanho e coloração uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida e madura, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.
Cupuaçu	15 kg	450 kg	De primeira, tamanho e coloração uniformes, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvida e madura, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, embalados em saco transparente e atóxico.
Laranja	80 kg	3.200 kg	De primeira, in natura, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para consumo, com ausência de sujidades, parasitas e larvas.
Limão rosa	5 kg	200 kg	**Em estado de maturação adequada, casca intacta, livre de sujeiras**
Mamão	20 kg	800 kg	**In natura. Tipo formosa, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo, com ausência de sujidades, parasitas e larvas.**
Manga	20 kg	300 kg	In natura, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo, com ausência de sujidades, parasitas e larvas.
Maracujá	30 kg	1.200 kg	**Maracujá - azedo, de primeira, tamanho e coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa intacta e firme, livre de resíduos de fertilizantes sujidades, parasitos e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte**
Melancia	200 kg	8.200kg	**Melancia - redonda, graúda, de primeira, livre de sujidades, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta, acondicionada em a granel.**
Melão	35 kg	1.400 kg	**Melão - caipira, de primeira, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa intacta e firme**
Mexerica	80 kg	3.200kg	**Poncã, de primeira, livre de sujidades, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta**
Pimenta doce	01 kg	50 kg	**Pimenta - doce, primeira linha, in natura, de formato alongado, frutos lisos, de coloração uniforme, verde**
Verduras			
Alface	20 mç	800mç	**Tipo lisa ou crespa, fresca, de boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta, isenta de enfermidades, sujidades, substancias terrosas, parasitas e larvas, umidade externa anormal e sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em sacos plástico transparente e devidamente higienizadas e protegidas do sol, chuva e umidade.**
Couve	13 mç	520 mç	Tipo manteiga, fresca, de boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta, isenta de enfermidades, sujidades, substancias terrosas, parasitas e larvas, umidade externa anormal e sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em sacos plástico transparente e devidamente higienizadas e protegidas do sol, chuva e umidade.
Almeirão	12 mç	480 mç	Fresco, de boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido, firme e intacto, isento de enfermidades, sujidades, substancias terrosas, parasitas e larvas, umidade externa anormal e sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionado em sacos plástico transparente e devidamente higienizados e protegidas do sol, chuva e umidade.
Cebolinha	10 mç	400 mç	**Cebolinha - fresca, de primeira, de tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, de qualidade firme e intacta, isenta de enfermidades material terroso e umidade externa anormal, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte**
Salsinha	10 mç	400 mç	**Salsa - fresca, de primeira, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta, isenta de enfermidades sujidades, parasitas e larva, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte**
Pepino	10 kg	400 kg	**Pepino - comum, ótima qualidade, intacto e firme, tamanho e coloração uniformes, sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte.**
Legumes			
Abóbora Cabotiã	10 kg	400kg	**Abobora - cabotiã, boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, isenta de enfermidades material terroso e umidade externa anormal, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada de forma adequada para entrega**
Abóbora moranga	10 kg	400 kg	**Abobora - tipo moranga, boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, isenta de enfermidade, material terroso e umidade externa anormal, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em embalagem apropriada para entrega**
Abobrinha verde	20 kg	800 kg	**Abobrinha – italiana, paulista ou menina, de boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal, sem danos físicos e mecânicos oriundos de manuseio e transporte, acondicionada de forma adequada para entrega**
Batata doce	20 kg	800 kg	**Boa qualidade, compacta e firme, sem lesões de origem físicas ou mecânicas, (rachaduras e cortes), tamanho uniforme, devendo ser graúda**
Mandioca s/ casca	20 kg	800 kg	**Tipo branca, embalada em saco plástico, com aspecto uniforme na coloração, firme e intacta, livre de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas**
Maxixe	10 kg	400 kg	**Verde, de boa qualidade, maduro, graúdo**
Milho verde em espiga	30 dz	1.200kg	**Boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, isento de enfermidades material terroso e umidade externa anormal**
Tomate	20 kg	800kg	**Maduro, boa qualidade, com polpa firme e intacta**
Vagem	2 kg	80 kg	**Ótima qualidade, tamanho e coloração uniformes, livre de enfermidades e sujidades, sem danos físicos e mecânicos, acondicionada em sacos plásticos, adequados ao produto**
Polpas de frutas			
Polpa de Maracujá	50 kg	2.000 kg	Congelada, sem açúcar, sabor maracujá, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, ausente de substancias estranhas a sua composição, acondicionada em saco plástico transparente, atóxico. Etiqueta com data de fabricação e validade de forma legível
Polpa de Caju	30kg	600 kg	Congelada, sem açúcar, sabor caju, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, ausente de substancias estranhas a sua composição, acondicionada em saco plástico transparente, atóxico. Etiqueta com data de fabricação e validade de forma legível
Polpa de Abacaxi	30kg	600 kg	Congelada, sem açúcar, sabor abacaxi, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, ausente de substancias estranhas a sua composição, acondicionada em saco plástico transparente, atóxico. Etiqueta com data de fabricação e validade de forma legível.
Polpa de Acerola	50 kg	2.000 kg	**Congelada, sem açúcar, sabor acerola, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, ausente de substancias estranhas a sua composição, acondicionada em saco plástico transparente, atóxico. Etiqueta com data de fabricação e validade de forma legível.**
Polpa de Araçá	30kg	600 kg	**Congelada, sem açúcar, sabor araçá, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, au-**

			sente de substancias estranhas a sua composição, acondicionada em saco plástico transparente, atóxico. Etiqueta com data de fabricação e validade de forma legível.
Polpa de Manga	20 kg	400kg	**Congelada, sem açúcar, sabor manga, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, ausente de substancias estranhas a sua composição, acondicionada em saco plástico transparente, atóxico. Etiqueta com data de fabricação e validade de forma legível.**

OBS: As quantidades serão divididas entre as escolas municipais segundo a necessidade e a disponibilidade financeira.

Crischely C. Teodoro de Oliveira

Nutricionista

ANEXO II – TABELA DE PREÇOS DO MERCADO CORRENTE;

ALIMENTOS	VALOR
Abacaxi (kg)	R$ 6,50
Abóbora Cabotiã	R$ 4,50
Abóbora moranga (kg)	R$ 3,50
Abobrinha verde (kg)	R$ 3,50
Acerola (kg)	R$ 4,00
Alface (mç)	R$ 4,50
Almeirão (mç)	R$ 4,50
Banana da terra (kg)	R$ 8,00
Banana maçã (kg)	R$ 6,90
Banana nanica (kg)	R$ 4,95
Batata doce (kg)	R$ 4,50
Cebolinha (mç)	R$ 4,00
Couve (mç)	R$ 4,50
Cupuaçu (kg)	R$ 4,00
Laranja (kg)	R$ 5,00
Limão rosa (kg)	R$ 4,00
Mamão (kg)	R$ 6,00
Mandioca s/ casca	R$ 5,50
Manga (kg)	R$ 5,00
Maracujá (kg)	R$ 14,00
Maxixe (kg)	R$ 4,00
Melancia (kg)	R$ 3,50
Melão (kg)	R$ 7,00
Mexerica (kg)	R$ 4,00
Milho verde em espiga limpo (Dúzia)	R$ 18,00
Pepino (kg)	R$ 5,00
Pimenta doce (kg)	R$ 5,00
Polpa de Maracujá (kg)	R$ 40,00
Polpa de Acerola (kg)	R$ 20,50
Polpa de Abacaxi (kg)	R$ 20,50
Polpa de Caju (kg)	R$ 20,50
Polpa de Araçá (kg)	R$ 20,50
Polpa de Manga (kg)	R$ 20,50
Salsinha (mç)	R$ 4,00
Tomate (kg	R$ 8,00
Vagem (kg)	R$ 4,00

ANEXO III – PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR

CHAMADA PÚBLICA 01/2023

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR.

PRODUTOR: _____

PRODUTO	UN	QUANTIDADE	VALOR UNIT	TOTAL
			R$	R$
			R$	R$
			R$	R$
			R$	R$
			R$	R$
			R$	R$
			R$	R$
			R$	R$
			R$	R$
			R$	R$
			R$	R$

TOTAL	R$

_____

NOME:

CPF:

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PRODUÇÃO PRÓPRIA

DECLARAÇÃO

Eu _____, portador (a) do RG: _____ e CPF: _____, declaro para os devidos fins e a quem possa interessar que os produtos que estarei entregando referente a chamada pública 001/2023 são de produção própria.

Novo Horizonte do Norte, ____ de fevereiro de 2023.

_____

Nome:

CPF:

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SEM LICITAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.

Instrumento particular de **CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS SEM LICITAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE denominado **CONTRATANTE,** neste ato representado pelo Prefeito SILVANO PEREIRA NEVES, brasileiro, casado, portador do CPF nº. 503.521.641-15 e RG nº. 0625916-2 SSP/MT endereço AVENIDA BRASÍLIA, CENTRO, neste município, **CONTRATADO**,..... brasileiro, casado portador do CPF Nº..... e RG. Nº. .....produtor rural endereço .....as partes acima qualificadas celebram, entre si, por este instrumento de contrato, fundamentadas nas disposições da Lei n° 11.947/2009, Resolução n. 25/2012, bem como da Lei n.º 12. 188/2010, tendo em vista o que consta na Chamada Pública nº. 001/2023 resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA DA REGÊNCIA

O presente contrato trata-se de um contrato administrativo e rege-se, pelas normas da Lei 11.947 de 16 de julho de 2009 e alterações posteriores, bem como pela Lei n.º 12.188/2010.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto da presente Chamada Pública é a aquisição exclusiva de gêneros alimentícios oriundos da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou suas organizações, conforme relacionados e especificados no Anexo I, que serão destinados ao fornecimento de alimentação de alunos das Instituições de Educação Básica da Rede Pública de Ensino do Município, durante o exercício de 2023, com recursos oriundos do FNDE/ PNAE, de acordo com a CHAMADA PÚBLICA nº. 001/2023, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO

O CONTRATADO se compromete a fornecer os gêneros alimentícios da Agricultura Familiar ao CONTRATANTE conforme descrito no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar parte integrante deste Instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO LIMITE INDIVIDUAL

O limite individual de venda de gêneros alimentícios do Agricultor Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, neste ato denominado CONTRATADOS, será de até R$ 20.000,00 (vinte mil reais) por DAP por ano civil, re-

ferente à sua produção, conforme a legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS INFORMAÇÕES

OS CONTRATADOS FORNECEDORES ou as ENTIDADES ARTICULADORAS deverão informar ao Ministério do Desenvolvimento Agrário - MDA os valores individuais de venda dos participantes do Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios, consoante ao Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, em no máximo 30 dias após a assinatura do contrato, por meio de ferramenta disponibilizada pelo MDA.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O início para entrega das mercadorias será imediatamente após o recebimento da autorização de fornecimento, expedida pelo Departamento de Divisão, sendo o prazo do fornecimento até o término da quantidade adquirida ou até que vença o período de 12 meses, ou enquanto houver produção dos itens ofertados no projeto Anexo I, podendo ser prorrogado tal prazo a juízo da administração Municipal por meio de termo aditivo, na conformidade da Lei 11.947 de 16 de julho de 2009.

a) A entrega das mercadorias deverá ser feita nos locais, dias e quantidades de acordo com CHAMADA PÚBLICA nº. 01/2023;

b) O recebimento das mercadorias dar-se-á mediante apresentação das Notas Fiscais de Venda com carimbo de recebimento pela pessoa responsável pela alimentação no local de entrega, consoante o anexo deste Contrato;

c) O produtor responsabilizará pelo transporte da propriedade até as Escolas Municipais conforme for solicitado.

d) Os produtos deverão ser entregues na Escola Municipal ou nos locais determinados pelos responsáveis pela alimentação escolar.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO

Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor no limite máximo de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), conforme projeto/proposta, de acordo com a tabela da Companhia Nacional de Abastecimento -CONAB.

PARÁGRAFO ÚNICO – Serão adquiridos os produtos de acordo com as necessidades do município e a disponibilidade de entrega por parte do CONTRATADO.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DESPESAS CONTRATUAIS

No valor mencionado na cláusula terceira estão incluídas as despesas com recursos humanos, transporte e materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação Orçamentária:

10.002.12.306.0128.2153 0373 – Material de Consumo;

10.002.12.306.0128.2154 0374 – Material de Consumo;

10.002.12.306.0128.2155 0375 – Material de Consumo;

10.002.12.306.0128.2156 0376 – Material de Consumo.

9. CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

O CONTRATANTE, após receber os documentos descritos na cláusula Quinta, alínea “b”, e após a tramitação do Processo para instrução e liquidação, efetuará o seu pagamento no valor correspondente às entregas do mês anterior. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE que não seguir a forma de liberação de recursos para pagamento do CONTRATADO FORNECEDOR, deverá pagar multa de 2%, mais juros de 0,1% ao dia, sobre o valor da parcela vencida. Ressalvados os casos quando não efetivados os repasses mensais de recursos do FNDE em tempo hábil.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES DO CONTRATADO

11.1 – Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, e da Lei nº 10.520, de 2002, o Contratado que:

a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

b) ensejar o retardamento da execução do objeto;

c) fraudar na execução do contrato;

d) comportar-se de modo inidôneo;

e) cometer fraude fiscal;

f) não mantiver a proposta.

11.2 – O Contratado que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

11.3 – Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, o Contratado que:

a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4 – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

11.5 – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA INADIMPLÊNCIA

Os casos de inadimplência da CONTRATANTE proceder-se-á conforme o § 1º, do art. 20 da Lei n° 11.947/2009 e demais legislações relacionadas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO

O CONTRATANTE se compromete em guardar pelo prazo de 5 (cinco) anos cópias das Notas Fiscais de Compra, os Termos de Recebimento e Aceitabilidade, apresentados nas prestações de contas, bem como o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e documentos anexos, estando à disposição para comprovação.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE

É de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO FORNECEDOR o ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO INTERESSE PÚBLICO SOBRE O INTERESSE PARTICULAR

O CONTRATANTE em razão à supremacia dos interesses públicos sobre os interesses particulares poderá:

a) modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos do CONTRATADO;

b) rescindir unilateralmente o contrato, nos casos de infração contratual ou inaptidão do CONTRATADO;

c) fiscalizar a execução do contrato;

d) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

PARÁGRAFO ÚNICO – Sempre que a CONTRATANTE alterar ou rescindir o contrato sem culpa do CONTRATADO, deve respeitar o equilíbrio econômico-financeiro, garantindo-lhe o aumento da remuneração respectiva ou a indenização por despesas já realizadas.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA MULTA

A multa aplicada após regular processo administrativo poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do presente contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, da Entidade Executora, do Conselho de Alimentação Escolar – CAE e outras Entidades designadas pelo FNDE.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente contrato rege-se, ainda, pela CHAMADA PÚBLICA nº. 001/2021, pela Resolução CD/FNDE nº. 038/2009 e pela Lei n° 11.947/2009, a Lei 8.666/93 e o dispositivo que a regulamente, em todos os seus termos, a qual será aplicada, também, onde o contrato for omisso.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PRORROGAÇÃO

Esta contratação vigorará pelo período de 12 meses, contados da data de sua assinatura.

20. CLÁUSULA DÉCIMA VIGÉSIMA – DAS COMUNICAÇÕES

As comunicações com origem neste contrato deverão ser formais e expressas, por meio de carta, que somente terá validade se enviada mediante registro de recebimento, por fax, transmitido pelas partes.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

Este Contrato, desde que observada à formalização preliminar à sua efetivação, por carta, consoante Cláusula Décima Nona, poderá ser rescindido, de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

a) por acordo entre as partes;

b) pela inobservância de qualquer de suas condições;

c) quaisquer dos motivos previstos em lei.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato vigorará da sua assinatura por até o período de 12 meses.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Porto dos Gaúchos para dirimir quaisquer dúvidas a respeito do cumprimento do presente Contrato.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente contrato, em duas vias em originais de igual teor e forma que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes, juntamente com duas testemunhas.

Novo Horizonte do Norte/MT, 16 de Janeiro de 2023.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

Contratado

SELMA ARAÚJO AMORIM

Testemunha 1

CLAUDEIR APARECIDO ROCHA

Testemunha 2

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO 02 BALANÇO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO - CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

ANEXO 2 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DESPESAS POR ÓRGÃO/CONSOLIDAÇÃO GERAL

EXERCÍCIO DE 2022

Orçamento Fiscal, da Seguridade Social e de Investimentos.

(Adendo **III**, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) R$ 1,00

DESPESAS POR ÓRGÃO

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

				NATUREZA DA DESPESA
CÓDIGO	***ESPECIFICAÇÃO***	***ELEMENTO***	***GRUPO DE DESPESA***	***CATEGORIA ECONÔMICA***
3000.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			1.822.923,12
3100.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		1.279.271,78	
3190.00.00.00.00	APLICACOES DIRETAS			
3190.11.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.067.050,81		
3190.13.00.00.00	OBRIGACOES PATRONAIS	96.910,16		
3191.00.00.00.00	OBRIGACOES PATRONAIS			
3191.13.00.00.00	OBRIGACOES PATRONAIS	115.310,81		
3300.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		543.651,34	
3390.00.00.00.00	APLICACOES DIRETAS			
3390.14.00.00.00	DIARIAS - CIVIL	28.800,00		
3390.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	72.044,58		
3390.33.00.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO			
3390.35.00.00.00	SERVICOS DE CONSULTORIA	26.400,00		
3390.36.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	104.338,00		
3390.39.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	80.917,87		
3390.40.00.00.00	LOCACAO DE SISTEMAS DE SOFTWARES	42.784,00		
3390.93.00.00.00	INDENIZACOES E RESTITUICOES	188.366,89		
4000.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			38.983,96
4400.00.00.00.00	INVESTIMENTOS		38.983,96	
4490.00.00.00.00	APLICACOES DIRETAS			
4490.51.00.00.00	OBRAS E INSTALACOES			
4490.52.00.00.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	38.983,96		
			TOTAL	**1.861.907,08**

RESUMO:

ORGÃO	**DESCRIÇÃO**	**VALOR**
01	CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO	1.861.907,08
	Interferencias Financeiras	556.092,92
	TOTAL GERAL	**2.418.000,00**

AMADO SANTOS DE OLIVIERA
PRESIDENTE

VALERIA DE LIMA VALE
PRIMEIRO SECRETARIO

ROSANA MARIA BIAZOTTO
CRC MT 011183/0-O

Agili Softwares para Area Publica - (66)545-4100

Página 1
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

ANEXO 2 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DESPESAS POR ÓRGÃO/CONSOLIDAÇÃO GERAL
EXERCÍCIO DE 2022
Orçamento Fiscal, da Seguridade Social e de Investimentos.

(Adendo **III**, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) R$ 1,00

CAMARA MUNICIPAL
BALANCO FINANCEIRO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)

BALANÇO FINANCEIRO

Dezembro/2022

Exercício: 2022

INGRESSOS

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)		**0,00**	**0,00**
Ordinária		**0,00**	**0,00**
Vinculada		**0,00**	**0,00**
Recursos Vinculados à Educação		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Saúde		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social		0,00	0,00
Outras Destinações de Recursos		0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas (II)		**2.418.000,00**	**1.530.000,00**
Transferências Recebidas para Execução Orçamentária		2.418.000,00	1.530.000,00
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS		0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)		**303.864,86**	**239.505,38**
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		0,00	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Processados		0,00	0,00
Depósitos Restituiveis e Valores Vinculados		303.864,86	239.505,38
Outros Recebimentos Extraorçamentários		0,00	0,00
Saldo do Exercício Anterior (IV)		**0,00**	**0,00**
Caixa e Equivalentes de Caixa		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0,00	0,00
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)		**2.721.864,86**	**1.769.505,38**

Emissão: 20/01/2023 16:52:41

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)

BALANÇO FINANCEIRO

Dezembro/2022

Exercício: 2022

DISPÊNDIOS

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Despesa Orçamentária (VI)		**1.861.907,08**	**1.525.806,09**
Ordinária		**1.861.907,08**	**1.525.806,09**
Vinculada		**0,00**	**0,00**
Recursos Destinados à Educação		0,00	0,00
Recursos Destinados à Saúde		0,00	0,00
Recursos Destinados à Previdência Social - RPPS		0,00	0,00
Recursos Destinados à Previdência Social - RGPS		0,00	0,00
Recursos Destinados à Assistência Social		0,00	0,00
Outras Destinações de Recursos		0,00	0,00
Transferências Financeiras Concedidas (VII)		**556.092,92**	**4.193,91**
Transferências Concedidas para Execução Orçamentária		556.092,92	4.193,91
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS		0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)		**303.864,86**	**239.505,38**
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		0,00	0,00
Pagamentos de Restos a Pagar Processados		0,00	0,00
Depósitos Restituiveis e Valores Vinculados		303.864,86	239.505,38
Outros Pagamentos Extraorçamentários		0,00	0,00
Saldo para o Exercício Seguinte (IX)		**0,00**	**0,00**
Caixa e Equivalentes de Caixa		0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		0,00	0,00
TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)		**2.721.864,86**	**1.769.505,38**

*Nota Explicativa:

ROSANA MARIA BIAZOTTO
Contador(a)

Presidente

VALERIA DE LIMA VALE
Secretario(a)

Emissão: 20/01/2023 16:52:41

Homologado

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO 02 RECEITA BALANÇO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO -

CNPJ: 01.623.513/0001-11

ANEXO 2 DA LEI 4.320/64

EXERCÍCIO DE 2022

(Adendo **III**, a Portaria SOF nº 08, de 04 de Fevereiro de 1985) em R$

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	DESDOBRAMENTO	FONTE	CATEGORIA ECONÔMICA
			TOTAL	
			TOTAL INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (INGRESSOS)	**2.418.000,00**
			TOTAL GERAL	**2.418.000,00**

Nota: operações intra-governamentais (interferências financeiras).

AMADO SANTOS DE OLIVIERA	VALERIA DE LIMA VALE	ROSANA MARIA BIAZOTTO
PRESIDENTE	PRIMEIRO SECRETARIO	CRC MT 011183/0-O

Emissão: 20/01/2023 16:42:35 Page 1 de 1

Homologado

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO 06 BALANÇO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO -

CNPJ: 01.623.513/0001-11

ANEXO 6 DA LEI 4.320/64

EXERCÍCIO DE 2022

(Adendo V, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) em R$

PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
POR ÓRGÃO/UNIDADE

ÓRGÃO : 01 CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
UNIDADE: 001 CAMARA MUNICIPAL

CÓDIGO	*ESPECIFICAÇÃO*	*PROJETOS*	*ATIVIDADES*	*ESPECIAIS*	*TOTAL*
01	LEGISLATIVA	38.983,96	1.822.923,12		1.861.907,08
01 031	ACAO LEGISLATIVA	38.983,96	1.822.923,12		1.861.907,08
01 031 0001	PROCESSO LEGISLATIVO	38.983,96	1.822.923,12		1.861.907,08
01 031 0001 1001	AQUISICAO EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	38.983,96			38.983,96
01 031 0001 1002	CONSTRUCAO PREDIO CAMARA MUNICIPAL				
01 031 0001 2001	MANUTENCAO DO GAB. PRESIDENTE		1.822.923,12		1.822.923,12
	TOTAL	38.983,96	1.822.923,12		1.861.907,08

TOTAL	1.861.907,08
TOTAL INTERFERENCIAS FINANCEIRAS (EGRESSO)	556.092,92
TOTAL GERAL	2.418.000,00

Emissão: 20/01/2023 16:43:07 Página 1

Homologado

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO 01 BALANÇO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO - CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

ANEXO 1 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS
EXERCICÍO DE 2022
Orçamento Fiscal, da Seguridade Social e de Investimentos.

Adendo II à Portaria SOF/SEPLAN/PR nº 08, de 04 de Fevereiro de 1985 — R$ 1,00

RECEITA	R$	R$	DESPESA	R$	R$
RECEITAS CORRENTES			**DESPESAS CORRENTES**		**1.822.923,12**
			PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.279.271,78	
			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	543.651,34	
RECEITAS CORRENTES INTRAORCAMENTARIAS					
Déficit		**1.822.923,12**			
Total		**1.822.923,12**	**Total**		**1.822.923,12**
			Déficit do Orçamento Corrente		**1.822.923,12**
RECEITAS DE CAPITAL			**DESPESAS DE CAPITAL**		**38.983,96**
			INVESTIMENTOS	38.983,96	
RECEITAS DE CAPITAL INTRAORCAMENTARIAS					
Déficit		**1.861.907,08**			
Total		**1.861.907,08**	**Total**		**1.861.907,08**

RESUMO - COM TRANSFERÊNCIAS

Receitas Correntes		Despesas Correntes	1.822.923,12
Receitas de Capital		Despesas de Capital	38.983,96
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	2.418.000,00	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS	556.092,92
TOTAL	2.418.000,00	TOTAL	2.418.000,00

AMADO SANTOS DE OLIVIERA	VALERIA DE LIMA VALE	ROSANA MARIA BIAZOTTO
PRESIDENTE	PRIMEIRO SECRETARIO	CRC MT 011183/0-O

Emissão: 20/01/2023 16:07:51 — Agili Softwares para Area Publica - (66)545-4100 — Página 1

CAMARA MUNICIPAL
BALANCO PATRIMONIAL 2022

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO

CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro/2022

Data de Emissão: 20/1/2023

Exercício: 2022

ATIVO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Ativo Circulante			
Caixa e Equivalentes de Caixa			
Créditos a Curto Prazo			
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo			
Estoques		72.044,58	
Ativo Não Circulante Mantido para Venda			
VPD Pagas Antecipadamente			
Total do Ativo Circulante		72.044,58	
Ativo Não Circulante			
Realizável a Longo Prazo			
Créditos a Longo Prazo			
Investimentos Temporários a Longo Prazo			
Estoques			
VPD Pagas Antecipadamente			
Investimentos			
Imobilizado		640.048,52	602.650,18
Intangível			
Diferido			
Total do Ativo Não Circulante		640.048,52	602.650,18
TOTAL DO ATIVO		712.093,10	602.650,18

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Passivo Circulante			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo			
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo			
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo			
Obrigações Fiscais a Curto Prazo			
Obrigações de Repartições a Outros Entes			
Provisões a Curto Prazo			
Demais Obrigações a Curto Prazo			
Total do Passivo Circulante			
Passivo Não Circulante			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo			
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo			
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo			
Obrigações Fiscais a Longo Prazo			
Provisões a Longo Prazo			
Demais Obrigações a Longo Prazo			
Resultado Diferido			
Total do Passivo Não Circulante			
Patrimônio Líquido			

Emissão: 20/01/2023 16:56:31

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO

CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro/2022

Data de Emissão: 20/1/2023

Patrimônio Social e Capital Social		
Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital		
Reservas de Capital		
Ajustes de Avaliação Patrimonial		
Reservas de Lucros		
Demais Reservas		
Resultados Acumulados	712.093,10	602.650,18
(-) Ações / Cotas em Tesouraria		
Total do Patrimônio Líquido	712.093,10	602.650,18
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	712.093,10	602.650,18

Emissão: 20/01/2023 16:56:31

Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO

CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro/2022

Data de Emissão: 20/1/2023

QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES - LEI Nº 4.320/64

Exercício: 2022

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO (I)			
Ativo Financeiro			
Ativo Permanente		712.093,10	602.650,18
Total do Ativo		712.093,10	602.650,18
PASSIVO (II)			
Passivo Financeiro			
Passivo Permanente			
Total do Passivo			
Saldo Patrimonial (I - II)		712.093,10	602.650,18

QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO - LEI Nº 4.320/64

Exercício: 2022

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATOS POTENCIAIS ATIVOS			
Garantia e Contra garantias recebidas			
Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres			
Direitos Contratuais			
Outros atos potenciais ativos			
Total dos Atos Potenciais Ativos			
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS			
Garantia e Contra garantias concedidas			
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres			
Obrigações Contratuais		109.600,00	
Outros atos potenciais passivos			
Total dos Atos Potenciais Passivos		109.600,00	

Presidente	ROSANA MARIA BIAZOTTO Contador(a)	VALERIA DE LIMA VALE Secretario(a)

Emissão: 20/01/2023 16:56:31

Página 3

Homologado

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO 11 BALANCO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO -
ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964
COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA
EXERCÍCIO DE 2022

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
01	CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO								
001	CAMARA MUNICIPAL								
319011000000-01.031.0001.2001	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.099.940,61		1.099.940,61	959.969,60	107.081,21		1.067.050,81	32.889,80
319013000000-01.031.0001.2001	Obrigacoes Patronais	103.000,00		103.000,00	88.466,18	8.443,98		96.910,16	6.089,84
319113000000-01.031.0001.2001	OBRIGACOES PATRONAIS	124.554,23		124.554,23	106.067,39	9.243,42		115.310,81	9.243,42
339014000000-01.031.0001.2001	Diarias - Civil	32.000,00		32.000,00	28.800,00			28.800,00	3.200,00
339030000000-01.031.0001.2001	Material de Consumo	76.000,00		76.000,00	71.020,06	3.377,39	2.352,87	72.044,58	3.955,42
339033000000-01.031.0001.2001	Passagens e Despesas com Locomocao								
339035000000-01.031.0001.2001	SERVICOS DE CONSULTORIA	30.000,00		30.000,00	26.400,00			26.400,00	3.600,00
339036000000-01.031.0001.2001	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	112.400,00		112.400,00	100.638,00	3.700,00		104.338,00	8.062,00
339039000000-01.031.0001.2001	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	91.000,00		91.000,00	82.661,68	811,00	2.554,81	80.917,87	10.082,13
339040000000-01.031.0001.2001	Locacao de Sistemas de Softwares	70.600,00		70.600,00	38.664,80	4.119,20		42.784,00	27.816,00
339093000000-01.031.0001.2001	indenizacoes e restituicoes	215.000,00		215.000,00	170.688,07	18.000,00	321,18	188.366,89	26.633,11
449051000000-01.031.0001.1002	Obras e Instalacoes	424.521,20		424.521,20					424.521,20
449052000000-01.031.0001.1001	Equipamento e Material Permanente	38.983,96		38.983,96	20.743,96	18.240,00		38.983,96	
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**2.418.000,00**		**2.418.000,00**	**1.694.119,74**	**173.016,20**	**5.228,86**	**1.861.907,08**	**556.092,92**
	TOTAL DO ÓRGÃO - 01	**2.418.000,00**		**2.418.000,00**	**1.694.119,74**	**173.016,20**	**5.228,86**	**1.861.907,08**	**556.092,92**
	TOTAL DAS DESPESAS	**2.418.000,00**		**2.418.000,00**	**1.694.119,74**	**173.016,20**	**5.228,86**	**1.861.907,08**	**556.092,92**
	TOTAL DE INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (EGRESSOS)					**556.092,92**		**556.092,92**	**-556.092,92**
	TOTAL GERAL	**2.418.000,00**		**2.418.000,00**	**1.694.119,74**	**729.109,12**	**5.228,86**	**2.418.000,00**	**0,00**

Presidente

ROSANA MARIA BIAZOTTO
Contador(a)

VALERIA DE LIMA VALE
Secretario(a)

Emissão: 20/01/2023 16:49:51 Agili Softwares para Area Publica - (66)545-4100 Página 1

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO RESCISÃO DE CONTRATO DE SERVIDOR N°035/2023

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo
Contratado	**ALEXANDRO COELHO DE ARAUJO**, portador da cédula de identidade Nº 18996302 SSP/MT e CPF N° 023.543.191-50, brasileiro, residente e domiciliado neste município de Novo Mundo/MT.
Objeto	Rescisão do contrato temporário, com o objeto de contratação de **MOTORISTA, lotado e a disposição da Secretaria Municipal de Assistência Social, (em substituição ao servidor efetivo que se encontra em período de férias).**.
Vigência do Contrato	**09/01/2023 a 19/01/2023**

Novo Mundo/MT, 19 de janeiro de 2022.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

LICITAÇÃO
AUTORIZAÇÃO/RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 02/2023

Após análise dos autos e com respaldo nos documentos a ele acostado é que **AUTORIZO AQUISIÇÃO DE 02 (dois) BEBEDOUROS INDUDSTRIAIS COM CAPACIDADE DE 100 (cem) LITROS INOX COM 03 TORNEIRAS.** A solicitação é em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, para unidades escolares Escola de Educação Básica Alcides Ferreira Primo e São Joao.

O **VALOR GLOBAL DO PAGAMENTO** éde **R$ 4.600,00** (trinta e quatro mil cento quarenta reais) a serem pagos em **PARCELA 01(uma) parcelas,** para a empresa **OLMI IORIS & CIA LTDA.EPP,** inscrita no **CNPJ. 70. 429.956/0001-99**

O pagamento deverá ser efetuado com **RECURSOS DA DOTAÇÃO:05. 001.12.61.0003.1013.4490.52.00.00.00.** Provenientes de dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Finanças.

Em tempo, atenta-se quanto a observância dos pareceres contábil e jurídico.

Novo Mundo/MT,20 de janeiro de 2023.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

LICITAÇÃO
AUTORIZAÇÃO/RATIFICAÇÃO DISPENSA Nº 01/2023

Após análise dos autos e com respaldo nos documentos a ele acostado é que **AUTORIZO AQUISIÇÃO DE PRESTAÇAO DE SERVIÇO, MANUTENÇAO, HOSPEDAGEM E SUPORTE TECNICO DO SITE, SISTEMA DE CARTA DE SERVIÇOS E CONTAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS.** A solicitação é em atendimento a Secretaria Municipal de Finanças.

O **VALOR GLOBAL DO PAGAMENTO** éde **R$ 34.140,00** (trinta e quatro mil cento quarenta reais) a serem pagos em **PARCELA EM 12 (doze) par-**

celas, para a empresa **MPX BRASIL SOLUÇOES WEB,** inscrita no **CNPJ. 14.728.0004/001-03**

O pagamento deverá ser efetuado com **RECURSOS DA DOTAÇÃO:04. 001.04.122.0002.2018.3390.40.00.00.00.** Provenientes de dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Finanças.

Em tempo, atenta-se quanto a observância dos pareceres contábil e jurídico.

Novo Mundo/MT,20 de janeiro de 2023.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO 08 BALANÇO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO -
CNPJ: 01.623.513/0001-11
ANEXO 8 DA LEI 4.320/64
EXERCÍCIO DE 2022

(Adendo VI, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) em R$

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÕES, PROGRAMAS E SUBFUNÇÕES CONFORME O VÍNCULO COM OS RECURSOS

CÓDIGO	*DESCRIÇÃO*	*ORDINÁRIO*	*VINCULADO*	*TOTAL*
01	LEGISLATIVA	1.861.907,08		1.861.907,08
01 031	ACAO LEGISLATIVA	1.861.907,08		1.861.907,08
01 031 0001	PROCESSO LEGISLATIVO	1.861.907,08		1.861.907,08
	TOTAL	**1.861.907,08**	**0,00**	**1.861.907,08**
	TOTAL INTERFERENCIAS FINANCEIRAS (EGRESSO)			**556.092,92**
	TOTAL GERAL			**2.418.000,00**

Emissão: 20/01/2023 16:44:24 Agili Softwares para Area Publica - (66)545-4100 Página 1

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO 09 BALANÇO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO -

CNPJ: 01.623.513/0001-11

ANEXO 9 DA LEI 4.320/64

exercício de 2022

(Adendo V, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) em R$

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃO E FUNÇÕES

ÓRGÃOS/FUNÇÕES	LEGISLATIVA	JUDICIÁRIO	ESSENCIAL A JUSTIÇA	ADMINISTRAÇÃO	DEFESA NACIONAL	SEGURANÇA PÚBLICA	RELAÇÕES EXTERIORES	ASSISTÊNCIA SOCIAL
01 CAMARA MUNICIPAL	1.861.907,08							
TOTAL	1.861.907,08							

Emissão: 20/01/2023 16:45:11 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO -

CNPJ: 01.623.513/0001-11

ANEXO 9 DA LEI 4.320/64

exercício de 2022

(Adendo V, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) em R$

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃO E FUNÇÕES

ÓRGÃOS/FUNÇÕES	PREVIDÊNCIA SOCIAL	SAÚDE	TRABALHO	EDUCAÇÃO	CULTURA	DIREITOS A CIDADANIA	URBANISMO	HABITAÇÃO
01 CAMARA MUNICIPAL								
TOTAL								

ESTADO DE MATO GROSSO -

CNPJ: 01.623.513/0001-11

ANEXO 9 DA LEI 4.320/64

exercício de 2022

(Adendo V, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) em R$

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃO E FUNÇÕES

ÓRGÃOS/FUNÇÕES	SANEAMENTO	GESTÃO AMBIENTAL	CIÊNCIA E TECNOLOGIA	AGRICULTURA	ORGANIZAÇÃO AGRARIA	INDÚSTRIA	COMÉRCIO E SERVIÇOS	COMUNICAÇÕES
01 CAMARA MUNICIPAL								
TOTAL								

Emissão: 20/01/2023 16:45:11 Página 3

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO -

CNPJ: 01.623.513/0001-11

ANEXO 9 DA LEI 4.320/64

exercício de 2022

(Adendo V, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) em R$

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃO E FUNÇÕES

ÓRGÃOS/FUNÇÕES	ENERGIA	TRANSPORTE	DESPORTO E LAZER	ENCARGOS ESPECIAIS	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			TOTAL
01 CAMARA MUNICIPAL								1.861.907,08
TOTAL								1.861.907,08

TOTAL		1.861.907,08
TOTAL INTERFERENCIAS FINANCEIRAS (EGRESSO)		556.092,92
TOTAL GERAL		2.418.000,00

AMADO SANTOS DE OLIVIERA
PRESIDENTE

VALERIA DE LIMA VALE
PRIMEIRO SECRETARIO

ROSANA MARIA BIAZOTTO
CRC MT 011183/0-O

Emissão: 20/01/2023 16:45:11 Página 4

Homologado

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO 10 BALANÇO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO - CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

CNPJ: 01.623.513/0001-11

ANEXO 10 DA LEI 4.320/64

Janeiro/2022

(Adendo VII, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) Em R$

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA

	TOTAL								
	TOTAL DAS INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (INGRESSOS)	**1.700.000,00**		**141.666,67**		**141.666,67**	**141.666,67**		**1.558.333,33**
	TOTAL GERAL	**1.700.000,00**		**141.666,67**		**141.666,67**	**141.666,67**		

Presidente

ROSANA MARIA BIAZOTTO
Contador(a)

AMADO SANTOS DE OLIVEIRA
Secretario(a)

Emissão: 20/01/2023 16:46:36

Agili Softwares para Area Publica - (66)545-4100

Página 1

Homologado

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO 07 BALANÇO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO -
CNPJ: 01.623.513/0001-11
ANEXO 7 DA LEI 4.320/64
EXERCÍCIO DE 2022

(Adendo VI, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) em R$

PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS POR PROJETO E ATIVIDADE

CÓDIGO	*DESCRIÇÃO*	*PROJETOS*	*ATIVIDADES*	*ESPECIAIS*	*TOTAL*
01	LEGISLATIVA	38.983,96	1.822.923,12		1.861.907,08
01 031	ACAO LEGISLATIVA	38.983,96	1.822.923,12		1.861.907,08
01 031 0001	PROCESSO LEGISLATIVO	38.983,96	1.822.923,12		1.861.907,08
01 031 0001 1001	AQUISICAO EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	38.983,96			38.983,96
01 031 0001 1002	CONSTRUCAO PREDIO CAMARA MUNICIPAL				
01 031 0001 2001	MANUTENCAO DO GAB. PRESIDENTE		1.822.923,12		1.822.923,12
	TOTAL	**38.983,96**	**1.822.923,12**	**0,00**	**1.861.907,08**
	TOTAL INTERFERENCIAS FINANCEIRAS (EGRESSO)				**556.092,92**
	TOTAL GERAL				**2.418.000,00**

Emissão: 20/01/2023 16:43:53 Agili Softwares para Area Publica - (66)545-4100 Página 1

CAMARA MUNICIPAL
BALANCO ORCAMENTARIO 2022

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Dezembro/2022 Exercício: 2022

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas (c)	Saldo (d) = (c - b)
Receitas Correntes (I)				
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria				
Receita de Contribuições				
Receita Patrimonial				
Receita Agropecuária				
Receita Industrial				
Receita de Serviços				
Transferências Correntes				
Outras Receitas Correntes				
Receitas de Capital (II)				
Operações de Crédito				
Alienação de Bens				
Amortização de Empréstimos				
Transferências de Capital				
Outras Receitas de Capital				
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)				
Operações de Crédito/Refinanciamento (IV)				
Operações de Crédito Internas				
Mobiliária				
Contratual				
Operações de Crédito Externas				
Mobiliária				
Contratual				
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)				

Emissão: 20/01/2023 16:58:56 Página 1
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Dezembro/2022 Exercício: 2022

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas (c)	Saldo (d) = (c - b)
Déficit (VI)	1.700.000,00	2.418.000,00	1.861.907,08	-556.092,92
TOTAL (VII) = (V + VI)	**1.700.000,00**	**2.418.000,00**	**1.861.907,08**	
Saldos de Exercícios Anteriores				
Recursos Arrecadados em Exercício Anteriores				
Superávit Financeiro				
Reabertura de Créditos Adicionais				

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j) = (f - g)
Despesas Correntes (VIII)	**1.585.000,00**	**1.954.494,84**	**1.822.923,12**	**1.822.923,12**	**1.822.923,12**	**131.571,72**
Pessoal e Encargos Sociais	1.090.000,00	1.327.494,84	1.279.271,78	1.279.271,78	1.279.271,78	48.223,06
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes	495.000,00	627.000,00	543.651,34	543.651,34	543.651,34	83.348,66
Despesas de Capital (IX)	**115.000,00**	**463.505,16**	**38.983,96**	**38.983,96**	**38.983,96**	**424.521,20**
Investimentos	115.000,00	463.505,16	38.983,96	38.983,96	38.983,96	424.521,20
Inversões Financeiras						
Amortização da Dívida						
Reserva de Contingência (X)						
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X)	**1.700.000,00**	**2.418.000,00**	**1.861.907,08**	**1.861.907,08**	**1.861.907,08**	**556.092,92**

Emissão: 20/01/2023 16:58:56 Página 2
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Dezembro/2022 Exercício: 2022

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j) = (f - g)
Amortização da Dívida/Refinanciamento (XII)						
Amortização da Dívida Interna						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
Amortização da Dívida Externa						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (XI + XII)	**1.700.000,00**	**2.418.000,00**	**1.861.907,08**	**1.861.907,08**	**1.861.907,08**	**556.092,92**
Superávit (XIII)						
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	**1.700.000,00**	**2.418.000,00**	**1.861.907,08**	**1.861.907,08**	**1.861.907,08**	**556.092,92**
Reserva do RPPS						

Emissão: 20/01/2023 16:58:56 Página 3
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Dezembro/2022 Exercício: 2022

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

	Inscritos					
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo a Pagar
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a + b - d - e)
Despesas Correntes						
Pessoal e Encargos Sociais						
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes						
Despesas de Capital						
Investimentos						
Inversões Financeiras						
Amortização da Dívida						
TOTAL						

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Dezembro/2022 Exercício: 2022

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

	Inscritos				
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Pagos	Cancelados	Saldo a Pagar
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a + b - c - d)
Despesas Correntes					
Pessoal e Encargos Sociais					
Juros e Encargos da Dívida					
Outras Despesas Correntes					
Despesas de Capital					
Investimentos					
Inversões Financeiras					
Amortização da Dívida					
TOTAL					

ROSANA MARIA BIAZOTTO
Contador(a)

VALERIA DE LIMA VALE
Secretario(a)

Presidente

Emissão: 20/01/2023 16:58:56 Página 5
Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 03/2023

Acha-se aberta Licitação abaixo descrita:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2023

PROCESSO Nº 07/2023

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, através de sua Pregoeira torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo "**MENOR PREÇO**". O critério de julgamento **Menor Preço por item**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS) PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO /MT.** em conformidade com as Leis 10.520/2002 e Lei 8. 666/93. O Credenciamento será realizado das 08:h: 30mim até às 09h: 00 min do dia **03 de fevereiro de 2023** . Na Avenida 29 de setembro, nº 244 - Centro no Paço Municipal. "A Sessão terá início às 09h: 00 min, (horário de Brasília) na mesma data e local". O Edital completo está à disposição dos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, no horário das 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas e também disponibilizado pelo site ***www.novosantoantonio.mt.gov.br*** ou através do e-mail ***licitacao@novosantoantonio.mt.gov.br***, demais esclarecimentos pelo telefone (66)3548-1140.

Novo Santo Antônio – MT, 23 de janeiro de 2023.

EVA RODRIGUES BRITO

Pregoeira Oficial

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 03/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 03/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 08/2023

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: durante os dias **25 de Janeiro a 07 de fevereiro de 2023**, período integral do expediente, sendo que excepcionalmente, no dia 07 de Fevereiro de 2023 as propostas poderão ser encaminhadas até às 09h00, horário de Brasília. **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 09h00. Inicio da sessão da disputa: às 09h00 (Brasília) do dia 07 de Fevereiro de 2023. Objeto da licitação na modalidade pregão eletrônico: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA E PERIFÉRICOS, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVO SANTO ANTÔNIO /MT,** conforme condições e especificações constantes no Edital e seus anexos. **LOCAL DA DISPUTA**: Site da Licitanet - Licitações On-line www.licitanet.com.br. **RETIRADA DO EDITAL:** site: www. novosantoantonio.mt.gov.br. **INFORMAÇÕES:** As empresas interessadas deverão providenciar o cadastro no Licitanet - Licitações On-line, conforme edital de chamamento. **CONTATO:** (0**66)3548-1140 ou e-mail: licitacao@novosantoantonio.mt.gov.br .

Novo Santo Antônio-MT, 23 de Janeiro de 2023.

EVA RODRIGUES BRITO

Pregoeira Oficial

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 04/2023

Acha-se aberta Licitação abaixo descrita:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2023

PROCESSO Nº 10/2023

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio-MT, através de sua Pregoeira torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo "**MENOR PREÇO**". O critério de julgamento **Menor Preço Global**, objetivando o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL DE TRÂNSITO EM VIAS URBANAS PAVIMENTADAS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO PROJETO BÁSICO EM ANEXO..** Em conformidade com as Leis 10.520/2002 e Lei 8.666/93. O Credenciamento será realizado das 13h: 30mim até às 14h: 00 min do dia **02 de Fevereiro de 2023**. Na Avenida 29 de setembro, nº 244 - Centro no Paço Municipal. "A Sessão terá início às 14h: 00 min, (horário de Brasília) na mesma data e local". O Edital completo está à disposição dos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, no horário das 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas e também disponibilizado pelo site ***www.novosantoantonio.mt.gov.br*** ou através do e-mail ***licitacao@novosantoantonio.mt.gov.br***, demais esclarecimentos pelo telefone (66)3548-1140.

Novo Santo Antônio – MT, 23 de Janeiro de 2023.

Eva Rodrigues Brito

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2022-CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO 003/2022

EDITAL Nº. 008/2023 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim-MT, senhor Leonardo Faria Zampa no uso de suas atribuições estabelecidas pela Constituição Federal, Artigo 37 e pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando a Homologação e Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado 003/2022 – Chamamento Público 003/2022 através do Decreto 003/2023 de 13 de janeiro de 2023, no Mural da Prefeitura Municipal, No site: www.novosaojoaquim.mt.gov.br/ portal da transparência/legislação/decreto e no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, ano XVII, edição 4.151, páginas 335/344.

Convoca:

Art. 1º - Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado 003/2022 – Chamamento Público 003/2022, para os cargos abaixo relacionados, para se apresentarem pessoalmente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim-MT, situada na Rua Cachoeira da Fumaça, nº 77, Jardim Palmeiras, Novo São Joaquim, estado de Mato Grosso, fones: (66) 3479-1158 no período de **23/01/2023 à 06/02/2023,** no horário de 07hs00min as 11hs00min e das 13hs00min as 17hs00min.

CONVOCADOS

NOME	CARGO
DEUZENI TEIXEIRA DE MACEDO	AG. SERVIÇOS GERAIS AG8 (MERENDEIRA) S. MUNICIPIO
LEIDIANE VAZ DA SILVA FREITAS	AG. SERVIÇOS GERAIS AG8 (MERENDEIRA) S. MUNICIPIO
MARIA CREUZA P. DA SILVA	AG. SERVIÇOS GERAIS AG8 (MERENDEIRA) S. MUNICIPIO
KAMILA MARQUES DE OLIVEIRA	LACTARISTA-SEDE MUNICIPIO
SONIA DA MATA S. NASCIMENTO	AG. SERVIÇOS GERAIS AG4- DISTRITO C. FUMAÇA
ELAINE PEREIRA CAETANO	AG. SERVIÇOS GERAIS AG3 P A SANTO IDELFONSO
SILENE F. OLIVEIRA TEIXEIRA	AG. SERVIÇOS GERAIS AG3 P A SANTO IDELFONSO
VANESSA HILDA DA SILVA	AG. SERVIÇOS GERAIS AG3 P A SANTO IDELFONSO
ELIZANE JOSÉ DE SOUZA	AG. SERVIÇOS GERAIS AG5-D. ITAQUERÊ
LIDIA CRISTINA DA SILVA	AG. SERVIÇOS GERAIS AG12-SEDE MUNICIPIO
WERIKA L. SANTOS SILVA	AG. SERVIÇOS GERAIS AG12-SEDE MUNICIPIO
ANTONIO J. SOUZA SILVA	OP. MÁQUINA RETROESCAVADEIRA
ALEX ABREU SILVA	OP. MÁQUINA RETROESCAVADEIRA
APARECIDO ELEUZO CARDOSO	MOTORISTA
KLEBER HENRIQUE DA PAZ	MOTORISTA
VANERIO JOSÉ MAGALHÃES	MOTORISTA
LUIZ PEREIRA NEVES	MOTORISTA
ROBERTO CARDOSO VILELA	MOTORISTA
BALTAZAR FERREIRA LIMA	MOTORISTA
CLARINDO A. ROQUE NETO	MOTORISTA
JORGE GALDINO FERREIRA	MOTORISTA
JOSÉ TRIEL DOMINGOS DA CRUZ	MOTORISTA
VALDERI JOSÉ DE CARVALHO	MOTORISTA
VALDENITA B. DE ARAUJO	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
IRENE MARIA ROSA MOURA	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
VALDUIRIS F. DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM
LUCIENE ALVES SANTANA	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
CLEINA DE PAULA S. OLIVEIRA	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
CELIA DA MATA SILVA	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
ROSIMEIRE ALVES DE AGUIAR	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
KENNIA A. B. SANTOS	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
CRISTIANE S. PEREZ BORGES	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
LUANA C. G. FERREIRA	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
DENIZIA BUENO DA SILVA	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
ELZENI CANDIDA MACEDO	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
VIVIANE DOS SANTOS SILVA	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
ROSANGELA J. ANDRADE AGUIAR	PROF. LETRAS-DISTRITO DE ITAQUERÊ
KERLY ALESSANDRA RODRIGUES	PSICOLOGA
CARLA C. GOMES FARINELLI	PROF. GEOGRAFIA-DISTRITO ITAQUERÊ
JOSEFA MARIA PESSOA	AG. SERV. GERAIS AG3-DISTRITO ITAQUERÊ
SONIA CLAUDIA DAMASSENA	AG. SERV. GERAIS AG3-SEDE MUNICIPIO
PAMOLA PEREZ DE SOUZA	PROF. PEDAGOGIA-SANTO IDELFONSO
MARIA M. F. DE OLIVEIRA	PROF. PEDAGOGIA-SANTO IDELFONSO
LAURA V INACIO RIBEIRO	PROF. PEDAGOGIA-SANTO IDELFONSO
MARIA JOSÉ G. DA SILVA	PROF. PEDAGOGIA-SANTO IDELFONSO
KERSONEIA DE JESUS COSTA	PROF. PEDAGOGIA-SANTO IDELFONSO
LUIZ ANTÔNIO SOUZA LIMA	MOTORISTA-DISTRITO ITAQUERÊ
EDIVALDINO S. BARBOSA	MOTORISTA-DISTRITO ITAQUERÊ
AGNALDO INACIO DOS SANTOS	MOTORISTA-DISTRITO ITAQUERÊ
ADEMIR ALEXANDRE	MOTORISTA-DISTRITO ITAQUERÊ
EDVANIO O. DO NASCIMENTO	MOTORISTA-DISTRITO ITAQUERÊ
TIAGO RIBEIRO DOS SANTOS	MOTORISTA-DISTRITO ITAQUERÊ

EDERALDO RICHARD MAESTER	OP. MÁQUINA MOTONIVELADORA
TONY G. MELO PEREIRA	OP. MÁQUINA MOTONIVELADORA
LUZIO PERIS SILVA	OP. MÁQUINA MOTONIVELADORA
GILBERTO AUGUSTO FILHO	OP. MÁQUINA MOTONIVELADORA
PEDRO CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA	AG. SERVIÇOS GERAIS -AG11
ROBERTO DAVID NETO	AG. SERVIÇOS GERAIS -AG11
JOSÉ D. F. ROCHA	AG. SERVIÇOS GERAIS -AG11
NIVALDO R. SANTOS BARBOSA	AG. SERVIÇOS GERAIS -AG11
MIGUEL DIAS DOS SANTOS	AG. SERVIÇOS GERAIS -AG11
GILDO S. P. DA SILVA	AG. SERVIÇOS GERAIS -AG11
VALDECY RODRIGUES DE BRITO	AG. SERVIÇOS GERAIS -AG11
JUNIO JOSE DE ARCANJO	AG. SERVIÇOS GERAIS -AG11
SEBASTIÃO S. J. OLIVEIRA	AG. SERVIÇOS GERAIS -AG11
ANTONIO MOREIRA DOS SANTOS	AG. SERVIÇOS GERAIS -AG11
LUIZ C. C DA SILVA	AG. SERVIÇOS GERAIS -AG11
DANILO BUENO DE SOUZA	AG. SERVIÇOS GERAIS -AG11
SOLANGE BENTO PIRES	PROF. LETRAS-SEDE MUNICIPIO
ALINE ANDRADE DE MELO	AG. ADMINISTRATIVO AA7
FABIO SOARES DE OLIVEIRA	OP. MÁQUINA (TRATOR)
ATAILTO FERNANDES VIEIRA	OP. MÁQUINA (TRATOR)
LAIDE L. R. DE FREITAS	AG. SERV. GERAIS AG5-SEDE MUNICIPIO
WALDIR B. S. FILHO	AG. SERV. GERAIS AG5-SEDE MUNICIPIO
CARLITO LUZ DA SILVA	AG. SERV. GERAIS AG5-SEDE MUNICIPIO
SUELI MARIA ÁVILA	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
DINAIDES T. DE MACEDO	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
GEOVANE S. S OLIVEIRA	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
ANANDA C. S. COSTA	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
JANE MARQUES DE FREITAS	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
STEFANIA TEIXEIRA DE MORAES	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
ERICA L. G. MOURA	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
LEILA C. DAMASSENA MENDES	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
BRUNA T. R. DE SOUZA	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
ANA OROZINA DE CAMARGO	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
MARIA DA CRUZ M. OLIVEIRA	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
ROICE MEIRE S. DA COSTA	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
SUZANA BARBOSA ANDRADE	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
KELEM DE JESUS COSTA	PROF.PEDAGOGIA-SEDE MUNICIPIO
ROSANGELA ASSIS DE JESUS	PROF. PEDAGOGIA-DISTRITO ITAQUERÊ
PATRICIA UCHAKI DA SILVA	PROF. PEDAGOGIA-DISTRITO ITAQUERÊ
JOSIANE PEREIRA MARINHO	PROF. PEDAGOGIA-DISTRITO ITAQUERÊ
SEBASTIANA G. DE S. THEODORO	PROF. PEDAGOGIA-DISTRITO ITAQUERÊ
JESSICA SANTOS CANDIDO	PROF. PEDAGOGIA-DISTRITO ITAQUERÊ

Art. 2º - Os candidatos deverão se apresentar com os seguintes documentos originais, reproduzidos por cópias:

01 - Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superiora 18 (dezoito) anos;

02 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Arts, 12 e 37, I da CF/88);

03 - Certidão de Nascimento ou Casamento;

04 - Certidão de Nascimento dos filhos e frequência escolar de menores de 14 anos (se for o caso);

05 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

06 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

07 - Cartão do PIS/PASEP

08 - Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem a posse;

09 - Título de Eleitor;

10 - Certidão Negativa fornecida pelo Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (**internet)** da Comarca do domicilio dos últimos 05 (cinco) anos relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

11 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

12 - Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal pela Medicina do Trabalho;

13 - 01 (uma) foto 3X4 colorida e recente;

14 - Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

15 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

16 - Comprovante de Escolaridade (exigido no Edital);

17 - Declaração contendo endereço residencial;

18 - Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

19 - Declaração de Bens;

20 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

21 – Xerox da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) páginas de identificação

22 – Conta Corrente Banco do Brasil

23 – Carteira Nacional de Habilitação CNH categoria “D” (Motorista)

Art. 3º - Se o candidato convocado não se apresentar para fazer entrega da documentação no prazo estabelecido por este Edital, será considerado **DESISTENTE** do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo Simplificado 003/2022 – Chamamento Público 003/2022.

Art. 4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, aos vinte dias do mês de janeiro de 2023.

LEONARDO FARIA ZAMPA

Pref. Municipal

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2023

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: de 24/01/2023 à 02/02/2023, período integral, e excepcionalmente no dia 02/02/2023 até às 07h00 (Brasília). **ABERTURA DAS PROPOSTAS**: 07:05h (Brasília). Início da sessão de disputa: às 09:00h (Brasília) do dia 02/02/**2**023. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ATENDER OS ALUNOS DAS ESCOLAS DA REDE PUBLICA DA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM**.** Conforme condições e especificações constantes no Edital e seus anexos. **LOCAL DA DISPUTA**: Site da Bolsa de Licitações e Leilões: **www.bllcompras.gov.br**, **RETIRADA DO EDITAL:** site: **https://www.no-**

vosaojoaquim.mt.gov.br/Transparencia.... **INFORMAÇÕES:** As empresas deverão providenciar o cadastro no sistema da BLL, conforme edital de chamamento. **CONTATO:** (0**66)3479-1158 ou e-mail **licitação@novosaojoaquim.mt.gov.br** .

Novo São Joaquim-MT, 20 de janeiro de 2023.

VALBER KENEDY BARBOZA SANDES - Pregoeiro Oficial

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2022-CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2022

CHAMAMENTO PÚBLICO 002/2022

EDITAL Nº. 018/2023 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim-MT, senhor Leonardo Faria Zampa no uso de suas atribuições estabelecidas pela Constituição Federal, Artigo 37 e pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando a Homologação e Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado 002/2022 – Chamamento Público 002/2022 no Mural da Prefeitura Municipal, No site: www.novosaojoaquim.mt.gov.br/ portal da transparência/legislação/decreto e no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, ano XVII, edição 4.037, páginas 494/495.

Convoca:

Art. 1º - Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado 002/2022 – Chamamento Público 002/2022, para os cargos abaixo relacionados, para se apresentarem pessoalmente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim-MT, situada na Rua Cachoeira da Fumaça, nº 77, Jardim Palmeiras, Novo São Joaquim, estado de Mato Grosso, fones: (66) 3479-1158 no período de **23/01/2023 à 06/02/2023,** no horário de 07hs00min as 11hs00min e das 13hs00min às 17hs00min.

CONVOCADOS

NOME	CARGO
RAIANNE SOUZA SILVA SANTANA	TÉCNICA EM ENFERMAGEM

Art. 2º - Os candidatos deverão se apresentar com os seguintes documentos originais, reproduzidos por cópias autenticadas em cartório:

01 - Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superiora 18 (dezoito) anos;

02 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Arts, 12 e 37, I da CF/88);

03 - Certidão de Nascimento ou Casamento;

04 - Certidão de Nascimento dos filhos e frequência escolar de menores de 14 anos (se for o caso);

05 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

06 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

07 - Cartão do PIS/PASEP

08 - Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem a posse;

09 - Título de Eleitor;

10 - Certidão Negativa fornecida pelo Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (**internet)** da Comarca do domicilio dos últimos 05 (cinco) anos relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

11 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

12 - Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal pela Medicina do Trabalho;

13 - 01 (uma) foto 3X4 colorida e recente;

14 - Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

15 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

16 - Comprovante de Escolaridade (exigido no Edital);

17 - Declaração contendo endereço residencial;

18 - Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

19 - Declaração de Bens;

20 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

21 – Xerox da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) páginas de identificação

22 – Conta Corrente Banco do Brasil

23 – Carteira Nacional de Habilitação CNH categoria “D” (Motorista)

Art. 3º - Se o candidato convocado não se apresentar para fazer entrega da documentação no prazo estabelecido por este Edital, será considerado **DESISTENTE** do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo Simplificado 002/2022.

Art. 4º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Novo São Joaquim-MT, aos 20 dias do mês de janeiro de 2023.

LEONARDO FARIA ZAMPA

Pref. Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 028 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA N° 028 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

REESTRUTURAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DAS PARCERIAS CELEBRADAS ENTRE PREFEITURA DE PARANATINGA E ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA/MT, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO E GOZO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS; E

CONSIDERANDO a Lei nº 13.019 de 31 de Dezembro de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre administração pública e organizações da sociedade civil;

CONSIDERANDO a Lei nº 2197 de 16 de agosto de 2021, que Regulamenta a Lei Federal nº 13.019 de 31 de Dezembro de 2014, que trata sobre o regime jurídico das parcerias voluntárias, envolvendo ou não transferências de recursos financeiros, entre a Administração Pública Municipal e as Organizações da Sociedade Civil, em regime de mútua cooperação para a consecução de finalidades de interesse público;

CONSIDERANDO que a Comissão de Avaliação e Monitoramento é órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar as parcerias celebradas com organizações da sociedade civil mediante termo de colaboração ou termo de fomento, constituído por ato publicado em meio oficial de comunicação, assegurada a participação de pelo menos um servidor ocupante de cargo efetivo;

CONSIDERANDO a necessidade de nomeação da Comissão de Avaliação e Monitoramento para melhor avaliação dos Termos de Parceria celebrada entre Administração Pública e as OSC.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Fica nomeada a Comissão de Avaliação e Monitoramento, sendo que será sem ônus, órgão colegiado que terá como competência de monitorar e avaliar a execução dos Termos de Fomento, Termo de Colaboração e Termo de Cooperação, firmados pela Administração Pública e as Organização da Sociedade Civil - OSC.

Artigo 2º - A Comissão de Avaliação e Monitoramento de que trata o artigo antecedente será composta pelos seguintes membros:

VICTOR CEZAR DA SILVA ANFILOFEV - Presidente - inscrito na matricula n. 5675. GUSTAVO DE FARIA MIRANDA - Secretário - inscrito na matricula n. 5744. LUIZ CARLOS SANTOS LOPES - Membro - inscrito na matricula n. 7451.

Artigo 3º - São obrigações da Comissão de Monitoramento e Avaliação:

I – Monitorar e avaliar as parcerias celebradas com as organizações da sociedade civil;

II – Emitir parecer técnico conclusivo, levando em consideração o conteúdo do relatório de monitoramento e avaliação e do parecer financeiro conclusivo.

Artigo 4º - O membro da Comissão de que ora se constitui deverá se declarar impedido de participar do processo de seleção quando verificar que:

I – Tenha nos últimos 05 (cinco) anos mantido relação jurídica com organização da sociedade civil parceira;

II A declaração de impedimento de membro da Comissão não obsta a continuidade do processo de execução da parceria entre a organização da sociedade civil e o órgão e o ou a entidade pública municipal;

III – Na hipótese do item II, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro substituto nomeado através de ato competente, afim de viabilizar a realização ou continuidade do processo de execução.

Artigo 5º - Para subsidiar seus trabalhos, esta Comissão poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

Artigo 6º - Esta Comissão, bem como a nomeação de seus membros terá vigência a contar da publicação da presente portaria.

Artigo 7º - Todos os trabalhos desta Comissão deverão ser registrados em atas, devidamente assinadas e arquivadas no setor competente.

Artigo 8º - A Comissão de Avaliação e Monitoramento deve cumprir o disposto na Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações, bem como, o disposto na Lei Municipal 2197/2021.

Artigo 9º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 20 de janeiro de 2023.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

PARANATINGAPREV
EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO N.º 001/2023

EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO N.º 001/2023

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE PARANATINGA/MT

CONTRATADO: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS MATO- GROSSENSES – CONSPREV.

OBJETO: "O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas relativas ao exercício financeiro de 2022 do Consórcio Público Intermunicipal de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social dos Municípios Mato-Grossenses – CONSPREV entre os CONSORCIADOS nos termos do art. 8º da Lei n.º 11.107/05"

VIGÊNCIA: a vigência é de 02/01/2023 até 31/12/2023.

VALOR ANUAL: R$ 3.696,00 (três mil seiscentos e noventa e seis reais)

DATA DA ASSINATURA: 02/01/2023.

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 029 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 029 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA no exercício de suas funções e uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal específica,

CONVOCA os candidatos especificados no Anexo I desta Portaria, aprovados e classificados no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n° 004/2022, Termo de Homologação Decreto nº 2191/2022 devidamente publicado no Jornal Oficial da AMM na data de 23 de dezembro de 2022, para realização de perícia médica entrega dos documentos exigidos para contratação.

1 – DA PERÍCIA MÉDICA E DA CONTRATAÇÃO.

Os candidatos aprovados e convocados terão O PRAZO MÁXIMO para a apresentação de toda a documentação **06 (seis) dias úteis** contados da publicação do edital de convocação, para se manifestarem sobre a aceitação do cargo e apresentação na Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga, sito à Rua Marechal Rondon, 537, Centro, cujo atendimento acontece de segunda-feira a sexta-feira das 7:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, devendo entregar 02 (duas) cópias da seguinte documentação para sua contratação:

1. 02 fotos 3x4 recentes. 2. 02 Cópias do CPF, RG, Título de Eleitor, Certificado de Reservista para o sexo masculino; 3. 02 Cópias da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – Física (cópia da página com a numeração da CTPS e verso da mesma página, contendo os dados pessoais) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – Digital; 4. 02 Cópias da Certidão de Nascimento ou Casamento; 5. 02 Cópias da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos; 6. 02 Cópias da Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou; 7. 02 Cópias do Registro no Respectivo Conselho Profissional, juntamente com a comprovação de estar quite com as obrigações junto ao respectivo conselho (para os cargos que se fizerem necessário); 8. 02 Cópias do Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos; 9. 02 Cópias da CNH (Carteira Nacional de Habilitação) de acordo com a categoria exigida para o cargo, em caso de candidato aprovado para os cargos de Apoio Administrativo Educacional II – Motorista, Motorista de veículo leve, Motorista de veículo Pesado e Motorista de veículo Especial.

10. 02 cópias do Comprovante de endereço com data recente, se não tiver comprovante no nome do candidato, apresentar Declaração do titular do Comprovante de Endereço;

11. 02 cópias do cartão do Banco do Brasil, ou do comprovante de abertura da conta corrente do Banco do Brasil.

12. Original e 01 (uma) cópia da Certidão de Quitação Eleitoral. 13. Original e 01 (uma) cópia da Certidão Negativa Civil e Criminal do Tribunal de Justiça de Mato Grosso, sendo as Certidões de 1º e 2º Instância. 14. Original e 01 (uma) cópia da Certidão Negativa de Tributos Municipais; 15. Original e 01 (uma) cópia da Declaração contendo: Endereço residenci-

al; Telefone; n.º de conta corrente no Banco do Brasil; n.º do PIS/PASEP, cor da pele e estado civil. 16. Original e 01 (uma) cópia da Declaração de bens. 17. Original e 01 (uma) cópia da Declaração de não acúmulo de cargo público. 18. Original e 01 (uma) cópia da Declaração de não demissão por justa causa no funcionalismo público municipal e/ou em decorrência de processo administrativo disciplinar; 19. Original e 01 (uma) cópia da Declaração de disponibilidade de carga horária; 20. Original e 01 (uma) cópia do Exame Admissional realizado pelo Médico do Trabalho. 21. Original e 01 (uma) cópia dos seguintes exames com validade não superior a 30 dias: a) URINA TIPO I; b) HEMOGRAMA COMPLETO; e c) VDRL.

22. 02 cópias dos CPFs do pai, da mãe e dos filhos ou Original e 01 (uma) cópia de Declaração contendo o número dos CPFs do pai, da mãe e dos filhos;

23. 02 cópias acompanhada do original dos títulos que tenha declarado no ato da inscrição. 24. Cópia da tela de consulta cadastral do servidor feito no portal do E-Social (http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial) 25. Os candidatos que não comparecerem nas datas e horários definidos nesta Portaria, serão desclassificados neste chamamento, sendo reclassificados. 26. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. 27. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paranatinga/MT, 20 de janeiro de 2023

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

Prefeito Municipal

ANEXO I

SECRETARIA DE SAÚDE – AGENTE ADMINISTRATIVO II			
POSIÇÃO	**CANDIDATO**	**INSC.**	**RESULTADO**
5	OTÁVIO FRANCISCO DOS SANTOS	456	CLASSIFICADO
6	CAMILA ALVES DOS SANTOS	586	CLASSIFICADO
7	KELLEN DA SILVA SOUZA BRANDAO	691	CLASSIFICADO
8	MIRIAN ALVES VEIGA	327	CLASSIFICADO

SECRETARIA DE SAÚDE – RECEPCIONISTA			
POSIÇÃO	**CANDIDATO**	**INSC.**	**RESULTADO**
5	ANDRESSA APARECIDA DA SILVA LEAL	379	CLASSIFICADO
6	ANTONIA MARTA DA SILVA COSTA	275	CLASSIFICADO

SECRETARIA DE SAÚDE – TÉCNICO DE ENFERMAGEM			
POSIÇÃO	**CANDIDATO**	**INSC.**	**RESULTADO**
14	GILMARA DA SILVA SOUSA	284	CLASSIFICADO
15	CARLA CIRILO GARCIA	507	CLASSIFICADO
16	SANDRA DA COSTA	237	CLASSIFICADO

OUVIDORIA MUNICIPAL
DECRETO N°. 2018 DE 15 DE SETEMBRO DE 2021

DECRETO N°. 2018 DE 15 DE SETEMBRO DE 2021

***"*PRORROGA MEDIDAS PARA MINIMIZAR A PROPAGAÇÃO DO CORONAVIRUS (COVID-19), NO SETOR PRIVADO DO MUNICIPIO DE PARANATINGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E CONSTITUCIONAIS, SOBRETUDO O DISPOSTO NOS ARTIGOS 78, VI; 11, II E 164, TODOS DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir segurança jurídica às atividades privadas essenciais à saúde, segurança e sobrevivência da população, sem prejuízo da manutenção das medidas sanitárias preventivas à disseminação do coronavírus;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas não farmacológicas para evitar a disseminação da Covid-19 sem olvidar da manutenção das necessidades essenciais coletivas;

DECRETA:

Art. 1º - Este Decreto dispõe sobre medidas de prevenção, controle e contenção de riscos de espalhar o Coronavírus no setor privado do município de Paranatinga-MT.

Artigo 2º Para melhor compreensão deste Decreto, consideram-se:

I – Confraternização familiar: pequeno agrupamento de familiares em suas próprias residências com realização de celebração fraterna informal;

II – Evento Comercial: Festas, baladas, casas noturnas, bailes dançantes e congêneres com comercialização ou não de ingressos, com intuito lucrativo;

III – Evento social: Festas comemorativas – aniversários, formaturas, casamentos, festas comunitárias sem fins lucrativos, podendo ser realizados em casas de festas licenciadas para tal fim, bem como residências ou locais diversos, precedido de emissão de licença especial para realização deste;

IV – Atividades Sociais: Dinâmicas externas entre pessoas, tais como práticas esportivas, condolências póstumas e demais exercícios;

V – Atendimento Balcão (take-away): Estabelecimentos comerciais com portas fechadas prestando serviços para consumidores na parte externa;

VI – Drive-thru: Estabelecimento Comerciais entregando produtos aos consumidores em seus próprios veículos;

VII- Delivery: Serviço de entrega de produtos para consumidores, fornecido pela empresa prestadora ou moto-táxi.

Artigo 3º Todas as empresas e atividades mencionadas ou não no Artigo 3º do Decreto Federal nº 10.282/2020, deverão cumprir as normativas específicas da atividade-fim bem como as medidas de prevenção dispostas neste decreto, sendo elas:

I- Disponibilizar locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool na concentração de 70%;

II - Realizar periodicamente e ampliar a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, elevadores e outros;

III - Obedecer ao limite de distanciamento de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas;

IV- Suspender a entrada de pessoas sem máscara de proteção facial;

V – Sempre que possível manter os ambientes arejados por ventilação natural.

Parágrafo único. Os estabelecimentos credenciados ao DETRAN-MT deverão observar normativa expedida pelo próprio órgão, ressalvado o horário determinado no artigo 6º deste Decreto.

Artigo 4º Ficam PROIBIDOS por prazo indeterminado, as seguintes atividades:

I- A utilização de narguile ou qualquer espécie de tabaco de uso compartilhado, tereré, chimarrão compartilhado em qualquer estabelecimento;

II – Circos, parques de diversão e congêneres;

III – Danças com contato entre pessoas em qualquer estabelecimento;

IV – Eventos Comerciais.

Artigo 5º Ficam PERMITIDAS COM RESTRIÇÕES, as seguintes atividades, além das medidas de biossegurança contida no artigo 3º deste Decreto:

I - A realização de feiras e congêneres, exclusivamente para o comércio de alimentos, sendo que o feirante deverá atender as seguintes medidas:

1. uso de touca, máscara, luvas, em caso de alimentos uso de bandeja descartável e plástico filme;

2. disponibilização de uma pessoa para entrega do alimento diversa daquela que irá receber o pagamento.

II - Exercício das atividades de cunho religioso condicionado à adoção, pelos responsáveis, das seguintes medidas:

1. suspensão de qualquer contato físico entre as pessoas;

2. são permitidos o limite de 60% (sessenta) por cento da capacidade máxima do local.

III - Restaurantes, distribuidoras, bares, lanchonetes, pizzarias, sorveterias e congêneres terão permissão de atuação da seguinte maneira:

1. O distanciamento mínimo de 1,5 (um metro e meio) entre as mesas, com a utilização **de no máximo 60% (quarenta) por cento da capacidade do ambiente.**

IV - As atividades de supermercados, mercados, mercearias, açougues, padarias, peixarias, atendendo as seguintes medidas:

1. O distanciamento mínimo de 1,5 (um metro e meio) entre as mesas, com a utilização **de no máximo 60% (sessenta) por cento da capacidade do ambiente.**

V - Salões de estética, cabeleireiro e congêneres, academias de musculação, pilates, studio de danças e afins, casas Lotéricas, Bancos, Cooperativas de Créditos, Correspondente Bancários, e congêneres **poderão atuar:**

1. Higienização constante dos equipamentos;

2. Adotar medidas que evitem a ocorrência de aglomeração, tanto na parte interna quanto externa, observando a lotação máxima de pessoas no local em razão do distanciamento mínimo de 1,5 (um metro e meio) entre pessoas.

VI - As realizações de velórios sem suspeita de COVID-19 deverão observar:

1. Realização preferencialmente em local aberto; **2.** Ocorrendo óbito pelo COVID-19, deverá ser observado a Nota Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA 04/2020 ou a que lhe sucede**.**

VII– As atividades esportivas de caráter recreativo, torneios, campeonatos ou qualquer outra modalidade de competição poderão ser realizadas, observando:

1. Adotar medidas que evitem a ocorrência de aglomeração, tanto na parte externa; 2. Em ambientes fechados serão permitidos eventos esportivos sem a presença de público; 3. Observar as medidas sanitárias de prevenção, contidas no artigo 3º deste decreto.

VIII– Os estabelecimentos de balneário, quiosques a beira-rio e clube recreativo poderão funcionar mediante:

1. Apresentação e aprovação do plano de contingenciamento a Vigilância Sanitária, presencialmente, respeitando **a capacidade máxima de 60% (sessenta) por cento de lotação.**

IX - Aulas e atividades presenciais na rede privada de ensino, creches e congêneres, bem como cursos privados, e demais instituições que mantém cursos de formação e treinamento, com aulas presenciais:

1. Apresentação e aprovação do plano de contingenciamento/protocolo de biossegurança a Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Vigilância Sanitária, presencialmente.

X - Os eventos sociais (vê artigo 2º, inciso III do decreto), atendendo as seguintes medidas:

1. Adotar medidas que evitem a ocorrência de aglomeração, tanto na parte interna quanto externa, observando a lotação máxima de pessoas no local em razão do distanciamento mínimo de 1,5 (um metro e meio) entre pessoas; 2. Apresentação e aprovação do plano de contingenciamento a Vigilância Sanitária, presencialmente, respeitando **a capacidade máxima de 60% (sessenta) por cento de lotação.**

XI - As confraternizações familiares com a quantidade de 50 (cinquenta) pessoas.

1. Adotar medidas que evitem a ocorrência de aglomeração, tanto na parte interna quanto externa, observando a lotação máxima de pessoas no local em razão do distanciamento mínimo de 1,5 (um metro e meio) entre pessoas.

Artigo 6º. Fica determinada a proibição de locomoção de qualquer cidadão no território do Município de Paranatinga no período compreendido entre às **00:00 horas até as 05:00 horas da manhã**, em todos os dias da semana, pelo prazo definido neste Decreto, salvo:

I – Circulação de profissionais da área de saúde;

II – Servidores públicos das áreas de fiscalização ou correlacionado, quando em pleno exercício da função;

III - transporte de cargas e passageiros em trânsito no território municipal;

IV - Outras situações específicas a serem analisadas pela autoridade policial ou responsável pela fiscalização.

§1º Todos os estabelecimentos em atividade no território no Município, independente dos horários estabelecidos no alvará de funcionamento, observará**:**

I - de segunda à domingo autorizado o funcionamento somente no período compreendido entre às 05h00m e 23h59;

§2º Excetua-se do contido no parágrafo primeiro:

I - farmácias e laboratórios;

II – funerárias e serviços relacionados;

III – serviços de segurança pública e privada;

IV – serviços de taxi e aplicativo de transporte individual remunerado de passageiros.

Artigo 7º. Os hospitais e laboratórios públicos e privados, que tiverem casos suspeitos da doença COVID-19, deverão, imediatamente, informar as autoridades sanitárias do Município.

Artigo 8º A fiscalização das regras deste Decreto ficará a cargo da:

I – PROCON Municipal;

II - Órgãos de vigilância sanitária estadual e municipal;

III - Polícia Militar - PM/MT;

IV - Polícia Judiciária Civil - PJC/MT; e

V - outros órgãos municipais investidos de poder fiscalizatório;

§ 1º A Polícia Militar do Estado de Mato Grosso fica autorizada a dispersar aglomerações, inclusive em bares e restaurantes.

§ 2º O descumprimento das medidas restritivas por pessoas físicas ensejará a lavratura de Termo Circunstanciado de Ocorrência pela autoridade policial competente, além da aplicação de multas e sanções cíveis cabíveis.

Artigo 9º. Considerar-se-á abuso do poder econômico a elevação arbitrária de preços, sem justa causa, dos insumos e serviços relacionados ao enfrentamento do COVID-19, sujeitando os infratores às penalidades previstas na legislação específica.

Parágrafo único. Competirá ao PROCON Municipal, realizar as medidas de fiscalização necessárias, mediante representação, para fins de observância do disposto no caput do presente artigo, disponibilizando o telefone 66.3573.1332 para informações e denúncias.

Artigo 10. Fica disponibilizado o telefone **(66) 3573-3419**, nos horários de 7h às 11h e 13h às 17h **para denúncias** dos estabelecimentos que não estejam cumprindo as normas sanitárias previstas neste Decreto, bem como as estipuladas pelo Ministério da Saúde.

Parágrafo Único - E ainda, têm-se disponibilizado o telefone **Disque Denúncia da Polícia Militar 190** cujo atendimento é 24 (vinte e quatro) horas, para denúncias relacionadas a aglomerações, bem como eventos comercias e congêneres.

Artigo 11. Enquanto vigente o estado de calamidade pública declarado no Decreto Estadual nº 424, de 25 de março de 2020, somente será permitida a circulação de pessoas no município mediante utilização de máscara facial, ainda que artesanal.

§1º Os estabelecimentos públicos e privados, incluindo condomínios horizontais e verticais, comerciais, residenciais ou mistos, que estiverem em funcionamento deverão exigir o uso de máscara de proteção facial, ainda que artesanal, por seus funcionários, colaboradores, clientes, moradores e visitantes para acesso às suas dependências e áreas comuns.

§ 2º O descumprimento das medidas restritivas por pessoas jurídicas, inclusive condomínios residenciais, ensejará aplicação de multas, interdição temporária e outras sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis, pelas autoridades policiais, sanitárias e fiscais estaduais e municipais, conforme estabelecido em lei específica.

Artigo 12. Este Decreto entra em vigor a partir de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 15 de setembro de 2021, sendo que este decreto terá validade até de 15 de outubro de 2021, podendo ser prorrogado, revogando o Decreto n. 2009 de 24 de agosto de 2021 e as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em15 de setembro de 2021

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA N° 026 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA N° 026 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

"NOMEIA O ENGENHEIRO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ESPECÍFICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA NO EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES E USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL ESPECÍFICA:

RESOLVE:

I- NOMEAR a servidora **Sra. DAIANI ALVES ROSA,**inscrita na matricula n. 6914, como responsável técnico pela fiscalização do contrato abaixo especificado:

- Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados, em regime de horas, atendendo as necessidades das Secretarias Municipais tais como: Gabinete do Prefeito, Educação e Cultura, Meio Ambiente, Assistência Social, Administração, Saúde, Esporte e Lazer, Obras e Serviços e Secretaria de Transportes em atendimento as demandas do Município de Paranatinga-MT, em favor da Empresa COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES – CNPJ 21.679.098/0001-25, referente ao contrato 101/2022.

II- A fiscalização deverá ser efetuada através de medições, relatórios e Termos de Ocorrência.

III- Qualquer aditivo ou alteração no Projeto deverá ter prévia autorização desta municipalidade.

IV- Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

V – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 20 de janeiro de 2023.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

Prefeito Municipal

OUVIDORIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 027 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 027 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ASSINAR DOCUMENTOS DA SECRETARIA DE MEIO MABIENTE, INDUSTRIA E COMÉRCIO, TURISMO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEMATUR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSIMAR MARQUES BARBOSA, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - DESIGNAR a Sra. **ELUANE CRISTINE DE SOUZA**, brasileira, inscrita na matricula 6597, residente e domiciliada neste Município de Paranatinga/MT, ocupante do cargo de Gerente de Acompanhamento e Fiscalização de Obras e Serviços Urbanos, para **ACUMULAR** as atribuições da Secretária de Meio Ambiente, Industria e Comércio, Turismo e Regularização Fundiária - SEMATUR, na ausência da titular Sra. **CAMILA CERVANTES GUEDES** do dia **01 a 20 de fevereiro de 2023**.

Parágrafo Único - Considera-se ausência, o fato de estar em gozo de férias.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, tendo eficácia entre os dias **01 a 20 de fevereiro de 2023,** revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, 20 de janeiro de 2023.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 081/2022 - VICKYTEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE UNIFORMES LTDA

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 081/2022

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: VICKYTEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE UNIFORMES LTDA **cnpj: 08.257.978/0001-45**	
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2022	**DATA: 20/01/2023**
OBJETO: Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas relativas ao **Contrato N° 080/2022**, "AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES, MOCHILAS CONFECCIONADAS PARA OS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL, E MALAS ESCOLARES COM CARRINHOS CONFECCIONADOS PARA OS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO".	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Código Reduzido: 215 07.001.12.361.0009.2.098.3.3.90.30.00.00 31 – Material de Consumo	

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 005/2018 - VALMIR PANTA DE OLIVEIRA

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 005/2018

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.
CONTRATADO: VALMIR PANTA DE OLIVEIRA **cpf: 993.336.001-91**

MODALIDADE: DISPENSA Nº 002/2018	**DATA: 20/01/2023**
OBJETO: Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas relativas ao **Contrato N° 005/2018**, "LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO PARA INSTALAÇÃO DE CRECHE MUNICIPAL NA VILA GARÇA BRANCA".	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Dot. Orçamentária: Red: 216 07.001.12.361.0009.2.098.3.390.36.00.0 2 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física	

1º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 024/2022 - CLIMAR LOCACOES EIRELI - EPP

1º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 024/2022

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: CLIMAR LOCACOES EIRELI - EPP **CNPJ:** 14.887.904/0001-95	
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2022	**DATA: 20/01/2023**
OBJETO: O presente termo aditivo tem por objetivo o acréscimo de aproximadamente 25% do valor inicialmente pactuado no contrato, motivado por necessidade e interesse da Administração, nos termos da Cláusula Quinta do contrato original;	
Valor: O valor do acréscimo corresponde a R$ 20.750,00 (vinte mil setecentos e cinquenta reais).	

DECRETO Nº 13/2023 - FICA ABERTO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO ANUAL DO EXERCÍCIO DE 2023

DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

Autoriza abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Anual do exercício de 2023.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e das que lhes foram conferidas na Lei Orçamentária nº 1.435 de 29 de dezembro de 2022 decreta:

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 133. 443,36 (Cento e trinta e três mil, quatrocentos e quarenta e três reais e trinte e seis centavos), no Orçamento Anual do exercício de 2023, para reforço das seguintes dotações:

Suplementação

01.000.00.000.0000.0.000. CAMARA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

01.001.01.031.0003.2.033. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAMARA MUNICIPAL

3.1.90.11.00.00 1 Vencimentos e vantagens Fixas – Pessoal Civil 133. 443,36

Art. 2º Em consonância com o disposto na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, art. 43, §1º, III, para cobertura do crédito de que trata o art. 1º desta Lei, serão utilizados recursos provenientes da Anulação das Seguintes Dotações:

Redução

03.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

03.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA GERAL DE COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

03.001.04.122.0001.2.009. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E

DEPARTAMENTOS

27 - 3.3.90.30.00.00 1 MATERIAL DE CONSUMO 33.443,36

31 - 4.4.90.52.00.00 1 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 50. 000,00

03.001.04.122.0001.2.031. DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

43 - 3.3.90.39.00.00 1 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 50.000,00

JURÍDICA

Art. 3º Fica alterado o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual para o exercício orçamentário vigente, nos termos do Crédito Adicional de que trata o art. 1º desta Lei.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pedra Preta/MT, 19 de Janeiro de 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 080/2022 - AQUARELA INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTIGOS ESCOLARES LTDA

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 080/2022

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: AQUARELA INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTIGOS ESCOLARES LTDA **cnpj: 21.136.749/0001-30**	
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2022	**DATA: 20/01/2023**
OBJETO: Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas relativas ao **Contrato N° 080/2022**, "AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES, MOCHILAS CONFECCIONADAS PARA OS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL, E MALAS ESCOLARES COM CARRINHOS CONFECCIONADOS PARA OS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO".	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Código Reduzido: 215 07.001.12.361.0009.2.098.3.3.90.30.00.00 31 – Material de Consumo	

2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 022/2022 - HOTEL CENTRAL E RESTAURANTE EIRELI

2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 022/2022

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: HOTEL CENTRAL E RESTAURANTE EIRELI **CNPJ:** 38.501.033/0001-98	
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 35/2021	**DATA: 20/01/2023**
OBJETO: Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas relativas ao **Contrato N° 22/2022**, "Aquisição de marmitex e refeições no sistema self service, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos".	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Dot. Orçamentária: Red: 201 07.001.12.361.0009.2.090.3.3.90.30.00.0 2 – Material de Consumo	

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 005/2018 - VALMIR PANTA DE OLIVEIRA

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 005/2018

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: VALMIR PANTA DE OLIVEIRA **cpf: 993.336.001-91**	
MODALIDADE: DISPENSA Nº 002/2018	**DATA: 20/01/2023**
OBJETO: Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas relativas ao **Contrato N° 005/2018**, "LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO PARA INSTALAÇÃO DE CRECHE MUNICIPAL NA VILA GARÇA BRANCA".	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Dot. Orçamentária: Red: 216 07.001.12.361.0009.2.098.3.390.36.00.0 2 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Física	

CONTRATO N.003/2023 - GEANDRE FRANK LATORRACA-ME

CONTRATO N.003/2023.

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: GEANDRE FRANK LATORRACA-ME **CNPJ Nº 06.147.693/0001-26**	
MODALIDADE: PROCESSO LICITATÓRIO ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2022	**DATA:** 20/01/2023

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICAÇÕES DE AVISO DE LICITAÇÕES E ATOS PÚBLICOS, DE INTERESSE DA PREFEITURA MUNICÍPAL DE PEDRA PRETA MATO GROSSO, EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO ESTADO DE MATO GROSSO, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO (D.O.E) E DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO (D.O.U.).	
VALOR: R$ 80.750,00 (oitenta mil setecentos e cinquenta reais).	
DOTAÇÃO: Dot. Orçamentária: Red: 29 Órgão/Unidade: 03.001 Secretaria de Administração Função/Subfunção: 04.122 administração/administração geral Programa/Projeto Atividade: 2009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E DEPARTAMENTOS Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS.	

AVISO DE SUSPENSÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2022.

AVISO DE SUSPENSÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2022.

A Prefeitura Municipal de Pedra Preta - MT, através da Chefe do departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Pedra Preta, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados A SUSPENSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2022, cujo objeto é: "Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de coleta e transporte de resíduos sólidos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos", atendendo medida cautelar proferida nos autos da Representação de Natureza Externa nº 46.179-2/2023 do TCE – MT, até o julgamento dos méritos do processo.

Pedra Preta – MT, 20 de Janeiro de 2023.

RITHYENE GOMES DA SILVA (Portaria 203/2022) Chefe do Departamento de Licitação e Contratos

CONTRATO Nº 002/2023 - IVONETE R. DA ROSA RAMOS - CNPJ Nº 20.146.386/0001-51.

CONTRATO N.002/2023.

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: IVONETE R. DA ROSA RAMOS - **CNPJ Nº 20.146.386/0001-51.**	
MODALIDADE: PRGÃO PRESENCIAL Nª 030/2022	**DATA:** 20/01/2023
OBJETO:AQUSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS ESCOLARES E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. CONFORME CONVÊNIO 0651/2021, SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEDUC.	
VALOR: R$ 4.720,00 (quatro mil setecentos e vinte reais).	
DOTAÇÃO: Dot. Orçamentária: Red: 170 Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação Função/Subfunção: 12.361 EDUCAÇÃO/ENSINO FUNDAMENTAL Programa/Projeto Atividade: 1041 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO FUNDAMENTAL - 25% Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO	

PORTARIA Nº 047/2023 - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE VALORES DE ITBI

DE 20 DE JANEIRO DE 2023

Dispõe sobre alteração da composição da comissão de valores de ITBI, e dá outras providências.

IRACI FERREIRA DE SOUZA, PREFEITA DO MUNICÍPIODEPEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art.1º Altera a composição da comissão de valores de ITBI, que estabelecerá valores a bens Imóveis no Município de Pedra Preta – MT, instituída pela Portaria nº 606 de 17 de novembro de 2022, a qual passa a ter a seguinte composição.

Presidente: Alan Caik Moraes dos Santos

Secretário: Yalles Moraes da Silva

Membro: Ary Vieira Campos

Suplente: Vitor Cesar Silva Itacarambi

Art.2º Os serviços prestados pela Comissão serão gratuitos sendo considerados como relevantes Serviços prestados á municipalidade.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS VINTE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

PORTARIA Nº 046/2023 - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS

DE 20 DE JANEIRO DE 2023

Dispõe sobre Alteração da composição da comissão de avaliação de imóveis, e dá outras providências.

IRACI FERREIRA DE SOUZA, PREFEITA DO MUNICÍPIODEPEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art.1º Altera a composição da comissão de avaliação de imóveis na área urbana do Município de Pedra Preta, instituída pela Portaria nº 605 de 17 de novembro de 2022, a qual passa a ter a seguinte composição.

Presidente: Alan Caik Moraes dos Santos

Membro: Yalles Moraes da Silva

Membro: Ary Vieira Campos

Suplente: Vitor Cesar Silva Itacarambi

Art.2º Caberá à comissão avaliar os imóveis localizados na área urbana do município de Pedra Preta-MT.

Art.3º Os serviços prestados pela Comissão serão gratuitos sendo considerados como relevantes serviços prestados á municipalidade.

Art.4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS VINTE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE 2023.

IRACI FERREIRA DE SOUZA

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 022/2022 - HOTEL CENTRAL E RESTAURANTE EIRELI

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N° 022/2022

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.
CONTRATADO: HOTEL CENTRAL E RESTAURANTE EIRELI

CNPJ: 38.501.033/0001-98	
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 35/2021	**DATA: 20/01/2023**
OBJETO: Constitui objeto do presente termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas relativas ao **Contrato Nº 22/2022**, "Aquisição de marmitex e refeições no sistema self service, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos".	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Dot. Orçamentária: Red: 164 07.001.12.122.0001.2.022.3.3.90.30.00.00	

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

PORTARIA Nº 2802, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2802, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARISA GIMENES DE MORAES POMMER,** matrícula funcional nº 7555,ocupante do cargo efetivo de Fiscal de Tributo, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda, 05 (cinco) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (IRMÃO)**, conforme certidão de óbito no período de 08.12.2022 à 12.12.2022, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 08 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 23 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2691, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2691, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **CLAUDIOMIRO PEREIRA DA LUZ,** matrícula funcional nº 5474,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 04 (quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 30.11.2022 a 03.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2690, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2690, DE 14 DE DEZEMBRO de 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **QUELI GRACIELA POMMER,** matrícula funcional nº 7244, ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 02 (dois) dias do período de 19.12.2022 á 20.12.2022 de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **PRESIDENTE DE MRV,** do local de votação Escola Estadual 19 de Julho,da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997..

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 19 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2689, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2689, DE 14 DE DEZEMBRO de 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ALZIRA SOARES DE OLIVEIRA MARCHIOSI,** matrícula funcional nº 8853, ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 06 (seis) dias do período de 05.12.2022 á 10.12.2022 de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **1° SECRETÁRIO - MRV,** da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9. 504, de 30 de setembro de 1997..

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2688, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2688, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **NEIDE PEREIRA DOS SANTOS SILVA,** matrícula funcional nº 8923,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 23.11.2022 a 25.11.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 23 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2687, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2687, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARIA DE NAZARE DA SILVA CRUZ,** matrícula funcional nº 6586,ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 05.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 05 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2686, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2686, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SILVANI COSTA VILELA BARBOSA,** matrícula funcional nº 1628,ocupante do cargo efetivo de ES Fisioterapeuta 40 Horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 02.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2685, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2685, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EDIVANIA NOGUEIRA DE OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 8750,ocupante do cargo temporário de ES Odontólogo 40 Horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 30.11.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2684, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2684, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **JOAO SILVA COSTA,** matrícula funcional nº 5422,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Multimeio Didático, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 23.11.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 23 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2683, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2683, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **KAREN MARQUES DE SOUZA,** matrícula funcional nº 7659,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHO),** conforme atestado médico no período de 30.11.2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2682, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2682, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ANDRESSA MAIARA DE OLIVEIRA MARQUES,** matrícula funcional nº 8899,ocupante do cargo temporário de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 30.11.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2681, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2681, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **WALTER TRINDADE NUNES DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 8785,ocupante do cargo temporário de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 29.11.2022 a 30.11.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 29 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2680, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2680, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ERIKA JODELLE PEREIRA MACHADO,** matrícula funcional nº 7602,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 30.11.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2679, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2679, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **GENIVALDO APARECIDO GONÇALVES,** matrícula funcional nº 6621,ocupante do cargo efetivo de Fiscal de Obras e Postura, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 14.10.2022 a 11.01.2023, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 14 de outubro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2678, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2678, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARIA JOSE DA SILVA FREITAS,** matrícula funcional nº 380,ocupante do cargo efetivo de ASS Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 06 (seis) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 26.11.2022 a 1°.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2677, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2677, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **KLEBER MONTEIRO GUERZONI,** matrícula funcional nº 5706,ocupante do cargo efetivo de ES Bioquímico 40 Horas, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 04 (quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 28.11.2022 a 1°.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 28 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2675, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2675, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **RAIMUNDA DELGADO DE SOUZA,** matrícula funcional nº 6885, admitida em 08 de fevereiro de 2013, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2674, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2674, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **MARIA JULCILEIA LIMA DE OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 7605, admitida em 1° de julho de 2016, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2673, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2673, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **ANTONIA KATIA NERES,** matrícula funcional nº 7599, admitida em 1° de julho de 2016, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2672, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2672, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **AUDENIR BORGE PEREIRA,** matrícula funcional nº 8020, admitida em 07 de maio de 2018, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2671, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2671, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **ALENE PEREIRA DE ARAUJO,** matrícula funcional nº 7601, admitida em 1° de julho de 2016, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2670, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2670, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **TATIANA DA CONCEICAO GUIMARAES CASTRO,** matrícula funcional nº 7651, admitida em 1° de setembro de 2016, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2669, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2669, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **MARIA IRACI SOUSA BARBOSA,** matrícula funcional nº 7650, admitida em 1° de setembro de 2016, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2668, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2668, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **ROSINEIDE DE MELO COSTA,** matrícula funcional nº 8015, admitida em 07 de maio de 2018, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2667, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2667, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **JOELMA FERNANDES TEIXEIRA,** matrícula funcional nº 6922, admitida em 08 de fevereiro de 2013, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2666, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2666, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **RAFAELA SANTOS PASSOS,** matrícula funcional nº 8016, admitida em 07 de maio de 2018, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2665, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2665, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **JOSELIA SILVA FRAZAO CARDOSO,** matrícula funcional nº 7762, admitida em 19 de Abril de 2017, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2664, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2664, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **MICIELI FERSTER BATISTA BARBOSA,** matrícula funcional nº 7607, admitida em 1° de julho de 2016, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento

Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2663, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2663, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **FRANCILDA MEDEIROS DE SOUSA,** matrícula funcional nº 7598, admitida em 1° de julho de 2016, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2662, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2662, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **ROSICLEUDE GUIMARAES DE SOUZA,** matrícula funcional nº 7832, admitida em 05 de julho de 2017, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2661, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2661, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **SUSANA PEREIRA DA SILVA,** matrícula funcional nº 8018, admitida em 07 de maio de 2018, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2660, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2660, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **MARIA SANTA ALVES DA SILVA,** matrícula funcional nº 7611, admitida em 04 de julho de 2016, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2659, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2659, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **GLEISQUELLI FERNANDA DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 8052, admitida em 04 de julho de 2018, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2658, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2658, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **MARIA GORETE ZUCHI,** matrícula funcional nº 8017, admitida em 07 de maio de 2018, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2657, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2657, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **ERIKA JODELLE PEREIRA MACHADO,** matrícula funcional nº 7602, admitida em 1° de julho de 2016, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2656, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2656, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **MAIARA DA COSTA SILVA SOBRAL,** matrícula funcional nº 6905, admitida em 08 de fevereiro de 2013, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2655, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2655, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **FRANCILDA DE SOUSA,** matrícula funcional nº 8038, admitida em 04 de junho de 2018, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2654, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2654, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **JOELMA DE MOURA SANTOS D ARAUJO,** matrícula funcional nº 7761, admitida em 19 de abril de 2017, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2653, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2653, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **ROSANA AQUINO DA SILVA,** matrícula funcional nº 7834, admitida em 05 de julho de 2017, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2652, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2652, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **GISLENE LIMA SOUSA,** matrícula funcional nº 7606, admitida em 1° de julho de 2016, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2651, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2651, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **GUIMARA MONTEIRO DE ARRUDA OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 6902, admitida em 08 de fevereiro de 2013, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura

de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2650, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2650, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Enquadramento na Tabela II de Técnico Administrativo Educacional Profissionalizado,** a Servidora **KAREN MARQUES DE SOUZA,** matrícula funcional nº 7659, admitida em 06 de dezembro de 2016, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em virtude da obtenção de nova habilitação profissional tendo em vista a conclusão do curso de Técnico em Desenvolvimento Infantil, nos termos do disposto no Artigo 72 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2648, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2648, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Conceder, a Servidora **ROSIMEIRE DE SOUZA MACIEL,** matrícula funcional nº 6638, ocupante do cargo efetivo de Professor de I a IV**,** admitida em 04 de abril de 2011, nomeada através da Portaria nº 201/2011 e do Termo de Posse nº 026 /2011, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, **Licença para Trato de Interesses Particulares,** por um período de 24 (vinte e quatro) meses, nos termos do disposto no Artigo 118 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Restruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2647, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2647, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Exonerar, a pedido do Servidor **LINDOMAR PEREIRA DOS SANTOS,** matricula funcional nº 4954, ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nomeado através da Portaria nº 129/2007 e do Termo de Posse nº 022/2007, nos termos do disposto no artigo 35, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de dezembro de 2022, revogando-se especialmente os efeitos da Portaria nº 129, de 17 de abril de 2007.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2646, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2646, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2022.

Dispõe sobre progressão e elevação do servidor na carreira, nos termos do artigo 10 do Plano de Cargos e Carreira do Município - Lei Complementar 002/2005.

O Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, Senhor **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas por lei e,

Considerando Art. 10 da Lei Complementar 002/2005 de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimento da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo – MT.

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder Progressão Funcional, ao grau imediatamente superior àquele que pertence, aos servidores que tenham completado 12 (doze) meses ininterruptos de efetivo exercício no cargo, no **MÊS DE NOVEMBRO DE 2022**, nos termos do art. 10 da Lei Complementar 02, de 26 de agosto de 2005.

Mat.	Nome	Dia	Mês	C	N	C	N
7425	ANTONIO JOSE ARAUJO DOS SANTOS	01	11	C	07	C	08
4260	ELIANE SILVA SOUSA	04	11	E	17	E	18
7427	JOÃO BOSCO FERREIRA LIMA	01	11	C	07	C	08
7023	JULIANA GUIMARAES DOS SANTOS	04	11	C	14	C	15
7887	RONILSE FATIMA DA SILVA	06	11	B	05	B	06
7434	VALDECI PAULO PANTALEAO JUNIOR	13	11	B	07	B	08
7424	ZENITA FRANCISCA DA LUZ	01	11	A	07	A	08

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2644, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2644, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Alterar, o artigo 2º da Portaria nº 1534, de 26 de julho de 2022, da concessão de Dedicação Exclusiva (DE) de 73,00% (setenta e três por cento) para Dedicação Exclusiva (DE) de 58,00% (cinquenta e oito por cento), a Servidora **EDIONE AMORIM DA SILVA**, matricula funcional nº 8913, ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 08 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2643, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2643, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Alterar, o artigo 2º da Portaria nº 1442, de 11 de julho de 2022, da concessão de Dedicação Exclusiva (DE) de 73,00% (setenta e três por cento) para Dedicação Exclusiva (DE) de 58,00% (cinquenta e oito por cento), a Servidora **RAIMUNDA CONCEIÇÃO DOS SANTOS MAFRA**, matricula funcional nº 8913, ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 08 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2638, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 2638, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JOELMA NUNES VIEIRA,** matrícula funcional nº 7108,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e saneamento, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 23.11.2022 a 25.11.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 23 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 05 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2637, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2637, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **MIGUEL FIGUEIREDO BARROS,** matrícula funcional nº 5676, ocupante do cargo efetivo de ES Fonoaudiólogo 40 Horas, lotado na Secretaria de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 02 (dois) dias do período de 26.12.2022 á 27.12.2022 de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA**

ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022, conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **1° SECRETARIO – MRV,** do Local de Votação Escola Estadual Vinícius de Moraes, da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 26 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 05 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2636, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2636, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **DOANY COSTA MOURA DE OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 8948,ocupante do cargo temporário de ES Odontólogo 40 Horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e saneamento, 07 (sete) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 30.11.2022 a 06.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 02 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2635, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2635, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JOELMA NUNES VIEIRA,** matrícula funcional nº 7108,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e saneamento, 07 (sete) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 30.11.2022 a 06.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 02 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2634, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2634, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARIA IZABEL MIRANDA,** matrícula funcional nº 8254,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 29.11.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 29 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2633, DE 01 DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2633, DE 01 DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **CONCEDER,** a Servidora **TANIA DE CASSIA DA SILVA FERRARI,** matrícula funcional nº 8732,ocupante do cargo em comissão de Chefe de Departamento, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, 13 (treze) dias de **PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 16.12.2022 a 28.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 16 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2632, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2632, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** aos Servidores abaixo relacionados, 30 (trinta) dias de **Férias Regulamentares,** nos termos do disposto no Artigo 72, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005.

Mat.	Nome	Período Aquisitivo	A partir de	Cargo	Secretaria
1460	Albari Jose do Nascimento	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	Motorista	Transportes Rodoviários
8487	Amanda Caroline Farias de Sousa	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	Assessor Técnico em Gestão Publica	Gabinete do Prefeito
7850	Ana Farias Barbosa	2019/2020	01/12/2022 a 30/12/2022	Auxiliar de Serviços Gerais	Saúde e Saneamento
404	Ana Vilma Camara Santos	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	TS Assistente Técnico Administrativo	Saúde e Saneamento
6814	Antonio James Oliveira	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
7835	Bianca Kelli Brito	2021/2022	01/12/2022 a 31/12/2022	ES Fisioterapeuta 20 Horas	Saúde e Saneamento
7259	Bruno Stephanio Pereira Brasil	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	ASS Vigia	Saúde e Saneamento
7416	Cleonira Lopes de Oliveira S. Ferreira	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	Auxiliar de Serviços Gerais	Assistência Social
6907	Daiara Melo de Sousa	2020/2021	01/12/2022 a 30/12/2022	Vigia	Transporte Rodoviários
5411	Domingas Danubia Teles Dos Reis	2020/2021	01/12/2022 a 30122022	AAE Técnico em Infraestrutura	Educação e Cultura
6161	Edilene Lima da Silva Santo	2020/2021	01/12/2022 a 30/12/2022	ASS Auxiliar de Serviços Gerais	Saúde e Saneamento
6815	Edinei da Costa Santos	2020/2021	01/12/2022 a 30/12/2022	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
5561	Elba Cristiane Nascimento da Cunha	2021/2022	01/12/2022 a 18/12/2022	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
5544	Elson Mendes de Farias	2020/2021	02/12/2022 a 31/12/2022	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
7590	Evandro Cirino dos Santos	2020/2021	02/12/2022 a 31/12/2022	Motorista	Assistência Social
1593	Francisca Ivete da Silva Santos	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	ASS Auxiliar de Serviços Gerais	Saúde e Saneamento
7592	Glauber Silva Arrais	2021/2022	02/12/2022 a 31/12/2022	Motorista	Assistência Social
5438	Humberto Francis Capanema	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	ES Enfermeiro 40 Horas	Saúde e Saneamento
6848	Ione da Silva Arrais	2021/2022	01/12/2022 a 31/12/2022	ASS Agente de Combate a Endemias	Saúde e Saneamento
423	Izaias Quirino Alves	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	Fiscal de Tributo	Planejamento e Fazenda
6833	Jefferson Ramon Batista Soares	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	ASS Agente de Combate a Endemias	Saúde e Saneamento
8546	Jair Carlos Labres	2021/2022	20/12/2022 a 18/01/2023	Subprefeito	Gabinete do prefeito
1469	Jorge Luis Barros do Vale	2020/2021	01/12/2022 a 30/12/2022	ASS Motorista	Saúde e Saneamento
4526	Jose Orlando Neres	2021/2022	07/12/2020 a 05/01/2023	ASS Auxiliar de Serviços Gerais	Saúde e Saneamento
5058	Jose Ribamar Sena	2019/2020	01/12/2022 a 30/12/2022	Vigia	Assistência social
353	Jurucei Mendes Silva	2020/2021	01/12/2022 a 30/12/2022	ASS Vigia	Saúde e Saneamento
6587	Marcia Cristina Nunes de Oliveira	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
2864	Marcos Juneor Cervantes	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	Assistente Técnico Administrativo	Administração
7200	Maria Denes dos Reis Pereira	2020/2021	01/12/2022 a 30/12/2022	Agente Comunitário de Saúde	Saúde e Saneamento
6926	Maria Nilva Alves Carvalho da Silva	2021/2022	01/12/2022 a 12/12/2022	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
7593	Marilene Pereira Silva Oliveira	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	Técnico de Desenvolvimento Juvenil	Assistência Social
2888	Mauro Matos	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	Auxiliar de Serviços Gerais	Obras e Serviços Urbanos
1448	Maxima Souza Oliveira Silva	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	Merendeiro	Assistência Social
7440	Michelly Ferreira Escaliar	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	Auxiliar de Serviços Gerais	Assistência Social
6165	Nilva Batista da Silva	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza	Educação e Cultura
4528	Orismar Francez Mesquita	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	Auxiliar de Serviços Gerais	Obras e Serviços Urbanos
7585	Regina Maria da Silva Pereira	2020/2021	08/12/2022 a 06/01/2023	Cozinheira	Assistência Social
2927	Raimunda Barbosa da Silva	2021/2022	30/11/2022 a 29/12/2022	Professor de I a IV	Educação e Cultura
411	Reni Ventura dos Santos	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	ASS Motorista	Saúde e Saneamento

7013	Rosangela de Araujo Terto	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	Agente Comunitário de Saúde	Saúde e Saneamento
7584	Roseli dos Santos	2021/2022	02/12/2022 a 31/12/2022	Cozinheira	Assistência Social
270	Samuel Leite Correa	2020/2021	02/12/2022 a 31/12/2022	Motorista	Assistência Social
6846	Silvia Regina Lisboa do Vale	2020/2021	01/12/2022 a 30/12/2022	ES Enfermeiro 40 Horas	Saúde e Saneamento
22	Soraya Cristine Carvalho Duarte	2018/2019	01/12/2022 a 30/12/2022	Advogado 40 Horas	Gabinete do Prefeito
6827	Taciane Rodrigues Garrido Campos	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
7595	Vanderli Farias Barbosa	2019/2020	01/12/2022 a 30/12/2022	Auxiliar de Serviços Gerais	Educação e Cultura
8506	Wigles Gonçalves Fernandes	2021/2022	02/12/2022 a 31/12/2022	Coordenador de Setor	Educação e Cultura
7580	Wriales Ferreira Melo	2021/2022	01/12/2022 a 30/12/2022	Assistente Técnico Administrativo	Assistência Social

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos na data da publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2630, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2630, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora**PATRICIA SOUTO LIMA PARANHOS,** matrícula funcional nº 5563, ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, admitida em 24 de abril de 2008, nomeada através da Portaria nº 343/2008 e do Termo de Posse nº 126/2008, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio por Assiduidade,** referente ao **Quinquênio 2013/2018**, no período de 1°.12.2022 à 28.02.2023, nos termos do disposto no Artigo 90, da Lei Complementar 003, de 26 de agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2629, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2629, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora**GEBETIZ FERNANDES MONTEIRO,** matrícula funcional nº 5414, ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, admitida em 24 de abril de 2008, nomeada através da Portaria nº 336/2008 e do Termo de Posse nº 021/2008, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio por Assiduidade,** referente ao **Quinquênio 2013/2018**, no período de 1°.12.2022 à 28.02.2023, nos termos do disposto no Artigo 90, da Lei Complementar 003, de 26 de agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2628, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2628, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora**SORAYA LIMA PASSOS SANTOS,** matrícula funcional nº 7594, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Desenvolvimento Juvenil, admitida em 1° de julho de 2016, nomeada através da Portaria nº 1011/2016 e do Termo de Posse nº 081/2016, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio por Assiduidade,** referente ao **Quinquênio 2016/2021**, no período de 1°.12.2022 à 28.02.2023, nos termos do disposto no Artigo 90, da Lei Complementar 003, de 26 de agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2627, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2627, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora**MARLENE MARTINS DA SILVA,** matrícula funcional nº 1415, ocupante do cargo efetivo de ASS Auxiliar de Serviços Gerais, admitida em 02 de setembro de 2002, nomeada através da Portaria nº 069/2002 e do Termo de Posse nº 099/2002, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio por Assiduidade,** referente ao **Quinquênio 2017/2022**, no período de 1°.12.2022 à 28.02.2023, nos termos do disposto no Artigo 90, da Lei Complementar 003, de 26 de agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2626, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2626, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora**MINERVINA PINHEIRO DE SOUSA,** matrícula funcional nº 314, ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar, admitida em 03 de julho de 2000, nomeada através da Portaria nº 081/2000 e do Termo de Posse nº 046/2000, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio por Assiduidade,** referente ao **Quinquênio 2015/2020**, no período de 1°.12.2022 à 28.02.2023, nos termos do disposto no Artigo 107 da Lei Complementar 16, de 11 de Maio de 2011, que dispõe sobre a Reestruturação do Estatuto, Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação Básica Pública do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2625, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2625, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora**ARINELDA ALVES DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 4649, ocupante do cargo efetivo de ASS Agente de Saúde Ambiental, admitida em 07 de julho de 2006, nomeada através da Portaria nº 224/2006 e do Termo de Posse nº 049/2006, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio por Assiduidade,** referente ao **Quinquênio 2016/2021**, no período de 1°.12.2022 à 28.02.2023, nos termos do disposto no Artigo 90, da Lei Complementar 003, de 26 de agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2624, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2624, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora**GIRLANE PIRES ALVES,** matrícula funcional nº 7657, ocupante do cargo efetivo de Vigia, admitida em 04 de outubro de 2016, nomeada através da Portaria nº 1214/2016 e do Termo de Posse nº 104/2016, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio por Assiduidade,** referente ao **Quinquênio 2016/2021**, no período de 1°.12.2022 à 28.02.2023, nos termos do disposto no Artigo 90, da Lei Complementar 003, de 26 de agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2623, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2623, DE 01 De DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Exonerar, a pedido da Senhora **ARIANY KETLIN PAULUCK SANTANA,** matricula funcional nº 8547, do cargo em comissão de **Coordenador de Setor de Cadastro de Contribuintes, Mobiliário e Imobiliário**, do Departamento de Tributação, Arrecadação e Cadastro, da Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nomeada através da Portaria nº 1377/2021, nos termos do disposto no artigo 19, da Lei Complementar 002, de 26 de agosto de

2005, que dispõe Sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de dezembro de 2022, revogando-se especialmente os efeitos da Portaria nº 1377/2021, de 02 de agosto de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2622, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2622, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **KALINKA AIRES RESENDE XAVIER,** matrícula funcional nº 7573,ocupante do cargo efetivo de Médico Clínico Geral 40 horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, **LICENÇA PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL,** no período compreendido de 16.12.2022, para participação do curso de Especialização em Ultrassonografia em Ginecologia Obstetrícia e Medicina Interna, nos termos do disposto no inciso I, do artigo 78,da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 16 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2620, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2620, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **GELITON PEREIRA CAMELO,** matrícula funcional nº 268, ocupante do cargo efetivo de Motorista, lotado na Secretaria de Transportes Rodoviários de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 08 (oito) dias do período de 24.12.2022 á 31.12.2022 de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **AUXILIAR DE TRANSPORTE - FE**, da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 24 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2619, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2619, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **RAFAELA APARECIDA SOUZA TEIXEIRA,** matrícula funcional nº 8507,ocupante do cargo em comissão de Chefe de Departamento, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, 08 (oito) dias de **LICENÇA CASAMENTO,** conforme Certidão de Casamento em anexo, no período de 17.11.2022 à 24.11.2022, nos termos do disposto no inciso IV do artigo 100 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 17 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2618, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2618, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ANA CLEIA CUNHA PARA,** matrícula funcional nº 1372,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 15 (quinze) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 25.11.2022 a 09.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 25 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2617, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2617, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **DILIANE MENEZ,** matrícula funcional nº 8865,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 08 (oito) dias de **LICENÇA CASAMENTO,** conforme Certidão de Casamento em anexo, no período de 1°.12.2022 à 08.12.2022, nos termos do disposto no inciso IV do artigo 100 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2616, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2616, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SILVIA BARBARA PRISCILA VACARIO,** matrícula funcional nº 5449,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO EM VIRTUDE DE:** júri e outros serviços obrigatórios por lei no período de 25.11.2022, nos termos do disposto no artigo 103, V, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2615, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2615, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EDILENE CHAVES DA SILVA,** matrícula funcional nº 5453,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **AFASTAMENTO EM VIRTUDE DE:** júri e outros serviços obrigatórios por lei no período de 25.11.2022, nos termos do disposto no artigo 103, V, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2614, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2614, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LILIAM FRANCISCA LIMA DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 8879, ocupante do cargo temporário de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 02 (dois) dias do período de 14.12.2022 e 19.12.2022, de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **1º SECRETÁRIO – MRV**, Do Local de Votação Centro Educacional Paulo Freire, da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 14 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2613, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2613, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MIRIAN SILVA COSTA,** matrícula funcional nº 7604, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 02 (dois) dias do período de 08.12.2022 a 09.12.2022, de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2020,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **2º MESARIO - MRV** o Local de Votação Escola Municipal Jardim das Flores, da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 043/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 043/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) que entre si celebram o Município de Peixoto de Azevedo-MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Presencial - SRP nº 043/2022, tendo por OBJETO**: "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE RECARGA EM BOTIJÃO DE GAS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO- GLP P13, AGUA MINERAL EM GARRAFÃO 20 LITROS E OUTROS PRODUTOS RELACIONADOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PEIXOTO DE AZEVEDO".**

O MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.238.631/0001-31, com sede administrativa à Rua Ministro César Cals, 226 – Centro – Peixoto de Azevedo-MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, o **Sr. Mauricio Ferreira de Souza**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG 3.462. 335-0 SSP/PR e CPF 408.557.409-49, residente e domiciliado a Rua Itamar Dias, nº 363, Bairro Centro Novo, nesta Cidade de Peixoto de Azevedo-MT em obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 096/2022 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e suas alterações posteriores) e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 043/2022 Ata de julgamento de Preços, e homologada pelo ordenador de despesas desta Prefeitura, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa vencedora(s) que incidirá no valor do(s) MATERIAL(IS), nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alçada no item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referência e seus anexos e as constantes desta ARP, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento de registrar os preços UNITÁRIOS obtido na licitação PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 043/2022; enquanto o objeto MEDIATO será contratação futura das empresas **RENE KERBER E CIA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº **03.121.282/0004-16 e COMERCIO VAREJISTA DE GAS MOLINA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº **08.775.117/0001-59**, visando o fornecimento do(s) MATERIAL(IS) constantes do aludido do anexo 1 que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

1.2. As quantidades a serem fornecidas, constantes do anexo 1 que acompanhou o Edital da licitação, poderá, nos limites do art. 65 da Lei 8666/93, serem acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta ARP.

1.3. Este instrumento não obriga o Órgão a firmar contratação nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para contratação do(s) ITEM(NS), obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VENCEDORA, DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, MARCA E PREÇO

2.1. A licitante vencedora, o item, quantidade, unidade, especificação, marca, fornecedor, e o preço unitário estão registrados nessa ARP, e encontram-se indicados na tabela abaixo.

2.2. Registro de Preço das empresas **RENE KERBER E CIA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº **03.121.282/0004-16,** localizada na Rua Cajueiro, S/N, Bairro Bela Vista, Cidade de Peixoto de Azevedo/MT, CEP 78.530-000, representada pelo seu sócio proprietário, senhor Rene Keber, CPF nº 524.***.***-91, RG sob o nº 8****2 SSP/MT, residente e domiciliado na Rua T-2, nº 332, Bairro Setor Industrial, Cidade de Alta Floresta/MT; **COMERCIO VAREJISTA DE GAS MOLINA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº **08.775.117/0001-59,** localizada na Rua Thiago Magalhães Nunes, nº 610, Bairro Centro, Cidade de Peixoto de Azevedo/MT, CEP 78.530-000, representada pelo seu sócio proprietário, senhor André Aparecido Molina, CPF nº 487.***.***-15, RG sob o nº 5****5 SJS/MT, residente e domiciliado na Rua Julio Campos, nº 267, Bairro Centro Antigo, Cidade de Peixoto de Azevedo/MT.

Planilha demonstrativa dos preços:

COMERCIO VAREJISTA DE GAS MOLINA LTDA

CNPJ: 08.775.117/0001-59

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
308045	CARGA DE GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO - PARA COZINHA (GLP - RESIDENCIAL), ACONDICIONADO EM BOTIJAO COM CAPACIDADE PARA 13 KG, RETORNAVEL, COMPOSICAO BASICA PROPANO E BUTANO. DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES DA ANP E CNPQ.	BOTIJAO 13 QUILO	930,0000	159,5000	148.335,00
308690	AGUA MINERAL - NATURAL COM GAS. PACOTE COM 12 UNIDADES DE 500 ML. ACONDICIONADA EM GARRAFA PET COM TAMPA DE ROSCA E LACRE.	CAIXA 12 UNIDADES	390,0000	27,5000	10.725,00
308692	AGUA MINERAL - NATURAL SEM GAS. PACOTE COM 12 UNIDADES DE 500 ML. ACONDICIONADA EM GARRAFA PET COM TAMPA DE ROSCA E LACRE.	CAIXA 12 UNIDADES	615,0000	15,5000	9.532,50
311700	AGUA MINERAL - NATURAL SEM GAS. CAIXA COM 48 UNIDADES DE 300 ML. ACONDICIONADA EM COPO PLASTICO LACRADO.	CAIXA 48 UNIDADE	1615,0000	40,5000	65.407,50

Total Fornecedor: R$ 234.000,00

RENE KERBER E CIA LTDA

CNPJ: 03.121.282/0004-16

Código	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
308043	AGUA MINERAL - NATURAL SEM GAS, ACONDICIONADA EM GARRAFAO POLIPROPILENO (CONFORME NORMAS DA ABNT), CONTENDO 20 LITROS, TAMPA DE PRESSAO E LACRE, PRAZO DE VALIDADE E SELO DE SEGURANCA DA ANVISA. SEM VASILHAME.	GARRAFAO 20 LITRO	1961,0000	16,5000	32.356,50

308044	GARRAFAO VAZIO - PLASTICO EM POLIPROPILENO (CONFORME NORMAS DA ABNT), COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, CILINDRO, NO FORMATO REDONDO, PARA AGUA MINERAL. COM PRAZO DE VALIDADE IMPRESSO.	UNIDADE	73,0000	26,5000	1.934,50
308046	BOTIJAO PARA GAS - VASILHAME VAZIO PARA CARGA DE GAS GLP EM BOTIJAO DE 13 KG, TIPO DOMESTICO COM CONTROLE DE SEGURANCA TESTADO, APROVADO E LACRADO PARA GARANTIA DE PESO CERTO E QUALIDADE.	UNIDADE	43,0000	198,0000	8.514,00
308047	REGISTRO DE GAS - REGULADOR DE GAS, USO EM BOTIJAO DE GAS GLP DOMESTICO DE 13 QUILOS, COMPATIVEL COM MANGUEIRA DE DIAMETRO 3/8. COM GARANTIA DE 1 ANO E CERTIFICACAO DE APROVACAO DO INMETRO E DEMAIS CERTIFICACOES DE QUALIDADE E SEGURANCA NECESSARIOS.	UNIDADE	38,0000	82,0000	3.116,00
308048	MANGUEIRA PARA GAS -DE PLASTICO, TRANCADA, AMARELA, DIAMETRO 3/8, EM METRO, FABRICADA DE ACORDO COM AS NORMAS DE SEGURANCA VIGENTES, CONTENDO NUMERO DA NORMA, VALIDADE E FABRICANTE, PARA LIGACAO ENTRE BOTIJAO DE GAS E FOGAO, COM BRACADEIRA SEM FIM.	METRO	52,0000	47,8000	2.485,60
308049	KIT REGISTRO REGULADOR DE GAS -COM MANGUEIRA TAMANHO MINIMO DE 1,20M, DIAMETRO 3/8. COM NORMA, VALIDADE E FABRICANTE. PARA BOTIJAO DE GAS GLP 13KG. REGISTRO DE GAS COM CERTIFICACAO DE APROVACAO DO INMETRO E DE SEGURANCA. COM BRACADEIRA SEM FIM.	UNIDADE	44,0000	94,0000	4.136,00
311690	REGISTRO DE GAS - REGULADOR DE GAS ALTA PRESSÃO, USO EM BOTIJAO DE GAS GLP DOMESTICO DE 13 QUILOS, COMPATIVEL COM MANGUEIRA DE DIAMETRO 3/8. COM GARANTIA DE 1 ANO E CERTIFICACAO DE APROVACAO DO INMETRO E DEMAIS CERTIFICACOES DE QUALIDADE E SEGURANCA NECESSARIOS.	UNIDADE	33,0000	101,0000	3.333,00

Total Fornecedor: R$ 55.875,60

Total Geral: R$ 289.875,60 (duzentos e oitenta e nove mil e oitocentos e setenta e cinco reais e sessenta reais).

2.3. Será incluído, como anexo da ARP, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os itens com preços iguais aos dos licitantes vencedores, obedecendo a ordem de classificação do certame para cada item:

2.3.1. O registro que trata o *caput* servirá de cadastro de reserva para a possível contratação em caso de desistência do licitante vencedor.

CLAUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 096/2022.

3.2. Regularmente convocado para retirar a solicitação de empenho, o fornecedor cumprirá faze-lo no prazo mínimo de 03(três) dias úteis, prorrogáveis por uma única vez, se houver justificativa aceita pela Prefeitura, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecidas.

3.3. O fornecedor fica incumbido de apresentar procuração, contrato social, carta de preposição ou documento equivalente (original ou cópia autenticada), que designe expressamente o seu representante habilitado para a assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

4.1. O registro de preço constante desta ARP firmada entre a Prefeitura e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da referida ARP.

4.2. O prazo máximo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da respectiva ARP. As contratações decorrentes do SRP terão sua vigência estabelecida conforme as disposições contidas nos editais e respectivos instrumentos de contrato, observando o disposto no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

4.3. Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir o(s) MATERIAL(IS) exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.

4.4. A partir da vigência da ARP, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas clausulas.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ARP E SUA UTILIZAÇÃO POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

5.1. A Gerencia da ARP ficará cargo da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos das normas que regem a matéria e normalizações internas.

5.2. Poderão utilizar-se desta ARP órgãos ou entidades da Administração que não tenham participado do certame, desde que previamente autorizada pelo órgão gerenciador.

5.3. Caberá ao fornecedor detentor do registro na ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não seja prejudicial às obrigações anteriormente assumidas.

5.4. Os órgão ou entidades interessados na utilização da ARP deverão encaminhar solicitação previa ao órgão gerenciador/Departamento Administrativo da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo-MT.

5.5. A utilização desta ARP por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:

a) Não comprometimento da capacidade operacional do fornecedor;

b) Anuência expressa do fornecedor.

5.6. Os Órgãos ou Entidades não participantes poderão utilizar até 100% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços decorrentes deste certame, nos termos do § 3º do art. 21 do Decreto Municipal nº 096/2022.

5.7. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para órgãos ou Entidades não participantes, nos termos do § 4º do art. 21º do Decreto Municipal nº 096/2022.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1. O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.

6.2. Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja do(s) ITEM(NS).

6.3. É vedado qualquer reajuste de preços exceto por força de legislação em vigor que assim o permita:

6.2.1. Caso o preço registrado esteja superior ao preço de mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, poderá a administração liberar o fornecedor da obrigação sem aplicação de penalidade e convocar os demais fornecedores registrados em cadastro de reserva para a contratação nos mesmos termos do primeiro colocado.

6.4. Caso reste frustrada também a negociação com a primeira colocada ou, se for o caso, com as demais empresas registradas em cadastro reserva, o órgão gerenciador cancelará total ou parcialmente esta ARP adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada.

6.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o órgão gerenciador realizará nova Pesquisa de preços.

6.6. Nos preços unitários registrados estão incluídas todas as despesas e taxas de qualquer Espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).

CLÁUSULA SÉTIMA - MODO DE RECEBIMENTO

7.1. O recebimento provisório ocorrerá no momento do fornecimento do objeto e o representante da administração pública confrontará qualidade do(s) ITEM(NS) fornecido(s) com o especificado no Termo de Referência.

7.2. O recebimento definitivo deverá ocorrer após o fornecimento do(s) ITEM(NS).

7.3. Em se verificando vícios no fornecimento, a signatária da ARP será informada para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para pagamento.

7.4. A informação ao fornecedor sobre vícios ou defeitos fornecimento será realizada pelo Fiscal do Contrato.

7.5. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no artigo 65, inciso II, da Lei nº 8.666/93, podendo os órgãos adquirirem quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência da signatária da ARP.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. A(s) aquisição(ões) do(s) Produto(s) deste instrumento serão efetuadas através de Nota de Autorização de Despesas, emitida pelo Setor de Compras**,** contendo: o nº do pregão, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de emissão:

a) Prazo de entrega: de até 01 (um) dia, conforme estabelecido no Termo de Referência.

b) O(s) **PRODUTO(S)** será(ão) fornecido(s) de forma parcelada conforme necessidade das Secretarias Municipais, mediante Requisição de Compras emitida pelo Setor de Compras autorizando a empresa contratada a fornecer o(s) PRODUTO(S) e deverão ser entregues nas Escolas Municipais, PSF´s, Sede das Secretarias Municipais e demais repartições da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT situados no perímetro urbano do município.

8.2. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar não retirar ou se recusar a receber a Solicitação de Empenho/ordem de fornecimento, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições exigidas pelo Edital e seus anexos, respeitando o valor ofertado, e assim por diante.

8.3. Caso a empresa, ao participar do certame, tenha apresentado proposta de fornecimento parcial do(s) ITEM(NS), o esgotamento do(s) ITEM(NS) será o limite mínimo de quantidade que a empresa se dispôs a fornecer.

8.4. Na hipótese do Item 8.3, órgão gerenciador ou aderente da ARP adquirirá restante do(s) ITEM(NS) das demais empresas classificadas em 2º ou 3º lugar.

8.5. O recebimento provisório se dará no momento do fornecimento do objeto para consumo.

8.6. O recebimento definitivo dar-se-á conforme apresentado no Termo de Referência:

8.6.1. Em se verificando problemas no fornecimento, a empresa será informada para corrigi-los, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

8.7. O(s) ITEM(NS), a cada requisição, deverão ser executados de uma só vez no local indicado no Item 8.1 desta Ata, todavia, na hipótese de ocorrência de fato superveniente a data de apresentação da proposta, ensejador da aplicação da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovado e aceito pela Administração, o fornecimento poderá ser fracionado e/ou prorrogado.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

9.1. Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidade fiscal, trabalhista e Previdenciário exigidas no edital de licitação respectivo.

9.2. Executar fielmente o objeto desta ARP, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou aderente qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

9.3. Responder às notificações no prazo estabelecido.

9.4. Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

9.5. Efetuar a perfeita execução o do objeto licitado.

9.6. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação do certame, e, em especial para os atos de pagamento e renovação contratual os seguintes documentos:

a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social; **b)** Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); **c)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

CLÁUSULA DECIMA - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1. Gerenciar a ARP.

10.2. Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgão aderente. (em casos de adesão).

10.3. Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes.

10.4. Conduzir o procedimento de sinalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor:

10.4.1. Caberá órgão aderente à aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ARP, devendo ser encaminhada copias para conhecimento das decisões de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.

10.5. Mediante solicitação do órgão aderente efetuar o devido termo aditivo de acréscimo quantitativo do objeto.

10.6. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Órgão gerenciador ou aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência:

11.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

11.2. Cada órgão aderente deverá indicar o fiscal-gestor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

12.1. A ARP poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo órgão gerenciador, quando:

a) O fornecedor não dispuser a corrigir os vícios ou defeitos de qualidade que os fiscais de contrato vierem a apresentar;

b) O fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste Instrumento;

c) O fornecedor não retirar a solicitação de empenho no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa aceita pelo fiscal do contrato do órgão gerenciador ou órgão aderente;

d) O fornecedor, na execução do contrato, incorrer numa das hipóteses enumeradas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado nos autos;

f) Demais sanções previstas no Edital e Termo de Referência.

12.2. O cancelamento da ARP, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório, será comunicado ao fornecedor e publicado na Imprensa Oficial.

12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

13.1. A Prefeitura efetuará retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais, quando for ocaso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancaria emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data de entrega da Nota Fiscal ao DEPARTAMENTO FINANCEIRO, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais do item, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta- corrente onde deseja receber seu credito.

14.2. A cada pagamento será verificada a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação.

14.3. Em existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, o fornecedor será notificado para regularizar.

14.4. O fornecedor, depois de notificado, terá prazo de 15 (quinze) dias para proceder à Regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao Departamento Administrativo do órgão gerenciador para as providencias cabíveis.

14.5. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixa-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao fornecedor.

14.6. Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que o fornecedor faça constar, para fins de pagamento, o nome e número do banco, da agência e da conta corrente, telefone e, se disponível, o e-mail.

14.7. As despesas iniciais previstas no corrente exercício, oriundas da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento das **Secretarias Municipais** informadas no instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

15.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa, na forma estatuída no art. 40, XIV, “a” da Lei nº 8.666/93, ou interromper o prazo, no caso de qualquer incorreção detectada.

15.2. O documento de cobrança será emitido em nome do órgão comprador, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da Solicitação de Empenho e contendo todos os dados da mesma:

15.2.1. O número de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da Solicitação de ordem de fornecimento.

15.3. Todos os tributos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie.

15.4. No documento de cobrança deverá constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o deposito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial.

15.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento.

15.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da Solicitação de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Artigo 7o da Lei no 10.520/2002 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93)

16.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos desta ARP, sujeita à contratada a multas, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei no8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

b) a partir do 6o (sexto) até o limite do 10o (décimo) dia, multa de 04 % (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11o (décimo primeiro) dia de atraso.

16.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o **Município de Peixoto de Azevedo-MT,** poderá garantido à prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Peixoto de Azevedo-MT, por prazo de até 02 (dois) anos, Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.3. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ou ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantendo a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Administração Pública pelo prazo mínimo de 2 (dois) anos, se for o caso, o Município de Peixoto de Azevedo-MT solicitará o seu descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Estado por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei, e terá sua inidoneidade declarada, garantida prévia e ampla defesa.

16.4. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber do Município de Peixoto de Azevedo-MT, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda o Município de Peixoto de Azevedo-MT, proceder à cobrança judicial da multa.

16.5. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Município de Peixoto de Azevedo-MT.

16.6. Se a **CONTRATADA** não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte da Administração, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com o Município de Peixoto de Azevedo-MT, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pelo Município.

16.7. Do ato que aplicar penalidade, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência do ato através de notificação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão, ou nesse prazo encaminha-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

17.1. Considerando o prazo de validade estabelecido na clausula quarta da ARP e, em atendimento ao órgão do artigo 28 da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º 1º da Lei Federal nº 10192/2001 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão Eletrônico nº 040/2022, o qual integra a presente ARP, observadas as disposições constantes nos Art. 16 a 20 do Decreto Municipal nº 096/2022.

17.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS

18.1 - Esta ARP vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital de Pregão Presencial nº 043/2022 e Termo de Referência;

b) Ata da Sessão Pública;

c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

19.1. O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:

a) Modifica-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, respeitados os direitos do Fornecedor;

b) Cancela-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;

c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;

d) Fiscalizar o fornecimento;

e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – COMUNICAÇÕES

20.1. As correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número deste instrumento e o assunto específico da correspondência:

20.1.1. As comunicações feitas ao órgão gerenciador deverão ser endereçadas a;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

Rua Ministro César Cals nº 226 Centro- Peixoto de Azevedo-MT – CEP 78530-000

Secretaria Municipal de Administração

SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

20.2. Eventuais mudanças de endereço dos órgãos aderentes ou dos fornecedores deverão ser comunicadas por escrito ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do art. 654, 2º do Código Civil.

21.2. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as clausula ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei nº 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta ARP.

21.3. Os casos omissos serão resolvidos em reuniões formais feito pelo Fiscal da ARP com a empresa contratada ou seu procurador e a quem interessar, lavrando-se, ao final da reunião, ata circunstanciada assinada por todos os presentes e encaminhando-a ao Prefeito para Homologação e Despacho.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

22.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará o cumprimento dos requisitos de publicidade conforme trata o Art. 13 do Decreto Municipal nº 096/2022.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

23.1. Fica eleito o Foro de Peixoto de Azevedo-MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta ARP.

22.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, ficando uma via arquivada na Gerencia Setorial de Licitação do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Peixoto de Azevedo - MT, 17 de janeiro de 2023.

Município de Peixoto de Azevedo-MT

Rep. Legal: Mauricio Ferreira de Souza

PORTARIA Nº 2612, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2612, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SAMANTA YUMI SHINIKE WACHHOLZ,** matrícula funcional nº 8039, ocupante do cargo efetivo de Médico Veterinário 40h, lotada na Secretaria Municipal de Agricultura, Industria e Comércio de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 04 (quatro) dias do período de 13.12.2022 a 16.12.2022, de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2020,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **2º MESARIO - MRV** o Local de Votação Escola Estadual Garcia Garrido, da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 13 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2611, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2611, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARIA GORETE ZUCHI,** matricula funcional nº 8017, ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 180 (cento e oitenta) dias de **Readaptação Funcional Temporária,** no período de 18.11.2022 a 16. 05.2023,conforme Laudo Pericial, nos termos do disposto no Artigo 23, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na Forma da Constituição Federal, Sobre Alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 18 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2610, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2610, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SANDRA MARIA SOUSA DONADIA,** matrícula funcional nº 7114, ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 02 (dois) dias do período de 05.12.2022 á 06.12.2022 de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **1° MESÁRIO – MRV,** do Local de Votação Escola Estadual Vinícius de Moraes, da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2609, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2609, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **GEUSA JERRY DA CRUZ SOUSA,** matrícula funcional nº 8930, ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 02 (dois) dias do período de 05.12.2022 á 06.12.2022 de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **2° MESÁRIO - MRV,** do Local de Votação Escola Estadual Kreen Akarore, da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2608, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2608, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LEIA LINHARES DE ANDRADE FLORENCIO,** matrícula funcional nº 6963, ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 02 (dois) dias do período de 02.12.2022 e 05.12.2022 de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **PRESIDENTE DE - MRV,** do Local de Votação Escola Estadual Leonisio Lemes Melo, da Zona Eleitoral 033 no Distrito de União do Norte de Peixoto de Azevedo, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2607, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2607, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CLEILMA COSTA DE SOUSA,** matrícula funcional nº 8940, ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 02 (dois) dias do período de 12.12.2022 á 13.12.2022 de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **PRESIDENTE DE - MRV,** da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997..

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2606, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2606, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **WOLNEI PINTO DA CRUZ,** matrícula funcional nº 4546,ocupante do cargo efetivo de ASS Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 02 (dois) dias de **FOL-**

GA COMPENSATÓRIA POR TER PRESTADO SERVIÇOS NO PERÍODO DO RECESSO FUNCIONAL, na data de 08.12.2022 a 09.12.2022, nos termos do disposto no artigo 1° do Decreto Municipal 146, de 29 de dezembro de 2021, que normatiza folga compensatória dos servidores que prestaram serviços no período do recesso funcional, compreendido entre os dias 20 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2605, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2605, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ROSIMARY SOUZA DA SILVA,** matrícula funcional nº 8904, ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 04 (quatro) dias do período de 05.12.2022 á 08.12.2022, de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **1º MESÁRIO - MRV** o Local de Votação Centro Educacional Paulo Freire, da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2604, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2604, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CLAUDETE RODRIGUES DOS SANTOS TEALDO,** matrícula funcional nº 5528, ocupante do cargo efetivo de AAE Agente de Nutrição Escolar Merendeira, lotada na Secretaria de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 02 (dois) dias do período de 1°.12.2022 a 02.12.2022 de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **1° SECRETÁRIO - MRV,** do Local de Votação Escola Municipal Dom Elder Câmara, da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1° de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2603, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2603, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JUREMA STUMM,** matrícula funcional nº 8816, ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 04 (quatro) dias do período de 06.12.2022 á 09.12.2022, de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **1° SECRETÁRIO** - **MRV,** da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 06 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2602, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2602, DE 01 DE DEZEMBRO de 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LUANA MARTINS WANDERLEY,** matrícula funcional nº 8252, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 06 (seis) dias do período de 16.12.2022, 19.12.2022 á 23.12.2022 de **LICENÇA POR TER TRABALHADO PARA A JUSTIÇA ELEITORAL NA ELEIÇÕES 2022,** conforme Declaração da Justiça Eleitoral 33º Zona/MT, ELO Cadastro Eleitoral, por ter desempenhado a função de **1° MESÁRIO - MRV,** do Local de Votação Escola Estadual Garcia Garrido, da Zona Eleitoral 033 no Município de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos do disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 9.504, de 30 de setembro de 1997.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 16 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 01 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2775, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2775, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SONIA ALVES VASCONCELOS,** matrícula funcional nº 2849,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Zelador, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 05 (cinco dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 15.12.2022 a 19.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 15 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2774, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2774, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **VANIA CONCEIÇÃO DE SOUZA CHAMBO,** matrícula funcional nº 1391,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Multimeio Didático, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 05 (cinco dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 17.12.2022 a 21.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 17 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2773, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2773, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CATIA MICHELI BERNS,** matrícula funcional nº 4657,ocupante do cargo efetivo de ASS Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 16.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 16 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2772, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2772, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SIMONE CRISTINA VIEIRA SANTOS,** matrícula funcional nº 8928,ocupante do cargo temporário de ES Psicólogo 40 Horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 15.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 15 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2776, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2776, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **FRANCISCA DAS CHAGAS RESENDE DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 8787,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 05 (cinco) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 14.12.2022 a 18.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 14 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2771, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2771, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ELYANE SILVA CORREIA LEITE,** matrícula funcional nº 8922,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 07 (sete) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 13.12.2022 a 19.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2770, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2770, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **OTILIA CRISTINA DE OLIVEIRA,** matricula funcional nº 6162, ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 90 (noventa) dias de **Readaptação Funcional Temporária,** no período de 12.12.2022 a 11.03.2023,conforme Laudo Pericial, nos termos do disposto no Artigo 23, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na Forma da Constituição Federal, Sobre Alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2769, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2769, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CHARLENE OLIVEIRA COSTA,** matricula funcional nº 5674, ocupante do cargo efetivo de AAE Agente de Nutrição Escolar Merendeira, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 90 (noventa) dias de **Readaptação Funcional Temporária,** no período de 07.12.2022 a 06.03.2023,conforme Laudo Pericial, nos termos do disposto no Artigo 23, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na Forma da Constituição Federal, Sobre Alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 07 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2768, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2768, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **ELIDIO PEREIRA DA SILVA,** matrícula funcional nº 2896,ocupante do cargo efetivo de Zelador, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, 93 (noventa e três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 28.11.2022 a 28.02.2023, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 28 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2767, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2767, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Exonerar, a Servidora **SIMONE ORTEGA BIANCHI,** matricula funcional nº 5573, do cargo de Coordenador Escolar da Escola Municipal Paulo Freire, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de dezembro de 2022, revogando-se especialmente os efeitos da Portaria nº 226/2022, de 04 de fevereiro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2777, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2777, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ANDREANA MARIA DE JESUS ALMEIDA,** matrícula funcional nº 7652,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 32 (trinta e dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.12.2022 a 12.01.2023, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2766, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2766, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Conceder, Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (RTIDE) de 100,00% (cem por cento) nos termos do parágrafo único do artigo 26, Anexo X, da Lei Complementar nº 002, de 26 de Agosto de 2005, a Senhora **LEIDIANE FREITAS,** matricula funcional nº 8959, ocupante do cargo em comissão de **Assessor Técnico em Gestão Pública,** do Gabinete do Prefeitode Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 14 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2778, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2778, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JULIANA DA SILVA STEFANELLO,** matrícula funcional nº 8898,ocupante do cargo temporário de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 13.12.2022 a 14.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2765, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2765, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Exonerar, a pedido da Senhora **CLENES OLIVEIRA DE SOUZA,** matricula funcional nº 8769, do cargo em comissão de **Coordenador de Setor de Apoio a Biblioteca,** do Departamento de Apoio Educacional, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nomeada através da Portaria nº 1417/2022, nós termos do disposto no artigo 19, da Lei Complementar 002, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe Sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 20 de dezembro de 2022, revogando-se especialmente os efeitos da Portaria nº 1417/2022, de 14 de julho de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2779, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2779, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MIRIAM DA CONCEICAO SOUZA OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 6869,ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, 04 (quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.12.2022 a 15.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2780, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2780, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **IRMA SIMAS ASSUMPCAO AFFONSO,** matrícula funcional nº 7125,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 08 (oito) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (MÃE)**, conforme certidão de óbito no período de 15. 12.2022 à 22.12.2022, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 15 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2764, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2764, de 19 De DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Exonerar, a pedido do Senhor **EDUARDO REIS DE MELO,** matricula funcional nº 8464, do cargo em comissão de **Coordenador de Setor de Liquidação e Pagamentos,** do Departamento de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nomeado através da Portaria nº 054/2021, nós termos do disposto no artigo 19, da Lei Complementar 002, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe Sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 30 de dezembro de 2022, revogando-se especialmente os efeitos da Portaria nº 054/2021, de 14 de janeiro de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2762, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2762, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Promoção de Classe dos Cargos da Carreira de Técnico em Saúde,** ao Servidor **JOAO BATISTA DA SILVA CURTI,** matrícula funcional nº 6585, admitido em 1º de março de 2011, ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, da **Classe "C/12"** para **Classe "D/12"**, em virtude da obtenção de nova habilitação de Curso por ter concluído Curso Superior Completo, nos termos do disposto no Capitulo III, Artigo 11, IV, d) Classe D, da Lei Complementar nº 19, de 05 de Abril de 2012, que dispõe sobre a Instituição do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais do SUS da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2781, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2781, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **DENIZE RODRIGUES DA SILVA CURTI,** matrícula funcional nº 8795,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 19.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 19 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2761, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2761, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Promoção de Classe dos Cargos da Carreira de Apoio à Saúde,** a Servidora **DAYANA RODRIGUES BARBOSA,** matrícula funcional nº 7009, admitida em 04 de novembro de 2013, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, da **Classe "C/10"** para **Classe "D/10"**, em virtude da obtenção de nova habilitação de Curso por ter concluído 120 (cento e vinte) horas

de aperfeiçoamento e qualificação, nos termos do disposto no Capitulo III, Artigo 11, II, d) Classe D, da Lei Complementar nº 19, de 05 de Abril de 2012, que dispõe sobre a Instituição do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais do SUS da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2782, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2782, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Revogar, a Portaria nº 2527, de 23 de novembro de 2022, que concedeu Função de Encarregado (FE) de 39,00% (trinta e nove por cento), a Servidora **MARCELA PORTIL DE OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 7556, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Administração de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 10 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2760, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2760, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Promoção de Classe dos Cargos da Carreira de Apoio à Saúde,** a Servidora **ROSALINA CARVALHO ALVES DA SILVA,** matrícula funcional nº 7017, admitida em 04 de novembro de 2013, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, da **Classe "C/10"** para **Classe "D/10"**, em virtude da obtenção de nova habilitação de Curso por ter concluído 120 (cento e vinte) horas de aperfeiçoamento e qualificação, nos termos do disposto no Capitulo III, Artigo 11, II, d) Classe D, da Lei Complementar nº 19, de 05 de Abril de 2012, que dispõe sobre a Instituição do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais do SUS da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2783, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2783, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LUCIENE BUENO BARBOSA,** matrícula funcional nº 8733,ocupante do cargo em comissão de Chefe de Departamento, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, 25 (vinte e cinco) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 07.12.2022 a 31.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 07 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2759, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2759, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Promoção de Classe dos Cargos da Carreira de Apoio à Saúde,** a Servidora **IVONE MELO DO NASCIMENTO,** matrícula funcional nº 8247, admitida em 12 de agosto de 2019, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, da **Classe "A/4"** para **Classe "B/4"**, em virtude da obtenção de nova habilitação de Curso por ter concluído 40 (quarenta) horas de aperfeiçoamento e qualificação, nos termos do disposto no Capitulo III, Artigo 11, II, b) Classe B, da Lei Complementar nº 19, de 05 de Abril de 2012, que dispõe sobre a Instituição do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais do SUS da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2784, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2784, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Exonerar, a pedido da Senhora **TANIA DE CASSIA DA SILVA FERRARI,** matricula funcional nº 8732, do cargo em comissão de **Chefe de Departamento de Habitação,** do Departamento de Habitação, da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nomeada através da Portaria nº 445/2022, nós termos do disposto no artigo 19, da Lei Complementar 002, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe Sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 29 de dezembro de 2022, revogando-se especialmente os efeitos da Portaria nº 445/2022, de 14 de março de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2758, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2758, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Conceder, Função de Encarregado (FE) de 80,00% (oitenta por cento) nos termos do parágrafo único do Artigo 22, e Anexo X, da Lei Complementar 002, de 26 de agosto de 2005, ao Servidor **BRUNO RAFAEL RODRIGUES FERNANDES,** matrícula funcional nº 7582, ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º a 30 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2785, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2785, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Converter, 1/3 (um terço) de férias em abono pecuniário, referente ao período aquisitivo de 2021/2022, nos termos do disposto no Artigo 76, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, ao Servidor **MARCOS ALVES OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 7564, ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo,lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Art.2º - Fica com 20 (vinte) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo de 2021/2022, para que seja usufruída em outra oportunidade através de requerimento.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2786, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2786, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Converter, 1/3 (um terço) de férias em abono pecuniário, referente ao período aquisitivo de 2019/2020, nos termos do disposto no Artigo 76, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, ao Servidor **ALAN PATRICK NOGUEIRA,** matrícula funcional nº 7646, ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo,lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Art.2º - Fica com 20 (vinte) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo de 2019/2020, para que seja usufruída em outra oportunidade através de requerimento.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2757, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2757, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Revogar, a Portaria nº 1817, de 29 de agosto de 2022, que concedeu 20,00% (vinte por cento) de (FE) Função de Encarregado, ao Servidor **BRUNO RAFAEL RODRIGUES FERNANDES,** matrícula funcional nº 7582, ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2787, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2787, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Converter, 1/3 (um terço) de férias em abono pecuniário, referente ao período aquisitivo de 2020/2021, nos termos do disposto no Artigo 76, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, a Servidora **REGIANE MATOS DAVI,** matrícula funcional nº 6931, ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo,lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Art.2º - Fica com 20 (vinte) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo de 2020/2021, para que seja usufruída em outra oportunidade através de requerimento.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2788, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2788, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SUELI ALVES DE SOUSA,** matrícula funcional nº 7261,ocupante do cargo efetivo de Vigia, lotada na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, 14 (quatorze) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 18.12.2022 a 31.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 18 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2756, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2756, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **DIOMAR NUNES DE SOUSA,** matrícula funcional nº 4660,ocupante do cargo efetivo de ASS Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (TIO),** conforme atestado médico no período de 13.12.2022 a 14.12.2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2789, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2789, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **FRANCINALDO LEITE BEZERRA,** matrícula funcional nº 5040,ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, 05 (cinco) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (ESPOSA),** conforme atestado médico no período de 11.12.2022 a 15.12.2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 11 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 21 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2790, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2790, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LAUDICEIA FIRMINO MARTINS DO NASCIMENTO,** matrícula funcional nº 7655,ocupante do cargo efetivo de ES Assistente Social 40 Horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e saneamento, 86 (oitenta e seis) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 23.12.2022 a 18.03.2023, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 23 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 21 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2755, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2755, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **PRISCILA CAMPELO QUEIROZ,** matrícula funcional nº 8257,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 16.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 16 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2754, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2754, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ROSILENE DOS SANTOS RODRIGUES,** matrícula funcional nº 5482,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 13.12.2022 a 15.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2791, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2791, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **RAIANE DA SILVA BARBOSA,** matrícula funcional nº 8372,ocupante do cargo efetivo de ASS Agente de Combate a Endemias, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e saneamento, 05 (cinco) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (AVÔ)**, conforme certidão de óbito no período de 17.12.2022 à 21.12.2022, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 17 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 21 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2753, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2753, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LISIANE VERGUES,** matrícula funcional nº 7167,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.12.2022 a 13.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2792, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2792, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Exonerar, o Senhor **JACSON MACIEL DA SILVA,** matricula funcional nº 8457, do cargo em comissão de **Chefe de Departamento de Projetos e Assistência Ambiental,** da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Mineração de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nomeado através da Portaria nº 037/2021, nos termos do disposto no artigo 19, da Lei Complementar 002, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe Sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 31 de dezembro de 2022, revogando-se especialmente os efeitos da Portaria nº 037/2021, de 12 de janeiro de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 21 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2752, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2752, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MIRIAN MOTA GONCALVES,** matrícula funcional nº 6212,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.12.2022 a 13.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2751, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2751, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EUDES PEREIRA DA SILVA,** matrícula funcional nº 8933,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.12.2022 a 14.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2750, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2750, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **DAMIANA SARAFIM CARDOSO,** matrícula funcional nº 8903,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 04 (quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 13.12.2022 a 16.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2749, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2749, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **KAROLINE APARECIDA PEREIRA,** matrícula funcional nº 5567,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (MÃE),** conforme atestado médico no período de 12.12.2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2748, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2748, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **GEDALIAS SANTIAGO DE CASTRO,** matrícula funcional nº 5418,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (ESPOSA),** conforme atestado médico no período de 09.12.2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2747, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2747, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EVELLYN BEGAIL WRONSKI,** matrícula funcional nº 5457,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (PAI),** conforme atestado médico no período de 08.12.2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 08 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2746, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2746, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **VALDIRENE CARMO NASCIMENTO,** matrícula funcional nº 8019,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 12 (doze) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHA),** conforme atestado médico no período de 09.12.2022 a 20.12.2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2745, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2745, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Promoção de Classe dos Cargos da Carreira de Técnico da Administração,** a Servidora **JULIANA GUIMARAES DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 7023, admitida em 04 de novembro de 2013, ocupante do cargo efetivo de Técnico em Contabilidade, lotada na Secretaria Municipal de Administração de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, da **Classe "C/15"** para **Classe "D/15"**, em virtude da obtenção de nova habilitação de Cursos por ter concluído curso Superior Completo, nos termos do disposto no artigo 11, I, c/c § 1º e artigo 12, caput. c/c § 4º, IV, "d", da Lei Complementar nº 02/2005, que Dispõe Sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2744, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2744, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Promoção de Classe dos Cargos da Carreira de Técnico da Administração,** a Servidora **TAYNARA CRISTINA CARVALHO MARQUES,** matrícula funcional nº 7562, admitida em 1º de julho de 2016, ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, da **Classe "B/07"** para **Classe "C/07"**, em virtude da obtenção de nova habilitação de Cursos por ter concluído 260 (duzentos e sessenta) horas de aperfeiçoamento e qualificação, nos termos do disposto no artigo 11, I, c/c § 1º e artigo 12, caput. c/c § 4º, IV, "c", da Lei Complementar nº 02/2005, que Dispõe Sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2793, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2793, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **VALDIRENE CARMO NASCIMENTO,** matrícula funcional nº 8019,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 07 (sete) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 02.12.2022 a 08.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 21 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2794, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2794, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Revogar, a Portaria nº 878, de 24 de maio de 2021, que concedeu Função de Encarregado (FE) de 30,00% (trinta por cento), a Servidora **JULIANE SEMENSATE SILVA,** matrícula funcional nº 6930, ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo**,** lotado na Secretaria Municipal de Administração de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 21 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2743, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2743, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Promoção de Classe dos Cargos da Carreira de ESPECIALISTA DA ADMINISTRAÇÃO,** ao Servidor **VALDECI PAULO PANTALAO JUNIOR,** matrícula funcional nº 7434, admitido em 13 de novembro de 2015, ocupante do cargo efetivo de Arquiteto, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, da **Classe "B/08"** para **Classe "C/08"**, em virtude da obtenção de nova habilitação de Cursos por ter concluído 360 (trezentos e sessenta) horas de aperfeiçoamento e qualificação, nos termos do disposto no artigo 11, I, c/c § 1º e artigo 12, caput. c/c § 4º, IV, "c", da Lei Complementar nº 02/2005, que Dispõe Sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2742, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2742, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARIA CELIA DE OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 7166,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 08.12.2022 a 09.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 08 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2741, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2741, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EDICLEIA DA CONCEICAO AQUINO CAVALCANTI,** matricula funcional nº 6810, ocupante do cargo efetivo de ASS Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, 180 (cento e oitenta) dias de **Readaptação Funcional Temporária,** no período de 07.12.2022 a 04.06.2023,conforme Laudo Pericial, nos termos do disposto no Artigo 23, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na Forma da Constituição Federal, Sobre Alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 07 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2740, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2740, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EDIVANIA NOGUEIRA DE OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 8750,ocupante do cargo temporário de ES Odontólogo 40 Horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01

(um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2739, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2739, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **WANDRA WEILA FERREIRA DE SOUZA,** matrícula funcional nº 8886,ocupante do cargo temporário de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 08.12.2022 a 09.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 08 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2795, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2795, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Conceder, Função de Encarregado (FE) de 70,00% (setenta por cento) nos termos do parágrafo único do Artigo 22, e Anexo X, da Lei Complementar 002, de 26 de Agosto de 2005, a Servidora **JULIANE SEMENSATE SILVA,** matrícula funcional nº 6930, ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo**,** lotado na Secretaria Municipal de Administração de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 21 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2738, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2738, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **FRANCISCO FERREIRA DA CONCEICAO,** matrícula funcional nº 7418,ocupante do cargo efetivo de Pedreiro, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, 55 (cinquenta e cinco) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (ESPOSA),** conforme atestado médico no período de 02.12.2022 a 25.01.2023, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2796, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2796, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Designar, a Servidora **JULIANE SEMENSATE SILVA**, matrícula funcional nº 6930, ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, para ficar responsável pela Compilação do Plano Anual de Contas de 2023, da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 21 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2797, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2797, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LUCILEIA RODRIGUES DE SOUZA,** matrícula funcional nº 6993,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHO),** conforme atestado médico no período de 30.11.2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 21 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2737, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2737, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SIONARA DA SILVA FERREIRA,** matrícula funcional nº 5697,ocupante do cargo efetivo de ASS Merendeiro, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 05 (cinco) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (MÃE),** conforme atestado médico no período de 09.12.2022 a 13.12.2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2798, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2798, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **JOAO SILVA COSTA,** matrícula funcional nº 5422,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Multimeio Didático, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 08.12.2022 a 09.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 08 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 21 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2736, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2736, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ANA MARIA DE JESUS ALMEIDA,** matrícula funcional nº 6169,ocupante do cargo efetivo de ASS Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 04 (quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.12.2022 a 15.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2735, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2735, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LETICIA CORREA MARTINS,** matrícula funcional nº 6850,ocupante do cargo efetivo de ES Fisioterapeuta 40 Horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 15.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 15 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2734, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2734, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **FRANCISCA CONCEICAO DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 6895,ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Administração, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 14.12.2022 a 16.12.2022, nos termos do

disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 14 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2733, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2733, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ELIZABETH DOS SANTOS COSTA,** matrícula funcional nº 7243,ocupante do cargo efetivo de ES Enfermeiro 40 Horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 04 (quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.12.2022 a 15.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2732, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2732, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ALINE DEISI CORREA DANIELLI SILVA ,**matrícula funcional nº 5683,ocupante do cargo efetivo de ES Enfermeiro 40 Horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (ESPOSO),** conforme atestado médico no período de 14.12.2022 a 16.12.2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 14 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2799, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2799, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ADRIANA PEREIRA DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 4650,ocupante do cargo efetivo de ASS Agente de Saúde Ambiental, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 20 (vinte) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 30.11.2022 a 19.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 21 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2731, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2731, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ANDRESSA MAIARA DE OLIVEIRA MARQUES,** matrícula funcional nº 8899,ocupante do cargo temporário de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 08 (oito) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (AVÔ)**, conforme certidão de óbito no período de 04.12.2022 à 11.12.2022, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2730, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2730, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LUCIA MARIA GONCALVES,** matrícula funcional nº 1621,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação e

Cultura, 08 (oito) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (IRMÃO)**, conforme certidão de óbito no período de 1°.12.2022 à 08.12.2022, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1° de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2729, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2729, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **RAYSSA SOUZA ARAUJO,** matrícula funcional nº 8889,ocupante do cargo temporário de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura , 08 (oito) dias de **LICENÇA CASAMENTO,** conforme Certidão de Casamento em anexo, no período de 02.12.2022 à 09.12.2022, nos termos do disposto no inciso IV do artigo 100 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2728, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2728, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **LEONARDO SOUSA DE MORAIS,** matrícula funcional nº 6824,ocupante do cargo efetivo de TS Assistente Técnico Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 03 (três) dias de **ALÉM DAS AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS AO SERVIÇO PREVISTAS NA PRESENTE LEI,** no período de 13.12.2022 a 15.12.2022, nos termos do disposto no inciso III, do artigo 103, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Novembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2727, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2727, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **TATIANA GOMES DE SOUSA,** matrícula funcional nº 6853,ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 17 (dezessete) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHO),** conforme atestado médico no período de 16.12.2022 a 1°.01.2023, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 16 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2726, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2726, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **ANTONIO GOUVEIA FERNANDES,** matrícula funcional nº 8789,ocupante do cargo temporário de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 07 (sete) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 03.12.2022 a 09.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 03 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2725, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2725, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EVA DOS SANTOS FARIAS ARRAIS,** matrícula funcional nº 7019,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 04 (quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.12.2022 a 15.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2724, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2724, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ERLANJA MAGALHAES LIMA,** matrícula funcional nº 8824,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 07.12.2022 a 09.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 07 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2723, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2723, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LETICIA CORREA MARTINS,** matrícula funcional nº 6850,ocupante do cargo efetivo de ES Fisioterapeuta 40 Horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2722, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2722, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **DAMIANA SARAFIM CARDOSO,** matrícula funcional nº 8903,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 04.12.2022 a 06.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2721, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2721, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **FRANCIELE RODRIGUES GOMES,** matrícula funcional nº 8892,ocupante do cargo temporário de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 06.12.2022 a 07.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 06 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2720, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2720, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **FLAVIA DE ABREU COSTA DE LIMA,** matrícula funcional nº 8858,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 61 (sessenta e um) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 07.12.2022 a 05.02.2023, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 07 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2719, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2719, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CLEONICE ABREU GUIMARAES,** matrícula funcional nº 5485,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 07.12.2022 a 09.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 07 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2718, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2718, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **NEIA DA SILVA CORREA OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 7182,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 05 (cinco) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.12.2022 a 16.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2717, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2717, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **GILMA ALVES DE SOUSA,** matrícula funcional nº 6171,ocupante do cargo efetivo de AAE Agente de Nutrição Escolar Merendeira, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 05 (cinco) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 07.12.2022 a 11.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 07 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2716, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2716, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **HERMERSON SOUZA LEAL,** matrícula funcional nº 4652,ocupante do cargo efetivo de ASS Agente de Saúde Ambiental, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (ESPOSA)**, conforme atestado médico no período de 05.12.2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 05 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2715, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2715, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Conceder, Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (RTIDE) de 80,00% (oitenta por cento) nos termos do parágrafo único do artigo 26, Anexo X, da Lei Complementar nº 002, de 26 de Agosto de 2005, a Senhora **ALINE DA SILVA BARROS,** matricula funcional nº 8958, ocupante do cargo em comissão de **Coordenador de Setor de Documentação das Escolas Municipais,** do Departamento de Apoio Educacional, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2714, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2714, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Aposentadoria por Invalidez**, a Servidora **IRACEMA DA CONCEICAO DE SOUSA,** matrícula funcional nº 1461, ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar, admitida em 02 de setembro de 2002, nomeada através da Portaria nº 069/2002 e do Termo de Posse nº 049/2002, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nos termos do disposto no artigo 187, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, e de conformidade com a Portaria nº 023/2022, de 1º de dezembro de 2022, do **PREVIPAZ** Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Peixoto de Azevedo.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022, revogando-se especialmente os efeitos da Portaria nº 069/2002, de 22 de julho de 2002.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2800, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2800, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **KAMILLA ARAUJO MARTINS,** matrícula funcional nº 8782,ocupante do cargo temporário de ES Enfermeiro 40 Horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 08 (oito) dias de **LICENÇA CASAMENTO,** conforme Certidão de Casamento em anexo, no período de 20.12.2022 à 27.12.2022, nos termos do disposto no inciso IV do artigo 100 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 20 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 22 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2713, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2713, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Aposentadoria por Invalidez**, a Servidora **SINAMOR SOUSA ARAUJO,** matrícula funcional nº 370, ocupante do cargo efetivo de AS Auxiliar Administrativo, admitida em 1º de agosto de 1994, nomeada através da Portaria nº 104/1994, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nos termos do disposto no artigo 187, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, e de conformidade com a Portaria nº 022/2022, de 1º de dezembro de 2022, do **PREVIPAZ** Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Peixoto de Azevedo.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de dezembro de 2022, revogando-se especialmente os efeitos da Portaria nº 104/1994, de 23 de setembro de 1994.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2712, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2712, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Alterar, o período de concessão da Licença para Tratamento de Saúde concedida a Servidora **IRACEMA DA CONCEICAO DE SOUSA,** matrícula funcional nº 1461,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pela Portaria nº 2390/2022, de 08 de novembro de 2022, no período de 31.10.2022 à 29.12.2022 para 31.10.2022 à 30.11.2022, em virtude de concessão de Aposentadoria por Invalidez, retificando o período do afastamento solicitado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2711, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2711, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Alterar, o período de concessão da Licença para Tratamento de Saúde concedida a Servidora **SINAMOR SOUSA ARAUJO,** matrícula funcional nº 370,ocupante do cargo efetivo de AS Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, pela Portaria nº 018/2022, de 05 de janeiro de 2022, no período de 1º.01.2022 à 31.12.2022 para 1º.01.2022 à 30.11.2022, em virtude de concessão de Aposentadoria por Invalidez, retificando o período do afastamento solicitado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2710, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2710, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **PATRICIA OLIVEIRA ARAUJO,** matrícula funcional nº 7015,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e saneamento, 05 (cinco) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (AVÔ)**, conforme certidão de óbito no período de 04.12.2022 à 08.12.2022, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2709, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2709, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **POLIANA DE OLIVEIRA ARAUJO,** matrícula funcional nº 8241,ocupante do cargo efetivo de ASS Agente de Combate a Endemias, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e saneamento, 05 (cinco) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (AVÔ)**, conforme certidão de óbito no período de 04.12.2022 à 08.12.2022, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2801, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2801, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **IVAN LUIZ SILVA RIBEIRO,** matrícula funcional nº 7759,ocupante do cargo efetivo de Engenheiro Ambiental, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Mineração e Turismo, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 19.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 19 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 22 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2708, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2708, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARIA GENECY DE OLIVEIRA RODRIGUES,** matrícula funcional nº 7201,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e saneamento, 05 (cinco) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (PAI)**, conforme certidão de óbito no período de 04.12.2022 à 08.12.2022, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre al-

teração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2707, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2707, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **FRANCIELLI DA SILVA SANTOS,** matrícula funcional nº 8763,ocupante do cargo temporário de TS Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2706, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2706, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **TATIANA GOMES DE SOUSA,** matrícula funcional nº 6853,ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 07 (sete) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHO),** conforme atestado médico no período de 09.12.2022 a 15.12.2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2705, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2705, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SILVANILA NUNES PEREIRA,** matrícula funcional nº 5487,ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 08.12.2022 a 09.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 08 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2704, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2704, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **NILMA DA SILVA CORREA DE SOUZA,** matrícula funcional nº 7164,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 05.12.2022 a 07.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 05 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2703, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2703, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CARLIJANE SOUZA NASCIMENTO,** matrícula funcional nº 8822,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 05.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Com-

plementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 05 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2702, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2702, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ERIKA JODELLE PEREIRA MACHADO,** matrícula funcional nº 7602,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 07 (sete) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 05.12.2022 a 11.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 05 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2803, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2803, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Converter, 1/3 (um terço) de férias em abono pecuniário, referente ao período aquisitivo de 2021/2022, nos termos do disposto no Artigo 76, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, ao Servidor **ANDERSON RODRIGO OLIVEIRA ANDRADE,** matrícula funcional nº 8002, ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo,lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Art.2º - Fica com 20 (vinte) dias de férias regulamentares referente ao período aquisitivo de 2021/2022, para que seja usufruída em outra oportunidade através de requerimento.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 23 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2701, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2701, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **ALCINO FERREIRA ARAUJO,** matrícula funcional nº 5444,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 31 (trinta e um) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 1°.12.2022 a 31.12. 2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1° de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2700, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2700, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LEILIANE SOUSA SANTOS CARNEIRO,** matrícula funcional nº 1744,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 31 (trinta e um) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 05.12.2022 a 04.01.2023, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 05 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2699, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2699, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **ROBSON DE ALMEIDA FERREIRA,** matrícula funcional nº 8955,ocupante do cargo em comissão de Chefe de Departamento, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda, 18 (dezoito) dias de **PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA**

(ESPOSA), conforme atestado médico no período de 19.11.2022 a 06.12. 2022, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 19 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2698, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2698, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **GRASIELA BAGNARA DE BORJA SANTOS,** matrícula funcional nº 8435,ocupante do cargo em comissão de Chefe de Departamento, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda, 02 (dois) dias de **FOLGA COMPENSATÓRIA POR TER PRESTADO SERVIÇOS NO PERÍODO DO RECESSO FUNCIONAL**, na data de 07.12.2022 e 16.12.2022, nos termos do disposto no artigo 1° do Decreto Municipal 146, de 29 de dezembro de 2021, que normatiza folga compensatória dos servidores que prestaram serviços no período do recesso funcional, compreendido entre os dias 20 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 07 de dezembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2697, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2697, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ELIANE MARIA DINIZ,** matrícula funcional nº 8468,ocupante do cargo em comissão de Coordenador de Setor, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 28.11.2022 a 30.11.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 28 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2696, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2696, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JANETE FERREIRA PADILHA,** matrícula funcional nº 2934,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 26.11.2022 a 23.02.2023, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2695, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2695, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MIRIAM ABREU DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 5065,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 24.11.2022 a 25.11.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 24 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2694, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2694, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ARMELINA MARIA NEVES,** matrícula funcional nº 5461,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 25.11.2022 a 22.02.2023, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 25 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2693, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2693, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MIRIAM ABREU DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 5065,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 34 (trinta e quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 29.11.2022 a 1°.01. 2023, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 29 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 2692, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº 2692, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JOSEFA ALVES DE ALBUQUERQUE PAIXAO,** matrícula funcional nº 8792,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 10 (dez) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 29.11.2022 a 08.12.2022, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 29 de novembro de 2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 14 de Dezembro de 2022.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 060, DE 13 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 060, DE 13 DE JANEIRO DE 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

R E S O L V E:

Art.1º- **Nomear**, o Senhor **WICTOR HIAGO DE FREITAS**, portador da Cédula de Identidade RG nº 2637736-5 SSP/MT e do Cadastro de Pessoa Física CPF nº 059.996.121.01, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Técnico em Gestão Pública**, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Mineração de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, nos termos do dispositivo no artigo 8º, XI, "d", da Lei Complementar nº 104, de 23 de dezembro de 2022, e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 10 de janeiro de 2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 13 de Janeiro de 2023.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE SUSPENSÃO TOMADA DE PREÇO N° 001/2023

A Prefeitura Municipal de Poconé/MT, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria de n. 001/2023, torna público para conhecimento de todos os interessados a **SUSPENSÃO** da Tomada de Preço 001/2023, cujo objeto é ***PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA DO ANTIGO PRÉDIO ONDE FUNCIONAVA O PSF CENTRAL PARA RECEBER A NOVA SEDE DA FARMACIA MUNICIPAL CONFORME PLANILHA E PROJETO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POCONE-MT, para análise das planilhas e RETIFICAR o Edital.***

Portanto, fica **suspenso** a licitação publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e no site da Prefeitura Municipal de Poconé-MT, cancelando-se a sessão presencial marcada para o dia 31 de Janeiro de 2023 as 08:00 horas.

A nova data da seção pública será informada através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Outras informações poderão ser obtidas na sede da Prefeitura Municipal de Poconé ou no e-mail, licitacao@pocone.mt.gov.br.

Poconé/MT, 20 de Janeiro de 2023.

_____

ERASMO PAULO DE LIMA

PRESIDENTE

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2022- JORNAL Nº 4.129

TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2022- **JORNAL Nº 4.129**

DATA: 14/12/2021 – Página: 817

LEIA-SE

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 142/2022

Ata de Registro de preço n° 142/2022 – PREGÃO PRESENCIAL nº 53/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: *RONIVAN ROSSONI LTDA, CNPJ sob o nº. 19.909.006/0001-04*

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POCONÉ/MT

DOTAÇÃO:

ÓRGÃO	*DOTAÇÃO*
Secretaria de Planejamento e Administração	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Finanças	04.001.04.123.0004.2013.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Assistência Social Emprego e Renda	05.001.08.122.0005.2020.3.3.90.30.1.500.0000000 05.001.08.122.0005.2019.3.3.90.30.1.660.0000000 05.002.08.244.0007.2052.3.3.90.30.1.500.0000000 05.002.08.244.0006.2038.3.3.90.30.1.660.0000000 05.002.08.241.0006.2035.3.3.90.30.1.500.0000000 05.002.08.244.0006.2038.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Turismo	09.001.23.695.0023.2119.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Meio Ambiente	11.001.04.122.0021.2115.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Infraestrutura	12.002.15.451.0024.1074.3.3.90.30.1.500.0000000 12.002.15.452.0024.2125.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Desenvolvimento Rural e Agropecuário	08.002.20.122.0016.2106.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Econômico	13.001.04.122.0015.2104.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Saúde	07.002.10.122.0009.2083.3.3.90.30.1.500.1002000 07.002.10.301.0010.2130.3.3.90.30.1.621.0000000 07.002.10.301.0010.2130.3.3.90.30.1.600.0000000 07.002.10.302.0011.2089.3.3.90.30.1.600.0000000
Secretaria de Esporte e Lazer	10.001.27.122.0017.2107.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Educação	06.002.12.361.0008.2073.3.3.90.30.1.550.0000000 06.002.12.365.0008.2072.3.3.90.30.1.550.0000000 06.002.12.365.0008.2071.3.3.90.30.1.550.0000000 06.002.12.122.0008.2058.3.3.90.30.1.500.1001000 06.002.12.361.0008.2073.3.3.90.30.1.500.1001000 06.002.12.365.0008.2072.3.3.90.30.1.500.1001000 06.002.12.365.0008.2071.3.3.90.30.1.500.1001000 06.001.12.122.0008.2057.3.3.90.30.1.500.1001000
Secretaria de Cultura	14.001.13.392.0026.2131.3.3.90.30.1.500.0000000

VALOR TOTAL:R$ 48.448,10 (quarenta e oito mil quatrocentos e quarenta e oito reais e dez centavos)

PERÍODO: 12 meses

Poconé/MT, 07 de dezembro de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2022- JORNAL Nº 4.129

TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2022- **JORNAL Nº 4.129**

DATA: 14/12/2021 – Página: 817

LEIA-SE

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 142/2022

Ata de Registro de preço n° 142/2022 – PREGÃO PRESENCIAL nº 53/2022

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: *RONIVAN ROSSONI LTDA, CNPJ sob o nº. 19.909.006/0001-04*

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE POCONÉ/MT

DOTAÇÃO:

ÓRGÃO	*DOTAÇÃO*
Secretaria de Planejamento e Administração	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Finanças	04.001.04.123.0004.2013.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Assistência Social Emprego e Renda	05.001.08.122.0005.2020.3.3.90.30.1.500.0000000 05.001.08.122.0005.2019.3.3.90.30.1.660.0000000 05.002.08.244.0007.2052.3.3.90.30.1.500.0000000 05.002.08.244.0006.2038.3.3.90.30.1.660.0000000 05.002.08.241.0006.2035.3.3.90.30.1.500.0000000 05.002.08.244.0006.2038.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Turismo	09.001.23.695.0023.2119.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Meio Ambiente	11.001.04.122.0021.2115.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Infraestrutura	12.002.15.451.0024.1074.3.3.90.30.1.500.0000000 12.002.15.452.0024.2125.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Desenvolvimento Rural e Agropecuário	08.002.20.122.0016.2106.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Econômico	13.001.04.122.0015.2104.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Saúde	07.002.10.122.0009.2083.3.3.90.30.1.500.1002000 07.002.10.301.0010.2130.3.3.90.30.1.621.0000000 07.002.10.301.0010.2130.3.3.90.30.1.600.0000000 07.002.10.302.0011.2089.3.3.90.30.1.600.0000000
Secretaria de Esporte e Lazer	10.001.27.122.0017.2107.3.3.90.30.1.500.0000000
Secretaria de Educação	06.002.12.361.0008.2073.3.3.90.30.1.550.0000000 06.002.12.365.0008.2072.3.3.90.30.1.550.0000000 06.002.12.365.0008.2071.3.3.90.30.1.550.0000000 06.002.12.122.0008.2058.3.3.90.30.1.500.1001000 06.002.12.361.0008.2073.3.3.90.30.1.500.1001000 06.002.12.365.0008.2072.3.3.90.30.1.500.1001000 06.002.12.365.0008.2071.3.3.90.30.1.500.1001000 06.001.12.122.0008.2057.3.3.90.30.1.500.1001000
Secretaria de Cultura	14.001.13.392.0026.2131.3.3.90.30.1.500.0000000

VALOR TOTAL:R$ 48.448,10 (quarenta e oito mil quatrocentos e quarenta e oito reais e dez centavos)

PERÍODO: 12 meses

Poconé/MT, 07 de dezembro de 2022.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 030/2022

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 030/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: ALOYSSE DE ARRUDA E SILVA

CLAUSULA PRIMEIRA – DO VALOR

1.1. Fica estabelecido o acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato que se encontra na quantia de R$ 15.000,00 (quinze mil reais), sendo acrescida o montante de R$ 3.750,00 (três mil e setecentos e cinquenta reais), passando a vigorar o montante de R$ 18.750,00 (dezoito mil setecentos e cinquenta reais), pagos conforme pactuado inicialmente.

Poconé/MT, 20 de janeiro de 2023.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 030/2022

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 030/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: ALOYSSE DE ARRUDA E SILVA

CLAUSULA PRIMEIRA – DO VALOR

1.1. Fica estabelecido o acréscimo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato que se encontra na quantia de R$ 15.000,00 (quinze mil reais), sendo acrescida o montante de R$ 3.750,00 (três mil e setecentos e cinquenta reais), passando a vigorar o montante de R$ 18.750,00 (dezoito mil setecentos e cinquenta reais), pagos conforme pactuado inicialmente.

Poconé/MT, 20 de janeiro de 2023.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2023

A Prefeitura Municipal de Poconé/MT, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria de n. 011/2023, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL com a formação de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO, critério de julgamento por ITEM para a ***FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA DE POCONÉ-MT.***

Data: 01/02/2023

Credenciamento: 10h00min (horário local)

Abertura das Propostas: 10h00min (horário local)

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poconé/MT - Endereço: Praça da Matriz, s/n - Centro - Poconé/MT.

Data de apresentação das amostras: 02/02/2023 das 07h00min às 9h00mim.

Informamos aos interessados que o Edital completo encontra-se disponível gratuitamente no site www.pocone.mt.gov.br

Poconé-MT, 19 de Janeiro de 2023.

ERASMO PAULO DE LIMA

Pregoeiro

DECRETO Nº 010 DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

"CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL"

O PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, inciso IV da Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A:

Art. 1º - Convocar os(as) candidatos(as) aprovados(as) no Processo Seletivo Simplificado homologado pelo **Decreto n. 078 de 15 de Julho de 2021**, concernente ao **Edital n. 003/2021**, abaixo relacionados por ordem de classificação:

001 – ASSISTENTE SOCIAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
120	LAYDE LAURA PEREIRA DA CRUZ DAVINO	7º
75	SIDIMARA ZANELLA DA SILVA	8º

006 - MOTORISTA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
145	WANDERLEI FERNANDES DO PRADO	6º

Art. 2º - Os convocados terão o prazo de até trinta dias, a contar da publicação deste decreto, para se apresentarem no setor de recursos humanos da Prefeitura Municipal de Poconé/MT, no horário das 07h00min às 13h00min, munidos dos documentos descritos no **anexo I deste decreto.**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé-MT, 19 de janeiro de 2023.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

ANEXO I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

( ) XEROX RG ( ) XEROX CPF ( ) XEROX TÍTULO ELEITORAL ( ) XEROX CARTEIRA DE RESERVISTA ( ) XEROX COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE PARA O CARGO ( ) XEROX DO CARTÃO DE VACINAÇÃO DO CANDIDATO ( ) XEROX CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CERTIDÃO DE CASAMENTO - SE FOR CASADO(A) ( ) XEROX RG DO (A) ESPOSO(A) **OBS: OBRIGATÓRIO SE INFORMADO COMO CASADO(A) E SE DEPENDENTE PARA IRRF** ( ) XEROX CPF DO (A) ESPOSO(A) **OBS: OBRIGATÓRIO SE INFORMADO COMO CASADO(A) E SE DEPENDENTE PARA IRRF** ( ) XEROX CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS (SE HOUVER FILHOS) ( ) XEROX RG DOS FILHOS(SE HOUVER FILHOS) **OBS: SE DEPENDENTE PARA IRRF OU SALARIO FAMILIA É OBRIGATÓRIO**? ( ) XEROX CPF DOS FILHOS(SE HOUVER FILHOS) **OBS: SE DEPENDENTE PARA IRRF OU SALARIO FAMILIA É OBRIGATÓRIO** ( ) CARTÃO DE VACINAÇÃO DOS FILHOS MENORES DE 05 ANOS ( ) DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE DOS FILHOS EM IDADE ESCOLAR ( ) XEROX CARTÃO CONTA BANCÁRIA (Banco do

Brasil) ( ) XEROX COMPROVANTE DE ENDEREÇO ( ) XEROX DE REGISTRO EM CONSELHO DE CLASSE (para os cargos obrigatórios) ( ) XEROX DA CARTEIRA DE HABILITAÇÃO**(para o cargo de motorista e dentro do prazo de validade) (**) XÉROX DA CARTEIRA DE TRABALHO ( ) XÉROX DO CPF DOS PAIS OU ATESTADO DE ÓBITO **(NO CASO DE PAIS FALECIDOS)**

OBS. Todas as xérox tem que ser autenticadas.

ORIGINAL

. ATESTADO DE DISPONIBILIDADE PARA EXERCER O CARGO. DECLARAÇÃO DE BENS . CERTIDÃO DA JUSTIÇA FEDERAL(www.trf1.gov.br) ATESTADO MÉDICO CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO MUNICIPAL(DEP. DE TRIBUTOS - PREF.) CERTIDÃO CÍVEL E CRIMINAL (FÓRUM) ou www.tjmt.jus.br CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CPF (www.receita.fazenda.gov.br) CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (CARTÓRIO ELEITORAL) 02 FOTOS 3X4 COLORIDA E RECENTE PREENCHER A FICHA CADASTRAL DO RH

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2023

A Prefeitura Municipal de Poconé/MT, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria de n. 011/2023, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL com a formação de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO, critério de julgamento por ITEM para a ***FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS ALIMENTICIAS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA DE POCONÉ-MT.***

Data: 01/02/2023

Credenciamento: 08h00min (horário local)

Abertura das Propostas: 08h00min (horário local)

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poconé/MT - Endereço: Praça da Matriz, s/n - Centro - Poconé/MT.

Data de apresentação das amostras: 02/02/2023 das 07h00min às 9h00mim.

Informamos aos interessados que o Edital completo encontra-se disponível gratuitamente no site www.pocone.mt.gov.br

Poconé-MT, 19 de Janeiro de 2023.

ERASMO PAULO DE LIMA

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 007/2023

PROCESSO ADM. Nº. 007/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 007/2023

O Município de Pontal do Araguaia, sediado na Rua Finlândia s/n°, Maria Joaquina I, inscrito no CNPJ sob o nº. 33.000.670/0001-67, adiante designado MUNICÍPIO, representado neste ato pelo Prefeito Adelcino Francisco Lopo, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que a partir do dia 24 de janeiro de 2023, no horário das 09:00, horário de Brasília, estará credenciando, sem qualquer exclusividade o **credenciamento de pessoas jurídica para atuar como Pedreiro, Servente de Pedreiro Pintor, Eletricista Ajudante de Eletricista, Gesseiro, Vidraceiro, carpinteiro, Jardineiro, Calheiro, Marceneiro , Encanador e Serralheiro para atender demandas da Secretaria de Esportes do Município de Pontal do Araguaia-MT**, para realizar reformas, na forma e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº. 007/2023 e seus anexos, em conformidade do Art. 25, “Caput” da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações. Deverá ser protocolado envelopes de documentação e proposta na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, sala da Comissão Permanente de Licitações a partir no dia e horário estipulado acima. O Edital de Credenciamento na íntegra encontra-se a disposição para os interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia e no endereço eletrônico: **www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br**, no endereço supra, onde os interessados poderão obter maiores informações.

Pontal do Araguaia-MT, 20 de janeiro de 2023.

Thiago Assis da Silva

Presidente Comissão Permanente de Licitação.

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 003/2021

PROCESSO ADM. Nº. 003/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 003/2023

O Município de Pontal do Araguaia, sediado na Rua Finlândia s/n°, Maria Joaquina I, inscrito no CNPJ sob o nº. 33.000.670/0001-67, adiante designado MUNICÍPIO, representado neste ato pelo Prefeito Adelcino Francisco Lopo, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que a partir do dia 24 de janeiro de 2023, no horário das 09:00, horário de Brasília, estará credenciando, sem qualquer exclusividade o **credenciamento de pessoas jurídica para atuar como Pedreiro, Servente de Pedreiro Pintor, Eletricista Ajudante de Eletricista, Gesseiro, Vidraceiro, carpinteiro, Jardineiro, Calheiro, Marceneiro , Encanador e Serralheiro para atender demandas da Secretaria de viação e Obras Públicas do Município de Pontal do Araguaia-MT**, para realizar reformas, na forma e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº. 003/2023 e seus anexos, em conformidade do Art. 25, “Caput” da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações. Deverá ser protocolado envelopes de documentação e proposta na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, sala da Comissão Permanente de Licitações a partir no dia e horário estipulado acima. O Edital de Credenciamento na íntegra encontra-se a disposição para os interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia e no endereço eletrônico: **www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br**, no endereço supra, onde os interessados poderão obter maiores informações.

Pontal do Araguaia-MT, 20 de janeiro de 2023.

Thiago Assis da Silva

Presidente Comissão Permanente de Licitação.

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 008/2023

PROCESSO ADM. Nº. 008/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 008/2023

O Município de Pontal do Araguaia, sediado na Rua Finlândia s/n°, Maria Joaquina I, inscrito no CNPJ sob o nº. 33.000.670/0001-67, adiante designado MUNICÍPIO, representado neste ato pelo Prefeito Adelcino Francisco Lopo, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que a partir do dia 24 de janeiro de 2023, no horário das 09:00, horário de Brasília, estará credenciando, sem qualquer exclusividade o **credenciamento de pessoas jurídica para atuar como Pedreiro, Servente de Pedreiro Pintor, Eletricista Ajudante de Eletricista, Gesseiro, Vidraceiro, carpinteiro, Jardineiro, Calheiro, Marceneiro , Encanador e Serralheiro para atender demandas da Secretaria de Assistência Social do Município de Pontal do Araguaia-MT**, para realizar reformas, na forma e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº. 008/2023 e seus anexos, em conformidade do Art. 25, “Caput” da Lei 8.666/93 e

suas posteriores alterações. Deverá ser protocolado envelopes de documentação e proposta na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, sala da Comissão Permanente de Licitações a partir no dia e horário estipulado acima. O Edital de Credenciamento na íntegra encontra-se a disposição para os interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia e no endereço eletrônico: **www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br**, no endereço supra, onde os interessados poderão obter maiores informações.

Pontal do Araguaia-MT, 20 de janeiro de 2023.

Thiago Assis da Silva

Presidente Comissão Permanente de Licitação.

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 001/2023

PROCESSO ADM. Nº. 001/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 001/2023

O Município de Pontal do Araguaia, sediado na Rua Finlândia s/n°, Maria Joaquina I, inscrito no CNPJ sob o nº. 33.000.670/0001-67, adiante designado MUNICÍPIO, representado neste ato pelo Prefeito Adelcino Francisco Lopo, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que a partir do dia 24 de janeiro de 2023, no horário das 09:00, horário de Brasília, estará credenciando, sem qualquer exclusividade o **credenciamento de pessoas jurídica para atuar como Pedreiro, Servente de Pedreiro Pintor, Eletricista Ajudante de Eletricista, Gesseiro, Vidraceiro, carpinteiro, Jardineiro, Calheiro, Marceneiro , Encanador e Serralheiro para atender demandas da Secretaria de Saúde do Município de Pontal do Araguaia-MT**, para realizar reformas, na forma e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº. 001/2023 e seus anexos, em conformidade do Art. 25, “Caput” da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações. Deverá ser protocolado envelopes de documentação e proposta na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, sala da Comissão Permanente de Licitações a partir no dia e horário estipulado acima. O Edital de Credenciamento na íntegra encontra-se a disposição para os interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia e no endereço eletrônico: **www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br**, no endereço supra, onde os interessados poderão obter maiores informações.

Pontal do Araguaia-MT, 20 de janeiro de 2023.

Thiago Assis da Silva

Presidente Comissão Permanente de Licitação.

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO LICITAÇÃO

AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 009/2023

PROCESSO ADM. Nº. 009/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 009/2023

O Município de Pontal do Araguaia, sediado na Rua Finlândia s/n°, Maria Joaquina I, inscrito no CNPJ sob o nº. 33.000.670/0001-67, adiante designado MUNICÍPIO, representado neste ato pelo Prefeito Adelcino Francisco Lopo, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que a partir do dia 24 de janeiro de 2023, no horário das 09:00, horário de Brasília, estará credenciando, sem qualquer exclusividade o **credenciamento de pessoas jurídica para atuar como Pedreiro, Servente de Pedreiro Pintor, Eletricista Ajudante de Eletricista, Gesseiro, Vidraceiro, carpinteiro, Jardineiro, Calheiro, Marceneiro , Encanador e Serralheiro para atender demandas da Secretaria de Agricultura do Município de Pontal do Araguaia-MT**, para realizar reformas, na forma e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº. 009/2023 e seus anexos, em conformidade do Art. 25, “Caput” da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações. Deverá ser protocolado envelopes de documentação e proposta na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, sala da Comissão Permanente de Licitações a partir no dia e horário estipulado acima. O Edital de Credenciamento na íntegra encontra-se a disposição para os interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia e no endereço eletrônico: **www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br**, no endereço supra, onde os interessados poderão obter maiores informações.

Pontal do Araguaia-MT, 20 de janeiro de 2023.

Thiago Assis da Silva

Presidente Comissão Permanente de Licitação.

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 002/2023

PROCESSO ADM. Nº. 002/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023

O Município de Pontal do Araguaia, sediado na Rua Finlândia s/n°, Maria Joaquina I, inscrito no CNPJ sob o nº. 33.000.670/0001-67, adiante designado MUNICÍPIO, representado neste ato pelo Prefeito Adelcino Francisco Lopo, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que a partir do dia 24 de janeiro de 2023, no horário das 09:00, horário de Brasília, estará credenciando, sem qualquer exclusividade o **credenciamento de pessoas jurídica para atuar como Pedreiro, Servente de Pedreiro Pintor, Eletricista Ajudante de Eletricista, Gesseiro, Vidraceiro, carpinteiro, Jardineiro, Calheiro, Marceneiro , Encanador e Serralheiro para atender demandas da Secretaria de Administração do Município de Pontal do Araguaia-MT**, para realizar reformas, na forma e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº. 002/2023 e seus anexos, em conformidade do Art. 25, “Caput” da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações. Deverá ser protocolado envelopes de documentação e proposta na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, sala da Comissão Permanente de Licitações a partir no dia e horário estipulado acima. O Edital de Credenciamento na íntegra encontra-se a disposição para os interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia e no endereço eletrônico: **www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br**, no endereço supra, onde os interessados poderão obter maiores informações.

Pontal do Araguaia-MT, 20 de janeiro de 2023.

Thiago Assis da Silva

Presidente Comissão Permanente de Licitação.

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 006/2023

PROCESSO ADM. Nº. 006/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 006/2023

O Município de Pontal do Araguaia, sediado na Rua Finlândia s/n°, Maria Joaquina I, inscrito no CNPJ sob o nº. 33.000.670/0001-67, adiante designado MUNICÍPIO, representado neste ato pelo Prefeito Adelcino Francisco Lopo, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que a partir do dia 24 de janeiro de 2023, no horário das 09:00, horário de Brasília, estará credenciando, sem qualquer exclusividade o **credenciamento de pessoas jurídica para atuar como Pedreiro, Servente de Pedreiro Pintor, Eletricista Ajudante de Eletricista, Gesseiro, Vidraceiro, carpinteiro, Jardineiro, Calheiro, Marceneiro , Encanador e Serralheiro para atender demandas da Secretaria de Meio Ambiente do Município de Pontal do Araguaia-MT**, para realizar reformas, na forma e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº. 006/2023 e seus anexos, em conformidade do Art. 25, “Caput” da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações. Deverá ser protocolado envelopes de documentação e proposta na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, sala da Comissão Permanente de Licitações a partir no dia e horário estipulado acima. O Edital de Credenciamento na íntegra encontra-se a disposição para os interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia e no

endereço eletrônico: **www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br**, no endereço supra, onde os interessados poderão obter maiores informações.

Pontal do Araguaia-MT, 20 de janeiro de 2023.

Thiago Assis da Silva

Presidente Comissão Permanente de Licitação.

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 005/2021

PROCESSO ADM. Nº. 005/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 005/2023

O Município de Pontal do Araguaia, sediado na Rua Finlândia s/n°, Maria Joaquina I, inscrito no CNPJ sob o nº. 33.000.670/0001-67, adiante designado MUNICÍPIO, representado neste ato pelo Prefeito Adelcino Francisco Lopo, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que a partir do dia 24 de janeiro de 2023, no horário das 09:00, horário de Brasília, estará credenciando, sem qualquer exclusividade o **credenciamento de pessoas jurídica para atuar como Pedreiro, Servente de Pedreiro Pintor, Eletricista Ajudante de Eletricista, Gesseiro, Vidraceiro, carpinteiro, Jardineiro, Calheiro, Marceneiro , Encanador e Serralheiro para atender demandas da Secretaria de Turismo do Município de Pontal do Araguaia-MT**, para realizar reformas, na forma e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº. 004/2023 e seus anexos, em conformidade do Art. 25, "Caput" da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações. Deverá ser protocolado envelopes de documentação e proposta na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, sala da Comissão Permanente de Licitações a partir no dia e horário estipulado acima. O Edital de Credenciamento na íntegra encontra-se a disposição para os interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia e no endereço eletrônico: **www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br**, no endereço supra, onde os interessados poderão obter maiores informações.

Pontal do Araguaia-MT, 20 de janeiro de 2023.

Thiago Assis da Silva

Presidente Comissão Permanente de Licitação.

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 004/2021

PROCESSO ADM. Nº. 004/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 004/2023

O Município de Pontal do Araguaia, sediado na Rua Finlândia s/n°, Maria Joaquina I, inscrito no CNPJ sob o nº. 33.000.670/0001-67, adiante designado MUNICÍPIO, representado neste ato pelo Prefeito Adelcino Francisco Lopo, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que a partir do dia 24 de janeiro de 2023, no horário das 09:00, horário de Brasília, estará credenciando, sem qualquer exclusividade o **credenciamento de pessoas jurídica para atuar como Pedreiro, Servente de Pedreiro Pintor, Eletricista Ajudante de Eletricista, Gesseiro, Vidraceiro, carpinteiro, Jardineiro, Calheiro, Marceneiro , Encanador e Serralheiro para atender demandas da Secretaria de Educação do Município de Pontal do Araguaia-MT**, para realizar reformas, na forma e condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº. 004/2023 e seus anexos, em conformidade do Art. 25, "Caput" da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações. Deverá ser protocolado envelopes de documentação e proposta na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia, sala da Comissão Permanente de Licitações a partir no dia e horário estipulado acima. O Edital de Credenciamento na íntegra encontra-se a disposição para os interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia e no endereço eletrônico: **www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br**, no endereço supra, onde os interessados poderão obter maiores informações.

Pontal do Araguaia-MT, 20 de janeiro de 2023.

Thiago Assis da Silva

Presidente Comissão Permanente de Licitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023.

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GÁS DE COZINHA ACONDICIONADO EM BOTIJÃO DE 13 KG PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PONTE BRANCA – MT.

A Prefeitura Municipal de Ponte Branca – MT torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal do Pregão nº 10.520 de 17-07-2002 e demais legislações correlatas, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** visando o registro de preços para contratação empresa para fornecimento parcelado de gás de cozinha acondicionado em botijão de 13kg para suprir as necessidades das secretarias do município de Ponte Branca-MT. **As propostas** e documentações deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Av. Cel. Belmiro Nogueira, nº 300, no **dia 03/02/2023, às 09h00min (Horário de Brasília)**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal. Informações, pelo telefone (XX 66) 3466 1311, via e-mail: licitacaopbmt@hotmail.com ou através do site: http://prefeituradepontebranca-mt.com.br/.

Ponte Branca - MT, 20 de Janeiro de 2023.

Glimara Nogueira Gonçalves

Pregoeira

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE READAPTAÇÃO

PORTARIA Nº 04/2023

EMENTA: *Concede Readaptação à servidora Municipal e estabelece outras providencias.*

Senhor Clenei Parreira da Silva, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder, a Servidora ELIANE DE OLIVEIRA SILVA, matrícula funcional nº 909, ocupante do cargo efetivo de Gari, lotada na Secretaria Municipal de Viação e Obras de Ponte Branca, Mato Grosso, pelo período inicial de 180 (cento e oitenta) dias de Readaptação Funcional, no período de 02/01/2023 à 01/07/2023, nos termos do disposto no Artigo383, da Lei Complementar 211, de 14 de Dezembro de 1993, que Institui o Regime Jurídico Único dos Servidores Público Civis do Município de Ponte Branca - MT.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01/01/2023

Publique-se, registre – se, Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca – MT, 20 de Janeiro de 2023.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2023

O Sr. **CLENEI PARREIRA DA SILVA,** Prefeito Municipal no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, RATIFICO a presente Dispensa de Licitação nº 01/2023, a empresa vencedora "**B C INFORMATICA E TELECOMUNICAÇÕES LTDA**", inscrita no CNPJ nº **09.454.439/0001-69**, objetivando, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM DISPONIBILIZAÇÃO DE INTERNET BANDA LARGA FIBRA ÓPTICA, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA – MT.**

Essa ratificação se fundamenta no Art. 75, II, da nova lei de licitação nº 14. 133/2021 O valor global da contratação é de R$ 36.396,00 (trinta e seis mil, trezentos e noventa e seis reais).

Ponte Branca, 20 de Janeiro 2023.

_____

Clenei Parreira da Silva

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE CESSÃO

PORTARIA Nº 03/2023

EMENTA: *DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDOR MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.*

O Senhor **Clenei Parreira da Silva**, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1° - CEDER a servidora pública municipal **KATIA ARAUJO DE FARIAS**, inscrita no CPF nº. 038.766.311-81, Gari, matrícula nº. 935, para a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAGUAINHA - MT, sem ônus para o cedente.

Art. 2° - A cessão será pelo prazo de onze meses e treze dias e poderá ser extinta a qualquer tempo por conveniência ou necessidade do Município de Ponte Branca - MT.

No período 18 de janeiro 2023 a 31 de dezembro 2023.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, COM EFEITO RETOATIVO A 18 DE JANEIRO DE 2023 revogando disposições em contrário.

Publique-se, registre – se, Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca – MT, 20 de janeiro de 2023.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO: 02/2022

EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO: 02/2022

OBJETO: ATERRO SANITÁRIO.

VIGÊNCIA: 20 de janeiro de 2023.

VALIDADE: 31 de dezembro de 2023.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, CNPJ/MF sob o nº. 08.979.143/0001-07.

VALOR TOTAL DE CONTRATO: R$ 204.490,60 (duzentos e quatro mil e quatrocentos e noventa reais e sessenta centavos).

FISCAL DE CONTRATO

CLEDINEI ROCHA DO NASCIMENTO

CPF: 699.299.712-20

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA- PREFEITO

Porto Esperidião - MT, 20 de janeiro de 2023.

PORTARIA N° 019/2023, DE 17 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA n° 019/2023, DE 17 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre Exoneração de Membro Conselho Tutelar do Município de Porto Esperidião/MT.

OPrefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições, conforme determina a Lei complementar nº. 006/96, de 02 de setembro de 1996, alterada pela lei complementar nº. 030/2008, de 16 de Setembro de 2008.

RESOLVE:

Art. 1º – **EXONERAR**, a partir desta data **17 de JANEIRO de 2023**, do cargo de Conselheira Tutelar do Municipio de Porto Esperidião/MT**,** a Senhora **MÍDIAN CORTEZ CARRERA**, casada, brasileira, portadora de **C. I. n.º 1201962-3 - SSP/MT** e do **CPF n.º 023.399.661-32.**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 17 de janeiro de 2023.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito.

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO: 04/2022

EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO: 04/2022

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE CONTRATO O REPASSE DE RECURSOS, POR PARTE DO CONTRATANTE, PARA O CUSTEIO DAS AÇÕES DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO BÁSICO PRESTADAS PELO CONTRATADO.

VIGÊNCIA: 20 de janeiro de 2023.

VALIDADE: 31 de dezembro de 2023.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.

CONTRATADA: AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO DO PANTANAL – CNPJ: 35.468.416/0001-13.

VALOR TOTAL DE CONTRATO: R$ 10.224,00 (dez mil e duzentos e vinte e quatro reais).

FISCAL DE CONTRATO

CLEDINEI ROCHA DO NASCIMENTO

CPF: 699.299.712-20

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA- PREFEITO

Porto Esperidião - MT, 20 de janeiro de 2023.

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO: 03/2022

EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO: 03/2022

OBJETO: MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO E CONTRAPARTIDAS DE CONVÊNIOS NO EXERCÍCIO DE 2023.

VIGÊNCIA: 20 de janeiro de 2023.

VALIDADE: 31 de dezembro de 2023.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, CNPJ/MF sob o nº. 08.979.143/0001-07.

VALOR TOTAL DE CONTRATO: R$ 96.875,00 (noventa e seis mil e oitocentos e setenta e cinco reais).

FISCAL DE CONTRATO

CLEDINEI ROCHA DO NASCIMENTO

CPF: 699.299.712-20

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA- PREFEITO

Porto Esperidião - MT, 20 de janeiro de 2023.

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE ABERTURA DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 01/2023

PUBLICAÇÃO DE ABERTURA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 01/2023

A prefeitura Municipal de Porto Esperidião-MT, torna público a **Abertura do Pregão Presencial Registro de Preço 01/2023,** DO OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RECUPERAÇÃO DE CREDITO TRIBUTÁRIO DE ISS**

No seguinte local, data e horário:

Local: sala de licitações da Prefeitura Municipal de Porto Esperidião – MT.

Data: 03/02/2023

Horário: 09:00 horas

Porto Esperidião-MT, 20 de janeiro de 2023 - RONEY BATISTA CARDOSO-PREGOEIRO.

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO: 01/2022

EXTRATO DE CONTRATO DE RATEIO: 01/2022

OBJETO: MANUTENÇÃO DE RODOVIAS – PATRULHA RODOVIÁRIA.

VIGÊNCIA: 20 de janeiro de 2023.

VALIDADE: 31 de dezembro de 2023.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.

CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, CNPJ/MF sob o nº. 08.979.143/0001-07.

VALOR TOTAL DE CONTRATO: R$ 145.460,00 (cento e quarenta a cinco mil e quatrocentos e sessenta reais)

FISCAL DE CONTRATO

CLEDINEI ROCHA DO NASCIMENTO

CPF: 699.299.712-20

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA- PREFEITO

Porto Esperidião - MT, 20 de janeiro de 2023.

PORTARIA N°. 021/2023, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA N°. 021/2023, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre Nomeação de Diretor Escolar da Escola Municipal “PEDRO NECA”.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 29, da Lei n.º 422/2005 de 10 de outubro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º – **NOMEAR**, a partir desta data 09 DE JANEIRO DE 2023, para exercer o cargo Comissionado de **DIRETOR ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL “PEDRO NECA”,** o senhor; **IZAIAS LEMES**, portador do RG n.º 723086 - SSP/MT e do CPF n.º 761.561.501-10.

Art. 2º - Enquanto exercer a função de Diretor Escolar o Servidor nomeada será responsável pelas atribuições da Direção Escolar prevista em legislação municipal vigente, respondendo pelos seus atos comissivos, omissivos e de imperícia que no exercício de suas atividades, praticar com dolo ou culpa sujeitando-se aos ditames da lei, bem como alterações pertinentes que venham a ocorrer após a publicação desta Portaria.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeito retroativo do dia 09 de janeiro de 2023.

Gabinete do Prefeito, Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 19 de janeiro de 2023.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito.

PORTARIA N° 020/2023, DE 18 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA N° 020/2023, DE 18 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre Nomeação de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal “DONA LILA HILLS DE SOUZA” do Município de Porto Esperidião-MT.

OPrefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, a Lei Complementar 017/2003 de 15 de Dezembro de 2003, Art. 98, e a Lei Complementar, Nº 422/2005, de 10 de outubro de 2005,

RESOLVE:

Art. 1º – **NOMEAR**, a partir desta data **18 DE JANEIRO DE 2023** para exercer o cargo comissionado de Coordenadora Pedagógicada Escola Municipal **“DONA LILA HILL DE SOUZA”** a senhora **JULIANE FLORES MACONHÃO**, portadora do RG nº. 24321303-SSP/MT e do CPF nº. 044.701.521-45.

Art. 2º - Enquanto exercer a função de Coordenadora Pedagógica a Servidora nomeada será responsável pelas atribuições da Coordenação Escolar prevista em legislação municipal vigente, respondendo pelos seus atos comissivos, omissivos e de imperícia que no exercício de suas atividades, praticar com dolo ou culpa sujeitando-se aos ditames da lei, bem como alterações pertinentes que venham a ocorrer após a publicação desta Portaria.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 18 de janeiro de 2023.

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRIA

Prefeito.

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 111/2022

EXTRATO DE CONTRATO Nº 111/2022

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇ?O DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ADEQUAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS LGPD NA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO – MT.**

VIGÊNCIA: 16 de dezembro de 2022.

VALIDADE: 16 de dezembro de 2023.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.

CONTRATADA: J. F. G DUARTE DE GIOVANI – CNPJ: 15.627.651/0001-83.

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$105.000,00 (cento e cinco mil reais).

FISCAL DO CONTRATO

LUIZ HENRIQUE RAUBER

CPF: 008.769.720-32

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

PREFEITO

Porto Esperidião-MT, 16 de dezembro de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
DECRETO EXECUTIVO N.º006/2023 (QUE DISPÕES SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA NOMENCLATURA DOS ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E A CRIAÇÃO DO ORGANOGRAMA DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊ

EUGÊNIO PELACHIM, PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA, no uso de suas atribuições legais, especialmente das que lhe é conferida em Lei Municipal Complementar 058/2014, "Dispõe sobre alteração, do anexo i da Lei Complementar nº 044/2013, Lei Complementar 068/2016" que cria a função gratificada de assessor de orçamento e finanças", Lei Complementar 076/2017 "Dispõe sobre alteração dos artigos 11, 12 e 37, Criação e Transformação de cargo Comissionado, Ampliação de vagas e Alteração do §2º Do Art. 56 da Lei Complementar nº024/2009, e da outras Providências e Lei Complementar nº113/2022 Dispõe sobre ampliação de vagas para Cargos Comissionados, constantes no anexo I da Lei Complementarnº024/2009 .

DECRETA:

Art. 1º. Os órgãos da Administração Direta, subordinados diretamente ao Chefe do Poder Executivo, competem observados os princípios, desempenho das atribuições enumerados na Lei Municipal Complementar n.º 044/2013.

Art. 2º. O Prefeito Municipal, por Decreto, baixará as respectivas atribuições e competências dos órgãos e organograma, observado o presente Decreto e a legislação hierarquicamente superior, enumerados no art. 3º deste Decreto.

Art. 3º. Integram a estrutura os seguintes órgãos do Poder Executivo:

A. Órgãos de Assessoramento:

I. Gabinete do Prefeito Municipal;

- Prefeito Municipal
- Vice-Prefeito Municipal
- Chefe de Gabinete
- Assessor Jurídico
- Ouvidoria Geral
- Assessor de Comunicação
- Assessor de Apoio ao Gabinete
- Departamento de Apoio ao Gabinete

II - Controladoria do Município;

B. Órgãos Auxiliares:

I - Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

- Gerente Administrativo
- Tesoureiro
- Assessor de Orçamentos e Finanças
- Assessor Técnico do APLIC
- Assessor de Recursos Humanos
- Assessor de Planejamento Urbano
- Assessor de Tesouraria
- Assessor de Projetos e Convênios
- Assessor de Empenhos
- Assessor de Transportes e Estoque
- Assessor de Licitação
- Assessor Administrativo
- Assessor de Tributação e Arrecadação
- Coordenador Administrativo do DAE (Departamento de Água e Esgoto)
- Coordenador de Compras
- Coordenador de Instrução Processual
- Coordenador de Identificação
- Coordenador de Contabilidade
- Coordenador de Fiscalização
- Coordenador de Processos Licitatórios
- Coordenador Administrativo
- Coordenador de Abastecimento
- Departamento de Fiscalização
- Departamento de Atendimento ao Setor de Tributação e Arrecadação
- Departamento do Acervo Arquivistico Municipal
- Departamento do SAD e Patrimônio
- Departamento Administrativo
- Divisão de Apoio ao Usuário de Informática
- Setor de Apoio Administrativo

C. Órgãos de Administração Específica:

I – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e lazer.

- Coordenador de Transporte Escolar
- Departamento de Apoio Escolar
- Departamento de Apoio Administrativo e Escolar

- Divisão de Merenda Escolar
- Divisão de Organização Escolar
- Setor de Limpeza Escolar

II – Secretaria Municipal de Saúde

- Assessor de Regulação e Consórcio de Saúde
- Assessor de Informação de Sistema de Saúde
- Coordenador de Sala de Vacina
- Coordenador de Vigilância em Saúde
- Coordenador Administrativo
- Departamento Odontologia
- Departamento de Apoio Administrativo e Regulação

III – Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social

- Assessor de Turismo
- Assessor Geral do CRAS
- Coordenador do Centro de Ref. De Assistência Social (CRAS)
- Coordenador do Programa Bolsa Família
- Coordenador de Transporte e Acessibilidade
- Coordenador de Apoio Administrativo
- Departamento do CRAS
- Divisão de Ação Social
- Divisão de Recepção do CRAS
- Divisão de Manutenção do CRAS
- Setor de Ação Social

IV – Secretaria Municipal Agricultura e Desenvolvimento Econômico

- Coordenador de Programas e Projetos

V – Secretaria Municipal De Turismo

- Coordenador de Turismo

VI – Secretaria Municipal de Obras, Infra Estrutura e Serviços Urbanos.

- Assessor de Oficina
- Assessor de Infraestrutura e Serviços Urbanos
- Coordenador do Departamento de Água e Esgoto (DAE)
- Coordenador de Manutenção em Rede Elétrica
- Diretor de Obras e Infra Estrutura
- Departamento de Reforma e/ou Ampliações
- Divisão de Obras e Infra Estrutura
- Divisão de Manutenção de Vias Públicas

D. Órgãos Consultivos.

I. Conselhos Municipais constituídos em Lei.

Art. 4º. O quadro de órgãos do Executivo Municipal é o constante do Anexo I do presente Decreto, observados os preceitos da Lei Municipal Complementar nº. 076, de 03 de Fevereiro de 2.017; Lei Municipal Complementar nº. 113/2022 de 24 de Junho de 2022 e Lei Complementar nº.114/2022.

Art. 5º. O Controle reger-se-á diretrizes estabelecidas pela Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, através do Sistema de Controle Interno.

Art. 6º. Os serviços de apoio referentes à pessoal, suprimentos, patrimônio, documentação, equipamentos, informática e transportes oficiais reger-se-ão por diretrizes gerais estabelecidas pela Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

Art. 7º. Os serviços de execução orçamentária e financeira serão regidos por diretrizes gerais estabelecidas pela Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.

Art. 8º. Ficacriado organograma da estrutura administrativa através dos anexos **II a VIII.**

Art. 9º. Este Decreto entrará em vigor com efeitos retroativos a 09 de Janeiro de 2023, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto nº **088/2022, de 20 de Setembro de 2022.**

Prefeitura de Porto Estrela/MT, 19 de Janeiro de 2023.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

ANEXO I

Estrutura Organizacional do Executivo Municipal

Órgão	Cargos	Quantidade
A. Órgãos de Assessoramento:		
I. Gabinete do Prefeito Municipal		
- Prefeito Municipal	**Prefeito (a)**	**01**
- Vice-Prefeito Municipal	Vice-Prefeito (a)	01
- Gabinete	Chefe (a)	01
- Assessor Jurídico	Assessor (a) Jurídico	01
- Ouvidoria Geral	Ouvidor (a)	01
- Assessoria de Comunicação	Assessor (a) Especial	01
- Assessor de Apoio ao Gabinete	Assessor (a) Geral	01
- Departamento de Apoio ao Gabinete	Diretor (a)	01

B. Órgãos Auxiliares:		
I. Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.	**Secretário (a)**	**01**
Gerência Admnistrativa	Gerente Adm	01
- Tesoureiro	Tesoureiro (a)	01
- Assessoria de Orçamentos e Finanças	Assessor (a)	01
- Assessoria Técnico do APLIC	Assessor (a) Técnico	01
- Assessoria de Recursos Humanos	Assessor (a) Especial	01
- Assessoria de Planejamento Urbano	Assessor (a) Especial	01
- Assessoria de Tesouraria	Assessor (a) Especial	01
- Assessoria de Projetos e Convênios	Assessor (a) Especial	01
- Assessoria de Empenhos	Assessor (a) Especial	01
- Assessoria de Transportes e Estoque	Assessor (a) Especial	01
- Assessoria de Tributação e Arrecadação	Assessor (a) Especial	01
- Assessoria de Licitação	Assessor (a) Geral	01
- Assessoria Administrativa	Assessor (a) Geral	04
- Coordenadoria Administrativa do DAE (Departamento de Água e Esgoto)	Coordenador (a)	01
- Coordenadoria de Compras	Coordenador (a)	01
- Coordenadoria de Instrução Processual	Coordenador (a)	01
- Coordenadoria de Identificação	Coordenador (a)	01
- Coordenadoria de Contabilidade	Coordenador (a)	01
- Coordenador de Fiscalização	Coordenador (a)	01
- Coordenador de Processos Licitatórios	Coordenador (a)	01
- Coordenador Administrativo	Coordenador (a)	06
- Coordenador de Abastecimento	Coordenador (a)	01
- Departamento de Fiscalização	Diretor (a)	01
- Departamento de Atendimento ao Setor de Tributação e Arrecadação	Diretor (a)	01
- Departamento do Acervo Arquivístico Municipal	Diretor (a)	01
- Departamento do SAD e Patrimônio	Diretor (a)	01

- Departamento Administrativo	Diretor (a)	02
- Divisão de Apoio ao Usuário de Informática	Chefe (a)	01
- Setor de Apoio Administrativo	Encarregado (a)	01
C. Órgãos de Administração Específica:		
I. Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e lazer.	**Secretário (a)**	**01**
- Coordenador de Transporte Escolar	Coordenador (a)	01
- Departamento de Apoio Escolar	Diretor (a)	01
- Departamento de Apoio Administrativo e Escolar	Diretor (a)	01
- Divisão de Merenda Escolar	Chefe (a)	01
- Divisão de Organização Escolar	Chefe (a)	01
- Setor de Limpeza Escolar	Encarregado (a)	01

II. Secretaria Municipal de Saúde	**Secretário (a)**	**01**
- Assessoria de Regulação e Consórcio de Saúde	Assessor (a) Especial	01
- Assessoria de Informação de Sistema de Saúde	Assessor (a) Geral	01
- Coordenadoria de Sala de Vacina	Coordenador (a)	01
- Coordenadoria de Vigilância em Saúde	Coordenador (a)	01
- Coordenadoria Administrativa	Coordenador (a)	01
- Departamento de Odontologia	Diretor (a)	01
- Departamento de Apoio Administrativo e Regulação	Diretor (a)	01

III. Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social	**Secretário (a)**	**01**
- Assessoria Geral do GRAS	Assessor Geral(a)	01
- Coordenadoria do Centro de Ref. de Assistência Social (CRAS)	Coordenador (a)	01
- Coordenadoria do Programa Bolsa Família	Coordenador (a)	01
- Coordenadoria de Transporte e Acessibilidade	Coordenador (a)	01
- Coordenador de Apoio Administrativo	Coordenador (a)	01
- Departamento do CRAS	Diretor (a)	01
- Divisão de Ação Social	Chefe (a)	01
- Divisão de Recepção do CRAS	Chefe (a)	01
- Divisão de Manutenção do CRAS	Chefe (a)	02
- Setor de Ação Social	Encarregado (a)	01

IV. Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico	**Secretário (a)**	**01**
- Coordenador de Programas e Projetos	Coordenador (a)	01

V. Secretaria Municipal de Turismo	**Secretário (a)**	**01**
- Coordenador de Turismo	Coordenador (a)	01

VI. Secretaria Municipal de Obras, Infra Estrutura e Serviços Urbanos.	**Secretário (a)**	**01**
- Assessoria de Oficina	Assessor Geral (a)	01
- Assessoria de Infraestrutura e Serviços Urbanos	Assessor Geral (a)	01
- Coordenadoria de Departamento de Água e Esgoto (DAE)	Coordenador (a)	02
- Coordenadoria de Manutenção de Rede Elétrica	Coordenador (a)	01
- Departamento de Obras e Infra Estrutura	Diretor (a)	01
- Divisão de Obras e Infra Estrutura	Chefe (a)	01
- Divisão de Manutenção de Vias Públicas	Chefe (a)	01
Total		**87**

Prefeitura de Porto Estrela/MT, 19 de Janeiro de 2023.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT

EDITAL DE ABERTURA

A Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT nomeada através da Portaria n° 034/2023, no uso de suas atribuições legais faz saber que fará realizar neste Município, Processo Seletivo Simplificado de Prova de Múltipla escolha para contratação temporária, nos termos do presente Edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, será organizado pela Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos-MT.

1.2 Os cargos, vagas, abrangência, escolaridade mínima exigida, carga horária e vencimento são os constantes do anexo I deste Edital.

1.3 O Cronograma do Processo Seletivo Simplificado é o constante do anexo II deste Edital, cujas datas serão rigorosamente respeitadas.

1.4 O meio oficial de divulgação dos atos deste Processo Seletivo Simplificado é o mural de avisos da Prefeitura e nos endereços eletrônicos: https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/ é de responsabilidade do candidato o acesso e verificação sobre quaisquer editais complementar, de retificações, resultados de julgamento de recursos e qualquer outro ato ocorrido referente ao processo.

2. DO REGIME JURÍDICO, LOCAL DE TRABALHO E PRAZO DE CONTRATAÇÃO:

2.1Regime Jurídico Administrativo Especial será regido pelas seguintes Leis Municipais, conforme segue:

Lei nº 018/1991 Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Porto dos Gaúchos – MT e suas alterações.

Lei nº 352/2011 de 25 de Agosto de 2011, que trata do Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Profissionais do Sistema Único de Saúde – SUS e suas respectivas alterações;

Lei nº 383/2012 de 03 de Abril de 2012, que trata da reestruturação do Quadro de Pessoal e do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do PCCS/GERAL e suas respectivas alterações;

Lei nº 384/2012 de 03 de Abril de 2012, que instituiu o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos profissionais do Sistema Único de Assistência Social da Secretaria Municipal de Assistência Social e suas respectivas alterações;

Lei nº 467/2013 de 12 de Dezembro de 2013, que trata da reestruturação do Plano de Cargos e Carreira Salarial dos Profissionais da Educação Básica, e suas respectivas alterações.

2.2 O Regime Previdenciário será o Regime Geral da Previdência Social.

2.3 Local de Trabalho: Definido no **anexo I**, deste Edital.

2.4 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 1 (um) ano, iniciando a partir da data da Homologação, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração Pública, através de Decreto.

3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

3.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado.

3.2 Estar em dia com as obrigações eleitorais.

3.3 Estar em dia com as obrigações do serviço militar – (sexo masculino).

3.4 Possuir na data da inscrição idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos ou ser emancipado.

3.5 Estar ciente que deverá possuir na data da contratação a habilitação e qualificação mínima exigida para o cargo.

3.6 Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática desabonadora, ou demissão por justa causa.

3.7 Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

3.8 Ter disponibilidade para o cumprimento da jornada de trabalho, estipulada no anexo I deste edital.

3.9 Haver concluído a escolaridade exigida para o cargo na data da contração.

4.DAS INSCRIÇÕES:

4.1. Para a realização da inscrição, o candidato deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

4.1.1 Estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Simplificado e certificar-se de que preencherá todos os requisitos exigidos quando da contratação temporária.

4.1.2 Inscrever-se no período de **21/01/2023** até às 23h59min do dia **05/02/2023**, exclusivamente pela internet, no site **https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se...** conforme estabelecido no cronograma previsto no **anexo II.**

4.1.3O(a) candidato(a) que se inscrever nos últimos horários, deverá ter pleno conhecimento dos riscos e das dificuldades de acesso à geração integral de sua inscrição, fator determinante para a homologação da inscrição.

4.2 A inscrição é de inteira responsabilidade do candidato (a).

4.2.1 A administração não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimentos indevidos do(a) candidato(a), bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.3 O(a) candidato(a) deverá ler atentamente, e seguir as instruções de preenchimento da Ficha de Inscrição via Internet, confirmando os dados pessoais preenchidos antes de enviar a inscrição.

4.4 Os eventuais erros de digitação referentes à documentação (NOME, CPF, RG e data de nascimento), poderá comprometer o(a) candidato(a) diante de eventual classificação por critério de desempate.

4.5 O (a) candidato(a) que prestar qualquer declaração falsa ou inexata no ato da inscrição, ou caso não possa satisfazer a todas as condições enumeradas neste edital, terá a inscrição cancelada e todos os atos dela decorrente serão anulados, mesmo que no resultado final esteja como “classificado”.

4.6 Não será possível o candidato manter duas inscrições válidas com o mesmo CPF.

4.7O Edital e seus Anexos estão disponíveis para consulta no site: **https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/**

4.8O descumprimento das instruções para a inscrição via Internet implicará no cancelamento da inscrição.

4.9. O candidato cuja documentação for considerada em desacordo com o edital estará desclassificado automaticamente do processo seletivo.

4.10 Serão isentas as taxas de inscrição.

5. DAS PROVAS:

5.1 O Processo Seletivo Simplificado constará de prova objetiva de múltipla escolha de acordo com os critérios estabelecidos neste edital.

5.2 Na prova de múltipla escolha serão atribuídos valores de acordo com o item 5.4

5.3 Serão considerados aprovados e/ou classificados, os candidatos que obtiverem no mínimo 50% (cinquenta por cento) da pontuação atribuída no item 5.4, e ainda não obtiverem nota zero em nenhuma disciplina.

5.4 O tipo de prova objetiva de múltipla escolha, números de questões e peso de pontuação de cada questão são:

Provas	Números de Questões	Pontuação de cada Questão	Total
Português	05	4,0	20,0
Matemática	05	4,0	20,0
Conhecimentos específicos	10	6,0	60,0
Total	20	-	100,0

5.5 O conteúdo programático da prova objetiva de múltipla escolha é o constante do anexo III.

5.6 A prova objetiva de múltipla escolha de caráter classificatória será aplicada para os cargos do **anexo I.**

6. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS:

6.1 A Prova Objetiva de Múltipla Escolha está prevista para serem aplicadas no dia **12/02/2023** com inicio às 08h00min (Oito Horas) e terá duração de 02h00min (duas horas) no Município de Porto dos Gaúchos/MT.

6.2 EXCEPCIONALMENTE, dependendo do número de candidatos inscritos ou ainda da situação de (COVID-19) a data e os horários previstos, poderão ser alterados através de Edital Complementar.

6.3 O Candidato deverá comparecer no local da prova, de preferência 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para inicio do certame, munido de documento de identificação com foto, ficha de inscrição e caneta esferográfica na cor azul ou preta.

6.4 O ingresso na sala de provas somente será permitido dentro do horário estabelecido e ao candidato cabe apresentar o comprovante de Inscrição juntamente com o original da cédula de identidade, carteira de motorista ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe que tenham força de documento de identificação, conforme cada caso. Não será permitida a apresentação de fotocópia ou cópia autenticada.

6.5 O local, horário de início das provas e o tempo de duração da prova serão estabelecidos em edital complementar.

6.6 A inviolabilidade das provas será comprovada dentro da sala de aplicação na presença de no mínimo, três candidatos.

6.7 Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala da prova objetiva somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente e caso essa regra seja desobedecido por um ou dois candidatos, suas provas serão anuladas no ato pelos fiscais de sala, devidamente relatado na ata que estará em poder dos fiscais, não trazendo nenhum prejuízo ao(s) candidato(s) que na sala permanecerem.

6.8 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência ou retardamento do candidato, em sua exclusão do Processo Seletivo Simplificado, seja qual for o motivo alegado.

6.9 Em nenhuma hipótese haverá aplicação de provas fora dos locais e horários pré-estabelecidos.

6.10 O candidato que não comparecer no horário definido será desclassificado.

6.11 Não será permitido nenhum tipo de consulta e/ou uso de equipamentos eletrônicos durante a realização das provas.

6.12 O candidato deverá transcrever suas respostas no gabarito de respostas que é o documento válido para correção, com caneta esferográfica na cor preta ou azul.

6.13 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente no gabarito de respostas.

6.14 Não serão computadas questões não assinaladas no gabarito de respostas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

6.15 Não se poderá substituir o gabarito de respostas e a ausência de assinatura no mesmo, implicará em sua desclassificação.

6.16 O candidato ao terminar a prova entregará ao fiscal, somente o cartão de respostas.

6.17 Não haverá revisão de provas sem que haja recurso devidamente fundamentado.

6.18 Será excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

6.18.1 Se apresentar após o horário estabelecido,

6.18.2 Não comparecer às provas seja qual for o motivo alegado.

6.18.3 Não apresentar o Comprovante de Inscrição e o Documento de Identificação exigido.

6.18.4 Durante a realização das provas for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito, ou através de equipamentos eletrônicos ou ainda que venha tumultuar a sua realização.

6.18.5 Ausentar-se do recinto da prova a não ser momentaneamente, em casos especiais e desde que acompanhado por um fiscal.

6.18.6 Usar de insubordinações ou descortesia para com os coordenadores ou fiscais de salas, auxiliares e autoridades presentes.

6.18.7 Se recusar a deixar o recinto onde à prova está sendo realizada, após a entrega do gabarito de respostas.

6.19 Em razão do COVID-19 deverão ser adotadas as seguintes medidas no dia de aplicação da Prova Objetiva:

6.19.1 Uso de Álcool gel ou 70% na entrada das Unidades Escolares.

6.19.2 Uso Obrigatório de máscara facial nas intermediações e no interior do local de realização das provas.

6.19.3 Cada candidato deverá levar sua caneta, pois não será emprestado.

7. DA AVALIAÇÃO MÉDICA:

7.1 A Avaliação Médica é parte integrante do Processo Seletivo Simplificado, sendo eliminado o candidato considerado inapto nesta fase.

7.2 A Avaliação Médica, de caráter eliminatório, tem por objetivo verificar as condições de saúde do candidato, consistindo de exame médico clínico e, se necessário, exames complementares, que serão realizados por médicos da municipalidade de Porto dos Gaúchos.

7.3 Os exames têm a finalidade de verificar as condições físicas necessárias ao desempenho das atribuições do emprego público postulado.

7.4 O Departamento de Pessoal determinará ao candidato o dia, horário e local para a realização da Avaliação Médica, quando da convocação.

7.5 Quando exigidos exames complementares para melhor comprovar o seu estado de saúde, fica o candidato obrigado a cumprir o prazo que for estabelecido pelo Médico da municipalidade e dirigir-se ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos para a entrega dos respectivos resultados, sob pena de ser considerado inapto.

7.6 Serão considerados aprovados na Avaliação Médica, somente os candidatos com parecer de APTO.

7.7 Será considerado INAPTO na Avaliação Médica o candidato que:

7.7.1 deixar de apresentar qualquer um dos exames solicitados;

7.7.2 deixar de comparecer aos exames nas datas, horários e locais estabelecidos;

7.7.3 tiver condição de saúde incompatível com o emprego público, devidamente atestado por Médico.

7.8 Não haverá segunda chamada para a Avaliação Médica, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou ausência do candidato.

8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE:

8.1 Os candidatos aprovados serão classificados por meio de listas nominais, em ordem decrescente, de acordo com a média final obtida no Processo Seletivo;

8.2 A Classificação Final será feita pela soma dos pontos obtidos na Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

8.3 Apurado o total de pontos, na hipótese de empate entre os candidatos, será dada preferência para efeito de classificação, sucessivamente ao candidato que:

8.3.1 Obtiver maior pontuação na prova de conhecimento especifico;

8.3.2 Obtiver maior pontuação na prova de português;

8.3.3 Obtiver maior pontuação na prova de matemática;

8.3.4 Maior idade.

8.4 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado e a classificação dos candidatos serão homologados e publicados no mural de avisos da Prefeitura Municipal e nos endereços eletrônicos: https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/

8.5 Os candidatos que concorrerão nos termos do item 10, portadores de necessidades especiais, deste Edital, terão sua classificação divulgada na listagem geral de candidatos e em lista especial para este fim.

9. DOS RECURSOS:

9.1 Caberão recursos à Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, sobre:

9.1.1 O edital de homologação das inscrições;

9.1.2 Gabarito Preliminar e/ou Revisão de Questões da Prova

9.1.3 Edital de Candidatos Aprovados e Classificados

9.2 Os recursos deverão ser requeridos no endereço eletrônico: https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/seletivo, conforme datas constantes no anexo II e endereçado à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, com indicação do Processo Seletivo Simplificado, com todos os campos preenchidos.

9.3 Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem redigidos em todos os campos ou não fundamentados ou ainda aqueles a que se der entrada fora dos prazos estabelecidos.

9.4 Compete a Comissão do Processo Seletivo Simplificado o julgamento dos recursos apresentados e protocolados com referência às inscrições, Gabaritos e resultados da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

9.5 Os pontos correspondentes às questões por ventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que se relacionarem com as mesmas, independentes de formulação de recursos.

10. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS:

10.1 Em razão do número ínfimo de vagas ofertadas para os cargos/funções, não será aplicada a reserva mínima de 5% das vagas para PNE. Sendo assim os candidatos deficientes concorrerão com os demais candidatos, em igualdade quanto a classificação.

10.2 Serão reservados aos candidatos portadores de deficiência os direitos relacionados às condições especiais para realização da prova escrita objetivas.

10.3 O candidato portador de deficiência que necessitar de condições especiais para a realização da prova deverá informar no Formulário de Inscrição, durante o período de inscrições.

10.4 Será excluído da lista especial de pessoas com deficiência, o candidato que não tiver configurado a deficiência declarada (declarado como não apresentando deficiência pelo órgão de saúde encarregado pela realização da perícia), passando a figurar somente na lista geral.

10.5 Será excluído deste processo seletivo o candidato que tiver deficiência comprovada incompatível com as atribuições do cargo.

10.6 Os candidatos serão comunicados acerca do deferimento ou não dos pedidos de condições especiais por edital publicado no Mural da Prefeitura e Câmara Municipal, nos sites: https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/ na data prevista no anexo II.

10.7 Os portadores de deficiência participarão do Processo Seletivo Simplificado Municipal em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, local, horário de prova e à nota mínima exigida.

11. DO DESLIGAMENTO:

11.1 A administração pública poderá rescindir unilateralmente e sem aviso prévio o contrato na ocorrência de uma das seguintes hipóteses:

11.1.1 Prática de falta grave, dentre as enumeradas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Porto dos Gaúchos;

11.1.2 Acumulação ilegal de cargos, empregos ou função pública;

11.1.3 Necessidade de redução de quadro de pessoal, por excesso de despesa;

11.1.4 Retorno do servidor efetivo quando em caráter substitutivo e ou realização de concurso público;

11.1.5 Desnecessidade do cargo;

11.1.6 Sem que ocorram as hipóteses das alíneas acima, com aviso de antecedência de 30(trinta) dias.

11.1.7 De comum acordo entre as partes, a qualquer momento.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1 A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções e na aceitação expressa das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

12.2 A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura direito à contratação, mas esta quando ocorrer obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e limites de vagas existentes, bem como as que vierem a vagar ou que forem criadas posteriormente como no caso do cadastro de reserva, conforme cada caso.

12.3 O candidato deverá manter junto ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, seu endereço atualizado e número de telefone.

12.4 Será considerado desistente o candidato que não comparecer na data estabelecida em edital de convocação pela Administração Pública Municipal para contratação no cargo para o qual foi classificado bem como o candidato que não apresentar os documentos exigidos.

12.5 O candidato contratado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Administração, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

12.6 No ato da contratação no cargo o candidato deverá apresentar obrigatoriamente, os documentos relacionados no Anexo IV deste edital.

12.7 Toda informação referente à realização do Processo Seletivo Simplificado será fornecida pela Prefeitura de Porto dos Gaúchos, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado junto a Secretaria Municipal de Administração.

12.8 Decorridos 4 (quatro) anos da homologação do Processo Seletivo Simplificado e não havendo nenhum impedimento administrativo ou legal é facultado a fragmentação de todos os registros escritos, mantendo-se, entretanto durante o período de validade, os registros eletrônicos.

12.9 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos-MT.

12.10 Também integram este Edital de Processo Seletivo Simplificado os anexos I à V.

12.11 Toda a publicação referente ao Processo Seletivo Simplificado estará disponível no mural de avisos da Prefeitura e no endereço eletrônico: https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/

12.12 Incorporar-se-á a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, retificações, avisos e convocações que vierem a ser publicados relativos a este Processo Seletivo Simplificado elaborado pela Comissão com aquiescência do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos-MT.

12.13 Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos - MT, em 18 de Janeiro de 2023.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU VALMIR ALMEIDA ÂNGELO

Prefeito Municipal Presidente da Comissão

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, ESCOLARIDADE, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
TERAPEUTA OCUPACIONAL	01	00	ENSINO SUPERIOR EM TERAPIA OCUPACIONAL COM CREFITO/MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	30 HORAS	6.599,87
DENTISTA	C.R*	00	NÍVEL SUPERIOR EM ODONTOLOGIA COM CRO/MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	6.599,87
PSICÓLOGO	01	00	NÍVEL SUPERIOR EM PSICOLOGIA COM CRP/MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	6.599,87
PSICÓLOGO ESPECIALISTA EM INTERVENÇÃO ABA	01	00	NÍVEL SUPERIOR EM PSICOLOGIA + POS GRADUAÇÃO E/OU ESPECIALIZAÇÃO EM INTERVENÇÃO ABA, RECONHECIDO PELO MINISTERIO DA EDUCAÇÃO OU CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA COM CRP/MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	6.599,87
NUTRICIONISTA	01	00	ENSINO SUPERIOR EM NUTRIÇÃO COM CRN-MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	6.599,87
ENFERMEIRO	01	00	ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM COM COREN-MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	6.599,87
FONOAUDIOLOGO	01	00	ENSINO SUPERIOR EM FONOAUDIOLOGIA COM CREFONO/MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	6.599,87
FARMACEUTICO BIOQUIMICO	01	00	ENSINO SUPERIOR EM FARMACIA + HABILITAÇÃO OU PÓS GRADUAÇÃO EM ANALISES CLINICAS, RECONHECIDO PELO MINISTERIO DA EDUCAÇÃO OU CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA COM CRF/MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	6.599,87
FISIOTERAPEUTA	C.R*	00	ENSINO SUPERIOR EM FISIOTERAPIA COM CREFITO/MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	30 HORAS	6.599,87

EDUCADOR FÍSICO	01	00	ENSINO SUPERIOR DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA COM REGISTRO NO CREF - MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	3.434,13
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	01	00	ENSINO MÉDIO DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	24 HORAS	2.623,93
TECNICO EM ENFERMAGEM	01	00	ENSINO MÉDIO DE NÍVEL TÉCNICO EM ENFERMAGEM COM COREN/MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	2.623,93
ATENDENTE DE FARMACIA	01	00	ENSINO MEDIO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	1.868,81
RECEPCIONISTA	01	00	ENSINO MEDIO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	1.622,82
AGENTE ADMINISTRATIVO	01	00	ENSINO MEDIO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	2.021,63
FISCAL SANITÁRIO	01	00	ENSINO MEDIO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	2.137,81
MOTORISTA	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL + CNH “D”	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	2.198,78
AUXILIAR DE LABORATORIO	01	00	ENSINO MEDIO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	2.021,63
MOTORISTA DE ÔNIBUS	C.R*	00	ENSINO FUNDAMENTAL + CNH “D”	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	3.793,15
LAVADEIRA	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	1.577,01
COZINHEIRA	C.R*	00	ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	1.577,01
ZELADOR	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	40 HORAS	1.577,01
ZELADOR	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	20 HORAS	788,50

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – LOCAL PSF GLEBA SÃO JOAO

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
ENFERMEIRO	C.R*	00	ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM COM COREN-MT	PSF – GLEBA SÃO JOÃO	40 HORAS	6.599,87
TECNICO EM ENFERMAGEM	01	00	ENSINO MÉDIO DE NÍVEL TÉCNICO EM ENFERMAGEM COM COREN/MT	PSF – GLEBA SÃO JOÃO	40 HORAS	2.623,93
RECEPCIONISTA	01	00	ENSINO MEDIO	PSF - GLEBA SÃO JOÃO	40 HORAS	1.622,82
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	C.R*	00	ENSINO MEDIO	PSF – GLEBA SÃO JOÃO	40 HORAS	1.622,82
ZELADOR	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL	PSF – GLEBA SÃO JOÃO	40 HORAS	1.577,01
MOTORISTA	C.R*	00	ENSINO FUNDAMENTAL + CNH “D”	PSF – GLEBA SÃO JOÃO	40 HORAS	2.198,78

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – LOCAL UBS NOVO PARANÁ

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
ENFERMEIRO	01	00	ENSINO SUPERIOR EM ENFERMAGEM COM COREN-MT	UBS – NOVO PARANÁ	40 HORAS	6.599,87
TECNICO EM ENFERMAGEM	01	00	ENSINO MÉDIO DE NÍVEL TÉCNICO EM ENFERMAGEM COM COREN/MT	UBS – NOVO PARANÁ	40 HORAS	2.623,93
RECEPCIONISTA	01	00	ENSINO MEDIO	UBS – NOVO PARANÁ	40 HORAS	1.622,82
MOTORISTA	02	00	ENSINO FUNDAMENTAL + CNH “D”	UBS – NOVO PARANÁ	40 HORAS	2.198,78

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – LOCAL PSF GLEBA SÃO JOAO E UBS NOVO PARANÁ

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
DENTISTA	01	00	NÍVEL SUPERIOR EM ODONTOLOGIA COM CRO/MT	PSF – GLEBA SÃO JOÃO E UBS NOVO PARANÁ	40 HORAS	6.599,87

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO

APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “D” TRANSPORTE E CONDUÇÃO DE VEÍCULO ESCOLAR	02	00	ENSINO MÉDIO + CNH “D”	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - TRANSPORTE ESCOLAR	30 HORAS	2.196,19
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “B” MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA	01	00	ENSINO MÉDIO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	30 HORAS	2.196,19
TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	30 HORAS	2.196,19

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ESCOLA MUNICIPAL GUSTAVO ADOLFO WILKE

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “A” NUTRIÇÃO ESCOLAR	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	ESCOLA MUNICIPAL GUSTAVO ADOLFO WILKE	30 HORAS	2.196,19
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “B” MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	ESCOLA MUNICIPAL GUSTAVO ADOLFO WILKE	30 HORAS	2.196,19
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “C” VIGILANCIA	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	ESCOLA MUNICIPAL GUSTAVO ADOLFO WILKE	30 HORAS	2.196,19
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “E” AUXILIAR DE SALA	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	ESCOLA MUNICIPAL GUSTAVO ADOLFO WILKE	30 HORAS	2.196,19
TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	ESCOLA MUNICIPAL GUSTAVO ADOLFO WILKE	30 HORAS	2.196,19
PROFESSOR	02	00	ENSIO SUPERIOR – PEDAGOGO	ESCOLA MUNICIPAL GUSTAVO ADOLFO WILKE	30 HORAS	4.614,20

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CRECHE MUNICIPAL PEQUENO PRINCIPE

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “A” NUTRIÇÃO ESCOLAR	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	CRECHE MUNICIPAL PEQUENO PRINCIPE	30 HORAS	2.196,19
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “B” MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	CRECHE MUNICIPAL PEQUENO PRINCIPE	30 HORAS	2.196,19
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “C” VIGILANCIA	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	CRECHE MUNICIPAL PEQUENO PRINCIPE	30 HORAS	2.196,19
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “E” AUXILIAR DE SALA	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	CRECHE MUNICIPAL PEQUENO PRINCIPE	30 HORAS	2.196,19
PROFESSOR	C.R*	00	ENSIO SUPERIOR – PEDAGOGO	CRECHE MUNICIPAL PEQUENO PRINCIPE	30 HORAS	4.614,20

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ESCOLA MUNICIPAL PAULO DE ALMEIDA COSTA

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “B” MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	ESCOLA MUNICIPAL PAULO DE ALMEIDA COSTA	30 HORAS	2.196,19
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “E” AUXILIAR DE SALA	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	ESCOLA MUNICIPAL PAULO DE ALMEIDA COSTA	30 HORAS	2.196,19
PROFESSOR	01	00	ENSIO SUPERIOR – PEDAGOGO	ESCOLA MUNICIPAL PAULO DE ALMEIDA COSTA	30 HORAS	4.614,20

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ESCOLA MUNICIPAL VALSIR ANDRE FERRARINI

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “A” NUTRIÇÃO ESCOLAR	01	00	ENSINO MÉDIO	ESCOLA MUNICIPAL VALSIR ANDRÉ FERRARINI	30 HORAS	2.196,19
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “E” AUXILIAR DE SALA	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	ESCOLA MUNICIPAL VALSIR ANDRÉ FERRARINI	30 HORAS	2.196,19
PROFESSOR	03	00	ENSIO SUPERIOR – PEDAGOGO	ESCOLA MUNICIPAL VALSIR ANDRÉ FERRARINI	30 HORAS	4.614,20

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ESCOLA MUNICIPAL NOVO PARANÁ

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “B”	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	ESCOLA MUNICIPAL DE NOVO PARANÁ	30 HORAS	2.196,19

MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA						
APOIO ADMINISTRATIVO. EDUCACIONAL “E” AUXILIAR DE SALA	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	ESCOLA MUNICIPAL DE NOVO PARANÁ	30 HORAS	2.196,19
PROFESSOR	C.R*	00	ENSIO SUPERIOR – PEDAGOGO	ESCOLA MUNICIPAL DE NOVO PARANÁ	30 HORAS	4.614,20

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
FISCAL AMBIENTAL MUNICIPAL	01	00	ENSINO SUPERIOR EM AREA AMBIENTAL OU CORRELATA	SECRETARIA MUNICIPAL SEMATUR	40 HORAS	2.994,97
SERVIÇOS GERAIS	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL SEMATUR	40 HORAS	1.577,01

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
ENGENHEIRO CIVIL	01	00	ENSINO SUPERIOR EM ENGENHARIA CIVIL COM CREA-MT	PREFEITURA MUNICIPAL	40 HORAS	7.070,88
OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL + CNH “C”	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	40 HORAS	2.698,64
OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL + CNH “C”	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	40 HORAS	2.698,64
OPERADOR DE MOTO NIVELADORA	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL + CNH “C”	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	40 HORAS	2.698,64
MOTORISTA	03	00	ENSINO FUNDAMENTAL + CNH “C”	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	40 HORAS	2.198,78
SERVIÇOS GERAIS	03	00	ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	40 HORAS	1.577,01
GARI	03	00	ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	40 HORAS	1.577,01

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
VETERINÁRIO	01	00	NÍVEL SUPERIOR EM MEDICINA VETERINÁRIA COM CRMV – MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	40 HORAS	6.599,87
OPERADOR DE TRATOR DE PNEU	02	00	ENSINO FUNDAMENTAL + CNH “C”	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	40 HORAS	2.460,90
TECNICO EM AGROPECUARIA	C.R*	00	ENSINO MEDIO DE NIVEL TECNICO EM AGROPECUARIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	40 HORAS	2.994,97
SERVIÇOS GERAIS	C.R*	00	ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	40 HORAS	1.577,01
MOTORISTA	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL + CNH “C”	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	40 HORAS	2.198,78
OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL + CNH “C”	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	40 HORAS	2.698,64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
PSICOLOGO	01	00	NÍVEL SUPERIOR EM PSICOLOGIA COM CRP/MT	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	40 HORAS	6.599,87
MOTORISTA	02	00	ENSINO MEDIO + CNH “B”	CONSELHO TUTELAR	40 HORAS	2.198,78
ZELADOR	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	40 HORAS	1.577,01
VIGIA	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	40 HORAS	1.577,01
AGENTE ADMINISTRATIVO	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	40 HORAS	2.021,63

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
SERVIÇOS GERAIS	01	00	ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	40 HORAS	1.577,01
AGENTE ADMINISTRATIVO	C.R*	00	ENSINO MÉDIO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	40 HORAS	2.021,63

(*) PNE - Portadores de Necessidades Especiais.

(*) C.R – Cadastro reserva

ANEXO II

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
20/01/2023	09h00min	Publicação do Edital 001/2023 de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/
21/01/2023 a 05/02/2023	até as 23:59 horas do dia 05/02/2023	Período de Inscrições.	No site oficial do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se...
06/02/2023	09h00min	Publicação do Edital de Deferimento ou não dos pedidos de condições especiais.	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/
07/02/2023	09h00min	Publicação do Edital de Homologação das Inscrições	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/
08/02/2023	até as 23:59 horas do dia 08/02/2023	Prazo para recurso do Edital de Homologação das inscrições	No site oficial do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se...
10/02/2023	09h00min	Publicação do Edital de decisão dos recursos interpostos contra o Edital de Homologação das Inscrições	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/
10/02/2023	09h00min	Publicação do Edital Complementar de Cronograma de Local e Horário da realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/
12/02/2023	08h00min	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	No site oficial do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se...
13/02/2023	09h00min	Publicação dos Gabaritos Preliminar das Provas	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/
14/02/2023 a 15/02/2023	até as 23:59 horas do dia 15/02/2023	Prazo para recursos sobre os Gabaritos Preliminar e Questões da Prova.	No site oficial do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se...
17/02/2023	09h00min	Publicação do Edital da decisão quanto aos recursos interpostos sobre os Gabaritos Preliminar e Questões da Prova e Publicação do Gabarito FINAL	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/
22/02/2023	09h00min	Publicação do Edital dos Candidatos Aprovados e Classificados na Prova Objetiva e Múltipla Escolha	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/
23/02/2023	até as 23:59 horas do dia 23/02/2023	Prazo para recursos sobre o Edital de candidatos aprovados e classificados	No site oficial do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se...
24/02/2023	09h00min	Publicação do Edital da decisão quanto aos recursos interpostos	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/
27/02/2023	09h00min	Publicação do Edital de resultado FINAL	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/
28/02/2023	09h00min	Publicação do Ato de Homologação	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município https://transparencia.portodosgauchos.mt.gov.br/se... e https://diariomunicipal.org/mt/amm/

ANEXO III CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

ENSINO FUNDAMENTAL:

PORTUGUÊS: Interpretação de Texto; Classificação da Sílaba Tônica; Crase; Pontuação e Acentuação; Pronomes, Ortografia, Singular e Plural, Concordância Verbal e Concordância Nominal.

MATEMÁTICA: Sistema de Medidas; Operações com Números Decimais; Operações com Frações; Juros Simples, Porcentagem e Regra de Três; Problemas Envolvendo as Quatro Operações e Raciocínio Lógico.

ENSINO MÉDIO:

PORTUGUÊS: Interpretação de Texto Verbal e/ou Não-Verbal, Tipos Textuais, Figura de Linguagem, Pontuação, Acentuação Gráfica, Frase; Oração, Período, Concordância Verbal, Concordância Nominal, Coesão e Coerência, Ortografia e Gramática.

MATEMÁTICA: Medidas de Comprimento, Perímetro e Volume; Regra de Três; Porcentagem, Juros Simples e Compostos, Equações do 1º e 2º Graus; Problemas Envolvendo as Quatro Operações, Unidade, Dezena e Centena, Raciocínio Lógico e Sistema de Numeração Decimal.

ENSINO SUPERIOR:

PORTUGUÊS: Interpretação de Texto Verbal e/ou Não-Verbal, Tipos Textuais, Figura de Linguagem, Pontuação, Acentuação Gráfica, Frase; Oração, Período, Concordância Verbal, Concordância Nominal, Coesão, Coerência, Ortografia e gramática.

MATEMÁTICA: Medidas de Comprimento e Volume; Perímetro; Regra de Três; Porcentagem, Juros Simples e Compostos, Equações do 1º e 2º Graus; Problemas Envolvendo as Quatro Operações, Raciocínio Lógico, Sistema de Numeração Decimal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Cargo: TERAPEUTA OCUPACIONAL

Legislação do SUS: bases da implantação do SUS, Princípios, Diretrizes e Estrutura. Gestão: Controle Social e Financiamento. Municipalização da Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Programa Saúde da Família. Indicadores do nível de saúde da população. Leis Federais nºs: 8.080/1990 e 8.142/1990. Decreto Federal nº 7.508, de 28/06/2011. Política Nacional de Atenção Básica. Estratégia de Saúde da Família.

Núcleo de Apoio à Saúde da Família. Programa de Agentes Comunitários de Saúde. Política de Atenção Integral a Usuários de Álcool e Drogas. Programa Saúde na Escola. Epidemiologia em Serviços de Saúde. Terapia ocupacional em atenção primária – aspectos teóricos e práticos. Atuação da terapia ocupacional na atenção básica à saúde. História da terapia ocupacional. Fundamentos de terapia ocupacional. Intervenções da terapia ocupacional- aspectos teóricos práticos. Aplicações do tratamento- avaliação, intervenção. Processos grupais. Desempenho ocupacional. Métodos de intervenção em terapia ocupacional. Recursos Terapêuticos e Análise de atividade em terapia ocupacional. Abordagens bioéticas e deontológicas do novo código de ética profissional para terapeutas ocupacionais no Brasil. Código de ética da profissão. Terapia ocupacional na saúde mental. Reabilitação psicossocial. Transtornos mentais. Abordagens e métodos de terapia ocupacional em saúde mental. Legislação e diretrizes. Terapia ocupacional na saúde e no trabalho. Saúde do trabalhador e ergonomia. Terapia ocupacional e ergonomia. Psicodinâmica do trabalho. Avaliação das atividades produtivas e do trabalho. Recursos terapêuticos em terapia ocupacional. Inclusão social. Exclusão social. Percurso da inclusão escolar. Terapia ocupacional no processo de inclusão escolar. Legislação e diretrizes. Intervenções da terapia ocupacional. Aplicações do tratamento. Terapia ocupacional em reabilitação física e contextos hospitalares. Terapia ocupacional com pacientes neurológicos. Terapia ocupacional em oncologia. Analise de atividade. Processos avaliativos. Deficiência e reabilitação. Experiências de terapia ocupacional em reabilitação. Sentidos do corpo. Reabilitação baseada na comunidade. Habilidades psicossociais e componentes psicológicos. Avaliação dos contextos sociais. Terapia ocupacional social. Ações territoriais. Ações comunitárias. Intervenção de terapia ocupacional no processo de envelhecimento. Modelos de intervenção no envelhecimento. Doenças relacionadas ao envelhecimento. Terapia ocupacional e reabilitação no envelhecimento. Avaliação de terapia ocupacional no envelhecimento. Tratamento dos processos cognitivos e perceptivos no envelhecimento. Intervenção de terapia ocupacional. Analise de atividade. Terapia ocupacional e gerontologia. Atenção psicossocial a crianças e adolescentes no SUS. Estimulação precoce. Integração sensorial. O brincar. Recreação e lazer. Atraso no desenvolvimento. Saúde mental na infância e adolescência. Reabilitação de pessoas com deficiência. Desordens neuropsicomotoras. Disfunção sensorial. Recursos tecnológicos. Tecnologia assistiva. Comunicação alternativa. Tecnologia assistiva e comunicação. Mobilidade – cadeiras de roda. Adaptações. Design universal. Prótese e órteses.

Cargo: DENTISTA

Lei Orgânica da Saúde – Lei 8.080/90 e 8.142/90, DECRETO Nº 7508/2011, Portaria MS/2488/2011. Programas e estratégias de saúde da família; métodos de controle de infecção e esterilização, proteção profissional e do paciente; exames clínicos e laboratoriais, progressão da cárie dentária e suas sequelas; exodontia; Manifestações orais de doenças sistêmicas e infecções orais por fungos, vírus e bactérias; Doenças das glândulas salivares; lesões inflamatórias dos maxilares; aspectos semiológicos da prática odontológica: anamnese, exames objetivos e complementares; Conceitos gerais de vias de introdução e eliminação dos medicamentos e suas posologias; Anestésicos locais, analgésicos, anti-inflamatórios, antibióticos, quimioterápicos e coagulantes: uso em odontologia; Tratamento das emergências médicas no consultório dentário; Interações medicamentosas de interesse do cirurgião-dentista.

Cargo: PSICÓLOGO E PSICÓLOCO ESPECIALISTA EM INTERVENÇÃO ABA

Psicologia Geral: Reforma Psiquiátrica. Teorias da Personalidade. Teorias do Desenvolvimento. Técnicas Psicoterápicas: Psicoterapias de Grupo e Psicoterapia Breve, Psicoterapias de problemas específicos. Psicopatologia geral e clínica. Psicossomática. Psicologia Hospitalar. Interdisciplinaridade. Tanatologia. Atendimento níveis: primário, secundário e terciário em saúde. Cid X – conceitos de saúde x transtorno mental. Orientação sexual. Tratamento de adictos. Terapia familiar. Testes psicológicos. Testes projetivos. Psicodiagnósticos, técnicas e teorias. PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO: Teorias da aprendizagem; infância e adolescência em situação regular e de risco: características biopsicológicas. Teorias de desenvolvimento e aprendizagem. Antropologia e Educação. A Educação e a diversidade de contextos culturais. Conhecimentos teóricos – práticos. Técnicas instrumentais a serem utilizadas; observação participante, entrevistas individuais na coleta de dados, aconselhamento e orientação da criança, de adolescente, da família e de membros da comunidade. Questionários para pesquisa e conhecimentos da realidade da clientela e da comunidade. Estudo de caso e elaboração de laudos e pareceres. Registro e análise de

dados e informações. Atendimento grupal: conhecimentos teórico-práticos sobre a organização e o funcionamento dos grupos humanos. Técnicas e Instrumentos de Avaliação. Psicomotricidade. ASPECTOS PSICO–SOCIAIS DA CRIANÇA: Fatores biológicos e psicológicos da criança. A observação no contexto escolar – ação conjunta família / escola / sociedade. Orientação psicopedagógica. Avaliação das dificuldades de aprendizagem. A integração professor/aluno, criança/família. PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL: Rotação de pessoal. Absenteísmo, Recrutamento de pessoal: fontes de recrutamento e meios de recrutamento. Seleção de pessoal: planejamento, técnicas, avaliação e controle de resultados. Avaliação de desempenho: objetivos, métodos, implantação e acompanhamento. Análise de cargos: objetivos e métodos. Treinamento: levantamento de necessidades, planejamento, execução e avaliação. RELAÇÕES INTERPESSOAIS: Relações Humanas/Interpessoal. Comunicação Interpessoal. Ética e Postura Profissional. Integração. Empatia. O papel do atendimento psicológico nas organizações. As sete inteligências e a inteligência emocional. Características adequadas ao profissional nas diferentes abordagens. A humanização e o acolhimento na saúde. Psicologia e Núcleos de Apoio à Saúde da Família. Psicologia aplicada a politicas públicas. Educação em saúde. Prevenção, Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde. Saúde da criança, do escolar, do adolescente, da mulher, do homem e do idoso.

• Lei Orgânica 8080/90 e Lei 8142/90.

• Princípios do SUS.

• Decreto 7508/2011.

Cargo: NUTRICIONISTA

Nutrição Fundamental: Digestão, biodisponibilidade, absorção e metabolismo de macronutrientes e micronutrientes. Necessidades nutricionais e deficiências. Avaliação Nutricional: Indicadores antropométricos, bioquímicos, dietéticos e clínicos. Dietoterapia e patologia dos sistemas gastrointestinal, circulatório, endócrino, respiratório e renal. Desnutrição e Obesidade. Nutrição Materno-infantil. Nutrição do Idoso. Alimentos: propriedades físico-químicas; tecnologia de alimentos, higiene, microbiologia e controle de qualidade. Técnica Dietética: planejamento e aquisição de gêneros alimentícios; pré-preparo e preparo. Administração de Serviços de Alimentação e Nutrição: planejamento, organização, controle e recursos humanos. Legislação de alimentos: boas práticas de fabricação, rotulagem, informação nutricional obrigatória, informação nutricional complementar e alimentos funcionais. Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Legislação Profissional. Decreto 7508/2011, Lei Orgânica 8080/90, Lei 8142/90, Princípios do SUS.

Cargo: ENFERMEIRO

Distribuir, instruir e controlar serviços executados por auxiliares, clínica médica, referentes à enfermagem, cuidados de higiene, vigilância e distribuição de medicamentos, roupas e alimentos a doentes. Prestar assistência para crianças, mulheres, homens, idosos e gestantes. Prestar assistência em urgência e emergência para pacientes. Verificação de sinais vitais de pacientes. Aplicar sondas, fazer transfusões de sangue e plasma. Auxiliar cirurgiões, como instrumentador, durante as operações. Fazer curativos pós-operatórios delicados e retirar pontos. Auxiliar médicos na assistência a gestantes em partos normais ou em casos operatórios. Prestar os primeiros cuidados aos recém-nascidos. Participar do planejamento e de implementação de programas de saúde pública e de educação em saúde da comunidade. Padronizar o atendimento de enfermagem. Avaliar o desempenho técnico-profissional de técnicos de enfermagem. Supervisionar as áreas de trabalho sob sua responsabilidade. Executar consultas de enfermagem, atendimento em grupo e procedimento de enfermagem mais complexos. Participar de programas de educação comunitária para a saúde, organizando cursos e proferindo palestras em matéria específica de enfermagem. Planejar e desenvolver ações de comunicação e educação em Vigilância Sanitária junto à comunidade, visando assegurar a proteção e a promoção da saúde. Executar outras atividades correlatas.

Lei Orgânica 8080 e Lei 8142. Princípios do SUS. Decreto 7508/2011.

Cargo: FONOAUDIÓLOGO.

Desenvolvimento Global da Criança Desenvolvimento Intra-Uterino. Desenvolvimento Psicomotor. Fatores que Interferem No Desenvolvimento Infantil. Motricidade Orofacial - Anatomia e Fisiologia do Sistema Estomatognático. Desenvolvimento das Funções Estomatognáticas. Transtornos da deglutição em crianças. Alterações Fonoaudiológicas. Avaliação, Diagnóstico, Prognóstico e Tratamento Fonoaudiológico. Linguagem - Anatomofisiologia da Linguagem e Aprendizagem. Aquisição e Desenvolvimento da Linguagem oral e escrita. Linguística: Fonética e Fonologia da Língua Portuguesa Aplicadas à Fonoaudiologia. Transtornos da Linguagem e da Aprendizagem: Conceituação, Classificação e Etiologia. Avaliação e Tratamento Fonoaudiológico nos Transtornos de Linguagem e de Aprendizagem. Voz Anatomia e Fisiologia da Laringe. Patologias Laríngeas: Conceituação, Classificação e Etiologia. Avaliação, Diagnóstico e Tratamento Fonoaudiológico. Audiologia - Anatomia e Fisiologia da Audição. Noções de Psicoacústica. Audiologia Clínica: Avaliação, Diagnóstico, Prognóstico. Processamento Auditivo Central. Atuação do Fonoaudiólogo. Saúde Pública - Prevenção e Intervenção Precoce. Fonoaudiologia em Instituição: Escola. A Fonoaudiologia na Relação Multidisciplinar: Interpretação de Laudos em Áreas Afins. Normas do Código de Ética do Fonoaudiólogo. Decreto 7508/2011. Lei Orgânica 8080/90. Lei 8142/90. Princípios do SUS.

Cargo: FARMACEUTICO BIOQUIMICO

Noções básicas de farmacocinética e farmacodinâmica. Formas Farmacêuticas e Vias de Administração. Farmacologia dos Sistemas Nervoso Simpático e Parassimpático. Fármacos Anti-hipertensivos. Fármacos Antidiabéticos. Fármacos Hipolipemiantes. Antimicrobianos. Antiinflamatórios esteroidais e não esteroidais. Opioides. Drogas de Abuso. Psicofármacos. Fármacos para Distúrbios da Tireoide. Antirretrovirais. Antineoplásicos. Classificação dos medicamentos; Toxicologia; Interações medicamentosas. Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica: Conceitos Gerais; uso Racional de Medicamentos; Intervenção Farmacêutica e otimização da farmacoterapia; Aspectos de biossegurança em farmácias; Farmacoepidemiologia e Farmacovigilância; Estudos de utilização de medicamentos; Farmacoterapia baseada em evidências. Seleção de Medicamentos: Conceitos Gerais; Farmacoeconomia; Padronização de Medicamentos; Guias farmacoterapêuticos, Serviços e Centros de Informações de Medicamentos; Comissões de Farmácia e Terapêutica. Medicamentos Sujeitos a Controle Especial: Controle de Psicotrópicos, entorpecentes e antirretrovirais (Legislação e Dispensação); Portaria 344/98 e suas atualizações; Medicamentos de referência, similares e genéricos. Farmacotécnica e Tecnologia Farmacêutica: Manipulação de Fórmulas Magistrais e Oficinais; Boas Práticas de Fabricação de Produtos Farmacêuticos; Farmacotécnica de Produtos Estéreis: Reconstituição, Diluição, Fracionamento e Estabilidade de Produtos Injetáveis; Preparo de Soluções Parenterais e Outras Formulações de Grande volume; Cálculos em farmácia; Noções Básicas de Filtração, Destilação e Esterilização. Controle de Qualidade: Controle de Qualidade de Matérias-primas e Produtos Farmacêuticos – Métodos físicos, químicos, físico-químicos, biológicos e microbiológicos; garantia de Qualidade em Farmácia Hospitalar. Ética Profissional: Legislação Sanitária aplicada à Farmácia. A organização Jurídica da profissão Farmacêutica. Histórico da profissão farmacêutica no Brasil e no mundo. Conceitos básicos em Ciências Farmacêuticas. Política de Medicamentos. Legislação do SUS. Legislação do SUS: bases da implantação do SUS, Princípios, Diretrizes e Estrutura. Gestão: Controle Social e Financiamento. Municipalização da Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Programa Saúde da Família. Indicadores do nível de saúde da população. Leis Federais nºs: 8.080/1990 e 8.142/1990. Decreto Federal nº 7.508, de 28/06/2011. Política Nacional de Atenção Básica. Estratégia de Saúde da Família. Núcleo de Apoio à Saúde da Família. Programa de Agentes Comunitários de Saúde. Política de Atenção Integral a Usuários de Álcool e Drogas. Programa Saúde na Escola. Epidemiologia em Serviços de Saúde. História da Saúde Pública no Brasil. O SUS. Epidemiologia: Determinações Sociais do Processo Saúde/Doença e Aspectos Epidemiológicos. Indicadores de Saúde Gerais e Específicos. Doenças de Notificação Compulsória. Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. Noções de controle de infecção hospitalar. Licitação e Aquisição de Produtos Farmacêuticos: Administração de Farmácia dispensação, aviamento de receitas, controle de estoque de medicamentos, normas, rotinas e recursos humanos; Boas práticas de armazenamento e estocagem de medicamentos; Organização de Almoxarifados e Condições adequadas de Armazenamento; Controle e planejamento de Estoque de Medicamentos e Materiais de Consumo; Consumo Médio Mensal, Ponto de Requisição, Estoque Mínimo e Estoque Máximo Curvas ABC/XYZ; Sistemas de Distribuição e Dispensação de Medicamentos. Fase pré-analítica dos exames laboratoriais – preparo e orientações do paciente, coleta e transporte de amostras biológicas, controle de qualidade, preparo de soluções. Fase analítica – Bioquímica – determinações bioquímicas, glicose, teste oral de tolerância à glicose, hemoglobina glicada, marcadores de função renal, hepática, e pancreática, marcadores cardíacos, dosagens bioquímicas de líquor, líquido de ascite, líquido pleural e líquido sinovial, controle de qualidade em bioquímica. Hematologia – hemograma completo (série vermelha, série branca e série plaquetária), anemia carenciais, anemias hemolíticas, anemia de doença crônica, anemia pós-hemorrágica, leucemias, controle de qualidade em hematologia. Bacteriologia – meios de cultura, cultura de secreções biológicas (fezes, urina, líquor, líquido pleural, líquido de ascite), hemocultura, provas de identificação (bioquimismo, aglutinação por látex) antibiograma, controle de qualidade em bacteriologia. Imunologia – reações de precipitação, aglutinação, floculação, hemoaglutinação, fixação do complemento, imunofluorescência, imunoensaio (técnicas), doenças infecciosas e autoimunes, controle de qualidade em imunologia. Parasitologia – nematelmintos, platelmintos e protozoários causadores de doença no ser humano, artrópodes ectoparasitos causadores e transmissores de doença, técnicas laboratoriais de diagnóstico, controle de qualidade em parasitologia. Uroanálise – exame físico, químico e microscópico, técnicas para execução do exame, controle de qualidade em urianálise. Imunohematologia – tipagem sanguínea, sistema ABO, fator Rh, provas cruzadas, controle de qualidade em imunohematologia.

Cargo: FISIOTERAPEUTA

Anatomia: Anatomia do corpo humano; planos e eixos anatômicos; esqueleto axial; ossos, junturas, músculos, vasos e nervos; sistema circulatório; sistema respiratório; sistema esquelético; sistema articular; sistema muscular. Marcha: Conhecimento sobre o andar humano, incluindo aspectos de movimento tridimensional (análise cinemática), forças de aceleração e desaceleração (análise cinética), ativação muscular na marcha (eletromiografia dinâmica). Aspectos da marcha patológica, identificando as alterações primárias e os mecanismos compensatórios. Cinesioterapia: Aplicação do movimento sob forma terapêutica. Ganho de força muscular e amplitude de movimento: métodos, técnicas e recursos fisioterápicos. Coordenação e reeducação dos músculos respiratórios e condicionamento físico geral do indivíduo. Percepção corporal através do movimento. Fisioterapia preventiva: A importância da epidemiologia na saúde publica, métodos e técnicas utilizadas para atuação do fisioterapeuta nesta área, na prevenção e na assistência à saúde. Atuações individuais, coletivas, multi, inter e transdisciplinar. Biomecânica em ergonomia. Fisioterapia aplicada à ortopedia e traumatologia: Semiologia Ortopédica. Estudo e análise das disfunções do sistema osteomioarticular. Noções de tratamento clínico e cirúrgico das doenças ortopédicas e traumáticas, assim como no tratamento em diferentes fases de doenças infecciosas e degenerativas de músculos, ossos e articulações. Deformidades congênitas e adquiridas: deficiências e redução da capacidade funcional. Disfunções da coluna vertebral. Amputação adquirida ou congênita. Osteoartrose. Fraturas e luxações. Procedimentos cirúrgicos em ortopedia e a abordagem fisioterápica no pré e pós-operatório. Avaliação, planejamento, prescrição e execução de tratamento fisioterápico. Fisioterapia aplicada à neurologia: Semiologia neurológica. Abordagem clínica, cirúrgica e fisioterápica nas doenças neurológicas, traumáticas e não traumáticas. Lesão de plexo braquial, plexo lombossacro e nervos periféricos. Lesão medular. Síndrome de Guillain Barré. Poliomielite. Acidente vascular cerebral. Traumatismo craniencefálico. Doenças degenerativas. Avaliação físico-funcional, definição de objetivos e condutas, indicação de tratamento fisioterápico e abordagem em equipe interdisciplinar de indivíduos adultos com doenças e disfunções neurológicas. Principais repercussões da lesão cerebral no indivíduo adulto. Fisioterapia aplicada à pneumologia: Semiologia do aparelho respiratório. Patologias pulmonares mais freqüentes, incluindo avaliação, classificação, quadro clínico, complicações, evolução e tratamento. Técnicas específicas em fisioterapia respiratória ambulatorial. Métodos e técnicas de fisioterapia, empregados na reabilitação pulmonar (desobstrução, reexpansão e treinamento muscular). Prótese e órtese: Tipos, técnicas de fabricação, mecanismos, funcionamento e indicações específicas. Indicação e características das órteses de membros inferiores, superiores e de tronco; próteses de membros inferiores e superiores. Adaptações para auxiliar nas atividades de vida diária. Adequação postural em cadeira de rodas. Indicação e tipos de auxílio-locomoção. Reabilitação: Conceitos de deficiência, incapacidade e desvantagem. Abordagem fisioterápica na reinserção do indivíduo ao trabalho, escola, comunidade. Acessibilidade. Princípios do SUS. Lei Orgânica 8080/90. Lei 8142/90. Decreto 7508/2011. Trabalho em equipe.

Cargo: EDUCADOR FÍSICO

Corpo, sociedade e a construção da cultura corporal de movimento; Nutrição e atividade física; Socorros de urgência aplicados à Educação Física; Crescimento e desenvolvimento motor; Desenvolvimento das capacidades inerentes ao rendimento esportivo; Motricidade humana; Biodinâmica da atividade humana; Atividade física e qualidade de vida; Histórico da educação física no Brasil; Condicionamento físico e performance humana; Esportes, lutas e danças – histórico e regras; Anatomia Humana;

BRASIL. Portaria GM nº 154/2008. Cria os Núcleos de Apoio à Saúde da Família – NASF. Diário Oficial da União, Brasília, seção I, 25 jan. 2008.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica – nº 27: Diretrizes do NASF (Núcleo de Apoio a Saúde da Família). Brasília: Ministério da Saúde, 2009. Princípios do SUS. Lei Orgânica 8080/90. Lei 8142/90. Decreto 7508/2011.

Cargo: TÉCNICO EM RADIOLOGIA.

História dos raios-X, Princípios físicos da radiação. Formação dos raios-X e da imagem radiográfica. Principais efeitos danosos da radiação. Meios de proteção radiográfica. Conhecimentos do funcionamento dos equipamentos de raios-X convencional e contrastado. Conhecimentos básicos de Anatomia e Fisiologia (ossos do crânio). Face. Coluna. Tórax. Membros inferiores e superiores. Órgãos do tórax e abdômen. Conhecimentos básicos de equipamentos radiológicos e seu funcionamento (produção de raios-X, estrutura básica de aparelhagem fixa e portátil, câmara escura). Conhecimentos de técnicas de raios-X. Conhecimentos de técnicas de revelação e fixação e de elementos dos componentes químicos do revelador e fixador. Legislação concernente ao operador de raios-X. Decreto 7508/2011. Lei Orgânica 8080/90. Lei 8142/90. Princípios do SUS.

Cargo: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Realizar procedimentos de enfermagem dentro da sua competência técnica e legal (curativos, injeções; aferição sinais vitais, vacinação, TRO, esterilização, etc ...). Realizar procedimentos de enfermagem nos diferentes ambientes, dentro do planejamento de ações traçado pela equipe. Zelar pela limpeza e ordem do material, dos equipamentos, garantindo o controle de infecção. Descartar adequadamente o lixo da Unidade. Realizar procedimentos de enfermagem dentro do planejamento de ações traçadas pela secretaria e órgão afins. Fazer curativos pós-operatórios e retirar pontos. Prestar os primeiros cuidados aos recém-nascidos, atender às normas de higiene e segurança do trabalho. Executar outras atividades correlatas.

Lei Orgânica 8080 e Lei 8142

Princípio do SUS

Cargo: ATENDENTE DE FARMACIA

Saúde pública e epidemiologia, política de medicamentos, Ética profissional, Noções de legislação farmacêutica, Biossegurança, Atendimento ao cliente, Noções básicas de informática, Qualidade de Atendimento ao Público, Relacionamento Intrapessoal e Interpessoal.

Cargo: RECEPCIONISTA

Comunicação, Relacionamento Intrapessoal e Interpessoal, Atendimento ao Cliente, Qualidade de Atendimento ao Público, Atendimento Telefônico, Noções básicas de informática, Trabalho em equipe.

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Execução de rotina administrativa. Conhecimentos básicos de administração pública. Organização de arquivos: conceitos fundamentais da arquivologia. Gestão de documentos. Protocolo. Tipos de arquivo. Organização do trabalho na repartição pública: utilização da agenda, uso e manutenção preventiva de equipamentos, economia de suprimentos. Comunicação interpessoal e solução de conflitos. Relações pessoais no ambiente de trabalho: hierarquia. Excelência no atendimento ao cidadão; o enfoque na qualidade; o atendimento presencial e por telefone. Documentos oficiais, tipos, composição e estrutura. Correspondência oficial: definição, formalidade e padronização; impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais, concisão e clareza, editoração de textos. Sistema Operacional Microsoft Windows; Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; Internet e ferramentas Microsoft Office.

Cargo: FISCAL SANITARIO

Princípios básicos da administração pública: legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência. Poderes e

deveres do administrador público. Uso e abuso de poder. Poderes administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia. Atos administrativos: conceito e requisitos, tributos, classificação, motivação, invalidação. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Princípios que regem a Administração Pública. Responsabilidade civil do Estado. Poderes e deveres da Administração. Servidores Públicos: Responsabilidade civil, penal e administrativa do servidor público. Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos, atributos, méritos e classificação; vinculação e discricionariedade; anulação, revogação e invalidação. Lei Federal 11.445/2007 (Política Nacional de Saneamento Básico). Lei Federal 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). Legislação Ambiental. Tratamento coletivo e individual de águas residuárias domésticas. Tratamento de efluentes. Drenagem pluvial. Resíduos sólidos. Ecologia e poluição ambiental. Uso sustentado de recursos naturais. O estabelecimento de padrões de qualidade ambiental. O zoneamento ambiental. Normativas emitidas pelos órgãos de fiscalização e controle ambiental. Licenciamento ambiental: LAP, LAI e LAO. O Sistema Nacional de Informações sobre o Meio Ambiente. Código de Edificações. Código de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo. A fiscalização pertinente a obras e posturas municipais: licenciamento de obras, concessão de “habite-se”. O licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços. Informática básica. Sistema operacional Windows; conhecimentos sobre o pacote Microsoft Office 2007 e 2010. Internet, correio eletrônico, antivírus. Atualidades relativas ao cargo.

Cargo: MOTORISTA.

Regulamento do Transito; Conhecimentos Básicos em Mecânica de Automóveis; Conhecimentos Básicos em Eletricidade de automóveis, automóveis bicombustíveis e Tri-combustível; Código de Trânsito Brasileiro; Conhecimentos de Mecânica em Veículos Automotores: Classificação; Motor de Combustão Interna; Sistemas de Alimentação, Distribuição e Inflamação; Sistema Completo de Carburação Simples e Dupla; Processo de Injeção Eletrônica de Combustível; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Sistema de Transmissão; Sistema de Freio e de Direção; Chassi e Carroceria; Sistema de Suspensão; Órgãos de Rodagem. Sistema Elétrico de Automóveis; Distribuidor – Suas Funções e Panes Mais Comuns; Alternador – Suas Funções, Tipos de Voltagem, Defeitos Mais Comuns e Como Consertá-Los; Bateria- Amperagem, Tipos e Funções da Bateria; Sistema de Injeção Eletrônica de Combustível; Velas; Ignição; Sistema Elétrico da Refrigeração de Autos; Instalação Elétrica de Autos em Geral; Fusíveis – Amperagem, Características e Funções; Combustíveis alternativos; Poluentes e não poluentes dos automóveis; Direção Defensiva; Primeiros Socorros.

Cargo: AUXILIAR DE LABORATORIO

Normas básicas para colheita de material; preparação do paciente; socorro de emergência; tipos de anticoagulantes e sua proporção em relação ao volume de sangue; técnicas de biossegurança na colheita e manipulação de sangue, liquor, secreções, urina e fezes; colheita para gasometria; separação, acondicionamento, conservação, identificação e transporte das amostras. 2. Identificação e utilização de vidrarias e equipamentos e materiais de laboratório. 3. Técnicas de filtração, destilação e de ionização. 4. Técnicas de lavagem, preparação e esterilização de vidrarias e eliminação de amostras contaminadas. 5. Colheitas especiais: anal-swab, escarro, hemocultura, secreções genitais e suor.

Cargo: AUXILIAR DE SAUDE BUCAL

Recepção do Paciente, ficha clínica, organização de arquivo; Preparo e manutenção das salas de atendimento com suprimento do material necessário; Isolamento no campo operatório; Manipulação e classificação de materiais odontológicos; Revelação e montagem de radiografias intra-orais; Preparo do paciente para o atendimento; Auxílio no atendimento, instrumentação do cirurgião-dentista e/ou técnico de higiene bucal junto a cadeira operatória; Aplicação de métodos preventivos para controle de cárie dental e doenças periodontais; Orientação ao paciente sobre higiene bucal. Esterilização de Material; Conhecimentos Básicos de funcionamento dos equipamentos, instrumentais e materiais nela utilizados; Instrumentação de Materiais.

Cargo: MOTORISTA DE ÔNIBUS

Regulamento do Transito; Conhecimentos Básicos em Mecânica de Automóveis; Conhecimentos Básicos em Eletricidade de automóveis, automóveis bicombustíveis e Tri-combustível; Código de Trânsito Brasileiro; Conhecimentos de Mecânica em Veículos Automotores: Classificação; Motor de Combustão Interna; Sistemas de Alimentação, Distribuição e Inflamação; Sistema Completo de Carburação Simples e Dupla; Processo de Injeção Eletrônica de Combustível; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Sistema de Transmissão; Sistema de Freio e de Direção; Chassi e Carroceria; Sistema de Suspensão; Órgãos de Rodagem. Sistema Elétrico de Automóveis; Distribuidor – Suas Funções e Panes Mais Comuns; Alternador – Suas Funções, Tipos De Voltagem, Defeitos Mais Comuns e Como Consertá-Los; Bateria- Amperagem, Tipos e Funções da Bateria; Sistema de Injeção Eletrônica de Combustível; Velas; Ignição; Platinado; Condensador; Sistema Elétrico da Refrigeração de Autos; Instalação Elétrica de Autos em Geral; Fusíveis – Amperagem, Características e Funções. Educação Ambiental. Combustíveis alternativos. Poluentes e não poluentes dos autos, Direção Defensiva, Primeiros Socorros e Transporte Escolar.

Cargo: LAVADEIRA

Boas maneiras, comportamento no local de trabalho e ética profissional, equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função, higiene ambiental, pessoal e como todo o material sob sua responsabilidade, noções básicas de atendimento ao público e relações humanas no trabalho, noções de segurança do trabalho e conceitos de normas de segurança, organização e zelo pelo patrimônio público, dosagem dos produtos destinados a limpeza e conservação das roupas hospitalares, noções de recebimento e transmissão de informações, relacionamento interpessoal.

Cargo: COZINHEIRA

Preparação dos Alimentos; O gás de cozinha; Utilização e Manuseio dos eletrodomésticos; Elaboração dos pratos; estocagem dos alimentos; controle de estoque; Melhor aproveitamento de alimentos; Relacionamento interpessoal; conservação de alimentos e manipulação das carnes; Conservação e higiene; Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos; Relação entre saúde e alimento; A classificação dos alimentos; Os nutrientes e sua atuação no organismo; Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos; Cuidados ao compor frutas, verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios, Resolução RDC nº 216/2004 – que dispõe sobre Regulamento de Boas Práticas para serviços de Alimentação – Site: www.anvisa.gov.br - Conteúdos específicos manipulação dos alimentos, binômio tempo/temperatura e contaminação cruzada dos alimentos.

Cargo: ZELADOR

Boas maneiras, comportamento no local de trabalho e ética profissional, equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função, higiene ambiental, pessoal e como todo o material sob sua responsabilidade, noções básicas de atendimento ao público e relações humanas no trabalho, noções de segurança do trabalho e conceitos de normas de segurança, organização e zelo pelo patrimônio público, dosagem dos produtos destinados a limpeza e conservação no ambiente, noções de recebimento e transmissão de informações, relacionamento interpessoal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Cargo: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL “A” (NUTRIÇÃO ESCOLAR)

Preparação dos Alimentos; O gás de cozinha; Utilização e Manuseio dos eletrodomésticos; Elaboração dos pratos; estocagem dos alimentos; controle de estoque; Melhor aproveitamento de alimentos; Relacionamento interpessoal; conservação de alimentos e manipulação das carnes; Conservação e higiene; Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos; Relação entre saúde e alimento; A classificação dos alimentos; Os nutrientes e sua atuação no organismo; Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos; Cuidados ao compor frutas, verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios, Resolução RDC nº 216/2004 – que dispõe sobre Regulamento de Boas Práticas para serviços de Alimentação – Site: www.anvisa.gov.br - Conteúdos específicos manipulação dos alimentos, binômio tempo/temperatura e contaminação cruzada dos alimentos.

Cargo: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL "B" (MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA)

Questionamentos acerca da área de atuação, bem como produtos que deverão ser aplicados na manutenção e conservações de bens móveis e manutenção de imóveis; Limpeza e conservação de jardins, parques, poda de árvores; Serviços de auxílio nas atividades de carpintaria, marcenaria, serralheria, serviços elétricos e hidráulicos; Guarda e conservação de ferramentas, utensílios, aparelhos e equipamentos utilizados nas atividades.

Cargo: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL "C" (VIGILANCIA /SEGURANÇA)

Noções básicas de ronda e vigilância, patrimônio público, Lei nº 8069/90-ECA, segurança e proteção pessoal e do patrimônio.

Cargo: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL “D” (TRANSPORTE E CONDUÇÃO DE VEÍCULO ESCOLAR)

Regulamento do Transito; Conhecimentos Básicos em Mecânica de Automóveis; Conhecimentos Básicos em Eletricidade de automóveis, automóveis bicombustíveis e Tri-combustível; Código de Trânsito Brasileiro; Conhecimentos de Mecânica em Veículos Automotores: Classificação; Motor de Combustão Interna; Sistemas de Alimentação, Distribuição e Inflamação; Sistema Completo de Carburação Simples e Dupla; Processo de Injeção Eletrônica de Combustível; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Sistema de Transmissão; Sistema de Freio e de Direção; Chassi e Carroceria; Sistema de Suspensão; Órgãos de Rodagem. Sistema Elétrico de Automóveis; Distribuidor – Suas Funções e Panes Mais Comuns; Alternador – Suas Funções, Tipos De Voltagem, Defeitos Mais Comuns e Como Consertá-Los; Bateria- Amperagem, Tipos e Funções da Bateria; Sistema de Injeção Eletrônica de Combustível; Velas; Ignição; Platinado; Condensador; Sistema Elétrico da Refrigeração de Autos; Instalação Elétrica de Autos em Geral; Fusíveis – Amperagem, Características e Funções. Educação Ambiental. Combustíveis alternativos. Poluentes e não poluentes dos autos, Direção Defensiva, Primeiros Socorros e Transporte Escolar.

Cargo: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL “E” (AUXILIAR DE SALA)

Lei nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei nº 9394/96 (LDB); Declaração Universal da Criança; demais conteúdos embasados nas Diretrizes da Educação Infantil e da Educação Especial do MEC; conteúdos que versam sobre higiene, alimentação, repouso e bem estar da criança, observações e registros sobre aprendizagens, desenvolvimento das crianças e Patrimônio Público.

Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

Noções de Informática, Digitação, Word 2000, Excel, Internet, Intranet, Access, Power Point e Ferramentas do Microsoft Office, Sistema Operacional Microsoft Windows; configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); Organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear); Editor de Textos - Microsoft Word: criação, edição, formatação e impressão; Criação e manipulação de tabelas; Planilha Eletrônica Microsoft Excel: criação, edição, formatação e impressão; Internet: Produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e -mail); Noções básicas Técnico-Administrativas, pertinentes a Secretaria Escolar; Noções de Arquivos, documentos escolares e atendimento ao público.

Cargo: PROFESSOR

PCN (Lei 9795/99), LDB (9394/96), ECA (8069/90) PPP, Noções Básicas de Magistério.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

Cargo: FISCAL AMBIENTAL MUNICIPAL

Fiscalização Ambiental (https://www.ibama.gov.br/fiscalizacao-ambiental?view=default)

Constituição Federal de 1988 - Título VIII, Capítulo VI – Do Meio Ambiente (http://www.planalto.gov.br/cciviL_03/Constituicao/Constituicao.htm)

Código Estadual do Meio Ambiente - Lei Complementar nº 38, de 21 de novembro de 1995 (http://app1.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/LeiComplEstadual.nsf/9e97251be30935ed03256727003d2d92/589a53ac84391cc4042567c100689c20?OpenDocument)

Resolução CONAMA nº 237, de 19 de dezembro de 1997 (http://www2.mma.gov.br/port/conama/res/res97/res23797.html)

Lei Complementar nº 140, de 8 de dezembro de 2011 (http://www.planalto.gov.br/CCivil_03/Leis/LCP/Lcp140.htm)

Resolução CONSEMA/MT nº 085/2014 (https://www.iomat.mt.gov.br/portal/visualizacoes/pdf/3814/#/p:8/e:3814)

Páginas 08 à 14 - Lei Federal nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9605.htm)

Portaria nº 141 de 22 de abril de 2015. (http://www.iomat.mt.gov.br/apifront/portal/edicoes/publicacoes_ver_conteudo/746585).

Cargo: SERVIÇOS GERAIS.

Questionamentos acerca da área de atuação, bem como produtos que deverão ser aplicados na manutenção e conservações de bens móveis e manutenção de imóveis; Limpeza e conservação de jardins, parques, poda de árvores; Serviços de auxílio nas atividades de carpintaria, marcenaria, serralheria, serviços elétricos e hidráulicos; Guarda e conservação de ferramentas, utensílios, aparelhos e equipamentos utilizados nas atividades.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Cargo: ENGENHEIRO CIVIL

1. Representação gráfica:

1.1.Desenho técnico; 1.2.Desenho arquitetônico; 1.3.Desenho urbano; 1.4.Perspectiva; 1.5.Computação gráfica.

2. Projeto de arquitetura:

2.1.Metodologia e desenvolvimento de projeto; 2.2.Programa de necessidades; 2.3.Pré-dimensionamento; 2.4.Circulação horizontal e vertical; 2.5.Detalhamento.

3. Projetos Complementares:

3.1.Estruturas; 3.2.Istalações elétricas; 3.3.Instações telefônicas e cabeamento lógico; 3.4.Instalações hidros sanitárias; 3.5.Equipamento prediais; 3.6. Segurança das edificações; 3.7.Especificações, quantificação e orçamento.

4. Fiscalização e gerenciamento de obras.

5. Conforto ambiental:

5.1.Iluminação natural e artificial; 5.2.Ventilação natural e forçada; 5.3.Conforto térmico e acústico.

6. Projeto urbano:

6.1.Tipos de malhas urbanas; 6.2.Hierarquização viária; 6.3.Interseções de ias urbanas; 6.4.Paisagismo; 6.5.Áreas livres e de lazer.

7. Política urbana:

7.1.Estatuto da cidade; 7.2.Legislação urbanística.

8. Infraestrutura urbana:

8.1.Pavimentação; 8.2.Rede de drenagem; 8.3.Rede elétrica e de iluminação pública; 8.4.Rede de abastecimento de água; 8.5.Esgotamento sanitário.

Cargo: OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA.

Legislação de transito; Procedimentos operacionais; Procedimento funcional; Conhecimentos Básicos em Mecânica; Conhecimentos Básicos em Eletricidade; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Sistema de Transmissão; Sistema de Freio e de Direção; Órgãos de Rodagem; Sistema Elétrico; Panes Mais Comuns; Alternador – Suas Funções; Tipos De Voltagem; Defeitos Mais Comuns e Como Consertá-Los; Bateria- Amperagem; Tipos e Funções da Bateria.

Cargo: OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA

Legislação de transito; Procedimentos operacionais; Procedimento funcional; Conhecimentos Básicos em Eletricidade; Conhecimentos de Mecânica; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Sistema de Transmissão; Sistema de Freio e de Direção; Órgãos de Rodagem; Sistema Elétrico; Panes Mais Comuns; Alternador – Suas Funções; Tipos De Voltagem; Defeitos Mais Comuns e Como Consertá-Los; Bateria- Amperagem; Tipos e Funções da Bateria.

Cargo: OPERADOR DE MOTO NIVELADORA.

Legislação de transito; Procedimentos operacionais; Procedimento funcional; Conhecimentos Básicos em Mecânica; Conhecimentos Básicos em Eletricidade; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Sistema de Transmissão; Sistema de Freio e de Direção; Órgãos de Rodagem; Sistema Elétrico; Panes Mais Comuns; Alternador – Suas Funções; Tipos De Voltagem; Defeitos Mais Comuns e Como Consertá-Los; Bateria- Amperagem; Tipos e Funções da Bateria.

Cargo: MOTORISTA.

Alternador – Suas Funções, Tipos de Voltagem; Bateria- Amperagem, Tipos e Funções da Bateria; Chassi e Carroceria; Combustíveis alternativos; Conhecimentos Básicos em Eletricidade; Conhecimentos Básicos em Mecânica; Defeitos Mais Comuns e Como Consertá-Los; Direção Defensiva; Distribuidor – Suas Funções e Panes Mais Comuns; Fusíveis – Amperagem, Características e Funções; Combustão Interna; Poluentes e não poluentes dos veículos; Primeiros Socorros;

Processo de Injeção de Combustível; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Regulamento do Transito; Sistema de Direção; Sistema de Freio; Sistema de Ignição; Sistema de Injeção Eletrônica de Combustível; Sistema de Refrigeração; Sistema de Suspensão; Sistema de Transmissão; Sistema Elétrico em Geral.

Cargo: SERVIÇOS GERAIS.

Questionamentos acerca da área de atuação, bem como produtos que deverão ser aplicados na manutenção e conservações de bens móveis e manutenção de imóveis; Limpeza e conservação de jardins, parques, poda de árvores; Serviços de auxílio nas atividades de carpintaria, marcenaria, serralheria, serviços elétricos e hidráulicos; Guarda e conservação de ferramentas, utensílios, aparelhos e equipamentos utilizados nas atividades.

Cargo: GARI

Questionamentos acerca da área de atuação, limpeza e conservação de jardins, parques, poda de árvores; comportamento pessoal no local de trabalho e ética profissional; manuseio e utilização de equipamentos, ferramentas e materiais; noções básicas de atendimento ao público e relações humanas no trabalho; noções de segurança do trabalho, organização e zelo pelo patrimônio público, utilização dos produtos destinados a limpeza e conservação, relacionamento interpessoal, coleta de lixo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL.

Cargo: VETERINÁRIO.

Inspeção Sanitária e Tecnológica dos Produtos de Origem Animal: Inspeção “ante-mortem” dos animais de açougue; Sistema Linfático: sua importância em inspeção de carnes; Principais doenças infecciosas transmissíveis ao homem; Principais doenças parasitárias transmissíveis ao homem; Toxiinfecções alimentares; Beneficiamento do leite de consumo; Controle Químico e Microbiológico de leite e produtos lácticos; Aspectos higiênicos e sanitários do pescado. Patologia animal: Etiologia, Diagnóstico. Tratamento, controle e erradicação relativos às doenças: Febre Aftosa, Raiva, Anaplasmose, Brucelose, Peste Suína, Carências vitamínico-minerais, Principais ectoparatisoses de bovinos, bubalinos e suínos,Principais doenças de aves e eqüídeos. Bovinocultura de corte e bovinocultura de leite Raças; Distribuição geográfica no Brasil; Importância econômica; Melhoramento do meio; Produção de carne; Produção de leite. Nutrição animal e Agrostológica: Valor dos alimentos; Hidratos de carbono, gorduras e proteínas; Macro e micro elementos minerais; Vitaminas; Concentrados e volumosos; Formação e manejo de pastagem; Forrageiras (gramíneas e leguminosas); Ensilagem e fenação Fisiopatologia da Reprodução e Inseminação Artificial: Anatomia e fisiologia do aparelho reprodutor; Gestação, parto e lactação; Métodos de diagnóstico de gestação; Fatores que contribuem para alta taxa de fertilidade; Importância econômica da Inseminação Artificial; Doenças e distúrbios do aparelho genital do macho e fêmea.

Cargo: OPERADOR DE TRATOR DE PNEU

Legislação de trânsito; Procedimentos operacionais; Procedimento funcional; Conhecimentos Básicos em Mecânica; Conhecimentos Básicos em Eletricidade; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Sistema de Transmissão; Sistema de Freio e de Direção; Órgãos de Rodagem; Sistema Elétrico; Panes Mais Comuns; Alternador – Suas Funções; Tipos De Voltagem; Defeitos Mais Comuns e Como Consertá-Los; Bateria- Amperagem; Tipos e Funções da Bateria.

Cargo: TECNICO EM AGROPECUARIA

Princípios da Agricultura Orgânica. Vias de Aplicação de Vacinas, medicamentos e vitaminas em geral. Principais Culturas do Estado. Poda de Plantas Frutíferas. Secagem e Armazenagem de Grãos. Horticultura. Uso e conservação dos solos. Adubação em geral. Tipos e classificação de fertilizantes e corretivos. Preparo e Aplicação de Defensivos. Irrigação e drenagem. Grandes culturas anuais. Grandes culturas perenes. Produção de mudas. Olericultura. Fruticultura. Silvicultura. Pastagens. Noções de boas práticas agrícolas. Mecanização agrícola. Máquinas e implementos agrícolas. Regulagem de equipamentos agrícolas. Manutenção de máquinas e implementos agrícolas. Identificação das principais pragas agrícolas. Manejo de pragas. Uso correto de agrotóxicos. Noções de adequação de propriedades rurais. Sistema de posicionamento GPS - noções de uso do equipamento e utilidade para mapeamento de uma propriedade. Bovinocultura. Avicultura. Ovinocultura. Caprinocultura. Piscicultura. Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações. Manejo de gado leiteiro.

Cargo: SERVIÇOS GERAIS.

Questionamentos acerca da área de atuação, bem como produtos que deverão ser aplicados na manutenção e conservações de bens móveis e manutenção de imóveis; Limpeza e conservação de jardins, parques, poda de árvores; Serviços de auxílio nas atividades de carpintaria, marcenaria, serralheria, serviços elétricos e hidráulicos; Guarda e conservação de ferramentas, utensílios, aparelhos e equipamentos utilizados nas atividades.

Cargo: MOTORISTA.

Alternador – Suas Funções, Tipos de Voltagem; Bateria- Amperagem, Tipos e Funções da Bateria; Chassi e Carroceria; Combustíveis alternativos; Conhecimentos Básicos em Eletricidade; Conhecimentos Básicos em Mecânica; Defeitos Mais Comuns e Como Consertá-Los; Direção Defensiva; Distribuidor – Suas Funções e Panes Mais Comuns; Fusíveis – Amperagem, Características e Funções; Combustão Interna; Poluentes e não poluentes dos veículos; Primeiros Socorros;

Processo de Injeção de Combustível; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Regulamento do Transito; Sistema de Direção; Sistema de Freio; Sistema de Ignição; Sistema de Injeção Eletrônica de Combustível; Sistema de Refrigeração; Sistema de Suspensão; Sistema de Transmissão; Sistema Elétrico em Geral.

Cargo: OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA

Legislação de transito; Procedimentos operacionais; Procedimento funcional; Conhecimentos Básicos em Eletricidade; Conhecimentos de Mecânica; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Sistema de Transmissão; Sistema de Freio e de Direção; Órgãos de Rodagem; Sistema Elétrico; Panes Mais Comuns; Alternador – Suas Funções; Tipos De Voltagem; Defeitos Mais Comuns e Como Consertá-Los; Bateria- Amperagem; Tipos e Funções da Bateria.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Cargo: PSICOLOGO

Atribuições do cargo, articulações da Assistência Social e Trabalho, inclusão produtiva, economia solidária, ética profissional, psicologia social, atuação do psicólogo no SUAS, trabalho social com famílias, processos de exclusão/inclusão social, compreensão do sofrimento psíquico, teorias e praticas de intervenção psicossocial na comunidade, grupos e famílias, psicologia e sistema único de assistência social, psicologia e direitos humanos na assistência social, processos socias, políticas públicas e produção de subjetividade, escuta social e escuta clinica subjetividade, vulnerabilidades e relações familiares, gestão do trabalho e saúde do trabalhados na assistência social, a política de assistência social, perspectivas multidisciplinares, interdisciplinares e transdisciplinares, métodos de investigação, observação participante, pesquisa-ação, pesquisa-intervenção.

Cargo: MOTORISTA

Alternador – Suas Funções, Tipos de Voltagem; Bateria- Amperagem, Tipos e Funções da Bateria; Chassi e Carroceria; Combustíveis alternativos; Conhecimentos Básicos em Eletricidade; Conhecimentos Básicos em Mecânica; Defeitos Mais Comuns e Como Consertá-Los; Direção Defensiva; Distribuidor – Suas Funções e Panes Mais Comuns; Fusíveis – Amperagem, Características e Funções; Combustão Interna; Poluentes e não poluentes dos veículos; Primeiros Socorros;

Processo de Injeção de Combustível; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Regulamento do Transito; Sistema de Direção; Sistema de Freio; Sistema de Ignição; Sistema de Injeção Eletrônica de Combustível; Sistema de Refrigeração; Sistema de Suspensão; Sistema de Transmissão; Sistema Elétrico em Geral.

Cargo: ZELADOR

Boas maneiras, comportamento no local de trabalho e ética profissional, equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função, higiene ambiental, pessoal e como todo o material sob sua responsabilidade, noções básicas de atendimento ao público e relações humanas no trabalho, noções de segurança do trabalho e conceitos de normas de segurança, organização e zelo pelo patrimônio público, dosagem dos produtos destinados a limpeza e conservação no ambiente, noções de recebimento e transmissão de informações, relacionamento interpessoal.

Cargo: VIGIA

Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, especificamente sobre serviços de vigia e de vigilância (desarmada) de bens públicos móveis e imóveis, sejam patrimoniais ou de domínio público; conhecimentos acerca das formas de comunicação dos atos de depredação do patrimônio público, inclusive do patrimônio, histórico e cultural e das formas de comunicação das tentativas de arrombamento de portas, janelas, guaritas, outros e outros acessos aos prédios públicos municipais; conhecimentos sobre equipamentos necessários ao exercício das atribuições do cargo, bem como sua manutenção e conservação; conhecimentos sobre o controle de entrada e saída de pessoas e veículos nos locais de vigilância e da forma e meios para a comunicação de anormalidades e ocorrências diversas, no local e horário de trabalho; conhecimento das responsabilidades e deveres dos servidores públicos municipais; conhecimentos sobre o relacionamento com os demais servidores da Administração Municipal com as autoridades, dirigentes superiores, servidores municipais, com outras autoridades municipais, com os munícipes; conhecimentos acerca das responsabilidades relacionadas com o exercício das atribuições do cargo; outros conhecimentos para a execução das atividades pertinentes às características e à especificidade do cargo.

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Execução de rotina administrativa. Conhecimentos básicos de administração pública. Organização de arquivos: conceitos fundamentais da arquivologia. Gestão de documentos. Protocolo. Tipos de arquivo. Organização do trabalho na repartição pública: utilização da agenda, uso e manutenção preventiva de equipamentos, economia de suprimentos. Comunicação interpessoal e solução de conflitos. Relações pessoais no ambiente de trabalho: hierarquia. Excelência no atendimento ao cidadão; o enfoque na qualidade; o atendimento presencial e por telefone. Documentos oficiais, tipos, composição e estrutura. Correspondência oficial: definição, formalidade e padronização; impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais, concisão e clareza, editoração de textos. Sistema Operacional Microsoft Windows; Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; Internet e ferramentas Microsoft Office.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Execução de rotina administrativa. Conhecimentos básicos de administração pública. Organização de arquivos: conceitos fundamentais da arquivologia. Gestão de documentos. Protocolo. Tipos de arquivo. Organização do trabalho na repartição pública: utilização da agenda, uso e manutenção preventiva de equipamentos, economia de suprimentos. Comunicação interpessoal e solução de conflitos. Relações pessoais no ambiente de trabalho: hierarquia. Excelência no atendimento ao cidadão; o enfoque na qualidade; o atendimento presencial e por telefone. Documentos oficiais, tipos, composição e estrutura. Correspondência oficial: definição, formalidade e padronização; impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais, concisão e clareza, editoração de textos. Sistema Operacional Microsoft Windows; Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; Internet e ferramentas Microsoft Office.

Cargo: SERVIÇOS GERAIS.

Questionamentos acerca da área de atuação, bem como produtos que deverão ser aplicados na manutenção e conservações de bens móveis e manutenção de imóveis; Limpeza e conservação de jardins, parques, poda de árvores; Serviços de auxílio nas atividades de carpintaria, marcenaria, serralheria, serviços elétricos e hidráulicos; Guarda e conservação de ferramentas, utensílios, aparelhos e equipamentos utilizados nas atividades.

ANEXO - IV

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO

v (FOTOCÓPIAS)

Ø CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG).

Ø CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF).

Ø TÍTULO DE ELEITOR

Ø CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO (se casado, cópia CPF do cônjuge)

Ø CARTEIRA DE TRABALHO

Ø PIS OU PASEP

Ø COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (HISTÓRICO/ATESTADO E OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO)

Ø COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

Ø CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF DOS DEPENDENTES

Ø RESERVISTA - OBRIGATÓRIO PARA O SEXO MASCULINO

OBRIGATÓRIO PARA O CARGO DE MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS.

Ø CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO.

OBRIGATÓRIO PARA PROFISSIONAL LIBERAL.

Ø CERTIDÃO NEGATIVA EXPEDIDA PELO ÓRGÃO DE CLASSE.

v **(ORIGINAIS)**

Ø ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL.

Ø CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS.

Ø DECLARAÇÃO DE BENS.

Ø DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA.

Ø CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS NO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS

Ø CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DA JUSTIÇA ELEITORAL.

v **(INFORMAR)** Ø E-MAIL Ø NUMERO DE TELEFONE PARA CONTATO

ANEXO - V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA E ATRIBUIÇÕES TIPICAS DOS CARGOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

Cargo: TERAPEUTA OCUPACIONAL

Coordenar e executar as ações desenvolvidas na área de Terapia Ocupacional regulamentada no exercício da sua profissão; Planejar, desenvolver, executar e avaliar programas que envolvem atividades de caráter terapêutico; Definir métodos e técnicas de terapia ocupacional ao nível de prevenção, tratamento e reabilitação, nas áreas de desenvolvimento humano, saúde mental e física, geriatria e gerontologia; Executar atividades relativas à Vigilância em Saúde. Desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde e reinserção social da população; Desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme as necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade, limitação física, intelectual, funcional e outras; Realizar consultas, avaliações e reavaliações do paciente, em todas as fases da vida, colher dados, solicitar, executar e interpretar exames com o objetivo de tratar as disfunções no campo da terapia ocupacional, em toda sua extensão e complexidade e estabelecer prognóstico, reavaliar condutas e decidir pela alta; Desempenhar atividades técnicas concernentes à área de atuação e permitir a incorporação de novas práticas a diversas fases do ciclo de vida, bem como a atenção a populações específicas; Atuar em Centrais de Regulação e na interlocução junto aos núcleos internos de regulação, dentro de sua competência profissional; Conhecer e atuar em território definido, dar apoio às equipes das Unidades Municipais de Saúde na identificação de parceiros e recursos comunitários, para promover ações intersetoriais; Realizar visita domiciliar, em rede de atenção básica, rede hospitalar, ambulatorial e outros que sejam necessários; Acompanhar o desenvolvimento da criança e propor, quando necessário, a adequação do ambiente domiciliar às condições necessárias para que ela receba a estimulação essencial ao seu desenvolvimento; Elaborar atestados, declarações, diagnósticos, informações técnicas, relatórios e demais documentos legais com as informações necessárias, conforme necessidade, com respeito a premissas técnicas e éticas; Prestar esclarecimentos, dirimir dúvidas e orientar o usuário e os seus familiares quanto suas atitudes e responsabilidades no processo terapêutico; Encaminhar o paciente, quando necessário, a outros profissionais, a fim de estabelecer um nível de cooperação e relacionamento com os demais membros da equipe de saúde; Propiciar o desenvolvimento, tratamento e reabilitação de usuários ou grupos que necessitem de cuidados, físicos, sensoriais, psicológicos e/ou sociais, de forma a promover e ampliar o seu desempenho, bem-estar, autonomia e participação social, bem como por realizar demais análises técnicas relacionadas à área de formação; Analisar atividades sob o aspecto cinesiológico, anatomofisiológico, psicossocial e cultural, com o objetivo de usar adequadamente tempo, energia, atenção e interesses do usuário e do grupo, com a finalidade de atingir a independência no ambiente social, doméstico, do trabalho e do lazer; Orientar e esclarecer gestantes, mães, pais, familiares e pessoas que desenvolvem atividades e convivem com a criança, sobre o processo de desenvolvimento e estimulação essencial; Detectar e avaliar crianças com atraso no desenvolvimento ou com deficiência já instalados, estabelecendo planos e projetos de atividades específicas; Realizar orientações teóricas e práticas às mães, pais e pessoas que trabalham diretamente com a criança que apresenta atraso no desenvolvimento ou é portadora de sequelas, sobre as atividades mais adequadas, bem como sobre a maneira de desenvolvê-

las para que se atinja o objetivo desejado; Elaborar material de apoio sociopedagógico para orientação à equipe e à comunidade; Promover atividades junto à pessoa idosa para a manutenção e desenvolvimento de habilidades tendo em vista a autovalorização e prevenção de possíveis incapacidades; Planejar atividades individuais ou em pequenos grupos e estabelecer as tarefas de acordo com as prescrições terapêuticas ocupacionais; Prescrever e possibilitar o uso de recursos de tecnologia acompanhável, confeccionar adaptações para utensílios necessários para o desempenho das Atividades de Vida Diária (AVD), Atividades Instrumentais de Vida Diária (AIVD), Atividades de Trabalho e Lazer; Desenvolver e conduzir programas recreativos de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida do paciente, e/ou trabalhar na lógica da clínica ampliada, por meio de uma prática transdisciplinar, com participação ativa na construção de plano terapêutico singular das pessoas com sofrimento mental e/ou comportamental; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, com realização de pesquisas, entrevistas e observações, e sugerir medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividade em sua área de atuação; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento da equipe de saúde para que possa identificar sinais de atraso no desenvolvimento e, assim, realizar as orientações e encaminhamentos necessários; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, com exposições sobre situações e/ou problemas identificados. Opinar e oferecer sugestões, bem como revisar e discutir trabalhos técnico-científicos para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho junto ao Município; Fazer uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados, como medida preventiva ao controle de infecção, nos usuários e no profissional; Atuar em conformidade com as normas e procedimentos de biossegurança; Participar da orientação, desenvolvimento e supervisão de ações em saúde para alunos de cursos técnicos, de graduação e pós-graduação (especialização e residência), por força da exigência curricular acadêmica e Lei Federal n.º 8.080/1990 e em conformidade com as Resoluções do Conselho Federal de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (COFFITO) vigentes; Ministrar palestras, cursos, oficinas, atividades em grupo e comunitárias, quando solicitado e em conformidade com as Resoluções do COFFITO vigentes; Incentivar e assessorar o controle social em sua área de atuação para promover a participação dos segmentos envolvidos; Atuar em conformidade com as normas de qualidade e segurança ao atendimento ao usuário, família e comunidade com zelo pela ética, sigilo profissional e valores sociais; Desempenhar atividades de apoio à gestão e outras correlatas ao cargo. Realizar a avaliação de educandos na sua área de atuação e emitir parecer diagnóstico; Assessorar os programas educacionais quanto à utilização de materiais ou equipamentos que contribuam para a recuperação dos educandos com deficiência; Elaborar programas de atendimento terapêutico aos educandos com deficiência, de acordo com situações específicas; Orientar a família quanto à execução de atividades cotidianas que contribuam no processo de educação e/ou reabilitação do educando; Participar junto à comunidade de ações que visem a prevenção, identificação, encaminhamento e atendimento de educandos com deficiência; Acompanhar o desenvolvimento do educando no ensino regular e/ou em modalidades de atendimento em Educação Especial; Participar de equipe multiprofissional, para a avaliação diagnóstica, estudo de caso, atendimento e encaminhamento de educandos, dentro de sua competência profissional; Elaborar e analisar relatórios de avaliação do desenvolvimento dos educandos na sua área de atuação e em conformidade com as Resoluções do COFFITO vigentes; Atuar em conformidade com as normas de qualidade e segurança ao atendimento dos educandos e zelar pela ética, sigilo profissional e valores sociais; Desempenhar atividades de apoio à gestão e outras correlatas ao cargo. Postura física: o trabalho é executado sentado, em pé, parado e deambulando; Deslocamento: na horizontal, bem como aclive e/ou declive (quando houver); Discriminação visual, olfatória, auditiva e táctil; Uso da visão, audição, olfato e destreza manual; Mobilização de membros superiores (maior demanda), membros inferiores e coluna vertebral (em variadas intensidades e frequências); Uso da voz. Memória: capacidade de adquirir, armazenar e recuperar informações disponíveis; Expressão oral e escrita: habilidade de comunicar-se verbalmente e por meio da escrita, de modo a estabelecer a compreensão e a produção de conhecimento; Organização: habilidade em desenvolver um trabalho de forma elaborada, planejada e sistematizada; Iniciativa: capacidade de empreender, propor novas ideias e de adotar posturas inovadoras; Empatia: capacidade de desenvolver a sensibilidade social nas interações, a partir da compreensão humana e adaptação às diversas situações e diferentes contextos socioculturais; Habilidade social: capacidade de atuar em ações que envolvam equipes de trabalho e/ou outros órgãos ou instituições e estabelecer bom relacionamento interpessoal, com comunicação assertiva e pertinente frente aos diferentes ambientes socioculturais; Adaptabilidade: capacidade de o indivíduo adaptar sua atuação profissional e comportamento aos diversos contextos sociais e demonstrar atitudes de moderação, posturas de mediação e senso crítico; Controle emocional: habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo ou de situações de pressão e controlá-las de forma que não interfiram no desenvolvimento das atividades profissionais diante dos diferentes contextos socioculturais; Capacidade de análise e síntese: habilidade de produzir informações e conhecimentos a partir da análise de dados, que nem sempre estão relacionados de maneira óbvia, e transmitir em seu texto ou discurso a quantidade de informações necessária para ser compreendido; Tolerância à frustração: lidar com situações de instabilidade e de pressão frente às demandas de trabalho e demonstrar equilíbrio e maturidade emocional no manejo de situações que envolvam expectativas não satisfeitas; Flexibilidade: Capacidade de adaptação a diferentes situações, pessoas e grupos e trabalhar de maneira eficaz. Envolve uma facilidade na compreensão de pontos de vista e de posturas diferentes, com adaptação na abordagem conforme a situação; Imposição e aceitação de limites: capacidade de respeito às normas de convivência no espaço das relações institucionais e interpessoais; Comportamento ético: agir com transparência e integridade em suas ações, decisões e relações, pautadas sempre no interesse público; Zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade; Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, compatíveis com as atribuições do cargo.

Cargo: Dentista

Compreende o cargo que se destina a recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados; elaborar diagnóstico e prognóstico e tratamento das afecções da cavidade bucal; examinar e identificar alterações de cabeça e pescoço, identificando a extensão e profundidade dos problemas detectados; executar procedimentos preventivos envolvendo raspagem, limpeza e polimento dos dentes e gengivas; elaborar procedimentos educativos individuais e coletivos de prevenção à saúde bucal; coordenar e orientar as atividades auxiliares do consultório dentário em procedimentos individuais e coletivos de biossegurança; executar curativos envolvendo exodontia de raízes e dentes, drenagem de abscessos, suturas de tecidos moles e restauração de cáries dentárias; prescrever ou administrar medicamentos; elaborar normas e procedimentos técnicos e administrativos; atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em Unidades de Saúde; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, compatíveis com as atribuições do cargo.

Cargo: PSICÓLOGO E PSICÓLOGO EM INTERVENÇÃO ABA

Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, execução, avaliação e pesquisa inerentes à profissão de psicólogo, de modo a abranger todas as fases do ciclo vital e envolver diferentes áreas de aplicação, bem como junto às redes intra e intersetoriais; Desempenhar atividades

técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos ou reconhecidos pela instituição e desenvolver ações que visem à proteção, promoção, prevenção, recuperação da saúde e reinserção social da população; Desenvolver atividades de atenção e assistência à saúde segundo os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme necessidades das pessoas, independente da faixa etária, gênero, orientação sexual, fase do ciclo de vida, estado de saúde, condição socioeconômica, escolaridade, limitação física, intelectual, funcional e outras; Proceder acolhimento, orientação, avaliação e atendimento, seja individual, em grupo ou em comunidade, de modo a permitir a incorporação de novas práticas, bem como a atenção a populações específicas; Conhecer e atuar em território definido, com apoio às equipes das Unidades Municipais de Saúde (UMSs) na identificação de parceiros e recursos comunitários, para promover ações intersetoriais; Realizar e apoiar grupos operativos e grupos focais em saúde mental para usuários e familiares, com instrumentalização das equipes para a realização dos mesmos e com aumento da resolutividade da Atenção Primária à Saúde (APS); Prestar atendimento individual ou em grupo em diversas abordagens, fornecendo cuidados integrais, conforme as necessidades, circunstâncias e individualidades dos usuários e primar pela ótica da saúde integral; Realizar, quando cabível, a prestação de serviços por meios tecnológicos da informação e comunicação, de maneira síncrona ou assíncrona, conforme resolução do Conselho Federal de Psicologia (CFP); Utilizar meios investigativos, diagnósticos e terapêuticos disponíveis e acompanhar o cuidado em saúde das pessoas e/ou conjunto populacional; Apoiar os cuidados recebidos pelo usuário que se encontra sob sua responsabilidade, nos diversos pontos de atenção; Registrar devidamente os atendimentos e ações em prontuário eletrônico, em consonância com o código de ética profissional, com a utilização do sistema de informação; Registrar dados subjetivos e Realizar e apoiar grupos operativos e grupos focais em saúde mental para usuários e familiares, com instrumentalização das equipes para a realização dos mesmos e com aumento da resolutividade da Atenção Primária à Saúde (APS); Prestar atendimento individual ou em grupo em diversas abordagens, fornecendo cuidados integrais, conforme as necessidades, circunstâncias e individualidades dos usuários e primar pela ótica da saúde integral; Realizar, quando cabível, a prestação de serviços por meios tecnológicos da informação e comunicação, de maneira síncrona ou assíncrona, conforme resolução do Conselho Federal de Psicologia (CFP); Utilizar meios investigativos, diagnósticos e terapêuticos disponíveis e acompanhar o cuidado em saúde das pessoas e/ou conjunto populacional; Apoiar os cuidados recebidos pelo usuário que se encontra sob sua responsabilidade, nos diversos pontos de atenção; Registrar devidamente os atendimentos e ações em prontuário eletrônico, em consonância com o código de ética profissional, com a utilização do sistema de informação; Registrar dados subjetivos e objetivos seguidos da análise e diagnóstico do caso, assim como planos terapêuticos propostos; Encaminhar usuários a outros pontos de atenção, segundo a necessidade, disponibilidade e protocolos de assistência, em seus diversos graus de complexidade, por meio de articulação do cuidado à saúde mental e de comportamento com demais profissionais e pontos de atenção à saúde; Realizar orientação e apoio técnico às redes de apoio ou assistenciais que sejam responsáveis ou participem do cuidado de pessoas em sofrimento mental; Atuar em Centrais de Regulação e na interlocução junto aos núcleos internos de regulação; Realizar atendimentos a situações de crise e emergenciais, como suporte, ao incorporar práticas, tecnologias e processos de trabalho a bem do serviço público para a população e trabalhadores; Elaborar atestados, declarações, diagnósticos, informações técnicas, relatórios e demais documentos legais com as informações necessárias, conforme necessidade, com respeito a premissas técnicas e éticas; Conhecer, planejar e executar planos e programas no âmbito da saúde mental, envolvendo atividades e estratégias de promoção, prevenção, reabilitação e reinserção social; Conhecer, planejar e executar planos e programas, para estimular maior produtividade no trabalho, realização e satisfação pessoal, no que envolve indivíduos e grupos; Atuar na equipe multiprofissional com o objetivo de planejar, programar, executar e avaliar atividades de educação e promoção em saúde, prevenção de doenças, tratamento, reabilitação e reinserção social; Manter organizado o local de trabalho, com zelo pelos insumos, materiais, instrumentais e equipamentos; Atuar em conformidade com as normas e procedimentos de biossegurança; Ministrar palestras, cursos, oficinas, atividades em grupo e comunitárias, quando solicitado; Participar de comissões, ações conjuntas socioassistenciais e grupos de trabalho; Realizar visita domiciliar, em equipamentos da Rede de Atenção Psicossocial, em equipamentos socioassistenciais, rede hospitalar, ambulatorial e outros que sejam necessários; Ofertar apoio psicológico e articular ações para familiares ou redes de apoio socioassistenciais; Acompanhar e orientar a execução de projetos dentro da área psicológica e outras afins; Emitir parecer técnico em processos judiciais, quando solicitado; Participar da orientação, desenvolvimento e supervisão de ações em saúde para alunos de cursos técnicos, de graduação e pós-graduação (especialização e residência), por força da exigência curricular acadêmica e Lei Federal n.º 8.080/1990; Incentivar e assessorar o controle social em sua área de atuação para promover a participação dos segmentos envolvidos; Atuar em conformidade com as normas de qualidade e segurança ao atendimento ao usuário, família e comunidade, com zelo à ética, sigilo profissional e valores sociais; Realizar avaliação psicológica e emissão de parecer da capacidade laboral em candidatos no exame admissional, quando solicitado pela Medicina Ocupacional; Assessorar os profissionais da área médica, na análise e interpretação de laudos e diagnósticos psicológicos de servidores; Realizar entrevista psicológica, com elaboração de parecer do atendimento de servidores do Programa de Reabilitação Ocupacional e participar da reunião de equipe multiprofissional para conclusão do caso; Realizar avaliação psicossocial, por solicitação da Medicina Ocupacional, a fim de atender as normas regulamentadoras dos órgãos competentes, para profissionais que atuam em atividades adversas ou que necessitem de aptidões específicas; Realizar ações preventivas e educativas, visando a redução de riscos psicossociais no ambiente de trabalho; Realizar avaliação psicológica, quando solicitado pela Medicina Ocupacional, com a finalidade de subsidiar exames médicos ocupacionais; Realizar atendimento psicológico aos servidores vítimas de violência no ambiente de trabalho, com o objetivo de prevenir Transtorno do Estresse Pós Traumático; Monitorar servidores que apresentam transtornos mentais e/ou dependência química; Encaminhar e orientar os servidores quanto ao atendimento adequado, no âmbito da saúde mental, nos níveis de prevenção, tratamento e reabilitação ocupacional; Realizar pesquisas e projetos no âmbito da Saúde Ocupacional e Psicologia Organizacional; Emitir relatórios psicológicos em resposta a processos administrativos, decorrentes de concursos públicos, reabilitação profissional e outros assuntos referentes à sua área de atuação; Manter atualizado o banco de dados com informações relativas à sua área de atuação; Elaborar relatórios, demonstrativos e outros documentos no âmbito ocupacional e organizacional; Realizar pesquisas e ações relacionadas à saúde do trabalhador e suas condições de trabalho; Desenvolver programas educacionais e de saúde mental para assegurar a preservação da saúde e da qualidade de vida do trabalhador; Realizar atendimento psicológico a servidores em situação de assédio no trabalho; Realizar avaliação psicológica nos casos de investigação de doença ocupacional quando solicitado pela Medicina Ocupacional afim de subsidiar exames médicos ocupacionais; Participar de comitês com equipe multiprofissional para o planejamento da organização do ambiente de trabalho e desenvolvimento organizacional; Desenvolver programas relacionados a produtividade no trabalho, por meio de identificação das situações desfavoráveis ligadas ao ambiente, à organização e aos fatores psicossociais envolvidos; Participar, assessorar, acompanhar e elaborar instrumentos para o processo de avaliação pessoal, com o objetivo de subsidiar as decisões, tais como: promoções, movimentação de pessoal, planos de carreira, remuneração, programas de treinamento e desenvolvimento; Participar e assessorar estudos, programas e projetos relativos à organização do trabalho e definição de papéis ocupacionais: produtividade, remuneração, incentivo, rotatividade, absenteísmo e evasão em relação a integração psicossocial dos indivíduos e grupos de trabalho; Determinar os requisitos psicológicos das análises profissiográficas dos cargos da Prefeitura Municipal Porto dos

Gaúchos; Elaborar análise profissiográfica dos cargos de carreira da Prefeitura Municipal Porto dos Gaúchos; Elaborar, executar e avaliar, em equipe multiprofissional, programas de desenvolvimento de gestão de pessoas; Realizar a triagem de crianças nas escolas municipais e na comunidade, com análise da anamnese, ficha de referência e material escolar do aluno, para fins de avaliação; Realizar Avaliação Diagnóstica Psicoeducacional e elaborar relatórios a partir dos dados levantados; Realizar devolutiva, orientar a família e a escola quanto aos procedimentos a serem efetivados; Reunir-se, quando necessário, com a equipe pedagógico-administrativa e docentes da escola, para promover a reflexão e orientação, quanto ao desenvolvimento psicossocial do educando e da família, em relação à sua escolaridade; Promover a prevenção da excepcionalidade, por meio de cursos nas escolas e comunidade, para fins de repasse de informações acerca de medidas preventivas; Elaborar e executar planos e programas de trabalho, referentes à educação especial, por meio de levantamento de necessidades, pesquisas e outros; Participar de programas de ação comunitária, reuniões, comissões especiais e outras, na área do conhecimento educacional; Analisar informações contidas nos documentos enviados pelas Unidades Escolares ou de Educação Infantil, por meio do estudo específico do caso; Atender aos educandos nas suas demandas de programas específicos de suporte e minimização da problemática, individualmente ou em grupo, para obtenção de sucesso e avanço escolar e social; Desempenhar atividades de apoio à gestão e outras correlatas ao cargo; Postura física: o trabalho é executado sentado, em pé, parado e deambulando; Deslocamento: na horizontal, bem como aclive e/ou declive (quando houver); ? Discriminação visual, olfatória, auditiva e táctil; Uso da visão, audição, olfato e destreza manual; Mobilização de membros superiores (maior demanda), membros inferiores e coluna vertebral (em variadas intensidades e frequências); Organização: habilidade em desenvolver um trabalho de forma elaborada, planejada e sistematizada; Ter iniciativa, capacidade de empreender, propor novas ideias e de adotar posturas inovadoras; Ter empatia, capacidade de se colocar no lugar do outro, de modo a ouvir e posicionar-se adequadamente frente às diversas situações; Habilidade social, capacidade de atuar em ações que envolvam equipes de trabalho e/ou outros órgãos ou instituições e estabelecer bom relacionamento interpessoal, com comunicação assertiva e pertinente frente aos diferentes ambientes socioculturais; estabelecer a compreensão e a produção de conhecimento; Capacidade de se adaptar na atuação profissional e comportamento aos diversos contextos sociais e demonstrar atitudes de moderação, posturas de mediação e senso crítico; Controle emocional: habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo ou de situações de pressão e controlá-las de forma que não interfiram no desenvolvimento das atividades profissionais diante dos diferentes contextos socioculturais; Tolerância à frustração: lidar com situações de instabilidade e de pressão frente às demandas de trabalho e demonstrar equilíbrio e maturidade emocional no manejo de situações que envolvam expectativas não satisfeitas; Imposição e aceitação de limites: capacidade de respeito à individualidade, com respeito às normas de convivência no espaço das relações institucionais e interpessoais; Raciocínio analítico: capacidade para analisar, abstrair e propor soluções por meio do pensamento dedutivo e indutivo; Flexibilidade: disposição pessoal para adaptar-se em diferentes contextos de trabalho, de modo a encontrar soluções apropriadas; Capacidade de análise e crítica: discernir e julgar logicamente a realidade, examinando-a através das relações de causa e efeito entre seus processos intermediários; Comportamento ético: agir com transparência e integridade em suas ações, decisões e relações, pautadas sempre no interesse público; Atuar com as atividades de atendimento clínico às crianças e adolescentes com atraso no desenvolvimento; Atuar em conjunto com as equipes multidisciplinares, que atendem crianças e adolescentes com neurodesenvolvimento atípico (TEA, Síndrome de Down, Síndrome de TOD, TDAH, etc), utilizando os fundamentos da análise do comportamento aplicada ABA (Applied Behavior Analysis); Promover cursos de orientação para familiares e profissionais (educação e saúde) de crianças e adolescentes com neurodesenvolvimento atípico; Emitir relatórios com fins clínicos, jurídicos ou periciais, conforme solicitação de crianças e adolescentes com neurodesenvolvimento atípico; Buscar a ação efetiva junto aos especialistas de saúde, educação e família de crianças e adolescentes com neurodesenvolvimento atípico; Elaborar e acompanha o plano terapêutico de crianças e adolescentes com neurodesenvolvimento atípico; Avaliar o desempenho dos resultados dos pacientes e a qualidade dos planos aplicados de crianças e adolescentes com neurodesenvolvimento atípico; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Cargo: Nutricionista

Compreende o cargo que se destina a examinar o estado de nutrição do individuo ou do grupo, avaliando diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros, para aconselhar a população e instruí-la; proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais, baseando-se na observação da aceitação dos alimentos pela população atendida e no estudo dos meios e técnicas de introdução gradativa de produtos naturais mais nutritivos e econômicos, para oferecer refeições balanceadas; programar e desenvolver o treinamento, em serviço do pessoal auxiliar de nutrição, realizando entrevistas e reuniões e observando o nível de rendimento, de habilidade, de higiene e aceitação dos alimentos pela população atendida, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços; orientar o trabalho do pessoal auxiliar, supervisionando o preparo, distribuição das refeições, recebimento dos gêneros alimentícios, sua armazenagem e distribuição, para possibilitar um melhor rendimento do serviço; atuar no setor de nutrição do programas de saúde, planejamento e auxiliando sua preparação, para atender às necessidades da coletividade; preparar programas de educação e de readaptação em matéria de nutrição, avaliando a alimentação de coletividade sadias e enfermas, para atender às necessidades individuais do grupo e incutir bons hábitos alimentares; efetuar o registro das despesas e das pessoas que receberam refeições, fazendo anotações em formulários apropriados, para estimar o custo médio da alimentação; zelar pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas inclusive a extinção de moscas e insetos em todas as áreas e instalações relacionadas com o serviço de alimentação, orientando e supervisionando os servidores e providenciando recursos adequados, para assegurar a confecção de alimentação sadia; promover o conforto e a segurança do ambiente de trabalho, dando orientação a respeito, para prevenir acidentes; participação de comissões e grupos de trabalho encarregados da compra de gêneros alimentícios, alimentos semi-preparados e refeições preparadas, aquisição de equipamentos, maquinaria e material especifico, emitindo opiniões de acordo com seus conhecimentos teóricos e práticos para garantir regularidade no serviço; elaborar mapa dietético, verificando, no prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultado de exames de laboratório, para estabelecer tipo de dieta e distribuição e horário da alimentação de cada enfermo; executar atividades correlatas determinadas pelo superior imediato; participar de programa de treinamento, quando convocado; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços.

Cargo: ENFERMEIRO.

Compreende o cargo que se destina a receber e encaminhar o paciente, apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados; orientar e assistir as atividades auxiliares de enfermagem na verificação de sinais vitais como pulso, temperatura, pressão arterial e frequência respiratória; aplicar vacinas; administrar e fornecer medicamentos; efetuar curativos; coletar exames laboratoriais; realizar eletrocardiograma; realizar exames e testes específicos; notificar os pacientes com suspeita de doenças de notificação compulsória; realizar aspiração em tubo orotraqueal e traqueostomia; realizar sondagem nasogástrica, nasoenteral e vesical; realizar procedimentos de isolamento; realizar procedimentos de suporte avançado de vida; realizar

anotações no prontuário; receber, preparar e encaminhar pacientes para cirurgia; observar o quadro pós-operatório e intervir se necessário; realizar visitas domiciliares; promover bloqueio de epidemias; promover grupos educativos com pacientes; atuar de forma integrada com profissionais de outras instituições; atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em Unidades de Saúde; desenvolver ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde, em nível individual e coletivo; realizar suas atividades com alto índice de qualidade e princípios da ética e bioética, considerando que a responsabilidade da atenção à saúde não se encerra com o ato técnico, mas sim, com a resolução do problema de saúde, tanto em nível individual como coletivo; tomar decisões visando o uso apropriado, a eficiência, a eficácia e o custo efetividade da força de trabalho, medicamentos, equipamentos, procedimentos e práticas; avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas, baseadas em evidências científicas; manter o sigilo das informações confiadas, na interação com outros profissionais de saúde e o público em geral; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, compatíveis com as atribuições do cargo.

Cargo: FONOAUDIÓLOGO.

Realizar diagnósticos, com levantamento dos problemas de saúde, que requeiram ações de prevenção de deficiências e das necessidades em termos de reabilitação, na área adstrita às Equipes de Saúde da Família (ESF); desenvolver ações de promoção e proteção à saúde em conjunto com demais profissionais da Atenção Primária à Saúde, incluindo aspectos físicos e da comunicação, como consciência e cuidado com o corpo, postura, saúde auditiva e vocal, hábitos orais, controle do ruído, com vistas ao autocuidado; desenvolver ações conjuntas com as ESF visando ao acompanhamento das crianças que apresentam riscos para alterações no desenvolvimento; acolher os usuários que requeiram cuidados de reabilitação, realizando orientações, atendimentos, acompanhamento, de acordo com a necessidade dos usuários e a capacidade instalada das ESF; desenvolver projetos e ações intersetoriais, para a inclusão e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência; realizar ações que facilitam a inclusão escolar, no trabalho ou social de pessoas com deficiência.

Cargo: FARMACEUTICO BIOQUIMICO

Compreende o cargo que se destina a recepcionar e identificar o paciente, apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados; atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em Unidades de Saúde; atuar em equipe multiprofissional assegurando a assistência terapêutica universalizada na promoção, proteção e recuperação da saúde da população, em seus aspectos individuais e coletivos; desenvolver atividades de planejamento, pesquisa, manipulação, produção, controle de qualidade, vigilância epidemiológica, farmacológica e sanitária dos medicamentos e produtos farmacêuticos; atuar no controle e gerenciamento de medicamentos e correlatos (políticas de saúde e de medicamentos); prestar assistência farmacêutica na dispensação e distribuição de medicamentos e correlatos envolvendo revisão, atualização, inspeção e fiscalização, elaboração de laudos técnicos e a realização de perícias técnico-legais relacionadas com atividades, produtos, fórmulas, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica; atuar na seleção (padronização) compra (licitação e opção técnica), armazenamento e distribuição de medicamentos e correlatos; atuar no controle de qualidade, inocuidade e eficácia dos medicamentos; desenvolver atividades de formação e educação; facilitar o acesso e participação do paciente e seus familiares no processo de tratamento, incentivando o auto - cuidado e as práticas de educação em saúde; participar do planejamento, coordenação e supervisão de atividades desenvolvidas na instituição por estagiários e voluntários; atuar na comunidade através de ações intersetoriais; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, compatíveis com as atribuições do cargo.

Cargo: FISIOTERAPEUTA

Compreende o cargo que se destina a atuar no desenvolvimento de projetos terapêuticos em Unidades de Saúde; atuar em todos os níveis de atenção à saúde, integrando-se em programas de promoção, manutenção, prevenção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde; recepcionar e promover consultas, avaliações e reavaliações em pacientes, colhendo dados, solicitando, executando e interpretando exames propedêuticos e complementares que permitam elaborar diagnóstico cinético - funcional, para eleger e quantificar as intervenções e condutas fisioterapêuticas apropriadas, objetivando tratar as disfunções nos campos da fisioterapia em toda sua extensão e complexidade; estabelecer prognósticos, reavaliando condutas e decidindo pela alta fisioterapêutica em pacientes de ordem hospitalar, ambulatorial e domiciliar; desempenhar atividades de planejamento, organização e gestão de serviços de saúde, públicos ou privados; estar apto a ser empreendedor, gestor, ou liderar equipes de saúde; assessorar e prestar serviços de consultoria e auditoria no âmbito de sua competência profissional; emitir laudos, pareceres, atestados e relatórios; prestar esclarecimentos, dirimir dúvidas e orientar o paciente e seus familiares sobre o processo terapêutico; encaminhar o paciente, quando necessário, à outros profissionais, relacionando e estabelecendo um nível de cooperação com os demais membros da equipe de saúde; facilitar o acesso e a participação do paciente e seus familiares no processo de tratamento, incentivando o auto - cuidado e as práticas de educação em saúde; participar do planejamento, coordenação e supervisão de atividades desenvolvidas na instituição por estagiários e voluntários; atuar na comunidade através de ações intersetoriais; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, compatíveis com as atribuições do cargo.

Cargo: EDUCADOR FÍSICO.

Compreende o cargo que se destina a incentivar, estimular, orientar, supervisionar e direcionar a prática do exercício físico nos pacientes, individual ou em grupo, proporcionando melhor qualidade de vida; conhecer as necessidades biológicas e psicológicas do paciente; desenvolver programas de treinamento de acordo com cada necessidade; aplicar treinamento físico personalizado com o indivíduo ou pequenos grupos; usar a didática para ensinar os exercícios de uma maneira criativa e estimulante; registrar no prontuário a consulta e/ou atendimento prestado ao paciente; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, compatíveis com as atribuições do cargo. (Lei nº 352 de 25 de Agosto de 2011).

Cargo: Técnico em Radiologia.

Compreende o cargo que se destina a realizar exames radiológicos utilizando técnicas e procedimentos necessários para cada serviço de saúde (Ambulatório, UTI, leitos hospitalares e Centros Cirúrgicos); zelar pela proteção radiológica dos pacientes e acompanhantes; avaliar a qualidade da radiografia

para garantia do diagnóstico correto; encaminhar as radiografias; identificar e encaminhar os pacientes para cada setor solicitante; auxiliar na realização de exames de TC - Tomografia; executar revelações dos exames; executar atividades correlatas; zelar pelos equipamentos e materiais utilizados; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas.

Cargo: Técnico em Enfermagem

Compreende o cargo que se destina a receber e encaminhar pacientes; agendar consultas; verificar sinais vitais como pulso, temperatura, pressão arterial, freqüência respiratória; aplicar vacinas; administrar e fornecer medicamentos; efetuar curativos; coletar exames laboratoriais; realizar eletrocardiograma; auxiliar na realização de exames e testes específicos; notificar ou encaminhar para notificação os pacientes com suspeita de doenças de notificação compulsória; realizar aspiração em tubo oro traqueal e traqueostomia; realizar ou auxiliar sondagem nasogástrica, nasoenteral e vesical; encaminhar o paciente ao banho ou promover o banho no leito; realizar mudança de cúbito; trocar roupas; realizar procedimentos de isolamento; auxiliar na realização dos procedimentos de suporte avançado de vida; realizar anotações no prontuário; receber, preparar e encaminhar pacientes para cirurgia; auxiliar em procedimentos cirúrgicos e anestésicos; observar o quadro pós-operatório e intervir se necessário; realizar visitas domiciliares; esterilizar ou preparar materiais para esterilização; acompanhar e transportar pacientes; promover bloqueio de epidemias; promover grupos educativos com pacientes; integrar e participar de reuniões de equipe; atuar de forma integrada com profissionais de outras instituições; orientar e supervisionar os trabalhos auxiliares de enfermagem; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, compatíveis com as atribuições do cargo.

Cargo: Auxiliar de Saúde Bucal

Compreende o cargo que se destina a recepcionar e identificar o paciente; explicar os procedimentos a serem realizados; organizar a sala para atendimento; observar as normas de vigilância à saúde e à saúde ambiental; realizar procedimentos de biosegurança; preparar o paciente para o atendimento; auxiliar o Cirurgião Dentista (CD) e o Técnico em Higiene Dental (THD) junto a cadeira operatória; promover isolamento de campo operatório e manipular materiais de uso odontológico; orientar o paciente no pré e no pós operatório e na higiene bucal; realizar trabalhos de prevenção e promoção de saúde individualmente e em grupos; elaborar materiais didáticos para educação em saúde bucal; marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; selecionar moldeiras; revelar e montar radiografias intra-orais; zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos odontológicos; manter atualizado e organizar arquivos, fichários e controle de estoques; participar de levantamentos epidemiológicos e visitas domiciliares; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, compatíveis com as atribuições do cargo.

Cargo: Atendente de Farmácia

Compreende o cargo a que se destina a desenvolver atividades da área sempre sob a supervisão do Farmacêutico, respeitando a legislação específica e os princípios éticos; obedecer a legislação farmacêutica e sanitária específicas para a área; realizar a dispensação de medicamentos; orientar ao público quanto a utilização e conservação dos medicamentos; executar tarefas de caráter administrativo, tais como: atendimento ao público, atendimento telefônico, conferência de estoque, controle da validade de produtos, solicitação de compras de medicamentos, manutenção da higiene do ambiente, organização e abastecimento da farmácia, lançamentos em sistema dos medicamentos dispensados, conferência de notas fiscais, participar de reuniões em busca de melhorias contínuas e realizar outras tarefas correlatas com o cargo; arquivar cópias de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados, para emitir eventuais consultas e levantamento de informações; preencher formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados; conferir o material e medicamentos recebidos, confrontando-os com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para posterior encaminhamento ou dispensação; operar máquinas simples de escritório, digitando textos e relatórios, fazendo cálculos e tirando cópias xerográficas, para contribuir na execução dos serviços de rotina; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, compatíveis com as atribuições do cargo.

Cargo: Recepcionista

Compreende o cargos a que se destinam a atender os visitantes verificando suas pretensões, para prestar-lhes informações; atender os visitantes nos próprios municipais, procurando identificá-los, averiguando sua pretensões para prestar-lhes informações ou encaminhá-los a pessoas ou setores procurados; atender chamadas telefônicas, manipulando telefones internos ou externos, para prestar informações e anotar recados; registrar as visitas e os telefones atendidos, anotando dados pessoais e comerciais do visitante, para possibilitar o controle dos atendimentos diários; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas.

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Compreende o cargo a que se destina a executar serviços de atender o público em geral, pessoalmente ou por telefone, prestando orientações e realizando encaminhamentos; manter organizados e atualizados os arquivos e seus controles; executar atividades pertinentes à área de pessoal como freqüência, férias, benefícios, cálculos, cadastros e outros; elaborar e digitar planilhas e correspondências; atualizar tabelas e quadros demonstrativos; emitir relatórios e listagens; receber e enviar correspondências e documentos; cadastrar, organizar, arquivar e consultar prontuários; ler e arquivar publicações do diário oficial do município; receber e prestar contas de verbas de adiantamento; receber, controlar e distribuir material de consumo; relacionar e controlar bens patrimoniais; verificar comprovantes e documentos relativos a pagamentos e outras transações financeiras; preparar relação de cobrança e pagamentos efetuados; controlar a arrecadação de impostos; auxiliar na elaboração de balancetes, balanços e outros demonstrativos contábeis; elaborar e digitar editais licitatórios e demais planilhas do processo de compras, observando os dispositivos legais específicos; efetuar a abertura de processos de licitação; pesquisar novos fornecedores; emitir mapas de preços; analisar pedidos de compras e serviços; analisar propostas comerciais; fazer abertura dos envelopes “documentação” e “proposta”, encaminhar processos para reserva de dotação orçamentária e averiguação de sua regularidade sob o aspecto legal; atender fornecedores e representantes comerciais; zelar pelos equipamentos assim como pela ordem e limpeza do setor; cumprir as normas e procedimentos da instituição; executar demais serviços afins.

Cargo: FISCAL SANITÁRIO

Compreende o cargo a que se destina promover a saúde, intervindo nos problemas sanitários, através de um conjunto de ações individual e coletivas, de forma contínua e sistemática, prevenindo e eliminando riscos e danos à saúde, provenientes de produtos, serviços, ambientes e do trabalho, visando à melhoria da qualidade de vida da população. As competências eminentes ao cargo são: Coordenar o Sistema de Vigilância Sanitária; Propor, executar e monitorar as políticas, as diretrizes e as ações de Vigilância Sanitária para o Município; Estabelecer e promover o cumprimento de normas, no que diz respeito à qualidade de produtos, serviços, meio ambiente e ambiente de trabalho, visando o controle de riscos; Colaborar com o Estado na execução das ações de Vigilância Sanitária; Administrar e arrecadar taxas, multas e outras fontes financiadoras para a Vigilância Sanitária; Conceder o alvará sanitário para estabelecimentos de interesse da saúde, bem como os serviços de saúde definidos em Lei; Gerenciar o sistema de informação em Vigilância Sanitária para compor o cadastro nacional, em cooperação com o Estado e Municípios; Coordenar e executar programas especiais de monitoramento de qualidade em saúde; Avaliar as condições sanitárias dos estabelecimentos de interesse à saúde; Aplicar ações previstas em Lei e outras pertinentes ao desenvolvimento das ações de Vigilância Sanitária; Buscar através de aperfeiçoamentos a elevação da capacidade técnico-operacional para efetivar as ações de Vigilância Sanitária; Analisar os processos administrativos referentes às infrações sanitárias, iniciadas com os autos de infrações sanitárias, lavrados pelas autoridades fiscais competentes, conforme legislação vigente.

Cargo: MOTORISTA.

Compreende o cargo a que se destina a dirigir veículos automotores de transporte de passageiros e cargas e conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento; dirigir automóveis, caminhonetas e demais veículos de transporte de passageiros e cargas, dentro ou fora do Município; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, entre outros; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa; zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportados, itinerários e outras ocorrências; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; conduzir os servidores da Secretaria Municipal de Saúde, em lugar e hora determinados, conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas.

Cargo: Auxiliar de Laboratório

Compreende o cargo a que se destina com atribuições de executar os serviços básicos de apoio no laboratório; executar serviços de limpeza, manutenção, conservação nas dependências do laboratório, zelar pela segurança interna do laboratório; selecionar, limpar e preservar as vidrarias e instrumentos do laboratório; auxiliar na carga e descarga de material de pequeno e médio porte utilizado no laboratório; zelar pela manutenção e conservação da aparelhagem do laboratório; realizar manipulação de reagentes e produtos químicos e execução de análises químicas, físico-químicas, biológicas; coletar e preparar amostra biológica para análise; identificar materiais, equipamentos e conhecer sua utilização na rotina de laboratório; lavar, esterilizar e preparar material usado na rotina de laboratório; desenvolver técnicas de exames hematológicos, sorológicos, bioquímicos e microbiológicos; ter prática em pipeta e diluições; preparar corantes e soluções; desenvolver técnicas de coloração de lâminas; executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, compatíveis com as atribuições do cargo.

Cargo: MOTORISTA DE ÔNIBUS.

Compreende o cargo a que se destina a dirigir principalmente veículos de transportes de pessoas como ônibus e micro ônibus, conservando os em perfeitas condições de aparência e funcionamento; podendo ainda conforme determinação da Secretaria de Saúde, dirigir automóveis, caminhonetas e demais veículos de transporte de passageiros e cargas, dentro ou fora do Município; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização como pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, entre outros; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa; zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportadas, itinerários e outras ocorrências; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado em conformidade com a determinação da Secretaria Municipal de Saúde em lugar e hora determinados, conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento e em especial o curso específico para condução de passageiros, em conformidade com as normas em vigor, quando convocado; executar outras tarefas correlatas.

Cargo: LAVADEIRA.

Compreende o cargo a que se destina a executar tarefas de lavar a mão ou à máquina, secar e passar peças de vestuário e outros artefatos inclusive de uso hospitalar; preparar roupas, tecidos e artefatos para lavar a mão ou à máquina, para posterior secagem, em máquinas ou varais; passar roupas e tecidos e outros artefatos a ferro, inclusive peças delicadas; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas.

Cargo: Cozinheira

Compreende o cargo que se destina a envolver-se em atividades de pré-preparo e preparo dos alimentos, dentro das normas de higiene e observando as regras de conservação dos alimentos de acordo com cardápio previamente estabelecido; selecionar os gêneros alimentícios observando a qualidade dos mesmos; executar e manter a limpeza e a ordem do ambiente e equipamentos, além de outras atividades afins e atendendo as normas estabelecidas pela Vigilância Sanitária; verificar a necessidade de reparos em utensílios e equipamentos da cozinha; organizar e controlar o recebimento, estocagem, conservação e utilização dos gêneros alimentícios; organizar a distribuição das refeições; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas.

Cargo: ZELADOR

Compreende o cargo que se destina a providenciar a zelar dos próprios do município; fiscalizar a entrada e a saída de pessoas nas dependências da unidade pela qual é responsável, prestando informações e efetuando encaminhamentos, examinando autorizações, para garantir a segurança do local; praticar os atos necessários para impedir a invasão da unidade pela qual é responsável, inclusive solicitar sua ajuda policial quando necessária; comunicar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas; contactar, quando necessário, órgãos públicos, comunicando a emergência e solicitando socorro; percorrer sistematicamente as dependências da unidade de saúde e áreas adjacentes, verificando se portas janelas, portões, e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe pareçam suspeitas, para possibilitar a tomada de medidas preventivas; executar serviços de manutenção predial de pequena complexidade, tais como trocar lâmpadas, fusíveis, tomadas e interruptores, consertar descarga, torneiras, pintar paredes, grades, entre outros; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Cargo: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL “A” (NUTRIÇÃO ESCOLAR).

Nutrição Escolar, cujas principais atividades são: preparar os alimentos que compõem a merenda, manter a limpeza e a organização do local, dos materiais e dos equipamentos necessários ao refeitório e a cozinha, manter a higiene, a organização e o controle dos insumos utilizados na preparação da merenda e das demais refeições.

Cargo: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL “B” (MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA).

Manutenção de Infraestrutura, cujas principais atividades são: limpeza e higienização das unidades escolares, execução de pequenos reparos elétricos, hidráulicos, sanitários e de alvenaria, execução da limpeza das áreas externas incluindo serviços de jardinagem.

Cargo: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL “C” (VIGILANCIA / SEGURANÇA)

Vigilância e/ou segurança, cujas principais atividades são: fazer a vigilância das áreas internas e externas das unidades escolares e órgão central, comunicar ao diretor das unidades escolar todas as situações de risco à integridade física das pessoas e do patrimônio público; prevenir os alunos e os profissionais da educação de possíveis situações perigosas dentro das unidades escolares; controlar a entrada e saída de pessoas junto às unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação; detectar, registrar e relatar à direção da unidade escolar e/ou à chefia imediata, possível situações de riscos à integridade física das pessoas e a integridade dos bens públicos sob sua responsabilidade.

Cargo: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL “D” (TRANSPORTE E CONDUÇÃO DE VEÍCULO ESCOLAR)

Transporte e condução de veículo escolar, cujas principais atividades são: conduzir os veículos pertencentes à Secretaria Municipal de Educação de acordo com as disposições contidas no Código Nacional de Trânsito, manter os veículos sob sua responsabilidade em condições adequadas de uso e, detectar, registrar e relatar ao superior hierárquico todos os eventos mecânicos, elétricos e de funilaria anormais que ocorram com o veículo durante o uso; zelar pela integridade física e moral dos alunos; respeitar e fazer cumprir as normas de condução de escolar; informar ao responsável pela escola quaisquer problemas ou eventualidade que, por ventura, ocorrer no percurso até a escola.

Cargo: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL “E” (AUXILIAR DE SALA).

Auxilio na sala de aula, cujas principais atividades são: atuar junto às crianças nas diversas fases da educação, auxiliando o professor no processo ensino-aprendizagem; auxiliar as crianças na execução das atividades pedagógicas e recreativas diárias; cuidar da higiene, alimentação, repouso e bem estar das crianças; auxiliar o professor na construção de atitudes e valores significativos para o processo educativo das crianças; planejar junto com o professor regente atividades pedagógicas próprias para cada grupo infantil; auxiliar o professor no processo de observação e registro das aprendizagens e desenvolvimento das crianças; auxiliar o professor na construção de material didático, bem como na organização e manutenção deste material; responsabilizar-se pela recepção e entrega das crianças junto às famílias, mantendo um diálogo constante entre a família e a escola; acompanhar as crianças junto aos professores (as) e demais funcionários (as) em – passeios programados; participar de capacitações e de formação continuada.

Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

Administração Escolar, cujas principais atividades são: escrituração, arquivo, protocolo, estatística, atas, transferências escolares, boletins, relatórios relativos ao funcionamento das secretarias escolares; assistência e/ou administração dos serviços de almoxarifado, dos serviços de planejamento e orçamentários, dos serviços financeiros; dos serviços de manutenção e controle da infraestrutura; dos serviços de transporte, dos serviços de manutenção, guarda e controle dos materiais e equipamentos para a prática de esportes nas unidades escolares e outros;

Multimeios Didáticos, cujas principais atividades são: organizar, controlar e operar quaisquer aparelhos eletrônicos tais como: mimeógrafo, videocassete, televisor, projetor de slides, computador, calculadora, fotocopiadora, retroprojetor, bem como outros recursos didáticos de uso especial, atuando ainda, na orientação dos trabalhos de leitura e organização das bibliotecas escolares, instrução de cursos de informática para alunos e comunidade nos laboratórios de informática e salas de ciências.

Cargo: PROFESSOR

Participar da formulação de Políticas Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público de Educação Municipal; elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação; participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico; desenvolver a regência efetiva; controlar e avaliar o rendimento escolar; executar tarefa de recuperação de alunos; participar de reunião de trabalho; desenvolver pesquisa educacional; participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade; buscar e participar de formação continuada no sentido de enfocar a perspectiva da ação reflexiva e investigativa; cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente; cumprir a hora-atividade no âmbito da unidade escolar; manter a cota mínima de produção científica, que será estabelecida por meio de ato administrativo regulamentar.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO

Cargo: FISCAL AMBIENTAL MUNICIPAL

O Cargo de Fiscal Ambiental exige formação em Nível Superior em Área Ambiental ou Correlata, atenção e raciocínio constante, esforço visual, atendimento ao público e uso de uniforme, se for necessário para atuar na preservação do meio ambiente, na educação ambiental, na fiscalização efetuando vistorias em imóveis e outros locais. É função do Fiscal Ambiental:

Tomar providências adequadas quando detectado algo desconforme quanto ao ar, solo, água, ruídos e vida animais, para assegurar a boa qualidade de vida da população;

Realizar levantamentos, vistorias e avaliações ambientais;

Efetuar medições e coletas de amostras para analises técnicas de controle;

Proceder às inspeções e visitas de rotina, bem como para apuração de irregularidades e infrações;

Verificar a observância das normas e padrões ambientais vigentes, previstos nas Leis nacionais, estaduais e municipais;

Lavrar autos de vistorias, auto de notificação, auto de infração;

Lavrar auto de interdição e embargo. Fiscalizar e monitorar queimadas urbanas e rurais;

Executar outras atribuições afins determinadas pelos seus superiores imediatos;

Vistorias periódicas no curso do Rio Arinos, pertencente ao território do município de Porto dos Gaúchos;

Vistorias periódicas nos rios e córregos afluentes do Rio Arinos, para fiscalizar danos crimes ambientais;

Proceder inspeções, fiscalizações e combate a crimes ambientais nos distritos de Novo Paraná e São João conforme Código de Postura do Município e demais legislações pertinentes;

Participar das ações de Educação Ambiental, cursos palestras seminários, propostas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura;

Atuar no processo de preservação do meio ambiente, fiscalizando e efetuando vistorias em imóveis e outros locais na sede e nas comunidades do município;

Atuar no combate a caça e a pesca predatória em todo o território municipal;

Sugerir intervenções em áreas que apresentem riscos, após emissão de pareceres prévios.

Cargo: SERVIÇOS GERAIS

Compreende o cargo a que se destina a executar serviços de limpeza e arrumação em geral nas diversas unidades da Prefeitura, bem como auxiliar no preparo de refeições; limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requerido; recolher o lixo das unidades em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; percorrer as dependências do edifício onde estiver executando suas atribuições, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelhos elétricos; preparar e servir café e chá nas unidades administrativas; preparar lanches e outras refeições, segundo orientação para atender aos programas alimentares desenvolvidos pela Prefeitura; verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; manter arrumado o material sob sua guarda; comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Cargo: ENGENHEIRO CIVIL

O Cargo exige atenção e raciocínio constantes. Iniciativa / complexidade: executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos e especializados. Esforço físico: permanece parte do tempo em pé. Esforço mental: alto grau de concentração. Esforço visual: normal. Condições: Sujeito a serviço externo, atendimento ao público e uso e uniforme. Responsabilidade / dados confidenciais: eventualmente. Descrição sumária: Cargo de execução. Elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo de obras e assegurar os padrões técnicos. Descrição detalhada: Elabora projetos de construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidades de

materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários e efetuando um cálculo aproximado dos custos, para submeter à apreciação. Supervisiona e fiscaliza obras, serviços de terraplanagem, projetos de locação, projetos de obras viárias, observando o cumprimento das especificações técnicas exigidas, para assegurar os padrões de qualidade e segurança. Procede a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção. Calcula os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetem a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, para apurar

a natureza e especificação dos materiais que devem ser utilizados na construção. Elabora relatórios, registrando os trabalhos executados, as vistorias realizadas e as alterações ocorridas em relação aos projetos aprovados. Executa outras tarefas determinadas pelo seu superior imediato.

Cargo: OPERADOR DE PA CARREGADEIRA

Compreende o cargo a que se destinam a operar máquina de pá-carregadeiras que servem para carregar terra, puxar areia, cascalho e similares; operar para a execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias carregamento e descarregamento de materiais, entre outros; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme a necessidade do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; manobrar a máquina, manipulando os comandos de marcha e direção do trator, da niveladora ou da pá mecânica, para possibilitar a movimentação dos materiais; zelar pelo boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir na correta execução; pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina a fim de evitar possíveis acidentes; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados efetuar os testes necessários; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

Cargo: OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA

Compreende o cargo que se destina a operar máquina retro-escavadeiras nos serviços realizados no município que exijam sua utilização, controlar os comandos de corte e elevação, assim como remover solo e material orgânico; drenar solos; executar a construção de aterros, realizar acabamento em pavimentos; cravar estacas; inspecionar as condições operacionais dos equipamentos; zelar pela manutenção da máquina; respeitar as normas técnicas e regulamentos do serviço; planejar o trabalho e realizar a manutenção básica da retro-escavadeira; zelar pelo boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina a fim de evitar possíveis acidentes; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados efetuar os testes necessários; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

Cargo: OPERADOR DE MOTO-NIVELADORA

Compreende o cargo a que se destina a operar máquinas de moto-niveladora que servem para nivelar, escovar ou mexer terra, areia, cascalho e similares; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme a necessidade do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; manobrar a máquina, manipulando os comandos de marcha e direção do trator, da niveladora ou da pá mecânica, para possibilitar a movimentação dos materiais; zelar pelo boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir na correta execução; pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina a fim de evitar possíveis acidentes; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados efetuar os testes necessários; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

Cargo: MOTORISTA

Compreende o cargo a que se destina a dirigir veículos automotores de transporte de passageiros e cargas e conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento; dirigir automóveis, caminhonetas e demais veículos de transporte de passageiros e cargas, dentro ou fora do Município; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, entre outros; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa; zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportados, itinerários e outras ocorrências; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas.

Cargo: SERVIÇOS GERAIS

Compreende o cargo a que se destina a executar serviços de limpeza e arrumação em geral nas diversas unidades da Prefeitura, bem como auxiliar no preparo de refeições; limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requerido; recolher o lixo das unidades em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; percorrer as dependências do edifício onde estiver executando suas atribuições, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelhos elétricos; preparar e servir café e chá nas unidades administrativas; preparar lanches e outras refeições, segundo orientação para atender aos programas alimentares desenvolvidos pela Prefeitura; verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; manter arrumado o material sob sua guarda; comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

Cargo: GARI

Compreende o cargo a que se destina a efetuar a limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros público, varrendo e coletando os detritos acumulados, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito; varre ruas, praças, parques e jardins do município, utilizando vassouras, ancinhos e outros instrumentos similares, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito; recolhe o lixo, acondicionando - o em latões, sacos plásticos, cestas, carrinhos de tração manual e outros depósitos apropriados, para a coleta e transporte; percorre ruas os logradouros, seguindo roteiros preestabelecidos, para coletar o lixo; capina e roça terrenos; zela pela conservação dos utensílios e equipamentos utilizados no trabalho de limpeza pública, recolhendo - os e mantendo-os limpos; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL.

Cargo: VETERINÁRIO

Compreende o cargo que se destina a fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças de animais; planejar, orientar e supervisionar a manutenção de linhagens e/ou famílias de animais, orientando os proprietários; desenvolver e executar programas de reprodução fazendo inseminação em bovinos, fazer e executar programas de nutrição e higiene sanitária; realizar coletas, análise anatomopatológica, histopatológica, hematológica e imunológica; realizar exames clínicos e diagnósticos fazendo uso de coleta de material, sacrifício de animal, necropsia e exames de laboratório; prescrever e efetuar tratamento dos animais e promover a profilaxia; efetuar controle epidemiológico dos animais e de zoonoses; acompanhar coleta de produtos oriundos da agricultura familiar e abate de animais, fazendo serviços de inspeção sanitária destes, zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços , ter treinamento para métodos, diagnósticos de brucelose, tuberculose e enfalopatias bovinas e anemia infecciosa equina. Participar de programas de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas corretas, conforme necessidade de administração.

Cargo: OPERADOR DE TRATOR DE PNEU

Compreende o cargo a que se destinam a Compreende as atribuições que se destinam a operar trator de pneus em serviços realizados pelo Município, que exijam sua utilização, respeitando as normas técnicas e os regulamentos do serviço, assim como inspecionar as condições operacionais dos equipamentos; zelar pela manutenção da máquina; planejar o trabalho e realizar manutenção do trator de pneus; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; manobrar a máquina, manipulando os comandos de marcha e direção do trator, da niveladora ou da pá mecânica, para possibilitar a movimentação dos materiais; zelar pelo boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir na correta execução; pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina a fim de evitar possíveis acidentes; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados efetuar os testes necessários; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

Cargo: TECNICO EM AGROPECUARIA

Compreende o cargo que se destina a executar tarefas de caráter técnico relativas à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agrícolas, orientando os agricultores nas tarefas de preparação dos solos, plantio e beneficiamento de espécies vegetais, combate a parasitas e outras pragas, para auxiliar os especialistas de formação superior no desenvolvimento da produção agrícola; desempenha tarefas similares às que realiza o técnico agropecuário, em geral, porém limitadas às atividades específicas da criação e reprodução de gado de grande, médio ou pequeno porte, assim como à preparação de pastagens e forragens para a alimentação das espécies animais, bem como na criação de determinadas espécies de animais, como gado bovino, eqüino, suíno e outros; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

Cargo: SERVIÇOS GERAIS

Compreende o cargo a que se destina a executar serviços de limpeza e arrumação em geral nas diversas unidades da Prefeitura, bem como auxiliar no preparo de refeições; limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requerido; recolher o lixo das unidades em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; percorrer as dependências do edifício onde estiver executando suas atribuições, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelhos elétricos; preparar e servir café e chá nas unidades administrativas; preparar lanches e outras refeições, segundo orientação para atender aos programas alimentares desenvolvidos pela Prefeitura; verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; manter arrumado o material sob sua guarda; comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

Cargo: MOTORISTA

Compreende o cargo a que se destina a dirigir veículos automotores de transporte de passageiros e cargas e conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento; dirigir automóveis, caminhonetas e demais veículos de transporte de passageiros e cargas, dentro ou fora do Município; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, entre outros; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa; zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos

de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportados, itinerários e outras ocorrências; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas.

Cargo: OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA

Compreende o cargo que se destina a operar máquina retro-escavadeiras nos serviços realizados no município que exijam sua utilização, controlar os comandos de corte e elevação, assim como remover solo e material orgânico; drenar solos; executar a construção de aterros, realizar acabamento em pavimentos; cravar estacas; inspecionar as condições operacionais dos equipamentos; zelar pela manutenção da máquina; respeitar as normas técnicas e regulamentos do serviço; planejar o trabalho e realizar a manutenção básica da retro-escavadeira; zelar pelo boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina a fim de evitar possíveis acidentes; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados efetuar os testes necessários; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Cargo: PSICOLOGO

Compreende o cargo que se destina a planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades de assistência em Gestão Social Mental, intervindo terapeuticamente com técnicas específicas individuais e/ou grupais, dentro de uma equipe multidisciplinar, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e de reinserção social, de acordo com as necessidades de sua clientela e conforme o grau de complexidade do equipamento em que se inserem; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Gestão Social, compatíveis com as atribuições do cargo.

Cargo: MOTORISTA

Compreende o cargo a que se destina a dirigir veículos automotores de transporte de passageiros e cargas e conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento; dirigir automóveis, caminhonetas e demais veículos de transporte de passageiros e cargas, dentro ou fora do Município; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, entre outros; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa; zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; fazer pequenos reparos de urgência; manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportados, itinerários e outras ocorrências; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas.

Cargo: ZELADOR

Compreende o cargo que se destina a providenciar a limpeza dos próprios do município; fiscalizar a entrada e a saída de pessoas nas dependências da unidade pela qual é responsável, prestando informações e efetuando encaminhamentos, examinando autorizações, para garantir a segurança do local; praticar os atos necessários para impedir a invasão da unidade pela qual é responsável, inclusive solicitar sua ajuda policial quando necessária; comunicar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas; contactar, quando necessário, órgãos públicos, comunicando a emergência e solicitando socorro; percorrer sistematicamente as dependências da unidade e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões, e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe pareçam suspeitas, para possibilitar a tomada de medidas preventivas; executar serviços de manutenção predial de pequena complexidade, tais como trocar lâmpadas, fusíveis, tomadas e interruptores, consertar descarga, torneiras, pintar paredes, grades, entre outros; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

Cargo: VIGIA

Compreende o cargo que se destina a manter vigilância sobre depósitos de materiais, pátios, áreas abertas, centros de esportes, escolas, obras em execução e edifícios onde funcionam os órgãos municipais; percorrer sistematicamente as dependências de edifícios da prefeitura e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe parecem suspeitas para possibilitar a tomada de medidas preventivas; zelar pela segurança de materiais e veículos postos sob sua guarda; controlar e orientar a circulação de veículos e pedestres nas áreas de estacionamento público municipal, para manter a ordem e evitar acidentes; vigiar materiais e equipamentos destinados a obra; contatar, quando necessário, órgãos públicos, comunicando a emergência e solicitando ajuda; comunicar imediatamente á autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas; zelar pela limpeza das áreas sob sua vigilância; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Compreende o cargo a que se destina a executar serviços de atender o público em geral, pessoalmente ou por telefone, prestando orientações e realizando encaminhamentos; manter organizados e atualizados os arquivos e seus controles; executar atividades pertinentes à área de pessoal como freqüência, férias, benefícios, cálculos, cadastros e outros; elaborar e digitar planilhas e correspondências; atualizar tabelas e quadros demonstrativos;

emitir relatórios e listagens; receber e enviar correspondências e documentos; cadastrar, organizar, arquivar e consultar prontuários; ler e arquivar publicações do diário oficial do município; receber e prestar contas de verbas de adiantamento; receber, controlar e distribuir material de consumo; relacionar e controlar bens patrimoniais; verificar comprovantes e documentos relativos a pagamentos e outras transações financeiras; preparar relação de cobrança e pagamentos efetuados; controlar a arrecadação de impostos; auxiliar na elaboração de balancetes, balanços e outros demonstrativos contábeis; elaborar e digitar editais licitatórios e demais planilhas do processo de compras, observando os dispositivos legais específicos; efetuar a abertura de processos de licitação; pesquisar novos fornecedores; emitir mapas de preços; analisar pedidos de compras e serviços; analisar propostas comerciais; fazer abertura dos envelopes “documentação” e “proposta”, encaminhar processos para reserva de dotação orçamentária e averiguação de sua regularidade sob o aspecto legal; atender fornecedores e representantes comerciais; zelar pelos equipamentos assim como pela ordem e limpeza do setor; cumprir as normas e procedimentos da instituição; executar demais serviços afins.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Cargo: SERVIÇOS GERAIS

Compreende o cargo a que se destina a executar serviços de limpeza e arrumação em geral nas diversas unidades da Prefeitura, bem como auxiliar no preparo de refeições; limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requerido; recolher o lixo das unidades em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; percorrer as dependências do edifício onde estiver executando suas atribuições, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação máquinas e aparelhos elétricos; preparar e servir café e chá nas unidades administrativas; preparar lanches e outras refeições, segundo orientação para atender aos programas alimentares desenvolvidos pela Prefeitura; verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; manter arrumado o material sob sua guarda; comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Compreende o cargo que se destina a atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, recebendo correspondências e efetuando encaminhamentos; atender às chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados, para obter ou fornecer informações; datilografar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferir originais; arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, seguindo normas preestabelecidas; receber, conferir e registrar a tramitação de papéis fiscalizando o cumprimento das normas referentes a protocolo; controlar estoques, distribuindo o material quando solicitado e providenciando sua reposição de acordo com normas preestabelecidas; elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 978, DE 29 DE ZEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 978, DE 29 DE ZEMBRO DE 2022

Expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de dezembro/2022, determinando as providências legais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea “f” da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar licença prêmio para gozo do seguinte servidor:

Nome	Período	Data
José Cursino de Araújo	1999/ 2004	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/ 2023

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 29 de dezembro de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 978, DE 29 DE ZEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 978, DE 29 DE ZEMBRO DE 2022

Expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de dezembro/2022, determinando as providências legais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea “f” da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar licença prêmio para gozo do seguinte servidor:

Nome	Período	Data
José Cursino de Araújo	1999/ 2004	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/ 2023

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 29 de dezembro de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 974, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 974, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022

Dispõe sobre elevação de classe do servidor, na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Elevar da classe B para C na tabela de vencimento da servidora Sra. **Carlos Alves de Souza**, da sua tabela, por ter concluído o curso de pós graduação.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 07 de dezembro de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 973, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 973, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022

Dispõe sobre elevação de classe do servidor, na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Elevar da classe A para B na tabela de vencimento da servidora Sra. **Laerce Machado da Silva**, da sua tabela, por ter concluído o curso de qualificação profissional em Cuidador Infantil.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 07 de dezembro de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 972, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 972, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022

Dispõe sobre elevação de classe do servidor, na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Elevar da classe A para B na tabela de vencimento da servidora Sra. **Aline Cristina Farias Pinto**, da sua tabela, por ter concluído o curso de qualificação profissional em Cuidador Infantil.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 07 de dezembro de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 975, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 975, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2022

Designa a servidor para a função de Fiscal de Contrato/ Ata de Preço, na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE POXOREU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 113, incisos II, alínea "c" da Lei Orgânica do Município e observando o artigo 73, inciso I, alínea b e inciso II alíneas a e b, da Lei Federal 8.666, de 21/06/93,

RESOLVE:

Art. 1º. – Designar a Sra. **Maria Clara Souza Borges**, servidora comissionada, matricula 4243 para atuar como Fiscal de Contrato/ Ata de Preço para REALIZAÇÃO DO EDITAL MT AFLUENTES, com tema POXOREU CIDADE LUZ do convenio 1799/2021 – locação de equipamentos de projeção e palco para atender os dias 21,22,23 de dezembro de 2022 no período noturno para noites natalinas, celebrados pela Prefeitura de Poxoréu, com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 12 de dezembro de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 980, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 980, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022

Registra expediente relativo ao servidor municipal, na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Período	CID	Médico
ALAN DAVID DOS SANTOS	15 dias 01/12/2022 a 15/12/2022	F41.0	DR. JOAO PAULO N. DE SOUZA CRM-MT 10126
CRISTIANA RAQUEL ALVES DOS ANJOS	60 dias 13/11/2022 a 12/01/2023	S92.3	DR. LUIZ ANTUNES HACHEM NETO CRM-MT 7230
IZAIAS SOUZA DE OLIVEIRA	60 dias 22/11/2022 a 21/01/2023	C61	DR. LUCAS BERTOLIN CRM-MT 10504
MARIA LUCIA BARBOSA DA SILVA	30 dias 22/11/2022 a 21/01/2023	M511	DR. JOAO OTAVIO ARAUJO ROTINI CRM-MT 5985
PAULO CARVALHO	90 dias 08/12/2022 a 07/02/2023	F32.2; F41.1	DR. DAYANE CAPRISTO PEREIRA CRM-MT 5731
SONIA LUCIA SOUZA SILVA REIS	14 dias 29/11/2022 a 13/12/2022	Z54.0	DR. JOAO CELSO GARCIA CRUVINEL CRM-MT 9874
LEIDIANE SANTOS DE OLIVEIRA	15 dias 25/11/2022 a 10/12/2022	S/CID	DR. JAEDER CARLOS PEREIRA JR. CRM-MT 1551

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 29 de dezembro de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 977, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 977, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de dezembro/2022, determinando as providências legais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo dos seguintes servidores:

NOME	EXERCÍCIO	DATA
Fabiano da Silva Pereira	2019/2020	10 dias em espécie
Jonilson Florindo da Rocha	2019/2020	20 dias a partir de 05/12/2022 a 24/12/2022
Juarez Alves Moreira	2020/2021- 10 dias em espécie 2021/2022 – 10 dias em espécie	20 dias em espécie
Marcelino Alves da Costa	2020/2021	20 dias a partir de 18/12/2022 a 07/01/2023
Josirene Pereira Barboza	2021/2022	10 dias em espécie
Manoel Otoni dos Reis Junior	2021/2022	10 dias em espécie
Carlos Gleidson de Souza Neves	2021/2022	10 dias em espécie
Marcos Roberto Silva Gonçalves	2019/2020	20 dias a partir de 28/11/2022 a 17/12/2022
Nilvanda Alves de Souza	2021/2022	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Cintia Cristina Pereira dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Ana Paula Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Glaucia Meira Nunes	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Goncalina Rodrigues da Silva Dias	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Alice Bragança Nunes	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Laerce Machado da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria Benedita de Sousa Barcelos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Daniele de Jesus Brogio da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Cecilia Ferreira Lopes Paz	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Josinaldo da Silva Rodrigues	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Camila Alves Goveia Vieira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria Aparecida Souza Amado	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Cleonice Siqueira Alves Rodrigues	2020/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Olindina da Rocha Peres	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Suleny Messias Pereira Brivio	2022/2023	30 dias a partir 19/12/2022 a 17/01/2023
Katiana Pinto Reis da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Mauriluzia Galvao de Andrade Moreira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Anatalia Deniz Nunes Farias	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Rosiney Bragança Lopes	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Edilaine Ferreira de Lara	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Vanuzete Francisca da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Joao Eduardo Xavier Pereira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Eliane Alves Vieira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Ana Cavalcante de Almeida	2021/2022	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Naiane Gessy Genero	2021/2022	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Gleice Ferreira Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Graciela Moraes de Souza	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Alessandra Cristina Santos de Almeida	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Dionizia Messias dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Edinaura de Oliveira Martins	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Fiama Alves Rodrigues	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Juscineide Honorato dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Liberalina Nunes Vieira Alves da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Madalena Conceição Oliveira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Patricia Rosa da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Roseny Rocha de Oliveira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Valdeir Gomes de Araujo Camargo	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Marcelo de Araujo Assis	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Yessica Camilla Cursino de Souza	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Aline Cristina Farias Maia	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Ana Aparecida Leite Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Aparecida Leite Ferreira Cardoso	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Celina Evelyn Soares	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023

Creusa Pereira Britis	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Durcilene Brandão Lopes	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria Aparecida Leite Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Marileide dos Santos Ibiapino da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Marileide Leite Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Nayara Pereira Costa	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Neide Delmondes Pantaleão	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Neidy Aparecida de Sousa	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Pérola Carla de Souza Godas	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Rosa do Carmo Costa dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Luzinete da Silva Pereira Amorim	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Laura Giovana Silva Brito de Sousa	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Kelly Moreira Pereira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Juscinalva Sousa Oliveira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria Aparecida Oliveira Rodrigues	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Heloíse Vitoria Campos Ferreira Carvalho	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Romulo Jose Moreira dos Santos e Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Procopio Alves de Moraes	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Luciani Aparecida de Almeida Assis	2022/2023	15 dias a partir de 02/01/2023 a 16/01/2023
Elenilce Lina de Carvalho	2021/2022	20 dias a partir de 01/01/2023 a 20/01/2023
Leonor de Souza Reges	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Edneia Venancio da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Beatriz Rodrigues da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Celia Ribeiro Leão	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Edinaldo Pereira de Souza	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Eliane Cristina Pereira dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Cristiane Dias dos Reis	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Iranice Alves de Moraes	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Jose Rosa dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Luzinete Domigues Conde	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria Fagundes Peres dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria Martins dos Reis	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Rejane Maria de Sá	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Luzia Gomes Barbosa	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Lindonjonsson Ferreira da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Leidinaura Alves Rego Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Irany Alves De Oliveira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Ana Maria de Macedo Neta	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Hugneia Oliveira Faria	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Josiane Regina Souza	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Laura Aparecida Dias da Silva Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Liane Desiderio Peres	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria do Carmo Macedo	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Marta Alves Guia de Almeida	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Marinalva de Souza Galvão Leite	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Priscila Ferreira de Rezende	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Rosilea Nascimento Ferreira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Teresinha de Jesus Pereira de Miranda	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Girlane Rosa Campos Macedo	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Geananci Fernandes Oliveira de Paula	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria Pina de Souza Santana	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Fernanda Farias dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Aline Rocha de Araujo	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Danielle Aparecida dos Santos Oliveira Costa	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Terezinha Soares dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Lazara Moraes da Silva Paim	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Cleia Adriana Santana da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria Aparecida Soares Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Eunice de Almeida Silva Rodrigues	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Alan David dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Rosimaria Santos de Oliveira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Cristiane de Sousa Gomes	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Fabiana de Souza Reges	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Ingla Cristiane Batista dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria da Conseição Barbosa	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria Aparecida Moreira Ribeiro	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Lauriane Maria de Arruda Rosa	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Alexandra Barbosa de Oliveira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Sirlene Oliveira de Souza	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Taisa de Fatima Farias Lopes Rodrigues	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Edineia Ferreira de Souza	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Selma Soares Ribeiro	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Valdirene Matiusso dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Aparecida Queiroz Costa	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Altina Pereira Nunes	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria Rodrigues Lima	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Maria Lucia de Melo de Freitas	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Jonas Rodrigues de Oliveira	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Dulcelina Pereira da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Marlene Rodrigues de Souza	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Kelen Lopes Carlota	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Carlos Alves de Souza	2022/2023	30 dias a partir de 04/01/2023 a 02/02/2023
Helen Regina da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 02/01/2023 a 31/01/2023
Andreia Clementina do Prado	2022/2023	30 dias a partir de 02/01/2023 a 31/01/2023
Denise Battisti Xavier	2020/2021	20 dias a partir de 26/12/2022 a 14/01/2023
Ana Kelly Rodrigues de Oliveira	2021/2022	10 dias em espécie
Nilvaci Marques de Sousa	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 oka 17/01/2023
Sonia Lucia Souza Reis	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023

Maria Lucia Barbosa da Silva	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Elenilce Lina de Carvalho	2021/2022	20 dias a partir de 01/01/2023 a 20/01/2023
Giovanna Rodrigues Dos Santos	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Thainy Cristina Figueiredo Rodrigues	2022/2023	30 dias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Dagoberto Jose de Freitas (começar lançar periculosidade)	2021/2022	20 dias a partir de 23/11/2022 a 13/12/2022
José Ribeiro de Souza	2021/2022	10 dias a partir de 21/12/2022 a 31/12/2022
Leandro Ferreira Lima	2021/2022	20 dias a partir de 06/12/2022 a 26/12/2022
Anderson da Silva Leite	2020/2021 - 20 dias para gozo 2021/2022 – 10 dias em espécie	20 dias a partir de 12/12/2022 a 27/12/2022 10 dias em espécie
Jose Ribeiro de Sousa	2021/2022	10 dias em espécie
Arlindinei Dutra Galvão	2020/2021	20 dias a partir de 23/11/2022 a 12/12/2022
João Rodrigues da Silva Filho	2021/2022 – 10 dias em espécie	10 dias em espécie
Sebastiao Alves Bacas	2020/2021	30 dias a partir de 09/12/2022 a 08/01/2022
Sebastião Pereira Maciel	2021/2022	30 dias a partir de 01/12/2022 a 30/12/2022
Dayane Gomes dos Santos	2021/2022	10 dias em espécie
Sueli Darques da Silva	2019/2020	10 dias em espécie
Janaina Virginia Borges Silva	2022/2023	30 das de férias a partir de 19/12/2022 a 17/01/2023
Agda Silva de Oliveira	2020/2021	30 dias a partir de 22/12/2022 a 20/01/2023
Francisco Silva Oliveira	2021/2022	10 dias a partir de 07/12/2022 a 16/12/2022
Mirian Figueiredo de Carvalho	2021/2022	30 dias a partir de 05/12/2022 a 04/01/2023
Josemir Francisco Rodrigues Pinto	2017/2018 – 10 dias para gozo 2020/2021 – 10 dias para gozo	20 dias a partir de 19/12/2022 a 08/01/2023
Marcos da Costa Henrique	2020/2021	30 dias a partir de 19/12/2022 A 17/01/2023

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 29 de dezembro de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 979, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 979, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de dezembro/2022, determinando as providências legais.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar atestados médicos dos seguintes servidores:

NOME:	QUANTIDADE DE DIAS:	DATA:	MÉDICO:
FABIO WILLIAN ALBUQUERQUE RIBEIRO	02	15/12/2022	DR. GABRIEL BATEMARQUE WIDAL GARCIA CRM-MT 8692
FABIO WILLIAN ALBUQUERQUE RIBEIRO	01	13/12/2022	DR. JOSE LOPES DA SILVA CRM-MT 7801
JOAO FRAGALLI BORGES	01	14/12/2022	DR. NATHALIA ARALDI BRAZ CRM-MT 13125
DORACY MIRANDA LOPES	08	28/11/2022	IASMIM MEDEIROS CRM-MT 11793
MARIA APARECIDA DOS ANJOS	07	02/12/2022	DR. JEFFERSON SOARES BARBOSA CRM-MT 13661
MICHELLE DAYANNE FAGUNDES DOS SANTOS	03	07/12/2022	DR. HELDO LUIZ HACHHOLZ CRM-MT 10432
ANA APARECIDA LEITE SILVA	07	12/12/2022	DR. NATHALIA ARALDI BRAZ CRM-MT 13125
CLAUDIA CORREIA FERRAZ RODRIGUES	03	12/12/2022	DR. IVAN ADRIANO DE OLIVEIRA CRM-MT 11998
CRISLAINE DE SOUZA SILVA SANTOS	01	12/12/2022	DR. FERNANDO ELIAS MARTINS FONSECA CRM-MT 7728
ERICA NASCIMENTO LOPES	01	14/12/2022	DR. ICARO CARVALHO NEVES CRM-MT 10668
FIAMA ALVES RODRIGUES	01	05/12/2022	DR. ANDRESSA R. G. RANGEL CRM-MT
HAIANE CLESNEY ROCHA DE MACEDO SOUSA	05	28/11/2022	DR. IVAN ADRIANO DE OLIVEIRA CRM-MT 11998
JUSCINALVA SOUSA OLIVEIRA	01	02/12/2022	DR. JOICE VASCONCELOS DE BRITO BRESOLIN CRM-MT 9919
JUSCINALVA SOUSA OLIVEIRA	01	06/12/2022	DR. PAOLA FADUL V. CUNHA CRM-MT 8110
LAURA MARIA CARVALHO	01	08/12/2022	DR. JOSE ALFREDO BERSCH CRM-MT 9814
LUZIENE ZENAIDE CONCEICAO DE ARRUDA LANDIM	10	06/12/2022	MARCIA RODRIGUES BORGES DA COSTA CRP-MT 1804619
LUZINETE DA SILVA PEREIRA AMORIM	03	07/12/2022	DR. GUSTAVO BRIANEZE CRM-MT 4906
MARIA APARECIDA FERREIRA SANTOS PASSOS LOPES	03	29/11/2022	DR. IVAN ADRIANO DE OLIVEIRA CRM-MT 11998
MARLENE RODRIGUES DE SOUZA	01	30/11/2022	DR. EDGAR PACHECO CRM-MT 2343
MAURILDA FRANCISCO DE SOUZA	01	30/11/2022	DR. MARCELLO JOSE FREITAS RIBEIRO CRM-MT 6126
NAYARA COSTA PEREIRA	01	06/12/2022	DR. GABRIEL BATEMARQUE WIDAL GARCIA CRM-MT 8692
NAYARA COSTA PEREIRA	01	07/12/2022	DR. JEFFERSON SOARES BARBOSA CRM-MT 13661
PEROLA CARLA DE SOUZA GODAS	01	29/11/2022	DR. NATHALIA ARALDI BRAZ CRM-MT 13125
MARCIA REGINA SILVA GONÇALVES	01	08/12/2022	DR. JEFFERSON SOARES BARBOSA CRM-MT 13661
ADRIANA BARBOSA SILVA DE JESUS	05	28/11/2022	DR. JOSE LOPES DA SILVA CRM-MT 7801
ADRIANA BARBOSA SILVA DE JESUS	01	25/11/2022	DR. JOSE LOPES DA SILVA CRM-MT 7801
AGDA SILVA DE OLIVEIRA SANTOS	01	13/12/2022	DR. JOSE LOPES DA SILVA CRM-MT 7801
AMARILDA MARQUES SOUZA	01	09/12/2022	DR. GABRIEL BATEMARQUE WIDAL GARCIA CRM-MT 8692
CAMILLA VILELA DO NASCIMENTO	01	07/12/2022	DR. IVAN ADRIANO DE OLIVEIRA CRM-MT 11998
CARMIRANDA ALVES BACAS	04	13/12/2022	DR. JOSE LOPES DA SILVA CRM-MT 7801
CINTIA APARECIDA DE SOUZA	01	02/12/2022	DR. GABRIEL BATEMARQUE WIDAL GARCIA CRM-MT 8692

CINTIA APARECIDA MORAES DE SOUZA	01	25/11/2022	DR. NATHALIA ARALDI BRAZ CRM-MT 13125
CINTIA APARECIDA MORAES DE SOUZA	07	09/12/2022	DR. NATHALIA ARALDI BRAZ CRM-MT 13125
DANIELE CANDIDA DA SILVA	01	24/11/2022	DR. LAURIANA DE S. GUASTI CRM-MT 6224
DIONIZA FERNANDES DE LOURDES	01	13/12/2022	DR. GABRIEL CHAVES DA SILVA CRM-MT 9881
DIONIZA FERNANDES DE LOURDES	01	12/12/2022	DR. LARISSA CARLOS PEREIRA CRM-MT 12197
EDIANE DE OLIVEIRA E SILVA	01	07/11/2022	DR. JOSE LOPES DA SILVA CRM-MT 7801
GISLAINY PEREIRA DE MACEDO	01	23/11/2022	DR. NATHALIA ARALDI BRAZ CRM-MT 13125
HELIA CARDOSO DE ALMEIDA	01	01/12/2022	DR. JOAO PAULO N. DE SOUZA CRM-MT 10126
HERBERT FELIPE RODRIGUES DOS SANTOS	07	10/12/2022	DR. JOSE LOPES DA SILVA CRM-MT 7801
JOSE CORREIA FILHO	01	04/11/2022	DR. LEONARDO B. HAMIDA CRM-MT 10192
JUSCILAINE CARVALHO DE LIMA	01	25/11/2022	DR. IVAN HENRIQUE WAHLBNNK CRM-MT 4599
JUSCILAINE CARVALHO DE LIMA	01	21/11/2022	DR. JOAO MARCELO M. REIS CRM-MT 5625
JUSCILAINE CARVALHO DE LIMA	05	12/12/2022	DR. JOSE LOPES DA SILVA CRM-MT 7801
KATIA FRANCISCA DE SA	01	07/11/2022	DR. JOSE LOPES DA SILVA CRM-MT 7801
LAYSA LAIANNY DE OLIVEIRA COSTA	01	29/11/2022	DR. CHRISTINA MYRIAM DA SILVA F. ALVARENGA CRM-MT 1609
LAYSA LAIANNY DE OLIVEIRA COSTA	01	17/11/2022	DR. GABRIELA PILAU DE ABREU CRM-MT 7982
LINAURA IZIDORIO GOMES	01	25/11/2022	DR. LUIZ FELLIPE VIOLA CRM-MT 10602
MARIA PAULA DE OLIVEIRA SILVA ALVES	01	24/11/2022	DR. OSCAR MARCELO ARAOZ SILES CRM-MT 2659
MARIA ROSA CAVALCANTE DE SOUZA	07	08/12/2022	DR. JEFFERSON SOARES BARBOSA CRM-MT 13661
MARIA SUELY POLICARPIO SOARES	01	15/12/2022	DR. LAMBERTO MARIO HENRY CRM-MT 886
MARIA SUELY POLICARPO SOARES	01	05/12/2022	DR. LAMBERTO M. HENRRY CRM-MT 886
MARIANNE MENEZES RIBEIRO DE LIMA	07	08/12/2022	DR. JEFFERSON SOARES BARBOSA CRM-MT 13661
NEULITA PRIMO DOS SANTOS	01	24/11/2022	DR. TAIS ZIBARTH DE MELO LIMA CRM-MT 4448
REGIANE TEIXEIRA GUIMARAES	02	28/11/2022	DR. DIEGO ESTEVES DOS SANTOS CRM-MT 13228
STAFANY SANTOS MUNIZ	03	22/11/2022	DR. VICTOR HUGO P. RODRIGUES CRO-MT 6920
VALQUIRIA DE SOUZA NEVES ALMEIDA	01	08/12/2022	DR. LUCIANA A. HORTA CRM-MT 6215

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 29 de dezembro de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu-MT

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 976, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2022

PORTARIA Nº 976, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2022

Designa a servidor para a função de Fiscal de Contrato/ Ata de Preço, na forma que menciona.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE POXOREU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 113, incisos II, alínea "c" da Lei Orgânica do Município e observando o artigo 73, inciso I, alínea b e inciso II alíneas a e b, da Lei Federal 8.666, de 21/06/93,

RESOLVE:

Art. 1º. – Designar a Sra. **Leydiane Vieira Correa Martins**, servidora concursada, matricula 2222 para atuar como Fiscal de Contrato/ Ata de Preço para o processo licitatório de credenciamento de Instituição financeira para prestação de serviços bancários de recolhimento de tributos e demais receitas municipais, através de DAM, em padrão FEBRABAN por intermédio de suas agencias com prestação de contas por meio magnético dos valores arrecadados, celebrados pela Prefeitura de Poxoréu, com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu-MT, 12 de dezembro de 2022.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 106 da Lei Orgânica Municipal e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

MARIA APARECIDA C. M. E SOUZA

Secretária de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 19/2023 DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

NOMEIA A JULIANA DE JESUS BARBOSA COMO FISCAL DO CONTRATO Nº 07/2023 FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE RESERVA DO CABAÇAL E CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL.

JONAS CAMPOS VIERA, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear a senhora **JULIANA DE JESUS BARBOSA** cadastrado no CPF nº 06753895183, responsável pela fiscalização dos Contratos nº 07/2023 que tem como objeto Contrato de Rateio a delegação do Município de **RESERVA DO CABAÇAL-MT**, para implementação da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal 12.305/2010).

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, 20 de Janeiro de 2023.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE N.º 21/2023 DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA SAÚDE AO SERVIDOR MILTON FERREIRA DA SILVA, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGMENTOS ECONÔMICO E AMBIENTAL MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT".

O Prefeito Municipal Jonas Campos Vieira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - Conceder LICENÇA SAÚDE a MILTON FERREIRA DA SILVA , servidor desta Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal- MT, no período de 60 dias a contar de 17 de Janeiro de 2023, conforme inciso I, art. 194, da Lei Nº 60 de 26 de outubro de 2010.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação, com efeitos retroativos 17 de janeiro de 2023.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 19 de janeiro de 2023.

_____

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 07/2023

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

CONTRATADA: AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO DO PANTANAL – AGERR Pantanal

CNPJ Nº: 35.468.416/0001-13

OBJETO: repasse de recursos, por parte do CONTRATANTE, para o custeio das ações de regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básico prestadas pelo CONTRATADO.

VIGENCIA: 12 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

VALOR GLOBAL: 20.510,00 (vinte mil, quinhentos e dez reais)

LICITAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023 EDITAL DE ABERTURA Nº 01, DE 20 DE JANEIRO DE 2023

Abre inscrições e estabelece normas para realização de Processo Seletivo Simplificado para a Contratação Temporária, para a composição do quadro de necessidade de pessoal do Município de Reserva do Cabaçal / MT.

O Município de Reserva do Cabaçal - MT, através do Prefeito Municipal Sr. Jonas Campos Vieira, no uso de suas atribuições legais e tendo por base a Constituição Federal, a Lei Orgânica Municipal e as Leis Municipais nº 725/2022, 736/2022 e 749/2022, e demais legislações aplicáveis, tornam público, pelo presente Edital, as normas para realização de Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos para a Contratação Temporária, para a composição do quadro de cargos públicos do Município de Reserva do Cabaçal/MT, que reger-se-á pelas normas estabelecidas neste Edital e disposições da legislação vigente.

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado originado por este Edital será realizado sob a execução técnico-administrativa da empresa J.G. Assessoria & Consultoria. 1.2. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para admissão no quadro temporário de servidores da **Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal** aos cargos dispostos no Anexo I, deste Edital, onde se encontram também dispostos os respectivos vencimentos, carga horária de trabalho e demais instruções. 1.3. O presente certame terá a supervisão, em todas as suas fases, da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, designada pelo Decreto Municipal nº 008/2023, de 17 de Janeiro de 2023. 1.4. É de total responsabilidade do candidato conhecer o presente conteúdo, bem como consultar o site da J.G Assessoria & Cosultoria https://portal.jg.selecao.site/ e site da Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal – MT www.reservadocabacal.mt.gov.br para acompanhar a publicação de todos os atos e eventuais alterações pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado originado pelo presente Edital. **II – DAS INSCRIÇÕES** 2.1. A inscrição no presente certame implica no conhecimento e na aceitação tácita, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo condições mínimas para inscrição e ingresso no serviço público: 2.1.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou ter nacionalidade portuguesa e, neste caso, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição Federal. 2.1.2. Possuir formação/habilitação para o cargo pretendido, consoante disposto nos Anexos I e V deste Edital. 2.1.3. Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, sendo do sexo masculino, estar quite, também, com as obrigações do serviço militar. 2.1.4. Ser titular de CPF (Cadastro de Pessoa Física) regularizado. 2.1.5. Não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, fato a ser comprovado no ato da contratação, ante assinatura de regular termo de declaração. 2.1.6. Encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos. 2.1.7. Conhecer e estar de acordo com as exigências deste Edital, das atribuições do cargo que postula e das instruções específicas contidas nos comunicados e em outros avisos pertinentes ao presente certame. 2.1.8. Manter comprovante de inscrição e de pagamento da taxa de inscrição. 2.1.9. Ter, no mínimo, dezoito (18) anos completos na data da investidura. 2.1.10. Preencher com exatidão e de forma completa todos os campos do requerimento de inscrição por meio eletrônico.

2.2. As inscrições serão realizadas por meio eletrônico (internet) a partir das 08h00min do dia 25 de janeiro de 2023, até as 21h00min do dia 07 de fevereiro de 2023, por meio do preenchimento do requerimento na pagina do certame disponível em https://portal.jg.selecao.site na opção correspondente ao Processo Seletivo Simplificado do Municipio de Reserva do Cabaçal/MT e o cumprimento de todos os procedimentos constantes nesse Edital.

2.2.1. O candidato deverá preencher todos os campos do requerimento não deixando nenhum em branco ou incompleto, sob pena de indeferimento da inscrição. 2.2.2. O candidato deverá acompanhar as publicações oficiais pelo site da empresa J.G Assessoria & Consultoria, site da prefeitura de Reserva do Cabaçal – MT e Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso.

2.2.3. A J.G Assessoria & Consultoria e a Prefeitura de Reserva do Cabaçal, não se responsabilizam por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordens técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos de linha ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, sendo obrigação do candidato acompanhar a publicação das inscrições deferidas e homologadas no endereço listado no item 1.4.

2.3. Não serão admitidas inscrições, sob qualquer condição ou pretexto, após os prazos e horários fixados no item 2.2. 2.4. Não serão admitidas e não serão validadas inscrições recebidas pela via postal, correio eletrônico, fac-símile ou qualquer outra modalidade em desacordo com o estabelecido no item 2.2. 2.5. Será indeferida a inscrição do candidato que indicar cargo, cuja vaga não esteja prevista, ou que deixar de indicá-lo ou que indicar mais de um cargo na inscrição.

2.6. O candidato poderá inscrever-se uma única vez, sendo que uma vez efetuada a inscrição não serão aceitos pedidos de alterações, como mudança de cargo e outras. Por isso, recomenda-se a leitura completa do Edital antes de formalizar a inscrição.

2.7. Ao inscrever-se o candidato estará declarando formalmente que preenche os requisitos exigidos para o cargo pretendido constantes no Edital, sendo que os documentos relativos à comprovação de escolaridade, formação profissional, habilitação e demais requisitos exigidos para investidura nos cargos de que tratam os Anexos I e V, e demais legislações específicas, deverão ser apresentados e comprovados por ocasião da convocação para contratação, exceto a Carteira Nacional de Habilitação (CNH), que deverá, obrigatoriamente, ser apresentada pelos candidatos aos cargos de Motoristas e Operador de Máquinas Agrícolas. 2.8. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou que não atender a todas as condições estabelecidas neste Edital terá sua inscrição cancelada a qualquer tempo e, em consequência, serão considerados nulos de pleno direito todos os atos dela decorrentes, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e que o fato ensejador seja constatado posteriormente, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa. 2.9. A adulteração de qualquer elemento constante dos documentos pessoais ou a não veracidade de qualquer declaração ou documento informado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do certame, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa. 2.10. A veracidade das informações contidas no requerimento de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato. 2.11. A taxa de inscrição corresponderá aos seguintes valores por candidato:

NÍVEL DE HABILITAÇÃO DOS CARGOS	VALOR (R$)
Ensino Superior	100,00
Ensino Médio (Completo e Incompleto)	60,00
Ensino Fundamental (Completo e Incompleto)	40,00
Estagiário	40,00

2.12. A taxa de inscrição para pagamento estará disponível no site https://portal.jg.selecao.site, na opção correspondente ao Processo Seletivo Simplificado do Município de Reserva do Cabaçal/MT. 2.12.1. O pagamento da inscrição deverá ser realizado, exlcusivamente, com o boleto bancário impresso no site da J.G Assessoria & Consultoria, até a data constante no documento (08/02/2023) em qualquer agência, correspondente bancário ou terminal de auto atendimento, observados seus horários de funcionamento, ou via internet, até as 23h59min do dia (08/02/2023), esta, somente para os candidatos que dispõem de tal modalidade de pagamento. 2.12.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias e congêneres na localidade em que se encontra o candidato, o pagamento deverá ser feito antecipadamente. 2.12.3. O pagamento extemporâneo não será reembolsado ao candidato. 2.12.4. Serão homologadas somente as inscrições, cujo pagamento for efetuado utilizando-se do boleto de pagamento gerado pelo sistema de inscrições da J.G Assessoria & Consultoria, contendo o respectivo código de barras e logomarca da Instituição Financeira, sendo a representação numérica do código de barras (linha digitável) iniciando com o código da Instituição Financeira. 2.13. Não será admitido pagamento da taxa de inscrição por meio de agendamento, banco postal, cheque, ordem de pagamento, depósito bancário ou transferências entre contas, procedimentos que não constituem prova de quitação da taxa de inscrição. 2.14. Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição, cujos pagamentos forem efetuados em discordância com o previsto nesse Capítulo, não sendo devido ao candidato qualquer ressarcimento da importância paga. 2.15. Não será processada a inscrição com pagamento efetuado por valor menor do que o previsto neste Edital, não sendo devido ao candidato qualquer ressarcimento da importância paga. 2.16. Será processada a inscrição com pagamento efetuado por valor maior do que o estabelecido neste Edital; no entanto, não será devido ao candidato qualquer ressarcimento da importância paga em maior ou em duplicidade. 2.17. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, para outros concursos ou processos seletivos ou para outro cargo.

2.18. O Município de Reserva do Cabaçal e a J.G Assessoria & Consultoria, em nenhuma hipótese, processarão qualquer registro de pagamento com data posterior ao dia **08/02/2023**, sendo que as solicitações de inscrições realizadas com pagamento após esta data serão indeferidas.

2.19. O candidato terá sua inscrição deferida somente após o recebimento, pela J.G Assessoria & Consultoria, da confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição, através do arquivo de retorno do banco, nos valores estabelecidos neste edital.

2.20. O boleto bancário e o comprovante de inscrição poderão ser reimpressos somente até o dia 08/08/2023, ficando indisponíveis a posteriori.

2.21. Todo procedimento é realizado por via eletrônica; o candidato NÃO deve remeter ao Município ou a J.G Assessoria & Consultoria cópia de sua documentação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados no ato de inscrição, sob as penas da lei. 2.22. O processo de inscrição somente se completa e se efetiva com o pagamento do valor relativo à taxa de inscrição correspondente ao cargo pretendido e não será efetuada, em qualquer hipótese, inclusive quanto às inscrições indeferidas, a restituição de valores referente ao pagamento da taxa de inscrição. 2.23. Caso a inscrição não conste no relatório das inscrições deferidas a ser divulgado conforme cronograma do Anexo II, o candidato deverá interpor recurso consoante disposições do Capítulo X, nos prazos recursais estabelecidos neste Edital, anexando cópia digitalizada dos seguintes documentos: a) comprovante de inscrição impresso no site da empresa; b) comprovante de pagamento da taxa de inscrição; c) boleto bancário impresso no site da J.G Assessoria & Consultoria. 2.24. A inscrição somente será homologada se cumpridos todos os procedimentos estabelecidos neste Capítulo. **II.I – DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

2.1.1. Poderá solicitar a isenção de taxa de inscrição o candidato que preencher os seguintes requisitos em conformidade com uma das seguintes condições legais que dispõem sobre a isenção de pagamento de taxa de inscrição:

2.1.1.1) Lei Estadual 6.156/1992, alterada pela Lei 8.795/2008:

Os candidatos que pretenderem se inscrever na condição de isentos, por estarem DESEMPREGADOS ou que percebam até UM SALÁRIO MÍNIMO E MEIO, deverão entregar a **cópia dos seguintes documentos comprobatórios:**

a) documento de identidade do requerente, tais como: carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por lei federal valem como documento de identidade, como, por exemplo, a do CRC, OAB, etc.; e a Carteira Nacional de Habilitação com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/97;

b) cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente;

c) comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água ou de telefone fixo);

d) Cópia da Carteira de Trabalho, sendo das seguintes partes:

- **da folha de identificação com foto;**

- da folha onde consta a última contratação seguida da próxima folha em branco;

- das alterações salariais seguida com a próxima folha em branco.

e) **comprovante de renda, se exerce atividade remunerada** (holerite, recibo, contracheque ou declaração de autônomo);

f) **comprovante que está desempregado**: por exemplo, com apresentação de cópia da Carteira de Trabalho, podendo apresentar as partes nos mesmos termos o item 2.8, I, “d”; ou cópia autenticada do seguro-desemprego ou da publicação do ato de exoneração se ex-servidor público do regime estatutário;

g) Será eliminado do seletivo simplificado o candidato que, não atendendo à época de sua inscrição, aos requisitos previstos nesta Lei, tenha obtido, com emprego de fraude ou qualquer outro meio que evidencie má-fé, a redução de que trata esta Lei. A eliminação deverá ser precedida de procedimento em que se garanta aos candidatos ampla defesa, que, uma vez efetivada, implicará na anulação da inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

2.1.1.2) DECRETO Nº 6.593, DE 2 DE OUTUBRO DE 2008 - Referenciado neste Decreto, o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico poderá solicitar isenção de taxa apresentando o comprovante do referido cadastro e comprovante do último do benefício recebido.

2.1.1.3) LEI ESTADUAL Nº 7.713/2002: Os candidatos que pretenderem se inscrever na condição de isentos, por serem **DOADORES REGULARES DE SANGUE E QUE JÁ TENHAM FEITO, NO MÍNIMO, TRÊS DOAÇÕES EM ATÉ DOZE MESES ANTES DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL**, deverão entregar a **cópia dos seguintes documentos comprobatórios:**

a) documento de identidade do requerente, observado o subitem 2.8, “A”. deste edital;

b) cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente;

c) comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água ou de telefone fixo);

d) documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular expedido pelo Banco de Sangue, público ou privado, autorizado pelo Poder Público, em que faz a doação, que comprove que o mesmo já tenha feito, no mínimo, três doações antes da publicação deste edital.

2.1.2. O interessado que se enquadrar em um dos requisitos do subitem anterior (2.1.1, 1, 2 ou 3) e quiser solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição neste seletivo simplificado, deverá apresentar **o REQUERIMENTO DE ISENÇÃO - ANEXO VII** deste Edital (assinado), o comprovante de inscrição, juntamente com os DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ITEM 2.1.1., 1, 2 ou 3, que trata das regras de isenção de pagamento de taxa de inscrição em conformidade com as respectivas Leis devendo ser requerida, impreterivelmente, na data de **25/01/2023 a 31/01/2023**, diretamente no site da empresa realizadora do Processo Seletivo Simplificado.

2.1.3. Não será concedida isenção ao candidato que: a) Omitir informações; b) Fraudar e/ou falsificar documentação; c) Pleitear a isenção instruindo o pedido com documentação incompleta; ou d) Requerer pedido de isenção fora dos prazos previstos nesse Capítulo. 2.1.4. Não serão aceitos, após a entrega do requerimento, acréscimos ou alterações das informações prestadas. 2.1.5. O simples preenchimento do requerimento de isenção não garante ao candidato o benefício postulado, o qual estará sujeito à análise e deferimento. 2.1.6. É de total responsabilidade do candidato acompanhar a apreciação do pedido de isenção, inclusive sobre eventual indeferimento, nos prazos desse Edital.

2.1.7. A Comissão do Processo Seletivo analisará os requerimentos de isenção e publicará o relatório de julgamento no endereço eletrônico listado no item 1.4, até o dia **02/02/2023**.

2.1.8. O candidato com requerimento de isenção indeferido poderá participar do Processo Seletivo desde que efetue o pagamento da taxa de inscrição até a data de vencimento constante no documento para pagamento **(08/02/2023)**.

2.1.9 O candidato que tiver a isenção deferida, mas que tenha realizado outra inscrição paga terá sua isenção cancelada. 2.1.10 As informações prestadas no requerimento de isenção, bem como toda a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do candidato. 2.1.12 Se comprovadamente falsas as declarações para obtenção da isenção, sujeitar- se-á o declarante às sanções civis, administrativas e criminais previstas em lei. **III – DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

3.1. As pessoas com deficiência serão asseguradas o direito de se inscrever no Processo Seletivo, em igualdade de condições com os demais candidatos para provimento do cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que é portadora, e a elas são reservadas 10 % (dez por cento), do total das vagas dos cargos previstos neste Edital. 3.1.2 As pessoas com deficiência devem indicar sua condição especial no campo específico do reque-

rimento de inscrição. 3.1.3 Caso o percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionário superior a 0,7 (sete décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, nos termos do § 2º do art. 21 da Lei Complementar Estadual nº 114, de 25 de novembro de 2002. 3.2. Entende-se por pessoa com deficiência aquela que se enquadrar nas categorias descritas no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, *in verbis:* 1. Deficiência física – alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); 2. Deficiência auditiva perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); 3. Deficiência visual – cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) Comunicação; b) Cuidado pessoal; c) Habilidades sociais; d) Utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); e) Saúde e segurança; f) Habilidades acadêmicas; g) Lazer; h) Trabalho; Deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências. 3.3. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, quando aplicável, estas serão preenchidas pelos demais candidatos classificados. 3.4. Os candidatos que necessitarem de condições especiais para a realização das provas deverão indicar, no campo específico do requerimento de inscrição, previsto no Anexo VI, as condições especiais que necessitam para realizar as provas, sendo que a decisão desses requerimentos caberá à Comissão do Processo Seletivo que poderá solicitar documentos ou exames para fins de comprovação das condições do candidato. 3.4.1. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres. 3.5. O candidato com deficiência, após formalizar a inscrição e consignar sua condição especial, deverá encaminhar para o email rh@reservadocabacal.mt.gov.br o requerimento constante do Anexo VI, devidamente preenchido, anexando cópia simples do CPF e do documento de identidade e o laudo médico (original ou cópia autenticada) especificando a respectiva deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência e a indicação de que ela não impedirá o candidato ao exercício das funções do cargo a que se inscreveu, cuja data de expedição deverá ser compatível aos prazos legais estabelecidos por este Edital. 3.5.1. O candidato que necessitar realizar a prova de conhecimentos em **braille** ou em qualquer outra condição especial deverá requerer no ato da inscrição, conforme item 3.4. 3.5.2. O candidato que necessitar realizar a prova com fonte de impressão ampliada deverá requerer no ato da inscrição, consoante item 3.4. 3.5.3. Para usufruir das condições especiais elencadas nos subitens 3.5.1 e 3.5.2 o candidato deverá requerer na forma do Anexo VI e apresentar laudo médico que comprove a condição especial. 3.5.4. A remessa dos documentos referidos no item 3.5 e seus subitens do Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato. 3.5.5. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e o respectivo requerimento até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção no requerimento de inscrição. 3.6. Não será admitido recurso relativo à condição de deficiente do candidato que, no ato da inscrição, não declarar e/ou requerer e comprovar a condição especial. 3.7. A solicitação de condições diferenciadas será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade. 3.8. O candidato inscrito para vaga reservada a candidato com deficiência, quando aplicável, que deixar de atender prazos e exigências editalícias, terá sua inscrição invalidada, passando a concorrer como candidato não portador de deficiência. 3.9. A declaração de necessidades especiais, para efeito de inscrição e realização das provas, não substitui, em hipótese alguma, a avaliação para fins de aferição da compatibilidade ou não da deficiência física, que julgará a aptidão física e mental necessárias para investidura e exercício das atribuições dos cargos. 3.10. Os candidatos portadores de deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos à junta médica oficial para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições dos cargos. 3.11. Os candidatos portadores de deficiências participarão deste certame em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, critérios de aprovação, nota mínima exigida, data, horário e local de aplicação das provas. 3.12. A publicação do resultado final deste certame será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência e a segunda, somente a pontuação destes. 3.13. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas, poderá fazê-lo em sala especialmente reservada, desde que o requeira no ato da inscrição, observando os seguintes procedimentos: 3.14. Requerer atendimento especial durante o ato de inscrição em requerimento específico constante no Anexo VI. 3.15. A criança deverá estar acompanhada, em ambiente reservado para essa finalidade, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata). 3.16. Em intervalos regulares, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de provas para amamentar, devidamente acompanhada por fiscal, o qual assegurará a manutenção das condições de sigilo e isonomia com os demais candidatos na realização da prova e a reposição do tempo despendido na amamentação, limitado ao máximo de trinta minutos. 3.17. Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, a criança e um fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata. 3.18. A relação das candidatas que obtiverem o deferimento de pedido de condição especial de realização da prova como lactante será previamente divulgada, em lista separada, para conhecimento de todos os candidatos do Processo Seletivo. 3.19. Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicas (gravidez, períodos menstruais, contusões, luxações, etc.) que impossibilitem o candidato de submeter-se às provas, ou nelas prosseguir, ou que lhe diminuam a capacidade físico-orgânica não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou aplicação de nova prova. **IV – DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

4.1. As inscrições que preencherem todos os requisitos estabelecidos neste Edital serão homologadas no prazo previsto no Anexo II e estarão disponíveis no sítio eletrônico (www.reservadocabacal.mt.gov.br) e no site https://portal.jg.selecao.site. 4.2. Será publicado relatório contendo, apenas, as inscrições deferidas. 4.3. Caberá recurso à inscrição indeferida à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nos prazos do Anexo II, cujo recurso deverá ser interposto consoante disposições do Capítulo X deste Edital, anexando o comprovante de inscrição e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição. **V – DO REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO**

5.1. Os candidatos contratados em decorrência de aprovação neste Processo Seletivo submeter-se-ão ao regime jurídico estabelecido pelo Estatutos dos Servidores Públicos do Município de Reserva do Cabaçal, filiados ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS), como contribuinte obrigatório para este Regime Geral, na forma da legislação municipal.

VI – DAS PROVAS

6.1. O Processo Seletivo reger-se-á de prova objetiva para todos os cargos constantes neste Edital e prova de títulos para todos os cargos de nivel superior.

6.2. O candidato que necessitar de alguma condição especial para realização das provas objetivas deverá requerer no ato da inscrição, consoante disposições do Capítulo III, bem como comprovar tal condição, para fins de análise quanto à concessão do pleito.

6.3. As provas objetivas e de títulos serão aplicadas **PROVAVELMENTE** em **26/02/2023**, em data(s), local(is) e horário(s) a ser estabelecido na publicação do Edital de homologação das inscrições

6.3.1. Os portões de acesso aos locais das provas escritas serão fechados as (08h00min), horário de início das provas, sendo vedado o ingresso de candidatos após esse horário.

6.4. De acordo com o número de inscrições, a empresa executora (J.G. Assessoria & Consultoria), poderá dividir a aplicação das provas em mais de um local, turno e/ou data, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as publicações pertinentes na página da internet ; https://portal.jg.selecao.site e site da prefeitura www.reservadocabacal.mt.gov.br. 6.5. A prova objetiva terá até três horas (3h00min) de duração, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta e o tempo necessário às instruções transmitidas pelos fiscais de sala. 6.6. Para entrar nos locais de prova e assinar a lista de presença, os candidatos deverão apresentar documento original de identificação válido com foto **(vide item 6.7)**. 6.7. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Estado de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos...); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal ou estadual, valham como identidade; carteira de trabalho e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo com foto). 6.8. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, Carteira Nacional de Habilitação (modelo antigo e sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados. 6.9. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, na data de realização da prova, documento de identidade original deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial expedido há, no máximo, trinta (30) dias. 6.10. O candidato que não apresentar o documento de identificação original válido na forma definida no item 6.7 estará impedido de assinar a lista de presença e, automaticamente, de adentrar a sala e de realizar a prova, estando, sumariamente, eliminado do certame. 6.11. Não será aceito nenhum outro documento em substituição aos exigidos no item 6.7 deste Edital. 6.12. Para início das provas, após as instruções dos fiscais, serão convidados dois (02) candidatos para comprovarem a inviolabilidade do lacre e abertura do invólucro que contém os cadernos de provas, os quais assinarão, juntamente com os fiscais de sala e os membros da Comissão do Processo Seletivo, a Ata de Abertura do processo de aplicação das provas do certame. 6.13. O candidato somente poderá levar o caderno de provas após decorridos 60 minutos de prova e caso saia antes, não poderá retornar para buscar. As provas não serão disponibilizadas na internet. 6.13.1. O candidato deverá transcrever as respostas das questões para o cartão- respostas, que será o único documento válido para correção das provas, em sistema eletrônico por meio de leitura óptica, cujo preenchimento será de sua inteira responsabilidade, devendo proceder em conformidade com as instruções contidas neste Edital e no caderno de questões de provas. 6.14. O candidato será devidamente identificado no cartão respostas com nome, números de inscrição, CPF e RG, onde deverá por a assinatura e conferir a identificação do cargo para o qual se inscreveu, devendo entregá-lo, obrigatoriamente, aos fiscais, devidamente assinado e preenchido com suas respostas, ao sair da sala de provas, sob pena de desclassificação sumária do certame. 6.15. Não será permitido o uso de aparelhos celulares nos locais de provas, bem como é vedado ao candidato entrar no pátio do local de provas com o aparelho ligado, sendo que a desobediência implicará na eliminação do certame e na remoção do candidato do local. 6.15.1. Durante a realização das provas é vedada a consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações, bem como o uso de máquinas de calcular, câmeras fotográficas, relógios digitais, *tablets, notebooks* e aparelhos celulares ou ainda, qualquer equipamento eletroeletrônico. Ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer dos dispositivos aqui citados, sob pena de eliminação do candidato do certame, caracterizando-se como tentativa de fraude. 6.15.2. O candidato que necessitar utilizar prótese auditiva deverá apresentar laudo médico, bem como informar previamente ao fiscal de sala, sob pena de não poder utilizar a prótese durante a realização das provas. 6.15.3. Os objetos pessoais como bolsas e similares, os aparelhos de telefones celulares, relógios digitais e outros equipamentos eletrônicos deverão ser desligados e depositados na parte frontal da sala, antes do início das provas, ficando à vista do candidato e sob sua inteira responsabilidade, sendo retirados apenas na saída, sob pena de eliminação do candidato do certame. A Comissão do Processo Seletivo Simplificado não se responsabiliza por quaisquer objetos dos candidatos, de valor ou não. **6.15.4. Durante a realização das provas, o candidato somente poderá manter consigo, em lugar visível, caneta esferográfica de tinta azul ou preta, documento de identidade e *uma garrafa transparente de água, sem rótulo*.** 6.15.5. Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou divergência na distribuição, a Comissão Executora poderá, para o bom andamento dos trabalhos, providenciar cópias do material necessário ou entregar material reserva, podendo ser não personalizado, desde que constantes todos os dados necessários que assegurem os procedimentos de correção das provas, devendo ser registradas em ata as providências adotadas. 6.16. Se por qualquer razão fortuita, as provas sofrerem atraso em seu início ou necessitarem de interrupção dos trabalhos, os candidatos afetados terão sempre assegurado o tempo total para realização da prova previsto neste Edital, sendo concedido o tempo adicional necessário para garantia de isonomia de tratamento. 6.16.1. Ocorrendo atraso ou interrupção, os candidatos atingidos deverão permanecer no local e atender às orientações da coordenação e dos fiscais, auxiliando no bom andamento dos trabalhos, sob pena de serem excluídos sumariamente do certame. 6.17. No decurso das provas, o candidato somente poderá ausentar-se da sala para dirigir-se aos sanitários e bebedouros se acompanhado por um fiscal, sob pena de eliminação do certame. 6.17.1. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de provas após decorrido, no mínimo, trinta (30) minutos de seu início. 6.18. Ao retirar-se da sala, o candidato deverá entregar ao fiscal o cartão-respostas devidamente preenchido e assinado. Caso não o faça, estará sumariamente eliminado do certame, mesmo que preenchido, mas sem a correspondente assinatura. 6.19. Os três (03) últimos candidatos de cada sala somente poderão entregar o cartão- respostas e retirar-se definitivamente do local de forma simultânea, após cumpridos os procedimentos previstos no item 6.20. 6.20. Encerradas as provas, na presença dos três últimos candidatos remanescentes em cada sala e dos fiscais, será lavrada a Ata de Encerramento, e a conferência dos cartões-respostas, cujas irregularidades serão registradas no referido instrumento, ante a assinatura destes e dos respectivos fiscais. 6.21. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para as provas, nem a realização de prova fora dos horários e locais estabelecidos neste Edital ou em seus termos aditivos. 6.22. Os candidatos deverão comparecer ao local das provas escritas com antecedência mínima de trinta (30) minutos. **VII – DA PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS**

7.1. A prova objetiva de conhecimentos, de caráter classificatório e eliminatório, constituir-se-á de questões de conhecimentos específicos da área de atuação, língua portuguesa, matemática, informática e conhecimentos gerais, conforme as especificações em cada caso, na forma das grades dos

itens 7.3 e 7.5 e dos conteúdos programáticos constantes nos Anexos III e IV do Edital. 7.2. A prova escrita para todos os cargos de nível de **Ensino Fundamental (Incompleto e Completo)** será objetiva teórica e conterá vinte (20) questões de múltipla escolha, contendo cada uma delas quatro (04) alternativas de respostas, com apenas uma correta. 7.3. A composição da prova de conhecimentos, o peso individual de cada questão e a pontuação de cada disciplina de que trata o item 7.2, constará da seguinte especificação : 7.3.1. para os cargos de (2. Motorista Cat. D/E; 6. Pedreiro; 7. Eletricista; 9. Operador de Máquinas Agrícolas).

DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO INDIVIDUAL	PESO TOTAL
Conhecimento Específico	08	0,50	4,00
Língua portuguesa	06	0,50	3,00
Conhecimentos gerais	06	0,50	3,00
Total	**20**	**–**	**10,00**

7.4. A prova escrita para todos os cargos de níveis de **Ensino Médio, Nivel Superior e Estagiários** será objetiva teórica e conterá vinte (20) questões de múltipla escolha, contendo cada uma delas quatro (04) alternativas de respostas, com apenas uma correta. 7.5. A composição da prova de conhecimentos, o peso individual de cada questão e a pontuação de cada disciplina de que trata o item 7.4 constará da seguinte especificação: 7.5.1. para os cargos de (08. Assistente Administrativo).

DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO INDIVIDUAL	PESO TOTAL
Língua portuguesa	07	0,50	3,50
Conhecimentos gerais	07	0,50	3,50
Informática	06	0,50	3,00
Total	**20**	**–**	**10,00**

7.5.2. para os cargos de (05. Téc. de Enfermagem.).

DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO INDIVIDUAL	PESO TOTAL
Conhecimentos Específico	10	0,50	5,00
Língua portuguesa	05	0,50	2,50
Conhecimentos gerais	05	0,50	2,50
Total	**20**	**–**	**10,00**

7.5.3. para os cargos de (01. Professor Graduado em Pedagogia; 03. Fisioterapeuta; 04. Fonoaudiólogo).

DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO INDIVIDUAL	PESO TOTAL
Conhecimentos Específico	08	0,50	4,00
Língua portuguesa	06	0,50	3,00
Conhecimentos gerais	06	0,50	3,00
Total	**20**	**–**	**10,00**

7.5.4. para os cargos de (10. Estagiários – Nivel Fundamental).

DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO INDIVIDUAL	PESO TOTAL
Língua Portuguesa	08	0,50	4,00
Matemática	06	0,50	3,00
Conhecimentos Gerais	06	0,50	3,00
Total	**20**	**–**	**10,00**

7.5.5. para os cargos de (10. Estagiários – Nivel Médio / Superior).

DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO INDIVIDUAL	PESO TOTAL
Língua Portuguesa	08	0,50	4,00
Conhecimentos Gerais	06	0,50	3,00
Informática	06	0,50	3,00
Total	**20**	**–**	**10,00**

7.6. À prova escrita objetiva de conhecimentos será atribuída nota de 0,00 (zero vírgula zero) pontos a 10,00 (dez vírgula zero) pontos para todos os cargos. 7.7. As notas serão expressas com duas casas decimais, sem arredondamento, tomando- se por base a pontuação estabelecida pela grade do item 7.3. 7.8. Para preenchimento da grade de respostas no cartão-respostas resultante da resolução da prova escrita de conhecimentos o candidato deverá utilizar, obrigatoriamente, caneta esferográfica de tinta azul ou preta, cujo cartão não será substituído em caso de erro ou marcação incorreta. 7.9. A adequada marcação e o preenchimento do cartão-respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá observar as instruções constantes nesse Edital e na capa do caderno de questões de provas. 7.10. Será atribuída nota zero às respostas de questão(ões) que contenha(m): a) Emendas, borrões e/ou rasuras na área da grade de respostas destinadas a leitura óptica pelo sistema eletrônico de correção; b) Mais de uma alternativa de resposta assinalada por questão; c) Questão(ões) não assinalada(s), isto é, alternativas de respostas em branco; d) Cartão-respostas preenchido fora das especificações estabelecidas neste Edital, isto é, preenchido a lápis ou caneta esferográfica de tinta, cuja cor seja diversa do especificado no item 7.8, ou ainda, com marcação diferente da indicada nas instruções do caderno de questões; e) Cartão-respostas entregue sem a devida assinatura do candidato, condição em que este estará preliminarmente desclassificado do certame. 7.11 O gabarito preliminar da prova objetiva será publicao na data conforme Cronograma – Anexo II, no site : https://portal.jg.selecao.site e prefeitura : www.reservadocabacal.mt.gov.br 7.12. Havendo impugnação de questão(ões) e/ou gabarito da prova objetiva, o candidato poderá interpor recurso, na forma do Capítulo X. 7.13. O relatório contendo os pareceres com as respostas às impugnações de questões será publicado na homologação da classificação final do Processo Seletivo. 7.14. Toda questão anulada será computada como resposta correta para todos os candidatos do cargo.

7.15. O candidato deverá obter 50% (cinquenta por cento) ou mais na prova objetiva para não ser eliminado no Processo Seletivo Simplificado, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.

VIII – DA PROVA DE TÍTULOS

8.1. A prova de títulos ocorrerá para os cargos de Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo e Professor (a) de Pedagogia.

8.2. A pontuação máxima na prova de títulos será de 2,00 (dois) pontos, tendo caráter unicamente classificatório e será somada à da prova escrita para obtenção da nota final do candidato. 8.3. A pontuação na prova de títulos será constituída pela análise de certificados de frequência em cursos de pós-graduação específicos na área da educação, para o cargo de pedagogia, e na área de atuação, para os cargos de Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo e Professor (a) de Pedagogia, de conformidade com as seguintes especificações:

TÍTULOS ACADÊMICOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	NÚMERO MÁXIMO DE TÍT. ADMITIDOS
Certificado de conclusão de curso de pós- graduação a nível de Doutorado	2,00	01
Certificado de conclusão de curso de pós-graduação a nível de Mestrado	1,50	01
Certificado de conclusão de curso de pós-graduação a nível de Especialização Latu Sensu acompanhado de histórico Escolar	1,00	01
Pontuação máxima na Prova de Títulos	**2,00 pontos**	

8.4. Caso o candidato apresente mais de um certificado de pós-graduação, será considerado, apenas, o de maior nível acadêmico. 8.5. A nota final da prova de títulos será a pontuação obtida através dos certificados de cursos de pós-graduação, conforme a grade do item 8.3. 8.6. A Prova de Títulos de que tratam o item 8.3, será realizada na mesma data, local e horário da prova objetiva, quando os candidatos deverão entregar ao Fiscal de Sala, juntamente com o requerimento para a prova de títulos, acompanhado de cópia do respectivo certificado de seu título de maior nível acadêmico na área de atuação, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo e Professor (a) de Pedagogia 8.7. A entrega do requerimento para a prova de títulos ocorrerá mediante assinatura do candidato no respectivo protocolo, devendo, para isso, apresentar o requerimento previsto no **Anexo VIII juntamente com o respectivo certificado**. 8.8. Não serão aceitos títulos entregues por quaisquer outros meios, sendo que os intempestivos serão desconsiderados. 8.9. Os documentos apresentados não serão devolvidos em nenhuma hipótese.

8.10. Os títulos deverão ser apresentados por meio de cópia reprográfica autenticada em cartório por tabelião. ***Não será realizado autenticação de cópias pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e/ou por Membro da Coordenação do Processo Seletivo Simplificado***.

8.11. A apresentação dos títulos é de iniciativa do candidato e serão considerados apenas aqueles apresentados consoante disposições dos itens 8.6 e 8.10. O candidato, cujo diploma tenha sido expedido com nome diferente do que consta na inscrição, deverá anexar certidão de casamento ou cópia da sentença que modificou o seu nome, sob pena de não ter os pontos computados. 8.12. Os títulos obtidos no exterior deverão ser validados por instituição nacional, na forma da lei e, se redigidos em língua estrangeira, acompanhados por tradução feita por tradutor oficial. 8.13. Não serão pontuados: a) Atestados ou quaisquer outros documentos que não sejam os certificados emitidos na forma da lei; b) Os títulos não entregues no prazo, na forma e no local determinados nesse Edital; c) Títulos obtidos em cursos que não sejam na área da educação, para o cargo de Pedagogia, e que não sejam na área de atuação, para os cargos de Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo; d) Documentos cujo inteiro teor não possa ser identificado e analisado; e) Os diplomas de formação de nível superior (graduação), pré-requisitos para posse no cargo. **IX – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

9.1 Serão considerados aprovados e/ou habilitados na etapa seguinte neste Processo Seletivo:

9.1.1 **Os candidatos que obtiverem 50% (cinquenta por cento) ou mais na nota final da Prova Objetiva;**

9.2 Para os cargos com exigência somente de prova escrita de conhecimentos, a nota final será calculada multiplicando o número de acertos pelo valor de cada questão, de conformidade com as grades dos itens 7.3 e 7.5. 9.3 Para os cargos com exigência de prova de títulos, a nota final será expressa de 0,00 (zero vírgula zero) a 12,00 (doze vírgula zero) pontos, com duas casas decimais, sem arredondamentos, calculada com base na seguinte fórmula: **NF = NPE + NPT**

Onde:

NF = Nota final

NPE = Nota da prova escrita

NPT = Nota da prova de títulos

9.4 A classificação final dos candidatos será realizada depois de esgotadas todas as fases de recursos, cujo relatório obedecerá a ordem decrescente da pontuação obtida na nota final. 9.5 Na hipótese de igualdade de pontos, ocorrendo empate na classificação final, o desempate será obtido através da aplicação dos seguintes critérios, por ordem de preferência: a) Maior nota na prova de títulos, quando aplicável; b) Maior nota na prova de conhecimentos específicos, quando aplicável; c) Maior nota na prova de língua portuguesa; d) Maior nota na prova de conhecimentos gerais, quando aplicável; e) Maior nota na prova de informática, quando aplicável; f) Maior idade, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso); e g) Sorteio público. 9.6 Os critérios de desempate serão aplicados sucessivamente na ordem acima, prevalecendo o critério da alínea “a” sobre o da alínea “b” e o deste sobre aquele da alínea “c”, sucessivamente. 9.7 Para efeito da aplicação das normas deste Edital, será considerada a idade do candidato aquela correspondente ao último dia das inscrições. **X – DOS RECURSOS**

10.1 Nos prazos estabelecidos no cronograma constante do Anexo II caberá recurso em desfavor dos seguintes atos do presente Processo Seletivo: a) Não homologação ou incorreção dos dados da inscrição; b) Conteúdo das questões e gabarito preliminar da prova escrita; c) Resultado da prova escrita de conhecimentos; d) Resultado da prova de títulos; e) Classificação preliminar. 10.2Os recursos somente serão admitidos se: a) interpostos pela internet, na opção correspondente ao Processo Seletivo do Municipio de Reserva do Cabaçal/MT, de modo digitado em campo próprio, na página onde serão publicados todos os atos pertinentes ao certame; b) interpostos até às vinte e quatro (24) horas ao primeiro dia subsequente ao da publicação, no endereço eletrônico do certame, do ato do qual o candidato deseja recorrer, conforme cronograma do Anexo II; c) individuais e devidamente fundamentados; d) devidamente fundamentados com argumentação lógica, referencial teórico e consistentes, inclusive os pedidos de simples revisão de nota; e) tempestivos; os intempestivos ou fora das especificações estabelecidas neste Capítulo serão preliminarmente indeferidos e os inconsistentes não providos. 10.3 Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, intempestivo, ou por qualquer outro meio ou de forma diversa ao estabelecido no item 10.2. 10.4 No caso de *anulação de questão(ões) por decisão da Comissão do Processo Seletivo, estas serão consideradas respostas corretas para todos os candidatos*, independentemente de terem ou não recorrido, quando forem computados os pontos respectivos, exceto

para aqueles que já tiverem recebido a pontuação correspondente. 10.5 Se houver alteração de gabarito, a correção dos cartões-respostas será de acordo com esta. 10.6 Não serão acolhidas solicitações de revisão de nota de outros candidatos, isto é, o candidato poderá requerer revisão apenas da sua nota. 10.7 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso contra o gabarito oficial definitivo, assim como aqueles, cujo teor desrespeite a banca, serão preliminarmente indeferidos. 10.8 Após a análise dos recursos interpostos ou por constatação e correção de erro material *ex officio*, poderá haver alteração da nota, pontuação e ou classificação inicialmente obtida pelo candidato, para uma nota, pontuação e ou classificação superior ou inferior ou, ainda, desclassificação do candidato que não obtiver, feitas as correções, a nota mínima exigida para aprovação. 10.9 Os pareceres exarados pela banca examinadora são soberanos e irrecorríveis na esfera administrativa. 10.10 A empresa J.G Assessoria & Consultoria não se responsabiliza por recursos não recebidos por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem o manifesto dos recursos. **XI – DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

111. O resultado final do Processo Seletivo será homologado por ato da autoridade competente e publicado no órgão de publicação oficial : https://diariomunicipal.org/mt/amm/ (amm), site oficial da prefeitura www.reservadocabacal.mt.gov.br, e no site da empresa *J.G Assessoria & Consultoria*.

XII – DO PROVIMENTO DOS CARGOS

12.1 Os candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo serão convocados de acordo com a necessidade da Administração, observada estritamente a ordem de classificação em cada cargo, para a realização de procedimentos pré-admissionais, compreendendo comprovação de requisitos, realização de exames médicos e apresentação de documentos legais necessários à contratação. 12.2 As contratações serão feitas consoante a legislação municipal, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato manter seu endereço atualizado junto ao setor de recursos humanos do Município de Reserva do Cabaçal - MT. 12.3 Os candidatos contratados terão o prazo de até cinco dias, contados da data de publicação do ato convocatório, prorrogável por mais cinco dias, a requerimento do interessado, para tomar posse e entrar em efetivo exercício, ressalvadas as situações de força maior e/ou casos fortuitos devidamente comprovados. 12.4 Tornar-se-á sem efeito o ato de contratação se não ocorrer a posse e/ou o exercício nos prazos legais, quando o candidato perderá automaticamente o direito à vaga, facultando ao Município convocar o próximo candidato por ordem de classificação. 12.5 Os convocados que não queiram assumir, deverão manifestar formalmente a desistência da vaga ou a postergação, optando pela última colocação na classificação final do respectivo cargo e para concorrer, observada sempre a ordem de classificação, a novo chamamento uma única vez. 12.5.1 O candidato empossado e em efetivo exercício que requerer exoneração, renunciará automaticamente a vaga facultando ao Município convocar o próximo candidato por ordem de classificação em cada cargo. 12.6 São requisitos para ingresso no serviço público a serem apresentados ou comprovados quando da convocação para posse: a) Estar devidamente aprovado no certame e classificado dentro das vagas estabelecidas neste Edital; b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos nos termos do § 1º do art. 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 70.436/72; c) Ter, na data da posse, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos; d) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares, esta para candidatos do sexo masculino; e) Ter aptidão física para o exercício das atribuições do cargo ante apresentação de atestado de boa saúde física a ser fornecido por médico ou junta médica oficial ou ainda, por esta designada mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício das atribuições do cargo, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência. f) Possuir habilitação para o cargo pretendido, conforme disposições dos Anexos I e V na data da posse; g) Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal e suas emendas, mediante apresentação de declaração negativa de acumulação de cargo, emprego ou função pública; h) Não ter sofrido, quando no exercício de cargo, função ou emprego público, demissão a bem do serviço público ou por justa causa, fato a ser comprovado, no ato da convocação, ante assinatura de regular termo de declaração; i) Os candidatos portadores de necessidades especiais deverão observar as disposições constantes do Capítulo III deste Edital; j) Declaração de bens e rendas, conforme Lei Federal nº 8.429/1992; k) Documentos pessoais estabelecidos no termo convocatório; l) Demais documentos solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos. 12.7 O candidato, por ocasião da posse, deverá comprovar todos os requisitos elencados neste Capítulo. A não apresentação dos comprovantes exigidos tornará sem efeito a aprovação obtida pelo candidato, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição neste Processo Seletivo. **XIII – DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

13.1 Fica delegada competência à J.G. Assessoria & Consultoria, responsável pelo planejamento, organização e realização do Processo Seletivo, para: a) Divulgar o certame; b) Deferir e indeferir inscrições; c) Elaborar, aplicar, corrigir, julgar e avaliar as provas previstas no Edital; d) Receber e julgar os recursos previstos neste Edital; e) Emitir relação de classificação dos candidatos; f) Providenciar a impressão dos cadernos de provas, bem como auxiliar na aplicação das mesmas; g) Prestar informações sobre o certame no período de sua realização. **XIV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 As cláusulas deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data de realização da fase/etapa correspondente, conforme cronograma Anexo II. 14.2 Será eliminado do Processo Seletivo por ato da Comissão do Processo Seletivo o candidato que: a) Tornar-se culpado por agressões ou descortesias para com qualquer membro da equipe encarregada de realização das provas; b) For surpreendido, durante a aplicação das provas, em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma; c) For flagrado utilizando-se de qualquer meio de consulta ou tentando burlar a prova ou, ainda, que apresentar falsa identificação pessoal; d) Ausentar-se da sala de provas durante a sua realização sem autorização ou sem estar acompanhado por um fiscal; e) Ausentar-se definitivamente da sala de provas sem entregar o cartão- respostas ao fiscal ou entregá-lo sem apor sua assinatura no campo indicado, mesmo que preenchido. 14.3 O prazo de vigência deste Processo Seletivo será de doze meses, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, conforme estabelece as Leis Municipais nº 725/2022, 736/2022 e 749/2022. 14.4 O Município de Reserva do Cabaçal, durante o período de validade do certame, reserva-se o direito de proceder às convocações dos candidatos aprovados para a escolha de vaga e às contratações, em número que atenda ao interesse e as necessidades do serviço público, de acordo com a disponibilidade orçamentária e cargos. 14.5 A contratação dos candidatos dar-se-á na estrita ordem de classificação destes, sendo que a lotação do candidato ficará a critério da Secretaria Municipal de Administração, de acordo com a necessidade de preenchimento das vagas nos locais em que se fizer necessário. 14.6 Os horários estabelecidos nesse Edital têm como referência o horário oficial de Mato Grosso. 14.7 O prazo de impugnação deste Edital é de dois (02) dias contados da sua publicação. 14.8 Os casos não previstos neste Edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidos, conjuntamente, pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e pela empresa J.G. Assessoria & Consultoria. 14.9 O foro para dirimir qualquer questão relacionada ao Processo Seletivo de que trata este Edital é o da Comarca

de Araputanga/MT, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. 14.10 O presente Edital será publicado no Diário Oficial dos Municípios (AMM), bem como na Internet, no endereço eletrônico **www.reservadocabacal.mt.gov.br** e **https://portal.jg.selecao.site**

XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Sugere-se que os candidatos evitem levar bolsas, mochilas e, principalmente, telefone celular.

15.2 Será proibido o compartilhamento de qualquer objeto (caneta, garrafas, alimentos, dentre outros), bem como o candidato deverá trazer sua garrafa de água transparente (sem rótulo) ou opaca, abastecida com água e não deverá compartilhar a mesma, de maneira alguma, podendo em caso excepcional utilizar os bebedouros do estabelecimento de ensino para abastecimento das garrafas de uso individual durante a prova.

Reserva do Cabaçal/MT, em 20 de Janeiro de 2023.

JONAS CAMPOS VIEIRA

- Prefeito -

ANEXO I

DOS CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA SEMANAL, PADRÃO INICIAL DE VENCIMENTO, HABILITAÇÃO, TIPOS DE PROVAS E VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ITEM	CARGOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	PADRÃO DE VENCIMENTO INICIAL (R$)	HABILITAÇÃO	TIPOS DE PROVAS	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO (R$)
01	Professor Graduado em Pedagogia	02	30H	2.384,37	Licenciatura Plena em Pedagogia	Escrita/Títulos	100,00
02	Motorista Cat. D/E	04 + CR	40H	1.652,40	Ensino Fundamental Completo e CNH, no mínimo Cat. D.	Escrita	40,00
03	Fisioterapeuta	01	40H	4.027,22	Ensino Superior Completo, e Registro no Conselho de Classe	Escrita/Títulos	100,00
04	Fonoaudiólogo	01	20H	1.982,88	Ensino Superior Completo, e Registro no Conselho de Classe	Escrita/Títulos	100,00
05	Técnico de Enfermagem	01	40H	1.557,71	Ensino Médio Completo, e Registro no Conselho de Classe	Escrita	60,00
06	Pedreiro	01	40H	1.486,66	Ensino Fundamental	Escrita	40,00
07	Eletricista em Man. de Rede Elétrica de Baixa e Alta Tenção.	01	40H	1.862,19	Ensino Fundamental	Escrita	40,00
08	Assistente Administrativo	02	40H	1.545,00	Ensino Médio	Escrita	60,00
09	Operador de Maquinas Agrícolas.	01	40H	1.878,18	Ensino Fundamental	Escrita	40,00
10	Estagiários	07	20H	727,20	Cursando Ensino Fundamental Médio/ Técnico e/ou Ensino Superior	Escrita	40,00

ANEXO II

DO CRONOGRAMA*

ITEM	FASES / ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	DATAS / PRAZOS
1	Publicação do Edital	20.01.2023
2	Prazo para impugnação do Edital	23.01.2023
3	Publicação da análise das impugnações	24.01.2023
4	Período das inscrições	25.01.2023 a 07.02.2023
5	Prazo para inscrição na condição de isento	25.01.2023 a 31.01.2023
6	Divulgação da relação dos candidatos com isenção deferidas e indeferidas.	02.02.2023
7	Prazo para recursos relativos aos pedidos de isenção de taxa indeferidas.	03.02.2023
8	Divulgação do resultado da análise dos recursos	06.02.2023
9	Publicação da relação geral de deferimento das inscrições	10.02.2023
10	Prazo para recursos relativos às inscrições indeferidas	13.02.2023
11	Divulgação do resultado da análise dos recursos	15.02.2023
12	Homologação das inscrições	15.02.2023
13	**Realização da Prova Objetiva**	**26.02.2023**
14	**Recebimento dos Títulos**	**26.02.2023**
15	Divulgação do gabarito preliminar	28.02.2023
16	Prazo para recursos relativos ao gabarito preliminar	01.03.2023
17	Divulgação do resultado da análise dos recursos quanto ao gabarito	03.03.2023
18	Divulgação definitiva do gabarito	03.03.2023
19	Divulgação Preliminar dos Aprovados / Classificados e Provas de Títulos.	07.03.2023
20	Prazo para recursos contra resultado preliminar aprovados / classificados e Provas de Títulos.	08.03.2023
21	Divulgação da análise dos recursos quanto ao Resultado Preliminar aprovados / classificados e Provas de Títulos.	10.03.2023
22	Divulgação do Resultado Final	10.03.2023
23	Homologação do Processo Seletivo Simplificado	10.03.2023

* O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações por decisão da Comissão Organizadora, conforme o número de inscrições e de recursos interpostos e/ou intempéries, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as publicações pertinentes nos seguintes endereços : www.reservadocabacal.mt.gov.br e https://portal.jg.selecao.site.

ANEXO III DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Para os Cargos de Nivel : Fundamental PORTUGUÊS: Alfabeto: vogais e consoantes; Encontros vocálicos e consonantais; Sílabas: número e separação; Gênero: masculino e feminino; Sinônimos e antônimos das palavras; Classe de Palavras: artigo, substantivo, verbo, adjetivo, pronomes, conjunção, preposição, advérbio e numeral; Regras de acentuação; Escrita correta das palavras; Classificação das palavras quanto a sua acentuação;

Interpretação de texto; Interpretação de texto ilustrativo. **CONHECIMENTOS GERAIS**: Meios de transportes; Meios de comunicação: telefone móvel, WhatApp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais; Principais rios brasileiros; Aspectos sobre o Município de Reserva do Cabaçal e sobre o Estado de Mato Grosso: Autoridades municipais e estaduais; Serviços públicos; Limites do município; Zona urbana e zona rural; Datas comemorativas; População do município; Economia do município; Fundação do município; Poderes legislativo, executivo e judiciário do estado e do município. **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS : MOTORISTA CAT. D/E; PEDREIRO; ELETRICISTA; OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS. MOTORISTA CAT. D/E :** Legislação - Código de Trânsito Brasileiro - Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. Noções básicas de mecânica; Noções básicas de primeiros socorros; Direção defensiva; Noções e normas de segurança individual e coletiva; Relações interpessoais. **PEDREIRO :** A prática do trabalho, ferramentas e equipamentos utilizados. Ética profissional. Higiene pessoal e coletiva. Relações Humanas no ambiente profissional e social. **ELETRICISTA :** : Instalação de redes elétricas aéreas e subterrâneas. Rede elétrica predial, máquinas, motores e equipamentos elétricos: manutenção preventiva e corretiva, diagnósticos de defeito, consertos, troca de componentes. Motores elétricos, transformadores e bobinas em geral. Conhecimentos de baixa, média e alta tensão. Leitura e interpretação de desenhos. Equipamentos de Proteção Individual pertinentes ao exercício da função. Segurança do trabalho.

OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS : Conhecimentos específicos na área e atuação: Atribuições (responsabilidades e atividades) e competências (conhecimentos e habilidades) necessárias para o exercício eficiente das atribuições do cargo; competências humanas (comportamento e atitudes e qualidades pessoais) necessárias para a boa convivência e o bom relacionamento na atividade laboral, considerando as atribuições do cargo; as noções de segurança e higiene, planejamento e organização, ética e cidadania, qualidade e produtividade, pertinentes às atribuições do cargo, e a legislação específica sobre o cargo, que define princípios e diretrizes de atuação, normatiza os procedimentos, define as políticas de gestão e de atuação da área de trabalho e que regulamenta as atribuições do cargo, conhecimentos básicos inerentes as atividades da função.

2. Para os Cargos de Nível : Médio / Médio Técnico

LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. **CONHECIMENTOS GERAIS:** Atualidades e Aspectos Políticos: País, Estado do Mato Grosso e Município de Reserva do Cabaçal; História e Geografia do País, Estado do Mato Grosso e Município de Reserva do Cabaçal. **INFORMÁTICA** : 1. Conceitos e fundamentos básicos. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Identificação e manipulação de arquivos. 4. Backup de arquivos. 5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs). 6. Periféricos de computadores. 7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 7 e Windows 10. 8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre. 9. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – versões 2010, 2013 e 2016. 10. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 5 e 6. 11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook. 12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web. 13. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. 14. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing e Spam. 15. Transferência de arquivos pela internet. **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS : TÉC. DE ENFERMAGEM TÉC. DE ENFERMAGEM :** Conhecimentos Específicos: Ética profissional: código de ética de enfermagem; lei do exercício profissional. Trabalho em equipe. Fundamentos de enfermagem. Assistência de enfermagem em: clínica médica, clínica cirúrgica, doenças crônicas degenerativas e doenças transmissíveis, saúde mental. Saúde do idoso e Saúde da Criança e do Adolescente. Procedimentos técnicos de enfermagem: enfermagem na administração de medicamentos, técnicas básicas de enfermagem. Programa nacional de imunização e Calendário de vacinação para o estado de Mato Grosso. Assistência de Enfermagem em Primeiros Socorros. Enfermagem em Saúde Pública: saneamento do meio ambiente; imunizações; doenças de notificação compulsória. Enfermagem em saúde do trabalhador, enfoque na Promoção e Prevenção em Saúde. Aplicação de medidas de biossegurança. Medidas de controle de infecção, esterilização e desinfecção; classificação de artigos e superfícies aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material, precauções-padrão. Atuação nos programas do Ministério da Saúde (imunizações, mulher, criança, família, doentes crônicos degenerativos, idosos, vigilância epidemiológica e sanitária). Atuação em grupos por patologias. Ética profissional. Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS (Princípios e Diretrizes). Legislação Profissional COFEN/COREN. **2.1 - Para os Cargos de Nível : Fundamental (Estagiário) PORTUGUÊS:** Alfabeto: vogais e consoantes; Encontros vocálicos e consonantais; Sílabas: número e separação; Gênero: masculino e feminino; Sinônimos e antônimos das palavras; Classe de Palavras: artigo, substantivo, verbo, adjetivo, pronomes, conjunção, preposição, advérbio e numeral; Regras de acentuação; Escrita correta das palavras; Classificação das palavras quanto a sua acentuação; Interpretação de texto; Interpretação de texto ilustrativo. **MATEMÁTICA** : Sistema de numeração romano. Números naturais: operações e propriedades. Números inteiros: operações e propriedades. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Números irracionais e reais: operações e propriedades. Potência com expoente inteiro e fracionário no conjunto dos números reais: operações e propriedades. Equações de 1º grau e sistemas: resolução e problemas. Equações de 2º grau e sistemas: resolução e problemas. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples. Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. Sistema monetário brasileiro (dinheiro). Áreas e perímetros de figuras planas. Média aritmética simples. Estatística Básica: análise de tabelas e gráficos. Resolução de situações-problema. **CONHECIMENTOS GERAIS**: Meios de transportes; Meios de comunicação: telefone móvel, WhatApp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais; Principais rios brasileiros; Aspectos sobre o Município de Reserva do Cabaçal e sobre o Estado de Mato Grosso: Autoridades municipais e estaduais; Serviços públicos; Limites do município; Zona urbana e zona rural; Datas comemorativas; População do município; Economia do município; Fundação do município; Poderes legislativo, executivo e judiciário do estado e do município. **2.2 - Para os Cargos de Nível : Médio / Técnico / Superior (Estagiário) LÍNGUA PORTUGUESA:** Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. **CONHECIMENTOS GERAIS:** Atualidades e Aspectos Políticos: País, Estado do Mato Grosso e Município de Reserva do Cabaçal; História e Geografia do País, Estado do Mato Grosso e Município de Reserva do Cabaçal. **INFORMÁTICA** : 1. Conceitos e fundamentos básicos. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Identificação e manipulação de arquivos. 4. Backup de arquivos. 5. Conceitos básicos de Hardware (Placa mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs

e DVDs). 6. Periféricos de computadores. 7. Ambientes operacionais: utilização dos sistemas operacionais Windows 7 e Windows 10. 8. Conceitos básicos sobre Linux e Software Livre. 9. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) – versões 2010, 2013 e 2016. 10. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 5 e 6. 11. Utilização e configuração de e-mail no Microsoft Outlook. 12. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, busca e pesquisa na Web, mecanismos de busca na Web. 13. Navegadores de internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. 14. Segurança na internet; vírus de computadores; Spyware; Malware; Phishing e Spam. 15. Transferência de arquivos pela internet. **3. Para os Cargos de Nível : Superior**

PORTUGUÊS: 1- Interpretação de textos. 2. Figuras de linguagem. 3. Ortografia oficial. 4. Acentuação gráfica: conceitos básicos, acentuação tônica, acentuação gráfica, aspectos genéricos das regras de acentuação, as regras básicas, as regras especiais, hiatos, ditongos, formas verbais seguidas de pronomes oblíquos, acentos diferenciais. 5. Morfologia: estrutura e formação de palavras, conceitos básicos, processos de formação de palavras, derivação, tipos de derivação, composição, tipos de composição. 6. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome (tipos, emprego, formas de tratamento, colocação pronominal), verbos (regulares e irregulares, tempos e modos), advérbio, preposição e conjunção. 7. Vozes do verbo. 8. Sintaxe: termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração e vocativos, orações subordinadas e coordenadas. 9. Concordância nominal e verbal. 10. Flexão nominal e verbal. 11. Regência nominal e verbal. 12. Ocorrência de crase. 13. Cargos e funções do “que” e “se”. 14. Sinônimos e antônimos. 15. Pontuação.

Conhecimentos Gerais : Atualidades: Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional. História do Municipio de Reserva do Cabaçal, Lei Orgânica de Reserva do Cabaçal. **ANEXO IV**

DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ESPECÍFICO POR CARGO – NIVEL SUPERIOR

PROFESSOR GRADUADO EM PEDAGOGIA : Constituição Federal. Lei Federal n. 9.394 de 20/12/1996 – Lei Federal n. 8.069 de 13/07/1990BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Fundamentos Teóricos da Educação: Perspectiva Histórica da Educação, Aspectos filosóficos e sociológicos da Educação, Aspectos psicológicos do desenvolvimento humano e Teorias da aprendizagem, Interdisciplinaridade, Instrumentos Pedagógicos do Ensino e da Aprendizagem, Projeto Político Pedagógico Referências Curriculares Nacionais para Desenvolvimento e aprendizagem. Desenvolvimento da criança na primeira infância. A construção do pensamento e da linguagem. Competências e habilidades da criança de zero a seis anos. Conceitos básicos da Educação Infantil. Aprender e ensinar na educação infantil. Planejamento, execução de atividade e avaliação na educação infantil. Organização do tempo e do espaço das atividades. Interdisciplinaridade. Inclusão escolar. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil – RCNEI (Volumes I, II e III). Relação educação escola e sociedade. Sociedade e cultura brasileira. Concepções político-filosóficas de educação. O papel político, ético e social do professor. Psicologia da educação desenvolvimento e aprendizagem: concepções e teorias A relação professor, aluno e escola. Cotidiano escolar: Desenvolvimento e aprendizagem. O processo de ensino-aprendizagem. Instrumentos metodológicos da aprendizagem. Planejamento (o papel dos objetivos educacionais e os conteúdos de aprendizagem). Indisciplina e disciplina Escolar, Planejamento. Avaliação: função, objetivos e modalidades.

FISIOTERAPEUTA : Código de ética profissional, conceitos, recursos e objetivos; Fisioterapia nos processos de incapacidade do trabalho; Fisioterapia aplicada; Neurologia, Ortopedia e Traumatologia, Reumatologia, Pneumologia, Pediatria, Cardiologia, Geriatria, Fisioterapia em queimados; Ações de Reabilitação; Fundamentos de Fisioterapia, Conhecimentos anatômicos, fisiológicos e patológicos das alterações musculoesqueléticas, neurológicas e mentais, cardiorrespiratórias, angiológicas e pediátricas; conhecimento dos princípios básicos da cinesiologia; Exame clínico, físico, semiologia, exames complementares e plano de trabalho em fisioterapia; Fisioterapia geral: efeitos fisiológicos, indicações e contraindicações de termoterapia, crioterapia, hidroterapia, massoterapia, mecanoterapia, cinesioterapia motora e respiratória, eletroterapia, manipulação vertebral; Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia; Fisioterapia em neurologia; Fisioterapia em ginecologia e obstetrícia; Fisioterapia em pediatria, geriatria e Neonatologia; Fisioterapia cardiovascular; Amputação: indicações e tipos de prótese e órteses; mastectomias; Fisioterapia em pneumologia; fisioterapia respiratória: fisioterapia pulmonar; insuficiência respiratória aguda e crônica; infecção do sistema respiratório; Fisioterapia na saúde do trabalhador: conceito de ergonomia, doenças relacionadas ao trabalho, práticas preventivas no ambiente de trabalho; Assistência fisioterapêutica domiciliar; Riscos ocupacionais na fisioterapia e sua prevenção.

FONOAUDIÓLOGO : Desenvolvimento da linguagem normal: fases ou períodos, teorias do desenvolvimento da linguagem. Patologias da voz: disfonia - definição, etiologia, avaliação, terapia; laringectomia - definição, etiologia, avaliação, terapia. Patologias da fala - definição, etiologia, avaliação, terapia de: dislalia, desvios fonológicos, deglutição atípica, gagueira, disartria. Patologias da linguagem - definição, etiologia, avaliação, terapia de: retardo de aquisição da linguagem, dislexia, distúrbio de aprendizagem. Patologia da linguagem: a linguagem nas psicoses infantis e autismo; afasia; disfasia. Anatomia e fisiologia da audição. Desenvolvimento do comportamento auditivo (maturação das respostas em bebês de 0 a 24 meses). Avaliação audiológica: interpretação dos resultados de audiometria tonal liminar e impedanciometria; interpretação dos testes de discriminação auditiva; audiologia infantil - avaliação do recém-nascido e detecção precoce da deficiência auditiva; avaliação da criança de 0 a 6 anos. Métodos eletrofisiológicos de avaliação da audição: audiometria de tronco cerebral e eletrococleografia: definição, objetivos e critérios de indicação. Aparelhos de amplificação sonora individuais e próteses auditivas: tipos e características; critérios básicos para seleção, indicação e adaptação; orientação à família da criança que usa aparelho auditivo. Deficiência auditiva: causas de perdas auditivas na infância; tipos de perdas auditivas; distúrbio de percepção auditiva; terapia fonoaudiológica de deficiência auditiva: diferentes abordagens e/ou métodos. Lei Orgânica do Município de Reserva do Cabaçal. Lei Complementar nº 60/2010 (Estatuto dos servidores públicos do Município de Reserva do Cabaçal).

ANEXO V

DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS CARGOS

As atribuições e requisitos para investidura nos cargos públicos de que trata o Anexo I deste Edital são de conformidade com a lei municipal que estabelece o Plano de Cargos e Carreiras do Quadro Geral dos Servidores Municipais de Reserva do Cabaçal e o Plano de Carreira do Magistério Municipal, disponíveis para consulta em **www.reservadocabacal.mt.gov.br** e **https://reservadocabacal.mt.leg.br**

ANEXO VI REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

À J.G Assessoria & Consultoria

Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos

Reserva do Cabaçal/MT Edital nº 01/2023

Eu , portador do documento de identidade nº , do CPF nº residente e domiciliado à Rua , nº_ , Bairro , Cidade , Estado

, CEP , inscrito para o Processo Seletivo Simplificado originado pelo Edital nº 01/2023 do Município de Reserva do Cabaçal/MT sob o número

para o cargo de requer:

01) ( ) Condição Especial para Deficiente Físico Realizar a Prova:

Deficiência: CID n°:

Nome do Médico: CRM:

02) ( ) Condição Especial para Realização da Prova de Conhecimentos:

a) Prova com tamanho da fonte ampliada: ( )14 / ( )16 / ( )20 b) ( ) Amamentação:

Nome do Acompanhante:

Nº de Identidade do acompanhante:

c) ( ) Outra Necessidade: Especificar:

Declaro estar ciente de todas as normas e atribuições do presente Edital ao cargo pretendido e que, no caso de vir a exercê-lo, a minha deficiência não me impedirá de exercer as funções do cargo a que me inscrevi.

Termos em que pede Deferimento.

Reserva do Cabaçal/MT, ____de_____de 2023.

Assinatura Candidato

ANEXO VII

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À J.G Assessoria & Consultoria

Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos

Reserva do Cabaçal/MT Edital nº 01/2023

Eu (nome completo) _____; (*nacionalidade*)_____;

(estado civil) _____; (profissão) _____; nascido(a) em _____; portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____; residente na Rua/Av._____; nº _____; Bairro _____; Cidade de _____ Estado _____; CEP_____; Telefone nº _____; venho por meio deste **REQUERER** isenção da taxa de inscrição com base no seguinte item do Edital de seletivo simplificado nº 01/2023 : ( ) 2.1.1.1 I; ( ) 2.1.1.2 II; ( ) 2.1.1.3 III.

Descrever o motivo assinalado:

.....

Em anexo cópias dos documentos exigidos no item 2.1.2

(CIDADE)_____; __(dia)__ de _____(mês)_____ de 2023.

_____

Assinatura do(a) requerente

ANEXO VIII REQUERIMENTO PARA A PROVA DE TÍTULOS

À J.G Assessoria & Consultoria

Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos

Reserva do Cabaçal/MT Edital nº 01/2023

CANDIDATO: INSCRIÇÃO Nº:

CARGO: Data: / /

Para preenchimento pelo Candidato			Para uso da Banca	
Certificado de Curso de Pós-Graduação	Histórico do Título apresentado	Pontuação*	Avaliação	Revisão da NPT
Doutorado				
Mestrado				
Especialização				

* Preencher, em uma via, de conformidade com a grade de pontuação do item 8.3 e entregar conforme exigências estabelecidas no Capítulo VIII (Da Prova de Títulos) do Edital.

Assinatura do candidato

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA

DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 02/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através de sua Presidente nomeada através do Decreto nº 191/GAB/PMR de 17 de Janeiro de 2023, **Torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº. 02/2023**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº 14/2023, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos.

O julgamento da referida licitação será através do MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS DO TIPO PALESTRANTE, PARA A SEMANA PEDAGÓGICA, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA.

A Proposta de Preço e toda documentação poderá ser encaminhada via e-mail institucional: cpl@rondolandia.mt.gov.br no período de até 03(três) dias útil da publicação, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às 11h00min e das 13:00min ás 17:00min.

Rondolândia - MT, 20 de Janeiro de 2023.

_____

Keila Taiane

Presidente da CPL

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA

PREGÃO ELETRÔNICO COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 030/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através de sua Pregoeira oficial nomeada através do Decreto nº 192/GAB/PMR de 17 de Janeiro de 2023, **torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO COM O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 030/2022**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 707/2022, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através do **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GRAMA PARA PLANTIO EM CAMPO DE FUTEBOL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO".**

O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo, constante da página LICITANET - licitações on - line – www.licitanet.com.br

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Recebimento das propostas: A partir da publicação do aviso de edital;

Do encerramento do recebimento das propostas: 06/02/2023 às 09:00 horas (Horário de Brasília - DF);

Início da disputa 06/02/2020, às 09:01 horas (Horário de Brasília - DF);

Endereço eletrônico da disputa: www.licitanet.com.br

A integra deste edital e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: www.licitanet.com.br; http://rondolandia.mt.gov.br/ em portal transparência: www.e-gov.betha.com.br, licitações, maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às 11h00min e das 13:00min às 17:00min.

Rondolândia – MT, 20 de Janeiro de 2023.

Keila Taiane

Pregoeira Oficial

Decret. Nº 192/GAB/PMR/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2023

Tipo: Menor Preço

Critério de julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: "Contratação De Empresa Especializada Para Prestação de Serviços de Recapagem, Duplagem e Vulcanização de Pneus Para Os Veículos Automotores e Maquinários da Frota Municipal de Salto do Céu",conforme condições e especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**, por um período de 12 meses.

O MUNICÍPIO DE SALTO DO CÉU, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que realizará às **09h00-min, do dia 06/02/2023**. **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**, regida pela Lei 8.666/93, para Contratação do objeto supracitado.

Outras informações e edital completo poderão ser retiradas na sala de licitação da Prefeitura, com a Comissão Permanente de Licitação e também no site desta prefeitura: **www.saltodoceu.mt.gov.br.**

Fone: (65) 3233-1211/1200 (dias úteis, das 07:00 às 11horas e das 13:00 as 16:00hs). Email: licitacao2saltodoceu@gmail.com/licitacao@saltodoceu.mt.gov.br.

Salto do Céu - MT, 20 de Janeiro de 2023.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Pregoeira Oficial -

Portaria n° 020/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 14/2023

PREFEITURA DE SANTA CARMEM

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 14/2023

Processo Administrativo Licitatório nº 20/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO

ASSUNTO: Aquisição de inseticida cipermetrina pó para as ciaxas de gordura das unidades de Saúde Maicon Monteiro e Moises Ferreira dos Santos.

EMPRESA: AGRO NORTÃO AGROPECUARIA LTDA

CNPJ: 37.040.222.0001-48

VALOR TOTAL: R$ 1.275,00 (um mil duzentos e setenta e cinco reais).

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a dispensa de licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Dispensa de Licitação 14/2023 de 23/01/2023, que acolho, RATIFICO a validade do ato para a contratação direta da empresa **AGRO NORTÃO AGROPECUARIA LTDA** nos termos e na forma

do previsto no "caput" dos artigo75 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações. Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 23 de janeiro de 2023.

PABLO LIBERAL BORTOLAS

Prefeito Municipal em exercício

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 01/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2023

Processo Administrativo Licitatório Nº 19/2023

O **MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM**, de ordem do Senhor Prefeito Municipal, através do Departamento de Licitação, mediante Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação pública sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL 01/2023 e SRP 01/2023,** cujo objeto é**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA CONSTRUÇÃO DE 30 UNIDADES HABITACIONAIS, EM ATENDIMENTO AO CONVÊNIO 2281/2022 – SECRETARIA DE ESTADO E INFRA-ESTRUTURA E LOGISTICA –SINFRA/ SANTA CARMEM/MT.**Conforme anexo I do edital em conformidade com as disposições das Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10. 520/02, Decreto Municipal nº 039/2009.

1 - LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Carmem, Horário de credenciamento dar-se-á das 08:00 às 08:30 horas (horário de Brasília-DF) do **dia 02 de fevereiro de 2023, com abertura da sessão oficial do pregão presencial às 08:30 horas (horário Brasília-DF).**

Os interessados em obter o Edital deverão ser dirigir à Prefeitura Municipal de Santa Carmem ou através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, informações através do tel.: (66) 3562-1183/1501 ramal 213 ou e-mail licitacao@santacarmem.mt.gov.br.

1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

Santa Carmem/MT, 23 de janeiro de 2023.

MAITÊ SEHNEM

Pregoeira - Portaria nº 24/2023

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 63/2022

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 63/2022

Cujo objeto é: TAL ADITIVO TRATA-SE DA INCLUSÃO DE VALORES E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA A FINALIZAÇÃO DA OBRA, VISTO QUE ALGUNS NÃO ESTAVAM INCLUSOS NA PLANILHA INICIAL, OUTROS PRECISARAM SER SUBSTITUÍDOS.

Contratado: CONSTRUTORA 55 LTDA

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM/MT

VALOR TOTAL DO ADITIVO: R$ 4.325,40(quatro mil, trezentos e vinte e cinco reais e quarenta centavos)

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R$ 166.018,55 (cento e sessenta e seis mil, dezoito reais e cinquenta e cinco centavos).

Data da assinatura: 17/01/2023

Procurador Jurídico: Adriano Bulhões dos Santos

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 15/2023

PREFEITURA DE SANTA CARMEM

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 15/2023

Processo Administrativo Licitatório nº 21/2023

TERMO DE RATIFICAÇÃO

ASSUNTO: Contratação de um profissional para limpeza da quadra Crislaine de Andrade Souza três Vezes por semana periodo de um mês.

CREDOR: THALIA SIMAO BRAGA

CPF: 093.378.711-14

VALOR TOTAL: R$ 1.140,00 (um mil cento e quarenta reais).

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a dispensa de licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Dispensa de Licitação 15/2023 de 23/01/2023, que acolho, RATIFICO a validade do ato para a contratação direta da empresa **THALIA SIMAO BRAGA** nos termos e na forma do previsto no "caput" dos artigo75 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações. Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 23 de janeiro de 2023.

PABLO LIBERAL BORTOLAS

Prefeito Municipal em exercício

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 01/2023

AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO Nº 01/2023

Processo Administrativo Licitatório nº 22/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM comunica a todos os interessados que estará realizando processo licitatório, na modalidade de **Tomada de Preço Nº 01/2023**. Objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE (MÃO DE OBRA) NA CONSTRUÇÃO DE 30 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICIPIO DE SANTA CARMEM/MT, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E SEUS ANEXOS.**

A sessão pública será realizada na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Carmem, localizada na Avenida Santos Dumont, nº 491 – Centro, Santa Carmem/MT, CEP: 78545-000, **no dia 06 de Fevereiro de 2023, sendo às 08:00 hrs (horário local)** na sala da CPL. Os interessados em obter o Edital deverão ser dirigir à Prefeitura Municipal de Santa Carmem, informações através do e-mail: licitacao@santacarmem.mt.gov.br ou tel: (66) 3562-1183/1501 ramal 213.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

Santa Carmem/MT, 23 de Janeiro de 2023.

Marceli Salete Tafarel

Presidente C.P.L.

Portaria nº 23/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

REFERÊNCIA: Processo Licitatório 004/2023 | Dispensa de Licitação nº 002/2023

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria técnica de engenharia civil, na elaboração de projetos, demais documentos pertinentes, nas obras da Educação/FNDE, abrangendo o preenchimento do SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle de Obras) a fim de superar possíveis restrições e inconformidades, apontadas pelo FNDE, bem como orientação técnica na prestação de contas e acompanhamento em reuniões técnicas no FNDE em Brasília-DF, no planejamento das ações referente a infraestrutura física da Educação do Município de Santa Cruz do Xingu-MT.

PROPONENTE: R R GUIMARAES - ME

CNPJ: 06.925.357/0001-67

VALOR: R$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Fundamentado no Decreto Federal nº 9.412 e Art. 24, inciso I da Lei n° 8.666/93.

Na qualidade de Prefeita do Município de Santa Cruz do Xingu – MT, em observância às minhas atribuições, torna público para conhecimento de todos os interessados que:

1) RATIFICO a Dispensa de Licitação nº 002/2022, no bojo do Processo Licitatório nº 008/2022, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

2) HOMOLOGO os atos praticados e autorizo ao departamento contábil realizar o processamento normal da despesa oriunda deste ato em conformidade com a Lei Federal n° 4.320/64, cujo ônus correrá à conta de dotação orçamentária constante no orçamento vigente.

DESPACHO

Proceda-se à convocação do proponente para assinar o contrato.

Registra-se. Publique-se o necessário.

Proceda-se ao processamento normal da despesa em conformidade com a legislação pátria.

Santa Cruz do Xingu-MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

JORAILDES SOARES DE SOUSA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 002/2023

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU - MT

Aviso Dispensa de Licitação n° 002/2023

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA DE ENGENHARIA CIVIL, NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS, DEMAIS DOCUMENTOS PERTINENTES, NAS OBRAS DA EDUCAÇÃO/FNDE, ABRANGENDO O PREENCHIMENTO DO SIMEC (SISTEMA INTEGRADO DE MONITORAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE DE OBRAS) A FIM DE SUPERAR POSSÍVEIS RESTRIÇÕES E INCONFORMIDADES, APONTADAS PELO FNDE, BEM COMO ORIENTAÇÃO TÉCNICA NA PRESTAÇÃO DE CONTAS E COMPANHAMENTO EM REUNIÕES TÉCNICAS NO FNDE EM BRASÍLIA-DF, NO PLANEJAMENTO DAS AÇÕES REFERENTE A INFRAESTRURUA FÍSICA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT Favorecido: R R GUIMARAES-ME, inscrito no CNPJ 06.925.357/0001-67, Valor R$ 16.500,00 (Dezesseis mil e quinhentos reais). Fundamentado no Decreto Federal nº 9.412 e Art. 24, inciso I da Lei n° 8.666/93.

Santa Cruz do Xingu-MT, 20 de Janeiro de 2023.

WANDERCIDES DIVINO PEREIRA RAMOS – Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

GABINETE DO PREFEITO
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 003/2020

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 003/2020, REFERENTE FORNECIMENTO DE SOFTWARE DE GED (GESTÃO ELETRONICA DE DOCUMENTOS), QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT E A EMPRESA VIVLIA ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA.

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ sob o Nº 04.205.596/0001-17 com sede na Av. Flávio Luiz, 2201, Centro, SANTA RITA DO TRIVELATO – MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Sr. RENATO RODRIGUES DA SILVA JUNIOR**, no exercício de seu mandato, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa **VIVLIA ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 17.053.211/0001-95, situada na Rua São Paulo, nº 1201, na cidade de Nova Ubiratã, neste ato representada pelo Sr. **GEDERSOM DE RAMOS,** brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG n° 933.939, inscrito no CPF nº 622.433.811-68, residente e domiciliado na Av. Tancredo Neves, s/n, Bairro Centro, no Município de Nova Ubiratã/MT, doravante denominada **CONTRATADA,** tendo em vista os termos do contrato original nº 003/2020, ajustam e acordam celebrar o presente Termo Aditivo, nos termos da Lei Federal n° 8.666/93, com suas posteriores alterações, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência contratual e aditar o valor contratual, previstos nas Cláusulas Quarta e Quinta, respectivamente, do Contrato nº 003/2020, que passam a ter as seguintes redações:

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO

4.1. O prazo de vigência do presente Termo Aditivo será de mais 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura e seu término previsto para o dia **23 de janeiro de 2024**.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

5.1. O valor da parcela mensal para execução dos serviços constantes no Contrato passa de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) para **R$ 1. 574,72 (um mil quinhentos e setenta e quatro reais e setenta e dois centavos),** referente ao reajuste concedido de 4,98% com base no índice do IGPM acumulado dos últimos 12 (doze) meses.

5.2. O valor do presente Termo Aditivo é **R$ 18.896,64 (dezoito mil oitocentos e noventa e seis reais e sessenta e quatro centavos),** pago em 12 (doze) parcelas mensais, iguais e sucessivas, no valor de **R$ 1.574,72 (um mil quinhentos e setenta e quatro reais e setenta e dois centavos),** até o 5º (quinto) dia útil após a emissão das notas fiscais.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

2.1. As despesas decorrentes deste Termo Aditivo correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo especificada e consignada na peça orçamentária do exercício de 2023.

SECRETARIA DE FINANÇAS

RED. 90 – 04.001.04.123.0002.2011.3.3.90.40.1.500.0000000

CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL:

3.1. O presente Termo Aditivo está amparado pelo artigo 57, inciso IV, da Lei Federal n° 8.666/93, bem como no Item 4.2.2, Cláusula Quarta, do contrato originário.

CLÁUSULA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

4.1. Ficam inalteradas as demais cláusulas contratuais estabelecidas no contrato inicial, celebrado entre as partes em data de 23/01/2020.

E, para constar, foi lavrado o presente instrumento, que, depois de lido e achado conforme, vai pelos contratantes assinado, na presença de duas testemunhas, em duas vias de igual teor e efeito, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

Santa Rita do Trivelato - MT, 23 de janeiro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

Prefeito Municipal

VIVLIA ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

CNPJ sob nº 17.053.211/0001-95

CONTRATADO

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 056/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

DETENTOR: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT; DETENTORA: **JOSÉ ANTONIO DA SILVA, inscrita no CNPJ nº 14.586. 800/0001-40**; VALOR ESTIMADO EM **R$ 401.789,60** ; VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 23/01/2023 ATÉ 33/01/2024; OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS E MANUTENÇÃO DE PONTES DE MADEIRA DO MUNICÍPIO DE SANTA DO TRIVELATO MT. PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTE, SERVIÇO URBANOS E RURAIS DO MUNÍCIPIO SANTA RITA DO TRIVELATO/MT**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
PORTARIA Nº. 143/2023

PORTARIA Nº. 143/2023.

DE: 20 DE JANEIRO DE 2023.

NOMEIA, O SRº **ORLANDO ALVES DE SOUZA** PARA RESPONDER PELO CARGO DE **ASSESSOR ESPECIAL DE IMPRENSA** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA

ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Artigo 1º - NOMEAR o Sr° **ORLANDO ALVES DE SOUZA,** para responder pelo Cargo de **ASSESSOR ESPECIAL DE IMPRENSA** desta Prefeitura Municipal.

Artigo 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Artigo3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 10 de janeiro de 2023, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 20 JANEIRO DE 2023.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO 041/2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 041/2022

O Exmo. Sr. Prefeito Municipal Jose Arimateia Vieira Alves, tendo em vista as justificativas apresentadas pela Comissão de Licitação e pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta por dispensa de licitação, fulcrada no art. 75 inciso I da Lei 14.133/21, no valor total de **R$ 23.730,00 (vinte e três mil, setecentos e trinta reais),** tendo como objeto a **Contratação de empresa de serviço especializado para estudo de sondagem NSPT (Standard Penetration Test) para diversas localidades e obras no município para verificação da capacidade de suporte de fundação do solo e realização do ensaio de permeabilidade do solo em local onde será construído uma piscina.** Resolve RATIFICAR o presente processo a favor de: **CASARIN & MERA LTDA**, **CNPJ – 12.148. 452/0001-02,** com sede na Rua Jacarandás, N. 1413, bairro Coophalis, Rondonópolis, MT, CEP: 78.740-600 e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 72, VIII Parágrafo único da Lei 14.133/21.

Santo Antônio do Leste-MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

CONTROLADOR INTERNO EURIMAR PEREIRA MILHOMEM
PORTARIA Nº 070, DE 23 DE JANEIRO DE 2023

"DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA CONCLUSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR PARA APURAÇÃO DE FATOS E EVENTUAIS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PRATICADAS POR SERVIDOR".

A Prefeita Municipal de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

***CONSIDERANDO** a instauração de Procedimento Administrativo, com a nomeação de Comissão De Processo Administrativo Disciplinar, através da Portaria nº 1.149, de 18 de novembro de 2022, para apuração de suposta infração disciplinar do servidor **PAULO HENRIQUE FERREIRA DOS SANTOS,** ocupante do cargo de Agente De Combate às Endemias, por violação ao dever funcional,capitulado no art. 133, inciso IX da Lei Complementar Municipal nº 036/2003, (Estatuto do Servidor), haja vista ter apresentado documento particular supostamente falsificado perante o ente Público Municipal, sendo a conduta tipificada no artigo 298 e 304 do Código Penal;*

***CONSIDERANDO** o Ofício nº 001/2023/CP/PAD/PMSFA de 20 de janeiro de 2023, em que a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar solicitou a prorrogação, por mais 30 (trinta) dias, do prazo para conclusão dos trabalhos;*

RESOLVE:

Art. 1.º Prorrogar o prazo, por mais 30 (trinta) dias, para conclusão dos trabalhos da Portaria nº 1.149, de 18 de novembro de 2022, para apuração dos fatos apontados no Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2022.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO

I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº140/2022

TOMADA DE PREÇO N°03/2022

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 140/2022–CELEBRADO EM 08 DE NOVEMBRO DE 2022, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO E A EMPRESA PAULO ROCHA DOS SANTOS EIRELI. AS PARTES DE COMUM ACORDO RESOLVEM ALTERAR O CONTRATO PRIMITIVO, CONFORME AS CONDIÇÕES ABAIXO ESPECIFICADAS:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente termo aditivo consiste em:

1.1.1 Acréscimo de 44,39% (quarenta e quatro virgula trinta e nove por cento) do valor total do contrato da prestação de serviço, conforme justificativa e planilha em anexo.

1.1.2 Fica aditado o contrato n°140/2022, atendendo aos limites prescritos pelo paragrafo 1 do art. 65 da Lei 8.666/93 e cláusula sexta, na linha D.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO ADITIVO

2.1 O valor do presente Aditivo é de R$ 56.565,39 (cinquenta e seis mil quinhentos e sessenta e cinco reais e trinta e nove centavos), conforme tabela abaixo:

Nº DO CONTRATO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
N°140/2022	01 unidade	R$ 56.565,39

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

3.1. A publicação resumida deste instrumento será efetivada pelo município, conforme dispõe o Parágrafo Único do Art. 61 da Lei nº 8.666/93, no Diário Oficial da AMM/MT.

4. CLÁUSULA QUARTA– DEMAIS INFORMAÇÕES

4.1. Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas do contrato principal não alcançadas pelo presente aditivo, sendo ratificado em todas as suas demais cláusulas e condições, e do qual o presente instrumento passa a fazer parte integrante e complementar, a fim de que juntos produzam um único efeito de direito, e, por estarem juntos e contratados, assinam as partes do presente, 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, também signatárias do presente instrumento.

São José do Povo – MT, 18 de janeiro de 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

GABINETE DO PREFEITO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL-CMAS

RESOLUÇÃO N.° 01/CMAS/2023 "DISPÕE SOBRE A RECONDUÇÃO DO PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS PARA MANDATO DE 2023 A 2024".

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de São José do Rio Claro, criado através da lei nº 303 de 16/11/1995, e alterado pela Lei Municipal nº 1.320 de 22 de julho de 2021, é um órgão superior de deliberação colegiada, de caráter permanente e de composição paritária entre governo e sociedade civil, em reunião ordinária, realizada no dia 19 de janeiro, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela legislação.

Considerando o Capítulo IV, Seção I, § 3º da Lei 1.320, de 22 de julho de 2021, que diz: O CMAS é presidido por um de seus integrantes, eleito dentro seus membros, para mandato de 1 (um) ano, permitida única recondução por igual período;

RESOLVE

Art. 1° Fica nomeada, a senhora ***Claudieli Cristina Sirico*, Presidente do CMAS, eleita por aclamação pelo plenário, conforme Ata nº 001/2023 do dia 19 de janeiro para o Mandato de um ano.**

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, e podendo ser revogada as disposições contrárias.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Jose do Rio Claro/MT, 20 de janeiro de 2023.

_____

Claudieli Cristina Sirico

Presidente CMAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 158/2022 - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT

RESULTADO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 158/2022

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 004/2022

O Município de São José do Rio Claro – MT, através do Departamento de Licitação, torna público, para quem possa interessar que o julgamento do certame supracitado resultou vencedora a empresa: **CONSTRUTORA QUEIROZ BARBOSA LTDA** com valor total: R$ 1.072.000,00 (Um milhão setenta e dois mil reais).

SÃO JOSÉ DO RIO CLARO - MT, 20 de janeiro de 2023.

Levi Ribeiro

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 023/2023

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, COMO FISCAL E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2023.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **ALBERTINO APARECIDO DA SILVA** como Fiscal Titular,e **SUNELY MOREIRA DOS SANTOS** como Fiscal Suplente, respectivamente, para o exercício de acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços descrita abaixo, relacionado ao Pregão Eletrônico N.º 54/2022:

ATA N.º	EMPRESA	CNPJ
001/2023	PORTPAV SOLUÇÕES EM PAVIMENTAÇÃO LTDA	39.603.411/0001-07

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 19 de janeiro de 2023.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 173/2022 - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 005/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT

RESULTADO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 173/2022

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 005/2022

O Município de São José do Rio Claro – MT, através do Departamento de Licitação, torna público, para quem possa interessar que o julgamento do certame supracitado resultou vencedora a empresa: **CONSTRUTORA QUEIROZ BARBOSA LTDA** com valor total: R$ 520.028,79 (Quinhentos e vinte mil e vinte e oito reais e setenta e nove centavos).

SÃO JOSÉ DO RIO CLARO - MT, 20 de janeiro de 2023.

Levi Ribeiro

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 025/2023

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE LEILÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT, PARA O EXERCÍCIO DE 2023.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei; e,

CONSIDERANDO o que dispõe a Lei nº 1.311, de 28 de abril de 2021,

R E S O L V E:

Art. 1º Instituir a **COMISSÃO DE LEILÃO** de São José do Rio Claro-MT, para o exercício de 2023, composta pelos seguintes membros:

LEANDRO DE SOUSA CAETANO ARLEY CERVANTES SUNELY MOREIRA DOS SANTOS RICARDO MARTELLO DE OLIVEIRA MEIRE REJANI DA SILVA RIZZATO LUCIANA CRISTINA DE OLIVEIRA

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro - MT, 20 de janeiro de 2023.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO PORTARIA Nº 08/2023/SEDEC/SJRC/MT

Dispõe sobre a Remoção dos Profissionais da Educação para o ano de 2023.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, JULIANA GHEDIN CAPPELLESSO, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a Lei Municipal 831/2010 Art.46; Considerando a Portaria nº11/2022/SEDEC/SJRC/MT.

RESOLVE:

ONDE LÊ-SE:

Funcionário	De	Para
Daniela Aparecida Sieber	Núcleo de Educação Infantil Criança Esperança	Escola Municipal João Trevisan

PASSA A LER-SE:

Funcionário	De	Para
Daniela Aparecida Sieber	Núcleo de Educação Infantil Criança Esperança	Núcleo de Educação Infantil Criança Esperança

Art. 1º - Deferir as solicitações abaixo relacionadas das Remoções dos Profissionais da Educação:

Funcionário	De	Para
Andreia Rosa Castão da Silva	Centro de Educação Infantil Pequeno Príncipe	Escola Municipal João Trevisan
Dalzira Caetano de Quadros	Escola Municipal João Trevisan	Centro de Educação Infantil Pequeno Príncipe
Valquiria Aparecida Ribeiro	Centro de Educação Infantil Pequeno Príncipe	Escola Municipal José Cezário de Castilho
Eliane dos Santos Ferreira	Escola Municipal Pedro Coelho Portilho	Centro de Educação Infantil Pequeno Príncipe
Erika Machado de Lara	Escola Municipal Pedro Coelho Portilho	Escola Municipal João Trevisan
Salete Ribeiro	Escola Municipal João Trevisan	Centro de Educação Infantil Pequeno Príncipe
Keli Cristina Vieira de Medeiros	Centro de Educação Infantil Pequeno Príncipe	Escola Municipal Pedro Coelho Portilho
Rosana Aparecida Melo Stuginski	Centro de Educação Infantil Pequeno Príncipe	Escola Municipal Pedro Coelho Portilho
Elioane Cristina da Rocha	Núcleo de Educação Infantil Criança Esperança	Escola Municipal Pedro Coelho Portilho
Rosana Aparecida da Rosa Munhoz	Escola Municipal João Trevisan	Escola Municipal Pedro Coelho Portilho

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Educação e Cultura,

São José do Rio Claro – MT, 17 de janeiro de 2023.

JULIANA GHEDIN CAPPELLESSO

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Portaria nº 002/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

TERMO DE REVOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO 001/2023
TOMADA DE PREÇO Nº 001/2023

TERMO DE REVOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO 001/2023

TOMADA DE PREÇO Nº 001/2023

A Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT, através do seu gestor, Sr. Sandro José Luz Costa, resolve REVOGAR o processo licitatório supracitado, que tem por objeto a “REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA PÚBLICA LOCALIZADA NA QUADRA 20, BAIRRO BURITIS, NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO XINGU-MT”, através do sistema de Tomada de Preço, por ter sido considerada DESERTA. Inicialmente, registra-se, a revogação da licitação encontra fundamentação legal na Lei nº 10.520/2002, e na Lei nº 8.666/93, na Súmula do SuperiorTribunal Federal nº 473. é cabível a revogação do certame, conforme ensina MarçalJusten Filho1, in verbis:

“A revogação do ato administrativo funda-se em juízo que apura a conveniência do ato relativamente ao interesse público. No exercício de competência discricionária, a Administração desfaz seu ato anterior para reputá-lo incompatível com o interesse público. (1 ...). Após praticar o ato, a Administração verifica que o interesse público poderia ser melhor satisfeito por outra via. Promoverá, então, o desfazimento do ato anterior”.

É importante se ter em mente que a Lei de Licitações trouxe apenas três possibilidades para se finalizar um procedimento licitatório: homologação (art. 46, inciso VI, da Lei no 8.666/93), anulação e revogação (art. 49, da Lei no 8.666/93). A homologação tem lugar quando a licitação obteve êxito. A anulação é ato praticado para pôr fim a um procedimento que contem vício de legalidade. Já a revogação cabe quando a licitação não concretiza

seu objetivo – contratação –, em razões de fatos superveniente que a tornam inoportuna ou inconveniente. Desta forma, por se tratar de expectativa de contratação, não acarreta prejuízo direto aos licitantes interessados. Por outro lado, a necessidade da Administração persiste para prestação dos serviços objeto da licitação, assim, fica desde já comunicado aos interessados que em breve, será iniciado novo certame licitatório. Entende-se ser desnecessário oportunizar o direito ao exercício da ampla defesa e do contraditório aos licitantes, na forma do §3º do Art. 49º da Lei nº 8.666/93.

São José do Xingu - MT, em 20 de Janeiro de 2023.

Sandro José Luz Costa

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO N.º 003/2023 TOMADA DE PREÇO 002/2023

EXTRATO DO CONTRATO N.º 003/2023

TOMADA DE PREÇO 002/2023

OBJETO: EXECUÇÃO DRENAGEM SUPERFICIAL GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA,

no Distrito de Santo Antônio do Fontoura.

Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT

Fornecedora Registrada: CONCREAÇO SOLUÇÕES CONSTRUTIVAS EM CONCRETO LTDA

inscrita sob CNPJ nº 43.941.787/0001-07

Validade: 20/01/2023 A 20/01/2024

Valor Global : R$ 310.064,78 (trezentos e dez mil, sessenta e quatro reais e setenta e oito centavos)

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 028/2023

DECRETO Nº 028/2023 SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 19 DE JANEIRO DE 2023

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR EM CARGO DE COMISSÃO."

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Sandro José Luz Costa no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º Fica exonerado o servidor, **WALISON DA COSTA CARNEIRO** do cargo em Comissão de Diretor de Departamento II, da Secretaria Municipal de Administração, do município de São José do Xingu – MT.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 03/01/2023, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Em, 19 de janeiro de 2023.

Sandro José Luz Costa

Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se Cumpra-se

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PREÇO 002/2023

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TOMADA DE PREÇO 002/2023

PRESIDENTE DA CPL: TALITA TEIXEIRA FEITOSA

Data:20/01/2023

O PREFEITO MUNICIPAL NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS, PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE, TENDO EM VISTA O DECORRER DE TODOS OS PRAZOS LEGAIS, RESOLVE: ADJUDICAR E HOMOLOGAR O PROCESSO 002/2023 TOMADA DE PREÇO 002/2023:

LOTE 1 – ADJUDICADO E HOMOLOGADO – EXECUÇÃO DRENAGEM SUPERFICIAL GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA, no Distrito de Santo Antônio do Fontoura.

Empresa: CONCREAÇO SOLUÇÕES CONSTRUTIVAS EM CONCRETO LTDA

inscrita sob CNPJ nº 43.941.787/0001-07

Valor Global R$ 310.064,78 (trezentos e dez mil, sessenta e quatro reais e setenta e oito centavos),

AUTORIDADE: SANDRO JOSÉ LUZ COSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 068 DE 20 DE JANEIRO DE 2023

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE: Artigo 1º - EXONERAR a pedido do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS INTERNOS, a servidora LUCIANA GOMES ZARZENON, nomeada através da PORTARIA Nº 157 DE 10 DE MARÇO DE 2009.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA	PUBLICADA	CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 20 DE JANEIRO DE 2023

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RESCISÃO DO DIA 20 DE JANEIRO DE 2023

PREF MUN DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

Rua Dr Guilherme P Cardoso, 539, Centro. São José dos Quatro Marcos-MT
CNPJ: 15.024.029/0001-80

Mês/Ano
01/2023
Rescisão
Página 1 de 1

Demonstrativo de Liquidação de Direitos 20/01/2023

Trabalhador					Carteira de Trabalho (nº, série e UF)
9441.1 - LUCIANA GOMES ZARZENON					0000000/00000/
PIS/PASEP	Cargo			Data nascimento	Data admissão
19035821060	0039 - AUXILIAR DE SERVICOS INTERNOS - CE 01			17/07/1988	17/03/2009
Data afastamento	Causa Afastamento				
20/01/2023	Rescisão sem Justa Causa por Iniciativa do Empregado ou exoneração de cargo efetivo a				
RG	CPF	Salário	Banco	Agência	Conta
19438621	021.250.731-10	1.476,06	001	02505-4	15772-4
Unidade de custeio					
060204 - DEP. DE EDUCAÇÃO – CRECHE – EFETIVO					

DISCRIMINAÇÃO DAS VERBAS PAGAS

PROVENTOS				DESCONTOS			
Cód.	Descrição	Qtd.	Valor	Cód.	Descrição	Qtd.	Valor
001	SALARIO BASE	8.00D	393,62	539	FALTAS INJUST. (DIAS)	8.00D	495,96
080	ADICIONAL POR TEMPO DE	13.00	102,34				

Total de Proventos	Total de Descontos	**Total Líquido**
R$ 495,96	R$ 495,96	**R$ 0,00**

São José dos Quatro Marcos - MT, 20 de janeiro de 2023

Assinatura do empregado

Fiorilli S/C Software Ltda. [35/joao/RH-RH-RH.RH] {7.5.356.50.16067/R/16067}

PREVIQUAM
PORTARIA Nº 003/2023

PORTARIA N.º 003/2023 "Dispõe sobre a concessão do benefício de aposentadoria por tempo de contribuição em favor do Sr. Carlos Tadeu Mello".

*O Diretor Executivo do **PREVIQUAM -** Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 3º, incisos "I", "II", "III" da Emenda Constitucional nº. 47/05, de 05 de julho de 2005, anexo "V", da Lei Municipal n. º 1879, de 30 de Março de 2022.*

Resolve

Art. 1º Conceder o benefício de **aposentadoria por tempo de contribuição** em favor do servidor **Sr. Carlos Tadeu Mello**, portador do RG n.º 0355261-6 SEJSP/MT, inscrito no CPF n.º 396.370.001-78 *e da* Cédula Eleitoral de n.º 004392061805, Zona "52", Seção "0168", efetivo no cargo deSecretário Executivo, Referência 022, Nível "05", matrícula n.º 13-1, contando com um total de 14.439 dias trabalhados, ou seja, 39 (trinta e nove) anos, 06 (oito) meses e 24 (vinte e quatro) dias de serviços prestados, lotado na Câmara Municipal de São José dos Quatro Marcos, com **proventos integrais e com direito a paridade** conforme o processo do PREVIQUAM n.º 001/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, seus efeitos retroagem ao dia 16 de Janeiro de 2023, revoga-se neste ato disposições contrárias.

Registre, publique e cumpra-se.

São José dos Quatro Marcos/MT, 20 de Janeiro de 2023.

Miguel Souza de Andrade Junior

Diretor Executivo

HOMOLOGO**:**

Ângelo Antônio Peres

Presidente da Câmara Municipal

EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Espécie: Termo de Compromisso de Estágio Nº 01/2023, firmado em 09/01/2023. **Signatários:** pela **INTERVENIENTE,** Centro de Educação do Pantanal Matogrossense - FAPAN, pelo **ESTAGIÁRIO**, **MARCELA GABRIELY DE SOUZA RIBEIRO**, e pela **CONCEDENTE,** Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT, Objeto: Estágio nas Dependências da Delegacia de Polícia Civil. **Vigência:** 31/12/2023. **Valor Mensal:** R$ 960,00.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

ATA DA VIGÉSIMA SESSÃO ORDINÁRIA PARA A ESCOLHA DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA – MT, REALIZADA NO DIA 15 DE DEZEMBRO DE 2022, PARA O BIÊNIO DE 2023/2024.

Aos dias quinze do mês novembro do ano de dois mil e vinte e dois, no plenário da Câmara, sob a presidência do Vereador **Marco Antônio Barreira de Oliveira**, titular do cargo, realizou-se a Décima Nona Sessão Ordinária do ano legislativo de dois mil e vinte e dois da Câmara Municipal de Serra Nova Dourada, Estado de Mato Grosso, com a presença dos vereadores: **Wilton Marciano Damaceno**, **João Batista Luz Cardoso, Charley Batista de Souza, Valdenor Carvalho de Brito, Edvaldo Melquíades de Carvalho, Hocy Barreira da Luz, Edvan Magalhães Moreira e Webster Pereira de Carvalho**, havendo quórum legal o Sr. Presidente declarou aberta a presente Sessão, com seguinte ordem do dia: votação da escolha da nova mesa diretora da Câmara Municipal para o biênio de 2023/2024. O Sr presidente então deu início aos trabalhos comunicando a assistência publica, vereadores e demais autoridades que a eleição será aberta nominal, informou ainda que foram apresentadas as duas chapas, sendo assim elas compostas por: **CHAPA I: PRESIDENTE: João Batista Luz Cardoso, VICE-PRESIDENTE: Wilton Marciano Damasceno, 1° SECRETARIO: Webster Pereira de Carvalho, 2° SECRETARIO: Edvaldo Melquíades de Carvalho, CHAPA II: PRESIDENTE: Edvan Magalhães Moreira , VICE-PRESIDENTE: Hocy Barreira da Luz, 1° SECRETARIO: Marco Antônio Barreira de Oliveira, 2° SECRETARIO: Charley Batista de Souza.**Logo após, foram apresentadas as chapas e deram inicio a votação, sendo os vereadores chamados nominalmente para a devida votação. Ao final apresentou a chapa I, eleita com 5 (cinco) votos. O senhor presidente então declarou a chapa, vencedora. Passou então palavra ao presidente eleito, em seguida fez suas considerações finais e agradeceu a presença de todos, e declarou encerrada a presente Sessão, Serra Nova Dourada – MT, 15 de dezembro de 2022, e anunciou a próxima sessão para o dia 15 de dezembro de 2022.

Wilton Marciano Damasceno Marco Antônio Barreira de Oliveira

João Batista Luz Cardoso Webster Pereira de Carvalho

Charley Batista de Souza Edvaldo Melquíades de Carvalho

Valdenor Carvalho de Brito Edvan Magalhães Moreira

Hocy Barreira da Luz

ATO DE CONVOCAÇÃO N.º 003/2023 DE 20 DE JANEIRO DE 2023

***JOÃO BATISTA LUZ CARDOSO*,** Vereador presidente daCâmara Municipal de Serra Nova Dourada, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

C O N V O C A

Ficam convocados todos os Vereadores da Câmara Municipal de Serra Nova Dourada, Estado de Mato Grosso, a participarem da **2° Sessão Extraordinária,** que ocorrerá dia 23 de janeiro de 2023 (segunda-feira), às 19:00hrs, na sede do poder legislativo, para discutir e vota sobre os seguintes projetos:

Projeto de Lei 002/2023

Projeto de Lei 003/2023

Projeto de Lei 004/2023

Serra Nova Dourada – MT, 20 de janeiro de 2023.

JOÃO BATISTA LUZ CARDOSO

Vereador Presidente

PORTARIA N.º 004/2023 DE 20 DE JANEIRO 2023

"Nomeia a Comissão de Patrimônio da Câmara Municipal de Serra Nova Dourada – MT."

João Batista Luz Cardoso, Vereador Presidente da Câmara Municipal de Serra Nova Dourada, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º Nomeia a Comissão que irá efetuar o levantamento patrimonial da Câmara Municipal de Serra Nova Dourada/MT, relativo ao exercício de 2023.

Art. 2º - A Comissão de Patrimônio fica composta da seguinte forma:

Presidente: Maria de Fátima Luz Azevedo

Vice-presidente: Pablo Rian Maia Silva

Membro: Bernardino Correia Coelho

Art. 3º - A Comissão terá até 30 (trinta) de dezembro para efetuar o levantamento físico-financeiro da Câmara, apresentando relatório à Secretaria da Câmara da situação do Patrimônio da Câmara.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Serra Nova Dourada-MT/Gabinete da Presidência, 03 de janeiro de 2022.

João Batista Luz Cardoso

Vereador Presidente

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO-DL.

PROCESSO Nº 003/2023.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2023.

OBJETO: "Contratação de empresa especializada para assessoria administrativa e prestação de contas em caráter complementar aos serviços da prefeitura, envio de RGF, RREO, DCA, MSC, SIOPE, DCTF e envio de cargas de Aplic no município de Serra Nova Dourada-MT."

CONTRATADA: Gestão MT Assessoria LTDA

CNPJ: 12.015.532/0001-81

END: AV. ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI, Nº 487 – EDIF. CONCORDE SALA 1104 ANDAR 11, Bairro Alvorada - Cuiabá – MT,

CEP: 78.048-847

VALOR TOTAL CONTRATADO: R$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais), para o fornecimento dos serviços do objeto da Dispensa.

FUNDAMENTO: Artigo 24, inciso II, da Lei 8.666/93.

RATIFICO nos termos do artigo 26, da Lei Federal nº 8.666/93 a Dispensa de Licitação nº 001/2023, em conformidade com o Termo de Referência.

Serra Nova Dourada/MT, 23 de janeiro de 2023

Elson Farias de Sousa

Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 192, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Designa Fiscais Setoriais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 326/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 052/2022, Ata de Registro de Preço nº 466/2022, com a finalidade de "Contratação de prestadora de serviços de mão de obra de apoio as atividades operacionais subsidiárias para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso-MT", os servidores abaixo descritos:

Gestor de Contrato:

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 2121/2021.

Fiscal Técnico:

Karine Evangelista – Matricula n° 10660.

Kelle Diandra Nunes de Melo – Matricula n°8462.

Fiscal Administrativo:

Elana Vogt – Portaria nº 1962/2022.

Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Assistência Social:

MAT.	NOME	DEPARTAMENTO	SETOR
10771	Paula Jordania Guisolfi	Proteção Social Básica	Cras São Domingos
10775	Cristiane Mathias Folhas Andrade	Proteção Social Básica	Cras Praça Céu
8459	Sirlei Lisete Gribler	Proteção Social Básica	Cras São Jose
8394	Salete Terezinha Strieski	Proteção Social Especial	Conselho Tutelar
8420	Suzerley Stumpf	Gabinete do Secretario	Administrativo
8461	Silvana Bezerra Milan	Proteção Social Básica	C.C.I
8460	Luciene da Silva Carvalho Pimenta	Proteção Social Especial	Saica I e II
8488	Marlene Lorenz Holzbach	Proteção Social Especial	Abrigo da Mulher
8470	Dacir Pereira Barbosa	Proteção Social Básica	Padaria Municipal
8489	Neli Mohr	Proteção Social Básica	AABB Comunidade
8961	Joana Aparecida Fernandes Santos	Proteção Social Especial	Creas

Parágrafo único. Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1° de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 194, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Designa Fiscais Setoriais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 358/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 084/2022, Ata de Registro de Preço nº 539/2022, com a finalidade de "contratação de prestadora de serviços de vigilância orgânica desarmada diurna e noturna para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso – MT", os servidores abaixo descritos:

Gestor de Contrato:

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 2121/2021

Fiscal Técnico:

Leidimara de Oliveira Gomes - Matricula n°10770.

Maristela Zanata – Matricula nº 156.

Fiscal Administrativo:

Elana Vogt – Portaria nº 1962/2022.

Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Assistência Social:

MAT.	NOME	DEPARTAMENTO	SETOR

10771	Paula Jordania Guisolfi	Proteção Social Básica	Cras São Domingos
8459	Sirlei Lisete Gribler	Proteção Social Básica	Cras São Jose
8394	Salete Terezinha Strieski	Proteção Social Especial	Conselho Tutelar
8461	Silvana Bezerra Milan	Proteção Social Básica	C.C.I
8460	Luciene da Silva Carvalho Pimenta	Proteção Social Especial	Saica I e II
8488	Marlene Lorenz Holzbach	Proteção Social Especial	Abrigo da Mulher
8961	Joana Aparecida Fernandes Santos	Proteção Social Especial	Creas

Parágrafo único. Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1° de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 202, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Designa Fiscais Setoriais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 177/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 098/2021, Ata de Registro de Preço nº 147/2022, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de mão de obra de apoio administrativo e operacional para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso-MT", os servidores abaixo descritos:

Gestor de Contrato:

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 2121/2021.

Fiscal Técnico:

Maira Schell - Matricula n° 8429.

Leonardo Kozak - Matricula n° 8530.

Fiscal Administrativo:

Elana Vogt – Portaria nº 1962/2022.

Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:

MAT.	NOME	DEPARTAMENTO	SETOR
8429	Maira Schell	Gabinete do Secretario	Administrativo
8530	Leonardo Kozak	Gabinete do Secretario	Administrativo
10791	Cledson Adão Assis	Depto. Micro e Peq. Empreendedor	CAE

Parágrafo único. Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1° de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 197, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Designa Fiscais Setoriais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 177/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 098/2021, Ata de Registro de Preço nº 147/2022, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de mão de obra de apoio administrativo e operacional para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso-MT", os servidores abaixo descritos:

Gestor de Contrato:

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 2121/2021

Fiscal Técnico:

Kelle Diandra Nunes de Melo – Matricula n°8462.

Leidimara de Oliveira Gomes – Matricula n° 10770.

Fiscal Administrativo:

Elana Vogt – Portaria nº 1962/2022.

Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Assistência Social:

MAT.	NOME	DEPARTAMENTO	SETOR
10771	Paula Jordania Guisolfi	Proteção Social Básica	Cras São Domingos
10775	Cristiane Mathias Folhas Andrade	Proteção Social Básica	Cras Praça Céu
8459	Sirlei Lisete Gribler	Proteção Social Básica	Cras São Jose
8394	Salete Terezinha Strieski	Proteção Social Especial	Conselho Tutelar
8461	Silvana Bezerra Milan	Proteção Social Básica	C.C.I
8961	Joana Aparecida Fernandes Santos	Proteção Social Especial	Creas

Parágrafo único. Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1° de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 193, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Designa Fiscais Setoriais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 327/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 052/2022, Ata de Registro de Preço nº 465/2022, com a finalidade de "Contratação de prestadora de serviços de mão de obra de apoio as atividades operacionais subsidiárias para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso-MT", os servidores abaixo descritos:

Gestor de Contrato:

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 2121/2021.

Fiscal Técnico:

Karine Evangelista – Matricula n° 10660.

Kelle Diandra Nunes de Melo – Matricula n°8462.

Fiscal Administrativo:

Elana Vogt – Portaria nº 1962/2022.

Fiscal Setorial Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:

MAT.	NOME	DEPARTAMENTO	SETOR
10771	Paula Jordania Guisolfi	Proteção Social Básica	Cras São Domingos
10775	Cristiane Mathias Folhas Andrade	Proteção Social Básica	Cras Praça Céu
8459	Sirlei Lisete Gribler	Proteção Social Básica	Cras São Jose
8394	Salete Terezinha Strieski	Proteção Social Especial	Conselho Tutelar
8420	Suzerley Stumpf	Gabinete do Secretario	Administrativo
8461	Silvana Bezerra Milan	Proteção Social Básica	C.C.I
8460	Luciene da Silva Carvalho Pimenta	Proteção Social Especial	Saica I e II
8488	Marlene Lorenz Holzbach	Proteção Social Especial	Abrigo da Mulher
8470	Dacir Pereira Barbosa	Proteção Social Básica	Padaria Municipal
8489	Neli Mohr	Proteção Social Básica	AABB Comunidade
8961	Joana Aparecida Fernandes Santos	Proteção Social Especial	Creas

Parágrafo único. Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1° de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 200, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Designa Fiscais Setoriais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 176/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 098/2021, Ata de Registro de Preço nº 146/2022, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de mão de obra de apoio administrativo e operacional para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso-MT", os servidores abaixo descritos:

Gestor de Contrato:

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 2121/2021

Fiscal Técnico:

Maira Schell - Matricula n° 8429

Leonardo Kozak - Matricula n° 8530

Fiscal Administrativo:

Elana Vogt – Portaria nº 1962/2022.

Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:

MAT.	NOME	DEPARTAMENTO	SETOR
8429	Maira Schell	Gabinete do Secretario	Administrativo
8530	Leonardo Kozak	Gabinete do Secretario	Administrativo

Parágrafo único. Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1° de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 205, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Nomeia a servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Elisangela Cristina Fabiano da Silva, matrícula nº 11225, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 19 de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 211, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre a concessão de fruição de férias aos servidores que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder aos servidores nominados a seguir, fruição de 30 (trinta) dias de férias regulamentares.

MAT.	SERVIDOR	PERÍODO DE FRUIÇÃO		PERÍODO AQUISITIVO	
4148	CAMILA MOLON LANGE	23/01/2023	21/02/2023	01/01/2022	31/12/2022
628	LENIRA PEREIRA DA SILVA	02/01/2023	31/01/2023	01/02/2021	31/01/2022

Art. 2º As férias regulamentares serão remuneradas com, pelo menos, um terço a mais que o salário normal, de acordo com o inciso XVII, art. 7º da Constituição Federal e inciso II, §1º, Art. 75 da Lei Complementar nº 140/2011.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 198, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Designa Fiscais Setoriais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 326/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 052/2022, Ata de Registro de Preço nº 466/2022, com a finalidade de "Contratação de prestadora de serviços de mão de obra de apoio as atividades operacionais subsidiárias para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso-MT", os servidores abaixo descritos:

Gestor de Contrato:

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 2121/2021.

Fiscal Técnico:

Maira Schell - Matricula n° 8429

Leonardo Kozak - Matricula n° 8530

Fiscal Administrativo:

Elana Vogt – Portaria nº 1962/2022.

Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:

MAT.	NOME	DEPARTAMENTO	SETOR
8429	Maira Schell	Gabinete do Secretario	Manutenção da Secretaria
8530	Leonardo Kozak	Gabinete do Secretario	Manutenção da Secretaria

Parágrafo único. Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1° de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 203, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Nomeia a servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica Educação Física 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Aline do Nascimento Dos Reis, matrícula nº 11222, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica Educação Física 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 19 de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 210, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre a concessão de fruição de férias a servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a servidora nominada a seguir, fruição de 10 (dez) dias de férias regulamentares.

MAT.	SERVIDOR	PERÍODO DE FRUIÇÃO		PERIODO AQUISITIVO	
815	CLEUSA MARIA PEREIRA	11/01/2023	20/01/2023	03.02.2020	02.02.2021

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 11 de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 212, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Alterar a Portaria nº 1.909 de 29 de novembro de 2022, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

R E S O L V E:

Art. 1º Alterar a Portaria nº 1.909 de 19 de novembro de 2022 e substituir os servidores Cesar Bezerra Pereira e Rodrigo Antônio Vilela pelos servidores Samuel Santos Silva (titular) e Laercio Bianchini (substituto) para atuarem como fiscais pela Secretaria Municipal de saúde e Saneamento, da Ata de Registro de Preços nº 467/2022, originada do processo licitatório Pregão Presencial nº 069/2022, com a finalidade de "Registro de preços para futura e eventual aquisição de recarga de equipamentos de combate e prevenção de incêndio (extintores) para as atender as demandas das secretarias municipais do município de Sorriso-MT, conforme termo de referência elaborado pelas secretarias solicitantes."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 209, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre a concessão de fruição de férias a servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a servidora nominada a seguir, fruição de 20 (vinte) dias de férias regulamentares, restando 10 (dez) dias a serem programados.

MAT.	SERVIDOR	PERÍODO DE FRUIÇÃO		PERIODO AQUISITIVO	
7743	VILMA ALVES TOLENTINO	18/01/2023	06/02/2023	01/01/2022	31/12/2022

Art. 2º As férias regulamentares serão remuneradas com, pelo menos, um terço a mais que o salário normal, de acordo com o inciso XVII, art. 7º da Constituição Federal e inciso II, §1º, Art. 75 da Lei Complementar nº 140/2011.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 18 de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 208, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre a concessão de fruição de férias a servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a servidora nominada a seguir, fruição de 10 (dez) dias de férias regulamentares, convertendo-se 10 (dez) dias em pecúnia, restando 10 (dez) dias a serem programados.

MAT.	SERVIDOR	PERIODO AQUISITIVO		PERÍODO DE FRUIÇÃO	
8430	VALDICEIA PEREIRA LIMA	04/01/2021	03/01/2022	09/01/2023	18/01/2023

Art. 2º As férias regulamentares serão remuneradas com, pelo menos, um terço a mais que o salário normal, de acordo com o inciso XVII, art. 7º da Constituição Federal e inciso II, §1º, Art. 75 da Lei Complementar nº 140/2011.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 09 de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 207, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre a concessão de fruição de férias aos servidores que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder aos servidores nominados a seguir, fruição de 20 (vinte) dias de férias regulamentares, convertendo-se 10 (dez) dias em pecúnia.

MAT.	SERVIDOR	PERIODO DE FRUIÇÃO	PERIODO AQUISITIVO
8877	FRANCISCO GUIMARAES FERREIRA CORDEIRO	02/01/2023 a 21/01/2023	06/10/2021 a 05/10/2022
4006	CEZAR AUGUSTO D ARRUDA FILHO	02/01/2023 a 21/01/2023	16/05/2021 a 15/05/2022

Art. 2º As férias regulamentares serão remuneradas com, pelo menos, um terço a mais que o salário normal, de acordo com o inciso XVII, art. 7º da Constituição Federal e inciso II, §1º, Art. 75 da Lei Complementar nº 140/2011.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 204, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Nomeia a servidora que menciona para exercer o cargo efetivo de Professor de Educação Básica Pedagogia 30 horas, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear Marli Batista Raimundo, matrícula nº 11224, em caráter efetivo para o cargo de Professor de Educação Básica Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 19 de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 206, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre a concessão de gozo de férias interrompidas a servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder gozo de férias interrompidas a servidora abaixo relacionada, cujo gozo foi interrompido, através da convocação do Secretário Municipal da Pasta de Lotação, conforme Portaria/controle/memorando interno do Departamento Setorial de Pessoal/RH.

NOME DO SERVIDOR	MAT.	PERÍODO AQUISITIVO	SALDO DIAS	PERÍODO USUFRUIDO	DIAS RESTANTES
FERNANDA SORGETZ FERRAREZI	4124	01.01.2022 A 31.12.2022	30	19.12.2022 A 18.01.2023	20

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 19 de dezembro de 2022.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 199, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Designa Fiscais Setoriais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 358/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 084/2022, Ata de Registro de Preço nº 539/2022, com a finalidade de "contratação de prestadora de serviços de vigilância orgânica desarmada diurna e noturna para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso – MT", os servidores abaixo descritos:

Gestor de Contrato:

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 2121/2021

Fiscal Técnico:

Rama Nigaro Algayer Barella - Matricula n° 679.

Leonardo Kozak - Matricula n° 8530.

Fiscal Administrativo:

Elana Vogt – Portaria nº 1962/2022.

Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:

MAT.	NOME	DEPARTAMENTO	SETOR
679	Rama Nigaro Algayer Barella	Gabinete do Secretário	Vigia
8530	Leonardo Kozak	Gabinete do Secretário	Vigia

Parágrafo único. Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1° de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 201, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Designa Fiscais Setoriais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 178/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 098/2021, Ata de Registro de Preço nº 145/2022, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de mão de obra de apoio administrativo e operacional para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso-MT", os servidores abaixo descritos:

Gestor de Contrato:

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 2121/2021.

Fiscal Técnico:

Maira Schell - Matricula n° 8429.

Leonardo Kozak - Matricula n° 8530.

Fiscal Administrativo:

Elana Vogt – Portaria nº 1962/2022.

Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:

MAT.	NOME	DEPARTAMENTO	SETOR
8429	Maira Schell	Gabinete do Secretario	Administrativo
8530	Leonardo Kozak	Gabinete do Secretario	Administrativo

Parágrafo único. Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1° de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 196, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Designa Fiscais Setoriais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 178/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 098/2021, Ata de Registro de Preço nº 145/2022, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de mão de obra de apoio administrativo e operacional para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso-MT", os servidores abaixo descritos:

Gestor de Contrato:

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 2121/2021.

Fiscal Técnico:

Kelle Diandra Nunes de Melo – Matricula n°8462.

Leidimara de Oliveira Gomes – Matricula n° 10770.

Fiscal Administrativo:

Elana Vogt – Portaria nº 1962/2022.

Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Assistência Social:

MAT.	NOME	DEPARTAMENTO	SETOR
8420	Suzerley Stumpf	Gabinete do Secretário	Administrativo

Parágrafo único. Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1° de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 195, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Designa Fiscais Setoriais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 176/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 098/2021, Ata de Registro de Preço nº 146/2022, com a finalidade de "Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de mão de obra de apoio administrativo e operacional para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso-MT", os servidores abaixo descritos:

Gestor de Contrato:

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 2121/2021.

Fiscal Técnico:

Kelle Diandra Nunes de Melo – Matricula n° 8462.

Leidimara de Oliveira Gomes - Matricula n° 10770.

Fiscal Administrativo:

Elana Vogt – Portaria nº 1962/2022.

Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Assistência Social:

MAT.	NOME	DEPARTAMENTO	SETOR
8420	Suzerley Stumpf	Gabinete do Secretário	Administrativo

Parágrafo único. Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1° de janeiro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO

Secretário de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 832, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

Aprova o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI para o ano de 2023, da administração direta, indireta, e entidades ou pessoas beneficiadas com recursos públicos no Município de Sorriso Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin**,** Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e objetivando a operacionalização do Sistema de Controle Interno do Município, no âmbito do Poder Executivo,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI para o ano de 2023, da administração direta, indireta, e entidades ou pessoas beneficiadas com recursos públicos no Município de Sorriso, definindo os procedimentos metodológicos e cronológicos, fazendo parte integrante deste Decreto.

Art. 2º Os principais objetivos pretendidos com a execução do Plano Anual Auditoria Interna - PAAI 2023, são os seguintes:

I - verificar e acompanhar o cumprimento dos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia; II - verificar e acompanhar o cumprimento da legislação vigente; III - verificar e acompanhar o cumprimento das orientações/determinações do TCE/MT; IV - apresentar sugestões de melhoria após a execução dos trabalhos de auditoria, visando à racionalização dos procedimentos e aprimoramento dos controles existentes e, em não havendo implantá-los.

Art. 3º O PAAI - 2023 será executado no período de janeiro a dezembro de acordo com a programação constante do Anexo Único deste Decreto.

Parágrafo único. O cronograma de execução de trabalhos de auditoria não é fixo, podendo ele ser alterado, suprimido em parte ou ampliado em função de fatores externos ou internos que venham a prejudicar ou influenciar sua execução.

Art. 4º Os resultados das atividades de auditoria serão levados ao conhecimento do Chefe do Poder Executivo e dos responsáveis pelas áreas envolvidas para que tomem conhecimento e adotem as providências que se fizerem necessárias. As constatações, recomendações, pendências, farão parte do relatório de auditoria.

Art. 5º A Controladoria Interna poderá a qualquer tempo requisitar informações às unidades executoras, independente do cronograma previsto no PAAI 2023.

Parágrafo único. A recusa de informações ou o embaraço dos trabalhos da Controladoria Interna será comunicada oficialmente ao Chefe do Poder Executivo/TCE-MT/Ministério Público e citada nos relatórios produzidos, podendo ainda o servidor causador do embaraço ou recusa ser responsabilizado na forma da lei.

Art. 6º A Controladoria Geral do Município será responsável pela execução dos trabalhos a serem realizados no Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 20 de janeiro de 2023.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO Secretário de Administração

ANEXO ÚNICO

PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA

PAAI - 2023

PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA – PAAI

1. INTRODUÇÃO

O presente Plano Anual de Auditoria Interna para o exercício de 2023 da Controladoria Geral do Município - CGM, tem como objetivo a realização de auditorias preventivas, contábeis e operacionais, nos Sistemas Administrativos de Controle Interno previamente definidos, nas áreas de recursos humanos, patrimônio, compras, almoxarifado, transportes, saúde, educação, contábil, financeira, orçamentária, contratos, aditivos e administração geral.

Os procedimentos e as técnicas de auditoria a serem utilizadas poderão ser conceituados como o conjunto de verificações e averiguações que permitirão obter evidências ou provas suficientes e adequadas para analisar as informações para a formulação e fundamentação da opinião da equipe de auditoria, que depois as processarão e levarão ao conhecimento do auditado e da Administração.

As auditorias preventivas serão realizadas ao tempo do ato, procedimento ou processo, tendo por fim atenuar possíveis impropriedades na execução dos mesmos. As demais auditorias analisam os procedimentos a posteriori de sua realização, e buscam conferir se os princípios básicos da Administração Pública e demais normatizações pertinentes foram devidamente aplicadas.

As análises da Auditoria Interna têm por finalidade precípua esclarecer questões conflitantes e irregulares, cientificando aos auditados da importância em submeter-se às normas vigentes.

Na seleção dos Sistemas a serem auditados, foram considerados os aspectos da materialidade, relevância, vulnerabilidade, riscos, ocorrências pretéritas (falhas, erros e outras deficiências anteriores), manifestações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso acerca das contas anuais de exercícios anteriores bem como recomendações da Controladoria Geral do Município pendentes de implementações, quando existentes.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO

O Sistema de Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na Constituição Federal, nas normas gerais de direito financeiro contidas na Lei Federal nº 4.320/64, Lei Complementar Federal nº. 101/2000, Lei Orgânica do Município e demais legislações, bem como nas normas específicas do TCE/MT.

A elaboração do PAAI 2023 está fundamentada nas disposições da Lei Complementar Municipal nº 016, de 22 de dezembro de 2004, que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno da Prefeitura Municipal de Sorriso.

3. DA COMPOSIÇÃO DA AUDITORIA INTERNA

A auditoria interna da Prefeitura Municipal de Sorriso - MT será coordenado pelo Controlador Geral do Município, servidor de quadro efetivo:

NOME	CARGO
Laércio Costa Garcia	Analista de Controle Interno

Para auxiliar nas atividades de auditoria a equipe utiliza os acessos aos bancos de dados para fins de consulta e análise dos sistemas informatizados de Contabilidade, Controle Patrimonial, Licitação, Contratos, Compras, Transportes, Almoxarifado, Registro de Ata, Protocolo, Financeiro, Legislativo e Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal de Sorriso.

Serão consultados também os registros físicos dos sistemas administrativos para subsidiar os trabalhos de auditoria.

A realização de trabalhos de auditoria interna de maior complexidade ou especialização poderá ter a colaboração técnica de outros servidores ou a contratação de terceiros, mediante solicitação da UCCI, de forma justificada e com autorização do Prefeito Municipal.

4. DA FINALIDADE DA AUDITORIA

O Plano Anual de Auditoria Interna de 2023 é o documento que orienta as normas para as auditorias internas, especificando os procedimentos e metodologia de trabalho a serem observados pelos auditores da UCCI.

As auditorias têm a finalidade precípua de avaliar o cumprimento dos Sistemas Administrativos auditados quanto ao segmento dos procedimentos das Instruções Normativas já implementadas na Administração, baseada nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia, bem como recomendar e sugerir ações corretivas para os problemas detectados, cientificando aos auditados da importância em submeter-se às normas vigentes.

5. DOS FATORES CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO PAAI 2023 E OS SISTEMAS ENVOLVIDOS

O planejamento dos trabalhos de auditoria da UCCI foi pautado em especial pelos seguintes fatores:

a) efetivo de pessoal lotado na UCCI; **b)** necessidades administrativas de gestão da Prefeitura Municipal; **c)** materialidade, baseada no volume da área em exame; **d)** observações, notificações e pareceres emitidos no transcorrer do exercício de 2022 pela UCCI.

Com base no exposto acima e considerando a relevância e a vulnerabilidade de cada sistema, serão auditados os Sistemas Administrativos a seguir identificados.

6. AÇÕES DE AUDITORIA INTERNA PREVISTAS PELA UCCI
6.1 O Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI, da Unidade Central de Controle Interno – UCCI, para o Exercício de 2023.

Nº	ATIVIDADE	SISTEMA	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO	PERÍODO
01	Acompanhamento das atividades administrativas do Sistema de Controle Interno.	SCI	Cumprir o que determina a Constituição Federal/1988, art. 70 e 74, a Lei de Responsabilidade Fiscal, a Lei Orgânica do Município de Sorriso/ MT, as Normas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso - TCE/ MT. A lei municipal n° 016/2004 que dispõe sobre o Sistema de controle interno.	- Acompanhamento das equipes administrativas e dispor orientação sobre o sistema de controle interno, do Programa de Auditoria interna e inspeções regulares nos departamentos; - Visitas técnicas às Unidades Gestoras; - Realizar acompanhamento de procedimentos a serem adotados no decorrer do exercício, visando facilitar a elaboração da prestação de contas de 2022; - Realização de reuniões e participação em cursos visando atender as dificuldades que surgirem no decorrer do ano.	Ao longo do exercício de 2023.
02	Analisar os Sistemas Geo-Obras e APLIC (Módulo Auditor).	SCI	Analisar a alimentação do sistema e documentações inseridas. *EXECUTIVO (APLIC e GEO-OBRAS); *PREVISO, AGER e CIDESA (APLIC).	- Verificar se as documentações inseridas conferem com os dispositivos solicitados; - Verificar os prazos das informações enviadas ao Tribunal de Contas de acordo com calendário dos jurisdicionados; - verificar as tempestivas das Licitações.	Ao longo do exercício de 2023.
03	Verificação física das obras em andamento da prefeitura municipal de sorriso.	SOP	- Fiscalização das Obras e serviços de engenharia; - Fiscalização das medições e pagamentos; - Acompanhamento da execução dos contratos; - Analisar as Licitações. *Secretaria Municipal da Cidade	- Verificar *in loco*, por amostragem, o andamento das obras contratadas pela Administração Municipal, avaliando a conformidade da execução com os termos contratuais (percentual de execução, obediência ao Cronograma Físico- Financeiro); - Avaliar os aspectos técnicos, legais e operacionais e a existência/execução do Projeto de Preven-	Ao longo da Execução e conclusão das obras.

				ção e Combate a Incêndio das obras em andamento; - Acompanhar o cumprimento das recomendações feitas pela Unidade de Controle Interno na auditoria de verificação física.	
04	Verificação física das construções, reformas e manutenção dos prédios públicos municipais, em andamento da prefeitura municipal de Sorriso.	SOP	- Fiscalização das construções, reformas e manutenção dos prédios públicos; - Fiscalização e controle de estoque de materiais de construção; - Acompanhamento da execução dos contratos; - Analisar as Licitações. *Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos	- Inspeção Instruções Normativas; - Acompanhar o cumprimento das recomendações feitas pela Unidade de Controle Interno na auditoria de verificação física.	Ao longo do exercício de 2023.
05	Acompanhamento do cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual.	SPO	Verificar o atendimento dos macros objetivos do Município de Sorriso/MT, através do cumprimento do PPA. *Secretaria Municipal de Fazenda	- Verificação nos processos de execução orçamentário financeira, da compatibilidade com o estabelecido no PPA; - Acompanhamento junto as Secretarias Municipais o cumprimento das metas proposta, atentando para os motivos de não execução ou acréscimo de metas; - Acompanhamento dos relatórios contábeis (RREO / RGF).	Ao longo do exercício de 2023.
06	Auditorias de Conformidade e/ou Monitoramento.	SCI	Avaliação e monitoramento dos seguintes Plano de Ação: - Gestão de Frotas; - Logística de Medicamentos; - Contratações Públicas; - Merenda Escolar.	- Inspeção Instruções Normativas; - Avaliar e/ou monitorar a execução das ações em quatro atividades, entre as definidas no Programa Aprimora do TCE/MT, conforme Plano de Ação definido e aprovado pelos gestores. Com análise da implementação dos controles internos instituídos nas respectivas unidades, com vistas a garantir que os objetivos e metas sejam atingidos.	Ao longo do exercício de 2023.
07	Sistema de Saúde	SSA	Avaliação e acompanhamento. *Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento	- Inspeção Instruções Normativas; - Plano Municipal de Saúde; - Programação Anual de Saúde; - Relatório Anual de Gestão; - Relatórios Quadrimestrais; - Indicadores da Saúde; - Plano Municipal de Saneamento Básico e Resíduos – PMSB. Acompanhar o cumprimento das metas proposta, atentando para os motivos de não execução ou acréscimo de metas.	Ao longo do exercício de 2023.
08	Sistema de Educação		Avaliação e acompanhamento. *Secretaria Municipal de Educação e Cultura	- Inspeção Instruções Normativas; - Plano Municipal de Educação; - Transporte Escolar; - Merenda Escolar; - Indicadores da Educação; - Acompanhamentos dos Programas e Projetos da Secretaria de Educação. Acompanhar o cumprimento das metas proposta, atentando para os motivos de não execução ou acréscimo de metas.	Ao longo do exercício de 2023.
09	Auditoria nas concessões de Diárias e Adiantamentos.	SFI	Constatar a legalidade/ legitimidade/ economicidade dos procedimentos. *EXECUTIVO, PREVISO, AGER e CIDESA.	- Analisar os processos de solicitação e prestação de contas.	Auditoria: Janeiro, maio e setembro 2023.
10	Auditoria nos procedimentos licitatórios.	SCL	Constatar a legalidade/ legitimidade/ economicidade dos procedimentos. *Secretaria Municipal de Administração *PREVISO e AGER.	- Analisar os processos nas diversas modalidades; - Analisar casos de fuga e falta de planejamento; - Analisar os casos de dispensas e dispensável; - Analisar os casos de inexigibilidades ocorridos; - Analisar os contratos e aditivos realizados.	Ao longo do exercício de 2023.
11	Análise/ acompanhamento dos processos de execução orçamentário-financeiro.	SFI SCO SPO	Avaliação e acompanhamento. *Secretaria Municipal de Fazenda *PREVISO, AGER e CIDESA.	- Análise da execução orçamentária por órgãos, programas e ações executadas.	Quadrimestral
12	Parecer Técnico de Controle Interno.	SCI	Emissão de Parecer. * EXECUTIVO, PREVISO, AGER e CIDESA.	Emissão de Parecer Técnico de Controle Interno, referente ao 3° quadrimestre de 2022.	Janeiro 2023
13	Auditoria no sistema Assistência Social.	SAS	- Exercer o controle nas operacionalizações; - Analisar os benefícios concedidos; - Analisar o cumprimento das normativas. *Secretaria Municipal de Assistência Social	- Inspeção Instruções Normativas; - Verificar a operacionalização; - Verificar benefícios concedidos; - Exercer a fiscalização do controle nos cadastros; - Analisar a celebração dos termos de convênios; - Fiscalizar a liberação das parcelas e prestação de contas dos convênios.	Auditoria: Janeiro/fevereiro 2023.
14	Auditoria no Sistema de Tributos, arrecadação da Receita Própria. Inspeções regulares.	STB	Exercer controles inerentes às arrecadações, contabilizações e prazos dos encargos tributários; Seguir o modelo do manual de auditoria do TCE/MT. *Secretaria Municipal de Fazenda	- Inspeção Instruções Normativas; - Análise de relatórios pertinentes a Receita; - Análise da arrecadação estimada; - Análise dos lançamentos e cobranças de IPTU/ISS/ITBI/taxas/alvará; - Impostos retidos na fonte das empresas ou prestadores de serviços. (ISSQN, INSS e IR); -Verificação da dívida ativa do município; -Verificação do Plano diretor e Planta Genérica ao subsidio do cálculo do IPTU.	Auditoria: Abril 2023.
15	Parecer Técnico de Controle Interno.	SCI	Emissão de Parecer. * EXECUTIVO, PREVISO, AGER e CIDESA.	Emissão de Parecer Técnico de Controle Interno, referente ao 1° quadrimestre de 2023.	Maio 2023
16	Auditoria no Sistema Patrimonial e Almoxarifado. Inspeções regulares.	SPA	- Constatar a legalidade dos registros, a manutenção e conservação do patrimônio; - Verificar a conformidade do funcionamento do Almoxarifado. *Secretaria Municipal de Administração	- Verificação das responsabilidades patrimoniais; - Análise do recebimento e incorporação do bem vigente; - Análise do tombamento e registro no sistema, verificar os valores registrados e baixados;	Auditoria: Julho 2023.

				- Análise dos termos de responsabilidades e as movimentações dos bens pela determinada unidade administrativa ou servidor; - Verificar a compra/ empenho/ recebimento/ validação no sistema guardião/ armazenamento/ e entrega das mercadorias no almoxarifado.	
17	**Reavaliação de Controles Internos – Nível de Entidade.**	**SGP**	**Reavaliação do Sistema de Controle Interno. *Secretaria Municipal de Administração**	**-Acompanhamento das recomendações da auditoria de avaliação de controles internos realizado em 2018, monitorar a execução das ações contidas no Plano de Ação e efetiva implantação dos controles internos instituídos.**	**Auditoria: Maio/junho 2023**
18	**Reavaliação de Controles Internos – Gestão Financeira.**	**SFI**	**Reavaliação do Sistema de Controle Interno. *Secretaria Municipal de Fazenda**	**-Acompanhamento das recomendações da auditoria de avaliação de controles internos realizado em 2018, monitorar a execução das ações contidas no Plano de Ação e efetiva implantação dos controles internos instituídos.**	**Auditoria: Maio/junho 2023**
19	**Parecer Técnico de Controle Interno.**	**SCI**	**Emissão de Parecer. * EXECUTIVO, PREVISO, AGER e CIDESA.**	**Emissão de Parecer Técnico de Controle Interno, referente ao 2° quadrimestre de 2023.**	**Setembro 2023**
20	**Plano Anual de Auditoria Interna - PAAI**	**SCI**	**Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI. * Controladoria Geral do Município.**	**Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI/2024.**	**Dezembro 2023**
21	**Capacitação da equipe de Controladoria do Município, nas áreas da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, patrimonial, e participação em eventos que oportunizaram troca de experiência entre auditorias de outros municípios.**	**SCI**	**Capacitação para o desenvolvimento eficaz das atividades da Controladoria; Desempenho eficiente do Controlador nas atividades que lhe são atribuídos; Unificar entendimentos. * Controladoria Geral do Município.**	**- Participação em cursos oferecidos por empresas especializadas, nas diversas áreas de atuação da Controladoria; - Participação em eventos específicos de controladoria e Auditoria; - Realização de reuniões de estudo de tópicos concernentes às atividades de uma Controladoria; - Realização de estudos de novas instruções normativas.**	**Janeiro a Dezembro 2023**
22	**Auditoria no Sistema de Convênios e Parcerias.**	**SCP**	**Constatar a legalidade/ legitimidade/ economicidade dos procedimentos. *Secretaria Municipal de Fazenda**	**- Analisar os processos de Chamamento Público; - Analisar os casos de dispensas; - Analisar os casos de inexigibilidades; - Análise física e financeira das parcerias com as OSC; - Avaliação de eficácia e efetividade das ações executada.**	**Ao longo do exercício de 2023.**
23	**Acompanhamento Plano de Ação Time Brasil CGU.**		*** Controladoria Geral do Município.**	**- Cumprimento do Plano de Ação – Time Brasil.**	**Ao longo do exercício de 2023.**

Os sistemas foram selecionados considerando o acompanhamento do controle interno durante a gestão do exercício de 2022, bem como, mediante análise de relatórios de visitas técnicas *in loco* e decisões proferidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso acerca das contas anuais da Prefeitura Municipal de Sorriso referente aos exercícios anteriores.

No decorrer do exercício de 2023 poderão ser incluídos outros setores e ou sistemas para serem objetos de auditoria.

Os demais procedimentos das unidades executoras dos Sistemas supramencionados que não foram indicados para auditoria, estão sujeitos ao controle preventivo nos termos deste PAAI.

As auditorias serão realizadas em datas específicas e comunicadas as unidades responsáveis pelos sistemas até 05 dias antes do início da data prevista para a realização da auditoria, contendo a data de início, a estimativa de tempo para a execução dos trabalhos, bem como solicitará documentos e informações necessários à execução dos trabalhos.

Simultaneamente às atividades de auditoria nos sistemas supracitados, a UCCI acompanhará a execução dos trabalhos das demais unidades administrativas envolvidas nos Sistemas, exercendo controle preventivo, mediante acompanhamento das unidades executoras quanto à:

a) elaboração dos seus controles internos, visando ao seu aprimoramento; **b)** cumprimento das instruções normativas editadas e implementadas para cada sistema, bem como auxiliando na edição de novas normativas para procedimentos de rotinas desprovidos de regulamentação.

No exercício do controle preventivo a UCCI adotará as seguintes medidas:

a) Realizar encontros e reuniões com os servidores das unidades para dirimir eventuais dúvidas e questionamentos acerca da aplicabilidade, alcance e cumprimento das instruções normativas; **b)** Emitir pareceres e recomendações para aprimorar o controle interno, quando constatada pela UCCI falha nos procedimentos de rotinas; **c)** Responder consultas das unidades executoras quanto a legalidade, legitimidade e economicidade de procedimentos de trabalho, bem como, nos casos de interpretação e/ou indicação da legislação aplicável à determinadas situações hipotéticas; **d)** Informar e orientar as unidades executoras quanto às manifestações e recomendações de órgãos de controle externo que possam implicar diretamente na gestão dos Sistemas; **e)** Realizar visitas técnicas preventivas nas unidades para avaliar a eficiência dos trabalhos administrativos; **f)** Realizar demais atos de controle preventivo, inerentes as funções de Controle Interno da UCCI.

O controle preventivo da UCCI será realizado junto a esses Sistemas durante todo o exercício de 2023, sem data previamente fixada, posto que as medidas do tópico anterior serão adotadas sempre que a UCCI verificar a sua necessidade quando do acompanhamento ou mediante provocação das unidades executoras ligadas aos Sistemas.

Ressalta-se que mesmo selecionando os Sistemas a serem auditados, a UCCI também adotará as medidas de controle preventivo para as suas unidades, da mesma forma que, havendo a necessidade, os sistemas selecionados para o controle preventivo, por decisão da UCCI ou mediante provocação do Prefeito Municipal, poderão ser objetos de auditoria especial no decorrer do ano de 2023.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo do exercício, as atividades e o cronograma de execução dos trabalhos poderão sofrer alterações em função de algum fator que inviabilize a sua realização na data estipulada, tais como: trabalhos especiais, treinamentos (cursos e congressos), atendimento ao Tribunal de Contas do Estado ou outro órgão de controle externo, assim como atividades não previstas.

O resultado das atividades de auditoria será levado ao conhecimento do Prefeito Municipal e aos Secretários Municipais envolvidos nos sistemas para que tomem conhecimento e adotem as providências que se fizerem necessárias. As constatações, recomendações e pendências farão parte do relatório de auditoria.

Ao final do exercício, será emitido relatório anual das atividades de auditoria interna, a ser elaborado considerando as atividades de controle e auditoria interna apresentadas no PAAI/2023, bem como o cumprimento das recomendações e sugestões expedidas pela UCCI.

O Plano Anual de Auditoria Interna em atendimento ao princípio constitucional da publicidade dos atos da Administração Pública será disponibilizado na íntegra no diário oficial do município, bem como publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de Sorriso.

Sorriso, 20 de janeiro de 2023.

(assinado digitalmente)

Laércio Costa Garcia

Controlador Geral do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

PORTARIA Nº. 046/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – **CONCEDER PROGRESSÃO HORIZONTAL COM ELEVAÇÃO DE CLASSE** o Senhor **EDSON DA SILVA PONCIANO**, servidor efetivo, admitido em 09/06/2006, nocargo de **Técnico da Fiscalização e Arrecadação – Fiscal Tributário**, com matricula no RH nº. 782, lotado na Secretaria Municipal de Finanças **e Orçamento** desta Prefeitura,**da Classe B – Nível 15 para perceber na Classe C – Nível 15, correspondente ao valor de R$: 5.125,07 (Cinco Mil, Cento e Vinte e Cinco Reais e Sete Centavos),** por preencher os requisitos do Art. 48, Inciso III, alínea "C", e do Art. 50, ambos da Lei Municipal nº. 840/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 23 de janeiro de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº. 4.847/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Artigo 1º. - NOMEAR a partir de **20/01/2023** o Senhor **HEMERSON JOSE DA SILVA COSTA**, brasileiro, casado, para ocupar o cargo em comissão de **CHEFE DA USC/UNIDADE DE SERVIÇOS CONVENIADOS PROJETOS DE ASSENTAMENTO GLEBA MERCEDES BENZ I E II** na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, nos termos do Art. 37, inciso VII da Lei Orgânica do Município, e Art. 21, Inciso I da Lei Municipal nº. 1.090/2017 e suas alterações.

Artigo 2º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 20/01/2023, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE;

PUBLIQUE-SE;

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em de 23 de janeiro de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 047/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – **NOMEAR, a partir de 20/01/2023,** a Senhora **CLEIDILAINE VEDOVETTO LEANDRO,** servidora efetiva no cargo de **Professor,** com matrícula no RH sob o nº. 2028, ***para responder como COORDENADOR PEDAGÓGICO na Escola Infantil Fraternidade ¨Maria Romana Gava Baesso¨, pelo período de 20/01/2023 à 31/12/2023***, em conformidade com a Instrução Normativa 001/SMEC/2019, Lei Municipal nº. 1.080/2017 e Lei Complementar nº. 010/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 20/01/2023, e revogando as disposições em contrario.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 23 de janeiro de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 045/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER "*LICENÇA PRÊMIO", pelo período de 90 (noventa) dias, iniciando-se em 19/01/2023 com término em 18/04/2023**, do período aquisitivo de 21/05/2015 a 20/05/2020, sem prejuízo de sua remuneração* a **SELOI TEREZINHA WELTER** brasileira, divorciada, servidora estável, admitida em 21/05/1999, com matricula no RH nº. 134, nocargo de **Professora** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura des-

ta Prefeitura, de acordo com o Art. 55, da Lei Municipal nº. 1.080/2017 e suas alterações, e ainda com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos seus efeitos à data de 19/01/2023, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 20 de janeiro de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2023. REPUBLICAR

F E T H A B

Temos a honra de convidar os Membros, para participar de reunião do CONSELHO MUNICIPAL FETHAB - FUNDO DE TRANSPORTE E HABITAÇÃO DE TABAPORÃ/MT do Município de Tabaporã., no dia 30/01/2023 às 16:00 horas na Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Av: Isaias Apolinario , para tratar de assunto referente a :

Apreciação da Prestação de Contas FETHAB – 3º Quadrimestre de 2022.

Certo de contar com a presença de todos, elevo minha estima e apreço.

Tabaporã – MT, 04 de janeiro de 2023.

MARILUCIA MARTINS DOS SANTOS

COORD. DE APOIO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS

DECRETO Nº 4.404/2021

PORTARIA Nº. 44/2023

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 06/02/2023*, com término em 07/03/2023*, *referente ao período aquisitivo de 19/11/2020 a 18/11/2021, a* senhora ***QUEILA FRIZZERA*****,** servidora efetiva com matricula no RH nº. 1501, no cargo de **Técnico de Nível Médio I – Agente Administrativo**, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 23 de janeiro de 2023.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DECRETO N.º 489, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2022.

DECRETO N.º 489, DE**23**DE **DEZEMBRO**DE **2022.**

ESTABELECE A PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSO E INSTITUI NORMAS DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO PARA EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023 DO MUNICÍPIO DE TANGARA DA SERRA, CONFORME ESTABELECIDO NO ART. 8º DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 101/00-LRF.

O Sr. **VANDER ALBERTO MASSON,** Prefeito Municipal de Tangará da Serra**,** Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município**.**

D E C R E T A:

Art. 1ºFica estabelecido, conforme disposição do art. 59 da Lei nº 5.820, de 30 de setembro de 2022 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, as normas para execução Orçamentária e Financeira.

Art. 2º O controle de equilíbrio orçamentário e financeiro, bem como acompanhamento da execução das prioridades de governo e as metas fiscais estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, serão desenvolvidos de acordo com as diretrizes para planejamento orçamentário e financeiro, previsão de arrecadação das receitas mensais e bimestrais e cronograma de desembolso por ficha, que fazem parte integrante desse Decreto.

Art. 3º As despesas correntes da Administração Direta e Indireta constantes no cronograma de desembolso financeiro referem-se ao custeio e manutenção dos órgãos públicos municipais.

Art. 4º As despesas de capital da Administração Direta e Indireta constantes no cronograma de desembolso financeiro, trata-se de investimento com fontes de recursos próprias e vinculadas, que serão liberadas somente após a confirmação de recebimento dos recursos financeiros ou autorização da Secretaria Municipal de Fazenda.

Art. 5º As solicitações de abertura de crédito suplementar, nos termos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, serão admitidas mediante documentação estabelecida nas Diretrizes Técnicas para Abertura de Créditos Adicionais.

Art. 6º O controle de custos para acompanhamento da execução dos projetos e atividades constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei do Orçamento Anual – LOA, será desenvolvido de acordo com o estabelecido pelo Decreto Municipal nº 290/GP/2007.

Art. 7º Para viabilizar o cumprimento do disposto no art. 1º deste Decreto, fazem parte integrante deste, Diretrizes para Planejamento Orçamentário Financeiro, Previsão de Arrecadação das Receitas Municipais mensais e bimestrais – 2023 e Relatório de Desembolso Mensal das Despesas por fichas.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **seis**dias do mês de**dezembro**do ano de **dois mil e vinte e um**, **45º** aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Angela Nascimento da Silva

Secretária Municipal de Fazenda

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

DIRETRIZES PARA O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL 2023

Até 30 dias após a publicação da LOA – Lei Orçamentária Anual, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso às diversas unidades da Administração (art. 47 da Lei 4.320/64) e atender também o Parágrafo único do artigo 8º e o artigo 50, inciso I da LRF.

O objetivo dessa exigência é manter o equilíbrio entre a receita e despesa para reduzir ao mínimo, eventuais insuficiências de caixa.

Para tanto, informamos que deverão ser consideradas as seguintes premissas:

A previsão de arrecadação das Receitas municipais foram previstas de acordo com percentual arrecadado no ano anterior respeitando a particularidade de cada receita como as receitas da saúde, educação e Assistência Social, SERRAPREV e SAMAE.

1 – Despesas com Pessoal:

– Considerar o crescimento vegetativo de 2% sobre vencimento base dos servidores efetivos de acordo com data de admissão;

– As dotações orçamentárias consignadas para pagamento de pessoal, durante a execução orçamentária não poderão ser reduzidas para pagamento de outras despesas, exceto, quando devidamente justificado.

– Provisão de adiantamento de 13º salário mensal de acordo com legislação vigente;

– O cronograma de férias deverá ser estabelecido de forma que não comprometa o andamento das atividades e não incorram em contratações de substituição;

– A liberação de licença prêmio só poderá ocorrer se não houver a necessidade de nova contratação para substituição do servidor e à interesse da administração;

– Todos os programas ou ações que são por prazo determinado, e que demandam a contratação de pessoal, deverão ser planejados de forma compatível com o valor orçamentário fixado na LOA.

2 – Remanejamentos (abertura de créditos – suplementação/redução)

2.1 – Com a vigência do Manual de Receitas e Despesas, que estabelece a vinculação das receitas com as despesas, não poderão ser efetuados remanejamentos orçamentários adversos à sua finalidade específica;

2.2 – Todas as solicitações de Projeto de Lei para abertura de créditos adicionais – suplementações e reduções devem obedecer às Diretrizes Técnicas para abertura de Créditos Adicionais;

2.3 – Tendo em vista a metodologia proposta de execução e avaliação do PPA, a abertura de crédito orçamentário deverá observar o não comprometimento das metas físicas e dos indicadores previstos.

3 – Das disposições gerais

3.1 – Considerando a atual conjuntura econômica – política e inflação, cabe ao Poder Público tomar medidas de prevenção de riscos fiscais, o orçamento municipal será contingenciado em 20%, **exceto a Secretaria Municipal de Educação, SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto e aquelas destinadas à contribuições, subvenções sociais e folha de pagamento**, assim este percentual deverá ser considerado para o planejamento mensal das ações;

3.2 – Caberá a Secretaria Municipal de Fazenda a coordenação, elaboração e acompanhamento da execução orçamentária e financeira mensal, bem como liberação de limites mensais às Secretarias Municipais;

3.3 – Não será permitido, à nenhuma Secretaria, ultrapassar o limite da programação financeira de custeio mensal, exceto em casos extremos, devidamente justificados legalmente e com aprovação da Secretaria Municipal de Fazenda;

3.4 – Os recursos legalmente vinculados à finalidade específica serão utilizados exclusivamente para atender o objetivo de sua vinculação;

3.5 – Caso seja verificado, ao final do mês, que a receita prevista não foi realizada, os limites financeiros serão proporcionalmente reduzidos para o mês seguinte;

3.6 – Para a execução de despesas de Capital (obras e demais investimentos) cada Secretaria deverá realizá-las de forma a garantir a execução das metas físicas e indicadores previstos nas peças orçamentárias, bem como consultar a Secretaria de Fazenda quanto à disponibilidade financeira;

3.7 – Para a criação ou o aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado será obrigatória a apresentação de **Estimativa de Impacto Orçamentário – Financeiro** conforme determinado pelos arts. 15, 16 e 17 da Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal inclusive para contratação de pessoal, que deverão, obrigatoriamente, ser acompanhada e autorizadas pela Secretaria Municipal de Fazenda.

3.8 – A contratação de pessoal, elevação de salário, gratificação, qualquer aumento de despesa com pessoal civil estará na dependência de consulta a Secretaria Municipal de Administração, com autorização da Secretaria Municipal de Fazenda, mediante comprovação de origens dos recursos adicionais, e aprovação pelo Sr. Prefeito Municipal, obedecendo-se às limitações da L.R.F. e da L.D.O.

3.9 – A construção de escolas, unidades de saúde, equipamentos esportivos, implementação de um novo programa na área social, contratação de pessoal, são alguns exemplos que caracterizam a criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação. As despesas decorrentes dessas ações sejam tanto para manutenção ou operação desses investimentos ou novos programas estão sujeitos às regras do art. 16 e 17 da L.R.F.

3.10 – A inclusão novos projetos, mediante abertura de créditos adicionais só poderão ser realizados após adequadamente atendidos os em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público, nos termos em que dispuser a LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, LOA – Lei Orçamentária Anual conforme o disposto no § 5o. do art. 5o e o Art. 45 da LRF.

3.11 – Cada ordenador de despesa deverá administrar os recursos orçamentários de sua secretaria objetivando não extrapolar o valor mensal global de sua pasta e, procurando obter índices cada vez maiores de eficiência e eficácia, conforme estipulado no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentária e Lei Orçamentária Anual de 2023 e no planejamento estratégico constante no GPE/TCE-MT.

3.12 – O orçamento aprovado pela LOA – Lei Orçamentária Anual, será distribuído no sistema de compras da seguinte maneira:

O grupo de Natureza de Despesa 31 – Pessoal e Encargos Sociais, o recurso será livre, e utilizado conforme necessidade mês a mês, sendo que caberá as secretarias realizarem o acompanhamento da folha mês a mês para verificar a disponibilidade de saldo e no mês de Dezembro para viabilizar o pagamento do 13º salário.

O grupo de Natureza de Despesa 33 – Outras Despesas Correntes, após descontar os 20% de contingenciamento, será distribuído conforme cronograma elaborado pela secretaria, devendo todas as despesas anuais serem empenhadas até 30.11.2023.

O grupo de Natureza de Despesa 44 – Investimento, após descontar os 20% de contingenciamento, devendo todas as despesas serem empenhadas até 30/11/2023, nas seguintes condições:

– equipamentos e materiais permanentes, as despesas serão autorizadas a partir de abril/2023, com exceção daquelas que são objetos de convênios, que por ventura tenham prazos para cumprimento da sua execução;

– obras e instalações:

fonte de recursos próprios serão divididas em 08 (oito) parcelas, a partir de abril/2023, obedecendo ao prazo limite para empenho;

fonte de recurso vinculado, deverão ser programados de acordo com o cronograma físico/financeiro constante do convênio e mediante cota disponibilizada pela Sefaz no mês de empenho.

Angela Nascimento da Silva

Secretária Municipal de Fazenda

Emanoeli Colvero

Assessoria de Orçamento e Gestão

GABINETE DO DIRETOR
PORTARIA Nº 181/2023 DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

PORTARIA Nº 181/2023 DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, MARCOS SCOLARI, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Edital Complementar 004/2023 de 17/01/2023 o qual convocou o candidato classificado no Concurso Público Municipal Homologado via Decreto nº. 121 de 08/05/2019, publicado no Diário Oficial da AMM em 09/05/2019, ano XIV edição nº. 3.223.

.

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR o candidato convocado por meio do Edital Complementar nº. 004/2023, classificado no Concurso Público Municipal Edital nº. 001/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado por meio do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 121 de 08/05/2019, publicado no Diário Oficial da AMM em 09/05/2019, ano XIV edição nº. 3.223, convocado mediante Edital Complementar obedecida à ordem de Classificação.

Cargo: ENGENHEIRO SANITARISTA

Lotação: SAMAE

Nível: SUPERIOR COMPLETO

Tipo de Vaga: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃOFINAL								
110269	LAYLLA FERNANDA DA SILVA	17337470 - SSP/MT	12/03/1987	7	5	3	14	29	6	
		CLASSIFICADO								

Art. 2º Torna-se sem Efeito a Portaria nº 101/2023 de 17 de janeiro de 2023

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **décimo nono dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três,** 46º Aniversário de Emancipação Político- Administrativa.

MARCOS SCOLARI

PREFEITO MUNICIPAL, EM EXERCÍCIO

Portaria nº 1958/2022

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

HELITON LUIZ DE OLIVEIRA DIRETOR GERAL – SAMAE

ARIELZO DA GUIA E CRUZ SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO N.º 010 DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

DECRETO N.º 010DE**19**DE**JANEIRO**DE **2023.**

DISPÕE SOBRE CANCELAMENTO DE EMPENHOS Da secretaria municipal de SAÚDE e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município**.**

CONSIDERANDO o teor do Memorando de n.º 1.372/23.

CONSIDERANDO o disposto no artigo 36 em combinação com o Parágrafo Único do art. 92 da Lei Federal n.º 4320 de 17/03/1964, avaliando não ter ocorrido o implemento de condição na sua totalidade e a impossibilidade de sua realização.

CONSIDERANDO o interesse público, tendo por base o Poder Discricionário da Administração Pública, segundo os critérios de Conveniência, Oportunidade e Justiça em razão de falta de interesse na continuidade do serviço ou na aquisição do produto, por motivos de novo certame licitatório em razão do vencimento do certame anterior, por não ter sido o produto entregue pelo fornecedor no tempo e modo devido ou o serviço não ter sido executado pelo prestador ou ainda pelo fato de que no momento da aquisição do produto ou serviço a empresa estava sem regularidade fiscal.

D E C R E T A:

Art. 1ºFicam cancelados os seguintes empenhos da Secretaria Municipal de Saúde:

DATA	EMPENHO	CREDOR	VALOR
17/10/2022	19089	G Borges Pereira Ltda	398,43
21/11/2022	21404	G Borges Pereira Ltda	14.800,00
21/11/2022	21405	G Borges Pereira Ltda	2.376,27

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dezenove**dias do mês de**janeiro**do ano de **dois mil e vinte e dois**, **46º** aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

Marcos Scolari

Prefeito Municipal em Exercício

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

DECRETO N.º 011 DE 20 DE JANEIRO DE 2023

DECRETO N.º 011 DE **20** DE **JANEIRO** DE **2023**

FICA HOMOLOGADO O REGIMENTO INTERNO DO CMDM - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER, DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 5.424, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE TANGARÁ DA SERRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere o art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município**.**

CONSIDERANDO o Memorando nº 1.531/23.

D E C R E T A:

Art. 1º **-** Fica homologado o **REGIMENTO INTERNO DO CMDM - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE TANGARÁ DA SERRA**, que faz parte integrante do presente Decreto**.**

Art. 2º **-** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrárias

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **vinte** dias do mês de **janeiro** do ano de **dois mil e vinte e dois**, **46º** aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Marcos Scolari

Prefeito Municipal em Exercício

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

SAMAE
AVISO DE ENCERRAMENTO - DISPENSA Nº 1000/2023 EM RAZÃO DE VALOR

RATIFICO, o Procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR Nº 1000/2023/SAMAE**, cujo teor e objeto **é a CONTRATAÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO WEB PARA SER UTILIZADO PELO SAMAE,** pelo valor global de **R$ 8.502,00 (Oito Mil, Quinhentos e Dois Reais),** para o SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará Da Serra - MT. Signatário do Procedimento: **ANDERSON GUSMÃO C DE LARA (TOTH TECNOLOGIA), CNPJ: SOB N.º 23.655.909/0001-83;** Conforme consta dos pareceres da Comissão Permanente de Licitação e Parecer Jurídico 45/2022, para que produza os desejados efeitos legais.

Tangará da Serra - MT, 20 de Janeiro de 2023.

EDINEIA G. DE SOUZA VIEIRA

SETOR DE LICITAÇÃO - SAMAE

ENCERRAMENTO DISPENSA DE LICITAÇAO Nº006/2023 EM RAZAO DE VALOR

GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS, através do Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022, o Procedimento Administrativo nº 006/COMPRADIRETA/SAD/2023. OBJETO: **AQUISIÇÃO DECERTIFICADO DIGITAL e-CPF A3 E TOKEN, COM VALIDADE PARA 03 ANOS NO PRAZO PARA ENTREGA DE 01 (UM) DIA ÚTIL**, através da empresa: CDL - CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE TANGARÁ , devidamente inscrita no CNPJ Nº 08.470.647/0001-99, cujo o valor é de **R$ 280,00 (Duzentos e Oitenta Reais)**, O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, I E II, da Lei n. 14.133/2021, e Parecer Jurídico n.º 012/PGM/2022 e alterações posteriores. Tangará da Serra-MT, 20 de Janeiro de 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compras.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA GP Nº 21/2023

DATA: 20 DE JANEIRO DE 2023

SÚMULA: RETIRA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EFETIVO DO QUADRO DE ATIVOS SRA. DIRLETE AMBROZI FRANCESCHI,E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.

RESOLVE:

ART. 1° - Retirar do quadro de servidores ativo Sra**. DIRLETE AMBROZI FRANCESCHI,** brasileira, inscrita no RG nº 305.429.196-2 SSP/RS no CPF sob nº 655.494.730.20, no cargo efetivo de **PROFESSORA POS GRADUADO III**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, desde 01 de Julho de 1993, em conformidade com a portaria nº 001/2023 do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Terra Nova do Norte – MT, processo administrativo nº 2023.04.00001P-PREVITER, a qual concede **Aposentadoria por tempo de contribuição,** a partir de 10 de janeiro de 2023.

ART. 2° - Esta Portaria terá seu efeito legal e financeiro retroagido a 10

de janeiro de 2023, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 20 DE JANEIRO DE 2023

RESGISTRE-SE E AFIXE-SE.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA GP Nº 19/2023

DATA: 02 DE JANEIRO DE 2023

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.

RESOLVE:

ART. 1° - Conceder Férias ao Servidor Sr. **IVO LUCIANO ALBERTON NETO**, brasileiro, portadora do RG nº 2006084-0 SSP/MT, inscrita no CPF sob o nº 046.406.921.10 no cargo efetivo de **BIOQUÍMICO,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde, com fundamento no ART. 106 da Lei Nº128, de 13 de julho de 1990.

NOME	LOTAÇÃO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO GOZO
IVO LUCIANO ALBERTON NETO	SEC. MUN. DE SAUDE	02/02/2020 A 01/02/2021	02/01/2023 a 31/01/2023

ART. 2° - O período designado para afastamento será de 02 de janeiro de 2022 a 31 de janeiro de 2022, devendo o servidor retornar ao trabalho no primeiro dia útil após termino do afastamento.

ART. 3° - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 02 DE JANEIRO DE 2023.

RESGISTRE-SE E AFIXE-SE.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA GP Nº 18/2023

DATA: 18 DE JANEIRO DE 2023

SÚMULA: EXONERA O SENHOR HANATIEL SHERMAN SILVA LOPES VARGAS DO CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.

RESOLVE:

Art. 1° - EXONERAR, o Sr. **HANATIEL SHERMAN SILVA LOPES VARGAS,** brasileiro, portadora do RG nº 2972298-5 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 053.268.661.61, do cargo comissionado de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, lotado na Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º - O ato descrito no ART. 1° se da em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 18 DE JANEIRO DE 2023.

RESGISTRE-SE E AFIXE-SE..

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA GP Nº 20/2023

DATA: 17 DE JANEIRO DE 2023

SÚMULA: NOMEIA O SENHOR VALDIR ROSA DOS SANTOS PARA O CARGO COMISSIONADO DE DIRETOR DE MANUTENÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR, o Sr. **VALDIR ROSA DOS SANTOS**, brasileiro, portador do RG nº 440581 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 317.723.581.34, para o cargo comissionado de **DIRETOR DE MANUTENÇÃO**, lotado na Secretária Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º - O ato descrito no ART. 1° se da em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de 17 de janeiro de 2023, revogada as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 17 DE JANEIRO DE 2023.

RESGISTRE-SE E AFIXE-SE..

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

TERMO DE POSSE Nº 06/2023

Compareceu perante o Prefeito Municipal, para tomar posse no cargo comissionado de DIRETOR DE MANUTENÇÃO, o Sr. VALDIR ROSA DOS SANTOS, brasileiro, portador do RG nº 440581 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 317.723.581.34, no dia **17** de janeiro de 2023 e prometeu cumprir fiel e honradamente, todos os atos necessários inerentes ao cargo que ora lhe e dado posse, em conformidade com o ART. 16, da Lei Orgânica nº 128 de 13 de julho de 1990.

O presente Termo de Posse e parte integrante da Portaria nº 20/2023, que nomeou o referido empossado.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

VALDIR ROSA DOS SANTOS

Empossado

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

PORTARIA N. ° 001/2023

PORTARIA N. ° 001/2023

Dispõe sobre a Instituição de Equipe Técnica de Monitoramento e de Avaliação do Plano Municipal de Educação de Tesouro-MT.

0 Prefeito João Isaack Moreira Castelo Branco do município de Tesouro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislação que trata da matéria;

CONSIDERANDO a Lei n. 13.005, de 25 de junho de 2014, que *aprova o Plano Nacional de Educaçào — PNE e dó outras providências,*

CONSIDERANDO a Lei n. 11.422, de 14 de junho de 2021, que *aprova o Plano Estadual de Educação PEE e dá outras providências;*

CONSIDERAN DO a Portaria MEC n. 41, de 25 de janeiro de 2021, que *institui a Plataforma +PNE e dispõe sobre as ações de monitoramento e avaliação dos Planos de Educação dos estados, dos municípios e do Distrito Federal;*

CONSIDERANDO a Lei Municipal n° **495** de 23 do 06 de **2015,** que *aprova o Plano Municipal de Educação e dá outras providências;* resolve:

Art. 1º Nomear a Equipe Técnica de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação do municipio de Tesouro-MT, com o objetivo de monitorar e avaliar o cumprimento das metas e estratégias do Plano Municipal de Educação.

Art. 2º Designar os servidores abaixo discriminados para a composição da Equipe Técnica de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação:

I. Lucina Rodrigues da Silva (Diretora escolar da rede municipal) II. Mariley Teixeira Santos França (Professora da rede municipal) III. Rosilda Ribeiro de Paulo (Professora da rede municipal) IV. Miriam Leão Talon (Secretária escolar da rede municipal) V. Jovelina Moreira Barbosa (TAE da rede municipal) VI. Fátima Maria Fernandes Mendes (Secretária escolar da rede municipal) VII. Ana Paula Ribeiro Messias (Diretora da Escola Estadual XV de Outubro) VIII. Loana Gonçalves Cruvinel (Nutrição da Escola Estadual XV de Outubro) IX. Nelson Santos Neto (Diretor da Escola Estadual Dr° Arnaldo Estevão de Figueiredo) X. Luciano Lino da Silva (Secretário

da Escola Estadual Dr° Arnaldo Estevão de Figueiredo) XI. Amélia Moreira Barbosa (Secretária Municipal de educação)

Art. 3º São atribuições da Equipe Técnica de Monitoramento e Avaliação do PME:

I - atuar no levantamento e na sistematização de dados e informações referentes ao Plano Municipal de Educação; II — estabelecer interlocução e diálogo com a Equipe Técnica de Monitoramento no âmbito estadual;

III- avaliar o cumprimento das metas e estratégias do PME e a evolução dos

indicadores propostos

IV- Auxiliar os fóruns municipais e Conselhos Municipais na realização das conferências municipais de educação para avaliar o Plano Municipal de Educação. V- subsidiar a elaboração do PME para o decênio subsequente; Art. 4-° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Tesouro -MT, 17 de janeiro de 2023

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2023

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2023

TESOURO/MT, 20 DE JANEIRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, através da Comissão Permanente de Licitação – CPL, por intermédio da Presidente, torna público, para conhecimento dos interessados, que após análise do procedimento de Compras, decidiu-se por adotar a modalidade Dispensa de Licitação nº 001/2023, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações, principalmente no que trata o Artigo 75, § 3º, da mesma Lei. Sendo o seguinte objeto:**LOCAÇÃO DE TRATOR AGRÍCOLA DE PNEUS COM COMBUSTÍVEL, COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 75 CV COM TRAÇÃO DE 4X4 E EQUIPADA COM GRADE DE TOMBADOR, PARA EXECUÇÃO DE HORAS/MÁQUINA.** Conforme Termo de Referência e demais projetos que compõem o Processo Licitatório. Os interessados poderão obter informações através do e-mail: licitacaotesouro@gmail.com, ou através do site https://www.pmtesouro.com.br/site/: TRANSPARÊNCIA, LICITAÇÕES.

ROSILDA RODRIGUES DOS SANTOS

Presidente da Comissão de Licitação

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2023

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2023

TESOURO/MT, 20 DE JANEIRO DE 2023.

Eu JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO, Prefeito do Município de Tesouro – MT, através da Comissão Permanente de Licitação – CPL, por intermédio da Presidente, torna público, para conhecimento dos interessados, que após análise do procedimento de Compras, decidiu-se por adotar a modalidade Dispensa de Licitação nº 002/2023, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações, principalmente no que trata o Artigo 75, § 3º, da mesma Lei. Sendo o seguinte objeto:**Locação de máquina pesada (trator de esteira com combustível) para a extração de cascalho na recuperação de estradas vicinais deste município.** Conforme Termo de Referência e demais projetos que compõem o Processo Licitatório. Os interessados poderão obter informações através do e-mail: licitacaotesouro@gmail.com, ou através do site https://www.pmtesouro.com.br/site/: TRANSPARÊNCIA, LICITAÇÕES.

ROSILDA RODRIGUES DOS SANTOS

Presidente da Comissão de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

AVISO DE INTENÇÃO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 115/2022 ADVINDA DO PREGAO ELETRÔNICO 029/2022 DO MUNICIPIO DE CAPIM BRANCO-MG

AVISO DE INTENÇÃO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 115/2022 ADVINDA DO PREGAO ELETRÔNICO 029/2022 DO MUNICIPIO DE CAPIM BRANCO-MG

O MUNICÍPIO DE TORIXORÉU-MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.503.646/0001-80, com sede à Rua XV de Novembro nº 16 - Centro, CEP 78.695.000, nesta cidade Torixoréu - MT, torna público o interesse em aderir À ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 115/2022 ADVINDA DO PREGAO ELETRÔNICO 029/2022 DO MUNICIPIO DE CAPIM BRANCO-MG, referente a Contratação da Empresa Especializada **ROTOCYCLE INDÚSTRIA E COMÉRCIO PLÁSTICO - EIRELLI, CNPJ 34.914.897/0001-80**, para fornecimento de 04 (quatro) parques infantis, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Viação e Obras, para fomentar a ludicidade nas atividades educacionais e o direito ao lazer das crianças de Torixoréu-MT.

Torixoréu-MT, 19 de janeiro de 2023.

_____ Gilva Mendonça de Carvalho Presidente da CPL

PORTARIA N.º 17/2023

PORTARIA N.º 17/2023

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho à servidora ***Srª. Histelma Rodrigues de Carvalho****".*

O Diretor Executivo do Fundo de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Públicos Municipais de Torixoréu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no Art. 40, § 1º, inciso I, §3º e §17 da Constituição Federal, com redação dada pela EC nº 103/2019 c/c art. 1º, da Lei nº. 10.887/2004 c/c Art. 12, I, e Art. 13, Art. 15 e Art. 16, I, da Lei Complementar Municipal n.º 36 de 27 de abril de 2022, que prevê a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Torixoréu/MT e, dá outras providências c/c Lei Municipal n. º 772 de 20 de junho de 2006 que dispõe sobre dispõe sobre o plano de cargos e salários do município de Torixoréu/MT;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho, à **SRª. HISTELMA RODRIGUES DE CARVALHO,** brasileira, portador da cédula de identidade n.º 0527937-2 SSP/MT e inscrito no CPF n.º 386.957.581-68, servidora efetiva no cargo de Telefonista, Classe "A", Nível "01", lotado na Secretaria de Educação, com carga horária de 44 horas semanais, matriculada sob nº 0401, contando com **29 (vinte e nove) Anos, 08 (oito) Meses e 02 (dois) Dias de tempo de contribuição**, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, conforme **Processo Administrativo do FAPET, n.º 2023.03.00004P**, com **efeitos financeiros** a partir de **02/01/2023**, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a **02 de janeiro de 2023**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Torixoréu - MT, 20 de Janeiro de 2023.

_____

LETICIA OLIVEIRA LUZ

DIRETORA EXECUTIVA - FAPET

Homologo:

_____

THIAGO DE OLIVEIRA TIMO

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº18 /2023

PORTARIA Nº18 /2023

‘‘Dispõe sobre Afastamento Temporário de licença prêmio e dá outras providências.”

THIAGO TIMO OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

- Art.1º - Conceder o afastamento temporário para o gozo de **LICENÇA PRÊMIO,** referente ao período aquisitivo02/02/2012 a 31/01/2017, para serem usufruídasna competência de **01 de Janeiro de 2023 retorno 01 de Abril de 2023,** a servidora **JOSCINEY NEVES CARRIJO FIGUEIREDO DE SOUSA,** Lotada na **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO,** no CARGO de **Professora.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos 20 de Janeiro de 2023.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 20/2023

PORTARIA Nº 20/2023

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE AFASTAMENTO TEMPORÁRIO POR AUXILIO DOENÇA À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.”

THIAGO TIMO OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art.1º - Conceder afastamento a servidora **EFETIVA** Sra. **ROSALIA GOMES LIMA SILVA** lotada na Secretaria de Municipal de EDUCAÇÃO no CARGO de **PROFESSORA,** por motivo de **Auxílio Doença,** apartir do dia **01 de Janeiro de 2023** com retorno provável da cessação da incapacidade em **01 de Julho de 2023**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia **01 de Janeiro de 2023**, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 20 de Janeiro de 2023.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PORTARIA N.º15 /2023

PORTARIA N.º15 /2023

*“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho à servidora **Srª. Hilma Matos Viana**”.*

O Diretor Executivo do Fundo de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Públicos Municipais de Torixoréu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no Art. 40, § 1º, inciso I, §3º e §17 da Constituição Federal, com redação dada pela EC nº 103/2019 c/c art. 1º, da Lei nº. 10.887/2004 c/c Art. 12, I, e Art. 13, Art. 15 e Art. 16, I, da Lei Complementar Municipal n.º 36 de 27 de abril de 2022, que prevê a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Torixoréu/MT e, dá outras providências c/c Lei Municipal n. º 772 de 20 de junho de 2006 que dispõe sobre dispõe sobre o plano de cargos e salários do município de Torixoréu/MT;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho, à **SRª. HILMA MATOS VIANA,** brasileira, portador da cédula de identidade n.º 868.414 SSP/MT e inscrito no CPF n.º 394. 463.871-91, servidora efetiva no cargo de Contínua, Classe “A”, Nível “01”, lotado na Secretaria de Educação, com carga horária de 44 horas semanais, matriculada sob nº 38/94, contando com **28 (vinte e oito) Anos, 04 (quatro) Meses e 10 (dez) Dias de tempo de contribuição**, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, conforme **Processo Administrativo do FAPET, n.º 2023.03.00003P**, com **efeitos financeiros** a partir de **02/01/2023**, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a **02 de janeiro de 2023**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Torixoréu - MT, 20 de Janeiro de 2023.

_____

LETICIA OLIVEIRA LUZ

DIRETORA EXECUTIVA - FAPET

Homologo:

_____

THIAGO DE OLIVEIRA TIMO

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 21 /2023

PORTARIA Nº 21 /2023

“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE AFASTAMENTO TEMPORÁRIO POR AUXILIO DOENÇA À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.”

THIAGO TIMO OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art.1º - Conceder afastamento a servidora **EFETIVA** Sra. MARIA JOSE MOREIRA DA SILVA, lotada na Secretaria de Municipal de SAÚDE no CARGO de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM,** por motivo de **Auxílio Doença, a**partir do dia **01 de JANEIRO de 2023** com retorno provável da cessação da incapacidade em **01 de JULHO de 2023**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia **20 de Janeiro de 2023**, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 20 de Janeiro de 2022.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 19 /2023

PORTARIA Nº 19 /2023

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE AFASTAMENTO TEMPORÁRIO POR AUXILIO DOENÇA À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL."

THIAGO TIMO OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art.1º - Conceder afastamento a servidora **EFETIVO** Sr. OSMAR RIBEIRO DA COSTA, lotado na Secretaria de Municipal de Viação Obras e Serviços Públicos no CARGO de **Servidor Braçal** por motivo de **Auxílio Doença, a**partir do dia **01 de JANEIRO de 2023** com retorno provável da cessação da incapacidade em **01 de JULHO de 2023**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia **20 de Janeiro de 2023**, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 20 de Janeiro de 2022.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 16/2023

PORTARIA N.º 16/2023

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho à servidora **Srª. Eudete Matos Viana**".*

O Diretor Executivo do Fundo de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Públicos Municipais de Torixoréu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no Art. 40, § 1º, inciso I, §3º e §17 da Constituição Federal, com redação dada pela EC nº 103/2019 c/c art. 1º, da Lei nº. 10.887/2004 c/c Art. 12, I, e Art. 13, Art. 15 e Art. 16, I, da Lei Complementar Municipal n.º 36 de 27 de abril de 2022, que prevê a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Torixoréu/MT e, dá outras providências c/c Lei Municipal n. º 772 de 20 de junho de 2006 que dispõe sobre dispõe sobre o plano de cargos e salários do município de Torixoréu/MT;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho, à **SRª. EUDETE MATOS VIANA,** brasileira, portadora da cédula de identidade n.º 539.286 SSP/MT e inscrito no CPF n.º 394.464.091-87, servidora efetiva no cargo de Contínua, Classe "A", Nível "01", lotada na Secretaria de Educação, com carga horária de 44 horas semanais, matriculada sob nº 35/94, contando com **28 (vinte e oito) Anos, 5 (cinco) Meses e 10 (dez) Dias de tempo de contribuição**, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, conforme **Processo Administrativo do FAPET, n.º 2023.03.00002P**, com **efeitos financeiros** a partir de **01/01/2023**, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01 de janeiro de 2023**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Torixoréu - MT, 20 de Janeiro de 2023.

_____

LETICIA OLIVEIRA LUZ

DIRETORA EXECUTIVA - FAPET

Homologo:

_____

THIAGO DE OLIVEIRA TIMO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

PORTARIA Nº 048/2023

Dispõe sobre nomeação de candidata classificada em Concurso Público e dá outras providências.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI, Prefeito em Exercício, do Município de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo disposto no inciso X, do Art. 69 da Lei Orgânica do Município, combinado com o inciso I, do art. 18, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de União do Sul);

Considerando o Concurso Público referente ao Edital Nº 001/2019 de 23 de outubro de 2019, realizado nos dias 01 e 14 de dezembro de 2019, para provimento efetivo de cargos de carreira;

Considerando também a Homologação do mencionado concurso na data de 30 de dezembro de 2019;

Considerando ainda a existência de vaga nos Órgãos da Administração Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear nesta data, em caráter efetivo, WALITA RAFAELA FERREIRA, portadora do RG nº 2***297-4 SSP/MT e do CPF nº 047.***.***-13, para exercer o cargo de provimento efetivo de AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL – jornada de 30 horas semanais, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com remuneração na forma da Lei nº 723, de 25 de setembro de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul – MT, 23 de janeiro de 2023.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito em Exercício

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: II Termo Aditivo ao Contrato de Execução de Obra, no regime de empreitada por preço global, de Reforma da Sala da Direção, Telhado e Piso do Solário da Creche Municipal Santo Anjo sob nº 037/2022.

Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.

Contratante: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.

Contratada: SIM ENGENHARIA EIRELI.

CNPJ: 26.884.260/0001-60.

DO ACRÉSCIMO DE OBJETO: Por força deste termo aditivo e obedecido o limite do § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, as partes supra identificadas, de comum acordo, decidiram **acrescentar** ao objeto do contrato original, os quantitativos dos itens descritos na Planilha Orçamentária de Serviços, parte integrante deste Termo Aditivo, independente de transcrição.

DO ACRÉSCIMO DE VALOR: Com o acréscimo de quantitativos dos itens do objeto na forma da Cláusula Primeira deste Termo Aditivo, **fica acrescido ao valor inicial do contrato, o valor de R$ 47.891,37** (quarenta e sete mil, oitocentos e noventa e um reais e trinta sete centavos), na forma disposta na planilha orçamentária anexada a este termo aditivo, obedecido o limite legal do §1º, do Art. 65, da Lei Federal 8.666/93.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas e dispositivos do Contrato de Execução de Obra, no regime de empreitada por preço global, de Reforma da Sala da Direção, Telhado e Piso do Solário da Creche Municipal Santo Anjo sob nº 037/2022, assinado em 28 de junho de 2022, bem como o I Termo Aditivo Assinado em 27 de outubro de 2022, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.

Data de assinatura do II Termo Aditivo: 20/**01**/2023.

Signatários:

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito em Exercício

ISAAC COSTA QUEIROZ

Pela Contratada.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: I Termo Aditivo ao Contrato de Execução de Obra, por Preço Global, de Ampliação de Salas e Almoxarifado na Creche Municipal Santo Anjo sob nº 035/2022.

Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.

Contratante: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.

Contratada: SIM ENGENHARIA EIRELI.

CNPJ: 26.884.260/0001-60.

DO ACRÉSCIMO DE OBJETO: Por força deste termo aditivo e obedecido o limite do § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, as partes supra identificadas, de comum acordo, decidiram **acrescentar** ao objeto do contrato original, os quantitativos dos itens descritos na Planilha Orçamentária de Serviços, parte integrante deste Termo Aditivo, independente de transcrição.

DO ACRÉSCIMO DE VALOR: Com o acréscimo de quantitativos dos itens do objeto na forma da Cláusula Primeira deste Termo Aditivo, **fica acrescido ao valor inicial do contrato, o valor de R$ 75.138,65** (setenta e cinco mil, cento e trinta e oito reais e sessenta e cinco centavos), na forma disposta na planilha orçamentária anexada a este termo aditivo, obedecido o limite legal do §1º, do Art. 65, da Lei Federal 8.666/93.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas e dispositivos do Contrato é a Execução de Obra, no regime de empreitada por preço global, de Ampliação da Creche Municipal Santo Anjo, através da Construção de 03 (três) Salas de aula e 01(um) Almoxarifado sob nº 035/2022, assinado em 27 de junho de 2022, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.

Data de assinatura do I Termo Aditivo: 20/**01**/2023.

Signatários:

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito em Exercício

ISAAC COSTA QUEIROZ

Pela Contratada.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 03/2023

Dispõe sobre convocação de candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2022 da Prefeitura Municipal de União do Sul – MT.

O Prefeito em Exercício de União do Sul, Estado de Mato Grosso, Sr. ITACIR JOSÉ BIOLCHI; tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2022, realizado em 04 de agosto de 2022 e homologado em 19 de agosto de 2022;

Considerando o disposto no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022;

RESOLVE:

1. Pelo presente Edital, ficam CONVOCADOS os candidatos classificados, para preenchimento de vagas existentes no momento para contratação temporária, conforme descrição abaixo:

CARGO: Professor de Educação Básica.

NOME	Nº INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
HELENA DE FATIMA SOUZA	050	5ª Classificada
REGINA JAROSESKI PENA VOLPATO	053	6ª Classificada
FERNANDA CAMILA DE MARCH	088	7ª Classificada
LEONOR TEIXEIRA DAMIAN	042	8ª Classificada
VERONICA FERRANTE	072	9ª Classificada
MAYSA TAYNA DE CARVALHO	113	10ª Classificada

2. Os candidatos convocados por este Edital terão prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data de afixação/divulgação deste Edital, para serem contratados e assumirem os respectivos cargos.

3. Os candidatos deverão apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de União do Sul, dentro do prazo estipulado, munidos dos seguintes documentos:

FOTOCÓPIAS:

3.1 Carteira de Identidade (RG);

3.2 Cadastro de Pessoa física - CPF;

3.3 Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral;

3.4 Carteira de Trabalho (CTPS);

3.5 Comprovante de Escolaridade, conforme exigência do cargo;

3.6 Carteira Nacional de Habilitação - CNH (para os cargos que a exijam Compatível com o Porte do Veículo);

3.7 Comprovante de residência;

3.8 Certidão de Casamento (se houver);

3.9 Certidão de Nascimentos dos filhos (se houver);

3.10 CPF dos filhos;

3.11 Registro junto ao Conselho respectivo (para os cargos de profissão regulamentada).

3.12 Conta bancária;

3.13 Qualificação Cadastral (correta) emitida no endereço:

http://portal.esocial.gov.br/institucional/consult...

ORIGINAL:

3.14 Certidão Negativa de 1º e 2º grau fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

3.15Atestado Médico Admissional, considerado APTO, expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, pela Medicina do Trabalho;

3.16 Declaração de não acúmulo de cargo, emprego ou função pública, assinado pelo contratado;

Obs.: Todos os exames correrão a expensas do candidato.

4. Somente será aceito protocolo de documento exigido neste edital, se o protocolo for expedido antes do término do prazo da presente convocação.

UNIÃO DO SUL – MT, 20 de janeiro de 2023.

ITACIR JOSÉ BIOLCHI Prefeito em Exercício

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: I Termo Aditivo ao Contrato de Execução de Obra, no regime de empreitada por preço global, de Reforma do Prédio do Centro de Múltiplo Uso da Assistência Social sob nº 042/2022.

Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.

Contratante: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.

Contratada: SIM ENGENHARIA EIRELI.

CNPJ: 26.884.260/0001-60.

DO ACRÉSCIMO DE OBJETO: Por força deste termo aditivo e obedecido o limite do § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, as partes supra identificadas, de comum acordo, decidiram **acrescentar** ao objeto do contrato original, os quantitativos dos itens descritos na Planilha Orçamentária de Serviços, parte integrante deste Termo Aditivo, independente de transcrição.

DO ACRÉSCIMO DE VALOR: Com o acréscimo de quantitativos dos itens do objeto na forma da Cláusula Primeira deste Termo Aditivo, **fica acrescido ao valor inicial do contrato, o valor de R$ 160.499,33** (cento e sessenta mil, quatrocentos e noventa e nove reais e trinta e três centavos), na forma disposta na planilha orçamentária anexada a este termo aditivo, obedecido o limite legal do §1º, do Art. 65, da Lei Federal 8.666/93.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas e dispositivos do Contrato de Execução de Obra, no regime de empreitada por preço global, de Reforma do Prédio do Centro de Múltiplo Uso da Assistência Social sob nº 042/2022, assinado em 26 de julho de 2022, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.

Data de assinatura do I Termo Aditivo: 20/**01**/2023.

Signatários:

ITACIR JOSÉ BIOLCHI

Prefeito em Exercício

ISAAC COSTA QUEIROZ

Pela Contratada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS
PORTARIA N.º 14/2023

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Idade ao servidor **Sr. Almiro Batista dos Santos**."

A Secretária Municipal de Planejamento do Município de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o art. 40, §1º, inciso III, alínea "b", da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c Art. 12, inciso III, alínea "b" da Lei Municipal n.º 240, de 19/03/2009, que Reestrutura o regime próprio de previdência social no Município, Lei Municipal Nº 275/2010 que dispõe sobre o Estatuto dos servidores públicos do município, e Lei Municipal nº 30/2021, que dispõe sobre a revisão geral anual, prevista no art. 37, X da Constituição Federal;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Idade ao **Sr. Almiro Batista dos Santos**, brasileiro, portador do RG n.º RG n.º 10803105 SSP/SP e inscrito no CPF sob o n.º 070.756.898-6, residente e domiciliado neste Município, servidor Efetivo, no cargo de Apoio Administrativo Educacional Não Profissionalizado, com carga horária de 40 horas semanais, Classe "A", Nível "05", lotado na Secretaria Municipal de Educação, contando com 25 (vinte e cinco) anos, 01 (um) mês e 03 (três) dias de tempo de contribuição, devidamente matriculado sob o nº 158, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, conforme processo administrativo do **VALE-PREVI n.º 2023.02.00001P**, a partir de 23/01/2023 até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Vale de São Domingos/MT, 20 de janeiro de 2023.

JOSIANE MAYARA DOS SANTOS FREITAS Secretaria Municipal de Administração

Homologo:

GERALDO MARTINS DA SILVA Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS
PORTARIA N.º 14/2023

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Idade ao servidor **Sr. Almiro Batista dos Santos**."

A Secretária Municipal de Planejamento do Município de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o art. 40, §1º, inciso III, alínea "b", da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c Art. 12, inciso III, alínea "b" da Lei Municipal n.º 240, de 19/03/2009, que Reestrutura o regime próprio de previdência social no Município, Lei Municipal Nº 275/2010 que dispõe sobre o Estatuto dos servidores públicos do município, e Lei Municipal nº 30/2021, que dispõe sobre a revisão geral anual, prevista no art. 37, X da Constituição Federal;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Idade ao **Sr. Almiro Batista dos Santos**, brasileiro, portador do RG n.º RG n.º 10803105 SSP/SP e inscrito no CPF sob o n.º 070.756.898-6, residente e domiciliado neste Município, servidor Efetivo, no cargo de Apoio Administrativo Educacional Não Profissionalizado, com carga horária de 40 horas semanais, Classe "A", Nível "05", lotado na Secretaria Municipal de Educação, contando com 25 (vinte e cinco) anos, 01 (um) mês e 03 (três) dias de tempo de contribuição, devidamente matriculado sob o nº 158, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, conforme processo administrativo do **VALE-PREVI n.º 2023.02.00001P**, a partir de 23/01/2023 até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Vale de São Domingos/MT, 20 de janeiro de 2023.

JOSIANE MAYARA DOS SANTOS FREITAS Secretaria Municipal de Administração

Homologo:

GERALDO MARTINS DA SILVA Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS
PORTARIA Nº. 13/2023

DISPÕE SOBRE EXONERAÇAO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Vale de São Domingos-MT, S.r. ***GERALDO MARTINS DA SILVA***, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais Leis especificas:

RESOLVE

Art. 1º - EXONERAR o Senhor, ALMIRO BATISTA DOS SANTOS, portadora do RG: 10803105 SSP/SP e do CPF: 070.756.898-60, do cargo de APOIO ADM EDUCACIONAL NAO PROF 40 HORAS (VIGIA).

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vale de São Domingos – MT, em 20 de JANEIRO de 2023.

GERALDO MARTINS DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

EXTRATO DE CONTRATO N° 001/2023

Partes: **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE – DAE/VG** e aempresa **ÁBACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 001/2023

IL nº. 001/2023.

OBJETO: Contratação da empresa ABACO Tecnologia de Informação para realização da implantação e suporte técnico do sistema SIAFIC de acordo com o decreto federal nº 10.540/2020, a fim de padronizar e integrar o sistema contábil entre esta autarquia e a Prefeitura Municipal de Várzea Grande- MT, e assim atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

VALOR: O valor global estimado do presente contrato é de R$ 296.500,00 (Duzentos e noventa e seis mil, quinhentos reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

FORO: Várzea Grande-MT.

ASSINATURA: 20/01/2023

Várzea Grande, 20 de janeiro de 2023.

CARLOS ALBERTO S. DE ARRUDA.

DIRETOR PRESIDENTE – DAE/VG

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 009, DE 20 DE JANEIRODE 2023.

“Interromper o gozo regulamentar de férias da ServidoraAparecida Rodrigues da Silva.”

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Interromper as Férias, somente com relação à servidora APARECIDA RODRIGUES DA SILVA**,** matrícula n° 4679, exercendo o cargo efetivo de Agente de Apoio dos Serviços do SUS 40H (Nível Fundamental) – Agente de Segurança e Manutenção, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – Nível Central, que concedeu 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo **2020/2021**, com período de gozo em 19/12/2022 à 17/01/2023, conforme a Portaria GAB/SMS/VG nº 167/2022, publicada no Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM**,** no dia 01/12/2022, páginas 1025 a 1031, edição nº 4.120.

Onde se lê: Período de gozo em **19/12/2022 à 17/01/2023 (30 dias)**.

Leia-se: Período de gozo em **19/12/2022 à 10/01/2023(23 dias).**

Várzea Grande, 20 de janeirode 2023.

Gonçalo Aparecido de Barros

Secretário de Saúde SMS/VG

CRONOGRAMA BIMESTRAL DE DESEMBOLSO POR DESPESA

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Cronograma Bimestral de Desembolso por Despesa (Art. 8º, da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Tipo de Administração: Todas

Data: 20/01/2023
Hora: 10:26

R$ 1,00

DESPESAS

Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
3.0.00.00	DESPESAS CORRENTES	163.024.324,16	163.024.324,16	163.024.324,16	163.024.324,16	163.024.324,16	163.024.324,16	978.145.945,00
3.1.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	89.144.326,66	89.144.326,66	89.144.326,66	89.144.326,66	89.144.326,66	89.144.326,66	534.865.960,00
3.1.71.00	RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	20.000,00
* 3.1.71.70	RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	20.000,00
* 3.1.90.00	APLICACOES DIRETAS	83.195.779,80	83.195.779,80	83.195.779,80	83.195.779,80	83.195.779,80	83.195.779,80	499.174.678,85
* 3.1.90.01	APOSENTADORIAS DO RPPS, REFORMAS DOS MILITARES	10.150.000,00	10.150.000,00	10.150.000,00	10.150.000,00	10.150.000,00	10.150.000,00	60.900.000,00
* 3.1.90.03	PENSOES DO RPPS E DO MILITAR	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00	6.510.000,00
* 3.1.90.04	CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	22.736.588,07	22.736.588,07	22.736.588,07	22.736.588,07	22.736.588,07	22.736.588,07	136.419.528,45
* 3.1.90.05	OUTROS BENEFICIOS PREV.DO SERVIDOR OU DO MILITAR	145.666,66	145.666,66	145.666,66	145.666,66	145.666,66	145.666,66	874.000,00
* 3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	41.420.670,52	41.420.670,52	41.420.670,52	41.420.670,52	41.420.670,52	41.420.670,52	248.524.023,17
* 3.1.90.13	OBRIGACOES PATRONAIS	6.318.348,70	6.318.348,70	6.318.348,70	6.318.348,70	6.318.348,70	6.318.348,70	37.910.092,23
* 3.1.90.16	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	105.000,00
* 3.1.90.91	SENTENCAS JUDICIAIS	51.333,33	51.333,33	51.333,33	51.333,33	51.333,33	51.333,33	308.000,00
* 3.1.90.92	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	15.833,33	15.833,33	15.833,33	15.833,33	15.833,33	15.833,33	95.000,00
* 3.1.90.94	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	816.705,00	816.705,00	816.705,00	816.705,00	816.705,00	816.705,00	4.900.230,00
* 3.1.90.96	RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO	438.134,16	438.134,16	438.134,16	438.134,16	438.134,16	438.134,16	2.628.805,00
* 3.1.91.00	APLIC DIRETA DECOR DE OPERAC ENTRE ORG,FUND E ENTI	5.945.213,52	5.945.213,52	5.945.213,52	5.945.213,52	5.945.213,52	5.945.213,52	35.671.281,15
* 3.1.91.13	OBRIGACOES PATRONAIS	5.836.546,85	5.836.546,85	5.836.546,85	5.836.546,85	5.836.546,85	5.836.546,85	35.019.281,15
* 3.1.91.94	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	108.666,66	108.666,66	108.666,66	108.666,66	108.666,66	108.666,66	652.000,00
* 3.2.00.00	JUROS E ENCARDGS DA DIVIDA	2.443.279,33	2.443.279,33	2.443.279,33	2.443.279,33	2.443.279,33	2.443.279,33	14.659.676,00
* 3.2.90.00	APLICACOES DIRETAS	2.443.279,33	2.443.279,33	2.443.279,33	2.443.279,33	2.443.279,33	2.443.279,33	14.659.676,00
* 3.2.90.21	JUROS SOBRE A DIVIDA POR CONTRATO	2.191.612,66	2.191.612,66	2.191.612,66	2.191.612,66	2.191.612,66	2.191.612,66	13.149.676,00
* 3.2.90.22	OUTROS ENCARGOS SOBRE A DIVIDA POR CONTRATO	129.666,66	129.666,66	129.666,66	129.666,66	129.666,66	129.666,66	778.000,00
* 3.2.90.23	JUROS, DESAGIOS E DESCONTOS DA DIVIDA MOBILIARIA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	480.000,00
* 3.2.90.24	OUTROS ENCARGOS SOBRE A DIVIDA MOBILIARIA	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	252.000,00
* 3.3.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	71.436.718,16	71.436.718,16	71.436.718,16	71.436.718,16	71.436.718,16	71.436.718,16	428.620.309,00
* 3.3.50.00	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	1.381.266,66	1.381.266,66	1.381.266,66	1.381.266,66	1.381.266,66	1.381.266,66	8.287.600,00
* 3.3.50.41	CONTRIBUICOES	100.100,00	100.100,00	100.100,00	100.100,00	100.100,00	100.100,00	600.600,00
* 3.3.50.43	SUBVENCOES SOCIAIS	1.281.166,66	1.281.166,66	1.281.166,66	1.281.166,66	1.281.166,66	1.281.166,66	7.687.000,00
* 3.3.71.00	TRANSFERÃ¿NCIAS A CONSÃ¿RCIOS PÃ¿BLICOS	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	20.000,00
* 3.3.71.70	RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	20.000,00

Módulo: ARLOA0066 Página: 1

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Cronograma Bimestral de Desembolso por Despesa (Art. 8º, da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Tipo de Administração: Todas

Data: 20/01/2023
Hora: 10:26

R$ 1,00

DESPESAS

Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
* 3.3.90.00	APLICACOES DIRETAS	68.620.298,16	68.620.298,16	68.620.298,16	68.620.298,16	68.620.298,16	68.620.298,16	411.721.789,00
* 3.3.90.08	OUTROS BENEF. ASSIST.DO SERVIDOR OU DO MILITAR	109.040,50	109.040,50	109.040,50	109.040,50	109.040,50	109.040,50	654.243,00
* 3.3.90.14	DIARIAS - CIVIL	49.250,00	49.250,00	49.250,00	49.250,00	49.250,00	49.250,00	295.500,00
* 3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	15.936.156,67	15.936.156,67	15.936.156,67	15.936.156,67	15.936.156,67	15.936.156,67	95.616.940,06
* 3.3.90.33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	102.416,66	102.416,66	102.416,66	102.416,66	102.416,66	102.416,66	614.500,00
* 3.3.90.35	SERVICOS DE CONSULTORIA	526.666,66	526.666,66	526.666,66	526.666,66	526.666,66	526.666,66	3.160.000,00
* 3.3.90.36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	1.566.969,66	1.566.969,66	1.566.969,66	1.566.969,66	1.566.969,66	1.566.969,66	9.401.818,00
* 3.3.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	39.453.116,63	39.453.116,63	39.453.116,63	39.453.116,63	39.453.116,63	39.453.116,63	236.718.699,83
* 3.3.90.40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	2.430.920,34	2.430.920,34	2.430.920,34	2.430.920,34	2.430.920,34	2.430.920,34	14.585.522,08
* 3.3.90.41	CONTRIBUICOES	4.166,66	4.166,66	4.166,66	4.166,66	4.166,66	4.166,66	25.000,00
* 3.3.90.46	AUXILIO-ALIMENTACAO	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	900.000,00
* 3.3.90.47	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	1.883.500,00	1.883.500,00	1.883.500,00	1.883.500,00	1.883.500,00	1.883.500,00	11.301.000,00
* 3.3.90.49	AUXILIO-TRANSPORTE	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	2.000,00
* 3.3.90.67	DEPOSITOS COMPULSORIOS	1.666,66	1.666,66	1.666,66	1.666,66	1.666,66	1.666,66	10.000,00
* 3.3.90.86	COMPENSAÇÕES A REGIMES DE PREVIDÊNCIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
* 3.3.90.91	SENTENCAS JUDICIAIS	950.149,17	950.149,17	950.149,17	950.149,17	950.149,17	950.149,17	5.700.895,03
* 3.3.90.92	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	197.750,33	197.750,33	197.750,33	197.750,33	197.750,33	197.750,33	1.186.502,00
* 3.3.90.93	INDENIZACOES E RESTITUICOES	5.253.194,83	5.253.194,83	5.253.194,83	5.253.194,83	5.253.194,83	5.253.194,83	31.519.169,00
* 3.3.91.00	APLIC DIRE DECOR DE OPERAC ENTRE ORG,FUNDOS E ENTI	1.431.820,00	1.431.820,00	1.431.820,00	1.431.820,00	1.431.820,00	1.431.820,00	8.590.920,00
* 3.3.91.97	APORTE PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUARIAL DO RPPS	1.431.820,00	1.431.820,00	1.431.820,00	1.431.820,00	1.431.820,00	1.431.820,00	8.590.920,00
* 4.0.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	90.666.667,83	90.666.667,83	90.666.667,83	90.666.667,83	90.666.667,83	90.666.667,83	544.000.007,00
* 4.4.00.00	INVESTIMENTOS	85.041.286,00	85.041.286,00	85.041.286,00	85.041.286,00	85.041.286,00	85.041.286,00	510.247.716,00
* 4.4.71.00	RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	20.000,00
* 4.4.71.70	RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	20.000,00
* 4.4.90.00	APLICACOES DIRETAS	85.037.952,66	85.037.952,66	85.037.952,66	85.037.952,66	85.037.952,66	85.037.952,66	510.227.716,00
* 4.4.90.35	SERVICOS DE CONSULTORIA	608.333,33	608.333,33	608.333,33	608.333,33	608.333,33	608.333,33	3.650.000,00
* 4.4.90.39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	7.386.516,66	7.386.516,66	7.386.516,66	7.386.516,66	7.386.516,66	7.386.516,66	44.319.100,00
* 4.4.90.51	OBRAS E INSTALACOES	66.413.136,42	66.413.136,42	66.413.136,42	66.413.136,42	66.413.136,42	66.413.136,42	398.478.818,54
* 4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.804.965,74	9.804.965,74	9.804.965,74	9.804.965,74	9.804.965,74	9.804.965,74	58.829.794,46
* 4.4.90.61	AQUISICAO DE IMOVEIS	183.333,33	183.333,33	183.333,33	183.333,33	183.333,33	183.333,33	1.100.000,00

Módulo: ARLOA0066 Página: 2

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Cronograma Bimestral de Desembolso por Despesa (Art. 8º, da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Tipo de Administração: Todas

Data: 20/01/2023
Hora: 10:26

R$ 1,00

DESPESAS

Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
* 4.4.90.92	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	2.000.000,00
* 4.4.90.93	INDENIZACOES E RESTITUICOES	308.333,83	308.333,83	308.333,83	308.333,83	308.333,83	308.333,83	1.850.003,00
* 4.6.00.00	AMORTIZACAO DE DIVIDA	5.625.381,83	5.625.381,83	5.625.381,83	5.625.381,83	5.625.381,83	5.625.381,83	33.752.291,00
* 4.6.90.00	APLICACAO DIRETA	5.625.381,83	5.625.381,83	5.625.381,83	5.625.381,83	5.625.381,83	5.625.381,83	33.752.291,00
* 4.6.90.71	PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO	740.000,00	740.000,00	740.000,00	740.000,00	740.000,00	740.000,00	4.440.000,00
* 4.6.90.72	PRINCIPAL DA DIVIDA MOBILIARIA RESGATADO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	360.000,00
* 4.6.90.77	PRINCIPAL CORRIGIDO DA DIV.CONTRATUAL REFINAN.	2.825.381,83	2.825.381,83	2.825.381,83	2.825.381,83	2.825.381,83	2.825.381,83	16.952.291,00
* 4.6.90.91	SENTENCAS JUDICIAIS	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	12.000.000,00
* 9.0.00.00	RESERVA DE CONTINGENCIA	345.833,33	345.833,33	345.833,33	345.833,33	345.833,33	345.833,33	2.075.000,00
* 9.9.00.00	RESERVA DE CONTINGENCIA	345.833,33	345.833,33	345.833,33	345.833,33	345.833,33	345.833,33	2.075.000,00
* 9.9.99.00	RESERVA DE CONTINGENCIA	345.833,33	345.833,33	345.833,33	345.833,33	345.833,33	345.833,33	2.075.000,00
* 9.9.99.99	RESERVA DE CONTINGENCIA	345.833,33	345.833,33	345.833,33	345.833,33	345.833,33	345.833,33	2.075.000,00

Módulo: ARLOA0066 Página: 3

PORTARIA GAB/SMS/VGNº10, DE20DE JANEIRO DE 2.023.

Designar Responsabilidade Técnica de enfermagem,pela Estratégia Saúde da Família – ESF, das unidades da Atenção Primária em Saúde- Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT e dá outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º -Designar Responsabilidade Técnica de Enfermagem pela Estratégia Saúde da Família - ESF,das unidades da Atenção Primária em Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de VG/MT, a partir de 02 de janeiro de 2.023 conforme relação abaixo:

Item	**Relação das Unidades:**	**Nome**	**COREN MT Nº**
1	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Alvaro Ribeiro Rocha **(Eldorado)**	Eliete Andrelina da Silva	COREN-MT **Nº 588.391**
2	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Cohab Cristo Rei	Thamires Pereira da Silva	COREN-MT **Nº 426.645**
3	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Laurentino Paulo de Cerqueira **(Água Limpa)**	Laura Regina de Figueiredo	COREN-MT **Nº 274. 591**
4	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Nossa Senhora da Guia	Keity Marrada de Oliveira Rosa	COREN-MT **Nº 720. 202**
5	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Centro de Saúde Jardim Imperial	Laura Cristina Pereira Leite	COREN-MT **Nº 78114867**
6	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Miguel Baracat (24 de dezembro)	Débora Nunes Rebell	COREN-MT
			Nº 652. 489
7	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Moacyr D'Lannes (Jardim Gloria)	Patrícia Pretel Feitosa	COREN-MT **Nº 119.360**
8	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Arminda Guimarães Sato **(Marajoara)**	Greicy Mayara RockembachBleich	COREN-MT **Nº 254.673**
9	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Vitor Marques Pereira Malheiros **(Cristo Rei)**	Fernanda Ferreira Pereira	COREN-MT **Nº 376.049**
10	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Dr Lucilo de Freitas Macedo **(Parque do Lago)**	Janiny Caldas de Souza Furegato	COREN-MT **Nº 389.846**
11	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Celina Batista Dantas (**Ouro Verde)**	Jerusa Nolaco Silva	COREN-MT **Nº 259.668**
12	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Gonçalo Gomes da Silva **(Construmat)**	Marlene Candida da Silva	COREN-MT **Nº 208.057**
13	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Neuzalina Figueiredo de Freita**(Dona Freta) –(Santa Isabel)**	CraudeliMorreira	COREN-MT **Nº193.628**
14	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Terezinha Maria de Campos Kalix**(Cabo Michel)**	Aparecida Bondespacho de Arruda Campos	COREN-MT **Nº 274.784**
15	Estratégia de Saúde da Família -ESF: Limpo Grande	Thais Helena da Mata Campos	COREN-MT **Nº 492.967**
16	Estratégia de Saúde da Família -ESF: José Francisco da Silva Filho **(Passagem da Conceição)**	Odilza Assunção de Oliveira Silva	COREN-MT **Nº 280,235**

Art. 2º - Dentre as atribuições regidas por lei: É responsável por assessorar a direção do hospital nos assuntos referentes à sua área de atuação; planejar, coordenar e supervisionar as atividades de assistência ao paciente; implantar e avaliar a execução de rotinas técnicas; coletar dados e elaborar relatório mensal atualizado dos indicadores de qualidade; zelar pelo exato preenchimento dos prontuários; promover e conduzir reuniões

periódicas de caráter educativo etécnico-administrativo, visando o aprimoramento da equipe; impedir a delegação de atos próprios a outros profissionais de saúde.

Art. 3º Além disso, o responsável técnico deve:

I. Na impossibilidade de o servidor diarista sob sua responsabilidade realizar as tarefas multidisciplinares, liderar e tomar as decisões cabíveis para a cobertura do setor;

II. Garantir o adequado preenchimento do prontuário do paciente;

III. Acompanhar o desempenho da equipe multiprofissional da unidade;

IV. Acompanhar a execução das atividades assistencial e operacional da unidade;

V. Zelar pelo cumprimento das normas reguladoras do Conselho de Classe e órgãos fiscalizadores e normativos;

VI. Gerar os indicadores de gestão da unidade, analisar e desenvolver planos de ação baseado nesses resultados;

VII. Planejar, implementar, monitorar e garantir a qualidade dos processos;

VIII. Elaborar e revisar regimento operacional da unidade, com suas normase rotinas técnicas

IX. Estar ciente e/ou coordenar na ausência do servidor diarista (rotina) asatividades multidisciplinares na condução do paciente;

X. Assegurar relação harmônica entre os diversos serviçoseos profissionais que atuam na unidade;

XI. Acompanhamento das metas estabelecidas pela SMS;

XII. . Estabelecer metodologias de trabalho e processos de forma adequada as Diretrizes do SUS e do Conselho de Classe em relação a atendimento aos usuários;

XIII. Representar a Unidade perante o Conselho de Classe quando de suas responsabilidades;

XIV. Controlar elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão;

XV. Planejamento das ações e monitoramento da execução;

XVI. Outros casos necessários designados pela SMS.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de 02/01/2023.

Várzea Grande,20de janeirode 2.023.

Gonçalo Aparecido de Barros

Secretário de Saúde SMS/VG/MT

METAS BIMESTRAIS DE ARRECADAÇÃO - PROGRAMADA/ORÇADO

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
	1.0.0.0.00.0.0.00.00.00	RECEITAS CORRENTES	181.872.308,66	181.872.308,66	181.872.308,66	181.872.308,66	181.872.308,66	181.872.308,66	1.091.233.852,00
	1.1.0.0.00.0.0.00.00.00	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIB. DE MELHOR	39.991.799,83	39.991.799,83	39.991.799,83	39.991.799,83	39.991.799,83	39.991.799,83	239.950.799,00
	1.1.1.0.00.0.0.00.00.00	IMPOSTOS	34.100.047,16	34.100.047,16	34.100.047,16	34.100.047,16	34.100.047,16	34.100.047,16	204.600.283,00
	1.1.1.2.00.0.0.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE O PATRIMÓNIO	15.595.059,50	15.595.059,50	15.595.059,50	15.595.059,50	15.595.059,50	15.595.059,50	93.570.357,00
	1.1.1.2.50.0.0.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	13.605.130,33	13.605.130,33	13.605.130,33	13.605.130,33	13.605.130,33	13.605.130,33	81.630.782,00
	1.1.1.2.50.0.1.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL PRINCIPAL	6.885.533,00	6.885.533,00	6.885.533,00	6.885.533,00	6.885.533,00	6.885.533,00	41.313.198,00
*	1.1.1.2.50.0.1.01.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	7.725.685,16	7.725.685,16	7.725.685,16	7.725.685,16	7.725.685,16	7.725.685,16	46.354.111,00
*	1.1.1.2.50.0.1.99.00.00	(-) DEDUÇÃO IPTU - RENUNCIA	-840.152,16	-840.152,16	-840.152,16	-840.152,16	-840.152,16	-840.152,16	-5.040.913,00
	1.1.1.2.50.0.2.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL MULTAS E JUROS DE MORA	68.173,50	68.173,50	68.173,50	68.173,50	68.173,50	68.173,50	409.041,00
*	1.1.1.2.50.0.2.01.00.00	IPTU MULTAS E JUROSMORA	68.173,50	68.173,50	68.173,50	68.173,50	68.173,50	68.173,50	409.041,00
*	1.1.1.2.50.0.3.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL D.A	5.161.635,83	5.161.635,83	5.161.635,83	5.161.635,83	5.161.635,83	5.161.635,83	30.969.815,00
	1.1.1.2.50.0.4.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL MULTAS E JUROS DE MORA DA D.A	1.489.788,00	1.489.788,00	1.489.788,00	1.489.788,00	1.489.788,00	1.489.788,00	8.938.728,00
*	1.1.1.2.50.0.4.01.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL MULTAS E JUROS DE MORA DA D.A	2.357.958,00	2.357.958,00	2.357.958,00	2.357.958,00	2.357.958,00	2.357.958,00	14.147.748,00
*	1.1.1.2.50.0.4.99.00.00	(-) DEDUÇÃO IPTU - MULTAS E JUROS DIVID	-868.170,00	-868.170,00	-868.170,00	-868.170,00	-868.170,00	-868.170,00	-5.209.020,00
	1.1.1.2.53.0.0.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO INTER VIV DIREITOS REAIS SOBRE IMÓVEIS	1.989.929,16	1.989.929,16	1.989.929,16	1.989.929,16	1.989.929,16	1.989.929,16	11.939.575,00
	1.1.1.2.53.0.1.00.00.00	IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃODE BENS IM SOBRE IMÓVEIS - PRINC	1.979.001,00	1.979.001,00	1.979.001,00	1.979.001,00	1.979.001,00	1.979.001,00	11.874.006,00
*	1.1.1.2.53.0.1.01.00.00	IMPOSTO SOBRE TRANSM. INTER VIVOS DE REAIS SOBRE IMOV	1.995.667,66	1.995.667,66	1.995.667,66	1.995.667,66	1.995.667,66	1.995.667,66	11.974.006,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 1

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
*	1.1.1.2.53.0.1.99.00.00	(-) DEDUÇÃO ITBI - RENUNCIA	-16.666,66	-16.666,66	-16.666,66	-16.666,66	-16.666,66	-16.666,66	-100.000,00
*	1.1.1.2.53.0.2.00.00.00	IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃODE BENS IM SOBRE IMÓVEIS - MULTAS E JUROS	10.928,16	10.928,16	10.928,16	10.928,16	10.928,16	10.928,16	65.569,00
	1.1.1.3.00.0.0.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE A RENDA E PROVENTOS	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	29.673.811,00
	1.1.1.3.03.0.0.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FON	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	29.673.811,00
	1.1.1.3.03.1.0.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FON	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	29.673.811,00
*	1.1.1.3.03.1.1.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FON PRINCIPAL	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	4.945.635,16	29.673.811,00
	1.1.1.4.00.0.0.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E CIRCULA SERVIÇOS	13.559.352,50	13.559.352,50	13.559.352,50	13.559.352,50	13.559.352,50	13.559.352,50	81.356.115,00
	1.1.1.4.51.0.0.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE SERVIÇOS	13.559.352,50	13.559.352,50	13.559.352,50	13.559.352,50	13.559.352,50	13.559.352,50	81.356.115,00
	1.1.1.4.51.1.0.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER	13.559.352,50	13.559.352,50	13.559.352,50	13.559.352,50	13.559.352,50	13.559.352,50	81.356.115,00
	1.1.1.4.51.1.1.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER PRINCIPAL	12.738.486,66	12.738.486,66	12.738.486,66	12.738.486,66	12.738.486,66	12.738.486,66	76.430.920,00
*	1.1.1.4.51.1.1.01.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER	12.771.820,00	12.771.820,00	12.771.820,00	12.771.820,00	12.771.820,00	12.771.820,00	76.630.920,00
*	1.1.1.4.51.1.1.99.00.00	(-) DEDUÇÕES ISS - RENUNCIA	-33.333,33	-33.333,33	-33.333,33	-33.333,33	-33.333,33	-33.333,33	-200.000,00
*	1.1.1.4.51.1.2.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER e Juros de Mora	384.821,83	384.821,83	384.821,83	384.821,83	384.821,83	384.821,83	2.308.931,00
*	1.1.1.4.51.1.3.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER	373.627,33	373.627,33	373.627,33	373.627,33	373.627,33	373.627,33	2.241.764,00
	1.1.1.4.51.1.4.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER E JUROS DE MORA DA D.A	62.416,66	62.416,66	62.416,66	62.416,66	62.416,66	62.416,66	374.500,00
*	1.1.1.4.51.1.4.01.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER E JUROS DE MORA DA D.A	291.541,83	291.541,83	291.541,83	291.541,83	291.541,83	291.541,83	1.749.251,00
*	1.1.1.4.51.1.4.99.00.00	(-) DEDUÇÕES ISSQN - MULTAS E JUROS DE	-229.125,16	-229.125,16	-229.125,16	-229.125,16	-229.125,16	-229.125,16	-1.374.751,00
	1.1.2.0.00.0.0.00.00.00	TAXAS	5.891.752,66	5.891.752,66	5.891.752,66	5.891.752,66	5.891.752,66	5.891.752,66	35.350.516,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 2

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
	1.1.2.1.00.0.0.00.00.00	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POL	2.815.277,50	2.815.277,50	2.815.277,50	2.815.277,50	2.815.277,50	2.815.277,50	16.891.665,00
	1.1.2.1.01.0.0.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCAL	117.642,66	117.642,66	117.642,66	117.642,66	117.642,66	117.642,66	705.856,00
	1.1.2.1.01.0.1.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCAL	116.804,00	116.804,00	116.804,00	116.804,00	116.804,00	116.804,00	700.824,00
*	1.1.2.1.01.0.1.01.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCAL	116.804,00	116.804,00	116.804,00	116.804,00	116.804,00	116.804,00	700.824,00
	1.1.2.1.01.0.2.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCAL DE MORA	681,83	681,83	681,83	681,83	681,83	681,83	4.091,00
*	1.1.2.1.01.0.2.01.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCAL DE MORA	681,83	681,83	681,83	681,83	681,83	681,83	4.091,00
	1.1.2.1.01.0.3.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCAL	151,33	151,33	151,33	151,33	151,33	151,33	908,00
*	1.1.2.1.01.0.3.01.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCAL	151,33	151,33	151,33	151,33	151,33	151,33	908,00
*	1.1.2.1.01.0.4.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCAL DE MORA DA D.A	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	33,00
	1.1.2.1.04.0.0.00.00.00	TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBI	2.389.234,83	2.389.234,83	2.389.234,83	2.389.234,83	2.389.234,83	2.389.234,83	14.335.409,00
	1.1.2.1.04.0.1.00.00.00	TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBI	2.297.986,00	2.297.986,00	2.297.986,00	2.297.986,00	2.297.986,00	2.297.986,00	13.787.916,00
*	1.1.2.1.04.0.1.01.00.00	TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBI	105.323,83	105.323,83	105.323,83	105.323,83	105.323,83	105.323,83	631.943,00
*	1.1.2.1.04.0.1.02.00.00	TAXA DE FUNC. ESTAB. COM/IND/PRESTAÇÃ	1.924.102,33	1.924.102,33	1.924.102,33	1.924.102,33	1.924.102,33	1.924.102,33	11.544.614,00
*	1.1.2.1.04.0.1.03.00.00	TAXA DE PUBLICIDADE COMERCIAL	89.587,33	89.587,33	89.587,33	89.587,33	89.587,33	89.587,33	537.524,00
*	1.1.2.1.04.0.1.04.00.00	TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OB	456.290,33	456.290,33	456.290,33	456.290,33	456.290,33	456.290,33	2.737.742,00
*	1.1.2.1.04.0.1.05.00.00	OUTRAS TAXAS DE PODER DE POLICIA	985,16	985,16	985,16	985,16	985,16	985,16	5.911,00
*	1.1.2.1.04.0.1.99.00.00	(-) DEDUÇÕES TAXAS FUNC. ESTAB. COM/IN (RENUNCIA)	-278.303,00	-278.303,00	-278.303,00	-278.303,00	-278.303,00	-278.303,00	-1.669.818,00
	1.1.2.1.04.0.2.00.00.00	TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBI DE MORA	-28.887,16	-28.887,16	-28.887,16	-28.887,16	-28.887,16	-28.887,16	-173.323,00
*	1.1.2.1.04.0.2.01.00.00	TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBI	805,16	805,16	805,16	805,16	805,16	805,16	4.831,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 3

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
*	1.1.2.1.04.0.2.02.00.00	TAXA DE FUNC. ESTAB. COM/IND/PRESTAÇÃ - MULTAS E JUROS	12.580,33	12.580,33	12.580,33	12.580,33	12.580,33	12.580,33	75.482,00
*	1.1.2.1.04.0.2.03.00.00	TAXA DE PUBLICIDADE COMERCIAL - MULTA	401,83	401,83	401,83	401,83	401,83	401,83	2.411,00
*	1.1.2.1.04.0.2.04.00.00	TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OB	743,00	743,00	743,00	743,00	743,00	743,00	4.458,00
*	1.1.2.1.04.0.2.99.00.00	(-) DEDUÇÕES TAXAS FUNC. ESTAB. COM/IN MULTAS E JUROS (RENUNCIA)	-43.417,50	-43.417,50	-43.417,50	-43.417,50	-43.417,50	-43.417,50	-260.505,00
	1.1.2.1.04.0.3.00.00.00	TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBI	120.132,16	120.132,16	120.132,16	120.132,16	120.132,16	120.132,16	720.793,00
*	1.1.2.1.04.0.3.01.00.00	TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBI	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	75,00
*	1.1.2.1.04.0.3.02.00.00	TAXA DE FUNC. ESTAB. COM/IND/PRESTAÇÃ - DIVIDA ATIVA	112.930,33	112.930,33	112.930,33	112.930,33	112.930,33	112.930,33	677.582,00
*	1.1.2.1.04.0.3.03.00.00	TAXA DE PUBLICIDADE COMERCIAL - DIVIDA	7.171,16	7.171,16	7.171,16	7.171,16	7.171,16	7.171,16	43.027,00
*	1.1.2.1.04.0.3.04.00.00	TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OB	18,16	18,16	18,16	18,16	18,16	18,16	109,00
*	1.1.2.1.04.0.4.00.00.00	TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBI DE MORA DA D.A	3,83	3,83	3,83	3,83	3,83	3,83	23,00
	1.1.2.1.50.0.0.00.00.00	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SAN	308.400,00	308.400,00	308.400,00	308.400,00	308.400,00	308.400,00	1.850.400,00
*	1.1.2.1.50.0.1.00.00.00	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SAN	308.400,00	308.400,00	308.400,00	308.400,00	308.400,00	308.400,00	1.850.400,00
	1.1.2.2.00.0.0.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	3.076.475,16	3.076.475,16	3.076.475,16	3.076.475,16	3.076.475,16	3.076.475,16	18.458.851,00
	1.1.2.2.01.0.0.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM	3.076.475,16	3.076.475,16	3.076.475,16	3.076.475,16	3.076.475,16	3.076.475,16	18.458.851,00
	1.1.2.2.01.0.1.00.00.00	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM	1.972.910,33	1.972.910,33	1.972.910,33	1.972.910,33	1.972.910,33	1.972.910,33	11.837.462,00
*	1.1.2.2.01.0.1.01.00.00	TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA	1.476.216,83	1.476.216,83	1.476.216,83	1.476.216,83	1.476.216,83	1.476.216,83	8.857.301,00
*	1.1.2.2.01.0.1.03.00.00	TAXA PELA APROVAÇÃO DE PROJETOS DE	195.666,66	195.666,66	195.666,66	195.666,66	195.666,66	195.666,66	1.174.000,00
*	1.1.2.2.01.0.1.04.00.00	TAXA PELA APROVAÇÃO DE PROJETOS DA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	15.000,00
*	1.1.2.2.01.0.1.05.00.00	OUTRAS TAXAS DE SERVIÇOS	298.526,83	298.526,83	298.526,83	298.526,83	298.526,83	298.526,83	1.791.161,00
*	1.1.2.2.01.0.2.00.00.00	TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA - MULTAS E JUR	10.708,83	10.708,83	10.708,83	10.708,83	10.708,83	10.708,83	64.253,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 4

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
*	1.1.2.2.01.0.3.00.00.00	TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA - DIVIDA ATIVA	990.170,50	990.170,50	990.170,50	990.170,50	990.170,50	990.170,50	5.941.023,00
*	1.1.2.2.01.0.4.00.00.00	TAXA DE LIMPEZA PÚBLICA - MULTAS JURO	102.685,50	102.685,50	102.685,50	102.685,50	102.685,50	102.685,50	616.113,00
	1.2.0.0.00.0.0.00.00.00	CONTRIB.	9.233.058,50	9.233.058,50	9.233.058,50	9.233.058,50	9.233.058,50	9.233.058,50	55.398.351,00
	1.2.1.0.00.0.0.00.00.00	CONTRIB. SOCIAIS	4.102.000,00	4.102.000,00	4.102.000,00	4.102.000,00	4.102.000,00	4.102.000,00	24.612.000,00
	1.2.1.5.00.0.0.00.00.00	CONTRIB. PARAREGIMES PRÓPRIOS DE PR PROTEÇÃO SOCIAL	4.102.000,00	4.102.000,00	4.102.000,00	4.102.000,00	4.102.000,00	4.102.000,00	24.612.000,00
	1.2.1.5.01.0.0.00.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL	4.102.000,00	4.102.000,00	4.102.000,00	4.102.000,00	4.102.000,00	4.102.000,00	24.612.000,00
	1.2.1.5.01.1.0.00.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL ATIVO	4.018.333,33	4.018.333,33	4.018.333,33	4.018.333,33	4.018.333,33	4.018.333,33	24.110.000,00
	1.2.1.5.01.1.1.00.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL ATIVO - PRIN	4.018.000,00	4.018.000,00	4.018.000,00	4.018.000,00	4.018.000,00	4.018.000,00	24.108.000,00
*	1.2.1.5.01.1.1.01.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL ATIVO - EXEC	3.833.333,33	3.833.333,33	3.833.333,33	3.833.333,33	3.833.333,33	3.833.333,33	23.000.000,00
*	1.2.1.5.01.1.1.02.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL ATIVO - LEGI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	300.000,00
*	1.2.1.5.01.1.1.03.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL ATIVO - DAE	116.666,66	116.666,66	116.666,66	116.666,66	116.666,66	116.666,66	700.000,00
*	1.2.1.5.01.1.1.04.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL ATIVO - PRE	15.833,33	15.833,33	15.833,33	15.833,33	15.833,33	15.833,33	95.000,00
*	1.2.1.5.01.1.1.05.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL ATIVO - FACU	166,66	166,66	166,66	166,66	166,66	166,66	1.000,00
*	1.2.1.5.01.1.1.06.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL ATIVO - (CED PUBLICO/ASSEMBLEIA	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	2.000,00
*	1.2.1.5.01.1.1.08.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL ATIVO - TRIB JUSTIÇA/BENEFICIO TEMPORÁRIO	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	5.000,00
*	1.2.1.5.01.1.1.09.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL ATIVO - (CED CONTAS MT	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	5.000,00
*	1.2.1.5.01.1.2.00.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL ATIVO - MULT	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	2.000,00
	1.2.1.5.01.2.0.00.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL INATIVO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	480.000,00
*	1.2.1.5.01.2.1.00.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL INATIVO - PR	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	480.000,00
	1.2.1.5.01.3.0.00.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL - PENSIO.	3.666,66	3.666,66	3.666,66	3.666,66	3.666,66	3.666,66	22.000,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 5

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
	1.2.1.5.01.3.1.00.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL - PENSIO. - P	3.666,66	3.666,66	3.666,66	3.666,66	3.666,66	3.666,66	22.000,00
*	1.2.1.5.01.3.1.01.00.00	CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL - PENSIONIS	3.666,66	3.666,66	3.666,66	3.666,66	3.666,66	3.666,66	22.000,00
	1.2.4.0.00.0.0.00.00.00	CONTRIB. PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	30.786.351,00
	1.2.4.1.00.0.0.00.00.00	CONTRIB. PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	30.786.351,00
	1.2.4.1.50.0.0.00.00.00	CONTRIB. PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	30.786.351,00
*	1.2.4.1.50.0.1.00.00.00	CONTRIB. PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE PRINCIPAL	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	5.131.058,50	30.786.351,00
	1.3.0.0.00.0.0.00.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	2.379.333,33	2.379.333,33	2.379.333,33	2.379.333,33	2.379.333,33	2.379.333,33	14.276.000,00
	1.3.1.0.00.0.0.00.00.00	EXPLORAÇÃO DO PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	160.000,00
	1.3.1.1.00.0.0.00.00.00	EXPLORAÇÃO DO PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	160.000,00
	1.3.1.1.01.0.0.00.00.00	ALUGUÉIS, ARRENDAMENTOS, FOROS, LAU OCUPAÇÃO	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	160.000,00
	1.3.1.1.01.1.0.00.00.00	ALUGUÉIS E ARRENDAMENTOS	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	160.000,00
*	1.3.1.1.01.1.1.00.00.00	ALUGUÉIS E ARRENDAMENTOS - PRINCIPAL	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	160.000,00
	1.3.2.0.00.0.0.00.00.00	VALORES MOBILIÁRIOS	2.352.666,66	2.352.666,66	2.352.666,66	2.352.666,66	2.352.666,66	2.352.666,66	14.116.000,00
	1.3.2.1.00.0.0.00.00.00	JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS	2.352.666,66	2.352.666,66	2.352.666,66	2.352.666,66	2.352.666,66	2.352.666,66	14.116.000,00
	1.3.2.1.01.0.0.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIO	2.277.666,66	2.277.666,66	2.277.666,66	2.277.666,66	2.277.666,66	2.277.666,66	13.666.000,00
	1.3.2.1.01.0.1.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIO	2.277.666,66	2.277.666,66	2.277.666,66	2.277.666,66	2.277.666,66	2.277.666,66	13.666.000,00
*	1.3.2.1.01.0.1.01.00.00	REM. DE DEPÓSITOS BANC. DE REC. VINC.-	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	7.200.000,00
*	1.3.2.1.01.0.1.02.00.00	REM. DE DEPÓSITOS BANC. DE REC. VINC.-	108.333,33	108.333,33	108.333,33	108.333,33	108.333,33	108.333,33	650.000,00
*	1.3.2.1.01.0.1.03.00.00	REM. DE DEPÓSITOS BANC. DE REC. VINC. ASSISTÊNCIA SOCIAL-FNAS	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	26.666,66	160.000,00
*	1.3.2.1.01.0.1.04.00.00	REM. DE DEPÓSITOS BANC. DE REC. VINC.- DA EDU.-FNDE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	150.000,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 6

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
*	1.3.2.1.01.0.1.05.00.00	REM. DE DEPÓSITOS BANC. DE REC. VINC. ENSINO-MDE	266.666,66	266.666,66	266.666,66	266.666,66	266.666,66	266.666,66	1.600.000,00
*	1.3.2.1.01.0.1.06.00.00	REM. DE DEPÓSITOS BANC. DE REC. VINC.-INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECO-CIDE	166,66	166,66	166,66	166,66	166,66	166,66	1.000,00
*	1.3.2.1.01.0.1.07.00.00	REMUN. OUTROS DEPÓSITOS BANCÁRIOS D	474.166,66	474.166,66	474.166,66	474.166,66	474.166,66	474.166,66	2.845.000,00
*	1.3.2.1.01.0.1.08.00.00	REM. DE OUTROS DEPÓSITOS BANC. DE RE	141.666,66	141.666,66	141.666,66	141.666,66	141.666,66	141.666,66	850.000,00
*	1.3.2.1.01.0.1.09.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	210.000,00
	1.3.2.1.04.0.0.00.00.00	REMUNERAÇÃO DOS RECURSOS DO REGIM SOCIAL - RPPS	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	450.000,00
*	1.3.2.1.04.0.1.00.00.00	REMUNERAÇÃO DOS RECURSOS DO REGIM SOCIAL - RPPS - PRINCIPAL	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	450.000,00
	1.6.0.0.00.0.0.00.00.00	RECEITA DE SERVIÇOS	11.422.373,66	11.422.373,66	11.422.373,66	11.422.373,66	11.422.373,66	11.422.373,66	68.534.242,00
	1.6.1.0.00.0.0.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIA	10.797.373,66	10.797.373,66	10.797.373,66	10.797.373,66	10.797.373,66	10.797.373,66	64.784.242,00
	1.6.1.1.00.0.0.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIA	10.797.373,66	10.797.373,66	10.797.373,66	10.797.373,66	10.797.373,66	10.797.373,66	64.784.242,00
	1.6.1.1.01.0.0.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIA	10.767.373,66	10.767.373,66	10.767.373,66	10.767.373,66	10.767.373,66	10.767.373,66	64.604.242,00
	1.6.1.1.01.0.1.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIA	8.777.373,66	8.777.373,66	8.777.373,66	8.777.373,66	8.777.373,66	8.777.373,66	52.664.242,00
*	1.6.1.1.01.0.1.02.00.00	SERVIÇO DE CAPTAÇÃO, ADUÇÃO, TRATAM AGUA	6.786.110,83	6.786.110,83	6.786.110,83	6.786.110,83	6.786.110,83	6.786.110,83	40.716.665,00
*	1.6.1.1.01.0.1.03.00.00	SERVIÇO DE COLETA , TRANSPORTE, TRAT	1.036.710,83	1.036.710,83	1.036.710,83	1.036.710,83	1.036.710,83	1.036.710,83	6.220.265,00
*	1.6.1.1.01.0.1.04.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	954.552,00	954.552,00	954.552,00	954.552,00	954.552,00	954.552,00	5.727.312,00
*	1.6.1.1.01.0.2.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIA JUROS DE MORA	183.333,33	183.333,33	183.333,33	183.333,33	183.333,33	183.333,33	1.100.000,00
	1.6.1.1.01.0.3.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIA	1.791.461,33	1.791.461,33	1.791.461,33	1.791.461,33	1.791.461,33	1.791.461,33	10.748.768,00
*	1.6.1.1.01.0.3.01.00.00	SERVIÇO DE CAPITAÇÃO, TRATAMENTO, RE DISTRIBUIÇÃO DE AGUA - DIVIDA ATIVA	1.077.250,00	1.077.250,00	1.077.250,00	1.077.250,00	1.077.250,00	1.077.250,00	6.463.500,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 7

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
*	1.6.1.1.01.0.3.02.00.00	SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE, TRATA ESGOTO - DIVIDA ATIVA	524.400,00	524.400,00	524.400,00	524.400,00	524.400,00	524.400,00	3.146.400,00
*	1.6.1.1.01.0.3.03.00.00	RECEITA DA DIVIDA ATIVA NAO TRIBUTARIA DAE	189.811,33	189.811,33	189.811,33	189.811,33	189.811,33	189.811,33	1.138.868,00
*	1.6.1.1.01.0.4.00.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIA JUROS DE MORA DA D.A	15.205,33	15.205,33	15.205,33	15.205,33	15.205,33	15.205,33	91.232,00
	1.6.1.1.02.0.0.00.00.00	INSCRIÇÃO EM CONCURSOS E PROCESSOS	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	180.000,00
*	1.6.1.1.02.0.1.00.00.00	INSCRIÇÃO EM CONCURSOS E PROCESSOS	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	180.000,00
	1.6.3.0.00.0.0.00.00.00	SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À S	583.333,33	583.333,33	583.333,33	583.333,33	583.333,33	583.333,33	3.500.000,00
	1.6.3.1.00.0.0.00.00.00	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO À SAÚDE	583.333,33	583.333,33	583.333,33	583.333,33	583.333,33	583.333,33	3.500.000,00
	1.6.3.1.50.0.0.00.00.00	SERVIÇOS HOSPES	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	1.350.000,00
*	1.6.3.1.50.0.1.00.00.00	SERVIÇOS HOSPES - PRINCIPAL	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	1.350.000,00
	1.6.3.1.53.0.0.00.00.00	SERVIÇOS AMBULATORIAIS	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	2.150.000,00
*	1.6.3.1.53.0.1.00.00.00	SERVIÇOS AMBULATORIAIS - PRINCIPAL	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	2.150.000,00
	1.6.9.0.00.0.0.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66	250.000,00
	1.6.9.9.00.0.0.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66	250.000,00
	1.6.9.9.99.0.0.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66	250.000,00
*	1.6.9.9.99.0.1.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS - LEILÃO PÁTIO	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66	41.666,66	250.000,00
	1.7.0.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	115.530.455,66	115.530.455,66	115.530.455,66	115.530.455,66	115.530.455,66	115.530.455,66	693.182.734,00
	1.7.1.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS EN	35.777.396,50	35.777.396,50	35.777.396,50	35.777.396,50	35.777.396,50	35.777.396,50	214.664.379,00
	1.7.1.1.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PART UNIÃO	14.705.819,50	14.705.819,50	14.705.819,50	14.705.819,50	14.705.819,50	14.705.819,50	88.234.917,00
	1.7.1.1.51.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO	14.566.066,50	14.566.066,50	14.566.066,50	14.566.066,50	14.566.066,50	14.566.066,50	87.396.399,00
	1.7.1.1.51.1.0.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO	12.880.259,33	12.880.259,33	12.880.259,33	12.880.259,33	12.880.259,33	12.880.259,33	77.281.556,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 8

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
		MENSAL							
	1.7.1.1.51.1.1.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO MENSAL - PRINCIPAL	12.880.259,33	12.880.259,33	12.880.259,33	12.880.259,33	12.880.259,33	12.880.259,33	77.281.556,00
*	1.7.1.1.51.1.1.01.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO MENSAL	16.100.324,16	16.100.324,16	16.100.324,16	16.100.324,16	16.100.324,16	16.100.324,16	96.601.945,00
*	1.7.1.1.51.1.1.99.00.00	(-) DEDUÇÕES COTA PARTE FPM	-3.220.064,83	-3.220.064,83	-3.220.064,83	-3.220.064,83	-3.220.064,83	-3.220.064,83	-19.320.389,00
	1.7.1.1.51.2.0.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO ENTREGUE NO MÊS DE DEZEMBRO	1.685.807,16	1.685.807,16	1.685.807,16	1.685.807,16	1.685.807,16	1.685.807,16	10.114.843,00
*	1.7.1.1.51.2.1.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO EXTRAORDINÁRIAS	1.685.807,16	1.685.807,16	1.685.807,16	1.685.807,16	1.685.807,16	1.685.807,16	10.114.843,00
	1.7.1.1.52.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPR	19.659,16	19.659,16	19.659,16	19.659,16	19.659,16	19.659,16	117.955,00
	1.7.1.1.52.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPR - PRINCIPAL	19.659,16	19.659,16	19.659,16	19.659,16	19.659,16	19.659,16	117.955,00
*	1.7.1.1.52.0.1.01.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPR	24.574,00	24.574,00	24.574,00	24.574,00	24.574,00	24.574,00	147.444,00
*	1.7.1.1.52.0.1.99.00.00	(-) DEDUÇÕES COTA PARTE ITR - FUNDEB	-4.914,83	-4.914,83	-4.914,83	-4.914,83	-4.914,83	-4.914,83	-29.489,00
	1.7.1.1.55.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE OPERAÇ SEGURO, OU RELATIVAS A TÍTULOS OU VAL	120.093,83	120.093,83	120.093,83	120.093,83	120.093,83	120.093,83	720.563,00
*	1.7.1.1.55.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE OPERAÇ SEGURO, OU RELATIVAS A TÍTULOS OU VAL	120.093,83	120.093,83	120.093,83	120.093,83	120.093,83	120.093,83	720.563,00
	1.7.1.2.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DAS COMPENSAÇÕES F DE RECURSOS NATURAIS	456.133,33	456.133,33	456.133,33	456.133,33	456.133,33	456.133,33	2.736.800,00
	1.7.1.2.50.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEI RECURSOS HÍDRICOS	92.188,66	92.188,66	92.188,66	92.188,66	92.188,66	92.188,66	553.132,00
*	1.7.1.2.50.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEI RECURSOS HÍDRICOS - PRINCIPAL	92.188,66	92.188,66	92.188,66	92.188,66	92.188,66	92.188,66	553.132,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 9

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
	1.7.1.2.52.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEI PETRÓLEO	363.944,66	363.944,66	363.944,66	363.944,66	363.944,66	363.944,66	2.183.668,00
	1.7.1.2.52.1.0.00.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEI PETRÓLEO – LEI Nº 7.990/89	363.944,66	363.944,66	363.944,66	363.944,66	363.944,66	363.944,66	2.183.668,00
*	1.7.1.2.52.1.1.00.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEI PETRÓLEO – LEI Nº 7.990/89 - PRINCIPAL	363.944,66	363.944,66	363.944,66	363.944,66	363.944,66	363.944,66	2.183.668,00
	1.7.1.3.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTE	16.014.233,16	16.014.233,16	16.014.233,16	16.014.233,16	16.014.233,16	16.014.233,16	96.085.399,00
	1.7.1.3.50.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTE REPASSES FUNDO A FUNDO - BLOCO DE M	16.014.233,16	16.014.233,16	16.014.233,16	16.014.233,16	16.014.233,16	16.014.233,16	96.085.399,00
	1.7.1.3.50.1.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – ATENÇÃ	4.452.481,66	4.452.481,66	4.452.481,66	4.452.481,66	4.452.481,66	4.452.481,66	26.714.890,00
	1.7.1.3.50.1.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – ATENÇÃ	4.452.481,66	4.452.481,66	4.452.481,66	4.452.481,66	4.452.481,66	4.452.481,66	26.714.890,00
*	1.7.1.3.50.1.1.01.00.00	IMPLEMENTAÇÃO DE POLITICAS PARA A RE	1.428,50	1.428,50	1.428,50	1.428,50	1.428,50	1.428,50	8.571,00
*	1.7.1.3.50.1.1.02.00.00	INCENTIVO PARA AÇÕES ESTRATÉGICAS	533.651,66	533.651,66	533.651,66	533.651,66	533.651,66	533.651,66	3.201.910,00
*	1.7.1.3.50.1.1.03.00.00	INCENTIVO FINANCEIRO APS - DESEMPENH	181.335,66	181.335,66	181.335,66	181.335,66	181.335,66	181.335,66	1.088.014,00
*	1.7.1.3.50.1.1.04.00.00	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.	363.171,16	363.171,16	363.171,16	363.171,16	363.171,16	363.171,16	2.179.027,00
*	1.7.1.3.50.1.1.05.00.00	INCENTIVO FINANCEIRO DA APS CAPITAÇÃO	1.339.455,66	1.339.455,66	1.339.455,66	1.339.455,66	1.339.455,66	1.339.455,66	8.036.734,00
*	1.7.1.3.50.1.1.06.00.00	INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO D	1.911.644,16	1.911.644,16	1.911.644,16	1.911.644,16	1.911.644,16	1.911.644,16	11.469.865,00
*	1.7.1.3.50.1.1.07.00.00	PROGRAMA DE INFORMATIZAÇÃO	44.455,00	44.455,00	44.455,00	44.455,00	44.455,00	44.455,00	266.730,00
*	1.7.1.3.50.1.1.08.00.00	A.B. CENTRO COVID-19	77.339,83	77.339,83	77.339,83	77.339,83	77.339,83	77.339,83	464.039,00
	1.7.1.3.50.2.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – ATENÇÃ	10.894.737,50	10.894.737,50	10.894.737,50	10.894.737,50	10.894.737,50	10.894.737,50	65.368.425,00
	1.7.1.3.50.2.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – ATENÇÃ	10.894.737,50	10.894.737,50	10.894.737,50	10.894.737,50	10.894.737,50	10.894.737,50	65.368.425,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 10

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
*	1.7.1.3.50.2.1.01.00.00	ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA P	6.983.093,50	6.983.093,50	6.983.093,50	6.983.093,50	6.983.093,50	6.983.093,50	41.898.561,00
*	1.7.1.3.50.2.1.02.00.00	INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO D	3.911.644,00	3.911.644,00	3.911.644,00	3.911.644,00	3.911.644,00	3.911.644,00	23.469.864,00
	1.7.1.3.50.3.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE -VIGILÂN	368.672,33	368.672,33	368.672,33	368.672,33	368.672,33	368.672,33	2.212.034,00
	1.7.1.3.50.3.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE -VIGILÂN	368.672,33	368.672,33	368.672,33	368.672,33	368.672,33	368.672,33	2.212.034,00
*	1.7.1.3.50.3.1.01.00.00	INCENTIVO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO PAR SAÚDE. DD	167.920,00	167.920,00	167.920,00	167.920,00	167.920,00	167.920,00	1.007.520,00
*	1.7.1.3.50.3.1.02.00.00	INCENTIVO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO PAR EM SANITÁRIA.	30.374,00	30.374,00	30.374,00	30.374,00	30.374,00	30.374,00	182.244,00
*	1.7.1.3.50.3.1.03.00.00	ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS.	107.005,83	107.005,83	107.005,83	107.005,83	107.005,83	107.005,83	642.035,00
*	1.7.1.3.50.3.1.04.00.00	INCENTIVO FINANC. ÀS AÇÕES DE VIG. E PR DST/AIDS E HEPATITES VIRAIS.	63.372,50	63.372,50	63.372,50	63.372,50	63.372,50	63.372,50	380.235,00
	1.7.1.3.50.4.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE -ASSIST	293.111,66	293.111,66	293.111,66	293.111,66	293.111,66	293.111,66	1.758.670,00
	1.7.1.3.50.4.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE -ASSIST	293.111,66	293.111,66	293.111,66	293.111,66	293.111,66	293.111,66	1.758.670,00
*	1.7.1.3.50.4.1.01.00.00	PROMOÇÃO DA ASSIST. FARMACÊUTICA E I ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE.	293.111,66	293.111,66	293.111,66	293.111,66	293.111,66	293.111,66	1.758.670,00
	1.7.1.3.50.5.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE -GESTÃO	5.230,00	5.230,00	5.230,00	5.230,00	5.230,00	5.230,00	31.380,00
	1.7.1.3.50.5.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE -GESTÃO	5.230,00	5.230,00	5.230,00	5.230,00	5.230,00	5.230,00	31.380,00
*	1.7.1.3.50.5.1.01.00.00	IMPLEMENTAÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENT	5.230,00	5.230,00	5.230,00	5.230,00	5.230,00	5.230,00	31.380,00
	1.7.1.4.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUND	2.525.666,66	2.525.666,66	2.525.666,66	2.525.666,66	2.525.666,66	2.525.666,66	15.154.000,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 11

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
		DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO -FNDE							
	1.7.1.4.50.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	1.816.666,66	1.816.666,66	1.816.666,66	1.816.666,66	1.816.666,66	1.816.666,66	10.900.000,00
*	1.7.1.4.50.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	1.816.666,66	1.816.666,66	1.816.666,66	1.816.666,66	1.816.666,66	1.816.666,66	10.900.000,00
	1.7.1.4.52.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGR ALIMENTAÇÃO ESCOLAR -PNAE	684.000,00	684.000,00	684.000,00	684.000,00	684.000,00	684.000,00	4.104.000,00
	1.7.1.4.52.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGR ALIMENTAÇÃO ESCOLAR -PNAE - PRINCIPA	684.000,00	684.000,00	684.000,00	684.000,00	684.000,00	684.000,00	4.104.000,00
*	1.7.1.4.52.0.1.01.00.00	TRANSF. DIRETAS DO FNDE - PNAE CRECHE	141.666,66	141.666,66	141.666,66	141.666,66	141.666,66	141.666,66	850.000,00
*	1.7.1.4.52.0.1.02.00.00	TRANSF. DIRETAS DO FNDE - PNAE FUNDAM	346.666,66	346.666,66	346.666,66	346.666,66	346.666,66	346.666,66	2.080.000,00
*	1.7.1.4.52.0.1.03.00.00	TRANSF. DIRETAS DO FNDE - PNAE PRÉ-ES	183.333,33	183.333,33	183.333,33	183.333,33	183.333,33	183.333,33	1.100.000,00
*	1.7.1.4.52.0.1.04.00.00	TRANSF. DIRETAS DO FNDE - PNAE EDUCAÇ	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	48.000,00
*	1.7.1.4.52.0.1.05.00.00	TRANSF. DIRETAS DO FNDE - PNAE EJA	4.333,33	4.333,33	4.333,33	4.333,33	4.333,33	4.333,33	26.000,00
	1.7.1.4.53.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGR TRANSPORTE DO ESCOLAR -PNATE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	150.000,00
*	1.7.1.4.53.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGR TRANSPORTE DO ESCOLAR -PNATE - PRINC	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	150.000,00
	1.7.1.6.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUND SOCIAL -FNAS	352.393,33	352.393,33	352.393,33	352.393,33	352.393,33	352.393,33	2.114.360,00
	1.7.1.6.50.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUND SOCIAL - FNAS	352.393,33	352.393,33	352.393,33	352.393,33	352.393,33	352.393,33	2.114.360,00
	1.7.1.6.50.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUND SOCIAL - FNAS - PRINCIPAL	352.393,33	352.393,33	352.393,33	352.393,33	352.393,33	352.393,33	2.114.360,00
*	1.7.1.6.50.0.1.01.00.00	BPC NA ESCOLA - QUESTIONARIO A SER AP	1.666,66	1.666,66	1.666,66	1.666,66	1.666,66	1.666,66	10.000,00
*	1.7.1.6.50.0.1.02.00.00	AÇÕES ESTRATEGICAS DO PROGRAMA DE INFANTIL	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	24.900,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 12

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
*	1.7.1.6.50.0.1.03.00.00	PISO FIXO MÉDIA COMPLEXIDADE - PAEFI	15.576,83	15.576,83	15.576,83	15.576,83	15.576,83	15.576,83	93.461,00
*	1.7.1.6.50.0.1.04.00.00	PISO FIXO MÉDIA COMPLEXIDADE - MEDIDA	7.969,50	7.969,50	7.969,50	7.969,50	7.969,50	7.969,50	47.817,00
*	1.7.1.6.50.0.1.05.00.00	PISO TRANSIÇÃO MÉDIA COMPLEXIDADE	386,33	386,33	386,33	386,33	386,33	386,33	2.318,00
*	1.7.1.6.50.0.1.06.00.00	PISO FIXO MEDIA COMPLEXIDADE CENTRO	15.697,50	15.697,50	15.697,50	15.697,50	15.697,50	15.697,50	94.185,00
*	1.7.1.6.50.0.1.07.00.00	PAC I - PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I - CR	36.225,00	36.225,00	36.225,00	36.225,00	36.225,00	36.225,00	217.350,00
*	1.7.1.6.50.0.1.08.00.00	PAC 1 PISO ALTA COMPLEXIDADE I	10.867,50	10.867,50	10.867,50	10.867,50	10.867,50	10.867,50	65.205,00
*	1.7.1.6.50.0.1.09.00.00	SERVIÇOS DE CONVIVENCIA E FORTALECIM	70.035,00	70.035,00	70.035,00	70.035,00	70.035,00	70.035,00	420.210,00
*	1.7.1.6.50.0.1.10.00.00	PISO BÁSICO FIXO	79.695,00	79.695,00	79.695,00	79.695,00	79.695,00	79.695,00	478.170,00
*	1.7.1.6.50.0.1.11.00.00	IGD-BOLSA FAMÍLIA	84.525,00	84.525,00	84.525,00	84.525,00	84.525,00	84.525,00	507.150,00
*	1.7.1.6.50.0.1.12.00.00	IGD SUAS	12.799,50	12.799,50	12.799,50	12.799,50	12.799,50	12.799,50	76.797,00
*	1.7.1.6.50.0.1.13.00.00	PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS	12.799,50	12.799,50	12.799,50	12.799,50	12.799,50	12.799,50	76.797,00
	1.7.1.7.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃ	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	2.000.000,00
	1.7.1.7.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS ENTIDADES	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	2.000.000,00
	1.7.1.7.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS ENTIDADES - PRINCIPAL	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	2.000.000,00
*	1.7.1.7.99.0.1.01.00.00	GINÁSIO POLIESPORTIVO FIOTÃO	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66	1.000.000,00
*	1.7.1.7.99.0.1.02.00.00	ESTÁDIO MUNICIPAL DITO SOUZA	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66	1.000.000,00
	1.7.1.9.00.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS	1.389.817,16	1.389.817,16	1.389.817,16	1.389.817,16	1.389.817,16	1.389.817,16	8.338.903,00
	1.7.1.9.58.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA DECORREN 176/2020	1.009.468,33	1.009.468,33	1.009.468,33	1.009.468,33	1.009.468,33	1.009.468,33	6.056.810,00
*	1.7.1.9.58.0.1.00.00.00	TRANSF. OBRIGATÓRIA DECORRENTE DA L 176/2020	1.009.468,33	1.009.468,33	1.009.468,33	1.009.468,33	1.009.468,33	1.009.468,33	6.056.810,00
	1.7.1.9.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS	380.348,83	380.348,83	380.348,83	380.348,83	380.348,83	380.348,83	2.282.093,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 13

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
		ENTIDADES							
*	1.7.1.9.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS ENTIDADES - PRINCIPAL	380.348,83	380.348,83	380.348,83	380.348,83	380.348,83	380.348,83	2.282.093,00
	1.7.2.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DIS ENTIDADES	38.133.892,50	38.133.892,50	38.133.892,50	38.133.892,50	38.133.892,50	38.133.892,50	228.803.355,00
	1.7.2.1.00.0.0.00.00.00	PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS	29.291.343,33	29.291.343,33	29.291.343,33	29.291.343,33	29.291.343,33	29.291.343,33	175.748.060,00
	1.7.2.1.50.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DO ICMS	24.372.456,66	24.372.456,66	24.372.456,66	24.372.456,66	24.372.456,66	24.372.456,66	146.234.740,00
	1.7.2.1.50.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL	24.372.456,66	24.372.456,66	24.372.456,66	24.372.456,66	24.372.456,66	24.372.456,66	146.234.740,00
*	1.7.2.1.50.0.1.01.00.00	COTA-PARTE DO ICMS	30.465.570,83	30.465.570,83	30.465.570,83	30.465.570,83	30.465.570,83	30.465.570,83	182.793.425,00
*	1.7.2.1.50.0.1.99.00.00	(-) DEDUÇÕES COTA PARTE DO ICMS - FUND	-6.093.114,16	-6.093.114,16	-6.093.114,16	-6.093.114,16	-6.093.114,16	-6.093.114,16	-36.558.685,00
	1.7.2.1.51.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DO IPVA	4.691.271,33	4.691.271,33	4.691.271,33	4.691.271,33	4.691.271,33	4.691.271,33	28.147.628,00
	1.7.2.1.51.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL	4.691.271,33	4.691.271,33	4.691.271,33	4.691.271,33	4.691.271,33	4.691.271,33	28.147.628,00
*	1.7.2.1.51.0.1.01.00.00	COTA-PARTE DO IPVA	5.864.089,16	5.864.089,16	5.864.089,16	5.864.089,16	5.864.089,16	5.864.089,16	35.184.535,00
*	1.7.2.1.51.0.1.99.00.00	(-) DEDUÇÕES COTA PARTE IPVA - FUNDEB	-1.172.817,83	-1.172.817,83	-1.172.817,83	-1.172.817,83	-1.172.817,83	-1.172.817,83	-7.036.907,00
	1.7.2.1.52.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DO IPI - MUNICÍPIOS	131.365,33	131.365,33	131.365,33	131.365,33	131.365,33	131.365,33	788.192,00
*	1.7.2.1.52.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DO IPI - MUNICÍPIOS - PRINCIP	131.365,33	131.365,33	131.365,33	131.365,33	131.365,33	131.365,33	788.192,00
	1.7.2.1.53.0.0.00.00.00	COTA-PARTE DA CONTRIB. DE INTERVENÇÃ	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	577.500,00
*	1.7.2.1.53.0.1.00.00.00	COTA-PARTE DA CONTRIB. DE INTERVENÇÃ PRINCIPAL	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	577.500,00
	1.7.2.2.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DAS COMPENSAÇÕES F DE RECURSOS NATURAIS	1.033.383,33	1.033.383,33	1.033.383,33	1.033.383,33	1.033.383,33	1.033.383,33	6.200.300,00
	1.7.2.2.53.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES FINANCEIRAS	1.033.383,33	1.033.383,33	1.033.383,33	1.033.383,33	1.033.383,33	1.033.383,33	6.200.300,00
*	1.7.2.2.53.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES FINANCEIRAS - PRINCIPAL	1.033.383,33	1.033.383,33	1.033.383,33	1.033.383,33	1.033.383,33	1.033.383,33	6.200.300,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 14

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
	1.7.2.3.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTE	6.027.657,50	6.027.657,50	6.027.657,50	6.027.657,50	6.027.657,50	6.027.657,50	36.165.945,00
	1.7.2.3.50.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTE	6.027.657,50	6.027.657,50	6.027.657,50	6.027.657,50	6.027.657,50	6.027.657,50	36.165.945,00
	1.7.2.3.50.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTE PRINCIPAL	6.027.657,50	6.027.657,50	6.027.657,50	6.027.657,50	6.027.657,50	6.027.657,50	36.165.945,00
*	1.7.2.3.50.0.1.01.00.00	PROGRAMA APS (ESF, ESB, ACSR)	85.278,33	85.278,33	85.278,33	85.278,33	85.278,33	85.278,33	511.670,00
*	1.7.2.3.50.0.1.02.00.00	PROGRAMA INC. REG. (UDR E CAPS)	24.058,00	24.058,00	24.058,00	24.058,00	24.058,00	24.058,00	144.348,00
*	1.7.2.3.50.0.1.03.00.00	COMBATE A HANSENÍASE	29.200,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	175.200,00
*	1.7.2.3.50.0.1.04.00.00	PROGRAMA INC. FARMACIA BÁSICA	138.607,00	138.607,00	138.607,00	138.607,00	138.607,00	138.607,00	831.642,00
*	1.7.2.3.50.0.1.05.00.00	CUSTEIO - UPA IPASE/CRISTO REI	917.865,00	917.865,00	917.865,00	917.865,00	917.865,00	917.865,00	5.507.190,00
*	1.7.2.3.50.0.1.06.00.00	MÉDIA COMPLEXIDADE	2.719.600,00	2.719.600,00	2.719.600,00	2.719.600,00	2.719.600,00	2.719.600,00	16.317.600,00
*	1.7.2.3.50.0.1.07.00.00	ALTA COMPLEXIDADE	980.688,50	980.688,50	980.688,50	980.688,50	980.688,50	980.688,50	5.884.131,00
*	1.7.2.3.50.0.1.08.00.00	REPASSES EMENDA PARLAMENTAR	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00
*	1.7.2.3.50.0.1.09.00.00	SAÚDE MENTAL	116.666,66	116.666,66	116.666,66	116.666,66	116.666,66	116.666,66	700.000,00
*	1.7.2.3.50.0.1.10.00.00	SISTEMA PRISIONAL	15.694,00	15.694,00	15.694,00	15.694,00	15.694,00	15.694,00	94.164,00
	1.7.2.4.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS EST ENTIDADES	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00
	1.7.2.4.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS SUAS ENTIDADES	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00
	1.7.2.4.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS SUAS ENTIDADES - PRINCIPAL	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	420.000,00
*	1.7.2.4.99.0.1.01.00.00	CAPACITAÇÃO ARTISTAS, PRODUTORES E	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	300.000,00
*	1.7.2.4.99.0.1.02.00.00	ACADEMIA AO AR LIVRE NO BAIRRO MAPIM	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
	1.7.2.9.00.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS	1.711.508,33	1.711.508,33	1.711.508,33	1.711.508,33	1.711.508,33	1.711.508,33	10.269.050,00
	1.7.2.9.51.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINAD	57.433,33	57.433,33	57.433,33	57.433,33	57.433,33	57.433,33	344.600,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 15

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
	1.7.2.9.51.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINAD PRINCIPAL	57.433,33	57.433,33	57.433,33	57.433,33	57.433,33	57.433,33	344.600,00
*	1.7.2.9.51.0.1.01.00.00	FMIS - FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENT	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	10.500,00
*	1.7.2.9.51.0.1.02.00.00	COFINANCIAMENTO ESTADUAL - FUNDO ES SOCIAL - FEAS	55.683,33	55.683,33	55.683,33	55.683,33	55.683,33	55.683,33	334.100,00
	1.7.2.9.52.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DESTINA EDUCAÇÃO	146.666,66	146.666,66	146.666,66	146.666,66	146.666,66	146.666,66	880.000,00
	1.7.2.9.52.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DESTINA EDUCAÇÃO - PRINCIPAL	146.666,66	146.666,66	146.666,66	146.666,66	146.666,66	146.666,66	880.000,00
*	1.7.2.9.52.0.1.01.00.00	PROGRAMA PNATE - SEDUC	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	500.000,00
*	1.7.2.9.52.0.1.02.00.00	PROGRAMA PNATE - FETHAB	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	380.000,00
	1.7.2.9.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS	1.507.408,33	1.507.408,33	1.507.408,33	1.507.408,33	1.507.408,33	1.507.408,33	9.044.450,00
	1.7.2.9.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS	1.507.408,33	1.507.408,33	1.507.408,33	1.507.408,33	1.507.408,33	1.507.408,33	9.044.450,00
*	1.7.2.9.99.0.1.01.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE TRANSPORTE E	340.741,66	340.741,66	340.741,66	340.741,66	340.741,66	340.741,66	2.044.450,00
*	1.7.2.9.99.0.1.02.00.00	PROGRAMA ILUMINAÇÃO LED	1.166.666,66	1.166.666,66	1.166.666,66	1.166.666,66	1.166.666,66	1.166.666,66	7.000.000,00
	1.7.4.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVA	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	2.150.000,00
	1.7.4.1.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVA	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	2.150.000,00
	1.7.4.1.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕ	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	2.150.000,00
	1.7.4.1.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕ	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	358.333,33	2.150.000,00
*	1.7.4.1.99.0.1.01.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE APOIO À POLITICA D	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	500.000,00
*	1.7.4.1.99.0.1.02.00.00	FUNDO MUNICIPAL DA INFANCIA E ADOLES	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66	1.000.000,00
*	1.7.4.1.99.0.1.04.00.00	OUTRAS TRANSF DE INSTITUIÇÕES PRIVAD	108.333,33	108.333,33	108.333,33	108.333,33	108.333,33	108.333,33	650.000,00
	1.7.5.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕ	41.185.833,33	41.185.833,33	41.185.833,33	41.185.833,33	41.185.833,33	41.185.833,33	247.115.000,00
	1.7.5.1.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUND	40.833.333,33	40.833.333,33	40.833.333,33	40.833.333,33	40.833.333,33	40.833.333,33	245.000.000,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 16

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
		DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA							
	1.7.5.1.50.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUND DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	40.833.333,33	40.833.333,33	40.833.333,33	40.833.333,33	40.833.333,33	40.833.333,33	245.000.000,00
*	1.7.5.1.50.0.1.00.00.00	TRANSF. RECURSOS DO FUNDO DE MANUT BÁSICA E DE VALORIZA - FUNDEB	40.833.333,33	40.833.333,33	40.833.333,33	40.833.333,33	40.833.333,33	40.833.333,33	245.000.000,00
	1.7.5.9.00.0.0.00.00.00	DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INS	352.500,00	352.500,00	352.500,00	352.500,00	352.500,00	352.500,00	2.115.000,00
	1.7.5.9.99.0.0.00.00.00	DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INS	352.500,00	352.500,00	352.500,00	352.500,00	352.500,00	352.500,00	2.115.000,00
	1.7.5.9.99.0.1.00.00.00	DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INS PRINCIPAL	352.500,00	352.500,00	352.500,00	352.500,00	352.500,00	352.500,00	2.115.000,00
*	1.7.5.9.99.0.1.01.00.00	PROGRAMAS SOCIAIS MINHA CASA MINHA V	352.500,00	352.500,00	352.500,00	352.500,00	352.500,00	352.500,00	2.115.000,00
	1.7.9.0.00.0.0.00.00.00	DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	450.000,00
	1.7.9.1.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	450.000,00
	1.7.9.1.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS F	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	450.000,00
*	1.7.9.1.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS F	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	450.000,00
	1.9.0.0.00.0.0.00.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.315.287,66	3.315.287,66	3.315.287,66	3.315.287,66	3.315.287,66	3.315.287,66	19.891.726,00
	1.9.1.0.00.0.0.00.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS	2.349.299,33	2.349.299,33	2.349.299,33	2.349.299,33	2.349.299,33	2.349.299,33	14.095.796,00
	1.9.1.1.00.0.0.00.00.00	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS	2.349.299,33	2.349.299,33	2.349.299,33	2.349.299,33	2.349.299,33	2.349.299,33	14.095.796,00
	1.9.1.1.01.0.0.00.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPE	2.096.466,00	2.096.466,00	2.096.466,00	2.096.466,00	2.096.466,00	2.096.466,00	12.578.796,00
	1.9.1.1.01.0.1.00.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPE	2.033.333,33	2.033.333,33	2.033.333,33	2.033.333,33	2.033.333,33	2.033.333,33	12.200.000,00
*	1.9.1.1.01.0.1.01.00.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO DE TR	1.975.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00	11.850.000,00
*	1.9.1.1.01.0.1.02.00.00	MULTAS POR AUTO DE INFRAÇÃO	58.333,33	58.333,33	58.333,33	58.333,33	58.333,33	58.333,33	350.000,00
*	1.9.1.1.01.0.2.00.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPE DE MORA	5.333,33	5.333,33	5.333,33	5.333,33	5.333,33	5.333,33	32.000,00
*	1.9.1.1.01.0.3.00.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPE	54.573,83	54.573,83	54.573,83	54.573,83	54.573,83	54.573,83	327.443,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 17

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
*	1.9.1.1.01.0.4.00.00.00	MULTAS PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPE DE MORA DA D.A	3.225,50	3.225,50	3.225,50	3.225,50	3.225,50	3.225,50	19.353,00
	1.9.1.1.04.0.0.00.00.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO SOBR DIFUSOS	252.833,33	252.833,33	252.833,33	252.833,33	252.833,33	252.833,33	1.517.000,00
*	1.9.1.1.04.0.1.00.00.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO SOBR DIFUSOS - PRINCIPAL	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.500.000,00
*	1.9.1.1.04.0.2.00.00.00	MULTAS PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO SOBR DIFUSOS - MULTAS E JUROS DE MORA	2.833,33	2.833,33	2.833,33	2.833,33	2.833,33	2.833,33	17.000,00
	1.9.2.0.00.0.0.00.00.00	INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARC	201.821,66	201.821,66	201.821,66	201.821,66	201.821,66	201.821,66	1.210.930,00
	1.9.2.1.00.0.0.00.00.00	INDENIZAÇÕES	4.166,66	4.166,66	4.166,66	4.166,66	4.166,66	4.166,66	25.000,00
	1.9.2.1.99.0.0.00.00.00	OUTRAS INDENIZAÇÕES	4.166,66	4.166,66	4.166,66	4.166,66	4.166,66	4.166,66	25.000,00
*	1.9.2.1.99.0.1.00.00.00	OUTRAS INDENIZAÇÕES - PRINCIPAL	4.166,66	4.166,66	4.166,66	4.166,66	4.166,66	4.166,66	25.000,00
	1.9.2.2.00.0.0.00.00.00	RESTITUIÇÕES	134.321,66	134.321,66	134.321,66	134.321,66	134.321,66	134.321,66	805.930,00
	1.9.2.2.06.0.0.00.00.00	RESTITUIÇÃO DE DESPESAS DE EXERCÍCIO	65.866,66	65.866,66	65.866,66	65.866,66	65.866,66	65.866,66	395.200,00
	1.9.2.2.06.3.0.00.00.00	RESTITUIÇÃO DE DESPESAS DE EXERCÍCIO FINANCIADAS POR FONTES PRIMÁRIAS	65.866,66	65.866,66	65.866,66	65.866,66	65.866,66	65.866,66	395.200,00
*	1.9.2.2.06.3.1.00.00.00	RESTITUIÇÃO DE DESPESAS DE EXERCÍCIO FINANCIADAS POR FONTES PRIMÁRIAS - PR	65.866,66	65.866,66	65.866,66	65.866,66	65.866,66	65.866,66	395.200,00
	1.9.2.2.99.0.0.00.00.00	OUTRAS RESTITUIÇÕES	68.455,00	68.455,00	68.455,00	68.455,00	68.455,00	68.455,00	410.730,00
	1.9.2.2.99.0.1.00.00.00	OUTRAS RESTITUIÇÕES - PRINCIPAL	68.455,00	68.455,00	68.455,00	68.455,00	68.455,00	68.455,00	410.730,00
*	1.9.2.2.99.0.1.01.00.00	OUTRAS RESTITUIÇÕES PREVIVAG	166,66	166,66	166,66	166,66	166,66	166,66	1.000,00
*	1.9.2.2.99.0.1.02.00.00	RESTITUIÇÇÃO PELO PAGAMENTO INDEVID	58.288,33	58.288,33	58.288,33	58.288,33	58.288,33	58.288,33	349.730,00
*	1.9.2.2.99.0.1.03.00.00	DEMAIS RESTITUIÇÕES	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
	1.9.2.3.00.0.0.00.00.00	RESSARCIMENTOS	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	380.000,00
	1.9.2.3.99.0.0.00.00.00	OUTROS RESSARCIMENTOS	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	380.000,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 18

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
	1.9.2.3.99.0.1.00.00.00	OUTROS RESSARCIMENTOS - PRINCIPAL	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	380.000,00
*	1.9.2.3.99.0.1.01.00.00	RESSARCIMENTO DE DESPESAS COM PESS	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	63.333,33	380.000,00
	1.9.9.0.00.0.0.00.00.00	DEMAIS RECEITAS CORRENTES	764.166,66	764.166,66	764.166,66	764.166,66	764.166,66	764.166,66	4.585.000,00
	1.9.9.9.00.0.0.00.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	764.166,66	764.166,66	764.166,66	764.166,66	764.166,66	764.166,66	4.585.000,00
	1.9.9.9.03.0.0.00.00.00	COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS ENTRE O R PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA E SISTEMA DE	91.666,66	91.666,66	91.666,66	91.666,66	91.666,66	91.666,66	550.000,00
*	1.9.9.9.03.0.1.00.00.00	COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS ENTRE O R PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA E SISTEMA DE	91.666,66	91.666,66	91.666,66	91.666,66	91.666,66	91.666,66	550.000,00
	1.9.9.9.12.0.0.00.00.00	ENCARGOS LEGAIS PELA INSCRIÇÃO EM D. SUCUMBÊNCIA	616.666,66	616.666,66	616.666,66	616.666,66	616.666,66	616.666,66	3.700.000,00
	1.9.9.9.12.2.0.00.00.00	ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA	616.666,66	616.666,66	616.666,66	616.666,66	616.666,66	616.666,66	3.700.000,00
*	1.9.9.9.12.2.1.00.00.00	ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA - PRINCIPAL	616.666,66	616.666,66	616.666,66	616.666,66	616.666,66	616.666,66	3.700.000,00
	1.9.9.9.99.0.0.00.00.00	OUTRAS RECEITAS	55.833,33	55.833,33	55.833,33	55.833,33	55.833,33	55.833,33	335.000,00
	1.9.9.9.99.2.0.00.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E N PRIMÁRIAS	55.833,33	55.833,33	55.833,33	55.833,33	55.833,33	55.833,33	335.000,00
	1.9.9.9.99.2.1.00.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E N PRIMÁRIAS- PRINCIPAL	53.333,33	53.333,33	53.333,33	53.333,33	53.333,33	53.333,33	320.000,00
*	1.9.9.9.99.2.1.01.00.00	OUTRAS RECEITAS DIVERSAS	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	200.000,00
*	1.9.9.9.99.2.1.02.00.00	RECEITAS DE PARCELAMENTO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
	1.9.9.9.99.2.2.00.00.00	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E N PRIMÁRIAS- MULTAS E JUROS DE MORA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	15.000,00
*	1.9.9.9.99.2.2.01.00.00	MULTAS E JUROS OUTRAS RECEITAS DIVER	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	15.000,00
	2.0.0.0.00.0.0.00.00.00	RECEITAS DE CAPITAL	64.038.350,00	64.038.350,00	64.038.350,00	64.038.350,00	64.038.350,00	64.038.350,00	384.230.100,00
	2.1.0.0.00.0.0.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO	14.666.666,66	14.666.666,66	14.666.666,66	14.666.666,66	14.666.666,66	14.666.666,66	88.000.000,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 19

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
	2.1.1.0.00.0.0.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTE	14.666.666,66	14.666.666,66	14.666.666,66	14.666.666,66	14.666.666,66	14.666.666,66	88.000.000,00
	2.1.1.2.00.0.0.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO CONTRATUAIS - M	14.666.666,66	14.666.666,66	14.666.666,66	14.666.666,66	14.666.666,66	14.666.666,66	88.000.000,00
	2.1.1.2.01.0.0.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO CONTRATUAIS - M	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	60.000.000,00
*	2.1.1.2.01.0.1.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO CONTRATUAIS - M PRINCIPAL	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	60.000.000,00
	2.1.1.2.54.0.0.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS PARA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	4.666.666,66	4.666.666,66	4.666.666,66	4.666.666,66	4.666.666,66	4.666.666,66	28.000.000,00
*	2.1.1.2.54.0.1.00.00.00	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS PARA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - PRINCIPAL	4.666.666,66	4.666.666,66	4.666.666,66	4.666.666,66	4.666.666,66	4.666.666,66	28.000.000,00
	2.4.0.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	49.371.683,33	49.371.683,33	49.371.683,33	49.371.683,33	49.371.683,33	49.371.683,33	296.230.100,00
	2.4.1.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS EN	30.746.666,66	30.746.666,66	30.746.666,66	30.746.666,66	30.746.666,66	30.746.666,66	184.480.000,00
	2.4.1.1.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTE	3.540.000,00	3.540.000,00	3.540.000,00	3.540.000,00	3.540.000,00	3.540.000,00	21.240.000,00
	2.4.1.1.51.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTE FUNDO A FUNDO - BLOCO DE ESTRUTURAÇ	3.540.000,00	3.540.000,00	3.540.000,00	3.540.000,00	3.540.000,00	3.540.000,00	21.240.000,00
	2.4.1.1.51.1.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ATENÇ	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	500.000,00
	2.4.1.1.51.1.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ATENÇ	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	500.000,00
*	2.4.1.1.51.1.1.01.00.00	ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	500.000,00
	2.4.1.1.51.2.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ATENÇ	958.333,33	958.333,33	958.333,33	958.333,33	958.333,33	958.333,33	5.750.000,00
*	2.4.1.1.51.2.1.00.00.00	ESTRUTURAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃ	958.333,33	958.333,33	958.333,33	958.333,33	958.333,33	958.333,33	5.750.000,00
	2.4.1.1.51.9.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOC DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - OUTR	2.498.333,33	2.498.333,33	2.498.333,33	2.498.333,33	2.498.333,33	2.498.333,33	14.990.000,00
*	2.4.1.1.51.9.1.00.00.00	IMPLANTAR A CONSTRUÇÃO DE UNIDADE H	2.498.333,33	2.498.333,33	2.498.333,33	2.498.333,33	2.498.333,33	2.498.333,33	14.990.000,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 20

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
	2.4.1.4.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃ	18.040.000,00	18.040.000,00	18.040.000,00	18.040.000,00	18.040.000,00	18.040.000,00	108.240.000,00
	2.4.1.4.51.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃ DE EDUCAÇÃO	4.056.666,66	4.056.666,66	4.056.666,66	4.056.666,66	4.056.666,66	4.056.666,66	24.340.000,00
	2.4.1.4.51.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃ DE EDUCAÇÃO - PRINCIPAL	4.056.666,66	4.056.666,66	4.056.666,66	4.056.666,66	4.056.666,66	4.056.666,66	24.340.000,00
*	2.4.1.4.51.0.1.01.00.00	PAR - CONSTRUÇÕES DE 10 CMEI'S (CRECH	3.350.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00	3.350.000,00	20.100.000,00
*	2.4.1.4.51.0.1.02.00.00	PAR - MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PRO	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	3.000.000,00
*	2.4.1.4.51.0.1.03.00.00	PAR - CONSTRUÇÃO DE QUADRA	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66	1.000.000,00
*	2.4.1.4.51.0.1.04.00.00	PAR - AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS DIDÁTIC	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	240.000,00
	2.4.1.4.52.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃ DE SANEAMENTO BÁSICO	11.483.333,33	11.483.333,33	11.483.333,33	11.483.333,33	11.483.333,33	11.483.333,33	68.900.000,00
*	2.4.1.4.52.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃ DE SANEAMENTO BÁSICO - PRINCIPAL	11.483.333,33	11.483.333,33	11.483.333,33	11.483.333,33	11.483.333,33	11.483.333,33	68.900.000,00
	2.4.1.4.54.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃ DE INFRAESTRUTURA EM TRANSPORTE	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	15.000.000,00
*	2.4.1.4.54.0.1.00.00.00	PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM ENTRONCAM BAIRRO JARDI COSTA VERDE	833.333,33	833.333,33	833.333,33	833.333,33	833.333,33	833.333,33	5.000.000,00
*	2.4.1.4.54.0.2.00.00.00	PROJETOS ESTRUTURANTES VIADUTOS E T	1.666.666,66	1.666.666,66	1.666.666,66	1.666.666,66	1.666.666,66	1.666.666,66	10.000.000,00
	2.4.1.9.00.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS ENTIDADES	9.166.666,66	9.166.666,66	9.166.666,66	9.166.666,66	9.166.666,66	9.166.666,66	55.000.000,00
	2.4.1.9.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS ENTIDADES	9.166.666,66	9.166.666,66	9.166.666,66	9.166.666,66	9.166.666,66	9.166.666,66	55.000.000,00
	2.4.1.9.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS ENTIDADES - PRINCIPAL	8.333.333,33	8.333.333,33	8.333.333,33	8.333.333,33	8.333.333,33	8.333.333,33	50.000.000,00
*	2.4.1.9.99.0.1.01.00.00	CONSTRUÇÃO HABITACIONAL (TERRA NOV	8.333.333,33	8.333.333,33	8.333.333,33	8.333.333,33	8.333.333,33	8.333.333,33	50.000.000,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 21

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
*	2.4.1.9.99.0.2.00.00.00	IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	833.333,33	833.333,33	833.333,33	833.333,33	833.333,33	833.333,33	5.000.000,00
	2.4.2.0.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DIS ENTIDADES	18.625.016,66	18.625.016,66	18.625.016,66	18.625.016,66	18.625.016,66	18.625.016,66	111.750.100,00
	2.4.2.2.00.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS EST ENTIDADES	17.708.350,00	17.708.350,00	17.708.350,00	17.708.350,00	17.708.350,00	17.708.350,00	106.250.100,00
	2.4.2.2.50.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS EST DE SAÚDE -SUS	833.333,33	833.333,33	833.333,33	833.333,33	833.333,33	833.333,33	5.000.000,00
*	2.4.2.2.50.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS EST DE SAÚDE - SUS - PRINCIPAL	833.333,33	833.333,33	833.333,33	833.333,33	833.333,33	833.333,33	5.000.000,00
	2.4.2.2.51.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS EST PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO	650.016,66	650.016,66	650.016,66	650.016,66	650.016,66	650.016,66	3.900.100,00
	2.4.2.2.51.0.1.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS EST PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO - PRINCIPAL	650.016,66	650.016,66	650.016,66	650.016,66	650.016,66	650.016,66	3.900.100,00
*	2.4.2.2.51.0.1.01.00.00	CONSTRUÇÃO EMEB HEROCLITO MONTEIR	248.333,33	248.333,33	248.333,33	248.333,33	248.333,33	248.333,33	1.490.000,00
*	2.4.2.2.51.0.1.02.00.00	CONSTRUÇÃO EMEB MANOEL CORREA	401.683,33	401.683,33	401.683,33	401.683,33	401.683,33	401.683,33	2.410.100,00
	2.4.2.2.53.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS EST PROGRAMAS DE MEIO AMBIENTE	666.666,66	666.666,66	666.666,66	666.666,66	666.666,66	666.666,66	4.000.000,00
*	2.4.2.2.53.0.1.00.00.00	ESTRUTURAÇÃO PARQUE BERNECK	666.666,66	666.666,66	666.666,66	666.666,66	666.666,66	666.666,66	4.000.000,00
	2.4.2.2.54.0.0.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS EST PROGRAMAS DE INFRAESTRUTURA EM TRA	9.883.333,33	9.883.333,33	9.883.333,33	9.883.333,33	9.883.333,33	9.883.333,33	59.300.000,00
*	2.4.2.2.54.0.1.00.00.00	REVITALIZAÇÃO MALHA VIARIA	7.633.333,33	7.633.333,33	7.633.333,33	7.633.333,33	7.633.333,33	7.633.333,33	45.800.000,00
*	2.4.2.2.54.0.2.00.00.00	PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM ENTRONCAM BAIRRO JARDI COSTA VERDE	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	13.500.000,00
	2.4.2.2.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS SUAS ENTIDADES	5.675.000,00	5.675.000,00	5.675.000,00	5.675.000,00	5.675.000,00	5.675.000,00	34.050.000,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 22

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
	2.4.2.2.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS SUAS ENTIDADES - PRINCIPAL	5.675.000,00	5.675.000,00	5.675.000,00	5.675.000,00	5.675.000,00	5.675.000,00	34.050.000,00
*	2.4.2.2.99.0.1.01.00.00	CONSTRUÇÃO TERMINAL RODOVIARIO	2.091.666,66	2.091.666,66	2.091.666,66	2.091.666,66	2.091.666,66	2.091.666,66	12.550.000,00
*	2.4.2.2.99.0.1.02.00.00	CONSTRUÇÃO MERCADO MUNICIPAL	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	3.000.000,00
*	2.4.2.2.99.0.1.03.00.00	CONTRUÇÃO DE PONTES CONCRETO/MADE	666.666,66	666.666,66	666.666,66	666.666,66	666.666,66	666.666,66	4.000.000,00
*	2.4.2.2.99.0.1.04.00.00	REVITALIZAÇÃO DA ORLA DO RIO CUIABÁ	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	500.000,00
*	2.4.2.2.99.0.1.05.00.00	IMPLANTAÇÃO DO INSTITUTO MEDICO LEGA	666.666,66	666.666,66	666.666,66	666.666,66	666.666,66	666.666,66	4.000.000,00
*	2.4.2.2.99.0.1.06.00.00	PROJETOS ESTRUTURANTES VIADUTOS E T	1.666.666,66	1.666.666,66	1.666.666,66	1.666.666,66	1.666.666,66	1.666.666,66	10.000.000,00
	2.4.2.9.00.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS	916.666,66	916.666,66	916.666,66	916.666,66	916.666,66	916.666,66	5.500.000,00
	2.4.2.9.99.0.0.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS	916.666,66	916.666,66	916.666,66	916.666,66	916.666,66	916.666,66	5.500.000,00
	2.4.2.9.99.0.1.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS	916.666,66	916.666,66	916.666,66	916.666,66	916.666,66	916.666,66	5.500.000,00
*	2.4.2.9.99.0.1.01.00.00	CONSTRUÇÃO CONJUNTO HABITACIONAL (	916.666,66	916.666,66	916.666,66	916.666,66	916.666,66	916.666,66	5.500.000,00
	7.0.0.0.00.0.0.00.00.00	RECEITAS CORRENTES - Intra OFSS	8.126.166,66	8.126.166,66	8.126.166,66	8.126.166,66	8.126.166,66	8.126.166,66	48.757.000,00
	7.2.0.0.00.0.0.00.00.00	CONTRIB. - Intra OFSS	4.662.000,00	4.662.000,00	4.662.000,00	4.662.000,00	4.662.000,00	4.662.000,00	27.972.000,00
	7.2.1.0.00.0.0.00.00.00	CONTRIB. SOCIAIS - Intra OFSS	4.662.000,00	4.662.000,00	4.662.000,00	4.662.000,00	4.662.000,00	4.662.000,00	27.972.000,00
	7.2.1.5.00.0.0.00.00.00	CONTRIB. PARAREGIMES PRÓPRIOS DE PR PROTEÇÃO SOCIAL - Intra OFSS	4.662.000,00	4.662.000,00	4.662.000,00	4.662.000,00	4.662.000,00	4.662.000,00	27.972.000,00
	7.2.1.5.02.0.0.00.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL - Int	4.103.666,66	4.103.666,66	4.103.666,66	4.103.666,66	4.103.666,66	4.103.666,66	24.622.000,00
	7.2.1.5.02.1.0.00.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI	4.103.666,66	4.103.666,66	4.103.666,66	4.103.666,66	4.103.666,66	4.103.666,66	24.622.000,00
	7.2.1.5.02.1.1.00.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI OFSS	4.102.833,33	4.102.833,33	4.102.833,33	4.102.833,33	4.102.833,33	4.102.833,33	24.617.000,00
*	7.2.1.5.02.1.1.01.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI	2.833.333,33	2.833.333,33	2.833.333,33	2.833.333,33	2.833.333,33	2.833.333,33	17.000.000,00
*	7.2.1.5.02.1.1.02.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	240.000,00
*	7.2.1.5.02.1.1.03.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI	91.666,66	91.666,66	91.666,66	91.666,66	91.666,66	91.666,66	550.000,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 23

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
*	7.2.1.5.02.1.1.04.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI	15.833,33	15.833,33	15.833,33	15.833,33	15.833,33	15.833,33	95.000,00
*	7.2.1.5.02.1.1.05.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	333,33	2.000,00
*	7.2.1.5.02.1.1.06.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI JUSTIÇA	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	5.000,00
*	7.2.1.5.02.1.1.07.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI TRIBUNAL DE CONTAS MT	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	5.000,00
*	7.2.1.5.02.1.1.09.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI ADM)	1.083.333,33	1.083.333,33	1.083.333,33	1.083.333,33	1.083.333,33	1.083.333,33	6.500.000,00
*	7.2.1.5.02.1.1.10.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI ADM)	11.666,66	11.666,66	11.666,66	11.666,66	11.666,66	11.666,66	70.000,00
*	7.2.1.5.02.1.1.11.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	150.000,00
*	7.2.1.5.02.1.2.00.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI MORA - INTRA OFSS	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	5.000,00
	7.2.1.5.51.0.0.00.00.00	CONTRIB. PATRONAL - PARC - Intra OFSS	558.333,33	558.333,33	558.333,33	558.333,33	558.333,33	558.333,33	3.350.000,00
	7.2.1.5.51.1.0.00.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI	558.333,33	558.333,33	558.333,33	558.333,33	558.333,33	558.333,33	3.350.000,00
	7.2.1.5.51.1.1.00.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI - INTRA OFSS	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	1.350.000,00
*	7.2.1.5.51.1.1.01.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	1.350.000,00
*	7.2.1.5.51.1.2.00.00.00	CONTRIB. PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATI JUROS DE MORA - INTRA OFSS	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	333.333,33	2.000.000,00
	7.9.0.0.00.0.0.00.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES - Intra OFS	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	20.785.000,00
	7.9.9.0.00.0.0.00.00.00	DEMAIS RECEITAS CORRENTES - Intra OFSS	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	20.785.000,00
	7.9.9.9.00.0.0.00.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES - Intra OFS	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	20.785.000,00
	7.9.9.9.01.0.0.00.00.00	APORTES PERIÓDICOS PARA AMORTIZAÇÃ REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA E SIS	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	20.785.000,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 24

MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Metas Bimestrais de Arrecadação - Programada/Orçado
(L.R.F.,Artigo 13º da L.C. 101/00)
Orçamento Anual do Exercício de 2023
Consolidação Geral
Tipo da Fonte de Recurso: Todos **Esfera Orçamentária: Todas**

Data: 20/01/2023
Hora: 10:25

R$ 1,00

	RECEITA		VALORES EM R$						
	Código	Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
	7.9.9.9.01.0.1.00.00.00	APORTES PERIÓDICOS PARA AMORTIZAÇÃ REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA E SIS	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	3.464.166,66	20.785.000,00
*	7.9.9.9.01.0.1.01.00.00	APORTES PERIÓDICOS PARA AMORTIZAÇÃ RPPS - EXECUTIVO	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33	3.333.333,33	20.000.000,00
*	7.9.9.9.01.0.1.02.00.00	APORTES PERIÓDICOS PARA AMORTIZAÇÃ RPPS - LEGISLATIVO	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	105.000,00
*	7.9.9.9.01.0.1.03.00.00	APORTES PERIÓDICOS PARA AMORTIZAÇÃ RPPS - DAE	113.333,33	113.333,33	113.333,33	113.333,33	113.333,33	113.333,33	680.000,00

Módulo: ARLOA0065 Página: 25

PORTARIA Nº 029/2023

Carlos Alberto Simões de Arruda – Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei n. 1.733/97, alterada pela Lei n. 1.866/98, e

Considerando os termos do artigo 67 da Lei n. 8.666/93, que dispõe sobre o acompanhamento dos contratos firmados com a Administração Pública por servidor especialmente designado;

Considerando os termos do Acórdão n. 731/2012 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 05 de dezembro de 2012.

Considerando o término dos contratos de trabalho temporário de alguns servidores, fiscais de contrato.

RESOLVE:

Art. 1°. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de fiscal do seguinte contrato:

CONTRATO Nº 001/2023 – ÁBACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA – INEXIGIBILIDADE Nº 001/2023; PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2023.

Objeto: Contratação da empresa ABACO Tecnologia de Informação para realização da implantação e suporte técnico do sistema SIAFIC de acordo com o decreto federal nº 10.540/2020, a fim de padronizar e integrar o sistema contábil entre esta autarquia e a Prefeitura Municipal de Várzea Grande- MT, e assim atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

Fiscal: Nayara Conceição de Amorim Campos Barros

RG N. º: 18035612 SESP/MT **CPF N. º:** 017.012.641-29

Matricula N.º: 722

Suplente de Fiscal: Jarbas João Spolador Filho

RG N.º: 1872888-0 - SSP/MT **CPF N.º:** 022.728.171-30

Matricula N.º: 707

Art. 2°. A fiscalização da correta execução do objeto e das clausulas presente no contrato extingue-se com o término da vigência do mesmo.

Art. 3°. Essa Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições anteriores.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 20 de janeiro de 2023.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE DAE/VG

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Inexigibilidade nº 001/2023

Processo Administrativo nº 001/2023

Objeto: Contratação da empresa ABACO Tecnologia de Informação para realização da implantação e suporte técnico do sistema SIAFIC de acordo com o decreto federal nº 10.540/2020, a fim de padronizar e integrar o sistema contábil entre esta autarquia e a Prefeitura Municipal de Várzea Grande- MT, e assim atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

Respaldado no artigo 25 da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, **RATIFICO** a inexigibilidade de licitação reconhecida no Parecer Jurídico sob

nº 018/2023/JUR/DAE-VG, para contratar a empresa **"ÁBACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA"**, inscrita sob o CNPJ nº 37.432.689/0001-33.

Os recursos financeiros necessários para a execução deste Contrato são oriundos da classificação orçamentária:

Projeto /Atividade/Ação	Fonte	Elemento Despesa	Ano
17.512.0040	500	2069339039	2023

E, para a eficácia dos atos, **DETERMINO** que a presente ratificação e autorização sejam publicadas, conforme prevê o art. 26 Lei nº 8.666/93.

Várzea Grande, 19 de janeiro de 2023.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE DO DAE/VG

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

PORTARIA N.043/2023.

"EXONERA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE ESPECIFICA".

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar **MARCOS EDUARDO DE SOUZA FRAUSINO,** brasileiro, residente e domiciliado na Rua Enio Fernandes Leite, s/n, Bairro Centro, município de Vila Bela da Ssª Trindade – MT, portador da Cédula de Identidade nº 043522162011-4 SSP/MA e CPF nº 064.775.663-38, do cargo de provimento em comissão de **GERENTE EM ATENÇÃO BÁSICA E CONTROLE EXTERNO DE SAÚDE**, C.C. 3, a contar do dia 09 de janeiro de 2023.

Art. 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 09 de janeiro de 2023, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO de dois mil E VINTE E TRÊS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO

PORTARIA N.045/2023.

"NOMEAR OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE ESPECIFICA".

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **MARCOS EDUARDO DE SOUZA FRAUSINO,** brasileiro, residente e domiciliado na Rua Enio Fernandes Leite, s/n, Bairro Centro, município de Vila Bela da Ssª Trindade – MT, portador da Cédula de Identidade nº 043522162011-4 SSP/MA e CPF nº 064.775.663-38, para exercer do cargo de provimento em comissão de **ADMINISTRADOR DE DIVISÃO DE SAÚDE**, **C.C. 1**, a contar do dia 10 de janeiro de 2023.

Art. 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 10 de janeiro de 2023, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO de dois mil E VINTE E TRÊS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO

DECRETO N.º012/2023

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Vila Bela Da Santíssima Trindade/ MT, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no §8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no §12 do art. 40 da Constituição Federal com a atual redação dada pela Emenda Constitucional n.º 103/2019;

Considerando o disposto na Portaria Interministerial MPS/MF n.° 26, de 10 de janeiro de 2023,

DECRETA:

Art. 1º. Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Vila Bela da Santíssima Trindade, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01.01.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, a partir de 1o de janeiro de 2023, em **5,93%** (cinco inteiros e noventa e três décimos por cento).

§ 1º. Para os benefícios concedidos pelo PREVILA a partir de 1º de janeiro de 2022 até 31 de dezembro de 2022, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º. Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.302,00 (mil e trezentos e dois reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º. Para os benefícios concedidos pelo Previla anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003, art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional nº 41/2003 com redação dada pela Emenda Constitucional nº 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, 17 de Janeiro de 2023.

JACOB ANDRE BRINGSKEN

Prefeito Municipal

ANEXO I

FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2023

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
até janeiro de 2022	**5,93**
em fevereiro de 2022	**5,23**
em março de 2022	**4,19**
em abril de 2022	**2,43**
em maio de 2022	**1,38**
em junho de 2022	**0,93**
em julho de 2022	**0,30**

em agosto de 2022	**0,91**
em setembro de 2022	**1,22**
em outubro de 2022	**1,55**
em novembro de 2022	**1,07**
em dezembro de 2022	**0,69**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. 015/2020.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **WAGNER VICENTE DA SILVEIRA,** brasileiro, divorciado, Empresário, Engenheiro Civil, inscrito no **CREA/MT** sob o nº 2.705, portador da Cédula de Identidade sob o RG 1973153-1, SSP/MT, e do CPF 125.443.291-49, residente e domiciliado na Rua Marechal Rondon nº 526, Bairro: Centro, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade, e, de outro lado, a empresa: **PARALELO 15- CONSULTORIA E PROJETOS TECNICOS LTDA,** CNPJ: 05.072.064/0001-11, com sede na jornalista Roberto Jaques Brunine – Quadra 04, Casa 15, Sala 02, Bairro Jardim Europa, Município De Cuiabá - MT, CEP: 78.065-400, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo licitatório realizado na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 004/2020**, **ratificada em 26 de março de 2020**, mediante as cláusulas e condições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - o presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia para elaboração de dois (02) projetos de engenharia urbana para pavimentação asfáltica e drenagem superficial em vias urbanas no bairro Jardim Aeroporto - Vila Bela da Santíssima Trindade-MT,conforme especificado no Termo de Referência e na proposta de preços da **DISPENSA DE LICITAÇÃO n. 004/2020**, devidamente ratificada pelo Sr. Prefeito Municipal, documentos estes que dele passam a fazer parte integrante, independente de transcrição.

Parágrafo único – A prestação dos serviços a que se refere esta cláusula, não gera para as partes vínculo empregatício de qualquer natureza, nem permite à **CONTRATADA** usufruir os benefícios, direitos e vantagens assegurados aos servidores municipais, correndo às suas exclusivas expensas e responsabilidade**,** na qualidade de autônomo**,** todo e qualquer encargo social, trabalhista, fiscal e previdenciário, na forma da legislação em vigor, ficando o **CONTRATANTE** eximido de qualquer solidariedade.

CLÁUSULA SEGUNDA – A vigência do presente contrato terá inicio na assinatura do mesmo e término em **31 de dezembro de 2020**, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, por razões de interesse público e de conveniência administrativa, observados os termos deste Edital e as disposições do § 1º, do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - O valor global deste Contrato é de **R$ 12.000,00 (Doze mil reais),** que será pago ao **CONTRATADO** de acordo com a execução dos serviços, devidamente atestado o recebimento dos mesmos na forma prevista neste Contrato.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR TOTAL
1	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE DOIS (02) PROJETOS DE ENGENHARIA URBANA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM SUPERFICIAL EM VIAS URBANAS NO BAIRRO JARDIM AEROPORTO - VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT**		**R$ 12.000,00**

Parágrafo único – Sobre o valor estabelecido nesta Cláusula, incidirão descontos relativos ao **Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza**, na forma da legislação pertinente em vigor.

CLÁUSULA QUARTA - Este Contrato é regido pelas disposições do Código Civil Brasileiro, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, e demais legislação aplicável, e as despesas de sua execução correrão por conta da seguinte dotação consignada no Orçamento Geral do Município para o corrente exercício:

Órgão 09 – Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Serviços Públicos

Unidade 01 – Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Serviços Públicos

2.048- Pavimentação, Drenagem, Galeria Pluvial e Obras Complementares

4.4.90.51 – Obras e Instalação

Ficha: 079

R$ 12.000,00

CLÁUSULA QUINTA - Competirá à Secretaria Municipal de Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Serviços Públicos e ao Fiscal de contrato nomeado pela portaria n.**093/2020** fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste Contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA.**

Parágrafo único - Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos.

CLÁUSULA SEXTA - A inobservância, pela **CONTRATADA**, de cláusula ou obrigações constantes deste Contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do Contrato, para a parte que infringir qualquer de suas cláusulas.

Parágrafo único – A **CONTRATADA** responderá perante a Administração Municipal e terceiros, pelos eventuais prejuízos a que der causa por imprudência, imperícia ou negligência na prestação dos serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA– Sem prejuízo do disposto na legislação pertinente em vigor, rescindir-se-á este Contrato a qualquer tempo, atendida a conveniência administrativa e o interesse público, por comum acordo das partes ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus rescisórios de qualquer natureza, sendo, no entanto, devido ao **CONTRATADO** o pagamento pela execução dos serviços até a data da rescisão.

CLÁUSULA OITAVA - Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 26 de março de 2020.

WAGNER VICENTE DA SILVEIRA

PREFEITO

CONTRATANTE

PARALELO 15- CONSULTORIA E PROJETOS TECNICOS LTDA

CNPJ: 05.072.064/0001-11

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 ._____	2. _____
Nome: ADRIELLI MOREIRA DA SILVA	Nome: ALESSANDRO S. DE SOUZA
CPF : 024.962.811-29	CPF : 972.790.991-49
R.G. : 2.012.051-6 SSP/MT	R.G : 14.6053-76 SSP/MT

LEI COMPLEMENTAR Nº. 102, DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

"ALTERA AS LEIS COMPLEMENTARES MUNICIPAIS Nº. 06/2008 E 97/2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, Prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. O art. 1º da Lei Complementar Municipal nº. 006/2008 passa a ter a seguinte redação:

"**Art. 1° -** A Lei Complementar Municipal nº. 002/2006, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Vencimento dos Servidores Públicos Municipais, fica acrescida dos Arts. 10-A, 10-B, 10-C e 10-D. e seus parágrafos e incisos, com as seguintes redações:

"**Art. 10-A.** Ficam criados os Cargos de Agentes Comunitários de Saúde, Agentes de Combate a Endemias e Agente de Saúde Ambiental, de caráter efetivo, nas seguintes quantidades:

I – 70 (setenta) cargos de Agente Comunitário de Saúde;

II – 08(oito) cargos de Agente de Combate a Endemias;

III – 02 (dois) cargos de Agente de Saúde Ambiental;"

Art. 2º. Ficam acrescidos no quatro Elementar II, do Anexo I, da Lei Complementar nº. 558/1999, os cargos e quantitativos expostos no art. 1º desta lei.

Art. 3º. Fica acrescido no art. 1º da Lei Complementar Municipal nº. 97/2022, o seguinte parágrafo:

"**Parágrafo Único**. Em razão da equivalência de suas funções, o mesmo importe salarial definido no *caput* poderá ser aplicado ao Agente de Saúde Ambiental (ASA), desde que previamente habilitado junto ao Ministério da Saúde para exercer as atividades atinentes e comprovada a produtividade".

Art. 4º. Fica acrescido no Anexo II da Lei Complementar Municipal nº. 002/2006 o Anexo I desta lei, sobre as atribuições do Agente de Saúde Ambiental.

Art. 5º. As despesas decorrentes da execução desta lei serão apropriadas nas dotações constantes do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 6º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 26/02/2008 (vinte e seis de fevereiro de dois mil e oito).

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.039/2023

REVOGA PORTARIAS PARA EXCLUIR FUNÇÕES GRATIFICADAS - FG E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar as Portarias abaixo relacionadas para excluir todas as Funções Gratificadas deferidas nos termos do artigo 3º, inciso II da Lei Municipal 558/99, aos servidores públicos Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade:

PORTARIAS	
126/2020	**362/2021**

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS do mês de JANEIRO DO ANO de dois mil E VINTE E TRÊS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO

PORTARIA N.040/2023

"CONCEDE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder à servidora, Sra. **GRACIANE FERREIRA BARBOSA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1760076-8 SSP e inscrito no

CPF nº. 996.370.141-87, efetiva no cargo de Psicóloga, GRATIFICAÇÃO de **40% (quarenta por cento)** sobre seu vencimento**,** nos termos que dispõe no art. 3º, inciso II, cumulado com o Anexo IV, da lei Municipal 558/99 a contar desta data.

Art. 2º. A gratificação concedida no art. 1º da presente Portaria tem o caráter indenizatório para que a referida servidora além de suas funções atue como coordenadora do Programa NASF (Núcleo de Apoio a Saúde da Família)

Art. 3º. A designação é efetuada em caráter precário, podendo a administração a qualquer momento revogar a designação.

§ 1º. Com a revogação da designação o salário da servidora voltará a ser o original para o qual foi concursado, não gerando qualquer incorporação ou direito.

§ 2º. A servidora designada só fará jus a remuneração da função comissionada sendo assíduo ao serviço e não se afastar por qualquer motivo.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS do mês de JANEIRO de dois mil E VINTE E TRÊS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO

PORTARIA N.041/2023

"CONCEDE GRATIFICAÇÃO A SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder ao servidor, Sr. **FELICIANO MACONHO PAZ**, portador do RG: 20082061 SSP/MT e CPF: 033.953.181-92, efetivo no cargo de Agente Comunitário de Saúde, GRATIFICAÇÃO de **25% (vinte e cinco por cento)** sobre seu vencimento**,** nos termos que dispõe no art. 3º, inciso II, cumulado com o Anexo IV, da lei Municipal 558/99 a contar desta data.

Art. 2º. A gratificação concedida no art. 1º da presente Portaria tem o caráter indenizatório para que o referido servidor além de suas funções faça visita domiciliar nas áreas descobertas do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo.

Art. 3º. A designação é efetuada em caráter precário, podendo a administração a qualquer momento revogar a designação.

§ 1º. Com a revogação da designação o salário do servidor voltará a ser o original para o qual foi concursado, não gerando qualquer incorporação ou direito.

§ 2º. O servidor designado só fará jus a remuneração da função comissionada sendo assíduo ao serviço e não se afastar por qualquer motivo.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS do mês de JANEIRO de dois mil E VINTE E TRÊS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO

DECRETO Nº 015, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

CONVOCA A 11ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE.

JACOB ANDRE BRINGSKEN, Prefeito do município de Vila Bela da Santíssima Trindade Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais **que lhe confere a Lei Orgânica do Município.**

DECRETA

Art. 1°. Fica convocada a 11ª Conferência Municipal de Saúde, a realizar-se no dia 03 de março de 2023, em Vila Bela da Santíssima Trindade, aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde.

Art. 2°. A Conferência desenvolverá seus trabalhos sob o tema "GARANTIR DIREITOS E DEFENDER O SUS, A VIDA E A DEMOCRACIA – AMANHÃ VAI SER OUTRO DIA".

Art. 3°. A conferência será presidida pelo presidente do Conselho Municipal de Saúde e na sua ausência ou impedimento eventual pelo Vice Presidente.

Art. 4°. O Presidente do Conselho Municipal de Saúde expedirá o Regimento Interno da da 11ª Conferência Municipal de Saúde, a ser elaborado por Comissão designada para esse fim.

Art. 5°. As despesas com a realização da 11ª Conferência Municipal de Saúde correrão a cargo dos recursos orçamentários próprios da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 6°. As normas de organização e funcionamento da Conferência serão expedidas através de documentos oficiais deliberados em plenária pelo Conselho Municipal de Saúde.

Art. 7º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação

Vila Bela da Santíssima Trindade, 19 de janeiro de 2023

JACOB ANDRE BRINGSKEN

Prefeito de Vila Bela da Ss. Trindade

PORTARIA N. 046, DE 19 DE JANEIRO DE 2023.

"**DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO N. 001/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT".**

JACOB ANDRE BRINGSKEN, Prefeito Municipal de Vila Bela da Ss Trindade – MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando o interesse público e a necessidade da Administração.

CONSIDERANDO item 17, subitem 17.7 da homologação do resultado final do **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021** em 07 de fevereiro de 2022, publicado Diário Oficial Eletrônico dos municípios do Estado de Mato Grosso, do dia 10 de fevereiro de 2022 e mural público do Edifício-Sede desta Prefeitura Municipal na mesma data;

RESOLVE:

Art. 1°. Fica convocado para contratação o candidato ao cargo elencado no anexo I desta Portaria, obedecido à ordem de classificação.

Art.2º. O candidato a ser contratado deverá atender os seguintes procedimentos:

I - Comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, Rua Dr. Mario Correa nº 205, Centro Vila Bela da Ss. Trindade - MT, **no período de 20 de janeiro a 30 de janeiro do corrente ano, das 07h00m às 11h00m,** para apresentarem documentações para a contratação.

II - Para a contratação o candidato deverá apresentar documentação original e fotocópia autenticada em cartório, que comprove o que segue abaixo:

I. Cédula de Identidade;

II. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)

III. Certidão de Casamento ou Nascimento;

IV. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

V. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

VI. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

VII. Cartão do PIS/PASEP;

VIII. Certidão de Quitação Eleitoral e serviço militar;

IX. Título de Eleitor;

X. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio do candidato, demonstrando que o mesmo não possua condenação criminal com trânsito em julgado, ou condenação cível, com trânsito em julgado, que lhe exclua os direitos de assumir cargo público de qualquer natureza;

XI. Atestado Médico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, por médico especializado em Medicina do Trabalho;

XII. 01 (uma) foto 3x4, colorida;

XIII. Ter registro no conselho da respectiva categoria, quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade.

XIV. No caso de candidatos aos cargos de Motorista de Veículos Leves, Motorista de Veículos Pesados, Operador de Máquinas Tipo Patrol e Operador de Máquinas Tipo Escavadeira Hidráulica, deverá ser apresentada cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação de acordo com a previsão do Edital;

XV. Comprovante de Escolaridade;

XVI. Declaração contendo endereço residencial, endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e dados de conta bancária, estes para fins de percebimento da remuneração;

XVII. Declaração negativa de acumulo de cargo público;

XVIII. Declaração de bens e valores.

XIX. Numero de telefone;

XX. Email;

Art. 3º. A nomeação dos candidatos aprovados será feita exclusivamente no regime jurídico-administrativo, instituído pela Lei Municipal Nº 1.409/2019, de 26 de fevereiro de 2019, sendo vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

Parágrafo único. A jornada de trabalho é aquela definida no referido Edital.

Art. 4º. Os contratos oriundos da presente Convocação serão em caráter excepcional e por tempo determinado, apenas e tão somente para a substituição provisória de servidores que se encontrarem em férias, licença prêmio, licença saúde, e demais afastamentos permitidos na lei.

Art. 5º - A critério da Administração, poderá ser prorrogado antes do término do prazo final deste ato, o prazo para apresentação da documentação dos candidatos aprovados.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, AOS DEZENOVE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

JACOB ANDRE BRINGSKEN

PREFEITO

ANEXO I - PORTARIA N. 046/2023

ASSISTENTE SOCIAL

INSCRIÇÃO	NOME	DATADENASCIMENTO	L.P.	C.G.	MAT.	C.E.	NOTAPROVAOBJETIVA	RESULTADO
527895	MARIA APARECIDA FERREIRA FERNANDES	09/08/1968	3,0	0,0	4,0	24,0	31,0	6.

PSICÓLOGO

INSCRIÇÃO	NOME	DATADENASCIMENTO	L.P.	C.G.	MAT.	C.E.	NOTAPROVAOBJETIVA	RESULTADO
527099	CAROLINEMARIADEFREITAS VIEIRAGARCIA	15/08/1991	6,0	6,0	4,0	32,0	48,0	3.

Vila Bela da Ss. Trindade - MT, em 19 de janeiro de 2023.

JACOB ANDRE BRINGSKEN

PREFEITO

DECRETO MUNICIPAL Nº. 014, 19 JANEIRO DE 2023.

"Dispõe sobre a contratação direta por dispensa de licitação de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, institui os sistemas de dispensas eletrônica e especial no âmbito da administração pública municipal direta e indireta e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere os art. 64, incisos VI da Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o disposto no art. 75, incisos I e II e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e

CONSIDERANDO o objetivo da Administração de configurar e implantar medidas que assegurem a correta e a melhor aplicação dos recursos públicos e dotem as estruturas administrativas de instrumentos modernos, céleres e eficazes para o gerenciamento, controle e economia na realização de suas despesas;

CONSIDERANDO que os recursos de tecnologia da informação vêm contribuindo significativamente para o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos, facilitando o controle da legalidade e da regularidade dos atos, o que torna aconselhável ampliar a sua utilização pela instituição de um sistema eletrônico de contratações;

CONSIDERANDO o advento da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que instituiu novas regras para realização de contratações públicas, inclusive para as hipóteses de contratações diretas por dispensas, nos termos dos incisos I e II e seguintes do seu art. 75;

CONSIDERANDO que Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos, embora em avançada configuração e funcionalidade, não sujeita de imediato o Município com até 20.000 habitantes, conforme expressa o art. 176 do mesmo diploma legal;

CONSIDERANDO que o § 2° do art. 17 da Lei Federal n° 14.133, de 2021, dispõe que apenas as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, não estabelecendo esta obrigatoriedade às dispensas de licitação;

CONSIDERANDO que a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, que dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1° de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional é de observância obrigatória aos órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, somente quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, nos termos do que dispõe o art. 2º da referida Instrução Normativa;

CONSIDERANDO que as contratações assim realizadas, em especial, estarão submetidas aos princípios jurídicos de aplicação cogente e em consonância com as diretrizes do novo regramento das licitações, que apontam pontualmente para busca da proposta que se mostre mais apta a produzir o melhor resultado;

COSIDERANDO que o Município de Vila Bela da Santíssima Trindade possui população inferior a 20.000 habitantes, tornando assim possível e necessário, nos termos do art. 176 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o estabelecimento de um regime de transição adequado para que os novos deveres ou condicionamentos de direitos sejam cumpridos de modo proporcional, equânime e eficiente e sem prejuízo aos interesses gerais; e,

CONSIDERANDO, por fim, que razões de logística poderão determinar a conveniência de se programar as aquisições das unidades administrativas em lotes de maior ou menor quantidade, a depender do exame global das necessidades da Administração e a melhor forma de se explorar o poder de contratação do Município, o que será sempre estabelecido previamente sob o enfoque de uma política de gestão pública responsável,

DECRETA:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Objeto e Âmbito de Aplicação

Art. 1º Este decreto dispõe sobre a contratação direta por dispensa de licitação, na forma de que trata os incisos I e II e seguintes do *caput* do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e institui os Sistemas de Dispensas Eletrônica e Especial, no âmbito da Administração Pública do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade.

Art. 2º Preenchidas as condições técnico-legais, a dispensa eletrônica é obrigatória nas hipóteses trazidas expressamente neste decreto, notadamente quando os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, direta ou indireta, executarem recursos da União ou do Estado de Mato Grosso, decorrentes de transferências voluntárias, salvo se o termo de ajuste dispuser de forma diversa.

CAPÍTULO II

DOS PRÍNCIPIOS

Art. 3º Na aplicação deste decreto, no que couber, serão observados os princípios expressos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, além dos da padronização, do parcelamento, da responsabilidade fiscal, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro) e normas municipais, inclusive do controle interno, que se ajustem ou se harmonizem com a finalidade deste regulamento.

CAPÍTULO III

DAS DEFINIÇÕES

Art. 4º Para os fins desse decreto, consideram-se:

I - dispensa de licitação de baixo valor: contratações diretas, realizadas sem licitação, para aquisição de bens, contratações de serviços e de obras ou serviços de engenharia, obedecidos em cada caso específico os limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

II - unidade gestora: unidade orçamentária ou administrativa investida do poder de gerir recursos orçamentários e financeiros próprios, sendo considerada, para os fins deste decreto, toda a administração direta, compreendendo o conjunto de todas as secretarias municipais e o gabinete do prefeito;

III - exercício financeiro: período que coincide integralmente com o ano civil;

IV - despesa realizada: aquela em que foram cumpridos todos os estágios previstos na Lei Federal nº 4.320, de 1964, consistentes no empenho, na liquidação e no pagamento;

V - contratações correlatas: aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si;

VI - contratações interdependentes: aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devam ser contratadas conjuntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração;

VII - contratações concomitantes: aquelas que, embora haja distinção quanto a destinação e a natureza dos diversos bens ou grupos de bens, possam ser contratadas com um mesmo fornecedor, por meio do mesmo processo de contratação;

VIII - somatório despendido no exercício financeiro: total de despesas contratadas no ano civil e devidamente empenhadas;

IX - somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza: somatório das despesas realizadas com bens ou serviços que guardem correlações uns com outros, conforme definido no inciso V, VI e VII do *caput* ou em face do ramo de atividade do qual derive o contrato;

X - erro grosseiro: aquele manifesto, evidente e inescusável praticado com culpa grave, caracterizado por ação ou omissão com elevado grau de negligência, imprudência ou imperícia;

XI - sítio eletrônico oficial: sítio da internet, no qual o ente federativo divulga de forma centralizada as informações e os serviços de governo digital dos seus órgãos e entidades, cabendo considerar, para os fins deste regulamento, o endereço eletrônico *vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br*.

CAPÍTULO IV

DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA E DO PROCESSO DA DISPENSA ESPECIAL

Eletrônica

Art. 5° O Sistema de Dispensa Eletrônica constitui ferramenta informatizada, disponibilizada pela Administração para a realização dos procedimentos de contratação direta de obras, bens e serviços, incluídos os serviços de engenharia.

Parágrafo único. Em caso de impossibilidade devidamente justificada e comprovada de utilização do sistema de dispensa eletrônica onde ele se faz obrigatório pelos órgãos e entidades de que trata o art. 1º, o procedimento de contratação deverá ocorrer por meio da utilização máxima, no que for possível, do sítio eletrônico oficial do contratante ou de outros meios eletrônicos viáveis e disponíveis.

Das hipóteses de dispensa eletrônica

Art. 6º Os órgãos e entidades de que trata o art. 1º, prevalentemente, adotarão a dispensa de licitação, na forma eletrônica, nas seguintes hipóteses:

I - contratação de obra e serviço de engenharia comuns ou de serviço de manutenção de veículos automotores, no limite do disposto no inciso I do *caput* do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

II - contratação de bens e serviços comuns que superar o limite estabelecido no art. 75, § 7º da Lei Federal nº 14.133. de 2021;

III - em qualquer das demais hipóteses previstas a partir do inciso III do art. 75, sempre que a contratação tiver objeto de natureza comum;

IV – quando a dispensa de licitação visar o registro de preços para a futura contratação de bens e serviços, nos termos do § 6º do art. 82 daquela lei, hipótese em que a minuta da ata de registro de preços e do instrumento do contrato, conforme o caso, deverá ser disponibilizado concomitantemente com a publicação do aviso da dispensa eletrônica.

Da dispensa especial e das hipóteses

Art. 7º A dispensa especial é considerada aquela em que a contratação tem seu valor compreendido nos limites dos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com a entrega física de proposta e documentos diretamente no local indicado no aviso de dispensa, permitido o envio por *e-mail*, devendo ser utilizada onde não couber a dispensa eletrônica e, ainda, facultativamente, nas hipóteses em que esta é obrigatória, mas apenas enquanto durar o regime de transição ou não houverem todas as condições para adoção plena da forma eletrônica, justificada a escolha em cada caso.

Art. 8º A dispensa especial será utilizada para contratação de bens e serviços e obras e serviços de engenharia especiais e, ainda, na utilização de qualquer das hipóteses listadas a partir do inciso III do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, exceto, nesse caso, quando o objeto for de natureza comum, hipótese em que será prevalente a dispensa eletrônica.

Do controle e da aferição do limite anual

Art. 9º A Administração instaurará, aperfeiçoará e manterá ferramentas e mecanismos de controles contábil e financeiro-orçamentário do somatório das despesas realizadas com objetos de mesma natureza, despendido no mesmo exercício financeiro por cada unidade gestora.

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do *caput* do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, deverão ser observados:

I - o somatório despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações efetivadas no mesmo ramo de atividade.

§ 2º Considera-se ramo de atividade a partição econômica do mercado, identificada pelo nível de subclasse da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE.

§ 3º Os somatórios de que tratam os incisos I e II do § 1º do art. 75, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, deverão ser aferidos a partir do valor total da contratação, considerando primeiro o valor global especificado no instrumento de contrato devidamente empenhado ou da nota de empenho, quando esta o substituir.

§ 4º Em caso de revogação ou anulação total ou parcial do processo de dispensa, de extinção do contrato ou anulação definitiva da nota de empenho, o valor correspondente será suprimido do somatório de que tratam os incisos I e II do art. 75, quando já aferido, devendo ser demonstrada a disponibilidade em caso de reutilização.

§ 5º Para fins do que dispõem os incisos I e II do § 1º do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, na ocorrência de contratação fundada no inciso I ou II do art. 24 da Lei Federal n° 8.666, de 1993, a aferição considerará conjuntamente tais despesas, desde que decorrentes de objetos de mesma natureza.

§ 6º O disposto no § 1º deste artigo não se aplica às contratações de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças, de que trata o § 7º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, considerado o valor limite devidamente atualizado na data da autorização da dispensa.

§ 7º Os valores referidos nos incisos I e II do *caput* serão duplicados para compras, obras e serviços contratados por consórcio público ou por autarquia na forma da lei.

§ 8º Quando do enquadramento de bens, serviços ou obras nas hipóteses previstas neste artigo, o agente de contratação responsável por conduzir o processo de contratação e a autoridade superior responsável pela adjudicação e homologação devem observar o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e no art. 337-E do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940.

Da vedação de uso da contração direta por dispensa

Art. 10. A contratação direta, por dispensa de licitação por baixo valor, nas aquisições, nas contratações de obras e serviços, ainda que cabível, deverá ser afastada:

I - sempre que se constatar que o valor da contratação, ainda que decorrente de situação imprevisível mas de consequência calculável, possa ultrapassar o limite anual da hipótese de dispensa cabível;

II - quando a contratação, total ou parcialmente, já constar do plano de contratações anual e o valor estimado evidenciar possibilidade ou certeza de superação do limite da dispensa aplicável em face do objeto;

III - quando as estimavas de quantidades, consideradas as contratações interdependentes, correlatas e concomitantes, demonstrarem que o parcelamento poderá comprometer ou reduzir a possibilidade de se obter economia de escala;

IV - nas hipóteses em que o parcelamento se mostre inadequado para o conjunto da contratação e para o alcance do resultado pretendido ou represente fracionamento do objeto;

V - nos casos em que a impossibilidade de definição precisa das quantidades e do valor da contratação indique o risco de superação do limite anual para contratação direta, inclusive em decorrência de alteração contratual por acréscimo quantitativo ou qualitativo;

VI - se o estudo técnico preliminar, por alguma razão técnica ou de projeção de resultado, desaconselhar o uso da contratação direta;

VII – no caso de obra, quando se referirem a parcelas de uma mesma obra ou serviço ou, ainda, para obras e serviços de mesma natureza que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente no mesmo local, notadamente quando a execução separada puder caracterizar fracionamento de despesa;

§ 1º Deverá ser justificado o uso da contratação direta sempre que adotada com preterição das hipóteses enumeradas nos incisos deste artigo.

§ 2º Não estão compreendidas nas hipóteses deste artigo as contratações oriundas de situações emergenciais decorrentes de circunstâncias imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, desde que devidamente demonstráveis, hipóteses em que as justificativas e os documentos deverão ser juntados aos autos e colocados à disposição dos interessados por meio do sítio eletrônico da unidade gestora.

CAPÍTULO V

DO INSTRUMENTO DE CONTRATO

Art. 11. O instrumento de contrato, embora dispensável conforme dispõe o inciso I do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, será obrigatório nos seguintes casos:

I - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos dos quais resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor;

II - em decorrência de riscos, obrigações e responsabilidades oriundas da contratação e apontadas na fase preparatória, que suscitem a possibilidade de dano ao patrimônio público ou de terceiros, tornando não recomendável a sua substituição por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

§ 1º O termo de referência, inclusive amparado nos estudos técnicos preliminares, quando obrigatório, deverá apontar e justificar de forma simplificada a necessidade ou não de formalização de instrumento de contrato em cada caso.

§ 2° Admitir-se-á o contrato verbal na forma e no valor limite do § 2º do art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, importando nulidade daquilo que contrariar o referido dispositivo.

§ 3º A minuta do instrumento de contrato, quando exigível ou recomendável, constituirá anexo do aviso da dispensa.

§ 4º Nas hipóteses de dispensas de licitações enumeradas a partir do inciso III do art. 75 da Lei Federal nº 14.133. de 2021, aplicam-se, no que couber, as normas referentes à formalização do instrumento de contrato nelas previstas.

CAPÍTULO VI

DO PROCEDIMENTO

Instrução

Art. 12. O procedimento de dispensa de licitação, nas formas eletrônica e especial, no que couber, será instruído com os seguintes documentos, no mínimo:

I - termo de referência e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, projeto básico ou projeto executivo;

II - estimativa de despesa, nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e conforme regulamento próprio, salvo nas hipóteses de transferências voluntárias da União ou do Estado de Mato Grosso, quando deverão ser observados os respectivos regulamentos em cada caso e, ainda, as disposições constantes do termo de ajuste;

III - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

IV - aviso da dispensa, minuta do contrato e outros anexos, conforme o caso;

V - comprovação da divulgação e da publicação do aviso da dispensa conforme o

caso;

VI - pedidos de esclarecimentos formais, respostas, ajustes promovidos no aviso de dispensa e anexos, comprovantes das divulgações complementares e documentos afins;

VII - comprovação do recebimento, avaliação e julgamento das propostas, inclusive quanto às propostas readequadas;

VIII - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessários;

IX - razão de escolha do contratado;

X - justificativa do preço, se for o caso;

XI - parecer jurídico ou despacho da autoridade jurídica competente acerca da sua desnecessidade, parecer técnico, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos legais exigidos;

XII – atos e documentos de saneamento, se necessário;

XIII – autorização da autoridade competente e adjudicação e homologação pela autoridade superior;

XIV - comprovante de publicação do resultado e do extrato do contrato.

§ 1º A elaboração do Estudo Técnico Preliminar obedecerá a regulamento próprio.

§2º O documento de formalização da demanda, quando for o caso, deverá agrupar os itens ou as partes do objeto que tenham a mesma natureza, indicando, em cada caso, a subclasse da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE.

§3º A solicitação de parecer contábil demonstrativo da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido deve indicar se a contratação contempla objetos de naturezas distintas ou similares, considerando a descrição consignada no documento de formalização da demanda.

§ 4º Do parecer contábil que atestar a previsão orçamentária deverá constar, expressamente, o somatório dos empenhos já realizados para cada conjunto de bens, obras e serviços de mesma natureza, conforme descritos no documento de formalização da demanda, anexando-se, oportunamente, os relatórios e demonstrativos contábeis correspondentes.

§ 5º Não tendo ainda sido aprovada a lei orçamentária e, justificada a urgência do atendimento, o ordenador de despesas, em substituição ao pa-

recer contábil e tendo por base o projeto de lei orçamentária em trâmite no Poder Legislativo, declarará formalmente a compatibilidade da previsão orçamentária.

§ 6º O parecer jurídico de que trata o inciso XI deste artigo será obrigatório:

I - em qualquer caso de contratação por dispensa de licitação enumerado a partir do inciso III do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

II - na hipótese de dispensa eletrônica ou especial em que houver obrigatoriedade de realização de estudo técnico preliminar;

III - na contratação direta que exija a formalização obrigatória ou por conveniência de ata de registro de preços ou de instrumento de contrato;

§ 7º O parecer jurídico, na ocasião de ser dispensado por força de ato normativo da autoridade jurídica máxima competente, será substituído por simples despacho apontando a sua desnecessidade, de acordo com o disposto no referido ato.

§ 8º Os estudos técnicos preliminares, os termos de referências, os avisos de dispensas, as estruturas das propostas, as declarações de fornecedores, as minutas de atas de registro de preços e de instrumentos de contratos relativos a contratações frequentes e repetitivas, serão devidamente padronizados com o auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno do Município, visando tornar o parecer jurídico ou técnico opcional nestes casos.

§ 9º. Deve, o parecer jurídico, no que couber, observar sempre as disposições do art. 53 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 10. Na hipótese de utilização da dispensa para efetivação de registro de preços de que trata o inciso IV do art. 6º, somente será exigida a previsão de recursos orçamentários, nos termos do inciso III do *caput*, quando da formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

§ 11. O ato que autorizar a contratação direta na forma eletrônica ou especial deverá ser divulgado e mantido à disposição dos interessados em sítio eletrônico oficial do órgão ou entidade promotora do procedimento durante o exercício financeiro correspondente à contratação direta ou durante o período de vigência do contrato, caso ultrapasse o exercício financeiro.

§ 12. A instrução do procedimento poderá ser realizada por meio de sistema eletrônico, hipótese em que os atos e documentos constantes nos arquivos e registros digitais serão válidos para todos os efeitos legais.

§ 13. Quando da utilização da dispensa na forma especial, sem prejuízo do recebimento presencial de documentos, a Administração poderá utilizar mecanismos eletrônicos para obtenção de orçamentos e de propostas, inclusive *e-mail*, desde que permitam sua impressão ou disponibilização e contenham todas as informações relevantes sobre o proponente, tais como:

a) razão social, nome fantasia fornecedor ou nome completo quanto se tratar de pessoa física;

b) número do CPF, CNPJ e da inscrição estadual, conforme o caso;

c) endereço completo, compreendendo logradouro, número, complemento, cidade, estado, código de endereçamento postal e outas referências úteis;

d) todos os códigos de comunicações disponíveis, tais como telefone fixo ou celular, *e-mail* e outros;

e) nome e qualificação completa do representante legal ou procurador, conforme o caso;

f) descrição completa do objeto, quantidade, unidade, preço unitário, total por item e preço global, grafados em moeda nacional e com apenas duas casas após a vírgula;

g) local, data da proposta e assinatura física ou eletrônica do proponente ou responsável legal.

§ 14. A proposta será apresentada pelo fornecedor, preferencialmente, conforme modelo padronizado fornecido pelo órgão ou entidade contratante e que constituirá anexo do aviso de dispensa.

§ 15. O estabelecido neste artigo, respeitadas as normas gerais, aplica-se também, no que couber, a todos os procedimentos de dispensas de licitações elencados a partir do inciso III do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 16. O agente de contratação, ao declarar o vencedor, fará constar na sua decisão:

a) a razão de escolha do fornecedor, inclusive nas hipóteses em que o preço não tiver sido determinante para a seleção;

b) a justificativa do preço quanto a sua aceitabilidade, especialmente quando se tratar de proposta em número inferior a 03 (três).

Do processamento

Art. 13. As contratações diretas por dispensas de licitações serão processadas preferencialmente de forma centralizadas e conduzidas por agente de contratação, vinculado ao Setor de Licitações e Contratos, subordinado à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

§ 1º A escolha e a designação do agente de contratação para condução do processo de contratação direta deve observar o regulamento municipal específico e, no que for cabível, as incompatibilidades aplicáveis e prescritas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 2º É exigível do agente de contratação designado nos termos do § 1º, quando for o caso, a declaração espontânea de impedimento, sempre que houver risco de violação de regras legais ou de princípios basilares que norteiam o processo de contratação pública.

§ 3º O agente responsável pela elaboração ou aprovação do aviso de dispensa na forma eletrônica ou especial, utilizando preferencialmente modelos padronizados, sempre que possível, deverá dele fazer constar as informações mínimas necessárias ao pleno conhecimento, pelos interessados, das condições essenciais da contratação:

I - no seu preâmbulo:

a) número da dispensa eletrônica ou especial em ordem e série anual, bem como do processo administrativo que lhe deu origem;

b) identificação completa do órgão ou entidade contratante, telefone, *e-mail*, legislação de regência, inclusive os regulamentos municipal, federal e estatual aplicáveis;

c) a data, a hora e os prazos aplicáveis ao procedimento;

d) endereço eletrônico ou físico onde a íntegra do aviso de dispensa e os documentos e informações inerentes podem ser acessados, baixados ou reproduzidos reprograficamente;

e) horário de expediente da instituição promovente, com expressa menção ao fuso horário de Mato Grosso;

f) local, data e a identificação e assinatura do agente responsável pela condução do procedimento.

II - a especificação detalhada do objeto, com indicação de marca nos casos autorizados em lei, de acordo com as definições dos documentos da fase preparatória e os critérios mínimos de qualidade aceitáveis;

III - as quantidades e o preço estimado de cada item e, se for o caso, a estimativa máxima da contratação, vedada a fixação de preços mínimos;

IV – as condições gerais para participação e as vedações incidentes;

V - os requisitos para elaboração e aceitação da proposta, critérios de aceitação dos preços e julgamento das propostas, condições do pagamento e critérios de atualizações;

VI - o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

VII - requisitos e qualificações para habilitação;

VIII - o local e o prazo de entrega do bem, da prestação do serviço ou execução da obra e as condições de pagamento;

IX - os critérios de aceitação da proposta quando a contratação se der por meio da dispensa especial;

X - a observância das disposições previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006;

XI - as condições da contratação e as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

XII - os casos de extinção do pacto e suas consequências;

XIII - as referências necessárias aos anexos, tais como projeto básico, termo de referência, as minutas da ata de registro de preços, do instrumento de contrato quando exigível ou outras que se mostrarem necessárias ou exigíveis em cada caso;

XIV- as bases legais utilizadas nas soluções de casos omissos;

XV - outras informações julgadas pertinentes ou exigidas por lei, conforme o caso.

§ 4º Em todas as hipóteses de dispensas, eletrônica ou especial, fundadas nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo fixado para abertura do procedimento e envio de lances ou propostas não será inferior a 3 (três) dias úteis, contados da data de divulgação do aviso de dispensa no sítio eletrônico oficial.

§ 5º Em caso de alteração do aviso de dispensa que implique modificação das condições para elaboração da proposta, o prazo de que trata o § 1º deste artigo deverá ser integramente reaberto, cabendo divulgação idêntica àquela do aviso inicial.

§ 6º Havendo alterações relevantes no aviso da contratação direta após a sua publicação, mas que não exijam a reabertura de prazo nos termos do parágrafo anterior, o agente de contratação, prestigiando o princípio da eficácia, poderá avaliar a necessidade de dilação parcial ou total do prazo para abertura do procedimento, devendo justificar a sua decisão.

Da divulgação

Art. 14. O procedimento da dispensa eletrônica ou especial, com fundamento nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será divulgado no sítio eletrônico oficial da Administração.

Parágrafo único. A divulgação também deverá ser feita no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso e em outros veículos de comunicações oficiais, conforme a necessidade.

Art. 15. O processo da dispensa de licitação fundado nas hipóteses do inciso III e seguintes do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será divulgado da seguinte forma:

I - no sítio eletrônico oficial do contratante;

II – no Jornal Oficial dos Municípios – Mato Grosso.

§ 1º No caso da execução do objeto de convênio ou instrumento congênere celebrado com os governos federal ou estadual, a divulgação deverá obedecer a regramento próprio do ente concedente.

§ 2º A divulgação, conforme a necessidade, poderá também ser feita de forma complementar, com o envio direto de avisos a potenciais interessados, ou utilização de outros canais midiáticos.

§ 3º O prazo de divulgação para as dispensas de que trata o *caput* deste artigo será de no mínimo 3 (três) dias úteis.

Art. 16. O aviso resumido para publicação, em qualquer hipótese de dispensa, deverá conter no mínimo o número da dispensa em ordem e série anual, o nome da entidade contratante, o endereço físico completo, o endereço eletrônico onde a íntegra do aviso poderá ser acessada e reproduzida, a data, a hora e os prazos para realização do evento ou para a prática de atos pelos interessados, os telefones de contato, o local, a data e a identificação do responsável pela publicação.

Do fornecedor na dispensa eletrônica

Art. 17. O fornecedor interessado em participar de dispensa eletrônica, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do sistema de dispensa eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando lhe for de interesse;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, conforme informado no procedimento;

IV - a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

V - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber;

VI - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14. 133, de 2021.

Parágrafo único. As declarações de que tratam os incisos I à VI do *caput* poderão ser feitas em modelo padronizado e anexo ao aviso de dispensa.

Art. 18. Quando do cadastramento da proposta, na forma do art. 17, o fornecedor deverá parametrizar o seu valor final mínimo e obedecerá às seguintes regras:

I - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

II - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o inciso I.

§ 1º O valor final mínimo de que trata o *caput* poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

§ 2º O valor mínimo parametrizado na forma do *caput* possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade contratante, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

Art. 19. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

Do fornecedor na dispensa especial

Art. 20. O fornecedor interessado em participar de dispensa especial, após a divulgação do aviso e até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, entregará sua proposta, preenchida com todos os requisitos e informações exigidos pelo aviso de dispensa, diretamente no local físico indicado no aviso, podendo enviá-la por *e-mail*.

§ 1º Juntamente com sua proposta deverá entregar declaração de que, conforme a sua condição, atende o disposto nos incisos I à VI do *caput* do art. 17 deste decreto, podendo se valer, nesse caso, de modelo padrão, quando disponibilizado junto ao aviso de dispensa.

§ 2º A apresentação de proposta irregular ou o descumprimento das formalidades exigidas neste regulamento importará na desclassificação da

proposta ou na inabilitação do fornecedor, salvo se justificadamente sanável a imperfeição, caso em que se homenageará os princípios da razoabilidade, da proporcionalidade, da eficiência e da eficácia.

Art. 21. Caberá ao fornecedor acompanhar a tramitação do processo de dispensa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer comunicações, prazos e condições estabelecidos no aviso de dispensa.

CAPÍTULO VII

DA ABERTURA DO PROCEDIMENTO

Da dispensa eletrônica e do envio de lances

Art. 22. A partir da data e horário estabelecidos no aviso, o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, por período nunca inferior a 6 (seis) horas ou superior a 10 (dez) horas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

Parágrafo único. Imediatamente após o término do prazo estabelecido no *caput*, o procedimento será encerrado e o sistema organizará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

Envio de lances

Art. 23. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de 0,50% (meio por cento) de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

§ 1º Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

§ 2º O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos, desde que inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

§ 3º No caso de obras e serviço de engenharia de natureza comum, o intervalo mínimo entre lances previsto no *caput*, será sempre aplicado de forma linear a todos os preços dos itens da planilha, cabendo ao proponente justificar qualquer impossibilidade de assim proceder, sob pena não aceitação da proposta.

§ 4° O percentual entre lances previsto no *caput* poderá, conforme a necessidade, justificadamente, ser ampliado ou reduzido.

Art. 24. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

Art. 25. O fornecedor será imediatamente informado pelo sistema do recebimento de seu lance.

Da abertura do procedimento de dispensa especial

Art. 26. No caso da dispensa especial, a abertura será considerada como o período correspondente ao prazo de envio das propostas fixado no aviso.

CAPÍTULO VIII

DO JULGAMENTO, DA HABILITAÇÃO E DOS REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Julgamento

Art. 27. Encerrado o procedimento de envio de lances ou de recebimento das propostas, o órgão ou entidade realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto às formalidades necessárias, à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

Art. 28. Definido o resultado do julgamento, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o órgão ou a entidade poderá negociar condições mais vantajosas.

§ 1º Na hipótese de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos de regulamento municipal específico, a verificação quanto à compatibilidade de preços será formal e deverá considerar, no mínimo, o número de concorrentes no procedimento e os valores por eles ofertados.

§ 2º Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

Art. 29. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema no caso de dispensa eletrônica e diretamente no caso da especial, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, observado o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 28.

Art. 30. Definida a proposta vencedora, o órgão ou a entidade deverá:

I - no caso da dispensa eletrônica, solicitar, por meio exclusivamente do sistema, o envio da proposta readequada e, se necessário, dos documentos complementares, tudo em conformidade com o último lance vencedor ou com o preço negociado;

II - no caso da dispensa especial, solicitar o encaminhamento da proposta de adequação do preço vencedor ou negociado e, se necessário, dos documentos complementares.

§ 1º Na dispensa especial os fornecedores poderão ser informados diretamente por *e-mail,* devendo o resultado ser divulgado no sítio eletrônico do contratante e, ainda, por meio de publicação do resultado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso, cabendo ao aviso de divulgação informar como se dará a comunicação.

§ 2º No caso de contratação em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários ou de custos e formação de preços, estas, conforme o caso, deverão ser encaminhadas pelo sistema eletrônico, entregues diretamente ou enviadas por *e-mail*, em qualquer caso, com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.

Habilitação e requisitos de qualificação

Art. 31. Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado será exigido, conforme a necessidade da contratação, o cumprimento dos requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e precisamente enumerados no aviso da dispensa.

§ 1º A verificação dos documentos de que trata o *caput* será realizada de acordo com o previsto no aviso de divulgação da dispensa eletrônica, assegurado aos demais participantes o direito de acesso aos dados que deverão ser disponibilizados no sistema eletrônico.

§ 2º Em se tratando de dispensa especial, a habilitação será aferida com base nos documentos exigidos no aviso de dispensa e enviados pelo participante por *e-mail* ou por meio dele entregues no endereço físico indicado, cabendo a disponibilização no sítio eletrônico para acesso do interessado.

§ 3º O resultado, além de divulgado no sítio eletrônico oficial, deve ser divulgado na imprensa oficial.

§ 4º Havendo necessidade de apresentação de documentos complementares à habilitação, o órgão deverá solicitar de imediato o envio por meio do sistema, por *e-mail* ou por entrega direta, conforme o caso.

§ 5º Constatada mudança significativa do resultado ou dos fundamentos que sustentaram a habilitação ou inabilitação do fornecedor, a ato motivacional, neste caso, deverá ser disponibilizado aos interessados da mesma forma que foram disponibilizados os atos e documentos principais.

Art. 32. No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquelas com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias contados a partir da ordem de fornecimento, e nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral,

somente será exigida das pessoas jurídicas, além dos documentos constitutivos, a comprovação da regularidade fiscal federal, estadual, municipal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal.

Parágrafo único. Nos demais casos, os requisitos de qualificações necessários deverão constar do termo de referência, bem como as justificativas das exigências.

Art. 33. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no art. 31, o fornecedor será declarado habilitado.

Parágrafo único. Na hipótese de inabilitação do fornecedor mais bem classificado, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

Das razões da escolha do fornecedor e da justificativa do preço

Art. 34. A detenção do menor preço ou do maior desconto e o cumprimento dos requisitos de habilitação pelo fornecedor não constituem motivos imediatos e determinantes das razões da sua escolha, cabendo ao agente de contratação declinar outras razões técnicas e jurídicas de forma complementar, visando demonstrar a aptidão do fornecedor para executar o objeto e satisfazer o fim público da contratação.

Do número mínimo de proposta na dispensa especial e providências

Art. 35. Diante da impossibilidade de obtenção de cotação mínima de 3 (três) fornecedores ou, a critério do agente:

I - poderá ser divulgado aviso de contratação no sítio eletrônico oficial do Município ou da entidade pelo prazo de 3 (três) dias úteis contendo a especificação do objeto pretendido e a manifestação de interesse da Administração em obter propostas de eventuais interessados;

II - poderá ser realizada dispensa eletrônica, na forma prevista neste Decreto.

Art. 36. Em decorrência da necessidade ou da urgência da contratação, impeditivas da adoção de qualquer das hipóteses do art. 35, deverá constar dos autos a exposição dos motivos determinantes.

Procedimento fracassado ou deserto

Art. 37. No caso de o procedimento restar fracassado, o órgão ou entidade poderá:

I - republicar o aviso de contratação direta;

II - fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação;

III - valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas as condições de habilitação exigidas, tudo devidamente justificado.

Parágrafo único. O disposto nos incisos I e III do *caput* poderá ser utilizado nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

CAPÍTULO IX

DA AUTORIZAÇÃO, DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO CONTRATO

Da autorização, da adjudicação e da homologação

Art. 38. Encerradas as etapas de julgamento e de habilitação e apresentadas as justificativas do preço e as razões de escolha do fornecedor, o processo será encaminhado à autoridade competente para autorização e à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto nos art. 71 e 72, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 1º Antes de expedir os atos de que tratam o *caput* deste artigo, a autoridade superior solicitará a manifestação do órgão jurídico que, exercitando o controle de legalidade, emitirá o parecer jurídico correspondente ou o declarará desnecessário.

§ 2º Além do parecer jurídico, a autoridade competente poderá solicitar a emissão de parecer técnico específico quanto ao que deseja ver esclarecido.

§ 3º Havendo necessidade, especialmente se recomendada por parecer jurídico ou técnico, os autos serão devolvidos ao agente de contratação para saneamento.

§ 4º Após a autorização, a adjudicação e a homologação o processo será disponibilizado e mantido à disposição de qualquer interessado no sítio eletrônico do Município ou da entidade, inclusive com os documentos elaborados na fase preparatória que não tenham integrado ato de divulgação da dispensa e seus anexos.

§ 5º No caso do procedimento de dispensa eletrônica ou especial que instruir contratação direta fundada no inciso III e seguintes do art. 75 da Lei 14.133, de 2021, além da disponibilização e manutenção do processo à disposição dos interessados no sítio eletrônico do contratante, deverá ainda ser integralmente disponibilizado e mantido no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

Do contrato e do seu extrato

Art. 39. O detentor da melhor proposta cujo objeto lhe foi adjudicado será convocado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho no prazo que for estabelecido no aviso de divulgação, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Parágrafo único. Se o fornecedor convocado não comparecer no prazo ou desistir da contratação, a Administração, obedecida a ordem de classificação, convocará os remanescentes para fazê-lo em igual prazo, devendo nesse caso negociar os preços com o convocado.

Art. 40. O contrato ou seu extrato, como condição para sua eficácia, deverá ser publicado na imprensa oficial, no sítio eletrônico oficial do Município e no PNCP, observado o prazo de 10 (dez) dias úteis contados da sua assinatura, nos termos do inciso II do artigo 94 da Lei n° 14.133, de 2021.

§ 1º O contrato celebrado em caso de urgência terá eficácia a partir de sua assinatura e deverá ser publicado no prazo previsto no *caput* deste artigo, sob pena de nulidade.

§ 2º A ausência de instrumento de contrato não afasta a obrigação de divulgação de extratos e documentos relativos à contratação no mesmo prazo e nas mesmas condições.

CAPÍTULO V

DO PAGAMENTO E DO EXTRATO

Art. 41. As contratações de que tratam os incisos I e II do *caput* do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão preferencialmente pagas por meio de cartão de pagamento, cujo extrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Parágrafo único. No que couber, o pagamento decorrente de contratação direta processada nos termos deste regulamento deve obedecer ao disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, em especial ao tratado nos seus artigos 40, inciso I, 141 à 146 e, ainda, a regulamento próprio.

CAPÍTULO X

DAS RESPONSABILIDADES DOS AGENTES PÚBLICOS E DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES

Art. 42. Os agentes públicos que atuarem nos procedimentos de contratação direta, nos termos da lei e deste regulamento, têm o dever de observar todos os princípios previstos no art. 3º deste decreto.

Art. 43. É vedado ao agente de contratação e outros agentes públicos que conduzir o processo de contratação direta, especialmente no caso de dis-

pensa especial, revelar os preços enviados por um fornecedor a outro, salvo após a regular classificação das propostas.

Art. 44. Os órgãos, as entidades, seus dirigentes e servidores que utilizem o sistema de dispensa eletrônica, conforme o caso, responderão administrativa, civil e penalmente por ato ou fato que caracterize o uso indevido de senhas de acesso ou que transgrida as normas de segurança instituídas.

Parágrafo único. Os órgãos e entidades deverão assegurar o sigilo e a integridade dos dados e informações da ferramenta informatizada de que trata este decreto, protegendo-os contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas no âmbito de sua atuação.

Art. 45. Conforme disposto no art. 73 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no caso de contratação direta indevida ocorrida com dolo, fraude ou erro grosseiro, o contratado e o agente público responsável responderão solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

CAPÍTULO XI

DA RESPONSABILIDADE DO FORNECEDOR E DAS SANÇÕES

Art. 46. O fornecedor:

I - é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no sistema de dispensa eletrônica, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão ou entidade promotora do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados;

II - estará sujeito às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo das responsabilizações cíveis, criminais e da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

CAPÍTULO XII

DISPOSIÇÕES FINAIS

Orientações gerais e transitórias

Art. 47. Todo procedimento de contratação direta por dispensa de licitação na forma eletrônica ou especial, fundado no inciso III e seguintes do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, deve observar, no que couber, os regramentos estabelecidos nesse decreto, sem olvidar os regramentos, requisitos e condições inerentes a cada hipótese, conforme o disposto em lei.

Art. 48. Durante o período de transição estabelecido no art. 176 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou até que sejam reunidas todas as condições técnicas e estruturais necessárias, a dispensa especial poderá ser adotada no lugar da dispensa eletrônica, mesmo nas hipóteses em que esta estiver apontada como obrigatória por este decreto, devendo fazer parte do processo, neste caso, as justificativas da opção.

§ 1º Independentemente do transcurso do período de transição para municípios até 20.000 habitantes, a dispensa eletrônica passará a ser obrigatória em todas as hipóteses previstas nesse decreto, notadamente quando reunidas todas as condições técnicas e estruturais necessárias ao seu adequado processamento.

§ 2º Uma vez constatado o preenchimento das condições viabilizadoras do adequado processamento das contratações diretas por dispensa eletrônica, esta condição será declarada em norma complementar expedida pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, que deverá expressar a sua obrigatoriedade, quando exigível.

§ 3º Enquanto não adotado o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP serão observadas as providências especificadas no parágrafo único do art. 176 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 49. A Secretaria Municipal de Administração e Fazenda buscará adequar procedimentos administrativos, contábeis e financeiros visando a geração de relatórios mensais e anuais com níveis de detalhamento e organização por categoria de fornecedores e de produtos, conforme as suas naturezas, que possibilitem uma avaliação analítica de todas as contratações realizadas por dispensa de licitação, seus respectivos valores e períodos de concentração, de modo a permitir o aperfeiçoamentos do planejamento e dos procedimentos de contratação, inclusive dos mecanismos de controles necessários para evitar o fracionamento.

Art. 50. A Administração, por meio da Secretaria Municipal Administração e Fazenda, dará ampla divulgação a este regulamento, podendo enviar cópia eletrônica aos fornecedores que contratam com frequência com o Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, a associações comerciais e a qualquer entidade que represente grupos de fornecedores.

Art. 51. Em caráter transitório a Secretaria de Administração e Fazenda poderá manter canais de comunicações abertos para tirar dúvidas e promover esclarecimentos aos fornecedores interessados em participar de procedimentos de contratações por dispensas de licitações nos formatos eletrônico e especial.

Art. 52. A Administração poderá colher e catalogar as dúvidas mais frequentes e disponibilizar as respostas no sítio eletrônico da unidade gestora responsável pela resposta.

Parágrafo único. As respostas disponibilizadas na forma desse artigo deverão ser observadas no planejamento de cada contratação, bem como, conforme o caso, produzir a adequação dos avisos e atos de divulgação ou mesmo a consolidação dos regulamentos.

Art. 53. Este regulamento não se aplica, em qualquer caso, à contratação de serviços técnicos profissionais especializados e nem à contratação de locação de imóvel.

Art. 54. Os horários estabelecidos na divulgação do procedimento e durante o envio de lances ou encaminhamento de propostas e documentos para habilitação observarão unicamente o fuso de Mato Grosso.

Art. 55. A Secretaria Municipal de Administração e Fazenda poderá:

I - expedir normas complementares necessárias para a execução deste decreto;

II - estabelecer, por meio de orientações específicas ou manuais, informações adicionais para fins de operacionalização dos sistemas de dispensas eletrônica e especial.

Art. 56. Os casos omissos decorrentes da aplicação deste decreto serão dirimidos por meio da atuação da assessoria jurídica, do controle interno e do agente de contratação, cujas soluções devem ser tidas como um referencial para promoção de adequações e aperfeiçoamentos deste regulamento e dos procedimentos por ele regulamentados.

Art. 57. Naquilo que as normas desse decreto conflitarem com alguma norma existente no Município de Vila Bela da Santíssima Trindade e não revogada expressamente, aquelas prevalecerão se o procedimento estiver formatado para os moldes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

Art. 58. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE/MT, AOS DEZENOVE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.042/2023

"CONCEDE GRATIFICAÇÃO A SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições le-

gais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder ao servidor, Sr. **MANOEL FLORES TAPANACHE**, portador do RG: 26019450 SSP/MT e CPF: 061.783.821-62, efetivo no cargo de Agente Comunitário de Saúde, GRATIFICAÇÃO de **40% (quarenta por cento)** sobre seu vencimento**,** nos termos que dispõe no art. 3º, inciso II, cumulado com o Anexo IV, da lei Municipal 558/99 a contar desta data.

Art. 2º. A gratificação concedida no art. 1º da presente Portaria tem o caráter indenizatório para que o referido servidor além de suas funções exerça a função de Auxiliar de Saúde Bucal no PSF II, no Distrito de Santa Clara do Monte Cristo.

Art. 3º. A designação é efetuada em caráter precário, podendo a administração a qualquer momento revogar a designação.

§ 1º. Com a revogação da designação o salário do servidor voltará a ser o original para o qual foi concursado, não gerando qualquer incorporação ou direito.

§ 2º. O servidor designado só fará jus a remuneração da função comissionada sendo assíduo ao serviço e não se afastar por qualquer motivo.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZOITO DIAS do mês de JANEIRO de dois mil E VINTE E TRÊS.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO

DECRETO MUNICIPAL Nº. 013, 19 JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre a qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo poder público de que trata a parte final do inciso II do art. 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no âmbito da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o art. 64, incisos VI da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto nos art. 7º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e ainda

CONSIDERANDO que o Município de Vila Bela da Santíssima Trindade ainda não possui Escola de Governo e que, apesar disso, adota política de capacitação permanente de seus servidores;

CONSIDERANDO que é dever dos servidores municipais frequentar cursos e treinamentos instituídos para seu aperfeiçoamento e especialização;

CONSIDERANDO a autonomia administrativa municipal e a competência do Prefeito Municipal ou quem lhe fizer a vez para designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais para a condução e a consecução de licitações e contratos no âmbito da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT;

CONSIDERANDO a necessidade de transmitir segurança jurídica aos Agentes Públicos, Servidores Públicos e a todos os demais envolvidos no processo de licitações e contratos da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT,

DECRETA:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo criada e mantida pelo poder público de que trata a parte final do inciso II do art. 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, no âmbito da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT.

Art. 2º Enquanto o Município de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT não possuir Escola de Governo, todos os treinamentos e cursos de capacitação realizados com recursos próprios serão considerados qualificação atestada por certificação profissional para atendimento da parte final do inciso II do art. 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 1º Os cursos de capacitação podem ser:

I - cursos a distância;

II - cursos remotos com interação ao vivo;

III - cursos híbridos;

IV - cursos presenciais;

V - redes de aprendizagem;

VI - seminários;

VI - congressos;

VII - simpósios;

VIII - palestras;

VIII - *workshops*.

§ 2º Os cursos podem ser ministrados por servidores municipais ou contratados pela Administração Municipal, inclusive por Termo de Colaboração, Termo de Fomento ou Acordo de Colaboração de que trata a Lei Federal nº 13.019, de 2014, além da participação em eventos promovidos por outras instituições públicas federais, estaduais e municipais.

§ 3º Também serão consideradas as capacitações ministradas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT) em conformidade com o que determina o art. 173 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§4º Os treinamentos e cursos de capacitação realizados com recursos próprios por esta administração municipal a partir de 01 de julho de 2022 serão aceitos para fins de atendimento da parte final do inciso II do art. 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e artigo 2º deste decreto.

CAPÍTULO II

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Omissão

Art. 3º Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Secretário(a) Municipal de Administração e Fazenda.

Vigência

Art. 4º Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação, cujos os efeitos retroagirão a partir de 01 de julho de 2022.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 19 de janeiro de 2023.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.047/2023

"DESIGNA SERVIDOR (A) PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATO QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no artigo 64, inciso VI, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993;

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **MARCIA CLEIDE DA CONCEIÇÃO,** ocupante do cargo de Agente Administrativo, portadora do RG nº 17301696 SSP/MT, inscrita no CPF sob n° 017.336.531-04, lotada na Secretaria de Saúde, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato relacionado abaixo:

CONTRATO N.	EMPRESA:	OBJETO	VALOR
010/2023	MISSÃO CRISTÃ BRASILEIRA / HOSPITAL EVANGÉLICO DE MATO GROSSO - HEMT	Serviços médicos para realização de procedimentos cirúrgicos, para complementação da tabela SUS.	**R$ 613. 127,80**

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Gabinete do Prefeito, em 19 de janeiro de 2023.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 014/2023

DE 20 DE JANEIRO DE 2023.

"Dispõe sobre a Suspensão de Servidor Público Municipal".

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, em conformidade com a Lei Municipal 747/2008 de 22 de fevereiro de 2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Vila Rica-MT);

CONSIDERANDO que, o conjunto probatório e as conclusões finais acostados aos autos do Relatório Final do Inquérito Administrativo Disciplinar nº 005/2022;

RESOLVE:

Art. 1° – Suspender por 90(noventa) dias o servidor SILAS JUNIOR BOAVENTURA DE SOUZA, matrícula nº 2363, cargo de Odontólogo, lotado na Secretaria de Saúde, com base no artigo 177, inciso II e artigo 180 da Lei Municipal nº 747/2008.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

Abmael Borges da Silveira

Prefeito Municipal

PREFEITURA/LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA 054/2022

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA 054/2022

PROCESSO 230/2022

Reconheço a dispensa de licitação fundamentada na lei 14.1333/2021 Art. 75 Inc. II e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, cujo objeto é a aquisição de mastros para hasteamento das bandeiras Nacional estadual e Municipal, **em favor da proponente empresa BRASIL – LUZ INDUSTRIA E COMERCIO LTDA inscrita no CNPJ 43.079.087/0001-47, no valor total de R$ 42.300,00 (Quarenta e dois mil e trezentos reais). Ratifico**, conforme prescreve o art. 26 do estatuto das licitações, o despacho da C.P.L e parecer jurídico do Assessor Jurídico, publica-se.

Vila Rica, 20 de Janeiro de 2023 .

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

C.P.F.: 328.086.071-72

R.G.: 1614784 SSP/GO

GABINETE
PORTARIA N° 013/2023

DE 20 DE JANEIRO DE 2023

INSTAURA INQUERITO ADMINISTRATIVO

DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Rica – MT,no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO a representação formulada pelo Departamento de Sistema de Água e Esgoto de Vila Rica - SAEVIR, através do MI nº 01/SAEVIR/2023, datado em 11 de janeiro de 2023, e;

CONSIDERANDO a necessidade de apuração sumária dos fatos pela Administração Pública Municipal, e tendo em vista o disposto no artigo 195 da lei Municipal nº 747/2008,

R E S O L V E:

Art. 1º. DETERMINAR a instauração de INQUERITO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR para apuração de possíveis irregularidades praticadas pelo servidor **WALDEMAR VALDES PESSOA,** matricula nº 692, exerce o cargo de Leiturista, lotado na Secretaria Municipal de Obras (SAEVIR).

Art. 2º. Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, a Comissão Processante será composta pelos servidores estáveis: **THIAGO CUSTODIO BATISTA** -Escriturário no Setor de Recursos Humanos**, WERIBA GARCÊS DE ALMEIDA** – Escriturária no Setor de Licitação; **JOELITON SANTOS MACHADO**, Diretor de Departamento de Ensino, lotado na Secretária Municipal de Educação, sob a presidência do primeiro.

Parágrafo único. A Comissão terá como secretário servidor designado pelo seu presidente, podendo a indicação recair em um de seus membros.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda a documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer declarações, depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 4º. Em conformidade com o Art. 210 da Lei Municipal nº 747/2008, a Comissão, ora constituída, terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos e elaborar o relatório final, dando ciência à Administração Superior desta entidade, podendo ser prorrogada por igual período quando as circunstâncias assim o exigirem.

Art. 5°. A presente Comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato exigido pelo interesse da Administração Pública.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo a Comissão 05(cinco) dias para iniciar os trabalhos.

C U M P R A – S E.

Gabinete do Prefeito Municipal em 20 de janeiro de 2022.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

Gestão 2021/2024

PREFEITURA/LICITAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ORIGINAL Nº 005/2021

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ORIGINAL Nº 005/2021

O presente aditivo tem por objeto prorrogar a vigência do contrato 005/2021, inicialmente pactuada no Processo Licitatório nº 008/2021 na modalidade Dispensa nº 003/2021, pelo período de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura deste. O objeto deste é a contratação de empresa para prestação de serviço especializado para acompanhamento da tramitação de projetos, convênios e demais assuntos de interesse deste Município junto a Câmara dos deputados, Senado e Ministério em Brasília DF, objetivando a capacitação de recursos com vistas à promoção de melhoria de infraestrutura de serviços prestados pela Prefeitura para a população, promovendo o desenvolvimento econômico e social, serviços estes indispensáveis para agilidade nos documentos burocráticos.

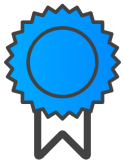
DEMAIS CLÁUSULAS: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

DATA: Vila Rica/MT, 20 de Janeiro de 2023.

ASSINANTES /Abmael Borges da Silveira - Prefeitura Municipal De Vila Rica – Contratante

IMPERIAL CONSULTORIA TEL. E RADIODIFUSÃO (19.399.676/0001-28) Contratada.

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Sun Jan 22 22:32:22 UTC 2023
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)